Bundel - Gemeenteraad van 12 maart 2026

Agenda bijlagen

Vastgestelde besluitenlijst inclusief spreekrecht de heer Har Wilms

0 Vragenhalfuurtje

99 Overzicht vragen ex art. 34 RvO, 12 maart 2026

1 Vaststelling raadsagenda 12 maart 2026

Voorgesteld besluit:
de voorliggende agenda van de raadsvergadering van 12 maart 2026 vast te stellen.

Concept agenda 12 maart 2026

2 Spreekrecht

Wilt u gebruikmaken van het spreekrecht? Stuur dan ten minste 48 uur voor de vergadering een e-mail met uw naam, adres, telefoonnummer en het agendapunt waarover u wilt "inspreken" naar griffie@roerdalen.nl en wij nemen contact met u op. In onderling overleg wordt dan bepaald hoe we vorm geven aan het spreekrecht. Of bel met de griffie via (0475) 538 888.
De heer H. Wilms heeft verzocht om in te spreken over het agendapunt 8. Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort. Voor de bijdrage van de heer H. Willms wordt verwezen naar de bij de besluitenlijst gevoegde bijlage.

3 Lijst ingekomen stukken

Voorgesteld besluit:
Kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken in de periode van 17 januari 2026 – 27 februari 2026.

01 Raadsvoorstel - Lijst ingekomen stukken
02 Raadsbesluit - Lijst ingekomen stukken
03 Lijst Ingekomen stukken Raad 17 januari 2026 tot en met 27 februari 2026

4 Vaststelling besluitenlijst 29 januari 2026

Voorgesteld besluit:
De besluitenlijst van de raadsvergadering van gemeente Roerdalen van 29 januari 206 vast te stellen

Besluitenlijst raadsvergadering 29 januari 2026

5 Benoeming leden commissie geloofsbrievenonderzoek

Voorgesteld besluit:
1. De heer Ruud Wolters te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
2. De heer Rolf Joosten te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
3. Mevrouw Marjo Thevissen te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek.

00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Benoeming leden commissie geloofsbrievenonderzoek
02 Raadsbesluit - Benoeming leden commissie geloofsbrievenonderzoek

6 Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN i.v.m. transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Toestemming wijzigingsbesluit GR Regeling RUD LN
02 Raadsbesluit - Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN
03 Bijlage 1- 20251204 Gewijzigde GR RUD LN def
04 Bijlage 2- 20251204 Zienswijzenota wijziging GR RUD LN

7 Wijziging verordening adviesraad sociaal domein

00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Eerste wijziging verordening adviesraad sociaal domein
02 Raadsbesluit - Eerste wijziging verordening adviesraad sociaal domein
04 Bijlage 3: juridisch memo

8 Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort

00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen dorpskern Roerdalen
02 Raadsbesluit - Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen dorpskern Roerdalen
03 Begrotingswijziging 2026-6 Voorbereidingskrediet de Hovenier Montfort

9 Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
02 Raadsbesluit - Raadsbesluit Welzijn-wonen-zorg visie 2026
03 Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

10 Verordening Toeristenbelasting 2027
00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2027
02 Raadsbesluit - Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2027

11 Incidentele subsidie Molenaarsonderkomen Melick
00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel Subsidie Molenaarsonderkomen Melick
02 Raadsbesluit - Subsidie molenaarsonderkomen
03 Bijlage 1. Tekening Molenaarsonderkomen
04 Bijlage 2. Begroting Molenaarsonderkomen
05 Bijlage 3. Brief subsidieverzoek (22 maart 2024)
06 Bijlage 4. Principeverzoek (9 april 2020)
07 Bijlage 5. Begrotingswijziging 2026-07
08 Geanonimiseerd poststuk Oetsjpanning de Meuleberg

12 Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen
00 Oplegvel
01 Raadsvoorstel - Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen
02 Raadsbesluit- Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen
03 Begrotingswijziging 2026-09 Ophoging krediet strategische grondaankopen

gemeente roerdalen

Besluitenlijst vergadering gemeenteraad Roerdalen

op donderdag 12 maart 2026

Aanwezig

Voorzitter:	ing. J.M.A. van Agtmaal
Griffier:	mw. mr. M. Heijnens-Coenjaerts
Leden:	J. Roubroeks, CDA J. Vogels, CDA R.J.H. Vrinzen, CDA L.M.E.G.M. Wolters, CDA mw. G.J.C.M. van Elmpt, Democraten Roerdalen R.A.L.J. Joosten, Democraten Roerdalen (m.u.v. agendapunt 11) F.C. Peeters, Democraten Roerdalen C.P.E. Thoolen, Democraten Roerdalen H.M.V. van der Linden, Ons Roerdalen P.G.A. Joris, PvdA-GroenLinks C.H.A. Moorman, PvdA-GroenLinks mw. A.M.W. Schotemeijer, PvdA-GroenLinks mw. A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! mw. K. Hermans-Roelofs, Roerstreek Lokaal! W.L.C. Van Pol, Roerstreek Lokaal! R.P.T. van den Waardenberg, Roerstreek Lokaal! mw. E.M.J. Willems, Roerstreek Lokaal! A.G.M. Wolters, Roerstreek Lokaal!



Tevens aanwezig

Wethouder(s):	F.C.J. Demarteau R.H.G. Slangen A.C.A.G. Smits mw. L. Vestjens
Gemeentesecretaris:	ing. L.H.C. Bijl
Verslaglegging:	mw. W.M.J.M. Jongen-van den Camp

Verhinderd

Leden:	mw. M.J.A. Thevissen, Ons Roerdalen

Opening

De vergadering wordt geopend om 20.12 uur. Het getrokken volgnummer, dat bepaalt bij welk lid ingeval van hoofdelijke stemming de stemming begint, is nummer 10, de heer J. Roubroeks.

1. Vaststelling raadsagenda 12 maart 2026

De heer R. Joosten deelt mede dat hij niet zal deelnemen aan de beraadslaging en stemming van agendapunt 11. Incidentele subsidie Molenaarsonderkomen Melick, aangezien hij voorzitter is van Stichting Molens Roerdalen.

Zonder stemming besluit de raad de voorliggende agenda van de vergadering van 12 maart 2026 vast te stellen.

2. Spreekrecht burger

De heer H. Wilms heeft verzocht om in te spreken over het agendapunt 8. Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort. Voor de bijdrage van de heer H. Willms wordt verwezen naar de bij de besluitenlijst gevoegde bijlage.

3. Lijst ingekomen stukken

Zonder stemming besluit de gemeenteraad kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken (periode 17 januari tot en met 27 februari 2026).

4. Besluitenlijst raadsvergadering 29 januari 2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, de besluitenlijst van de raadsvergadering van de gemeente Roerdalen van 29 januari 2026 vast te stellen.

5. Benoeming leden commissie geloofsbrievenonderzoek

De gemeenteraad besluit bij acclamatie, overeenkomstig het voorstel van het raadspresidium;
1. De heer Ruud Wolters te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
2. De heer Rolf Joosten te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
3. Mevrouw Marjo Thevissen te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek.

6. Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN i.v.m. transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

7. Wijziging verordening adviesraad sociaal domein

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
Vast te stellen de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging.

8. Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6.

9. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

Toezegging:
Wethouder Vestjens heeft ter vergadering de toezegging gedaan dat zij in het kader van de zorgvisie met betrekking tot het (terug)plaatsen van mensen in de maatschappij, de impact op de omgeving zorgvuldig zal bekijken, met andere woorden: wat kan de maatschappij aan. (toezegging reg.nr.2026-06).

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
In te stemmen met het vaststellen van de Welzijn-wonen-zorgvisie 2026.

10. Verordening Toeristenbelasting 2027

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
de "Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2027" vast te stellen.

11. Incidentele subsidie Molenaarsonderkomen Melick

De heer Joosten (Democraten Roerdalen) verlaat de raadzaal zoals aangekondigd bij de vaststelling van de agenda.

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
1. Ten behoeve van de aanvraag van Stichting Molens Roerdalen een bedrag beschikbaar te stellen van € 30.000,- voor de realisatie van een molenaarsonderkomen bij de Prins Bernhardmolen te Melick;
2. Mandaat te verlenen aan burgemeester en wethouders om het beschikbaar gestelde bedrag op grond van artikel 4:23 lid 3 onder d Algemene wet bestuursrecht als subsidie toe te kennen aan Stichting Molens Roerdalen onder de voorwaarde dat Provincie Limburg mede subsidie

verleent en onder door burgemeester en wethouders nader te stellen voorwaarden en verplichtingen;
3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-07.

De heer Joosten keert terug in de raadzaal.

12. Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
1. In te stemmen met het ophogen van het krediet 'strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen' met een bedrag van € 2.000.000.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-09.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.03 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 31 maart 2026.

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Inspreken raadsvergadering 12 maart 2026

Goede avond allen, beste raad.

Mijn naam is Har Wilms, voorzitter beheerstichting Sporthal de Koeweide.

Ik wil het hebben over het agendapunt "Krediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen", en niet alleen namens het bestuur, maar ook namens sporters en burgers. Ik kom daar nog op terug

Laat ik beginnen met te zeggen dat het prettig was dat, tijdens een presentatie rond het toekomstig accommodatiebeleid, ergens tweede helft van vorig jaar, ons verzekerd werd dat men in de vorm van werkgroepen met verenigingen tot dit beleid wilde komen.

Toen werd het helaas stil, tot het bedrag van € 370000 bekend werd, inmiddels de gemiddelde waarde van een koophuis in Montfort las ik. Dat gaat naar ons idee alle perken te buiten. Hoezo werkgroepen?

Wel goed getimed, enkele dagen later lag de BSGW-aanslag in de bus, er moet meer geld binnen komen om financieel gezond te blijven.

Het enige positieve is er voor het onderzoeksbureau, het betreft nl. een aantal manjaren werk voor hun.

Even de huidige situatie op een rijtje:

Het onderzoek zou moeten gaan over meerdere accommodaties in de buurt.

Voetbal, alles nieuw en modern, voorzien van velden met kunstgras. Alles wat daarmee zou gebeuren lijkt kapitaalvernietiging.

Tennis, in een ver gevorderd stadium van privatisering, blijf er af dus.

De skatebanen, nog lang niet toe aan hun eerste lustrum, dit aanpakken is ook kapitaal vernietigen

Kortom, het gaat lijken op een onderzoek naar de haalbaarheid van sporthal en school.

Het onderzoek is dus nu al voor de helft uitgevoerd, zonder dat jullie daar een rekening voor krijgen.

Dan even naar de mogelijke toekomst:

Stel de sporthal wordt gesloopt en vervangen door een gymzaal.

<u>Naar mijn idee geldt het volgende:</u>

- Sporthal de Koeweide voldoet volledig aan haar functie.
  De buitenkant ziet er weliswaar niet bijzonder uit, het hart zit aan de binnenkant.
- De bezettingsgraad van de sporthal is goed.
- Het beheer van hal en kantine is goed geregeld.
- De hal is de laatste jaren enorm verduurzaamd, ik zal een paar investeringen noemen.
  1 De totale verlichting is vervangen door LED-verlichting, op bewegingsmelders.
  2 De platte daken zijn pas vervangen en goed geïsoleerd
  3 Bestaande ketels voor warm water zijn vervangen
  4 De warmwater installatie is energiezuiniger gemaakt.
  5 Er zijn zonneboilers geplaatst.

  Slopen van dit gebouw ook weer complete kapitaalvernietiging.

En wat krijgt de sporter ervoor terug?

Een gymzaal, met beperkingen.

Een aantal sporten kan helaas niet meer en er is geen mogelijkheid tot sociale contacten, er is geen kantine.

Organisatorisch moet een nieuw begin gemaakt worden, met nieuwe vrijwilligers of medewerkers.

Het gevolg kan niet anders zijn dan dat de bezettingsgraad enorm afneemt en de dienstbaarheid voor de burgers daarmee ook.

En er verdwijnt een zaal voor grote evenementen, denk hierbij aan de Kerstmarkt, de carnavalsfeesten ende marcheeroefeningen van de schutterij.

Als vervanger daarvoor, zo denkt een aantal mensen, zou de gemeente een tent kunnen kopen. Kopen is simpel, maar dan? Denkt men dan ook aan wat er jaarlijks terugkomt? Meerdere keren per jaar montage, inrichting, verwarming, demontage, transport, opslag en onderhoud.

Ik kan niet anders zeggen dan weer kapitaalvernietiging.

Samengevat,

Onze sporthal is een accommodatie, die ingericht is voor vele sporten.

Maar met vooral ook een kantine voor het sociale gedeelte na de sport, hetgeen volgens mij net zo belangrijk is als het sporten zelf.

Hoe verdrietig zouden de leden van de mannengym zijn als ze niet meer samen kunnen genieten van die kop koffie en dat stukje vlaai, als iemand jarig is geweest.

Of de badmintonners die na de sport het nieuws uit het dorp doornemen onder het genot van een drankje. Het valt op dat ze de laatste weken wat langer blijven.

Of de voetballers die gedoucht en uitgezweet genieten van een drankje aan de bar, na de wedstrijden.

In onze sporthal, zeker ook in de kantine, ontstaan contacten, vriendschappen, competities en nog veel meer.

Kortom, houd de combinatie van sporten en gezellig samenzijn, en daarmee de leefbaarheid in onze hechte gemeenschap, maar ook gedeeltelijk daarbuiten, in ere.

Ons advies zou zijn om, in ieder geval een groot gedeelte van het krediet te besteden aan een mooiere uitstraling van de sporthal, een nieuw dak, geschikt voor enkele honderden zonnepanelen voor de gehele omgeving.

Wij zijn al zo vrij geweest de burger aan het woord te laten, door een handtekeningactie tot behoud te houden met een schrikbarende hoeveelheid reacties van sporters, verenigingen en burgers.

Ik wens jullie alle wijsheid bij het nemen van een besluit.

Dank jullie wel.

Overzicht ingediende vragen ex. artikel 34 Reglement van orde gemeenteraad
Behandelingsdatum: 12 maart 2026

1. **Raadslid de heer J. Roubroeks (CDA), inzake communicatiewerkzaamheden De Eerensplein te Vlodrop**

Aan De Eerensplein in Vlodrop vinden momenteel werkzaamheden plaats in het kader van de vergroening van onze openbare ruimte, aan stoepen, hagen, etc.

- Vraag: Welke communicatie heeft hierover, wanneer plaatsgevonden naar omwonenden en via welk medium?

2. **Raadslid mevrouw M. Schotemeijer (PVDA-GroenLinks) inzake jeu de boules-accommodatie**

Voorzitter,
Enkele weken geleden vroeg wethouder Smits mij of ik de nieuwe accommodatie voor de jeu de boulers in Posterholt al had gezien.
Ik had nog niet gezien dat het klaar was, dus ik ben gaan kijken.
Zonder twijfel een mooie accommodatie. Ik stond daar en dacht: “Nu alleen nog vragen aan de wethouder wat de verplaatsing heeft gekost en dan kan er een punt worden gezet achter dit toch wel pijnlijke dossier.
Niet dus, want 2 weken later kreeg ik een bericht op mijn telefoon dat de seniorenvereniging geen gebruik mocht maken van de accommodatie want er was nog geen beheerdersovereenkomst met de beheersstichting van de Sporthal afgesloten. Dertien maanden nadat het bestuur van Stichting Beheer De Beuk aan de gemeente de sleutels van de jeu de boules-baan had teruggeven, lag er nog steeds geen beheerdersovereenkomst. Ik vroeg me af: “Hoe kan dit nou weer?”
De bouw van de nieuwe school vordert gestaag, maar staat ons hier ook een onaangename verrassing te wachten of verlopen de bouwkosten conform het vastgestelde budget? En hoe zit het eigenlijk met een nieuwe locatie voor de fotograaf en Stichting Oké Roerdalen die allebei nog lokalen van de oude school gebruiken?
En als klap op de vuurpijl het bericht dat wethouder Smits met gedeputeerde Michael Theuns een Leefbaarheidsakkoord heeft getekend.
In plaats van de 22 woningen die hier conform het Aktieprogramma Versnellen Woningbouw zouden worden gerealiseerd, komt er rondom de nieuwe school een vrijetijdsgebied. Wat gebeurt er met de 22 woningen en hoeveel waarde hebben eerder gemaakte afspraken?
In het bericht wordt ook vermeld dat de accommodatie van de jeu de boules-baan een multifunctionele accommodatie moet worden.
Er moeten over de accommodaties in Posterholt nog dorpsgesprekken plaatsvinden, maar hier wordt alvast een voorschot genomen.

Voorzitter, ik vat het nog even samen.

- Wat kost het verplaatsen van de jeu de boules-baan?
- Waarom lag er na 13 maanden nog geen beheerdersovereenkomst?
- Is die beheerdersovereenkomst er nu wel?
- Lopen de bouwkosten van de school in de pas met het vastgestelde budget?
- Is er al een andere locatie voor Stichting Oké Roerdalen en voor de fotograaf?

- Waar worden de 22 huizen gebouwd die op de locatie van de oude school zouden komen?
- Is het bestempelen van de accommodatie van de jeu de boules-baan tot multifunctionele accommodatie niet in strijd met de afspraak dat er eerst dorpsgesprekken worden gehouden?

Voorzitter,
Tot slot nog even dit:
Is de nieuwe gemeentepolitiek dat we afspraken maken met een vereniging over het verplaatsen van hun accommodatie en dat die accommodatie vervolgens in de afvalcontainer belandt en dat de nieuwe accommodatie ineens bestempeld wordt als multifunctionele accommodatie?

3. Raadslid de heer W. van Pol (Roerstreek Lokaal!) inzake Impact stikstofaanpak kabinet en uitspraak RvS inzake "Rijswijk"

De verkiezingsprogramma's van alle fracties zijn doorspekt van plannen en ambities op vlak van woningbouw. Aan wil ontbreekt het niet, maar we hebben wel te maken met landelijke en Europese regels en soms ook beperkingen. In het recent gepubliceerde coalitieakkoord kiest het kabinet voor een aanpak die Nederland van het zogenaamde 'stikstofslot' moet halen. Dit wil het kabinet via vier sporen aanpakken: op gebied van reductiedoelen, gebiedsgericht werken, natuurherstel met resultaatverplichtingen en het bieden van perspectief voor boeren.

Op 14 januari van dit jaar heeft de Raad van State uitspraak gedaan n.a.v. plannen van de gemeente Rijswijk voor een nieuwe woonwijk. De Raad heeft uitgesproken dat de referentiesituatie niet meer mag worden gebruikt om in de voortoets te laten zien dat er geen toename is van stikstofdepositie. De voortoets moet voortaan kijken naar de nieuwe activiteit op zichzelf. Dit lijkt te betekenen dat er vaker een passende beoordeling nodig is. Ook stelt de Raad dat er moet worden voldaan aan het 'additionaliteitsvereiste', met een nieuwe verplichting; de 'vergewisplicht'. Die vergewisplicht betekent dat de gemeenteraad actief moet nagaan of de provincie of het Rijk de wijziging of beëindiging van de referentiesituatie nodig achten voor natuurdoelen'.

Een behoorlijk technische uitspraak en verhaal. Naar aanleiding daarvan willen wij u vragen:
1. Bent u bekend met deze inhoud van de uitspaak van Raad van State inzake 'Rijswijk' en de voorgestelde aanpak van het kabinet om Nederland van het stikstofslot te halen?
2. Heeft u enig idee hoe beide de woningbouwinitiatieven van de gemeente Roerdalen kan raken en in welke vorm? Kunt u dit toelichten, ook wat dit betekent in doorlooptijden en de rol van de gemeenteraad?

Achtergrond/bronnen:
https://scobe.nl/nieuws/er-geluisterd-stikstofbeleid-het-coalitieakkoord?cdmwt=QAAIABAIyKCghIwCoU6FJgxVEFSsGbJUTXgCqQ
https://scobe.nl/nieuws/intern-salderen-bij-plannen-raad-van-state-trekt-de-teugels-aan-%C3%A9n-verduidelijkt?cdmwt=QAEAAAAYyKGilIwCoU6FIhxFMFSsHbJ0XTpAjQ

4. Raadslid de heer W. van Pol (Roerstreek Lokaal!) inzake Leegstand ten tijd van krapte op de woningmarkt

Naast het realiseren van nieuwe woningbouwplannen in onze gemeente, vindt Roerstreek Lokaal! dat de bestaande woningen in de dorpen zoveel mogelijk bewoond moeten zijn. Ons is opgevallen dat met name in Vlodrop relatief veel (huur-)woningen leeg lijken te staan t.o.v. de andere dorpen (o.a. Roerzicht, diverse woningen bomenbuurt/Oerraede).

1. Herkent u dit beeld ook?
2. Bent u bereid met de woningbouwvereniging of particuliere verhuurders hierover in gesprek te gaan waarom deze woningen (zo lang) leeg staan?

5. Raadslid Henk van der Linden (Ons Roerdalen) inzake ter inzage leggen omgevingsvisie en annuleren Raadswerkgroep Omgevingsvisie

20 januari ontvingen we een raadsinformatiebrief aangaande het ter inzage leggen van de omgevingsvisie.
Daarbij staat vermeld dat er een inloopavond is voor bewoners op 26 februari.

Op 26 februari stond aanvankelijk een bijeenkomst gepland van de werkgroep Omgevingsvisie, waarover kort voor die datum een mededeling werd gestuurd dat deze geannuleerd is.
Reden, er waren geen agendapunten.
Als lid van deze werkgroep verbaast het mij in hoge mate dat op deze wijze met de werkgroep wordt omgegaan door het college. Immers het ter inzage leggen van de omgevingsvisie is niet niks en dat had m.i. op zijn minst nadrukkelijk gecommuniceerd moeten worden met de werkgroep.
Beter was het geweest om op 26 februari de bijeenkomst door te laten gaan en te informeren/het te bespreken dat de omgevingsvisie ter inzage werd gelegd, dan had er direct geanticipeerd kunnen worden op de vraag of het de gehele omgevingsvisie betrof of slechts het gedeelte welk verband hield met de WVG-gronden. Verder heb ik moeten constateren dat er intussen 3 publicaties hebben plaatsgevonden op de site mijn overheid waarin de omissie totale visie/ gedeelte aangaande WVG-gronden uit de wereld is geholpen.
Kortom al met al een slordige gang van zaken zowel betreffende het omgaan met de werkgroep alsook de vorm van publiceren.

Daarover de volgende vragen.
Aangaande de werkgroep
Is het proces uitnodiging voor vergadering met concept agenda, oproep tot inbreng agendapunten werkgroepleden, en dergelijke op enigerlei wijze vastgelegd?
Is een raadsinformatiebrief volgens het college het geijkte middel om werkgroepleden te laten concluderen zonder nadere informatie dat een voor hen geplande bijeenkomst niet doorgaat?

6. Raadslid Patrick Joris (PvdA-GroenLinks) inzake gesprekken bewoners Reewoude met glasvezelaanbieder

In een gesprek met bewoners van Reewoude bleek dat zij contact hebben gezocht met de glasvezelaanbieder, maar niet gezien worden als een gesprekspartner. De vraag van de inwoners is of het college bereid is om de betreffende ambtenaar met de bewoners mee te sturen, zodat zij het gesprek kunnen aangaan met de glasvezelaanbieder?
Het betreft het effectief benutten van de situatie wanneer de wegen op Reewoude worden aangepast, de ambtenaar kan het volledige project concreet presenteren tijdens dit gesprek.

7. Raadslid Frans Peeters (Democraten Roerdalen) inzake bomenaanplant Maasbrachterweg

Onlangs is er bij ons een brief onder de aandacht gekomen van de LLTB en een aantal grondeigenaren.
De eigenaren van de landbouwgronden aangrenzend gelegen aan het verlengde van het Mariaveld in Montfort en de Maasbrachterweg in St. Odiliënberg willen aandacht vragen voor het volgende;

Op 24 november 2025 zijn zonder vooraankondiging, zonder publicatie vooraf en zonder vooroverleg met de grondeigenaren die percelen bezitten die grenzen aan bovengenoemde wegen, bomen geplant. Navraag bij de gemeente heeft niks opgeleverd over de gekozen locatie die gekozen is.

Echter op 26 februari 2026 zijn er weer bomen geplant, weer zonder vooraankondiging, zonder publicatie vooraf en zonder overleg met de aangrenzende grondeigenaren.

Daarom hebben wij de volgende vragen;

Waarom zijn de grondeigenaren niet vooraf geïnformeerd?
Waarom is er gekozen om juist langs deze belangrijke agrarische route bomen te planten?
Waarom is gekozen voor bomen die luizen en schimmeloverlast veroorzaken?
Hoe wordt er omgegaan met de opbrengstderving?
Wordt er financieel gecompenseerd aangaande waardevermindering?

8. Raadslid Leon Wolters (CDA) inzake bomenaanplant in het buitengebied van Roerdalen

Afgelopen winter en voorjaar zijn langs wegen in het buitengebied van Roerdalen bomen aangeplant. Het gaat onder andere om de Mariaveld, Maasbrachterweg, De Bondersweg, Melickerweg en Angsterweg.
Het betreft niet alleen herstel van bestaande bomenstructuren, maar ook aanplant op plekken waar tot in het verre verleden geen bomen hebben gestaan.

Voorzitter,
Het beleidskader Groen geeft de ambities aan voor het groen in onze gemeente.
Het Beleidskader Natuurlijk Groen Roerdalen 2025–2050 is opgesteld in samenwerking met inwoners, en het college heeft aangegeven dat de gemeente inwoners actief blijft betrekken bij de aanplant van groen. Het samen doen.
Maar volgens ons is daarbij een belangrijke groep overgeslagen: onze agrarische ondernemers
Navraag bij individuele agrariërs en de LLTB leert dat zij niet geïnformeerd zijn over de hierboven genoemde aanplant langs deze wegen.

Voorzitter,
De bomen worden groot en dit gaat grote financiële en praktische gevolgen hebben voor aangrenzende grondgebruikers.
Dit gaat niet alleen om schaduwwerking, maar ook om toename van ziekten en plagen, wat we juist willen voorkomen om het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen te beperken.
Daarnaast bemoeilijkt de nieuwe bomenaanplant het verladen van de oogst. En de doorgang op betreffende wegen wordt bemoeilijkt.
Voorzitter,:
De volgende vragen hebben wij voor de wethouder:

1. Waarom zijn bomen op deze locaties geplant, zeker op plekken waar nooit bomenstructuren hebben gestaan?
2. Bij wie kunnen directe toekomstige financiële gevolgen voor grondgebruikers, veroorzaakt door deze bomen, worden gedeclareerd?
3. Waarom zijn soorten zoals berken, die een korte levensduur hebben, oppervlakkig wortelen en kwetsbaar zijn voor storm, geplant langs deze wegen?

4. Waarom vindt er geen terugkoppeling plaats wanneer aangrenzende grondgebruikers vragen stellen over deze bomenaanplant
5. Voorzitter en voor ons de belangrijkste vraag Waarom zijn de aangrenzende grondgebruikers niet vooraf geïnformeerd en betrokken over deze aanplant?

Voorzitter,
Tot zover onze vragen. Mogelijk na beantwoording van de wethouder heb ik nog aanvullende vragen.

9. Raadslid Leon Wolters (CDA) inzake rol en grondposities voor toekomstige economische en industriële ontwikkelingen door de Ontwikkelmaatschappij Limburg (OML) binnen de gemeente Roerdalen

OML, de Ontwikkelmaatschappij Limburg, is een samenwerkingsorganisatie die is opgericht door vijf Midden-Limburgse gemeenten, die ieder in hun hoedanigheid als aandeelhouder participeren.
Het doel van deze samenwerking is het gezamenlijk bevorderen van de economische ontwikkeling in Midden-Limburg.
OML speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling en herstructurering van bedrijventerreinen in Midden-Limburg en houdt zich daarnaast bezig met het ontwikkelen van gebieds- en locatieconcepten.

Voorzitter,
Ook in de gemeente Roerdalen zijn wij op zoek naar geschikte locaties voor onze ondernemers, met name voor kleinschalige bedrijventerreinen.
Wij hebben als gemeente zelfs een gebied aan de Schaapweg Vlodrop aangewezen door hier een voorkeurspositie op te leggen, om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn.
Dit roept bij ons de volgende vragen op:
1. Heeft OML een rol bij de ontwikkeling van deze of vergelijkbare locaties in Roerdalen?
   Zo ja, en welke rol is dat concreet?
2. Is grondverwerving voor toekomstige bedrijventerreinen een taak of verantwoordelijkheid van OML?
   Of ligt deze verantwoordelijkheid primair bij de gemeente?
3. Wie voert in dit soort trajecten de regie: de gemeente, OML, of gezamenlijk?
4. Hoe vindt de afstemming plaats tussen OML en de deelnemende gemeenten bij locatiekeuze, ontwikkeling en grondverwerving?
   Daar wij zien dat OML ook actief grond werft in de Gemeente Roerdalen waarbij zelfs zien dat OML onze concurrent is?
   Bent u van dit laatste op de hoogte ?
5. En tot slot: welke zeggenschap hebben wij als gemeenten en specifiek als raad bij deze processen, gezien onze rol als aandeelhouder?

Voorzitter,
Daarnaast constateren wij dat OML actief een grondpositie aan het opbouwen is in het gebied Mheer, een landschappelijk waardevol en kwetsbaar gebied aan de Kastanjelaan in Melick.
- Is het college hiervan op de hoogte?
- Kan het college aangeven welke gronden het betreft en met welk doel deze gronden worden verworven?

Voorzitter,
OML geeft in haar eigen strategie expliciet aan dat zij gronden verwerft ten behoeve van toekomstige ontwikkelingen.

Gelet op die strategie en de aard van dit gebied kan dit voor ons nauwelijks anders worden uitgelegd dan als een voorbereiding op toekomstige grootschalige economische of industriële ontwikkeling.

Voorzitter,
Wij willen hier volstrekt helder over zijn:
dit gebied is geen zoekgebied voor industrie, geen uitbreidingslocatie voor bedrijventerreinen of andere economische activiteit.
Wij herinneren het college eraan dat in 2009 vanuit Roermond op een vergelijkbare manier is geprobeerd in dit gebied industrie te ontwikkelen.
Er was een bedrijf Genaamd Edco dat zich hier zou vestigen.
Dit leidde toen tot breed en publiek verzet in Roerdalen, gedragen door inwoners, maatschappelijke organisaties en landbouw- en natuurorganisaties gezamenlijk.

Voorzitter,
Wij maken als CDA Roerdalen ons hier ernstige zorgen over en verwachten van het college dat het:

- Op korte termijn duidelijkheid verschaft over de rol en intenties van OML en de gemeente Roermond met het Gebied De Mheer.

Voorzitter,
Deelt u onze zorgen en wanneer kunnen wij over deze kwestie antwoord verwachten?
Tot Zover.

gemeente roerdalen

Agenda raadsvergadering gemeente Roerdalen
donderdag 12 maart 2026

Aanvangstijdstip: 19.30 uur vragenhalfuurtje en aansluitend raadsvergadering

Nr.	Onderwerp	Commissie-behandeling	Aard Behandeling
01	Vaststelling raadsagenda 12 maart 2026	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Spreekrecht	n.v.t.	Ter informatie
03	Lijst ingekomen stukken	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
04	Vaststelling besluitenlijst 29 januari 2026	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
05	Benoeming leden commissie geloofsbrieven-onderzoek	n.v.t.	Ter besluitvorming
06	Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN i.v.m. transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg	10-02-2026	Ter besluitvorming
07	Wijziging verordening adviesraad sociaal domein	10-02-2026	Ter besluitvorming
08	Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort	10-02-2026	Ter bespreking/besluitvorming
09	Welzijn-wonen-zorgvisie 2026	10-02-2026	Ter bespreking/besluitvorming
10	Verordening Toeristenbelasting 2027	09-02-2026	Ter bespreking/besluitvorming
11	Incidentele subsidie molenaarsonderkomen Melick	09-02-2026	Ter bespreking/besluitvorming
12	Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen	09-02-2026	Ter bespreking/besluitvorming

St. Odiliënberg, maandag 23 februari 2026

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts

De voorzitter,

ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Lijst ingekomen stukken
Indiener agendapunt:	Burgemeester
Portefeuillehouder:	n.v.t.
Contactpersoon:	Monique Heijnens, griffier
Bijlage(n):	Lijst ingekomen stukken, periode 17 januari 2026 – 27 februari 2026
Bijlage(n) ter inzage:	n.v.t.

Inleiding, aanleiding en doelstelling

Hierbij wordt invulling gegeven aan de wettelijke plicht van de burgemeester om in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad mededeling te doen van de ontvangst van de aan de gemeenteraad gerichte stukken.

Bevoegdheid

De onderhavige bevoegd- en verantwoordelijkheid vloeit voort uit het bepaalde in artikel 74 van de Gemeentewet en artikel 22 van het Reglement van orde van de gemeenteraad.

Reden besluit

Het betreft een formele bevestiging van de kennisname van de ontvangst van de aan de gemeenteraad gerichte stukken in de aangehaalde periode.

Gevraagd besluit

Kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken in de periode van 17 januari 2026 – 27 februari 2026.

Risico's

n.v.t.

Toelichting

In artikel 22 van het Reglement van orde van de gemeenteraad 2023 (RvO) is vastgelegd dat bij de raad ingekomen stukken via het raadsinformatiesysteem aan raadsleden ter beschikking worden gesteld en daarnaast op een lijst worden geplaatst die eveneens aan raadsleden ter beschikbaar wordt gesteld.
U wordt hierbij gevraagd kennis te nemen van de wijze van afdoening van de ingekomen stukken.

Middelen

n.v.t.

Planning en uitvoering

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Communicatie en participatie

n.v.t.

