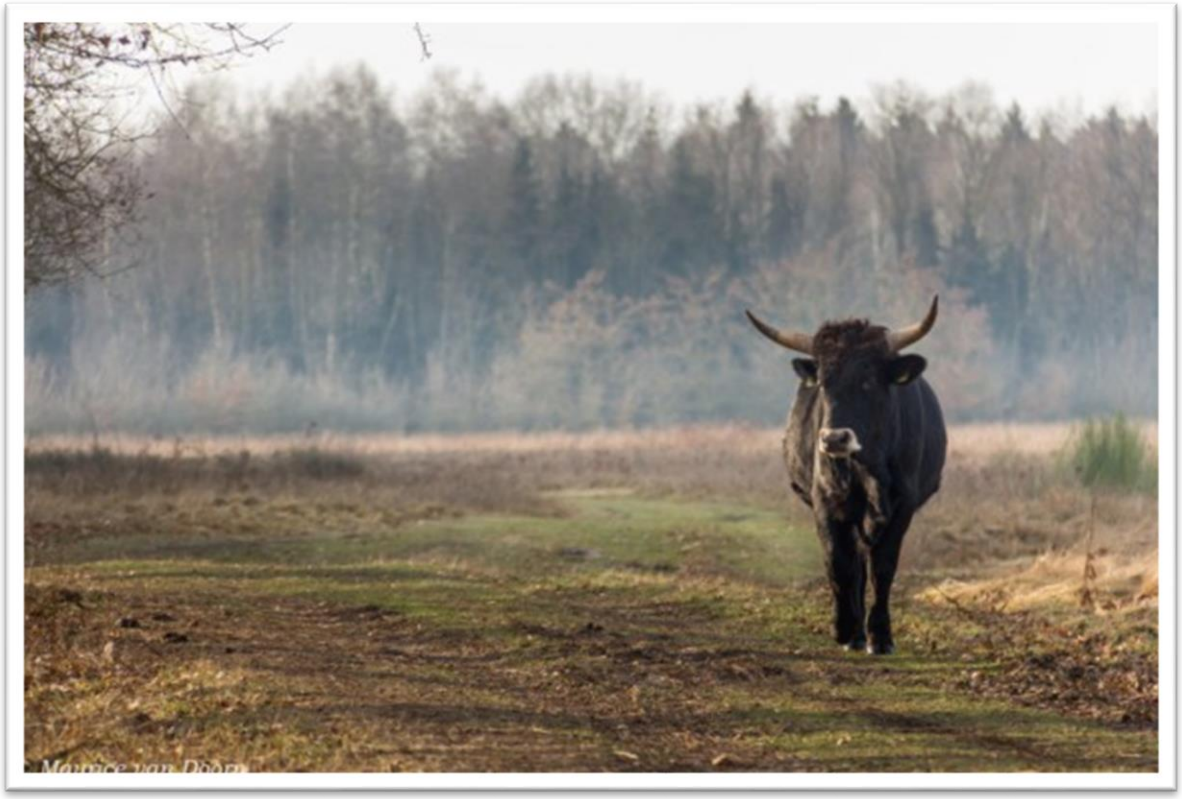
Dienstverleningsovereenkomst 2023

Natuurgebied De Maashorst

Gemeente Maashorst en Gemeente Bernheze



Versie	**Omschrijving**	**Toelichting**	**Datum**
0.3	Definitief concept	DVO Natuurgebied Maashorst	21-11-2022

1. Partijen

Gegevens opdrachtgever:
Gemeente Bernheze
De Misse 6
5384BZ Heesch

Hierna te noemen 'Partner'

Gegevens opdrachtnemer
Gemeente Maashorst
Markt 145
5401 EJ Uden

Hierna te noemen 'gemeente Maashorst'

De opdrachtgever en de opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

2. Bijlagen

Onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) is de volgende bijlage:
Bijlage 1: PDC inclusief overzicht bijdrage Bernheze

2.1 De bijlage genoemd in het vorige lid maakt integraal deel uit van de DVO.
2.2 Indien van de bijlage nieuwe versies verschijnen dan maken de nieuwe versies integraal deel uit van de dienstverleningsovereenkomst tenzij de Partijen anders overeenkomen.

2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de DVO en de bijlage prevaleert de DVO.

3. Doel overeenkomst

3.1 Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst (DVO) is het vastleggen en concretiseren van samenwerkingsafspraken over de dienstverlening en werkzaamheden van gemeente Maashorst aangaande het natuurgebied De Maashorst, in opdracht van de deelnemende partner.

