



**omgevingsdienst  
HAAGLANDEN**

# **Werkplan 2019**

**GEMEENTE WESTLAND**

**19 december 2018 DEFINITIEF**

Bezoekadres  
Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW Den Haag  
Postadres  
Postbus 14060  
2501 GB Den Haag  
T (070) 21 899 00  
E [info@odh.nl](mailto:info@odh.nl)  
I [www.odh.nl](http://www.odh.nl)



## 0 Inhoudsopgave

0	Inhoudsopgave .....	3
1	Inleiding.....	5
2	Kaders.....	6
2.1	<b>Status, positionering en vormgeving Werkplan .....</b>	<b>6</b>
2.2	<b>Wettelijke en niet-wettelijke taken .....</b>	<b>6</b>
2.3	<b>Gemeentelijke kaders .....</b>	<b>7</b>
2.4	<b>Financiële kaders werkplannen .....</b>	<b>7</b>
2.4.1	<b>Outputbegroting 2019 .....</b>	<b>7</b>
2.4.2	<b>Monitoring en evaluatie .....</b>	<b>9</b>
2.4.3	<b>Beschikbare financiële middelen.....</b>	<b>10</b>
2.5	<b>Taakuitvoering asbest.....</b>	<b>10</b>
3	Programma Toetsing & Vergunningverlening.....	12
3.1	<b>Inleiding .....</b>	<b>12</b>
3.2	<b>Maatwerktaken en afspraken.....</b>	<b>12</b>
3.3	<b>Raming van producten, diensten en kosten T&amp;V.....</b>	<b>15</b>
4	Programma Toezicht & Handhaving.....	16
4.1	<b>Inleiding .....</b>	<b>16</b>
4.2	<b>Maatwerktaken en afspraken.....</b>	<b>16</b>
4.2.1	<b>Toezicht op milieu-inrichtingen .....</b>	<b>16</b>
4.2.2	<b>Glastuinbouw .....</b>	<b>17</b>
4.2.3	<b>Geluidmeten bij evenementen.....</b>	<b>19</b>
4.2.4	<b>Afstemming over dossiers met de gemeente.....</b>	<b>19</b>
4.3	<b>Raming van producten, diensten en kosten Toezicht &amp; Handhaving.....</b>	<b>20</b>
5	Monitoring en indicatoren .....	21
Bijlage I.	Beleidskaders .....	22
Bijlage II.	Toelichting generieke taakuitvoering T&V .....	23
<b>Bijlage III.</b>	<b>Toelichting generieke taakuitvoering T&amp;H.....</b>	<b>27</b>
Bijlage IV.	Raming van taken, producten en uren T&V .....	39
Bijlage V.	Raming van taken, producten en uren T&H .....	41
Bijlage VI.	Dashboard Monitoring .....	44
Bijlage VII.	Werkafspraken crisisbeheersing .....	46
Bijlage VIII.	Ingevuld risicomodel Toezicht .....	48
Bijlage IX.	Opbouw tarieven 2019.....	49



# 1 Inleiding

Op 1 januari 2013 hebben de gemeenten in de regio Haaglanden hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland (geconcentreerd) bij de ODH ondergebracht.

Het werkplan 2019 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening<sup>1</sup>, toezicht<sup>2</sup> en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2019 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geharmoniseerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC<sup>3</sup> zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland en door het bestuur van de ODH is vastgesteld. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria van de Wabo van toepassing<sup>4</sup> en de kaders die worden gesteld op basis van de wet VTH. Dat betekent dat er voor de werkzaamheden onder andere een uitvoeringsprogramma moet zijn. Het werkplan voorziet hierin. Een kanttekening daarbij is dat het werkplan alleen het deel betreft waarvoor de ODH (in mandaat) de taakuitvoering namens het Wabo bevoegd gezag verzorgt.

In 2019 werkt de ODH volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en september) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is mede afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd.

Financiering van de taakuitvoering door de ODH vindt in 2019 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. Vanaf 2019 zal de verantwoording zowel collectief als per deelnemer plaatsvinden op basis van nacalculatie.

De veranderingen op beleidsgebied zijn voor 2019 beperkt en bestaan hoofdzakelijk uit de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet in 2021. De invulling van deze voorbereiding zal lopende 2019 in afstemming met de opdrachtgevers van de ODH plaatsvinden. Er zijn verder geen majeure wetswijzigingen. Wel zal voor gemeenten sprake zijn van gewijzigde werkvolumes ten aanzien van asbest als gevolg van de Wijziging Besluit omgevingsrecht (BOR).

Het werkplan is opgebouwd uit de programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De systematiek van het werkplan is gebaseerd op de begroting 2019, waarbij aan de hand van taken, producten en productprijzen een raming wordt gemaakt van de benodigde middelen. Die raming wordt vervolgens vergeleken met de beschikbare bijdrage per deelnemer.

---

<sup>1</sup> Onder "vergunningverlening" wordt tevens begrepen de taken op het gebied van toetsing en advisering

<sup>2</sup> Onder "toezicht" wordt tevens begrepen het behandelen van overlastmeldingen

<sup>3</sup> Producten- en Diensten Catalogus Omgevingsdiensten Zuid-Holland, versie 1.0 d.d. 9 september 2013

<sup>4</sup> Voor de taakuitvoering van de ODH worden de Kwaliteitscriteria 2.1 gehanteerd.

## 2 Kaders

### 2.1 Status, positionering en vormgeving Werkplan

Zaken als statuten GR, daaruit voortvloeiende verantwoordingsaspecten (P&C, financiën), vastgestelde documenten als Bedrijfsplan en I&P Plan<sup>5</sup>, PDC, ZTC<sup>6</sup> en reeds bestaande processen als begrotings-, evaluatie- en rapportagecyclus zijn leidend en daarmee bepalend. Het werkplan treedt geenszins in de plaats van deze bovenliggende elementen, noch geeft het daar andere uitwerking aan. Ook beleidsmatige uitwerkingen vinden geen plek in het werkplan, maar dienen hun grondslag en uitwerking te vinden in betreffende beleidsdocumenten of kaderstellende notities.

**Het werkplan is in beginsel een beknopte samenvatting van opgedragen taken en een compacte vertaling van taken naar benodigde middelen.**

De raming van het werkplan is afgeleid van de begroting, waarbij begroting en verantwoording een eigenstandige cyclus kennen via AB/DB. Het werkplan betreft een beknopte omschrijving van activiteiten en werkzaamheden. De beschrijving beperkt zich tot het toelichten wat met een bepaalde taak wordt bedoeld. Meer volledige beschrijvingen van taken, handelingen en processen staan opgenomen in de PDC en/of ZTC. Ook voor de behandel- en leveringstermijnen zijn de PDC en/of ZTC leidend.

Het werkplan wordt opgesteld per deelnemer (gemeente, provincie). Het plan kent wel een aanzienlijk deel dat generiek is en voor de totale taakuitvoering van de ODH geldt. Om de uniformiteit te vergroten en om efficiëntiereden bij het opstellen van het werkplan wordt gebruik gemaakt van generieke standaardteksten, die zijn aangevuld met maatwerkbeschrijvingen per deelnemer.

### 2.2 Wettelijke en niet-wettelijke taken

Onder wettelijke taken worden de taken verstaan, die gemeenten en provincie vanuit haar publiekrechtelijke functie en verantwoordelijkheid uitvoeren en die hun grondslag vinden in de (milieu- en natuur)regelgeving en in het verlengde daarvan, in de Wabo. Uitvoering van wettelijke taken zijn onvervreemdbaar belegd bij de overheid en deze kunnen niet door anderen, zoals private partijen, worden uitgevoerd (tenzij in mandaat namens deze overheid). Niet-wettelijke taken kunnen daarentegen ook door niet-overheden worden uitgevoerd. Te denken valt aan adviestaken<sup>7</sup>.

In veel gevallen ligt er bij derden (initiatiefnemers) de verplichting om de regels na te leven en dat te laten toetsen bij de bevoegde overheid. Daarnaast kan de overheid eigenstandig toezicht uitoefenen op de naleving van regels. De bevoegde overheid is de enige die de rol/positie heeft om hierover op basis van de regelgeving een uitspraak te doen. Wettelijke taken hebben per definitie dus een juridische grondslag en staan in veel gevallen open voor inspraak (bezwaar/beroep). In de praktijk is de uitvoering van de wettelijke taken vooral de uitvoering van landelijke wet- en regelgeving.

---

<sup>5</sup> Inrichtings- en Personeelsplan ODH

<sup>6</sup> Zaaktype Catalogus

<sup>7</sup> De term "adviestaken" dient niet te worden verward met de gelijknamige term die in de Wabo-keten voor "toetsingen" wordt gebruikt

Bij wettelijke taken gaat het onder andere om het geven van oordelen of het nemen van besluiten over aspecten waarvan in de regelgeving staat dat die ter beoordeling van het bevoegd gezag zijn of bevoegdheden die door het bevoegd gezag uitgeoefend moeten worden. Ook het implementeren van wet- en regelgeving of het ondersteunen bij het opstellen van beleidskaders wordt gerekend tot de wettelijke taken. Verder mogen ook voorbereidende werkzaamheden om te komen tot oordelen, besluiten of toezichthandelingen worden gezien als wettelijke taak. Het gaat immers om handelingen die weliswaar eerder in het proces of in de tijd plaatsvinden, maar die wel gericht zijn op de uiteindelijke feitelijke wettelijke handeling en ook in die kaders hun grondslag vinden. Te denken valt aan het voeren van (voor-)overleg, het uitvoeren van globale beoordelingen (quick scans) of het deelnemen aan overleggen om potentieel lastige vraagstukken tot een oplossing te brengen. Er zijn uiteraard meer voorbeelden denkbaar.

De ODH richt zich bij haar taakuitvoering primair op de uitvoering van wettelijke taken in het VTH-domein. Dat is ook het takenpakket dat de deelnemende gemeenten en de provincie aan de ODH hebben overgedragen. Slechts incidenteel kan een uitvoeringstaak van de ODH worden aangemerkt als niet-wettelijk. Dat aandeel is dermate beperkt dat hierin binnen het werkplan 2019 geen onderscheid wordt gemaakt.

De ODH voert (in beginsel) geen Vpb-plichtige werkzaamheden uit.

## 2.3 Gemeentelijke kaders

De gemeenten hebben een eigen bevoegdheid om aanvullende bepalingen op te stellen en zijn op grond van de kwaliteitscriteria verplicht het kader vast te stellen waarbinnen de uitvoeringsorganisatie moet werken. De gemeentelijke beleidskaders zijn weergegeven in bijlage I.

## 2.4 Financiële kaders werkplannen

Doelstelling van 2019 is uitvoering te geven aan de werkplannen, het invullen van de rapportageverplichtingen op het gebied van de KPI's<sup>8</sup>, het monitoren van de werkzaamheden en te voldoen aan afgesproken criteria qua prestaties en qua kwaliteit (waaronder de landelijke kwaliteitscriteria).

### 2.4.1 Outputbegroting 2019

Vanaf de oprichting van de ODH is sprake van een stijgende productiviteit. Eerst was sprake van een taakstelling uit het Bedrijfsplan om de productiviteit op te bouwen naar 1.350 uur per Fte in 2017. Daarna is in het kader van het Koersplan ODH afgesproken om de productiviteit verder te laten toenemen tot 1390 uur per Fte in 2020. Hieronder staan de streefgetallen weergegeven over de periode 2014-2019.

jaar	werkplan	productiviteit
	volume	uren/fte
	uren	begroot
2014	198.000	1290
2015	196.000	1310
2016	202.000	1330
2017	213.000	1350
2018	219.000	1360
2019	230.500	1375

<sup>8</sup> KPI: Kritische Prestatie Indicator

In 2019 is op basis van de begroting 2019 en mutaties daarop via de VJN-NJN een werkvolume beschikbaar van 230.500 uur beschikbaar voor de producten en diensten zoals deze voortvloeien uit de werkplannen. Verder kent de ODH circa 22% overhead. Van de 230.500 uur zullen ca. 116.100 uur in het programma Toezicht & Handhaving worden gerealiseerd en ca 114.400 uur in het Programma Toetsing & Vergunningverlening.

De begroting 2019 is op output gebaseerd, waarbij het werkpakket in producten en diensten is vertaald. Basis voor de outputbenadering is het principe dat de deelnemersbijdrage het totaal aan producten vermenigvuldigd met de prijs omvat ( $P \times Q$ ). De grondslag voor de producten/diensten is verankerd in de vastgestelde producten en diensten catalogus (PDC) en de zaaktype catalogus (ZTC).

### Het kengetal

In een kengetal wordt de verwachte tijdsbesteding voor de totstandkoming van een product, bezien over alle uit te voeren werkzaamheden, weergegeven. In het kengetal zijn de administratieve, inhoudelijke en juridische werkzaamheden meegenomen.

Kengetallen zijn op basis van ervaring over de achterliggende jaren en in reflectie met collega diensten tot stand gekomen. In de kengetallen is rekening gehouden met de afgesproken productiviteit van de primaire organisatie. Uit monitoring zal de validiteit van de kengetallen blijken. Het proces van monitoring en bijstelling is een continu proces, omdat enerzijds kengetallen als gevolg van veranderingen in de betreffende producten onderhevig zijn aan variatie en anderzijds omdat er nog sprake is van een oplopende productiviteitsafspraken die ook invloed heeft op de kengetallen. Het op basis van de huidige inzichten trekken van enige conclusie is niet alleen voorbarig en speculatief maar zou naar de opdrachtgevers een onverantwoorde werkwijze zijn.

### Het tarief

Het tarief is de financiële vertaalslag van de werkzaamheden uitgedrukt in een bedrag per uur. Basis voor het tarief is de loonsom per uur per schaal op basis van de werkelijke kosten. De overhead van zowel de organisatie als productie is in de vorm van een gemiddeld bedrag per uur aan de loonsom per uur toegevoegd.

Voor de werkplannen 2019 is gekozen om 6 tarieven te hanteren die zijn afgeleid van de schalen 8 tot en met 12. Het tarief bestaat uit een voor het uitvoeringsjaar van toepassing zijnde loonsomcomponent per tariefgroep en een overheadopslag per uur. Er is sprake van 1 set met tarieven voor zowel de in de werkplannen geraamde uren als voor uren die in aanvullen daarop worden besteed. Ook zijn er geen "interne of externe" tarieven. Deze vereenvoudigde werkwijze maakt de berekeningswijze beter toegankelijk en sluit meer aan bij de werkwijze van de andere diensten in Zuid- Holland. In bijlage V zijn de tarieven voor 2019 toegelicht.

### De productprijs

Samengevat: de productprijs is kengetal \* tarief. Er is geen winstmarge in de productprijs opgenomen.

Per product/dienst is bepaald welke tijdsbesteding nodig is van welke kwaliteit. De tijdsbesteding kent namelijk zowel een kwantitatief element (aantal uren = kengetal) als een kwalitatief element (aard/niveau/kwaliteit van de inzet = gehanteerd tarief). Per product/dienst is bepaald welke kengetal van toepassing is en welk van de 6 tarieven het meest recht doet aan de vereiste en/of beoogde kwaliteit.



Deze vereenvoudiging als ook het voortschrijdend inzicht in de hoogte van kengetallen, kan leiden tot wijzigingen waardoor de productprijzen van een begrotingsjaar niet zonder meer met voorgaande jaren te vergelijken zijn. Echter op hoofdlijnen zijn de productprijzen neerwaarts beïnvloed door de afspraken over verhogen van de productiviteit. In het werkplan 2019 is op basis van de meest recente ervaringen voor enkele producten het gehanteerde tarief gewijzigd (overwegend neerwaarts) ten opzichte van de begroting 2019.

Het Algemeen bestuur heeft de indexering van loonkosten in 2019 vastgesteld. Verwerking hiervan vindt plaats via de VJN. De indexering is derhalve nog niet verwerkt in de kostenraming en deelnemersbijdragen in dit werkplan.