Sint Odiliënberg, 23 februari 2026

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier, De burgemeester,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Raadsbesluit **Jaar 2026/03/12/03**

Onderwerp: Lijst ingekomen stukken

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het Raadspresidium van 23 februari 2026

gelet op artikel 74 van de Gemeentewet

gelet op artikel 22 van het Reglement van Orde Gemeenteraad 2023

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken in de periode van 17 januari 2026 – 27 februari 2026.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
Brief Burger Reactie op de brief van ASDR	26-02-2026	27-02-2026	64021-268920	Burger	Voor kennisgeving aannemen
Doon - Nieuwsbrief februari 2026	27-02-2026	27-02-2026	64021-268917	Doon	Voor kennisgeving aannemen
Ontwerpbegroting BsGW 2027	27-02-2026	27-02-2026	64021-268902	BsGW	Ten behoeve van raadsbehandeling
Kadernota BsGW 2027	27-02-2026	27-02-2026	64021-268901	BsGW	Voor kennisgeving aannemen
Oproep aan alle kandidaat-raadsleden in Nederland	26-02-2026	26-02-2026	64021-268880	Tour de Force	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief - RES NML energiebeeld 1.0	24-02-2026	26-02-2026	64021-268862	Gemeente Roerdalen, college van B en W	Voor kennisgeving aannemen
Beleidspuntenplan Gemeenten	24-02-2026	24-02-2026	64021-268632	Vereniging ZZP Nederland	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Governance Meinweg	19-02-2026	19-02-2026	64021-268395	Gemeente Roerdalen, college van B en W	Voor kennisgeving aannemen
Uitnodiging raadsinformatiebijeenkomsten continuïteitsplan Mutsaersstichting op 26-2 en 4-3 (ook digitaal)	18-02-2026	18-02-2026	64021-2683555	Mutsaersstichting	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Toolkit jeugddebat - Brief Unicef Nederland	18-02-2026	18-02-2026	64021-268354	Unicef Nederland	Voor kennisgeving aannemen
Beleidsplan verblijf van arbeidsmigranten op locatie	17-02-2026	17-02-2026	64021-268273	Burger	Voor kennisgeving aannemen
Openingsevent 5 maart 2026 'Moeder Aarde heeft je nodig'	16-02-2026	16-02-2026	64021-268347	Nederlandse vrouwenraad	Voor kennisgeving aannemen
Rapport Kinderombudsman 'Je bent maar een kind, je durft gewoon niet'	12-02-2026	13-02-2026	64021-268120	Kinderombudsman	Voor kennisgeving aannemen
Verkeerde beeldvorming tijdens commissievergadering Oetsjpanning De Meuleberg	12-02-2026	12-02-2026	64021-268081	Burger	Behandeling overdragen aan B&W
Brief aan de gemeenteraad - artikel 33-vraag tijdelijke woningen Montfort	23-12-2025	12-02-2026	64021-268018	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Stand van zaken financiëel eind januari 2026	10-02-2026	12-02-2026	64021-268004	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen
Reactie vanuit de ASDR	12-02-2026	12-02-2026	64021-268003	Adviesraad Sociaal Domein Roerdalen	

gemeente roerdalen

Informatie FGL - Toegankelijkheid verkiezingen 2026	03-02-2026	11-02-2026	64021-267475	Federatie Gehandicaptenorganisaties in Limburg	Voor kennisgeving aannemen
Ledenbrief 26-002 reactie VNG op coalitieakkoord "Aan de slag: bouwen aan een beter Nederland	06-02-2026	10-02-2026	64021-267775	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Het vinden van de NKB, wanneer het om kermis gaat	04-02-2026	10-02-2026	64021-267888	De Nederlandse Kermisbond	Voor kennisgeving aannemen
NCJ publicatie voor raadsleden over jeugdgezondheid	05-02-2026	05-02-2026	64021-267525	Nederlands Centrum Jeugdgezondheid	Voor kennisgeving aannemen
Uitnodiging Webinar 10 februari 2026 - LDC NVVR Themagroep Participatieve Democratie	04-02-2026	04-02-2026	64021-267512	Burger	Voor kennisgeving aannemen
Bouw robuuste omgevingsdienst-Nieuwsbrief editie 7	30-01-2026	03-02-2026	64021-267330	Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg	Voor kennisgeving aannemen
Seminar Weerbaarheid, Veerkracht en Leiderschap en overige activiteiten	29-01-2026	03-02-2026	64021-267305	SVDC Advies in crisisbeheersing	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Persbericht Gemeente Roerdalen presenteeert Welzijn-Wonen-Zorgvisie voor een toekomstbestendig Roerdalen	03-02-2026	03-02-2026	64021-267284	Gemeente Roerdalen, communicatie	Voor kennisgeving aannemen
Manifest voor Buitenspelen	28-01-2026	30-01-2026	64021-267082	Ruimte voor de jeugd	Voor kennisgeving aannemen
Raad van State Weigering bp. 'Paarloweg 3 Sint Odilienberg' Procedure Beroep	28-01-2026	30-01-2026	64021-267091	Raad van State	Voor kennisgeving aannemen
Persbericht Hoogste punt bereikt bij Nieuwbouw Kindcentrum Posterholt De Mezenhof	30-01-2026	30-01-2026	64021-267098	Gemeente Roerdalen, communicatie	Voor kennisgeving aannemen
Nieuwsbrief Doon Editie januari 2026	30-01-2026	30-01-2026	64021-266991	Doon	Voor kennisgeving aannemen
Voorkom onnodige uithuisplaatsingen. Gezinshulp eerst	29-01-2026	29-01-2026	64021-266889	Het vergeten kind	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Raadsinformatiebrief regionaal Programma volwasseneneducatie	27-01-2026	28-01-2026	64021-266866	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief voorkeursrecht Muytertweg 8 Herkenbosch	27-01-2026	28-01-2026	64021-266851	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen
Raad van State Bestemmingsplan Huysbongerdweg 4 Montfort	22-01-2026	28-01-2026	64021-266766	Raad van State	Voor kennisgeving aannemen
Uitnodiging webinar 12 februari Belastingvoordeel in verband met ziekte of beperking voor sociaal raadsleden	22-01-2026	28-01-2026	64021-266737	Ieder(in).nl	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Stand van zaken drie jeugdaanbieders Hilzijn, Pactum en de Mutsaersstichting	27-01-2026	28-01-2026	64021-266832	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen
Brief aan de gemeenteraad 1e begrotingwijziging 2026 RUD LN	27-01-2026	28-01-2026	64021-266816	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Ten behoeve van raadsbehandeling

gemeente roerdalen

Persbericht Ontwikkelingslocatie De Donck Posterholt uitgebreid	28-01-2026	28-01-2026	64021-266812	Gemeente Roerdalen, communicatie	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Ontwikkelingsmogelijkheden De Donck Posterholt	27-01-2026	28-01-2026	64021-266743	College van B en W	Voor kennisgeving aannemen
Rekenkamerrapport Openheid in het proces, kracht in het besluit' en de bijbehorende onepager	27-01-2026	27-01-2026	64021-266776	Rekenkamer Roerdalen	Overdragen aan raad
Jaarverslag 2025 Griffie Roerdalen	27-01-2026	27-01-2026	64021-266769	Rekenkamer Roerdalen	Voor kennisgeving aannemen
Persbericht rechtszaak MG Real Estate - gemeente Roerdalen	27-01-2026	27-01-2026	64021-266695	College van B en W Roerdalen, communicatie	Voor kennisgeving aannemen
Nieuwsbrief VPPG Nieuwjaarsgroet Januari 2026	27-01-2026	27-01-2026	64021-266666	VPPG	Voor kennisgeving aannemen
Persbericht Toeristenbelasting	26-01-2026	26-01-2026	64021-266628	College van B en W Roerdalen, communicatie	Voor kennisgeving aannemen
Afschrift van Gevraagd Advies aan college	24-01-2026	24-01-2026	64021-266578	Adviesraad Sociaal Domein Roerdalen	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

inzake Beleid 2026 Bijzondere Bijstand					
Raadsinformatiebrief Ontwerpwijziging Omgevingsvisie Roerdalen 2050	20-01-2026	23-01-2026	64021-266573	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen
Aanvraag gemeentelijke monumentenstatus luchtwachttoren Linne, nabij Maasbrachterweg 2	22-01-2026	22-01-2026	64021-266516	Cuypersgenootschap	Voor kennisgeving aannemen
Enquête raadsperiode 2022-2026 i.s.m. NOS	22-01-2026	22-01-2026	64021-266496	NOS en Nederlandse Vereniging voor Raadsleden	Voor kennisgeving aannemen
Persbericht sluiting woning Sint Odiliënberg	22-01-2026	22-01-2026	64021-266493	College van B en W Roerdalen, communicatie	Voor kennisgeving aannemen
Save the date infobijeenkomst raad Omnibuzz 6 (Venlo) en 7 mei 2026 (Urmond)	22-01-2026	22-01-2026	64021-	Omnibuzz	Voor kennisgeving aannemen
Deltaplan Vitale Relaties Artikel en motie Huis op de Rots	21-01-2026	22-01-2026	64021-266458	Deltaplan	Voor kennisgeving aannemen
Jaarverslag 2025 Griffie Roerdalen	21-01-2026	21-01-2026	64021-266463	Griffie, gemeente Roerdalen	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Kopie Brandbrief aan Hoge Raad inzake discriminerende forensenbelasting	21-01-2026	21-01-2026	64021-266416	Burger	Voor kennisgeving aannemen
Brief burger, inzake vestiging Confidence Twende in Den Zwarten Berg	21-01-2026	21-01-2026	64021-266396	Burger	Voor kennisgeving aannemen

Besluitenlijst vergadering gemeenteraad Roerdalen

op donderdag 29 januari 2026

Aanwezig

Voorzitter:	ing. J.M.A. van Agtmaal
Griffier:	mw. mr. M. Heijnens-Coenjaerts
Leden:	J. Vogels, CDA R.J.H. Vrinzen, CDA L.M.E.G.M. Wolters, CDA mw. G.J.C.M. van Elmpt, Democraten Roerdalen F.C. Peeters, Democraten Roerdalen C.P.E. Thoolen, Democraten Roerdalen H.M.V. van der Linden, Ons Roerdalen mw. M.J.A. Thevissen, Ons Roerdalen P.G.A. Joris, PvdA-GroenLinks C.H.A. Moorman, PvdA-GroenLinks mw. A.M.W. Schotemeijer, PvdA-GroenLinks mw. A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! mw. K. Hermans-Roelofs, Roerstreek Lokaal! W.L.C. Van Pol, Roerstreek Lokaal! R.P.T. van den Waardenberg, Roerstreek Lokaal! mw. E.M.J. Willems, Roerstreek Lokaal! A.G.M. Wolters, Roerstreek Lokaal!

Tevens aanwezig

Wethouder(s):	F.C.J. Demarteau R.H.G. Slangen A.C.A.G. Smits mw. L. Vestjens
Gemeentesecretaris:	ing. L.H.C. Bijl
Verslaglegging:	mw. W.M.J.M. Jongen-van den Camp

Verhinderd

Leden:	J. Roubroeks, CDA R.A.L.J. Joosten, Democraten Roerdalen

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.54 uur. Het getrokken volgnummer, dat bepaalt bij welk lid ingeval van hoofdelijke stemming de stemming begint, is nummer 13, de heer C. Thoolen.

1. Vaststelling raadsagenda 29 januari 2026

Zonder stemming besluit de raad de voorliggende agenda van de vergadering van 29 januari 2026 vast te stellen.

2. Spreekrecht burgers

Er wordt met inachtneming van de criteria zoals opgenomen in het reglement van orde van de gemeenteraad geen gebruik gemaakt van het spreekrecht.

3. Lijst ingekomen stukken

Zonder stemming besluit de gemeenteraad kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken (periode 29 november 2025 tot en met 16 januari 2026).

4. Besluitenlijst raadsvergadering 11 december 2025

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, de besluitenlijst van de raadsvergadering van de gemeente Roerdalen van 11 december 2025 vast te stellen.

5. Subsidie OLS 2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders:
1. In te stemmen met de onttrekking van € 110.000 uit de algemene reserve voor het verlenen van een subsidie aan Stichting OLS Melick 2026;
2. In te stemmen met begrotingswijziging nummer 5 van 2026.

6. Aanvraag rijkssubsidie suppletieregeling opsporen en ruimen niet-gesprongen explosieven 2025-2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders:
Ten behoeve van het gemeentelijk project Zonnepark Montfort bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een aanvraag voor een suppletie-uitkering uit het gemeentefonds in te dienen ter hoogte van 68% van de totale kosten van € 45.391,30 (excl. BTW) zijnde dus € 30.866,08.

7. GR Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord-Ontwerpbegrotingswijziging 2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders:
Kennis te nemen van de eerste ontwerp-begrotingswijziging 2026 van de GR Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD LN).

8. Besluitvorming Mensontwikkelbedrijf (MOB)

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders:
1. In te stemmen met de ontwikkeling van een Mensontwikkelbedrijf (MOB) volgens scenario 1A uit het haalbaarheidsonderzoek, inclusief een pilotfase van drie jaar waarin het concept gefaseerd wordt opgebouwd en geëvalueerd.
2. In te stemmen met het starten van het MOB op een tijdelijke locatie (KA-huis), na afstemming met huurder (stichting voor Jeugd en Jongeren) en de definitieve locatiekeuze te koppelen aan de dorpsgesprekken over het accommodatiebeleid in 2026.
3. In te stemmen met bijgevoegde begrotingswijziging BW2026-04.

9.I Eerste wijziging financiële verordening 2023, controleprotocol 2025 en normenkader 2025

Met de aantekening dat Ons Roerdalen heeft tegengestemd, besluit de gemeenteraad, overeenkomstig het voorstel van het college van burgmeester en wethouders:
De eerste wijziging van de financiële verordening ex art 212 Gemeentewet van de gemeente Roerdalen 2023 vast te stellen.

9.II Controleprotocol 2025 en normenkader 2025.

Met de aantekening dat Ons Roerdalen heeft tegengestemd, besluit de gemeenteraad, overeenkomstig het voorstel van het college van burgmeester en wethouders:
De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
1. Het controle protocol vast te stellen
2. Het normenkader 2025 vast te stellen

De voorzitter sluit de vergadering om 20.41 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 12 maart 2026

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 5

Onderwerp: Benoeming commissie geloofsbrieven

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: kies hier een datum

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: kies hier

Advies commissie:
1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad N.v.t.

2. Wijze van agendering voor de raad N.v.t.

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren positief over het raadsvoorstel.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren negatief over het raadsvoorstel.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! houden een inhoudelijk standpunt in beraad.

De fractie van Kies een item. houdt een inhoudelijk standpunt in beraad.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
* De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Ons Roerdalen en Roerstreek Lokaal! achten het voorstel niet rijp voor behandeling in de gemeenteraad.

* De fracties van de het CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Ons Roerdalen en Roerstreek Lokaal! houden een advies, ten aanzien van de rijpheid voor behandeling, in beraad.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Benoeming leden commissie geloofsbrievenonderzoek
Indiener agendapunt:	Raadspresidium
Voorzitter:	J.M.A. van Agtmaal
Contactpersoon:	Monique Heijnens, griffier
Gevraagd besluit:	1. De heer Ruud Wolters te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek; 2. De heer Rolf Joosten te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek; 3. Mevrouw Marjo Thevissen te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek.
Bijlage(n):	

Aanleiding

In de laatste vergadering van de gemeenteraad in oude samenstelling op 31 maart 2026, vinden twee onderzoeken plaats: het onderzoek naar de rechtmatigheid van het verloop van de verkiezingen en het onderzoek van de geloofsbrieven van de nieuw benoemde raadsleden. Op grond van artikel 4 van het Reglement van Orde 2023 benoemt u voor deze onderzoeken een commissie van drie leden.

Wij stellen voor om de volgende raadsleden te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek:

1. De heer Ruud Wolters
2. De heer Rolf Joosten
3. Mevrouw Marjo Thevissen

Gevraagd besluit

1. De heer Ruud Wolters te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
2. De heer Rolf Joosten te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
3. Mevrouw Marjo Thevissen te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek.

Bevoegdheid

De bevoegdheid tot het benoemen van de leden van de commissie geloofsbrievenonderzoek vloeit voort uit artikel 4 Reglement van orde 2023 en artikel V4 Kieswet.

Argumenten besluit

Voor het onderzoek naar de rechtmatigheid van het verloop van de verkiezingen en het onderzoek van de geloofsbrieven van de nieuwe raadsleden wordt een commissie samengesteld bestaande uit gemeenteraadsleden, deels raadsleden die mogelijk geen deel uit zullen maken van de nieuwe raad.

Financiën

Dit raadsvoorstel heeft geen financiële gevolgen.

Sint Odiliënberg, 23 februari 2026

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier, De burgemeester,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Raadsbesluit **Jaar 2026/03/12/05**

Onderwerp: Benoeming leden commissie geloofsbrievenonderzoek

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het Raadspresidium van 23 februari 2026,

gelet op artikel V4 van de Kieswet,

gelet op artikel 4 van het Reglement van orde 2023,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De heer Ruud Wolters te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
2. De heer Rolf Joosten te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek;
3. Mevrouw Marjo Thevissen te benoemen tot lid van de commissie geloofsbrievenonderzoek.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 6

Onderwerp: Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN naar ODNML

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 10 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Hamerstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:
Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren positief over het raadsvoorstel.

Bijzonderheden
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-064077
Onderwerp:	Toestemming wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN in verband met transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg
Datum:	27 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	R.H.G. Slangen
Gevraagd besluit:	Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.
Bijlage(n):	1. Gewijzigde GR RUD LN 2. Zienswijzenota wijzigingen GR RUD LN 3. Concept-Raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Toestemming wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN in verband met transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg.

2. Inleiding

Op 17 oktober 2024 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de RUD LN een essentiële stap genomen in de richting van een robuuste omgevingsdienst door te besluiten om de huidige netwerkorganisatie om te bouwen naar een robuuste, fysieke omgevingsdienst.
Daartoe is in de AB-vergadering van 26 juni 2025 een concept-bedrijfsplan vastgesteld. In dit plan staat (inhoudelijk) beschreven hoe de RUD LN vóór 1 april 2026 naar een robuuste, fysieke omgevingsdienst (de ODNML) omgebouwd gaat worden. Deze transformatie naar de ODNML per 1 april 2026 vereist een wijziging van de huidige gemeenschappelijke regeling (GR) RUD LN.

Nu ligt voor de definitieve wijziging van de GR RUD LN (bijlage 1).

3. Beslispunten

De raad besluit:

Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

4. Argumenten

1.1 De ODNML is een robuuste omgevingsdienst

Het doel van de ODNML is om effectiever en slagvaardiger te zijn bij het aanpakken van complexe milieuproblemen en nieuwe uitdagingen zoals de energietransitie, klimaatadaptatie en een gezonde leefomgeving. Met de huidige netwerkorganisatie zijn we niet robuust genoeg. In het InterBestuurlijkProgramma VTH zijn criteria voor robuustheid vastgesteld. Robuustheidscriteria zijn landelijke afspraken die beogen dat omgevingsdiensten genoeg capaciteit en kwaliteit hebben om haar takenpakket goed uit te voeren. Er zijn in totaal 6 criteria die markeren waaraan een omgevingsdienst moet voldoen. Deze criteria helpen omgevingsdiensten beter om te gaan met de steeds complexer wordende milieutaken en zorgen voor een uniforme standaard in werkkracht. Een belangrijk criterium is een minimale werkcapaciteit van 114 fte voor de uitvoering van het regionale programma, corresponderend met een minimale omzet van € 16,5 miljoen (prijspeil 2023).
De overige criteria zijn:

- werken volgens de kwaliteitscriteria voor VTH
- inzetten op innovatie met daarbij een innovatieagenda en bijpassend budget
- een financiële buffer hebben
- informatie gestuurd werken
- aansluiten bij de identiteit van hun werkgebied

Door uitvoering te geven aan het bedrijfsplan creëert onze regio een omgevingsdienst die voldoet aan bovenstaande criteria. Bijkomend effect is dat ook de op dit moment onderbelichte taken zoals ketentoezicht en strafrechtelijke handhaving structureel en kwalitatief aandacht en uitvoering krijgen.

1.2 Wijziging Gemeenschappelijke Regeling

Eén van de stappen die in het bedrijfsplan beschreven staan om tot een volwaardige omgevingsdienst te komen, is het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling van de RUD-LN, zodat de op te richten ODNML kan worden gefinancierd en bestuurd. Wijziging van de gemeenschappelijke regeling is een noodzakelijke stap voor de omzetting van het bedrijfsplan naar de werkelijkheid.

Om tot deze wijziging over te gaan, zijn twee formele stappen vereist:
De raad in de gelegenheid stellen om een zienswijze over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling naar voren te brengen (11 december 2025);
en vervolgens het verkrijgen van toestemming van de raad om daadwerkelijk in te stemmen met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

De eerste formele stap is genomen. Op 11 december 2025 hebben wij u in kennis gesteld van de ontwerpwijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD LN. U heeft besloten geen zienswijze over deze ontwerpwijziging in te dienen.

Wel zijn er enkele andere zienswijzen ingediend. Daarvoor wordt kortheidshalve verwezen naar de als bijlage bijgevoegde zienswijzennota (bijlage 2). Er zijn zienswijzen ingediend door:

- Gemeente Bergen: aandacht voor werkprocessen
- Gemeente Horst aan de Maas: huisvesting

- Gemeente Venlo: 1) stemverhouding en 2) optimalisatie GR op langere termijn
- Gedeputeerde Staten (1) aandacht voor voldoen aan robuustheid en 2) juridisch aspect met betrekking tot term 'bevoegd gezag'.

Het DB van de RUD-LN heeft de zienswijzen betrokken bij de definitieve wijziging van de gemeenschappelijke regeling. De ingediende zienswijzen zijn deels wel, deels niet overgenomen door het DB van de RUD LN. Tot ingrijpende wijzigingen van de GR heeft een en ander niet geleid. De definitieve versie van de GR is bijgevoegd als bijlage.

Nu is de tweede formele stap aan de orde, waarbij wij u als college vragen toestemming te verlenen om daadwerkelijk de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te kunnen stellen.

Wij willen u dan ook adviseren toestemming te verlenen voor het wijzigen van deze regeling.

5. Kanttekeningen

Inbreng van de provinciale taken.
De provincie Limburg heeft een wettelijke verplichting om de taken in te brengen. De provincie heeft aangegeven te overwegen de taken, medewerkers en middelen in te brengen nadat de ODNML een adequaat uitvoeringsniveau heeft bereikt waarmee de provinciale taken op een verantwoord niveau kunnen worden uitgevoerd. De Provincie draagt wel financieel bij aan de ODNML op het gebied van de bedrijfsvoering.

Dienstverlening onder druk
Het vormen van een nieuwe organisatie zal gepaard gaan met uitdagingen. Een belangrijke uitdaging zal zijn voldoende gekwalificeerd personeel te vinden. Naast de huidige medewerkers die actief zijn in de regio bij de deelnemers, zal er extra personeel geworven moeten worden. Dat geldt voor de milieuspecialisten in de uitvoering, maar ook in bedrijfsvoeringsfuncties zal de organisatie opgebouwd moeten worden met nieuw te werven medewerkers. Er zal worden ingezet op het zoeken en opleiden van nieuwe medewerkers. Dit heeft tijd nodig en vraagt inzet van medewerkers. Dit bouwproces raakt daarmee ook de (milieu)dienstverlening zowel kwantitatief als kwalitatief. In het bedrijfsplan is nadrukkelijk aangegeven dat ODNML tot 2030 nodig heeft om de totale dienstverlening en organisatie op het gewenste niveau te brengen. Neemt niet weg dat men alles in het werk wil zetten om een minimale dienstverlening op peil te houden en hierover transparant te rapporteren naar haar deelnemers.

GR vastgesteld vóór aanvang nieuwe organisatie
De gewijzigde GR, die nu voorligt, dient te worden vastgesteld door de colleges en de provincie. In het Algemeen Bestuur van de RUD LN van 26 maart 2026 zal, alvorens de nieuwe organisatie van start gaat op 1 april 2026, de conclusie moeten kunnen worden getrokken of alle partners toestemming hebben gekregen voor deze wijziging van de GR door hun raden en deze wijziging middels een collegebesluit uiterlijk voor 1 april 2026 hebben of nog zullen laten vaststellen. Het is om die reden van belang dat raadsbesluitvorming over de gewijzigde GR bij de betrokken gemeentelijke partners tijdig heeft plaatsgevonden.

6. Financiën

De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling als zodanig heeft geen financiële gevolgen. Het is een noodzakelijk onderdeel voor het creëren van het openbaar lichaam ODNML, verplicht gesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

De concrete financiële gevolgen van het oprichten van de ODNML zijn uitgewerkt in de 1e begrotingswijziging 2026 van de RUD LN/ODNML, die middels een separaat college- en raadsvoorstel ter besluitvorming is aangeboden aan de 15 gemeenten en de provincie. Voor wat betreft de financiële impact van de oprichting van de ODNML wordt kortheidshalve naar dat voorstel verwezen. Uw raad heeft hierover op 29 januari besloten (Z26-064051).

7. Eerdere besluitvorming

Op 11 december 2025 bent u (Z25-060917, JOIN Z&D RD | P R O D U C T I E) in kennis gesteld van de ontwerpwijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD LN. U heeft destijds aangegeven geen zienswijze over deze ontwerpwijziging in te willen dienen.

8. Communicatie

Het raadsbesluit over de gewijzigde GR wordt aan het Dagelijks Bestuur van de RUD LN kenbaar gemaakt (bijlage 3).

9. Planning en uitvoering

Na besluitvorming over de toestemming voor de wijziging van de GR in de raden en bij de provincie zal vervolgens vaststelling daarvan in de colleges plaatsvinden. Het collegebesluit zal ter kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur van de RUD LN worden verstuurd. In het AB van 26 maart van de RUD LN kan vervolgens worden geconcludeerd of de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling RUD LN is vastgesteld door alle partners.

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Dit voorstel is overeenkomstig de Wet Gemeenschappelijke Regelingen artikel 1 lid 3 en de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord artikel 11 lid 1.

12. Bijlagen

Bijlage 1: Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling RUD LN
Bijlage 2: Zienswijzennota Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling RUD LN
Bijlage 3: concept-Raadsbesluit

Sint Odiliënberg, 27 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/06

Zaaknummer: Z26-064077
Onderwerp: Toestemming wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN in verband met transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 27 januari 2026,

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen artikel 1 lid 3 en de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord artikel 11 lid 1

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12. maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Tweede wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord
Finale versie 04-12-2025

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen (L), Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert en het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

overwegende dat:

de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord met ingang van 1 december 2017 is opgericht als een openbaar lichaam zoals bedoeld in artikel 52 lid 1 jo. artikel 8, lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

de gemeenschappelijke regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord met ingang van 10 juli 2024 is gewijzigd vanwege ontwikkelingen in de bestuurspraktijk, de wetgeving en jurisprudentie;

de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord wenst te transformeren naar een robuuste Omgevingsdienst, waardoor er een volgende wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig is;

gelet op:

artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Omgevingswet, en;

de van de gemeenteraden en provinciale staten verkregen toestemming;

besluiten vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord, waardoor deze met ingang van 1 april 2026 als volgt komt te luiden:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. college: de college(s) van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
   b. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeenten en de provincie Limburg;
   c. derde: openbaar lichaam niet zijnde een van de deelnemers;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. Landelijk Basistakenpakket: het Landelijk Basistakenpakket zoals bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
   f. locatiegebonden activiteit: activiteit die continu op een bekende locatie plaatsvindt met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst; ;
   g. minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties;
   h. niet-locatiegebonden activiteit: activiteit op wisselende locaties met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst;

i. Omgevingsdienst : de Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg;
j. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg;
k. raden: de raden van de deelnemende gemeenten;
l. regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
m. UTP: het uniforme regionale milieutakenpakket bestaande uit het wettelijke Basistakenpakket en, voor de deelnemende colleges, de overige milieutaken;
n. productencatalogus: de productencatalogus, met inbegrip van de actualisaties daarvan, met daarin vermeld het uniforme uitvoeringsniveau van het UTP;
o. werkgebied: het werkgebied van de Omgevingsdienst, zijnde het grondgebied van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
p. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt – tenzij anders vermeld – in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: de Omgevingsdienst, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling en belang

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto artikel 8, eerste lid van de wet, genaamd Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd te Venlo.
3. De Omgevingsdienst is door de deelnemers ingesteld in het belang van:
   - een doelmatige en doeltreffende uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak op het gebied van het omgevingsrecht, en;
   - het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.

Hoofdstuk 2 Taken

Artikel 3 Uniform regionaal milieutakenpakket

1. De Omgevingsdienst voert ten behoeve van de deelnemers het UTP uit, hetgeen bestaat uit:
   a. het Landelijk Basistakenpakket, en;
   b. voor de colleges de overige milieutaken.
2. Het UTP wordt concreet uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 sub b van deze regeling en bestaat in de kern uit:
   - de milieutaken op het gebied van vergunningverlening, meldingen, toezicht, handhaving, juridische ondersteuning en gegevensbeheer en een aanvullende set van taken zoals vooroverleg, het beoordelen van omgevingsplannen / omgevingsplanactiviteiten op specifieke onderdelen, specialistische adviezen, overgangsregelingen en projecten ten behoeve van de regionale prioriteiten en doelstellingen.
   - onder het UTP behoort ook het vervullen van coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.
3. Door middel van een separaat te nemen besluit verlenen de deelnemers mandaat, machtiging en volmacht voor de uitvoering van de opgedragen taken, met inbegrip van de mogelijkheid tot het verlenen van ondermandaat , -machtiging en -volmacht.

Artikel 4 Werkzaamheden voor derden

1. De Omgevingsdienst is bevoegd om adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden voor derden te verrichten, mits de Omgevingsdienst minimaal 80% van de activiteiten blijft verrichten voor haar deelnemers. Het percentage van 80% wordt berekend op basis van de totale omzet van de Omgevingsdienst in een kalenderjaar, zoals dat volgt uit de vastgestelde jaarrekening.
2. Het dagelijks bestuur besluit daartoe op verzoek van een derde, nadat het voorstel ter kennis van het algemeen bestuur is gebracht.

Hoofdstuk 3 Het bestuur

§1 Het Algemeen Bestuur

Artikel 5 Samenstelling Algemeen Bestuur

1. De Omgevingsdienst heeft een algemeen bestuur. De colleges en gedeputeerde staten wijzen ieder uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges en gedeputeerde staten wijzen gelijktijdig in ieder geval één vervangend lid van het algemeen bestuur aan die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen.
3. De directeur neemt als secretaris en adviseur deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De leden en plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur worden aangewezen en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid of plaatsvervangend lid worden aangewezen.
2. Wanneer een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geen lid meer is van een college respectievelijk gedeputeerde staten, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.
3. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Indien tussentijds de plaats van een lid of plaatsvervangend lid vacant komt, wijst het betrokken college respectievelijk gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid of plaatsvervangend lid aan.
5. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid of plaatsvervangend lid is aangewezen.
6. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
7. Wanneer iemand wordt aangewezen om een vacante plaats in het algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 7 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert in ieder geval tweemaal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of

wanneer twee of meer leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoeken.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer minimaal 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur vervolgens als zodanig besluit.

Artikel 8 Vergaderquorum

1. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel niet aangenomen. Ingeval de stemmen over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
5. Besluiten van het algemeen bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Onverminderd het bepaalde in de wet, heeft het algemeen bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
   a. het bepalen van de strategische koers van de Omgevingsdienst;
   b. het doen van voorstellen aan de colleges en gedeputeerde staten voor de vaststelling van:
      1. een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie als bedoeld in artikel 13.5 lid 2 Omgevingsbesluit;
      2. een uitvoeringsprogramma als bedoeld in artikel 13.8 Omgevingsbesluit, en;
      3. een evaluatierapportage als bedoeld in artikel 13.11 Omgevingsbesluit;
   c. het vaststellen van een uniform uitvoeringsniveau en een uniforme uitvoeringsmethode voor probleemanalyse, risicoanalyse, prioriteitstelling en programmering van het UTP;
   d. het vaststellen en ten minste eenmaal per twee jaar actualiseren van de productencatalogus;
   e. het, met inachtneming van artikel 55a van de wet, oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang;
   f. het met inachtneming van de hoofstukken VIII en IX van de wet deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van ondersteunende processen;

g. het bevorderen van de afstemming en stroomlijning van de beleidsuitgangspunten van de deelnemers;
h. het bewaken van afspraken over de bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit het werkgebied in overleggen en bijeenkomsten (provinciaal, landelijk);
i. het uitvoeren van de geschillenregeling.

2. Voor de totstandkoming van de besluiten, genoemd in lid 1 sub b, c, d, e en f is een meerderheid van twee derde van de stemmen vereist.

Artikel 11 Zienswijze

1. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen of het deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden onderscheidenlijk provinciale staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en provinciale staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

§2 Het Dagelijks Bestuur

Artikel 12 Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De directeur neemt als secretaris en adviseur deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Zittingsduur

1. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.
2. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

Artikel 14 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.

2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.
3. De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval dat de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt.
5. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
6. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering welke binnen één week dient plaats te vinden.
7. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 15 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Onverminderd het bepaalde in artikel 57b van de wet, heeft het dagelijks bestuur de volgende bevoegdheden:

a. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Omgevingsdienst;
c. de zorg, voor zover dat niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, en;
d. de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.

§3 De voorzitter

Artikel 16 De voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
4. De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

§4 De commissies

Artikel 17 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 52 juncto artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur regelt de samenstelling, zittingsduur, werkwijze en taken.

Artikel 18 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan nadat de raden en provinciale staten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld

en gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. Het algemeen bestuur regelt, met inachtneming van artikel 52 juncto artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

§5 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht en participatie

Artikel 19 Inlichtingenplichten

1. Het bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het dagelijks bestuur geeft, ieder tezamen en afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. Het bestuur geeft de raden, respectievelijk provinciale staten op verzoek van de raden, respectievelijk provinciale staten of één of meer leden daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college respectievelijk gedeputeerde staten dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door het college, respectievelijk gedeputeerde staten of een of meer leden daarvan worden verlangd, op de wijze die door dit bestuursorgaan is bepaald.
4. Ieder college, respectievelijk gedeputeerde staten is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad, respectievelijk provinciale staten niet meer bezit. In dat geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet, respectievelijk de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Verantwoordingsplichten

1. De colleges, raden, gedeputeerde staten en provinciale staten kunnen een lid van het algemeen bestuur dat zij hebben aangewezen ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.
2. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het tweede lid geschiedt op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 21 Inspraak

1. Ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij gedeputeerde staten en provinciale staten respectievelijk de raden en de colleges betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop

deze inspraak voor ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Hoofdstuk 4 Organisatiebepalingen

Artikel 22 De directeur

1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst.
2. De directeur van de Omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en is leidinggevende van de medewerkers van de ambtelijke organisatie. Het dagelijks bestuur kan de instructie van de directeur vastleggen in een directiestatuut.
3. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur.

Hoofdstuk 5 Financiën

Artikel 23 Organisatie financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Omgevingsdienst.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald wie met het doen van ontvangsten en betalingen voor de Omgevingsdienst en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Bijdrage van deelnemers

De benodigde middelen voor de uitvoering van de taken van de Omgevingsdienst worden verschaft door de deelnemers door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. Daarvoor gelden de volgende uitgangspunten:

a. de deelnemers dragen alle kosten voor de uitvoering van de taken van de Omgevingsdienst;
b. de deelnemers dragen ervoor zorg dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen;
c. de jaarlijkse bijdrage bestaat uit de volgende drie componenten:
    1. <u>De bedrijfsvoeringskosten.</u>
       Deze kosten worden opgenomen in de begroting.
       Voor de verdeling van de bedrijfsvoeringskosten wordt de volgende staffel gehanteerd: 5% van het totaal van de bedrijfsvoeringskosten komt voor rekening van gedeputeerde staten en 95% van het totaal van de bedrijfsvoeringskosten komt voor rekening van de colleges. Voor de berekening van het percentage van de bedrijfsvoeringskosten dat per college dient te worden voldaan, wordt dezelfde staffel gebruikt als hierna onder 3. voor de niet- locatiegebonden activiteiten omschreven.
    2. <u>De innovatiekosten.</u>
       Deze kosten worden opgenomen in de begroting en voor de verdeling van de innovatiekosten geldt dezelfde staffel als de staffel die hiervoor is opgenomen voor de bedrijfsvoeringskosten.
    3. <u>De kosten van de uitvoering van het UTP.</u>
       Deze kosten worden eveneens opgenomen in de begroting. Voor de berekening van het percentage van de kosten van de uitvoering van het UTP, wordt een gewogen staffel per deelnemer gehanteerd. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:
       (i) de locatiegebonden activiteiten in een gemeente, en;

(ii) de niet-locatiegebonden activiteiten in een gemeente.

