GEMEENTE HILVERSUM
POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM

BEZOEKADRES:
RAADHUIS
DUDOKPARK 1
TELEFOONNUMMER: 14 035
WWW.HILVERSUM.NL

Aan de gemeenteraad
cc college van B en W
cc pers

DATUM 19 januari 2022
ZAAKNUMMER 1089902
BEHANDELD DOOR R. van Ooijen
TELEFOON (035) 629 2064
UW KENMERK
BIJLAGEN 1
BETREFT jaarverslag en jaarrekening STIP 2020

Geachte raads- en commissieleden,

We verzoeken u kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2020. Deze documenten zijn ter informatie toegestuurd door de Raad van Toezicht en het College van bestuur van STIP, de stichting die namens de gemeenteraad het openbaar primair onderwijs bestuurt.

Vanaf 1 augustus 2010 is het openbaar primair onderwijs in Hilversum op afstand gezet. De rol van toezichthouder, zoals beschreven in artikel 48 van de Wet op het primair onderwijs ligt bij de Raad van Toezicht. Het belang van continuïteit van het openbaar onderwijs is nog steeds een publiek belang. Zo ligt de bevoegdheid van het wijzigen van de statuten bij de gemeenteraad evenals de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. Conform artikel 9 van de statuten kan de gemeenteraad ook zelf toezicht uitvoeren. In een convenant van 5 februari 2013 is nog eens expliciet vastgelegd dat STIP de gemeenteraad jaarlijks informeert over de jaarrekening en de begroting, wat voor de jaarrekening 2020 met bijgaande bijlage formeel is gebeurd.

In het toezicht op het openbaar onderwijs hebben wij formeel geen rol. We hebben wel gekeken naar de continuïteit van het openbaar onderwijs.

Voor het beoordelen van de continuïteit van onderwijs is gekeken naar het aantal scholen / locaties, het aantal leerlingen en de financiële situatie.

Aantal scholen / locaties
Per 1 januari 2020 is de Jan van Rijckenborghschool toegetreden tot de Stip-organisatie.

Aantal leerlingen
Het totale leerlingenaantal van Stip Hilversum is per 1 oktober 2020 gestegen ten opzichte van 1 oktober 2019. Het leerlingenaantal laat een stijging zien van 133 leerlingen naar 3.489. Deze stijging wordt veroorzaakt door de toetreding van de Jan van Rijckenborghschool per 1 januari 2020. Daarnaast zien wij een groei op verschillende Stip-scholen, met name bij Villa Vrolik en de Violenschool.

Financiële situatie
De inspectie heeft in 2020 een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Het is uiteindelijk de bedoeling dat (school)besturen niet meer beschikken over een bovenmatig groot publiek eigen vermogen zonder dat daar goede redenen aan ten grondslag liggen. De beschikbare middelen dienen besteed te worden aan onderwijs, waarbij alleen een bepaalde omvang van het eigen vermogen als financiële buffer is toegestaan. Stip Hilversum heeft geen bovenmatige reserves.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Hilversum,

de gemeentesecretaris,	de burgemeester,
P. Torres Barrera	P.I. Broertjes

Jaarverslag 2020

Op weg naar een lerende organisatie



stip
Openbaar Basisonderwijs Hilversum

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord	1
1.	Organisatie	2
2.	Verslag Raad van Toezicht	4
3.	Missie en visie	8
4.	Strategisch beleidsplan en meerjarenbeleid	10
5.	Onderwijskwaliteit en opbrengsten	15
6.	Overige onderwerpen	22
7.	Leerlingen	25
8.	Medezeggenschap	28
9.	Personeel	30
10.	Huisvesting	36
11.	Uit de scholen	38
12.	Financiën en continuïteitsparagraaf	50
	Overige rapportages	61
	Bijlage 1	63
	Kengetallen en grafieken	65
	Instellingsgegevens	68

B Jaarrekening 2020

B1	Grondslagen	70
B2	Balans per 31 december 2020	74
B3	Exploitatieoverzicht 2020	75
B4	Kasstroomoverzicht over 2020	76
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	77
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)	81
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2020	82
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	86
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	87
B10	Overzicht verbonden partijen	87
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	88
B12	Bestuursbesluit en besluit Raad van Toezicht	89

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	91

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum, een stichting met 16 openbare basisscholen, gehuisvest op 20 verschillende locaties in Hilversum.
Met dit jaarverslag over 2020, dat het bestuursverslag en de jaarrekening bevat, legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan leerkrachten en andere medewerkers, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum.

Met dit jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2020. Een jaar waarin de Covid 19-pandemie (corona) een grote rol speelde. Vanaf februari 2020 ontwikkelde deze pandemie zich met grote snelheid wat leidde tot een schoolsluiting op 16 maart. Van leerkrachten, leerlingen en ouders werd het uiterste gevraagd. Leerlingen kregen thuis online les waar ouders hen begeleidden. Omdat ouders ook thuis werkten vroeg dit veel van het organisatievermogen van hen. Ook in de scholen werd een beroep gedaan op de flexibiliteit en het organisatievermogen. Er werd online lesgegeven door de leerkrachten en daarnaast ook noodopvang geboden. En dat alles met de regel dat er anderhalve meter afstand zou worden gehouden. In mei mochten de scholen weer stapsgewijs open. Leerkrachten zetten hun schouders onder het herstel van de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling van hun leerlingen. Helaas volgde eind 2020 opnieuw een lockdown en moesten de scholen wederom sluiten.
In 2020 hebben leerkrachten, leerlingen en ouders een groot aanpassingsvermogen laten zien. De flexibiliteit en veerkracht was enorm. Ook zijn er grote stappen op het gebied van ICT gemaakt.
We hopen dat in 2021 de pandemie overwonnen is en we kunnen werken aan het herstel van de leergroei en het welbevinden van de leerlingen.

In november 2020 hebben we afscheid genomen van de bestuurder van Stip Hilversum Geert Looyschelder. Geert heeft 7 jaar bij Stip gewerkt en zich ingespannen voor de organisatie.
Vanaf november heeft Caroline van Veen zijn taak overgenomen als plaatsvervangend bestuurder. In 2021 zal er een nieuwe bestuurder worden aangesteld.

Het bestuur van Stip Hilversum vindt een transparant jaarverslag vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor eenieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat. Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van (de kwaliteit van) het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media. Het bestuur van Stip Hilversum hoopt dat ouders, leraren en andere belanghebbenden het verslag met plezier en interesse lezen. Mocht u naar aanleiding van het jaarverslag willen reageren, dan ontvangen wij uw vragen of opmerkingen graag via info@stiphilversum.nl.

Caroline van Veen
Plaatsvervangend bestuurder Stip Hilversum
mei 2021

1. Organisatie

Bestuursmodel
De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormde in 2020 het bevoegd gezag van 16 basisscholen met in totaal 20 locaties. Vanaf januari 2020 is de Jan van Rijckenborghschool uit Hilversum toegetreden bij Stip Hilversum.
De stichting heeft slechts 10 BRIN-nummers, doordat in het verleden scholen door krimp zijn samengevoegd of door groei juist een extra locatie hebben gekregen. Mogelijk kan er in de toekomst voor een enkele school, zoals IKC Villa Vrolik, een nieuw BRIN-nummer aangevraagd worden. Voor een overzicht van de scholen, zie bijlage 1.

Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'. De directeur-bestuurder vervult het bevoegd gezag en hij is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de stichting en het besturen van de scholen. De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Code goed bestuur
Stip Hilversum houdt zich aan de gedragsregels van de Code Goed Bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs.
Per 1 januari 2021 zal de hernieuwde 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' ingaan. De nieuwe code is een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed bestuur centraal staat. Het is de verantwoordelijkheid van besturen en intern toezichthouders om, in dialoog met elkaar en met belanghebbenden, over een eigen invulling te beslissen en zich hierover actief te verantwoorden. Daarnaast bevat de Code Goed Bestuur een aantal verplichte bepalingen. Dit zijn minimumeisen van transparant en integer bestuurlijk handelen, waar ieder bestuur aan moet voldoen.

Bestuursomvang en kwaliteit
In het nieuwe toezichtskader stelt de Inspectie van het Onderwijs vast in welke mate besturen zicht hebben op en sturen op de kwaliteit van het onderwijs op hun scholen. De inspecteurs beoordelen daarbij de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog en het financieel beheer. De verwachting is dat de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en de scholen van Stip Hilversum in het schooljaar 2021-2022 zal bezoeken voor een kwaliteitsonderzoek.

Bestuur
Sinds 1 november 2013 was de heer G. (Geert) Looyschelder de (directeur-)bestuurder van Stip Hilversum; hij was als bevoegd gezag van de stichting en de scholen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie. Mevrouw C.T. M. (Caroline) van Veen is plaatsvervangend bestuurder.
De heer G. (Geert) Looyschelder heeft per 1 november 2020 na 7 jaar de stichting verlaten. Plaatsvervangend bestuurder mevrouw C.T. M. (Caroline) van Veen heeft zijn taken per 1 november 2020 overgenomen. In 2021 zal er een nieuwe bestuurder geworven worden.

Bestuurskantoor
Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Oude Enghweg 2 (2e etage), 1217 JC Hilversum. Op deze etage van het bedrijvenverzamelgebouw bevinden zich werkruimtes, spreekkamers en een grote

zaal, die gebruikt wordt voor diverse vergaderingen (o.a. van directeuren, intern begeleiders en verschillende netwerken) en andere bijeenkomsten, zoals scholingen en lezingen in de Stip Academie.
Het telefoonnummer is (035) 622 13 70, het emailadres is info@stiphilversum.nl.

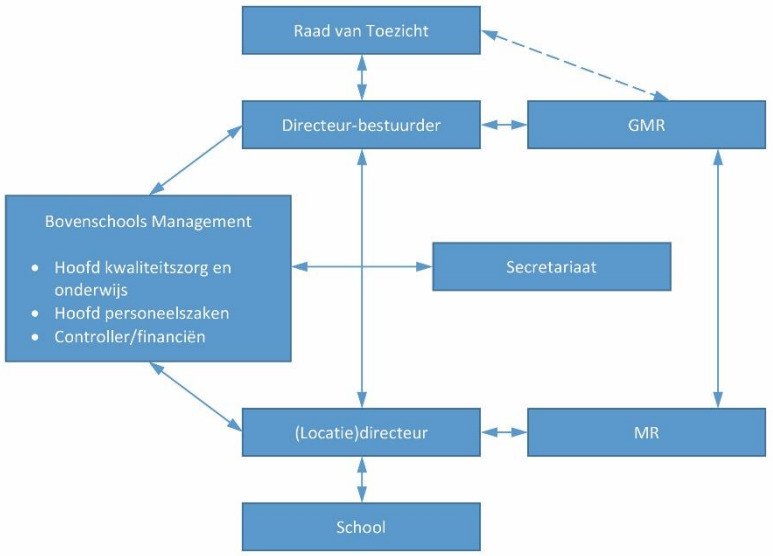
Bovenschools management en staf
De directeur-bestuurder en de schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het bovenschools management met stafmedewerkers.
Het bovenschools management werd in 2020 gevormd door:

- mevr. E. (Ellen) van den Boogert, hoofd personeelszaken
- mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, hoofd onderwijs en kwaliteit
- mevr. G.B. (Inge) Boers, controller/financiën

Ter ondersteuning van de scholen, de stafmedewerkers en bestuurder waren op het bestuurskantoor in 2020 ook werkzaam:

- mevr. S.W.M. (Sylvia) Brakkee, secretariaat
- mevr. E. (Evelien) Hortulanus, secretariaat (t/m 23 februari 2020)
- mevr. S. (Soraya) Ruitenbeek, secretariaat (t/m 6 maart 2020)
- mevr. M. (Marjolein) Visser, communicatie & PR en secretariaat (vanaf 1 maart 2020)
- mevr. D.M. (Dorka) Vermeulen, beleidsmedewerker P&O
- mevr. L. (Lenie) Verkerk, interim beleidsmedewerker P&O (vanaf 16 september 2020)
- mevr. N. (Noor) Stoelinga, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit
- dhr. M. (Maarten) Bakker, bovenschools ICT'er

Organisatiestructuur
In het onderstaand schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven:



2. Raad van Toezicht

Taak en samenstelling van de Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum (hierna Stip) uitgevoerd door de bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de bestuurder en dient hem gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

De RvT bestond in 2020 uit de volgende leden:
Dhr. R.P.J.(Rob) van Breemen – voorzitter en lid auditcommissie;
Nevenfuncties: Lid RvC Stichting Amphia Ziekenhuis Breda; Lid RvT Stichting Inovum te Loosdrecht; Directeur Diependael Consultancy (Consultancy en Interim Management).
Mevr. A.C.A.M. (Ard) Vermeulen - lid commissie onderwijs en kwaliteit;
Nevenfuncties: Eigenaar adviesbureau Interpreteren is leren.
Dhr. J. (Hans) de Bruin – lid commissie onderwijs en kwaliteit, per 1 januari 2019 vice-voorzitter en lid remuneratiecommissie, lid commissie mens en organisatie.
Nevenfuncties: lid van de RVT van de Stichting Meerkring Amersfoort, freelance beleidsadviseur en persoonlijke coach.
Dhr. P.E. (Peter) Buisman - lid Auditcommissie;
Nevenfuncties: Voorzitter Geschilleninstantie Verloskunde; Directeur-bestuurder Kwaliteitsregister Paramedici; Directeur ZorgLegal (strategisch en juridisch advies).
Mevr. C. (Conny) Herben
Nevenfuncties: bestuurslid Stichting Amersfoort-in-C (overkoepelende organisatie waarin de Amersfoortse culturele instellingen Kunsthal Kade, Mondriaanhuis, Museum Flehite en Architectuurcentrum FASadE verenigd zijn), bestuurslid Stichting Museum Hilversum, bestuurslid Stichting Mediaplein Hilversum; gevestigd als zelfstandig Organisatie-Adviseur.

Werkzaamheden in het verslagjaar
De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2020 in totaal vijf keer vergaderd, samen met de bestuurder. Voorafgaand en/of aansluitend aan deze vergaderingen vindt er een vergadering met alleen de RvT-leden plaats. De RvT heeft daarnaast ook vergaderingen gehouden zonder bestuurder.

De voor 2020 ingeplande zelfevaluatie onder externe begeleiding werd doorgeschoven naar 2021. Het bureau De Galan te Baarn is de opdracht gegund.

Ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen komen directeur-bestuurder en de commissie Onderwijs en Kwaliteit, alsmede de Audit Commissie regelmatig bijeen. De bestuurder wordt in die overleggen vergezeld door leden van het bovenschools management.
Eenmaal per jaar overlegt de Audit Commissie zonder bestuurder met de accountant. Dit overleg heeft ook in 2020 plaatsgevonden.

Ook in 2020 heeft herhaaldelijk, meer dan de gebruikelijke tweemaal, informatief en constructief overleg met de GMR plaatsgevonden. Het contact in de driehoek bestuurder-GMR-RvT werd bewust nadrukkelijker gezocht om de verbinding tussen RvT, vertegenwoordigers uit de onderwijspraktijk en de oudervertegenwoordiging te intensiveren. Het voornemen is om die intensievere samenwerking in de toekomst voort te zetten.

Op de vergaderingen van de voltallige RvT worden, in aanvulling op (standaard)agendapunten, regelmatig thematische presentaties gegeven door leden van het bovenschools management of vertegenwoordigers uit de scholen.
Onderwerpen die onder andere in de RvT aan de orde zijn gekomen:

- Mogelijke samenwerkingsverbanden/IKC en voortgezet onderwijs
- Onderwijs in wetenschap en techniek en aan meer praktisch ingestelde leerlingen
- Schoolbezoeken RvT-leden
- Ontwikkelingen ten gevolge van COVID-19
- Lerarentekort en arbeidsmarktstrategie
- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Bestuursverslag en jaarrekening 2019
- Financiële kwartaalrapportages
- Ziekteverzuim
- Gewichtenregeling en financiering nieuwkomersonderwijs
- Bijzonderheden Sterrenschool Hilversum
- Samenwerking Unita
- Voortgang strategisch beleidsplan
- Informatiebeveiliging en privacy
- Klachtenregeling
- Regeling plaatsvervangend bestuurder
- Overleg met de GMR
- Huisvesting, meerjarenonderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud, Integraal Huisvestingsplan gemeente Hilversum
- Verslag Inspectiebezoek
- Overkoepelend personeelsbeleid

Belangrijke besluiten die in deze vergaderingen zijn genomen:

- De RvT verleende goedkeuring voor de Jaarrekening en het Bestuursverslag 2019
- Benoemen Eshuis Register Accountants tot accountant voor de stichting
- Goedkeuring extra budgetten voor innovatie- en kwaliteitsbeleid Stip-scholen
- De RvT verleende goedkeuring voor de meerjarenbegroting 2021-2024
- Besluit tot het aanstellen interim-bestuurder

De bestuurder en voorzitter RvT streven ernaar, in verband met de toezichthoudende rol van de gemeente op het openbaar onderwijs, tweemaal per jaar de Wethouder van Onderwijs te spreken over de algemene gang van zaken. Die gesprekken hebben ook in 2020 plaatsgevonden. Overigens zijn door het jaar heen de contacten tussen de bestuurder en de gemeente veelvuldig.

Jaarlijks wordt een vijftal schoolbezoeken afgelegd door de leden van de RvT. Na een gesprek met de schooldirecteur volgt een rondleiding door de school. Inspirerende bezoeken, inmiddels als onmisbaar ervaren door de RvT, waar in de praktijk de ontwikkelingen en de inzet van de teams van de scholen worden ondervonden. Door de COVID-19 uitbraak en de genomen maatregelen zijn de schoolbezoeken uitgesteld tot 2021.

Ook in 2020 is er door diverse leden middels seminars en cursussen gewerkt aan de eigen ontwikkeling ter ondersteuning van het eigen functioneren als toezichthouder. Onderling wordt hierover informatie gedeeld, evenals informatie over ontwikkelingen in het onderwijs.

Gelet op de toegenomen werkdruk en verantwoordelijkheden heeft de RvT besloten tot een andere honoreringssystematiek voor haarzelf conform de uitgangspunten van de Handreiking die hierover werd uitgebracht door de Vereniging Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De honorering wordt volgens die Handreiking in het vervolg gekoppeld aan het maximale uurloon van de bestuurder in relatie tot het aantal gewerkte uren door de leden van de RvT. Bij de exacte uitwerking is de RvT

terughoudend geweest. Er worden minder uren in rekening gebracht dan de Handreiking als landelijke standaard aangeeft en ook feitelijk gemeten door de leden van de RvT zelf. Een extra benchmark met vergelijkbare instellingen qua omvang en complexiteit binnen en buiten de regio gaf geen aanleiding tot een wijziging van de conclusies. Daarnaast is er jaarlijks een opleidingsbudget van € 500 per persoon beschikbaar. De systematiek voorziet in jaarlijkse automatische aanpassing.

Ontwikkelingen in en na het verslagjaar
De stichting kan wederom terugzien op een jaar waarin met heel veel inzet is gewerkt door alle betrokkenen. Ten gevolge van de COVID-19 pandemie werd een zware wissel getrokken op de flexibiliteit van leerlingen, ouders en vooral ook onze leerkrachten en medewerkers van het bestuursbureau. Het sluiten van de scholen was pijnlijk, maar schijnbaar moeiteloos werd de opvang op de scholen alsmede het onderwijs op afstand vorm gegeven zonder een kind uit het oog te verliezen. Met enthousiasme werden de scholen weer geopend ondanks de ook terechte zorgen omtrent de risico's voor de gezondheid van onze kinderen en collega's. Grote waardering voor deze inzet en professionaliteit is op zijn plaats.

Na een periode van zeven jaar heeft de bestuurder, de heer G. Looyschelder, de organisatie verlaten. Wij hebben hem zien functioneren als een ondernemend bestuurder. De stichting verbreedde door zijn initiatieven in onderwijsaanbod. Ook de gemeten onderwijskwaliteit bleef op hoog niveau of groeide en met name ook op scholen waar dit niet zo eenvoudig te realiseren is. Er werd gericht en fors geïnvesteerd in leermiddelen, nieuwbouw en renovatie van scholen. Tegelijkertijd was en bleef onze stichting een financieel gezonde organisatie. Wij danken hem voor zijn inzet en wensen hem veel succes in zijn nieuwe rol als rector-bestuurder van het Jordan Montessori Lyceum Utrecht in Zeist.

Op het moment van schrijven beraadt de Raad van Toezicht zich op de invulling van de toekomstige bestuursstructuur en profielen van de bestuurder(s). Belangrijke input daarvoor zal worden gevonden in het af te ronden strategisch beleidsplan 2021-2025 en uiteraard gesprekken met alle gremia binnen de organisatie. De ambitie is om aan het begin van het schooljaar het nieuwe bestuur geïnstalleerd te hebben. Tot het einde van het lopende schooljaar wordt het bestuur gevormd door interim-bestuurder P. Velseboer en plaatsvervangend bestuurder C. van Veen.

Per 1 januari 2021 heeft mevrouw C. Herben het lidmaatschap van de RvT opgegeven. Door privéomstandigheden geforceerd kwam zij tot de conclusie dat zij Stip niet langer de tijd en kwaliteit kon bieden die bij haar eigen taakopvatting daaromtrent past.
Wij zullen haar inbreng missen en zeggen haar dank voor haar inbreng en collegialiteit in de afgelopen jaren. Inmiddels is de werving voor haar opvolging in gang gezet.

In het verslagjaar werd de heer H. de Bruin wederom op voordracht van de GMR benoemd voor zijn tweede termijn.

De Raad van Toezicht heeft al in 2019 bij de Wethouder zijn zorg uitgesproken over de dreigend hoge kosten van gebouwonderhoud ten laste van Stip. Inmiddels heeft de gemeente Hilversum een Integraal Huisvestingsplan afgerond waarin deze zorg weggenomen wordt. De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid in de zoektocht naar subsidies en suppleert, daar waar de feitelijke kosten de rijksvergoeding van Stip voor Materiele Instandhouding overstijgt. Vanzelfsprekend zijn de hiervoor uitgesproken zorgen omtrent de onderhoudskosten van met name de monumentale panden nog niet weggenomen. Het contact met de gemeente was ook in dit verslagjaar op dit punt onverminderd intensief en volgt nog immer de lijn zoals die hierboven geschetst in 2019 werd ingezet.

Het jaar 2019 werd afgesloten met een fors positief resultaat. Het resultaat van de CAO-

onderhandelingen leidde tot een hoge nabetaling vanuit de overheid aan Stip in het boekjaar 2019. Die nabetaling moest als inkomsten geboekt worden, maar de bijpassende uitbetaling aan het personeel heeft pas in 2020 plaatsgevonden. Het gevolg is dat deze extra uitgave nu zichtbaar is in het boekjaar 2020. Dit heef tot een gering positief resultaat in 2020 geleid. De stichting was en is gezond.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt zullen, zoals ook landelijk, zeker de komende jaren een uitdaging blijven. Het bestuur heeft maatregelen genomen om deze uitdaging het hoofd te bieden. Ze streeft er daarbij naar om externe inhuur tot een absoluut minimum te beperken. Wij hebben er alle vertrouwen in dat Stip Hilversum goed over het voetlicht kan krijgen dat zij een aantrekkelijke werkgever is. De Raad van Toezicht heeft deze uitdaging bijzondere aandacht gegeven door de instelling van een commissie Mens en Organisatie. Deze commissie zal, meer gericht dan nu ook al gebeurde, toezien op HRM-aspecten als personeelsopbouw, werving, selectie, organisatiecultuur en behoud van personeel.

Daarnaast en ter ondersteuning van aantrekkelijk werkgeverschap werd, als ook voor eerdere jaren al, maar ook voor 2021 en latere jaren, besloten om te blijven investeren in (ver)nieuwbouw, onderhoud en uitbouw van onze scholen. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de gemeente. Tevens worden didactische nieuwe samenwerkingsvormen onderzocht met zowel kinderopvang als voortgezet onderwijs en worden gelden ter beschikking gesteld voor vernieuwende projecten die de onderwijskwaliteit en diversiteit vergroten.

Tot slot
Het zorgen voor een goede onderwijskwaliteit blijft de hoofdtaak van Stip Hilversum, zodat iedere leerling het maximale uit zijn mogelijkheden kan halen. Een professioneel bestuur, professionele en gepassioneerde leerkrachten en een professionele RvT, die kunnen inspelen op veranderingen en vernieuwingen, zijn hiervoor zeer belangrijk. Vanuit die professionaliteit kan worden ingezet op een lerende organisatie in brede zin. De aandacht hiervoor zal er ook in 2021 zijn.

Op het moment van schrijven van dit verslag wordt nog steeds ten gevolge van de COVID-19-Pandemie een grote inspanning geleverd door het hele Stip-team. Onze scholen zijn weer open, maar COVID-19 is nog niet weg. Past normaal gesproken al lof en waardering voor niet aflatende inzet in lastige arbeidsmarktomstandigheden, onder deze complexe omstandigheden is dat extra het geval. Juist nu laten de teams op de diverse scholen zich van hun beste kant zien.

De RvT bedankt alle medewerkers van Stip Hilversum voor hun grote inzet, professionaliteit en goede samenwerking onder moeilijke omstandigheden. Het lopende schooljaar zal lastig blijven. Maar wij hebben goede hoop dat de start van het nieuwe schooljaar uiteindelijk ook de start van een normaal schooljaar zal blijken te zijn. Wij zien er naar uit in het belang van de ons toevertrouwde kinderen en onze medewerkers.

Hilversum, 13 april 2021

Rob van Breemen
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

3. Missie en visie

De verschillende basisscholen van Stip Hilversum hebben een divers onderwijsaanbod zodat ouders in Hilversum een bewuste keuze kunnen maken voor een school die past bij hun kind. Het onderwijs op de Stip-scholen varieert van tweetalig en internationaal tot speciale onderwijsconcepten als Dalton en vrijeschool. Daarnaast variëren de scholen in samenstelling en grootte, van 71 tot 461 leerlingen.

Kwaliteit
De scholen binnen Stip Hilversum voldoen alle aan de gestelde kwaliteitsnormen en werken binnen gestelde kaders, maar mogen van elkaar verschillen en een eigen identiteit ontwikkelen. Overigens zegt de grootte van een school niets over de kwaliteit van het onderwijs op die locatie: een van onze kleinste scholen, de Lelyschool met 78 leerlingen op 1 oktober 2020, scoort bij de eindtoets al jaren erg goed.
De Stip-scholen kennen hun resultaten en analyseren die. Daar waar nodig komt er een plan van aanpak om de opbrengsten te verbeteren. Leerkrachten, schoolleiders en bestuur tonen ambitie en nemen geen genoegen met het minimum van de kwaliteitsnormen. We leggen de lat hoog, in alle opzichten.
Binnen onze scholen worden drie verschillende eindtoetsen in groep 8 gemaakt: IEP, Route 8 en CITO. De Stipscholen kiezen voor de eindtoets die het best past bij de leerlingpopulatie van de school. Binnen Stip Hilversum vinden wij dat deze toetsen heel goed vergelijkbaar zijn (zeker als men de referentieniveaus vergelijkt) en heel goed naast elkaar kunnen bestaan. Wij zouden het dan ook betreuren als onder politieke druk weer voor één centrale eindtoets wordt gekozen die verplicht door alle scholen moet worden afgenomen.
In 2020 heeft het Ministerie van Onderwijs besloten de eindtoets niet te laten afnemen. Door de maatregelen die het ministerie moest nemen om de COVID te bestrijden waren alle scholen vanaf 16 maart 2020 gesloten (lockdown) en volgden leerlingen thuisonderwijs. Daardoor was het onmogelijk leerlingen te toetsen.

Leerlingverschillen
Om elk kind in een latere fase van het leven daadwerkelijk in staat te stellen te werken en mee te doen in de maatschappij, moet het onderwijs de benodigde kennis en vaardigheden meegeven. Niet alleen het onderwijsaanbod, maar ook de leerlingen op onze scholen zijn verschillend: niet alleen qua afkomst, levensovertuiging of seksuele geaardheid, maar ook qua vraag die ze aan de leerkrachten stellen: iedereen is welkom op onze Stip-scholen. Stip Hilversum ziet het als haar missie om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 13 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie.
Stip Hilversum streeft naar een gevarieerde samenstelling van haar scholen en ziet het als stichting van openbare basisscholen als opdracht om kansenongelijkheid in het onderwijs tegen te gaan. Toch moeten we in onze scholen constateren dat er grote populatieverschillen zijn tussen de verschillende scholen. Daltonscholen en vrijescholen als De Windkanter hebben gemiddeld hoger opgeleide ouders dan het landelijk gemiddelde. Scholen voor tweetalig onderwijs, zoals de Gooise Dalton en Violenschool, meer leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond.

