Bundel - Raadsvergadering van 14 november 2023

1 Opening, presentie en stemnummer trekken
2 Vaststelling agenda
3 Spreekrecht burgers
4 Vragenuur raadsleden
5 Vaststellen besluitenlijst(en) raadsvergadering(en) d.d. 26-09-2023, voortgezet op 3-10-2023
- Raadsvoorstel 89 Besluitenlijst raadsvergadering 26-9-2023 3-10-2023
- Raadsbesluit 89 Besluitenlijst raadsvergadering 26 september 2023

6 Vaststellen A(kkoord)stukken
6.1 Wijziging GR-en en zienswijzeprocedure; Gemeenteblad 2023/83
- Raadsbesluit 83 Wijziging GR_en en zienswijzeprocedure PUB
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 1) Overzicht documenten
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 2) Uitgaande brief
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 3) Handreiking griffiers
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 3) Boels Zanders Memo 4 september 2023
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 4) VNG-Handreiking-Wijziging-Wgr
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 5) Advies inzake wijziging GR'en Boels Zanders
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 6) 2a. Advies inzake wijziging GR'en 12062023 (003)
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 7) 2b. Wijzigingen naar aanleiding van informatiesessies 12062023 (003)
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 8) Begeleidende brief bij handreiking aan gemeenteraden versie
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 9) 0. Aanbiedingsbrief voorgestelde wijzigingen GR VRZL
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 10) 1.2 Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (wijzigingen zichtbaar)
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 11) 1.2 Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (wijzigingen zichtbaar) DEF (003)_
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 12) 3. Aanvullende wijzigingen Veiligheidsregio Zuid-Limburg_update 19 juni 2023 (003)
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 13) 1.1 Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (schone versie) DEF
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 14) 1.1 Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (schone versie) DEF
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 15) GR230216.GD.jva College BW Rd4-gemeenten brief tbv wijzigingsbesluit GR Rd4 - ondertekend
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 16) 3. Aanvullende wijzigingen Rd4
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 17) Bijlage 3 GR Reinigingsdiensten Rd4 wijzigingsbesluit BZA schone versie (geel en blauw) 24.05.2023
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 18) 1.2 Gemeenschappelijke regeling Rd4 wijzigingsbesluit BZA - schone versie 13.06.2023
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 19) Toezendingsbrief zienswijzemogelijkheid wijziging GR
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 20) 4.1 Collegebesluiten RUD ZL ronde 1_v2
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 21) 1 Integrale tekst ontwerp GR Omgevingsdienst Zuid-Limburg_versie24mei2023
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 22) 3 Wijzigingen GR2023 t.o.v. GR2017
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 23) 0 230607 oplegbrief wijzigingstraject GR GGDZL
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 24) 1.1 Wijzigingen gemeenschappelijke regeling GGD Zuid
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 25) 1.2 Wijzigingsvoorstellen GGD - track changes
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 26) 3. Aanvullende wijzigingen GGD Zuid-Limburg
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 27) 2023.06.22_Oplegbrief
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 28) 1.2 WOZL - track changes
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 29) 3. Aanvullende wijzigingen WOZL
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 30) 1.1 - WOZL - schoon
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 31) 1.0 BS23.0471 Oplegbrief wijziging GR BsGW
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 32) 1.2 Wijzigingen BSGW - met wijzigingen
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 33) 3. Aanvullende wijzigingen BsGW
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 34) 1.1 Wijzigingen BSGW - schoon___
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 35) 0. Oplegbrief college en bestuur wijziging gemeenschappelijke regeling Omnibuzz_
- Raadsvoorstel 83 (bijlage 36) 1.1 Omnibuzz - wijzigingsvoorstellen_

Raadsvoorstel 83 (bijlage 37) 3. Aanvullende wijzigingen Omnibuzz GV 13juni2023
Raadsvoorstel 83 (bijlage 38) 1.2 Omnibuzz wijzigingsvoorstellen - schone versie_
Raadsvoorstel 83 (bijlage 39) Brief gemeente Brunssum inzake wijziging GR Het Gegevenshuis (ondertekend)
Raadsvoorstel 83 (bijlage 40) 3. Toelichting wijziging gemeenschappelijke regeling 2023
Raadsvoorstel 83 (bijlage 41) 1b.Wijziging GR Het Gegevenshuis per artikel
Raadsvoorstel 83 (bijlage 42) 1a. GR - juni 2023 versie 1.0
Raadsvoorstel 83 (bijlage 42) 2023.06.22_Oplegbrief WSP Parkstad
Raadsvoorstel 83 (bijlage 43) 1.2 WSP + track changes_
Raadsvoorstel 83 (bijlage 44) 3. Aanvullende wijzigingen WSP Parkstad
Raadsvoorstel 83 (bijlage 45) 1.1 WSP - schone versie_
Raadsvoorstel 83 (bijlage 46) Aanbiedingsbrief wijziging GR KBL
Raadsvoorstel 83 (bijlage 47) Bijlage 2.Was-wordt-tabel Gemeenschappelijke regeling KBL
Raadsvoorstel 83 (bijlage 48) Bijlage 1.Gemeenschappelijke regeling KBL
Raadsvoorstel 83 Wijziging GR-en en zienswijzeprocedure

6.2 ISDBOL Participatieverordening PW, IOAW en IOAZ juli 2023; Gemeenteblad 2023/78
Raadsbesluit 78 ISDBOL Participatieverordening PW IOAW en IOAZ juli 2023 PUB
Raadsvoorstel 78 (bijlage) Participatieverordening 2023versiejuli.def__
Raadsvoorstel 78 (bijlage) 23-09-20 Advies SMO Aanpassingen Participatieverordening
Raadsvoorstel 78 (bijlage) Was wordt lijst aanpassing verordening julie 2023_
Raadsvoorstel 78 (bijlage) WijzigingenParticipatieverordening
Raadsbesluit 78 (bijlage) getekende verordening PW IOAW en IOAZ julie 2023

6.3 ISDBOL 2e bestuursrapportage 2023; Gemeenteblad 2023/79
Raadsbesluit 79 ISDBOL 2e bestuursrapportage 2023 PUB
Raadsvoorstel 79 (bijlage) 2e berap 2023 versie 0.4 PUB_
Raadsvoorstel 79 (bijlage) 11e begrotingswijziging 2023 inzake 2e berap 2023 ISD-BOL
Raadsvoorstel 79 (bijlage) IS BOL 2e bestuursrapportage (Berap) 2023
Raadsvoorstel 79 (bijlage) Verzending voorlopig vastgestelde berap 2 2023 Brunssum PUB

6.4 2e bestuursrapportage 2023 gemeente Brunssum; Gemeenteblad 2023/80
Incl. amendement PAK fractie
Raadsbesluit 80 2e bestuursrapportage 2023 gemeente Brunssum PUB
Raadsvoorstel 80 (bijlage) BOEKWERK 2e berap 2023 definitief
14-11-2023 amendement PAK overheveling budget naar realiseringsreserving

7 Businesscase zwembad De Bronspot; Gemeentebladnummer 2023/51
Raadsbesluit 51 Businesscase zwembad De Bronspot PUB
Raadsvoorstel 51 (bijlage) 1e begrotingswijziging 2024 Businesscase Zwembad De
Raadsvoorstel 51 (bijlage) Samenvatting variantenstudie de Bronspot d.d. 26-07-2023
Raadsvoorstel 51 (bijlage) Variantenstudie de Bronspot d.d. 26-07-2023

7.1 Interpellatieverzoek BBB Lijst Palmen
interpellatieverzoek aangifte schending geheimhouding

8 Inlichtingen artikel 43 brieven
Overzicht verzoeken ex art 43 RvO 2023 14-11-2023

9 Sluiting

gemeente Brunssum

GRIFFIE
Gemeenteblad 2023/89

BESLUITENLIJST

VAN DE OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 26 SEPTEMBER 2023 OM 19:00 UUR

VOORTGEZET OP

DINSDAG 3 OKTOBER 2023 OM 19:00 UUR

IN DE RAADZAAL VAN HET BESTUURSCENTRUM TE BRUNSSUM

Besluitenlijst van de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van de gemeente Brunssum, gehouden op dinsdag 26 september 2023 om 19:00 uur in de raadzaal van het Bestuurscentrum te Brunssum en voortgezet op dinsdag 3 oktober 2023 om 19:00 uur..

Van deze vergadering zijn geluids- en video opnamen beschikbaar
Agenda Brunssum - Raadsvergadering dinsdag 26 september 2023 19:00 - 22:30 - iBabs RIS (bestuurlijkeinformatie.nl)
en
Agenda Brunssum - Raadsvergadering dinsdag 3 oktober 2023 19:00 - 22:30 - iBabs RIS (bestuurlijkeinformatie.nl)

AANWEZIG:	Voorzitter:	W.J.F. Van der Rijt
	(plv.) Voorzitter:	J.H.J. Janssen
	Raadsleden:	J.A. Arts, M.E.J. Baten-Werink, V. Braam, G. Di Palma, G. Fober, L.C.C. Hermans, R. Houkes, J.H.J. Janssen, F.J. Joosten, S.J.H. L'Espoir, G.G. Luit, A. Lust-van Goinga, B. Nelissen, S. Offermans, H. Offermans, D.C.M. van Oppen, J.M.H. Palmen, J.W.G. Scheffers, L.J.H. Snackers en T. Theunissen
	Wethouders:	J.L.W. van Dijk, V. Hermans, H.J. Janssen en M.Y. van Leusden-Brüning
	Griffier:	P. Peeters
	Plv. griffier:	M.A.H. Reuling-Zinken (notulist)
AFWEZIG:	Raadsleden:	P. Drenth (6-9-3023 & 3-10-2023), T. Theunissen (3-10-2023)
	Wethouders:	
	Voorzitter:	

1. Opening en presentie en stemnummer trekken

De voorzitter opent de raadsvergadering om 19:00 uur.
Afgemeld is de heer P. Drenth.
Bij een eventuele hoofdelijke stemming zal stemnummer 1 , te weten de heer Snackers, als eerste zijn stem uitbrengen.

2. Vaststellen agenda

Voorstel van Orde door PvdA: Schorsing i.v.m. overleg agenda. Akkoord
Schorsing van 19:02 uur tot 19:23 uur

Voorstel van Orde door BBB Lijst Palmen & LBL Reglement van Orde raad en raadscommissies 2023; Gemeenteblad 2023/44 (versie 2) doorschuiven naar de raadsvergadering van 14 november 2023:
Voor: PAK 3, BBB Lijst Palmen 4 en LBL 1
Tegen VVD 4, PvdA 2, SP 1, Lijst Borger 5
Verworpen.

Voorstel van Orde raadsvoorstel door PvdA Reglement van Orde raad en raadscommissies 2023; Gemeenteblad 2023/44 (versie 2) (agendapunt 9) verplaatsen als laatste bespreekpunt (voor art. 43 vragen): Per acclamatie Akkoord

Voorstel van Orde bespreekstuk 12 Xonar naar voren te halen en te behandelen als 7e agendapunt op de agenda. Per acclamatie akkoord

De agenda wordt gewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht burgers

Er zijn geen insprekers voor dit agendapunt.

4. Vragenuur raadsleden

De heer Palmen, fractie BBB Lijst Palmen, stelt vragen over aangifte gedaan door burgemeester inzake het lekken van geheime informatie.

De portefeuillehouder geeft antwoord op de gestelde vraag.

5. Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering d.d. 11-7-2023; Gemeenteblad 2023/70

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming, de besluitenlijst d.d. 11-7 2023; Gemeenteblad 2023/70 vast te stellen.

6. Akkoordstukken

6.1 Toestemming treffen GR Zorg- en Veiligheidshuis en zienswijze begrotingsprocedure; Gemeenteblad 2023/71

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit, met dien verstande dat de fracties LBL en BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
1. Toestemming te verlenen aan het college en de burgemeester om de gemeenschappelijke regeling Zorg- en Veiligheidshuis aan te gaan, overeenkomstig het voorliggende concept met nummer 202323812.
2. Geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad 2024.

6.2 Aanpassen drempelwaarden in het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid; Gemeenteblad 2023/14

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.
Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit:
1. Het op 20 maart 2020 vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2020 (versie 2) per 1 januari 2024 in te trekken;
2. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2024 per 1 januari 2024 vast te stellen.

6.3 De Omgevingswet en aanwijzing lijst van activiteiten bindend adviesrecht; Gemeenteblad 2023/61

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Amendement “activiteiten bindend adviesrecht gemeenteraad omgevingswet" van de raadsfractie LBL

Overwegende dat:
• De omgevingswet is bedoeld om inwoners daadwerkelijk te betrekken bij ruimtelijk beleid en de leefomgeving. Niet enkel inlichten, maar daadwerkelijk invloed geven.
• Daarbij past geen mandaat aan een college om tot 1000 vierkante meters zonder bindend adviesrecht te kunnen beslissen omtrent bouw activiteiten en ook niet tot 2 ha als het gaat om bebouwing inzake sport of recreatie.

Besluit:
• In de lijst van activiteiten bindend adviesrecht gemeenteraad omgevingswet (bijlage 1 bij het raadsvoorstel) onder de noemer “bedrijvigheid” de vrijstelling voor: alle gebouwen vanaf 1000 m2” te wijzigen in “alle gebouwen vanaf 500 m2”;
• In de lijst van activiteiten bindend adviesrecht gemeenteraad omgevingswet (bijlage 1 bij het raadsvoorstel) onder de noemer “sport- en recreatieve voorzieningen” de vrijstelling te wijzigen van “vanaf 2 ha” naar “1 ha”.
en gaat over tot de orde van de dag.

Het amendement wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

De raad besluit, met dien verstande dat de fracties LBL en BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
1. De in de bijlage opgenomen situaties aan te wijzen als categorieën van gevallen waar de gemeenteraad gebruik maakt van haar adviesrecht.
2. Het besluit van 26 januari 2016 waarbij de raad een procesvoorstel heeft vastgesteld bij planherzieningen, in te trekken.

6.4 De Omgevingswet en verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht); Gemeenteblad 2023/62

Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit tot vaststelling van de navolgende Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Brunssum (2023)

Artikel 1. Definities
In deze verordening en daarop berustende bepalingen wordt onder betrokken wetten verstaan: Omgevingswet en Wet milieubeheer, voor zover paragraaf 18.3.3 van de Omgevingswet van overeenkomstige toepassing is verklaard.

Artikel 2. Reikwijdte
Deze verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum.

Artikel 3. Betrokkenheid van raad
De raad ziet toe op de hoofdlijnen van het door burgemeester en wethouders gevoerde beleid voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten.

Artikel 4. Kwaliteitsdoelen
1. Burgemeester en wethouders beoordelen de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van daarvoor door hen gestelde doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie.
2. De doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de betrokken wetten hebben in ieder geval betrekking op:
a. de dienstverlening;
b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
c. de financiën;

Artikel 5. Kwaliteitsborging
1. Op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders zijn de actuele kwaliteitscriteria van toepassing die in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkeld en beschikbaar gesteld zijn inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.
2. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks mededeling aan de raad.
3. Voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op het tijdstip waarop de Omgevingswet in werking treedt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Brunssum.

6.5 De Omgevingswet en aanwijzing verplichte participatie voor buitenplanse omgevingsactiviteiten; Gemeenteblad 2023/63

Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit:
1. Participatie voorafgaand aan het vergunningentraject verplicht te stellen voor alle buitenplanse omgevingsplanactiviteiten;
2. Het besluit in werking te laten treden op de datum waarop de Omgevingswet in werking treedt.

6.6 Verordening Adviesraad Duurzaam Brunssum – gemeente Brunssum 2023; Gemeenteblad 2023/72

Wethouder Van Leusden en burgemeester Van der Rijt geven een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit, met dien verstande dat de fractie BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
De verordening 'Adviesraad Duurzaam Brunssum – gemeente Brunssum 2023' vast te stellen.

12. Herstelplan Xonar; Gemeenteblad 2023/65 (naar voren gehaald)

Wethouder Van Dijk geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Toezegging 55 (26-9-2023 raad): medisch kinderdagverblijf
Weth. Van Dijk zegt toe:
Uit te zoeken hoeveel kinderen er op het medisch kinderdagverblijf zitten en hoeveel er nog niet herplaatst zijn.

Toezegging 56 (26-9-2023 raad): Early warning
Weth. Van Dijk zegt toe:
De meest actuele informatie met betrekking tot het early warning system vanuit de gemeente Maastricht aan de gemeenteraad toe laten komen.

Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit:
1. Het toekennen van een eenmalige, financiële bijdrage van maximaal € 138.211 aan stichting XONAR om de zorgcontinuïteit voor onze jeugdigen veilig te stellen.
2. Het toekennen van € 16.658,43 aan centrumgemeente Maastricht voor de ondersteuningskosten van het proces rondom het herstelplan Xonar.

7. Vaststelling Transitievisie Warmte; Gemeenteblad 2023/41

Wethouder Van Leusden geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Schorsing in verband met pauze 21:25 tot 21:37 uur.

Toezegging 57 (26-9-2023 raad): Energiearmoede
Weth. Van Leusden zegt toe:
De recente cijfers met betrekking tot het aantal inwoners/huishoudens dat in energiearmoede leven (toeslag hebben gekregen) aan de raad toe te laten komen.

De raad besluit met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen en LBL worden geacht te hebben tegengestemd:
1. De Transitievisie Warmte 2.0, bijlage 1, vast te stellen als omgevingsprogramma met de onderstaande hoofdlijnen:
a. De ambitie om in 2030 20% minder aardgas te gebruiken ten opzichte van 2020.
b. De buurtgerichte aanpak gebruiken als aanjager voor het toekomstbestendig maken van de buurt.
c. De gemeentebrede aanpak uitvoeren middels het regionaal isolatie- en verduurzamingsprogramma.
2. De 'Zienswijzennota concept Transitievisie Warmte 2.0', bijlage 2, vast te stellen
3. De Transitievisie Warmte treedt in werking de dag na bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van de Transitievisie Warmte 1.0.

8. Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg; Gemeenteblad 2023/73

Voorstel van Orde de agenda vandaag afmaken, is akkoord.

De raad besluit met dien verstande dat de fractie BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
1. Het regionaal Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg (IVP) vast te stellen (bijlage 1);
2. Een (regionale) projectorganisatie in te richten voor programmalijn A (ondersteunende activiteiten), minimaal tot 2030;
3. Over te gaan tot uitvoering van het isolatie- en verduurzamingsprogramma conform het groeimodel, te starten met de lopende aanpak in programmalijn B ('lokale aanpak koopwoningen') en programmalijn C ('aanvullende maatregelen energiearmoede').

4. Naar aanleiding van bijlage 2, de brief aan uw raad d.d.29 augustus 2023 inzake de motie ‘Enkelvoudige subsidie duurzaamheid woningen’ de wens voor een lokale regeling kenbaar te maken.

Schorsing van de raadsvergadering om 22:37 uur tot dinsdag 3 oktober 2023.

Heropening van de vergadering van 26 september 2023, voortgezet op dinsdag 3 oktober 2023 om 19:00 uur

Afmelding ontvangen van de heren P. Drenth en T. Theunissen

10. De Omgevingswet en verordening nadeelcompensatie Gemeente Brunssum 2023; Gemeenteblad 2023/60

Wethouder Van Dijk geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit met dien verstande dat de fractie LBL wordt geacht te hebben tegengestemd:
De “Verordening nadeelcompensatie gemeente Brunssum 2023” vast te stellen.

11. De Omgevingswet en delegatiebevoegdheid vaststelling omgevingsplan; Gemeenteblad 2023/64

Toezegging 58 (26-9-2023 raad): informeren gemeenteraad omgevingsplan
Wethouder van Dijk zegt toe:
Zal wat betreft de beslispunten A, 6 & 7 van raadsbesluit 2023/64 (half) jaarlijks verslag uitbrengen aan de gemeenteraad:

6. voor het aanpassen van het omgevingsplan voor zover dat onder de Wet ruimtelijke ordening als wijzigingsbevoegdheid in een bestemmingsplan opgenomen was;
7. voor het nemen van een voorbereidingsbesluit;

Toezegging 59 (26-9-2023 raad): informeren gemeenteraad voorbereidingsbesluit omgevingsplan
Wethouder van Dijk zegt toe:
Als we als college het middel van het voorbereidingsbesluit (a. 6) inzetten, zullen we de gemeenteraad daarover informeren en de mogelijkheid bieden om het college hierop (in een commissie) te bevragen.

Amendement BBB Lijst Palmen

Besluit:
Het laten vervallen van de onder a van het voorgestelde raadsbesluit genoemde leden 6 en 7;
Aan het onder a gestelde toe te voegen: “dat de gedelegeerde bevoegdheden niet meer en anders inhouden dan hetgeen onder 3 c van het raadsvoorstel 2023/64 is verwoord”;

Het amendement wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

De raad besluit met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen en LBL worden geacht te hebben tegengestemd:
a. De bevoegdheid tot het vaststellen van het omgevingsplan in de volgende gevallen te delegeren aan het college van burgemeester en wethouders:

1. voor wijzigingen van technische aard;
2. voor wijzigingen die noodzakelijk zijn vanwege gewijzigde hogere wet- of regelgeving, voor zover hier geen beleidsvrijheid meer is toegekend;
3. voor wijzigingen in de toelichting van het omgevingsplan;
4. voor het inpassen van omgevingsvergunningen die al dan niet in afwijking van het omgevingsplan zijn verleend;
5. voor het inpassen van vastgestelde beleidsregels van raad en college in het omgevingsplan;
6. voor het aanpassen van het omgevingsplan voor zover dat onder de Wet ruimtelijke ordening als wijzigingsbevoegdheid in een bestemmingsplan opgenomen was;
7. voor het nemen van een voorbereidingsbesluit;

b. Dat het college van burgemeester en wethouders elk jaar de raad een overzicht verstrekt van de krachtens deze delegatiebevoegdheid genomen besluiten;
c. Dat dit besluit in werking treedt met ingang van de dag waarop de Omgevingswet in werking treedt.

9. Reglement van Orde raad en raadscommissies 2023; Gemeenteblad 2023/44 (versie 2)

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Amendement LBL 1 RvO

Overwegende dat:
• Op basis van het Reglement van Orde de burgemeester art. 42, lid 2 de bevoegdheid heeft om vragen die raadsleden willen stellen tijdens het vragenuurtje te weigeren: “De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien de voorzitter het onderwerp niet voldoende nauwkeurig of niet urgent acht of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.”;
• Raadsleden en hun achterban goed in staat zijn om zelf de urgentie en het belang af te wegen.

Besluit:
• Artikel 42 (lid 2), de zin “De voorzitter kan weigeren…komt” te schrappen.

Het amendement LBL 1 Rvo wordt verworpen, waarbij (leden van) de fracties Lijst Borger, VVD, PAK (Luit & Janssen), SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement LBL 2 RvO

Overwegende:
• Op basis van het Reglement van Orde artikel 16 lid 1 de commissie adviseert bij meerderheid van stemmen, waarbij iedere fractie één stem heeft (lid 1). De commissie adviseert of het voorstel als akkoord stuk (A-agenda) dan wel als bespreekstuk (B-agenda) op de agenda van de gemeenteraad geplaatst zal worden, waarbij er van uitgegaan wordt dat in principe ieder voorstel als een akkoordstuk wordt geagendeerd tenzij 3 of meer fracties voorstellen om het voorstel als een bespreekstuk te agenderen (lid 2).
• Het belang van het politiek debat en de vrije meningsuiting;

Besluit:
• Artikel 16 lid 3 te wijzigen in:
Of het voorstel als akkoord stuk (A-agenda) dan wel als bespreekstuk (B-agenda) op de agenda van de gemeenteraad geplaatst zal worden, waarbij er van uitgegaan wordt dat een voorstel als akkoordstuk wordt geagendeerd als de fracties daar unaniem toe adviseren of als bespreekstuk wordt geagendeerd als één of meer fracties daartoe verzoekt.

Het amendement LBL 2 Rvo wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement PAK 1 RvO

Overwegende,
- dat in het voortraject al veel tijd en aandacht is besteed aan de agendapunten van een raadsvergadering
- dat na 4 uur vergaderen de effectiviteit van vergaderen onder druk komt te staan.

Besluit:
• in art. 8 “Vergaderfrequentie Raad”, achter lid 2, een lid toe te voegen, dat als volgt luidt:
“Indien besloten wordt na 22.30 uur verder te gaan, maakt de raad de eerste termijn of de tweede termijn van het agendapunt af, dat dan aan de orde is. Daarna wordt de raadsvergadering direct gesloten of geschorst.”

Het amendement PAK 1 RvO wordt verworpen, waarbij (leden van) de fracties BBB Lijst Palmen (Houkes), Lijst Borger, VVD en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement PAK 2 RvO

Overwegende,
- dat betrokkenheid van burgers bij het bestuur vanuit democratisch oogpunt belangrijk is
- dat die betrokkenheid op velerlei manieren vorm gegeven kan worden

- dat een van de mogelijkheden sinds jaar en dag is in te spreken tijdens de raadsvergadering op agendapunten die op dat moment aan de orde zijn

Besluit:
• bij art. 17, lid 1 toe te voegen achter “onderwerpen”: en de agendapunten die in de raadsvergadering aan de orde zijn.

Het amendement PAK 2 RvO wordt unaniem aangenomen

Amendement PAK 3 RvO

Overwegende,
- dat raadsleden namens de raad in verschillende gremia vertegenwoordigd kunnen zijn, zoals gemeenschappelijke regelingen e.d.
- dat zij door de raad worden benoemd
- dat dit op dit moment alleen nog het geval is bij ISD-BOL
- dat het kan voorkomen, dat het functioneren van een van onze vertegenwoordigers te wensen over laat
- dat dit ertoe kan leiden, dat de raad het verstandiger vindt om in dit geval de vertegenwoordiger in deze functie te ontslaan.

Besluit:
bij art. 32, lid 2: achter het woord benoeming, het woord “ontslag” in te voegen.

Het amendement PAK 3 RvO wordt unaniem aangenomen

Amendement PAK 4 RvO

Overwegende
- dat het woord urgentie een vrij subjectief begrip is
- dat voor de een het onderwerp urgent kan zijn en voor de ander totaal niet
- dat het aan het raadslid en de raadsfractie zelf is om te bepalen of de vragen over een bepaald onderwerp urgent zijn of niet.
- dat, als een ander die urgentie gaat bepalen, de raad zelf haar eigen volksvertegenwoordigende taak uitholt.

Besluit:
• bij art. 42, lid 1 het woord urgent te schrappen
• art. 42, lid 2 als volgt te formuleren: Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit schriftelijk onder aanduiding van het onderwerp en bijbehorende schriftelijke vragen tenminste 30 uur voor aanvang van het vragenuur bij de griffier. Een fractie kan slechts over één onderwerp maximaal drie vragen stellen.

Het amendement PAK 4 RvO wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, BBB Lijst Plamen, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement PAK 5 RvO

Overwegende,
- dat aan het einde van art. 47, lid 7 een fragment staat, die niets toevoegt
- dat ook onduidelijk is of er enige betekenis aan gehecht moet worden binnen de context van art. 47
- dat uit art. 48 blijkt dat er te allen tijde een besluitenlijst wordt opgemaakt van een besloten vergadering

Besluit:
• Aan het einde van art. 47, lid 7 het fragment “In het kader van de notulering” te schrappen.

Het amendement PAK 5 RvO wordt aangenomen, waarbij de fracties Lijst Borger, LBL, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben voorgestemd.

Amendement PAK 6 RvO

Overwegende
- dat elk artikel in het RVO is opgebouwd uit een aantal leden
- dat in art. 49 betreffende het item “geheimhouding” dit niet het geval is
- dat daar een viertal items aan de orde komen die qua inhoud rechtstreeks zijn overgenomen uit de Gemeentewet
- dat het toch handiger is en de leesbaarheid bevordert om de zelfde opbouw te handhaven

Besluit:
Art. 49 met als onderwerp Geheimhouding, zoals andere artikelen van het RVO te verdelen over 4 leden, 4 leden als volgt op te nemen:
• Lid 1, cfr. Gemeentewet, artikel 23, lid 4 :
Indien met gesloten deuren wordt vergaderd, enz. ……
• Lid 2, cfr. Gemeentewet , artikel 87:
De raad, het college, de burgemeester en een commissie enz.
……
• Lid 3, cfr. Gemeentewet, artikel 88:
    1. De raad kan informatie ……..
    2. Het college kan informatie ……
    3. De burgemeester kan ……..
    4. tot en met 6 op dezelfde wijze
• Lid 4, cfr. Gemeentewet, artikel 89:
    1. En verplichting tot geheimhouding enz. ……..
    2. Een verplichting tot geheimhouding enz. …..
    3. – 5 op dezelfde wijze

Het amendement PAK 6 RvO wordt aangenomen, waarbij de fracties Lijst Borger, LBL, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben voorgestemd.

Amendement PAK 7 RvO

Overwegende,
- dat in artikel 49 herhaaldelijk de term Hoofdstuk V wordt genoemd zonder verdere uitleg
- dat hier wordt bedoeld Hoofdstuk V van de Gemeentewet

Besluit:
• Aan het eind van artikel 49 een voetnoot te maken dat “Hoofdstuk V” verwijst naar Hoofdstuk V van de Gemeentewet, eventueel samengaand met een asterisk bij elke keer, dat de term Hoofdstuk V wordt gebruikt.

Het amendement PAK 7 RvO wordt unaniem aangenomen

Amendement BBB Lijst Palmen 1 RvO Gemeenteraad

Gelezen het voorstel tot vaststellen RvO 2023 brengt de fractie Burger Belangen Brunssum Lijst Palmen het na volgende amendement is zijn totaliteit tot aanpassing van het voornoemde voorstel in:

RVO Amendement.

Art.2. de Voorzitter is belast met:
1. Het ordentelijk leiden van de raadsvergadering en het handhaven van de orde tijdens de raadsvergadering.
2. Geeft korte toelichting op de aan de orde zijnde agenda punt dat ter besluitvorming voorligt.
3. Het correct naleven van het RvO , de Gemeentewet en andere formele regelingen tijdens de raadsvergadering.
4. Het geven van de gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van het woord over agendapunten dan wel andere aan de orde zijnde zaken.
5. Het formuleren van de toezeggingen namens het college en de inhoudelijk genomen besluiten door de raad.
6. Het vermelden van de uitslagen van de stemmingen.

Artikel 3. De griffier.

1. De griffier of diens plaatsvervanger is bij elke raadsvergadering aanwezig.
2. Hij/zij ziet toe dat bij toevoegen na de commissievergaderingen van bijlagen/stukken, die ook daadwerkelijk betrekking hebben op het geagendeerde voorstel tot besluitvorming.
3. Hij/zij en ziet toe dat zowel de raad als ook de voorzitter tijdens de vergadering formeel correct handelen volgens RvO en Gemeentewet naar raadsfracties dan wel individuele raadsleden.
4. Hij/zij adviseert zo nodig ongevraagd tijdens de vergadering zowel de voorzitter alsook de raad ter voorkoming van formele gebreken bij de besluitvorming en attendeert de voorzitter alsook de raad op formeel incorrect handelen naar fracties en/of individuele raadsleden.
5. Op verzoek van de voorzitter en/of de raad mag de griffier deelnemen aan de beraadslagingen enkel ter voorkomen van incorrect formeel handelen.
6. De Griffier draagt zorgt voor de openbare bekendmaking van de besluiten van de Raad en andere informatie zijdens de Raad.

Artikel 5. Het Presidium.

De Raad stelt bij elke nieuwe raadsperiode een Presidium in en benoemt de leden, in principe de fractieleiders, daarvan in de eerste raadsvergadering na installatie van de nieuwe Raad voor de duur van de gehele raadsperiode.
Elke raadsfractie is in het Presidium vertegenwoordigd.
Als voorzitter van het Presidium is qualitate qua de voorzitter van de Raad of diens plaatsvervanger.
De Raad stelt voor de werkwijze en bevoegdheden van het Presidium een eigen reglement vast.

Artikel 6. Installatie nieuwe raad onderzoek geloofsbrieven.

1. Na de periodieke verkiezing worden de nieuw gekozen raadsleden door de voorzitter van de Raad ter installatie van de Raad bijeen geroepen zoals formeel door wetgever is bepaald.
2. Voorafgaande aan de installatie van de raad wijst de voorzitter ad hoc 3 gekozen (aspirant) raadsleden aan die de geloofsbrieven van alle (aspirant) raadsledenop de voorgeschreven formele wijze dienen te onderzoeken.
3. Deze ad hoc benoemde geloofsbrieven onderzoek commissie brengt schriftelijk verslag uit, waarbij minderheidsstandpunt mogelijk is, aan de raad en doet daarbij een voorstel aan de raad tot besluiten over de al dan niet toelaten van de gekozen raadsleden.
4. Na het geloofsbrieven onderzoek leggen de toegelaten raadsleden hun eed en/of gelofte en/of verklaring af.

Artikel 6a. Toevoegen:

Instellen commissies ex art. 82 Gemeentewet.
Lid 1. De raad besluit, na in art. 6 RvO te zijn ingesteld, desgewenst dat een of meerdere commissies ex art 82 Gemeentewet worden ingesteld.
Lid 2. Op voorstel van de fractie wordt door de Raad een lid en een plaatsvervangend lid namens de fractie in iedere commissie benoemd.
Lid 3. Als commissielid mogen ook in Brunssum wonende burgers benoemd worden mits zij een minimale leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Deze burgercommissieleden kandidaten moeten voldoen aan het gestelde in art. 10 met uitzondering van lid 1 t/m 13 en 15 Gemeentewet.
Lid 4. Bij vorming van een nieuwe fractie tijdens de zittingsperiode van de raad, is lid 2 overeenkomstig van toepassing.
Lid 5. De raad stelt na instelling van de commissies een eigen Reglement van orde voor de vergaderingen van deze commissies vast.
Lid 6. Bij het terugtreden van een commissielid of plv commissielid kan de fractie namens wie het commissielid was benoemd een nieuwe kandidaat voor ter benoeming aan de raad.

Nieuw Artikel 7. Als Wethouders benoeming, toevoegen.

1. Elke kandidaat wethouder dient over een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken. De kandidaat wethouder(s) wordt tijdig aan de burgemeester bekend gemaakt. Hierna zal de burgemeester opdracht geven voor een risicoanalyse integriteit.
2. Indien de risico analyse daar aanleiding toe zou geven, informeert de burgemeester de kandidaat wethouder die het betreft en de fractie(s) die hem/haar heeft voorgedragen en bespreekt met hen deze risico analyse.

3. Het is aan de burgemeester of hij/zij de raad van de in lid 2 bedoelde uitkomsten inhoudelijk in kennis stelt.
4. Het onderzoek naar de geloofsbrieven van de wethouder(s) geschiedt zoals in art. 6 is weergegeven. Waarna over de voorgedragen wethouders kandidaten een verkiezing door de Raad zal plaatsvinden.

Benoemen Artikel 8. Fractie.

1. De gekozen kandidaten van een partij die aan de periodieke raadsverkiezing heeft meegedaan, worden in de raad indien nodig als een fractie beschouwd en worden aangeduid met de partijnaam.
2. Als een of meerdere fractieleden de fractie waarvoor ze verkozen zijn verlaten, vormen zij een of meerdere fracties onder hun eigennaam en delen dit schriftelijk aan de voorzitter mede.
3. Met de gewijzigde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerst volgende raadsvergadering na hun schriftelijke mededeling.

Benoemen Artikel 9 als vergader frequentie.

Bij Lid 1. Tijdstip aanpassen naar 18.30 uur.

Benoemen Artikel 10. Als Oproep.

Lid 2 . vervangen door:

Alle stukken worden aan de raadsleden toegezonden. Stukken waarop (nog) geheimhouding rust, worden als zodanig ook gemerkt met het STEMPEL "GEHEIM" en op de daarvoor wettelijke aangeven wijze ook be-en afgehandeld.

Benoemen Artikel 11. Agenda.

Lid 1. Toevoegen in regel 1 tussen hebben en de commissies INHOUDELIJK geadviseerd.
Lid 2. Vervallen. Lid 3 wordt lid 2 en lid 4 wordt lid 3 .
Huidig lid 5 wordt lid 4 en aanpassen muv (vernieuwd) art. 9 lid 4. Huidige leden 6, 7 en 8 worden resp. de leden 5, 6 en 7.

Huidig art. 11 wethouder / burgemeester

Dit artikel kan vervallen is formeel geregeld in de Gemeentewet.

Artikel 12. Ter inzage leggen van de stukken.

Lid 3. Vervallen laten en vervangen door:
Lid 3. Voor de raadsleden worden alle stukken ter beschikking gesteld door op de Griffie ter inzage te leggen inclusief de als zodanig gemerkte geheime stukken, die ook desgewenst in copie verstrekt worden.

Artikel 16.Opening raadsvergadering en Quorum.

Bij lid 1 toevoegen " dat als er geen quorum aanwezig is, handelt de voorzitter zoals in de Gemeentewet is aangegeven". Rest van dit artikel kan dan vervallen.

Artikel 20. Ingekomen stukken.

Bij lid 1 toevoegen: dat door de Raad al dan niet wordt geaccordeerd op een nader te bepalen wijze.

Lid 3. Laten vervallen.

Artikel 21 spreekregels.

Lid 3 vervallen. Muv algemene beschouwingen.

Artikel 23. Spreektermijnen.

Lid 1. Vervangen door: "De beraadslagingen over een agendapunt geschiedt in principe in 2 termijnen".
Lid 3 vervangen door: " Elke fractie maakt vooraf gaande aan het agendapunt kenbaar als er meerdere fractieleden het woord zullen voeren over het agendapunt.
De huidige leden 5,6 en 7 laten vervallen.

Als nieuw lid 5 opnemen:" In tweede termijn moet een discussie tussen raadsleden kunnen plaatsvinden. Per agendapunt wordt daarvoor desgewenst een maximale tijdslimiet door de raad bepaald".

Artikel Spreektijd 24.

Lid 1 vervangen door. Nieuw Lid 1

a: “Per (fractie)spreker is er in eerste termijn in principe een spreektijd van 10 minuten per agendapunt. Voor de algemene beschouwingen bij vaststellen van de begroting en vaststellen jaarrekening geldt in principe een spreektijd in eerste termijn van 25 minuten per (fractie) spreker”.
b: Voor 2e termijn geldt een spreektijd van max 10 minuten voor elk raadslid ook bij de algemene beschouwingen . Bij de inhoudelijke discussie bij en over een agendapunt bepaalt de raad wanneer er voldoende discussie heeft plaatsgevonden.

Artikel 25. Handhaving en schorsing.
Dit artikel herformuleren als volgt:

1. Als volgens de voorzitter dan wel de raad de orde van de vergadering door toehoorders wordt verstoord, kan de voorzitter deze toehoorder evenals andere daarbij betrokken toehoorders gelasten te vertrekken. Bij herhaling van kan de voorzitter deze personen de toegang tot de vergaderruimte voor max. 3 maanden ontzeggen.
2. Als een aanwezige bestuurder zich beledigend en/of onbetamelijk uitdrukt dan wel gedraagt, wordt deze bestuurder door de voorzitter daarop aangesproken en verzocht zich van dit soort uitdrukkingen te onthouden. De betrokken bestuurder mag de raad vragen of deze gemotiveerd de mening van de voorzitter deelt.
3. Wordt de orde van de vergadering door gedragingen van de bestuurder verstoord of houdt de bestuurder zich niet aan de constatering van de voorzitter en/of raad, zoals bedoeld in lid 2, kan de voorzitter de hem bij wet gegeven bevoegdheden toepassen. In volgorde van licht naar zwaar.

Artikel 26. Beraadslagingen en schorsen .
Lid 2 wijzigen in: . ” op verzoek van een lid van de raad of van de voorzitter kan de Raad de beraadslaging en vergadering over het aanhangige agendapunt voor bepaalde tijd te schorsen. Na het verstrijken van de bepaalde tijd , wordt de vergadering en beraadslagingen hervat.
Lid 3 wijzigen in : “De verzoeker van de schorsing krijgt desgewenst als eerste de gelegenheid het woord te voeren over de bevindingen tijdens de schorsing.

Artikel 27. Deelname aan de beraadslagingen.
Dit artikel herformuleren als volgt:
Voordat de beraadslagingen plaatsvinden over een agendapunt kan de raad op voorstel van de voorzitter dan wel een lid van de raad toestaan dat andere personen aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 29. Beslissing.
Herformuleren als volgt:
Lid 1. “Wanneer de voorzitter vaststelt , tenzij de raad anders oordeelt, dat er over een agendapunt voldoende toelichting en discussie heeft plaatsgevonden, sluit hij/zij de beraadslagingen en vraagt de raad over te gaan tot stemming.
Lid 2. De stemming gebeurt in de volgorde van: eerst te stemmen over eventuele amendementen, die door de voorzitter worden voorgelezen en daarna over het (geamendeerde) voorstel, dat eveneens door de voorzitter wordt voorgelezen.

Artikel 30. Stemming.
Herformuleren als volgt.

1. De voorzitter vraagt aan de raad of er na sluiting van de beraadslaging over een voorstel stemming wordt verlangd. Zo ja, dan zijn de artikelen 29 t/m 32 van de Gemeentewet van toepassing.
2. Als een lid van de raad stemming wenst, dan moet hij/zij mededelen op welke wijze hij/zij dat wenst. Dit kan schriftelijk door middel van stembriefjes inleveren, dat kan hoofdelijk en het kan door hand opsteken, dan wel met de mededeling dat een of meerdere raadsleden geacht worden te hebben tegengestemd.
3. Wordt er geen stemming zoals bedoeld in lid 2 gewenst, dan wordt het besluit als unaniem genomen genotuleerd.
4. Een stemming is alleen geldig als voldaan is aan het gestelde in artikel 29 Gemeentewet.

Artikel 32 Stemmen over personen, herstemming en beslissing door het lot.
Voorgesteld wordt bij dit amendement deze artikelen 32-33 3n 34 te laten vervallen omdat dit is vastgelegd in de Gemeentewet.

Artikel 35 Amendementen. Te vernummeren als artikel 32 en te wijzigen als volgt:
Lid 1. Alleen beraadslaagd kan worden over een of meerdere amendementen die schriftelijk bij voorzitter zijn ingediend door een of meerdere raadsleden. Om over een ingediend amendement te mogen beraadslagen moet de indiener dan wel een van de indieners de presentielijst hebben getekend en in de raadsvergadering aanwezig zijn.
Lid 2. Als de raad oordeelt dat het amendement zo duidelijk en eenvoudig is dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan, is een schriftelijke indiening niet noodzakelijk.
Lid 3 wordt voorgesteld te laten vervallen. Hierdoor wordt huidig lid 4 het nieuwe lid 3.

Artikel 36 Moties. Vernummeren tot artikel 33.
Lid 4 te wijzigen als volgt: De behandeling van een motie vreemd aan de orde van de dag wordt behandeld tijdens deze raadsvergadering nadat alle agendapunten zijn afgehandeld, tenzij de raad beslist deze motie op een eerder moment van de raadsvergadering te willen behandelen.
Lid 5. Wordt voorgesteld te laten vervallen. Hierdoor wordt lid 6 vernummerd tot lid 5.

Artikel 37 Voorstel van orde. Te vernummeren tot 34
Lid 1. Toevoegen de volgende tekst " en op verzoek van een raadslid wordt toegelicht".

Artikel 38 . Initiatief voorstel te vernummeren tot 35
Lid 4 wordt voorgesteld te laten vervallen.

Artikel 39 te vernummeren tot artikel 36.

Artikel 40 Interpellatie. Vernummeren tot 37 (nadere regels zoals bedoeld in Artikel 155 lid 2 Gemeentewet).
Lid 2 "wethouders" te vervangen door en College van B & W.
Lid 3. Te wijzigen in:
a. Tijdens de eerst volgende raadsvergadering na indiening verzoek, wordt het interpellatie verzoek in stemming gebracht.
b. De raad kan over het interpellatieverzoek beraadslagen, maar staat dat in principe toe tenzij de raad het interpellatieverzoek gemotiveerd weigert met een gekwalificeerde 2/3 stemmingsmeerderheid van de aanwezige leden.
c. Wordt het interpellatie verzoek niet geweigerd, dan beslist de raad of het interpellatieverzoek tijdens deze raadsvergadering dan wel in de eerst volgende raadsvergadering plaatsvindt.
Lid 5. Tenzij de raad hen hiertoe VERLOF geeft, Verlof wijzigen in "uitnodigt".

Artikel 41 vernummeren tot artikel 38.

Artikel 42 Vragenuur. Vernummeren tot artikel 39. Uitwerking zoals bedoeld in artikel 155 lid 1 Gemeentewet.
Lid 1. Te wijzigen in : "Aan begin van iedere raadsvergadering is er in principe een uur voor vragen van de raadsleden". Dat uur behoeft niet geheel benut te worden.
Lid 2. Te wijzigen in : "Het lid van de raad dat een vraag wil stellen aan het college meldt dit ten leste voor 12.00 uur van de dag waarop de raadsvergadering wordt gehouden aan de Griffier onder vermelding van het onderwerp".
Lid 3. Te wijzigen in : "De voorzitter bepaalt aan de grote van de fracties de volgorde van de vragenstellers. De vragen worden kort en duidelijk gesteld en desgewenst toegelicht".
Lid 4. Laten vervallen en te vervangen door : "Elk raadslid krijgt voor het stellen van een of meerdere vragen 5 minuten tijd evenals het college voor de beantwoording daarvan".
Lid 5. Laten vervallen en vervangen door: "De voorzitter kan andere raadsleden het woord verlenen voor aanvullende vragen over het zelfde onderwerp te stellen zowel aan de vragensteller als ook aan het college".
Lid 6. Laten vervallen en vervangen door: "Het college of collegelid dient deze vragen te beantwoorden waarop de raadsleden mogen reageren".
Lid 7 laten vervallen en vervangen door: "Als het college de vraag en/of vragen niet direct adequaat kan beantwoorden worden deze vragen binnen een week schriftelijk beantwoord. Deze schriftelijke beantwoording kan op verzoek van een lid of leden van de raad voor de eerst volgende raadsvergadering worden geagendeerd voor een reactie zijdens dit lid en/of leden. De raad respecteert dit verzoek ".

Artikel 43. Vernummeren tot artikel 40. Zoals bedoeld in artikel 169 en artikel 180 Gemeentewet.
Voorgesteld artikel 43 te vervangen door anders geredigeerd artikel 43, namelijk
Lid 1.
a: Indien een of meerdere raadsleden inlichtingen dan wel verantwoording wensen van het college en/of de burgemeester over door hen gevoerde bestuur, (uit)gevoerde beleid dan wel handelen, mag een verzoek daartoe mondeling gericht worden aan het college en/of de burgemeester tijdens de raadsvergadering. Dit kan ook tijdens het vragenuur over een onderwerp dat niet is geagendeerd.
b. De gevraagde inlichtingen en/of afleggen van verantwoording dient te allen tijde, met uitzondering van de in de wetsartikelen genoemde uitzondering, te geschieden; mondeling dan wel schriftelijk dan wel door het ter inzage geven /verstrekken van dossiers of op een andere wijze.
c. op gemotiveerd verzoek van college dan wel burgemeester kan/kunnen de verzoeker(s) toestaan dat termijnen genoemd in lid 2 onder a van toepassing zijn
.
Lid 2.

a. Een verzoek zoals bedoeld in lid 1 kan ook schriftelijk geschieden. Dit verzoek dient dan via de griffier te geschieden, welke zorgdraagt voor een correcte be- en afhandeling door het college binnen een termijn van maximaal 30 dagen. Deze termijn kan met maximaal 15 dagen gemotiveerd worden verdaagd door college dan wel burgemeester.
b. Na verstrijken van deze maximale termijn dient de in lid 1 onder b voornoemde mogelijkheden onmiddellijk te geschieden.

Lid 3. Als het college en/of de burgemeester niet of niet in voldoende mate voldoet aan de gevraagde inlichtingen dan wel verantwoording over het door hen gevoerde bestuur zoals is bedoeld in lid 1 en/of 2 wenst af te leggen; niet dan wel niet tijdig wordt voldaan aan het verzoek, zal de raad de Gemeentewet respecteren en overgaan tot geëigende en passende maatregelen jegens college en/of burgemeester.
Lid 4.
toevoegen na : “dit betreft het laatste agendapunt van de agenda “ . “indien de gevraagde inlichtingen nog niet binnen de gestelde termijn in lid 2 zijn gegeven, kan de raad en/of raadsleden het college dan wel burgemeester bij minder belangrijke kwesties hierover verantwoording laten leggen tijdens dit agendapunt. Het is dan aan de Raad te bepalen of lid 3 zal worden toegepast”.
Lid 5. Te wijzigen als volgt:
“elk raadslid kan na de schriftelijke beantwoording van de gevraagde inlichtingen dan wel afleggen verantwoording, in de eerst volgende raadsvergadering hierover nadere vragen stellen dan wel om inlichtingen verzoeken, dan wel het gedane verzoek als agendapunt laten agenderen. De raad respecteert dit verzoek”.

Artikel 44. Vernummeren tot artikel 41. Procedure begroting en algemene beschouwingen. Dit artikel als volgt te wijzigen:
“Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet en het RvO geschiedt de voorbereiding, het onderzoek en de behandeling van de begroting volgens een procedure die op voorstel van het Presidium door de Raad wordt vastgesteld”.

Artikel 45. Dit artikel te vernummeren tot artikel 42. Procedure Jaarrekening.
Dit als volgt te wijzigen:
“Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet en dit RvO geschiedt de voorbereiding, het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die op voorstel van het Presidium door de Raad wordt vastgesteld”.

Hoofdstuk 7.
Artikel 47. Vernummeren tot 43. Besloten raadsvergadering.
De gestelde wettelijke bepalingen van artikel 23 Gemeentewet zijn van toepassing. Derhalve kunnen de leden 1 t/m 6 vervallen.
Lid 1 wordt dan:
Van een besloten raadsvergadering worden geen geluids- of beeldopnames gemaakt ter notulering.
Lid 2. Wordt dan:
Het gebruik alsmede het standbye houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen is voor ieder van de aanwezigen niet toegestaan.

Artikel 48 Besluitenlijst vernummeren tot artikel 44.
Lid 1. Te wijzigen in:
De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt de raadsleden toegezonden met vermelding van de stempel "geheim" .
Artikel 49 Geheimhouding. Vernummeren tot artikel 45.
Van toepassing zijn de artikelen 23 lid 4; 87; 88 en 89 Gemeentewet.
Derhalve hoeven deze artikelen niet in RvO genoemd te worden. Voorgesteld wordt deze ook te laten vervallen onder dit artikel.

Voorgesteld wordt om als artikel 49 (nu vernoemd) op te nemen als :
Lid 1. "Alle stukken waarop geheimhouding rust of door een bevoegd orgaan dan wel een commissie is opgelegd en voor de raad is bedoeld, worden desgewenst onder vermelding van de stempel "geheim" aan de individuele raadsleden verstrekt".

Hoofdstuk 8. Toehoorders en pers.

Artikel 52. Vernummeren tot 48.
Toevoegen: "na tijdens de" OPENBARE raadsvergadering etc.

Artikel 53 vernummeren tot artikel 49 gebruik communicatiemiddelen.
Wijzigen als volgt:
"Tijdens de raadsvergadering is het gebruik van telefoons alsook andere communicatiemiddelen zowel door raadsleden alsook andere aanwezigen NIET toegestaan".

Het amendement BBB Lijst Palmen 1 RvO Gemeenteraad wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement BBB Lijst Palmen 2 RvO commissies

Amendement met betrekking tot RvO van de commissie vergaderingen:

Artikel 1. Vervangen door:
"Dit regelement is van toepassing voor alle commissievergaderingen ex art. 82 en 84 Gemeentewet".
Artikel 2: vervangen door:
Lid 1. De voorzitters van de commissies ex artikel 82 kunnen enkel een raadsleden zijn.
Lid 2. Het aantal en de voorzitters voor de commissies worden door de raad voor de gehele raadsperiode benoemd en zullen in toerbeurt door de griffier per commissie worden aangewezen.
Lid 3. De voorzitter leidt de commissievergaderingen enkel als technisch voorzitter.
Artikel 3. Vervangen door:
Lid. 1. Iedere fractie kan met benoemd commissielid en zijn/haar benoemde plaatsvervanger deelnemen aan de commissie vergaderingen.
Lid 2. Per commissie vergadering zijn namens de fractie max. 2 personen aanwezig.
Lid 3. Het is toegestaan dat elk niet benoemd fractie raadslid de commissievergaderingen bijwoont en het woord voert. Lid 2 blijft echter van toepassing.
Lid 4. De burgercommissieleden die het woord voeren bij agendapunten dienen de presentielijst te hebben ondertekend enkel dan komen zij in aanmerking voor de vastgestelde vergoeding.
Artikel 4. Wijzigen in :
Lid 1. De Griffier of zijn plaatsvervanger is bij iedere commissievergadering aanwezig.
Lid 2. Op uitnodiging van de commissie mag de Griffier deelnemen aan de beraadslagingen.
Artikel 5 verslaglegging.
Lid 1. Laatste zin wijzigen in" een voorstel tot verandering kan bij behandeling besluitenlijst worden gedaan".
Artikel 6. Bijeenroepen vergadering.
Lid 6. Te wijzigen is:
"Een lid van de commissie kan het Presidium verzoek onderwerpen op een commissieagenda te plaatsten. Een dergelijk verzoek gebeurt schriftelijk met een korte motivering via de Griffie aan het Presidium tenminste 30 uur vóór de presidiumvergadering".
Artikel 16.
Lid 3: In zijn geheel laten vervallen.

Het amendement BBB Lijst Palmen 2 RvO commissies wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement BBB Lijst Palmen 3 Presidium

Gelezen het voorstel tot vaststelling RVO voor Presidiumvergadering stelt BBB-Lp voor het voorstel als volgt te amenderen:

Artikel: 1
lid 1. Conform artikel 1 onder i RvO, vervangen door artikel 1 onder h RvO;
De Presidium leden en hun plaatsvervangers worden door de Raad benoemd zoals is bepaald in het RvO van de Raad.
Artikel 3.
Het presidium vergadert aan de hand van een jaarlijks door de Raad vast te stellen vergaderschema of zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.
Artikel 4. Openbaarheid.
Wijzigen in "de vergaderingen van het Presidium zijn openbaar tenzij het Presidium op verzoek van de voorzitter dan wel een lid, besluit tot geheel of gedeeltelijk vergaderen in beslotenheid."
Artikel 5. Taken:
Lid 2. Wijzigen in "Afhandeling van ingekomen brieven volgens de door de raad vastgestelde afhandelingsprocedure";
Lid 3 laten vervallen omdat dit in artikel 3 is/wordt geregeld. Bijvoorbeeld 10 of 08 dagen voor commissie vergaderingen en/of raadsvergadering.
Lid 4. Wijzigen in: evalueren van raads- en commissievergaderingen;
Lid 6. In zijn geheel laten vervallen
Lid 7. In zijn geheel laten vervallen
Artikel 6 Besluitvorming.
Lid 1. Wijzigen in:" Elk lid in het Presidium is stemgerechtigd";
Lid 2 Wijzigen in : Ieder lid in het Presidium heeft één stem in het Presidium;
Lid 4 Wijzigen in: "indien door een lid in het Presidium stemming wordt verlangd, geeft dit lid aan op welke wijze hij/zij deze stemming zou willen. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid.
Leden 5 en 6 laten vervallen.
Artikel 8 Onvoorziene situaties.
Artikel kan vervallen. De taken van genoemd in artikel 5.
Artikel 9.
Dit reglement treedt in werking de dag na openbare bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van het vorige Presidium reglement van 2010 en wordt aangehaald als Reglement van orde voor Presidium vergaderingen van de gemeente Brunssum 2023.

Het amendement BBB Lijst Palmen 3 Presidium wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Schorsing i.v.m. pauze vanaf 21:00 uur tot 21:15 uur

De raad besluit met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen, LBL en PAK worden geacht te hebben tegengestemd:

- Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2023 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2023 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2018 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017; Gemeenteblad 2018/57 vastgesteld op 3 juli 2018;
- Het Reglement van Orde 2023 voor vergaderingen van het Presidium (versie 2) vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van het Reglement van Orde voor vergaderingen van het Presidium 2010, bijlage bij Gemeenteblad 2010/34, vastgesteld 13 juli 2010.

Waarbij het raadsvoorstel als volgt is geamendeerd:
• bij art. 17, lid 1 toe te voegen achter "onderwerpen": en de agendapunten die in de raadsvergadering aan de orde zijn.
• bij art. 32, lid 2: achter het woord benoeming, het woord "ontslag" in te voegen.

• Aan het einde van art. 47, lid 7 het fragment “In het kader van de notulering” te schrappen.
Art. 49 met als onderwerp Geheimhouding, zoals andere artikelen van het RVO te verdelen over 4 leden, 4 leden als volgt op te nemen:
• Lid 1, cfr. Gemeentewet, artikel 23, lid 4 :
Indien met gesloten deuren wordt vergaderd, enz. ……
• Lid 2, cfr. Gemeentewet , artikel 87:
De raad, het college, de burgemeester en een commissie enz.
……
• Lid 3, cfr. Gemeentewet, artikel 88:
    1. De raad kan informatie ……..
    2. Het college kan informatie ……
    3. De burgemeester kan ……..
    4. tot en met 6 op dezelfde wijze
• Lid 4, cfr. Gemeentewet, artikel 89:
    1. En verplichting tot geheimhouding enz. ……..
    2. Een verplichting tot geheimhouding enz. …..
    3. – 5 op dezelfde wijze
• Aan het eind van artikel 49 een voetnoot te maken dat “Hoofdstuk V” verwijst naar Hoofdstuk V van de Gemeentewet, eventueel samengaand met een asterisk bij elke keer, dat de term Hoofdstuk V wordt gebruikt.

12. Inlichtingen artikel 43 brieven

Op de aanvullende vragen van LBL met betrekking tot de art 43 vragen nummers 41, 42, 43 en 47 wordt door het college antwoord gegeven.

13. Motie vreemd aan de orde van de dag: Aardbeving Marokko

Van de fracties Lijst Borger en SP.

Constaterende dat:
- Afgelopen vrijdag een aardbeving heeft plaats gevonden in Marokko.
- Deze ramp ingrijpende gevolgen heeft voor de inwoners en infrastructuur aldaar.
- Er op de dag van vandaag (11-9-2023) al bijna 2200 mensen om het leven zijn gekomen en dik 2500 mensen gewond zijn geraakt.
- De VNG een bericht heeft uitgebracht en een rekening heeft opengesteld voor de donaties vanuit de diverse gemeentes.

Roept het college op:
- Om voor Marokko € 1,00 per inwoner van Brunssum te doneren.
- Om andere gemeentes op te roepen hetzelfde te doen.
- Om het bedrag (rond de € 27000) uit de algemene reserve te halen.

De motie Aardbeving Marokko wordt aangenomen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, SP en LBL worden geacht te hebben voorgestemd.

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering op dinsdag 3 oktober 2023 om 22:00 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 14 november 2023.

De voorzitter, De griffier,

W.J.F. Van der Rijt P. Peeters

gemeente Brunssum

GRIFFIE
Gemeenteblad 2023/89

BESLUITENLIJST

VAN DE OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 26 SEPTEMBER 2023 OM 19:00 UUR

VOORTGEZET OP

DINSDAG 3 OKTOBER 2023 OM 19:00 UUR

IN DE RAADZAAL VAN HET BESTUURSCENTRUM TE BRUNSSUM

Besluitenlijst van de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van de gemeente Brunssum, gehouden op dinsdag 26 september 2023 om 19:00 uur in de raadzaal van het Bestuurscentrum te Brunssum en voortgezet op dinsdag 3 oktober 2023 om 19:00 uur..

Van deze vergadering zijn geluids- en video opnamen beschikbaar
Agenda Brunssum - Raadsvergadering dinsdag 26 september 2023 19:00 - 22:30 - iBabs RIS (bestuurlijkeinformatie.nl)
en
Agenda Brunssum - Raadsvergadering dinsdag 3 oktober 2023 19:00 - 22:30 - iBabs RIS (bestuurlijkeinformatie.nl)

AANWEZIG:	Voorzitter:	W.J.F. Van der Rijt
	(plv.) Voorzitter:	J.H.J. Janssen
	Raadsleden:	J.A. Arts, M.E.J. Baten-Werink, V. Braam, G. Di Palma, G. Fober, L.C.C. Hermans, R. Houkes, J.H.J. Janssen, F.J. Joosten, S.J.H. L'Espoir, G.G. Luit, A. Lust-van Goinga, B. Nelissen, S. Offermans, H. Offermans, D.C.M. van Oppen, J.M.H. Palmen, J.W.G. Scheffers, L.J.H. Snackers en T. Theunissen
	Wethouders:	J.L.W. van Dijk, V. Hermans, H.J. Janssen en M.Y. van Leusden-Brüning
	Griffier:	P. Peeters
	Plv. griffier:	M.A.H. Reuling-Zinken (notulist)
AFWEZIG:	Raadsleden:	P. Drenth (6-9-3023 & 3-10-2023), T. Theunissen (3-10-2023)
	Wethouders:	
	Voorzitter:	

1. Opening en presentie en stemnummer trekken

De voorzitter opent de raadsvergadering om 19:00 uur.
Afgemeld is de heer P. Drenth.
Bij een eventuele hoofdelijke stemming zal stemnummer 1 , te weten de heer Snackers, als eerste zijn stem uitbrengen.

2. Vaststellen agenda

Voorstel van Orde door PvdA: Schorsing i.v.m. overleg agenda. Akkoord
Schorsing van 19:02 uur tot 19:23 uur

Voorstel van Orde door BBB Lijst Palmen & LBL Reglement van Orde raad en raadscommissies 2023; Gemeenteblad 2023/44 (versie 2) doorschuiven naar de raadsvergadering van 14 november 2023:
Voor: PAK 3, BBB Lijst Palmen 4 en LBL 1
Tegen VVD 4, PvdA 2, SP 1, Lijst Borger 5
Verworpen.

Voorstel van Orde raadsvoorstel door PvdA Reglement van Orde raad en raadscommissies 2023; Gemeenteblad 2023/44 (versie 2) (agendapunt 9) verplaatsen als laatste bespreekpunt (voor art. 43 vragen): Per acclamatie Akkoord

Voorstel van Orde bespreekstuk 12 Xonar naar voren te halen en te behandelen als 7e agendapunt op de agenda. Per acclamatie akkoord

De agenda wordt gewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht burgers

Er zijn geen insprekers voor dit agendapunt.

4. Vragenuur raadsleden

De heer Palmen, fractie BBB Lijst Palmen, stelt vragen over aangifte gedaan door burgemeester inzake het lekken van geheime informatie.

De portefeuillehouder geeft antwoord op de gestelde vraag.

5. Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering d.d. 11-7-2023; Gemeenteblad 2023/70

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming, de besluitenlijst d.d. 11-7 2023; Gemeenteblad 2023/70 vast te stellen.

6. Akkoordstukken

6.1 Toestemming treffen GR Zorg- en Veiligheidshuis en zienswijze begrotingsprocedure; Gemeenteblad 2023/71

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit, met dien verstande dat de fracties LBL en BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
1. Toestemming te verlenen aan het college en de burgemeester om de gemeenschappelijke regeling Zorg- en Veiligheidshuis aan te gaan, overeenkomstig het voorliggende concept met nummer 202323812.
2. Geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad 2024.

6.2 Aanpassen drempelwaarden in het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid; Gemeenteblad 2023/14

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.
Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit:
1. Het op 20 maart 2020 vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2020 (versie 2) per 1 januari 2024 in te trekken;
2. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2024 per 1 januari 2024 vast te stellen.

6.3 De Omgevingswet en aanwijzing lijst van activiteiten bindend adviesrecht; Gemeenteblad 2023/61

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Amendement "activiteiten bindend adviesrecht gemeenteraad omgevingswet" van de raadsfractie LBL

Overwegende dat:
• De omgevingswet is bedoeld om inwoners daadwerkelijk te betrekken bij ruimtelijk beleid en de leefomgeving. Niet enkel inlichten, maar daadwerkelijk invloed geven.
• Daarbij past geen mandaat aan een college om tot 1000 vierkante meters zonder bindend adviesrecht te kunnen beslissen omtrent bouw activiteiten en ook niet tot 2 ha als het gaat om bebouwing inzake sport of recreatie.

Besluit:
• In de lijst van activiteiten bindend adviesrecht gemeenteraad omgevingswet (bijlage 1 bij het raadsvoorstel) onder de noemer "bedrijvigheid" de vrijstelling voor: alle gebouwen vanaf 1000 m2" te wijzigen in "alle gebouwen vanaf 500 m2";
• In de lijst van activiteiten bindend adviesrecht gemeenteraad omgevingswet (bijlage 1 bij het raadsvoorstel) onder de noemer "sport- en recreatieve voorzieningen" de vrijstelling te wijzigen van "vanaf 2 ha" naar "1 ha".
en gaat over tot de orde van de dag.

Het amendement wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

De raad besluit, met dien verstande dat de fracties LBL en BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
1. De in de bijlage opgenomen situaties aan te wijzen als categorieën van gevallen waar de gemeenteraad gebruik maakt van haar adviesrecht.
2. Het besluit van 26 januari 2016 waarbij de raad een procesvoorstel heeft vastgesteld bij planherzieningen, in te trekken.

6.4 De Omgevingswet en verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht); Gemeenteblad 2023/62

Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit tot vaststelling van de navolgende Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Brunssum (2023)

Artikel 1. Definities
In deze verordening en daarop berustende bepalingen wordt onder betrokken wetten verstaan: Omgevingswet en Wet milieubeheer, voor zover paragraaf 18.3.3 van de Omgevingswet van overeenkomstige toepassing is verklaard.

Artikel 2. Reikwijdte
Deze verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum.

Artikel 3. Betrokkenheid van raad
De raad ziet toe op de hoofdlijnen van het door burgemeester en wethouders gevoerde beleid voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten.

Artikel 4. Kwaliteitsdoelen
1. Burgemeester en wethouders beoordelen de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van daarvoor door hen gestelde doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie.
2. De doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de betrokken wetten hebben in ieder geval betrekking op:
a. de dienstverlening;
b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
c. de financiën;

Artikel 5. Kwaliteitsborging
1. Op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders zijn de actuele kwaliteitscriteria van toepassing die in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkeld en beschikbaar gesteld zijn inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.
2. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks mededeling aan de raad.
3. Voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op het tijdstip waarop de Omgevingswet in werking treedt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Brunssum.

6.5 De Omgevingswet en aanwijzing verplichte participatie voor buitenplanse omgevingsactiviteiten; Gemeenteblad 2023/63

Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit:
1. Participatie voorafgaand aan het vergunningentraject verplicht te stellen voor alle buitenplanse omgevingsplanactiviteiten;
2. Het besluit in werking te laten treden op de datum waarop de Omgevingswet in werking treedt.

6.6 Verordening Adviesraad Duurzaam Brunssum – gemeente Brunssum 2023; Gemeenteblad 2023/72

Wethouder Van Leusden en burgemeester Van der Rijt geven een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit, met dien verstande dat de fractie BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
De verordening 'Adviesraad Duurzaam Brunssum – gemeente Brunssum 2023' vast te stellen.

12. Herstelplan Xonar; Gemeenteblad 2023/65 (naar voren gehaald)

Wethouder Van Dijk geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Toezegging 55 (26-9-2023 raad): medisch kinderdagverblijf
Weth. Van Dijk zegt toe:
Uit te zoeken hoeveel kinderen er op het medisch kinderdagverblijf zitten en hoeveel er nog niet herplaatst zijn.

Toezegging 56 (26-9-2023 raad): Early warning
Weth. Van Dijk zegt toe:
De meest actuele informatie met betrekking tot het early warning system vanuit de gemeente Maastricht aan de gemeenteraad toe laten komen.

Er is geen stemming gewenst.
De raad besluit:
1. Het toekennen van een eenmalige, financiële bijdrage van maximaal € 138.211 aan stichting XONAR om de zorgcontinuïteit voor onze jeugdigen veilig te stellen.
2. Het toekennen van € 16.658,43 aan centrumgemeente Maastricht voor de ondersteuningskosten van het proces rondom het herstelplan Xonar.

7. Vaststelling Transitievisie Warmte; Gemeenteblad 2023/41

Wethouder Van Leusden geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Schorsing in verband met pauze 21:25 tot 21:37 uur.

Toezegging 57 (26-9-2023 raad): Energiearmoede
Weth. Van Leusden zegt toe:
De recente cijfers met betrekking tot het aantal inwoners/huishoudens dat in energiearmoede leven (toeslag hebben gekregen) aan de raad toe te laten komen.

De raad besluit met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen en LBL worden geacht te hebben tegengestemd:
1. De Transitievisie Warmte 2.0, bijlage 1, vast te stellen als omgevingsprogramma met de onderstaande hoofdlijnen:
a. De ambitie om in 2030 20% minder aardgas te gebruiken ten opzichte van 2020.
b. De buurtgerichte aanpak gebruiken als aanjager voor het toekomstbestendig maken van de buurt.
c. De gemeentebrede aanpak uitvoeren middels het regionaal isolatie- en verduurzamingsprogramma.
2. De 'Zienswijzennota concept Transitievisie Warmte 2.0', bijlage 2, vast te stellen
3. De Transitievisie Warmte treedt in werking de dag na bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van de Transitievisie Warmte 1.0.

8. Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg; Gemeenteblad 2023/73

Voorstel van Orde de agenda vandaag afmaken, is akkoord.

De raad besluit met dien verstande dat de fractie BBB Lijst Palmen wordt geacht te hebben tegengestemd:
1. Het regionaal Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg (IVP) vast te stellen (bijlage 1);
2. Een (regionale) projectorganisatie in te richten voor programmalijn A (ondersteunende activiteiten), minimaal tot 2030;
3. Over te gaan tot uitvoering van het isolatie- en verduurzamingsprogramma conform het groeimodel, te starten met de lopende aanpak in programmalijn B ('lokale aanpak koopwoningen') en programmalijn C ('aanvullende maatregelen energiearmoede').

4. Naar aanleiding van bijlage 2, de brief aan uw raad d.d.29 augustus 2023 inzake de motie 'Enkelvoudige subsidie duurzaamheid woningen' de wens voor een lokale regeling kenbaar te maken.

Schorsing van de raadsvergadering om 22:37 uur tot dinsdag 3 oktober 2023.

Heropening van de vergadering van 26 september 2023, voortgezet op dinsdag 3 oktober 2023 om 19:00 uur

Afmelding ontvangen van de heren P. Drenth en T. Theunissen

10. De Omgevingswet en verordening nadeelcompensatie Gemeente Brunssum 2023; Gemeenteblad 2023/60

Wethouder Van Dijk geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit met dien verstande dat de fractie LBL wordt geacht te hebben tegengestemd:
De "Verordening nadeelcompensatie gemeente Brunssum 2023" vast te stellen.

11. De Omgevingswet en delegatiebevoegdheid vaststelling omgevingsplan; Gemeenteblad 2023/64

Toezegging 58 (26-9-2023 raad): informeren gemeenteraad omgevingsplan
Wethouder van Dijk zegt toe:
Zal wat betreft de beslispunten A, 6 & 7 van raadsbesluit 2023/64 (half) jaarlijks verslag uitbrengen aan de gemeenteraad:

6. voor het aanpassen van het omgevingsplan voor zover dat onder de Wet ruimtelijke ordening als wijzigingsbevoegdheid in een bestemmingsplan opgenomen was;
7. voor het nemen van een voorbereidingsbesluit;

Toezegging 59 (26-9-2023 raad): informeren gemeenteraad voorbereidingsbesluit omgevingsplan
Wethouder van Dijk zegt toe:
Als we als college het middel van het voorbereidingsbesluit (a. 6) inzetten, zullen we de gemeenteraad daarover informeren en de mogelijkheid bieden om het college hierop (in een commissie) te bevragen.

Amendement BBB Lijst Palmen

Besluit:
Het laten vervallen van de onder a van het voorgestelde raadsbesluit genoemde leden 6 en 7;
Aan het onder a gestelde toe te voegen: "dat de gedelegeerde bevoegdheden niet meer en anders inhouden dan hetgeen onder 3 c van het raadsvoorstel 2023/64 is verwoord";

Het amendement wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

De raad besluit met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen en LBL worden geacht te hebben tegengestemd:
a. De bevoegdheid tot het vaststellen van het omgevingsplan in de volgende gevallen te delegeren aan het college van burgemeester en wethouders:

1. voor wijzigingen van technische aard;
2. voor wijzigingen die noodzakelijk zijn vanwege gewijzigde hogere wet- of regelgeving, voor zover hier geen beleidsvrijheid meer is toegekend;
3. voor wijzigingen in de toelichting van het omgevingsplan;
4. voor het inpassen van omgevingsvergunningen die al dan niet in afwijking van het omgevingsplan zijn verleend;
5. voor het inpassen van vastgestelde beleidsregels van raad en college in het omgevingsplan;
6. voor het aanpassen van het omgevingsplan voor zover dat onder de Wet ruimtelijke ordening als wijzigingsbevoegdheid in een bestemmingsplan opgenomen was;
7. voor het nemen van een voorbereidingsbesluit;

b. Dat het college van burgemeester en wethouders elk jaar de raad een overzicht verstrekt van de krachtens deze delegatiebevoegdheid genomen besluiten;
c. Dat dit besluit in werking treedt met ingang van de dag waarop de Omgevingswet in werking treedt.

9. Reglement van Orde raad en raadscommissies 2023; Gemeenteblad 2023/44 (versie 2)

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Amendement LBL 1 RvO

Overwegende dat:
• Op basis van het Reglement van Orde de burgemeester art. 42, lid 2 de bevoegdheid heeft om vragen die raadsleden willen stellen tijdens het vragenuurtje te weigeren: "De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien de voorzitter het onderwerp niet voldoende nauwkeurig of niet urgent acht of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.";
• Raadsleden en hun achterban goed in staat zijn om zelf de urgentie en het belang af te wegen.

Besluit:
• Artikel 42 (lid 2), de zin "De voorzitter kan weigeren…komt" te schrappen.

Het amendement LBL 1 Rvo wordt verworpen, waarbij (leden van) de fracties Lijst Borger, VVD, PAK (Luit & Janssen), SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement LBL 2 RvO

Overwegende:
• Op basis van het Reglement van Orde artikel 16 lid 1 de commissie adviseert bij meerderheid van stemmen, waarbij iedere fractie één stem heeft (lid 1). De commissie adviseert of het voorstel als akkoord stuk (A-agenda) dan wel als bespreekstuk (B-agenda) op de agenda van de gemeenteraad geplaatst zal worden, waarbij er van uitgegaan wordt dat in principe ieder voorstel als een akkoordstuk wordt geagendeerd tenzij 3 of meer fracties voorstellen om het voorstel als een bespreekstuk te agenderen (lid 2).
• Het belang van het politiek debat en de vrije meningsuiting;

Besluit:
• Artikel 16 lid 3 te wijzigen in:
Of het voorstel als akkoord stuk (A-agenda) dan wel als bespreekstuk (B-agenda) op de agenda van de gemeenteraad geplaatst zal worden, waarbij er van uitgegaan wordt dat een voorstel als akkoordstuk wordt geagendeerd als de fracties daar unaniem toe adviseren of als bespreekstuk wordt geagendeerd als één of meer fracties daartoe verzoekt.

Het amendement LBL 2 Rvo wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement PAK 1 RvO

Overwegende,
- dat in het voortraject al veel tijd en aandacht is besteed aan de agendapunten van een raadsvergadering
- dat na 4 uur vergaderen de effectiviteit van vergaderen onder druk komt te staan.

Besluit:
• in art. 8 "Vergaderfrequentie Raad", achter lid 2, een lid toe te voegen, dat als volgt luidt:
"Indien besloten wordt na 22.30 uur verder te gaan, maakt de raad de eerste termijn of de tweede termijn van het agendapunt af, dat dan aan de orde is. Daarna wordt de raadsvergadering direct gesloten of geschorst."

Het amendement PAK 1 RvO wordt verworpen, waarbij (leden van) de fracties BBB Lijst Palmen (Houkes), Lijst Borger, VVD en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement PAK 2 RvO

Overwegende,
- dat betrokkenheid van burgers bij het bestuur vanuit democratisch oogpunt belangrijk is
- dat die betrokkenheid op velerlei manieren vorm gegeven kan worden

- dat een van de mogelijkheden sinds jaar en dag is in te spreken tijdens de raadsvergadering op agendapunten die op dat moment aan de orde zijn

Besluit:
• bij art. 17, lid 1 toe te voegen achter "onderwerpen": en de agendapunten die in de raadsvergadering aan de orde zijn.

Het amendement PAK 2 RvO wordt unaniem aangenomen

Amendement PAK 3 RvO

Overwegende,
- dat raadsleden namens de raad in verschillende gremia vertegenwoordigd kunnen zijn, zoals gemeenschappelijke regelingen e.d.
- dat zij door de raad worden benoemd
- dat dit op dit moment alleen nog het geval is bij ISD-BOL
- dat het kan voorkomen, dat het functioneren van een van onze vertegenwoordigers te wensen over laat
- dat dit ertoe kan leiden, dat de raad het verstandiger vindt om in dit geval de vertegenwoordiger in deze functie te ontslaan.

Besluit:
bij art. 32, lid 2: achter het woord benoeming, het woord "ontslag" in te voegen.

Het amendement PAK 3 RvO wordt unaniem aangenomen

Amendement PAK 4 RvO

Overwegende
- dat het woord urgentie een vrij subjectief begrip is
- dat voor de een het onderwerp urgent kan zijn en voor de ander totaal niet
- dat het aan het raadslid en de raadsfractie zelf is om te bepalen of de vragen over een bepaald onderwerp urgent zijn of niet.
- dat, als een ander die urgentie gaat bepalen, de raad zelf haar eigen volksvertegenwoordigende taak uitholt.

Besluit:
• bij art. 42, lid 1 het woord urgent te schrappen
• art. 42, lid 2 als volgt te formuleren: Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit schriftelijk onder aanduiding van het onderwerp en bijbehorende schriftelijke vragen tenminste 30 uur voor aanvang van het vragenuur bij de griffier. Een fractie kan slechts over één onderwerp maximaal drie vragen stellen.

Het amendement PAK 4 RvO wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, BBB Lijst Plamen, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement PAK 5 RvO

Overwegende,
- dat aan het einde van art. 47, lid 7 een fragment staat, die niets toevoegt
- dat ook onduidelijk is of er enige betekenis aan gehecht moet worden binnen de context van art. 47
- dat uit art. 48 blijkt dat er te allen tijde een besluitenlijst wordt opgemaakt van een besloten vergadering

Besluit:
• Aan het einde van art. 47, lid 7 het fragment "In het kader van de notulering" te schrappen.

Het amendement PAK 5 RvO wordt aangenomen, waarbij de fracties Lijst Borger, LBL, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben voorgestemd.

Amendement PAK 6 RvO

Overwegende
- dat elk artikel in het RVO is opgebouwd uit een aantal leden
- dat in art. 49 betreffende het item "geheimhouding" dit niet het geval is
- dat daar een viertal items aan de orde komen die qua inhoud rechtstreeks zijn overgenomen uit de Gemeentewet
- dat het toch handiger is en de leesbaarheid bevordert om de zelfde opbouw te handhaven

Besluit:
Art. 49 met als onderwerp Geheimhouding, zoals andere artikelen van het RVO te verdelen over 4 leden, 4 leden als volgt op te nemen:
• Lid 1, cfr. Gemeentewet, artikel 23, lid 4 :
Indien met gesloten deuren wordt vergaderd, enz. .....
• Lid 2, cfr. Gemeentewet , artikel 87:
De raad, het college, de burgemeester en een commissie enz.
.....
• Lid 3, cfr. Gemeentewet, artikel 88:
    1. De raad kan informatie .....
    2. Het college kan informatie .....
    3. De burgemeester kan .....
    4. tot en met 6 op dezelfde wijze
• Lid 4, cfr. Gemeentewet, artikel 89:
    1. En verplichting tot geheimhouding enz. .....
    2. Een verplichting tot geheimhouding enz. .....
    3. – 5 op dezelfde wijze

Het amendement PAK 6 RvO wordt aangenomen, waarbij de fracties Lijst Borger, LBL, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben voorgestemd.

Amendement PAK 7 RvO

Overwegende,
- dat in artikel 49 herhaaldelijk de term Hoofdstuk V wordt genoemd zonder verdere uitleg
- dat hier wordt bedoeld Hoofdstuk V van de Gemeentewet

Besluit:
• Aan het eind van artikel 49 een voetnoot te maken dat "Hoofdstuk V" verwijst naar Hoofdstuk V van de Gemeentewet, eventueel samengaand met een asterisk bij elke keer, dat de term Hoofdstuk V wordt gebruikt.

Het amendement PAK 7 RvO wordt unaniem aangenomen

Amendement BBB Lijst Palmen 1 RvO Gemeenteraad

Gelezen het voorstel tot vaststellen RvO 2023 brengt de fractie Burger Belangen Brunssum Lijst Palmen het na volgende amendement is zijn totaliteit tot aanpassing van het voornoemde voorstel in:

RVO Amendement.

Art.2. de Voorzitter is belast met:
1. Het ordentelijk leiden van de raadsvergadering en het handhaven van de orde tijdens de raadsvergadering.
2. Geeft korte toelichting op de aan de orde zijnde agenda punt dat ter besluitvorming voorligt.
3. Het correct naleven van het RvO , de Gemeentewet en andere formele regelingen tijdens de raadsvergadering.
4. Het geven van de gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van het woord over agendapunten dan wel andere aan de orde zijnde zaken.
5. Het formuleren van de toezeggingen namens het college en de inhoudelijk genomen besluiten door de raad.
6. Het vermelden van de uitslagen van de stemmingen.

Artikel 3. De griffier.

1. De griffier of diens plaatsvervanger is bij elke raadsvergadering aanwezig.
2. Hij/zij ziet toe dat bij toevoegen na de commissievergaderingen van bijlagen/stukken, die ook daadwerkelijk betrekking hebben op het geagendeerde voorstel tot besluitvorming.
3. Hij/zij en ziet toe dat zowel de raad als ook de voorzitter tijdens de vergadering formeel correct handelen volgens RvO en Gemeentewet naar raadsfracties dan wel individuele raadsleden.
4. Hij/zij adviseert zo nodig ongevraagd tijdens de vergadering zowel de voorzitter alsook de raad ter voorkoming van formele gebreken bij de besluitvorming en attendeert de voorzitter alsook de raad op formeel incorrect handelen naar fracties en/of individuele raadsleden.
5. Op verzoek van de voorzitter en/of de raad mag de griffier deelnemen aan de beraadslagingen enkel ter voorkomen van incorrect formeel handelen.
6. De Griffier draagt zorgt voor de openbare bekendmaking van de besluiten van de Raad en andere informatie zijdens de Raad.

Artikel 5. Het Presidium.

De Raad stelt bij elke nieuwe raadsperiode een Presidium in en benoemt de leden, in principe de fractieleiders, daarvan in de eerste raadsvergadering na installatie van de nieuwe Raad voor de duur van de gehele raadsperiode.
Elke raadsfractie is in het Presidium vertegenwoordigd.
Als voorzitter van het Presidium is qualitate qua de voorzitter van de Raad of diens plaatsvervanger.
De Raad stelt voor de werkwijze en bevoegdheden van het Presidium een eigen reglement vast.

Artikel 6. Installatie nieuwe raad onderzoek geloofsbrieven.

1. Na de periodieke verkiezing worden de nieuw gekozen raadsleden door de voorzitter van de Raad ter installatie van de Raad bijeen geroepen zoals formeel door wetgever is bepaald.
2. Voorafgaande aan de installatie van de raad wijst de voorzitter ad hoc 3 gekozen (aspirant) raadsleden aan die de geloofsbrieven van alle (aspirant) raadsledenop de voorgeschreven formele wijze dienen te onderzoeken.
3. Deze ad hoc benoemde geloofsbrieven onderzoek commissie brengt schriftelijk verslag uit, waarbij minderheidsstandpunt mogelijk is, aan de raad en doet daarbij een voorstel aan de raad tot besluiten over de al dan niet toelaten van de gekozen raadsleden.
4. Na het geloofsbrieven onderzoek leggen de toegelaten raadsleden hun eed en/of gelofte en/of verklaring af.

Artikel 6a. Toevoegen:

Instellen commissies ex art. 82 Gemeentewet.
Lid 1. De raad besluit, na in art. 6 RvO te zijn ingesteld, desgewenst dat een of meerdere commissies ex art 82 Gemeentewet worden ingesteld.
Lid 2. Op voorstel van de fractie wordt door de Raad een lid en een plaatsvervangend lid namens de fractie in iedere commissie benoemd.
Lid 3. Als commissielid mogen ook in Brunssum wonende burgers benoemd worden mits zij een minimale leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Deze burgercommissieleden kandidaten moeten voldoen aan het gestelde in art. 10 met uitzondering van lid 1 t/m 13 en 15 Gemeentewet.
Lid 4. Bij vorming van een nieuwe fractie tijdens de zittingsperiode van de raad, is lid 2 overeenkomstig van toepassing.
Lid 5. De raad stelt na instelling van de commissies een eigen Reglement van orde voor de vergaderingen van deze commissies vast.
Lid 6. Bij het terugtreden van een commissielid of plv commissielid kan de fractie namens wie het commissielid was benoemd een nieuwe kandidaat voor ter benoeming aan de raad.

Nieuw Artikel 7. Als Wethouders benoeming, toevoegen.

1. Elke kandidaat wethouder dient over een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken. De kandidaat wethouder(s) wordt tijdig aan de burgemeester bekend gemaakt. Hierna zal de burgemeester opdracht geven voor een risicoanalyse integriteit.
2. Indien de risico analyse daar aanleiding toe zou geven, informeert de burgemeester de kandidaat wethouder die het betreft en de fractie(s) die hem/haar heeft voorgedragen en bespreekt met hen deze risico analyse.

3. Het is aan de burgemeester of hij/zij de raad van de in lid 2 bedoelde uitkomsten inhoudelijk in kennis stelt.
4. Het onderzoek naar de geloofsbrieven van de wethouder(s) geschiedt zoals in art. 6 is weergegeven. Waarna over de voorgedragen wethouders kandidaten een verkiezing door de Raad zal plaatsvinden.

Benoemen Artikel 8. Fractie.

1. De gekozen kandidaten van een partij die aan de periodieke raadsverkiezing heeft meegedaan, worden in de raad indien nodig als een fractie beschouwd en worden aangeduid met de partijnaam.
2. Als een of meerdere fractieleden de fractie waarvoor ze verkozen zijn verlaten, vormen zij een of meerdere fracties onder hun eigennaam en delen dit schriftelijk aan de voorzitter mede.
3. Met de gewijzigde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerst volgende raadsvergadering na hun schriftelijke mededeling.

Benoemen Artikel 9 als vergader frequentie.

Bij Lid 1. Tijdstip aanpassen naar 18.30 uur.

Benoemen Artikel 10. Als Oproep.

Lid 2 . vervangen door:

Alle stukken worden aan de raadsleden toegezonden. Stukken waarop (nog) geheimhouding rust, worden als zodanig ook gemerkt met het STEMPEL "GEHEIM" en op de daarvoor wettelijke aangeven wijze ook be- en afgehandeld.

Benoemen Artikel 11. Agenda.

Lid 1. Toevoegen in regel 1 tussen hebben en de commissies INHOUDELIJK geadviseerd.
Lid 2. Vervallen. Lid 3 wordt lid 2 en lid 4 wordt lid 3 .
Huidig lid 5 wordt lid 4 en aanpassen muv (vernieuwd) art. 9 lid 4. Huidige leden 6, 7 en 8 worden resp. de leden 5, 6 en 7.

Huidig art. 11 wethouder / burgemeester

Dit artikel kan vervallen is formeel geregeld in de Gemeentewet.

Artikel 12. Ter inzage leggen van de stukken.

Lid 3. Vervallen laten en vervangen door:
Lid 3. Voor de raadsleden worden alle stukken ter beschikking gesteld door op de Griffie ter inzage te leggen inclusief de als zodanig gemerkte geheime stukken, die ook desgewenst in copie verstrekt worden.

Artikel 16.Opening raadsvergadering en Quorum.

Bij lid 1 toevoegen " dat als er geen quorum aanwezig is, handelt de voorzitter zoals in de Gemeentewet is aangegeven". Rest van dit artikel kan dan vervallen.

Artikel 20. Ingekomen stukken.

Bij lid 1 toevoegen: dat door de Raad al dan niet wordt geaccordeerd op een nader te bepalen wijze.

Lid 3. Laten vervallen.

Artikel 21 spreekregels.

Lid 3 vervallen. Muv algemene beschouwingen.

Artikel 23. Spreektermijnen.

Lid 1. Vervangen door: "De beraadslagingen over een agendapunt geschiedt in principe in 2 termijnen".
Lid 3 vervangen door: " Elke fractie maakt vooraf gaande aan het agendapunt kenbaar als er meerdere fractieleden het woord zullen voeren over het agendapunt.
De huidige leden 5,6 en 7 laten vervallen.

Als nieuw lid 5 opnemen:" In tweede termijn moet een discussie tussen raadsleden kunnen plaatsvinden. Per agendapunt wordt daarvoor desgewenst een maximale tijdslimiet door de raad bepaald".

Artikel Spreektijd 24.

Lid 1 vervangen door. Nieuw Lid 1

a: "Per (fractie)spreker is er in eerste termijn in principe een spreektijd van 10 minuten per agendapunt. Voor de algemene beschouwingen bij vaststellen van de begroting en vaststellen jaarrekening geldt in principe een spreektijd in eerste termijn van 25 minuten per (fractie) spreker".
b: Voor 2e termijn geldt een spreektijd van max 10 minuten voor elk raadslid ook bij de algemene beschouwingen . Bij de inhoudelijke discussie bij en over een agendapunt bepaalt de raad wanneer er voldoende discussie heeft plaatsgevonden.

Artikel 25. Handhaving en schorsing.
Dit artikel herformuleren als volgt:

1. Als volgens de voorzitter dan wel de raad de orde van de vergadering door toehoorders wordt verstoord, kan de voorzitter deze toehoorder evenals andere daarbij betrokken toehoorders gelasten te vertrekken. Bij herhaling van kan de voorzitter deze personen de toegang tot de vergaderruimte voor max. 3 maanden ontzeggen.
2. Als een aanwezige bestuurder zich beledigend en/of onbetamelijk uitdrukt dan wel gedraagt, wordt deze bestuurder door de voorzitter daarop aangesproken en verzocht zich van dit soort uitdrukkingen te onthouden. De betrokken bestuurder mag de raad vragen of deze gemotiveerd de mening van de voorzitter deelt.
3. Wordt de orde van de vergadering door gedragingen van de bestuurder verstoord of houdt de bestuurder zich niet aan de constatering van de voorzitter en/of raad, zoals bedoeld in lid 2, kan de voorzitter de hem bij wet gegeven bevoegdheden toepassen. In volgorde van licht naar zwaar.

Artikel 26. Beraadslagingen en schorsen .
Lid 2 wijzigen in: . " op verzoek van een lid van de raad of van de voorzitter kan de Raad de beraadslaging en vergadering over het aanhangige agendapunt voor bepaalde tijd te schorsen. Na het verstrijken van de bepaalde tijd , wordt de vergadering en beraadslagingen hervat.
Lid 3 wijzigen in : "De verzoeker van de schorsing krijgt desgewenst als eerste de gelegenheid het woord te voeren over de bevindingen tijdens de schorsing.

Artikel 27. Deelname aan de beraadslagingen.
Dit artikel herformuleren als volgt:
Voordat de beraadslagingen plaatsvinden over een agendapunt kan de raad op voorstel van de voorzitter dan wel een lid van de raad toestaan dat andere personen aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 29. Beslissing.
Herformuleren als volgt:
Lid 1. "Wanneer de voorzitter vaststelt , tenzij de raad anders oordeelt, dat er over een agendapunt voldoende toelichting en discussie heeft plaatsgevonden, sluit hij/zij de beraadslagingen en vraagt de raad over te gaan tot stemming.
Lid 2. De stemming gebeurt in de volgorde van: eerst te stemmen over eventuele amendementen, die door de voorzitter worden voorgelezen en daarna over het (geamendeerde) voorstel, dat eveneens door de voorzitter wordt voorgelezen.

Artikel 30. Stemming.
Herformuleren als volgt.

1. De voorzitter vraagt aan de raad of er na sluiting van de beraadslaging over een voorstel stemming wordt verlangd. Zo ja, dan zijn de artikelen 29 t/m 32 van de Gemeentewet van toepassing.
2. Als een lid van de raad stemming wenst, dan moet hij/zij mededelen op welke wijze hij/zij dat wenst. Dit kan schriftelijk door middel van stembriefjes inleveren, dat kan hoofdelijk en het kan door hand opsteken, dan wel met de mededeling dat een of meerdere raadsleden geacht worden te hebben tegengestemd.
3. Wordt er geen stemming zoals bedoeld in lid 2 gewenst, dan wordt het besluit als unaniem genomen genotuleerd.
4. Een stemming is alleen geldig als voldaan is aan het gestelde in artikel 29 Gemeentewet.

Artikel 32 Stemmen over personen, herstemming en beslissing door het lot.
Voorgesteld wordt bij dit amendement deze artikelen 32-33 3n 34 te laten vervallen omdat dit is vastgelegd in de Gemeentewet.

Artikel 35 Amendementen. Te vernummeren als artikel 32 en te wijzigen als volgt:
Lid 1. Alleen beraadslaagd kan worden over een of meerdere amendementen die schriftelijk bij voorzitter zijn ingediend door een of meerdere raadsleden. Om over een ingediend amendement te mogen beraadslagen moet de indiener dan wel een van de indieners de presentielijst hebben getekend en in de raadsvergadering aanwezig zijn.
Lid 2. Als de raad oordeelt dat het amendement zo duidelijk en eenvoudig is dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan, is een schriftelijke indiening niet noodzakelijk.
Lid 3 wordt voorgesteld te laten vervallen. Hierdoor wordt huidig lid 4 het nieuwe lid 3.

Artikel 36 Moties. Vernummeren tot artikel 33.
Lid 4 te wijzigen als volgt: De behandeling van een motie vreemd aan de orde van de dag wordt behandeld tijdens deze raadsvergadering nadat alle agendapunten zijn afgehandeld, tenzij de raad beslist deze motie op een eerder moment van de raadsvergadering te willen behandelen.
Lid 5. Wordt voorgesteld te laten vervallen. Hierdoor wordt lid 6 vernummerd tot lid 5.

Artikel 37 Voorstel van orde. Te vernummeren tot 34
Lid 1. Toevoegen de volgende tekst " en op verzoek van een raadslid wordt toegelicht".

Artikel 38 . Initiatief voorstel te vernummeren tot 35
Lid 4 wordt voorgesteld te laten vervallen.

Artikel 39 te vernummeren tot artikel 36.

Artikel 40 Interpellatie. Vernummeren tot 37 (nadere regels zoals bedoeld in Artikel 155 lid 2 Gemeentewet).
Lid 2 "wethouders" te vervangen door en College van B & W.
Lid 3. Te wijzigen in:
a. Tijdens de eerst volgende raadsvergadering na indiening verzoek, wordt het interpellatie verzoek in stemming gebracht.
b. De raad kan over het interpellatieverzoek beraadslagen, maar staat dat in principe toe tenzij de raad het interpellatieverzoek gemotiveerd weigert met een gekwalificeerde 2/3 stemmingsmeerderheid van de aanwezige leden.
c. Wordt het interpellatie verzoek niet geweigerd, dan beslist de raad of het interpellatieverzoek tijdens deze raadsvergadering dan wel in de eerst volgende raadsvergadering plaatsvindt.
Lid 5. Tenzij de raad hen hiertoe VERLOF geeft, Verlof wijzigen in "uitnodigt".

Artikel 41 vernummeren tot artikel 38.

Artikel 42 Vragenuur. Vernummeren tot artikel 39. Uitwerking zoals bedoeld in artikel 155 lid 1 Gemeentewet.
Lid 1. Te wijzigen in : "Aan begin van iedere raadsvergadering is er in principe een uur voor vragen van de raadsleden". Dat uur behoeft niet geheel benut te worden.
Lid 2. Te wijzigen in : "Het lid van de raad dat een vraag wil stellen aan het college meldt dit ten leste voor 12.00 uur van de dag waarop de raadsvergadering wordt gehouden aan de Griffier onder vermelding van het onderwerp".
Lid 3. Te wijzigen in : "De voorzitter bepaalt aan de grote van de fracties de volgorde van de vragenstellers. De vragen worden kort en duidelijk gesteld en desgewenst toegelicht".
Lid 4. Laten vervallen en te vervangen door : "Elk raadslid krijgt voor het stellen van een of meerdere vragen 5 minuten tijd evenals het college voor de beantwoording daarvan".
Lid 5. Laten vervallen en vervangen door: "De voorzitter kan andere raadsleden het woord verlenen voor aanvullende vragen over het zelfde onderwerp te stellen zowel aan de vragensteller als ook aan het college".
Lid 6. Laten vervallen en vervangen door: "Het college of collegelid dient deze vragen te beantwoorden waarop de raadsleden mogen reageren".
Lid 7 laten vervallen en vervangen door: "Als het college de vraag en/of vragen niet direct adequaat kan beantwoorden worden deze vragen binnen een week schriftelijk beantwoord. Deze schriftelijke beantwoording kan op verzoek van een lid of leden van de raad voor de eerst volgende raadsvergadering worden geagendeerd voor een reactie zijdens dit lid en/of leden. De raad respecteert dit verzoek ".

Artikel 43. Vernummeren tot artikel 40. Zoals bedoeld in artikel 169 en artikel 180 Gemeentewet.
Voorgesteld artikel 43 te vervangen door anders geredigeerd artikel 43, namelijk
Lid 1.
a: Indien een of meerdere raadsleden inlichtingen dan wel verantwoording wensen van het college en/of de burgemeester over door hen gevoerde bestuur, (uit)gevoerde beleid dan wel handelen, mag een verzoek daartoe mondeling gericht worden aan het college en/of de burgemeester tijdens de raadsvergadering. Dit kan ook tijdens het vragenuur over een onderwerp dat niet is geagendeerd.
b. De gevraagde inlichtingen en/of afleggen van verantwoording dient te allen tijde, met uitzondering van de in de wetsartikelen genoemde uitzondering, te geschieden; mondeling dan wel schriftelijk dan wel door het ter inzage geven /verstrekken van dossiers of op een andere wijze.
c. op gemotiveerd verzoek van college dan wel burgemeester kan/kunnen de verzoeker(s) toestaan dat termijnen genoemd in lid 2 onder a van toepassing zijn

Lid 2.

a. Een verzoek zoals bedoeld in lid 1 kan ook schriftelijk geschieden. Dit verzoek dient dan via de griffier te geschieden, welke zorgdraagt voor een correcte be- en afhandeling door het college binnen een termijn van maximaal 30 dagen. Deze termijn kan met maximaal 15 dagen gemotiveerd worden verdaagd door college dan wel burgemeester.
b. Na verstrijken van deze maximale termijn dient de in lid 1 onder b voornoemde mogelijkheden onmiddellijk te geschieden.

Lid 3. Als het college en/of de burgemeester niet of niet in voldoende mate voldoet aan de gevraagde inlichtingen dan wel verantwoording over het door hen gevoerde bestuur zoals is bedoeld in lid 1 en/of 2 wenst af te leggen; niet dan wel niet tijdig wordt voldaan aan het verzoek, zal de raad de Gemeentewet respecteren en overgaan tot geëigende en passende maatregelen jegens college en/of burgemeester.
Lid 4.
toevoegen na : "dit betreft het laatste agendapunt van de agenda " . "indien de gevraagde inlichtingen nog niet binnen de gestelde termijn in lid 2 zijn gegeven, kan de raad en/of raadsleden het college dan wel burgemeester bij minder belangrijke kwesties hierover verantwoording laten leggen tijdens dit agendapunt. Het is dan aan de Raad te bepalen of lid 3 zal worden toegepast".
Lid 5. Te wijzigen als volgt:
"elk raadslid kan na de schriftelijke beantwoording van de gevraagde inlichtingen dan wel afleggen verantwoording, in de eerst volgende raadsvergadering hierover nadere vragen stellen dan wel om inlichtingen verzoeken, dan wel het gedane verzoek als agendapunt laten agenderen. De raad respecteert dit verzoek".

Artikel 44. Vernummeren tot artikel 41. Procedure begroting en algemene beschouwingen. Dit artikel als volgt te wijzigen:
"Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet en het RvO geschiedt de voorbereiding, het onderzoek en de behandeling van de begroting volgens een procedure die op voorstel van het Presidium door de Raad wordt vastgesteld".

Artikel 45. Dit artikel te vernummeren tot artikel 42. Procedure Jaarrekening.
Dit als volgt te wijzigen:
"Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet en dit RvO geschiedt de voorbereiding, het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die op voorstel van het Presidium door de Raad wordt vastgesteld".

Hoofdstuk 7.
Artikel 47. Vernummeren tot 43. Besloten raadsvergadering.
De gestelde wettelijke bepalingen van artikel 23 Gemeentewet zijn van toepassing. Derhalve kunnen de leden 1 t/m 6 vervallen.
Lid 1 wordt dan:
Van een besloten raadsvergadering worden geen geluids- of beeldopnames gemaakt ter notulering.
Lid 2. Wordt dan:
Het gebruik alsmede het standbye houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen is voor ieder van de aanwezigen niet toegestaan.

Artikel 48 Besluitenlijst vernummeren tot artikel 44.
Lid 1. Te wijzigen in:
De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt de raadsleden toegezonden met vermelding van de stempel "geheim" .
Artikel 49 Geheimhouding. Vernummeren tot artikel 45.
Van toepassing zijn de artikelen 23 lid 4; 87; 88 en 89 Gemeentewet.
Derhalve hoeven deze artikelen niet in RvO genoemd te worden. Voorgesteld wordt deze ook te laten vervallen onder dit artikel.

Voorgesteld wordt om als artikel 49 (nu vernoemd) op te nemen als :
Lid 1. "Alle stukken waarop geheimhouding rust of door een bevoegd orgaan dan wel een commissie is opgelegd en voor de raad is bedoeld, worden desgewenst onder vermelding van de stempel "geheim" aan de individuele raadsleden verstrekt".

Hoofdstuk 8. Toehoorders en pers.

Artikel 52. Vernummeren tot 48.
Toevoegen: "na tijdens de" OPENBARE raadsvergadering etc.

Artikel 53 vernummeren tot artikel 49 gebruik communicatiemiddelen.
Wijzigen als volgt:
"Tijdens de raadsvergadering is het gebruik van telefoons alsook andere communicatiemiddelen zowel door raadsleden alsook andere aanwezigen NIET toegestaan".

Het amendement BBB Lijst Palmen 1 RvO Gemeenteraad wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement BBB Lijst Palmen 2 RvO commissies

Amendement met betrekking tot RvO van de commissie vergaderingen:

Artikel 1. Vervangen door:
"Dit regelement is van toepassing voor alle commissievergaderingen ex art. 82 en 84 Gemeentewet".
Artikel 2: vervangen door:
Lid 1. De voorzitters van de commissies ex artikel 82 kunnen enkel een raadsleden zijn.
Lid 2. Het aantal en de voorzitters voor de commissies worden door de raad voor de gehele raadsperiode benoemd en zullen in toerbeurt door de griffier per commissie worden aangewezen.
Lid 3. De voorzitter leidt de commissievergaderingen enkel als technisch voorzitter.
Artikel 3. Vervangen door:
Lid. 1. Iedere fractie kan met benoemd commissielid en zijn/haar benoemde plaatsvervanger deelnemen aan de commissie vergaderingen.
Lid 2. Per commissie vergadering zijn namens de fractie max. 2 personen aanwezig.
Lid 3. Het is toegestaan dat elk niet benoemd fractie raadslid de commissievergaderingen bijwoont en het woord voert. Lid 2 blijft echter van toepassing.
Lid 4. De burgercommissieleden die het woord voeren bij agendapunten dienen de presentielijst te hebben ondertekend enkel dan komen zij in aanmerking voor de vastgestelde vergoeding.
Artikel 4. Wijzigen in :
Lid 1. De Griffier of zijn plaatsvervanger is bij iedere commissievergadering aanwezig.
Lid 2. Op uitnodiging van de commissie mag de Griffier deelnemen aan de beraadslagingen.
Artikel 5 verslaglegging.
Lid 1. Laatste zin wijzigen in" een voorstel tot verandering kan bij behandeling besluitenlijst worden gedaan".
Artikel 6. Bijeenroepen vergadering.
Lid 6. Te wijzigen is:
"Een lid van de commissie kan het Presidium verzoek onderwerpen op een commissieagenda te plaatsten. Een dergelijk verzoek gebeurt schriftelijk met een korte motivering via de Griffie aan het Presidium tenminste 30 uur vóór de presidiumvergadering".
Artikel 16.
Lid 3: In zijn geheel laten vervallen.

Het amendement BBB Lijst Palmen 2 RvO commissies wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Amendement BBB Lijst Palmen 3 Presidium

Gelezen het voorstel tot vaststelling RVO voor Presidiumvergadering stelt BBB-Lp voor het voorstel als volgt te amenderen:

Artikel: 1
lid 1. Conform artikel 1 onder i RvO, vervangen door artikel 1 onder h RvO;
De Presidium leden en hun plaatsvervangers worden door de Raad benoemd zoals is bepaald in het RvO van de Raad.
Artikel 3.
Het presidium vergadert aan de hand van een jaarlijks door de Raad vast te stellen vergaderschema of zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.
Artikel 4. Openbaarheid.
Wijzigen in "de vergaderingen van het Presidium zijn openbaar tenzij het Presidium op verzoek van de voorzitter dan wel een lid, besluit tot geheel of gedeeltelijk vergaderen in beslotenheid."
Artikel 5. Taken:
Lid 2. Wijzigen in "Afhandeling van ingekomen brieven volgens de door de raad vastgestelde afhandelingsprocedure";
Lid 3 laten vervallen omdat dit in artikel 3 is/wordt geregeld. Bijvoorbeeld 10 of 08 dagen voor commissie vergaderingen en/of raadsvergadering.
Lid 4. Wijzigen in: evalueren van raads- en commissievergaderingen;
Lid 6. In zijn geheel laten vervallen
Lid 7. In zijn geheel laten vervallen
Artikel 6 Besluitvorming.
Lid 1. Wijzigen in:" Elk lid in het Presidium is stemgerechtigd";
Lid 2 Wijzigen in : Ieder lid in het Presidium heeft één stem in het Presidium;
Lid 4 Wijzigen in: "indien door een lid in het Presidium stemming wordt verlangd, geeft dit lid aan op welke wijze hij/zij deze stemming zou willen. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid.
Leden 5 en 6 laten vervallen.
Artikel 8 Onvoorziene situaties.
Artikel kan vervallen. De taken van genoemd in artikel 5.
Artikel 9.
Dit reglement treedt in werking de dag na openbare bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van het vorige Presidium reglement van 2010 en wordt aangehaald als Reglement van orde voor Presidium vergaderingen van de gemeente Brunssum 2023.

Het amendement BBB Lijst Palmen 3 Presidium wordt verworpen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, PAK, SP en PvdA worden geacht te hebben tegengestemd.

Schorsing i.v.m. pauze vanaf 21:00 uur tot 21:15 uur

De raad besluit met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen, LBL en PAK worden geacht te hebben tegengestemd:

- Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2023 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2023 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2018 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017; Gemeenteblad 2018/57 vastgesteld op 3 juli 2018;
- Het Reglement van Orde 2023 voor vergaderingen van het Presidium (versie 2) vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van het Reglement van Orde voor vergaderingen van het Presidium 2010, bijlage bij Gemeenteblad 2010/34, vastgesteld 13 juli 2010.

Waarbij het raadsvoorstel als volgt is geamendeerd:
• bij art. 17, lid 1 toe te voegen achter "onderwerpen": en de agendapunten die in de raadsvergadering aan de orde zijn.
• bij art. 32, lid 2: achter het woord benoeming, het woord "ontslag" in te voegen.

• Aan het einde van art. 47, lid 7 het fragment "In het kader van de notulering" te schrappen.
Art. 49 met als onderwerp Geheimhouding, zoals andere artikelen van het RVO te verdelen over 4 leden, 4 leden als volgt op te nemen:
• Lid 1, cfr. Gemeentewet, artikel 23, lid 4 :
Indien met gesloten deuren wordt vergaderd, enz. .....
• Lid 2, cfr. Gemeentewet , artikel 87:
De raad, het college, de burgemeester en een commissie enz.
.....
• Lid 3, cfr. Gemeentewet, artikel 88:
1. De raad kan informatie .....
2. Het college kan informatie .....
3. De burgemeester kan .....
4. tot en met 6 op dezelfde wijze
• Lid 4, cfr. Gemeentewet, artikel 89:
1. En verplichting tot geheimhouding enz. .....
2. Een verplichting tot geheimhouding enz. .....
3. – 5 op dezelfde wijze
• Aan het eind van artikel 49 een voetnoot te maken dat "Hoofdstuk V" verwijst naar Hoofdstuk V van de Gemeentewet, eventueel samengaand met een asterisk bij elke keer, dat de term Hoofdstuk V wordt gebruikt.

12. Inlichtingen artikel 43 brieven

Op de aanvullende vragen van LBL met betrekking tot de art 43 vragen nummers 41, 42, 43 en 47 wordt door het college antwoord gegeven.

13. Motie vreemd aan de orde van de dag: Aardbeving Marokko

Van de fracties Lijst Borger en SP.

Constaterende dat:
- Afgelopen vrijdag een aardbeving heeft plaats gevonden in Marokko.
- Deze ramp ingrijpende gevolgen heeft voor de inwoners en infrastructuur aldaar.
- Er op de dag van vandaag (11-9-2023) al bijna 2200 mensen om het leven zijn gekomen en dik 2500 mensen gewond zijn geraakt.
- De VNG een bericht heeft uitgebracht en een rekening heeft opengesteld voor de donaties vanuit de diverse gemeentes.

Roept het college op:
- Om voor Marokko € 1,00 per inwoner van Brunssum te doneren.
- Om andere gemeentes op te roepen hetzelfde te doen.
- Om het bedrag (rond de € 27000) uit de algemene reserve te halen.

De motie Aardbeving Marokko wordt aangenomen, waarbij de fracties Lijst Borger, VVD, SP en LBL worden geacht te hebben voorgestemd.

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering op dinsdag 3 oktober 2023 om 22:00 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 14 november 2023.

De voorzitter,

W.J.F. Van der Rijt

De griffier,

P. Peeters

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 26 september 2023
Registratiekenmerk : 202320252
Gemeentebladnr. : 2023/83
Afdeling opsteller : Bestuurszaken - Juridische zaken
Naam opsteller : [redacted]
Bereikbaar onder : [redacted]
Portefeuillehouder : Wilma van der Rijt
Raadsvergadering d.d. : 14 november 2023
Uiterlijke datum : Uiterste datum 14 november 2023
Motivatie datum: Conform de afspraken omtrent de aanlevering van zienswijzen.

Aan de raad,

1. **Onderwerp**

Wijziging GR-en en zienswijzeprocedure

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding

Per 1 juli 2022 is er een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraad, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze instrumenten moeten vóór 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan het college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

De regelingen dienen door de deelnemers die de GR-en hebben getroffen (of zijn toegetreden) te worden gewijzigd. Voor de gemeente Brunssum geldt dat dit het college is, behalve voor ISD BOL waar naast het college ook uw raad deelnemer is. Omdat voorststellen ten aanzien van de gemeenschappelijke regelingen worden voorbereid door de besturen van deze GR-en (of de Centrumgemeente) hebben de besturen van meerdere GR-en Boels Zanders Advocaten opdracht gegeven om hun te begeleiden bij het opstellen van de gewijzigde regelingen.
Deze GR-en zijn (voor Brunssum):
Veiligheidsregio Zuid-Limburg, Reinigingsdienst Rd4, RUD Zuid-Limburg, GGD Zuid-Limburg, Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg, BSGW, Omnibuzz, Het Gegevenshuis, WSP Parkstad en ISD BOL.
De Kredietbank Limburg heeft een traject doorlopen met adviesbureau Proof, maar heeft ook het Memo van Boels Zanders Advocaten d.d. 12 juni 2023 gebruikt.

De regelingen hebben nu de conceptregelingen aan het college voorgelegd. Het college vraagt uw raad nu om zijn zienswijzen te geven ten aanzien van de wijzigingen van de regelingen.

Stand van zaken in de trajecten van de andere GR-en:

Stadsregio Parkstad Limburg
Het bestuur van de regeling heeft het traject van Boels Zanders Advocaten niet gevolgd. De regeling kent bestuurscommissies en daardoor een andere bevoegdheidsverdeling. Het bestuur heeft besloten om de juristen van de deelnemers de ambtelijke advisering te laten verzorgen. De planning voor het aanleveren van de gewijzigde (concept)regeling is december 2023.

Parkstad IT (PIT)
Parkstad IT is een centrumregeling, waarbij reeds een proces loopt om de regeling om te zetten in een regeling met een bedrijfsvoeringsorganisatie. Het principebesluit is genomen, maar de uitwerking van de regeling is nog niet voltooid. Het streven is om de zienswijzeprocedure te starten voor uw raadsvergadering van 12 december 2023.

ISD BOL
Bij ISD BOL wordt geen zienswijze aan het college gegeven. Dat heeft te maken met het feit dat uw raad en die van Landgraaf deelnemer zijn aan de GR. De raadsleden vormen een meerderheid in het Algemeen Bestuur (4 raadsleden ten opzichte van twee collegeleden). De wetgever gaat ervanuit dat hierdoor de positie van de raad
ten opzichte van de GR reeds is aangegeven en daarom geldt de oude procedure, zoals vóór de wetswijziging.

Zorg- en Veiligheidshuis
De raad heeft op 12 juni 2023 besloten geen zienswijze aan het college te geven. Zie gemeentebladnr. 2023/9 (versie 2), Djumanr. 202273311. Daarna is de toestemmingsprocedure ingezet met raadsvoorstel met gemeentebladnr. 2023/71 met Djumanr. 202323539. De behandeling in de raadscommissie is op 12 september 2023 geweest en het voorstel staat gepland voor de vergadering van uw raad op 26 september 2023.

Centrumregeling verwerving jeugdhulp Regio Zuid-Limburg 2019
Maastricht heeft geen wijzigingsvoorstellen ingediend omdat zij aan de bepalingen die vanuit de wijzigingen voor een centrumregeling gelden (evaluatie en toetreden, wijzigen, uittreden en opheffen) voldoet.

Centrumregeling regionale samenwerking Parkstad Limburg Opvang en Beschermd Wonen Wmo
De raad heeft op 11 juli 2023 een positieve zienswijze afgegeven, maar wel met een boodschap aan de gemeente Heerlen omtrent het overschot op de begroting (raadsbesluit d.d. 11 juli 2023 met gemeentebladnr. 2023/53 en Djumanr. 20300501)

Voor de samenwerkingsverbanden (bestuursovereenkomsten op grond van de Wgr) gelden de wijzigingen uit de Wgr niet. Dit betreft de Subsidiëring Anti-discriminatievoorziening Limburg en Beheer afvalwaterketen/samenwerking watertaken Parkstad.

In de toestemmingsfase zullen de toestemmingen voor de wijziging van de regeling ISD BOL en de Centrumregeling regionale samenwerking Parkstad Limburg Opvang en Beschermd Wonen Wmo worden meegenomen.

b. Huidige situatie/probleemstelling
We bevinden ons nu in de fase dat conform de Wgr uw raad gevraagd wordt om zijn zienswijze te geven aan het college bij de gewijzigde regelingen.
Ten aanzien van de voor ieder geldende uniforme wijzigingen op grond van de Wgr wordt verwezen naar de bijgevoegde toelichtingen door Boels Zanders Advocaten (Memo's van 15 februari 2023, 12 juni 2023 en 4 september 2023). Hierin staan de verschillende wijzigingen en de wijze waarop daaraan invulling is gegeven.

Naast de wijzigingen op grond van de gewijzigde Wgr zijn er nog andere aanvullende wijzigingen. Daarvan zijn enkele wijzigingen algemeen, namelijk die ten aanzien van de archivering, aanpassing aan de Wet elektronische publicaties (Wep) en aanpassing aan de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Andere wijzigingen zijn opgenomen in een aanvullend document, dat bij iedere GR afzonderlijk is gevoegd.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?
We willen dat de regelingen conform de wijziging van de Wgr vóór 1 juli 2024 worden aangepast. Daarnaast dienen de regelingen ook aangepast te worden aan de archiefbepalingen (conform Archiefwet), de rechtspositie ambtenaren (conform Wnra) en de bepalingen omtrent bekendmakingen (conform Wep)

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.)
Daar waar eerdere besluitvorming heeft plaatsgevonden is aangegeven welke besluit daar ten grondslag aan heeft gelegen.

2. traject tot dusverre
Gezamenlijk traject Limburgse Gemeenschappelijke Regelingen
Het gezamenlijke traject, waarbij Boels Zanders Advocaten de ondersteuning heeft verzorgd, is erop gericht om te komen tot een zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen, Voor deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen zijn aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.
Zo hebben er o.a. voorbereidende sessies met de raadsgriffies (3 november 2022 en 6 maart 2023), coördinerende juristen (28 februari 2023), gemeentesecretarissen (1 juni 2023 en 4 september 2023), raads- en collegeleden (30 januari/1 februari 2023) plaatsgevonden.

De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Boels Zanders Advocaten heeft een uitgebreid Memo d.d. 12 juni 2023 opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen.

Naar aanleiding van de Memo van 12 juni 2023 hebben de griffiers van Limburg, de gemeente Voerendaal, de gemeente Stein en de gemeente Brunssum gereageerd en hun standpunten/uitgangspunten doorgegeven. Boels Zanders Advocaten heeft daarop bij Memo van 4 september 2023 gereageerd en aangegeven welke aanpassingen nog zouden kunnen.

De besturen van de gemeenschappelijke regelingen hebben echter al hun concept gemeenschappelijke regelingen vastgesteld en aan de deelnemers laten toekomen>

In de uniforme zienswijze worden deze aanpassingen meegenomen.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W
De regelingen zijn zogenaamde collegeregelingen, waarbij de deelnemers de colleges zijn. Alleen bij ISD BOL is sprake van een gemengde regeling (deelnemers zijn de colleges en de raden). Het zijn de deelnemers die de regeling wijzigen en niet de besturen van de regelingen of de centrumgemeente. Daarom geeft u uw zienswijze ook aan het college en niet aan de besturen af. Het college kan deze dan meenemen in zijn standpunten.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, Wet elektronische publicaties, Archiefwet en specifieke wet- en regelgeving voor de separate gemeenschappelijke regelingen.

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
Ja. Bij Grip houden op functioneren en uitgaven gemeenschappelijke regelingen en anticiperen op aanstaande wijziging Wgr is als activiteiten aangegeven: de implementatie wijziging Wgr in 2023 en de verdere implementatie wijziging Wgr in 2024.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
   Het voorstel heeft geen directe financiële consequenties. Het college heeft in zijn brief van 1 augustus 2023 aan de besturen van de GR-en wel aangegeven dat er de gemeente Brunssum principieel tegen reservevorming bij gemeenschappelijke regelingen is en dat eventuele tekorten primair dienen te worden opgelost binnen de eigen exploitatie.

c. Argumenten en overwegingen

WIJZIGINGSVOORSTELLEN INHOUD EN STREKKING
De wijzigingsvoorstellen kunnen we onderscheiden in 4 categorieën:
1. De uniforme wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wijziging van de Wgr;
2. De aanvullende wijzigingen: Wep, Wnra en archiefbepaling;
3. De aanvullende wijzigingen per gemeenschappelijke regeling specifiek;
4. De wijzigingen zoals voorgesteld in het Memo van 4 september 2023 en de brief van de gemeente van 1 augustus 2023.

1. **De uniforme wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wijziging van de Wgr**
De wijziging van de Wgr heeft eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen. De Handreiking van de VNG d.d. oktober 2022 geeft de wijzigingen aan en welke vóór 1 juli 2024 moeten worden geïmplementeerd in de regelingen, welke vanaf 1 juli 2022 gelden en welke instrumenten kunnen worden ingezet zonder dat dit in de regeling dient te worden geïmplementeerd. De verdere uitwerking en welke aanpassingen nodig zijn, kunt u lezen in de Memo's van Boels Zanders Advocaten van 15 februari, 12 juni en 4 september van dit jaar.

2. **Aanvullende wijzigingen: Wep, Wnra en archiefbepalingen**
In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele aanvullende wijzigingen in de gemeenschappelijke regelingen meegenomen. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:
A. Wet elektronische publicaties (Wep)
De Wep verplicht gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officiële bekendmakingen.nl.
B. Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)
De Wnra is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel is gewijzigd.
C. Archiefbepalingen
De provincie Limburg heeft aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en INgmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris.

3. **Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek**
De besturen van de gemeenschappelijke regelingen wensen bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele aanvullende wijzigingen door te voeren die alleen voor de betreffende gemeenschappelijke regelingen gelden. Zij hebben deze aanvullende wijzigingen voor hun gemeenschappelijke regeling in een afzonderlijk overzicht toegelicht. Verwezen wordt naar de bijlage met Djumnr. 202342005 met een overzicht waarbij genoemde regeling en de daarbij behorende documenten worden aangegeven met Djumanrs.

4. **Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen, evaluatie en participatie**
De gemeente Brunssum heeft eerder in haar brief van 1 augustus 2023 haar uitgangspunten doorgegeven aan de besturen van de GR-en. Op 4 september 2023 zijn de gemeentesecretarissen in overleg geweest. Op dezelfde dag is het Memo van Boels Zanders Advocaten opgesteld. Hierin wordt ingegaan op de voorgestelde wijzigingen van de gemeenten Brunssum, Voerendaal en Stein en die van de raadsgriffiers.

Het memo gaat ten aanzien van de uitgangspunten, zoals geformuleerd in de brief van 1 augustus 2023 in op de volgende punten en geeft daarbij het volgende aan:

Punt 3:
Uitgangspunt: Ten einde een goede ambtelijke advisering te waarborgen, vinden wij het van belang om op te nemen dat bestuurlijke stukken minimaal 2 weken voorafgaande aan het bestuurlijk overleg worden toegezonden en dit vooraf wordt gegaan door een ambtelijk overleg.
Advies: De GR-en te verzoeken om dit in hun Reglement van Orde op te nemen.

Punt 4:
Uitgangspunt: Op te nemen dat in plaats van het feit dat er mogelijk na instemming deelnemers een periodieke evaluatie plaatsvindt, er periodiek (1 x per 5 jaar) bij alle gemeenschappelijke regelingen een evaluatie plaatsvindt.
Advies: Keuze maken uit drie tekstvoorstellen, zoals aangegeven op pagina 4/6 en 4/7 van het Memo. De keuzes zijn kort samengevat:
1. Huidige tekst: algemeen bestuur besluit of er een evaluatie plaatsvindt.
2. Griffiers (werkgroep Noord-Limburg): evaluatie indien minimaal twee deelnemers hierom verzoeken.
3. Voerendaal en Brunssum: evaluatie om de 5 jaar.

Punt 5:
Uitgangspunt: Opnemen in de regeling dat de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar aan de raden moet worden toegezonden.
Advies: Dit aanvullende wijzigingsvoorstel wordt na afloop van de zienswijzeprocedure in de teksten van de gemeenschappelijke regelingen opgenomen.

De andere (aanvullende) wijzigingsvoorstellen uit het document van de griffiers (raadswerkgroep) worden op pagina 1/6 tot en met 5/6 van het Memo van 4 september 2023 benoemd en er wordt teksten voor de aanpassingen aangeleverd.

Uit het Memo van 4 september 2023 blijkt dat Boels Zanders Advocaten aangeeft dat meerdere aanpassingen worden gedaan. Zij verwijzen slechts één keer naar het afgeven van een zienswijze, namelijk ten aanzien van de tekst over burgerparticipatie. Het betreft dan het opnemen van het derde lid van dat wijzigingsvoorstel. De tekst luidt: Het eerste lid vindt ook plaats wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken (zie pagina 3/6 van het Memo van 4 september 2023).

De regelingen hebben hun concept-regelingen reeds ingebracht. Uw raad kan door middel van het inbrengen van zienswijze(n) zijn wensen en bedenkingen duidelijk maken aan het college. Het college kan deze vervolgens meenemen en kenbaar maken aan het bestuur van de GR.

In afstemming met de griffier en de gemeentesecretaris is besloten om een concept-zienswijze middels dit raadsvoorstel aan uw raad voor te leggen. Bijgevoegd is een conceptbrief (Djumanr. 202344057) waarin het college uw zienswijzen aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling kenbaar maakt. Het concept zal worden omgezet in de separate brieven aan de besturen.

d. Opties en keuze
De wetswijziging moet doorgevoerd worden in de regelingen. Wel geven de bepalingen ruimte voor concrete invulling. Naast de zienswijze die als conceptbesluit is aangegeven, kan uw raad ook die concept zienswijze wijzigen. Daarnaast kan uw raad ook nog aanvullende zienswijzen geven aan het college.

Het college van burgemeester en wethouders,

gemeente Brunssum

Burgemeester

Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/83
Afdeling : Bestuurszaken - Juridische zaken
Registratiekenmerk : 202320252

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2023/83

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 september 2023, afdeling Bestuurszaken - Juridische zaken ;

Besluit:
De volgende zienswijzen aan het college te geven ten aanzien van aangeboden gemeenschappelijke regelingen:
1. Opnemen van een aanvullende wijziging in de regeling ten aanzien van de zienswijzeprocedure bij besluiten conform het advies in het Memo van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023 op pagina 2/6;
2. Opnemen van een aanvullende wijziging in de regelingen ten aanzien van de burgerparticipatie conform het advies in het Memo van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023 op pagina 3/6, echter met toevoeging van het derde lid;
3. Opnemen een aanvullende wijziging ten aanzien van de evaluatie: De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in (datum invullen). Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
4. Opnemen in de regelingen dat het ontwerp van de kadernota uiterlijk 1 februari van ieder jaar moet worden toegezonden door het dagelijks bestuur van de regeling aan de raden en dat de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar moet worden toegezonden door het dagelijks bestuur aan de raden.
5. De zienswijze ook mee te nemen bij het opstellen van de regelingen die nog niet voor een zienswijze zijn aangeboden.
6. De zienswijzen kenbaar te maken bij de besturen van alle gemeenschappelijke regelingen conform bijgevoegde conceptbrief met Djumnr. 202344057.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 november 2023

De Raad vernoemd,

[redacted]

Voorzitter

[redacted]

[redacted]

Griffier

OVERZICHT DOCUMENTEN

1. Documenten omtrent de implementatie van de wijzigingen op grond van de Wgr.

202341939	VNG Handreiking wijziging Wgr oktober 2022
202341099	Memo van 15 februari 2023 van Boels Zanders Advocaten (Advies inzake wijziging gemeenschappelijke regelingen)
202335752	Memo van 21 juni 2023 van Boels Zanders Advocaten (Advies naar aanleiding van informatiesessies) en
202335754	Verwerking wijzigingsvoorstellen
202335804	Brief van de griffiers d.d. 12 juni 2023 en Handreiking zienswijzetraject
202339562	Brief van de gemeente Voerendaal d.d. 30 juni 2023, en Brief van de gemeente Stein d.d. 11 juli 2023, en Brief van de gemeente Brunssum d.d. 1 augustus 2023
202339569	Memo van 4 september 2023 van Boels Zanders Advocaten (Legal Opinion)

2. Documenten ten aanzien van de wijziging van de individuele gemeenschappelijke regelingen

A. Veiligheidsregio Zuid-Limburg

202335818	Aanbiedingsbrief voorgestelde wijzigingen GR VRZL
202335820	Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (wijzigingen zichtbaar) DEF
202335740	Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (wijzigingen zichtbaar) DEF (003)
202335742	Aanvullende wijzigingen in Veiligheidsregio Zuid-Limburg update 19 juni 2023 (003)
202335819	Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (schone versie) DEF
202335739	Voorgestelde wijzigingen GR VRZL (schone versie) DEF (003)

B. Reinigingsdiensten Rd4

202335799	Brief t.b.v. wijzigingsbesluit GR Rd4 (ondertekend)
202335802	Aanvullende wijzigingen Rd4
202335806	Wijzigingsbesluit BZA schone versie (geel en blauw) d.d. 24-05-2023
202335801	Wijzigingsbesluit BZA d.d. 13-06-2023

C. RUD Zuid-Limburg

202335774	Toezendingsbrief zienswijzemogelijkheid wijziging GR
202335773	Collegebesluiten RUD ZL ronde 1 en 2
202335771	Integrale tekst ontwerp GR Omgevingsdienst Zuid-Limburg versie 24 mei 2023
202335772	Wijzigingen GR 2023 t.o.v. GR 2017

D. **GGD Zuid-Limburg**

202335781	Oplegbrief wijzigingstraject GR GGD ZL
202335783	Wijzigingsvoorstellen GGD track changes
202335784	Aanvullende wijzigingen GGD Zuid Limburg
202335782	Wijzigingen gemeenschappelijke regelingen GGD Zuid Limburg

E. **Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg**

202335813	Oplegbrief
202335811	WOZL – track changes
202335812	Aanvullende wijzigingen
202335810	WOZL schoon

F. **BSGW**

202335827	Oplegbrief wijziging GR BSGW
202335829	Wijzigingen BSGW – met wijzigingen
202335831	Aanvullende wijzigingen BSGW
202335828	Wijzigingen BSGW – schoon

G. **Omnibuzz**

202335856	Oplegbrief college en bestuur wijziging gemeenschappelijke regeling Omnibuzz
202335834	Omnibuzz- wijzigingsvoorstellen
202335837	Aanvullende wijzigingen Omnibuzz GV 13 juni 2023
202335835	Omnibuzz wijzigingsvoorstellen schone versie

H. **Het Gegevenshuis**

202335861	Brief aan gemeente Brunssum inzake wijziging GR Het Gegevenshuis (ondertekend)
202335869	Toelichting wijziging gemeenschappelijke regeling 2023
202335866	Wijziging GR Het Gegevenshuis per artikel
202335865	GR- juni 2023 versie 1.0

I. **WSP Parkstad**

202335817	Oplegbrief WSP Parkstad
202335815	WSP – track changes
202335816	Aanvullende wijzigingen WSP Parkstad
202335814	WSP schone versie

J. **Kredietbank Limburg**

202335894	Aanbiedingsbrief KBL
202335908	Was-wordt-tabel gemeenschappelijke regeling KBL
202335905	Gemeenschappelijke regeling KBL

gemeente Brunssum

Datum
Uw kenmerk
Ons kenmerk 202320252/202344057

Onderwerp Wijziging GR-en en zienswijzeprocedure

Geacht bestuur,

Op 14 november 2023 heeft onze gemeenteraad kennisgenomen van de gewijzigde conceptregeling van uw gemeenschappelijke regeling, welke tot stand is gekomen door het door u ingezette wijzigingstraject in samenwerking met Boels Zanders Advocaten.

In onze brief van 1 augustus 2023 hebben wij u op de hoogte gesteld van onze uitgangspunten. Wij wensen u op de hoogte stellen van de zienswijzen die onze gemeenteraad aan ons heeft gegeven en die wij onderschrijven.

Wij wensen het volgende naar voren te brengen, conform de zienswijze van de gemeenteraad:

Zienswijze 1: Opnemen van een aanvullende wijziging in de regeling ten aanzien van de zienswijzeprocedure bij besluiten conform het advies in het Memo van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023, pagina 2/6.

Bij gemeenschappelijke regelingen met vijf of minder deelnemers:
Aanvullend wijziging: Artikel (….) Zienswijze raden

1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Telefoon
(045) 527 85 55
E-mail
gemeente@brunssum.nl
Website
www.brunssum.nl

Postadres
Postbus 250
6440 AG Brunssum
Bezoekadres
Lindeplein 1
6444 AT Brunssum

Bankgegevens
IBAN NL68BNGH0285001523
t.n.v. Gemeente Brunssum
KVK-nummer
14129999

parkstad stadsregio limburg

Bij gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers:
Aanvullende wijziging: Artikel (….) Zienswijze raden

1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Zienswijze 2: Opnemen van een aanvullende wijziging in de regeling ten aanzien van de burgerparticipatie conform het advies in het Memo van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023 op pagina 3/6, echter met de toevoeging van het derde lid (Het eerste lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken)

Aanvullende wijziging:

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het eerste lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Zienswijze 3: Opnemen van een aanvullende wijziging ten aanzien van de evaluatie. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden , voor het eerste in (datum invullen). Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Aanvullende wijziging:
De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in (datum invullen). Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Zienswijze 4: Opnemen in de regelingen dat het ontwerp van de kadernota uiterlijk 1 februari van ieder jaar moet worden toegezonden door het dagelijks bestuur van de regeling aan de raden en dat de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar moet worden toegezonden door het dagelijks bestuur aan de raden.

Aanvullende wijziging:
Artikel (…..)

1. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerp van de kadernota uiterlijk 1 februari van ieder jaar toe aan de gemeenteraden van de deelnemers.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar toe aan de gemeenteraden van de deelnemers.

Voor het overige verwijzen wij naar de uitgangspunten uit onze brief van 1 augustus 2023.

Rest ons nog om nogmaals dank te zeggen voor het mede door u geïnitieerde traject waardoor wij in gezamenlijkheid tot implementatie de wijzigingen uit de wet- en regelgeving in de gewijzigde gemeenschappelijke regeling komen.

Wij gaan ervan uit u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groeten,

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

burgemeester

gemeentesecretaris

Aan: de gemeenteraden van de Noord-Limburgse gemeenten
Datum: 12 juli 2023
Betreft: handreiking zienswijzetraject concepten gewijzigde gemeenschappelijke regelingen

Beste collega-raadsleden,

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: "Wgr") in werking getreden. De aanpassingen aan de Wgr zijn vooral bedoeld om de invloed van ons als gemeenteraden (democratische legitimatie) te versterken.

Welke mogelijkheden biedt de nieuwe Wgr
Gemeenteraden krijgen met de aanpassingen meer mogelijkheden hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden te verstevigen. Zo kunnen wij straks bijvoorbeeld een gemeenschappelijke adviescommissie voor raadsleden instellen. Ook krijgen we meer mogelijkheden om invloed uit te oefenen, bijvoorbeeld via, uitgebreidere zienswijzeprocedures, verplichte afspraken over evaluatie van de regeling en de mogelijkheid om scherpere afspraken te maken over (financiële) gevolgen van uittreding voor vertrekkende deelnemers.

Rol gemeenteraad in deze fase
Sommige wijzigingen zijn al direct op 1 juli 2022 in werking getreden. Alle gemeenschappelijke regelingen dienen uiterlijk op 1 juli 2024 hun regelingen te hebben aangepast op de gewijzigde regelgeving.

Op dit moment worden de ontwerp-wijzigingsvoorstellen door de gemeenschappelijke regelingen aangeboden aan de colleges met het verzoek om de bestuurlijke besluitvorming in gang te zetten. U krijgt als gemeenteraad nu de gelegenheid om een zienswijze te geven op het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.

Hoe ziet het complete besluitvormingsproces eruit?
Nadat de raad door het college in de gelegenheid is gesteld om een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijzigingen, geeft de raad op een later moment ook nog toestemming om de regeling daadwerkelijk te wijzigen. Wij zijn dus op twee momenten aan zet, dit najaar en komend voorjaar:

Raadsvergadering najaar 2023	**Zienswijze (gemeenteraad)** De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen bij het college over de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling(en).
Mei 2024	**Toestemming (gemeenteraad)** De gemeenteraad wordt door het college verzocht om toestemming te verlenen voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling(en) (met dien verstande dat de gemeenschappelijke regeling(en) op basis van de ingediende zienswijze tussentijds mogelijk is/zijn aangepast).
Mei-juni 2024	**Instemming (college)** Het college verleent al dan niet instemming voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling(en).
30 juni 2024	Bekendmaking en inwerkingtreding gemeenschappelijke regeling(en).

De zienswijzeprocedure: een belangrijk moment!
De wijzigingsvoorstellen zijn overwegend juridisch van aard en zorgen er voor dat de regelingen in lijn zijn met de nieuwe Wgr.

Voor ons is dit echter een belangrijk moment om te pleiten voor enkele toevoegingen die de democratische legitimatie (invloed van raden op de gemeenschappelijke regeling) versterken. Het instrument dat wij hiervoor hebben is het dit najaar indienen van een zienswijze.

Handreiking
Ter voorbereiding op de zienswijzeprocedure hebben wij als regionale raadswerkgroep Limburg-Noord (waarin alle raden van Noord Limburg vertegenwoordigd zijn) de afgelopen maanden met ondersteuning van de griffiers gewerkt aan een handreiking (zie bijlage) waarin de beoogde aanvullingen in de vorm van concrete tekstuele bouwstenen zijn weergegeven.

Wij roepen jullie op om deze bouwstenen één-op-één over te nemen in jullie zienswijze. Dit stelt ons als gemeenteraden in staat om een eensluidend en krachtig signaal af te geven, zodanig dat gemeenschappelijke regelingen hier feitelijk niet onderuit kunnen. Daarmee dwingen we als het ware af dat de wijzigingsvoorstellen worden aangepast en de positie van gemeenteraden ten opzichte van de gemeenschappelijke regelingen daadwerkelijk wordt verstrekt.

Met vriendelijke groet,

Namens de regionale raadswerkgroep Limburg-Noord,

Gemeente Beesel, Geerthe Stevens en Krijn Pansters
Gemeente Bergen, Jacob Knoops en Patrick Robben
Gemeente Gennep, Anke Sonnemans
Gemeente Horst aan de Maas, Imke Emons en Maarten Voesten
Gemeente Mook en Middelaar, Debbie van Brunschot en Ton Broekmans
Gemeente Peel en Maas, Annigje Primowees & Tiny Valckx
Gemeente Venlo, Lonneke Janssen en Denis Donders
Gemeente Venray, Bernie van Lierop en Richard de la Roy

Nb.
Om een zo breed mogelijk signaal af te geven wordt de Handreiking verspreid onder de:
- *Gemeenteraden Noord-Limburg + colleges*
- *Gemeenteraden Midden-Limburg*
- *De gemeenten in Zuid-Limburg hebben hiervoor een eigen procedure afgesproken*

Handreiking zienswijzetraject concepten gewijzigde gemeenschappelijke regelingen

Aanleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) gewijzigd. Dit betekent dat de gemeenschappelijke regelingen waar uw gemeente onderdeel van is, ook aangepast moeten worden. Hiervoor worden besluiten genomen door de gemeenteraden en de colleges. Voordat deze besluiten genomen worden, mag u als gemeenteraad uw mening geven over de veranderingen. Dit document helpt u om per wijziging een doordachte zienswijze in te dienen. Hieronder leest u eerst wat een gemeenschappelijke regeling inhoudt en daarna waarom het belangrijk is dat u zienswijzen indient.

Zienswijzen indienen op wijzigingen in gemeenschappelijke regelingen

'Gemeenschappelijke regeling' kan twee dingen betekenen
Gemeenten, provincies of waterschappen kunnen samenwerken in een gemeenschappelijke regeling. Dit samenwerkingsverband heeft een eigen bestuur en een eigen begroting. Ze behartigen de belangen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband. Ze maken samenwerkingsafspraken. De samenwerkingsafspraken heten ook gemeenschappelijke regeling. In dit document gebruiken we 'gemeenschappelijke regeling' voor de gemaakte afspraken. Het samenwerkingsverband noemen we 'samenwerkingsverband'.

Het is belangrijk dat u uw mening geeft over de wijzigingen in de WGR
Het indienen van zienswijzen versterkt de positie van de gemeenteraad. Voor raadsleden was het vóór de wetswijziging lastig om gemeenschappelijke regelingen te sturen of te controleren. De gewijzigde WGR geeft meer keuzemogelijkheden over de werking van een samenwerkingsverband en de positie van gemeenteraden, inwoners en belanghebbenden. Door de wijzigingen worden bestaande mogelijkheden voor inspraak van de raad aangepast of uitgebreid. U krijgt meer invloed op de besluitvorming in de gemeenschappelijke regelingen en u kunt beter controleren wat er in de samenwerkingsverbanden gebeurt. Dat zorgt voor een belangrijkere rol van gemeenteraden bij de besluiten die samenwerkingsverbanden nemen. U verkleint daarmee ook het gat tussen het bestuur van de samenwerkingsverbanden aan de ene kant en de burgers en belanghebbenden aan de andere kant. Gemeenteraden zijn vaak onderdeel van verschillende samenwerkingsverbanden. Het is aan de gemeenteraden om per samenwerkingsverband te kiezen wat zij nodig vinden om beter op de samenwerking te kunnen sturen. Dit kan per samenwerkingsverband waar zij aan deelnemen verschillen. Het is belangrijk dat alle deelnemende gemeenteraden aan een samenwerkingsverband goed met elkaar afstemmen welke zienswijzen ze samen geven. Zo kan hier ook echt iets mee gedaan worden.

Advocatenkantoor Boels-Zanders hielp een deel van de Limburgse samenwerkingsverbanden
Boels-Zanders advocaten doorliep met een groot deel van de samenwerkingsverbanden in Limburg een traject. Boels-Zanders gaf samenwerkingsverbanden uitleg over de manier waarop ze hun

gemeenschappelijke regelingen kunnen aanpassen. Op die manier voldoen deze weer aan de WGR. Het traject heeft als doel dat de deelnemende samenwerkingsverbanden zoveel mogelijk dezelfde afspraken gaan maken. De samenwerkingsverbanden die aan het traject van Boels-Zanders deelnemen zijn Veiligheidsregio Zuid-Limburg, RUD Zuid-Limburg, BsGW, Het Gegevenshuis, RD4, GGD Zuid-Limburg, ISD BOL, Geul en Maas, Historisch Centrum Limburg, Werkvoorzieningsschap Venlo en Omstreken, MGR Sociaal Domein Limburg Noord, RUD Limburg-Noord, Westrom, RD Maasland, Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord, Omnibuzz, WSP Parkstad, Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg en Grenspark Maas-Swalm-Nette.

Opbouw van dit document

U leest wat de wijzigingen inhouden en wat u kunt aangeven in uw zienswijze
Advocatenkantoor Boels-Zanders legt uit wat er is veranderd in de gemeenschappelijke regeling en waar u een zienswijze over mag geven. Wij adviseren u over de zienswijzen. We geven u advies over het overnemen van de voorgestelde wijzigingen of geven een voorstel voor aanvullingen die u bij een of meerdere gemeenschappelijke regelingen kunt toepassen.

Wijzigingen en adviezen

De wijzigingen in de WGR zijn onder te verdelen in 3 categorieën:

- Versterken van de positie van de gemeenteraad bij besluitvorming door het samenwerkingsverband.
- Aanvullende controle-instrumenten voor gemeenteraden.
- Versterken van de positie van de gemeenteraad bij het algemeen functioneren van het samenwerkingsverband.

Hieronder leest u per wijziging de verandering in de WGR en daarbij onze adviezen voor zienswijzen.

Versterken van de positie van de gemeenteraad bij besluitvorming

Door direct vanaf het begin betrokken te worden bij het opstellen van besluiten, kunt u uw invloed uitoefenen op de besluiten. Het versterkt uw kaderstellende rol. U kunt op hoofdlijnen samen bepalen wat het beleid van de samenwerkingsverbanden wordt. Er zijn 4 wijzigingen op het gebied van besluitvorming die uw rol kunnen versterken.

Wijziging 1: zienswijzen indienen

Wat houdt de wijziging in?
De mogelijkheid om zienswijzen te geven over bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband bestond al. De WGR is op 3 punten gewijzigd of uitgebreid als het gaat om zienswijzen:

Afspraken over het indienen van zienswijzen worden verplicht.
In de gemeenschappelijke regelingen moet worden vastgelegd op welke manier gemeenteraden zienswijzen mogen indienen. Ook wanneer de manier van indienen niet verandert ten opzichte van de eerdere situatie, moeten de samenwerkingsverbanden dat vanaf nu schriftelijk vastleggen.

De termijn voor het geven van zienswijzen wordt verruimd.

Gemeenteraden kunnen zienswijzen indienen over:

- de ontwerpbegroting of tussentijdse begrotingswijzigingen
- het ontwerp van een samenwerkingsverband
- het opheffen van een samenwerkingsverband
- besluiten van een samenwerkingsverband

Eerder hadden gemeenteraden 8 weken de tijd om zienswijzen in te dienen op de conceptbegroting van een gemeenschappelijke regeling. Met de nieuwe WGR is die termijn verruimd naar 12 weken. Dat betekent dat de ontwerpbegroting ook minstens 12 weken voordat ze aan het algemeen bestuur worden aangeboden om definitief te besluiten, ze naar de gemeenteraden moeten worden gestuurd. De ontwerpbegroting moet uiterlijk 15 mei van ieder jaar aan de gemeenteraden worden verstuurd.

Het participatierecht voor gemeenteraden wordt aan de gemeenschappelijke regeling toegevoegd. Dit betekent dat het bestuur van een samenwerkingsverband een voorstel eerst voor zienswijze aan de gemeenteraden aanbiedt als het om grote veranderingen in het beleid of andere belangrijke wijzigingen gaat. Soms moet een samenwerkingsverband snel beslissen. Het samenwerkingsverband kan er in spoedeisende gevallen dan voor kiezen om het voorstel niet voor te leggen aan de gemeenteraden.

Wat is ons advies?
In de gemeenschappelijke regeling is nog niet concreet genoeg voorgesteld hoe het participatierecht georganiseerd moet worden. Daarom adviseren wij om de volgende bepaling aan de gemeenschappelijke regeling toe te voegen: een zienswijzeprocedure instellen als ten minste 1/5^{e} deel van de deelnemende gemeenteraden hiertoe oproept. Voorwaarde hierbij is dat dat minimaal 2 gemeenteraden moeten zijn. Met deze bepaling breidt u uw mogelijkheid tot het geven van zienswijzen uit.

Wijziging 2: adviescommissie instellen

Wat houdt de wijziging in?
Gemeenteraden krijgen het recht om een adviescommissie in te stellen bij een samenwerkingsverband. De adviescommissie bestaat uit raadsleden uit gemeenteraden die deelnemen aan het samenwerkingsverband. De commissie adviseert het samenwerkingsverband en helpt deelnemende gemeenteraden met het voorbereiden van zienswijzen.

Wat is ons advies?
Ga akkoord met de wijziging en maak indien gewenst praktische afspraken over het inzetten van de adviescommissie. Denk hierbij aan afspraken over:

- Hoe kunnen gemeenteraden in de regio het initiatief nemen om een adviescommissie voor een specifieke gemeenschappelijke regeling op te zetten?
- Bij wie kan een gemeenteraad deze wens kenbaar maken?
- Wat doet het bestuur van het samenwerkingsverband er daarna mee?
- Hoe worden andere gemeenten die deelnemen aan het samenwerkingsverband over het initiatief geïnformeerd?

N.B. In Noord-Limburg is al een regionale raadswerkgroep actief waarin alle zaken die te maken hebben met regionale samenwerking(sverbanden) aan bod komen. Deze raadswerkgroep heeft

aangeven de rol van 'adviescommissie' in de volle breedte te willen vervullen. Zij zullen werken in de geest van de werkwijze van een formele adviescommissie.

Wijziging 3: burgerparticipatie mogelijk maken

Wat houdt de wijziging in?
In de gemeenschappelijke regeling moet vanaf nu worden vastgelegd of en op welke manier burgers inspraak krijgen. Inwoners en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden vastgelegd via wie de inspraak verloopt. En voor welke besluiten de inspraak geldt.

Wat is ons advies ?
Wij raden aan om de volgende 3 afspraken over burgerparticipatie toe te voegen aan de gemeenschappelijke regeling:

- Het dagelijks bestuur kan beslissen bij ingrijpende besluiten een extra traject voor inspraak te doorlopen. Belanghebbenden, inwoners en maatschappelijke organisaties krijgen dan de kans op inspraak over het besluit. We adviseren om dit voor alle gemeenten en alle gemeenschappelijke regelingen op eensluidende wijze vorm te geven.
- Een extra inspraaktraject wordt ook doorlopen als minimaal 2 deelnemende gemeenten dit willen.
- Het dagelijks bestuur informeert de colleges en het algemeen bestuur zo snel mogelijk over het voornemen om meer inspraak mogelijk te maken en doet een voorstel voor een eensluidende werkwijze in alle deelnemende gemeenten.

Bovenstaande toevoegingen bieden het dagelijks bestuur en ook gemeenteraden de mogelijkheid om een apart traject voor inspraak op te starten. Als het om grote veranderingen in het beleid of andere belangrijke wijzigingen gaat, kunnen zij hier hun mening over geven. Het verruimt de participatie die al werd toegepast wat betreft de beleidscyclus.

Naast de manier waarop participatie van burgers wordt ingezet, kunt u ook beslissen afspraken te maken over hoe het proces van de participatietrajecten wordt doorlopen. Als hier afspraken over zijn, kunnen deelnemende gemeenten steeds op dezelfde manier het participatietraject inzetten. Het is goed om in de hele regio een vergelijkbaar traject te doorlopen. Zo voorkom je dat inwoners in de ene gemeente wel worden betrokken en inwoners in een andere gemeente niet of op een totaal andere manier. Het vergroot de vergelijkbaarheid onderling in de hele provincie.

Wijziging 4: actieve informatieplicht

Wat houdt de wijziging in?
Het bestuur van de samenwerkingsverbanden wordt verplicht om (deelnemers) actief te informeren. In de gemeenschappelijke regelingen wordt vastgelegd dat gemeenteraden van deelnemende gemeenten alle informatie van het bestuur van het samenwerkingsverband krijgen die ze nodig hebben.

Wat is ons advies?
Ga akkoord met deze wijziging. Daarnaast raden wij aan om werkafspraken te maken tussen het samenwerkingsverband en de gemeenteraden over het aanleveren van de informatie. Het is belangrijk om afspraken te maken over het moment, de wijze en het onderwerp van de informatievoorziening. Zo voorkomt u dat u wordt overspoeld met informatie.

Aanvullende controle-instrumenten

Met de wijziging in de gemeenschappelijke regeling krijgt u de mogelijkheid om de bestuursvoering van een samenwerkingsverband actief te controleren.

Wijziging: het recht om onderzoek in te stellen door u en de lokale rekenkamer

Wat houdt de wijziging in?
Lokale rekenkamers konden eerder al onderzoek doen naar het gevoerde bestuur van een samenwerkingsverband. In de gewijzigde WGR staat dit duidelijker vastgelegd. Behalve de rekenkamers mogen gemeenteraden vanaf nu ook een onderzoek instellen. Ze krijgen de kans om een enquête uit te voeren naar de bestuursvoering van een samenwerkingsverband. Voorwaarde is dat alle deelnemende raden aan het samenwerkingsverband moeten instemmen met het uitvoeren van de enquête.

Wat is ons advies?
Ga akkoord met de wijziging.

Versterken van de positie van de gemeenteraad bij het algemeen functioneren van de gemeenschappelijke regeling

Dankzij 2 wijzigingen op dit gebied, krijgt u meer kans om te controleren of het samenwerkingsverband goed werkt. U krijgt meer inzicht in hun functioneren en kunt sturen op bepaalde processen.

Wijziging 1: afspraken over evaluatie

Wat houdt de wijziging in?
Afspraken over de evaluatie van een samenwerkingsverband worden verplicht. De afspraken liggen vast in de gemeenschappelijke regeling. In het voorstel in de gemeenschappelijke regeling staat dat het samenwerkingsverband geëvalueerd wordt als het algemeen bestuur dit besluit. Het dagelijks bestuur legt een onderzoeksvoorstel voor aan de deelnemers. U kunt er ook voor kiezen om af te spreken dat u evalueren van het samenwerkingsverband niet nodig vindt. In dat geval moet dat dan als afspraak in de gemeenschappelijke regeling worden vastgelegd.

Wat is ons advies?
Wij adviseren om de voorgestelde afspraken in de gemeenschappelijke regeling uit te breiden. Voeg naast het besluit van het algemeen bestuur een evaluatiemogelijkheid toe voor gemeenteraden. In de zienswijze neemt u op, op welke manier u het samenwerkingsverband wil evalueren. Advies is om toe te voegen dat het samenwerkingsverband wordt geëvalueerd als minimaal 2 deelnemende gemeenten een evaluatie willen.

Wijziging 2: voorwaarden voor uittreding

Wat houdt de wijziging in?
In alle gemeenschappelijke regelingen moeten afspraken over uittreding worden vastgelegd. Eerder bepaalde het algemeen bestuur wat de gevolgen zijn wanneer een deelnemer besluit uit te treden. In de nieuwe gemeenschappelijke regeling is een artikel toegevoegd. Daardoor kunnen gemeenteraden ook hun mening geven over de gevolgen. In het artikel staan zaken zoals een opzegtermijn van 2 jaar en het vaststellen van een uittredingsplan.

Wat is ons advies?
Ons advies is om akkoord te gaan met de wijziging en het uittredingsplan. Door deze voorwaarden te stellen, houdt u als gemeenteraad controle over de uittredende partijen en de gevolgen voor het samenwerkingsverband.

Werkafspraken

Naast de afspraken die in de gemeenschappelijke regelingen en de WGR worden vastgelegd, is het ook handig dat gemeenteraden afspraken maken met samenwerkingsverbanden over de financiële cyclus. Die afspraken lopen buiten de vastgelegde afspraken in de gemeenschappelijke regelingen om. Maar door hier wel gezamenlijke afspraken over te maken worden werkprocessen makkelijker, sneller en efficiënter. Samenwerkingsverbanden en gemeenteraden weten dan wat ze wanneer van elkaar kunnen verwachten.

Het idee achter deze werkafspraken is dat de griffiers van de gemeenteraden de opdracht krijgen om operationele afspraken te maken met de gemeenschappelijke regelingen, gemeentesecretarissen en andere betrokkenen.

Financiële cyclus

Wat houdt de financiële cyclus in?
Gemeenten betalen verplicht aan de samenwerkingsverbanden waaraan ze deelnemen. De kosten hiervan staan op de begrotingen van de gemeenten zelf. Om de gemeenten meer invloed te geven op de begroting van het samenwerkingsverband worden de termijnen voor het indienen van documenten verlengd. Het gaat hierbij om de kadernota, ontwerpbegroting en aanpassing van de begroting. De begrotingscyclus van de samenwerkingsverbanden sluit zo beter aan op die van de gemeenten zelf. Hierdoor kunnen gemeenten beter inzien wat de gevolgen voor hun eigen gemeente zijn als ze geld uitgeven aan de samenwerkingsverbanden. Ook krijgen ze meer tijd om hun mening te geven over de plannen en begrotingen van het samenwerkingsverband.

Wat is ons advies?
Wij adviseren om alle samenwerkingsverbanden een voorstel te geven voor een duidelijke planning voor het aanleveren van stukken. Zo hebben gemeenteraden op tijd een duidelijk beeld van de financiële gevolgen van het deelnemen aan een samenwerkingsverband. Ze kunnen dan samen bepalen hoe ze hiermee omgaan.

We raden aan om de volgende planning aan te houden:

Uiterlijk 1 februari:	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze (wettelijke deadline 30 april)
Uiterlijk 15 april:	Mogelijkheid voor gemeenteraden om zienswijzen in te dienen op de kadernota
Uiterlijk 15 mei[1]:	Aanbieding van de conceptbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli:	Indiening van zienswijzen op de begroting door gemeenteraden
Uiterlijk 15 juli:	Aanbieding van de jaarstukken ter kennisname (wettelijke deadline)
1e week september:	Vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur
15 september:	Wettelijke deadline voor aanlevering van de begroting bij de provincie

Tijdlijn wijzigen gemeenschappelijke regelingen

De wijzigingen in de gemeenschappelijke regelingen moeten uiterlijk 1 juli 2024 doorgevoerd zijn. De zienswijzen die u indient, worden hierin meegenomen. Boels-Zanders nodigt u in september uit voor een digitale informatiebijeenkomst om meer uitleg te geven over de voorgestelde wijzigingen. Het is belangrijk dat de zienswijzen op tijd worden ingediend zodat er genoeg tijd is voor de samenwerkingsverbanden om te beoordelen of ze in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen.

De tijdlijn van dit proces verloopt ongeveer zo:

18 en 20 september 2023:	Digitale informatiebijeenkomst van 19.00 tot 21.00 uur
September – oktober 2023:	Indienen van zienswijzen door de gemeenteraden
November – december 2023:	Eventuele aanpassingen van de gemeenschappelijke regelingen op basis van de zienswijzen
Januari – mei 2024:	De raad heeft tijd om toestemming te geven
Mei – juni 2024:	De collegebesluiten over de aangepaste gemeenschappelijke regelingen worden vastgesteld
1 juli 2024:	De wijzigingen treden in

[1] Uiterlijk 15 mei, maar eerdere aanlevering is zeer wenselijk in verband met de tijdige voorbereiding van een raadsvoorstel.

Memo

Aan	Provinciale Staten van Limburg, de gemeenteraden van de Limburgse gemeenten en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg
Afschrift aan	Gedeputeerde Staten van Limburg, de colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten en het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef
Plaats/Datum	Venlo, 4 september 2023
Betreft	**Legal opinion op handreikingen zienswijze raden voor wijziging gemeenschappelijke regelingen**

Dit memo bevat een juridische beoordeling van de aanvullende wijzigingsvoorstellen, zoals die worden voorgesteld door:

- de regionale raadswerkgroep Limburg-Noord (**bijlage 1**), en;
- de colleges van Voerendaal, Brunssum en Stein (**bijlage 2**).

Wij geven vooraf mee dat wij de handreikingen met interesse en welwillendheid hebben bestudeerd. Waar de handreikingen niet op juridische onmogelijkheden rusten, hebben wij bovendien concrete, uniforme tekstvoorstellen geformuleerd.

De besluitvorming of deze tekstvoorstellen ook daadwerkelijk in de gemeenschappelijke regelingen worden opgenomen, is echter uiteindelijk aan de colleges, na voorafgaande zienswijzen en toestemming van de raden.

I. HANDREIKINGEN RAADSWERKGROEP LIMBURG-NOORD

De handreikingen van de raadswerkgroep Limburg-Noord bieden een mooi overzicht van de wijzigingsvoorstellen. Op concreet drie onderdelen wordt een aanvulling voorgesteld. Deze aanvullingen bespreken wij hierna, waarbij wij direct een concreet uniform tekstvoorstel formuleren voor *alle* gemeenschappelijke regelingen.

1.1 Zienswijzeprocedure als twee raden daartoe oproepen

Aanvullend wijzigingsvoorstel

De eerste aanvulling is dat men graag toegevoegd ziet dat ook een zienswijzeprocedure wordt doorlopen bij besluiten indien ten minste 1/5^{e} van de deelnemende gemeenteraden daartoe besluit. Voorwaarde hierbij is dat dit minimaal twee gemeenteraden moeten zijn.

Advies: formulering aanvullend wijzigingsvoorstel

Vanuit juridisch oogpunt adviseren wij om dit aanvullende wijzigingsvoorstel als volgt te formuleren:

a) Voor gemeenschappelijke regelingen met vijf of minder deelnemers:

> *Artikel (…) Zienswijze raden*
>
> 1. *Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> 2. *Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

b) Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers:

> *Artikel (…) Zienswijze raden*
>
> 1. *Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> 2. *Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Dit voorstel was als zodanig ook al opgenomen in het overkoepelende memo (zie pagina 35).

NB. Daar waar het provincie- of waterschapsbestuur deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling zal vanzelfsprekend een op maat gemaakte tekst komen waarbij provinciale staten resp. het algemeen bestuur van het waterschap meetellen als ware zij een gemeenteraad.

1.2 Aanvullingen burgerparticipatie

Aanvullend wijzigingsvoorstel

De tweede aanvulling ziet daarop om drie aanvullende afspraken over burgerparticipatie toe te voegen aan de gemeenschappelijke regelingen:

- het dagelijks bestuur kan beslissen bij ingrijpende besluiten om een extra traject voor inspraak te doorlopen. Belanghebbenden, inwoners en maatschappelijke organisaties krijgen dan de kans op inspraak over het besluit;
- een extra inspraaktraject wordt ook doorlopen als minimaal twee deelnemende gemeenten dit willen;
- het dagelijks bestuur informeert de colleges en het algemeen bestuur zo snel mogelijk over het voornemen om meer inspraak mogelijk te maken en doet een voorstel voor een eensluidende werkwijze in alle deelnemende gemeenten.

Advies: wijzigingsvoorstel gedeeltelijk overnemen

Wij adviseren om het aanvullende wijzigingsvoorstel als volgt te formuleren:

> 2. *In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> 3. *Het eerste lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> 4. *Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Deze formulering sluit aan bij de wens die breder in de hele provincie Limburg is geuit om de mogelijkheid van inspraak ook open te stellen bij ingrijpende beleidswijzigingen. Dit wijzigingsvoorstel is (met uitzondering van het derde lid) reeds door ons opgenomen in de oplegbrief en het document "Wijzigingen naar aanleiding van informatiesessies". Na afloop van de zienswijzeprocedure zullen in ieder geval deze twee artikelleden in alle gemeenschappelijke regelingen worden verwerkt. Het derde lid kan, indien gewenst, ook worden verwerkt. Indien de wens daartoe bestaat, zal dit via zienswijzen tot uiting moeten worden gebracht.

Daarmee adviseren wij om de handreiking dus op één onderdeel niet geheel over te nemen:

- **Handreiking spreekt over "ingrijpende besluiten"**: de handreiking spreekt over ingrijpende besluiten. Artikel 10 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen spreekt echter over de mogelijkheid tot inspraak bij "beleid". Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de wet(swijziging), adviseren wij om het woord "ingrijpende besluiten" te vervangen door "beleid met ingrijpende gevolgen". Zie daartoe ook het aanvullende tekstvoorstel.

NB. Bij gemeenschappelijke regelingen met meer dan vijf deelnemers zal in het derde lid de tekst "twee gemeenteraden" worden vervangen door "een vijfde van de gemeenteraden" en wordt "verzoeken" vervangen door "verzoekt". Daar waar het provincie- of waterschapsbestuur deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling zal vanzelfsprekend een op maat gemaakte tekst komen waarbij provinciale staten resp. het algemeen bestuur van het waterschap meetellen als ware zij een gemeenteraad.

1.3 Aanvulling evaluatiebepaling

Aanvullend wijzigingsvoorstel raadswerkgroep

Geadviseerd wordt om aan de evaluatiebepaling toe te voegen dat er geëvalueerd wordt inden minimaal twee deelnemende gemeenten dit wensen.

Het aanvullende wijzigingsvoorstel kan worden overgenomen. Wij adviseren dan wel om het tekstvoorstel als volgt te formuleren (de onderstreping betreft de toevoeging):

> *"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

Aanvullend voorstel Brunssum en Voerendaal

Bij het voorgaande merken wij nog wel op dat de gemeenten Voerendaal en Brunssum aanvullend wensen dat de gemeenschappelijke regeling één keer per vijf jaar wordt geëvalueerd, waarbij ervoor wordt gewaakt dat niet alle regelingen tegelijkertijd aan de beurt zijn.

De aanvullende regeling zou dan als volgt komen te luiden:

> *"De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in [datum invullen]. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

Duidelijke keuze is gewenst voor uniformiteit

Nu er over de evaluatiebepaling verschillende zienswijzen zijn ingediend, geven wij mee dat het ten behoeve van de uniformiteit wenselijk is om een duidelijke keuze te maken tussen één van de volgende drie tekstvoorstellen:

1. Huidig:

> *"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

2. Werkgroep Noord-Limburg:

> *"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien minimaal twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

3. Voerendaal en Brunssum:

> *"De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in [datum invullen]. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

1.4 Werkafspraken ten aanzien van begroting en kadernota

Voorstel voor werkafspraken

Ten aanzien van het aanbieden van de kadernota en de ontwerpbegroting wordt voorgesteld om met de gemeenschappelijke regelingen duidelijke werkafspraken te maken voor het aanleveren van stukken. Concreet wordt voorgesteld om het concept van de kadernota jaarlijks uiterlijk 1 februari en de ontwerpbegroting jaarlijks uiterlijk 15 mei aan te leveren.

Reactie op voorstel voor werkafspraken

Zoals in paragraaf 2.3 ook uiteengezet wordt, zal na afloop van de zienswijzeprocedure in de teksten van de gemeenschappelijke regelingen opgenomen worden dat de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar moet worden toegezonden. Daarmee wordt deze werkafspraak hoe dan ook verankerd in de gemeenschappelijke regelingen.

Ten aanzien van de voorgestelde werkafspraak over het aanbieden van het ontwerp van de kadernota, bevelen wij aan om daarover pro actief het contact te zoeken met de gemeenschappelijke regelingen om te bezien of, en zo ja op welke wijze deze werkafspraak praktisch kan worden ingepast. Vanuit juridisch opzicht is het maken van deze werkafspraak in ieder geval mogelijk.

II. HANDREIKINGEN BRUNSSUM, STEIN EN VOERENDAAL

De handreikingen van Brunssum, Stein en Voerendaal worden hierna gezamenlijk besproken.

2.1 Termijn indiening bestuurlijke stukken

Aanvullend wijzigingsvoorstel

In de eerste plaats wordt verzocht om op te nemen dat bestuurlijke stukken minimaal twee weken voorafgaand aan het bestuurlijk overleg worden toegezonden aan een ambtelijk overleg, dat voorafgaat aan het bestuurlijk overleg.

Advies: opnemen in Reglement van Orde

Wij kunnen ons voorstellen dat deze aanvulling voor de praktijk de gewenste duidelijkheid biedt. Deze aanvulling ziet echter op een concrete werkwijze, waardoor deze beter past in een Reglement van Orde. Wij adviseren dan ook om de gemeenschappelijke regelingen waaraan Brunssum, Stein en Voerendaal deelnemen, te verzoeken om de Reglementen van Orde dienovereenkomstig aan te passen. Dit is een apart traject en staat los van dit wijzigingstraject.

2.2 Evaluatie

De zienswijzen met betrekking tot de evaluatie zijn reeds hiervoor in paragraaf 1.3 besproken. Op deze plek wordt daarnaar verwezen.

2.3 Termijn indiening ontwerpbegroting: 30 april van ieder jaar

Aanvullend wijzigingsvoorstel

Verzocht wordt om in de gemeenschappelijke regelingen op te nemen dat de ontwerpbegrotingen uiterlijk 30 april van ieder jaar aan de raden moeten worden toegezonden.

Advies: aanvullend wijzigingsvoorstel wordt overgenomen

Dit aanvullend wijzigingsvoorstel wordt na afloop van de zienswijzeprocedure in de teksten van de gemeenschappelijke regelingen opgenomen. In de oplegbrief en het document "wijzigingen naar aanleiding van informatiesessies" is dit reeds besproken.

Bij het voorgaande wordt opgemerkt dat deze aanvullende bepaling alleen niet zal worden verwerkt voor de gemeenschappelijke regeling Geul en Maas, omdat zij als gemeenschappelijk orgaan gecombineerd met een centrumregeling een andere cyclus hebben.

***

Handreiking

Verbeterde democratische legitimatie bij gemeenschappelijke regelingen?



taatsblad
an het Koninkrijk der Nederlanden

rgang 2022

18

Wet van 15 december 2021 tot wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en enige andere wetten in verband met het versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen

Wij Willem-Alexander, bij de gratie Gods, Koning der Nederlanden, Prins van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Allen, die deze zullen zien of horen lezen, saluut! doen te weten:
Alzo Wij in overweging genomen hebben, dat het wenselijk is om in de Wet gemeenschappelijke regelingen en enige andere wetten de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken, alsmede in de Wet gemeenschappelijke regelingen enkele maatregelen te treffen ter vergroting van de ruimte voor differentiatie binnen gemeenschappelijke regelingen;
Zo is het, dat Wij, de Afdeling advisering van de Raad van State gehoord, en met gemeen overleg der Staten-Generaal bijeen, hebben gevonden en verstaan, gelijk Wij goedvinden en verstaan

Colofon

Auteur
mr. Rob de Greef

Vormgeving
Chris Koning (VNG)

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Achtergrond 4
1.2 Leeswijzer 6

2 Wijzigingen die géén afweging vergen 7
2.1 Treffen en wijzigen van college- en/of burgemeestersregelingen 7
2.2 Begrotingscyclus 11
2.3 Regionaal enquêterecht 15
2.4 Bevoegdheden rekenkamer(commissie) 16
2.5 Regionale raadsadviescommissie 17

3 Wijzigingen die een afweging vergen, maar meer technisch van aard zijn 21
3.1 Uittreding 21

4 Wijzigingen die een afweging vergen, en direct aan de positie van de gemeenteraad raken 24
4.1 Zienswijzen 24
4.2 Evaluatie 27
4.3 Burgerparticipatie 28
4.4 Actieve informatieplicht 29

5 Tot slot 32

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden.[1] Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen. Daartoe worden enkele wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen. De belangrijkste worden hier opgesomd:

- Meer betrokkenheid gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen
  - Zienswijzen bij treffen/wijzigen college- en/of burgemeestersregeling
  - Reactie op zienswijzen ontwerpbegroting
  - Zienswijzen op andere besluiten dan ontwerpbegroting
  - Actieve informatieplicht bestuur samenwerkingsverband
  - Regionale raadsadviescommissie
  - Langere termijnen P&C-cyclus
  - Regionaal enquêterecht
- Versterking positie rekenkamer(functie)
- Betrokkenheid ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid
- Verplichte afspraken rond evaluatie
- Verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling

Deze wijzigingen staan echter niet geheel op zichzelf en moeten wel bezien worden in het geheel van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het uitgangspunt van **verlengd lokaal bestuur**, zoals dat al sinds 1985 ten grondslag ligt aan de Wet gemeenschappelijke regelingen, blijft van toepassing. Dat betekent dat het uitgangspunt blijft dat er nauwe banden moeten zijn tussen het samenwerkingsverband én de deelnemers. Die banden komen van oudsher tot uitdrukking in:

- Bestuurssamenstelling (leden algemeen bestuur openbaar lichaam, bestuur

1 Wet van 15 december 2021, Stb. 2022, nr. 18. Zie voor de inwerkingtreding KB 21 maart 2022, Stb. 2022, nr. 128.

bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan komen uit de deelnemende bestuursorganen; monistische verhouding tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur);
- Verantwoordingsrelaties (via getrapte verantwoordingslijnen wordt uiteindelijk verantwoording afgelegd aan de gemeenteraden);
- Financiën (het zijn in beginsel de deelnemers die het samenwerkingsverband financieren), en
- Bevoegdheden (deze komen in beginsel van de deelnemers af, zodat zij ook invloed hebben en houden op de uitoefening).

Over de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn na de wetswijziging van 2015 verschillende praktische handreikingen geschreven zoals Intergemeentelijke samenwerking toegepast (VNG 2015), Grip op regionale samenwerking (VvG 2015)[2] en Verzelfstandiging en samenwerking bij decentrale overheden (BZK 2015). Met deze aanvullende handreiking wordt op die handreikingen voortgeborduurd, aangezien de daarin opgenomen kaders grotendeels nog steeds gelden en de daarin opgenomen instrumenten ook nog steeds kunnen worden ingezet. Ter voorbereiding op de onderhavige wetswijziging zijn ook een tweetal rapporten opgesteld. In het rapport Democratische legitimiteit bij interbestuurlijke samenwerking (Berenschot 2018) wordt stilgestaan bij meer algemene knelpunten en oplossingsrichtingen terwijl in het rapport Versterking gemeenteraden bij effectieve samenwerking? (PROOF Adviseurs 2019) en het daarbij behorende Bijlagenboek wordt ingegaan op instrumenten die ingezet zouden kunnen worden om de positie van de gemeenteraad te versterken. Daarbij wordt ook ingegaan op meerdere instrumenten die uiteindelijk in de wetswijziging terecht zijn gekomen.

Voor een mogelijke (proces)aanpak om te komen tot een wijziging van uw gemeenschappelijke regeling(en) wordt verwezen naar de VNG-factsheet *Procesaanpak wijziging gemeenschappelijke regeling n.a.v. wijziging Wgr 2022*. Van belang is het wel om op te merken dat de Wijzigingswet dus reeds op 1 juli 2022 in werking is getreden. Dat betekent dat waar een gemeenschappelijke regeling eventueel in strijd is met de nieuwe bepalingen, de Wet gemeenschappelijke regelingen voorgaat. Slechts voor enkele artikelen geldt dat niet, daar geldt dat de gemeenschappelijke regeling binnen twee jaar (dus voor 1 juli 2024), moet zijn aangepast aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Dat laatste geldt met name voor de wijzigingen die in de hoofdstukken 3 en 4 worden beschreven. Voor collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen uitsluitend

2 Zie ook het essay Grip op samenwerking in de praktijk: Lessen en best practices uit gemeenten (Berenschot 2018), dat de auteurs van deze handreiking schreven n.a.v. vele sessies bij gemeenteraden.

colleges en burgemeesters geldt daarbij de nieuwe procedure zoals besproken in hoofdstuk 2. Bij regelingen waarbij de gemeenteraad (mede-)deelnemer is, blijft de procedure gelden zoals die altijd al gold.

Voor de volledigheid wordt hier opgemerkt dat bij het opstellen van deze handreiking dankbaar gebruik is gemaakt van de visie die ontwikkeld is in het rapport van de Rekenkamercommissie BUCH, Naar meer betrokkenheid bij de Werkorganisatie BUCH!. In dat rapport is gekeken naar hoe bepaalde instrumenten strategisch kunnen worden ingezet. Dit is meegenomen bij de regionale adviescommissie, de actieve informatieplicht en de zienswijzen.

1.2 Leeswijzer

De verschillende wijzigingen worden in 3 hoofdstukken besproken. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de wijzigingen die zijn ingegaan op 1 juli 2022, waarbij het niet noodzakelijk is de gemeenschappelijke regeling aan te passen. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de wijzigingen die wél tot een wijziging van de gemeenschappelijke regeling leiden, maar die meer technisch van aard zijn. In hoofdstuk 3 wordt ten slotte ingegaan op de wijzigingen die meer politiek van aard zijn, in die zin dat ze direct raken aan de positie van de gemeenteraad, provinciale staten of het algemeen bestuur van het waterschap. Overigens wordt in de rest van deze handreiking steeds gesproken vanuit het perspectief van de gemeenten.
Bij de verschillende instrumenten zijn ook steeds de betreffende wetsartikelen opgenomen. De zwarte teksten zijn teksten die reeds voor 1 juli 2022 in de Wgr stonden, de **rode** teksten zijn de onderdelen die toen ingevoegd zijn.

2 Wijzigingen die géén afweging vergen

2.1 Treffen en wijzigen van college- en/of burgemeestersregelingen

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen geeft in artikel 1 gewijzigde regels omtrent het treffen van een gemeenschappelijke regeling. Hieronder is het artikel opgenomen.

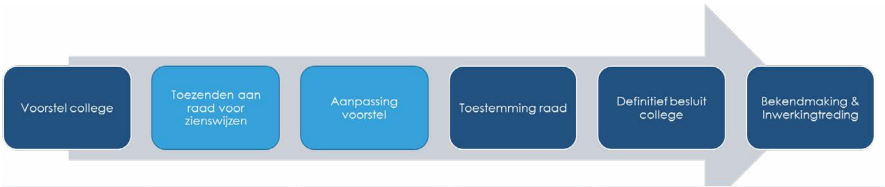
Artikel 1 Wgr

1. De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van twee of meer gemeenten kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten.
2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de raden.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
4. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Onder het treffen van een regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

De procedure voor het treffen van een gemeenschappelijke regeling zoals die in artikel 1 Wgr is opgenomen is ook van toepassing op de wijziging van een gemeenschappelijke regeling, op de procedure tot toetreding en bij uittreding.[3]

Voor gemeenschappelijke regelingen waaraan gemeenteraden deelnemen[4] verandert er qua procedure niets ten opzichte van de Wgr zoals die voor 1 juli 2022 gold.[5] Bij collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen colleges en burgemeesters verandert er echter wel degelijk iets.

Hieronder is de nieuwe procedure voor de totstandkoming (of wijziging) van een gemeenschappelijke regeling (bij een collegeregeling) opgenomen:



Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 1 lid 2 en 3 Wgr		Art. 1 lid 4 Wgr Art. 10:32 Awb	Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 26 Wgr Art. 3:40 Awb
Voorstel voor gemeenschappelijke regeling Geen initiatiefrecht raad	Raad heeft 8 weken om zienswijzen te geven	Verwerking van de zienswijzen (incl. regionale afstemming)	Raad moet toestemming verlenen of onthouden Geen recht van amendering	College kan voorstel nog redactioneel wijzigen (indien alle colleges dat doen)	Bekendmaking besluit tot treffen én gemeenschappelijke regeling (in Gemeenteblad) Inwerkingtreding te regelen in de gemeenschappelijke regeling (na bekendmaking)

De verschillende stappen worden hieronder nader toegelicht.

Toezending

Bij collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen colleges en burgemeesters moeten de colleges en/of de burgemeesters voortaan het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling eerst **toezenden** aan de gemeenteraden.[6] Hieronder wordt steeds uitgegaan van een collegeregeling, maar hetzelfde geldt ook bij een burgemeestersregeling (alleen is dan de burgemeester

3 Artikel 1 lid 5 Wgr.
4 De Wgr onderscheidt verschillende typen gemeenschappelijke regelingen. Er zijn raadsregelingen waaraan uitsluitend gemeenteraden deelnemen, collegeregelingen waaraan uitsluitend colleges deelnemen en burgemeestersregelingen waaraan uitsluitend burgemeesters deelnemen. Daarnaast bestaan gemengde regelingen, waarbij de Wgr een onderscheid maakt in gemengde regelingen mét raden en gemengde regelingen zonder raden (dus uitsluitend tussen colleges en burgemeesters).
5 Zie artikel 1 lid 2 Wgr.
6 Artikel 1 lid 2 Wgr.

aan zet i.p.v. het college) en bij een gemengde regeling tussen colleges en burgemeesters (dan zijn het college en de burgemeester gezamenlijk aan zet).

Zienswijze

De gemeenteraad kan binnen acht weken *na ontvangst* van de ontwerpregeling zijn **zienswijze** over de ontwerpregeling geven bij zijn college.[7] De raad mag ook van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen afzien.[8] De bedoeling van de wetgever bij deze nieuwe procedure is als volgt:
"Om de raad een meer sturende positie te geven bij het treffen van een regeling tussen colleges wordt raden het recht gegeven een zienswijze naar voren te brengen bij een ontwerpregeling van […] colleges van burgemeesters en wethouders. Indien de raden hier geen gebruik van wensen te maken dienen zij de colleges van burgemeester en wethouders […] hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt."[9]
Voor deze zienswijzenprocedure geldt dus dat het college de ontwerpregeling voor zienswijzen aan de raad zendt. Het is dus niet logisch dat het college bij deze nieuwe zienswijzeprocedure een concept-zienswijze voorbereidt. Het college gaat dan immers over zijn eigen voorstel adviseren terwijl aangenomen moet worden dat het college hier onverkort mee instemt.[10]

Toestemming

Nadat de raad eventuele zienswijzen heeft ingediend vervolgt de procedure zoals deze voor 1 juli 2022 ook gold. Dit betekent dat het college een voorlopig besluit neemt omtrent de ontwerpregeling, en vervolgens de **toestemming** vraagt aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling.[11] Op die toestemming is afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van overeenkomstige toepassing.[12] Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te beslissen omtrent

7 Artikel 1 lid 3 Wgr.
8 Artikel 1 lid 3 Wgr.
9 Kamerstukken II 2019/20, 35513, nr. 3, p. 10.
10 De nieuwe zienswijzenprocedure lijkt daarmee meer op de wensen en bedenkingen-procedures zoals geregeld in de artikelen 160 lid 2 Gemeentewet (oprichting van of deelneming in privaatrechtelijke rechtsvormen door de colleges) en 169 lid 4 Gemeentewet (o.a. rond privaatrechtelijke rechtshandelingen met ingrijpende gevolgen). Bij deze procedures legt het college ook een ontwerpbesluit voor aan de raad en vraagt vervolgens om wensen en bedenkingen. Die wensen en bedenkingen worden normaliter dan ook niet vanuit het college voorbereid.
11 Artikel 1 lid 4 Wgr.
12 Zie artikel 10:32 lid 1 Awb. Dat artikel 10:32 Awb van toepassing is op deze toestemming is op te maken uit de Aanpassingswet derde tranche Awb I (Wet van 6 november 1997, Stb. 1997, 510). Artikel 1 lid 2 Wgr-1985 sprak eerst van een verklaring van geen bezwaar van de raad. Bij de genoemde Aanpassingswet is de term verklaring van geen bezwaar vervangen door de term toestemming. Volgens de memorie van toelichting wordt daarmee benadrukt dat artikel 10:32 Awb van toepassing is (Kamerstukken II 1996/97, 25280, 3, p. 76 in samenhang met p. 62-63, zie voorts p. 64-65).

de toestemming. De termijn van 13 weken begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college.[13] Dit is natuurlijk een maximumtermijn, de raad ***mag*** het ook sneller doen. Mocht de raad er binnen 13 weken niet uit kunnen komen, dan kan de raad beslissen de toestemmingstermijn eenmalig te verlengen met maximaal 13 weken.[14] Beslist de raad onverhoopt niet tijdig, dan is de toestemming van rechtswege verleend.[15] De raad kan de toestemming overigens alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang.[16] Van strijd met het recht is sprake wanneer de gemeenschappelijke regeling in strijd is met (hoger) geschreven of ongeschreven recht. De grond 'strijd met het algemeen belang' is wat vager. Van een dergelijke strijd kan sprake zijn als er onverantwoorde financiële risico's worden genomen, als de gemeenteraad vindt dat er teveel zeggenschap verloren gaat of wanneer blijkt dat niets of niet afdoende met de ingediende zienswijzen is gedaan.

Gelijktijdig zienswijzen en toestemming?

De Wgr onderscheidt expliciet in de zienswijzenprocedure en een daarop volgende toestemmingsprocedure. Deze kunnen *niet* gelijktijdig doorlopen worden om zo tijd te winnen. Dan is namelijk weer sprake van de procedure zoals die tot 1 juli 2022 gold. Daarnaast kan dan in gemeenten die geen zienswijzen indienen (en dus meteen toestemming zouden verlenen) geen rekening meer worden gehouden met wijzigingen die eventueel doorgevoerd worden naar aanleiding van zienswijzen van andere gemeenteraden. De gemeenteraden moeten immers uiteindelijk wel allen toestemming geven voor dezelfde gemeenschappelijke regeling. Wil men tijd winnen, dan moet bekeken worden of de procedure voor toestemming niet sneller doorlopen kan worden. Er hoeft dan immers niet meer uitgebreid gedebatteerd te worden, indien reeds rekening is gehouden met de eerdere zienswijzen van de gemeenteraden. Voor de volledigheid wordt hier ook nog opgemerkt dat het college nog definitief moet besluiten over het treffen van de gemeenschappelijke regeling. Het toestemmingsbesluit van de gemeenteraad moet immers voorafgaan aan het besluit van het college, zodat rekening kan worden gehouden met hetgeen in de toestemmingsprocedure aan de orde is gekomen.[17]

13 Artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.
14 Artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 2 Awb.
15 Artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 4 Awb.
16 Artikel 1 lid 4 Wgr . Zie nader Kamerstukken II 2019/20, 35513, nr. 3, p. 10.
17 Vgl. art. 10:32 lid 1 Awb. Een eerder besluit van het college onder voorbehoud van toestemming van de raad is dan ook in strijd met dit artikel uit de Awb. De toestemming van de raad zou dan immers feitelijk een voorwaarde voor inwerkingtreding van het besluit worden. Dat valt in Awb-termen niet onder toestemming, maar onder goedkeuring (art. 10:25 Awb). En voor een goedkeuringseis is een wettelijke grondslag vereist (art. 10:26 Awb).

Bekendmaking

Nadat de raad besloten heeft over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan het college. De griffier wordt verzocht dit direct na de betreffende raadsvergadering te doen. Publicatie van het raadsbesluit tot toestemming is *niet* vereist, althans de bekendmaking geschiedt via de toezending aan het college.[18]
Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen.

Het besluit van het college moet wél **bekendgemaakt** worden alvorens het in werking treedt.[19] Dat moet via publicatie in het Gemeenteblad.[20] Het eventueel niet bekendmaken van dit besluit lijkt overigens geen gevolgen te hebben voor de rechtsgeldigheid van de gemeenschappelijke regeling.[21] Nadat alle colleges besloten hebben, moet de gemeenschappelijke regeling zelf bekendgemaakt worden in het Gemeenteblad van de plaats van vestiging.[22] De gemeenschappelijke regeling kan niet **in werking treden** voordat deze laatste bekendmaking heeft plaatsgevonden.[23]

2.2 Begrotingscyclus

Met de Wijzigingswet verandert ook de zgn. **planning- en control-cyclus**, met name de begrotingscyclus. Dit geldt bij alle rechtsvormen waarbij de Wet gemeenschappelijke regelingen verplicht een eigen begroting en jaarrekening voorschrijft, te weten gemeenschappelijke openbare lichamen, gemeenschappelijke organen en bedrijfsvoeringsorganisaties. De artikelen 34, 34b en 35 Wgr zijn daarom aangepast. Hieronder worden de artikelen besproken in de volgorde van de planning- en control-cyclus.

18 Vgl. artikel 10:32 lid 2 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.
19 Artikel 3:40 Awb.
20 Artikel 3:42 Awb jo. artikel 6 Bekendmakingswet.
21 Kamerstukken II 2012/13, 33597, nr. 3, p. 22.
22 Artikel 26 lid 1 Wgr. Tot 1 juli 2021 moest dit in de Staatscourant, maar met de inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties is dit vervangen door het Gemeenteblad van de plaats van vestiging, of bij een centrumregeling of regeling zonder meer een in de gemeenschappelijke regeling aan te wijzen gemeente.
23 Artikel 26 lid 3 Wgr.

Kadernota

Artikel 34b
Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt **vóór 30 april** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

De cyclus start formeel met de in 2015 geïntroduceerde **kadernota**. Moest deze voorheen voor 15 april verzonden zijn aan de gemeenteraad, die datum is wat naar achter geschoven, naar 30 april. Het samenwerkingsverband (openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan) heeft dus 15 dagen langer de tijd om het stuk op orde te brengen. Benadrukt moet worden dat het hier om een uiterste termijn gaat. Dat betekent dat in de gemeenschappelijke regeling ook een eerdere datum kan worden afgesproken, maar in elk geval geen latere datum. De gemeenteraad hoeft formeel niets met de kadernota te doen, anders dan deze natuurlijk voor kennisgeving aan te nemen. Dat laat onverlet dat de raad er wel over kan debatteren en er op kan reageren, maar dat moet de raad dan wel tijdig doen. Als de ontwerpbegroting (zie *Toezending ontwerpbegroting*) immers reeds is toegezonden, heeft reageren op de kadernota weinig zin meer. De kadernota is ook één van die besluiten waarbij het interessant kan zijn om deze aan een zienswijze te onderwerpen (zie hoofdstuk 4). In verschillende gemeenschappelijke regelingen is daarvan reeds sprake. Dat betekent wel dat de kadernota vaak eerder al moet worden toegezonden om de raden ook de tijd te geven te kunnen reageren.

De kadernota wordt overigens toegezonden door het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan. Bij een openbaar lichaam betekent dat dus dat het algemeen bestuur formeel geen rol heeft bij het op- of vaststellen van de kadernota.

Toezending ontwerpbegroting

Artikel 35 Wgr
1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting **twaalf weken** voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk **twaalf weken** voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk

orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

[…]

De volgende stap in de begrotingscyclus is het toezenden aan de gemeenteraad van de ontwerpbegroting. Bij een openbaar lichaam is het dagelijks bestuur daarmee belast. De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden gezonden **twaalf weken** voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Hoewel het artikel niet expliciet vermeldt dat het hier om een minimale termijn gaat, moet er van worden uitgegaan dat de wet zich er niet tegen verzet wanneer de ontwerpbegroting méér dan twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden reeds wordt toegezonden aan de raden. Het artikel schrijft wél expliciet voor dat het dagelijks bestuur de ontwerp-begroting aan de gemeenteraad zendt. Het gaat dus om een rechtstreekse toezending, zonder tussenkomst van het college. In de praktijk komt het nog weleens voor, zeker bij collegeregelingen, dat de ontwerpbegroting aan het college wordt gezonden. Vervolgens maakt het college een concept-zienswijze en zendt deze met de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad. Daarmee wordt de reactietermijn voor de gemeenteraad wel verkort. Het indienen van een zienswijze ná de vaststelling door het algemeen bestuur heeft immers weinig zin. Dat betekent echter niet dat het college niets kan doen in de voorbereiding, want het is natuurlijk wel gebruikelijk dat het college raadsbesluiten voorbereidt.[24] Dat geldt

24 Artikel 160 lid 1 onder b Gemeentewet. De raad mag natuurlijk ook zelf het initiatief nemen (art. 147a Gemeentewet) of het voorstel met concept-zienswijzen van het college amenderen (art. 147b Gemeentewet).

onverminderd ook bij zienswijzen richting het dagelijks bestuur. Wat niet mag, maar in de praktijk nog weleens voorkomt, is dat het college ook formeel de zienswijzen indient. Vanwege de relatie tussen de zienswijze en het budgetrecht van de gemeenteraad, moet aangenomen worden dat de aard van de bevoegdheid om zienswijzen in te dienen zich verzet tegen delegatie[25] of mandatering[26] aan het college. De raad zou dan immers geen enkel kaderstellend middel hebben ten aanzien van de begroting van een samenwerkingsverband.
Dezelfde procedure geldt ook bij een gemeenschappelijk orgaan of een bedrijfsvoeringsorganisatie. Omdat beide rechtsvormen een ongeleed bestuur kennen is er geen apart dagelijks bestuur (of voorzitter). Om die reden schrijft de Wgr voor dat in die gevallen de ontwerpbegroting door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan moet worden toegezonden aan de raden. Dat moet 12 weken voordat het bestuur of het gemeenschappelijk orgaan de begroting vaststelt.