De jaarlijkse bijdrage voor de locatiegebonden activiteiten wordt berekend op basis van een locatieprijs en de niet-locatiegebonden activiteiten worden per deelnemer berekend op basis van de volgende staffel:

- 45% op basis van het inwoneraantal van de betreffende gemeente;
- 45% op basis van het aantal in de betreffende gemeente gelegen bedrijven, en;
- 10% op basis van het oppervlak van de betreffende gemeente.

d. de deelnemers betalen, na ontvangst van een factuur van de Omgevingsdienst, bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari en voor 15 juli telkens de helft van de voor dat jaar geraamde bijdrage, en;
e. bij het niet overeenkomstig het bepaalde onder d tijdig voldoen van de voorschotten wordt aan de desbetreffende deelnemer rente in rekening gebracht. De rente wordt berekend conform de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119, eerste en tweede lid, van het BW en artikel 6:120, eerste lid, van het BW.

Artikel 25 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges en gedeputeerde staten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het aststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de minister.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en aan provinciale staten, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het eerste en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

Artikel 26 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van de Omgevingsdienst wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening en het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 217 van de Provinciewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 58b van de wet genoemde datum toe aan de raden en provinciale staten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, vierde lid, van de wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar

waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de minister en voorts aan de raden en provinciale staten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 27 Verrekening exploitatiesaldo

Het algemeen bestuur kan besluiten:

a. de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
    1. af te boeken van de algemene reserve, voor zover deze voldoende middelen bevat;
    2. ten laste te brengen van de deelnemers, naar rato van ieders jaarlijkse bijdrage in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, of;
b. de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
    1. te bestemmen in de algemene reserve;
    2. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders jaarlijkse bijdrage in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
c. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemers van dat jaar.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van de Omgevingsdienst.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats van een van de deelnemers aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het algemeen bestuur een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
6. De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
7. In afwijking van het vorige lid kan het dagelijks bestuur ook de archivaris van de deelnemer als bedoeld in het vierde lid aanwijzen als archivaris van de Omgevingsdienst.

Artikel 29 Toetreding

1. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.
2. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
3. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe bij unanimiteit heeft besloten.

4. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, nadat hij hiervoor de instemming van het bestuursorgaan van de deelnemer die hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit bestuursorgaan kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.

Artikel 30 Uittreding

1. Een college of gedeputeerde staten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.
2. De uittredende deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgesteld in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31 Procedure voor opstellen en vaststellen uittredingsplan

1. Het in artikel 30, lid 3 vermelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen die gedurende een termijn van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens anderen die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing en liquidatie

1. Deze regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college, respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in de artikelen 30 en 31 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het liquidatieplan regelt tevens de overdracht van archiefbescheiden aan een door het algemeen bestuur aangewezen archiefbewaarplaats, conform de Archiefwet 1995.
5. Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
6. Bij de ontbinding van het openbaar lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het openbaar lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Artikel 33 Wijziging

1. Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende instemmende besluiten van alle deelnemers minus één.
2. Zowel het dagelijks bestuur, als de bestuursorganen van de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
3. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking nadat het wijzigingsbesluit is bekendgemaakt.

Artikel 34 Geschillen

1. Indien een deelnemer de afspraken en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze regeling niet nakomt, dan wel er anderszins een conflict ontstaat tussen een of meerdere deelnemers met de Omgevingsdienst of directeur, wordt de kwestie voorgelegd aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur doet in beginsel binnen drie maanden een voorstel voor een oplossing van het gerezen geschil.
3. lndien (een) deelnemer(s) zich niet kan/kunnen vinden in het voorstel van het algemeen bestuur of indien het algemeen bestuur niet zelf binnen drie maanden een voorstel doet, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 35 Slotbepalingen

1. Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.
2. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
3. De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 juncto artikel 26 van de wet, geschiedt door gedeputeerde staten.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 52 juncto artikel 26, tweede lid, en artikel 136 van de wet.
5. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2030. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële

consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 36 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg.

Aldus vastgesteld door de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen (L), Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert en het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.

Toelichting

Algemeen deel

De RUD Limburg-Noord transformeert per 1 april 2026 van een netwerkorganisatie naar een robuuste Omgevingsdienst. Om te komen tot een robuuste Omgevingsdienst is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling vereist.

Aan de wijziging van de gemeenschappelijke regeling liggen de volgende leidende principes ten grondslag:

- UTP (Uniform takenpakket)
  Uitgangspunt voor de wijziging van de GR is dat de Omgevingsdienst wordt belast met de uitvoering van het Uniform takenpakket (UTP), hetgeen bestaat uit:
  a. het Landelijk Basistakenpakket, en;
  b. voor de deelnemende gemeenten, de overige milieutaken.

  Het uitvoeren van het UTP is nodig, om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen. Wil een Omgevingsdienst robuust zijn, dan dient zij aan de volgende criteria te voldoen:
  - zij dient een bepaalde minimale omvang te hebben;
  - zij dient te werken volgens de kwaliteitscriteria voor VTH;
  - zij dient in te zetten op innovatie met daarbij een innovatieagenda en bijpassend budget;
  - zij dient een financiële buffer te hebben;
  - zij dient informatiegestuurd te werken, en;
  - zij dient aan te sluiten bij de identiteit van het werkgebied.

  Met de uitvoering van het UTP wordt geborgd dat de Omgevingsdienst NML aan de robuustheidscriteria kan voldoen. Van belang is dat de deelnemers ten aanzien van de omvang van het UTP de autonomie niet uit handen geven. Bij de invulling van het UTP is de lokale inbreng namelijk voortdurend geborgd via het vaststellen van de uitvoerings- en handhavingsstrategie, het uitvoeringsprogramma en de evaluatierapportage. Al deze documenten dienen namelijk door de colleges en gedeputeerde staten zelf te worden vastgesteld.

  De voormelde documenten vormen vervolgens de basis van het vast te stellen uitvoeringsprogramma. Hetgeen de uitwerking van het UTP vormt. Vanwege de belangrijke rol van het uitvoeringsprogramma, is in de GR opgenomen dat het doen van voostellen voor het vaststellen van het uitvoeringsprogramma door het AB met 2/3^{e} meerderheid dient te geschieden (zie artikel 10).

- Modelmandaat
  Het volgende belangrijke uitgangspunt is, dat het mandaatbesluit van de robuuste Omgevingsdienst op hoofdlijnen zal aansluiten bij het modelmandaat dat is voorgeschreven door het IBP VTH. Uitgangspunt van dit modelmandaat is dat de volledige proceslijn (dus van

het voorbereiden en nemen van besluiten tot aan een eventueel beroep bij de Raad van State) in mandaat bij de Omgevingsdienst wordt belegd.

- Financiële bijdrage
  Tot slot wordt een herijking van de jaarlijkse financiële bijdrage voorgesteld. de vaste jaarlijkse bijdrage gaat enerzijds uit van de vaste componenten 'bedrijfsvoeringskosten' en 'innovatiekosten' en gaat anderzijds uit van een jaarlijkse bijdrage voor de jaarlijkse kosten van de uitvoering van het UTP. Voor de berekening van de kosten voor het UTP wordt een onderschheid gemaakt tussen locatiegebonden en niet-locatiegebonden activitetien in een gemeente. Voor de niet-locatiegebonden activteiten is de kostenverdeelsleutel opgebouwd uit meerdere objectieve criteria:

  - Het aantal en de zwaarte van de bedrijven binnen de gemeentegrenzen;
  - Het inwoneraantal, en;
  - de oppervlakte van de gemeente.

  Daarmee is er gekozen voor een transparante, voorspelbare verdeelsleutel die aansluit op de wensen en kenmerken van het werkgebied van de Omgevingsdienst NML.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities
De definities zijn aangepast als gevolg van de wijziging van he takenpakket dat de Omgevingsdienst voor de deelnemers gaat uitvoeren. Van belang zijn ook de termen "locatiegebonden activiteit" en "niet-locatiegebonden activiteit".

Locatiegebonden activiteiten zijn activiteiten die continu op een bekende locatie plaatsvinden met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst. Naast bedrijfslocaties betreft dit bijvoorbeeld ook activiteiten als het saneren van bodem.
Niet-locatiegebonden activiteiten zijn activiteiten op wisselende locaties, zoals mobiel puinbreken en het slopen van werken waarbij asbest vrijkomt, met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst.
Deze autonoom gedefinieerde termen zijn van belang voor de berekening van de jaarlijkse financiële bijdrage.

Artikel 2 Belang
In artikel 2 wordt het belang waarvoor de Omgevingsdienst is ingesteld, beschreven. Voor de omschrijving van het belang is aangesloten bij de doelstellingen van de Omgevingswet, meer in het bijzonder het in artikel 18.21 omschreven doel.

Artikel 3 UTP
in artikel 3 zijn de taken omschreven waarmee de Omgevingsdienst is belast. Dit betreft, kort gezegd, het UTP, zoals in de algemene toelichting omschreven. In het derde lis is tevens vermeld dat er aparte mandaten zullen worden verleend. Daarbij zal worden aangesloten bij het modelmandaat, zoals in de algemene toelichting is vermeld.

Artikel 4 Werkzaamheden voor derden

In artikel 4 is opgenomen dat de Omgevingsdienst werkzaamheden voor derden kan verrichten. Daarbij wordt enkel gedacht aan werkzaamheden voor andere openbare lichamen (zoals het waterschap of een naburige Omgevingsdienst). Vandaar dat de term "derde" in de begripsbepalingen van artikel 1 is gedefinieerd als een openbaar lichaam.

Artikel 6 en 7 Zittingsduur en werkwijze

In artikel 6 en 7 lid 4 was een regeling opgenomen omtrent onverenigbare functies. Artikel 52 jo. artikel 20 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kent hiervoor een uitputtende regeling, waardoor deze artikelleden zijn geschrapt.

Artikel 8 Vergaderquorum

Met dit artikel wordt nu aangesloten bij artikel 52 jo. artikel 22 jo. artikel 20 van de Provinciewet. De regeling omtrent het quorum is nu gelijk aan de regels in gemeentelijke en provinciale verhoudingen.

Artikel 9 Besluitvorming

In het derde lid is verwijderd dat de voorzitter een doorslaggevende stem heeft bij het staken van de stemmen. Nu wordt aangesloten bij artikel 31 en 32 van de Gemeentewet respectievelijk Provinciewet.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

De taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn herzien. Aan de hand van de verplichtingen uit de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit zijn de taken van het algemeen bestuur vormgegeven.
Uit artikel 13.5, 13.8 en 13.11 volgt dat de deelnemers aan een omgevingsdienst gezamenlijk een uitvoerings- en handhavingsstrategie, een uitvoeringsprogramma en evaluatierapportage moeten vaststellen. Om die reden is in artikel 10 lid 1 sub b opgenomen dat het AB voorstellen doet om te komen tot de voormelde besluiten.
Zodoende wordt de eenheid en uniformiteit van het UTP onder de deelnemers geborgd.
Tot slot is in artikel 10 lid 1 sub f de bevoegdheid opgenomen voor het AB om te besluiten over het deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling. Daarbij wordt vooral gedacht aan regelingen voor ondersteunende processen (archief, ICT). Wel is in dat geval een aanvullende zienswijze van de raden nodig (zie artikel 11).
In het tweede lid van artikel 10 is opgenomen in welke gevallen besluitvorming plaatsvindt bij gekwalificeerde meerderheid.

Paragraaf 4, commissies

Alle artikelen met betrekking tot de adviesraad zijn vervangen door een algemene regeling voor het instellen van commissies. Indien ervoor wordt gekozen om een commissie (zoals een adviesraad) in te stellen, dan dient dat te geschieden via een apart instellingsbesluit en niet in de GR zelf, omdat het AB (of soms het DB) over de instelling gaat.

Artikel 21 Inspraak

Artikel 21 biedt een kader voor inspraak bij uitzonderlijke situaties waarin de Omgevingsdienst zelf beleidskeuzes maakt met ingrijpende gevolgen, zoals bij de vaststelling van een nieuwe productencatalogus met grote impact op de uitvoering.

Hoofdstuk 5 Financiën

Aan hoofdstuk 5 zijn 3 nieuwe artikelen toegevoegd, te weten artikel 23, 24 en 27. Dit in verband met de nieuwe financieringssystematiek voor de Omgevingsdienst.
Artikel 23 is een standaardbepaling en ziet op de organisatie van het financieel beheer en de bevoegdheid van het AB om de nodige voorschriften vast te stellen.
Artikel 24 regelt de jaarlijkse bijdrage van de deelnemers, zoals ook in het algemeen deel van de toelichting uiteen is gezet.
Artikel 27 ziet op de mogelijkheid van verrekening van positieve en negatieve resultaten. Van belang is dat expliciet is bepaald dat de reserve in enig jaar niet meer mag bedragen dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemers van dat jaar.

(voorheen) artikel 38 Beëindiging deeltaken
Artikel 38 (oud) is vervallen. Vanwege het uitgangspunt om te transformeren naar een robuuste Omgevingsdienst en inbreng van eenieder van het UTP, is artikel 38 verwijderd. De beëindiging van deeltaken is daarom niet meer mogelijk.

Artikel 33 Geschillen
Tot slot is de geschillenregeling herijkt. Deze gaat eerst uit van een bemiddelende rol van het AB, alvorens het geschil kan worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

1. Inleiding

De afgelopen maanden hebben de colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten aan de raden en staten verzocht een zienswijze ten aanzien van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD Limburg-Noord. Tegelijk is door het Dagelijks Bestuur van de RUD Limburg-Noord een zienswijze gevraagd ten aanzien van het daarmee samenhangende bedrijfsplan op hoofdlijnen.

Vervolgens is een viertal zienswijzen ingediend. Deze zijn behandeld door een juridische werkgroep van de RUD Limburg-Noord, bestaande uit twee medewerkers van de RUD Limburg-Noord en medewerkers van de deelnemers.

De ter zienswijze voorgelegde stukken vinden hun oorsprong in het interbestuurlijk programma vergunningen, toezicht en handhaving (afgekort IBP-VTH). Daarin is een beschrijving opgesteld van wat noodzakelijk is om nu en in de toekomst op een goede wijze invulling te geven aan de taken die een omgevingsdienst heeft. In deze beschrijving is een aantal criteria opgenomen welke, als daaraan wordt voldaan, het mogelijk maken een zogeheten robuuste omgevingsdienst te vormen. Door het Rijk wordt voorgestaan dat alle omgevingsdiensten robuust zijn per 1 april 2026.

Binnen deze criteria is het niet mogelijk gebleken de bestaande netwerk-RUD robuust te maken. Daarvoor is het noodzakelijk een fysieke dienst in te stellen. De aan de orde zijnde tweede wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord is een noodzakelijke stap om de inrichting en sturing van de Omgevingsdienst Midden en Noord-Limburg, zoals de RUD-LN na aangaan van de gewijzigde regeling gaat heten, te regelen. Tot deze noodzakelijke wijziging moet voor 1 april 2026 door de deelnemers worden besloten.

In dat verband zijn al een aantal belangrijke stappen gezet:

1. op 26 juni jl. heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg-Noord het bedrijfsplan vastgesteld voor de bouw van een nieuwe Omgevingsdienst voor Noord- en Midden-Limburg: de ODNML. Gelijktijdig werd besloten om voor te stellen om de Gemeenschappelijke Regeling te wijzigen opdat nieuwe, robuuste afspraken worden gemaakt over de samenwerking;
2. vervolgens zijn zowel de raden als provinciale staten gevraagd hun zienswijzen te geven op het ontwerp bedrijfsplan en de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling;
3. de vervolgstap is dat de zienswijzen worden beantwoord en dat het bedrijfsplan en de regeling waar nodig worden aangepast;
4. samen met de zienswijzennota zal de ontwerpregeling aan de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten worden aangeboden voor toestemming;
5. na het verlenen van toestemming kunnen de colleges van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten besluiten tot het vaststellen van het bedrijfsplan in het Algemeen Bestuur en tot de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Het streven is erop gericht dat stappen 4 en 5 voor 1 april 2026 worden doorlopen. Wordt deze datum niet gehaald, dan heeft de staatssecretaris van Infrastructuur & Waterstaat in de kamerbrief van 23 september 2025 uiteengezet welke acties richting de regio's worden ondernomen:[1]

> *"Op het moment dat een omgevingsdienst niet aan de robuustheidscriteria voldoet, is het aan de opdrachtgevers – gemeenten en provincies – op grond van de eerdergenoemde bestuurlijke afspraken ervoor te zorgen dat dit wel gaat gebeuren. Een van de robuustheidscriteria heeft op dit moment al een wettelijke grondslag, namelijk het voldoen aan de kwaliteitscriteria door de*

[1] Kamerstuk II 22343, nr. 431.

omgevingsdiensten. Die kwaliteitscriteria zijn door gemeenten en provincies vastgesteld. Omgevingsdiensten moeten daaraan dus niet alleen voldoen op basis van de interbestuurlijke afspraken, maar ook op basis van gemeentelijke en provinciale verordeningen. In situaties waarin een provincie onrechtmatige besluiten neemt of nalatig is in haar handelen, kan de ILT interbestuurlijk toezicht (IBT) opstarten. IBT richt zich nadrukkelijk op de uitvoering van medebewindstaken en intervenieert alleen in specifieke gevallen of concrete casussen. Inzet van IBT gebeurt op basis van algemene beleidskaders waarin de te doorlopen stappen en kaders staan beschreven. Als mij informatie bereikt dat een provincie niet voldoet aan haar wettelijke verplichtingen, heb ik de mogelijkheid de ILT hierover te berichten."

Gezien het voorgaande en de uitgesproken ambitie om over te gaan tot het oprichten van een robuuste omgevingsdienst, is 1 april 2026 een belangrijke datum die niet uit het oog mag worden verloren.

NOTA BEANTWOORDING ZIENSWIJZEN

Alle gemeenteraden en de Staten zijn in de gelegenheid gesteld zienswijzen in te dienen. In deze Zienswijzenota wordt ingegaan op de gegeven zienswijzen.

2. Raad van de gemeente Bergen

De Raad van de gemeente Bergen heeft ten aanzien van het bedrijfsplan het volgende punt ingebracht:

in de uitwerking van het bedrijfsplan dienen werkprocessen zodanig ingeregeld te zijn dat nabijheid van dienstverlening en integrale klantbenadering in afstemming tussen gemeente en omgevingsdienst zijn geborgd.

De Raad raakt hier een belangrijk punt dat in de voorbereiding van het bedrijfsplan ook zeker is onderkend. De missie van de nieuwe Omgevingsdienst begint immers ook met de passage: “De Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg is een dienstverlenende organisatie dichtbij”. Op dit moment worden er nadere afspraken gemaakt over de werkprocessen en rollen - bij zowel deelnemers alsook de omgevingsdienst - die eraan moeten gaan bijdragen dat vanuit partnerschap en nabijheid wordt samengewerkt aan de dienstverlening en integrale klantbenadering.

Zoals ook uit de beantwoording van de hiernavolgende zienswijzen zal volgen, is het vaststellen van het bedrijfsplan en het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling een hele belangrijke stap in de ambitie om op 1 april 2026 in formele zin een robuuste omgevingsdienst te zijn. Maar de ambities gaan verder. De ODNML gaat namelijk alle milieutaken voor haar deelnemers verrichten en niet alleen de wettelijk verplichte basistaken. De bouw van de ODNML is op 1 april 2026 dan ook nog niet ‘afgerond’. Sterker nog: de dienstverlening zal een ingroeifase kennen. Het doel is dat de ODNML tot 2030 groeit naar een volwaardige organisatie. Dit vraagt geduld, van bestuurders, raden en staten en van de medewerkers. De ODNML investeert in mensen. De ODNML bouwt een bedrijfsvoering op en ontwikkelt nieuwe werkprocessen en een nieuwe organisatiecultuur waarbij nabijheid van dienstverlening en integrale klantbenadering zeker zullen worden geborgd. De ODNML wil namelijk partnerschap met haar deelnemers opbouwen, waarbij de dienstverlening aan alle deelnemers, ondernemers en inwoners voortdurend wordt verbeterd. In 2030 staat er een organisatie waar onze regio Noord- en Midden-Limburg trots op is!

Overigens is in de AB-vergadering van 26 juni jl. ook uitgesproken om in 2030 de gemeenschappelijke regeling te evalueren. Deze evaluatie is ook als zodanig opgenomen in de regeling van de gewijzigde

gemeenschappelijke regeling ODNML. Thans leidt de zienswijze van de gemeenteraad van Bergen niet tot een aanpassing van het bedrijfsplan.

3. Raad van de gemeente Horst a/d Maas

De Raad van de gemeente Horst aan de Maas heeft ten aanzien van het bedrijfsplan het volgende ingebracht:

> *Wij kunnen instemmen met het ontwerp Bedrijfsplan op hoofdlijnen Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg met uitzondering van het huisvestingsvraagstuk.*
> *Wij kunnen niet instemmen met de keuze voor één hoofdlocatie met twee nevenlocaties. In het Bedrijfsplan op hoofdlijnen wordt vermeld dat de nieuwe Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg ervoor kiest om - naast een centrale hoofdlocatie – twee decentrale locaties in te richten: "…….voorgesteld wordt om voor de circa 174 medewerkers vanuit twee nevenlocaties en één hoofdlocatie te gaan werken. … We denken daarbij vanuit een hoofdlocatie centraal in de regio …. Én we denken aan twee nevenlocaties, die er voor zorgen dat er altijd een werkplek nabij is in onze langgerekte regio. Voor deze locaties wordt onderzocht of gemeenten bereid zijn om onze medewerkers in hun gemeentehuis een werkruimte/verdieping beschikbaar te stellen….". Wij zijn van mening, dat decentrale huisvesting c.q. het huisvesten van medewerkers op drie verschillende locaties, niet leidt tot één omgevingsdienst. Zeker niet als die medewerkers, zoals nu, weer in een gemeentehuis worden gehuisvest. Feitelijk leidt het huisvesten van medewerkers in verschillende gemeentehuizen er ook toe, dat de oude situatie gecontinueerd wordt. We streven naar een robuuste uitvoeringsorganisatie, waarbij de medewerkers van de OD elkaar snel weten te vinden en de lijnen kort zijn. Huisvesting op één locatie draagt daar aan bij. Wij vinden decentrale huisvesting onbespreekbaar en gaan hier niet mee akkoord. Wij verzoeken u om dit onderdeel in het Bedrijfsplan op hoofdlijnen aan te passen.*

Uit deze zienswijze blijkt dat, onbewust en ongewild, in het bedrijfsplan een beeld is geschetst waaruit blijkt dat de gemeenschappelijke regeling op drie locaties wordt gehuisvest. Dat beeld is niet correct. Er is geen sprake van decentrale huisvesting. In het aangepaste bedrijfsplan wordt daarom niet meer gesproken van hoofdlocatie en nevenlocaties, maar van de hoofdlocatie en aanlandplekken. Deze aanlandplekken zullen worden ingericht als een plek waar, terwijl op weg voor de uitvoering van werkzaamheden, een toezichthouder een rapport uit kan werken. Deze aanlandplekken zullen uitdrukkelijk geen volwaardige kantoren worden die als alternatief voor de hoofdvestiging zouden kunnen dienen: er is maar één daadwerkelijke hoofdvestiging.

Het bedrijfsplan wordt in voornoemde zin aangepast.

4. Raad van de gemeente Venlo

De Raad van de gemeente Venlo heeft in de zienswijze twee punten opgenomen:

1. *Nu er een relatie is gelegd tussen de verrekening van de kosten en de omvang van het takenpakket, is dit het natuurlijke moment om ook de stemverhouding aan te passen. De toezegging in het bedrijfsplan om in 2030 de stemverhouding voor een herziening te agenderen doet geen recht aan het belang van de gemeente Venlo als grootste opdrachtgever. De gemeenteraad van Venlo doet een dringende oproep om de stemverhoudingen zo spoedig mogelijk aan te passen en hierbij rekening te houden met de taken die voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd en/of het financiële belang*

van de afzonderlijke deelnemers. De gemeenteraad verzoekt hierbij om de Gemeenschappelijk Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg als voorbeeld te nemen.

2. *De voorliggende concept-wijziging van de GR is onder tijdsdruk tot stand gekomen. De vaststelling van de gewijzigde GR kan later plaatsvinden. Het is niet uit te sluiten dat een aantal punten in de nu voorliggende conceptwijziging nog voor verbetering vatbaar is. Gelet op de lange procedure voor het wijzigen van de GR bevelen wij aan na te gaan of er nog verbeteringen moeten worden doorgevoerd in de conceptwijziging, voordat de GR ter vaststelling wordt aangeboden.*

In haar eerste punt stelt de Raad van de gemeente Venlo voor de voorgestelde stemverhouding nu te wijzigen. In dat verband is in de eerste plaats van belang dat de stemverhoudingen in het AB niet wijzigen ten opzichte van de huidige situatie. De stemverhouding is expliciet bestuurlijk aan de orde geweest. In de AB-vergadering van 26 juni jl. is echter unaniem geconcludeerd de al bestaande stemverhouding tot 2030 te continueren. De wijziging van de stemverhouding in dit stadium heeft tot gevolg dat het gehele wijzigingstraject voor de gemeenschappelijke regeling opnieuw moet worden opgestart en er wederom opnieuw zienswijzen van alle andere raden en provinciale staten moeten worden gevraagd. De door het ministerie van I&W gestelde datum van 1 april 2026 wordt in dat geval geenszins gehaald.

Desondanks wordt de wens van de raad van Venlo onderkend dat een wijziging van de stemverhoudingen aangewezen zou kunnen zijn. Om meerdere redenen is daar *op dit moment* echter nog niet voor gekozen. In de AB-vergadering van 26 juni jl. is echter wel uitgesproken om in 2030 de gemeenschappelijke regeling te evalueren. Deze evaluatie is ook als zodanig opgenomen in de regeling van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ODNML.

In haar tweede punt constateert de Raad van de gemeente Venlo dat er hoge druk staat op de wijziging en dat dit kan hebben geleid tot onvolkomenheden. Dat is natuurlijk een feit dat wijzigingen onder druk dit risico meer inhouden dan wijzigingen waar ruim de tijd voor is. Toch hebben wij geprobeerd dit te voorkomen door het inschakelen van een brede juridische werkgroep vanuit de deelnemende bestuursorganen, inhoudelijk deskundigen en het betrekken van een terzake deskundig advocaat. Toch kunnen wij niet geheel uitsluiten dat er de komende jaren punten naar voren komen die een verdere wijziging of optimalisatie van de regeling noodzakelijk maken. ODNML stuurt erop aan dat de eventueel te constateren optimalisaties worden meegenomen in de voor 2030 geplande evaluatie. Indien die evaluatie ertoe leidt dat een wijziging van de regeling noodzakelijk is, dan zal het daarvoor noodzakelijke wijzigingsproces worden doorlopen. Nadere beschouwing van de regeling heeft wel een aantal voor tekstuele verbeteringen opgeleverd. Deze zijn in paragraaf 6 benoemd.

Samenvattend leidt de zienswijze van de gemeenteraad van Venlo niet tot een wijziging van de ontwerpregeling. Wel wordt – nogmaals – de toezegging gedaan dat zowel de inhoud van de regeling als de stemverhoudingen in 2030 zullen worden geëvalueerd. Indien uit die evaluatie volgt dat een nadere wijziging van de regeling noodzakelijk is, dan zal het daarvoor noodzakelijke wijzigingsproces worden doorlopen.

5. Provinciale Staten van de Provincie Limburg

In de zienswijze van Provinciale Staten van de Provincie Limburg zijn twee punten opgenomen:

1. *In het concept-bedrijfsplan staat dat de start van de nieuwe fysieke en robuuste Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML) op 1 april 2026 is gepland en dat de omgevingsdienst kan voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria. Wij zijn van mening dat de RUD Limburg Noord met het vaststellen van het concept-bedrijfsplan een belangrijke en noodzakelijke stap zet in de transformatie van een netwerkorganisatie naar een fysieke en*

robuuste omgevingsdienst. Voor het volledig afronden van deze transformatie moet de RUD Limburg-Noord echter nog de nodige stappen zetten en de nodige besluiten nemen, Hoewel wij zien dat de huidige projectorganisatie voortvarend aan de slag is, hebben wij vernomen dat het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat voorlopig inschat dat de RUD Limburg Noord op 1 april 2026 nog niet aan alle robuustheidscriteria voldoet. Dit baart ons zorgen. Wij realiseren ons dat het niet eenvoudig zal zijn om de transformatie naar een fysieke en robuuste omgevingsdienst uiterlijk 1 april 2026 te voltooien, maar roepen u op om alles in het werk te stellen deze transformatie overeenkomstig het concept-bedrijfsplan voor dit moment af te ronden.

2. *Wij stellen vast dat in artikel 3 van de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling onderscheid wordt gemaakt tussen de taken die worden ingebracht door Gedeputeerde Staten en door de "colleges" (waarmee wordt bedoeld "de colleges van burgemeester en wethouders"). Wij zijn van oordeel dat dit duidelijker in de tekst moet staan en stellen u daarom voor dat de term "bevoegde gezagen" in artikel 3 van de ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd in de term "colleges". Daarmee wordt tevens ondervangen dat de term "bevoegde gezagen" nergens in de gemeenschappelijke regeling is gedefinieerd.*

Ten aanzien van het eerste ingebrachte punt onderschrijft de ODNML dat samen alles in het werk moeten worden gesteld om voor 1 april 2026 te voldoen aan de landelijke criteria. Uw gedeputeerde Marc van Caldenberg omschreef het treffend: “Dit vraagt een marathon in sprintsnelheid”. Alle betrokkenen hebben de afgelopen periode grote vooruitgang geboekt. Zo is eind november de 1e wijziging van de begroting 2026 aan de raden en provinciale staten toegezonden ter zienswijze.

Deze stap draagt bij aan het streven op 1 april 2026 in formele zin een robuuste omgevingsdienst te zijn. Maar de ambities gaan verder. De ODNML gaat namelijk alle milieutaken voor haar deelnemers verrichten en niet alleen de wettelijk verplichte basistaken. De bouw is nog niet op 1 april 2026 ‘afgerond’. Sterker nog: de dienstverlening zal een ingroeifase kennen. Het doel is dat de ODNML tot 2030 groeit naar een volwaardige organisatie. Dit vraagt geduld, van bestuurders, raden en staten en van de medewerkers. De ODNML investeert in mensen. De ODNML bouwt een bedrijfsvoering op en ontwikkelt nieuwe werkprocessen en een nieuwe organisatiecultuur. De ODNML wil partnerschap met haar deelnemers opbouwen, waarbij de dienstverlening aan alle deelnemers, ondernemers en inwoners voortdurend wordt verbeterd. In 2030 staat er een organisatie waar onze regio Noord- en Midden-Limburg trots op is!

Het tweede ingebrachte punt vraagt om een verduidelijking van de tekst van artikel 3 in lijn met de bedoeling ervan. Wij stellen vast dat deze wijziging de tekst inderdaad verduidelijkt wat de bedoeling is van dit artikel en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt dan ook conform dit voorstel gewijzigd.

Deze zienswijze leidt tot wijziging van artikel 3. De term ‘bevoegd gezag’ wordt daar gewijzigd in ‘colleges’.

6. Overige wijzigingen

Aan de ter zienswijze toegezonden versie van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling zijn nog enige tekstuele wijzigingen aangebracht. Hieronder zijn die wijzigingen opgenomen.

1	Invoegen definitie Landelijk basistakenpakket, verwijderen definitie Wettelijk basistakenpakket	Wijziging om de termen in overeenstemming te brengen met de landelijk gebruikte termen.

3 eerste lid	Wijziging terminologie	Zie art., 1
3 eerste lid	Verwijdering tekst	Tekst regeling en uit toelichting kenbare bedoeling in overeenstemming brengen
3 tweede lid	Wijziging tekst	Verbetering leesbaarheid
10	Wijziging tekst	Verbetering leesbaarheid
24	verwijzing "onder 2." gewijzigd naar "onder 3."	Kennelijke verschrijving verbeterd
Toelichting	Wijziging tekst	Zie art. 1

Daarnaast zijn enkele schrijffouten verbeterd.

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 7

Onderwerp: Wijziging verordening adviesraad sociaal domein

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 10 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Hamerstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:
De Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging vast te stellen.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren positief over het raadsvoorstel.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z25-059134
Onderwerp:	Eerste wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	De Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging vast te stellen
Bijlage(n):	Bijlage 1: raadsbesluit wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen Bijlage 2: juridisch memo

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Eerste wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein

2. Inleiding

Wij hechten veel waarde aan een goed functionerende en onafhankelijke adviesraad Sociaal Domein. Deze adviesraad heeft een cruciale rol in het versterken van inwonerparticipatie, het signaleren van knelpunten in het sociaal beleid en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan ons. In de afgelopen periode hebben wij gewerkt aan het verbeteren van de samenwerking met de adviesraad. Zoals past in onze koers Samen Doen!

De afgelopen jaren kende de samenwerking met de adviesraad enkele uitdagingen als gevolg van wisselingen in samenstelling van de adviesraad en het verloop van beleidsmedewerkers in het sociaal domein. Inmiddels is er een nieuwe, gemotiveerde adviesraad aangetreden met een duidelijke ambitie om actief en constructief bij te dragen aan beleidsvorming. Deze ontwikkeling markeert een nieuw begin waarin beide partijen zich willen inzetten voor een duurzame en effectieve samenwerking.

In gesprekken met de adviesraad kwamen knelpunten naar voren bij de uitvoering van de huidige verordening:

- De (achteraf) betaling van de vacatievergoeding levert knelpunten op bij de leden van de adviesraad, maar ook bij de gemeente zelf.
- Daarnaast moet de adviesraad op grond van de verordening een jaarlijkse begroting vóór 1 oktober indienen. In die begroting zit ook de vergoeding voor de inzet. Aangezien de

hoogte van de jaarlijkse vergoedingen volgens het Rechtspositiebesluit pas in januari bekend worden gemaakt, kan de begroting dan niet vóór 31 december worden vastgesteld.
- Het moeten indienen van declaraties achteraf wordt als onnodig werk en als bureaucratisch gezien. Leden moeten bedragen zelf voorschieten, wat niet wenselijk is.

De Adviesraad is met een voorstel gekomen. De gesprekken hierover hebben geleid tot de wijzigingen die nu worden voorgesteld. Namelijk het uitbetalen van de vaste vrijwilligersvergoeding van € 1.250,- per jaar, met daarin een reiskostenvergoeding in plaats van een vacatievergoeding per deelgenomen vergadering. Hierdoor hebben de leden van de adviesraad meer zekerheid, zijn de administratieve lasten minder en waarderen we hun toegenomen inzet.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. De verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 De leden van de Adviesraad hebben meer zekerheid.
De adviesraad is een afspiegeling van de samenleving. Er zijn ook leden die minder financiële draagkracht hebben. Voorschieten van gemaakte kosten en wachten op de uitbetaling van declaraties kan financiële zorgen opleveren.