Talentontwikkeling
Stip Hilversum streeft er ook naar dat leerlingen op de Stip-scholen al hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de cognitieve kennis en vaardigheden, maar wordt ook veel aandacht geschonken aan de brede persoonsvorming én emotionele ontwikkeling van ieder kind. Leerlingen van de Stip-scholen zijn zelfstandig, initiatiefrijk, creatief en veerkrachtig. Daarnaast houden ze plezier in leren en blijven ze nieuwsgierig.
Elk kind verdient goed onderwijs. Met een goede opleiding gaat er een wereld voor je open. Op onze

Stip-scholen maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Zij leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf, als individu, in een snel veranderende wereld, onder het motto: 'Oriëntatie op jezelf, oriëntatie op de wereld'. De Stip-scholen helpen kinderen daarom ook bij het verwerven van 21e-eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch en probleemoplossend denken. Onze Stip-scholen bieden leerlingen kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend én passend onderwijs. Om elk kind in een latere fase van het leven daadwerkelijk in staat te stellen te werken en mee te doen in de maatschappij, moet het onderwijs de benodigde kennis en vaardigheden meegeven.
In 2020 is een start gemaakt met het formeren van een klas voor leerlingen met een praktisch talent, de Kei-klas. Deze klas is vooral bedoeld voor leerlingen die hun praktisch talent willen ontwikkelen en uiteindelijk zullen uitstromen naar VMBO-K, VMBO-B of praktijkonderwijs.

Tekort aan leerkrachten
Op onze scholen werken betrokken, inspirerende leerkrachten die trots zijn op hun vak en houden van een uitdaging. Ook in 2020 is het tekort aan leerkrachten een groot vraagstuk, waardoor de werving en selectie van nieuw personeel veel aandacht en tijd vraagt. Toch blijven we bij de bestaande en ook bij nieuwe leerkrachten de lat hoog leggen om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten de benodigde competenties bezitten die nodig zijn in het hedendaagse onderwijs. In de functionerings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten zijn in 2020 de nieuwe beschrijvingen van de competenties van leerkrachten als uitgangspunt gebruikt.

Leerkrachten werken net als leerlingen veel samen en leren zo met én van elkaar, onder andere in de eigen Stip Academie waarin scholing wordt aangeboden. In deze Stip Academie worden ook speciale lezingen voor ouders gehouden, waarbij ervaring en kennis worden gedeeld.
Door de lockdown waarin we in 2020 kwamen zijn er veel lezingen van de Stipacademie helaas niet doorgegaan.
Schooldirecteuren zijn van groot belang voor de onderwijskwaliteit, dat merken wij ook binnen onze stichting. Leidinggeven aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en het creëren van een professionele cultuur om dit met elkaar te bereiken, vormen de kern van hun vak. Inspecteurs zien hoe schoolleiders het verschil kunnen maken voor leerkrachten en leerlingen. Een goede school-directeur formuleert vanuit een duidelijke visie, samen met zijn/haar team, concrete doelen, organiseert het samen leren van de leraren om deze doelen te bereiken en evalueert of deze doelen bereikt worden.

Delen expertise
Stip Hilversum zorgt ervoor dat de verschillende openbare basisscholen in Hilversum samenwerken en hun expertise delen. Daarnaast voegen de medewerkers van het bestuurskantoor van Stip Hilversum veel expertise toe aan de scholen onder andere op het gebied van organisatie, onderwijs, huisvesting, personeel en financiën. Stip Hilversum begeleidt, ondersteunt, stuurt en monitort de schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen en creëert de faciliteiten zodat deze van en met elkaar kunnen leren. Daarnaast staat Stip Hilversum aan de wieg van veel vernieuwingen en nieuwe concepten binnen het onderwijs in Hilversum. De meeste leerkrachten en andere medewerkers van de Stip-scholen gaan vernieuwingen niet uit de weg.

Een uitvoerige beschrijving van de missie en visie van Stip Hilversum en de aangesloten openbare basisscholen leest u in het 'Strategisch beleidsplan 2016-2020', dat via de website van de stichting te raadplegen is.

4. Strategisch beleidsplan en meerjarenbeleid

Hoe verschillend de openbare basisscholen van Stip Hilversum in sommige opzichten ook zijn, er is veel wat hen bindt en er zijn veel gebieden waarop ze nadrukkelijk de samenwerking zoeken. Die gedeelde visie en missie geeft de stichting als geheel én de scholen afzonderlijk richting en maakt duidelijk wat leerlingen, ouders, medewerkers en partners mogen verwachten.
In het 'Strategisch beleidsplan 2016-2020' geven we antwoord op vragen die onze toekomst bepalen: waar willen we ons als Stip Hilversum tot 2020 op concentreren, wat willen we de komende jaren bereiken, hoe denken we onze ambities waar te maken? Stip Hilversum kijkt daarbij naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn, uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

Kernwaarden
Onze kernwaarden vormden ook in 2020 het uitgangspunt voor ons strategisch beleid. Het zijn de grondbeginselen van onze organisatie en laten zien wat we belangrijk vinden en waar we voor gaan en voor staan. Leerlingen, ouders en andere belanghebbenden kunnen ons aanspreken op deze kernwaarden: we brengen ze dagelijks in praktijk.

S*amen*
Iedereen is welkom op onze openbare scholen. We zijn van en voor de samenleving. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel en bestuur) vormen samen een afspiegeling van de samenleving. De veelkleurigheid in afkomst, cultuur en levensbeschouwing is verrijkend, omdat kinderen juist door die verschillen heen respect, begrip en waardering krijgen voor de ander en zich daardoor een breder beeld van de wereld kunnen vormen.

In het voorjaar van 2020 heeft Vos/Abb nieuwe kernwaarden voor het openbaar basisonderwijs gepresenteerd. Een belangrijke waarde daarbij is 'gelijkwaardigheid', die goed past binnen onze Stip-kernwaarden.
Gelijkwaardigheid betekent, kort gezegd, dat alle mensen, ondanks alle verschillen die er tussen mensen zijn en ongeacht wat we verder ook van elkaar mogen vinden, als waardevol in zichzelf moeten worden gezien. Juist omdat niet alle mensen hetzelfde zijn, is het belangrijk om elkaar eraan te blijven herinneren dat dat niet betekent dat sommige mensen daarom minder zouden zijn dan anderen.
Gelijkwaardigheid betekent voor het onderwijs dat alle betrokkenen zichzelf kunnen zijn en ervaren dat zij van waarde zijn, met de eigen achtergrond, talenten, valkuilen, interesses en overtuigingen. De school is algemeen toegankelijk, iedereen is welkom en onderlinge verschillen worden positief gewaardeerd. Ook mag iedereen rekenen op gelijke behandeling en een gelijke stem. In het onderwijs moet ruimte zijn voor ieders visie, mening en levensbeschouwing, waarbij hier op gelijkwaardige wijze aandacht aan besteed wordt.
Vanwege deze belangrijke kernwaarde van ons onderwijs, stonden wij ook open voor de toenadering van de Jan van Rijckenborghschool om toe te treden tot Stip Hilversum. Deze school heeft een bijzonder karakter: het is namelijk een school met een spirituele achtergrond waarbij de basis werd gelegd door de Rozenkruisers. Deze school past in het brede palet van Stip-scholen en past in onze visie dat openbaar onderwijs ruimte geeft aan alle gezindten en niemand uitsluit.
Na uitvoerige besprekingen met alle geledingen en onderzoeken is de Jan van Rijckenborghschool (met ca. 70 leerlingen) op 1 januari 2020 toegetreden tot Stip Hilversum.

Gelijkwaardigheid betekent ook dat er aandacht is voor gelijke kansen in het onderwijs. Om elke

leerling de kans te geven zich te ontwikkelen, moet de school voor sommige kinderen meer doen, om bestaande ongelijkheden te compenseren. Het betekent ook dat de toegankelijkheid van het onderwijs in brede zin gewaarborgd moet worden: het gaat niet alleen om verschillende achtergronden, maar ook om verschillen in fysieke, mentale en financiële mogelijkheden die nooit een belemmering mogen vormen tot volwaardige deelname aan het onderwijs en schoolleven.
Om die reden heeft Stip Hilversum zich ook in 2020 weer intensief beziggehouden, in samenspraak met de gemeente Hilversum en andere schoolbesturen, voor de nieuwe invulling van het onderwijskansenbeleid in onze gemeente. Dit heeft geleid tot een nieuwe Hilversumse Educatieve Agenda waarbij kansengelijkheid voor elk kind het uitgangspunt is.

Verder was de verdeling van de gelden en de opzet van het bestuursformatieplan voor de scholen van Stip Hilversum ook in 2020 weer gebaseerd op het principe van gelijkwaardigheid en solidariteit. Dat betekent dat we de gelden zo verdelen dat scholen met een grotere zorgzwaarte, met een hoog schoolgewicht en spreidingsgetal extra formatie ontvangen om zo meer aandacht te kunnen geven aan leerlingen die een extra zetje in de rug kunnen gebruiken omdat ze van huis uit misschien minder ondersteuning ontvangen.

Binnen de scholen is samenwerken de basis voor ontwikkeling: directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van de verschillende Stip-scholen werken op verschillende gebieden samen om van én met elkaar te leren. Het aantal netwerken is het afgelopen jaar weer uitgebreid; naast het IBnetwerk, een netwerk voor ict'ers en voor het Jonge Kind (voor leerkrachten uit de groepen 1 en 2) is er in het schooljaar 2020-2021 weer een vervolg gegeven aan de netwerken voor leerkrachten uit de groepen 8, voor gymleerkrachten en voor de cultuur-coördinatoren.

'Samen' betekent ook samenwerken met andere schoolbesturen. Ook in 2020 werkt Stip Hilversum met 9 andere schoolbesturen uit de Gooi en Vechtstreek samen in de 'Regionale aanpak lerarentekort'. Het Ministerie van Onderwijs heeft € 250.000 beschikbaar gesteld om gezamenlijk plannen te ontwikkelen voor het terugdringen van het lerarentekort in die regio. Voor de jaren 2019 en 2020 is in onze regio vooral ingezet op de werving, selectie en begeleiding van zij-instromers en in verbetering van het beroep van leerkracht.
Begin 2020 is de subsidie Regionale aanpak personeelstekort aangevraagd. De toekenning bedraagt € 385.000. Er is nog een aantal besturen toegetreden. Het project wordt uitgevoerd tussen 1 augustus 2020 en 1 augustus 2022, waarop uitloop tot 31 december 2022 mogelijk is.
Stip Hilversum heeft het initiatief genomen voor deze subsidieaanvragen en treedt ook als penvoerder op.

***T**rots & **T**oekomstgericht*
Bij Stip willen we trots kunnen zijn op onze plannen en resultaten. Alle scholen zijn gericht op de toekomst van kinderen. Daar zetten leerkrachten zich dagelijks zichtbaar voor in met een motivatie die van binnenuit komt. Kinderen mogen ervaren dat leerkrachten en andere betrokkenen bij de school trots op hen zijn. Plezier en enthousiasme zijn de dragers van een positieve sfeer, waarin kinderen zich veilig mogen voelen. We motiveren kinderen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken en vooral dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. We leren hen de ander te zien en te waarderen.
Stip Hilversum is ambitieus: we gaan voor onderwijs van hoge kwaliteit en goede resultaten, maar ook voor betekenisvol onderwijs waarin een brede ontwikkeling van leerlingen centraal staat. En we mogen laten zien dat we trots zijn op ons onderwijs, de scholen en de organisatie als geheel.

In 2020 heeft een groot aantal van onze scholen een thema-onderzoek ontvangen van de inspectie van onderwijs. Het thema van dit onderzoek was "afstemming op de leerlingpopulatie". Deze thema-onderzoeken gingen digitaal omdat er door de Corona-maatregelen geen fysiek bezoek op de

scholen mogelijk was. De inspecteur voerde online gesprekken met de directeur en IB-er van de school. Alle scholen kijken terug op een prettige inhoudelijke dialoog met de inspecteur. Voor een aantal scholen kwam uit het onderzoek een herstelopdracht. Zij werden verzocht de leerlijnen van Burgerschap beter op papier te zetten. Dit zullen we overigens in 2021 voor alle scholen oppakken als er nieuwe kerndoelen voor Burgerschap zijn vastgesteld door het Ministerie van OCW.
Ook heeft de onderwijsinspectie een bestuursbezoek uitgevoerd in oktober 2020. In dit geval een compact bestuursbezoek. Het bestuur van Stip Hilversum kijkt terug op een prettige dialoog met de inspecteur waarin veel zaken besproken zijn o.a. de ambitie die het bestuur heeft maar ook de risico's die het bestuur ziet. De inspecteur sprak haar waardering uit naar het bestuur en stelde vertrouwen in het bestuur van Stip Hilversum. Volgend schooljaar (2021-2022) verwachten we een volledig bestuursbezoek te ontvangen van de onderwijsinspectie.

Stip Hilversum is trots op de gratis lezingen die zo'n acht keer per jaar worden georganiseerd in de Stip Academie voor ouders én leerkrachten. In 2020 zijn de lezingen echter niet doorgegaan vanwege de maatregelen rond corona. Het was niet toegestaan met meerdere personen in een ruimte samen te komen. Het komende schooljaar hopen we weer te kunnen starten met de lezingen en willen we kijken of we een nog grotere doelgroep kunnen bereiken door de lezingen steeds op een van onze schoollocaties te laten plaatsvinden.

De kernwaarde 'trots' is in het strategisch beleidsplan ook goed te zien in de inspanningen die we doen om het onderwijsaanbod te vergroten op het gebied van wetenschap en techniek, kunst en cultuur en bewegingsonderwijs.
Met de Klusklas (start in schooljaar 2020-2021) hopen we leerlingen aan te spreken die minder cognitief zijn ingesteld en liever met hun handen werken; dus naast de plusklas (onze Stipklassen) een klusklas!

***I**nnovatief, **I**nspirerend & **I**nternationaal*
De scholen en medewerkers van Stip Hilversum zijn bereid om met enthousiasme en energie te vernieuwen waar dat nodig is. We willen met ons onderwijs aansluiten bij wat kinderen nodig hebben, nu én later. Een onderzoekende en ontdekkende leerhouding stimuleren - zowel bij leerlingen als bij leerkrachten - krijgt daarom veel aandacht in onze stichting, net als de integratie van andere 21e-eeuwse vaardigheden (zoals ICT-geletterdheid, culturele sensitiviteit, mediawijsheid, sociale competenties, creativiteit, zelfstandigheid, eigenaarschap, kritisch denken, initiatiefkracht). Stip Hilversum wil een lerende organisatie zijn, met lerende medewerkers, om zo flexibel te kunnen inspelen op toekomstige veranderingen. We stimuleren leerkrachten en directeuren tot het nemen van initiatieven om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Stip Hilversum streeft ernaar beleid zoveel mogelijk bottom up te laten ontstaan; daarbij stimuleert Stip betrokkenheid en eigenaarschap bij alle medewerkers.

Stip Hilversum heeft in 2020 samen met een ander schoolbestuur (Cordeo Scholengroep) en TNO het driejarig actie-onderzoek om werkdruk in het basisonderwijs te verlagen en veerkracht en vitaliteit van leerkrachten te vergroten voortgezet. In dit onderzoek, getiteld Vitaliteit en Inzetbaarheid Voor het (primair) Onderwijs (VIVO), werkt TNO met vier basisscholen samen aan een innovatieve methode om werkdruk en vitaliteit te monitoren en te beïnvloeden. Vanuit Stip Hilversum zijn de Lorentzschool en de Gooise Daltonschool nadrukkelijk betrokken. De gekozen aanpak moet gaan bijdragen aan het lerende vermogen van scholen om zelf effectief en blijvend te sturen op het terugdringen van werkdruk en het behouden van vitaliteit.
In het onderwijs is er al veel aandacht voor het verlagen van de werkdruk bij medewerkers. Echter wanneer en hoe duurzaam bij te sturen op die werkdruk, is voor schoolbestuurders, leidinggevenden en leerkrachten lastig te overzien. Veel maatregelen worden ingezet zonder inzicht in hun toepasbaarheid voor een specifieke situatie en zonder aandacht voor alle (context)factoren die van invloed zijn op werkdruk en vitaliteit.

Met het VIVO-onderzoek wil Stip Hilversum meer inzicht krijgen in alle factoren die van invloed zijn op werkdruk en vitaliteit, alsook in de dynamiek tussen deze factoren. Per school worden de factoren in kaart gebracht via vragenlijstonderzoek, workshops en interviews en visueel inzichtelijk gemaakt in een dynamisch systeemmodel. Op basis van dit model kunnen de scholen en onderzoekers samen heel gericht op zoek gaan naar regelknoppen om werkdruk te verlagen en vitaliteit te vergroten. De scholen en TNO selecteren en implementeren vervolgens bestaande of nog te ontwikkelen maatregelen om deze factoren te beïnvloeden.

De integrale aanpak van TNO is een kansrijke manier om grip te krijgen op werkdruk en vitaliteit. Dit omdat de aanpak gericht is op het ontrafelen van processen binnen de specifieke context van de school en het schoolbestuur. Deze aanpak draagt eraan bij dat medewerkers, leidinggevenden en besturen zich bewust zijn van de dynamiek binnen het ‘systeem’ waarin zij werken, waardoor zij tijdig kunnen reageren op signalen van werkdruk en verminderde vitaliteit. Tijdens het onderzoek krijgen de medewerkers continu inzicht in de ontwikkelingen van werkdruk, veerkracht en vitaliteit binnen de teams waarin zij werken.

Tot slot van deze paragraaf staat de 'i' voor internationaal: onze scholen kennen een populatie die (van oorsprong) afkomstig is uit vele, verschillende landen. Daarnaast leiden wij leerlingen op voor het wereldburgerschap in een internationale wereld. En last but not least kent Stip Hilversum een grote internationale school, twee scholen voor Tweetalig Primair Onderwijs en neemt Engels ook op alle andere Stip-scholen een belangrijke plaats in.

***P**rofessioneel & **P**assievol*
Goed onderwijs vraagt professionele, excellente, nieuwsgierige én gepassioneerde leerkrachten en andere medewerkers die daarbij ondersteunen. De kwaliteit van ons onderwijs wordt in hoge mate bepaald door hun kwaliteit. Daarom investeert Stip Hilversum veel in scholing en professionalisering van beginnende en ervaren leerkrachten, intern begeleiders, directeuren en overige medewerkers. Belangrijke ingrediënten voor een professionele houding om onze ambities waar te maken zijn: goed samenwerken, eigenaarschap voelen, verantwoordelijkheid nemen, verantwoording afleggen, aandacht voor zelfontwikkeling en persoonlijk leiderschap.
Leerkrachten werken binnen Stip Hilversum gericht om doelen en resultaten te behalen, zodat ze het beste uit zichzelf én de leerling kunnen halen. Ze kijken daarbij verder dan hun eigen leslokaal en school. Medewerkers werken vanuit een gezamenlijke doelstelling (de gezamenlijke doelen van Stip Hilversum en de doelen per school) vanuit heldere rollen en verantwoordelijkheden. Initiatieven ontwikkelen, nascholing en verdieping van het vak zijn vanzelfsprekend. Medewerkers van Stip Hilversum zijn bereid om met enthousiasme en energie te vernieuwen en denken in oplossingen: maak van een probleem een mogelijkheid, van een ‘ja maar’-cultuur naar een ‘ja en!’-instelling.

Stip Hilversum is een lerende organisatie waar vanuit professionele collegialiteit wordt gewerkt. Collega’s kunnen en willen van en met elkaar leren. Maar moeten elkaar ook feedback durven te geven, moeten zich naar elkaar kwetsbaar durven opstellen.
Duidelijk is dat we onze stichting nog verder willen uitbouwen als een lerende organisatie. Waarom een lerende organisatie? Om leerlingen optimaal voor te bereiden op de voortdurend veranderende maatschappij moeten ook onze scholen hun onderwijs continu aanpassen. Het leren van 21^{e}-eeuwse vaardigheden zoals innoveren, creatief denken en effectief communiceren staat momenteel bij veel scholen hoog op de agenda. Echter blijkt het soms nog lastig om het traditionele onderwijs te vervangen door meer flexibele vormen die deze vaardigheden stimuleren.
Daarnaast blijken scholen het lastig te vinden om aan de toenemende vraag naar professionalisering van leerkrachten te voldoen. Een school die in staat is om zich constant aan te passen aan deze veranderende eisen van de maatschappij, moet opereren als een lerende organisatie. Uit onderzoek is gebleken dat de meest effectieve scholen lerende organisaties zijn.

Een lerende organisatie kenmerkt zich door doelgerichte aandacht voor de structuur, cultuur en strategie die noodzakelijk is om het leren van een organisatie plaats te laten vinden. Daarnaast omarmt een lerende organisatie verandering en ontwikkeling, in plaats van deze te vermijden.
Een lerende organisatie bevordert de scholing en ontwikkeling van al haar leden om zichzelf voortdurend aan te passen aan haar veranderende omgeving. Deze continue transformatie vereist naast het aanleren van nieuwe vaardigheden ook het afleren van oude gewoontes. Het is noodzakelijk dat de organisatie voldoende vrijheid van het bestuur en de directeuren krijgt om zichzelf steeds te reorganiseren. Het management heeft in een lerende organisatie een ondersteunende en sturende taak.
In 1990 heeft Peter Senge een theorie ontwikkeld over het veranderen en het leren van mensen in organisaties. Vrij vertaald zijn volgens deze theorie in een lerende organisatie mensen voortdurend bezig om hun capaciteiten te verbeteren (te leren) om datgene te bereiken wat ze echt willen. In een lerende organisatie worden nieuwe ideeën en collectieve ambities aangemoedigd. Deze worden continu afgemeten aan de organisatiedoelstellingen. De mate waarin een organisatie leert hangt in hoge mate af van haar organisatiecultuur. In wezen is voor een lerende organisatie een gezond spanningsveld tussen autonomie en autoriteit noodzakelijk.
Senge geeft aan dat als een organisatie lerend wil zijn, alle individuen allereerst moeten beschikken over persoonlijk meesterschap, wat betekent dat scholen alle leerkrachten en andere werknemers moeten stimuleren tot leren en hen de gelegenheid moeten geven om te experimenteren en hun eigen ontwikkelingsvragen te creëren en onderzoeken. Hierbij is het van belang dat persoonlijke groei ook daadwerkelijk gewaardeerd wordt en dat er steun wordt geboden bij het beantwoorden van de ontwikkelingsvragen.
Er moet daarnaast sprake zijn van een gemeenschappelijke visie. Dit zorgt ervoor dat medewerkers niet bezig zijn met eilandjeswerk en puur hun persoonlijke doelen nastreven, maar allemaal deel zijn van een vooruitstrevend netwerk. Hierbij is het van belang dat er teamleren plaatsvindt. Als een gelijkgericht team in dezelfde richting opereert zal de opbrengst veel groter zijn dan van de afzonderlijke individuen opgeteld.

In het nieuwe strategische beleidsplan voor de jaren 2021-2024 zal het verder uitbouwen van Stip Hilversum als een lerende organisatie een prominente plek krijgen.

5. Onderwijskwaliteit en opbrengsten

Impact coronapandemie op het onderwijs.
In 2020 kwamen de scholen van Stip Hilversum voor een grote opgave te staan. De scholen werden op 16 maart 2020 gesloten (lockdown) en de meeste leerlingen ontvingen onderwijs op afstand. Vanaf 8 juni werden de maatregelen versoepeld en gingen de scholen weer volledig open. Aan het eind van 2020 vond er een tweede lockdown plaats. Op 16 december 2020 werden de scholen voor de tweede maal gesloten.
De scholen hebben bij het geven van onderwijs op afstand een forse inspanning geleverd. De teams toonden veerkracht en vernieuwingsvermogen. Meerdere malen moest er snel en onder enorme druk geschakeld worden van fysiek naar afstandsonderwijs, of een mengvorm van beide. Leerkrachten leerden in snel tempo om te gaan met diverse digitale werkvormen en leerlingen werden voor het thuiswerken ondersteund met laptops en digiborden met webcams.
Ook op ouders werd een groot beroep gedaan. Zij zorgden ervoor dat er thuis een goede werkplek voor hun kind beschikbaar was en traden regelmatig in de rol van leerkracht. Na de zomervakantie hebben de Stip-scholen de onderwijsresultaten in kaart gebracht. Daaruit bleek dat een deel van de leerlingen goede vorderingen had gemaakt, maar ook dat een deel van de leerlingen zich niet optimaal had kunnen ontwikkelen ondanks alle inspanningen van zowel de leerkrachten als de ouders. Leerlingen met een kwetsbare thuissituatie hebben het meeste last gehad van de scholensluiting. Daarnaast hebben veel leerlingen sociaal emotioneel geleden onder de scholensluiting en vraagt naast de leeropbrengsten het welbevinden van de leerlingen onze aandacht.

Kwaliteitsontwikkeling
Stip Hilversum kent een goed uitgewerkt kwaliteitssysteem. Als het gaat om kwaliteitsontwikkeling is het onze uitdaging om te zorgen dat we vandaag een stukje beter zijn dan gisteren en morgen nog beter. Het vliegwiel voor de kwaliteitsontwikkeling bestaat uit: analyseren, ontwikkelen, innoveren, verwezenlijken en verankeren binnen een continu proces waarin we de lat voor onszelf hoog leggen. De Stip-scholen geven zichzelf hierbij de opdracht leerlingen te laten leren en ontwikkelen om zich op deze manier voor te bereiden op een volwaardige deelname aan de maatschappij van de toekomst.

Kwaliteit
Het is onze ambitie om onderwijs op hoog niveau te bieden. Zoals in het strategisch beleidsplan staat omschreven zien wij het als onze opdracht om alle leerlingen volop mogelijkheden tot ontplooiing te bieden, waardoor zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Het draait daarbij niet alleen en voortdurend om de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook om de deskundigheidsontwikkeling van het personeel.
Iedere school werkt volgens een vierjarencyclus van WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten van Cees Bos); dit is een digitaal kwaliteitszorgsysteem waarin systematisch verschillende kwaliteits-gebieden via vragenlijsten en zelfevaluaties in kaart worden gebracht.
In 2020 heeft de focus vooral gelegen op het zicht hebben op de kwaliteitsontwikkelingen in de school en het zichtbaar maken hiervan. Om alle kwaliteitsaspecten goed in beeld te hebben zijn er voor de scholen kwaliteitskaarten ontwikkeld. Deze kwaliteitskaarten geven alle kengetallen die van belang zijn voor de onderwijskwaliteit weer o.a. de opbrengsten, de uitstroom VO en het ziekteverzuim. Op deze manier hebben de scholen goed zicht op waar ze staan en kunnen ze verbanden leggen tussen de verschillende kengetallen.
Door de komst van een aantal nieuwe directeuren en intern begeleiders was het in 2020 van belang deze collega's mee te nemen in de kwaliteitssystemen van Stip en ook hen inzicht te laten krijgen in de kwaliteitsontwikkeling van de scholen. In kwartaalgesprekken hebben ook deze directeuren aan de hand van de kwaliteitskaart kunnen laten zien dat zij zicht hebben op de onderwijskwaliteit in hun

school. Leidraad bij deze gesprekken was: “Wat gaat er goed? Wat kan er beter? Wat moet beter? En wat is hierbij de ambitie?”. We willen hiermee bereiken dat de basiskwaliteit in de scholen gewaarborgd blijft en daarnaast willen we een lerende cultuur creëren en de scholen stimuleren de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen door ambities te stellen.
Aan de hand van de zelfevaluatie zijn er interne audits gepland. Het doel bij deze audits is te onderzoeken of de school zegt wat hij doet en doet wat hij zegt. Door de Coronamaatregelen was het niet mogelijk fysiek audits uit te voeren. Het auditteam bestaat uit twee directeuren en twee IB-ers. Na het bestuderen van de verschillende documenten behorend bij de zelfevaluatie bezoeken zij de school en hebben gesprekken met de directeur, de IB-er en een aantal leerkrachten. Daarnaast bezoekt het auditteam een aantal lessen. De bevindingen worden beschreven in een auditrapportage welke door de directeur besproken wordt met de bestuurder. Naar aanleiding van deze gesprekken maken de schooldirecteuren een plan van aanpak om de ontwikkelpunten op te pakken. In 2020 zijn er interne audits die gepland stonden verschoven naar 2021.
Om de totale kwaliteit van een school zichtbaar te maken is de kwaliteitsfoto ontwikkeld. Het is de bedoeling dat de directeur zelf de kwaliteitsfoto maakt en deze presenteert in een groepje met andere directeuren tijdens de kwartaalgesprekken (horizontale verantwoordelijkheid). In 2020 is deze kwaliteitsfoto geïntroduceerd in de kwartaalgesprekken.