Nieuw is verder dat het voortaan verplicht is te **reageren** op de door de raden ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd aan de gemeenteraden laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die 'terugkoppeling' moet aan de raden worden gegeven vóórdat het algemeen bestuur de begroting vaststelt. Dat moet dan dus geschieden in de periode tussen de aanbieding van de begroting aan het algemeen bestuur[27] en het moment van vaststelling door het algemeen bestuur. Als het niet in die periode valt, dan moet het binnen de twaalf weken gebeuren die de raad heeft om zienswijzen in te dienen. Dat laatste is bij een bedrijfsvoerings-organisatie en gemeenschappelijk orgaan sowieso aan de orde, omdat de ontwerpbegroting daar 12 weken vóór de besluitvorming wordt toegezonden. Maar ook het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie en het gemeenschappelijk orgaan moeten reageren voordat zij besluiten.

De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de **inzending** van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten, als financieel toezichthouder, voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september. Dat betekent dus dat er grofweg zes weken meer zijn voor de procedure, waarbij wel moet worden opgemerkt dat een deel daarvan binnen het zomerreces valt als er geen goed proces wordt uitgelijnd.

25 Artikel 156 lid 1 Gemeentewet.
26 Artikel 10:3 lid 1 Awb.
27 Zie artikel 35 lid 1 Wgr.

Artikel 34 Wgr

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór **15 september** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

[…]

Deze nieuwe procedure geldt reeds sinds 1 juli 2022.

2.3 Regionaal enquêterecht

De bij een gemeenschappelijke regeling betrokken gemeenteraden krijgen ook een nieuw instrument in de zin van een **regionale onderzoekscommissie**. Deze komt bovenop de reeds sinds 2002 bestaande mogelijkheid van de gemeentelijke onderzoekscommissie. Die laatste onderzoekscommissie kan echter alleen onderzoek doen naar door het college en/of de burgemeester gevoerd bestuur.[28] Dat betekent dat men wél onderzoek kan doen naar het handelen van de eigen wethouder of burgemeester in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, in het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of in het gemeenschappelijk orgaan, voor zover het een collegeregeling, burgemeestersregeling of gemengde regeling tussen uitsluitend colleges en burgemeesters betreft. In die gevallen is immers sprake van handelen namens het college of de burgemeester.

De nieuwe regionale onderzoekscommissie kan echter onderzoek doen naar het **door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur**.[29] Dat betekent dus dat ook onderzoek kan worden gedaan naar het handelen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter of een adviescommissie of bestuurscommissie bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam. Hetzelfde geldt voor het handelen van een gemeenschappelijk orgaan of het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie. Een onderzoekscommissie kan géén onderzoek doen naar het handelen van een bij een samenwerkingsverband ingesteld bestuur, indien de gemeenteraad (mede-) deelnemer is aan de betreffende gemeenschappelijke regeling.[30]

28 Artikel 155a lid 1 Gemeentewet. Zie voor een juridische uitleg van de bevoegdheden van zowel de lokale als regionale onderzoekscommissie R.J.M.H. de Greef, 'Raadsonderzoek naar intergemeentelijke samenwerking', De Gemeentestem 2019 (7498), nr. 162.
29 Artikel 155g lid 1 Gemeentewet.
30 Artikel 155g lid 2 Gemeentewet.

Alle (oud-)raadsleden, (oud)-burgemeesters, (oud-)wethouders, (oud-)leden van de rekenkamer of rekenkamerfunctie of andere commissies en (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het gemeentebestuur zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek van de regionale onderzoekscommissie.[31] Anders dan bij een gemeentelijke onderzoekscommissie geldt dat dan natuurlijk voor deze personen bij alle deelnemende gemeentebesturen. Daarnaast moeten ook (oud-)leden van door het algemeen bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam ingestelde advies- en bestuurscommissies meewerken aan het onderzoek, net als (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.[32]

Voorwaarde voor het instellen van een regionale raadscommissie is wel dat de bij het samenwerkingsverband betrokken gemeenteraden hiertoe unaniem beslissen.[33] Het instellingsbesluit moet het onderwerp van het onderzoek omschrijven en toelichten.[34] Het instellingsbesluit zelf is een gemeenschappelijke regeling, waarbij de onderzoekscommissie formeel als gemeenschappelijk orgaan wordt geduid.[35] De onderzoekscommissie kan alleen uit raadsleden bestaan[36], waarbij voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de betrokken gemeenteraden wordt gezorgd.[37]

De regionale onderzoekscommissie zal als zodanig niet vaak gebruikt worden. Daarvoor is het instrument te zwaar. Het is een nuttig instrument om in te zetten wanneer er bij een samenwerkingsverband grote problemen worden ervaren vanuit de gemeenteraden. Zij kunnen dan zelfstandig onderzoek doen, waarbij het verplicht is medewerking te verlenen. Ze zijn dus niet afhankelijk van het samenwerkingsverband of het college voor medewerking.

2.4 Bevoegdheden rekenkamer(commissie)

Bij de rekenkamer verandert niet al teveel. Een gemeentelijke rekenkamer kon altijd al onderzoek doen bij een openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan om zo de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur vast te

31 Artikel 155h aanhef en onder a jo. artikel 155b lid 1 en artikel 155c lid 1 Gemeentewet.
32 Artikel 155h aanhef en onder b Gemeentewet.
33 Artikel 155g lid 1 Gemeentewet.
34 Artikel 155g lid 3 Gemeentewet.
35 Artikel 155g lid 4 Gemeentewet.
36 Artikel 155g lid 4 Gemeentewet.
37 Artikel 155g lid 5 Gemeentewet.

stellen.[38] Strikt formeel mocht géén onderzoek worden gedaan naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur als zodanig. In de praktijk gebeurde dat, op vrijwillige basis, wel veelvuldig. Met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is nu expliciet ook voorzien in die mogelijkheid.[39]

2.5 Regionale raadsadviescommissie

Een ander nieuw instrument om de invloed van gemeenteraden te vergroten is de zgn. **regionale raadsadviescommissie**. Voor dit instrument is geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk, nu artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen de instelling altijd mogelijk maakt.

Artikel 24a Wgr

1. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.
2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.
4. Het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie eindigt van rechtswege op het moment dat men ophoudt lid te zijn van de raad uit wiens midden men aangewezen is.
5. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de commissie.
6. De leden van de gemeenschappelijke adviescommissie kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie

38 Zie artikel 184 Gemeentewet-oud. Zie voor een juridische analyse van de bevoegdheden voorheen en nu, en ook de wijzigingen die de Wet versterking decentrale rekenkamers gaat brengen ten aanzien van verbonden partijen: R.J.M.H. de Greef, 'Naar een échte versterking van de decentrale rekenkamer!?', De Gemeentestem 2021 (7525), nr. 87.

39 Artikel 184 lid 3 Gemeentewet.

verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad. De artikelen 96, tweede en derde lid, tweede zin, 98 en 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn van overeenkomstige toepassing.

De Wgr geeft gemeenteraden de mogelijkheid om het algemeen bestuur te verzoeken een regionale raadsadviescommissie in te stellen. Het is niet noodzakelijk daarvoor een kapstokbepaling in de gemeenschappelijke regeling op te nemen, maar dat kan natuurlijk wel. De raadsadviescommissie kan alleen bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam worden ingezet, nu instelling bij de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan afbreuk zou doen aan het ongelede bestuur van die rechtsvormen.

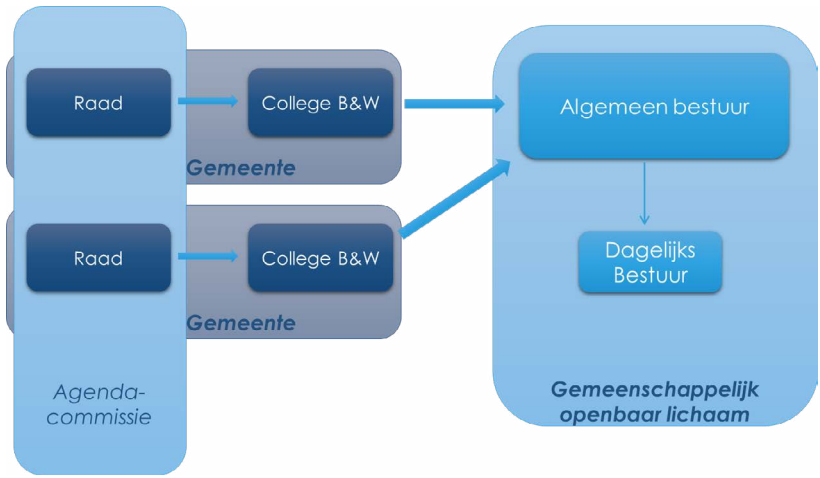
De instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden.[40] Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren.[41] Alleen raadsleden kunnen lid zijn.[42]

Doelstelling van de raadsadviescommissie is om raden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen (zie over de rol van zienswijzen in de beleidscyclus paragraaf 4.1). De raadsadviescommissie is nadrukkelijk niet bedoeld om de rol van de gemeenteraden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Besluitvorming en sturing blijft bij de individuele raden liggen. Wel kan de raadsadviescommissie een advies geven aan de raden, maar ook aan het algemeen bestuur. Verder kan de commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.

De Wet gemeenschappelijke regelingen gaat uit van een raadsadviescommissie ingesteld bij een gemeenschappelijke regeling. De commissie kan formeel dus niet voor meer dan één samenwerkingsverband werken. Toch zijn er in de praktijk reeds **agendacommissies** e.d. tot stand gekomen die wel degelijk meerdere samenwerkingsverbanden bestrijken. De Wgr verzet zich daar ook niet tegen, alleen is dan geen sprake van een commissie in de zin van artikel 24a Wgr.

40 Artikel 24a lid 1 Wgr.
41 Artikel 24a lid 3 Wgr.
42 Artikel 24a lid 3 en 4 Wgr.

Een dergelijke agendacommissie houdt met name in de gaten of de gemaakte afspraken voor informatievoorziening en verantwoording wel nageleefd worden, en kan voorstellen doen ter verbetering van dit instrumentarium. Daarnaast kan het als vehikel gebruikt worden om zienswijzen, moties e.d. met elkaar te delen. De agendacommissie heeft nadrukkelijk **géén politieke component**. Daarom wordt vaak volstaan met één of twee raadsleden per gemeenteraad (evt. ondersteund door de griffie). De politieke afstemming die soms wenselijk kan zijn vindt dus niet via een dergelijke agendacommissie plaats. Daarvoor kan de raadsadviescommissie dan dienen. Gemeenteraden kunnen dan samen optrekken waar het gaat om kaderstelling én controle. Het kan immers ook interessant zijn zo nu en dan eens te horen of iedere gemeenteraad dezelfde terugkoppeling krijgt vanuit de colleges, om zo te kijken wat er speelt binnen een samenwerkingsverband.



Het 'gevaar' van verschillende raadsadviescommissies is dat een gemeenteraad, en vooral de leden, overvraagd wordt. Er is immers slechts beperkte tijd beschikbaar voor raadsleden om naar extra vergaderingen te gaan. Daarnaast is het ook voor een samenwerkingsverband niet te doen wanneer voor ieder besluit eerst de raadsadviescommissie om advies moet worden gevraagd. Een mooie tussenvorm kan dan ook zijn om naast de eerder genoemde variant van de agendacommissie te werken met ad hoc bijeenkomsten van raadsleden, in plaats van een vaste raadsadviescommissie. De doelstelling om raden gezamenlijk te laten afstemmen en het algemeen bestuur en de raden te adviseren komt dan ad hoc toe aan deze 'commissie', terwijl de voorbereidende kant van de taak toekomt aan de vaste agendacommissie. Voordeel van een ad hoc vormgeving is dat raden minder snel overvraagd zullen worden. Nadeel is natuurlijk dat bij iedere beleidscyclus (zie hierna par. 4.1) opnieuw bekeken moet worden of en hoe raden betrokken worden. De raden kunnen daarbij via de nota's verbonden

partijen wel kaders stellen wanneer een beleidswijziging of beleidsvoorstel van zodanige ingrijpende aard is, dat de raden bijeen willen komen alvorens er formeel besloten wordt omtrent de beleidskeuzes. Op deze manier kan een raadsadviescommissie ook betrokken worden bij andere vormen van samenwerking dan een gemeenschappelijk openbaar lichaam, en kan de raad weer vroegtijdiger sturen. Dat blijft immers het doel: zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij politieke besluitvorming om zodoende het besluitvormingsproces van de beleidscyclus te kunnen beïnvloeden.

Dit ziet dan vooral ook op de beeld- en oordeelsvormende kant van de beraadslagingen, niet op de besluitvormende kant. Die laatste kant blijft altijd aan de afzonderlijke gemeentebesturen. Dit middel kan worden ingezet in combinatie met de nog te bespreken zienswijze (waarin de gemeenteraden hun lokale keuzes hebben aangegeven; zie par. 4.1). Het gezamenlijk vergaderen kan er ook aan bijdragen dat de gemeenteraden over dezelfde informatie beschikken om zo ook hun controlerende taak beter te kunnen borgen. Het ligt voor de hand dit instrument in de fase van planvorming (beeld- en oordeelsvorming) in te zetten. Dan heeft het optimaal effect in de beleidscyclus. Zoals gezegd kan het echter ook af en toe in de fase van monitoring worden ingezet, om te kijken of de raden over dezelfde informatie beschikken en te bekijken of er bijsturing moet plaatsvinden, bijvoorbeeld in de zin van nieuwe beleidsvoorstellen.

Belangrijk is wel om op te merken dat alle hierboven beschreven instrumenten om de sturing van en controle door de gemeenteraden te verbeteren – namelijk de zienswijze en de gezamenlijke commissie – nadrukkelijk een meer **actieve rol** van de raden vragen. Dat zal soms ook lastig blijken, omdat raadsleden nu eenmaal drukke agenda's hebben. Toch is een actieve houding noodzakelijk voor een goed **samenspel** tussen gemeenteraden, colleges en het samenwerkingsverband.

3 Wijzigingen die een afweging vergen, maar meer technisch van aard zijn

3.1 Uittreding

De Wet gemeenschappelijke regelingen heeft altijd bepaald dat in de gemeenschappelijke regeling bepalingen moeten worden opgenomen omtrent wijziging, toetreding, uittreding en opheffing.[43] Met de wijzigingen van 2015 en van 2022 is verder verduidelijkt wat dit precies inhoudt.

Artikel 9 lid 1 Wgr
De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, **de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden** en de gevolgen van uittreding, **waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten**, met inachtneming van artikel 1.

Bij alle gemeenschappelijke regelingen

Tot 1 juli 2022 hoefde dit formeel slechts bij gemeenschappelijke regelingen die voor onbepaalde tijd waren getroffen, maar sindsdien geldt dit voor alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook bij voor bepaalde tijd getroffen gemeenschappelijke regelingen.

Besluitvorming door deelnemers

Uit de woorden "met inachtneming van artikel 1" moet worden afgeleid dat de besluitvorming rond wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding door de deelnemende bestuursorganen plaatsvindt. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daarin formeel geen rol.

43 Artikel 9 lid 1 Wgr.

Gevolgen van de uittreding

Er heeft altijd veel onduidelijkheid bestaan omtrent de uittreding. Hoewel de Wgr altijd al voorschreef dat in de gemeenschappelijke regeling afspraken moesten worden gemaakt omtrent uittreding, heeft de Wgr nimmer voorgeschreven hoe de gevolgen van uittreding bepaald worden. In veel gemeenschappelijke regelingen werden echter geen afspraken gemaakt, of slechts enkele procesafspraken. In de jurisprudentie is daarom een berekeningswijze ontwikkeld voor de kosten van uittreding, wanneer de gemeenschappelijke regeling zelf niets daaromtrent bepaald. Die berekeningswijze wordt vaak als erg kostbaar gezien, hetgeen uittreding moeilijk zou maken. Bij de wijziging van de Wgr van 2015[44] is daarom al geregeld dat de gemeenschappelijke regeling de gevolgen van de uittreding moet regelen.

Met de wetswijziging van 2022 wordt verder verduidelijkt wat daaronder moet worden verstaan. In elk geval moeten **in de gemeenschappelijke regeling** worden geregeld (dit kan dus niet doorgeschoven worden naar een overeenkomst of uittreedregeling):

- De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband (gemeenschappelijk openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie);
- De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

Voorwaarden voor uittreding

Bij voorwaarden kan onder andere gedacht worden aan bijvoorbeeld een opzegtermijn of een verbod de eerste jaren na toetreding/treffen van de gemeenschappelijke regeling uit te treden. Ook het besluitvormingsproces is een onderdeel van de voorwaarden voor uittreding, net als andere procedurele afspraken. Dat zijn bepalingen die al regelmatig in gemeenschappelijke regelingen voorkomen. Ook kan gedacht worden aan voorwaarden over het verplicht overnemen van personeel (mits dat personeel of de personeelsvertegenwoordiging daarmee natuurlijk ook instemt langs de daartoe geëigende wegen).

Vermogensrechtelijke gevolgen

Bij vermogensrechtelijke gevolgen gaat het om de financiële kant van de uittreding, maar ook om de overname van contracten (huurovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten, inkoopcontracten e.d.). In de gemeenschappelijke regeling zal bepaald moeten worden hoe hiermee omgegaan wordt én hoe de uittreedkosten berekend moeten worden. Daarbij zal vooral van belang zijn welke kosten toerekenbaar zijn

44 Wet van 9 juli 2014, Stb. 2014, nr. 306. Zie voor de inwerkingtreding KB 17 december 2014, Stb. 2014, nr. 558.

aan de uittredende partij, want vaak wordt gekozen voor het principe dat de uittreder de kosten van de uittreding betaalt. Bij dat principe past het echter niet dat de uittreder meer kosten betaalt dan strikt noodzakelijk. De uittredingssom is geen boete om uittreding praktisch onmogelijk te maken. Wat verder van belang is, is om ook reëel te kijken hoe lang een samenwerkingsverband nodig heeft zich aan te passen. Kosten kunnen immers niet tot in de eeuwigheid der dagen aan de uittreder worden toegerekend. Dan zou de uittreder nooit loskomen van het samenwerkingsverband. In de jurisprudentie gaat men daarbij uit van een termijn van maximaal vijf jaar. Wat ook mogelijk is, is dat de uittredende partij een soort van risico-opslag of 'verzekeringspremie' betaalt, waarmee eventuele toekomstige risico's worden afgekocht voor een vast bedrag. Daarmee staat het bedrag vast voor het moment van uittreding, en kunnen er niet jarenlang nog kosten worden toegerekend.

Het is overigens niet noodzakelijk om in de gemeenschappelijke regeling expliciete bedragen te noemen, die kunnen immers per deelnemer verschillen, maar ook per periode. Een vaste uittreedsom zou ertoe leiden dat eventuele meerkosten boven dat bedrag niet door de uittreder, maar door het samenwerkingsverband en daarmee door de overblijvende deelnemers moeten worden gedragen.

4 Wijzigingen die een afweging vergen, en direct aan de positie van de gemeenteraad raken

4.1 Zienswijzen

Een nieuw instrument dat is ingevoegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen, is de zgn. **zienswijze**. Het gaat dan niet om de zienswijze op de ontwerpbegroting (zie par. 2.2) of om de instelling van een bestuurscommissie of de oprichting van of deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen,[45] maar om zienswijzen op andere besluiten van het bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of van het gemeenschappelijk orgaan.

Artikel 10 lid 5 en 6 Wgr

5. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.
6. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het

45 Zie artikel 25 lid 2 Wgr resp. artikel 31a Wgr.

vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

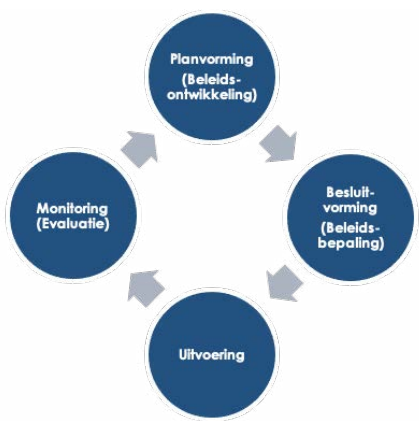
De mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen bestond natuurlijk al. Nieuw is dat het nu een verplichting is hieromtrent een afweging te maken in de gemeenschappelijke regeling. Ook wanneer géén zienswijzen worden gebruikt, moet dit in de gemeenschappelijke regeling geregeld worden.

Besluiten waarvoor zienswijzen vaak gebruikt worden

In de praktijk zijn al wel voorbeelden te vinden van besluiten die aan zienswijzen worden onderworpen. Dit geldt vaak bij de kadernota in het kader van de planning- en control-cyclus (zie par. 2.2) of bij de vaststelling van de jaarrekening. Ook strategische plannen of meerjarenplannen worden vaak onderworpen aan zienswijzen, net als door een algemeen bestuur vast te stellen verordeningen die algemeen verbindende voorschriften inhouden. Het gaat dus met name om bevoegdheden die direct aan de kaderstellende rol van de gemeenteraad raken. Het lijkt dan ook logisch om de raad zienswijzen te laten geven om een verbeterde democratische invloed te creëren. Het past in die procedure overigens niet het college de zienswijze te laten geven: artikel 10 Wgr schrijft niet voor niets voor dat het om zienswijzen van de gemeenteraden gaat.
Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan moet reageren op de zienswijzen, zodat raden ook weten wat ermee gebeurd is.

Zienswijzen vroegtijdig in de beleidscyclus?

Gemeenteraden proberen in de praktijk nog weleens vooral te sturen op de financiële of bedrijfsmatige kant. **Sturing op de beleidscyclus** is echter veel belangrijker. Daar raakt de samenwerking aan raadsverantwoordelijkheden. Veel gemeenschappelijke regelingen mogen dan wel uitvoerend van aard zijn, dat betekent niet dat het pakket zich louter beperkt tot bedrijfsvoerings- of uitvoeringstaken. Het samenwerkingsverband bereidt immers vaak verschillende beleidsafwegingen voor en die moeten inzichtelijk worden gemaakt voor college én gemeenteraad. Deze beleidscyclus leidt uiteindelijk vaak tot een formeel raadsbesluit (zeker bij uitvoeringsregelingen of gemeenschappelijke



regelingen die met mandaat werken), te weten het vaststellen of wijzigen van een verordening, de gemeentelijke begroting of een kaderstellend plan (zoals bijvoorbeeld het bestemmingsplan/ omgevingsplan). Het is in deze beleidscyclus dan ook van groot belang dat de gemeenteraden **vroegtijdig betrokken** zijn om zo hun kaderstellende rol te kunnen pakken (en daarbij eventueel ook ruimte te laten voor burgerparticipatie). Het zijn immers de gemeenteraden die de **politieke beleidskeuzes** zouden moeten maken, en vanuit het oogpunt van democratische controleerbaarheid dit ook in openbare vergaderingen moeten bediscussiëren. Zo kunnen goede inhoudelijke, maar ook politieke afwegingen worden gemaakt.[46] De samenwerking is immers vaak niet bedoeld om de gemeentelijke beleidsvrijheid in te perken. De gemeenteraden moeten niet gehinderd worden bij het verwezenlijken van hun eigen **lokale doelen**. Vroegtijdige sturing moet vooral in de fase van planvorming en in de overloop naar besluitvorming plaatsvinden, daarna staat het beleid immers vast. In de fase van planvorming liggen alle opties nog open en zodoende kan er dan nog flink gestuurd worden, terwijl bij de formele besluitvorming veel inhoudelijke keuzes feitelijk al gemaakt zijn. De raad kan in de fase van uitvoering en monitoring zich juist wat meer op afstand en vooral controlerend opstellen. Pas wanneer uit de uitvoering en monitoring blijkt dat bijsturing (bijv. beleidsveranderingen) nodig of wenselijk is, dan begint de beleidscyclus opnieuw en is de raad weer actiever betrokken.

Deze vroegtijdige betrokkenheid kan op meerdere manieren bereikt worden. Zo kan het instrument van de **zienswijze** worden ingezet. Daarbij wordt de gemeenteraden gevraagd wensen en bedenkingen te geven bij conceptvoorstellen voor bijvoorbeeld nieuwe verordeningen of kaderstellende plannen of wijzigingen in die besluiten die worden voorbereid. De gemeenteraden worden dan in staat gesteld om over de voorstellen te beraadslagen en hun inzichten mee te geven voordat er een definitief voorstel komt waarin de colleges alles al hebben afgewogen. Daarmee wordt ook inzichtelijk waar lokale wensen zitten, zodat de uitvoerbaarheid daarvan ook getoetst kan worden door het samenwerkingsverband. De zienswijze speelt vooral bij oordeelsvorming binnen de gemeenteraad, en moet nog niet als besluitvorming van de gemeenteraad worden gezien. Bij de vergadering waarin over de zienswijzen wordt gesproken, kan ook inspraak worden geregeld. Dit zodat ook burgerparticipatie mogelijk blijft en het democratische gehalte van beleidskeuzes kan worden vergroot. De zienswijzeprocedure is dus het best geschikt ten tijde van de fase van planvorming, nog voordat tot besluitvorming wordt overgegaan.

46 Politisering van besluiten is belangrijk in een volksvertegenwoordiging. Wij verstaan onder politisering het streven om in het bestuur duidelijker het politieke aspect naar voren te doen komen. De politiseringsgedachte legt de nadruk op het feit dat bij de besluitvorming niet alleen overwegingen van zakelijkheid en doelmatigheid een rol spelen, maar ook bewust *politieke* keuzen moeten worden gemaakt.

4.2 Evaluatie

Een ander instrument dat geïntroduceerd wordt, is dat van de evaluatie.

Artikel 11a Wgr
Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

Veel gemeenschappelijke regelingen hebben al een bepaling omtrent een periodieke evaluatie, maar er zijn er zeker ook veel die dat nog niet hebben. Om die reden schrijft deze bepaling voor dat er afspraken gemaakt moeten worden. Die afspraak kan overigens ook zijn dat er niet geëvalueerd wordt, maar dat moet dan wel expliciet opgeschreven worden.

Een periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling ligt echter voor de hand. Dat kan dan een beperkte evaluatie van de regeling zelf zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband. Zijn doelstellingen wel bereikt, en waar zitten nog verbeterpunten? Een mooi moment van zo'n evaluatie is in het laatste jaar van een raadsperiode. De evaluatie kan dan nog worden uitgevoerd met de colleges en raden die kennis over de gang van zaken bezitten, terwijl het uiteindelijke rapport en advies dan direct aan het begin van de nieuwe raads- en collegeperiode betrokken kunnen worden bij eventuele nieuwe beleidskeuzes. Dat maakt sturing makkelijker. Risico is wel dat wanneer alle gemeenschappelijke regelingen dit doen, dat de gemeenteraad in zijn eerste jaar overspoeld wordt met evaluatierapporten en daardoor door de bomen het bos niet meer ziet. Het is dan ook verstandig de periodes voor evaluatie van de verschillende gemeenschappelijke regelingen enigszins op elkaar af te stemmen.

4.3 Burgerparticipatie

Participatie bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in bestuurlijk en politiek Nederland. Om die reden is bij de wijziging van de Wgr ook bepaald dat voorzien moet worden in afspraken omtrent de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De Wgr loopt daarmee feitelijk vooruit op de aanstaande wijzigingen van de Gemeentewet.[47]

47 Zie Kamerstukken II 2022/23, 36210, nr. 2 (Wet versterking participatie op decentraal niveau).

Artikel 10 lid 7 en 8 Wgr

7. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.
8. De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door de toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

In de gemeenschappelijke regeling kunnen dus afspraken worden gemaakt, waarbij uitgangspunt is dat afdeling 3.4 van de Awb gevolgd wordt, tenzij de gemeenschappelijke regeling iets anders regelt. De vraag blijft dan natuurlijk wel voor welke besluiten dit geldt. Dat zal in de gemeenschappelijke regeling omschreven moeten worden. Daarnaast kan het wenselijk zijn de inspraak niet via het bestuur van het samenwerkingsverband te laten lopen, maar juist via de gemeenteraden. Zeker bij meer uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regelingen ligt dat voor de hand, omdat de uiteindelijke beleidskeuzes daar immers bij de colleges en raden liggen. Dat zou ook goed aansluiten bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de gemeenteraden ligt. Die rol zou deels kunnen worden uitgehold als inspraak of participatie rechtstreeks, dus buiten de raad om, bij de gemeenschappelijke regeling wordt geregeld.

Wanneer bijvoorbeeld echter verordenende bevoegdheid is overgedragen aan het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, dan ligt inspraak rechtstreeks bij de gemeenschappelijke regeling natuurlijk voor de hand. De raad is dan immers niet langer beslisbevoegd, maar kan nog slechts controleren of via politieke instrumenten sturen. De eigen verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur om te besluiten, maakt dat het algemeen bestuur ook vragen zou moeten kunnen stellen aan de betreffende ingezetenen of belanghebbenden.

4.4 Actieve informatieplicht

Tot slot nog iets over de **informatievoorziening**. Er geldt al sinds 2002 een actieve informatieplicht voor het college jegens de gemeenteraad.[48] Het college moet via die bepaling de raad ook actief informeren over alles wat in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of een gemeenschappelijk orgaan gebeurt voor zover het college dit van belang acht voor

48 Artikel 169 lid 2 Gemeentewet.

de gemeenteraad én voor zover het een collegeregeling betreft.[49] In de praktijk komt het echter nog weleens voor dat het ene college zijn raad wat actiever informeert (lees eerder en/of meer informatie verschaft) dan het andere college. In de Wgr wordt dan ook een actieve informatieplicht voor het bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam, van een bedrijfsvoeringsorganisatie of voor het gemeenschappelijk orgaan geïntroduceerd.

Artikel 17 lid 2 en 3 Wgr

2. Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

De afweging om actief informatie te delen ligt bij het orgaan dat een besluit neemt. Dat kan dus zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als de voorzitter zijn bij een openbaar lichaam. In de gemeenschappelijke regeling kunnen natuurlijk wel kaders worden gegeven omtrent welke informatie in elk geval actief moet worden gedeeld. Zo kan bijvoorbeeld bepaald worden dat vergaderstukken en verslagen van algemene besturen, besturen van bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen actief aan raden worden gezonden. Deze moeten binnenkort ook actief openbaar gemaakt worden.[50] Datzelfde geldt voor agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam.[51]
In de fase van uitvoering en monitoring (zie par 4.1) staat de gemeenteraad meer op afstand en controleert hij vooral. Daarvoor is wel goede en structurele informatie nodig. Het is daarom van belang dat er goede afspraken worden gemaakt tussen de gezamenlijke gemeenteraden enerzijds en de colleges en het samenwerkingsverband anderzijds, over:

1. Het moment van informatievoorziening;
2. De wijze van informatievoorziening;
3. Het onderwerp van informatievoorziening.

49 Bij een burgemeestersregeling rust deze verplichting op de burgemeester (artikel 180 lid 2 Gemeentewet).
50 Artikel 3.3 lid 2 aanhef en onder c Wet open overheid (het artikel is thans nog niet in werking getreden).
51 Artikel 3.3 lid 2 aanhef en onder d Wet open overheid (het artikel is thans nog niet in werking getreden).

Onder alle drie de thema's schuilt een belangrijke keuze tussen informatie op hoofdlijnen en meer gedetailleerde informatie. Het is wenselijk dat vaker kort en krachtig op hoofdlijnen wordt geïnformeerd en dat slechts eens per jaar (bijv. bij het jaarverslag) op meer gedetailleerde wijze wordt geïnformeerd. Daarmee wordt de werklast voor het samenwerkingsverband, maar ook voor de raadsleden verminderd. De **hoofdlijnen** moeten zich vooral beperken tot:

a. Welke beleidswijzigingen worden voorbereid en wat zijn de politieke keuzes daarbij;
a. Hoe zijn beleidskeuzes die het afgelopen jaar zijn gemaakt uitgevoerd, en ligt dit op schema;
a. Bij afwijkingen van de afgesproken beleidslijnen moet direct en actief geïnformeerd worden waarom er een afwijking plaatsvindt en wat hieraan gedaan kan worden om bij te sturen.

Het is cruciaal dat deze informatie kort en bondig, maar met inzicht in de te maken keuzes, wordt gepresenteerd. Zo hebben de raden meer mogelijkheden om tussentijds te sturen. Per beleidsveld worden aparte afspraken gemaakt over de **frequentie** van deze terugkoppelingen. Deze moet zodanig vaak zijn dat de raden niet achteraf met onvoorziene tekorten worden geconfronteerd, maar ook weer niet zo vaak dat de raden én het samenwerkingsverband er overbelast door raken. Het idee is immers dat de raden ook actief iets met de informatie doen die zij ontvangen (en daarbij eventueel de in deze handreiking geschetste instrumenten inzetten). Maatwerk is daarom van belang. Zaken die meer *going concern* zijn (zoals uitvoering van langlopende beleidsafspraken) kunnen jaarlijks terugkomen in de jaarrekening en het jaarverslag.
Naast de structurele informatievoorziening vindt ook incidentele informatievoorziening plaats. Dit kan zijn aan de hand van een onverwacht voorval, waarbij het samenwerkingsverband of het college de raad actief informeert. De raadsleden kunnen ook zelf om **inlichtingen vragen**, dat recht hebben zij wettelijk.[52] De gevraagde inlichtingen moeten, voor zover die natuurlijk gericht zijn op informatie waarover het samenwerkingsverband kan beschikken, aan alle raden verstrekt worden (eventueel onder geheimhouding als één van de uitzonderingsgronden van de Wet open overheid zich voordoet). Anders kunnen de raden hun controlerende taak niet oppakken. In de gemeenschappelijke regeling zouden afspraken kunnen worden opgenomen over hoe snel en op welke wijze de informatie wordt verstrekt.

52 Artikel 17 lid 1 Wgr.

5 Tot slot

De raden, colleges en besturen van samenwerkingsverbanden staan voor een aantal belangrijke keuzes. Daarbij moet steeds gekeken worden naar de intentie om de positie van de gemeenteraad te versterken, maar wel op een manier dat het samenwerkingsverband zijn taken ook doelmatig en doeltreffend, of efficiënt en effectief kan oppakken. De inzet van extra instrumenten moet de kaderstellende of controlerende rol van de raad versterken, zonder de raad verder te overbelasten. Heeft een raad geen behoefte aan bepaalde instrumenten, zet ze dan vooral ook niet in. De gewenste invloed kan ook per gemeenschappelijke regeling verschillen. In de ene gemeenschappelijke regeling gaat immers meer geld om, worden meer beleidskeuzes gemaakt of raakt die sneller aan de belangen van inwoners. Dan is actievere sturing mogelijk gewenst. Hoe beleidsneutraler de uitvoering van de samenwerking wordt, hoe minder interessant het voor de raad zou moeten zijn. De raad moet zich blijven controleren op zijn kaderstellende en controlerende rollen, en proberen te voorkomen dat hij louter op de bedrijfsvoering (lees: organisatie) en financiën gaat sturen. Een gemeenschappelijke regeling is immers een hulpmiddel om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken.

Om die reden is op enkele plekken ook aangegeven om meer strategisch te kijken naar de inzet van instrumenten, bijvoorbeeld ad hoc in de beleidscyclus. Daarmee worden zinloze vergaderingen voorkomen en daarmee de overbelasting van de gemeenteraad. Er moeten dan wel duidelijke kaders gesteld worden door de raad, wanneer de raad wél actief betrokken wenst te worden. Het college noch het samenwerkingsverband kunnen dat namelijk zomaar invullen voor de raad. Er is, zoals de Raad voor het openbaar bestuur het in 2015 al eens stelde, een goede wisselwerking nodig tussen raad, college, ambtelijke apparaat en samenwerkingsverband.[53] De instrumenten uit de wetswijziging van 2022 maken dat niet anders.

53 Raad voor het openbaar bestuur, Wisselwerking. Naar een betere wisselwerking tussen gemeenteraden en de bovengemeentelijke samenwerking (ROB 2015).

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag
+31 70 373 82 00
info@vng.nl

oktober 2022

vng.nl

MEMO

Aan	- Veiligheidsregio Zuid-Limburg; - BsGW; - RD4; - ISD BOL; - Historisch Centrum Limburg; - Sociaal Domein Limburg-Noord; - RD Maasland; - Omnibuzz;	- RUD Zuid-Limburg; - Het Gegevenshuis; - GGD Zuid-Limburg; - Geul en Maas; - Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken; - Westrom; - Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord; - WSP Parkstad; - Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef	
Plaats/Datum	Venlo, 15 februari 2023	
Betreft	**Advies inzake wijziging gemeenschappelijke regelingen**	

Hierbij treft u het door ons opgestelde memo aan dat ziet op de mogelijkheden tot wijziging van al uw gemeenschappelijke regelingen. Tevens bevat dit memo een procesvoorstel om te komen tot implementatie van de voorgestelde wijzigingen.

De eerste versie van dit memo dateert van dinsdag 10 januari jl. Naar aanleiding van de informatiesessies met u (17 januari) en de raden en colleges (30 januari en 1 februari jl.), is het memo op enkele onderdelen aangepast aan de door de betrokkenen geuite behoeften. Dit memo betreft het definitieve stuk. De hierin voorgestelde teksten zullen worden geïmplementeerd in de teksten van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen.

I. INLEIDING EN ACHTERGROND

1.1 Achtergrond

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: "**Wgr**") in werking getreden.[1] Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Om die doelstelling te bereiken is een aantal wijzigingen in de Wgr opgenomen. De belangrijkste worden hierna opgesomd:

- Meer betrokkenheid van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen bij het treffen- uittreden en wijzigen van een college- en/of burgemeestersregeling;

[1] Wet van 15 december 2021, Stb. 2022, nr. 18. Zie voor de inwerkingtreding KB 21 maart 2022, Stb. 2022, nr. 128.

- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen op de ontwerpbegroting;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen op andere besluiten dan de ontwerpbegroting;
- Een actieve informatieplicht voor het bestuur van het samenwerkingsverband;
- De mogelijkheid van instelling van regionale raadsadviescommissies;
- Langere termijnen voor de P&C-cyclus;
- De invoering van het regionaal enquêterecht;
- De versterking van de positie van de rekenkamer(functie);
- De mogelijkheid van participatie van ingezetenen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid;
- Het maken van verplichte afspraken rondom de evaluatie van de regeling, en
- De verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling.

Van belang is om op te merken dat de wet tot wijziging van de Wgr al op 1 juli 2022 in werking is getreden. Dat betekent dat waar een gemeenschappelijke regeling op dit moment in strijd is met de nieuwe bepalingen, de Wgr voorgaat. Slechts voor enkele artikelen geldt dat niet; daarvoor geldt dat de gemeenschappelijke regeling binnen twee jaar (dus voor 1 juli 2024), moet zijn aangepast aan de gewijzigde Wgr. Dat laatste geldt met name voor de wijzigingen die in hoofdstuk 3 van dit memo worden beschreven.

1.2 Leeswijzer

In dit memo staan de wijzigingen van de Wgr centraal. De (uitvoerige) hoofdstukken 2 en 3 zijn daarbij eerst en vooral bedoeld als naslagwerk. Hoofdstuk 2 behandelt namelijk de wijzigingen die zijn ingegaan op 1 juli 2022, waarbij het niet noodzakelijk is om de gemeenschappelijke regeling aan te passen en hoofdstuk 3 bespreekt de wijzigingen die wél tot een wijziging van de gemeenschappelijke regelingen leiden en waarvan de implementatietermijn verstrijkt op 1 juli 2024. Bij de bespreking van de verschillende wijzigingen zijn ook steeds de betreffende wetsartikelen opgenomen. De zwarte teksten zijn teksten die reeds voor 1 juli 2022 in de Wgr stonden, de rode teksten zijn de onderdelen die toen ingevoegd zijn.

In hoofdstuk 4 delen wij alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen vervolgens in een tweetal categorieën in, te weten beleidsarme en beleidsrijke regelingen. Vervolgens stellen wij in hoofdstuk 5 voor iedere categorie gemeenschappelijke regeling wijzigingsvoorstellen voor.

In hoofdstuk 6 stellen wij tevens enkele aanvullende wijzigingen voor die verband houden met de inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties per 1 januari 2021. Wij constateerden namelijk dat een groot aantal regelingen nog niet met deze wetswijziging in lijn is gebracht.

In hoofdstuk 7 doen wij voorts een voorstel voor een wijziging van de archiefbepalingen. Wij begrepen namelijk dat de provincie Limburg er bij een groot aantal regelingen op heeft aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. Wij stellen daarvoor – met dank aan het verschaffen daarvan door de BsGW – een standaardregeling voor.

Tot slot sluiten wij dit memo af met een procesvoorstel voor de implementatie van de voorgestelde wijzigingen.

Concreet ziet de **hoofdstukindeling** van dit memo er als volgt uit:

2. Wetswijzigingen die géén afweging vergen;
3. Wetswijzigingen waarvoor een wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig is;
4. Categorieën gemeenschappelijke regelingen;
5. Wijzigingsvoorstellen per categorie gemeenschappelijke regeling;
6. Aanvullende wijzigingen (extra);
Inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties per 1 januari 2021
7. Aanvullende wijzigingen (extra);
Archiefbepalingen
8. Procesvoorstel voor de implementatie van de wijzigingen.

Bij het voorgaande merken wij nog het volgende op:

*- **Integraal memo:** dit betreft een integraal memo voor alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Voor sommige gemeenschappelijke regelingen, zoals de deelnemende bedrijfsvoeringsorganisaties en het gemeenschappelijk orgaan, gelden er op enkele punten andere regels. Waar dit aan de orde is, wordt dat uitdrukkelijk in het memo vermeld.*
*- **Gemeentelijk perspectief:** Verder spreken wij in dit memo steeds vanuit het perspectief van de gemeenten, omdat de meeste deelnemers van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen gemeenten zijn.*
*- **Collegeregelingen:** Tevens spreken wij enkel van collegeregelingen. Met uitzondering van RD Maasland, de RUD Zuid-Limburg, het Historisch Centrum Limburg en de BsGW zijn alle deelnemende regelingen namelijk enkel ingesteld door de colleges van burgemeester en wethouders.*

Bij het opstellen van de concrete tekstvoorstellen (volgende fase van dit traject), zal uiteraard wel met deze bijzonderheden rekening worden gehouden.

II. WETSWIJZIGINGEN DIE GÉÉN AFWEGING VERGEN

2.1 Treffen en wijzigen van collegeregelingen

De gewijzigde Wgr geeft in artikel 1 gewijzigde regels omtrent het treffen van een gemeenschappelijke regeling. Hieronder is het artikel opgenomen.[2]

Artikel 1 Wgr (vgl. art. 51 en art. 61 Wgr)

1. De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van twee of meer gemeenten kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten.
2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de raden.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
4. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Onder het treffen van een regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

De procedure voor het treffen van een gemeenschappelijke regeling zoals die in artikel 1 Wgr is opgenomen, is ook van toepassing op de wijziging van een gemeenschappelijke regeling, op de procedure tot toetreding en bij uittreding.[3]

Voor gemeenschappelijke regelingen waaraan *gemeenteraden* deelnemen, verandert er qua procedure niets ten opzichte van de Wgr zoals die voor 1 juli 2022 gold.[4] Dit geldt bijvoorbeeld voor ISD BOL. Bij collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen colleges en burgemeesters verandert er echter wel degelijk iets. Dat geldt voor de andere aan dit traject participerende gemeenschappelijke regelingen.

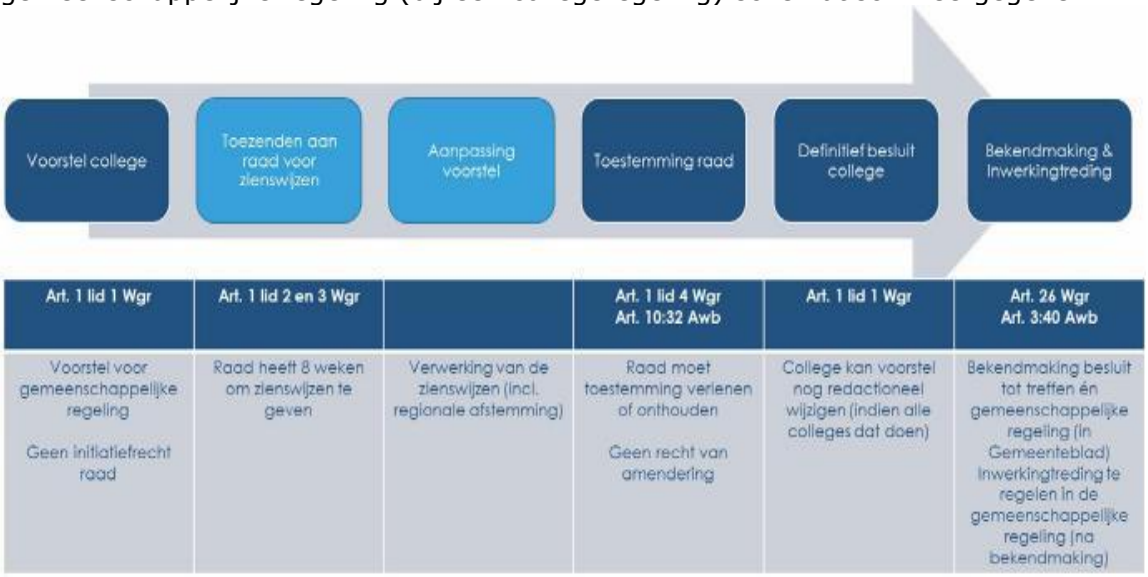
---

[2] Voor de Omgevingsdiensten geldt artikel 51 Wgr, nu daar ook het provinciebestuur deelneemt. Voor de BsGW geldt artikel 61 Wgr, nu daar het waterschapsbestuur deelneemt.

[3] Zie artikel 1 lid 5 Wgr.

[4] Zie artikel 1 lid 2 Wgr.

Hieronder is de nieuwe procedure voor de totstandkoming (of wijziging) van een gemeenschappelijke regeling (bij een collegeregeling) schematisch weergegeven:



De verschillende stappen worden hieronder nader toegelicht.

Toezending
Bij collegeregelingen moeten de colleges voortaan het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling eerst **toezenden** aan de gemeenteraden.[5]

Zienswijze
De gemeenteraad kan binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling zijn **zienswijze** over de ontwerpregeling geven bij zijn college.[6] De raad mag ook van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen afzien.[7] De bedoeling van de wetgever bij deze nieuwe procedure is als volgt:

> *"Om de raad een meer sturende positie te geven bij het treffen van een regeling tussen colleges wordt raden het recht gegeven een zienswijze naar voren te brengen bij een ontwerpregeling van [...] colleges van burgemeesters en wethouders. Indien de raden hier geen gebruik van wensen te maken dienen zij de colleges van burgemeester en wethouders [...] hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt."*[8]

Voor deze zienswijzeprocedure geldt dus dat het college de ontwerpregeling voor zienswijzen aan de raad zendt. Het is dus niet logisch dat het college bij deze

[5] Zie artikel 1 lid 2 Wgr.
[6] Zie artikel 1 lid 3 Wgr.
[7] Zie artikel 1 lid 3 Wgr.
[8] *Kamerstukken II* 2019/20, nr. 3, p. 10.

nieuwe zienswijzeprocedure een concept-zienswijze voorbereidt. Het college gaat dan immers over zijn eigen voorstel adviseren terwijl aangenomen moet worden dat het college hier onverkort mee instemt. De thans ingevoerde zienswijzeprocedure is overigens wel vergelijkbaar met de zogenaamde voorhangprocedure.[9]

Toestemming
Nadat de raad eventuele zienswijzen heeft ingediend vervolgt de procedure zoals deze voor 1 juli 2022 ook gold. Dit betekent dat het college een voorlopig besluit neemt omtrent de ontwerpregeling, en vervolgens **toestemming** vraagt aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling.[10] Op die toestemming is afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: "**Awb**") van overeenkomstige toepassing.[11] Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te beslissen omtrent de toestemming. De termijn van 13 weken begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college.[12] Dit is een maximumtermijn, de raad mag het ook sneller doen. Mocht de raad er binnen 13 weken niet uit kunnen komen, dan kan de raad beslissen de toestemmingstermijn eenmalig te verlengen met maximaal 13 weken.[13] Beslist de raad onverhoopt niet tijdig, dan is de toestemming van rechtswege verleend.[14] De raad kan de toestemming overigens alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang.[15]

Van strijd met het recht is sprake wanneer de gemeenschappelijke regeling in strijd is met (hoger) geschreven of ongeschreven recht. De grond 'strijd met het algemeen belang' is wat vager. Van een dergelijke strijd kan sprake zijn als er onverantwoorde financiële risico's worden genomen, als de gemeenteraad vindt dat er teveel zeggenschap verloren gaat of wanneer blijkt dat niets of niet afdoende met de ingediende zienswijzen is gedaan.

Gelijktijdig zienswijzen en toestemming?
De Wgr onderscheidt expliciet de zienswijzenprocedure van de daarop volgende toestemmingsprocedure. Deze kunnen dan ook niet gelijktijdig doorlopen worden om zo tijd te winnen. Dan is namelijk weer sprake van de procedure zoals die tot 1 juli 2022 gold. Daarnaast kan dan in gemeenten die geen zienswijzen indienen (en dus meteen toestemming zouden verlenen) geen rekening meer worden gehouden met wijzigingen die eventueel doorgevoerd worden naar aanleiding van zienswijzen

[9] Denk aan de wensen en bedenkingen in artikel 160 lid 2 Gemeentewet en artikel 169 lid 4 Gemeentewet.
[10] Zie artikel 1 lid 4 Wgr.
[11] Zie artikel 10:32 lid 1 Awb.
[12] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.
[13] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 2 Awb.
[14] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 4 Awb.
[15] Zie artikel 1 lid 4 Wgr.

van andere gemeenteraden. De gemeenteraden moeten immers uiteindelijk wel *allen* toestemming geven voor dezelfde gemeenschappelijke regeling. Wil men tijd winnen, dan moet daarom bekeken worden of de procedure voor toestemming niet sneller doorlopen kan worden. Er hoeft dan immers niet meer uitgebreid gedebatteerd te worden, indien reeds rekening is gehouden met de eerdere zienswijzen van de gemeenteraden. Voor de volledigheid wordt hier ook nog opgemerkt dat het college nog definitief moet besluiten over het treffen van de gemeenschappelijke regeling. Het toestemmingsbesluit van de gemeenteraad moet immers voorafgaan aan het besluit van het college, zodat rekening kan worden gehouden met hetgeen in de toestemmingsprocedure aan de orde is gekomen.[16]

Bekendmaking

Nadat de raad besloten heeft over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan het college. De griffier wordt verzocht dit direct na de betreffende raadsvergadering te doen. Publicatie van het raadsbesluit tot toestemming is niet vereist, althans de bekendmaking geschiedt via de toezending aan het college.[17] Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen.

Het besluit van het college moet wél **bekendgemaakt** worden alvorens het in werking treedt.[18] Dat moet via publicatie in het Gemeenteblad.[19] Het eventueel niet bekendmaken van dit besluit lijkt overigens geen gevolgen te hebben voor de rechtsgeldigheid van de gemeenschappelijke regeling.[20] Nadat alle colleges besloten hebben, moet de gemeenschappelijke regeling zelf bekendgemaakt worden door het college van de gemeente van de plaats van vestiging van de gemeenschappelijke regeling.[21] Bij de Omgevingsdiensten ligt die verantwoordelijkheid om bekend te maken bij gedeputeerde staten, die de gemeenschappelijke regeling in het provinciaal blad bekendmaken.[22]De gemeenschappelijke regeling kan niet **in werking treden** voordat deze laatste bekendmaking heeft plaatsgevonden.[23]

---

[16] Zie ook artikel 10:32 lid 1 Awb. Een eerder besluit van het college onder voorbehoud van toestemming van de raad is dan ook in strijd met dit artikel uit de Awb. De toestemming van de raad zou dan immers feitelijk een voorwaarde voor inwerkingtreding van het besluit worden. Dat valt in Awb-termen niet onder toestemming, maar onder goedkeuring (zie artikel 10:25 Awb). En voor een goedkeurkingseis is een wettelijke grondslag vereist (artikel 10:26 Awb).

[17] Zie artikel 10:32 lid 2 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.

[18] Zie artikel 3:40 Awb.

[19] Zie artikel 3:42 Awb jo. artikel 6 Bekendmakingswet.

[20] Zie *Kamerstukken II* 2012/13, 33597, nr. 3, p. 22.

[21] Zie artikel 26 lid 1 Wgr – gewijzigd met de Wet elektronische publicaties (zie hierna).

[22] Artikel 41 lid 1 aanhef en onder l jo. art. 26 Wgr.

[23] Artikel 26 lid 3 Wgr.

2.2 Begrotingscyclus

Met de wijziging van de Wgr is ook de zogenaamde **planning- en control-cyclus**, met name de begrotingscyclus, gewijzigd. Dit geldt bij alle rechtsvormen waarbij de Wgr verplicht een eigen begroting en jaarrekening voorschrijft, te weten gemeenschappelijke openbare lichamen, gemeenschappelijke organen en bedrijfsvoeringsorganisaties. De artikelen 34, 34b en 35 Wgr zijn daarom aangepast.[24] Hieronder worden de artikelen besproken in de volgorde van de planning- en control-cyclus.

Kadernota

Artikel 34b (vgl. art. 58b resp. art. 67a Wgr)
Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoerings organisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt **vóór 30 april** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

De cyclus start formeel met de in 2015 geïntroduceerde **kadernota**. Moest deze voorheen voor 15 april verzonden zijn aan de gemeenteraad, die datum is wat naar achteren geschoven, naar 30 april. Het samenwerkingsverband (openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan) heeft dus 15 dagen langer de tijd om het stuk op orde te brengen. Benadrukt moet worden dat het hier om een uiterste termijn gaat. Dat betekent dat in de gemeenschappelijke regeling ook een eerdere datum kan worden afgesproken, maar in elk geval geen latere datum. De gemeenteraad hoeft formeel niets met de kadernota te doen, anders dan deze natuurlijk voor kennisgeving aan te nemen. Dat laat onverlet dat de raad er wel over kan debatteren en er op kan reageren, maar dat moet de raad dan wel tijdig doen. Als de ontwerpbegroting (zie hierna onder het kopje "toezending ontwerpbegroting") immers reeds is toegezonden, heeft reageren op de kadernota weinig zin meer. De kadernota is ook één van die besluiten waarbij het interessant kan zijn om deze aan een zienswijze te onderwerpen (zie hierna in hoofdstuk 3). In verschillende gemeenschappelijke regelingen is daarvan reeds (feitelijk) sprake, zo begrepen wij van u tijdens de sessie van 29 september jl. Dat betekent wel dat de kadernota vaak eerder al moet worden toegezonden om de raden ook de tijd te geven te kunnen reageren.

De kadernota wordt overigens toegezonden door het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het

[24] Hetzelfde geldt voor de artikelen 58, 58b en 59 Wgr die voor de Omgevingsdiensten gelden, nu daar de provinciebestuur deelneemt. Ook de artikelen 67, 67a en 68 Wgr zijn aangepast. Deze artikelen gelden voor BsGW, nu daar ook een waterschapsbestuur deelneemt.

gemeenschappelijk orgaan. Bij een openbaar lichaam betekent dat dus dat het algemeen bestuur formeel geen rol heeft bij het op- of vaststellen van de kadernota.

Toezending ontwerpbegroting

De volgende stap in de begrotingscyclus is het toezenden aan de gemeenteraad van de ontwerpbegroting. Het gewijzigde artikel 35 van de Wgr is hierna opgenomen.[25]

Artikel 35 Wgr (vgl. art. 59 en art. 68 Wgr)

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk twaalf weken voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

(…)

Bij een openbaar lichaam is het dagelijks bestuur daarmee belast. De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden gezonden twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Hoewel het artikel niet expliciet vermeldt dat het hier om een minimale termijn gaat, moet er van worden uitgegaan dat de wet zich er niet tegen verzet wanneer de ontwerpbegroting méér dan twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden reeds wordt toegezonden aan de raden. Het artikel schrijft wél expliciet voor dat het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad zendt.

[25] Voor de Omgevingsdiensten geldt artikel 58 Wgr, nu daar ook het provinciebestuur deelneemt. Voor de BsGW geldt artikel 67 Wgr, nu daar het waterschapsbestuur deelneemt.

Het gaat dus om een rechtstreekse toezending, zonder tussenkomst van het college. In de praktijk komt het nog weleens voor, zeker bij collegeregelingen, dat de ontwerpbegroting aan het college wordt gezonden. Vervolgens maakt het college een concept-zienswijze en zendt deze met de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad. Daarmee wordt de reactietermijn voor de gemeenteraad wel verkort. Het indienen van een zienswijze ná de vaststelling door het algemeen bestuur heeft immers weinig zin. Dat betekent echter niet dat het college niets kan doen in de voorbereiding, want het is natuurlijk wel gebruikelijk dat het college raadsbesluiten voorbereidt.[26] Dat geldt onverminderd ook bij zienswijzen richting het dagelijks bestuur. Wat niet mag, maar in de praktijk nog weleens voorkomt, is dat het college ook formeel de zienswijzen indient. Vanwege de relatie tussen de zienswijze en het budgetrecht van de gemeenteraad, moet aangenomen worden dat de aard van de bevoegdheid om zienswijzen in te dienen zich verzet tegen delegatie[27] of mandatering[28] aan het college. De raad zou dan immers geen enkel kaderstellend middel meer hebben ten aanzien van de begroting van een samenwerkingsverband.

Procedure bij openbaar lichaam en bedrijfsvoeringsorganisatie
Dezelfde procedure geldt bij een gemeenschappelijk orgaan of een bedrijfsvoeringsorganisatie. Omdat beide rechtsvormen een ongeleed bestuur kennen is er geen apart dagelijks bestuur (of voorzitter). Om die reden schrijft de Wgr voor dat in die gevallen de ontwerpbegroting door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan moet worden toegezonden aan de raden. Dat moet 12 weken voordat het bestuur of het gemeenschappelijk orgaan de begroting vaststelt.

Verplichte reactie op de zienswijzen
Nieuw is verder dat het samenwerkingsverband voortaan verplicht is te **reageren** op de door de raden ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd aan de gemeenteraden laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die 'terugkoppeling' moet aan de raden worden gegeven vóórdat het algemeen bestuur de begroting vaststelt. Dat moet dan dus geschieden in de periode tussen de aanbieding van de begroting aan het algemeen bestuur[29] en het moment van vaststelling door het algemeen bestuur. Als het niet in die periode valt, dan moet het binnen de twaalf weken gebeuren die de raad heeft om zienswijzen in te dienen. Dat laatste is bij een bedrijfsvoeringsorganisatie en gemeenschappelijk orgaan sowieso aan de orde, omdat de ontwerpbegroting daar 12 weken vóór de besluitvorming wordt

[26] Zie artikel 160 lid 1 onder b Gemeentewet. De raad mag natuurlijk ook zelf het initiatief nemen of het voorstel met concept-zienswijzen amenderen (zie artikel 147 a en b Gemeentewet).
[27] Zie artikel 156 lid 1 Gemeentewet.
[28] Zie artikel 10:3 lid 1 Awb.
[29] Zie artikel 35 lid 1 Wgr.

toegezonden. Maar ook het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie en het gemeenschappelijk orgaan moeten reageren voordat zij besluiten.

Vaststelling van de begroting
De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de **inzending** van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten, als financieel toezichthouder, voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september. Dat betekent dus dat er grofweg zes weken meer zijn voor de procedure, waarbij wel moet worden opgemerkt dat een deel daarvan binnen het zomerreces valt als er geen goed proces wordt uitgelijnd.

> **Artikel 34 Wgr (vgl. art. 58 en art. 67 Wgr)**
> 1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
> 2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
> *[...]*

2.3 Regionaal enquêterecht

De bij een gemeenschappelijke regeling betrokken gemeenteraden krijgen ook een nieuw instrument in de zin van een **regionale onderzoekscommissie**.[30] Deze komt bovenop de reeds sinds 2002 bestaande mogelijkheid tot het instellen van een gemeentelijke onderzoekscommissie. Die laatste onderzoekscommissie kan echter alleen onderzoek doen naar door het college en/of de burgemeester gevoerd bestuur.[31] Dat betekent dat men wél onderzoek kon doen naar het handelen van de eigen wethouder of burgemeester in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, in het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of in het gemeenschappelijk orgaan, voor zover het een collegeregeling, burgemeestersregeling of gemengde regeling tussen uitsluitend colleges en burgemeesters betreft, maar dat er geen onderzoek kon worden gedaan naar het *gehele* functioneren van het in een samenwerkingsverband gevoerde bestuur.

[30] Zie artikel 155g en 155h Gemeentewet. Vgl. ook art. 151g en 151h Provinciewet. De Waterschapswet kent deze mogelijkheid niet.

[31] Zie artikel 155a lid 1 Gemeentewet. Vgl. ook art. 151a Provinciewet De Waterschapswet kent geen onderzoekscommissie. Deze kan wel worden ingesteld, maar kan dan niet onder ede personen horen, en personen zijn niet verplicht op te komen dagen.

De nieuwe regionale onderzoekscommissie kan echter onderzoek doen naar het gehele **door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur**.[32] Dat betekent dus dat ook onderzoek kan worden gedaan naar het handelen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter of een adviescommissie of bestuurscommissie bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam. Hetzelfde geldt voor het handelen van een gemeenschappelijk orgaan of het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie. Een onderzoekscommissie kan géén onderzoek doen naar het handelen van een bij een samenwerkingsverband ingesteld bestuur, indien de gemeenteraad (mede-) deelnemer is aan de betreffende gemeenschappelijke regeling.[33]

Verplichte medewerking
Alle (oud-)raadsleden, (oud)-burgemeesters, (oud-)wethouders, (oud-)leden van de rekenkamer of rekenkamerfunctie of andere commissies en (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het gemeentebestuur zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek van de regionale onderzoekscommissie.[34] Anders dan bij een gemeentelijke onderzoekscommissie geldt dat dan natuurlijk voor deze personen bij alle deelnemende gemeentebesturen. Daarnaast moeten ook (oud-)leden van door het algemeen bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam ingestelde advies- en bestuurscommissies meewerken aan het onderzoek, net als (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.[35]

Unanimiteit vereist
Voorwaarde voor het instellen van een regionale raadscommissie is wel dat de bij het samenwerkingsverband betrokken gemeenteraden (en provinciale staten waar het de Omgevingsdiensten betreft) hiertoe unaniem moeten beslissen.[36] Het instellingsbesluit moet het onderwerp van het onderzoek omschrijven en toelichten.[37] Het instellingsbesluit zelf is een gemeenschappelijke regeling, waarbij de onderzoekscommissie formeel als gemeenschappelijk orgaan wordt geduid.[38] De onderzoekscommissie kan alleen uit raadsleden bestaan[39], waarbij voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de betrokken gemeenteraden wordt gezorgd.[40]

---

[32] Zie artikel 155g lid 1 Gemeentewet.
[33] Zie artikel 155g lid 2 Gemeentewet.
[34] Zie artikel 155h aanhef en onder a jo. artikel 155b lid 1 en artikel 155c lid 1 Gemeentewet.
[35] Artikel 155h aanhef en onder b Gemeentewet.
[36] Zie artikel 155g lid 1 Gemeentewet.
[37] Zie artikel 155g lid 3 Gemeentewet.
[38] Zie artikel 155g lid 4 Gemeentewet.
[39] Idem.
[40] Zie artikel 155g lid 5 Gemeentewet.

De regionale onderzoekscommissie zal als zodanig niet vaak gebruikt worden. Daarvoor is het instrument te zwaar. Het is een nuttig instrument om in te zetten wanneer er bij een samenwerkingsverband grote problemen worden ervaren vanuit de gemeenteraden. Zij kunnen dan zelfstandig onderzoek doen, waarbij het verplicht is medewerking te verlenen. Ze zijn dus niet afhankelijk van het samenwerkingsverband of het college voor medewerking.

2.4 Bevoegdheden rekenkamer(commissie)

Bij de rekenkamer verandert niet al teveel. Een gemeentelijke rekenkamer kon altijd al onderzoek doen bij een openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan om zo de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur vast te stellen.[41] Strikt formeel mocht géén onderzoek worden gedaan naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur als zodanig. In de praktijk gebeurde dat, op vrijwillige basis, wel veelvuldig. Met de wijziging van de Wgr is nu ook expliciet voorzien in die mogelijkheid.[42] Hetzelfde geldt voor de provinciale rekenkamer.[43] Voor de komende waterschapsrekenkamer geldt dit nog niet, dat zal bij de Verzamelwet BZK 20XX worden hersteld.[44]

2.5 Regionale raadsadviescommissie

Een ander nieuw instrument om de invloed van gemeenteraden te vergroten is de zogenaamde **regionale raadsadviescommissie**. Voor dit instrument is geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk, nu artikel 24a van de Wgr de instelling altijd mogelijk maakt.

[41] Zie artikel 184 Gemeentewet-oud.

[42] Zie artikel 184 lid 3 Gemeentewet.

[43] Zie artikel 185 lid 3 Provinciewet.

[44] https://www.internetconsultatie.nl/verzamelwetbzk20xx/b1.

Artikel 24a Wgr

1. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.
2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.
4. Het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie eindigt van rechtswege op het moment dat men ophoudt lid te zijn van de raad uit wiens midden men aangewezen is.
5. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de commissie.
6. De leden van de gemeenschappelijke adviescommissie kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad. De artikelen 96, tweede en derde lid, tweede zin, 98 en 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn van overeenkomstige toepassing.

De Wgr geeft gemeenteraden de mogelijkheid om het algemeen bestuur te verzoeken om een regionale raadsadviescommissie in te stellen. Het is niet noodzakelijk om daarvoor een kapstokbepaling in de gemeenschappelijke regeling op te nemen, maar dat kan natuurlijk wel.

De raadsadviescommissie kan alleen bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam worden ingezet, nu instelling bij de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan afbreuk zou doen aan het ongelede bestuur van die rechtsvormen.

De instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden.[45] Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren.[46] Alleen raadsleden kunnen lid zijn.[47]

Doelstelling van de raadsadviescommissie is om raden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen (zie over de rol van zienswijzen in de beleidscyclus hoofdstuk 4). De raadsadviescommissie is

[45] Zie artikel 24a lid 1 Wgr.

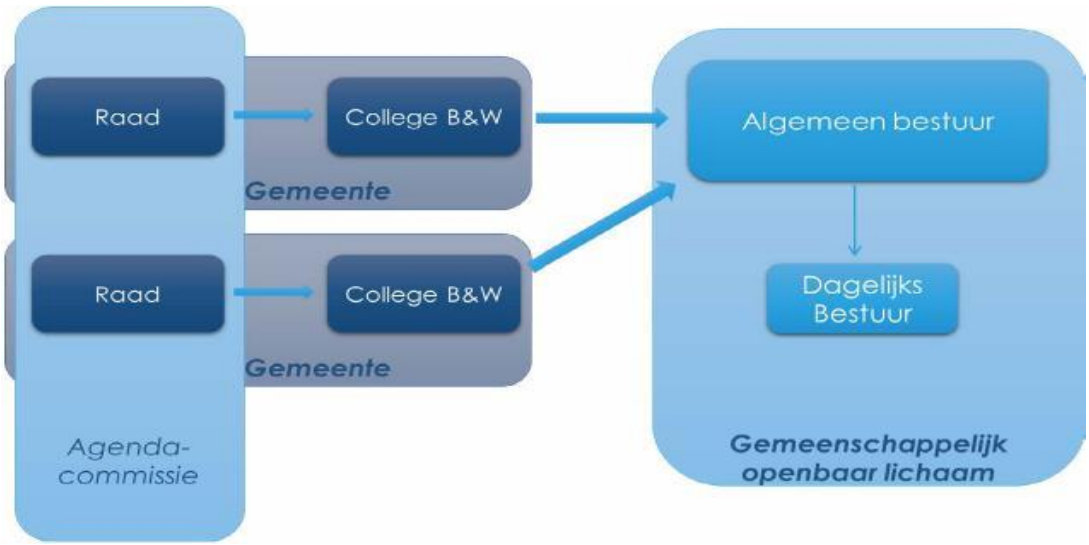
[46] Zie artikel 24a lid 3 Wgr.

[47] Zie artikel 24a lid 3 en 4 Wgr.

nadrukkelijk niet bedoeld om de rol van de gemeenteraden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Besluitvorming en sturing blijft bij de individuele raden liggen. Wel kan de raadsadviescommissie een advies geven aan de raden, maar ook aan het algemeen bestuur. Verder kan de commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.

Agendacommissie als variant op de raadsadviescommissie
De Wgr gaat uit van een raadsadviescommissie ingesteld bij een gemeenschappelijke regeling. De commissie kan formeel dus niet voor meer dan één samenwerkingsverband werken. Toch zijn er in de praktijk reeds **agendacommissies** e.d. tot stand gekomen die wel degelijk meerdere samenwerkingsverbanden bestrijken. In Noord-Limburg is een dergelijke samenwerkingsvorm ook reeds ingesteld. De Wgr verzet zich daar ook niet tegen, alleen is dan formeel geen sprake van een commissie in de zin van artikel 24a Wgr.

Een dergelijke agendacommissie houdt met name in de gaten of de gemaakte afspraken voor informatievoorziening en verantwoording wel nageleefd worden. Daarnaast kan zij voorstellen doen ter verbetering van dit instrumentarium. Ook kan het als vehikel gebruikt worden om zienswijzen, moties en dergelijke met elkaar te delen. De agendacommissie heeft nadrukkelijk **géén politieke component**. Daarom wordt vaak volstaan met één of twee raadsleden per gemeenteraad (eventueel ondersteund door de griffie). De politieke afstemming die soms wenselijk kan zijn vindt dus niet via een dergelijke agendacommissie plaats. Daarvoor kan de raadsadviescommissie dan dienen. Gemeenteraden kunnen dan samen optrekken waar het gaat om kaderstelling én controle. Het kan immers ook interessant zijn om zo nu en dan eens te horen of iedere gemeenteraad dezelfde terugkoppeling krijgt vanuit de colleges, om zo te kijken wat er speelt binnen een samenwerkingsverband.



Ad hoc bijeenkomsten als variant voor de raadsadviescommissie
Het 'gevaar' van verschillende raadsadviescommissies is dat een gemeenteraad, en vooral de leden, overvraagd wordt. Er is immers slechts beperkte tijd beschikbaar voor raadsleden om naar extra vergaderingen te gaan. Daarnaast is het ook voor een samenwerkingsverband niet te doen wanneer voor ieder besluit eerst de raadsadviescommissie om advies moet worden gevraagd. Een mooie tussenvorm kan dan ook zijn om naast de eerder genoemde variant van de agendacommissie te werken met **ad hoc bijeenkomsten van raadsleden**, in plaats van een vaste raadsadviescommissie. De doelstelling om raden gezamenlijk te laten afstemmen en het algemeen bestuur en de raden te adviseren komt dan ad hoc toe aan deze 'commissie', terwijl de voorbereidende kant van de taak toekomt aan de vaste agendacommissie. Voordeel van een ad hoc vormgeving is dat raden minder snel overvraagd zullen worden. Nadeel is natuurlijk dat bij iedere beleidscyclus (zie hierna hoofdstuk 4) opnieuw bekeken moet worden of en hoe raden betrokken worden. De raden kunnen daarbij via de nota's verbonden partijen wel kaders stellen wanneer een beleidswijziging of beleidsvoorstel van zodanige ingrijpende aard is, dat de raden bijeen willen komen alvorens er formeel besloten wordt omtrent de beleidskeuzes. Op deze manier kan een raadsadviescommissie ook betrokken worden bij andere vormen van samenwerking dan een gemeenschappelijk openbaar lichaam, en kan de raad weer vroegtijdiger sturen. Dat blijft immers het doel: zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij politieke besluitvorming om zodoende het besluitvormingsproces van de beleidscyclus te kunnen beïnvloeden.

Het ligt voor de hand dit instrument in de fase van planvorming (beeld- en oordeelsvorming) in te zetten. Dan heeft het optimaal effect in de beleidscyclus. Zoals gezegd kan het echter ook af en toe in de fase van monitoring worden ingezet, om te kijken of de raden over dezelfde informatie beschikken en te bekijken of er bijsturing moet plaatsvinden, bijvoorbeeld in de zin van nieuwe beleidsvoorstellen.

Actieve rol van raden is hoe dan ook vereist
Belangrijk is wel om op te merken dat alle hierboven beschreven instrumenten om de sturing van en controle door de gemeenteraden te verbeteren – namelijk de zienswijze en de gezamenlijke commissie – nadrukkelijk een meer **actieve rol** van de raden vragen. Dat zal soms ook lastig blijken, omdat raadsleden nu eenmaal drukke agenda's hebben. Toch is een actieve houding noodzakelijk voor een goed **samenspel** tussen gemeenteraden, colleges en het samenwerkingsverband.

III. WETSWIJZIGINGEN DIE EEN AFWEGING VERGEN

In dit hoofdstuk bespreken wij de wijzigingen die wel een wijziging van de gemeenschappelijke regelingen vergen en waarvoor – dus – een nadere afweging

vereist is. Wij bespreken daarbij eerst die wijzigingen die van meer technische aard zijn (paragraaf 3.1) en daarna bespreken wij de wijzigingen die direct aan de positie van de gemeenteraad raken (paragraaf 3.2).

3.1 Wijzigingen die van meer technische aard zijn

3.1.1 Uittreding

De Wgr heeft altijd bepaald dat in de gemeenschappelijke regeling bepalingen moeten worden opgenomen omtrent wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van de regeling.[48] Met de wetswijziging van 2022 is verder verduidelijkt wat dit precies inhoudt.

Artikel 9 lid 1 Wgr
De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.

Bij alle gemeenschappelijke regelingen
Tot 1 juli 2022 hoefden formeel alleen bepalingen over toetreding, wijziging, uittreding en opheffing te worden opgenomen bij gemeenschappelijke regelingen die voor onbepaalde tijd waren getroffen, maar sindsdien geldt dit voor alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook bij voor bepaalde tijd getroffen gemeenschappelijke regelingen.

Indien een regeling dus voor bepaalde tijd is getroffen en deze regeling kent nog geen toetredings-, wijzigings-, uittredings- en opheffingsbepalingen, dan dienen die voor 1 juli 2024 aan de gemeenschappelijke regeling te worden toegevoegd.

Besluitvorming door deelnemers
Uit de woorden "met inachtneming van artikel 1" moet worden afgeleid dat de besluitvorming rond wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding door de deelnemende bestuursorganen plaatsvindt. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daarin formeel geen rol.

Gevolgen van de uittreding
Er heeft altijd veel onduidelijkheid bestaan omtrent de uittreding. Hoewel de Wgr altijd al voorschreef dat in de gemeenschappelijke regeling afspraken moesten worden gemaakt omtrent uittreding, heeft de Wgr nimmer voorgeschreven hoe de gevolgen van uittreding bepaald worden. In veel gemeenschappelijke regelingen

[48] Zie artikel 9 lid 1 Wgr.

werden echter geen afspraken gemaakt, of slechts enkele procesafspraken. In de jurisprudentie is daarom een berekeningswijze ontwikkeld voor de kosten van uittreding, wanneer de gemeenschappelijke regeling zelf niets daaromtrent bepaald. Die berekeningswijze wordt vaak als erg kostbaar gezien, hetgeen uittreding moeilijk zou maken. Bij de wijziging van de Wgr van 2015[49] is daarom al geregeld dat de gemeenschappelijke regeling de gevolgen van de uittreding moet regelen.

Met de wetswijziging van 2022 is verder verduidelijkt wat daaronder moet worden verstaan. In elk geval moet **in de gemeenschappelijke regeling** worden geregeld (dit kan dus niet doorgeschoven worden naar een overeenkomst of uittreedregeling):

- De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband (gemeenschappelijk openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie);
- De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

Voorwaarden voor uittreding
Bij voorwaarden kan onder andere gedacht worden aan bijvoorbeeld een opzegtermijn of een verbod om de eerste jaren na toetreding/treffen van de gemeenschappelijke regeling uit te treden. Ook het besluitvormingsproces is een onderdeel van de voorwaarden voor uittreding, net als andere procedurele afspraken. Dat zijn bepalingen die al regelmatig in gemeenschappelijke regelingen voorkomen. Ook kan gedacht worden aan voorwaarden over het verplicht overnemen van personeel (mits dat personeel of de personeelsvertegenwoordiging daarmee natuurlijk ook instemt langs de daartoe geëigende wegen).

Vermogensrechtelijke gevolgen
Bij vermogensrechtelijke gevolgen gaat het om de financiële kant van de uittreding, maar ook om de overname van contracten (huurovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten, inkoopcontracten e.d.). In de gemeenschappelijke regeling zal bepaald moeten worden hoe hiermee omgegaan wordt én hoe de uittreedkosten berekend moeten worden. Daarbij zal vooral van belang zijn welke kosten toerekenbaar zijn aan de uittredende partij, want vaak wordt gekozen voor het principe dat de uittreder de kosten van de uittreding betaalt. Bij dat principe past het echter niet dat de uittreder meer kosten betaalt dan strikt noodzakelijk. De uittreedsom is geen boete om uittreding praktisch onmogelijk te maken.

[49] Wet van 9 juli 2014, *Stb.* 2014, nr. 306. Zie voor de inwerkingtreding KB 17 december 2014, *Stb.* 2014, nr. 558.

Wat verder van belang is, is om ook reëel te kijken hoe lang een samenwerkingsverband nodig heeft om zich aan te passen. Kosten kunnen immers niet tot in de eeuwigheid der dagen aan de uittreder worden toegerekend. Dan zou de uittreder nooit loskomen van het samenwerkingsverband. In de jurisprudentie gaat men daarbij uit van een termijn van maximaal vijf jaar. Wat ook mogelijk is, is dat de uittredende partij een soort van risico-opslag of 'verzekeringspremie' betaalt, waarmee eventuele toekomstige risico's worden afgekocht voor een vast bedrag. Daarmee staat het bedrag vast voor het moment van uittreding, en kunnen er niet jarenlang nog kosten worden toegerekend.

Het is overigens niet noodzakelijk om in de gemeenschappelijke regeling expliciete bedragen te noemen, die kunnen immers per deelnemer verschillen, maar ook per periode. Een vaste uittreedsom zou ertoe leiden dat eventuele meerkosten boven dat bedrag niet door de uittreder, maar door het samenwerkingsverband en daarmee door de overblijvende deelnemers moeten worden gedragen.

3.2 Wijzigingen die direct aan de positie van de gemeenteraad raken

3.2.1 Zienswijzen

Een nieuw instrument dat is ingevoegd in de Wgr, is de zogenaamde **zienswijze**. Het gaat dan niet om de zienswijze op de ontwerpbegroting (zie hoofdstuk 2) of om de instelling van een bestuurscommissie of de oprichting van of deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen[50], maar om zienswijzen op andere besluiten van het bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of van het gemeenschappelijk orgaan.

Artikel 10 lid 5 en 6 Wgr

5. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.
6. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

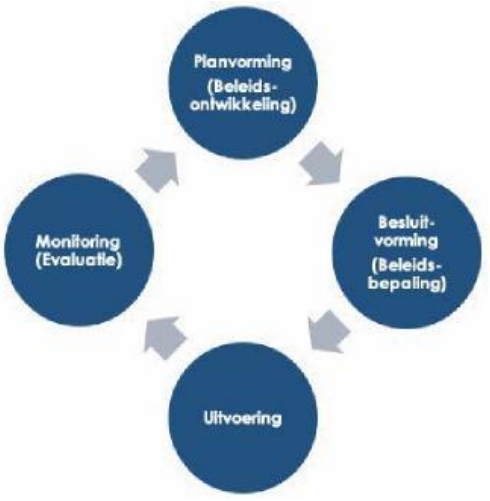
[50] Zie artikel 25 lid 2 Wgr, respectievelijk artikel 31a Wgr.

De mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen bestond natuurlijk al. Nieuw is dat het nu een verplichting is hieromtrent een **afweging te maken in de gemeenschappelijke regeling**. Ook wanneer het instrument van zienswijzen níet wordt gebruikt, moet dit in de gemeenschappelijke regeling geregeld worden.

Besluiten waarvoor zienswijzen vaak gebruikt worden
In de praktijk zijn al wel voorbeelden te vinden van besluiten die aan zienswijzen worden onderworpen. Dit geldt vaak bij de kadernota in het kader van de planning- en control-cyclus (zie hoofdstuk 2) of bij de vaststelling van de jaarrekening. Ook strategische plannen of meerjarenplannen worden vaak onderworpen aan zienswijzen, net als door een algemeen bestuur vast te stellen verordeningen die algemeen verbindende voorschriften inhouden. Het gaat dus met name om bevoegdheden die direct aan de kaderstellende rol van de gemeenteraad raken. Het lijkt dan ook logisch om de raad zienswijzen te laten geven om een verbeterde democratische invloed te creëren. Het past in die procedure overigens niet het college de zienswijze te laten geven: artikel 10 Wgr schrijft niet voor niets voor dat het om zienswijzen van de gemeenteraden gaat.

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan moet reageren op de zienswijzen, zodat raden ook weten wat ermee gebeurd is.

Zienswijzen vroegtijdig in de beleidscyclus?
Gemeenteraden proberen in de praktijk nog weleens vooral te sturen op de financiële of bedrijfsmatige kant. Sturing op de beleidscyclus is echter veel belangrijker. Daar raakt de samenwerking aan raadsverantwoordelijkheden. Veel gemeenschappelijke regelingen mogen dan wel uitvoerend van aard zijn, dat betekent niet dat het pakket zich louter beperkt tot bedrijfsvoerings- of uitvoeringstaken. Het samenwerkingsverband bereidt immers vaak verschillende beleidsafwegingen voor en die moeten inzichtelijk worden gemaakt voor college én gemeenteraad.



Deze beleidscyclus leidt uiteindelijk vaak tot een formeel raadsbesluit (zeker bij uitvoeringsregelingen of gemeenschappelijke regelingen die met mandaat werken), te weten het vaststellen of wijzigen van een verordening, de gemeentelijke begroting of een kaderstellend plan (zoals bijvoorbeeld het bestemmingsplan/ omgevingsplan).

Het is in deze beleidscyclus dan ook van groot belang dat de gemeenteraden **vroegtijdig betrokken** zijn om zo hun kaderstellende rol te kunnen pakken (en daarbij eventueel ook ruimte te laten voor burgerparticipatie). Het zijn immers de gemeenteraden die de **politieke beleidskeuzes** zouden moeten maken, en vanuit het oogpunt van democratische controleerbaarheid dit ook in openbare vergaderingen moeten bediscussiëren. Zo kunnen goede inhoudelijke, maar ook politieke afwegingen worden gemaakt.[51] De samenwerking is immers vaak niet bedoeld om de gemeentelijke beleidsvrijheid in te perken. De gemeenteraden moeten niet gehinderd worden bij het verwezenlijken van hun eigen **lokale doelen**. Vroegtijdige sturing moet vooral in de fase van planvorming en in de overloop naar besluitvorming plaatsvinden, daarna staat het beleid immers vast. In de fase van planvorming liggen alle opties nog open en zodoende kan er dan nog flink gestuurd worden, terwijl bij de formele besluitvorming veel inhoudelijke keuzes feitelijk al gemaakt zijn. De raad kan in de fase van uitvoering en monitoring zich juist wat meer op afstand en vooral controlerend opstellen. Pas wanneer uit de uitvoering en monitoring blijkt dat bijsturing (bijv. beleidsveranderingen) nodig of wenselijk is, dan begint de beleidscyclus opnieuw en is de raad weer actiever betrokken.

Wijzen om de vroegtijdige betrokkenheid van de raad te bereiken
De vroegtijdige betrokkenheid kan op meerdere manieren bereikt worden. Zo kan het instrument van de zienswijze worden ingezet. Daarbij wordt de gemeenteraden gevraagd wensen en bedenkingen te geven bij conceptvoorstellen voor bijvoorbeeld nieuwe verordeningen of kaderstellende plannen of wijzigingen in die besluiten die worden voorbereid. De gemeenteraden worden dan in staat gesteld om over de voorstellen te beraadslagen en hun inzichten mee te geven voordat er een definitief voorstel komt waarin de colleges alles al hebben afgewogen. Daarmee wordt ook inzichtelijk waar lokale wensen zitten, zodat de uitvoerbaarheid daarvan ook getoetst kan worden door het samenwerkingsverband.

De zienswijze speelt vooral bij oordeelsvorming binnen de gemeenteraad, en moet nog niet als besluitvorming van de gemeenteraad worden gezien. Bij de vergadering waarin over de zienswijzen wordt gesproken, kan ook inspraak worden geregeld. Dit zodat ook burgerparticipatie mogelijk blijft en het democratische gehalte van beleidskeuzes kan worden vergroot. De zienswijzeprocedure is dus het best geschikt ten tijde van de fase van planvorming, nog voordat tot besluitvorming wordt overgegaan.

[51] Politisering van besluiten is belangrijk in een volksvertegenwoordiging. Wij verstaan onder politisering het streven om in het bestuur duidelijker het politieke aspect naar voren te doen komen. De politiseringsgedachte legt de nadruk op het feit dat bij de besluitvorming niet alleen overwegingen van zakelijkheid en doelmatigheid een rol spelen, maar ook bewust *politieke* keuzen moeten worden gemaakt.

3.2.2 Evaluatie

Een ander instrument dat geïntroduceerd is, is dat van de evaluatie.

Artikel 11a Wgr
Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

Artikel 11a schrijft voor dat er afspraken gemaakt moeten worden over de evaluatie van de regeling. Die afspraak kan overigens ook zijn dat er niet geëvalueerd wordt, maar dat moet dan wel expliciet opgeschreven worden.

Een periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling ligt echter voor de hand. Dat kan dan een beperkte evaluatie van de regeling zelf zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband. Zijn doelstellingen wel bereikt, en waar zitten nog verbeterpunten? Een mooi moment van zo'n evaluatie is in het laatste jaar van een raadsperiode. De evaluatie kan dan nog worden uitgevoerd met de colleges en raden die kennis over de gang van zaken bezitten, terwijl het uiteindelijke rapport en advies dan direct aan het begin van de nieuwe raads- en collegeperiode betrokken kunnen worden bij eventuele nieuwe beleidskeuzes. Dat maakt sturing makkelijker. Risico is wel dat wanneer alle gemeenschappelijke regelingen dit doen, dat de gemeenteraad in zijn eerste jaar overspoeld wordt met evaluatierapporten en daardoor door de bomen het bos niet meer ziet. Het is dan ook verstandig de periodes voor evaluatie van de verschillende gemeenschappelijke regelingen enigszins op elkaar af te stemmen.

3.2.3 Burgerparticipatie

Participatie bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in bestuurlijk en politiek Nederland. Om die reden is bij de wijziging van de Wgr ook bepaald dat voorzien moet worden in afspraken omtrent de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De Wgr loopt daarmee feitelijk vooruit op de aanstaande wijzigingen van de Gemeentewet.[52]

Artikel 10 lid 7 en 8 Wgr
7. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.
8. De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door de toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

[52] Zie *Kamerstukken II* 2022/23, 36210, nr. 2 (Wet versterking participatie op decentraal niveau).

In de gemeenschappelijke regeling kunnen dus afspraken worden gemaakt, waarbij uitgangspunt is dat afdeling 3.4 van de Awb gevolgd wordt, tenzij de gemeenschappelijke regeling iets anders regelt.

De vraag blijft dan natuurlijk wel voor welke besluiten dit geldt. Dat zal in de gemeenschappelijke regeling omschreven moeten worden. Daarnaast kan het wenselijk zijn de inspraak niet via het bestuur van het samenwerkingsverband te laten lopen, maar juist via de gemeenteraden. Zeker bij meer uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regelingen ligt dat voor de hand, omdat de uiteindelijke beleidskeuzes daar immers bij de colleges en raden liggen. Dat zou ook goed aansluiten bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de gemeenteraden ligt. Die rol zou deels kunnen worden uitgehold als inspraak of participatie rechtstreeks, dus buiten de raad om, bij de gemeenschappelijke regeling wordt geregeld.

Wanneer bijvoorbeeld echter verordenende bevoegdheid is overgedragen aan het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, dan ligt inspraak rechtstreeks bij de gemeenschappelijke regeling natuurlijk voor de hand. De raad is dan immers niet langer beslissingsbevoegd, maar kan nog slechts controleren of via politieke instrumenten sturen. De eigen verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur om te besluiten, maakt dat het algemeen bestuur ook vragen zou moeten kunnen stellen aan de betreffende ingezetenen of belanghebbenden.

3.2.4 Actieve informatieplicht

Tot slot nog enkele woorden over de informatievoorziening. Er geldt al sinds 2002 een actieve informatieplicht voor het college jegens de gemeenteraad.[53] Het college moet via die bepaling de raad ook actief informeren over alles wat in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of een gemeenschappelijk orgaan gebeurt voor zover het college dit van belang acht voor de gemeenteraad én voor zover het een collegeregeling betreft.[54]

In de praktijk komt het echter nog weleens voor dat het ene college zijn raad wat actiever informeert (lees eerder en/of meer informatie verschaft) dan het andere college. Om dit onderscheid voor de toekomst te voorkomen, is daarom in de Wgr een actieve informatieplicht voor het bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam, van een bedrijfsvoeringsorganisatie of voor het gemeenschappelijk orgaan geïntroduceerd.

[53] Zie artikel 169 lid 2 Gemeentewet.

[54] Bij een burgemeestersregeling rust deze verplichting op de burgemeester (zie artikel 180 lid 2 Gemeentewet).

Artikel 17 lid 2 en 3 Wgr

2. Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

De afweging om actief informatie te delen ligt bij het orgaan dat een besluit neemt. Dat kan dus zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als de voorzitter zijn bij een openbaar lichaam. In de gemeenschappelijke regeling kunnen natuurlijk wel kaders worden gegeven omtrent welke informatie in elk geval actief moet worden gedeeld. Zo kan bijvoorbeeld bepaald worden dat vergaderstukken en verslagen van algemene besturen, besturen van bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen actief aan raden worden gezonden. Deze moeten binnenkort hoe dan ook actief openbaar gemaakt worden op grond van de Wet open overheid.[55] Datzelfde geldt voor agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam.[56]

In de fase van uitvoering en monitoring (zie hiervoor over de beleidscyclus) staat de gemeenteraad meer op afstand en controleert hij vooral. Daarvoor is wel goede en structurele informatie nodig. Het is daarom van belang dat er goede afspraken worden gemaakt tussen de gezamenlijke gemeenteraden enerzijds en de colleges en het samenwerkingsverband anderzijds, over:

1. Het moment van informatievoorziening;
2. De wijze van informatievoorziening;
3. Het onderwerp van informatievoorziening.

Onder alle drie de thema's schuilt een belangrijke keuze tussen informatie op hoofdlijnen en meer gedetailleerde informatie. Het is wenselijk dat vaker kort en krachtig op hoofdlijnen wordt geïnformeerd en dat slechts eens per jaar (bijvoorbeeld bij het jaarverslag) op meer gedetailleerde wijze wordt geïnformeerd. Daarmee wordt de werklast voor het samenwerkingsverband, maar ook voor de raadsleden verminderd. De **hoofdlijnen** moeten zich vooral beperken tot:

a) Welke beleidswijzigingen worden voorbereid en wat zijn de politieke keuzes daarbij;
b) Hoe zijn beleidskeuzes die het afgelopen jaar zijn gemaakt uitgevoerd, en ligt dit op schema;

[55] Zie het nog niet in werking getreden artikel 3.3 lid 2 aanhef en onder c van de Wet open overheid.

[56] Zie het nog niet in werking getreden artikel 3.3. lid 2 aan hef en onder d van de Wet open overheid.

c) Bij afwijkingen van de afgesproken beleidslijnen moet direct en actief geïnformeerd worden waarom er een afwijking plaatsvindt en wat hieraan gedaan kan worden om bij te sturen.

Het is cruciaal dat deze informatie kort en bondig, maar met inzicht in de te maken keuzes, wordt gepresenteerd. Zo hebben de raden meer mogelijkheden om tussentijds te sturen. Per beleidsveld worden aparte afspraken gemaakt over de **frequentie** van deze terugkoppelingen. Deze moet zodanig vaak zijn dat de raden niet achteraf met onvoorziene tekorten worden geconfronteerd, maar ook weer niet zo vaak dat de raden én het samenwerkingsverband er overbelast door raken. Het idee is immers dat de raden ook actief iets met de informatie doen die zij ontvangen (en daarbij eventueel de in dit memo geschetste instrumenten inzetten). **Maatwerk** is daarom van belang. Zaken die meer going concern zijn (zoals uitvoering van langlopende beleidsafspraken) kunnen jaarlijks terugkomen in de jaarrekening en het jaarverslag.

Naast de structurele informatievoorziening vindt ook incidentele informatievoorziening plaats. Dit kan zijn aan de hand van een onverwacht voorval, waarbij het samenwerkingsverband of het college de raad actief informeert. De raadsleden kunnen ook zelf om **inlichtingen vragen**, dat recht hebben zij wettelijk.[57] De gevraagde inlichtingen moeten, voor zover die natuurlijk gericht zijn op informatie waarover het samenwerkingsverband kan beschikken, aan alle raden verstrekt worden (eventueel onder geheimhouding als één van de uitzonderingsgronden van de Wet open overheid zich voordoet). Anders kunnen de raden hun controlerende taak niet oppakken. In de gemeenschappelijke regeling zouden afspraken kunnen worden opgenomen over hoe snel en op welke wijze de informatie wordt verstrekt.

3.3 Afsluiting onderdeel "wijzigingen"

Zowel de gemeenschappelijke regelingen als de raden en colleges van de deelnemende gemeenten staan voor een aantal belangrijke keuzes. Daarbij moet steeds gekeken worden naar de intentie om de positie van de gemeenteraad te versterken, maar wel op een manier dat het samenwerkingsverband zijn taken ook doelmatig en doeltreffend, of efficiënt en effectief kan (blijven) oppakken. De inzet van extra instrumenten moet de kaderstellende of controlerende rol van de raad anderzijds versterken, zonder de raad verder te overbelasten.

De gewenste invloed kan ook per gemeenschappelijke regeling verschillen. In de ene gemeenschappelijke regeling gaat immers meer geld om, worden meer beleidskeuzes gemaakt of raakt die sneller aan de belangen van inwoners. Dan is actievere sturing mogelijk gewenst. Hoe beleidsneutraler de uitvoering van de

[57] Zie artikel 17 lid 1 Wgr.

samenwerking wordt, hoe minder interessant het voor de raad zou moeten zijn. De raad moet zich blijven concentreren op zijn kaderstellende en controlerende rollen, en proberen te voorkomen dat hij louter op de bedrijfsvoering (lees: organisatie) en financiën gaat sturen. Een gemeenschappelijke regeling is immers een hulpmiddel om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken.

Om die reden is hiervoor al op enkele plekken ook aangegeven om meer strategisch te kijken naar de inzet van instrumenten, bijvoorbeeld ad hoc in de beleidscyclus. Daarmee worden zinloze vergaderingen voorkomen en daarmee de overbelasting van de regeling en de gemeenteraad. Hierna wordt per categorie gemeenschappelijke regeling een voorstel gedaan voor een passende implementatie van de wijzigingen.

IV. CATEGORIEËN GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN

In de tabel op de volgende pagina hebben wij alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen onderverdeeld in de volgende categorieën:

Categorie 1: beleidsrijke gemeenschappelijke regelingen
Hieronder vallen de gemeenschappelijke regelingen die beleid zowel voorbereiden als vaststellen.

Categorie 2: beleidsarme gemeenschappelijke regelingen
Hieronder vallen de gemeenschappelijke regelingen waarbij de deelnemers het beleid niet of enkel voorbereiden, maar uitdrukkelijk niet bij de beleidsvaststelling betrokken zijn. Deze regelingen zijn eerst en vooral uitvoerend van aard.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING	CATEGORIE 1 BELEIDSRIJK	CATEGORIE 2 BELEIDSARM
Veiligheidsregio Zuid-Limburg	X[58]	
BsGW		X[59]
Omnibuzz		X[60]
GGD Zuid-Limburg		X[61]
Westrom		X[62]
Geul en Maas		X[63]
Rd4		X[64]
Reinigingsdienst Maasland		X[65]
Historisch Centrum Limburg		X[66]
Het Gegevenshuis		X[67]
WOZL		X[68]
WSP Parkstad		X[69]
WAA Venlo		X[70]
RUD Zuid-Limburg		X[71]
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	X[72]	X[73]
Sociaal domein Limburg-Noord		X[74]
ISD BOL		X[75]

Uit het voorgaande overzicht volgt dus dat de meerderheid van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen in categorie 2, beleidsarm, valt. Dat is ook logisch,

[58] Zie artikel 3.2 en 3.3 van de GR van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
[59] Zie de overwegingen en de artikelen 4 en 5 van de GR van de BsGW.
[60] Zie artikel 4 lid 1 sub e van de GR van Omnibuzz.
[61] Zie artikel 3 van de GR van de GGD Zuid-Limburg.
[62] Voor zover het de uitvoering van de Pw betreft (zie artikel 3 lid 1 sub b van de GR van Westrom).
[63] Zie artikel 5 lid 1 en 2 en artikel 6 lid 2 sub b van de GR Geul en Maas.
[64] Zie artikel 3, 4 en 18 van de GR van Rd4.
[65] Zie artikel 4 en 5 van de GR van RD Maasland.
[66] Zie artikel 2b van de GR Historisch Centrum Limburg 2020.
[67] Zie artikel 2 van de GR van Het Gegevenshuis.
[68] Zie artikel 2 van de GR WOZL.
[69] Zie artikel 2a van de GR WSP Parkstad.
[70] Zie artikel 3 lid 1 van de GR van WAA Venlo.
[71] Zie de artikelen 3 tot en met 6 van de GR RUD Zuid-Limburg.
[72] Zie artikel 5 van de GR van de Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord.
[73] Voor zover het de taken van de GGD betreft.
[74] Zie de modules 1 en 2 bij de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.
[75] Zie artikel 6 lid 3 ISD BOL.

omdat vrijwel alle regelingen in meerdere of mindere mate enkel een taak hebben op het gebied van beleidsvoorlichting en/of -voorbereiding, maar de deelnemende gemeenten zelf het eigen beleid blijven vaststellen.

In de hierna volgende wijzigingsvoorstellen zullen wij het onderscheid tussen beleidsarme en beleidsrijke regelingen nader uitdiepen.

V. WIJZIGINGSVOORSTELLEN

Hierna doen wij een voorstel tot wijziging van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Wij maken daarbij een onderscheid tussen:

a) **<u>Uniforme wijzigingsvoorstellen:</u>** een aantal wijzigingen kunnen (vrijwel) uniform voor iedere gemeenschappelijke regeling worden doorgevoerd. Voor deze wijzigingen stellen wij daarom uniforme wijzigingsvoorstellen voor.

b) **<u>Wijzigingsvoorstellen per categorie:</u>** voor de wijzigingen die afhankelijk zijn van de vraag of een regeling beleidsrijk of beleidsarm is, doen wij hierna per categorie concrete wijzigingsvoorstellen.

5.1 Uniforme wijzigingsvoorstellen voor alle regelingen

Wij zijn hieronder steeds uitgegaan van een collegeregeling met openbaar lichaam, waaraan uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders deelnemen. In de bijlage vindt u, waar nodig, afwijkende bepalingen voor de regelingen waaraan ook provincie- of waterschapsbesturen deelnemen, die een andere rechtsvorm kennen of die verplicht zijn (met betrekking tot de uittredingsregeling).

5.1.1 Actieve informatieplicht

Ten aanzien van de actieve informatieverplichting dient aan de regelingen het volgende te worden toegevoegd:

a) het algemeen en dagelijks bestuur c.q. het gemeenschappelijk orgaan geven de raden alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, en;
b) de regeling omschrijft de wijze waarop deze inlichtingen worden verstrekt.

In dat kader stellen wij het volgende tekstvoorstel voor:

> "*Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Met dit tekstvoorstel wordt zo dicht mogelijk aangesloten bij de tekst van de wetswijziging. Tegelijkertijd wordt door het enkele woord "schriftelijk" zoveel mogelijk flexibiliteit geboden ten aanzien van de wijze van actieve informatieverstrekking, zodat eventueel toekomstige maatwerkafspraken daar altijd onder vallen. Een termijn voor toezending is hier niet in opgenomen omdat het expliciet *niet* gaat om informatievoorziening op verzoek. Dat is geregeld in artikel 17 lid 1 Wgr.

Mogelijk ten overvloede merken wij op deze plek nog op dat uit de nog in werking te treden artikel 3.3 van de Wet open overheid ook een actieve openbaarmakingsplicht voortvloeit voor de vergaderstukken en verslagen van een algemeen bestuur van een openbaar lichaam, van het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie en van een gemeenschappelijk orgaan. Het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam moet voortaan zijn agenda's en besluitenlijsten actief openbaar maken. Nu deze verplichting al rechtstreeks uit de wet voortvloeit, is ervoor gekozen om daartoe geen aparte bepaling op te nemen.

Mogelijkheid voor maatwerk in werkafspraken

Bij het voorgaande merken wij nog op dat er ten aanzien van de concrete wijze van informatieverschaffing maatwerk gewenst kan zijn. Mocht dit aan de orde zijn, dan adviseren wij om daarover te zijner tijd werkafspraken te maken met de betreffende raden. Let daarbij wel op: de werkafspraak dient wel uniform te zijn voor alle raden van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten.

5.1.2 Begroting

Ook de wijzigingen ten aanzien van het onderdeel "begroting" kunnen uniform geschieden nu de termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting voor alle regelingen op gelijke wijze wijzigen. Om de wijzigingsvoorstellen overzichtelijk te houden, hebben wij de wijzigingsvoorstellen hieronder verwerkt in de gemeenschappelijke regeling van Omnibuzz (zie de geel gearceerde gedeelten). Indien deze wijzigingsvoorstellen akkoord zijn, dan zullen wij deze wijzigingen ook in de andere regelingen doorvoeren:

*"**Artikel (…) Begroting***

1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze*

zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.*

2. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

5.1.3 Uittredingsregeling

Als gevolg van de wetswijziging van de Wgr zijn gemeenschappelijke regelingen aldus verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De uittredingsregeling moet nu bepalingen bevatten over de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over het vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Daaronder vallen niet alleen de financiële, maar ook de personele en organisatorische gevolgen. Met de hierna volgende uniforme tekstvoorstellen wordt de uittredingsregeling op de vorenbedoelde wijze aangescherpt. Beoogd wordt daarmee tevens om het uittredingsproces zelf helder te schetsen, zodat eventuele discussies over de hoogte van de uittreedsom en/of de keuze van de onafhankelijke adviseur worden voorkomen.

"Artikel (…) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (…) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*
2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het*

concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. *Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur/voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.*
4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Mogelijkheid tot maatwerk

Uiteraard is het mogelijk om ten aanzien van deze voorgestelde bepaling in meerdere of mindere mate maatwerk toe te passen. Indien dat in het concrete geval gewenst is, dan verzoeken wij om dit uiterlijk **voor 1 maart a.s.** aan ons door te geven en om ons dan tevens concreet te laten weten op welke wijze de uittredingsregeling voor uw gemeenschappelijke regeling dient te worden aangepast. Denkbaar is bijvoorbeeld dat nog wordt toegevoegd dat uittreding gedurende een bepaalde periode niet mogelijk is.

Wij merken daarbij wel op dat over de thans voorgestelde standaardregeling uitvoerig is nagedacht en dat daarmee in zo kort mogelijke bewoordingen iedere discussie op het moment van uittreding is getracht te voorkomen.

Voor wat betreft de in lid 4 van dit artikel opgenomen risico-opslag van 5-10% merken wij op, dat wij adviseren om een risico-opslag van 10% te hanteren indien er onder de gemeenschappelijke regeling nog werkmaatschappijen of B.V.'s hangen. In die situatie is de hoogte van de onvoorziene kosten namelijk moeilijker te bepalen. In alle andere gevallen stellen wij een risico-opslag van 5% voor.

In afwijking van het voorgaande geldt dat uittreding uit de RUD Zuid-Limburg, de GGD Zuid-Limburg en de Veiligheidsregio's niet zonder meer mogelijk is. Dit betreffen namelijk verplichte samenwerkingen. In overleg met deze regelingen wordt daarom de volgende aparte uittredingsregeling opgesteld die recht doet aan de wettelijke taken. Zie daarvoor de bijlage.

5.1.4 Evaluatie

Ook de evaluatiebepaling kan naar onze mening uniform worden vormgegeven. Daartoe doen wij het volgende tekstvoorstel:

> *"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

Op deze wijze wordt enerzijds geborgd dat er een evaluatie wordt gehouden indien de meerderheid van de deelnemers daartoe verzoekt – het Algemeen Bestuur richt zich immers naar het belang van de deelnemers, maar wordt anderzijds voorkomen dat er een verplichting ontstaat om (bijvoorbeeld) iedere vier jaar te evalueren. Evalueren is kostbaar, waardoor er vanuit efficiency overwegingen niet vaker dan noodzakelijk van dit middel gebruik zou moeten worden gemaakt.

5.2 Wijzigingsvoorstellen per categorie – beleidsarm en beleidsrijk

De wijzigingen die zien op de mogelijkheid tot participatie en de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen, lenen zich voor een categoriale indeling. De mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen dient onzes inziens nadrukkelijker te worden geboden bij beleidsrijke regelingen. Hetzelfde geldt voor de mogelijkheid tot participatie.

5.2.1 Wijzigingsvoorstellen voor beleidsarme regelingen

Voor beleidsarme regelingen stellen wij de volgende regeling voor het indienen van zienswijzen voor:

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling
Voor zover dit nog niet in de regeling is opgenomen, stellen wij voor om de zienswijzeprocedure van artikel 1 van de Wgr bij de opheffing van een gemeenschappelijke regeling van overeenkomstige toepassing te verklaren. Opheffing van een regeling kan namelijk ingrijpende gevolgen hebben voor de deelnemers, waardoor wij ons kunnen voorstellen dat het vragen van een voorafgaande zienswijze van de raden gewenst wordt geacht. Deze bepaling zou dan als volgt kunnen gaan luiden:

"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen."

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

Daarnaast stellen wij voor om in de regeling een zienswijzemogelijkheid te bieden bij de voorbereiding van strategische meerjarenplannen. Zoals in hoofdstuk 3 van dit memo al is opgemerkt, zijn dergelijke plannen namelijk richtinggevend voor de toekomstige koers van gemeenschappelijke regelingen en kan de kaderstellende rol van raden juist worden versterkt door de raden al in een vroegtijdig stadium te betrekken bij de toekomstige strategische koers. Een dergelijke zienswijzemogelijkheid zou als volgt kunnen worden vormgegeven:

"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen."

Uiteraard is ook bij deze bepaling maatwerk mogelijk. Dat laatste is hoe dan ook aan de orde als de strategische plannen een bepaalde naam dragen. Indien uw gemeenschappelijke regeling maatwerk wenst, dan verzoeken wij om dit uiterlijk **voor 1 maart a.s.** aan ons kenbaar te maken, zodat wij de tekstvoorstellen daarop kunnen laten aansluiten.

Participatierecht raden

Tijdens de raadssessie in Zuid-Limburg werd geopperd om een bepaling te maken waarbij raadsleden permanent een soort participatierecht bij de gemeenschappelijke regeling krijgen. Dat is echter moeilijk vorm te geven. Wij geven daarom dit alternatief mee:

Artikel (…) Zienswijze raden

1. *Het algemeen bestuur beslist bij een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*

2. *Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
3. *Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Bij besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam die voor de gemeentebesturen ingrijpende gevolgen kunnen hebben moet het dagelijks bestuur de raden om zienswijzen te vragen. Het dagelijks bestuur beslist wanneer het vindt dat de besluiten ingrijpende gevolgen (kunnen) hebben.

Het dagelijks bestuur moet in elk geval zienswijzen vragen wanneer ten minste twee gemeenteraden hierom verzoeken.

In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur. De raden hebben daar 12 weken de tijd voor. Slechts in spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van de zienswijzeprocedure. Het dagelijks bestuur moet dit besluit dan expliciet motiveren aan de gemeenteraden.

Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Op die manier kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.

Burgerparticipatie

Ten aanzien van de mogelijkheid van burgerparticipatie merken wij op dat de categorie beleidsarme regelingen juist wordt gekenmerkt door het feit dat zij geen beleid vaststellen. Dat doen de deelnemers zelf. Om die reden achten wij het ook passend om de mogelijkheid van participatie bij de betrokken deelnemers te laten. Participatie is en blijft daarmee mogelijk via de reguliere procedures bij de deelnemers. Het tekstvoorstel luidt in dat kader als volgt:

"Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."

Bij het voorgaande merken wij op dat dit een algemene bepaling is en dat deze niet afdoet aan het gegeven dat enkele gemeenschappelijke regelingen al werken met cliëntenraden, waarmee ook al participatie wordt geborgd.

5.2.2 Wijzigingsvoorstellen voor beleidsrijke regelingen

Voor de tweede categorie, de beleidsrijke regelingen, hebben wij bezien in hoeverre het gewenst is om in de regeling een aanvullende regeling omtrent het indienen van zienswijzen voor te stellen. Concreet geldt dit enkel voor de Veiligheidsregio's.

Met de Veiligheidsregio's is echter besproken dat uit de artikelen 14 tot en met 17 van de Wet veiligheidsregio's al volgt dat zienswijzen moeten worden gevraagd voorafgaand aan het vaststellen van risicoprofielen, beleidsplannen, crisisplannen en rampenbestrijdingsplannen.

Nu de wet zelf al voorziet in ruime zienswijzenmogelijkheden bij het vaststellen van beleidsplannen door de Veiligheidsregio's zelf en de Veiligheidsregio's hebben aangegeven dat zij – buiten de strategische meerjarenplannen – verder geen andere (beleids)plannen vaststellen, stellen wij voor om ook voor de beleidsrijke regelingen geen aanvullende regeling omtrent het indienen van zienswijzen voor te stellen. Alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, krijgen zo uniforme voorstellen.

5.2.3 Overige werkafspraken

Los van de hiervoor besproken wijzigingen die nodig zijn aan de tekst van de gemeenschappelijke regelingen, geldt daarnaast dat enkele – uniforme – werkafspraken onzes inziens nuttig zijn. Die werkafspraken zien dan concreet op werkwijzen die tot doel hebben om de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering binnen de regeling en om de samenwerking met de deelnemers te vergroten. Het gaat dan concreet om de bevoegdheid tot het instellen van regionale raadsadviescommissies en afspraken omtrent het indienen van de ontwerpbegroting.

Regionale raadsadviescommissies
Zoals wij in hoofdstuk 2 van dit advies ook al opmerkten, is er voor de instelling van een regionale raadsadviescommissie geen aparte wettelijke regeling nodig; de gemeenteraden kunnen daar gezamenlijk toe besluiten.

Nu een raadsadviescommissie een zwaar instrument betreft omdat alle raden daartoe moeten besluiten en het algemeen bestuur de commissie vervolgens dient in te stellen, verwachten wij dat in de praktijk weinig van dit instrument gebruik zal worden gemaakt. Nu het desondanks nuttig kan zijn om raadsleden op gezette tijden te betrekken bij de bedrijfsvoering, stellen wij voor om aan de raden voor te stellen om regionale agendacommissies samen te stellen. Deze agendacommissies werken dan voor alle samenwerkingsverbanden in de regio en bestaan uit één of twee raadsleden per gemeenteraad. De agendacommissies kunnen zodoende gaan opereren als een vooruitgeschoven post van de gemeenteraden, waardoor besluiten en strategische visies zachter kunnen "landen". In de Noord-Limburgse gemeenten wordt sinds enkele maanden gewerkt met een dergelijke agendacommissie en wij begrepen dat de eerste ervaringen positief zijn. Voorgesteld zou kunnen worden om dit initiatief ook door te trekken naar de Midden- en Zuid-Limburgse gemeenten.

Bij het voorgaande merken wij op dat het instellen van een raadscommissie niet mogelijk is voor Geul en Maas. Bij ISD Bol ligt het niet voor de hand wanneer er ook raadsleden zitting nemen in het algemeen bestuur. Dan zouden raadsleden immers gaan adviseren aan andere raadsleden.

Begroting
In hoofdstuk 3 van dit memo hebben wij de verplichte wijzigingen voor wat betreft de begroting uiteengezet. Feit is echter wel dat door deze wijzigingen de raden in een lastig parket worden gebracht. Door de nieuwe termijnen voor het aanbieden van de ontwerpbegroting aan de raden valt de zienswijzeprocedure bij de raden namelijk volledig in het zomerreces. Tijdens de bijeenkomst van 29 september jl. is daarom voorgesteld om de werkafspraak te maken dat de ontwerpbegroting net als nu rond 15 april van ieder jaar zal worden aangeboden. De zienswijzetermijn loopt dan begin juli van ieder jaar, dus net voor het zomerreces, af. De raden worden daarmee gefaciliteerd.

Dit voorgestelde werkproces is ook besproken met de griffiers van de gemeenten in Limburg. Ook zij hebben aangegeven dat zij dit voorgestelde werkproces omarmen. Voorgesteld wordt daarom om dit werkproces over te nemen.

Ad hoc zienswijze
Thans wordt voorgesteld om de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen op besluiten alleen toe te passen op het vaststellen van strategische meerjarenplannen en de opheffing van de regeling. Dit laat echter onverlet dat het hoe dan ook mogelijk is dat raden af hoc om een zienswijze wordt gevraagd. Daarvoor is geen aparte regeling in uw gemeenschappelijke regelingen zelf nodig, omdat een dergelijke optie tot het indienen van een zienswijze onvoldoende concreet kan worden vormgegeven. Wij kunnen ons voorstellen dat ad hoc om zienswijzen wordt gevraagd als er tussentijds sprake is van een belangrijke beleidswijziging die buiten de afgesproken kaders valt.

Burgerparticipatie
De mogelijkheid van burgerparticipatie wordt in de nu voorliggende voorstellen belegd bij de reguliere procedures van de colleges en raden zelf. Om te waarborgen dat de inhoud van een inspraakreactie ook daadwerkelijk bij de gemeenschappelijke regeling landt, bevelen wij aan om de werkafspraak te maken dat – indien er gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid van inspraak – de raden en/of colleges dan wel verplicht zijn om het bestuur van de gemeenschappelijke regeling onverwijld op de hoogte te stellen van de uitkomsten van de inspraakprocedures.

Wij merken op deze plek op dat wij het niet passend achten om deze werkafspraak in de tekst van de gemeenschappelijke regelingen zelf vast te leggen, omdat een gemeenschappelijke regeling strikt genomen geen verplichtingen voor de raden en colleges kan vastleggen.

VI. WIJZIGINGEN WEGENS DE WET ELEKTRONISCHE PUBLICATIES

Voorts leidt ook de inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties (hierna: "**WEP**") ertoe dat de tekst van de gemeenschappelijke regelingen moet worden aangepast. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. Meer concreet is met de inwerkingtreding van de WEP het volgende gewijzigd:

- **Vervallen toezending Gedeputeerde Staten:** Als gevolg van de inwerkingtreding van de WEP hoeft de (wijziging van de) regeling niet meer te worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.
- **Gemeente van de plaats van vestiging moet wijzigingen bekendmaken in eigen Gemeenteblad:** daarnaast moet de gemeente van de plaats van vestiging de gemeenschappelijke regeling bekendmaken in het eigen Gemeenteblad, en;
- **Centraal elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen:** Ten derde is het gemeentelijke register voor gemeenschappelijke regelingen komen te vervallen. Dit register is vervangen door een landelijk door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij te houden register.

De voornoemde wijzigingen zijn bij vrijwel alle regelingen nog niet doorgevoerd in de teksten, waardoor wij bij wijze van extra dienstverlening voorstellen om die in het huidige wijzigingsvoorstel mee te nemen. Concreet betekent dit dat wij de oude bekendmakingsregelingen zullen schrappen en daarvoor in de plaats het volgende tekstvoorstel voorstellen:

Tekstvoorstel:

1. *"Het college van de gemeente (…) maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door (….) uitgegeven Gemeenteblad.*
2. *Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet."*

VII. ARCHIEFBEPALINGEN

Tot slot doen wij op deze plek voorstel voor een wijziging van de archiefbepalingen van uw gemeenschappelijke regelingen. Wij begrepen namelijk dat de provincie Limburg er bij een groot aantal regelingen op heeft aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. Wij stellen daarvoor – met dank aan het verschaffen daarvan door de BsGW – de volgende standaardregeling voor, waarbij het zesde lid alleen dan geldt als de gemeenschappelijke regeling een eigen archivaris heeft:

1. *Het bestuur van het samenwerkingsverband is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.*
2. *Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het samenwerkingsverband.*
3. *De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van het samenwerkingsverband.*
4. *Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van het samenwerkingsverband wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats van een van de deelnemers aan.*
5. *Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van het samenwerkingsverband, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het algemeen bestuur een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.*
6. *De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.*
7. *In afwijking van het vorige lid kan het dagelijks bestuur ook de archivaris van de deelnemer als bedoeld in het vierde lid aanwijzen als archivaris van het samenwerkingsverband.*

VIII. VOORSTEL VOOR IMPLEMENTATIEPROCES

In dit memo hebben wij een voorstel gedaan voor de wijziging van uw gemeenschappelijke regelingen. Het proces om te komen tot de daadwerkelijke implementatie van de wetswijziging is daarmee begonnen. In de onderstaande tabel is het volledige implementatieproces weergegeven.

Wij geven daarbij mee, dat wij – voor een goed verloop van het implementatieproces – graag **uiterlijk 1 maart a.s.** van u allen de Word-versie van de gemeenschappelijke regelingen ontvangen. Wij kunnen de voorgestelde wijzigingen dan namelijk eenvoudig in track changes doorvoeren.

Met inachtneming van het voorgaande ziet het implementatieproces er als volgt uit (zie volgende pagina). De reeds doorlopen stappen zijn daarbij in groen aangegeven.

Schema implementatieproces

Processtap	Wat?
27 september 2022	Startbijeenkomst
15 oktober 2022	indien gewenst: leveren input
3 november 2022	Sessie griffiers
November-december 2022	Opstellen memo met wijzigingsmogelijkheden en voorstel voor implementatie
17 januari 2023	Sessie 2: GR'en in Venlo
30 januari en 1 februari 2023	Informatiesessies raden, colleges, PS, GS, AB en DB in Maasbracht en Sittard-Geleen
28 februari 2023	Informatiesessie gemeentejuristen
15 februari 2023	**Uiterlijke datum** aanleveren Word-bestanden GR'en en leveren input voor maatwerk t.a.v. voorgestelde wijzigingen
Februari-maart 2023	Opstellen concrete tekstvoorstellen per categorie GR
18 april 2023	Sessie 3: GR'en in Venlo – individuele 15 minuten gesprekken via MS Teams
April/mei 2023	Afstemmingsoverleg met raadsgriffiers i.v.m. planning zienswijze- en toestemmingsprocedures
Juni 2023	Start van het formele wijzigingsproces
September-oktober 2023	Zienswijzeprocedure: het advies is om de zienswijzetermijn in ieder geval

	deels buiten het zomerreces te laten vallen
September 2023	Extra digitale raadssessie tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
Februari 2024	Toestemming raden
1 juli 2024	Inwerkingtreding gewijzigde gemeenschappelijke regelingen

1. Bijlage 1: Afwijkende bepalingen veiligheidsregio's

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

> ***"Artikel (…) Uittreding***
>
> 1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de artikelen 8 en 9 van de Wet veiligheidsregio's.*
> 2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*
> 3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
> 4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
> 5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

NB.1 De overige artikelen rond uittreding blijven onverkort van kracht.
NB. 2 In het tweede lid is de zinsnede " of de wet tot een andere datum dwingt" opgenomen. Een dergelijke situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen bij een gemeentelijke herindeling.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling

> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 8 en 9 van de Wet veiligheidsregio's. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen."*

2. Bijlage 2: Afwijkende bepalingen GGD

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

> ***"Artikel (...) Uittreding***
>
> 1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.*
> 2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*
> 3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
> 4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
> 5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

NB. De overige artikelen rond uittreding blijven onverkort van kracht.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling

> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen."*

3. Bijlage 3: Afwijkende bepalingen Omgevingsdiensten

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Actieve informatieplicht

"Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van Limburg schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken."

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk provinciale staten van Limburg gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen."

Begroting

*"**Artikel (...) Begroting***

1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.*

4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 217 van de Provinciewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 58b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden en provinciale staten.*

2. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten of het college van gedeputeerde staten van een deelnemende provincie kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*
3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden*

voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

NB. 1 De overige artikelen rond uittreding blijven onverkort van kracht.
NB. 2 We gaan er hierbij vanuit dat de Omgevingswet per 1 januari 2024 in werking treedt.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling

> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen."*

4. Bijlage 4: Afwijkende bepalingen gemeenschappelijk orgaan

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Actieve informatieplicht

> "*Het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

> *"Het gemeenschappelijk orgaan besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het gemeenschappelijk orgaan te brengen."*

Begroting

> "***Artikel (…) Begroting***
>
> 1. *Het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze door het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld toe aan de colleges en raden.*
>
> 2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*
>
> 3. *De raden kunnen bij het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.*
>
> 4. *Het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*
>
> 5. *Het gemeenschappelijk orgaan stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*
>
> 6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het gemeenschappelijk orgaan de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het gemeenschappelijk orgaan de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het orgaan wordt door het gemeenschappelijk orgaan over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het gemeenschappelijk orgaan de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.*

2. *Het gemeenschappelijk orgaan zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het gemeenschappelijk orgaan ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het gemeenschappelijk orgaan. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het gemeenschappelijk orgaan inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het gemeenschappelijk orgaan vast te stellen uittredingsplan.*

4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het gemeenschappelijk orgaan het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (…) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*
2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het gemeenschappelijk orgaan een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het gemeenschappelijk orgaan het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.*
3. *Het gemeenschappelijk orgaan wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het gemeenschappelijk orgaan de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het gemeenschappelijk orgaan, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het gemeenschappelijk orgaan van de uittredende deelnemer.*
4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het gemeenschappelijk orgaan gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het gemeenschappelijk orgaan onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het gemeenschappelijk orgaan van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Evaluatie

"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het gemeenschappelijk orgaan daartoe besluit. Het gemeenschappelijk orgaan zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."

5. Bijlage 5: Afwijkende bepalingen BsGW

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Actieve informatieplicht

> "*Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische plannen

> *"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen."*

Burgerparticipatie

> *"Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."*

Begroting

> "***Artikel (…) Begroting***
>
> 1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap.*
>
> 2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*
>
> 3. *De raden en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.*
>
> 4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en*

gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 67a van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden en het algemeen bestuur van het waterschap.*

2. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden en het algemeen bestuur van het waterschap.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.*

2. *Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*

(de rest is ongewijzigd)

6. Bijlage 6: Afwijkende bepalingen bedrijfsvoeringsorganisatie

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

> *"Het bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het bestuur te brengen."*

Begroting

*"**Artikel (…) Begroting***

1. *Het bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de colleges en raden.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.*

4. *Het bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt door het bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.*

2. *Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (...) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*

2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.*
3. *Het bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur/voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.*
4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Evaluatie

"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het bestuur daartoe besluit. Het bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."

MEMO

Aan	- Veiligheidsregio Zuid-Limburg; - BsGW; - RD4; - ISD BOL; - Historisch Centrum Limburg; - Sociaal Domein Limburg-Noord; - RD Maasland; - Omnibuzz; - ISD Kompas; - RUD Limburg-Noord	- RUD Zuid-Limburg; - Het Gegevenshuis; - GGD Zuid-Limburg; - Geul en Maas; - Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken; - Westrom; - Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord; - WSP Parkstad; - Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg; - Grenspark Maas-Swalm-Nette
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef	
Plaats/Datum	Venlo, 12 juni 2023	
Betreft	**Advies inzake wijziging gemeenschappelijke regelingen**	

Hierbij treft u het door ons opgestelde memo aan dat ziet op de mogelijkheden tot wijziging van al uw gemeenschappelijke regelingen. Tevens bevat dit memo een procesvoorstel om te komen tot implementatie van de voorgestelde wijzigingen.

De eerste versie van dit memo dateert van dinsdag 10 januari jl. Naar aanleiding van de informatiesessies met u (17 januari), de raden en colleges (30 januari en 1 februari jl.), de sessie met de coördinerend juristen van de deelnemers (28 februari), de individuele gesprekken van 18 april jl. en het overleg met de gemeentesecretarissen (1 juni jl.), is het memo op enkele onderdelen aangepast aan de door de betrokkenen geuite behoeften. Dit memo betreft het definitieve stuk. De hierin voorgestelde teksten zullen worden geïmplementeerd in de teksten van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen.

I. INLEIDING EN ACHTERGROND

1.1 Achtergrond

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: "**Wgr**") in werking getreden.[1] Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Om die doelstelling te bereiken is een aantal wijzigingen in de Wgr opgenomen. De belangrijkste worden hierna opgesomd:

[1] Wet van 15 december 2021, Stb. 2022, nr. 18. Zie voor de inwerkingtreding KB 21 maart 2022, Stb. 2022, nr. 128.

- Meer betrokkenheid van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen bij het treffen- uittreden en wijzigen van een college- en/of burgemeestersregeling;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen op de ontwerpbegroting;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen op andere besluiten dan de ontwerpbegroting;
- Een actieve informatieplicht voor het bestuur van het samenwerkingsverband;
- De mogelijkheid van instelling van regionale raadsadviescommissies;
- Langere termijnen voor de P&C-cyclus;
- De invoering van het regionaal enquêterecht;
- De versterking van de positie van de rekenkamer(functie);
- De mogelijkheid van participatie van ingezetenen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid;
- Het maken van verplichte afspraken rondom de evaluatie van de regeling, en
- De verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling.

Van belang is om op te merken dat de wet tot wijziging van de Wgr al op 1 juli 2022 in werking is getreden. Dat betekent dat waar een gemeenschappelijke regeling op dit moment in strijd is met de nieuwe bepalingen, de Wgr voorgaat. Slechts voor enkele artikelen geldt dat niet; daarvoor geldt dat de gemeenschappelijke regeling binnen twee jaar (dus voor 1 juli 2024), moet zijn aangepast aan de gewijzigde Wgr. Dat laatste geldt met name voor de wijzigingen die in hoofdstuk 3 van dit memo worden beschreven.

1.2 Leeswijzer

In dit memo staan de wijzigingen van de Wgr centraal. De (uitvoerige) hoofdstukken 2 en 3 zijn daarbij eerst en vooral bedoeld als naslagwerk. Hoofdstuk 2 behandelt namelijk de wijzigingen die zijn ingegaan op 1 juli 2022, waarbij het niet noodzakelijk is om de gemeenschappelijke regeling aan te passen en hoofdstuk 3 bespreekt de wijzigingen die wél tot een wijziging van de gemeenschappelijke regelingen leiden en waarvan de implementatietermijn verstrijkt op 1 juli 2024. Bij de bespreking van de verschillende wijzigingen zijn ook steeds de betreffende wetsartikelen opgenomen. De zwarte teksten zijn teksten die reeds voor 1 juli 2022 in de Wgr stonden, de rode teksten zijn de onderdelen die toen ingevoegd zijn.

In hoofdstuk 4 delen wij alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen vervolgens in een tweetal categorieën in, te weten beleidsarme en beleidsrijke regelingen. Vervolgens stellen wij in hoofdstuk 5 voor iedere categorie gemeenschappelijke regeling wijzigingsvoorstellen voor.

In hoofdstuk 6 stellen wij tevens enkele aanvullende wijzigingen voor die verband houden met de inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties per 1 januari

2021. Wij constateerden namelijk dat een groot aantal regelingen nog niet met deze wetswijziging in lijn is gebracht.

In hoofdstuk 7 doen wij voorts een voorstel voor een wijziging van de archiefbepalingen. Wij begrepen namelijk dat de provincie Limburg er bij een groot aantal regelingen op heeft aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. Wij stellen daarvoor – met dank aan het verschaffen daarvan door de BsGW – een standaardregeling voor.

Tot slot sluiten wij dit memo af met een procesvoorstel voor de implementatie van de voorgestelde wijzigingen.

Concreet ziet de **hoofdstukindeling** van dit memo er als volgt uit:

2. Wetswijzigingen die géén afweging vergen;
3. Wetswijzigingen waarvoor een wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig is;
4. Categorieën gemeenschappelijke regelingen;
5. Wijzigingsvoorstellen per categorie gemeenschappelijke regeling;
6. Aanvullende wijzigingen (extra);
Inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties per 1 januari 2021
7. Aanvullende wijzigingen (extra);
Archiefbepalingen
8. Procesvoorstel voor de implementatie van de wijzigingen.

Bij het voorgaande merken wij nog het volgende op:

*- **Integraal memo:** dit betreft een integraal memo voor alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Voor sommige gemeenschappelijke regelingen, zoals de deelnemende bedrijfsvoeringsorganisaties en het gemeenschappelijk orgaan, gelden er op enkele punten andere regels. Waar dit aan de orde is, wordt dat uitdrukkelijk in het memo vermeld.*
*- **Gemeentelijk perspectief:** Verder spreken wij in dit memo steeds vanuit het perspectief van de gemeenten, omdat de meeste deelnemers van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen gemeenten zijn.*
*- **Collegeregelingen:** Tevens spreken wij enkel van collegeregelingen. Met uitzondering van RD Maasland, de RUD Zuid-Limburg, het Historisch Centrum Limburg en de BsGW zijn alle deelnemende regelingen namelijk enkel ingesteld door de colleges van burgemeester en wethouders.*

Bij het opstellen van de concrete tekstvoorstellen (volgende fase van dit traject), zal uiteraard wel met deze bijzonderheden rekening worden gehouden.

II. WETSWIJZIGINGEN DIE GÉÉN AFWEGING VERGEN

2.1 Treffen en wijzigen van collegeregelingen

De gewijzigde Wgr geeft in artikel 1 gewijzigde regels omtrent het treffen van een gemeenschappelijke regeling. Hieronder is het artikel opgenomen.[2]

Artikel 1 Wgr (vgl. art. 51 en art. 61 Wgr)

1. De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van twee of meer gemeenten kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten.
2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de raden.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
4. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Onder het treffen van een regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

De procedure voor het treffen van een gemeenschappelijke regeling zoals die in artikel 1 Wgr is opgenomen, is ook van toepassing op de wijziging van een gemeenschappelijke regeling, op de procedure tot toetreding en bij uittreding.[3]

Voor gemeenschappelijke regelingen waaraan *gemeenteraden* deelnemen, verandert er qua procedure niets ten opzichte van de Wgr zoals die voor 1 juli 2022 gold.[4] Dit geldt voor ISD BOL en ISD Kompas. Bij collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen colleges en burgemeesters verandert er echter wel degelijk iets. Dat geldt voor de andere aan dit traject participerende gemeenschappelijke regelingen.

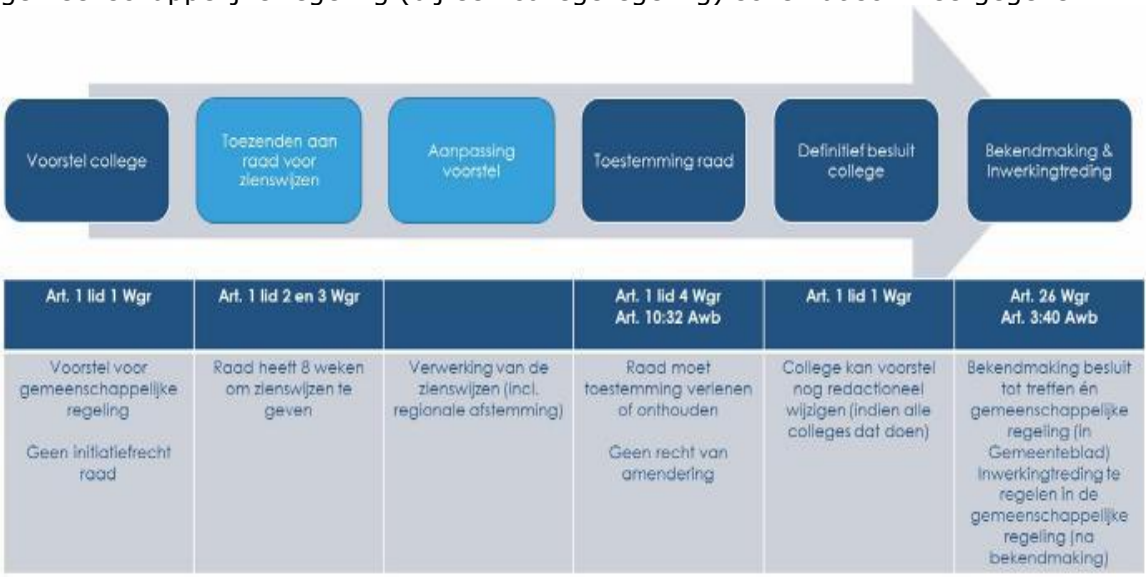
---

[2] Voor de Omgevingsdiensten geldt artikel 51 Wgr, nu daar ook het provinciebestuur deelneemt. Voor de BsGW geldt artikel 61 Wgr, nu daar het waterschapsbestuur deelneemt.

[3] Zie artikel 1 lid 5 Wgr.

[4] Zie artikel 1 lid 2 Wgr.

Hieronder is de nieuwe procedure voor de totstandkoming (of wijziging) van een gemeenschappelijke regeling (bij een collegeregeling) schematisch weergegeven:



De verschillende stappen worden hieronder nader toegelicht.

Toezending
Bij collegeregelingen moeten de colleges voortaan het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling eerst **toezenden** aan de gemeenteraden.[5]

Zienswijze
De gemeenteraad kan binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling zijn **zienswijze** over de ontwerpregeling geven bij zijn college.[6] De raad mag ook van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen afzien.[7] De bedoeling van de wetgever bij deze nieuwe procedure is als volgt:

> *"Om de raad een meer sturende positie te geven bij het treffen van een regeling tussen colleges wordt raden het recht gegeven een zienswijze naar voren te brengen bij een ontwerpregeling van [...] colleges van burgemeesters en wethouders. Indien de raden hier geen gebruik van wensen te maken dienen zij de colleges van burgemeester en wethouders [...] hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt."*[8]

Voor deze zienswijzeprocedure geldt dus dat het college de ontwerpregeling voor zienswijzen aan de raad zendt. Het is dus niet logisch dat het college bij deze

[5] Zie artikel 1 lid 2 Wgr.
[6] Zie artikel 1 lid 3 Wgr.
[7] Zie artikel 1 lid 3 Wgr.
[8] *Kamerstukken II* 2019/20, nr. 3, p. 10.

nieuwe zienswijzeprocedure een concept-zienswijze voorbereidt. Het college gaat dan immers over zijn eigen voorstel adviseren terwijl aangenomen moet worden dat het college hier onverkort mee instemt. De thans ingevoerde zienswijzeprocedure is overigens wel vergelijkbaar met de zogenaamde voorhangprocedure.[9]

Toestemming
Nadat de raad eventuele zienswijzen heeft ingediend vervolgt de procedure zoals deze voor 1 juli 2022 ook gold. Dit betekent dat het college een voorlopig besluit neemt omtrent de ontwerpregeling, en vervolgens **toestemming** vraagt aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling.[10] Op die toestemming is afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: "**Awb**") van overeenkomstige toepassing.[11] Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te beslissen omtrent de toestemming. De termijn van 13 weken begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college.[12] Dit is een maximumtermijn, de raad mag het ook sneller doen. Mocht de raad er binnen 13 weken niet uit kunnen komen, dan kan de raad beslissen de toestemmingstermijn eenmalig te verlengen met maximaal 13 weken.[13] Beslist de raad onverhoopt niet tijdig, dan is de toestemming van rechtswege verleend.[14] De raad kan de toestemming overigens alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang.[15]

Van strijd met het recht is sprake wanneer de gemeenschappelijke regeling in strijd is met (hoger) geschreven of ongeschreven recht. De grond 'strijd met het algemeen belang' is wat vager. Van een dergelijke strijd kan sprake zijn als er onverantwoorde financiële risico's worden genomen, als de gemeenteraad vindt dat er teveel zeggenschap verloren gaat of wanneer blijkt dat niets of niet afdoende met de ingediende zienswijzen is gedaan.

Gelijktijdig zienswijzen en toestemming?
De Wgr onderscheidt expliciet de zienswijzenprocedure van de daarop volgende toestemmingsprocedure. Deze kunnen dan ook niet gelijktijdig doorlopen worden om zo tijd te winnen. Dan is namelijk weer sprake van de procedure zoals die tot 1 juli 2022 gold. Daarnaast kan dan in gemeenten die geen zienswijzen indienen (en dus meteen toestemming zouden verlenen) geen rekening meer worden gehouden met wijzigingen die eventueel doorgevoerd worden naar aanleiding van zienswijzen van andere gemeenteraden. De gemeenteraden moeten immers uiteindelijk wel

[9] Denk aan de wensen en bedenkingen in artikel 160 lid 2 Gemeentewet en artikel 169 lid 4 Gemeentewet.
[10] Zie artikel 1 lid 4 Wgr.
[11] Zie artikel 10:32 lid 1 Awb.
[12] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.
[13] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 2 Awb.
[14] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 4 Awb.
[15] Zie artikel 1 lid 4 Wgr.

allen toestemming geven voor dezelfde gemeenschappelijke regeling. Wil men tijd winnen, dan moet daarom bekeken worden of de procedure voor toestemming niet sneller doorlopen kan worden. Er hoeft dan immers niet meer uitgebreid gedebatteerd te worden, indien reeds rekening is gehouden met de eerdere zienswijzen van de gemeenteraden. Voor de volledigheid wordt hier ook nog opgemerkt dat het college nog definitief moet besluiten over het treffen van de gemeenschappelijke regeling. Het toestemmingsbesluit van de gemeenteraad moet immers voorafgaan aan het besluit van het college, zodat rekening kan worden gehouden met hetgeen in de toestemmingsprocedure aan de orde is gekomen.[16]

Bekendmaking
Nadat de raad besloten heeft over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan het college. De griffier wordt verzocht dit direct na de betreffende raadsvergadering te doen. Publicatie van het raadsbesluit tot toestemming is niet vereist, althans de bekendmaking geschiedt via de toezending aan het college.[17] Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen.

Het besluit van het college moet wél **bekendgemaakt** worden alvorens het in werking treedt.[18] Dat moet via publicatie in het Gemeenteblad.[19] Het eventueel niet bekendmaken van dit besluit lijkt overigens geen gevolgen te hebben voor de rechtsgeldigheid van de gemeenschappelijke regeling.[20] Nadat alle colleges besloten hebben, moet de gemeenschappelijke regeling zelf bekendgemaakt worden door het college van de gemeente van de plaats van vestiging van de gemeenschappelijke regeling.[21] Bij de Omgevingsdiensten ligt die verantwoordelijkheid om bekend te maken bij gedeputeerde staten, die de gemeenschappelijke regeling in het provinciaal blad bekendmaken.[22]De gemeenschappelijke regeling kan niet **in werking treden** voordat deze laatste bekendmaking heeft plaatsgevonden.[23]

---

[16] Zie ook artikel 10:32 lid 1 Awb. Een eerder besluit van het college onder voorbehoud van toestemming van de raad is dan ook in strijd met dit artikel uit de Awb. De toestemming van de raad zou dan immers feitelijk een voorwaarde voor inwerkingtreding van het besluit worden. Dat valt in Awb-termen niet onder toestemming, maar onder goedkeuring (zie artikel 10:25 Awb). En voor een goedkeuringseis is een wettelijke grondslag vereist (artikel 10:26 Awb).

[17] Zie artikel 10:32 lid 2 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.

[18] Zie artikel 3:40 Awb.

[19] Zie artikel 3:42 Awb jo. artikel 6 Bekendmakingswet.

[20] Zie *Kamerstukken II* 2012/13, 33597, nr. 3, p. 22.

[21] Zie artikel 26 lid 1 Wgr – gewijzigd met de Wet elektronische publicaties (zie hierna).

[22] Artikel 41 lid 1 aanhef en onder l jo. art. 26 Wgr.

[23] Artikel 26 lid 3 Wgr.

2.2 Begrotingscyclus

Met de wijziging van de Wgr is ook de zogenaamde **planning- en control-cyclus**, met name de begrotingscyclus, gewijzigd. Dit geldt bij alle rechtsvormen waarbij de Wgr verplicht een eigen begroting en jaarrekening voorschrijft, te weten gemeenschappelijke openbare lichamen, gemeenschappelijke organen en bedrijfsvoeringsorganisaties. De artikelen 34, 34b en 35 Wgr zijn daarom aangepast.[24] Hieronder worden de artikelen besproken in de volgorde van de planning- en control-cyclus.

Kadernota

> **Artikel 34b (vgl. art. 58b resp. art. 67a Wgr)**
> Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoerings organisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt **vóór 30 april** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

De cyclus start formeel met de in 2015 geïntroduceerde **kadernota**. Moest deze voorheen voor 15 april verzonden zijn aan de gemeenteraad, die datum is wat naar achteren geschoven, naar 30 april. Het samenwerkingsverband (openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan) heeft dus 15 dagen langer de tijd om het stuk op orde te brengen. Benadrukt moet worden dat het hier om een uiterste termijn gaat. Dat betekent dat in de gemeenschappelijke regeling ook een eerdere datum kan worden afgesproken, maar in elk geval geen latere datum. De gemeenteraad hoeft formeel niets met de kadernota te doen, anders dan deze natuurlijk voor kennisgeving aan te nemen. Dat laat onverlet dat de raad er wel over kan debatteren en er op kan reageren, maar dat moet de raad dan wel tijdig doen. Als de ontwerpbegroting (zie hierna onder het kopje "toezending ontwerpbegroting") immers reeds is toegezonden, heeft reageren op de kadernota weinig zin meer. De kadernota is ook één van die besluiten waarbij het interessant kan zijn om deze aan een zienswijze te onderwerpen (zie hierna in hoofdstuk 3). In verschillende gemeenschappelijke regelingen is daarvan reeds (feitelijk) sprake, zo begrepen wij van u tijdens de sessie van 29 september jl. Dat betekent wel dat de kadernota vaak eerder al moet worden toegezonden om de raden ook de tijd te geven te kunnen reageren.

De kadernota wordt overigens toegezonden door het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan. Bij een openbaar lichaam betekent dat dus dat het

[24] Hetzelfde geldt voor de artikelen 58, 58b en 59 Wgr die voor de Omgevingsdiensten gelden, nu daar het provinciebestuur deelneemt. Ook de artikelen 67, 67a en 68 Wgr zijn aangepast. Deze artikelen gelden voor BsGW, nu daar ook het waterschapsbestuur deelneemt.

algemeen bestuur formeel geen rol heeft bij het op- of vaststellen van de kadernota.

Toezending ontwerpbegroting

De volgende stap in de begrotingscyclus is het toezenden aan de gemeenteraad van de ontwerpbegroting. Het gewijzigde artikel 35 van de Wgr is hierna opgenomen.[25]

Artikel 35 Wgr (vgl. art. 59 en art. 68 Wgr)

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk twaalf weken voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

(…)

Bij een openbaar lichaam is het dagelijks bestuur daarmee belast. De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden gezonden twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Hoewel het artikel niet expliciet vermeldt dat het hier om een minimale termijn gaat, moet er van worden uitgegaan dat de wet zich er niet tegen verzet wanneer de ontwerpbegroting méér dan twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden reeds wordt toegezonden aan de raden. Het artikel schrijft wél expliciet voor dat het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad zendt.

Het gaat dus om een rechtstreekse toezending, zonder tussenkomst van het college. In de praktijk komt het nog weleens voor, zeker bij collegeregelingen, dat de ontwerpbegroting aan het college wordt gezonden. Vervolgens maakt het college

[25] Voor de Omgevingsdiensten geldt artikel 58 Wgr, nu daar ook het provinciebestuur deelneemt. Voor de BsGW geldt artikel 67 Wgr, nu daar het waterschapsbestuur deelneemt.

een concept-zienswijze en zendt deze met de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad. Daarmee wordt de reactietermijn voor de gemeenteraad wel verkort. Het indienen van een zienswijze ná de vaststelling door het algemeen bestuur heeft immers weinig zin. Dat betekent echter niet dat het college niets kan doen in de voorbereiding, want het is natuurlijk wel gebruikelijk dat het college raadsbesluiten voorbereidt.[26] Dat geldt onverminderd ook bij zienswijzen richting het dagelijks bestuur. Wat niet mag, maar in de praktijk nog weleens voorkomt, is dat het college ook formeel de zienswijzen indient. Vanwege de relatie tussen de zienswijze en het budgetrecht van de gemeenteraad, moet aangenomen worden dat de aard van de bevoegdheid om zienswijzen in te dienen zich verzet tegen delegatie[27] of mandatering[28] aan het college. De raad zou dan immers geen enkel kaderstellend middel meer hebben ten aanzien van de begroting van een samenwerkingsverband.

Procedure bij openbaar lichaam en bedrijfsvoeringsorganisatie
Dezelfde procedure geldt bij een gemeenschappelijk orgaan of een bedrijfsvoeringsorganisatie. Omdat beide rechtsvormen een ongeleed bestuur kennen is er geen apart dagelijks bestuur (of voorzitter). Om die reden schrijft de Wgr voor dat in die gevallen de ontwerpbegroting door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan moet worden toegezonden aan de raden. Dat moet 12 weken voordat het bestuur of het gemeenschappelijk orgaan de begroting vaststelt.

Verplichte reactie op de zienswijzen
Nieuw is verder dat het samenwerkingsverband voortaan verplicht is te **reageren** op de door de raden ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd aan de gemeenteraden laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die 'terugkoppeling' moet aan de raden worden gegeven vóórdat het algemeen bestuur de begroting vaststelt. Dat moet dan dus geschieden in de periode tussen de aanbieding van de begroting aan het algemeen bestuur[29] en het moment van vaststelling door het algemeen bestuur. Als het niet in die periode valt, dan moet het binnen de twaalf weken gebeuren die de raad heeft om zienswijzen in te dienen. Dat laatste is bij een bedrijfsvoeringsorganisatie en gemeenschappelijk orgaan sowieso aan de orde, omdat de ontwerpbegroting daar 12 weken vóór de besluitvorming wordt toegezonden. Maar ook het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie en het gemeenschappelijk orgaan moeten reageren voordat zij besluiten.

[26] Zie artikel 160 lid 1 onder b Gemeentewet. De raad mag natuurlijk ook zelf het initiatief nemen of het voorstel met concept-zienswijzen amenderen (zie artikel 147 a en b Gemeentewet).
[27] Zie artikel 156 lid 1 Gemeentewet.
[28] Zie artikel 10:3 lid 1 Awb.
[29] Zie artikel 35 lid 1 Wgr.

Vaststelling van de begroting
De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de **inzending** van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten, als financieel toezichthouder, voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september. Dat betekent dus dat er grofweg zes weken meer zijn voor de procedure, waarbij wel moet worden opgemerkt dat een deel daarvan binnen het zomerreces valt als er geen goed proces wordt uitgelijnd.

Artikel 34 Wgr (vgl. art. 58 en art. 67 Wgr)

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

[...]

2.3 Regionaal enquêterecht

De bij een gemeenschappelijke regeling betrokken gemeenteraden krijgen ook een nieuw instrument in de zin van een **regionale onderzoekscommissie**.[30] Deze komt bovenop de reeds sinds 2002 bestaande mogelijkheid tot het instellen van een gemeentelijke onderzoekscommissie. Die laatste onderzoekscommissie kan echter alleen onderzoek doen naar door het college en/of de burgemeester gevoerd bestuur.[31] Dat betekent dat men wél onderzoek kon doen naar het handelen van de eigen wethouder of burgemeester in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, in het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of in het gemeenschappelijk orgaan, voor zover het een collegeregeling, burgemeestersregeling of gemengde regeling tussen uitsluitend colleges en burgemeesters betreft, maar dat er geen onderzoek kon worden gedaan naar het *gehele* functioneren van het in een samenwerkingsverband gevoerde bestuur.

De nieuwe regionale onderzoekscommissie kan echter onderzoek doen naar het gehele **door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur**.[32] Dat betekent dus dat ook onderzoek kan worden gedaan naar het handelen van het algemeen

[30] Zie artikel 155g en 155h Gemeentewet. Vgl. ook art. 151g en 151h Provinciewet. De Waterschapswet kent deze mogelijkheid niet.

[31] Zie artikel 155a lid 1 Gemeentewet. Vgl. ook art. 151a Provinciewet De Waterschapswet kent geen onderzoekscommissie. Deze kan wel worden ingesteld, maar kan dan niet onder ede personen horen, en personen zijn niet verplicht op te komen dagen.

[32] Zie artikel 155g lid 1 Gemeentewet.

bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter of een adviescommissie of bestuurscommissie bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam. Hetzelfde geldt voor het handelen van een gemeenschappelijk orgaan of het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie. Een onderzoekscommissie kan géén onderzoek doen naar het handelen van een bij een samenwerkingsverband ingesteld bestuur, indien de gemeenteraad (mede-) deelnemer is aan de betreffende gemeenschappelijke regeling.[33]

Verplichte medewerking
Alle (oud-)raadsleden, (oud)-burgemeesters, (oud-)wethouders, (oud-)leden van de rekenkamer of rekenkamerfunctie of andere commissies en (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het gemeentebestuur zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek van de regionale onderzoekscommissie.[34] Anders dan bij een gemeentelijke onderzoekscommissie geldt dat dan natuurlijk voor deze personen bij alle deelnemende gemeentebesturen. Daarnaast moeten ook (oud-)leden van door het algemeen bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam ingestelde advies- en bestuurscommissies meewerken aan het onderzoek, net als (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.[35]

Unanimiteit vereist
Voorwaarde voor het instellen van een regionale raadscommissie is wel dat de bij het samenwerkingsverband betrokken gemeenteraden (en provinciale staten waar het de Omgevingsdiensten betreft) hiertoe unaniem moeten beslissen.[36] Het instellingsbesluit moet het onderwerp van het onderzoek omschrijven en toelichten.[37] Het instellingsbesluit zelf is een gemeenschappelijke regeling, waarbij de onderzoekscommissie formeel als gemeenschappelijk orgaan wordt geduid.[38] De onderzoekscommissie kan alleen uit raadsleden bestaan[39], waarbij voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de betrokken gemeenteraden wordt gezorgd.[40]

De regionale onderzoekscommissie zal als zodanig niet vaak gebruikt worden. Daarvoor is het instrument te zwaar. Het is een nuttig instrument om in te zetten wanneer er bij een samenwerkingsverband grote problemen worden ervaren vanuit de gemeenteraden. Zij kunnen dan zelfstandig onderzoek doen, waarbij het

[33] Zie artikel 155g lid 2 Gemeentewet.
[34] Zie artikel 155h aanhef en onder a jo. artikel 155b lid 1 en artikel 155c lid 1 Gemeentewet.
[35] Artikel 155h aanhef en onder b Gemeentewet.
[36] Zie artikel 155g lid 1 Gemeentewet.
[37] Zie artikel 155g lid 3 Gemeentewet.
[38] Zie artikel 155g lid 4 Gemeentewet.
[39] Idem.
[40] Zie artikel 155g lid 5 Gemeentewet.

verplicht is medewerking te verlenen. Ze zijn dus niet afhankelijk van het samenwerkingsverband of het college voor medewerking.

2.4 Bevoegdheden rekenkamer(commissie)

Bij de rekenkamer verandert niet al teveel. Een gemeentelijke rekenkamer kon altijd al onderzoek doen bij een openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan om zo de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur vast te stellen.[41] Strikt formeel mocht géén onderzoek worden gedaan naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur als zodanig. In de praktijk gebeurde dat, op vrijwillige basis, wel veelvuldig. Met de wijziging van de Wgr is nu ook expliciet voorzien in die mogelijkheid.[42] Hetzelfde geldt voor de provinciale rekenkamer.[43] Voor de komende waterschapsrekenkamer geldt dit nog niet, dat zal bij de Verzamelwet BZK 20XX worden hersteld.[44]

2.5 Regionale raadsadviescommissie

Een ander nieuw instrument om de invloed van gemeenteraden te vergroten is de zogenaamde **regionale raadsadviescommissie**. Voor dit instrument is geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk, nu artikel 24a van de Wgr de instelling altijd mogelijk maakt.

[41] Zie artikel 184 Gemeentewet-oud.

[42] Zie artikel 184 lid 3 Gemeentewet.

[43] Zie artikel 185 lid 3 Provinciewet.

[44] https://www.internetconsultatie.nl/verzamelwetbzk20xx/b1.

Artikel 24a Wgr

1. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.
2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.
4. Het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie eindigt van rechtswege op het moment dat men ophoudt lid te zijn van de raad uit wiens midden men aangewezen is.
5. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de commissie.
6. De leden van de gemeenschappelijke adviescommissie kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad. De artikelen 96, tweede en derde lid, tweede zin, 98 en 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn van overeenkomstige toepassing.

De Wgr geeft gemeenteraden de mogelijkheid om het algemeen bestuur te verzoeken om een regionale raadsadviescommissie in te stellen. Het is niet noodzakelijk om daarvoor een kapstokbepaling in de gemeenschappelijke regeling op te nemen, maar dat kan natuurlijk wel.

De raadsadviescommissie kan alleen bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam worden ingezet, nu instelling bij de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan afbreuk zou doen aan het ongelede bestuur van die rechtsvormen.

De instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden.[45] Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren.[46] Alleen raadsleden kunnen lid zijn.[47]

Doelstelling van de raadsadviescommissie is om raden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen (zie over de rol van zienswijzen in de beleidscyclus hoofdstuk 4). De raadsadviescommissie is

[45] Zie artikel 24a lid 1 Wgr.

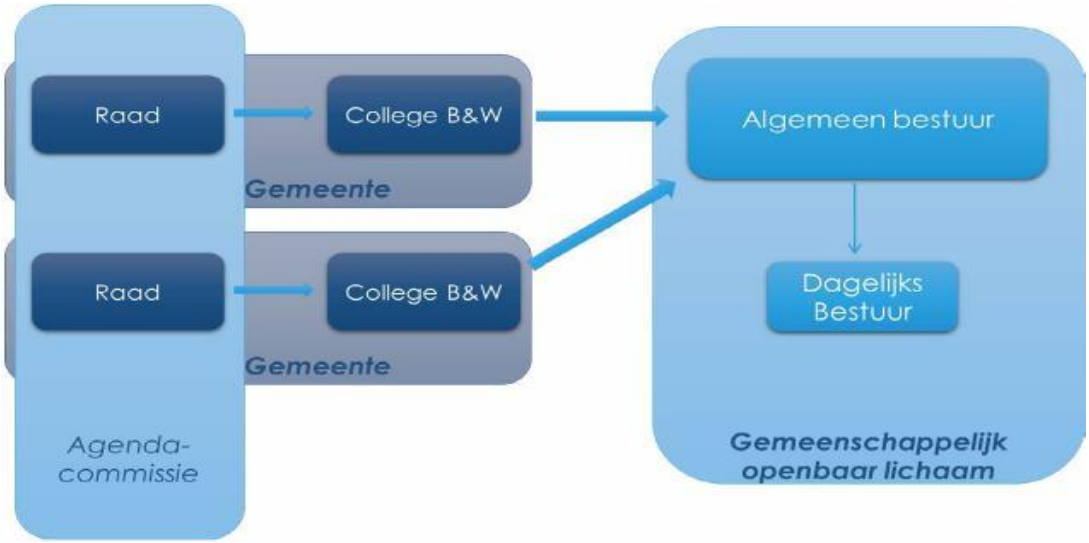
[46] Zie artikel 24a lid 3 Wgr.

[47] Zie artikel 24a lid 3 en 4 Wgr.

nadrukkelijk niet bedoeld om de rol van de gemeenteraden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Besluitvorming en sturing blijft bij de individuele raden liggen. Wel kan de raadsadviescommissie een advies geven aan de raden, maar ook aan het algemeen bestuur. Verder kan de commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.

Agendacommissie als variant op de raadsadviescommissie
De Wgr gaat uit van een raadsadviescommissie ingesteld bij een gemeenschappelijke regeling. De commissie kan formeel dus niet voor meer dan één samenwerkingsverband werken. Toch zijn er in de praktijk reeds **agendacommissies** e.d. tot stand gekomen die wel degelijk meerdere samenwerkingsverbanden bestrijken. In Noord-Limburg is een dergelijke samenwerkingsvorm ook reeds ingesteld. De Wgr verzet zich daar ook niet tegen, alleen is dan formeel geen sprake van een commissie in de zin van artikel 24a Wgr.

Een dergelijke agendacommissie houdt met name in de gaten of de gemaakte afspraken voor informatievoorziening en verantwoording wel nageleefd worden. Daarnaast kan zij voorstellen doen ter verbetering van dit instrumentarium. Ook kan het als vehikel gebruikt worden om zienswijzen, moties en dergelijke met elkaar te delen. De agendacommissie heeft nadrukkelijk **géén politieke component**. Daarom wordt vaak volstaan met één of twee raadsleden per gemeenteraad (eventueel ondersteund door de griffie). De politieke afstemming die soms wenselijk kan zijn vindt dus niet via een dergelijke agendacommissie plaats. Daarvoor kan de raadsadviescommissie dan dienen. Gemeenteraden kunnen dan samen optrekken waar het gaat om kaderstelling én controle. Het kan immers ook interessant zijn om zo nu en dan eens te horen of iedere gemeenteraad dezelfde terugkoppeling krijgt vanuit de colleges, om zo te kijken wat er speelt binnen een samenwerkingsverband.



Ad hoc bijeenkomsten als variant voor de raadsadviescommissie
Het 'gevaar' van verschillende raadsadviescommissies is dat een gemeenteraad, en vooral de leden, overvraagd wordt. Er is immers slechts beperkte tijd beschikbaar voor raadsleden om naar extra vergaderingen te gaan. Daarnaast is het ook voor een samenwerkingsverband niet te doen wanneer voor ieder besluit eerst de raadsadviescommissie om advies moet worden gevraagd. Een mooie tussenvorm kan dan ook zijn om naast de eerder genoemde variant van de agendacommissie te werken met **ad hoc bijeenkomsten van raadsleden**, in plaats van een vaste raadsadviescommissie. De doelstelling om raden gezamenlijk te laten afstemmen en het algemeen bestuur en de raden te adviseren komt dan ad hoc toe aan deze 'commissie', terwijl de voorbereidende kant van de taak toekomt aan de vaste agendacommissie. Voordeel van een ad hoc vormgeving is dat raden minder snel overvraagd zullen worden. Nadeel is natuurlijk dat bij iedere beleidscyclus (zie hierna hoofdstuk 4) opnieuw bekeken moet worden of en hoe raden betrokken worden. De raden kunnen daarbij via de nota's verbonden partijen wel kaders stellen wanneer een beleidswijziging of beleidsvoorstel van zodanige ingrijpende aard is, dat de raden bijeen willen komen alvorens er formeel besloten wordt omtrent de beleidskeuzes. Op deze manier kan een raadsadviescommissie ook betrokken worden bij andere vormen van samenwerking dan een gemeenschappelijk openbaar lichaam, en kan de raad weer vroegtijdiger sturen. Dat blijft immers het doel: zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij politieke besluitvorming om zodoende het besluitvormingsproces van de beleidscyclus te kunnen beïnvloeden.

Het ligt voor de hand dit instrument in de fase van planvorming (beeld- en oordeelsvorming) in te zetten. Dan heeft het optimaal effect in de beleidscyclus. Zoals gezegd kan het echter ook af en toe in de fase van monitoring worden ingezet, om te kijken of de raden over dezelfde informatie beschikken en te bekijken of er bijsturing moet plaatsvinden, bijvoorbeeld in de zin van nieuwe beleidsvoorstellen.

Actieve rol van raden is hoe dan ook vereist
Belangrijk is wel om op te merken dat alle hierboven beschreven instrumenten om de sturing van en controle door de gemeenteraden te verbeteren – namelijk de zienswijze en de gezamenlijke commissie – nadrukkelijk een meer **actieve rol** van de raden vragen. Dat zal soms ook lastig blijken, omdat raadsleden nu eenmaal drukke agenda's hebben. Toch is een actieve houding noodzakelijk voor een goed **samenspel** tussen gemeenteraden, colleges en het samenwerkingsverband.

III. WETSWIJZIGINGEN DIE EEN AFWEGING VERGEN

In dit hoofdstuk bespreken wij de wijzigingen die wel een wijziging van de gemeenschappelijke regelingen vergen en waarvoor – dus – een nadere afweging vereist is. Wij bespreken daarbij eerst die wijzigingen die van meer technische aard

zijn (paragraaf 3.1) en daarna bespreken wij de wijzigingen die direct aan de positie van de gemeenteraad raken (paragraaf 3.2).

3.1 Wijzigingen die van meer technische aard zijn

3.1.1 Uittreding

De Wgr heeft altijd bepaald dat in de gemeenschappelijke regeling bepalingen moeten worden opgenomen omtrent wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van de regeling.[48] Met de wetswijziging van 2022 is verder verduidelijkt wat dit precies inhoudt.

Artikel 9 lid 1 Wgr
De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.

Bij alle gemeenschappelijke regelingen
Tot 1 juli 2022 hoefden formeel alleen bepalingen over toetreding, wijziging, uittreding en opheffing te worden opgenomen bij gemeenschappelijke regelingen die voor onbepaalde tijd waren getroffen, maar sindsdien geldt dit voor alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook bij voor bepaalde tijd getroffen gemeenschappelijke regelingen.

Indien een regeling dus voor bepaalde tijd is getroffen en deze regeling kent nog geen toetredings-, wijzigings-, uittredings- en opheffingsbepalingen, dan dienen die voor 1 juli 2024 aan de gemeenschappelijke regeling te worden toegevoegd.

Besluitvorming door deelnemers
Uit de woorden “met inachtneming van artikel 1” moet worden afgeleid dat de besluitvorming rond wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding door de deelnemende bestuursorganen plaatsvindt. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daarin formeel geen rol.

Gevolgen van de uittreding
Er heeft altijd veel onduidelijkheid bestaan omtrent de uittreding. Hoewel de Wgr altijd al voorschreef dat in de gemeenschappelijke regeling afspraken moesten worden gemaakt omtrent uittreding, heeft de Wgr nimmer voorgeschreven hoe de gevolgen van uittreding bepaald worden. In veel gemeenschappelijke regelingen werden echter geen afspraken gemaakt, of slechts enkele procesafspraken. In de jurisprudentie is daarom een berekeningswijze ontwikkeld voor de kosten van

[48] Zie artikel 9 lid 1 Wgr.

uittreding, wanneer de gemeenschappelijke regeling zelf niets daaromtrent bepaald. Die berekeningswijze wordt vaak als erg kostbaar gezien, hetgeen uittreding moeilijk zou maken. Bij de wijziging van de Wgr van 2015[49] is daarom al geregeld dat de gemeenschappelijke regeling de gevolgen van de uittreding moet regelen.

Met de wetswijziging van 2022 is verder verduidelijkt wat daaronder moet worden verstaan. In elk geval moet **in de gemeenschappelijke regeling** worden geregeld (dit kan dus niet doorgeschoven worden naar een overeenkomst of uittreedregeling):

- De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband (gemeenschappelijk openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie);
- De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

Voorwaarden voor uittreding
Bij voorwaarden kan onder andere gedacht worden aan bijvoorbeeld een opzegtermijn of een verbod om de eerste jaren na toetreding/treffen van de gemeenschappelijke regeling uit te treden. Ook het besluitvormingsproces is een onderdeel van de voorwaarden voor uittreding, net als andere procedurele afspraken. Dat zijn bepalingen die al regelmatig in gemeenschappelijke regelingen voorkomen. Ook kan gedacht worden aan voorwaarden over het verplicht overnemen van personeel (mits dat personeel of de personeelsvertegenwoordiging daarmee natuurlijk ook instemt langs de daartoe geëigende wegen).

Vermogensrechtelijke gevolgen
Bij vermogensrechtelijke gevolgen gaat het om de financiële kant van de uittreding, maar ook om de overname van contracten (huurovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten, inkoopcontracten e.d.). In de gemeenschappelijke regeling zal bepaald moeten worden hoe hiermee omgegaan wordt én hoe de uittreedkosten berekend moeten worden. Daarbij zal vooral van belang zijn welke kosten toerekenbaar zijn aan de uittredende partij, want vaak wordt gekozen voor het principe dat de uittreder de kosten van de uittreding betaalt. Bij dat principe past het echter niet dat de uittreder meer kosten betaalt dan strikt noodzakelijk. De uittreedsom is geen boete om uittreding praktisch onmogelijk te maken.

Wat verder van belang is, is om ook reëel te kijken hoe lang een samenwerkingsverband nodig heeft om zich aan te passen. Kosten kunnen immers niet tot in de eeuwigheid der dagen aan de uittreder worden toegerekend. Dan zou de uittreder nooit loskomen van het samenwerkingsverband. In de jurisprudentie

[49] Wet van 9 juli 2014, *Stb.* 2014, nr. 306. Zie voor de inwerkingtreding KB 17 december 2014, *Stb.* 2014, nr. 558.

gaat men daarbij uit van een termijn van maximaal vijf jaar. Wat ook mogelijk is, is dat de uittredende partij een soort van risico-opslag of 'verzekeringspremie' betaalt, waarmee eventuele toekomstige risico's worden afgekocht voor een vast bedrag. Daarmee staat het bedrag vast voor het moment van uittreding, en kunnen er niet jarenlang nog kosten worden toegerekend.

Het is overigens niet noodzakelijk om in de gemeenschappelijke regeling expliciete bedragen te noemen, die kunnen immers per deelnemer verschillen, maar ook per periode. Een vaste uittreedsom zou ertoe leiden dat eventuele meerkosten boven dat bedrag niet door de uittreder, maar door het samenwerkingsverband en daarmee door de overblijvende deelnemers moeten worden gedragen.

3.2 Wijzigingen die direct aan de positie van de gemeenteraad raken

3.2.1 Zienswijzen

Een nieuw instrument dat is ingevoegd in de Wgr, is de zogenaamde **zienswijze**. Het gaat dan niet om de zienswijze op de ontwerpbegroting (zie hoofdstuk 2) of om de instelling van een bestuurscommissie of de oprichting van of deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen[50], maar om zienswijzen op andere besluiten van het bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of van het gemeenschappelijk orgaan.

Artikel 10 lid 5 en 6 Wgr

5. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.
6. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

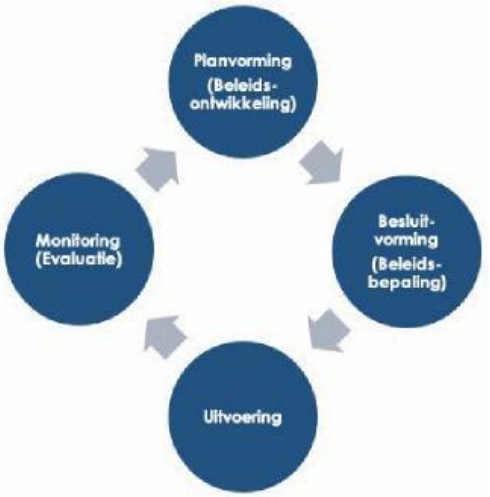
De mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen bestond natuurlijk al. Nieuw is dat het nu een verplichting is hieromtrent een **afweging te maken in de gemeenschappelijke regeling**. Ook wanneer het instrument van zienswijzen níet wordt gebruikt, moet dit in de gemeenschappelijke regeling geregeld worden.

[50] Zie artikel 25 lid 2 Wgr, respectievelijk artikel 31a Wgr.

Besluiten waarvoor zienswijzen vaak gebruikt worden
In de praktijk zijn al wel voorbeelden te vinden van besluiten die aan zienswijzen worden onderworpen. Dit geldt vaak bij de kadernota in het kader van de planning- en control-cyclus (zie hoofdstuk 2) of bij de vaststelling van de jaarrekening. Ook strategische plannen of meerjarenplannen worden vaak onderworpen aan zienswijzen, net als door een algemeen bestuur vast te stellen verordeningen die algemeen verbindende voorschriften inhouden. Het gaat dus met name om bevoegdheden die direct aan de kaderstellende rol van de gemeenteraad raken. Het lijkt dan ook logisch om de raad zienswijzen te laten geven om een verbeterde democratische invloed te creëren. Het past in die procedure overigens niet het college de zienswijze te laten geven: artikel 10 Wgr schrijft niet voor niets voor dat het om zienswijzen van de gemeenteraden gaat.

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan moet reageren op de zienswijzen, zodat raden ook weten wat ermee gebeurd is.

Zienswijzen vroegtijdig in de beleidscyclus?
Gemeenteraden proberen in de praktijk nog weleens vooral te sturen op de financiële of bedrijfsmatige kant. Sturing op de beleidscyclus is echter veel belangrijker. Daar raakt de samenwerking aan raadsverantwoordelijkheden. Veel gemeenschappelijke regelingen mogen dan wel uitvoerend van aard zijn, dat betekent niet dat het pakket zich louter beperkt tot bedrijfsvoerings- of uitvoeringstaken. Het samenwerkingsverband bereidt immers vaak verschillende beleidsafwegingen voor en die moeten inzichtelijk worden gemaakt voor college én gemeenteraad.



Deze beleidscyclus leidt uiteindelijk vaak tot een formeel raadsbesluit (zeker bij uitvoeringsregelingen of gemeenschappelijke regelingen die met mandaat werken), te weten het vaststellen of wijzigen van een verordening, de gemeentelijke begroting of een kaderstellend plan (zoals bijvoorbeeld het bestemmingsplan/ omgevingsplan).

Het is in deze beleidscyclus dan ook van groot belang dat de gemeenteraden **vroegtijdig betrokken** zijn om zo hun kaderstellende rol te kunnen pakken (en daarbij eventueel ook ruimte te laten voor burgerparticipatie). Het zijn immers de gemeenteraden die de **politieke beleidskeuzes** zouden moeten maken, en vanuit het oogpunt van democratische controleerbaarheid dit ook in openbare vergaderingen moeten bediscussiëren. Zo kunnen goede inhoudelijke, maar ook

politieke afwegingen worden gemaakt.[51] De samenwerking is immers vaak niet bedoeld om de gemeentelijke beleidsvrijheid in te perken. De gemeenteraden moeten niet gehinderd worden bij het verwezenlijken van hun eigen **lokale doelen**. Vroegtijdige sturing moet vooral in de fase van planvorming en in de overloop naar besluitvorming plaatsvinden, daarna staat het beleid immers vast. In de fase van planvorming liggen alle opties nog open en zodoende kan er dan nog flink gestuurd worden, terwijl bij de formele besluitvorming veel inhoudelijke keuzes feitelijk al gemaakt zijn. De raad kan in de fase van uitvoering en monitoring zich juist wat meer op afstand en vooral controlerend opstellen. Pas wanneer uit de uitvoering en monitoring blijkt dat bijsturing (bijv. beleidsveranderingen) nodig of wenselijk is, dan begint de beleidscyclus opnieuw en is de raad weer actiever betrokken.

Wijzen om de vroegtijdige betrokkenheid van de raad te bereiken
De vroegtijdige betrokkenheid kan op meerdere manieren bereikt worden. Zo kan het instrument van de zienswijze worden ingezet. Daarbij wordt de gemeenteraden gevraagd wensen en bedenkingen te geven bij conceptvoorstellen voor bijvoorbeeld nieuwe verordeningen of kaderstellende plannen of wijzigingen in die besluiten die worden voorbereid. De gemeenteraden worden dan in staat gesteld om over de voorstellen te beraadslagen en hun inzichten mee te geven voordat er een definitief voorstel komt waarin de colleges alles al hebben afgewogen. Daarmee wordt ook inzichtelijk waar lokale wensen zitten, zodat de uitvoerbaarheid daarvan ook getoetst kan worden door het samenwerkingsverband.

De zienswijze speelt vooral bij oordeelsvorming binnen de gemeenteraad, en moet nog niet als besluitvorming van de gemeenteraad worden gezien. Bij de vergadering waarin over de zienswijzen wordt gesproken, kan ook inspraak worden geregeld. Dit zodat ook burgerparticipatie mogelijk blijft en het democratische gehalte van beleidskeuzes kan worden vergroot. De zienswijzeprocedure is dus het best geschikt ten tijde van de fase van planvorming, nog voordat tot besluitvorming wordt overgegaan.

3.2.2 Evaluatie

Een ander instrument dat geïntroduceerd is, is dat van de evaluatie.

Artikel 11a Wgr
Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

[51] Politisering van besluiten is belangrijk in een volksvertegenwoordiging. Wij verstaan onder politisering het streven om in het bestuur duidelijker het politieke aspect naar voren te doen komen. De politiseringsgedachte legt de nadruk op het feit dat bij de besluitvorming niet alleen overwegingen van zakelijkheid en doelmatigheid een rol spelen, maar ook bewust *politieke* keuzen moeten worden gemaakt.

Artikel 11a schrijft voor dat er afspraken gemaakt moeten worden over de evaluatie van de regeling. Die afspraak kan overigens ook zijn dat er niet geëvalueerd wordt, maar dat moet dan wel expliciet opgeschreven worden.

Een periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling ligt echter voor de hand. Dat kan dan een beperkte evaluatie van de regeling zelf zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband. Zijn doelstellingen wel bereikt, en waar zitten nog verbeterpunten? Een mooi moment van zo'n evaluatie is in het laatste jaar van een raadsperiode. De evaluatie kan dan nog worden uitgevoerd met de colleges en raden die kennis over de gang van zaken bezitten, terwijl het uiteindelijke rapport en advies dan direct aan het begin van de nieuwe raads- en collegeperiode betrokken kunnen worden bij eventuele nieuwe beleidskeuzes. Dat maakt sturing makkelijker. Risico is wel dat wanneer alle gemeenschappelijke regelingen dit doen, dat de gemeenteraad in zijn eerste jaar overspoeld wordt met evaluatierapporten en daardoor door de bomen het bos niet meer ziet. Het is dan ook verstandig de periodes voor evaluatie van de verschillende gemeenschappelijke regelingen enigszins op elkaar af te stemmen.

3.2.3 Burgerparticipatie

Participatie bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in bestuurlijk en politiek Nederland. Om die reden is bij de wijziging van de Wgr ook bepaald dat voorzien moet worden in afspraken omtrent de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De Wgr loopt daarmee feitelijk vooruit op de aanstaande wijzigingen van de Gemeentewet.[52]

Artikel 10 lid 7 en 8 Wgr

7. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.
8. De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door de toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

In de gemeenschappelijke regeling kunnen dus afspraken worden gemaakt, waarbij uitgangspunt is dat afdeling 3.4 van de Awb gevolgd wordt, tenzij de gemeenschappelijke regeling iets anders regelt.

De vraag blijft dan natuurlijk wel voor welke besluiten dit geldt. Dat zal in de gemeenschappelijke regeling omschreven moeten worden. Daarnaast kan het wenselijk zijn de inspraak niet via het bestuur van het samenwerkingsverband te laten lopen, maar juist via de gemeenteraden. Zeker bij meer uitvoeringsgerichte

[52] Zie *Kamerstukken II* 2022/23, 36210, nr. 2 (Wet versterking participatie op decentraal niveau).

gemeenschappelijke regelingen ligt dat voor de hand, omdat de uiteindelijke beleidskeuzes daar immers bij de colleges en raden liggen. Dat zou ook goed aansluiten bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de gemeenteraden ligt. Die rol zou deels kunnen worden uitgehold als inspraak of participatie rechtstreeks, dus buiten de raad om, bij de gemeenschappelijke regeling wordt geregeld.

Wanneer bijvoorbeeld echter verordenende bevoegdheid is overgedragen aan het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, dan ligt inspraak rechtstreeks bij de gemeenschappelijke regeling natuurlijk voor de hand. De raad is dan immers niet langer beslissingsbevoegd, maar kan nog slechts controleren of via politieke instrumenten sturen. De eigen verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur om te besluiten, maakt dat het algemeen bestuur ook vragen zou moeten kunnen stellen aan de betreffende ingezetenen of belanghebbenden.

3.2.4 Actieve informatieplicht

Tot slot nog enkele woorden over de informatievoorziening. Er geldt al sinds 2002 een actieve informatieplicht voor het college jegens de gemeenteraad.[53] Het college moet via die bepaling de raad ook actief informeren over alles wat in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of een gemeenschappelijk orgaan gebeurt voor zover het college dit van belang acht voor de gemeenteraad én voor zover het een collegeregeling betreft.[54]

In de praktijk komt het echter nog weleens voor dat het ene college zijn raad wat actiever informeert (lees eerder en/of meer informatie verschaft) dan het andere college. Om dit onderscheid voor de toekomst te voorkomen, is daarom in de Wgr een actieve informatieplicht voor het bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam, van een bedrijfsvoeringsorganisatie of voor het gemeenschappelijk orgaan geïntroduceerd.

Artikel 17 lid 2 en 3 Wgr

2. Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

De afweging om actief informatie te delen ligt bij het orgaan dat een besluit neemt. Dat kan dus zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als de voorzitter zijn bij een openbaar lichaam. In de gemeenschappelijke regeling kunnen natuurlijk

[53] Zie artikel 169 lid 2 Gemeentewet.

[54] Bij een burgemeestersregeling rust deze verplichting op de burgemeester (zie artikel 180 lid 2 Gemeentewet).

wel kaders worden gegeven omtrent welke informatie in elk geval actief moet worden gedeeld. Zo kan bijvoorbeeld bepaald worden dat vergaderstukken en verslagen van algemene besturen, besturen van bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen actief aan raden worden gezonden. Deze moeten binnenkort hoe dan ook actief openbaar gemaakt worden op grond van de Wet open overheid.[55] Datzelfde geldt voor agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam.[56]

In de fase van uitvoering en monitoring (zie hiervoor over de beleidscyclus) staat de gemeenteraad meer op afstand en controleert hij vooral. Daarvoor is wel goede en structurele informatie nodig. Het is daarom van belang dat er goede afspraken worden gemaakt tussen de gezamenlijke gemeenteraden enerzijds en de colleges en het samenwerkingsverband anderzijds, over:

1. Het moment van informatievoorziening;
2. De wijze van informatievoorziening;
3. Het onderwerp van informatievoorziening.

Onder alle drie de thema's schuilt een belangrijke keuze tussen informatie op hoofdlijnen en meer gedetailleerde informatie. Het is wenselijk dat vaker kort en krachtig op hoofdlijnen wordt geïnformeerd en dat slechts eens per jaar (bijvoorbeeld bij het jaarverslag) op meer gedetailleerde wijze wordt geïnformeerd. Daarmee wordt de werklast voor het samenwerkingsverband, maar ook voor de raadsleden verminderd. De **hoofdlijnen** moeten zich vooral beperken tot:

a) Welke beleidswijzigingen worden voorbereid en wat zijn de politieke keuzes daarbij;
b) Hoe zijn beleidskeuzes die het afgelopen jaar zijn gemaakt uitgevoerd, en ligt dit op schema;
c) Bij afwijkingen van de afgesproken beleidslijnen moet direct en actief geïnformeerd worden waarom er een afwijking plaatsvindt en wat hieraan gedaan kan worden om bij te sturen.

Het is cruciaal dat deze informatie kort en bondig, maar met inzicht in de te maken keuzes, wordt gepresenteerd. Zo hebben de raden meer mogelijkheden om tussentijds te sturen. Per beleidsveld worden aparte afspraken gemaakt over de **frequentie** van deze terugkoppelingen. Deze moet zodanig vaak zijn dat de raden niet achteraf met onvoorziene tekorten worden geconfronteerd, maar ook weer niet zo vaak dat de raden én het samenwerkingsverband er overbelast door raken. Het idee is immers dat de raden ook actief iets met de informatie doen die zij ontvangen (en daarbij eventueel de in dit memo geschetste instrumenten inzetten). **Maatwerk** is daarom van belang. Zaken die meer going concern zijn (zoals

[55] Zie het nog niet in werking getreden artikel 3.3 lid 2 aanhef en onder c van de Wet open overheid.

[56] Zie het nog niet in werking getreden artikel 3.3. lid 2 aan hef en onder d van de Wet open overheid.

uitvoering van langlopende beleidsafspraken) kunnen jaarlijks terugkomen in de jaarrekening en het jaarverslag.

Naast de structurele informatievoorziening vindt ook incidentele informatievoorziening plaats. Dit kan zijn aan de hand van een onverwacht voorval, waarbij het samenwerkingsverband of het college de raad actief informeert. De raadsleden kunnen ook zelf om **inlichtingen vragen**, dat recht hebben zij wettelijk.[57] De gevraagde inlichtingen moeten, voor zover die natuurlijk gericht zijn op informatie waarover het samenwerkingsverband kan beschikken, aan alle raden verstrekt worden (eventueel onder geheimhouding als één van de uitzonderingsgronden van de Wet open overheid zich voordoet). Anders kunnen de raden hun controlerende taak niet oppakken. In de gemeenschappelijke regeling zouden afspraken kunnen worden opgenomen over hoe snel en op welke wijze de informatie wordt verstrekt.

3.3 Afsluiting onderdeel "wijzigingen"

Zowel de gemeenschappelijke regelingen als de raden en colleges van de deelnemende gemeenten staan voor een aantal belangrijke keuzes. Daarbij moet steeds gekeken worden naar de intentie om de positie van de gemeenteraad te versterken, maar wel op een manier dat het samenwerkingsverband zijn taken ook doelmatig en doeltreffend, of efficiënt en effectief kan (blijven) oppakken. De inzet van extra instrumenten moet de kaderstellende of controlerende rol van de raad anderzijds versterken, zonder de raad verder te overbelasten.

De gewenste invloed kan ook per gemeenschappelijke regeling verschillen. In de ene gemeenschappelijke regeling gaat immers meer geld om, worden meer beleidskeuzes gemaakt of raakt die sneller aan de belangen van inwoners. Dan is actievere sturing mogelijk gewenst. Hoe beleidsneutraler de uitvoering van de samenwerking wordt, hoe minder interessant het voor de raad zou moeten zijn. De raad moet zich blijven concentreren op zijn kaderstellende en controlerende rollen, en proberen te voorkomen dat hij louter op de bedrijfsvoering (lees: organisatie) en financiën gaat sturen. Een gemeenschappelijke regeling is immers een hulpmiddel om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken.

Om die reden is hiervoor al op enkele plekken ook aangegeven om meer strategisch te kijken naar de inzet van instrumenten, bijvoorbeeld ad hoc in de beleidscyclus. Daarmee worden zinloze vergaderingen voorkomen en daarmee de overbelasting van de regeling en de gemeenteraad. Hierna wordt per categorie gemeenschappelijke regeling een voorstel gedaan voor een passende implementatie van de wijzigingen.

[57] Zie artikel 17 lid 1 Wgr.

IV. CATEGORIEËN GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN

In de tabel op de volgende pagina hebben wij alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen onderverdeeld in de volgende categorieën:

<u>Categorie 1:</u> beleidsrijke gemeenschappelijke regelingen
Hieronder vallen de gemeenschappelijke regelingen die beleid zowel voorbereiden als vaststellen.

<u>Categorie 2:</u> beleidsarme gemeenschappelijke regelingen
Hieronder vallen de gemeenschappelijke regelingen waarbij de deelnemers het beleid niet of enkel voorbereiden, maar uitdrukkelijk niet bij de beleidsvaststelling betrokken zijn. Deze regelingen zijn eerst en vooral uitvoerend van aard.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING	CATEGORIE 1 BELEIDSRIJK	CATEGORIE 2 BELEIDSARM
Veiligheidsregio Zuid-Limburg	X[58]	
BsGW		X[59]
Omnibuzz		X[60]
GGD Zuid-Limburg		X[61]
Westrom		X[62]
Geul en Maas		X[63]
Rd4		X[64]
Reinigingsdienst Maasland		X[65]
Historisch Centrum Limburg		X[66]
Het Gegevenshuis		X[67]
WOZL		X[68]
WSP Parkstad		X[69]
WAA Venlo		X[70]

[58] Zie artikel 3.2 en 3.3 van de GR van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
[59] Zie de overwegingen en de artikelen 4 en 5 van de GR van de BsGW.
[60] Zie artikel 4 lid 1 sub e van de GR van Omnibuzz.
[61] Zie artikel 3 van de GR van de GGD Zuid-Limburg.
[62] Voor zover het de uitvoering van de Pw betreft (zie artikel 3 lid 1 sub b van de GR van Westrom).
[63] Zie artikel 5 lid 1 en 2 en artikel 6 lid 2 sub b van de GR Geul en Maas.
[64] Zie artikel 3, 4 en 18 van de GR van Rd4.
[65] Zie artikel 4 en 5 van de GR van RD Maasland.
[66] Zie artikel 2b van de GR Historisch Centrum Limburg 2020.
[67] Zie artikel 2 van de GR van Het Gegevenshuis.
[68] Zie artikel 2 van de GR WOZL.
[69] Zie artikel 2a van de GR WSP Parkstad.
[70] Zie artikel 3 lid 1 van de GR van WAA Venlo.

RUD Zuid-Limburg		X[71]
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	X[72]	X[73]
Sociaal domein Limburg-Noord		X[74]
ISD BOL		X[75]
ISD Kompas		X[76]
RUD Limburg-Noord		X[77]
Grenspark Maas-Swalm-Nette		X[78]

Uit het voorgaande overzicht volgt dus dat de meerderheid van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen in categorie 2, beleidsarm, valt. Dat is ook logisch, omdat vrijwel alle regelingen in meerdere of mindere mate enkel een taak hebben op het gebied van beleidsvoorlichting en/of -voorbereiding, maar de deelnemende gemeenten zelf het eigen beleid blijven vaststellen.

In de hierna volgende wijzigingsvoorstellen zullen wij het onderscheid tussen beleidsarme en beleidsrijke regelingen nader uitdiepen.

V. WIJZIGINGSVOORSTELLEN

Hierna doen wij een voorstel tot wijziging van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Wij maken daarbij een onderscheid tussen:

a) **<u>Uniforme wijzigingsvoorstellen:</u>** een aantal wijzigingen kunnen (vrijwel) uniform voor iedere gemeenschappelijke regeling worden doorgevoerd. Voor deze wijzigingen stellen wij daarom uniforme wijzigingsvoorstellen voor.

b) **<u>Wijzigingsvoorstellen per categorie:</u>** voor de wijzigingen die afhankelijk zijn van de vraag of een regeling beleidsrijk of beleidsarm is, doen wij hierna per categorie concrete wijzigingsvoorstellen.

[71] Zie de artikelen 3 tot en met 6 van de GR RUD Zuid-Limburg.

[72] Zie artikel 5 van de GR van de Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord.

[73] Voor zover het de taken van de GGD betreft.

[74] Zie de modules 1 en 2 bij de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.

[75] Zie artikel 6 lid 3 ISD BOL.

[76] Zie artikel 5 lid 1 sub d ISD Kompas.

[77] Zie artikel 3 RUD Limburg-Noord.

[78] Zie artikel 6 lid 1 Grenspark MSN.

5.1 Uniforme wijzigingsvoorstellen voor alle regelingen

Wij zijn hieronder steeds uitgegaan van een collegeregeling met openbaar lichaam, waaraan uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders deelnemen. In de bijlage vindt u, waar nodig, afwijkende bepalingen voor de regelingen waaraan ook provincie- of waterschapsbesturen deelnemen, die een andere rechtsvorm kennen of die verplicht zijn (met betrekking tot de uittredingsregeling).

5.1.1 Actieve informatieplicht

Ten aanzien van de actieve informatieverplichting dient aan de regelingen het volgende te worden toegevoegd:

a) het algemeen en dagelijks bestuur c.q. het gemeenschappelijk orgaan geven de raden alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, en;
b) de regeling omschrijft de wijze waarop deze inlichtingen worden verstrekt.

In dat kader stellen wij het volgende tekstvoorstel voor:

> "*Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Indien de informatie- en verantwoordingsplicht in de betreffende gemeenschappelijke regeling is geregeld per bestuursorgaan, dan luidt het tekstvoorstel als volgt:

> "*Het dagelijks bestuur | algemeen bestuur | de voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Met deze tekstvoorstellen wordt zo dicht mogelijk aangesloten bij de tekst van de wetswijziging. Tegelijkertijd wordt door het enkele woord "schriftelijk" zoveel mogelijk flexibiliteit geboden ten aanzien van de wijze van actieve informatieverstrekking, zodat eventueel toekomstige maatwerkafspraken daar altijd onder vallen. Een termijn voor toezending is hier niet in opgenomen omdat het expliciet *niet* gaat om informatievoorziening op verzoek. Dat is geregeld in artikel 17 lid 1 Wgr.