#### **2.4.2 Monitoring en evaluatie**

Er vindt een permanente monitoring plaats van de kengetallen en productprijzen. Tussentijds kunnen significante afwijkingen worden meegenomen in de begrotingscyclus. Ook de begrote aantallen voor 2019 kunnen gezien het relatief vroege moment van het opstellen van het werkplan (najaar 2018) nog aan wijzigingen onderhevig zijn. Het aantal geleverde producten en diensten vormt aangevuld met enkele kwalificaties de basis voor rapportage conform de vastgestelde lijst Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Een overzicht van de KPI's is opgenomen in bijlage II.

Vanaf 2019 zal de verantwoording zowel collectief als per deelnemer plaatsvinden op basis van nacalculatie. Het Algemeen Bestuur heeft daarover het volgende besloten:

- 1. De verrekening van de geleverde prestaties (werkelijk bestede uren \* werkelijk tarief) vindt, te allen tijden, plaats met de individuele deelnemer. Er is daardoor altijd sprake van een individueel resultaat (werkelijk bestede uren \* werkelijk tarief - begroot aantal uren \* geraamd tarief).*
- 2. Als uitwerking van het Koersplan wordt afgerekend door middel van facturen tussen individuele deelnemer en ODH indien de omzet op basis van nacalculatie (werkelijke bestede uren \* werkelijk uurtarief) meer dan 10% afwijkt van de geraamde omzet (begroot aantal uren \* geraamd tarief);*
- 3. Indien, op basis van de nacalculatie, de afwijking tussen de werkelijke omzet en de geraamde omzet minder bedraagt dan 10% wordt het bedrag voor de individuele deelnemer verdisconteerd in een volgend boekjaar door middel van het opnemen van transitoria op de balans.*
- 4. De uitleg onder 1, 2 en 3 op te nemen in het Koersplan na evaluatie in 2019 en de uitleg in het voorjaar van 2019 vast te leggen in de financiële verordening of een vergelijkbaar document.*

Verantwoording en verrekening vindt op een nog nader uit te werken wijze (zie punt 4) plaats in de begrotingscyclus. In de werkplancycclus wordt ambtelijk gerapporteerd over de voortgang. Voor zover dat mogelijk is kan in de voortgangsgesprekken (onderdeel van de werkplancycclus) afgestemd worden of tussentijdse (bij)sturing van te leveren producten en diensten mogelijk is ingeval van optredende afwijkingen. In het oog springende afwijkingen en bijzondere voorvallen zullen in de rapportages worden toegelicht.

### 2.4.3 Beschikbare financiële middelen

In de begroting 2019 is per deelnemer de financiële bijdrage opgenomen en vastgesteld. Met een aantal deelnemers zijn of worden afspraken gemaakt over de uitvoering van additionele taken of het beschikbaar stellen van additionele middelen. Voor de gemeenten geldt dat de verwachte afspraken over de overdracht van asbesttaken nog niet verwerkt in de deelnemersbijdragen. Voor de provincie geldt dat er geconcentreerde taken vervallen in de gemeenten Zederik en Leerdam, omdat deze gemeenten overgaan naar de provincie Utrecht. De omvang van deze taakuitvoering is echter verwaarloosbaar en leidt niet tot een reductie van de provinciale taakuitvoering en/of bijdrage.

De deelnemersbijdrage is opgebouwd uit de basisbijdrage per deelnemer vermeerderd met de kosten voor eventuele additionele taken. Op het moment dat er overeenstemming is over de werkplannen, worden de additionele bijdragen meegenomen in de voorjaarsnota (VJN).

Op deze wijze wordt zoveel mogelijk aansluiting gevonden met de begrotingscyclus (begroting VJN, NJN) en kunnen tevens de financiële middelen van de werkplannen T&V en T&H in beeld worden gebracht.

Navolgend is een overzicht opgenomen van de deelnemersbijdragen (exclusief incidentele dekking in 2019 uit de Algemene Reserve), mutaties daarop en de daaruit voortvloeiende beschikbare middelen voor de werkplannen, onderverdeeld naar de programma's T&V en T&H (inclusief incidentele dekking in 2019 uit de Algemene Reserve).

**Tabel: overzicht beschikbare middelen per programma voor werkplan 2019**

Deelnemers	Bijdrage Primaire Begroting 2019	Incidentele onttrekking AR	Aanvullende opdrachten via VJN-NJN 2019	Werkplan volume 2019 excl databank	Databank Flora en Faunawet	Werkplan volume 2019 incl databank	Middelen werkplan T&V 2019	Middelen werkplan T&H 2019
Delft	1.232.864	8.022		1.236.523	4.363	1.240.886	329.951	910.935
Den Haag	5.948.206	39.887		5.980.821	7.272	5.988.093	2.717.407	3.270.686
Leidschendam-Voorburg	773.419	1.614		771.700	3.333	775.033	264.145	510.888
Midden-Delfland	490.859	3.298		492.642	1.515	494.157	196.499	297.658
Pijnacker-Nootdorp	687.494	4.458		688.619	3.333	691.952	229.698	462.254
Rijswijk	568.042	2.579		567.955	2.666	570.621	318.935	251.686
Wassenaar	311.531	2.077		311.487	2.121	313.608	141.268	172.340
Westland	3.487.748	23.470		3.505.764	5.454	3.511.218	1.409.677	2.101.541
Zoetermeer	1.032.531	6.898		1.033.975	5.454	1.039.429	413.307	626.122
Provincie Zuid-Holland	6.690.404	45.097	250.000	6.985.501	0	6.985.501	4.970.813	2.014.690
	<b>21.223.098</b>	<b>137.400</b>	<b>250.000</b>	<b>21.574.987</b>	<b>35.511</b>	<b>21.610.498</b>	<b>10.991.700</b>	<b>10.618.800</b>

De additionele opdracht voor de provincie Zuid-Holland bestaat uit de werkzaamheden voor de Wet Natuurbescherming (programma T&V). Het additionele budget van de provincie Zuid-Holland voor de advisering BRIKS betreft een voorschotbudget dat niet is toegevoegd aan de werkplannemiddelen.

## 2.5 Taakuitvoering asbest

Met de Wijziging Besluit Omgevingsrecht (BOR) per 1 juli 2017 is duidelijk geworden dat de bedrijfsmatige sanering en verwijdering van asbest en de ketenbenadering op het gebied van toezicht en handhaving onderdeel uitmaken van het basistakenpakket dat door de ODH wordt uitgevoerd.

Dit betekent dat een melding, inclusief een asbest inventarisatie rapport, van een asbestsanering voorafgaand aan het slopen conform het Bouwbesluit, door de ODH dient te worden beoordeeld en dat door de ODH toezicht wordt gehouden en zo nodig handhavend wordt opgetreden ten aanzien de werkzaamheden van de asbestsanering voorafgaande aan de sloop, alsmede het verwerken en afvoeren van asbesthoudend afval. De omvang van het aantal meldingen en de wijze van uitvoeren zal maatgevend zijn voor de benodigde inzet op deze taakuitvoering.

De ODH voert deze werkzaamheden uit in nauwe afstemming en samenwerking met ISZW, ILT en OM. Wellicht ten overvloede wordt opgemerkt dat behalve de primaire invalshoek voor ODH, het milieu aspect conform de BOR, ook in nauw overleg met ISZW het arbeidsinspectie aspect wordt meegenomen. Het is goed te realiseren dat de certificering van asbestsaneringsbedrijven niet de plaats kan innemen van toezicht en handhaving op de verwijdering en sanering van asbest, aangezien de certificering primair is ingegeven vanuit de veiligheid van de betrokken werknemers en niet vanuit het milieu en dat het stilleggen van saneringen op grond van dit werknemers aspect door ISZW gebeurt en niet door certificerende instellingen.

Daarnaast zal in relatie tot de uitvoering van de Reach - richtlijn en het afgekondigde wettelijk verbod op asbesthoudende daken eind 2024, nagegaan worden welke asbesthoudende daken en gevels voor sanering in aanmerking komen. Het betreft daarbij alle buitenonderdelen waarop de meteorologische elementen van invloed zijn, waardoor asbestvezelsconcentraties vrij kunnen komen.

Het Algemeen Bestuur heeft besloten dat de asbest taakuitvoering per 1 juli 2019 door de deelnemers dient te worden overgedragen. Voor die tijd zal er per gemeente duidelijkheid dienen te bestaan over de omvang en kosten voor deze taakuitvoering. Gemeenten kunnen ervoor kiezen om voor die tijd al asbesttaken door de ODH te laten uitvoeren en daarover specifieke afspraken te maken. Het werkplan voorziet nog niet in de effecten van een mogelijke taakverschuiving op het gebied van asbest.

## 3 Programma Toetsing & Vergunningverlening

### 3.1 Inleiding

Voorafgaand aan diverse handelingen in de leefomgeving zijn initiatiefnemers (gemeenten, andere overheden en derden) op basis van de regelgeving verplicht om na te gaan of deze handelingen binnen de geldende regels zijn toegestaan en zo nodig dient het bevoegd gezag (provincie, gemeenten) hiervoor toestemming te verlenen (in de vorm van een vergunning of beschikking).

De beschrijving van het programma T&V is in twee delen weergegeven. In bijlage II wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

In dit hoofdstuk wordt voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft aandacht besteed aan meer specifieke (maatwerk)afspraken voor de taakuitvoering. Deze maatwerkafspraken voor 2019 zijn samengesteld op basis van eerdere werkplannen, de (concept) startbrieven voor 2019 en de ervaringen gedurende de taakuitvoering in voorgaande jaren.

De beschrijvingen van zowel het generieke als het specifieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling van de meer compacte beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC. In bijlage IV staat aangegeven welke werkzaamheden voor een betreffende deelnemer worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van de generieke deel uit de bijlage voor de betreffende deelnemer van toepassing is. De combinatie van dat overzicht, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan bieden het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

### 3.2 Maatwerktaken en afspraken

Voor de gemeente Westland wordt een uitgebreid pakket aan taken uitgevoerd. Westland heeft alle milieutaken overgedragen, dat wil zeggen het volledige pakket 2. Daarnaast heeft Westland enkele additionele taken op het gebied van opdrachtverlening en uitvoeringscoördinatie voor inhoudelijke (onderzoeks-)opdrachten die door derden worden uitgevoerd onder andere op het gebied van bodem en geluid. Daarmee neemt Westland feitelijk een pakket 2+ af. Voor een specifiek overzicht wordt verwezen naar bijlage IV.

Als gekeken wordt naar de maatwerkafspraken dan kan daarover het volgende worden vermeld. Behoudens de toetsende en vergunningverlenende taken voor Westland, verzorgt de ODH op afroep ook de uitvoering en/of opdrachtverlening van onderzoeken op het gebied van bodem en/of geluid. Over dergelijke onderzoeken worden per geval specifieke afspraken gemaakt over de dekking van de kosten. Daarbij wordt als stelregel gehanteerd dat onderzoeken die gerelateerd zijn aan de directe taakuitvoering (bijvoorbeeld bodemonderzoek in een Wm-inrichting) voor zover mogelijk worden gedekt uit de reeds beschikbare middelen. Onderzoeken in het kader van bijvoorbeeld bestemmingsplannen of andere RO-sporen worden in beginsel gedekt door additionele gelden uit RO-budgetten van de gemeente. Hierover vindt vooraf afstemming plaats.

Ook houdt de ODH het bodeminformatiesysteem bij. De ODH beheert namens Westland het inrichtingenbestand en de RRGs (risicokaart). Verder verzorgt de ODH voor Westland quickscans waarin milieu effecten van bepaalde ontwikkelingen of plannen op hoofdlijn worden bekeken. De bevindingen worden met Westland gedeeld in een quickscan overleg waaraan de ODH deelneemt. Desgevraagd kan de ODH een bijdrage leveren aan het formuleren van milieuparagrafen in ruimtelijke plannen. Ook adviseert de ODH over alle milieu aspecten (bodem, lucht, geluid, externe veiligheid, juridische aspecten) en specifieke beleidsaspecten die verband houden met de werkveld Glastuinbouw, waarbij gedacht kan worden aan zaken als assimilatiebelichting, hemelwateropvang en dergelijke. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd. Op het aspect geluid voert de ODH taken uit die betrekking hebben op het bouwbesluit (advisering omtrent akoestische onderzoeken in relatie tot isolatiewaarden van woningen) en/of de APV (advisering rond bouwlawaai en evenementen). Daarnaast ondersteunt de ODH de gemeente Westland bij de informatieverstrekking vanuit de gemeentelijke frontoffice. Dat kan betrekking hebben op het informatie verstrekken aan medewerkers van de gemeente of het beantwoorden van informatievragen vanuit burgers en bedrijven. De ODH neemt ook deel aan overleggen om de bestuurder(s) te informeren over dossiers en ontwikkelingen. Deelname aan deze overleggen worden afgestemd tussen de programma's T&V en T&H, waarbij het accent van de deelname berust bij het programma T&H.

#### Ondersteuning beleidstaken

De ODH kan de gemeente Westland op diverse beleidsontwikkelingen of Beleidstaken ondersteunen met haar kennis en expertise. Dat kan betrekking hebben op de aspecten geluid (actieplan geluid), lucht (actieplan luchtkwaliteit, NSL-monitoring luchtkwaliteit, beheer meetnet NO<sub>2</sub>), bodem (invulling bodemconvenant), duurzaamheid (invulling energie akkoord) en de afstemming RO en milieu. Daarnaast kan de ODH de gemeente ondersteunen ingeval sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving. Ook kan de gemeente een mogelijke inbreng van de ODH vragen bij het beleidsdeel van de beleidscyclus VTH. Desgevraagd zal de ODH hierin haar expertise inbrengen. Uiteraard draagt de ODH zorg voor haar inzet op het eigen verbeterplan Kwaliteitscriteria. De inbreng vanuit de ODH voor beleidsprogramma's vindt plaats op verzoek vanuit en qua invulling in afstemming met de gemeente.

#### Specifieke ontwikkelingen voor de glastuinbouw

Landelijk worden, in overleg met andere overheden, sector en OD's, eenduidige werkwijzen ter uitvoering van wet- en regelgeving opgesteld (bijvoorbeeld voor het verlenen van maatwerk voor het lozen van brijn in de bodem of een standaard voor collectieven voor uitstel op de zuiveringsplicht). De ODH zal waar nodig en/of op verzoek een bijdrage leveren in de uitwerking van dergelijke afspraken en zij zal deze afspraken zoveel mogelijk overnemen en hanteren.

#### Omgevingswet

Het Rijk voert in 2021 de Omgevingswet in. Deze wet voorziet in een verandering waarbij onder meer minder activiteiten vallen onder vergunningplicht en meer onder de meldingsplicht op basis van Algemene maatregelen van bestuur (AMvB). Ook voorziet deze wet in een meer integrale benadering van activiteiten, vooral die in de fysieke leefomgeving. Bij invoering van de wet zal in een aantal gevallen de rol van bevoegd gezag verschuiven, waarbij het zwaartepunt ligt op het college van B&W als bevoegd gezag.

Voor de implementatie van de Omgevingswet zal het Rijk een beroep doen op de bevoegde gezagen, de provincies en gemeenten. Deze bevoegde gezagen zullen op hun beurt een beroep doen op hun uitvoeringsorganisaties, de omgevingsdiensten. Vanwege haar brede kennis, ervaring en expertise, alsook het vermogen om complexe vraagstukken op te lossen is de ODH goed in staat om voor de provincie Zuid-Holland en de Haaglanden gemeenten van meerwaarde te zijn bij de voorbereiding op de Omgevingswet. Behoudens het benutten van de ODH als deskundige organisatie in de voorbereiding door de bevoegde gezagen, is het belangrijk de ODH vroegtijdig te betrekken, om daarmee ook bij te kunnen dragen aan een voorbereiding die borgt dat de uitvoerbaarheid van de taken onder de Omgevingswet voldoende en efficiënt georganiseerd is. Daarnaast kan de ODH zich op die manier ook voorbereiden op haar uitvoerende taak binnen de Omgevingswet.