Opbrengstgericht werken
Onze scholen streven er voortdurend naar hun leeropbrengsten te verhogen. Niet eenmalig, maar blijvend. Opbrengstgericht werken is voor ons een belangrijk middel om met scholen en schoolteams doelgericht te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Op alle niveaus is er sprake van het analyseren van opbrengsten, het evalueren van de effectiviteit van het onderwijs en het ontwikkelen van het onderwijs. Deze benadering maakt resultaten zichtbaar, leidt tot professionele bijsturing en zet in op maximale talentontwikkeling van kinderen. De referentieniveaus, opgesteld door het Ministerie van OCW, zijn daarbij uitgangspunt. In groepsoverzichten maken wij zichtbaar welke resultaten de leerlingen behalen. De groepsplannen geven aan welke doelen de leerlingen de komende periode dienen te behalen. De opbrengsten in vaardigheidsscores en vooral de vaardigheidsgroei worden weergegeven in een trendanalyse vanuit het leerlingvolgsysteem. Het is daarbij de taak van de intern begeleider om de opbrengsten en met name de vaardigheidsgroei en voortgang van de leerlingen minimaal twee keer per jaar met de leerkrachten en het hele team te bespreken, waarna de leerkrachten dit bespreken met de ouders.
In 2020 hebben de scholen verder ingezet op het stellen van schooldoelen vanuit de referentieniveaus en het analyseren van de opbrengsten. De scholen hebben samen bekeken hoe we de opbrengsten vanuit de referentieniveaus goed in beeld kunnen brengen. De scholen gebruiken hiervoor de module Analyse referentieniveaus uit ParnasSys/WMK.
Door de coronapandemie en de scholensluiting in 2020 heeft het opbrengstgericht werken onder enorme druk gestaan. Voor de zomervakantie werd er van de leerkrachten veel gevraagd om tijdens de scholensluiting de opbrengsten van de leerlingen op niveau te houden. Na de zomervakantie kon worden geïnventariseerd bij welke leerlingen dit wel en bij welke leerlingen dit niet gelukt was. Bij de laatste groep leerlingen is stevig ingezet om de achterstanden in te halen. Helaas volgde er een tweede scholensluiting in december 2020.

Hoogbegaafdheid
Voor hoogbegaafde leerlingen heeft Stip Hilversum een Stipklas. Het lesprogramma dat de leerlingen in deze plusklas volgen is vooral gericht op het ontwikkelen van vaardigheden en talenten en op het leren leren en leren denken. Hierbij speelt het eigenaarschap van de leerling een grote rol. Om deel te nemen aan de Stipklas moeten de leerlingen aan bepaalde criteria voldoen. Met toestemming van ouders en de directeur van de school worden deze leerlingen toegelaten. De leerlingen van de Stipklas krijgen één dagdeel per week les van een leerkracht die expert is op het gebied van hoogbegaafdheid. Vanuit de Stipklas worden leerlijnen voor hoogbegaafdheid uitgezet in de scholen.

Zodoende is het lesaanbod in de scholen in lijn met dat van de Stipklas en hebben de leerlingen een doorlopende leerlijn.
In 2020 heeft Stip Hilversum twee Stipklassen: Stipklas Zuid en Stipklas Oost. Stipklas Zuid heeft een lokaal in de Violenschool. In Hilversum Noord en Oost hebben we Stipklas Oost. De Stipklas Oost is gehuisvest in de Sterrenschool.
In de beide Stipklassen wordt onderwijs gegeven door hoogbegaafdheid experts. Zij worden ondersteund door een coördinator hoogbegaafdheid. De Stipklasleerkrachten onderhouden contact met de ouders en de groepsleerkrachten. In 2020 heeft ook de gemeente Hilversum vanuit de onderwijsbegeleidingsgelden een bijdrage geleverd in het onderwijs aan hoogbegaafden.
Om hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig te kunnen signaleren werken alle Stip-scholen met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Alle intern begeleiders van Stip Hilversum zijn DHH-gecertificeerd.
Door de scholensluiting hebben de beide Stipklassen een deel van het jaar niet plaats gevonden. De Stipklasleerlingen kregen thuisopdrachten en hadden online regelmatig contact met hun Stipklasleerkracht.

Netwerk intern begeleiders
Op het gebied van de leerlingenzorg wordt in toenemende mate preventiever gewerkt, tijdig gesignaleerd en effectiever ingesprongen op het voorkomen van leerachterstanden.
Organisatiebrede onderwijskundige zaken worden uitgezet in het IB-netwerk bestaande uit de intern begeleiders van alle scholen binnen Stip Hilversum. Het netwerk wordt gecoördineerd door het hoofd onderwijs en kwaliteit en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit.
In 2020 stonden o.a. de volgende speerpunten op de agenda van de IB-netwerkbijeenkomsten:

- Nieuwe onderwijsresultatenmodel
- Opbrengsten
- Presentatie Cindy Florijn rondom rekenontwikkeling en problemen.
- Uitwisseling zicht op ontwikkeling: groepsplannen en overzichten
- Dyslexie en leesondersteuning
- Kwaliteitszorg: los punten en scholing Cees Bos
- Stipklas
- Ontwikkelingen Kei-klas
- Corona/ afstandsonderwijs 1e Lock down: noodopvang kwetsbare/ zorg leerlingen, eindtoets, po-vo overgang, zicht op ontwikkeling behouden, arrangementen plus voortgang, rol IB tijdens afstandsonderwijs, leerplicht, positieve ontwikkelingen binnen scholen en afstemmen van toetsafspraken binnen Stip
- Strategisch beleid & lerende organisatie ook binnen IBnetwerk
- Volgen van kleuters; kleuterobservaties/ toetsen
- Adviesprocedure
- Pilot contactpersonen Unita
- Onderwijsresultatenmodel
- Meldcode intervisie en protocol
- Veranderingen rol van de IB-er
- Ontwikkeling route boek IB
- Audits
- Dialoog rondom vertrek bestuurder
- Aannamebeleid taalschool
- Ontwikkelingen Kei-klas

Uit verschillende onderwerpen zijn speerpunten geformuleerd. Deze speerpunten zijn omgezet in acties en dienen te leiden tot het terugdringen van mogelijke achterstanden bij leerlingen en het verstevigen van de zorgtaak van de school.

In 2020 is binnen Stip een IB-kweekvijver afgerond.
In de kweekvijver zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Het werk van een intern begeleider, professionele houding, feedback geven en je rol binnen het team.
- Handelings Gericht Werken binnen de school, wat vraagt dit van een intern begeleider?
- De rol van de intern begeleider binnen de verschillende lagen van de organisatie en vooral de IB-er binnen een lerende organisatie
- Rol van een intern begeleider binnen het samenwerkingsverband van Unita
- Casussen teamrol
- Routeboek IB en routes zorg in de regio
- Coaching leerkrachten
- Zorgsysteem
- Corona en de rol van IB-er
- Casussen op leerling niveau

Vanuit deze IB-kweekvijver wil Stip komende IB-vacatures te kunnen voorzien van leerkrachten die al voorbereid zijn op de taak van IB-er zoals deze in de stichting wordt ingevuld. Daarnaast wil Stip leerkrachten die affiniteit hebben met en belangstelling hebben voor het werk van de IB-er de kans geven in deze kweekvijver te onderzoeken of zij zich willen scholen tot IB-er.
Vanuit de kweekvijver is een leerkracht als IB-er op een Stipschool gestart. Twee andere leerkrachten uit de kweekvijver hebben besloten de invulling van deze ambitie nog even uit te stellen.

Onderwijskansenbeleid
Schakelklassen
Het voorgaande schooljaar is het onderwijskansenbeleid van de gemeente Hilversum ingezet waarbij er gewerkt wordt met maatwerkplannen. Een onderdeel van dit onderwijskansenbeleid zijn de schakelklassen.
In 2020 hebben zes van onze scholen de schakelklas gecontinueerd: Violenschool, De Dubbeldekker, Lelyschool, Goudenregenschool (Kerkelanden), Sterrenschool Hilversum en Villa Vrolik.
De schakelklas is een organisatiemodel voor zowel autochtone als allochtone basisschoolleerlingen, die vanwege een grote taalachterstand onder hun cognitieve niveau presteren. Hierdoor voorkomen we kansenongelijkheid bij deze risicogroep. Het doel van de schakelklas is om deze leerlingen binnen een schooljaar op het niveau van de groep te brengen.
Vanuit de doelen die in de maatwerkplannen staan beschreven, wordt door de hierboven beschreven scholen ingezet op vergroting van de woordenschat door de inzet van de methode “Met woorden in de weer” en Logo 3000. Daarnaast worden de didactische vaardigheden van de leerkrachten verhoogd door te werken met EDI (Expliciete Directe Instructie).

Centrale Opvang Basisonderwijs
Stip Hilversum heeft een Centrale Opvangklas Basis Onderwijs (COBO) op Taalschool, onderdeel van De Dubbeldekker. In deze groepen zitten leerlingen die korter dan een jaar in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet beheersen. Het doel van de COBO is om deze leerlingen een jaar lang “onder te dompelen” in de Nederlandse taal. Deze COBO-groepen zijn tevens een voorziening voor alle omringende gemeenten. Op Taalschool zijn in 2020 zes COBO-groepen gehuisvest.

Leesacademie.
In 2020 is op De Dubbeldekker de leesacademie gecontinueerd. De leesacademie is bedoeld voor leerlingen uit groep 6, 7 en 8 die op rekenen resultaten behalen op HAVO-niveau maar op begrijpend lezen beduidend lager scoren. Om deze leerlingen een goede kans te bieden bij de doorstroom naar het voortgezet onderwijs ligt in de leesacademie de focus op het versterken van het begrijpend

lezen. Eén keer per week komen deze leerlingen na school bij elkaar waar ze drie uur extra les in begrijpend lezen krijgen. Tijdens deze les worden verschillende activiteiten, op het gebeid van begrijpend lezen, ingezet. Zo worden onder andere krantenartikelen besproken, leerlingen lezen boeken welke besproken worden en leerlingen houden spreekbeurten en maken werkstukken. Daarnaast krijgen de leerlingen huiswerk dat zij thuis met hun ouders moeten maken. Zo worden de ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en leren zij, ook voorbereidend op het voortgezet onderwijs, hun kind te ondersteunen bij het huiswerk maken.

Voor- en vroegschoolse educatie.
Alle betrokken partijen op het gebied van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) in Hilversum, zoals peuterspeelzalen, GGD, logopedie en de basisscholen (waaronder Stip Hilversum), hebben zitting in de regiegroep VVE. Binnen deze regiegroep worden afspraken gemaakt om de doorgaande lijn van peuters naar kleuters zo goed mogelijk te bewaken en om ouders daarbij te betrekken. Met deze doorgaande lijn willen we de kansen voor kinderen die een risico hebben op een leerachterstand, met name taalzwakke kinderen, vergroten. Hiermee willen we de kansenongelijkheid terugdringen.

Inspectie van het Onderwijs
In het schooljaar 2020 heeft Stip Hilversum een bestuursbezoek ontvangen van onderwijsinspecteur Heleen Vinckemöller. Wegens tijdgebrek heeft de inspectie besloten een aantal bestuursbezoeken te compacten. Ook het bezoek aan Stip Hilversum was een compact bestuursbezoek wat bestond uit een gesprek met de bestuurder en het hoofd onderwijs en kwaliteit. Scholen werden dit keer niet bezocht. Tijdens het besprek met de onderwijsinspecteur werden de volgende onderwerpen besproken:

- actuele ontwikkelingen binnen de Stipscholen en de ambitie hiervan,
- de kwaliteitszorg van het bestuur en de ambitie hiervan,
- uitdagingen die het bestuur ziet en de ambitie hiervan.

Het was een prettig gesprek. Aan het eind van het gesprek complimenteerde de inspecteur het bestuur met het feit dat het bestuur goed zicht had op de kwaliteit van het onderwijs en stelde ze vertrouwen in het bestuur van Stip.
Omdat dit een compact bestuursbezoek was is er geen inspectieverslag van dit bezoek gemaakt. Volgend schooljaar zal de onderwijsinspectie een regulier bestuursbezoek doen en zal daar een inspectieverslag van worden gemaakt.

Passend onderwijs
Voor reguliere leerlingen wordt de ondersteuning ingezet zoals deze is beschreven in de basisondersteuning. Indien er een ondersteuningsvraag is voor een leerling welke niet binnen de basisondersteuning valt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden gepland. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de intern begeleider ook deskundigen vanuit het samenwerkingsverband Unita deel. In het MDO wordt besproken welke ondersteuning de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Daarnaast kan in het MDO een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO worden afgegeven.

Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning overstijgt, kan een Arrangement Plus worden aangevraagd.
Het bestuur vraagt dit Arrangement Plus aan bij het samenwerkingsverband Unita middels het formulier “Bestuursaanvraag Arrangement Plus”. Om voor het Arrangement Plus in aanmerking te komen, moet via de bestuursaanvraag, een Groeidocument en een MDO aangetoond worden dat het om een meervoudige, complexe hulpvraag gaat die de basisondersteuning overstijgt. Vanuit het Arrangement Plus kan extra expertise of extra formatie worden ingezet in de school.

Het Arrangement Plus is geldig voor een schooljaar. Het bestuur en het samenwerkingsverband dragen samen de kosten van dit Arrangement Plus.
In 2020 heeft Stip Hilversum ca. 42 plus-arrangementen ingezet, voor in totaal ca. € 188.000 de helft hiervan komt uit de eigen middelen van Stip Hilversum, de andere helft van samenwerkingsverband Unita. Opvallend is het hoge aantal plus-arrangementen voor de IPS Hilversum; van het totaalbedrag wordt ca. € 90.000 aan 8 leerlingen van onze internationale school besteed. Een groot deel van deze leerlingen zou op een reguliere school naar het SBO of speciaal onderwijs doorverwezen worden; aangezien onze regio geen Engelstalige voorziening kent op die niveaus, blijven deze leerlingen op de school en is er extra ondersteuning nodig.

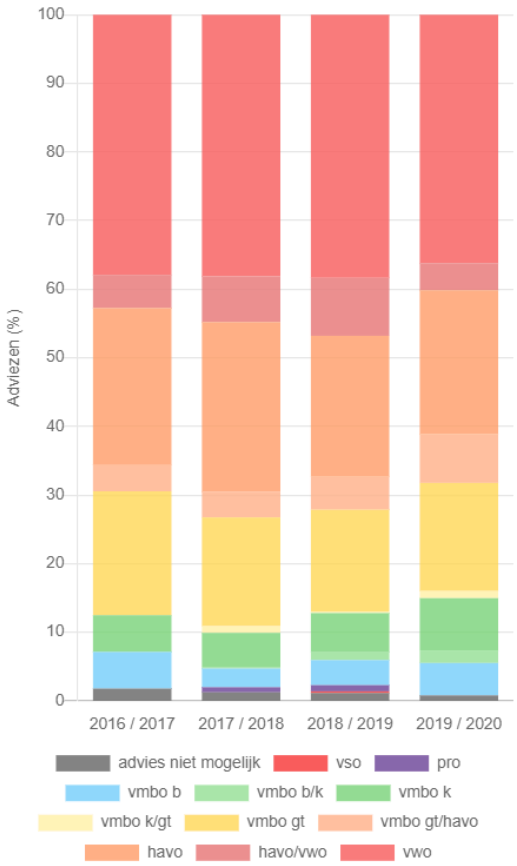
Door onze deskundige IB-ers wordt tijdig gesignaleerd, indien nodig een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt en een MDO opgestart, alles met als doel de leerling te voorzien in zijn ondersteuningsbehoeften. Indien dit op een andere school beter kan, wordt er verwezen, zowel BaO-BaO als BaO-S(B)O. Stip Hilversum stuurt niet op een percentage verwijzingen, maar kijkt wel of dit percentage verandert. Indien dit het geval is onderzoeken we waar dat aan ligt.
In 2020 zijn er 6 leerlingen verwezen naar het SO (0,17%) (5 leerlingen cluster 4 en 1 leerling cluster 3). Dit is hetzelfde percentage als in 2019. In het SBO zijn 39 leerlingen naar het SBO verwezen (1,11%), dit is een afname van 0,02%. Hiervan zijn 10 leerlingen afkomstig uit de COBO. In totaal zijn er 45 leerlingen verwezen (1,28%). Dit percentage is gelijk aan 2019.

Doorstroomprogramma PO-VO
De Vondelschool (voorheen Elckerlycschool Schuttersweg) en het A. Roland Holst Collega (VO) zijn vanaf januari 2018 gestart met het doorstroomprogramma PO-VO. In 2020 hebben de bovenbouwklassen van de Vondelschool gebruik gemaakt van de lokalen van het A. Roland Holst Collega. Docenten en leerkrachten hebben in 2020 nauw samengewerkt, kennis uitgewisseld en gebruik gemaakt van co-teaching. Het doel is om de leerlingen van groep 7 en 8 vaardigheden te laten ontwikkelen, o.a. op het gebied van creativiteit, motivatie, metacognitie, werkhouding en “leren leren”, zodat de leercapaciteit die zij hebben maximaal benut kan worden en zij een goede start kunnen maken in het VO. De ouders zijn betrokken geweest bij dit proces.

Netwerk Jonge Kind
Stip Hilversum wil elke kleuter de gelegenheid geven zich breed te ontwikkelen met gebruik en inzet van talenten. Het onderwijs aan jonge kinderen vraagt specifieke kennis en opleiding. Om de kwaliteit van dit onderwijs in de groepen 1-2 te optimaliseren kunnen STIP-leraren uit groep 1-2 deelnemen aan het Stip Netwerk Jonge Kind (Stip NJK) waarin expertise gedeeld wordt, van elkaar geleerd wordt en kennis wordt aangeboden.
Eén leerkracht per schoollocatie (op een grote school twee) krijgt de taak namens de school aan dit netwerk deel te nemen en contactpersoon te zijn voor de collega’s in groep 1-2.
In het kader van deskundigheidsbevordering is elke leerkracht uit groep 1-2 welkom om deel te nemen. Het Netwerk Jonge Kind komt drie keer per schooljaar bij elkaar.
Het Netwerk Jonge Kind wordt opgezet, gecoördineerd en uitgevoerd door één intern begeleider met specialisatie Jonge Kind onder supervisie van het hoofd onderwijs en kwaliteit. Thema’s die worden gedeeld in het NJK zijn o.a. leer-werkgesprekken, ouderbetrokkenheid, verschillende kleutervolgsystemen en beginnende geletterdheid. Ook de schakelklasleerkrachten hebben deelgenomen aan het NJK.

Leerresultaten
In 2020 heeft het ministerie van onderwijs besloten de eindtoets wegens de scholensluiting niet te laten plaatsvinden. Hierdoor zijn er geen eindtoetsgegevens van 2020 bekend. Ook de landelijke monitor sociale veiligheid is in 2020 niet afgenomen.

Uitstroom van leerlingen naar het VO in 2020
De doorstroom van leerlingen van de groepen 8 van de Stip-scholen naar het voortgezet onderwijs zag er in 2020, in percentages, als volgt uit:



Toelichting uitstroomgegevens 2020
In 2020 was het percentage uitstroom naar VMBO of hoger, lager dan de jaren daarvoor. Dit zou mogelijk te verklaren zijn doordat er geen eindtoets in 2020 is afgenomen en daarmee ook geen herziening van de schooladviezen. Ook op landelijk niveau is dit beeld te zien (Staat van het onderwijs 2021).
2020: VMBO en hoger: 86% (grens = 85% = 1F)

N. B.: De uitstroom van de IPS Hilversum is niet meegenomen in dit overzicht. Van deze school is de uitstroom in 2020 (54 lln.): PrO: 0%, VMBO: 2%, HAVO: 9% en VWO: 89%. Hiermee is de 1F-grens bij de IPS 100%.
Uit de rapportage van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NRO) blijkt dat de adviezen van de Stip-scholen aansluiten bij de opleiding in het Voortgezet Onderwijs die de leerlingen na drie jaar nog volgen. Uit gesprekken met het Voortgezet Onderwijs en de onderwijsinspectie blijkt dat zij deze constatering delen.

6. Overige onderwerpen

Coronapandemie

Begin 2020 ontwikkelde zich in korte tijd een Covid 19-pandemie (corona) die grote impact had op de Nederlandse maatschappij, waaronder de scholen. Met grote snelheid greep het coronavirus om zich heen wat leidde tot een lockdown op 16 maart. De scholen kregen het nieuws dat de leerlingen thuis moesten blijven en van de leerkrachten werd gevraagd afstandsonderwijs te bieden. Voor ouders met cruciale beroepen werd noodopvang voor hun kinderen verzorgd op de scholen. Voor iedereen gold de anderhalvemeterafstand-regel. Dit alles vroeg van de scholen, zowel leerkrachten als leerlingen en ouders, een grote flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Niet alleen praktisch maar ook emotioneel. Sociale activiteiten gingen niet door en ook de eindtoets vond niet plaats.
Iedereen spande zich in om er het beste van te maken. Leerkrachten leerden omgaan met online lesgeven, leerlingen werkten thuis op laptops en ouders regelden het thuisonderwijs en ondersteunden hierbij waar mogelijk. Niet overal was de ondersteuning thuis optimaal. Kwetsbare gezinnen hadden het moeilijk. Leerkrachten ondersteunden waar nodig en hielden hun leerlingen elke dag in beeld. Waar nodig werd het Regionaal Bureau Leerlingenzorg (RBL) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) betrokken. Leerkrachten ontvingen grote complimenten voor hun betrokkenheid, zowel van het RBL en CJG als van de ouders.
Ondanks alle inzet en betrokkenheid hebben leerlingen geleden onder de lockdown. Er zijn leerlingen die onvoldoende hebben kunnen profiteren van de ondersteuning. Zij hebben de minste leergroei doorgemaakt. Ook zijn er leerlingen die het sociaal emotioneel erg zwaar hebben gehad.
Na de meivakantie mochten de scholen gelukkig weer open en konden leerlingen weer naar school. In eerste instantie halve dagen later weer hele dagen. De anderhalvemeter afstand was de nieuwe norm. Ook dit vroeg weer om extra maatregelen in de scholen.
Na de zomervakantie gingen de scholen hard aan de slag om de opgelopen achterstanden in kaart te brengen en plannen te maken voor het herstellen van deze achterstanden. In december volgde echter een tweede lockdown en gingen de scholen weer dicht. Omdat de scholen veel hadden geleerd van de eerste lockdown verliep de aanpak en het online lesgeven in deze tweede lockdown beter.

Tijdens de eerste lockdown heeft Stip Hilversum een crisisteam ingericht. In dit team zaten een aantal directeuren, de stafleden en de bestuurder. In het team werden de maatregelen die vanuit het ministerie kwamen besproken en vertaald naar maatregelen op de scholen. Ook werden de vragen die leefden in de scholen beantwoord. Tijdens de tweede lockdown in december zijn er ook twee leden van de GMR, een leerkracht en een ouder, aangesloten bij het crisisteam.

Onderwijstijd
De Rijksbekostiging is toereikend om voldoende lestijd te realiseren met voldoende bekwame en gekwalificeerde leerkrachten. De gestelde norm is 940 uren. Binnen deze norm hebben de scholen de vrijheid, passend bij de identiteit en visie van de school, de onderwijstijd over het schooljaar en de week verdelen. Het vakantierooster is voor alle scholen in Hilversum en de rest van ’t Gooi gelijk, zowel voor primair als voortgezet onderwijs. Ieder jaar wordt de vakantieplanning door de PO- en VO-besturen in goed overleg en unaniem vastgesteld. Onze GMR heeft ingestemd met de uitgangspunten van het vakantierooster en de procedure van de totstandkoming hiervan.
Alle Stip-scholen kennen sinds 2015 een continurooster, behalve de Jan van Rijckenborghschool. De Fabritiusschool, Lorentzschool, IKC Villa Vrolik en De Windkanter hebben voor vijf gelijke lesdagen gekozen.

Dag van de Leraar
Ieder jaar vieren we binnen Stip Hilversum op 5 oktober de Internationale Dag van de Leraar. Ook dit

jaar zette Stip Hilversum die dag alle leerkrachten en andere medewerkers van onze Stip-scholen in het zonnetje. En bij zo'n feestelijke dag hoort natuurlijk ook een cadeautje. Alle leerkrachten en andere medewerkers van Stip Hilversum ontvingen voor De Dag van de Leraar in 2020 een placemat die opgevouwen kan worden zodat er een lunch in bewaard kan worden. Door het gebruik van deze placemat hoeven de boterhammen niet mee naar school te worden genomen in plastic boterhamzakjes. Dit is weer een besparing van het milieu.
Overigens ontvingen alle medewerkers van Stip Hilversum aan het eind van het kalenderjaar met kerst ook een klein cadeautje en een kerst- en nieuwjaarswens van de stichting, naast het cadeau dat zij via de schooldirecteur ontvangen.

Klachten en meldingen
Stip Hilversum en de Stip-scholen zijn aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen en beschikken over een klachtenregeling waarin de procedure rond de afhandeling van klachten en de rol van interne contactpersonen binnen de scholen en de externe vertrouwenspersoon staan beschreven.
Stip Hilversum doet er alles aan om er voor te zorgen dat ouders tevreden zijn over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht een ouder onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat die ouder dit eerst met de direct betrokkene bespreekt. Als een ouder zich daarna desondanks onvoldoende gehoord voelt, heeft hij/zij de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een contactpersoon klachtenregeling. Deze contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon.
De klachtenregeling is in het najaar van 2019 geëvalueerd en herzien en in 2020 door de GMR goedgekeurd.

Net als in de voorgaande jaren was in 2020 mevrouw Heleen de Jong ingehuurd als externe vertrouwenspersoon. Voor de zomervakantie heeft Stip Hilversum afscheid genomen van mevrouw Heleen de Jong. In augustus 2020 is de nieuwe externe vertrouwenspersoon Dominique Maas gestart.

In 2020 heeft één ouder een klacht ingediend via Onderwijsgeschillen, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De ouders van een leerling uit groep 8 hadden een klacht ingediend bij deze Landelijke Klachtencommissie over het schooladvies van hun kind. De verantwoordelijke van Onderwijsgeschillen was van mening dat de school de adviesprocedure goed had doorlopen maar adviseerde het advies nogmaals te heroverwegen omdat de leerling door de lockdown geen eindtoets had kunnen maken. De school heeft het advies heroverwogen en kansrijk geadviseerd. Het bestuur van Stip Hilversum heeft de onderwijsinspecteur geïnformeerd over deze klacht.

Schoolplannen en -gidsen
In de zomer van 2020 zijn de nieuwe schoolplannen 2020-2024 gereedgekomen. Via het digitale programma mijnschoolplan.nl zijn de schoolplannen opgesteld. De schoolplannen zijn goedgekeurd door de MR-en van de scholen en op de site van de onderwijsinspectie geplaatst.
De schooldirecteuren maken ook jaarlijks een jaarplan voor hun school en schrijven een jaarverslag waarin de evaluatie van dit jaarplan wordt opgenomen. Beide documenten worden met de schooldirecteur in een van de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder en een of meerdere stafmedewerkers van Stip Hilversum besproken. De schooldirecteuren zorgen ervoor dat de jaarplannen en jaarverslagen in het schooldossier van de onderwijsinspectie worden geplaatst.
Rond de zomer van ieder jaar worden de schoolgidsen van de bij Stip Hilversum aangesloten scholen door de directeur-bestuurder van Stip Hilversum beoordeeld en na goedkeuring door hem en de

medezeggenschapsraden aan de schoolinspectie aangeboden. De schoolgidsen zijn ook in 2020 weer op de sites van de scholen en in het schooldossier geplaatst.
De scholen realiseren zich dat de schoolgidsen niet alleen een wettelijke verplichting zijn, maar ook een visitekaartje voor de school kunnen zijn. Om die reden besteden we veel aandacht aan de inhoud én het uiterlijk van de schoolgids. Sommige scholen kiezen ervoor de schoolgids alleen digitaal aan te bieden via de schoolwebsite.

