

Bundel - Besluitvormende raadsvergadering van 22 mei 2025

- 1 Opening en vaststellen agenda
 Agenda besluitvormende raadsvergadering profielschets (raad)
- 2 Verordening vertrouwenscommissie en aanwijzen adviseur vertrouwenscommissie
 De verordening vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2020. Er wordt nu voorgesteld een wijziging door te voeren, omdat de samenstelling van de griffie en het college is veranderd waardoor de ondersteuning en advisering van de vertrouwenscommissie gewijzigd dient te worden.
 Voorgesteld besluit:
 1. Artikel 3 en de toelichting van artikel 3 van de verordening vertrouwenscommissie te wijzigen naar:
 Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning
 1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
 2. De plaatsvervangend raadsgriffier is de eerste plaatsvervangend secretaris en de gemeentesecretaris is de tweede plaatsvervangend secretaris van de commissie voor de vervulling van de in artikel 1 lid 1 genoemde taak.
 3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
 4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.
 Toelichting
 Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning
 De griffier is de secretaris van de commissie, de plaatsvervangend griffier en de gemeentesecretaris zijn de eerste en tweede plaatsvervanger. De ambtelijke ondersteuners hebben geen stemrecht.
 2. De verordening voortaan aan te halen als: Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025.
 3. Wethouder R.W. Tesselaar aan te wijzen als adviseur van de vertrouwenscommissie, zolang hij wethouder is.
 Raadsvoorstel verordening vertrouwenscommissie en aanwijzen adviseur
 Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025
- 3 Vaststellen van de profielschets voor een nieuwe burgemeester voor Opmeer
 Op 6 maart jl. heeft burgemeester Van den Hengel aangekondigd te vertrekken als burgemeester van Opmeer. Dat betekent dat de gemeente Opmeer op zoek is naar een nieuwe burgemeester. De vertrouwenscommissie heeft een profielschets opgesteld die hierbij ter besluitvorming wordt aangeboden aan de gemeenteraad.
 Voorgesteld besluit
 1. de profielschets 'Op naar meer in Opmeer!' vast te stellen.
 Raadsvoorstel vaststellen profielschets 'Op naar Meer in Opmeer!'
 Profielschets gemeente Opmeer 'Op naar meer in Opmeer!'
- 4 Sluiting

AGENDA BESLUITVORMENDE RAADSVERGADERING

Geachte leden van de raad,

Hierbij nodig ik u voor de besluitvormende raadsvergadering van **donderdag 22 mei 2025 om 19:30 uur** in het gemeentehuis, Klaproos 1 te Opmeer.

N.J.J.M. Bosch
Plv. Voorzitter

AGENDA

1. Opening en vaststellen agenda
2. Verordening vertrouwenscommissie en aanwijzen adviseur vertrouwenscommissie
3. Vaststellen van de profielschets voor een nieuwe burgemeester voor Opmeer
4. Sluiting

Raadsvoorstel

Tabel registratiegegevens

Registratienummer	25.0005269
Zaaknummer	Z25001123
Datum besluitvormende raadsvergadering	22 mei 2025
Van afdeling	Griffie
Onderwerp	Wijziging verordening vertrouwenscommissie gemeente Opmeer en aanwijzen adviseur vertrouwenscommissie
Portefeuillehouder	Vertrouwenscommissie

Samenvatting

De verordening vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2020. Er wordt nu voorgesteld een wijziging door te voeren, omdat de samenstelling van de griffie en het college is veranderd waardoor de ondersteuning en advisering van de vertrouwenscommissie gewijzigd dient te worden.

Inleiding

Op 6 maart jl. heeft burgemeester Van den Hengel aangekondigd te vertrekken als burgemeester van Opmeer. Om die reden zal dit jaar de burgemeestersprocedure starten. De vertrouwenscommissie is de commissie die de raad heeft ingesteld om voorbereidingen te treffen voor de selectie en aanbeveling van de nieuwe burgemeester.

Deze commissie wordt in de eerste plaats ondersteund door de griffier. Op het moment dat de griffier afwezig is, is het verstandig iemand aan te wijzen die de griffier vervangt. Logischerwijs is dit de plaatsvervangend griffier. Toen de verordening in 2020 werd vastgesteld, was er echter nog geen plaatsvervangend griffier aanwezig op de griffie. Om die reden is toen de gemeentesecretaris aangewezen als plaatsvervangend secretaris van de commissie. Er wordt voorgesteld de gemeentesecretaris aan te wijzen als tweede plaatsvervanger. Om die manier is de ondersteuning van de commissie goed geborgd en kan de continuïteit van het proces gegarandeerd worden.

De verordening biedt ook de mogelijkheid een collegelid aan te wijzen als adviseur van de commissie. De persoon die in 2020 is aangewezen is geen wethouder meer in Opmeer, waardoor het noodzakelijk is om een collegelid van het huidige college aan te wijzen als adviseur.

Voorgesteld besluit

1. Artikel 3 en de toelichting van artikel 3 van de verordening vertrouwenscommissie te wijzigen naar:

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De plaatsvervangend raadsgriffier is de eerste plaatsvervangend secretaris en de gemeentesecretaris is de tweede plaatsvervangend secretaris van de commissie voor de vervulling van de in artikel 1 lid 1 genoemde taak.
3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Toelichting

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

De griffier is de secretaris van de commissie, de plaatsvervangend griffier en de gemeentesecretaris zijn de eerste en tweede plaatsvervanger. De ambtelijke ondersteuners hebben geen stemrecht.

2. De verordening voortaan aan te halen als: Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025.
3. Wethouder R.W. Tesselaar aan te wijzen als adviseur van de vertrouwenscommissie, zolang hij wethouder is.