3.2 Uitgangspunten voor de DVO en PDC

3.2.1 In de DVO staan afspraken over de concrete dienstverlening en werkzaamheden van de gemeente Maashorst voor het natuurgebied De Maashorst. Dit natuurgebied behelst grondgebied van gemeente Maashorst, Bernheze en Oss.
3.2.2 De basis voor de DVO vormen het gezamenlijk vastgestelde beleid en plannen voor natuurgebied De Maashorst, te weten het MaashorstManifest, het Natuurplan en het Inrichtings- en Beheerplan en eventuele opvolgers van dit beleid.
3.2.3 De afspraken zijn nader uitgewerkt in een Producten en Diensten Catalogus (PDC) en verrekensystematiek die onderdeel uitmaken van de DVO. De PDC geeft inzicht in welke producten en diensten gemeente Maashorst levert en wat de scope is van de producten en diensten.

3.2.4 De verrekensystematiek geeft per programmalijn uit de PDC aan of de partner financieel bijdraagt en hoeveel budget zij hiervoor beschikbaar stellen binnen hun begroting.
3.2.5 In de DVO staan afspraken over de wijze waarop we omgaan met dienstverlening waarvan de impact in tijd en/of geld groter is dan in de DVO overeengekomen.
3.2.6 In de DVO staan tevens afspraken over het proces wanneer een partner dienstverlening wil die niet in de DVO of de PDC omschreven is.
3.2.7 De partner en gemeente Maashorst stellen samen de DVO, PDC en verrekensystematiek op.
3.2.8 Wanneer een onderdeel van de PDC vervalt, blijven de overige onderdelen bestaan tenzij de Partijen anders overeenkomen.

4. Looptijd

4.1 De looptijd van deze DVO is een jaar en vangt aan op 1 januari 2023. Tussentijds kan de looptijd van de DVO, op basis van substantiële wijzigingen en/of bevindingen voortkomend uit de samenwerking, worden aangepast mits de partijen daarmee akkoord zijn.
4.2 De DVO wordt in principe eenmalig voor een periode van een jaar opgesteld. De intentie leeft bij de partijen om de DVO na 2023 gelijkwaardig te laten lopen met de meerjarenplannen voor het natuurgebied.
4.3 De DVO 2024 e.v. wordt gedurende 2023 opnieuw opgesteld. De beoogde planning hiervoor is dat de partijen rond 1 september 2023 ambtelijk afstemmen rondom het nieuw op te stellen DVO. Doel is om op 1 oktober 2023 de nieuwe afspraken definitief te hebben, zodat de partijen de nieuwe DVO mee kunnen nemen in de begrotingscyclus.

5. Programmalijnen

5.1 Gemeente Maashorst voert voor de partner diverse programmalijnen uit ten behoeve van natuurgebied De Maashorst. De directeur van Domein Ruimte van de gemeente Maashorst is hiervoor ambtelijk opdrachtgever. Binnen de organisatie van de gemeente Maashorst is het Cluster natuurgebied De Maashorst hiervoor verantwoordelijk. De volgende programmalijnen zijn gezamenlijk opgesteld en maken hier deel van uit:

5.1.1 Programmalijn 1: natuurgebied versterken en watersysteem herstellen.
Het beleid, projecten en daarmee samenhangende onderzoeken zijn gericht op het bereiken van een groot aaneengesloten natuurgebied als onderdeel van het Natuur Netwerk Brabant. Een natuurgebied waar natuurlijke processen zoveel mogelijk de ontwikkeling bepalen met een hoge biodiversiteit, een gezonde waterhuishouding, een hersteld wijstverschijnsel, een gevarieerd en soortenrijk boslandschap en grote grazers die met hun graasgedrag het landschap vormen.

5.1.2 Programmalijn 2: integraal beheer van bos, flora, fauna, kudde en recreatieve voorzieningen.
De Maashorst is ons gezamenlijk uitloopgebied waarin we ons samen bewegen, waarin we recreëren, waarin we een wandeling of fietstocht maken, waarin wel elkaar ontmoeten en waar we bovenal van de waardevolle natuur genieten. We bieden een natuurgebied met grote grazers en met een kostenbewust beheer gericht op de natuurdoelstellingen en op een functioneel veilig en aantrekkelijk gebruik van de recreatieve voorzieningen (routes, meubilair, etc.).

5.1.3 Programmalijn 3: versterken van de recreatieve zonering, structuur en voorzieningen.
Natuurgebied De Maashorst biedt een aantrekkelijke infrastructuur voor wandelaars, fietsers en ruiters en biedt gebieden voor wilde dieren en grazers met minder verstoring. Recreatiezonering, -spreiding en -infrastructuur richten zich op een duurzame interactie tussen natuur en recreant.