7. Leerlingen

Het totale leerlingenaantal van Stip Hilversum is per 1 oktober 2020 gestegen ten opzichte van 1 oktober 2019; het leerlingenaantal laat een stijging zien van 133 leerlingen naar 3.489.
Deze stijging wordt veroorzaakt door de toetreding van de Jan van Rijckenborghschool per 1 januari 2020. Per 1 oktober 2020 heeft deze school 71 leerlingen. Daarnaast zien we een groei op verschillende Stip-scholen, met name bij Villa Vrolik en de Violenschool.
Stip Hilversum heeft Pronexus een nieuwe berekening laten maken voor de IKC Villa Vrolik (februari 2021). Hieruit blijkt dat IKC Villa Vrolik uiteindelijk zal doorgroeien naar een langjarig gemiddelde van 425 leerlingen. Hierbij groeit de school in 2026 al naar 420 leerlingen en zal daarna stabiel blijven.

Het leerlingenaantal van De Dubbeldekker fluctueert mede door het aantal statushouders. Per 1 oktober 2020 zijn er 99 nieuwkomers (COBO-leerlingen), een stijging van 14 leerlingen ten opzichte van vorig jaar. De verwachting is dat dit aantal in 2021 verder zal stijgen. De gemeente Hilversum, Huizen en Bussum hebben vanuit Lowan de opdracht gekregen de opvangcapaciteit voor statushouders te verdubbelen.
Op de Dubbeldekker zien we het reguliere aantal leerlingen teruglopen. Ondanks de goede onderwijskwaliteit op deze school blijven de inschrijvingen achter ten opzichte van de andere Stip-scholen. De afsluiting van de hoofdweg naar de wijk waarin De Dubbeldekker staat zal hier mede de oorzaak van kunnen zijn.

De International Primary School Hilversum is weer gedaald in leerlingen in 2020, maar dit wordt als incidenteel gezien. Door de corona-maatregelen wereldwijd is er veel onzekerheid ontstaan onder de expats. Veel reisadviezen werden negatief waardoor veel expats ervoor kozen terug te reizen naar hun vaderland. Daarnaast heeft de onzekerheid rond de Brexit hier een rol gespeeld. Een deel van de economische immigranten en expats kiest ervoor zich definitief in Nederland te vestigen, en kiest om die reden voor hun kinderen voor een reguliere Nederlandse school of voor een tweetalige basisschool (zoals onze Violenschool en Gooise Daltonschool). Als de rust na corona en de brexit is wedergekeerd verwachten we weer een stijging van het leerlingaantal op de IPS Hilversum.
De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het totale leerlingenaantal van Stip Hilversum in de komende jaren verder gaat stijgen, met name door groei bij De Windkanter, IKC Villa Vrolik en de Violenschool.
Bij De Windkanter en IKC Villa Vrolik groeit het aantal leerlingen op natuurlijke wijze vanzelf omdat het grootste deel van de leerlingen nu in de onderbouw zit en de bovenbouw nog klein is. Beide scholen zijn enkele jaren geleden van onderop gestart De Violenschool groeit onder meer door de populariteit van de tweetalige afdeling.

In oktober 2020 kende de gemeente Hilversum een totaal van 7.941 leerlingen in het primair onderwijs. Het marktaandeel van Stip Hilversum was daarmee ca. 44%. Daarmee blijft het openbaar onderwijs veruit de grootste richting in het basisonderwijs in Hilversum.

Hieronder ziet u in een overzicht hoe de leerlingenaantallen zich de afgelopen jaren hebben ontwikkeld op de diverse scholen en locaties:

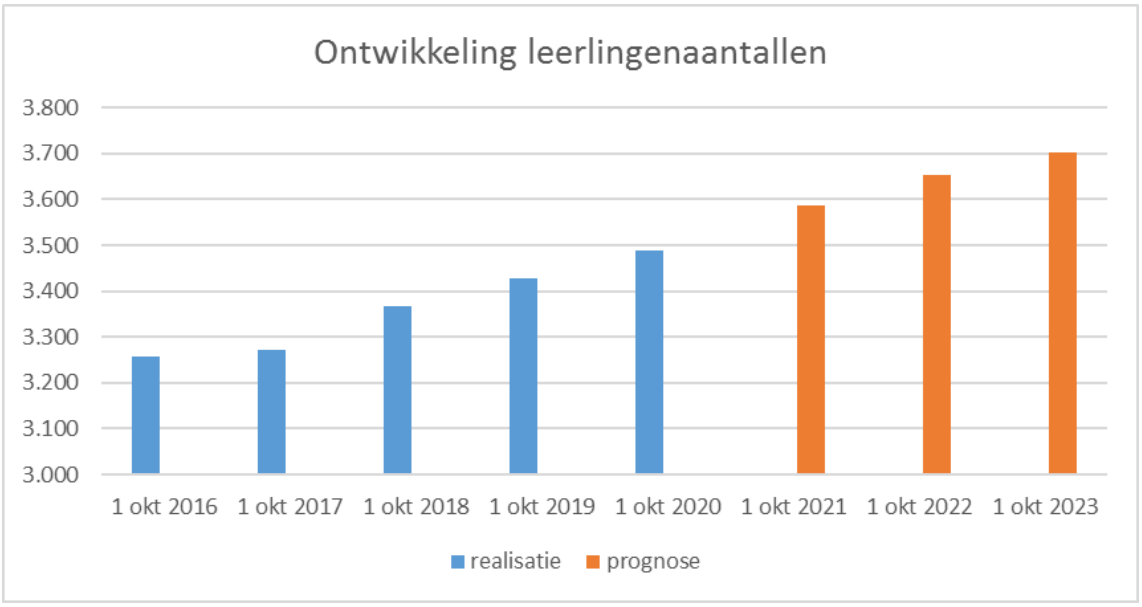
	Werkelijk					Verschil	Prognoses		
Entiteit	**1-okt-16**	**1-okt-17**	**1-okt-18**	**1-okt-19**	**1-okt-20**	**2020-2019**	**1-okt-21**	**1-okt-22**	**1-okt-23**
Fabritiusschool	473	463	463	465	461	-4	461	461	460
De Windkanter	0	25	69	92	100	8	120	140	160
Goudenregenschool	221	213	223	221	223	2	223	223	222
De Wijde Blik*	114	120	95	97	97	0	98	99	100
Elckerlyc	220	214	206	210	202	-8	210	210	210
Vondelschool**	205	196	209	205	216	11	220	222	220
Sterrenschool Hilversum	110	118	124	80	74	-6	74	79	80
Lelyschool	78	71	68	73	78	5	81	81	81
Minckelersschool***	104	0	0	0	0	0	0	0	0
De Dubbeldekker	207	213	201	161	161	0	144	139	134
Lorentzschool	543	479	434	412	403	-9	415	420	430
Villa Vrolik		166	203	246	291	45	321	354	383
De Gooise Daltonschool	225	214	239	236	241	5	236	240	240
Violenschool	327	333	345	393	439	46	463	467	470
IPS Hilversum	430	446	487	465	432	-33	455	455	455
J. v. Rijckenborghschool****			68	72	71	-1	67	62	58
Totaal	**3.257**	**3.271**	**3.434**	**3.428**	**3.489**	**61**	**3.588**	**3.652**	**3.703**

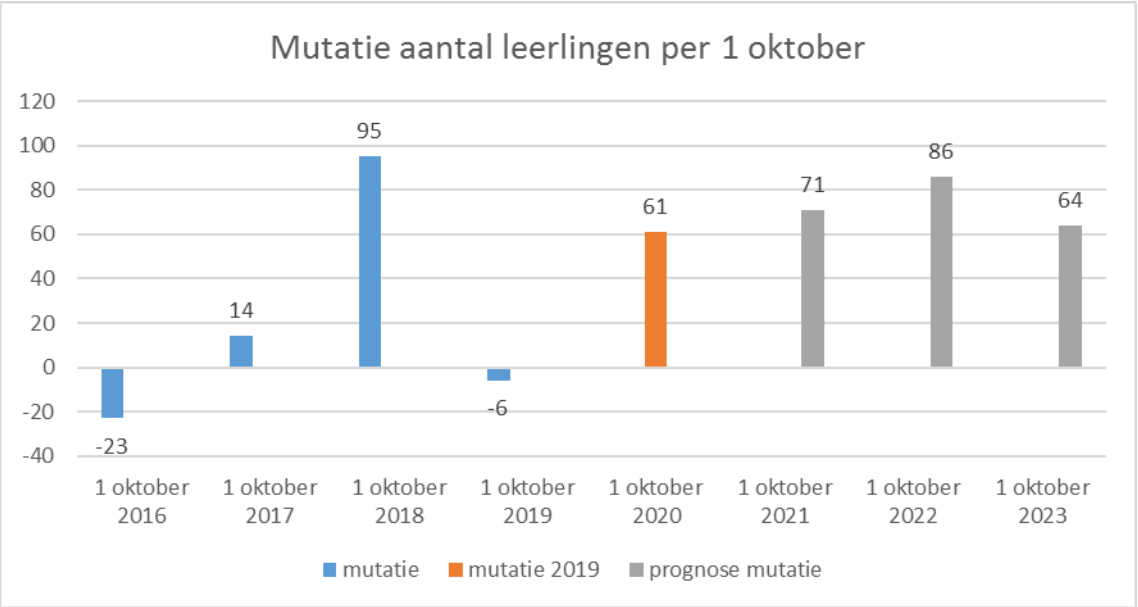
* De Wijde Blik, vanaf 01-08-2020 (daarvoor Goudenregenschool Kerkelanden)

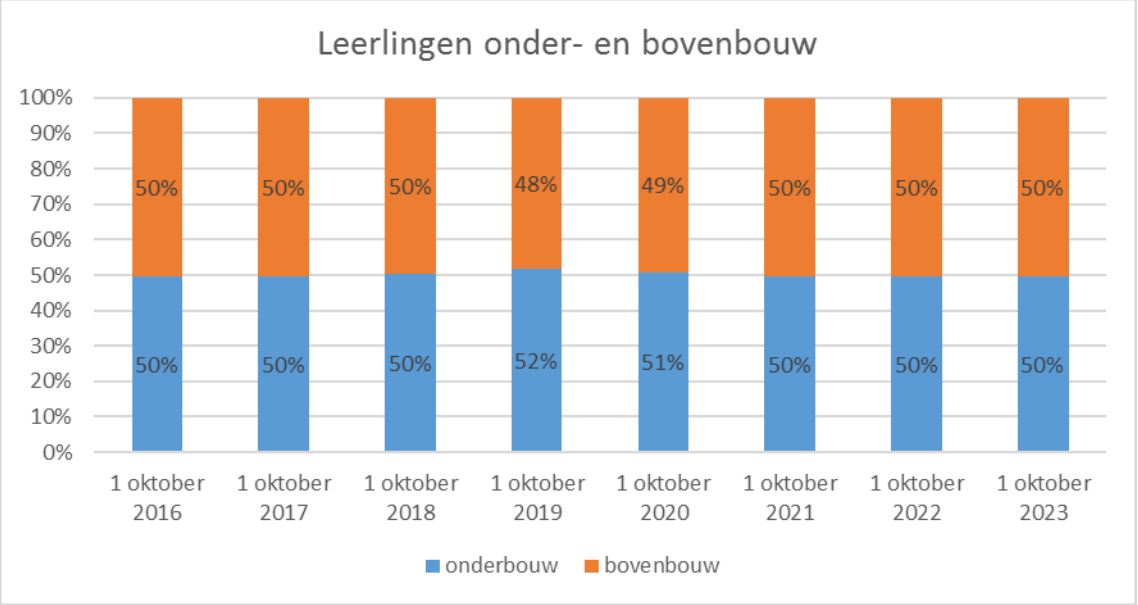
** Vondelschool, vanaf 01-08-2019 (daarvoor Elckerlyc Schuttersweg)

*** Fusie Minckelersschool met Lorentzschool, vanaf 01-08-2017

**** J. van Rijckenborghschool, vanaf 01-01-2020, onder Stip Hilversum







Zoals bekend zijn de leerlingenaantallen een belangrijk gegeven in de bedrijfsvoering van een school. De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft directe gevolgen voor de Rijksbekostiging die de school ontvangt en (dus) ook voor het aantal personeelsleden aan wie werk geboden kan worden. De bekostiging per onderbouwleerling ligt hoger dan voor een bovenbouwleerling. Dit vervalt bij de invoering van vereenvoudiging bekostiging.

Om de leerlingenaantallen van de Stip-scholen positief te beïnvloeden werken bestuur en scholen blijvend aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, de uitstraling van de scholen, de profilering van de scholen, contacten met de wijk en andere belanghebbenden, public relations door middel van nieuwe websites, folders, sociale media etc.

8. Medezeggenschap

Als onderwijsinstelling voor primair onderwijs heeft Stip Hilversum op elke school een medezeggenschapsraad ingericht. Via deze raad kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van de school. De raad heeft informatie-, advies- en instemmingsrecht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De medezeggenschapsraden, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, beslissen mee over schoolse zaken en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van onze Hilversumse openbare basisscholen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Wanneer meer dan één school onder hetzelfde bevoegd gezag valt, is er naast de medezeggenschapsraad (MR) per school ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse zaken. De GMR is het orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De GMR kan gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over alle bovenschoolse zaken. Tevens hebben zij instemmings- en/of adviesrecht. Deze rechten kunnen per geleding en onderwerp verschillen. De GMR is binnen Stip Hilversum het inspraakorgaan dat allereerst met de directeur-bestuurder en daarnaast -indien een onderwerp daarom vraagt- met het bovenschools management contact heeft.

De GMR bestaat op dit moment uit 9 ouders en 8 onderwijspersoneelsleden. Uit hun midden hebben zij een voorzitter gekozen en er is dit jaar een externe secretaris aangesteld. Vanuit de leden worden verschillende commissies ingevuld die specifieke onderwerpen behandelen, waaronder de financiële commissie en personeelscommissie. De financiële commissie van de GMR bespreekt de conceptbegroting, het bestuursverslag en de jaarrekening met de directeur-bestuurder en controller van Stip Hilversum, waarna zij een advies uitbrengt aan de gehele GMR. De personele commissie van de GMR bespreekt het bestuursformatieplan met de directeur-bestuurder en hoofd P&O van STIP en brengt hierna ook haar advies uit aan de gehele GMR.

De GMR kwam het afgelopen jaar 7 keer in vergadering bijeen en heeft ook, meer dan de gebruikelijke tweemaal, informatief en constructief overleg gevoerd met de RvT. Het contact in de driehoek bestuurder- RvT-GMR werd bewust gezocht omdat de GMR haar positie nadrukkelijker wilde innemen en om de verbinding met de RvT te intensiveren. Deze herpositionering met betrekking tot de rol van medezeggenschap binnen STIP heeft een aantal stevige gesprekken met de bestuurder opgeleverd.

De GMR is gegroeid in haar rol en neemt deze serieus. Zij wil vanuit een zoveel als mogelijk positief kritische houding haar positie binnen de governance driehoek innemen. Het voornemen is ook om ook de intensievere samenwerking binnen met de RvT in de toekomst voort te zetten en verder inhoud te geven. Om ook de professionaliteit van de GMR en ook alle MR-en op het gewenste pijl te houden en te brengen is voor alle MR-en meerdere cursussen m.b.t. medezeggenschap georganiseerd en deze zijn door leden vanuit alle scholen binnen STIP goed bezocht.

Na het vertrek van de bestuurder in november, heeft de GMR zich zeer nadrukkelijk beziggehouden met de aanstelling, het profiel en opdracht van de interim bestuurder.

In het kalenderjaar 2020 zijn onder meer de volgende vergaderonderwerpen aan de orde geweest:

- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Bestuursverslag en jaarrekening 2019
- Functiewaardering (herwaardering) directeuren en onderwijsassistenten
- Strategisch beleidsplan 2020 – 2024 (totstandkomingsproces)
- Werkdruk onder leraren

- Personeelsbezetting en lerarentekort
- Positie medezeggenschap binnen STIP (rol GMR)
- Coronamaatregelen (sluiting scholen/thuisonderwijs/heropenen scholen)
- Cultuur binnen Stip en op scholen (‘Stip-gevoel’)
- GMR duidelijker positioneren en daarmee ook MR op scholen in positie brengen
- Profiel en opdrachtformulering interim bestuurder
- ICT ontwikkelingen (binnen Stip)

9. Personeel

Corona
In 2020 heeft het corona virus een grote invloed gehad op de werkomstandigheden van de leerkrachten en schoolleiders. Sluiting van de scholen, digitaal onderwijs, beperkte inzet van leerkrachten als gevolg van (mogelijke) besmetting hebben er voor gezorgd dat er veel is gevraagd van al onze medewerkers.

Lerarentekort en vacatures
Net als de meeste andere schoolbesturen ondervindt ook Stip Hilversum nog steeds de gevolgen van het groeiende lerarentekort. Sociale media kanalen zoals LinkedIn, Facebook, Instagram en Twitter zijn in 2020 nog actiever ingezet om Stip Hilversum als werkgever te promoten. Daarnaast wordt het gebruik van het eigen netwerk via medewerkers van Stip gestimuleerd en beloond.

In de laatste maanden van het schooljaar 2019-2020 waren er binnen de scholen in totaal 44 openstaande vacatures. Al deze vacatures zijn vóór de zomervakantie ingevuld. Voor 16 vacatures is dat gelukt door interne mobiliteit en/ of uitbreiding van uren van Stip medewerkers en voor het andere deel (28 vacatures) door de instroom van nieuwe medewerkers. Door interne mobiliteit zijn ook vacatures voor intern begeleider en schoolleider ingevuld, wat aansluit bij het Stip beleid om medewerkers doorgroeimogelijkheden te bieden.

Naast de (doorlopende) werving van leraren is in 2020 ook succesvol geworven voor de functie van schoolleider. Eén vacature voor schoolleider hebben we niet voor de start van schooljaar 2020-2021 kunnen invullen, waardoor het nodig was hiervoor (tot 1 februari 2021) een interim directeur in te zetten.

Stip Hilversum doet veel om een vangnet te creëren in het geval er vacatures ontstaan. Zo is er een invalpool voor ziekte en verlof en is het zij-instroom traject in 2020 gecontinueerd. Verder wordt bewust aandacht besteed aan begeleiding van nieuw instromende leraren door middel van een gedegen startersprogramma. Ook is er extra aandacht voor instroom en behoud van stagiaires, onder andere door het beschikbaar stellen van een stagevergoeding en het actief enthousiasmeren van afstuderende stagiaires om in te stromen bij Stip Hilversum na het behalen van het PABO-diploma. Stagiaires of beter gezegd: collega's in opleiding kunnen ook kosteloos gebruik maken van het scholingsaanbod in de Stip Academie.

Instroom en uitstroom
Per 31 december 2020 waren er in totaal 361 medewerkers (266 fte) in dienst bij Stip Hilversum, waarvan 75 met een tijdelijke aanstelling. In 2020 zijn er 56 nieuwe medewerkers ingestroomd en 52 medewerkers uitgestroomd. Hiervan zijn 30 medewerkers op eigen verzoek uitgestroomd, 6 in verband met (keuze) pensioen, 1 door middel van een ontbinding en 4 vanwege afloop tijdelijk (stage)contract. Wat betreft in- en uitstroom zitten er grote verschillen tussen de scholen. Dit varieert van minder dan 1% tot ruim 5%.
Voor de gehelde stichting geldt dat ten opzichte van 2019 er sprake is van een lichte groei in het aantal medewerkers, namelijk van 346 (253 fte) per 31 december 2019 naar 361 (266 fte) per 31 december 2020.

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van ontslag. Minder goed functionerende medewerkers krijgen extra ondersteuning, scholing en/of coaching, met de bedoeling hen binnen de organisatie te kunnen houden. Indien een medewerker ondanks de inzet ter verbetering toch onvoldoende blijft functioneren, ondersteunt het bestuur de betreffende medewerker op een adequate en financieel verantwoorde manier in het vinden van een andere betrekking.

Met ingang van 1 januari 2020 is de Jan van Rijckenborghschool onderdeel geworden van Stip Hilversum. Hierdoor zijn er 8 medewerkers (5,4 fte) ingestroomd.

Opbouw personeelsbestand

Verhouding functiegroepen

De verdeling van medewerkers over de verschillende functiegroepen (peildatum 31 december 2020) wordt getoond in onderstaande tabel.

Functiegroep	**Aantal medewerkers**	**FTE**
Onderwijzend personeel	282	209,89
Directie (incl. sectorleiders IPS)	17	15
Onderwijs ondersteunend personeel	65	40,45
Totaal aantal medewerkers	***364****	***265,33***

*dit aantal wijkt af van het totaal aantal medewerkers in dienst bij Stip, omdat er medewerkers zijn die een dienstverband als onderwijzend personeel én als onderwijs ondersteunend personeel hebben.

Functiedifferentiatie leerkracht

Als we kijken naar de functiedifferentiatie binnen de populatie onderwijzend personeel, dan kan geconstateerd worden dat de groep met salarisschaal L10 veruit het grootst is, namelijk 209 leraren (74%). Het aantal medewerkers in salarisschaal L11 is 73 (26%). Dit aantal is inclusief de intern begeleiders die vanuit hun specifieke rol ingeschaald zijn in L11. Binnen Stip zijn in 2020 twee medewerkers ingeschaald in schaal L12, beide werkzaam als sectorleiders op de internationale school.

Stip Hilversum hanteert het beleid dat leraren alleen ingeschaald worden in schaal L11 als specifieke taken zijn opgedragen en worden uitgevoerd conform de functiebeschrijvingen uit de CAO én een Masteropleiding is afgerond.

Inzet extern personeel

De inzet van extern personeel was in 2020 beperkt. Voor het schooljaar 2020-2021 is besloten om geen medewerkers meer in te zetten op basis van payroll. De medewerkers die voor die tijd via deze constructie werden ingezet op de Taalschool hebben een dienstverband bij Stip aangeboden gekregen. In 2020 is voor de tijdelijke invulling van een vacature voor intern begeleider (0,4 fte), leerkracht (0,8 fte) en schoolleider (0,8 fte) zijn medewerkers ingehuurd.
De enige (structurele) inzet van medewerkers zonder dienstverband zijn de medewerkers die flexibel (via het mobiliteitscentrum) vanuit de zogenaamde B-pool worden ingezet. Deze medewerkers kiezen er bewust voor om niet voor een vast aantal uur per week binnen de stichting te werken, maar flexibiliteit voor de hoeveelheid te werken uren en het moment waarop ze ingezet worden. Wanneer bij ziekte of verlof geen medewerker vanuit de invalpool beschikbaar is voor vervanging was er (net als voorgaande jaren) ook in 2020 de mogelijkheid om een invaller via Lukida of Dit is Wijs in te zetten. Lukida biedt vakdocenten op het gebied van kunst en cultuur. Via Dit is Wijs worden ZZP leerkrachten ingezet.

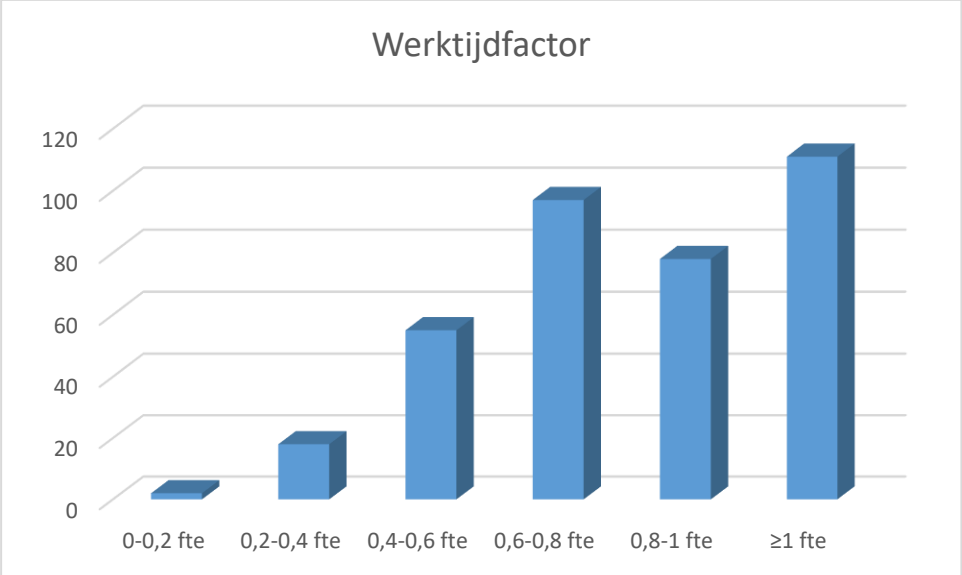
Verhouding mannen en vrouwen

Van de 361 medewerkers in dienst op 31 december 2020 is 302 vrouw (84%) en 59 man (16%). Ten opzichte van 2019 is deze verhouding exact gelijk gebleven. Er is aandacht voor de instroom van mannen, maar hier wordt geen specifiek beleid op gevoerd.

Verhouding parttime en fulltime

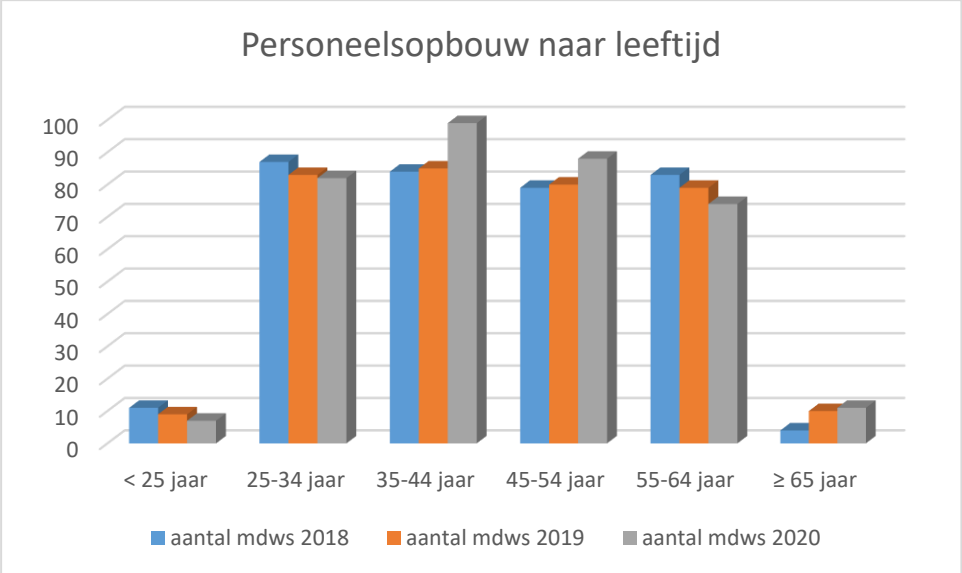
Van de 361 medewerkers heeft op 31 december 2020 29% (111 medewerkers) een fulltime

dienstverband. Van de parttimers (250 medewerkers) werkt 70% 3 dagen of meer. Ten opzichte van 2019 (32% fulltime) zien we in 2020 opnieuw een lichte daling van het aantal fulltimers. Dit heeft voor- en nadelen. In verband met opvang van ziekte en verlof zijn parttimers flexibeler, soms kunnen zij (tijdelijk) een dag extra werken. Hiertegenover staat dat het inroosteren in de groepen soms lastiger is. Daarnaast is het voor een school het belangrijk om medewerkers met een kleine aanstelling ook betrokken te houden bij de ontwikkelingen op de school.

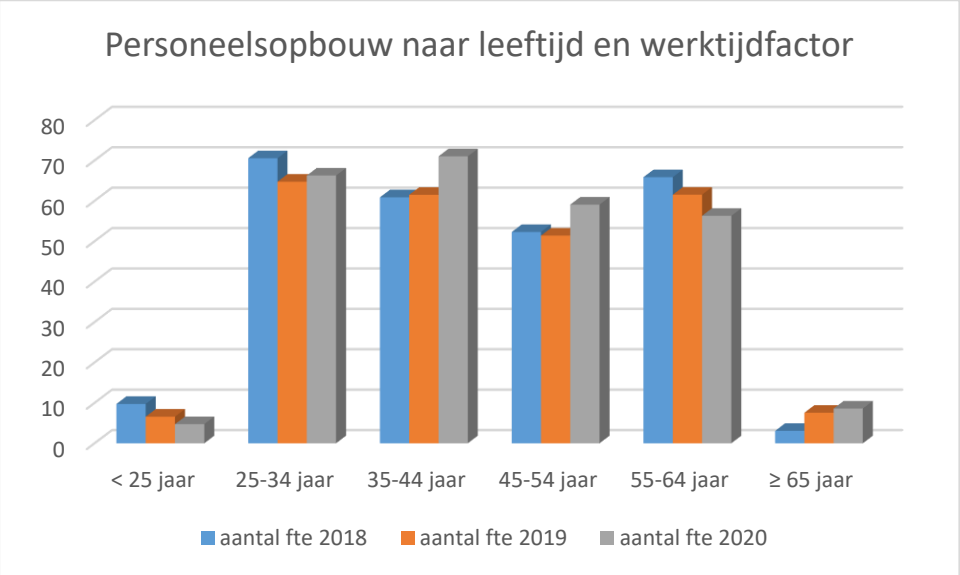


<u>Personeelsopbouw per leeftijdscategorie</u>

De leeftijdsopbouw van de medewerkers bij Stip kende de afgelopen jaren een gelijkmatige verdeling over de leeftijdscategorieën 25 tot 65 jaar. Ten opzichte van 2018 en 2019 zien we dat er een stijging is in de leeftijdscategorieën 35-44 jaar en 45-54 jaar. De daling van het aantal medewerker in de leeftijdscategorie 55-64 jaar zet verder door in 2020. De groep van 65 jaar en ouder zien we ook over 2020 (als gevolg van het stijgen van de pensioenleeftijd) verder toenemen. De totale groep van 55 jaar en ouder blijft qua percentage gelijk aan 2019, namelijk 24%. Dit komt overeen met het landelijke gemiddelde. De gemiddelde leeftijd binnen Stip is op 31 december 2020 44,26 jaar. Dit is vergelijkbaar met 2019 (44,65 jaar).