Mogelijk ten overvloede merken wij op deze plek nog op dat uit de nog in werking te treden artikel 3.3 van de Wet open overheid ook een actieve openbaarmakingsplicht voortvloeit voor de vergaderstukken en verslagen van een algemeen bestuur van een openbaar lichaam, van het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie en van een gemeenschappelijk orgaan. Het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam moet voortaan zijn agenda's en besluitenlijsten

actief openbaar maken. Nu deze verplichting al rechtstreeks uit de wet voortvloeit, is ervoor gekozen om daartoe geen aparte bepaling op te nemen.

Mogelijkheid voor maatwerk in werkafspraken

Bij het voorgaande merken wij nog op dat er ten aanzien van de concrete wijze van informatieverschaffing maatwerk gewenst kan zijn. Mocht dit aan de orde zijn, dan adviseren wij om daarover te zijner tijd werkafspraken te maken met de betreffende raden. Let daarbij wel op: de werkafspraak dient wel uniform te zijn voor alle raden van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten.

5.1.2 Begroting

Ook de wijzigingen ten aanzien van het onderdeel "begroting" kunnen uniform geschieden nu de termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting voor alle regelingen op gelijke wijze wijzigen. Om de wijzigingsvoorstellen overzichtelijk te houden, hebben wij de wijzigingsvoorstellen hieronder verwerkt in de gemeenschappelijke regeling van Omnibuzz (zie de geel gearceerde gedeelten).

*"**Artikel (…) Begroting***

1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.*

4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden.*

2. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Bij het voorgaande merken wij op dat het ook mogelijk is om – anders dan het hiervoor opgenomen voorstel -, in de wijzigingsvoorstellen te volstaan met verwijzingen naar de termijnen zoals die zijn opgenomen in de Wet gemeenschappelijke regelingen. De voor de begroting en de jaarrekening geldende termijnen volgen namelijk rechtstreeks uit artikel 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Beide opties zijn in ieder geval in lijn met de wet(swijziging).

Nog te verwerken aanvulling

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen is verzocht om in de gemeenschappelijke regelingen een aanvullende bepaling op te nemen die ertoe strekt dat de gemeenschappelijke regelingen de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar aan de raden dienen te verzenden.

Deze aanvullende bepaling zal na afloop van de zienswijzeprocedure aan de regelingen worden toegevoegd.

Bij het voorgaande wordt opgemerkt dat deze aanvullende bepaling alleen niet zal worden verwerkt voor de gemeenschappelijke regeling Geul en Maas. De redenen daartoe zijn uiteengezet in de oplegbrief voor Geul en Maas.

5.1.3 Uittredingsregeling

Als gevolg van de wetswijziging van de Wgr zijn gemeenschappelijke regelingen aldus verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De uittredingsregeling moet nu bepalingen bevatten over de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over het vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Daaronder vallen niet alleen de financiële, maar ook de personele en organisatorische gevolgen. Met de hierna volgende uniforme tekstvoorstellen wordt de uittredingsregeling op de vorenbedoelde wijze aangescherpt. Beoogd wordt daarmee tevens om het uittredingsproces zelf helder te schetsen, zodat eventuele discussies over de hoogte van de uittreedsom en/of de keuze van de onafhankelijke adviseur worden voorkomen.

"Artikel (…) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (…) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*
2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.*

3. *Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur/voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.*
4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Mogelijkheid tot maatwerk

Uiteraard is het mogelijk om ten aanzien van deze voorgestelde bepaling in meerdere of mindere mate maatwerk toe te passen. Denkbaar is bijvoorbeeld dat nog wordt toegevoegd dat uittreding gedurende een bepaalde periode niet mogelijk is.

Wij merken daarbij wel op dat over de thans voorgestelde standaardregeling uitvoerig is nagedacht en dat daarmee in zo kort mogelijke bewoordingen iedere discussie op het moment van uittreding is getracht te voorkomen.

Voor wat betreft de in lid 4 van dit artikel opgenomen risico-opslag van 5-10% merken wij op, dat wij adviseren om een risico-opslag van 10% te hanteren indien er onder de gemeenschappelijke regeling nog werkmaatschappijen of B.V.'s hangen. In die situatie is de hoogte van de onvoorziene kosten namelijk moeilijker te bepalen. In alle andere gevallen stellen wij een risico-opslag van 5% voor.

In afwijking van het voorgaande geldt dat uittreding uit de RUD Zuid-Limburg, de GGD Zuid-Limburg en de Veiligheidsregio's niet zonder meer mogelijk is. Dit betreffen namelijk verplichte samenwerkingen. In overleg met deze regelingen wordt daarom de volgende aparte uittredingsregeling opgesteld die recht doet aan de wettelijke taken. Zie daarvoor de bijlage.

5.1.4 Evaluatie

Ook de evaluatiebepaling kan naar onze mening uniform worden vormgegeven. Daartoe doen wij het volgende tekstvoorstel:

> *"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

Op deze wijze wordt enerzijds geborgd dat er een evaluatie wordt gehouden indien de meerderheid van de deelnemers daartoe verzoekt – het Algemeen Bestuur richt zich immers naar het belang van de deelnemers, maar wordt anderzijds voorkomen dat er een verplichting ontstaat om (bijvoorbeeld) iedere vier jaar te evalueren. Evalueren is kostbaar, waardoor er vanuit efficiency overwegingen niet vaker dan noodzakelijk van dit middel gebruik zou moeten worden gemaakt. worden gemaakt. Gezien deze overwegingen is in de wijzigingsvoorstellen geen vaste termijn voor de evaluatie vastgelegd.

Bij het voorgaande merken wij nog op dat de mogelijkheid van evaluatie ziet op een besluit dat door de meerderheid van het algemeen bestuur (dus de gezamenlijke deelnemers) moet worden genomen. Wenst een raad echter individueel een evaluatie te houden, dan blijft die mogelijkheid hoe dan ook bestaan. Daartoe zou de raad de gemeentelijke rekenkamer opdracht kunnen verlenen.[79]

5.2 Wijzigingsvoorstellen per categorie – beleidsarm en beleidsrijk

De wijzigingen die zien op de mogelijkheid tot participatie en de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen, lenen zich voor een categoriale indeling. De mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen dient onzes inziens nadrukkelijker te worden geboden bij beleidsrijke regelingen. Hetzelfde geldt voor de mogelijkheid tot participatie.

5.2.1 Wijzigingsvoorstellen voor beleidsarme regelingen

Voor beleidsarme regelingen stellen wij de volgende regeling voor het indienen van zienswijzen voor. Wij merken daarbij op dat deze voorstellen *niet* gelden voor ISD Kompas en ISD BOL. Zij zijn namelijk zogenaamde gemengde regelingen – te weten regelingen waarin ook raadsleden zitting hebben in het algemeen bestuur. Bij deze regelingen is de raadsbetrokkenheid daarom hoe dan ook al gewaarborgd.

[79] Zie artikel 184 Gemeentewet.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling
Voor zover dit nog niet in de regeling is opgenomen, stellen wij voor om de zienswijzeprocedure van artikel 1 van de Wgr bij de opheffing van een gemeenschappelijke regeling van overeenkomstige toepassing te verklaren. Opheffing van een regeling kan namelijk ingrijpende gevolgen hebben voor de deelnemers, waardoor wij ons kunnen voorstellen dat het vragen van een voorafgaande zienswijze van de raden gewenst wordt geacht. Deze bepaling zou dan als volgt kunnen gaan luiden:

> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen."*

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

Daarnaast stellen wij voor om in de regeling een zienswijzemogelijkheid te bieden bij de voorbereiding van strategische meerjarenplannen. Zoals in hoofdstuk 3 van dit memo al is opgemerkt, zijn dergelijke plannen namelijk richtinggevend voor de toekomstige koers van gemeenschappelijke regelingen en kan de kaderstellende rol van raden juist worden versterkt door de raden al in een vroegtijdig stadium te betrekken bij de toekomstige strategische koers. Een dergelijke zienswijzemogelijkheid zou als volgt kunnen worden vormgegeven:

> *"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen."*

Uiteraard is ook bij deze bepaling maatwerk mogelijk. Dat laatste is hoe dan ook aan de orde als de strategische plannen een bepaalde naam dragen. Indien uw gemeenschappelijke regeling maatwerk wenst, dan verzoeken wij om dit uiterlijk **voor 1 maart a.s.** aan ons kenbaar te maken, zodat wij de tekstvoorstellen daarop kunnen laten aansluiten.

Participatierecht raden

Tijdens de raadssessie in Zuid-Limburg werd geopperd om een bepaling te maken waarbij raadsleden permanent een soort participatierecht bij de gemeenschappelijke regeling krijgen. Dat is echter moeilijk vorm te geven. Wij geven daarom dit alternatief mee:

Artikel (…) Zienswijze raden

1. *Het algemeen bestuur beslist bij een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
2. *Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
3. *Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Bij besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam die voor de gemeentebesturen ingrijpende gevolgen kunnen hebben moet het dagelijks bestuur de raden om zienswijzen te vragen. Het dagelijks bestuur beslist wanneer het vindt dat de besluiten ingrijpende gevolgen (kunnen) hebben.

Het dagelijks bestuur moet in elk geval zienswijzen vragen wanneer ten minste twee gemeenteraden hierom verzoeken.

In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur. De raden hebben daar 12 weken de tijd voor. Slechts in spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van de zienswijzeprocedure. Het dagelijks bestuur moet dit besluit dan expliciet motiveren aan de gemeenteraden.

Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Op die manier kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.

Burgerparticipatie

Ten aanzien van de mogelijkheid van burgerparticipatie merken wij op dat de categorie beleidsarme regelingen juist wordt gekenmerkt door het feit dat zij geen beleid vaststellen. Dat doen de deelnemers zelf. Om die reden achten wij het ook

passend om de mogelijkheid van participatie bij de betrokken deelnemers te laten. Participatie is en blijft daarmee mogelijk via de reguliere procedures bij de deelnemers. Het tekstvoorstel luidt in dat kader als volgt:

> *"Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."*

Bij het voorgaande merken wij op dat dit een algemene bepaling is en dat deze niet afdoet aan het gegeven dat de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz al werkt met cliëntenraden, waarmee ook al participatie wordt geborgd. Voor Omnibuzz wordt daarom een afwijkend participatievoorstel voorgesteld.

Nog te verwerken aanvulling
Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen is verzocht om in de gemeenschappelijke regelingen een bepaling op te nemen die ertoe strekt dat het algemeen bestuur zelfstandig kan besluiten tot het inrichten van een inspraakprocedure. Deze aanvulling wordt overgenomen. Na afloop van de zienswijzeprocedure zal daarom na de bovengenoemde tekst de volgende tekst worden ingevoegd:

2. *In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
3. *Het algemeen bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

5.2.2 Wijzigingsvoorstellen voor beleidsrijke regelingen

Voor de tweede categorie, de beleidsrijke regelingen, hebben wij bezien in hoeverre het gewenst is om in de regeling een aanvullende regeling omtrent het indienen van zienswijzen voor te stellen. Concreet geldt dit enkel voor de Veiligheidsregio's.

Met de Veiligheidsregio's is echter besproken dat uit de artikelen 14 tot en met 17 van de Wet veiligheidsregio's al volgt dat zienswijzen moeten worden gevraagd voorafgaand aan het vaststellen van risicoprofielen, beleidsplannen, crisisplannen en rampenbestrijdingsplannen.

Nu de wet zelf al voorziet in ruime zienswijzenmogelijkheden bij het vaststellen van beleidsplannen door de Veiligheidsregio's zelf en de Veiligheidsregio's hebben aangegeven dat zij – buiten de strategische meerjarenplannen – verder geen andere (beleids)plannen vaststellen, stellen wij voor om ook voor de beleidsrijke regelingen geen aanvullende regeling omtrent het indienen van zienswijzen voor te

stellen. Alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, krijgen zo uniforme voorstellen.

5.2.3 Overige werkafspraken

Los van de hiervoor besproken wijzigingen die nodig zijn aan de tekst van de gemeenschappelijke regelingen, geldt daarnaast dat enkele – uniforme – werkafspraken onzes inziens nuttig zijn. Die werkafspraken zien dan concreet op werkwijzen die tot doel hebben om de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering binnen de regeling en om de samenwerking met de deelnemers te vergroten. Het gaat dan concreet om de bevoegdheid tot het instellen van regionale raadsadviescommissies en afspraken omtrent het indienen van de ontwerpbegroting.

Regionale raadsadviescommissies
Zoals wij in hoofdstuk 2 van dit advies ook al opmerkten, is er voor de instelling van een regionale raadsadviescommissie geen aparte wettelijke regeling nodig; de gemeenteraden kunnen daar gezamenlijk toe besluiten.

Nu een raadsadviescommissie een zwaar instrument betreft omdat alle raden daartoe moeten besluiten en het algemeen bestuur de commissie vervolgens dient in te stellen, verwachten wij dat in de praktijk weinig van dit instrument gebruik zal worden gemaakt. Nu het desondanks nuttig kan zijn om raadsleden op gezette tijden te betrekken bij de bedrijfsvoering, stellen wij voor om aan de raden voor te stellen om regionale agendacommissies samen te stellen. Deze agendacommissies werken dan voor alle samenwerkingsverbanden in de regio en bestaan uit één of twee raadsleden per gemeenteraad. De agendacommissies kunnen zodoende gaan opereren als een vooruitgeschoven post van de gemeenteraden, waardoor besluiten en strategische visies zachter kunnen "landen". In de Noord-Limburgse gemeenten wordt sinds enkele maanden gewerkt met een dergelijke agendacommissie en wij begrepen dat de eerste ervaringen positief zijn. Voorgesteld zou kunnen worden om dit initiatief ook door te trekken naar de Midden- en Zuid-Limburgse gemeenten.

Bij het voorgaande merken wij op dat het instellen van een raadscommissie niet mogelijk is voor Geul en Maas. Bij ISD Bol ligt het niet voor de hand wanneer er ook raadsleden zitting nemen in het algemeen bestuur. Dan zouden raadsleden immers gaan adviseren aan andere raadsleden.

Begroting
In hoofdstuk 3 van dit memo hebben wij de verplichte wijzigingen voor wat betreft de begroting uiteengezet. Feit is echter wel dat door deze wijzigingen de raden in een lastig parket worden gebracht. Door de nieuwe termijnen voor het aanbieden van de ontwerpbegroting aan de raden valt de zienswijzeprocedure bij de raden namelijk volledig in het zomerreces. Tijdens de bijeenkomst van 29 september jl. is daarom voorgesteld om de werkafspraak te maken dat de ontwerpbegroting net als nu rond 30 april van ieder jaar zal worden aangeboden. De zienswijzetermijn loopt

dan begin juli van ieder jaar, dus net voor het zomerreces, af. De raden worden daarmee gefaciliteerd.

Dit voorgestelde werkproces is ook besproken met de griffiers van de gemeenten in Limburg. Ook zij hebben aangegeven dat zij dit voorgestelde werkproces omarmen. Voorgesteld wordt daarom om dit werkproces over te nemen.

Ondanks dat de voornoemde werkafspraak reeds was gemaakt, hebben de gemeentesecretarissen tijdens het overleg van 1 juni 2023 verzocht om de voornoemde werkafspraak in de gemeenschappelijke regelingen zelf op te nemen. Zoals ook volgt uit pagina 30 van dit memo, zullen de regelingen daarop na afloop van de zienswijzeprocedure worden aangepast.

Zienswijze op de kadernota
Tijdens het traject is tevens onderzocht in hoeverre een aanvullende zienswijzemogelijkheid op de kadernota eraan kan bijdragen dat gemeenteraden daadwerkelijk meer grip krijgen en houden op het in een gemeenschappelijke regeling gevoerde bestuur.

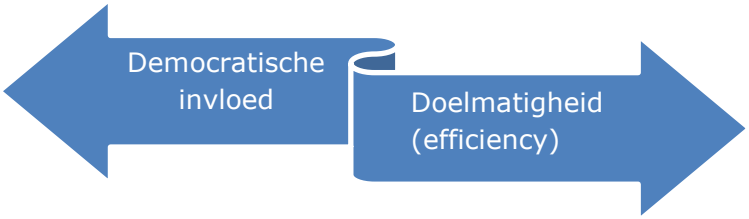
Formeel hoeft de gemeenteraad namelijk niets met de kadernota te doen, anders dan deze voor kennisgeving aan te nemen. Wenst de raad hierover te debatteren en erop te reageren, dan dient de raad dit tijdig te doen. Als de ontwerpbegroting immers al is toegezonden, dan heeft het reageren op de kadernota namelijk weinig zin meer.

Nu de praktijk bij de deelnemende gemeenschappelijke regelingen is, dat de kadernota gelijktijdig met de ontwerpbegroting wordt toegezonden, is zowel door de gemeenschappelijke regelingen als door de aanwezige raads- en collegeleden tijdens de informatiesessies geconcludeerd dat het creëren van een aanvullende zienswijzemogelijkheid op de kadernota niet leidt tot meer grip. Wel wordt in overweging meegegeven om de ontwerpbegroting te vergezellen van een korte oplegnotitie waarin de hoofdpunten van de financiële en beleidsmatige kaders voor het komende jaar zijn opgenomen. Over de band van de zienswijze op de ontwerpbegroting kan de visie van de raden dan worden opgehaald over de hoofdlijnen van de kadernota.

Zienswijze op jaarrekening
Onderzocht is tevens of een aanvullende zienswijzemogelijkheid op het concept van de jaarrekening bijdraagt aan het creëren van meer grip op het in een gemeenschappelijke regeling gevoerde bestuur.

Ook hier is geconcludeerd dat in het gezamenlijke traject geen uniforme zienswijzebepaling wordt voorgesteld. De jaarrekening ziet namelijk op *al gedane* uitgaven voor *al gemaakte* keuzes. Een extra zienswijzemogelijkheid op de jaarrekening, draagt zodoende in de basis niet direct bij aan de mogelijkheid van de

raden om hun kaderstellende rol te kunnen pakken. Sturing aan de voorkant van de beleidscyclus kan met een zienswijzemogelijkheid op de jaarrekening dus niet worden gecreëerd.
Bij het voorgaande merken wij nog op dat een zienswijzemogelijkheid op de jaarrekening in de basis uiteraard wel mogelijk is. Wij geven echter mee dat de door ons voorgestelde wijzigingen zijn gedaan vanuit de gedachte dat de wijzigingen daadwerkelijk en effectief zouden moeten bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van de raden bij het in een gemeenschappelijke regeling gevoerde bestuur. De democratische invloed wordt naar onze mening niet doelmatig (efficiënt) vergroot met het creëren van een zienswijzemogelijkheid op de concept jaarrekening. Deze visie werd gedeeld tijdens de informatiesessies met de colleges, raden, griffiers en coördinerend juristen.



Ad hoc zienswijze
Thans wordt aldus voorgesteld om de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen op besluiten alleen toe te passen op het vaststellen van strategische meerjarenplannen en de opheffing van de regeling. Dit laat echter onverlet dat het hoe dan ook mogelijk is dat raden af hoc om een zienswijze wordt gevraagd. Daarvoor is geen aparte regeling in uw gemeenschappelijke regelingen zelf nodig, omdat een dergelijke optie tot het indienen van een zienswijze onvoldoende concreet kan worden vormgegeven. Wij kunnen ons voorstellen dat ad hoc om zienswijzen wordt gevraagd als er tussentijds sprake is van een belangrijke beleidswijziging die buiten de afgesproken kaders valt.

Burgerparticipatie
De mogelijkheid van burgerparticipatie wordt in de nu voorliggende voorstellen belegd bij de reguliere procedures van de colleges en raden zelf. Om te waarborgen dat de inhoud van een inspraakreactie ook daadwerkelijk bij de gemeenschappelijke regeling landt, bevelen wij aan om de werkafspraak te maken dat – indien er gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid van inspraak – de raden en/of colleges dan wel verplicht zijn om het bestuur van de gemeenschappelijke regeling onverwijld op de hoogte te stellen van de uitkomsten van de inspraakprocedures.

Wij merken op deze plek op dat wij het niet passend achten om deze werkafspraak in de tekst van de gemeenschappelijke regelingen zelf vast te leggen, omdat een gemeenschappelijke regeling strikt genomen geen verplichtingen voor de raden en colleges kan vastleggen.

VI. WIJZIGINGEN WEGENS DE WET ELEKTRONISCHE PUBLICATIES

Voorts leidt ook de inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties (hierna: "**WEP**") ertoe dat de tekst van de gemeenschappelijke regelingen moet worden aangepast. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. Meer concreet is met de inwerkingtreding van de WEP het volgende gewijzigd:

- **Vervallen toezending Gedeputeerde Staten:** Als gevolg van de inwerkingtreding van de WEP hoeft de (wijziging van de) regeling niet meer te worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.
- **Gemeente van de plaats van vestiging moet wijzigingen bekendmaken in eigen Gemeenteblad:** daarnaast moet de gemeente van de plaats van vestiging de gemeenschappelijke regeling bekendmaken in het eigen Gemeenteblad, en;
- **Centraal elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen:** Ten derde is het gemeentelijke register voor gemeenschappelijke regelingen komen te vervallen. Dit register is vervangen door een landelijk door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij te houden register.

De voornoemde wijzigingen zijn bij vrijwel alle regelingen nog niet doorgevoerd in de teksten, waardoor wij bij wijze van extra dienstverlening voorstellen om die in het huidige wijzigingsvoorstel mee te nemen. Concreet betekent dit dat wij de oude bekendmakingsregelingen zullen schrappen en daarvoor in de plaats het volgende tekstvoorstel voorstellen:

Tekstvoorstel:

1. *"Het college van de gemeente (…) maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door (….) uitgegeven Gemeenteblad.*
2. *Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet."*

VII. ARCHIEFBEPALINGEN

Tot slot doen wij op deze plek voorstel voor een wijziging van de archiefbepalingen van uw gemeenschappelijke regelingen. Wij begrepen namelijk dat de provincie Limburg er bij een groot aantal regelingen op heeft aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. Wij stellen daarvoor de volgende standaardregeling voor.

Ten aanzien van deze standaardbepaling merken wij op dat deze is afgestemd met deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De instemmingsbrief is als **bijlage 7** bij dit memo gehecht:

1. *Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.*

2. *De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.*

3. *Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.*

4. *Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van (…).*

5. *Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van (…).*

6. *De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.*

7. *Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.*

VIII. VOORSTEL VOOR IMPLEMENTATIEPROCES

In dit memo hebben wij een voorstel gedaan voor de wijziging van uw gemeenschappelijke regelingen. Het proces om te komen tot de daadwerkelijke implementatie van de wetswijziging is daarmee begonnen. In de onderstaande tabel is het volledige implementatieproces weergegeven.

Met inachtneming van het voorgaande ziet het implementatieproces er als volgt uit (zie volgende pagina). De reeds doorlopen stappen zijn daarbij in groen aangegeven.

Schema implementatieproces

Processtap	Wat?
27 september 2022	Startbijeenkomst
15 oktober 2022	indien gewenst: leveren input
3 november 2022	Sessie griffiers
November-december 2022	Opstellen memo met wijzigingsmogelijkheden en voorstel voor implementatie
17 januari 2023	Sessie 2: GR'en in Venlo
30 januari en 1 februari 2023	Informatiesessies raden, colleges, PS, GS, AB en DB in Maasbracht en Sittard-Geleen
28 februari 2023	Informatiesessie gemeentejuristen
15 februari 2023	**Uiterlijke datum** aanleveren Word-bestanden GR'en en leveren input voor maatwerk t.a.v. voorgestelde wijzigingen
6 maart 2023	Sessie 2 griffiers
Februari-maart 2023	Opstellen concrete tekstvoorstellen per categorie GR
18 april 2023	Sessie 3: GR'en in Venlo – individuele 15 minuten gesprekken via MS Teams
April/mei 2023	- Afstemming raadsgriffiers en gemeentesecretarissen i.v.m. planning zienswijze- en toestemmingsprocedures - voorbereiding oplegnotities voor besluitvorming
Mei – juli 2023	Start van het formele wijzigingsproces: Instemming dagelijkse en algemene besturen
September-oktober 2023	Zienswijzeprocedure: het advies is om de zienswijzetermijn in ieder geval deels buiten het zomerreces te laten vallen
18 en 20 september 2023	Extra digitale raadssessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
Januari – mei 2024	Toestemming raden
1 juli 2024	Inwerkingtreding gewijzigde gemeenschappelijke regelingen

1. Bijlage 1: Afwijkende bepalingen veiligheidsregio's

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

> ***"Artikel (...) Uittreding***
>
> 1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de artikelen 8 en 9 van de Wet veiligheidsregio's.*
> 2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*
> 3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
> 4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
> 5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

NB.1 De overige artikelen rond uittreding blijven onverkort van kracht.
NB. 2 In het tweede lid is de zinsnede " of de wet tot een andere datum dwingt" opgenomen. Een dergelijke situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen bij een gemeentelijke herindeling.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling

> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 8 en 9 van de Wet veiligheidsregio's. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen."*

2. Bijlage 2: Afwijkende bepalingen GGD

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

> ***"Artikel (…) Uittreding***
>
> 1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.*
> 2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*
> 3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
> 4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
> 5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

NB. De overige artikelen rond uittreding blijven onverkort van kracht.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling

> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen."*

3. Bijlage 3: Afwijkende bepalingen Omgevingsdiensten

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Actieve informatieplicht

"Het dagelijks bestuur | algemeen bestuur | de voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van Limburg schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken."

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk provinciale staten van Limburg gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen."

Begroting

*"**Artikel (…) Begroting***

1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.*

4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 217 van de Provinciewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 58b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden en provinciale staten.*

2. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten of het college van gedeputeerde staten van een deelnemende provincie kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.*
3. *Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden*

voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

NB. 1 De overige artikelen rond uittreding blijven onverkort van kracht.
NB. 2 We gaan er hierbij vanuit dat de Omgevingswet per 1 januari 2024 in werking treedt.

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling

"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen."

4. Bijlage 4: Afwijkende bepalingen gemeenschappelijk orgaan

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Actieve informatieplicht

> "*Het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

> *"Het gemeenschappelijk orgaan besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het gemeenschappelijk orgaan naar voren te brengen."*

Begroting

"***Artikel (...) Begroting***

1. *Het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze door het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld toe aan de colleges en raden.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden kunnen bij het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.*

4. *Het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het gemeenschappelijk orgaan stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het gemeenschappelijk orgaan de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het gemeenschappelijk orgaan de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het orgaan wordt door het gemeenschappelijk orgaan over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het gemeenschappelijk orgaan de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.*

2. *Het gemeenschappelijk orgaan zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het gemeenschappelijk orgaan ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het gemeenschappelijk orgaan. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het gemeenschappelijk orgaan inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het gemeenschappelijk orgaan vast te stellen uittredingsplan.*
4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het gemeenschappelijk orgaan het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (…) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*
2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het gemeenschappelijk orgaan een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het gemeenschappelijk orgaan het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.*
3. *Het gemeenschappelijk orgaan wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het gemeenschappelijk orgaan de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het gemeenschappelijk orgaan, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het gemeenschappelijk orgaan van de uittredende deelnemer.*
4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het gemeenschappelijk orgaan gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het gemeenschappelijk orgaan onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het gemeenschappelijk orgaan van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Evaluatie

"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het gemeenschappelijk orgaan daartoe besluit. Het gemeenschappelijk orgaan zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."

5. Bijlage 5: Afwijkende bepalingen BsGW

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Actieve informatieplicht

> "*Het dagelijks bestuur | algemeen bestuur | voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische plannen

> *"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen."*

Burgerparticipatie

> *"Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."*

Begroting

> *"**Artikel (…) Begroting***
>
> 1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap.*
>
> 2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*
>
> 3. *De raden en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.*
>
> 4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en*

gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 67a van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden en het algemeen bestuur van het waterschap.*

2. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden en het algemeen bestuur van het waterschap.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.*
2. *Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van*

het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.

(de rest is ongewijzigd)

6. Bijlage 6: Afwijkende bepalingen bedrijfsvoeringsorganisatie

Hieronder worden alleen bepalingen opgenomen die afwijken. Is hier niets opgenomen dan gelden de standaardbepalingen uit het memo.

Zienswijzemogelijkheid voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen

> *"Het bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het bestuur naar voren te brengen."*

Begroting

*"**Artikel (...) Begroting***

1. *Het bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de colleges en raden.*

2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*

3. *De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.*

4. *Het bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

5. *Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.*

7. *Nadat de begroting is vastgesteld zendt het bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.*

8. *Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Optioneel:

9. *Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.*

Artikel (...) Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt door het bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.*

2. *Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

Optioneel:

3. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

Uittreding

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen uittredingsplan.*
4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (...) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*

2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.*
3. *Het bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur/voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.*
4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Evaluatie

"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het bestuur daartoe besluit. Het bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."

7. Bijlage 7: Brief archivarissen

historisch **centrum limburg**

Boel-Zanders advocaten
t.a.v. Mevrouw. A. Hofman

Onderwerp: Archiefparagraaf in teksten gemeenschappelijke regelingen.

Datum: 18 april 2023

Kenmerk: 2021-T&A-070

Bijlage(n):

Geachte Mevrouw Hofman

Vrijdag 7 april sprak dhr. G. Luijkx, gemeentearchivaris, met u over de archiefbepaling in de teksten van gemeenschappelijke regelingen die momenteel worden aangepast in een gemeenschappelijk traject met een aantal Limburgse Gemeenschappelijke Regelingen.

Zoals aangegeven in dat gesprek wordt in het huidige voorliggende concept niet het landelijke model gevolgd dat recentelijk is vastgesteld door het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI). Dat model houdt rekening met de meest actuele bepalingen uit zowel Archiefwetgeving als de Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren.

Dhr. G. Luijkx heeft hiertoe met de heren G. Altena en J. Beens, die de GR BSGW hierover in een eerder stadium hebben geadviseerd, overleg gehad en gezamenlijk komen wij tot de conclusie dat de door de LOPAI geadviseerde paragraaf meer in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en voor alle gemeenschappelijke regelingen met gemeenschappelijk orgaan (of bedrijfsvoeringsorganisatie) van toepassing kan zijn. Wij adviseren daarom de volgende tekst als uitgangspunt voor de archiefparagraaf te gebruiken;

1. *Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.*
2. *De directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.*
3. *Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.*
4. *Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van gemeente + naam/ het regionaal historisch centrum + naam/.*
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van (naam organisatie)
6. De archivaris van brengt [twee]jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt [twee]jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Pagina 1 van 2

Indien het een regeling betreft op basis van gemeenschappelijk orgaan of bedrijfsvoeringsorganisatie dan adviseren we de volgende tekst als uitgangspunt voor de archiefparagraaf te gebruiken;

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het gemeenschappelijk orgaan.
2. De directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van het bestuursorgaan van het gemeenschappelijk orgaan voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van het bestuursorgaan van het gemeenschappelijk orgaan, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van het bestuursorgaan van het gemeenschappelijk orgaan wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende overheidsorganen (gemeente +naam) / het regionaal historisch centrum (naam).
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het bestuursorgaan van het gemeenschappelijk orgaan, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van (naam organisatie)
6. De archivaris van brengt [twee]jaarlijks aan het bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het bestuursorgaan van het gemeenschappelijk orgaan die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het bestuur brengt [twee]jaarlijks verslag uit aan de instellende organen over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van het bestuursorgaan van het gemeenschappelijk orgaan.

Mochten u hierover nog vragen hebben dan vernemen wij die graag. U kunt in dat geval contact opnemen met dhr. G. Luijkx.

Hoogachtend,

Dhr. G. Altena, adviseur informatiebeheer.

Dhr. J Beens, adviseur informatiebeheer.

Dhr. I. Koch, gemeentearchivaris / toezichthouder.

Dhr. G. Luijkx, gemeentearchivaris / toezichthouder.

Pagina 2 van 2

MEMO

Aan	- De colleges en gemeenteraden van alle gemeenten in de provincie Limburg - Gedeputeerde staten en provinciale staten van de provincie Limburg - Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef
Plaats/Datum	Venlo, 12 juni 2023
Betreft	**Wijzigingen naar aanleiding van informatiesessies**

In dit document treft u een overzicht aan van de wijzigingen die zijn aangebracht aan de uniforme wijzigingsvoorstellen voor de wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Deze wijzigingen zijn aangebracht naar aanleiding van de informatiesessies met de gemeenteraden, colleges, raadsgriffies, gemeentesecretarissen en juristen.

1. Actieve informatieplicht

Wijzigingsvoorstel

Ten aanzien van de geïntroduceerde actieve informatieplicht is de volgende tekst in de gemeenschappelijke regelingen opgenomen:

> "*Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Indien de informatie- en verantwoordingsplicht in de betreffende gemeenschappelijke regeling is geregeld per bestuursorgaan, dan luidt het tekstvoorstel als volgt:

> "*Het dagelijks bestuur | algemeen bestuur | de voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Geen wijzigingen aangebracht

Dit tekstvoorstel is niet gewijzigd naar aanleiding van de informatiesessies. Het doel van de actieve informatieplicht is namelijk dat het bestuur van de gemeenschappelijke regeling de raden actief moet gaan informeren over al hetgeen van belang is voor de uitoefening van de raadstaken.

In dat licht is tijdens de informatiesessies breed uitgesproken dat het codificeren van een zo ruim mogelijke actieve informatieverplichting passend wordt geacht. Een ruime bepaling biedt bovendien de ruimte om in individuele gevallen

aanvullende werkafspraken te maken over de exacte wijze van informatieverschaffing.

Voor de goede orde wordt hier opgemerkt dat de al in de gemeenschappelijke regelingen opgenomen passieve informatieplicht (informatieverstrekking op verzoek) onverkort gehandhaafd blijft.

2. Zienswijzen

Wijzigingsvoorstellen

Ten aanzien van de geïntroduceerde bevoegdheid voor raden om een zienswijze te vragen, zijn de volgende teksten in de gemeenschappelijke regelingen opgenomen:

> ***Zienswijze bij meerjarige strategische plannen:***
> *"Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen."*

En:

> ***Zienswijze bij opheffing van een regeling:***
> *"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen."*

Aangebrachte wijzigingen

Naar aanleiding van de informatiesessies zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

1) <u>Zienswijzetermijn van 6 naar 12 weken</u>
   In de eerste plaats is de zienswijzetermijn verlengd van 6 naar 12 weken. Tijdens de informatiesessies kwam namelijk naar voren dat het – in verband met de planning en agendering van raadsvergaderingen – vaak niet mogelijk is om binnen een termijn van 6 weken een zienswijze te geven. De termijn is daarom verdubbeld naar 12 weken.

2) <u>Terminologie gewijzigd</u>
   Voorts is de terminologie van de zienswijzebepaling gewijzigd. Eerder luidde het voorstel dat raden de zienswijze "ter kennis" van het dagelijks bestuur konden brengen. Na vragen daarover, is de terminologie gewijzigd conform het bovenstaande voorstel.

3) Opheffing: gijzeling door één deelnemer voorkomen
Tot slot is aan de zienswijzeregeling bij opheffing van een gemeenschappelijke regeling toegevoegd dat opheffing van de regeling mogelijk is "met instemming van alle deelnemers minus één". De meeste regelingen hebben tot op heden in de regeling opgenomen dat opheffing mogelijk is bij eensluidend besluit van 2/3e van de deelnemers.

Voor deze gewijzigde formulering is gekozen, zodat enerzijds gewaarborgd wordt dat een regeling kan blijven voortbestaan als er nog 2 (of meer) deelnemers overblijven. Anderzijds wordt er op deze wijze voor gewaakt dat één deelnemer een opheffing kan blokkeren. Met name voor de regelingen met veel deelnemers biedt dit voorstel meer waarborgen. Bij een regeling met – bijvoorbeeld 18 deelnemers – is opheffing bij de 2/3e variant namelijk al mogelijk indien 12 deelnemers daartoe besluiten. Feit is echter dat een regeling met 6 deelnemers veelal nog steeds bestaansrecht heeft. Om dergelijke ongewenste situaties te voorkomen, wordt thans de "minus één"-variant voorgesteld. Tijdens de informatiesessies kon dit voorstel op grote instemming rekenen.

Zienswijzen op overige besluiten

Tijdens de informatiesessies is tevens de wenselijkheid bezien om ook voor andere besluiten een zienswijzemogelijkheid te creëren.

Daarbij is uitdrukkelijk stilgestaan bij het gegeven dat:

a) vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject uitvoeringsregelingen zijn, waardoor de beleidskaders hoe dan ook door de deelnemers zelf worden vastgesteld, en;
b) het vragen van zienswijzen op *meer* besluiten idealiter wel moet bijdragen aan een effectieve vergroting van de democratische controle van de gemeenteraden op het bestuur van gemeenschappelijke regelingen. Het creëren van een zienswijzemogelijkheid zou raden – met andere woorden – daadwerkelijk in een betere informatiepositie moeten brengen. Draagt een zienswijzemogelijkheid daar niet aan bij, dan adviseren wij om niet te voorzien in een aanvullende zienswijzemogelijkheid.

Tijdens de informatiesessies konden deze twee uitgangspunten op grote instemming van de aanwezigen rekenen. Aan de hand van deze uitgangspunten is vervolgens de aanvullende zienswijzemogelijkheid op de kadernota en jaarrekening bezien.

Zienswijze op de kadernota
Tijdens het traject is onderzocht in hoeverre een aanvullende zienswijzemogelijkheid op de kadernota eraan kan bijdragen dat gemeenteraden daadwerkelijk meer grip krijgen en houden op het in een gemeenschappelijke regeling gevoerde bestuur.

Formeel hoeft de gemeenteraad namelijk niets met de kadernota te doen, anders dan deze voor kennisgeving aan te nemen. Wenst de raad hierover te debatteren en daarop te reageren, dan dient de raad dit tijdig te doen. Als de ontwerpbegroting immers al is toegezonden, dan heeft het reageren op de kadernota namelijk weinig zin meer.

Nu de praktijk bij de deelnemende gemeenschappelijke regelingen is, dat de kadernota gelijktijdig met de ontwerpbegroting wordt toegezonden, is zowel door de gemeenschappelijke regelingen als door de aanwezige raads- en collegeleden tijdens de informatiesessies geconcludeerd dat het creëren van een aanvullende zienswijzemogelijkheid op de kadernota niet leidt tot meer grip.

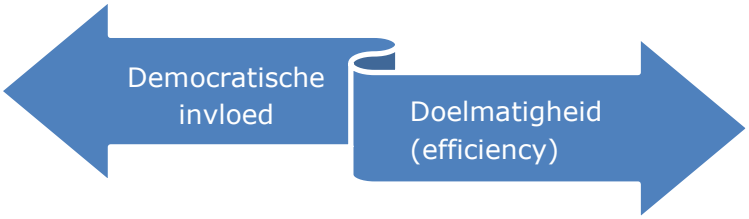
Wel is de gemeenschappelijke regelingen in overweging meegegeven om de ontwerpbegroting te vergezellen van een korte oplegnotitie waarin de hoofdpunten van de financiële en beleidsmatige kaders voor het komende jaar zijn opgenomen. Over de band van de zienswijze op de ontwerpbegroting kan de visie van de raden dan worden opgehaald over de hoofdlijnen van de kadernota.

Zienswijze op jaarrekening
Onderzocht is tevens of een aanvullende zienswijzemogelijkheid op het concept van de jaarrekening bijdraagt aan het creëren van meer grip op het in een gemeenschappelijke regeling gevoerde bestuur.

Ook hier is geconcludeerd dat in het gezamenlijke traject geen uniforme zienswijzebepaling wordt voorgesteld. De jaarrekening ziet namelijk op *al gedane* uitgaven voor *al gemaakte* keuzes. Een extra zienswijzemogelijkheid op de jaarrekening, draagt zodoende in de basis niet direct bij aan de mogelijkheid van de raden om hun kaderstellende rol te kunnen pakken. Sturing aan de voorkant van de beleidscyclus kan met een zienswijzemogelijkheid op de jaarrekening dus niet worden gecreëerd.

Bij het voorgaande merken wij nog op dat een zienswijzemogelijkheid op de jaarrekening in de basis uiteraard wel mogelijk is. Wij geven echter mee dat de door ons voorgestelde wijzigingen zijn gedaan vanuit de gedachte dat de wijzigingen daadwerkelijk en effectief zouden moeten bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van de raden bij het in een gemeenschappelijke regeling gevoerde bestuur. De democratische invloed wordt naar onze mening niet doelmatig (efficiënt) vergroot met het creëren van een zienswijzemogelijkheid op

de concept jaarrekening. Deze visie werd gedeeld tijdens de informatiesessies met de colleges, raden, griffiers en coördinerend juristen.



Ad hoc zienswijze is hoe dan ook mogelijk
Thans wordt aldus voorgesteld om de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen op besluiten alleen toe te passen op het vaststellen van strategische meerjarenplannen en de opheffing van de regeling. Dit laat echter onverlet dat het hoe dan ook mogelijk is dat raden af hoc om een zienswijze wordt gevraagd.

Daarvoor is geen aparte regeling in uw gemeenschappelijke regelingen zelf nodig, omdat een dergelijke optie tot het indienen van een zienswijze onvoldoende concreet kan worden vormgegeven. Wij kunnen ons voorstellen dat ad hoc om zienswijzen wordt gevraagd als er tussentijds sprake is van een belangrijke beleidswijziging die buiten de afgesproken kaders valt.

3. Inspraak

Wijzigingsvoorstel

Ten aanzien van de geïntroduceerde mogelijkheid van burgerparticipatie is de volgende tekst in de gemeenschappelijke regelingen opgenomen:

> *"Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."*

Aangebrachte wijzigingen

Ten aanzien van de mogelijkheid van burgerparticipatie zijn enkel wijzigingen aangebracht voor de Veiligheidsregio Zuid- en Noord-Limburg.

De Wet Veiligheidsregio's voorziet namelijk in de artikelen 14 t/m 17 al in specifieke vormen van inspraak voor de daar aan de orde zijnde beleidsplannen. Nu voor de Veiligheidsregio's in de wet al in specifieke vormen van inspraak is voorzien, luidt de tekst voor de Veiligheidsregio's als volgt:

> *"Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de*

deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."

Nog te verwerken aanvulling

Zoals ook volgt uit hoofdstuk 6 van de oplegnotitie is tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen verzocht om in de gemeenschappelijke regelingen een bepaling op te nemen die ertoe strekt dat het dagelijks bestuur zelfstandig kan besluiten tot het inrichten van een inspraakprocedure. Deze aanvulling wordt overgenomen. Na afloop van de zienswijzeprocedure zal daarom na de bovengenoemde tekst de volgende tekst worden ingevoegd:

2. *In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
3. *Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Bij het voorgaande merken wij op dat deze aanvulling *niet* voor de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zal worden overgenomen, omdat Omnnibuzz in haar regeling al voorziet in participatie via de cliëntenraad. Deze vorm van participatie is al in de wijzigingsvoorstellen verwerkt.

4. Evaluatie

Wijzigingsvoorstel

Ten aanzien van de geïntroduceerde mogelijkheid van evaluatie van de regeling, is de volgende tekst in de gemeenschappelijke regelingen opgenomen:

"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."

Aangebrachte wijzigingen

Naar aanleiding van de informatiesessies zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

1) <u>AB-besluit in plaats van besluit deelnemers</u>
   In een eerder tekstvoorstel was opgenomen dat evaluatie alleen mogelijk was indien een meerderheid van de deelnemers daartoe had besloten. Deze regeling is gewijzigd naar aanleiding van de informatiesessies, omdat het gevoelen was dat het dan nooit tot een evaluatie zou komen. Een meerderheidsbesluit tot evaluatie van het algemeen bestuur werd wel passend

geacht: het algemeen bestuur komt een aantal keer per jaar gezamenlijk bij elkaar en het algemeen bestuur moet zich bovendien richten naar het belang van haar deelnemers.

2) Keuze voor niet vastleggen van termijn
Onderzocht is ook in hoeverre het wenselijk werd geacht om een vaste evaluatietermijn in de gemeenschappelijke regeling op te nemen (bijvoorbeeld iedere vier jaar). Tijdens de informatiesessies kwam echter duidelijk het gevoelen naar voren dat de thans voorgestelde AB-regeling voldoende passend werd geacht, omdat zodoende op ieder gewenst moment een evaluatie kan worden gestart, maar dat anderzijds wordt voorkomen dat er "onnodig" wordt geëvalueerd. Evalueren is namelijk kostbaar, waardoor er vanuit efficiency overwegingen niet vaker dan noodzakelijk van dit middel gebruik zou moeten worden gemaakt.
Gezien deze overwegingen is in de regelingen geen vaste termijn voor de evaluatie vastgelegd.

3) Evaluatie laat individueel rekenkameronderzoek onverlet
Bij het voorgaande merken wij nog op dat de mogelijkheid van evaluatie ziet op een besluit dat door de meerderheid van het algemeen bestuur (dus de gezamenlijke deelnemers) moet worden genomen. Wenst een raad echter individueel een evaluatie te houden, dan blijft die mogelijkheid hoe dan ook bestaan. Daartoe zou de raad de gemeentelijke rekenkamer opdracht kunnen verlenen.[1]

5. Uittreding

De voorgestelde uittredingsregeling is naar aanleiding van de informatiesessies niet gewijzigd. Vanwege de omvang van de uittredingsregeling, wordt deze op deze plek niet apart herhaald.

Uit de informatiesessies kwam het beeld naar voren dat een heldere uittredingsregeling de voorkeur verdient: voor eenieder moet namelijk aan de voorkant duidelijk zijn wat de gevolgen van uittreding zijn en hoe de uittreedsom wordt berekend.

De uitgangspunten voor de uittredingsregeling zijn als volgt:

- Uittreding is mogelijk met een eenzijdig besluit van de betreffende deelnemer tot uittreding;
- Er geldt een opzegtermijn van 2 jaar;
- Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijk adviseur aan die het uittredingsplan opstelt;

[1] Zie artikel 184 Gemeentewet.

- De inhoud van het uittredingsplan is als volgt:
  - de uittreedsom die door de uittredende deelnemer moet worden voldaan;
  - de financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen van uittreding, en;
  - een risico-opslag van 5% voor onvoorziene kosten;
- Er geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden, en;
- Het algemeen bestuur stelt de uittreedsom vast en de uittreder betaalt binnen 6 maanden na vaststelling van het uittredingsplan.

6. Begroting

Tot slot zijn de voorgestelde wijzigingen ten aanzien van de begrotingsprocedure één-op-één uit de wet geïmplementeerd in de gemeenschappelijke regelingen.

Nog te verwerken aanvulling

Zoals ook volgt uit hoofdstuk 6 van de oplegnotitie is tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen echter wel verzocht om in de gemeenschappelijke regelingen een aanvullende bepaling op te nemen die ertoe strekt dat de gemeenschappelijke regelingen de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar aan de raden dienen te verzenden.

Deze aanvullende bepaling zal na afloop van de zienswijzeprocedure aan de regelingen worden toegevoegd.

Bij het voorgaande wordt opgemerkt dat deze aanvullende bepaling alleen niet zal worden verwerkt voor de gemeenschappelijke regeling Geul en Maas. De redenen daartoe zijn uiteengezet in de oplegbrief voor Geul en Maas.

***

Aan: de gemeenteraden van de Noord-Limburgse gemeenten
Datum: 12 juli 2023
Betreft: handreiking zienswijzetraject concepten gewijzigde gemeenschappelijke regelingen

Beste collega-raadsleden,

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: "Wgr") in werking getreden. De aanpassingen aan de Wgr zijn vooral bedoeld om de invloed van ons als gemeenteraden (democratische legitimatie) te versterken.

Welke mogelijkheden biedt de nieuwe Wgr
Gemeenteraden krijgen met de aanpassingen meer mogelijkheden hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden te verstevigen**.** Zo kunnen wij straks bijvoorbeeld een gemeenschappelijke adviescommissie voor raadsleden instellen. Ook krijgen we meer mogelijkheden om invloed uit te oefenen, bijvoorbeeld via, uitgebreidere zienswijzeprocedures, verplichte afspraken over evaluatie van de regeling en de mogelijkheid om scherpere afspraken te maken over (financiële) gevolgen van uittreding voor vertrekkende deelnemers.

Rol gemeenteraad in deze fase
Sommige wijzigingen zijn al direct op 1 juli 2022 in werking getreden. Alle gemeenschappelijke regelingen dienen uiterlijk op 1 juli 2024 hun regelingen te hebben aangepast op de gewijzigde regelgeving.

Op dit moment worden de ontwerp-wijzigingsvoorstellen door de gemeenschappelijke regelingen aangeboden aan de colleges met het verzoek om de bestuurlijke besluitvorming in gang te zetten. U krijgt als gemeenteraad nu de gelegenheid om een zienswijze te geven op het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.

Hoe ziet het complete besluitvormingsproces eruit?
Nadat de raad door het college in de gelegenheid is gesteld om een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijzigingen, geeft de raad op een later moment ook nog toestemming om de regeling daadwerkelijk te wijzigen. Wij zijn dus op twee momenten aan zet, dit najaar en komend voorjaar:

Raadsvergadering najaar 2023	**Zienswijze (gemeenteraad)** De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen bij het college over de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling(en).
Mei 2024	**Toestemming (gemeenteraad)** De gemeenteraad wordt door het college verzocht om toestemming te verlenen voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling(en) (met dien verstande dat de gemeenschappelijke regeling(en) op basis van de ingediende zienswijze tussentijds mogelijk is/zijn aangepast).
Mei-juni 2024	**Instemming (college)** Het college verleent al dan niet instemming voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling(en).
30 juni 2024	Bekendmaking en inwerkingtreding gemeenschappelijke regeling(en).

De zienswijzeprocedure: een belangrijk moment!
De wijzigingsvoorstellen zijn overwegend juridisch van aard en zorgen er voor dat de regelingen in lijn zijn met de nieuwe Wgr.

Voor ons is dit echter een belangrijk moment om te pleiten voor enkele toevoegingen die de democratische legitimatie (invloed van raden op de gemeenschappelijke regeling) versterken. Het instrument dat wij hiervoor hebben is het dit najaar indienen van een zienswijze.

Handreiking
Ter voorbereiding op de zienswijzeprocedure hebben wij als regionale raadswerkgroep Limburg-Noord (waarin alle raden van Noord Limburg vertegenwoordigd zijn) de afgelopen maanden met ondersteuning van de griffiers gewerkt aan een handreiking (zie bijlage) waarin de beoogde aanvullingen in de vorm van concrete tekstuele bouwstenen zijn weergegeven.

Wij roepen jullie op om deze bouwstenen één-op-één over te nemen in jullie zienswijze. Dit stelt ons als gemeenteraden in staat om een eensluidend en krachtig signaal af te geven, zodanig dat gemeenschappelijke regelingen hier feitelijk niet onderuit kunnen. Daarmee dwingen we als het ware af dat de wijzigingsvoorstellen worden aangepast en de positie van gemeenteraden ten opzichte van de gemeenschappelijke regelingen daadwerkelijk wordt verstrekt.

Met vriendelijke groet,

Namens de regionale raadswerkgroep Limburg-Noord,

Gemeente Beesel, Geerthe Stevens en Krijn Pansters
Gemeente Bergen, Jacob Knoops en Patrick Robben
Gemeente Gennep, Anke Sonnemans
Gemeente Horst aan de Maas, Imke Emons en Maarten Voesten
Gemeente Mook en Middelaar, Debbie van Brunschot en Ton Broekmans
Gemeente Peel en Maas, Annigje Primowees & Tiny Valckx
Gemeente Venlo, Lonneke Janssen en Denis Donders
Gemeente Venray, Bernie van Lierop en Richard de la Roy

Nb.
Om een zo breed mogelijk signaal af te geven wordt de Handreiking verspreid onder de:
- *Gemeenteraden Noord-Limburg + colleges*
- *Gemeenteraden Midden-Limburg*
- *De gemeenten in Zuid-Limburg hebben hiervoor een eigen procedure afgesproken*

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

T 088–450 74 50
info@vrzl.nl
www.vrzl.nl

Postbus 35
6269 ZG Margraten

IBAN NL86 BNGH 0285 0255 46
BTW NL820151130B01
KvK 52280438

Colleges van burgemeester en wethouders
Inliggende gemeenten Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Accounthouders

Datum	11 juli 2023
Uw brief van	
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	2023-7-11-EB
Behandeld door	E.Boekesteijn
Telefoon	+31642509397
Onderwerp	Voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Geacht college,
Geacht bestuur,

In de vergadering van 7 juli jl. heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor Veiligheidsregio Zuid-Limburg
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

2. *Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging*

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. *Tot nu toe doorlopen proces*

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.

[3] Op 28 februari 2023.

[4] 1 juni 2023.

[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuid van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.
6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente- waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde

wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het

	waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces / eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges / het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties

De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen

Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op

het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

5. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Met vriendelijke groet,

Namens het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

mr. J.Th.C.M. Verheijen
Voorzitter

L.W.M. Houben
Secretaris

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, , Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen~~zorg~~, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12~~12~~13
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13~~13~~14
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14~~14~~15
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15~~15~~16
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16~~16~~17
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18~~18~~19
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19~~19~~20
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:

a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ~~i~~Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden ~~kunnen~~ via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept ~~hun zienswijzen ter kennis van~~ bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.~~Het algemeen bestuur draagt zorg voor verstrekking van noodzakelijke verantwoordingsinformatie aan de raden en colleges van de gemeenten~~. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

~~2.~~3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering~~commandant~~ is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's ~~Samenwerkende gemeenten~~ ~~CAR-UWO~~ van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15~~ 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders ~~en de concept jaarrekening~~ aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ~~acht~~ twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen ~~voor 1 juni~~ bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks ~~vóór 1 juli~~ de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. ~~Het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 4 en 6 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op begrotingswijzigingen.~~Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

~~7.~~8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de ~~leden 4 en~~lid 6 genoemde termijn~~en~~, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30~~15~~ april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

~~3. De conceptjaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

~~4. De raden van de gemeenten kunnen vóór 1 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de conceptjaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. De jaarrekening wordt vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.~~

~~5.~~3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

~~6.~~4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

~~dagelijks~~

~~Artikel 11.1~~

~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.~~

~~2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.~~

~~3. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.~~

~~4. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.~~

~~Artikel 11.2~~

~~1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het in deze regeling genoemd bestuursorgaan wordt door het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aangewezen.~~

~~2. Het dagelijks bestuur wijst een archivaris aan die belast is met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.~~

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~Uitreding is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van de gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.~~

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen ~~de Staatscourant~~. ~~Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. ~~Deze regeling kan slechts worden opgeheven voorzover dat op grond van de artikelen 8 en 9 van de Wvr mogelijk wordt gemaakt.~~

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024~~1 april 2020~~.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor ~~toezending van de regeling aan gedeputeerde staten en~~ de bekendmaking van de regeling ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing~~overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 13.~~2~~3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

~~**Besluit**~~

~~Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg [2024, exacte datum volgt]d.d. 9 oktober 2020 met medeneming van de ontvangen zienswijzen van de deelnemende gemeenten.~~

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, , Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen~~zorg~~, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12~~12~~13
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13~~13~~14
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14~~14~~15
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15~~15~~16
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16~~16~~17
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18~~18~~19
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19~~19~~20
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:

a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ~~i~~Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden ~~kunnen~~ via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept ~~hun zienswijzen ter kennis van~~ bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.~~Het algemeen bestuur draagt zorg voor verstrekking van noodzakelijke verantwoordingsinformatie aan de raden en colleges van de gemeenten~~. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

~~2.~~3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering~~commandant~~ is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's ~~Samenwerkende gemeenten~~ ~~CAR-UWO~~ van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15~~ 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders ~~en de concept jaarrekening~~ aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ~~acht~~ twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen ~~voor 1 juni~~ bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks ~~vóór 1 juli~~ de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. ~~Het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 4 en 6 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op begrotingswijzigingen.~~Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

~~7.~~8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de ~~leden 4 en~~lid 6 genoemde termijn~~en~~, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30~~15~~ april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

~~3. De conceptjaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

~~4. De raden van de gemeenten kunnen vóór 1 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de conceptjaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. De jaarrekening wordt vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.~~

~~5.~~3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

~~6.~~4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

~~dagelijks~~

~~Artikel 11.1~~

~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.~~

~~2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.~~

~~3. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.~~

~~4. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.~~

~~Artikel 11.2~~

~~1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het in deze regeling genoemd bestuursorgaan wordt door het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aangewezen.~~

~~2. Het dagelijks bestuur wijst een archivaris aan die belast is met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.~~

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~Uitreding is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van de gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.~~

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen ~~de Staatscourant~~. ~~Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. ~~Deze regeling kan slechts worden opgeheven voorzover dat op grond van de artikelen 8 en 9 van de Wvr mogelijk wordt gemaakt.~~

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024~~1 april 2020~~.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor ~~toezending van de regeling aan gedeputeerde staten en~~ de bekendmaking van de regeling ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing~~overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 13.~~2~~3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

~~**Besluit**~~

~~Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg [2024, exacte datum volgt]d.d. 9 oktober 2020 met medeneming van de ontvangen zienswijzen van de deelnemende gemeenten.~~

Bijlage 3 - Aanvullende wijzigingen Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg wenst bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen aan haar gemeenschappelijke regeling door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden in de onderstaande tabel toegelicht.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 9.3 – Organisatie en personeel 3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR-UWO van toepassing.	3.Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.	Dit artikel was nog niet aangepast aan de per 1 januari 2020 in werking getreden Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Met de nu voorgestelde wijziging voldoet de regeling aan deze wet.
Artikel 10.2 – Financiële en beleidsmatige kaders Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de concept jaarrekening aan de raden van de gemeenten.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.	In dit artikel is geschrapt dat het dagelijks bestuur voor 30 april ook de concept jaarrekening naar de raden van de gemeenten stuurt. Dit gegeven volgde namelijk al uit artikel 10.4 dat in zijn geheel gaat over de jaarrekening. De dubbeling is er daarom uitgehaald.
Artikel 10.3 – Begroting *Nieuw lid 7 en huidige lid 7 wordt lid 8*	7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.	Met deze wijziging wordt in de GR duidelijk gemaakt, dat begrotingswijzigingen die het budgetrecht van de deelnemers

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de leden 4 en 6 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing.	raken, voor zienswijze worden aangeboden.
Artikel 10.4 – Jaarstukken 3. De conceptjaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 4. De raden van de gemeenten kunnen vóór 1 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de conceptjaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. De jaarrekening wordt vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.	*De leden 3 en 4 zijn geschrapt.*	Nu is voorgesteld de jaarrekening niet meer voor zienswijze aan te bieden, kunnen deze passages vervallen. Overigens zal de jaarrekening/ het jaarverslag wel informatief met de raden gedeeld blijven worden. Zie ook artikel 10.4, lid 1.

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, , Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting Algemeen
Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.
8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de lid 6 genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen .

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 13.3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, , Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting Algemeen
Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.
8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de lid 6 genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen .

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 13.3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

Reinigingsdiensten Rd4

Nijverheidsweg 4A, Heerlen
Postbus 641
6400 AP Heerlen
Tel. (045) 543 71 00
Fax (045) 543 71 25
E-mail info@rd4.nl
www.rd4.nl

Aan de colleges van Burgemeester & Wethouders
van de Rd4-gemeenten Beekdaelen, Brunssum,
Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen,
Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal

Heerlen : 23 juni 2023
Ons kenmerk : GR230216/GD/jva
Betreft : wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4

Geacht college, geacht bestuur,

In de vergadering van 8 juni 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatie-sessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen (5 voorstellen).

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. *Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen*

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kader stellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. *Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging*

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeente-secretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het stadhuis van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

---

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.
6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente-waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges/ GS/ DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces/ eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges/ het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap

18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
Mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn boven op de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties
De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website: officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren
De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen
Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeente-archivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

5. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot boven op de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. *Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie*

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. *Afsluiting*

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Het Dagelijks Bestuur
De voorzitter

G.G.J. Janssen

De secretaris/ directeur

W.C.H. Sijstermans

Bijlagen: 11

Cc. WS/ GD/ BvR/ werkgroep Beleid

Bijlage 3 - Aanvullende wijzigingen Rd4

Rd4 wenst bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen aan haar gemeenschappelijke regeling door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden in de onderstaande tabel toegelicht.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 3 – Het doel van de gemeenschappelijke regeling De gemeenschappelijke regeling heeft als doel het door middel van een openbaar lichaam behartigen van de belangen van - en het tot stand brengen van een samenwerking tussen - de aan de regeling deelnemende gemeenten op het terrein van beleidsadvisering, het (doen) inzamelen en bewerken van afval- en stoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, een en ander met inachtneming van het provinciaal milieubeleidsplan als bedoeld in de Wet Milieubeheer en van het door de overheid gevoerde afval- en stoffenbeleid.	Artikel 3 Het doel van de gemeenschappelijke regeling De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met: 1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten; 2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen; 3. het verrichten van transportwerkzaamheden; 4. het bestrijden van plaagdieren; 5. het verrichten van kringloopactiviteiten, 6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en; 7. het vermarkten van afvalstromen een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.	Aan Rd4 wordt in de regeling een aantal taken opgedragen, waarbij zij uiteraard bevoegd is om een en ander te organiseren. Er worden echter geen bevoegdheden overgedragen, dus beleid en verordeningen blijven bij de gemeentes. Bij de artikelen 3 en 4 is geconstateerd dat dit gaat wringen omdat het bevorderen van de samenwerking tussen de gemeenten en de beleidsadvisering als doel / taak genoemd wordt. Daarnaast vormen deze artikelen nu een mix van herhalingen. Voorgesteld wordt daarom om de artikelen 3 en 4 te herformuleren.
Artikel 4 - Taken van het lichaam Het lichaam heeft tot taak het beheren en in stand houden van een gemeenschappelijke regeling, het (doen) inzamelen en bewerken van afval- en	Artikel 4 Taken van het lichaam Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
stoffen, het reinigen van openbare ruimten, het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van gladheid, het verrichten van transportwerkzaamheden, het bestrijden van plaagdieren, het verrichten van kringloopactiviteiten en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, zulks in de ruimste zin.	opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.	
Artikel 14 – Dagelijks bestuur: vergaderingen 3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van drie, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Het quorum is verlaagd van drie naar twee leden, omdat een aantal jaren terug ervoor gekozen is om het aantal AB leden terug te brengen naar 1 vertegenwoordiger per gemeente. Ook de omvang van het DB is hierop aangepast naar drie leden.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 18 – bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur 1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot: g. het oprichten van, het mede oprichten van, en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.	1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot: g. het oprichten van, het mede oprichten van, en het deelnemen in <u>en het uittreden uit</u> stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.	Thans wordt voorgesteld om ook expliciet de mogelijkheid van uittreding uit rechtspersonen als bevoegdheid bij het algemeen bestuur te beleggen, omdat het anders overkomt of uittreding niet tot de mogelijkheden behoort.

Bijlage 3 – AB 08.06.2023

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4

Wijzigingsbesluit

Wijzigingsvoorstellen uit het gezamenlijke traject zijn geel gearceerd.
De overige (kleine) wijzigingen zijn in de schone versie blauw gearceerd.

Status: goedgekeurd AB 13.07.2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende:

dat schaalvergroting op het terrein van het inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken noodzakelijk is;

dat samenwerking ter behartiging van de belangen van het op milieu-hygiënisch verantwoorde wijze inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken gewenst zijn;

dat het streven erop is gericht deelname van meer gemeenten in de regio Zuid-Limburg te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken;

dat de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;

gezien de verkregen toestemming van de gemeenteraden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

Artikel I
vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities

De regeling verstaat onder:

a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4;
b. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2;
c. college: college van burgemeester en wethouders;
d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
e. de deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
f. het gebied: het gebied gelegen binnen de gemeentegrenzen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;

g. uitvoeringsorganisatie: organisatie die belast is met de inzamel-, bewerkings-, reinigings- en transportactiviteiten en die de administratie verzorgt;
h. afvalstoffen: afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer;
i. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Reinigingsdiensten Rd4".
2. Het lichaam is een rechtspersoon. Plaats van vestiging is Heerlen.

Artikel 3
Het doel van de gemeenschappelijke regeling
De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met:
1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten;
2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen;
3. het verrichten van transportwerkzaamheden;
4. het bestrijden van plaagdieren;
5. het verrichten van kringloopactiviteiten,
6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en;
7. het vermarkten van afvalstromen

een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.

Artikel 4
Taken van het lichaam
Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.

Artikel 5
Dienstverlening
1. Het lichaam is binnen het kader van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden.
2. Een besluit van het dagelijks bestuur tot dienstverlening als bedoeld in lid 1 vermeldt de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden.

Hoofdstuk II

Inrichting, samenstelling en werkwijze bestuur

Artikel 6
Bestuursorganen
Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7
Het algemeen bestuur

1. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de (resterende) zittingsduur van de colleges. De leden treden tegelijk af op de dag waarop de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten aftreden.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges van de deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door het college van de betreffende gemeente.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte.
8. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in lid 1 is aangewezen.

Artikel 8
Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.
7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 9
Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over een meervoudig stemrecht, dat is gebaseerd op het inwonertal van de deelnemende gemeenten. Onder inwonertal wordt verstaan het aantal zoals dat voorkomt in de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer.
2. Het door een lid uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald door het inwonertal van de deelnemende gemeente waarvan dat lid vertegenwoordiger is te delen door 5.000 en de uitkomst naar boven af te ronden op een geheel aantal.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

4. De navolgende besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is:
    a. besluiten tot het vaststellen van een financiële regeling verband houdende met het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
    b. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    c. besluiten tot het vaststellen van de rekening;
    d. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van het meerjaren- en jaarlijkse beleidsplan;
    e. het vaststellen van een liquidatieplan in geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling;
    f. besluiten inzake de toepassing van artikel 10a, lid 2, van de wet.

Artikel 10
Reglement van orde
Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast voor zijn werkzaamheden.

Artikel 11
Verantwoording van het algemeen bestuur
1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad van zijn/haar gemeente, de door één of meer leden van dat college of die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan ter verantwoording worden geroepen door het college dat dit lid heeft aangewezen of de raad van zijn/haar gemeente voor het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
5. De wijze waarop inlichtingen worden verstrekt dan wel verantwoording voor het gevoerde beleid dient te worden afgelegd, wordt nader geregeld in het reglement van orde als bedoeld in artikel 10.
6. Het college heeft de bevoegdheid een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Artikel 12
Dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede ten minste twee overige leden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De in het eerste lid bedoelde overige leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur zijn elk afkomstig uit verschillende deelnemende gemeenten.

Artikel 13
Dagelijks bestuur, aanwijzing, aftreding

1. De in artikel 12 lid 2 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
2. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur eindigt indien men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
5. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen door ontslag, overlijden of om andere redenen, vindt plaats binnen twee maanden na openvallen.

Artikel 13a
Verantwoording van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14
Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 15
De voorzitter

1. De Voorzitter van het algemeen bestuur en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. Hij vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
6. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ter verantwoording worden geroepen door het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde beleid.
7. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 16
De secretaris

1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris.
2. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van de secretaris.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
4. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vast en stelt het algemeen bestuur hiervan in kennis.

Artikel 17
Secretaris: taak

1. De secretaris heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken ter zijde te staan.
2. Alle besluiten die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is als directeur belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie, waarvoor hij de verantwoording draagt.
4. De secretaris is namens het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van personeelsleden van het lichaam.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk III

Taken en bevoegdheden van het lichaam

Artikel 18
Bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
   c. het vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
f. het besluiten over toetreding en uittreding van andere deelnemers;
g. het oprichten van, het mede oprichten van, het deelnemen in en het uittreden uit stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

2. Het algemeen bestuur kan verordeningen vaststellen.

Artikel 19
Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere, nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet.

Artikel 20
Bevoegdhedenverdeling dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken berust bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheid die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter is toegekend.
2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
   d. de ontwerpbegrotingen het bijbehorende investerings- en financieringsplan op te stellen;
   e. de voorlopige rekening op te stellen;
   f. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   g. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, lid 1, aanhef en onder g;
   i. toezicht te houden op het beheren van de financiën en eigendommen van het lichaam;
   j. een instructie voor de secretaris op te stellen;
   k. de belangen van het lichaam voor te staan bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het lichaam van belang is.
3. Het dagelijks bestuur kan in de in het tweede lid, aanhef en onder j, bedoelde instructie zijn bevoegdheden mandateren aan de secretaris. De secretaris kan aan hem gemandateerde bevoegdheden onder mandateren aan andere functionarissen, tenzij het dagelijks bestuur bij de mandaatverlening anders bepaalt.

Artikel 21
Zienswijze
Het algemeen onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 22
Burgerparticipatie
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 23
(vervallen)

Hoofdstuk IV

De financiële bepalingen

Artikel 24
De begroting van het lichaam
1. De begroting met het bijbehorende beleidsplan van het lichaam wordt uiterlijk 1 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op van baten en lasten en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor het volgende boekjaar en zendt deze, vergezeld van een memorie van toelichting, ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur binnen een maand de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten die ter zake Gedeputeerde Staten van hun zienswijze kunnen doen blijken. Gelijktijdig wordt de begroting toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
6. Aan de begroting wordt een meerjarenraming toegevoegd.

Artikel 25
Uitgaven, vastgestelde begroting
1. Behoudens het bepaalde in het derde lid van dit artikel kunnen geen uitgaven worden gedaan welke niet bij de vastgestelde begroting en het bijbehorende investerings- en financieringsplan of bij een vastgestelde begrotingswijziging zijn geraamd.

2. Het bepaalde in artikel 24 vindt hierbij ten aanzien van begrotingswijzigingen overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur kan echter in buitengewone gevallen van dringende spoed besluiten tot het doen van zodanige uitgaven, mits het bestuur het daartoe te nemen besluit met redenen omkleedt en dit terstond aan de raden der deelnemende gemeenten inzendt. Het algemeen bestuur wijst daarbij tevens de middelen tot dekking aan.

Artikel 26
De rekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april de voorlopige rekening over het afgelopen jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli, de rekening vergezeld van de daarbij behorende verantwoording alsmede van een verslag van het onderzoek naar deugdelijkheid, opgemaakt door een buiten het lichaam staande deskundige, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 27
Voorschriften financieel beheer

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot het financieel beheer, de inrichting van de begroting, de rekening, de boekhouding en de controle en brengt deze ter kennis van de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 28
Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekeningcourant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

Hoofdstuk V

Archief

Artikel 29
Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het lichaam.

Hoofdstuk VI

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30
Toetreding

1. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling is mogelijk bij besluit van het college van de toetredende gemeente na verkregen toestemming van de gemeenteraad, en nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. De toetreding gaat in op de dag na bekendmaking van het toetredingsbesluit.
3. Het algemeen bestuur doet het nodige om de gevolgen van toetreding te regelen en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 31
Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32
Wijziging regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten hiertoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid treden in werking op de dag na bekendmaking van het wijzigingsbesluit.

Artikel 33
Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges van burgemeester en wethouders minus één. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot het opheffen van de regeling. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van beëindiging, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan (omvattende een sociaal plan) voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Hoofdstuk VI

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 34
Evaluatie, toezending regeling en bekendmaking besluiten

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 35
Duur
Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36
Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen in de wet.

Artikel 37
Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4".

Artikel II
Artikel I treedt in werking op 1 juli 2024.

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4

Wijzigingsbesluit

Status: goedgekeurd AB 08.06.2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende:

dat schaalvergroting op het terrein van het inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken noodzakelijk is;

dat samenwerking ter behartiging van de belangen van het op milieu-hygiënisch verantwoorde wijze inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken gewenst zijn;

dat het streven erop is gericht deelname van meer gemeenten in de regio Zuid-Limburg te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken;

dat de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;

gezien de verkregen toestemming van de gemeenteraden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

Artikel I
vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities

De regeling verstaat onder:

a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4;
b. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2;
c. college: college van burgemeester en wethouders;
d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
e. de deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
f. het gebied: het gebied gelegen binnen de gemeentegrenzen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;

g. uitvoeringsorganisatie: organisatie die belast is met de inzamel-, bewerkings-, reinigings- en transportactiviteiten en die de administratie verzorgt;
h. afvalstoffen: afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer;
i. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Reinigingsdiensten Rd4".
2. Het lichaam is een rechtspersoon. Plaats van vestiging is Heerlen.

Artikel 3
Het doel van de gemeenschappelijke regeling

De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met:
1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten;
2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen;
3. het verrichten van transportwerkzaamheden;
4. het bestrijden van plaagdieren;
5. het verrichten van kringloopactiviteiten,
6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en;
7. het vermarkten van afvalstromen

een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.

Artikel 4
Taken van het lichaam

Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.

Artikel 5
Dienstverlening

1. Het lichaam is binnen het kader van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden.
2. Een besluit van het dagelijks bestuur tot dienstverlening als bedoeld in lid 1 vermeldt de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden.

Hoofdstuk II

Inrichting, samenstelling en werkwijze bestuur

Artikel 6
Bestuursorganen

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7
Het algemeen bestuur

1. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de (resterende) zittingsduur van de colleges. De leden treden tegelijk af op de dag waarop de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten aftreden.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges van de deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door het college van de betreffende gemeente.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte.
8. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in lid 1 is aangewezen.

Artikel 8
Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.
7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 9
Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over een meervoudig stemrecht, dat is gebaseerd op het inwonertal van de deelnemende gemeenten. Onder inwonertal wordt verstaan het aantal zoals dat voorkomt in de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer.
2. Het door een lid uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald door het inwonertal van de deelnemende gemeente waarvan dat lid vertegenwoordiger is te delen door 5.000 en de uitkomst naar boven af te ronden op een geheel aantal.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

4. De navolgende besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is:
    a. besluiten tot het vaststellen van een financiële regeling verband houdende met het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
    b. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    c. besluiten tot het vaststellen van de rekening;
    d. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van het meerjaren- en jaarlijkse beleidsplan;
    e. het vaststellen van een liquidatieplan in geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling;
    f. besluiten inzake de toepassing van artikel 10a, lid 2, van de wet.

Artikel 10
Reglement van orde
Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast voor zijn werkzaamheden.

Artikel 11
Verantwoording van het algemeen bestuur
1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad van zijn/haar gemeente, de door één of meer leden van dat college of die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan ter verantwoording worden geroepen door het college dat dit lid heeft aangewezen of de raad van zijn/haar gemeente voor het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
5. De wijze waarop inlichtingen worden verstrekt dan wel verantwoording voor het gevoerde beleid dient te worden afgelegd, wordt nader geregeld in het reglement van orde als bedoeld in artikel 10.
6. Het college heeft de bevoegdheid een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Artikel 12
Dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede ten minste twee overige leden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De in het eerste lid bedoelde overige leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur zijn elk afkomstig uit verschillende deelnemende gemeenten.

Artikel 13
Dagelijks bestuur, aanwijzing, aftreding

1. De in artikel 12 lid 2 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
2. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur eindigt indien men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
5. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen door ontslag, overlijden of om andere redenen, vindt plaats binnen twee maanden na openvallen.

Artikel 13a
Verantwoording van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14
Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 15
De voorzitter

1. De Voorzitter van het algemeen bestuur en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. Hij vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
6. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ter verantwoording worden geroepen door het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde beleid.
7. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 16
De secretaris

1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris.
2. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van de secretaris.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
4. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vast en stelt het algemeen bestuur hiervan in kennis.

Artikel 17
Secretaris: taak

1. De secretaris heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken ter zijde te staan.
2. Alle besluiten die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is als directeur belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie, waarvoor hij de verantwoording draagt.
4. De secretaris is namens het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van personeelsleden van het lichaam.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk III

Taken en bevoegdheden van het lichaam

Artikel 18
Bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
   c. het vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
f. het besluiten over toetreding en uittreding van andere deelnemers;
g. het oprichten van, het mede oprichten van, het deelnemen in en het uittreden uit stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

2. Het algemeen bestuur kan verordeningen vaststellen.

Artikel 19
Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere, nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet.

Artikel 20
Bevoegdhedenverdeling dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken berust bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheid die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter is toegekend.
2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
   d. de ontwerpbegrotingen het bijbehorende investerings- en financieringsplan op te stellen;
   e. de voorlopige rekening op te stellen;
   f. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   g. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, lid 1, aanhef en onder g;
   i. toezicht te houden op het beheren van de financiën en eigendommen van het lichaam;
   j. een instructie voor de secretaris op te stellen;
   k. de belangen van het lichaam voor te staan bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het lichaam van belang is.
3. Het dagelijks bestuur kan in de in het tweede lid, aanhef en onder j, bedoelde instructie zijn bevoegdheden mandateren aan de secretaris. De secretaris kan aan hem gemandateerde bevoegdheden onder mandateren aan andere functionarissen, tenzij het dagelijks bestuur bij de mandaatverlening anders bepaalt.

Artikel 21
Zienswijze
Het algemeen onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 22
Burgerparticipatie
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 23
(vervallen)

Hoofdstuk IV

De financiële bepalingen

Artikel 24
De begroting van het lichaam
1. De begroting met het bijbehorende beleidsplan van het lichaam wordt uiterlijk 1 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op van baten en lasten en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor het volgende boekjaar en zendt deze, vergezeld van een memorie van toelichting, ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur binnen een maand de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten die ter zake Gedeputeerde Staten van hun zienswijze kunnen doen blijken. Gelijktijdig wordt de begroting toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
6. Aan de begroting wordt een meerjarenraming toegevoegd.

Artikel 25
Uitgaven, vastgestelde begroting
1. Behoudens het bepaalde in het derde lid van dit artikel kunnen geen uitgaven worden gedaan welke niet bij de vastgestelde begroting en het bijbehorende investerings- en financieringsplan of bij een vastgestelde begrotingswijziging zijn geraamd.

2. Het bepaalde in artikel 24 vindt hierbij ten aanzien van begrotingswijzigingen overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur kan echter in buitengewone gevallen van dringende spoed besluiten tot het doen van zodanige uitgaven, mits het bestuur het daartoe te nemen besluit met redenen omkleedt en dit terstond aan de raden der deelnemende gemeenten inzendt. Het algemeen bestuur wijst daarbij tevens de middelen tot dekking aan.

Artikel 26
De rekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april de voorlopige rekening over het afgelopen jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli, de rekening vergezeld van de daarbij behorende verantwoording alsmede van een verslag van het onderzoek naar deugdelijkheid, opgemaakt door een buiten het lichaam staande deskundige, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 27
Voorschriften financieel beheer

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot het financieel beheer, de inrichting van de begroting, de rekening, de boekhouding en de controle en brengt deze ter kennis van de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 28
Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekeningcourant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

Hoofdstuk V

Archief

Artikel 29
Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het lichaam.

Hoofdstuk VI

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30
Toetreding

1. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling is mogelijk bij besluit van het college van de toetredende gemeente na verkregen toestemming van de gemeenteraad, en nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. De toetreding gaat in op de dag na bekendmaking van het toetredingsbesluit.
3. Het algemeen bestuur doet het nodige om de gevolgen van toetreding te regelen en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 31
Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32
Wijziging regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten hiertoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid treden in werking op de dag na bekendmaking van het wijzigingsbesluit.

Artikel 33
Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges van burgemeester en wethouders minus één. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot het opheffen van de regeling. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van beëindiging, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan (omvattende een sociaal plan) voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Hoofdstuk VI

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 34
Evaluatie, toezending regeling en bekendmaking besluiten

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 35
Duur
Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36
Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen in de wet.

Artikel 37
Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4".

Artikel II
Artikel I treedt in werking op 1 juli 2024.

Ons kenmerk	DOC-00517297	**Maastricht**	10 juli 2023
Uw kenmerk	-	**Verzonden**	
Bijlage(n)	4		
Contactpersoon	J.L.E. Laudy		
Telefoon	06 - 469 01 911		
E-mail	jle.laudy@rudzl.nl		
Onderwerp	Wijziging gemeenschappelijke regeling; zienswijzemogelijkheid		

Geacht college,

In de vergadering van 10 juli 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD Zuid-Limburg. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling (de wijzigingen zijn zichtbaar in bijlage 3);
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges van burgemeester en wethouders, raden, college van GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023;
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor de RUD Zuid-Limburg;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raads- c.q. statenvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering

na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten vóór 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges van burgemeester en wethouders, Gedeputeerde Staten, Provinciale Staten, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuis van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.

[3] Op 28 februari 2023.

[4] 1 juni 2023.

[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente-waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college vóór 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces / eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges / het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen

Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

5. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties

De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen

Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Luijkx en Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

6. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren.

Deels zijn dit wijzigingen als gevolg van andere wetgeving die sinds de laatste wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg (in 2017) in werking is getreden.
Ook de komst van de Omgevingswet per 1 januari 2024 brengt een aantal wijzingen in de GR met zich mee. Met deze wijziging van de GR kan ook de naamswijziging van de RUD Zuid-Limburg naar *Omgevingsdienst* Zuid-Limburg worden doorgevoerd waardoor de naamgeving van de organisatie beter aansluit bij de tekst en gedachte van de Omgevingswet. In dat verband verdient opmerking dat ook andere uitvoeringsdiensten in het land een naamswijziging naar ‘omgevingsdienst’ hebben ingezet (bijvoorbeeld FUMO en RUD Drenthe naar respectievelijk Omgevingsdienst van Drenthe en Omgevingsdienst Fryslân).

Deels betreft het ook technische en tekstuele correcties.

Tot slot is het wenselijk om de GR “lean” te maken door zaken die al in wetgeving zijn geregeld niet nogmaals in de GR te regelen. Dit voorkomt in bepaalde gevallen dat bij wetswijzigingen in de toekomst ook de GR wederom moet worden aangepast. Dit is des te belangrijker omdat de procedure om een GR te wijzigen onder de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen is verzwaard omdat de gemeenteraden/Provinciale Staten tweemaal moeten worden geconsulteerd.

In bijgaande regeling worden de volgende aanvullende wijzigingen voorgesteld ten opzichte van de bestaande gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg:

- Actualisatie aan de hand van wetswijzigingen: Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet open overheid, Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren, Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur, Bekendmakingswet, Omgevingswet.
- Uitgangspunt om zo min mogelijk zaken dubbel te regelen. Dus geen zaken in de GR regelen die al uit de Wet gemeenschappelijke regelingen volgen. Dit voorkomt dat de GR moet worden gewijzigd bij wetswijzigingen.
- Naamswijziging naar Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Sluit aan bij begrippen in de Omgevingswet en biedt de dienst communicatieve voordelen.
- Technische wijziging van begrippen en taken in verband met de Omgevingswet (uit de wijziging van de GR volgt géén uitbreiding van taken).
- Wijziging indeling GR waardoor elk orgaan (AB, DB, voorzitter) een eigen paragraaf heeft met de voor hun geldende bepalingen in het kader van de leesbaarheid.
- Schrappen van bepalingen m.b.t. quorum AB-vergaderingen. Hiervoor wordt teruggevallen op de juridische regeling in de Provinciewet in plaats van het quorum op 3 plaatsen te regelen (GR, Reglement van Orde en Provinciewet).
- Regeling met betrekking tot herijking van stemverdeling door het AB is geschrapt omdat wijziging van de stemverdeling een wijziging van de GR vergt en de deelnemers daarin betrokken moeten worden.
- Wijziging van de regeling in werking zodra 2/3 van de deelnemers daarmee instemt (was unaniem). Sluit aan wat bij GR’en in de regio gebruikelijk is en voorkomt vertraging bij de implementatie van wijzigingen.

Vanwege het aantal wijzigingen wordt voorgesteld om de gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg integraal door onze deelnemers te laten vaststellen.

Deze aanvullende wijzigingen worden tevens toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

7. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:

a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

8. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad c.q. Provinciale Staten opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Het Algemeen Bestuur van de RUD Zuid-Limburg,

De secretaris,	De voorzitter,
L.M. Kobes	D.M.M. Hendrix

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente *[NAAM INVULLEN]*

OPTIE

Overwegende dat

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;

alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;

de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg mee heeft gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;

in dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;

in samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;

specifiek voor de RUD Zuid-Limburg een aantal aanvullende wijzigingen zijn voorgesteld in verband met de inwerkingtreding van de Wet open overheid, Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur, de Bekendmakingswet en de Omgevingswet;

het in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet voorts wenselijk is om de naam van het openbaar lichaam te wijzigen in Omgevingsdienst Zuid-Limburg;

het tevens wenselijk is om een aantal technische en tekstuele correcties door te voeren in de regeling;

Gelet op

Artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Besluiten

1. Het bijgevoegde ontwerpwijzigingsbesluit overeenkomstig artikel 51, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toe te zenden aan de gemeenteraad.
2. De gemeenteraad overeenkomstig artikel 51, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen de gelegenheid te geven om zijn zienswijze in te dienen omtrent het ontwerpwijzigingsbesluit, bedoeld onder punt 1.
3. De gemeenteraad te verzoeken deze zienswijze uiterlijk 31 oktober 2023 toe te zenden aan het college.
4. De gemeenteraad ter toelichting op de wijzigingen de onder bijlagen 1 t/m 3 opgenomen stukken ter kennisneming toe te zenden.

Toelichting

Als input voor de toelichting kan de oplegbrief worden gebruikt.

Bijlagen

1. De geconsolideerde versie van de ontwerpregeling;
2. Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
    a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 12 juni 2023;
    b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van de informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers, gemeentesecretarissen en juristen;
    c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023.
3. Toelichtend memo op aanvullende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg.

Het college van [deelnemer]*,*

overwegende dat:

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;

alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;

de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg mee heeft gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;

in dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;

in samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;

specifiek voor de RUD Zuid-Limburg een aantal aanvullende wijzigingen zijn voorgesteld in verband met de inwerkingtreding van de Wet open overheid, Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur, de Bekendmakingswet en de Omgevingswet;

het in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet voorts wenselijk is om de naam van het openbaar lichaam te wijzigen in Omgevingsdienst Zuid-Limburg;

het tevens wenselijk is om een aantal technische en tekstuele correcties door te voeren in de regeling;

gelet op:

artikel 51 en 53 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg;

de door de [gemeenteraad c.q. provinciale staten] *verleende toestemming d.d.* [DATUM INVULLEN]

gelezen:

het voorstel van het algemeen bestuur van de RUD Zuid-Limburg van [DATUM INVULLEN]*;*

besluiten:

1. *tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg, zodat die komt te luiden: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg, door vaststelling van onderstaande integrale tekst:*

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen;
d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders die deelnemen aan deze regeling;
e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
f. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling;
g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg;
h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties;
i. omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;
j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
k. Werkgebied: het grondgebied van de provincie Limburg;
l. Seveso-inrichting: inrichting als bedoeld in paragraaf 3.3.1 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
m. RIE: Richtlijn Industriële Emissies;
n. basistakenpakket: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit.

1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling, doel en beleid

2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.

HOOFDSTUK 2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Basistaken

3.1 De omgevingsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.

3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de omgevingsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 4 Specialistische milieutaken

4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de omgevingsdienst voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, ook specialistische milieutaken uitvoeren.

4.2 Voor de uitvoering van de specialistische milieutaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.

Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving

5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de fysieke leefomgeving verrichten.

5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.

Artikel 6 Seveso-inrichtingen

6.1 De omgevingsdienst kan op verzoek van bevoegde gezagen en na goedkeuring van het dagelijks bestuur, ook buiten de provincie Limburg taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen uitvoeren.

6.2 De omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde gezagen, na goedkeuring van het dagelijks bestuur, uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen coördineren en uitvoeren.

Artikel 7 Werkzaamheden voor derden

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 3 BESTUURSORGANEN

Artikel 8 Algemeen

Het bestuur heeft geen bevoegdheden overgedragen gekregen van de deelnemers.

Artikel 9 Zienswijzeprocedure

Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

§ 3.1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling

10.1 Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.

10.2 Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid in het algemeen bestuur aan. Ook wijst iedere deelnemer uit zijn midden tenminste één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.

Artikel 11 Zittingsduur

11.1 De (plaatsvervangende) leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.

11.2 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.

11.3 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

11.4 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

11.5 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 12 Incompatibiliteiten

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst of andere ondergeschiktheidsrelatie met één van de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren of met het openbaar lichaam.

Artikel 13 Bevoegdheden

13.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.

13.2 Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 216 en 217 van de Provinciewet en andere verordeningen die de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst betreffen.

13.3 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot:

a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
b. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd;
c. Het aanwijzen van de accountant.

13.4 Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtname van hetgeen daaromtrent in de Wet is geregeld.

13.5 Een besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.

13.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.

Artikel 14 Vergaderfrequentie

Het algemeen bestuur vergadert tenminste het wettelijk voorgeschreven aantal keer. Meerdere vergaderingen kunnen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5 van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.

Artikel 15 Besluitvorming

15.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de omgevingsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.

15.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen:

Gemeente Beek: 4

Gemeente Beekdaelen: 8

Gemeente Brunssum: 2

Gemeente Eijsden-Margraten: 2

Gemeente Gulpen-Wittem: 2

Gemeente Heerlen: 8

Gemeente Kerkrade: 4

Gemeente Landgraaf: 4

Gemeente Maastricht: 8

Gemeente Meerssen: 4

Gemeente Simpelveld: 2

Gemeente Sittard-Geleen: 8

Gemeente Stein: 8

Gemeente Vaals: 2

Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2

Gemeente Voerendaal: 2

Provincie Limburg: 30

15.3 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.

15.4 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen

bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.

15.5 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 16 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

16.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

16.2 Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

16.3 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan worden verlangd.

16.4 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

16.5 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het derde en vierde lid moeten voldoen.

16.6 Het derde tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.

§ 3.2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17 Samenstelling

17.1 De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.

17.2 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.

Artikel 18 Zittingsduur

18.1 Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

18.2 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.

18.3 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 19 Bevoegdheden

Naast de bevoegdheden op grond van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd:

a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam;
b. de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.

Artikel 20 Werkwijze

20.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.

20.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.

Artikel 21 Besluitvorming

21.1 De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

21.2 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.

21.3 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

21.4 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

21.5 Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het derde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

21.6 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

22.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

22.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

22.3 Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

§ 3.3 DE VOORZITTER

Artikel 23 Aanwijzing en ontslag

23.1 Naast de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen die de voorzitter bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.

23.2 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 11, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.

23.3 Het algemeen bestuur kan de (plaatsvervangend) voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 24 Ondertekening van stukken

De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.

Artikel 25 Inlichtingenplicht

De voorzitter geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 26 Bestuurscommissies

Het algemeen bestuur kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen commissies instellen als bedoeld in artikel 25 van de Wet.

HOOFDSTUK 5 ORGANISATIEBEPALINGEN

Artikel 27 De directeur

27.1 De omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.

27.2 Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.

27.3 De directeur van de omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

27.4 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de directeur in de hoedanigheid van secretaris.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN

Artikel 28 Algemeen

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Begroting

29.1 Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.

29.2 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.

29.3 De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

29.4 De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

29.5 Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

29.6 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

29.7 Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

29.8 Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

29.9 Het bepaalde in het eerste, vierde, vijfde, zevende en achtste lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zevende lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 30 Jaarrekening

30.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.

30.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.

30.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.

30.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:

a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

30.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor:

a. een egalisatiereserve;

b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

30.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, leasecontracten en rekeningcourantovereenkomsten.

Artikel 31 Doorberekening van kosten

31.1 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.

31.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.

31.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.

31.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.

31.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.

31.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.

31.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.

31.8 Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 32 Archief

32.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.

32.2 De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

32.3 Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

32.4 Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.

32.5 Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.

32.6 De aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

32.7 Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.

Artikel 33 Inspraak

Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk bij gedeputeerde staten en provinciale staten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, OPHEFFING EN WIJZIGING

Artikel 34 Toetreding

34.1 Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel omtrent toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen.

34.2 Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.

34.3 De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten.

Artikel 35 Uittreding

35.1 Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.

35.2 Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.

35.3 Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

35.4 Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

35.5 Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 36 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

36.1 Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

36.2 Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

36.3 Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

36.4 De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

36.5 Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 37 Opheffing en liquidatie

37.1 De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.

37.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.

37.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

37.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.

Artikel 38 Wijziging

38.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van een tweederde meerderheid van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet.

38.2 Zowel het dagelijks bestuur als de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Gevallen waarin de regeling niet voorziet

Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 40 Duur van de regeling

De regeling is getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 41 Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding

42.1 De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet, geschiedt door gedeputeerde staten.

42.2 Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

42.3 Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 43 Citeerwijze

Deze regeling kan worden aangehaald als:

gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**	
Artikel 1 Begripsbepaling	**Artikel 1 Begripsbepaling**	
1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling; b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeenten en provincie Limburg; d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten; e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg; f. de raden: de raden van de deelnemende gemeenten; g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg; h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties; i. uitvoeringsdienst: de regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg die belast is met de uitvoering van de taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht; j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; k. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; l. Werkgebied: het grondgebied van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten; m. BRZO: besluit risico's zware ongevallen; n. RIE: Richtlijn Industriële Emissies.	1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling; b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen; d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders die deelnemen aan deze regeling; e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg; f. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling; g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg; h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties; i. omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling; j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; k. Werkgebied: het grondgebied van de provincie Limburg; l. Seveso-inrichting: inrichting als bedoeld in paragraaf 3.3.1. van het Besluit activiteiten leefomgeving; m. RIE: Richtlijn Industriële Emissies; n. basistakenpakket: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit.	· Niet de publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen nemen deel maar de bestuursorganen. De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten zijn de deelnemers (het is dan ook een collegeregeling). · Definitie 'basistakenpakket' toegevoegd. · Definitie 'werkgebied' gewijzigd naar grondgebied provincie Limburg aangezien de dienst ook taken uitvoert voor provinciale inrichtingen in Noord-Limburg. · Wijziging: BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. · 18.21 lid 3 Ow: Het werkgebied van een omgevingsdienst komt overeen met het werkgebied van een of meer regio's als bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's of met het grondgebied van een kring van aangewezen gemeenten. · Naamswijziging cf. 18.21 Omgevingswet: "Een omgevingsdienst wordt ingesteld als een openbaar lichaam [...]". (toevoeging: "die belast is met..." voegt niets toe).
1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koningin, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	Correctie: Commissaris van de koning.
Artikel 2 Instelling, doel en beleid	**Artikel 2 Instelling, doel en beleid**	
2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd RUD Zuid-Limburg.	2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	Tekstuele correctie + naamswijziging.
2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.	2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.	Geen wijzigingen.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van de uitvoering van taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht.	2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.	Dit belang moet in de gemeenschappelijke regeling zijn opgenomen (art. 10 lid 1 Wgr) en geldt als bevoegdheidsafbakening. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in 18.21 Ow om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht. "werkgebied" opgenomen ten behoeve van een geografische afbakening. Het begrip 'fysieke leefomgeving' zelf wordt in de Omgevingswet niet gedefinieerd. Dit begrip geeft de buitenste randen van het toepassingsgebied van de Omgevingswet aan.
Hoofdstuk 2 Taken	**Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden**	
Artikel 3 Basistaken	**Artikel 3 Basistaken**	
3.1 De uitvoeringsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.	3.1 De omgevingsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.	Naamswijziging.
3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de uitvoeringsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de omgevingsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	Naamswijziging.
Artikel 4 Specialistische milieutaken	**Artikel 4 Specialistische milieutaken**	
4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de uitvoeringsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, bij de oprichting van de uitvoeringsdienst, dan wel op een ander moment, ook specialistische milieutaken uitvoeren.	4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de omgevingsdienst voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, ook specialistische milieutaken uitvoeren.	Geschrapt: de dienst is al opgericht dus niet meer relevant.
4.2 Voor de uitvoering van de specialistische taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemers en het openbaar lichaam.	4.2 Voor de uitvoering van de specialistische milieutaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.	Correctie. De privaatrechtelijke DVO's worden gesloten met de gemeenten/provincie.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving	**Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving**	
5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de uitvoeringsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de omgeving verrichten.	5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de fysieke leefomgeving verrichten.	Naamswijziging. Koppeling met begrip 'fysieke leefomgeving' uit Omgevingswet.
5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemers en het openbaar lichaam.	5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.	De privaatrechtelijke DVO's worden gesloten met de gemeenten/provincie.
Artikel 6 BRZO-taken	**Artikel 6 Seveso-inrichtingen**	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Geschrapt. Is onderdeel basistakenpakket Ow.
6.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket voert de uitvoeringsdienst ook vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken uit voor de bedrijven die vallen onder het BRZO en de RIE, categorie 4, waarbij het primaat ligt binnen het werkgebied Limburg.	6.1 De omgevingsdienst kan op verzoek van bevoegde gezagen en na goedkeuring van het dagelijks bestuur, ook buiten de provincie Limburg taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen uitvoeren.	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.
6.2 De uitvoeringsdienst kan op verzoek van bevoegde BRZO gezagen en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook buiten het werkgebied Limburg BRZO-taken uitvoeren.		
6.3 De uitvoeringsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde BRZO gezagen, na goedkeuring van het algemeen bestuur, uitbesteden aan andere uitvoeringsdiensten die BRZO-taken coördineren en uitvoeren.	6.2 De omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde gezagen, na goedkeuring van het dagelijks bestuur, uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen coördineren en uitvoeren.	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.
Artikel 7 Werkzaamheden voor derden	**Artikel 7 Werkzaamheden voor derden**	Naamswijziging.
Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het algemeen bestuur.	Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het dagelijks bestuur.	Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Hoofdstuk 3 Bestuursorganen	**Hoofdstuk 3 Bestuursorganen**	
Artikel 8 Bestuursorganen	**Artikel 8 Algemeen**	
8.1 Het openbaar lichaam kent de volgende bestuursorganen: a. het algemeen bestuur; b. het dagelijks bestuur; c. de voorzitter.		Geschrapt. Volgt uit artikel 12 Wgr.
	Het bestuur heeft geen bevoegdheden overgedragen gekregen van de deelnemers.	artikel 10 lid 2 Wgr: De regeling geeft aan welke bevoegdheden de besturen van de deelnemende gemeenten aan het bestuur van het openbaar lichaam overdragen.
	Artikel 9 Zienswijzeprocedure Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	**Nieuw artikel cf. art. 10 lid 5 Wgr (regionaal voorstel)** Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	§ 3.1 Het algemeen bestuur	Paragraaf indeling voor AB, DB, Vrz.
Artikel 9 Het Algemeen bestuur	**Artikel 10 Samenstelling**	**Hernoemd/hernummerd.**
9.1 Het openbaar lichaam heeft een algemeen bestuur. De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten wijzen uit hun midden een lid van het algemeen bestuur aan.	10.1 Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.	Verduidelijking dat iedere deelnemer een lid in het AB afvaardigt. Dàt er een AB is, volgt uit de Wet.
9.2 De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten wijzen in ieder geval één vervangend lid van het algemeen bestuur aan die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen.	10.2 Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid in het algemeen bestuur aan. Ook wijst iedere deelnemer uit zijn midden tenminste één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.	Samentrekking met deel eerste lid. Correctie: dat i.p.v. die.
	Artikel 11 Zittingsduur	Gesplitst, analoog aan bepalingen DB.
9.3 De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.	11.1 De (plaatsvervangende) leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.	Hernummerd + toevoeging plaatsvervangende
9.4 Wanneer het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur afloopt doordat hij geen lid meer is van een college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.		Geschrapt. Volgt uit artikel 13 lid 2 Wgr.
9.5 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.	11.2 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
9.6 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het betrokken college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	11.3 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	Hernummerd + correctie.
9.7 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.	11.4 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.	Hernummerd.
9.8 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.	11.5 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.	Hernummerd.
Artikel 9a Incompatibiliteiten	**Artikel 12 Incompatibiliteiten**	**Hernummerd.**
9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 20 en artikel 52, eerste lid, onder d en tweede lid, van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar wordt voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het openbaar lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.	Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst of andere ondergeschiktheidsrelatie met één van de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren of met het openbaar lichaam.	Wijziging als gevolg van Wnra.
Artikel 22 Bevoegdheden Algemeen Bestuur	**Artikel 13 Bevoegdheden**	**Hernummerd (artikel 22 (oud))**
22.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.	13.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.	Hernummerd.
	13.2 Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 216 en 217 van de Provinciewet en andere verordeningen die de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst betreffen.	Specifieke grondslag opgenomen.
22.2 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten; c. Het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan; d. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; e. Het aanwijzen van de accountant.	13.3 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; c. Het aanwijzen van de accountant.	Hernummerd. Leden b en c (oud) geschrapt waardoor deze bevoegdheden o.g.v. artikel 57b van de Wgr rechtstreeks toekomen aan het DB (privaatrechtelijke handelingen).

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
22.3 Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.	13.4 Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtname van hetgeen daaromtrent in de Wet is geregeld.	Redactionele wijziging. De voorwaarde voor oprichting/deelname staan in 55a Wgr. In de regeling moet enkel worden opgenomen dàt het AB de bevoegdheid heeft.
22.4 Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.	13.5 Een besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
22.5 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.	13.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.	Hernummerd.
Artikel 10 Werkwijze	**Artikel 14 Vergaderfrequentie**	**Hernummerd.**
10.1 Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.		Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 22 Wgr jo. artikel 16 Provinciewet.
10.2 Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.	Het algemeen bestuur vergadert tenminste het wettelijk voorgeschreven aantal keer. Meerdere vergaderingen kunnen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.	In artikel 22 lid 2 Wgr is opgenomen dat het AB minimaal tweemaal per jaar vergadert.
10.3 De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.		Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 22 lid 3 t/m 5 Wgr
Artikel 11 Geheimhouding		**Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 23 Wgr.**
11.1 Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.		

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg, Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
11.2 Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam en door een commissie als bedoeld in artikel 24 en 24a, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.		
11.3 De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, is bekrachtigd.		
11.4 De krachtens het tweede lid aan de leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.		
Artikel 12 Vergaderquorum		**Vervallen: Er wordt teruggevallen op de wettelijke regeling (art. 20 Provinciewet)**
12.1 Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.		
12.2 Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het eerste lid niet aanwezig is bij een vergadering, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.		

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
12.3 Op vergaderingen als bedoeld in het tweede lid is het bepaalde in het eerste lid 1 niet van toepassing, met dien verstande dat het algemeen bestuur over de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken alleen kan beraadslagen en voorlopige besluiten kan nemen. De niet aanwezige leden hebben de mogelijkheid om binnen tien werkdagen te reageren op het verslag van de vergadering. Indien er niet wordt gereageerd, wordt men geacht ingestemd te hebben met de voorlopige besluiten. De voorlopige besluiten worden binnen tien werkdagen omgezet in definitieve besluiten of, afhankelijk van de reacties, de besluiten vervallen.		
Artikel 13 Besluitvorming	**Artikel 15 Besluitvorming**	**Hernummerd.**
13.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de uitvoeringsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.	15.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de omgevingsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.	Naamswijziging.
13.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen: Gemeente Beek: 4 Gemeente Brunssum: 2 Gemeente Eijsden-Margraten: 2 Gemeente Gulpen-Wittem: 2 Gemeente Heerlen: 8 Gemeente Kerkrade: 4 Gemeente Landgraaf: 4 Gemeente Maastricht: 8 Gemeente Meerssen: 2 Gemeente Nuth: 4 Gemeente Onderbanken: 2 Gemeente Schinnen: 2 Gemeente Simpelveld: 2 Gemeente Sittard-Geleen: 8 Gemeente Stein: 8 Gemeente Vaals: 2 Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2 Gemeente Voerendaal: 2 Provincie Limburg: 32	15.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen: Gemeente Beek: 4 Gemeente Beekdaelen: 8 Gemeente Brunssum: 2 Gemeente Eijsden-Margraten: 2 Gemeente Gulpen-Wittem: 2 Gemeente Heerlen: 8 Gemeente Kerkrade: 4 Gemeente Landgraaf: 4 Gemeente Maastricht: 8 Gemeente Meerssen: 4 Gemeente Simpelveld: 2 Gemeente Sittard-Geleen: 8 Gemeente Stein: 8 Gemeente Vaals: 2 Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2 Gemeente Voerendaal: 2 Provincie Limburg: 30	Conform besluit tweede herijking stemverdeling (was nog niet doorgevoerd in CVDR).
13.3 De stemverdeling wordt in ieder geval één maal per vier jaar herijkt, of zo vaak als nodig is op grond van substantiële wijziging van inbreng van taken.		Geschrapt. De wijziging van de GR is een bevoegdheid van de deelnemende bestuursorganen. Bijstelling stemverhouding kan plaatsvinden na evaluatie (artikel 41).

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
13.4 De herijking van de stemverdeling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.		Geschrapt. De wijziging van de GR is een bevoegdheid van de deelnemende bestuursorganen. Bijstelling stemverhouding kan plaatsvinden na evaluatie (artikel 41).
13.5 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.	15.3 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.	Hernummerd.
13.6 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.	15.4 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.	Hernummerd.
13.7 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	15.5 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Hernummerd.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 14 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	**Artikel 16 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	**Hernummerd.**
14.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.	16.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.	hernummerd
	16.2 Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)
14.2 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan wordt verlangd.	16.3 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan worden verlangd.	hernummerd
14.3 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	16.4 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	hernummerd
14.4 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het tweede en derde lid moeten voldoen.	16.5 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het derde en vierde lid moeten voldoen.	hernummerd
14.5 Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.	16.6 Het derde tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.	hernummerd
Artikel 15 (vervallen) Dit artikel is vervallen		Vervallen.
	§ 3.2 Het dagelijks bestuur	AB en DB in eigen paragrafen.
Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur	**Artikel 17 Samenstelling**	
16.1 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 14 Wgr.
16.2 De leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.	17.1 De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.	DB kan niet plaatsvervangend zijn + toevoeging m.b.t. tussentijdse aanvulling.
16.3 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.	17.2 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.	Hernummerd.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 17 Zittingsduur	**Artikel 18 Zittingsduur**	Hernummerd.
17.1 Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.	18.1 Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.	DB kan niet plaatsvervangend zijn.
17.2 Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.	-	Vervallen: dubbel met 17.1.
17.3 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.	18.2 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.	Hernummerd.
17.4 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.	18.3 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
17.5 Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 19a lid 3 Wgr.
Artikel 23 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur	**Artikel 19 Bevoegdheden**	**Hernummerd (oud artikel 23)**
23.1 Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet; f. te besluiten namens het openbaar lichaam,, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Naast de bevoegdheden op grond van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.	Bevoegdheden volgen reeds uit artikel 57b Wgr. Aanpassing Wnra. Lid c aabgepast cf. advies Capra en lid d geschrapt omdat dit tevens onder lid e valt.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 18 Werkwijze	**Artikel 20 Werkwijze**	**Hernummerd.**
18.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.	20.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.	Hernummerd + correctie.
18.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.	20.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
	Artikel 21 Besluitvorming	analoog aan paragraaf AB
18.3 De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	21.1 De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	Hernummerd + tekstuele wijziging.
18.4 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur niet anders bepaald.	21.2 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.	correctie.
18.5 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	21.3 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Hernummerd.
18.6 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.	21.4 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.	Hernummerd.
18.7 Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	21.5 Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het derde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Hernummerd.
18.8 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	21.6 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Hernummerd.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 19 Geheimhouding		**Vervallen: wettelijk geregeld in artikel 23 Wgr.**
19.1 Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.		
19.2 Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.		
Artikel 20 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	**Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	**Hernummerd.**
20.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	22.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
20.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.	22.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.	
	22.3 Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)
	§ 3.3 De voorzitter	Aparte paragraaf voor voorzitter.
Artikel 21 De voorzitter	**Artikel 23 Aanwijzing plaatsvervanger**	**Hernummerd.**
21.1 De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.	23.1 Naast de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen die de voorzitter bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.	Dat de voorzitter door en uit het AB wordt gekozen is al geregeld in artikel 13 lid 9 Wgr
21.2 De (plaatsvervangend) voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 12 lid 3 Wgr.
21.3 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 9, derde lid, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.	23.2 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 11, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.	Geen wijzigingen.
21.4 De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.		verplaatst naar artikel 24

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
21.5 De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 57d Wgr.
	23.3 Het algemeen bestuur kan de (plaatsvervangend) voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.	Expliciteren dat de voorzitter ontslagen kan worden (analoog aan wettelijke regeling m.b.t. DB-leden).
	Artikel 24 ondertekening van stukken De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.	
	Artikel 25 Inlichtingenplicht De voorzitter geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)
Artikel 22 Bevoegdheden Algemeen Bestuur 22.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd. 22.2 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten; c. Het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan; d. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; e. Het aanwijzen van de accountant		**Overgeheveld naar paragraaf 3.1 AB, artikel 13 (nieuw).**

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
22.3 Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.		
22.4 Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.		
22.5 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.		

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 23 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur		**Overgeheveld naar paragraaf 3.2 DB, artikel 19 (nieuw).**
23.1 Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet; f. te besluiten namens het openbaar lichaam,, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.		
23.2 Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.		Kan vervallen. Is geregeld in art. 57b lid 2 Wgr.
Artikel 23a Machtiging uitoefening bevoegdheden		
23a.1 Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.		Kan vervallen. Is geregeld in art. 57c Wgr.
Hoofdstuk 4 Commissies	**Hoofdstuk 4 Commissies**	
Artikel 24 Commissies van advies	**(vervallen)**	
24.1 Het algemeen bestuur alsmede het dagelijks bestuur kan besluiten ten behoeve van de aan hen opgedragen taken commissies van advies, als bedoeld in artikel 24 Wgr, instellen.	-	Vervallen: regeling in artikel 24 van de Wet voldoet voor commissies van advies.
Artikel 24a Bestuurscommissies	**Artikel 26 Bestuurscommissies**	**Hernummerd.**
24a.1 Het algemeen bestuur kan commissies instellen, als bedoeld in artikel 25 Wgr, met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.	Het algemeen bestuur kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen commissies instellen als bedoeld in artikel 25 van de Wet.	Redactie aangepast.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen	**Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen**	
Artikel 25 De Directeur	**Artikel 27 De Directeur**	**Hernummerd.**
25.1 De uitvoeringsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van de uitvoeringsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de uitvoeringsdienst.	27.1 De omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.	Naamswijziging.
25.2 De directeur van de uitvoeringsdienst fungeert als ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.	27.2 Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.	Artikel gesplitst. Instructie voor directeur door dagelijks bestuur aangezien de ambtelijke organisatie betreft.
	27.3 De directeur van de omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.	Naamswijziging. "ambtelijk" geschrapt.
25.3 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, meeondertekend door de directeur.	27.4 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de directeur in de hoedanigheid van secretaris.	Ondertekening in hoedanigheid secretaris.
Artikel 26 (Vervallen)		Vervallen.
Dit artikel is vervallen		
Artikel 27 Overleg		
27.1 Het dagelijks bestuur voert periodiek bestuurlijk overleg met de deelnemers omtrent de inhoud en het niveau van uitvoering van wettelijke taken. Tijdens dit bestuurlijk overleg wordt in ieder geval behandeld: a. de duur en kosten van de taakuitvoering; b. de opzegtermijn van de dienstverlening; c. de verrekening van eventuele desintegratiekosten bij vroegtijdige uittreding	-	Vervangen door wettelijk voorgeschreven evaluatiebepaling in artikel 41.
27.2 De bevoegdheden van het openbaar lichaam kunnen worden gewijzigd in geval van noodzakelijke aanpassing aan landelijke en/of Europese wetgeving.	-	Geschrapt. Kan altijd en daarvoor is een wijziging van de GR noodzakelijk.
Hoofdstuk 6 Financiën	**Hoofdstuk 6 Financiën**	
Artikel 28 Begroting	**Artikel 28 Algemeen**	**Hernummerd.**
28.1 Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet en artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.	Betreft een regeling tussen provincie en gemeenten, waardoor ingevolge artikel 59 Wgr de artikelen uit de Provinciewet van toepassing zijn.
	Artikel 29 Begroting	**Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.**
28.2 Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 15 april een ontwerpbegroting van het openbaar lichaam voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe aan de raden en provinciale staten.	29.1 Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.	concrete datum wordt geschrapt uit GR (wordt werkafspraak). Artikel 59 lid 1 Wgr schrijft voor dat het DB de ontwerp begroting tenminste 12 weken voor aanbieding aan het AB, aan de deelnemers stuurt voor zienswijzen.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
28.3 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.	29.2 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.	Geen wijzigingen.
28.4 De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.	29.3 De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.5 De raden en provinciale staten kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de commentaren en zienswijzen van de raden en provinciale staten toe.	29.4 De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.6 Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 19 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de deelnemers, en in ieder geval voor 1 augustus aan de minister.	29.5 Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.7 Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing wanneer het wijzigingen van de begroting betreft.	29.6 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.7 Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.8 Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.9 Het bepaalde in het eerste, vierde, vijfde, zevende en achtste lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zevende lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
Artikel 29 Jaarrekening	**Artikel 30 Jaarrekening**	
29.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.	30.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
29.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.	30.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.	Hernummerd.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
29.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het algemeen bestuur met bijbehorende stukken aan de minister. De jaarrekening dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden.	30.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.	Hernummerd.
29.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; c. in de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, de resultaten ten laste te brengen van deelnemers naar afname van uren opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de resultaten betrekking hebben.	30.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub c (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
29.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor: a. een egalisatiereserve; b. uit te keren aan deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; c. in de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, de resultaten naar afname van uren zoals opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de resultaten betrekking hebben	30.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor: a. een egalisatiereserve; b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub c (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
29.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, lease-contracten en rekeningcourantovereenkomsten.	30.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, leasecontracten en rekeningcourantovereenkomsten.	Hernummerd.
Artikel 30 Doorberekening van kosten	**Artikel 31 Doorberekening van kosten**	
30.1 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.	31.3 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.	Geen wijzigingen.
30.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.	31.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.	Geen wijzigingen.
30.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.	31.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.	Geen wijzigingen.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
30.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.	31.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.	Geen wijzigingen.
30.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	31.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	Geen wijzigingen.
30.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt hiertoe een voorstel vast.	31.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.	Tekstuele verduidelijking.
30.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.	31.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.	Geen wijzigingen.
30.b Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo: a. Gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; b. In de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, gedragen naar rato van afname van uren zoals opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	31.8 Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub b (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
Hoofdstuk 7 Overige bepalingen	**Hoofdstuk 7 Overige bepalingen**	
Artikel 31 Archief	**Artikel 32 Archief**	**Hernummerd.**
31.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.	32.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
31.2 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de Rijksarchiefbewaarplaats te Maastricht.	32.2 De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.3 Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.4 Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.5 Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.6 De aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.7 Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	Artikel 33 Inspraak Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk bij gedeputeerde staten en provinciale staten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject. De wijziging van de Wgr introduceert de mogelijkheid burgers (ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden) te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van de GR (art 10 Wgr). In een GR moet worden opgenomen of burgers betrokken worden en zo ja, op welke wijze en bij welke beslissingen.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
	Hoofdstuk 8 Toetreding, uittreding, opheffing en wijziging	**Nieuw hoofdstuk**
Artikel 32 Toetreding	**Artikel 34 Toetreding**	**Hernummerd.**
32.1 Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de minister behoort die het aangaat, toetreden.	34.1 Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel omtrent toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen.	De procedures voor toetreding, uittreding en wijziging van de regeling zijn geüniformeerd en in overeenstemming gebracht met de Wgr. Aan de toetreding kunnen ook voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld door een toetreedsom te bepalen. De bevoegdheid voorwaarden te stellen, kan aan het algemeen bestuur worden toegekend.
32.2 Toetreding is mogelijk op ieder moment.	34.2 Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.	idem
32.3 Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.	34.3 De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten.	idem
32.4 Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.		Geschrapt.
32.5 Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe bij unanimiteit heeft besloten.		Geschrapt.
32.6 Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, nadat hij hiervoor de instemming van het bestuursorgaan van de deelnemer die hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit bestuursorgaan kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.		Geschrapt.
Artikel 33 Uittreding	**Artikel 35 Uittreding**	
33.1 Een deelnemer kan uit de regeling treden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van het bestuursorgaan dat de regeling mede is aangegaan na verkregen toestemming van het vertegenwoordigend orgaan van de betreffende deelnemer als bedoeld in artikel 51 van de Wet.	35.1 Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.2 Het algemeen bestuur besluit over de voorwaarden waaronder de uittreding geëffectueerd kan worden en regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.	35.2 Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.3 Uittreden vindt niet eerder plaats dan met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van deze regeling in werking is getreden	35.3 Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
33.4 Het uittreden van een van de deelnemers leidt niet tot opheffing van de regeling.	35.4 Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	35.5 Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	Artikel 36 Procedure en inhoud van het uittredingsplan	
	36.1 Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.2 Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.3 Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.4 De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
	36.5 Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Artikel 34 Opheffing en liquidatie	**Artikel 37 Opheffing en liquidatie**	**Hernummerd.**
34.1 Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers, met inachtneming van de daartoe strekkende bepalingen van de Wet.	37.1 De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject. Aanpassing aan begripsbepalingen GR.
34.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.	37.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.	Geen wijzigingen.
34.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.	37.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.	Geen wijzigingen.
34.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.	37.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.	Geen wijzigingen.
34.5 Bij de ontbinding van het openbaar lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het openbaar lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 9 lid 3 Wgr.
Artikel 35 Wijziging	**Artikel 38 Wijziging**	**Hernummerd.**
35.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van alle deelnemers die de regeling zijn aangegaan, na verkregen toestemming van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.	38.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van een tweederde meerderheid van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet.	Op grond van artikel 9 lid 1 Wgr kan in de gemeen schappelijke regeling bepaald worden dat de gemeenschappelijke regeling reeds gewijzigd is wanneer een in de gemeenschappelijke regeling bepaalde meerderheid van de deelnemers daarmee heeft ingestemd. Deze wijziging is dan voor alle betrokken deelnemers bindend, niet slechts voor diegenen die voor gestemd hebben. Dit vergroot de slagkracht en voorkomt vertragingen bij doorvoeren wijzigingen.
35.2 Zowel het dagelijks bestuur, als de bestuursorganen van de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.	38.2 Zowel het dagelijks bestuur als de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.	Het bestuursorgaan = de deelnemer.
35.3 Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.		Geschrapt. Komt niet overeen met artikel 42.3.

Artikelsgewijze analyse tbv wijziging Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties en naamswijziging .

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Voorgestelde tekst GR 2023	Toelichting
Hoofdstuk 8 Slotbepalingen	**Hoofdstuk 10 Slotbepalingen**	**Hernummerd.**
Artikel 36 Slotbepalingen 36.1 Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet. 36.2 Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd. 36.3 Gedeputeerde staten zijn belast met verzending van deze regeling aan de minister. 36.4 Gedeputeerde Staten zijn belast met de bekendmaking van besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding, in de deelnemende provincie en gemeenten door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 137 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing Inemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van deze regeling, alsmede de registratie van deze regeling.	**Artikel 39 Gevallen waarin de regeling niet voorziet** Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet. **Artikel 40 Duur van de regeling** De regeling is getroffen voor onbepaalde tijd. **Artikel 41 Evaluatie** De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen. **Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding** 42.1 De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet, geschiedt door gedeputeerde staten. 42.2 Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking. 42.3 Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.	**Hernummerd en hernoemd.** Geen wijzigingen. Verplaatst naar artikel 42. **Nieuw artikel** Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
Artikel 37 Citeertitel 37.1 Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg en treedt in werking op 1 januari 2013.	**Artikel 43 Citeerwijze** Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	**Hernummerd.** Inwerkingtreding in apart artikel. Naamswijziging.

Aan de 16 gemeenten Zuid-Limburg
t.a.v. het college

Datum	7 juli 2023	Ons kenmerk	2023-01998	Doorkiesnr.	088 - 880 5303
Onderwerp	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg	Uw kenmerk	-	Bijlage(n)	ja

Geacht college, geacht bestuur,

In de vergadering van 6 juli jl. heeft het Algemeen Bestuur van de GGD Zuid Limburg ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor GGD Zuid Limburg;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of

Directie- en bestuursbureau
GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst
Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

Directie- en bestuursbureau
GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst
Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

Directie- en bestuursbureau
GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst
Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuid van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.
6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente- waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

Directie- en bestuursbureau
GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst
Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs

van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces / eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges / het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

5. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) <u>Wet elektronische publicaties</u>

De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) <u>Wet normalisering rechtspositie ambtenaren</u>

De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling

werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen

Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

6. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

7. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

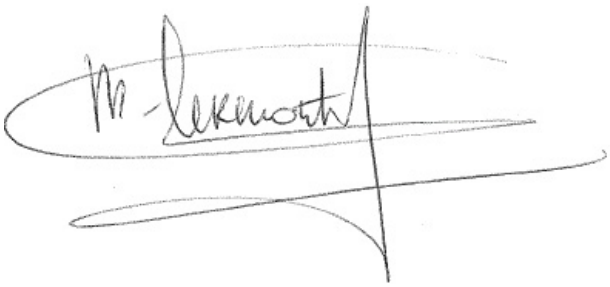
Directie- en bestuursbureau
GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst
Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

8. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Met vriendelijke groet,





M.A.H. Clermonts – Aretz
Bestuursvoorzitter GGD Zuid Limburg

F.C.W. Klaassen
Ambtelijk secretaris

Directie- en bestuursbureau
GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst
Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Aangegaan per 01.01.2006

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2010

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.01.2016

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2020

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per <datum>

Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, ieder voor zover het zijn verantwoordelijkheden aangaat, overwegende dat:

- zij per 1 januari 2006 de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg zijn aangegaan;

- de raden toestemming hebben verleend tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;

- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

BESLUITEN:
de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

CONCEPT

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
   a. Zuid-Limburg: het grondgebied van de gezamenlijk aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   b. gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   c. gemeentebesturen waar niet nader omschreven: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voor zover zij voor hun eigen gemeenten bevoegd zijn;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;
   f. GGD ZL: de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg als bedoeld in artikel 2.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die wetten en wettelijke regelingen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester respectievelijk gelezen de GGD ZL, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het bestuur van de GGD ZL.
3. De regeling is een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg'. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Maastricht.
2. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg is een gezondheidsdienst die ten behoeve van de gemeenten de gezondheidssituatie van de burgers bewaakt, beschermt en bevordert.

Artikel 3
Doel- en taakomschrijving; overdracht van bevoegdheden

1. De regeling heeft als doel het door middel van het openbaar lichaam GGD ZL behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg.
2. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg en in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voorzover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.

CONCEPT

3. De colleges dragen aan het algemeen bestuur van de GGD ZL alle bevoegdheden over die aan de colleges ten dienste staan ingevolge of ter uitvoering van de in lid 2 bedoelde wetten en regelingen.
4. Indien nieuwe wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg worden ingevoerd waarin aan de gemeenten taken en bevoegdheden worden toegekend of indien in bestaande wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid nieuwe taken en bevoegdheden aan gemeenten worden toegekend, kan het algemeen bestuur van de GGD ZL besluiten om binnen Zuid-Limburg zorg te gaan dragen voor de uitvoering daarvan. De daadwerkelijke uitvoering van die taken en bevoegdheden door de GGD ZL binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente gaat pas in op een nader door het algemeen bestuur te bepalen datum nadat door het gemeentebestuur van de betreffende gemeente is besloten om die taken en bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL over te dragen.
5. In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.
6. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 4
Basispakket en aansluitende diensten

1. De taken die ingevolge artikel 3, leden 2 en 4 door de GGD ZL worden uitgevoerd en de diensten die ingevolge artikel 3, lid 5 door de GGDZL worden verricht, worden in het dienstverleningspakket nader omschreven.
   Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 en nieuwe diensten als bedoeld in artikel 3, lid 5 zal in het dienstverleningspakket tevens worden opgenomen welke taken en diensten de GGD ZL verricht en met ingang van welke datum. Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 zal tevens in het dienstverleningspakket worden opgenomen de vindplaats van de besluiten van de gemeentebesturen als bedoeld in de laatste volzin van die bepaling.
2. In het dienstverleningspakket als bedoeld in lid 1, wordt onderscheid gemaakt in diverse soorten diensten en taken. De financieringsvorm van deze verschillende soorten diensten en taken wordt in afstemming met het bestuur vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het vorige lid bedoelde dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen.
4. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het lid 1 bedoelde dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen van de taken en diensten ingevolge artikel 3, leden 3, 4 en 5.

CONCEPT

HOOFDSTUK II

INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
Samenstelling en aanwijzing
De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Per gemeente worden één lid en één plaatsvervangende lid aangewezen. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.

Artikel 6
Incompatibiliteiten
1. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met de arbeidsovereenkomst als ambtenaar met de GGD ZL, een andere gezondheidsdienst in de zin van de Wet publieke gezondheid, de GHOR Zuid-Limburg of de Regionale brandweer. Voor de toepassing van dit artikellid wordt gelijkgesteld hij die middels een afwijkende rechtspositie bij een van die diensten werkzaam is.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst met een van de gemeenten. De in dit lid genoemde incompatibiliteit is niet van toepassing indien hij als lid van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente wordt aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7
Zittingsduur
1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor periode van vier jaar.
2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen in hun vergadering de leden van het algemeen bestuur aan.
3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid aan.
4. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter van de GGD ZL.
5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel is eveneens van toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

CONCEPT

Artikel 8
Benoeming voorzitter
Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens lid dienen te zijn van het college van een van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9
Vergaderingen
1. Benevens het bepaalde in artikel 22, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of zulks door tenminste één vijfde van het aantal leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt, kunnen een of meer deskundigen worden uitgenodigd om aan de beraadslaging deel te nemen. Deze deskundigen hebben een raadgevende stem.
3. De vergaderstukken en de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door de voorzitter toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast dat aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wordt gezonden.

Artikel 10
Besluitvorming
1. Ieder lid brengt één stem uit, vermeerderd met één stem per 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de gemeente, die hij vertegenwoordigt.
   Voor de berekening hiervan dient als maatstaf het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt aangehouden het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde aantal.
2. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van de overeenkomstig lid 1 gewogen stemmen, mits die meerderheid wordt gevormd door de stemmen van de leden die door de colleges van burgemeester en wethouders van meer dan zeven gemeenten zijn aangewezen.

CONCEPT

2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11
Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven leden en maximaal negen leden.
2. Zeven leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur benoemd, waaronder de voorzitter van het algemeen bestuur, die tevens voorzitter is van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur die tevens plaatsvervangend voorzitter is van het dagelijks bestuur.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur maximaal twee leden van het dagelijks bestuur benoemen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Daarbij gelden dezelfde incompatibiliteiten die ingevolge artikel 6 voor de leden van het algemeen bestuur gelden. Artikel 7 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur. Zij kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden ontslagen.
4. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt op hetzelfde moment van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde zodanig ontslag nemen. Hij blijft alsdan zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger door het algemeen bestuur is benoemd.
6. Bij ontstentenis, langdurige ziekte of afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur wordt hij, zodra het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, vervangen door een ander daartoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 6 geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 12
Vergaderingen

Het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 60 van de Gemeentewet is van toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13
Besluitvorming

Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.

Artikel 14
Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.

CONCEPT

HOOFDSTUK III

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15
Algemeen

1. Het algemeen bestuur treedt ten aanzien van de regeling in de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een regeling treffen waarin aan de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een tegemoetkoming in de kosten of een vergoeding voor hun werkzaamheden wordt toegekend en kan voorts een regeling treffen waarin een tegemoetkoming in of een vergoeding van bijzondere kosten of financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met het lidmaatschap van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 16
Instelling van commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen
2. Indien het algemeen bestuur daartoe besluit kan aan de leden van een commissie als bedoeld in het vorige lid een vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
    a. het dagelijks bestuur van de GGD ZL te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD ZL;
    d. met ambtenaren arbeidsovereenkomsten te sluiten, deze te beëindigen en ambtenaren te schorsen;
    e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD ZL te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel

CONCEPT

15, derde lid;
f. de inkomsten en de uitgaven van de GGD ZL te beheren;
g. zorg te dragen voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, voor zover deze zorg niet aan anderen toekomt;
h. gedurig toezicht te houden op al hetgeen de GGD ZL aangaat;
i. te besluiten namens de GGD ZL, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de jaarrekening;
c. het nemen van besluiten over het instellen en opheffen van commissies met bestuursbevoegdheden.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden mandateren aan de directie of directieleden, of met instemming van de directie aan andere functionarissen van de GGD ZL.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 18

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is geregeld bij artikel 9 of krachtens het reglement van orde, dag en uur van de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De voorzitter zorgt, dat dag en tijdstip van de vergadering van het algemeen bestuur tijdig voor elke vergadering ter openbare kennis worden gebracht.
3. De voorzitter tekent, tezamen met de ambtelijk secretaris, alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Het dagelijks bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, die van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de directie van de GGD ZL.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD ZL in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directie of directieleden of een door hem aangewezen gemachtigde.
5. De voorzitter voert de bij of krachtens deze regeling aan hem opgedragen taken uit.
6. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe zittingsperiode als bedoeld in artikel 7, lid 3 bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of aftredende plaatsvervangend voorzitter en indien zulks niet mogelijk is door de

CONCEPT

burgemeester van de gemeente van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam ingevolge artikel 2, lid 1.
In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats.

HOOFDSTUK IV

INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 19
Relatie gemeentebestuur - bestuur
De gemeentebesturen verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van de GGD ZL nodig is.

Artikel 20
Verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur
1. Het algemeen bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd gevraagd en ongevraagd aan gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen die in verband met deze regeling nodig worden geacht.
4. Een lid van het algemeen bestuur is verplicht de door een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders door wie hij is aangewezen alsmede aan de raad van hun gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken voor zover dat niet in strijd is met het algemeen belang. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk nadat daarom is gevraagd aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en/of de raad verstrekt, zulks in overeenstemming met het reglement van orde van het betreffende college van burgemeester en wethouder en/of het reglement van orde van de betreffende raad.
5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd over het door hem gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet strijdig is met het algemeen belang. Deze verantwoording wordt zo spoedig mogelijk afgelegd nadat hem daarom is gevraagd en in overeenstemming met het reglement van orde van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders en/of het reglement van orde van de betreffende raad.

CONCEPT

Artikel 20a
Verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. In het geval van een daartoe strekkend verzoek, worden de inlichtingen gegeven binnen twee maanden.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht gedeputeerde staten en de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

CONCEPT

HOOFDSTUK V

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1 DE DIRECTIE

Artikel 21
Benoeming, vervanging en verantwoording

1. Aan het hoofd van de organisatie van de GGD ZL staat een directie die belast is met de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de GGD ZL. De directie levert tevens de directeur publieke gezondheid. De directie wordt benoemd door het dagelijks bestuur en kan door het dagelijks bestuur in de uitoefening van het lidmaatschap van de directie worden geschorst of uit functie van directielid worden ontheven. De directie heeft een voorzitter die door het dagelijks bestuur in functie wordt benoemd.
   Op de rechtspositie van de directie is de rechtspositieregeling voor het overige personeel van toepassing. Het dagelijks bestuur kan voor individuele directieleden afwijkende regels met betrekking tot de rechtspositie vaststellen.
2. De directie is voor de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering van de GGD ZL verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur, een en ander zoals nader dient te worden geregeld in de organisatieverordening.
3. De directie woont, behoudens in door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen gevallen, de vergaderingen bij van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en van bestuurs- en adviescommissies en heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
4. Het dagelijks bestuur dient een regeling te treffen voor de vervanging van directieleden bij ziekte, verlof of ontstentenis om andere redenen.

Artikel 22
Ambtelijke secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris alsmede een plaatsvervanger aan. Aangewezen kunnen worden een lid van de directie dan wel in overleg met de directie één van de medewerkers van de GGD ZL. Het directielid kan zich in de uitoefening van zijn functie van secretaris in overleg met het dagelijks bestuur laten bijstaan door een of meer medewerkers van de GGD ZL.
2. Voorzover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, woont de secretaris de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en verleent ten aanzien van die vergaderingen ondersteuning. De secretaris heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 23
Rechtspositieregeling

De rechtspositie van het personeel van de GGD ZL is vastgelegd in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.
Het algemeen bestuur kan per onderdeel gemotiveerd afwijken van de Cao behorende bij de rechtpositie ambtenaren, met inachtneming van de wettelijke kaders.

CONCEPT

Artikel 24
Uitvoering rechtspositieregeling
Onverminderd het bepaalde in artikel 21, lid 1 en met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het schorsen van het personeel van de GGD ZL) aan de directie, directievoorzitter of een directielid mandateren.

CONCEPT

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

Artikel 25
Beheer
Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet in een verordening regels vast waarbij de organisatie van de administratie en van het vermogensbeheer van de GGD ZL zoveel mogelijk onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur aan de directie wordt opgedragen en waarbij de controle op de administratie en het vermogensbeheer, onverminderd het bepaalde in de artikelen 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt gelaten aan het dagelijks bestuur of aan een overeenkomstig artikel 16 in te stellen commissie. Aanwijzing van de accountant geschiedt door het algemeen bestuur.

Artikel 26
Boekjaar
Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 27
Begroting
1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend boekjaar op, welke is voorzien van een toelichting en de nodige specificaties, waaronder overzichten van de ramingen van bijdragen van de gemeenten en van de opbrengsten van de verrichtingen die op tariefbasis aan de gemeenten en derden in rekening worden gebracht.
2. De bijdragen van de gemeenten als bedoeld in het vorige lid voor het basis dienstverleningspakket als bedoeld in artikel 4 worden vastgesteld op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde parameters, twee jaar voorafgaande aan het boekjaar.
3. De overige opbrengsten van de gemeenten en derden worden bepaald op basis van tarieven per verrichting.
4. Het dagelijks bestuur zendt voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële kaders en de beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.
6. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel

CONCEPT

over de zienswijze, bedoeld in het zevende lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

9. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
11. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
12. Het bepaalde in het vijfde, zevende, achtste, negende en tiende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de zevende en het tiende lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 28
Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de voorlopige jaarstukken over het voorafgaande boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarstukken zijn opgesteld conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening is vergezeld van een controleverklaring en het verslag van de accountant als bedoeld in artikel 25.
2. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

4. Het besluit van het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken verleent het dagelijks bestuur, decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel 29
Bijdragen en tarieven

1. De gemeenten betalen zonder voorafgaande declaratie twee maal per jaar vóór respectievelijk 1 januari en 1 juli van het boekjaar de helft van de in de begroting voor dat boekjaar geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 27, lid 2. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Na vaststelling van de jaarrekening vindt binnen één maand verrekening plaats.
2. Voor de in artikel 4 bedoelde aansluitende diensten worden jaarlijks de tarieven vastgesteld waarbij wordt uitgegaan van de in de begroting van het betreffende

CONCEPT

boekjaar geraamde kosten. Tussentijdse wijzigingen van de tarieven door het dagelijks bestuur zijn mogelijk.

3. Indien ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde taken en diensten over enig boekjaar de kosten meer of minder hebben bedragen dan de opbrengsten uit de tarieven dan worden de tekorten of overschotten in principe verdisconteerd in de tarieven van een volgend boekjaar.

Artikel 30
Reserves en voorzieningen

De algemene reserve en de voorzieningen worden gevormd overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, waarbij de algemene reserve tenminste 6% van het totaal van de exploitatielasten van enig boekjaar moet bedragen.

Artikel 31
Waarborg geldleningen

De gemeenten waarborgen, naar rato van het aantal inwoners, ten behoeve van de geldschieter de betaling van rente en aflossing en kosten van geldleningen en van in rekening-courant op te nemen gelden onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet de borgen toekent.

CONCEPT

HOOFDSTUK VII

HET ARCHIEF

Artikel 32

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van GGD ZL.

CONCEPT

HOOFDSTUK VIII

TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 33
Toetreding

1. Na de inwerkingtreding van deze regeling kunnen andere gemeenten toetreden. Het verzoek terzake dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van het daartoe strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.
2. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na indiening van het verzoek als bedoeld in lid 1. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de besluiten tot toetreding zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, leden 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot toelating een andere datum van ingang noemt.

Artikel 34
Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 35
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

CONCEPT

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

CONCEPT

HOOFDSTUK IX

WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 36

1. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Deze drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten dienen minimaal twee derde van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten te omvatten. De besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders dienen instemming te hebben van de raden.
2. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
3. Een besluit tot opheffing van de regeling treedt niet eerder in werking dan met ingang van het jaar volgend op dat waarin door de deelnemende gemeenten is besloten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling.
4. In geval van opheffing wordt het algemeen bestuur met liquidatie van de GGD ZL belast. Van het liquidatieplan kan onderdeel uitmaken dat een vereffeningscommissie wordt ingesteld waaraan alle bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur in het kader van de liquidatie worden overgedragen.
5. Een eventueel batig saldo komt ten bate, een eventueel nadelig saldo ten laste van de gemeenten.
6. Ter uitvoering van de liquidatie blijven het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zo nodig na het tijdstip van de opheffing van de regeling voortbestaan.

CONCEPT

HOOFDSTUK X

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 37a
Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien de meerderheid van het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 37b
Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van de regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing bekend in het door Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 39
Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg.

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beek op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beek in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beekdaelen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beekdaelen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Brunssum op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Brunssum in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Eijsden-Margraten op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eijsden-Margraten op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Eijsden-Margraten in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Gulpen-Wittem op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Gulpen-Wittem in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Heerlen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Heerlen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Kerkrade op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Landgraaf op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Landgraaf in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Maastricht op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Meerssen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meerssen op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Meerssen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Simpelveld op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Simpelveld in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Stein op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Stein in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Vaals op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vaals op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Vaals in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Valkenburg aan de Geul op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Voerendaal op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Voerendaal in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Aangegaan per 01.01.2006

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2010

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.01.2016

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2020

Gemeenschappelijke Regeling

GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per <datum>

Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, ieder ~~voorzover~~voor zover het zijn verantwoordelijkheden aangaat, overwegende dat:

- zij per 1 januari 2006 de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg zijn aangegaan;

- ~~de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren op 1 januari 2020 is ingevoerd, waardoor aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg noodzakelijk is;~~

- de raden toestemming hebben verleend tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;

- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

BESLUITEN:
de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

CONCEPT

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
   a. Zuid-Limburg: het grondgebied van de gezamenlijk aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   b. gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   c. gemeentebesturen waar niet nader omschreven: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voor zover zij voor hun eigen gemeenten bevoegd zijn;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;
   f. GGD ZL: de ~~Geneeskundige~~Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg als bedoeld in artikel 2.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die wetten en wettelijke regelingen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester respectievelijk gelezen de GGD ZL, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het bestuur van de GGD ZL.
3. De regeling is een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd ~~"Geneeskundige~~'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-~~Limburg".~~Limburg'. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Maastricht.
2. De ~~Geneeskundige~~Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg is een gezondheidsdienst die ten behoeve van de gemeenten de gezondheidssituatie van de ~~bevolking~~burgers bewaakt, beschermt en bevordert.

Artikel 3
Doel- en taakomschrijving; overdracht van bevoegdheden

1. De regeling heeft als doel het door middel van het openbaar lichaam GGD ZL behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg.
2. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg en in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voorzover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de

CONCEPT

gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.

3. De colleges dragen aan het algemeen bestuur van de GGD ZL alle bevoegdheden over die aan de colleges ten dienste staan ingevolge of ter uitvoering van de in lid 2 bedoelde wetten en regelingen.
4. Indien nieuwe wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg worden ingevoerd waarin aan de gemeenten taken en bevoegdheden worden toegekend of indien in bestaande wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid nieuwe taken en bevoegdheden aan gemeenten worden toegekend, kan het algemeen bestuur van de GGD ZL besluiten om binnen Zuid-Limburg zorg te gaan dragen voor de uitvoering daarvan. De daadwerkelijke uitvoering van die taken en bevoegdheden door de GGD ZL binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente gaat pas in op een nader door het algemeen bestuur te bepalen datum nadat door het gemeentebestuur van de betreffende gemeente is besloten om die taken en bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL over te dragen.
5. In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.
6. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 4
Basispakket en aansluitende diensten

1. De taken die ingevolge artikel 3, leden 2 en 4 door de GGD ZL worden uitgevoerd en de diensten die ingevolge artikel 3, lid 5 door de GGDZL worden verricht, worden in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket nader omschreven ~~en bevatten de volgende productgroepen:~~.
   ~~a. infectieziektebestrijding;~~
   ~~b. medische milieukunde;~~
   ~~c. jeugdgezondheidszorg;~~
   ~~d. gezondheidsbevordering;~~
   ~~e. openbare geestelijke gezondheidszorg;~~
   ~~f. forensische geneeskunde;~~
   ~~g. sociaal medische advisering;~~
   ~~h. geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;~~
   ~~i. regionale ambulancevoorziening;~~
   ~~j. advies en expertise openbare gezondheidszorg;~~
   ~~k. overige productgroepen.~~
   Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 en nieuwe diensten als bedoeld in artikel 3, lid 5 zal in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket tevens worden opgenomen welke taken en diensten de GGD ZL verricht en met ingang van welke datum. Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 zal tevens in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket worden opgenomen de vindplaats van de besluiten van de gemeentebesturen als bedoeld in de laatste volzin van die bepaling.
2. In het ~~productenboek~~dienstverleningspakket als bedoeld in lid 1, wordt onderscheid gemaakt in diverse soorten ~~producten.~~diensten en taken. De

CONCEPT

financieringsvorm van deze verschillende soorten ~~producten~~diensten en taken wordt in afstemming met het bestuur vastgesteld.

3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het vorige lid bedoelde ~~productenboek~~dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen.
4. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het lid 1 bedoelde ~~productenboek~~dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen van de taken en diensten ingevolge artikel 3, leden 3, 4 en 5.

CONCEPT

HOOFDSTUK II

INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
Samenstelling en aanwijzing

De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Per gemeente worden één lid en één plaatsvervangende lid aangewezen. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.

Artikel 6
Incompatibiliteiten

1. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met de arbeidsovereenkomst als ambtenaar met de GGD ZL, een andere gezondheidsdienst in de zin van de Wet publieke gezondheid, de GHOR Zuid-Limburg of de Regionale brandweer. Voor de toepassing van dit artikellid wordt gelijkgesteld hij die middels een afwijkende rechtspositie bij een van die diensten werkzaam is.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst met een van de gemeenten. De in dit lid genoemde incompatibiliteit is niet van toepassing indien hij als lid van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente wordt aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7
Zittingsduur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor periode van vier jaar.
~~2. Zij treden in ieder geval af op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt.~~
~~3~~2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen in hun vergadering de leden van het algemeen bestuur aan.
~~4~~3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid aan.
~~5~~4. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter van de GGD ZL.
~~6~~5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel is eveneens van toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

CONCEPT

Artikel 8
Benoeming voorzitter
Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens lid dienen te zijn van het college van een van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9
Vergaderingen
1. Benevens het bepaalde in artikel 22, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of zulks door tenminste één vijfde van het aantal leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt, kunnen een of meer deskundigen worden uitgenodigd om aan de beraadslaging deel te nemen. Deze deskundigen hebben een raadgevende stem.
3. De vergaderstukken en de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door de voorzitter toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast dat aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wordt gezonden.

Artikel 10
Besluitvorming
1. Ieder lid brengt één stem uit, vermeerderd met één stem per 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de gemeente, die hij vertegenwoordigt.
   Voor de berekening hiervan dient als maatstaf het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt aangehouden het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde aantal.
2. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van de overeenkomstig lid 1 gewogen stemmen, mits die meerderheid wordt gevormd door de stemmen van de leden die door de colleges van burgemeester en wethouders van meer dan zeven gemeenten zijn aangewezen.
3. ~~Stemmen zijn niet overdraagbaar.~~

CONCEPT

2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11
Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven leden en maximaal negen leden.
2. Zeven leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur benoemd, waaronder de voorzitter van het algemeen bestuur, die tevens voorzitter is van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur die tevens plaatsvervangend voorzitter is van het dagelijks bestuur.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur maximaal twee leden van het dagelijks bestuur benoemen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Daarbij gelden dezelfde incompatibiliteiten die ingevolge artikel 6 voor de leden van het algemeen bestuur gelden. Artikel 7 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur. Zij kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden ontslagen.
4. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt op hetzelfde moment van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde zodanig ontslag nemen. Hij blijft alsdan zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger door het algemeen bestuur is benoemd.
6. Bij ontstentenis, langdurige ziekte of afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur wordt hij, zodra het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, vervangen door een ander daartoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 6 geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 12
Vergaderingen

Het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 60 van de Gemeentewet is van toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13
Besluitvorming

Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.

Artikel 14
Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.

CONCEPT

HOOFDSTUK III

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15
Algemeen

1. Het algemeen bestuur treedt ten aanzien van de regeling in de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een regeling treffen waarin aan de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een tegemoetkoming in de kosten of een vergoeding voor hun werkzaamheden wordt toegekend en kan voorts een regeling treffen waarin een tegemoetkoming in of een vergoeding van bijzondere kosten of financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met het lidmaatschap van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 16
Instelling van commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen~~. De artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alsmede de artikelen 82 tot en met 86 van de Gemeentewet zijn van toepassing.~~
2. Indien het algemeen bestuur daartoe besluit kan aan de leden van een commissie als bedoeld in het vorige lid een vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van de GGD ZL te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD ZL;
   d. met ambtenaren arbeidsovereenkomsten te sluiten, deze te beëindigen en ambtenaren te schorsen;

CONCEPT

e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD ZL te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 15, derde lid;
f. de inkomsten en de uitgaven van de GGD ZL te beheren;
g. zorg te dragen voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, voor zover deze zorg niet aan anderen toekomt;
h. gedurig toezicht te houden op al hetgeen de GGD ZL aangaat;
i. te besluiten namens de GGD ZL, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit –met uitzondering van:
a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de ~~rekening~~jaarrekening;
c. het nemen van besluiten over het instellen en opheffen van commissies met bestuursbevoegdheden.

3. Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden mandateren aan de directie of directieleden, of met instemming van de directie aan andere functionarissen van de GGD ZL.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 18

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is geregeld bij artikel 9 of krachtens het reglement van orde, dag en uur van de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De voorzitter zorgt, dat dag en tijdstip van de vergadering van het algemeen bestuur tijdig voor elke vergadering ter openbare kennis worden gebracht.
3. De voorzitter tekent, tezamen met de ambtelijk secretaris, alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Het dagelijks bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, die van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de directie van de GGD ZL.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD ZL in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directie of directieleden of een door hem aangewezen gemachtigde.
5. De voorzitter voert de bij of krachtens deze regeling aan hem opgedragen taken uit.
6. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe zittingsperiode als bedoeld in artikel 7, lid 3 bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of aftredende plaatsvervangend voorzitter en indien zulks niet mogelijk is door de

CONCEPT

burgemeester van de gemeente van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam ingevolge artikel 2, lid 1.
In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats.

HOOFDSTUK IV

INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 19
Relatie gemeentebestuur - bestuur

De gemeentebesturen verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van de GGD ZL nodig is.

Artikel 20
Verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd gevraagd en ongevraagd aan gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen die in verband met deze regeling nodig worden geacht.
4. Een lid van het algemeen bestuur is verplicht de door een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders door wie hij is aangewezen alsmede aan de raad van hun gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken voor zover dat niet in strijd is met het algemeen belang. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk nadat daarom is gevraagd aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en/of de raad verstrekt, zulks in overeenstemming met het reglement van orde van het betreffende college van burgemeester en wethouder en/of het reglement van orde van de betreffende raad.
5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voorover het door hem gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet strijdig is met het algemeen belang. Deze verantwoording wordt zo spoedig mogelijk afgelegd nadat hem daarom is gevraagd en in overeenstemming met het reglement van orde van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders en/of het reglement van orde van de betreffende raad.

CONCEPT

Artikel 20a
Verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. In het geval van een daartoe strekkend verzoek, worden de inlichtingen gegeven binnen twee maanden.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht gedeputeerde staten en de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

CONCEPT

HOOFDSTUK V

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1 DE DIRECTIE

Artikel 21
Benoeming, vervanging en verantwoording

1. Aan het hoofd van de organisatie van de GGD ZL staat een directie die belast is met de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de GGD ZL. ~~Bij voorkeur dient minimaal één lid van de~~ De directie ~~de hoedanigheid van arts te bezitten. Eén van directieleden is de regionaal geneeskundig functionaris van de GHOR Zuid-Limburg. De leden van de~~levert tevens de directeur publieke gezondheid. De directie ~~worden~~wordt benoemd door het dagelijks bestuur en ~~kunnen~~kan door het dagelijks bestuur in de uitoefening van ~~hun~~het lidmaatschap van de directie worden geschorst of uit ~~hun~~ functie van directielid worden ontheven. De directie heeft een voorzitter die door het dagelijks bestuur in functie wordt benoemd. Op de rechtspositie van de ~~directieleden~~directie is de rechtspositieregeling voor het overige personeel van toepassing. Het dagelijks bestuur kan voor individuele directieleden afwijkende regels met betrekking tot de rechtspositie vaststellen.
2. ~~Zowel de~~De directie~~, de directievoorzitter als de afzonderlijke directieleden zijn~~ is voor de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering van de GGD ZL verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur, een en ander zoals nader dient te worden geregeld in de organisatieverordening.
3. ~~Een of meer leden van de~~De directie ~~wonen~~woont, behoudens in door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen gevallen, de vergaderingen bij van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en van bestuurs- en adviescommissies en ~~zij hebben~~heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
4. Het dagelijks bestuur dient een regeling te treffen voor de vervanging van directieleden bij ziekte, verlof of ontstentenis om andere redenen.

Artikel 22
Ambtelijke secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris alsmede een plaatsvervanger aan. Aangewezen kunnen worden een lid van de directie ~~danwel~~dan wel in overleg met de directie één van de medewerkers van de GGD ZL. Het directielid kan zich in de uitoefening van zijn functie van secretaris in overleg met het dagelijks bestuur ~~doen~~laten bijstaan door een of meer medewerkers van de GGD ZL.
2. Voorzover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, woont de secretaris de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en verleent ten aanzien van die vergaderingen ondersteuning. De secretaris heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 23
Rechtspositieregeling

De rechtspositie van het personeel van de GGD ZL is vastgelegd in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.

CONCEPT

Het algemeen bestuur kan per onderdeel gemotiveerd afwijken van de Cao behorende bij de rechtpositie ambtenaren, met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 24
Uitvoering rechtspositieregeling
Onverminderd het bepaalde in artikel 21, lid 1 en met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het schorsen van het personeel van de GGD ZL) aan de directie, directievoorzitter of een directielid mandateren.

CONCEPT

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

Artikel 25
Beheer

Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet in een verordening regels vast waarbij de organisatie van de administratie en van het vermogensbeheer van de GGD ZL zoveel mogelijk onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur aan de directie wordt opgedragen en waarbij de controle op de administratie en het vermogensbeheer, onverminderd het bepaalde in de artikelen 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt gelaten aan het dagelijks bestuur of aan een overeenkomstig artikel 16 in te stellen commissie. Aanwijzing van de accountant geschiedt door het algemeen bestuur.

Artikel 26
Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 27
Begroting

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend boekjaar op, welke is voorzien van een toelichting en de nodige specificaties, waaronder overzichten van de ramingen van bijdragen van de gemeenten en van de opbrengsten van de verrichtingen die op tariefbasis aan de gemeenten en derden in rekening worden gebracht.
2. De bijdragen van de gemeenten als bedoeld in het vorige lid voor ~~de basisproducten~~het basis dienstverleningspakket als bedoeld in artikel 4 worden vastgesteld op basis van ~~en naar rato van het aantal inwoners per 1 januari van het~~door het algemeen bestuur vastgestelde parameters, twee jaar voorafgaande aan het boekjaar ~~conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde bevolkingscijfers~~.
3. De overige opbrengsten van de gemeenten en derden worden bepaald op basis van tarieven per verrichting.
4. Het dagelijks bestuur zendt voor ~~15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient,~~de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële kaders en de beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. ~~Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen acht weken na ontvangst het dagelijks bestuur van hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting kunnen doen blijken, een en ander overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.~~
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.

CONCEPT

6. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zevende lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
9. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
11. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
12. Het bepaalde in het vijfde, zevende, achtste, negende en tiende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de zevende en het tiende lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 28
~~**Wijziging begroting**~~

~~1. Onverminderd het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen besluiten tot wijziging van de begroting tot uiterlijk het moment van vaststellen van de jaarrekening van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft, worden genomen.~~
~~2. Op wijzigingen van de begroting is artikel 27, uitgezonderd de genoemde datum van 15 april, van overeenkomstige toepassing.~~

~~**Artikel 29**~~
Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15 april~~de in artikel 34b van ~~het jaar~~de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de voorlopige jaarstukken over het voorafgaande boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarstukken zijn opgesteld conform het Besluit ~~Begroting en Verantwoording (BBV).~~begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening is vergezeld van een controleverklaring en het verslag van de accountant als bedoeld in artikel 25.

~~2. De jaarstukken worden uiterlijk 14 juli van datzelfde jaar ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden.~~

~~3~~2. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór

CONCEPT

de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

4. Het besluit van het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken verleent het dagelijks bestuur, ~~de directie en de rekenplichtige ambtenaar~~ decharge~~,~~ behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

~~**Artikel 30**~~

Artikel 29

Bijdragen en tarieven

1. De gemeenten betalen zonder voorafgaande declaratie ~~vier~~twee maal per jaar vóór respectievelijk ~~16~~1 januari~~, 16 april, 16~~ en 1 juli ~~en 16 oktober~~ van het boekjaar ~~een kwart~~de helft van de in de begroting voor dat boekjaar geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 27, lid 2. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Na vaststelling van de jaarrekening vindt binnen één maand verrekening plaats.
2. Voor de in artikel 4 bedoelde aansluitende diensten worden jaarlijks de tarieven vastgesteld waarbij wordt uitgegaan van de in de begroting van het betreffende boekjaar geraamde kosten. Tussentijdse wijzigingen van de tarieven door het dagelijks bestuur zijn mogelijk.
3. Indien ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde taken en diensten over enig boekjaar de kosten meer of minder hebben bedragen dan de opbrengsten uit de tarieven dan worden de tekorten of overschotten in principe verdisconteerd in de tarieven van een volgend boekjaar.

Artikel ~~31~~30

Reserves en voorzieningen

De algemene reserve en de voorzieningen ~~worde~~worden gevormd overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, waarbij de algemene reserve tenminste 6% van het totaal van de exploitatielasten van enig boekjaar moet bedragen.

Artikel ~~32~~
31

Waarborg geldleningen

De gemeenten waarborgen, naar rato van het aantal inwoners, ten behoeve van de geldschieter de betaling van rente en aflossing en kosten van geldleningen en van in rekening-courant op te nemen gelden onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet de borgen toekent.

CONCEPT

HOOFDSTUK VII

HET ARCHIEF

Artikel ~~33~~32

1. ~~1.~~ Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL.

~~2.~~ De ~~directie~~secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden~~:~~

~~3. Archiefbescheiden waarvoor het medisch ambtsgeheim geldt vallen tevens onder de werking van hetgeen hierover door de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst is bepaald.~~

2. ~~4. Bij opheffing~~ van de ~~regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het dagelijks bestuur aan te wijzen~~ bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. ~~5.~~ Het dagelijks bestuur ~~wijst een archivaris aan~~ stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die ~~overeenkomstig~~niet naar de ~~voor hem gestelde regels inspectie uitoefent~~archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. ~~3.~~ Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van GGD ZL.

CONCEPT

HOOFDSTUK VIII

TOETREDING EN UITTREDING

Artikel ~~34~~
33
Toetreding

1. Na de inwerkingtreding van deze regeling kunnen andere gemeenten toetreden. Het verzoek terzake dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van het daartoe strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.
2. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na indiening van het verzoek als bedoeld in lid 1. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de besluiten tot toetreding zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, leden 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot toelating een andere datum van ingang noemt.

Artikel ~~35~~34
Uittreding

1. Een ~~gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur~~college van ~~daartoe strekkende~~ burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten ~~van het gemeentebestuur. De~~ tot uittreding ~~vindt, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijkingen, plaats op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin deze besluiten zijn opgenomen in de registers als bedoeld~~uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel ~~27, leden 1 en 2~~1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen~~.~~
~~2. Het gemeentebestuur~~ en artikel 14 van de ~~uittredende gemeente kan in de in lid 1 bedoelde besluiten bepalen dat de overdracht van bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL ingevolge artikel 3 met onmiddellijke ingang of met ingang van enige datum voor die waarop de uittreding plaatsvindt, geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken~~Wet publieke gezondheid.
~~3. Het algemeen bestuur regelt~~2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding~~. Daarbij worden~~, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen ~~van~~ zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende ~~gemeente ten opzichte van de GGD ZL bepaald.~~

CONCEPT

4. ~~De~~ deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende ~~gemeente blijft in elk geval aansprakelijk voor alle schulden en de overige~~deelnemer omschreven financiële verplichtingen ~~van de GGD ZL op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de bijdragen als bedoeld in~~ aan de regeling te voldoen.

Artikel 35
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel ~~27, lid 2 en naar~~35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de ~~toestand van 1 januari van het~~financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van ~~uittreding.~~een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

CONCEPT

HOOFDSTUK IX

WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 36

1. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd ~~of opgeheven~~ bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Deze drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten dienen minimaal twee derde van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten te omvatten. De besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders dienen instemming te hebben van de raden.
2. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
3. Een besluit tot opheffing van de regeling treedt niet eerder in werking dan met ingang van het jaar volgend op dat waarin door de deelnemende gemeenten is besloten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling.
~~3~~4. In geval van opheffing wordt het algemeen bestuur met liquidatie van de GGD ZL belast. Van het liquidatieplan kan onderdeel uitmaken dat een vereffeningscommissie wordt ingesteld waaraan alle bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur in het kader van de liquidatie worden overgedragen.
~~4~~5. Een eventueel batig saldo komt ten bate, een eventueel nadelig saldo ten laste van de gemeenten.
~~5~~6. Ter uitvoering van de liquidatie blijven het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zo nodig na het tijdstip van de opheffing van de regeling voortbestaan.

CONCEPT

HOOFDSTUK X

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
~~2. De toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten, dan wel van een besluit tot toetreding, uittreding, wijziging of opheffing, geschiedt door de zorg van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van de plaats van vestiging van de GGD ZL.~~
~~3~~2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel ~~38~~37a
Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien de meerderheid van het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 37b
Bekendmaking
1. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van de regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing bekend in het door Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 39
Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-~~-~~Limburg.

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beek op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beek in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beekdaelen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beekdaelen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Brunssum op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Brunssum in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Eijsden-Margraten op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eijsden-Margraten op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Eijsden-Margraten in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Gulpen-Wittem op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Gulpen-Wittem in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Heerlen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Heerlen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Kerkrade op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Landgraaf op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Landgraaf in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Maastricht op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Meerssen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meerssen op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Meerssen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Simpelveld op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Simpelveld in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Stein op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Stein in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Vaals op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vaals op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Vaals in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Valkenburg aan de Geul op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul op ……

de secretaris de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier de voorzitter

CONCEPT

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Voerendaal op ……

de burgemeester

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal op ……

de secretaris

de burgemeester

Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Voerendaal in zijn openbare vergadering gehouden op ……

de griffier

de voorzitter

CONCEPT

Cooperación

Samenwerking door, met en voor overheden

Boels Zanders Advocaten

Wijziging van de Limburgse gemeenschappelijke regelingen



30 januari & 1 februari 2023

Anouk Hofman & Rob de Greef
limburg@cooperacion.nl

Agenda

- Welkom
- Doelstelling
- Verkenning wijzigingen WGR per 1 juli 2022
  - Implementatie vóór 1 juli 2024
- Instrumenten die een afweging vergen
- Vervolgproces

Terugkijklink:

- Agenda Maasgouw - Bijeenkomst maandag 30 januari 2023 19:30 - iBabs RIS (bestuurlijkeinformatie.nl)

Welke gemeenschappelijke regelingen doen mee?

Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg (BsGW)	Omnibuzz
Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord
GGD Zuid-Limburg	RUD Zuid-Limburg
MGR Sociaal Domein Limburg-Noord	ISD Bol
Werkvoorzieningschap Venlo e.o.	Westrom
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Werkgeversservicepunt Parkstad
Reinigingsdienst Maasland	Reinigingsdiensten Rd4
Geul en Maas *	Historisch Centrum Limburg
Het Gegevenshuis	ICT NML *

Doelstelling en opgave

- **Per 1 juli jl.** wetswijziging Wet gemeenschappelijke regelingen;
- **Flinke operatie**: Alle GR'en moeten worden aangepast;
- Iedereen heeft dezelfde opdracht → **krachten bundelen in Limburg;**
- **Initiatief:** eind juni 2022 opgestart door kleine kerngroep;
- **Doel:** komen tot gezamenlijke wijzigingsvoorstellen – vanavond behoeften inventariseren

Waar hebben we het over?

- Hoofddoel: verbeteren democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen

- Doel 1: Versterking positie gemeenteraad
  - Middelen:
    - **Zienswijzen** (wijziging, begroting + andere besluiten)
    - **Actieve informatieplicht**
    - **Evaluatie**
    - **Regionale raadsadviescommissie**
    - *Enquêtecommissie*
    - *Rekenkamer*
    - *Uitgebreide begrotingscyclus*
    - *Uittredingsregeling*

- Doel 2: Betere betrokkenheid inwoners en belanghebbenden
  - Middelen:
    - **Inspraak** bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid



https://vng.nl/sites/default/files/2022-10/VNG-Handreiking-Wijziging-Wgr.pdf
https://www.boelszanders.nl/wijziging-van-de-wet-gemeenschappelijke-regelingen/
https://www.kennisopenbaarbestuur.nl/themas/regionaal-besturen-en-samenwerken/regionale-samenwerking

Instrument	Openbaar lichaam	Gemeenschappelijk orgaan / Bedrijfsvoerings-organisatie	Centrumregeling
Zienswijze op andere besluiten	✓	✓	✗
Actieve informatieplicht	✓	✓	✗
Evaluatie	✓	✓	✓
Regionale raadsadviescommissie	✓	✗	✗
Regionale enquêtecommissie	✓	✓	✗
Rekenkamer	✓	✓	✗
Uitgebreide P&C-cyclus	✓	✓	✗
Uittredingsregeling	✓	✓	✓
Inspraak (Participatie)	✓	✓	✗
Procedure wijziging collegeregeling	✓	✓	✓

Instrumenten die er sinds 1 juli zijn, maar géén wijziging vergen

https://www.boelszanders.nl/wijziging-van-de-wet-gemeenschappelijke-regelingen/

- Zienswijzen bij treffen/wijzigen collegeregeling (https://www.gemeente.nu/blog/krijgt-gemeenteraad-te-veel-invloed-op-samenwerking/)
- Regionale raadsadviescommissie
- Reactie op zienswijzen begroting, langere termijnen P&C-cyclus
- Regionaal enquêterecht (https://www.gemeente.nu/bestuur/gemeenteraad/regionale-onderzoeksbevoegdheid-nodig-bij-samenwerking/)
- Positie rekenkamer(functie)



Mr. R.J.M.H. de Greef

Artikelen

Raadsonderzoek naar intergemeentelijke samenwerking

Gst. 2019/162



Mr. R.J.M.H. de Greef

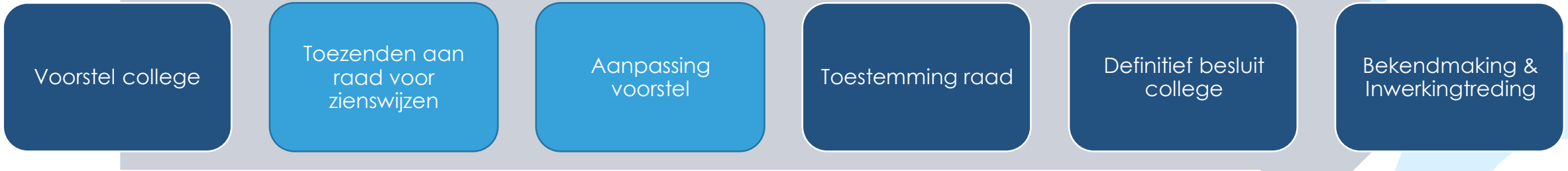
Artikelen

Naar een échte versterking van de decentrale rekenkamer!?

Over decentrale rekenkamers en verbonden partijen

Gst. 2021/87

Wijziging collegeregelingen



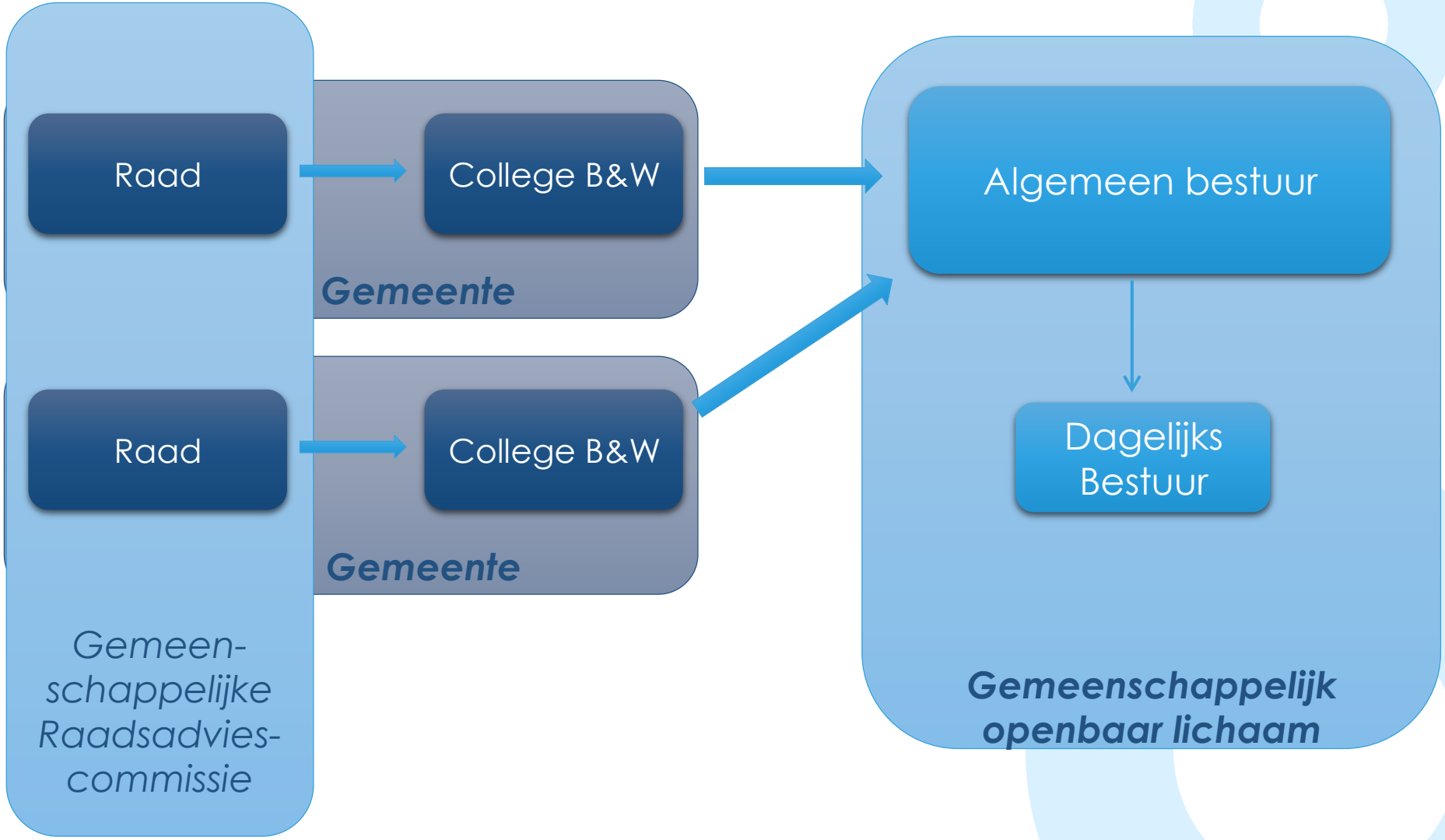
Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 1 lid 2 en 3 Wgr		Art. 1 lid 4 Wgr Art. 10:32 Awb	Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 26 Wgr Art. 3:40 Awb
Voorstel voor gemeenschappelijke regeling Geen initiatiefrecht raad	Raad heeft 8 weken om zienswijzen te geven	Verwerking van de zienswijzen (incl. regionale afstemming)	Raad moet toestemming verlenen of onthouden Geen recht van amendering	College kan voorstel nog redactioneel wijzigen (indien alle colleges dat doen)	Bekendmaking besluit tot treffen én gemeenschappelijke regeling (in Gemeenteblad) Inwerkingtreding te regelen in de gemeenschappelijke regeling (na bekendmaking)

(https://www.gemeente.nu/blog/krijgt-gemeenteraad-te-veel-invloed-op-samenwerking/)

Artikel 24a Wgr: Gemeenschappelijke adviescommissie

1. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een **gemeenschappelijke adviescommissie** in **die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien**.
2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.
[…]

Gemeenschappelijke raadscommissie



Formele instrumenten P&C-cyclus *(Kaderstelling)*

Kadernota

Algemene financiële en beleidsmatige uitgangspunten voor het navolgende begrotingsjaar

(Instrument is ter informatie)

30 april Y-1

(art. 34b Wgr)

Ontwerpbegroting

Uitgewerkte ontwerpbegroting voor navolgende begrotingsjaar

(Zienswijzenprocedure ca. 12 weken)

12 weken voor behandeling en vaststelling in algemeen bestuur (Y-1)

(art. 34 lid 1 en art. 35 Wgr)

Gemeentebegroting

Uitgaven op samenwerkingsbegrotingen zijn verplichte uitgaven voor de gemeente

(Openbaar lichaam is een verbonden partij en moet zodoende in de paragraaf verbonden partijen terugkomen)

November Y-1

(art. 10a Wgr jo. art. 193 Gemeentewet)

Y = jaar waar de begroting over gaat

https://www.gemeente.nu/bestuur/tijdwinst-nieuwe-begrotingscyclus-is-sigaar-uit-eigen-doos/

Formele instrumenten *(Controle)*

Voorlopig jaarverslag

Conceptjaarverslag

(Instrument is ter informatie)

Uiterlijk 30 april Y+1

(art. 34b Wgr)

Jaarverslag

Uitgewerkt jaarverslag over voorgaande kalenderjaar

Uiterlijk 15 juli Y+1 door algemeen bestuur vast te stellen

(art. 34 lid 3 Wgr)

Jaarverslag gemeente

Gemeentelijk jaarverslag

(Openbaar lichaam is een verbonden partij en moet zodoende in de paragraaf verbonden partijen terugkomen)

Y+1

(art. 197 e.v. Gemeentewet)

Y = jaar waar het verslag over gaat

Reactie op zienswijzen…

Artikel 35 Wgr

1. Het dagelijks bestuur […] zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden […], toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

[…]

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam […] hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

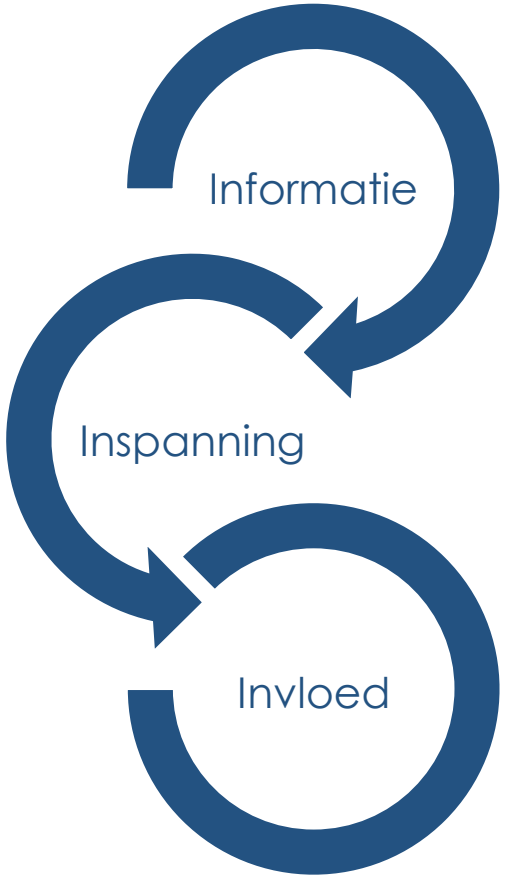
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam […] stelt de raden van de deelnemende gemeenten **voorafgaande aan het vaststellen van de begroting** schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

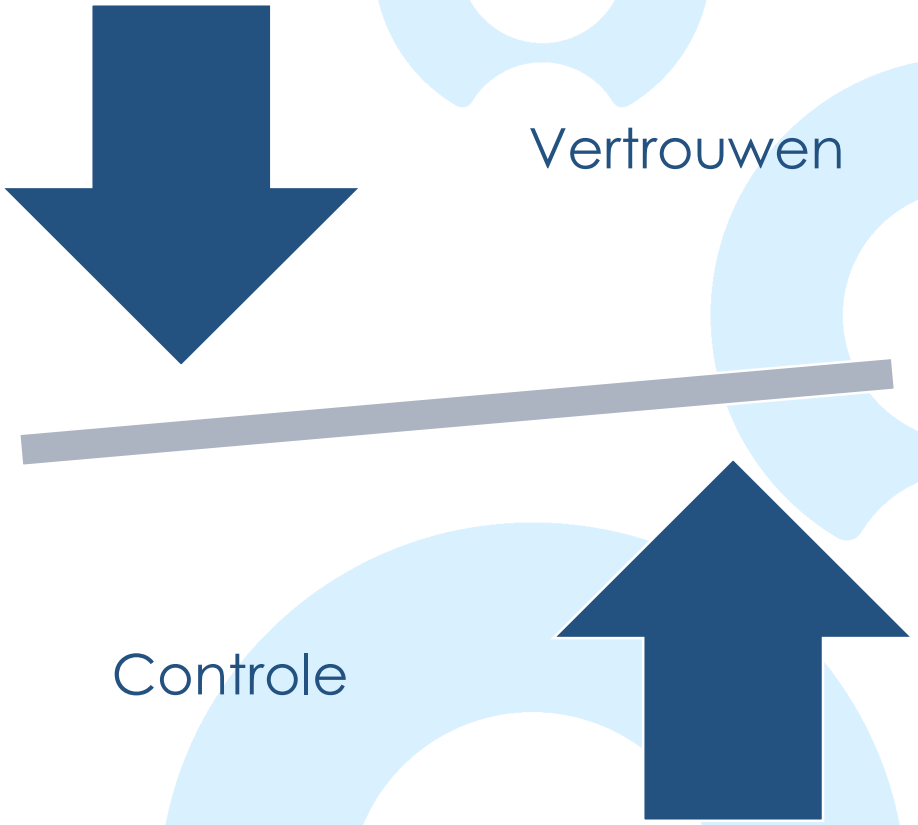
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam […], zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

[…]

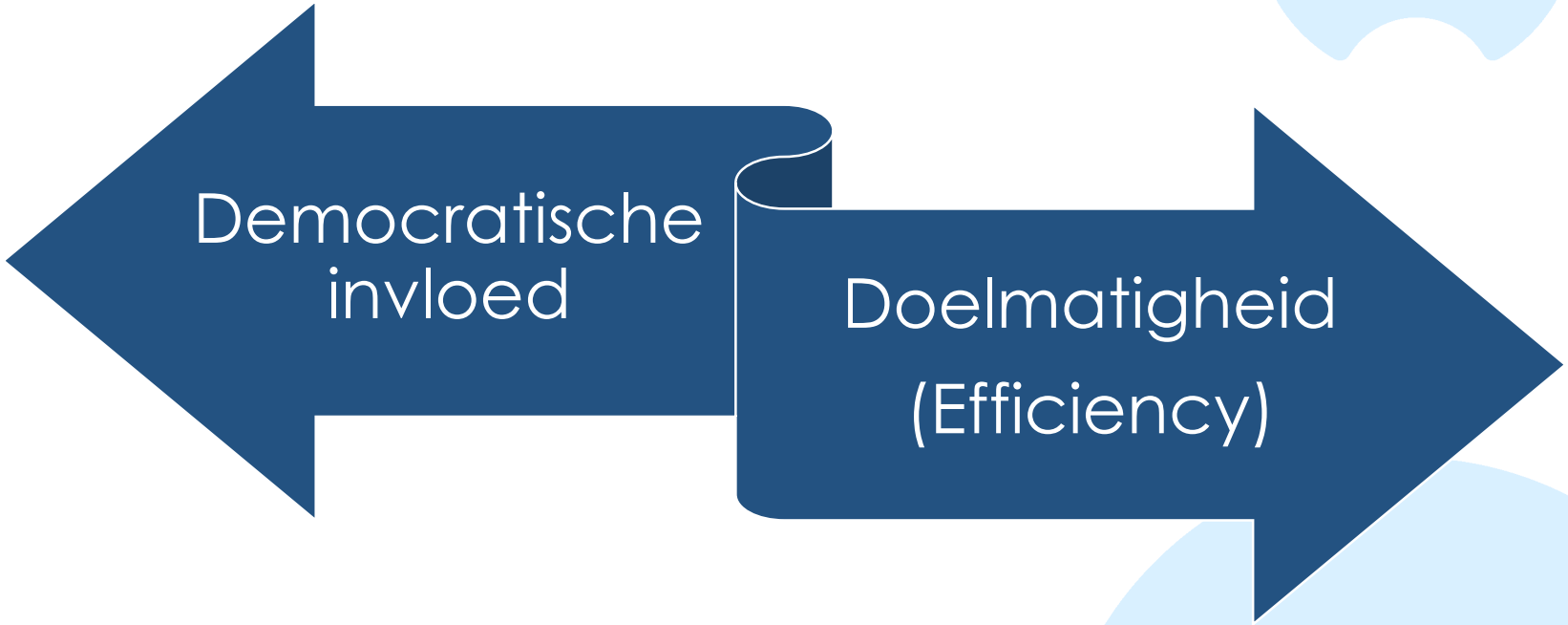
Wijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen die een politieke afweging vergen

Mate van controle vanuit de gemeente





Denk ook aan de effectiviteit van de samenwerking



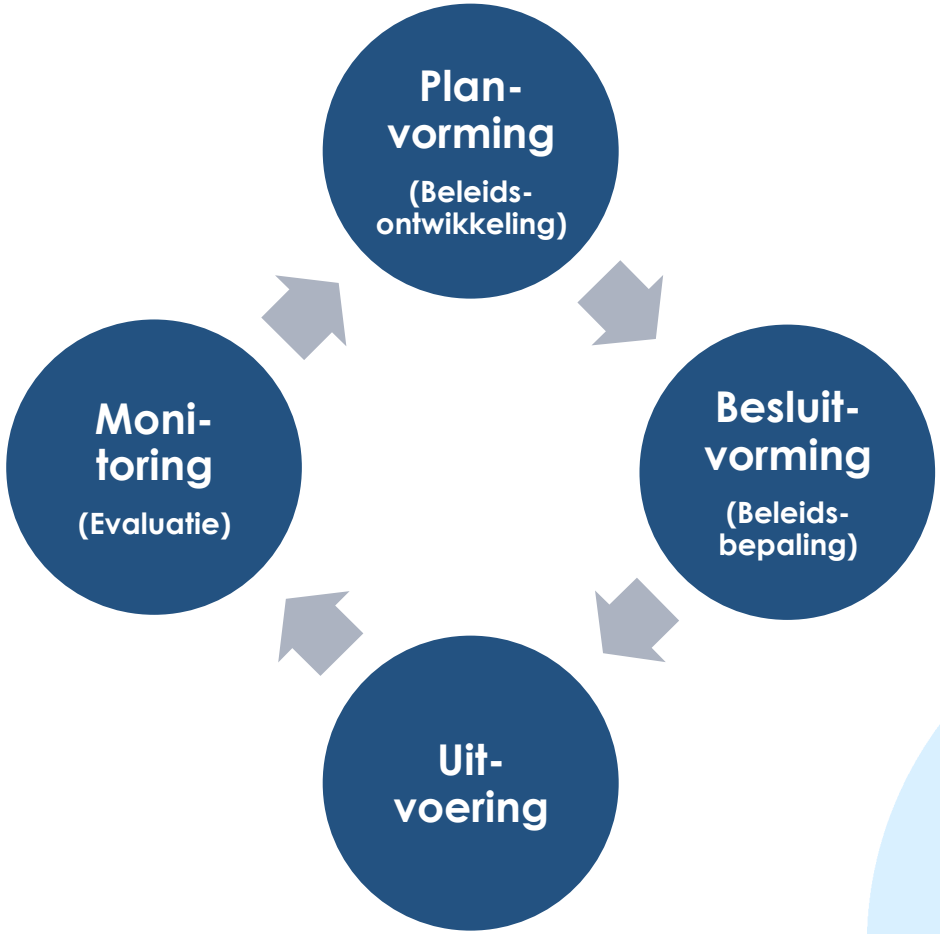
Wanneer in de Beleidscyclus?

Democratische sturing
(Kaderstelling)

Zienswijzen

Raadsadviescommissie

Participatie



Evaluatie

Actieve informatieplicht

Rekenkamer

Enquête

Democratische controle
(Politieke verantwoording)

Informatieplichten bestuur samenwerking: actieve informatieplicht

Artikel 17 lid 2 en 3 Wgr

2. Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

3. De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

Conceptbepaling

"Het algemeen / dagelijks bestuur / gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken"

Zienswijzen?

Artikel 10 lid 5 Wgr

Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een **zienswijze** naar voren kunnen brengen **voorafgaand aan het nemen van het besluit**, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.

Zienswijzen?

Artikel 10 lid 6 Wgr

Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam **schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze**, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Wettelijk verplichte zienswijzen

Zienswijzen

- Ontwerpbegroting (art. 35 Wgr)
- Wijziging gemeenschappelijke regeling (collegeregelingen; art. 1 Wgr)

Wensen en bedenkingen

- Instellen/inrichting gemeenschappelijke raadsadviescommissie (art. 24a Wgr)
- Instellen bestuurscommissie (art. 25 Wgr)
- Oprichten privaatrechtelijke rechtsvormen (art. 31a Wgr)

Voorbeelden van niet wettelijk verplichte zienswijzen in huidige GR-en

- Voorlopige jaarrekening
  - Omnibuzz
  - Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- Geldleningen
  - Het Gegevenshuis
  - WSP Parkstad
  - Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg (WOZL)
- Ontwerpbegroting
  - Maasveren Noord-Limburg (bij centrumregeling niet verplicht)
- Liquidatieplan (bij opheffing)
  - Omnibuzz
  - Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Conceptbepaling

Meerjarige strategische plannen

“Het bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende zes weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het bestuur te brengen.”

Conceptbepaling

Opheffing regeling

"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet"

Evaluatie

Artikel 11a Wgr

Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

Conceptbepaling

“De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien de meerderheid van de deelnemers / het bestuur daartoe besluit. Het bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.”

Uittreding & overige wijzigingen



Toe- en uittreding / Wijziging

Artikel 9 lid 1 Wgr

De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de **voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden** en **de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon**, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, **en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1**.

- Voorwaarden voor uittreding
- Gevolgen van uittreding
  - Vermogen samenwerkingsverband
  - Vermogen deelnemers
- Deelnemers besluiten!

Aandachtspunten

- Opzegtermijn
- Werkelijke kosten vs. ‘verzekeringspremie’/risico-opslag
- Welke kosten zijn toerekenbaar aan de uittreding
  - Frictiekosten
  - Desintegratiekosten
- Andere verplichtingen?
  - Overnemen personeel e.d.



Uitgangspunten conceptbepaling

- Uittreding is mogelijk met eenzijdig besluit van deelnemer tot uittreding;
- Opzegtermijn van 2 jaar;
- AB wijst onafhankelijk adviseur aan die uittredingsplan opstelt;
- Inhoud uittredingsplan:
    - Uittreedsom;
    - financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen van uittreding;
    - Risico-opslag van 5-10% voor onvoorziene kosten
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden;
- AB stelt uittreedsom vast en uittreder betaalt binnen 6 maanden.

Inspraak en/of Participatie

Artikel 10 lid 7 en 8 Wgr

7. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.

8. De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

Conceptbepaling

“Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.”

Aanvullende wijzigingen

Inwerkingtreding Wet elektronische publicaties per 1 juli 2021

- Regelingen zijn daarop nog niet aangepast;
- Vervallen toezending aan GS;
- Bekendmaking GR in Gemeenteblad door gemeente van plaats van vestiging;
- Verplichte registratie in landelijk elektronisch register.

Archivering – nog niet alle regelingen voldoen

- Standaardarchiefbepaling opgesteld door deskundige Archiefwet

Processtap	Wat?
30 januari / 1 februari 2023 september 2022	Informatiesessies
28 februari 2023	Sessie met coördinerend juristen
Maart/april 2023	Opstellen wijzigingsvoorstellen
Mei 2023	Delen concrete wijzigingsvoorstellen: raden, colleges, griffies
Juni 2023	Start formele wijzigingsproces: - Zienswijzen raden; - Toestemming raden; - Collegebesluiten tot wijziging
1 juli 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

limburg@cooperacion.nl





Anouk Hofman & Rob de Greef

Geacht college, Geacht bestuur,

In de vergadering van 25 mei 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie'wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuid van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.
6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente-waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun

goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van

Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces / eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges / het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties

De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen

Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld

door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

5. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Het Algemeen Bestuur,
namens deze,

Fred Dijk
Algemeen directeur/ Secretaris

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg

De deelnemende colleges besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

~~Het college van burgemeester en wethouders van Heerlen heeft op 10 november 2015 onder voorbehoud van toestemming van de raad (toestemming verleend op 1 december 2015) besloten tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg, waardoor deze als volgt komt te luiden.~~

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
a. de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg deelnemende gemeente(n);
b. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
c. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
d. het Werkvoorzieningschap: het “openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg” genoemd in artikel 2 van deze Regeling;
e. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg”;
g. Wsw: de Wet sociale werkvoorziening;
h. Werknemer: degene die krachtens artikel 2 lid 1 Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staat of degene die krachtens artikel 7 lid 1 met Wsw-subsidie werkzaam isbij een andere werkgever;
i. Personeel: degenen, die anders dan krachtens de Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staan;
j. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
k. Subsidiegemeente: de Gemeente die op grond van de Wsw subsidie ontvangt voor een Werknemer;
l. Woongemeente: de gemeente waar de Werknemer woonachtig is.
m. niet-subsidiabele kosten: uitvoeringskosten van het Wozl, die niet afgedekt worden door de Rijkssubsidie.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de Gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het Werkvoorzieningschap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkvoorzieningschap heeft tot doel:
1. Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsrevalidatie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.
2. Uitvoering geven aan de door de deelnemende Gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Het Werkvoorzieningschap kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

Artikel 3a Inspraak
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 3b Zienswijzen
Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wetgemeenschappelijke regelingen, genaamd 'het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg'. Het isgevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkvoorzieningschap omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkvoorzieningschap heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
het Algemeen Bestuur,
het Dagelijks Bestuur,
de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2 te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

~~2~~**3.** De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard.
~~3~~**4.** Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5~~4~~**.** Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het college van Burgemeester en wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zijn van lid 3~~2~~ van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
~~5~~**6.** Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Werknemer. Deze onverenigbaarheid bestaat eveneens ten aanzien van het Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het college uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering

niet geopend wordt, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim. Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het ~~t~~Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
a. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkvoorzieningschap in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkvoorzieningschap heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het Personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkvoorzieningschap.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 3015 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders,- en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.

3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 128 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.

2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.

3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.

4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen

De begroting van het Werkvoorzieningschap wordt gevoed uit:

a. de bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.

b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.

c. subsidies;

d. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen

1. De kosten van het Werkvoorzieningschap worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkvoorzieningschap, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkvoorzieningschap wordt bepaald.

De hoogte van de te betalen bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkvoorzieningschap afgedragen binnen 30dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie inrekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkvoorzieningschap aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
~~**1.** Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaarlichaam het Werkvoorzieningschap.~~
~~**2.** Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van:~~
~~**a.** de Gemeente die zorg draagt voor de bedrijfsvoering van het Werkvoorzieningschap;~~
~~dan wel indien het Werkvoorzieningschap zelfstandig functioneert:~~
~~**b.** de Gemeente Heerlen.~~
~~**3.** Bij opheffing van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording ~~aan het Algemeen Bestuur~~door het Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur ~~en van Bestuurscommissies~~ zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur ~~en de Bestuurscommissies~~ te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het ~~Dagelijks Bestuur en~~ Algemeen Bestuur
1. Een lid ~~van het Dagelijks Bestuur en~~ van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden ~~, behoudens strijdigheid met het algemeen belang,~~ zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van ~~Inlichtingen door~~ de bestuursorganen
~~1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Gemeenten de door één of meerleden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is methet algemeen belang.~~

~~2~~1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29A Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:

a. Niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkvoorzieningschap of ten behoeve van het Bestuur van het Werkvoorzieningschap in geschillen;
b. Niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkvoorzieningschap;
c. Rechtstreeks nog middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
i. Het aannemen van werk ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
ii. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
iii. Het doen van leveranties aan het Werkvoorzieningschap;
iv. Het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkvoorzieningschap;
v. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkvoorzieningschap;
vi. Het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkvoorzieningschap;
vii. Het onderhands huren of pachten van het Werkvoorzieningschap;
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding

Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 31 Uittreding

~~**1.** Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
~~**2.** De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~
~~**3.** De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het registers als bedoeld in artikel 27van de Wet.~~

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing

1. ~~De Regeling wordt ontbonden en het Werkvoorzieningschap daarmee opgeheven, indien de Colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van desbetreffende gemeenteraden.~~ De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkvoorzieningschap, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.