Argumenten

1.1 Continuïteit proces en ondersteuning vertrouwenscommissie waarborgen

Niet alle raadsleden kunnen deelnemen aan de hele procedure. Daarom stelt de raad een vertrouwenscommissie in. De raad stelt daarvoor een verordening vast waarin de taak, samenstelling en werkwijze van de vertrouwenscommissie wordt beschreven. De griffier is de vaste secretaris van deze commissie. Echter kan het in de praktijk voorkomen dat de griffier verhinderd is. Om te voorkomen dat het proces vertraging op loopt, is het noodzakelijk dat de vervanging van de secretaris goed geregeld is. De plaatsvervangend griffier van de gemeenteraad is de voor de hand liggende persoon om hiervoor aan te wijzen. De plaatsvervangend griffier vervangt de griffier op het moment dat de griffier afwezig is, dus daarom is het logisch de plaatsvervangend griffier ook aan te wijzen als plaatsvervangend secretaris van de vertrouwenscommissie. Door de gemeentesecretaris aan te wijzen

als tweede plaatsvervanger kan ook de gemeentesecretaris ambtelijke ondersteuning bieden wanneer dit nodig is en aanwezig zijn bij vergaderingen van de vertrouwenscommissie.

2.1 Lid college als adviseur

De provincie en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties adviseren om een wethouder toe te voegen als adviseur van de vertrouwenscommissie. In de voorliggende verordening is hierin voorzien. Na overleg tussen het college en de vertrouwenscommissie wordt voorgesteld de heer Tesselaar aan te wijzen als adviseur.

Kanttekeningen

Het is niet verplicht een plaatsvervangend secretaris aan te wijzen. U wordt voorgesteld dit wel te doen, mede omdat de planning van de benoemingsprocedure vrij strak geregeld is. Door de vervanging van de griffier als secretaris van de commissie goed te regelen, is de continuïteit van het proces geborgd.

Het is niet verplicht een adviseur uit het college te benoemen. U wordt voorgesteld dit wel te doen zodat ook de rol van de burgemeester als lid en voorzitter van het college van burgemeester en wethouders kan worden meegewogen.

Beoogd maatschappelijk effect

De vertrouwenscommissie geeft vorm aan een zorgvuldige procedure om te komen tot een voordracht van de gemeenteraad voor de benoeming van een nieuwe burgemeester. De commissie voert ook de selectiegesprekken met de kandidaten. Door deze beoogde wijziging in artikel 3 van de verordening wordt de continuïteit van het proces en de adequate ondersteuning van de commissie gewaarborgd. Een goed functionerende vertrouwenscommissie en een zorgvuldig proces is van groot belang voor de werving en selectie van een nieuwe burgemeester voor Opmeer.

Wettelijk kader

De Gemeentewet

Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester (1 oktober 2017)

Participatie

Dit voorstel leent zich niet voor participatie.

Communicatie

De verordening wordt op gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Financiën

De leden van de vertrouwenscommissie ontvangen op basis van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers voor de duur van hun werkzaamheden, te bepalen door de burgemeester, een toelage.

Uitvoering

Na het wijzigen van de verordening kan de commissie haar werkzaamheden voortzetten.

Bijlagen

Verordening vertrouwenscommissie gemeente Opmeer 2025

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Opmeer,

gelet op artikel 61, lid 3 van de Gemeentewet;

gelezen het voorstel van de vertrouwenscommissie van 15 mei 2025;

besluit:

1. artikel 3 en de toelichting van artikel 3 van de verordening vertrouwenscommissie te wijzigen naar:

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De plaatsvervangend raadsgriffier is de eerste plaatsvervangend secretaris en de gemeentesecretaris is de tweede plaatsvervangend secretaris van de commissie voor de vervulling van de in artikel 1 lid 1 genoemde taak.
3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Toelichting

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

De griffier is de secretaris van de commissie, de plaatsvervangend griffier en de gemeentesecretaris zijn de eerste en tweede plaatsvervanger. De ambtelijke ondersteuners hebben geen stemrecht.

2. de verordening voortaan aan te halen als: Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025;
3. wethouder R.W. Tesselaar aan te wijzen als adviseur van de vertrouwenscommissie, zolang hij wethouder is.

Besloten in de raadsvergadering van 22 mei 2025.


N.J.J.M. Bosch
voorzitter


L. Gijben
griffier

Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025

De raad van de gemeente Opmeer,

gelezen het besluit van de gemeenteraad van Opmeer van 8 oktober 2020;

gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

gelet op de circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 1 oktober 2017;

gelezen het voorstel van de vertrouwenscommissie van 15 mei 2025;

besluit:

de 'Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2020' te wijzigen en vast te stellen als 'Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025':

Artikel 1 Taak

1. De vertrouwenscommissie (verder te noemen: de commissie) heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.
2. De vertrouwenscommissie heeft eveneens tot taak het voeren van klankbordgesprekken met de burgemeester.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit maximaal één lid per fractie te benoemen door en uit de gemeenteraad.
2. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie is, kiest de commissie deze uit haar midden.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de vertrouwenscommissie te vervullen.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De plaatsvervangend raadsgriffier is de eerste plaatsvervangend secretaris en de gemeentesecretaris is de tweede plaatsvervangend secretaris van de commissie voor de vervulling van de in artikel 1 lid 1 genoemde taak.
3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 4 Adviseur

1. De gemeenteraad kan een wethouder aan de commissie toevoegen als adviseur voor de uitoefening van de in artikel 1 lid 1 genoemde taak.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie die verband houden met de uitoefening van de in artikel 1 lid 1 genoemde taak.
3. De adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 5 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De (fungerend) voorzitter van de commissie wijst bij de benoemingsprocedure in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht, die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c van de Gemeentewet.
3. De commissie legt bij de herbenoemingsprocedure in elke vergadering en elk gesprek, met toepassing van artikel 87 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering of het gesprek. De (fungerend) voorzitter van de commissie ziet erop toe dat hieraan wordt voldaan.
4. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer mee dat aan raadsleden, die geen zitting (meer) hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in de artikelen 9, tweede lid, en 10 van deze verordening, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.
5. De commissie treft, met inachtneming van de artikelen 7, 8, tweede lid, en 13 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De commissie en de gemeenteraad kunnen de geheimhouding waartoe de Gemeentewet, respectievelijk zullen de geheimhouding waartoe het derde lid van deze verordening verplicht, niet opheffen.
7. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.

8. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en, indien van toepassing, de adviseur.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid van het aantal leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, indien een adviseur aan de commissie is toegevoegd, de adviseur en, indien het gesprek met hem plaatsvindt, de burgemeester.
3. De commissie vergadert niet als niet een meerderheid van het aantal leden aanwezig is.
4. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimiteit. Het gevoel van de minderheid wordt desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht.