Rekening houdend met het aantal te werken uren (werktijdfactor) is de leeftijdscategorie 45 tot 55 jaar (net als voorgaande jaren) minder vertegenwoordigd. Dit komt omdat in deze leeftijdscategorie naar verhouding meer parttime wordt gewerkt. In onderstaand figuur is de personeelsopbouw naar leeftijd en werktijdfactor weergegeven.



Gewogen gemiddelde leeftijd

Jaarlijks wordt op 1 oktober de Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL) van het lerarenbestand vastgesteld. De GGL is bepalend voor de hoogte van de rijksvergoeding voor het volgende schooljaar. De landelijke GGL bedraagt per 1 oktober 2020 39,51 jaar. Verhoudingsgewijs heeft Stip gemiddeld iets oudere leerkrachten, dit vertaalt zich in een hogere personele bekostiging door het Rijk. Bij invoering van de vereenvoudigde bekostiging wordt de GGL afgeschaft. Het beleid zou kunnen zijn om nu bij voorkeur jongere leerkrachten te laten instromen in vacatureruimte en zodoende de gemiddelde leeftijd de komende jaren te laten dalen.

Invalpool

Stip Hilversum heeft leraren in dienst die, bij ziekte en verlof, vanuit de invalpool worden ingezet op de diverse scholen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de A-pool en de B-pool. De A-pool betreft medewerkers die in dienst zijn van Stip. Zij hebben een vaste werktijdfactor en vaste werkdagen en worden toegewezen aan een zogenaamde stamschool. Op het moment dat deze medewerkers niet ingezet worden voor inval, verrichten zij werkzaamheden op hun stamschool. In de B-pool zitten leraren die op afroep kunnen worden ingezet. Zij hebben niet de verplichting om een aanvraag te accepteren en worden alleen betaald voor de uren die zij voor Stip Hilversum werken. De inzet van invalleerkrachten (vanuit de A en B pool) wordt gecoördineerd door het mobiliteitscentrum van het administratiekantoor ObT.

In 2020 is gemiddeld 7,25 fte aan leerkrachten vanuit de A-pool ingezet. Hiervoor waren 14 medewerkers beschikbaar. Van deze medewerkers hebben er 10 een vast contract en 4 een tijdelijk contract. Voor de B-pool waren 20 personen beschikbaar met een wisselende formatie.

Door de scholen zijn in 2020 in totaal 607 invalverzoeken ingediend. Hiervan zijn er 349 (58%) ingevuld door medewerkers vanuit de A-pool en 256 (42%) door medewerkers vanuit de B-pool.

Zij-instroomtraject
Eind 2018 is in samenwerking met de Hogeschool Utrecht een zij-instroomtraject gestart. Dit traject is opgezet om de instroom van leraren in het onderwijs te bevorderen en hiermee een deel van de tekorten te ondervangen. Een leer-werk-traject dat op maat is samengesteld zorgt ervoor dat zij-instromers binnen maximaal 2 jaar volledig lesbevoegd zijn. Bij Stip hebben wij er voor gekozen om de zij-instromers te laten starten in februari en hen tot einde van het betreffende schooljaar bovenformatief in te zetten. Hierdoor krijgen zij een goede start met veel begeleiding. Gedurende deze bovenformatieve periode krijgen zij steeds meer verantwoordelijkheid en zijn ze in staat om tegen het einde van het schooljaar zelfstandig de klas te draaien. Vanaf het schooljaar daarna worden de zij-instromers opgenomen in de reguliere formatie van de school en hebben zij de verantwoordelijkheid over een eigen klas. Deze opzet vergroot de slagingskans van dit traject, maar vraagt wel een extra investering in tijd en geld. Door de intensieve begeleiding wordt uitval voorkomen en de kwaliteit van deze leerkrachten verhoogd.
In februari 2020 zijn 2 zij-instromers gestart.

Verzuim
In 2020 is er, net als in 2019, veel aandacht geweest voor verzuimbegeleiding en -preventie. Dit was specifiek gericht op het voorkomen van kort verzuim (onder andere door het voeren van 'frequent verzuimgesprekken') en het beperken van de duur van lang verzuim door het casemanagement nog strakker te monitoren. In samenspraak met de Arbodienst is er extra aandacht voor verzuim. Zo houdt de verzuimconsulent van de Arbodienst iedere 2 weken spreekuur op het bestuurskantoor, zijn er periodiek SMT's met schooldirecteuren, P&O en de Arbodienst. Eind 2020 hebben alle schoolleiders deelgenomen aan een verzuimtraining. Schoolleiders zijn verantwoordelijk voor het casemanagement en worden begeleid door P&O bij onder andere het bijhouden van de Poortwachter verplichtingen en geadviseerd bij complexe verzuim casuïstiek.

Het verzuimpercentage over het kalenderjaar 2020 was 5,16%. Dat betekent een stijging van 0,29% ten opzichte van 2019 toen het verzuimpercentage 4,87% was. Het verzuimpercentage ligt nog steeds onder het landelijk gemiddelde (5,9%) voor de sector Onderwijs. De verzuimfrequentie is vrijwel gelijk gebleven namelijk 0,75 ten opzichte van 0,73 in 2019. Ook de gemiddelde verzuimduur is met 16 dagen is ten opzichte van 2019 niet veranderd. Het percentage 'nulverzuimers' is met 55,45% vrijwel onveranderd ten opzichte van 2019 toen dit op 56% lag.

De verzuimcijfers en -meldingen over 2020 zijn als volgt onderverdeeld per verzuimduurklasse:

2020	Totaal	Kort verzuim (1-7 dg)	Middellang verzuim (8-42 dg)	Lang verzuim (> 42 dg)	Extra lang verzuim (> 2 jaar)
Verzuim%	5,16%	0,57%	0,50%	2,53%	1,55%
Aantal meldingen	318	243	37	29	9

Het merendeel (4%) van het verzuim in 2020 wordt veroorzaakt door langdurig ziekteverzuim. Dit is met name verzuim geclassificeerd als sociaal-emotioneel disfunctioneren, waarbij oorzaken een mix zijn van werkgerelateerde en persoonlijke/privé factoren. Daarnaast is voor een deel ook sprake van langdurige fysieke beperkingen als gevolg van ziekte. Met name de categorie extra lang verzuim is ten opzichte van 2019 gestegen van 1,39% naar 1,55%.

De verzuimcijfers op schoolniveau laten een wisselend beeld zien. Het verzuim op sommige scholen is (ruim) boven de 5% en op andere scholen ligt het percentage aanzienlijk lager, waarvan op 10 scholen zelfs onder de 4%. Bij scholen met een klein team kan het percentage vertekend zijn bij

ziekte van één of meerdere collega's. Ook wanneer er sprake is van langdurig verzuim van 1 of meerdere medewerkers kan dit een vertekend beeld geven.

Werkdrukgelden
Net als vorig schooljaar zijn ook de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 vanuit de overheid werkdrukgelden toegekend. Directeuren hebben met hun teams vastgesteld hoe zij deze werkdrukgelden willen besteden. Sommige scholen hebben gekozen voor de inzet van onderwijsassistenten voor extra ondersteuning in de klassen. Ook wordt er vaak voor gekozen om een (vak)leerkracht extra in te zetten en hiermee de werkdruk van collega's te verlichten.

10. Huisvesting

In het ‘Strategisch beleidsplan 2016-2020’ van Stip Hilversum is het streven opgenomen onze schoolgebouwen een schone, frisse én functionele uitstraling te geven die past bij scholen in de 21e eeuw. Het binnen- en buitenonderhoud dat daarvoor wordt uitgevoerd, gebeurt zo veel mogelijk volgens de meerjarenonderhoudsplannen die in 2018 zijn geactualiseerd. Deze nieuwe mjop’s maken nogmaals duidelijk dat de totale jaarlijkse kosten voor het onderhoud van de schoolgebouwen van Stip Hilversum (met 19 locaties) hoger zijn dan de gelden die we hiervoor vanuit het Rijk ontvangen. Met name de kosten voor onze acht monumentale schoolgebouwen zijn hoger dan de rijksvergoeding. Overigens zijn de energiekosten voor deze monumenten ook hoger dan de normvergoeding, omdat deze gebouwen niet voldoende of nauwelijks te isoleren zijn, bijvoorbeeld omdat het bij zo’n monument vrijwel onmogelijk is dubbele beglazing aan te brengen.
Naast de monumenten zijn er nog enkele andere onderdelen van de onderwijshuisvesting die extra onze aandacht vragen. Het streven is bijvoorbeeld de gym- en speelzalen van Stip Hilversum met de beschikbare middelen en conform de meerjarenonderhoudsplannen goed te onderhouden. Echter, ook hier constateren we dat de middelen ontoereikend zijn. Daarbij speelt mee dat wij voor het groot onderhoud, anders dan voor de schoolgebouwen, vanuit het Rijk via de lumpsum geen financiën ontvangen. Deze gymzalen zijn ooit vanuit de gemeente Hilversum aan de schoolbesturen overgedragen, zonder dat daarbij vanuit het Rijk of de gemeente middelen beschikbaar zijn gekomen voor onderhoud. De zgn. klokuren-vergoeding die schoolbesturen voor de gymlokalen ontvangen, is nauwelijks toereikend voor klein onderhoud, gas, water en licht en voor de aanschaf van nieuw gymmateriaal.

Nieuwbouw IPS Hilversum, samen met Taalschool, ISK en GSF

In Hilversum is het initiatief genomen op het in ontwikkeling zijnde Arenapark in Hilversum een internationale onderwijscampus te realiseren. STIP Hilversum en de Gooise Scholen Federatie (GSF) hebben aangegeven dat zij gezamenlijk een onderwijsaanbod op deze campus willen inrichten waar de IPS, de Taalschool en ISK Het Gooi nieuwe huisvesting zullen gaan krijgen. Daarnaast wordt nagedacht hoe de inrichting van zo’n campus kan bijdragen aan het verbeteren van het vestigingsklimaat. Realisatie van de campus is in beginsel voorzien in het schooljaar 2023/2024.
Op deze campus zullen leerlingen zich voorbereiden op internationaal vervolgonderwijs (in Nederland of het buitenland), maar wordt ook passend onderwijs aangeboden voor leerlingen met een internationale achtergrond die zich blijvend in Nederland willen vestigen. In 2021 zal er een projectplan worden opgesteld en een programma van eisen. De verwachting is dat er eind 2021 kan worden gestart met de bouw.

Uitbreiding IKC Villa Vrolik

De IKC Villa Vrolik maakt een sterke groei door. Deze sterke groei van het aantal leerlingen heeft onder andere te maken met de nieuwbouwgebieden Anna’s Hoeve, dat bijna geheel is ontwikkeld, en het voormalig Philipsterrein, waarvan de bouw nog moet beginnen. Voor deze groei zal in 2021 een uitbreiding worden aangevraagd bij de gemeente Hilversum. Voor deze aanvraag zal begin 2021 een businesscase worden ingediend met daarbij een programma van eisen. Hierbij zal ook de bouw van een nieuwe gymzaal worden meegenomen. Afhankelijk van het besluit van de gemeente Hilversum en een vervangende onderwijsruimte hopen we eind 2021 te kunnen starten met de uitbreiding.

Verhuizing De Windkanter en de Taalschool

Na de zomervakantie van 2020 is De Windkanter vanuit de porta-cabins op het terrein van Merem verhuisd naar het gebouw waar de Taalschool in zat, naast De Dubbeldekker. De Windkanter heeft hiermee een vaste huisvesting waar de school de mogelijkheid heeft verder te groeien. Naast aanpassingen in de school is het schoolplein van De Windkanter aangepast. Ook heeft De Windkanter in het gebouw een vrije peuterspeelzaal met een antroposofische grondslag gekregen. De Taalschool heeft tijdelijke huisvesting gekregen op de Jan Blankenlaan. Als de campus op het Arenapark is voltooid zal de Taalschool daar een vaste onderwijsplek krijgen.

Onderhoud gebouwen
Ten laste van de voorziening is in 2020 ongeveer € 560.000 besteed aan onderhoud.

Belangrijke onderdelen van het groot onderhoud aan schoolgebouwen in 2020 waren:

- Gietvloeren Fabritiusschool Fabritiuslaan en Egelantierstraat
- Inrichting schoolplein Villa Vrolik
- Miva toilet Violenschool
- Diverse werkzaamheden Taalschool J. Blankenlaan
- Diverse werkzaamheden De Windkanter Oude Amersfoortseweg
- Vervangen brandmeldinstallatie IPS Hilversum Mondriaan
- Buitenschilderwerk IPS Hilversum Rembrandtlaan
- Gevels, ramen, latten IPS Hilversum Rembrandtlaan
- Renovatie diverse gymzalen
- Onderhoud noodverlichtingsarmaturen scholen
- Onderhoud cv-ketels scholen

11. Uit de scholen

In het jaar 2020 is er zowel op stichtings- als op schoolniveau weer heel veel gebeurd. Hieronder laten we in willekeurige volgorde per school enkele onderwerpen de revue passeren. Iedere directeur van zijn/haar school of locatie heeft op eigen wijze, in zijn/haar eigen stijl en taal, iets kenmerkends over zijn/haar school genoteerd.

Jan van Rijckenborghschool

De Jan van Rijckenborghschool is vanaf januari 2020 formeel toegetreden tot STIP, een overstap van een klein bestuur van twee scholen met een Rozenkruis denominatie naar een groter schoolbestuur voor Openbaar Onderwijs. Wij voelden ons buitengewoon welkom ontvangen.

De insteek voor ons was/is in deze transitie de waarden die wij vanuit het Rozenkruis meenemen zoveel mogelijk te behouden, maar wel dusdanig dat dit aansluit bij de uitgangspunten van het Openbaar Onderwijs. E.e.a. werd door ons van oudsher echter in enigszins religieus aandoende termen geformuleerd. Dit wordt door de ouders steeds minder herkend, wat van ons een herijkingsmoment van onze uitgangspunten vraagt. Deze Schoolcultuurverandering is ingezet en vindt nog steeds plaats.

Daarnaast heeft dit jaar ook in organisatorische zin in het teken gestaan van deze transitie. De implementatie van de verschillende systemen waarmee STIP werkt en de algehele integratie in STIP is wel enigszins bemoeilijkt door de coronaperikelen die vanaf maart een grote impact hadden op de gang van zaken. Hierdoor werd uiteraard het ondersteuning bieden aan elkaar wel wat ingewikkelder.

Binnen schoolverband hebben we eraan gewerkt het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten te vergroten. Door reflectiegesprekken worden leerlingen betrokken bij de voortgang van de eigen leerontwikkeling.
Eigenaarschap betekent in de praktijk dat niet elke hobbel in het leerproces voor de leerlingen wordt weggenomen, maar dat ernaar gestreefd wordt om in hem of haar een kern van verantwoordelijkheid voor zijn eigen leven te leggen.



Duurzaamheid heeft bij ons altijd veel aandacht gekregen. Er is een schooltuin die door kinderen en ouders wordt beheerd, er zijn zonnepanelen geplaatst en wordt veel aandacht geschonken aan- en lesgegeven in thema's zoals afvalscheiding, e-waste, circulaire economie, bewust omgaan met water en energie, etc.. Onlangs zijn we in samenwerking met de gemeente Hilversum hierin meer samenhang gaan brengen middels het landelijk twee jaar durende project Eco-schools. Leerlingen vormen daarin met elkaar en met een stuurgroep van ouders een werkgroep waarin ze actief gaan onderzoeken wat er op dit vlak al gebeurd binnen onze school en wat er nog aan initiatieven zou kunnen worden ontwikkeld.

IKC Villa Vrolik

Corona brak in februari 2020 echt door in Nederland waarbij we in een hele nieuwe realiteit terecht kwamen. Op 16 maart volgde een eerste lockdown. Later in het jaar volgde een tweede lockdown. Wat heeft deze periode ons gebracht?

- ★ **Aanpassingsvermogen**: op vele aspecten moesten we een aanpak bedenken, eigen maken of bijstellen waarbij het niet alleen ging om de ontwikkeling en groei van de leerkracht maar tegelijkertijd de afstemming vinden met elkaar als team.
- ★ **Doorzetten**: naast het aanpassingsvermogen vroeg dit jaar bovenmatig meer doorzettingsvermogen van het team. In korte tijd in een situatie gezet te worden waar niets vertrouwd is, niemand weet hoe het moet en je de uitkomst niet weet van je inzet maakt dat onzeker. Tegelijkertijd is het besef aanwezig dat de inzet die gedaan wordt cruciaal is voor de kinderen (en de gezinnen). Dit vraagt uithoudingsvermogen en kunnen doorzetten. Bij zowel het team als bij de kinderen en ouders was dit een belangrijk thema dit jaar.
- ★ **Vertrouwen en positiviteit:** niet alles ging perfect. Fouten zijn gemaakt naast de goede resultaten die geboekt werden. Ook dat ervaar je als je dingen voor het eerst doet, de kennis er nog niet is en de situatie waarin je je verkeert op meerdere fronten niet stabiel is. Hoe belangrijk is het dan om te durven vertrouwen op keuzes die je maakt, daar een tijdje voor te durven gaan en met elkaar positief te blijven en de slingers op te blijven hangen ook al zijn ze wat verbleekt. Dankzij de IKC-app hebben we in dit jaar waarin ouders het IKC niet meer mochten betreden, toch veel kunnen delen met elkaar ook al was het op afstand.
- ★ **Evalueren en reflecteren:** het is spannend om een weg in te durven slaan, met elkaar te experimenteren en op basis van wat werkt en wat niet definitieve keuzes te maken. De insteek voor het IKC team was: we blijven niet stilstaan maar geven elkaar de ruimte om te ontdekken hoe we het onderwijs, de extra ondersteuning en het contact met de kinderen en thuis kunnen ontwikkelen. Daarna komen we bij elkaar terug en delen we onze ervaringen en resultaten. Dan maken we een definitieve keuze hoe we het op schoolniveau (blijven) aanpakken. We hebben ons kwetsbaar opgesteld door regelmatig feedback van ouders en leerlingen te vragen. Kwetsbaar omdat je na zo hard werken en flinke inspanning en alleen maar wil gaan voor het beste, toch naast positieve, realistische feedback ook verbeterpunten en soms onrealistische verwachtingen ontvangt. Het betekent dat je wel als school blootlegt wat goed gaat en wat leeft onder ouders en kinderen. Het betekent (soms) dat je als school de koers moet uitleggen (we doen dit omdat.. en we blijven dit doen) of we stellen de koers bij want het werkt blijkbaar niet.
- ★ **Verbinding en samenwerken**: in een moeilijke situatie heb je elkaar nodig. In een situatie waarin alles onbekend is helemaal. Je hoeft het niet alleen te doen, sterker nog; het levert zoveel op om samen die reis te maken en te (durven) leren van en met elkaar. Het heeft in ons team meer (ver)binding gebracht. Ook de samenwerking met ouders is versterkt; we hadden elkaar nodig op vele vlakken. Ouders hebben een groot deel van de tijd (deels) de rol van de leerkracht thuis noodgedwongen moeten overnemen naast hun eigen werk- en thuissituatie.

Kindcentrum De Wijde Blik

Vorig schooljaar werden wij nog de Goudenregenschool Kerkelanden genoemd, maar vanaf 1 augustus 2020 heten wij Kindcentrum De Wijde Blik. Wij vertalen plezier op school naar samen spelen, samen werken en samen leren. Wat je leuk vindt leer je makkelijker. Kinderen zijn op school om te leren. De leerkracht motiveert en stimuleert hen en heeft overzicht over de leerontwikkeling. Leren mag een feest zijn. Om goed te kunnen leren en je talent te kunnen ontwikkelen is er een basis nodig van vertrouwen, plezier, lef en samenwerking tussen kind, ouders en school.

De school is groeiende. Door onze nieuwe naam, missie, visie en duidelijke speerpunten zijn we een interessante school waar het niet alleen gaat om de basisvakken, maar waar ook het ontwikkelen van talenten bij kinderen centraal staat. Sinds dit schooljaar is de Stip-Kei-klas in ons gebouw gevestigd, waarin praktisch talent gestimuleerd wordt.

Speerpunten van ons onderwijs zijn passend bij ons vernieuwde missie/visie. Sfeer staat voorop en mede door de Kanjertraining verbetert dit iedere dag. Leesplezier wordt bevorderd door de "Bibliotheek op School". Met onze theaterlessen zijn wij uniek, als basisschool, in Hilversum. De nadruk ligt in de theaterlessen niet op het in elkaar zetten van een voorstelling; het spelproces (leren uiten en bewustwording) vinden wij belangrijker dan een ‘mooi’ theatraal eindresultaat. Naast het feit dat we het heel leerzaam en belangrijk vinden, zijn deze lessen ook nog eens heel erg leuk! Binnen het huidige onderwijsbeleid is het, zeker op een kleine school, tamelijk uniek dat er structureel theateronderwijs wordt gegeven.

Dit schooljaar zijn wij als team gestart met het "EDI-traject" ter bevordering van het didactisch handelen van de leerkrachten. Deze aanpak is bewezen effectief en loopt door in schooljaar 2021/2022.

Fabritiusschool

Het kalenderjaar 2020 werd op de Fabritiusschool natuurlijk vooral beheerst door corona en alles wat dat verder met zich meebracht.

We zijn het jaar rustig gestart in de eerste twee maanden met een tweede teamscholing m.b.t. onze nieuwe methode ‘Maakkunde’. Deze methode (ontwerpers NEMO instituut) is zeer toegankelijke



methode voor wetenschap en techniek en biedt een combinatie van ontwerpend leren, onderzoekend leren en 21e-eeuwse vaardigheden. De gevarieerde lessen spreken alle typen leerlingen aan. En de hoogwaardige teamtraining en het toegankelijke lesmateriaal geven de leerkracht vertrouwen en vaardigheden. De derde teamscholing kon later het jaar geen doorgang vinden en zal in 2021 moeten plaatsvinden. Pas daarna is de methode definitief geborgd in ons curriculum.

Daarna brak echter de corona los en werden we overvallen door de lockdown medio maart. In deze periode is er zo goed mogelijk getracht het onderwijs online op te pakken. Dat hier in begin een behoorlijk diversiteit in zichtbaar was, mag logisch zijn gezien de beginsituatie in kennis en vaardigheden van leerkrachten en leerlingen. Dat we in deze periode niet altijd de goede dingen hebben gedaan werd ons duidelijk. Dit was dan ook direct het 1e speerpunt na de zomervakantie: een duidelijk beleid opstellen met de juiste middelen om tot een gestructureerd online onderwijsaanbod te komen, zodat we in een mogelijke tweede lockdown direct konden overschakelen. Medio oktober ’20 was dit beleid klaar en gereed voor gebruik. Basis van dit online onderwijspakket is de dagelijkse structuur die wordt aangeboden in drie online momenten per dag voor alle leerlingen van alle groepen. Begin van ’21 is direct gebleken dat het zeer succesvol is en houvast geeft voor ouders en kinderen.

Door de maatregelen en belemmeringen werd ook het directe contact met de ouders verbroken. Ouders mochten niet meer in de school en/of op het schoolplein komen. Hierdoor moest er een goede en duidelijke manier komen van communiceren naar de ouders, die ook makkelijk toegankelijk was. Naast het reeds gebruikte Social Schools communicatieprogramma is ook het programma mijnweektaak.com aangeschaft en geactiveerd. Hierop kunnen ouders en leerlingen inloggen en is het complete weekprogramma van de klas zichtbaar, zodat ze dagelijks kunnen volgen wat hun kind

doet. Door dit programma is het dus ook voor kinderen die een dag ziek zijn mogelijk het werk verder te volgen en maken door o.a. de koppeling naar de methodesoftware. Dit laatste programma en de kennis en vaardigheden die in de onlineperiode zijn opgedaan, door zowel leerkrachten als leerlingen, zijn de winstpunten uit de coronaperiode.

Het moet gezegd worden dat de Fabritiusschool nagenoeg ongeschonden de corona-periode is doorgekomen. In 2020 zijn er geen besmettingen op school geweest waardoor geen enkele groep in quarantaine moest. Door een grote mate van zelfverantwoordelijkheid en zelfdiscipline van kinderen, leerkrachten én ouders zijn wij 2020 doorgerold, waarbij met hulp van o.a. de ouderraad we nog zo veel mogelijk activiteiten hebben kunnen laten doorgaan, meestal wel in aangepaste vorm. Ook na de zomervakantie heeft het onderwijs niet geleden onder het juk van corona, de analyses van de resultaten in 2020 laten dat ook zien, maar het was vaak wel op eieren lopen. Uiteindelijk heeft dit ook heel veel kracht gekost en energie gevraagd van de leerkrachten. Hopelijk brengt 2021 ons de verlossing van dit virus en kunnen we vrijuit doen wat we willen doen.



Goudenregenschool

De Goudenregenschool heeft zich ondanks en dankzij de vele perikelen rond corona verder kunnen ontwikkelen.
Natuurlijk stonden de maatregelen rond corona, de lockdown en het werken en lesgeven op afstand de afgesproken teamontwikkelingen in de weg. Scholing en cursussen gingen plots niet door, of hadden minder impact nu we via het beeldscherm zelf les kregen.



Tegelijk maakte het team een enorme sprong door het lesgeven op afstand vorm te gaan geven. Een uitdaging die ieder aangepakt heeft en waar collega's onderling elkaar hielpen de lessen doorgang te laten vinden. Eigenlijk een mooie aftrap van het curriculum digitale geletterdheid.
We misten de veel leuke activiteiten aan het eind van het schooljaar, maar konden met een spetterende film van de eindmusical en een mooie avond voor de leerlingen goed afscheid nemen van groep 8.
Door een gezamenlijke inzet zaten alle leerlingen rond de herfstvakantie weer keurig op hun niveau.





De impact van de landelijke corona-maatregelen was zeker voelbaar op school en de zorg op sociaal emotioneel gebied is steeds belangrijker geworden het afgelopen jaar.
De flexibiliteit van team, ouders en leerlingen heeft er voor gezorgd dat we, ondanks de impact van corona-maatregelen en de nieuwe digitale lessituaties, terugkijken op een bijzonder en ook weer leerzaam schooljaar.

OBS Elckerlyc

Per 1 augustus is een nieuwe directeur gestart. Samen met een relatief nieuwe en startende IB- er is met een sterk en betrokken team gewerkt aan

- *Leerstof aanbod op niveau*
  Er is meer inzicht op niveauverschillen tussen kinderen en welk aanbod passend is.
  Dit jaar is vooral ingezet op meerbegaafdheid; een dag per week is een leerkracht ambulant om beleid uit te zetten en het tegelijkertijd in de praktijk te brengen.
  De DHH is afgenomen in alle groepen (1 t/m 8) en er zijn materialen aangeschaft waardoor de kinderen die het nodig hebben extra uitdaging krijgen.
- *Visie op kleuteronderwijs:*
  Met de leerkrachten van de onderbouw (kleuters) zijn we sinds enige weken het onderwijs aan kleuters opnieuw aan het bekijken. Onder meer vragen als “wat is onze visie op kleuteronderwijs eigenlijk, waar zit onze gezamenlijkheid, wat willen we behouden en wat willen we anders/ vernieuwen” zijn besproken.
  Er wordt gekeken naar een methode voor kleuters en we zijn op zoek naar een goed observatie/leerlingvolgsysteem.
  Voor volgend schooljaar staat de een begeleidingstraject voor Het Jonge Kind op ons wensenlijstje.
- *EDI:(het expliciete directe instructiemodel)*
  We hebben teamscholingen gehad, basisafspraken gemaakt en er zijn klassenbezoeken uitgevoerd a.h.v. een kijkwijzer. We hebben vooral geleerd dat de leerkracht ertoe doet!
- *Een digitaal rapport*:
  We hebben in samenwerking met ParnasSys een digitaal rapport ontwikkeld.
  De verwachting is het laatste rapport van dit schooljaar de digitale versie is.
- *Het onderwijs op afstand:*
  Door de 2e lockdown zijn we als team wederom gegroeid in onze digitale vaardigheden. Google Meet, Teams, thuiswerkmaatje, online pubquizen, adviesgesprekken vanaf een laptop, Padlet, het lukt ons inmiddels allemaal zonder moeite.