1.2 Vermindering administratieve lasten.
Een vaste vrijwilligersvergoeding per maand zorgt voor minder administratie. Zowel voor de adviesraad als voor de gemeente. De adviesraad kan zich hierdoor meer richten op de inhoudelijke rol.

1.3 We erkennen dat de rol van de Adviesraad meer is dan alleen de reguliere vergaderingen.
De Adviesraad wil meer in contact komen met (maatschappelijke) organisaties en inwonerinitiatieven in het sociaal domein. Dit betekent meer inzet naast de reguliere vergaderingen. Met een vaste vrijwilligersvergoeding steunen we deze inzet.

5. Kanttekeningen

1.1 We wijken af van wettelijk kader.
Bij een adviesraad/commissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet is het Rechtsbesluit decentrale politieke ambtsdragers van toepassing. Op grond daarvan ontvangen commissieleden een vastgestelde vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen en een reiskostenvergoeding. Hiervan afwijken kan worden beschouwd als een aanvaardbaar juridisch risico.

Verreweg de meeste gemeenten, zo ook gemeente Maasgouw en Echt-Susteren, hanteren een vrijwilligersvergoeding voor de adviesraden sociaal domein.

1.2 De vaste vrijwilligersvergoeding kost meer dan de vacatievergoeding.
De vrijwilligersvergoeding zal een hoger beslag leggen op het jaarlijks budget van de adviesraad. De verwachting is echter dat het beschikbare budget toereikend is. Er was de afgelopen jaren immers sprake van onderuitputting van het budget.

6. Financiën

Met dit voorstel verandert er niets aan de begrotingspost van de adviesraad sociaal domein.
In de gemeentebegroting wordt jaarlijks een budget voor de adviesraad opgenomen.
In 2026 bedraagt dit budget € 13.556,03.

7. Eerdere besluitvorming

Niet van toepassing.

8. Communicatie

Deze wijziging zal worden gepubliceerd in het elektronisch gemeenteblad.

9. Planning en uitvoering

Met de adviesraad is afgesproken om de gewijzigde werkwijze na 1 jaar te evalueren.

10. Privacy

n.v.t.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

- De Participatiewet
- De Jeugdwet
- De Wet maatschappelijke ondersteuning
- Gemeentelijk uitgangspunt Samen Doen

12. Bijlagen

Bijlage 1: raadsbesluit wijziging verordening adviesraad
Sociaal Domein gemeente Roerdalen
Bijlage 2: juridisch memo

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/07

Zaaknummer: Z25-059134
Onderwerp: Eerste wijziging verordening adviesraad sociaal domein.

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026;

gelet op artikel 2.1.3, lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

gelet op artikel 47 van de Participatiewet;

gelet op artikel 2.10 van de Jeugdwet;

gelet op het voorstel van de Adviesraad Sociaal Domein d.d. 9 juli 2025 en de raadsadviescommissie d.d. 9 februari 2026;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Vast te stellen de navolgende Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging:

Artikel I: Wijziging Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021

A. Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 10. Faciliteiten 1. Jaarlijks wordt ten behoeve van de Adviesraad in de begroting een budget opgenomen. 2. Ten laste hiervan kunnen onder meer de volgende kosten worden gebracht: a. jaarlijkse vergoeding voor de inzet; b. kosten deskundigheidsbevordering; c. reiskosten voor onder meer cursussen en bezoek vergaderingen buiten de gemeente; d. kosten voor vergaderaccommodaties en –faciliteiten; evenals ruimten en faciliteiten voor de overige werkzaamheden; e. websitekosten; f. kosten van voorlichting en public-relations.	**Artikel 10. Vergoeding** 1. De leden van de adviesraad ontvangen jaarlijks een vrijwilligersvergoeding van € 1.250,-. 2. Dit bedrag is inclusief vergoeding voor de gemaakte reiskosten binnen en buiten de gemeente. 3. De vergoeding wordt in 4 gelijke delen elk kwartaal uitbetaald.

g. kosten binnen het door het College geaccordeerde budget moeten minimaal geaccordeerd worden door de voorzitter en de penningmeester. 3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het voorgaande lid. 4. De leden van de Adviesraad ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun inzet. Het college zal de hoogte van de vergoeding jaarlijks vaststellen. 5. De vergoeding wordt in twee termijnen uitbetaald. 6. Op aanvraag van individuele leden kan afgezien worden van het uitbetalen van vergoedingen.	

B. Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 11. Begroting en verslaglegging 1. De Adviesraad dient een begroting in bij het college voor de geplande activiteiten voor het volgend jaar. Indiening gebeurt jaarlijks voor 1 oktober. In de begroting dient rekening te worden gehouden met het toegekende budget. 2. De Adviesraad brengt aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Dit gebeurt jaarlijks voor 1 april. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.	**Artikel 11. Budget** 1. In de gemeentebegroting wordt jaarlijks een budget voor de Adviesraad opgenomen. 2. De gemeente houdt dit budget in beheer. 3. Uit het budget wordt in ieder geval de maandelijkse onkostenvergoeding zoals bedoeld in artikel 10 betaald. 4. Het resterende deel van het budget mag door de Adviesraad naar eigen inzicht besteed worden aan kosten die verband houden met de taken van de Adviesraad. Dit zijn onder andere kosten voor: o opleiding leden; o inschakeling van deskundigen; o vergaderingen, o voorlichting en PR o raadpleging achterban. 5. De Adviesraad is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van het budget. Via de ambtelijk adviseur kan de adviesraad tussentijds inzicht vragen in de stand van zaken van het budget. 6. De Adviesraad brengt aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Dit gebeurt jaarlijks voor 1 april. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de

	besteding van het beschikbaar gestelde budget

Artikel II: Inwerkingtreding

1. Deze wijzigingsverordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel III: Citeertitel

1. Deze wijzigingsverordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021, eerste wijziging.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

MEMO

Aan:	Adviesraad sociaal Domein
Van:	Paula Claessens, Paul Arns en Gerrie Maes
CC:	
Datum:	27 januari 2025
Zaaknummer	
Onderwerp:	Verzoek adviesraad sociaal domein tot wijziging juridische structuur

1. Aanleiding/verzoek

De Adviesraad geeft aan dat zij in 2025 graag als vereniging -met beperkte bevoegdheden- door te willen gaan (12 nov 2024). De adviesraad geeft aan:
'De voornaamste reden is dat we daardoor onze onafhankelijke positie t.o.v. de gemeenteraad van Roerdalen nog beter kunnen vormgeven en we ook onze financiën zelf kunnen regelen en daarvoor niet steeds afhankelijk zijn van de administratie van de gemeente.'

De adviesraad heeft nog een aantal (juridische) vragen.

- kan de gemeente hiermee akkoord gaan en wat moeten we daarvoor regelen?
- Volgens onze info zijn we als bestuursleden van de vereniging niet persoonlijk aansprakelijk als we de vereniging ook laten inschrijven in het handelsregister.
- is het dan mogelijk dat we huidige vergoeding van 12. 000 per jaar die de gemeente voor de adviesraad reserveert kunnen behouden en dit bedrag in zijn geheel kan worden overgemaakt op een eigen nog te openen bankrekening voor de vereniging?
- Blijft de verordening die nu van toepassing is dan ook nog in de huidige vorm van toepassing en zo ja dan moet die misschien wel worden aangepast en hoe pakken we dit aan?
- We hebben wel al een nieuw eigen huishoudelijk reglement samengesteld wat grotendeels overeenkomt met de huidige verordening. Is dat voldoende om zelf de verenigingspapieren te gaan invullen en klaar te maken? (zie andere bijlage)
- Wij zouden ook graag een oplossing of advies krijgen hoe we de leden van de adviesraad naast de maandelijkse vrijwilligersvergoeding wel ook een kleine reiskostenvergoeding kunnen geven voor ook de km die zij nu ook binnen de gemeente moeten maken om bij allerlei andere bijeenkomsten aanwezig te zijn omdat we ook leden hebben met een heel laag inkomen die we graag willen behouden als lid van de adviesraad omdat zij juist bekend zijn met de doelgroepen van het sociaal domein.

- Zijn er ook nog eventuele belastingtechnische gevolgen waar we rekening mee moeten houden als we als vereniging verder willen gaan?

Op 2 december 2024 is het verzoek nog toegelicht en is aangegeven dat dit de enige juridische identiteit is om bij een bank een aparte zakelijke rekening te openen zodat van daaruit als de gemeente de jaarlijks subsidie op deze rekening zou willen storten de raad zelf de betalingen kan doen.

2. Wettelijk kader

In diverse wetten (Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet) is opgenomen dat burgers en belangenorganisaties van burgers betrokken moeten worden bij het vormgeven, uitvoeren en evalueren van het beleid. Daarom werden adviesraden geïnstalleerd. In de Gemeentewet is daarvoor een regeling opgenomen in artikel 84. Daarin staat dat de raad, het college of de burgemeester andere commissies (adviescommissies) kan instellen.

Dit is vervolgens in Roerdalen uitgewerkt in de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021.

Op een commissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet is het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers van toepassing.

Zie de bijlage voor de uitgebreide versie van het wettelijk kader.

3. Knelpunten huidige regeling

Bij de uitvoering van de huidige verordening worden knelpunten ervaren.

- De (achteraf) betaling van de vacatievergoeding levert knelpunten op bij de leden van de adviesraad, maar ook bij de gemeente zelf.
- Daarnaast moet de Adviesraad op grond van de verordening een jaarlijkse begroting voor 1 oktober indienen. In die begroting zit ook de vergoeding voor de inzet. Maar omdat de hoogte van de jaarlijkse vergoedingen volgens het Rechtspositiebesluit pas in januari bekend worden gemaakt, kan de begroting dan niet voor 31 december worden vastgesteld.
- Het moeten indienen van declaraties achteraf wordt als onnodig werk en als bureaucratisch gezien. Leden moeten bedragen zelf voorschieten, wat niet wenselijk is. Deze knelpunten zijn al eerder in 2023 aangekaart.

4. Uitkomsten onderzoek/navraag

Uit de *monitor sociale adviesraden 2020* blijkt dat de meeste adviesraden financiering ontvangen in de vorm van een door de gemeente vastgestelde subsidie. Er is een verschuiving te zien van het toekennen van bedragen aan adviesraden op basis van een begroting naar een vastgesteld subsidiebedrag.

In de meeste adviesraden (57%) ontvangen de leden een vaste vrijwilligersvergoeding. Vacatiegeld wordt door ruim 28% van de raden genoemd als vergoeding aan leden. En soms gaat het om een combinatie van een vaste vergoeding in combinatie met onkostenvergoeding.

Uit telefonisch contact met de koepel blijkt dat de leden van de koepel aangeven dat er met de uitbetaling heel veel mis gaat. Adviesraden willen daarom graag een eigen bankrekening. Dat kan alleen als er een juridische rechtsvorm is. Soms gebruikt iemand dan een eigen bankrekening, maar dat is niet wenselijk. Een aantal raden is daarom stichting geworden en ontvangt subsidie. Aan een stichting kleven echter ook nadelen. Er zijn nu ook enkele raden die een informele vereniging worden. Daarvoor hoef je niet naar de notaris en dan kun je bij sommige banken een bankrekening openen. Volgens de koepel werkt zo'n 10% van de gemeenten nog met vacatievergoeding, 60% met vrijwilligersvergoeding.

Formeel (bij navraag bij de VNG) is een adviesraad een commissie in de zin van artikel 84 van de gemeentewet. Daarbij is het Rechtspositiebesluit automatisch van toepassing. Daarbij hoort een vergoeding per vergadering.

We zien bij andere gemeenten dat er veel verschil zit in de wijze waarop de inrichting van de Adviesraad sociaal domein geregeld is.

5. Voorstel

Wij begrijpen de vraag van de adviesraad en herkennen de bewerkelijkheid van de huidige werkwijze als het gaat om de (achteraf) declaraties.

A. Uitbetalen vaste maandelijkse vrijwilligersvergoeding met daarin een reiskostenvergoeding

De gemeente erkent de problemen met het betalen van een vergoeding per vergadering. Verreweg de meeste gemeenten hanteren bij de adviesraden sociaal domein inmiddels een vrijwilligersvergoeding.
Hoewel dit strikt genomen niet klopt met de bepalingen uit het Rechtspositiebesluit wil de gemeente in dit geval wel overgaan tot het betalen van een maandelijkse vrijwilligersvergoeding. De huidige wettelijke regeling voor de vergoeding sluit niet goed aan bij de leden van deze specifieke adviescommissie. Het gaat immers om vertegenwoordigers van de doelgroepen. Deze samenstelling brengt met zich mee dat er andere wensen zijn voor uitbetaling en vergoeding dan bij de klassieke commissies (zoals bijvoorbeeld de commissie bezwaarschriften). Ook onze buurgemeenten Echt-Susteren en Maasgouw hebben gekozen voor een dergelijke vergoeding. Om dit te realiseren is een aanpassing moeten we de verordening aanpassen.
De reiskostenvergoeding is in dit voorstel onderdeel van de vaste maandelijkse vrijwilligersvergoeding

B. Resterend budget via subsidie overmaken aan de Adviesraad

De gemeente erkent dat de regeling zoals nu opgenomen belastend is voor de adviesraad. Het vooraf indienen van een begroting die moet worden goedgekeurd past ook niet bij de rol van de

Adviesraad zoals wij die voor ons zien. De Adviesraad moet de vrijheid hebben om het bedrag zelf uit te kunnen geven en daar achteraf verantwoording over af te leggen. Dit kan zoals gewenst in de vorm van subsidie. Die subsidie kan worden overgemaakt op een (aparte) rekening van een van de leden. Om dit te realiseren is een aanpassing van de verordening noodzakelijk. In het huishoudelijk reglement kun je regelen dat er bijvoorbeeld 2 handtekeningen nodig zijn voor het opnemen/uitgeven van de subsidie.

C. Afraden oprichten vereniging of stichting

De gemeente raadt de adviesraad af om een vereniging of stichting te worden. In de Gemeentewet (publiekrecht) is in artikel 84 een bepaling opgenomen op grond waarvan een adviesraad kan worden opgericht. Vervolgens kan via een verordening de werkwijze verder geregeld worden.

We erkennen dat dit betekent dat er geen aparte zakelijke rekening kan worden geopend, maar we denken dat dit niet nodig is om de ervaren knelpunten op te heffen.

Als de adviesraad een vereniging wordt, worden zaken uit het privaatrecht vermengd met het publiekrecht. Volgens de statuten benoemt een vereniging bijvoorbeeld zelf zijn bestuur, maar bij de adviesraad is het gebruikelijk en wenselijk dat het college dat doet. Dat kan wel weer worden opgelost door convenanten of aangepaste statuten, maar het wordt er daardoor juridisch niet duidelijker op. De voorbeelden uit andere gemeenten geven een ratjetoe aan regelingen/bepalingen weer.

De gemeente kan ook niet beoordelen of er, zoals de Adviesraad vraagt, eventuele belastingtechnische gevolgen zijn als de adviesraad een vereniging wordt. Daarnaast kan de Adviesraad, ook als zij geen vereniging wordt, een huishoudelijk regelement opstellen. Dit kan evt. ook in de verordening worden opgenomen.

6. Conclusie

Wij denken dat de ervaren knelpunten van de huidige verordening ook op te lossen zijn door de gedane voorstellen en adviseert de Adviesraad samen met de gemeente deze wijzigingen door te voeren.

Bijlage 1: Wettelijk kader

Gemeentewet

Artikel 84

1. De raad, het college of de burgemeester kan andere commissies dan bedoeld in de artikelen 82, eerste lid, en 83, eerste lid, instellen.
2. Artikel 83, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. De raad, het college onderscheidenlijk de burgemeester regelt ten aanzien van een door hem ingestelde andere commissie de openbaarheid van de vergaderingen. Artikel 23, vierde en vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen met gesloten deuren van een door de raad ingestelde andere commissie.
4. Artikel 19 van de Bekendmakingswet is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot instelling van een andere commissie.

Artikel 82 gaat over commissies ter voorbereiding van de besluitvorming (klassieke raadsadviescommissies) en artikel 83 over bestuurscommissies.

Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers

Afdeling 3.4. Commissieleden

Artikel 3.4.1. Vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen

1. Aan een commissielid wordt per bijgewoonde vergadering van de commissie ten laste van de gemeente een vergoeding toegekend die afhankelijk is van het aantal inwoners van de gemeente, en wordt vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Aantal inwoners Vergoeding per vergadering
10.001 – 20.000 € 86,05

2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder het aantal inwoners verstaan het aantal inwoners volgens de door het centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer per 1 januari.
3. De bedragen, genoemd in het eerste lid, worden per 1 januari van elk jaar bij ministeriële regeling gewijzigd overeenkomstig de procentuele wijziging van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde indexcijfer CAO-lonen overheid, inclusief bijzondere beloningen, geldend voor de maand september van het tweede kalenderjaar voorafgaand aan die datum ten opzichte van hetzelfde indexcijfer geldend voor de maand september van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 3.4.2. Hogere vergoeding

De gemeenteraad kan bij verordening bepalen dat de vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissie naar boven afwijkt van de vergoeding, bedoeld in artikel 3.4.1, eerste lid, ten aanzien van:

a. een commissielid dat op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie voor deelneming aan haar werkzaamheden is aangetrokken, en

b. een commissielid ten aanzien waarvan de vergoeding niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van zijn taak en de omvang van de door hem te verrichten arbeid.

Artikel 3.4.3. Reiskostenvergoeding

1. Een commissielid heeft ten laste van de gemeente aanspraak op vergoeding van:
a. reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie, en
b. reis- en verblijfkosten voor reizen zowel binnen de gemeente als daarbuiten gemaakt voor de uitoefening van de functie.
2. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld over de hoogte van de vergoedingen en de voorwaarden voor de aanspraken op grond van dit artikel.

Artikel 3.4.4. Overige vergoedingen en voorzieningen

Ten aanzien van een commissielid zijn de artikelen 3.1.11, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6, 3.3.7 en 3.3.8 van overeenkomstige toepassing.

Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021

Artikel 10. Faciliteiten

1.Jaarlijks wordt ten behoeve van de Adviesraad in de begroting een budget opgenomen.
2.Ten laste hiervan kunnen onder meer de volgende kosten worden gebracht:
a. jaarlijkse vergoeding voor de inzet;
b. kosten deskundigheidsbevordering;
c. reiskosten voor onder meer cursussen en bezoek vergaderingen buiten de gemeente;
d. kosten voor vergaderaccommodaties en –faciliteiten; evenals ruimten en faciliteiten voor de overige werkzaamheden;
e. websitekosten;
f. kosten van voorlichting en public-relations.
g. kosten binnen het door het College geaccordeerde budget moeten minimaal geaccordeerd worden door de voorzitter en de penningmeester.
3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het voorgaande lid.
4. De leden van de Adviesraad ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun inzet. Het college zal de hoogte van de vergoeding jaarlijks vaststellen.
5. De vergoeding wordt in twee termijnen uitbetaald.
6. Op aanvraag van individuele leden kan afgezien worden van het uitbetalen van vergoedingen.

Artikel 11. Begroting en verslaglegging

1.De Adviesraad dient een begroting in bij het college voor de geplande activiteiten voor het volgend jaar. Indiening gebeurt jaarlijks voor 1 oktober. In de begroting dient rekening te worden gehouden met het toegekende budget.
2.De Adviesraad brengt aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Dit gebeurt jaarlijks voor 1 april. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 8

Onderwerp: Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 10 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:

1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! houden een inhoudelijk standpunt in beraad.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z25-060167
Onderwerp:	Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort. 2. In te stemmen met begrotingswijziging nr… 2026-6.
Bijlage(n):	1. Raadsbesluit 2. Begrotingswijziging nr. 2026-6

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.

2. Inleiding

De noodzaak voor vervangende huisvesting voor basisschool de Hovenier te Montfort is door de gemeente Roerdalen opgenomen in het integraal Huisvestingsplan (IHP 2021).

Het gebouw van basisschool De Hovenier dateert uit 1989 en is momenteel 36 jaar oud In het IHP uit 2021 is het advies opgenomen om, mede door de leeftijd van het gebouw en de gemiddelde QuickScan score, het gebouw binnen 5 tot 10 jaar te renoveren of te herbouwen. Ondanks dat dit gebouw niet direct aan de beurt is voor een grootschalige bouwkundige ingreep, behoeft het wel de nodige aandacht met betrekking tot het binnenmilieu. Door de jaren heen zijn onderwijsconcepten en beleid drastisch veranderd. De huidige bouwkundige voorziening voldoet niet aan het huidige wettelijke bouwbesluit en het ‘BENG’-principe (bijna energie neutraal gebouw).

Tegelijkertijd liggen rondom de school diverse voorzieningen: een sporthal, voetbalvelden, tennisbanen en een skatebaan. Dit biedt de mogelijkheid om niet alleen de school, maar ook de sport- en beweegvoorzieningen én de kinderopvang in samenhang te bekijken. Hiermee liggen er

kansen voor een moderne voorziening in Montfort die onderwijs, sport, opvang en ontmoeting met elkaar verbindt.

Een dergelijke integrale aanpak draagt niet alleen bij aan goede huisvesting voor het onderwijs, maar versterkt ook de leefbaarheid van de kern Montfort. Het biedt inwoners van verschillende leeftijden en achtergronden ruimte om elkaar te ontmoeten en samen actief te zijn. Daarmee wordt de kern aantrekkelijk en toekomstbestendig gehouden.

De richtinggevende uitgangspunten van het recent vastgestelde accommodatiebeleid worden in de haalbaarheidsstudie meegenomen. De insteek is om de totstandkoming van deze haalbaarheidsstudie te betrekken bij de te houden dorpsgesprekken in kader van het accommodatiebeleid.

De uitgangspunten van het IHP zijn helder. In het IHP 2021 wordt op basis van de QuickScan-score, capaciteitsanalyse en afwegingscriteria aangeven op welke termijn de basisscholen in Roerdalen moeten worden vernieuwd/verbouwd. Voor de Hovenier is dat een periode van 5-10 jaar. Dat betekent dus in de periode 2026-2031
Momenteel wordt er een herijking van het IHP uitgevoerd, daarin wordt de school in Montfort nu niet verder opgenomen, omdat die nu met deze haalbaarheidsstudie verder in beeld wordt gebracht.

Met dit voorstel conformeren wij ons aan de programmabegroting 2025-2028 waarin expliciet is opgenomen een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren die scenario's in kaart brengt waaruit een keuze kan worden gemaakt.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6.

4. Argumenten

Het beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet van € 370.000,- is een noodzakelijke en verantwoorde stap om te komen tot een goed onderbouwde en toekomstbestendige besluitvorming over de huisvesting van basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in de dorpskern Montfort. Het huidige gebouwenbestand voldoet niet langer aan de eisen van deze tijd op het gebied van duurzaamheid, functionaliteit en onderwijskwaliteit. Daarnaast staat de leefbaarheid van de dorpskern onder druk door verouderde voorzieningen en versnippering van functies.

Met dit voorbereidingskrediet kan een integraal haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd waarin verschillende scenario's voor clustering, renovatie of nieuwbouw zorgvuldig worden onderzocht. Dit omvat onder andere bouwkundige analyses, ruimtelijke inpassing, financiële doorrekeningen, toekomstige demografische ontwikkelingen en de kansen voor het combineren van maatschappelijke functies. Het onderzoek vormt daarmee een cruciale basis om later een wel overwogen, transparant en financieel solide investeringsbeslissing te kunnen nemen.

Door nu te investeren in een grondige voorbereiding voorkomen we suboptimale keuzes, kostenoverschrijdingen en vertragingen in een later stadium. Bovendien biedt het traject kansen om de maatschappelijke voorzieningen in Montfort te versterken, samenwerking te stimuleren en een toekomstbestendig voorzieningen aanbod voor bewoners en leerlingen te realiseren.

5. Kanttekeningen

5.1 Onzekerheden in kosten en scope.
De uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek kunnen leiden tot aanvullende onderzoek behoeften of kosten, bijvoorbeeld voor verdieping technisch onderzoek, participatie of ruimtelijke verkenning. De nu gevraagde middelen zijn zo realistisch mogelijk geraamd. Bij nieuwe inzichten kan een aanvullende financiële bijdrage noodzakelijk blijken.

5.2 Beschikbaarheid van marktpartijen.
De capaciteit in de markt voor bouwkundig, technisch en ruimtelijk onderzoek is beperkt. Hierdoor kunnen planningen onder druk komen te staan en kan het langer duren voordat resultaten worden opgeleverd. Dit kan invloed hebben op de besluitvormingstermijnen.

5.3 Afhankelijkheden tussen betrokken partijen.
Het project raakt meerdere organisaties (w.o. Stichting Swalm & Roer, maatschappelijke partners, gebruikers van huidige gebouwen). Verschillen in belangen, tempo en verwachtingen kunnen de voortgang beïnvloeden. Wij gaan dit proces goed managen om zoveel mogelijk vertragingen te voorkomen.

5.4 Onzekerheid in demografische ontwikkelingen
De demografische ontwikkelingen bevatten voor de kern Montfort onzekerheden, vooral op het gebied van leerlingen aantallen en vergrijzing. De demografische variabelen beïnvloeden de uiteindelijke afwegingen en kunnen tijdens het onderzoek nog wijzigen.

5.5 Risico op bestuurlijke en maatschappelijke verwachtingen.
Het beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet kan bij inwoners, ouders en medewerkerkers verwachtingen wekken over uitkomsten zoals nieuwbouw of clustering. Het is belangrijk te benadrukken dat het onderzoek scenario's verkent, maar nog géén keuze vastlegt.

5.6 Ruimtelijke haalbaarheid nog niet gegarandeerd.

Hoewel in het onderzoek ruimtelijke scenario's worden bekeken, is het nog niet zeker of alle opties planologisch en stedenbouwkundig realiseerbaar zijn. De uitkomsten kunnen beperkingen of aanvullende voorwaarden aan het licht brengen.

5.7 Mogelijke impact op huidige gebouwen en gebruikers.
Afhankelijk van de te onderzoeken scenario's kunnen tijdelijke huisvestingsvraagstukken ontstaan in latere fases van het project. Deze zijn nu nog niet volledig te overzien en worden pas in de vervolgfase concreet.

5.8 *Integrale afweging maatschappelijke functies*.
De clustering of herontwikkeling van verschillende maatschappelijke functies kan kansen bieden, maar kan ook om scherpe keuzes vragen. Niet alle functies kunnen mogelijk binnen één concept worden ingepast. Dit kan leiden tot mogelijke prioritering.

6. Financiën

Voor het uitvoeren van het haalbaarheidsonderzoek is een voorbereidingskrediet van € 370.000,- noodzakelijk. Dit bedrag dekt onder meer, bouwkundige en technische onderzoeken, ruimtelijke en stedenbouwkundige analyses, financiële scenario vergelijkingen, participatie en communicatie trajecten, proces- en project management kosten. In onderstaande tabel worden deze nader toegelicht.

Deelproject	Verwachte kosten	Motivering
Externe Projectleider	€ 100.000,-	Verantwoordelijk voor de totale project fases
Adviseurs	€ 150.000,-	Inventarisatie gebouwen, haalbaarheidsonderzoek, scenario's uitwerken, deelnemen dorpsgesprekken, deelnemen project en werkgroep overleggen.
Beleidsmedewerker Onderwijs	€ 15.000,-	Inventariseren behoeften van onderwijs stichting en kinderopvang. Bijwonen gesprekken en project overleggen
Beleidsmedewerker Sport en Welzijn	€ 15.000,-	Inventariseren behoeften sport en spel en toekomst wensen voor de kern Montfort. Deelnemen project overleggen

Juridische zaken	€ 25.000,-	Inventariseren huidige overeenkomsten en opmaken nieuwe overeenkomsten etc.
Financiën	€ 15.000,-	Financiële administratie opzet, begeleiding, controle fiscaliteit en budget inregeling en controle.
Communicatie	€ 15.000,-	Communicatieplan, inrichten website, media correspondentie. Etc.
Leefomgeving	€ 15.000,-	Ondersteuning, Project fase in plannen afspraken, verslaglegging bij projectgroep, werkgroep, stuurgroep
Overige	€ 20.000.-	Mogelijke onvoorziene benodigde adviezen, onderzoeken
Totaal	**€ 370.000,-**	Benodigd als voorbereidingskrediet.

De kapitaallasten van dit voorbereidingskrediet bedragen afgerond € 9.000. Deze zullen pas later opkomen. Conform artikel 60 Besluit Begroten & Verantwoorden (BBV) kunnen wij de kosten van onderzoek en ontwikkeling activeren zodra uw Raad t.z.t. heeft besloten om tot de bouw over te gaan. Deze kapitaallasten zullen gelijklopen met de kapitaallasten van de bouw van de Hovenier. Mocht de bouw van de school niet doorgaan dan zullen de kosten van het onderzoek in een keer t.l.v. de exploitatie worden gebracht.

Deze kapitaallasten zullen worden betrokken bij de kadernota 2027.

7. Eerdere besluitvorming

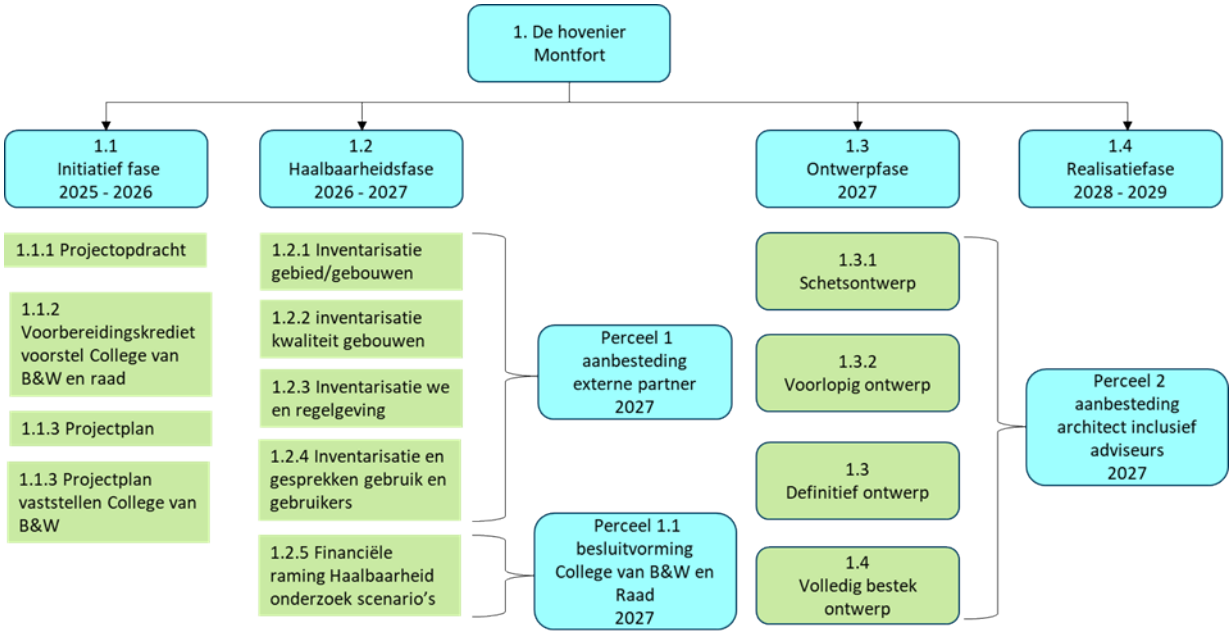
In de programmabegroting 2025-2028 is, onder het tactisch doel ‘versterken van de sociale basis’, expliciet opgenomen een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren die scenario’s in kaart brengt waaruit een keuze kan worden gemaakt.

8. Communicatie

Een gericht communicatieplan zal worden opgesteld waarbij alle belanghebbenden in worden meegenomen.

9. Planning en uitvoering

In onderstaand schema wordt weergegeven hoe dit project vorm zal worden weergegeven.



10. Privacy

Het haalbaarheidsonderzoek heeft geen directe verwerking van persoonsgegevens van inwoners, ouders of leerlingen tot doel. Wel kan in het proces gebruik worden gemaakt van informatie die door betrokken organisatie wordt aangeleverd, zoals demografische gegevens of algemene gebruiksstatistieken van voorzieningen. De gegevens worden uitsluiten op geaggregeerd en geanonimiseerd niveau gebruikt en bevatten geen herleidbare persoonsgegevens.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het haalbaarheidsonderzoek en de mogelijke vervolgscenario's vinden plaats binnen de geldende wettelijke kaders voor onderwijshuisvesting en maatschappelijke voorzieningen. Hierbij zijn onder meer de volgende kaders van toepassing:

Wet op het primair onderwijs (WPO)

Regelt de verantwoordelijkheden van gemeenten voor adequate onderwijshuisvesting, inclusief het onderhoud, renovatie en vervangende nieuwbouw van scholen.

Besluit bekostiging onderwijshuisvesting
Bevat normen en berekeningsmethoden voor bekostiging van voorzieningen in het onderwijs.

Omgevingswet
Relevant voor toekomstige ruimtelijke inpassingen, gebiedsontwikkelingen, participatie en vergunning verlening.

Beleidsmatige kaders

Gemeentelijke beleidskader onderwijshuisvesting
Biedt richtlijnen voor keuzes in renovatie, uitbreiding, nieuwbouw en samenwerkingsmogelijkheden tussen voorzieningen. Integraal huisvestingsplan (IHP 2026 - 2029). Lokaal onderwijsbeleid vormen de basis afstemming met schoolbesturen over kwaliteit, capaciteit en toekomstgericht onderwijs.

Duurzaamheids- en energiebeleid
Stelt eisen voor toekomstbestendige, energiezuinige en klimaat adaptieve gebouwen.

Dorps- of gebiedsvisie Montfort
Geeft richting aan gewenste ontwikkelingen in de dorpskern en vormt een kader voor ruimtelijke inpassing van maatschappelijke functies.

12. Bijlagen

1. Raadsbesluit
2. Begrotingswijziging nr. 2026-6

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. I. H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/8

Zaaknummer: Z25-060167
Onderwerp: Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

BEGROTINGSWIJZIGING ***Dienstjaar: 2026*** ***Wijziging nr.: 6***

Gemeente ROERDALEN

De raad der gemeente Roerdalen besluit de begroting van lasten en baten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt: (Bedragen * € 1.000)

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 n.a.v. Voorbereidingskrediet Haalbaarheidsonderzoek basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort								
Exploitatie per programma								
1. Krachtige dorpen							9	
2. Participatie, ondersteuning en zorg								
3. Veilige dorpen								
4. Economie, natuur, toerisme en cultuur								
5. Woonomgeving								
6. Mobiliteit, infrastructuur en openbaar groen								
7. Bestuur, organisatie en dienstverlening								
8. Algemene Middelen								9
Reserve mutaties per programma								
n.v.t.								
Exploitatieresultaat na bestemming								
Eigen Vermogen								
n.v.t.								
Vreemd vermogen								
n.v.t.								
Investeringen								
Nieuwe investeringen	370							

Toelichting op de begrotingswijziging

Voor een toelichting verwijzen we naar het raadsvoorstel.

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 n.a.v. Voorbereidingskrediet Haalbaarheidsonderzoek basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort								

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2026.

De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

Ingevolge art. 203 gemeentewet gezonden aan:
Gedeputeerde Staten van Limburg

Datum van inzending:
kenmerk:

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 9

Onderwerp: Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 10 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:
De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren positief over het raadsvoorstel.