3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging

De Regeling kan, worden gewijzigd indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee/derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten,- onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~na verkregen toestemming van de betreffendegemeenteraden~~.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een wijziging van de Regeling treedt in werking op de dag nadat het college van de gemeente Heerlen de gewijzigde Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet. ~~door kennisgeving van deinhoud daarvan in de Staatscourant, waarbij artikel 140 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap OZL”.

Bijlage 3 - Aanvullende wijzigingen WOZL

Het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg wenst bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen aan haar gemeenschappelijke regeling door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden in de onderstaande tabel toegelicht.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 6 – Het algemeen bestuur 2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen <u>of wijzigen</u> van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Aanvullend op de met de wetswijziging geïntroduceerde mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen, stelt WOZL voor om de zienswijze op meerjarige strategische plannen niet alleen van toepassing te laten zijn op het vast te stellen concept van het meerjarige strategische plannen, maar ook op eventuele nadien door te voeren wijzigingen. Deze aanvulling geldt enkel voor WOZL en WSP Parkstad. Concreet betekent dit dus, dat voor iedere wijziging, hoe klein ook, een voorafgaande zienswijze van de raden is vereist. Dit is in overeenstemming met het huidige beleid dat WOZL binnen de vooraf door de deelnemende gemeente vastgestelde beleidskaders opereert.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording 1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van Bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.	1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.	In dit artikel is de zelfstandige inlichtingen- en verantwoordingsplicht van de bestuurscommissies geschrapt. Op grond van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient het algemeen bestuur namelijk het toezicht op de bestuurscommissie te regelen bij de instelling daarvan.
Artikel 28 – Inlichtingen door de leden van het dagelijks bestuur en Algemeen bestuur 1. Een lid van het Dagelijks Bestuur en van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden , behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.	In de artikelen 27 en 28 is nu de inlichtingen- en verantwoordingsplicht van het dagelijks en algemeen bestuur van elkaar gescheiden. De inlichtingenplicht van het dagelijks bestuur was nu namelijk zowel in artikel 27 als in artikel 28 opgenomen. Deze dubbeling is er nu uitgehaald.
Artikel 29 – Actieve informatieplicht 1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	*Nieuw tweede lid* 2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.	Deze aanvulling op de actieve informatieplicht geldt enkel voor WOZL en WSP Parkstad. Concreet is hierin opgenomen op welke wijze de inlichtingen *in beginsel* zullen worden verstrekt. Het

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
		woord "in beginsel" sluit evenwel niet uit dat andere informatieverstrekkingen ook mogelijk zijn. Deze bepaling sluit aan bij de gangbare praktijk waarop WSP Parkstad de informatievoorziening steeds heeft vormgegeven
Artikel 31 – Uittreding 1. Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad. 2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen. 3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het registers als bedoeld in artikel 27van de Wet.	Artikel 31 Uittreding 1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. 2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de	WOZL en WSP Parkstad hebben ervoor gekozen om – in afwijking van het gezamenlijke traject – een eigen uittredingsbepaling te hanteren. De uittredingsbepaling gaat uit van forfaitaire bedragen die de uittredende deelnemer verschuldigd is. Deze forfaitaire bedragen waren ook al opgenomen in het oude artikel 31 lid 2. De forfaitaire regeling is vervolgens ingepast in de uniforme uittredingsbepalingen en zijn naar de huidige maatstaven van de rechtspraak geactualiseerd.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. 5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen. Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan 1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. 2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage. 3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.	

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg

De deelnemende colleges besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
a. de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg deelnemende gemeente(n);
b. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
c. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
d. het Werkvoorzieningschap: het “openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg” genoemd in artikel 2 van deze Regeling;
e. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg”;
g. Wsw: de Wet sociale werkvoorziening;
h. Werknemer: degene die krachtens artikel 2 lid 1 Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staat of degene die krachtens artikel 7 lid 1 met Wsw-subsidie werkzaam isbij een andere werkgever;
i. Personeel: degenen, die anders dan krachtens de Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staan;
j. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
k. Subsidiegemeente: de Gemeente die op grond van de Wsw subsidie ontvangt voor een Werknemer;
l. Woongemeente: de gemeente waar de Werknemer woonachtig is.
m. niet-subsidiabele kosten: uitvoeringskosten van het Wozl, die niet afgedekt worden door de Rijkssubsidie.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de Gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het Werkvoorzieningschap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkvoorzieningschap heeft tot doel:
1. Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsrevalidatie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.
2. Uitvoering geven aan de door de deelnemende Gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
1. Het Werkvoorzieningschap kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

Artikel 3a Inspraak
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 3b Zienswijzen
Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wetgemeenschappelijke regelingen, genaamd 'het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg'. Het isgevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkvoorzieningschap omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkvoorzieningschap heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
het Algemeen Bestuur,
het Dagelijks Bestuur,
de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2 te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard.
4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het college van Burgemeester en wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zijn van lid 3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Werknemer. Deze onverenigbaarheid bestaat eveneens ten aanzien van het Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het college uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de

eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim. Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.

3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
a. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkvoorzieningschap in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkvoorzieningschap heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.

3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het Personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkvoorzieningschap.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkvoorzieningschap wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkvoorzieningschap worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkvoorzieningschap, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkvoorzieningschap wordt bepaald.
De hoogte van de te betalen bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.

2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkvoorzieningschap afgedragen binnen 30dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie inrekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkvoorzieningschap aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording door het Dagelijks Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van de bestuursorganen

1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29A Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
a. Niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkvoorzieningschap of ten behoeve van het Bestuur van het Werkvoorzieningschap in geschillen;
b. Niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkvoorzieningschap;
c. Rechtstreeks nog middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
i. Het aannemen van werk ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
ii. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
iii. Het doen van leveranties aan het Werkvoorzieningschap;
iv. Het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkvoorzieningschap;
v. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkvoorzieningschap;
vi. Het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkvoorzieningschap;
vii. Het onderhands huren of pachten van het Werkvoorzieningschap;
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 31 Uittreding
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkvoorzieningschap, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan, worden gewijzigd indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee/derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet..

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een wijziging van de Regeling treedt in werking op de dag nadat het college van de gemeente Heerlen de gewijzigde Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap OZL”.

BsGW Belastingsamenwerking
Gemeenten en Waterschappen
Kerkeveldlaan 2
6042 JX Roermond
Postbus 1275
6040 KG Roermond
T: 088 8420 444
W: www.bsgw.nl
KvK-nr.: 52426297

Aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de in de GR BsGW deelnemende gemeenten.

Uw kenmerk:		Afdeling:	Staf
Uw brief van:		Behandeld door:	H. Engelen
Ons kenmerk:	BS23.0471	Telefoonnummer:	06-11469998
Bijlage(n):	11	E-mail:	h.engelen@bsgw.nl
Onderwerp:	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling BsGW	Datum:	5 juli 2023

Geacht college,

In de vergadering van 29 juni 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 12 juni 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor BsGW;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de

raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 – startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuis van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.
6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente- waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges/ GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces/ eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges/ het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn boven op de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende

wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties
De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren
De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen
Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

5. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot boven op de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. Afsluiting

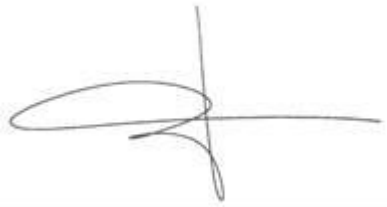
Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Het Dagelijks bestuur



N.M.J.G. Lebens, directeur



M.H.E. Pelzer, voorzitter

Gemeenschappelijke Regeling BsGW

Het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert;

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering, behandelen van bezwaar en beroep van waterschapbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

- dat de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- het dagelijks bestuur van het waterschap en het college van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraad daartoe de vereiste toestemming heeft verkregen;

- dat het gezien de samenvoeging van de waterschappen, opgedane ervaringen en adviezen, leesbaarheid en wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wenselijk is de bestaande regeling aan te passen en te verduidelijken;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Waterwet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

besluiten:

vast te stellen de derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:~~de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen te wijzigen, met ingang van de dag na bekendmaking, waardoor deze als volgt komt te luiden:~~

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”;

b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg;
c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
d. belastingen: de belastingen en rechten genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet dan wel belastingen die overeenkomstig artikel 219, eerste lid van de Gemeentewet krachtens een andere wet worden geheven en de belastingen genoemd in hoofdstuk XVI, XVII en XVIIb van de Waterschapswet dan wel belastingen of rechten die overeenkomstig artikel 113 van de Waterschapswet krachtens een andere wet worden geheven;
e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. combibiljet: de onroerende zaakbelasting, beschikking ex artikel 17 Wet Waardering onroerende zaken, rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en waterschapheffingen verenigd op één aanslagbiljet;
g. uitvoeringsregels: de navolgende uniforme regels die samenhangen met het combibiljet:
   - aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie
   - toekennen van ambtshalve vermindering
   - horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase
   - toepassing automatische incasso
   - verlenen van uitstel bij bezwaarschriften
   - toepassing van de bestuurlijke boete
   - toepassing proceskosten bestuursrecht
   - aangifte, voorlopige aanslag en de toepassing van invorderingsrente
   - leidraad invordering
h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo;
i. gemeenten in Midden-Limburg: Echt-Susteren, Leudal, Nederweert, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Weert;
j. gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal;
k. grote gemeente: gemeente met een inwonertal van meer dan 70.000;
l. middelgrote gemeente: gemeente met een inwonertal tussen 25.000 en 70.000;

m. kleine gemeente: gemeente met een inwonertal minder dan 25.000;
n. BsGW: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Hoofdstuk II Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet genaamd “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.
2. De BsGW is gevestigd in Roermond.
3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten evenals het beheergebied van het waterschap.

Artikel 3: Bestuursorganen

Het bestuur van de BsGW bestaat in ieder geval uit:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

Hoofdstuk III Te behartigen belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van de deelnemers voor het:
   a. heffen en invorderen van belastingen;
   b. afhandelen van bezwaar- en beroepschriften inzake belastingen;
   c. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Het dagelijks bestuur adviseert de deelnemers omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering krachtens deze regeling is opgedragen aan de BsGW.

Artikel 5 Overdracht en mandaat bevoegdheden.

1. Aan het dagelijks bestuur wordt overgedragen de bevoegdheid tot:
   a. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als heffingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder a van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   b de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid onder b van de Waterschapswet, bevoegd tot het invorderen van belastingen;
   c. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder d van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder d van de Waterschapswet;
   d. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als ambtenaar van de BsGW als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder c van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder c van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen en invorderen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   e. het beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding;
   f. het vaststellen van uitvoeringsregels samenhangend met het combibiljet.

2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing ten aanzien van de:
   a. onroerende zaak belasting als bedoeld in artikel 220 van de Gemeentewet;
   b. hondenbelasting als bedoeld in artikel 226 van de Gemeentewet;

c. afvalstoffenheffing als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer;
d. rioolheffing als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet;
e. watersysteemheffing als bedoeld in artikel 117 van de Waterschapswet;
f. zuiveringsheffing als bedoeld in artikel 122d van de Waterschapswet;
g. verontreinigingsheffing als bedoeld in artikel 7.2 van de Waterwet;
h. uitvoering van de wet WOZ.

3. Ten aanzien van de in het tweede lid genoemde belastingen wordt aan het dagelijks bestuur mandaat verleend tot:
   a. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet respectievelijk artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet;
   b. toepassing geven aan de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
   c. het verlenen van gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bij beschikking opgelegde boete als bedoeld in artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 6 Aanvullende overdracht en mandaat bevoegdheden

De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid kunnen ter zake van andere belastingen dan genoemd in artikel 5, tweede lid aan het dagelijks bestuur worden overgedragen dan wel gemandateerd. Deze overdracht en mandatering behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen belangen worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten aangegaan tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers.

2. De dienstverleningsovereenkomsten dienen ten minste te bevatten:
   a. te leveren producten en diensten;
   b. uit te voeren processen;
   c. kwaliteit van producten en diensten;
   d. verantwoording door BsGW;
   e. afdracht van inkomsten;
   f. relaties/gegevensuitwisseling;
   g. relatiebeheer;
   h. accountantsverklaring;
   i. toetreding en investeringsfee.

Artikel 7a Inspraak

Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk IV Het algemeen bestuur

Artikel 8 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Aan het hoofd van de BsGW staat het algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.

2. Het college van iedere deelnemende gemeente en het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt/worden een of meer vaste plaatsvervanger(s) aangewezen. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

3. Bij tussentijdse toetreding vindt aanwijzing van het lid met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid plaats gelijktijdig met het besluit tot toetreding.

4 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.

2. De vergaderingen zijn openbaar.

3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.

4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.

2. Het stemrecht van een lid wordt gebaseerd op het aandeel in de kosten van de BsGW van de deelnemer die dat lid vertegenwoordigt, zoals dat voortvloeit uit de actuele begroting.

Artikel 11 Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen, welke leden tenminste tweederde van de stemmen vertegenwoordigen.

3. Indien niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen welke leden tenminste tweederde van de stemmen in een vergadering vertegenwoordigen, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In die vergadering kunnen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid besluiten worden genomen, ongeacht of aan het bepaalde in het tweede lid is voldaan.

4. Bij het stemmen over personen zijn de artikelen 29 tot en met 31 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 De taak en de bevoegdheden

1. Tot de taak en de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de kostenverdelingssystematiek;
   c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de kosten van de BsGW;
   d. het vaststellen van de jaarrekening;

e. het vaststellen van verordeningen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de BsGW ;
f. het vaststellen van een treasury-statuut;
g. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
h. het vaststellen van de voorwaarden voor toetreding;
i. het opleggen van de vergoeding voor uittreding;
j. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
k. oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder k genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.~~Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.~~

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die worden gevraagd.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en door de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap worden ontslagen. In dat geval draagt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

4. Het algemeen bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

5. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk V Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven personen uit het algemeen bestuur waaronder het lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door het dagelijks bestuur van het waterschap. Voor de overige personen geldt dat zij door en uit het algemeen bestuur op de volgende wijze worden aangewezen:
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Noord- en Midden Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Noord- en Midden-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Noord- en Midden-Limburg:
   - een lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Zuid-Limburg..

2. De leden treden af met ingang van de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur. Een lid kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

3. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

4. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen. Het lid houdt zitting in het dagelijks bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of één van de leden van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een stem.

3. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 16 De taak en de bevoegdheden

Tot de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van de BsGW voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden of uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de BsGW;
d. ~~personeel~~ambtenaren~~ te benoemen, te schorsen of te ontslaan;~~
e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BsGW, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 64a van de wet;
f. het namens de BsGW, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van conservatoire maatregelen en alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
h. het afkondigen van de besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet of bij besluit van het algemeen bestuur is voorgeschreven;
i. het beheren van de inkomsten en uitgaven van de BsGW;
j. het toezicht op het beheer en het onderhoud van alle werken en eigendommen van de BsGW;
k. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering van de werken, leveringen en diensten ten behoeve van de regeling, waarvan de vaststelling het algemeen bestuur niet aan zich heeft voorbehouden;
l. het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten;
m. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen die taken uitoefenen op het gebied van belastingen;
n. houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat;
o. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
p. het uitlenen van gelden.~~;~~
q. ~~benoeming, schorsing en ontslag van personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.~~

Artikel 17 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van de BsGW over het afgelopen jaar.

5. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na de vaststelling door het algemeen bestuur toe aan het college van de deelnemende gemeente, het dagelijks bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

6. Het dagelijks bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

7. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 18 Voorzitterschap

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

2. De (vice-)voorzitter treedt af op de dag waarop de deelnemer heeft voorzien in de vacature van lid van het algemeen bestuur én een nieuw dagelijks bestuur is gevormd.

3. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

Artikel 19 De taak en de bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt ervoor zorg dat de besluiten naar behoren worden uitgevoerd.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BsGW in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap dat partij is bij een geding waarbij de BsGW is betrokken, oefent de vice-voorzitter met betrekking tot dat geding de in het derde lid genoemde bevoegdheid uit.

Artikel 19a Informatieplicht

1. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

2. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VII De directeur

Artikel 20 De directeur

1. De BsGW heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

3. De directeur staat tevens, als secretaris, de bestuursorganen van de BsGW bij in de vervulling van hun taak. De directeur is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4 Alle uitgaande stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

5. Het bepaalde in het derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.

Hoofdstuk VIII Financiën

Artikel 21 Verdeling kosten

1. De deelnemers dragen de kosten.

2. De kosten worden verdeeld overeenkomstig de kostenverdelingssystematiek.

Artikel 22:Verdeling risico

1. De risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering komen voor rekening van de BsGW. De overige risico's, waaronder de risico's met betrekking tot de eigen belastingopbrengst, komen voor rekening van de deelnemers.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de BsGW te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boete en kosten van de door de regeling af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden naar verhouding van de kostenverdelingssystematiek als bedoeld in artikel 21.

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum ~~15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient~~ de algemene en financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden~~aad~~ van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 maart een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken ~~acht weken~~ voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

4. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5.6. Het algemeen bestuur stelt de begroting ~~uiterlijk~~ vast ~~op 15 juli van~~in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap uitgebrachte zienswijze.

76. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan ~~-~~ het algemeen bestuur van ~~-~~het waterschap die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

87. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de wet genoemde datum ~~15 september1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient,~~ aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 24 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 23, tweede, vierde, vijfde, zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van het budget van de BsGW voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum~~30 15~~ april de voorlopige jaarrekening aan de radenad van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de wet genoemde datum ~~15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft~~ aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het bestuur ontvangen vanuit de BsGW geen vergoeding voor hun werkzaamheden noch een tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 27 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 213, derde, vierde en vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de accountantsverklaring en het verslag.

Hoofdstuk IX Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur bij besluiten met tweederde meerderheid van het aantal deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.
~~Het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap gaat niet over tot het wijzigen van de regeling dan na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.~~

Artikel 30 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het college dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer alle reeds deelnemende colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap daarin toestemmen bij eensluidend besluit.
   De colleges respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap nemen dit besluit pas na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In een besluit als bedoeld in het tweede lid kan toetreding afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het college dat wenst toe te treden.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

~~5. Het college dat wenst toe te treden gaat pas over tot het nemen van dit besluit na verkregen toestemming van de raad.~~

Artikel 31 Uittreding

~~1. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende kennisgeving aan de voorzitter van de BsGW meegedeeld.~~

~~2. Een deelnemer kan uittreden mits alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding worden vergoed.~~

~~3. Een deelnemer kan uittreden door een daartoe strekkend besluit.~~
~~Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen.~~

~~4. Na ontvangst van de in het derde lid vermelde besluit wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding. Het plan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Artikel 34 is niet van toepassing.~~

~~5. Nadat het plan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de BsGW te voldoen.~~

~~6. De kosten van het in het vierde lid bedoelde plan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.~~

~~7. Het algemeen bestuur kan betreffende de uittreding nadere voorwaarden stellen.~~

~~8. Het beperken van eerder op- en/of overgedragen bevoegdheden wordt met uittreding gelijkgesteld.~~

~~9. Het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap gaat niet over tot uittreding dan na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.~~

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. ~~college~~Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.~~De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.~~

2. Bij opheffing van de regeling wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in het vierde~~, vijfde en zesde~~ lid van artikel 31 en het tweede, derde en vijfde lid van artikel

31a is van overeenkomstige toepassing.

~~3. Opheffing is niet mogelijk gedurende de eerste tien jaar na de datum van inwerkingtreding van de regeling.~~

~~4~~3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Artikel 33 Archief

~~1. Archivering geschiedt overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke regelgeving inclusief de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften.~~

~~2. De Archiefverordening BsGW is van toepassing.~~

~~3. De directeur is belast met de bewaring en het dagelijks beheer van de archiefbescheiden.~~

~~4. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Roermond.~~

~~dagelijks~~

~~6. 7.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten of het waterschap.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid.

6. De archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van BsGW.

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie voor een niet bindend advies.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door de deelnemer. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil wordt dit voorgelegd aan Gedeputeerde Staten overeenkomstig artikel 28 van de wet.

4. Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet is sprake als tenminste één van de deelnemers of het algemeen bestuur een zodanige mening is toegedaan.

Artikel 35 ~~Inzending~~Bekendmaking en evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond ~~draagt zorg voor de toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 62a van de wet en~~ maakt de regeling tijdig overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend in ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant~~het Gemeenteblad van Roermond.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.

Bijlage 3 - Aanvullende wijzigingen BsGW

De BsGW wenst bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen aan haar gemeenschappelijke regeling door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden in de onderstaande tabel toegelicht.

Huidige tekst	**Nieuwe tekst**	**Toelichting**
Artikel 1 – Begripsbepalingen h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Peel en Maas, Venlo	h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo	De gemeente Mook en Middelaar was nog niet in artikel 1 sub h opgenomen. Dit wordt thans hersteld.
Artikel 16 – De taak en de bevoegdheden d. ambtenaren te benoemen, te schorsen of te ontslaan; q. benoeming, schorsing en ontslag van personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.	*Artikel 16 sub d en q zijn vervallen*	Artikel 16 sub d was nog niet aangepast aan de per 1 januari 2020 in werking getreden Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Als gevolg van de inwerkingtreding van de Wnra kan dit artikellid vervallen. Artikel 16 sub q is vervallen omdat dit artikel als gevolg van de inwerkingtreding van de Wnra overbodig is geworden.

Gemeenschappelijke Regeling BsGW

Het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert;

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering, behandelen van bezwaar en beroep van waterschapbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

- dat de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- het dagelijks bestuur van het waterschap en het college van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraad daartoe de vereiste toestemming heeft verkregen;

- dat het gezien de samenvoeging van de waterschappen, opgedane ervaringen en adviezen, leesbaarheid en wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wenselijk is de bestaande regeling aan te passen en te verduidelijken;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Waterwet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

besluiten:

vast te stellen de derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:

regeling: Gemeenschappelijke Regeling “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”;

b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg;
c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
d. belastingen: de belastingen en rechten genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet dan wel belastingen die overeenkomstig artikel 219, eerste lid van de Gemeentewet krachtens een andere wet worden geheven en de belastingen genoemd in hoofdstuk XVI, XVII en XVIIb van de Waterschapswet dan wel belastingen of rechten die overeenkomstig artikel 113 van de Waterschapswet krachtens een andere wet worden geheven;
e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. combibiljet: de onroerende zaakbelasting, beschikking ex artikel 17 Wet Waardering onroerende zaken, rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en waterschapheffingen verenigd op één aanslagbiljet;
g. uitvoeringsregels: de navolgende uniforme regels die samenhangen met het combibiljet:
   - aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie
   - toekennen van ambtshalve vermindering
   - horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase
   - toepassing automatische incasso
   - verlenen van uitstel bij bezwaarschriften
   - toepassing van de bestuurlijke boete
   - toepassing proceskosten bestuursrecht
   - aangifte, voorlopige aanslag en de toepassing van invorderingsrente
   - leidraad invordering
h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo;
i. gemeenten in Midden-Limburg: Echt-Susteren, Leudal, Nederweert, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Weert;
j. gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal;
k. grote gemeente: gemeente met een inwonertal van meer dan 70.000;
l. middelgrote gemeente: gemeente met een inwonertal tussen 25.000 en 70.000;
m. kleine gemeente: gemeente met een inwonertal minder dan 25.000;
n. BsGW: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Hoofdstuk II Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet genaamd “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.
2. De BsGW is gevestigd in Roermond.
3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten evenals het beheergebied van het waterschap.

Artikel 3: Bestuursorganen

Het bestuur van de BsGW bestaat in ieder geval uit:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

Hoofdstuk III Te behartigen belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van de deelnemers voor het:
   a. heffen en invorderen van belastingen;
   b. afhandelen van bezwaar- en beroepschriften inzake belastingen;
   c. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Het dagelijks bestuur adviseert de deelnemers omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering krachtens deze regeling is opgedragen aan de BsGW.

Artikel 5 Overdracht en mandaat bevoegdheden.

1. Aan het dagelijks bestuur wordt overgedragen de bevoegdheid tot:
   a. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als heffingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder a van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   b de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid onder b van de Waterschapswet, bevoegd tot het invorderen van belastingen;
   c. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder d van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder d van de Waterschapswet;
   d. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als ambtenaar van de BsGW als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder c van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder c van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen en invorderen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   e. het beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding;
   f. het vaststellen van uitvoeringsregels samenhangend met het combibiljet.

2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing ten aanzien van de:
   a. onroerende zaak belasting als bedoeld in artikel 220 van de Gemeentewet;
   b. hondenbelasting als bedoeld in artikel 226 van de Gemeentewet;
   c. afvalstoffenheffing als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer;

d. rioolheffing als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet;
e. watersysteemheffing als bedoeld in artikel 117 van de Waterschapswet;
f. zuiveringsheffing als bedoeld in artikel 122d van de Waterschapswet;
g. verontreinigingsheffing als bedoeld in artikel 7.2 van de Waterwet;
h. uitvoering van de wet WOZ.

3. Ten aanzien van de in het tweede lid genoemde belastingen wordt aan het dagelijks bestuur mandaat verleend tot:
   a. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet respectievelijk artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet;
   b. toepassing geven aan de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
   c. het verlenen van gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bij beschikking opgelegde boete als bedoeld in artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 6 Aanvullende overdracht en mandaat bevoegdheden

De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid kunnen ter zake van andere belastingen dan genoemd in artikel 5, tweede lid aan het dagelijks bestuur worden overgedragen dan wel gemandateerd. Deze overdracht en mandatering behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen belangen worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten aangegaan tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers.

2. De dienstverleningsovereenkomsten dienen ten minste te bevatten:
   a. te leveren producten en diensten;
   b. uit te voeren processen;
   c. kwaliteit van producten en diensten;
   d. verantwoording door BsGW;
   e. afdracht van inkomsten;
   f. relaties/gegevensuitwisseling;
   g. relatiebeheer;
   h. accountantsverklaring;
   i. toetreding en investeringsfee.

Artikel 7a Inspraak

Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk IV Het algemeen bestuur

Artikel 8 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Aan het hoofd van de BsGW staat het algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.

2. Het college van iedere deelnemende gemeente en het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt/worden een of meer vaste plaatsvervanger(s) aangewezen. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

3. Bij tussentijdse toetreding vindt aanwijzing van het lid met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid plaats gelijktijdig met het besluit tot toetreding.

4 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.

2. De vergaderingen zijn openbaar.

3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.

4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.

2. Het stemrecht van een lid wordt gebaseerd op het aandeel in de kosten van de BsGW van de deelnemer die dat lid vertegenwoordigt, zoals dat voortvloeit uit de actuele begroting.

Artikel 11 Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen, welke leden tenminste tweederde van de stemmen vertegenwoordigen.

3. Indien niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen welke leden tenminste tweederde van de stemmen in een vergadering vertegenwoordigen, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In die vergadering kunnen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid besluiten worden genomen, ongeacht of aan het bepaalde in het tweede lid is voldaan.

4. Bij het stemmen over personen zijn de artikelen 29 tot en met 31 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 De taak en de bevoegdheden

1. Tot de taak en de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de kostenverdelingssystematiek;
   c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de kosten van de BsGW;
   d. het vaststellen van de jaarrekening;
   e. het vaststellen van verordeningen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de BsGW ;
   f. het vaststellen van een treasury-statuut;
   g. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
   h. het vaststellen van de voorwaarden voor toetreding;
   i. het opleggen van de vergoeding voor uittreding;

j. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
k. oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder k genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die worden gevraagd.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en door de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap worden ontslagen. In dat geval draagt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

4. Het algemeen bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

5. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk V Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven personen uit het algemeen bestuur waaronder het lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door het dagelijks bestuur van het waterschap. Voor de overige personen geldt dat zij door en uit het algemeen bestuur op de volgende wijze worden aangewezen:
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Noord- en Midden Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Noord- en Midden-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Noord- en Midden-Limburg:
   - een lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Zuid-Limburg..

2. De leden treden af met ingang van de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur. Een lid kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

3. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

4. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen. Het lid houdt zitting in het dagelijks bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of één van de leden van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een stem.

3. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 16 De taak en de bevoegdheden

Tot de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van de BsGW voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden of uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de BsGW;
d. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BsGW, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 64a van de wet;
e. het namens de BsGW, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
f. het nemen van conservatoire maatregelen en alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
g. het afkondigen van de besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet of bij besluit van het algemeen bestuur is voorgeschreven;
h. het beheren van de inkomsten en uitgaven van de BsGW;
i. het toezicht op het beheer en het onderhoud van alle werken en eigendommen van de BsGW;
j. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering van de werken, leveringen en diensten ten behoeve van de regeling, waarvan de vaststelling het algemeen bestuur niet aan zich heeft voorbehouden;
k. het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten;
l. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen die taken uitoefenen op het gebied van belastingen;
m. houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat;
n. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
o. het uitlenen van gelden.

Artikel 17 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen

verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van de BsGW over het afgelopen jaar.

5. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na de vaststelling door het algemeen bestuur toe aan het college van de deelnemende gemeente, het dagelijks bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

6. Het dagelijks bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

7. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 18 Voorzitterschap

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

2. De (vice-)voorzitter treedt af op de dag waarop de deelnemer heeft voorzien in de vacature van lid van het algemeen bestuur én een nieuw dagelijks bestuur is gevormd.

3. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

Artikel 19 De taak en de bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt ervoor zorg dat de besluiten naar behoren worden uitgevoerd.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BsGW in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap dat partij is bij een geding waarbij de BsGW is betrokken, oefent de vice-voorzitter met betrekking tot dat geding de in het derde lid genoemde bevoegdheid uit.

Artikel 19a Informatieplicht

1. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

2. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VII De directeur

Artikel 20 De directeur

1. De BsGW heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

3. De directeur staat tevens, als secretaris, de bestuursorganen van de BsGW bij in de vervulling van hun taak. De directeur is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4 Alle uitgaande stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

5. Het bepaalde in het derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.

Hoofdstuk VIII Financiën

Artikel 21 Verdeling kosten

1. De deelnemers dragen de kosten.

2. De kosten worden verdeeld overeenkomstig de kostenverdelingssystematiek.

Artikel 22:Verdeling risico

1. De risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering komen voor rekening van de BsGW. De overige risico's, waaronder de risico's met betrekking tot de eigen belastingopbrengst, komen voor rekening van de deelnemers.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de BsGW te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boete en kosten van de door de regeling af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden naar verhouding van de kostenverdelingssystematiek als bedoeld in artikel 21.

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum de algemene en financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 maart een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

4. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap uitgebrachte zienswijze.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de wet genoemde datum aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 24 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 23, tweede, vierde, vijfde, zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van het budget van de BsGW voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datumapril de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de wet genoemde datum aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het bestuur ontvangen vanuit de BsGW geen vergoeding voor hun werkzaamheden noch een tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 27 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 213, derde, vierde en vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de accountantsverklaring en het verslag.

Hoofdstuk IX Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur bij besluiten met tweederde meerderheid van het aantal deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

Artikel 30 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het college dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer alle reeds deelnemende colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap daarin toestemmen bij eensluidend besluit.
   De colleges respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap nemen dit besluit pas na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In een besluit als bedoeld in het tweede lid kan toetreding afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het college dat wenst toe te treden.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

Artikel 31 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.

2. Bij opheffing van de regeling wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in het vierde lid van artikel 31 en het tweede, derde en vijfde lid van artikel 31a is van overeenkomstige toepassing.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Artikel 33 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten of het waterschap.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid.

6. De archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van BsGW.

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie voor een niet bindend advies.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door de deelnemer. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil wordt dit voorgelegd aan Gedeputeerde Staten overeenkomstig artikel 28 van de wet.

4. Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet is sprake als tenminste één van de deelnemers of het algemeen bestuur een zodanige mening is toegedaan.

Artikel 35 Bekendmaking en evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond maakt de regeling tijdig overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend in het Gemeenteblad van Roermond.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.

Sittard, 20 juni 2023

Betreft: Wijziging gemeenschappelijke regeling Omnibuzz
Ons kenmerk: 2023/013

Geacht college,
Geacht bestuur,

In de vergadering van 7 juni 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor Omnibuzz;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de

kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuis van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente-waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces/ eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges/ het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
Mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn boven op de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende

wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties

De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen

Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

5. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot boven op de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Namens het dagelijks bestuur

De directeur	De voorzitter
Mr. G.M.F. Vreuls	Drs. V.G.J. Zwijnenberg CBM

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat de voormelde aanpassing per 16 mei 2023 in werking is getreden;
- dat voorts de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na zienswijzen en na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN
vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR:

ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

4. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:

a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

5. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

7. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

9. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13a Inspraak
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur
1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel
1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen
De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
    a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
    b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college van een gemeente kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 22a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 22 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 22 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien tenminste drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van alle colleges van de gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door de gemeente Sittard-Geleen uitgegeven Gemeenteblad.

2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz.

2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Sittard-Geleen.

6. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Omnibuzz.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

Bijlage 3 - Aanvullende wijzigingen Omnibuzz

Omnibuzz wenst bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen aan haar gemeenschappelijke regeling door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden in de onderstaande tabel toegelicht.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Nieuw artikel 13a	Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	In afwijking van het tekstvoorstel over inspraak in het gezamenlijke traject, wordt voor Omnibuzz een afwijkend tekstvoorstel t.a.v. burgerparticipatie voorgesteld. De reden daarvan is dat Omnibuzz al beschikt over een cliëntenpanel dat betrokken wordt bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Nu participatie van ingezetenen en belanghebbende via het cliëntenpanel mogelijk is, is daarbij aangesloten bij het opstellen van de wijzigingsvoorstellen.
Artikel 20 lid 3 – zienswijze op voorlopige jaarrekening 3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter	3. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening door het algemeen bestuur vastgesteld.	***Schrappen zienswijze op jaarrekening*** Dit artikel is geschrapt, de reden daarvan is een uniformering van de gemeenschappelijke regelingen t.a.v. dit punt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.		
Artikel 27 lid 2 – Bekendmaking regeling 2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.	2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.	***Weeffout*** Per ongeluk was in dit artikellid opgenomen dat verlenging van de regeling ook een optie was. Nu de GR van Omnibuzz is getroffen voor onbepaalde tijd is verlenging van de regeling niet aan de orde. Deze weeffout wordt nu hersteld.

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat de voormelde aanpassing per 16 mei 2023 in werking is getreden;
- dat voorts de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na zienswijzen en na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN
vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR:

ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

4. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:

a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

5. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

7. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

9. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13a Inspraak
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur
1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel
1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen
De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
    a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
    b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college van een gemeente kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 22a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 22 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 22 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien ten minste drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van alle colleges van de gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door de gemeente Sittard-Geleen uitgegeven Gemeenteblad.

2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz.

2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Sittard-Geleen.

6. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Omnibuzz.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

het gegevenshuis
gegevens op maat.

Bezoekadres
Emile Erensplein 55
6371 GH Landgraaf
Postadres
postbus 31300
6370 AH Landgraaf

Telefoonnummer
045 - 569 56 00
E - mailadres
info@gegevenshuis.nl
Website
www.gegevenshuis.nl

Aan:
Het college van burgemeester en wethouders
gemeente Brunssum
Postbus 250
6440 AG BRUNSSUM

Datum
Landgraaf, 17-07-2023

Betreft
Wijziging gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis

Geacht college,

In de vergadering van 12 juli 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Het Gegevenshuis. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) Een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 12 juni 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023;
3) Een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor Het Gegevenshuis;
4) Eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning.

IBAN
NL42BNGH0285166697
BIC
BNGHNL2G
KvK-nummer
63720787
BTW-nummer
NL855370944B01

Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. *Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen*

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. *Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging*

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. *Tot nu toe doorlopen proces*

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (bijlage 2a).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuid van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente- waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces / eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges / het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. *Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen*

In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties
De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren
De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen
Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (bijlage 2a) aangehecht.

5. *Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek*

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. *Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie*

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:

a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. *Afsluiting*

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Het dagelijks bestuur van Het Gegevenshuis,

De voorzitter,

mr. R. de Boer.

De secretaris,

mr. J.M.M. Leenen MFM

Toelichting wijziging gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis 2023

De wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" is in de eerste plaats ingegeven door de wettelijke plicht tot aanpassing van de regeling aan de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regeling. Om te komen tot kwalitatief goede aanpassingen en om te voorkomen dat colleges en raden c.q. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van het waterschap allemaal verschillende wijzigingsteksten moeten beoordelen van alle gemeenschappelijke regelingen waar ze aan deelnemen, is het traject van verplichte wijzigingen door (vrijwel) alle gemeenschappelijke regelingen in gezamenlijkheid opgepakt onder begeleiding van Boels Zanders advocaten.

Naast deze gezamenlijke aanpak van verplichte wijzigingen, is actualisering van de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" dringend gewenst. Daarnaast is gebleken dat bij de derde wijziging in 2020, nodig na invoering van de WNRA, bij enkele deelnemers vormfouten zijn gemaakt. Derhalve worden deze wijzigingen samen met alle andere wijziging als één geheel opnieuw in procedure gebracht. Daarbij wordt de tekst van de laatste wijziging in 2016 als basis genomen en per artikel de nieuwe tekst ernaast gezet met daarbij een toelichting wat waarom is gewijzigd. Hierna volgt een algemene toelichting van de te onderscheiden wijzigingen.

I. Wijzigingen voortvloeiende uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen

De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 op een aantal punten ingrijpend gewijzigd. Belangrijke aanleiding was de versterking van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen door het verhogen van de betrokkenheid van de gemeenteraden en de mogelijkheid van inspraak door ingezetenen en belanghebbenden. Een aantal instrumenten die de wet noemt zijn rechtstreeks van kracht, zoals de uitgebreidere regeling met betrekking tot de zienswijzen en de langere termijnen onder meer bij de planning en control-cyclus, het regionaal enquêterecht en de positie van de rekenkamer(functie). Dit betekent dat de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis op die onderdelen waar nodig aangepast moet worden. In de praktijk hanteerde Het Gegevenshuis in de planning en control-cyclus reeds de nu wettelijk verplichte termijnen en werden jaarrekening, begroting(swijziging) en meerjarenraming aan de raden van de gemeenten c.q. het algemeen bestuur van het waterschap integraal voor zienswijze voorgelegd.

Andere aspecten die de wet noemt dienen in de gemeenschappelijke regeling verder uitgewerkt te worden, zoals het betrekken van de gemeenteraad bij planvorming of het betrekken van ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. Ook zaken als evaluatie van de regeling, de opheffing, een uitgebreidere uittredingsregeling en eventueel de instelling van een Gemeenschappelijke adviescommissie zijn onderwerpen die in de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis moeten worden vastgesteld.

Voor al deze wijzigingen heeft Het Gegevenshuis één op één de tekstvoorstellen overgenomen die in het gezamenlijk traject van de gemeenschappelijke regelingen op advies van Boels Zanders zijn opgesteld.

II. Actualisering van de regeling

Vervallen verschil tussen deelnemers A en deelnemers B

Bij de oprichting van Het Gegevenshuis werd nog uitgegaan van twee soorten deelnemers: overheidsorganisaties die een wettelijke plicht hebben tot het beheren van één of meer basisregistraties en overheidsorganisaties die deze plicht niet hebben. Omdat Het Gegevenshuis uitgaat van 'gewilde winkelnering' op basis van het 'shared service centre' principe, was het wel zaak dat een overheidsorganisatie met een wettelijke plicht tot het beheren van basisregistraties tenminste het beheer van de Basisregistratie Grootschalige Topografie bij Het Gegevenshuis zou beleggen. Dit omdat Het Gegevenshuis de geometrie in haar databeheer centraal stelt en dat bijvoorbeeld het beheren van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) zonder dat ook de BGT zou worden beheerd tot extra handelingen zou leiden en bovendien geen directe sturing mogelijk is op de kwaliteit van de geometrie in die registratie. Vandaar dat in de Gemeenschappelijke Regeling een onderscheid werd gemaakt tussen 'deelnemer A' en 'deelnemer B'.

Deze tweedeling heeft vaak tot verwarring geleid en beïnvloedt de leesbaarheid van de Regeling negatief. In de praktijk is gebleken dat de duiding van 'deelnemer B' (een overheidsorganisatie die geen uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistratie heeft) overbodig is. Er zijn namelijk geen deelnemers die deze verplichting niet hebben; gemeenten en het Waterschap hebben deze verplichting wel. Daarenboven is landelijk de koers bepaald richting Samenhangende ObjectenRegistratie (SOR), tegenwoordig ook weer integrale objectenregistratie genoemd, waar Het Gegevenshuis zoveel als mogelijk op voorsorteert, zodat het oorspronkelijk gedachtengoed dat tenminste het beheer van de BGT bij Het Gegevenshuis belegd moest worden, niet meer valide is.

Toetreding waterschap tot de regeling

Door de toetreding van het waterschap veranderede de regeling van een regeling tussen gemeenten (hoofdstuk I Wet gemeenschappelijke regelingen) naar een regeling tussen gemeenten en waterschappen (hoofdstuk V Wet gemeenschappelijke regelingen. Bij de vorige wijziging (zie hierna bij herstel) werd de aanduiding van de bestuursorganen van het waterschap alsmede de juiste verwijzing naar de Wet gemeenschappelijke regelingen niet consequent doorgevoerd. Dit is nu in de gehele tekst van de regeling juist verwoord.

Actualisering overig

Dit betreft kleine wijzigingen, zoals de wijziging het gevolg van de gemeentelijke herindeling waarbij de gemeente Beekdaelen werd gevormd. Verder betreft het wijzigingen als gevolg van de invoering van de Wet Elektronische Publicaties per 1 juli 2021, het laten vervallen van de beginselverklaring die bij de oprichting van Het Gegevenshuis gold en het actualiseren van verwijzingen naar wetteksten.

III. Herstelactie

Bij de vorige wijziging van de gemeenschappelijke regeling in 2020 is achteraf gebleken dat niet alle deelnemers tekstueel hetzelfde dictum hebben gebezigd. Ook is gebleken dat is niet overal de correcte juridische procedure is gevolgd. In plaats van per deelnemer die het betreft een herstelactie uit te voeren en om te voorkomen dat verwarring ontstaat bij de bestuursorganen als kort achter elkaar twee keer de gemeenschappelijke regeling van Het Gegevenshuis op de agenda staat, is ervoor gekozen om deze eerdere wijzigingen nu weer als wijziging mee te nemen samen met alle andere

wijzigingen. De wijziging in 2020 had met name betrekking op de invoering van de WNRA waardoor aanpassing nodig was om Het Gegevenshuis deel te laten nemen aan een vereniging met name de nieuwe Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisatie. Dit is noodzakelijk om de Cao voor de werknemers in dienst van Het Gegevenshuis van toepassing te laten zijn. In het verlengde daarvan ook de aanpassing van de lokaal vast te stellen rechtspositie. Kon voorheen nog de rechtspositie van de gemeente Heerlen van toepassing zijn, per 2020 dient Het Gegevenshuis haar eigen Personeelshandboek te hebben. Verder werden er enkele wijzigingen opgenomen die bijvoorbeeld te maken hadden met de toetreding van het waterschap (zie hiervoor).

IV. Tekstuele wijzigingen

Tenslotte zijn nog enkele wijzigingen aangebracht die puur tekstueel zijn. Zo is consequent de duiding van de bestuursorganen met hoofdletters veranderd in kleine letters en een enkele keer is voor de leesbaarheid de zin net iets anders geformuleerd.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Preambule gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis De oprichters van de gemeenschappelijke regeling “Het Gegevenshuis”, zijnde de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal, overwegende: - Dat aan de lokale overheid diverse beheertaken zijn opgedragen in het kader van het stelsel van basisregistraties; - Dat correcte, authentieke, volledige en actuele data omtrent objecten en ruimte van belang is voor een goede en efficiënte uitvoering van de overheidstaken, het overheidsbeleid en de dienstverlening naar burgers en bedrijven; - Dat een geïntegreerde aanpak van geo-data inzake vastgoed en de omgevingsruimte hieraan bijdraagt; - Dat de mogelijkheden en toepasbaarheid van geo-data mede door innovaties en nieuwe technieken in toenemende mate de informatiemodellen bepalen en meerwaarde leveren voor beleidsafwegingen en –bewaking, uitvoering en dienstverlening; - Dat hiervoor een organisatie van enige omvang met verschillende disciplines nodig is die is ingericht als een shared service center in het publieke domein die behalve het beheer van (basis)registraties ook in staat is om te innoveren; - Dat deze omvang bereikt kan worden door samenwerking op regionaal niveau met verschillende deelnemers en afnemers; - Dat hierdoor de uitvoering niet alleen wint aan efficiency, effectiviteit, continuïteit, maar ook verdergaande professionalisering verwezenlijkt kan worden en de kwetsbaarheid verlaagd wordt;	*Geen nieuwe tekst, preambule vervalt*	***Actualisering*** Deze beginselverklaring bevatte de afwegingen bij de oprichting van Het Gegevenshuis en gaf de richting aan van het nieuw op te richten openbaar lichaam. De preambule kan bij deze wijziging in zijn geheel vervallen. De oprichting is gerealiseerd per 1 juli 2015, er is sprake van nieuwe toetreders en een ander is inmiddels verankerd in strategische documenten en dienstverleningsovereenkomsten.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
- Dat een dergelijke vooruitstrevende en innoverende geo-data-organisatie een substantiële bijdrage kan leveren aan het imago van de regio, de regionale economische ontwikkelingen en bijbehorende werkgelegenheid; - Dat hiervoor samenwerking voor het realiseren van schaalvergroting in Limburg passend is en waar mogelijk aansluiting wordt nagestreefd bij andere initiatieven met dit doel, zoals het op te richten Shared Service Center Zuid-Limburg; - Dat tegen deze achtergrond en het feit dat geo-data ook toepasbaar zijn voor het doen van onderzoek, uitvoeringstaken en andere toepassingen die niet via de wet aan de (lokale) overheid zijn opgedragen, de samenwerking zich via deze regeling dient te beperken tot overheidstaken en bijdragen in het publieke domein; - Dat aan het ondernemerschap met betrekking tot de geo-data, de kennis en de systemen ook buiten het publieke domein de uitdrukkelijke voorwaarde wordt gesteld dat voor alle risicodragende activiteiten een daarvoor passende, aan de Gemeenschappelijke Regeling gelieerde, rechtsvorm wordt opgericht; Besluiten: Tot oprichting van een samenwerkingsverband, genaamd “Het Gegevenshuis” op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en tot welke samenwerking met inachtneming van de bepalingen in de Gemeenschappelijke Regeling “Het Gegevenshuis” ook andere publiekrechtelijke organisaties kunnen toetreden.		

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 1 Begripsbepalingen 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen (Stb. 1984, nr. 667) zoals laatstelijk gewijzigd bij de Wet afschaffing Plusregio's (stb. 2014, nr. 557; b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis"; c. de deelnemer A: de aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" deelnemende overheidsinstantie met uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistratie(s) die het minimale basispakket afneemt; d. de deelnemer B: de aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" deelnemende overheidsinstantie die geen uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistraties heeft; e. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis". f. Het minimale basispakket: de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen minimale afname van producten of diensten om als deelnemer A toe te treden tot de Regeling; voor het 1e jaar na oprichting geldt als minimaal basispakket het beheer van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT). 2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam "Het Gegevenshuis", het Algemeen Bestuur, het Dagelijks	**Artikel 1 Begripsbepalingen** 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis; c. de deelnemer: de aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van het waterschap; d. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis. 2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente c.q. het waterschap, de raad c.q. het algemeen bestuur, het college c.q. het dagelijks bestuur, de burgemeester c.q. de voorzitter en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis.	***Actualisering*** 1.a. De verwijzing is niet meer correct; volstaan kan worden met de verwijzing naar de Wet Gemeenschappelijke regelingen, zodat ook bij eventuele wijziging van de wet niet steeds actualisering van de regeling noodzakelijk is. 1.c.; 1.d.1e. Bij de oprichting was het uitgangspunt dat als een deelnemer een basisregistratie bij Het Gegevenshuis in beheer gaf en die deelnemer ook een wettelijke verplichting inzake het beheer van Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) had, dat dan een minimaal basispakket gold met een verplichte afname van de BGT. Dit vanwege het feit dat de geometrie bij Het Gegevenshuis in alle beheer van basisregistraties centraal staat en die haar basis in de BGT vindt. In de praktijk is er nog nooit enige aanleiding geweest om het onderscheid te maken tussen deelnemer A en deelnemer B en heeft deze tweedeling in de lezing van de regeling alleen tot verwarring geleidt. Vandaar dat bij de actualisering deze tweedeling in de gehele regeling kan vervallen. Hierdoor kan bij artikel 1.c ook scherper geduid worden wie de deelnemers zijn. 1.2. Dit artikel is geactualiseerd vanwege de toetreding van het waterschap Limburg tot de Regeling.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Bestuur, de Voorzitter en de Secretaris van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis”.		***Tekstueel*:** In de gehele Regeling is de aanduiding van bestuursorganen thans zonder gebruik van hoofdletters; in de oorspronkelijke regeling werd dit niet consequent weergegeven. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 2 Doelstelling 1. “Het Gegevenshuis” heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers A op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal. 2. “Het Gegevenshuis” draagt zorg ervoor dat de deelnemers A kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties. 3. “Het Gegevenshuis” levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers A en de deelnemers B. 4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienstverlening en kostenreductie. “Het Gegevenshuis” vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein. 5. “Het Gegevenshuis” dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers, niet zijnde deelnemers aan deze regeling.	**Artikel 2 Doelstelling** 1. Het Gegevenshuis heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal. 2. Het Gegevenshuis draagt zorg ervoor dat de deelnemers kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties. 3. Het Gegevenshuis levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers. 4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienstverlening en kostenreductie. Het Gegevenshuis vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein. 5. Het Gegevenshuis dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers.	***Actualisering*** 2.1; 2.2; 2.3; 2.5. Door het vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B zijn de teksten in dit artikel daarop aangepast. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen 1. “Het Gegevenshuis” kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. 2. “Het Gegevenshuis” kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006]. 3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het Algemeen Bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het Algemeen Bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het Algemeen Bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, te worden gehoord.	**Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen** 1. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. 2. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006]. 3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het algemeen bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het algemeen bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het algemeen bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken.	***Actualisering/ Wijziging WGR*** 3.3. Tekstuele aanpassing in verband met het toetreden van het waterschap Limburg. Het begrip horen is veranderd in ‘het in gelegenheid stellen tot het kenbaar maken van de zienswijze’. Dit laatste sluit beter aan bij de gewijzigde WGR. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 2 **HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM** Artikel 4 Openbaar lichaam 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: “Het Gegevenshuis”. Het is gevestigd te Landgraaf. 2. Het rechtsgebied van “Het Gegevenshuis” omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende Gemeenten en andere (lokale) overheden. 3. “Het Gegevenshuis” kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.	**HOOFDSTUK 2** **HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM** **Artikel 4 Openbaar lichaam** 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 62 juncto artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: Het Gegevenshuis. Het is gevestigd te Landgraaf. 2. Het rechtsgebied van Het Gegevenshuis omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, het waterschap en andere (lokale) overheden. 3. Het Gegevenshuis kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.	***Actualisering*** 4.1. Door de toetreding van het waterschap is de Regeling veranderd van een regeling tussen gemeenten naar een regeling tussen gemeenten en waterschappen als bedoeld in hoofdstuk V van de WGR en is in de nieuwe tekst de correcte verwijzing opgenomen. 4.2. Het waterschap is in dit artikel toegevoegd. ***Tekstueel*** 4.2 Vanwege het consequent duiden is de hoofdletter bij gemeenten veranderd in een kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 5 Bestuursorganen Het bestuur van “Het Gegevenshuis” bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter.	**Artikel 5 Bestuursorganen** Het bestuur van Het Gegevenshuis bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	***Tekstueel*** De hoofdletteraanduiding van de bestuursorganen is vervangen door een kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 6 Het Algemeen Bestuur 1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de door de deelnemers A en deelnemers B afgevaardigde personen. 2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het Algemeen Bestuur. 3. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de Wet of de Regeling.	**Artikel 6 Het algemeen bestuur** 1. Het algemeen bestuur bestaat uit de door de deelnemers afgevaardigde personen. 2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het algemeen bestuur. 3. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de Wet of de Regeling. 4. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelname daaraan, indien dat in het bijzonder aangewezen wordt geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang in het algemeen en het belang van Het Gegevenshuis in het bijzonder. 5. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	***Actualisering*** 6.1. Tekst is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid deelnemers A en B. ***Herstel*** 6.4. Het vierde lid is toegevoegd omdat deelname aan een vereniging (met name deelname aan de werkgevers-vereniging samenwerkingsverbanden gemeenten, onder meer voor het kunnen volgen van de CAO) ingevolge artikel 64a van de WGR alleen mogelijk is als de Regeling daarin voorziet. De WGR zelf schrijft in het artikel 64a, tweede lid voor dat vooraf de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid worden gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen. ***Wijziging WGR*** 6.5.Het vijfde lid is toegevoegd in de lijn van de beoogde versterking van de democratische legitimatie van GR-en en is overeenkomstig met de wijzigingsvoorstellen van het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en ***Tekstueel*** 6.1; 6.2; 6.3. De aanduiding van algemeen bestuur met hoofdletters is vervangen door kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur is enerzijds gebaseerd op het al dan niet zijn van oprichter van deze gemeenschappelijke regeling en is anderzijds gerelateerd aan de taken die door “Het Gegevenshuis” voor de deelnemers worden uitgevoerd en het daarmee samenhangend financieel belang bij het openbaar lichaam. 3. De leden van het Algemeen Bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten die deze Gemeenschappelijke regeling oorspronkelijk hebben opgericht, hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van “Het Gegevenshuis” en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van na de oprichting toetredende partijen hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer A of deelnemer B aan producten en diensten afneemt van “Het Gegevenshuis” en dus als bijdrage aan de regeling levert. De gemeenten die deze Gemeenschappelijke Regeling oorspronkelijk hebben opgericht zijn: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. 4. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van “Het Gegevenshuis” als uitgangspunt.	**Artikel 7** **Besluitvorming door het algemeen bestuur** 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het algemeen bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het algemeen bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal (de gemeenten die deze Regeling hebben opgericht) hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van het algemeen bestuur van de overige deelnemers hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert. 3. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van Het Gegevenshuis als uitgangspunt. De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar.	***Actualisering*** 7.2/7.3. De aanduiding ‘deelnemer A of deelnemer B’ is gewijzigd in ‘deelnemer’. De gemeenten Nuth en Onderbanken werden vervangen door de gemeente Beekdaelen. ***Tekstueel*** Voor het verhogen van de leesbaarheid zijn de leden 2 en 3 samengevoegd. Overbodige tekst werd weggehaald en de opsomming van de oprichtende gemeenten werd meteen in het begin opgenomen in plaats van aan het einde. Hierdoor vernummeren de leden 4,5,6,7,8 en 9 naar respectievelijk 3,4,5,6,7 en 8. Daar waar in dit artikel het algemeen bestuur en de voorzitter met hoofdletters stond vermeld, is dit in kleine letters veranderd. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar. 5. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. 6. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld. 7. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch "jaarlijks tenminste tweemaal" en voorts indien de Voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. 8. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de Voorzitter bekend gemaakt. 9. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist.	4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. 5. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld. 6. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch "jaarlijks tenminste tweemaal" en voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. 7. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt. 8. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de Voorzitter. Het Dagelijks Bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1. 2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers A of deelnemers B overgedragen. 3. De leden en het aantal leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, derde lid, kunnen uitoefenen in het Algemeen Bestuur.	**Artikel 8 Het dagelijks bestuur** 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het dagelijks bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1. 2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers opgedragen. 3. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, tweede lid, kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.	***Actualisering*** 8.2. De duiding ‘deelnemers A of deelnemers B ‘ is gewijzigd in ‘deelnemers. Het woord ‘overgedragen’ is gewijzigd in ‘opgedragen’ omdat het hier niet over delegatie gaat, maar over mandaat. 8.3. Door de hernummering van de leden van artikel 7, werd de verwijzing naar het derde lid gewijzigd naar het tweede lid. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Alle aanduidingen van de bestuurs-organen met hoofdletters zijn gewijzigd in kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 9 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem. 3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist. 4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of een van de leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig oordelen. 5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten. 6. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.	**Artikel 9** **Besluitvorming door het dagelijks bestuur** 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het dagelijks bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem. 3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist. 4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een van de leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. 5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten. 6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.	***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. In het hele artikel is de aanduiding dagelijks bestuur en voorzitter met hoofdletters vervangen door kleine letters.

Artikel 10 De Voorzitter 1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het Algemeen Bestuur namens een van de gemeenten die deze Gemeenschappelijke Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de gemeenten Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. 2. De Voorzitter vertegenwoordigt “Het Gegevenshuis” in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 3. De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.	**Artikel 10 De voorzitter** 1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het algemeen bestuur namens een van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Simpelveld en Voerendaal. 2. De voorzitter vertegenwoordigt Het Gegevenshuis in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. **Artikel 11 Inspraak** Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	***Actualisering*** 10.1. De gemeenten Nuth en Onderbanken zijn vervangen door Beekdaelen. ***Tekstueel*** 10.1. Vanwege betere aansluiting bij de definities is de duiding ‘gemeente’ vervangen door ‘deelnemers’ en toegevoegd is ‘de colleges van de’ gemeenten. Ook is om die reden het woord ‘Gemeenschappelijke’ weggehaald. De duiding van de bestuursorganen met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald. ***Wijziging WGR*** Artikel 11 is ingevoegd in de lijn van de beoogde versterking van de democratische legitimatie van GR-en en is overeenkomstig met de wijzigingsvoorstellen van het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 3 **DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL** Artikel 11 De secretaris 1. “Het Gegevenshuis” heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de Secretaris. 2. De Secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Algemeen Bestuur. 3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de Secretaris aan, die de Secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt. 4. Het Algemeen Bestuur stelt de bezoldiging van de Secretaris vast. 5. Het Algemeen Bestuur stelt een instructie voor de Secretaris vast.	**HOOFDSTUK 3** **DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL** **Artikel 12 De secretaris** 1. Het Gegevenshuis heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de secretaris. 2. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. 3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de secretaris aan, die de secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt. 4. Het algemeen bestuur stelt de bezoldiging van de secretaris vast. 5. Het algemeen bestuur stelt een instructie voor de secretaris vast.	***Vernummering*** ***Door de voorafgaande invoeging van het nieuwe artikel 11 wordt de artikelnummering vanaf het oude artikel 11 toegepast. In de toelichting in het vervolg wordt steeds verwezen naar de oorspronkelijke nummering*** ***Tekstueel*** De duiding secretaris, algemeen bestuur en dagelijks bestuur met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 12 Taken en bevoegdheden van de Secretaris 1. De Secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter terzijde. 2. De Secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan. 3. Door de Secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend. 4. De Secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.	**Artikel 13** **Taken en bevoegdheden van de secretaris** 1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter terzijde. 2. De secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan. 3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend. 4. De secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.	***Tekstueel*** De duiding secretaris, algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 13 Rechtspositie 1. Op het personeel van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing. 2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.	**Artikel 14 Rechtspositie** 1. Voor het personeel van Het Gegevenshuis is de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing. Aanvullende rechtspositionele zaken worden vastgesteld door het dagelijks bestuur in het ‘Personeelshandboek Het Gegevenshuis’. 2. Het dagelijks bestuur kan, na het voldoen aan de in de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de Wet op de ondernemingsraden voorgeschreven procedures met betrekking tot advies of instemming van het Lokaal Overleg en de Ondernemingsraad wijzigingen aanbrengen in het ‘Personeelshandboek Het Gegevenshuis’.	***Herstel*** Als gevolg van de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren dienen openbare lichamen over een eigen rechtspositie te beschikken en kunnen niet meer meeliften op de rechtspositie van een van de deelnemers. Het Gegevenshuis heeft gekozen voor aansluiting bij de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties in combinatie met een eigen personeelshandboek voor aanvullende rechtspositionele zaken. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
Artikel 14 Personeel 1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het Algemeen Bestuur vastgestelde budget. 2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast. 3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de Secretaris.	**Artikel 15 Personeel** 1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde budget. 2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast. 3. Het dagelijks bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de secretaris.	***Tekstueel*** De duiding dagelijks bestuur, algemeen bestuur en secretaris met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 4 **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST** Artikel 15 “Het Gegevenshuis”: shared service center op basis van dienstverlenings overeenkomsten 1. De deelnemers A en B kunnen in principe ieder voor zich bepalen welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen van “Het Gegevenshuis”, waarbij voor de deelnemers A wel het minimale basispakket geldt. Uit oogpunt van efficiency ten behoeve van alle deelnemers kunnen standaardisaties gelden. 2. Het Dagelijks Bestuur van de deelnemers A en de deelnemers B sluit met het Dagelijks Bestuur van “Het Gegevenshuis” een dienstverleningsovereenkomst af; 3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door “Het Gegevenshuis” te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer A of deelnemer B aan “Het Gegevenshuis” ter vergoeding van de geleverde producten en diensten. 4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare dienstverleningsovereenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het Dagelijks Bestuur.	**HOOFDSTUK 4** **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST** **Artikel 16** **Het Gegevenshuis: shared service center op basis van dienstverleningsovereenkomsten** 1. Deelnemers bepalen in principe zelf welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen. Uit oogpunt van efficiency kan het dagelijks bestuur evenwel standaardisaties vaststellen. 2. De deelnemers sluiten met het dagelijks bestuur van Het Gegevenshuis een dienstverleningsovereenkomst af. 3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door Het Gegevenshuis te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer aan Het Gegevenshuis ter vergoeding van de geleverde producten en diensten. 4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare overeenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het dagelijks bestuur.	***Actualisering*** 15.1; 15.2; 15.3. De tekst van het artikel is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B. ***Tekstueel*** De duiding dagelijks bestuur met hoofdletters is in het hele artikel vervangen door kleine letters. 15.4. De duiding ‘dienstverleningsovereenkomsten’ werd vervangen door ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aan-halingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 16 Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verantwoording 1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers A en deelnemers B worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer A of deelnemer B is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling vooraf gaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5. De dienstverleningsovereenkomsten met de afnemers kunnen worden vastgesteld voor de duur van de looptijd van de overeenkomst. 2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers A, deelnemers B en afnemers vormen tevens de basis waarover “Het Gegevenshuis” verantwoording aflegt aan de deelnemers A en B: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.	**Artikel 17** **Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verantwoording** 1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling voorafgaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5. 2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers vormen tevens de basis waarover Het Gegevenshuis verantwoording aflegt aan de deelnemers: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.	***Actualisering*** 16.1;16.2. De tekst van het artikel is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN Artikel 17 Organisatie van beheer en administratie 1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van "Het Gegevenshuis", alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop. 2. Artikelen 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers A en deelnemers B is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.	**HOOFDSTUK 5 FINANCIËN** **Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie** 1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Het Gegevenshuis, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop. 2. Artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	***Tekstueel*** 17.1; 17.3. De hoofdletters bij algemeen- en dagelijks bestuur zijn vervangen door kleine letters. 17.2 Meervoud 'artikelen' is gewijzigd in enkelvoud. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald. ***Wijziging WGR*** 17.3. In de lijn van de wijziging van de WGR is de termijn voor het geven van zienswijze door de deelnemers gewijzigd naar 12 weken, overeenkomstig de wijzigingen in het gezamenlijk traject van de Limburgse OR-enweken. ***Actualisering*** 17.3. De tekst is aangepast in verband met het vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en B.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 18 De begroting Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp uiterlijk 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, toe aan het bevoegd gezag van de deelnemers A en deelnemers B, die vervolgens binnen twee maanden na ontvangst aan het Algemeen Bestuur hun zienswijze kenbaar kunnen maken; een en ander overeenkomstig artikel 35 van de Wet. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast.	**Artikel 19 De begroting** 1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken conform artikel 68, eerste lid, van de Wet aan de colleges en raden c.q. het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden ter definitieve vaststelling. 2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap voor een ieder ter inzake gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeente c.q. het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt 5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap .	***Wijziging GR*** Belangrijkste wijziging betreft de termijn voor het geven van de zienswijze en de verplichting om gemotiveerd te oordelen over de zienswijze. Met dit artikel wordt in de Regeling herhaald wat bij de (gewijzigde) Wet is geregeld. De tekst op zich is overeenkomstig de uniforme tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. In de praktijk verandert er voor Het Gegevenshuis niets omdat reeds conform dit artikel de begroting werd aangeboden c.q. werd vastgesteld. ***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is in dit nieuw geredigeerde artikel niet meer opgenomen. De verwijzing naar artikel 35 is gewijzigd naar artikel 68 in verband met de toetreding van het Waterschap. ***Tekstueel*** Dagelijks- en algemeen bestuur zijn geduid met kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	7. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	
Artikel 19 De jaarrekening 1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan. 2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht. 3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ter mededeling aan Gedeputeerde Staten. 4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van deze regeling, de door de deelnemers A en deelnemers B over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen, alsmede de inkomsten uit dienstverlenings-overeenkomsten met afnemers.	**Artikel 20 De jaarrekening** 1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet c.q. artikel 109 van de Waterschapswet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 67a van de Wet genoemde datum toe aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. 2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten en het waterschap voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet c.q. artikel 103 van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing. 3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.	***Wijziging GR*** Belangrijkste wijziging betreft het geven van de zienswijze op de jaarrekening door de deelnemers en de termijnen. Met dit artikel wordt in de Regeling herhaald wat bij de (gewijzigde) Wet is geregeld. De tekst op zich is overeenkomstig de uniforme tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. In de praktijk verandert er voor Het Gegevenshuis niets omdat reeds conform dit artikel de jaarrekening werd aangeboden c.q. werd vastgesteld. ***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is in het gewijzigd artikel niet meer opgenomen. Het waterschap werd toegevoegd alsmede verwijzing naar de Waterschapswet. ***Tekstueel*** De aanduiding dagelijks- en algemeen bestuur is in deze gewijzigde tekst consequent met kleine letters geschreven. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. 5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 20 Inkomstenbronnen De begroting van “Het Gegevenshuis” wordt gevoed uit: a. de bijdragen van de deelnemers A en deelnemers B op basis van de per deelnemer overeengekomen dienstverleningsoverkomst; b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers afgesloten dienstverleningsovereenkomsten; c. subsidies; d. overige inkomsten.	**Artikel 21 Inkomstenbronnen** De begroting van Het Gegevenshuis wordt gevoed uit: a. de bijdragen van de deelnemers op basis van de per deelnemer gesloten dienstverleningsovereenkomst; b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers gesloten overeenkomsten; c. subsidies; d. overige inkomsten.	***Actualisering*** 20.a; 20.b. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. De duiding ‘dienstverleningsovereen-komsten’ werd gewijzigd in ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverlenings-overeenkomsten met de deelnemers. ***Tekstueel*** 20.a. Het woord ‘overeengekomen’ werd gewijzigd in ‘gesloten’. Het woord ‘dienstverleningsoverkomst’ werd gewijzigd in ‘dienstverleningsovereenkomst’. 20.b.: Het woord ‘afgesloten’ werd gewijzigd in ‘gesloten’. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aan-halingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 21 Betaling van bijdragen De deelnemers A en deelnemers B betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de dienstverlenings-overeenkomst met de afnemers.	**Artikel 22 Betaling van bijdragen** De deelnemers betalen in vier termijnen een voorschot van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De vier voorschotten worden zodanig vastgesteld dat Het Gegevenshuis steeds kan beschikken over voldoende liquide middelen. Bij de vaststelling van de jaarrekening worden de bijdragen definitief vastgesteld en de betaalde voorschotten verrekend. De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de overeenkomst met de afnemers.	***Actualisering*** In de praktijk leidde de oorspronkelijke regeling ertoe dat Het Gegevenshuis in bepaalde periodes over onvoldoende liquide middelen beschikte. Zo moeten bijvoorbeeld al in december en januari betalingen over het hele jaar worden voldaan. De nu opgenomen actualisering is conform de huidige feitelijke regeling. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. De duiding 'dienstverleningsovereen-komsten' werd gewijzigd in 'overeenkomsten' om verwarring te voorkomen met dienstverlenings-overeenkomsten met de deelnemers. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 22 Borgstelling 1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers A en deelnemers B gegarandeerd. 2. De deelnemers A en deelnemers B doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent. 3. Voor de deelnemers A en de deelnemers B geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.	**Artikel 23 Borgstelling** 1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Het Gegevenshuis aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers gegarandeerd. 2. De deelnemers doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent. 3. Voor de deelnemers geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.	***Actualisering*** 22.1; 22.2; 22.3. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF Artikel 23 Archivering a. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld. b. Voor de door deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten. c. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende gemeenten. d. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.	**HOOFDSTUK 6 ARCHIEF** **Artikel 24 Archivering** 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis. 2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. 4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht. 5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht. 6. De archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	***Actualisering*** De artikelen 23 en 23A zijn volledig vervangen. De adviesteksten van de archiverarissen zijn in het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en integraal overgenomen. Deze adviezen zijn gebaseerd op de *'handreiking voor de inrichting van informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden'*, gepubliceerd in november 2021 door onder andere het Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs en de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Gegevenshuis.	
Artikel 23 A a. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente waar "Het Gegevenshuis" is gevestigd. b. De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archief-bescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De secretaris (-directeur) is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	*Geen tekst, artikel is vervallen*	***Actualisering*** Zie opmerking bij artikel 23.Artikel 23A kan hiermee vervallen. Inhoudelijk is e.e.a. nu geheel geregeld in artikel 23.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING Artikel 24 Inlichtingenplicht voor de deelnemers A en deelnemers B De besturen van de deelnemers A en B verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, of het Dagelijks Bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” nodig is.	**HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING** **Artikel 25 Inlichtingenplicht voor de deelnemers** De besturen van de deelnemers verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur, of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis nodig is.	***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 25 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur 1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. 3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.	**Artikel 26 Inlichtingen en verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur** 1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur. 3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.	***Actualisering*** 25.3. De tekst 'behoudens strijdigheid met het algemeen belang' werd verwijderd wegens het ontbreken van een juridische grondslag. ***Tekstueel*** In de koptekst werd 'door het dagelijks bestuur' toegevoegd om het onderscheid met de volgende artikelen over actieve informatieplicht jegens de deelnemers scherper te duiden. 25.1;25.2;25.3 De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 26 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur 1. Een lid van het Algemeen Bestuur of van het Dagelijks Bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die gemeente/ organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt. 3. De raad of het college kan een lid van het Algemeen Bestuur van “Het Gegevenshuis”, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur van “Het Gegevenshuis” gevoerde beleid.	**Artikel 27 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur** 1. Een lid van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente c.q. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur op de voor die organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad c.q. het algemeen bestuur van het waterschap of dit college c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt. 3. De raad of het college c.q. het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur van het waterschap kan een lid van het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis gevoerde beleid.	***Actualisering*** 26.1; 26.3 De bestuursorganen van het waterschap zijn toegevoegd. 26.2. De duiding ‘behoudens strijdigheid met het algemeen belang’ is verwijderd wegens het ontbreken van een juridische grondslag. ***Tekstueel*** 26.1; 26.3 De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 27 Inlichtingen door de bestuursorganen De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden en de colleges van de Gemeenten de door één of meer leden van de raden of de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.	**Artikel 28 Actieve openbaarmaking** Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeentenen. het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. 1.	***Wijziging WGR*** De tekst werd geredigeerd conform het voorstel in het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en . ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING Artikel 28 Toetreding 1. Voor toetreding tot de Regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders c.q. het Dagelijks Bestuur van de overheidsinstantie die wil toetreden na verkregen toestemming van de raad c.q. het algemeen bestuur van deze overheidsinstantie, mits het Algemeen Bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld aan specifieke voorwaarden 2. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan “Het Gegevenshuis”. 3. Indien toetreding van een nieuwe deelnemer negatieve financiële consequenties heeft of kan hebben voor de bestaande deelnemers, legt het Algemeen Bestuur het besluit tot inwilliging van het verzoek voor aan het college c.q. dagelijks bestuur ter goedkeuring. 4. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.	**HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING** **Artikel 29 Toetreding** 1. Toetreding geschiedt wanneer het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de overheidsorganisatie die wil toetreden én ten minste twee derde van de colleges van de huidige deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet. 2. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de toetreding. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan Het Gegevenshuis.	***Wijziging WGR*** 28.1 Het eerste lid is gewijzigd conform het uniform tekstvoorstel van het gezamenlijk traject van de Limburgse OR-en 28.3 Dit lid kan vervallen omdat in het 1e lid wordt verwezen naar artikel 61 van de Wet die de betrokkenheid van de bestuursorganen en de mogelijkheden van het geven van zienswijze regelt. ***Actualisering*** 28.1; De bestuursorganen van het waterschap zijn toegevoegd. ***Tekstueel*** 28.1; De duiding gemeenten met hoofdletter is gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
	3. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 29 Uittreding of substantiële afname van producten en diensten 1. Een deelnemer A of deelnemer B kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van het bevoegd orgaan van deelnemer A of deelnemer B. 2. Voor het uittreden geldt een opzeggingstermijn van één jaar, met dien verstande dat behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, uittreding niet eerder plaats kan vinden dan op 1 januari van het vierde jaar volgend op dat, waarin de deelneming aan de Regeling formele rechtskracht heeft gekregen. 3. Desintegratiekosten en andere onvermijdelijke kosten die samenhangen met de uittreding komen voor rekening van de deelnemer A of deelnemer B die uittreedt. 4. Indien een deelnemer A of deelnemer B uittreedt, wordt een overeenkomst opgesteld over de gevolgen en kosten die samenhangen met de opzegging, zoals boventalligheid van personeel en aangegane meerjarenverplichtingen. In deze overeenkomst wordt geregeld op welke wijze en over welke periode de daarmee samenhangende kosten worden voldaan. 5. Als de deelnemer A of deelnemer B besluit tot het substantieel verlagen van de afname van producten en diensten, zijn de leden 3 en 4 overeenkomstig van toepassing. Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers A en/of deelnemers B als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.	**Artikel 30 Uittreding of substantiële vermindering van de afname van producten en diensten** 1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de Regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet. 2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting zijn bindend. 5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting aan de regeling te voldoen. 6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot substantiële verlaging van de afname van producten en diensten.	***Wijziging WGR*** Het regelen van de gevolgen bij uittreding is nu een wettelijke verplichting. Het Gegevenshuis had de uittreding wel in artikel 29 geregeld, maar veel globaler dan nu wordt opgenomen. De achterliggende gedachte toen en nu is: bij een uittreding dienen de kosten bij de uittreder terecht te komen, niet bij de overige deelnemers. Gewijzigd is het feit dat bij de nieuwe tekst een opzegtermijn van 2 jaren geldt (was 1 jaar) en dat na het besluit tot toetreding voorheen een termijn van 4 jaren gold. Met de aanscherping die nu in dit artikel en met name in het in te voegen artikel 29a is opgenomen, wordt eveneens invulling gegeven aan de oorspronkelijke bedoeling achter de termijn van 4 jaren. De nieuwe tekst is uniform met de tekst in andere gemeenschappelijke regelingen. Aanvullend heeft Het Gegevenshuis opgenomen dat dezelfde procedure geldt bij substantiële vermindering van de afname van producten en diensten. Dit omdat alle kosten naar de verschillende producten en diensten worden toegerekend en als een deelnemer een bepaald product of dienst niet meer wenst af te nemen, kan de eenheidsprijs zodanig stijgen dat de

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
6. In de gevallen als bedoeld in het 4e en 5e lid kan een door beide partijen aan te wijzen externe deskundige worden ingeschakeld.	Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.	overige deelnemers die dat product of dienst afnemen met hogere kosten worden geconfronteerd. ***Actualisering*** Het dagelijks bestuur van het waterschap is toegevoegd. Het onderscheid tussen deelnemer A en deelnemer B is vervallen. ***Tekstueel*** In de nieuwe tekst is de duiding van alle bestuursorganen met kleine letters opgenomen. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.
Niet van toepassing	**Artikel 30A Procedure en inhoud van het uittredingsplan** 1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door uittredende deelnemer. 2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijk adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	***Wijziging WGR*** Dit nieuw ingevoegde artikel regelt de inhoud en de procedure van het uittredingsplan en de tekst is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. Aanvullend is opgenomen dat deze procedure en inhoud van het uittredingsplan ook kan gelden bij vermindering van de afname van producten en diensten. Het algemeen bestuur kan daartoe besluiten. Dit is facultatief omdat het heel sterk afhankelijk van de situatie/vermindering van de afname is of deze procedure past in het proportionaliteitsbeginsel.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer. 4. De onafhankelijk adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens pas de onafhankelijke registeraccountant bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten. 5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke tee doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat dit artikel ook van toepassing is bij substantiële vermindering van de afname van producten of diensten door een deelnemer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 30 Opheffing 1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” daarmee opgeheven, indien de colleges c.q. dagelijkse besturen van tenminste twee/derde van de deelnemers A plus deelnemers B daartoe besluiten. 2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis”, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.	**Artikel 31 Opheffing** 1. De Regeling wordt opgeheven en het openbaar lichaam Het Gegevenshuis daarmee ontbonden, indien alle deelnemers, minus één, daartoe besluiten. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen. 2. In geval van opheffing van de Regeling en daardoor ontbinding van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.	***Wijziging WGR*** De tekst werd aangepast aan de uniforme tekst die gebezigd wordt in de gezamenlijke aanpak van de Limburgse GR-en. Twee/derde wordt hierbij veranderd in alle deelnemers minus één. ***Actualisering*** 30.1 Het dagelijks bestuur van het waterschap is toegevoegd. 30.1 Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** 30.1; 30.2. De duiding ‘opheffen’ en ‘ontbinden’ werd in de oorspronkelijke tekst grammaticaal verwisseld en is nu gecorrigeerd. 30.2 De duiding algemeen bestuur met hoofdletters is gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 31 Wijziging 1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien de dagelijkse besturen van tenminste twee/derde van de deelnemers A plus deelnemers B daartoe besluiten. 2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam "Het Gegevenshuis" kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de gemeenten die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht."	**Artikel 32 Wijziging** 1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien tenminste twee/derde van de deelnemers daartoe besluiten. Voorafgaand worden de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken. 2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht.	***Actualisering*** 31.1 Toegevoegd is een zienswijzemogelijkheid voor de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. Hoewel dit niet wettelijk verplicht is, ligt dit wel in de lijn van de gewijzigde WGR. 31.1 Toegevoegd is het dagelijks bestuur van het waterschap 31.1 Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen ***Tekstueel*** 31.2 De onterecht geplaatste aanhalingstekens aan het eind van de zin zijn weggehaald. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN Artikel 32 Onvoorziene situaties In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.	**HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN** **Artikel 33 Onvoorziene situaties** In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.	***Tekstueel*** De duiding algemeen bestuur met hoofdletters is gewijzigd in kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Niet van toepassing	**Artikel 34 Evaluatie** De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.	***Wijziging WGR*** De mogelijkheid tot evaluatie wordt nu expliciet opgenomen. De tekst is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33 Inwerkingtreden 1. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze door het college van de gemeente Landgraaf -mede namens de overige deelnemers- overeenkomstig artikel 26, tweede lid van de wet bekend is gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. 2. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	**Artikel 35 Bekendmaking en inwerkingtreden** 1. Het college van de gemeente Landgraaf maakt deze Regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding en tot opheffing tijdig in de deelnemende gemeenten en het waterschap bekend in het door Landgraaf uitgegeven gemeenteblad. 2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de Regeling overeenkomstig artikel 62, juncto artikel 26, tweede lid, van de wet. 3. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze bekend is gemaakt. 4. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	***Vernummering*** ***Door de invoeging van het vorige artikel inzake evaluatie wordt vanaf dit artikel de nummering aangepast*** ***Actualisering*** Per 1 juli 2021 is de Wet Elektronische Publicaties in werking getreden. Hierdoor zijn een aantal zaken gewijzigd. De verplichte toezending aan GS is vervallen en de gemeente van de plaats van vestiging van de regeling (Landgraaf) moet de wijziging bekendmaken in het eigen Gemeenteblad. Daarnaast is er een nieuw centraal elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen waarin Het Gegevenshuis voor registratie dient zorg te dragen. Het voormalige eerste lid van dit artikel werd derhalve vervangen door een nieuw lid 1 en lid 2. De tekst hiervan is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. Door de toetreding van het waterschap is de verwijzing naar de Wet geactualiseerd. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 34 Naam De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis", tweede wijziging.	**Artikel 36 Naam** De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.	***Actualisering*** De oorspronkelijk citeertitel van de regeling wijzigt niet door de wijzigingsbesluiten, vandaar dat de verwijzing naar wijzigingsbesluiten is weggehaald. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
Aldus besloten in de vergadering het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ..... d.d. ..... 2017. De Burgemeester, De Secretaris,	Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ..... d.d. ..... 2023. De burgemeester, De secretaris, ***Dan wel:*** Aldus besloten in de vergadering van het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg d.d. .....2023. De voorzitter, De secretaris,	***Actualisering*** Ondertekening door het dagelijks bestuur van het waterschap is opgenomen. ***Tekstueel*** Toegevoegd werd het woord 'van' tussen 'vergadering' en 'het college'. De duiding burgemeester en secretaris met hoofdletters werd gewijzigd in kleine letters.

Gemeenschappelijke Regeling Het Gegevenshuis

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis;
   c. de deelnemer: de aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van het waterschap;
   d. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.

2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente c.q. het waterschap, de raad c.q. het algemeen bestuur, het college c.q. het dagelijks bestuur, de burgemeester c.q. de voorzitter en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis.

Artikel 2 Doelstelling

1. Het Gegevenshuis heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal.
2. Het Gegevenshuis draagt zorg ervoor dat de deelnemers kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties.
3. Het Gegevenshuis levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers.
4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienst-verlening en kostenreductie. Het Gegevenshuis vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein.
5. Het Gegevenshuis dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het algemeen bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het algemeen bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het algemeen bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 62 juncto artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: Het Gegevenshuis. Het is gevestigd te Landgraaf.
2. Het rechtsgebied van Het Gegevenshuis omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, het waterschap en andere (lokale) overheden.
3. Het Gegevenshuis kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van Het Gegevenshuis bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 6 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de door de deelnemers afgevaardigde personen.
2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het algemeen bestuur.
3. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de Wet of de Regeling.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborg-maatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelname daaraan, indien dat in het bijzonder aangewezen wordt geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang in het algemeen en het belang van Het Gegevenshuis in het bijzonder.
5. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 7 Besluitvorming door het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:
   a. een of meerdere leden van het algemeen bestuur om stemming verzoeken;
   b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats.
2. De leden van het algemeen bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal (de gemeenten die deze Regeling hebben opgericht) hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van het algemeen bestuur van de overige deelnemers hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert.
3. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van Het Gegevenshuis als uitgangspunt. De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar.

4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
6. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch "jaarlijks tenminste tweemaal" en voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
7. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
8. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het dagelijks bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1.
2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers opgedragen.
3. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, tweede lid, kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.

Artikel 9 Besluitvorming door het dagelijks bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:
   a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;
   b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist.
4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een van de leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.

Artikel 10 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het algemeen bestuur namens een van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Simpelveld en Voerendaal.
2. De voorzitter vertegenwoordigt Het Gegevenshuis in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 11 Inspraak

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De secretaris

1. Het Gegevenshuis heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de secretaris.
2. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de secretaris aan, die de secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het algemeen bestuur stelt de bezoldiging van de secretaris vast.
5. Het algemeen bestuur stelt een instructie voor de secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de secretaris

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter terzijde.
2. De secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-)ondertekend.
4. De secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Voor het personeel van Het Gegevenshuis is de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing. Aanvullende rechtspositionele zaken worden vastgesteld door het dagelijks bestuur in het 'Personeelshandboek Het Gegevenshuis'.
2. Het dagelijks bestuur kan, na het voldoen aan de in de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de Wet op de ondernemingsraden voorgeschreven procedures met betrekking tot advies of instemming van het Lokaal Overleg en de Ondernemingsraad wijzigingen aanbrengen in het 'Personeelshandboek Het Gegevenshuis'.

Artikel 15 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde budget.
2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het dagelijks bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de secretaris.

HOOFDSTUK 4 DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Artikel 16 Het Gegevenshuis: shared service center op basis van dienstverlenings-overeenkomsten

1. Deelnemers bepalen in principe zelf welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen. Uit oogpunt van efficiency kan het dagelijks bestuur evenwel standaardisaties vaststellen.
2. De deelnemers sluiten met het dagelijks bestuur van Het Gegevenshuis een dienstverleningsovereenkomst af.
3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door Het Gegevenshuis te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer aan Het Gegevenshuis ter vergoeding van de geleverde producten en diensten.
4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare overeenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het dagelijks bestuur.

Artikel 17 Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verant-woording

1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling voorafgaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5.
2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers vormen tevens de basis waarover Het Gegevenshuis verantwoording aflegt aan de deelnemers: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Het Gegevenshuis, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop.
2. Artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 19 De begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken conform artikel 68, eerste lid, van de Wet aan de colleges en raden c.q. het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden ter definitieve vaststelling.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap voor een ieder ter inzake gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeente c.q. het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.
7. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 De jaarrekening

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet c.q. artikel 109 van de Waterschapswet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 67a van de Wet genoemde datum toe aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten en het waterschap voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet c.q. artikel 103 van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap.
5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 21 Inkomstenbronnen

De begroting van Het Gegevenshuis wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de deelnemers op basis van de per deelnemer gesloten dienstverleningsovereenkomst;
b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers gesloten overeenkomsten;
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 22 Betaling van bijdragen

De deelnemers betalen in vier termijnen een voorschot van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De vier voorschotten worden zodanig vastgesteld dat Het Gegevenshuis steeds kan beschikken over voldoende liquide middelen. Bij de vaststelling van de jaarrekening worden de bijdragen definitief vastgesteld en de betaalde voorschotten verrekend.
De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de overeenkomst met de afnemers.

Artikel 23 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Het Gegevenshuis aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers gegarandeerd.
2. De deelnemers doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. Voor de deelnemers geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 24 Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.
6. De archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Gegevenshuis.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 25 Inlichtingenplicht voor de deelnemers

De besturen van de deelnemers verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur, of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis nodig is.

Artikel 26 Inlichtingen en verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.

Artikel 27 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente c.q. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur op de voor die organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad c.q. het algemeen bestuur van het waterschap of dit college c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad of het college c.q. het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur van het waterschap kan een lid van het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis gevoerde beleid.

Artikel 28 Actieve openbaarmaking

Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeentenen, het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 29 Toetreding

1. Toetreding geschiedt wanneer het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de overheidsorganisatie die wil toetreden én ten minste twee derde van de colleges van de huidige deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet.
2. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de toetreding. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan Het Gegevenshuis.
3. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.

Artikel 30 Uittreding of substantiële vermindering van de afname van producten en diensten

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de Regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting aan de regeling te voldoen.
6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot substantiële verlaging van de afname van producten en diensten. Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.

Artikel 30A Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijk adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijk adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens pas de onafhankelijke registeraccountant bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke tee doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat dit artikel ook van toepassing is bij substantiële vermindering van de afname van producten of diensten door een deelnemer.

Artikel 31 Opheffing

1. De Regeling wordt opgeheven en het openbaar lichaam Het Gegevenshuis daarmee ontbonden, indien alle deelnemers, minus één, daartoe besluiten. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen.
2. In geval van opheffing van de Regeling en daardoor ontbinding van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 32 Wijziging

1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien tenminste twee/derde van de deelnemers daartoe besluiten. Voorafgaand worden de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken.
2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 33 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34 Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Bekendmaking en inwerkingtreden

1. Het college van de gemeente Landgraaf maakt deze Regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding en tot opheffing tijdig in de deelnemende gemeenten en het waterschap bekend in het door Landgraaf uitgegeven gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de Regeling overeenkomstig artikel 62, juncto artikel 26, tweede lid, van de wet.
3. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze bekend is gemaakt.
4. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36 Naam

De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ……..…… d.d. ……..…… 2023.

De burgemeester, De secretaris,

Dan wel

Aldus besloten in de vergadering van het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg d.d. ……..…… 2023.

De Dijkgraaf, De secretaris-directeur,

Geacht college, Geacht bestuur,

In de vergadering van 25 mei 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

1) een geconsolideerde versie van de regeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
2) Ten aanzien van het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen:
   a) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 23 mei 2023;
   b) een informatiebrief met de wijzigingen die zijn aangebracht naar aanleiding van informatiesessies met colleges, raden, GS, PS, AB en DB van het waterschap, griffiers en juristen;
   c) de presentatie en een terugkijklink naar de informatiesessie voor de college- en raadsleden van 30 januari 2023
3) een toelichtend memo op aanvullende of afwijkende wijzigingsvoorstellen die enkel gelden voor Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad;
4) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning. Ten aanzien van deze planning merken wij hier alvast op dat uw college gevraagd wordt om in de laatste vergadering voor het zomerreces of de eerste vergadering na het zomerreces te besluiten om het ontwerpwijzigingsbesluit voor zienswijzen aan de raad voor te leggen. Daarmee kan ook onze regeling in de pas blijven lopen met het hierna te bespreken gezamenlijke traject voor de Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

1. Gezamenlijk traject Limburgse gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze nieuwe instrumenten moeten voor 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan uw college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

Nu op alle gemeenschappelijke regelingen een gelijke verplichting rust – waarbij geldt dat alle verplichte wijzigingen vrijwel uniform kunnen worden doorgevoerd[1] - is het initiatief ontstaan

[1] Zie voor een toelichting bijlage 2.

vanuit een groot aantal gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg om hierin gezamenlijk op te trekken. Zij hebben daarbij Boels Zanders Advocaten en het adviesbureau Cooperación gevraagd om als juridisch adviseur op te treden en om het besluitvormings- en wijzigingstraject op inhoud te begeleiden.

De gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject betreffen:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW
Rd4	ISD BOL
Historisch Centrum Limburg	Sociaal Domein Limburg-Noord
RD Maasland	Omnibuzz
ISD Kompas	RUD Limburg-Noord
RUD Zuid-Limburg	Het Gegevenshuis
GGD Zuid-Limburg	Geul en Maas
Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken	Westrom
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	WSP Parkstad
Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg	Grenspark Maas-Swalm-Nette

Daarmee participeren vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg in het gezamenlijke traject.

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wetswijziging

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, heeft de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen.

Concreet moeten in ieder geval de volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- Facultatieve zienswijzeprocedure voor besluiten:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of, en zo ja, voor welke besluiten er een voorafgaande zienswijze van de raden, PS en het AB van het waterschap wordt gevraagd. Er mag zelf bepaald worden welke besluiten zich voor een zienswijze lenen. Denkbaar is in ieder geval dat het daarbij zal gaan om besluiten waarbij de vertegenwoordigende organen mee kunnen denken over de strategische koers van de regeling, zoals de vaststelling van meerjarige beleidsplannen.

- Participatie van ingezetenen en belanghebbenden:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet verder worden opgenomen of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden kunnen participeren over de totstandkoming en uitvoering van beleid.

- Actieve informatieplicht:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen op welke wijze door het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen actief informatie wordt verschaft aan de raden.

- Begroting:
  De termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap zijn gewijzigd. Deze gewijzigde termijnen dienen in de gemeenschappelijke regelingen te worden aangepast. Daarnaast wordt het dagelijks bestuur verplicht om te reageren op ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting.

- Evaluatiebepaling:
  In de gemeenschappelijke regelingen moet worden opgenomen of er wordt geëvalueerd en zo ja, waar de evaluatie op ziet.

- Aanscherping uittredingsregeling:
  Tot slot worden de gemeenschappelijke regelingen als gevolg van de wetswijziging verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, alsmede bepalingen over de gevolgen van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling moeten nu in de regeling worden opgenomen.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Zoals hiervoor al uiteen is gezet, is het gezamenlijke traject van de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg erop gericht om te komen tot zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen. Voordat deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen worden aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.

Zo hebben er voorbereidende sessies met de raadsgriffies[2], coördinerend juristen[3], gemeentesecretarissen[4], raads- en collegeleden plaatsgevonden[5]. De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Tevens is er een uitgebreid memo opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen (**bijlage 2a**).

Hierna volgt een uiteenzetting van het tot nu toe gezamenlijk doorlopen proces om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen:

27 september 2022 - startbijeenkomst met gemeenschappelijke regelingen
Op deze dag vond de startbijeenkomst met de aan het gezamenlijke traject deelnemende gemeenschappelijke regelingen plaats. Tijdens deze startbijeenkomst is uiteengezet op welke onderdelen de gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 gewijzigd moeten worden, welke instrumenten de gemeenschappelijke regelingen daartoe hebben en hoe het wijzigingsproces eruit zou kunnen zien. Van belang is immers dat een wijziging van een gemeenschappelijke regeling een proces is dat in samenspraak met de deelnemers dient plaats te vinden. De raden, colleges, GS, PS, het dagelijks en het algemeen bestuur van het waterschap besluiten namelijk uiteindelijk over de wijzigingsvoorstellen.

3 november 2022 – sessie raadsgriffiers
Op deze dag zijn alle raadsgriffiers in de provincie Limburg voorgelicht over het gezamenlijke traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Samen met de griffiers is bekeken wat

[2] Op 3 november en 6 maart 2023.
[3] Op 28 februari 2023.
[4] 1 juni 2023.
[5] Op 30 januari en 1 februari 2023.

en wie ervoor nodig is om het proces in goede banen te leiden en is bezien hoe de input van de college- en raadsleden al in een vroegtijdig stadium in de wijzigingsvoorstellen kan worden verwerkt.

December-januari 2022 – opstellen toelichtend memo
In deze periode is door Boels Zanders Advocaten en Cooperación een uitgebreid memo opgesteld waarin zij a) de achtergrond van de wetswijziging uiteenzetten, en b) een voorstel doen voor uniforme wijzigingsvoorstellen met toelichting. Dit memo is als bijlage 2a bij deze brief gehecht.

17 januari 2023 – sessie gemeenschappelijke regelingen
Op 17 januari 2023 zijn de gemeenschappelijke regelingen bijeengekomen voor een tweede sessie. Tijdens deze sessie zijn de door de adviseurs opgestelde wijzigingsvoorstellen met de gemeenschappelijke regelingen besproken en zijn de wijzigingsvoorstellen waar nodig aangescherpt. De wijzigingen die naar aanleiding van deze sessie zijn doorgevoerd, zijn uiteengezet in bijlage 2b bij deze brief.

30 januari en 1 februari 2023 - informatiebijeenkomsten
Op 30 januari en 1 februari vonden de informatiesessies voor raden, colleges, PS, GS, het AB en DB van het waterschap plaats. De sessie van 30 januari vond plaats in het gemeentehuis van Maasgouw en de sessie van 1 februari vond plaats in het gemeentehuid van Sittard-Geleen (in Geleen). De presentatie van deze sessie, alsmede een terugkijklink van de sessie in Maasbracht is opgenomen in bijlage 2c bij deze brief.

Beide sessies waren zeer druk bezocht (ongeveer 150 deelnemers). Van iedere gemeente, van het waterschap en van de provincie waren vertegenwoordigers aanwezig. De terugkijklink is via de griffiers met alle vertegenwoordigende organen gedeeld, zodat eenieder in de gelegenheid is gesteld om de sessie terug te kijken.

Tijdens deze sessie zijn de wijzigingsvoorstellen sonderend met alle aanwezigen besproken. De input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.

28 februari 2023 – sessie coördinerend juristen
Op 28 februari zijn vervolgens de coördinerend juristen van alle deelnemers uitgenodigd voor een informatiesessie over de wijzigingsvoorstellen. De wijzigingsvoorstellen zijn met hen vanuit juridisch perspectief besproken. De input van de juristen is vervolgens verwerkt in de wijzigingsvoorstellen. Zie daartoe ook bijlage 2b bij deze brief.
6 maart 2023 – sessie raadsgriffiers
Op 6 maart 2023 zijn de wijzigingsvoorstellen, het te doorlopen vervolgtraject, alsmede de planning nader afgestemd met de raadsgriffiers. Tijdens deze sessie is door de raadsgriffiers ook geadviseerd om de gemeentesecretarissen bij het te doorlopen vervolgproces te betrekken. Dit advies is ter harte genomen.

Maart-april 2023 – opstellen wijzigingsvoorstellen
In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld verwerkt in de gemeenschappelijke regelingen.

17 april 2023 – afstemming archiefparagraaf
Op deze datum heeft afstemming plaatsgevonden met de heren Luykx en Koch, gemeente-waterschaps- en rijksarchivaris over de voorgestelde archiefparagraaf. De brief waarin zij hun

goedkeuring geven op de te hanteren archiefparagraaf is als bijlage bij het toelichtende memo (bijlage 2a bij deze brief) opgenomen.

18 april 2023 – overleg gemeenschappelijke regelingen
Op 18 april jl. zijn de in de gemeenschappelijke regelingen verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken met de gemeenschappelijke regelingen. Naar aanleiding van deze sessie zijn de laatste (aanvullende) wijzigingen aangebracht.

25 mei 2023 – afstemming klankbordgroep juristen
Om het vervolgproces in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat eenieder over dezelfde informatie en besluiten beschikt, zijn de concepten van deze brief, de brief met de nog doorgevoerde wijzigingen (bijlage 2b) en de concept raads- en collegebesluiten voorbesproken met een ingestelde klankbordgroep van coördinerend juristen. In deze klankbordgroep zijn juristen van de grote gemeenten en het waterschap vertegenwoordigd. Met de provincie is apart de afstemming gezocht.

1 juni 2023 – afstemming gemeentesecretarissen
In juni heeft afstemming plaatsgevonden met gemeentesecretarissen over het te doorlopen wijzigingsproces en de wijzigingsvoorstellen. De definitieve planningen van de AB en DB-vergaderingen van alle gemeenschappelijke regelingen die meedoen aan het gezamenlijke traject, zijn gecommuniceerd en de planningen zijn daarop aangepast.

Mei-juli 2023
In deze periode hebben alle dagelijks en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen ingestemd met de wijzigingsvoorstellen.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

1) Zienswijze: De gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om gedurende dit wijzigingsproces zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, zijn de oplegnotities, college- en raadsvoorstellen gezamenlijk voorbereid. Deze zijn dus voor alle gemeenschappelijke regelingen die deelnemen aan het gezamenlijke traject gelijkluidend.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, is tevens voorzien in extra digitale informatiesessies op maandag 18 en woensdag 20 september 2023. Van 19.00 uur tot 21.00 uur worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen aan de adviseurs van

Boels Zanders Advocaten en Cooperación te stellen. In een schriftelijke beantwoording van alle vragen zal nadien z.s.m. worden voorzien.

De planning van het vervolgproces ziet er concreet als volgt uit:

Juni-juli 2023	Gemeenschappelijke regelingen brengen wijzigingsvoorstellen bij colleges / GS / DB van het waterschap aan en verzoeken hen om wijzigingen in procedure te brengen
Laatste collegevergadering voor zomerreces / eerste collegevergadering na zomerreces	Colleges / het dagelijks bestuur van het Waterschap besluiten om de ontwerpwijzigingsbesluiten voor zienswijzen aan de raden, PS en het AB van het Waterschap voor te leggen.
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden, PS en AB van het Waterschap
18 en 20 september 2023	Digitale informatiesessies tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
November-december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari-april 2024	Toestemming raden, PS en AB van het Waterschap
mei 2024	Instemming colleges, GS en DB van het Waterschap
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijzigingen

4. Aanvullende wijzigingen: WEP, Wnra en archiefbepalingen

In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen voor alle gemeenschappelijke regelingen doorgevoerd. Deze aanvullende wijzigingen worden eveneens toegelicht in bijlage 2a bij deze brief. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:

a) Wet elektronische publicaties

De per 1 juli 2021 in werking getreden Wet elektronische publicaties (WEP) was nog niet in de gemeenschappelijke regeling verwerkt. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

b) Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel wijzigt. De op grond van deze wetswijziging noodzakelijke wijzigingen zijn thans meegenomen in het wijzigingsvoorstel.

c) Archiefbepalingen

Tot slot heeft de provincie Limburg er bij alle gemeenschappelijke regelingen op aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld

door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en Ingmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris. De brief van de archivarissen is als bijlage bij het uitgebreide memo (**bijlage 2a**) aangehecht.

5. Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek

Onze gemeenschappelijke regeling wenst tot slot bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden toegelicht in bijlage 3 bij deze brief.

6. Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen en participatie

Tijdens het overleg met de gemeentesecretarissen kwam naar voren dat men aanvullend nog graag in de regeling opgenomen wenst te zien dat:
a) de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar dient te worden toegezonden aan de gemeenteraden, zodat voorkomen wordt dat de zienswijzeprocedure van 12 weken gedurende het zomerreces loopt, en;
b) de mogelijkheid moet worden opengelaten aan het algemeen bestuur om zelf in inspraak te voorzien. Thans wordt inspraak in de basis alleen geregeld via de colleges en raden.

De voornoemde concrete verzoeken zijn vervolgens teruggelegd bij de gemeenschappelijke regelingen. Thans wordt meegedeeld dat deze verzoeken in de regeling zullen worden verwerkt.

Nu de conceptwijzigingsvoorstellen echter al gereed waren en enkele algemeen besturen al met de wijzigingsvoorstellen hadden ingestemd, is aan de gemeentesecretarissen gecommuniceerd dat deze wijzigingsvoorstellen in de regelingen zal worden verwerkt na afloop van de zienswijzeprocedure.

Het is dan ook niet nodig om voor deze aanvullende wijzigingen aanvullend een zienswijze in te dienen. Over de concrete vormgeving van de aanvullende wijzigingsvoorstellen wordt verwezen naar bijlage 2b.

7. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 4 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Het Algemeen Bestuur,
namens deze,

Fred Dijk
Algemeen directeur/ Secretaris

Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, en Voerendaal

besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

~~Gelet op het bepaalde in de artikelen 1 en 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal besloten de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad) te treffen. Deze regeling luidt als volgt:~~

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
A . de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstaddeelnemende gemeente(n);
B. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
C. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
D. het Werkgeversservicepunt: het “openbaar lichaam Werkgeversservicepunt Parkstad”;
E. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
F. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “ Werkgeversservicepunt Parkstad”;
G. Personeel: degenen die in een dienstbetrekking tot het Werkgeversservicepunt staan;
H. WOZL: de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
I. Wsw: de –voormalige- Wet sociale werkvoorziening;

Artikel 2a Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkgeversservicepunt dient te voorzien in passende werkgelegenheid – zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan welindividuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd. In het licht van het vorenstaande heeft het Werkgeversservicepunt tot doel:

1. Het invulling geven aan de aan Gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid.
2. Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hoge participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid.
3. Het mede in het licht van vorenstaande leden, zijn van aanspreekpunt voor werkgevers voorarbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio.
4. Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.

Artikel 2b Relatie met gemeenschappelijke regeling WOZL
1. Het conform art. 2a, lid 4 uitvoering geven aan de voormalige Wsw geschiedt in samenspraak met alsmede via het verlenen van diensten aan WOZL. Ter zake van het verlenen van deze diensten wordt in voorkomend geval dienstverleningsovereenkomsten met WOZL afgesloten.
2. Omtrent (financiële) aangelegenheden van substantiële omvang en/of impact die (mede) de belangen van de deelnemende gemeenten van WOZL kunnen raken wordt, alvorens daarover besluitvorming plaatsvindt, het Algemeen Bestuur van WOZL geconsulteerd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen/rechtsvormen
1. Het Werkgeversservicepunt kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.
2. Het Algemeen Bestuur kan tevens, na consultatie van de raden van de deelnemende gemeenten, besluitendeel te nemen in, daaronder mede begrepen het oprichten van, stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover deze deelneming, c.q. oprichting wordt ingegeven ter nastreving van de in artikel 2a genoemde doelstelling.

Artikel 3a Inspraak
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 3b Zienswijzen
Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet~~gemeenschappelijke regelingen~~, genaamd ‘het Werkgeversservicepunt Parkstad’. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkgeversservicepunt omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkgeversservicepunt heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het Algemeen Bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2a te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

~~2~~3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij het samengaan van gemeenten ingevolge de Wet ARHI.
~~3~~4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
~~5~~4. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 3~~2~~ van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
~~6~~5. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het College uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de Voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
Bij gemeentelijke herindeling wordt het aantal stemmen voor de eerstvolgende vergadering na de herindeling overeenkomstig de vorenstaande formule her berekend.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.

Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan op grond van de belangen genoemd in artikel ~~10 Wet openbaarheid van bestuur~~5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid~~10Wet openbaarheid van bestuur~~, omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, eveneens geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
A. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
B. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkgeversservicepunt in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkgeversservicepunt heeft een door Personeel gevormde ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkgeversservicepunt zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1, besluiten dat dienstverbanden met het Personeel op grond van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht worden aangegaan. Op deze arbeidsovereenkomsten is de arbeidsvoorwaardenregeling van het Werkgeversservicepunt van toepassing.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkgeversservicepunt.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30~~15~~ april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, - en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34~~-~~b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12~~8~~ weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.

2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de dooriedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkgeversservicepunt wordt gevoed uit:
A. de bijdragen van de Gemeenten: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
B. de bijdrage van WOZL: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
C. de bijdragen van de Gemeenten, GR WOZL of derden voor aanvullende taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
D. Subsidies.
E. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkgeversservicepunt worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkgeversservicepunt, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkgeversservicepunt wordt bepaald.
De bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
De bijdrage van WOZL, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkgeverservicepunt afgedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie in rekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkgeversservicepunt aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
~~van het openbaarlichaam het Werkgeversservicepunt.~~
~~**2.** Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van:~~
~~**A.** de Gemeente die zorg draagt voor de bedrijfsvoering van het Werkgeversservicepunt; dan wel indien het Werkgeversservicepunt zelfstandig functioneert:~~
~~**B.** de Gemeente Heerlen.~~
~~**3.** Bij opheffing van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording ~~**aan het Algemeen Bestuur**~~**door Dagelijks Bestuur**
1. De leden van het Dagelijks Bestuur ~~en van Bestuurscommissies~~ zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.

2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur ~~en de Bestuurscommissies~~ te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid ~~van het Dagelijks Bestuur en~~ Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden ~~, behoudens strijdigheid met het algemeen belang,~~ zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
4. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van ~~Inlichtingen door~~ de bestuursorganen
~~1.~~ ~~De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

~~2~~1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29a Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
A. niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkgeversservicepunt of ten behoeve van het Bestuur van het Werkgeversservicepunt in geschillen;
B. niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkgeversservicepunt;
C. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het doen van leveranties aan het Werkgeversservicepunt ;
- het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkgeversservicepunt;
- het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands huren of pachten van het Werkgeversservicepunt.
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 31 Uittreding
~~**1.** Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
~~**2.** De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het vijfde jaar niets meer hoeft te betalen, te rekenen vanaf het jaar waarin het besluit tot uittreding genomen is.~~
~~**3.** De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikelgenoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

~~De Regeling wordt ontbonden en het Werkgeversservicepunt daarmee opgeheven, indien de Colleges van tenminste drie vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffendegemeenteraden.~~

2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkgeversservicepunt, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaalplan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging

De Regeling kan worden gewijzigd, indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden~~.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden

1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling treedt in werking op de dag nadat het College van de gemeente Heerlen de Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant, waarbij artikel 140 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is~~overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad)”.

Bijlage 3 - Aanvullende wijzigingen WSP Parkstad

WSP Parkstad wenst bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele *aanvullende* wijzigingen aan haar gemeenschappelijke regeling door te voeren. Deze aanvullende wijzigingen worden in de onderstaande tabel toegelicht.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 6 – Het algemeen bestuur 2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen <u>of wijzigen</u> van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Aanvullend op de met de wetswijziging geïntroduceerde mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen, stelt WOZL voor om de zienswijze op meerjarige strategische plannen niet alleen van toepassing te laten zijn op het vast te stellen concept van het meerjarige strategische plannen, maar ook op eventuele nadien door te voeren wijzigingen. Deze aanvulling geldt enkel voor WOZL en WSP Parkstad. Concreet betekent dit dus, dat voor iedere wijziging, hoe klein ook, een voorafgaande zienswijze van de raden is vereist. Dit is in overeenstemming met het huidige beleid dat WOZL binnen de vooraf door de deelnemende gemeente vastgestelde beleidskaders opereert.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording 1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van Bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.	1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.	In dit artikel is de zelfstandige inlichtingen- en verantwoordingsplicht van de bestuurscommissies geschrapt. Op grond van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient het algemeen bestuur namelijk het toezicht op de bestuurscommissie te regelen bij de instelling daarvan.
Artikel 28 – Inlichtingen door de leden van het dagelijks bestuur en Algemeen bestuur 1. Een lid van het Dagelijks Bestuur en van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden , behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.	In de artikelen 27 en 28 is nu de inlichtingen- en verantwoordingsplicht van het dagelijks en algemeen bestuur van elkaar gescheiden. De inlichtingenplicht van het dagelijks bestuur was nu namelijk zowel in artikel 27 als in artikel 28 opgenomen. Deze dubbeling is er nu uitgehaald.
Artikel 29 – Actieve informatieplicht 1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	*Nieuw tweede lid* 2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.	Deze aanvulling op de actieve informatieplicht geldt enkel voor WOZL en WSP Parkstad. Concreet is hierin opgenomen op welke wijze de inlichtingen *in beginsel* zullen worden verstrekt. Het woord "in beginsel" sluit evenwel

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
		niet uit dat andere informatieverstrekkingen ook mogelijk zijn. Deze bepaling sluit aan bij de gangbare praktijk waarop WSP Parkstad de informatievoorziening steeds heeft vormgegeven.
Artikel 31 – Uittreding 1. Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad. 2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen. 3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het registers als bedoeld in artikel 27van de Wet.	Artikel 31 Uittreding 1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. 2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.	WOZL en WSP Parkstad hebben ervoor gekozen om – in afwijking van het gezamenlijke traject – een eigen uittredingsbepaling te hanteren. De uittredingsbepaling gaat uit van forfaitaire bedragen die de uittredende deelnemer verschuldigd is. Deze forfaitaire bedragen waren ook al opgenomen in het oude artikel 31 lid 2. De forfaitaire regeling is vervolgens ingepast in de uniforme uittredingsbepalingen en zijn naar de huidige maatstaven van de rechtspraak geactualiseerd.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen. Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan 1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. 2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage. 3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.	

Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, en Voerendaal

besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
A . de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstaddeelnemende gemeente(n);
B. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
C. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
D. het Werkgeversservicepunt: het “openbaar lichaam Werkgeversservicepunt Parkstad”;
E. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
F. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “ Werkgeversservicepunt Parkstad”;
G. Personeel: degenen die in een dienstbetrekking tot het Werkgeversservicepunt staan;
H. WOZL: de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
I. Wsw: de –voormalige- Wet sociale werkvoorziening;

Artikel 2a Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkgeversservicepunt dient te voorzien in passende werkgelegenheid – zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan welindividuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd. In het licht van het vorenstaande heeft het Werkgeversservicepunt tot doel:

1. Het invulling geven aan de aan Gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid.
2. Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hoge participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid.
3. Het mede in het licht van vorenstaande leden, zijn van aanspreekpunt voor werkgevers voorarbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio.
4. Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.

Artikel 2b Relatie met gemeenschappelijke regeling WOZL
1. Het conform art. 2a, lid 4 uitvoering geven aan de voormalige Wsw geschiedt in samenspraak met alsmede via het verlenen van diensten aan WOZL. Ter zake van het verlenen van deze diensten wordt in voorkomend geval dienstverleningsovereenkomsten met WOZL afgesloten.

2. Omtrent (financiële) aangelegenheden van substantiële omvang en/of impact die (mede) de belangen van de deelnemende gemeenten van WOZL kunnen raken wordt, alvorens daarover besluitvorming plaatsvindt, het Algemeen Bestuur van WOZL geconsulteerd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen/rechtsvormen
1. Het Werkgeversservicepunt kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.
2. Het Algemeen Bestuur kan tevens, na consultatie van de raden van de deelnemende gemeenten, besluitendeel te nemen in, daaronder mede begrepen het oprichten van, stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover deze deelneming, c.q. oprichting wordt ingegeven ter nastreving van de in artikel 2a genoemde doelstelling.

Artikel 3a Inspraak
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 3b Zienswijzen
Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet, genaamd ‘het Werkgeversservicepunt Parkstad’. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkgeversservicepunt omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkgeversservicepunt heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het Algemeen Bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2a te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft

aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij het samengaan van gemeenten ingevolge de Wet ARHI.
4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het College uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de Voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
Bij gemeentelijke herindeling wordt het aantal stemmen voor de eerstvolgende vergadering na de herindeling overeenkomstig de vorenstaande formule her berekend.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, eveneens geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
A. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
B. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.

5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkgeversservicepunt in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkgeversservicepunt heeft een door Personeel gevormde ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkgeversservicepunt zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1, besluiten dat dienstverbanden met het Personeel op grond van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht worden aangegaan. Op deze arbeidsovereenkomsten is de arbeidsvoorwaardenregeling van het Werkgeversservicepunt van toepassing.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkgeversservicepunt.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.

4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de dooriedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkgeversservicepunt wordt gevoed uit:
A. de bijdragen van de Gemeenten: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
B. de bijdrage van WOZL: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
C. de bijdragen van de Gemeenten, GR WOZL of derden voor aanvullende taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
D. Subsidies.
E. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkgeversservicepunt worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkgeversservicepunt, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkgeversservicepunt wordt bepaald.
De bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
De bijdrage van WOZL, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkgeverservicepunt afgedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie in rekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkgeversservicepunt aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording door Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
4. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede

middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van de bestuursorganen

1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29a Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
A. niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkgeversservicepunt of ten behoeve van het Bestuur van het Werkgeversservicepunt in geschillen;
B. niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkgeversservicepunt;
C. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het doen van leveranties aan het Werkgeversservicepunt ;
- het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkgeversservicepunt;
- het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands huren of pachten van het Werkgeversservicepunt.
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 31 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkgeversservicepunt, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaalplan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging

De Regeling kan worden gewijzigd, indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet..

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling treedt in werking op de dag nadat het College van de gemeente Heerlen de Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad)”.

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

Aan de colleges van B&W
Van de GR Kredietbank Limburg

Datum	**Behandeld door**	**Ons kenmerk**
20 juli 2023	R.C.H. van den Tillaar	UIT-BMO2305818
Onderwerp		**Uw kenmerk**
Wijziging GR		

Geacht college,

De afgelopen 1,5 jaar is er een traject doorlopen om te komen tot een wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Kredietbank Limburg (GR KBL). Daarvoor waren oorspronkelijk 3 redenen:

(1) Er waren enkele omissies in de tekst geconstateerd;
(2) Vraagstuk rond mandatering of delegatie van bevoegdheden door de deelnemers, en
(3) De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022.

Tijdens het traject kwam daar de uittreding van het college van burgemeester en wethouders van Heerlen bij.

Met betrekking tot het vraagstuk van mandatering of delegatie is uitgebreid met elkaar gediscussieerd, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Dat heeft er toe geleid dat er een voorkeurskeuze is gemaakt voor delegatie (= overdracht van de bevoegdheid). Dat betekent dat de formele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de overgedragen bevoegdheden bij het dagelijks bestuur van KBL komt te liggen. Via de systematiek van verlengd lokaal bestuur, zoals de Wet gemeenschappelijke regelingen die kent, moet natuurlijk wél verantwoording worden afgelegd aan zowel colleges als raden. De keuze voor delegatie is vooral ook praktisch ingestoken, bijvoorbeeld i.v.m. de mogelijkheden voor toegang tot basisadministraties.

Vanuit de geconstateerde omissies én de uittreding van Heerlen kwam ook het vraagstuk op omtrent de bestuurssamenstelling van KBL en de stemverhoudingen daar binnen. Dit wordt in deze aanbiedingsbrief nog nader toegelicht.

Tot slot zijn ook wijzigingen zoals die voortvloeien uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 doorgevoerd. Op verzoek van de ambtelijke begeleidingsgroep is daarbij aangesloten bij het advies dat Boels Zanders Advocaten en Cooperación voor enkele andere Limburgse gemeenschappelijke regelingen hebben opgesteld. Ook de archiefbepaling is aangepast conform het in het kader van dat traject door de archivarissen opgestelde conceptbepaling.

Bijgaand treft u een compleet nieuwe versie van de Gemeenschappelijke regeling Kredietbank Limburg waarin alle geconstateerde omissies zijn verbeterd en bovenstaande punten zijn meegenomen (zie bijlage 1). Wij hebben tevens een was-wordt-tabel opgenomen, zodat u snel kunt zien wat gewijzigd is (zie bijlage 2).

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

Van belang is nog om op te merken dat het formeel-juridisch om een wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Kredietbank Limburg gaat én niet om een nieuwe gemeenschappelijke regeling. Om die reden wordt ook steeds gesproken van een wijzigingsbesluit. In dat wijzigingsbesluit worden de oude artikelen 1 tot en met 40 ingetrokken en worden nieuwe artikelen vastgesteld. Dit is juridisch van belang omdat de Wet gemeenschappelijke regelingen maar enkele opties kent: het treffen, wijzigen en opheffen van een gemeenschappelijke regeling respectievelijk toetreding tot en uittreding uit een gemeenschappelijke regeling (art. 1 en 9 Wgr). Indien geen sprake van een wijziging zou zijn, dan zou dus de huidige gemeenschappelijke regeling opgeheven moeten worden (incl. liquidatie van het openbaar lichaam) en een nieuwe gemeenschappelijke regeling getroffen moeten worden.

Als laatste bieden we u de planning voor het vervolg.

Bestuurssamenstelling

Voorkeursvariant

Met het algemeen bestuur van KBL is eerder gesproken over de gevolgen van de uittreding van Heerlen voor de bestuurssamenstelling. De eerder gekozen lijn dat iedere deelnemer nog maar één lid in het algemeen bestuur zou krijgen, is door die uittreding niet meer mogelijk. Het dagelijks bestuur mag immers in stemmen geen meerderheid hebben in het algemeen bestuur (art. 14 lid 3 Wgr). Dat heeft ertoe geleid dat nieuwe modellen zijn ontwikkeld. In het AB is besloten dat de colleges van Maastricht en Sittard-Geleen ieder twee leden van het algemeen bestuur aanwijzen, terwijl Brunssum, Kerkrade en Landgraaf ieder één lid aanwijzen. De stemverhoudingen gelden zoals die er thans ook zijn. Wanneer er in de toekomst nieuwe toetreders komen kan dit weer heroverwogen worden, zodat alsnog naar het oorspronkelijke uitgangspunt kan worden gegaan van één lid van het algemeen bestuur per deelnemer.

Besluitvorming algemeen bestuur

Uit de schriftelijke reacties van de colleges van burgemeester en wethouders kwam ook nog een ander punt naar voren. Dat betreft de zeggenschap binnen het algemeen bestuur. Door het vertrek van Heerlen hebben de vertegenwoordigers van Maastricht en Sittard-Geleen samen een meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur. Dat betekent dat deze twee gemeenten in theorie de dienst uitmaken zolang zij het met elkaar eens zijn. De andere gemeenten hebben aangegeven dit niet wenselijk te vinden. Het algemeen bestuur heeft besloten om de oplossing niet in de stemverhoudingen te zoeken, maar in de meerderheid waarmee besloten mag worden. Daar wordt een extra eis aan toegevoegd.

Wat blijft is dat er een volstrekte meerderheid vereist is voor besluitvorming (= gewone meerderheid), met inachtneming van de stemverhoudingen. Als extra eis geldt dat vertegenwoordigers van ten minste drie gemeenten moeten instemmen. Daarmee wordt de bijzondere positie van de grotere gemeenten geborgd (via de stemverhoudingen) en wordt voorkomen dat de kleinere gemeenten volledig overstemd kunnen worden (via de extra eis). Deze aanvullende bepaling is in de concept-gemeenschappelijke regeling opgenomen in artikel 6 lid 3.

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

Hierbij wordt opgemerkt dat het eventueel opnemen van deze bepaling vooral ook toeziet op de fase totdat er nieuwe toetreders komen. Daarna kan dit opnieuw worden bekeken, omdat naar verwachting Maastricht en Sittard-Geleen dan niet langer een meerderheid hebben samen. Voorkomen moet worden dat de besluitvormingsmechanismen te makkelijk kunnen leiden tot een patstelling in de samenwerking.

Planning

De oorspronkelijke planning van inwerkingtreding van de herziene gemeenschappelijke regeling op 1 januari 2024 is niet meer haalbaar door de extra stappen die we hebben moeten zetten rond de bestuurssamenstelling, n.a.v. de uittreding van Heerlen. Die uittreding is wél beoogd voor 1 januari 2024. De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen moet echter verwerkt zijn voor 1 juli 2024. Om die reden wordt nu voorgesteld qua planning aan te sluiten bij het traject dat veel andere gemeenschappelijke regelingen doorlopen met ondersteuning van Boels Zanders Advocaten en Cooperación. Die planning is grofweg:

Juni-juli 2023	KBL brengt wijzigingsvoorstel bij colleges aan en verzoekt hen om wijzigingen in procedure te brengen
September – november 2023	Zienswijzeprocedure bij raden
November – december 2023	Verwerking ingekomen zienswijzen
Januari – april 2024	Toestemmingsprocedure raden
mei 2024	Instemming colleges
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijziging

Uw college wordt verzocht de ontwerp-wijzigingsbesluit GR KBL voor zienswijze door te geleiden naar uw gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,

Ruud van den Tillaar
Secretaris
Namens het Algemeen Bestuur

Bijlagen:
1. Gemeenschappelijke regeling KBL
2. Was-wordt-tabel Gemeenschappelijke regeling KBL

info	artikel	lid	sub	Huidige tekst	Nieuw
Hoofdstuk 1: begripsbepalingen					
begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	
			a.	de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
			b.	de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
			c.	Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;	
			d.	de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);	
			e.	gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;	
			f.	het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg;	
			g.	het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Kredietbank Limburg;	
			h.	het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg;	
			i.	de voorzitter: de voorzitter van Kredietbank Limburg.	
	2.			Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.	
Hoofdstuk 2: Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam					
	2.			Er is een openbaar lichaam, genaamd 'Kredietbank Limburg'. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.	
Hoofdstuk 3: Het doel en de taken					
	3.	1.		De regeling heeft tot doel:	
			a	hulp te verlenen aan burgers die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;	
			b	hulp te verlenen aan burgers die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;	
			c	het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van socialekredietverlening.	
		2		Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:	
			a	het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaam-heden;	
			b	het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;	
			c	het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoorbevorderlijk kunnen zijn.	
		3		Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeentenen andere Limburgse gemeenten. Alvorens diensten te verrichten maakt Kredietbank Limburgmet de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren dienstenen de vergoeding die hiertegenover staat.	

info	artikel	lid	sub	Nieuwe tekst	Toelichting
Hoofdstuk 1: begripsbepalingen					
begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	
			a.	Bgs: besluit gemeentelijke schuldhulpverlening	Nummering wijzigt door invoegen begripsbepalingen wetgeving. Sommige begrippen zijn komen te vervallen omdat die voor zich spreken of niet meer voorkomen.
			b.	Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
			c.	regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
			d.	Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;	
			e.	de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);	
			f.	colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;	
			g.	raden: de gemeenteraden van de gemeenten;	
			h.	gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;	
			i.	het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg, en	
			j.	Wgs: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	
	2.			Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.	
Hoofdstuk 2: Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam					
	2.			Er is een openbaar lichaam, genaamd Kredietbank Limburg. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.	De aanhalingstekens zijn verwijderd.
Hoofdstuk 3: Het doel en de taken					
	3.	1.		De regeling heeft tot doel:	
			a	hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;	Redactionele wijziging natuurlijke personen i.p.v. burgers.
			b	hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;	Redactionele wijziging natuurlijke personen i.p.v. burgers.
			c	het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van socialekredietverlening.	
		2		Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:	
			a	het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaam-heden;	
			b	het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;	
			c	het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoorbevorderlijk kunnen zijn.	
		3		Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere gemeenten en organisaties in Nederland binnen de kaders van artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012.	Ter volledigheid is opgenomen dat voldaan moet worden aan de kaders van de Aanbestedingswet 2012. Daarbij moet vooral gedacht worden aan de inbestedingsvoorwaarden van art. 2.24b Aw2012. Daarnaast is gewijzigd dat KBL enkel diensten aan andere Limburgse gemeenten kan verrichten. Er worden nu ook diensten verleend aan gemeenten buiten Limburg.
		4		Enkel na instemming van het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur, kan Kredietbank Limburg diensten voor andere gemeenten in Nederland uitvoeren. Alvorens diensten door de Kredietbank Limburg worden verricht, maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.	Benadrukt is hier dat het dagelijks bestuur expliciet moet besluiten diensten aan derden te verlenen. Die bevoegdheid kan niet langer aan de directeur worden gemandateerd. Het dagelijks bestuur moet het algemeen bestuur horen (dat kan tijdens een vergadering maar ook schriftelijk) alvorens het beslist.

Hoofdstuk 4 het bestuur			
§ 1 Het algemeen bestuur	4	1	De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Elke gemeente wijst één lid aan per elke 45.000 inwoners of eengedeelte daarvan. Tevens kunnen gemeenten plaatsvervangende leden van het algemeen bestuuraanwijzen.
		2	Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechtsworden aangewezen uit het college.
		3	Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.
		4	Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat waarin de zittingsperiode van het algemeen bestuur aanvangt.
	5	1	De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar.
		2	Zij treden af op het tijdstip, waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders afloopt.
		3	De colleges van burgemeester en wethouders wijzen binnen vier weken na de aanvang van de zittingsperiode van de nieuwe colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden aan van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van de regeling opnieuw als lid worden aangewezen.
		4	De leden van het algemeen bestuur, aftredende ingevolge het bepaalde in het tweede lid, blijven als zodanig fungeren totdat door de colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen. In de vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen gedurende het in de vorige volzin bedoelde tijdvak geen besluiten worden genomen over het vaststellen van de begroting, het vaststellen van de rekening, alsmede over het wijzigen of opheffen van de regeling.
		5	Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
		6	Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
		7	Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat, onverwijld kennis aan de voorzitter.
	6	1	Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
		2	Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
	7		De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
	8		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten medegedeeld.

Hoofdstuk 4 het bestuur				
§ 1 Het algemeen bestuur	4	1	De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges. De colleges van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen wijzen elk twee leden aan en de colleges van de gemeenten Brunssum, Kerkrade en Landgraaf wijzen elk één lid aan. Tevens kunnen de colleges plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.	Hierin is de nieuwe bestuurssamenstelling verwerkt.
		2	Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.	Deze bepaling is versimpeld.
		3	Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens ambtenaar in dienst van Kredietbank Limburg of de gemeenten of uit andere hoofde dan lid van het bestuur, wethouder of burgemeester ondergeschikt of werkzaam ten behoeve van Kredietbank Limburg of de gemeenten.	Deze bepaling is aangepast aan de per 1 januari 2023 gewjzigde Gemeentewet (zie o.a. art. 13 Gemeentewet). Daarbij is de strekking gebleven dat een bestuurder geen ambtenaar kan zijn, noch bij KBL noch bij een van de deelnemers.
				Lid is komen te vervallen.
	5	1	Het verlies van de functie van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.	Omdat het hier een collegeregeling betreft is deze bepaling vereenvoudigt. Een college heeft formeel namelijk geen zittingsduur (zie art. 42 Gemeentewet). Een wethouder blijft ab-lid tot hij/zij geen wethouder meer is of totdat het colege besluit hem/haar te vervangen door een ander.
		2	Een college wijst in zijn eerste vergadering na het moment, bedoeld in artikel 42, eerste lid, Gemeentewet, zijn lid of leden van het algemeen bestuur aan.	
		3	Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.	
		4	Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter.	
	6	1	Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.	
		2	De leden van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen hebben in de vergadering ieder drie stemmen, het lid van de gemeente Kerkrade heeft in de vergadering vier stemmen en de leden van de gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben in de vergadering ieder twee stemmen.	De stemmen zijn opgenomen conform het voorstel rond bestuurssamenstelling.
		3	Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de uitgebrachte stemmen én dienen de leden van ten minste drie gemeenten te hebben ingestemd met het voorstel.	Deze bepaling is opgenomen om te voorkomen dat de twee grootste gemeenten de kleinere gemeenten altijd kunnen overrulen.
	7		De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.	
	8		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan de colleges medegedeeld.	Het regelement hoeft niet aan GS te worden verzonden + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.

§ 2 Het dagelijks bestuur	9	1.	Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en ten hoogste 5 leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met dien verstande dat geen van de gemeenten op deze wijze met meer dan één lid is vertegenwoordigd, en de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden. De leden van het dagelijks bestuur zijn lid van het college van burgemeester en wethouders in de gemeentedie zij vertegenwoordigen.	**§ 2 Het dagelijks bestuur**	9	1.	Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en twee leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.	Artikel is vereenvoudigd. Het dagelijks bestuur bestaat voortaan uit 3 leden. Daarnaast is het van rechtswege ophouden van het lidmaatschap naar het nieuwe lid 2 verplaatst voor de leesbaarheid.
		2.	Indien naar het oordeel van het algemeen bestuur vanwege de bijzondere deskundigheid zulks wenselijk is, kan in afwijking van het gestelde in lid 1 dat de leden van het dagelijks bestuur uit het algemeen bestuur worden aangewezen, het algemeen bestuur ten hoogste twee leden vanhet dagelijks bestuur benoemen buiten de kring van het algemeen bestuur. Dit lidmaatschap vanhet dagelijks bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.			2.	Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.	
		3.	Het algemeen bestuur benoemt zo spoedig mogelijk na de aanvang van elke nieuwe zittingsperiode de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur. Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.					
		4.	De door het algemeen bestuur benoemde leden van het dagelijks bestuur treden als lid van het bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij zijn dadelijk weer herkiesbaar.				
		5.	De leden van het dagelijks bestuur, aftredend in gevolge het bepaalde in het vorige lid, blijven als lid van het dagelijks bestuur fungeren totdat nieuw benoemde leden hun benoeming hebben aanvaard, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.				
		6.	Indien tussentijds de plaats van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering een nieuw lid.				
	10.	1.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit nodig oordelen.		10.	1.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of één lid dit nodig oordeelt.	Aangepast i.v.m. klein dagelijks bestuur.
		2.	De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.			2.	De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.	
		3.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.			3.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.	
§ 3 De voorzitter	11	1.	Het algemeen bestuur benoemt een voorzitter, die tevens lid is van het college van burgemeesteren wethouders van een der gemeenten.	**§ 3 De voorzitter**	11	1.	Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.	Laatste zinsleden is komen te vervallen. Uit de wet volgt dat alle leden van het AB lid zijn van een college van de gemeenten.
		2.	De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.			2.	De voorzitter van Kredietbank Limburg is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.	Redactionele wijziging. De voorzitter is een apart bestuursorgaan.
		3.	Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een lid, door en uithet algemeen bestuur aan te wijzen.			3.	Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een vervanger uit het dagelijks bestuur aan.	De vervanger van de voorzitter moet ook iemand uit het DB zijn. Dit voorkomt een extra lid van het DB.
§ 4 De commissies	12.	1.	Het algemeen bestuur stelt een commissie in, die het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter, gevraagd en ongevraagd adviseert over al wat de financiën van Kredietbank Limburg betreft.De commissie is bevoegd haar adviezen ter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten te brengen					Dit artikel is komen te vervallen. Het auditcomité blijft gewoon bestaan omdat dit reeds is ingesteld bij reglement van orde. Dat is overeenkomstig artikel 24 Wgr. De gemeenschappelijke regeling hoeft daarvoor geen grondslag te bieden. Mocht het algemeen bestuur besluiten geen auditcomité meer te willen, dan is dat met deze schrapping ook mogelijk.
		2.	Het algemeen bestuur benoemt, uit het dagelijks bestuur, de voorzitter van de commissie financiën. Het secretariaat van de commissie is opgedragen aan de directie. De directie is in de vergaderingen van de commissie aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.					
		3.	Het dagelijks bestuur benoemt de gewone leden van de commissie financiën. Bij samenstellingvan de commissie wordt als uitgangspunt genomen, dat er in de commissie ruime deskundigheidaanwezig moet zijn op de navolgende gebieden: a. financieel-bancair gebied; b. juridisch gebied; c. overheidsfinanciën; d. de inrichting en het beheer van de financiële administratie; e. treasury. Het lidmaatschap van de commissie financiën is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaardoor of vanwege Kredietbank Limburg aangesteld of daaraan ondergeschikt.					
	13.		Het algemeen bestuur kan besluiten andere commissies met adviserende bevoegdheden in te stellen. Het stelt alsdan een reglement van orde vast, regelende de samenstelling en werkwijze van deze commissies.					Dit artikel is vervallen omdat adviescommissies altijd ingesteld mogen worden, zie artikel 24 Wgr.

§ 5 Vergoedingen	14.		De leden van het algemeen bestuur, van het dagelijks bestuur, de commissies en de voorzitter kunneneen tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder ofgemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt dezeter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.	**§ 4 Vergoedingen**	12	De leden van commissies kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges.	De bepaling is wat vereenvoudigd, nu leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur nooit een andere functie kunnen hebben dan wethouder of burgemeester.
§ 6 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel	15	1.	Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris, die benoemd, geschorsten ontslagen wordt door het dagelijks bestuur. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is,voert de secretaris de titel van algemeen directeur.	**§ 5 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel**	13	1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is,voert de secretaris de titel van algemeen directeur.	Per 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren van kracht. Hierdoor worden ambtenaren niet meer aangesteld. De bepaling is hierop aangepast.
		2.	Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.			2. Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.	
		3.	Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaaten de daarin werkzame personen.			3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaaten de daarin werkzame personen.	
		4.	De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie als bedoeldin artikel 12 bij de uitvoering van hun taak ter zijde.			4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitvoering van hun taak ter zijde.	Redactionele wijziging door vervallen art. 12.
		5.	Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.			5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en kan aan de beraadslagingen deelnemen.	Redactionele wijziging.
		6.	Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die vanhet algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.			6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die vanhet algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.	
	16		De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuurte benoemen overige directieleden.		14	De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuur aan te wijzen overige directieleden.	Redactionele wijziging.
	17.	1.	Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.		15	Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg.	Laatste zinslede is komen te vervallen. Per 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren van kracht. Hierdoor is al het personeel werkzaam op basis van het burgerlijk recht.
		2.	Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie van de secretaris, de eventuele overige directieledenen van het overige personeel van Kredietbank Limburg, met dien verstande dat op hen van toepassing zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel vande gemeente Maastricht, tenzij door het dagelijks bestuur anders wordt bepaald.				Vervallen
Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur				**Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur**			
	18		Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3 lid 2 van de regeling vermelde taken dezelfde bevoegdheden overgedragen, welke de gemeentebesturen ter zake hebben.		16	1. Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3, tweede lid, vermelde taken onderstaande bevoegdheden door de colleges overgedragen	Het bestuur van KBL heeft besloten om de bevoegdheden die KBL uitvoert te willen delegeren.
						a. Het doen van een aanbod voor een eerste gesprek naar aanleiding van een signaal van een betalingsachterstand op grond van artikel 3, eerste lid, onder b, Wgs. Hieronder valt ook het in dit kader verrichten van huisbezoeken;	
						b. Het nemen van een besluit over de toegang tot de schuldhulpverlening op grond van artikel 3 Wgs. Hieronder valt tevens het opstellen van een plan van aanpak ingeval van een positief besluit, indien uit het gesprek in het kader van vroegsignalering een hulpvraag schuldhulpverlening volgt of in geval een inwoner zichzelf meldt voor schuldhulpverlening;	
						c. Het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens ten behoeve van het besluit over de toegang tot en het plan van aanpak schuldhulpverlening op grond van artikel 8 tot en met 8d Wgs;	
						d. Het verrichten van noodzakelijke registraties, waaronder bij Stichitng BKR op grond van artikel 4:32 Wet op het financieel toezicht;	
						e. Het doen van een aanbod van één of meer diensten schuldhulpverlening op een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende naturlijke persoon;	
						f. Het opleggen van verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op grond van artikel 7 Wgs;	
						g. Het beëindigen van de schuldhulpverlening indien de inwoner niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden of de verplichtingen die voortvloeien uit de wet of gemeentelijke regelingen op grond van de Wgs;	
						h. Het bij de daartoe bevoegde rechtbank indienen van een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek op grond van artikel 5, eerste lid, Wgs en artikel 8 Bgs;	
						i. Het afgeven van een verklaring op grond van artikel 285, eerste lid, lid 1 onder f, Faillissementswet;	
						j. Het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling op grond van artikel 287b, zesde lid, Faillissementswet	
						k. De afhandeling van ingebrekestellingen op grond van artikel 4:16 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht;	
						l. Het uitvoeren van alle op de Wgs, het Bgs en de Failissementswet gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels, voor zover enig wettelijk voorschrift hier zich niet tegen verzet;	

			m.	Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg op grond van artikel 5 Wgs;	
		2.		De gemeenten Landgraaf en Brunssum dragen de bevoegdheden uit het eerste lid onder a, b, c, d, e, f, g, k en l niet over aan de Kredietbank Limburg.	Dit heeft te maken met een ander voorportaal waar Landgraaf en Brunssum gebruik van maken.
		3.		Een college kan bij afzonderlijk delegatiebesluit andere bevoegdheden overdragen aan het bestuur van Kredietbank Limburg, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich tegen die overdracht verzet.	Hiermee kunnen zonder wijziging van de gemeenschappelijke regeling alsnog bevoegdheden worden overgedragen. Artikel 10 lid 2 Wgr biedt die optie.
		4.		Het college neemt het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, niet dan nadat het de raad van de betreffende gemeente in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het college bekend te maken.	Hiermee wordt recht gedaan aan de democratische positie van de raden (vgl. art. 165 Gemeentewet). Delegatie is een eenzijdige rechtshandeling en is dus niet onderworpen aan instemming van de gedelegeerde, tenzij de wet dat eist (art. 10:16 Awb)
		5.		Het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, wordt overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 Bekendmakingswet bekendgemaakt en onverwijld toegezonden aan de voorzitter van Kredietbank Limburg.	Sinds de Wet elektronische publicaties geldt artikel 6 Bekendmakingswet (art. 3:42 Awb). Dat betekent dus bekendmaking van het collegebesluit in het Gemeenteblad.
		6.		Het bepaalde in het derde tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, onverminderd het bepaalde in artikel 10:18 van de Algemene wet bestuursrecht.	
§ 1 Het algemeen bestuur	19	1.		Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.	
		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van degemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen enbedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	
§ 2 Het dagelijks bestuur	20			Het dagelijks bestuur is bevoegd:	
			a.	het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;	
			a.	beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	
			b.	regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;	
			c.	ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;	
			d.	tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 19, tweede lid;	
			e.	te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechts-gedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen tervoorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;	
			f.	tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
§ 3 De voorzitter	21	1.		De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.	
		2.		Hij is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.	
		3.		De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.	
§ 4 De commissie Financien				Vervallen.	
	22.			Vervallen.	

§ 1 Het algemeen bestuur	17	1.		Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.	
		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van degemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen enbedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	
		3.		Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet.	Ter volledigheid opgenomen.
§ 2 Het dagelijks bestuur	18	1		Het dagelijks bestuur is bevoegd:	Omdat er een tweede lid is toegevoegd, is dit lid 1 geworden.
			a.	het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;	Oude sub c is vervallen door inwerkingtreding Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Overige subs zijn omgenummerd.
			b.	beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	
			c.	regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;	
			d.	tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid;	
			e.	te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechts-gedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen tervoorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen	
			f.	tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
		2		De in artikel 16 overgedragen bevoegdheden komen toe aan het dagelijks bestuur.	Er is een nieuw lid toegevoegd. Op grond van artikel 33 Wgr komen alle overgedragen bevoegdheden toe aan het algemeen bestuur, tenzij de regeling anders bepaalt. Omdat de bevoegdheden uit artikel 16 GR-nieuw zo uitvoerend van aard zijn worden deze toegekend aan het DB. Het db kan de directeur machtigen/mandateren deze uit te oefenen.
§ 3 De voorzitter	19	1.		De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.	
					Lid is komen te vervallen. De voorzitter is niet belast met uitvoering van de besluiten, maar de directie.
		2.		De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.	

Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording			
23.		De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van KredietbankLimburg nodig is.	
24	1.	Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
	2.	Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en van door dit orgaan ingestelde commissies.	
	3.	Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur of schriftelijk verstrekt.	
	4.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.	
	5.	De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.	
25.	1.	Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.	
	2.		
26.	1.	Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college van burgemeester en wethouders, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad en/of dit college, of een of meerleden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	
	2.	Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet is strijd is met het algemeen belang.	
	3.	Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.	

Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording			
20		De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.	
21	1.	Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
	2.	Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt én mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.	Aanvulling dat dagelijks bestuur ook schriftelijk de inlichtingen kan verstrekken en dat deze enkel worden toegelicht aan het algemeen bestuur, niet aan de door dit orgaan ingestelde commissies.
	3.	Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en mondeling toegelicht in de eerstvolgende vergadering in een vergadering van het algemeen bestuur.	Tussenzin 'behoudens strijdigheid met het algemeen belang' vervalt. Er is altijd mogelijkheid tot geheimhouding.
	4.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.	Tweede en derde zin komen te vervallen. Het is niet mogelijk om een wet niet van toepassing te verklaren.
	5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.	Redeactionele aanpassing.
22	1.	Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk.	Laatste zin 'voor zover het niet strijdig is met het algemeen belang' vervalt. Er is altijd mogelijkheid tot geheimhouding. De toevoeging zo spoedig mogelijk is geschrapt, omdat het tweede lid al termijnen geeft.
	2.	Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.	
	3.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Deze bepaling is overgenomen uit het BZC-advies voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.
	4.	Het algemeen bestuurt stelt een informatieprotocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt wanneer en op welke wijze de deelnemers worden geïnformeerd ten aanzien van ontwikkelingen van Kredietbank Limburg.	Op verzoek van beleidsgroep opgenomen.
23	1.	Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	Laatste zinslede komen te vervallen. Leden van het algemeen bestuur zijn altijd verantwoording schuldig, ongeacht of het in strijd is met het algemeen belang + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.
	2.	Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is.	Laatste zinslede komen te vervallen. Leden van het algemeen bestuur zijn altijd verantwoording schuldig, ongeacht of het in strijd is met het algemeen belang + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.
	3.	Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.	
Hoofdstuk 7 Zienswijze en inspraak	24	Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur besluiten niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Artikel toegevoegd i.v.m. gewijzigde Wgr. Overgenomen uit het BZC-traject voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.
	25	Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Artikel toegevoegd i.v.m. gewijzigde Wgr. Overgenomen uit het BZC-traject voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 7 De administratie			
27.	1.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.	
28.	1.	Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welkevoorzien is van een toelichting.	
	2.	Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen acht weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de wet.	
	3.	Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.	
	4.	Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste twee maal per begrotingsjaar door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van het openbaar lichaam.	
	5.	Indien noodzakelijk naar aanleiding van de in het vierde lid bedoelde rapportages, doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging.	
	6.	Het bepaalde in het tweede en derde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van debegroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 30, vierde lid.	
29.	1.	Er is een afzonderlijke rekening 'risicofonds'. Van de opbrengst lenersvergoedingen zal door het algemeen bestuur jaarlijks een percentage worden vastgesteld voor de reservering ten gunste van het 'risicofonds'. Ten laste van deze rekening worden gebracht de door de bank geleden verliezen wegens door het algemeen bestuur vast te stellen afschrijving op de geldleningen.	
	2.	De directie verstrekt binnen een maand na afloop van ieder kalenderkwartaal aan het dagelijks bestuur een totaaloverzicht van de stand van de uitstaande leningen. Daarbij wordt aangegeven, met vermelding der redenen, welke posten als oninbaar moeten worden beschouwd en in aanmerking komen voor afschrijving ten laste van de rekening 'risicofonds'.	
30	1.	Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de bank wordt op de in artikel 29 bedoelderekening 'risicofonds' geboekt.	
	2.	Bedraagt het saldo van de rekening 'risicofonds' vóór de in lid 1 bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld geboekt op een afzonderlijke reserverekening.	
	3.	Indien en voor zover de in het vorig lid bedoelde reserverekening een door het algemeen bestuur te bepalen bedrag overschrijdt, wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld uitgekeerd aan de gemeenten op de basis, vermeld in lid 5.	
	4.	Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de bank wordt, voor zover het niet van de in lid 2 bedoelde reserverekening kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.	
	5.	Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:	
	a.	in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer vanelke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.	
	b.	in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elkegemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.	
	6.	De gemeenten betalen de in lid 5 bedoelde bijdrage binnen 3 maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 31 lid 2.	
	7.	Bij niet-tijdige betaling van de in lid 6 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijnrelaties in rekening brengt.	

Hoofdstuk 8 De administratie			
26	1.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.	
27	1.	Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welkevoorzien is van een toelichting.	
	2.	Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twaalf weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de Wet.	Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
	3.	Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
	4	Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten ingediende zienswijzen.	Oude lid 4 vervallen, wordt verwerkt in het informatieprotocol.
	5	Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.	
	6	Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging. Het bepaalde in het tweede tot en met vijfde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen.	Redactionele wijziging.
			Artikel vervalt, risicofonds bestaat niet meer.
28	1.	Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt op de op de rekening 'Eigen vermogen' geboekt.	Risicofonds bestaat niet meer + redactionele wijziging.
	2.	Bedraagt het saldo van de rekening 'Eigen vermogen' vóór de in het eerste lid bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in het eerste lid bedoeld teruggestort naar de gemeenten.	Risicofonds bestaat niet meer + gemeenten ontvangen in vervolg betatig saldo + redactionele wijziging.
			Vervalt
	3.	Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt, voor zover het niet van de in het tweede lid bedoelde reigen vermogen kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.	Redactionele wijziging
	4.	Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:	
	a.	in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer vanelke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten.	Redactionele wijziging
	b.	in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elkegemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.	Redactionele wijziging
	5.	De gemeenten betalen de in het vierde lid bedoelde bijdrage binnen drie maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 29, tweede lid.	Redactionele wijziging
	6.	Bij niet-tijdige betaling van de in het vierde lid bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijnrelaties in rekening brengt.	Redactionele wijziging
	7.	Het algemeen bestuur neemt het besluit omtrent het percentage, bedoeld in het tweede lid, bij unanimiteit.	Nieuw lid. Omdat deze financiële beslissingen erg ingrijpend kunnen zijn, is unanieme besluitvorming voorgeschreven.

31.	1.	Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afover het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.	29	1.	Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afover het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
	2.	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.		2.	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
	3.	De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later inrechte gebleken onregelmatigheden.		3.	De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later inrechte gebleken onregelmatigheden.
	4.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuurzendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van hetjaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.		4.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuurzendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van hetjaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
					Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
32.		De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburgaangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand vande voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal vanelk van de gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.	30		De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburgaangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand vande voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten.
					Andere verwijzing
33.	1.	De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op Kredietbank Limburg.	31	1.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.
					Deze bepaling is geactualiseerd n.a.v. BZC-traject.
	2.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.		2.	De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
	3.	Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan, die belast is met het beheer van de archiefbescheiden overeenkomstig de regels, die hiervoor bij de gemeente Heerlen gelden.		3.	Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
	4.	De gemeentearchivaris van Heerlen oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelentoezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.		4.	Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
	5.	Bij opheffing van Kredietbank Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.		5.	Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
				6.	De archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
				7.	Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.

Hooofdstuk 8: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Hooofdstuk 9: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

34.	1.	Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, mits het algemeen bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit kan slechtsworden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal leden van het algemeen bestuur.	32	1.	Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
					Wijziging n.a.v. wijziging Wgr + redationele wijziging niet de leden, maar de deelnemers van van het openbaar lichaam die zo'n besluit kunnen nemen.
	2.	De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.		2.	De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.
	3.	In het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in lid 1 kan de toetreding tot de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het betrokken college.		3.	Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen rond de toetreding.
					Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen, het algemeen bestuur gaat echter niet over de vraag of toetreding ook daadwerkelijk plaatsvindt. Dat is aan de deelnemers

35.	1.	Een college van burgemeester en wethouders kan, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van het daartoe strekkende besluit.	33	1.	Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
	2.	Het algemeen bestuur regelt, na overleg met het betrokken college, de financiële en andere gevolgen van de uittreding.		2.	Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
	3.	De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toegestane afwijking, niet eerderplaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin het in lid 1 bedoeldebesluit, is bekendgemaakt.		3.	Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
				4.	Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
				5.	Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
			34	1.	Het in artikel 33, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
				2.	Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
				3.	Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
				4.	De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
				5.	Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende gemeente.
36.	1.	De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie/vierde van de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoebesluiten.	35	1.	De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie vierde van de colleges daartoe besluiten overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
	2.	De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.		2.	De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.
37.	1.	De regeling wordt opgeheven, indien tenminste drie/vierde van de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoe besluiten.	36	1.	De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle colleges minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekendgemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de colleges gelijkluidend anders is bepaald.
	2.	De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekend gemaakt.		2.	De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekend gemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de deelnemende colleges anders is bepaald.
	3.	Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, eenliquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.		3.	Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, eenliquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen.
	4.	Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.		4.	Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

De uittredingsbepaling is overgenomen uit het BZC-traject van nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen	
De uittredingsbepaling is overgenomen uit het BZC-traject van nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen	
Bepaling vereenvoudigd	
Overgenomen uit het gezamenlijke BZC-traject.	
Aanvulling: tenzij in het opheffingsbesluit anders kenbaar gemaakt + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.	
Laatste zin is weggehaald.	
Redactioneel beëindigd vervangen door voltooid.	

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen			
38		In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoogaan of in de geest van de bepalingen van de wet.	
39.	1.	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen zendt de regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving vande inhoud daarvan in de Staatscourant.	
	2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van deregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding	
40.	1.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
	2.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg'.	

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen			
37		In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoogaan of in de geest van de bepalingen van de wet.	
38	1.	De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen.	Overgenomen uit het BZC-traject
39.	1.	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen maakt deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend overeenkomstig artikel 26 van de Wet.	Door de gewijzigde Wgr hoeft het besluit niet meer aan GS worden verzonden. Ook hoeft het niet meer in de staatscourant te worden geplaatst, maar in het gemeenteblad.
	2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van deregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding	
40.	1.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
	2.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg'.	

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

Overwegende dat

het college van burgemeester en wethouders van Heerlen, na daartoe toestemming te hebben gekregen van de gemeenteraad van Heerlen, heeft besloten per 1 januari 2024 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 gewijzigd is;

besluiten de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg als volgt te wijzigen:

ENIG ARTIKEL
1. Deze wijziging treedt in werking op 30 juni 2024.
2. De artikelen 1 tot en met 40 van de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening komen te vervallen.
3. De artikelen 1 e.v. worden als volgt vastgesteld:

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1.

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
    a. *Bgs*: Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening;
    b. *Wet:* de Wet gemeenschappelijke regelingen;
    c. *regeling:* deze gemeenschappelijke regeling;
    d. *Kredietbank Limburg:* het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;
    e. *gemeente(n):* de aan de regeling deelnemende gemeente(n);
    f. *colleges:* de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
    g. *raden:* de gemeenteraden van de gemeenten;
    h. *gedeputeerde staten*: gedeputeerde staten van Limburg;
    i. *het bestuur*: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg, en
    j. *Wgs*: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2.

Er is een openbaar lichaam, genaamd Kredietbank Limburg. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.

Hoofdstuk 3. Het doel en de taken

Artikel 3.

1. De regeling heeft tot doel:
    a. hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;
    b. hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;
    c. het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van sociale kredietverlening.
2. Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:
    a. het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaamheden;
    b. het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;
    c. het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
3. Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere gemeenten en organisaties in Nederland binnen de kaders van artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012.
4. Enkel na instemming van het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur, kan Kredietbank Limburg diensten voor andere gemeenten in Nederland uitvoeren. Alvorens diensten door de Kredietbank Limburg worden verricht, maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.

Hoofdstuk 4. Het bestuur

Paragraaf 1. Het algemeen bestuur

Artikel 4.

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges. De colleges van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen wijzen elk twee leden aan en de colleges van de gemeenten Brunssum, Kerkrade en Landgraaf wijzen elk één lid aan. Tevens kunnen de colleges plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.
2. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.
3. Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens ambtenaar in dienst van Kredietbank Limburg of de gemeenten of uit andere hoofde dan lid van het bestuur, wethouder of burgemeester ondergeschikt of werkzaam ten behoeve van Kredietbank Limburg of de gemeenten.

Artikel 5.

1. Het verlies van de functie van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
2. Een college wijst in zijn eerste vergadering na het moment, bedoeld in artikel 42, eerste lid, Gemeentewet, zijn lid of leden van het algemeen bestuur aan.
3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
4. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter.

Artikel 6.

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
2. De leden van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen hebben in de vergadering ieder drie stemmen, het lid van de gemeente Kerkrade heeft in de vergadering vier stemmen en de leden van de gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben in de vergadering ieder twee stemmen.
3. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de uitgebrachte stemmen én dienen de leden van ten minste drie gemeenten te hebben ingestemd met het voorstel.

Artikel 7.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

Artikel 8.

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan de colleges medegedeeld.

Paragraaf 2. Het dagelijks bestuur

Artikel 9.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en twee leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.

Artikel 10.

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één lid dit nodig oordeelt.
2. De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.

Paragraaf 3. De voorzitter

Artikel 11.

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter van Kredietbank Limburg is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een vervanger uit het dagelijks bestuur aan.

Paragraaf 4. Vergoedingen

Artikel 12.

De leden van commissies kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges.

Paragraaf 5. De secretaris, overige directieleden en het overig personeel

Artikel 13.

1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is, voert de secretaris de titel van algemeen directeur.
2. Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.
3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat en de daarin werkzame personen.
4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitvoering van hun taak ter zijde.
5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en kan aan de beraadslagingen deelnemen.
6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, medeondertekend.

Artikel 14.

De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuur aan te wijzen overige directieleden.

Artikel 15.

Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 5. De bevoegdheden en taken van het bestuur

Artikel 16.

1. Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in Artikel 3, tweede lid, vermelde taken onderstaande bevoegdheden door de colleges overgedragen:

a. Het doen van een aanbod voor een eerste gesprek naar aanleiding van een signaal van een betalingsachterstand op grond van artikel 3, eerste lid onder b, Wgs. Hieronder valt ook het in dit kader verrichten van huisbezoeken;
b. Het nemen van een besluit over de toegang tot de schuldhulpverlening op grond van artikel 3 Wgs. Hieronder valt tevens het opstellen van een plan van aanpak ingeval van een positief besluit, indien uit het gesprek in het kader van vroegsignalering een hulpvraag schuldhulpverlening volgt of in geval een inwoner zichzelf meldt voor schuldhulpverlening;
c. Het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens ten behoeve van het besluit over de toegang tot en het plan van aanpak schuldhulpverlening op grond van artikel 8 tot en met 8d Wgs;
d. Het verrichten van noodzakelijke registraties, waaronder bij Stichting BKR op grond van artikel 4:32 e.v. Wet financieel toezicht;
e. Het doen van een aanbod van één of meer diensten schuldhulpverlening op een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende natuurlijke persoon;
f. Het opleggen van verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op grond van artikel 7 Wgs;
g. Het beëindigen van de schuldhulpverlening indien de inwoner niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden of de verplichtingen die voortvloeien uit de wet of gemeentelijke regelingen op grond van de Wgs;
h. Het bij de daartoe bevoegde rechtbank indienen van een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek op grond van artikel 5, eerste lid, Wgs en artikel 8 Bgs;
i. Het afgeven van een verklaring op grond van artikel 285, eerste lid onder f, Faillissementswet;
j. Het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling op grond van artikel 287b, zesde lid, Faillissementswet;
k. De afhandeling van ingebrekestellingen op grond van artikel 4:16 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht;
l. Het uitvoeren van alle op de Wgs, het Bgs en de Faillissementswet gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels, voor zover enig wettelijk voorschrift hier zich niet tegen verzet, en
m. Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg op grond van artikel 5 Wgs.

2. De gemeenten Landgraaf en Brunssum dragen de bevoegdheden uit het eerste lid onder a, b, c, d, e, f, g, k, l niet over aan de Kredietbank Limburg.
3. Een college kan bij afzonderlijk delegatiebesluit andere bevoegdheden overdragen aan het bestuur van Kredietbank Limburg, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich tegen die overdracht verzet.
4. Het college neemt het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, niet dan nadat het de raad van de betreffende gemeente in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het college bekend te maken.
5. Het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, wordt overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 Bekendmakingswet bekendgemaakt en onverwijld toegezonden aan de voorzitter van Kredietbank Limburg.
6. Het bepaalde in het derde tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, onverminderd het bepaalde in artikel 10:18 van de Algemene wet bestuursrecht.

Paragraaf 1. Het algemeen bestuur

Artikel 17.

1. Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen of overgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet.

Paragraaf 2. Het dagelijks bestuur

Artikel 18.

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
    a. het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;
    d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid;
    e. te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
    f. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. De in artikel 16 overgedragen bevoegdheden komen toe aan het dagelijks bestuur.

Paragraaf 3. De voorzitter

Artikel 19.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

Hoofdstuk 6. Inlichtingen en verantwoording

Artikel 20.

De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.

Artikel 21.

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt én mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en mondeling toegelicht in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 22.
1. Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk.
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.
3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
4. Het algemeen bestuurt stelt een informatieprotocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt wanneer en op welke wijze de gemeenten worden geïnformeerd ten aanzien van ontwikkelingen van Kredietbank Limburg.

Artikel 23.
1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
2. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van de gemeente waaruit hij afkomstig is.
3. Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Hoofdstuk 7. Zienswijze en inspraak

Artikel 24.
Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur besluiten niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 25.
Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk 8. De administratie

Artikel 26.

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.

Artikel 27.

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welke voorzien is van een toelichting.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twaalf weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten vastgestelde zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
6. Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging. Het bepaalde in het tweede tot en met vijfde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 28.

1. Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt op de rekening ‘Eigen vermogen’ geboekt.
2. Bedraagt het saldo van de rekening ‘Eigen vermogen’ vóór de in het eerste lid bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in het eerste lid bedoeld teruggestort naar de gemeenten.
3. Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt, voor zover het niet van de in tweede lid bedoelde eigen vermogen kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.
4. Door de gemeenten wordt in de vergoeding bijgedragen als volgt:
    a. in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer van elke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van de gemeenten.
    b. in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elke gemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.
5. De gemeenten betalen de in het vierde lid bedoelde bijdrage binnen drie maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in aArtikel 29, tweede lid.
6. Bij niet-tijdige betaling van de in het vierde lid bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relaties in rekening brengt.

7. Het algemeen bestuur neemt het besluit omtrent het percentage, bedoeld in het tweede lid, bij unanimiteit.

Artikel 29.

1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
3. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
4. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de colleges en gedeputeerde staten.

Artikel 30.

De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand van de voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten.

Artikel 31.

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
6. De archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 9. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 32.

1. Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
2. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen rond de toetreding.

Artikel 33.

1. Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
2. Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 34.

1. Het in artikel 33, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten.

Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende gemeente.

Artikel 35.

1. De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie vierde van de colleges daartoe besluiten overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
2. De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.

Artikel 36.

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle colleges minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekendgemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de colleges gelijkluidend anders is bepaald.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen.
4. Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 37.

In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de wet.

Artikel 38.

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen.

Artikel 39.

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen maakt deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 40.

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg’.

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 26 september 2023
Registratiekenmerk : 202320252
Gemeentebladnr. : 2023/83
Afdeling opsteller : Bestuurszaken - Juridische zaken
Naam opsteller : René Zinken
Bereikbaar onder : +31455278696 , rene.zinken@brunssum.nl
Portefeuillehouder : Wilma van der Rijt
Raadsvergadering d.d. : 14 november 2023
Uiterlijke datum : Uiterste datum 14 november 2023
Motivatie datum: Conform de afspraken omtrent de aanlevering van zienswijzen.

Aan de raad,

1. **Onderwerp**

Wijziging GR-en en zienswijzeprocedure

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding

Per 1 juli 2022 is er een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) heeft de wetgever nieuwe instrumenten gecreëerd die de gemeenteraad, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in een betere informatiepositie moeten brengen. Deze instrumenten moeten vóór 1 juli 2024 in iedere gemeenschappelijke regeling zijn geïmplementeerd. Op alle gemeenschappelijke regelingen waaraan het college deelneemt, rust dus een gelijke verplichting.

De regelingen dienen door de deelnemers die de GR-en hebben getroffen (of zijn toegetreden) te worden gewijzigd. Voor de gemeente Brunssum geldt dat dit het college is, behalve voor ISD BOL waar naast het college ook uw raad deelnemer is. Omdat voorststellen ten aanzien van de gemeenschappelijke regelingen worden voorbereid door de besturen van deze GR-en (of de Centrumgemeente) hebben de besturen van meerdere GR-en Boels Zanders Advocaten opdracht gegeven om hun te begeleiden bij het opstellen van de gewijzigde regelingen.
Deze GR-en zijn (voor Brunssum):
Veiligheidsregio Zuid-Limburg, Reinigingsdienst Rd4, RUD Zuid-Limburg, GGD Zuid-Limburg, Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg, BSGW, Omnibuzz, Het Gegevenshuis, WSP Parkstad en ISD BOL.
De Kredietbank Limburg heeft een traject doorlopen met adviesbureau Proof, maar heeft ook het Memo van Boels Zanders Advocaten d.d. 12 juni 2023 gebruikt.

De regelingen hebben nu de conceptregelingen aan het college voorgelegd. Het college vraagt uw raad nu om zijn zienswijzen te geven ten aanzien van de wijzigingen van de regelingen.

Stand van zaken in de trajecten van de andere GR-en:

Stadsregio Parkstad Limburg
Het bestuur van de regeling heeft het traject van Boels Zanders Advocaten niet gevolgd. De regeling kent bestuurscommissies en daardoor een andere bevoegdheidsverdeling. Het bestuur heeft besloten om de juristen van de deelnemers de ambtelijke advisering te laten verzorgen. De planning voor het aanleveren van de gewijzigde (concept)regeling is december 2023.

Parkstad IT (PIT)
Parkstad IT is een centrumregeling, waarbij reeds een proces loopt om de regeling om te zetten in een regeling met een bedrijfsvoeringsorganisatie. Het principebesluit is genomen, maar de uitwerking van de regeling is nog niet voltooid. Het streven is om de zienswijzeprocedure te starten voor uw raadsvergadering van 12 december 2023.

ISD BOL
Bij ISD BOL wordt geen zienswijze aan het college gegeven. Dat heeft te maken met het feit dat uw raad en die van Landgraaf deelnemer zijn aan de GR. De raadsleden vormen een meerderheid in het Algemeen Bestuur (4 raadsleden ten opzichte van twee collegeleden). De wetgever gaat ervanuit dat hierdoor de positie van de raad
ten opzichte van de GR reeds is aangegeven en daarom geldt de oude procedure, zoals vóór de wetswijziging.

Zorg- en Veiligheidshuis
De raad heeft op 12 juni 2023 besloten geen zienswijze aan het college te geven. Zie gemeentebladnr. 2023/9 (versie 2), Djumanr. 202273311. Daarna is de toestemmingsprocedure ingezet met raadsvoorstel met gemeentebladnr. 2023/71 met Djumanr. 202323539. De behandeling in de raadscommissie is op 12 september 2023 geweest en het voorstel staat gepland voor de vergadering van uw raad op 26 september 2023.

Centrumregeling verwerving jeugdhulp Regio Zuid-Limburg 2019
Maastricht heeft geen wijzigingsvoorstellen ingediend omdat zij aan de bepalingen die vanuit de wijzigingen voor een centrumregeling gelden (evaluatie en toetreden, wijzigen, uittreden en opheffen) voldoet.

Centrumregeling regionale samenwerking Parkstad Limburg Opvang en Beschermd Wonen Wmo
De raad heeft op 11 juli 2023 een positieve zienswijze afgegeven, maar wel met een boodschap aan de gemeente Heerlen omtrent het overschot op de begroting (raadsbesluit d.d. 11 juli 2023 met gemeentebladnr. 2023/53 en Djumanr. 20300501)

Voor de samenwerkingsverbanden (bestuursovereenkomsten op grond van de Wgr) gelden de wijzigingen uit de Wgr niet. Dit betreft de Subsidiëring Anti-discriminatievoorziening Limburg en Beheer afvalwaterketen/samenwerking watertaken Parkstad.

In de toestemmingsfase zullen de toestemmingen voor de wijziging van de regeling ISD BOL en de Centrumregeling regionale samenwerking Parkstad Limburg Opvang en Beschermd Wonen Wmo worden meegenomen.

b. Huidige situatie/probleemstelling
We bevinden ons nu in de fase dat conform de Wgr uw raad gevraagd wordt om zijn zienswijze te geven aan het college bij de gewijzigde regelingen.
Ten aanzien van de voor ieder geldende uniforme wijzigingen op grond van de Wgr wordt verwezen naar de bijgevoegde toelichtingen door Boels Zanders Advocaten (Memo's van 15 februari 2023, 12 juni 2023 en 4 september 2023). Hierin staan de verschillende wijzigingen en de wijze waarop daaraan invulling is gegeven.

Naast de wijzigingen op grond van de gewijzigde Wgr zijn er nog andere aanvullende wijzigingen. Daarvan zijn enkele wijzigingen algemeen, namelijk die ten aanzien van de archivering, aanpassing aan de Wet elektronische publicaties (Wep) en aanpassing aan de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Andere wijzigingen zijn opgenomen in een aanvullend document, dat bij iedere GR afzonderlijk is gevoegd.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?
We willen dat de regelingen conform de wijziging van de Wgr vóór 1 juli 2024 worden aangepast. Daarnaast dienen de regelingen ook aangepast te worden aan de archiefbepalingen (conform Archiefwet), de rechtspositie ambtenaren (conform Wnra) en de bepalingen omtrent bekendmakingen (conform Wep)

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.)
Daar waar eerdere besluitvorming heeft plaatsgevonden is aangegeven welke besluit daar ten grondslag aan heeft gelegen.

2. traject tot dusverre
Gezamenlijk traject Limburgse Gemeenschappelijke Regelingen
Het gezamenlijke traject, waarbij Boels Zanders Advocaten de ondersteuning heeft verzorgd, is erop gericht om te komen tot een zo uniform mogelijke wijzigingsvoorstellen, Voor deze wijzigingsvoorstellen in de gemeenschappelijke regelingen zijn verwerkt en aan de algemene besturen zijn aangeboden, is daar een uitgebreid participatietraject aan vooraf gegaan.
Zo hebben er o.a. voorbereidende sessies met de raadsgriffies (3 november 2022 en 6 maart 2023), coördinerende juristen (28 februari 2023), gemeentesecretarissen (1 juni 2023 en 4 september 2023), raads- en collegeleden (30 januari/1 februari 2023) plaatsgevonden.

De ingekomen aanvullingen zijn daarbij in de wijzigingsvoorstellen verwerkt. Boels Zanders Advocaten heeft een uitgebreid Memo d.d. 12 juni 2023 opgesteld dat dient ter toelichting op de wijzigingsvoorstellen.

Naar aanleiding van de Memo van 12 juni 2023 hebben de griffiers van Limburg, de gemeente Voerendaal, de gemeente Stein en de gemeente Brunssum gereageerd en hun standpunten/uitgangspunten doorgegeven. Boels Zanders Advocaten heeft daarop bij Memo van 4 september 2023 gereageerd en aangegeven welke aanpassingen nog zouden kunnen.

De besturen van de gemeenschappelijke regelingen hebben echter al hun concept gemeenschappelijke regelingen vastgesteld en aan de deelnemers laten toekomen>

In de uniforme zienswijze worden deze aanpassingen meegenomen.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W
De regelingen zijn zogenaamde collegeregelingen, waarbij de deelnemers de colleges zijn. Alleen bij ISD BOL is sprake van een gemengde regeling (deelnemers zijn de colleges en de raden). Het zijn de deelnemers die de regeling wijzigen en niet de besturen van de regelingen of de centrumgemeente. Daarom geeft u uw zienswijze ook aan het college en niet aan de besturen af. Het college kan deze dan meenemen in zijn standpunten.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, Wet elektronische publicaties, Archiefwet en specifieke wet- en regelgeving voor de separate gemeenschappelijke regelingen.

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
Ja. Bij Grip houden op functioneren en uitgaven gemeenschappelijke regelingen en anticiperen op aanstaande wijziging Wgr is als activiteiten aangegeven: de implementatie wijziging Wgr in 2023 en de verdere implementatie wijziging Wgr in 2024.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
   Het voorstel heeft geen directe financiële consequenties. Het college heeft in zijn brief van 1 augustus 2023 aan de besturen van de GR-en wel aangegeven dat er de gemeente Brunssum principieel tegen reservevorming bij gemeenschappelijke regelingen is en dat eventuele tekorten primair dienen te worden opgelost binnen de eigen exploitatie.

c. Argumenten en overwegingen

WIJZIGINGSVOORSTELLEN INHOUD EN STREKKING
De wijzigingsvoorstellen kunnen we onderscheiden in 4 categorieën:
1. De uniforme wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wijziging van de Wgr;
2. De aanvullende wijzigingen: Wep, Wnra en archiefbepaling;
3. De aanvullende wijzigingen per gemeenschappelijke regeling specifiek;
4. De wijzigingen zoals voorgesteld in het Memo van 4 september 2023 en de brief van de gemeente van 1 augustus 2023.

1. **De uniforme wijzigingsvoorstellen als gevolg van de wijziging van de Wgr**
De wijziging van de Wgr heeft eerst en vooral tot doel om de raden, provinciale staten en het AB van het waterschap in een betere informatiepositie te brengen. De Handreiking van de VNG d.d. oktober 2022 geeft de wijzigingen aan en welke vóór 1 juli 2024 moeten worden geïmplementeerd in de regelingen, welke vanaf 1 juli 2022 gelden en welke instrumenten kunnen worden ingezet zonder dat dit in de regeling dient te worden geïmplementeerd. De verdere uitwerking en welke aanpassingen nodig zijn, kunt u lezen in de Memo's van Boels Zanders Advocaten van 15 februari, 12 juni en 4 september van dit jaar.

2. **Aanvullende wijzigingen: Wep, Wnra en archiefbepalingen**
In het gemeenschappelijke traject zijn bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele aanvullende wijzigingen in de gemeenschappelijke regelingen meegenomen. De aanvullende wijzigingen zien op de volgende onderwerpen:
A. Wet elektronische publicaties (Wep)
De Wep verplicht gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officiële bekendmakingen.nl.
B. Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)
De Wnra is sinds 1 januari 2020 in werking getreden, waardoor de rechtspositie van het bij de gemeenschappelijke regeling werkzame personeel is gewijzigd.
C. Archiefbepalingen
De provincie Limburg heeft aangedrongen om de archiefbepalingen aan te scherpen. De archiefbepaling is opgesteld door deskundigen op het gebied van archivering, waaronder de heren Geert Luijkx en INgmar Koch, gemeentearchivaris, waterschapsarchivaris en Rijksarchivaris.

3. **Aanvullende wijzigingen: per gemeenschappelijke regeling specifiek**
De besturen van de gemeenschappelijke regelingen wensen bovenop de uniforme wijzigingsvoorstellen enkele aanvullende wijzigingen door te voeren die alleen voor de betreffende gemeenschappelijke regelingen gelden. Zij hebben deze aanvullende wijzigingen voor hun gemeenschappelijke regeling in een afzonderlijk overzicht toegelicht. Verwezen wordt naar de bijlage met Djumnr. 202342005 met een overzicht waarbij genoemde regeling en de daarbij behorende documenten worden aangegeven met Djumanrs.

4. **Nog te verwerken: ontwerpbegroting uiterlijk 30 april indienen, evaluatie en participatie**
De gemeente Brunssum heeft eerder in haar brief van 1 augustus 2023 haar uitgangspunten doorgegeven aan de besturen van de GR-en. Op 4 september 2023 zijn de gemeentesecretarissen in overleg geweest. Op dezelfde dag is het Memo van Boels Zanders Advocaten opgesteld. Hierin wordt ingegaan op de voorgestelde wijzigingen van de gemeenten Brunssum, Voerendaal en Stein en die van de raadsgriffiers.

Het memo gaat ten aanzien van de uitgangspunten, zoals geformuleerd in de brief van 1 augustus 2023 in op de volgende punten en geeft daarbij het volgende aan:

Punt 3:
Uitgangspunt: Ten einde een goede ambtelijke advisering te waarborgen, vinden wij het van belang om op te nemen dat bestuurlijke stukken minimaal 2 weken voorafgaande aan het bestuurlijk overleg worden toegezonden en dit vooraf wordt gegaan door een ambtelijk overleg.
Advies: De GR-en te verzoeken om dit in hun Reglement van Orde op te nemen.

Punt 4:
Uitgangspunt: Op te nemen dat in plaats van het feit dat er mogelijk na instemming deelnemers een periodieke evaluatie plaatsvindt, er periodiek (1 x per 5 jaar) bij alle gemeenschappelijke regelingen een evaluatie plaatsvindt.
Advies: Keuze maken uit drie tekstvoorstellen, zoals aangegeven op pagina 4/6 en 4/7 van het Memo. De keuzes zijn kort samengevat:
1. Huidige tekst: algemeen bestuur besluit of er een evaluatie plaatsvindt.
2. Griffiers (werkgroep Noord-Limburg): evaluatie indien minimaal twee deelnemers hierom verzoeken.
3. Voerendaal en Brunssum: evaluatie om de 5 jaar.

Punt 5:
Uitgangspunt: Opnemen in de regeling dat de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar aan de raden moet worden toegezonden.
Advies: Dit aanvullende wijzigingsvoorstel wordt na afloop van de zienswijzeprocedure in de teksten van de gemeenschappelijke regelingen opgenomen.

De andere (aanvullende) wijzigingsvoorstellen uit het document van de griffiers (raadswerkgroep) worden op pagina 1/6 tot en met 5/6 van het Memo van 4 september 2023 benoemd en er wordt teksten voor de aanpassingen aangeleverd.

Uit het Memo van 4 september 2023 blijkt dat Boels Zanders Advocaten aangeeft dat meerdere aanpassingen worden gedaan. Zij verwijzen slechts één keer naar het afgeven van een zienswijze, namelijk ten aanzien van de tekst over burgerparticipatie. Het betreft dan het opnemen van het derde lid van dat wijzigingsvoorstel. De tekst luidt: Het eerste lid vindt ook plaats wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken (zie pagina 3/6 van het Memo van 4 september 2023).

De regelingen hebben hun concept-regelingen reeds ingebracht. Uw raad kan door middel van het inbrengen van zienswijze(n) zijn wensen en bedenkingen duidelijk maken aan het college. Het college kan deze vervolgens meenemen en kenbaar maken aan het bestuur van de GR.

In afstemming met de griffier en de gemeentesecretaris is besloten om een concept-zienswijze middels dit raadsvoorstel aan uw raad voor te leggen. Bijgevoegd is een conceptbrief (Djumanr. 202344057) waarin het college uw zienswijzen aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling kenbaar maakt. Het concept zal worden omgezet in de separate brieven aan de besturen.

d. Opties en keuze
De wetswijziging moet doorgevoerd worden in de regelingen. Wel geven de bepalingen ruimte voor concrete invulling. Naast de zienswijze die als conceptbesluit is aangegeven, kan uw raad ook die concept zienswijze wijzigen. Daarnaast kan uw raad ook nog aanvullende zienswijzen geven aan het college.

Het college van burgemeester en wethouders,

gemeente Brunssum

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/83
Afdeling : Bestuurszaken - Juridische zaken
Registratiekenmerk : 202320252

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2023/83

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 september 2023, afdeling Bestuurszaken - Juridische zaken ;

Besluit:
De volgende zienswijzen aan het college te geven ten aanzien van aangeboden gemeenschappelijke regelingen:
1. Opnemen van een aanvullende wijziging in de regeling ten aanzien van de zienswijzeprocedure bij besluiten conform het advies in het Memo van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023 op pagina 2/6;
2. Opnemen van een aanvullende wijziging in de regelingen ten aanzien van de burgerparticipatie conform het advies in het Memo van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023 op pagina 3/6, echter met toevoeging van het derde lid;
3. Opnemen een aanvullende wijziging ten aanzien van de evaluatie: De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in (datum invullen). Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
4. Opnemen in de regelingen dat het ontwerp van de kadernota uiterlijk 1 februari van ieder jaar moet worden toegezonden door het dagelijks bestuur van de regeling aan de raden en dat de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van ieder jaar moet worden toegezonden door het dagelijks bestuur aan de raden.
5. De zienswijze ook mee te nemen bij het opstellen van de regelingen die nog niet voor een zienswijze zijn aangeboden.
6. De zienswijzen kenbaar te maken bij de besturen van alle gemeenschappelijke regelingen conform bijgevoegde conceptbrief met Djumnr. 202344057.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 november 2023

De Raad vernoemd,

Voorzitter Griffier

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d.	: 26 september 2023
Registratiekenmerk	: 202340954
Gemeentebladnr.	: 2023/78
Afdeling opsteller	: Maatschappelijke ontwikkeling
Naam opsteller	: Theo Peters
Bereikbaar onder	: +31455278665, theo.peters@brunssum.nl
Portefeuillehouder	: Merle van Leusden
Raadsvergadering d.d.	: 14 november 2023
Uiterlijke datum	: Niet van toepassing

Aan de raad,

1. Onderwerp

Participatieverordening PW, IOAW en IOAZ juli 2023

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

In 2018 werd geconstateerd dat ongeveer de helft van de mensen met een arbeidsbeperking geen werk had en dat slechts 1 op de 10 werkgevers iemand met een arbeidsbeperking in dienst had. Dit ondanks het landelijke beleid om tot een inclusieve samenleving te komen, waarin mensen zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt.

Reeds eerder zijn daartoe in 2015 de Participatiewet, de Wet banenafspraak en het quotum arbeidsbeperkten ingevoerd. Toch bleef de arbeidsdeelname van mensen met een arbeidsbeperking achter bij de verwachtingen. Uit onderzoek bleek dat er voor werkgevers (vooral administratieve) knelpunten waren en dat werken voor mensen met een arbeidsbeperking (financieel) niet aantrekkelijk genoeg was.

Het moest daarom voor werkgevers eenvoudiger worden om mensen met een arbeidsbeperking in dienst te nemen en voor werknemers aantrekkelijker te maken.
Daarom besloot de Staatssecretaris in september 2018 tot een Breed Offensief. Het wetsvoorstel Breed Offensief Participatiewet is op 29 november 2022 door de Eerste Kamer aanvaard. Het Breed Offensief is een brede agenda om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten. Doelen van de maatregelen uit het Breed Offensief zijn:

- Het makkelijker maken voor werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen;
- Mensen met een arbeidsbeperking voor langere tijd aan het werk helpen;
- Werk voor mensen met een arbeidsbeperking aantrekkelijker maken;
- Zorgen dat werkgevers en werkzoekenden elkaar makkelijker vinden.

Het Breed Offensief houdt tevens een verordeningsplicht voor gemeenten in per 1 juli 2023. Met het onderhavig voorstel wordt de 'Participatieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ ISD BOL juli 2023' ter vaststelling aan de raad voorgelegd.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Het betreffende wetsvoorstel is onderdeel van een breed offensief om mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen en te houden. Het gaat hierbij om mensen met een beperking die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
Het betreft mensen die onder de Participatiewet of de Wajong vallen. Het voorstel bevat een groot aantal wijzigingen om:
a. het proces van werk vinden en behouden eenvoudiger en makkelijker te maken voor werkgevers en werkzoekenden,
b. het werken aantrekkelijker te maken voor mensen met beperkingen, en
c. bij te dragen aan duurzaam werk voor arbeidsbeperkten.

In de Participatiewet wijzigen hiervoor onder andere de regels rondom loonkostensubsidie en ondersteuning op maat zoals jobcoaching.
Het wetsvoorstel is aangenomen op 5 juli 2022 door de Tweede Kamer en op 29 november 2022 door de Eerste Kamer.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?

Met de wijziging(en) zijn meerdere doelstellingen beoogd. Zie de vetgedrukte doelstellingen.

Het kabinet wil met de LKS en loondispensatie toewerken naar **een uniform systeem** onder andere om de administratieve lasten van de werkgevers te verminderen.

De regelingen loonkostensubsidie en loondispensatie compenseren de werkgever in de loonkosten als hij een werknemer met een arbeidshandicap met verminderde arbeidsproductiviteit in dienst neemt. Als een werkgever iemand uit de doelgroep van de banenafspraak in dienst neemt, kan hij bij de gemeente loonkostensubsidie aanvragen. Heeft een werknemer een Wajong-uitkering, dan kan de werkgever loondispensatie aanvragen. De werkgever betaalt tijdelijk minder loon en het UWV vult het loon dan aan tot maximaal het bedrag dat de werknemer ontving voordat hij ging werken. Er zijn dus verschillende regelingen voor mensen met een Wajong-uitkering en mensen uit de doelgroep banenafspraak.

Sinds 1 januari 2021 zijn de regels voor Wajong veranderd. Wajongers die (meer) gaan werken krijgen een hoger inkomen. Ook kunnen zij hun uitkering behouden als zij een opleiding gaan doen. Wajongers hoeven ook minder bang te zijn om hun uitkering kwijt te raken. Bijvoorbeeld als ze aan het werk gaan, of als hun baan stopt. Zij kunnen altijd terugvallen op de Wajong als de gezondheid is verslechterd. Of de wet heeft geleid tot **een betere inkomenspositie van Wajongers** is op dit moment niet bekend.

Banenafspraak: Het kabinet wil er samen met gemeenten voor zorgen dat mensen die langdurig in de bijstand zitten **actief worden benaderd en worden ondersteund en gestimuleerd naar werk**. Ook wil het kabinet samen met sociale partners, gemeenten en het UWV meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk begeleiden. Daarbij is de banenafspraak een belangrijk instrument. De banenafspraak houdt in méér banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze afspraak is door het kabinet samen met organisaties voor werkgevers en werknemers (sociale partners) gemaakt. Werkgevers (waaronder ook de rijksoverheid) zorgen elk jaar voor een afgesproken aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.)

Niet aan de orde.

2. traject tot dusverre

De artikelen I tot en met IIIf van de Wet van 30 november 2022 tot wijziging van de Participatiewet en enkele andere wetten in verband met het verbeteren van de regeling voor loonkostensubsidie en enkele andere wijzigingen (uitvoeren breed offensief) (Stb.2022, 499) treden in werking met ingang van 1 juli 2023, met uitzondering van de artikelen I, onderdelen Ga, H en I, II, en IIIc tot en met IIIf welke met ingang van 1 januari 2023 in werking treden.

DB ISD BOL: 6 september 2023;
Collegevergadering: 26 september;
Presidium: 3 oktober;
Commissie Buza: 10 oktober;

3. rol/ bevoegdheden college van B en W

Het college doet de beleidsvoorbereiding en de raad is bevoegd om de verordening vast te stellen.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)

De beleidsbepalende bevoegdheid ligt bij de gemeente Brunssum. De verordeningen die op grond van de Participatiewet moeten worden vastgesteld, worden door ISD BOL voorbereid maar moeten derhalve door de

gemeenteraad van Brunssum worden vastgesteld.

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?

Ja.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen

De verwachting is dat door het voor werkgevers aantrekkelijker en laagdrempeliger te maken om mensen met een arbeidsbeperking in dienst te nemen, er een groter beroep op de voorzieningen uit de Participatiewet gedaan wordt.

Vooralsnog valt niet te becijferen hoe veel groter dit beroep wordt en gaan wij er van uit dat dit binnen de bestaande budgetten gefinancierd kan worden.

De voorzieningen worden betaald vanuit het Participatiebudget, dat al jaren toereikend is.

c. Argumenten en overwegingen

De Participatiewet wordt als gevolg van het Breed Offensief op een aantal punten gewijzigd. Het breed offensief is een brede agenda om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten. In de huidige Participatiewet zijn kaders gegeven om ondersteuning op maat te bieden. De ene gemeente is hierin proactief en op een breed terrein aan de slag, de andere gemeente is terughoudender. Er zijn daarom grote verschillen ontstaan tussen gemeenten onderling en tussen gemeenten en het UWV.

Hierdoor worden kansen gemist voor duurzame plaatsingen van mensen met een beperking. De voorstellen uit het breed offensief bieden meer houvast en regie aan werkgevers en werknemers. Deze moeten elkaar makkelijker kunnen vinden om zo de arbeidsmarktkansen voor mensen die nu nog aan de kant staan te vergroten. Kwalitatief goede werkgeversdienstverlening en goede samenwerking in de arbeidsmarktregio's tussen gemeenten onderling en gemeenten en het UWV zijn van groot belang. Het breed offensief zorgt voor meer waarborgen in de wet, gericht op passende ondersteuning van mensen met een beperking. Het is van belang dat ondersteuning die nodig is wordt geboden, de wijze waarop deze wordt geboden is ter beoordeling aan gemeenten.

Daarom wordt in de Participatiewet een verordeningsplicht opgenomen waarin het ondersteuningsaanbod van de gemeente wordt uitgewerkt. En er komt een expliciet aanvraagrecht voor persoonlijke ondersteuning op maat, gecombineerd met een onderzoeksplicht voor de gemeente. In de verordening worden de diverse instrumenten die kunnen worden ingezet omschreven. Het uitgangspunt is en blijft hierbij maatwerk.

Verder zorgt de verordening voor transparantie over in te zetten instrumenten voor werkzoekenden en werkgevers. De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van de "Participatieverordening 2023" zijn:

- Een expliciet aanvraagrecht voor werkgever en werkzoekende gecombineerd met een onderzoeksplicht voor gemeente is toegevoegd voor persoonlijke ondersteuning op maat;
- Verdere aanscherping bij bepalingen m.b.t. persoonlijke ondersteuning waaronder: kwaliteitseisen jobcoaching, duur inzet jobcoaching, duidelijke omschrijving jobcoaching en begeleiding op de werkvloer;
- De proefplaats was al in de beleidsregels opgenomen, maar is nu wettelijk verplicht opgenomen, met vanuit de wet bepaalde termijnen.

Door middel van enkele wijzigingen in de Participatiewet wat betreft loonkostensubsidie:

- vervalt de aparte verordeningsplicht met regels over de wijze van het bepalen van de doelgroep loonkostensubsidie en de wijze van loonwaardebepaling;
- moet in de verordening bedoeld in artikel 8a, tweede lid vermeld worden welk administratief loonkostensubsidieproces de gemeente volgt;
- wordt de doelgroep voor loonkostensubsidie vergroot door de mogelijkheid tot inzet van loonkostensubsidie bij mensen die al werkzaam zijn. Dit kan bijvoorbeeld wanneer iemand naar passend werk is geholpen, maar later alsnog blijkt dat er sprake is van verminderde loonwaarde;
- komt er een expliciete mogelijkheid tot aanvragen van loonkostensubsidie door werkgever én werknemer;

- wordt een beslistermijn op die aanvraag toegevoegd; en
- wijzigt de verantwoordelijkheid van gemeenten bij verhuizing van de werknemer naar een andere gemeente.

Voortvloeiend uit de nieuwe Participatieverordening worden door het bestuur van ISD BOL tevens nieuwe Nadere regels Re-integratie ontwikkeld

d. Opties en keuze

De 'Participatieverordening Participatiewet ISD BOL juli 2023' is afgestemd met de gemeenten binnen de Arbeidsmarktregio Zuid Limburg. Binnen de Arbeidsmarktregio wordt gestreefd naar zoveel mogelijk afstemming van beleid op het gebied van re-integratie. Dit om ook richting werkgevers vanuit de regio een eenduidige werkgeversdienstverlening te kunnen bieden met eenduidige re-integratie instrumenten.

De 'Participatieverordening ISD BOL juli 2023' treedt, met terugwerkende kracht, in werking per 1 juli 2023. De verordeningsplicht uit de wetswijziging in het kader van het Breed Offensief treedt in werking per 1 juli 2023.

Bij het opstellen van de Participatieverordening is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de modelverordening van de VNG. Bij het opstellen van de nieuwe verordening is als basis de modelverordening van de VNG gebruikt. Uiteraard zijn wettelijk verplichte artikelen overgenomen. Artikelen waar beleidsvrijheid bestaat, zijn ingevuld kijkend naar de lokale situatie waarbij, naast de parkstad verband uitgangspunten, aansluiting is gezocht bij wat lokaal het meest passend is.