Verder waren de kinderen erg blij dat de school dat zij op 8 februari 2021 weer naar school konden en zijn we inmiddels een rookvrij schoolplein geworden!

Sterrenschool Hilversum

De Sterrenschool Hilversum heeft net als alle scholen een bewogen jaar meegemaakt. De schoolsluiting vanwege Covid-19 heeft ons echter niet gestopt in het ontwikkelen van een prachtige sterke school. De kleinschaligheid van onze school zorgt voor aandacht en zicht op alle kinderen. We zijn wendbaar gebleken en hebben alle uitdagingen goed kunnen doorstaan. We zijn dan ook erg trost op onze leerlingen, ouders en het sterke team.
We hebben dit jaar Taakspel geïmplementeerd net als een aantal nieuwe methodes voor de kernvakken. We doen onderzoek naar thematisch werken en hebben de ouderbetrokkenheid stevig neergezet voor het komende schooljaar.
De basis staat en vanuit deze rust en structuur kijken we naar de toekomst.

We zien dat de school groeit in het aantal leerlingen en dat versterkt het gegeven dat we de juiste ontwikkelingen hebben ingezet.
Het aantal rondleidingen neemt toe en ouders weten ons steeds beter te vinden.

De Sterrenschool is een school waar alle kinderen worden gezien en worden uitgedaagd op hun talenten. We hebben aandacht voor de kernvakken, maar kinderen kunnen op de Sterrenschool ook excelleren in de tuin, de sportzaal of het theater.





De Lelyschool

De Lelyschool heeft in 2020 laten zien hoe krachtig het aanpassings- en doorzettingsvermogen is van leerlingen, ouders en het personeel. Corona heeft ook op de Lelyschool een grote impact gehad. Het thuisonderwijs is door leerkrachten goed ingericht. Daarnaast was er voor kwetsbare leerlingen een noodopvang. Alle leerlingen waren hierdoor in beeld. In een onrustige tijd in het gelukt de rust te bewaren en tóch te ontwikkelen.

Opsommend een aantal ontwikkelingen:

- De Lelyschool is het schooljaar 2020-2021 gestart met een nieuwe directeur.
- Ouders weten de Lelyschool steeds beter te vinden. De kleuterklas groeit meer dan gemiddeld.
- Door groei in de onderbouw hebben we een extra onderwijsassistent kunnen aanstellen.
- We zijn gestart met PARRO, een oudercommunicatieapp. Deze app maakt de dagelijkse communicatie tussen het team en de ouders beter. Beide partijen geven aan erg tevreden te zijn met de app.
- Er is een goede samenwerking met de Rotaryclub. Zij organiseerden culturele uitstapjes en muzikale voorstellingen in de school.
- Een NT-2 pilot is gestart. In deze pilot wordt intensief taalles gegeven met als doel leerlingen zo snel mogelijk te laten integreren in het reguliere onderwijs.
- Tot slot is de school volop bezig in het vervangen van verouderde ICT-hardware (digibord - chromebooks).

De Taalschool

De Taalschool is in de startweek van het nieuwe schooljaar verhuisd naar een nieuwe locatie aan de Jan Blankenlaan. In de heetste week ooit verhuizen: dat was een turbulente start! Maar: we zitten nu in een mooi Dudok gebouw met 3 verdiepingen.





Met het sluiten van de scholen was het voor onze leerlingen niet allemaal gemakkelijk. Door de taalbarrière konden ouders immers ook niet goed helpen. Waar we eerst met lespakketten zijn gestart, zijn we in de 2e lockdown online les gaan geven en dat ging goed! We hebben dit jaar flink ingezet op het uitwerken aan beleidsplannen op gebied van taal, lezen en inburgering. Daarnaast zijn we intensief getraind. We hebben een mooie scholing van Teach like a champion gevolgd en we zijn bezig

geweest met ons instructiemodel. Voorwaar een dynamisch jaar voor De Taalschool waar veel is gevraagd van personeel, ouders en leerlingen. We zien er naar uit dat we volgend jaar normaal kunnen draaien en ook weer volop ouders in de school kunnen ontmoeten.

De Dubbeldekker

De Dubbeldekker heeft dit jaar ook mooie stappen gezet. We blijven kampen met het leerlingenaantal op school. We zien met name na het afsluiten van de wegen rondom de school dat de aanwas stagneert. Desalniettemin gaan we positief voorwaarts! We hebben flink geïnvesteerd in scholing op het gebied van Taal. We hebben het laatste stuk van het traject met de Marnix afgerond met als thema mondelinge taalvaardigheid en het schrijven van teksten. Daarnaast is scholing gevolgd op Close Reading en een opfriscursus voor EDI 2.0. We hebben dit jaar in de bovenbouw een extra onderwijsassistent in kunnen zetten vanuit het aanvullend budget. Dat bevalt heel goed in een grote groep 7/8. Onze Leesacademie loopt nog steeds goed en levert mooie resultaten op bij de leerlingen. Daar zijn we trots op. In 2021 hopen we het predicaat Taalvriendelijke School te behalen. De Dubbeldekker blijft zich inzetten voor haar doelgroep en is ook trots op hoe de leerlingen zich hebben ingezet tijdens de schoolsluitingen. Voorwaar ook in deze doelgroep niet gemakkelijk doordat er thuis veelal onvoldoende ondersteuning is door taalbarrières. We hebben dit jaar onze ouders gemist in de school en hopen dan ook dat alles na de zomer weer is zoals vanouds!

Lorentzschool

In juli 2020 heeft de Lorentzschool na vele jaren afscheid genomen van haar directeur Jeroen Jansen. In afwachting van een nieuwe directeur heeft Jacobien Bückmann tijdelijk de honneurs waargenomen.
De Lorentzschool is een Daltonschool en ook dit jaar zijn de collega's verder getraind om les te geven aan de hand van deze filosofie, onder andere de invoering van de keuzetaak en het optimaliseren van de planner zijn aan de orde geweest. Daarnaast is het digitaal portfolio ingevoerd als vervanger van de gebruikelijke rapportage, waarmee leerlingen gericht aan hun eigen leerdoelen kunnen werken. Tevens werkt de Lorentzschool mee aan het VIVO-traject. In samenwerking met TNO wordt gekeken hoe de werkdruk verlaagd kan worden. Daarbij zal onder andere ingezet worden op het taakbeleid. Zoals elke school hebben ook wij in 2020 te maken gehad met thuisonderwijs. We hebben deze werkwijze steeds verder geoptimaliseerd tot tevredenheid van ouders en leerlingen. In geval van quarantaine kan nu gelijk worden overgestapt op thuisonderwijs. Ten slotte werken we nu één jaar op onze nieuwe kleuterlocatie aan 't Hoffplein. Heel fijn is dat we nu ook de speelzaal in gebruik hebben kunnen nemen.

De Gooise Daltonschool

De Gooise Daltonschool werkt volgens de vijf Daltonkernwaarden, zoals die door De Nederlandse Daltonvereniging op basis van de ideeën van Helen Parkhurst als uitgangspunt zijn genomen. Onze slogan is: Elk kind goed Daltononderwijs!

Sociaal- emotioneel leren
Al jarenlang wordt de methode Vreedzame School ingezet bij ons op school. Omdat deze methode verweven zit in alles wat wij doen, vonden wij het tijd om ons handelen verder uit te breiden. Ook de jaarlijkse vragenlijst sociale veiligheid ondersteunde onze conclusie. De kinderen die deze vragenlijst invullen, alle leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, ervaren onze school als een veilige en fijne school. Zij waarderen dit met het gemiddelde cijfer van een 8.5 en daar zij wij best trots op. Een fijne en veilige omgeving maakt dat kinderen goed tot leren kunnen komen.
Onze expert Sociaal Emotioneel Leren heeft onderzocht wat een passende vervolgstap voor ons was. Zij kwam, na overleg met het team, uit op de methode Gelukskoffer. Op de Gooise Daltonschool

geven wij sinds begin van dit schooljaar lessen uit de methode: Gelukskoffer. Dit is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor het basisonderwijs, gebaseerd op de positieve psychologie. Als onze leerkrachten zijn opgeleid om lessen in geluk aan hun groep te geven.
De Gelukskoffer heeft 7 thema's die elk jaar in elke groep aan bod komen:
Wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.
Door de lessen van de Gelukskoffer te geven, leren kinderen zichzelf beter kennen en waarderen en krijgen meer zelfvertrouwen. Daarnaast ontwikkelen de kinderen verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen. De kinderen krijgen tools en handvatten om zelf de regie te nemen en kunnen ervoor kiezen hoe zij ergens mee om willen gaan en wat voor gedrag zij dan laten zien.

Studenten en zij instromers

De Gooise Daltonschool is een opleidingsschool en wij vinden het belangrijk om nieuwe talent te ontdekken en op te leiden. Wij hebben daarom elk jaar studenten in de school. Dit varieert van studenten uit het eerste leerjaar van de Pabo tot en met studenten uit het laatste leerjaar. Studenten worden door onze collega's begeleid bij de opdrachten die zij op school moeten uitvoeren. Daarnaast worden zij ook gecoacht door onze schoolopleider.
Omdat het leerkrachten tekort steeds groter wordt, trekt Stip ook zij instromers aan voor het onderwijs. Zij instromers zijn mensen die zich graag willen omscholen tot leerkracht. Om dit te kunnen en mogen doen moeten zij bewijzen dat zij startbekwaam zijn om in het onderwijs te mogen werken. Dit doen zij door een heel traject te doorlopen waarbij zij aan het eind van dat traject een geschiktheidsonderzoek moeten doen. Het geschiktheidsonderzoek wordt afgenomen door de Hogeschool van Utrecht (HU). Als zij geschikt zijn bevonden door de HU dan kunnen de zij instromers binnen Stip gaan werken.
De Gooise Dalton had ook n 2020 weer 2 collega's die dit traject volgden. Voor de school is dat ontzettend verrijking omdat de zij instromers hele andere kwaliteiten meebrengen vanuit het vorige werk en/ of levenservaring. Ook stellen zij kritische vragen waardoor je kritisch blijft kijken naar je eigen onderwijs.

Violenschool

De leerlingen op de Violenschool hebben in 2020 heel wat nieuwe woorden en uitdrukkingen geleerd zoals Corona, Covid, quarantaine, lockdown, afstandsonderwijs, online kerstontbijt, Zoomen, maar ook dat positief opeens negatief kan betekenen! Het was een bijzonder jaar waarin we last hadden van de gevolgen van Corona, maar er daardoor toch ook wel goede dingen zijn gebeurd.

Het online lesgeven was een hele uitdaging: hoe zorgen we dat onze leerlingen zoveel mogelijk gewoon door kunnen gaan met hun ontwikkeling? Toch was er snel een mooie modus gevonden: door middel van Zoom lessen in de hogere groepen en filmpjes op de eigen Yurls pagina in de lagere groepen, creëerden de leerkrachten een mooie leeromgeving.



Waar hebben we in 2020 nog meer aan gewerkt met onze leerlingen, team en ouders?

- Nieuwe methode Rekenmethode Getal & Ruimte Junior in de groepen 3 tot en met 8: Met aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap komt elk kind verder! Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. De leerkrachten volgen scholing zodat alle mogelijkheden van de methode optimaal benut worden, zij zijn tevreden over de methode. De leerlingen zijn ook heel blij met de methode, ofwel (zoals een leerling na enkele maanden zegt:) “We gaan toch niet weer terug naar die oude methode, deze blijft toch wel hè?!”
- Nieuwe Parro app: omdat we niet tevreden waren met de oude app, hebben we deze vervangen. Samen met enkele leerkrachten en ouders hebben we diverse apps bekeken en is een proef gedaan met de Parro app. Deze kwam als meest gebruikersvriendelijk uit de bus. De Parro app maakt de communicatie tussen ouders en leerkracht(en), maar ook tussen de ouders onderling een stuk makkelijker.
- TPO groeit door naar groep 7: het TPO onderwijs is niet meer weg te denken uit de Violenschool. Inmiddels 12 groepen waarin 30-40% van de tijd in het Engels wordt gesproken en gewerkt.
- Kunstweek: de kunstweek van 2020 stond in het teken van Architectuur en bouwen. Helaas overviel de lockdown ons, waardoor we een groot deel van de workshops niet hebben kunnen doen. De kleuters hebben geluk gehad: zij konden ook tijdens de lockdown doorwerken aan het thema.
- Meubilair: omdat de school groeit, is er behoefte aan nieuw meubilair. De leerlingenraad heeft meegeholpen om een goede keuze te maken. En groep 4C heeft geluk: hun groep heeft dit jaar als eerste het nieuwe meubilair in gebruik kunnen nemen. Alle tafels in de groep zijn op gelijke hoogte en de stoelen worden aangepast aan de lengte van het kind. Er is gekozen voor fris wit en blauw.
- Eigenaarschap bij kinderen vergroten: “het is van mij, dus ik zorg er goed voor!” Dit is het afgelopen jaar ons speerpunt geweest en ook de komende jaren gaan we hier nog verder mee. We willen dat onze leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Dit kan bijvoorbeeld door leerlingen meer zelf keuzes te laten maken en hen verantwoordelijkheid voor taken te geven. Leerkrachten zijn met elkaar in gesprek hoe wij een doorgaande lijn in de school kunnen bewerkstelligen.

IPS Hilversum

For the IPS community, 2020-2021 will probably go down in history as the school year when so many things did not happen. Obviously, Corona with all its restrictions, protocols, regulations and restrictions played a leading role in this. We had expected a new principal to join the school from September, but the selection procedure was unable to find a suitable candidate at that stage. Plans for a new single-site campus for the whole of IPS did get closer and closer to completion but we are still in the middle of the planning phase.

Fortunately, we were able to experience some school events in school this academic year, enjoying Halloween, Sinterklaas, International Mother Tongue Day and Kings Day. It has been a fun filled year although a challenging one for all involved with the constant changes and flexibility of children, teachers and parents to ensure the safety of all during this pandemic.

Developments within the school have continued with a definite growth in the presentation skills of students with an impressive use of 'padlets' and films. Our students were able to join a local incentive with the Museum of Hilversum commemorating 75 years of freedom since World War II. This local history project culminated in an inspiring poster exhibition filmed and annotated by the children themselves. The events mentioned above have been appreciated more than ever this past year with International Mother Language Day and King's Day particular highlights. Expressing their cultural identities as well as appreciating their host country was particularly important to them during this period.

With educational trips no longer possible, technology provided digital visits to support the children in their units. 'Meets' were held with Shell to discuss the 'Future of Energy' and Tara Bodong representatives to discuss how an NGO works. A particular poignant experience was listening to a survivor of World War II recount her experiences while living in the Netherlands.

For all staff, continuous professional development is an essential element of every school year. The first week of January was dedicated to Professional development with a mix of in-house training and online external workshops from Dragonfly focusing on Differentiation.

IT investments catered for the continuous updating of platform subscriptions to enable the synchronous learning to continue with distance learning. Web cams were brought for all classes to be able to continue to work with other online, and interview staff, students and guest speakers for their units of inquiry.

In conclusion, as we approach the end of a challenging school year, we can look back positively at we have been able to achieve. A new principal is now ready to start after the summer, marking the start of a new era following one of 30 years during which time the school has tripled in size and embraced the philosophy and principles of the IB Primary Years Programme resulting in authorization as an IB World School.

An International Education Campus with increased opportunities offered through possibilities of working with new educational partners promises exciting prospects for the future.



OBS De Windkanter

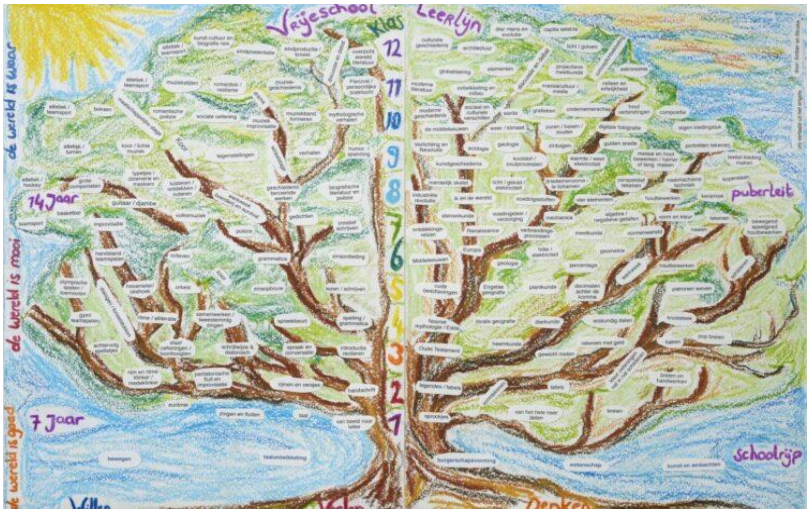
OBS De Windkanter voor vrijeschoolonderwijs kijkt dankbaar terug op een bijzonder 2020. Een jaar van mogelijkheden en transformaties, zo zien we 2020. Het betreft een blik die De Windkanter typeert in de hele benadering: een open denken, een gevoeld ontmoeten en een gewild handelen.

De Windkanter toeft sinds zomer 2020 in een echt schoolgebouw. Het prachtige Dubbeldekker pand -dat we inderdaad ook delen met onze buurschool de Dubbeldekker- biedt de ideale grond om verder te bouwen. Dat bouwen vertrekt vanuit onze intenties, onze kernwaarden, onze opdracht. We denken en werken hierbij met een lange-termijn-blik.

2020 was zeker een jaar waarbij de ontmoeting naar nieuwe vormen zocht. Live aanwezig zijn en actief deelnemen in de kring rondom de kinderen kon beperkt of niet. In alle geledingen rondom de school klonken gaandeweg het jaar specifieke ervaringen, weerstanden en kansen.
Op De Windkanter hebben we deze periode benut om goed te kijken naar de essentie van de ontmoeting. Vorm en inhoud vinden op die wijze een uitnodigende weg. In 2021 werken we daaraan verder. Zeker heeft De Windkanter hierbij ook een houvast gevonden bij de digitale middelen. Tevens zien we uitzonderlijke mogelijkheden in het kunstzinnige werken, het mogen spelen, het vertellen van verhalen en het aandacht durven geven aan alles wat wel mogelijk is. “Alles wat je aandacht geeft groeit”.

Voor al onze klassen hebben we een basis-portfolio uitgewerkt. Hierin staan de doelen in de breedte per klas uitgewerkt. Ook de waarom aan de basis werd hierin verzorgd. Van hieruit maken de leerkrachten het onderwijs – daarbij houden ze rekening met de leeftijdsfase van de kinderen en met de kwaliteiten van de specifieke klas. Typerend bij dit zelf-ontworpen onderwijs is dat denken-voelen-willen ten volle geïntegreerd aan bod komen. We zien dat dit prettig en passend werkt voor de kinderen. Het intrinsieke leren blijft aan.

In 2020 hebben we op De Windkanter zo vaak gemerkt dat -naast inhoud- ook houding en verhouding cruciaal zijn bij alle ontwikkeling en verandering. In die zin hebben we graag ingespeeld op de nogal veranderde wereld rondom ons. De visie voor het burgerschapsonderwijs werd geschreven in een periode waarin ons duidelijk werd dat kernwaarden als creativiteit, voorstellingsvermogen, positiviteit, bereidheid te luisteren, te delen, kwetsbaarheid en ‘het samen’ cruciaal zijn. Deze visie maken we concreet en sterk in 2021. We verheugen ons op die kracht van de metamorfose. Als we dat ergens kunnen, dan is dat zeker ook op De Windkanter.



Op De Windkanter hebben we het kristal als tastbaar element centraal gesteld bij de visievorming rondom talent-ontwikkeling. Wanneer je licht laat schijnen op het kristal, ontstaan alle kleuren van de regenboog.
We hebben samen gekeken naar

- Hoe brengen we op De Windkanter die talenten goed in beeld?
- Hoe verrijken we het aanbod?
- Hoe verrijken we het zich-kunnen-uiten en het samen-leren bij de kinderen?
- Hoe monitoren we leermotivatie, het leren-leren, het leren-denken en het-leren-voor-het-leven?

In 2021 werken we dit verder uit in een kwaliteitskaart voor De Windkanter.

Vondelschool

Dit schooljaar heeft voor een deel in het teken gestaan van de onzekerheid rondom Corona: het thuisonderwijs, de vermeende onderwijsvertragingen en de daaropvolgende plannen. De periode was uitdagend, soms moeilijk, maar heeft ook goede dingen gebracht. Kinderen en leerkrachten zijn digitaal vaardiger geworden, ouders hebben meer waardering gekregen voor het vak van de leerkracht én ieder heeft kunnen zien hoe flexibel het onderwijs kan zijn.

Op het gebied van schoolontwikkeling zijn er dit schooljaar mooie stappen gezet. Het team heeft acht uitgangspunten opgesteld die leidend zijn voor ons handelen. Een aantal voorbeelden zijn: ‘We denken in mogelijkheden’, ‘Wij dagen kinderen uit het beste uit zichzelf te halen’ en ‘De leeromgeving is rijk en van deze tijd’. Deze nieuwe uitgangspunten geven ons focus bij schoolontwikkeling en bepalen ons steeds weer bij wie we willen zijn.
Aansluitend bij deze uitgangspunten hebben we schoolbreed onder meer ingezet op Kanjertraining in alle klassen. We merken dat dit sociaal-emotioneel gerichte aanbod de kinderen goed doet. Kanjer draagt bij aan een positieve sfeer in de klas waardoor de kinderen zich veilig voelen en optimaal kunnen leren.

Juist door dit positieve leerklimaat konden we dit jaar ook de vruchten plukken van de invoering van een nieuwe methodiek voor rekenen en begrijpend lezen.

Bijzondere vermelding in dit verslag verdienen de kleuterleerkrachten van de Vondelschool. Zij hebben dit jaar een grote impuls gegeven aan het kleuteronderwijs. Met passie en overtuiging hebben zij de principes van OGO -ontwikkelingsgericht onderwijs- ingevoerd in de praktijk. Met een rijke leeromgeving, creativiteit en variatie bruist het in de klas en ontwikkelen de jongste kinderen zich razendsnel.

12. Financiën en continuïteitsparagraaf

De financiële situatie van onze organisatie vormt een belangrijk onderdeel van het jaarverslag van Stip Hilversum. Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis.

Gedurende het verslagjaar 2020 stelden wij ons ten doel beleidsrijk te begroten, passend bij de doelen die we ons in het strategische beleidsplan hebben gesteld; daarnaast wilden we de financiële administratie met de daarbij behorende planning & control processen nog beter inrichten.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven, zijn er de afgelopen jaren, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie, vergaande keuzes gemaakt en is er een besturingsfilosofie opgesteld om de financiële middelen te verdelen.
Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeel-systematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget.
Deze systematiek is anders dan de wijze waarop het Ministerie een financiële berekening van de lumpsum per school maakt, maar maakt gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.
Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkrachturen (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken.
Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.
Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Onderdeel van de besturingsfilosofie is ook om, indien mogelijk, bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. In het kader van dit efficiënte en gemeenschappelijke inkoopbeleid is er in 2020 gestart met een Europese aanbesteding met betrekking tot schoonmaak (in 2021 afgerond). Een extern bureau heeft deze aanbesteding begeleid. De nieuwe overeenkomst gaat in per 1 juli 2021. Belangrijk in dit kader is ook om voor een goed contractbeheer binnen de stichting te zorgen, zowel op bovenschools- als op locatieniveau.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschools. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.
Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn ‘slechts’ een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december. Deze worden later uitgelegd en weergegeven.

De Inspectie heeft in 2020 een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen.
Het is uiteindelijk de bedoeling dat (school)besturen niet meer beschikken over een bovenmatig groot publiek eigen vermogen zonder dat daar goede redenen aan ten grondslag liggen. De beschikbare gelden dienen besteed te worden aan het onderwijs, waarbij alleen een bepaalde omvang van het eigen vermogen als financiële buffer toegestaan is.
Bij bovenmatige reserves gaat het Ministerie uit van de bereidheid om deze de komende jaren af te bouwen. Als een bestuur dat niet realiseert, bestaat de mogelijkheid dat wordt gekort op de rijksbekostiging of dat het Ministerie bekostiging terugvordert.
Handhaving zal pas in 2024, over het kalenderjaar 2023, aan de orde zijn.

Signaleringswaarde reserves	**realisatie 2019**	**realisatie 2020**	**begroting 2021**
Berekening			
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	197.000	276.000	276.000
Boekwaarde overige mva	3.996.000	3.891.000	4.051.000
Rekenfactor keer totaal baten	1.176.000	1.243.000	1.230.000
Normatief eigen vermogen	5.369.000	5.410.000	5.557.000
Werkelijk publiek eigen vermogen	5.367.000	5.398.000	5.079.000
Bovenmatige reserves	-2.000	-12.000	-478.000

Op basis van bovenstaande berekening kan geconcludeerd worden dat Stip Hilversum geen bovenmatige reserves heeft.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Balans

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	4.310.540	4.300.870	Eigen vermogen	5.580.990	5.535.360
Vorderingen	2.278.200	2.337.830	Voorzieningen	976.790	887.170
Liquide middelen	4.120.430	3.308.760	Kortlopende schulden	4.151.390	3.524.930
Totaal activa	10.709.170	9.947.460	Totaal passiva	10.709.170	9.947.460

Toelichting op de balans

Activa:
De materiële vaste activa zijn iets toegenomen. Dit betekent dat er meer geïnvesteerd is dan afgeschreven. De totale investeringen zijn ongeveer € 175.000 lager dan de begroting, de onderdelen ICT (€ 140.000) en leermiddelen (€ 160.000) zijn lager en de overige hoger.
De vorderingen zijn afgenomen. Deze vorderingen bestaan voor 50% uit vorderingen op het Ministerie van OCW, met name inzake de personele bekostiging en bijzondere bekostiging asielzoekers en/of overige vreemdelingen. Bovendien heeft 20% betrekking op vooruitbetaalde huisvestingskosten. Tevens zijn noemenswaardig de vorderingen op schoolgelden inzake het

internationaal onderwijs, dit betreft een aandeel van 20%. Voor de toename van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Passiva:
Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat over 2020.
De voorzieningen zijn toegenomen. Dit heeft te maken met het groot onderhoud, er is in 2020 minder onttrokken dan toegevoegd.
De kortlopende schulden zijn fors toegenomen. Dit heeft te maken met subsidies van het Rijk die ontvangen zijn inzake de regeling Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), inhaal en ondersteunings-programma's. Daarnaast is er ook een hoger crediteurensaldo.

Analyse resultaat
De begroting van 2020 laat een negatief resultaat zien van € 54.170. De realisatie over 2020 komt uit op een positief resultaat van € 45.630, een positief verschil van € 99.800 met de begroting.
De baten zijn in totaal € 1.123.540 hoger en de lasten zijn € 1.023.740 hoger ten opzichte van de begroting.
Dit resultaat is positiever dan verwacht omdat in februari 2020 aan alle medewerkers nog betalingen verricht zijn die betrekking hadden op 2019.
Dit betreft:

- een eenmalige uitkering van 33% van hun nieuwe maandsalaris van januari 2020. In januari is deze verhoogd met 4,5%.
- een eenmalige uitkering van € 875 naar rato van de werktijdfactor en de diensttijd in januari 2020. Dit wordt bekostigd uit het convenant Aanpak lerarentekort.

In februari 2020 waren de loonkosten door de eenmalige uitkeringen ongeveer € 625.000 hoger. Dit geld is dus al vóór 31 december 2019 op de rekening van Stip Hilversum gestort.
Ook vindt er door het Rijk nog een correctie van de baten plaats in het schooljaar 2020-2021 met betrekking tot het convenant Aanpak Lerarentekort, deze bedraagt ongeveer € 45.000. In eerste instantie is € 99,25 per leerling bekostigd voor het basisonderwijs, maar deze is met € 13,82 per leerling gecorrigeerd.
Hieruit kun je concluderen dat ongeveer € 670.000 betrekking heeft op 2019 en dat Stip Hilversum een positief exploitatieresultaat zou hebben behaald van ongeveer € 715.000 als de correcties in 2019 hadden plaatsgevonden.