Artikel 7 Contactpersoon bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en boven de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privéadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en boven de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privéadres van de secretaris verzonden.

Artikel 8 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

1. De Gemeentewet bepaalt in artikel 61, lid 4, dat de commissie zich slechts door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten verschaft. Elk overleg met derden door de commissie of één van haar leden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.
2. De secretaris nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de sollicitanten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de vertrouwelijkheid van de gesprekken is gewaarborgd, kandidaten niet bekend raken en niet met elkaar in contact komen.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie formuleert de informatiebronnen op basis waarvan zij zich een oordeel vormt over het functioneren van de burgemeester. Deze informatiebronnen maakt zij vooraf kenbaar aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad en commissaris van de Koning te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
3. Indien over het functioneren van de burgemeester tijdens het in artikel 9 lid 2 genoemde gesprek afspraken worden gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze in het verslag aan de gemeenteraad vermeld. De commissie zendt het verslag ook aan de burgemeester.

Artikel 10 Bijzondere bepalingen over klankbordgesprekken

1. De commissie houdt minimaal eens per twee jaar een klankbordgesprek met de burgemeester.
2. Op verzoek van de meerderheid van de commissie of de burgemeester kan tussentijds een klankbordgesprek plaatsvinden.
3. In het eerste jaar na benoeming van een nieuwe burgemeester vindt tevens een 100-dagengesprek met de burgemeester plaats.
4. De commissie maakt vooraf kenbaar of en bij wie zij informatie zal inwinnen ten behoeve van het klankbordgesprek.
5. De commissie en de burgemeester krijgen voorafgaand aan het klankbordgesprek de gelegenheid het verslag van het vorige gesprek in te zien bij de griffier.
6. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester aan de hand van de actuele profielschets, wettelijke en andere toebedeelde taken en het verslag van het vorige klankbordgesprek.
7. Als de burgemeester een klankbordgesprek met de commissaris van de Koning heeft, wordt het gesprek tussen de commissie en de burgemeester gevoerd binnen vier weken voorafgaand aan dit klankbordgesprek.
8. In het laatste klankbordgesprek voor de start van de herbenoemingsprocedure geeft de commissie de burgemeester desgewenst haar opvatting over een eventuele herbenoeming.

Artikel 11 Voorbereiding klankbordgesprek

1. Leden van de commissie en de burgemeester worden in de gelegenheid gesteld bespreekpunten voor het gesprek aan te leveren.
2. Uiterlijk zeven dagen voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging met daarin in ieder geval de plaats, het tijdstip, de agenda en bespreekpunten.

Artikel 12 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie; bij benoemingen wordt in het verslag van bevindingen ook de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd;
 - c. aangegeven wordt of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie. Een korte stemverklaring wordt desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht;
 - d. het verslag heeft in ieder geval de volgende bijlagen:
 - i. bij benoemingen: de conceptaanbeveling van minimaal twee personen;
 - ii. bij herbenoemingen: het verslag van het gesprek met de burgemeester over het conceptverslag van bevindingen en de conceptaanbeveling.
2. De commissie brengt over haar werkzaamheden bij het voeren van klankbordgesprekken verslag uit aan de commissaris van de Koning. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een duidelijke en feitelijke weergave van het gesprek en eventueel gemaakte afspraken tussen de commissie en de burgemeester.
3. Het in lid 2 genoemde verslag wordt vastgesteld door de commissie en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de burgemeester.
4. Een afschrift van het verslag wordt toegezonden aan de commissaris van de Koning en wordt voor raadsleden onder geheimhouding ter inzage gelegd bij de raadsgriffier.

Artikel 13 Archivering

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat op het tijdstip bedoeld in artikel 12 alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, lid 1 sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. In alle gevallen waarin deze verordening of de actuele circulaire(s) niet voorziet, beslist de commissie.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025".
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus besloten in de raadsvergadering van 22 mei 2025.



voorzitter
N.J.J.M. Bosch



griffier
L. Gijben

Toelichting

Artikel 1 Taak

Uit artikel 61 van de Gemeentewet vloeit de verplichting voort ter voorbereiding op de aanbeveling inzake de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie in te stellen.

De vertrouwenscommissie blijft voortbestaan in verband met het voeren van klankbordgesprekken met de burgemeester.

Artikel 2 Samenstelling commissie

De commissie bestaat uitsluitend uit leden van de raad waarbij elke fractie in de commissie vertegenwoordigd kan zijn. Verlies van het raadslidmaatschap betekent automatisch het einde van het lidmaatschap van de commissie. Tijdelijke vervanging is vanwege het bijzondere karakter van de procedure, waarin geheimhouding centraal staat, ongewenst, en is daarom in deze verordening niet opgenomen.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

De griffier is de secretaris van de commissie, de plaatsvervangend griffier en de gemeentesecretaris zijn de eerste en tweede plaatsvervanger. De ambtelijke ondersteuners hebben geen stemrecht.

Artikel 4 Adviseur

Een wethouder kan als adviseur aan de commissie worden toegevoegd. Wordt hij daaraan toegevoegd dan zijn de bepalingen inzake de oproeping ook op die wethouder van toepassing. Een adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

Artikel 5 Geheimhouding

De geheimhoudingsplicht voor de vertrouwenscommissie vloeit rechtstreeks voort uit artikel 61c van de Gemeentewet. De geheimhoudingsplicht omvat alle informatie, niets uitgezonderd: hetgeen tijdens de vergadering is gewisseld, de stukken (de in artikel 12 bedoelde verslagen inbegrepen) en alle andere informatie die langs welke weg ook de commissie bereikt. De geheimhoudingsplicht strekt zich uit tot de leden van de commissie, alsmede tot degenen die ambtelijke ondersteuning verlenen en, indien van toepassing, de adviseur. Vanwege de gevoeligheid van de informatie en de mogelijke strafrechtelijke consequenties van de schending van deze plicht, wordt door de voorzitter bij aanvang van de vergaderingen op de geheimhoudingsplicht gewezen. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer met zich mee dat aan raadsleden die geen zitting (meer) hebben in de commissie en aan anderen geen inzage wordt gegeven in hetgeen in de commissie aan de orde komt.