De wijziging van de Participatiewet in het kader van het Breed Offensief houdt naast de verordeningsplicht ook een aantal andere wijzigingen in. In de wetswijziging Breed Offensief Participatiewet is naast de verordeningsplicht ook een aantal andere zaken opgenomen welke gefaseerd ingaan. Het gaat hierbij om:

- vereenvoudiging van de loonkostensubsidie;
- de nieuwe vrijlating van arbeidsinkomsten bij werken met loonkostensubsidie;
- een uitzondering op de zoektermijn voor jongeren met een beperking en de bevoegdheid voor gemeenten om andere jongeren als dat nodig is tijdens de zoekperiode van 4 weken ondersteuning te bieden;
- de leeftijdsgrens voor de kostendelersnorm is verhoogd van 21 naar 27 jaar;
- wegnemen administratieve knelpunten bij ziekmelding werknemer met loonkostensubsidie;
- wijziging van de studietoeslag sinds 1 april 2022.

Samenvattend komt het er dus op neer dat de gemeenteraad VERPLICHT is (ex art. 8a) om regels te stellen in de verordening over de volgende voorzieningen:

- Persoonlijke ondersteuning
- Scholing of opleiding
- Premie
- Beschut werk
- LKS
- Proefplaats
- Vervoersvoorziening
- Intermediaire activiteit
- Meeneembare voorziening

De laatste 5 onderdelen zijn nieuw (per 1 juli 2023) n.a.v. Breed offensief.

De bij verordening vastgestelde regels worden uitgebreid met een aantal bepalingen gericht op:

- het administratieve proces LKS
- inzet van een proef plaats
- inzet jobcoach of interne werkbegeleider
- verstrekken van werkvoorzieningen
- voorzieningen in integrale ondersteuning

gemeente Brunssum

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/78
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 202340954

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2023/78;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 september 2023, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling

Besluit:
1. De Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL versie juli 2023 vast te stellen;
2. De Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 in te trekken per 1 juli 2023.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 november 2023

De Raad vernoemd,

Voorzitter

Griffier

Participatieverordening

Participatiewet, IOAW en IOAZ

ISD BOL
versie juli 2023

De raad van de gemeente Brunssum
Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 september 2023;
gelet op de artikelen 8a, eerste lid, aanhef en onder a, c, d en e, en tweede lid, en 10b, vijfde lid en zevende lid, van de Participatiewet, artikel 36 IOAW en artikel 36 IOAZ;
besluit vast te stellen de Participatieverordening ISD BOL 2023

Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL juli 2023

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet;
   b. korte afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs mogelijk binnen één jaar;
   c. grote afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs niet mogelijk binnen één jaar;
   d. wet: Participatiewet;

e. werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in zijn organisatie;
f. werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is;
g. re-integratievoorziening: een voorziening gericht op arbeidsinschakeling en/of behoud van arbeid;
h. praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van loonwaarde vaststelling op de werkplek;
i. job coaching: door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan personen met een arbeidsbeperking en aan werkgevers, gericht op het vinden en behouden van werk;
j. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Brunssum en Landgraaf.

2. Werken met behoud van uitkering is in deze verordening gelijk aan een proefplaatsing.

Hoofdstuk 2. Opdracht dagelijks bestuur

Artikel 2. Algemene voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur kan aan belanghebbenden voorzieningen bij participatie bieden voor zover deze voorzieningen door het dagelijks bestuur voor de participatie noodzakelijk worden geacht. Deze kunnen onder meer bestaan uit:
   a) beschut werk
   b) ondersteuning bij leer-werk traject;
   c) persoonlijke ondersteuning;
   d) loonkostensubsidie zoals bedoeld in artikel 10d van de wet;
   e) premies en persoonsgebonden stimuleringsbudget;
   f) werken met behoud van uitkering;
   g) sociale activering;
   h) scholing;
2. Het dagelijks bestuur kan de voorzieningen, bedoeld in artikel 2 onderdelen f en g, aanbieden aan personen die behoren tot de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
3. Het dagelijks bestuur maakt een afweging van de individuele mogelijkheden, omstandigheden, functionele beperkingen, competenties en capaciteiten van een belanghebbende, en biedt aan de hand van deze afweging ondersteuning aan belanghebbende. De omstandigheden hebben in elk geval betrekking op de zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan:
   a) de opvang van ten laste komende kinderen tot 5 jaar;
   b) de noodzakelijkheid van het verrichten van mantelzorg.

4. Het dagelijks bestuur kan bij het bepalen van de wijze waarop de ondersteuning wordt vormgegeven, prioriteiten stellen in verband met de beschikbare financiële middelen alsmede de maatschappelijke, economische en conjuncturele ontwikkelingen.
5. Onverminderd het bepaalde in het vierde lid draagt het dagelijks bestuur zorg voor een evenwichtige verdeling van de middelen over de doelgroep zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 onderdeel a van de wet.
6. Het dagelijks bestuur doet jaarlijks aan de gemeenteraad verslag over de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid.

Hoofstuk 3 Voorzieningen

Artikel 3. Voorwaarden voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur stelt ter uitvoering van deze verordening nadere regels vast waarin wordt vastgelegd welke voorzieningen, waaronder ondersteunende voorzieningen, het dagelijks bestuur in ieder geval kan aanbieden en de voorwaarden die daarbij gelden, voor zover daarover geen bepalingen in deze verordening zijn opgenomen.
2. Het dagelijks bestuur kan een voorziening weigeren als:
    a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep;
    b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening;
    c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening;
    d. de voorziening naar het oordeel van het dagelijks bestuur onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of
    e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.
3. Het dagelijks bestuur kan een voorziening beëindigen als:
    a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichting als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de wet, de artikelen 13 en 37 van de IOAW of de artikelen 13 en 37 van de IOAZ niet nakomt;
    b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep;
    c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening, tenzij het een persoon betreft als bedoeld in artikel 7 lid 1 onderdeel a onder 2 van de wet;
    d. naar het oordeel van het dagelijks bestuur de voorziening onvoldoende bijdraagt aan arbeidsinschakeling;
    e. de voorziening naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening;
    f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of

g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.

4. Het dagelijks bestuur kan, in aanvulling op de verplichtingen die zijn verbonden aan de inkomensvoorziening waar een belanghebbende aanspraak op maakt, nadere verplichtingen verbinden aan het besluit tot het aanbieden van een voorziening. Hierbij biedt het dagelijks bestuur de goedkoopst adequate voorziening aan, houdt bij het voorzieningenaanbod rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod, als dat nodig is, intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het dagelijks bestuur houdt bij de afstemming ook rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet.

Artikel 4. Sociale activering

1. Het dagelijks bestuur kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering.
2. Het dagelijks bestuur stemt de duur van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon.
3. Onder sociale activering wordt verstaan het verrichten van de maatschappelijk nuttige activiteiten of vrijwilligerswerk ter voorbereiding op de start van een traject gericht op arbeidsinschakeling of gericht op het voorkomen van een sociaal isolement.
4. Het bestuur biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.

Artikel 5. Scholing

1. Het dagelijks bestuur kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden indien dit noodzakelijk wordt geacht voor duurzame arbeidsinschakeling.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op personen als bedoeld in artikel 7 lid 3 onderdeel a van de wet.
3. Het dagelijks bestuur kan ten aanzien van deze voorziening nadere regels vaststellen.

Artikel 6. Beschut werk

1. Het dagelijks bestuur verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen:
   a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving;
   b. uitsplitsing van taken; of
   c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.
2. Het dagelijks bestuur kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden:
   a. sociale activering als bedoeld in artikel 4;
   b. scholing als bedoeld in artikel 5;
   c. persoonlijke ondersteuning als bedoeld in artikel 7; of

d. Schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 7 Persoonlijke ondersteuning bij werk

1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep.
2. Persoonlijke ondersteuning bij werk als bedoeld in het eerste lid wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 3, verstrekt overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.

Artikel 8 Loonkostensubsidie

1. Het dagelijks bestuur verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing.
2. Het dagelijks bestuur bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon.
3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet. Als deze aanvraag is gedaan na het begin van de dienstbetrekking voor een persoon als bedoeld in artikel 10d, tweede lid, van de wet, wordt de vaststelling of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie bepaald door middel van de Praktijkroute.
4. De loonkostensubsidie wordt niet verstrekt als de werkgever op grond van een andere regeling aanspraak maakt op financiële tegemoetkomingen in verband met de indiensttreding van de werknemer of als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder loonkostensubsidie kan worden aangenomen voor dat werk.
5. Het dagelijks bestuur stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet.
6. Het dagelijks bestuur neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie het preferente proces loonkostensubsidie in acht.

Artikel 9 Werken met behoud van uitkering/proefplaats

1. Het dagelijks bestuur kan personen uit de doelgroep de voorziening ‘Werken met behoud van uitkering’ aanbieden (proefplaatsing). Deze bestaat uit het werken met behoud van uitkering, gedurende een bepaalde periode.
2. Het doel van de proefplaatsing kan bijvoorbeeld zijn het vervullen van een stage, het leren functioneren in een arbeidsrelatie, het opdoen van werkervaring, en is steeds gericht op uitstroom naar een reguliere baan.
3. Het dagelijks bestuur kan, als dit door hem noodzakelijk wordt geacht, een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, toestemming verlenen om op een proefplaatsing bij een werkgever voor de duur van twee maanden, met de mogelijkheid tot

verlenging met maximaal vier maanden, onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering.

4. In bijzondere situaties is het toegestaan om nogmaals aan dezelfde persoon een proefplaatsing aan te bieden bij een andere werkgever, waarbij het bepaalde in het derde lid van overeenkomstige toepassing is.
5. Voor een proefplaatsing wordt uitsluitend toestemming verleend als:
    a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is;
    b. het dagelijks bestuur verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op arbeidsinschakeling;
    c. hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt;
    d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en
    e. de werkgever bij aanvang van de proefplaatsing schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.
6. Het dagelijks bestuur weigert deze voorziening als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk.
7. Als de werkzaamheden op de proefplaatsing wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt de periode van ziekte voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het derde lid buiten beschouwing gelaten.

Hoofdstuk 3A. Specifieke bepalingen Breed offensief

Artikel 10 Bepalingen en re-integratieondersteuning

1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen, als bedoeld in artikel 2, lid 1, verstrekken ten behoeve van een persoon met een arbeidsbeperking.
2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden:

a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten;

b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen;

c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal 6 maanden, met een minimale arbeidsduur van 12 uur per week;

d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is;

e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie;

f. er is naar het oordeel van het dagelijks bestuur geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en

g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het dagelijks bestuur proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de opbrengsten van uitstroom naar werk.

Artikel 10a Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen kan bij het dagelijks bestuur worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het dagelijks bestuur kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen.
2. Het dagelijks bestuur bevestigt de ontvangst van de aanvraag.
3. Het dagelijks bestuur bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling.
4. Het dagelijks bestuur onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1 van de wet, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.

Artikel 10b Persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van job coaching in natura verstrekken door middel van een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij of in opdracht van WSP Parkstad of een derde, waarbij de gemeente de uitvoering van de job coaching heeft ingekocht.
2. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van een subsidie toekennen aan de werkgever voor:
   a. job coaching door een interne of externe jobcoach; of
   b. interne werkbegeleiding door een interne werkbegeleider.
3. De in het eerste of tweede lid genoemde ondersteuning kan ook worden aangeboden met het oog op het verrichten van werkzaamheden, anders dan in dienstverband, zoals bij een proefplaatsing of een leer-werktraject.

Artikel 10c Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Het dagelijks bestuur geeft in een beschikking tot toekenning van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening in ieder geval aan:

a. welke persoonlijke ondersteuning of overige voorziening wordt verstrekt;
b. als subsidie wordt verstrekt, wat de omvang is van het subsidiebedrag;
c. de duur en intensiteit van de ondersteuning;
d. de ingangsdatum van de ondersteuning of overige voorziening;
e. als de verstrekking afwijkt van wat is aangevraagd, wat de reden is van afwijking; en
f. voor zover van toepassing, welke andere ondersteuning of voorziening relevant is, of kan zijn, waaronder de wijze waarop de persoon integraal kan worden ondersteund.

Artikel 10d Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk

1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 26 weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van

het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn.

2. Het dagelijks bestuur besluit op basis van individueel maatwerk, waarbij de aard, omvang, duur en i intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.

Artikel 11 Jobcoaching

1. Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning bij werk verzorgt moet voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door het UWV.
2. De in te zetten jobcoaching wordt bepaald op basis van de loonwaardemeting
3. Het dagelijks bestuur kan van de in het tweede lid bedoelde loonwaardemeting afwijken voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang dat beoogt te worden beschermd, leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.
4. De gemeente biedt jobcoaches van WSP Parkstad en door de gemeente gecontracteerde jobcoaches met voorrang aan.

Artikel 11a Jobcoaching in natura

1. Het dagelijks bestuur kan ambtshalve, of op aanvraag, jobcoaching in natura aanbieden.
2. Bij aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 11 van toepassing.

Artikel 11b Subsidie voor het organiseren van jobcoaching

1. Het dagelijks bestuur kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever.
2. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10a tot en met 10d, worden verleend als:

a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan;

b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is;

c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en

d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever.

3, Het dagelijks bestuur kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het dagelijks bestuur zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven.

Artikel 12 Interne werkbegeleiding

Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het dagelijks bestuur een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding.

Artikel 13 Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

1. Het dagelijks bestuur kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn

beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaatsing of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt.
2. Het dagelijks bestuur biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en
b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer.
3. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer.
4. Het dagelijks bestuur brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 14 Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

Het dagelijks bestuur kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie.

Artikel 15 Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken.

2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is.

3. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.

Artikel 16 Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

Het dagelijks bestuur kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 17 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 wordt (met terugwerkende kracht) ingetrokken per 1 juli 2023.
2. De voor de intrekking van de Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 reeds toegekende voorzieningen worden gehandhaafd voor de duur waarvoor zij zijn toegekend.
3. Het dagelijks bestuur kan na afloop van de in het tweede lid bedoelde periode besluiten dat een voorziening verder wordt voortgezet.
4. De Participatieverordening ISD BOL 2023 blijft van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het derde lid.

Artikel 18 Hardheidsclausule

Het dagelijks bestuur kan, indien de toepassing van bepalingen in deze verordening in de individuele situatie tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, afwijken van deze verordening.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt (met terugwerkende kracht) in werking op 1 juli 2023.

Artikel 20 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL juli 2023.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 14 november 2023

De raad van de gemeente Brunssum

De griffier, De voorzitter,

Toelichting

Algemeen

Er is gekozen voor een algemene, globale verordening. Dit heeft te maken met de aard van de opdracht die de raad heeft gekregen, te weten het bij verordening regels stellen waarin het beleid van de gemeente ten aanzien van haar re-integratietaak wordt neergelegd. Hieruit moet onder andere blijken dat er aandacht is voor de in de Participatiewet onderscheiden doelgroepen en de daarbinnen te onderscheiden subgroepen. Dit leent zich niet tot het formuleren van gedetailleerde regels die op iedere situatie van toepassing zijn. Immers, re-integratie is maatwerk. Het is afhankelijk van iemands mogelijkheden en beperkingen wat in het concrete geval een passend re-integratietraject is. Daarom wordt aan het dagelijks bestuur de bevoegdheid gegeven om op een aantal punten eigen afwegingen te maken. Artikel 10 van de Participatiewet bepaalt dat personen uit de doelgroep aanspraak hebben op ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de door het dagelijks bestuur noodzakelijk geachte voorzieningen. Het is daarbij van belang dat kenbaar is welke voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden er zijn. Daarom is ervoor gekozen in de verordening de voorzieningen vast te leggen die het dagelijks bestuur aanbiedt.

Met betrekking tot de volgende voorzieningen is de gemeenteraad verplicht om regels op te nemen in deze verordening:

- persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken (artikelen 8a, eerste lid, onderdeel a, en tweede lid onderdeel a en c en 10, eerste lid, van de Participatiewet);
- scholing of opleiding als bedoeld in artikel 10a, vijfde lid, van de Participatiewet (artikel 8a, eerste lid, onderdeel c, en tweede lid, onderdeel c b, van de Participatiewet);
- de premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid van de Participatiewet (artikel 8a, eerste lid, onderdeel d, en tweede lid, onderdeel b, van de Participatiewet); en
- participatievoorziening beschut werk als bedoeld in artikel 10b van de Participatiewet (artikelen 8a, eerste lid, onderdeel e, en 10b, zevende lid, van de Participatiewet);
- loonkostensubsidie, als bedoeld in artikel 10d, van de Participatiewet, voor zover het gaat om de vormgeving van het administratieve proces tot verstrekking hiervan (artikel 8a, tweede lid, onderdeel c, van de Participatiewet);
- proefplaats (artikel 8a, tweede lid, onderdeel d, van de Participatiewet);
- vervoersvoorziening, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, die ertoe strekt dat de persoon zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);
- intermediaire activiteit, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, die noodzakelijk is in verband met een visuele of motorische handicap (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);
- meeneembare voorziening, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en de bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);

De regels dienen aandacht te besteden aan de wijze waarop, rekening houdende met de persoonlijke omstandigheden, ten behoeve van de doelgroep en doelgroep loonkostensubsidie, wordt voorzien in

de integraliteit van de geboden ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de continuïteit van de geboden ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk (artikel 8a, eerste lid, onderdeel a en tweede lid, onderdelen a en g, en 10 eerste lid, van de Participatiewet).

Aanpassingen naar aanleiding van wetswijziging 'Breed offensief'

Bij brief van 7 september 2018 heeft de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid onder de noemer "Breed offensief" maatregelen aangekondigd om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. Voor een deel was daar een wetswijziging voor nodig. In de wet "Wijziging van de Participatiewet en enkele andere wetten in verband met het verbeteren van de regeling voor loonkostensubsidie en enkele andere wijzigingen (uitvoeren breed offensief)" is het juridisch raamwerk rondom deze maatregelen neergelegd. Het doel van de maatregelen is dat meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk komen en blijven. Het gaat om mensen met een beperking die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen en vallen onder de doelgroep banenafspraak of die zijn aangewezen op beschut werk. De bij verordening te regelen uitwerking van deze maatregelen, opgenomen in artikel 8a, tweede lid, onder c tot en met g, van de Participatiewet, is neergelegd in hoofdstuk 3A. Daarmee wordt het uit de wet voortvloeiende belang van het bieden van specifieke ondersteuning voor deze doelgroep duidelijk geborgd.

Artikelsgewijze toelichting

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven worden hieronder behandeld.

Artikel 1. Definities

Begrippen die al zijn omschreven in de Participatiewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) of de Gemeentewet worden niet afzonderlijk gedefinieerd in deze verordening. Deze zijn vanzelfsprekend van toepassing op deze verordening.

Doelgroep (art. 1a)

- personen met een uitkering ingevolge de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (hierna: IOAZ);
- Niet uitkeringsgerechtigden;
- *en, die voor de arbeidsinschakeling zijn aangewezen op een door het dagelijks bestuur aangeboden voorziening.*

Korte afstand tot de arbeidsmarkt (art. 1b)

Onder een korte afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan dat een persoon, naar redelijke maatstaven gemeten, binnen één jaar geschikt is voor deelname aan de arbeidsmarkt. Mensen die korter dan een jaar een uitkering hebben, blijken volgens onderzoek van de inspectie SZW met een lichte ondersteuning door de gemeente makkelijker toe te leiden zijn naar de arbeidsmarkt. Eventuele belemmeringen worden doorgaans als relatief gemakkelijk te overbruggen ervaren.

Grote afstand tot de arbeidsmarkt (art. 1c)

Onder een grote afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan dat een persoon redelijkerwijs niet binnen één jaar geschikt is voor deelname aan de arbeidsmarkt. Om meer mensen uit de bijstand aan het werk te krijgen, kunnen gemeenten nauwkeuriger bepalen wie hulp nodig heeft bij het vinden van werk en wie niet. Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben er veel baat bij als de gemeente hen helpt bij het vinden van werk. Maatwerk is een belangrijk element in de dienstverlening. Uit het onderzoek van de inspectie SZW komt ook naar voren dat bijna alle mensen die na drie jaar nog een uitkering hebben, belemmeringen ervaren die van invloed zijn op hun re-integratie. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om fysieke of psychische belemmeringen, schuldenproblemen en/of een verslaving. Na drie jaar wegen deze problemen nog zwaarder dan in het eerste jaar van de bijstandsuitkering.

Het dagelijks bestuur biedt voorzieningen als bedoeld in artikel 2 lid 1, letter f (werken met behoud van uitkering) en g (sociale activering) aan personen aan die behoren tot de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Praktijkroute (art. 1h)

Opname in het doelgroepenregister kan op verschillende manieren plaatsvinden. Naast de aanvraagroute via het UWV is er ook een route die loopt via de gemeente. Deze route staat bekend als de praktijkroute en volgt uit artikel 38b, eerste lid, onderdeel a, van de Wet financiering sociale verzekeringen. Het is een procesroute waarbij het bestuur door middel van een loonwaardemeting op de werkplek vaststelt dat de loonwaarde van een werknemer bij voltijdse arbeid minder bedraagt dan het wettelijk minimumloon, welke vaststelling leidt tot opname in het doelgroepenregister. Deze route kan alleen worden gevolgd op het moment dat iemand al een werkplek heeft.]

Job coaching (art. 1i)

Job coaching is een vorm van persoonlijke ondersteuning bij werk die wordt geboden door een jobcoach. Een jobcoach is een erkende deskundige die een werknemer met een beperking en/of zijn werkgever methodische ondersteuning biedt, zodat de werknemer een passende baan kan vinden en behouden. Om als jobcoach in het kader van de verordening te kunnen worden beschouwd is het noodzakelijk dat men voldoet aan een aantal eisen die erop zijn gericht om de professionaliteit en de kwaliteit van de job coaching te waarborgen. Zie verder de toelichting bij artikel 14h.

Artikel 2

Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet moet de gemeenteraad in de verordening de verdeling van de voorzieningen over personen vastleggen, waarbij rekening wordt gehouden met de omstandigheden en de functionele beperkingen van die personen. Hierin ligt besloten dat de gemeenteraad ook rekening houdt met de omstandigheden en functionele beperkingen van personen met een handicap. Dit is in overeenstemming met het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. De doelstelling van dit verdrag is het bevorderen, beschermen en waarborgen van het volledige genot door alle personen met een handicap van alle mensenrechten en fundamentele

vrijheden op voet van gelijkheid en het bevorderen van de eerbiediging van hun inherente waardigheid. In dit artikel is aan het voorgaande uitvoering gegeven.

Artikel 2 lid 1

a. Beschut werk

Voor een nadere toelichting zie artikel 6.

b. Leer-werk plek

Personen uit de doelgroep kunnen in aanmerking komen voor de voorziening ondersteuning bij leer-werktrajecten. Het dagelijks bestuur moet dan wel van oordeel zijn dat een leer-werktraject nodig is en de ondersteuning nodig moet zijn voor het volgen van dat leer-werktraject. Dit is geregeld in artikel 10 en volgt uit artikel 10f van de Participatiewet. Artikel 10f van de Participatiewet bepaalt voorts dat het dagelijks bestuur uitsluitend ondersteuning bij een leer-werktraject kan aanbieden aan personen:

- van zestien of zeventien jaar van wie de leerplicht of de kwalificatieplicht, bedoeld in de Leerplichtwet 1969, nog niet is geëindigd, of
- van achttien tot 27 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

De voorziening ondersteuning bij leer-werktrajecten is inzetbaar voor jongeren van zestien of zeventien jaar oud die dreigen uit te vallen uit school, maar middels een leer/werktraject alsnog een startkwalificatie kunnen behalen. Om te voorkomen dat jongeren onnodig uitvallen, wordt de mogelijkheid geboden extra ondersteuning te bieden. Deze voorziening kan ook worden ingezet ter voorkoming van schooluitval bij jongeren van achttien tot 27 jaar die door een leer-werktraject alsnog een startkwalificatie kunnen behalen. Er wordt vanuit gegaan dat het mogelijk is een leerwerktraject aan te bieden aan personen die voldoen aan het bepaalde in de artikelen 10 en 10f van de Participatiewet, in afwijking van artikel 7, derde lid, onder a, van de Participatiewet.

c. Persoonlijke ondersteuning

Voor een nadere toelichting zie artikel 7.

d. Loonkostensubsidie

Het doel van de loonkostensubsidie is het bieden van compensatie voor het feit dat voor een persoon ten minste het wettelijk minimumloon moet worden betaald, terwijl de werkgever een persoon (nog) niet ten volle kan inzetten. Zo kan het dagelijks bestuur een loonkostensubsidie aan de werkgever verstrekken om tijdelijk het verschil in arbeidsproductiviteit te compenseren en zo de re-integratie van de bijstandsgerechtigde te bewerkstelligen.

In artikel 10c van de Participatiewet is geregeld wanneer wordt vastgesteld of een persoon tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort: op schriftelijke aanvraag of ambtshalve.

e. Premies en persoonsgebonden stimuleringsbudget

Een premie dient ertoe belanghebbenden te stimuleren tot het aanvaarden van een baan. Met het persoonsgebonden stimuleringsbudget (PSB) kan het dagelijks bestuur aan personen die een uitkering ontvangen op grond van de wet en die werkzaamheden verrichten binnen een project die ten goede komen aan de maatschappij en de samenleving, een premie maatschappelijke participatie toekennen in de vorm van een persoonsgebonden stimuleringsbudget. Het PSB wordt in essentie ingezet als een stimuleringspremie. Vooral gericht op het stimuleren en realiseren van kans vergroting op uitstroom naar regulier werk. Hiertoe kan door belanghebbende individueel, zélf voorgesteld maatwerk worden ingezet.

f. Werken met behoud van uitkering

De voorziening "werken met behoud van uitkering" houdt in dat de uitkeringsgerechtigde arbeid verricht met behoud van uitkering, maar zonder dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst. Bij werken met behoud van uitkering vindt namelijk geen loonbetaling plaats. Daarom kan er bij werken met behoud van uitkering ook geen sprake zijn van een arbeidsovereenkomst.

De werkzaamheden die in het kader van de voorziening werkervaringsplaats worden uitgevoerd betreffen altijd additionele werkzaamheden bij een werkgever. Daarnaast is deze voorziening altijd van zeer beperkte duur. De voorziening werkervaringsplaats leidt derhalve niet tot verdringing op de arbeidsmarkt.

Bij het aanbieden van "werken met behoud van uitkering" als voorziening gericht op arbeidsinschakeling dient het dagelijks bestuur steeds dit verschil in karakter tussen de rechten en plichten bij het ontvangen van bijstand en de verhouding tussen werkgever en werknemer in het kader van een dienstbetrekking voor ogen te houden. Een en ander betekent concreet onder meer dat de aangeboden werkzaamheden onder de noemer "werken met behoud van uitkering" altijd vervat moeten zijn in een individuele beschikking.

g. Sociale activering

De voorziening sociale activering is bedoeld voor personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Volgens de Participatiewet dient ook sociale activering uiteindelijk gericht te zijn op arbeidsinschakeling. Onder 'sociale activering' wordt verstaan: het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten gericht op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling nog niet mogelijk is, op zelfstandige maatschappelijke participatie (artikel 6, eerste lid, onderdeel c, Participatiewet). Bij activiteiten in het kader van sociale activering kan worden gedacht aan het zelfstandig, zonder externe begeleiding, verrichten van vrijwilligerswerk of deelnemen aan activiteiten in de wijk of buurt.

Het dagelijks bestuur kan aan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Zie ook artikel 4.

h. Scholing

Voor een nadere toelichting zie artikel 5.

Artikel 2 lid 3 Individuele omstandigheden

Het dagelijks bestuur moet bij de inzet van de voorzieningen rekening houden met de omstandigheden en functionele beperkingen van een persoon. In onderhavig lid is opgenomen waarmee het dagelijks bestuur in ieder geval rekening moet houden.

Artikel 2 lid 6 Verslaglegging

Het dagelijks bestuur doet verslag over de doeltreffendheid en een evenwichtige verdeling van de middelen van het re-integratiebeleid, dit is geregeld in artikel 2, vijfde lid.

Artikel 3 Voorwaarden voorzieningen

De Participatiewet schrijft niet uitputtend voor welke voorzieningen het bestuur aan moet bieden. Het enige criterium is dat de voorziening gericht moet zijn op de arbeidsinschakeling en moet bijdragen aan het (op termijn) mogelijk maken van reguliere arbeid door een persoon. Al naar gelang de afstand van een persoon tot de arbeidsmarkt kan een voorziening gericht zijn op bijvoorbeeld sociale activering en het voorkomen van isolement (zoals het doen van vrijwilligerswerk met behoud van uitkering), het leren van vaardigheden of kennis, of het opdoen van werkervaring (bijvoorbeeld via gesubsidieerd werk).

Weigeringsgronden

Het tweede lid geeft aan dat het bestuur een voorziening kan weigeren en in welke gevallen dat kan. De weigeringsgronden in deze bepaling zijn niet uitputtend, omdat voor een aantal voorzieningen er ook weigeringsgronden zijn die voortvloeien uit de specifieke aard van die voorziening. Die gronden vloeien voort uit de artikelen in deze verordening die specifiek betrekking hebben op die voorzieningen. Ook zal het bestuur bij de beoordeling van het recht op een voorziening de verschillende doelgroepen in acht moeten nemen.

Het betreft hier een “kan-bepaling”, zodat het bestuur altijd een afweging moet maken of een weigering in een individuele situatie al dan niet op zijn plaats is. Hoewel het weigeren van een voorziening, als een afwijzingsgrond zich voordoet, wel het uitgangspunt vormt, is dit geen automatisme. Dit hangt samen met het feit dat re-integratie vraagt om maatwerk.

Beëindigingsgronden

Het derde lid geeft aan dat het bestuur een voorziening kan beëindigen en in welke gevallen dat kan. Onder beëindigen wordt hierbij ook verstaan het stopzetten van de subsidie aan een werkgever of het opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij een detacheringsbaan. Bij deze laatste wijze van beëindigen dienen vanzelfsprekend de toepasselijke bepalingen uit het arbeidsrecht en de eventueel aanwezige rechtspositieregeling in acht te worden genomen.

Het bestuur kan een voorziening beëindigen in de gevallen zoals opgenomen in artikel 3, derde lid. Een voorziening wordt bijvoorbeeld beëindigd als een persoon algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt. Voor de persoon zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a onder 2, van de Participatiewet wordt op dit punt een uitzondering gemaakt. Het gaat om de persoon als bedoeld in de artikelen 34a, vijfde lid, onderdeel b, 35, vierde lid, onderdeel b, en 36, derde lid, onderdeel b, van de WIA tot het moment dat het inkomen uit arbeid in dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d is verleend. Voor deze doelgroep geldt dat het bestuur ondersteuning bij de arbeidsinschakeling moet bieden tot het moment dat het inkomen uit arbeid in

dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de Participatiewet is verstrekt.

De Participatiewet voorziet niet in een terugvorderingsgrond van re-integratiekosten die onnodig zijn gemaakt. Noch van een bijstandsgerechtigde, noch van een niet bijstandsgerechtigde kunnen die kosten worden teruggevorderd (Rechtbank Arnhem 14-09-2006, nr. AWB 06/999, ECLI:NL:RBARN:2006:AZ3540). Terugvordering dient te geschieden op grond van het Burgerlijk Wetboek.

Afstemming

Het vierde lid regelt het uitgangspunt dat het bestuur, afgestemd op de situatie van de persoon, de goedkoopst adequate voorziening verstrekt. Dit betekent dat de voorziening goed genoeg moet zijn om een verantwoorde oplossing te bieden. Die oplossing hoeft dus niet noodzakelijkerwijs de meest optimale oplossing te zijn. Zijn er meerdere adequate opties om de klant te ondersteunen, dan zullen de kosten van de oplossingen doorslaggevend zijn. Deze afweging wordt per (individuele) persoon gemaakt.

Het vierde lid regelt ook de afstemming binnen het gemeentelijke sociale domein. Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, van de Participatiewet dienen er regels opgenomen te worden over de samenwerking binnen het gehele sociale domein als dat nodig is voor een integrale ondersteuning van de persoon (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 56). Het gaat zowel om de integraliteit van de geboden ondersteuning bij de arbeidsinschakeling als de continuïteit van de geboden ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk. Het is belangrijk om hier bij de inzet van voorzieningen rekening mee te houden en dit te benoemen in het plan van aanpak. Deze bepaling biedt ook een grondslag voor het uitwisselen van de noodzakelijke informatie binnen het sociaal domein om tot de integrale aanpak te kunnen komen.

Artikel 4 Sociale activering

Volgens de Participatiewet dient ook sociale activering uiteindelijk gericht te zijn op arbeidsinschakeling. Voor bepaalde doelgroepen is arbeidsinschakeling echter een te hoog gegrepen doel. Voor deze personen staat dan ook niet re-integratie, maar participatie voorop.

Begrip sociale activering

Onder 'sociale activering' wordt verstaan: het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten gericht op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling nog niet mogelijk is, op

zelfstandige maatschappelijke participatie (artikel 6, eerste lid, onderdeel c, van de Participatiewet). Bij activiteiten in het kader van sociale activering kan worden gedacht aan het zelfstandig, zonder externe begeleiding, verrichten van vrijwilligerswerk of deelnemen aan activiteiten in de wijk of buurt (Kamerstukken II 2002/03, 28 870, nr. 3, p. 35).

Doelgroep sociale activering

Voor de verplichting om op grond van artikel 9, eerste lid, onderdeel b, van de Participatiewet gebruik te maken van een voorziening gericht op sociale activering is vereist dat de mogelijkheid bestaat dat een persoon op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Bestaat die mogelijkheid niet, dan kan een persoon niet worden verplicht gebruik te maken van een dergelijke voorziening. Sociale activering heeft tot doel personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt terug te leiden naar de arbeidsmarkt, of als dit nog niet mogelijk is, als tussendoel te bevorderen dat personen zelfstandig kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. Hieruit volgt dat als het einddoel, arbeidsinschakeling, niet kan worden bereikt, er geen grond is die persoon te verplichten om gebruik te maken van een voorziening gericht op sociale activering (CRvB 24-04-2012, nr. 11/2062 WWB, ECLI:NL:CRVB:2012:BW4400).

Bestuur stemt duur activiteiten af op de persoon

Het tweede lid geeft het bestuur de mogelijkheid om de duur van activiteiten in het kader van sociale activering nader te bepalen. Het bestuur moet de duur afstemmen op de mogelijkheden en capaciteiten van een persoon. Gezien de mogelijk sterk verschillende behoeften op dit gebied, zal een al te rigide termijn moeilijk zijn.

Geen verdringing

In het vierde lid is bepaald dat deze activiteiten uitsluitend worden ingezet als er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt. Het opvullen van een vacature is alleen toegestaan als de vacature niet is ontstaan door afvloeiing, maar door ontslag op grond van een van de volgende redenen:
- eigen initiatief van de werknemer;
- handicap;
- ouderdomspensioen;
- vermindering van werktijd op initiatief van de werknemer, of
- gewettigd ontslag om dringende redenen.

Artikel 5 Scholing

Startkwalificatie

Onder startkwalificatie wordt verstaan een havo of Vwo-diploma of een diploma van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), niveau twee. Scholing kan worden aangeboden aan personen met of zonder een dergelijke startkwalificatie. Vooral voor personen zonder startkwalificatie kan scholing noodzakelijk zijn voor de re-integratie.

Jongeren

Personen jonger dan 27 jaar die nog mogelijkheden hebben binnen het uit 's Rijks kas bekostigde onderwijs kunnen sinds 1 juli 2012 geen voorziening ontvangen die hen ondersteunt bij de arbeidsinschakeling (artikel 7, derde lid, onderdeel a, van de Participatiewet).

Scholing in combinatie met participatieplaats

Wanneer een persoon die in aanmerking is gebracht voor een participatieplaats niet over een startkwalificatie beschikt, dient het bestuur aan deze persoon scholing of opleiding aan te bieden. Dit geldt vanaf zes maanden na aanvang van de werkzaamheden op de participatieplaats. De scholing of

opleiding moet zijn gericht op vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt. Het bestuur hoeft aan een persoon alleen geen scholing of opleiding aan te bieden als dergelijke scholing of opleiding naar zijn oordeel de krachten of bekwaamheden van de persoon te boven gaan of als naar zijn oordeel scholing of opleiding niet bijdraagt aan vergroting van de kans op inschakeling van de persoon in het arbeidsproces. Dit volgt uit artikel 10a, vijfde lid, van de Participatiewet.

Artikel 6 Beschut werk

Algemeen

Met ingang van 1 januari 2017 is het college verplicht beschut werk aan te bieden aan personen van wie het bestuur, op advies van UWV, heeft vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben (artikel 10b, eerste lid, van de Participatiewet). Die verplichting is begrensd: het aantal jaarlijks te realiseren beschutte werkplekken wordt bij ministeriële regeling bepaald. Bij een lager aantal positieve adviezen van UWV blijft de verplichting beperkt tot dat aantal afgegeven positieve adviezen. Bij een hoger aantal positieve adviezen van UWV blijven de aantallen zoals neergelegd in de ministeriële regeling van toepassing.

De gemeenteraad is, gelet op artikel 10b, zevende lid, van de Participatiewet, verplicht om bij verordening in elk geval vast te stellen:

a. welke voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling worden aangeboden om adequaat functioneren op een beschutte werkplek mogelijk te maken; en

b. welke voorzieningen worden aangeboden tot het moment dat de dienstbetrekking aanvangt.

Artikel 6, eerste lid

In dit artikel is tot uitdrukking gebracht dat aanspraak bestaat op de genoemde ondersteunende voorzieningen (gericht op de arbeidsinschakeling). Daarmee wordt uitvoering gegeven aan artikel 10b, zevende lid, van de Participatiewet.

Artikel 6, tweede lid

Nadat het bestuur heeft vastgesteld dat iemand tot de doelgroep voor beschut werk behoort, dient deze persoon geplaatst te worden op een beschut werkplek. In de wetenschap dat een plaatsing afgestemd dient te worden op de persoonlijke eigenschappen en omstandigheden van de persoon, dient dit een vorm van maatwerk te zijn, die niet altijd direct tot plaatsing op een geschikte werkplek zal leiden. Het bestuur is verplicht om ter overbrugging van de periode tot de plaatsing voorzieningen aan te bieden die bijdragen aan een succesvolle plaatsing. De voorzieningen die hiervoor aangeboden worden zijn genoemd in het tweede lid. Welke (combinatie van) voorziening(en) in een concreet geval ingezet wordt zal gezien het maatwerkkarakter van dat geval afhangen.

Naast voorzieningen die bijdragen aan de arbeidsinschakeling en hun grondslag vinden in de Re-integratieverordening, worden ook andere voorzieningen genoemd. Dergelijke – perifere – voorzieningen kunnen op grond van andere regelingen, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning

2015 of de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, worden verstrekt en bijdragen aan een geslaagde plaatsing.

Artikel 7 Persoonlijke Ondersteuning bij werk

De voorziening persoonlijke ondersteuning bij werk is nader uitgewerkt in hoofdstuk 3A. Deze bepaling verwijst daarom naar dit hoofdstuk, waarbij ook wordt verwezen naar de uit artikel 3 voortvloeiende algemene voorwaarden die gelden voor alle op grond van deze verordening te verstrekken voorzieningen.

Artikel 8 Loonkostensubsidie

Dit artikel is een uitwerking van de wettelijke verplichting voor gemeenten om bij verordening te bepalen hoe het administratief proces met betrekking tot het verstrekken van loonkostensubsidie is vormgegeven (artikel 8a, eerste lid en tweede lid, onder c, van de Participatiewet). Door in de verordening naar het werkproces te verwijzen beoogt de wetgever ervoor te zorgen dat werkgevers, in het kader van transparantie, beter weten waar zij aan toe zijn (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 54-55).

Het tweede lid maakt duidelijk dat het rechtssubject van de loonkostensubsidie de werkgever is, ook op het moment dat de werknemer de aanvraag indient. Dit volgt ook uit artikel 10d, eerste lid, van de Participatiewet waarin staat dat de subsidie wordt verleend aan de werkgever.

Omdat alleen personen die behoren tot de doelgroep loonkostensubsidie hiervoor in aanmerking komen regelt het derde lid dat op het moment dat er een aanvraag binnenkomt met betrekking tot een persoon ten aanzien van wie nog niet is vastgesteld dat deze onder de doelgroep valt de aanvraag mede moet worden gezien als een aanvraag om onder de doelgroep te worden gebracht. [Het onder de doelgroep brengen gebeurt volgens de praktijkroute.]

Het vijfde lid regelt de termijn waarbinnen de loonwaarde wordt vastgesteld.

Het zesde lid verwijst naar het administratieve werkproces dat door het bestuur wordt gevolgd. [(Dit betreft het preferente proces loonkostensubsidie. Hiermee wordt gedoeld op het proces zoals dat door “De normaalste zaak”, een netwerk van bijna 700 werkgevers die samen aan de inclusieve arbeidsmarkt bouwen, is ontwikkeld. Doel was om de lasten voor werkgevers als gevolg van verschillende werkwijzen door gemeenten te verminderen, door het creëren van één administratief uitvoeringsproces voor het verstrekken van loonkostensubsidie. Door hierbij aan te sluiten en het makkelijker te maken voor werkgevers wordt beoogd dat meer personen met een loonkostensubsidie aan het werk kunnen komen.

Artikel 9 Werken met behoud van uitkering/proefplaats

Volgens artikel 8a, tweede lid, onder d, van de Participatiewet moet de gemeente in de verordening de voorwaarden aangeven waaronder “het bestuur toestemming verleent aan een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, om op een proefplaats gedurende twee maanden met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden, werkzaamheden te verrichten”. Het doel van deze verplichting is

om meer harmonisatie tot stand te brengen. Voor de termijn is aangesloten bij de wetgeving die wordt uitgevoerd door het UWV en het door het UWV gevoerde beleid (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 55). Artikel 14a geeft hier invulling aan.

Het na een proefplaatsing inzetten van een dienstverband met een forfaitaire loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d, vijfde lid, van de Participatiewet is onwenselijk. Partijen in de (landelijke) Werkkamer hebben zich in die zin ook expliciet uitgesproken. [Als het noodzakelijk is om de werkzaamheden uit te voeren, kan het bestuur persoonlijke ondersteuning toekennen aan de persoon op de proefplaats.

Artikel 10 Bepalingen en re-integratieondersteuning

Dit artikel bevat een aantal voorwaarden voor de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen aan personen met een arbeidsbeperking. Het betreft een aantal specifieke voorwaarden die verband houden met de aard van deze voorzieningen. Het artikel vormt daarmee een aanvulling op de in artikel 3 opgenomen algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor een re-integratievoorziening. Deze voorwaarden dragen bij aan een evenwichtige verdeling van de beschikbare voorzieningen over de doelgroep, zoals bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet.

Vereist is dat de persoon behoort tot de doelgroep, bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, waarbij er voor personen die VSO/PRO-onderwijs hebben genoten een uitzondering wordt gemaakt, waardoor zij ook voor persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen in aanmerking kunnen komen (a). Het is van belang dat de inzet van de persoonlijke ondersteuning en/of overige voorziening noodzakelijk is om het werk uit te kunnen voeren (b). Om een doelmatige inzet van de re-integratiemiddelen te waarborgen is er een minimale omvang verbonden aan de dienstbetrekking (c). Op het moment dat het gaat om een voorziening waarvan verwacht mag worden dat de werkgever hiervoor zelf zorgdraagt, omdat dit bijvoorbeeld voortvloeit uit de Arbo-regels, wordt de voorziening niet verstrekt op grond van deze verordening (d, e en f). De aan de voorziening(en) verbonden kosten kunnen in uitzonderlijke gevallen leiden tot het afwijzen van de gevraagde voorziening(en), op het moment dat deze kosten in geen verhouding staan tot de [maatschappelijke] baten die verbonden zijn aan de verstrekking van de voorziening(en) (g).

Artikel 10a Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Dit artikel regelt de aanvraagprocedure voor persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen. Uiteraard is de aanvraagmogelijkheid geen verplichting; het bestuur kan ook zelf ambtshalve – dat wil zeggen zonder aanvraag – beoordelen wat nodig is. In de praktijk zal veelal ook sprake zijn van een ambtshalve beoordeling. Het bestuur zorgt dan zelf voor een goede match met een werkgever, met passende ondersteuning. Het hoeft meestal niet tot een aanvraag te komen (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 11).

In dit artikel worden de verschillende stappen beschreven die het bestuur moet doorlopen om tot een zorgvuldig onderzocht en onderbouwd besluit te komen. Het artikel vloeit voort uit artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet “op welke wijze het bestuur voorzieningen als bedoeld in artikel 10, eerste lid, verstrekt” en onderdeel g “op welke wijze waar nodig voor een persoon als

bedoeld in de artikelen 7, eerste lid, onderdeel a, of 10d, tweede lid, wordt voorzien in integrale en voortgezette (persoonlijke) ondersteuning".

Bij het onderzoek houdt het bestuur rekening met de persoonlijke omstandigheden van de aanvrager en met zijn wensen en die van de werkgever. Als dat nodig is, wint het bestuur een specifiek deskundig oordeel in.

In artikel 8a, tweede lid, onder g, van de Participatiewet is bepaald dat in de verordening ook moet worden opgenomen op welke wijze wordt voorzien in integrale ondersteuning. In het vierde lid is daartoe bepaald dat het bestuur tijdens het onderzoek, als dat nodig is, ook voorzieningen uit andere wetten (jeugdhulp, Wmo, schuldhulpverlening, enz.) betrekt bij de afweging en zo komt tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening.

Artikel 10b. Persoonlijke ondersteuning bij werk

Persoonlijke ondersteuning bij werk omvat zowel job coaching als interne werkbegeleiding. Deze twee vormen van persoonlijke ondersteuning worden beide benoemd. Het eerste en tweede lid geven aan op welke wijze het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning aan de doelgroep in natura en in de vorm van een subsidie (artikel 8a, tweede lid, onder e, sub 1, van de Participatiewet). De gemeente/het bestuur kan een eigen jobcoach inzetten, of een jobcoach inhuren en die aan een werkgever toekennen. Ook is mogelijk dat een werkgever zelf een eigen jobcoach in dienst heeft (interne jobcoach) of een jobcoach inhuurt (externe jobcoach). De werkgever kan ook een collega van de werknemer inzetten om hem te begeleiden (interne werkbegeleider). In het artikel worden de verschillende mogelijkheden benoemd.

Artikel 10c. Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Een beschikking dient te voldoen aan de eisen die de Algemene wet bestuursrecht en de Participatiewet daaraan stellen. In dit artikel is bepaald welke concrete informatie minimaal in een beschikking moet worden opgenomen. Het betreft een nadere uitwerking van de wettelijke eisen, die niet afdoet aan de plicht om aan de eisen die rechtstreeks voortvloeien uit de Algemene wet bestuursrecht en de Participatiewet te voldoen.

Artikel 10d. Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk

Het eerste lid bevat een termijn waarbinnen een aanvraag om persoonlijke ondersteuning in beginsel moet zijn ingediend, gerekend vanaf de datum van indiensttreding. Deze termijn houdt verband met de aard van de voorziening. Persoonlijke ondersteuning bij werk is een voorziening die wordt verstrekt als deze noodzakelijk is voor de persoon om de aan hem opgedragen taken uit te voeren. Bij een aanvraag die pas na het verstrijken van een ruime periode na indiensttreding wordt ingediend, kan de vraag worden gesteld in hoeverre het verstrekken van deze voorziening nog noodzakelijk is, nu men kennelijk al geruime tijd zonder deze persoonlijke ondersteuning de werkzaamheden al heeft verricht. In die situatie rechtvaardigt dat de conclusie dat, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie, het verstrekken van persoonlijke ondersteuning op aanvraag in beginsel niet noodzakelijk is.

Het tweede lid bevat de basisaspecten waarmee het bestuur rekening moet houden bij het verstrekken van individuele ondersteuning en benadrukt het belang van het leveren van maatwerk. In artikel 11 wordt dit verder uitgewerkt.

Artikel 11. Jobcoaching

Het eerste lid is een uitwerking van artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 2, van de Participatiewet, waarin de opdracht is neergelegd om in de verordening aan te geven welke kwaliteitseisen het bestuur stelt aan de jobcoach en hoe deze eisen worden gewaarborgd. Dit is relevant omdat kwaliteit, en kwaliteitseisen, een waarborg (kunnen) zijn voor een goede inzet van de jobcoach. De eisen zijn vastgelegd in de bijlage.

Het tweede lid is een uitwerking van de uit artikel 8a, tweede lid, onder e, sub 1, van de Participatiewet voortvloeiende verordeningsplicht. Het bepalen van de duur en de intensiteit van de jobcoaching is maatwerk.

Het derde lid bevat een mogelijkheid om in bijzondere situaties af te wijken van het in het tweede lid gegeven beoordelingskader. Hiermee wordt het recht op passende ondersteuning te allen tijde gewaarborgd. De afwijking kan zowel bestaan uit het bieden van meer of intensievere jobcoaching, alsook uit het verlengen daarvan.

Artikel 11a. Jobcoaching in natura

Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur ook zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning (jobcoaching) in natura. Dit artikel voorziet hierin.

Artikel 11b Subsidie voor het organiseren van jobcoaching

Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning door middel van subsidieverstrekking, waaronder jobcoaching. Dit artikel voorziet hierin.

In het tweede lid zijn de randvoorwaarden opgenomen om voor subsidieverlening in aanmerking te komen. Bij de keuze voor deze voorwaarden is, met het oog op het realiseren van een zo uniform mogelijk kader, aansluiting gezocht bij door het UWV gehanteerde voorwaarden op grond van artikel 12 van het Reïntegratiebesluit.

Het derde lid geeft aan op welke wijze de hoogte van de subsidie voor Job coaching door het bestuur kenbaar wordt gemaakt. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de tarieven voor een bepaald jaar vindbaar en kenbaar zijn voor werkgevers en de doelgroep. Dat kan bijvoorbeeld door de tarieven te vermelden op de website van de gemeente. Daarbij is als eis opgenomen dat het door het bestuur vastgestelde tarief toereikend moet zijn om job coaching in te kopen. Dit betekent dat het bestuur moet onderzoeken in de markt wat een toereikend tarief is. Het feit dat een persoon of werkgever een beroep wenst te doen op een duurdere jobcoach betekent niet dat het bestuur gehouden is het

meerdere te verstrekken. Er is immers een maximumtarief waarvan vaststaat dat dit toereikend is om passende job coaching in te kopen.

Artikel 12. Interne werkbegeleiding

Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet in combinatie met artikel 10, derde lid, onder b, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning in de vorm van een interne werkbegeleider door middel van subsidieverstrekking. Dit artikel regelt hoe dit mogelijk is en op welke wijze de hoogte van de subsidie hiervoor wordt bepaald.

Artikel 13. Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een vervoersvoorziening die ertoe strekt dat de persoon zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken. Dit artikel regelt, in aanvulling op de artikelen 3 en 10b, onder welke voorwaarden dit mogelijk is en op welke wijze de hoogte van de vergoeding hiervoor wordt bepaald als het bestuur het vervoer niet zelf (in natura) organiseert. Bij de bepaling van de vergoeding wordt uitgegaan van het reguliere tarief in de markt, waarbij, in lijn met artikel 3, vierde lid, de goedkoopst adequate oplossing het uitgangspunt vormt. Het bedrag dat de werknemer voor vervoer ontvangt van zijn werkgever, bijvoorbeeld een reiskostenvergoeding op grond van de arbeidsovereenkomst, wordt door het bestuur in mindering gebracht op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 14. Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 2, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een noodzakelijke intermediaire activiteit in het geval er sprake is van een visuele of motorische handicap. Dit artikel regelt dat het bestuur de, als gevolg van een geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie noodzakelijke, voorziening(en) verstrekt die nodig zijn ter vervanging of ondersteuning van de persoon. De specifieke aard van de voorziening is niet opgenomen, omdat dit sterk afhankelijk is van de behoefte van de persoon. Wel gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de artikelen 3 en 10a.

Artikel 15. Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen

Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 3, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van meeneembare voorzieningen voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen. Hiervoor is geen limitatieve lijst. Gedacht kan worden aan een aangepaste bureaustoel, toetsenbord, koptelefoon, enzovoort. Wat een passende voorziening is, is sterk afhankelijk van de individuele behoefte van de persoon. Dit vraagt om maatwerk. Wel gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de artikelen 3 en 10a. Het uitgangspunt is dat de voorzieningen in bruikleen beschikbaar worden gesteld en dus weer bij het bestuur worden ingeleverd op het moment dat deze niet langer nodig zijn.

Artikel 16. Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

In artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 3, van de Participatiewet wordt uitsluitend gesproken van meeneembare voorzieningen. In sommige gevallen zijn er andere voorzieningen nodig op de werkplek om ervoor te zorgen dat de persoon hier kan werken. Hierbij kan gedacht worden aan een aangepast toilet, een entree met automatische deuropener of een traplift. Dit artikel regelt de mogelijkheid om ook in deze behoefte te voorzien door het toekennen van een werkplekaanpassing. Daarmee wordt aansluiting gezocht bij de wetsgeschiedenis, waarin wel wordt gesproken van werkplekaanpassingen in plaats van meeneembare voorzieningen (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 20).]

SMO-Raad Brunssum

Aan: Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Brunssum
P.a. Lindeplein 1
6444 AT BRUNSSUM

Datum: 20 september 2023

Betreft: Advies Aanpassingen Participatieverordening

Geacht college,

Via uw beleidsambtenaar Theo Peters ontvingen wij de aangepaste Participatieverordening met het verzoek daarover advies aan u uit te brengen.

Na een uitgebreide toelichting van Theo Peters hebben wij besloten positief te adviseren op deze aanpassingen en er verder niet inhoudelijk op te reageren om de volgende redenen:

- De aanpassingen zijn noodzakelijk vanwege het Breed Offensief;
- In Parkstadverband dient de verordening (zoveel mogelijk) gelijkluidend te zijn omdat er gewestelijk voor de doelgroep moet worden gewerkt;
- De aanpassingen zijn gebaseerd op een model van de VNG;
- Het derhalve met name en grotendeels een technische exercitie is, die ertoe moet leiden dat de instrumenten van de Participatiewet gemakkelijker kunnen worden ingezet, ten faveure van de doelgroep: de mensen met een arbeidsbeperking.

Bij dit positieve advies is het voor ons vanzelfsprekend dat in de uitvoering de rechten van de doelgroep niet worden ingeperkt en de menselijke maat niet uit het oog verloren wordt.

Met vriendelijke groet,

namens de SMO-raad Brunssum,
Martha Keuzenkamp/1e secretaris SMO-raad Brunssum
Adres secretariaat:
Grote Gats 8
6451 CN Schinveld
06-23317914
m.keuzenkamp@ziggo.nl

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
besluit	2023	Juli 2023	Toegevoegd is juli
Artikel 1, aanhef	begripsomschrijvingen	definities	tekstueel
Artikel 1 lid 1	---	e. werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in zijn organisatie; f. werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is; g. re-integratievoorziening: een voorziening gericht op arbeidsinschakeling en/of behoud van arbeid; h. praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van	Ingevoegd sub e t/m i, onder vernummering van lid e tot lid j

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		loonwaarde vaststelling op de werkplek; i. job coaching: door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan personen met een arbeidsbeperking en aan werkgevers, gericht op het vinden en behouden van werk;	
Artikel 1, lid 2	---	2. Werken met behoud van uitkering is in deze verordening gelijk aan een proefplaatsing;	Toegevoegd lid 2
Artikel 2, lid 6	Het dagelijks bestuur doet jaarlijks eenmaal, of zoveel vaker aan de gemeenteraad verslag over de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid.	Het dagelijks bestuur doet jaarlijks aan de gemeenteraad verslag over de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid."	“eenmaal, of zoveel vaker” is verwijderd
Artikel 3, lid 2 en verder	---	2. Het dagelijks bestuur kan een voorziening weigeren als: a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep; b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening;	Toegevoegd is lid 2, met weigeringsgronden, onder vernummering van lid 2 naar lid 3 en lid 3 naar lid 4

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening; d. de voorziening naar het oordeel van het dagelijks bestuur onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.	
Artikel 3 lid f	---	Toegevoegd is “of”	
Artikel 3 lid 4	Het dagelijks bestuur kan, in aanvulling op de verplichtingen die zijn verbonden aan de inkomensvoorziening waar een belanghebbende aanspraak op maakt, nadere verplichtingen verbinden aan het besluit tot het aanbieden van een voorziening.	Het dagelijks bestuur kan, in aanvulling op de verplichtingen die zijn verbonden aan de inkomensvoorziening waar een belanghebbende aanspraak op maakt, nadere verplichtingen verbinden aan het besluit tot het aanbieden van een voorziening. Hierbij biedt het dagelijks bestuur de goedkoopst adequate voorziening aan, houdt bij het voorzieningenaanbod rekening	Toegevoegd is: Hierbij biedt het dagelijks bestuur de goedkoopst adequate voorziening aan, houdt bij het voorzieningenaanbod rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod, als dat nodig is, intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het dagelijks bestuur houdt bij de afstemming ook

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod, als dat nodig is, intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het dagelijks bestuur houdt bij de afstemming ook rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet.	rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet.
Artikel 4, sociale activering		1. Het dagelijks bestuur kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering. 2. Het dagelijks bestuur stemt de duur van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon. 3. Onder sociale activering wordt verstaan het verrichten van de maatschappelijk nuttige activiteiten of vrijwilligerswerk ter voorbereiding op de start van een traject gericht op	Ingevoegd is artikel 4, sociale activering, onder vernummering van de volgende aritkelen

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		arbeidsinschakeling of gericht op het voorkomen van een sociaal isolement. 4. Het bestuur biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.	
Artikel 5, scholing	Was artikel 4 3. Het dagelijks bestuur stelt beleidsregels vast ten aanzien van deze voorziening.	Wordt artikel 5 3. Het dagelijks bestuur kan ten aanzien van deze voorziening nadere regels vaststellen.	Lid 3 wordt gewijzigd in een “kan” bepaling
Artikel 6, beschut werk	Was artikel 5 1. Het college biedt de voorziening beschut werk aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze alleen in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft en deze persoon: a. behoort tot de doelgroep; of	Wordt artikel 6 1. Het dagelijks bestuur verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen: a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving; b. uitsplitsing van taken; of c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.	- het college (o.g.v. GR) vervangen door het dagelijks bestuur (lid 1en 2) - inhoudelijke herformulering o.g.v. verplichting Artikel. 10b lid 7 om vast te stellen; • welke voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling worden aangeboden om adequaat functioneren op een beschutte werkplek mogelijk te maken en

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
	b. een persoon is aan wie het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen een uitkering verstrekt. 2. Om de in artikel 10b lid 1 van de wet bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken, biedt het college de volgende voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling aan: a. persoonlijke ondersteuning; en/of b. fysieke werkplekaanpassingen; c. loonkostensubsidie zoals bedoeld in artikel 10d van de wet. 3. Het college biedt een maatwerk voorziening gericht op arbeidsinschakeling aan tot het moment waarop de dienstbetrekking beschut werk aanvangt.	2. Het dagelijks bestuur kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden: a. sociale activering als bedoeld in artikel 4; b. scholing als bedoeld in artikel 5; c. persoonlijke ondersteuning als bedoeld in artikel 7; of d. Schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	• welke voorzieningen worden aangeboden tot het moment dat de dienstbetrekking aanvangt.
Artikel 7 persoonlijke ondersteuning	Was artikel 6 Persoonlijke ondersteuning Aan een persoon die behoort tot de doelgroep kan het dagelijks	Wordt artikel 7 Persoonlijke ondersteuning bij werk	In titel toegevoegd “bij werk” Herformulering in verband met verwijzing naar hoofdstuk 3A.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
	bestuur persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van de aan die persoon opgedragen taken aanbieden in de vorm van structurele begeleiding als hij zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de aan hem opgedragen taken te verrichten	1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep. 2. Persoonlijke ondersteuning bij werk als bedoeld in het eerste lid wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 3, verstrekt overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.	
Artikel 8 loonkostensubside	Was artikel 7 1. Het dagelijks bestuur kan een loonkostensubsidie verstrekken aan werkgevers die met een kwetsbare, uiterst kwetsbare of gehandicapte werknemer een arbeidsovereenkomst sluiten. 2. Het dagelijks bestuur stelt vast of een persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. 3. Het dagelijks bestuur besluit of ten aanzien van een persoon advies wordt ingewonnen bij een externe organisatie en aan welke	Wordt artikel 8 1. Het dagelijks bestuur verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing. 2. Het dagelijks bestuur bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag	Artikel is volledig geherformuleerd op basis van de wijziging van de participatiewet

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
	minimumeisen de methode ter bepaling van de loonwaarde worden gesteld. 4. Het dagelijks bestuur stelt beleidsregels vast over de wijze waarop wordt vastgesteld wie tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort. 5. Onder (uiterst) kwetsbare of gehandicapte werknemer wordt verstaan de persoon die onmiddellijk voorafgaand aan de indiensttreding ten minste 1 jaar werkloos is geweest. 6. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing plaatsvindt. 7. De loonkostensubsidie wordt niet verstrekt als de werkgever op grond van een andere regeling aansprak maakt op de financiële tegemoetkomingen in verband met de indiensttreding van de werknemer	wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon. 3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet. Als deze aanvraag is gedaan na het begin van de dienstbetrekking voor een persoon als bedoeld in artikel 10d, tweede lid, van de wet, wordt de vaststelling of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie bepaald door middel van de Praktijkroute. 4. De loonkostensubsidie wordt niet verstrekt als de werkgever op grond van een andere regeling aanspraak maakt op financiële tegemoetkomingen in verband met de indiensttreding van de werknemer of als	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder loonkostensubsidie kan worden aangenomen voor dat werk. 5. Het dagelijks bestuur stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet. 6. Het dagelijks bestuur neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie het preferente proces loonkostensubsidie in acht.	
Artikel 9 werken met behoud van uitkering/proefplaatsing	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan personen uit de doelgroep de voorziening 'Werken met behoud van uitkering' aanbieden (proefplaatsing). Deze bestaat uit het werken met behoud van uitkering, gedurende een bepaalde periode. 2. Het doel van de proefplaatsing kan bijvoorbeeld zijn het vervullen van een stage,	De bepalingen omtrent werken met behoud van uitkering waren opgenomen in beleidsregels. Ingevolge artikel. 8a lid 2 onder d Participatiewet moet de gemeente in de verordening de voorwaarden hiervoor opnemen. Daarnaast is in het kader van de harmonisatie de termijn bepaald (waarbij door het rijk is aangesloten bij de termijnen van het UWV).

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		het leren functioneren in een arbeidsrelatie, het opdoen van werkervaring, en is steeds gericht op uitstroom naar een reguliere baan. 3. Het dagelijks bestuur kan, als dit door hem noodzakelijk wordt geacht, een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, toestemming verlenen om op een proefplaatsing bij een werkgever voor de duur van twee maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden, onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering. 4. In bijzondere situaties is het toegestaan om nogmaals aan dezelfde persoon een proefplaatsing aan te bieden bij een andere werkgever, waarbij het bepaalde in het derde lid van overeenkomstige toepassing is.	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		5. Voor een proefplaatsing wordt uitsluitend toestemming verleend als: a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is; b. het dagelijks bestuur verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op arbeidsinschakeling; c. hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt; d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en e. de werkgever bij aanvang van de proefplaatsing schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		6. Het dagelijks bestuur weigert deze voorziening als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk. 7. Als de werkzaamheden op de proefplaatsing wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt de periode van ziekte voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het derde lid buiten beschouwing gelaten.	
Artikel 10 Bepalingen en re-integratieondersteuning	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen, als bedoeld in artikel 2, lid 1, verstrekken ten behoeve van een persoon met een arbeidsbeperking. 2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden:	Dit artikel bevat een aantal voorwaarden voor de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen aan personen met een arbeidsbeperking. Het artikel is een aanvulling op de in Artikel. 3 opgenomen (algemene) voorwaarden om in aanmerking te komen voor een re-integratie voorziening.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten; b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen; c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal 6 maanden, met een minimale arbeidsduur van 12 uur per week; d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is; e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie; f. er is naar het oordeel van het dagelijks bestuur geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		oordeel van het dagelijks bestuur proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de opbrengsten van uitstroom naar werk.	
Artikel 10a Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen	Geen bepaling opgenomen	1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen kan bij het dagelijks bestuur worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het dagelijks bestuur kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen. 2. Het dagelijks bestuur bevestigt de ontvangst van de aanvraag. 3. Het dagelijks bestuur bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling. 4. Het dagelijks bestuur onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van	In dit artikel worden de verplichte stappen beschreven die het DB moet doorlopen om tot een zorgvuldig onderzocht en overwogen besluit te komen. Het artikel vloeit voort uit Artikel. 8a 2e lid onder f en g van de PW.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1 van de wet, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.	
Artikel 10b Persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van job coaching in natura verstrekken door middel van een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij of in opdracht van WSP Parkstad of een derde, waarbij de gemeente de	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		uitvoering van de job coaching heeft ingekocht. 2. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van een subsidie toekennen aan de werkgever voor: a. job coaching door een interne of externe jobcoach; of b. interne werkbegeleiding door een interne werkbegeleider. 3. De in het eerste of tweede lid genoemde ondersteuning kan ook worden aangeboden met het oog op het verrichten van werkzaamheden, anders dan in dienstverband, zoals bij een proefplaatsing of een leer-werktraject.	
Artikel 10c Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen	Geen bepaling opgenomen	Het dagelijks bestuur geeft in een beschikking tot toekenning van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening in ieder geval aan: a. welke persoonlijke ondersteuning of overige voorziening wordt verstrekt;	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		b. als subsidie wordt verstrekt, wat de omvang is van het subsidiebedrag; c. de duur en intensiteit van de ondersteuning; d. de ingangsdatum van de ondersteuning of overige voorziening; e. als de verstrekking afwijkt van wat is aangevraagd, wat de reden is van afwijking; en f. voor zover van toepassing, welke andere ondersteuning of voorziening relevant is, of kan zijn, waaronder de wijze waarop de persoon integraal kan worden ondersteund.	
Artikel 10d Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk	Geen bepaling opgenomen	1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 26 weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn.	

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		2. Het dagelijks bestuur besluit op basis van individueel maatwerk, waarbij de aard, omvang, duur en i intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.	
Artikel 11 Jobcoaching	Geen bepaling opgenomen	1. Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning bij werk verzorgt moet voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door het UWV. 2. De in te zetten jobcoaching wordt bepaald op basis van de loonwaardemeting 3. Het dagelijks bestuur kan van de in het tweede lid bedoelde loonwaardemeting afwijken voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang dat beoogt te worden beschermd, leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. 4. De gemeente biedt jobcoaches van WSP Parkstad en door de gemeente gecontracteerde jobcoaches met voorrang aan.	Artikel 8a lid 2 onder e PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning waaronder jobcoaching.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
Artikel 11a Jobcoaching in natura	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan ambtshalve, of op aanvraag, jobcoaching in natura aanbieden. 2. Bij aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 11 van toepassing.	
Artikel 11b Subsidie voor het organiseren van jobcoaching	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever. 2. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10a tot en met 10d, worden verleend als: a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan;	lid 1: Artikel 8a 2e lid onder e 1 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning m.b.t. subsidieverstrekking. - lid 2: randvoorwaarden om voor subsidieverlening in aanmerking te komen. Hierbij is, om dit zo uniform mogelijk te maken, aansluiting gezocht bij de door het UWV gehanteerde voorwaarden o.g.v. Artikel 12 Reintegratiebesluit.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is; c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever. 3, Het dagelijks bestuur kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het dagelijks bestuur zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven	
Artikel 12 Interne werkbegeleiding	Geen bepaling opgenomen	Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het dagelijks bestuur een subsidie verlenen aan de werkgever voor de	Artikel. 8a 2e lid onder e, onderdeel 1PW in combinatie met Artikel. 10 3e lid onder b PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding.	
Artikel 13 Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaatsing of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt. 2. Het dagelijks bestuur biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer. 3. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden	Artikel. 8a 2e lid onder f1 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een vervoersvoorziening zodat de betrokkene zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer. 4. Het dagelijks bestuur brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.	
Artikel 14 Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap	Geen bepaling opgenomen	Het dagelijks bestuur kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie.	Artikel. 8a 2e lid onder f onderdeel 2 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een noodzakelijke intermediaire activiteit igv visuele of motorische handcap. Uitgangspunt is de voorzieningen in bruikleen beschikbaar stellen.
Artikel 15 Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen	Geen bepaling opgenomen	1. Het dagelijks bestuur kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken. 2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd	Artikel. 8a 2e lid onder f onderdeel 3 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van meeneembare voorzieningen voor de inrichting van de werkplek, opleiding of te gebruiken hulpmiddelen.

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
		als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is. 3. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.	
Artikel 16 Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen	Geen bepaling opgenomen	Het dagelijks bestuur kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.	In Artikel. 8a 2e lid onder f onderdeel 3 PW zijn uitsluitend meeneembare voorzieningen geregeld. Onderhavig Artikel biedt de mogelijkheid om ook in andere (noodzakelijke behoeften) te voorzien. Dit sluit ook aan bij de wetsgeschiedenis die wel spreken over werkplekaanpassingen iov meeneembare voorzieningen. Het behelst dus een bredere uitleg in dezen.
Hoofdstuk 4 slotbepalingen	Was hoofdstuk 3	Wordt hoofdstuk 4	
Artikel 17 intrekken oude verordening en overgangsrecht	Was artikel 8 1. De Participatieverordening ISD BOL 2018 wordt ingetrokken.	Wordt artikel 17 1. De Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 wordt (met terugwerkende kracht) ingetrokken per 1 juli 2023.	De tekst van de intrekkingsbepaling is aangepast, omdat deze nu toeziet op de intrekking van de verordening zoals die eind 2022 is vastgesteld (en niet op

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
	2. De Verordening loonkostensubsidie ISD BOL 2018 wordt ingetrokken. 3. De voorafgaande aan de intrekking van de Participatieverordening ISD BOL 2018 en de Verordening loonkostensubsidie ISD BOL 2018 toegekende voorzieningen worden gehandhaafd voor de duur waarvoor zij zijn toegekend. 4. Het dagelijks bestuur kan na afloop van de in het derde lid bedoelde periode besluiten dat een voorziening verder wordt voortgezet. 5. De Participatieverordening ISD BOL 2018 en de Verordening loonkostensubsidie ISD BOL 2018 blijven van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het vierde lid.	2. De voor de intrekking van de Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 reeds toegekende voorzieningen worden gehandhaafd voor de duur waarvoor zij zijn toegekend. 3. Het dagelijks bestuur kan na afloop van de in het tweede lid bedoelde periode besluiten dat een voorziening verder wordt voortgezet. 4. De Participatieverordening ISD BOL 2023 blijft van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het derde lid.	verordeningen zoals die golden tot 1 januari 2023)
Artikel 18 hardheidsclausule	Was artikel 9 Het dagelijks bestuur kan, indien de toepassing van bepalingen in deze verordening in de	Wordt artikel 18 Het dagelijks bestuur kan, indien de toepassing van bepalingen in deze verordening in de individuele	Geschrapt is de tussenzin: “voor zover het de bevoegdheid betreft die voortvloeit uit deze

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
	individuele situatie tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, voor zover het de bevoegdheid betreft die voortvloeit uit deze verordening, afwijken van deze verordening.	situatie tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, voor zover het de bevoegdheid betreft die voortvloeit uit deze verordening, afwijken van deze verordening.	verordening", aangezien dit voor zich spreekt.
Artikel 19 Inwerkingtreding	Was artikel 10 Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023	Wordt artikel 19 Deze verordening treedt (met terugwerkende kracht) in werking op 1 juli 2023	Toegevoegd is bepaling met terugwerkende kracht, aangezien de wetswijziging met ingang van 1 juli van kracht geworden is. Daarnaast is de ingangsdatum gewijzigd.
Artikel 20 Citeertitel	Was artikel 11 Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023.	Wordt artikel 20 Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL juli 2023.	

Wijzigingen:

Artikel 1

Definities

- sub a en d omgewisseld
- sub e t/m j ingevoegd (a.d.h.v. modelverordening en regio)
- oude sub e verplaatst naar sub k

Artikel 2

Algemene voorzieningen

- lid 5: vijfde vervangen door vierde
- Lid 6 verwijderd: eenmaal, of zoveel vaker

Artikel 3

Voorwaarden voorzieningen

- lid 2 ingevoegd: sub a t/m e; weigeringsgronden voorzieningen
- lid 3: was het voormalige lid 2, is nu lid 3 geworden.
- In sub f toegevoegd :""of""
- vernummering lid 3 (is nu lid 4) en tevens aanvulling hierop met goedkoopst adequate voorziening

Artikel 4

Sociale activering

- invoegen artikel 4 inzake sociale activering. Daarmee tevens vernummering. Het voormalige artikel 4 scholing wordt nu Artikel. 5.

Artikel 5

Scholing

- Geen inhoudelijke wijzigingen (was voorheen Artikel. 4)

Artikel 6

Beschut werk

- het college (o.g.v. GR) vervangen door het dagelijks bestuur (lid 1en 2)
- inhoudelijke herformulering o.g.v. verplichting Artikel. 10b lid 7 om vast te stellen;
  - welke voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling worden aangeboden om adequaat functioneren op een beschutte werkplek mogelijk te maken en
  - welke voorzieningen worden aangeboden tot het moment dat de dienstbetrekking aanvangt.

Artikel 7

Persoonlijke ondersteuning bij werk

Herformulering i.v.m. verwijzing naar hoofdstuk 3A.

Artikel 8

Loonkostensubsidie

- lid 5: regionaal is afgesproken om dit op 13 weken te zetten. Hierbij is aansluiting gezocht bij hoe dit in het verleden (ook) was ingericht:
  Een klant die onder de doelgroep valt van de loonkostensubsidie en met wie een proefplaatsing is afgesproken verricht, met behoud van uitkering, voor maximaal 3 maanden bij een werkgever onbeloonde werkzaamheden om tot een reële vaststelling van de loonwaarde te komen.
  Dat zijn de 13 weken waar wij het destijds op baseerden.
  Bij de bepaling van de 13 weken in mede in overweging genomen c.q. de achterliggende gedachte geweest: Je bent afhankelijk van WSP en als het drukker gaat worden met LKS en er zijn daar bijv. zieken of een tekort aan personeel is een kortere termijn (bijv. 8 weken) wellicht helemaal niet zo makkelijk haalbaar. Nu is dat wel het geval, en lopen we daar geen onnodige risico's.

Artikel 9

***werken met behoud van uitkering/proefplaats*.**

Dit stond voorheen in de beleidsregels en was van langere duur (13 weken). Ingevolge Artikel. 8a lid 2 onder d PW MOET de gemeente in de verordening de voorwaarden hiervoor opnemen. Daarnaast is in het kader van de harmonisatie de termijn bepaald (waarbij door het rijk is aangesloten bij de termijnen van het UWV).

Artikel 10

***Bepalingen en re-integratie ondersteuning*.**

- Dit artikel bevat een aantal voorwaarden voor de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen aan personen met een arbeidsbeperking. Het artikel is een aanvulling op de in Artikel. 3 opgenomen (algemene) voorwaarden om in aanmerking te komen voor een re-integratie voorziening.
- lid 2 onder c minimaal aantal uren in regionaal afgestemd.

Artikel 10a

Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

In onderhavig artikel worden de verplichte stappen beschreven die het DB moet doorlopen om tot een zorgvuldig onderzocht en overwogen besluit te komen. Het artikel vloeit voort uit Artikel. 8a 2e lid onder f en g van de PW.

Artikel 10b

Persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Lid 3 is een uitbreiding op de wettelijke basisplicht om deze ondersteuning aan te bieden t.b.v. opgedragen taken die worden verricht in het kader van een dienstverband bij een werkgever.

Artikel 10c

Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Beschikking dient te voldoen aan Awb.

Artikel 10d

Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk

lid 1: De keuze voor 26 weken is regionaal bepaald en is gekoppeld aan 6 maanden forfaitaire LKS, daar kijk je feitelijk ook naar wat is nodig, naast wat is dan de loonwaarde van klant. We zijn van mening dat een werkgever/werknemer niet binnen 8 weken exact weet wat nodig is. Achterliggende gedachte hierbij was: Er is nu een breed offensief om mensen met een handicap aan het werk te krijgen en te houden. Dan komt er na 9 weken de vraag voor ondersteuning, want de aap is na 8 weken pas echt uit de mouw gekomen en zeggen wij, jammer dan en staat de werknemer na 6 maanden weer bij ons op de stoep, daar is geen kosten-batenanalyse voor nodig om te weten, dat het meer tijd en dus geld zal kosten. Een termijn van 6 maanden is heel billijk en dat ze het mogen aanvragen is nog niet gelijk aan dat ze het ook gaan krijgen. Het moet immers ook in de praktijk uitvoerbaar en werkbaar zijn!

Artikel 11a

Jobcoaching in natura

Artikel 8a lid 2 onder e PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning w.o. jobcoaching.

Artikel 11b

Subsidie voor het organiseren van jobcoaching

- lid 1: Artikel 8a 2e lid onder e 1 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning m.b.t. subsidieverstrekking.
- lid 2: randvoorwaarden om voor subsidieverlening in aanmerking te komen. Hierbij is, om dit zo uniform mogelijk te maken, aansluiting gezocht bij de door het UWV gehanteerde voorwaarden o.g.v. Artikel 12 Reintegratiebesluit.

Artikel 12

Interne werkbegeleiding

Artikel. 8a 2e lid onder e, onderdeel 1PW in combinatie met Artikel. 10 3e lid onder b PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning.

Artikel 13

Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

Artikel. 8a 2e lid onder f1 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een vervoersvoorziening zodat de betrokkene zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken.

Artikel14

Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

Artikel. 8a 2e lid onder f onderdeel 2 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een noodzakelijke intermediaire activiteit igv visuele of motorische handcap.

Uitgangspunt is de voorzieningen in bruikleen beschikbaar stellen.

Artikel 15

Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen

Artikel. 8a 2e lid onder f onderdeel 3 PW bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van meeneembare voorzieningen voor de inrichting van de werkplek, opleiding of te gebruiken hulpmiddelen.

Artikel 16

Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

In Artikel. 8a 2e lid onder f onderdeel 3 PW zijn uitsluitend meeneembare voorzieningen geregeld. Onderhavig Artikel biedt de mogelijkheid om ook in andere (noodzakelijke behoeften) te voorzien. Dit sluit ook aan bij de wetsgeschiedenis die wel spreken over werkplekaanpassingen iov meeneembare voorzieningen. Het behelst dus een bredere uitleg in dezen.

Participatieverordening

Participatiewet, IOAW en IOAZ

ISD BOL
versie juli 2023

De raad van de gemeente Brunssum
Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 september 2023;
gelet op de artikelen 8a, eerste lid, aanhef en onder a, c, d en e, en tweede lid, en 10b, vijfde lid en zevende lid, van de Participatiewet, artikel 36 IOAW en artikel 36 IOAZ;
besluit vast te stellen de Participatieverordening ISD BOL 2023

Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL juli 2023

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet;
   b. korte afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs mogelijk binnen één jaar;
   c. grote afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs niet mogelijk binnen één jaar;
   d. wet: Participatiewet;

e. werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in zijn organisatie;
f. werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is;
g. re-integratievoorziening: een voorziening gericht op arbeidsinschakeling en/of behoud van arbeid;
h. praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van loonwaarde vaststelling op de werkplek;
i. job coaching: door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan personen met een arbeidsbeperking en aan werkgevers, gericht op het vinden en behouden van werk;
j. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Brunssum en Landgraaf.

2. Werken met behoud van uitkering is in deze verordening gelijk aan een proefplaatsing.

Hoofdstuk 2. Opdracht dagelijks bestuur

Artikel 2. Algemene voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur kan aan belanghebbenden voorzieningen bij participatie bieden voor zover deze voorzieningen door het dagelijks bestuur voor de participatie noodzakelijk worden geacht. Deze kunnen onder meer bestaan uit:
   a) beschut werk
   b) ondersteuning bij leer-werk traject;
   c) persoonlijke ondersteuning;
   d) loonkostensubsidie zoals bedoeld in artikel 10d van de wet;
   e) premies en persoonsgebonden stimuleringsbudget;
   f) werken met behoud van uitkering;
   g) sociale activering;
   h) scholing;
2. Het dagelijks bestuur kan de voorzieningen, bedoeld in artikel 2 onderdelen f en g, aanbieden aan personen die behoren tot de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
3. Het dagelijks bestuur maakt een afweging van de individuele mogelijkheden, omstandigheden, functionele beperkingen, competenties en capaciteiten van een belanghebbende, en biedt aan de hand van deze afweging ondersteuning aan belanghebbende. De omstandigheden hebben in elk geval betrekking op de zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan:
   a) de opvang van ten laste komende kinderen tot 5 jaar;
   b) de noodzakelijkheid van het verrichten van mantelzorg.

4. Het dagelijks bestuur kan bij het bepalen van de wijze waarop de ondersteuning wordt vormgegeven, prioriteiten stellen in verband met de beschikbare financiële middelen alsmede de maatschappelijke, economische en conjuncturele ontwikkelingen.
5. Onverminderd het bepaalde in het vierde lid draagt het dagelijks bestuur zorg voor een evenwichtige verdeling van de middelen over de doelgroep zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 onderdeel a van de wet.
6. Het dagelijks bestuur doet jaarlijks aan de gemeenteraad verslag over de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid.

Hoofstuk 3 Voorzieningen

Artikel 3. Voorwaarden voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur stelt ter uitvoering van deze verordening nadere regels vast waarin wordt vastgelegd welke voorzieningen, waaronder ondersteunende voorzieningen, het dagelijks bestuur in ieder geval kan aanbieden en de voorwaarden die daarbij gelden, voor zover daarover geen bepalingen in deze verordening zijn opgenomen.
2. Het dagelijks bestuur kan een voorziening weigeren als:
    a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep;
    b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening;
    c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening;
    d. de voorziening naar het oordeel van het dagelijks bestuur onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of
    e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.
3. Het dagelijks bestuur kan een voorziening beëindigen als:
    a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichting als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de wet, de artikelen 13 en 37 van de IOAW of de artikelen 13 en 37 van de IOAZ niet nakomt;
    b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep;
    c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening, tenzij het een persoon betreft als bedoeld in artikel 7 lid 1 onderdeel a onder 2 van de wet;
    d. naar het oordeel van het dagelijks bestuur de voorziening onvoldoende bijdraagt aan arbeidsinschakeling;
    e. de voorziening naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening;
    f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of

g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.

4. Het dagelijks bestuur kan, in aanvulling op de verplichtingen die zijn verbonden aan de inkomensvoorziening waar een belanghebbende aanspraak op maakt, nadere verplichtingen verbinden aan het besluit tot het aanbieden van een voorziening. Hierbij biedt het dagelijks bestuur de goedkoopst adequate voorziening aan, houdt bij het voorzieningenaanbod rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod, als dat nodig is, intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het dagelijks bestuur houdt bij de afstemming ook rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet.

Artikel 4. Sociale activering

1. Het dagelijks bestuur kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering.
2. Het dagelijks bestuur stemt de duur van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon.
3. Onder sociale activering wordt verstaan het verrichten van de maatschappelijk nuttige activiteiten of vrijwilligerswerk ter voorbereiding op de start van een traject gericht op arbeidsinschakeling of gericht op het voorkomen van een sociaal isolement.
4. Het bestuur biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.

Artikel 5. Scholing

1. Het dagelijks bestuur kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden indien dit noodzakelijk wordt geacht voor duurzame arbeidsinschakeling.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op personen als bedoeld in artikel 7 lid 3 onderdeel a van de wet.
3. Het dagelijks bestuur kan ten aanzien van deze voorziening nadere regels vaststellen.

Artikel 6. Beschut werk

1. Het dagelijks bestuur verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen:
   a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving;
   b. uitsplitsing van taken; of
   c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.
2. Het dagelijks bestuur kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden:
   a. sociale activering als bedoeld in artikel 4;
   b. scholing als bedoeld in artikel 5;
   c. persoonlijke ondersteuning als bedoeld in artikel 7; of

d. Schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 7 Persoonlijke ondersteuning bij werk

1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep.
2. Persoonlijke ondersteuning bij werk als bedoeld in het eerste lid wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 3, verstrekt overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.

Artikel 8 Loonkostensubsidie

1. Het dagelijks bestuur verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing.
2. Het dagelijks bestuur bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon.
3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet. Als deze aanvraag is gedaan na het begin van de dienstbetrekking voor een persoon als bedoeld in artikel 10d, tweede lid, van de wet, wordt de vaststelling of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie bepaald door middel van de Praktijkroute.
4. De loonkostensubsidie wordt niet verstrekt als de werkgever op grond van een andere regeling aanspraak maakt op financiële tegemoetkomingen in verband met de indiensttreding van de werknemer of als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder loonkostensubsidie kan worden aangenomen voor dat werk.
5. Het dagelijks bestuur stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet.
6. Het dagelijks bestuur neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie het preferente proces loonkostensubsidie in acht.

Artikel 9 Werken met behoud van uitkering/proefplaats

1. Het dagelijks bestuur kan personen uit de doelgroep de voorziening 'Werken met behoud van uitkering' aanbieden (proefplaatsing). Deze bestaat uit het werken met behoud van uitkering, gedurende een bepaalde periode.
2. Het doel van de proefplaatsing kan bijvoorbeeld zijn het vervullen van een stage, het leren functioneren in een arbeidsrelatie, het opdoen van werkervaring, en is steeds gericht op uitstroom naar een reguliere baan.
3. Het dagelijks bestuur kan, als dit door hem noodzakelijk wordt geacht, een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, toestemming verlenen om op een proefplaatsing bij een werkgever voor de duur van twee maanden, met de mogelijkheid tot

verlenging met maximaal vier maanden, onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering.

4. In bijzondere situaties is het toegestaan om nogmaals aan dezelfde persoon een proefplaatsing aan te bieden bij een andere werkgever, waarbij het bepaalde in het derde lid van overeenkomstige toepassing is.
5. Voor een proefplaatsing wordt uitsluitend toestemming verleend als:
    a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is;
    b. het dagelijks bestuur verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op arbeidsinschakeling;
    c. hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt;
    d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en
    e. de werkgever bij aanvang van de proefplaatsing schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.
6. Het dagelijks bestuur weigert deze voorziening als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk.
7. Als de werkzaamheden op de proefplaatsing wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt de periode van ziekte voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het derde lid buiten beschouwing gelaten.

Hoofdstuk 3A. Specifieke bepalingen Breed offensief

Artikel 10 Bepalingen en re-integratieondersteuning

1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen, als bedoeld in artikel 2, lid 1, verstrekken ten behoeve van een persoon met een arbeidsbeperking.
2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden:

a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten;

b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen;

c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal 6 maanden, met een minimale arbeidsduur van 12 uur per week;

d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is;

e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie;

f. er is naar het oordeel van het dagelijks bestuur geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en

g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het dagelijks bestuur proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de opbrengsten van uitstroom naar werk.

Artikel 10a Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen kan bij het dagelijks bestuur worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het dagelijks bestuur kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen.
2. Het dagelijks bestuur bevestigt de ontvangst van de aanvraag.
3. Het dagelijks bestuur bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling.
4. Het dagelijks bestuur onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1 van de wet, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.

Artikel 10b Persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van job coaching in natura verstrekken door middel van een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij of in opdracht van WSP Parkstad of een derde, waarbij de gemeente de uitvoering van de job coaching heeft ingekocht.
2. Het dagelijks bestuur kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van een subsidie toekennen aan de werkgever voor:
   a. job coaching door een interne of externe jobcoach; of
   b. interne werkbegeleiding door een interne werkbegeleider.
3. De in het eerste of tweede lid genoemde ondersteuning kan ook worden aangeboden met het oog op het verrichten van werkzaamheden, anders dan in dienstverband, zoals bij een proefplaatsing of een leer-werktraject.

Artikel 10c Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Het dagelijks bestuur geeft in een beschikking tot toekenning van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening in ieder geval aan:

a. welke persoonlijke ondersteuning of overige voorziening wordt verstrekt;
b. als subsidie wordt verstrekt, wat de omvang is van het subsidiebedrag;
c. de duur en intensiteit van de ondersteuning;
d. de ingangsdatum van de ondersteuning of overige voorziening;
e. als de verstrekking afwijkt van wat is aangevraagd, wat de reden is van afwijking; en
f. voor zover van toepassing, welke andere ondersteuning of voorziening relevant is, of kan zijn, waaronder de wijze waarop de persoon integraal kan worden ondersteund.

Artikel 10d Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk

1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 26 weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van

het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn.

2. Het dagelijks bestuur besluit op basis van individueel maatwerk, waarbij de aard, omvang, duur en i intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.

Artikel 11 Jobcoaching

1. Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning bij werk verzorgt moet voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door het UWV.
2. De in te zetten jobcoaching wordt bepaald op basis van de loonwaardemeting
3. Het dagelijks bestuur kan van de in het tweede lid bedoelde loonwaardemeting afwijken voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang dat beoogt te worden beschermd, leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.
4. De gemeente biedt jobcoaches van WSP Parkstad en door de gemeente gecontracteerde jobcoaches met voorrang aan.

Artikel 11a Jobcoaching in natura

1. Het dagelijks bestuur kan ambtshalve, of op aanvraag, jobcoaching in natura aanbieden.
2. Bij aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 11 van toepassing.

Artikel 11b Subsidie voor het organiseren van jobcoaching

1. Het dagelijks bestuur kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever.
2. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10a tot en met 10d, worden verleend als:

a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan;
b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is;
c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en
d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever.

3, Het dagelijks bestuur kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het dagelijks bestuur zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven.

Artikel 12 Interne werkbegeleiding

Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het dagelijks bestuur een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding.

Artikel 13 Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

1. Het dagelijks bestuur kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn

beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaatsing of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt.
2. Het dagelijks bestuur biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en
b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer.
3. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer.
4. Het dagelijks bestuur brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 14 Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

Het dagelijks bestuur kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie.

Artikel 15 Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken.
2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is.
3. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.

Artikel 16 Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

Het dagelijks bestuur kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 17 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 wordt (met terugwerkende kracht) ingetrokken per 1 juli 2023.
2. De voor de intrekking van de Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL 2023 reeds toegekende voorzieningen worden gehandhaafd voor de duur waarvoor zij zijn toegekend.
3. Het dagelijks bestuur kan na afloop van de in het tweede lid bedoelde periode besluiten dat een voorziening verder wordt voortgezet.
4. De Participatieverordening ISD BOL 2023 blijft van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het derde lid.

Artikel 18 Hardheidsclausule

Het dagelijks bestuur kan, indien de toepassing van bepalingen in deze verordening in de individuele situatie tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, afwijken van deze verordening.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt (met terugwerkende kracht) in werking op 1 juli 2023.

Artikel 20 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ ISD BOL juli 2023.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 14 november 2023

De raad van de gemeente Brunssum

De griffier,

De voorzitter,

Toelichting

Algemeen

Er is gekozen voor een algemene, globale verordening. Dit heeft te maken met de aard van de opdracht die de raad heeft gekregen, te weten het bij verordening regels stellen waarin het beleid van de gemeente ten aanzien van haar re-integratietaak wordt neergelegd. Hieruit moet onder andere blijken dat er aandacht is voor de in de Participatiewet onderscheiden doelgroepen en de daarbinnen te onderscheiden subgroepen. Dit leent zich niet tot het formuleren van gedetailleerde regels die op iedere situatie van toepassing zijn. Immers, re-integratie is maatwerk. Het is-afhankelijk van iemands mogelijkheden en beperkingen wat in het concrete geval een passend re-integratietraject is. Daarom wordt aan het dagelijks bestuur de bevoegdheid gegeven om op een aantal punten eigen afwegingen te maken. Artikel 10 van de Participatiewet bepaalt dat personen uit de doelgroep aanspraak hebben op ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de door het dagelijks bestuur noodzakelijk geachte voorzieningen. Het is daarbij van belang dat kenbaar is welke voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden er zijn. Daarom is ervoor gekozen in de verordening de voorzieningen vast te leggen die het dagelijks bestuur aanbiedt.

Met betrekking tot de volgende voorzieningen is de gemeenteraad verplicht om regels op te nemen in deze verordening:

- persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken (artikelen 8a, eerste lid, onderdeel a, en tweede lid onderdeel a en c en 10, eerste lid, van de Participatiewet);
- scholing of opleiding als bedoeld in artikel 10a, vijfde lid, van de Participatiewet (artikel 8a, eerste lid, onderdeel c, en tweede lid, onderdeel c b, van de Participatiewet);
- de premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid van de Participatiewet (artikel 8a, eerste lid, onderdeel d, en tweede lid, onderdeel b, van de Participatiewet); en
- participatievoorziening beschut werk als bedoeld in artikel 10b van de Participatiewet (artikelen 8a, eerste lid, onderdeel e, en 10b, zevende lid, van de Participatiewet);
- loonkostensubsidie, als bedoeld in artikel 10d, van de Participatiewet, voor zover het gaat om de vormgeving van het administratieve proces tot verstrekking hiervan (artikel 8a, tweede lid, onderdeel c, van de Participatiewet);
- proefplaats (artikel 8a, tweede lid, onderdeel d, van de Participatiewet);
- vervoersvoorziening, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, die ertoe strekt dat de persoon zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);
- intermediaire activiteit, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, die noodzakelijk is in verband met een visuele of motorische handicap (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);
- meeneembare voorziening, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en de bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);

De regels dienen aandacht te besteden aan de wijze waarop, rekening houdende met de persoonlijke omstandigheden, ten behoeve van de doelgroep en doelgroep loonkostensubsidie, wordt voorzien in

de integraliteit van de geboden ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de continuïteit van de geboden ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk (artikel 8a, eerste lid, onderdeel a en tweede lid, onderdelen a en g, en 10 eerste lid, van de Participatiewet).

Aanpassingen naar aanleiding van wetswijziging 'Breed offensief'

Bij brief van 7 september 2018 heeft de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid onder de noemer "Breed offensief" maatregelen aangekondigd om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. Voor een deel was daar een wetswijziging voor nodig. In de wet "Wijziging van de Participatiewet en enkele andere wetten in verband met het verbeteren van de regeling voor loonkostensubsidie en enkele andere wijzigingen (uitvoeren breed offensief)" is het juridisch raamwerk rondom deze maatregelen neergelegd. Het doel van de maatregelen is dat meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk komen en blijven. Het gaat om mensen met een beperking die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen en vallen onder de doelgroep banenafspraak of die zijn aangewezen op beschut werk. De bij verordening te regelen uitwerking van deze maatregelen, opgenomen in artikel 8a, tweede lid, onder c tot en met g, van de Participatiewet, is neergelegd in hoofdstuk 3A. Daarmee wordt het uit de wet voortvloeiende belang van het bieden van specifieke ondersteuning voor deze doelgroep duidelijk geborgd.

Artikelsgewijze toelichting

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven worden hieronder behandeld.

Artikel 1. Definities

Begrippen die al zijn omschreven in de Participatiewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) of de Gemeentewet worden niet afzonderlijk gedefinieerd in deze verordening. Deze zijn vanzelfsprekend van toepassing op deze verordening.

Doelgroep (art. 1a)

- personen met een uitkering ingevolge de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (hierna: IOAZ);
- Niet uitkeringsgerechtigden;
- *en, die voor de arbeidsinschakeling zijn aangewezen op een door het dagelijks bestuur aangeboden voorziening.*

Korte afstand tot de arbeidsmarkt (art. 1b)

Onder een korte afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan dat een persoon, naar redelijke maatstaven gemeten, binnen één jaar geschikt is voor deelname aan de arbeidsmarkt. Mensen die korter dan een jaar een uitkering hebben, blijken volgens onderzoek van de inspectie SZW met een lichte ondersteuning door de gemeente makkelijker toe te leiden zijn naar de arbeidsmarkt. Eventuele belemmeringen worden doorgaans als relatief gemakkelijk te overbruggen ervaren.

Grote afstand tot de arbeidsmarkt (art. 1c)

Onder een grote afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan dat een persoon redelijkerwijs niet binnen één jaar geschikt is voor deelname aan de arbeidsmarkt. Om meer mensen uit de bijstand aan het werk te krijgen, kunnen gemeenten nauwkeuriger bepalen wie hulp nodig heeft bij het vinden van werk en wie niet. Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben er veel baat bij als de gemeente hen helpt bij het vinden van werk. Maatwerk is een belangrijk element in de dienstverlening. Uit het onderzoek van de inspectie SZW komt ook naar voren dat bijna alle mensen die na drie jaar nog een uitkering hebben, belemmeringen ervaren die van invloed zijn op hun re-integratie. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om fysieke of psychische belemmeringen, schuldenproblemen en/of een verslaving. Na drie jaar wegen deze problemen nog zwaarder dan in het eerste jaar van de bijstandsuitkering.

Het dagelijks bestuur biedt voorzieningen als bedoeld in artikel 2 lid 1, letter f (werken met behoud van uitkering) en g (sociale activering) aan personen aan die behoren tot de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Praktijkroute (art. 1h)

Opname in het doelgroepenregister kan op verschillende manieren plaatsvinden. Naast de aanvraagroute via het UWV is er ook een route die loopt via de gemeente. Deze route staat bekend als de praktijkroute en volgt uit artikel 38b, eerste lid, onderdeel a, van de Wet financiering sociale verzekeringen. Het is een procesroute waarbij het bestuur door middel van een loonwaardemeting op de werkplek vaststelt dat de loonwaarde van een werknemer bij voltijdse arbeid minder bedraagt dan het wettelijk minimumloon, welke vaststelling leidt tot opname in het doelgroepenregister. Deze route kan alleen worden gevolgd op het moment dat iemand al een werkplek heeft.]

Job coaching (art. 1i)

Job coaching is een vorm van persoonlijke ondersteuning bij werk die wordt geboden door een jobcoach. Een jobcoach is een erkende deskundige die een werknemer met een beperking en/of zijn werkgever methodische ondersteuning biedt, zodat de werknemer een passende baan kan vinden en behouden. Om als jobcoach in het kader van de verordening te kunnen worden beschouwd is het noodzakelijk dat men voldoet aan een aantal eisen die erop zijn gericht om de professionaliteit en de kwaliteit van de job coaching te waarborgen. Zie verder de toelichting bij artikel 14h.

Artikel 2

Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet moet de gemeenteraad in de verordening de verdeling van de voorzieningen over personen vastleggen, waarbij rekening wordt gehouden met de omstandigheden en de functionele beperkingen van die personen. Hierin ligt besloten dat de gemeenteraad ook rekening houdt met de omstandigheden en functionele beperkingen van personen met een handicap. Dit is in overeenstemming met het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. De doelstelling van dit verdrag is het bevorderen, beschermen en waarborgen van het volledige genot door alle personen met een handicap van alle mensenrechten en fundamentele

vrijheden op voet van gelijkheid en het bevorderen van de eerbiediging van hun inherente waardigheid. In dit artikel is aan het voorgaande uitvoering gegeven.

Artikel 2 lid 1

a. Beschut werk

Voor een nadere toelichting zie artikel 6.

b. Leer-werk plek

Personen uit de doelgroep kunnen in aanmerking komen voor de voorziening ondersteuning bij leer-werktrajecten. Het dagelijks bestuur moet dan wel van oordeel zijn dat een leer-werktraject nodig is en de ondersteuning nodig moet zijn voor het volgen van dat leer-werktraject. Dit is geregeld in artikel 10 en volgt uit artikel 10f van de Participatiewet. Artikel 10f van de Participatiewet bepaalt voorts dat het dagelijks bestuur uitsluitend ondersteuning bij een leer-werktraject kan aanbieden aan personen:

- van zestien of zeventien jaar van wie de leerplicht of de kwalificatieplicht, bedoeld in de Leerplichtwet 1969, nog niet is geëindigd, of
- van achttien tot 27 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

De voorziening ondersteuning bij leer-werktrajecten is inzetbaar voor jongeren van zestien of zeventien jaar oud die dreigen uit te vallen uit school, maar middels een leer/werktraject alsnog een startkwalificatie kunnen behalen. Om te voorkomen dat jongeren onnodig uitvallen, wordt de mogelijkheid geboden extra ondersteuning te bieden. Deze voorziening kan ook worden ingezet ter voorkoming van schooluitval bij jongeren van achttien tot 27 jaar die door een leer-werktraject alsnog een startkwalificatie kunnen behalen. Er wordt vanuit gegaan dat het mogelijk is een leerwerktraject aan te bieden aan personen die voldoen aan het bepaalde in de artikelen 10 en 10f van de Participatiewet, in afwijking van artikel 7, derde lid, onder a, van de Participatiewet.

c. Persoonlijke ondersteuning

Voor een nadere toelichting zie artikel 7.

d. Loonkostensubsidie

Het doel van de loonkostensubsidie is het bieden van compensatie voor het feit dat voor een persoon ten minste het wettelijk minimumloon moet worden betaald, terwijl de werkgever een persoon (nog) niet ten volle kan inzetten. Zo kan het dagelijks bestuur een loonkostensubsidie aan de werkgever verstrekken om tijdelijk het verschil in arbeidsproductiviteit te compenseren en zo de re-integratie van de bijstandsgerechtigde te bewerkstelligen.

In artikel 10c van de Participatiewet is geregeld wanneer wordt vastgesteld of een persoon tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort: op schriftelijke aanvraag of ambtshalve.

e. Premies en persoonsgebonden stimuleringsbudget

Een premie dient ertoe belanghebbenden te stimuleren tot het aanvaarden van een baan. Met het persoonsgebonden stimuleringsbudget (PSB) kan het dagelijks bestuur aan personen die een uitkering ontvangen op grond van de wet en die werkzaamheden verrichten binnen een project die ten goede komen aan de maatschappij en de samenleving, een premie maatschappelijke participatie toekennen in de vorm van een persoonsgebonden stimuleringsbudget. Het PSB wordt in essentie ingezet als een stimuleringspremie. Vooral gericht op het stimuleren en realiseren van kans vergroting op uitstroom naar regulier werk. Hiertoe kan door belanghebbende individueel, zélf voorgesteld maatwerk worden ingezet.

f. Werken met behoud van uitkering

De voorziening "werken met behoud van uitkering" houdt in dat de uitkeringsgerechtigde arbeid verricht met behoud van uitkering, maar zonder dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst. Bij werken met behoud van uitkering vindt namelijk geen loonbetaling plaats. Daarom kan er bij werken met behoud van uitkering ook geen sprake zijn van een arbeidsovereenkomst.

De werkzaamheden die in het kader van de voorziening werkervaringsplaats worden uitgevoerd betreffen altijd additionele werkzaamheden bij een werkgever. Daarnaast is deze voorziening altijd van zeer beperkte duur. De voorziening werkervaringsplaats leidt derhalve niet tot verdringing op de arbeidsmarkt.

Bij het aanbieden van "werken met behoud van uitkering" als voorziening gericht op arbeidsinschakeling dient het dagelijks bestuur steeds dit verschil in karakter tussen de rechten en plichten bij het ontvangen van bijstand en de verhouding tussen werkgever en werknemer in het kader van een dienstbetrekking voor ogen te houden. Een en ander betekent concreet onder meer dat de aangeboden werkzaamheden onder de noemer "werken met behoud van uitkering" altijd vervat moeten zijn in een individuele beschikking.

g. Sociale activering

De voorziening sociale activering is bedoeld voor personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Volgens de Participatiewet dient ook sociale activering uiteindelijk gericht te zijn op arbeidsinschakeling. Onder 'sociale activering' wordt verstaan: het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten gericht op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling nog niet mogelijk is, op zelfstandige maatschappelijke participatie (artikel 6, eerste lid, onderdeel c, Participatiewet). Bij activiteiten in het kader van sociale activering kan worden gedacht aan het zelfstandig, zonder externe begeleiding, verrichten van vrijwilligerswerk of deelnemen aan activiteiten in de wijk of buurt.

Het dagelijks bestuur kan aan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Zie ook artikel 4.

h. Scholing

Voor een nadere toelichting zie artikel 5.

Artikel 2 lid 3 Individuele omstandigheden

Het dagelijks bestuur moet bij de inzet van de voorzieningen rekening houden met de omstandigheden en functionele beperkingen van een persoon. In onderhavig lid is opgenomen waarmee het dagelijks bestuur in ieder geval rekening moet houden.

Artikel 2 lid 6 Verslaglegging
Het dagelijks bestuur doet verslag over de doeltreffendheid en een evenwichtige verdeling van de middelen van het re-integratiebeleid, dit is geregeld in artikel 2, vijfde lid.

Artikel 3 Voorwaarden voorzieningen

De Participatiewet schrijft niet uitputtend voor welke voorzieningen het bestuur aan moet bieden. Het enige criterium is dat de voorziening gericht moet zijn op de arbeidsinschakeling en moet bijdragen aan het (op termijn) mogelijk maken van reguliere arbeid door een persoon. Al naar gelang de afstand van een persoon tot de arbeidsmarkt kan een voorziening gericht zijn op bijvoorbeeld sociale activering en het voorkomen van isolement (zoals het doen van vrijwilligerswerk met behoud van uitkering), het leren van vaardigheden of kennis, of het opdoen van werkervaring (bijvoorbeeld via gesubsidieerd werk).

Weigeringsgronden

Het tweede lid geeft aan dat het bestuur een voorziening kan weigeren en in welke gevallen dat kan. De weigeringsgronden in deze bepaling zijn niet uitputtend, omdat voor een aantal voorzieningen er ook weigeringsgronden zijn die voortvloeien uit de specifieke aard van die voorziening. Die gronden vloeien voort uit de artikelen in deze verordening die specifiek betrekking hebben op die voorzieningen. Ook zal het bestuur bij de beoordeling van het recht op een voorziening de verschillende doelgroepen in acht moeten nemen.

Het betreft hier een "kan-bepaling", zodat het bestuur altijd een afweging moet maken of een weigering in een individuele situatie al dan niet op zijn plaats is. Hoewel het weigeren van een voorziening, als een afwijzingsgrond zich voordoet, wel het uitgangspunt vormt, is dit geen automatisme. Dit hangt samen met het feit dat re-integratie vraagt om maatwerk.

Beëindigingsgronden

Het derde lid geeft aan dat het bestuur een voorziening kan beëindigen en in welke gevallen dat kan. Onder beëindigen wordt hierbij ook verstaan het stopzetten van de subsidie aan een werkgever of het opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij een detacheringsbaan. Bij deze laatste wijze van beëindigen dienen vanzelfsprekend de toepasselijke bepalingen uit het arbeidsrecht en de eventueel aanwezige rechtspositieregeling in acht te worden genomen.

Het bestuur kan een voorziening beëindigen in de gevallen zoals opgenomen in artikel 3, derde lid. Een voorziening wordt bijvoorbeeld beëindigd als een persoon algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt. Voor de persoon zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a onder 2, van de Participatiewet wordt op dit punt een uitzondering gemaakt. Het gaat om de persoon als bedoeld in de artikelen 34a, vijfde lid, onderdeel b, 35, vierde lid, onderdeel b, en 36, derde lid, onderdeel b, van de WIA tot het moment dat het inkomen uit arbeid in dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d is verleend. Voor deze doelgroep geldt dat het bestuur ondersteuning bij de arbeidsinschakeling moet bieden tot het moment dat het inkomen uit arbeid in

dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de Participatiewet is verstrekt.

De Participatiewet voorziet niet in een terugvorderingsgrond van re-integratiekosten die onnodig zijn gemaakt. Noch van een bijstandsgerechtigde, noch van een niet bijstandsgerechtigde kunnen die kosten worden teruggevorderd (Rechtbank Arnhem 14-09-2006, nr. AWB 06/999, ECLI:NL:RBARN:2006:AZ3540). Terugvordering dient te geschieden op grond van het Burgerlijk Wetboek.

Afstemming

Het vierde lid regelt het uitgangspunt dat het bestuur, afgestemd op de situatie van de persoon, de goedkoopst adequate voorziening verstrekt. Dit betekent dat de voorziening goed genoeg moet zijn om een verantwoorde oplossing te bieden. Die oplossing hoeft dus niet noodzakelijkerwijs de meest optimale oplossing te zijn. Zijn er meerdere adequate opties om de klant te ondersteunen, dan zullen de kosten van de oplossingen doorslaggevend zijn. Deze afweging wordt per (individuele) persoon gemaakt.

Het vierde lid regelt ook de afstemming binnen het gemeentelijke sociale domein. Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, van de Participatiewet dienen er regels opgenomen te worden over de samenwerking binnen het gehele sociale domein als dat nodig is voor een integrale ondersteuning van de persoon (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 56). Het gaat zowel om de integraliteit van de geboden ondersteuning bij de arbeidsinschakeling als de continuïteit van de geboden ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk. Het is belangrijk om hier bij de inzet van voorzieningen rekening mee te houden en dit te benoemen in het plan van aanpak. Deze bepaling biedt ook een grondslag voor het uitwisselen van de noodzakelijke informatie binnen het sociaal domein om tot de integrale aanpak te kunnen komen.

Artikel 4 Sociale activering

Volgens de Participatiewet dient ook sociale activering uiteindelijk gericht te zijn op arbeidsinschakeling. Voor bepaalde doelgroepen is arbeidsinschakeling echter een te hoog gegrepen doel. Voor deze personen staat dan ook niet re-integratie, maar participatie voorop.

Begrip sociale activering

Onder 'sociale activering' wordt verstaan: het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten gericht op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling nog niet mogelijk is, op

zelfstandige maatschappelijke participatie (artikel 6, eerste lid, onderdeel c, van de Participatiewet). Bij activiteiten in het kader van sociale activering kan worden gedacht aan het zelfstandig, zonder externe begeleiding, verrichten van vrijwilligerswerk of deelnemen aan activiteiten in de wijk of buurt (Kamerstukken II 2002/03, 28 870, nr. 3, p. 35).

Doelgroep sociale activering

Voor de verplichting om op grond van artikel 9, eerste lid, onderdeel b, van de Participatiewet gebruik te maken van een voorziening gericht op sociale activering is vereist dat de mogelijkheid bestaat dat een persoon op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Bestaat die mogelijkheid niet, dan kan een persoon niet worden verplicht gebruik te maken van een dergelijke voorziening. Sociale activering heeft tot doel personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt terug te leiden naar de arbeidsmarkt, of als dit nog niet mogelijk is, als tussendoel te bevorderen dat personen zelfstandig kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. Hieruit volgt dat als het einddoel, arbeidsinschakeling, niet kan worden bereikt, er geen grond is die persoon te verplichten om gebruik te maken van een voorziening gericht op sociale activering (CRvB 24-04-2012, nr. 11/2062 WWB, ECLI:NL:CRVB:2012:BW4400).

Bestuur stemt duur activiteiten af op de persoon

Het tweede lid geeft het bestuur de mogelijkheid om de duur van activiteiten in het kader van sociale activering nader te bepalen. Het bestuur moet de duur afstemmen op de mogelijkheden en capaciteiten van een persoon. Gezien de mogelijk sterk verschillende behoeften op dit gebied, zal een al te rigide termijn moeilijk zijn.

Geen verdringing

In het vierde lid is bepaald dat deze activiteiten uitsluitend worden ingezet als er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt. Het opvullen van een vacature is alleen toegestaan als de vacature niet is ontstaan door afvloeiing, maar door ontslag op grond van een van de volgende redenen:
- eigen initiatief van de werknemer;
- handicap;
- ouderdomspensioen;
- vermindering van werktijd op initiatief van de werknemer, of
- gewettigd ontslag om dringende redenen.

Artikel 5 Scholing

Startkwalificatie

Onder startkwalificatie wordt verstaan een havo of Vwo-diploma of een diploma van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), niveau twee. Scholing kan worden aangeboden aan personen met of zonder een dergelijke startkwalificatie. Vooral voor personen zonder startkwalificatie kan scholing noodzakelijk zijn voor de re-integratie.

Jongeren

Personen jonger dan 27 jaar die nog mogelijkheden hebben binnen het uit 's Rijks kas bekostigde onderwijs kunnen sinds 1 juli 2012 geen voorziening ontvangen die hen ondersteunt bij de arbeidsinschakeling (artikel 7, derde lid, onderdeel a, van de Participatiewet).

Scholing in combinatie met participatieplaats

Wanneer een persoon die in aanmerking is gebracht voor een participatieplaats niet over een startkwalificatie beschikt, dient het bestuur aan deze persoon scholing of opleiding aan te bieden. Dit geldt vanaf zes maanden na aanvang van de werkzaamheden op de participatieplaats. De scholing of

opleiding moet zijn gericht op vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt. Het bestuur hoeft aan een persoon alleen geen scholing of opleiding aan te bieden als dergelijke scholing of opleiding naar zijn oordeel de krachten of bekwaamheden van de persoon te boven gaan of als naar zijn oordeel scholing of opleiding niet bijdraagt aan vergroting van de kans op inschakeling van de persoon in het arbeidsproces. Dit volgt uit artikel 10a, vijfde lid, van de Participatiewet.

Artikel 6 Beschut werk

Algemeen

Met ingang van 1 januari 2017 is het college verplicht beschut werk aan te bieden aan personen van wie het bestuur, op advies van UWV, heeft vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben (artikel 10b, eerste lid, van de Participatiewet). Die verplichting is begrensd: het aantal jaarlijks te realiseren beschutte werkplekken wordt bij ministeriële regeling bepaald. Bij een lager aantal positieve adviezen van UWV blijft de verplichting beperkt tot dat aantal afgegeven positieve adviezen. Bij een hoger aantal positieve adviezen van UWV blijven de aantallen zoals neergelegd in de ministeriële regeling van toepassing.

De gemeenteraad is, gelet op artikel 10b, zevende lid, van de Participatiewet, verplicht om bij verordening in elk geval vast te stellen:

a. welke voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling worden aangeboden om adequaat functioneren op een beschutte werkplek mogelijk te maken; en

b. welke voorzieningen worden aangeboden tot het moment dat de dienstbetrekking aanvangt.

Artikel 6, eerste lid

In dit artikel is tot uitdrukking gebracht dat aanspraak bestaat op de genoemde ondersteunende voorzieningen (gericht op de arbeidsinschakeling). Daarmee wordt uitvoering gegeven aan artikel 10b, zevende lid, van de Participatiewet.

Artikel 6, tweede lid

Nadat het bestuur heeft vastgesteld dat iemand tot de doelgroep voor beschut werk behoort, dient deze persoon geplaatst te worden op een beschut werkplek. In de wetenschap dat een plaatsing afgestemd dient te worden op de persoonlijke eigenschappen en omstandigheden van de persoon, dient dit een vorm van maatwerk te zijn, die niet altijd direct tot plaatsing op een geschikte werkplek zal leiden. Het bestuur is verplicht om ter overbrugging van de periode tot de plaatsing voorzieningen aan te bieden die bijdragen aan een succesvolle plaatsing. De voorzieningen die hiervoor aangeboden worden zijn genoemd in het tweede lid. Welke (combinatie van) voorziening(en) in een concreet geval ingezet wordt zal gezien het maatwerkkarakter van dat geval afhangen.

Naast voorzieningen die bijdragen aan de arbeidsinschakeling en hun grondslag vinden in de Re-integratieverordening, worden ook andere voorzieningen genoemd. Dergelijke – perifere – voorzieningen kunnen op grond van andere regelingen, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning

2015 of de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, worden verstrekt en bijdragen aan een geslaagde plaatsing.

Artikel 7 Persoonlijke Ondersteuning bij werk

De voorziening persoonlijke ondersteuning bij werk is nader uitgewerkt in hoofdstuk 3A. Deze bepaling verwijst daarom naar dit hoofdstuk, waarbij ook wordt verwezen naar de uit artikel 3 voortvloeiende algemene voorwaarden die gelden voor alle op grond van deze verordening te verstrekken voorzieningen.

Artikel 8 Loonkostensubsidie

Dit artikel is een uitwerking van de wettelijke verplichting voor gemeenten om bij verordening te bepalen hoe het administratief proces met betrekking tot het verstrekken van loonkostensubsidie is vormgegeven (artikel 8a, eerste lid en tweede lid, onder c, van de Participatiewet). Door in de verordening naar het werkproces te verwijzen beoogt de wetgever ervoor te zorgen dat werkgevers, in het kader van transparantie, beter weten waar zij aan toe zijn (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 54-55).

Het tweede lid maakt duidelijk dat het rechtssubject van de loonkostensubsidie de werkgever is, ook op het moment dat de werknemer de aanvraag indient. Dit volgt ook uit artikel 10d, eerste lid, van de Participatiewet waarin staat dat de subsidie wordt verleend aan de werkgever.

Omdat alleen personen die behoren tot de doelgroep loonkostensubsidie hiervoor in aanmerking komen regelt het derde lid dat op het moment dat er een aanvraag binnenkomt met betrekking tot een persoon ten aanzien van wie nog niet is vastgesteld dat deze onder de doelgroep valt de aanvraag mede moet worden gezien als een aanvraag om onder de doelgroep te worden gebracht. [Het onder de doelgroep brengen gebeurt volgens de praktijkroute.]

Het vijfde lid regelt de termijn waarbinnen de loonwaarde wordt vastgesteld.

Het zesde lid verwijst naar het administratieve werkproces dat door het bestuur wordt gevolgd. [(Dit betreft het preferente proces loonkostensubsidie. Hiermee wordt gedoeld op het proces zoals dat door "De normaalste zaak", een netwerk van bijna 700 werkgevers die samen aan de inclusieve arbeidsmarkt bouwen, is ontwikkeld. Doel was om de lasten voor werkgevers als gevolg van verschillende werkwijzen door gemeenten te verminderen, door het creëren van één administratief uitvoeringsproces voor het verstrekken van loonkostensubsidie. Door hierbij aan te sluiten en het makkelijker te maken voor werkgevers wordt beoogd dat meer personen met een loonkostensubsidie aan het werk kunnen komen.

Artikel 9 Werken met behoud van uitkering/proefplaats

Volgens artikel 8a, tweede lid, onder d, van de Participatiewet moet de gemeente in de verordening de voorwaarden aangeven waaronder "het bestuur toestemming verleent aan een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, om op een proefplaats gedurende twee maanden met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden, werkzaamheden te verrichten". Het doel van deze verplichting is

om meer harmonisatie tot stand te brengen. Voor de termijn is aangesloten bij de wetgeving die wordt uitgevoerd door het UWV en het door het UWV gevoerde beleid (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 55). Artikel 14a geeft hier invulling aan.

Het na een proefplaatsing inzetten van een dienstverband met een forfaitaire loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d, vijfde lid, van de Participatiewet is onwenselijk. Partijen in de (landelijke) Werkkamer hebben zich in die zin ook expliciet uitgesproken. [Als het noodzakelijk is om de werkzaamheden uit te voeren, kan het bestuur persoonlijke ondersteuning toekennen aan de persoon op de proefplaats.

Artikel 10 Bepalingen en re-integratieondersteuning

Dit artikel bevat een aantal voorwaarden voor de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen aan personen met een arbeidsbeperking. Het betreft een aantal specifieke voorwaarden die verband houden met de aard van deze voorzieningen. Het artikel vormt daarmee een aanvulling op de in artikel 3 opgenomen algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor een re-integratievoorziening. Deze voorwaarden dragen bij aan een evenwichtige verdeling van de beschikbare voorzieningen over de doelgroep, zoals bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet.

Vereist is dat de persoon behoort tot de doelgroep, bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, waarbij er voor personen die VSO/PRO-onderwijs hebben genoten een uitzondering wordt gemaakt, waardoor zij ook voor persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen in aanmerking kunnen komen (a). Het is van belang dat de inzet van de persoonlijke ondersteuning en/of overige voorziening noodzakelijk is om het werk uit te kunnen voeren (b). Om een doelmatige inzet van de re-integratiemiddelen te waarborgen is er een minimale omvang verbonden aan de dienstbetrekking (c). Op het moment dat het gaat om een voorziening waarvan verwacht mag worden dat de werkgever hiervoor zelf zorgdraagt, omdat dit bijvoorbeeld voortvloeit uit de Arbo-regels, wordt de voorziening niet verstrekt op grond van deze verordening (d, e en f). De aan de voorziening(en) verbonden kosten kunnen in uitzonderlijke gevallen leiden tot het afwijzen van de gevraagde voorziening(en), op het moment dat deze kosten in geen verhouding staan tot de [maatschappelijke] baten die verbonden zijn aan de verstrekking van de voorziening(en) (g).

Artikel 10a Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Dit artikel regelt de aanvraagprocedure voor persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen. Uiteraard is de aanvraagmogelijkheid geen verplichting; het bestuur kan ook zelf ambtshalve – dat wil zeggen zonder aanvraag – beoordelen wat nodig is. In de praktijk zal veelal ook sprake zijn van een ambtshalve beoordeling. Het bestuur zorgt dan zelf voor een goede match met een werkgever, met passende ondersteuning. Het hoeft meestal niet tot een aanvraag te komen (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 11).

In dit artikel worden de verschillende stappen beschreven die het bestuur moet doorlopen om tot een zorgvuldig onderzocht en onderbouwd besluit te komen. Het artikel vloeit voort uit artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet "op welke wijze het bestuur voorzieningen als bedoeld in artikel 10, eerste lid, verstrekt" en onderdeel g "op welke wijze waar nodig voor een persoon als

bedoeld in de artikelen 7, eerste lid, onderdeel a, of 10d, tweede lid, wordt voorzien in integrale en voortgezette (persoonlijke) ondersteuning".

Bij het onderzoek houdt het bestuur rekening met de persoonlijke omstandigheden van de aanvrager en met zijn wensen en die van de werkgever. Als dat nodig is, wint het bestuur een specifiek deskundig oordeel in.

In artikel 8a, tweede lid, onder g, van de Participatiewet is bepaald dat in de verordening ook moet worden opgenomen op welke wijze wordt voorzien in integrale ondersteuning. In het vierde lid is daartoe bepaald dat het bestuur tijdens het onderzoek, als dat nodig is, ook voorzieningen uit andere wetten (jeugdhulp, Wmo, schuldhulpverlening, enz.) betrekt bij de afweging en zo komt tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening.

Artikel 10b. Persoonlijke ondersteuning bij werk

Persoonlijke ondersteuning bij werk omvat zowel job coaching als interne werkbegeleiding. Deze twee vormen van persoonlijke ondersteuning worden beide benoemd. Het eerste en tweede lid geven aan op welke wijze het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning aan de doelgroep in natura en in de vorm van een subsidie (artikel 8a, tweede lid, onder e, sub 1, van de Participatiewet). De gemeente/het bestuur kan een eigen jobcoach inzetten, of een jobcoach inhuren en die aan een werkgever toekennen. Ook is mogelijk dat een werkgever zelf een eigen jobcoach in dienst heeft (interne jobcoach) of een jobcoach inhuurt (externe jobcoach). De werkgever kan ook een collega van de werknemer inzetten om hem te begeleiden (interne werkbegeleider). In het artikel worden de verschillende mogelijkheden benoemd.

Artikel 10c. Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Een beschikking dient te voldoen aan de eisen die de Algemene wet bestuursrecht en de Participatiewet daaraan stellen. In dit artikel is bepaald welke concrete informatie minimaal in een beschikking moet worden opgenomen. Het betreft een nadere uitwerking van de wettelijke eisen, die niet afdoet aan de plicht om aan de eisen die rechtstreeks voortvloeien uit de Algemene wet bestuursrecht en de Participatiewet te voldoen.

Artikel 10d. Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk

Het eerste lid bevat een termijn waarbinnen een aanvraag om persoonlijke ondersteuning in beginsel moet zijn ingediend, gerekend vanaf de datum van indiensttreding. Deze termijn houdt verband met de aard van de voorziening. Persoonlijke ondersteuning bij werk is een voorziening die wordt verstrekt als deze noodzakelijk is voor de persoon om de aan hem opgedragen taken uit te voeren. Bij een aanvraag die pas na het verstrijken van een ruime periode na indiensttreding wordt ingediend, kan de vraag worden gesteld in hoeverre het verstrekken van deze voorziening nog noodzakelijk is, nu men kennelijk al geruime tijd zonder deze persoonlijke ondersteuning de werkzaamheden al heeft verricht. In die situatie rechtvaardigt dat de conclusie dat, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie, het verstrekken van persoonlijke ondersteuning op aanvraag in beginsel niet noodzakelijk is.

Het tweede lid bevat de basisaspecten waarmee het bestuur rekening moet houden bij het verstrekken van individuele ondersteuning en benadrukt het belang van het leveren van maatwerk. In artikel 11 wordt dit verder uitgewerkt.

Artikel 11. Jobcoaching

Het eerste lid is een uitwerking van artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 2, van de Participatiewet, waarin de opdracht is neergelegd om in de verordening aan te geven welke kwaliteitseisen het bestuur stelt aan de jobcoach en hoe deze eisen worden gewaarborgd. Dit is relevant omdat kwaliteit, en kwaliteitseisen, een waarborg (kunnen) zijn voor een goede inzet van de jobcoach. De eisen zijn vastgelegd in de bijlage.

Het tweede lid is een uitwerking van de uit artikel 8a, tweede lid, onder e, sub 1, van de Participatiewet voortvloeiende verordeningsplicht. Het bepalen van de duur en de intensiteit van de jobcoaching is maatwerk.

Het derde lid bevat een mogelijkheid om in bijzondere situaties af te wijken van het in het tweede lid gegeven beoordelingskader. Hiermee wordt het recht op passende ondersteuning te allen tijde gewaarborgd. De afwijking kan zowel bestaan uit het bieden van meer of intensievere jobcoaching, alsook uit het verlengen daarvan.

Artikel 11a. Jobcoaching in natura

Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur ook zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning (jobcoaching) in natura. Dit artikel voorziet hierin.

Artikel 11b Subsidie voor het organiseren van jobcoaching

Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning door middel van subsidieverstrekking, waaronder jobcoaching. Dit artikel voorziet hierin.

In het tweede lid zijn de randvoorwaarden opgenomen om voor subsidieverlening in aanmerking te komen. Bij de keuze voor deze voorwaarden is, met het oog op het realiseren van een zo uniform mogelijk kader, aansluiting gezocht bij door het UWV gehanteerde voorwaarden op grond van artikel 12 van het Reïntegratiebesluit.

Het derde lid geeft aan op welke wijze de hoogte van de subsidie voor Job coaching door het bestuur kenbaar wordt gemaakt. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de tarieven voor een bepaald jaar vindbaar en kenbaar zijn voor werkgevers en de doelgroep. Dat kan bijvoorbeeld door de tarieven te vermelden op de website van de gemeente. Daarbij is als eis opgenomen dat het door het bestuur vastgestelde tarief toereikend moet zijn om job coaching in te kopen. Dit betekent dat het bestuur moet onderzoeken in de markt wat een toereikend tarief is. Het feit dat een persoon of werkgever een beroep wenst te doen op een duurdere jobcoach betekent niet dat het bestuur gehouden is het

meerdere te verstrekken. Er is immers een maximumtarief waarvan vaststaat dat dit toereikend is om passende job coaching in te kopen.

Artikel 12. Interne werkbegeleiding

Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet in combinatie met artikel 10, derde lid, onder b, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning in de vorm van een interne werkbegeleider door middel van subsidieverstrekking. Dit artikel regelt hoe dit mogelijk is en op welke wijze de hoogte van de subsidie hiervoor wordt bepaald.

Artikel 13. Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een vervoersvoorziening die ertoe strekt dat de persoon zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken. Dit artikel regelt, in aanvulling op de artikelen 3 en 10b, onder welke voorwaarden dit mogelijk is en op welke wijze de hoogte van de vergoeding hiervoor wordt bepaald als het bestuur het vervoer niet zelf (in natura) organiseert. Bij de bepaling van de vergoeding wordt uitgegaan van het reguliere tarief in de markt, waarbij, in lijn met artikel 3, vierde lid, de goedkoopst adequate oplossing het uitgangspunt vormt. Het bedrag dat de werknemer voor vervoer ontvangt van zijn werkgever, bijvoorbeeld een reiskostenvergoeding op grond van de arbeidsovereenkomst, wordt door het bestuur in mindering gebracht op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 14. Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 2, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van een noodzakelijke intermediaire activiteit in het geval er sprake is van een visuele of motorische handicap. Dit artikel regelt dat het bestuur de, als gevolg van een geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie noodzakelijke, voorziening(en) verstrekt die nodig zijn ter vervanging of ondersteuning van de persoon. De specifieke aard van de voorziening is niet opgenomen, omdat dit sterk afhankelijk is van de behoefte van de persoon. Wel gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de artikelen 3 en 10a.

Artikel 15. Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen

Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 3, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het bestuur zorgdraagt voor het verstrekken van meeneembare voorzieningen voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen. Hiervoor is geen limitatieve lijst. Gedacht kan worden aan een aangepaste bureaustoel, toetsenbord, koptelefoon, enzovoort. Wat een passende voorziening is, is sterk afhankelijk van de individuele behoefte van de persoon. Dit vraagt om maatwerk. Wel gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de artikelen 3 en 10a. Het uitgangspunt is dat de voorzieningen in bruikleen beschikbaar worden gesteld en dus weer bij het bestuur worden ingeleverd op het moment dat deze niet langer nodig zijn.

Artikel 16. Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

In artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 3, van de Participatiewet wordt uitsluitend gesproken van meeneembare voorzieningen. In sommige gevallen zijn er andere voorzieningen nodig op de werkplek om ervoor te zorgen dat de persoon hier kan werken. Hierbij kan gedacht worden aan een aangepast toilet, een entree met automatische deuropener of een traplift. Dit artikel regelt de mogelijkheid om ook in deze behoefte te voorzien door het toekennen van een werkplekaanpassing. Daarmee wordt aansluiting gezocht bij de wetsgeschiedenis, waarin wel wordt gesproken van werkplekaanpassingen in plaats van meeneembare voorzieningen (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 20).]

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d.	: 26 september 2023
Registratiekenmerk	: 202339646
Gemeentebladnr.	: 2023/79
Afdeling opsteller	: Maatschappelijke ontwikkeling
Naam opsteller	: [redacted]
Bereikbaar onder	: [redacted]
Portefeuillehouder	: Merle van Leusden
Raadsvergadering d.d.	: 14 november 2023
Uiterlijke datum	: Niet van toepassing

Aan de raad,

1. **Onderwerp**

ISD BOL 2e Bestuursrapportage 2023

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding

De uitvoering van de Participatiewet en aanverwante wetten is door de gemeenten Brunssum en Landgraaf, opgedragen aan ISD BOL.
De 2e Bestuursrapportage ISD BOL 2023 (berap) is ontvangen op 7 september 2023.
Via deze berap wordt u geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. het voorgenomen beleid, nieuwe ontwikkelingen en financiële consequenties.

Op grond van art. 23 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling van ISD BOL (GR), wordt de voorlopig vastgestelde 2e Berap 2022 ISD BOL aan de gemeenteraad toegezonden. Op grond van art. 23 lid 3 van de GR kunnen de raden van de deelnemende gemeenten (binnen 8 weken nadat de berap hen is toegezonden) daartegen schriftelijk bezwaar indienen bij het Algemeen Bestuur.

Binnen 8 weken betekent dat de raad vóór 2 november bezwaar moet indienen. ISD BOL is ervan op de hoogte dat de Brunssumse commissie- en raadsvergadering op respectievelijk 10 oktober en 14 november 2023 zullen plaatsvinden. Een reactie van de gemeenteraad kan worden meegenomen voor de definitieve vaststelling van de 2e Berap 2023. De definitieve vaststelling van de 2e Berap 2023 gebeurt samen met de behandeling van eventuele bezwaren van de deelnemende gemeenten tijdens de DB- en AB-vergadering van respectievelijk 10 en 24 januari 2024.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Door middel van de 2e Berap 2023 doet het Dagelijks Bestuur (DB) van ISD BOL verslag over de periode januari tot en met juli 2023. Analoog aan de begroting geschiedt dit aan de hand van de beleidsthema's:

- bevorderen uitstroom;
- beperken instroom;
- maatschappelijke participatie;
- toelichting op de bedrijfsvoering.

Omdat de begroting 2023 al vroeg, in februari/maart 2022 is opgesteld, is kritisch gekeken of bijstelling van de budgetten noodzakelijk is. Dit aan de hand van de jaarrekening 2022, begroting 2024 en het bedrijfsplan 2023.
Onderstaand volgt een kort overzicht van de belangrijkste beleids- en cijfermatige conclusies. De financiële doorvertaling van deze conclusies voor Gemeente Brunssum vindt u onder paragraaf 3.c. van dit voorstel.

Algemeen

De verantwoording in de 2e Berap 2023 van ISD BOL is gebaseerd op het Bedrijfsplan 2023 ISD BOL, waarbij het stramien van de programmabegroting gevolgd wordt. Het Bedrijfsplan 2023 is de uitwerking van het Meerjarenbeleidsplan ISD BOL 2023-2026 en de vastgestelde programmabegroting 2023.

Klantaantallen

Doel is om door een betere inzet van de gehele uitstroomketen (ISD BOL - gemeentelijke mensontwikkelbedrijven – WSP Parkstad) over 5 jaar de cliëntaantallen met 10% te laten afnemen. Dat betekent dat voor de jaren 2023 t/m 2026 wij een jaarlijkse daling van 2% op de cliëntaantallen willen realiseren.

Gemeente	2023	2024	2025	2026	2027
Brunssum	-2%	-2%	-2%	-2%	0%
Aantallen	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
PW	614	602	590	579	579
IOAW	17	17	17	17	17
TOTAAL	631	619	607	596	596

Bij de realisatie PW tot 31 juli 2023 zien we dat Brunssum met een toename van 1,9% (van 626 naar 638) achter blijft op de doelstelling van -2%, op het eind van het jaar te realiseren.

Wij constateren dat het aandeel instroom van statushouders sterk is toegenomen. Deze nieuwe cliënten blijven veelal minimaal 3 jaar afhankelijk van een bijstandsuitkering vanwege de duur van het inburgeringstraject.

Daarnaast heeft het huidige bijstandsbestand (mede door de extra uitstroominspanningen in de afgelopen jaren) een grotere afstand tot de arbeidsmarkt en wordt de groep die naar verwachting niet meer kan uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt steeds groter.

De doelstelling om het cliëntenbestand jaarlijks met 2% te verlagen blijft onverkort in stand en alles blijft er op gericht om dit ook dit jaar nog te realiseren.

Bij de IOAW zien we per 31 juli een realisatie van 19, een stijging (met 12%) na een sterke afname in de voorgaande jaren.

Maatschappelijke participatie

Naast het uitvoeren van de minimaregelingen (zoals de collectieve ziektekostenverzekering en de individuele inkomenstoeslag) vallen hier ook de kosten voor bewindvoering en voorzieningen voor wonen onder.

We zien dat de uitgaven voor bewindvoering dalen, hetgeen in lijn is met een minder beroep op de minimaregelingen. Verder stijgen met name de kosten van bijzondere bijstand voor rechtsbijstand en overige bijzondere bijstand.

Bedrijfsvoering

Hier zien we een stijging van de kosten t.o.v. de 1e berap. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven op de volgende posten:

- automatisering: stijging van de kosten voor de DVO ICT met de gemeente Landgraaf de kosten van Parkstad-IT;
- overige personeelskosten: de kosten voor opleiding en coaching van de nieuwe controller;
- huisvestings- en kantoorkosten: het kosten voor archivering vanwege aanscherping van de archiefwet en een nieuwe telefoonvoorziening;
- algemene kosten: voornamelijk veroorzaakt door hogere proceskosten Bezwaar en Beroep en invorderingskosten.

Conclusies

- ISD BOL (c.q. de keten met WSP en Betere Buren) blijft achter op de doelstelling afname cliëntenbestand voor 2023 (-2%) te realiseren;
- De uitgaven voor maatschappelijke participatie dalen licht voor de gemeente Brunssum;
- De uitgaven voor bedrijfsvoering stijgen licht bij ISD BOL.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?

Uw gemeenteraad kennis te laten nemen van de 2e Bestuursrapportage ISD BOL 2023 en uw gemeenteraad te adviseren om geen bezwaar te maken. De wijzigingen naar aanleiding van de 2e Bestuursrapportage 2023 ISD BOL zijn gedeeltelijk verwerkt in de Brunssumse 2e Bestuursrapportage 2023 en worden voor het overige deel meegenomen in de jaarrekening.

Tevens wordt een voorstel gedaan voor de oormerking van het Participatiebudget 2023, conform de fictieve rijksoormerking.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.)

Niet aan de orde.

2. traject tot dusverre
   - Collegevergadering: 26-9-2023
   - Commissievergadering: 10-10-2023
   - Raadsvergadering: 14-11-2023
   - DB ISD BOL: 10-01-2024
   - AB ISD BOL: 24-01-2024

3. rol/ bevoegdheden college van B en W

Het College adviseert de gemeenteraad.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
   - Participatiewet;
   - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);
   - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
   - Gemeentewet.
5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?

Ja.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen

   De wijzigingen naar aanleiding van de 2e Bestuursrapportage 2023 ISD BOL zijn gedeeltelijk verwerkt in de Brunssumse 2e Bestuursrapportage 2023 en worden voor het overige deel meegenomen in de jaarrekening.

c. Argumenten en overwegingen

Onderstaand wordt de 2e Berap 2023 ISD BOL vertaald naar de gevolgen voor onze gemeentelijke financiële huishouding:

	ISD BOL 2e Berap 2023	**2e Berap 2023 Brunssum**	**Saldo/ruimte**
1.Werkdeel ISD BOL	€ 534.904	€ 602.149	+€ 67.245 (650001/434102)
2.Kinderopvang	€ 81.000	€ 81.000	-
3.Ink.deel incl. BBZ, IOAW, IOAZ	€ 11.545.072	€ 11.216.393	-€ 328.679 (630003/441100)
4.Maatschappelijke participatie	€ 1.106.000	€ 1.120.000	+€ 14.000 (630003/441101)
5.Bedrijfsvoering	€ 3.435.357	€ 3.300.699	-€ 134.658 (630003/441200)
6.Onderzoek rechtmatigheid/MER	€ 21.284	€ 29.576	+€ 8.292 (630003/443800)
7.Subtotaal	**€ 16.723.617**	**€ 16.349.817**	**-€ 373.800**

1.Werkdeel ISD BOL

Van het re-integratiebudget is voor 2023 €602.149 geoormerkt voor de re-integratieactiviteiten van ISD BOL en dit geldt tevens als budgetplafond. Dit bedrag is ook in onze gemeentelijke begroting opgenomen. Door personele verschuivingen van ISD BOL naar Betere Buren, wordt hiervan €67.245 niet besteed. Momenteel wordt onderzocht of deze middelen ter beschikking van Betere Buren kunnen komen.

2.Kinderopvang

In de 1e Berap 2023 ISD BOL zijn de kosten kinderopvang op €81.000 geraamd. Deze prognose wordt in de 2e Berap 2023 ISD BOL blijft dit gelijk. Het gemeentelijke budget bedraagt na bijstelling n.a.v. de 1e Berap 2023 ISD BOL ook €81.000. Daadwerkelijke afrekening vindt plaats aan het eind van het boekjaar. Het betreft hier voornamelijk de kosten voor kinderopvang waarbij een Sociaal Medische Indicatie (SMI) is afgegeven.

gemeente Brunssum

3.Inkomensdeel incl. BBZ, IOAW, IOAZ

In mei 2023 zijn de nader voorlopige budgetten voor de Gebundelde Uitkering bekend gemaakt (in oktober 2023 wordt zoals gebruikelijk dit budget definitief vastgesteld). Het budget is voor de gemeente Brunssum (en ook Landgraaf) fors naar beneden bijgesteld (-€145.692).
De bijstelling van het nader voorlopig budget is een tussenstand.

Na bijstelling n.a.v. de 1e Berap 2023 ISD BOL bedroeg de bijdrage van de gemeente Brunssum I-deel €11.216.393.
Uit de 2e Berap 2023 ISD BOL blijkt de bijdrage van de gemeente Brunssum in het I-deel €11.545.072 te bedragen. Een nadeel van €328.679.

De hogere uitgaven worden vooral veroorzaakt door een sterke (verwachte) stijging van de uitgaven aan loonkostensubsidies met €200.000. Dit is o.a. een gevolg van een verhoging van het Wettelijk Minimum Loon, waaraan de loonkostensubsidie gekoppeld is.
Gemeenten krijgen budget voor de loonkostensubsdies volgens de systematiek T-1. Dit betekent dat de hogere uitgaven dit jaar, pas volgend jaar zullen leiden tot een hoger budget. In feite is hier dus sprake van een incidenteel tekort.

Daarnaast zijn ook de uitgaven voor PW-, IOAW- en IOAZ-uitkeringen hoger.

4.Maatschappelijke participatie

In de 2e berap 2023 ISD BOL zijn de uitgaven voor maatschappelijke participatie lager dan geraamd. Deze worden voor Brunssum geraamd op €1.106.000. In de gemeentelijke begroting is een bedrag opgenomen van €1.120.000. Een verschil van €14.000 positief.

5.Bedrijfsvoering

In de 2e Berap 2023 ISD BOL zijn de bedrijfsvoeringskosten licht gestegen. Voor Brunssum leidt de bijstelling op de bedrijfsvoeringskosten (op de eigen begroting) echter tot een positieve bijstelling van €24.282 omdat de kosten minder sterk gestegen zijn dan verwacht.

6.Onderzoek rechtmatigheid/MER

Het onderzoek Rechtmatigheid en de Minima Effect Rapportage (MER) worden betaald uit het Inkomensdeel (BUIG). In de begroting van ISD BOL is voor het onderzoek rechtmatigheid €21.284 opgenomen, in de begroting van de gemeente Brunssum €29.576, een positief verschil van €8.292.

7.Subtotaal

De wijzigingen naar aanleiding van de 2e Berap 2023 ISD BOL worden middels bijgaande begrotingswijziging verwerkt in de begroting van de gemeente en worden voor het overige deel meegenomen in de jaarrekening.

Middels bijgaande begrotingswijziging:

3.Ink.deel incl. BBZ, IOAW, IOAZ	**€ 11.545.072**	**€ 11.216.393**	**-€ 328.679 (630003/441100)**
5.Bedrijfsvoering	**€ 3.435.357**	**€ 3.300.699**	**-€ 134.658 (630003/441200)**

Meegenomen in jaarrekening:

4.Maatschappelijke participatie	**€ 1.106.000**	**€ 1.120.000**	**+€ 14.000 (630003/441101)**
6.Onderzoek rechtmatigheid/MER	**€ 21.284**	**€ 29.576**	**€ 8.292 (630003/443800)**

D. Opties en keuze

gemeente Brunssum

Er wordt geadviseerd om in te stemmen met de voorliggende beslispunten ten aanzien van de 2e Berap ISD BOL 2023 met de daarin opgenomen begrotingswijzigingen, alsook met de voorgestelde oormerking van het Participatiebudget 2024. Tevens wordt u geadviseerd om de raad voor te stellen om af te zien van het maken van bezwaar tegen deze bestuursrapportage bij het Algemeen Bestuur van ISD BOL.

Participatiebudget 2024
Het Participatiebudget maakt deel uit van de 'integratie-uitkering Sociaal Domein' van het gemeentefonds. In het Participatiebudget zit dus geld waarmee gemeenten mensen die een beroep doen op de Participatiewet naar werk begeleiden. Ook kunnen gemeenten met geld uit het Participatiebudget mensen betalen die vallen onder de oude Wsw-regeling. Gemeenten ontvangen in dit kader ook geld voor de nieuwe doelgroepen. Dat zijn mensen met een arbeidsbeperking die wel mogelijkheden hebben om te werken. In het verleden ontvingen deze mensen een Wajong-uitkering. In de mei-circulaire 2023 is aangegeven dat het Participatiebudget voor gemeente Brunssum in 2024 €11.708.987 bedraagt. Middels dit voorstel wordt geadviseerd om voor volgend jaar de budgetten re-integratie en SW als onderdeel van het Participatiebudget te oormerken op basis van de mei-circulaire 2023: het budget re-integratie ad. € 1.807.251 te oormerken voor re-integratiedoeleinden voor de doelgroep Participatiewet en het budget SW ad. € 9.901.736 te oormerken voor de uitkeringen in het kader van de sociale werkvoorziening.

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/79
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 202339646

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2023/79;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 september 2023, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling;

Besluit:
1. Af te zien van het maken van bezwaar tegen deze bestuursrapportage bij het Algemeen Bestuur van ISD BOL;
2. Voor het jaar 2024 de budgetten re-integratie en sociale werkvoorziening als onderdeel van het Participatiebudget te oormerken op basis van de mei-circulaire 2023:
- het budget re-integratie ad. € 1.807.251 te oormerken voor re-integratiedoeleinden voor de doelgroep Participatiewet en;
- het budget sociale werkvoorziening ad. € 9.901.736 te oormerken voor de uitkeringen in het kader van de sociale werkvoorziening
3. Bijgaande 11e begrotingswijziging 2023 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 november 2023

De Raad vernoemd,

[redacted]

Voorzitter

[redacted]

[redacted]

Griffier

2e bestuursrapportage 2023

versie 0.3

isdbol

| intergemeentelijke sociale dienst | brunssum | landgraaf |

Voorwoord

Voor u ligt de 2e bestuursrapportage (BERAP) 2023 van ISD BOL. In deze rapportage geven wij de voortgang weer van de programmabegroting ISD BOL 2023 over de maanden januari tot en met juli 2023. Daar waar ontwikkelingen in de afgelopen maanden vragen om bijstelling van budgetten, zijn deze opgenomen in de begrotingswijziging.

De 2e BERAP maakt onderdeel uit van de planning & control(P&C)-cyclus. De P&C-cyclus bestaat uit meerdere documenten (begroting, beleidsplan, bedrijfsplan, bestuursrapportages en jaarstukken). De volgtijdelijkheid van de verschillende documenten is belangrijk. Gevolg hiervan is dat de (primitieve) programmabegroting 2023 in maart 2022 is opgesteld welke op 22 juni 2022 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

De verantwoording in deze BERAP is gebaseerd op het Bedrijfsplan 2023 ISD BOL, waarbij het stramien van de programmabegroting wordt gevolgd. In overeenstemming met dit stramien wordt gerapporteerd over de drie kerntaken te weten: kerntaak bevorderen uitstroom, kerntaak beperken instroom en kerntaak maatschappelijke participatie.

Het Bedrijfsplan 2023 is de uitwerking van het Beleidsplan 2023-2026: "De klant centraal". In het Bedrijfsplan 2023 ISD BOL zijn 5 beleidsinhoudelijke activiteiten opgenomen waarover we in deze BERAP rapporteren. Door op deze wijze te rapporteren wordt de verbinding gelegd naar de maandrapportages van ISD BOL. Hiermee wordt invulling gegeven aan de PDCA-cyclus voor de P&C-documenten binnen ISD BOL en wordt over het hele verslagjaar gelijkluidend gerapporteerd.

Het Dagelijks Bestuur ISD BOL

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

Inhoudsopgave 3

1. Inleiding 5

2. Algemeen 6

3. Financiële risico's 8

4. Dashboard 16

Ontwikkeling cliëntenaantallen PW per ultimo maand 30

5. Monitoring 33

Monitoring 1: De instroomreden per doelgroep 33

Monitoring 2: De inzet van de preventiemedewerker aan de poort 35

Monitoring 3: Het beperken van de instroom aan de poort 36

Monitoring 4: De uitgaven op de bijzondere bijstand en het minimabeleid 37

Monitoring 5: De uitgaven op het participatiebudget (W-deel) 41

Monitoring 6: De uitgaven op de LKS, additionele kosten en kosten persoonlijke ondersteuning 42

Monitoring 7: Het aantal uitkeringen met inkomstenkorting en de hoogte van het gekorte bedrag 43

Monitoring 9: De bevordering van de financiële kracht 45

Monitoring 10: De uitstroomreden uit de uitkering 46

6. Kerntaken conform beleidsplan 48

6.1 Kerntaak: Bevorderen uitstroom 49

Activiteit 1: Verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt door ISD BOL 49

6.2 Kerntaak: Beperken instroom 51

Activiteit 2: Fraudebestrijding 51

Activiteit 3: Kwetsbare jongeren - VSO PRO 53

Activiteit 4: Debiteurenontvangsten 55

Armoedebestrijding 56

Armoede 1: Bevorderen van de financiële kracht 56

Armoede 2: Dienstverlening Op Maat 57

Armoede 3: Voorzieningenwijzer 58

7. Financiële verantwoording per kerntaak 61

7.1 Toerekening salarissen naar de beleidsvelden 62

7.2 Kerntaak: bevorderen uitstroom 65

7.3 Kerntaak: beperken instroom 67

7.4 Kerntaak: maatschappelijke participatie 70

7.5 Financiële verantwoording bedrijfsvoeringkosten 72

7.6 Financiële verantwoording projecten 77

BIJLAGEN 80

A. Begrotingswijziging 2e BERAP 2023 81

B. Verdeling kosten 92

C. Overzicht compensabele BTW 93

D. Totaaloverzicht baten en lasten per gemeente 94

E. Lijst van gebruikte afkortingen 97

1. Inleiding

De begroting 2023 is ingedeeld volgens het bekende stramien van de programmabegroting. Dat betekent dat inzicht wordt gegeven in de financiële situatie van de drie kerntaken van het beleidsplan 2023-2026: bevorderen uitstroom, beperken instroom en maatschappelijke participatie. Voor de uitvoering van de drie kerntaken maakt ISD BOL bedrijfsvoeringskosten. ISD BOL houdt dit stramien ook aan in deze 2e BERAP 2023, aangevuld met het programma Projecten. Het betreft hier projecten die ISD BOL op verzoek uitvoert voor de 2 deelnemende gemeenten. Deze worden apart geadministreerd en dus ook apart inzichtelijk gemaakt.

In deze BERAP wordt volgens bovenomschreven stramien de stand van zaken over de maanden januari tot en met juli 2023 beschreven. Hierbij zal per kerntaak gerapporteerd worden over de uitgevoerde beleidsinhoudelijke activiteiten, zoals opgenomen in het bedrijfsplan 2023.

In de voorgestelde bijstelling van de budgetten is rekening gehouden met de uitgaven over de maanden januari tot en met juli 2023. De voorgestelde begrotingswijziging is op detailniveau als bijlage bij deze 2e BERAP 2023 opgenomen.

2. Algemeen

Clientaantallen

Vanaf begin van het jaar 2023 tekende zich bij de BOL-gemeenten een verschil af in de ontwikkeling van de cliëntaantallen:

- Gemeente Brunssum: in de maand januari 2023 daalden de cliëntaantallen licht, vanaf februari stegen de cliëntaantallen, per 31 juli 2023 bedroeg de stijging 2,4%;
- Gemeente Landgraaf: Vanaf januari 2023 was er sprake van een daling van de cliëntaantallen, dit veranderde vanaf april 2023, de cliëntaantallen stegen: Per 31 juli 2023 bedroeg de stijging 1,4%.

Wij zien hiervoor de volgende oorzaken:

- Het aantal cliënten 80-100% én 50-80% arbeidsfit wordt steeds kleiner, de groep cliënten 30-50% en 0-30% arbeidsfit wordt alleen maar groter;
- Bij deze groep burgers zien we steeds vaker dat er sprake is van meervoudige problematiek waardoor het plaatsen op de arbeidsmarkt steeds lastiger wordt of zelfs niet mogelijk blijkt te zijn.

Voor de jaren 2023 tot en met 2026 is afgesproken dat jaarlijks een daling van 2% van de cliëntaantallen wordt nagestreefd.
ISD BOL ontzorgt haar ketenpartners Betere Buren Brunssum en het Mensontwikkelbedrijf Landgraaf vooral op administratief gebied. De MOB's kunnen daardoor maximaal inzetten op de begeleiding van hun klanten.
Deze ontzorgde taak zal ISD BOL onverminderd blijven voortzetten en zo nodig en gewenst uitbreiden.

Om meer inzicht te geven in de opbouw van de totale cliëntaantallen, worden in onderstaande tabellen de geprognosticeerde ontwikkelingen van de cliëntaantallen afzonderlijk getoond van de PW (Participatiewet) en de IOAW (Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers).

In onderstaande tabel worden de aantallen PW gepresenteerd.

Gemeente	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Brunssum	-2%	-2%	-2%	-2%	0%
Landgraaf	-2%	-2%	-2%	-2%	0%
Aantallen	**Ultimo 2023**	**Ultimo 2024**	**Ultimo 2025**	**Ultimo 2026**	**Ultimo 2027**
Brunssum	614	602	590	579	579
Landgraaf	896	878	860	842	842
TOTAAL	1.510	1.480	1.450	1.421	1.421

In onderstaande tabel worden de aantallen IOAW gepresenteerd.

Gemeente	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Brunssum	-2%	-2%	-2%	-2%	0%
Landgraaf	-2%	-2%	-2%	-2%	0%
Aantallen	**Ultimo 2023**	**Ultimo 2024**	**Ultimo 2025**	**Ultimo 2026**	**Ultimo 2027**
Brunssum	17	17	17	17	17
Landgraaf	37	36	35	34	34
TOTAAL	54	53	52	51	51

3. Financiële risico's

In deze 2e BERAP 2023 wordt inzicht gegeven in de bijstelling van de budgetten uitgaande van de ontwikkelingen vanuit de afgelopen periode en naar de meest actuele situatie.
In deze paragraaf geeft ISD BOL een overzicht van de belangrijkste risico's die mogelijk van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke financiële huishouding van ISD BOL.

Val van het kabinet

Op 7 juli 2023 is het kabinet Rutte IV gevallen. Voor de uitvoering binnen het gemeentelijk sociaal domein is de val van het kabinet geen goed nieuws. Op veel onderwerpen zijn de afgelopen jaren belangrijke veranderingen in gang gezet. Denk aan een vernieuwde Participatiewet die kwetsbare inwoners aan een beter bestaan moet helpen, armoedebestrijding en schuldhulpverlening.
Dat betekent een rem op veranderingen waar grote groepen mensen al jaren naar snakken. Als demissionair kabinet mag het kabinet Rutte IV geen nieuw beleid meer uitvoeren. Ook kan de Tweede Kamer besluiten bepaalde omstreden onderwerpen controversieel te verklaren. Dan mag het demissionair kabinet daar geen actie op ondernemen.
Inmiddels is bekend dat de lijst van controversieel te verklaren onderwerpen in de week van 12 september 2023 in een plenaire vergadering van de Tweede Kamer zal worden vastgesteld.

Dit betekent dat bij het opstellen van deze 2e BERAP onduidelijk bestaat welke onderwerpen mogelijk nog wel hun beslag gaan krijgen in deze periode van het demissionair kabinet en welke niet. Wat betekent dit voor het wetsvoorstel Energietoeslag 2023? Komen er op korte termijn veranderingen binnen de Participatiewet? Wordt er nog iets gedaan voor burgers ter compensatie voor alle prijsstijgingen en inflatie?

Recessie

Uit recente cijfers van het CBS blijkt dat de Nederlandse economie met 0,3% is gekrompen tussen begin april en eind juni. In het eerste kwartaal van 2023 was er ook al sprake van een krimp, 0,4%. Omdat de economie twee kwartalen achter elkaar kromp is er officieel sprake van een recessie.
Een recessie kan grote gevolgen hebben zoals baanverlies op grote schaal, stijgende werkloosheid en meer faillissementen. Daarnaast heeft Nederland te maken met een lage werkloosheid en krappe arbeidsmarkt: er zijn meer vacatures dan werkzoekenden, bedrijven kampen met een personeelstekort. Door het personeelstekort kan het zijn dat bedrijven niet de beoogde productie kunnen halen wat een obstakel kan zijn voor economische groei.
Het is op dit moment niet te voorspellen of de recessie doorzet en welke mogelijke gevolgen dit zou hebben.

Wet Energietoeslag 2023

Het wetsvoorstel Energietoeslag 2023 is op 3 juli 2023 door het kabinet aangeboden aan de Tweede Kamer, 4 dagen voor de val van het Kabinet. Als dit wetsvoorstel niet controversieel

wordt verklaard zal dit betekenen dat behandeling in de Tweede Kamer, gevolgd door besluitvorming in de Eerste Kamer naar alle waarschijnlijkheid nog plaats zal vinden in de periode dat het demissionair kabinet zitting heeft. De ingangsdatum van invoering van deze wet ligt mogelijk nog in het jaar 2023. Mocht dit het geval zijn dan zal de uitvoering van deze wet zeker leiden tot extra uitgaven en extra uitvoeringskosten bij ISD BOL.

Oorlog Oekraïne

In februari 2022 viel Rusland buurland Oekraïne binnen. De oorlog woedt nog steeds in volle hevigheid. Het conflict is in de eerste plaats een menselijke tragedie maar ook een economische ramp.

De oorlog barstte direct los nadat de wereld op adem kwam van de coronapandemie, de inflatie werd door deze oorlog verergerd. Begin 2022 werd voorspeld dat de wereldhandel met ongeveer 5,5 % zou groeien in 2022 en met 3,5% in 2023, in januari 2023 werd dit optimisme getemperd, 3% groei over 2022 en voor 2023 een voorspelde groei van 1,5%.

Directe gevolgen:

<u>De energiecrisis</u>

Rusland is een belangrijke leverancier van olie en gas, vooral aan Europa. Die aanvoer is sinds het begin van de oorlog met 80% gedaald. Europa moest gaan zoeken naar alternatieve gasvoorraden. Die werden gevonden in het Midden-Oosten en in de Verenigde Staten, maar tegen hoge kosten. Het resultaat is een Europese energieprijzencrisis en stijgende kosten. De Europese gasprijzen zijn teruggevallen van hun piek in 2022, maar liggen nog steeds vier keer zo hoog als voor de oorlog.

<u>Hogere voedselprijzen</u>

Door de stijging van de energieprijzen stijgen ook de productiekosten van voedsel, waardoor het tekort hieraan groter wordt. Zolang de oorlog aanhoudt, zal de wereldeconomie blijven lijden onder de directe en indirecte gevolgen ervan. Door de nabijheid van het oorlogsgebied en de vroegere afhankelijkheid van Russisch gas zijn de gevolgen voor Europa bijzonder groot. Het verloop van de oorlog is nog steeds totaal onvoorspelbaar.
Dat maakt dat de onzekerheid over economische vooruitzichten daardoor onverminderd groot blijft.

Ook stijgen door deze oorlog de prijzen van dagelijkse behoeften. Hierdoor stijgt de inflatie en daalt voor veel huishoudens de koopkracht. Iedereen voelt dit in zijn beurs maar burgers met een lager inkomen lopen een groter risico. Zij beschikken over minder financiële ‘speelruimte’, schulden liggen op de loer. Mogelijk gaan meer mensen bij ISD BOL aankloppen voor (financiële) hulp en dat zal leiden tot hogere uitgaven alsook een verhoging van uitvoeringskosten.

Vluchtelingen uit Oekraïne

Al sinds het begin van de oorlog in Oekraïne worden vluchtelingen uit dit land opgevangen in Brunssum en Landgraaf. Zij worden opgevangen op zowel adressen die door de gemeente zijn ingericht (GOO=Gemeentelijke Opvang Oekraïners) als in de particuliere opvang (POO=Particuliere Opvang Oekraïners).

De Raad van de Europese Unie heeft op 4 maart 2002 de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) in werking gesteld. Deze RTB werd in oktober 2022 verlengd tot 4 maart 2024.
De Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) geeft vluchtelingen uit Oekraïne in Nederland recht op opvang en medische zorg en onderwijs voor minderjarige kinderen. De RTB geeft ook de mogelijkheid om te werken.

De gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben ISD BOL gevraagd het regelen en uitbetalen van het leefgeld en bijzondere kosten voor haar rekening te nemen. Dit brengt uiteraard uitvoeringskosten met zich mee, ISD BOL moet personeel vrijmaken om allerlei zaken te regelen.

Op dit moment is er nog geen einde in zicht van deze oorlog en de daarmee gepaard gaande vluchtelingenstroom. Ook is de toekomst van de Oekraïners die inmiddels in Nederland verblijven onduidelijk en onzeker. Kunnen zij binnenkort terugkeren naar hun vaderland, houdt de oorlog nog lang aan? Dit maakt het onduidelijk hoe lang nog vanuit de gemeenten en van ISD BOL inzet nodig is om deze mensen te helpen en te ondersteunen.

Krapte op de arbeidsmarkt

In de huidige krappe arbeidsmarkt is de vraag naar nieuw talent vele malen groter dan het aanbod hiervan. Bij een vacature blijkt dat op de arbeidsmarkt een beperkt aantal gekwalificeerde, lokale, kandidaten beschikbaar is, het aantal sollicitaties dat uit zichzelf binnenkomt gering is, het percentage kandidaten dat een aanbod accepteert laag is en het personeelsverloop groter dreigt te worden. Immers, voor het huidige personeel kan het gras zomaar groener zijn aan de overkant.

Ook ISD BOL ervaart dat het opvullen van vacatures steeds moeizamer gaat. Vacatures staan steeds langer open, het aantal reacties is minimaal tot soms nihil.
De dienstverlening aan onze burgers mag hier niet onder lijden, inhuur van (dure) flexkrachten is dan onvermijdelijk. De kosten voor inhuur personeel kunnen onevenredig drukken op de bedrijfsvoeringskosten.

BUIG-budget

Per 31 december 2022 bedroeg het inwonersaantal van de gemeente Landgraaf 37.023, dat betekent dat het BUIG-budget grotendeels gebaseerd is op de objectieve berekening en slechts een klein deel op een historische berekening. De gemeente Brunssum telde per 31 december 2022 27.674 inwoners, de verhouding objectieve berekening/ historische

berekening noodzakelijk voor vaststelling van het toekomende BUIG-budget is voor de gemeente Brunssum ongeveer gelijk.

Objectieve berekening: een berekening wat de objectieve kans is dat een huishouden afhankelijk is van een bijstandsuitkering. Die kans is afhankelijk van kenmerken van het desbetreffende huishouden (zoals leeftijd, samenstelling, gezondheid), de buurt waar dit huishouden woont (overlast en onveiligheid) en de gemeente (arbeidsmarktkansen). De basis voor dit model is een statistische analyse dat uitgaat van de kans dat een huishouden bijstand ontvangt.

Historische berekening: er wordt gekeken naar de daadwerkelijke bijstandsuitgaven van twee jaar geleden.
Welk deel objectief en welk deel historisch wordt bepaald hangt dus af van het aantal inwoners. Bij een stijgend aantal inwoners loopt het aandeel dat objectief wordt bepaald lineair op van 0% bij 15.000 inwoners tot 100% bij 40.000 inwoners. Oftewel, hoe meer inwoners, hoe kleiner het aandeel dat historisch wordt bepaald, hoe groter het aandeel dat objectief wordt bepaald.
In de regel zijn er 3 momenten waarop het ministerie mededeling doet over het macrobudget:

September - oktober	Definitief budget lopend jaar – voorlopig budget komend jaar
Mei	Nader voorlopig budget lopend jaar
September - oktober	Definitief budget lopend jaar – voorlopig budget komend jaar

In oktober 2022 werd het voorlopig budget 2023 bekend gemaakt:
Brunssum € 10.765.159
Landgraaf € 13.867.135.
In mei 2023 werd het nader voorlopig budget 2023 bekend gemaakt:
Brunssum € 10.619.467.
Landgraaf € 13.837.085.

Het definitief budget 2023 was bij het opstellen van deze 2e BERAP nog niet bekend.
In het voorlopig budget en het nader voorlopig budget is de stijging van het wettelijk minimumloon (WML) van 10,15% met ingang van 1 januari 2023 nog niet meegenomen. Dit zal pas volgen in de vaststelling van het definitieve budget 2023. Het ministerie van SZW heeft wel een inschatting gemaakt wat het macrobudget 2023 zal worden inclusief de WML-verhoging, voor de gemeente Brunssum een bedrag van € 11.947.000 en voor de gemeente Landgraaf € 15.389.000. Het ministerie van SZW waarschuwt wel dat het gaat om een grove inschatting waardoor de budgetten zijn afgerond op duizendtallen.
Bij de definitieve vaststelling van het macrobudget spelen de cliëntaantallen een rol, een daling van de cliëntaantallen zorgt altijd voor een verlaging van dit macrobudget. Dit effect is niet meegenomen bij de inschatting van het macrobudget 2023 inclusief de WML-

verhoging. ISD BOL houdt er dan ook ernstig rekening mee dat deze verhoging lager gaat uitvallen dan het nu geschatte bedrag.
De ontwikkeling van het budget van het inkomensdeel is altijd onduidelijk en niet op voorhand te calculeren. De batenkant van het inkomensdeel blijft om deze reden onzeker en dus risicovol. Wat betreft de lastenkant is er sprake van een open eindregeling.
De deelnemende gemeenten van ISD BOL moeten het weerstandsvermogen op peil houden om mogelijke financiële tegenvallers op het inkomensdeel op te vangen.

De digitale overheid

De maatschappij digitaliseert. De overheid moet daarin mee. Voor veel burgers en overheidsinstanties is digitalisering een positieve ontwikkeling. Zo is contact makkelijk en snel gelegd, informatie snel uitgewisseld.
Om haar diensten digitaal te kunnen uitvoeren wordt inwoners om persoonlijke informatie gevraagd. Informatie die digitaal wordt opgeslagen. Het gaat daarbij bv. om Burgerservicenummers en persoonsgegevens, maar ook om inkomsten- en (negatieve) vermogensgegevens.
Dat betekent enerzijds dat er steeds meer landelijke wetten en regelgeving komen rondom digitalisering en anderzijds dat overheden (steeds meer) maatregelen moeten treffen om veilig beheer van deze privacygevoelige gegevens te regelen en te waarborgen. En dat brengt kosten met zich mee.

DigiD-aansluiting

ISD BOL beschikt over twee DigiD-aansluitingen (mijn ISD BOL en toegang tot de digitale formulieren). Sinds 1 januari 2014 moeten alle Nederlandse (semi)gemeenten met een aansluiting op DigiD voldoen aan de nieuwe beveiligingsnorm. Iedere organisatie moet jaarlijks een ICT-beveiligingsassessment laten verrichten onder verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde IT-auditor. Zo ook ISD BOL. Het assessment vraagt aan de organisatie aan te tonen die maatregelen te hebben genomen waarmee aan de beveiligingsnormen wordt voldaan. Aangetoond moet worden dat de maatregelen bestaan, zijn opgezet (geïmplementeerd) alsook de werking.

BIO

Sinds 1 januari 2020 is de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van kracht. De BIO is het basisnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (Rijk, gemeenten, provincies en waterschappen). Eén van de onderdelen van de BIO is het gebruik van Suwinet (Structuur Uitvoering Werk en Inkomen, een systeem waarin gemeenten met overheidsinstanties informatie over burgers delen op het gebied van werk en inkomen). ISD BOL maakt gebruik van Suwinet om haar dienstverlening naar behoren uit te kunnen uitvoeren en is daarmee verantwoordelijk dat beheersmaatregelen gericht op het waarborgen van de vertrouwelijkheid van Suwinet gegevens zijn geïmplementeerd, de gemeenten dienen jaarlijks in de BIO aan te tonen dat deze maatregelen zijn genomen. Ook hier geldt dat deze audit dient te worden uitgevoerd door een onafhankelijke auditor en dat de vereiste maatregelen bestaan, zijn opgezet (geïmplementeerd) en werken.

AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is Europese privacywetgeving die van toepassing is op het verwerken van persoonsgegevens zoals een naam en telefoonnummer maar ook een IP-adres. ISD BOL heeft de regels omtrent de AVG geïmplementeerd in de organisatie. De AVG is nog steeds in beweging, mogelijke toekomstige ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat noodzakelijke aanpassingen moeten worden doorgevoerd. Dit kan tot extra kosten leiden.

Woo

De Wet open overheid (Woo) regelt het recht op informatie over alles wat de (semi)overheid doet. Het is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo verplicht de hele (semi)overheid om bepaalde informatie actief openbaar te maken. Zo moet een Woo-verzoek elektronisch kunnen worden ingediend en moeten bestuursorganen maatregelen treffen om de duurzame toegankelijkheid van digitale documenten te borgen als randvoorwaarde om uitvoering te geven aan openbaarheid. Er geldt een inspanningsverplichting om informatie over beleid actief openbaar te maken. ISD BOL heeft inmiddels de voorgeschreven maatregelen geïmplementeerd. Ook hier kunnen toekomstige ontwikkelingen leiden tot noodzakelijke aanpassingen, met mogelijk extra kosten als gevolg.

Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid

De overheid wil dat iedereen mee kan doen in de digitale samenleving. Daarom moeten websites en mobiele apps van overheidsinstanties toegankelijk zijn voor iedereen. Ook voor mensen met een beperking. In het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid staat dat overheidssites en mobiele apps moeten voldoen aan vastgestelde toegankelijkheidseisen. Overheidsorganisaties moeten dan ook voor al hun websites en apps toegankelijkheidsverklaringen laten opstellen en deze vervolgens publiceren. De verklaringen laten zien wat de organisatie doet op het gebied van digitale toegankelijkheid. De verklaring moet minstens 1 keer per jaar worden geüpdatet en als er tussendoor iets verandert, moet dit direct worden verwerkt in de verklaring. De gebruikte onderzoeksresultaten in de verklaring mogen maximaal 36 maanden oud zijn. Dat betekent dat er iedere drie jaar een nieuwe audit moet worden uitgevoerd. Dit geldt zowel voor de website als voor de mobiele apps. Bedrijven die diensten verlenen aan de overheid moeten ook voldoen aan deze eisen. Zij zullen de kosten die hiermee gepaard gaan doorrekenen aan hun klanten. Dit zal tot een verhoging van kosten leiden.
Het besluit is tijdelijk omdat het is bedoeld als overgangsmaatregel naar de Wet digitale overheid die per 1 juli 2023 gefaseerd in werking gaat.

WDO

De Wet digitale overheid is met ingang van 1 juli 2023 in werking getreden. De wet regelt dat Nederlandse burgers en bedrijven veilig en betrouwbaar kunnen inloggen bij de

(semi)overheid. Daarmee wordt bedoeld dat burgers elektronische identificatiemiddelen (eID) krijgen met een substantiële of hoge mate van betrouwbaarheid.
De WDO treedt gefaseerd in werking. De techniek nodig om aan deze wet uitvoering te kunnen geven is naar verwachting in 2024 klaar. Dat betekent dat dan het stelsel toegankelijk is voor dienstverleners en dat inlogmiddelen erkend kunnen worden.
Vervolgens is het de bedoeling dat alle overheidsorganisaties in de tweede helft van 2026 op het nieuwe stelsel over zijn. Voor het jaar 2023 zal de inwerkingtreding van deze wet geen financiële consequenties hebben voor ISD BOL. Welke kosten in 2024 op ISD BOL afkomen is onduidelijk.

De bedrijfsvoeringskosten

Met de overdracht van verantwoordelijkheden van ISD BOL voor specifieke doelgroepen naar de mensontwikkelbedrijven is een deel van de werkzaamheden verschoven naar de mensontwikkelbedrijven. Een aantal taken blijft de verantwoordelijkheid van ISD BOL zoals de uitvoering van de loonkostensubsidie. Dit zal van verdere invloed zijn op de benodigde formatie bij ISD BOL.

De Participatiewet biedt ook inkomensondersteunende maatregelen voor burgers die moeten rondkomen van een inkomen op minimumniveau niet zijnde een bijstandsuitkering. Dit betekent dat een toe- of afname van de cliëntaantallen niet in gelijke verhouding zal zijn met een toe- of afname van de werkzaamheden.
Een toe- of afname van werkzaamheden heeft uiteraard invloed op de formatieomvang noodzakelijk om de werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren. ISD BOL houdt hier rekening mee door te werken met een flexibele schil. Als deze flexibele schil niet voldoende blijkt te zijn, bestaat er een risico dat er in de toekomst weer bijgeraamd moet worden op het salarisbudget

Een belangrijk deel van de bedrijfsvoeringskosten bestaat uit de salarislasten van alle functionarissen. ISD BOL kent functionarissen in uitvoerende functies, ondersteunende functies en indirecte functies.
Onder bedrijfsvoeringskosten wordt ook verstaan het geheel van de zogenaamde SCOPAFIJTH-functies (Security, Communicatie, Organisatie, Personeel, Administratieve Organisatie, Financiën, Informatievoorziening, Juridisch, Technologie en Huisvesting):
Een afkorting voor de ondersteunde processen die een organisatie moet verrichten wil de organisatie op het gebied van de primaire processen goed kunnen functioneren.
Ongeacht de omvang van de werkzaamheden in de primaire processen zal de organisatie de SCOPAFIJTH-functies moeten verrichten, onderhouden en ontwikkelen. De bedrijfsvoeringskosten zullen dan ook niet in gelijke verhouding afnemen als de teruggang in werkzaamheden bij ISD BOL. Daarnaast nemen de ondersteunende werkzaamheden door ISD BOL aan de gemeentelijke mensontwikkelbedrijven toe.

Nieuwe financieringssystematiek Bbz-kapitaalverstrekking

De nieuwe financieringssystematiek voor de Bbz-kapitaalverstrekking is vanaf 1 januari 2020 van kracht. In het jaar volgend op de feitelijke Bbz-kapitaalverstrekking ontvangt de gemeente 100% financiering van het Rijk. Echter, in de daaropvolgende vijf jaren vordert het Rijk 75% van die financiering terug van de gemeente. Dat gaat in vijf jaarlijkse stappen van achtereenvolgens 20%, 20%, 15%, 10% en 10%. Per saldo ontvangt de gemeente van het Rijk dus uiteindelijk 25% van het bedrag dat de gemeente heeft verstrekt als Bbz-bedrijfskapitaal. Voor de bekostiging van de overige 75% van het door de gemeente verstrekte Bbz-bedrijfskapitaal is de gemeente zelf verantwoordelijk. Daartoe mag de gemeente alle terug ontvangsten uit die kapitaalverstrekking (rente en aflossing) zelf houden. Het debiteurenrisico inclusief de terugbetalingsverplichting van 75% ligt volledig bij de deelnemende gemeenten.
Daartoe mag de gemeente alle terug ontvangsten uit die kapitaalverstrekking (rente en aflossing) zelf houden.

Wet Inburgering 2021

Met ingang van 1 november 2022 is de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 (Wi2021) zowel door de gemeente Brunssum als de gemeente Landgraaf gedelegeerd aan ISD BOL. Om deel te kunnen nemen aan een inburgeringstraject moet een inburgeraar een inburgeringscontract ondertekenen. Hiermee gaat hij een overeenkomst aan rond Nederlands leren (NT2), de cursus maatschappelijke oriëntatie en het traject naar werk/participatie. Vanaf 1 januari 2023 komt daar het participatietraject bij.
De ontwikkelcoaches van de mensontwikkelbedrijven zijn verantwoordelijk voor de inzet van het juiste traject naar werk/participatie voor de inburgeraar, ISD BOL voert alle administratieve taken en verantwoording rondom de inburgeringswet uit en ontzorgt daarmee de ontwikkelcoaches en mensontwikkelbedrijven. Uiteraard brengt de uitvoering van deze ondersteunende taken kosten met zich mee. De Wet Inburgering 2021 is nog in beweging, onduidelijk is of mogelijk wijzigingen (meer)werkzaamheden met zich mee gaat brengen voor ISD BOL.

4. Dashboard

isdbol

| intergemeentelijke sociale dienst | brunssum | landgraaf |

Periode: Jul 2023

DASHBOARD
DOOR- EN UITSTROOM PARTICIPATIEWET

• *Aantal bijstandspartijen* (Participatiewet, in Jul 2023)

Start	Instroom	Uitstroom	Eind
1557	43	34	1566

• *Instroom* (aantal personen cumulatief t/m Jul 2023)

Instroom	294
Instroom - excl. binnenverh. en wijziging norm	240

• *Uitstroom* (aantal personen cumulatief t/m Jul 2023)

Uitstroom	261
Uitstroom - excl. binnenverh. en wijziging norm	224
Uitstroom - niet beïnvloedbaar	163
Uitstroom - wel beïnvloedbaar: werk	89
Uitstroom - wel beïnvloedbaar: handhaving	8
Uitstroom - wel beïnvloedbaar: studie	1

• *Aantal bijstandspartijen, eindstand per gemeente*

	Brunssum	Landgraaf
PW	638	928
IOAW	19	27
LKS	68	64

• *Financiële gegevens*

Uitgaven I-deel (excl. LKS)	13.774.135	Uitgaven minimabeleid en bijz. bijstand	1.491.699
Uitgaven I-deel (LKS)	767.598	Uitgaven bedrijfsvoeringskosten	4.537.144

Uitgaven W-deel Brunssum



€105.409 resterend

Uitgaven W-deel Landgraaf



€33.552 resterend

Aug 2023

KPI dashboard 2023 | V20230316

Verklarende woordenlijst Dashboard:

Aantal bijstandspartijen

Betreft het aantal bijstandspartijen (alleenstaanden, alleenstaande ouders, echtparen) die op de eerste dag van de verslagmaand én op het meetmoment (laatste dag van de maand) een uitkering in het kader van de Participatiewet ontvingen naar de voor hen geldende norm.

Instroom

Betreft de cumulatieve instroom Participatiewet van cliënt en eventuele partner tot en met de laatste dag van de verslagperiode.

Uitstroom

Betreft de cumulatieve uitstroom Participatiewet van cliënt en eventuele partner tot en met de laatste dag van de verslagperiode.

Aantal bijstandspartijen, eindstand per gemeente

Stand van het aantal bijstandspartijen Participatiewet (alleenstaanden, alleenstaande ouders, echtparen) per gemeente op de laatste dag van de maand. Aangevuld met de aantallen IOAW en LKS.

Financiële gegevens

Weergave van de uitgaven ten opzichte van de vastgestelde budgetten.

Uitgaven W-deel per gemeente

Het percentage uitgaven inclusief verplichtingen van het budget W-deel per gemeente tot en met de laatste dag van de verslagperiode met vermelding van de resterende budgetruimte.

Factsheet Participatiewet

isdbol
| intergemeentelijke sociale dienst | brunssum | landgraaf |

FACTSHEET
DOOR- EN UITSTROOM
PARTICIPATIEWET

Periode: Jul 2023
Organisatie: ISDBOL

VOLUME T/M Jul 2023

261	DOSSIERS INSTROOM
232	DOSSIERS UITSTROOM
Jan 2023	Jul 2023
1541	1570

BIJSTANDSVOLUME AFGELOPEN 12 MAANDEN



Jan 2023	LEEFTIJD	Jul 2023
10%	< 27 JAAR	11%
45%	27-50 JAAR	44%
45%	> 50 JAAR	45%

GEDIAGNOSTICEERD

Jan 2023	Jul 2023
98%	99%

ACTUEEL BESCHIKBAAR VOOR (REGULIERE) ARBEID

Jan 2023	Jul 2023
85	79

Jan 2023	Arbeidsfitheid	Jul 2023
8	A. Re-integratie. Direct naar werk, doelgroepregister/LKS 80-100	12
47	A. Re-integratie. Direct naar werk 80-100	44
51	A. Re-integratie. Parttime werk max haalbaar 80-100	57
30	A. Re-integratie. Parttime werk niet max haalbaar 80-100	23
215	B. Participatie. Ontwikkeltraject 12-24 maanden met minder arbeidspotentieel 30-50	232
123	B. Participatie. Ontwikkeltraject 3-12 maanden met hoog arbeidspotentieel 50-80	116
603	B. Participatie. Sociale activering 0-30	573
238	DAO Duurzaam arbeids- en trajectongeschiktheid	280
45	DAU Duurzaam arbeidsongeschikt UWV	56
338	TAO Tijdelijke arbeids- en trajectongeschiktheid	346
27	0. Onbekend	21

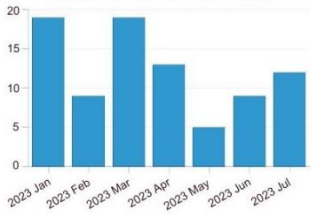
UITSTROOM

< 27 Jaar	23%
27-50 Jaar	51%
> 50 Jaar	26%

UITGESTROOMD UIT UITKERING TOTAAL

261

UITSTROOM NAAR WERK



Aangemaakt op: Aug 1, 2023

KPI factsheet 2023 | V20230316

Verklarende woordenlijst Factsheet:

Volume t/m

- ***Instroom:***

Aantal dossiers (bijstandspartijen) instroom Participatiewet (cumulatief) vanaf 01-01-2023.

- ***Uitstroom:***

Aantal dossiers (bijstandspartijen) uitstroom Participatiewet (cumulatief) vanaf 01-01-2023.

- ***Bijstandspartijen:***

Beginstand van het aantal dossiers Participatiewet per 01-01-2023 versus rapportageperiode.

Bijstandsvolume afgelopen 12 maanden

Verloop van het aantal dossiers (bijstandspartijen) Participatiewet afgelopen 12 maanden.

Leeftijd

Aantal cliënten Participatiewet vanaf 01-01-2023 versus rapportageperiode onderverdeeld naar leeftijdscategorieën.

Gediagnosticeerd

Aantal cliënten Participatiewet met de bijbehorende categorie arbeidsfitheid welke ook te diagnosticeren zijn. Cliënten waarbij er geen diagnose kan worden afgenomen zijn niet meegenomen in deze percentages (denk aan cliënten die in een instelling verblijven).

Actueel beschikbaar voor reguliere arbeid

Aantal cliënten Participatiewet welke binnen 6 maanden bemiddeld kunnen worden naar regulier werk (al dan niet met ondersteuning van loonkostensubsidie).

Arbeidsfitheid

Indeling cliënten Participatiewet naar arbeidsfitheid begin van het jaar versus rapportage periode.

Categorie 0. Onbekend = Diagnose is nog niet volledig afgerond, arbeidsfitheid nog niet vastgesteld.
Categorie A. Re-integratie. Direct naar werk 80-100 = Zonder LKS bemiddelbaar naar regulier werk.
Categorie A. Re-integratie. Direct naar werk, doelgroepregister/LKS 80-100 = Met LKS bemiddelbaar naar werk.
Categorie A. Re-integratie. Parttime werk max haalbaar 80-100 = Parttime werk maximaal haalbaar.
Categorie A. Re-integratie. Parttime werk niet max haalbaar 80-100 = Naast parttime werk, bemiddeling naar werk mogelijk
Categorie B. Participatie. Ontwikkeltraject 12-24 maanden met minder arbeidspotentieel 30-50 = Binnen 1 jaar in staat tot 12 uur vrijwilligerswerk/ontwikkelplek per week.

Categorie B. Participatie. Ontwikkeltraject 3-12 maanden met hoog arbeidspotentieel 50-80 = Binnen 1 jaar in staat tot 25 uur per week vrijwilligerswerk/ontwikkelplek.
Categorie B. Participatie. Sociale activering 0-30 = bemiddelbaar naar een maatschappelijke participatieplaats
DAO Duurzaam arbeids- en trajectongeschiktheid = duurzaam niet in staat tot werken of participatie
DAU Duurzaam arbeidsongeschiktheid UWV = op grond van uitkering UWV duurzaam arbeidsongeschikt
TAO Tijdelijke arbeids- en trajectongeschiktheid = 3 tot 12 maanden niet in staat tot werken of participatie
0 Zonder waarde = Diagnose niet afgenomen, arbeidsfitheid onbekend.

Uitstroom
Indeling cliënten Participatiewet dat in totaal is uitgestroomd onderverdeeld naar leeftijdscategorieën.

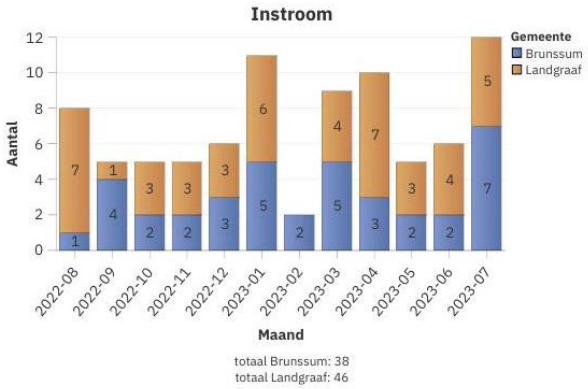
Uitstroom naar werk
Aantal cliënten Participatiewet dat maandelijks is uitgestroomd naar werk en daarmee onafhankelijk is geraakt van een bijstandsuitkering in het kader van de Participatiewet.

Uitgestroomd uit uitkering totaal
Aantal cliënten Participatiewet (cumulatief) welke zijn uitgestroomd met elke voorkomende reden.

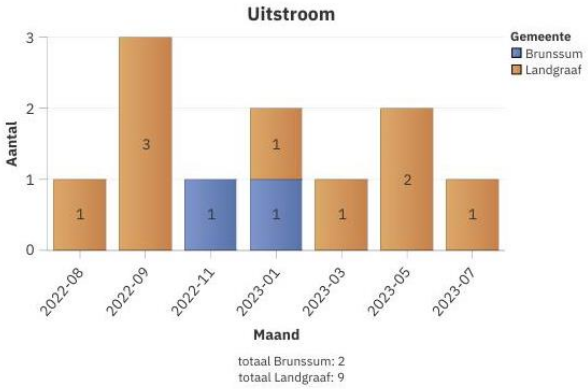
Factsheet 2: Wet Inburgering 2021

Factsheet Wet inburgering isdbol

Inburgering *afgelopen 12 maanden



totaal Brunssum: 38
totaal Landgraaf: 46

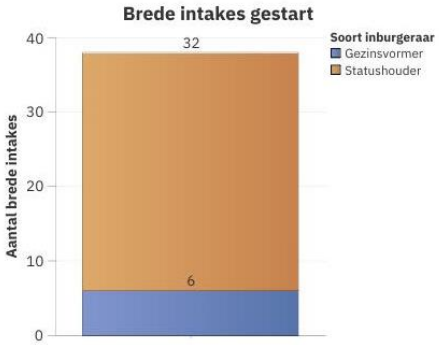


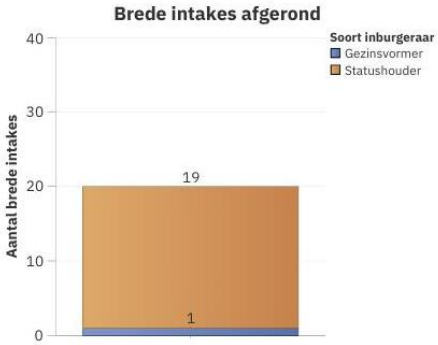
totaal Brunssum: 2
totaal Landgraaf: 9



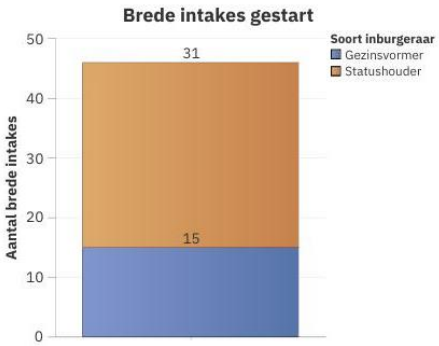
Brede intake *afgelopen 12 maanden

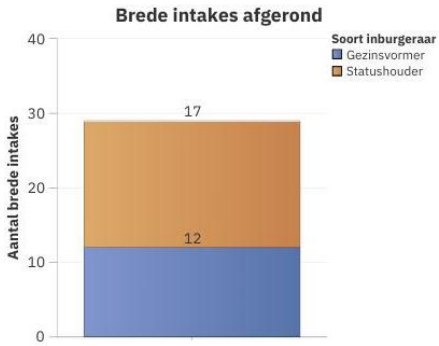
Brunssum

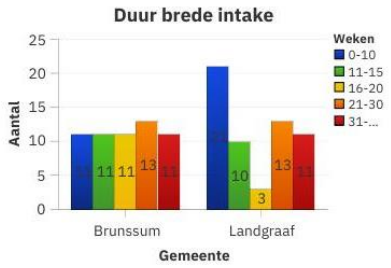




Landgraaf

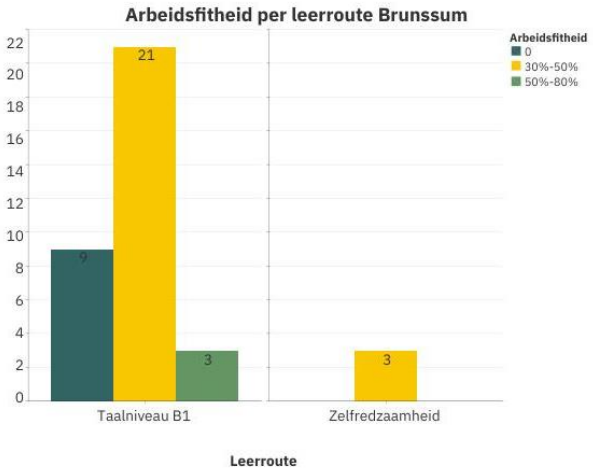


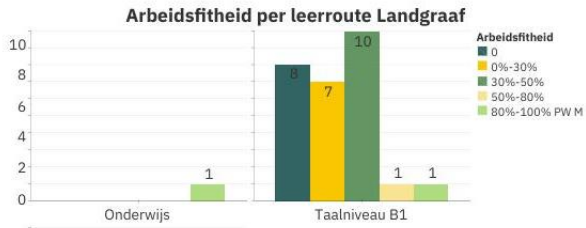




Leerroute actieve inburgeraars

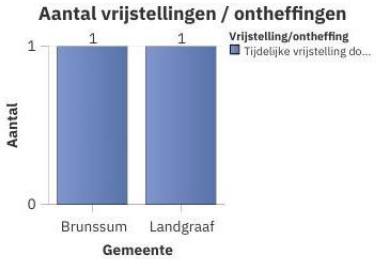




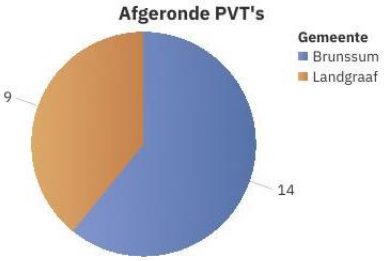


Geen wijziging leerroutes

Algemeen



Geen boete opgelegd



Geen MAP

Verklarende woordenlijst Factsheet Wet Inburgering 2021

Met ingang van 1 november 2022 is de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 gedelegeerd naar ISD BOL. Verklarende woordenlijst factsheet Wet Inburgering 2021:

Instroom:
Het aantal nieuwe statushouders per maand;

Uitstroom
Het aantal statushouders uitgestroomd uit de uitkering en de reden einde inburgeringsplicht;

Reden einde inburgering:
Het aantal statushouders waar een inburgeringstraject is beëindigd en de reden waarom;

Brede intakes gestart - brede intakes afgerond afgelopen 12 maanden:*
Het aantal gestarte brede intakes, het aantal afgeronde brede intakes van statushouders en gezinsvormers;

Duur brede intake:*
De looptijd van de brede intakes;

*Gekozen leerroutes** bij vastgestelde PIP's:*
De verschillende leerroutes die statushouders volgen;

Arbeidsfitheid per leerroute:
De mate van arbeidsfitheid van de statushouder per leerroute;

Aantal vrijstellingen/ ontheffingen:
Het aantal statushouders vrijgesteld of ontheven van de inburgeringsplicht;

Aantal boetes:
Het aantal opgelegde boetes;

*Afgeronde PVT's***:*
Het aantal statushouders die het participatieverklaringstraject hebben afgerond;

*Afgeronde MAP's****:*
Het aantal statushouders die de module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) hebben afgerond.