Met de komst van meer meldingen en minder vergunningen onder de Omgevingswet treden er twee bewegingen op. Omdat er minder in vergunningen wordt geregeld kan de nadruk komen te liggen op de naleving van algemene regels (programma T&H). Verwacht mag worden dat gemeenten en provincie ook een accent zullen leggen op een goede afstemming vooraf, teneinde knelpunten in de realisatiefase te voorkomen (programma T&V). Vooral in de fase van de afstemming vooraf kunnen de deskundigen van T&V een belangrijke rol vervullen. Samen met de opdrachtgevers zal worden gezien hoe die rol kan worden ingevuld.

De voorbereiding door gemeenten en provincie richt zich in deze fase op het (mee)lezen van relevante wetsdelen van de Omgevingswet, het uitvoeren van botsproeven en het participeren in diverse voorbereidende netwerken. Ook worden er afstemmingsnetwerken opgezet voor de diverse Wabo-geledingen binnen de gemeenten en provincie. In 2016 is in Haaglandenverband een afstemmend overleg ingesteld waaraan alle Haaglandengemeenten en de provincie deelnemen. Vanuit dat overleg wordt informatie uitgewisseld over het voorbereidingsproces bij deelnemers en kunnen werkgroepen worden ingericht om specifieke items op te pakken en/of uit te werken. De ODH neemt deel aan deze voorbereidende activiteiten.

De inzet en inbreng vanuit de ODH verschilt per opdrachtgever en per fase van de voorbereiding. Om te komen tot een grotere flexibiliteit om deel te nemen aan de voorbereiding op de Omgevingswet, worden deze werkzaamheden niet vooraf ingekaderd maar wordt voorzien in een (gelimiteerd) werkbudget waarbinnen de per opdrachtgever gevraagde activiteiten kunnen plaatsvinden. De invulling hiervan wordt qua aard en omvang per opdrachtgever afgestemd. Verder zal de ODH voorbereidende activiteiten oppakken om de eigen organisatie op de Omgevingswet voor te bereiden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de in 2018 uitgevoerde impactanalyse voor de ODH als uitvoeringsorganisatie.

Het werkplan voorziet niet in allerlei specifieke uitwerkingszaken op het vlak van processen, digitalisering en informatisering in het kader van de Omgevingswet. Op het moment dat dergelijke onderwerpen opgepakt dienen te worden, zullen hierover separate afspraken gemaakt moeten worden. Achterliggende gedachte is dat de werkbudgetten gericht zijn op de reguliere taakuitvoering en dat deze niet onder druk mag komen te staan door incidentele bijzondere activiteiten. De ruimte voor dergelijke activiteiten binnen de reguliere budgetten is beperkt.



### Digitaal publiceren van kennisgevingen

Kennisgevingen voor de besluiten van gemeente Westland worden op dit moment nog niet uitsluitend digitaal gepubliceerd. Kennisgevingen worden vooralsnog analoog in huis aan huis bladen gepubliceerd. Digitaal publiceren van kennisgevingen wordt echter in toenemende mate de norm. Daarbij zal wel een gedeelte van de kennisgevingen analoog zijn en blijven, omdat op basis van wetgeving niet alle kennisgevingen uitsluitend digitaal mogen worden gepubliceerd. Met Westland zal worden afgestemd op welk moment kan worden overstapt naar het uitsluitend digitaal publiceren van bekendmakingen.

### Online verstrekken bodeminformatie

De ODH is gestart met het onderzoeken of de bodeminformatie die de ODH bijhoudt en beheert op geobasis kan worden gepresenteerd. Dat houdt in dat de bodeminformatie wordt gekoppeld aan punten op een kaart en op die wijze intern en extern zichtbaar gemaakt kan worden. Verwacht wordt dat deze activiteiten in 2019 tot concrete resultaten zullen leiden, waarmee het verstrekken van bodeminformatie aan belanghebbenden en belangstellenden kan worden vereenvoudigd.

## **3.3 Raming van producten, diensten en kosten T&V**

In bijlage IV is voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft, een raming van producten, diensten en kosten opgenomen. Het overzicht van activiteiten (producten) is concreet en SMART uitgewerkt en uitgewerkt als een outputbegroting. Voor activiteiten die niet zijn vervat in producten is een inspanning opgenomen in de vorm van een uitvoeringsbudget.

Voor het programma T&V geldt dat de werkzaamheden grotendeels vraagvolgend zijn. Het aantal, soort en aard van de aanvragen en meldingen is door de ODH slechts beperkt te sturen en kan dus variëren. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om er voor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen of om additionele middelen beschikbaar te stellen ingeval dat nodig mocht zijn.

Voor het programma T&V voor de gemeente Westland blijkt de geraamde output past binnen de begroting 2019. Binnen de raming is een (zeer) beperkt budget gereserveerd voor taken die op dit moment nog niet specifiek zijn benoemd, maar die zich lopende 2019 kunnen voordoen.

## 4 Programma Toezicht & Handhaving

### 4.1 Inleiding

De beschrijving van het programma Toezicht & Handhaving is in twee delen weergegeven.

In dit hoofdstuk wordt voor Westland aandacht besteed aan meer specifieke (maatwerk)afspraken voor de taakuitvoering. Deze maatwerkafspraken voor 2019 zijn samengesteld op basis van eerdere werkplannen, de startbrief voor 2019 en de ervaringen gedurende de taakuitvoering in voorgaande jaren.

Vervolgens wordt in bijlage III een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor alle deelnemers gelijk worden uitgevoerd.

De beschrijvingen van zowel het specifieke als het generieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling op de meer compacte beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC. In bijlage V staat aangegeven welke werkzaamheden voor een betreffende deelnemer worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van het generieke deel uit de bijlage voor de betreffende deelnemer van toepassing is. De combinatie van dat overzicht, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan bieden het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

Het vaststellen van de regionale risicomethodiek in 2015 betekent dat het planmatig toezicht net als vorig jaar op basis van de nieuwe methodiek is geprioriteerd. Op welke wijze dat is gebeurd, is terug te vinden in de tabel in bijlage III op pagina 28.

### 4.2 Maatwerktaken en afspraken

#### 4.2.1 Toezicht op milieu-inrichtingen

De toepassing van de risicomethodiek op het bedrijvenbestand is regio breed gelijk. Voor Westland heeft dit geen knelpunten of bijzonderheden in het programma opgeleverd (integrale eerste controles, themacontroles en een aantal inventariserende controles).

In 2019 wordt naast het preventief toezicht een viertal specifieke toezicht-projecten uitgevoerd:

##### 1. *Afvalwater en osmose bij wasstraten*

Het afvalwater in wasstraten is belastend voor het rioleringsstelsel. Uit ervaringen van de toezichthouders elders in het land is bekend dat er bij wasstraten vaak aan (drugs)afvaldumping wordt gedaan. Het verdient de aanbeveling om monsters te nemen van het afvalwater in de bedrijfsriolering voorafgaand aan de overgang naar het gemeentelijk riool en dit te monitoren op druggerelateerde stoffen, oliegehalte en grove delen. Voor de monsternamen zal de ODH een extern bureau inschakelen. Daarnaast is uit enkele controles bij wasstraten gebleken dat er een osmose installatie gebruikt wordt voor het verkrijgen van voldoende water voor het wassen van de voertuigen. Het gebruik maken van osmosewater is alleen toegestaan als er een retourbron is. Het vermoeden bestaat dat wasstraten deze niet hebben. Indien blijkt dat er gebruikt wordt gemaakt van osmosewater zonder retourbron, wordt er geloosd op de riolering. Dit is vanwege het zoutgehalte van het water enorm belastend voor het rioolstelsel en een overtreding van het Activiteitenbesluit. Indien blijkt dat de goede werking van het riool wordt aangetast, wordt het bedrijf aangeschreven op (de zorgplicht van) het Activiteitenbesluit. Tevens zal er doormelding plaatsvinden naar politie en de afdeling Riolering en Waterbeheersing van de betreffende gemeente en zullen we eventueel aanhaken bij het HEIT. Voor de coördinatie van het project zijn een aantal uren als project-post opgenomen, de controles zijn opgenomen als themacontrole bij de branche auto- en schadeherstelinrichtingen.



## **2. Te koop/ te huur**

Een aanzienlijk deel van het ODH-bedrijvenbestand staat op 'te koop/te huur'. Het betreft circa 2000 locaties. Zonder externe signalering zullen deze locaties niet of nauwelijks meer bezocht worden, aangezien deze niet geselecteerd worden door de risico-methodiek voor het inplannen van de planmatige toezichtzaken, (ze zijn immers "brancheloos").

Er wordt een selectielijst gemaakt van alle locaties die op te koop/te huur staan en de afgelopen 4 of 5 jaar niet gecontroleerd zijn. Bij die locaties worden inventariserende controles uitgevoerd.

## **3. Recent in gebruik genomen bedrijfsverzamelgebouwen of bedrijfsterreinen**

Via het RO-spoor wordt de ODH in principe niet altijd geïnformeerd over nieuwe bedrijfsverzamelgebouwen, terwijl hier meestal wel veel milieurelevante activiteiten plaatsvinden. Op basis van een opgave van de gemeente van dergelijke nieuwe verzamelgebouwen zullen wij de inrichtingen eerst spotten met de streetspotter-app, waarna een aantal controlezaken kan worden geselecteerd. De meest milieurelevante inrichtingen zullen worden bezocht (bijvoorbeeld 10% van de gespote inrichtingen), de andere inrichtingen worden opgenomen in ons bedrijvenbestand. Afhankelijk van de wens van de gemeente kan er signaaltoezicht gedaan worden (op bijvoorbeeld belemmering vluchtwegen of ongewenst tussenmuren). Er zal ook expliciete aandacht worden besteed aan de gedeelde voorzieningen van het verzamelgebouw. Ieder bedrijfsverzamelgebouw krijgt een projectnaam met projecturen, daarnaast worden hier een aantal inventariserende controles en eventueel incidentele controles voor gereserveerd. Er is binnen het werkplan ruimte voor drie bedrijfsverzamelgebouwen of terreinen.

## **4. Patrouille wassen voertuigen bij garagebedrijven**

In de wetgeving mag er per week één auto zonder bodembeschermende voorzieningen gewassen worden. Bij occasionsbedrijven waar auto's buiten staan wordt dit vaker dan eens per week met hoge drukspuit gedaan. Dit vervuilde afvalwater (met minerale oliën) gaat rechtstreeks de bodem in. Dit is ongewenst en een overtreding van het Activiteitenbesluit. De ODH zal met een aantal patrouilles controle hierop uitoefenen. Indien een overtreding wordt gezien, wordt de drijver van de inrichting direct aangesproken en ontvangt hij – na administratieve verwerking- een waarschuwingsbrief.

Voor dit project is het product gebiedscontrole bodembescherming opgenomen in het werkplan. Daarnaast is er ruimte gereserveerd bij incidenteel toezicht voor individuele inrichtingen die worden bezocht naar aanleiding van geconstateerde overtredingen.

### **4.2.2 Glastuinbouw**

Als gevolg van het licht verbeterde naleefgedrag 2018 is de branche glastuinbouw in de risicomethodiek van 100% toezicht naar frequentie gestuurd verplaatst. Met een gedifferentieerde aanpak (integrale controles, UO-controles ,themacontroles, her- en sanctiecontroles én communicatie over relevante wijzigingen naar de gehele branche) wordt gewaarborgd dat de branche glastuinbouw voldoende in het vizier is in 2019, binnen de bestaande capaciteit.

Met voor de thema's de voorlopige onderwerpen

- Themacontroles zuiveringsplicht
- Themacontroles WKK na OCAP-ontheffing
- Themacontroles zorgplicht bij grondteelt

## **Project Gebiedsgericht meten en monitoren / emissieloze kas**

In 2019 wordt weer intensief samengewerkt met het Hoogheemraadschap van Delfland en het team Civiel en Vastgoedbeheer (cluster Riolering) van de gemeente om de waterstromen te reguleren en te werken aan de afbouw van emissies door de glastuinbouw naar het regionale oppervlaktewater (al dan niet via de riolering) en de bodem. Met de zogenaamde gebiedsgerichte aanpak wordt in 2019 de Oude- en Nieuwe Broekpolder in Naaldwijk en Wateringen bezocht. Ook zal nazorg plaatsvinden in de polders die in 2018 zijn bezocht. Bij deze intensieve samenwerking wordt met regelmaat overleg gevoerd tussen de verschillende handhavingpartners, worden gegevens uitgewisseld en worden de resultaten gepresenteerd aan opdrachtgevers, ondernemers en vakbladen. Deze uurbesteding is onder meer te vinden in de Projectpost Gebiedsgericht meten/monitoren glastuinbouw.

## **Project Communicatie nieuwe wet- en regelgeving/preventief toezicht glastuinbouw**

Specifiek voor de glastuinbouwsector is in het werkplan 150 uren geraamd om de gewijzigde regelgeving onder de aandacht te brengen en het implementeren van “slimme” tools om het naleefgedrag te bevorderen. Dit betreft het Project Communicatie nieuwe wet- en regelgeving/preventief toezicht glastuinbouw. De doelstellingen zijn toekomstgericht en vergen een proactieve houding van ondernemers. Te lang wachten met het nemen van emissie beperkende maatregelen leidt tot hoge investeringskosten in de toekomst en toename van handhaving op het moment dat de normering nul emissie van de sector verlangt.

## **Administratieve controles UO-registratie**

Ook dit jaar zal weer extra aandacht worden besteed aan de naleving van de emissieregistratie die door elk glastuinbouw bedrijf periodiek moet worden ingeleverd bij de UO glastuinbouw en milieu. Het toezicht op de UO zal primair administratief plaats vinden op basis van de UO database, maar controle ter plaatse is steeds vaker aan de orde om te bekijken of de bedrijfssituatie overeenkomt met hetgeen gemeld. Daarnaast vormt UO toezicht een vast onderdeel bij het periodiek toezicht. De ODH betreft de verplichtingen die gelden ter bescherming van de bodem bij grondteelt actief bij het (UO-)toezicht. Hierbij treedt ODH zelfstandig op als er illegale lozing (niet zijnde lozing op oppervlaktewater) plaatsvindt en werkt de ODH intensief samen op het moment dat er naast bodemlozing ook lozing op oppervlaktewater plaatsvindt van door teeltactiviteiten verontreinigd water. Reguliere controles alsook de UO jaarrapportages dienen als trigger voor het plannen en uitvoeren van deze controles. Standaard worden alle glastuinbouwcontroles in afschrift gedeeld met het Hoogheemraadschap. Ook constatering van de handhavingpartners worden gemeld aan de ODH. Deze overtredingen worden altijd door middel van een controle “bevestigd”. Handhavend optreden vindt uitsluitend plaats naar aanleiding van door de ODH zelf geconstateerde overtredingen.

## **Controles assimilatiebelichting**

Ook in 2019 zal er projectmatig toezicht op het juiste gebruik van assimilatiebelichting worden uitgevoerd, zowel in de nacht als in de donkerteperiode. Naar verwachting zal een aantal inrichtingen problemen kunnen ondervinden met de wijzigingen in de regels omtrent het toepassen van assimilatieverlichting.

## **Netwerken en expertise**

Naast bovengenoemd uitvoerend werk in de glastuinbouw, draagt de ODH bij aan regionale, provinciale en nationale overlegstructuren op het gebied van ontwikkeling regelgeving, duurzaamheid glastuinbouw en emissieloze kas.