Artikel 6 Vergaderingen

Het moment van vergaderen dient vroegtijdig bekend te zijn zodat de leden van de commissie en de andere genodigden in staat zijn de vergadering bij te wonen. Als er sprake is van een situatie die een spoedige bijeenkomst van de commissie vereist, kan een kortere termijn van oproeping worden gehanteerd.

Artikel 7 Contactpersoon bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure

Het is van belang de woordvoering van de commissie centraal te houden. Daarom treedt uitsluitend de voorzitter van de commissie op als contactpersoon. Verder bevat dit artikel regels voor de behandeling van vergaderstukken.

Artikel 8 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

Ingevolge artikel 61, vierde lid, van de Gemeentewet wordt uitsluitend door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door de commissie nodig geachte informatie verstrekt. Gezien de belangen van alle betrokkenen is de procedure om tot een aanbeveling inzake de benoeming te komen, door de wetgever geheim verklaard. Dat betekent ook dat de commissie er voor moet zorgen dat bij de correspondentie en gesprekken die met de sollicitanten worden gevoerd de privacy gewaarborgd is. Hierbij dient onder meer gedacht te worden aan de plaats en het tijdstip van de gesprekken.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

De informatiebronnen die de vertrouwenscommissie gebruikt bij het komen tot een aanbeveling inzake de herbenoeming dienen voor zowel de burgemeester, de gemeenteraad als de commissaris van de Koning, vooraf helder te zijn. De bevindingen die de commissie doet, dienen met de burgemeester besproken te worden. Als vertrekpunt zijn in ieder geval relevant de profielschets bij benoeming en de wettelijke taken van de burgemeester, te weten zijn voorzitterschap van raad en college en zijn taken als eenhoofdig orgaan. In het bijzonder zijn verantwoordelijkheid voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Verder is zijn eventuele portefeuille als lid van het college van belang.

Artikel 12 bevat de algemene bepalingen inzake de verslaglegging. Van belang is dat de commissie met een concept voor de aanbeveling inzake de herbenoeming komt, waarna de raad over de aanbeveling kan besluiten. Eventueel gemaakte afspraken over het functioneren van de burgemeester dienen volstrekt helder te zijn.

Artikel 10 Bijzondere bepalingen over klankbordgesprekken

Het belang van klankbordgesprekken is groot. Het burgemeestersambt ontwikkelt zich steeds meer tot een politieke functie. Een eventuele aanbeveling tot niet-herbenoeming kan grote bestuurlijke en persoonlijke schade meebrengen. Het organiseren van regelmatige en zorgvuldige klankbordgesprekken draagt bij aan wederzijdse verbondenheid van burgemeester en gemeenteraad.

Frequentie

Minimaal eens per twee jaar of wanneer de burgemeester of de meerderheid van de vertrouwenscommissie daarom verzoekt, vindt een klankbordgesprek plaats. Vlak na de benoeming van een nieuwe burgemeester vindt een zogenaamd 100 dagen gesprek plaats. Dat is een informeel gesprek tussen de vertrouwenscommissie en de burgemeester waarin de ervaringen tot dusver kunnen worden gedeeld. Van dit gesprek wordt geen verslag gemaakt omdat het geen formeel klankbordgesprek is.

Vorbereiding en informatiebronnen

Een klankbordgesprek wordt gestart op initiatief van de raadsgriffier. Een goede voorbereiding is essentieel voor de betrokkenen. De commissie kan informatie inwinnen bij een of meer leden van het college, een samenwerkingspartner op het gebied van veiligheid, de gemeentesecretaris en de raadsgriffier. Het verdient aanbeveling de kring van geraadpleegde personen niet veel groter te maken dan hier is aangegeven.

Zachte heelmeesters

Het is van belang in en buiten het gesprek kritiek te organiseren en ook daadwerkelijk te geven. Zelfs als dat niet in de traditie van de gemeente ligt. De praktijk leert dat niet goed, niet tijdig, of helemaal niet geven van kritiek later tot problemen kan leiden in de onderlinge samenwerking. Het is de taak van alle betrokkenen om kritiek op het functioneren van de burgemeester en/of de gemeenteraad zichtbaar en bespreekbaar te maken.

De commissaris van de Koning

Het is verstandig om bij serieuze kritiek op het functioneren of bij (ernstige) verstoringen in de relatie, dit vroegtijdig met de commissaris van de Koning te bespreken.

Artikel 11 Vorbereiding klankbordgesprek

De griffier vraagt vroegtijdig aan zowel de leden van de commissie als de burgemeester welke bespreekpunten er zijn. Dit kunnen bespreekpunten zijn die gaan over het functioneren van de burgemeester en de gemeenteraad. Minimaal zeven dagen voor het gesprek wordt de uitnodiging met de agenda en eventuele bijlagen aan de betrokkenen toegezonden.

Artikel 12 Verslag

Het is van belang er zorg voor te dragen dat het verslag voldoende onderbouwing bevat van de visie van de commissie omdat de gemeenteraad op basis van het verslag van bevindingen besluit over de aanbeveling. Als stelregel geldt dat het hele verloop van de procedure zowel procedureel als inhoudelijk in het verslag van bevindingen zijn weerslag krijgt. De opbouw van een verslag kan er bijvoorbeeld als volgt uit zien:

Bij benoeming

1. Proces: in een inleiding wordt vermeld hoe de vacature is ontstaan. Er wordt informatie gegeven over de samenstelling van de vertrouwenscommissie en (belangrijke eisen uit) de profielschets en hoe die te lezen is in het licht van het in de profielschetsvergadering verhandelde. Na informatie over de openstelling van de vacature en procedurele informatie over de ontvangst van de selectie van kandidaten van de commissaris van de Koning kan het onderdeel 'Proces' worden afgesloten met procedurele informatie over de opzet van de selectiegesprekken en eventuele assessments. Dit hoofdstuk bevat dus uitsluitend procedurele informatie.