De fracties van Ons Roerdalen houden een inhoudelijk standpunt in beraad.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z25-052540
Onderwerp:	Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	1. De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen.
Bijlage(n):	1. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 2. Concept-raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

2. Inleiding

Roerdalen streeft naar een inclusieve- en toekomstbestendige samenleving waarin welzijn, wonen en zorg zo optimaal mogelijk zijn afgestemd op de behoeften van alle inwoners. Van jong tot oud. Daarbij zetten we in op bestaanszekerheid. We willen dat al onze inwoners zo goed mogelijk kunnen wonen en leven in Roerdalen. In een tijd van demografische veranderingen, economische uitdagingen en een toenemende zorg- en ondersteuningsvraag hebben we daarvoor een heldere en strategische visie ontwikkeld.

De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 biedt richting aan het beleid en vormt een leidraad voor de komende jaren. In het Actieplan Versnellen woningbouw dat is vastgesteld in 2025 is deze visie opgenomen als een van de beleidsmatige bouwstenen. Deze visie is vervolgens een bouwsteen voor het nog op te stellen Programma Volkshuisvesting. Dit Programma wordt een wettelijke verplichting op grond van de – naar verwachting op 1 juni 2026 in werking tredende - Wet versterking regie volkshuisvesting. De visie is geschreven met de kennis van nu en vanuit wetgeving van nu. Deze kan aan verandering onderhevig zijn.

Deze visie geeft inzicht in de opgaven rond welzijn, wonen en zorg en antwoord op de vraag: waar willen we staan in 2040? Voor het fysiek domein zijn de uitgangspunten voor wonen en de daarbij behorende leefomgeving opgenomen in de Omgevingsvisie Roerdalen 2050 en het Actieplan versnellen woningbouw dat de voorloper vorm van het Programma Volkshuisvesting. Voor het sociaal domein zijn de beleidsuitgangspunten meer verspreid over verschillende beleidsterreinen.

Deze visie brengt deze twee domeinen samen en bouwt verder aan een Roerdalen waar het fijn wonen en leven is. Ook helpt deze visie om doelgerichte keuzes te maken en concrete stappen te zetten naar een sterk en vitaal Roerdalen.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 Relatie met het Actieplan Versnellen woningbouw en Programma volkshuisvesting
In april 2025 is het Actieplan versnellen woningbouw vastgesteld door uw raad. Dit Actieplan is de eerste stap richting het Programma volkshuisvesting dat naar verwachting een wettelijke verplichting gaat worden en momenteel in ontwikkeling is. Het Actieplan bestaat momenteel uit een kapstok met beleidsmatige bouwstenen en projecten. De nu voorliggende visie is opgenomen als beleidsmatige bouwsteen.

Het nog op te stellen volkshuisvestingsprogramma, en daarmee de nu voorliggende visie, vormen de basis voor onze gemeente om afspraken te maken met woningcorporaties, verhuurders, zorgaanbieders en zorgkantoren over wat ouderen en mensen uit aandachtsgroepen afgezien van huisvesting, nodig hebben aan zorg en ondersteuning. Wanneer de Wet versterking regie volkshuisvesting in werking treedt, heeft de gemeente twee jaar de tijd om een volkshuisvestingsprogramma te maken. Deze visie wordt straks onderdeel van het Programma volkshuisvesting. Deze toevoeging doen we vanuit de overtuiging dat welzijn onlosmakelijk aan wonen en zorg gekoppeld is. Een sterke sociale basis draagt bij aan een inclusief en toekomstbestendig Roerdalen.

1.2 Relatie met de Wet versterking regie volkshuisvesting
De Wet versterking regie volkshuisvesting heeft als doel de regie op de woningbouwopgave in Nederland te versterken. Deze wet geeft het Rijk, provincies en gemeenten meer juridische- en bestuurlijke instrumenten om te sturen op het aantal, type en locatie van woningen. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan betaalbare huisvesting en kwetsbare doelgroepen.

1.3 Programma ‘een thuis voor iedereen’
Het programma ‘Een thuis voor iedereen’ is een landelijke aanpak gericht op het realiseren van voldoende, passende en betaalbare woonruimte voor álle groepen in de samenleving. De focus ligt op het verbeteren van huisvesting voor ouderen, jongeren, statushouders en mensen met zorgbehoeften zoals dak- en thuislozen en mensen met GGZ-problematiek.

1.4 Integraal tot stand gekomen
Deze visie is tot stand gekomen met input van diverse stakeholders: afvaardigingen van belangengroepen van inwoners, afvaardigingen van professionele stakeholders, input van de adviesraad sociaal domein en input gedurende een raadsbijeenkomst. Op 13 januari 2026 is er een bijeenkomst geweest waarin de resultaten teruggekoppeld zijn aan de betrokken stakeholders.

5. Kanttekeningen

1.1 Een brede uitvraag om deel te nemen aan stakeholdersbijeenkomsten is gedaan, maar mogelijk hebben niet alle stakeholders input gegeven
De mogelijkheid is aan een grote hoeveelheid stakeholders gegeven om input te leveren, maar mogelijk heeft niet iedereen deelgenomen of input op een andere wijze geleverd ondanks geleverde inspanning hierin.

1.2 Realisatie van diverse woonvormen vraagt tijd, nieuwe initiatieven en mogelijke aanpassing van lokale regelgeving
Het realiseren van diverse woonvormen zoals beschreven in de visie is niet op korte termijn gerealiseerd. Dit vraagt omdenken van aanbieders, projectontwikkelaars, inwoners, maar mogelijk ook aanpassing van lokale regelgeving en daarmee ook interne afstemming.

1.3 Realisatie van een woonvorm voor één van de genoemde doelgroepen vraagt zorgvuldige afstemming met omwonenden.
De gemeente Roerdalen heeft de wens een woonvorm van één van de genoemde doelgroepen te realiseren. Dit vanuit het fairshare principe in de regio, maar vooral omdat elke inwoner van Roerdalen het recht heeft om prettig te kunnen wonen. De gemeente realiseert zich dat realisatie van een dergelijke voorziening in zorgvuldige afstemming met omwonenden en overige stakeholders moet gebeuren.

6. Eerdere besluitvorming

N.v.t

7. Communicatie

1. **Terugkijken**
   Deze visie is tot stand gekomen met input van eerdergenoemde stakeholders. Ook de terugkoppeling van deze visie is aan de eerder genoemde stakeholders gedaan. Zij zijn dus op de hoogte van de inhoud van de visie.

2. **Vooruitkijken**

Na besluitvorming door uw raad communiceren we over de belangrijkste punten van de Welzijn-Wonen-Zorg visie met onze inwoners. Dat doen we via onze reguliere communicatiekanalen. Bij toekomstige projecten die voortvloeien uit de uitgangspunten van de visie, stemmen we telkens een communicatieaanpak af.

8. Planning en uitvoering

Nadat de visie door uw raad is vastgesteld, zal een afwegingskader voor nieuwe initiatieven voorgelegd worden aan ons college.

9. Privacy

N.v.t.

10. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het Programma volkshuisvesting, en daarmee deze Welzijn-wonen-zorg visie vormt de basis voor onze gemeente om afspraken te maken met woningcorporaties, verhuurders, zorgaanbieders en zorgkantoren over wat ouderen en mensen uit aandachtsgroepen afgezien van huisvesting, nodig hebben aan zorg en ondersteuning. Daarnaast is er een sterke relatie met de Wet versterking regie volkshuisvesting. Binnen deze wet wordt extra aandacht besteed aan betaalbare huisvesting en kwetsbare doelgroepen. Ook het programma ‘een thuis voor iedereen’ richt zich op het realiseren van voldoende, passende en betaalbare woonruimte voor álle groepen in de samenleving.

11. Bijlagen

1. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
ing. L.H.C. Bijl	Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/9

Zaaknummer: Z25-052540
Onderwerp: Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 Roerdalen

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. In te stemmen met het vaststellen van de Welzijn-wonen-zorgvisie 2026.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Welzijn-wonen-zorgvisie 2026



gemeente roerdalen

Voorwoord

Roerdalen is een gemeente waar we omzien naar elkaar. Waar we geloven dat iedereen, jong of oud, met of zonder zorgvraag, een plek verdient om zich thuis te voelen. Dat is de kern van deze Welzijn-Wonen-Zorgvisie.

We staan voor grote uitdagingen. Jarenlang mochten wij in Roerdalen maar beperkt woningen toevoegen. Daardoor konden jongeren geen nieuwe woningen vinden en trokken deze weg. Mede hierdoor vergrijsde Roerdalen sneller dan andere gemeenten. Door de groei van de groep ouderen groeit ook de vraag naar zorg. Tegelijkertijd willen we dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Dat vraagt om nieuwe oplossingen, om creativiteit en vooral om samenwerking. Niet alleen van de gemeente, maar van ons allemaal:inwoners, zorgaanbieders, woning-corporaties en maatschappelijke organisaties.

In deze visie schetsen we hoe we samen de toekomst willen vormgeven. We kiezen voor sterke dorpen, voor een sociale basis waarin mensen elkaar ondersteunen, en voor woonvormen die passen bij de wensen van vandaag én morgen. We sluiten aan bij de regionale koers: geen uitbreiding van verpleeghuiscapaciteit, maar investeren in innovatieve woonzorgconcepten en het versterken van gemeenschappen. Met deze visie komen de kernwaarden van hoe wij als gemeente willen werken samen. **Samen bouwen** en zeker ook **Samen Doen!** mét aandacht voor zorg.

Deze visie is geen eindpunt, maar een uitnodiging. Een uitnodiging om mee te denken, mee te doen en samen te werken aan een Roerdalen waarin iedereen kan zeggen: hier hoor ik, hier voel ik me thuis.

Roland Slangen
Wethouder Wonen
Gemeente Roerdalen

Inhoudsopgave

	Voorwoord	2
	Samenvatting	3
1.	Inleiding	4
1.1	Waarom een Welzijn-Wonen-Zorgvisie?	4
1.2	Achtergrond	5
1.3	Leeswijzer	5
2.	Situatie in Roerdalen	6
2.1	Infographics	6
2.2	Wettelijk kader	11
2.3	Regionaal en lokaal beleid	12
3.	Samen bouwen	16
3.1	Uitbreiden woon- en woonzorg aanbod	16
3.2	Vinden van een passende woning	17
3.3	Speerpunten	19
4.	Samen doen	20
4.1	Zelfredzame gemeenschappen	20
4.2	Domein- en organisatie overstijgend samenwerken	21
4.3	Zachte landing in de wijk	21
4.4	Speerpunten	22
5.	Samen in de omgeving	23
5.1	Groen uitnodigend en veilig	23
5.2	Elkaar ontmoeten	23
5.3	Beschikbaarheid en bereikbaarheid van voorzieningen	24
5.4	Speerpunten	25
6.	Toetsingskader	26
7.	Pilot	27
7.1	Huisvesten jongeren	27
	Nawoord	

Samenvatting

Roerdalen streeft naar een inclusieve- en toekomstbestendige samenleving waarin welzijn, wonen en zorg zo optimaal mogelijk zijn afgestemd op de behoeften van alle inwoners. Van jong tot oud. Daarbij zetten we in op bestaanszekerheid. We willen dat al onze inwoners zo goed mogelijk kunnen wonen en leven in Roerdalen.

In een tijd van demografische veranderingen, economische uitdagingen en een toenemende zorg- en ondersteuningsvraag hebben we daarvoor een heldere en strategische visie ontwikkeld.

Deze visie is met input van een afvaardiging van onze inwoners, maatschappelijke partners en gemeenteraad tot stand gekomen. Deze Welzijn-Wonen-Zorgvisie biedt richting aan ons beleid en vormt een leidraad voor de komende jaren.

Daarbij hebben we aandacht voor verschillende urgente- en aandachtsgroepen.
We streven naar een zo inclusief mogelijk Roerdalen. Hierbij werken we nauw samen met onze lokalen en regionale partners op het gebied van welzijn, wonen en zorg.

1. Inleiding

Wonen en leven midden in de samenleving, ongeacht of je een ondersteuningsvraag hebt. Samen mee kunnen doen. Roerdalen als thuis voor iedereen. Dat is waar we in Roerdalen voor staan.

Roerdalen streeft naar een inclusieve- en toekomstbestendige samenleving waarin welzijn, wonen en zorg zo optimaal mogelijk zijn afgestemd op de behoeften van alle inwoners. Van jong tot oud. Daarbij zetten we in op bestaanszekerheid.
We willen dat al onze inwoners zo goed mogelijk kunnen wonen en leven in Roerdalen. In een tijd van demografische veranderingen, economische uitdagingen en een toenemende zorg- en ondersteuningsvraag hebben we daarvoor een heldere en strategische visie ontwikkeld.

Deze Welzijn-Wonen-Zorgvisie biedt richting aan ons beleid en vormt een leidraad voor de komende jaren. Deze visie is een bouwsteen voor het nog op te stellen Programma Volkshuisvesting. Dit Programma wordt een wettelijke verplichting op grond van de - nog aan te nemen - Wet regie versterking volkshuisvesting.
De visie is geschreven met de kennis van nu en vanuit wetgeving van nu.
Deze kan aan verandering onderhevig zijn.

1.1 Waarom een Welzijn-Wonen-Zorgvisie?

Roerdalen wil een gemeente zijn waar mensen prettig wonen, zich gesteund voelen en toegang hebben tot de zorg en ondersteuning die ze nodig hebben. Wonen speelt daarin een essentiële rol omdat het kunnen beschikken over een woning, in een fijne buurt, een belangrijke randvoorwaarde is voor bestaanszekerheid. Welzijn van onze inwoners staat daarbij centraal. We gaan daarbij uit van de kracht van onze inwoners, positieve gezondheid en een sterke sociale basis met aandacht voor elkaar. Regie over je eigen leven met ondersteuning waar nodig en zorg als dat noodzakelijk is zijn ons uitgangspunt. We hebben daarbij oog voor de uitdagingen die op ons afkomen zoals het tekort aan geschikte en betaalbare woningen, vergrijzing en het tekort aan (zorg)personeel.

Deze visie geeft inzicht in de opgaven rond welzijn, wonen en zorg en antwoord op de vraag: waar willen we staan in 2040? Voor het fysiek domein zijn de uitgangspunten voor wonen en de daarbij behorende leefomgeving opgenomen in de Omgevingsvisie Roerdalen 2050. Voor het sociaal domein zijn de beleidsuitgangspunten meer verspreid over verschillende beleidsterreinen. Deze visie brengt deze twee domeinen samen en bouwt verder aan een Roerdalen waar het fijn wonen en leven is. Ook helpt deze visie ons om doelgerichte keuzes te maken en concrete stappen te zetten naar een sterk en vitaal Roerdalen.

1.2 Achtergrond

In aanloop naar deze visie heeft bureau HHM & In.Fact.Research in juni 2024 een woonzorganalyse uitgevoerd in Midden-Limburg. Deze analyse schetst belangrijke uitdagingen op het gebied van welzijn, wonen en zorg. De uitkomsten uit deze analyse vormen de basis voor deze Welzijn-Wonen-Zorg visie. Voorts is input opgehaald bij stakeholders. Eén bijeenkomst met vertegenwoordigers van (inwoners)organisaties zoals De Zonnebloem en ouderenverenigingen en één bijeenkomst met professionele stakeholders uit het werkveld die actief zijn in Roerdalen. Raadsleden hebben inbreng geleverd en de Adviesraad sociaal domein is betrokken. Het resultaat is deze visie: als startpunt voor de verdere samenwerking met inwoners en andere betrokken partijen en met speerpunten op een drietal thema's: **Samen Bouwen, Samen Doen en Samen in de omgeving.**

We doen het Samen!

1.3 Leeswijzer

Deze Welzijn-Wonen-Zorg Visie is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Situatie in Roerdalen

Hoofdstuk 3 – Samen Bouwen

Hoofdstuk 4 – Samen Doen

Hoofdstuk 5 – Samen in de omgeving

Hoofdstuk 6 – Toetsingskader

Hoofdstuk 7 – Pilot

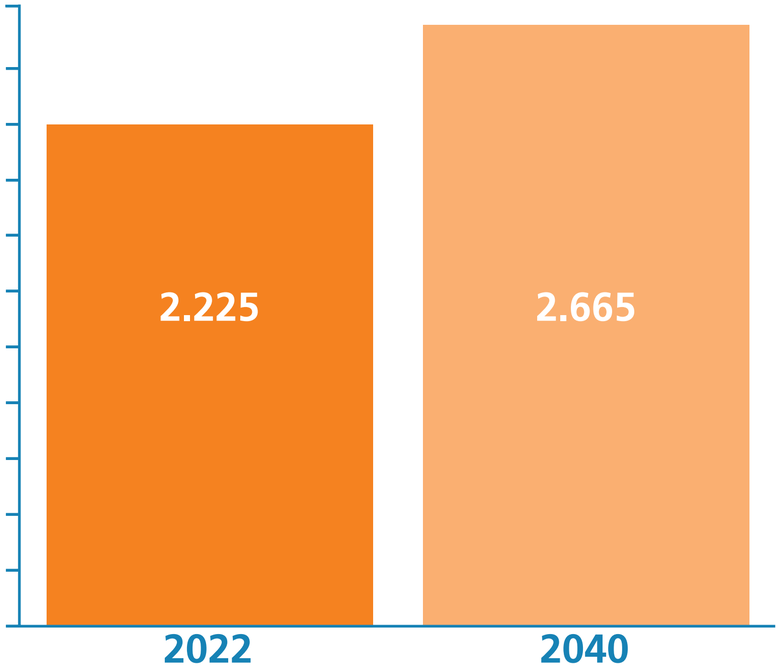
2. Situatie in Roerdalen

In dit hoofdstuk wordt het beeld van Roerdalen geschetst aan de hand van vier infographics voor vier belangrijke aandachtsgroepen. Voorts wordt in dit hoofdstuk het wettelijk kader geschetst waar we ons op baseren. Tot slot brengen we in beeld welke bestaande beleidskaders er al zijn op het gebied van wonen, zorg en welzijn.

2.1 Infographics

In 2024 is door bureau HHM in samenwerking met In.Fact.Research een woonzorg-analyse opgeleverd. De factsheet voor Roerdalen voor deze woonzorganalyse is toegevoegd als bijlage 1. Voor de aandachtsgroepen kwetsbare ouderen, inwoners met een beperking, inwoners met psychiatrische problematiek en inwoners met jeugdproblematiek zijn in deze paragraaf vier infographics opgenomen die de situatie is Roerdalen schetsen voor deze doelgroepen.

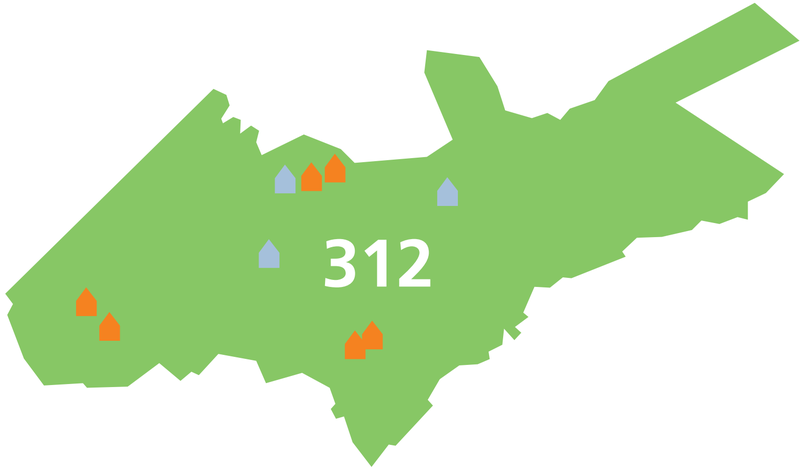
Kwetsbare ouderen



Omvang en ontwikkeling

Roerdalen is meer vergrijsd dan het landelijk én regionaal gemiddelde en het aantal ouderen in Roerdalen zal de komende jaren verder toenemen.

De groep kwetsbare ouderen met een zorg- of ondersteuningsvraag zal de komende jaren daarom groter worden.



Opvangplekken

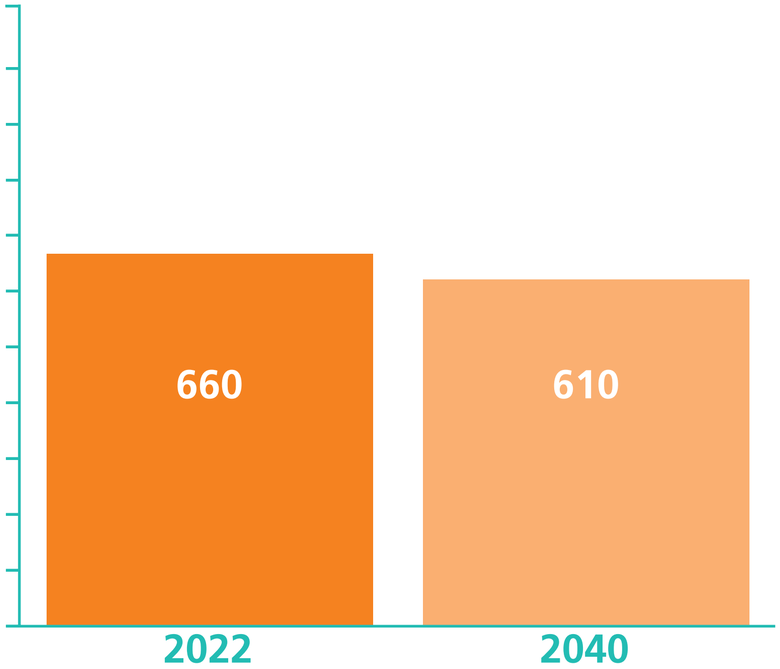
190 intramurale plekken en
122 extramurale plekken



Betrokken partijen

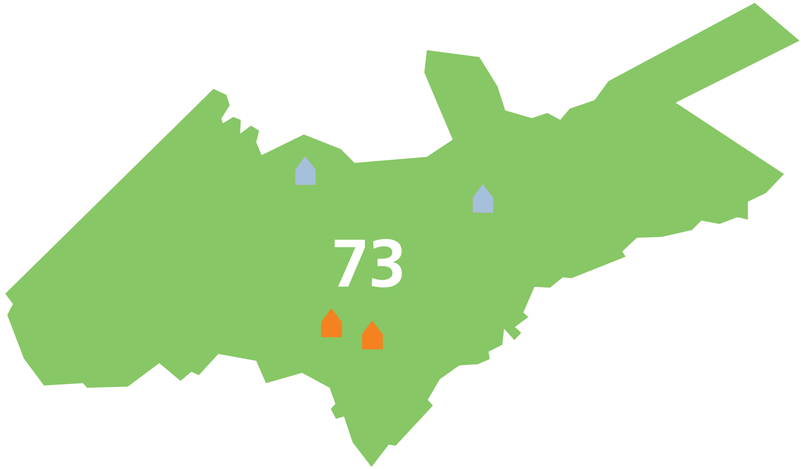
- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Welzijnsorganisaties
- Zorgaanbieders, ook kleinere partijen vertegenwoordigd in brancheorganisaties
- Woningcorporaties
- Provincie
- Zorgkantoor en de (dominante) zorgverzekeraar

Inwoners met een beperking



Omvang en ontwikkeling

De groep inwoners met een beperking neemt de komende jaren toe. Tot en met 2040 neemt in de regio het aantal inwoners met een licht verstandelijke beperking (LVB) toe.



Opvangplekken

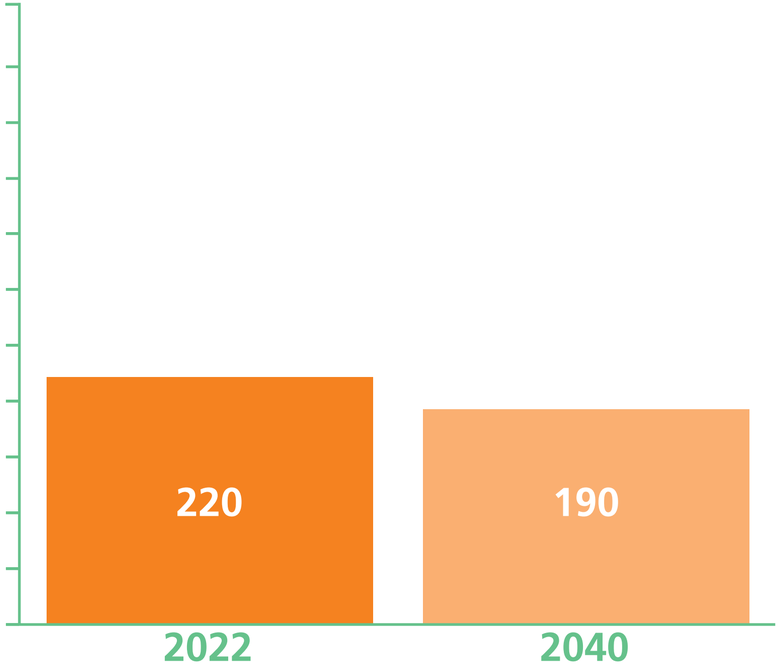
41 intramurale plekken en
32 extramurale plekken



Betrokken partijen

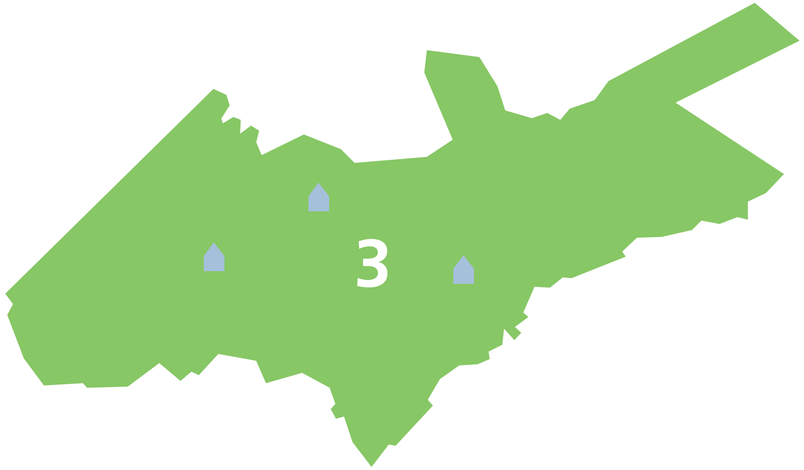
- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Welzijnsorganisaties
- Zorgaanbieders
- Zorgkantoor

Inwoners met psychiatrische problematiek



Omvang en ontwikkeling

De groep inwoners met psychiatrische problematiek neemt de komende jaren gestaag af in de regio.
Een deel van de inwoners die te maken hebben met (ernstige) psychiatrische problematiek belanden in de Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen.



Opvangplekken

Voor inwoners met psychische problematiek zijn in Roerdalen 3 plekken geïnventariseerd. Dit zijn 3 plekken voor de maatschappelijke opvang. Roerdalen heeft geen plekken voor beschermd wonen en GGZ-Wonen.

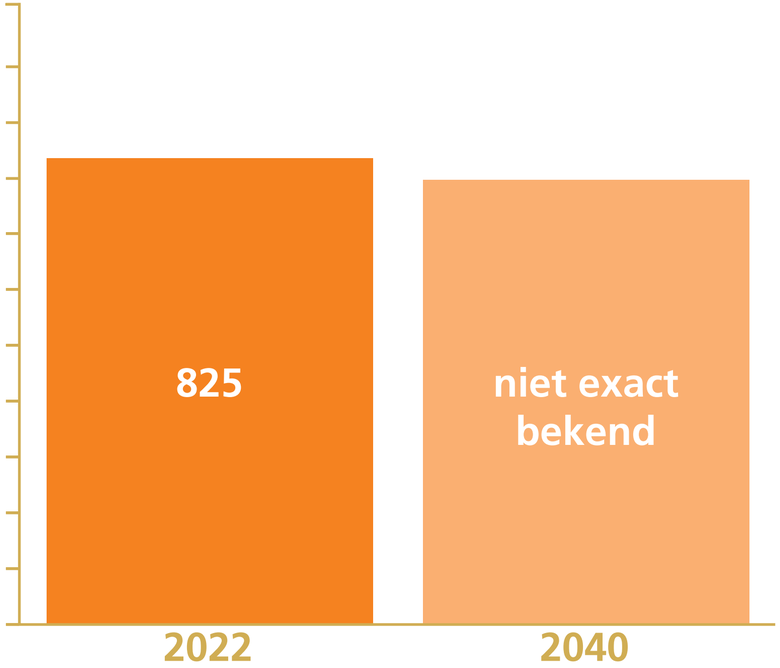
De inwoners uit Roerdalen maken voor maatschappelijke opvang (MO) deels gebruik van voorzieningen in de eigen gemeente, maar wijken voor GGZ-Wonen uit naar elders in de regio.



Betrokken partijen

- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Ervaringsdeskundigen
- Welzijnsorganisaties
- Woningcorporaties
- Zorgaanbieders
- Zorgkantoor

Inwoners met jeugdproblematiek



Omvang en ontwikkeling

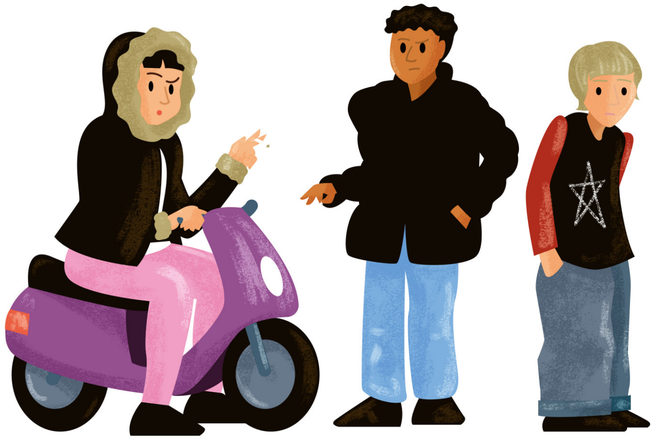
Voor Roerdalen geldt dat het aantal inwoners met jeugdproblematiek met 4% afneemt, van 340 in 2022 naar 325 in 2040.

In 2022 had Roerdalen 445 inwoners in de jeugdzorg en 40 inwoners met jeugdzorg met verblijf.



Opvangplekken

Voor inwoners met jeugdproblematiek zijn in Roerdalen géén plekken geïnventariseerd. De inwoners uit Roerdalen met jeugdzorg met verblijf maken dus gebruik van voorzieningen elders in de regio.



Betrokken partijen

- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Welzijnsorganisaties
- CJG
- Bureau Jeugdzorg
- Jeugdzorgaanbieders

2.2 Wettelijk kader

Volkshuisvestingsprogramma

Het volkshuisvestingsprogramma, en daarmee deze visie op welzijn, wonen en zorg vormt de basis voor gemeenten om afspraken te maken met woningcorporaties, verhuurders, zorgaanbieders en zorgkantoren over wat ouderen en mensen uit aandachtsgroepen afgezien van huisvesting, nodig hebben aan zorg en ondersteuning[1]. Wanneer de Wet versterking regie op de Volkshuisvesting in werking treedt, hebben we als gemeente twee jaar de tijd om een volkshuisvestingsprogramma te maken. Deze visie op welzijn, wonen en zorg wordt onderdeel van het programma Volkshuisvesting. Deze toevoeging doen we vanuit de overtuiging dat welzijn onlosmakelijk aan wonen en zorg gekoppeld is. Een sterke sociale basis draagt bij aan een inclusief en toekomstbestendig Roerdalen.

Wet versterking regie volkshuisvesting

De Wet versterking regie volkshuisvesting heeft als doel om de regie op de woningbouwopgave in Nederland te versterken. Deze wet geeft het Rijk, provincies en gemeenten meer juridische- en bestuurlijke instrumenten om te sturen op het aantal, type en locatie van woningen. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan betaalbare huisvesting en kwetsbare doelgroepen. Deze wet draagt bij aan een meer samenhangende en doelgerichte aanpak voor woningbouw, met als doel voldoende passende woningen voor iedereen.

Belangrijke elementen van de wet:

- **Verplichte volkshuisvestingsprogramma's:** Gemeenten, provincies en het Rijk stellen elk een programma op waarin zij hun woonbeleid vastleggen. Deze programma's moeten op elkaar aansluiten en zijn juridisch verankerd in de Omgevingswet;
- **Sturing op woningbouw:** Overheden krijgen meer mogelijkheden om te sturen op het aandeel betaalbare woningen (zoals sociale huur en middenhuur) en op huisvesting voor specifieke doelgroepen;
- **Versnelling van procedures:** De wet maakt het mogelijk om besluitvorming en juridische procedures rond woningbouwprojecten te versnellen;
- **Bestuurlijke regie:** Het Rijk stelt landelijke kaders, provincies coördineren bovenlokale keuzes en gemeenten voeren lokaal beleid uit met meer sturingsmogelijkheden.

Deze visie op welzijn, wonen en zorg is een bouwsteen voor het nog op te stellen volkshuisvestingsprogramma. Het Rijk heeft in deze wet bepaald welke doelgroepen ten minste deel uitmaken van dit Volkshuisvestingsprogramma. Dit zijn:

- (Dreigend) dak- en thuisloze mensen
- Sociaal en/of medisch urgenten
- Uitstromers intramurale voorziening
- Arbeidsmigranten
- Woonwagenbewoners
- Studenten
- Statushouders (via taakstelling)
- Mantelzorgverleners en -ontvangers
- Ernstig chronisch zieken
- Dakloze mensen met een opvangvoorziening
- Uitstromers uit instellingen
- Detentie > drie maanden
- Stoppende sekswerkers DUUP-regeling

Ook is aandacht nodig voor wonen en zorg voor ouderen

[1] Handreiking voor het opstellen van een woonzorgvisie in het volkshuisvestingsprogramma | Publicatie | Home | Volkshuisvesting Nederland

Programma ‘Een thuis voor iedereen’

Het programma ‘Een thuis voor iedereen’ is een landelijke aanpak gericht op het realiseren van voldoende, passende en betaalbare woonruimte voor álle groepen in de samenleving. De focus ligt op het verbeteren van huisvesting voor ouderen, jongeren, statushouders en mensen met zorgbehoeften zoals dak- en thuislozen en mensen met GGZ-problematiek.

De kern van het programma bestaat uit:

- Gelijke toegang tot wonen: bevorderen van eerlijke kansen op huisvesting voor kwetsbare doelgroepen;
- Versnelling van woningbouw: stimuleren van de bouw van sociale huurwoningen, middenhuur en betaalbare koopwoningen, inclusief flexibele woonvormen;
- Wonen en zorg combineren: ontwikkelen van woonvormen waarin ondersteuning en zorg beschikbaar zijn, afgestemd op de behoeften van bewoners;
- Lokale woonzorgvisies: gemeenten stellen samen met partners een integrale visie op waarin wonen, zorg en ondersteuning worden verbonden;
- Regie en samenwerking: versterken van de regierol van gemeenten en bevorderen van samenwerking tussen Rijk, gemeenten, woningcorporaties, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties.

Het programma draagt bij aan een inclusieve woonomgeving waarin iedereen een passende plek kan vinden, met aandacht voor leefbaarheid, sociale cohesie en ondersteuning.