De belangrijkste speerpunten in die netwerken zijn:

- Omgevingswet in relatie tot glastuinbouw; De ODH participeert in consultatie sessies teneinde de specifieke glastuinbouwregelgeving op een verantwoorde manier te laten opnemen in de toekomstige regelgeving. Hierbij wordt ook met gemeentes, andere RUD's, waterschappen ende branchevereniging overleg gevoerd teneinde de regionale belangen te behartigen.
- Emissieloze Kas: De bijdrage van de ODH naast het uitvoeren van toezicht is vooral gericht op directe samenwerking met het waterschap en branchevereniging, in de communicatie teneinde de sector in beweging te krijgen en te houden.
- Gebiedsgerichte aanpak in de polders: Ook dit jaar wordt weer intensief samengewerkt met het Hoogheemraadschap van Delfland en het team Civiel en Vastgoedbeheer (cluster Riolering) van de gemeente om de waterstromen te reguleren en te werken aan de afbouw van emissies door de glastuinbouw naar het regionale oppervlaktewater (al dan niet via de riolering) en de bodem.
- Duurzaamheid glastuinbouw; In het verlengde van de emissieloze kas is er een veelvoud aan initiatieven binnen de sector die moeten resulteren in een duurzame(re) glastuinbouwsector. Te denken valt aan nuttige toepassing restwarmte industrie, individuele zuivering afvalwater of geclusterde zuivering van afvalwater. De ODH participeert in diverse overlegstructuren en past daar waar mogelijk de uitkomsten toe in het regulier toezicht.
- Communicatie en kennisdeling met glastuinbouwondernemers en partners; in 2019 worden verschillende gremia vormgegeven waarin de relevante landelijke ontwikkelingen kunnen worden besproken met handhavingspartners, andere omgevingsdiensten, LTO en de gemeente. Gezien de veelvuldig wijzigende regelgeving is het proactief uitwisselen van informatie van groot belang.

#### **4.2.3 Geluidmeten bij evenementen**

In het kader van evenementen kunnen er ook geluidsmetingen worden verricht. Deze metingen vinden altijd plaats op verzoek van het bevoegd gezag die de evenementenvergunning heeft afgegeven. Westland heeft aangegeven deze aanvullende taak ook in 2019 bij de ODH te willen neerleggen. Er is vooralsnog ruimte om 15 geluidsmetingen uit te voeren, voldoende om de vraag vanuit de evaluatie te beantwoorden.

#### **4.2.4 Afstemming over dossiers met de gemeente**

Een maal per maand heeft de wethouder VTH voortgangsoverleg met de ODH over lopende aandachtbedrijven. Geomerkte zaken/dossiers worden bijgehouden in de bij deze overleggen behorende voortgangsrapportages.

Specifiek voor Westland was de ODH afdeling T&H vertegenwoordigd in het GDO (groot dossieroverleg), een overleg in Westland op ambtelijk niveau. Dit overleg vond maandelijks plaats. Dit overleg is opgeheven. Indien nodig worden individuele complexe dossiers op afroep besproken.

#### **Modern toezicht**

Toepassing binnen de kaders van de landelijke handhavingsstrategie van het modern toezicht zoals vermeld in het gemeentelijk handhavingsbeleid, is goed mogelijk. De landelijke sanctie strategie maakt het immers mogelijk onderscheid te maken in de duiding van een geconstateerde overtreding van hetgeen bij of krachtens wetgeving is bepaald.

De term 'handhavingsstrategie' drukt uit dat interveniëren breder is dan het opleggen van sancties naar aanleiding van overtredingen. Omdat interveniëren ook tijdens toezicht kan plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van aanspreken en informeren, raakt de landelijke handhavingsstrategie de wijze van toezicht.

Handhavers wegen de ernst van de bevinding, het gedrag van de overtreder en de feiten en omstandigheden van de situatie. Handhavers bepalen vervolgens welke interventie in het specifieke geval passend is.

In het geval van goedwillende ondernemers die onbedoeld de regelgeving niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen én indien er in dit geval sprake is van vrijwel geen impact op milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid/en of maatschappelijke relevantie, zal conform de landelijke handhavingsstrategie gekozen worden voor het aanspreken/informeren.

De constatering, de motivatie van de ondernemer en de termijn waarop herstel zal plaatsvinden worden schriftelijk bevestigd met een constateringsbrief. Als de ondernemer inderdaad zijn voornemen tot herstel nakomt, zal er geen verdere interventie plaatsvinden.

Het vaststellen waarom er sprake is van een overtreding kan, voor zover dit verantwoord is, dus leiden tot het afzien van een juridisch traject. Bij recidivisten of overtredingen die naar aard en omvang leiden tot veiligheid- en gezondheidsrisico's zal uiteraard direct worden opgetreden.

#### Inning van dwangsommen

Tot nu toe verzorgde de gemeente Westland de daadwerkelijke inning van de dwangsommen opgelegd door de ODH zelf (na constatering van de verbeuring door de ODH). Net als bij een aantal andere gemeenten kan de ODH desgewenst de inning ook op zich nemen inclusief eventuele trajecten met de deurwaarder. Nadat een dwangsom is verbeurd, neemt de ODH dan een beschikking waarin de verbeurde dwangsom wordt ingevorderd t.b.v. de gemeente Westland. Ook de aanmaning en het dwangbevel aan de deurwaarder worden door de ODH verstuurd. Afrekening vindt plaats onder aftrek van gemaakte kosten. Informatievoorziening over de inningen zouden in dat geval de reguliere P&C cyclus volgen en gevoelige beslissingen in deurwaardertrajecten worden uiteraard altijd met de accounthouder afgestemd.

### **4.3 Raming van producten, diensten en kosten Toezicht & Handhaving**

In bijlage V is een raming van producten, diensten en kosten opgenomen.

Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels planbaar zijn en deels vraagvolgend zijn of afhankelijk van de mate van naleving. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet in overleg met de opdrachtgever tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om er voor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan tot herschikking.

Voor het programma T&H voor de gemeente Westland blijkt dat de geraamde output past binnen de begroting 2019.

## 5 Monitoring en indicatoren

De ODH informeert haar opdrachtgevers over de voortgang en realisatie van het werkplan. Dit gebeurt aan de hand van de in het dashboard (bijlage VI) weergegeven indicatoren. Op aangeven van het bestuur van de ODH zijn de indicatoren in 2014 voor alle deelnemers geüniformeerd, er is één set met indicatoren. De indicatoren zijn afgeleid van de afgesproken prestaties, want die worden immers gemonitord<sup>9</sup>. Voor de ODH worden prestaties afgesproken in de vorm van producten en diensten. Vanuit dat oogpunt zijn de indicatoren gekoppeld aan de PDC en zij hebben betrekking op de output van de ODH.

Monitoring en rapportage vinden zoveel mogelijk plaats op het uitwerkingsniveau van de afgesproken taken en producten zoals die zijn weergegeven in de bijlage IV. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kengetallen (in uren) significant afwijken van de kengetallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Waar sprake is van geen of een beperkte afwijking wordt het kengetal uit de begroting gevolgd. Significante afwijkingen worden ambtelijk besproken. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage ook in VJN of NJN terug kunnen komen.

Er wordt (naast regulier overleg en afstemming) drie keer per jaar gerapporteerd:

- 1 Februari (jaarrapportage)
- 1 Juni (januari t/m april)
- 1 Oktober (januari t/m augustus)

De ODH draagt er zorg voor dat de werkprocessen, administratie en informatiesystemen zodanig worden ingericht dat aan de rapportageverplichtingen kan worden voldaan.

---

<sup>9</sup> In het VTH adviesoverleg zal worden afgestemd of de bestuurlijke vastgestelde KPI's kunnen worden aangevuld met rapportageparameters die voor het collectief van opdrachtgevers van belang zijn en die door de ODH kunnen worden gegenereerd.

## Bijlage I. Beleidskaders

### Beleidskaders Gemeente Westland

- Bodem: Nota VTH 2014 - 2017, vastgesteld door GS op 17 december 2013
- Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Westland, vastgesteld door de raad op 13 september 2016
- Handhavingsbeleid integrale handhaving Wabo taken gemeente Westland, vastgesteld door het college van B&W op 17 november 2015
- Assimilatiebelichting (9 februari 2010)
- Hemelwaterbassins (Mei 2013)
- Propaantanks (28 april 2009)
- Landelijke sanctiestrategie, vastgesteld op 15 juli 2014
- HH-communicatie (10 januari 2012)
- Werkwijze afgewerkte olie (informerende memo aan B&W, geen besluit) (12 januari 2011)
- Bodembeheernota gemeente Westland (28 mei 2013)
- Westlands ActiePlan geluid 2014-2018 (12 november 2013)

## Bijlage II. Toelichting generieke taakuitvoering T&V

### Inleiding

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

### Vergunning, beschikking, maatwerk, melding

In een specifiek aantal wettelijk bepaalde situaties moeten vergunningen of beschikkingen worden aangevraagd en vervolgens worden afgegeven:

- Vergunningverlening Wm (Omgevingsvergunning Milieu) voor bedrijven of bedrijfsmatige handelingen
- beschikking wet bodembescherming bij sanering van of werkzaamheden in verontreinigde grond of grondwater (inclusief BUS, Besluit Bodemkwaliteit etc)
- beschikking ontheffing hogere grenswaarde wet geluidhinder ingeval van een hogere geluidbelasting op onder andere woningen
- beschikking waterwet of PMV voor handelingen in de bodem (grondwater, ontgroning) <sup>10</sup>
- beschikkingen, toetsen en vvgb's natuurbeschermingswet en flora- en faunawet <sup>11</sup>
- Ontheffingen zoals voor de routing van gevaarlijke stoffen

Deze taken worden hoofdzakelijk uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen en zijn dus vraagvolgend. In specifieke situaties kunnen gemeenten of provincie op eigen initiatief, dat wil zeggen ambtshalve, een beschikking nemen of een vergunning afgeven of intrekken. Voor milieuvergunningen wordt het bedrijvenbestand bekeken op (potentieel) gedateerde vergunningen en mogelijk veranderde wet- en regelgeving, op basis waarvan bedrijven worden benaderd om hun vergunning te actualiseren. Waar nodig kunnen aanvullende maatwerkbesluiten worden genomen voor bedrijven die onder het Activiteitenbesluit vallen.

Als onderdelen van deze taken worden ook gezien het voeren van vooroverleg en het afhandelen van zienswijze, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen. Ook het behandelen van WOB-verzoeken die gerelateerd zijn aan de taakuitvoering door de ODH maken onderdeel uit van het werkpakket.

Voor activiteiten met een minder grote impact op het milieu kan in (wettelijk bepaalde) gevallen volstaan worden met een melding aan het bevoegd gezag (veelal de gemeente). Het bevoegd gezag is verplicht deze melding te beoordelen. Zo maken meldingen Wm (Activiteitenbesluit) onderdeel uit van de ontvankelijkheidsbepaling van de aanvraag voor een omgevingsvergunning (wabo). Zonder rechtsgeldige melding moet de aanvraag "niet ontvankelijk" worden verklaard en daarmee de vergunning niet worden afgegeven. Een specifieke categorie meldingen betreft de meldingen voor gesloten energiesystemen. Deze taken worden alleen uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen (meldingen).

Binnen het domein van de Wabo neemt het aspect BRIKS<sup>12</sup> een specifieke plaats in. Voor inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd is, handelt de ODH namens de provincie de BRIKS taken af. De feitelijke afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale inrichtingen wordt uitgevoerd door de ODH. Gemeenten hebben voor de provinciale inrichtingen wettelijke adviestaken op de aspecten welstand, bouwverordening, bestemmingsplan, inrit, kappen en reclame. Deze adviestaak blijft uiteraard bij de gemeenten berusten. In 2015 zijn nadere afspraken gemaakt over een vergoeding voor de gemeentelijke advieswerkzaamheden.

<sup>10</sup> Deze werkzaamheden worden voor het gehele grondgebied van Zuid-Holland uitgevoerd

<sup>11</sup> Deze werkzaamheden worden voor het gehele grondgebied van Zuid-Holland uitgevoerd

<sup>12</sup> BRIKS staat voor Bouwen, Reclame, Inrit, Kap, Sloop



### Toetsingen van onderzoeken en plannen

Het betreft het toetsen van onderzoeken op het vlak van natuur of milieu (bodem, grondwater, geluid, lucht, EV, milieubeheer) voor projecten op het gebied van bestemmingsplannen en bouwplannen. De rol van bevoegd gezag voor bouwaspecten en bestemmingsplannen ligt bij gemeenten. Toetsen van onderzoeken ten behoeve van bestemmingsplannen is een verplichte handeling omdat de initiatiefnemer op basis van de regelgeving moet onderbouwen en laten toetsen dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening, ook op de aspecten milieu en natuur. In een aantal gevallen vinden dergelijke toetsingen ook plaats als onderdeel van het MER/mer-proces.

Toetsen van onderzoeken voor concrete bouwplannen kent voor de aspecten geluid en bodem een wettelijke verplichting met een impact op het al dan niet “ontvankelijk” verklaren van de aanvraag of zelfs het niet mogen afgeven van de omgevingsvergunning (onderdeel bouwen). Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen vanuit de gemeentelijke bouw- of RO-afdelingen of als onderdeel van de Wabo-procedure. Het toetsen van geluidaspecten voor bouwplannen aan het Bouwbesluit (bouwfysica) behoort tot de taak van gemeenten bij het afhandelen van de omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit. Vanwege de specifiek beschikbare expertise bij de ODH zijn deze toetsen onderdeel van het af te nemen takenpakket.

Verder vinden er toetsingen plaats van milieuonderzoeken (bodem, grondwater, geluid, lucht, EV, milieubeheer) voor projecten van derden of van eigen onderdelen van gemeenten in het kader van;

- (grond)werkzaamheden in de openbare ruimte (grondwerk, wegconstructies)
- aan-/verkoop van terreinen
- treffen van noodzakelijke milieumaatregelen (bodemsanering, grondwateronttrekkingen, sanering geluidknelpunten, oplossen luchtknelpunten, saneren EV-knelpunten)

Grondslag hiervoor is wederom de wet- en regelgeving die bijvoorbeeld initiatiefnemers verbiedt om werkzaamheden op of in ernstig verontreinigde grond uitvoeren of zonder melding/goedkeuring niet-schone grond te verplaatsen en elders te verwerken. Werkzaamheden in en nabij grondwater- of natuurbeschermingsgebieden, waterwin- en stiltegebieden zijn aan restricties gebonden. Ook verbiedt de regelgeving om geluid gevoelige bestemmingen te realiseren op hoog geluidbelaste locaties. Initiatiefnemers moeten hun plannen ter toetsing voorleggen aan de bevoegde overheid. Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen.

### Inbreng milieu in RO

Deze taak heeft onder andere betrekking op het inbrengen van specifieke kennis in een vroegtijdig stadium van diverse onderzoeken (bodem, geluid, lucht, EV, milieubeheer, natuur) bij ruimtelijke (ontwikkel)plannen zoals masterplannen en MER. Het toetsen van onderzoeken in deze processen valt onder het “toetsen”.

De inbreng van de ODH op de milieu aspecten in het ruimtelijk ontwikkelingsspoor (Milieu en RO) heeft een tweeledig karakter. Zo kunnen effecten van bestaande bedrijven (inrichtingen) op beoogde ruimtelijke ontwikkelingen worden beschouwd. Te denken valt aan de invloeden op het vlak van geluid, geur, veiligheid op omliggende ontwikkelingen. Daarnaast zullen de milieu effecten van de ruimtelijke ontwikkelingen op zichzelf moeten worden beschouwd.

Zo wordt vroegtijdig in ruimtelijke plannen kenbaar gemaakt waar mogelijk in een latere fase knelpunten (zouden) kunnen ontstaan met betrekking tot milieuregels. Om hieraan tegemoet te komen wordt vroegtijdig en pro-actief specifieke kennis ingebracht richting de gemeentelijke RO- en de provinciale beleidsafdelingen. Op specifiek verzoek van gemeenten worden quick scans uitgevoerd naar mogelijke aandachtsvelden en/of potentiële knelpunten bij de beoogde ontwikkelingen. Ook kan wordt deelgenomen aan (voor)overleg waarin (ontwikkel)initiatieven worden besproken.