2. Bevindingen: in het verslag wordt chronologisch de inhoud en het verloop van alle beraadslagingen in, en gesprekken door, de commissie verwerkt. De bevindingen met betrekking tot de afzonderlijke kandidaten met wie gesprekken zijn gevoerd, kunnen desgewenst geanonimiseerd worden gepresenteerd. De kandidaten worden dan bijvoorbeeld aangeduid door letters. De namen van de kandidaten die op de conceptaanbeveling staan, worden vanzelfsprekend wel genoemd. Zij worden uitgebreider besproken. Afgesloten wordt met een advies over welke twee kandidaten in welke volgorde op de aanbeveling zouden moeten staan. Deze conclusie wordt onderbouwd en aangegeven wordt of de commissie unaniem is in dit voorstel. Indien kandidaten zich gedurende de procedure terugtrekken, wordt de reden daarvan vermeld in het verslag.

Bij herbenoeming

1. Proces: Na een inleiding volgt procedurele informatie over de samenstelling van de vertrouwenscommissie, die de aanbeveling heeft voorbereid en over de klankbordgesprekken (frequentie, gesprekspartners) die gedurende de ambtstermijn met de burgemeester zijn gehouden.

2. Dan volgt chronologisch inhoudelijke informatie over de werkzaamheden van de commissie en over de inhoud van de met informanten en de burgemeester gevoerde gesprekken. Ook de aard en inhoud van eventuele tussentijdse contacten met de commissaris van de Koning wordt vermeld.

3. Bevindingen: In het verslag wordt kort de inhoud en het verloop van alle beraadslagingen in, en gesprekken door, de commissie verwerkt. Bevindingen met betrekking tot het functioneren van de burgemeester kunnen bijvoorbeeld worden geordend naar criteria uit de profielschets en afspraken uit klankbordgesprekken. Afgesloten wordt met een conclusie.

Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de commissie.

Artikel 13 Archivering

Het verdient aanbeveling dat de secretaris van de commissie tijdig overleg pleegt met de beheerder van de archiefbewaarplaats als deskundige op dit terrein over de te volgen werkwijze. Er zijn twee fasen te onderscheiden.

"Overbrenging" is de uiteindelijke formele overdracht van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 van de Archiefwet 1995. Met het oog op de geheimhouding die voortvloeit uit de Gemeentewet wordt aangeraden de stukken niet vervroegd formeel over te brengen naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, maar pas na de wettelijke termijn van twintig jaar.

Tot dat moment moeten de archiefbescheiden worden geplaatst in een archiefruimte van de gemeente. Om de geheimhouding te borgen, is het advies om een afspraak te maken met de beheerder van de archiefbewaarplaats (meestal de gemeentearchivaris) dat de archiefbescheiden al wel worden geplaatst in de (op grond van artikel 31 van de Archiefwet 1995 door burgemeester en wethouders aangewezen) gemeentelijke archiefbewaarplaats. De archiefbewaarplaats doet in deze dan dienst als archiefruimte. De secretaris van de commissie en de beheerder van de archiefbewaarplaats plegen tijdig overleg over de plaatsing en het beheer van de archiefbescheiden.

Het aanleveren van de archiefbescheiden direct na afronding van de procedure ter plaatsing in de archiefbewaarplaats van de gemeente geschiedt door de secretaris van de commissie, omdat het college van burgemeester en wethouders in die hoedanigheid geen toegang heeft tot deze stukken. Omdat het college formeel wel de zorgdrager is voor de archiefbescheiden, is het advies de secretaris van de commissie in dit specifieke geval te mandateren. Ten behoeve van de overbrenging van de stukken na uiterlijk 20 jaar naar de archiefbewaarplaats is het van belang de beperking voor openbaarmaking scherp te formuleren. Dat kan dus al worden voorbereid door de secretaris van de vertrouwenscommissie op het moment dat deze de stukken in beheer geeft bij de archiefbewaarplaats. Daarmee wordt bereikt dat bij de overbrenging na uiterlijk 20 jaar niet vergeten wordt deze beperking formeel in een besluit vast te leggen. Met het oog op de persoonlijke levenssfeer van personen die in de dossiers worden genoemd wordt aangeraden de termijn te stellen op 75 jaar na het afsluiten van het dossier.

De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 maken geen onderscheid naar de vorm van archiefbescheiden en zijn dus zowel op papieren als op digitale archiefbescheiden van toepassing. Digitale archiefbescheiden worden bewaard in een zogenoemde e-depotvoorziening. Ingeval er sprake is van digitale bestanden dienen de daarvoor geldende regels te worden gevolgd en moet op overeenkomstige wijze de geheimhouding van de betrokken bescheiden worden gegarandeerd. Hiervoor wordt verwezen naar de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG).

Artikel 14 Overige bepalingen

Dit artikel spreekt voor zich.

Raadsvoorstel

Tabel registratiegegevens

Registratienummer	25.0005253
Zaaknummer	Z25001115
Datum besluitvormende raadsvergadering	22 mei 2025
Van afdeling	Griffie
Onderwerp	Voorstel tot het vaststellen van de profielschets voor de nieuwe burgemeester van Opmeer
Portefeuillehouder	Vertrouwenscommissie

Samenvatting

Op 6 maart jl. heeft burgemeester Van den Hengel aangekondigd te vertrekken als burgemeester van Opmeer. Dat betekent dat de gemeente Opmeer op zoek is naar een nieuwe burgemeester. De vertrouwenscommissie heeft een conceptprofielschets opgesteld die hierbij ter besluitvorming wordt aangeboden aan de gemeenteraad.

Inleiding

Op 6 maart jl. heeft burgemeester Van den Hengel zijn vertrek aangekondigd. De gemeente Opmeer gaat het komende jaar op zoek naar een nieuwe burgemeester. De vertrouwenscommissie van de gemeenteraad bereidt deze procedure voor. De vertrouwenscommissie bestaat uit één lid van elke fractie uit de gemeenteraad. Deze commissie heeft de afgelopen periode gewerkt aan een conceptprofielschets. Deze profielschets vormt voor de commissaris van de Koning de basis voor de selectie van de kandidaten en voor de vertrouwenscommissie de basis voor de te voeren gesprekken. In een later stadium wordt de profielschets gebruikt voor het voeren van klankbordgesprekken met de burgemeester.

Voorgesteld besluit

1. de profielschets 'Op naar meer in Opmeer!' vast te stellen.

