GEMEENTE Nijmegen

Collegevoorstel
Niet openbaar

Onderwerp
Eén uniforme richtlijn veelschrijvers

Programma / Programmanummer
Bestuur & Middelen / 1042

BW-nummer

Portefeuillehouder
H.M.F. Bruls

Samenvatting
Op dit moment kent de gemeente Nijmegen twee verschillende richtlijnen voor burgers die onevenredig veel corresponderen met de gemeente, de zogenoemde 'veelschrijvers'. Met dit voorstel willen we komen tot één uniforme richtlijn, waarbij de huidige richtlijn voor de heer als uitgangspunt is genomen. We informeren de betrokken burgers over de wijze waarop de gemeente Nijmegen om gaat met hun berichten. Daarnaast verlenen we mandaat aan de individuele portefeuillehouders om de correspondentie in individuele gevallen te beperken.
We handhaven de afspraak met betrekking tot straatnaamgeving met de heer .

Directie/afdeling, ambtenaar, telefoonnr.
JZ10,

Datum ambtelijk voorstel
09 september 2013
Registratienummer
13.0010745

Ter besluitvorming door het college
1. Als richtlijn voor burgers die onevenredig veel corresponderen met de gemeente vaststellen;
   a. Registratie van de berichten vindt plaats op grond van de normale registratiecriteria uit de werkwijzer berichtenverkeer.
   b. Indien het bericht registratiewaardig wordt geacht, wordt er een op veelschrijvers toegesneden ontvangstbevestiging verstuurd.
   c. De berichten worden - ongeacht de adressering - in beginsel niet aan de collegeleden of leden van de directieraad voorgelegd, maar direkt naar de verantwoordelijke organisatie eenheid (VOE) gestuurd. E-mailberichten worden om deze reden centraal naar de afdeling Documentaire Informatievoorziening (DIV) doorgeleid.
   d. Van elk bericht wordt kennisgenomen door een ambtenaar van de VOE om het gewicht ervan te kunnen beoordelen.
   e. Op informele berichten wordt in beginsel niet gereageerd. Dit kan gaan om informatieve mededelingen, vragen, op- en aanmerkingen over gemeentelijke voorstellen of administratieve procedures zoals bekendmakingen etcetera. Indien in de berichten signalen worden afgegeven die van nut zijn voor de organisatie, worden deze signalen wel opgepakt.

☒ Zie vervolgblad

☒ Alleen ter besluitvorming door het College

	Paraaf akkoord	Datum
Leidinggevende		
Programmamanager		10-9-'13
Programmadirecteur		10/9/13

Besluit B&W d.d. 17 SEP. 2013 **nummer:** 3.3
☑ Conform advies
☐ Aanhouden
☐ Anders, nl.

	Paraaf akkoord	Datum
Bestuursagenda		10/9/13
Gemeentesecretaris		
Portefeuillehouder		11/9/13

Collegevoorstel

Vervolg beslispunten

f. Formele berichten zoals klachten, bezwaarschriften, verzoeken om informatie op grond van de Wob en aanvragen van een beschikking worden wél in behandeling genomen, waarbij in beginsel een informele aanpak gehanteerd wordt, in plaats van een formeel juridisch correcte afhandeling (met hoorzitting, beschikking etcetera).
g. In individuele gevallen kan van deze richtlijn worden afgeweken en wel gereageerd worden met een bericht.

2. De richtlijn zoals genoemd onder beslispunt 1 van toepassing te verklaren op de heer , de heer en de (politieke) bewegingingen waar de heer lijn naam aan verbindt.
3. De brieven aan de heer en de heer vast te stellen.
4. Mandaat te verlenen aan de verantwoordelijke portefeuillehouder om correspondentie te beperken in het geval een burger over één specifieke kwestie onevenredig blijft corresponderen met de gemeente.

Ter besluitvorming door de burgemeester

Overeenkomstig te besluiten als het college ten aanzien van aan hem als burgemeester geadresseerde berichten, met uitzondering van de berichten die zijn rol als voorzitter van de raad betreffen.