2.3 Regionaal en lokaal beleid

De afgelopen jaren zijn er vanuit de Rijksoverheid steeds meer taken overgedragen aan lokale overheden. Dit maakt dat we als gemeente steeds meer taken en verantwoordelijkheden krijgen op het gebied van jeugdzorg, werk en inkomen en zorg voor ouderen en zieken. Ook ontstaat het groeiende besef dat wonen, welzijn en zorg niet los van elkaar gezien kunnen worden, maar deel zijn van een keten. Dit maakt lokaal- en integraal beleid op al deze facetten essentieel.

Door te mixen voorkom je elitebuurten, achterstandsbuurten, en het bevordert de sociale cohesie en onderlinge aandacht (controle) of in een modern woord: Men ziet wat meer om naar elkaar.



Naast de wettelijke taken en verantwoordelijkheden die veranderd zijn, zet Roerdalen in op bestaanszekerheid, gemeenschapszin, sociale cohesie en participatie. Ons beleid is erop gericht dat inwoners elkaar ondersteunen en actief deelnemen (en waar mogelijk bij dragen) aan het samenleven in onze dorpen. Ook dit vraagt om een integrale visie, waarin wettelijke taken en verantwoordelijkheden gecombineerd worden met deze uitgangspunten.

Tot slot is er een trend zichtbaar waarin steeds integraler gekeken wordt naar de (fysieke) leefomgeving. De komst van de Omgevingswet heeft hieraan bijgedragen.

Dit maakt dat het sociaal domein en het fysiek domein dichter naar elkaar toegroeien en integraal beleid gewenst is.

Actieplan Versnellen woningbouw
In april 2025 heeft de gemeenteraad het Actieplan Versnellen woningbouw vastgesteld. In dit Actieplan is de woningbouwambitie voor Roerdalen op de korte-, middellange- en lange termijn weergegeven. Het Actieplan kan gezien worden als één van de belangrijkste brondocumenten van het Volkshuisvestingsprogramma.

De strategische langetermijndoelen voor de fysieke leefomgeving, afkomstig uit de Omgevingsvisie Roerdalen 2050, zijn in dit plan nader uitgewerkt in vier thema's:
- bouwen naar behoefte;
- wonen en zorg;
- wonen voor iedereen;
- duurzaam wonen.

Het eerste thema ziet vooral op de kwantitatieve opgave voor woningbouw in Roerdalen. De thema's wonen en zorg en wonen voor iedereen gaan over het wonen voor specifieke doelgroepen. De thema's uit dit Actieplan bestaan uit beleidsmatige bouwstenen en projecten. Eén van deze beleidsmatige bouwstenen is het opstellen van een visie op welzijn, wonen en zorg.

Regionale woondeal
Om te kunnen voldoen aan de vraag naar woonruimte heeft de nationale woon- en bouwagenda als doel het bevorderen van de beschikbaarheid, betaalbaarheid en kwaliteit van het woningaanbod. In navolging van de woon- en bouwagenda zijn regionale woondeals gesloten, waarin bouwopgaves zijn vastgelegd. In de woondeal Limburg is onder andere het aantal toe te voegen woningen bepaald. Voor de regio Midden-Limburg zijn dat 3.450 woningen, waarvan 300 woningen in Roerdalen in de periode 2022-2025. In de woondeal streven we naar 30% sociale woningbouw en 2/3e deel betaalbare woningen. Binnen deze 2/3 telt de sociale woningbouw mee. Voor de periode 2025-2030 is vooralsnog alleen een regionaal aantal van 6.900 toe te voegen woningen opgenomen.

Urgentieverordening
Vanuit de Wet versterking regie Volkshuisvesting die nog vastgesteld moet worden, dient een urgentieverordening gemaakt te worden. Deze verordening geeft de kaders aan voor het huisvesten van de urgentiegroepen. Deze zal op Midden-Limburgse schaal gemaakt worden.

Sociaal domein
Ons beleid sociaal domein is een paraplu van diverse beleidsonderdelen binnen het sociaal domein zoals de Jeugdwet, Wmo, Participatiewet, maar ook beleid op het gebied van sport en gezondheid. Ons beleidsmatige uitgangspunt is dat we in Roerdalen het versterken van de sociale basis essentieel vinden. Werken vanuit vertrouwen, eigen regie en zelfredzaamheid. We ondersteunen en zorgen voor onze meest kwetsbare inwoners wanneer zij dit (tijdelijk) niet kunnen. We geloven in een sterke sociale basis. We creëren daarbij zoveel mogelijk kansen om mensen mee te kunnen laten doen in de samenleving. Een voorbeeld daarvan is de regeling voor chronisch zieken. Zij kunnen te maken hebben met hoge kosten waardoor hun mate van bestaanszekerheid en mee kunnen doen in het gedrang kunnen raken. Daarom hebben we in Roerdalen een regeling Tegemoetkoming Meerkosten Chronisch Zieken. Deze regeling houdt in dat inwoners met een chronische ziekte of beperking die daardoor structureel meer kosten maken en een inkomen hebben van maximaal 150% van de bijstandsnorm, jaarlijks een netto vergoeding van €350 kunnen ontvangen. Deze regeling bouwt voort op de Wmo verordening.

We hebben onder andere ons sociaal team opgericht en blijven door ontwikkelen om onze sociale basis te versterken. Het sociaal team draagt eraan bij dat iedereen mee kan doen in de samenleving. Dit wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4, Samen doen.

Denk hierbij aan de inzet van een ervaringsdeskundige en een consulent die zich specifiek bezighoudt met complexe problematiek. Daarnaast werken we binnen de MER gemeenten (Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen) en in de regio Noord en Midden-Limburg met gemeenten samen op het gebied van inkoop jeugdzorg en Wmo.

Vanuit het rijk worden middelen als IZA, GALA en AZWA[2] ingezet om lokale initiatieven te ontwikkelen. Voorbeelden hiervan in onze gemeente zijn 'Welzijn op recept', de inzet van een gedragsdeskundige in de kinder- en voorschoolse opvang, de inzet van de praktijkondersteuner jeugd om huisartsen te ontlasten en laagdrempelige ondersteuning aan kinderen en gezinnen te bieden en het organiseren van valpreventiecursussen.

Beleid en regelingen aandachtsgroepen

We hebben in onze gemeente geen 24-uurs voorziening voor de door het Rijk benoemde aandachtsgroepen op pagina 5. Dit met uitzondering van voorzieningen voor ouderenzorg en inwoners met een verstandelijke beperking. In Sint Odiliënberg en Herkenbosch zijn er twee (relatief grote) intramurale zorgvoorzieningen. In Melick, Montfort en Posterholt is er een kleinschalige 24-uurszorgvoorziening. In Herkenbosch is een kleinschalige 24-uurszorgvoorziening nog in ontwikkeling. Voor inwoners met een verstandelijke beperking zijn er kleinschalige voorzieningen in Melick, Posterholt en Herkenbosch.

Roerdalen heeft in de afgelopen jaren beleid ontwikkeld voor diverse aandachtsgroepen. In deze paragraaf wordt het al dan niet al aanwezige beleid op de diverse aandachtsgroepen genoemd.

Studenten

In onze gemeente hebben we vooral te maken met thuiswonende studenten die, vermoedelijk vanwege afstand, de keus maken om niet zelfstandig te wonen.

Voor de aandachtsgroep studenten die landelijk geduid wordt, maken we als gemeente Roerdalen geen apart beleid, omdat we als gemeente niet of nauwelijks te maken hebben met studenten. De oorzaak daarvan ligt in het feit dat middelbaar- en hoger beroepsonderwijs ontbreekt. Roermond is, als naastgelegen stad, ook geen studentenstad. Hier wordt momenteel alleen middelbaar beroepsonderwijs aangeboden. Wanneer studenten in Limburg komen studeren, richten ze zich op Venlo, Sittard, Heerlen of Maastricht, waar een ruim aanbod aan hoger- en wetenschappelijk onderwijs beschikbaar is.

Woonwagenbewoners

Roerdalen erkent het wonen in een woonwagen als een beschermde woonvorm en heeft hiervoor lokaal beleid ontwikkeld. Voor de de woonwagenlocaties is in 2020 het Actieplan Woonwagens vastgesteld, in 2021 gevolgd door het Projectplan woonwagenlocaties Roerdalen. In samenwerking met Wonen Limburg zijn er plannen uitgewerkt voor uitbreiding van standplaatsen met betrokkenheid van bewoners en omwonenden voor de kernen Herkenbosch, Montfort en Melick. Dit heeft geresulteerd in een uitbreiding van de woonwagenlocaties in Herkenbosch (5 plaatsen) en Montfort (3 plaatsen).
Voor Melick wordt er op dit moment, in overleg met bewoners en omwonenden, gekeken naar uitbreiding van de woonwagenlocatie met 5 plaatsen.
In Sint Odiliënberg speelt op dit moment een complexe problematiek op de bestaande woonwagenlocatie. Zodra hiervoor oplossingen zijn gevonden, kan de toekomstige situatie worden bezien.

Statushouders

Voor statushouders is in de gemeente Roerdalen geen specifiek beleid geformuleerd. Landelijk geeft de taakstelling richting aan de te plaatsen aantallen statushouders. Als gemeente Roerdalen houden we ons aan deze taakstelling en lukt het, in samenwerking met Wonen Limburg, om deze aandachtsgroep met succes te huisvesten. Ook de regionale samenwerking ten aanzien van deze doelgroep is goed. Indien we

[2] Integraal Zorgakkoord, Gezond en Actief Leven Akkoord, Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord

tegen uitdagingen aanlopen, bijvoorbeeld in de huisvesting van grote gezinnen (> 8 personen) of alleenstaande mannen, bezien we in de regio hoe we tot een oplossing (uitruil) kunnen komen.

Mantelzorgverleners en -ontvangers
Voor het onderwerp mantelzorg sluiten we aan bij de bestaande landelijke kaders, die voldoende ruimte bieden voor een sociale en ruimtelijke basis voor mantelzorg. Naast ruimte voor mantelzorgwoningen bieden we ook ruimte voor pre-mantelzorg. We anticiperen hiermee op een te verwachten zorgbehoefte die (nog) niet onder de vergunningsvrije mogelijkheden van reguliere mantelzorg valt. Als richtlijn houden we aan dat binnen 10 jaar mantelzorg verwacht wordt en dat wordt voldaan aan de criteria voor huisvesting in een vergunningsvrije mantelzorgwoning.

Arbeidsmigranten
Short-stay arbeidsmigranten zijn van belang voor onze economie en we erkennen het belang en de noodzaak tot huisvesting van deze doelgroep. We willen hen een veilige en waardige woonomgeving bieden. Om deze huisvesting in beeld te krijgen, te controleren en richting te geven hebben we beleidsregels. Die zijn gericht op het tegengaan van overbewoning, het signaleren van uitbuiting, het bevorderen van hygiëne en het leven in goede harmonie met de omgeving.

Het toestaan van huisvesting voor arbeidsmigranten kan alleen in het buitengebied binnen het bouwvlak van een (agrarisch) bedrijf en met een vergunning.
In het Actieplan versnellen woningbouw is een actualisatie van deze beleidsregel opgenomen omdat het van belang is om breder te kijken naar de huisvesting van deze aandachtsgroep dan nu opgenomen in het beleid.

Stoppende sekswerkers
Op dit moment hebben we in omliggende gemeenten te maken met seksinrichting (seksclubs, privéhuizen en peeskamers). Hierdoor kunnen we als gemeente te maken krijgen met stoppende sekswerkers en de eventueel bijbehorende vragen op het gebied van zorg, veiligheid en wonen. In de regio wordt daarom gewerkt aan regionaal sekswerkbeleid. Daarbij is aandacht voor genoemde thema's en de vertaling naar wat dit ook voor onze gemeente inhoudt.

Detentie en nazorg
Elke gemeente is wettelijke verantwoordelijk voor het regelen van de vijf basisvoorwaarden om na detentie terug te kunnen keren in de samenleving: huisvesting, inkomen, identiteitsbewijs, zorgverzekering en schuldhulpverlening. Roerdalen werkt samen met omliggende gemeenten en betrokken instellingen op het gebied van nazorg aan ex-gedetineerden. Er is geen apart eigen, nazorgprogramma, maar wel een aandachtfunctionaris die zich met deze doelgroep bezighoudt. Op dit moment is er ook geen aparte voorziening in Roerdalen voor (ex)-gedetineerden. Wanneer een zorgaanbieder zich meldt met een initiatief voor deze doelgroep, zal vanuit een breed perspectief gekeken worden of dit passend is. Daarbij wordt ook het fair share- principe meegewogen.

Uitstromers uit instellingen
Wanneer onze inwoners vanuit een instelling buiten onze gemeente weer in Roerdalen gaan wonen, kan begeleiding vanuit het sociaal team of vanuit een Wmo-consulent van de MER geboden worden.

3.
Samen bouwen

De woningbouwopgave in Roerdalen is urgent en ambitieus. Met het Actieplan Versnellen woningbouw heeft Roerdalen zich gecommitteerd aan de realisatie van 500 woningen in de periode 2025 tot en met 2028.

Dit betekent een forse versnelling in het bouwen van nieuwe woningen. Ook voor de periode daarna is het de verwachting dat Roerdalen wil blijven groeien. Daarnaast wordt ingezet op de kwaliteit van de bestaande woningvoorraad door ook voor de middellange- en lange termijn in te zetten op bouwen voor de juiste doelgroep(en).

Deze woningbouwversnelling biedt kansen om woningen en woonvormen te ontwikkelen die aansluiten bij de behoeften van jongeren, ouderen en mensen met een welzijns-, woon- of zorgvraag.
Samen bouwen betekent ook dat keuzes gemaakt moeten worden. Waar bouwen we? Voor wie bouwen we? En hoe? Dit vraagt om regie, maar ook om ruimte voor lokale initiatieven. Op die manier kunnen we de woningbouwversnelling benutten als motor voor een sterke gemeenschap.

3.1 Uitbreiden woon- en woonzorg aanbod

Woningbouwopgave uit Actieplan schetsen
In het Actieplan Versnellen woningbouw is de woningbouwambitie van Roerdalen voor de korte termijn (2025 tot en met 2028), middellange termijn (2028 tot en met 2031) en lange termijn (2032 en verder) geschetst. Voor het formuleren van deze woningbouwambitie is er door de gemeenteraad voorkeursrecht gevestigd op een groot aantal percelen in alle dorpskernen van Roerdalen. Per periode is gekeken welke woningbouwgebieden prioriteit krijgen en aan welke beleidsmatige opgaven we werken in relatie tot woningbouw.

Op de korte termijn is de ambitie om 500 woningen te realiseren, gemiddeld 125 per jaar. In de grote woningbouwplannen (meer dan 10 woningen) wordt gestreefd naar een mix aan woningen voor verschillende doelgroepen. Daarbij zetten we niet alleen in op woningbouw voor onze eigen inwoners maar willen we ook een bijdrage leveren aan het landelijke woningtekort. Uitgangspunt daarbij is dat in ieder geval 2/3 van de nieuw te voegen woningen in de gemeente betaalbaar[3] is.

Sociale huur
Voor het toevoegen van sociale huurwoningen bouwen we voort op de kaders van de Woondeal en het Actieplan versnellen woningbouw en anticiperen we op de Wet versterking regie volkshuisvesting (Wvrv). Op basis van het Actieplan versnellen woningbouw hanteren we als uitgangspunt dat in alle nieuwbouwplannen in de gemeente minimaal 27% aan sociale huurwoningen wordt gerealiseerd. Is het percentage lager dan verwachten we een afdracht die we gebruiken voor het stimuleren van sociale woningbouw in nieuwbouwplannen elders in onze gemeente. Hiermee zorgen we voor een toename van het percentage sociale huurwoningen in onze woningvoorraad. Ook werken we aan beleid dat wordt verankerd in het

[3] Voor het beoordelen van de betaalbaarheid van een woning sluiten wij aan bij de definities van het Rijk.

Programma Kostenverhaal. Indien de Wvrv uiteindelijk een ander percentage stelt dan de 27% die we nu hanteren, dan conformeren we ons daaraan.

Woonzorgaanbod voor ouderen
Op basis van beschikbare en lopende initiatieven op het gebied van 24-uurs ouderenzorg, wordt anno 2025 in de behoefte in aantallen voorzien. Sint Odiliënberg en Herkenbosch hebben beide een grote 24-uurszorgvoorziening voor een brede doelgroep. Melick, Montfort en Posterholt hebben een kleine woonzorgvoorziening in een geclusterd volledig pakket thuis setting. In Herkenbosch, Melick en Montfort zijn er nog voorzieningen op het gebied van wonen en zorg in ontwikkeling. Het uitgangspunt is dat we streven naar een 24-uurs voorziening voor ouderen in iedere kern. Bij voorkeur in een vorm die uitgaat van gespikkeld wonen. Dit betekent dat er een balans is in het wonen in een bepaalde omgeving tussen zorgvragers en zorgdragers die mensen kunnen ondersteunen bij het samen wonen en leven.

Grote 24-uurszorgvoorzieningen kennen inmiddels leegstand. In Roerdalen maar ook regionaal. Dit betekent dat binnen de ouderenzorg nieuwe vormen van wonen gaan ontstaan om inwoners langer thuis te laten wonen in zelfredzame gemeenschappen en met ondersteuning en zorg indien nodig.

Onze ambitie is om in iedere kern een 24-uurszorgvoorziening, bij voorkeur kleinschalig, te realiseren voor ouderen. Op dit moment is er in Vlodrop geen 24-uurs voorziening. Met de plannen die lopen, hebben we gemeentebreed meer dan voldoende 24-uurs zorg. Dit betekent dat bestaande (waarschijnlijk grotere) 24-uurs locaties in onze gemeente omgevormd moeten worden naar een andere woonvorm om ruimte te creëren voor een 24-uurs zorgvoorziening Vlodrop. We kijken daarbij, samen met zorg- en welzijnspartners naar creatieve woonvormen en faciliteren een mix van doelgroepen.

3.2 Vinden van een passende woning

Verbeteren doorstroming
Onze woonopgave is zeker niet alleen maar gericht op bouwen van geschikte woningen. Ook het vinden van een woning die past bij de wooncarrière van een inwoner is een belangrijk doel. Dit kunnen we realiseren door het verbeteren van doorstroming. Om dit te bereiken zijn meer betaalbare woningen nodig, in het bijzonder voor starters en ouderen. Daarvoor moet de verhuisketen gestimuleerd worden. Dit doen we door in te zetten op het bouwen van woningen die geschikt zijn voor ouderen, parallel plannen bij woningbouwprojecten maar ook door ouderen bewust te maken van de mogelijkheid om te verhuizen zodat op die manier de doorstroming op gang komt.

Aanpassen van bestaande woningen
Niet alle ouderen willen of kunnen een verhuisstap zetten. Soms is verhuizen naar een passende woning ook niet wenselijk. Bijvoorbeeld door het ontbreken van een sociaal netwerk. Daardoor ligt eenzaamheid op de loer. Om die reden blijft aanpassing van bestaande woningen essentieel. Uit de Woonzorganalyse blijkt dat een groot deel van de bestaande woningen aanpasbaar is. Grootste kansen liggen daarbij in het koopsegment omdat dit vaak ruime woningen zijn. Aanpassen van deze woningen is primair een verantwoordelijkheid van de woningeigenaar zelf. In het vastgestelde Wmo beleid is het uitgangspunt dat inwoners met een beperking, chronische ziekte of ouderdom zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen. Daarmee bevorderen we zelfredzaamheid en participatie, maken we woningen zo veilig en toegankelijk mogelijk en voorkomen we verhuizing naar een zorginstelling of stellen deze uit. Voorbeelden van woningaanpassingen zijn trapliften, douche-aanpassingen of verbreding van deuren. Daarbij wordt zo veel mogelijk gekeken naar eigen mogelijkheden en middelen.

Daar waar een wettelijke grondslag op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) aan de orde is, worden kosten via de Wmo vergoed. Deze drukken op de gemeentelijke begroting. Dit heeft een kostenverhogend effect. Mede daarom wordt altijd een afweging gemaakt tussen aanpassen enerzijds en verhuizen anderzijds. Toegang tot de Wmo loopt via het sociaal team. De gemeente heeft een informerende rol en wijst bewoners op mogelijkheden, zodat woningen (tijdig) aangepast zijn of worden.



Woningsplitsing en woningdelen
We zijn voorstander van het splitsen van woningen om daarmee meer zelfstandige woningen te realiseren en doorstroom op de woningmarkt te bevorderen. Grote woningen, waaraan in de toekomst minder behoefte is, kunnen op die manier gesplitst worden in kleinere en daarmee betaalbare woningen waar wel behoefte aan is. Zo maken we het mogelijk dat onze oudere inwoners langer (in een kleinere woning) zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Hiermee creëren we ook ruimte op de woningmarkt voor overige inwoners zoals starters. Een extra effect is dat we met woningsplitsing ook het omkijken naar elkaar stimuleren. Om woning- en kavelsplitsing te faciliteren en te stimuleren zijn de Beleidsregels Woning- en kavelsplitsing Roerdalen 2025 vastgesteld. Hierbij is het belangrijk dat we ervoor zorgen dat wet- en regelgeving deze ontwikkelingen niet in de weg staan. We blijven zoeken naar creatieve mogelijkheden om dit soort constructies mogelijk te maken.

Friendscontracten
Voor het delen van woningen onderzoekt Wonen Limburg de mogelijkheid om te werken met zogenaamde ‘friendscontracten’. Deze geven de mogelijkheid om een woning te delen zonder dat sprake is van één huishouden. Op die manier kunnen bewoners het recht behouden op eventuele toeslagen e.d.

Faire-share principe
Het ‘fair share’-principe houdt in dat elke gemeente in Nederland naar rato bijdraagt aan het huisvesten van diverse aandachtsgroepen. Als gemeente Roerdalen zijn we een ‘witte vlek’ op het gebied van aanbod van aandachtsgroepen. Mede daarom is het belangrijk dat we hier een bijdrage leveren en dat betekent een uitbreiding van het woon-zorg aanbod voor specifieke aandachtsgroepen. Het huisvesten van deze specifieke aandachtsgroepen (denk aan inwoners met GGZ-problematiek, uitstromers uit detentie etc.) vraagt zorgvuldige afstemming met alle stakeholders en een gedegen informatievoorziening richting de omgeving van een dergelijke voorziening.

Daarnaast hechten we waarde aan een partnership met ervaren zorgaanbieders die de benodigde zorg en ondersteuning kunnen bieden die nodig is voor de specifieke doelgroep en de omgeving. Deze randvoorwaarden zijn voor Roerdalen essentieel om ruimte te bieden voor een dergelijke voorziening.

3.3 Speerpunten

- Bouwen naar behoefte van voldoende passende woningen voor jongeren en ouderen;
- Stimuleren van doorstroming van ouderen naar een passende woning;
- Sturen op het bouwen van voldoende betaalbare woningen en kleinere woonruimte voor aandachtsgroepen en reguliere woningzoekenden waaronder starters;
- Streven bij nieuwbouw naar gemengde wijken met diverse woningtypen, in verschillende segmenten, voor diverse doelgroepen in verschillende leeftijdscategorieën;
- Stimuleren van het tijdig aanpassen van de eigen woning aan een toekomstige zorg- of ondersteuningsvraag;
- We zetten in op zorg dichtbij. We streven naar één 24-uurs zorgvoorziening voor ouderen in iedere kern;
- Vanuit de gedachte van fair share streven we (onder voorwaarden) naar het realiseren van een 24-uurs locatie voor één van de urgente- of aandachtsgroepen binnen twee jaar na vaststelling van deze visie.



4.
Samen doen

Levendige en krachtige dorpen vormen de basis van een gezonde gemeenschap. Daar werken we continu samen aan. We kunnen hierbij als gemeente verschillende rollen aannemen: van geen enkele betrokkenheid tot volledige regie bij de gemeente.
We stimuleren burgerparticipatie en hebben dorpscontactpersonen die voor de verbinding tussen inwoners, ondernemers en verenigingen zorgen.

4.1 Zelfredzame gemeenschappen

De gemeente stimuleert maatschappelijke initiatieven voor vernieuwende woonvormen en een zelfredzame gemeenschap door deze actief te ondersteunen en te faciliteren. Daarbij wordt gezocht naar haalbare oplossingen vanuit verschillende perspectieven, zoals beleid, wetgeving en bedrijfsvoering. Dorpscontactpersonen spelen hierin een sleutelrol als verbindende schakel tussen inwoners, gemeente en lokale ontwikkelingen. De inzet van vrijwilligers is essentieel om tot zelfredzame gemeenschappen te komen. Steun aan vrijwilligers - vanuit een formele subsidie relatie, maar ook vanuit informele contacten - is dan ook essentieel om tot een zelfredzame gemeenschap te komen.

Ondersteuning wonen en leven in Roerdalen
De gemeente biedt laagdrempelige ondersteuning via het sociaal team dat in elke kern opereert, gericht op zorg, welzijn, participatie en praktische hulp, met persoonlijk contact en maatwerk als uitgangspunt. Voor intensieve zorg aan aandachtsgroepen, zoals ouderen en mensen met psychische kwetsbaarheid, worden regionale afspraken gemaakt volgens het fair-share principe. Hoewel voorzieningen voor ouderen aanwezig zijn, is er nog geen 24-uurs aanbod voor mensen met psychische kwetsbaarheid, waarvoor de gemeente afhankelijk is van zorgaanbieders. Bij vestiging van nieuwe voorzieningen wordt een afwegingskader gebruikt en vindt intensief afstemming plaats met betrokkenen. De gemeente heeft vooral een toetsende rol als het gaat om de fysieke leefomgeving en werkt samen met partners aan gedeelde zorgopgaven.

Mantelzorg
Mantelzorg is essentieel voor het welzijn van inwoners en het functioneren van het zorgsysteem, maar kan ook zwaar zijn. Daarom ondersteunt de gemeente mantelzorgers via drie pijlers:

1. erkenning en waardering (zoals de jaarlijkse mantelzorgwaardering),
2. passende ondersteuning en
3. ontlasting via het Steunpunt Mantelzorg om mantelzorg ook bij toenemende zorgvragen vol te houden.

Toestemming om de garage in de tuin tot pre-mantelzorgwoning te mogen verbouwen zodat indien dag en nacht hulp nodig mocht zijn, ik dicht bij mijn familie kan wonen.



Preventie en positieve gezondheid
Het beleid focust op het bevorderen van gezond gedrag, mentaal welzijn en participatie, met positieve gezondheid als uitgangspunt en extra aandacht voor kwetsbare groepen.
Samen met partners wordt gewerkt aan preventie en het versterken van eigen regie. Dit draagt bij aan gezond ouder worden en een zelfredzame gemeenschap.

4.2 Domein- en organisatie overstijgend samenwerken

Om onze visie uit te kunnen voeren, moeten we domeinoverstijgend werken, zowel intern als met onze samenwerkingspartners in het woon- en zorgdomein. De opgave waar we voor staan, kunnen we niet alleen. Dit betekent dat we de scheiding die er op inhoud vaak is, tussen het fysieke domein en het sociale domein, moeten doorbreken en op zoek moeten gaan naar nieuwe of andere vormen van samenwerking.

4.3 Zachte landing in de wijk

Wanneer inwoners na een 24-uurs verblijf elders weer in Roerdalen wonen, wordt gekeken of en zo ja, welke vorm van ondersteuning of zorg nodig is. We bieden dan inzet van een ervaringsdeskundige, inzet van budgetbeheer, het sociaal team of vanuit een indicatie voor ambulante begeleiding bijvoorbeeld vanuit een beschermd wonen locatie waar iemand verbleef. Werken volgens het woonplaatsbeginsel binnen beschermd wonen en de jeugdzorg draagt hieraan bij.

Zorgtechnologie
Als gemeente stimuleren we onze zorgpartners om gebruik te maken van zorgtechnologie. Deze dient bij de dragen aan de zorg voor ons inwoners, zowel kwalitatief en kwantitatief. Efficiëntie en besparing zijn het uitgangspunt, zonder dat dat ten koste gaat van onze inwoners.

4.4 Speerpunten

- We onderhouden of zetten zo nodig samen met onze partners netwerken van inwoners op die elkaar ondersteunen; Onze inwoners zijn zich bewust van de regie die ze kunnen en moeten pakken over hun eigen leven en dat de overheid een meer faciliterende rol heeft;
- We omarmen positieve gezondheid waarbij inwoners zelf regie hebben over hun leven;
- We blijven mantelzorgers ondersteunen.



5.
Samen in de omgeving

5.1 Groen uitnodigend en veilig

Sinds oktober 2025 geldt in Roerdalen het beleidsplan Natuurlijk Groen Roerdalen waarmee we onze gemeente verder willen vergroenen ten opzichte van de huidige situatie. Deze vergroening draagt bij aan een uitnodigende uitstraling en een kwalitatieve verbetering van de woonomgeving en de leefbaarheid. In de komende 25 jaar zetten we in op onder andere het aanplanten van 10.000 m2 extra groen en het toevoegen van 400 nieuwe bomen. Daarnaast richten we ons op het uitbreiden van de boomkroonbedekking en het groenareaal (de totale hoeveelheid en kwaliteit van groene ruimte) binnen de kernen.

5.2 Elkaar ontmoeten

Elke kern heeft een dorpshuis waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten.
We faciliteren en stimuleren diverse manieren van ontmoeting zoals huiskamerprojecten en bewegingsactiviteiten (jeu de boules etc.).

5.3 Beschikbaarheid en bereikbaarheid van voorzieningen

In Roerdalen verschillen de afstanden tot voorzieningen (huisarts, supermarkt, basisschool en bushalte) per kernaanzienlijk. Wijken zoals Sint Odiliënberg en Posterholt hebben voorzieningen binnen 1 km, terwijl inwoners uit de overige dorpen vaak verder moeten reizen voor de basisvoorzieningen. Dit betekent dat we bij de locatiekeuze voor nieuwe projecten en initiatieven zo veel mogelijk rekening houden met de afstand tot deze voorzieningen. Met name voor ouderen wordt een gemiddelde van 500 meter aangehouden als richtlijn voor bereikbaarheid van voorzieningen.

Huisartsenzorg

In de gemeente Roerdalen is de verhouding tussen het aantal huisartsen en inwoners relatief gunstig ten opzichte van andere delen in het land. Er is 0,96 huisarts per 1.000 inwoners, terwijl het landelijk gemiddelde 0,8 huisarts is per 1000 inwoners is. Keerzijde is dat een volledige of gedeeltelijke patiëntenstop ook realiteit is. Dit komt mede door een groeiend personeelstekort. Bij de bouw van een groot aantal woningen op één locatie dient hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden te worden.

Onderwijs

Iedere kern in onze gemeente heeft een eigen basisschool. We hebben geen aanbod van speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs. Melick, Sint Odiliënberg en Herkenbosch hebben relatief nieuwe of verbouwde scholen. In Vlodrop is een nieuwe school gerealiseerd volgens het principe van een multifunctionele accommodatie waarin ook een kindcentrum gevestigd is. Ook in Posterholt is een dergelijke voorziening in aanbouw. In Montfort moeten nog plannen voor een nieuwe school gemaakt worden.

Zoals eerder genoemd dient bij bouwen - met name grotere projecten - ook het voorzieningenniveau in beeld gebracht te worden. Een gemiddelde huishoudgrootte is 2,2 personen. Per 100 nieuwe woningen is sprake van gemiddeld zo'n 30 tot 40 kinderen. Dit betekent:

- We zijn bezig met nieuwbouw, uitbreiding of versterking van onze basisscholen: het integraal huisvestingsplan onderwijs wordt in 2026 herijkt. De ambities uit het Actieplan versnellen woningbouw worden hierin meegenomen.
- Betere verbindingen met locaties voor voortgezet onderwijs in de vorm van betere fietsverbindingen;
- Een behoefte aan meer openbaar vervoeropties: dit is echter geen gemeentelijke verantwoordelijkheid. De provincie bepaalt aan de hand van de behoefte en de (financiële) mogelijkheden of aanpassingen nodig zijn.

Supermarkt

Elke kern in Roerdalen heeft op dit moment een supermarkt. Dat is op zich uniek, omdat supermarkten feitelijk een groter verzorgingsgebied nodig hebben dan onze kernen kunnen bieden. We zetten in op behoud van een dergelijke voorziening in iedere kern. Omdat een supermarkt een belangrijke basisvoorziening is, maar ook omdat een supermarkt een plek is waar mensen elkaar (kunnen) ontmoeten. Mocht een supermarkt vertrekken - en die kans bestaat als steeds minder inwoners boodschappen doen bij de supermarkt in de eigen kern - dan stapt een andere formule misschien in dit gat of niet. In dat laatste geval vervalt de voorziening. Als het om een nieuwe, andere locatie gaat, dan heeft de gemeente wel invloed op de locatie omdat detailhandelsfuncties in die omvang ontbreken in de kernen en voor een nieuwe locatie ruimtelijke medewerking nodig is. Per geval maken we dan een inhoudelijke afweging.

5.4 Speerpunten

- Een dorpshuis in elke kern;
- Bereikbare huisartsenzorg ook bij het bouwen van nieuwe woningen;
- Behouden van een school in iedere kern die past bij de groei van het aantal woningen;
- Behouden van een supermarkt in iedere kern.



6. Toetsingskader

Voor de beoordeling van nieuwe initiatieven op het gebied van wonen en zorg stellen we een toetsingskader op. Het toetsingskader is geen onderdeel van de visie, maar een leidraad om nieuwe (zorg)initiatieven te beoordelen aan de hand van de uitgangspunten uit deze visie. Hierbij wordt getoetst of het initiatief aansluit bij het bestaande aanbod voor de aandachtsgroep en passend is qua locatie en omgevingsplan. Ook de gevolgen voor de bestaande voorzieningen, de leefbaarheid en de leefomgeving worden bezien. Hierbij hebben we aandacht voor zorgfraude en zorgcriminaliteit.

Het toetsingskader is een document dat aan verandering onderhevig kan zijn door gewijzigd beleid, nieuwe ontwikkelingen of (interne) afspraken. Het toetsingskader wordt, na het vaststellen van de visie door de gemeenteraad, vastgesteld door het college.

7. Pilot

Vergrijzing, veranderende inzichten, een divers aanbod van zorg en welzijn en specifieke aandachtsgroepen maken dat zorgaanbieders anders naar hun aanbod gaan kijken en moeten doorontwikkelen. Wanneer zich hiervoor initiatieven aandienen bij de gemeente, staan we als gemeente open voor dialoog en zoeken we naar kansen en mogelijkheden. Daarbij is ja, tenzij het uitgangspunt. Het toetsingskader helpt om een passende afweging te maken. Wanneer een passend initiatief mogelijkheden biedt om een pilotv in te richten, dan zoeken we naar mogelijkheden om dit te concretiseren.

Vanuit de regio Noord- en Midden-Limburg is het initiatief gestart voor het project ‘jongeren in de knel’. Dit is het huisvesten van jongeren die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben. Als gemeente zijn we alert op de mogelijkheden en ondersteunen deze indien mogelijk en haalbaar wanneer een zorgaanbieder zich hiervoor meldt.