Argumenten

In de Handreiking benoemingsproces burgemeester is duidelijk aangegeven waaraan een profielschets dient te voldoen. De conceptprofielschets die nu voorligt voldoet aan de richtlijnen in de handreiking. Er wordt naar gestreefd voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 een nieuwe burgemeester te benoemen. Dit streven houdt in, met inachtneming van het tijdsverloop van een zorgvuldig benoemingsproces, dat de profielschets voor de burgemeester in mei 2025 dient te worden vastgesteld door uw gemeenteraad. Dit moet gebeuren in een openbare raadsvergadering, waarbij ook de commissaris van de Koning aanwezig is.

In 2020 heeft een uitgebreide inwonersconsultatie plaatsgevonden voor de profielschets die in december 2020 is vastgesteld. Daarnaast hebben toen verschillende initiatiefgroepen en de ambtelijke organisatie input geleverd voor deze profielschets. Dit is een zorgvuldig proces geweest waar toen een breed gedragen profielschets uit is voortgekomen. De vertrouwenscommissie heeft, gelet op deze input, opnieuw gekeken naar de profielschets. Deze is kritisch tegen het licht gehouden en aangepast naar de huidige context van Opmeer.

Het (wettelijk) kader voor de procedure wordt gevormd door artikel 61 van de Gemeentewet en de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester (oktober 2017).

Kanttekeningen

In 2020 heeft er een uitgebreide inwonersconsultatie plaatsgevonden om te komen tot een profielschets, onder begeleiding van een gespecialiseerd bureau. De vertrouwenscommissie heeft ervoor gekozen niet opnieuw een inwonersconsultatie te ondernemen. Daar zijn twee redenen voor. Ten eerste is er in 2020 veel tijd gestoken in het onderzoek, waardoor de resultaten van de inwonersconsultatie zeer zorgvuldig tot stand zijn gekomen. Er is geen reden te vermoeden dat de uitkomsten van het onderzoek in 2020 naar waar een burgemeester aan moet voldoen niet meer kloppen. Ten tweede acht de vertrouwenscommissie het van groot belang dat er zo snel mogelijk een kroonbenoemde burgemeester komt in Opmeer. Daardoor wordt er een strakke planning gehanteerd om voor de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 een nieuwe burgemeester te installeren. Om die reden moet er in mei 2025 een profielschets worden vastgesteld. De vertrouwenscommissie heeft gezamenlijk met de gehele gemeenteraad de inwonersconsultatie opnieuw bestudeerd en de resultaten daarvan meegenomen in de profielschets die nu voorligt. Daarnaast zijn ook opnieuw de ambtelijke organisatie en het college geraadpleegd.

Beoogd maatschappelijk effect

De profielschets vormt voor de commissaris van de Koning de basis voor de selectie van de kandidaten en voor de vertrouwenscommissie de basis voor de te voeren selectiegesprekken. In een later stadium wordt de profielschets gebruikt voor het voeren van klankbordgesprekken met de nieuwe burgemeester.

Wettelijk kader

De Gemeentewet

Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester (oktober 2017)

Participatie

Er heeft in 2020 een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden onder de inwoners van Opmeer ten behoeve van de zoektocht naar een nieuwe burgemeester. Deze inwonersconsultatie is meegenomen in de profielschets die nu voorligt. Het college en de ambtelijke organisatie zijn de afgelopen ook geraadpleegd om input te leveren voor de profielschets.

Communicatie

De profielschets is een openbaar stuk waarvan de inhoud via de media bekend wordt gemaakt. Verder wordt de profielschets gepubliceerd op de gemeentelijke website en wordt een persbericht verzonden naar aanleiding van uw besluitvorming.

Financiën

Aan het vaststellen van de profielschets zijn geen financiële gevolgen verbonden.

Aan de benoemingsprocedure zijn wel kosten verbonden. Deze kosten worden meegenomen in de voorjaarsnota.

Uitvoering

Na het vaststellen van de profielschets wordt de vacature naar verwachting in de week van 26 mei door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties opengesteld. De commissaris van de Koning verschaft na sluiting van de reactietermijn de vertrouwenscommissie een opgave van de sollicitanten, vergezeld van zijn oordeel over kandidaten die hij in beginsel geschikt acht voor benoeming. De vertrouwenscommissie voert selectiegesprekken op basis van de profielschets en doet een conceptaanbeveling van twee personen aan de gemeenteraad. De aanbeveling van de raad wordt door tussenkomst van de commissaris van de Koning toegezonden aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Naar verwachting wordt de nieuwe burgemeester voor de verkiezingen van 2026 benoemd.

Bijlagen

1. Profielschets 'Op naar meer in Opmeer!';
2. Resultaten consultatie inwoners uit 2020;
3. Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester;
4. Handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid.

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Opmeer,

gelet op artikel 61 van de Gemeentewet;

gelet op de 'Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester' van 1 oktober 2017 van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

gelet op de 'Handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid (versie: december 2020);

gelet op de 'Verordening vertrouwenscommissie Opmeer 2025';

gelezen het voorstel van de vertrouwenscommissie van 15 mei 2025;

besluit:

1. de profielschets 'Op naar meer in Opmeer' vast te stellen.

Besloten in de raadsvergadering van 22 mei 2025.



N.J.J.M.

plv. voorzitter



L. Gijben
griffier



OP NAAR MEER IN OPMEER!

**BEN JIJ ONZE ENERGIEKE EN
BENADERBARE BURGEMEESTER?**



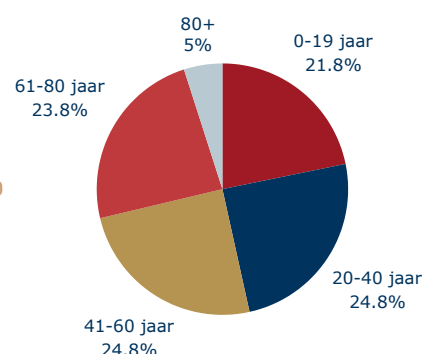
gemeente

opmeer



Je bent welkom in Opmeer!

Opmeer is met ruim 12.000 inwoners een trotse en actieve plattelandsgemeente in het open en groene Westfriesland. We hebben vijf bijzondere dorpskernen die al meerdere decennia samen één gemeente vormen. Uniek is ook dat we één van de vijf gemeenten in het land zijn met een eigen gemeentelijk woningbedrijf.