Verder is een initiatiefnemer van een ruimtelijke ontwikkeling in een aantal wettelijk bepaalde situaties verplicht om een MER/mer uit te voeren en daarin de milieu-aspecten af te wegen. Het bevoegde gezag MER (veelal gemeenten, soms provincie) dient vervolgens die afwegingen te toetsen. Uitvoering vindt in beginsel plaats aan de hand van concrete aanvragen vanuit bevoegd gezag MER. Het kan voorkomen dat in een MER- of mer-traject een vroegtijdige inbreng van specifieke milieukennis nodig is om een goed plan te kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt veelal op verzoek van de initiatiefnemers (meestal RO- of Beleidsafdelingen van gemeenten). Parallele betrokkenheid bij zowel de toetsing van onderzoeken en het inbrengen van specifieke kennis is mogelijk, zolang beide sporen (MER en initiatief) strikt gescheiden blijven. Voor gemeenten bestaat de rol van de MER/mer-fase hoofdzakelijk uit het inbrengen van milieu expertise en het toetsen van concrete onderzoeksrapporten. Voor de provincie gaat die rol verder en verzorgt de ODH ook de begeleiding en coördinatie van MER-procedures. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd.

#### Programmatische uitvoering bodemsanering

De programmatische uitvoering van bodemsanering (aanpak vangnetgevallen) berust bij de provincie en in een enkel geval bij een gemeente (Den Haag). De provincie heeft deze taak overgedragen aan de ODH. Den Haag blijft de programmatische uitvoeringstaak zelf uitvoeren.

Met het sluiten van het Bodemconvenant liggen er afspraken over het onderzoeken en aanpakken van spoedlocaties. De bevoegde gezagen Wbb (in Haaglanden zijn dat provincie en Den Haag) zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de convenantafspraken binnen hun grondgebied en de inzet van de daarbij horende middelen.

#### Bewerken en bijhouden milieu- en bodeminformatie

De ODH verzamelt bij haar taakuitvoering veel data en ontwikkelt een brede expertise op onderwerpen als externe veiligheid, geluid, geurhinder, luchtkwaliteit, bodem, grondwater, natuur. Voor zowel opdrachtgevers als ook de ODH is het essentieel om de beschikbaarheid en toegankelijkheid van betrouwbare milieugegevens, te borgen.

De uitkomsten van bodemonderzoek en de resultaten van bodemsanering moeten worden vastgelegd in een bodeminformatiesysteem. Voor een deel wordt deze informatie gebruikt voor de verantwoording van de taakuitvoering richting het Rijk. Verder moet er informatie over publiekrechtelijke beperkingen worden vastgelegd of worden doorgegeven aan het Kadaster. Daarnaast is deze informatie belangrijk voor derden die een informatiebehoefte hebben aangaande de kwaliteit van de bodem op een perceel of in een gebied.

Ook worden gegevens over bedrijven in een milieu informatiesysteem bijgehouden. Een specifiek onderdeel hiervan is het bijhouden van de risicokaart EV die via Geoweb beschikbaar is. Deze taak is per 1-1-2015 overgenomen van het bureau EV van het Stadsgewest Haaglanden.

Verder worden gegevens van grondwateronttrekkingen en WKO-systemen vastgelegd in een geografisch systeem en het Landelijk Grondwater Register (LGR).

De ODH verzorgt ten behoeve van de Haaglanden gemeenten de toegang tot de Nationale Databank voor Flora en Fauna (NDFF). Die rol is per 1-1-2015 overgenomen van het Stadsgewest Haaglanden.

#### Inbreng in beleid(programma's)

Naast de uitvoering van de wettelijke VTH-taken hebben gemeenten en provincie ook eigen milieubeleid. Daarin zijn doelstellingen geformuleerd op de terreinen van klimaat, luchtkwaliteit, externe veiligheid, stikstofdepositie en meer. In diverse programma's worden acties uitgewerkt om die doelstellingen, bijvoorbeeld een CO<sub>2</sub>-neutrale stad, te bereiken.

Voor de uitvoering van deze beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de beleidsafdelingen. Te denken valt aan inzet voor het Actieplan geluid, Actieplan luchtkwaliteit, monitoring en meetstrategie luchtkwaliteit (onder andere in het kader van NSL), afstemming RO en milieu (Mer/mer), inhoudelijke ondersteuning (bodem, externe veiligheid, geluid, lucht, RO, natuur), ondersteuning provinciale beleidsafdelingen voor het grondwaterbeleid of de technische voorbereiding en uitwerking van het beleidskader VTH. In een aantal gevallen vindt gerichte ondersteuning plaats bij de uitwerking van beleid, het opstellen van beleidsregels (verordeningen) of het voorbereiden op komende wijziging van regels. Ook de ondersteuning van opdrachtgevers bij de invoering en implementatie van de landelijk geldende kwaliteitscriteria of de voorbereiding op de Omgevingswet (2021) maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast wordt zeer specifieke kennis ingebracht op aspecten als het geluidzonebeheer van industrieterreinen, het hogere grenswaardenbeleid, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

#### Inbreng in crisisorganisatie

Inbreng vanuit de ODH in de gemeentelijke regionale crisisorganisatie maakt primair onderdeel uit van het programma T&H. Voor een toelichting wordt naar dat programma verwezen. T&V levert de inbreng van inhoudelijke (advies)capaciteit ter ondersteuning de crisisorganisatie. Geacht kan worden aan specifieke expertise op de gebieden als (externe) veiligheid, grond, grondwater, natuur. Deze inzet is dus aanvullend op de inzet vanuit het programma T&H.

#### Bestuurlijke ondersteuning

Indien burgers een brief schrijven aan het bestuur, als raadsleden vragen stellen aan het bestuur of als de Raad of de Staten schriftelijke vragen stellen aan het bestuur, worden de vakinhoudelijke deskundigen van de ODH gevraagd om de beantwoording van deze brief inhoudelijk vorm te geven. Deze bestuurlijke brieven hebben veelal een eigen beantwoordingprotocol (routing en tijdsplanning) vanuit de betreffende gemeente of provincie. Daarnaast kunnen bestuurlijk gevoelige dossiers, zoals prioritaire ontwikkelplannen of complexe vergunningssituaties, vragen om specifieke inhoudelijke ondersteuning naar het bestuur, meestal het College. Dat kan zijn in de vorm van inhoudelijke notities, overleg met bestuurders of ondersteuning bij gesprekken met derden. Voor beantwoording van persvragen levert de ODH de inhoudelijke beantwoording en verzorgen de communicatiemedewerkers van de opdrachtgevers de beantwoording. Dit heeft geen betrekking op persvragen die gericht zijn op de ODH als organisatie.

#### Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&V ligt het accent binnen gemeenten op deelname aan overleggen gericht op de (wabo)samenwerking met partners als bouwafdelingen, bestuursdiensten en in het verlengde daarvan met de VRH en GGD Haaglanden. Hier moet worden gedacht aan samenwerkingsplatforms, werkgroepen gericht op het beheer van de Wabo-processen, de werkgroep Vuurwerk. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG, G-4 en m.b.t. duurzaamheid in de PMGG. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking (zoals nota VTH), PGS en BRZO.

Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, groen, geluid, EV etc of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG.

## Bijlage III. Toelichting generieke taakuitvoering T&H

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

### Preventief milieutoezicht o.b.v. van risico's

Bedrijven zijn wettelijk verplicht om de milieuregelgeving na te leven. De bevoegde overheid is wettelijk verplicht hierop toe te zien. Indien geconstateerd wordt dat regels niet worden nageleefd wordt opgetreden (gehandhaafd). Het milieutoezicht richt zich in principe op alle bedrijven (inrichtingen in de zin van de wet milieubeheer). De ODH levert verschillende producten en diensten voor het houden van toezicht op de naleving van milieuwet- en regelgeving door inrichtingen c.q. Bedrijven.

Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels te plannen zijn en voor een deel afhankelijk zijn van klachten, incidenten of aanvragen. Dat betekent dat bij het toedelen van de capaciteit tussen verschillende taakvelden getracht is rekening te houden met een vaste inzet van capaciteit en een flexibele inzet. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale benodigde capaciteit binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen.

Van oudsher vond toezicht van de milieuregels plaats middels een controlefrequentie systematiek. Nieuwe inzichten en beperkte capaciteit hebben geleid tot een transformatie van frequentie gestuurd toezicht naar risico gestuurd toezicht. De wijze waarop het risico gestuurd toezicht in de regio Haaglanden is toegepast verschilde voorheen per opdrachtgever.

In het Besluit omgevingsrecht is opgenomen dat het handhavingsbeleid van een gemeente gebaseerd moet zijn op een analyse van de problemen die zich naar het oordeel van het bestuursorgaan kunnen voordoen met betrekking tot de naleving. Ook dient het handhavingsbeleid inzicht te geven in de prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de voorgenomen activiteiten. Omdat de taken worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) is een regionale probleemanalyse en prioriteitenstelling gemaakt, die door de gemeente is vastgesteld.

De probleemanalyse en prioriteitenstelling hebben tot doel een regionaal uitvoeringskader vast te leggen waarbij ook ruimte is voor lokale en landelijke prioriteiten. Met de probleemanalyse wordt dus een risico gerichte inzet van de beschikbare capaciteit gerealiseerd, waarbij het de bedoeling is dat dezelfde soort bedrijven in de hele regio onderworpen worden aan hetzelfde toezichtregime.

Daarnaast wordt in overleg met de gemeentes en/of aan de hand van een opgestelde startbrief capaciteit ingezet voor het realiseren van gebied specifieke wensen c.q. speerpunten.

De toegepaste risicomethodiek is gebaseerd op een weging van de volgende factoren:

- Feitelijk naleefgedrag  
Per branche en/of activiteit is het naleefgedrag (bij 1e controlebezoek) bepaald op basis van de t/m september uitgevoerde en afgeronde controlebezoeken.
- De mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen;  
Veiligheid, leefbaarheid, natuur- en milieuwwaarden, financieel/economische schade en bestuurlijk imago.
- De kansen op overtredingen
- Klachten en signalen
- Landelijke en regionale prioriteiten.

De weging leidt per branche tot een risicoscore. Hoe hoger de score van een branche of activiteit, hoe hoger de prioriteit. In bijlage VIII is een overzicht opgenomen van alle branches en hun score. Naast de prioriteringen van het toezicht op bedrijven in branches laat de risicomethode overigens ook uitkomsten zien voor activiteiten. Hoog scoren klachten als absolute nr. 1, maar ook afvaltransporten, grondverzet en saneringen scoren hoog. Klachten worden in principe altijd opgepakt (zie hierna bij overlastmeldingen, paragraaf 3) en bij de onderwerpen afval en bodem (paragraaf 5) is de inzet van toezicht gericht op risicovolle handelingen conform de regionale bodemstrategie.

Vanaf 2017 wordt ook het naleefgedrag meegenomen in de weging. Het naleefgedrag kan de risicoscore beïnvloeden, zowel omlaag als omhoog.

Waarde	Naleefgedrag
4	Het naleefgedrag is zeer laag < 25 %, risicoscore
2	Het naleefgedrag is laag < 50%
0	Het naleefgedrag is gemiddeld tussen de 50 en 70 %
-2	Het naleefgedrag is hoog > 70 %
-4	Het naleefgedrag is zeer hoog > 90 %

Dit leidt voor 2019 tot diverse verschuivingen in de prioritering en daarmee ook effect op de vorm van toezicht die wordt toegepast bij inrichtingen in een branche. Regionaal gezien zijn er de volgende opvallende mutaties.

De volgende branches stijgen in de prioritering

- Voortgezet Onderwijs van zeer laag naar hoog
- Metaalbewerking van laag naar hoog
- Afvalverwerking/bewerking van laag naar hoog

De onderstaande branches dalen in de prioritering

- Jachthaven/ Werf van zeer hoog naar zeer laag
- Akkerbouw van zeer hoog naar laag

De uitkomsten van de bijstelling van de regionale prioriteiten laten een verschuiving zien van de branches met als gevolg dat er in 2019 meer thematisch toezicht zal plaatsvinden. Waar in 2018 veertien branches in de prioriteit gemiddeld en laag stonden zijn dat er na de bijstelling vijftientig. Dit betekent concreet dat er ten opzichte van 2018 meer thematische controles zullen plaatsvinden en dat er minder integrale controles zullen worden uitgevoerd. De kleine hoeveelheid capaciteit die hierdoor beschikbaar komt zal deels worden gebruikt om bij gemeenten meer incidenteel toezicht mogelijk te maken en deels zal deze worden ingezet op specifieke gemeentelijke toezichtprojecten.

**Het naleefgedrag heeft bij activiteiten geen invloed op de prioritering voor 2019, deze blijft gelijk aan 2018**

	nr. volgorde 2018	risico	Naleefgedrag	risicoscore	voorgestelde prioriteit 2019	positie 2018	Stijgers/dalers positie	Prioriteit 2018	Stijgers/dalers prioriteit
Behandelen klachten/meldingen	1	16,4	0	16,4	Zeer Hoog	1 =	zeer hoog	=	
Afval- en grondtransport	2	13,9	-2	11,9	Hoog	2 =	hoog	=	
Grondverzet BBK	3	13,3	-2	11,3	Hoog	3 =	hoog	=	
WKO (gesloten systemen)	4	9,7	0	9,7	Gemiddeld	4 =	gemiddeld	=	
Bodemsanering (herstelplicht Wm)	5	10,8	-4	6,8	Gemiddeld	5 =	gemiddeld	=	
Puinbreken	6	10,2	-4	6,2	Gemiddeld	6 =	gemiddeld	=	
Bodemsanering WBB	7	6,5	-4	2,5	zeer laag	7 =	laag	=	
Gevelreiniging	8	6,5	-4	2,5	Zeer Laag	8 =	zeer laag	=	
Natte Koeltorens	9	6,1	-4	2,1	Zeer Laag	9 =	zeer laag	=	