*Brede intake

Doel: informatie verzamelen over het taalniveau, de (arbeid)participatiemogelijkheden en de mate van zelfredzaamheid van de inburgeraar wat dan de basis vormt voor het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).

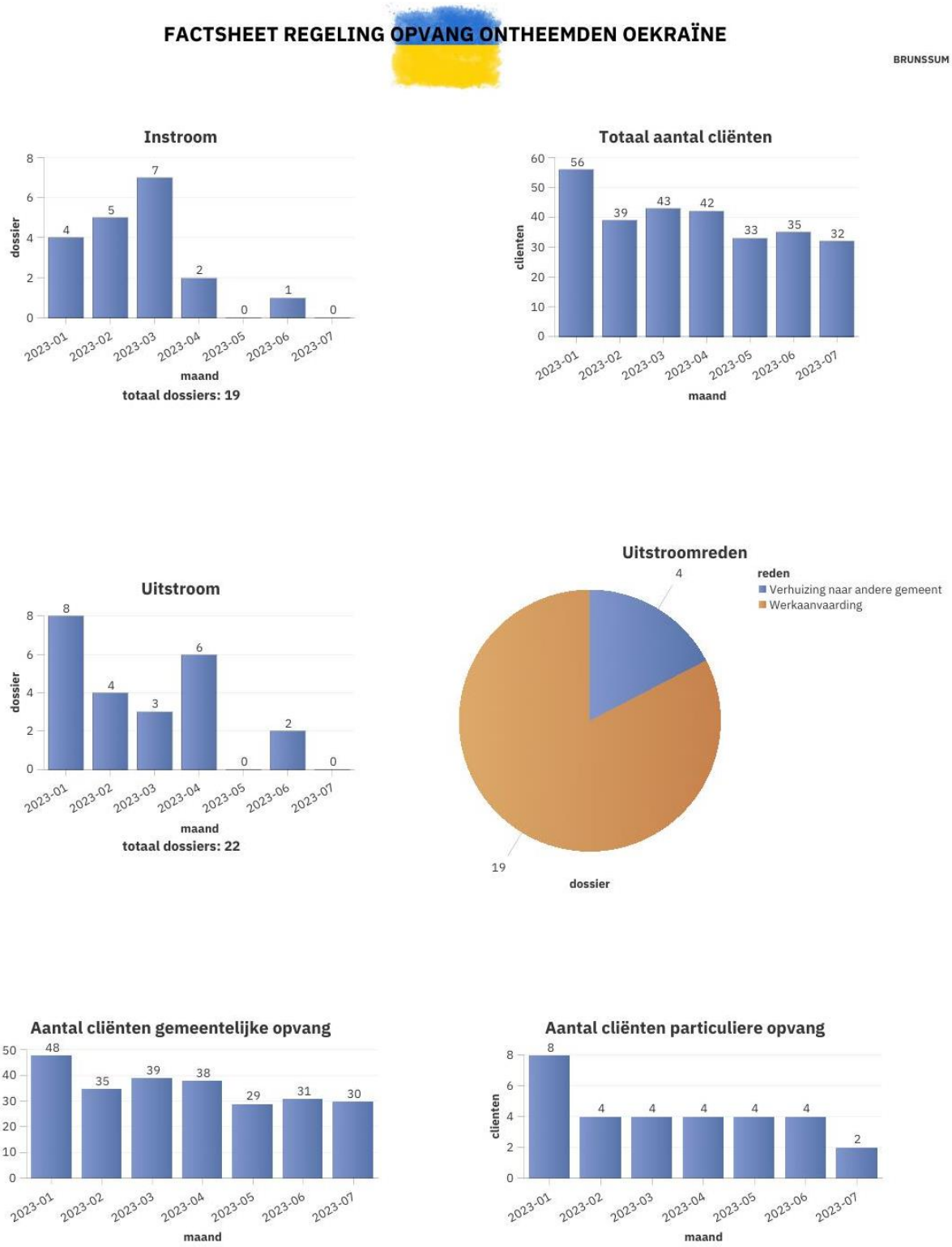
**Leerroutes
Er bestaan 3 leerroutes:

- B1-route: beheersing Nederlandse taal en (vrijwilligers)werk. Doel: binnen maximaal 3 jaar spreken en schrijven van de Nederlandse taal op niveau B1 en indien mogelijk tegelijk meedoen door (vrijwilligers)werk.
- Onderwijsroute: vooral bedoeld voor jongeren. Doel: beheersing van de Nederlandse taal op niveau B1 of hoger en voorbereiding op het volgen van een mbo-, hbo- of universitaire opleiding.
- Z-route: waar route 1 en 2 te moeilijk voor is. Doel: leren van de Nederlandse taal op een lager niveau en voorbereiding om mee te doen in de Nederlandse samenleving (op een eenvoudige manier).

***Participatieverklaringstraject (PVT)
Een kennismaking met de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie.

****Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP)
Een cursus met informatie over werken en werk zoeken in Nederland. Inburgeraars die de B1-route of de Z-route doen, volgen deze module.

Factsheet 3: Regeling opvang ontheemden Oekraïne







Verklarende woordenlijst Factsheet Regeling opvang ontheemden Oekraïne

Instroom:
Het aantal gestarte dossiers in de betreffende maand. Één dossier kan meerdere klanten bevatten.

Totaal aantal cliënten:
Het aantal cliënten in de betreffende maand waaraan leefgeld wordt verstrekt.

Uitstroom:
Het aantal beëindigde dossiers in de betreffende maand.

Uitstroomreden:
Betreft de reden van beëindiging leefgeld verstrekking.

Aantal cliënten gemeentelijke opvang:
Het aantal cliënten in de gemeentelijke opvang per maand.

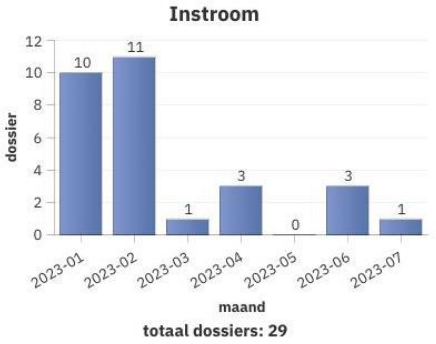
Aantal cliënten particuliere opvang
Het aantal cliënten in de particuliere opvang per maand.

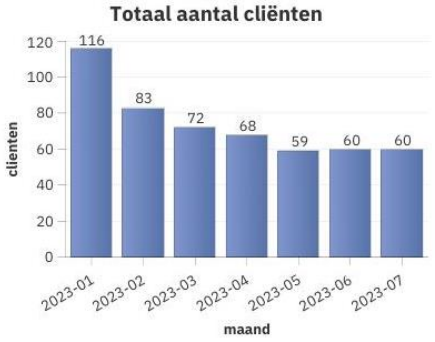
Uitgaven gemeentelijke opvang:
Totale uitgaven gemeentelijke opvang per maand.

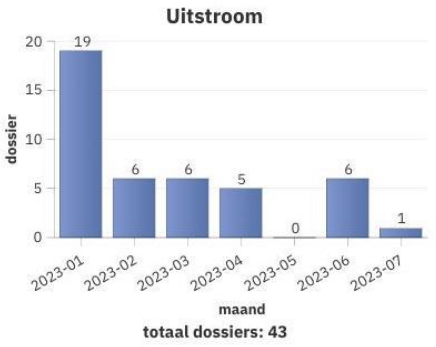
Uitgaven particuliere opvang:
Totale uitgaven particuliere opvang per maand.

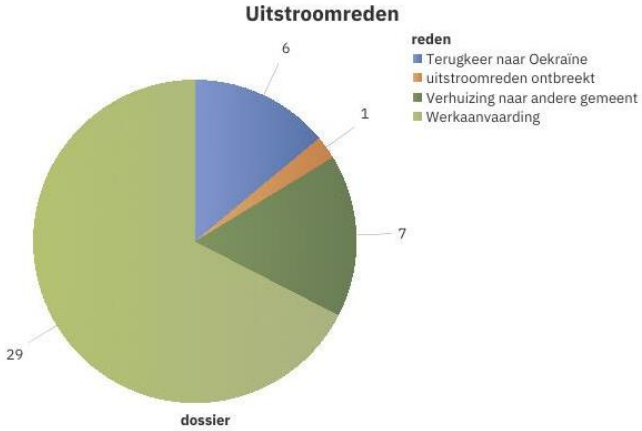
FACTSHEET REGELING OPVANG ONTHEEMDEN OEKRAÏNE

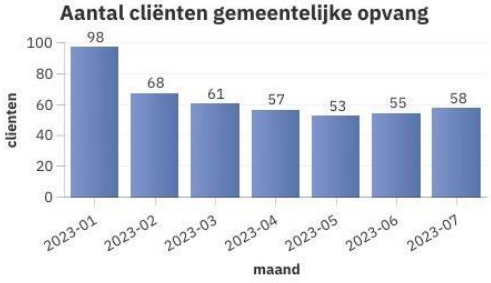
LANDGRAAF

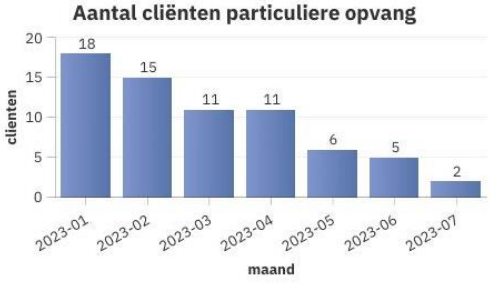






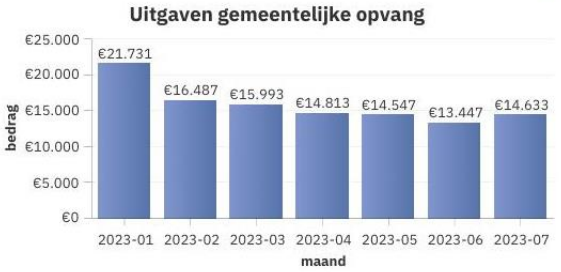






FACTSHEET REGELING OPVANG ONTHEEMDEN OEKRAÏNE

LANDGRAAF





Verklarende woordenlijst Factsheet Regeling opvang ontheemden Oekraïne

Instroom:
Het aantal gestarte dossiers in de betreffende maand. Één dossier kan meerdere klanten bevatten.

Totaal aantal cliënten:
Het aantal cliënten in de betreffende maand waaraan leefgeld wordt verstrekt.

Uitstroom:
Het aantal beëindigde dossiers in de betreffende maand.

Uitstroomreden:
Betreft de reden van beëindiging leefgeld verstrekking.

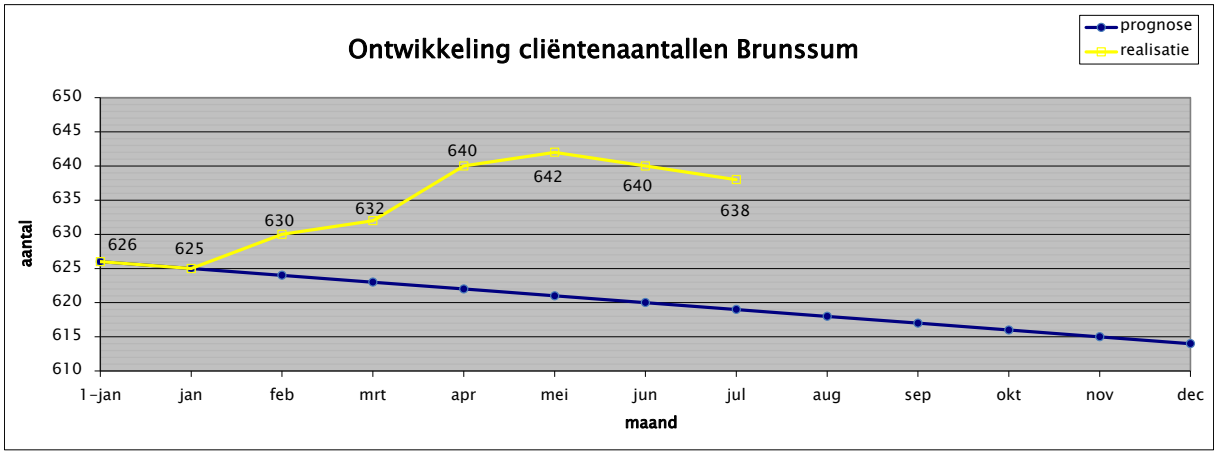
Aantal cliënten gemeentelijke opvang:
Het aantal cliënten in de gemeentelijke opvang per maand.

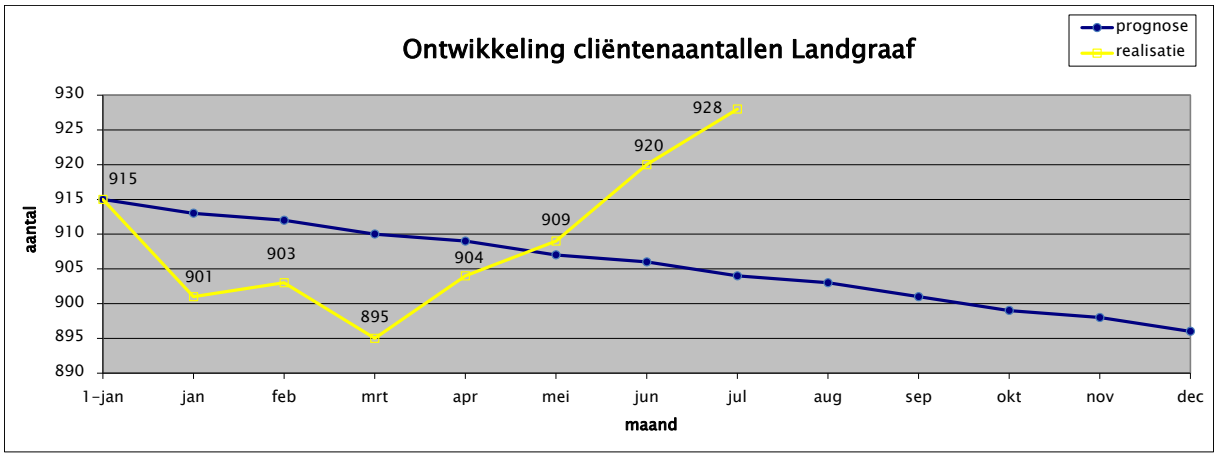
Aantal cliënten particuliere opvang
Het aantal cliënten in de particuliere opvang per maand.

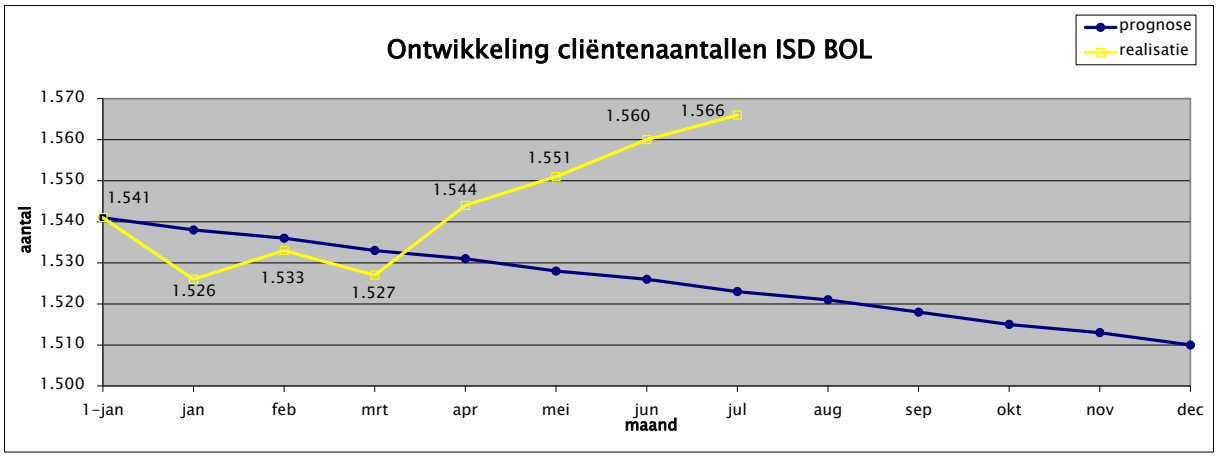
Uitgaven gemeentelijke opvang:
Totale uitgaven gemeentelijke opvang per maand.

Uitgaven particuliere opvang:
Totale uitgaven particuliere opvang per maand.

Ontwikkeling cliëntenaantallen PW per ultimo maand







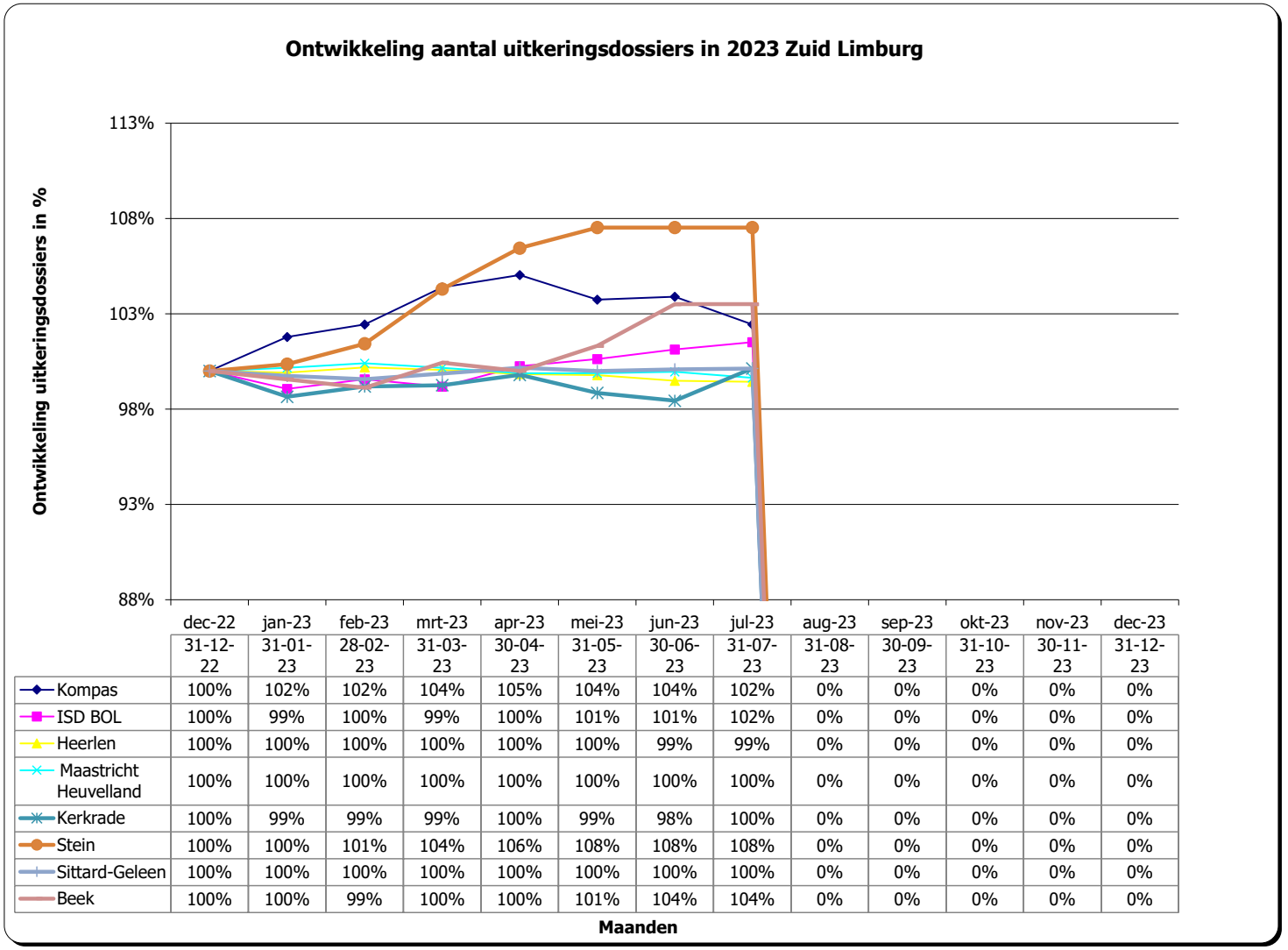
Bovenstaande grafieken monitoren de cliëntaantallen waarbij rekening is gehouden met de procentuele afname van 2% voor de gemeenten Brunssum en Landgraaf.

Bovenstaande cijfers betreffen de PW aantallen. Cijfers IOAW: Brunssum 19; Landgraaf 27.

De beginstand van de prognoselijn van het lopend jaar is de eindstand van de realisatielijn van voorgaand jaar. Dus het aantal cliënten per 1 januari van het lopend jaar is gelijk aan het aantal cliënten per 31 december van het voorgaand jaar.

Momenteel is er sprake van een ongekende krapte op de arbeidsmarkt. Binnen bijna alle beroepsgroepen is er sprake van een groot tekort aan personeel. Vooralsnog gaan we uit van de realisatie van de 2% daling van de cliëntaantallen in 2023, ondanks dat zich de eerste tekenen van een naderende recessie voordoen.

Onderstaand overzicht laat de cliëntenontwikkeling (PW en IOAW) zien binnen de regio. Deze gegevens worden door iedere gemeente of samenwerkingsverband overhandigd aan de informatiemanager van Heerlen. Vervolgens worden de verzamelde gegevens als totaaloverzicht geretourneerd. Onderstaande cijfers zijn gerealiseerd per 31-07-2023.



	dec-22	jan-23	feb-23	mrt-23	apr-23	mei-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23
	31-12-22	31-01-23	28-02-23	31-03-23	30-04-23	31-05-23	30-06-23	31-07-23	31-08-23	30-09-23	31-10-23	30-11-23	31-12-23
Kompas	100%	102%	102%	104%	105%	104%	104%	102%	0%	0%	0%	0%	0%
ISD BOL	100%	99%	100%	99%	100%	101%	101%	102%	0%	0%	0%	0%	0%
Heerlen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	99%	0%	0%	0%	0%	0%
Maastricht Heuvelland	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Kerkrade	100%	99%	99%	99%	100%	99%	98%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Stein	100%	100%	101%	104%	106%	108%	108%	108%	0%	0%	0%	0%	0%
Sittard-Geleen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Beek	100%	100%	99%	100%	100%	101%	104%	104%	0%	0%	0%	0%	0%

5. Monitoring

Monitoring 1: De instroomreden per doelgroep

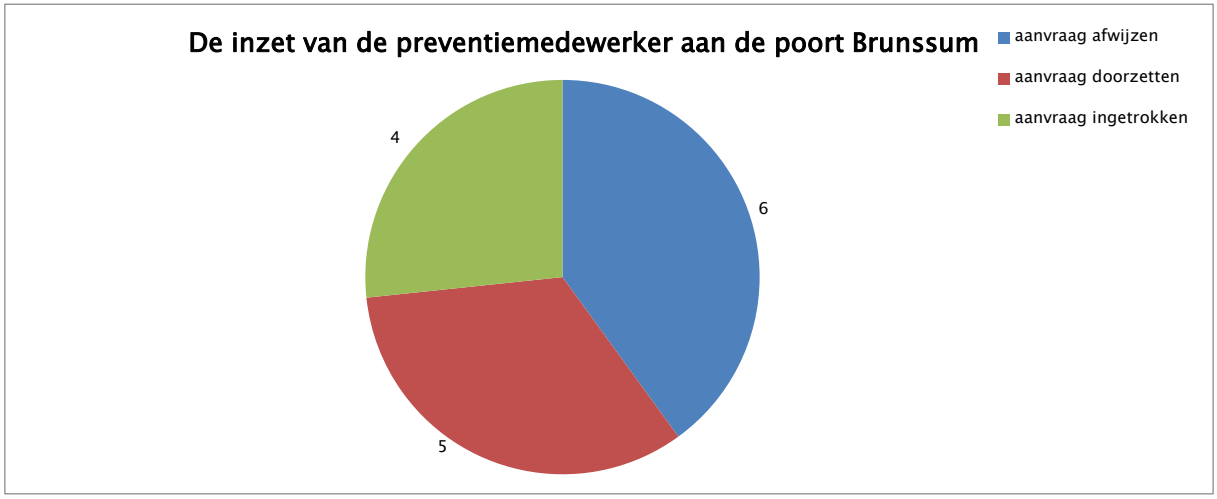
Onderstaande cijfers zijn cumulatief.

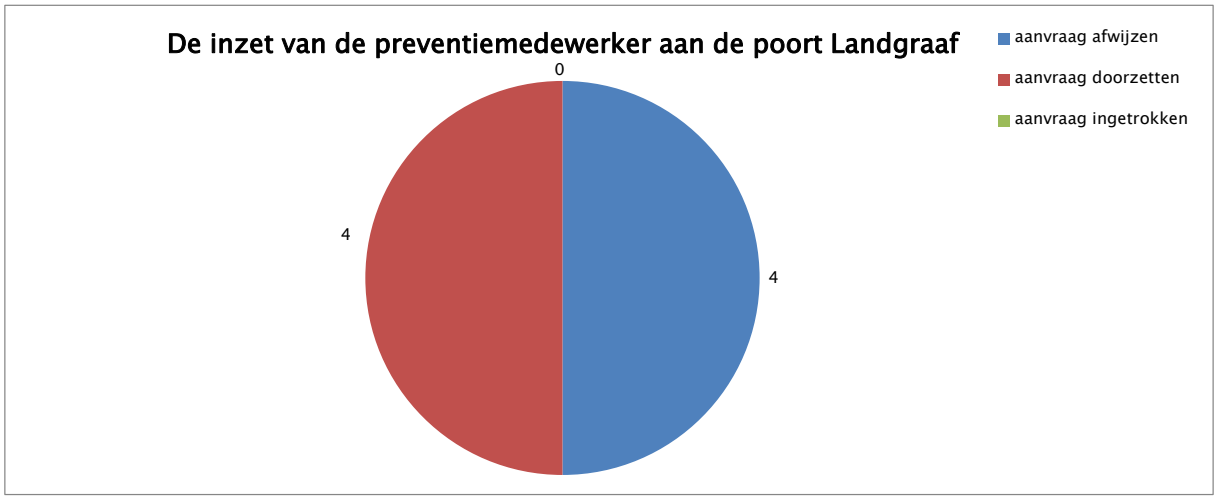
Instroomreden	*jan*		*feb*		*mrt*		*apr*		*mei*		*jun*	
	B	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*
beëindiging studie	1		2	1	2	1	2	1	2	2	2	6
beëindiging huwelijk / relatie			2	1	2	3	5	6	6	7	8	9
einde inkomsten zelfstandig beroep of start bedrijf							2	1	3	2	3	2
einde inkomsten uitkering WW	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2
einde inkomsten uitkering WAO / WIA					2	2	2	4	2	7	4	7
einde inkomsten ander inkomen	1	1	1	2	5	5	5	5	5	6	6	8
einde inkomsten arbeid dienstbetrekking	1	3	4	8	4	11	8	15	9	18	12	23
einde inkomsten uitkering ziekte	1	1	1	1	5	1	7	2	7	3	7	4
verhuizing vanuit buitenland	1	1	6	2	10	5	12	7	12	10	12	12
verhuizing binnen ISD BOL-gemeente					2		1	1	2	1	2	2
verhuizing binnen Parkstad (niet ISD BOL)		4	1	6	2	10	7	18	9	19	9	22
verhuizing van buiten Parkstad				4	1	4	4	5	5	6	5	8
inburgeraar / generaal pardon							2	1	2	4	4	6
detentie	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2
wijzigen norm		6	5	10	9	13	11	18	13	24	16	27
oorzaak niet te achterhalen						1		1	1	1		
eerder beëindigd niet voldoen aan inlichtingenplicht							1		2		2	1
Totaal	8	17	25	38	48	57	73	88	84	113	96	141

Instroomreden	*jul*		*aug*		*sep*		*okt*		*nov*		*dec*	
	B	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*
beëindiging studie	3	6										
beëindiging huwelijk / relatie	8	11										
einde inkomsten zelfstandig beroep of start bedrijf	5	2										
einde inkomsten uitkering WW	2	5										
einde inkomsten uitkering WAO / WIA	4	8										
einde inkomsten ander inkomen	8	10										
einde inkomsten arbeid dienstbetrekking	15	25										
einde inkomsten uitkering ziekte	8	4										
verhuizing vanuit buitenland	14	15										
verhuizing binnen ISD BOL-gemeente	3	1										
verhuizing binnen Parkstad (niet ISD BOL)	13	28										
verhuizing van buiten Parkstad	8	11										
inburgeraar / generaal pardon	4	11										
detentie	2	3										
wijzigen norm	18	32										
oorzaak niet te achterhalen	1	2										
eerder beëindigd niet voldoen aan inlichtingenplicht	2	2										
Totaal	118	176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- *De instroomreden geeft aan waarom een cliënt een uitkering heeft aangevraagd. Uitzondering zijn de instroomredenen 'verhuizing binnen ISD BOL-gemeente' en 'wijzigen norm'.*
    - *Verhuizing binnen ISD BOL: een cliënt verhuist van de ene BOL-gemeente naar een andere BOL-gemeente. De cliënt vraagt geen nieuwe uitkering aan, de verhuizing wordt doorgegeven als een wijziging in de leefomstandigheden waarna de uitkering wordt voortgezet.*
    - *Wijzigen norm: De leefvorm van een cliënt wijzigt (bv. van alleenstaande naar echtpaar). Ook hier geldt dat de cliënt geen nieuwe uitkering aanvraagt, hij geeft een wijziging in zijn leefomstandigheden door waarna de uitkering wordt voortgezet naar de nieuwe gewijzigde norm.*

Monitoring 2: De inzet van de preventiemedewerker aan de poort

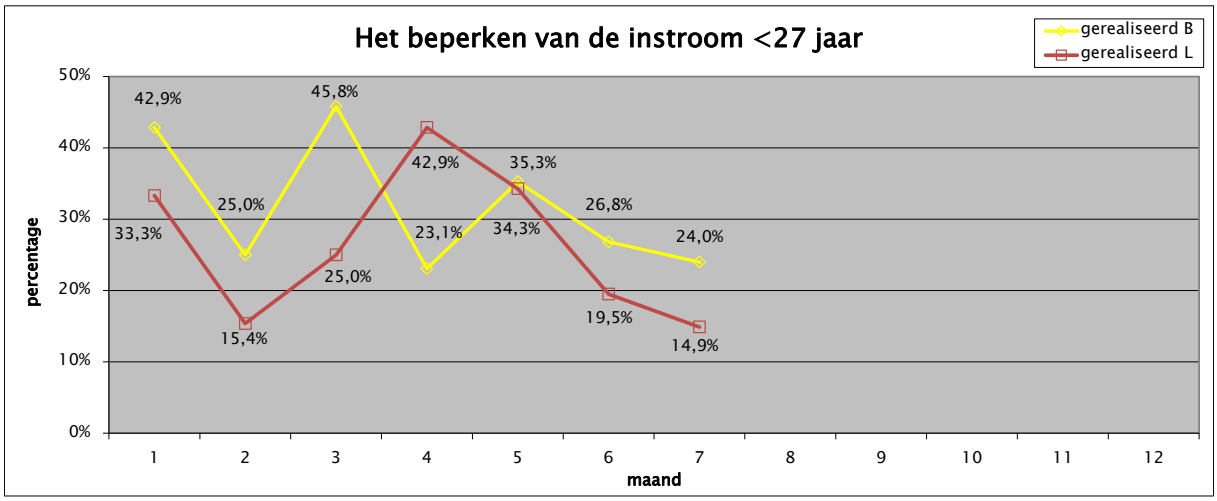




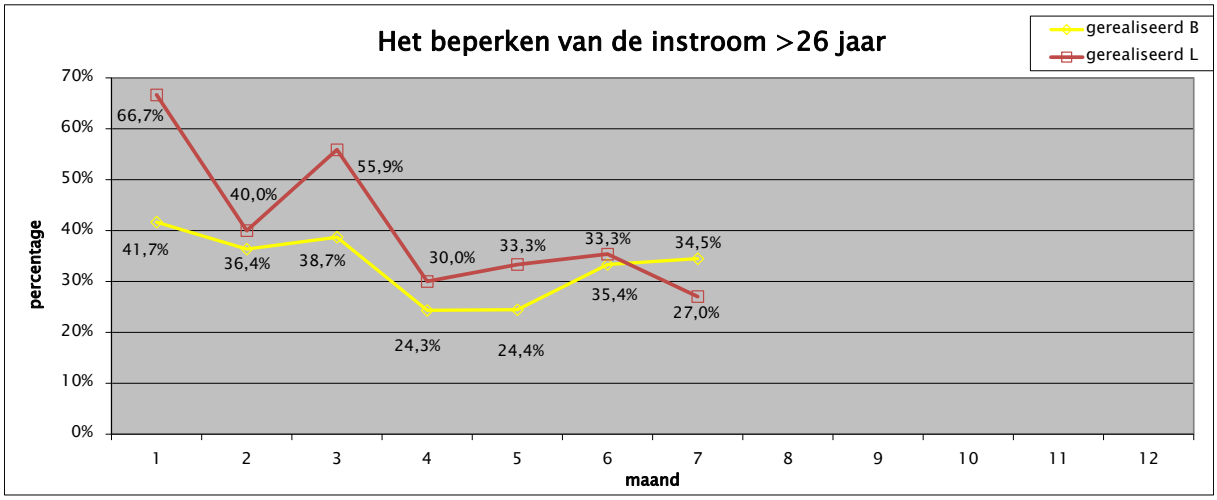
De preventiemedewerker screent alle inkomende aanvragen voor levensonderhoud op mogelijke onregelmatigheden. Is er sprake van onregelmatigheden start de preventiemedewerker een onderzoek. Deze grafiek geeft inzage in de resultaten van deze onderzoeken tot en met het meetmoment.

Aanvraag afwijzen: onderzoek heeft geleid tot afwijzing van de aanvraag levensonderhoud.
Aanvraag doorzetten: geen onregelmatigheden geconstateerd (na onderzoek) bij aanvraag levensonderhoud.
Aanvraag ingetrokken: cliënt trekt aanvraag levensonderhoud alsnog in.

Monitoring 3: Het beperken van de instroom aan de poort



Van alle jongeren die een uitkering aanvragen is voor de gemeente Brunssum 24,0% (50 aanvragen) en voor de gemeente Landgraaf 14,9% (47 aanvragen) tegengehouden aan de poort. Bij het meten van het resultaat worden ook meegenomen: aanvraag buiten behandeling gesteld (cliënt verschijnt niet op afspraak), aanvraag afgewezen en aanvraag ingetrokken (op verzoek cliënt).



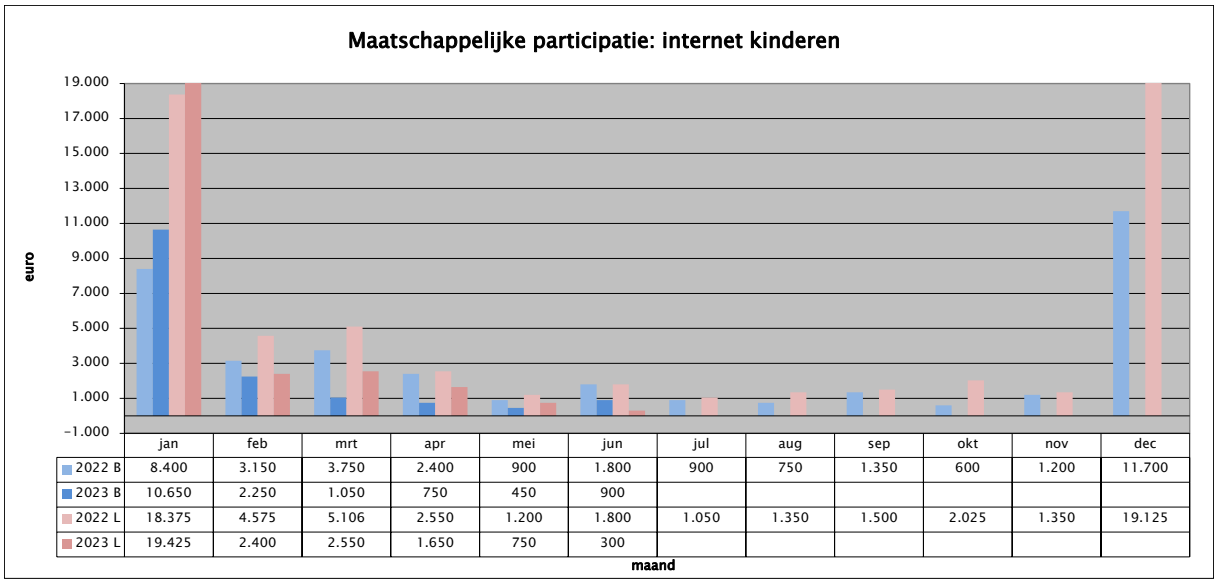
Van alle cliënten (vanaf 27 jaar) die een uitkering aanvragen is voor de gemeente Brunssum 34,5% (58 aanvragen) en voor de gemeente Landgraaf 27,0% (74 aanvragen) tegengehouden aan de poort. Bij het meten van het resultaat worden ook meegenomen: aanvraag buiten behandeling gesteld (cliënt verschijnt niet op afspraak), aanvraag afgewezen en aanvraag ingetrokken (op verzoek cliënt).

Monitoring 4: De uitgaven op de bijzondere bijstand en het minimabeleid

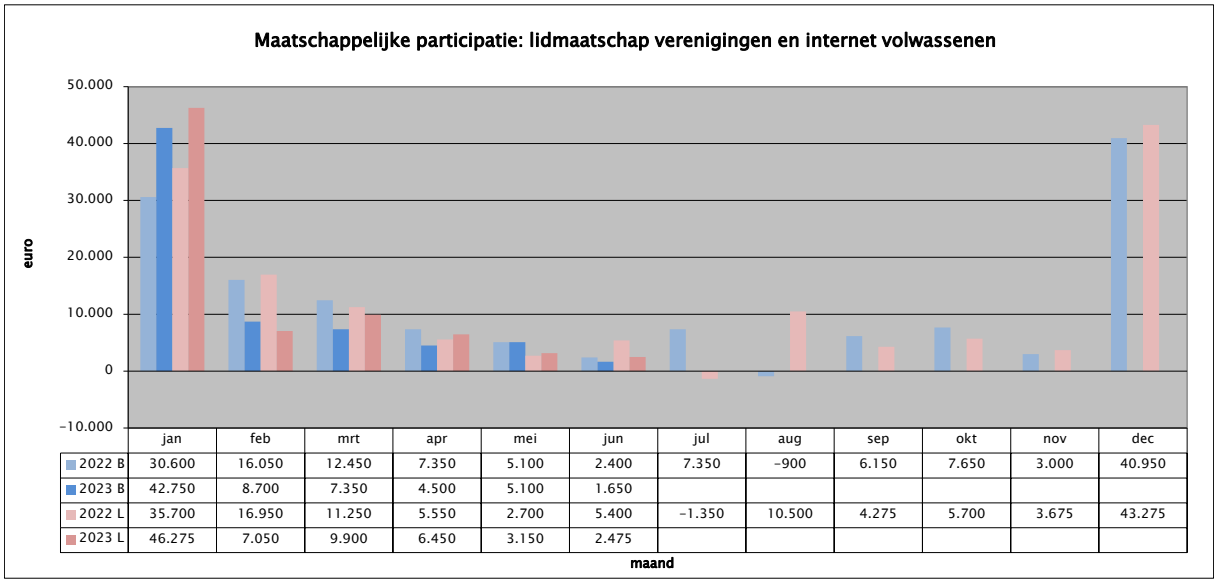
De gegevens van deze monitor zijn tot en met juni in plaats van tot en met juli. Dit komt doordat de betalingen van juli plaatsvinden in de loop van augustus. Hierdoor is het niet mogelijk om juli mee te nemen in onderstaande tabellen en grafieken.

Brunssum omschrijving	*primitieve begr. 2023*	*berap 1 2023*	*realisatie t/m verslagmnd*
maatschappelijke participatie:			
- internet kinderen	31.000	50.000	16.050
- lidmaatschap vereniging en internet volwassenen	109.000	125.000	70.050
collectieve ziektekostenverzekering	43.000	51.000	26.640
individuele inkomenstoeslag	178.000	182.000	91.503
overige bijzondere bijstand	152.000	158.000	104.597
energietoeslag			72.800
budgetbeheer	1.000	1.000	86
bewindvoering	545.000	553.000	245.357
totaal Brunssum	**1.059.000**	**1.120.000**	**627.083**

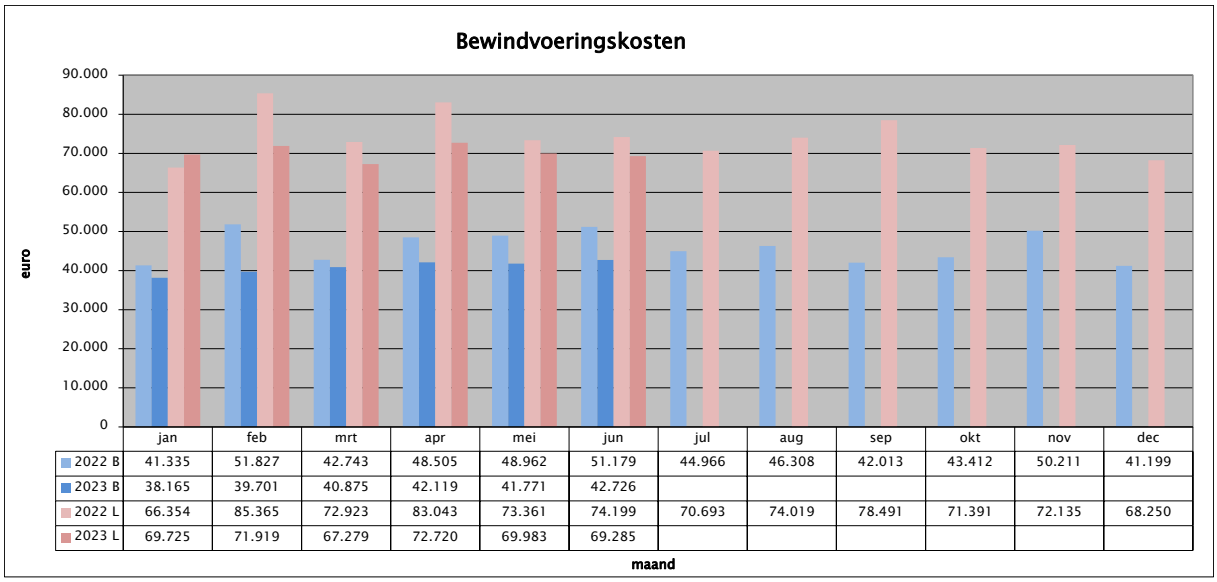
Landgraaf omschrijving	*primitieve begr. 2023*	*berap 1 2023*	*realisatie t/m verslagmnd*
maatschappelijke participatie:			
- internet kinderen	54.000	59.000	27.075
- lidmaatschap vereniging en internet volwassenen	125.000	145.000	75.300
collectieve ziektekostenverzekering	59.000	61.000	34.980
studietoeslag			
individuele inkomenstoeslag	242.000	256.000	125.130
overige bijzondere bijstand	219.000	179.000	121.142
energietoeslag			57.400
budgetbeheer	6.000	9.000	2.678
bewindvoering	935.000	891.000	420.911
totaal Landgraaf	**1.640.000**	**1.600.000**	**864.616**



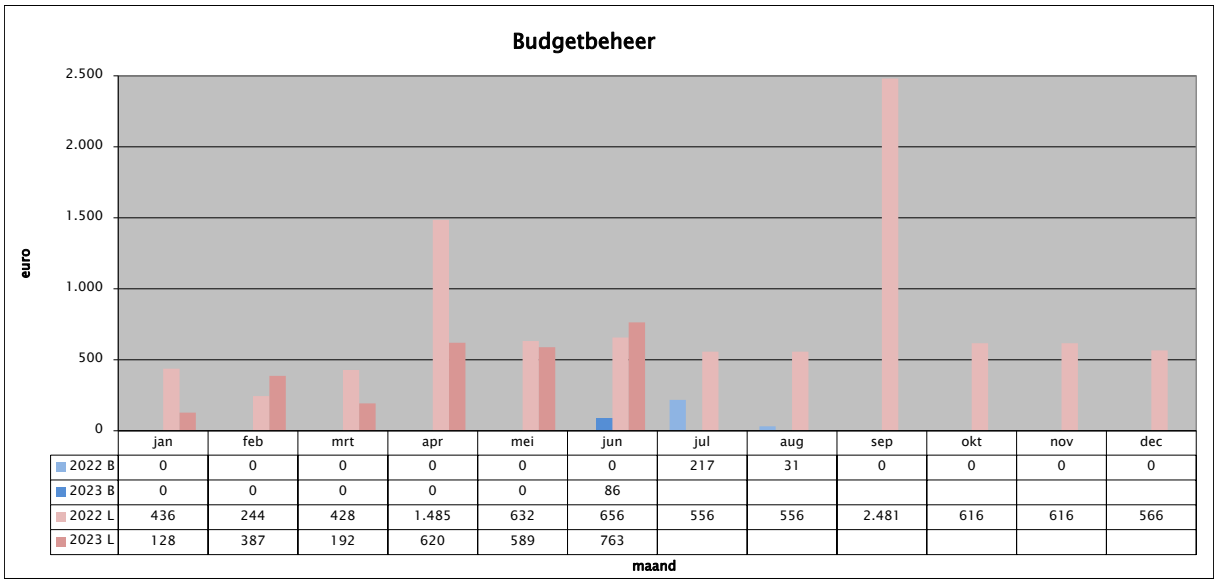
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2022 B	8.400	3.150	3.750	2.400	900	1.800	900	750	1.350	600	1.200	11.700
2023 B	10.650	2.250	1.050	750	450	900						
2022 L	18.375	4.575	5.106	2.550	1.200	1.800	1.050	1.350	1.500	2.025	1.350	19.125
2023 L	19.425	2.400	2.550	1.650	750	300						



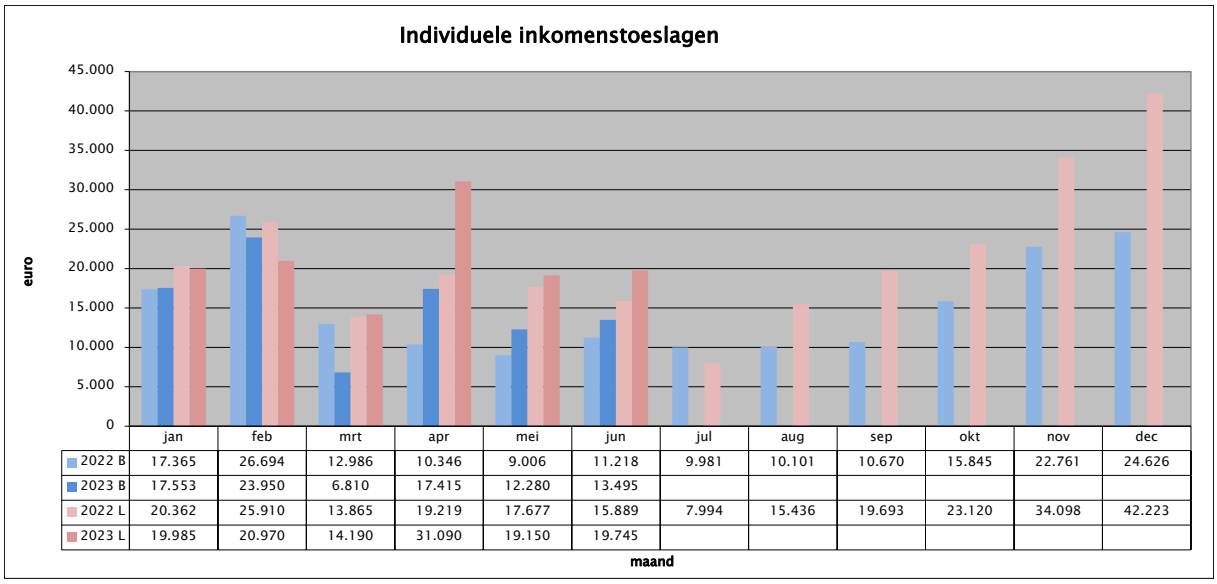
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2022 B	30.600	16.050	12.450	7.350	5.100	2.400	7.350	-900	6.150	7.650	3.000	40.950
2023 B	42.750	8.700	7.350	4.500	5.100	1.650						
2022 L	35.700	16.950	11.250	5.550	2.700	5.400	-1.350	10.500	4.275	5.700	3.675	43.275
2023 L	46.275	7.050	9.900	6.450	3.150	2.475						



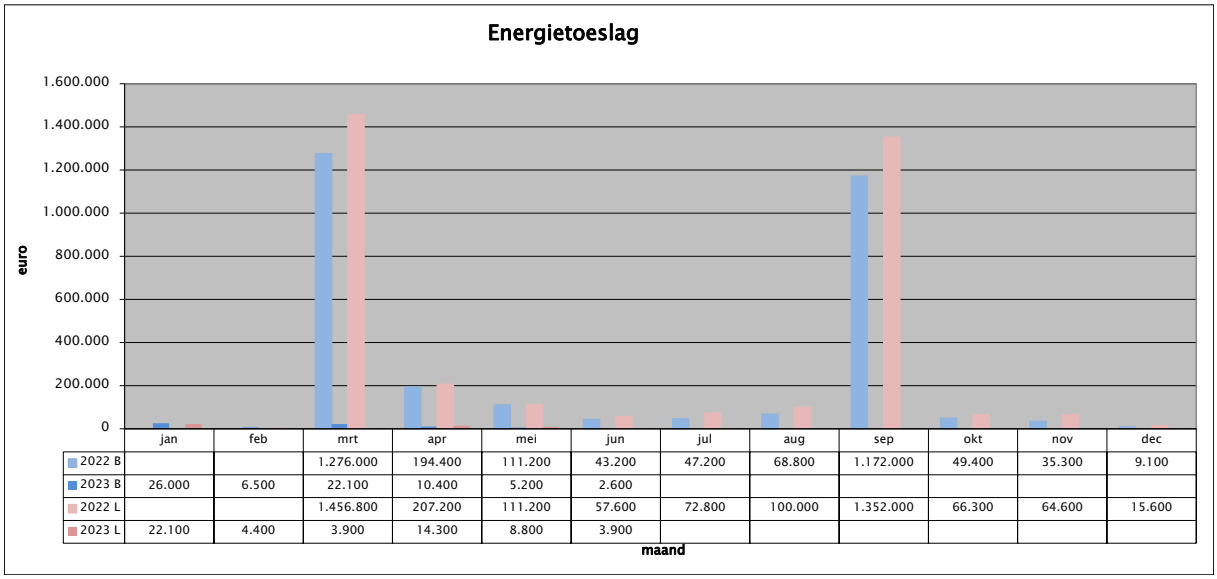
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2022 B	41.335	51.827	42.743	48.505	48.962	51.179	44.966	46.308	42.013	43.412	50.211	41.199
2023 B	38.165	39.701	40.875	42.119	41.771	42.726						
2022 L	66.354	85.365	72.923	83.043	73.361	74.199	70.693	74.019	78.491	71.391	72.135	68.250
2023 L	69.725	71.919	67.279	72.720	69.983	69.285						



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2022 B	0	0	0	0	0	0	217	31	0	0	0	0
2023 B	0	0	0	0	0	86						
2022 L	436	244	428	1.485	632	656	556	556	2.481	616	616	566
2023 L	128	387	192	620	589	763						



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2022 B	17.365	26.694	12.986	10.346	9.006	11.218	9.981	10.101	10.670	15.845	22.761	24.626
2023 B	17.553	23.950	6.810	17.415	12.280	13.495						
2022 L	20.362	25.910	13.865	19.219	17.677	15.889	7.994	15.436	19.693	23.120	34.098	42.223
2023 L	19.985	20.970	14.190	31.090	19.150	19.745						



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2022 B			1.276.000	194.400	111.200	43.200	47.200	68.800	1.172.000	49.400	35.300	9.100
2023 B	26.000	6.500	22.100	10.400	5.200	2.600						
2022 L			1.456.800	207.200	111.200	57.600	72.800	100.000	1.352.000	66.300	64.600	15.600
2023 L	22.100	4.400	3.900	14.300	8.800	3.900						

Monitoring 5: De uitgaven op het participatiebudget (W-deel)

Onderstaand de stand van zaken per 1 augustus 2023.

gemeente	*kostenpost*	*budget*	*betaald in 2023*	*restant verplichting*	*nog te besteden*
Brunssum	Arbo controles	22.500	22.491	6.442	-6.432
	Diagnose	20.000	12.057	0	7.943
	Maatwerk en overig	115.359	44.884	13.306	57.168
	Préstarttrajecten	3.000	0	0	3.000
	Reiskosten ivm traject	7.500	810	18	6.672
	Premies	20.000	13.500	0	6.500
	Urenverantwoording	250.332	143.282	107.050	0
	Voorzieningen PW	130.102	26.066	73.478	30.558
	Administratieve ontzorging BB	33.356	19.069	14.287	0
Brunssum		**602.149**	**282.160**	**214.580**	**105.409**
Landgraaf	Arbo controles	7.500	7.845	3.379	-3.724
	Diagnose	25.000	16.872	4.574	3.554
	Maatwerk en overig	70.692	36.039	6.625	28.028
	Préstarttrajecten	3.000	1.924	0	1.076
	Reiskosten ivm traject	10.000	6.390	79	3.531
	Premies	15.000	16.500	834	-2.334
	Urenverantwoording	353.476	202.319	151.157	0
	Voorzieningen PW	90.000	38.937	47.642	3.422
Landgraaf		**574.668**	**326.826**	**214.290**	**33.552**
totaal ISD BOL		**1.176.817**	**608.986**	**428.870**	**138.961**

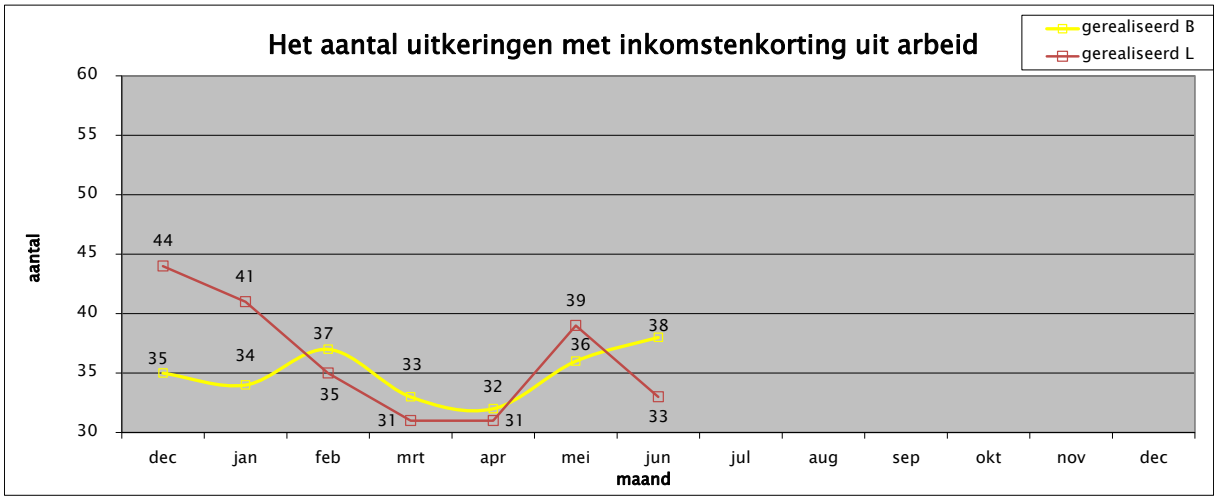
Monitoring 6: De uitgaven op de LKS, additionele kosten en kosten persoonlijke ondersteuning

	kostenpost	*betaald in 2023*
Brunssum		
	Loonkostensubsidies	405.624
	Additionele kosten	319
	Persoonlijke ondersteuning	
	Loonwaardemeting	24.540
Brunssum		**430.482**
Landgraaf		
	Loonkostensubsidies	361.974
	Additionele kosten	
	Persoonlijke ondersteuning	
	Loonwaardemeting	14.341
Landgraaf		**376.315**
totaal ISD BOL		**806.797**

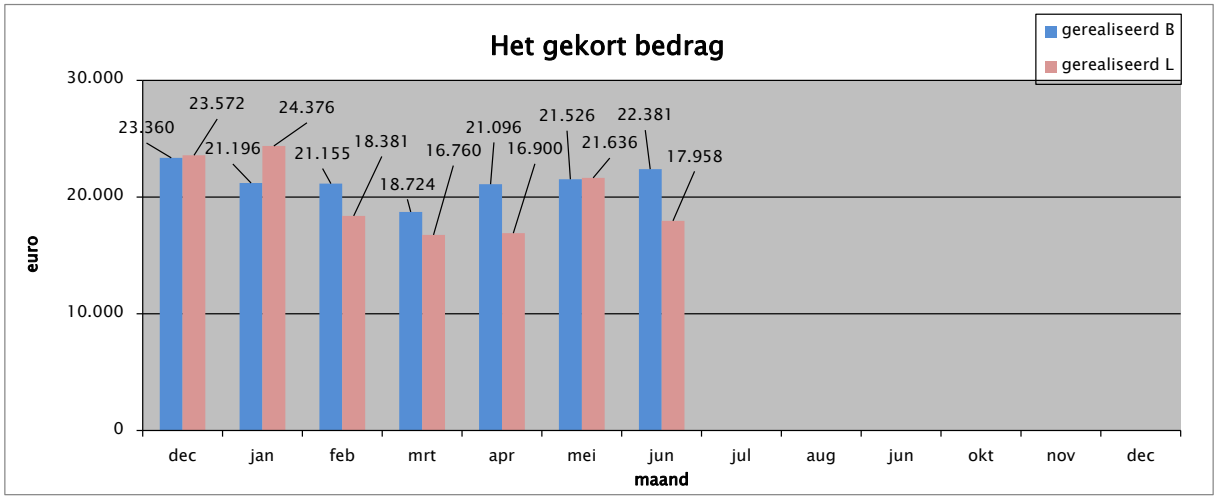
De uitgaven voor de loonkostensubsidies zijn de afgelopen jaren flink gestegen.
Tot en met 2021 wordt de loonkostensubsidie voor gemeenten gefinancierd uit het macrobudget Participatiewet-uitkeringen. Vanaf 2022 krijgen gemeenten budget voor de inzet van loonkostensubsidie (LKS) op basis van de realisatie van het jaar ervoor. Het doel hiervan is om meer mensen, die vallen binnen de doelgroep banenafspraak of die zijn aangewezen op beschut werk, aan werk te helpen. Een stijging van het budget in het ene jaar heeft dus een positieve invloed op het financieringsbudget van het jaar daaropvolgend.

Monitoring 7: Het aantal uitkeringen met inkomstenkorting en de hoogte van het gekorte bedrag

De gegevens van deze monitor zijn tot en met juni in plaats van tot en met juli. Dit komt doordat de betalingen van juli plaatsvinden in de loop van augustus. Hierdoor is het niet mogelijk om juli mee te nemen in onderstaande tabellen en grafieken.

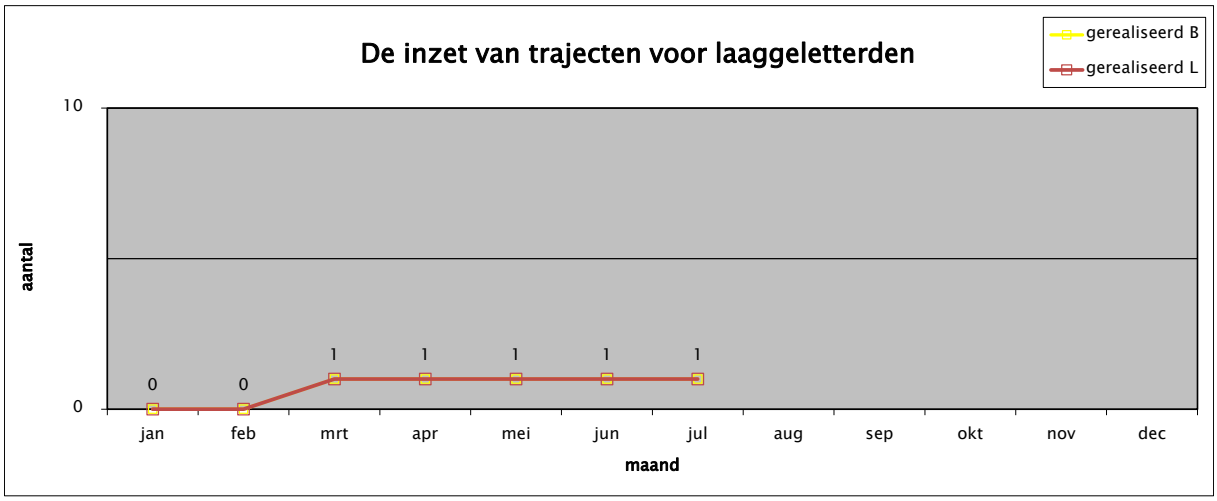


Er wordt inzicht gegeven in het aantal cliënten waarbij sprake is van een inkomstenkorting uit arbeid en het totaalbedrag dat aan die inkomsten wordt gekort op de uitkeringen.
Een toe- of afname van het aantal cliënten waarbij sprake is van inkomstenkorting uit arbeid betekent niet dat er evenredig sprake is van toe- of afname van het totaalbedrag te korten inkomsten uit arbeid op de uitkeringen. Dit is afhankelijk van de hoogte van de inkomsten uit arbeid die de cliënten ontvangen.

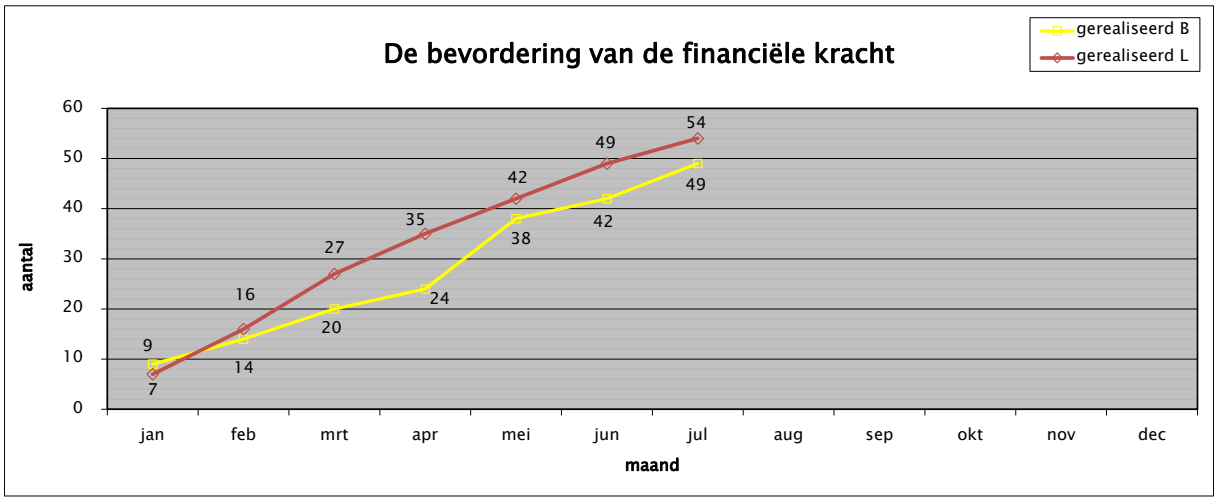


Monitoring 8: De inzet van trajecten voor laaggeletterdheid

Om te kunnen bepalen of er mogelijk sprake is van laaggeletterdheid vult de cliënt de taalmeter in. Het invullen van deze test vindt plaats in het bijzijn van de consulent. Door het inzetten van de Taalmeter kan eventuele laaggeletterdheid worden opgespoord. De Taalmeter is een instrument waarmee wij, d.m.v. online screening, op een snelle en eenvoudige manier mensen die laaggeletterd zijn en moeite hebben met lezen op het spoor kunnen komen.
Bestaat er na de inzet van de Taalmeter nog twijfel of er mogelijk sprake is van laaggeletterdheid kan de client worden aangemeld bij het Vista College. De inzet van een taaltoets geeft duidelijkheid of er sprake is van laaggeletterdheid (of niet).
Is er sprake van laaggeletterdheid zal de ontwikkelcoach een passend taaltraject inzetten.



Monitoring 9: De bevordering van de financiële kracht



Bovenstaande cijfers tonen het aantal signalen waarbij geconstateerd is dat er mogelijk een risico is op het ontstaan van problematische schulden. Alle signalen (ongeacht of de uitkeringsaanvraag leidt tot een toekenning) worden doorgegeven aan het maatschappelijk werk. Bij het maatschappelijk werk wordt bepaald of er ondersteuning nodig is.

Monitoring 10: De uitstroomreden uit de uitkering

Onderstaande cijfers zijn cumulatief.

Uitstroomreden	*jan*		*feb*		*mrt*		*apr*		*mei*		*jun*	
	B	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*
beïnvloedbaar												
aanvang studie									1		1	
werk	2	17	4	16	12	24	17	35	20	34	22	37
werk (doelgroepregister)			1	6	1	6	1	6	1	10	3	12
andere oorzaak: handhaving (TBO)	2		2		2		2	1	2	1	3	1
Subtotaal	*4*	*17*	*7*	*22*	*15*	*30*	*20*	*42*	*24*	*45*	*29*	*50*
niet-beïnvloedbaar												
aangaan relatie					2		4	2	5	4	6	4
bereiken AOW-gerechtigde leeftijd									1	3	4	5
overlijden	2	1	2	2	3	2	4	2	5	2	6	2
detentie		1		1		1		1		2		3
overschrijden max. verblijfsduur buitenland				1		1		2		2		2
uitkering: arbeidsongeschiktheid	1	1	3	1	3	4	3	3	4	3	4	3
ander inkomen (inclusief vermogen)		1		3	1	3	1	4	1	4	1	4
werk: uitkering ziekte												1
geen inlichtingen		1		1	1	2	2	3	2	3	2	4
verhuizing: buitenland				1		1		2		2		2
verhuizing: binnen ISD BOL-gemeenten				1		2	1	1	1	2	1	3
verhuizing: binnen Parkstad niet zijnde ISD BOL		5	3	9	6	15	8	17	8	19	9	22
verhuizing: buiten Parkstad		2		4		5		5		6		7
andere oorzaak: wijzigen norm	1	3	4	5	5	8	5	11	7	15	9	16
andere oorzaak: op eigen verzoek	1		2		1	2	2	2	1	2	2	1
oorzaak bij partner	1	1	1	1	2	3	3	7	4	9	4	11
Subtotaal	*6*	*16*	*15*	*30*	*24*	*49*	*33*	*62*	*39*	*78*	*48*	*90*
Totaal	10	33	22	52	39	79	53	104	63	123	77	140

Uitstroomreden	*jul*		*aug*		*sep*		*okt*		*nov*		*dec*	
	B	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*	*B*	*L*
beïnvloedbaar												
aanvang studie	1											
zelfstandig beroep/bedrijf												
werk	32	42										
werk (doelgroepregister)	3	12										
andere oorzaak: handhaving (TBO)	6	2										
Subtotaal	*42*	*56*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
niet-beïnvloedbaar												
aangaan relatie	7	4										
bereiken AOW-gerechtigde leeftijd	6	8										
overlijden	7	2										
detentie		3										
overschrijden max. verblijfsduur buitenland		2										
uitkering: arbeidsongeschiktheid	5	3										
ander inkomen (inclusief vermogen)	2	4										
werk: uitkering ziekte		1										
geen inlichtingen	3	7										
verhuizing: buitenland	1	2										
verhuizing: binnen ISD BOL-gemeenten	1	3										
verhuizing: binnen Parkstad niet zijnde ISD BOL	8	22										
verhuizing: buiten Parkstad		8										
andere oorzaak: wijzigen norm	9	24										
andere oorzaak: op eigen verzoek	2	1										
oorzaak bij partner	5	13										
overig												
Subtotaal	*56*	*107*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Totaal	98	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- *De uitstroomreden geeft aan waarom de uitkering is beëindigd. Uitzondering zijn de uitstroomredenen 'verhuizing binnen ISD BOL-gemeente' en 'andere oorzaak: wijzigen norm'.*
    - *Verhuizing binnen ISD BOL: een cliënt verhuist van de ene BOL-gemeente naar een andere BOL-gemeente. De uitkering wordt niet beëindigd, deze wordt voortgezet.*
    - *Wijzigen norm: De leefvorm van een cliënt wijzigt (bv. van alleenstaande naar echtpaar). Ook hier geldt dat de uitkering niet wordt beëindigd, deze wordt voortgezet in gewijzigde vorm.*

6. Kerntaken conform beleidsplan

Conform het stramien van de programmabegroting wordt gerapporteerd per kerntaak. In totaal worden er vijf beleidsinhoudelijke activiteiten uitgevoerd die opgenomen zijn in het Bedrijfsplan 2023 ISD BOL. De vijf beleidsinhoudelijke activiteiten vinden plaats binnen 2 afdelingen van ISD BOL, te weten: de afdeling beleidsuitvoering I en de afdeling beleidsuitvoering II. De kerntaken Maatschappelijke participatie en Bedrijfsvoering omvatten geen activiteiten.

6.1 Kerntaak: Bevorderen uitstroom

Activiteit 1: Verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt door ISD BOL

Doel:
Verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt door ISD BOL en de invulling van de doelstelling in het kader van de Wet Banenafspraak.

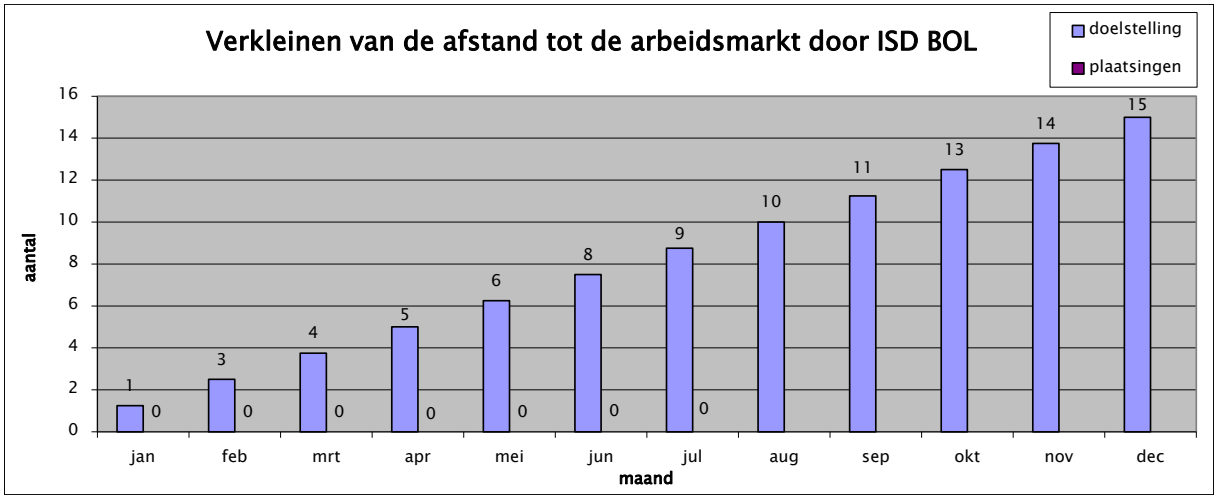
Bron:
MJBP 2023-2026.

Maatregel:
Voor cliënten een WBU-plek (werken met behoud van uitkering) inzetten, zodat de kans om toe te treden tot de arbeidsmarkt met name in een administratieve functie vergroot wordt. Met de verwachting dat cliënt sneller zal uitstromen naar regulier werk (eventueel met loonkostensubsidie). Naast WBU-plekken kunnen er ook ontwikkelplekken voor de cliënten met een werkfitheid van 50-80% worden aangeboden.

Resultaat:
ISD BOL realiseert 15 WBU-plekken (duur 3 maanden) bij ISD BOL of bij de aangesloten gemeenten.

Toelichting:
ISD BOL heeft een lange historie met het verstrekken van werkervaringsplekken op de afdeling post en archief. Een plek waar zowel de post- als archiefwerkzaamheden worden gecombineerd met administratieve ondersteuning, oftewel een administratieve hotspot. De medewerkers van deze afdeling zijn uitgegroeid tot ervaren werkbegeleiders en kunnen zo de nodige inhoudelijke kennis bieden en overdragen. Een consulent is fysiek op de afdeling aanwezig om professionele begeleiding te bieden. Voor cliënten betekent dit naast een goed ingevulde WBU-plek en de nodige werkervaring ook een boost in zelfvertrouwen. Daarnaast vergroten we de mogelijkheden op de arbeidsmarkt als voorportaal in een administratieve functie. De kandidaten worden door de gemeentelijke mensontwikkelbedrijven bij ISD BOL hiervoor aangemeld.

Rapportage:



Door capaciteitsproblemen bij zowel de werkbegeleiders als bij de consulenten voor de professionele begeleiding zijn er nog geen cliënten geplaatst op een WBU-plek.

6.2 Kerntaak: Beperken instroom

Activiteit 2: Fraudebestrijding

Doel:
Het bestrijden van fraude.

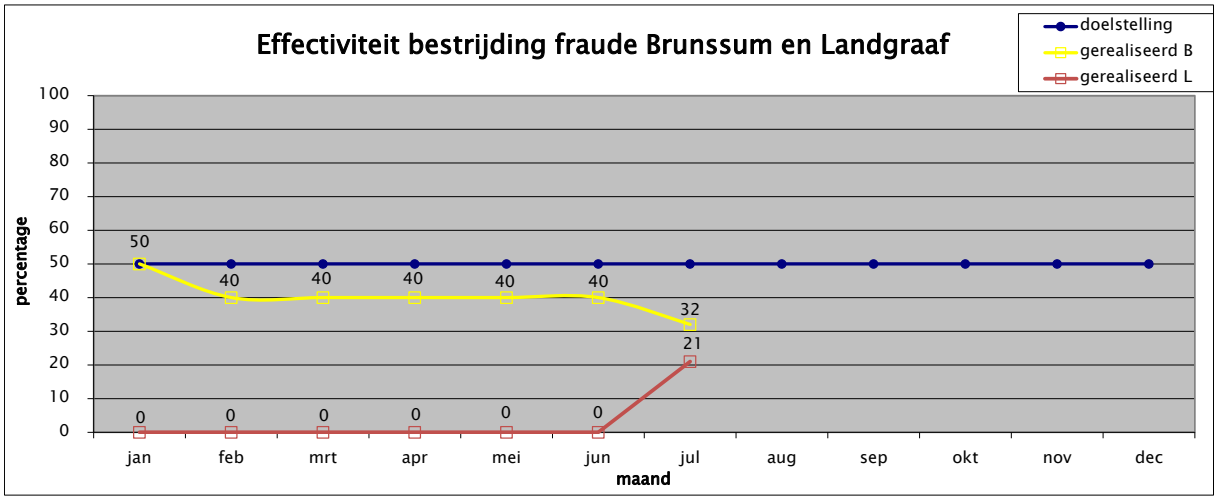
Bron:
MJBP 2023-2026 'Iedereen doet mee naar vermogen' beleidsuitgangspunten 8 en 17.

Maatregel:
Effectieve bestrijding van frauduleus handelen van cliënten.

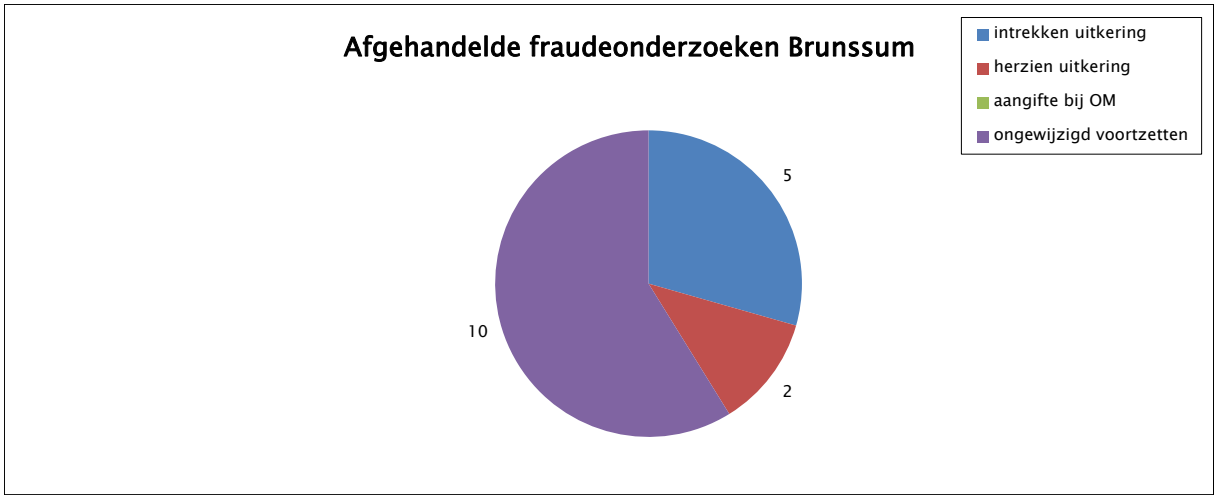
Resultaat:
50% van de onderzochte fraudezaken leidt tot een beëindiging van de uitkering of in voorkomend geval aangifte bij het Openbaar Ministerie.

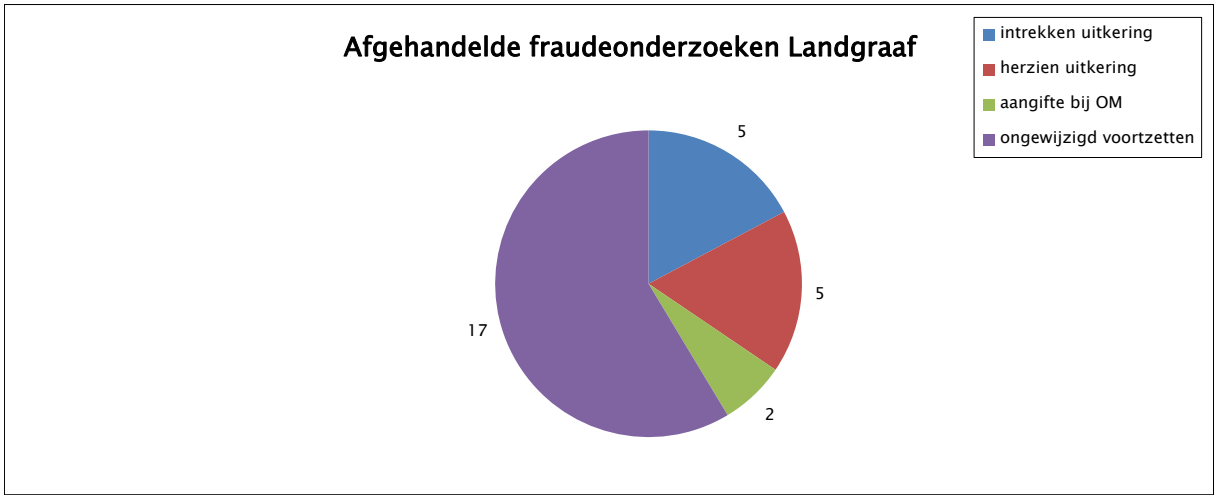
Toelichting:
Bij deze activiteit worden alleen de zaken meegeteld die feitelijk onderzocht zijn. Zaken die op voorhand niet onderzoek waardig zijn, worden niet meegenomen bij deze activiteit.

Rapportage:



Voor verdere verduidelijking van deze grafiek: zie de grafieken 'Afgehandelde fraudeonderzoeken Brunssum' en 'Afgehandelde fraudeonderzoeken Landgraaf'.





De cijfers in deze grafieken zijn een weergave van de resultaten over de periode 1 januari 2023 t/m 31 juli 2023.

Activiteit 3: Kwetsbare jongeren – VSO PRO

Doel:
Beperken instroom cliënten < 27 jaar (kwetsbare jongeren).

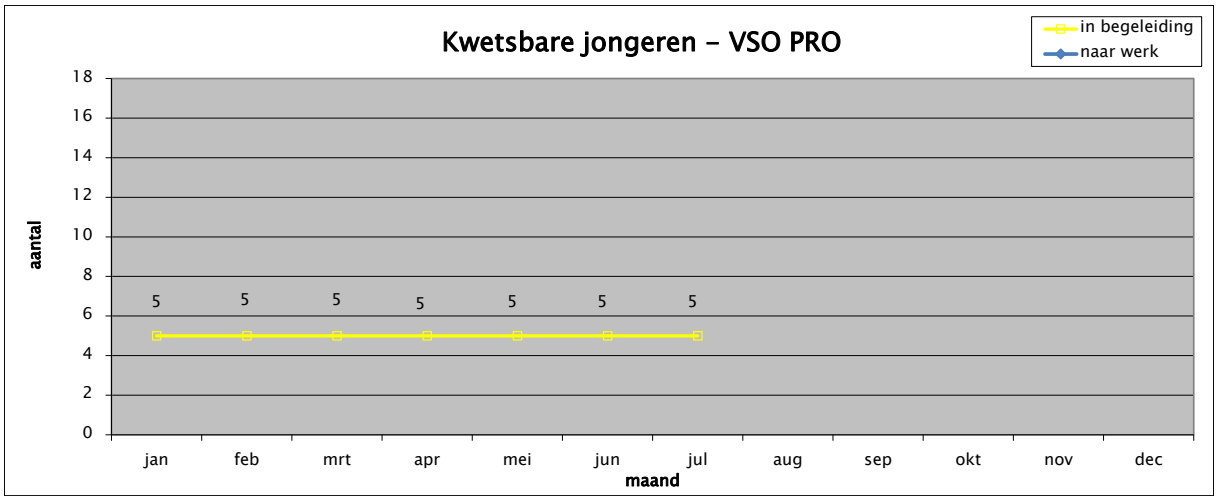
Bron:
MJBP 2023-2026.

Maatregel:
De VSO- en PRO-scholen worden proactief - en preventief bezocht om te voorkomen dat kwetsbare jongeren instromen in de uitkering.

Resultaat:
De jongeren van de VSO- en PRO-scholen komen voor de aanvraag van de bijstandsuitkering in beeld en in een vroegtijdig stadium wordt afstemming gezocht met het sociaal domein binnen de gemeenten. We gaan 50% van deze jongeren plaatsen op een betaalde baan waardoor instroom in de uitkering voorkomen wordt.

Toelichting:
ISD BOL voert een proactief en bovenal preventief beleid richting het bijzonder- en speciaal onderwijs. Deze kwetsbare jongeren zijn het best geholpen met deze aanpak vanuit ISD BOL. Gezien het belang van ondersteuning voor deze doelgroep werken we samen met allerlei niveaus en zoeken we bewust de afstemming met het sociaal domein binnen de gemeenten. Onze medewerkers hebben bijvoorbeeld regelmatig overleg met team Jeugd. Verzoeken van de school of de werkgever voor ondersteuning en loonkostensubsidie worden door ISD BOL voortvarend opgepakt. Er vinden individuele gesprekken plaats met de leerling (eventueel inclusief ouder of begeleider vanuit een zorginstantie).

<u>Rapportage:</u>



De begeleiding naar werk van deze jongeren vindt plaats door het WSP. ISD BOL begeleidt de jongeren als ze zijn geplaatst op werk.

Activiteit 4: Debiteurenontvangsten

Doel:
De lastendruk van de deelnemende gemeenten verminderen.

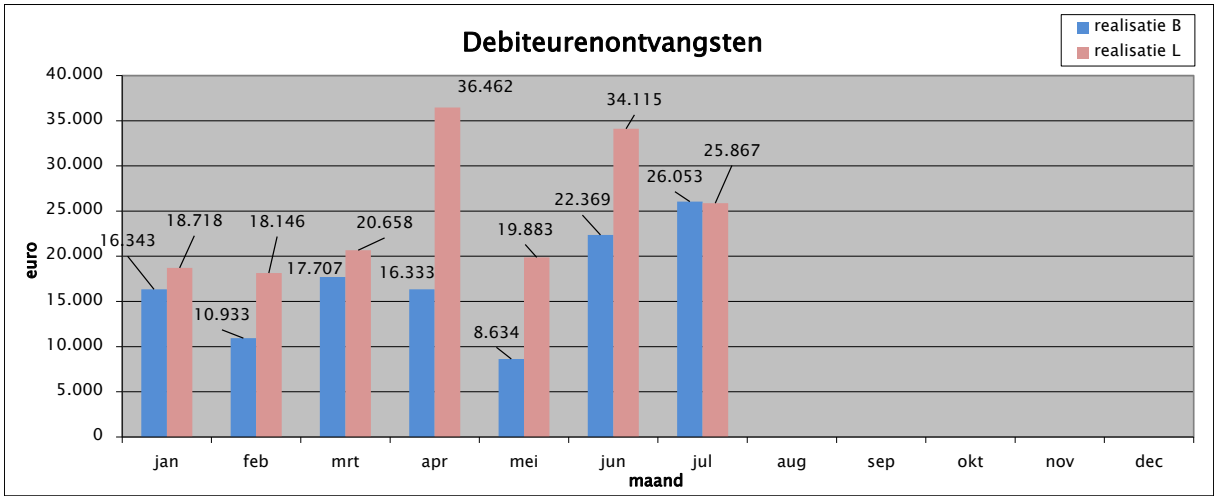
Bron:
MJBP 2023-2026 'Iedereen doet mee naar vermogen' beleidsuitgangspunt 3.

Maatregel:
Een effectief invorderingsbeleid hanteren.

Resultaat:
Ultimo 2023 totaal € 425.000 aan debiteurenontvangsten innen.

Toelichting:
Ten onrechte genoten uitkering dient teruggevorderd te worden. Onder debiteurenontvangsten worden tevens de ontvangsten begrepen die de onderhoudsplichtige bijdraagt in de kosten van levensonderhoud van de cliënt (verhaal). Ook is hier de invordering van boetes bij inbegrepen. De invordering ten aanzien van de componenten krediethypotheken en verrekeningen is moeilijk te voorspellen. Deze componenten zijn dan ook niet opgenomen in de doelstelling van deze activiteit.

Rapportage:



Totaal debiteurenontvangsten tot en met juli: € 292.222 (68,76% van € 425.000).

Armoedebestrijding

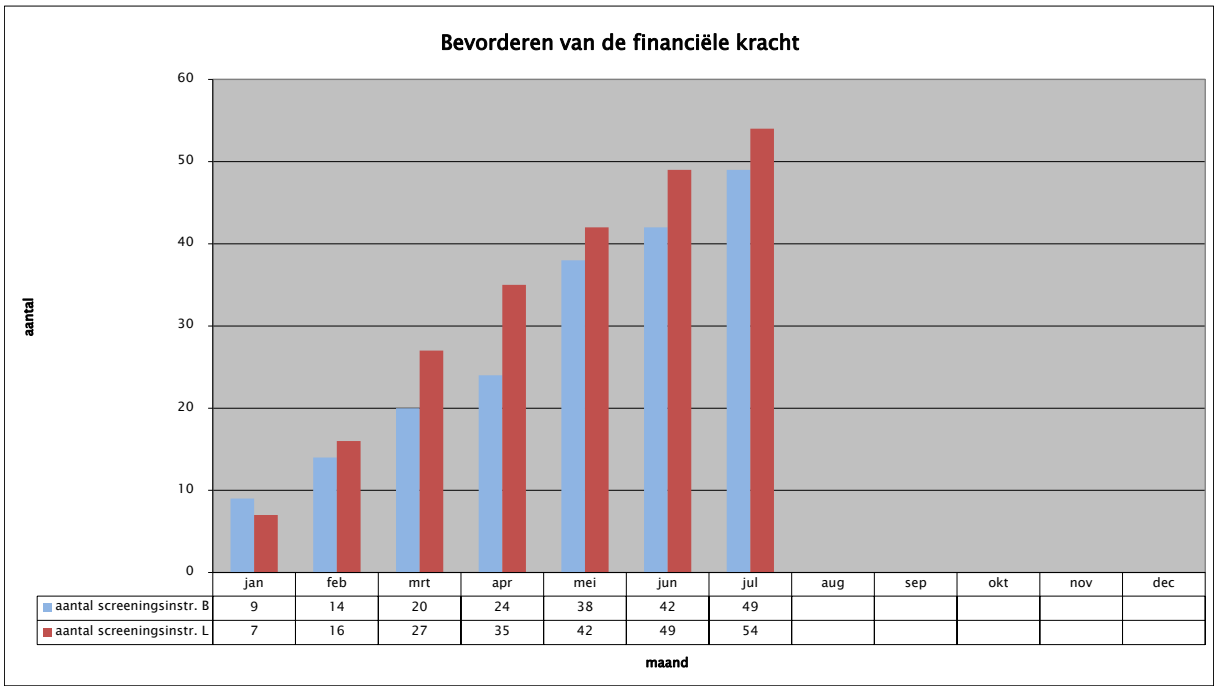
Armoede 1: Bevorderen van de financiële kracht

Doel:
Het in een zo vroeg mogelijk stadium onderkennen van mogelijke financiële problemen. De vragenlijst Mesis, een screeningsinstrument voor schuldhulpverlening, wordt ingezet aan de poort.

Resultaat:
Alle signalen (ongeacht of de uitkeringsaanvraag leidt tot een toekenning) worden doorgegeven aan het maatschappelijk werk. Bij het maatschappelijk werk wordt bepaald of er ondersteuning nodig is.

Toelichting:
In een grafiek worden het aantal signalen getoond waarbij geconstateerd is dat er mogelijk een risico is op (het ontstaan van) problematische schulden.

Rapportage:



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
aantal screeningsinstr. B	9	14	20	24	38	42	49					
aantal screeningsinstr. L	7	16	27	35	42	49	54					

Armoede 2: Dienstverlening Op Maat

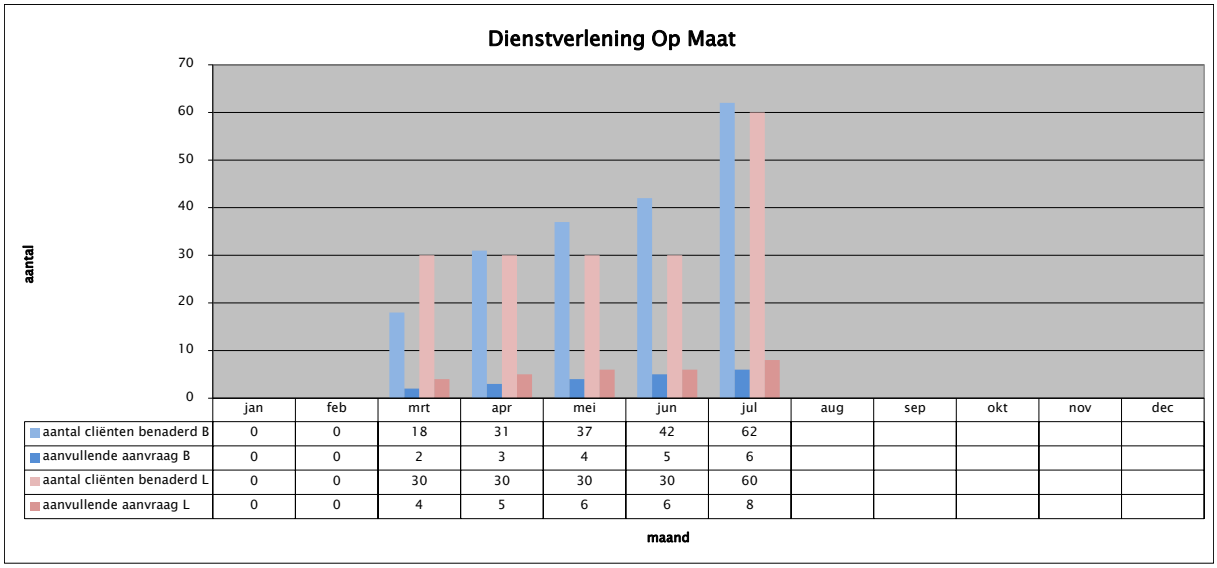
Doel:
De actuele situatie van de 1-30 klant wordt uitgevraagd door middel van een digitaal serviceformulier, met als doel die dienstverlening aan te bieden die past bij de persoonlijke behoefte van de klant. Zo wordt o.a. onderzocht of de klant in het kader van de armoedebestrijding gebruik maakt van alle voorzieningen die hem ter beschikking staan (bijzondere bijstand en beschikbare gemeentelijke minimaregelingen). En er wordt uitgevraagd of een klant behoefte heeft aan hulp bij andere voorziening die worden aangeboden door WMO en maatschappelijk werk.

Resultaat:

- Klant is actueel in beeld en dienstverlening op maat is ingezet;
- Bevorderen doorstroom;
- Gezamenlijke (keten)dienstverlening wordt geoptimaliseerd.
- Armoedebestrijding

Toelichting:
In een grafiek wordt het aantal klanten getoond die benaderd zijn op basis van deze dienstverlening en het aantal klanten dat een aanvullende aanvraag heeft ingediend. De onderstaande cijfers zijn cumulatief.

Rapportage:



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
aantal cliënten benaderd B	0	0	18	31	37	42	62					
aanvullende aanvraag B	0	0	2	3	4	5	6					
aantal cliënten benaderd L	0	0	30	30	30	30	60					
aanvullende aanvraag L	0	0	4	5	6	6	8					

Armoede 3: Voorzieningenwijzer

Doel:
Het instrument voorzieningenwijzer heeft als doel om burgers inzicht te geven in hun financiële situatie en hulp te bieden bij het aanvragen van regelingen/voorzieningen waar ze recht op hebben.
De voorzieningenwijzer:

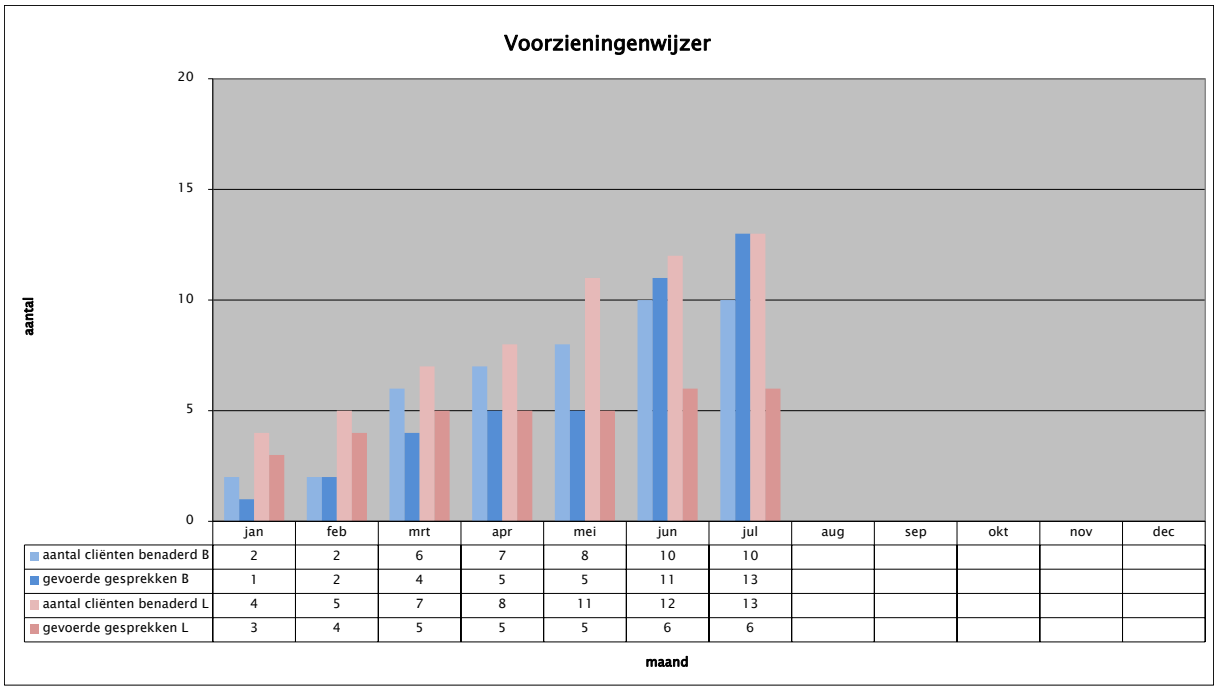
- Wordt aangeboden aan de burgers die een PW-uitkering aanvragen;
- Wordt aangeboden aan de cliënten 1-30 groep bij dienstverlening op maat en
- Wordt aangeboden aan de burgers (ook zonder uitkering) die zich melden bij ISD BOL voor een adviesgesprek.

Resultaat:

- Minder schuldhulpverlening
- Voorkoming van betalingsachterstanden
- Betere benutting armoedevoorzieningen

Toelichting:
De voorzieningenwijzer helpt bij het kiezen en aanvragen van allerlei voorzieningen die in belangrijke mate de koopkracht kunnen verbeteren. Daarmee verminderen ook risico's van huurachterstanden, armoede en problematische schulden. De Voorzieningenwijzer ziet in grote lijnen op toeslagen, inkomstenbelasting en gemeentelijke minimaregelingen.
Onderstaande cijfers zijn cumulatief.

<u>Rapportage:</u>



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
aantal cliënten benaderd B	2	2	6	7	8	10	10					
gevoerde gesprekken B	1	2	4	5	5	11	13					
aantal cliënten benaderd L	4	5	7	8	11	12	13					
gevoerde gesprekken L	3	4	5	5	5	6	6					

Armoede 4: Vroegsignalering Wgs

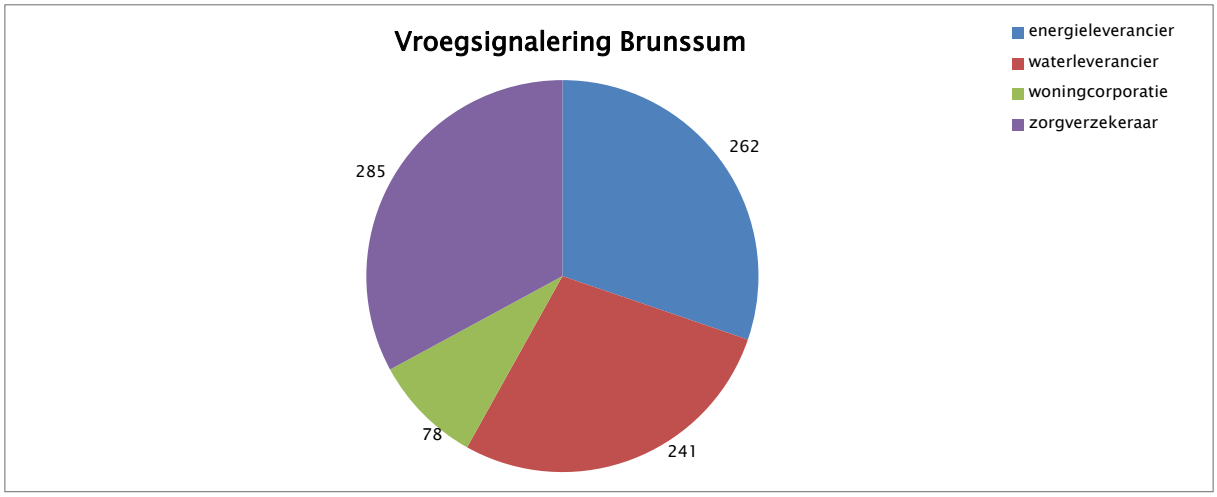
Doel:
Inwoners van de gemeenten Brunssum en Landgraaf die schulden hebben in een zo vroeg mogelijk stadium wijzen op de mogelijkheden van schuldhulpverlening om te voorkomen dat zij in een problematische schuldensituatie terecht komen.

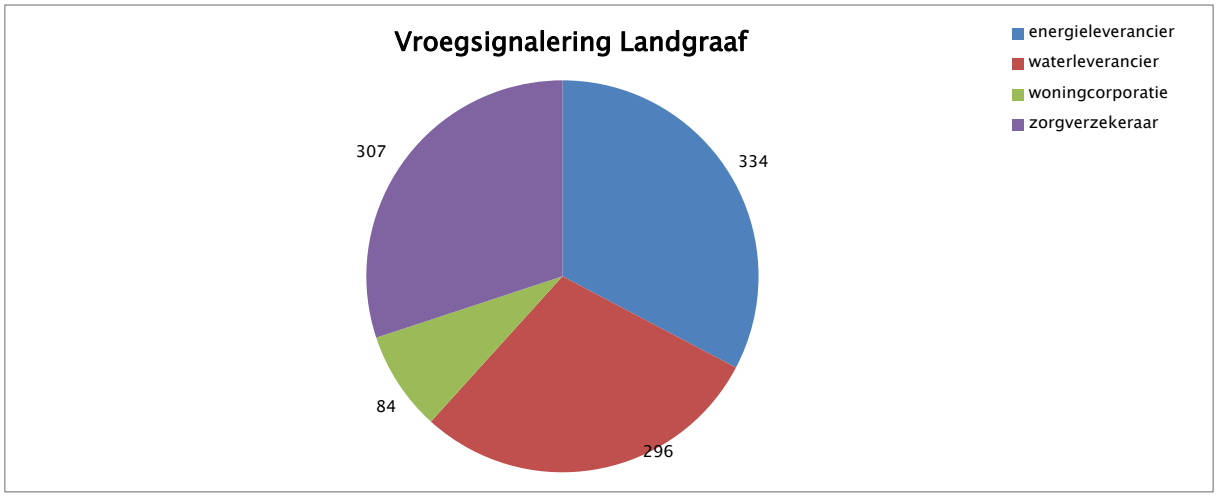
Resultaat:
Administratieve ontzorging gemeentelijke schuldhulpverlening in het kader van de vroegsignalering Wgs.

Toelichting:
Veelal melden burgers met financiële problemen zich niet of (veel) te laat bij instanties voor schuldhulpverlening (CMWW en Welsun). Enerzijds gaat een directe bemoeienis vanuit de gemeente in tegen de gedachte van zelfredzaamheid en anderzijds dient voorkomen te worden dat beperkte schulden gaan uitmonden in problematische schulden, waarbij de kans om tot een oplossing te komen klein is. Het is dus van belang om op het juiste moment te ontdekken of schulden problematisch dreigen te worden.
Door middel van de applicatie RIS maken diverse schuldeisers (energieleveranciers, woningcorporaties, zorgverzekeraars en waterleveranciers) melding van betalingsachterstanden. In het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) wijst ISD BOL inwoners op de mogelijkheden van schuldhulpverlening door CMWW en Welsun als er sprake is van betalingsachterstanden. Deze administratieve taken verricht ISD BOL als voorportaal van de gemeentelijke schuldhulpverlening in het kader van de vroegsignalering.

Op basis van deze meldingen wijst ISD BOL de desbetreffende inwoners op de mogelijkheden van schuldhulpverlening en ontzorgt daarmee administratief de gemeentelijke schuldhulpverlening. Meldingen van meervoudige en/of problematische schulden worden direct doorgezet naar CMWW en Welsun. De daadwerkelijke schuldhulpverlening berust bij CMWW en Welsun.

Rapportage:


Vroegsignalering Brunssum
energieleverancier
waterleverancier
woningcorporatie
zorgverzekeraar
262
241
78
285


Vroegsignalering Landgraaf
energieleverancier
waterleverancier
woningcorporatie
zorgverzekeraar
334
296
84
307

7. Financiële verantwoording per kerntaak

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in de bijstelling van de budgetten uitgaande van de ontwikkelingen van de periode januari tot en met juli 2023 en naar de meest actuele situatie. Daar waar ontwikkelingen in de afgelopen maanden vragen om bijstelling van budgetten, worden deze per kerntaak toegelicht. Alle bijstellingen tezamen resulteren in een voorgestelde begrotingswijziging. Deze begrotingswijziging is als bijlage opgenomen.

7.1 Toerekening salarissen naar de beleidsvelden

Sinds de vernieuwing van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) in 2017 zijn we verplicht om salarissen zoveel mogelijk direct toe te rekenen aan de desbetreffende beleidsvelden. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op het toegerekende bedrag per beleidsveld dat in de hierop volgende hoofdstukken steeds in de financiële tabel weergegeven is.

Systematiek van toerekening

De totale som van salarissen van ISD BOL wordt toegerekend aan alle vier de beleidsvelden. Bij de toerekening worden verschillende verdeelsleutels gebruikt. De overhead (salarissen indirecte functies) komen op het beleidsveld Bedrijfsvoering. De urenverantwoording uit het W-deel (W/P consulent, werkcoach, gedeelte diagnoseconsulent, gedeelte medewerker backoffice en gedeelte administratieve ondersteuning) gaat rechtstreeks naar het beleidsterrein bevorderen uitstroom. De resterende salarislasten worden verdeeld over de beleidsterreinen bevorderen uitstroom (excl. w-deel), beperken instroom en maatschappelijke participatie naar verhouding van de totale uitgaven op dat beleidsterrein. Onderstaand is in tabelvorm te zien hoe de salarislasten toegerekend worden.

Kostensoort	Toelichting	Toerekening aan	Verdeelsleutel
Salarislasten uitvoerende functies	Functies consulent (rechtmatigheid en gedeeltelijk diagnose), financieel administratief mdw. en sociaal rechercheur	Producten BUIG en maatschappelijke participatie	Naar rato van de hoogte van de directe lasten producten BUIG, loaw en maatschappelijke participatie
Salarislasten uitvoerende functies	Functies consulent (diagnose (gedeeltelijk) en zorg), werkcoach, mdw, administratieve ontzorging (gedeeltelijk) en mdw. administratieve ondersteuning (gedeeltelijk)	Product Werkdeel (re-integratie)	Urenverantwoording
Salarislasten ondersteunende functies	Functies mdw. administratieve ontzorging (gedeeltelijk), mdw. post & archief, mdw. verhaal & terugvordering, mdw. bezwaar & beroep, coordinator financiële taken	Kinderopvang, BUIG, Bbz declarabel en maatschappelijke participatie	Naar rato van de hoogte van de directe lasten producten kinderopvang, BUIG, Bbz declarabel en maatschappelijke participatie
Salarislasten indirecte functies	Functies directeur, directie-secretaresse, projectleiders, afdelingshoofd bedrijfsvoering en business intelligence, communicatiemdw. controller enz.	Beleidsveld bedrijfsvoering	100%

Actualisatie van de toerekening salariskosten

In de primitieve begroting 2023 was een salarissom opgenomen van € 5.471.363. In de 1ste BERAP 2023 is de totale salarislast verhoogd naar € 6.174.257. Dit kwam hoofdzakelijk door de nieuwe CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties

De geactualiseerde salariskosten bedragen € 6.201.916. Dit is een verhoging van €27.659 in verband met de uitbreiding van de formatieruimte voor de functie controller bedrijfsvoering van 0,67 fte naar 1 fte.

De salarislasten in het W-deel zijn gedaald met in totaal € 86.125. Dit heeft enerzijds te maken met de nieuwe vastgestelde formatiecalculatie en de functie administratieve ontzorging is per abuis in de 1ste BERAP twee keer meegenomen zowel in het W-deel voor 0,83 fte als bij administratieve ontzorging Betere Buren bij de gemeente Brunssum. Dit is gecorrigeerd in de 2de BERAP 2023. Er is in de 2de BERAP administratieve ontzorging voor 0,51 fte meegenomen in het W-deel bij de gemeente Brunssum en 0,50 fte is meegenomen in het beleidsveld bedrijfsvoeringkosten voor de gemeente Landgraaf. Hier tegenover staat de baat van de gemeente Brunssum van € 34.025 en van Landgraaf € 33.356.

Anderzijds heeft er een verschuiving plaats gevonden van de salarislasten van de detachering van een voormalig werkcoach van het beleidsveld bedrijfsvoering naar het W-deel. De voormalige werkcoach wordt voor 28 uur gedetacheerd naar het Mensontwikkelbedrijf Landgraaf. Hier tegenover staat de baat van het Mensontwikkelbedrijf Landgraaf € 35.000. De overige salarislasten van de 28 uur neemt de gemeente Landgraaf voor rekening op basis van urenverantwoording. Daarnaast wordt 8 uur in verband met boventalligheid verdeeld conform de verdeelsleutel tussen de gemeente Brunssum en de gemeente Landgraaf.

Tot slot zijn de totale uitgaven op de beleidsvelden bevorderen uitstroom excl. W-deel, beperken instroom en maatschappelijke participatie verhoogd ten opzichte van de 1ste BERAP. Hierdoor wordt meer toegerekend aan het beleidsveld beperken instroom en bevorderen uitstroom en iets minder aan maatschappelijke participatie.

Toegerekend bedrag salarissen per beleidsveld

In de volgende tabel is weergegeven hoe de salarislasten verdeeld zijn over de vier beleidsvelden. Ter volledigheid is in de tabel opgenomen wat reeds toegewezen is in het W-deel. Het gaat hierbij om salarissen die rechtstreeks naar Bevorderen uitstroom gaan (urenverantwoording W-deel).

ISD BOL bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	2023 bijstelling	2023 nieuwe raming
- salariskosten bedrijfsvoering	1.971.952	2.278.839	-11.023	2.267.817
- salariskosten bevorderen uitstroom	14.076	16.936	213	17.148
- salariskosten beperken instroom	2.347.541	2.946.828	127.564	3.074.392
- salariskosten maatschappelijke participatie	249.953	294.490	-2.970	291.520
Subtotaal	**4.583.521**	**5.537.093**	**113.784**	**5.650.878**
- toegewezen salarisen in W-deel	832.244	637.164	-86.125	551.039
Totale salariskosten	**5.415.765**	**6.174.257**	**27.659**	**6.201.916**

In de onderstaande tabellen zijn de totale salariskosten verdeeld over de 2 gemeenten.

Brunssum bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	2023 bijstelling	2023 nieuwe raming
- salariskosten bedrijfsvoering	839.420	944.781	-4.570	940.211
- salariskosten bevorderen uitstroom	5.992	7.021	88	7.109
- salariskosten beperken instroom	999.300	1.221.721	52.887	1.274.608
- salariskosten maatschappelijke participatie	106.400	122.092	-1.231	120.861
Subtotaal	**1.951.111**	**2.295.615**	**47.174**	**2.342.789**
- toegewezen salarisen in W-deel	354.269	250.332	-76.944	173.388
- administratieve ontzorging BB	0	33.356	669	34.025
- detachering voormalig werkcoach	0	0	9.030	9.030
Totale salariskosten	**2.305.381**	**2.579.303**	**-20.071**	**2.559.232**

Landgraaf bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	2023 bijstelling	2023 nieuwe raming
- salariskosten bedrijfsvoering	1.132.532	1.334.059	-6.453	1.327.606
- salariskosten bevorderen uitstroom	8.084	9.914	125	10.039
- salariskosten beperken instroom	1.348.241	1.725.107	74.677	1.799.784
- salariskosten maatschappelijke participatie	143.553	172.398	-1.739	170.659
Subtotaal	**2.632.409**	**3.241.478**	**66.610**	**3.308.089**
- toegewezen salarisen in W-deel	477.975	353.476	-108.647	244.829
- detachering voormalig werkcoach	0	0	54.767	54.767
- MOBL detachering voormalig werkcoach	0	0	35.000	35.000
Totale salariskosten	**3.110.384**	**3.594.954**	**47.730**	**3.642.684**

7.2 Kerntaak: bevorderen uitstroom

Dit programma omvat alles wat samenhangt met de bevordering dat iedereen meedoet naar vermogen, bij voorkeur door betaald werk. Daar waar dat niet mogelijk is, wordt ingezet op professionele diagnose waarmee de cliënten een passend (vervolg)traject wordt aangeboden.

bevorderen van de uitstroom bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
lasten				
w-deel trajecten	552.804	539.653	0	539.653
w-deel urenverantwoording	832.244	603.808	-185.591	418.217
w-deel B administratieve ontzorging BB	0	33.356	669	34.025
w-deel detachering voormalig werkcoach	0	0	98.797	98.797
kinderopvang	153.980	157.000	0	157.000
salarissen en sociale lasten kinderopvang	14.076	16.935	213	17.148
totaal lasten	**1.553.103**	**1.350.752**	**-85.912**	**1.264.840**
baten				
toegekend budget aan ISD BOL	552.804	539.653	0	539.653
bijdrage gemeente re-integratie	832.244	603.808	-185.591	418.217
bijdrage administratieve ontzorging BB	0	33.356	669	34.025
bijdrage detachering voormalig werkcoach	0	0	98.797	98.797
bijdrage gemeente kinderopvang	153.980	157.000	0	157.000
bijdrage toerekening salarissen en sociale lasten	14.076	16.935	213	17.148
totaal baten	**1.553.103**	**1.350.752**	**-85.912**	**1.264.840**
saldo programma	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting bijstelling t.o.v. de 2de BERAP 2023

Onderstaand worden de verklaringen voor de afwijkingen nader gespecificeerd.
(V = voordelig, N = nadelig, I = incidenteel, S = structureel)
Of een bijstelling voordelig of nadelig is, is altijd bezien vanuit ISD BOL. Een hogere bijdrage is voor ISD BOL dus voordelig, voor een gemeente die zorgt voor deze bijdrage is dit nadelig.

Lasten

w-deel trajecten, urenverantwoording en inzet betere buren	V	€	86.125 (i)

Zie hiervoor de uitleg op pagina 63 ‘actualisatie van de toerekening salariskosten’, paragraaf 3 en 4.

kinderopvang		€	0 (i)

De werkelijke uitgaven lopen in de pas met de begrote bedragen van de 1ste BERAP waardoor een bijstelling niet noodzakelijk is.

salarissen en sociale lasten	N	€	213 (i)

Ondanks dat de directe lasten onveranderd blijven is deze kleine stijging het gevolg van de veranderde verhoudingen tussen directe lasten van de beleidsvelden. Zie hoofdstuk 7.1 voor een toelichting.

Baten

toegekend budget aan ISD BOL	N	€	86.125 (i)

De bijdrage in het W-deel staat altijd in relatie met het toegekend budget aan ISD BOL.

bijdrage gemeente kinderopvang	V	€	0 (i)

De geprognosticeerde niet veranderde uitgaven aan de lastenkant maken dat de baten ook ongewijzigd blijven.

bijdrage toerekening salaris en sociale lasten kinderopvang	V	€	213 (i)

De bijdrage in de salarissen door de gemeente is in dit beleidsveld hoger doordat er meer salariskosten zijn toegerekend. In hoofdstuk 7.1 is uitgelegd dat de totale salariskosten wijzigen, dus ook de totale bijdrage van de gemeenten wijzigt.

7.3 Kerntaak: beperken instroom

Dit programma omvat alle uitkeringen aan bijstandsgerechtigden. Daarbij is het streven dat alleen die mensen een beroep op een uitkering kunnen doen die ook daadwerkelijk deze ondersteuning nodig hebben (tegenhouden aan de poort). Handhaving van wetten en regels en het intensief bestrijden van fraude is hierbij een belangrijk speerpunt. Daarbij wordt de menselijke maat niet vergeten.

beperken van de instroom bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
lasten				
Bbz gevestigd kapitaalverstrekking rentedragend	31.700	23.000	0	23.000
Bbz gevestigd uitbestede onderzoekskosten	9.069	15.000	2.000	17.000
Bbz uitbestede apparaatskosten	55.087	56.000	40.000	96.000
Bbz gevestigd uitk. levensond. om niet	12.582	14.000	0	14.000
Bbz gevestigd uitk. levensond. renteloos	7.876	5.000	0	5.000
Bbz starters uitk. levensond. om niet	69.587	59.000	0	59.000
Bbz starters uitk. levensond. renteloos	7.213	2.000	0	2.000
Periodieke uitkeringen PW	23.434.359	25.056.902	286.548	25.343.450
Periodieke uitkeringen IOAW	800.236	805.000	45.000	850.000
Periodieke uitkeringen IOAZ	114.014	117.000	41.000	158.000
Loonkostensubsidie	1.120.382	1.115.000	415.000	1.530.000
Overig-onderzoekskosten rechtmatigheid	18.772	50.000	0	50.000
Salarissen en sociale lasten	2.347.541	2.946.828	127.564	3.074.392
totaal lasten	**28.028.418**	**30.264.730**	**957.112**	**31.221.842**
baten				
Debiteurenontvangsten Bbz	29.364	19.800	0	19.800
Bijdrage gemeente rijksvergoeding uitbestede onderzoeksko	2.336	15.000	2.000	17.000
Bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten Bbz	9.069	3.200	0	3.200
Bijdrage gemeente Bbz uitbestede apparaatskosten	55.087	56.000	40.000	96.000
Debiteurenontvangsten Pw	428.182	321.200	0	321.200
Bijdrage gemeente rijksvergoeding programmakosten	23.674.936	27.336.000	-2.879.448	24.456.552
Bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten	1.463.131	-483.298	3.666.996	3.183.698
Bijdrage gemeente overige kosten	18.772	50.000	0	50.000
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	2.347.541	2.946.828	127.564	3.074.392
totaal baten	**28.028.418**	**30.264.730**	**957.112**	**31.221.842**
saldo programma	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting bijstelling t.o.v. de 2de BERAP 2023

Onderstaand worden de verklaringen voor de afwijkingen nader gespecificeerd.
(V = voordelig, N = nadelig, I = incidenteel, S = structureel)
Of een bijstelling voordelig of nadelig is, is altijd bezien vanuit ISD BOL. Een hogere bijdrage is voor ISD BOL dus voordelig, voor een gemeente die zorgt voor deze bijdrage is dit nadelig.

Lasten

"BUIG" (Bbz/PW/IOAW/IOAZ/LKS en onderzoekskosten rechtmatigheid)	N	€ 829.548 (i)

Bbz gevestigd onderzoekskosten rechtmatigheid
Naar aanleiding van de betalingen over het eerste half jaar van 2023 heeft ISD BOL een inschatting gemaakt over het hele jaar 2023. Per gemeente is dat:
Gemeente Brunssum: € 7.000 (N)
Gemeente Landgraaf: € 5.000 (V)

Bbz uitbestede apparaatskosten
De afrekening van voorgaand jaar wordt in het lopend jaar meegenomen. In 2022 is bij de voorschotnota geen rekening gehouden met de Bbz light. De kosten die de uitvoering van deze regeling met zich meebrengen zijn dus in de eindafrekening van 2022 meegenomen. Aangezien de gemeente Maastricht deze eindafrekening pas in juli heeft verstuurd naar ISD BOL is de stijging van het budget pas zichtbaar in de 2de BERAP. Per gemeente is dat:
Gemeente Brunssum: € 16.000 (N)
Gemeente Landgraaf: € 24.000 (N)

Bbz declarabel (Bbz gevestigd)
In de 1ste BERAP 2023 was een budget geraamd van € 23.000. In het kader van deze regeling is nog geen lening verstrekt zodat het bedrag ongewijzigd blijft.

PW
De uitgaven PW 2022 zijn bepaald aan de hand van de eindstand van de cliëntaantallen van 2021 waarbij in de prognose tevens rekening is gehouden met een procentuele afname van 2% (10% over 5 jaar) voor de gemeente Brunssum en Landgraaf. Met de huidige ontwikkeling van de cliëntaantallen liggen beide gemeenten achter op koers. Naar aanleiding van de betalingen over het eerste half jaar van 2023 van de werkelijke uitgaven blijkt dat de budgetten zullen stijgen. Per gemeente is dat:
Gemeente Brunssum: € 35.679 (N)
Gemeente Landgraaf: € 250.869 (N)

IOAW/IOAZ
Naar aanleiding van de betalingen over het eerste half jaar van 2023 heeft ISD BOL een inschatting gemaakt over het hele jaar 2023. Voor de IOAW is alleen voor de gemeente Brunssum een stijging van € 45.000 voorzien:
Gemeente Brunssum: € 45.000 (N)

Voor de IOAZ is eenzelfde inschatting gemaakt. Voor beide gemeenten is een stijging van de budgetten voorzien. Per gemeente is dat:
Gemeente Brunssum: € 25.000 (N)
Gemeente Landraaf: € 16.000 (N)

LKS

Naar aanleiding van de betalingen over het eerste half jaar van 2023 heeft ISD BOL een inschatting gemaakt over het hele jaar 2023. Het budget wordt naar boven bijgesteld. Per gemeente is dat:

Gemeente Brunssum: € 200.000 (N)
Gemeente Landgraaf: € 215.000 (N)

salarissen en sociale lasten	N	€ 127.564 (i)

De bijgestelde uitgaven op de beleidsvelden zorgen voor een verschuiving bij de 'toerekening salariskosten' per beleidsveld. Zie hoofdstuk 7.1 voor een toelichting.

Baten

bijdrage Bbz uitbestede onderzoekkosten en uitbestede apparaatskosten	V	€ 42.000 (i)

De bijdrage in deze uitbestede kosten door de gemeente is in dit beleidsveld hoger doordat er meer kosten zijn gemaakt.

bijdrage gemeente rijksvergoeding programmakosten	N	€ 2.879.448 (i)

Het nader voorlopig budget BUIG 2023 is verwerkt in de 2e BERAP. Voor allebei de gemeenten is het budget, ten opzichte van het voorlopig budget, naar beneden bijgesteld. In de 1ste BERAP 2023 is rekening gehouden met een hogere uitkering vanuit het Rijk. Dat was een geschat bedrag. Omdat over het macrobudget BUIG nog geen duidelijkheid is wordt nu gerekend met de bedragen van het nader voorlopig budget BUIG 2023. De budgetten van het Rijk worden daardoor fors naar beneden bijgesteld. Zie ook pagina 11 van deze BERAP.
Per gemeente is dat:

Gemeente Brunssum: € 1.327.733 (N)
Gemeente Landgraaf: € 1.551.915 (N)

bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten	V	€ 3.666.996 (i)

Zowel de toename van de lasten (€ 829.548), als het naar beneden gestelde nader voorlopig budget BUIG (€ 2.879.448), en leiden tot een hogere bijdrage van de gemeenten.

bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	V	€ 127.564 (i)

De bijdrage in de salarissen door de gemeente is in dit beleidsveld hoger doordat er meer salariskosten zijn toegerekend. In hoofdstuk 7.1 is uitgelegd dat de totale salariskosten wijzigen, dus ook de totale bijdrage van de gemeenten wijzigt.

De debiteuren zijn niet overgedragen aan ISD BOL en worden niet verantwoord in de 2e BERAP 2023 van ISD BOL.

7.4 Kerntaak: maatschappelijke participatie

Dit programma omvat het minimabeleid en de bijzondere bijstand dat als instrument wordt ingezet om financiële belemmeringen weg te nemen die bestaan voor participatie in de samenleving. Dit laatste wordt nagestreefd omdat dit mensen perspectief geeft en bijdraagt aan het functioneren en de kwaliteit van de stad/wijk.

maatschappelijke participatie bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
lasten				
Medische keuringen	1.111	1.000	1.000	2.000
Directe levensbehoeften (a)	71.949	73.000	-8.000	65.000
Voorzieningen voor het huishouden (b)	8.139	9.000	-3.000	6.000
Kosten inrichting/huisraad (c)	42.202	43.000	0	43.000
Inrichtingskosten statushouders (c)	12.227	13.000	-6.000	7.000
Overige voorzieningen voor wonen (c)	68.980	70.000	4.000	74.000
Peuteropvang (d)	6.540	7.000	0	7.000
Overige voorzieningen voor opvang (d)	3.739	4.000	0	4.000
Vervoerskst en overige kosten maatschappelijke zorg (e)	24.117	25.000	4.000	29.000
Rechtsbijstand (f)	62.800	63.000	23.000	86.000
Overige kosten financiële transacties (f)	4.442	5.000	5.000	10.000
Medische dienstverlening (h)	7.500	8.000	-2.000	6.000
Individuele inkomenstoeslag (k)	437.085	438.000	0	438.000
Maatschappelijke participatie (j)	378.681	379.000	0	379.000
Bewindvoering (e)	1.442.882	1.444.000	-99.000	1.345.000
Budgetbeheer (e)	9.522	10.000	0	10.000
VGZ-tientje (m)	111.158	112.000	0	112.000
Overige bijzondere bijstand (g), (i), (l)	14.942	16.000	20.000	36.000
Klanttevredenheidsonderzoek Landgraaf	2.723	10.000	0	10.000
Minima-effectrapportage	23.614	0	0	0
Salarissen en sociale lasten	249.953	294.490	-2.970	291.520
totaal lasten	**2.984.304**	**3.024.490**	**-63.970**	**2.960.520**
baten				
Bijdrage gemeente programmakosten	2.575.866	2.636.000	-61.000	2.575.000
Debiteurenontvangsten	132.148	84.000	0	84.000
Bijdrage klanttevredenheidsonderzoek	2.723	10.000	0	10.000
Bijdrage minima-effectrapportage	23.614	0	0	0
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	249.953	294.490	-2.970	291.520
totaal baten	**2.984.304**	**3.024.490**	**-63.970**	**2.960.520**
saldo programma	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting bijstelling t.o.v. de 2de BERAP 2023

Onderstaand worden de verklaringen voor de afwijkingen nader gespecificeerd.
(V = voordelig, N = nadelig, I = incidenteel, S = structureel)
Of een bijstelling voordelig of nadelig is, is altijd bezien vanuit ISD BOL. Een hogere bijdrage is voor ISD BOL dus voordelig, voor een gemeente die zorgt voor deze bijdrage is dit nadelig.

Lasten

Medische keuringen, directe levensbehoeften, voorzieningen voor het huishouden, kosten inrichting/huisraad, inrichtingskosten statushouders, overige voorzieningen voor wonen, peuteropvang, vervoerskosten overige mtschap., rechtsbijstand, medische dienstverlening, individuele inkomenstoeslag, budgetbeheer, overige bijzondere bijstand	V	€ 61.000 (i)

De te verwachten uitgaven zijn gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren en de resultaten van de betalingen over het eerste half jaar van 2023. Door het karakter van deze openeindregelingen valt een exacte raming moeilijk te maken. Voor Brunssum wordt het bedrag met € 14.000 naar beneden bijgesteld. Voor Landgraaf is er een verlaging van de budgetten met € 47.000. Per saldo daalt het totale budget voor ISD BOL met € 61.000.
Met name de budgetten van 'rechtsbijstand' en 'overige bijzondere bijstand' worden verhoogd. De oorzaak is inzake de rechtsbijstand moeilijk te achterhalen omdat de inhoud van deze rechtsbijstand niet bekend is. Mogelijk dat door de stijgende lasten burgers sneller in de problemen komen en daardoor een beroep doen op deze vergoeding. Daar tegenover staat een verlaging van de kosten 'bewindvoering'. Wellicht wordt dit veroorzaakt door de dalende cliëntenaantallen van de laatste jaren.

salarissen en sociale lasten	V	€ 2.970 (i)

De bijgestelde uitgaven op de beleidsvelden zorgen voor een verschuiving bij de 'toerekening salariskosten' per beleidsveld. Zie hoofdstuk 7.1 voor een toelichting.

Baten

bijdrage gemeente programmakosten	N	€ 61.000 (i)

De lagere uitgaven aan de lastenkant veroorzaken een evenredige lagere bijdrage voor de gemeenten.

bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	N	€ 2.970 (i)

De bijdrage in de salarissen door de gemeente is in dit beleidsveld lager doordat er minder salariskosten zijn toegerekend. In hoofdstuk 7.1 is uitgelegd dat de totale salariskosten wijzigen, dus ook de totale bijdrage van de gemeenten wijzigt.

7.5 Financiële verantwoording bedrijfsvoeringkosten

Dit programma omvat alle lasten en baten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Het zijn de bedrijfsvoeringskosten die niet direct aan een kerntaak kunnen worden toegerekend. Alle lasten binnen dit programma zijn weergegeven inclusief BTW. De deelnemende gemeenten kunnen deze doorgeschoven BTW terugvorderen middels het BTW compensatiefonds. Zie bijlage C voor de opgave per gemeente.

bedrijfsvoering bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
lasten				
Salariskosten	1.971.952	2.278.839	-11.022	2.267.817
Overige personeelskosten	199.342	232.348	25.876	258.224
Inhuur en uitzendkrachten	18.350	123.485	553	124.038
Huisvestings- en kantoorkosten	1.017.775	1.105.902	20.826	1.126.728
Automatisering	1.082.099	967.426	169.250	1.136.676
Representatie	8.543	7.635	0	7.635
Communicatie en promotiekosten	6.010	10.645	0	10.645
Vakliteratuur	55.810	58.026	0	58.026
Accountantskosten	47.619	40.850	0	40.850
Advieskosten	58.192	65.274	15.300	80.574
Algemene kosten	65.478	46.471	21.372	67.843
Treasury	54.844	53.062	0	53.062
Overige baten en lasten	0	25.000	0	25.000
totaal lasten	**4.586.014**	**5.014.963**	**242.155**	**5.257.118**
baten				
Salarisbaten	204.637	182.249	-75.893	106.356
Huisvestings- en kantoorkosten	140.480	134.953	0	134.953
Algemene kosten	34.572	20.000	15.000	35.000
Treasury	48.429	42.882	0	42.882
Overige baten en lasten	4.157.896	4.634.878	303.048	4.937.927
totaal baten	**4.586.014**	**5.014.963**	**242.155**	**5.257.118**
saldo programma	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting bijstelling t.o.v. de 1ste BERAP 2023

Onderstaand worden de verklaringen voor de afwijkingen nader gespecificeerd.
(V = voordelig, N = nadelig, I = incidenteel, S = structureel)
Of een bijstelling voordelig of nadelig is, is altijd bezien vanuit ISD BOL. Een hogere bijdrage is voor ISD BOL dus voordelig, voor een gemeente die zorgt voor deze bijdrage is dit nadelig.

Lasten

Salariskosten	V	€ 11.022 (i)

De toegerekende salariskosten betreffen de salarissen van de overhead, deze worden verantwoord op het beleidsterrein Bedrijfsvoering. Zie hoofdstuk 7.1 voor een toelichting.

Overige personeelskosten	N	€ 25.876 (i)

Ten eerste € 276 voor opleiding, vorming en training. Dit budget wordt altijd berekend als zijnde 1% van de totale loonsom. Nu de totale salariskosten zijn verhoogd, wordt ook dit budget verhoogd. Ten tweede € 25.600 voor de kosten opleiding en coaching nieuwe controller. Met ingang van 1 juni 2023 heeft de controller bedrijfsvoering ISD BOL verlaten. Medio juli 2023 is de nieuwe controller bedrijfsvoering aan de slag gegaan. Om de functie van controller goed te kunnen uitvoeren is een opleiding en coachingstraject noodzakelijk. Deze kosten waren niet voorzien.

Inhuur- en uitzendkrachten	N	€ 553 (i)

De berekening van het begrote bedrag voor inhuur en uitzendkrachten is 2% van de totale loonsom. Nu de totale salariskosten zijn verhoogd, wordt ook dit budget verhoogd.

Huisvesting- en kantoorkosten	N	€ 7.826 (i)
	N	€ 13.000 (s)

ISD BOL had archiefmateriaal opgeslagen bij Oasis (een bedrijf gespecialiseerd in archiefbeheer). De archiefwet schrijft voor dat archiefmateriaal na een voorgeschreven periode moet worden vernietigd. Het archiefmateriaal van ISD BOL opgeslagen bij Oasis is conform de voorgeschreven wet- en regelgeving afgevoerd en vernietigd door Oasis, kosten € 7.826.
De gemeente Brunssum is in 2022 overgegaan naar een nieuwe telefoonvoorziening. ISD BOL heeft een DVO met de gemeente Brunssum op facilitaire zaken. Bij het opstellen van de begroting ISD BOL 2023 en de 1ste BERAP ISD BOL 2023 waren de definitieve kosten voor deze nieuwe telefoonvoorziening nog niet bekend. Bij de definitieve rekening bleken de kosten € 13.000 hoger uit te vallen dan begroot. Deze meerkosten zijn structureel van aard.

Automatisering	N	€ 162.083 (s)
	N	€ 7.167 (i)

Het budget voor automatisering dient met € 169.250 te worden verhoogd. Deze verhoging heeft te maken met de volgende kosten:
<u>DVO ICT Landgraaf</u>
Deze verhoging bedraagt € 110.000 (s). Deze verhoging heeft te maken met 2 onderdelen:

- Begin 2023 is er een nieuwe DVO ICT afgesloten tussen de gemeente Landgraaf en ISD BOL. Per abuis is in de 1ste factuur met betrekking tot deze kosten de kosten verbonden aan personeelskosten (medewerker applicatiebeheer/medewerker helpdesk/facilitair management) niet meegenomen, een bedrag van € 38.000 (s);
- Begroting Parkstad-IT, een bedrag van € 72.000. Dit bedrag valt uiteen in 2 kosten:
    - De begroting Parkstad-IT is geïndexeerd, voor ISD BOL betekent dat een verhoging van € 22.000 (s);
    - Een aantal aanvullende zaken, structureel van aard en goedgekeurd door de deelnemersraad zijn opgenomen in het pakket van Parkstad-IT: stijging salarislasten CAO 2023 – hogere kapitaallasten door stijgende rente – toevoeging van de functie controller bij Parkstad-IT – nieuwe dienst

monitoring en response – nieuwe dienst inzet calamiteiten – diensten van de gemeente Heerlen die tot op heden niet waren meegenomen in de begroting (zoals pandgebruik en energielasten), dit betekent voor ISD BOL een verhoging van € 50.000 (s).

Innovatie ICT

Deze verhoging bedraagt € 5.072 (s). Onze innovatiepartner, Wolters Kluwer, heeft zoals alle leveranciers een indexering percentage doorgevoerd op haar diensten, voor ISD BOL betekent dit een verhoging van € 5.072 (s);

Softwarelicenties

De verhoging bedraagt € 847 (i) en € 27.289 (s), totaal € 28.145. De verhoging heeft te maken met 3 onderdelen:

- Leveranciers hebben een indexeringspercentage toegepast op hun diensten, kosten € 23.547 (s);
- Internet-fraude neemt hand over hand toe. In de cursus Internet Rechercheren & Open Source Intelligence (OSINT) zijn de sociaal rechercheurs opgeleid in praktische vaardigheden, technieken en hulpmiddelen om de enorme hoeveelheid informatie op internet te doorzoeken en deze resultaten snel te analyseren en toe te passen in de uitoefening van hun dagelijks werk, kosten € 847 (i) en € 2.318 (s);
- ISD BOL heeft 4 sociaal rechercheurs in dienst. Het team beschikte over 2 licenties digitale opsporing BV. Deze licenties zijn persoonsgebonden. Uitbreiding met 2 licenties is noodzakelijk zodat iedere sociaal rechercheur over een eigen licentie beschikt, kosten € 1.433 (s).

Hard- en software aankoop en onderhoud

De verhoging bedraagt € 6.320 (i) en € 19.731 (s), totaal € 26.033. De verhoging bestaat uit 4 onderdelen:

- Softwareleveranciers hebben de kosten van hun diensten verhoogd, kosten € 9.681 (s);
- ISD BOL streeft ernaar om volledig op afspraak te kunnen gaan werken. Om dit te realiseren is aansluiting bij het systeem waar de gemeente Landgraaf gebruik van maakt noodzakelijk, ook voor de locatie ISD BOL Brunssum. Kosten: uitbreiding met 1 licentie € 1.766 (s), kosten implementatie € 2.750 (i);
- ISD BOL streeft ernaar om administratief werk zoveel als mogelijk automatisch te verwerken. Een document op de juiste plek in het digitale dossier van een klant plaatsen is een handeling die volledig geautomatiseerd kan worden. De leverancier van het Documentair Management Systeem waar ISD BOL gebruik van maakt heeft hiertoe een tool ontwikkeld, kosten € 3.570 (i);
- Het team TBO maakt gebruik van een applicatie om hun zaken te registreren en te volgen. De leverancier van deze applicatie heeft laten weten dat deze niet meer zal worden onderhouden. Updates worden niet meer geplaatst waardoor de beveiliging van het systeem steeds meer gevaar loopt, van belang zijnde wijzigingen in wet- en regelgeving worden niet meer geïmplementeerd, het risico bestaat dat medewerkers

blijven werken met verouderde wet- en regelgeving. En daardoor incorrecte besluiten nemen. Het is dan ook noodzakelijk om over te stappen op een nieuwe applicatie. De leverancier van het clientvolgsysteem dat ISD BOL gebruikt (S4Werk) levert een applicatie geschikt voor het werk van sociale recherche, kosten € 5.747 (s).

Advieskosten	N	€ 15.300 (i)

Het betreft hier de kosten voor een verbetertraject Wet politiegegevens (Wpg).
Het team TBO (team bijzonder onderzoek – sociale recherche) krijgt in haar werk sporadisch te maken met politiegegevens. In de nieuwe Wpg, sinds 1 mei 2022 van kracht, is voorgeschreven dat decentrale overheden aan de slag moeten met de implementatie van alle in de wet voorgeschreven veiligheidsmaatregelen. Ook is als verplichting opgenomen dat werkgevers met Boa's in dienst (sociale rechercheurs zijn Boa's) een externe audit moeten laten uitvoeren, voorafgegaan door een interne audit. Uit de interne/externe audit in 2023 uitgevoerd bij ISD BOL blijkt dat de er onvoldoende invulling is gegeven aan de bij Wpg voorgeschreven maatregelen (de interne audit moet jaarlijks worden herhaald, de externe audit eenmaal in de 4 jaar). Door de inzet van een verbetertraject met behulp van een extern deskundig bureau wordt dit verbeterd. Deze kosten waren niet voorzien.

Algemene kosten	N	€ 21.372 (i)

Het betreft hier de volgende kosten:

- Benchmark Werk & Inkomen: Per abuis is dit contract niet tijdig opgezegd waardoor de kosten blijven doorlopen in 2023, bedrag € 5.372. Deze kosten komen voor rekening van de gemeente Landgraaf. Inmiddels is dit contract opgezegd.
- Proceskosten bezwaar en beroep: In de 1ste BERAP 2023 is het bedrag voor deze uitgaven naar beneden bijgesteld, naar € 20.000. De uitgaven aan proceskostenvergoeding 2022 bedroeg € 35.000. In het eerste half jaar van 2023 is aan proceskostenvergoeding een bedrag betaald van € 15.000. Wij verwachten dat deze uitgaven het bedrag van 2022 zal benaderen. Wij stellen om deze reden bij met € 15.000.
- Invorderingskosten: ISD BOL heeft de invordering van een aantal openstaande (grote) vorderingen neergelegd bij een extern bureau. Voor de werkzaamheden van dit bureau moeten kosten worden betaald. In het eerste half jaar van 2023 is aan kosten een bedrag betaald van € 1.500. De uitgaven aan invorderingskosten 2022 bedroeg € 2033. In de 1ste BERAP 2023 is het bedrag voor deze uitgaven naar beneden bijgesteld, naar € 950. Wij verwachten dat deze uitgaven het bedrag van 2022 zal benaderen. Wij stellen om deze reden bij met € 1.000.

Baten

Salarisbaten	N	€ 75.893 (i)

In de 1ste BERAP was de salarisbaat geraamd voor de detachering van een voormalig werkcoach, deze is nu verplaatst naar het W-deel.

Algemene kosten	V	€ 15.000 (i)

De hogere uitgaven aan de lastenkant bij proceskosten bezwaar en beroep veroorzaken een evenredige hogere bijdrage voor de gemeenten.

Overige baten en lasten - bijdrage gemeente	V	€ 303.048 (i)

De voorgaande bijstellingen betekent dat de bijdrage van de gemeenten in totaal met € 303.048 naar boven wordt bijgesteld. Voor Brunssum stijgt de bijdrage met € 123.414 en voor Landgraaf met € 179.635.

7.6 Financiële verantwoording projecten

Dit programma omvat alle projecten die ISD BOL op verzoek uitvoert voor de 2 deelnemende gemeenten. De kosten van het project worden met de betreffende gemeente afgerekend op basis van werkelijke kosten zodat de andere gemeente hierdoor niet benadeeld wordt.

Noch in de primitieve begroting, noch in de 1ste BERAP, waren ramingen opgenomen voor projecten. Dit komt omdat dit incidentele budgetten zijn met in beginsel een looptijd van 1 jaar. Nu in de 2e BERAP worden de projecten voor het eerst geraamd in onze begroting 2023.

projecten bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	2023 bijstelling	2023 nieuwe raming
lasten				
Bijdrage eigen risico Zorgverzekeringswet Brunssum	168.766	0	169.048	169.048
TCG Landgraaf	68.020	0	67.779	67.779
Mantelzorgcompliment Landgraaf	99.771	0	99.772	99.772
Bepaling ontwikkelbaarheid Landgraaf	60.813	0	0	0
Project vroegsignalering WSG	38.200	0	42.650	42.650
Project administratieve ontzorging BB	30.560	0	0	0
Project bieb abonnement regeling	171	0	171	171
Voorzieningenwijzer	10.572	0	6.168	6.168
Project wet inburgering	91.092	0	52.313	52.313
Screening TAO's Brunssum	4.288	0	0	0
Project energietoeslag	6.615.364	0	252.790	252.790
Project leefgeld Oekraine	467.708	0	417.511	417.511
totaal lasten	**7.655.324**	**0**	**1.108.202**	**1.108.202**
baten				
Bijdrage eigen risico Zorgverzekeringswet Brunssum	168.766	0	169.048	169.048
TCG Landgraaf	68.020	0	67.779	67.779
Mantelzorgcompliment Landgraaf	99.771	0	99.772	99.772
Bepaling ontwikkelbaarheid Landgraaf	60.813	0	0	0
Project vroegsignalering WSG	38.200	0	42.650	42.650
Project administratieve ontzorging BB	30.560	0	0	0
Project bieb abonnement regeling	171	0	171	171
Voorzieningenwijzer	10.572	0	6.168	6.168
Project wet inburgering	91.092	0	52.313	52.313
Screening TAO's Brunssum	4.288	0	0	0
Project energietoeslag	6.615.364	0	252.790	252.790
Project leefgeld Oekraine	467.708	0	417.511	417.511
totaal baten	**7.655.324**	**0**	**1.108.202**	**1.108.202**
saldo programma	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting bijstelling t.o.v. de 1ste BERAP 2023

Onderstaand worden de verklaringen voor de afwijkingen nader gespecificeerd.
(V = voordelig, N = nadelig, I = incidenteel, S = structureel)
Of een bijstelling voordelig of nadelig is, is altijd bezien vanuit ISD BOL. Een hogere bijdrage is voor ISD BOL dus voordelig, voor een gemeente die zorgt voor deze bijdrage is dit nadelig.

Lasten

Bijdrage eigen risico Zorgverzekeringswet Brunssum	€ 169.048 (i)
Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten (TCG) Landgraaf	€ 67.779 (i)

Net als voorgaande jaren zal ISD BOL deze regeling uitvoeren voor de 2 gemeenten.
Het totale bedrag bestaat uit zowel de kosten van de tegemoetkoming (Brunssum € 156.150, Landgraaf € 58.860) als uit de uitvoeringskosten (Brunssum € 12.898, Landgraaf € 8.919).

Mantelzorgcompliment	€ 99.772 (i)

Dit project wordt alleen voor de gemeente Landgraaf uitgevoerd. Het totale bedrag bestaat voor € 15.251 uit uitvoeringskosten, het overige bedrag van € 84.521 is bestemd voor de kosten van het compliment.

Project vroegsignalering WGS	€ 42.650 (i)

Voor zowel de gemeente Brunssum als Landgraaf wordt het project vroegsinalering Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (WGS) uitgevoerd. Het doel van het project is vroegtijdig actie te ondernemen om verdere problematiek voor de schuldenaar te voorkomen en de maatschappelijke schade te beperken. De totale uitvoeringskosten van het project in 2023 zijn berekend op € 42.650. Deze worden gelijk verdeeld over beide gemeenten.

Project bibliotheek abonnement regeling	€ 171 (i)

Voor de gemeente Brunssum wordt sinds vorig jaar het project bibliotheek abonnement voor minima uitgevoerd. De gemeente Brunssum wil een extra impuls geven aan leesvaardigheid. Inwoners met een minimuminkomen (tot 120%) krijgen een gratis abonnement van de bibliotheek. De totale uitvoeringskosten van het project in 2023 zijn berekend op € 171.

VoorzieningenWijzer	€ 6.168 (i)

Voor zowel de gemeente Brunssum als Landgraaf wordt het project VoorzieningenWijzer uitgevoerd. De VoorzieningenWijzer helpt cliënten de beschikbare voorzieningen beter te benutten. De uitvoering vindt plaats door een consulent Voorzieningenwijzer in dienst van ISD BOL. De totale uitvoeringskosten van het project zijn berekend op € 6.168.

Project wet inburgering	€ 52.313 (i)

Voor zowel de gemeente Brunssum als Landgraaf wordt het project wet inburgering uitgevoerd. Voor de gemeente Brunssum zijn de uitvoeringskosten berekend op € 24.994, voor de gemeente Landgraaf € 27.319.

Project energietoeslag	€ 252.790 (i)

Voor zowel de gemeente Brunssum als Landgraaf wordt door ISD BOL de energietoeslag uitgekeerd aan de huishoudens met de laagste inkomens om te helpen met het betalen van de hogere energieprijzen. Het totale berekende bedrag bestaat uit zowel de kosten van de energietoeslag (Brunssum € 72.800, Landgraaf € 57.400) als uit de uitvoeringskosten

(Brunssum € 56.775, Landgraaf € 65.815). Bij de uitvoeringskosten is rekening gehouden met de uitgevoerde steekproeven van de aanvragen van het jaar 2022.
In monitoring 4 is een grafiek opgenomen met gegevens over de betalingen in de maanden tot en met juni.

Project leefgeld Oekraïne	€ 417.511 (i)

Voor zowel de gemeente Brunssum als Landgraaf wordt het leefgeld uitgekeerd voor de ontheemden uit Oekraïne. Het totale berekende bedrag bestaat uit zowel de kosten van de uitkering (Brunssum € 111.670, Landgraaf € 222.175) als uit de uitvoeringskosten (Brunssum € 37.043, Landgraaf € 46.623). Bij factsheet 3 ''Regeling opvang ontheemden Oekraïne'' zijn grafieken opgenomen met gegevens over onder andere de aantallen en bedragen over de maanden januari tot en met juli 2023.

Baten

Alle begrote baten staan gelijk aan de begrote lasten van de projecten. Dit komt doordat de kosten van de projecten voor het einde van het jaar in rekening worden gebracht bij de opdrachtgevende gemeente. Indien de kosten hoger of lager uitvallen dan begroot, zullen de inkomsten voor ISD BOL met hetzelfde bedrag hoger of lager zijn.

BIJLAGEN

A. Begrotingswijziging 2e BERAP 2023

bedrijfsvoering

begrotingswijziging 2e berap 2023 **lasten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
bedrijfsvoering				
Salariskosten	1.971.952	2.278.839	-11.022	2.267.817
Overige personeelskosten	199.342	232.348	25.876	258.224
Inhuur en uitzendkrachten	18.350	123.485	553	124.038
Huisvestings- en kantoorkosten	1.017.775	1.105.902	20.826	1.126.728
Automatisering	1.082.099	967.426	169.250	1.136.676
Representatie	8.543	7.635	0	7.635
Communicatie en promotiekosten	6.010	10.645	0	10.645
Vakliteratuur	55.810	58.026	0	58.026
Accountantskosten	47.619	40.850	0	40.850
Advieskosten	58.192	65.274	15.300	80.574
Algemene kosten	65.478	46.471	21.372	67.843
Treasury	54.844	53.062	0	53.062
Overige baten en lasten	0	25.000	0	25.000
totaal	**4.586.014**	**5.014.963**	**242.155**	**5.257.118**

bedrijfsvoering

begrotingswijziging 2e berap 2023 **baten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
bedrijfsvoering				
Salarisbaten	204.637	182.249	-75.893	106.356
Huisvestings- en kantoorkosten	140.480	134.953	0	134.953
Algemene kosten	**34.572**	**20.000**	**15.000**	**35.000**
bijdrage van gemeente Brunssum	13.746	8.292	6.219	14.511
bijdrage van gemeente Landgraaf	20.826	11.708	8.781	20.489
Treasury	48.429	42.882	0	42.882
Overige baten en lasten	**4.157.896**	**4.634.878**	**303.048**	**4.937.927**
bijdrage van gemeente Brunssum	1.756.175	1.909.365	123.414	2.032.779
bijdrage van gemeente Landgraaf	2.401.720	2.725.513	179.635	2.905.148
totaal	**4.586.014**	**5.014.963**	**242.155**	**5.257.118**

projecten

begrotingswijziging 2e berap 2023 **lasten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
Projecten				
Bijdrage eigen risico Zorgverzekeringswet Br	168.766	0	169.048	169.048
TCG Landgraaf	68.020	0	67.779	67.779
Mantelzorgcompliment Landgraaf	99.771	0	99.772	99.772
Bepaling ontwikkelbaarheid Landgraaf	60.813	0	0	0
Project vroegsignalering WSG	38.200	0	42.650	42.650
Project administratieve ontzorging BB	30.560	0	0	0
Project bieb abonnement regeling	171	0	171	171
Voorzieningenwijzer	10.572	0	6.168	6.168
Project wet inburgering	91.092	0	52.313	52.313
Screening TAO's Brunssum	4.288	0	0	0
Project energietoeslag	6.615.364	0	252.790	252.790
Project leefgeld Oekraine	467.708	0	417.511	417.511
totaal projecten	**7.655.324**	**0**	**1.108.202**	**1.108.202**

projecten

begrotingswijziging 2e berap 2023 **baten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	2023 bijstelling	2023 nieuwe raming
Projecten				
Brunssum	**3.539.546**	**0**	**497.491**	**497.491**
Bijdrage eigen risico Zorgverzekeringswet Brunssum	168.766	0	169.048	169.048
Project vroegsignalering WSG B	19.100	0	21.325	21.325
Project administratieve ontzorging BB	30.560	0	0	0
Project bieb abonnement regeling	171	0	171	171
Voorzieningenwijzer B	4.673	0	3.665	3.665
Project wet inburgering B	44.244	0	24.994	24.994
Screening TAO's Brunssum	4.288	0	0	0
Project energietoeslag B	3.057.714	0	129.575	129.575
Project leefgeld Oekraine B	210.031	0	148.713	148.713
Landgraaf	**4.114.383**	**0**	**610.041**	**610.041**
TCG Landgraaf	68.020	0	67.779	67.779
Mantelzorgcompliment Landgraaf	99.771	0	99.772	99.772
Bepaling ontwikkelbaarheid Landgraaf	60.813	0	0	0
Project vroegsignalering WSG L	19.100	0	21.325	21.325
Voorzieningenwijzer L	4.504	0	1.833	1.833
Project wet inburgering L	46.848	0	27.319	27.319
Project energietoeslag L	3.557.650	0	123.215	123.215
Project leefgeld Oekraine L	257.677	0	268.798	268.798
Overig				
Bijdrage woningcorporaties voorzieningenwijzer	1.395	0	670	670
totaal projecten	**7.655.324**	**0**	**1.108.202**	**1.108.202**

bevorderen uitstroom

begrotingswijziging 2e berap 2023 **lasten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
Participatiewet re-integratiedeel				
Brunssum	**676.763**	**602.149**	**-67.245**	**534.904**
re-integratie	322.494	318.461	0	318.461
Salarissen en sociale lasten	354.269	250.332	-76.944	173.388
Administratieve ontzorging BB	0	33.356	669	34.025
Detachering voormalig werkcoach	0	0	9.030	9.030
Landgraaf	**708.285**	**574.668**	**-18.880**	**555.788**
re-integratie	230.310	221.192	0	221.192
Salarissen en sociale lasten	477.975	353.476	-108.647	244.829
Detachering voormalig werkcoach	0	0	54.767	54.767
MOBL detachering voormalig werkcoach	0	0	35.000	35.000
Kinderopvang				
Brunssum	**85.720**	**88.021**	**88**	**88.109**
Kinderopvang re-integratie	5.509	6.000	0	6.000
Kinderopvang sociaal medische indicatie	74.220	75.000	0	75.000
Salarissen en sociale lasten	5.992	7.021	88	7.109
Landgraaf	**82.335**	**85.914**	**125**	**86.039**
Kinderopvang re-integratie	5.635	6.000	0	6.000
Kinderopvang sociaal medische indicatie	68.616	70.000	0	70.000
Salarissen en sociale lasten	8.084	9.914	125	10.039
totaal	**1.553.103**	**1.350.752**	**-85.912**	**1.264.840**

bevorderen uitstroom

begrotingswijziging 2e berap 2023 **baten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
Participatiewet re-integratiedeel				
Brunssum	**676.763**	**602.149**	**-67.245**	**534.904**
Bijdrage gemeente programmakosten	322.494	318.461	0	318.461
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	354.269	250.332	-76.944	173.388
Bijdrage administratieve ontzorging BB	0	33.356	669	34.025
Bijdrage detachering voormalig werkcoach	0	0	9.030	9.030
Landgraaf	**708.285**	**574.668**	**-18.880**	**555.788**
Bijdrage gemeente programmakosten	230.310	221.192	0	221.192
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	477.975	353.476	-108.647	244.829
Bijdrage detachering voormalig werkcoach	0	0	54.767	54.767
MOBL detachering voormalig werkcoach	0	0	35.000	35.000
Kinderopvang				
Brunssum	**85.720**	**88.021**	**88**	**88.109**
Bijdrage gemeente programmakosten	79.729	81.000	0	81.000
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	5.992	7.021	88	7.109
Landgraaf	**82.335**	**85.914**	**125**	**86.039**
Bijdrage gemeente programmakosten	74.251	76.000	0	76.000
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	8.084	9.914	125	10.039
totaal	**1.553.103**	**1.350.752**	**-85.912**	**1.264.840**

beperken van de instroom

begrotingswijziging 2e berap 2023 **lasten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
BUIG inkomensdeel				
Brunssum	**11.460.134**	**12.438.114**	**381.566**	**12.819.680**
Bbz gevestigd kapitaalverstrekking rentedrage	0	0	0	0
Bbz gevestigd uitbestede onderzoekskosten	5.864	5.000	7.000	12.000
Bbz uitbestede apparaatskosten	23.451	24.000	16.000	40.000
Bbz gevestigd uitk. levensond. om niet	12.582	11.000	0	11.000
Bbz gevestigd uitk. levensond. renteloos	7.876	6.000	0	6.000
Bbz starters uitk. levensond. om niet	31.109	38.000	0	38.000
Bbz starters uitk. levensond. renteloos	9.886	-3.000	0	-3.000
Periodieke uitkeringen PW	9.411.364	10.180.393	35.679	10.216.072
Periodieke uitkeringen IOAW	248.871	250.000	45.000	295.000
Periodieke uitkeringen IOAZ	92.425	95.000	25.000	120.000
Loonkostensubsidie	617.407	610.000	200.000	810.000
Salarissen en sociale lasten	999.300	1.221.721	52.887	1.274.608
Landgraaf	**16.549.512**	**17.776.616**	**575.546**	**18.352.162**
Bbz gevestigd kapitaalverstrekking rentedrage	31.700	23.000	0	23.000
Bbz gevestigd uitbestede onderzoekskosten	3.205	10.000	-5.000	5.000
Bbz uitbestede apparaatskosten	31.637	32.000	24.000	56.000
Bbz gevestigd uitk. levensond. om niet	0	3.000	0	3.000
Bbz gevestigd uitk. levensond. renteloos	0	-1.000	0	-1.000
Bbz starters uitk. levensond. om niet	38.478	21.000	0	21.000
Bbz starters uitk. levensond. renteloos	-2.673	5.000	0	5.000
Periodieke uitkeringen PW	14.022.995	14.876.509	250.869	15.127.378
Periodieke uitkeringen IOAW	551.365	555.000	0	555.000
Periodieke uitkeringen IOAZ	21.589	22.000	16.000	38.000
Loonkostensubsidie	502.975	505.000	215.000	720.000
Salarissen en sociale lasten	1.348.241	1.725.107	74.677	1.799.784
Overig				
Overig-onderzoekskosten rechtmatigheid	18.772	50.000	0	50.000
totaal	**28.028.418**	**30.264.730**	**957.112**	**31.221.842**

beperken van de instroom

begrotingswijziging 2e berap 2023 **baten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	bijstelling	nieuwe raming
BUIG inkomensdeel				
Brunssum	**11.460.134**	**12.438.114**	**381.566**	**12.819.680**
Debiteurenontvangsten Bbz	8.445	5.800	0	5.800
Bijdrage gemeente rijksvergoeding uitbestede onderzoe	-8.445	5.000	7.000	12.000
Bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten Bbz	5.864	-5.800	0	-5.800
Bijdrage gemeente Bbz uitbestede apparaatskosten	23.451	24.000	16.000	40.000
Debiteurenontvangsten Pw	172.812	147.200	0	147.200
Bijdrage gemeente rijksvergoeding programmakosten	10.652.051	11.947.000	-1.327.533	10.619.467
Bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten	-393.343	-906.807	1.633.212	726.405
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	999.300	1.221.721	52.887	1.274.608
Landgraaf	**16.549.512**	**17.776.616**	**575.546**	**18.352.162**
Debiteurenontvangsten Bbz	20.919	14.000	0	14.000
Bijdrage gemeente rijksvergoeding uitbestede onderzoe	10.781	10.000	-5.000	5.000
Bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten Bbz	3.205	9.000	0	9.000
Bijdrage gemeente Bbz uitbestede apparaatskosten	31.637	32.000	24.000	56.000
Debiteurenontvangsten Pw	255.370	174.000	0	174.000
Bijdrage gemeente rijksvergoeding programmakosten	13.022.885	15.389.000	-1.551.915	13.837.085
Bijdrage gemeente eigen aandeel programmakosten	1.856.474	423.509	2.033.784	2.457.293
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	1.348.241	1.725.107	74.677	1.799.784
Overig				
Overig-onderzoekskosten rechtmatigheid B	5.242	21.284	0	21.284
Overig-onderzoekskosten rechtmatigheid L	13.530	28.716	0	28.716
totaal	**28.028.418**	**30.264.730**	**957.112**	**31.221.842**

maatschappelijke participatie

begrotingswijziging 2e berap 2023 **lasten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
Bijzondere bijstand				
Brunssum	**1.220.394**	**1.242.092**	**-15.231**	**1.226.861**
Medische keuringen	775	0	1.000	1.000
Directe levensbehoeften (a)	31.984	33.000	-3.000	30.000
Voorzieningen voor het huishouden (b)	3.740	4.000	-2.000	2.000
Kosten inrichting/huisraad (c)	27.312	28.000	0	28.000
Inrichtingskosten statushouders (c)	1.356	2.000	0	2.000
Overige voorzieningen voor wonen (c)	29.940	30.000	0	30.000
Peuteropvang (d)	5.366	6.000	0	6.000
Overige voorzieningen voor opvang (d)	3.739	4.000	0	4.000
Vervoerskosten en overige kosten maatschapp	14.572	15.000	0	15.000
Rechtsbijstand (f)	22.209	22.000	18.000	40.000
Overige kosten financiële transacties (f)	377	1.000	7.000	8.000
Medische dienstverlening (h)	3.026	3.000	-2.000	1.000
Individuele inkomenstoeslag (k)	181.599	182.000	0	182.000
Maatschappelijke participatie (j)	175.050	175.000	0	175.000
Bewindvoering (e)	552.659	553.000	-53.000	500.000
Budgetbeheer (e)	248	1.000	0	1.000
VGZ-tientje (m)	50.880	51.000	0	51.000
Overige bijzondere bijstand (g), (i), (l)	9.163	10.000	20.000	30.000
Salarissen en sociale lasten	106.400	122.092	-1.231	120.861
Landgraaf	**1.737.573**	**1.772.398**	**-48.739**	**1.723.659**
Medische keuringen	336	1.000	0	1.000
Directe levensbehoeften (a)	39.965	40.000	-5.000	35.000
Voorzieningen voor het huishouden (b)	4.399	5.000	-1.000	4.000
Kosten inrichting/huisraad (c)	14.890	15.000	0	15.000
Inrichtingskosten statushouders (c)	10.871	11.000	-6.000	5.000
Overige voorzieningen voor wonen (c)	39.040	40.000	4.000	44.000
Peuteropvang (d)	1.174	1.000	0	1.000
Overige voorzieningen voor opvang (d)	0	0	0	0
Vervoerskosten en overige kosten maatschappelijke zorg (e)	9.545	10.000	4.000	14.000
Rechtsbijstand (f)	40.592	41.000	5.000	46.000
Overige kosten financiële transacties (f)	4.065	4.000	-2.000	2.000
Medische dienstverlening (h)	4.474	5.000	0	5.000
Individuele inkomenstoeslag (k)	255.486	256.000	0	256.000
Maatschappelijke participatie (j)	203.631	204.000	0	204.000
Bewindvoering (e)	890.223	891.000	-46.000	845.000
Budgetbeheer (e)	9.274	9.000	0	9.000
VGZ-tientje (m)	60.278	61.000	0	61.000
Overige bijzondere bijstand (g), (i), (l)	5.779	6.000	0	6.000
Salarissen en sociale lasten	143.553	172.398	-1.739	170.659
Overige kosten				
Minima-effectrapportage	23.614	0	0	0
Klanttevredenheidsonderzoek	2.723	10.000	0	10.000
totaal	**2.984.304**	**3.024.490**	**-63.970**	**2.960.520**

maatschappelijke participatie

begrotingswijziging 2e berap 2023 **baten**

omschrijving bedragen in Euro	2022 werkelijk	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
Bijzondere bijstand				
Brunssum	**1.220.394**	**1.242.092**	**-15.231**	**1.226.861**
Bijdrage gemeente programmakosten	1.048.389	1.079.000	-14.000	1.065.000
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	106.400	122.092	-1.231	120.861
Debiteurenontvangsten	65.605	41.000	0	41.000
Landgraaf	**1.737.573**	**1.772.398**	**-48.739**	**1.723.659**
Bijdrage gemeente programmakosten	1.527.477	1.557.000	-47.000	1.510.000
Bijdrage gemeente salarissen en sociale lasten	143.553	172.398	-1.739	170.659
Debiteurenontvangsten	66.543	43.000	0	43.000
Overige kosten	**26.337**	**10.000**	**0**	**10.000**
Bijdrage klanttevredenheidsonderzoek Landgraaf	2.723	10.000	0	10.000
Bijdrage minima-effectrapportage Brunssum	6.338	0	0	0
Bijdrage minima-effectrapportag Landgraaf	17.276	0	0	0
totaal	**2.984.304**	**3.024.490**	**-63.970**	**2.960.520**

B. Verdeling kosten

Voor de verdeling van de kosten van ISD BOL naar de 2 gemeenten worden verschillende rekenmethoden gebruikt. Ten eerste zijn er kosten die direct aan een gemeente zijn toe te wijzen. Deze worden niet verdeeld. Ten tweede zijn er indirecte kosten. Deze worden met een verdeelsleutel verdeeld. Onderstaand een toelichting hierop.

Direct toe te wijzen kosten

Conform artikel 22 lid 3 van de GR worden bij direct aan de gemeente toe te wijzen kosten niet de verdeelsleutel toegepast. De direct toe te rekenen kosten zijn:

- kosten Burgerhoes worden volledig aan de gemeente Landgraaf doorberekend;
- kapitaallasten van de renovatie hoogbouw Brunssum komen volledig ten laste van de gemeente Brunssum;
- toerekeningen aan het w-deel;
- kosten bezwaar en beroep;
- kosten van het gebruik van AD-accounts;
- kosten van diverse projecten of onderzoeken uitgevoerd in opdracht van de desbetreffende gemeente.

Indirecte kosten middels de verdeelsleutel

De indirect aan een gemeente toe te rekenen kosten betreffen die kosten, die niet rechtstreeks ten behoeve van een gemeente zijn gemaakt en die derhalve slechts via een verdeelsleutel zijn toe te rekenen aan de betreffende gemeenten. Het betreft hier beheerskosten zoals organisatielasten, huisvestingslasten, etc.. De salarislasten zijn hierbij uitgezonderd, deze worden verdeeld met een meervoudige beoordeling die toegelicht is in hoofdstuk 7.

De toegepaste verdeelsleutel is de verhouding van de cliëntaantallen per 31-12-2021 (T-2).

gemeente	cliënten 31-12-2021	%
B	665	41,46%
L	939	58,54%
totaal	**1.604**	**100%**

C. Overzicht compensabele BTW

De gemeenschappelijke regeling ISD BOL heeft een bijzondere plaats in het zogenaamde BTW-regime. Een gemeenschappelijke regeling valt formeel niet onder het BTW compensatiefonds. De wetgever heeft echter vastgesteld, dat de inkoop BTW (voorbelasting) van de regeling doorgeschoven wordt naar de deelnemende gemeenten. De deelnemende gemeenten kunnen vervolgens deze doorgeschoven BTW ten laste van het BTW compensatiefonds brengen. De compensabele BTW wordt, op basis van de primitieve begroting bijgeraamd conform onderstaande tabel.

Compensabele btw bedragen in Euro	2023 1e BERAP	 bijstelling	 nieuwe raming
Brunssum	177.371	18.217	195.588
Landgraaf	250.453	25.723	276.176
Totaal	**427.824**	**43.940**	**471.764**

D. Totaaloverzicht baten en lasten per gemeente

Onderstaand is een samenvattend overzicht weergegeven van alle mutaties per kerntaak. Het totaalbedrag wordt verhoogd met € 1.125.278 exclusief de projecten. Voor de projecten wordt er in totaal € 1.108.202 bijgeraamd.

bedragen in Euro	Totaalbedrag bijstelling	Brunssum	Landgraaf
Toerekening salarissen (hfst. 7.1)			
Salariskosten (excl. overhead)	-60.784	-25.200	-35.584
Bevorderen uitstroom (hfst. 7.2)			
w-deel trajecten Brunssum	0	0	0
w-deel B administratieve ontzorging BB	669	669	0
w-deel detachering voormalig werkcoach	98.797	9.030	89.767
kinderopvang	0	0	0
Beperken instroom (hfst. 7.3)			
Uitkeringen Bbz	42.000	23.000	19.000
Periodieke uitkeringen PW	286.548	35.679	250.869
Periodieke uitkeringen IOAW	45.000	45.000	0
Periodieke uitkeringen IOAZ	41.000	25.000	16.000
Loonkostensubsidie	415.000	200.000	215.000
Maatschappelijke participatie (hfst. 7.4)			
Div. lasten maatschappelijke participatie	-61.000	-14.000	-47.000
Bedrijfsvoeringskosten (hfst. 7.5)			
Div. lasten bedrijfsvoering (incl. salarissen)	318.048	129.632	188.416
Totaal generaal *	**1.125.278**	**428.810**	**696.468**
Totaal bedrag projecten	**1.108.202**	**497.491**	**610.041**

** een negatief bedrag betekent minder lasten voor de gemeente, dus een lagere bijdrage.*

Op de volgende pagina's is de detailinformatie per gemeente opgenomen.

totaaloverzicht baten en lasten Brunssum

bedragen in Euro

beleidsveld	1 BERAP Brunssum		bijstelling berap 2 Brunssum		bijgestelde begr. na berap 2 Brunssum	
	lasten	baten	lasten	baten	lasten	baten
bevorderen uitstroom						
Werkdeel PW						
lasten						
- uitgaven trajecten	318.461		0		318.461	
- administratieve ontzorging BB	33.356		669		34.025	
- detachering voormalig werkcoach	0		9.030		9.030	
- uitgaven urenverantwoording	250.332		-76.944		173.388	
baten						
- bijdrage gemeente		318.461		0		318.461
- administratieve ontzorging BB		33.356		669		34.025
- detachering voormalig werkcoach		0		9.030		9.030
- bijdrage salarissen en sociale lasten		250.332		-76.944		173.388
Wet kinderopvang						
lasten						
- uitgaven	81.000		0		81.000	
- salarissen en sociale lasten	7.021		88		7.109	
baten						
- bijdrage gemeente		81.000		0		81.000
- bijdrage salarissen en sociale lasten		7.021		88		7.109
totaal bevorderen uitstroom	**690.170**	**690.170**	**-67.157**	**-67.157**	**623.013**	**623.013**
beperken instroom						
Gebundelde uitkering						
lasten						
- uitkeringen Bbz	52.000		0		52.000	
- Bbz gevestigd uitbestede onderzoekskst	5.000		7.000		12.000	
- Bbz uitbestede apparaatskosten	24.000		16.000		40.000	
- periodieke uitkeringen PW	10.180.393		35.679		10.216.072	
- periodieke uitkeringen IOAW	250.000		45.000		295.000	
- periodieke uitkeringen IOAZ	95.000		25.000		120.000	
- loonkostensubsidie	610.000		200.000		810.000	
- salarissen en sociale lasten	1.221.721		52.887		1.274.608	
baten						
- debiteurenontvangsten		153.000		0		153.000
- bijdrage uitbestede onderzoekskosten		5.000		7.000		12.000
- eigen aandeel programmakosten Bbz		-5.800		0		-5.800
- Bbz uitbestede apparaatskosten		24.000		16.000		40.000
- rijksvergoeding programmakosten		11.947.000		-1.327.533		10.619.467
- eigen aandeel programmakosten		-906.807		1.633.212		726.405
- bijdrage salarissen en sociale lasten		1.221.721		52.887		1.274.608
Overige						
lasten onderzoek rechtmatigheid						
- uitgaven	21.284		0		21.284	
baten						
-bijdrage gemeente		21.284		0		21.284
totaal beperken instroom	**12.459.398**	**12.459.398**	**381.566**	**381.566**	**12.840.964**	**12.840.964**
maatschappelijke participatie						
Overig						
lasten minima-effectrapportage						
- uitgaven	0		0		0	
baten						
- bijdrage gemeente		0		0		0
Bijzondere bijstand						
lasten						
- uitgaven	1.120.000		-14.000		1.106.000	
- salarissen en sociale lasten	122.092		-1.231		120.861	
baten						
- debiteurenontvangsten		41.000		0		41.000
- bijdrage gemeente		1.079.000		-14.000		1.065.000
- bijdrage salarissen en sociale lasten		122.092		-1.231		120.861
totaal maatschappelijke participatie	**1.242.092**	**1.242.092**	**-15.231**	**-15.231**	**1.226.861**	**1.226.861**
bedrijfsvoering						
lasten						
- bedrijfsvoering	964.584		127.984		1.092.568	
- algemene kosten (bezwaar en beroep)	8.292		6.219		14.511	
- salarissen en sociale lasten	944.781		-4.570		940.211	
baten						
- bijdrage gemeente		972.876		134.203		1.107.078
- bijdrage salarissen en sociale lasten		944.781		-4.570		940.211
totaal bedrijfsvoering	**1.917.657**	**1.917.657**	**129.632**	**129.632**	**2.047.289**	**2.047.289**
totaal						
lasten						
- uitgaven	13.730.014		448.881		14.178.895	
- salarissen en sociale lasten	2.579.303		-20.071		2.559.232	
baten						
- budget Rijk		11.947.000		-1.327.533		10.619.467
- bijdrage gemeente		1.589.014		1.776.414		3.365.428
- debiteurenontvangsten		194.000		0		194.000
- bijdrage salarissen en sociale lasten		2.579.303		-20.071		2.559.232
totaal generaal	**16.309.317**	**16.309.317**	**428.810**	**428.810**	**16.738.127**	**16.738.127**
totaal projecten Brunssum	**0**	**0**	**497.491**	**497.491**	**497.491**	**497.491**

*De debiteurenontvangsten worden niet bij ISD BOL verantwoord.

totaaloverzicht baten en lasten Landgraaf

bedragen in Euro

beleidsveld	1 BERAP Landgraaf		bijstelling berap 2 Landgraaf		bijgestelde begr. na berap 2 Landgraaf	
	lasten	baten	lasten	baten	lasten	baten
bevorderen uitstroom						
Werkdeel PW						
lasten						
- uitgaven trajecten	221.192		0		221.192	
- uitgaven urenverantwoording	353.476		-108.647		244.829	
- detachering voormalig werkcoach	0		54.767		54.767	
- MOBL detachering voormalig werkcoach	0		35.000		35.000	
baten						
- bijdrage gemeente		221.192		0		221.192
- bijdrage salarissen en sociale lasten		353.476		-108.647		244.829
- detachering voormalig werkcoach		0		54.767		54.767
- MOBL detachering voormalig werkcoach		0		35.000		35.000
Wet kinderopvang						
lasten						
- uitgaven	76.000		0		76.000	
- salarissen en sociale lasten	9.914		125		10.039	
baten						
- bijdrage gemeente		76.000		0		76.000
- bijdrage salarissen en sociale lasten		9.914		125		10.039
totaal bevorderen uitstroom	**660.582**	**660.582**	**-18.755**	**-18.755**	**641.827**	**641.827**
beperken instroom						
Gebundelde uitkering						
lasten						
- uitkeringen Bbz	51.000		0		51.000	
- Bbz gevestigd uitbestede onderzoekskst	10.000		-5.000		5.000	
- Bbz uitbestede apparaatskosten	32.000		24.000		56.000	
- periodieke uitkeringen PW	14.876.509		250.869		15.127.378	
- periodieke uitkeringen IOAW	555.000		0		555.000	
- periodieke uitkeringen IOAZ	22.000		16.000		38.000	
- loonkostensubsidie	505.000		215.000		720.000	
- salarissen en sociale lasten	1.725.107		74.677		1.799.784	
baten						
- debiteurenontvangsten		188.000		0		188.000
- bijdrage uitbestede onderzoekskosten		10.000		-5.000		5.000
- eigen aandeel programmakosten Bbz		9.000		0		9.000
- Bbz uitbestede apparaatskosten		32.000		24.000		56.000
- rijksvergoeding programmakosten		15.389.000		-1.551.915		13.837.085
- eigen aandeel programmakosten		423.509		2.033.784		2.457.293
- bijdrage salarissen en sociale lasten		1.725.107		74.677		1.799.784
Overige						
lasten onderzoek rechtmatigheid						
- uitgaven	28.716		0		28.716	
baten						
-bijdrage gemeente		28.716		0		28.716
totaal beperken instroom	**17.805.332**	**17.805.332**	**575.546**	**575.546**	**18.380.878**	**18.380.878**
maatschappelijke participatie						
Overig						
lasten klanttevredenheidsonderzoek						
- uitgaven	10.000		0		10.000	
baten						
- bijdrage gemeente		10.000		0		10.000
Bijzondere bijstand						
lasten						
- uitgaven	1.600.000		-47.000		1.553.000	
- salarissen en sociale lasten	172.398		-1.739		170.659	
baten						
- debiteurenontvangsten		43.000		0		43.000
- bijdrage gemeente		1.557.000		-47.000		1.510.000
- bijdrage salarissen en sociale lasten		172.398		-1.739		170.659
totaal maatschappelijke participatie	**1.782.398**	**1.782.398**	**-48.739**	**-48.739**	**1.733.659**	**1.733.659**
bedrijfsvoering						
lasten						
- bedrijfsvoering	1.391.454		186.088		1.577.542	
- algemene kosten (bezwaar en beroep)	11.708		8.781		20.489	
- salarissen en sociale lasten	1.334.059		-6.453		1.327.606	
baten						
- bijdrage gemeente		1.403.163		194.869		1.598.032
- bijdrage salarissen en sociale lasten		1.334.059		-6.453		1.327.606
totaal bedrijfsvoering	**2.737.222**	**2.737.222**	**188.416**	**188.416**	**2.925.638**	**2.925.638**
totaal						
lasten						
- uitgaven	19.390.580		648.738		20.039.318	
- salarissen en sociale lasten	3.594.954		47.730		3.642.684	
baten						
- budget Rijk		15.389.000		-1.551.915		13.837.085
- bijdrage gemeente		3.770.580		2.200.653		5.971.233
- debiteurenontvangsten		231.000		0		231.000
- bijdrage salarissen en sociale lasten		3.594.954		47.730		3.642.684
totaal generaal	**22.985.533**	**22.985.533**	**696.468**	**696.468**	**23.682.002**	**23.682.001**
totaal projecten Landgraaf	**0**	**0**	**610.041**	**610.041**	**610.041**	**610.041**

*De debiteurenontvangsten worden niet bij ISD BOL verantwoord.

E. Lijst van gebruikte afkortingen

AB	Algemeen Bestuur
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AOW	Algemene Ouderdomswet
BBP	bruto binnenlands product
BBV	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
Bbz	Bijstandsbesluit zelfstandigen
BERAP	Bestuursrapportage
BTW	Belasting over de toegevoegde waarde
BUIG	Wet Bundeling van uitkeringen inkomensvoorziening aan gemeenten
CPB	Centraal Planbureau
DAO	Duurzaam arbeids- en trajectongeschiktheid
DAU	Duurzaam arbeidsongeschikt UWV
DB	Dagelijks Bestuur
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
GOO	Gemeentelijke opvang Oekraïners
I-deel	Inkomensdeel = het deel van het rijksbudget Participatiewet dat bedoeld is voor de uitbetaling van de uitkeringen
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IIT	Individuele InkomensToeslag
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
ISD BOL	Intergemeentelijke sociale dienst Brunssum, Onderbanken, Landgraaf
LKS	Loonkostensubsidie
Marap	Managementrapportage
MER	Minima Effect Rapportage
MJBP	Meerjarenbeleidsplan
MT	Management Team
Nugger	Niet uitkeringsgerechtigde
P&C	Planning en Control
PDCA-cyclus	Plan-Do-Check-Act-cyclus
POO	Particuliere opvang Oekraïners
PW	Participatiewet
SMI	Sociaal medische indicatie
SVB	Sociale Verzekeringsbank
TAO	Tijdelijk arbeids- en trajectongeschiktheid
TBO	Team Bijzonder Onderzoek
TCG	Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten
UWV	Uitvoeringsinstelling werknemersverzekeringen
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VSO PRO	Voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro)
W-deel	Werkdeel = het deel van het rijksbudget WWB dat bedoeld is voor de re-integratie
Wajonger	Jongere met een uitkering Wajong (Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten)
WAO	Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering
WBU	Werken met behoud van uitkering
Wia	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WSP Parkstad	Werkgeversservicepunt Parkstad
WW	Werkloosheidswet
ZZP'er	Zelfstandige Zonder Personeel

Betreft de 11e begrotingswijziging 2023 inzake 2e berap 2023 ISD-BOL

U I T G A V E N					I N K O M S T E N			
progr	**taak veld**	**omschrijving**	**bijstelling 11e begr. wijz. 2023**		**progr**	**taak veld**	**omschrijving**	**bijstelling 11e begr. wijz. 2023**
		GEWONE DIENST					**GEWONE DIENST**	
3		Sociaal domein			3		Sociaal domein	
	63	Inkomensregelingen *)	441.045			63	Inkomensregelingen *)	0
	64	Begeleide participatie	0			64	Begeleide participatie	0
	671	Maatwerkdienstverlening 18+	0			671	Maatwerkdienstverlening 18+	0
		Ongewijzigde taakvelden	0				Ongewijzigde taakvelden	0
		Subtotaal	441.045				Subtotaal	0
12		Algemene dekkingsmiddelen			12		Algemene dekkingsmiddelen	
	0.7	Algemene uitkering gemeentefonds	0			0.7	Algemene uitkering gemeentefonds	
	0.10	Mutaties reserves	0			0.10	Mutaties reserves	441.045
		Ongewijzigde taakvelden	0				Ongewijzigde taakvelden	0
		Subtotaal	0				Subtotaal	441.045
		Totaal uitgaven	**441.045**				**Totaal inkomsten**	**441.045**

gemeente Brunssum

VERZONDEN 26 SEP. 2023

ISD BOL
Postbus 114
6440 AC BRUNSSUM

Datum 14 november 2023
Uw kenmerk
Ons kenmerk 202339646/202342191

Onderwerp ISD BOL 2e bestuursrapportage (Berap) 2023

Beste Algemeen Bestuur van ISD BOL,

In reactie op uw brief van 7 september 2023, waarin u ons de mogelijkheid geeft om bezwaar te maken tegen de voorlopig vastgestelde 2e bestuursrapportage 2023 van ISD BOL, berichten wij u dat wij daarvan afzien.

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

burgemeester

gemeentesecretaris

Telefoon
(045) 527 85 55
E-mail
gemeente@brunssum.nl
Website
www.brunssum.nl

Postadres
Postbus 250
6440 AG Brunssum
Bezoekadres
Lindeplein 1
6444 AT Brunssum

Bankgegevens
IBAN NL68BNGH0285001523
t.n.v. Gemeente Brunssum
KVK-nummer
14129999

parkstad stadsregio limburg

Barcode:

Postadres
Postbus 114
6440 AC BRUNSSUM
Faxnr.: 045-5278199
E-mail: info@isdbol.nl
Website: www.isdbol.nl

Gemeenteraad Brunssum

Postbus 250
6440 AG Brunssum

Behandeld door	[redacted]	**Doorkiesnummer**	045[redacted]
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Bijlage(n)** 1	**Brunssum** 6 september 2023
Onderwerp	2e berap 2023		**Verzonden op** 7-9-2023

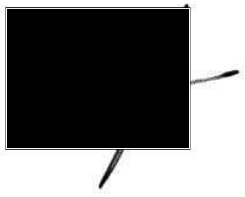
Geachte Gemeenteraad ,

Bijgaand treft u de 2e BERAP ISD BOL 2023 aan, zoals deze ter kennisname is aangeboden aan het Algemeen Bestuur ISD BOL in haar vergadering van 27 september 2023.

Op grond van art. 23 lid 3 van eerdergenoemde GR kunnen de raden van de deelnemende gemeenten binnen 8 weken, na toezending van de Bestuursrapportage, daartegen schriftelijk bezwaar indienen bij het Algemeen Bestuur.

Eventuele commentaren van de raden van de deelnemende gemeenten worden samen met het voorstel tot definitieve vaststelling van de 2e BERAP ISD BOL 2023 aangeboden aan het Algemeen Bestuur.

Hoogachtend,



[redacted]
Directeur

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 3 oktober 2023
Registratiekenmerk : 202338449
Gemeentebladnr. : 2023/80
Afdeling opsteller : Financiën en control
Naam opsteller : [redacted]
Bereikbaar onder : [redacted]
Portefeuillehouder : Jaimy Dijk, van
Raadsvergadering d.d. : 14 november 2023
Uiterlijke datum : Uiterste datum 14 november 2023
Motivatie datum: Conform planning outputkalender

Aan de raad,

1. **Onderwerp**
   2e Bestuursrapportage 2023

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding
De gemeenteraad wordt tussentijds geïnformeerd over de voortgang van de uitvoering van de begroting (afwijkingenrapportage) en de noodzakelijke/gewenste financiële bijstellingen worden ter vaststelling aan de raad voorgelegd.

b. Huidige situatie/probleemstelling
Met deze bestuursrapportage blijft de raad op de hoogte van de voortgang van uitvoering van de begroting 2023 en heeft de gemeente een zo actueel mogelijke begroting.

3. **Gewenste situatie (WAT?)**

a. Wat willen we bereiken?
Dat college en raad tussentijds worden geïnformeerd over de uitvoering van de begroting en dat de begroting financieel wordt geactualiseerd.

b. Kaders
Financiële verordening 2019.

c. Argumenten en overwegingen
Deze 2e bestuursrapportage 2023 heeft drie doelen:
A actualisatie en bijstelling van de begroting voor het lopende jaar 2023 (besluitvormend: begrotingswijziging);
B. overheveling van bepaalde budgetten naar 2024 (besluitvormend: begrotingswijziging).
C. rapporteren over inhoudelijke afwijkingen

ad A.
De 2e bestuursrapportage wordt gebruikt om de lopende begroting 2023 te actualiseren en bij te stellen-waar nodig. De rapportage bevat alleen incidentele mutaties voor 2023. In onderdeel B worden de bijstellingen per programma met een toelichting daarop, weergegeven. De totale financiële gevolgen van de mutaties staan in onderdeel C.

ad B.
De overhevelingen naar 2024 zijn ook onderdeel van de bijstellingen genoemd in onderdeel B. Om een goed overzicht te geven van de overhevelingen, worden alle overhevelingen nog eens apart gepresenteerd in onderdeel E. Bij het bepalen of een bedrag overgeheveld kan/moet worden, zijn in beginsel de volgende criteria gehanteerd:

- Alleen incidentele budgetten kunnen overgeheveld worden.
- Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat de werkzaamheden niet tot het reguliere werk behoren.
- Het moet een restantbudget uit het huidige begrotingsjaar zijn, waarvan duidelijk benoembaar is waarom de activiteit niet of niet geheel is uitgevoerd.
- De voorgenomen besteding van de middelen in het nieuwe begrotingsjaar moet gelijk zijn aan de eerder geplande besteding. Het overgehevelde budget mag niet voor iets anders ingezet worden.
- Als er sprake is van een budgetoverheveling moet de bijbehorende prestatie in het volgende begrotingsjaar worden verricht voor het bereiken van het beoogde resultaat.
- Minimum richtbedrag voor overheveling bedraagt € 20.000,-.

ad C.
De begroting 2023 is opgebouwd uit beleidsopgaven die zijn uitgewerkt in doelen en resultaten. Er is dit keer gekozen om de inhoudelijke afwijkingen onderdeel uit te laten maken van de toelichting op de financiële mutatie. In de Jaarstukken 2023 zal per resultaat inhoudelijke verantwoording afgelegd worden aan de raad.

Het saldo van deze 2e bestuursrapportage is € 115.000,- positief.
De belangrijkste mutaties die bijdragen aan dit saldo zijn hieronder weergegeven. Zie verder het boekwerk 2e bestuursrapportage 2023.

Belangrijkste afwijkingen (mutaties > 100 met budgettaire gevolgen) - bedragen (x € 1.000)			
Programma	**Taakveld**	**Product**	**Bedrag (x € 1.000)**
3	XT-63	630001 – BUIG (ISD-BOL)	146
3	XT-64	640001 – Sociale werkvoorziening WOZL	676
3	XT-65	650003 – Betere Buren Brunssum BV	115
6	XT-61	612101 – Beleidsontwikkeling jeugd (AM)	155
11	XT-83	830010 – Leges omgevingsvergunning	-90
12	XT-04	041112 - Technische infrastructuur	150
12	XT-05	050003 – Overige Financiële Middelen	-285
12	XT-07	070000 - Algemene Uitkering Gemeentefonds	-1.119
12	XT-08	080000 - Overige baten en lasten	-139
		Bij het betreffende product wordt een toelichting gegeven	

Belangrijkste afwijkingen (mutaties > 100 met budgettaire gevolgen) - bedragen (x € 1.000)			
Programma	**Taakveld**	**Product**	**Bedrag (x € 1.000)**
3	XT-63	630001 – BUIG (ISD-BOL)	146
3	XT-64	640001 – Sociale werkvoorziening WOZL	676
3	XT-65	650003 – Betere Buren Brunssum BV	115
6	XT-61	612101 – Beleidsontwikkeling jeugd (AM)	155
11	XT-83	830010 – Leges omgevingsvergunning	-90
12	XT-04	041112 - Technische infrastructuur	150
12	XT-05	050003 – Overige Financiële Middelen	-285
12	XT-07	070000 - Algemene Uitkering Gemeentefonds	-1.119
12	XT-08	080000 - Overige baten en lasten	-139
		Bij het betreffende product wordt een toelichting gegeven	

d. Opties en keuze
Als de voorgestelde bijstellingen van de begroting niet worden overgenomen, heeft dit gevolgen voor de activiteiten/uitgaven die daaraan gekoppeld zijn. Deze worden dan niet uitgevoerd.