Van oorsprong zijn we een gemeenschap van veehouders, tuinders en kleine zelfstandigen. Op de Landbouwshow, die elk jaar in augustus in Opmeer wordt georganiseerd, laten we zien wat we hierin te bieden hebben. De Landbouwshow is het grootste agrarische evenement van Noord-Holland en daar zijn we trots op. De agrarische sector is van groot belang voor onze gemeente en op deze dag zetten we die sector op de kaart.



In onze dorpskernen zijn we sterk met elkaar verbonden. In de gemeente Opmeer bruist het verenigingsleven. Daar zoeken we elkaar op en zijn we graag samen. Er zijn vele vrijwilligers, van generatie op generatie, iedereen doet mee. De kermis, de sportclubs, jongerenpodium Pardoes, het carnaval en de ontmoetingscentra hebben een centrale plaats in ons dorpsleven. Als het even kan gaan we er op de fiets naartoe. Onder meer tijdens de jaarlijkse Gabberweek trekken kinderen, ouderen, vrijwilligers en ondernemers met elkaar op. Met een breed aanbod van activiteiten geven we in die week de gemeenschapszin een impuls voor nu en in de toekomst.

5 dorpskernen

Aartswoud

De Weere

Hoogwoud

Opmeer
Spanbroek



Ons sport- en recreatieterrein De Weijver is heel veelzijdig en het hele jaar door zijn er dingen te doen. Naast de Landbouwshow worden er ook andere grote evenementen georganiseerd, zoals het festival Zomerpap en Kinderdorp. Ook zijn er vele recreatiemogelijkheden: van een skatebaan tot een natuurspeeltuin.

Op het gebied van cultuur hoef je je ook niet te vervelen. Opmeer is rijk aan allerlei verschillende culturele verenigingen. Van de Theaterkerk in Wadway tot 't Kerkhuys in Spanbroek: het hele jaar door zijn er kunstzinnige activiteiten. Onze inwoners zijn creatief, nuchter van aard, hebben weinig woorden nodig, zijn praktisch ingesteld en steken graag de handen uit de mouwen.



Wat heeft Opmeer te bieden?

1

Je komt te werken in een kleine, platte en lerende organisatie, waar de lijnen kort zijn en de onderlinge relaties goed. De gemeenteraad, het college en de organisatie werken nauw met elkaar samen. We discussiëren op de inhoud en niet op de persoon. We werken samen met de inwoners en ondernemers van Opmeer om het elke dag beter te doen. Bij ons mag je leren van je fouten en ben je ook welkom als je nog geen politiek-bestuurlijke ervaring hebt. In Opmeer bieden we kansen aan iedereen die zich in wil zetten voor onze gemeenschap.

2

Wonen in Opmeer betekent wonen in een prachtige groene omgeving, met een rijke dorpscultuur, vele evenementen en sport- en recreatiemogelijkheden. Er is elk weekend wat te doen. Als burgemeester ben je niet alleen een graag geziene gast, maar doe je actief mee en maak je onderdeel uit van onze gemeenschap. We betrekken je graag bij alle mooie dingen die Opmeer te bieden heeft.

3

In Opmeer krijg je een warm welkom en helpen we je snel wegwijs te worden in de gemeente. Zoek je ondersteuning bij het vinden van een woning of het opbouwen van contacten in de gemeenschap? Wij staan voor je klaar en wij denken proactief mee. Samen zorgen we voor een vliegende start!



We zijn zuinig op onze eigen dorpscultuur. Om die te kunnen behouden is het belangrijk dat we een zelfstandige gemeente blijven. Daarom is in 2021 de Toekomstvisie Opmeer 2030: Thuis in Opmeer! vastgesteld. We werken aan het realiseren van vijf opgaven in 2030:



**Vitale dorpen
in een vitale
gemeente**



**Zorgzame
gemeenschap**



**Duurzame
toekomst**



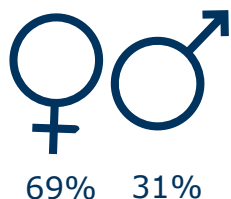
**Aantrekkelijk
landschap**



**Bereikbaar
bestuur**

Om deze opgaven te realiseren, werken we aan een organisatieontwikkeling die zich richt op opgavegericht werken en blijven leren en ontwikkelen. We zitten middenin het project Eigenaarschap, waarbij verantwoordelijkheden laag in de organisatie worden gelegd. Hier zijn we vol enthousiasme mee aan de gang. We zijn ons ervan bewust dat zelfstandigheid alleen kan als we krachtig blijven samenwerken in de regio. Sinds 2013 nemen we met zes andere gemeenten deel aan het Pact van Westfriesland en voeren we projecten uit die onze regio op de kaart zetten. De uitdaging voor Opmeer is om ondanks de beperkte schaalgrootte toch een onderscheidende bijdrage te blijven leveren voor onze inwoners. Zo doen we het elke dag nóg een beetje beter in en voor Opmeer.

Gemeentelijke organisatie



150 werknemers

126,8 fte

< 35 jaar: 20,0%

> 50 jaar: 49,3%

Ontwikkelingen



- Toekomstvisie Opmeer 2030 in uitvoering.



- Woningbouw: 825 woningen erbij in 2030.



- Energietransitie: onderzoek naar een kleine kerncentrale.

Gemeenteraad en college

De gemeenteraad heeft vijftien raadsleden, die verdeeld zijn over zes fracties:

- CDA
- Gemeentebelangen
- VVD
- PvdA/GroenLinks
- DSV
- LPO

De coalitie bestaat uit het CDA, de VVD en PvdA/GroenLinks. Hun gezamenlijke uitgangspunten zijn opgeschreven in het coalitieakkoord 'Vitaal Opmeer'. Het college bestaat deze periode uit drie wethouders en een burgemeester. De burgemeester heeft een aantal inhoudelijke portefeuilles, zoals regionale samenwerking, dienstverlening, communicatie en inwonerparticipatie.

Wat ga je doen?

We zoeken een gedreven burgemeester en we zien voor jou vijf rollen en taken weggelegd.