**Toepassing van deze uitgangspunten heeft geleid tot de volgende invulling voor toezicht op bedrijven in 2019:**

	Naleefgedrag	risicoscore	voorgestelde prioriteit 2019		positie 2018	Stijgers/dalers positie	Prioriteit 2018	Stijgers/dalers prioriteit	Aanpak 2018
Koel- en vrieshuizen / veilingen	4	13,3	Zeër hoog	1	2	↑	Zeër hoog	=	100% T
Tankstation (incl LPG)	2	11,4	Zeër hoog	2	9	↑	Zeër hoog	=	100% T
Tankstation (excl LPG)	2	10,1	Zeër hoog	3	7	↑	Zeër hoog	=	100% T
Pretparken / ijsbanen	0	9,3	Zeër hoog	4	1	↓	Zeër hoog	=	100% T
Dieren (Veehouderij/pluimvee)	0	8,8	Hoog	5	4	↓	Zeër hoog	↓	Frequentie
Autodemontagebedrijf	0	8,5	Hoog	6	10	↑	Hoog	=	Frequentie
Voortgezet Onderwijs (incl. MBO,HBO en WO)	2	8,5	Hoog	7	40	↑	Zeër Laag	↑	Frequentie
Metaalbewerking	2	8,5	Hoog	8	23	↑	laag	↑	Frequentie
Afvalverwerking/bewerking	2	8,3	Hoog	9	25	↑	Laag	↑	Frequentie
Glastuinbouw	2	8,3	Hoog	10	6	↓	Zeër Hoog	↓	Frequentie
Opslag gevaarlijke stoffen > 10 ton	0	7,6	Hoog	11	12	↑	Hoog	=	Frequentie
Ziekenhuis	0	7,0	hoog	12	13	↑	hoog	=	Frequentie
Dieren (Dierentuinen/kinderboerderij)	0	6,9	Gemiddeld	13	39	↑	Zeër Laag	↑	Project
Detailhandel en ambachtsbedrijf	0	6,9	Gemiddeld	14	19	↑	laag	↑	Project
Voedingsmiddelenindustrie	0	6,8	Gemiddeld	15	20	↑	laag	↑	Project
Dieren (overige dierverblijven)	0	6,5	Gemiddeld	16	14	↓	Gemiddeld	=	Project
Laboratoria	0	6,5	Gemiddeld	17	41	↑	Zeër Laag	↑	Project
Basisscholen/kinderdagverblijven	0	6,5	Gemiddeld	18	24	↑	Laag	↑	Project
Beton- asfaltcentrale	-4	6,1	Gemiddeld	19	8	↓	Hoog	↓	Project
Loonbedrijf / hoveniersbedrijf	2	6,0	Gemiddeld	20	28	↑	Zeër Laag	↑	Project
zwembaden/sauna's	0	5,9	Gemiddeld	21	29	↑	Zeër laag	↑	Project
Bouw- en houtbedrijf	-2	5,7	Gemiddeld	22	15	↓	Gemiddeld	=	Project
Auto- en schadeherstelrichting	0	5,7	Gemiddeld	23	30	↑	Zeër Laag	↑	Project
Bouwmakten en tuincentra	0	5,7	Gemiddeld	24	31	↑	Zeër Laag	↑	Project
Grondhandel/gronddepot/baggerdepot	-2	5,7	Gemiddeld	25	16	↓	Gemiddeld	=	Project
Supermarkten/groothandel voedingsmiddelen	-2	5,7	Gemiddeld	26	33	↑	Zeër Laag	↑	Project
Opslag en transportbedrijven	-2	5,6	Gemiddeld	27	11	↓	Hoog	↓	Project
Kantoor (groot) / overheidsgebouwen	0	5,4	laag	28	35	↑	Zeër laag	↑	Thema
Schietinrichtingen/munitieopslag	-2	5,3	laag	29	17	↓	laag	=	Thema
Kunststofverwerkende industrie	0	5,3	laag	30	36	↑	Zeër Laag	↑	Thema
Horeca (rest/ café/disco)	0	5,1	laag	31	18	↓	laag	=	Thema
Zorginstellingen en gevangenen	0	4,7	laag	32	21	↓	laag	=	Thema
Akkerbouw	-4	4,5	laag	33	5	↓	Zeër hoog	↓	Thema
Dieren (Manege's)	-2	4,5	laag	34	22	↓	laag	=	Thema
Drinkwaterproductie	0	4,4	laag	35	43	↑	Zeër laag	↑	Thema
Grond- weg- en waterbouwbedrijf	0	4,2	Laag	36	26	↓	Laag	=	Thema
Voorzieningen en installaties	-2	4,1	Laag	37	27	↓	Laag	=	Thema
Drukkerijen	-2	3,7	Zeër laag	38	32	↓	Zeër laag	=	Steekpr
Chemische wasserij	-2	3,5	Zeër laag	39	34	↓	Zeër laag	=	Steekpr
Sport en recreatie	-2	3,3	Zeër Laag	40	37	↓	Zeër Laag	=	Steekpr
Sociaal cultureel	-2	3,3	Zeër laag	41	38	↓	Zeër laag	=	Steekpr
Jachthaven / Werf	-4	3,2	Zeër Laag	42	3	↓	Zeër hoog	↓	Steekpr
Horeca (Strandpaviljoens)	-4	2,3	Zeër laag	43	42	↓	Zeër laag	=	Steekpr
Woon- en verblijfsgebouw	-2	0,8	Zeër laag	44	46	↑	Zeër laag	=	Steekpr
Tandartspraktijk	-2	0,1	Zeër laag	45	47	↑	Zeër laag	=	Steekpr
Ambassades/diplomatieke instellingen	-4	-0,4	Zeër laag	46	44	↑	Zeër laag	=	Steekpr
Crematorium	-4	-0,6	Zeër laag	47	45	↓	Zeër laag	=	Steekpr



Bovenstaande tabel leidt tot

- een aantal integrale controles planmatig toezicht per categorie (2, 3 of 4)
- een aantal deelcontroles (thema)
- een aantal planmatig gestapeld toezicht controles (gestapelde wetgeving)

Naast deze drie producten voert de ODH ook andere vormen van preventief toezicht uit.

*Administratieve controles* betreft o.a. controles op afvalboekhoudingen (mede t.b.v. ketentoezicht), controles UO-glastuinbouw. Veelal gepland, soms op ad-hoc basis indien nodig.

Bij *aspectcontroles* wordt slechts één aspect van de inrichting gecontroleerd, n.a.v. een melding ongewoon voorval, een overlastklacht of een handhavingsverzoek.

*Deelcontroles* –los van de thema's uit de risicomethodiek- worden in ieder geval uitgevoerd op de volgende onderdelen van een bedrijf:

- Assimilatie
- Duurzaamheid/energie, indien programma daar ruimte voor biedt
- Externe veiligheid (o.a. fysieke controles bij natte koeltorens)
- Meten/verificatie (monsternames etc.)
- Vuurwerkopslagen

De aanwezigheid (aantal en aard) van inrichtingen o.a. op bedrijventerreinen/wijken wordt ook projectmatig geïnventariseerd m.b.v. (*gebieds*)inventarisaties. *Mobiele puinbrekers* worden indien aanwezig gecontroleerd.

Als er sprake is van een specifieke rapportageverplichting (EPTR, MJA, EED of een UPD) worden die beoordeeld.

De ODH geeft invulling aan integraal toezicht door daar waar nodig samen te werken met toezichthouders van verschillende beleidsterreinen. Dit onder de noemer van het product *gestapeld toezicht*. Gestapelde wetgeving zou een betere omschrijving zijn, in de zin van dat meerdere wettelijke kaders voor meerdere bevoegde gezagen door één toezichthouder worden gecontroleerd. Minimaal worden bevindingen die buiten de milieutaken van de ODH vallen gemeld aan de bevoegde instanties. In specifieke situaties wordt gezamenlijk opgetreden met handhavingspartners, soms planmatig en dus opgenomen in dit werkplan bij het product integrale controle/gestapeld toezicht, soms op ad-hoc basis. Binnen de glastuinbouwsector wordt vooral met het hoogheemraadschap samengewerkt.

Sinds een aantal jaren is de samenwerking met het HEIT geïntensiveerd. Het HEIT is een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie, Douane, Belastingdienst, energiebedrijf Stedin, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), UWV en Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Naast deze partijen neemt ook de ODH sinds 2017 deel aan relevante controles. Hiermee levert de ODH een bijdrage aan het terugdringen van de zogenoemde georganiseerde en ondermijnende criminaliteit.

Binnen het domein van de Wabo neemt het aspect *BRIKS* (Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen) een specifieke plaats in. Gemeenten handelen het leeuwendeel van de BRIKS-activiteiten op hun grondgebied zelf af, omdat zij daarvoor het bevoegd gezag zijn. Voor provinciale inrichtingen is de provincie het bevoegd gezag. De afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale inrichtingen wordt uitgevoerd door de ODH.

Het rijk heeft via *kwaliteitseisen* vooraf vastgelegd aan welk kwaliteitsniveau de uitvoering dient te voldoen. De ODH draagt er zorg voor dat de taakuitvoering steeds voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De wijze van uitvoering van de werkzaamheden zijn bij de ODH grotendeels procesmatig vastgelegd doordat we werken in Squit-XO. In de geautomatiseerde werkprocessen zijn de interne kwaliteitscontroles (vier ogen principe) van collegiale toetsers en teamleiders vastgelegd.

Het kwaliteitsmanagementsysteem is voltooid. De kwaliteit van onze werkzaamheden, in aanvulling op de huidige interne kwaliteitscontroles, zal worden geborgd middels het regelmatig uitvoeren van interne audits, kwaliteitsmetingen en de jaarlijkse management review. Daarnaast wordt periodiek een extern klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Opgemerkt wordt dat voor het werkveld bodem eveneens kwaliteitsborging plaatsvindt in het kader van het normblad SIKB 8000. De eisen betreffen een nadere uitwerking van de kwaliteitsmanagementprincipes toegespitst op provinciale en gemeentelijke taken voor bodem en ondergrond.

#### Toezicht: repressief

In de naleefstrategie (preventie, toezicht en sanctie) is vastgelegd langs welke weg de ODH tot naleving van de taken moet gekomen. In het programma is dan ook o.b.v. ervaringscijfers rekening gehouden met hercontroles (controle na geconstateerde overtreding) en indien de overtreding voortduurt of als het een controle betreft van een last onder dwangsom, de sanctiecontroles.

#### Klachtbehandeling: Overlast meldingen en de bereikbaarheidsdienst

De omwonenden die overlast ondervinden van bedrijven hebben de mogelijkheid via een online webformulier, via 0888-333555, of via de front office van de eigen gemeente, te melden dat zij zich gehinderd voelen. Naar aanleiding van deze melding neemt de ODH binnen drie werkdagen contact op om de klacht door te spreken en een verdere aanpak van de klacht te bespreken. Vervolgens wordt de overlastmelding toegewezen aan een behandelaar. Om vast te stellen of (geluid)normen worden overschreden wordt daarna een afspraak gemaakt om ter plaatse een (geluid)onderzoek uit te voeren en nagegaan of gedragsvoorschriften worden nageleefd.

Bij bedrijven waarbij een last onder dwangsom is opgelegd of waarbij de overtreding moeilijk is vast te stellen krijgt de klager een telefoonnummer tot hun beschikking waarmee 24 uur per dag een wachtdienstmedewerker kan worden opgeroepen om onderzoek in te stellen.

In die gevallen dat uit klachtpatronen of gebiedsgerichte monitoring de indruk wordt gekregen dat de naleving achteruitgaat en overlast toeneemt, neemt de intensiteit van het toezicht op een goede bedrijfsvoering toe. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet.

Bereikbaarheidsdienst betreft het zich, 24/7 en met name buiten kantooruren (8.00 – 17.00 uur) beschikbaar houden voor het (in voorkomende gevallen) verrichten van toezicht (inclusief geluidmetingen) bij bedrijven en/of bedrijfsmatige activiteiten.

Het milieuklachten nummer is in heel de provincie gelijk 0888-333555. De milieutelefoon zal (o.b.v. postcode van de beller) binnen de ODH worden beantwoord.

Gedurende de kantoortijden zal de milieutelefoon worden opgenomen door de administratieve medewerkers (backoffice) van de afdeling Toezicht & Handhaving.

Na kantoortijden zal deze telefoon worden doorgeschakeld naar de DCMR. De volgende werkdag levert de DCMR-meldkamer via [overlast@odh.nl](mailto:overlast@odh.nl) een lijst van de buiten kantoortijden binnengekomen overlastmeldingen. Uiteraard worden overlastmeldingen met een spoedkarakter door de DCMR direct doorgeschakeld naar de dienstdoende wachtdienst medewerker.

#### Controle geluidhinder in het kader van de APV of andere regelgeving

Op basis van het activiteitenbesluit worden er geluidmetingen verricht bij bedrijven. Uit deze metingen moet blijken of de geluidnormen worden overschreden. De meeste geluidmetingen vinden plaats naar aanleiding van klachten van omwonenden. Deze metingen zijn dan ook terug te vinden onder aspectcontroles.

Naast de uitvoering van Wm gerelateerde geluidmetingen voert de ODH op verzoek van de opdrachtgever ook geluidmetingen uit bij bepaalde evenementen of activiteiten zoals bouwwerkzaamheden (o.b.v. APV of bouwbesluit). Deze staan opgenomen als controle geluidhinder. De resultaten van de metingen worden aan de gemeente overgedragen voor verdere afhandeling.

Advisering over (inrichting gebonden) festiviteiten kan desgevraagd door de afdeling T&H plaatsvinden. Bij het wel of niet toekennen van een festiviteit zijn het naleefgedrag, het klachtenpatroon, eventuele lopende handhaving relevant.

#### Ongewone voorvallen

Op het moment dat door omstandigheden de mogelijkheid ontstaat dat een bedrijf niet aan de geldende voorschriften kan voldoen en hierdoor mogelijke schade kan ontstaan aan het milieu en/of de leefomgeving, dient hiervan melding te worden gedaan bij het bevoegd gezag. Aangezien de ODH de milieutaken uitvoert voor de gemeentes en Provincie Zuid-Holland, dienen ook deze meldingen te worden gedaan bij de ODH. Hiertoe is naast het 0888 nummer ook een digitaal meldingsformulier beschikbaar.

Bedrijven dienen ernstige voorvallen telefonisch te melden maar krijgen daarnaast ook de mogelijkheid om minder spoedeisende meldingen via een e-formulier door te geven aan de ODH.

Nadat een melding is ontvangen wordt door de ODH beoordeeld of de melding aanleiding is voor een controle na voorval. Deze controles zijn er vooral op gericht om te controleren of er voldoende maatregelen zijn getroffen om eventuele milieuschade te voorkomen dan wel om schade aan het milieu te herstellen en om te voorkomen dat dergelijke incidenten vaker optreden.

Als een voorval niet terstond is gemeld door het bedrijf waar het voorval zich heeft voorgedaan en de ODH toch ter plaatse onderzoek/toezicht heeft uitgevoerd (bijv. na een oproep VRH of OvD gemeente) dan vindt dit toezicht plaats via aspectcontrole "ongewoon voorval". De inrichting waar het voorval plaats vond wordt daarna tenminste gewezen op de formele meldingsplicht van de Wet milieubeheer.

#### Toezicht: Bodembescherming en –kwaliteit

De ODH controleert in opdracht van de gemeenten toepassingslocaties van grond, baggerspecie en bouwstoffen, als ook saneringslocaties en ondergrondse tanks in de regio Haaglanden. Het gaat hierbij om locaties waarbij sprake kan zijn van humane, ecologische en verspreidingsrisico's. Bij sommige gemeenten worden tevens gebiedsgerichte controles uitgevoerd ten einde verspreidingsrisico's te voorkomen. Controles worden zoveel als mogelijk uitgevoerd aan de hand van de prioriteitstelling het Uitvoeringsstrategie Bodem de locatie, waar de handelingen met grond plaatsvinden, wordt bezocht. Tevens worden ten behoeve van het administratieve deel van de controle documenten, certificaten, keuringen etc. opgevraagd en geverifieerd

Het toezicht spitst zich toe op:

- Controle op bodemsaneringen in het kader van de Wet bodembescherming. Dit betreft het toezicht op saneringen van historische ernstige gevallen, en nieuwe gevallen (buiten inrichtingen) als gevolg van calamiteiten, die acuut moeten worden gesaneerd. Een belangrijk onderdeel is het nagaan van de bestemming van de (sterk) verontreinigde grond.
- Controle op bodemsaneringen binnen inrichtingen. Bedrijven (inrichtingen) die handelingen op bodem verrichten, waarbij bodemverontreiniging ontstaat, dienen op basis van het Activiteitenbesluit en de Wet milieubeheer deze verontreinigingen te saneren (bodemherstel). De saneringen worden uitgevoerd naar aanleiding van een calamiteit of een zogenaamd eindsituatie bodemonderzoek. Het toezicht richt zich op de vraag of de sanering conform de eisen worden uitgevoerd en de bodemkwaliteit na afloop (volledig) is hersteld.
- Controle op saneringen van ondergrondse tanks. Tijdens de controle wordt gecontroleerd of het wettelijk voorgeschreven bodemonderzoek is bijgevoegd, een eventuele bodemverontreiniging wordt verwijderd en de betrokken partijen een erkenning hebben om de werkzaamheden te mogen uitvoeren.