5.1.4 Programmalijn 4: versterken van de sociaaleconomische vitaliteit
Natuurgebied De Maashorst als motor voor sociaaleconomische activiteiten en initiatieven in De Maashorst. Activiteiten en initiatieven die in lijn zijn met de identiteit en de kwaliteiten van De Maashorst kunnen worden ondersteund met een stimuleringsbijdrage.

5.1.5 Programmalijn 5: gezamenlijke communicatie
Voor de communicatie van natuurgebied De Maashorst is een strategisch communicatieplan opgesteld. Dit plan omvat alle communicatieve uitgangspunten m.b.t. het gebied. Daaronder vallen onder andere ook promotie en branding van De Maashorst als hét Oergebied in Brabant. Maar zoals beschreven in het strategisch plan gaat communicatie verder dan alleen promotie en branding. Het omvat alle communicatie met de doelgroepen van natuurgebied De Maashorst, zowel intern als extern.

5.1.6 Programmalijn 6: Verbrede natuur- en milieueducatie
We willen van onderaf een blijvende betrokkenheid bij Maashorst ontwikkelen. Zorgen voor verbinding met de natuur en het natuurgebied in de buurt. Nu zijn het de kleine kinderen die leren, ontdekken, plezier beleven en zich verwonderen over de bijzondere natuur, het landschap, het milieu, de cultuurhistorie en al het andere dat Maashorst zo bijzonder maakt. In de toekomst zijn het de inwoners die met respect en trots kijken naar Maashorst en het natuurgebied zullen bezoeken, beschermen en koesteren als belangrijk onderdeel van hun gemeente.

5.1.7 Programmalijn 7: Goed besturen
Cluster natuurgebied De Maashorst is de spil en aanjager van alles wat er in De Maashorst gebeurt. De reikwijdte daarvan is beschreven in de programmalijnen 1 t/m 6. Dit cluster voert taken uit om alle partijen te enthousiasmeren om zichzelf in te zetten om het beste met De Maashorst te doen. Bij het uitvoeren van al die projecten en programma's lopen communicatie, de één-loket-gedachte, promotie/branding, educatie, community building en een goede (financiële) verantwoording als een rode draad er doorheen.

6. Kostenvergoeding en verdeling

6.1 De partner stelt budget beschikbaar voor de jaarschijf 2023 van de meerjarenbegroting van gemeente Maashorst.

6.2 De kosten van Cluster natuurgebied De Maashorst worden tussen de gemeenten verrekend conform de vastgestelde verrekensystematiek uit de PDC.
6.3 Alle genoemde bedragen zijn op jaarbasis.
6.4 Indien bij het algemeen ambtelijk overleg blijkt dat de impact van de dienstverleningsbehoefte in tijd en/of geld anders was dan in de PDC overeengekomen, vindt er een correctie plaats in

verrekening van de kosten. Positieve afwijkingen die blijken uit de jaarrapportage worden, door de gemeente Maashorst, verrekenend o.b.v. het totaal aantal uren en de totale externe kosten.
6.5 Indien er overschrijdingen nodig zijn om de activiteiten van het PDC uit te voeren zoals afgesproken dan, krijgt de partner een signaal vanuit de gemeente Maashorst. Er zal vervolgens ambtelijk overleg plaatsvinden en er zullen afspraken gemaakt worden over het wel of niet overschrijden van het budget. Deze afspraken zullen ook vastgelegd worden. Indien de afwijking substantieel is (>€ 5.000,--) zal de partner indien nodig besluitvorming vragen aan het eigen college. Alleen als de toestemming is verkregen van alle betrokken partners mag het budget overschreden worden.
6.6 De betaaltermijnen voor de financiële vergoeding van de af te nemen diensten, zoals overeengekomen in de PDC, dienen op de volgende data te zijn voldaan: 31-1, 30-4, 31-7, 30-9. De gemeente Maashorst zal een factuur sturen naar de partner.
6.7 Indien er aan het einde van het jaar, in de jaarrekening, restbudget blijkt te zijn dan wordt het overgebleven budget terugbetaald aan de partner. Er wordt naar gestreefd om de hoogte van de terugbetaling voor 1 februari 2024 vast te stellen. Deze terugbetaling zal uiterlijk 1 maart 2024 plaatsvinden naar aanleiding van de jaarrekening. De opdrachtnemer zal deze jaarrekening tijdig ontvangen.
6.8 Voor een transparante verrekening van uren hanteert de gemeente Maashorst de tarieven genoemd in de Handleiding Overheidstarieven 2022 opgesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hiervoor te hanteren tabel 2.1 (uurtarief productieve uren, excl. btw) verhoogd met 80% overhead. Voor advieswerk wordt schaalniveau 10 gehanteerd en voor toezicht schaalniveau 8, hetgeen resulteert in een tarief (afgerond) van € 99,-- respectievelijk 81,--. Tarieven zijn excl. 21% btw