4. Bijlagen

gemeente Brunssum

2e Bestuursrapportage 2023 gemeente Brunssum

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/80
Afdeling : Financiën en control
Registratiekenmerk : 202338449

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer ;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 3 oktober 2023, afdeling Financiën en control ;

Besluit:

a. Akkoord te gaan met de 2e Bestuursrapportage 2023;

b. De 9e begrotingswijziging 2023 vast te stellen (onderdeel C boekwerk 2e bestuursrapportage 2023).

Waarbij het besluit als volgt geamendeerd is:
Het over te hevelen budget voor de Akkerbrug, zijnde € 400.000, te storten in de realiseringsreserve Akkerbrug

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 november 2023

De Raad vernoemd,

[redacted]

[redacted]

Griffier

Voorzitter

[redacted]

Amendement:

budget Akkerbrug storten in de realiseringsreserve Akkerbrug

De gemeenteraad van Brunssum bijeen op 14 november 2023,
gehoord de beraadslagingen betreffende de 2e bestuursrapportage Gemeente Brunssum, Gemeentebladnr. : 2023/80.

Gelezen de raadsinformatiebrief omtrent de stand van zaken "realisering Akkerbrug",

Geconstateerd wordt dat:

- de Akkerbrug op dit moment niet haalbaar is, omdat de huidige eigenaren van het landgoed eigen plannen hebben en vooralsnog de brug daar niet in past.

Overwegende:

- dat deze brug een belangrijke schakel is op velerlei gebied, zoals recreatie, ecologie, biodiversiteit en een groenverbinding vormt naar het buitengebied,
- dat het college van Burgemeester en Wethouders zich blijft inzetten om deze schakel te herstellen, c.q. te realiseren

Wetende:

- dat de raad dd 7/11/2023 akkoord is gegaan met het instellen van een realiseringsreserve Akkerbrug;

Besluit:
stelt voor:

het over te hevelen budget voor de Akkerbrug, zijnde € 400.000, te storten in de realiseringsreserve Akkerbrug,

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de PAK fractie

2E BESTUURSRAPPORTAGE 2023



INHOUD

A. Inleiding	3
B. Voortgang en bijstellingen	5
Programma 1 Bestuur en Burger	6
Programma 2 Veiligheid	7
Programma 3 Sociaal Domein	8
Programma 4 Volksgezondheid	10
Programma 5 Onderwijs en educatie	11
Programma 6 Wijkgericht werken, integr., particip.	12
Programma 7 Verkeer,vervoer en waterstaat	13
Programma 8 Sport, cultuur en recreatie	14
Programma 9 Milieu en duurzaamheid	16
Programma 10 Economie en toerisme	17
Programma 11 Volkshuisvesting en RO	18
Programma 12 Algemene Dekkingsmiddelen	20
C. Bijgesteld Financieel beeld 2023	24
D. Verloop algemene reserves	28
E. Overzicht budgetoverhevelingen 2023 naar 2024	29

A. INLEIDING

LEESWIJZER

Deze 2e bestuursrapportage 2023 bevat de volgende informatie:
a. actualisatie en bijstelling van de begroting voor het lopende jaar 2023 (besluitvormend: begrotingswijziging).
b. overheveling van bepaalde budgetten naar 2024 (besluitvormend: begrotingswijziging).
c. rapporteren over inhoudelijke afwijkingen

ad a.
De 2e bestuursrapportage wordt gebruikt om de lopende begroting 2023 te actualiseren en bij te stellen waar nodig. De rapportage bevat alleen incidentele mutaties voor 2023. In onderdeel B worden de bijstellingen per programma met een toelichting daarop, weergegeven. De totale financiële gevolgen van de mutaties staan in onderdeel D.

ad b.
De overhevelingen naar 2024 zijn ook onderdeel van de bijstellingen genoemd in onderdeel B. Om een goed overzicht te geven van de overhevelingen, worden alle overhevelingen nog eens apart gepresenteerd in onderdeel E. Bij het bepalen of een bedrag overgeheveld kan/moet worden, zijn in beginsel de volgende criteria gehanteerd:
• Alleen incidentele budgetten kunnen overgeheveld worden.
• Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat de werkzaamheden niet tot het reguliere werk behoren.
• Het moet een restantbudget uit het huidige begrotingsjaar zijn, waarvan duidelijk benoembaar is waarom de activiteit niet of niet geheel is uitgevoerd.
• De voorgenomen besteding van de middelen in het nieuwe begrotingsjaar moet gelijk zijn aan de eerder geplande besteding. Het overgehevelde budget mag niet voor iets anders ingezet worden.
• Als er sprake is van een budgetoverheveling moet de bijbehorende prestatie in het volgende begrotingsjaar worden verricht voor het bereiken van het beoogde resultaat.
• Minimum richtbedrag voor overheveling bedraagt € 20.000,-.

Overhevelingen zijn budgettair neutraal (betreft geen verhoging of verlaging maar een verschuiving van het lopende jaar naar het volgende jaar).

ad c.
Er is dit keer ervoor gekozen om de inhoudelijke afwijkingen onderdeel uit te laten maken van de toelichting op de financiële mutatie. Straks in de Jaarstukken 2023 zal per resultaat inhoudelijk verantwoording afgelegd worden aan de raad.

DUIDING VAN POSITIEVE/NEGATIEVE GETALLEN?

Er wordt geredeneerd vanuit kosten. Daarom is een – een voordeel voor de gemeente en een + een nadeel.

AFRONDINGSVERSCHILLEN

Het kan voorkomen dat cijfers in de tabellen, opgeteld een afwijking van 1 weergeven ten opzichte van het getoonde saldo. Dit is het gevolg van afrondingen. Dit hebben we niet handmatig aangepast om synchroon te blijven werken met ons financieel systeem.

ALGEMENE FINANCIËLE TOELICHTING

Het totaal saldo van de mutaties in deze 2e bestuursrapportage 2023 leidt tot een voordelig resultaat van afgerond € 115.000,-.

2e bestuursrapportage en algemene middelen (x € 1.000)	Jaar
	2023
dotatie	-115

Verder bevat onderstaande tabel een overzicht van de belangrijkste mutaties in deze 2e bestuursrapportage 2023. Opgenomen zijn mutaties van meer dan € 100.000,- die budgettaire gevolgen hebben.

Belangrijkste afwijkingen (mutaties > 100 met budgettaire gevolgen) - bedragen (x € 1.000)			
Programma	**Taakveld**	**Product**	**Bedrag (x € 1.000)**
3	XT-63	630001 – BUIG (ISD-BOL)	146
3	XT-64	640001 – Sociale werkvoorziening WOZL	676
3	XT-65	650003 – Betere Buren Brunssum BV	115
6	XT-61	612101 – Beleidsontwikkeling jeugd (AM)	155
11	XT-83	830010 – Leges omgevingsvergunning	-90
12	XT-04	041112 - Technische infrastructuur	150
12	XT-05	050003 – Overige Financiële Middelen	-285
12	XT-07	070000 - Algemene Uitkering Gemeentefonds	-1.119
12	XT-08	080000 - Overige baten en lasten	-139
		Bij het betreffende product wordt een toelichting gegeven	

.

B. VOORTGANG EN BIJSTELLINGEN

PROGRAMMA 1 BESTUUR EN BURGER

Taakveld: Bestuur (XT-01)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
010040 – GR Parkstad 1e begrotingswijziging 2023 GR Parkstad. Raadsbesluit d.d. 12 juni 2023.	010040	18

Taakveld: Burgerzaken (XT-02)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
020030 – Verkiezingen Door de val van het kabinet worden er dit jaar in november extra verkiezingen gehouden. Hiervoor is er in de begroting 2023 geen budget. Daarom voeren wij bij deze Berap incidenteel budget op voor de organisatie daarvan. Er zal vanuit het Rijk geen compensatie hiervoor worden ontvangen (Nieuwsbrief Verkiezingen, nieuwsbrief 4, ministerie van Binnenlandse Zaken d.d. 18 augustus 2023).	020030	75

PROGRAMMA 2 VEILIGHEID

Taakveld: Crisisbeheersing en brandweer (XT-11)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
110001 – Brandweerbeleid/ Account Brandweer Begrotingswijziging veiligheidsregio i.v.m. indexering en verhoging cao-/ energiekosten.	110001	90

Taakveld: Openbare orde en veiligheid (XT-12)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
120004 – Criminaliteitspreventie Van het RIEC is € 100.000,- ontvangen voor een preventieproject in 2023. Dit ontvangen bedrag wordt nu begroot. Ook de uitgaven worden begroot. Vandaar budgettair neutraal.	120004	0
120008 – Fysieke veiligheid Het in juni aan de Raad voorgelegde voorstel (raad d.d. 12 juni 2023, gemeenteblad 2023/9) betrof een verhoging van de bijdrage aan Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad. De verhoging van de bijdrage (berekend aan de hand van tarief x aantal inwoners) betrof € 55.000,-. Voorgesteld werd dit bedrag met de 2e bestuursrapportage 2023 bij te ramen. Later, is door het AB het tarief per inwoner naar beneden bijgesteld. Hetgeen betekent voor Brunssum een verlaging van € 17.000,-. Per saldo betekent dat nu een verhoging van de bijdrage van € 38.000,-.	120008	38

PROGRAMMA 3 SOCIAAL DOMEIN

Taakveld: Inkomensregelingen (XT-63)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
630001 – BUIG (ISD-BOL) Verwerken van de voorlopige beschikking BUIG.	630001	146
630003 – Armoedebeleid - Bijraming ingevolge collegebesluit Schuldhulpverlening ondernemers (€ 25.000,-). - In de begroting 2023 is in bijlage 13a onder punt 19 een bedrag van 250.000€ opgenomen voor het doorvoeren van vernieuwing binnen het sociaal domein. Aangezien bij het opstellen van de begroting nog niet bekend was hoe en voor welk domein deze middelen ingezet zouden worden, is ervoor gekozen deze in totaliteit te boeken op product 630003 Armoedebeleid. Inmiddels heeft het college besloten een bedrag van €80.000 in te zetten ten gunste van product 621001 Voorliggende voorzieningen jeugd voor de inzet praktijkondersteuner jeugd. Dit verloopt budgettair neutraal. Voor meer inhoudelijke informatie verwijzen wij u naar de raadsinformatiebrief met kenmerk 202286674/202301911. - Bijraming fonds minima conform Collegebesluit (€ 25.000,-) conform BBV 202271030. - Conform BBV 202260380 wordt er een bedrag overgeboekt naar het product 043000 (Afdeling Maatschappelijke ontwikkeling) ter dekking van salariskosten kwartiermaker Jeugd (€ 20.000,-). Zie voor meer informatie de raadsinformatiebrief met ID 1371. Saldo van deze wijzigingen bedraagt: 25.000 – 80.000 +25.000 – 20.000 = - € 50.000,-.	630003	-50

Taakveld: Begeleide participatie (XT-64)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
640001 – Sociale werkvoorziening WOZL Bijraming door te betalen Rijksbijdrage SW conform mei circulaire 2023.	640001	676

650004 – Uitvoering banenafspraak CAO-effecten 2023.	650004	15

Taakveld: Arbeidsparticipatie (XT-65)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
650003 – Betere Buren Brunssum BV CAO-effecten 2023 en indexering.	650003	115

PROGRAMMA 4 VOLKSGEZONDHEID

Taakveld: Volksgezondheid (XT-71)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
710001 – Preventieve en curatieve zorg Herschikken conform opzet begroting GGD incl. laatste begrotingswijziging GR-GGD.	710001	-35

PROGRAMMA 5 ONDERWIJS EN EDUCATIE

Taakveld: Onderwijshuisvesting (XT-42)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
420002 – Financiering Basisonderwijs Het onderzoek naar een goede klimaatbeheersing op scholen wordt begin 2024 afgerond. Daarna volgt een operationeel plan, daarom wordt het beschikbare bedrag overgeheveld.	420004	-200

PROGRAMMA 6 WIJKGERICHT WERKEN, INTEGR., PARTICIP.

Taakveld: Samenkracht en burgerparticipatie (XT-61)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
612101 – Beleidsontwikkeling jeugd (AM) Incidentele bijdrage Xonar inzake herstelplan (cf Raadsbesluit 202315422).	612101	155

Taakveld: Wijkteams (XT-62)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
620003 – Verbetering leefbaarheid in de wijk - Medio 2023 zijn de buurtnetwerken geïnformeerd over de spelregels m.b.t. beschikbaar budget voor verbetering in de wijk. Een bedrag van € 35.000,- wordt overgeheveld naar 2024, omdat de buurtnetwerken op moment van schrijven nog bezig zijn met het ontwikkelen van de plannen. De uitvoering van de plannen vindt grotendeels in 2024 plaats. - Ten behoeve van de herinrichting (speelplekken) Eggeplein. Zie 210007. Zie Programma 7 (€ 7.000,-).	620003	-42
620005 – Pilot Wijkbedrijf Brunssum Noord Medio 2023 werd de raad geïnformeerd over de (vertraagde) voortgang van wijkgericht werken. De verwachting is dat het accent m.b.t. uitvoering van de vervolgstappen in 2024 komt te liggen en het voorstel is daarom ook om een deel van dit budget over te hevelen naar 2024.	620005	-75
621001 – Voorliggende voorzieningen jeugd - Bijstelling Veilig Thuis conform begrotingswijziging GR-GGD (€ 38.000,-). - Dekking vanuit product 630003 Armoedebeleid (programma 3) (€ 80.000,-) ten gunste van dit product. Dit verloopt budgettair neutraal. Zie voor een nadere toelichting pagina 8 onder XT-63.	621001	118

PROGRAMMA 7 VERKEER,VERVOER EN WATERSTAAT

Taakveld: Verkeer en vervoer (XT-21)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
210002 – Onderhoud wegen Ten behoeve van inrichting Eggeplein. Zie 210007.	210002	-20
210007 – Inrichting Eggeplein De bouwwerkzaamheden zijn afgerond en nu dient het Eggeplein opnieuw ingericht te worden conform wens van de bewoners. De gemeentelijke bijdrage is € 49.000,-. Te weten totale kosten € 87.370,- minus bijdrage van Weller, BAM en Buurtnetwerk Oost van € 38.370,-.. De gemeentelijke bijdrage verloopt budgettair neutraal vanwege de inzet van middelen elders uit de begroting (producten 210002 en 570021 en 620003).	210007	49
210050 – Straatreiniging Ondanks een beperkte bijraming in de 1e berap blijken de kosten als gevolg van inflatie hoger uit te pakken.	210050	40
210201 – Verkeerszuilen/Verkeerslichten Voor de door Brunssum gemaakte kosten i.v.m. bewegwijzering buitenring is van de provincie een compensatie ontvangen.	210201	-42

Taakveld: Parkeren (XT-22)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
220010 - Fietsenstalling centrum Brunssum De pilot fietsenstalling centrum loopt door tot 1e kwartaal 2024. Daarom wordt dit bedrag overgeheveld.	220010	- 20

PROGRAMMA 8 SPORT, CULTUUR EN RECREATIE

Taakveld: Sportbeleid en -activering (XT-51)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
510004 – Sportbeleid Medio 2023 is de kadernota sport- en beweegbeleid vastgesteld. De uitvoeringsnota wordt eind dit jaar vastgesteld. Uitvoering begint in 2024. Daarom een bedrag overhevelen.	510004	-40

Taakveld: Sportaccomodaties (XT-52)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
521002 – Accommodatie SV Brunssum Noodzakelijke vervanging van de elektriciteitskast veldverlichting	521002	18

Taakveld: Cultuurpresentatie, prod.partic. (XT-53)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
530003 – Cultuur Voor het organiseren van de kleine Parade is er jaarlijks een storting in de bestemmingsreserve Parade.	530003	-100
530004 – Evenementenbeleid Op 21 maart heeft de raad geld beschikbaar gesteld voor het mede organiseren van het NATO feest. Het feest heeft zonder Brunssumse bijdrage plaatsgevonden. Daarom wordt het bedrag afgeraamd.	530004	-40

Taakveld: Musea (XT-54)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
540100 – Schutterspark De planvorming voor de museale functie wordt 1e kwartaal 2024 afgerond. Daarom een bedrag overhevelen.	540100	-40

Taakveld: Openbaar groen en recreatie (XT-57)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
570005 – Groen- toerisme en recreatiebeleid Brug over de Akkerweg: In 2023 zal alleen onderzoek van de haalbaarheid plaats vinden. Daarom wordt dit bedrag overgeheveld (€ 400.000,-). - Parkstadroute: Delen hiervan in Beekdalen en Heerlen zijn al gerealiseerd maar vanwege de stikstofproblematiek is er een stagnatie opgetreden. Hierdoor zal realisatie binnen de gemeente Brunssum pas in 2024 plaatsvinden. Het daarvoor beschikbaar gestelde bedrag wordt daarom overgeheveld (€ 388.000,-).	57005	- 788
570020 – Speeltuinen In verband met keuring van toestellen in speeltuinen, onderhoud van speeltuinen (o.a. toestellen, mollenbestrijding) extra middelen nodig.	570020	20
570021 – Speelplekken Ten behoeve van de herinrichting (speelplekken) Eggeplein. Zie 210007. Zie Programma 7.	570021	-22
570050 – Schutterspark algemeen De huidige visie Schutterspark is momenteel nog niet volledig uitvoerbaar. Er wordt gewerkt aan een uitvoeringsprogramma 2024-2028 voor het Schutterspark. Door de overheveling naar 2024 kan in 2024 een start worden gemaakt met o.a. het aanpakken van laaghangend fruit.	570050	- 70

PROGRAMMA 9 MILIEU EN DUURZAAMHEID

Taakveld: Riolering (XT-72)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
720002 – Onderhoud riolering Als gevolg van hevige stortbuien dit jaar is gebleken dat op sommige plekken aanpassingen aan het riool nodig zijn ter voorkoming van waterschade. Niet uitgesloten is dat dit bedrag nog oploopt.	720002	50

Taakveld: Afval (XT-73)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
730000 - Zwerfafval Het plan van aanpak zwerfafval wordt in 2024 uitgevoerd omdat dan de personele capaciteit beschikbaar is. Daarom wordt het bedrag overgeheveld.	730000	-20

Taakveld: Milieubeheer (XT-74)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
740002 – Milieubeleid De RES 2.0 is in 2023 niet uitgewerkt. Deze verplichting tot herijking is vervallen. Daar is de voortgangsrapportage voor in de plaats gekomen die ter kennisgeving aan de raad is aangeboden. Het bedrag voor de herijking kan daarom afgeraamd worden.	740002	-40
740014 – Klimaatakkoord rijk De TVW 2.0 is in september door de raad vastgesteld. De uitvoering begint in 2024. Daarom wordt het budget overgeheveld.	740014	-180

PROGRAMMA 10 ECONOMIE EN TOERISME

Taakveld: Fysieke bedrijfsinfrastructuur (XT-32)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
320420 – Complex 42 Rode Beek In de raadsvergadering van 11 juli 2023 heeft de Raad de Meerjarenprognose Grondexploitatie (gemeenteblad 2023/58) vastgesteld. De begrotingscijfers 2023 worden op dit product in overeenstemming met dit besluit bijgesteld. Zowel de uitgaven als inkomsten (budgettair neutraal) worden met een bedrag van € 126.729,- naar boven bijgesteld.	320420	0
320460 – Complex 46 Voormalig BSV terrein In de raadsvergadering van 11 juli 2023 heeft de Raad de Meerjarenprognose Grondexploitatie (gemeenteblad 2023/58) vastgesteld. De begrotingscijfers 2023 worden op dit product in overeenstemming met dit besluit bijgesteld. Zowel de uitgaven als inkomsten (budgettair neutraal) worden met een bedrag van € 59.057,- naar beneden bijgesteld.	320460	0

Taakveld: Bedrijfsloket en -regelingen (XT-33)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
330001 – Markten De maatregelen voor het afdoende faciliteren van de markt zijn in ontwikkeling, uitvoering vindt in 2024 plaats. Daarom wordt dit bedrag overgeheveld.	330001	- 15

PROGRAMMA 11 VOLKSHUISVESTING EN RO

Taakveld: Ruimtelijke ordening (XT-81)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
810001 – Bestemmingsplannen Schutterspark: Omdat eerst een natuurvisie nodig is, voordat aanpassing bestemmingsplan kan starten, wordt een deel van het bedrag voor het bestemmingsplan nu afgeboekt.	810001	-60
810005 – Omgevingswet Eerder dit jaar was het in werking treden van de Omgevingswet weer uitgesteld naar 1/1/2024. Daardoor is een deel van de implementatie wederom vertraagd. Het betreffende bedrag wordt overgeheveld.	810005	- 25

Taakveld: Grondexpl. (niet-bedr.terreinen) (XT-82)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
820* – Grondexploitaties In de raadsvergadering van 11 juli 2023 heeft de Raad de Meerjarenprognose Grondexploitatie (gemeenteblad 2023/58) vastgesteld. De begrotingscijfers 2023 worden in overeenstemming met dit besluit bijgesteld. Zowel de uitgaven als inkomsten (budgettair neutraal) worden met een bedrag van € 2.688.118,- naar beneden bijgesteld.	Diverse	0

Taakveld: Wonen en bouwen (XT-83)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
830010 – Leges omgevingsvergunning Mede naar aanleiding van de ondertekening van de Woondeal worden meer en versneld aanvragen ingediend en behandeld. Daarnaast worden vooruitlopend op het in werking treden van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen meer aanvragen ingediend en behandeld.	830010	-90

830042 - Brs Nrd Uitvoeringskosten Gemeente De uitvoeringskosten van het Volkshuisvestingsfonds voor 2023 worden onttrokken aan de reserve Volkshuisvestings-fonds. Dit is budgettair neutraal.	830042	100

PROGRAMMA 12 ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN

Taakveld: Mutaties reserves (XT-010)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
Het totaalbedrag aan overhevelingen van het jaar 2023 naar 2024 betreft € 1.720.500. Dit bedrag bestaat uit de volgende productnummers en bedragen die in deze rapportage zijn opgenomen: - 420002 Klimaatbeheersing en vergroening schoolpleinen basisscholen (€ 200.000,-) - 620003 Uitvoer plannen Buurtnetwerken (€ 35.000,-) - 620005 Wijkgericht werken (€ 75.000,-) - 220010 Pilot fietsenstalling Brunssum (€ 20.000,-) - 510004 Kadernota sport- en beweegbeleid (€ 40.000,-) - 540100 Museale functie pompgebouw (€ 40.000,-) - 570005 Parkstadroute (€ 388.000,-) - 570005 Brug Akkerweg (€ 400.000,-) - 570050 Schutterspark (€ 70.000,-) - 730000 Aanpak zwerfafval (€ 20.000,-) - 740014 Transitievisie warmte (€ 180.000,-) - 330001 Faciliteren markt (€ 15.000,-) - 810005 Implementatie omgevingswet (€ 25.000) - 041000 Tax Control Framework (€ 37.500) - 040000 Herijken strategische visie (€ 100.000,-) - 041200 Kwartiermaker participatie (€ 75.000,-)	010105	1.721
Voor het organiseren van de kleine Parade vindt er een storting plaats vanuit product 530003 Cultuur in de bestemmingsreserve Parade.	010105	100
De uitvoeringskosten van het Volkshuisvestingsfonds voor 2023 worden onttrokken aan de reserve Volkshuisvestingsfonds. Dit is budgettair neutraal. Het budget komt ten gunste van het product 830042 (Brs Nrd Uitvoeringskosten Gemeente)	010105	-100

Taakveld: Overhead (XT-04)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
040000 – Ondersteuning organisatie De strategische visie wordt onderdeel van de omgevingsvisie die in 2024 gemaakt wordt. Daarom wordt het daarvoor beschikbare bedrag naar 2024 overgeheveld. Eind oktober 2023 zal er een informatieavond plaatsvinden voor de gemeenteraad inzake dit onderwerp. Hierin zal nader besproken worden hoe de gemeenteraad als stakeholder betrokken wil zijn bij dit proces.	040000	-100
041000 – Afd. Financiën en control De implementatie van Tax Control Framework is vertraagd, waardoor de uitrol die in fases wordt uitgevoerd ook doorschuift. Het Tax control Framework is een vereiste van de belastingdienst voor het verkrijgen van Horizontaal Toezicht. Het hiervoor bestemde budget (externe inhuur) wordt daarom overgeheveld naar 2024 conform collegevoorstel 202335016.	041000	-38
041000 – Afd. Financiën en control Het budget nieuw afgesloten abonnementen, ter ondersteuning en actualisering van kennis, regelgeving en nieuwe ontwikkelingen (ENSIA, LIAS-info) en ondersteuning verwerken circulaires Algemene Uitkering (gemeentefonds), dient te worden verhoogd.	041000	25
041002 – Salarisadministratie De automatiseringskosten voor het contract van de automatiseringstool Motion (personeelsaangelegenheden/salarisadministratie) vergt een aanpassing, omdat dit nog niet in de begroting was voorzien.	041002	30
041112 - Technische infrastructuur Begrotingswijziging Parkstad IT (2024 e.v. zijn opgenomen in de Voorjaarsbrief).	041112	150
041200 – Afd. Bestuurszaken De kwartiermaker participatie start eind 2023. De kadernota burgerbetrokkenheid wordt daarom volgend jaar gemaakt. Het daarvoor beschikbare bedrag wordt dan ook overgeheveld naar 2024.	041200	-75
041210 – Rechtsbescherming Vanwege een cumulatie van juridische kwesties dient dit budget opgehoogd te worden.	041210	10

043000 – Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling Vanuit het product 630003 Armoedebeleid wordt een bedrag overgeboekt ter dekking van de salariskosten functie kwartiermaker Jeugd.	043000	20

Taakveld: Treasury (XT-05)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
050001 – Geldleningen-uitzettingen < 1 jaar De in het 1e halfjaar 2023 gestegen rente voor kasgeldleningen is aanleiding tot bijstelling van het budget rente met € 80.000,-. Het budget voor ontvangen rente op rekening courant en tegoeden wordt verhoogd met € 59.000,-, eveneens vanwege gestegen rente.	050001	21
050002 - Geldleningen-uitzettingen > 1 jaar Het budget bij dit product wordt verlaagd, vanwege lagere rentekosten door niet aangegane geldleningen. Hiervoor hanteren we kasgeldleningen (looptijd < 1 jaar).	050002	-30
050003 – Overige Financiële Middelen Hogere opbrengsten (€ 285.000,-) omdat de definitieve uitkering van Enexis per aandeel ruim hoger is dan er in de begroting was opgenomen volgens advies ''begrotingsbrief Provincie''. Uitbetaling dividend 2022 van RD4 NV betekent een opbrengst van € 39.989,-.	050003	-325

Taakveld: Belastingen overig (XT-064)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
064100 - Kosten BsGW etc. De bijdrage aan BsGW wordt verhoogd. Het betreft aanvullende exploitatiebijdrage 2023 conform besluit 1e begrotingswijziging 2023 AB-vergadering d.d. 29-6-2023 en gemeenteblad 2023/35.	064100	25

Taakveld: Algemene uitkering gemeentefonds (XT-07)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
070000 - Algemene Uitkering Gemeentefonds Hogere Algemene Uitkering Gemeentefonds (AU en Integratie-uitkering Sociaal Domein) volgens meicirculaire 2023. Dit mede door vrijval reservering volumedeel accres 2023.	070000/070001	-1.119

Taakveld: Overige baten en lasten (XT-08)

FINANCIELE BIJSTELLINGEN (X €1.000)

Toelichting	Product	Mutatie 2023
080000 - Overige baten en lasten Hogere baten bij uitkering SPUK sport aanvulling 2021 en voordeel eindafrekening GBRD (€ 43.796,-), volgens besluit DB 08-12-2022.	080000	-139

C. BIJGESTELD FINANCIEEL BEELD 2023

9e begrotingswijziging 2023

Bijgestelde begroting per taakveld

Exploitatie (x € 1.000)	Bijgestelde begroting 2023	Mutaties 2e berap 2023	Bijgestelde begroting 2023 (na 2e berap)
taakvelden			
XT-01 - Bestuur	2.173	18	2.191
XT-010 - Mutaties reserves	844	1.821	2.665
XT-02 - Burgerzaken	1.459	75	1.534
XT-03 - Beheer overige gebouwen en gronden	290		290
XT-04 - Overhead	14.409	22	14.431
XT-05 - Treasury	373	50	423
XT-064 - Belastingen overig	649	25	674
XT-08 - Overige baten en lasten	450		450
XT-11 - Crisisbeheersing en brandweer	2.157	90	2.247
XT-12 - Openbare orde en veiligheid	988	138	1.126
XT-21 - Verkeer en vervoer	4.439	107	4.546
XT-22 - Parkeren	130	-20	110
XT-31 - Economische ontwikkeling	732		732
XT-32 - Fysieke bedrijfsinfrastructuur	275	68	343
XT-33 - Bedrijfsloket en -regelingen	59	-15	44
XT-34 - Economische promotie	222		222
XT-41 - Openbaar basisonderwijs	5		5
XT-42 - Onderwijshuisvesting	3.219	-200	3.019
XT-43 - Onderwijsbeleid en leerlingzaken	1.882		1.882
XT-51 - Sportbeleid en -activering	411	-40	371
XT-52 - Sportaccommodaties	2.648	18	2.666
XT-53 - Cultuurpresentatie, prod.partic.	1.822	-140	1.682
XT-54 - Musea	100	-40	60
XT-56 - Media	521		521
XT-57 - Openbaar groen en recreatie	3.336	-860	2.476
XT-61 - Samenkracht en burgerparticipatie	3.706	155	3.861
XT-62 - Wijkteams	1.446	1	1.447
XT-63 - Inkomensregelingen	17.929	-50	17.879
XT-64 - Begeleide participatie	11.897	691	12.588
XT-65 - Arbeidsparticipatie	673	115	788
XT-66 - Maatwerkvoorzieningen (WMO)	1.984		1.984
XT-671A - Hulp bij het huishouden	4.184		4.184
XT-671B - Begeleiding (WMO)	3.573		3.573
XT-671D - Overige maatwerkarrangementen	230		230

XT-672A - Jeugdhulp begeleiding	4.010		4.010
XT-672B - Jeugdhulp behandeling	4.637		4.637
XT-672D - Jeugdhulp zonder verblijf	275		275
XT-673A - Pleegzorg	689		689
XT-673B - Gezinsgericht	96		96
XT-673C - Jeugdhulp met verblijf	2.437		2.437
XT-674B - Jeugdhulp crisis/LTA	571		571
XT-674C - Gesloten plaatsing	310		310
XT-682A - Jeugdbescherming	61		61
XT-682B - Jeugdreclassering	58		58
XT-71 - Volksgezondheid	1.486	-35	1.451
XT-72 - Riolering	2.812	50	2.862
XT-73 - Afval	3.491	-20	3.471
XT-74 - Milieubeheer	1.305	-220	1.085
XT-75 - Begraafplaats	127		127
XT-81 - Ruimtelijke ordening	1.127	-85	1.042
XT-82 - Grondexpl.(niet-bedr.terreinen)	8.178	-2.688	5.491
XT-83 - Wonen en bouwen	1.171	100	1.271
TOTAAL LASTEN	122.055	-869	121.188
taakvelden			
XT-01 - Bestuur	-3		-3
XT-010 - Mutaties reserves	-8.921	-100	-9.021
XT-02 - Burgerzaken	-246		-246
XT-03 - Beheer overige gebouwen en gronden	-163		-163
XT-04 - Overhead	-906		-906
XT-05 - Treasury	-993	-384	-1.377
XT-061 - OZB woningen	-4.559		-4.559
XT-062 - OZB niet-woningen	-1.741		-1.741
XT-064 - Belastingen overig	-262		-262
XT-07 - Algemene uitkering gemeentefonds	-71.187	-1.119	-72.306
XT-08 - Overige baten en lasten	-278	-139	-417
XT-12 - Openbare orde en veiligheid	-19	-100	-119
XT-21 - Verkeer en vervoer	-145	-80	-225
XT-32 - Fysieke bedrijfsinfrastructuur	-225	-68	-293
XT-33 - Bedrijfsloket en -regelingen	-13		-13
XT-34 - Economische promotie	-203		-203
XT-42 - Onderwijshuisvesting	-1.262		-1.262
XT-43 - Onderwijsbeleid en leerlingzaken	-1.039		-1.039
XT-52 - Sportaccommodaties	-590		-590
XT-57 - Openbaar groen en recreatie	-96		-96
XT-61 - Samenkracht en burgerparticipatie	-41		-41
XT-63 - Inkomensregelingen	-12.141	146	-11.995
XT-66 - Maatwerkvoorzieningen (WMO)	-129		-129
XT-671D - Overige maatwerkarrangementen	-300		-300

XT-71 - Volksgezondheid	-20		-20
XT-72 - Riolering	-3.751		-3.751
XT-73 - Afval	-4.520		-4.520
XT-74 - Milieubeheer	-5		-5
XT-75 - Begraafplaats	-61		-61
XT-82 - Grondexpl.(niet-bedr.terreinen)	-7.821	2.688	-5.132
XT-83 - Wonen en bouwen	-418	-90	-508
TOTAAL BATEN	-122.055	754	-121.301
Resultaat	0	-115	-115

Bijgestelde begroting per programma

Exploitatie (x € 1.000)	Bijgestelde begroting 2023	Mutaties 2e berap 2023	Bijgestelde begroting 2023 (na 2e berap)
programma's			
01 - Bestuur en Burger	3.632	93	3.725
02 - Veiligheid	3.144	228	3.372
03 - Sociaal Domein	53.612	756	54.368
04 - Volksgezondheid	1.486	-35	1.451
05 - Onderwijs en educatie	5.106	-200	4.906
06 - Wijkger. werken, integr., particip.	5.152	156	5.308
07 - Verkeer,vervoer en waterstaat	4.569	87	4.656
08 - Sport, cultuur en recreatie	8.839	-1.062	7.777
09 - Milieu	7.735	-190	7.545
10 - Economie en toerisme	1.289	53	1.342
11 - Volkshuisvesting en RO	10.476	-2.673	7.804
12 - Algemene Dekkingsmiddelen	17.016	1.918	18.934
TOTAAL LASTEN	122.055	-869	121.186
programma's			
01 - Bestuur en Burger	-249		-249
02 - Veiligheid	-19	-100	-119
03 - Sociaal Domein	-12.570	146	-12.424
04 - Volksgezondheid	-20		-20
05 - Onderwijs en educatie	-2.300		-2.300
06 - Wijkger. werken, integr., particip.	-41		-41
07 - Verkeer,vervoer en waterstaat	-145	-80	-225
08 - Sport, cultuur en recreatie	-685		-685
09 - Milieu	-8.337		-8.337
10 - Economie en toerisme	-441	-68	-509
11 - Volkshuisvesting en RO	-8.239	2.598	-5.641
12 - Algemene Dekkingsmiddelen	-89.010	-1.742	-90.752
TOTAAL BATEN	-122.055	754	-121.301
Resultaat	0	-115	-115

D. VERLOOP ALGEMENE RESERVES

Verloop Algemene Reserve 2023 na 2e BeRap 2023

Bedragen x € 1.000	Jaar 2023
	1-1-2023
Algemene reserve vrij besteedbaar (1-1-2023)	12.753
Beginstand per 1-1-2023 o.b.v. jaarrekening 2022 (vóór accountantscontrole)	
Sluitend maken begroting 2023-2026	31
Bij: September circulaire 2022 algemene uitkering	85
Bij: Jaarrekeningresultaat 2022	1.374
Af: Instelling betsemmingsreserve Stimulering Centrumgebied conform raadsbesluit van 21 december 2021	-200
Af: herijking strategische visie	-100
Af: klimaatbeheersing/vergroening schoolpleinen	-200
Af: Prijsstijgingen Energiekosten	-807
Af: budget Omgevingsplan cnfrm Voorjaarsbrief 2021	-50
Af: budget Sportbeleid cnfrm Voorjaarsbrief 2021	-30
Af: budget doorontwikkeling afd. ROV cnfrm Voorjaarsbrief 2021	-155
Af: Parade 2024	-400
Af: overhelingen van 2022 naar 2023	-1.571
Af: Budget verkeersbeleid nav 1e begr. Wijz. 2023 Mobiliteitsplan	-45
Af: Budget Stichting de Positieve Stad (3e begr. Wijz. 2023)	-40
Af: onttrekking 1e BeRap 2023	-2.618
Af: Viering 70-jaar Afnorth (4e begr. Wijz. 2023)	-65
Af: bestemming rekeningresultaat 2022 - Parkstad route	-389
Af: bestemming rekeningresultaat 2022 - Energie armoede	-979
Af: ISD-BOL inzake 2e berap 2023 (11e begr. wijz.)	-441
Bij: resultaat 2e BeRap 2023	115
Algemene reserve vrij besteedbaar 31/12	6.268
Algemene reserve - weerstandsvermogen 1/1 - 31/12	12.000
Raming Algemene reserve - totaal per 31 dececember	18.268
A. Beschikbaar weerstandsvermogen	18.268
B. Benodigde weerstandscapaciteit	5.100
ratio weerstandsvermogen (A / B)	3,58

E. OVERZICHT BUDGETOVERHEVELINGEN 2023 NAAR 2024

PR	TV	Product	Bedrag	Omschrijving	blz
5	XT-42	420002 – Financiering Basisonderwijs	200	Klimaatbeheersing en vergroening van schoolpleinen op basisscholen	12
6	XT-62	620003 – Verbetering Leefbaarheid in de wijk	35	Uitvoer plannen buurtnetwerken	13
6	XT-62	620005 – Pilot Wijkbedrijf Brunssum Noord	75	Wijkgericht werken	13
7	XT-22	220010 – Fietsenstalling Centrum Brunssum	20	Pilot fietsenstalling Brunssum	14
8	XT-51	510004 - Sportbeleid	40	Kadernota sport- en beweegbeleid	15
8	XT-54	540100 - Schutterspark	40	Museale functie pompgebouw	16
8	XT-57	570005 – Groen- toerisme en recr. beleid	388	Parkstadroute	16
8	XT-57	570005 – Groen- toerisme en recr. beleid	400	Brug Akkerweg	16
8	XT-57	570050 – Schutterspark algemeen	70	Uitvoeringsprogramma Schutterspark	16
9	XT-73	730000 – Salarislasten afval	20	Aanpak zwerfafval	17
9	XT-74	740014 – Klimaatakkoord Rijk	180	Transitievisie warmte	17
10	XT-33	330001 - Markten	15	Faciliteren markt	18
11	XT-81	810005 - Omgevingswet	25	Implementatie omgevingswet	19
12	XT-04	040000 – Ondersteuning organisatie	100	Herijken strategische visie	22
12	XT-04	041000 – Financiën & Control	38	Tax Control Framework	22
12	XT-04	041200 – Afd. Bestuurszaken	75	Kwartiermaker participatie	22
Totaal Overhevelingen 2023 naar 2024			**1.721**		

Amendement:

budget Akkerbrug storten in de realiseringsreserve Akkerbrug

De gemeenteraad van Brunssum bijeen op 14 november 2023,
gehoord de beraadslagingen betreffende de 2e bestuursrapportage Gemeente Brunssum, Gemeentebladnr. : 2023/80.

Gelezen de raadsinformatiebrief omtrent de stand van zaken “realisering Akkerbrug”,

Geconstateerd wordt dat:

- de Akkerbrug op dit moment niet haalbaar is, omdat de huidige eigenaren van het landgoed eigen plannen hebben en vooralsnog de brug daar niet in past.

Overwegende:

- dat deze brug een belangrijke schakel is op velerlei gebied, zoals recreatie, ecologie, biodiversiteit en een groenverbinding vormt naar het buitengebied,
- dat het college van Burgemeester en Wethouders zich blijft inzetten om deze schakel te herstellen, c.q. te realiseren

Wetende:

- dat de raad dd 7/11/2023 akkoord is gegaan met het instellen van een realiseringsreserve Akkerbrug;

Stelt voor:

het over te hevelen budget voor de Akkerbrug, zijnde € 400.000, te storten in de realiseringsreserve Akkerbrug,

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de PAK fractie

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d.	: 19 september 2023
Registratiekenmerk	: 202207372
Gemeentebladnr.	: 2023/51
Afdeling opsteller	: Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed - BGG
Naam opsteller	: [redacted]
Bereikbaar onder	: [redacted]
Portefeuillehouder	: Jaimy van Dijk
Raadsvergadering d.d.	: 14 november 2023
Uiterlijke datum	: 14 november 2023
Motivatie datum:	

Aan de raad,

1. **Onderwerp**
   Raadsvoorstel & besluit
   1. Akkoord te gaan met het starten verdiepend onderzoek naar variant 3 (instandhouding huidig complex o.b.v. Duurzaam MJOP zwembad De Bronspot).
   2. Ten behoeve van het verdiepend onderzoek een budget ad. € 120.000,- exclusief btw. ter beschikking te stellen;
   3. Over te gaan tot vaststelling van bijgaande 1e begrotingswijziging 2024 inzake de Businesscase Zwembad de Bronspot.

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding
De door de overheid opgelegde verplichting om de energielasten drastisch te verminderen, de regelmatig terugkerende haperende installaties, het slechte energielabel G, de bouwkundige staat van het pand en uitvoering van werkzaamheden zoals vermeld in MJOP en DMJOP is aanleiding om de toekomst van het huidige overdekt zwembad De Bronspot onder de loep te nemen.

Daarbij ontstaan verschillende vragen:
- Gaan we voor renovatie?
- Wordt het nieuwbouw, op dezelfde plek of elders?
- Of doen we niets?
- Of slopen we het huidige zwembad en geen vervangend zwembad in Brunssum?

Om antwoord te geven op voornoemde vragen, hebben wij Bremen Bouwadviseurs te Heerlen opdracht verstrekt om een "variantenstudie huisvesting zwembad De Bronspot" op te stellen (bijlage 1).

Aan het college en de raad een besluit te nemen op één van de keuzemogelijkheden (varianten) op basis van het advies van de ambtelijke organisatie:
1) Instandhouding huidig complex o.b.v. correctief onderhoud;
2) Instandhouding huidig complex o.b.v. MJOP;
3) Instandhouding huidig complex o.b.v. Duurzaam MJOP;
4) Nieuwbouw met twee bassins;
5) Nieuwbouw met één bassin;
6) Slopen zwembad en geen vervangend zwembad in Brunssum.

b. Huidige situatie/probleemstelling
Het zwembad De Bronspot is een echt doelgroepenbad hetgeen gebruikt wordt door inwoners van Brunssum, leerlingen van verschillende onderwijsinstellingen uit Brunssum, recreatief zwemmen en instructiezwemles aan jeugdigen en volwassenen. Recreatief zwemmen behoort niet tot de corebusiness van het bad. De

uitgebreide faciliteiten voor recreatief zwemmen worden ruimschoots aangeboden in de gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen en Gangelt in Duitsland.
In 2001 zijn groot onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd aan het zwembad De Bronspot gelegen aan Koutenveld 1B. De bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden zijn grotendeels uitgevoerd, d.w.z. de werkzaamheden omvatte toen geen totale renovatie van het zwembad.

Waar lopen we nu tegenaan?

- twee lekkende zwembassins (10 m3/dag);
- een verouderde cv- en zwembadinstallatie (veel storingen). De installaties dateren uit 2000 en zijn technisch afgeschreven en niet meer te verduurzamen en hebben zich al verschillende problemen voorgedaan;
- houtrot verschillende kozijnen zwemhal;
- gescheurd tegelwerk zwemhal en doucheruimten;
- de ventilatiekanalen zijn gemaakt van asbesthoudende Eternitplaten.

Het pand is in energetisch opzicht een grote energieverslinder (gas en stroom). Momenteel is de temperatuur van het zwemwater verlaagd met 2 graden om te voldoen aan het advies van de Rijksoverheid en Europese Unie (reductie energieverbruik met 15% ten opzichte van voorgaande jaren).

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?

Op basis van het verrichte onderzoek adviseren wij de verschillende varianten verder uit te werken, behoudens variant 6 mede omdat het college en raad het eens zijn om een zwembad in Brunssum te behouden. Deze voorziening maakt onderdeel uit van één van de basisvoorzieningen voor de Brunssumse inwoners en leerlingen van de diverse scholen. De reden om een verdiepend onderzoek op te starten is om de Gemeenteraad na het onderzoek de verschillende varianten voor te leggen zodat zij een keuze kunnen maken welke variant het meest passend en geschikt is voor uitvoering.

De ambtelijke organisatie adviseert om met name in het verdiepend onderzoek de focus te leggen op variant 3 betreft 'Instandhouding huidig complex o.b.v. Duurzaam MJOP'. Het omvat verduurzamende maatregelen waarbij conform de trias energetica in drie te volgen stappen verduurzaamd wordt:
Stap 1: Minimaliseer het energieverbruik.

- Isoleren;
- Optimaliseren regelingen.

Stap 2: Gebruik van duurzame energie.

- Duurzame warmteopwekking middels warmtepompen;
- PV-panelen.

Stap 3: Efficiënt gebruik van fossiele brandstoffen.

- Alleen als het niet anders kan.

De voornoemde strategie/variant sluit het beste aan bij de duurzaamheidsvisie van Gemeente Brunssum die hiermee tevens invulling geeft aan haar voorbeeldfunctie.
De verduurzamende maatregelen voor het Zwembad de Bronspot zijn bepaald op basis van het maximale resultaat bij een zo laag mogelijke investering. Specifiek is gekeken naar de verduurzamende maatregelen die moeten leiden tot grote besparingen op het energieverbruik. Indien een aanvullende of prijzigere maatregel slechts tot beperkte resultaten leidt, is in dit geval voor de meeste economische oplossing betreffende investering gekozen (zie rapport bijlage 1).

Ondanks dat in de huidige situatie recreatief zwemmen niet tot de corebusiness van het zwembad behoort, wordt in het verdiepend onderzoek toch gekeken naar onderdelen passend binnen het (licht) recreatief gebruik van het zwembad (bijv. toevoeging van glijbaan, hindernisbaan e.d.). Op die manier willen we kijken of de toekomstbestendigheid van het zwembad wellicht nog extra kunnen borgen.

b. Kaders
   - De wettelijke taken van de gemeente.
   - De huidige wet- en regelgeving ten aanzien van verduurzaming overheidsgebouwen en overige relevante wetgeving ten aanzien van overheidsgebouwen (o.a. Legionella, NEN 1010).
   - Het vigerende Accommodatiebeleid omschrijft maatschappelijke waarde creëren met als opgave het zo efficiënt en effectief mogelijk inzetten van de gemeentelijke vastgoedportefeuille om invulling te geven aan de maatschappelijke opgave en/of bedrijfseconomische belangen.
   - Het door de Raad vastgestelde Accommodatiebeleid (jan. 2022) waarbij het zwembad uitgewerkt wordt als aparte business-case. Bij het nog op te stellen Vastgoedbeleid in combinatie met een hernieuwde actualisatie van het Accommodatiebeleid door de gewijzigde omstandigheden (denk hierbij aan exorbitante verhoging energielasten) zal tevens een financiële doorkijk worden opgesteld op basis van de investeringen die toekomstig benodigd zijn. De kaders en voorwaarden Vastgoedbeleid worden eind 2023/begin 2024 voorgelegd aan de raad en het operationeel plan volgt daarna.

c. Argumenten en overwegingen
De gemeenteraad van Brunssum heeft destijds uitgesproken dat de aanwezigheid van een zwembad onderdeel uitmaakt van het gemeentelijk vastgoed en van maatschappelijke waarde blijft voor onze gemeente. Reden om te onderzoeken hoe en op welke wijze een zwembad binnen onze gemeente wordt gehandhaafd, nieuwbouw of totale renovatie/verduurzaming van het huidige pand. De variantenstudie "huisvesting zwembad De Bronspot", opgesteld door Bremen Bouwadviseurs, omschrijft een vijftal opties/varianten. Het advies en tevens voorkeur van voornoemde optie/variant is om de verschillende varianten verder verdiepend te onderzoeken en met name de focus te leggen van het onderzoek op variant 3 (renovatie/verduurzaming van het huidige pand). Het verdiepend onderzoek omhelst de onderstaande werkzaamheden:
o Architect, aanpassen gebouw (bouwkundig);
o Advisering vernieuwen w- en e-installatie (installatietechnisch);
o Onderzoek verduurzaming gebouw; (bouwkundig/installatietechnisch);
o Onderzoek naar subsidies.

d. Opties en keuze
De studie omschrijft een vijftal opties/varianten:
1) Instandhouding huidig complex o.b.v. correctief onderhoud;
2) Instandhouding huidig complex o.b.v. MJOP;
3) Instandhouding huidig complex o.b.v. Duurzaam MJOP;
4) Nieuwbouw met twee bassins;
5) Nieuwbouw met één bassin;
6) Slopen zwembad en geen vervangend zwembad in Brunssum (geen optie).

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/51
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed - BGG
Registratiekenmerk : 202207372

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2023/51;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 19 september 2023, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed - BGG ;

Besluit:
Raadsvoorstel & besluit

1. Akkoord te gaan met het starten verdiepend onderzoek naar variant 3 (instandhouding huidig complex o.b.v. Duurzaam MJOP zwembad De Bronspot).
2. Ten behoeve van het verdiepend onderzoek een budget ad. € 120.000,- exclusief btw. ter beschikking te stellen;
3. Over te gaan tot vaststelling van bijgaande 1e begrotingswijziging 2024 inzake de businesscase Zwembad de Bronspot.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 november 2023

De Raad vernoemd,

[redacted]

Griffier

Voorzitter

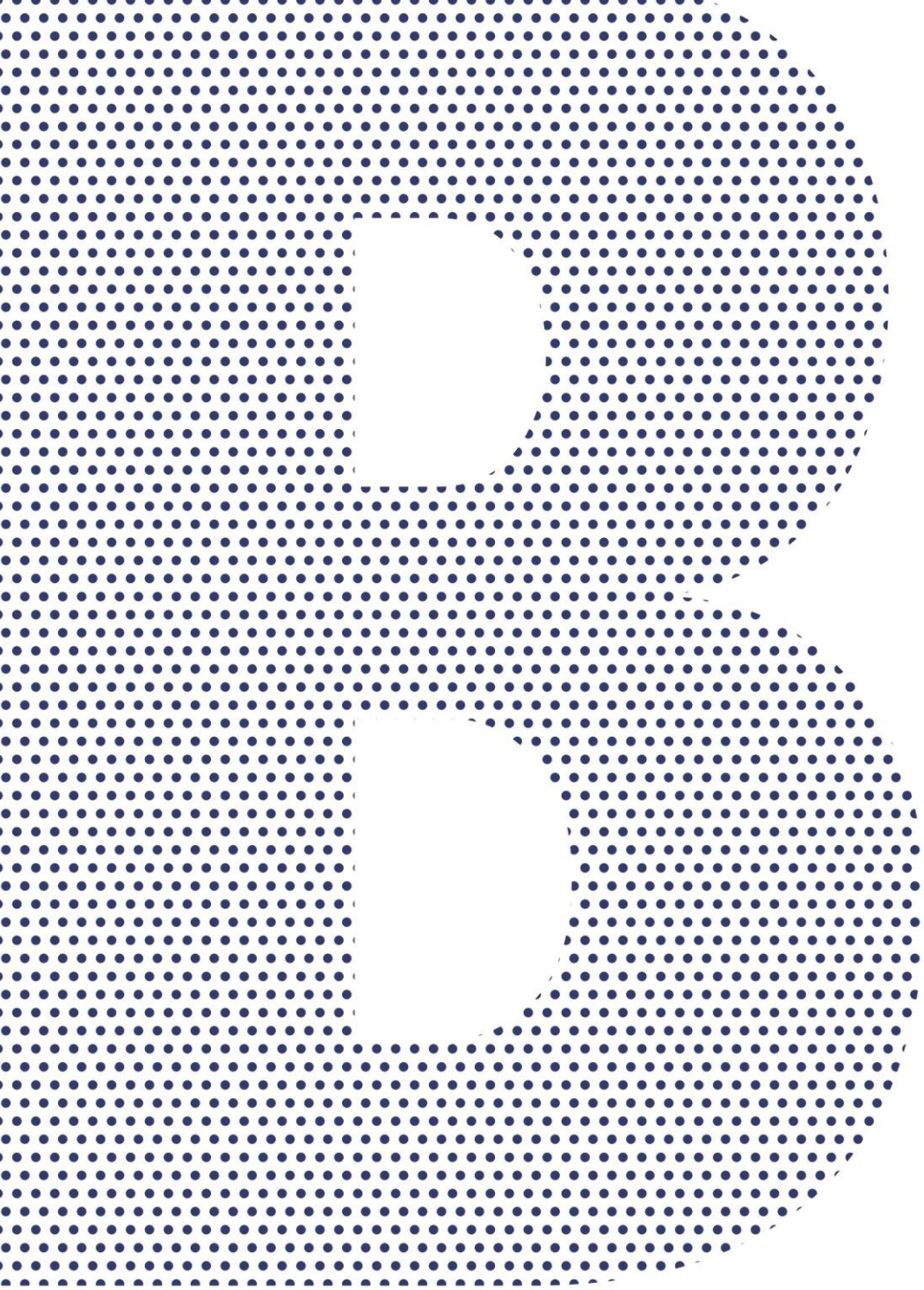
[redacted]

Betreft de 1e begrotingswijziging 2024 business-case Zwembad De Bronspot

UITGAVEN				INKOMSTEN			
progr	**taak veld**	**omschrijving**	**bijstelling 1e begr. wijz. 2024**	**progr**	**taak veld**	**omschrijving**	**bijstelling 1e begr. wijz. 2024**
		GEWONE DIENST				**GEWONE DIENST**	
8		Sport, cultuur en recreatie		8		Sport, cultuur en recreatie	
	XT-52	Sportaccommodaties	120.000		XT-52	Sportaccommodaties	0
		Subtotaal	120.000			Subtotaal	0
12		Algemene dekkingsmiddelen		12		Algemene dekkingsmiddelen	
	0.7	Algemene uitkering gemeentefonds	0		0.7	Algemene uitkering gemeentefonds	
	0.10	Mutaties reserves	0		0.10	Mutaties reserves	120.000
		Ongewijzigde taakvelden	0			Ongewijzigde taakvelden	0
		Subtotaal	0			Subtotaal	120.000
		Totaal	120.000			Totaal	120.000

Betreft de 1e begrotingswijziging 2024 business-case Zwembad De Bronspot

U I T G A V E N					I N K O M S T E N			
progr	**taak veld**	**omschrijving**	**bijstelling 1e begr. wijz. 2024**		**progr**	**taak veld**	**omschrijving**	**bijstelling 1e begr. wijz. 2024**
		GEWONE DIENST					**GEWONE DIENST**	
8		Sport, cultuur en recreatie			8		Sport, cultuur en recreatie	
	XT-52	Sportaccommodaties	120.000			XT-52	Sportaccommodaties	0
		Subtotaal	120.000				Subtotaal	0
12		Algemene dekkingsmiddelen			12		Algemene dekkingsmiddelen	
	0.7	Algemene uitkering gemeentefonds	0			0.7	Algemene uitkering gemeentefonds	
	0.10	Mutaties reserves	0			0.10	Mutaties reserves	120.000
		Ongewijzigde taakvelden	0				Ongewijzigde taakvelden	0
		Subtotaal	0				Subtotaal	120.000
		Totaal	120.000				Totaal	120.000



BREMEN BOUWADVISEURS

Kantoor Heerlen
Maanstaete
Parallelweg 2B
6411 ND Heerlen
045 571 39 39

Kantoor Rotterdam
Het Blauwe Huis
Mariniersweg 151V
3011 NK Rotterdam
010 750 35 85

PROJECT:	Zwembad de Bronspot te Brunssum
BETREFT:	Managementsamenvatting scenario onderzoek
PROJECTNUMMER:	22HBO095-00
OPDRACHTGEVER:	Gemeente Brunssum Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en vastgoed Lindeplein 1 6440 AG BRUNSSUM contactpersoon: ing. W. Trost
ADVISEUR:	Bremen Bouwadviseurs b.v. Maanstaete Parallelweg 2b 6411 ND HEERLEN contactpersoon ing. D.W.J. Pluymen
AUTEUR:	ing. D.W.J. Pluymen
VERSIE:	1.0
STATUS:	DEFINITIEF
DATUM:	26 juli 2023

1 MANAGEMENTSAMENVATTING

In deze managementsamenvatting zijn de belangrijkste conclusies verwerkt van het "Demografisch- en exploitatieonderzoek" uitgevoerd door Hospitality Group en de "Variantenstudie huisvesting" die door Bremen Bouwadviseurs is uitgevoerd. Beide onderzoeken hebben tot doel een gefundeerde keuze te kunnen maken tussen renovatie/ instandhouding van het huidige pand of nieuwbouw voor zwembad de Bronspot.

Zwembad De Bronspot is een gemeentelijk binnenzwembad in het centrum van Brunssum en dateert uit 1970. Het bad is voorzien van een wedstrijdbad en een instructiebad. het wedstrijdbad heeft een afmeting van 25x12,5 meter, het instructiebad is 15x8 meter.

Gemeente Brunssum heeft Bremen Bouwadviseurs b.v. opdracht gegeven voor het uitvoeren van een variantenstudie voor de huisvesting van zwembad de Bronspot. De vraag voor het opstellen van een scenariostudie is ontstaan naar aanleiding van het door Bremen Bouwadviseurs opgestelde meerjarenonderhoudsplan van het pand. Hieruit is gebleken dat de komende periode forse uitgaven zullen moeten worden gedaan om het pand in stand te houden. Gezien de hoogte van de geprognotiseerde kosten heeft de gemeente Brunssum besloten verder te kijken dan slechts instandhouding van het huidige pand op de huidige locatie alleen. Doel van de variantenstudie is te onderzoeken welke behoeften en mogelijkheden er zijn voor het aanbieden van een gemeentelijke zwemvoorziening in Brunssum.

Sportvoorzieningen vormen de basisvoorwaarde om te kunnen sporten. Gemeente Brunssum wil graag zorg dragen voor voldoende binnen- en buitensportaccommodaties en een optimale inzet en multifunctioneel gebruik van diverse buitensportaccommodaties bevorderen. Het aantal bezoekers aan de Bronspot was tot aan Covid-19 tussen de 80.000 en 90.000, en levert hiermee een belangrijke bijdrage aan deze visie.

2 BEHOEFTE

Het zwembad wordt met name gebruikt om vrij te zwemmen c.q. banen te zwemmen. Daarnaast is het schoolzwemmen een belangrijke bezoekersgroep (14%). De gemeente subsidieert het zwemonderwijs en het vervoer ten behoeve daarvan. Door dit beleid levert de gemeente niet alleen een belangrijke bijdrage aan het aanleren van zwemvaardigheid bij kinderen maar is er ook sprake van een gunstigere exploitatie van het zwembad. De reisbereidheid van deze doelgroepen is over het algemeen laag. Bezoekers komen dan ook over het algemeen uit de gemeente Brunssum, slechts enkele bezoekers komen van buiten de gemeentegrenzen. Voordeel hiervan is dat concurrentie van zwembaden in de omgeving laag is.

Om een oordeel te geven over het aantal bezoeken is het animocijfer relevant. Dit kengetal wordt berekend door het aantal bezoeken te delen door het aantal inwoners van Brunssum. Met name het animocijfer van het recreatief zwemmen is lager dan het landelijk gemiddelde. Dit is echter te verklaren doordat dit type zwembad minder aantrekkelijk is om recreatief te zwemmen. Dit is ook terug te zien in de bezettingscijfers in het weekend wordt zowel het wedstrijdbad als instructiebad voor slechts 50% van de tijd gebruikt. Door de week is het wedstrijdbad grotendeels bezet, de bezetting van het instructiebad is ook doordeweeks lager en komt slechts op drie dagdelen boven 50% van de beschikbare tijd. Concluderend kan gesteld worden dat het zwembad redelijk tot goed bezet is.

De bezoekersaantallen zullen de komende jaren naar alle verwachting gaan dalen. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de krimpende bevolking en de dalende trend binnen het verenigingsleven. Het banenzwemmen zal populair blijven en de meeste bezoekers trekken. Door de grotere reisbereidheid van bezoekers voor recreatief zwemmen ontstaat concurrentie van zwembaden die verder weg gelegen zijn. Gezien het aantal baden in de omgeving die hierin voorzien zal het aanbieden van recreatieve elementen niet leiden tot een dermate toename van de bezoekersaantallen dat de extra investering kostendekkend zal zijn. Dit argument geldt ook voor het aanbieden van openluchtzwemwater, waarbij de periode dat de investering kan renderen zich beperkt tot enkele maanden in de zomer. Zodoende is de conclusie dat om in de huidige en toekomstige vraag/behoefte te voorzien minder zwemwateroppervlakte nodig is dan momenteel het geval is (432,5 m2), namelijk 375m2.

3 LOCATIE

De gemeente Brunssum heeft naast de huidige locatie aan het Koutenveld drie potentiële locaties aangewezen voor de realisatie van een zwembad ter vervanging van het huidige. Gelijktijdig is aangegeven dat clustering van sportvoorzieningen gevoelig ligt bij de verenigingen en zodoende niet de voorkeur geniet.

De locatie Kranenpool is niet optimaal vanwege de ligging aan de oostzijde van buitenring waardoor bereikbaarheid met OV of te voet matig is. Daarnaast bevinden zich in de directe nabijheid geen instanties of (sport)voorzieningen waarbij de kans op samenwerking reëel is. Een bestemmingsplanwijziging is waarschijnlijk wél mogelijk, echter de relatief korte afstand tot de Brunssumerheide is en risico qua stikstofdepositie. Het perceel is fors bemeten, waardoor slechts een deel benodigd zijn voor de realisatie van een zwembad, vanwege de ligging is andere (recreatieve) functie voor het overige deel lastig. Positief is de reeds aanwezige toegangsweg.

Het perceel nabij SV Langeberg heeft de ligging naast de Brunssummerheide zowel als voor- als grote nadeel. De Brunssummerheide biedt kansen op samenwerking, maar levert voornamelijk een beperking op qua vergunningsaanvraag en bestemmingsplanprocedure. Mogelijk brengt het uit te voeren Flora en Faunaonderzoek beperkende factoren aan het licht aangezien het perceel op dit moment natuur is. Dit in combinatie met ligging ver van de doorgaande weg en het ontbreken van parkeergelegenheid in de omgeving maakt het bouwrijp maken van het perceel relatief duur. Zodoende is dit geen ideale locatie voor de bouw van een zwembad.

De locatie aan de Heidestraat heeft veel potentie als het gaat om bereikbaarheid en samenwerking met voorzieningen in de omgeving. Nadeel is dat een deel van het Schutterspark moet worden opgeofferd voor de bouw van het zwembad. Het uit te voeren Flora en Faunaonderzoek brengt mogelijk beperkende factoren aan het licht. De huidige parkeergelegenheid in de buurt is daarnaast onvoldoende, waardoor ook een deel van het park zal moeten worden getransformeerd tot parkeerplaats. De verwachting is dat dit naast veel kosten ook voor weerstand van inwoners gaat zorgen, dit tezamen met de ligging op een steenworp afstand tot de Brunssummerheide –waardoor stikstofdepositie een issue kan worden- zorgt voor de voornaamste nadelen.

De huidige locatie aan het Koutenveld heeft de beperkte ruimte op het perceel als belangrijkste nadeel. Daarnaast is op het perceel onvoldoende ruimte om naast het huidige gebouw een nieuw pand te realiseren en zal het huidige bad moeten worden gesloopt alvorens gestart kan worden met de nieuwbouw. Echter qua ligging is voorzieningen in de buurt is de locatie aan het Koutenveld de beste optie. In directe omgeving zijn weinig instellingen waarmee de samenwerking kan worden gezocht echter vanwege de centrale ligging in de gemeente zijn binnen een grotere afstand meer potentiële samenwerkingspartners dan bij de andere drie locaties. De kosten voor het bouwrijp maken van het perceel zijn relatief laag, onder ander andere omdat de nutsvoorzieningen reeds aanwezig zijn en er geen parkeervoorziening hoeft te worden gerealiseerd. Mede vanwege de relatief grote afstand tot Natura 2000 gebied de Brunssummerheide en de geschiktheid van het perceel conform bestemmingsplan.

4 TOEKOMSTIGE EXPLOITATIE

Op basis van de doelgroep en de bezoekers- en exploitatiecijfers in combinatie met het beleid van de gemeente Brunssum kan overwogen worden om het zwembad uit te voeren in de huidige configuratie (wedstrijdbad en instuctiebad) of met alleen een wedstrijdbad met beweegbare bodem. In beide gevallen zullen de opbrengsten nagenoeg gelijk zijn aangezien de doelgroep ongewijzigd blijft en de gebruiksmogelijkheden vergelijkbaar zijn. De exploitatiekosten van complex met één wedstrijdbad en beweegbare bodem zijn lager aangezien minder personeel ingezet hoeft te worden. Ook zullen minder energie- en schoonmaakkosten hoeven te worden gemaakt vanwege de kleinere oppervlakte van het pand.

Aangezien de exploitatieresultaten van 2020 en 2021 door de beperkingen vanwege Covid-19 een vertekend beeld geven zijn de cijfers van 2019 beoordeeld om een beeld te krijgen van de te verwachten exploitatie in de toekomst.

In 2019 is een negatief resultaat gerealiseerd van ruim €476.000,-. De grootste kostenposten zijn personeels- én energiekosten. Wanneer het financiële resultaat wordt vergeleken met andere zwembaden kan geconcludeerd worden dat de dekkingsgraad excl. kapitaallasten laag is, namelijk 39%. Dit percentage ligt doorgaans boven de 50%. De inkomsten in relatie tot het type zwembad en de bezoekersaantallen zijn voldoende tot goed. De personeelskosten in relatie tot het type zwembad en bezoekersaantallen zijn echter fors te noemen.

Resultaat	Huidige situatie (2019)	Wedstrijd en instructiebad (2040)	Wedstrijdbad met beweegbare bodem (2040)
Opbrengsten	€ 308.500	€ 248.000	€ 248.000
Exploitatiekosten	€ 779.500	€ 862.000	€ 773.000
Exploitatieresultaat	€ -471.000	€ -614.000	€ -525.000

*Bovenstaande bedragen zijn prijspeil 2019 om een goede vergelijking te kunnen maken

Genoemde zwembadconfiguraties kunnen middels diverse scenario's worden gerealiseerd, deze zijn in overleg met de gemeente gedefinieerd;

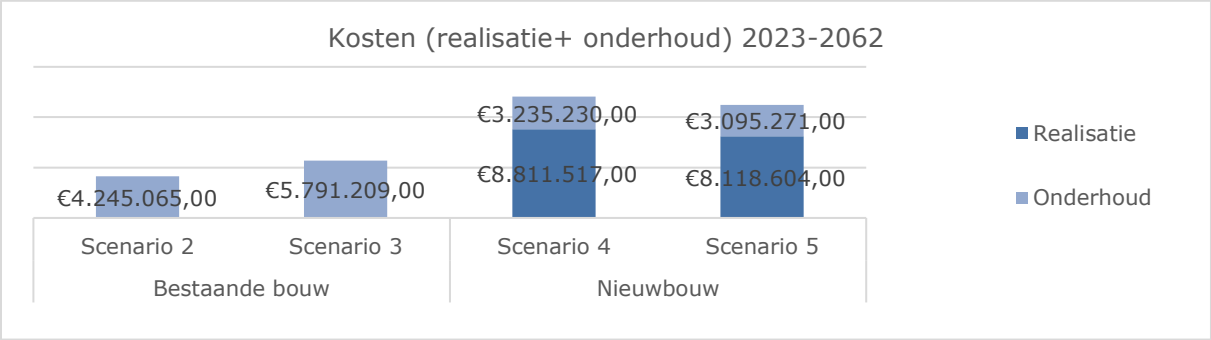
1) Instandhouding huidig complex o.b.v. correctief onderhoud;
2) Instandhouding huidig complex o.b.v. MJOP;
3) Instandhouding huidig complex o.b.v. Duurzaam MJOP;
4) Nieuwbouw met twee bassins;
5) Nieuwbouw met één bassin.

Scenario 1 is slechts een tijdelijke oplossing is, aangezien na een periode van slechts correctief onderhoud altijd een renovatie of sloop zal volgen. De kosten die gepaard gaan met instandhouding op basis van correctief onderhoud zullen naar mate de tijd vordert stijgen, en de (kwaliteitsbeleving van de) bezoekers zal afnemen.

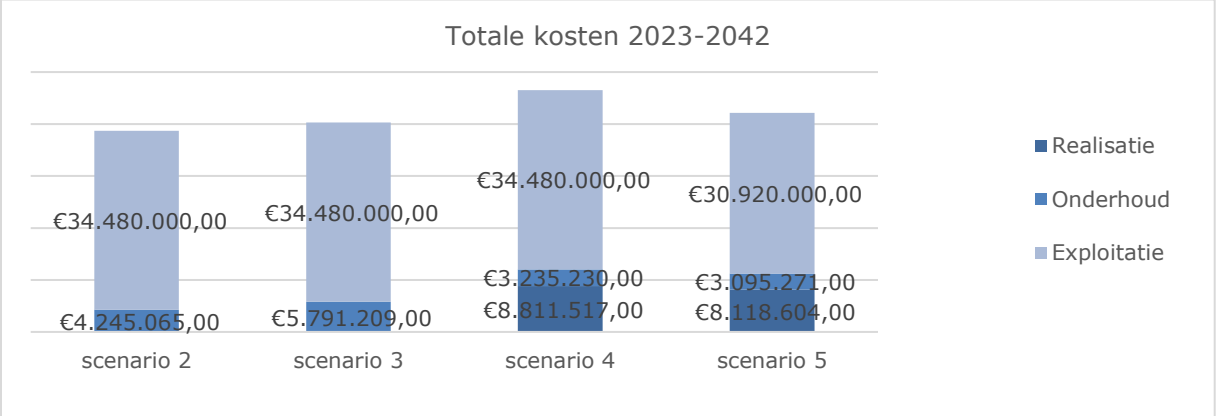
Kijkend naar de onderhoudskosten voor de komende 40 jaar kijkend is de realisatie van nieuwbouw met één bassin het aantrekkelijkst. Ook de exploitatielasten zijn (zoals hierboven weergegeven) bij deze variant het laagst. Naast onderhoud- en exploitatiekosten zal voor beide nieuwbouwvarianten ook geïnvesteerd moeten worden gedaan om het nieuwe bad te realiseren. Als naar onderhoudskosten (2023-2062) + bouwkosten wordt gekeken blijkt dat nieuwbouw aanmerkelijk duurder zal zijn dan het huidige pand door exploiteren. De bouwkosten voor variant 5 bedragen circa € 8.100.000 en voor variant 4 circa € 8.800.000, terwijl de totale onderhoudskosten voor nieuwbouw slechts € 2.556.000 respectievelijk € 2.695.000 lager zijn dan het onderhoud bij het door exploiteren inclusief verduurzamen van het huidige pand.

Als wordt gekeken naar kosten voor realisatie+ onderhoud lijkt scenario 2 het meest interessant. Nadeel is dat door het ontbreken van verduurzaming het gas en elektraverbruik gelijk zullen blijven, en de exploitatielasten fors zullen stijgen met de huidige energieprijzen. Daarnaast zijn zowel door de Rijksoverheid als de gemeente Brunssum klimaatdoelstellingen en duurzaamheidsambities opgesteld. Niet verduurzamen van het zwembad past niet in deze doelstelling en de rol van de gemeente als voorbeeldorganisatie.

Zodoende komt het verduurzamen van het huidige pand (scenario 3) al snel in beeld als meest voor de hand liggende scenario. Hierbij worden namelijk verduurzamingsmaatregelen aangebracht waarmee doelstellingen van de gemeente Brunssum en Rijksoverheid kunnen worden behaald en wordt tevens bespaard op de energielasten. maken van de energiekosten is een energiestudie in volgende fase noodzakelijk.



Naast onderhouds- en stichtingskosten is ook gekeken naar de exploitatielasten. Deze zullen bij een situatie met twee bassins €89.000 per jaar hoger zijn dan bij één bassin, echter zijn de kosten voor weegt dit niet op tegen de nieuwbouwkosten van een nieuw zwembad.



5 VERVOLGTRAJECT

Om het gebouw te kunnen optimaliseren en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van de gebruikers is het advies is een klankbordgroep met (toekomstige) gebruikers op te richten. Met de klankbordgroep kan worden afgestemd welke voorkeuren zij voor zwembad de Bronspot hebben. Daarnaast wordt middels inspraak van de participanten de draagkracht voor het toekomstbestendige zwembad vergroot. Om de inspraak van deze groep zo goed mogelijk te vertalen naar de planvorming is het van belang de klankbordgroep zo vroeg mogelijk in het proces op te richten.

Op basis van de uitgesproken wensen van de gemeente en toekomstige gebruikers kan een programma van wensen worden opgesteld en kan de ruimtebehoefte worden geïnventariseerd. De wensen die haalbaar blijken zullen samen met het accommodatiebeleid en de duurzaamheidsambitie van de gemeente Brunssum verder worden verwerkt tot een tot programma van eisen en vlekkenplan. Dit programma van eisen en vlekkenplan vormen vervolgens (eventueel met een taakstellend budget) het startpunt voor het uitwerken van het bouwkundig ontwerp door een te selecteren architect en een voorlopig ontwerp voor de technische installatie door installatieadviseur.

Project

Zwembad de Bronspot

Betreft

Variantenstudie huisvesting

Projectnummer

22HBO095-00

Datum

26 juli 2023

DEFINITEF



Kantoor Heerlen
Maanstaete
Parallelweg 2B
6411 ND Heerlen
045 571 39 39

Kantoor Rotterdam
Het Blauwe Huis
Mariniersweg 151V
3011 NK Rotterdam
010 750 35 85

PROJECT:	Zwembad De Bronspot te Brunssum
BETREFT:	Variantenstudie huisvesting
PROJECTNUMMER:	22HBO095-00
OPDRACHTGEVER:	Gemeente Brunssum Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Vastgoed Lindeplein 1 6440 AG BRUNSSUM contactpersoon: ing. W. Trost
ADVISEUR:	Bremen Bouwadviseurs b.v. Maanstaete Parallelweg 2b 6411 ND HEERLEN contactpersoon: ing. D.W.J. Pluymen
AUTEURS:	ing. M.H.M. van Weers ing. D.W.J. Pluymen
VERSIE:	1.0
STATUS:	**DEFINITIEF**
DATUM:	26 juli 2023

INHOUDSOPGAVE

Blz.

1 Inleiding 4

2 Ambitieniveau 6

2.1 Duurzaamheidsambitie 6

2.2 Sport en bewegingsambitie 7

2.3 Esthetische ambitie 8

3 Locatiesanalyse 10

3.1 Koutenveld (huidige locatie) 10

3.2 Nicolaes Maesstraat (naast SV Langeberg) 11

3.3 Heidestraat (Schutterspark) 13

3.4 Kranenpool (Oostflank) 14

3.5 Bouwrijp maken terrein 16

3.6 Conclusie 18

4 Scenarioananalyse 20

4.1 Scenario 1: Instandhouding o.b.v. correctief onderhoud 20

4.2 Scenario 2: Instandhouding o.b.v. MJOP 21

4.3 Scenario 3: Instandhouding o.b.v. duurzaam MJOP 22

4.4 Scenario 4: Nieuwbouw met twee bassins 24

4.5 Scenario 5: Nieuwbouw met één bassin 25

4.6 Conclusie 26

5 Conclusie 28

5.1 Vervolg 28

Bijlage I Demografisch- en exploitatie onderzoek door Hospitality Group

Bijlage II Voorbeelden esthetische ambitie

Bijlage III MJOP huidige situatie

Bijlage IV Duurzaam MJOP huidige situatie

Bijlage V STIKO scenario 4

Bijlage VI STIKO scenario 5

1 INLEIDING

Gemeente Brunssum heeft Bremen Bouwadviseurs b.v. opdracht gegeven voor het uitvoeren van een variantenstudie voor de huisvesting van zwembad de Bronspot. Momenteel is het zwembad gelegen aan het Koutenveld 1b in het centrum van Brunssum.

De vraag voor het opstellen van een scenariostudie komt voort uit de resultaten van het door BBA opgestelde meerjarenonderhoudsplan van het huidige pand. Hieruit is gebleken dat de komende periode forse uitgaven zullen moeten worden gedaan om het pand in stand te houden. Daarnaast is in de plan in oorsprong nog geen rekening gehouden met verduurzamingsmaatregelen. Gezien de hoogte van de geprognotiseerde kosten is door de gemeente Brunssum besloten verder te kijken dan slechts instandhouding van het huidige pand op de huidige locatie alleen. Doel van de variantenstudie is te onderzoeken welke behoeften en mogelijkheden er zijn voor het aanbieden van een gemeentelijke zwemvoorziening in Brunssum.

Naast de vraag de bouwkundige en installatietechnische (on)mogelijkheden te onderzoeken is voorafgaand door Hospitality Group een onderzoek op het gebied van sociaal- demografische behoefte en exploitatiekosten uitgevoerd, deze rapportage is als bijlage I terug te vinden. Uit de door Hospitality Group opgestelde rapportage blijkt dat de bezoekersaantallen de komende jaren naar verwachting zullen dalen. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de krimpende bevolking en de dalende trend binnen het verenigingsleven. Het banenzwemmen zal populair blijven en de meeste bezoekers trekken. Om in de huidige en toekomstige vraag/behoefte te voorzien is er minder zwemwateroppervlakte nodig dan momenteel het geval is (432,5 m²), namelijk 375m².

Hierbij zijn 5 mogelijke scenario's gedefinieerd, onder andere op basis van de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd door Hospitality Group;

Scenario 1: Deze situatie gaat uit van handhaving van het bestaande pand waarbij slechts correctief onderhoud wordt uitgevoerd. Preventieve onderhoudswerkzaamheden zullen niet worden uitgevoerd. Slechts op basis van reeds ontstane storingen zullen herstelwerkzaamheden en/of vervangen uitgevoerd.

Scenario 2: Het bestaande pand zal in dit scenario in stand worden gehouden op basis van het opgestelde MJOP. Hierbij wordt slechts rekening gehouden met één op één vervangingen en worden wensen en energetische verbeteringen c.q. verduurzaming van het pand niet uitgevoerd.

Scenario 3: Hierin wordt het bestaande pand in stand gehouden op basis van een verduurzamings-MJOP waarbij rekening wordt gehouden met verduurzamingsmaatregelen. In de basis zal het pand qua indeling en functionele mogelijkheden dus gelijk blijven.

Scenario 4: Dit scenario gaat uit van nieuwbouw waarin twee bassins worden gerealiseerd waarbij de nieuwbouw uiteraard voldoet aan de huidige wet- en regelgeving. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat het pand voldoet aan de verduurzamingseisen die op middellange termijn verplicht worden. Bijkomend voordeel is dat in deze variant een efficiencyslag kan worden gemaakt op het gebied van indeling/ routing in het pand en schoonmaak. In de kostenraming zijn zowel realisatie op de huidige locatie, als realisatie op een locatie elders in de gemeente opgenomen.

Scenario 5: Scenario 5 is qua uitgangspunten gelijk aan scenario 4, echter wordt slechts één bassin gerealiseerd. Dit wordt voorzien van een beweegbare bodem waardoor een deel van het wedstrijdbad ook als doelgroepenbad kan worden gebruikt.

Per scenario zijn de onderhouds- en stichtingskosten bepaald en nader onderbouwd waardoor een realistische kostenraming tot stand is gekomen. Buiten de financiële aspecten is tevens gekeken naar overige voor- en nadelen per scenario en bijbehorende risico's waardoor deze studie kan helpen bij het maken van een keuze welk scenario het beste uitgangspunt biedt voor het aanbieden van gemeentelijk zwemwater in Brunssum.

Daarnaast is voor de scenario's 4 en 5 onderzocht welk effect het ambitieniveau qua esthetica heeft op de bouwkosten. Additionele bouwkosten voor verbetering van het kwaliteitsniveau qua materialisaties en afwerkingen zijn als additionele kosten in hoofdstuk 2.3 benoemd. Alle in deze rapportage genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2 AMBITIENIVEAU

Een voorziening als zwembad de Bronspot is belangrijke binnen gemeente Brunssum en levert een grote bijdrage aan de leefbaarheid binnen de gemeente voor inwoners van alle leeftijden. De keuze die nu wordt gemaakt voor de huisvesting van zwembad de Bronspot zal zodoende de komende jaren effect hebben op de leefbaarheid in de gemeente Brunssum. Het vaststellen van een ambitieniveau is van groot belang, onder andere aan de hand hiervan kan een programma van eisen worden opgesteld.

2.1 DUURZAAMHEIDSAMBITIE

Naast de beeldvorming zijn ook de exploitatielasten van belang bij het maken van een afweging in duurzaamheidsambitie. Het realiseren van een zo duurzaam mogelijke zwemaccommodatie is één van de basisprincipes bij het realiseren van een gebouw vandaag de dag.

Bij instandhouding c.q. renovatie van het huidige pand zijn uiteraard minder mogelijkheden qua verduurzaming dan bij nieuwbouw. Zo is het bij nieuwbouw vanzelfsprekend dat het pand niet voorzien wordt van een gasaansluiting. Energieopwekking voor warmte geschiedt relatief eenvoudig op een duurzame manier middels bijvoorbeeld een warmtepomp of aansluiting op een warmtenet. Bij renovatie is het te handhaven bouwdeel de beperkende factor waarbij men op een punt komt dat de investering niet meer opweegt tegen de (financiële)opbrengsten. Daarnaast kan bij nieuwbouw ieder installatiecomponent zo duurzaam en efficiënt mogelijk worden ontworpen, tevens zijn hogere isolatiewaardes voorgeschreven (in het bouwbesluit).

De gemeente Brunssum heeft een visie op gebied van duurzame ontwikkeling opgesteld: “Duurzame Ontwikkeling in Brunssum”. Dit document benoemd de ambitie van de gemeente Brunssum aan de hand van een aantal ambities. Deze ambitie zal worden nagestreefd bij de planvorming voor de renovatie of nieuwbouw van zwembad de Bronspot. Ambities die benoemd- en van belang zijn bij de huisvesting van zwembad de Bronspot zijn hieronder weergegeven;

Ambitie: Daken worden optimaal benut:

- Daken waar geen uitzicht is worden optimaal benut voor de productie van duurzame energie.
- Daken waarop uitzicht is vanuit woningen worden voorzien van groen (in combinatie met PV-panelen). Zo wordt een aantrekkelijke woonomgeving gecreëerd.

Ambitie: Gevels zijn functioneel en voegen belevingswaarde toe;

- Aan steenachtige gevels wordt groen toegevoegd om de leefomgeving te verfraaien en gelijktijdig het hitte-eiland (hitte-stress) te beperken.
- Passieve zonwering wordt toegepast om energie op te wekken of te besparen.
- Gevels vertellen een verhaal, verbinden plaats en context, de geschiedenis en de toekomst.
- Diversiteit in flora en fauna zorgt voor meer voedsel en nestelplekken voor bijv. bijen, vlinders en vogels als bijdrage aan de biodiversiteit.

Ambitie: Energiezuinig met duurzame energie

- Bestaande gebouwen zijn energiezuinig gemaakt door goed te isoleren en het gebruik van energiezuinige apparaten en verlichting.
- De benodigde energie wordt zoveel mogelijk opgewekt op daken, waarbij dubbelgebruik wordt nagestreefd om de beschikbare ruimte optimaal te gebruiken.
- Gebouwen maken alleen nog gebruik van duurzame energie.
- Regenwater wordt opgevangen en hergebruikt voor o.a. toiletspoeling.
- Maatregelen dragen positief bij aan de thema's klimaatverandering, wateroverlast, hitte, droogte en overstroming.

Ambitie: Circulaire economie is het uitgangspunt voor de nieuw economisch perspectief

- Bij nieuwbouw en/of renovatie & verbouw van bouwwerken, zijn de principes van Design for Disassembly toegepast. Dit zodat aan het einde van de levensduur producten/ materialen zonder kwaliteitsverlies terug kunnen keren in de kringloop, met een financiële restwaarde.
- Nieuw aan te schaffen producten/ materialen zijn veilig en gezond. Schadelijke stoffen zijn uitgesloten.
- Het gebouw maakt zoveel als mogelijk gebruik van gezonde producten en materialen die bijdragen aan een gezonde leefomgeving/ binnenklimaat en beter milieu.
- Het bouwwerk beschikt over materiaal/ product paspoorten en producten/ materialen met een financiële restwaarde.
- Het bouwwerk en onderdelen daarvan zijn vervaardigd volgens de principes Design for Disassembly.
  1) Materiaal/ product keuzes maken volgens deze ranking:
  2) C2C gecertificeerde producten/ materialen (of aantoonbaar gelijkwaardig).
     - Circulaire producten/ materialen.
     - Producten/ materialen uit urban mining (secundaire grondstoffen) of uit reststromen.
     - Biobased producten/ materialen (*mits gebruiksperiode de voor regeneratie periode overtreft om te voorkomen dat de aarde wordt uitgeput).*
  3) Traditionele producten/ materialen met primaire grondstoffen.

Daarnaast hebben de Parkstad gemeenten waaronder gemeente Brunssum afgesproken om in 2040 energieneutraal te zijn (PALET 2.0).

2.2 SPORT EN BEWEGINGSAMBITIE

Het sportbeleid van de gemeente Brunssum dateert uit 2006 en is zodoende niet meer volledig up-to-date. Desondanks zijn diverse basisambities op het gebied van sport en bewegen nog steeds actueel. Het beleid is er namelijk op gericht om zoveel mogelijk inwoners van Brunssum te laten blijven of te laten gaan sporten en bewegen. Dit vanuit de overtuiging dat sporten en bewegen een positieve bijdrage levert aan de gezondheid, de ontspanning en de leefbaarheid. Hieronder volgen speerpunten die in het beleid geformuleerd zijn en van toepassing zijn op zwembad de Bronspot.

Volgens het sportbeleid moeten de inwoners in staat worden gesteld om te kunnen sporten en bewegen vanuit hun eigen interesse en omstandigheid, in een bereikbare en geschikte omgeving en tegen een betaalbare prijs. Uit GGD-onderzoek blijkt dat er ook in Brunssum nog een te grote groep mensen is die te weinig of helemaal niet sport of beweegt.

Het gemeentelijke beleid moet erop gericht zijn om zoveel mogelijk mensen in Brunssum aan het sporten en bewegen te krijgen en/of te houden.

Enerzijds zal sport betaalbaar moeten blijven, anderzijds zal ook de gemeente kritisch moeten kijken naar de mate van kostendekkendheid als het gaat om exploitatie van de sportaccommodaties en daaraan gekoppeld de huurbijdragen. De subsidies zullen meer als middel worden beschouwd in plaats van een doel op zich. Verenigingen zullen geprikkeld moeten worden om een bijdrage te leveren aan het gemeentelijke sportbeleid.

Sportvoorzieningen vormen de basisvoorwaarde om te kunnen sporten. De gemeente draagt zorg voor voldoende binnen- en buitensportaccommodaties en bevordert een optimale inzet en multifunctioneel gebruik van diverse buitensportaccommodaties. Een optimale spreiding, een goede bereikbaarheid en veiligheid zijn belangrijke criteria.

In algemene zin kan centralisatie van accommodaties een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de accommodaties en daarmee aan de kwaliteit van sportbeoefening. Bovendien vermindert hierdoor de kwantiteit en daarmee de exploitatielasten voor de gemeente Brunssum. Clustering van accommodaties zal ook leiden tot clustering van sportverenigingen; een ontwikkeling die ook voor Brunssumse sportverenigingen mogelijk noodzakelijk zal zijn. Ontwikkelingen van clustering van accommodaties moeten wel altijd in het licht van de leefbaarheid in kernen en wijken bekeken worden.

Om zoveel mogelijk mensen te stimuleren om te sporten, zullen de accommodaties betaalbaar moeten blijven. In de visie van de gemeente Brunssum is de sportende consument overigens wel bereid om mee te betalen aan verbetering van de kwaliteit.

De gemeente Brunssum subsidieert nog steeds het zwemonderwijs en het vervoer ten behoeve daarvan en wil dit ook handhaven. Het aantal groepen is inmiddels wel verminderd van 3 naar 2. Door dit beleid levert de gemeente niet alleen een belangrijke bijdrage aan het aanleren van zwemvaardigheid bij kinderen maar is er ook sprake van een gunstigere exploitatie van het zwembad.

2.3 ESTHETISCHE AMBITIE

Op het gebied van esthetica van het zwembad heeft de gemeente Brunssum geen specifieke ambitie geformuleerd. Met name bij nieuwbouw ontstaat er de mogelijkheid de uitstraling en het afwerkingsniveau van het complex te wijzigen. Aangezien deze esthetica van grote invloed is op de te verwachten kosten en de beeldvorming over het complex bij de inwoners zijn door Bremen Bouwadviseurs drie ambitieniveaus gedefinieerd. Deze ambitieniveaus zijn onderverdeeld in de categorieën ‘basis’, ‘indrukwekkend’ en ‘uniek’. Het ambitieniveau ‘basis’ geeft inzicht in de minimaal benodigde bouwkosten. In de stichtingskostenoverzichten is het basisniveau als uitgangspunt genomen. Onderstaand een overzicht van eventuele hogere ambitieniveaus, en enige indicatie van de consequentie die dit heeft voor de stichtingskosten van een nieuw zwembad. Zo is inzichtelijk welke financiële consequenties een hoger ambitieniveau met zich meebrengt.

Ambitieniveau ‘basis’	Ambitieniveau ‘indrukwekkend’	Ambitieniveau ‘uniek’





Algemene impressies ambitieniveaus zwembaden

Basis

Het esthetische ambitieniveau 'basis' voorziet minimaal in hetgeen momenteel als afwerking aanwezig. Dit is tevens het uitgangspunt geweest bij het opstellen van de ramingen verderop in deze rapportage. Hierbij is rekening gehouden met de materialisaties die voldoen aan de minimale eisen en standaardafwerkingen voor zwembaden. Denk hierbij aan standaard tegelwerk, standaard systeemplafonds, PVC of linoleum vloerafwerkingen, metal-stud binnenwanden uit gips met texwerk en vergelijkbare afwerkingen

Indrukwekkend

Het ambitieniveau 'indrukwekkend' betreft een hoger esthetisch niveau waarbij met onderstaande toeslagen kan worden gerekend over de eenheidsprijzen die zijn gehanteerd om de basisambitie te begroten. Hierbij is voornamelijk rekening gehouden met bouwkundige en installatietechnische elementen die voorzien kunnen worden van hoogwaardigere afwerkingen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld luxer tegelwerk in en rondom het zwembad en sanitaire ruimtes, vaste plafonds, gemetselde binnenwanden of systeemwanden maar ook aan luxere vloerafwerkingen. Dit ambitieniveau geeft een architect meer ruimte om creatiever om te gaan met de toe te passen materialisaties en afwerkingen. Eveneens is hier rekening gehouden met een hoger afwerkingsniveau voor de E- en W-installaties.

Uniek

Wanneer ervoor gekozen wordt om een nóg specialer zwembad te realiseren is er een ambitieniveau begroot waarmee een esthetisch uniek gebouw gerealiseerd kan worden. Het ambitieniveau 'uniek' betreft de hoogste ambitie waarbij nog hogere toeslagen zijn bepaald op de eenheidsprijzen dan de overige ambitieniveaus. Bij deze ambitie krijgt de architect de meeste ontwerpvrijheid en ontstaan er mogelijkheden om met bijzondere materialisaties en afwerkingen te werken. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld hoogwaardige natuurlijke producten zoals luxe uitvoeringen van hout en natuursteen. Ook ontstaan hierbij meer mogelijkheden voor het toepassen van luxere vloer-, wand- en plafondafwerkingen en kan er gedacht worden aan de topsegmenten voor verlichtingsarmaturen, schakelmateriaal en luxe sanitair producten.

Toeslagen op eenheidsprijzen basisvariant

Om inzicht te geven in de esthetische verschillen tussen de onderlinge ambitieniveaus wordt verwezen naar de tabel in bijlage II. Hier zijn per ambitieniveau een aantal voorbeelden gegeven van materialisaties en afwerkingsniveaus die kunnen worden toegepast. Voor ieder hoofdcomponent is per ambitieniveau een toeslagprijs bepaald. De toeslagprijs ('indrukwekkend' en 'uniek') betreft het bedrag dat bovenop de 'basisprijs' wordt gerekend.

	Toeslag indrukwekkend	Toeslag uniek
Gevel	+ € 100 / m² BVO	+ € 200 / m² BVO
Binnenwanden	+ € 50 / m² BVO	+ € 100 / m² BVO
Vloeren	+ € 100 / m² BVO	+ € 150 / m² BVO
Plafonds	+ € 75 / m² BVO	+ € 150 / m² BVO
W-installaties	+ € 200 / m² BVO	+ € 500 / m² BVO
E-installaties	+ € 200 / m² BVO	+ € 500 / m² BVO
Vaste inrichtingen	+ € 200 / m² BVO	+ € 500 / m² BVO
Terrein	+ € 250 / m² BVO	+ € 600 / m² BVO

Toeslag per m² BVO per ambitieniveau

3 LOCATIESANALYSE

De gemeente Brunssum heeft naast de huidige locatie aan het Koutenveld drie potentiële locaties aangewezen voor de realisatie van een zwembad ter vervanging van het huidige. De gemeente Brunssum heeft aangegeven dat clustering van sportvoorzieningen gevoelig ligt bij de verenigingen en zodoende niet de voorkeur geniet. Onderstaand volgt een analyse van de huidige en de aangedragen potentiële locaties.

3.1 KOUTENVELD (HUIDIGE LOCATIE)

3.1.1 Perceel

De huidige locatie van het zwembad is Koutenveld 1b in Brunssum. Het perceel is gelegen langs de openbare weg en bestaat uit drie kadastrale percelen heeft een totale oppervlakte van 3.884m². Dit is aan de krappe kant voor de realisatie van een eenlaags zwembad. Voor de realisatie van aanvullende voorzieningen is weinig/ geen ruimte. Nutsaansluitingen zijn aanwezig aangezien het perceel momenteel ook bebouwd is.

Aangezien het huidige bad op dit perceel staat en de vrije ruimte beperkt is kan in het geval nieuwbouw op hetzelfde perceel het oude bad niet geopend blijven tijdens de bouw. Uiteraard zal voordat gestart kan worden met sloop en nieuwbouw een onderzoek moeten worden uitgevoerd naar flora en fauna in het kader van de Wet Natuurbescherming. Vanwege de ligging van het perceel, dat zich op 1800 meter van de Brunssummerheide (Natura 2000 gebied) bevindt, is de kans reëel dat een vergunning moet worden aangevraagd in het kader van de Wet Natuurbescherming wegens overschrijding van de stikstofdepositie. Bestemmingsplan technisch voldoet het perceel, er zijn dus geen aanvullende bestemmingsplanprocedures nodig. Kanttekening is wel dat rond het perceel woningbouwplannen zijn, waardoor de huidige chemicaliënopslag achter het bad ongunstig is gesitueerd.

3.1.2 Ontsluiting

Deze locatie bevindt zich in het centrum van Brunssum. Er is geen eigen parkeergelegenheid, echter op loopafstand (200 meter) is een grote openbare parkeervoorziening aan het Koutenveld/ Raadhuisstraat aanwezig. Tevens ligt op 250 meter de kleinere parkeerplaats aan de Wilhelminastraat/ Past. Savelbergstraat en op 400 meter een parkeerplaats nabij basisschool De Opstap. Op relatief korte afstand van het perceel zijn dus meer dan voldoende parkeergelegenheden.

Ontsluiting middels openbaar vervoer is goed te noemen, op 300 meter afstand is in dezelfde straat een bushalte gelegen van waaruit grote delen van de gemeente Brunssum en omstreken bereikt kunnen worden.

3.1.3 Voorzieningen in de omgeving

Het terrein is gelegen in het centrum van Brunssum waardoor in de directe omgeving geen sportclubs zijn waarmee de samenwerking kan worden gezocht voor het aanbieden van arrangementen. Wel zijn er diverse woonvoorzieningen voor senioren waarmee eventueel zou kunnen worden samengewerkt. Daarnaast is het perceel centraal in Brunssum gelegen waardoor op iets grotere afstand meerdere instanties gevestigd zijn waarmee wel een eventuele samenwerking zou kunnen worden opgezet.



Bron: www.kadastralekaart.com

3.2 NICOLAES MAESSTRAAT (NAAST SV LANGEBERG)

3.2.1 Perceel

Het perceel bestaat uit één kadastraal perceel, heeft een totale oppervlakte van 68.910 m² en is in eigendom van de gemeente Brunssum. De oppervlakte van het perceel is ruim voldoende voor de realisatie van een eenlaags zwembad met vergelijkbare voorzieningen als het huidige bad, een parkeerplaats en eventueel aanvullende voorzieningen.

Op dit moment is het gebied braakliggend c.q. ingericht als heide/natuurgebied en zijn diverse bomen en heesters aanwezig. Het terrein is aangemerkt als terrein met natuurwaarden, er zal een ontheffing vanwege de natuurwaarde moeten worden verleend, daarnaast zal voordat gestart kan worden een onderzoek moeten worden uitgevoerd naar flora en fauna. Vanwege de ligging naast de Brunssummerheide (Natura 2000 gebied) zal hoogstwaarschijnlijk een vergunning moeten worden aangevraagd in het kader van de Wet Natuurbescherming vanwege een overschrijding van de stikstofdepositie.

Het terrein is glooiend en verder vrij van bebouwing. Volgens het bestemmingsplan is geen bebouwing toegestaan op het perceel. Om een zwembad op het perceel te realiseren is een uitgebreide planologische procedure en bestemmingsplanwijziging nodig en zal het terrein gedeeltelijk moeten worden geëgaliseerd. De bodemgeschiktheid en aanwezigheid van archeologisch waardevolle elementen is niet bekend, zodoende dienen hier aanvullende onderzoeken naar gedaan te worden.

3.2.2 Ontsluiting

De locatie nabij de Nicolaes Maesstraat is gelegen in de wijk Langeberg/ de Struiken in Brunssum. Het perceel is niet gelegen aan de openbare weg, waardoor voor nutsaansluitingen en toegang voor de bezoekers een aanzienlijke investering benodigd is.

Op dit moment zijn in de buurt twee parkeerplaatsen. De dichtstbijzijnde parkeerplaats is gelegen nabij de ingang van SV Langeberg. De afstand tot dit parkeerterrein bedraagt circa 650 meter. Tevens is op 800 meter (om de Heemtuin heen) de parkeerplaats van AFNORTH gelegen. Dit is echter privéterrein en de kans dat dit open gesteld wordt en gebruikt mag worden door zwembadbezoekers is klein. Het is dus het meest voor de hand liggend dat op het perceel van het zwembad tevens een parkeergelegenheid gerealiseerd wordt. Echter om het perceel te bereiken zullen de bezoekers een 30 kilometerzone door moeten, of is de aanleg van een nieuwe weg rechtstreeks vanuit de Rembrandtstraat noodzakelijk.

Een bushalte is op 1200 meter afstand gelegen aan de Akerstraat, van hieruit zijn grote delen van de gemeente Brunssum en diverse omliggende dorpen te bereiken.

3.2.3 Voorzieningen in de omgeving

Het terrein is gelegen naast AFNORTH international School, een samenwerking met deze school zou kunnen zorgen voor extra inkomsten naast het huidige schoolzwemmen dat in de Bronspot wordt verzorgd. De kans hierop is echter klein aangezien AFNORTH gebruik maakt van een eigen zwembad op JFC HQ. Op circa 600 meter (vanuit de achteruitgang) is vakantiepark Europarcs gelegen. Deze accommodatie heeft een eigen natuurbad met strand, maar geen overdekte zwemvoorziening. Middels een samenwerking zouden arrangementen kunnen worden aangeboden. Daarnaast ligt het perceel letterlijk naast de Brunssummerheide, waardoor een samenwerking c.q. combinatiearrangement tot de mogelijkheden kan behoren om extra bezoekers te trekken.



Bron: www.kadastralekaart.com

3.3 HEIDESTRAAT (SCHUTTERSPARK)

3.3.1 Perceel

Het perceel bestaat uit één kadastraal perceel, heeft een totale oppervlakte van 662.871 m² en is in eigendom van de gemeente Brunssum. De oppervlakte van het perceel is ruim voldoende voor de realisatie van een eenlaags zwembad met vergelijkbare voorzieningen als het huidige bad, een parkeerplaats en eventueel aanvullende voorzieningen. Belangrijke kanttekening is dat het perceel op dit moment in gebruik is met een recreatieve bestemming en deze functie behouden dient te blijven. Gezien de totale oppervlakte van het terrein is het verlies aan recreatieve waarde te verwaarlozen als op een klein deel van het terrein een zwembad wordt gerealiseerd.

Het terrein is op dit moment in gebruik als recreatie en natuurgebied. Een deel is voorzien van bomen en heesters, bij nieuwbouw zullen deze gerooid moeten worden en zal eventueel een kapvergunning noodzakelijk zijn. Het terrein is aangemerkt als terrein met natuurwaarden, zodoende zal een ontheffing moeten worden verleend, daarnaast zal voordat gestart kan worden een onderzoek moeten worden uitgevoerd naar flora en fauna. Aangezien dit perceel zich op 900 meter van de Brunssummerheide (Natura 2000 gebied) bevindt is de kans groot dat een vergunning moeten worden aangevraagd in het kader van de Wet Natuurbescherming vanwege een overschrijding van de stikstofdepositie.

Op diverse plaatsen zijn bouwwerken op het perceel aanwezig. Vanwege de omvang van het perceel vormen deze geen belemmering. Volgens het bestemmingsplan is bebouwing tot 5 meter toegestaan op het perceel, hier kan rekening mee worden gehouden bij het ontwerp van het te realiseren bad. De mate van bodemgeschiktheid is niet bekend, hier zal onderzoek naar moeten worden gedaan. De verwachting dat archeologisch waardevolle elementen in het terrein aanwezig zijn is deels zeer hoog. Hier is reeds een onderzoek naar uitgevoerd, echter de uitkomsten zijn (nog) niet bekend.

3.3.2 Ontsluiting

De locatie nabij is gelegen in de wijk Schuttersveld in Brunssum. Het perceel is op enige afstand van de openbare weg gelegen, waardoor nutsaansluitingen en toegang enige investering vergen.

In directe nabijheid is parkeerplaats Schutterspark P1. Deze is met name bedoeld voor de bezoekers van Schutterspark en zal op piekmomenten dus onvoldoende capaciteit hebben. Op circa 500 meter, nabij de entree van SV Brunssum is tevens een parkeergelegen gecreëerd. De capaciteit is echter beperkt en ook voor deze voorziening geldt dat deze op piekmomenten onvoldoende capaciteit heeft. De derde parkeerplaats (Schutterspark P2) is op 800 meter afstand gelegen, ook deze parkeerplaats is bedoeld voor bezoekers van Schutterspark, en ook voor deze parkeerplaats geldt dat deze op piekmomenten niet voldoende auto’s aan kan. Indien op deze locatie een zwembad zal worden gerealiseerd zal dus tevens extra parkeergelegenheid aangelegd moeten worden.

Op 750 meter afstand is aan de Sint Gregoriuslaan een bushalte gelegen, vanuit deze halte zijn grote delen van de gemeente Brunssum en omliggende plaatsen te bereiken.

3.3.3 Voorzieningen in de omgeving

Het terrein is gelegen naast c.q. in het Schutterspark, in combinatie met de in dit park aanwezige recreatieve attracties zou dit nog meer een trekpleister kunnen worden voor gezinnen met kinderen. Daarnaast is BMV Bronsheim en basisschool Meander op loopafstand gelegen. Samen met beide instanties zouden gericht op hun doelgroep aanvullende activiteiten in het nieuwe zwembad kunnen aanbieden.



Bron: www.kadastralekaart.com

3.4 KRANENPOOL (OOSTFLANK)

3.4.1 Perceel

Het beoogde perceel aan de Kranenpool bestaat uit één kadastraal perceel, heeft een totale oppervlakte van 45.485 m² en is in eigendom van de Provincie Limburg. De oppervlakte van het perceel is ruim voldoende voor de realisatie van een eenlaags zwembad met vergelijkbare voorzieningen als het huidige bad, een parkeerplaats en eventueel aanvullende voorzieningen.

Het terrein is braakliggend en betreft een voormalig op- en overslagterrein. Op diverse plaatsen is asfalt verharding aanwezig. Aan de zuidzijde staan enkele restanten van loodsen. Voor start van de bouw zal het terrein moeten worden opgeschoond. Aangezien dit perceel zich op 500 meter van de Brunssummerheide (Natura 2000 gebied) bevindt is de kans groot dat een vergunning moeten worden aangevraagd in het kader van de Wet Natuurbescherming vanwege een overschrijding van de stikstofdepositie.

Conform bestemmingsplan is de maximale bouwhoogte 12 meter en maximale bebouwing van 70% toegestaan op het perceel. Ook voor deze locatie zal een flora- en faunaonderzoek moeten worden uitgevoerd. Aangezien het perceel een industriefunctie heeft zal desondanks de bestemming moeten worden gewijzigd. De mate van bodemgeschiktheid en eventueel aanwezige vervuiling is niet bekend, hier zal onderzoek naar moeten worden gedaan. De verwachting dat archeologisch waardevolle elementen in het terrein aanwezig zijn is deels hoog en deels laag. Waardoor het uitvoeren van onderzoek naar de aanwezigheid van archeologisch waardevolle elementen is noodzakelijk.

3.4.2 Ontsluiting

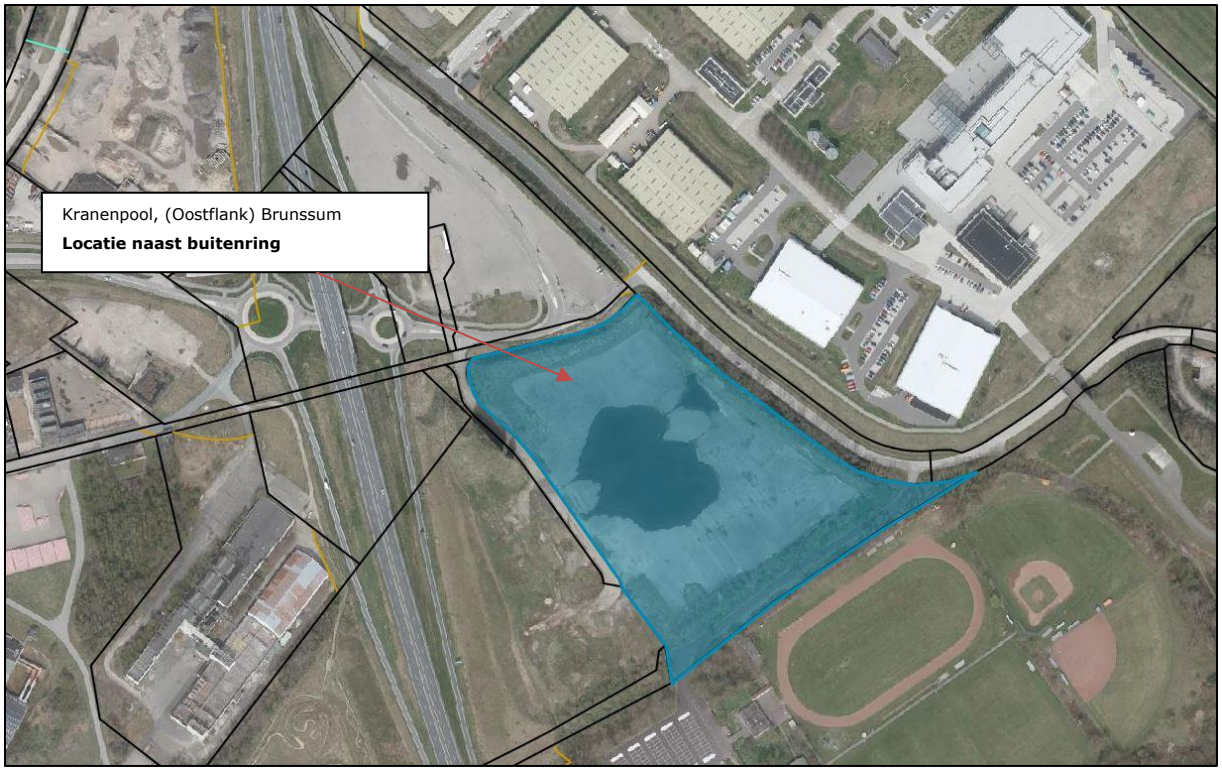
De locatie nabij de buitenring is gelegen op voormalig bedrijventerrein Hendrik in het oosten van Brunssum. Het perceel is langs de openbare weg gelegen en heeft reeds een ontsluitingsweg en wateraansluiting, waardoor nutsaansluitingen en toegang een relatief lage investering vergen.

In directe nabijheid is op dit moment geen openbare parkeergelegenheid. Wel is gemeente Brunssum voornemens nabij/ op het perceel een parkeerplaats te realiseren. Mochten deze plannen niet doorgaan is het realiseren van een parkeergelegenheid op eigen terrein noodzakelijk.

De dichtstbijzijnde ov-opstapplaats is op 1750 meter gelegen aan de Prins Hendriklaan. Vanuit deze bushalte zijn nagenoeg alle delen van de gemeente Brunssum, maar ook groot deel van de omliggende plaatsen te bereiken.

3.4.3 Voorzieningen in de omgeving

Het terrein is gelegen in industriegebied en wordt door de N300 afgesneden van Brunssum. Wel is naast het perceel het JFC sportcomplex gelegen. Echter ook hiervoor geldt dat de JFC basis haar eigen, recentelijk gerenoveerde zwembad heeft, waardoor samenwerking met het gemeentelijk zwembad niet logisch zou zijn. Hemelsbreed ligt golfbaan Brunssummerheide relatief dichtbij. Echter door de aanleg van de buitenring zijn dit 5 kilometer met de auto. Ook te voet of per fiets is de afstand meer dan 2,5 kilometer. Dit zijn relatief grote afstanden, waardoor een samenwerking vanwege fysieke nabijheid niet voor de hand ligt.



www.kadastralekaart.com

3.5 BOUWRIJP MAKEN TERREIN

Vanwege specifiek eigenschappen van de alternatieve locaties die door de gemeente Brunssum zijn aangedragen zijn voor alle drie de locatie afzonderlijk de kosten voor het bouwrijp maken bepaald. Onder andere de huidige inrichting en bereikbaarheid zijn van invloed op de kosten die moeten worden gemaakt om de terreinen geschikt te maken voor de realisatie van nieuwbouw. Deze kosten zijn voor zowel scenario 4 als 5 gelijk en zijn in onderstaand overzicht samengevat. Uitgangspunt is dat de percelen reeds in bezit zijn van de gemeente Brunssum of om niet kunnen worden verworven.

	Koutenveld	SV Langeberg	Schutterspark	Kranenpool
Sloop bestaande opstallen	€ 329.688	-	-	-
Woonrijp maken terrein	€ 10.469	€ 53.219	€ 66.524	€ 53.219
Aanleg infrastructuur	-	€ 500.000	€ 400.000	-
Bodemsanering (aanname)	-	-	-	€ 50.000
Aansluiting nutsvoorzieningen	-	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
Aanleg parkeervoorziening	-	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Staartkosten	€ 68.031	€ 190.644	€ 173.605	€ 90.000
Onvoorzien	€ 40.819	€ 114.386	€ 103.983	€ 54.000
Totaal excl. BTW	**€ 449.006**	**€ 1.258.246**	**€ 1.143.812**	**€ 647.219**
BTW	€ 94.291	€ 264.232	€ 240.200	€ 135.916
Totaal incl. BTW	**€ 543.298**	**€ 1.522.482**	**€ 1.384.0112**	**€ 783.135**

De sloopkosten voor de bestaande opstallen zijn geraamd op € 179.688 excl. BTW. Het vloeroppervlak bedraagt 1.675 m². Wanneer dit wordt teruggerekend naar het gehanteerde kengetal voor sloop is het resultaat als volgt:

Kengetal o.b.v. m²-prijs: € 179.688 / 1.675 m² = ca. € 107/m²

Geconcludeerd kan worden dat dit relatief hoge kosten zijn voor de sloop van een pand. Echter aangezien het een zwembad betreft is de verhoudingsgewijs hoge sloopprijs wel te verklaren. In het pand is namelijk veel gewapend beton verwerkt en de bodem van het bassin bevindt zich diep onder het maaiveld.

Naast sloopkosten zijn saneringskosten opgenomen voor het saneren van asbest. Deze post is gebaseerd op de door Kiwa opgestelde asbestinventarisatie op 12 december 2018. Een deel van de in de rapportage van Kiwa genoemde asbest bevattende componenten is in de tussentijd gesaneerd. Uiteraard zijn de reeds gesaneerd onderdelen niet meegenomen in de raming. Zodoende stelpost van € 150.000 opgenomen voor de sanering van asbest.

Indien voor nieuwbouw op andere locatie wordt gekozen zal het bestaande gebouw ook gesloopt moeten worden. Dit vanwege de gebouw specifieke eigenschappen waarbij een andere functie slecht kan worden ingepast in combinatie met de onderhoudsstaat. Aanname is dat de opbrengst van de grond minus sloopkosten en aanleg nieuwe infra op het perceel resulteren op €0.

Aangezien op dit moment op het grootste deel van het perceel aan het Koutenveld bebouwing aanwezig is welke gesloopt zal worden in geval van nieuwbouw wordt dit deel na sloop bouwrijp opgeleverd. Op het overige terrein zijn niet veel obstakels of glooiing aanwezig die moeten worden vereffend. Zodoende is slechts een kleine post van €5 per m² voor het deel van het terrein opgenomen dat nu niet bebouwd is. Voor de percelen nabij Langeberg en Kranenpool is post van € 20 per m² benodigd terrein opgenomen. Het perceel aan het Schutterspark kent meer begroeiing, zodoende is hier een post van €25 per m² benodigd terrein opgenomen.

Vanwege de ligging van de terreinen nabij Langeberg en Schutterspark is het noodzakelijk een nieuwe toegang te realiseren. Hiervoor zijn kosten geraamd van € 400.000 voor Schutterspark respectievelijk €500.000 voor Langeberg.

Voor geen van de locaties is een bodemonderzoek bekend bij Bremen Bouwadviseurs. Echter gezien het gebruik is het verleden is de verwachting dat bij de meeste locaties geen bodemvervuiling aanwezig is. Slechts bij het perceel het Koutenveld bestaat twijfel over de aanwezigheid van vervuiling van de bodem vanwege het gebruik als groeve c.q. overslagterrein in het verleden. Zodoende is bij de locatie Koutenveld een stelpost van €50.000 opgenomen voor het saneren van eventuele bodemverontreiniging.

Het nieuwe gebouw zal gasloos worden uitgevoerd. Dat betekent dat er geen gasaansluiting gerealiseerd hoeft te worden. Een nieuwe elektriciteits- en wateraansluiting is uiteraard wel noodzakelijk. Gezien de zwaarte van de benodigde elektriciteitsaansluiting is de realisatie van een eigen trafo onontkoombaar. Hierdoor zijn de aansluitkosten op een nieuwe locatie fors, in de raming is rekening gehouden met € 250.000 voor alle nutsvoorzieningen. De huidige aansluiting aan het Koutenveld voldoen naar alle waarschijnlijkheid, waardoor dit voor deze locatie een aanzienlijke besparing op de aansluitkosten betekent.

Bij geen van de nieuwe locaties is een parkeervoorziening met voldoende capaciteit in de buurt aanwezig. Bij Kranenpool zijn wel plannen voor de realisatie van een parkeerplaats, echter over de capaciteit en doel van deze voorziening zijn geen gegevens bij Bremen Bouwadviseurs bekend. Voor de volledigheid is er in raming rekening mee gehouden dat ook op deze locatie een parkeervoorziening moet worden gerealiseerd. Voor alle drie de locatie is een bedrag van €150.000 opgenomen.

Het bedrag onvoorzien is bepaald aan de hand van een percentage van 10% over alle kosten. Dit percentage is relatief hoog, normaliter worden percentages van 5% tot 8% gehanteerd. Echter vanwege de prille fase waarin het project zich bevindt (waarbij nog niet alle uitgangspunten concreet en helder zijn) is een hoger percentage meer voor de hand liggend. Daarnaast is 20% opgenomen voor de staartkosten van de aannemer.

3.6 CONCLUSIE

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste criteria op een schaal van één tot vijf beoordeeld. Op deze manier kunnen de locaties worden gerangschikt op geschiktheid. Hierbij is gekeken naar;

- Bereikbaarheid van de locatie middels auto en openbaar vervoer;
- Kansen op samenwerking met organisaties en voorzieningen in de nabije omgeving;
- Haalbaarheid van de omgevingsvergunningaanvraag c.q. bestemmingsplanwijziging;
- Beschikbare ruimte op het perceel voor de eventuele realisatie van aanvullende voorzieningen;
- De aanwezigheid van obstakels op het perceel die dienen te worden alvorens gestart kan worden met de bouw.
- Kosten bouwrijp maken van de percelen voor start bouw inclusief aanleg NUTS en infra.

	Koutenveld	Langeberg.	Schutterspark	Kranenpool
Bereikbaarheid	++	-	+	--
Kansen samenwerking	0	+	++	--
Haalbaarheid vergunning/ bestemming	++	--	-	0
Ruimte op perceel	0	++	+	+
Bruikbaarheid perceel	--	+	+	-
Kosten bouwrijp maken	++	--	-	+
TOTAAL	4 punten	-1 punten	3 punten	-3 punten

Legenda: ++=2punten +=1punten 0=0punten -=-1punten --=-2punten

Met behulp van bovenstaande tabel wordt snel duidelijk dat de locaties Koutenveld en Schutterspark het meest geschikt zijn.

De locatie Kranenpool valt af vanwege de ligging aan de oostzijde van buitenring waardoor bereikbaarheid met OV of te voet matig is. Daarnaast bevinden zich in de directe nabijheid geen instanties of (sport)voorzieningen waarbij de kans op samenwerking reëel is. Een bestemmingsplanwijziging is waarschijnlijk wél mogelijk, echter de relatief korte afstand tot de Brunssumerheide is en risico qua stikstofdepositie. Het perceel is fors bemeten, waardoor slechts een deel benodigd zijn voor de realisatie van een zwembad, vanwege de ligging is andere (recreatieve) functie voor het overige deel lastig. Positief is de reeds aanwezige toegangsweg.

Het perceel nabij SV Langeberg heeft de ligging naast de Brunssummerheide zowel als voor- als grote nadeel. De Brunssummerheide biedt kansen op samenwerking, maar levert voornamelijk een beperking op qua vergunningsaanvraag en bestemmingsplanprocedure, mogelijk brengt het uit te voeren Flora en Faunaonderzoek beperkende factoren aan het licht. Dit in combinatie met ligging ver van de doorgaande weg en het ontbreken van parkeergelegenheid in de omgeving maakt het bouwrijp maken van het perceel relatief duur. Deze factoren maken dit geen ideale locatie voor de bouw van een zwembad.

De locatie aan de Heidestraat heeft veel potentie als het gaat om bereikbaarheid en samenwerking met voorzieningen in de omgeving. Nadeel is dat een deel van het Schutterspark moet worden opgeofferd voor de bouw van het zwembad. Het uit te voeren Flora en Faunaonderzoek brengt mogelijk beperkende factoren aan het licht. De huidige parkeergelegenheid in de buurt is daarnaast onvoldoende, waardoor ook een deel van het park zal moeten worden getransformeerd tot parkeerplaats. De verwachting is dat dit naast veel kosten ook voor weerstand van inwoners gaat zorgen, dit tezamen met de ligging op een steenworp afstand tot de Brunssummerheide –waardoor stikstofdepositie een issue kan worden- zorgt voor de voornaamste nadelen.

De locatie aan het Koutenveld heeft de beperkte ruimte op het perceel als belangrijkste nadeel. Daarnaast is op het perceel onvoldoende ruimte om naast het huidige gebouw een nieuw pand te realiseren en zal het huidige bad moeten worden gesloopt alvorens gestart kan worden met de nieuwbouw. Echter qua ligging is voorzieningen in de buurt is de locatie aan het Koutenveld de beste optie. In directe omgeving zijn weinig instellingen waarmee de samenwerking kan worden gezocht echter vanwege de centrale ligging in de gemeente zijn binnen een grotere afstand meer potentiële samenwerkingspartners dan bij de andere drie locaties. De kosten voor het bouwrijp maken van het perceel zijn relatief laag, onder ander andere omdat de nutsvoorzieningen reeds aanwezig zijn en er geen parkeervoorziening hoeft te worden gerealiseerd. Mede vanwege de relatief grote afstand tot Natura 2000 gebied de Brunssummerheide en de geschiktheid van het perceel conform bestemmingsplan.

4 SCENARIOANANALYSE

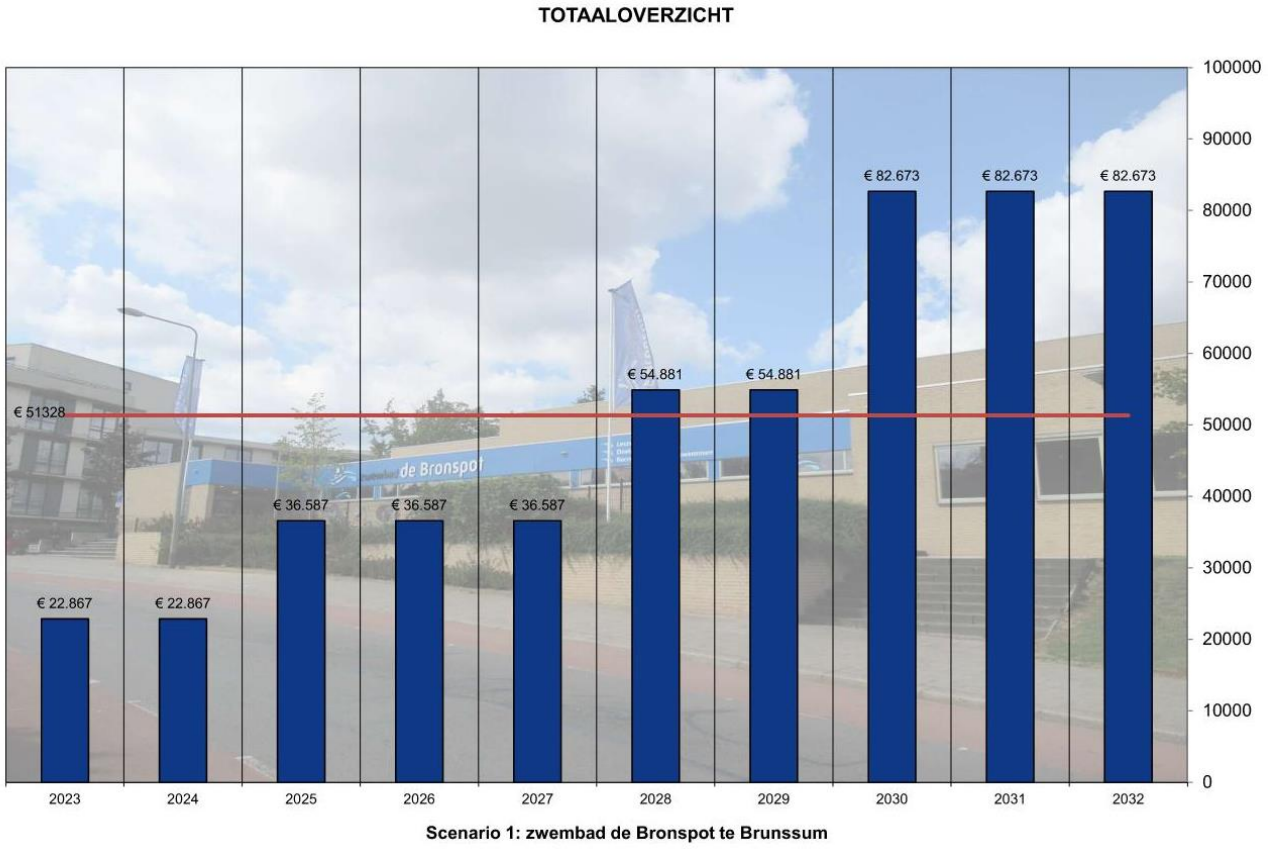
4.1 SCENARIO 1: INSTANDHOUDING O.B.V. CORRECTIEF ONDERHOUD

4.1.1 Onderhoudskosten

De kosten die gemoeid gaan met scenario 1 zijn slecht te prognosticeren. Dit omdat slechts kosten worden gemaakt wanneer storingen ontstaan. Naast de onzekerheid op financieel vlak wordt ook de stabiliteit van de berdrijfsvoering (op termijn) onzeker. Niet alleen omdat preventief of slechts het hoogstnoodzakelijke onderhoud wordt uitgevoerd, maar ook omdat vervangende onderdelen naar mate de componenten ouder zijn slechter of niet leverbaar zijn.

Aangezien het pand op dit moment in redelijke conditie is, zijn op korte termijn de kosten en risico's laag. Echter naar mate de jaren onder dit onderhoudsregime verstrijken worden de risico's groter en kosten hoger. Daarnaast zal dit zijn weerslag hebben de bezoekersaantallen aangezien het pand langzaam in zekere mate van verval zal raken. Concluderend kan gesteld worden dat scenario 1 slechts een tijdelijke mogelijkheid is, ter overbrugging van een periode waarin niet duidelijk is wat de gemeente Brunssum met huidige pand van zwembad de Bronspot wil.

Zodoende is in onderstaand overzicht een jaarlijkse post opgenomen die na verloop van tijd hoger wordt vanwege de omvangrijkheid van de storingen die zullen optreden. Er dient echter rekening mee worden gehouden dat het pand na uiterlijk 10 jaar alsnog toe is aan renovatie of sloop.



4.2 SCENARIO 2: INSTANDHOUDING O.B.V. MJOP

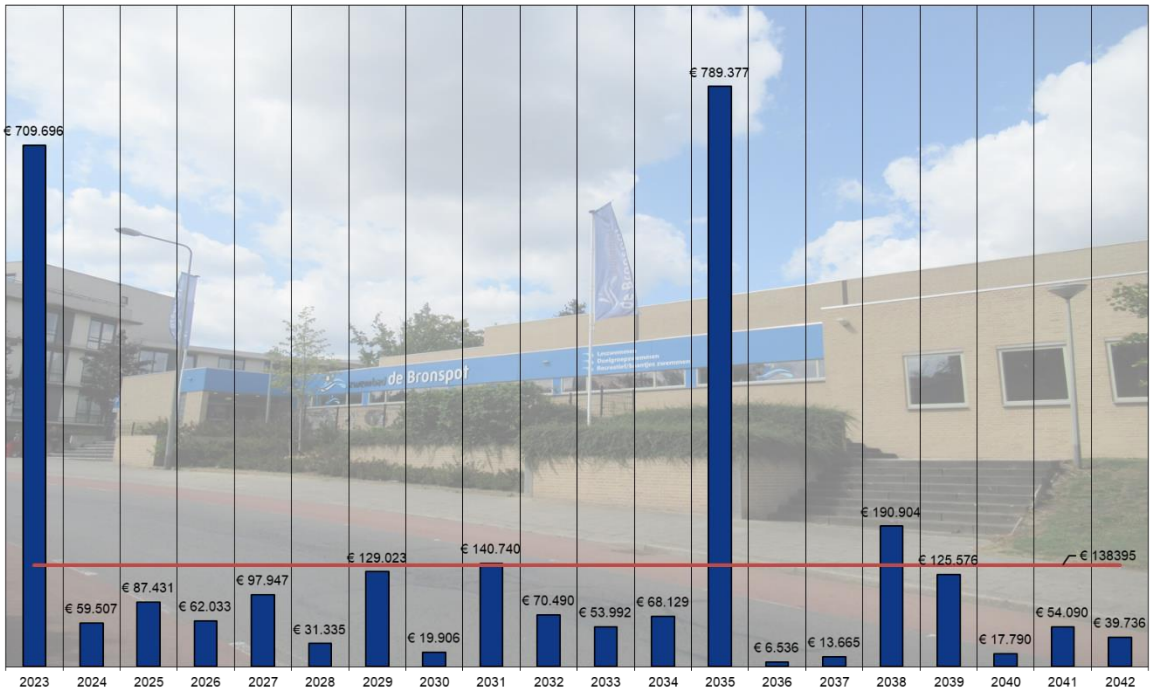
4.2.1 Onderhoudskosten

Qua gebruiksmogelijkheden en indeling voldoet het huidige gebouw. Het pand dateert uit 1970, maar is rond de eeuwwisseling gerenoveerd. In standhouden van de huidige situatie zou dus een realistische optie zijn.

Echter met name diverse grote installatietechnische componenten zijn bij de renovatie niet vervangen c.q. zijn op korte termijn toe aan vervanging. Dit in combinatie met de klimaatdoelen die door de centrale overheid, maar ook door de gemeente Brunssum zijn opgesteld roept de vraag op of het gebouw de eigenschappen heeft die verwacht mogen worden van een zwembad. Bijkomend probleem is de hoogte van de energiekosten die op dit moment speelt. Indien niet wordt bezuinigd op de energiekosten zou dit kunnen zorgen voor een exploitatietekort met de huidige tarieven.

In onderstaande tabel zijn twee pieken te zien. De eerste piek in 2023 behelst een vervanging van met name installatietechnische componenten en het saneren van het resterende asbest. Die tweede piek wordt veroorzaakt door een esthetische upgrade in 2035, circa 30 jaar na de laatste grote renovatie. Het gebouw op deze manier in stand houden kost de komende 20 jaar gemiddeld €138.000 per jaar. Hiermee wordt het gebouw in conditiescore 3 gehouden en wordt voorkomen dat de veiligheid in het gedrang komt en wordt het bedrijfsproces gewaarborgd. Om een goede vergelijking te maken met de nieuwbouwscenario's zijn de onderhoudskosten over 40 jaar het interessants, deze bedragen gemiddeld €106.000 per jaar. Een gedetailleerd kostenoverzicht is terug te vinden in bijlage III.

TOTAALOVERZICHT



Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum

4.3 SCENARIO 3: INSTANDHOUDING O.B.V. DUURZAAM MJOP

4.3.1 Uitgangspunten verduurzamingsmaatregelen

Een Duurzaam MJOP (DMJOP) geeft naast het noodzakelijke periodieke (vervangings) onderhoud ook inzage in mogelijke energiebesparende maatregelen. Denk hierbij aan het aanbrengen van HR++ glas in combinatie met uitvoering van benodigd onderhoud aan schilderwerk of na isoleren van daken bij vervangen dakbedekking.

In een DMJOP is het doorgaans van belang de uitvoering van energiebesparende maatregelen in relatie met de meerjarenonderhoudsplanning te bekijken. Wanneer er wordt aangesloten bij de "natuurlijke" vervangingsmomenten van de gebouwonderdelen kunnen de maatregelen zo kostenefficiënt mogelijk worden uitgevoerd, dit geldt ook voor het combineren van werkzaamheden. Denk hierbij aan de kosten van het plaatsen van steigermateriaal aan de gevel, wanneer dat gelijktijdig plaatsvindt met de uitvoering van het reguliere onderhoud zal dat leiden tot een kostenbesparing.

In geval van Zwembad de Bronspot zijn echter de correctieve onderhoudslasten voor een aantal onderdelen de afgelopen jaren dermate gestegen dat wij adviseren niet te wachten tot het natuurlijk vervangingsmoment maar nu al over te gaan tot verduurzamende werkzaamheden. In tegenstelling tot de te verwachten desinvestering, er wordt immers eerder dan sec noodzakelijk onderhoud uitgevoerd, zullen ten gevolge van de huidige energietarieven de terugverdientijden behoorlijk reduceren. Daarnaast leidt het naar voren halen van verduurzamende maatregelen tot een logischere verduurzamingsstrategie waarbij conform de trias energetica in drie te volgen stappen verduurzaamd wordt.



Stap 1: Minimaliseer het energieverbruik
- *Isoleren*
- *Optimaliseren regelingen*

Stap 2: Gebruik van duurzame energie
- *Duurzame warmteopwekking middels warmtepompen*
- *PV-panelen*

Stap 3: Efficiënt gebruik van fossiele brandstoffen
- *Alleen als het niet anders kan…*

De voornoemde strategie sluit het beste aan bij de duurzaamheidsvisie van Gemeente Brunssum die hiermee tevens invulling geeft aan haar voorbeeldfunctie.

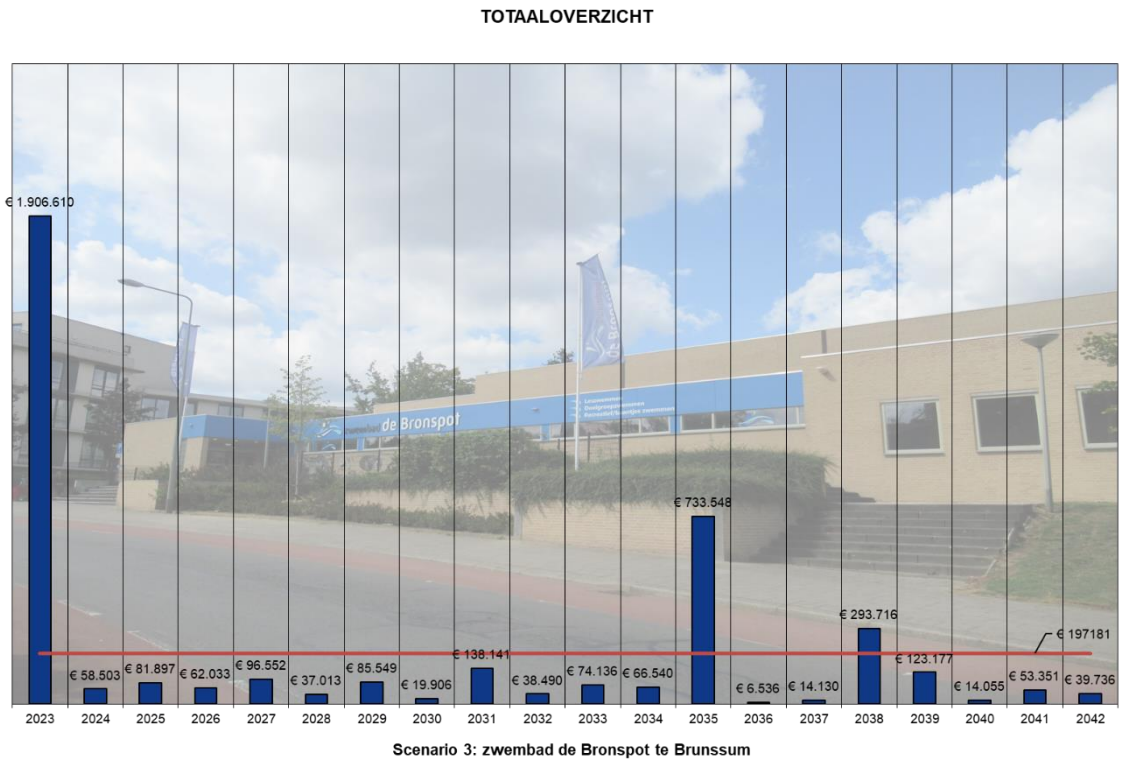
De verduurzamende maatregelen voor het Zwembad de Bronspot zijn bepaald uitgaande van maximaal resultaat bij lage investering. Specifiek is gekeken naar de verduurzamende maatregelen die enerzijds leiden tot grote besparingen op het energieverbruik. Indien een aanvullende of prijzigere maatregel slechts tot beperkte resultaten leidt, is voor de meeste economische oplossing betreffende investering gekozen.

In opdracht van Gemeente Brunssum heeft Bremen Bouwadviseurs in 2020 onderzoek gedaan naar verduurzamingsmogelijkheden van Zwembad de Bornspot. De resultaten uit 2020 zijn geactualiseerd en waar nodig bijgesteld naar de stand van huidige techniek en prijspeil.

4.3.2 Onderhoudskosten

Om te voldoen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente Brunssum en de Rijksoverheid is het noodzakelijk te investeren in verbeteringen van het pand. Dit zijn gedeeltelijk verhogingen van reguliere kosten-, en gedeeltelijk aanvullende kosten ten opzichte van variant 2.

In het duurzaam meerjarenonderhoudsplan zijn de verbetermaatregelen toegepast. Zodoende zijn in 2023 en 2035 opnieuw pieken in de hoogte van onderhoudskosten in de onderstaande histogram te zien. Uitgangspunt is wederom dat het gebouw in conditiescore 3 blijft. Dit resulteert in gemiddelde jaarlijkse kostenpost voor onderhoud van €197.000 voor de komende 20 jaar. Ook voor dit scenario geldt dat -om een goed vergelijk te kunnen maken met nieuwbouw- de kosten voor de komende 40 jaar het meest relevant zijn. De kosten voor de periode 2023-2062 bedragen gemiddeld €145.000 per jaar. Kanttekening bij de hogere kosten is dat -als gevolg van het uitvoeren van onderhoud inclusief verduurzamingsmaatregelen- de kosten voor energie worden gereduceerd. Dit compenseert een deel van de extra investering aan de voorzijde. Een gedetailleerd overzicht van de geprognotiseerde kosten is terug te vinden in bijlage IV.



Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum

4.4 SCENARIO 4: NIEUWBOUW MET TWEE BASSINS

4.4.1 Stichtingskosten

De stichtingskosten geven inzicht in de benodigde totaalinvestering die nodig is om nieuwbouw te realiseren op een bouwrijp terrein. Onder de stichtingskosten vallen de bouwkosten, honoraria en overige kosten die gemaakt worden gedurende de looptijd van het project.

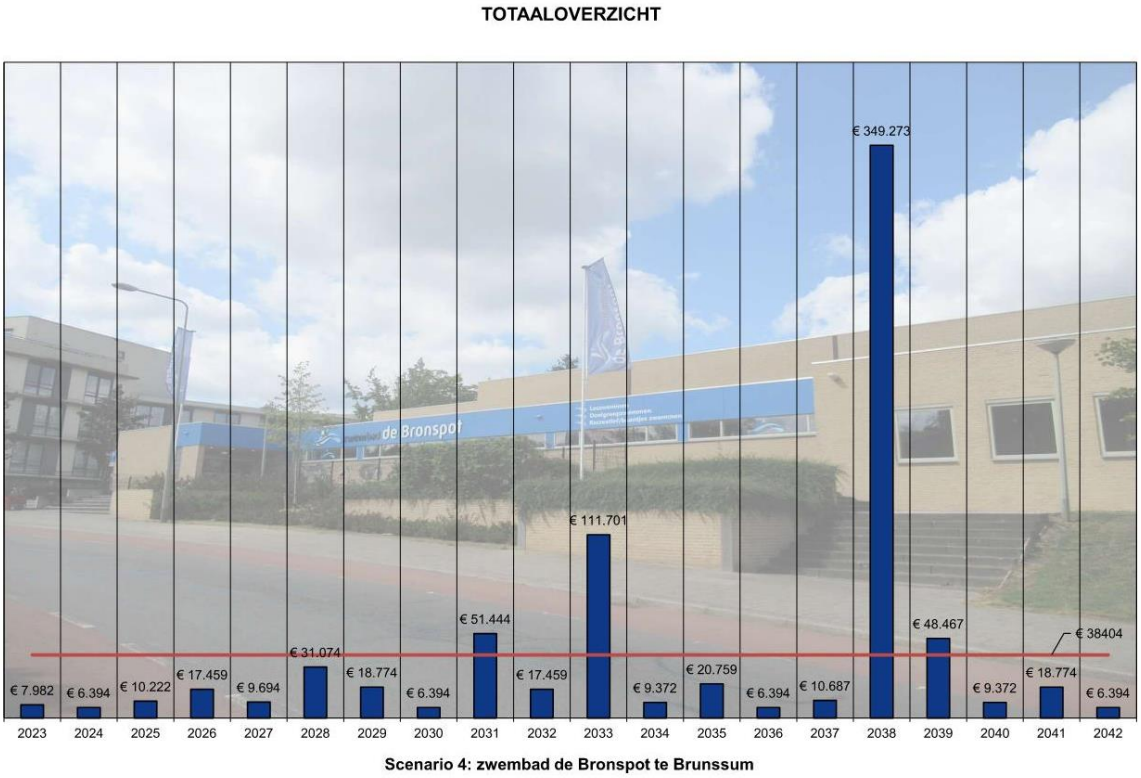
Onderstaand volgt beknopt een overzicht van de geraamde kosten voor de realisatie van een zwembad met een wedstrijdbassin en een instructiebad. Het complete stichtingskostenoverzicht van scenario 4 is als bijlage V toegevoegd. Onderstaand een samenvatting van de geraamde kosten voor de realisatie van de nieuwbouw.

Bouwkundige werken	
Bouwkundig/ Constructief	€ 3.261.705
Installatietechnisch	€ 1.761.882
Vaste Inrichtingen	€ 104.628
Staartkosten	€ 1.649.874
Totaal Bouwkosten	**€ 6.778.090**
Aanvullende kosten, leges, honoraria, onvoorzien etc.	€ 2.033.427
Totaal stichtingskosten excl. BTW	**€ 8.811.517**

4.4.2 Onderhoudskosten

Naast de kosten voor de bouw van het nieuwe zwembad zullen er uiteraard ook onderhoudskosten voor rekening van de gemeente komen. Om een indicatie te hebben van de te verwachten kosten is een prognose gemaakt waarbij het kwaliteitsniveau qua materialisatie van het huidige zwembad het uitgangspunt is geweest. Hierdoor is een goede spiegeling te maken in onderhoudskosten tussen instandhouding van het huidige bad en nieuwbouw.

In onderstaand overzicht is de prognose voor de komende 20 jaar terug te vinden. Hierin zijn pieken in 2033 en 2038 terug te zien. Dit wordt veroorzaakt doordat diverse componenten een theoretische levensduur van 10 of 15 jaar hebben. Aangezien het gros van de componenten een langere cyclus dan 20 jaar heeft zijn de gemiddelde jaarlijkse onderhoudskosten in onderstaande tabel aanmerkelijk lager dan voor instandhouding van het huidige pand. Om een beeld van de onderhoudskosten te krijgen geeft een doorkijk van 40 jaar een meer realistisch beeld, dit sluit tevens beter af bij de gemiddelde levensduur c.q. afschrijvingsperiode van vastgoed. In de periode 2023- 2062 zijn de geprognotiseerde gemiddelde onderhoudskosten €80.881 per jaar.



Scenario 4: zwembad de Bronspot te Brunssum

4.5 SCENARIO 5: NIEUWBOUW MET ÉÉN BASSIN

4.5.1 Stichtingskosten

Bij het vijfde scenario vallen de stichtingskosten aanzienlijk lager uit dan bij scenario 4. Dit is hoofdzakelijk te verklaren doordat het aantal vierkante meter bruto vloeroppervlak aanzienlijk lager is vanwege het wegvallen van het instructiebad. Hierdoor hoeven er aanzienlijk minder bouwkundige en installatietechnische voorzieningen te worden gerealiseerd. Uitzondering hierop is de beweegbare bodem die in scenario 4 niet aanwezig is.

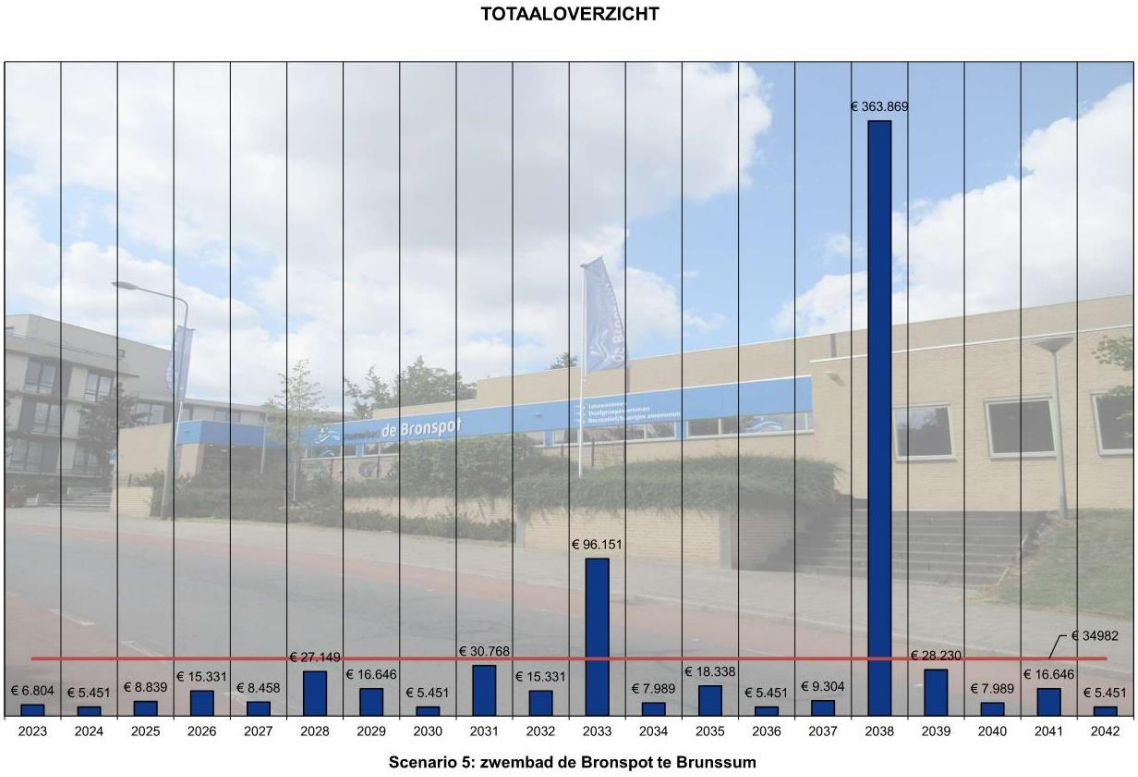
Het complete stichtingskostenoverzicht waarbij scenario 5 is gecalculeerd is als bijlage VI toegevoegd. Onderstaand overzicht betreft de samenvatting van deze stichtingskosten.

Bouwkundige werken	
Bouwkundig/ Constructief	€ 3.143.461
Installatietechnisch	€ 1.484.966
Vaste Inrichtingen	€ 96.519
Staartkosten	€ 1.520.132
Totaal Bouwkosten	**€ 6.245.080**
Aanvullende kosten, leges honoraria, onvoorzien etc.	€ 1.873.524
Totaal stichtingskosten excl. BTW	**€ 8.118.604**

4.5.2 Onderhoudskosten

De kosten voor het onderhoud van het nieuwe zwembad zullen ook voor rekening van de gemeente komen. Ook voor dit scenario is een prognose van de onderhoudskosten gemaakt waarbij het kwaliteitsniveau qua materialisatie van het huidige zwembad het uitgangspunt is geweest. Dit uitgangspunt is gehanteerd om een goede spiegeling te kunnen maken in onderhoudskosten tussen instandhouding van het huidige bad en nieuwbouw.

In het histogram hieronder zijn pieken in 2033 en 2038 te zien. Dit wordt veroorzaakt doordat diverse componenten een theoretische levensduur van 10 of 15 jaar hebben. Aangezien het gros van de componenten een langere cyclus dan 20 jaar heeft zijn de gemiddelde jaarlijkse onderhoudskosten in onderstaande tabel aanmerkelijk lager dan voor instandhouding van het huidige pand. Een doorkijk van 40 jaar geeft een meer realistisch beeld, omdat gedurende deze periode nagenoeg alle componenten minimaal 1 keer worden vervangen. In de periode 2023- 2062 zijn de geprognotiseerde gemiddelde onderhoudskosten € 77.382 per jaar.

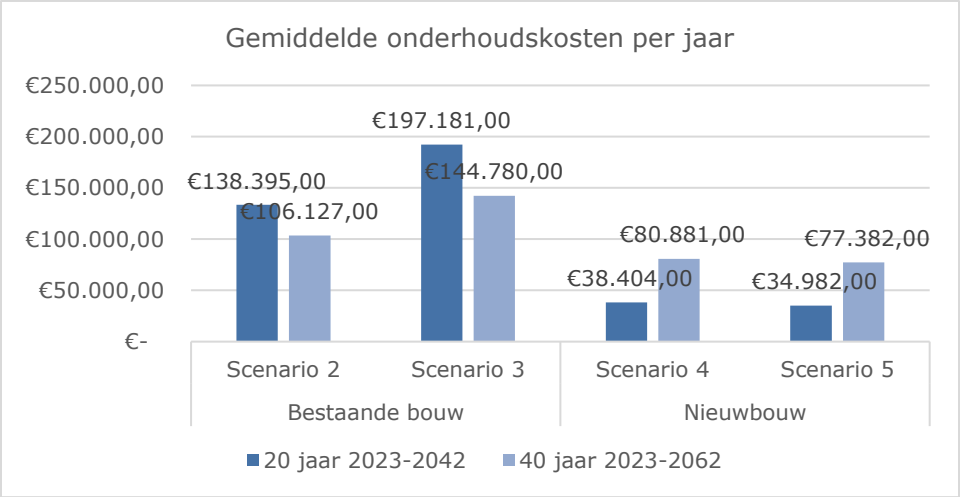


Scenario 5: zwembad de Bronspot te Brunssum

4.6 CONCLUSIE

Concluderend kan worden gesteld dat scenario 1 slechts een tijdelijke oplossing is, aangezien na een periode van slechts correctief onderhoud altijd een renovatie of sloop zal volgen. De kosten die gepaard gaan met instandhouding op basis van correctief onderhoud zullen naar mate de tijd vordert stijgen, en de (kwaliteitsbeleving van de) bezoekers zal afnemen.

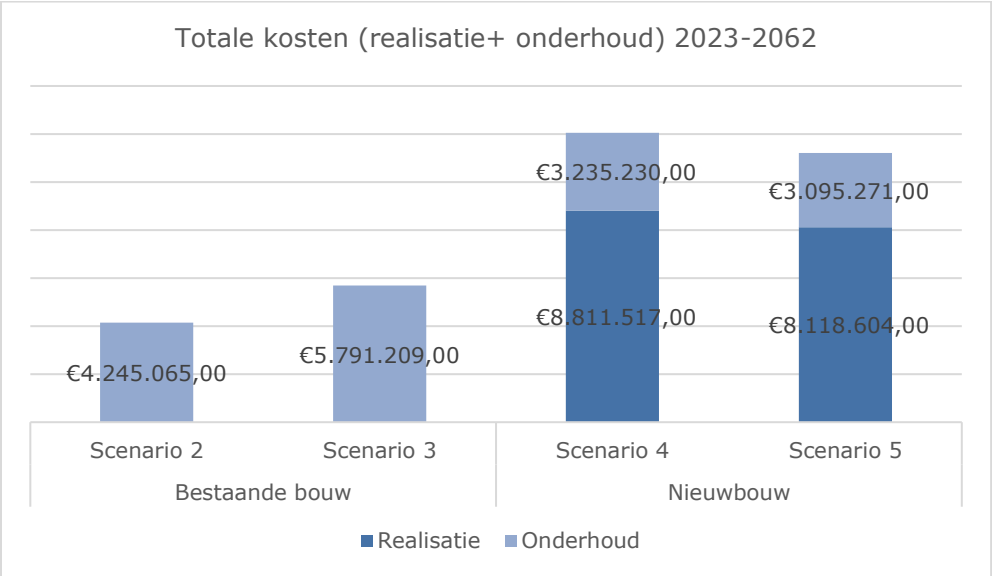
Kijkend naar de onderhoudskosten voor de komende 40 jaar kijkend is de realisatie van scenario 5 het aantrekkelijkst. Ook qua exploitatielasten zal deze variant het gunstigst uitpakken vanwege het kleinere vloeroppervlak in combinatie nieuwbouw, waardoor kosten voor energie relatief laag zullen zijn.



Naast onderhoud zal voor scenario 4 en 5 ook een investering moeten worden gedaan om het nieuwe bad te realiseren, als naar onderhoudskosten (2023-2062) + bouwkosten wordt gekeken blijkt dat nieuwbouw aanmerkelijk duurder zal zijn dan het huidige pand door exploiteren. De bouwkosten voor variant 5 bedragen circa € 8.100.000 en voor variant 4 circa € 8.800.000, terwijl de onderhoudskosten voor nieuwbouw slechts € 2.556.000 respectievelijk € 2.695.000 lager zijn dan het door exploiteren inclusief verduurzaming van het huidige pand.

Als wordt gekeken naar kosten voor realisatie+ onderhoud lijkt scenario 2 het meest interessant. Nadeel is dat door het ontbreken van verduurzaming het gas en elektraverbruik gelijk zullen blijven, en de exploitatielasten fors zullen stijgen met de huidige energieprijzen. Daarnaast zijn zowel door de Rijksoverheid als de gemeente Brunssum klimaatdoelstellingen en duurzaamheidsambities opgesteld. Niet verduurzamen van het zwembad past niet in deze doelstelling en de rol van de gemeente als voorbeeldorganisatie.

Zodoende komt scenario 3 al snel in beeld als meest voor de hand liggende scenario. Hierbij worden namelijk verduurzamingsmaatregelen aangebracht waarmee doelstellingen van de gemeente Brunssum en Rijksoverheid kunnen worden behaald en wordt tevens bespaard op de energielasten. Om een realistische prognose te kunnen maken van de energiekosten is een energiestudie in volgende fase noodzakelijk.



5 CONCLUSIE

Qua ligging en voorzieningen in de buurt zijn er twee locaties die duidelijk meer mogelijkheden bieden dan overige twee, dit zijn de huidige locatie en de locatie nabij Schutterspark. De locatie Kranenpool valt af vanwege de ligging aan de oostzijde van buitenring waardoor bereikbaarheid met OV of te voet matig is. Het perceel nabij SV Langeberg heeft de ligging naast de Brunssummerheide zowel als voor- als grote nadeel. Echter levert dit waarschijnlijk een beperking op qua vergunningsaanvraag en bestemmingsplanprocedure, mogelijk brengt het uit te voeren Flora en Faunaonderzoek beperkende factoren aan het licht.

Het perceel nabij het Schutterspark heeft veel potentie als het gaat om bereikbaarheid en samenwerking met voorzieningen in de omgeving. Nadeel is dat een deel van het Schutterspark moet worden opgeofferd voor de bouw van het zwembad en parkeergelegenheid. Dit zorgt naast forse kosten voor het bouwrijp maken van het perceel ook voor mogelijke problemen als gevolg van het Flora en Faunaonderzoek, maar mogelijk voor weerstand van inwoners. Dit maakt dat de huidige locatie qua ligging en kostenprognose voor het bouwrijp maken van het terrein het meest gunstig is.

Aangezien uit de rapportage van Hospitality Group blijkt dat het huidige bad voldoende mogelijkheden biedt en de behoefte van de inwoners van Brunssum qua zwemwater de komende jaren waarschijnlijk niet veranderd voldoet de opzet van het huidige bad. Ook vanuit kostenoogpunt is de realisatie van een nieuw zwembad niet noodzakelijk. De kosten die moeten worden gemaakt om een nieuw bad te realiseren vertalen zich namelijk niet in structureel lagere onderhoudskosten c.q. exploitatielasten. Uiteraard zullen de energiekosten van een nieuw pand lager zijn de huidige energielasten, echter met de nodige energetische verbeteringen kan ook in het huidige pand bespaard worden. Om de duurzaamheidambitie en klimaatdoelstelling na te streven zijn weldegelijk verbeteringen van het huidige pand nodig. Dit resulteert erin dat scenario 3 het in stand houden met verduurzamingsmaatregelen op de huidige locatie voldoet aan de geprognotiseerde behoefte van de inwoners, het beleid van de gemeente Brunssum en kostentechnisch het meest verantwoord is.

5.1 VERVOLG

Om het gebouw te kunnen optimaliseren en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van de gebruikers is het advies is een klankbordgroep met (toekomstige) gebruikers op te richten. Met de klankbordgroep kan worden afgestemd welke voorkeuren zij voor zwembad de Bronspot hebben. Daarnaast wordt middels inspraak van de participanten de draagkracht voor het toekomstbestendige zwembad vergroot. Om de inspraak van deze groep zo goed mogelijk te vertalen naar de planvorming is het van belang de klankbordgroep zo vroeg mogelijk in het proces op te richten.

Op basis van de uitgesproken wensen van de gemeente en toekomstige gebruikers kan een programma van wensen worden opgesteld en kan de ruimtebehoefte worden geïnventariseerd. De wensen die haalbaar blijken zullen samen met het accommodatiebeleid en de duurzaamheidsambitie van de gemeente Brunssum verder worden verwerkt tot een tot programma van eisen en vlekkenplan. Dit programma van eisen en vlekkenplan vormen vervolgens (eventueel met een taakstellend budget) het startpunt voor het uitwerken van het bouwkundig ontwerp door een te selecteren architect en een voorlopig ontwerp voor de technische installatie door installatieadviseur.

BIJLAGE I DEMOGRAFISCH- EN EXLOITATIE ONDERZOEK DOOR HOSPITALITY GROUP

.

HOSPITALITYGROUP

DEMOGRAFISCH- EN EXPLOITATIEKOSTENONDERZOEK DE BRONSPOT - BRUNSSUM

HOSPITALITYGROUP

HOSPITALITYGROUP

Aan

Gemeente Brunssum
Lindeplein 1
6440 AG Brunssum

Van

Hospitality Group
Nijverheidsweg-Noord 78
3812 PM Amersfoort

Auteurs

R. Manenschijn

Project

Betreft

Demografisch- en exploitatiekostenonderzoek De Bronsport Brunssum

Ons kenmerk

Datum

22 maart 2023

© 2023 Hospitality Group

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de rechthebbenden c.q. door de rechthebbenden gemachtigden, niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1 HUIDIGE SITUATIE 1

1.1 De Bronspot 1

1.1.1 Huidige aanbod 1

1.1.2 Bezoekaantallen 1

1.1.3 Herkomst bezoeken 2

1.1.4 Bezetting 3

1.1.5 Exploitatieresultaat 4

1.2 Trends & Ontwikkelingen (zwem)sport 5

1.3 Concurrentieanalyse 6

2 SOCIAAL- DEMOGRAFISCHE KENMERKEN VAN DE WIJKEN 10

2.1 Demografische ontwikkelingen 10

2.2 Maatschappelijke- en sportieve opgave 15

2.3 Conclusie 16

3 TOEKOMSTIGE VRAAG NAAR ZWEMWATER 17

3.1 Ontwikkelingen bezoekers 17

3.2 Locaties voor nieuwbouw 19

3.3 Conclusie 20

4 EXPLOITATIEVARIANTEN 21

4.1 Inleiding 21

4.1.1 Bezoek 21

4.1.2 Opbrengsten 22

4.1.3 Kosten 23

4.1.4 Resultaat 23

BIJLAGE – SCENARIO'S PROGRAMMA VAN RUIMTE 24

1 HUIDIGE SITUATIE

1.1 DE BRONSPOT

Zwembad De Bronspot is een gemeentelijk binnenzwembad, geopend sinds 1970, voorzien van een wedstrijdbad en een instructiebad. Beide baden hebben een temperatuur van circa 29,5 graden. Het wedstrijdbad heeft een afmeting van 25x12,5 meter en het instructiebad is 15x8 meter. De accommodatie beschikt verder nog over kleedruimtes, douches en een kantine. In deze paragraaf geven we inzicht in het aanbod, de bezoekaantallen en de ontwikkelingen. Daarnaast wordt een beeld gegeven van de herkomst van de bezoekers.

1.1.1 HUIDIGE AANBOD

Het zwembad huisvest een breed scala aan activiteiten. De meeste zwemactiviteiten worden aangeboden door De Bronspot zelf. Hierbij kan gedacht worden aan banenzwemmen, zwemlessen voor kinderen en volwassenen, schoolzwemmen, diverse aqua sporten et cetera. Naast het aanbod van De Bronspot wordt het zwembad ook verhuurd aan diverse verenigingen. Zwemvereniging Brunssumse Watervrienden organiseert zwemlessen, onderwatersportvereniging Pandora is er voor de duikers en de gefuseerde vereniging Zwemsport Parkstad biedt disciplines als wedstrijdzwemmen, synchroonzwemmen, waterpolo en open water zwemmen. Zwemsport Parkstad is een fusievereniging die actief is in Parkstad en zuid- en midden Limburg. Een deel van hun programma wordt gehuisvest in De Bronspot.

1.1.2 BEZOEKAANTALLEN

Het bezoekersaantal kende tot aan Covid-19 tussen de 80.000 en 90.000 bezoekers. In de volgende tabel is het bezoekaantal vanaf 2014 weergegeven.

Tabel 1: Bezoekaantal zwembad De Bronspot uitgesplitst naar type activiteit.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*
Recreatief	32.211	30.362	28.732	28.981	32.334	33.720	16.916	15.305	
Instructie	13.635	13.858	11.703	12.686	15.181	15.339	10.008	10.435	
Doelgroepen	9.174	8.067	6.699	7.028	7.101	7.079	3.532	4.198	
Scholen	11.730	9.130	12.010	12.130	12.430	12.510	7.800	7.370	
Verenigingen	21.250	21.250	21.250	21.250	21.250	21.250	13.625	18.425	
Totaal	**88.000**	**82.667**	**80.394**	**82.075**	**88.296**	**89.898**	**51.881**	**55.733**	**68.000**

** Prognose: gegevens bekend tot september 2022*

Het recreatief zwemmen is een combinatie van banenzwemmen en vrij zwemmen. Zwemlessen vallen onder de categorie instructie. Hier zien we vanaf 2018 een behoorlijke stijging. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat de zwemvereniging Brunssumse Watervrienden sinds januari 2018 in het bezit is van de Licentie Nationale Zwemdiploma's. Wat verder opvalt is dat het totaal aantal bezoekers bijna voor 14% uit schoolzwemmers bestaat, terwijl schoolzwemmen in Nederland tegenwoordig eerder uitzondering dan regel is. Momenteel krijgen alle groepen vier van de Brunssumse basisscholen nog zwemles. Pré corona betrof dit ook nog de groepen 5. Dit verklaart de daling van het aantal schoolzwemmers.

ANIMO

Om een oordeel te geven over dit aantal bezoeken is het animocijfer relevant. Dit kengetal ontstaat door het aantal bezoeken te delen door het aantal inwoners van Brunssum. In de volgende tabel is het animocijfer voor De Bronspot weergegeven en vergeleken met landelijke cijfers. Ook het animocijfer is uitgesplitst naar de verschillende typen zwemmen.

Tabel 2: Animocijfer De Bronspot 2019 vergeleken met landelijke cijfers.

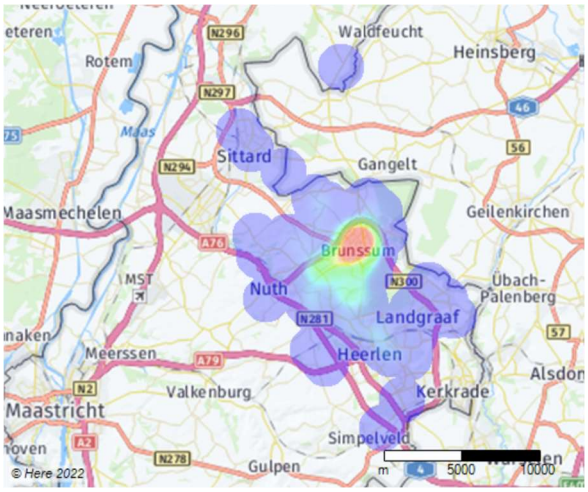
	De Bronspot	NL	
		Van	Tot
Recreatief	1,2	1,8	2,0
Instructie	0,5	0,5	0,7
Doelgroepen	0,3	0,3	0,5
Verenigingen	0,8	0,6	0,8
Scholen	0,4	0,2	0,4
Totaal	**3,2**	**3,4**	**4,4**

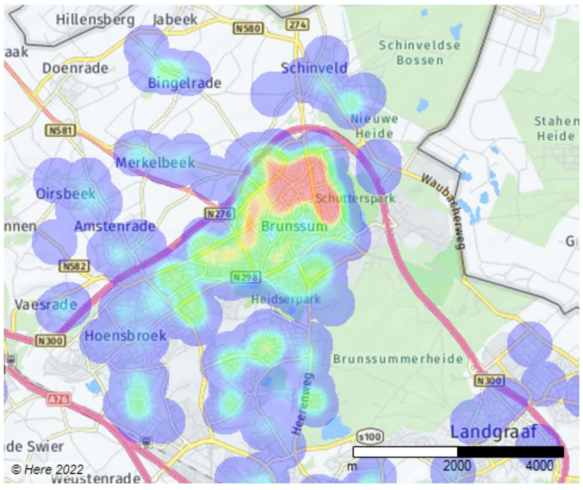
Uit de tabel blijkt dat de bezoekersaantallen van De Bronspot in 2019 in totaliteit wat aan de lage kant is. Dit komt met name door de recreatief zwemmen. Hiermee wordt in Brunssum dan niet het banenzwemmen bedoeld, maar het vrije zwemmen. De Bronspot is met de huidige type baden ook minder aantrekkelijk voor het recreatieve zwemmen.

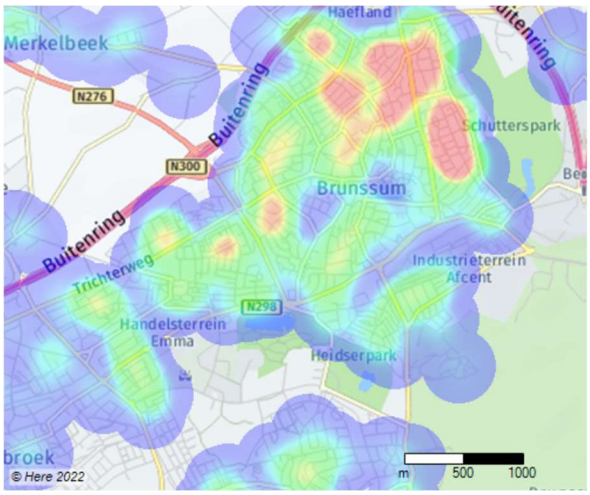
1.1.3 HERKOMST BEZOEKEN

Om een goed beeld te krijgen waar de bezoekers vandaan komen is de belangrijkste randvoorwaarde dat postcode geregistreerd wordt. Voor de Bronspot geldt dat alleen bekend is waar de leszwemmers vandaan komen op basis van geregistreerde postcodes. In het volgende figuur is de herkomst van de leszwemmers weergegeven op drie verschillende schaalniveaus.

Figuur 1: Heatmaps herkomst zwemlesbezoek De Bronspot in Brunssum





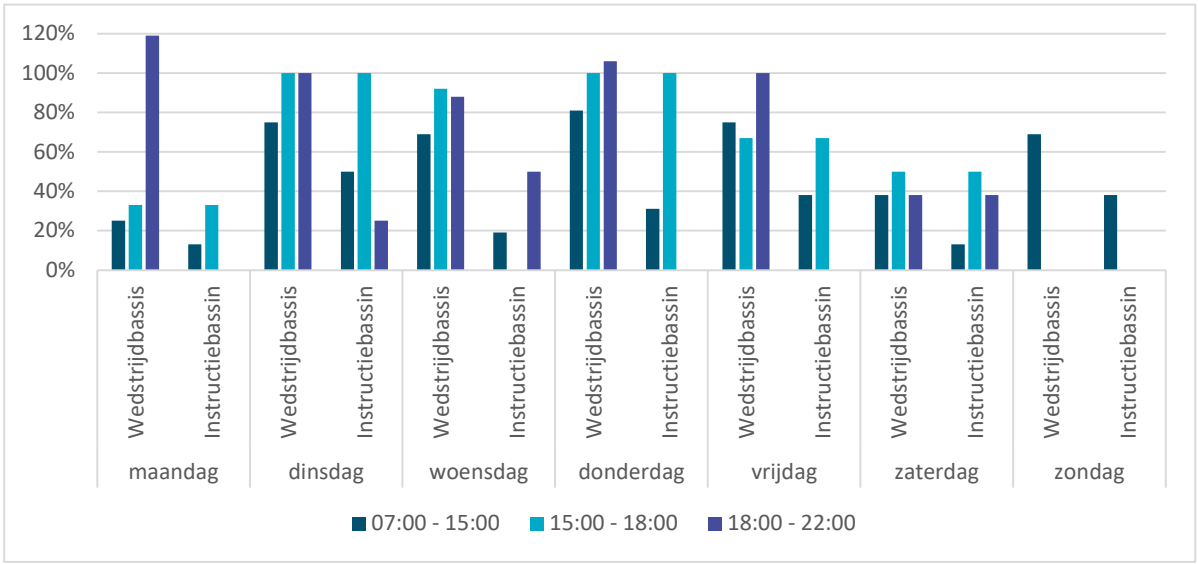


Er is duidelijk te zien dat het gros van de leszwemmers uit de directe omgeving komt en meer specifiek uit Brunssum Noord en Oost. Dit zijn de twee wijken waar het inkomen en opleidingsniveau lager is dan het gemiddelde in Brunssum (zie ook hoofdstuk drie). Een mogelijke verklaring is het concurrerende aanbod van de commerciële partij BijHoen, Op de Berg en het Sportfondsen zwembad in Hoensbroek. Een uitgebreidere concurrentieanalyse is beschreven in paragraaf 2.3.

1.1.4 BEZETTING

Bij het in kaart brengen van de bezetting wordt weergegeven hoeveel procent van de uren tussen 7:00 en 22:00 benut wordt. In de praktijk is een zwembad meestal niet al deze uren geopend, maar dit geeft wel de mogelijkheid om de bezette uren van De Bronspot te benchmarken. Een percentage van 100 procent betekent dat alle uren tussen 7:00-22:00 ingeroosterd zijn. Gemiddeld wordt een wedstrijdbassin doordeweeks ongeveer 80 procent van de tijd ingeroosterd. In de volgende grafiek is de bezetting weergegeven, uitgesplitst naar overdag, na schooltijd en in de avond.

Grafiek 1: Bezetting De Bronspot o.b.v. tijdsvakken per dag



Uit de grafiek blijkt dat het wedstrijdbad doordeweeks in De Bronspot redelijk tot goed bezet is. Er is nog wel wat ruimte tussen 07:00 – 15:00u. De bezetting van het instructiebad is fors lager.

1.1.5 EXPLOITATIERESULTAAT

Voor een realistisch beeld van de huidige exploitatie hebben wij de situatie van 2019 bekeken, aangezien de resultaten van 2020 en 2021 een vertekend beeld geven door de beperkingen vanwege Covid-19. 2019 laat een negatief resultaat zien van ruim €476.000,-. Momenteel rusten er geen kapitaallasten meer op De Bronsport. Alleen nog €266,- rentekosten die betrekken hebben op de grondkosten.
De grootste kostenposten bestaan momenteel uit personeelskosten én energiekosten. In de volgende tabel is een beknopte weergave te zien.

Tabel 3: Exploitatieraming De Bronsport 2019

Activiteit	Inkomsten
Banen zwemmen	€72.000
Instructie	€75.500
Recreatief zwemmen	€25.500
Doelgroepen	€32.500
Verenigingen	€45.000
Schoolzwemmen	€-
Horeca	€20.500
Overige inkomsten incl. SPUK	€37.500
Totaal	**€308.500**
Directe exploitatiekosten	**Uitgaven**
Personeelskosten	€507.500
Schoonmaak	€4.000
Inkoop Horeca	€10.500
Overig	€18.000
Indirecte exploitatiekosten	
Energiekosten	€178.500
Klein onderhoud	€15.500
Vaste lasten	
Verzekeringen	€3.500
Kapitaallasten	€500
Groot onderhoud	€46.500
Totaal	**€784.500**
Exploitatieresultaat	**-€476.000**

BEOORDELING RESULTAAT

Wanneer we de gegevens uit de vorige tabel vergelijken met andere zwembaden kan geconcludeerd worden dat de dekkingsgraad excl. kapitaallasten laag is, namelijk 39%. Dit percentage ligt doorgaans boven de 50%.

- De inkomsten in relatie tot het type zwembad en de bezoekersaantallen is voldoende tot goed.
- De personeelskosten in relatie tot het type zwembad en bezoekersaantallen zijn fors.

1.2 TRENDS & ONTWIKKELINGEN (ZWEM)SPORT

LANDELIJKE TRENDS & ONTWIKKELINGEN

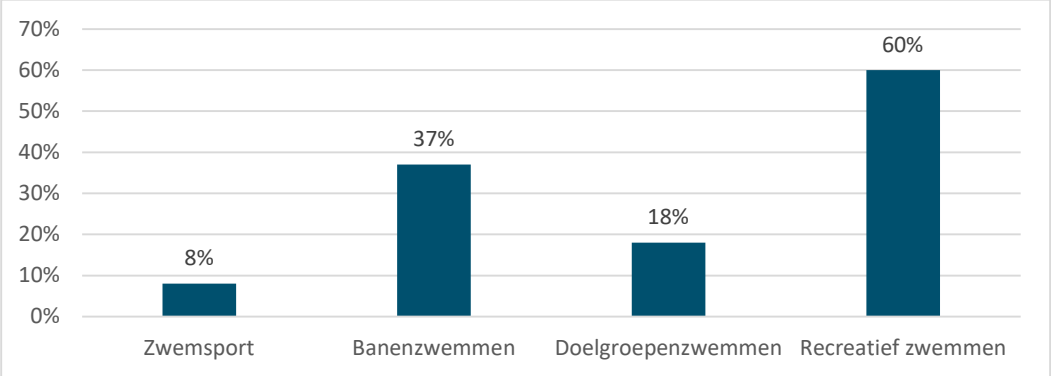
Nederlanders werden tot aan de coronatijd steeds sportiever. In heel Nederland zien we dat de sport- en beweegdeelname tot aan Covid-19 is toegenomen. Het percentage Nederlanders dat sport, is vanaf 2013 fors gestegen en ook het gemiddelde aantal keren per maand dat wordt gesport is toegenomen.

De stijging van de sport- en beweegdeelname in Nederland wordt volledig veroorzaakt door het ongeorganiseerd/zelfstandig sporten (het sporten buiten verenigingsverband). De drie meest populaire vormen van sporten en bewegen in Nederland zijn inmiddels allen ongeorganiseerde sporten (wandelen, fitness (individueel, binnen) en hardlopen). Zwemmen staat momenteel op een vijfde plek, maar de sport kent mede door Covid-19 een enorme daling aan deelnemers. Waar dit er in 2019 nog 1.556.000 waren, zijn er in 2021 ‘slechts’ 709.000 zwemmers. Bij de jeugd staat zwemmen nog wel in de top 3, maar ook hier daalt het percentage zwemmers van 16% in 2020 naar 11% in 2021.

Het aantal leden van de KNZB neemt ook af. In 2021 zijn er nog 116.000 leden, terwijl er in 2020 nog 129.000 leden waren en in 2016 zelf nog 140.000. De Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB) is het ledenaantal sinds 2016 stabiel en schommelt het rond de 14.000 leden.

Ongeveer één op de vijf Nederlandse volwassenen en twee op de vijf kinderen zwemt wel eens in een overdekt zwembad in Nederland. De activiteit die men uitvoert in het zwembad verschilt. Ook naar leeftijd zijn grote verschillen te zien. Senioren (65+) doen bijvoorbeeld vaker aan doelgroepenzwemmen en minder vaak aan recreatief zwemmen. Terwijl volwassenen in de leeftijd 25-44 jaar juist vaak recreatief zwemmen. Daarnaast is er nog een verschil in frequentie. Recreatieve zwemmers zwemmen minder vaak dan bijvoorbeeld banenzwemmers. In de volgende grafiek is het verschil in type activiteit voor volwassen zwemmers weergegeven.

Grafiek 2: Activiteiten die volwassenen die zwemmen uitvoeren in 2018.



Bron: Mulier Instituut (Planningsinstrument zwembaden, 2020)

LOKALE TRENDS & ONTWIKKELINGEN

In tabel 1 zijn de bezoekersaantallen en de ontwikkelingen weergegeven. Hier is een golfbeweging te zien, waarbij het aantal bezoekers in 2019 weer gelijk was aan 2014, te weten bijna 90.000 bezoekers. Wel dient opgemerkt te worden dat de prognoses voor 2022 en verder een ander beeld geven. Zo werd schoolzwemmen voor Covid-19 nog aangeboden aan de groepen 4 en 5 ban het basisonderwijs. Nu betreft dit alleen nog maar groep 4 en de groepen worden ook nog steeds kleiner gezien de bevolkingsprognose.

In De Bronspot is het banenzwemmen erg populair. Alle uren zijn goed gevuld met gemiddeld 25 zwemmers. Naar schatting van de zwembadmanager is ca. 75% ouder dan 50 jaar.

1.3 CONCURRENTIEANALYSE

In deze paragraaf wordt het beschikbare zwemwater van omliggende baden in een straal van 10 kilometer inzichtelijk gemaakt en uitgesplitst naar mogelijke activiteiten. Er is niet bekend hoeveel bezoekers van de andere zwembaden uit Brunssum komen.

Figuur 2: Zwembaden in de gemeente Brunssum en omgeving.



BESCHIKBARE ZWEMWATER

Om een goede concurrentie analyse te doen is het van belang om te kijken naar het beschikbare zwemwater per activiteit. Het is bijvoorbeeld al niet mogelijk om waterpolo te bedrijven in een instructiebad van 1.50m diep. Daarnaast is er een minimale lengte van 25 meter nog voor banenzwemmen en ook een vereiste voor zwemdiploma activiteiten.

In Brunssum is er één gemeentelijk zwembad en één commerciële partij, BijHoen, met zwemwater geschikt voor les- , recreatief- en doelgroepenzwemmen. In de nabije omgeving zijn er nog een aantal zwembaden. In de volgende tabel wordt voor de verschillende zwembaden, binnen een straal van 10km tot De Bronspot, het beschikbare zwemwater per type bassin weergegeven en de afstand tot De Bronspot.

Tabel 4: Beschikbare m2's zwemwater uitgesplitst naar type bassin.

	Afmetingen	Totaal	Afstand tot Bronspot (km)
De Bronspot			-
Wedstrijdbad	25 x 12,5 m	312,5 m2	
Instructiebad	15 x 8 m	120 m2	
BijHoen			2,2 km
Instructiebad 1	?	?	
Instructiebad 2	?	?	
Op de Berg			2,3 km
Instructiebad 1	17,5 x 8,25 m	144,5 m2	
Sportfondsen Hoensbroek			4,0 km
Wedstrijdbad	25 x 15 m	375 m2	
Instructiebad		149 m2	
Recreatiebad		260 m2	
Peuterbad		33 m2	
Plonsbaf		20 m2	
In de Bende			6,1 km
Wedstrijdbad	25 x 10 m	250 m2	
Laco Geleen*			9,9 km
Wedstrijdbad			
Instructiebad			
Recreatiebad			
Peuterbad			

*Laco Geleen wordt gerenoveerd en krijgt onder andere een extra 50m wedstrijdbad, de definitieve opzet is nog niet bekend.

In de vorige tabel is te zien dat er meerdere zwemaanbieders zijn in de nabijheid van De Bronspot. Niet al het zwemwater is echter geschikt voor alle activiteiten. Zo geldt voor de zwemsport bijvoorbeeld dat de temperatuur maximaal 28 graden mag zijn en is voor banenzwemmen en zwemdiploma activiteiten minimaal een 20-meter bassin noodzakelijk. In de volgende tabel wordt de hoeveelheid zwemwater in m2 per zwembad en type activiteit weergegeven. Ook is aangegeven of er glijbanen, duikplanken en/of een buitenbad aanwezig zijn.

Tabel 5: Capaciteit (in m2) overdekt zwemwater, in een straal van 10km van De Bronspot, uitgesplitst naar activiteit.

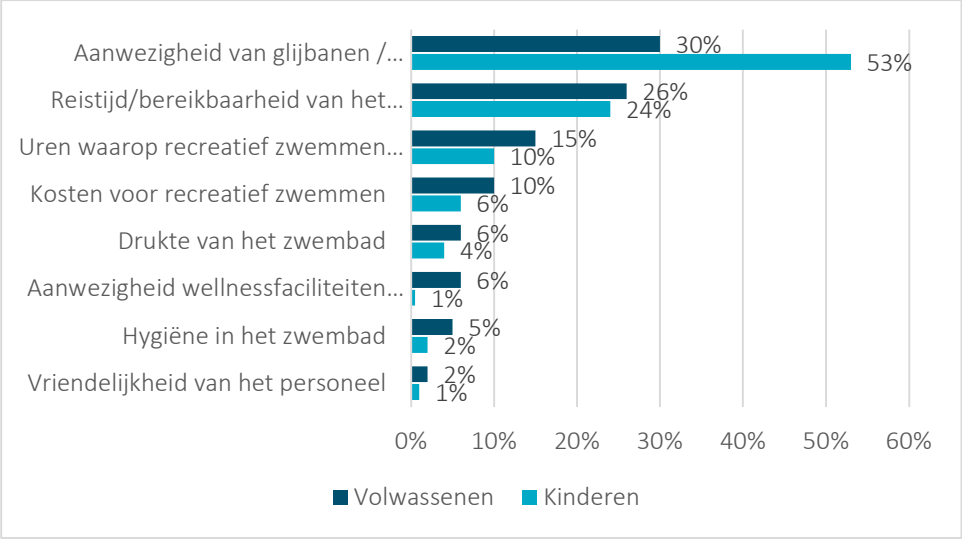
	De Bronspot	BijHoen	Op de Berg	Sportfondsen	In de Bende	Laco Geleen
Leren zwemmen	432,5	?	144,5	524	250	
Zwemsport	312,5	-	-	375	250	
Banenzwemmen	312,5	-	-	375	250	
Doelgroepenzwemmen	432,5	?	144,5	524	250	
Recreatief (= totaal)	432,5	?	144,5	837	250	
Glijbaan(en) aanwezig	-	-	-	1x	-	1x
Duikplank(en) aanwezig	-	-	-	-	-	1x
Buitenbad	-	-	-	226	-	Ja

We vergelijken in deze analyse de zwembaden binnen een straal van 10km vanaf De Bronspot. Uit onderzoek van het Mulier Instituut (Planning Instrument Zwembaden, 2020) blijkt namelijk dat de gemiddelde reisafstand voor bezoekers voor een type zwembad als De Bronspot tussen de 2,5 en 6,7 km is. De gemiddelde reisafstand is afhankelijk van de stedelijkheid van de gemeente.

Qua capaciteit is het interessant om te kijken voor welke activiteiten veel en voor welke activiteiten weinig zwemwater beschikbaar is in de omliggende zwembaden. In het geval van De Bronspot geldt dat de omliggende zwembaden Sportfondsenbad in Hoensbroek, In de Bende en Laco Geleen beschikken over dezelfde hoeveelheid óf meer zwemwater voor verschillende type activiteiten. Wanneer we kijken naar het beschikbare zwemwater en attracties voor recreatief zwemmen wordt verwacht dat inwoners naar de andere zwembaden zullen reizen. Vooral ook in de zomerperiode omdat De Bronspot niet over een buitenbad beschikt.

Voor een type zwembad met een hoge attractiewaarde zijn mensen (vooral kinderen) bereid om een grotere afstand af te leggen. Binnen een straal van 10 km zijn twee zwembaden met een hogere attractiewaarde aanwezig incl. een buitenbad. Denk hierbij aan zwembaden met recreatie bassins, glijbanen, duikplanken et cetera. In de volgende grafiek worden de belangrijkste redenen weergegeven om voor een bepaald zwembad te kiezen ten aan zien van recreatief zwemmen.

Grafiek 3: Belangrijkste reden om voor een bepaald zwembad te kiezen ten aanzien van recreatief zwemmen.



Bron: Mulier Instituut (Planningsinstrument zwembaden, 2020)

Over de grens

In Duitsland is één zwembad te vinden binnen een straal van 10 kilometer, te weten: zwembad De Gangelt. Dit zwembad ligt op 4,5 km afstand (hemelsbreed) vanaf De Bronspot en betreft alleen een buitenbad met een aantal attractieve voorzieningen en een ligweide voor de recreatieve zwemmers.

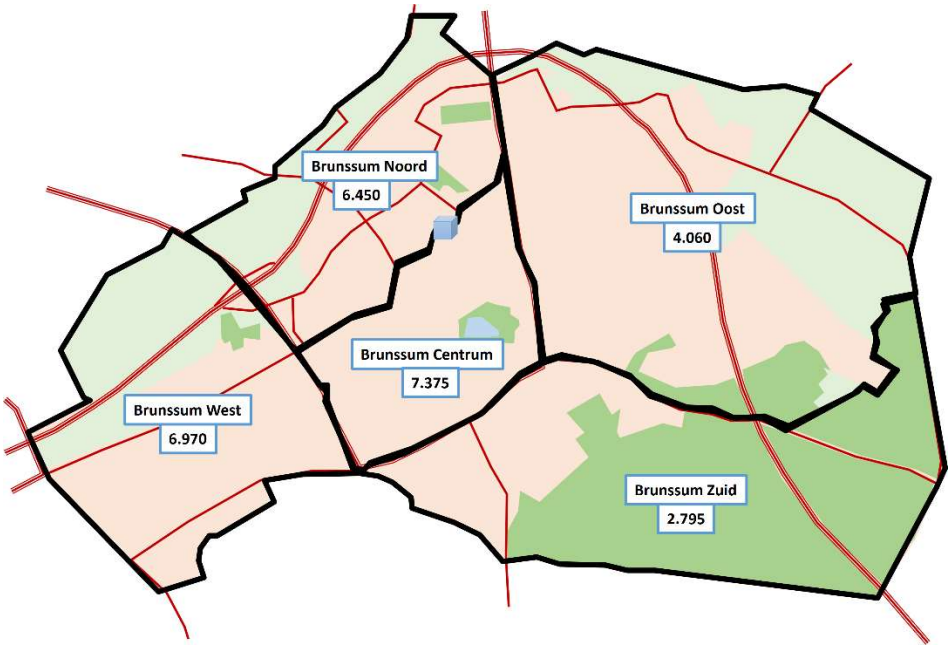
2 SOCIAAL- DEMOGRAFISCHE KENMERKEN VAN DE WIJKEN

2.1 DEMOGRAFISCHE ONTWIKKELINGEN

KENMERKEN VAN DE WIJKEN

Brunssum is een gemeente en stad met circa 27.650 inwoners. Een kwart van de inwoners heeft al een leeftijd van 65 jaar of ouder bereikt. De gemeente is opgesplitst in 5 wijken. In de volgende figuur zijn de wijken weergegeven met het aantal inwoners. Zwembad De Bronsport bevindt zich in op de grens van Brunssum-Noord en Brunssum-Centrum. Een kleine 6% van de inwoners van Brunssum heeft een niet-westerse migratieachtergrond.

Figuur 3: Gemeente Brunssum uitgesplitst naar wijken en aantal inwoners.



Bron: CBS

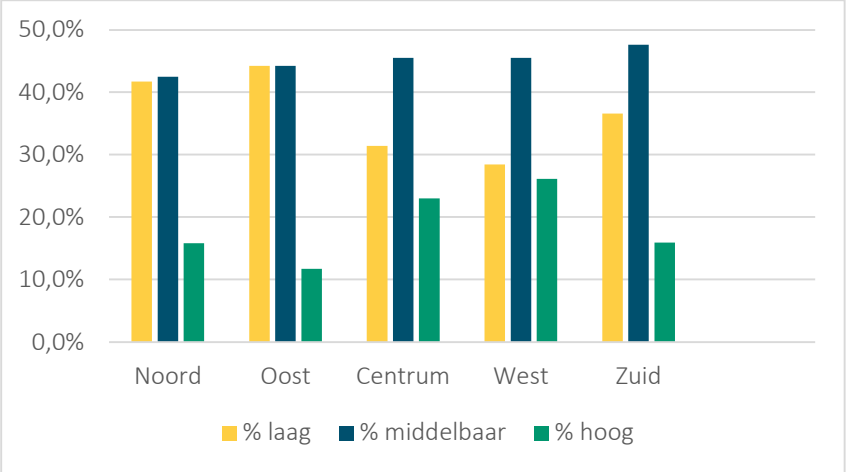
Inkomen en opleiding

Landelijk geldt dat er een directe relatie is tussen inkomen en/of opleiding en sport- en beweegdeelname. In zijn algemeenheid geldt, hoe lager het inkomen en/of hoe lager de opleiding, hoe lager de sport- en beweegdeelname. Het inkomensniveau ligt in Brunssum behoorlijk laag in vergelijking met de rest van Limburg en het landelijk gemiddelde. Het gemiddeld inkomen per inwoner ligt op 24.500,- euro. In Limburg kennen alleen de gemeenten Kerkrade en Heerlen nog een net wat lager gemiddeld inkomen per inwoner. Het landelijk gemiddelde is 27.750,- euro per inwoner.

Op wijkniveau zien we dat de laagste inkomensklassen in Brunssum- Noord (€22.900,-) en Brunssum-Oost (€21.400,-) te vinden zijn. In de rest van Brunssum ligt het gemiddeld inkomen per inwoner tussen de €25.500,- en €26.000,-.

In de wijken waar de inkomens lager liggen zien we ook dat de inwoners lager opgeleid zijn. Het totale opleidingsniveau in Brunssum ligt ook fors lager dan het landelijk gemiddelde. In de volgende figuur worden de verschillen weergegeven.

Grafiek 4: Opleidingsniveau gemeente Brunssum uitgesplitst naar wijken en het Nederlandse gemiddelde.