- Controle op lozingen bij bodemsaneringen. Grondwater dat bij bodemsaneringen vrijkomt, is veelal verontreinigd. Het Activiteitenbesluit (binnen inrichtingen) of het Besluit lozen buiten inrichtingen stelt regels aan de wijze waarop dit afvalwater mag worden geloosd. Voor de lozing wordt een maatwerkvoorschrift verleend. Het toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van dit maatwerkvoorschrift, waarbij wordt gecontroleerd of de kwaliteit van het afvalwater, het debiet en de plaats van lozen overeenkomen met wat is aangevraagd.
- Controle van toepassingen van grond. Het besluit bodemkwaliteit stelt regels aan het toepassen en tijdelijk opslaan van (licht verontreinigde) grond en baggerspecie. Een belangrijk onderdeel van de controle is constateren of de gemelde grond daadwerkelijk wordt toegepast en of er geen grond wordt gemengd met andere partijen grond. Dit wordt onder andere gedaan door het controleren van de transportformulieren en een bezoek aan de herkomst- en toepassingslocatie
- Bodemenergiesystemen; Een gesloten bodemenergiesysteem is een duurzame klimaatvoorziening voor een gebouw. Bij deze systemen wordt de bodem gebruikt om warmte in op te slaan en uit te onttrekken zonder dat daarbij grondwater uit de grond wordt onttrokken. Bij deze manier van warmteopwekking worden minder fossiele brandstoffen gebruikt als bij een conventionele warmteopwekking. Bij de aanleg kan er sprake zijn van verspreiding van verontreinigingen die zich op de bodem van een watervoerend pakket hebben verzameld. Hierdoor bestaat de kans dat een relatief schoon watervoerend pakket wordt verontreinigd. Saneringen in dit pakket zijn over het algemeen erg complex en kostbaar. Naast de risico's bij de aanleg van deze systemen bestaan er een aantal aandachtspunten na oplevering van de installatie. Gesloten systemen krijgen net als open systemen een eigen ruimte in de ondergrond die gebruikt kan worden voor de opslag van warmte en koude. Indien een gesloten systeem niet op de juiste (gemelde) plaats worden aangelegd bestaat de kans op negatieve interferentie met bestaande en toekomstige nabijgelegen installaties. Toezicht op de aanleg van nieuwe installaties beperkt de kans dat er nadelige gevolgen voor de ondergrond ontstaan.

### Duurzaamheid

In het verlengde van de Energiebesparingsaanpak Bedrijven bewandelt de ODH diverse paden om vanuit de kerntaken meer bij te dragen aan een duurzamere leefomgeving.

Duurzame ontwikkeling is op veel thema's een integrale opgave voor de regio. Uitgangspunt is om gemeenten en provincie te ondersteunen bij het halen van duurzame doelen. Te denken valt aan thema's die lokale grenzen overschrijden als milieurendement (energie en grondstoffen) en de milieudruk (op klimaat en kwaliteit lucht, water en bodem), een gezonde leefomgeving draagt bij aan een aantrekkelijke vestigings- en verblijfsregio. Ook mogen duurzaamheidsambities niet belemmerd worden door wet- en regelgeving.

ODH voerde in de afgelopen jaren het Programma Duurzaamheid uit met concrete initiatieven en activiteiten die zich kenmerken door een logische en synergetische meerwaarde en;

- aanhaking bij de taakuitvoering van ODH;
- de aanwezigheid van nut en noodzaak in de markt (en in aansluiting op de doelgroepen; afnemers van energie, bedrijven en instellingen);
- aansluiting op bestuurlijke ambities van de opdrachtgevers;
- beschikbaarheid van geldstromen waarbij een combinatie van de eerste drie mogelijk is.

Eind 2018 is gestart met een verkenning naar mogelijke vervolgprojecten waarmee de ODH -naast de reguliere VTH taakuitvoering- de komende jaren de gemeenten kan ondersteunen bij hun ambities. Pas in de loop van 2019 zal dit tot concrete projectvoorstellen kunnen leiden. Vooruitlopend daarop is in dit werkplan een beperkt aantal activiteiten opgenomen op het gebied van duurzaamheid:

## 1. EED

Sinds 2016 geldt voor veel bedrijven een auditverplichting in het kader van de EED (Europese Energie-Efficiency). De RVO heeft in 2016 alle ondernemingen aangeschreven die volgens gegevens uit de KvK onder de werkingssfeer van de Tijdelijke Regeling EED vallen. Het betreft 305 ondernemingen binnen werkgebied ODH. Om een inschatting te maken welke van de aangeschreven ondernemingen individuele bedrijven zijn en welke concerns (met meerdere vestigingen), is een rekenmethode bedacht om een inschatting te kunnen maken van de werklust voor de ODH voor 2017 en de jaren daarna.

Gemeente	Percentage	Aantal op te stellen beoordelingen of akkoordbrieven
Den Haag	48	960
Zoetermeer	14	280
Delft	8	160
Westland	8	160
Leidschendam Voorburg	7	140
Rijswijk	7	140
Pijnacker- Nootdorp	4	80
Wassenaar	3	60
Midden Delfland	1	20
		<b>2000</b>

Bij een conservatieve schatting wordt ten behoeve van de rekenmethodiek het aantal te beoordelen locaties afgerond op 2000 vestigingen (Concern hoofdkantoren in Haaglanden, filialen in Haaglanden en individuele bedrijven).

De EED-cyclus heeft een termijn van 4 jaar waarna opnieuw een energie-audit moet worden uitgevoerd en aangeboden aan bevoegd gezag. Dit betekent dat gemiddeld voor 500 inrichtingen per jaar de energie-audits en mogelijk plannen van aanpak moeten worden beoordeeld, steekproefsgewijs inrichtingen gecontroleerd en vastleggen van gegevens.

Voor de uitvoering van de EED-richtlijn kregen gemeenten en provincies voor 2016 (dus met terugwerkende kracht) en 2017 een bedrag van in totaal 5,3 miljoen euro via het gemeentefonds/provinciefonds. Hiervan was 2,7 miljoen voor

eenmalige invoeringskosten en 2,6 miljoen euro voor de structurele kosten voor 2016 en 2017. De VNG heeft alle gemeenten over deze compensatie uitvoeringslasten EED-richtlijn per brief geïnformeerd. Ook voor 2019 is in dit werkplan rekening gehouden met een vergelijkbare bijdrage vanuit het Rijk als in 2018. Pas eind 2018 wordt deze bijdrage definitief duidelijk. In bijlage V is een indicatie van dit bedrag onderaan de tabel opgenomen.

Binnen het werkplan worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- administratief beoordelen binnenkomende EED's.
- het beperkt geven van voorlichting op verzoek van bedrijven over de EED en het uitzoeken via register Kamer van Koophandel of bedrijven al dan niet terecht onder de EED vallen,
- deelname van de ODH aan het kern team (<http://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/energie-besparen/europese-energie-efficiency-richtlijn/energie-audit/concernaanpak>) en het beoordelen energie-audits van landelijk opererende ketens met medewerkers van andere Omgevingsdiensten en gemeenten,
- verwerken informatie uit energie audits van bedrijven in Squit, bewaken voortgang aanpak duurzaamheid bedrijven;
- samenwerken en kennisuitwisseling met andere Omgevingsdiensten binnen de Provincie Zuid-Holland om de aanpak energiebesparing en vervoersmanagement bij regionaal opererende concerns op eenduidige wijze te beoordelen,
- deelname landelijke bijeenkomsten en werkgroepen op het gebied van de EED.

## 2. MJA

Naast de EED is in 2017 een nieuwe ronde in verband met het convenant Meerjarenaafspraken (MJA3) voor de periode van 2017 t/m 2020. Het [MJA-3 convenant](#) stimuleert al vanaf 1992 dat bedrijven energie efficiënte maatregelen onderdeel laten uitmaken van de bedrijfsvoering. Zo is de afspraak gemaakt dat bedrijven gezamenlijk streven naar 30% energie-efficiëntie verbetering in 2020 ten overstaan van 2005

Via dit convenant committeren bedrijven zich aan het opstellen en uitvoeren van een vierjarig energie-efficiëntieplan. De bedrijven die deelnemen aan de volgende convenant periode dienen voor oktober van dit jaar een (nieuw) Energie Efficiëntie Plannen (EEP's) op voor de periode 2017-2020 op te stellen. Deze plannen worden in eerste instantie door RVO beoordeeld en van advies voorzien. Hiervoor staat een periode van 6 weken. Daarna zal aan de ODH als bevoegd gezag om advies worden gevraagd hetgeen gedurende

2017 heeft plaats gevonden. De ODH zal de energieplannen van de MJA (meerjarenafspraken) bij de bedrijven monitoren.

### 3. Deelcontrole duurzaamheid

In 2019 zullen -indien opgenomen in het werkplan- de deelcontroles duurzaamheid bestaan uit het inventariseren van energieverbruik, te treffen maatregelen (besparingspotentieel) en vooral ook advisering t.a.v. de aankomende informatieplicht. Daarnaast kunnen deze controles gebruikt worden bij bedrijven die meer uitgebreide advisering/uitleg voor de EED/MJA nodig hebben.

Duurzaamheidscontroles nemen in tegenstelling tot reguliere controles meer tijd in beslag; fysieke controle, administratieve ondersteuning, beoordeling rapportages en plannen van aanpak en handhaving. Tevens dient er monitoring van de voortgang op het gebied van duurzaamheid (energie en vervoersmanagement) bij de bezochte bedrijven plaats te vinden. Daarbij kan het mogelijk nodig zijn dat vergunningen op de energieparagraaf moeten worden aangepast. Gekozen is voor met name de stimulerende aanpak waardoor soms meerdere bezoeken aan een bedrijf noodzakelijk zijn.<sup>13</sup>

### 4. Toezicht op basis van artikel 2.14/2.15 Activiteitenbesluit als standaard onderdeel van de reguliere integrale Wm-controles

Toezicht op energiebesparing tijdens regulier WM-controles vindt enerzijds plaats in het kader van de artikelen 2.14C en 2.15 en anderzijds voortvloeiende uit vergunningeisen. De besparingsverplichting geldt voor 'drijvers van een inrichting'. In de praktijk is dat iedere bedrijfsmatige activiteit die meer dan 50.000 kWh elektriciteit en of meer dan 25.000 m<sup>3</sup> aardgas verbruikt. Het betreft niet alleen ondernemers, maar ook bijvoorbeeld scholen en ziekenhuizen.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen middelgrote en grote energiegebruikers:

- Grote energieverbruikers: >200.000 kWh elektriciteitsgebruik of >75.000 m<sup>3</sup> gasverbruik
- Middelgrote energieverbruikers: 50.000 kWh t/m 200.000 kWh elektriciteitsverbruik of 25.000 t/m 75.000 m<sup>3</sup> gasverbruik.

De verplichting om alle energiebesparende maatregelen te nemen die zich binnen vijf jaar terugverdienen geldt niet voor:

- Kleine energieverbruikers: met een jaarlijks elektriciteitsverbruik < 50.000 kWh en jaarlijks verbruik aardgasequivalenten van < 25.000 m<sup>3</sup>. Kleinverbruikers hoeven dus geen energiebesparende maatregelen te nemen. Wel wordt in de toezichtbrief een standaard passage opgenomen om energiebesparing bij dit type bedrijven te stimuleren.
- Type C-inrichtingen: onder andere IPPC-bedrijven met energie-intensieve installaties. Specifieke voorschriften in het kader van energiebesparing zijn in de vergunning opgenomen.
- Bedrijven onder het Europese CO<sub>2</sub>-emmissiehandelssysteem (ETS-bedrijven).
- Glastuinbedrijven die deelnemen aan het CO<sub>2</sub>-vereveningssysteem.

### 5. Voorbereiding en implementatie informatieplicht energiebesparing (EML)

Het Activiteitenbesluit milieubeheer verplicht bedrijven en instellingen (inrichtingen) om energie te besparen. In 2019 verandert deze regelgeving.

Naast de bestaande energiebesparingsplicht komt er een informatieplicht voor bedrijven en instellingen die meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m<sup>3</sup> aardgas(equivalent) per jaar verbruiken. Iedere inrichting die onder de energiebesparingsplicht valt, moet dus óók een rapport opsturen aan het bevoegd gezag. Het gaat om gegevens waarmee de controle op de energiebesparingsplicht gebeurt.

---

<sup>13</sup> De beoordelingen van de EED en MJA zijn opgenomen bij het product T05.1. Beoordeling rapportageverplichting EED en MJA. Deelcontroles duurzaamheid zijn terug te vinden bij het product T01.4 Deelcontrole met als onderdeel duurzaamheid.

Door een informatieplicht te presenteren, komt de informatie vrij waarmee ook informatie gestuurde handhaving beter mogelijk wordt. Tegelijk moedigt de informatieplicht "het bedrijfsleven" aan om met energiebesparing te starten.

Een drijver van de inrichting leeft de informatieplicht na als op zijn laatst op 1 juli 2019 naar waarheid een compleet rapport is opgestuurd. Met deze informatie bepaalt het bevoegd gezag of binnen een korte tijd een controle nodig is.

Een drijver van een inrichting geeft in de rapportage de genomen energiebesparende maatregelen aan. Door alle, voor de inrichting, geschikte maatregelen te nemen van de erkende maatregellijst kan een bedrijf voldoen aan zijn energiebesparingsverplichting. Een drijver kan afwijken van de erkende maatregelen door een andere maatregel te treffen. Het gaat om een maatregel die ten minste gelijkwaardig is (of beter) als het energiebesparende effect van de erkende maatregel. De drijver moet deze gelijkwaardigheid via het rapport toelichten aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor toezicht op en handhaving van de wettelijke energiebesparingsplicht én informatieplicht.

Een melding hoeft niet beoordeeld te worden door het bevoegd gezag; de informatie wordt gebruikt om prioriteiten te stellen en te bepalen op welke wijze toezicht en handhaving moet plaatsvinden. De ODH zal in de loop van 2019 als er meer bekend is over het systeem, de informatie daarin en de communicatie door RVO met een implementatieplan komen.

#### Bestuursrechtelijke handhaving

De bestuursrechtelijke handhaving is een direct (in veel gevallen een rechts-) gevolg van het houden van toezicht. Bij geconstateerde gebreken heeft de bevoegde overheid een beginselplicht om handhavend op te treden en de overtreding te doen beëindigen. De bevoegde overheid kan ook door derden worden gedwongen om handhavend op te treden (bijvoorbeeld op basis van handhavingsverzoeken). Bij het uitvoeren van handhaving wordt de sanctiestrategie gebruikt. Deze biedt een formeel kader om af te wegen of er redenen zijn om (al dan niet tijdelijk) af te zien van handhavend optreden en indien deze redenen er niet zijn, aan de hand van het gedrag van de overtreder en de ernst van de overtreding te komen tot een gepaste reactie (sanctie-instrument). De sanctiestrategie is een beslissingsondersteunend model. Dit betekent dat de strategie de handhaver stuurt in het proces om te komen tot een beslissing over de wijze waarop in principe op een overtreding gereageerd moet worden. Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving.

#### Strafrechtelijke Handhaving

Bestuurlijke en de strafrechtelijke handhaving staan in principe naast elkaar en hebben elk een eigen functie, waarbij een samenloop heel effectief kan zijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de politie en het OM. Het OM speelt een actieve rol bij de integrale handhaving van het milieurecht en pakt die milieuzaken aan waarin de strafrechtelijke handhaving een meerwaarde heeft. Hierbij wordt gehandeld conform de sanctiestrategie waarbij de inzet van het instrumentarium afhankelijk is van de ernst van de overtreding in relatie tot het gedrag van de overtreder. In geval van een betekenisvolle zaak wordt de politie snel ingelicht door de ODH en worden de strafrechtelijke instrumenten optimaal ingezet.

Bij de omgevingsdienst zijn BOA's (bijzondere opsporingsambtenaar) in dienst. De BOA's voeren in samenwerking met politie en justitie strafrechtelijke onderzoeken uit op het gebied van de milieuwetgeving. Vanaf 1 januari 2018 kan de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSB-m) als handhavinginstrument worden ingezet over de volle breedte van het werkveld van de ODH.