7.1 Huisvesten jongeren

Gedurende het opstellen van de visie, zijn mogelijkheden verkend om een pilot te starten met het huisvesten van jongeren in verzorgingshuis Bosscherhof in Herkenbosch. Deze vorm van wonen gaat gepaard met een vorm van ‘social return’: hier wonen tegen een lagere huur betekent dat daar een vorm van vrijwilligerswerk binnen Bosscherhof tegenover staat voor een bepaald aantal uren. Gezamenlijk wordt gekeken hoe dit vorm kan krijgen omdat we positief tegenover deze verkenning staan.

Nawoord

Meer dan ooit ervaren we in een gemeenschap als Roerdalen dat Welzijn & Zorg samen dienen te komen met Wonen.

Meer dan ooit geloven we dat we niet moeten spreken over het realiseren van woningen, maar over het bouwen én verstevigen van gemeenschappen. Meer dan ooit voelen we dat we deze opgave als gemeente samen met inwoners, zorgaanbieders, woningcorporaties en maatschappelijke organisaties moeten oppakken.

Kortom: Samen Doen, Samen Bouwen mét aandacht voor zorg voor een fijn Roerdalen voor iedereen van 0 tot 100+.

Loes Vestjens
Wethouder Sociaal Domein
Gemeente Roerdalen

Vormgeving en illustraties: Marco Jeurissen
Gemeente Roerdalen, 2025

gemeente roerdalen

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 10

Onderwerp: Verordening toeristenbelasting 2027

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 9 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:
Verordening toeristenbelasting 2027 vast te stellen.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen adviseren positief over het raadsvoorstel.

De fracties van PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! houden een inhoudelijk standpunt in beraad.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-063654
Onderwerp:	Verordening toeristenbelasting 2027
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Gevraagd besluit:	Verordening toeristenbelasting 2027 vast te stellen
Bijlage(n):	1. Concept Raadsbesluit - Verordening toeristenbelasting 2027

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Verordening toeristenbelasting 2027

2. Inleiding

Tijdens de raadsvergadering van 6 november 2025 is de toezegging gedaan voor de zomer van 2026 met een voorstel te komen voor de toeristenbelasting 2027 zodat de ondernemers die het aangaat vroegtijdig op de hoogte zijn van de nieuwe tarieven die voor 2027 gaan gelden voor de toeristenbelasting. In de bijlage volgt de verdere uitwerking en formalisering.

De overige belastingverordeningen worden aan uw raad ter behandeling en vaststelling aangeboden in de vergadering van 5 november 2026. De verordening onroerende-zaakbelasting wordt aan uw raad ter behandeling en vaststelling aangeboden in de vergadering van 10 december 2026.

3. Beslispunten

De raad besluit:

De Verordening toeristenbelasting 2027 vast te stellen

4. Argumenten

4.1.1 Want vaststelling van de belastingverordeningen is een bevoegdheid van de gemeenteraad

Op basis van artikel 16 van de Financiële verordening ex art. 212 Gemeentewet van de gemeente Roerdalen doet wij uw raad een voorstel ter vaststelling van de hoogte van gemeentelijke belastingen, heffingen en rechten.

4.1.2 Hiermee wordt uitvoering gegeven aan toezegging 2025-32

Tijdens de raadsvergadering van 6 november 2025 is de toezegging gedaan voor de zomer van 2026 met een voorstel te zullen komen over de toeristenbelasting 2027 zodat de ondernemers die het aangaat, vroegtijdig weten waar ze aan toe zijn.

4.1.3 Voor de toeristische sector in Roerdalen is stabilisering van het tarief wenselijk

Na meerdere verhogingen van de toeristenbelasting als gevolg van Roerdalen in Balans, waarmee overnachten in Roerdalen duurder is geworden, is het vanuit de sector wenselijk dat deze verhoging niet wordt doorgezet. De tarieven voor toeristenbelasting blijven daarmee gelijk aan die van 2027, namelijk € 2,45 voor campings en € 2,70 voor overige verblijven.

5. Kanttekeningen

5.1.1 De voorliggende verordening toeristenbelasting kan nog wijzigen.

De voorliggende verordening ligt nog ter toetsing voor bij BsGW. Wellicht dat er op basis van hun toetsing wijzigingen moeten worden aangebracht. De kans hierop wordt als ‘gering’ ingeschat. Doordat de verordening zo vroeg in het jaar ter vaststelling voorligt aan de raad kunnen eventuele wijzigingen die in de loop van het resterende jaar worden aangebracht in de modelverordening niet worden meegenomen. Eventuele wijzigingen zullen via een ‘Eerste wijzing van de verordening toeristenbelasting 2027’ worden doorgevoerd in de vastgestelde verordening.

6. Financiën

In de Kaderbrief 2027 en de programmabegroting 2027-2030 zal rekening worden gehouden met het voorstel dat de tarieven voor de toeristenbelasting voor 2027 niet zullen wijzigen. Er is in de meerjarenbegroting ook niet gerekend met een verdere verhoging van het tarief.

7. Eerdere besluitvorming

Niet van toepassing.

8. Communicatie

De verordening toeristenbelasting wordt gepubliceerd via de gebruikelijke kanalen. Ook zullen we via Stichting Promotie Roerdalen de ondernemers informeren over dit besluit.

9. Planning en uitvoering

Na de raadsvergadering van 12 maart wordt de verordening bekendgemaakt, waarna de verordening toeristenbelasting 2027 met ingang van 1 januari 2027 in werking treedt. Tevens ontvangt BsGW de vastgestelde verordening toeristenbelasting voor de aanslagoplegging 2027.

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Artikel 224 van de gemeentewet.

12. Bijlagen

1. Concept Raadsbesluit - Verordening toeristenbelasting 2027

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
ing. L.H.C. Bijl	Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/10

Zaaknummer: Z26-063654
Onderwerp: Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende “Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2027”

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
   a. vakantieonderkomens: woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden.
   b. mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans, en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn en gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden.
   c. verhuurde ruimten: woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, niet zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, welke niet in hoofdzaak bestemd zijn als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden, doch wel in bepaalde perioden van het jaar voor die doeleinden worden verhuurd, dan wel te huur worden aangeboden.
   d. toeristische plaats: een terrein of terreingedeelte, dat bestemd is voor het gedurende een jaar of seizoen plaatsen van steeds wisselende mobiele kampeeronderkomens.
   e. kampeerterrein: een terrein dat bestemd is om te worden gebruikt voor de verblijfsrecreatie.
   f. particulier verhuurde woning: een woning die door een particulier ter beschikking wordt gesteld voor het houden van recreatiefverblijf met overnachting tegen een vergoeding in welke vorm dan ook.
   g. stacaravan: caravans die op een seizoens-, vaste seizoens- of jaarplaats op een kampeerterrein zijn neergezet om voor langere tijd als verblijfsplaats te dienen en die bestemd zijn voor en gebezigd worden als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden.
   h. logiesverblijf: woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, die gedurende een bepaalde periode voor andere doeleinden dan vakantie en recreatie worden verhuurd dan wel te huur worden aangeboden;

i. vaste jaarplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen, dat door één en hetzelfde gezin wordt gebruikt en, dat doorgaans na afloop van het jaar niet wordt verwijderd;
j. vaste seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen hebben van eenzelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen dat door één en hetzelfde gezin gebruikt wordt en, dat doorgaans na afloop van het seizoen niet wordt verwijderd en waarin het gedurende de winterperiode niet toegestaan is om te overnachten;
k. seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, waar gedurende het seizoen een zelfde mobiel kampeeronderkomen dat door één en hetzelfde gezin gebruikt wordt, is geplaatst en dat na afloop van het seizoen van de plaats wordt verwijderd;
l. verhuureenheden: vakantieonderkomens, mobiele vakantieonderkomens of verhuurde ruimten die door de eigenaar of exploitant worden verhuurd voor perioden korter dan een maand aan steeds wisselende personen.
m. particulier: een natuurlijk persoon die buiten de uitoefening van een bedrijf of beroep gelegenheid biedt tot recreatiefverblijf;
n. Seizoen: een periode van meer dan 6 maanden maar niet langer dan 9 maanden.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam “toeristenbelasting” wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente:

a. tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetenen met een adres in de gemeente in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven.
b. door personen die niet als ingezetenen met een adres in de gemeente in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven, indien deze personen gedurende hun verblijf beroeps- of bedrijfsmatige werkzaamheden verrichten voor of in opdracht van anderen.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

a. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
b. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, onderdelen c, d, f, g of h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 2 van de verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
c. van degene die op de dag waarop de eerste overnachting plaatsvindt, de leeftijd van 2 jaar nog niet heeft bereikt;
d. van degene die uit hoofde van een opleiding tijdelijk binnen de gemeente in school- of klassenverband verblijf houdt voor zover het betreft instellingen die onder de Wet op het primair onderwijs en de Wet voortgezet onderwijs 2020 vallen;

e. door verenigingen of stichtingen waarvan de deelnemers de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, alsmede hun begeleiders;
f. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning voor welk verblijf reeds forensenbelasting wordt geheven.

Artikel 5 Maatstaf van heffing
De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingtijdvak. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten dat zij verblijfhouden.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing
1. Voor particulier verhuurde woningen en voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) kan het aantal overnachtingen op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld. Bij de forfaitaire berekening voor particulier verhuurde woningen wordt per woning:
   a. het aantal overnachtende personen gesteld op het aantal slaapplaatsen;
   b. het aantal nachten gesteld op:

		als een woning in het belastingjaar geschikt is voor gebruik of alleen mag worden gebruikt gedurende:	
		meer dan	maar niet meer dan
1º	30 nachten	-	3 maanden
2º	40 nachten	3 maanden	6 maanden
3º	50 nachten	6 maanden	9 maanden
4º	80 nachten	9 maanden	-

2. Voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) kan het aantal overnachtingen op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld.
3. Bij de forfaitaire berekening voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) wordt het aantal overnachtende personen:
   a. voor jaarplaatsen gesteld op 2,4 personen;
   b. voor seizoenplaatsen gesteld op 3 personen.
4. Bij de forfaitaire berekening voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) wordt per standplaats het aantal nachten dat een kampeermiddel geschikt is voor gebruik of alleen gebruikt mag worden:
   a. gedurende een periode van meer dan 9 maanden maar niet meer dan 12 maanden (jaarplaatsen): gesteld op 80;
   b. gedurende een periode van meer dan 6 maanden maar niet meer dan 9 maanden (seizoenplaatsen): gesteld op 50.
5. In afwijking van voorgaande leden wordt het forfait niet toegepast op verblijf in logiesverblijven, en op verblijf in verhuureenheden, vakantieonderkomens en mobiele kampeeronderkomens, die niet door dezelfde persoon of personen worden gehuurd voor het gehele jaar of seizoen, doch steeds worden gehuurd door wisselende verblijfhoudenden voor een korte periode.

Artikel 7 Belastingtarief
Het tarief bedraagt per persoon per overnachting voor verblijf op of in:
   a. campings en logiesverblijven: € 2,45;
   b. overige verblijven: € 2,70.

Artikel 8 Belastingtijdvak
1. Voor de belastingen bedoeld in artikel 6 is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor de niet-forfaitaire aanslagen is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 9 Wijze van heffing
De belasting wordt in de vorm van een aanslag geheven.

Artikel 10 Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Aanmeldingsplicht
De belastingplichtige, zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van de verordening gelegenheid tot overnachten biedt, dit schriftelijk te melden aan de door het dagelijks bestuur van BsGW aangewezen ambtenaar belast met de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a en b, van de Gemeentewet.

Artikel 12 Registratieplicht
1. De belastingplichtige, zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd en door de gemeente verstrekt nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt genoemd nachtverblijfregister kosteloos beschikbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en gebruik van het nachtverblijfregister.
4. De verplichting als bedoeld in de voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige gebruikmaakt van de forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf als bedoeld in artikel 6.

Artikel 13. Aangifte
Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening ‘Digitale aangifte toeristenbelasting’ van BsGW.

Artikel 14 Minimum aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De “Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2026” van 6 november 2025, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2027.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2027.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2027”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 11

Onderwerp: Incidentele subsidie molenaarsonderkomen Melick

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 9 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:

1. Ten behoeve van de aanvraag van Stichting Molens Roerdalen een bedrag beschikbaar te stellen van € 30.000,- voor de realisatie van een molenaarsonderkomen bij de Prins Bernhardmolen te Melick;
2. Mandaat te verlenen aan burgemeester en wethouders om het beschikbaar gestelde bedrag op grond van artikel 4:23 lid 3 onder d Algemene wet bestuursrecht als subsidie toe te kennen aan Stichting Molens Roerdalen onder de voorwaarde dat Provincie Limburg mede subsidie verleent en onder door burgemeester en wethouders nader te stellen voorwaarden en verplichtingen;
3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-07.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren positief over het raadsvoorstel.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z24-049063
Onderwerp:	Subsidie Molenaarsonderkomen Melick
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Gevraagd besluit:	1. Ten behoeve van de aanvraag van Stichting Molens Roerdalen een bedrag beschikbaar te stellen van € 30.000,- voor de realisatie van een molenaarsonderkomen bij de Prins Bernhardmolen te Melick; 2. Mandaat te verlenen aan burgemeester en wethouders om het beschikbaar gestelde bedrag op grond van artikel 4:23 lid 3 onder d Algemene wet bestuursrecht als subsidie toe te kennen aan Stichting Molens Roerdalen onder de voorwaarde dat Provincie Limburg mede subsidie verleent en onder door burgemeester en wethouders nader te stellen voorwaarden en verplichtingen; 3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-07.
Bijlage(n):	1. Tekening Molenaarsonderkomen 2. Begroting Molenaarsonderkomen 3. Brief subsidieverzoek (22 maart 2024) 4. Principe-verzoek (9 april 2020) 5. Begrotingswijzigingnr. 2026-07 6. Raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Subsidie Molenaarsonderkomen Melick.

2. Inleiding

Naar aanleiding van een principe-verzoek (bijlage 3 en 4) daterend uit 2020 en 2024 is Stichting Molens Roerdalen meermaals in gesprek geweest met ons voor het realiseren van een

molenaarsonderkomen voor de Prins Bernhardmolen te Melick. Gezien het ontwerp van het molenaarsonderkomen kan Stichting Molens Roerdalen het onderkomen vergunningsvrij bouwen. (bijlage 1) Tevens behoort het perceel waar de molen op staat toe aan Stichting Molens Roerdalen. Het molenaarsonderkomen zal dan ook gerealiseerd worden op het perceel dat in eigendom is van de stichting.

Momenteel loopt een subsidie aanvraag bij het Leefbaarheidsfonds Provincie Limburg. Stichting Molens Roerdalen heeft geborgd het structurele onderhoud van het molenaarsonderkomen voor zijn rekening te kunnen nemen.

Wij stellen uw raad voor een bedrag beschikbaar te stellen van € 30.000,- en mandaat te verlenen aan ons college om dit bedrag op grond van artikel 4:23 lid 3 onder d Algemene wet bestuursrecht als subsidie toe te kennen aan Stichting Molens Roerdalen onder de voorwaarde dat Provincie Limburg mede subsidie verleent en onder door burgemeester en wethouders nader te stellen voorwaarden en verplichtingen;

3. Beslispunt

1. Ten behoeve van de aanvraag van Stichting Molens Roerdalen een bedrag beschikbaar te stellen van € 30.000,- voor de realisatie van een molenaarsonderkomen bij de Prins Bernhardmolen te Melick;

2. Mandaat te verlenen aan burgemeester en wethouders om het beschikbaar gestelde bedrag op grond van artikel 4:23 lid 3 onder d Algemene wet bestuursrecht als subsidie toe te kennen aan Stichting Molens Roerdalen onder de voorwaarde dat Provincie Limburg mede subsidie verleent en onder door burgemeester en wethouders nader te stellen voorwaarden en verplichtingen;

3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-07.

4. Argumenten

4.1.1. Het molenaarsgebouw versterkt het toerisme op de betreffende locatie.

De molen en de horecaonderneming aan de overkant herbergen een turbulente geschiedenis. Ooit begonnen als molen met een pannenkoekenhuis. Anno 2026 wordt de molen goed bezocht en heeft horecaonderneming *De Oetsjpanning* er eind 2025 een 5-tal prachtige B&B-kamers bijgekregen. Indien het molenaarsgebouw, waar tevens cursussen en lezingen gegeven gaan

worden, gerealiseerd wordt, zal dit een aanzuigende werking generen. In combinatie met de B&B van *De Oetsjpanning* heeft het gebied rondom de Prins Bernhardmolen alles in zich om een toeristische trekpleister te worden voor de gemeente Roerdalen. Het molenaarsgebouw zal bijdragen aan een positief economisch effect voor de horecaonderneming met bijbehorende B&B, daar de bezoekersaantallen voor zowel de onderneming als de molen toenemen.

4.1.2. In het verleden is meermaals gesproken over een kostenverdeling.

in eerste instantie vroeg de stichting om een bedrag van € 45.271,-, Dit verzoek is meermaals besproken en heeft geleid tot een aantal vragen aan de stichting. Deze vragen en opmerkingen zijn verwerkt. Één van de opmerkingen was om de gevraagde eenmalige subsidie van € 45.271,- naar beneden te brengen en tot een betere kostenverdeling te komen. Daar heeft de stichting aan voldaan. Het gevraagde eenmalige subsidiebedrag is teruggebracht naar € 30.000,- Daarnaast is Leefbaarheidsfonds Provincie Limburg aangeschreven om € 43.704,- subsidie te verstrekken.

4.1.3. Stichting Molens Roerdalen voorziet zelf in het onderhoud van het molenaarsgebouw.

Indien de eenmalige subsidie door gemeente Roerdalen plus de subsidie van het Leefbaarheidsfonds worden toegekend voor het realiseren van het molenaarsgebouw heeft stichting Molens Roerdalen budget beschikbaar voor onderhoud van het molenaarsgebouw (bijlage 2). Wij hebben dan geen verplichting tot onderhoud van het molenaarsgebouw en voorzien dan ook puur en alleen in het realiseren van het molenaarsgebouw.

4.1.4. Het Leefbaarheidsfonds Provincie Limburg is bereid om een substantiële bijdrage te leveren.

Om een duurzaam en toekomstbestendig molenaarsgebouw met de juiste en tevens gewenste voorzieningen, o.a. toilet voor de molenaar, opslag voor de materialen, meubilair voor cursisten en bezoekers die slecht ter been zijn, te realiseren, is het Leefbaarheidsfonds aangeschreven. Het Leefbaarheidsfonds is bereid om € 43.704,- bij te dragen voor het realiseren van het molenaarsgebouw. De aanvraag hiervoor is lopende.

5. Kanttekeningen

5.1.1. Toezegging opent de deur voor andere stichtingen / verenigingen.

Het is aannemelijk dat er vanuit andere initiatieven getracht gaat worden om incidentele subsidie aan te vragen voor soortgelijke projecten. Dit kan als kans worden gezien. Middels het

aanspreken van het Leefbaarheidsfonds is er ruimte voor cofinanciering zodat meer initiatieven kans van slagen hebben. Uiteindelijk blijft het in voorkomende gevallen aan uw raad om hierover te besluiten.

5.1.2. Eventuele afwijzing door het Leefbaarheidsfonds zet realisatie 'on-hold'.

Het spreekwoordelijke 'kip en ei' verhaal is in deze van toepassing. Geen toezegging van het Leefbaarheidsfonds is geen gemeentelijke subsidie. Echter, met een toezegging van Gemeente Roerdalen is de kans aannemelijk dat het Leefbaarheidsfonds Provincie Limburg toekent.

6. Financiën

Conform bijgaande begrotingswijziging wordt voorgesteld deze subsidie van € 30.000,- te dekken uit de algemene reserves. De hoogte van onze algemene reserve bedraagt per 1 januari 2025 € 14.540.000.

7. Eerdere besluitvorming

Niet van toepassing.

8. Communicatie

1. *Terugkijken*
   Er zijn diverse positieve gesprekken gevoerd door zowel de dorpscontactpersoon als de bedrijfscontactfunctionaris met Stichting Molens Roerdalen en de uitbaters van De Oetspanning. Alle partijen zien het economische en toeristische belang om het molengebied verder te ontwikkelen middels het molenaarsgebouw.

2. *Vooruitkijken*
   Na uw besluit kan de subsidiebeschikking worden opgesteld en door ons college (namens uw raad) worden ondertekend en verzonden aan Stichting Molens Roerdalen.

9. Planning en uitvoering

Als zowel de subsidie van het Leefbaarheidsfonds Provincie Limburg als de subsidie van de gemeente toegekend zijn start Stichting Molens Roerdalen met de bouw van het molenaarsonderkomen. De bouw zal circa drie maanden in beslag nemen en is vergunningsvrij.

10. Privacy

N.V.T.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Beleidskader Recreatie & Toerisme gemeente Roerdalen 2023 – 2027.

12. Bijlagen

1. Tekening Molenaarsonderkomen
2. Begroting Molenaarsonderkomen
3. Brief subsidieverzoek (22 maart 2024)
4. Principe-verzoek (9 april 2020)
5. Begrotingswijzigingnr. 2026-07
6. Raadsbesluit

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/11

Zaaknummer: Z24-049063
Onderwerp: Subsidie molenaarsonderkomen Melick

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

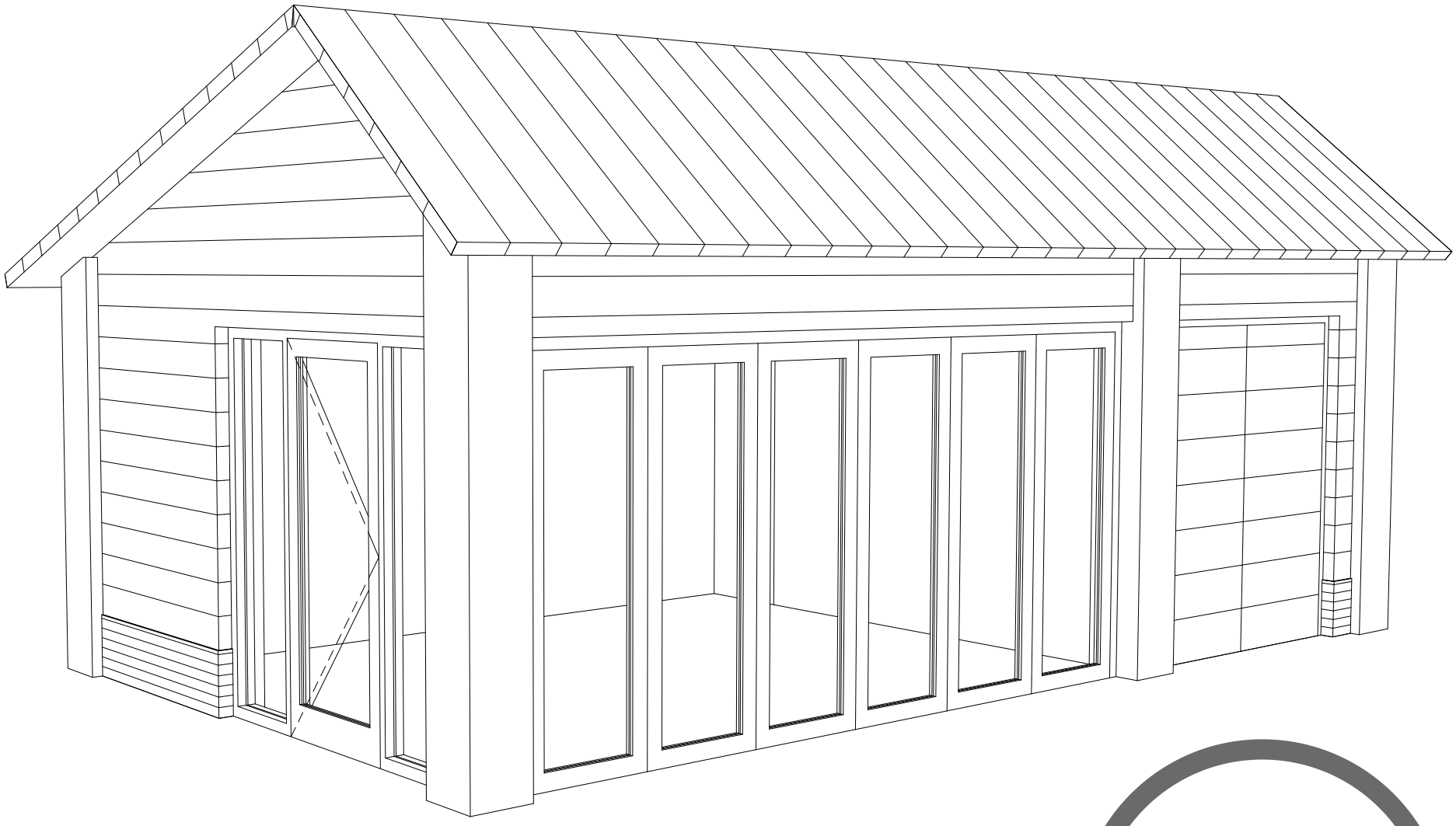
1. Ten behoeve van de aanvraag van Stichting Molens Roerdalen een bedrag beschikbaar te stellen van € 30.000,- voor de realisatie van een molenaarsonderkomen bij de Prins Bernhardmolen te Melick;
2. Mandaat te verlenen aan burgemeester en wethouders om het beschikbaar gestelde bedrag op grond van artikel 4:23 lid 3 onder d Algemene wet bestuursrecht als subsidie toe te kennen aan Stichting Molens Roerdalen onder de voorwaarde dat Provincie Limburg mede subsidie verleent en onder door burgemeester en wethouders nader te stellen voorwaarden en verplichtingen;
3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-07.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal



voorlopig ontwerp

Molenaarshuis Prins Bernhard Molen Melick

08-09-2025

Kern|*architecten*²

N

0 m 5 m 25 m

Archeologisch
fiets speerpunt

543

73

71

600

500

Kerkenpad

109

107

70

Frans hekwerk

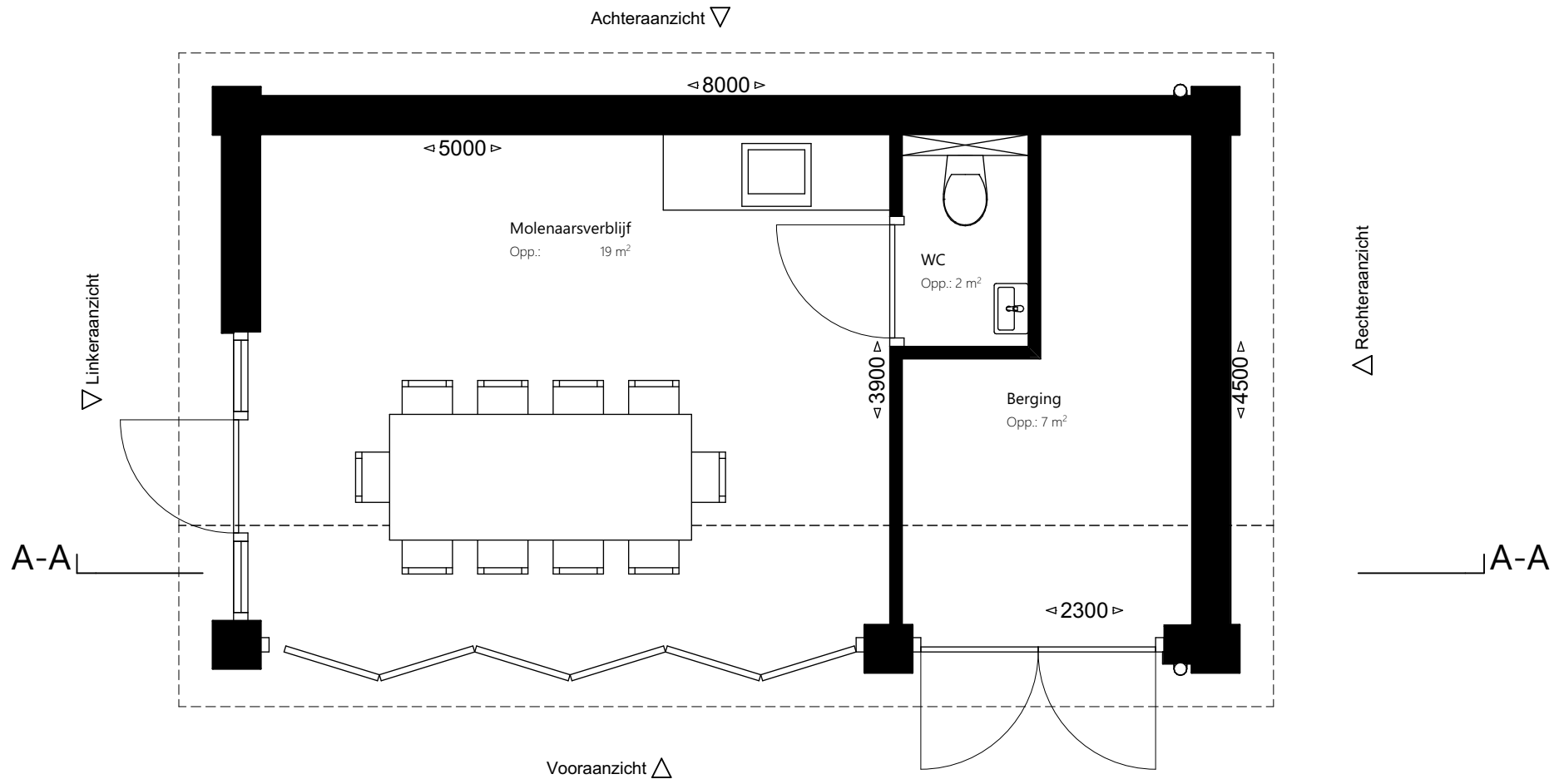
Poort

Gaas hekwerk

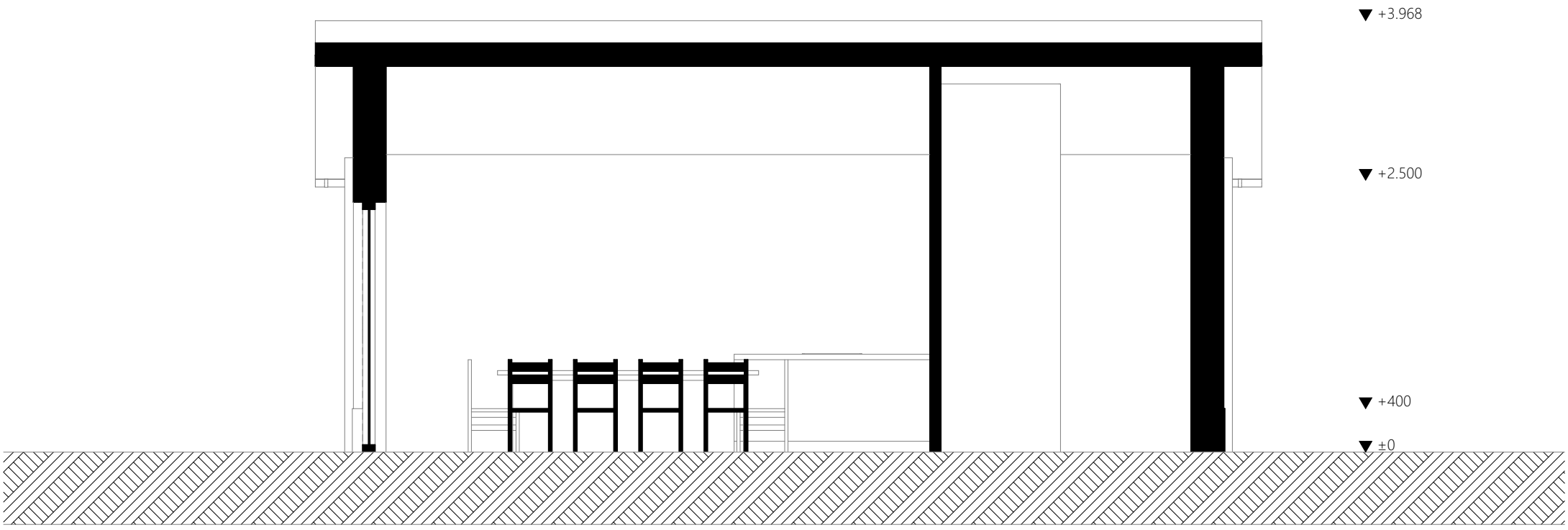
Beukenhaag

2470

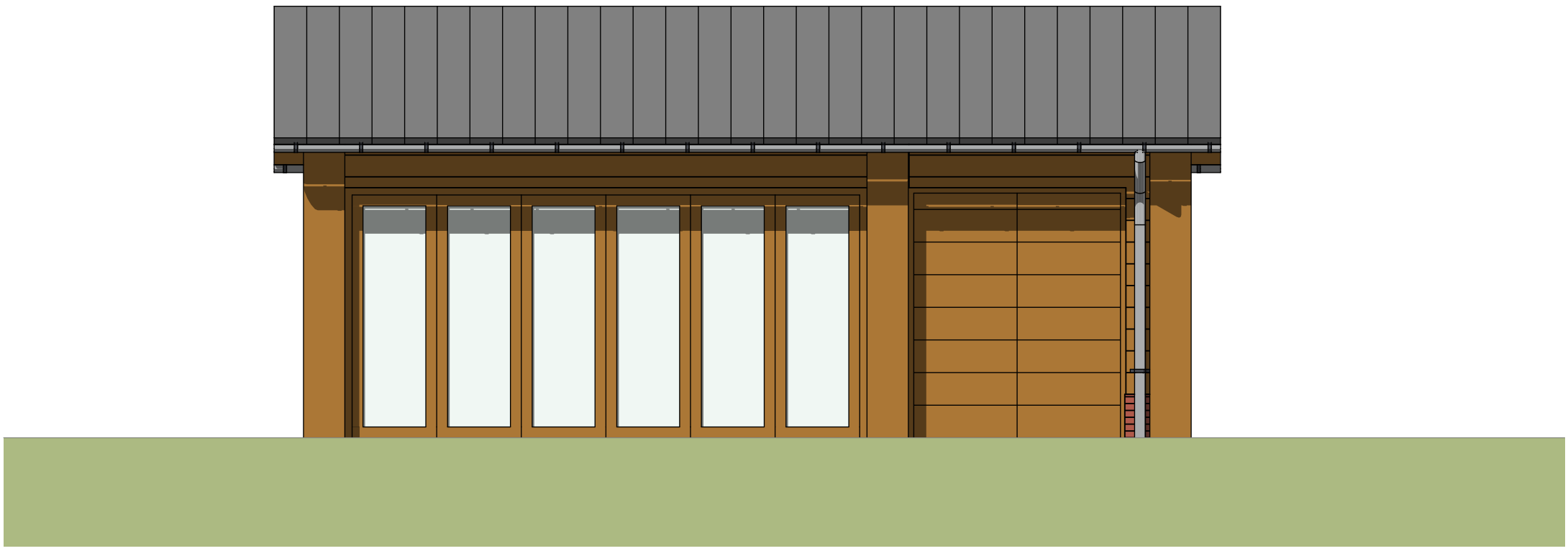
Inundatie- & Meanderzone
bebouwing niet toegestaan