Bron: CBS

Gezondheid en gedrag

Wat gezondheid betreft scoort Brunssum onder het landelijk gemiddelde. Denk hierbij aan ervaren gezondheid, percentage wekelijkse sporters en het percentage overgewicht. Het percentage wekelijkse sporters in Brunssum is 39%. Dit is fors lager dan het landelijk gemiddelde van ruim 50%. Ook het aantal inwoners met overgewicht is zorgelijk. Gemiddeld heeft 59% matig of ernstig overgewicht. Het Nederlands gemiddelde ligt hier op 51%.

Participatie sport

Het percentage inwoners dat lid is van één of meer sportverenigingen in Brunssum ligt fors lager dan het landelijk gemiddelde. In de volgende tabel is dit percentage weergegeven, uitgesplitst naar leeftijdsgroepen (tabel 3) en de populaire sporten (tabel 4).

Tabel 6: Percentage inwoners dat lid is van sportvereniging in Brunssum, vergeleken met Nederland. Uitgesplitst naar leeftijdsgroepen. 2020

	Brunssum	Nederland
Totaal	**16,8%**	**24%**
leeftijd 0-10	17,4%	20%
leeftijd 10-25	36,7%	43%
leeftijd 25-45	17,1%	22%
leeftijd 45-65	12,5%	21%
65 e.o.	10,4%	17%

Tabel 7: Percentage inwoners dat lid is van sportvereniging in Brunssum, vergeleken met Nederland, uitgesplitst naar populaire sporten.

Naar Sport		
Atletiek	0,5%	0,7%
Golf	0,5%	2,2%
Gymnastiek	1,5%	1,4%
Hockey	0,1%	1,4%
Paardensport	0,2%	0,8%
Sportvissen	2,2%	3,4%
Tennis	1,1%	3,0%
Voetbal	6,9%	6,7%
Volleybal	0,1%	0,6%
Zwemmen	0,5%	0,7%

Bron: Sport op de kaart.

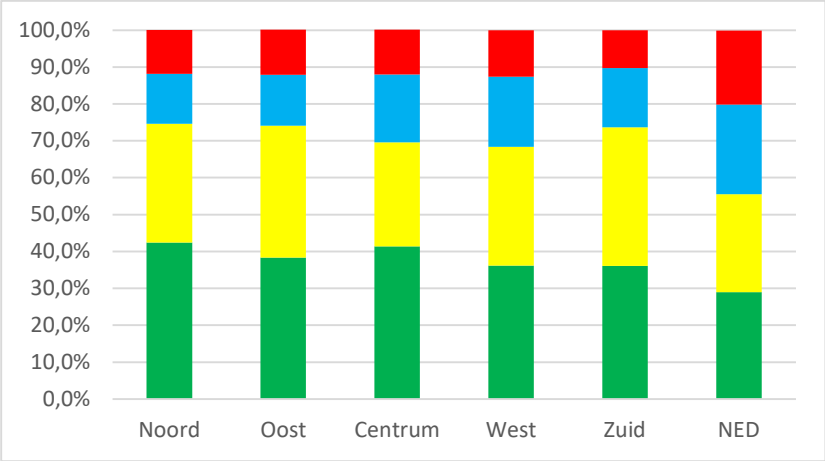
De leefstijlen

De leefstijl van de inwoners van de verschillende wijken is mede bepalend voor de behoefte aan zwemwater in de nabije omgeving. Binnen het MFA Lab is onderzoek gedaan naar de wensen en eisen van Nederlanders op het gebied van accommodaties. Dat onderzoek was gericht op de programmering (welke activiteiten spreken aan?), op de look & feel (hoe ziet een gebouw eruit?) en op het beheer. Bij die onderzoeken is gebruik gemaakt van het gedachtengoed van leefstijlen. Leefstijlen zijn ontwikkeld om mensen met vergelijkbare (immateriële) behoeften te groeperen. In dat project is gebruik gemaakt van de ordening die SmartAgent hanteert. Zij onderscheiden de volgende vier 'leefstijlen/belevingswerelden':

- De gele wereld, betrokkenheid en harmonie: De gele wereld staat voor een groepsgerichte en extraverte instelling. Deze inwoners hechten veel waarde aan goede (gezellige) sociale contacten, zowel in de buurt waar men woont als op het werk. Men heeft een open instelling, voelt zich erg betrokken bij anderen en is altijd bereid om een ander te helpen. Harmonie en evenwicht zijn belangrijke drijfveren voor deze inwoners. Hierbij gaat het zowel om harmonie tussen buren als harmonie tussen werk en privé.
- De groene wereld, geborgenheid en zekerheid: De groene wereld is eveneens groepsgericht, maar is veel meer naar binnen gericht dan de gele wereld. Men leidt een rustig leven en beweegt zich in een kleine kring van familie, vrienden en/of buren waarmee men intensieve contacten heeft. De wereld is wat dat betreft niet erg groot voor de groenen. Men typeert zichzelf als kalm, rustig en serieus. Privacy is erg belangrijk; de groene consument trekt zich dan ook graag terug in de eigen woning. Doe maar gewoon, dan doe je al gek genoeg zou een lijfspreuk kunnen zijn van de groene consument, die wars is van toeters en bellen.
- De blauwe wereld, ambitie en controle: In de blauwe wereld staat presteren centraal. Deze groep is over het algemeen zeer ambitieus en ziet een succesvolle carrière als een belangrijk doel in het leven. Hierbij maakt men gebruik van een tomeloze inzet, analytische capaciteiten en assertiviteit, maar ook bedachtzaamheid; beslissingen worden weloverwogen genomen. Mensen in de blauwe wereld zijn directief ingesteld; men houdt de touwtjes graag in handen.
- De rode wereld, vrijheid en flexibiliteit: Inwoners die tot de rode wereld horen beschrijven zichzelf als intelligent, eigenzinnig en zelfbewust. De 'rode inwoner' is een inwoner met een vrije geest die vrijheid en onafhankelijkheid erg belangrijk vindt. Voor de rode wereld is er in het leven meer dan alleen werk, het gezin of de buurt. Genieten is een sleutelbegrip en een belangrijk onderscheid met de blauwe wereld. Voor 'blauw' zijn werk en carrière allesbepalend, terwijl 'rood' ook tijd wil inruimen voor culturele ontwikkeling en het maken van verre reizen. Vrijheid en flexibiliteit zijn in de werksituatie dan ook van grote waarde.

In elke gemeente komen inwoners van alle leefstijlen voor. Echter, er zijn grote verschillen in de samenstelling van de inwoners naar leefstijlen tussen verschillende gemeenten, wijken en buurten. Zo worden de centra in middelgrote en grote steden doorgaans bewoond door mensen met een rode en blauwe leefstijl. Kleinere plattelandskernen en stedelijke volkswijken bestaan doorgaans vooral uit inwoners met een gele en groene leefstijl. De samenstelling van de wijken in Brunssum naar leefstijlen verschilt in beperkte mate. In de volgende grafiek zijn die verschillen weergegeven.

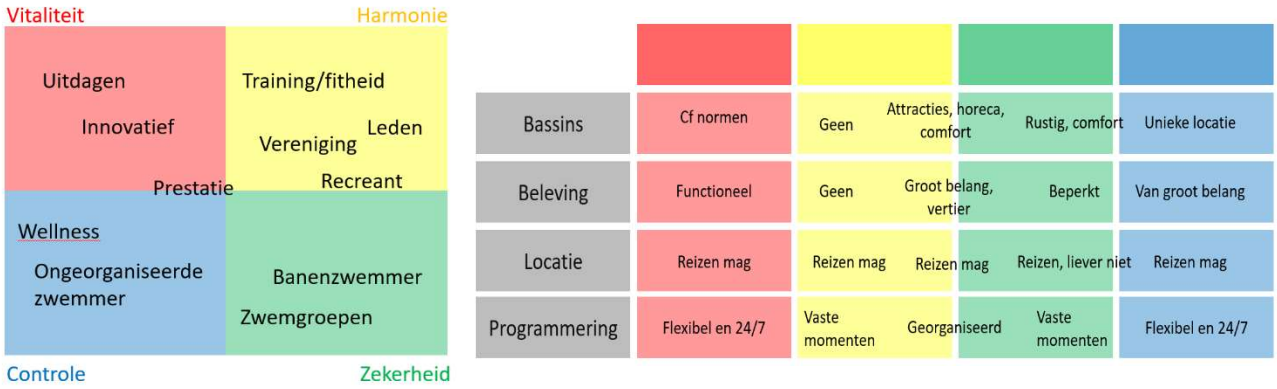
Grafiek 5: Samenstelling inwoners wijken Brunssum naar leefstijlen.



Bron: leefstijlvinder MarketResponse

De inwoners van Brunssum zijn in grote mate gericht op sociale verbanden. Ze hechten veel waarde aan sociale samenhang, verenigingen en tradities. Het aantal inwoners met een individualistische levensstijl ligt in Brunssum lager dan het landelijk gemiddelde. Wat dit betekent voor het type zwemactiviteiten en zwembad is in onderstaande figuur beknopt weergegeven.

Figuur 4: Profielen zwembaden in relatie tot leefstijlen.

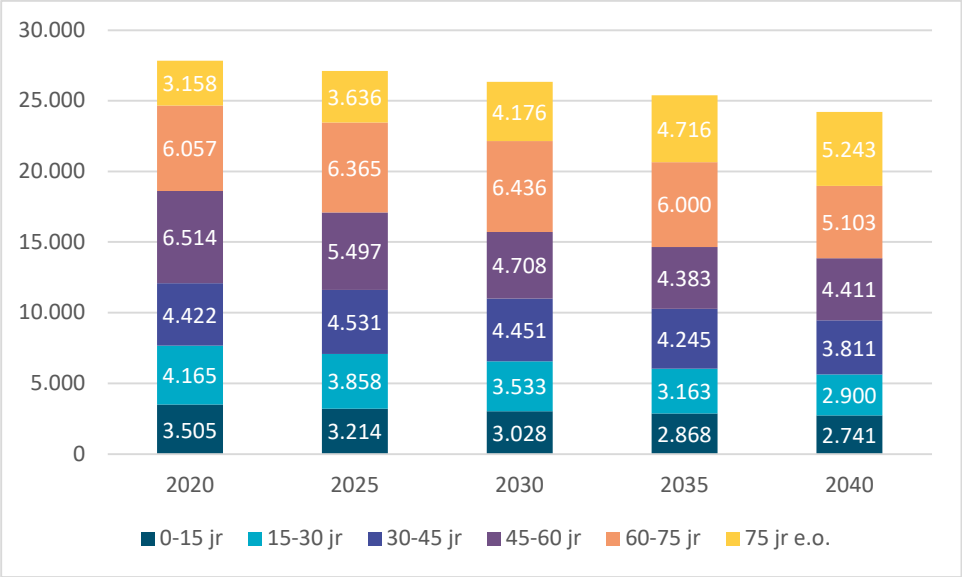


Kijkend naar de aanwezige leefstijlen in Brunssum is er voornamelijk behoefte aan activiteiten binnen de groene en gele vakjes uit de vorige figuur. De gele leefstijl hecht ook waarde aan attracties en vertier waar de Bronspot met de huidige functies niet in kan voorzien. Hierbij dient echter opgemerkt te worden dat deze inwoners geen probleem hebben om te reizen. In paragraaf 2.3 komt naar voren dat er voldoende aanbod in de nabije omgeving is voor recreatief zwemmen met een hoge attractiewaarde.

BEVOLKGINSPROGNOSE

Het aantal inwoners van Brunssum zal de komende jaren fors dalen. De verwachting is dat het aantal inwoners daalt van iets meer dan 27.800 in 2020, naar circa 24.200 in het jaar 2040, een daling van ongeveer 12,9 %. De samenstelling van de bevolking naar leeftijdsgroepen zal de komende jaren ook veranderen. Net als vele andere gemeenten zal Brunssum te maken krijgen met minder kinderen en meer senioren. In de volgende grafiek is de veranderende samenstelling van de bevolking weergegeven.

Grafiek 6: Samenstelling bevolking gemeente Brunssum uitgesplitst naar leeftijden.



Bron: *https://dataportaal-viewer.prvlimburg.nl/dashboard/dashboards/bevolkingprognoses*

In Brunssum is de vergrijzing al aan de gang. In de vorige grafiek is goed te zien dat het aandeel inwoners van 60 jaar en ouder in 2025 al op zo'n 10.000 inwoners zit. Dat is ca. 37% van het totaal. In 2040 is het aandeel inwoners van 60 jaar en ouder ietwat meer, namelijk 10.350 inwoners. Dat is ca. 43% van het totaal.

Deze ontwikkelingen zullen gevolgen hebben voor de vraag/behoefte aan zwemwater en programmering, te weten:

- De vraag naar leszwemmen en baby/ en peuterzwemmen daalt in 2040 met ca. 20% ten opzichte van 2020.
- Er ontstaat meer behoefte aan specifieke arangementen voor senioren en chronisch zieken. Daarmee worden combinaties bedoeld van bewegen, ontmoeten, welzijn en zorg.

RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

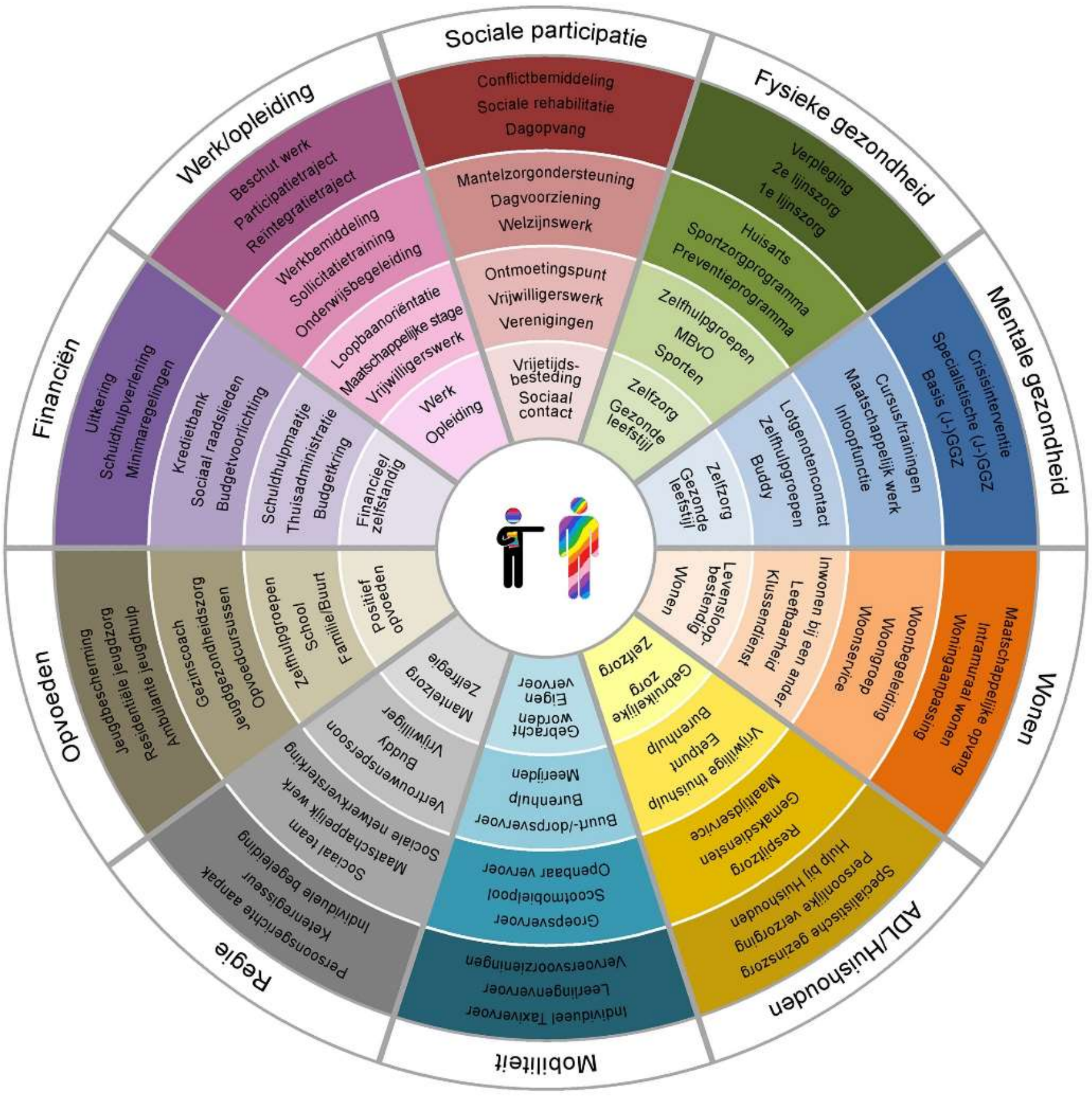
In Brunssum zijn er verschillende woningbouwplannen aangeduid welke zichtbaar zijn in de Plancapaciteitsmonitor Limburg. Bij de verschillende plannen staat ook de fase beschreven. Van idee/ontwerpfase tot aan vastgesteld en onherroepelijk. Een nieuwbouwproject betreft in sommige gevallen ook sloop van woonbestemming, dus betekent dat netto niet per definitie ook meer capaciteit.

In dit rapport wordt uitgegaan van de plannen die zijn vastgesteld en of onherroepelijk zijn. Het betreft in dit geval 31 projecten met een netto uitkomst van 34 extra woningen. Deze ontwikkelingen zorgen niet voor een bevolkingsgroei.

2.2 MAATSCHAPPELIJKE- EN SPORTIEVE OPGAVE

Op basis van de kenmerken van de verschillende wijken van Brunssum (sociaaleconomisch, participatie, gezondheid, et cetera), hebben wij de maatschappelijke opgave, met behulp van de waaier sociale domein, per wijk getypeerd. De 'waaier sociale domein' is één van de hulpmiddelen die wij gebruiken om de maatschappelijke opgave per wijk inzichtelijk te maken. Deze waaier, die is ontwikkeld door Arrangementenmonitor B.V., geeft een schematisch overzicht van alle activiteiten, producten en diensten binnen het sociale domein die inwoners in staat stellen om zelfstandig hun leven vorm te geven. De binnenste cirkels geven de activiteiten weer waar de zelfredzame inwoners een beroep op doen/aan deelnemen. Dat zijn een betaalde baan, zinvolle vrijetijdsbesteding, sporten, deelname aan verenigingen of andere sociale verbanden. De buitenste cirkel is de professionele hulp- en zorgverlening voor de minder of niet zelfredzame inwoners.

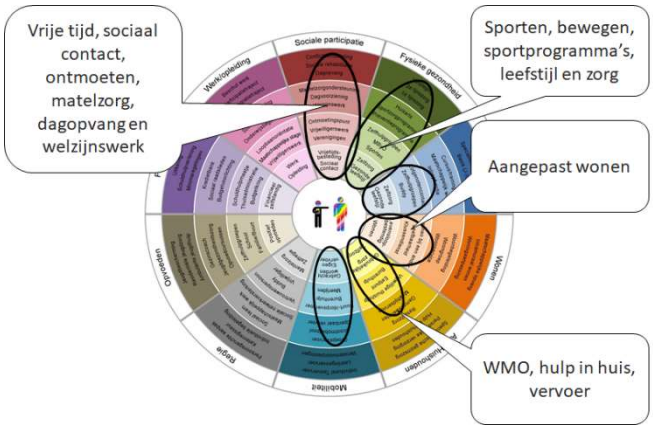
Figuur 4: Waaier sociale domein.



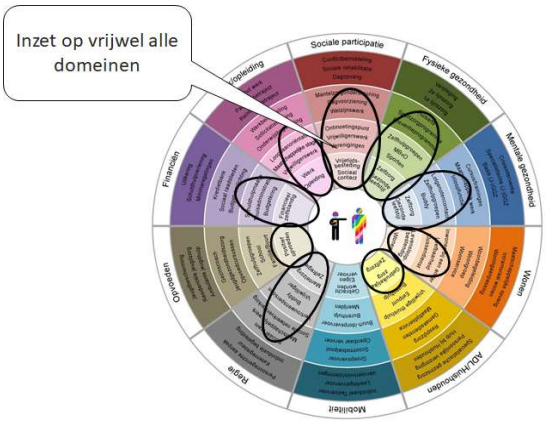
Arrangementenmonitor B.V. ©

Wij hebben 5 typeringen ontwikkeld voor de maatschappelijke opgave. De mate waarin elk van deze typeringen van toepassing is kan verschillen per wijk, afhankelijk van sociale staat, zelfredzaamheid, leefstijlen, huishoudtypen, et cetera. De maatschappelijke opgave heeft invloed op de functie die De Bronspot kan/moet vervullen. In Brunssum komen er grofweg twee typeringen voor, te weten: ontmoeten/vitaliteit en activeren/participeren. In de volgende figuren is inzichtelijk gemaakt welke thema's met welke mate van intensiteit kunnen worden ingezet per type maatschappelijke opgave.

ONTMOETEN, VITALITEIT EN GEZONDHEID



ACTIVEREN EN PARTICIPEREN



In alle wijken zijn er twee typeringen voor de maatschappelijke opgave.

- Ontmoeten, vitaliteit en gezondheid is de opgave in wijken waar grote groepen senioren woonachtig zijn. De opgave richt zich op de vitaliteit van de inwoners en het voorkomen van vereenzaming. Dit is vrijwel in heel Brunssum het geval. In iets mindere mate in Brunssum zuid.
- Activeren en participeren is de opgave in alle wijken waar sprake is van een grotere groep kwetsbare inwoners. Dit geldt voor alle wijken in Brunssum, maar nog sterker in de wijken Noord en Oost.

In het sportbeleid, daterend uit 2006, staat onder andere de doelstelling beschreven "Het realiseren van maatschappelijke doelen, waarbij sport als instrument wordt ingezet". Dit sluit nog altijd aan bij de huidige maatschappelijke opgave. Een zwembad is bij uitstek geschikt voor mensen met lichamelijke klachten zoals: rugklachten, reuma, last van de spieren, advies van dokter/fysiotherapeut om te bewegen in warm water, klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat, stress gerelateerde klachten of somatisch onvoldoende verklaarbare lichamelijke klachten of chronische pijn.

2.3 CONCLUSIE

De gemiddelde inwoner van de gemeente Brunssum leeft in een lagere sociaal economische status in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Ook de sport- en beweegdeelname ligt fors lager dan het landelijke gemiddelde. De effecten zijn zichtbaar in verschillende gezondheidskenmerken en Brunssum kent daarmee een grote sociale- en sportieve opgave. Een zwembad kan een positieve bijdrage leveren aan deze opgave.

Het aantal inwoners van Brunssum gaat fors dalen, ondanks de nieuwe woningbouwplannen. Het is onduidelijk of de nieuwe woningen andere type leefstijlen gaat aantrekken. Aangenomen wordt dat het gros gericht blijft op sociale verbanden.

De daling van het aantal inwoners, het type inwoners, de sociale- en sportieve opgave, de concurrentieanalyse en de trends en ontwikkelingen heeft invloed op de vraag naar zwemwater. Dit wordt verder uitgewerkt in het volgende hoofdstuk.

3 TOEKOMSTIGE VRAAG NAAR ZWEMWATER

3.1 ONTWIKKELINGEN BEZOEKERS

De ontwikkelingen van de toekomstige vraag/behoefte van bezoekers is bepaald op basis van de analyse van het huidige aanbod in relatie tot (toekomstige) demografische kenmerken en trends/ontwikkelingen. In de volgende tabel zijn de te verwachten bezoekersaantallen weergegeven. Hierbij is uitgegaan van dezelfde recreatieve zwemcapaciteit en functionaliteit zoals ook nu ook het geval is in De Bronspot. Ook is 2019 als referentiekader gebruikt, wat betekent dat bij toekomstige sluiting van omliggende zwemvoorzieningen de vraag/behoefte voor De Bronspot kan wijzigen.

Tabel 8 Prognose bezoekersaantallen uitgesplitst naar type activiteit.

TOTALEN BEZOEKERS	2019	2030	2040
Recreatief zwemmen	6.886	6.886	6.886
Doelgroepenzwemmen	5.560	5.723	5.378
banenzwemmen	26.834	28.467	27.888
Leszwemmen	16.858	14.870	13.472
Zwemsport	21.250	17.397	13.712
Schoolzwemmen	12.510	6.620	5.997
	89.898	**79.963**	**73.333**

Uit de tabel blijkt dat het te verwachten bezoekersaantal daalt. Hiervoor zijn verschillende oorzaken te duiden, te weten:

- De daling van het leszwemmen komt puur voort uit de krimp van de bevolking voor 5-7 jarigen.
- De daling van de zwemsport komt voort uit de krimp van de bevolking en de dalende trend voor verenigingssporten.
- Doelgroepenzwemmen en banenzwemmen stijgt door de populariteit, maar kent uiteindelijk een daling door de dalende bevolkingsaantallen.
- De daling van het schoolzwemmen is deels een beleidskeuze. In 2019 zwommen kinderen uit groep 4 en 5, momenteel betreft dit alleen nog maar groep 4, waar de dalende bevolkingsaantallen eveneens effect hebben op het aantal kinderen in de groepen 4.

Om in de toekomstige behoefte te voorzien voldoet de huidige zwemwateroppervlakte. De bezoekers en activiteiten kunnen ook gehuisvest worden in één bassin van 25x15 meter met een beweegbare bodem, zo blijkt uit de volgende tabel: Er wordt gesproken van een ‘vol’ zwembad, wanneer het aantal bezoekers per m2 zwemwateroppervlak tussen de 225 en 275 ligt. De beweegbare bodem is een must om tot een programmering te komen die past bij de vraag/behoefte. Er zijn verschillende varianten voor een beweegbare bodem mogelijk. Voor de groeiende groep ongeorganiseerde (banen)zwemmers is het interessant om een beweegbare bodem over de lengte te realiseren. Zo kan er gelijktijdig met doelgroepactiviteiten en leszwemmen ook banenzwemmen aangeboden worden.

Tabel 9: m2 zwemwateroppervlak in relatie tot type bassin(s) uitgesplitst naar toekomstige bezoekersaantallen

				Nederland
	2019	2030	2040	
Totalen bezoekers	89.898	79.963	73.333	
Bezoek per m2 zwemwater o.b.v. 432,5 m2	208	185	170	
Bezoek per m2 zwemwater o.b.v. 375 m2	240	213	195	225 - 275

BELEID

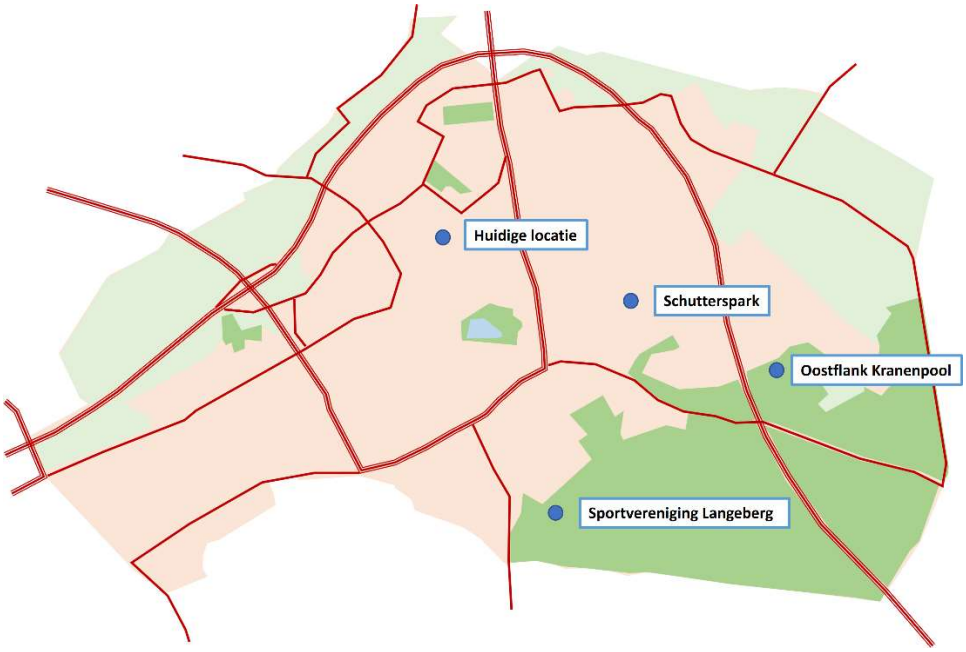
Toekomstige bezoekersaantallen kunnen ook dalen en stijgen door andere (beleids)keuzes. Denk aan:

- Wel of geen schoolzwemmen: het effect op de bezoekersaantallen is zeer overzichtelijk evenals de programmering en personele inzet.
- Wel of geen recreatieve voorzieningen zoals: ligweide, glijbanen, duikplanken et cetera: het effect op de bezoekersaantallen loopt uiteen. Bij toevoeging recreatieve voorzieningen mag, naast extra bezoekers, in alle gevallen verwacht worden: hoe meer recreatieve voorzieningen, hoe groter het exploitatietekort. Dit heeft te maken met concurrerend recreatief aanbod in de nabije omgeving en de relatief hoge extra personeelskosten. Door een goede ligweide aan een hybride bad te koppelen is de verwachting dat dit voor Brunssum circa 3.000 – 5.000 extra bezoekers mee brengt.
- Wel of geen arrangementen inclusief voorzieningen voor senioren: het effect op de bezoekersaantallen loopt uiteen. Met arrangementen wordt bedoeld: Georganiseerd aanbod voor senioren, waarbij zwemmen als middel wordt ingezet. Naast vormen van bewegen, al dan niet in het water, gaat het ook over ontmoeten en bijvoorbeeld één keer per week gezamenlijk gezond koken. Dergelijke arrangementen leveren een positieve bijdrage aan de maatschappelijke opgave, zoals beschreven in paragraaf 3.2. Op basis van 15 deelnemers levert dit ca. 600 extra bezoekers per jaar per arrangement op.
- Versterkende voorzieningen voor doelgroepen- en banenzwemmen, denk aan:
  - Programmering: wanneer kun je banenzwemmen (type beweegbare bodem)
  - Lijnen met specifieke doelgroepbordjes, bijvoorbeeld ‘snelle baan’
  - Tijdsklokken / tijdswaarneming

3.2 LOCATIES VOOR NIEUWBOUW

De gemeente Brunssum heeft een aantal locaties aangeduid als alternatieve locatie voor een nieuw te bouwen zwembad. In de volgende figuur zijn de locaties weergegeven.

Figuur 5: Alternatieve locaties zwembad De Bronspot



Wat opvalt is dat de aangeduide locaties aan de rand van de gemeentegrenzen liggen op wat meer afgelegen locaties, maar wel in de nabijheid van sportverenigingen. Locatie schutterspark ligt nog het meest in de buurt van de wijken waar de huidige bezoekers van De Bronspot ook vandaan komen, maar ook aan de rand van de 'bewoonde wereld'.

Voordelen:

De voordelen van de nieuwe locaties zijn:

- Meer ruimte om arrangementen aan te bieden die ten goede komen aan de maatschappelijke opgave. Denk hierbij aan ruimtes voor ontmoeting, gezond koken en andere vormen van bewegen.
- Meer ruimte om recreatieve en attractieve voorzieningen te plaatsen, waardoor een grotere aantrekkingskracht ontstaat voor de recreatieve (toeristische) doelgroep.

Nadelen / risico's:

De nadelen van de nieuwe locaties zijn:

- Grotere reisafstand voor verschillende doelgroepen:
  - het gros van de huidige bezoekers komt voort uit banenzwemmen, leszwemmen en de zwemsport, waarbij de doelgroepen voor banenzwemmen en leszwemmen deze activiteiten bij voorkeur dichtbij huis uitvoeren. Zo blijkt uit hoofdstuk twee en drie.
  - Voor schoolzwemmen worden mogelijk andere keuzes gemaakt. Reizen kost meer tijd/geld.

Indien extra recreatieve en attractieve voorzieningen:

- Kosten voor het beheren en exploiteren van een zwembad met meerdere recreatieve (buiten)voorzieningen zijn veel hoger dan een doelgroepenbad. De concurrentieanalyse laar zien dat er al twee zwembaden binnen een straal van 10km aanwezig zijn met een hogere attractiewaarde. Recreatieve bezoekers vinden het geen probleem om te reizen, wanneer de attractieve waarde van een zwembad hoog is.

3.3 CONCLUSIE

Bezoekers

De bezoekersaantallen zullen de komende jaren naar alle verwachting gaan dalen. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de krimpende bevolking en de dalende trend binnen het verenigingsleven. Het banenzwemmen zal populair blijven en de meeste bezoekers trekken. Door de grotere reisbereidheid van bezoekers voor recreatief zwemmen ontstaat concurrentie van zwembaden die verder weg gelegen zijn. Gezien het aantal baden in de omgeving die hierin voorzien zal het aanbieden van recreatieve elementen niet leiden tot een dermate toename van de bezoekersaantallen dat de extra investering kostendekkend zal zijn. Dit argument geldt ook voor het aanbieden van openluchtzwemwater, waarbij de periode dat de investering kan renderen zich beperkt tot enkele maanden in de zomer. Zodoende is de conclusie dat om in de huidige en toekomstige vraag/behoefte te voorzien minder zwemwateroppervlakte nodig is dan momenteel het geval is (432,5 m2), namelijk 375m2.

Locatie

Voor de meeste banenzwemmers uit Brunssum, doelgroepenzwemmen en schoolzwemmen is het wenselijk dat het zwembad in de buurt ligt, bij voorkeur wel in de nabijheid van andere sport/ontmoetingsvoorzieningen. De huidige locatie ligt centraal en is dus goed toegankelijk voor verschillende doelgroepen. Er is echter niet veel mogelijk in- en rondom de huidige voorziening. Denk aan een eventuele ligweide of andere vormen van bewegen en ontmoeten.

Voorgesteld wordt om twee scenario's uit te werken.

Scenario A: Een nieuw/gerenoveerd bad met dezelfde afmetingen als in de huidige situatie:
- Wedstrijdbassin 25x12,5m
- Instructiebassin 15x8m

Scenario B: Een nieuw/gerenoveerd bad met:
- Wedstrijd/instructie bassin met beweegbare bodem 25x15m

Voor beide scenario's geldt dat het zowel op de huidige locatie gesitueerd kan worden of op locatie Schutterspark.

4 EXPLOITATIEVARIANTEN

4.1 INLEIDING

Uit het voorgaande hoofdstuk kan geconcludeerd worden dat er minder zwemwater nodig is om in de behoefte van de inwoners van Brunssum te voorzien en dat er voldoende aanbod in de omgeving is voor de recreatieve zwemmers. In dit hoofdstuk worden de twee verschillende exploitatievarianten uitgewerkt op basis van de toekomstige behoefte in de gemeente Brunssum en vergeleken met de situatie in 2019. Het betreft een scenario voor een nieuw/gerenoveerd bad op dezelfde locatie met dezelfde oppervlaktes voor zwemwater, kantine, kleedruimtes et cetera. Daarnaast een scenario met alleen een wedstrijdbad inclusief een beweegbare bodem. Er is geen correctie toegepast op de te verwachten aantallen bezoekers voor doelgroepenzwemmen en zwemlessen op basis van de concurrentieanalyse welke beschreven is in paragraaf 2.3.

Tabel 10: Scenario's De Bronspot uitgesplitst naar m2 vloeroppervlak.

Scenario A	Oppervlak m2	Scenario B	Oppervlak m2
Wedstrijdbad 25x12,5m	312,5	Wedstrijdbad 25x15m	375
Instructiebad 15x8m	120		
Perrons zwemzaal	428	Perrons zwemzaal	269
Kleed-/doucheruimten	477	Kleed-/doucheruimten	477
Horeca	175	Horeca	175
Berging en overige voorzieningen	61	Berging en overige voorzieningen	61
Personeelsruimte	32	Personeelsruimte	32
Installatie en schoonmaak	200	Installatie en schoonmaak	150
Totaal BVO	**1.985**	**Totaal BVO**	**1.692**

4.1.1 BEZOEK

De scenario's één en twee kennen hetzelfde effect op de te verwachten bezoekersaantallen in 2040. Dit komt doordat de vraag/behoefte aan zwemwater te programmeren is in één wedstrijdbad inclusief verstelbare bodem van 375 m2 wateroppervlak. Hierbij is geen rekening gehouden met de extra ruimte in scenario één wat ten goede kan komen aan het recreatief zwemmen. In de volgende tabel zijn de verschillen inclusief het 0-scenario (bezoekers in 2019) weergegeven.

Tabel 11: Aantal bezoekers per scenario.

Type zwembezoek	Scenario 0 (2019)	Scenario A & B (2030)	Scenario A & B (2040)
Banenzwemmen	26.800	28.500	27.900
Leszwemmen (instructie)	16.900	14.900	13.500
Recreatief zwemmen	6.900	6.900	6.900
Doelgroepen	5.600	5.700	5.400
Verenigingen	21.200	17.400	13.700
Scholen	12.500	6.600	6.000
Totaal	**89.900**	**80.000**	**73.400**

De verklaring van de dalende bezoekersaantallen staat beschreven in het vorige hoofdstuk.

4.1.2 OPBRENGSTEN

Zoals eerder aangegeven zal het aantal bezoekers minimaal afwijken, wat inhoudt dat we uitgaan van dezelfde opbrengsten voor scenario één en twee. In de volgende tabel zijn de verschillen met het 0-scenario (opbrengsten in 2019) weergegeven. Voor scenario één en twee is het prijspeil van 2022 aangehouden.

Tabel 12: Opbrengsten per scenario.

Opbrengsten per activiteit	Scenario 0 (2019)		Scenario A & B (2040)	
Banenzwemmen	€	72.000	€	65.500
Leszwemmen (instructie)	€	75.500	€	75.500
Recreatief zwemmen	€	25.500	€	25.500
Doelgroepen	€	32.500	€	30.000
Verenigingen	€	45.000	€	35.000
Scholen	€	-	€	-
Horeca	€	20.500	€	16.500
Overig incl SPUK	€	37.500	€	-
Totaal	**€**	**308.500**	**€**	**248.000**

De verschillen in het aantal bezoekers bij scenario één en twee in vergelijking met de huidige situatie is met dezelfde beweegredenen te verklaren als de afwijkingen in de bezoekersaantallen.

4.1.3 KOSTEN

Voor wat betreft de kosten hebben we een onderscheid gemaakt naar directe exploitatiekosten (zoals personeels- , inkoop- en schoonmaakkosten), indirecte exploitatiekosten (zoals energie en klein onderhoud) en de kosten voor vaste lasten. Tot de vaste lasten worden verzekeringen en belastingen, kapitaallasten en groot onderhoud gerekend.
Voor scenario A en B is het prijspeil van 2019 aangehouden. Er is geen indexering toegepast.

Tabel 13: Kosten per scenario.

Kosten	Scenario 0 (2019)	Scenario A (2040)	Scenario B (2040)
Directe exploitatiekosten	€ 527.000	€ 545.000	€ 477.000
Indirecte exploitatiekosten*	€ 202.000	€ 195.000	€ 180.000
Vaste lasten	€ 50.500	€ 122.000	€ 116.000
Totaal	**€ 779.500**	**€ 862.000**	**€ 773.000**

De verschillen tussen de scenario's zijn op hoofdlijnen als volgt te verklaren:

- Er rusten momenteel geen kapitaallasten meer op De Bronspot, met uitzondering van rentelasten voor de grond.
- In 2019 is nagenoeg geen preventief onderhoud uitgevoerd waardoor de onderhoudskosten relatief laag waren.
- De personeelslasten bij scenario B liggen lager, doordat er minder toezicht en schoonmaakwerkzaamheden benodigd zijn.

4.1.4 RESULTAAT

In de volgende tabel is het resultaat per scenario samengevat.

Tabel 14: Resultaat per scenario.

Resultaat	Scenario 0 (2019)	Scenario A (2040)	Scenario B (2040)
Opbrengsten	€ 308.500	€ 248.000	€ 248.000
Kosten	€ 779.500	€ 862.000	€ 773.000
Exploitatieresultaat	€ - 471.000	€ -614.000	€ -525.000

*Energiekosten onder voorbehoud van marktwerking.

BIJLAGE – SCENARIO'S PROGRAMMA VAN RUIMTE

Programma van Ruimte

Nieuwe begane grond De Bronspot

Gemeente Brunssum

	ruimten	hoogte	kld	b.g	1e	opp	aantal	totaal opp		
		m¹				m²		m²	m²	
1	**Zwemwater**									
	Wedstrijdbassin			x		312,5	1	313		
	Instructiebassin			x		120,0	1	120		*12,5 x 7,0 - wd = 0-2,0 m*
	Subtotaal								*433*	
2	**Perrons zwemzaal**									
	Wedstrijdbassin			x		256,7	1	257		
	Doelgroepenbassin perron	4,50		x		96,3	1	96		
	Tribune (balkon)				x	75,0	1	75		*Bij benadering (30x2,5)*
	Subtotaal								*428*	
3	**Kleed-/doucheruimten zwembad**									*Niet tot achter de comma*
	Vuilevoetengang	2,60		x		105,0	1	105		
	Kleedruimte Algemeen	2,60		x		192,0	1	192		
	Kleedkamers	2,60		x		19,8	4	79		
	Kleedkamers bij kantine	2,60		x		19,7	1	20		
	Schonevoetengang	2,60		x		13,5	1	14		
	Groepsdoucheruimte	2,60		x		16,8	1	17		
	Toiletten Totaal	2,30		x		36,0	1	36		
	Miva toilet	2,30		x		7,3	2	15		
	Subtotaal								*477*	
4	**Horeca**									
	Kantine	2,60		x		61,6	1	61,6		
	Keuken	2,60		x		8,5	1	8,5		
	Bar + Kassa	2,60		x		105,0	1	105,0		
	Subtotaal								*175,1*	
5	**Bergingen en overige voorzieningen**									
	EHBO ruimte	2,60		x		6,8	1	7		
	Berging	2,60		x		24,0	1	24		
	Entree	2,60		x		30,0	1	30		
	Subtotaal								*61*	
6	**Personeelsruimte**									
	Personeelsruimte / kantoor	2,60		x		24,0	1	24		
	Kantoortje	2,60		x		7,8	1	8		
	Subtotaal								*32*	
7	**Installaties en schoonmaak**									
	Bij benadering TOTAAL	2,60	x			200,0	1	200		
	Zwemwater-installatie									
	Onderhuis									
	Chemicalien / zoutelectrolyse									
	Luchtbehandeling									
	Hoog- en laagspanningruimte									
	Gaskast									
	Containerruimte / afvalstoffen									
	Subtotaal								*200*	
8	**Nieuwe entree zwembad/sporthal**									
	NETTO VLOEROPPERVLAKTE (NVO)							**1.805**		
	constructie en wanddikte						*10%*	180		
	BRUTO VLOEROPPERVLAKTE (BVO)							**1.985**		

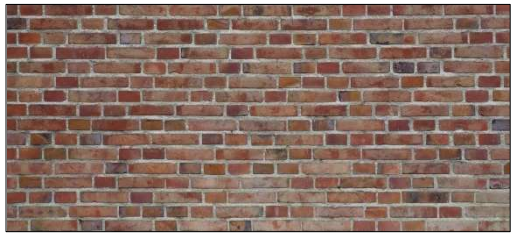
Programma van Ruimte

Nieuwe begane grond De Bronspot

Gemeente Brunssum

	ruimten	hoogte	kld	b.g	1e	opp	aantal	totaal opp		
		m¹				m²		m²	m²	
1	**Zwemwater**									
	Wedstrijdbassin			x		375,0	1	375		
	Subtotaal								375	
2	**Perrons zwemzaal**									
	Wedstrijdbassin			x		194,2	1	194		
	Tribune (balkon)				x	75,0	1	75		*Bij benadering (30x2,5)*
	Subtotaal								269	
3	**Kleed-/doucheruimten zwembad**									*Niet tot achter de comma*
	Vuilevoetengang	2,60		x		105,0	1	105		
	Kleedruimte Algemeen	2,60		x		192,0	1	192		
	Kleedkamers	2,60		x		19,8	4	79		
	Kleedkamers bij kantine	2,60		x		19,7	1	20		
	Schonevoetengang	2,60		x		13,5	1	14		
	Groepsdoucheruimte	2,60		x		16,8	1	17		
	Toiletten Totaal	2,30		x		36,0	1	36		
	Miva toilet	2,30		x		7,3	2	15		
	Subtotaal								477	
4	**Horeca**									
	Kantine	2,60		x		61,6	1	61,6		
	Keuken	2,60		x		8,5	1	8,5		
	Bar + Kassa	2,60		x		105,0	1	105,0		
	Subtotaal								175,1	
5	**Bergingen en overige voorzieningen**									
	EHBO ruimte	2,60		x		6,8	1	7		
	Berging	2,60		x		24,0	1	24		
	Entree	2,60		x		30,0	1	30		
	Subtotaal								61	
6	**Personeelsruimte**									
	Personeelsruimte / kantoor	2,60		x		24,0	1	24		
	Kantoortje	2,60		x		7,8	1	8		
	Subtotaal								32	
7	**Installaties en schoonmaak**									
	Bij benadering TOTAAL	2,60	x			150,0	1	150		
	Zwemwater-installatie									
	Onderhuis									
	Chemicalien / zoutelectrolyse									
	Luchtbehandeling									
	Hoog- en laagspanningruimte									
	Gaskast									
	Containerruimte / afvalstoffen									
	Subtotaal								150	
8	**Nieuwe entree zwembad/sporthal**									
	NETTO VLOEROPPERVLAKTE (NVO)							**1.538**		
	constructie en wanddikte						*10%*	154		
	BRUTO VLOEROPPERVLAKTE (BVO)							**1.692**		

BIJLAGE II VOORBEELDEN ESTHETISCHE AMBITIE

	Ambitieniveau ‘basis’	Ambitieniveau ‘indrukwekkend’	Ambitieniveau ‘uniek’
Gevel			
Binnenwanden			
Vloeren			
Plafonds			

	Ambitieniveau ‘basis’	Ambitieniveau ‘indrukwekkend’	Ambitieniveau ‘uniek’
W-installaties			
E-installaties			
Vaste inrichting			
Terrein			

BIJLAGE III MJOP HUIDIGE SITUATIE

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
00		**ALGEMEEN**																					
		Correctief onderhoud																					
>	9920090000	Correctief onderhoud bouwkundig	HE	1759	m²/bvo	0,60	1	2023	2063				1066	1055	1055	1055	1055	1055	1055	1055	1055	1055	
>	9920100000	Correctief onderhoud W-installaties	HE	1759	m²/bvo	1,00	1	2023	2063				1777	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	
>	9920120000	Correctief onderhoud zwembadinstallaties	HE	1759	m²/bvo	1,00	1	2023	2063				1777	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	
		Onderhoudscontracten																					
		Contracten zijn niet bekend bij Bremen Bouwadviseurs, onderstaande contracten zijn indicatief																					
>	9990200000	W-installaties algemeen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990500000	E-installaties algemeen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990020000	Automatische deuren onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990510000	Bliksembeveiliging onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	2	2023	2063				0										
>	9990520000	Noodverlichtingsarmaturen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990600000	Brandmeldinstallatie onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990620000	Blusmiddelen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
		Diverse beheerkosten																					
>	9930200090	Onderhoudsplannen actualiseren	PR	1759	m²/bvo	1,00	3	2025	2063				574			1759			1759			1759	
>	9930100090	Energielabel actualiseren	PR	1759	m²/bvo	0,40	10	2031	2063				69									704	
>	9940010033	Saneren asbest	PR	1	post	150000,00	0	2023	2063				4568	150000									
		betreft stelpost																					
		Aanvullende onderzoeken																					
>	9940040033	Risico inventarisatie dak t.b.v. veilig werken	PR	1	post	725,00	0	2023	2063				22	725									
>	9940020033	Constructief onderzoek	PR	1	post	2100,00	0	2023	2024				64	2100									
		n.a.v. betonrot, vervolgkosten niet inzichtelijk																					
>	9940060033	Plafondophangconstuctie onderzoek (zwembad)	PR	1	post	2100,00	0	2023	2063				64	2100									
		Keuringen																					
>	9950200043	Inspectie E-installaties algemeen, NEN3140	CO	1759	m²/bvo	1,00	4	2023	2063				451	1759				1759				1759	
>	9950100043	Keuring warmteopwekking > 100 kW, SCIOS (gas	CO	3	post	465,00	4	2023	2063				358	1395				1395				1395	
>	9950120043	Inspectie PI gasleidingen	CO	1	st	465,00	4	2023	2063				119	465				465				465	
21		**BUITENWANDEN**																					
>	2140002201	Buitenwanden dilatatievoorzieningen kitvoeg vervangen	TE	14	m	31,00	15	2017	2063			1	31										434
>	2122000109	Buitenwanden in metselwerk inspecteren / repareren	PR	1025	m²	1,55	5	2024	2063				324		1589					1589			
>	2122000114	Buitenwanden in metselwerk reinigen	PR	1025	m²	10,50	40	2017	2063			1	234										
>	2116001201	Boeiboorden in volkernbeplating vervangen	TE	31	m²	130,00	30	2034	2063			2	110										
>	2116001214	Boeiboorden in volkernbeplating reinigen	PR	31	m²	15,50	20	2023	2063				27	481									
>	2116000401	Boeiboorden in hout vervangen	TE	3	m²	130,00	40	2023	2063	6	2	3	12	390									
>	2116000417	Boeiboorden in hout herschilderen	PR	3	m²	36,00	5	2028	2063				19						108				
>	2122000217	Buitenwanden in beton herschilderen	PR	6	m²	31,00	20	2023	2063			2	10	186									
>	2122000207	Buitenwanden in beton repareren	HE	1	post	1250,00	0	2023	2063				38	1250									
>	2130000001	Buitenwanden raamdorpelstenen vervangen	TE	58	m	65,00	0	2023	2063	4	2	3	115	3770									
>	2121011801	Buitenwanden in glasbouwsteen per m² vervangen	TE	4	m²	154,50	30	2033	2063				17										
>	2122000117	Buitenwanden in metselwerk herschilderen	PR	30	m²	31,00	10	2028	2063			2	93						930				
		Betreft bijwerken kunstwerk voorgevel																					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

													Periode 2023-2032									Definitief
	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
22		**BINNENWANDEN**																					
>	2221000114	Binnenwanden in metselwerk reinigen	PR	290	m²	10,50	0	2034	2063			2	83										
>	2213000001	Binnenwanden in systeemwanden vast vervangen *Kleedcabines*	TE	88	m²	210,00	40	2025	2063				552			18480							
24		**TRAPPEN EN HELLINGEN**																					
>	2431020801	Gevelladders in staal vervangen *t.p.v. omloop*	TE	3	st	750,00	40	2019	2063			2	48										
>	2410020401	Binnentrappen in hout vervangen	TE	1	st	3700,00	40	2050	2063			2	86										
>	2410020417	Binnentrappen in hout herschilderen	PR	1	st	772,50	8	2023	2063	6	1	3	101	773								773	
>	2410040801	Vluchttrappen in staal vervangen *t.p.v. tribune*	TE	1	st	4500,00	50	2014	2063			1	0										
28		**HOOFDDRAAGCONSTRUCTIE**																					
>	2811010817	Kolommen en liggers in staal herschilderen (zwembad) *Staalconstructie t.p.v. wisselkabines*	PR	23	m²	65,00	10	2025	2063	4	1	3	155			1495							
>	2811000217	Kolommen en liggers in beton herschilderen	PR	145	m²	36,00	20	2025	2063			2	284			5220							
>	2811000207	Kolommen en liggers in beton repareren *herstelopost kolommen t.p.v. perrons ivm blootstelling aan zwemwater*	HE	1	post	2500,00	10	2034	2063				186										
31		**BUITENWANDOPENINGEN**																					
>	3100100001	Hang- en sluitwerk vervangen	TE	7	st	206,00	50	2048	2063			2	34										
>	3100100009	Hang- en sluitwerk inspecteren / repareren	PR	7	st	15,50	1	2023	2063				110	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109
>	3121000401	Buitenkozijnen in hout vervangen	RE	255	m²	670,00	50	2023	2063	4	3	3	5203	170850									
>	3121000417	Buitenkozijnen in hout herschilderen	PR	255	m²	36,00	5	2028	2063			4	1612						9180				
>	3131000401	Buitendeuren in hout vervangen	TE	5	st	825,00	50	2023	2063	4	3	4	126	4125									
>	3131000418	Buitendeuren in hout herschilderen 2-zijdig	PR	5	st	206,00	5	2028	2063			4	181						1030				
>	3132010042	Schuifdeuren automatische revisie	TE	1	st	4500,00	40	2023	2063				137	4500									
>	3132010001	Schuifdeuren automatische vervangen	TE	1	st	8240,00	40	2044	2063	3	2	3	204										
>	3100120001	Automatische deuropeners vervangen	TE	2	st	1545,00	10	2023	2063	3	2	3	326	3090									

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

													Periode 2023-2032									Definitief
	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
32		**BINNENWANDOPENINGEN**																					
>	3100100001	Hang- en sluitwerk vervangen	TE	52	st	206,00	50	2025	2063	3	1	3	320			10712							
>	3100100009	Hang- en sluitwerk inspecteren / repareren	PR	52	st	15,50	1	2023	2063				814	806	806	806	806	806	806	806	806	806	806
>	3221000001	Binnenkozijnen vervangen	RE	145	m²	412,00	0	2000	2063			2	0										
>	3221000417	Binnenkozijnen in hout herschilderen	PR	145	m²	41,50	10	2025	2063	4	2	3	623			6018							
>	3231000401	Binnendeuren in hout vervangen	TE	15	st	450,00	30	2035	2063			2	182										
>	3231000417	Binnendeuren in hout herschilderen	PR	15	st	115,00	10	2025	2063	4	2	3	179			1725							
>	3231003001	Binnendeuren geplastificeerd vervangen *gedeeltelijke vervanging*	TE	8	st	415,00	30	2023	2063	4	3	4	176	3320									
>	3231003001	Binnendeuren geplastificeerd vervangen	TE	20	st	415,00	30	2035	2063			2	224										
>	3231001101	Binnendeuren in kunststof vervangen	TE	9	st	721,00	40	2019	2063			1	138										
34		**BALUSTRADES EN LEUNINGEN**																					
>	3421000401	Binnenleuningen in hout vervangen	TE	10	m	51,50	50	2035	2063			2	14										
>	3421000417	Binnenleuningen in hout herschilderen	PR	10	m	26,00	10	2025	2063	6	2	3	27			260							
>	3411000801	Binnenbalustrades in staal vervangen	TE	33	m²	250,00	100	2035	2063			2	223										
>	3411000817	Binnenbalustrades in staal herschilderen *Stalen balustrade met houten leuning*	PR	33	m²	77,50	10	2025	2063	6	2	3	265			2558							
41		**BUITENWANDAFWERKINGEN**																					
>	4100002101	Buitenwandafwerkingen voegwerk vervangen	TE	1025	m²	46,50	60	2017	2063			1	0										
42		**BINNENWANDAFWERKINGEN**																					
		Algemeen																					
>	4211000017	Binnenwandafwerkingen herschilderen	PR	175	m²	26,00	10	2025	2063			2	471			4550							
		Zwemzaal																					
>	4211000017	Binnenwandafwerkingen herschilderen	PR	510	m²	26,00	10	2023	2063	6	2	4	1400	13260									
>	4212003201	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	128	m²	120,00	30	2035	2063			2	415										
>	4212003209	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk inspecteren /	PR	128	m²	2,50	3	2023	2063				113	320			320			320			320
		Douche en kleedruimtes																					
>	4212003201	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	832	m²	120,00	30	2035	2063			2	2698										
>	4212003209	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	832	m²	2,50	3	2023	2063				736	2080			2080			2080			2080

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
43		**VLOERAFWERKINGEN**																					
		Algemeen																					
>	4322004201	Vloerafwerkingen in laminaat vervangen	TE	24	m²	46,50	20	2025	2063				61			1116							
>	4300002201	Vloerafwerkingen kitvoeg vervangen	TE	25	m	10,50	10	2025	2063	4	3	3	27			263							
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	695	m²	134,00	30	2035	2063			2	2517										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	695	m²	2,50	3	2023	2063				615	1738			1738			1738			1738
		Perron zwemzaal																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	290	m²	134,00	30	2035	2063			2	1050										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	290	m²	2,50	3	2023	2063				256	725			725			725			725
		Bassin wedstrijdbad																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	486	m²	134,00	30	2035	2063			2	1760										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	486	m²	2,50	3	2023	2063				430	1215			1215			1215			1215
		Bassin instructiebad																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	202	m²	134,00	30	2035	2063			2	732										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	202	m²	2,50	3	2023	2063				179	505			505			505			505
		Douche en kleedruimtes																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	325	m²	134,00	30	2035	2063			2	1177										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	325	m²	2,50	3	2023	2063				287	813			813			813			813
		Techniekruimte																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	105	m²	134,00	50	2035	2063			2	380										
44		**TRAP- EN HELLINGAFWERKINGEN**																					
>	4412003201	Binnentrapafwerkingen in tegelwerk vervangen *in natuursteen*	RE	22	m²	124,00	40	2035	2063			2	74										
>	4412003209	Binnentrapafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	22	m²	2,50	3	2023	2063				19	55			55			55			55
45		**PLAFONDAFWERKINGEN**																					
>	4512005301	Plafondafwerkingen systeemplafond in mineraalplaat vervangen	TE	572	m²	62,00	30	2035	2063			2	959										
>	4512005302	Plafondafwerkingen systeemplafond in mineraalplaat partieel vervangen	PR	57	10%tot	26,00	10	2025	2063				153			1482							
>	4512005501	Plafondafwerkingen systeemplafond in houtwolcement	TE	138	m²	70,00	40	2035	2063			2	261										
>	4511010401	Plafondafwerkingen in hout vervangen (zichthout)	RE	810	m²	125,00	40	2035	2063			2	2737										
>	4521001517	Plafondafwerkingen in stucwerk herschilderen *t.p.v.gipsplaatplafond*	PR	75	m²	33,50	20	2025	2063	6	3	3	136			2513							

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

Periode 2023-2032 — Definitief

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
47		**DAKAFWERKINGEN**																					
>	4710120004	Veiligheidsvoorzieningen aanbrengen	TE	17	st	210,00	0	2023	2024				109	3570									
		Dak wedstrijdbad																					
>	4711005701	Vlakke dakafwerkingen in bitumen incl. randen / opstanden vervangen	TE	605	m²	88,00	30	2038	2063				1397										
>	4711005711	Vlakke dakafwerkingen in bitumen overlagen	TE	605	m²	39,00	30	2023	2063	4	2	3	1252	23595									
		Dak instructiebad																					
>	4711005701	Vlakke dakafwerkingen in bitumen incl. randen / opstanden vervangen	TE	220	m²	88,00	30	2031	2063				948									19360	
>	4711005711	Vlakke dakafwerkingen in bitumen overlagen	TE	220	m²	39,00	30	2016	2063			2	208										
		Overige daken																					
>	4711005701	Vlakke dakafwerkingen in bitumen incl. randen / opstanden vervangen	TE	790	m²	88,00	30	2031	2063				3406									69520	
>	4711005711	Vlakke dakafwerkingen in bitumen overlagen	TE	790	m²	39,00	30	2016	2063			2	746										
51		**WARMTEOPWEKKING**																					
>	5121030001	Verwarmingsketel 100-175 kW vervangen *Rendamax R600 t.b.v. warm tapwater, 142kW bj. 2009*	TE	1	st	9800,00	20	2009	2063			2	512							9800			
>	5121050001	Verwarmingsketel > 250 kW vervangen *Rendamax R3600 reserveketel t.b.v. verwarming en zwembad, 631kW bj. 2009*	TE	1	st	27500,00	20	2009	2063			2	1436							27500			
>	5121050001	Verwarmingsketel > 250 kW vervangen *buderus logano GE615 t.b.v. verwarming en zwembad, verm. 660 kW bj 2000*	TE	1	st	27500,00	20	2023	2063	3	3	3	1524	27500									
>	5121100001	Voorzetbrander vervangen *Dreizler M 601 HT t.b.v. Boderus Logano bj. 2000*	TE	1	st	7750,00	20	2023	2063	3	3	3	429	7750									
52		**AFVOEREN**																					
>	5210010045	Hemelwaterafvoer incl. rioleringssysteem doorspuiten	PR	1	post	850,00	2	2023	2063				431	850		850		850		850		850	
>	5212035801	Hemelwaterafvoer in pvc vervangen	TE	93	m	72,50	25	2029	2063			2	344							6743			
>	5236000001	Vuilwaterpompinstallatie vervangen	TE	1	st	2300,00	15	2024	2063	4	2	3	181		2300								
>	5236000001	Vuilwaterpompinstallatie vervangen	TE	1	st	2300,00	15	2018	2063			1	118										

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

Periode 2023-2032 | Definitief

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
53		**WATER**																					
>	5362010001	TSA / Warmtewisselaar < 135 kW vervangen	TE	1	st	5700,00	15	2023	2063	3	3	3	452	5700									
		Viessmann 300188602696, verm. 93 kW																					
>	5362030001	TSA / Warmtewisselaar 201-350 kW vervangen	TE	1	st	9800,00	15	2023	2063	3	3	3	777	9800									
		Viessmann 300188801380, verm. 230 kW																					
>	5315160001	Legionella, magneetventiel vervangen	TE	3	st	390,00	15	2023	2063	1	2	3	93	1170									
>	5315110001	Legionella, centrale computer vervangen	TE	1	st	3800,00	5	2023	2063	1	2	3	783	3800					3800				
>	5315120001	Legionella, mengapparaat t/m 6 douchekoppen	TE	3	st	1500,00	15	2023	2063	1	2	3	357	4500									
>	5322060001	Indirect gestookte boiler 601-750 ltr vervangen	TE	1	st	5700,00	15	2029	2063	3	3	3	426							5700			
		t.b.v. Rendamax R600																					
		Zwembadinstallatie																					
>	5369110001	Zwembadfundatiepomp middel vervangen	TE	1	st	4450,00	10	2023	2063	3	1	3	470	4450									
		Inclusief haarvanger (speckpomp)																					
>	5360110001	Automatische doseerinstallatie vervangen	TE	1	st	2750,00	15	2008	2063	1	1	3	218	2750									
>	5360110001	Automatische doseerinstallatie vervangen	TE	1	st	2750,00	15	2019	2063			1	140										
>	5360130001	Zwavelzuur doseerpomp vervangen	TE	2	st	1250,00	8	2023	2063	1	1	3	327	2500								2500	
		incl. PE tafel																					
>	5360140001	Chloorbleekloog doseerpomp vervangen	TE	2	st	1250,00	8	2023	2063	1	1	3	327	2500								2500	
		incl. PE tafel																					
>	5363130001	Opslagtank chloorbleekloog vervangen	TE	1	st	10000,00	10	2024	2063			2	1045		10000								
>	5363030001	Opslagvoorzieningen zwavelzuur vervangen	TE	1	st	1500,00	15	2027	2063			2	114					1500					
>	5363300001	PE lekbak vervangen	TE	4	st	800,00	20	2029	2063			2	167							3200			
>	5361500001	Kijkglas vervangen	TE	1	st	825,00	15	2023	2063			2	65	825									
>	5361830001	Zandfilter ≤ 200 m³/h vervangen	TE	2	st	45000,00	25	2023	2063			2	4878	90000									
		eenheidsprijs verhoogd i.v.m. bereikbaarheid kelder																					
>	5361800046	Zand / koolfilter coaten + inhoud vervangen	TE	2	st	16500,00	8	2031	2063				3308									33000	
>	5369110001	Zwembadfundatiepomp middel vervangen	TE	2	st	4450,00	10	2023	2063	3	3	4	940	8900									
>	5812010001	Frequentieregelaar vervangen	TE	2	st	3090,00	15	2015	2063			2	457								6180		
		Danfoss t.b.v. fundatiepompen																					
>	5394010001	Regelklep + stelmotor < 50 mm vervangen	TE	1	st	1050,00	15	2023	2063	3	3	3	83	1050									
		Pneumatisch bediend t.p.v. chloorpompen																					
>	5394010001	Regelklep + stelmotor < 50 mm vervangen	TE	8	st	1050,00	15	2026	2063			2	646				8400						
		Pneumatisch bediend t.p.v. technische ruimte																					
>	5369400001	Afsluiter handbediend DN 80-100	TE	2	st	285,00	25	2023	2063	3	3	3	31	570									
		t.p.v. chloorpompen																					
>	5369400001	Afsluiter handbediend DN 80-100	TE	13	st	285,00	25	2034	2063			2	180										
		t.p.v. technische ruimte																					
>	5361600001	Blower klein vervangen	TE	1	st	1340,00	20	2023	2063	3	2	3	74	1340									
		zijdelingse ringblower t.b.v. zwembadinstallatie																					
>	5391020001	Circulatiepomp DN 20 < 25 vervangen	TE	2	st	1150,00	15	2009	2063			2	181		2300								
		t.p.v. omloop																					
>	5391020001	Circulatiepomp DN 20 < 25 vervangen	TE	2	st	1150,00	15	2008	2063			2	182	2300									

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
>	5360010001	Zwembadoverloopleidingen vervangen	TE	1	pm	0,01	20	2018	2063			1	0										
>	5360040001	Leidingnet algemeen in PE vervangen *leidingnet afvoer zwembad in PVC geschat*	TE	210	m	283,50	20	2018	2063			1	2842										
>	5360050001	Roosters toevoer baden vervangen *Roosters in bassins*	TE	29	st	160,00	15	2034	2063			2	236										
54		**GASSEN**																					
>	5410030001	Gasdetectie installatie vervangen *MSA gasgard XE*	TE	1	st	5050,00	15	2029	2063			2	377							5050			
>	5420020001	Persluchtleidingen vervangen *t.b.v. pneumatische afsluiters*	TE	50	m	95,00	20	2023	2063	3	5	3	263	4750									
>	5420010001	Luchtcompressor vervangen *fabr. Creemers*	TE	1	st	6200,00	15	2026	2063			2	477				6200						
55		**KOUDE-OPWEKKING EN DISTRIBUTIE**																					
>	5512020001	Splitsysteem single unit 5-10 kW vervangen *Multisplitsysteem fabr. Fuji 6,8kW*	TE	2	st	5700,00	15	2017	2063			1	826										11400
>	5512010001	Splitsysteem single unit < 5 kW vervangen *Fabr.Toshiba 2,5kW*	TE	1	st	4250,00	15	2013	2063			2	321						4250				
56		**WARMTEDISTRIBUTIE**																					
>	5611210001	Radiator vervangen	TE	12	st	725,00	30	2035	2063			2	235										
>	5611040001	Thermostaatkranen vervangen	TE	9	st	51,50	30	2025	2063			2	24			464							
>	5611010017	Radiator / c.v. leidingen herschilderen	PR	12	post	150,00	30	2025	2063	6	2	3	94			1800							
>	5615010001	Expansievat 20-50 ltr vervangen	TE	1	st	570,00	15	2015	2063			2	42								570		
>	5615020001	Expansievat 50-99 ltr vervangen	TE	2	st	800,00	15	2013	2063			2	121						1600				
>	5615020001	Expansievat 50-99 ltr vervangen	TE	4	st	800,00	15	2014	2063			2	239							3200			
>	5693010001	Afsluiter < 50 mm vervangen	TE	3	st	260,00	25	2032	2063			2	39										780
>	5693020001	Afsluiter ≥ 50 mm vervangen	TE	7	st	515,00	25	2032	2063			2	179										3605
>	5694010001	Regelklep + stelmotor < 50 mm vervangen	TE	1	st	1050,00	15	2032	2063			2	76										1050
>	5693100001	Inregelafsluiter < 50 mm vervangen	TE	2	st	365,00	15	2032	2063			1	53										730
>	5693110001	Inregelafsluiter ≥ 50 mm vervangen	TE	1	st	620,00	15	2024	2063	3	1	3	49		620								
>	5694020001	Regelklep + stelmotor ≥ 50 mm vervangen	TE	1	st	1250,00	15	2024	2063	3	1	3	98		1250								
>	5695030001	Luchtafscheider DN 32 vervangen	TE	1	st	415,00	15	2032	2063			2	30										415

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

														Periode 2023-2032									Definitief
	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
>	5691040001	Circulatiepomp DN 32 < 40 vervangen	TE	2	st	2700,00	15	2023	2063	3	3	3	428	5400									
>	5691040001	Circulatiepomp DN 32 < 40 vervangen	TE	1	st	2700,00	15	2009	2063	3	3	3	212		2700								
>	5691040001	Circulatiepomp DN 32 < 40 vervangen	TE	1	st	2700,00	15	2014	2063			2	202							2700			
>	5691050001	Circulatiepomp DN 40 < 50 vervangen	TE	2	st	3750,00	15	2015	2063			2	555								7500		
>	5691050001	Circulatiepomp DN 40 < 50 vervangen	TE	1	st	3750,00	15	2019	2063			1	191										
57		**LUCHTBEHANDELING**																					
>	5721120001	Afzuigventilator 3501-5000 m³/h vervangen *fabr. GEA 4680m3/h bj 2010*	TE	1	st	3400,00	15	2010	2063			2	264			3400							
>	5721110001	Afzuigventilator 2500-3500 m³/h vervangen *fabr. GEA verm. Onbekend*	TE	5	st	2600,00	15	2023	2063	3	1	3	1031	13000									
>	5771140001	LBK WTW > 20000 m³/h vervangen *fabr. GEA AT plus, verm. Onbekend betreft seperate toe- en afvoerkast t.b.v. zwemzalen*	TE	1	st	59500,00	40	2023	2063	3	3	3	1812	59500									
>	5771000042	LBK reviseren *t.b.v. LBK zwemzalen*	PR	1	st	10500,00	40	2043	2063				262										
>	5771110001	LBK WTW 5000-10000 m³/h vervangen *fabr. GEA verm. Onbekend t.b.v. kantine*	TE	1	st	34000,00	40	2023	2063	3	3	3	1035	34000									
>	5771000042	LBK reviseren *t.b.v. LBK kantine*	PR	1	st	10500,00	40	2043	2063				262										
>	5770010001	Luchtkanalensysteem vervangen *aanpassen i.v.m. vervangen LBK's*	RE	1	post	5500,00	35	2023	2022				0										
>	5770010001	Luchtkanalensysteem vervangen	RE	1759	m²/bvo	26,00	40	2035	2063			2	1236										
>	5770010014	Luchtkanalensysteem reinigen *Reinigen rooster toevoer/afvoer*	PR	1	post	500,00	10	2021	2063				49									500	
>	5770500001	Buitenluchtrooster toevoer / afvoer ≤ 1 m², vervangen	TE	1	st	620,00	20	2023	2063			2	34	620									
>	5770500001	Buitenluchtrooster toevoer / afvoer ≤ 1 m², vervangen	TE	3	st	620,00	20	2023	2063			2	103	1860									
>	5770530001	Luchtafvoerrooster ≤ 500 m³/h, vervangen	TE	58	st	365,00	20	2035	2063			2	1041										
>	5770540001	Luchttoevoerrooster > 500 m³/h, vervangen	TE	39	st	570,00	20	2035	2063			2	1093										
>	5770550001	Luchtafvoerrooster > 500 m³/h, vervangen	TE	30	st	570,00	20	2035	2063			2	841										
58		**REGELING KLIMAAT EN SANITAIR**																					
>	5810010001	Regelinstallatie vervangen *t.b.v. zwembadinstallaties Hellebrekers bj 2012, cyclus verkort i.v.m. niet leverbare onderdelen*	TE	1	post	30000,00	15	2012	2059			2	2286					30000					
>	5810010001	Regelinstallatie vervangen *t.b.v. klimaatbeheersing Priva Blue I.D.*	TE	1	post	32000,00	20	2012	2063			2	1621										32000

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

Periode 2023-2032 — Definitief

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
61		**CENTRALE ELEKTROTECHNISCHE VOORZIENINGEN**																					
>	6170000001	Bliksembeveiligingsinstallatie, vervangen	TE	1759	m²/bvo	4,50	25	2029	2063			2	404							7916			
>	6170000001	Bliksembeveiligingsinstallatie, vervangen	TE	1	post	400,00	0	2023	2063				12	400									
		herstelpost dakdoorvoeren																					
>	6150010101	Hoofdverdeelinrichting klein vervangen	TE	1	post	12400,00	30	2034	2063			2	338										
>	6150105201	Verdeelinrichting 25-50 groepen vervangen	TE	1	st	6200,00	30	2034	2063				169										
63		**VERLICHTING**																					
>	6310101001	Groepsremplace hoogte ≤ 3 m vervangen	PR	175	33%tot	10,50	1	2023	2029				328	1838	1838	1838	1838	1838	1838				
>	6310105001	Groepsremplace noodverlichting vervangen	PR	28	25%tot	7,50	1	2023	2029				37	210	210	210	210	210	210				
>	6310101001	Groepsremplace hoogte ≤ 3 m vervangen	PR	9	33%tot	25,00	1	2023	2029				40	225	225	225	225	225	225				
		Stralers groot wedstrijdbad																					
>	6311100501	LED armatuur waterdicht vervangen	TE	5	st	270,00	25	2023	2063	1	2	4	73	1350									
		t.p.v. zwembadomloop																					
>	6311102001	LED armatuur (1200 x 150) vervangen	TE	8	st	260,00	25	2029	2063			2	106							2080			
		overige enkelvoudige TL opbouw armaturen																					
>	6311103001	LED armatuur (1200 x 300) vervangen	TE	4	st	300,00	25	2029	2063			2	61							1200			
>	6311102001	LED armatuur (1200 x 150) vervangen	TE	1	st	260,00	25	2029	2063			2	13							260			
>	6311103001	LED armatuur (1200 x 300) vervangen	TE	30	st	300,00	25	2029	2063			2	460							9000			
>	6311160001	LED accentspot vervangen	TE	4	st	230,00	25	2029	2063			2	47							920			
>	6311170001	LED schijnwerper vervangen	TE	9	st	600,00	20	2017	2063			1	260										
		Stralers groot wedstrijdbad																					
>	6330003001	Bewegingsmelders verlichting vervangen	TE	11	st	150,00	20	2029	2063			1	86							1650			
>	6311120301	LED downlighter (< 200) vervangen	TE	4	st	210,00	25	2029	2063			1	43							840			
>	6311130101	LED wandarmatuur (basis) vervangen	TE	15	st	150,00	20	2020	2063			1	105										
		Bolarmaturen omloop																					
>	6311160001	LED accentspot vervangen	TE	8	st	150,00	20	2034	2063			2	60										
		Spots bar																					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
>	6311130101	LED wandarmatuur (basis) vervangen	TE	61	st	260,00	25	2029	2063			2	810							15860			
>	6311100001	LED armatuur vervangen	TE	4	st	150,00	20	2027	2063			2	32					600					
		Overige armaturen																					
>	6350110101	LED noodverlichting centraal (basis) vervangen	TE	13	st	270,00	15	2024	2063			2	276		3510								
>	6350110201	LED noodverlichting centraal (luxe) vervangen	TE	5	st	320,00	15	2034	2063			1	81										
		LED orientatieverlichting																					
>	6350120101	LED vluchtwegaanduiding centraal (basis) vervangen	TE	15	st	310,00	15	2029	2063			2	347							4650			
>	6320000301	Accupakket decentrale noodverlichting vervangen	PR	8	25%tot	21,00	1	2023	2063				170	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168
64		**COMMUNICATIE**																					
>	6424100501	Geluidsinstallatie vervangen	TE	1	st	5000,00	15	2024	2063			2	392		5000								
>	6411400001	Oproepinstallatie MIVA vervangen	TE	2	st	365,00	15	2034	2063			2	37										
65		**BEVEILIGING**																					
>	6511100101	Brandmeldinstallatie compleet vervangen	TE	1	post	8000,00	15	2024	2063	1	3	3	628		8000								
>	6513601001	Brandslanghaspel vervangen	TE	4	st	620,00	30	2029	2063			2	124							2480			
>	6513600501	CO2- / poeder- / sproeischuimblusser vervangen	TE	1	st	335,00	15	2025	2063			2	26			335							
>	6511200101	Handmelder vervangen	TE	6	st	290,00	15	2024	2063	1	3	3	137		1740								
>	6511450101	Slow-whoop vervangen	TE	7	st	210,00	15	2024	2063	1	3	3	115		1470								
>	6521010201	Inbraakinstallatie centrale vervangen	TE	1	st	2060,00	15	2025	2063			2	160			2060							
>	6521030101	Inbraakinstallatie bewegingsmelders vervangen	TE	4	st	170,00	15	2025	2063			2	53			680							
>	6500120101	AED vervangen	IN	1	st	1545,00	10	2025	2063			2	160			1545							
67		**GEBOUWBEHEER VOORZIENINGEN**																					
>	6720000001	GBS systeem vervangen	TE	1	st	2500,00	15	2032	2063			1	181										2500
		t.b.v. uitlezen gegevens op afstand regelkast zwembad																					
72		**VASTE GEBRUIKSVOORZIENINGEN**																					
>	7221020001	Vaste barinrichting vervangen	IN	1	st	15500,00	25	2035	2063			2	746										
>	7221030001	Banken t.p.v. kleedruimten vervangen	IN	40	m	150,00	30	2035	2063			2	162										
>	7221030001	Banken t.p.v. kleedruimten vervangen	IN	1	post	750,00	1	2023	2021				0										
		herstellen bevestiging i.v.m. corrosie																					
>	7221060001	Lockers vervangen	IN	60	st	185,00	25	2024	2063	3	2	4	596		11100								
>	7223400001	Overlooproosters oprolbaar vervangen	TE	180	m	120,00	15	2026	2063			2	1662				21600						
		Overlooproosters zwembad, 180m																					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
73		**VASTE KEUKENVOORZIENINGEN**																					
>	7312000001	Keukenapparatuur vervangen	TE	1	st	880,00	10	2036	2063			2	64										
>	7311010001	Keukenblok (klein) vervangen	RE	1	st	7725,00	25	2026	2063	3	1	3	406				7725						
>	7311100001	Pantry (klein) vervangen	RE	1	st	2575,00	25	2034	2063			2	125										
74		**VASTE SANITAIRE VOORZIENINGEN**																					
>	7411010001	Toiletpot vervangen	TE	11	st	880,00	30	2035	2063			2	262										
>	7411020001	Urinoir vervangen	TE	2	st	620,00	30	2035	2063			2	34										
>	7411100001	Fontein vervangen	TE	3	st	415,00	30	2035	2063			2	34										
>	7411110001	Wastafel vervangen	TE	6	st	670,00	30	2035	2063			2	109										
>	7411120001	Uitstortgootsteen vervangen	TE	2	st	825,00	30	2040	2063			2	42										
>	7411260001	Vloerputten vervangen	TE	28	st	465,00	30	2035	2063			2	352										
>	7411200001	Douchekoppen incl. drukknoppen vervangen	TE	28	st	365,00	10	2025	2063			2	1058			10220							
>	7412010001	Toiletpot mindervalidentoilet vervangen	TE	2	st	950,00	30	2035	2063			2	51										
>	7412020001	Wastafel mindervalidentoilet vervangen	TE	2	st	750,00	30	2035	2063			2	41										
82		**LOSSE GEBRUIKERSINVENTARIS**																					
>	8200000098	Losse gebruikersinventaris NIET opgenomen	IN	1	post	0,01	0	2023	2063				0	0									
90		**TERREIN**																					
>	9020000000	Opstallen	TE	1	post	750,00	5	2023	2063			2	155	750					750				
		betreft chemicalienopslag onderhoud																					
>	9034100801	Schuifpoorten in staal vervangen	TE	1	st	4900,00	30	2027	2063			2	250					4900					
>	9034102501	Schuifpoorten elektrische aandrijving vervangen	TE	1	st	2580,00	15	2027	2063			2	197					2580					
>	9071010001	Rijwielrekken (basis) vervangen	TE	12	m	145,00	35	2032	2063			2	48										1740
>	9041007701	Terreinafwerkingen in betontegels vervangen	TE	1050	m²	44,00	45	2039	2063			2	1200										
>	9041007730	Terreinafwerkingen in betontegels herstraten	TE	1050	m²	26,00	45	2027	2063				799					27300					
>	9041007731	Terreinafwerkingen in betontegels partieel herstraten	PR	105	10%tot	26,00	3	2023	2063				966	2730			2730			2730			2730
>	9052020001	Straatkolken vervangen	TE	4	st	1030,00	25	2027	2063			2	215					4120					
>	9032027601	Omheiningen in staalmat (2 m hoog) vervangen	TE	110	m	82,50	30	2027	2063			2	463					9075					
>	9034020801	Poorten (dubbel) in staal vervangen	TE	1	st	2480,00	30	2027	2063			2	126					2480					
>	9034010801	Poorten (enkel) in staal vervangen	TE	2	st	1240,00	30	2027	2063			2	126					2480					
>	9071200001	Vlaggenmasten vervangen	TE	1	st	515,00	25	2027	2063			2	27					515					

Projectnummer:	**22HBO095-00**		
Datum:	**22 maart 2023**		
BVO [m²]:	**1759**		
Bouwjaar	**1970**		
Prijspeil:	**2022**		
Indexering [%]:	**0,00%**		
BTW [%]:	**0%**		
Demarcatie	**1-Totaal**	TOT	



TOTAALOVERZICHT

Scenario 2: zwembad de Bronspot te Brunssum

Gemeente Brunssum

Periode 2023-2032

Definitief

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
												TOTALEN	111820	709696	59507	87431	62033	97947	31335	129023	19906	140740	70490
												Gemiddelde		138395	138395	138395	138395	138395	138395	138395	138395	138395	138395

PR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PR	17935	184009	4944	33584	13535	4205	16362	13701	1083	5668	11263
TE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TE	65940	345395	38890	47729	36200	85550	10400	110748	14250	126880	54654
RE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RE	20511	170850	0	0	7725	0	0	0	0	0	0
CO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO	927	3619	0	0	0	3619	0	0	0	3619	0
IN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IN	1663	0	11100	1545	0	0	0	0	0	0	0
HE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HE	4843	5823	4573	4573	4573	4573	4573	4573	4573	4573	4573

BIJLAGE IV DUURZAAM MJOP HUIDIGE SITUATIE

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
00		**ALGEMEEN**																					
		Correctief onderhoud																					
>	9920090000	Correctief onderhoud bouwkundig	HE	1759	m²/bvo	0,60	1	2023	2063				1066	1055	1055	1055	1055	1055	1055	1055	1055	1055	
>	9920100000	Correctief onderhoud W-installaties	HE	1759	m²/bvo	1,00	1	2023	2063				1777	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	
>	9920120000	Correctief onderhoud zwembadinstallaties	HE	1759	m²/bvo	1,00	1	2023	2063				1777	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	1759	
		Onderhoudscontracten																					
		Contracten zijn niet bekend bij Bremen Bouwadviseurs, onderstaande contracten zijn indicatief																					
>	9990200000	W-installaties algemeen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990500000	E-installaties algemeen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990020000	Automatische deuren onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990510000	Bliksembeveiliging onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	2	2023	2063				0										
>	9990520000	Noodverlichtingsarmaturen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990600000	Brandmeldinstallatie onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
>	9990620000	Blusmiddelen onderhoudscontract	CO	1	contr	0,00	1	2023	2063				0										
		Diverse beheerkosten																					
>	9930200090	Onderhoudsplannen actualiseren	PR	1759	m²/bvo	1,00	3	2025	2063				574			1759			1759			1759	
>	9930100090	Energielabel actualiseren	PR	1759	m²/bvo	0,40	10	2023	2063				74	704									
>	9940010033	Saneren asbest	PR	1	post	150000,00	0	2023	2063				4568	150000									
		betreft stelpost																					
		Aanvullende onderzoeken																					
>	9940040033	Risico inventarisatie dak t.b.v. veilig werken	PR	1	post	725,00	0	2023	2063				22	725									
>	9940020033	Constructief onderzoek	PR	1	post	2100,00	0	2023	2024				64	2100									
		n.a.v. betonrot, vervolgkosten niet inzichtelijk																					
>	9940060033	Plafondophangconstuctie onderzoek (zwembad)	PR	1	post	2100,00	0	2023	2063				64	2100									
		Keuringen																					
>	9950200043	Inspectie E-installaties algemeen, NEN3140	CO	1759	m²/bvo	1,00	4	2023	2063				451	1759				1759				1759	
>	9950110243	Keuring verwarmingsketel > 100 kW, SCIOS (niet gas	CO	1	post	465,00	2	2023	2063				236	465		465		465		465		465	
21		**BUITENWANDEN**																					
>	2140002201	Buitenwanden dilatatievoorzieningen kitvoeg vervangen	TE	14	m	31,00	15	2017	2063			1	31										434
>	2116001201	Boeiboorden in volkernbeplating vervangen	TE	31	m²	130,00	30	2034	2063			2	110										
>	2116001214	Boeiboorden in volkernbeplating reinigen	PR	31	m²	15,50	20	2023	2063				27	481									
>	2116000401	Boeiboorden in hout vervangen	TE	3	m²	130,00	40	2023	2063	6	2	3	12	390									
>	2116000417	Boeiboorden in hout herschilderen	PR	3	m²	36,00	5	2028	2063				19						108				
>	2122000217	Buitenwanden in beton herschilderen	PR	6	m²	31,00	20	2023	2063			2	10	186									
>	2122000207	Buitenwanden in beton repareren	HE	1	post	1250,00	0	2023	2063				38	1250									
>	2130000001	Buitenwanden raamdorpelstenen vervangen	TE	58	m	65,00	0	2023	2063	4	2	3	115	3770									
>	2121011801	Buitenwanden in glasbouwsteen per m² vervangen	TE	4	m²	154,50	30	2033	2063				17										
>	2122000117	Buitenwanden in metselwerk herschilderen	PR	30	m²	31,00	10	2028	2063			2	93						930				
		Betreft bijwerken kunstwerk voorgevel																					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

														Periode 2023-2032									Definitief
	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
22		**BINNENWANDEN**																					
>	2221000114	Binnenwanden in metselwerk reinigen	PR	290	m²	10,50	0	2034	2063			2	83										
>	2213000001	Binnenwanden in systeemwanden vast vervangen *Kleedcabines*	TE	88	m²	210,00	40	2025	2063				552			18480							
24		**TRAPPEN EN HELLINGEN**																					
>	2431020801	Gevelladders in staal vervangen *t.p.v. omloop*	TE	3	st	750,00	40	2019	2063			2	48										
>	2410020401	Binnentrappen in hout vervangen	TE	1	st	3700,00	40	2050	2063			2	86										
>	2410020417	Binnentrappen in hout herschilderen	PR	1	st	772,50	8	2023	2063	6	1	3	101	773								773	
>	2410040801	Vluchttrappen in staal vervangen *t.p.v. tribune*	TE	1	st	4500,00	50	2014	2063			1	0										
28		**HOOFDDRAAGCONSTRUCTIE**																					
>	2811010817	Kolommen en liggers in staal herschilderen (zwembad) *Staalconstructie t.p.v. wisselkabines*	PR	23	m²	65,00	10	2025	2063	4	1	3	155			1495							
>	2811000217	Kolommen en liggers in beton herschilderen	PR	145	m²	36,00	20	2025	2063			2	284			5220							
>	2811000207	Kolommen en liggers in beton repareren *herstelopost kolommen t.p.v. perrons ivm blootstelling aan zwemwater*	HE	1	post	2500,00	10	2034	2063				186										
31		**BUITENWANDOPENINGEN**																					
>	3100100001	Hang- en sluitwerk vervangen	TE	7	st	206,00	50	2048	2063			2	34										
>	3100100009	Hang- en sluitwerk inspecteren / repareren	PR	7	st	15,50	1	2023	2063				110	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109
>	3121000901	Buitenkozijnen in aluminium vervangen	RE	255	m²	1040,00	40	2023	2063	4	3	3	8077	265200									
>	3121000915	Buitenkozijnen in aluminium reinigen / conserveren	PR	255	m²	40,00	20	2043	2063			4	255										
>	3131000901	Buitendeuren in aluminium vervangen	TE	5	st	1030,00	40	2023	2063	4	3	4	157	5150									
>	3131000915	Buitendeuren in aluminium reinigen / conserveren	PR	5	st	180,50	20	2043	2063			4	23										
>	3132010042	Schuifdeuren automatische revisie	TE	1	st	4500,00	40	2023	2063				137	4500									
>	3132010001	Schuifdeuren automatische vervangen	TE	1	st		40	2044	2063	3	2	3	204										
>	3100120001	Automatische deuropeners vervangen	TE	2	st	8240,00	10	2023	2063	3	2	3	0										

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

														Periode 2023-2032									Definitief
	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
32		**BINNENWANDOPENINGEN**																					
>	3100100001	Hang- en sluitwerk vervangen	TE	52	st	206,00	50	2025	2063	3	1	3	320			10712							
>	3100100009	Hang- en sluitwerk inspecteren / repareren	PR	52	st	15,50	1	2023	2063				814	806	806	806	806	806	806	806	806	806	806
>	3221000001	Binnenkozijnen vervangen	RE	145	m²	412,00	0	2000	2063			2	0										
>	3221000417	Binnenkozijnen in hout herschilderen	PR	145	m²	41,50	10	2025	2063	4	2	3	623			6018							
>	3231000401	Binnendeuren in hout vervangen	TE	15	st	450,00	30	2035	2063			2	182										
>	3231000417	Binnendeuren in hout herschilderen	PR	15	st	115,00	10	2025	2063	4	2	3	179			1725							
>	3231003001	Binnendeuren geplastificeerd vervangen *gedeeltelijke vervanging*	TE	8	st	415,00	30	2023	2063	4	3	4	176	3320									
>	3231003001	Binnendeuren geplastificeerd vervangen	TE	20	st	415,00	30	2035	2063			2	224										
>	3231001101	Binnendeuren in kunststof vervangen	TE	9	st	721,00	40	2019	2063			1	138										
34		**BALUSTRADES EN LEUNINGEN**																					
>	3421000401	Binnenleuningen in hout vervangen	TE	10	m	51,50	50	2035	2063			2	14										
>	3421000417	Binnenleuningen in hout herschilderen	PR	10	m	26,00	10	2025	2063	6	2	3	27			260							
>	3411000801	Binnenbalustrades in staal vervangen	TE	33	m²	250,00	100	2035	2063			2	223										
>	3411000817	Binnenbalustrades in staal herschilderen *Stalen balustrade met houten leuning*	PR	33	m²	77,50	10	2025	2063	6	2	3	265			2558							
41		**BUITENWANDAFWERKINGEN**																					
>	4111011501	Buitenwandafwerkingen in stucwerk (incl. isolatie)	TE	1025	m²	320,00	75	2023	2063				9989	328000									
>	4111001514	Buitenwandafwerkingen in stucwerk reinigen	PR	1025	m²	15,50	10	2028	2063				1596						15888				
>	4111001517	Buitenwandafwerkingen in stucwerk herschilderen	PR	1025	m²	31,00	10	2033	2063				2387										
42		**BINNENWANDAFWERKINGEN**																					
		Algemeen																					
>	4211000017	Binnenwandafwerkingen herschilderen	PR	175	m²	26,00	10	2025	2063			2	471			4550							
		Zwemzaal																					
>	4211000017	Binnenwandafwerkingen herschilderen	PR	510	m²	26,00	10	2023	2063	6	2	4	1400	13260									
>	4212003201	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	128	m²	120,00	30	2035	2063			2	415										
>	4212003209	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk inspecteren /	PR	128	m²	2,50	3	2023	2063				113	320			320			320			320
		Douche en kleedruimtes																					
>	4212003201	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	832	m²	120,00	30	2035	2063			2	2698										
>	4212003209	Binnenwandafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	832	m²	2,50	3	2023	2063				736	2080			2080			2080			2080

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
43		**VLOERAFWERKINGEN**																					
		Algemeen																					
>	4322004201	Vloerafwerkingen in laminaat vervangen	TE	24	m²	46,50	20	2025	2063				61			1116							
>	4300002201	Vloerafwerkingen kitvoeg vervangen	TE	25	m	10,50	10	2025	2063	4	3	3	27			263							
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	695	m²	134,00	30	2035	2063			2	2517										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	695	m²	2,50	3	2023	2063				615	1738			1738			1738			1738
		Perron zwemzaal																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	290	m²	134,00	30	2035	2063			2	1050										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	290	m²	2,50	3	2023	2063				256	725			725			725			725
		Bassin wedstrijdbad																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	486	m²	134,00	30	2035	2063			2	1760										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	486	m²	2,50	3	2023	2063				430	1215			1215			1215			1215
		Bassin instructiebad																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	202	m²	134,00	30	2035	2063			2	732										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	202	m²	2,50	3	2023	2063				179	505			505			505			505
		Douche en kleedruimtes																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	325	m²	134,00	30	2035	2063			2	1177										
>	4322003209	Vloerafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	325	m²	2,50	3	2023	2063				287	813			813			813			813
		Techniekruimte																					
>	4322003201	Vloerafwerkingen in tegelwerk vervangen	RE	105	m²	134,00	50	2035	2063			2	380										
44		**TRAP- EN HELLINGAFWERKINGEN**																					
>	4412003201	Binnentrapafwerkingen in tegelwerk vervangen *in natuursteen*	RE	22	m²	124,00	40	2035	2063			2	74										
>	4412003209	Binnentrapafwerkingen in tegelwerk inspecteren / repareren	PR	22	m²	2,50	3	2023	2063				19	55			55			55			55
45		**PLAFONDAFWERKINGEN**																					
>	4512005301	Plafondafwerkingen systeemplafond in mineraalplaat vervangen	TE	572	m²	62,00	30	2035	2063			2	959										
>	4512005302	Plafondafwerkingen systeemplafond in mineraalplaat partieel vervangen	PR	57	10%tot	26,00	10	2025	2063				153			1482							
>	4512005501	Plafondafwerkingen systeemplafond in houtwolcement	TE	138	m²	70,00	40	2035	2063			2	261										
>	4511010401	Plafondafwerkingen in hout vervangen (zichthout)	RE	810	m²	125,00	40	2035	2063			2	2737										
>	4521001517	Plafondafwerkingen in stucwerk herschilderen *t.p.v.gipsplaatplafond*	PR	75	m²	33,50	20	2025	2063	6	3	3	136			2513							

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
47		**DAKAFWERKINGEN**																					
>	4710120004	Veiligheidsvoorzieningen aanbrengen	TE	17	st	210,00	0	2023	2024				109	3570									
		Dak wedstrijdbad																					
>	4711005701	Vlakke dakafwerkingen in bitumen incl. randen / opstanden vervangen	TE	605	m²	88,00	30	2023	2063	4	2	3	2824	53240									
>	4710006201	Dakafwerkingen isolatie vervangen	TE	605	m²	80,00	75	2023	2063				1474	48400									
		betreft aanbrengen																					
>	4711006101	Vlakke dakafwerkingen Sedum dak vervangen (toeslag)	TE	605	m²	75,00	30	2023	2063				2407	45375									
		betreft aanbrengen																					
>	4711005711	Vlakke dakafwerkingen in bitumen overlagen	TE	605	m²	39,00	30	2038	2063				619										
		Dak instructiebad																					
>	4711005701	Vlakke dakafwerkingen in bitumen incl. randen / opstanden vervangen	TE	220	m²	88,00	30	2031	2063				948									19360	
>	4710006201	Dakafwerkingen isolatie vervangen	TE	220	m²	80,00	75	2023	2063				536	17600									
		betreft aanbrengen																					
>	4711005711	Vlakke dakafwerkingen in bitumen overlagen	TE	220	m²	39,00	30	2016	2063			2	208										
		Overige daken																					
>	4711005701	Vlakke dakafwerkingen in bitumen incl. randen / opstanden vervangen	TE	790	m²	88,00	30	2031	2063				3406									69520	
>	4710006201	Dakafwerkingen isolatie vervangen	TE	790	m²	80,00	75	2023	2063				1925	63200									
		betreft aanbrengen																					
>	4711005711	Vlakke dakafwerkingen in bitumen overlagen	TE	790	m²	39,00	30	2016	2063			2	746										
51		**WARMTEOPWEKKING**																					
>	5151030001	Warmtepomp 100-200 kW vervangen	TE	1	st	50000,00	15	2023	2063	3	3	3	3964	50000									
	5151030001	*Warmtepompboiler incl. appendages*	TE																				
>	5151040001	Warmtepomp > 200 kW vervangen	TE	1	st	80000,00	15	2023	2063			2	6343	80000									
52		**AFVOEREN**																					
>	5210010045	Hemelwaterafvoer incl. rioleringssysteem doorspuiten	PR	1	post	850,00	2	2023	2063				431	850		850		850		850		850	
>	5212035801	Hemelwaterafvoer in pvc vervangen	TE	93	m	72,50	25	2029	2063			2	344							6743			
>	5236000001	Vuilwaterpompinstallatie vervangen	TE	1	st	2300,00	15	2024	2063	4	2	3	181		2300								
>	5236000001	Vuilwaterpompinstallatie vervangen	TE	1	st	2300,00	15	2018	2063			1	118										

Projectnummer: 22HBO095-00
Datum: 22 maart 2023
BVO [m²]: 1759
Bouwjaar 1970
Prijspeil: 2022
Indexering [%]: 0,00%
BTW [%]: 0%
Demarcatie 1-Totaal TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032
																							Definitief
53		**WATER**																					
>	5362030001	TSA / Warmtewisselaar 201-350 kW vervangen *Viessmann 300188801380, verm. 230 kW*	TE	1	st	9800,00	15	2023	2063	3	3	3	777	9800									
>	5315160001	Legionella, magneetventiel vervangen	TE	3	st	390,00	15	2023	2063	1	2	3	93	1170									
>	5315110001	Legionella, centrale computer vervangen	TE	1	st	3800,00	5	2023	2063	1	2	3	783	3800					3800				
>	5315120001	Legionella, mengapparaat t/m 6 douchekoppen	TE	3	st	1500,00	15	2023	2063	1	2	3	357	4500									
>	5322060001	Indirect gestookte boiler 601-750 ltr vervangen *t.b.v. Rendamax R600*	TE	1	st	5700,00	15	2029	2063	3	3	3	426							5700			
		Zwembadinstallatie																					
>	5369110001	Zwembadfundatiepomp middel vervangen *Inclusief haarvanger (speckpomp)*	TE	1	st	4450,00	10	2023	2063	3	1	3	470	4450									
>	5360110001	Automatische doseerinstallatie vervangen	TE	1	st	2750,00	15	2008	2063	1	1	3	218	2750									
>	5360110001	Automatische doseerinstallatie vervangen	TE	1	st	2750,00	15	2019	2063			1	140										
>	5360130001	Zwavelzuur doseerpomp vervangen *incl. PE tafel*	TE	2	st	1250,00	8	2023	2063	1	1	3	327	2500								2500	
>	5360140001	Chloorbleekloog doseerpomp vervangen *incl. PE tafel*	TE	2	st	1250,00	8	2023	2063	1	1	3	327	2500								2500	
>	5363130001	Opslagtank chloorbleekloog vervangen	TE	1	st	10000,00	10	2024	2063			2	1045		10000								
>	5363030001	Opslagvoorzieningen zwavelzuur vervangen	TE	1	st	1500,00	15	2027	2063			2	114					1500					
>	5363300001	PE lekbak vervangen	TE	4	st	800,00	20	2029	2063			2	167							3200			
>	5361500001	Kijkglas vervangen	TE	1	st	825,00	15	2023	2063			2	65	825									
>	5361830001	Zandfilter ≤ 200 m³/h vervangen *eenheidsprijs verhoogd i.v.m. bereikbaarheid kelder*	TE	2	st	45000,00	25	2023	2063			2	4878	90000									
>	5361800046	Zand / koolfilter coaten + inhoud vervangen	TE	2	st	16500,00	8	2031	2063				3308									33000	
>	5369110001	Zwembadfundatiepomp middel vervangen	TE	2	st	4450,00	10	2023	2063	3	3	4	940	8900									
>	5812010001	Frequentieregelaar vervangen *Danfoss t.b.v. fundatiepompen*	TE	2	st	3090,00	15	2015	2063			2	457								6180		
>	5394010001	Regelklep + stelmotor < 50 mm vervangen *Pneumatisch bediend t.p.v. chloorpompen*	TE	1	st	1050,00	15	2023	2063	3	3	3	83	1050									
>	5394010001	Regelklep + stelmotor < 50 mm vervangen *Pneumatisch bediend t.p.v. technische ruimte*	TE	8	st	1050,00	15	2026	2063			2	646				8400						
>	5369400001	Afsluiter handbediend DN 80-100 *t.p.v. chloorpompen*	TE	2	st	285,00	25	2023	2063	3	3	3	31	570									
>	5369400001	Afsluiter handbediend DN 80-100 *t.p.v. technische ruimte*	TE	13	st	285,00	25	2034	2063			2	180										
>	5361600001	Blower klein vervangen *zijdelingse ringblower t.b.v. zwembadinstallatie*	TE	1	st	1340,00	20	2023	2063	3	2	3	74	1340									
>	5391020001	Circulatiepomp DN 20 < 25 vervangen *t.p.v. omloop*	TE	2	st	1150,00	15	2009	2063			2	181		2300								
>	5391020001	Circulatiepomp DN 20 < 25 vervangen	TE	2	st	1150,00	15	2008	2063			2	182	2300									

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
>	5360010001	Zwembadoverloopleidingen vervangen	TE	1	pm	0,01	20	2018	2063			1	0										
>	5360040001	Leidingnet algemeen in PE vervangen	TE	210	m	283,50	20	2018	2063			1	2842										
		leidingnet afvoer zwembad in PVC geschat																					
>	5360050001	Roosters toevoer baden vervangen	TE	29	st	160,00	15	2034	2063			2	236										
		Roosters in bassins																					
54		**GASSEN**																					
>	5420020001	Persluchtleidingen vervangen	TE	50	m	95,00	20	2023	2063	3	5	3	263	4750									
		t.b.v. pneumatische afsluiters																					
>	5420010001	Luchtcompressor vervangen	TE	1	st	6200,00	15	2026	2063			2	477				6200						
		fabr. Creemers																					
55		**KOUDE-OPWEKKING EN DISTRIBUTIE**																					
>	5512020001	Splitsysteem single unit 5-10 kW vervangen	TE	2	st	5700,00	15	2017	2063			1	826										11400
		Multisplitsysteem fabr. Fuji 6,8kW																					
>	5512010001	Splitsysteem single unit < 5 kW vervangen	TE	1	st	4250,00	15	2013	2063			2	321						4250				
		Fabr.Toshiba 2,5kW																					
56		**WARMTEDISTRIBUTIE**																					
>	5615010001	Expansievat 20-50 ltr vervangen	TE	1	st	570,00	15	2015	2063			2	42								570		
>	5615020001	Expansievat 50-99 ltr vervangen	TE	2	st	800,00	15	2013	2063			2	121						1600				
>	5615020001	Expansievat 50-99 ltr vervangen	TE	4	st	800,00	15	2014	2063			2	239							3200			
>	5693010001	Afsluiter < 50 mm vervangen	TE	3	st	260,00	25	2032	2063			2	39										780
>	5693020001	Afsluiter ≥ 50 mm vervangen	TE	7	st	515,00	25	2032	2063			2	179										3605
>	5694010001	Regelklep + stelmotor < 50 mm vervangen	TE	1	st	1050,00	15	2032	2063			2	76										1050
>	5693100001	Inregelafsluiter < 50 mm vervangen	TE	2	st	365,00	15	2032	2063			1	53										730
>	5693110001	Inregelafsluiter ≥ 50 mm vervangen	TE	1	st	620,00	15	2024	2063	3	1	3	49		620								
>	5694020001	Regelklep + stelmotor ≥ 50 mm vervangen	TE	1	st	1250,00	15	2024	2063	3	1	3	98		1250								
>	5695030001	Luchtafscheider DN 32 vervangen	TE	1	st	415,00	15	2032	2063			2	30										415

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032	Definitief
>	5691040001	Circulatiepomp DN 32 < 40 vervangen	TE	2	st	2700,00	15	2023	2063	3	3	3	428	5400										
>	5691040001	Circulatiepomp DN 32 < 40 vervangen	TE	1	st	2700,00	15	2009	2063	3	3	3	212		2700									
>	5691040001	Circulatiepomp DN 32 < 40 vervangen	TE	1	st	2700,00	15	2014	2063			2	202							2700				
>	5691050001	Circulatiepomp DN 40 < 50 vervangen	TE	2	st	3750,00	15	2015	2063			2	555								7500			
>	5691050001	Circulatiepomp DN 40 < 50 vervangen	TE	1	st	3750,00	15	2019	2063			1	191											
57		**LUCHTBEHANDELING**																						
>	5771140001	LBK WTW > 20000 m³/h vervangen	TE	1	post	320000,00	0	2023	2063			2	9746	320000										
	5771140001	*Aanbrengen gebalanceerd ventilatiesysteem met WTW incl. aanbrengen nieuwe afvoerkanalen*	TE																					
>	5771130001	LBK WTW 15000-20000 m³/h vervangen	TE	2	st	51000,00	40	2063	2063				0											
>	5771000042	LBK reviseren	PR	2	st	20000,00	40	2043	2063				998											
>	5770010001	Luchtkanalensysteem vervangen	RE	1759	m²/bvo	26,00	40	2063	2063			2	0											
>	5770010014	Luchtkanalensysteem reinigen *Reinigen rooster toevoer/afvoer*	PR	1	post	500,00	10	2023	2063				53	500										
>	5770500001	Buitenluchtrooster toevoer / afvoer ≤ 1 m², vervangen	TE	1	st	620,00	20	2023	2063			2	34	620										
>	5770500001	Buitenluchtrooster toevoer / afvoer ≤ 1 m², vervangen	TE	3	st	620,00	20	2023	2063			2	103	1860										
>	5770530001	Luchtafvoerrooster ≤ 500 m³/h, vervangen	TE	58	st	365,00	20	2035	2063			2	1041											
>	5770540001	Luchttoevoerrooster > 500 m³/h, vervangen	TE	39	st	570,00	20	2035	2063			2	1093											
>	5770550001	Luchtafvoerrooster > 500 m³/h, vervangen	TE	30	st	570,00	20	2035	2063			2	841											
58		**REGELING KLIMAAT EN SANITAIR**																						
>	5810010001	Regelinstallatie vervangen *t.b.v. zwembadinstallaties Hellebrekers bj 2012, cyclus verkort i.v.m. niet leverbare onderdelen*	TE	1	post	30000,00	15	2012	2059			2	2286					30000						
>	5810010001	Regelinstallatie vervangen *t.b.v. klimaatbeheersing Priva Blue I.D.*	TE	1	post	32000,00	20	2043	2063			2	799											
>	5810010001	Regelinstallatie vervangen	TE	1	post	70000,00	0	2023	2063				2132	70000										
	5810010001	*aanpassen regelinstallatie i.v.m. verduurzaming*	TE																					
>	5812010001	Frequentieregelaar vervangen	TE	2	st	3090,00	15	2038	2063				302											
	5812010001	*t.b.v. LBK's*	TE																					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
61		**CENTRALE ELEKTROTECHNISCHE VOORZIENINGEN**																					
>	6170000001	Bliksembeveiligingsinstallatie, vervangen	TE	1759	m²/bvo	4,50	25	2029	2063			2	404							7916			
>	6170000001	Bliksembeveiligingsinstallatie, vervangen	TE	1	post	400,00	0	2023	2063				12	400									
		herstelpost dakdoorvoeren																					
>	6150010101	Hoofdverdeelinrichting klein vervangen	TE	1	post	12400,00	30	2034	2063			2	338										
>	6150105201	Verdeelinrichting 25-50 groepen vervangen	TE	1	st	6200,00	30	2034	2063				169										
>	6111100001	PV installatie compleet vervangen	TE	130	st	385,00	30	2023	2063				2655	50050									
	6111100001	*lage dakvlak*	TE																				
>	6111147501	PV omvormers 51 - 75 panelen vervangen	TE	2	post	4650,00	15	2038	2063				454										
63		**VERLICHTING**																					
>	6310101001	Groepsremplace hoogte ≤ 3 m vervangen	PR	175	33%tot	10,50	1	2023	2029				328	1838	1838	1838	1838	1838	1838				
>	6310105001	Groepsremplace noodverlichting vervangen	PR	28	25%tot	7,50	1	2023	2029				37	210	210	210	210	210	210				
>	6310101001	Groepsremplace hoogte ≤ 3 m vervangen	PR	9	33%tot	25,00	1	2023	2029				40	225	225	225	225	225	225				
		Stralers groot wedstrijdbad																					
>	6311100501	LED armatuur waterdicht vervangen	TE	5	st	270,00	25	2023	2063	1	2	4	73	1350									
		t.p.v. zwembadomloop																					
>	6311102001	LED armatuur (1200 x 150) vervangen	TE	8	st	260,00	25	2029	2063			2	106							2080			
		overige enkelvoudige TL opbouw armaturen																					
>	6311103001	LED armatuur (1200 x 300) vervangen	TE	4	st	300,00	25	2029	2063			2	61							1200			
>	6311102001	LED armatuur (1200 x 150) vervangen	TE	1	st	260,00	25	2029	2063			2	13							260			
>	6311103001	LED armatuur (1200 x 300) vervangen	TE	30	st	300,00	25	2029	2063			2	460							9000			
>	6311160001	LED accentspot vervangen	TE	4	st	230,00	25	2029	2063			2	47							920			
>	6311170001	LED schijnwerper vervangen	TE	9	st	600,00	20	2017	2063			1	260										
		Stralers groot wedstrijdbad																					
>	6330003001	Bewegingsmelders verlichting vervangen	TE	11	st	150,00	20	2029	2063			1	86							1650			
>	6311120301	LED downlighter (< 200) vervangen	TE	4	st	210,00	25	2029	2063			1	43							840			
>	6311130101	LED wandarmatuur (basis) vervangen	TE	15	st	150,00	20	2020	2063			1	105										
		Bolarmaturen omloop																					
>	6311160001	LED accentspot vervangen	TE	8	st	150,00	20	2034	2063			2	60										
		Spots bar																					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
>	6311130101	LED wandarmatuur (basis) vervangen	TE	61	st	260,00	25	2029	2063			2	810							15860			
>	6311100001	LED armatuur vervangen	TE	4	st	150,00	20	2027	2063			2	32					600					
		Overige armaturen																					
>	6350110101	LED noodverlichting centraal (basis) vervangen	TE	13	st	270,00	15	2024	2063			2	276		3510								
>	6350110201	LED noodverlichting centraal (luxe) vervangen	TE	5	st	320,00	15	2034	2063			1	81										
		LED orientatieverlichting																					
>	6350120101	LED vluchtwegaanduiding centraal (basis) vervangen	TE	15	st	310,00	15	2029	2063			2	347							4650			
>	6320000301	Accupakket decentrale noodverlichting vervangen	PR	8	25%tot	21,00	1	2023	2063				170	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168
64		**COMMUNICATIE**																					
>	6424100501	Geluidsinstallatie vervangen	TE	1	st	5000,00	15	2024	2063			2	392		5000								
>	6411400001	Oproepinstallatie MIVA vervangen	TE	2	st	365,00	15	2034	2063			2	37										
65		**BEVEILIGING**																					
>	6511100201	Brandmeldcentrale vervangen	TE	1	st	8250,00	15	2024	2063	1	3	3	648		8250								
>	6513601001	Brandslanghaspel vervangen	TE	4	st	620,00	30	2029	2063			2	124							2480			
>	6513600501	CO2- / poeder- / sproeischuimblusser vervangen	TE	1	st	335,00	15	2024	2063			2	26		335								
>	6511200101	Handmelder vervangen	TE	6	st	290,00	15	2024	2063	1	3	3	137		1740								
>	6511450101	Slow-whoop vervangen	TE	7	st	210,00	15	2024	2063	1	3	3	115		1470								
>	6521010201	Inbraakinstallatie centrale vervangen	TE	1	st	2060,00	15	2025	2063			2	160			2060							
>	6521030101	Inbraakinstallatie bewegingsmelders vervangen	TE	4	st	170,00	15	2025	2063			2	53			680							
>	6500120101	AED vervangen	IN	1	st	1545,00	10	2025	2063			2	160			1545							
67		**GEBOUWBEHEER VOORZIENINGEN**																					
>	6720000001	GBS systeem vervangen	TE	1	st	2500,00	15	2032	2063			1	181										2500
		t.b.v. uitlezen gegevens op afstand regelkast zwembad																					
72		**VASTE GEBRUIKSVOORZIENINGEN**																					
>	7221020001	Vaste barinrichting vervangen	IN	1	st	15500,00	25	2035	2063			2	746										
>	7221030001	Banken t.p.v. kleedruimten vervangen	IN	40	m	150,00	30	2035	2063			2	162										
>	7221030001	Banken t.p.v. kleedruimten vervangen	IN	1	post	750,00	1	2023	2021				0										
		herstellen bevestiging i.v.m. corrosie																					
>	7221060001	Lockers vervangen	IN	60	st	185,00	25	2024	2063	3	2	4	596		11100								
>	7223400001	Overlooproosters oprolbaar vervangen	TE	180	m	120,00	15	2026	2063			2	1662				21600						
		Overlooproosters zwembad, 180m																					
>	7211000000	Meubileringen	IN	1	post	150000,00	25	2023	2063				8131	150000									
	7211000000	*Bassinafdekking aanbrengen*	IN																				

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	Definitief 10 2032
73		**VASTE KEUKENVOORZIENINGEN**																					
>	7312000001	Keukenapparatuur vervangen	TE	1	st	880,00	10	2036	2063			2	64										
>	7311010001	Keukenblok (klein) vervangen	RE	1	st	7725,00	25	2026	2063	3	1	3	406				7725						
>	7311100001	Pantry (klein) vervangen	RE	1	st	2575,00	25	2034	2063			2	125										
74		**VASTE SANITAIRE VOORZIENINGEN**																					
>	7411010001	Toiletpot vervangen	TE	11	st	880,00	30	2035	2063			2	262										
>	7411020001	Urinoir vervangen	TE	2	st	620,00	30	2035	2063			2	34										
>	7411100001	Fontein vervangen	TE	3	st	415,00	30	2035	2063			2	34										
>	7411110001	Wastafel vervangen	TE	6	st	670,00	30	2035	2063			2	109										
>	7411120001	Uitstortgootsteen vervangen	TE	2	st	825,00	30	2040	2063			2	42										
>	7411260001	Vloerputten vervangen	TE	28	st	465,00	30	2035	2063			2	352										
>	7411200001	Douchekoppen incl. drukknoppen vervangen	TE	28	st	365,00	10	2025	2063			2	1058			10220							
>	7412010001	Toiletpot mindervalidentoilet vervangen	TE	2	st	950,00	30	2035	2063			2	51										
>	7412020001	Wastafel mindervalidentoilet vervangen	TE	2	st	750,00	30	2035	2063			2	41										
82		**LOSSE GEBRUIKERSINVENTARIS**																					
>	8200000098	Losse gebruikersinventaris NIET opgenomen	IN	1	post	0,01	0	2023	2063				0	0									
90		**TERREIN**																					
>	9020000000	Opstallen	TE	1	post	750,00	5	2023	2063			2	155	750					750				
		betreft chemicalienopslag onderhoud																					
>	9034100801	Schuifpoorten in staal vervangen	TE	1	st	4900,00	30	2027	2063			2	250					4900					
>	9034102501	Schuifpoorten elektrische aandrijving vervangen	TE	1	st	2580,00	15	2027	2063			2	197					2580					
>	9071010001	Rijwielrekken (basis) vervangen	TE	12	m	145,00	35	2032	2063			2	48										1740
>	9041007701	Terreinafwerkingen in betontegels vervangen	TE	1050	m²	44,00	45	2039	2063			2	1200										
>	9041007730	Terreinafwerkingen in betontegels herstraten	TE	1050	m²	26,00	45	2027	2063				799					27300					
>	9041007731	Terreinafwerkingen in betontegels partieel herstraten	PR	105	10%tot	26,00	3	2023	2063				966	2730			2730			2730			2730
>	9052020001	Straatkolken vervangen	TE	4	st	1030,00	25	2027	2063			2	215					4120					
>	9032027601	Omheiningen in staalmat (2 m hoog) vervangen	TE	110	m	82,50	30	2027	2063			2	463					9075					
>	9034020801	Poorten (dubbel) in staal vervangen	TE	1	st	2480,00	30	2027	2063			2	126					2480					
>	9034010801	Poorten (enkel) in staal vervangen	TE	2	st	1240,00	30	2027	2063			2	126					2480					
>	9071200001	Vlaggenmasten vervangen	TE	1	st	515,00	25	2027	2063			2	27					515					

Projectnummer:	**22HBO095-00**
Datum:	**22 maart 2023**
BVO [m²]:	**1759**
Bouwjaar	**1970**
Prijspeil:	**2022**
Indexering [%]:	**0,00%**
BTW [%]:	**0%**
Demarcatie	**1-Totaal** TOT



TOTAALOVERZICHT

Scenario 3: zwembad de Bronspot te Brunssum
Gemeente Brunssum

BREMEN BOUWADVISEURS

	NLsfB	Omschrijving	Code Type	Hoevh.	Eenh.	Eenh. Prijs	Cycli	Startj. Uitv.j.	Stopj.	AP	PR	CVO	OR per jaar	Periode 2023-2032 1 2023	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	6 2028	7 2029	8 2030	9 2031	10 2032	Definitief
		TOTALEN											**156140**	**1906610**	**58503**	**81897**	**62033**	**96552**	**37013**	**85549**	**19906**	**138141**	**38490**	
		Gemiddelde												**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	**197181**	
		PR												**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		PR											**20235**	**185213**	**3355**	**31784**	**13535**	**4205**	**22040**	**12113**	**1083**	**4464**	**11263**	
		TE												**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		TE											**98433**	**1298150**	**39475**	**43531**	**36200**	**85550**	**10400**	**68398**	**14250**	**126880**	**22654**	
		RE												**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		RE											**22149**	**265200**	**0**	**0**	**7725**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		CO												**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		CO											**687**	**2224**	**0**	**465**	**0**	**2224**	**0**	**465**	**0**	**2224**	**0**	
		IN												**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		IN											**9794**	**150000**	**11100**	**1545**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		HE												**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		HE											**4843**	**5823**	**4573**	**4573**	**4573**	**4573**	**4573**	**4573**	**4573**	**4573**	**4573**	

BIJLAGE V STIKO SCENARIO 4

De Bronspot

projectnummer

22HBO095-00

project

De Bronspot

plaats

Brunssum

opdrachtgever

Gemeente Brunssum

opsteller

Rick P.C. Bij de Vaate

fase

haalbaarheids-fase

versie

22.03.2023.V1.0

datum

22-3-2023

definitief

Kantoor Heerlen
Maanstaete
Parallelweg 2B
6411 ND Heerlen
045 571 39 39

Kantoor Rotterdam
Het Blauwe Huis
Mariniersweg 151V
3011 NK Rotterdam
010 750 35 85

De Bronspot

Samenvatting Stichtingskosten Nieuwbouw

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	incl. stichtingsks	**ja**
opdrachtgever	**Gemeente Brunssum**		

samenvatting

In opdracht van Gemeente Brunssum heeft Bremen Bouwadviseurs deze kostenraming opgesteld.
De kostenraming heeft prijspeil 1 november 2022 en is marktconform.
De kostenraming is opgesteld voor het traditioneel aanbesteden in een perceel dus inclusief sloop/demontage en installaties

Onderdeel	bvo		€/m².bvo		totaal	perc. bouwkst.	perc. totaal
Sloopwerk	1.986	m².bvo	-	/m².bvo	€ -	0,00%	
Bouwkundig / constructief	1.986	m².bvo	1.641,96	/m².bvo	€ 3.261.705	48,12%	37,02%
Installatie technisch	1.986	m².bvo	886,94	/m².bvo	€ 1.761.882	25,99%	20,00%
Vaste inrichtingen	1.986	m².bvo	52,67	/m².bvo	€ 104.628	1,54%	1,19%
Terrein	1.986	m².bvo	-	/m².bvo	€ -	0,00%	
Staartkosten	1.986	m².bvo	830,56	/m².bvo	€ 1.649.874	24,34%	18,72%
Totaal bouwkosten	**1.986**	**m².bvo**	**3.412**	**/m².bvo**	**€ 6.778.090**	**100,00%**	**76,92%**
Aanvullende kosten, leges, honoraria, onvoorzien etc.	1.986	m².bvo	1.023,64	/ m².bvo	€ 2.033.427	30,00%	
Totaal stichtingskosten excl. btw	**1.986**	**m².bvo**	**4.436**	**/m².bvo**	**€ 8.811.517**	**130,00%**	**23,08%**
BTW 21%	1.986	m².bvo	932	/m².bvo	€ 1.850.419	21,00%	
Totaal stichtingskosten incl. btw	**1.986**	**m².bvo**	**5.367**	**/m².bvo**	**€ 10.661.936**		

Aanvullende locatiegebonden kosten

De bovenstaande stichtingskosten dienen vermeerderd te worden met één van onderstaande locatiegebonden kosten, welke kosten van toepassing zijn hangt af van de gekozen locatie voor de nieuwbouw

Locatie 0: nieuwbouw op bestaande locatie					
sloopwerkzaamheden bestaande opstallen	1.675	m².bvo	75,00	125.625	
sloopwerkzaamheden betonbak zwembaden	433	m²	125,00	54.063	
asbestsanering (oa. luchtkanalen) (aanname)	1	STP	150.000,00	150.000	
bouwrijp maken terrein	2.094	m²	5,00	10.469	
staartkosten aannemer	20	%	340.156,25	68.031	
onvoorziene kosten	10	%	408.187,50	40.819	
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**449.006**
BTW	21	%	449.006,25		94.291
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**543.298**
Locatie 1: Schutterspark					
bouwrijp maken terrein	2.661	m²	25,00	66.524	
aanleg infrastructuur (riolering, wegen)	200	m¹	2.000,00	400.000	
bodemsanering (aanname)	-	n.v.t.	-	-	
aansluiting NUTS voorzieningen	1	pst	250.000,00	250.000	
aanleg parkeergelegenheid	2.500	m²	60,00	150.000	
staartkosten aannemer	20	%	866.523,88	173.305	
onvoorziene kosten	10	%	1.039.828,65	103.983	
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**1.143.812**
BTW	21	%	1.143.811,52		240.200
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**1.384.012**
Locatie 3: Langeberg					
bouwrijp maken terrein	2.661	m²	20,00	53.219	
aanleg infrastructuur (riolering, wegen)	250	m¹	2.000,00	500.000	
bodemsanering (aanname)	-	n.v.t.	-	-	
aansluiting NUTS voorzieningen	1	pst	250.000,00	250.000	
aanleg parkeergelegenheid	2.500	m²	60,00	150.000	
staartkosten aannemer	20	%	953.219,10	190.644	
onvoorziene kosten	10	%	1.143.862,92	114.386	
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**1.258.249**
BTW	21	%	1.258.249,21		264.232
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**1.522.482**

GAAT VERDER OP VOLGENDE PAGINA >

De Bronspot

Samenvatting Stichtingskosten Nieuwbouw

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	incl. stichtingsks	**ja**
opdrachtgever	**Gemeente Brunssum**		

Locatie 6: Oostflank - Kranenpool							
bouwrijp maken terrein	2.661	m²	20,00	53.219			
aanleg infrastructuur (riolering, wegen)	-	n.v.t.	3.000,00	-			
bodemsanering (aanname)	1	STP	50.000,00	50.000			
aansluiting NUTS voorzieningen	1	pst	250.000,00	250.000			
aanleg parkeergelegenheid	2.500	m²	60,00	150.000			
staartkosten aannemer	20	%	450.000,00	90.000			
onvoorziene kosten	10	%	540.000,00	54.000			
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**647.219**		
BTW	21	%	647.219,10		135.916		
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**783.135**		

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	m² BVO	**1.986**
		uurloon	**52,00**

Uitgangspunten

- peildatum	**1-11-2022**
- opdrachtgever	**Gemeente Brunssum**
- architect	**ntb**
- constructeur	**ntb**
- installatie adviseur	**ntb**

uitgangspunten

Tekeningen en Documenten Hospitality Group

- Demografisch- en exploitatiekostenonderzoek De Bronsport - Brunssum.wrd
- zwembad alternatieve locaties d.d. 31-10-2022.wrd

kerngegevens

oppervlakte tbv werkzaamheden

laag	laag / gebouw	BVO nieuw	BVO totaal	hoogte	inhoud
-1	souterrain	138	**138**	4,00	**550**
0	begane grond	903	**903**	3,80	**3.432**
0	begane grond, wedstrijdbad	633	**633**	9,00	**5.693**
0	begane grond, instructiebad	238	**238**	5,50	**1.310**
1	eerste verdieping, tribune	75	**75**		**-**
	Totaal bvo	***1.986 m²***	***1.986 m²***		***10.985 m³***
	Dakoppervlak			**tov bvo**	
	dakoppervlak open	-	**-**	0%	
	dakoppervlak gesloten	1.774	**1.774**	89%	
	Dakoppervlak totaal	***1.774 m²***	***1.774 m²***	**89%**	
	Geveloppervlak			**tov bvo**	
	geveloppervlak open	426	**426**	30%	***open***
	geveloppervlak gesloten	993	**993**	70%	***dicht***
	Geveloppervlak totaal	***1.419 m²***	***1.419 m²***	**71%**	

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	m² BVO	**1.986**
		uurloon	**52,00**

Netto vloeroppervlak			**tov bvo**
pompkelder	125	125	6%
Wedstrijdbad	313	313	16%
Instructiebad	120	120	6%
perron, wedstrijdbad	263	263	13%
perron, instructiebad	97	97	5%
vuilevoetengang	105	105	5%
kleedruimte algemeen	192	192	10%
kleedkamers	79	79	4%
kleedkamers bij kantirne	20	20	1%
schone voeten ruimte	14	14	1%
groepsruimte doucheruimte	17	17	1%
toiletten	36	36	2%
miva toilet	15	15	1%
kantine	62	62	3%
keuken	9	9	0%
bar + klassa	105	105	5%
ehbo bruimte	7	7	0%
berging	24	24	1%
entree	30	30	2%
personeelsruimte / kantoor	24	24	1%
kantoor	8	8	0%
technische ruimten	75	75	4%
tribule	75	75	4%
totaal netto vloeroppervlak	***1.813 m²***	***1.813 m²***	**91%**

Niet opgenomen

- ondergrondse infra, kabels en leidingen
- losse inrichtingen
- vaste inrichtingen anders dan vermeld
- wijzigingen in wet- en regelgeving o.a. t.g.v. coronapandemie
- verhuis- en inhuiskosten
- verzekeringen
- exploitatie en financieringskosten

De Bronspot

Totaalblad Bouwkosten

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
bouwdeel	**Totaalblad Bouwkosten**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**		
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**		

Samenvatting begroting conform NEN 2699				Nieuwbouw 1.986 m² bvo		TOTAAL 1.986 m² bvo	
code	elementgroepen			kosten / m² bvo	totaal-kosten	kosten / m² bvo	totaal-kosten
A2	**SLOOPKOSTEN**			**-**	**-**	**-**	**-**
A2A	sloopwerk			-	-	-	-
A3	**INFRASTR. VRZ.**			**-**	**-**	**-**	**-**
A3A	grondwerken/verhardingen/riolering/groenaanleg			-	-	-	-
B1	**BOUWKUNDIGE WERKEN**			**1.628,46**	**3.234.887**	**1.628,46**	**3.234.887**
B1A	fundering			422,46	839.198	422,46	839.198
B1B	skelet			382,51	759.850	382,51	759.850
B1C	daken			157,27	312.421	157,27	312.421
B1D	gevel			358,40	711.951	358,40	711.951
B1E	binnenwanden			136,35	270.863	136,35	270.863
B1F	vloeren			90,29	179.364	90,29	179.364
B1G	trappen en hellingen			19,38	38.500	19,38	38.500
B1H	plafonds			61,79	122.741	61,79	122.741
B2	**INSTALLATIES**			**900,44**	**1.788.699**	**900,44**	**1.788.699**
B2A	w-installaties			626,70	1.244.926	626,70	1.244.926
B2D	e-installaties			260,24	516.956	260,24	516.956
B2G	transport			-	-	-	-
B2H	voorzieningen			13,50	26.817	13,50	26.817
B3	**VASTE INRICHTINGEN**			**52,67**	**104.628**	**52,67**	**104.628**
B3A	vaste inrichtingen			52,67	104.628	52,67	104.628
B4	**TERREIN**			**-**	**-**	**-**	**-**
B4A	terrein			-	-	-	-
totaal directe kosten De Bronspot excl. BTW				**2.582**	**€ 5.128.215**	**2.582**	**€ 5.128.215**
B5	**STAARTKOSTEN**						
B5A	**NADER TE DETAILLEREN**						
	nadere planuitwerking	5,00	%	129,08	256.411	129,08	256.411
B5B	**ALGEMENE UITVOERINGSKOSTEN**						
	alg. uitvoeringskosten	12,50	%	338,83	673.078	338,83	673.078
	CAR-verzekering, incl. assurantiebelasting	0,55	%	16,77	33.317	16,77	33.317
B5D	**ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)**						
	algemene kosten (A2, B1, B2, B3, B4 en B5B)	7,00	%	214,64	426.371	214,64	426.371
B5E	**WINST & RISICO**						
	winst & risico (A2 t/m B4, B5B en alg. kosten)	4,00	%	131,24	260.696	131,24	260.696
totaal directe en indirecte kosten De Bronspot excl. BTW				**3.412**	**€ 6.778.090**	**3.412**	**€ 6.778.090**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
A	**GRONDKOSTEN**		**1.986**	**m² bvo**			
A2	**SLOOPWERKEN**		**1.986**	**m² bvo**			
A2A	**SLOOPWERK (BOUWKUNDIG WERK)**		**1.986**	**m² bvo**			
(1)	**saneren en te slopen bouwwerken**			.			
	sloopwerk bestaande opstallen		-	excl.	-	-	
	bouwrijp maken terrein		-	excl.	-	-	
	.			.			
	subtotaal saneren en te slopen bouwwerken		***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.			.			
(2)	**saneren en te slopen bouwwerken**			.			
	bodem- en asbestsanering		-	excl.	-	-	
	.			.			
	subtotaal saneren en te slopen bouwwerken		***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.			.			
totaal	**SLOOPWERK (BOUWKUNDIG WERK)**				***-***	***/ m² bvo***	***-***
	.			.			
B	**BOUWKOSTEN**		**1.986**	**m² bvo**			
	.			.			
B1	**BOUWKUNDIGE WERKEN**		**1.986**	**m² bvo**			
B1A	**FUNDERING**		**1.986**	**m² bvo**			
(11)	**bodemvoorzieningen**			.			
	inmeten en maatvoeren		1.986	m².bvo	2,75	5.463	
	.			.			
	tijdelijke damwanden rondom westrijdbassing / kelder		103	m¹	2.000,00	206.000	
	.			.			
	ontgraven fundering ('zachte' grond); hoogte grondwerk:	*1000 mm*	2.129	m³	10,00	21.288	
	- aanvullend grondwerk kelder	*4000 mm*	550	m³	10,00	5.500	
	- aanvullend grondwerk wedstrijdbad	*4000 mm*	2.530	m³	10,00	25.300	
	- aanvullend grondwerk instructiebad	*2000 mm*	477	m³	10,00	4.765	
	.			.			
	afvoeren uitkomende grond		4.548	m³	15,00	68.223	
	aanvullen rondom fundering		1.137	m³	5,00	5.685	
	.			.			
	AP-04 schoongrond verklaring		1	pst	1.450,00	1.450	
	drooghouden bouwput		1	pst	13.304,78	13.305	
	.			.			
	zandbed onder betonvloeren kelder, wedstrijdbassin & instructiebad	*500 mm*	504	m²	27,50	13.864	
	zandbed t.b.v. bodemafsluiting kruipruimten		181	m²	27,50	4.968	
	.			.			
	subtotaal grondverzet		***1.986***	***m² / bvo***	***189,19***		***375.810***
	.			.			
(13)	**vloeren op grondslag**			.			
	betonvloeren op zand, monoliet afgewerkt; kelder, wedstrijdbad, instructiebad		1.008	m²	225,00	226.859	
	- dikte	*300 mm*		.			
	- wapening per kg/m³	*250 kg/m³*		.			
	.			.			
	subtotaal vloeren op grondslag		***1.986***	***m² / bvo***	***114,20***		***226.859***

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
	.			.			
(16)	**funderingsconstructies**			.			
	funderingsconstructie; aanname		1.774	m²	50,00	88.699	
	.			.			
	subtotaal funderingsconstructies		***1.986***	***m² / bvo***	***44,65***		***88.699***
	.			.			
(17)	**paalfunderingen**			.			
	paalfundering; aanname		118	st	1.250,00	147.831	
	.			.			
	subtotaal paalfunderingen		***1.986***	***m² / bvo***	***74,42***		***147.831***
	.			.			
totaal	**FUNDERING**				***422,46***	***/ m² bvo***	**839.198**
B1B	**SKELET**		**1.986**	**m² bvo**			
(21)	**massieve (dragende) buitenwanden**			.			
	i.n.w.g. betonwanden incl. isolatie & waterdichte afwerking; kelder, wedstrijdbad, instructiebad		522	m²	265,00	138.330	
	.			.			
	subtotaal massieve (dragende) buitenwanden		***1.986***	***m² / bvo***	***69,64***		***138.330***
	.			.			
(22)	**massieve (dragende) binnenwanden**			.			
	n.v.t.		-	n.v.t.	-	-	
	.			.			
	subtotaal massieve (dragende) binnenwanden		***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.			.			
(23.1)	**dragende vloeren**			.			
	geisoleerde kanaalplaatvloer incl. druklaag		903	m²	130,00	117.417	
	.			.			
	subtotaal dragende vloeren		***1.986***	***m² / bvo***	***59,11***		***117.417***
	.			.			
(23.2)	**secundaire vloeren**			.			
	kanaalplaatvloer incl. druklaag, balkonvloer / tribune		75	m²	110,00	8.250	
	.			.			
	subtotaal secundaire vloeren		***1.986***	***m² / bvo***	***4,15***		***8.250***
	.			.			
(27)	**dragende daken**			.			
	kanaalplaatvloer incl. druklaag		1.774	m²	110,00	195.137	
	.			.			
	subtotaal dragende daken		***1.986***	***m² / bvo***	***98,23***		***195.137***
	.			.			
(28)	**hoofddraagconstructies incl. brandwerende behandeling**			.			
	stalen draagconstructie incl. brandwerende behandeling; kleedruimten, horeca etc.	*30,00 kg/m².bvo*	27.096	kg	4,00	108.385	
	stalen draagconstructie incl. brandwerende behandeling; instructiebad	*45,00 kg/m².bvo*	10.722	kg	4,00	42.887	
	stalen draagconstructie incl. brandwerende behandeling; wedstrijdbad	*50,00 kg/m².bvo*	31.625	kg	4,00	126.500	
	.			.			
	subtotaal hoofddraagconstructies incl. brandwerende behandeling		***1.986***	***m² / bvo***	***139,83***		***277.772***
	.			.			
(95)	**diversen ruwbouw**			.			
	sparingen maken en aanwerken		1.986	m² bvo	3,85	7.648	
	doorvoeringen + materialen etc.		1.986	m² bvo	7,70	15.296	
	.			.			
	subtotaal diversen ruwbouw		***1.986***	***m² / bvo***	***11,55***		***22.944***
	.			.			
totaal	**SKELET**				***382,51***	***/ m² bvo***	**759.850**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B1C	**DAKAFBOUW/DAKAFWERKINGEN**		**1.986**	**m² bvo**			
(27)	**dakafbouwconstructies**			.			
	dakranden/dakopstanden		1.774	m².dakopp	25,00	44.349	
	.			.			
	subtotaal dakafbouwconstructies		***1.986***	***m² / bvo***	***22,33***		***44.349***
	.			.			
(37)	**dakopeningen**			.			
	dakluik incl. trap		1	st	3.750,00	3.750	
	.			.			
	subtotaal dakopeningen		***1.986***	***m² / bvo***	***1,89***		***3.750***
	.			.			
(47)	**dakafwerkingen**			.			
	bitumineuze dakbedekking incl. isolatie		1.774	m²	125,00	221.746	
	- verharding t.b.v. installaties	*20%*	355	m²	40,00	14.192	
	- sedum dakbedekking	*20%*	355	excl.	55,00	19.514	
	- valbeveiliging		1.774	m²	5,00	8.870	
	.			.			
	subtotaal dakafwerkingen		***1.986***	***m² / bvo***	***133,06***		***264.322***
	.			.			
totaal	**DAKAFBOUW/DAKAFWERKINGEN**				***157,27***	***/ m² bvo***	**312.421**
B1D	**GEVELAFBOUW/GEVELAFWERKINGEN**		**1.986**	**m² bvo**			
(21)	**buitenwandafbouwconstructies**			.			
	steigerwerk		1.419	m²	35,00	49.671	
	.			.			
	HSB gevel, prefab elementen, Rc = 4,7 m2K/W	*netto opp.*	993	m²	245,00	243.389	
	- 1x gipsplaat, binnenzijde, in het werk gemonteerd		993	m²	16,50	16.391	
	.			.			
	subtotaal buitenwandafbouwconstructies		***1.986***	***m² / bvo***	***155,78***		***309.451***
	.			.			
(31)	**buitenwandopeningen**			.			
	stelkozijnen aluminium gevelkozijnen	*in prijs HSB*	-	eld.	-	-	
	.			.			
	aluminium gevelkozijnen incl. HR++ beglazing		426	m²	450,00	191.589	
	- toeslag deuropeningen (oa. vluchtdeuren)		4	st	1.000,00	4.000	
	- toeslag hoofdentree (schuifdeur)		1	st	10.000,00	10.000	
	- toeslag zonwering		319	m²	150,00	47.897	
	.			.			
	subtotaal buitenwandopeningen		***1.986***	***m² / bvo***	***127,61***		***253.486***
	.			.			
(41)	**buitenwandafwerking**			.			
	gevelafwerking, nader te bepalen		993	m²	150,00	149.013	
	.			.			
	subtotaal buitenwandafwerking		***1.986***	***m² / bvo***	***75,01***		***149.013***
	.			.			
totaal	**GEVELAFBOUW/GEVELAFWERKINGEN**				***358,40***	***/ m² bvo***	**711.951**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B1E	**BINNENWANDENAFBOUW/BINNENWANDAFWERKINGEN**		**1.986**	**m² bvo**			
(22)	**binnenwandafbouwconstructies**			.			
	binnenwanden nieuw (MS)		994	m²	74,00	73.521	
	- toeslag achterhout		994	m²	3,50	3.477	
	- toeslag WR-beplating	*25%*	248	m²	4,50	1.118	
	.			.			
	subtotaal binnenwandafbouwconstructies		***1.986***	***m² / bvo***	***39,32***		***78.116***
	.			.			
(32)	**binnenwandopeningen**			.			
	houten kozijn incl. enkele deur en h&s-werk		35	st	1.150,00	40.250	
	.			.			
	subtotaal binnenwandopeningen		***1.986***	***m² / bvo***	***20,26***		***40.250***
	.			.			
(42)	**binnenwandafwerkingen**			.			
	binnenwandafwerkingen (affilmen, gasvlies en sauswerk)		2.980	m²	22,50	67.061	
	- toeslag speciale afwerkingen (wandtegelwerk)		1.192	m²	55,00	65.571	
	.			.			
	diversen afwerkingen, plinten, kitwerk etc.		1.986	m².bvo	10,00	19.865	
	.			.			
	subtotaal binnenwandafwerkingen		***1.986***	***m² / bvo***	***76,77***		***152.496***
	.			.			
totaal	**BINNENWANDENAFBOUW/BINNENWANDAFWERKINGEN**				***136,35***	***/ m² bvo***	**270.863**
B1F	**VLOERENAFBOUW/VLOERAFWERKINGEN**		**1.986**	**m² bvo**			
(23)	**vloerafbouwconstructies**			.			
	schoonmaken ondergrond t.b.v. dekvloeren		1.813	m²	1,56	2.828	
	dichten en afzetten gaten en sparingen		1.813	m²	1,54	2.792	
	anhydriet dekvloer		1.813	m²	15,00	27.191	
	.			.			
	subtotaal vloerafbouwconstructies		***1.986***	***m² / bvo***	***16,52***		***32.810***
	.			.			
(33)	**vloeropeningen**			.			
	vloerluiken		2	st	900,00	1.800	
	.			.			
	subtotaal vloeropeningen		***1.986***	***m² / bvo***	***0,91***		***1.800***
	.			.			
(43)	**vloerafwerkingen**			.			
	schoonmaken ondergrond t.b.v. egaliseren		1.813	m²	1,56	2.828	
	primeren en egaliseren dekvloer		1.813	m²	7,25	13.142	
	.			.			
	tegelwerk, wedstrijdbad		313	m²	75,00	23.438	
	tegelwerk, instructiebad		120	m²	75,00	9.000	
	tegelwerk, perrons		359	m²	75,00	26.933	
	tegelwerk, kleedruimten/douches etc.		478	m²	75,00	35.850	
	.			.			
	gietvloer, keuken / bar		114	m²	95,00	10.783	
	linoleum, kantine/kantoor/entree etc.		215	m²	45,00	9.657	
	schoonloopmat, entree		15	m²	275,00	4.125	
	PPMA coatig, technische ruimten / kelder		200	m²	45,00	9.000	
	.			.			
	subtotaal vloerafwerkingen		***1.986***	***m² / bvo***	***72,87***		***144.754***
	.			.			
totaal	**VLOERENAFBOUW/VLOERAFWERKINGEN**				***90,29***	***/ m² bvo***	**179.364**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveel-heid	een-heid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B1G	**TRAPPEN EN HELLINGBANEN**	**1.986**	**m² bvo**			
(24)	**trap- en hellingconstructies**		.			
	trappen naar trubine	2	st	10.000,00	20.000	
	buitentrap / kooiladder t.b.v. bereiken hogere daken	1	pst	8.000,00	8.000	
	.		.			
	subtotaal trap- en hellingconstructies	***1.986***	***m² / bvo***	***14,10***		***28.000***
	.		.			
(34)	**balustrades en leuningen**		.			
	balustraden rondom tribune	35	m¹	300,00	10.500	
	.		.			
	subtotaal balustrades en leuningen	***1.986***	***m² / bvo***	***5,29***		***10.500***
	.		.			
(44)	**trap- en hellingafwerkingen**		.			
	trap- en hellingafwerkingen	-	eld	-	-	
	.		.			
	subtotaal trap- en hellingafwerkingen	***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**TRAPPEN EN HELLINGBANEN**			***19,38***	***/ m² bvo***	**38.500**
	.		.			
B1H	**PLAFONDS BINNEN/BUITEN**	**1.986**	**m² bvo**			
(45)	**plafondafwerkingen**		.			
	systeemplafond	1.813	m²	50,00	90.635	
	- toeslag aanvullende akoestische eisen	792	m²	25,00	19.790	
	.		.			
	diverse timmerwerken	1.986	m².bvo	6,20	12.316	
	.		.			
	subtotaal plafondafwerkingen	***1.986***	***m² / bvo***	***61,79***		***122.741***
	.		.			
totaal	**PLAFONDS BINNEN/BUITEN**			***61,79***	***/ m² bvo***	**122.741**
	.		.			
B2	**INSTALLATIES**	**1.986**	**m² bvo**			
B2A	**WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES**	**1.986**	**m² bvo**			
(5-)	**complete installaties (werktuigbouwkundig)**		.			
	W-installaties, basis	1.986	m².bvo	375,00	744.926	
	W-installaties, zwemwater installaties	1	STP	500.000,00	500.000	
	.		.			
	subtotaal complete installaties (werktuigbouwkundig)	***1.986***	***m² / bvo***	***626,70***		***1.244.926***
	.		.			
totaal	**WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES**			***626,70***	***/ m² bvo***	**1.244.926**
B2D	**ELECTROTECHNISCHE INSTALLATIES**	**1.986**	**m² bvo**			
(6-)	**complete installaties (elektrotechnisch)**		.			
	E-installaties	1.986	m².bvo	225,00	446.956	
	- PV-installatie (aanname)	200	st	350,00	70.000	
	.		.			
	subtotaal complete installaties (elektrotechnisch)	***1.986***	***m² / bvo***	***260,24***		***516.956***
	.		.			
totaal	**ELECTROTECHNISCHE INSTALLATIES**			***260,24***	***/ m² bvo***	**516.956**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B2G	**TRANSPORT**	**1.986**	**m² bvo**			
(66)	**transportinstallaties**		.			
	transportinstallaties	-	n.v.t.	-	-	
	.		.			
	subtotaal transportinstallaties	***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**TRANSPORT**			***-***	***/ m² bvo***	***-***
	.		.			
B2H	**VOORZIENINGEN**	**1.986**	**m² bvo**			
(69)	**bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties**		.			
	bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties	1.986	m²	10,00	19.865	
	brandwerende voorzieningen en afdichtingen	1.986	m²	3,50	6.953	
	.		.			
	subtotaal bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties	***1.986***	***m² / bvo***	***13,50***		***26.817***
	.		.			
totaal	**VOORZIENINGEN**			***13,50***	***/ m² bvo***	**26.817**
	.		.			
B3	**VASTE INRICHTINGEN**	**1.986**	**m² bvo**			
B3A	**VASTE INRICHTINGEN**	**1.986**	**m² bvo**			
(71)	**vaste verkeersvoorzieningen**		.			
	vaste verkeersvoorzieningen	1.986	m²	2,50	4.966	
	.		.			
	subtotaal vaste verkeersvoorzieningen	***1.986***	***m² / bvo***	***2,50***		***4.966***
	.		.			
(72)	**vaste inrichtingen**		.			
	overige vaste inrichtingen	1.986	m²	25,00	49.662	
	.		.			
	subtotaal vaste inrichtingen	***1.986***	***m² / bvo***	***25,00***		***49.662***
	.		.			
(73)	**vaste keukenvoorzieningen**		.			
	bereidingskeuken	1	pst	25.000,00	25.000	
	barmeubel	1	pst	25.000,00	25.000	
	.		.			
	subtotaal vaste keukenvoorzieningen	***1.986***	***m² / bvo***	***25,17***		***50.000***
	.		.			
(74)	**vaste sanitaire voorzieningen**		.			
	vaste sanitaire voorzieningen *in W-installaties*		eld.	-	-	
	.		.			
	subtotaal vaste sanitaire voorzieningen	***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**VASTE INRICHTINGEN**			***52,67***	***/ m² bvo***	**104.628**
B4	**TERREIN**	**1.986**	**m² bvo**			
B4A	**TERREIN**	**1.986**	**m² bvo**			
(00)	**terrein afwerking**		.			
	terrein afwerking	-	excl.	-	-	
	.		.			
	subtotaal terrein afwerking	***1.986***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**TERREIN**			***-***	***/ m² bvo***	***-***
	.		.			
totaal directe kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW				**2.581,57**	***/ m² bvo***	**5.128.215**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveel-heid	een-heid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
totaal directe kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW		***1.986***	***m² bvo***	***2.581,57***	***/ m² bvo***	***5.128.215***
B5	**STAARTKOSTEN**					
B5A	**NADER TE DETAILLEREN**	**1.986**	**m² bvo**			
	nadere planuitwerking	5,0	%	5.128.215	256.411	
	.					
	subtotaal NADER TE DETAILLEREN			***129,08***	***/ m² bvo***	***256.411***
B5B	**ALGEMENE UITVOERINGSKOSTEN**	**1.986**	**m² bvo**			
	alg. uitvoeringskosten	12,5	%	5.384.626	673.078	
	CAR-verzekering, incl assurantiebelasting	0,55	%	6.057.704	33.317	
	.					
	subtotaal ALGEMENE UITVOERINGSKOSTEN			***355,60***	***/ m² bvo***	***706.396***
B5D	**ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)**	**1.986**	**m² bvo**			
	algemene kosten over A2, B1, B2, B3, B4 en B5B	7,0	%	6.091.021	426.371	
	.					
	subtotaal ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)			***214,64***	***/ m² bvo***	***426.371***
B5E	**WINST & RISICO**	**1.986**	**m² bvo**			
	winst & risico over A2 t/m B4, B5A, B5B en B5D	4,0	%	6.517.392	260.696	
	.					
	subtotaal ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)			***131,24***	***/ m² bvo***	***260.696***
TOTAAL indirecte kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW		***1.986***	***m² bvo***	***830,56***	***/ m² bvo***	***1.649.873***
totaal directe en indirecte kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW				***3.412,13***	***/ m² bvo***	**6.778.090**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.986**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

bouwkosten in EUR elementen raming							
code	elementgroepen	hoeveel-heid	een-heid	kosten / m² bvo	kosten / m³ bgi	perc.	totaal-kosten
A	**GRONDKOSTEN**						
A2A	sloopwerk (bouwkundig werk)	1.986,47	m² bvo	-	-	0%	-
B1	**BOUWKUNDIGE WERKEN**						
B1A	fundering	1.986,47	m² bvo	422,46	76,39	12%	839.198
B1B	skelet	1.986,47	m² bvo	382,51	69,17	11%	759.850
B1C	dakafbouw/dakafwerking	1.986,47	m² bvo	157,27	28,44	5%	312.421
B1D	gevelafbouw/gevelafwerking	1.986,47	m² bvo	358,40	64,81	11%	711.951
B1E	binnenwandafbouw/binnenwandafwerking	1.986,47	m² bvo	136,35	24,66	4%	270.863
B1F	vloerafbouw/vloerafwerking	1.986,47	m² bvo	90,29	16,33	3%	179.364
B1G	trappen en hellingbanen	1.986,47	m² bvo	19,38	3,50	1%	38.500
B1H	plafonds binnen/buiten	1.986,47	m² bvo	61,79	11,17	2%	122.741
B2	**INSTALLATIES**						
B2A	werktuigbouwkundige installaties	1.986,47	m² bvo	626,70	113,33	18%	1.244.926
B2D	elektrotechnische installaties	1.986,47	m² bvo	260,24	47,06	8%	516.956
B2G	transportinstallaties	1.986,47	m² bvo	-	-	0%	-
B2H	voorzieningen	1.986,47	m² bvo	13,50	2,44	0%	26.817
B3	**VASTE INRICHTINGEN**						
B3A	vaste inrichtingen	1.986,47	m² bvo	52,67	9,52	2%	104.628
B4	**TERREIN**						
B4A	terrein	1.986,47	m² bvo	-	-	0%	-
B5	**STAARTKOSTEN**						
B5A	nader te detailleren	1.986,47	m² bvo	129,08	23,34	4%	256.411
B5B	algemene uitvoeringskosten	1.986,47	m² bvo	355,60	64,30	10%	706.396
B5C	coordinatie kosten	1.986,47	m² bvo	-	-	0%	-
B5D	algemene bedrijfskosten	1.986,47	m² bvo	214,64	38,81	6%	426.371
B5E	winst en risico	1.986,47	m² bvo	131,24	23,73	4%	260.696
B5D	prijsstijgingen	1.986,47	m² bvo	-	-		-
C	**INRICHTINGSKOSTEN**						
	stelposten	1.986,47	m² bvo		-	0%	-
D	**BIJKOMENDE KOSTEN**						
	niet opgenomen						
totaal De Bronspot elementen raming excl. BTW				**3.412,13**	**617,02**	***100%***	**6.778.088**

BIJLAGE VI STIKO SCENARIO 5

De Bronspot

projectnummer

22HBO095-00

project

De Bronspot

plaats

Brunssum

opdrachtgever

Gemeente Brunssum

opsteller

Rick P.C. Bij de Vaate

fase

haalbaarheids-fase

versie

22.03.2023.V1.0

datum

22-3-2023

definitief

ALTERNATIEF

Kantoor Heerlen
Maanstaete
Parallelweg 2B
6411 ND Heerlen
045 571 39 39

Kantoor Rotterdam
Het Blauwe Huis
Mariniersweg 151V
3011 NK Rotterdam
010 750 35 85

De Bronspot

Samenvatting Stichtingskosten Nieuwbouw

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	incl. stichtingsks	**ja**
opdrachtgever	**Gemeente Brunssum**		

samenvatting

In opdracht van Gemeente Brunssum heeft Bremen Bouwadviseurs deze kostenraming opgesteld.
De kostenraming heeft prijspeil 1 november 2022 en is marktconform.
De kostenraming is opgesteld voor het traditioneel aanbesteden in een perceel dus inclusief sloop/demontage en installaties

Onderdeel	bvo		€/m².bvo		totaal	perc. bouwkst.	perc. totaal
Sloopwerk	1.692	m².bvo	-	/m².bvo	€ -	0,00%	
Bouwkundig / constructief	1.692	m².bvo	1.858,27	/m².bvo	€ 3.143.461	50,34%	38,72%
Installatie technisch	1.692	m².bvo	877,84	/m².bvo	€ 1.484.966	23,78%	18,29%
Vaste inrichtingen	1.692	m².bvo	57,06	/m².bvo	€ 96.519	1,55%	1,19%
Terrein	1.692	m².bvo	-	/m².bvo	€ -	0,00%	
Staartkosten	1.692	m².bvo	898,63	/m².bvo	€ 1.520.132	24,34%	18,72%
Totaal bouwkosten	**1.692**	**m².bvo**	**3.692**	**/m².bvo**	**€ 6.245.080**	**100,00%**	**76,92%**
Aanvullende kosten, leges, honoraria, onvoorzien etc.	1.692	m².bvo	1.107,54	/ m².bvo	€ 1.873.524	30,00%	
Totaal stichtingskosten excl. btw	**1.692**	**m².bvo**	**4.799**	**/m².bvo**	**€ 8.118.604**	**130,00%**	**23,08%**
BTW 21%	1.692	m².bvo	1.008	/m².bvo	€ 1.704.907	21,00%	
Totaal stichtingskosten incl. btw	**1.692**	**m².bvo**	**5.807**	**/m².bvo**	**€ 9.823.511**		

Aanvullende locatiegebonden kosten

De bovenstaande stichtingskosten dienen vermeerderd te worden met één van onderstaande locatiegebonden kosten, welke kosten van toepassing zijn hangt af van de gekozen locatie voor de nieuwbouw

Locatie 0: nieuwbouw op bestaande locatie					
sloopwerkzaamheden bestaande opstallen	1.675	m².bvo	75,00	125.625	
sloopwerkzaamheden betonbak zwembaden	375	m²	125,00	46.875	
asbestsanering (oa. luchtkanalen) (aanname)	1	STP	150.000,00	150.000	
bouwrijp maken terrein	2.094	m²	5,00	10.469	
staartkosten aannemer	20	%	332.968,75	66.594	
onvoorziene kosten	10	%	399.562,50	39.956	
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**439.519**
BTW	21	%	439.518,75		92.299
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**531.818**
Locatie 1: Schutterspark					
bouwrijp maken terrein	2.211	m²	25,00	55.279	
aanleg infrastructuur (riolering, wegen)	200	m¹	2.000,00	400.000	
bodemsanering (aanname)	-	n.v.t.	-	-	
aansluiting NUTS voorzieningen	1	pst	250.000,00	250.000	
aanleg parkeergelegenheid	2.500	m²	60,00	150.000	
staartkosten aannemer	20	%	855.279,13	171.056	
onvoorziene kosten	10	%	1.026.334,95	102.633	
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**1.128.968**
BTW	21	%	1.128.968,45		237.083
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**1.366.052**
Locatie 3: Langeberg					
bouwrijp maken terrein	2.211	m²	20,00	44.223	
aanleg infrastructuur (riolering, wegen)	250	m¹	2.000,00	500.000	
bodemsanering (aanname)	-	n.v.t.	-	-	
aansluiting NUTS voorzieningen	1	pst	250.000,00	250.000	
aanleg parkeergelegenheid	2.500	m²	60,00	150.000	
staartkosten aannemer	20	%	944.223,30	188.845	
onvoorziene kosten	10	%	1.133.067,96	113.307	
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**1.246.375**
BTW	21	%	1.246.374,76		261.739
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**1.508.113**

GAAT VERDER OP VOLGENDE PAGINA >

De Bronspot

Samenvatting Stichtingskosten Nieuwbouw

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	incl. stichtingsks	**ja**
opdrachtgever	**Gemeente Brunssum**		

Locatie 6: Oostflank - Kranenpool							
bouwrijp maken terrein	2.211	m²	20,00	44.223			
aanleg infrastructuur (riolering, wegen)	-	n.v.t.	3.000,00	-			
bodemsanering (aanname)	1	STP	50.000,00	50.000			
aansluiting NUTS voorzieningen	1	pst	250.000,00	250.000			
aanleg parkeergelegenheid	2.500	m²	60,00	150.000			
staartkosten aannemer	20	%	450.000,00	90.000			
onvoorziene kosten	10	%	540.000,00	54.000			
Totaal stichtingskosten excl. BTW					**638.223**		
BTW	21	%	638.223,30		134.027		
Totaal stichtingskosten incl. BTW					**772.250**		

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	m² BVO	**1.692**
		uurloon	**52,00**

Uitgangspunten

- peildatum	**1-11-2022**
- opdrachtgever	**Gemeente Brunssum**
- architect	**ntb**
- constructeur	**ntb**
- installatie adviseur	**ntb**

uitgangspunten

Tekeningen en Documenten Hospitality Group

- Demografisch- en exploitatiekostenonderzoek De Bronsport - Brunssum.wrd
- zwembad alternatieve locaties d.d. 31-10-2022.wrd

kerngegevens

oppervlakte tbv werkzaamheden

laag	laag / gebouw	BVO nieuw	BVO totaal	hoogte	inhoud
-1	souterrain	138	**138**	4,00	**550**
0	begane grond	848	**848**	3,80	**3.223**
0	begane grond, wedstrijdbad	626	**626**	9,00	**5.633**
0	begane grond, instructiebad	-	**-**	5,50	**-**
1	eerste verdieping, tribune	75	**75**		**-**
	Totaal bvo	***1.687 m²***	***1.692 m²***		***9.406 m³***
	Dakoppervlak			**tov bvo**	
	dakoppervlak open	-	**-**	0%	
	dakoppervlak gesloten	1.474	**1.474**	87%	
	Dakoppervlak totaal	***1.474 m²***	***1.474 m²***	**87%**	
	Geveloppervlak			**tov bvo**	
	geveloppervlak open	354	**354**	30%	***open***
	geveloppervlak gesloten	826	**826**	70%	***dicht***
	Geveloppervlak totaal	***1.179 m²***	***1.179 m²***	**70%**	

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
fase	**haalbaarheids-fase**	versie	**22.03.2023.V1.0**
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	m² BVO	**1.692**
		uurloon	**52,00**

Netto vloeroppervlak			**tov bvo**
pompkelder	125	125	7%
Wedstrijdbad	375	375	22%
Instructiebad	-	-	0%
perron, wedstrijdbad	194	194	11%
perron, instructiebad	-	-	0%
vuilevoetengang	105	105	6%
kleedruimte algemeen	192	192	11%
kleedkamers	79	79	5%
kleedkamers bij kantirne	20	20	1%
schone voeten ruimte	14	14	1%
groepsruimte doucheruimte	17	17	1%
toiletten	36	36	2%
miva toilet	15	15	1%
kantine	62	62	4%
keuken	9	9	1%
bar + klassa	105	105	6%
ehbo bruimte	7	7	0%
berging	24	24	1%
entree	30	30	2%
personeelsruimte / kantoor	24	24	1%
kantoor	8	8	0%
technische ruimten	25	25	1%
tribule	75	75	4%
totaal netto vloeroppervlak	***1.540 m²***	***1.540 m²***	**91%**

Niet opgenomen

- ondergrondse infra, kabels en leidingen
- losse inrichtingen
- vaste inrichtingen anders dan vermeld
- wijzigingen in wet- en regelgeving o.a. t.g.v. coronapandemie
- verhuis- en inhuiskosten
- verzekeringen
- exploitatie en financieringskosten

De Bronspot

Totaalblad Bouwkosten

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
bouwdeel	**Totaalblad Bouwkosten**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**		
plaats	**Brunssum**	datum	**22-3-2023**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**		

Samenvatting begroting conform NEN 2699				Nieuwbouw 1.692 m² bvo		TOTAAL 1.692 m² bvo	
code	elementgroepen			kosten / m² bvo	totaal-kosten	kosten / m² bvo	totaal-kosten
A2	**SLOOPKOSTEN**			**-**	**-**	**-**	**-**
A2A	sloopwerk			-	-	-	-
A3	**INFRASTR. VRZ.**			**-**	**-**	**-**	**-**
A3A	grondwerken/verhardingen/riolering/groenaanleg			-	-	-	-
B1	**BOUWKUNDIGE WERKEN**			**1.844,77**	**3.120.624**	**1.844,77**	**3.120.624**
B1A	fundering			424,18	717.551	424,18	717.551
B1B	skelet			393,41	665.503	393,41	665.503
B1C	daken			153,84	260.245	153,84	260.245
B1D	gevel			351,13	593.974	351,13	593.974
B1E	binnenwanden			147,97	250.300	147,97	250.300
B1F	vloeren			291,34	492.834	291,34	492.834
B1G	trappen en hellingen			22,76	38.500	22,76	38.500
B1H	plafonds			60,13	101.718	60,13	101.718
B2	**INSTALLATIES**			**891,34**	**1.507.803**	**891,34**	**1.507.803**
B2A	w-installaties			611,46	1.034.354	611,46	1.034.354
B2D	e-installaties			266,38	450.612	266,38	450.612
B2G	transport			-	-	-	-
B2H	voorzieningen			13,50	22.837	13,50	22.837
B3	**VASTE INRICHTINGEN**			**57,06**	**96.519**	**57,06**	**96.519**
B3A	vaste inrichtingen			57,06	96.519	57,06	96.519
B4	**TERREIN**			**-**	**-**	**-**	**-**
B4A	terrein			-	-	-	-
totaal directe kosten De Bronspot excl. BTW				**2.793**	**€ 4.724.946**	**2.793**	**€ 4.724.946**
B5	**STAARTKOSTEN**						
B5A	**NADER TE DETAILLEREN**						
	nadere planuitwerking	5,00	%	139,66	236.247	139,66	236.247
B5B	**ALGEMENE UITVOERINGSKOSTEN**						
	alg. uitvoeringskosten	12,50	%	366,60	620.149	366,60	620.149
	CAR-verzekering, incl. assurantiebelasting	0,55	%	18,15	30.697	18,15	30.697
B5D	**ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)**						
	algemene kosten (A2, B1, B2, B3, B4 en B5B)	7,00	%	232,23	392.843	232,23	392.843
B5E	**WINST & RISICO**						
	winst & risico (A2 t/m B4, B5B en alg. kosten)	4,00	%	141,99	240.195	141,99	240.195
totaal directe en indirecte kosten De Bronspot excl. BTW				**3.692**	**€ 6.245.080**	**3.692**	**€ 6.245.080**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
A	**GRONDKOSTEN**		**1.692**	**m² bvo**			
A2	**SLOOPWERKEN**		**1.692**	**m² bvo**			
A2A	**SLOOPWERK (BOUWKUNDIG WERK)**		**1.692**	**m² bvo**			
(1)	**saneren en te slopen bouwwerken**			.			
	sloopwerk bestaande opstallen		-	excl.	-	-	
	bouwrijp maken terrein		-	excl.	-	-	
	.			.			
	subtotaal saneren en te slopen bouwwerken		***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.			.			
(2)	**saneren en te slopen bouwwerken**			.			
	bodem- en asbestsanering		-	excl.	-	-	
	.			.			
	subtotaal saneren en te slopen bouwwerken		***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.			.			
totaal	**SLOOPWERK (BOUWKUNDIG WERK)**				***-***	***/ m² bvo***	***-***
	.			.			
B	**BOUWKOSTEN**		**1.692**	**m² bvo**			
	.			.			
B1	**BOUWKUNDIGE WERKEN**		**1.692**	**m² bvo**			
B1A	**FUNDERING**		**1.692**	**m² bvo**			
(11)	**bodemvoorzieningen**			.			
	inmeten en maatvoeren		1.692	m².bvo	2,75	4.652	
	.			.			
	tijdelijke damwanden rondom westrijdbassing / kelder		103	m¹	2.000,00	206.000	
	.			.			
	ontgraven fundering ('zachte' grond); hoogte grondwerk:	*1000 mm*	1.769	m³	10,00	17.689	
	- aanvullend grondwerk kelder	*4000 mm*	550	m³	10,00	5.500	
	- aanvullend grondwerk wedstrijdbad	*4000 mm*	2.504	m³	10,00	25.036	
	.			.			
	afvoeren uitkomende grond		3.858	m³	15,00	57.870	
	aanvullen rondom fundering		965	m³	5,00	4.823	
	.			.			
	AP-04 schoongrond verklaring		1	pst	1.450,00	1.450	
	drooghouden bouwput		1	pst	11.055,83	11.056	
	.			.			
	zandbed onder betonvloeren kelder, wedstrijdbassin & instructiebad	*500 mm*	382	m²	27,50	10.497	
	zandbed t.b.v. bodemafsluiting kruipruimten		170	m²	27,50	4.665	
	.			.			
	subtotaal grondverzet		***1.692***	***m² / bvo***	***206,45***		***349.238***
	.			.			
(13)	**vloeren op grondslag**			.			
	betonvloeren op zand, monoliet afgewerkt; kelder, wedstrijdbad, instructiebad		763	m²	225,00	171.765	
	- dikte	*300 mm*		.			
	- wapening per kg/m³	*250 kg/m³*		.			
	.			.			
	subtotaal vloeren op grondslag		***1.692***	***m² / bvo***	***101,54***		***171.765***

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
	.		.			
(16)	**funderingsconstructies**		.			
	funderingsconstructie; aanname	1.474	m²	50,00	73.706	
	.		.			
	subtotaal funderingsconstructies	***1.692***	***m² / bvo***	***43,57***		***73.706***
	.		.			
(17)	**paalfunderingen**		.			
	paalfundering; aanname	98	st	1.250,00	122.843	
	.		.			
	subtotaal paalfunderingen	***1.692***	***m² / bvo***	***72,62***		***122.843***
	.		.			
totaal	**FUNDERING**			***424,18***	***/ m² bvo***	**717.551**
B1B	**SKELET**	**1.692**	**m² bvo**			
(21)	**massieve (dragende) buitenwanden**		.			
	i.n.w.g. betonwanden incl. isolatie & waterdichte afwerking; kelder, wedstrijdbad, instructiebad	522	m²	265,00	138.330	
	.		.			
	subtotaal massieve (dragende) buitenwanden	***1.692***	***m² / bvo***	***81,77***		***138.330***
	.		.			
(22)	**massieve (dragende) binnenwanden**		.			
	n.v.t.	-	n.v.t.	-	-	
	.		.			
	subtotaal massieve (dragende) binnenwanden	***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
(23.1)	**dragende vloeren**		.			
	geisoleerde kanaalplaatvloer incl. druklaag	848	m²	130,00	110.267	
	.		.			
	subtotaal dragende vloeren	***1.692***	***m² / bvo***	***65,18***		***110.267***
	.		.			
(23.2)	**secundaire vloeren**		.			
	kanaalplaatvloer incl. druklaag, balkonvloer / tribune	75	m²	110,00	8.250	
	.		.			
	subtotaal secundaire vloeren	***1.692***	***m² / bvo***	***4,88***		***8.250***
	.		.			
(27)	**dragende daken**		.			
	kanaalplaatvloer incl. druklaag	1.474	m²	110,00	162.152	
	.		.			
	subtotaal dragende daken	***1.692***	***m² / bvo***	***95,86***		***162.152***
	.		.			
(28)	**hoofddraagconstructies incl. brandwerende behandeling**		.			
	stalen draagconstructie incl. brandwerende behandeling; kleedruimten, horeca etc. *30,00 kg/m².bvo*	25.446	kg	4,00	101.785	
	stalen draagconstructie incl. brandwerende behandeling; wedstrijdbad *50,00 kg/m².bvo*	31.295	kg	4,00	125.180	
	.		.			
	subtotaal hoofddraagconstructies incl. brandwerende behandeling	***1.692***	***m² / bvo***	***134,17***		***226.965***
	.		.			
(95)	**diversen ruwbouw**		.			
	sparingen maken en aanwerken	1.692	m² bvo	3,85	6.513	
	doorvoeringen + materialen etc.	1.692	m² bvo	7,70	13.025	
	.		.			
	subtotaal diversen ruwbouw	***1.692***	***m² / bvo***	***11,55***		***19.538***
	.		.			
totaal	**SKELET**			***393,41***	***/ m² bvo***	**665.503**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B1C	**DAKAFBOUW/DAKAFWERKINGEN**		**1.692**	**m² bvo**			
(27)	**dakafbouwconstructies**			.			
	dakranden/dakopstanden		1.474	m².dakopp	25,00	36.853	
	.			.			
	subtotaal dakafbouwconstructies		***1.692***	***m² / bvo***	***21,79***		***36.853***
	.			.			
(37)	**dakopeningen**			.			
	dakluik incl. trap		1	st	3.750,00	3.750	
	.			.			
	subtotaal dakopeningen		***1.692***	***m² / bvo***	***2,22***		***3.750***
	.			.			
(47)	**dakafwerkingen**			.			
	bitumineuze dakbedekking incl. isolatie		1.474	m²	125,00	184.264	
	- verharding t.b.v. installaties	*20%*	295	m²	40,00	11.793	
	- sedum dakbedekking	*20%*	295	excl.	55,00	16.215	
	- valbeveiliging		1.474	m²	5,00	7.371	
	.			.			
	subtotaal dakafwerkingen		***1.692***	***m² / bvo***	***129,84***		***219.642***
	.			.			
totaal	**DAKAFBOUW/DAKAFWERKINGEN**				***153,84***	***/ m² bvo***	**260.245**
B1D	**GEVELAFBOUW/GEVELAFWERKINGEN**		**1.692**	**m² bvo**			
(21)	**buitenwandafbouwconstructies**			.			
	steigerwerk		1.179	m²	35,00	41.275	
	.			.			
	HSB gevel, prefab elementen, Rc = 4,7 m2K/W	*netto opp.*	826	m²	245,00	202.248	
	- 1x gipsplaat, binnenzijde, in het werk gemonteerd		826	m²	16,50	13.621	
	.			.			
	subtotaal buitenwandafbouwconstructies		***1.692***	***m² / bvo***	***152,01***		***257.144***
	.			.			
(31)	**buitenwandopeningen**			.			
	stelkozijnen aluminium gevelkozijnen	*in prijs HSB*	-	eld.	-	-	
	.			.			
	aluminium gevelkozijnen incl. HR++ beglazing		354	m²	450,00	159.204	
	- toeslag deuropeningen (oa. vluchtdeuren)		4	st	1.000,00	4.000	
	- toeslag hoofdentree (schuifdeur)		1	st	10.000,00	10.000	
	- toeslag zonwering		265	m²	150,00	39.801	
	.			.			
	subtotaal buitenwandopeningen		***1.692***	***m² / bvo***	***125,92***		***213.005***
	.			.			
(41)	**buitenwandafwerking**			.			
	gevelafwerking, nader te bepalen		826	m²	150,00	123.825	
	.			.			
	subtotaal buitenwandafwerking		***1.692***	***m² / bvo***	***73,20***		***123.825***
	.			.			
totaal	**GEVELAFBOUW/GEVELAFWERKINGEN**				***351,13***	***/ m² bvo***	**593.974**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving		hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B1E	**BINNENWANDENAFBOUW/BINNENWANDAFWERKINGEN**		**1.692**	**m² bvo**			
(22)	**binnenwandafbouwconstructies**			.			
	binnenwanden nieuw (MS)		933	m²	74,00	69.044	
	- toeslag achterhout		933	m²	3,50	3.266	
	- toeslag WR-beplating	*25%*	233	m²	4,50	1.050	
	.			.			
	subtotaal binnenwandafbouwconstructies		***1.692***	***m² / bvo***	***43,37***		***73.360***
	.			.			
(32)	**binnenwandopeningen**			.			
	houten kozijn incl. enkele deur en h&s-werk		35	st	1.150,00	40.250	
	.			.			
	subtotaal binnenwandopeningen		***1.692***	***m² / bvo***	***23,79***		***40.250***
	.			.			
(42)	**binnenwandafwerkingen**			.			
	binnenwandafwerkingen (affilmen, gasvlies en sauswerk)		2.692	m²	22,50	60.560	
	- toeslag speciale afwerkingen (wandtegelwerk)		1.077	m²	55,00	59.214	
	.			.			
	diversen afwerkingen, plinten, kitwerk etc.		1.692	m².bvo	10,00	16.916	
	.			.			
	subtotaal binnenwandafwerkingen		***1.692***	***m² / bvo***	***80,81***		***136.691***
	.			.			
totaal	**BINNENWANDENAFBOUW/BINNENWANDAFWERKINGEN**				***147,97***	***/ m² bvo***	**250.300**
B1F	**VLOERENAFBOUW/VLOERAFWERKINGEN**		**1.692**	**m² bvo**			
(23)	**vloerafbouwconstructies**			.			
	schoonmaken ondergrond t.b.v. dekvloeren		1.540	m²	1,56	2.403	
	dichten en afzetten gaten en sparingen		1.540	m²	1,54	2.372	
	anhydriet dekvloer		1.540	m²	15,00	23.102	
	.			.			
	beweegbare zwembadbodem		375	m²	900,00	337.500	
	.			.			
	subtotaal vloerafbouwconstructies		***1.692***	***m² / bvo***	***215,99***		***365.376***
	.			.			
(33)	**vloeropeningen**			.			
	vloerluiken		2	st	900,00	1.800	
	.			.			
	subtotaal vloeropeningen		***1.692***	***m² / bvo***	***1,06***		***1.800***
	.			.			
(43)	**vloerafwerkingen**			.			
	schoonmaken ondergrond t.b.v. egaliseren		1.540	m²	1,56	2.403	
	primeren en egaliseren dekvloer		1.540	m²	7,25	11.166	
	.			.			
	tegelwerk, wedstrijdbad		375	m²	75,00	28.125	
	tegelwerk, perrons		194	m²	75,00	14.550	
	tegelwerk, kleedruimten/douches etc.		478	m²	75,00	35.850	
	.			.			
	gietvloer, keuken / bar		114	m²	95,00	10.783	
	linoleum, kantine/kantoor/entree etc.		215	m²	45,00	9.657	
	schoonloopmat, entree		15	m²	275,00	4.125	
	PPMA coatig, technische ruimten / kelder		200	m²	45,00	9.000	
	.			.			
	subtotaal vloerafwerkingen		***1.692***	***m² / bvo***	***74,28***		***125.658***
	.			.			
totaal	**VLOERENAFBOUW/VLOERAFWERKINGEN**				***291,34***	***/ m² bvo***	**492.834**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B1G	**TRAPPEN EN HELLINGBANEN**	**1.692**	**m² bvo**			
(24)	**trap- en hellingconstructies**		.			
	trappen naar trubine	2	st	10.000,00	20.000	
	buitentrap / kooiladder t.b.v. bereiken hogere daken	1	pst	8.000,00	8.000	
	.		.			
	subtotaal trap- en hellingconstructies	***1.692***	***m² / bvo***	***16,55***		***28.000***
	.		.			
(34)	**balustrades en leuningen**		.			
	balustraden rondom tribune	35	m¹	300,00	10.500	
	.		.			
	subtotaal balustrades en leuningen	***1.692***	***m² / bvo***	***6,21***		***10.500***
	.		.			
(44)	**trap- en hellingafwerkingen**		.			
	trap- en hellingafwerkingen	-	eld	-	-	
	.		.			
	subtotaal trap- en hellingafwerkingen	***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**TRAPPEN EN HELLINGBANEN**			***22,76***	***/ m² bvo***	**38.500**
	.		.			
B1H	**PLAFONDS BINNEN/BUITEN**	**1.692**	**m² bvo**			
(45)	**plafondafwerkingen**		.			
	systeemplafond	1.540	m²	50,00	77.005	
	- toeslag aanvullende akoestische eisen	569	m²	25,00	14.225	
	.		.			
	diverse timmerwerken	1.692	m².bvo	6,20	10.488	
	.		.			
	subtotaal plafondafwerkingen	***1.692***	***m² / bvo***	***60,13***		***101.718***
	.		.			
totaal	**PLAFONDS BINNEN/BUITEN**			***60,13***	***/ m² bvo***	**101.718**
	.		.			
B2	**INSTALLATIES**	**1.692**	**m² bvo**			
B2A	**WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES**	**1.692**	**m² bvo**			
(5-)	**complete installaties (werktuigbouwkundig)**		.			
	W-installaties, basis	1.692	m².bvo	375,00	634.354	
	W-installaties, zwemwater installaties	1	STP	400.000,00	400.000	
	.		.			
	subtotaal complete installaties (werktuigbouwkundig)	***1.692***	***m² / bvo***	***611,46***		***1.034.354***
	.		.			
totaal	**WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES**			***611,46***	***/ m² bvo***	**1.034.354**
B2D	**ELECTROTECHNISCHE INSTALLATIES**	**1.692**	**m² bvo**			
(6-)	**complete installaties (elektrotechnisch)**		.			
	E-installaties	1.692	m².bvo	225,00	380.612	
	- PV-installatie (aanname)	200	st	350,00	70.000	
	.		.			
	subtotaal complete installaties (elektrotechnisch)	***1.692***	***m² / bvo***	***266,38***		***450.612***
	.		.			
totaal	**ELECTROTECHNISCHE INSTALLATIES**			***266,38***	***/ m² bvo***	**450.612**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveelheid	eenheid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
B2G	**TRANSPORT**	**1.692**	**m² bvo**			
(66)	**transportinstallaties**		.			
	transportinstallaties	-	n.v.t.	-	-	
	.		.			
	subtotaal transportinstallaties	***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**TRANSPORT**			***-***	***/ m² bvo***	***-***
	.		.			
B2H	**VOORZIENINGEN**	**1.692**	**m² bvo**			
(69)	**bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties**		.			
	bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties	1.692	m²	10,00	16.916	
	brandwerende voorzieningen en afdichtingen	1.692	m²	3,50	5.921	
	.		.			
	subtotaal bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties	***1.692***	***m² / bvo***	***13,50***		***22.837***
	.		.			
totaal	**VOORZIENINGEN**			***13,50***	***/ m² bvo***	**22.837**
	.		.			
B3	**VASTE INRICHTINGEN**	**1.692**	**m² bvo**			
B3A	**VASTE INRICHTINGEN**	**1.692**	**m² bvo**			
(71)	**vaste verkeersvoorzieningen**		.			
	vaste verkeersvoorzieningen	1.692	m²	2,50	4.229	
	.		.			
	subtotaal vaste verkeersvoorzieningen	***1.692***	***m² / bvo***	***2,50***		***4.229***
	.		.			
(72)	**vaste inrichtingen**		.			
	overige vaste inrichtingen	1.692	m²	25,00	42.290	
	.		.			
	subtotaal vaste inrichtingen	***1.692***	***m² / bvo***	***25,00***		***42.290***
	.		.			
(73)	**vaste keukenvoorzieningen**		.			
	bereidingskeuken	1	pst	25.000,00	25.000	
	barmeubel	1	pst	25.000,00	25.000	
	.		.			
	subtotaal vaste keukenvoorzieningen	***1.692***	***m² / bvo***	***29,56***		***50.000***
	.		.			
(74)	**vaste sanitaire voorzieningen**		.			
	vaste sanitaire voorzieningen *in W-installaties*		eld.	-	-	
	.		.			
	subtotaal vaste sanitaire voorzieningen	***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**VASTE INRICHTINGEN**			***57,06***	***/ m² bvo***	**96.519**
B4	**TERREIN**	**1.692**	**m² bvo**			
B4A	**TERREIN**	**1.692**	**m² bvo**			
(00)	**terrein afwerking**		.			
	terrein afwerking	-	excl.	-	-	
	.		.			
	subtotaal terrein afwerking	***1.692***	***m² / bvo***	***-***		***-***
	.		.			
totaal	**TERREIN**			***-***	***/ m² bvo***	***-***
	.		.			
totaal directe kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW				**2.793,17**	***/ m² bvo***	**4.724.947**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

code	elementomschrijving	hoeveel-heid	een-heid	kst/eenheid in EUR	totaal kosten in EUR	kst/element in EUR
totaal directe kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW		***1.692***	***m² bvo***	***2.793,17***	***/ m² bvo***	***4.724.947***
B5	**STAARTKOSTEN**					
B5A	**NADER TE DETAILLEREN**	**1.692**	**m² bvo**			
	nadere planuitwerking	5,0	%	4.724.947	236.247	
	.					
	subtotaal NADER TE DETAILLEREN			***139,66***	***/ m² bvo***	***236.247***
B5B	**ALGEMENE UITVOERINGSKOSTEN**	**1.692**	**m² bvo**			
	alg. uitvoeringskosten	12,5	%	4.961.194	620.149	
	CAR-verzekering, incl assurantiebelasting	0,55	%	5.581.344	30.697	
	.					
	subtotaal ALGEMENE UITVOERINGSKOSTEN			***384,75***	***/ m² bvo***	***650.847***
B5D	**ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)**	**1.692**	**m² bvo**			
	algemene kosten over A2, B1, B2, B3, B4 en B5B	7,0	%	5.612.041	392.843	
	.					
	subtotaal ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)			***232,23***	***/ m² bvo***	***392.843***
B5E	**WINST & RISICO**	**1.692**	**m² bvo**			
	winst & risico over A2 t/m B4, B5A, B5B en B5D	4,0	%	6.004.884	240.195	
	.					
	subtotaal ALGEMENE BEDRIJFSKOSTEN (AK)			***141,99***	***/ m² bvo***	***240.195***
TOTAAL indirecte kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW		***1.692***	***m² bvo***	***898,63***	***/ m² bvo***	***1.520.132***
totaal directe en indirecte kosten De Bronspot elementen raming excl. BTW				***3.691,80***	***/ m² bvo***	**6.245.080**

De Bronspot

project	**De Bronspot**	proj.nr.	**22HBO095-00**
betreft	**elementen raming**	versie	**22.03.2023.V1.0**
fase	**haalbaarheids-fase**	datum	**22-3-2023**
plaats	**Brunssum**	m² BVO	**1.692**
opsteller	**Rick P.C. Bij de Vaate**	gem. uurloon	**52,00**

bouwkosten in EUR elementen raming							
code	elementgroepen	hoeveel-heid	een-heid	kosten / m² bvo	kosten / m³ bgi	perc.	totaal-kosten
A	**GRONDKOSTEN**						
A2A	sloopwerk (bouwkundig werk)	1.691,61	m² bvo	-	-	0%	-
B1	**BOUWKUNDIGE WERKEN**						
B1A	fundering	1.691,61	m² bvo	424,18	76,28	11%	717.551
B1B	skelet	1.691,61	m² bvo	393,41	70,75	11%	665.503
B1C	dakafbouw/dakafwerking	1.691,61	m² bvo	153,84	27,67	4%	260.245
B1D	gevelafbouw/gevelafwerking	1.691,61	m² bvo	351,13	63,15	10%	593.974
B1E	binnenwandafbouw/binnenwandafwerking	1.691,61	m² bvo	147,97	26,61	4%	250.300
B1F	vloerafbouw/vloerafwerking	1.691,61	m² bvo	291,34	52,39	8%	492.834
B1G	trappen en hellingbanen	1.691,61	m² bvo	22,76	4,09	1%	38.500
B1H	plafonds binnen/buiten	1.691,61	m² bvo	60,13	10,81	2%	101.718
B2	**INSTALLATIES**						
B2A	werktuigbouwkundige installaties	1.691,61	m² bvo	611,46	109,96	17%	1.034.354
B2D	elektrotechnische installaties	1.691,61	m² bvo	266,38	47,91	7%	450.612
B2G	transportinstallaties	1.691,61	m² bvo	-	-	0%	-
B2H	voorzieningen	1.691,61	m² bvo	13,50	2,43	0%	22.837
B3	**VASTE INRICHTINGEN**						
B3A	vaste inrichtingen	1.691,61	m² bvo	57,06	10,26	2%	96.519
B4	**TERREIN**						
B4A	terrein	1.691,61	m² bvo	-	-	0%	-
B5	**STAARTKOSTEN**						
B5A	nader te detailleren	1.691,61	m² bvo	139,66	25,12	4%	236.247
B5B	algemene uitvoeringskosten	1.691,61	m² bvo	384,75	69,19	10%	650.847
B5C	coordinatie kosten	1.691,61	m² bvo	-	-	0%	-
B5D	algemene bedrijfskosten	1.691,61	m² bvo	232,23	41,76	6%	392.843
B5E	winst en risico	1.691,61	m² bvo	141,99	25,54	4%	240.195
B5D	prijsstijgingen	1.691,61	m² bvo	-	-		-
C	**INRICHTINGSKOSTEN**						
	stelposten	1.691,61	m² bvo		-	0%	-
D	**BIJKOMENDE KOSTEN**						
	niet opgenomen						
totaal De Bronspot elementen raming excl. BTW				**3.691,80**	**663,93**	***100%***	**6.245.078**

Brunssum, 09 november 2023.

AAN:

De Voorzitter van de Gemeenteraad van Brunssum

p/a Griffie

Brunssum.

Betreft:

Verzoek tot het houden van een interpellatie in de raadsvergadering van 14 november 2023 aanvang 19.00 uur ivm aangifte schending geheimhouding door de burgemeester bij het Openbaar Ministerie.

Geachte Voorzitter, Geachte Raad,

Wij als fractie van BBB lijst Palmen hebben reeds diverse malen uitdrukkelijk gevraagd om een totale opheldering in zake de opgemelde aangifte van schending geheimhouding, hetgeen ons door de griffier namens de burgemeester is medegedeeld. Dat die aangifte gebeurd zou zijn, is door de burgemeester bevestigd.

Wij hebben hierover inlichtingen gevraagd op grond van art. 169 resp. 180 Gemeentewet omdat niemand van onze fractie weet waar en door wie die geheimhouding geschonden zou zijn.

Omdat de Raad ook gedragscodes zou hebben afgesproken, waarvan de doelstelling maximale open- en transparant zijn, hoog in het vaandel zou staan, constateren wij dat die doelstellingen in deze kwestie ons inziens met voeten worden getreden.

Diverse malen en op verschillende wijze hebben wij getracht de benodigde inlichtingen te kunnen verkrijgen, waaronder een 4 ogen gesprek met de burgemeester . Helaas is tot heden geen van onze pogingen gehonoreerd. Dit ondanks de daarvoor geldende wettelijke regels. Deze worden ons inziens vooralsnog door onze bestuursorganen genegeerd.

Omdat dit handelen althans naar onze fractie meer regel is dan uitzondering en als discriminerend kan worden betiteld, willen wij nog een laatste poging doen via het hoogste bestuursorgaan om orde op zaken te stellen, in de vorm van de gevraagde interpellatie.

Mocht een interpellatie wederom worden afgewezen dan behouden wij ons alle rechten voor, ook jegens de raad.

Gaarne zouden wij de gevraagde inlichtingen verkrijgen conform RvO met de volgende vragen:

1. **Wat is de aanleiding geweest voor de aangifte van schenden geheimhouding zoals bedoeld in de mededeling van de Griffier 13 of 14 juli 2023 namens de burgemeester ?**
2. **Waar, dan wel door wie en bij welke gelegenheid zou deze schending van de geheimhouding zijn geschied dan wel geconstateerd ?**
3. **Aan te geven waarop de geheimhouding (welke materie/ informatie/) dan wel betrekking heeft en wie of welk orgaan de (geschonden) geheimhouding zou hebben opgelegd en waanneer en op welke gronden en/of regels ?**

4. **Op welke wijze en door wie is de aangifte geschied. Bij welke persoon of instantie dan wel en een bewijs van deze aangifte (mag ook in Kopie) aan de raad per ommegaand ter beschikking te stellen.**
5. **Omdat de burgemeester ook sprak over de Rijksrecherche vragen wij derhalve of dat juist is en zo ja, op welke wijze heeft dan de Rijksrecherche gereageerd op de eventuele gedane aangifte?**
6. **Is de stand van zaken met betrekking tot de aangifte op dit moment bekend en zo ja, deel ons dit svp mede .**

Deze vragen zijn niet limitatief en zullen desgewenst nog worden aangevuld.

Wij verwachten een correcte be- en afhandeling van dit interpellatie verzoek.

Hoogachtend,

Namens Burger Belangen Brunssum Lijst Palmen.

J.M.H. Palmen, fractieleider BBB lijst Palmen.

G R I F F I E GEMEENTE * BRUNSSUM
Overzicht verzoeken ex art 43 RvO 2023
Raadsvergadering 14-11-2023

Nr.= jr/art 43/nr.	Datum brief	Datum Djuma	nummer Djuma	Fractie	Afzender	Onderwerp/vragen	Ontvangst griffie	Verstuurd naar vakafd.	Antwoord in college	Datum publicatie antwoord	Raadsagenda
23/art 43/46	23-7-2023	24-7-2023	202326133	Lijst Brunssum Lokaal	L'Espoir	Pfas vervuiling bluswater	24-7-2023	24-7-2023	Tussen-bericht + 21-9-2023	28-09-23	14-11-23
23/art 43/48	14-8-2023	14-8-2023	202333295	PAK	Janssen	Haalbaarheidsonderzoek museale functie pompgebouwen	14-8-2023	14-8-2023	Tussen-bericht 03-10-2023	3-10-2023	14-11-2023
23/art 43/49	14-8-2023	15-8-2023	202333703	VVD	Theunissen	Albert Schweitzerstraat	15-8-2023	15-8-2023	12-9-2023	18-9-2023	14-11-2023
23/art 43/50	7-10-2023	9-10-2023	202349053	SP	Arts	Huisartsen	7-10-2023	9-10-2023			