Met betrekking tot de lasten betreft het voornamelijk een stijging van de personele lasten.
In 2020 bedragen de personele lasten 83% van de totale lasten.

Hieronder treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Verschil Real.-Begr. €	Realisatie 2019 €	Verschil 2020-2019 €
Baten					
Rijksbijdragen OCW	22.131.100	21.159.990	971.110	20.634.920	1.496.180
Ov. overheidsbijdr. en subs.	494.630	485.220	9.410	559.710	-65.080
Overige baten	2.221.010	2.081.760	139.250	2.296.010	-75.000
Totaal Baten	**24.846.740**	**23.726.970**	**1.119.770**	**23.530.640**	**1.316.100**
Lasten					
Personeelslasten	20.524.540	19.654.740	869.800	19.132.820	1.391.720
Afschrijvingen	640.670	637.360	3.310	559.330	81.340
Huisvestingslasten	1.996.520	1.933.000	63.520	1.814.860	181.660
Overige lasten	1.635.180	1.556.040	79.140	1.735.160	-99.980
Totaal Lasten	**24.796.910**	**23.781.140**	**1.015.770**	**23.242.170**	**1.554.740**
Saldo baten en lasten	49.830	-54.170	104.000	288.470	-238.640
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	3.770		3.770	7.080	-3.310
Financiële lasten	7.970		7.970	6.100	1.870
Saldo fin. baten en lasten	**-4.200**		**-4.200**	**980**	**-5.180**
Exploitatieresultaat	**45.630**	**-54.170**	**99.800**	**289.450**	**-243.820**

Analyse realisatie 2020 versus begroting 2020
Het resultaat over 2020 is ten opzichte van de begroting 2020 toegenomen met € 100.000.
De belangrijkste oorzaken van deze toename zijn:

Rijksbijdragen OCW
De Rijksbijdragen OCW zijn € 970.000 hoger dan begroot, met name als gevolg van de prijsbijstellingen. In juli 2020 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2019-2020 gepubliceerd, dit betekende voor alle bekostigingen ongeveer € 440.000 aan extra baten. In september 2020 is de tweede regeling bekostiging 2020-2021 gepubliceerd. Ten opzichte van de eerste regeling is er een bijstelling van circa 4,15% en voor de bedragen personeels- en arbeidsmarktbeleid is de bijstelling circa 8,67%. Dit laatste verschilt per bestuur door met name de kleine scholentoeslag. Omgerekend per leerling betekent dit een positief verschil van ongeveer € 220 per leerling. Met betrekking tot de personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid en onderwijsachterstandenbeleid zijn de extra baten voor geheel 2020 € 710.000. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is er sprake van een nieuwe bekostiging, namelijk onderwijsachterstandenbeleid. De gewichten zijn komen te vervallen en het Centraal Bureau voor de Statistiek maakt gebruik van de onderwijsachterstandenindicator.
Wederom is er sprake van groei personele bekostiging, de baten zijn € 15.000 hoger dan de begrote baten. De eerste groeibekostiging vond plaats per 1 februari 2020 en de laatste per 1 december 2020. Per 1 juni 2020 was er sprake van bijzondere groeibekostiging.

In 2020 is € 175.000 meer baten ontvangen met betrekking tot asielzoekers/statushouders en overige vreemdelingen. Dit wordt met name veroorzaakt door het aantal asielzoekers/statushouders en overige vreemdelingen bij De Dubbeldekker, door de coronasituatie zijn er minder overige vreemdelingen bij IPS Hilversum. Bovendien is er een eenmalige verruiming in het schooljaar 2020-2021, waardoor op alle 4 peildata de eis maximaal 1 jaar of 2 jaar in Nederland wordt verlengd met 3 maanden.

Overige overheidsbijdragen en overheidssubsidies
De overige overheidsbijdragen zijn € 10.000 hoger dan begroot. De subsidie onderwijsbegeleidingsgelden is per 1 juli 2020 beëindigd door de gemeente Hilversum.

Overige baten
De overige baten zijn € 140.000 hoger dan begroot. Dit komt grotendeels door verhuur onroerende zaken en overige baten. Er zijn verhuurde accommodaties en overige zaken met terugwerkende kracht gedeclareerd.

Personeelslasten
De personeelslasten zijn € 870.000 hoger dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personeelslasten vergelijken dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personeelslasten, waaronder bijv. nascholing, P&A, arbokosten.

De loonkosten van het eigen personeel zijn € 950.000 hoger.
De volgende factoren zijn van belang voor het eigen personeel:
* Eind december 2019 is er een nieuwe CAO vastgesteld. Vanaf januari 2020 heeft er een salarisverhoging plaatsgevonden van 4,5%. In de begroting is rekening gehouden met 2%.
* In februari 2020 zijn er eenmalige uitkeringen betaald aan het personeel die nog betrekking hebben op het kalenderjaar 2019. De lasten waren ongeveer € 625.000.
* Er is meer personeel ingezet, in totaal 5,5 fte. Een gedeelte kan verklaard worden door de werkdrukmiddelen die zijn toegekend voor het kalenderjaar 2020 (extra 2,6 fte). Ook wordt er door de groei van het aantal leerlingen gedurende het jaar gestart met extra kleutergroepen bij diverse scholen. Het ziekteverzuimpercentage is ten opzichte van 2019 iets gestegen. Doordat er gelden ontvangen zijn van het UWV (in verband met zwangerschap) is het tekort geminimaliseerd.
* Er zijn nieuwe functiebeschrijvingen voor directeuren en OOP-ers. Tevens zijn er voor de directeuren nieuwe salarisschalen vanaf 1 augustus 2020 toegepast.
* De pensioenpremies (ABP) zijn per 1 januari 2020 verhoogd. Dit is ook gecompenseerd vanuit het Rijk.
* De premie van het Vervangingsfonds is 0,15% per 01-01-2020. Vervanging ziekte kan niet meer gedeclareerd worden en komt voor eigen rekening. Er zijn twee vervangingspools aanwezig, namelijk de mensen die vast in dienst zijn en voor vervanging kunnen worden ingezet en de invalpool.
* De premie van het Participatiefonds is voor het jaar 2020 gedaald, namelijk van 4,5% naar 4,2%.

Met betrekking tot de overige personeelslasten zijn de lasten € 80.000 lager.
De loonkosten derden zijn voor 2020 € 150.000 hoger. In verband met het risico wordt vaak gebruik gemaakt van uitzendkrachten (tijdelijk personeel), met name voor de COBO. Vanaf augustus 2020 wordt er geen personeel meer ingehuurd via Randstad. De medewerkers voor de Taalschool zijn nu in dienst getreden en ook de conciërge van de Sterrenschool Hilversum.
Per 1 augustus 2020 zijn 3 nieuwe directeuren aangenomen. Hiervan zijn 2 directeuren in dienst getreden, namelijk bij de Elckerlycschool en de Lelyschool. Bij de Lorentzschool is er tijdelijk een interim directeur voor 4 dagen per week.
Bij De Windkanter is er een interim IB-er voor 2 dagen per week.
Op het bestuurskantoor is er vanaf half september een interim HR-adviseur ingezet voor ondersteuning en vanaf half november is dit volledig voor vervanging zwangerschapsverlof.

Ook door het plotselinge vertrek van personeel en vervanging ziekte wordt personeel ingehuurd bij diverse bureaus. Gezien de tekorten aan personeel worden er hoge kosten in rekening gebracht. Daarnaast zijn de lasten voor scholing en werkdrukmiddelen lager en personeels- en arbeidsmarktbeleid hoger, in totaal € 230.000.

Afschrijvingen
Het bedrag van de afschrijvingslasten is conform de begroting. Eind 2019 hebben er extra investeringen plaatsgevonden met betrekking tot de Sterrenschool Hilversum, met name in het kader van duurzaamheidsmaatregelen. Dit jaar is er voor € 650.000 geïnvesteerd, bijna € 175.000 lager dan in de begroting is opgenomen. Eind 2020 vond er een duurzaamheidsinvestering voor Villa Vrolik plaats. De afschrijvingskosten van ICT en leermiddelen zijn lager.
Voor 2020 zijn de afschrijvingslasten met betrekking tot het Najaarsakkoord € 27.000 en € 40.000 met betrekking tot het Innovatiebudget.

Omschrijving	**Budget 2020**	**Realisatie 2020**
	€	€
Gebouwen en terreinen	50.000	124.770
Meubilair	93.250	127.420
Inventaris en apparatuur	44.000	55.130
ICT	314.500	180.710
Leer- en hulpmiddelen	321.250	162.310
Totale investeringen	**823.000**	**650.340**

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn € 60.000 hoger dan de begroting. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door de schoonmaakkosten en overige huisvestingslasten. Met name de schoonmaakartikelen zijn erg gestegen in verband met corona. Er hebben een aantal verhuizingen plaatsgevonden. De Windkanter (voorheen noodlokalen) is met ingang van het schooljaar 2020-2021 verhuisd naar De Dubbeldekker, het gedeelte van de Taalschool. De Taalschool is verhuisd naar de Jan Blankenlaan waar voorheen ook De Sterrenschool Hilversum tijdelijk gehuisvest was. Deze school heeft 6 groepen.

Overige lasten
De overige lasten zijn € 80.000 hoger. Dit kan verklaard worden door diverse posten.
Er hebben overschrijdingen plaatsgevonden op onder andere ICT-kosten, wervingskosten, verbruiksmaterialen en kopieerkosten.
De ICT-licenties stijgen behoorlijk bij de scholen, er vindt steeds meer digitaal plaats. De wervingskosten hebben te maken met het werven van een nieuwe directeur voor IPS Hilversum. Ondanks digitale scholing zijn de verbruiksmaterialen hoger voor 2020. Ook de kopieerkosten zijn hoger, met name door de afdrukken in kleur. Dit heeft mede te maken met corona.
Er is minder besteed aan onder andere schoolse/buitenschoolse kosten, PR/schoolkrant.
Deze 3 posten hebben voornamelijk te maken met corona. Gedurende 2020 zijn de scholen bepaalde periodes gesloten geweest en ook diverse beperkingen zijn opgelegd.

De financiële baten en lasten, bestaande uit rentebaten en rentelasten, zijn gering. De ontvangen rente op de spaartegoeden is behoorlijk laag en vanaf 1 mei 2020 wordt er zelfs negatieve rente in rekening gebracht door de banken. Daarentegen nemen ook de overige lasten van de diverse bankrekeningen toe.

Investeringen en financieringsbeleid
Investeringen boven de € 500 worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden genomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

Prestatiebox
Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox.
De middelen van de Prestatiebox zijn in 2020 ingezet voor:
* Opbrengstgericht werken
Op alle niveaus is er sprake van het analyseren van opbrengsten, het evalueren van de effectiviteit van het onderwijs en het ontwikkelen van het onderwijs. Deze benadering maakt resultaten zichtbaar, leidt tot professionele bijsturing en zet in op maximale talentontwikkeling van kinderen. De referentieniveaus, opgesteld door het Ministerie van OCW, zijn daarbij uitgangspunt. In groepsoverzichten maken wij zichtbaar welke doelen de leerlingen behalen. De groepsplannen geven aan welke doelen de leerlingen de komende periode dienen te behalen. Het is daarbij de taak van de interne begeleider om de opbrengsten en met name de vaardigheidsgroei en voortgang van de leerlingen minimaal twee keer per jaar met de leerkrachten en het hele team te bespreken, waarna de leerkrachten dit bespreken met de ouders.
* Professionalisering van leraren en schoolleiders
Er is een directeur in 2020 gestart met de opleiding schoolleider vakbekwaam.
Een paar IB-ers hebben de cursus aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld gevolgd.
Diverse personen hebben deelgenomen aan het EDI-traject, o.a. bij Villa Vrolik
Op de Gooise Daltonschool vond er professionalisering plaats met betrekking tot IPC.
In 2020 zijn diverse zij-instromers en onderwijsassistenten gestart met de basisopleiding tot leraar.
Startende leerkrachten binnen Stip Hilversum worden intensief begeleid en gecoacht door een externe deskundige. Daarnaast komt de groep starters eens per maand bijeen voor intervisie en scholing, bijvoorbeeld rond omgaan met ouders.
Er zijn begeleidingstrajecten bekostigd ten behoeve van niet voldoende functionerende leerkrachten.
Er zijn netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor leerkrachten, onder andere rond Het Jonge Kind.
Diverse scholen hebben de gelden besteed aan scholing m.b.t. haar onderwijsconcepten, o.a. in het kader van tweetalig onderwijs en daltononderwijs.
* Versterking en samenhang binnen en kwaliteit van cultuureducatie
Een deel van de middelen is besteed aan culturele activiteiten en aanschaf van boeken voor de schoolbibliotheek.

Werkdrukmiddelen
Vanaf het schooljaar 2018-2019 hebben de schoolbesturen extra budget ontvangen om de werkdruk op de scholen te verlagen. Voor het schooljaar 2019-2020 is deze gestegen naar € 225 per leerling en voor het schooljaar 2020-2021 € 243,86 per leerling.
Ieder school kreeg op basis van deze gegevens zijn eigen budget. De schooldirecteur kon in overleg treden met zijn/haar schoolteam over de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit heeft er vervolgens toe geleid dat er op iedere school een bestedingsplan is opgesteld welke ter goedkeuring is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.
De werkdrukmiddelen (ongeveer € 800.000) zijn voor het grootste gedeelte ingezet in de vorm van extra leerkrachten, vakleerkrachten gym/muziek en onderwijsassistenten. Dit is voor het kalenderjaar 2020 bijna € 700.000. Daarnaast worden er gymleerkrachten, pedagogische medewerkers voor tussenschoolse opvang ingehuurd en overige bestedingen.

Treasuryverslag
Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.
Stip Hilversum heeft in 2012 een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van Stip Hilversum plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regelen over het beleggen en belenen van publieke middelen ("Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010").
In 2016 is bovengenoemde regeling gewijzigd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Begin 2017 is er voor Stip Hilversum een nieuw treasurystatuut opgesteld.
De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen.
Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) is steeds voldoende krediet beschikbaar geweest gedurende 2020. In 2020 zijn er geen kasgeldleningen, onderhandse en andere meerjarige leningen aangegaan.

Continuïteitsparagraaf
In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OCW aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.
Stip Hilversum onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in onze PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement.

Kengetallen

	2020	2021*	2022*	2023*
Personele bezetting				
- Directie	15,92	15,68	16,00	16,00
- OP	209,66	211,95	213,79	216,79
- OOP	42,67	41,41	40,96	40,57
Totaal	268,25	269,04	270,75	273,36
Leerlingentelling per 1 oktober	3.489	3.588	3.652	3.703

** Prognoses*

De leerlingenaantallen, zoals eerder beschreven in hoofdstuk 7, zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens.
De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het totale leerlingenaantal in de komende jaren verder gaat stijgen. Over 3 jaar verwacht Stip Hilversum een stijging van ongeveer 200 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2020, met name door groei bij De Windkanter, Villa Vrolik en Violenschool.
Bij De Windkanter en Villa Vrolik groeit het aantal leerlingen op natuurlijke wijze vanzelf omdat het grootste deel van de leerlingen nu in de onderbouw zit en de bovenbouw nog klein is. Beide scholen zijn enkele jaren geleden van onderop gestart. De Violenschool groeit onder meer door de populariteit van de tweetalige afdeling.

In oktober 2020 kende de gemeente Hilversum een totaal van 7.941 leerlingen in het primair onderwijs, Het marktaandeel van Stip Hilversum was daarmee ca. 44%. Daarmee blijft het openbaar onderwijs veruit de grootste richting in het basisonderwijs in Hilversum.

Meerjarenbegroting

Balans

Activa	**2020**	**2021***	**2022***	**2023***
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	4.310.540	4.470.470	4.401.450	4.334.710
Totaal vaste activa	**4.310.540**	**4.470.470**	**4.401.450**	**4.334.710**
Vlottende activa				
- Vorderingen	2.278.200	2.298.720	2.315.050	2.338.100
- Liquide middelen	4.120.430	3.598.800	3.314.700	3.008.730
Totaal vlottende activa	**6.398.630**	**5.897.520**	**5.629.750**	**5.346.830**
Totaal activa	**10.709.170**	**10.367.990**	**10.031.200**	**9.681.540**
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	5.179.790	4.878.570	4.877.330	4.932.080
- Bestemmingsreserve publiek	217.950	200.090	182.230	164.370
- Bestemmingsreserve privaat	183.250	183.250	183.250	183.250
Totaal eigen vermogen	**5.580.990**	**5.261.910**	**5.242.810**	**5.279.700**
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	165.520	166.010	167.060	168.680
- Overige voorzieningen	811.270	856.960	555.640	184.070
Totaal voorzieningen	**976.790**	**1.022.970**	**722.700**	**352.750**
Kortlopende schulden				
- Vooruitontvangen gelden	974.610	974.610	974.610	974.610
- Crediteuren	454.380	379.380	354.380	329.380
- Belastingen en premies soc.verz.	792.850	798.850	804.850	810.850
- Schulden terzake pensioenen	246.540	247.260	248.840	251.240
- Overige kortlopende schulden	425.580	425.580	425.580	425.580
- Overlopende passiva	1.257.430	1.257.430	1.257.430	1.257.430
Totaal kortlopende schulden	**4.151.390**	**4.083.110**	**4.065.690**	**4.049.090**
Totaal passiva	**10.709.170**	**10.367.990**	**10.031.200**	**9.681.540**

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2024.

De vorderingen zullen in 2021 en de daaropvolgende jaren iets toenemen. Het grootste bedrag van de vorderingen is jaarlijks het gevolg van het betaalritme van het Ministerie OCW dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. Er zijn (vooruitbetaalde) huisvestingslasten gemaakt i.v.m. de nieuwbouw van de Sterrenschool Hilversum. In 2021 zal de afrekening met de gemeente Hilversum plaatsvinden. Vervolgens in de toekomst uitbreiding Villa Vrolik en nieuwbouw IPS Hilversum.
De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjarenexploitatieresultaten.
De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties, alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen. Bijkomende zorg is dat een groot aantal van onze scholen een monumentale status heeft. In het nieuwe IHP, dat de gemeente Hilversum in 2020 heeft vastgesteld, wordt aangegeven dat het voor de schoolbesturen onmogelijk is om het onderhoud aan monumenten (gemiddeld 30% duurder) te bekostigen vanuit de MI-vergoeding. De gemeente gaat bijdragen en gaat in 2021 de systematiek hiervoor uitwerken. Subsidies worden, waar mogelijk, aangevraagd om het kostenverhogende effect zoveel mogelijk te dekken.
Er is nog geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Op dit moment is nog niet inzichtelijk hoe hoog deze moet zijn. De voorziening jubilea zal minimaal gaan stijgen.
De vooruitontvangen gelden bestaan voornamelijk uit de schoolgelden van IPS Hilversum.
De crediteuren zullen afnemen. Vervolgens zullen de belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake pensioenen, de overige kortlopende schulden en overlopende passiva nagenoeg gelijk blijven. De overlopende passiva betreft grotendeels de vakantie-uitkering. De post liquide middelen fungeert als sluitpost.

Raming van baten en lasten

Baten	**2020**	**2021***	**2022***	**2023***
Rijksbijdragen	22.131.100	22.141.280	22.462.570	22.915.910
Overige overheidsbijdr. en subs.	494.630	446.500	446.500	446.500
Overige baten	2.221.010	2.006.500	2.081.500	2.081.500
Totale baten	**24.846.740**	**24.594.280**	**24.990.570**	**25.443.910**
Lasten				
Personeelslasten	20.524.540	20.544.970	20.624.330	21.006.960
Afschrijvingen	640.670	690.070	707.020	721.740
Huisvestingslasten	1.996.520	2.105.500	2.105.500	2.105.500
Overige lasten	1.635.180	1.572.820	1.572.820	1.572.820
Totaal lasten	**24.796.910**	**24.913.360**	**25.009.670**	**25.407.020**
Saldo baten en lasten	49.830	(319.080)	(19.100)	36.890
Saldo financiële bedrijfsvoering	(4.200)	-	-	-
Totaal resultaat	**45.630**	**(319.080)**	**(19.100)**	**36.890**

* Voor 2021, inclusief € 60.000 m.b.t. het Najaarsakkoord en innovatieplannen/kwaliteitsverbetering.

Het begrote exploitatieresultaat voor het kalenderjaar 2021 is € 319.000 negatief. De verhouding personeel en materiaal bedraagt 82% versus 18%.
Er is met de Raad van Toezicht afgesproken dat ook de afschrijvingslasten met betrekking tot het Najaarsakkoord, innovatieplannen, plannen voor profilering en kwaliteitsverbetering ten laste van de algemene reserve mogen komen. Voor 2021 is dit ongeveer € 60.000.
Stip Hilversum heeft het zij-instroom traject gecontinueerd. Dit is een initiatief om het lerarentekort terug te dringen. Kandidaten die deel willen nemen moeten volgens de wet- en regelgeving minimaal een HBO-diploma bezitten en mogen direct voor de groep staan. Stip Hilversum heeft voor dit traject samenwerking gezocht met de Hogeschool Utrecht. Met behulp van een gecombineerd leer-werk-traject dat op maat wordt samengesteld hopen zij binnen maximaal 2 jaar lesbevoegd (leerkracht) te zijn. In de begroting is voor 6 maanden 1,2 fte opgenomen.
Vanaf 1 januari zal voor de klusklas (innovatieproject) 0,2 fte worden ingezet, vanaf 1 augustus 0,4 fte.

Voor het jaar 2022 laat de begroting ook een negatief resultaat zien van rond de € 20.000, een gedeelte van de toegestane afschrijvingslasten. Voor het jaar 2023 een gering positief resultaat. Er wordt een stijging van het aantal leerlingen verwacht, de formatie zal hierdoor ook iets stijgen. De personele lasten nemen toe door de periodieken en de baten zijn conform het prijspeil van september 2020. Dit zal uiteraard te zijner tijd geïndexeerd worden. De materiële lasten zijn iets hoger, dit komt door de afschrijvingslasten.

In deze begroting zitten een aantal onzekere factoren. Met name het aantal nieuwkomers is onzeker. Het gaat hierbij om leerlingen van de COBO-afdeling (Taalschool Hilversum) van De Dubbeldekker. Je kunt de nieuwkomers categoriseren in asielzoekers/statushouders of overige vreemdelingen/immigranten. De financiering is voor het schooljaar 2020-2021 verruimd. Voor de bijzondere bekostiging is ongeveer 2,5% opgenomen van de totale baten.
Bovendien is er een fors bedrag opgenomen met betrekking tot de schoolgelden IPS Hilversum, ongeveer 7% van de totale baten. Stip Hilversum verwacht voor de komende jaren een stijging van het aantal leerlingen voor het internationaal onderwijs, door het coronavirus is deze gedaald.

De afschrijvingslasten stijgen gering voor de jaren 2022 en 2023, daarna stabiel. In 2021 is voor € 850.000 begroot aan investeringen.
In 2021 zal er ongeveer evenveel geïnvesteerd gaan worden in ICT, overige inventaris en apparatuur en leer- en hulpmiddelen. Tevens merk je door het digitale tijdperk dat de investeringen in chromebooks, Ipads, touchscreens toenemen. Deze investeringen vinden plaats in verband met toename van het aantal leerlingen, nieuwe school en/of het verstrijken van de afschrijvingstermijnen.
Het begrote bedrag voor leer- en hulpmiddelen is fors afgenomen in 2021, met ongeveer € 100.000. Investeringen voor meubilair zien we in 2021 bij diverse scholen. Bij De Windkanter, Villa Vrolik en Violenschool ook door groei van het aantal leerlingen.
Investeringen voor overige inventaris en apparatuur is met name bestemd voor bepaalde gymmaterialen/gymtoestellen die afgekeurd zijn en deze dienen vervangen te worden. Ook zullen er bij diverse scholen keukens vervangen dienen te worden.
De huisvestingslasten en overige lasten zullen redelijk gelijk blijven.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stip Hilversum de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingenaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% en voor grote besturen (zoals Stip Hilversum) op 5%.
De risico's zijn gedefinieerd als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De directeur-bestuurder van Stip Hilversum en de stafmedewerkers Financiën, Kwaliteit & Onderwijs en Personeel hebben jaren geleden een zelfevaluatie uitgevoerd om eventuele risico's helder in beeld te brengen.
Daarvoor zijn drie instrumenten gebruikt:

- *Risico's in beeld*, een instrument ontwikkeld door PWC voor de PO-Raad dat helpt bij het beoordelen van de toereikendheid van het risicomanagement. Het instrument biedt de mogelijkheid om risico's systematisch te inventariseren en vraagt naar de beheersing van die risico's;
- *Vragenlijst code goed bestuur*, onderdeel van het digitale kwaliteitssysteem WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos en uitgeverij Van Gorcum;
- *Zelfevaluatie bestuur en management,* ook onderdeel van het digitale kwaliteitssysteem WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos en uitgeverij Van Gorcum.

De tool van de PO-Raad bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen. Er is nog geen nieuwe tool beschikbaar, opnieuw invullen levert geen andere gegevens op.
Deze domeinen zijn:

- Onderwijs en identiteit
- Financiën
- Personeel
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT
- Bestuur en organisatie

De directeur-bestuurder heeft samen met de stafmedewerkers op de verschillende gebieden alle vragen doorlopen. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een netto risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na eventuele maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een heatmap is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

Deze zelfevaluaties leverden drie rapporten op waarin in grote lijnen de volgende conclusies op het gebied van continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid zijn te trekken:

- Het bestuur en de ondersteunende stafmedewerkers Financiën, Kwaliteit & Onderwijs en Personeel hebben goed zicht op de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen en daaraan gekoppelde (financiële) gevolgen voor de komende drie jaar. Het bestuur en de staf verdiepen zich in de relevante ontwikkelingen en inzichten in het onderwijs.
- Het bestuur zorgt voor een verantwoorde financiële buffer en besteedt de inkomsten zo dat deze adequaat ten goede komen aan de ambities die in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen zijn geformuleerd.
- Het bestuur bespreekt de financiële positie en de ontwikkelingen regelmatig met de interne toezichthouder en de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad.
- Er is sprake van een duurzaam voortbestaan van de stichting; er wordt voldaan aan de financiële randvoorwaarden die dit mogelijk maken.
- Het handelen van het bestuur is transparant en 'actief openbaar', dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan de belanghebbenden.
- Het bestuur is onafhankelijk, er is geen vermenging van bestuurlijke en persoonlijke belangen en het bestuur waakt ervoor dat één of meer functies binnen of buiten het bestuur zodanig samenvallen dat het betreffende lid of de groep onevenredig veel invloed heeft of kan hebben op het handelen van het bestuur.
- Het handelen van het bestuur en stafmedewerkers wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur handelt zo dat belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen; het bestuur handelt in gelijke gevallen en situaties op gelijke wijze.

Alle drie zelfevaluaties laten geen grote risico's zien op het gebied van bestuur en organisatie, financiën, personeel, onderwijs en identiteit en huisvesting en overige facilitaire diensten. In 2020 is hier geen wijziging in gekomen. Stip Hilversum scoort volgens het risicomanagementmodel van de PO-Raad voldoende voor het managen van de risico's. De eventueel urgente en middelgrote risico's zijn volgens dat model adequaat afgedekt.

In oktober 2019 is Stip Hilversum gestart met het traject van Bestuurlijke Visitatie bij de PO-Raad. Leden van de PO-Raad hebben in de Strategische Agenda afgesproken dat alle schoolbesturen de komende jaren meedoen aan bestuurlijke visitatie. Schoolbesturen kunnen veel leren van een frisse blik van buiten. En het is een krachtig instrument om nog verdere stappen te zetten in de professionalisering van de organisatie. De bestuurlijke visitatie kan een mooi startpunt zijn voor het ontwikkelen van nieuw strategisch beleid en een moment om tussentijds te reflecteren op de uitvoering van het beleid. Een zelfevaluatie vormt de basis van de bestuurlijke visitatie. Deze zelfevaluatie wordt aan de hand van een format van de PO-Raad uitgevoerd. De onderdelen van de zelfevaluatie, waarin de focus ligt op ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere professionalisering, zijn in verschillende bijeenkomsten tussen oktober 2019 en maart 2020 besproken met collega-bestuurders die ook een bestuurlijke visitatie voorbereiden.

De bestuurlijke visitatie, uitgevoerd door andere schoolbestuurders, zou plaatsvinden in 2020. Door de coronacrisis heeft de PO-Raad alle externe contacten stilgelegd. Er zijn nog geen nieuwe afspraken gemaakt.