7. Onvoorziene omstandigheden

7.1 Wanneer zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die dusdanig van aard zijn dat deze DVO naar maatstaven van redelijkheid niet ongewijzigd kan worden voortgezet, zullen Partijen over de noodzaak van wijziging hierover met elkaar in overleg treden in het ambtelijk overleg.
7.2 Wanneer Partijen in het ambtelijk overleg niet tot een oplossing komen, zal er bestuurlijke afstemming plaatsvinden. Partijen leveren aan de deelnemers schriftelijk alle informatie aan die benodigd wordt geacht om goed geïnformeerd een besluit te kunnen nemen.
7.3 Indien de Partijen niet tot een oplossing komen, zullen geschillen ter zake van de totstandkoming of uitvoering van de DVO bestuurlijk worden besproken. Indien ook op het bestuurlijke niveau een geschil blijft ontstaan dan zal de volgende escalatiestap arbitrage zijn. Een arbitragecommissie wordt met goedkeuring van de Partijen ingeschakeld. Kosten voor eventuele arbitrage worden betaald door enkel de Partijen/partners die betrokken zijn bij het geschil.

8. Monitoring en sturing

8.1 De gemeente Maashorst organiseert met regelmaat ambtelijke afstemming met alle betrokken partners. De gemeente Maashorst coördineert en zal de verschillende overleggen voorzitten. Er zal een Algemeen ambtelijk-, communicatie- en beheeroverleg plaatsvinden.

8.2 Monitoring en sturing op de DVO en het PDC vinden plaats vanuit het algemeen ambtelijk overleg. Hier nemen vaste vertegenwoordigers van de partijen aan deel.

8.3 In het algemeen ambtelijk overleg kunnen gedurende de looptijd van de DVO, PDC of jaarplan voorstellen tot wijzigingen vanuit de samenwerking worden ingebracht. Het algemeen ambtelijk overleg besluit over deze voorstellen.

8.4 De gemeente Maashorst levert uiterlijk in juli 2023 een voortgangsrapportage van de PDC aan het algemeen ambtelijk overleg aan. Daarin komt ten minste de stand van zaken, mogelijke incidenten en eventuele financiële afwijkingen in naar voren.

8.5 Indien tijdens de uitvoer van de DVO en PDC blijkt dat de impact van de dienstverleningsbehoeften in tijd en/of geld anders zijn dan in de DVO overeengekomen, gelden vaste processtappen.
8.5.1 Gemeente Maashorst brengt de kosten, capaciteit en beoogde effect in kaart van de dienstverlening.
8.5.2 In het algemeen ambtelijk overleg wordt besloten over het al dan niet uitvoeren van de aanvullende dienstverlening en hoe de tijd en capaciteit hiervoor wordt georganiseerd. Zie punt 6.4. en 6.5.

8.6 Indien beslissingen genomen dienen te worden aangaande specifieke producten en/of diensten, hebben alleen de deelnemende partners van desbetreffende product en/of dienst beslisbevoegdheid.

8.7 Het algemeen ambtelijk overleg en (kudde-)beheerdersoverleg vergadert circa 1 keer per vier weken. Het communicatieoverleg vergadert 1 keer per kwartaal.
8.7.1 Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het ambtelijk overleg worden agendapunten aangeleverd bij de voorzitter.
8.7.2 Uiterlijk 1 week voorafgaand aan het ambtelijk overleg wordt door de voorzitter de agenda en bijhorende stukken verspreid onder de deelnemers.
8.7.3 Uiterlijk twee weken na het ambtelijk overleg wordt door de voorzitter de notulen van het overleg verspreid onder de deelnemers.

8.8 Elk kwartaal zal er bestuurlijke afstemming plaatsvinden tussen de gemeente Maashorst en alle betrokken partners. Onderwerp van de agenda van het eerste kwartaal is dan in ieder geval het jaarverslag.

9. Communicatie

9.1 Kennisgevingen die Partijen over de DVO aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze door daartoe bevoegde personen schriftelijk zijn bevestigd.

9.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van de DVO betekent niet dat de gehele DVO nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan de DVO zodanig aan te passen dat aan de aard van de strekking wordt voldaan.

Ondertekening

Met ondertekening gaat onderstaande Partij akkoord met de afspraken in deze DVO 2023 voor De Maashorst voor de looptijd van een jaar (zijnde het jaar 2023).

Namens de Gemeente Maashorst

Namens de Gemeente Bernheze