Onze burgemeester speelt een voortrekkersrol in de groei en bloei van Opmeer. De gemeente Opmeer zet volop in op woningbouw, economische ontwikkeling en een bruisend sociaal en cultureel leven, waarin we een voortrekkersrol nemen. Als burgemeester ben je ondernemend en gedreven, passend bij onze ambitieuze, zelfstandige gemeente. Je stimuleert initiatieven, stelt duidelijke prioriteiten en grijpt kansen met beide handen aan. Met een kritische, realistische en optimistische blik draag je deze proactieve houding uit, zowel binnen de organisatie als naar buiten toe. Je houdt het college, de raad en de organisatie scherp en op koers. Je bent in staat om inwoners mee te nemen in besluiten die de gemeente neemt en weet deze ook uit te leggen.

Onze burgemeester behartigt de belangen van Opmeer krachtig in de regio, bij de provincie en in Den Haag. Je weet de daadkracht van onze gemeente strategisch om te zetten in realistische meerwaarde. Met een uitgebreid netwerk en de vaardigheid om snel je weg te vinden in diverse samenwerkingsverbanden, zet je je in voor het welzijn van Opmeer. Naast formele kanalen ben je bedreven in het benutten van informele netwerken. Je erkent het cruciale belang van regionale samenwerking voor onze gemeente en maakt je sterk voor een soepele samenwerking binnen de regio, met de provincie en het Rijk. Als aanjager van regionale samenwerking werk je actief aan het versterken van de samenwerking tussen colleges en gemeenteraden, en je grijpt in als er obstakels ontstaan.





Onze burgemeester staat pal voor de veiligheid van onze inwoners. Als burgemeester krijg je te maken met uitdagende veiligheidsvraagstukken. Je bent in staat om snel overtuigend te handelen als dat nodig is, maar ook het persoonlijke gesprek aan te gaan met betrokkenen. Je neemt de leiding, zorgt voor heldere communicatie en treedt daadkrachtig op. Je durft moeilijke beslissingen te nemen en je werkt nauw samen met veiligheidspartners, zoals de politie, de brandweer en het OM. Een effectieve aanpak van criminaliteit en ondermijning vereist jouw voortdurende aandacht. Je vervult een actieve rol in de weerbaarheid van het bestuur, de organisatie, inwoners en ondernemers tegen ondermijning.



Onze burgemeester bewaart een goede balans tussen beide voorzittersrollen, van de raad en van het college, en weet ze ook goed te scheiden. Met natuurlijk gezag neem je de onafhankelijke positie in die bij je rol hoort. Je bevordert de sfeer en samenwerking in vergaderingen en zorgt ervoor dat het debat tot concrete resultaten leidt. Je komt op voor de belangen van de raad en stelt je zo nodig op als coach voor de wethouders. Je zorgt er op de achtergrond voor dat het college goed kan functioneren en bevordert dat het als een eenheid opereert. Je bent aanspreekbaar, aanwezig in de wandelgangen en laat je zien na de vergaderingen. Als er frictie ontstaat, in de raad of in het college, zet je ons rond de tafel om tot een gezamenlijke oplossing te komen.



Onze burgemeester is de drager en beschermer van de cultuur die Opmeer uniek maakt. Je laat je zien in de dorpen en kernen. Je hebt een warm hart voor het verenigingsleven en neemt initiatief om dit te laten bloeien. Je bent daar een graag geziene gast en doet actief mee aan de activiteiten en evenementen. Geen moeite is je te veel en je schroomt niet om bijvoorbeeld koffie te halen voor vrijwilligers. Je beweegt je met oprecht enthousiasme onder de mensen en je hebt aandacht voor wat hen bezighoudt.

Wat verwachten we van jou?

Vanzelfsprekend zijn voor jou de basisvaardigheden die bij de rol van burgemeester vereist zijn. Integer, herkenbaar, onafhankelijk, verbindend en stressbestendig. Je zegt wat je doet en doet wat je zegt, je bent makkelijk benaderbaar en je bent een burgemeester voor iedereen in Opmeer. Je weet van aanpakken en staat pal voor de veiligheid van onze inwoners.

Verder vragen we van je dat je...

- **bestuurlijk sensitief** bent, de specifieke cultuur van Opmeer aanvoelt en weet wat er speelt binnen en buiten het gemeentehuis. Politieke ervaring vinden we niet noodzakelijk, maar wel dat je gevoel hebt voor bestuurlijke verhoudingen, belangen en dynamieken;
- **ondernemend** bent en graag de schouders eronder zet. Je weet dingen voor elkaar te krijgen, maar je verliest daarbij de menselijke maat nooit uit het oog;
- **gezaghebbend en besluitvaardig** bent op het gebied van openbare orde en pal staat voor de veiligheid van onze inwoners. Je durft moeilijke besluiten te nemen, en kan deze ook uitleggen. In crisissituaties blijf je rustig en handel je doortastend;
- **benaderbaar, empathisch en zichtbaar** bent voor onze inwoners. Je beweegt je gemakkelijk in de gemeenschap en hebt hart voor onze vrijwilligers en verenigingen. Je kan je goed inleven in de belevingswereld van een ander. Op blije en verdrietige momenten ben je er voor onze inwoners;



- een **teamspeler** bent, je kan goed samenwerken en je weet mensen samen te brengen;
- **goed kan communiceren**, overweg kunt met en oprecht geïnteresseerd bent in de mensen die je in de uitoefening van je ambt tegenkomt, van de bestuurder tot de agrariër van raadslid tot kinderburgemeester;
- in een toespraak of in gesprekken, op het gemeentehuis of in de gemeenschap, **welbespraakt** de juiste toon weet aan te slaan;
- een **nuchtere mentaliteit** hebt. Je staat met beide benen op de grond en hebt een praktische inslag, met een gezonde dosis humor;
- beschikt over een **uitgebreid aantoonbaar bestuurlijk netwerk** of dat je in staat bent dit snel op te bouwen;
- bereid bent naast je wettelijke taken **een inhoudelijke portefeuille** op je te nemen.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Dus ben jij onze energieke en benaderbare burgemeester? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet. We streven ernaar onze nieuwe burgemeester in februari 2026 te beëdigden.