Bijlage 1

Naam school	Adres	Naam schooldirecteur
19LM: O.B.S. De Dubbeldekker Taalschool voor COBO/ nieuwkomersonderwijs	 Oude Amersfoortseweg 196 Hilversum Oude Amersfoortseweg 198 Hilversum (t/m juli 2020) Jan Blankenlaan 8 Hilversum (vanaf aug. 2020)	 Mevr. J. (Jacqueline) van den Bor Mevr. J. (Jacqueline) van den Bor
19DI: O.B.S. Elckerlyc Vondelschool	 Van Hogendorplaan 1A Hilversum Schuttersweg 36 Hilversum	 Mevr. C. (Carolien) Haverkort (t/m juli 2020) Mevr. A. (Annemarie) Velthuis (vanaf aug. 2020) Mevr. A. (Anna) van Hiele
19CY: Fabritiusschool De Windkanter	 Fabritiuslaan 52 Hilversum Egelantierstraat 115 Hilversum Soestdijkerstraatweg 129 Hilversum (t/m juli 2020) Oude Amersfoortseweg 198 Hilversum (vanaf aug. 2020)	 Dhr. F.A.G.M. (Frank) Higler Mevr. K. (Katrijn) de Broey
19MW: De Gooise Daltonschool	 Vuurvlindermeent 56 Hilversum	 Mevr. S. D. (Sharon) Agenant
19DD: Goudenregenschool (Goudenregenlaan) IKC De Wijde Blik (Kerkelanden)	 Goudenregenlaan 1 Hilversum Augustinushof 59 Hilversum	 Dhr. N.J. (Nils) Bakker Dhr. N. Homan
19DM: Sterrenschool Hilversum	 Huygensstraat 35 Hilversum	 Dhr. R. (Reinier) van Milligen

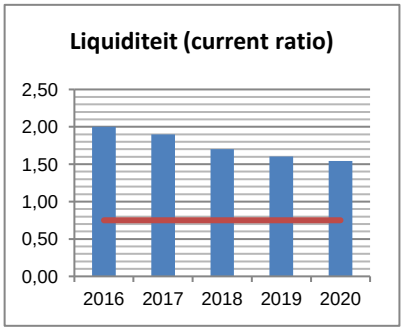
19DP: Lelyschool	Lopes Diaslaan 85 Hilversum	Dhr. R. (Rob) Weichelt (t/m juli 2020) Mevr. J. (Jeldau) Veenstra (vanaf aug. 2020)
19MR: Lorentzschool (Hoofdlocatie) Lorentzschool (locatie Hoffplein) IKC Villa Vrolik	Lorentzweg 135 Hilversum Van het Hoffplein 2 Hilversum Harry Banninkstraat 3 Hilversum	Dhr. J. (Jeroen) Jansen (t/m juli 2020) Mevr. J. (Jacobien) Bückmann (interim-directeur vanaf aug. 2020) Mevr. M.B. (Mayke) Hemmelder
19NA: Violenschool International Primary School Hilversum (Violenschool ID) IPS Frans Hals (Violenschool ID) IPS Mondrian (Violenschool ID)	Violenstraat 3 Hilversum Rembrandtlaan 30 Hilversum Frans Halslaan 57a Hilversum Minckelersstraat 36 Hilversum	Mevr. J. (Juliska) Blom Dhr. R.J. (Robert) Westlake
03BA: Jan van Rijckenborghschool	’s-Gravesandelaan 15-17 Hilversum	Dhr. F. (Frans) Baggen

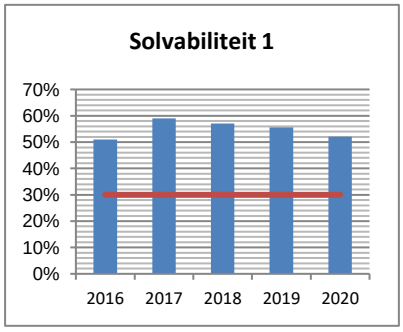
Kengetallen en grafieken

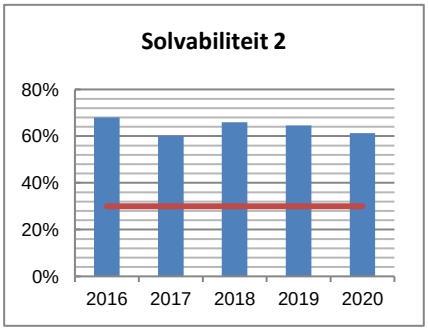
Kengetallen	Signalerings-grens PO	Benchmark	2016	2017	2018	2019	2020
Financiële kengetallen							
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75		2,00	1,90	1,70	1,60	1,54
Solvabiliteit 1	< 30%		51%	59%	57%	56%	52%
Solvabiliteit 2	< 30%		68%	60%	66%	65%	61%
Rentabiliteit	3 jaar negatief		3,3%	0,3%	-1,4%	1,2%	0,2%
Weerstandsvermogen	< 5%		18%	13%	9%	6%	6%
Publiek eigen vermogen	> € 0	€ 0	-	-	-	€ 0	€ 5.397.740
Signaleringswaarde	> € 0	€ 0	-	-	-	€ 0	€ 5.409.620
Bovenmatig eigen vermogen	> € 0	€ 0	-	-	-	€ 0	-€ 11.880
Financieringsfunctie	-		15%	18%	16%	17%	18%
Transactiefunctie	-		21%	15%	16%	15%	17%
Financiële buffer	> 5%		18%	12%	11%	9%	7%
Kapitalisatiefactor	>35%		54%	45%	41%	41%	41%

Toelichting

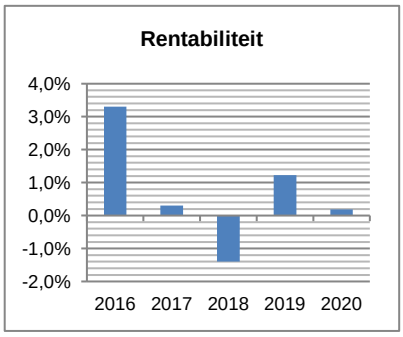
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden
Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.
Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.
Rentabiliteit: resultaat / totale baten
Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.
Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW
Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.
Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)
De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de Stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.
Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.
Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten
Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.
Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie
Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.
Kapitalisatiefactor:(balans-gebouwen en terreinen)/totale baten
Meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en inkomsten

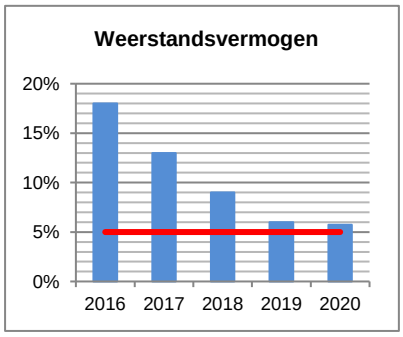


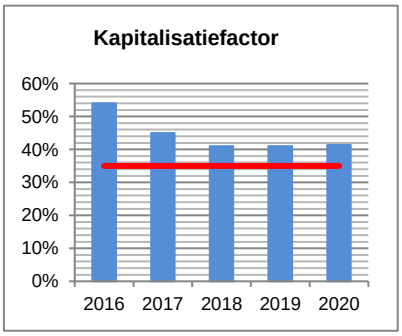




Kengetallen en grafieken vervolg







Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	Benchmark	2016	2017	2018	2019	2020
Ratio's							
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%		91%	92%	97%	93%	93%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%		78%	80%	84%	81%	83%
Eigen vermogen / Totale baten	-		27%	27%	23%	24%	22%
Personele lasten / Totale lasten	-		81%	80%	83%	82%	83%
Salarislasten per FTE	-		€ 60.105	€ 61.090	€ 64.440	€ 65.346	€ 71.589
Personeelslasten per FTE	-		€ 64.380	€ 66.100	€ 70.501	€ 73.238	€ 76.513

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

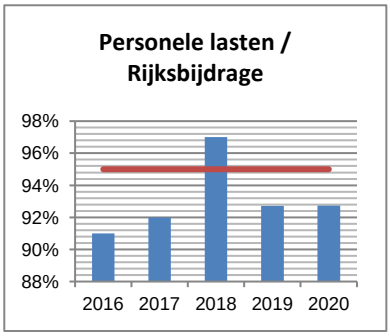
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

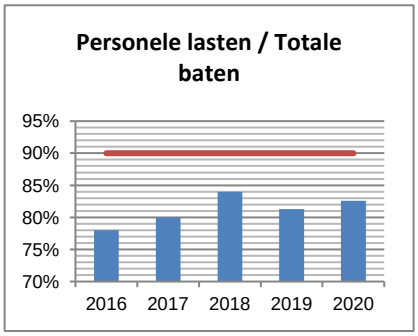
Salarislasten per FTE

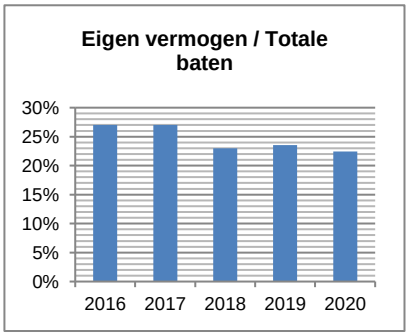
Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

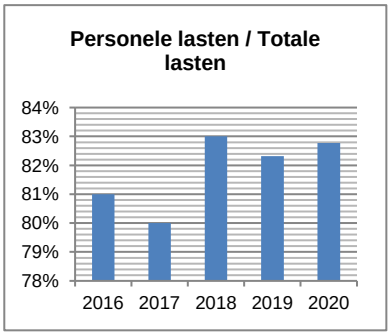
Personeelslasten per FTE

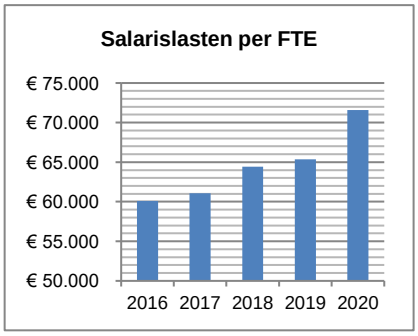
Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.

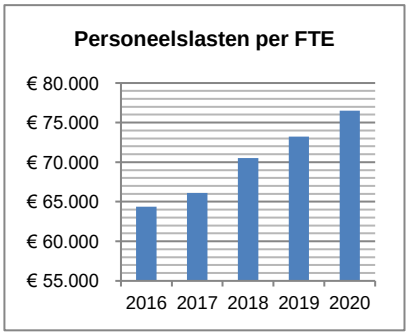












9. Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer	:	41493
Naam instelling	:	Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Adres	:	Oude Enghweg 2
Postcode	:	1217JC
Plaats	:	Hilversum
Telefoon	:	035-6221370
E-mailadres	:	info@stiphilversum.nl
Contactpersoon	:	de heer P. Velseboer
Telefoon	:	035-6221370
E-mailadres	:	interim-bestuurder@stiphilversum.nl

BRIN-nummer

03BA	:	Jan van Rijckenborghschool
19CY	:	Fabritiusschool
19DD	:	Goudenregenschool
19DI	:	Openbare basisschool Elckerlyc
19DM	:	Sterrenschool Hilversum
19DP	:	Dr. Ir. C. Lelyschool
19LM	:	De Dubbeldekker
19MR	:	Lorentzschool
19MW	:	De Gooise Daltonschool
19NA	:	Violenschool

Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Jaarrekening 2020

B Jaarrekening 2020

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	15 of 30 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3,5 of 8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar
Vervoersmiddelen	4 jaar

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves
Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve rekening courant interne fondsen/derdengelden bedraagt op balansdatum € 128.610
- De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 89.340
- De private reserve IPS bedraagt op balansdatum € 183.250

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis

van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 735 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubilea worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening
Voor uitgaven van groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reeële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten
Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 87,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten
De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	419.380	304.970
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.265.910	3.332.000
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	625.250	609.980
1.2.4	In uitvoering	-	53.920
1.2	Materiële vaste activa	4.310.540	4.300.870
	Totaal vaste activa	**4.310.540**	**4.300.870**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	52.990	85.420
1.5.2	Ministerie OCW	1.125.020	1.007.720
1.5.7	Overige vorderingen	528.700	536.630
1.5.8	Overlopende activa	571.490	708.060
1.5	Vorderingen	2.278.200	2.337.830
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	900	1.110
1.7.2	Banken	4.119.530	3.307.650
1.7	Liquide middelen	4.120.430	3.308.760
	Totaal vlottende activa	**6.398.630**	**5.646.590**
Totaal activa		**10.709.170**	**9.947.460**

2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	5.179.790	5.144.480
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	217.950	222.620
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	183.250	168.260
2.1	Eigen vermogen	5.580.990	5.535.360
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	165.520	169.360
2.2.3	Overige voorzieningen	811.270	717.810
2.2	Voorzieningen	976.790	887.170
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	974.610	1.021.740
2.4.3	Crediteuren	454.380	298.820
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	792.850	692.280
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	246.540	231.390
2.4.9	Overige kortlopende schulden	425.580	290.760
2.4.10	Overlopende passiva	1.257.430	989.940
2.4	Kortlopende schulden	4.151.390	3.524.930
Totaal passiva		**10.709.170**	**9.947.460**

B3 Exploitatieoverzicht 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	22.131.100	21.159.990	20.634.920
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	494.630	485.220	599.710
3.5	Overige baten	2.221.010	2.081.760	2.296.010
	Totaal baten	**24.846.740**	**23.726.970**	**23.530.640**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten	20.524.540	19.654.740	19.132.820
4.2	Afschrijvingen	640.670	637.360	559.330
4.3	Huisvestingslasten	1.996.520	1.933.000	1.814.860
4.4	Overige lasten	1.635.180	1.556.040	1.735.160
	Totaal lasten	**24.796.910**	**23.781.140**	**23.242.170**
	Saldo baten en lasten	**49.830**	**54.170-**	**288.470**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	3.770	-	7.080
5.5	Financiële lasten	7.970	-	6.100
	Saldo financiële baten en lasten	**4.200-**	**-**	**980**
	Totaal resultaat	**45.630**	**54.170-**	**289.450**

B4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020	Referentie	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		49.830	288.470
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	640.670	559.330
- Mutaties voorzieningen	2.2	89.620	162.330
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	59.630	547.140-
- Kortlopende schulden	2.4	626.460	321.310
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**1.466.210**	**784.300**
- Ontvangen interest	5.1	3.770	7.080
- Betaalde interest (-/-)	5.5	7.970	6.100
		4.200-	980
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**1.462.010**	**785.280**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	650.340-	1.317.880-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**650.340-**	**1.317.880-**
Mutatie liquide middelen		**811.670**	**532.600-**
Beginstand liquide middelen	1.7	3.308.760	3.841.360
Mutatie liquide middelen	1.7	811.670	532.600-
Eindstand liquide middelen		**4.120.430**	**3.308.760**

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1.2	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.1	1.2.3.2	1.2.4	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Kantoor-meubilair	School-meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	Vervoers-middelen	Leer- en hulpmiddelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	309.760	5.934.930	92.350	2.749.350	885.660	2.207.570	1.397.510	10.000	1.387.510	53.920	7.696.120
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.790	2.602.930	21.150	1.001.950	217.860	1.361.970	787.530	8.330	779.200	-	3.395.250
	Stand per 1 januari 2020	**304.970**	**3.332.000**	**71.200**	**1.747.400**	**667.800**	**845.600**	**609.980**	**1.670**	**608.310**	**53.920**	**4.300.870**
	Mutaties 2020											
	Investeringen	124.770	450.060	2.980	154.930	110.440	181.710	168.690	-	168.690	(53.920)	689.600
	Investeringssubsidies	-	(32.880)	-	(30.490)	(1.390)	(1.000)	(6.380)	-	(6.380)	-	(39.260)
	Afschrijvingen	10.360	483.270	4.660	134.330	94.270	250.010	147.040	1.670	145.370	-	640.670
	Saldo	**114.410**	**330-**	**1.680-**	**51.090**	**17.560**	**67.300-**	**28.030**	**1.670-**	**29.700**	**53.920-**	**88.190**
	Aanschafprijs	434.530	6.384.990	95.330	2.904.280	996.100	2.389.280	1.566.200	10.000	1.556.200	-	8.385.720
	Investeringssubsidies	-	(32.880)	-	(30.490)	(1.390)	(1.000)	(6.380)	-	(6.380)	-	(39.260)
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.150	3.086.200	25.810	1.136.280	312.130	1.611.980	934.570	10.000	924.570	-	4.035.920
	Stand per 31 december 2020	**419.380**	**3.265.910**	**69.520**	**1.737.510**	**682.580**	**776.300**	**625.250**	**-**	**625.250**	**-**	**4.310.540**

De afschrijvingen zijn per 31 december 2020 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	17.860
Afschrijvingen nieuw	622.810
Totaal	640.670

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	52.990	85.420
	Te vorderen personele bekostiging	1.082.840	989.170
	Te vorderen prestatiebox	350-	24.690-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	42.530	43.240
1.5.2	Ministerie van OCW	1.125.020	1.007.720
	Overige vorderingen	528.700	536.630
1.5.7	Overige vorderingen	528.700	536.630
	Overlopende activa	64.180	86.840
	Vooruitbetaalde kosten	23.860	38.590
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	481.090	580.070
	Verstrekte voorschotten	2.360	2.560
1.5.8	Overlopende activa	571.490	708.060
	Totaal vorderingen	**2.278.200**	**2.337.830**

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	Kassen	900	1.110
1.7.2	Banken	4.119.530	3.307.650
	Totaal liquide middelen	**4.120.430**	**3.308.760**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Eigen vermogen	Saldo 1-1-2020	Mutaties 2020 Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	5.144.480	35.310	-	5.179.790
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	222.620	4.670-	-	217.950
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	168.260	14.990	-	183.250
	Totaal eigen vermogen	**5.535.360**	**45.630**	**-**	**5.580.990**

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Mutaties 2020 Dotaties	Onttrekkingen	Subsidie	Stand per 31-12-2020
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	169.360	25.000	28.840	-	165.520
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening	717.810	600.000	556.070	49.530	811.270
	Totaal voorzieningen	**887.170**	**625.000**	**584.910**	**49.530**	**976.790**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2020 < 1 jaar	> 1 jaar	Stand per 31-12-2020
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	18.780	146.740	165.520
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening	-	811.270	811.270
	Totaal	**18.780**	**958.010**	**976.790**

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
2.4.2	Vooruitontvangen ouderbijdragen en huisvestingskosten	974.610	1.021.740
2.4.3	Crediteuren	454.380	298.820
	Afdr. / inh. loonheffing	740.980	650.760
	Afdr. / inh. Participatiefonds	46.960	39.360
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	1.680	2.160
	Afdr. / inh. werkn+partnerpr.ANW	3.230	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	792.850	692.280
	Afdr. / inh. ABP	246.540	231.390
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	246.540	231.390
	Overige kortlopende schulden	425.480	278.590
	Netto salarissen	100	12.170
2.4.9	Overige kortlopende schulden	425.580	290.760
	Overlopende passiva	173.340	81.350
	Te betalen vakantie-uitkering	622.350	563.260
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	191.480	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	270.260	345.330
2.4.10	Overlopende passiva	1.257.430	989.940
	Totaal kortlopende schulden	**4.151.390**	**3.524.930**

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Regionale aanpak lerarentekort	RAL19059	30-10-2019	J
Subsidie Regionale aanpak lerarentekort	RAP20062	16-7-2020	N
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19064	17-10-2019	N
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	DL/B/110284	28-8-2020	N
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	DL/B/110284	13-8-2019	J
Subsidie zij-instroom			N
Subsidie zij-instroom			N
Subsidie vervolgpilot tpo	1005587		J
Subsidie vervolgpilot tpo	1002272		J
Subsidie vervolgpilot tpo	PO/5330988	7-8-2020	N
Subsidie vervolgpilot tpo	PO/5330988	7-8-2020	N
Subsidie Inhaal- en ondersteuning	IOP-41493-PO	16-10-20	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2020
					< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
De Rolf Groep	Huur-/service-overeenkomst	1-1-2018 tm 31-12-2021	24	€2.640 (excl btw)	€ 38.330			€ 48.670
CSU	Huur-/service-overeenkomst	1-7-2020 tm 1-7-2021	12	€ 30.100 (incl btw)	€ 210.700			€ 440.780
Konica Minolta	Huur-/service-overeenkomst	1-3-2017 tm 28-2-2022	48	€ 3.720 (incl btw)	€ 44.600	€ 52.040		€ 44.600
Cascade Real Estate	Huurovereenkomst	1-6-2016 tm 30-6-2021	60	€ 4.880 (incl btw)	€ 58.200	€ 232.800	€ -	€ 58.200

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2020 niet wordt gespaard, kan er per ultimo 2020 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.380.570	19.613.080	18.892.740
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.144.000	926.310	1.171.160
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	606.530	620.600	571.020
	Totaal	**22.131.100**	**21.159.990**	**20.634.920**
	Specificatie			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
	Rijksbijdragen personeel OCW	17.767.770	17.021.480	16.411.050
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.612.800	2.591.600	2.481.690
	Totaal	**20.380.570**	**19.613.080**	**18.892.740**
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Geoormerkte subsidies	24.430	-	-
	Niet-geoormerkte subsidies	1.119.570	926.310	1.171.160
	Totaal	**1.144.000**	**926.310**	**1.171.160**
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	494.630	485.220	599.710
	Totaal	**494.630**	**485.220**	**599.710**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	223.010	150.000	171.660
3.5.5	Ouderbijdragen	1.825.300	1.845.000	1.922.100
3.5.6	Overige	172.700	86.760	202.250
	Totaal	**2.221.010**	**2.081.760**	**2.296.010**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	19.203.880	18.034.550	17.070.920
4.1.2	Overige personele lasten	1.506.840	1.620.190	2.208.590
4.1.3	Af: uitkeringen	186.180-	-	146.690-
	Totaal	**20.524.540**	**19.654.740**	**19.132.820**
	Uitsplitsing			
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	14.519.140	13.452.730	12.719.110
	Sociale lasten	2.525.280	2.494.760	2.294.650
	Pensioenpremies	2.159.460	2.087.060	2.057.160
	Totaal	**19.203.880**	**18.034.550**	**17.070.920**
4.1.2	Overige personele lasten			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	66.340	56.760	63.670
	Dienstreizen	16.470	15.750	24.210
	Gratificaties	23.030	-	21.810
	Verhuiskosten	-	-	7.360
	Personeel niet in loondienst	615.580	467.510	1.331.570
	Dotatie personele voorzieningen	25.000	25.000	25.950
	Scholing	216.500	284.550	231.750
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	478.000	418.120	443.280
	Arbo-dienstverlening	82.020	72.500	60.520
	Overige	16.100-	280.000	1.530-
	Totaal	**1.506.840**	**1.620.190**	**2.208.590**

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2020	2019
- Directie	15,92	14,24
- Onderwijzend Personeel	209,66	209,60
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	42,67	37,40
	268,25	**261,24**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Gebouwen	10.360	1.180	480
4.2.3	Inventaris en apparatuur	483.270	478.140	426.870
4.2.4	Overige materiële vaste activa	1.670	1.660	2.500
4.2.5	Leermiddelen	145.370	156.380	129.480
	Totaal	**640.670**	**637.360**	**559.330**
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	115.550	190.000	131.140
4.3.3	Onderhoud	155.860	90.000	114.650
4.3.4	Energie en water	403.790	417.750	374.620
4.3.5	Schoonmaakkosten	566.970	513.500	469.700
4.3.6	Heffingen	17.420	29.000	14.510
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	600.000	600.000	530.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	136.930	92.750	180.240
	Totaal	**1.996.520**	**1.933.000**	**1.814.860**
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	463.880	446.140	463.540
4.4.2	Inventaris en apparatuur	412.010	322.700	362.590
4.4.4	Overige	759.290	787.200	909.030
	Totaal	**1.635.180**	**1.556.040**	**1.735.160**
	Uitsplitsing			
4.4.1	Administratie en beheerslasten			
	Administratie- en advieskosten	259.100	243.000	239.300
	Accountantskosten	12.960	12.000	11.900
	Kantoorbenodigdheden	830	2.200	1.370
	Telefoonkosten	50.080	52.400	49.400
	Portokosten	2.770	3.530	3.570
	Overige beheerslasten	138.140	133.010	158.000
	Totaal	**463.880**	**446.140**	**463.540**
4.4.2	Inventaris en apparatuur			
	Inventaris en apparatuur	17.910	6.750	14.960
	ICT-verbruikskosten	126.360	91.950	113.520
	ICT-licenties	267.740	224.000	234.110
	Totaal	**412.010**	**322.700**	**362.590**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.4	Overige			
	Wervingskosten	30.610	20.000	16.400
	Representatiekosten	1.220	2.500	1.740
	Schoolse activiteiten	45.930	73.800	63.490
	Buitenschoolse activiteiten	27.620	43.900	98.420
	PR/Schoolkrant	57.280	71.850	68.340
	Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	4.100	7.500	120.750
	Verzekeringen	11.090	13.000	11.070
	Abonnementen	100.860	104.300	95.880
	Medezeggenschapsraad	4.170	11.300	1.220
	GMR	5.710	15.000	2.380
	Verbruiksmateriaal onderwijs	368.340	332.000	346.600
	Kopieerkosten	102.360	92.050	82.740
	Totaal	**759.290**	**787.200**	**909.030**

5.1 Financiële baten

Rentebaten	3.770	-	7.080
Totaal	**3.770**	**-**	**7.080**

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

Rente- en bankkosten	7.970	-	6.100
Totaal	**7.970**	**-**	**6.100**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 45.630 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Algemene Reserve	5.144.480	35.310	-	5.179.790
Bestemmingsreserve (publiek)	222.620	4.670-	-	217.950
Bestemmingsreserve (privaat)	168.260	14.990	-	183.250
	5.535.360	**45.630**	**-**	**5.580.990**

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Bestemmingsreserve (publiek)				
Rekening courant Interne fondsen/derdengelden	115.420	13.190	-	128.610
Reserve eerste waardering	107.200	17.860-	-	89.340
Totaal Bestemmingsreserves publiek	**222.620**	**4.670-**	**-**	**217.950**

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2020 Stip

De WNT is van toepassing op Stip.
Het voor Stip toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).
Met een totaal aan complexiteitspunten van 8, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	**4**
- Leerlingen	**3**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**8**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	G. Looijschelder	G. Looijschelder	C. van Veen
Functiegegevens	Bestuurder	gewezen topfunctionaris	plv bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1 31-10	1-11 31-12	1-11 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.509,64	€ 79.128,59	€ 16.102,04
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.079,10	€ 3.415,82	€ 2.330,56
Subtotaal	€ 111.588,74	€ 82.544,41	€ 18.432,60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 122.500,00	€ 20.500,00	€ 20.500,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 111.588,74	€ 82.544,41	€ 18.432,60
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		ontslagvergoeding	

Gegevens 2019

bedragen x € 1	G. Looijschelder
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.111,07
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.604,76
Subtotaal	€ 137.715,83
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000,00
Totale bezoldiging	€ 137.715,83

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R.P.J. van Breemen	C.E.P.M. Herben	J. de Bruin	A.C.A.M. Vermeulen	P. Buisman
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 9.913,00	€ 6.465,00	€ 6.696,42	€ 6.465,00	€ 6.465,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 21.450,00**	**€ 14.300,00**	**€ 14.300,00**	**€ 14.300,00**	**€ 14.300,00**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					

&Gegevens 2019

bedragen x € 1	R.P.J. van Breemen	C.E.P.M. Herben	J. de Bruin	A.C.A.M. Vermeulen	P. Buisman
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 20.700,00**	**€ 13.800,00**	**€ 13.800,00**	**€ 13.800,00**	**€ 13.800,00**

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 23 juni 2021

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2020 vast te stellen met een positief saldo van € 45.630 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Hilversum, 23 juni 2021

P.N.J. Velseboer
bestuurder

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2020 goed met een positief saldo van € 45.630 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Hilversum, 23 juni 2021

R.P.J. van Breemen
Voorzitter Raad van Toezicht

J. de Bruin
Lid Raad van Toezicht

P.E Buisman
Lid Raad van Toezicht

A.C.A.M. Vermeulen
Lid Raad van Toezicht

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen Stichting openbaar basisonderwijs Hilversum op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting in met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals openomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de exploitatieoverzicht over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de wet WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol 2020, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 24 juni 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

drs. J.W.F. Löwik RA



stip
Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Stip Hilversum
Oude Enghweg 2
1217 JC Hilversum
T (035) 622 13 70
E info@stiphilversum.nl
www.stiphilversum.nl