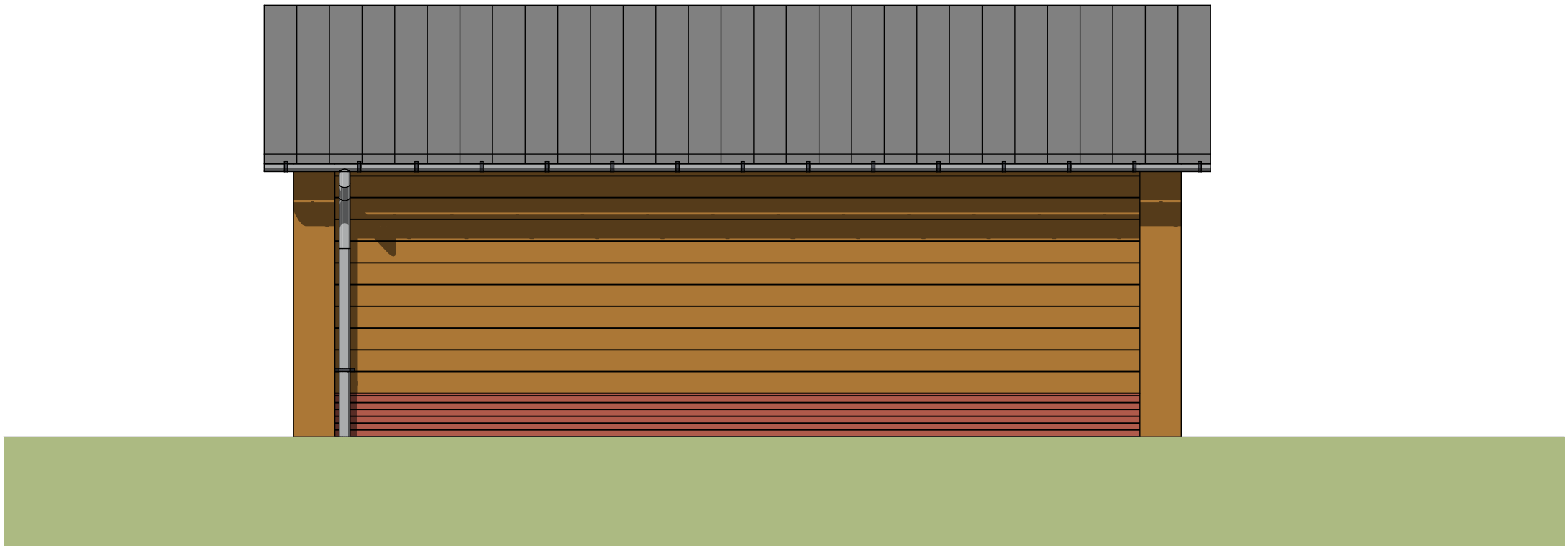
1:50 Begane grond



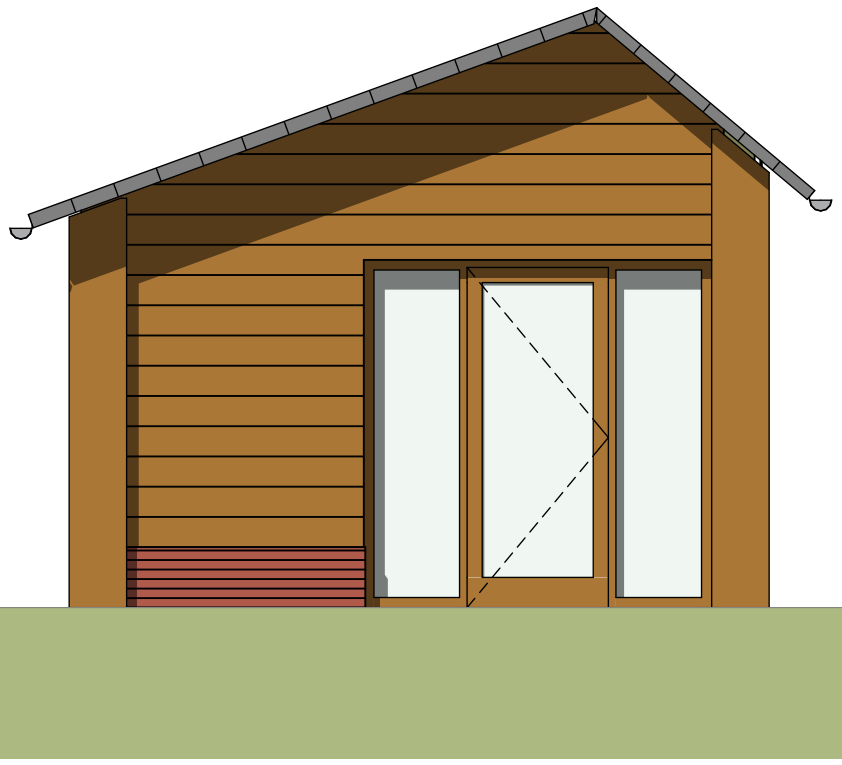
1:50 Doorsnede A-A



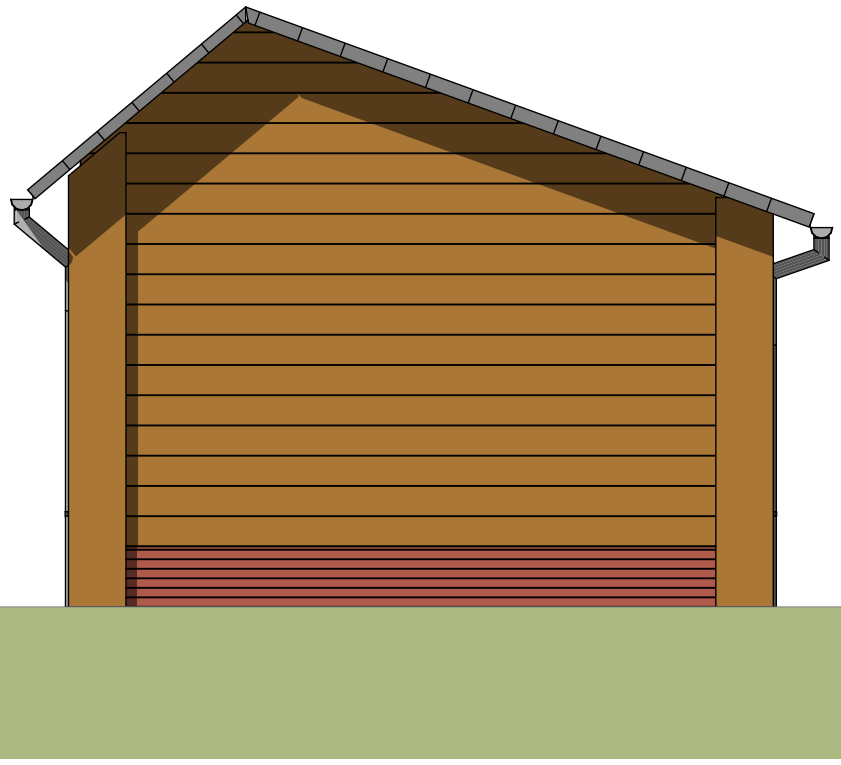
1:50 Vooraanzicht



1:50 Achteraanzicht



1:50 Linkeraanzicht



1:50 Rechteraanzicht

project: **Nieuwbouw Molenaarshuis Melick**
opdrachtgever: **Stichting Molens Roerdalen**
onderwerp: **OVERZICHT STICHTINGSKOSTEN**
onze ref. **19037**
datum opmaak: **08.09.2025 (versie 1.1)**

Kern architecten

						Subtotaal excl. BTW	Subtotaal incl. BTW
1	**GRONDKOSTEN/AANKOOPKOSTEN**						
	Aankoop grond	reeds in eigen bezit				€ -	
	Overdrachtsbelasting	n.v.t.				€ -	
	Financieringskosten	n.v.t.				€ -	
	Notaris / juridische kosten	n.v.t.				€ -	
1	**TOTAAL GRONDKOSTEN/AANKOOPKOSTEN**					€ -	€ -
2	**BOUW- en INSTALLATIEKOSTEN**						
	GRONDWERKEN						
	Kraankosten uitgraven bouwput	6,00	MU	€	95,00	€ 570,00	
	Uitzetten bouwwerk	8,00	MU	€	60,00	€ 480,00	
	BOUWKOSTEN MOLENAARSHUIS 4.500 x 8.000: (incl. prijsindexatie 2026)						
	Fundering: Hardhouten onderregel met compriband (cocoband)					€ 215,74	
	Poeren: Hardstenen sokkel 150x150x180 uitgehaald naar 150					€ 922,56	
	Vloeren: Betonvloer gevlinderd 0-20m2 incl. compriband max 35mtr bereik betonpomp					€ 2.457,00	
	Vloeren: Betonvloer geïsoleerd eps 100mm					€ 483,65	
	Vloeren: Betonvloer toeslag meer dan 20m²					€ 455,63	
	Staanders/liggers: Douglas fijn bezaagd 150x150mm					€ 989,97	
	Binnen bekleding: Douglas Sponningdeel 18x180mm fijnbezaagd					€ 1.349,12	
	Buiten bekleding: Douglas Zweedsrabat 9/27x175mm fijnbezaagd					€ 1.670,35	
	Regelwerk: Vuren 44x69mm met ventilatielat en folie en rockwool 60mm					€ 2.341,73	
	Balklaag: Douglas geschaafd 65x190mm					€ 896,23	
	Dakbedekking: Betonpannen sneldek (Antraciet). Nokvorsten geschroefd incl. ruiterrol					€ 1.818,06	
	Dakbeschot: Douglas geschaafd vellingdelen (135mm werkend) met sporen en pir-B 60mm					€ 2.265,33	
	Hemelwater afvoer: 2 x Zinken afvoer Ø70mm tot maaiveld incl. bochten					€ 205,03	
	Hemelwater afvoer: Zinken mastgoot M30					€ 596,76	
	Overstek/Boei: Standaard overstek/Boeiboord douglas					€ -	
	Deuren meranti 56mm met kaderafdichting: 3 x 4-ruits 930x2015mm. Incl. hang en sluitwerk					€ 3.449,24	
	Ramen meranti 56mm met kaderafdichting: 2 x 4-ruits 856x948mm					€ 1.045,48	
	Ramen opties: 2 x Raam uitzet					€ 143,92	
	Beglazing: Isolatieglas HR++ standaard					€ 1.098,36	
	Verf Beits: 3 x Spuitwerk grondverf wit per deur					€ 177,10	
	Verf Beits: 2 x Spuitwerk grondverf wit per raam					€ 78,71	
	Bevestigingsmateriaal					€ 793,09	
	Productiekosten					€ 4.260,79	
	Montagekosten					€ 3.374,54	
	AFBOUWWERKEN						
	Binnenwanden toiletgroep	10,08	m²	€	115,00	€ 1.159,20	
	Binnendeur toilet incl. hang- en sluitwerk	1,00	st	€	285,00	€ 285,00	
	Verlaagd plafond toilet	1,80	m²	€	134,00	€ 241,20	
	ELEKTRAWERKEN						
	Basisinstallatie NEN 1010	28,47	m²	€	200,00	€ 5.694,00	
	Verlichtingsarmaturen	1,00	ff	€	1.250,00	€ 1.250,00	
	Verwarming; infrarood stralingspanelen	2,00	st	€	850,00	€ 1.700,00	
	LOODGIETERSWERKEN						
	Rioleringswerken onder vloerplaat	1,00	ff	€	650,00	€ 650,00	
	Vuilwater rioleringstracé in terrein	45,00	mtr	€	65,00	€ 2.925,00	
	Watertracé in terrein	45,00	mtr	€	35,00	€ 1.575,00	
	Loodgieterswerk pantry	1,00	ff	€	475,00	€ 475,00	
	Loodgieterswerk toilet	1,00	ff	€	665,00	€ 665,00	
	Sanitair toilet incl. garnituur	1,00	ff	€	925,00	€ 925,00	
2	**TOTAAL BOUW- en INSTALLATIEKOSTEN**					€ 49.682,79	€ 60.116,17
3	**INRICHTINGSKOSTEN**						
	Vloerafwerkingen (vloertegels)	€ 28,47	m²	€	65,00	€ 1.850,55	
	Keukenblok (bribus)	€ 1,00	pst	€	935,00	€ 935,00	
	Interieurtimmerwerken		PM	€	-	€ -	
	Overige inrichting, losse inventaris		PM	€	-	€ -	
3	**TOTAAL INRICHTINGSKOSTEN**					€ 2.785,55	€ 3.370,52

project: **Nieuwbouw Molenaarshuis Melick**
opdrachtgever: **Stichting Molens Roerdalen**
onderwerp: **OVERZICHT STICHTINGSKOSTEN**
onze ref. **19037**
datum opmaak: **08.09.2025 (versie 1.1)**

Kern architecten

						Subtotaal excl. BTW	Subtotaal incl. BTW
4	**TERREINVOORZIENINGEN**						
	Bestrating / terreinverharding	1,00	ff	€	4.500,00	€ 4.500,00	
	Beplanting		incl.	€	-	€ -	
	Waterbron		PM	€	-	€ -	
	Hekwerken / Afscheidingen			€	-	€ -	
	Terreinverlichting			€	-	€ -	
4	**TOTAAL TERREINVOORZIENINGEN**					€ 4.500,00	€ 5.445,00
5	**ADVIESKOSTEN**						
	Architect (ontwerptekeningen)		sponsoring			€ -	
	Constructeur		in bouwkosten			€ -	
	BENG-berekening		n.v.t.			€ -	
	Bouwkostendeskundige		PM			€ -	
	Tuinontwerp		PM			€ -	
5	**TOTAAL ADVIESKOSTEN**					€ -	€ -
6	**BIJKOMENDE KOSTEN**						
	Legeskosten omgevingsvergunning, vergunningsvrij		n.v.t.			€ -	
	Legeskosten omgevingsvergunning, activiteit sloopmelding		n.v.t.			€ -	
	Precario		n.v.t.			€ -	
6	**TOTAAL BIJKOMENDE KOSTEN**					€ -	€ -
7	**AANSLUITKOSTEN**						
	Aansluitkosten Elektra - Enexis (bestaand handhaven)	-	pst	€	2.350,00	€ -	
	Water-aansluiting WML	1,00	pst	€	1.150,00	€ 1.150,00	
	Riolering (uitlegger gemeente)	1,00	pst	€	850,00	€ 850,00	
	Glasvezel, Telecom, Ziggo (verrekening in abonnement)	1,00	pst	€	-	€ -	
7	**TOTAAL AANSLUITKOSTEN**					€ 2.000,00	€ 2.420,00
8	**FINANCIERINGSKOSTEN**						
	Renteverlies tijdens bouw		PM			€ -	
	Subsidies		PM			€ -	
8	**TOTAAL FINANCIERINGSKOSTEN**					€ -	€ -
9	**VERZEKERINGEN**						
	Car verzekering		incl.			€ -	
	Opstalverzekering		incl.			€ -	
9	**TOTAAL VERZEKERINGEN**					€ -	€ -
10	**AFRONDING / ONVOORZIEN**						
	Onvoorzien	5%				€ 2.948,42	
	Schoonmaken voor inhuizing	1,00	ff	€	350,00	€ 350,00	
	Post onderhoud 10 jaren	1,00	ff	€	10.000,00	€ 10.000,00	
	Opening / festiviteiten	1,00	ff	€	1.500,00	€ 1.500,00	
10	**TOTAAL AFRONDING / ONVOORZIEN**					€ 14.798,42	€ 17.906,08
	TOTALE STICHTINGSKOSTEN MOLENAARSHUIS					€ 73.766,76 excl. BTW	€ 89.257,77 incl. BTW

Stichting Molens Roerdalen

Burgemeester en wethouders van Roerdalen
Postbus 6099
6077 ZH Sint Odiliënberg

Melick, 22 maart 2024

Onderwerp: Subsidie Molenaarsonderkomen Molen Prins Bernhard te Melick

Geacht college,

Het doet ons genoegen u met deze brief het ontwerp en de begroting voor het molenaarsonderkomen bij de Prins Bernhardmolen in Melick te doen toekomen. In het verleden is door ons bestuur vaker over dit onderwerp met (vertegenwoordigers van) de gemeente gesproken en zijn ons de wensen van de gemeente medegedeeld, evenals de bereidheid van de gemeente tot een substantiële financiële bijdrage in de vorm van een subsidie. Met deze brief verzoekt het bestuur aan de gemeente concreet om de Molen Prins Bernhard voor dit doel een subsidie toe te kennen.

Molenaarsgebouw - achtergrond

Sinds de verkoop van het voormalige landbouwwerktuigenmuseum kunnen onze vrijwillige molenaars van die ruimte geen gebruik meer maken. Opslag van onderhoudsmaterialen is daarmee niet mogelijk, zodat de vrijwilligers deze van huis mee moeten brengen en daar ook opslaan. Buiten de openingstijden van het horecabedrijf bestaat er voor molenaars en bezoekers ook geen mogelijkheid om gebruik te maken van sanitaire voorzieningen. Dit is een ongewenste gang van zaken en ook de gemeente heeft eerder aangegeven deze situatie graag aangepast te willen zien.

Op basis van bovenstaande plant het bestuur om - achter de voorgevelrooilijn, tussen molen en belendend bosperceel - vergunningsvrij een molenaarsgebouw te realiseren. Het ontwerp van het beoogde gebouw gaat hierbij. Met uitzondering van een betonnen fundering zal het gewenste gebouw volledig in duurzaam hout en in eigen beheer worden gebouwd. De afmeting en indeling

van het gebouw voorzien in noodzakelijke ruimten, zoals de verblijfsruimte voor de molenaars met keukenblok, een toiletruimte, bergruimte en overdekte schuil–gelegenheid. Het bestuur wenst het gebouw door adequaat hang- en sluitwerk zo inbraakbestendig mogelijk maken, inclusief een eenvoudige alarminstallatie.

In de bijlage treft u het ontwerp van het molenaarsgebouw en een begroting van de materiaalkosten noodzakelijk voor de realisatie van het molengebouw. Wij verzoeken u daarbij vriendelijk om, in lijn met eerdere indicaties, ons de noodzakelijke financiële middelen beschikbaar te stellen en een indicatie te geven van het bedrag dat de gemeente ter beschikking wil stellen.

Wij wachten graag uw spoedige reactie af,

Hoogachtend,

Namens het bestuur van Stichting Molens Roerdalen,

Rolf Joosten, voorzitter Bert Bremmers, Molenaar

Bijlagen:

- Ontwerp Molenaarsgebouw Molen Prins Bernhard te Melick
- Begroting kosten Molenaarsgebouw Prins Bernhard Molen

Kosten Molenaarsonderkomen Molen Prins Bernhard Melick

Bouwkosten	€ 34.900,-
Bestrating	€ 4.500,-
Riolering /waterleiding	€ 4.000,-
Grondwerk	€ 3.000,-
Aanpassen molenbelt (hekwerk)	€ 750,-
Inrichting gebouw	€ 5.500,-
Verlichting/ elektra	€ 2.000,-
Stortkosten	€ 1.500,-
Onvoorzien	€ 3.500,-
Herinrichting tuin	€ 1.000,-
Openingsbordje	€ 350,-
Totaal:	€ 60.000,-

2e Bijlage: Ontwerp Molenaarsgebouw Molen Prins Bernhard Melick

Gemeente Roerdalen
ter attentie van; het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 6099
6077 ZH St. Odiliënberg
per mail: info@roerdalen.nl

datum : 9 april 2020
ons kenmerk : 19037-BR01-20200401
betreft : Principeverzoek Molenaarshuis bij Prins Bernhardmolen te Melick

Geacht College,

Middels dit schrijven verzoeken wij uw College, namens onze opdrachtgever de "Stichting Molens Roerdalen", om medewerking aan de beoogde nieuwbouw realisatie van een kleinschalig "molenhuis" naast de Prins Bernhardmolen, gelegen aan de Waterschei te Melick. Onderstaand geven wij een nadere toelichting op dit plan.

Aanleiding;
Zoals bij u genoegzaam bekend is het Landbouwwerktuigenmuseum (tegenover de molen) opgehouden te bestaan en is het gebouw inmiddels verkocht aan de horeca-exploitant van "Oetsjpanning de Meuleberg", waardoor de Molenstichting geen beroep meer kan doen op de ruimtelijke faciliteiten welke er voorheen waren. Hierdoor is er gewoonweg uit praktisch oogpunt een enorm gebrek aan ruimte ontstaan teneinde het voor de molenaars (vrijwilligers!) mogelijk te maken enigszins praktisch en efficiënt te kunnen werken. Maar daarnaast is het ook van belang om bezoekers (zowel volwassenen, maar met name kinderen) te kunnen ontvangen om de nodige voorlichting omtrent molenaars-activiteiten te kunnen geven.

Planvorming;
Zoals hiervoor aangegeven is onze opdrachtgever voornemens een kleinschalig molenhuis te realiseren in een rustieke bouwstijl welke past bij het karakter van de molen. Het betreft een verblijfsruimte, t.b.v. voorlichting en o.a. verkoop van lokaal/streekeigen agrarische producten of van in de regio geproduceerde of bewerkte molenverwante artikelen met tevens keukentje (voor een kop koffie/ fris) en toilet, totaal ca. 23 m^2. Daarnaast is er behoefte aan een kleine opslagruimte van ca. 11 m^2, voor materialen en gereedschappen e.d. Het geheel kan worden gecompleteerd met een kleinschalige overkapping, hetwelk een mooi uitzicht biedt op het fantastische achterland in het Ohe-dal. Wellicht ten overvloede om te vermelden, maar met dit molenhuis kan en wenst de Stichting op geen enkele wijze concurrentie aan te gaan met de tegenover gelegen horecagelegenheid "Oetsjpanning de Meuleberg". In tegendeel, wij gaan er van uit dat de huidige positieve samenwerking hiermee wordt versterkt en bestendigd.

Kernarchitecten BV | Spoorlaan Noord 2 | 6043 AK | Roermond
T +31 (0)475 532 166 | info@kernarchitecten.com | www.kernarchitecten.com
Bank: NL32ABNA0244.7474.74 | BTW 8009.17.765.B01 | KvK 8233.50.009

Bestemmingsplan;
Het grondgebied valt onder art. 24 Molen van het bestemmingsplan Buitengebied Roerdalen, 2e herziening. Hierin staat ons inziens vermeld dat een gebouw van max. 100m² t.b.v. molen-gerelateerde activiteiten zijn toegestaan. Voor de implementatie en realisatie van het beoogde bouwwerk dient echter het bouwvlak opnieuw opgenomen te worden in de verbeelding.
Een en ander is toegelicht in het bijgesloten structuur-ontwerp d.d. 01-04-2020.

Principeverzoek;
Gezien het bovenstaande verzoeken wij uw College om principe-medewerking te verlenen teneinde de bouw van een molenhuis bij de Prins Bernhardmolen mogelijk te maken. Hetgeen, mede ook uit toeristisch en recreatief oogpunt, volledig aansluit bij de doelstellingen op dit vlak van de gemeente Roerdalen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, mocht u desondanks nog aanvullende informatie wensen dan zijn wij uiteraard graag bereid deze alsnog te verstrekken.
Namens de Stichting Molens Roerdalen, zien wij uw welwillende overweging op dit principeverzoek met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Ben Wolters
Kern Architecten

bijlage; 19037-structuurontwerp d.d. 01-04-2020

Kernarchitecten BV | Spoorlaan Noord 2 | 6043 AK | Roermond
T +31 (0)475 532 166 | info@kernarchitecten.com | www.kernarchitecten.com
Bank: NL32ABNA0244.7474.74 | BTW 8009.17.765.B01 | KvK 8233.50.009

BEGROTINGSWIJZIGING ***Dienstjaar: 2026*** ***Wijziging nr.: 7***

Gemeente ROERDALEN

De raad der gemeente Roerdalen besluit de begroting van lasten en baten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt: (Bedragen * € 1.000)

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 n.a.v. Subsidie Molenaarsonderkomen Melick								
Exploitatie per programma								
1. Krachtige dorpen								
2. Participatie, ondersteuning en zorg								
3. Veilige dorpen								
4. Economie, natuur, toerisme en cultuur	30	30						
5. Woonomgeving								
6. Mobiliteit, infrastructuur en openbaar groen								
7. Bestuur, organisatie en dienstverlening								
8. Algemene Middelen								
Reserve mutaties per programma								
n.v.t.								
Exploitatieresultaat na bestemming								
Eigen Vermogen								
Algemene reserve (mutatie prog. 4)	30							
Vreemd vermogen								
Investeringen								

Toelichting op de begrotingswijziging

Voor een toelichting verwijzen we naar het raadsvoorstel.

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 n.a.v. Subsidie Molenaarsonderkomen Melick								

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2026.

De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

Ingevolge art. 203 gemeentewet gezonden aan:
Gedeputeerde Staten van Limburg

Datum van inzending:
kenmerk:

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 12 februari 2026 14:40
Aan: [redacted]
Onderwerp: Verkeerde beeldvorming

U ontvangt niet vaak e-mail van [redacted]. Ontdek waarom dit belangrijk is

Geachte griffie, geachte commissieleden ,

Tijdens de recente raadsadviesvergadering is gesproken over de positie van Oetsjpanning De Meuleberg. Daarbij werd aangegeven dat het pand destijds "gegund" zou zijn. Dat is niet correct. Het pand is verkocht via een openbare verkoopprocedure en gegund aan de hoogste bieder.

Ten behoeve van een correcte en volledige beeldvorming lichten wij graag het volgende toe:

– Het gebouw is in 2004 gerealiseerd met Europese subsidie.

– Voor de bouw is slechts in minimale mate gemeentelijke subsidie verstrekt.

– Gedurende 18 jaar hebben wij het pand van de gemeente gehuurd.

– Het pand is vervolgens via een openbare verkoopprocedure verkocht.

– Wij hebben daarbij boven taxatiewaarde geboden en waren de hoogste bieder.

Wij hechten eraan dat besluitvorming plaatsvindt op basis van juiste en verifieerbare informatie.

Wij zijn niet tegen de ontwikkeling van het molenhuisje. Integendeel: wij geloven in initiatieven die bijdragen aan een vitaal dorpshart. Voorwaarde daarbij is wel dat dit gebeurt op basis van heldere afspraken, transparantie en een gelijk speelveld voor alle betrokken partijen.

Met vriendelijke groet,

Groet Karin

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 12 maart 2026

Agendapunt: 12

Onderwerp: Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 9 februari 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:

1. In te stemmen met het ophogen van het krediet ‘strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen’ met een bedrag van € 2.000.000.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-09.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal! adviseren positief over het raadsvoorstel.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z24-047827
Onderwerp:	Raadsvoorstel 'Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen'.
Datum:	12 maart 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen.
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Gevraagd besluit:	1. In te stemmen met het ophogen van het krediet 'strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen' met een bedrag van € 2.000.000. 2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-09
Bijlage(n):	Bijlage 1 – Raadsbesluit 'Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen'. Bijlage 2 – Begrotingswijziging 2026-09.

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen.

2. Inleiding

Op 3 juli 2024 heeft U een voorkeursrecht gevestigd op een aantal gebieden in onze gemeente voor de ontwikkeling van woningbouw en bijbehorende voorzieningen. Onderdeel van dit besluit was het beschikbaar stellen van een krediet van € 1.725.800 voor het aankopen van percelen die de gemeente binnen deze gebieden worden aangeboden.

Sindsdien hebben veertien verschillende grondeigenaren zich bij de gemeente gemeld. De status begin januari 2026 is dat er in totaal vier percelen zijn aangekocht, er voor twee locaties wij hebben besloten deze niet aan te kopen en dat we met acht eigenaren momenteel nog in gesprek zijn. De verwachting hiervan is dat wij de komende maanden akkoord bereiken met een aantal van hen. Dit resulteert erin dat het door U beschikbaar gestelde krediet, welke in de halfjaarrapportage van 2025 al eens met € 1.000.000 is opgehoogd, langzaam aan op raakt. Wij verzoeken u in dat kader om het krediet 'strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen' op te hogen met een bedrag van € 2.000.000.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. In te stemmen met het ophogen van het krediet 'strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen' met een bedrag van € 2.000.000.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-09.

4. Argumenten

1.1. Bodem van het krediet komt weer langzaam aan in zicht.

In juli 2024 besloot U om het krediet strategische grondaankopen (ten behoeve van woningbouwontwikkelingen) aan te vullen met een bedrag van € 1.725.800. Dit opgeteld bij het bedrag van € 235.811 welke nog aanwezig was om strategisch grond aan te kopen, maakte dat er vanaf dat moment een bedrag van € 1.961.611 beschikbaar was.

Nadat U het voorkeursrecht had opgelegd merkten we in 2024 nog een lichtelijke terughoudendheid van grondeigenaren om met de gemeente in gesprek te gaan over het eventueel verkopen van grond. Vanaf 2025 is dit proces echter in een stroomversnelling terecht gekomen, wat ertoe heeft geleid dat wij vorig jaar een drietal percelen hebben aangekocht voor een totaal bedrag van ongeveer € 1.285.000. Omdat het aantal aangeboden percelen toenam hebben wij in de halfjaarrapportage 2025 hier al op voorgesorteerd door een bedrag van € 1.000.000 aan aanvullend krediet te vragen waar U akkoord op heeft gegeven.

De stand van zaken van het krediet strategische grondaankopen (ten behoeve van woningbouwontwikkelingen) begin januari 2026 is dat er nog een bedrag van om en nabij de € 1.677.000 beschikbaar is om grond aan te kopen binnen de voorkeursrechtgebieden. Hiervan zijn er al ongeveer € 365.000 gereserveerd vanwege een akte (en dus een nieuwe aankoop) welke halverwege januari 2026 bij de notaris passeert. Ook staan er momenteel nog een aantal boden op percelen open met een totale waarde van ongeveer één miljoen euro. Onderaan de streep betekent dit dat op het moment dat we er in de onderhandelingen met de diverse partijen uit gaan komen we effectief nog een ton of drie te besteden hebben. Hierna is de bodem van het krediet bereikt en kunnen er dus geen onderhandelingen meer opgestart worden, met alle gevolgen van dien. Om onze grondpositie in de diverse gebieden te kunnen vergroten is het daarom essentieel dat het krediet opgehoogd wordt.

			Resterend krediet
Start budget		€	1.961.611
Aankoop grond	€ 180.741	€	1.780.870
Aankoop grond	€ 781.928	€	998.942
Aanvraag HJR 2025	€ 1.000.000	€	1.998.942
Aankoop grond	€ 320.500	€	1.678.442
Aankoop grond	€ 375.000	€	1.303.442
Reservering onderhandeling aankopen	€ 1.000.000	€	303.442

Bovenstaande financiële weergave is gepresenteerd in de Raadswerkgroep Wonen op 9 december 2025.

5. Kanttekeningen

1.1. Grond aankopen in voorkeursrechtgebieden brengt een financieel risico met zich mee.

Het gros van de percelen waar het voorkeursrecht op is gevestigd betreft percelen met de functie 'agrarisch'. Deze percelen worden echter niet tegen de agrarische waarde aangekocht maar op basis van een (getaxeerde) vierkante meter prijs waarin de toekomstige woningbouwontwikkeling al is meegenomen. Op het moment dat ze zijn aangekocht komen ze op de gemeentelijke balans te staan tegen de verkrijgingsprijs, welke hoger ligt dan de waarde van agrarische grond. Mocht er om wat voor reden dan ook ooit besloten worden om op het betreffende perceel niet te gaan bouwen, dan brengt dat een (intern) financieel risico met zich mee omdat zo'n perceel de functie 'agrarisch' blijft behouden en dus ook de agrarische waarde blijft vertegenwoordigen. Als dit zich voordoet moet de balanswaarde op dat moment worden afgewaardeerd naar de waarde van agrarische grond. Deze afwaardering zijn dan incidentele lasten in de jaarrekening die ten laste van het saldo komen. Om dit risico op te vangen gaan we onderzoeken hoe we hiervoor de boekwinst bij verkoop van gronden kunnen gebruiken voor de vorming van een reserve voor de afdekking van de risico's. Hiervoor wordt bij de evaluatie en bijstelling van het Actieplan versnellen woningbouw een voorstel gedaan.

Naast de afdekking van dit risico proberen we dit risico aan de voorzijde al in te perken door bij grondaankopen kritisch te kijken naar het gebied waarin het betreffende perceel ligt in relatie tot de eventuele toekomstige woningbouw aldaar. In juli 2026 zal de raad via een raadsvoorstel gevraagd worden om het voorkeursrecht in een aantal gebieden al dan niet te continueren.

Het betreft hier alleen gebieden en locaties waarvan de verwachting en de kans groot is dat op korte en/of middellange termijn woningbouw gerealiseerd gaat worden.

6. Financiën

Voorgesteld wordt om het krediet strategische grondaankopen ten behoeve van de woningbouwontwikkelingen op te hogen met een bedrag van € 2.000.000. Omdat dit bedrag niet is meegenomen in de meerjarenbegroting is een begrotingswijziging opgesteld. Zie hiervoor bijlage 2.

7. Eerdere besluitvorming

Raadsvoorstel en raadsbesluit 3 juli 2024 'vestigen voorkeursrecht ten behoeve van de ontwikkeling van woningbouw en bijbehorende voorzieningen':

https://portal.ibabs.eu/Document/Download/3dce0ff3-1079-493f-80fc-9c17d2b88edf

https://portal.ibabs.eu/Document/Download/f75231a5-724a-4e24-8eeb-9b65ea6d41df

8. Communicatie

Niet van toepassing.

9. Planning en uitvoering

Niet van toepassing.

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Dit voorstel is een vervolg op het besluit van 3 en 4 juli 2024 om een voorkeursrecht te vestigen op een aantal gebieden in onze gemeente. Ook maakt het krediet strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen onderdeel uit van het Actieplan versnellen woningbouw.

12. Bijlagen

Bijlage 1 – Raadsbesluit 'Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen'.

Bijlage 2 – Begrotingswijziging 2026-09.

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

Ing. L.H.C. Rijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2025/03/12/12

Zaaknummer: Z24-047827
Onderwerp: Ophogen krediet ten behoeve van woningbouwontwikkelingen.

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,
het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. In te stemmen met het ophogen van het krediet ‘strategische grondaankopen ten behoeve van woningbouwontwikkelingen’ met een bedrag van € 2.000.000.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-09.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

BEGROTINGSWIJZIGING ***Dienstjaar: 2026*** ***Wijziging nr.: 9***

Gemeente ROERDALEN

De raad der gemeente Roerdalen besluit de begroting van lasten en baten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt: (Bedragen * € 1.000)

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 m.b.t. raadsvoorstel 'Ophoging krediet strategische gronden'.								
Exploitatie per programma								
1. Krachtige dorpen								
2. Participatie, ondersteuning en zorg								
3. Veilige dorpen								
4. Economie, natuur, toerisme en cultuur								
5. Woonomgeving								
6. Mobiliteit, infrastructuur en openbaar groen								
7. Bestuur, organisatie en dienstverlening								
8. Algemene Middelen								
Reserve mutaties per programma								
2. Participatie, ondersteuning en zorg		-		-		-		
Exploitatieresultaat na bestemming	-	-	-	-	-	-		
Eigen Vermogen								
Vreemd vermogen								
N.v.t.								

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 m.b.t. raadsvoorstel 'Ophoging krediet strategische gronden'.								
Investeringen	2.000							
N.v.t.								

Toelichting op de begrotingswijziging
Voor een toelichting verwijzen we naar het raadsvoorstel.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2026

De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

Ingevolge art. 203 gemeentewet gezonden aan:
Gedeputeerde Staten van Limburg

Datum van inzending:
kenmerk: