Concept-versie 1 mei 2014

Competentieprofielen leden raad van toezicht

Taken van de raad van toezicht
De raad van toezicht heeft de volgende taken:
· Het optreden als werkgever van het college van bestuur:
   a. benoeming;
   b. schorsing;
   c. ontslag;
   d. bepalen van rechtspositie en bezoldiging;
   e. voeren van functionerings-/beoordelingsgesprekken.
· Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur (klankbordfunctie).
· Het uitoefenen van intern toezicht via het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur en controle op naleving wettelijke voorschriften, code Goed Bestuur en rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid.

Onderwerpen van toezicht:
a. Ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van de strategie van de stichting;
b. De resultaten en opbrengsten van het onderwijs die door de scholen van de stichting worden gerealiseerd;
c. Het functioneren en handelen van het bestuur;
d. De effecten van belangrijke externe ontwikkelingen voor het openbaar primair onderwijs;
e. Het relatiepatroon met de belangrijkste stakeholders van de stichting, waaronder begrepen in ieder geval de gemeenten;
f. Het karakter en de identiteit van het openbaar onderwijs.

Algemene eisen aan de raad van toezicht als geheel:
· Heterogene samenstelling (man/vrouw, leeftijd, etc.)
· Herkenbaarheid en geloofwaardigheid in de ogen van de belangrijkste stakeholders.
· Affiniteit met de regio waarin de scholen van STROOMM staan.
  Bij het opstellen van voordrachten van kandidaten voor de benoeming tot lid van de raad van toezicht heeft het de voorkeur de voordracht zodanig op te stellen dat de leden van de raad van toezicht afkomstig zijn uit de gemeenten waarin de scholen van STROOMM zijn gevestigd.
· Leden zijn complementair qua kennis, ervaring en netwerken.

Profiel van het lid van de raad van toezicht:
· Affiniteit met de missie, ambitie en strategie van de stichting;
· Onafhankelijk opstelling;
· Brede maatschappelijke belangstelling;
· Inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen;

· Bij voorkeur ervaring als intern toezichthouder;
· Affiniteit met het openbaar onderwijs;
· Bereid en in staat vrijwel alle vergaderingen bij te wonen en zich daar terdege op voor te bereiden.
· Kennis van en ervaring met één of meer voor de onderwijsorganisatie relevante aandachtsgebieden, waarbij in ieder geval prioriteit gegeven wordt aan de eerste vijf van de onderstaande aandachtsgebieden:

a. onderwijskundig beleid
b. organisatie en managementontwikkeling;
c. financiën;
d. sociaal beleid (HRM, arbeidsmarkt, opleiding);
d. bestuurlijke en juridische ontwikkelingen;
e. ondernemerschap;

f. openbaar (lokaal) bestuur;
g. peuterspeelzaalwerk;

De raad van toezicht als geheel dekt deze aandachtsgebieden zoveel mogelijk af.

Profiel van de voorzitter van de raad van toezicht
Voor de voorzitter gelden in aanvulling op het profiel van een lid van de raad van toezicht de volgende specifieke eisen:
· Voldoende mate van beschikbaarheid (ca. het dubbele van een regulier lid).
· Bewustzijn van de specifieke rol als regisseur van het toezichtproces, als eerstverantwoordelijke voor het functioneren van de raad en zijn leden en als bewaker van de collegialiteit.
· Goede vergadertechniek.
· Kwaliteiten op het gebied van conflicthantering.
· Diplomatieke vaardigheden en onderhandelingskwaliteiten.