### Risicokaart

Het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen is bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren en het veiligheidsbewustzijn te versterken. De provincie Zuid-Holland geeft de risicokaart vorm op basis van de gegevens in het risicoregister. De invoer van het RRGs is door alle opdrachtgevers overgedragen aan de ODH. De inrichtingen die op de risicokaart staan vermeld moeten jaarlijks worden gecontroleerd. Zowel op naleving van de wetgeving alsmede op de juistheid van de gegevens in het RRGs. Daarnaast kan met dossieronderzoek (mogelijk) vastgesteld worden of gegevens juist zijn ingevoerd. Het bijhouden van het RRGs gebeurt in twee (wettelijke) stappen door twee verschillende personen; te weten een invoerder en een autorisator. Daarnaast zullen er inrichtingen (bv. zwembaden) getoetst moeten worden of deze in het RRGs opgenomen moeten worden. Deze toetsing moet plaats vinden op basis van zowel BEVI-REVI als ook op basis van de Leidraad risico-inventarisatie gevaarlijke stoffen.

### Inbreng in beleid(programma's)

Voor de uitvoering van de beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de afdeling T&V.

Vanuit toezicht zal er vooral inbreng zijn op de technische voorbereiding van beleidskaders, duurzaamheid, de implementatie van de provinciale nota VTH, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

Ongevraagd kan de ODH ook bij geconstateerde knelpunten op het gebied van de VTH-taken input leveren voor de ontwikkeling van beleid.

### Omgevingswet

Het Rijk voert in 2021 de Omgevingswet in. De ODH zal ook vanuit het programma Toezicht & Handhaving een bijdrage leveren aan de voorbereiding op en implementatie van deze wet en heeft hiervoor een werkbudget in uren opgenomen. Ook de het verbeteren van de datakwaliteit, mede met het oog op een betere digitale dienstverlening worden in dit kader door de ODH opgepakt. Voor een uitgebreide toelichting wordt naar het programma T&V verwezen.

### Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH-deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&H ligt het accent binnen de provincie op deelname aan overleggen gericht op de samenwerking met partners als de andere RUD's, IPO, VNG, ministeries, gemeenten en brancheorganisaties. Tevens moet gedacht worden aan samenwerkingsplatforms, klankbordgroep glastuinbouw, Netwerk Activiteitenbesluit (agrarische en algemeen) werkgroepen gericht op het beheer van de Wabo-processen en de werkgroep Vuurwerk. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG en G-4. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking (zoals nota VTH), PGS en IPPC.

Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, geluid, EV et cetera of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG.

Met de GDD en de VRH worden samenwerkingsafspraken gemaakt voor signaaltoezicht, gezamenlijke ondersteuning bij incidenten, gezamenlijke controles en onderlinge advisering en informatie-uitwisseling.

De ODH voert periodiek Zakenoverleg met Team Milieu van de politie Haaglanden. Daarnaast vindt afstemmingsoverleg plaats met de BOA's binnen de overige omgevingsdiensten in Zuid-Holland.

Periodiek (afstemmings)overleg met vertegenwoordigers van alle Omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland vindt plaats over bodemzaken, ketentoezicht en andere relevante zaken.

### Crisis organisatie

Sinds 2013 maakt de ODH onderdeel uit van de crisisorganisatie voor het proces milieubeheer. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het team milieu ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor de zitting in het ROT. Medewerkers van de ODH hebben een adviserende en uitvoerende rol. De werkafspraken crisisbeheersing staan opgenomen in bijlage VII. Om haar rol binnen de crisisorganisatie te kunnen uitvoeren neemt de ODH-deel aan relevante crisisoefeningen bij de verschillende gemeentes maar borgt daarnaast dat binnen de ODH taken zijn belegd en capaciteit en inzet is geborgd.

Na 5 jaar deelname wordt ervaren dat door ontwikkelen de volgende stap is; op het gebied van de interne organisatie, uitbreiding van expertise op het gebied van crisisbeheersing en herschikking van de taakverdeling. Maar ook in de samenwerking met gemeenten en partners (VRH, brandweer en GHOR) door de contacten te intensiveren. Dit leidt vervolgens tot het verbeteren van het opleiding- en oefenprogramma, maar ook het verbeteren van de dienstverlening tijdens een crisis en in de nazorgfase.



## Bijlage IV. Raming van taken, producten en uren T&V

Toetsingen & Vergunningverlening Milieu 2019					Westland		
Taak/Product	PDC Code	Kengetal 2019 (uur/product)	Tarief 2019	Productprijs 2019	Aantal	Uren	Kosten
<b><u>Milieu-inrichtingen</u></b>							
Oprichtingsvergunning niet-complex	R01.1	60	95	€ 5.700	2	120	€ 11.400
Oprichtingsvergunning complex	R01.1	100	95	€ 9.500			
Revisievergunning	R01.2	250	95	€ 23.750	2	500	€ 47.500
Veranderingsvergunning niet-complex	R01.3	80	95	€ 7.600	5	400	€ 38.000
Veranderingsvergunning complex	R01.3	175	95	€ 16.625	2	350	€ 33.250
Milieuneutrale veranderingsvergunning	R01.4	36	95	€ 3.420	2	72	€ 6.840
Omgevingsvergunning BRIKS	R27.1	36	95	€ 3.420			
Regie Briks			105	in uren/euro			
Intrekingsbesluit Wm	R01.6/R01.7	16	95	€ 1.520			
Geactualiseerde vergunning	R01.8	40	95	€ 3.800	1	40	€ 3.800
Actualisatietoets vergunningen niet-complex	R07.1	8	95	€ 760			
Actualisatietoets vergunningen complex	R07.1	8	95	€ 760			
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wm)	R02.1/R02.2	32	95	€ 3.040	2	64	€ 6.080
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03.1	8	89	€ 712	200	1.600	€ 142.400
Behandeling melding indirecte lozing/Blbi	R09.1/R18.1	12	89	€ 1.068	5	60	€ 5.340
Maatw erkvoorschrift Wm / indirecte lozing	R04.1/R04.2	24	95	€ 2.280	50	1.200	€ 114.000
Besluit verplichting Activiteitenbesluit	R06.1/R06.2/R06.3	16	95	€ 1.520	2	32	€ 3.040
Behandeling sloopmelding	R28.1	8	95	€ 760			
Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	R08.2	12	89	€ 1.068	2	24	€ 2.136
Vuurw erkontbrandingstoestemming	R10.1	32	95	€ 3.040			
Behandeling vuurw erk melding	R11.1/R11.2	8	95	€ 760			
Verlening vuurw erkverkoopvergunningen		12	95	€ 1.140			
Bijzondere toestemming laden en lossen vuurw erk		6	89	€ 534			
Toetsing en advies Wm	R03.1/A01.5	8	95	€ 760	80	640	€ 60.800
Vooroverleg Wm	A03.1	32	95	€ 3.040	2	64	€ 6.080
Beheer milieu-informatie inrichtingen	D11.1		89	in uren/euro			
Administratieve handhaving Wm	H01.1	8	105	€ 840			
<b><u>Bodembescherming en -kwaliteit</u></b>							
Beschikking bodemsanering	R13.1	16	95	€ 1.520			
Behandeling melding w ijziging saneringsplan	R13.1	6	95	€ 570			
Behandeling BUS-melding	R14.1	10	89	€ 890			
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	R15.1/R15.2	4	89	€ 356	150	600	€ 53.400
Toetsing bodem	T08.1/A01.5	6	89	€ 534	325	1.950	€ 173.550
Coördinatie bodemsanering	D03.1		105	in uren/euro		100	€ 10.500
Advies bodem	A01.5	6	89	€ 534	175	1.050	€ 93.450
Vergunning ontgroning niet-complex	R16.1	40	95	€ 3.800			
Vergunning ontgroning complex	R16.1	125	95	€ 11.875			
Toetsing ontgroning (vrijstelling/advies)	A01.5	16	95	€ 1.520			
Advies ontgroning	A01.5	40	95	€ 3.800			
Vergunning grondw ateronttrekking en -opslag	R19.1	60	95	€ 5.700			
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets bodemenergie	R02.3	150	95	€ 14.250			
Behandeling melding Blbi-bodemenergie	R18.1	24	95	€ 2.280	15	360	€ 34.200
Maatw erkvoorschrift Blbi-bodemenergie	R04.1/R04.2	24	95	€ 2.280			
Advies WKO	A01.5	10	95	€ 950			
Toetsing WKO	A01.5	16	95	€ 1.520	1	16	€ 1.520
Advies Mijnbouw wet	A01.5	40	95	€ 3.800			
Informatie-ontsluiting Landelijk grondw aterregister	D11.1		82	in uren/euro			
Ontheffing PMV	R20.1	32	95	€ 3.040			
Melding PMV	R20.1	8	95	€ 760			
Toetsing PMV Wabo	A01.5	16	95	€ 1.520			
Advies PMV	A01.5	20	95	€ 1.900			
Vooroverleg w ater/ontgroning/PMV	A03.1	28	95	€ 2.660			
Vooroverleg bodem	A03.1	8	95	€ 760	2	16	€ 1.520
Administratieve handhaving Wbb	H01.1	6	105	€ 630			
Implementatie regelgeving/beleid Bodem			105	in uren/euro			
Implementatie regelgeving/beleid Ontgroning/(grond)w ater/PMV			105	in uren/euro			

## Vervolg T&V

Toetsingen & Vergunningverlening Milieu 2019					Westland		
Taak/Product	PDC Code	Kengetal 2019 (uur/product)	Tarief 2019	Productprijs 2019	Aantal	Uren	Kosten
<b><u>Geluid, Lucht, EV</u></b>							
Samengesteld advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	24	105	€ 2.520	10	240	€ 25.200
Samengestelde toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	16	105	€ 1.680	15	240	€ 25.200
Enkelvoudig advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	10	95	€ 950	15	150	€ 14.250
Enkelvoudige toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	12	95	€ 1.140	100	1.200	€ 114.000
Enkelvoudig advies geluid evenementen		10	95	€ 950			
Zonebeheer industrielaw aai	D04.1		105	in uren/euro		10	€ 1.050
Beschikkingen hogere waarde	R25.1	24	95	€ 2.280	14	336	€ 31.920
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	R12.1	8	95	€ 760	1	8	€ 760
Beheer monitoringstool (luchtkwaliteit)	D08.1		105	in uren/euro			
Advies milieu quickscan	A01.5	16	95	€ 1.520	25	400	€ 38.000
Advies/toetsing MER	A04.1/A04.2	32	95	€ 3.040	1	32	€ 3.040
Toetsing onderzoek MER-beoordeling	A04.3	40	105	€ 4.200			
Vooroverleg Milieu en RO	A03.1	75	95	€ 7.125	1	75	€ 7.125
Inpassing bedrijf	D04.3	10	89	€ 890			
<b><u>Overige taken</u></b>							
Advies/ondersteuning OG en Beleidsafdeling OG (diverse wervel)	A01.3		105	in uren/euro		350	€ 36.750
Inbreng bestuur/statenvragen	A01.3		105	in uren/euro			
Bestuurlijke ondersteuning OG	A02.1		105	in uren/euro		25	€ 2.625
Relatiebeheer	D14.1		89	in uren/euro		400	€ 35.600
Deelname crisisorganisatie	D16.1		105	in uren/euro		20	€ 2.100
Behandeling Wob-verzoek	D15.1	32	95	€ 3.040	1	32	€ 3.040
Bezwaar en Beroep	J0.01 t/m J02.4	50	105	€ 5.250	2	100	€ 10.500
Helpdesk loket / informatie-ontsluiting	D09.1		75	in uren/euro		1.500	€ 112.500
Planning-Control-Kwaliteit	D24.1		89	in uren/euro		400	€ 35.600
Voorbereiding Omgevingswet			105	in uren/euro		500	€ 52.500
Databank Flora en Fauna				in uren/euro			€ 5.454
Specifieke Projecten en/of niet benoemde taken (diversen)			105	in uren/euro		34	€ 3.657
<b>Totaal in aantal/euro</b>					<b>1.210</b>	<b>15.310</b>	<b>€ 1.409.677</b>



## Bijlage V. Raming van taken, producten en uren T&H

Product	Onderdeel hoofdzaak	planmatig	categorie	kengetal 2019	tarief	productprij s 2019	Westland		
							productprijs	Aantal	Kosten
<b>Toezicht - Controle Inrichting (preventief)</b>									
T01.5 Integrale controle	Wm-regulier integraal	ja	1	10	82	€ 820,00			
		ja	2	11	82	€ 902,00	50	€ 45.100	550
		ja	3	14	96	€ 1.344,00	42	€ 56.448	588
		ja	4	20	105	€ 2.100,00	16	€ 33.600	320
		ja	pzh	67	105	€ 7.035,00			
		nee		11	89	€ 979,00	30	€ 29.370	330
	Gestapeld toezicht	ja		11	89	€ 979,00	270	€ 264.330	2.970
		nee		11	89	€ 979,00	15	€ 14.685	165
T01.6 Opleveringscontrole	Opleveringscontrole	nee		13	89	€ 1.157,00	8	€ 9.256	104
T03.1 Inventarisatie bedrijven	Inventarisatie bedrijven	nee		8	89	€ 712,00	190	€ 135.280	1.520
T01.4 Deelcontrole	Asbest	nee		5	89	€ 445,00			
	Assimilatie	nee		10	105	€ 1.050,00	15	€ 15.750	150
	Energie/duurzaamheid	ja		13	95	€ 1.235,00			
	Externe veiligheid	ja		5	95	€ 475,00			0
	Externe veiligheid	nee		5	95	€ 475,00			0
	Grondwater onttrekking	ja		15	95	€ 1.425,00			0
	Indirecte lozingen	ja		12	95	€ 1.140,00			0
	Meten/Verificatie	nee		8	105	€ 840,00			0
	Thema controles	nee		8	89	€ 712,00	299	€ 212.888	2.392
	Asbestdak	ja		5	89	€ 445,00			0
	Nazorg stortplaatsen	ja		30	105	€ 3.150,00			0
	Vuurwerkopslag	ja		10	105	€ 1.050,00	36	€ 37.800	360
	WKO-afdichting	nee		8	95	€ 760,00			0
	WKO-boorcontrole	nee		12	95	€ 1.140,00			0
	WKO-regulier	ja		12	95	€ 1.140,00			0
	WKO-Start-Up	nee		20	95	€ 1.900,00			0
WKO-gestoten	nee		8	82	€ 656,00	6	€ 3.936	48	
T01.1 Administratieve controle	Administratief toezicht	ja		5	89	€ 445,00	100	€ 44.500	500
		nee		5	89	€ 445,00	5	€ 2.225	25
<b>Toezicht - Overig</b>									
T05.1 Beoordeling rapportage verplichting	Programma van eisen upd	nee		11	89	€ 979,00	3	€ 2.937	33
	EED-MJA	nee		6	89	€ 534,00	35	€ 18.690	210
	Nattekoeltorens	nee		5	89	€ 445,00	12	€ 5.340	60
	WKO-administratief	nee		6	95	€ 570,00			0
T05.2 Beoordeling E-PRTR-rapportage	E-prtr	ja		10	95	€ 950,00			0
T04.1 Controle mobiele puinbreker	Mobiele puinbreker	nee		12	89	€ 1.068,00	3	€ 3.204	36
T04.2 Controle vuurwerkevenement	Vuurwerkevenement	nee		20	115	€ 2.300,00			0
T03.3 Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Controle PMV	nee		10	89	€ 890,00			0
<b>Overlast</b>									
T06.1 Klachtbehandeling milieu		nee		2	75	€ 150,00	420	€ 63.000	840
T07.1 Behandeling voorvalmelding	Ongewoon voorval	nee		3	75	€ 225,00	14	€ 3.150	42
H05.1 Besluit op handhavingsverzoek		nee		40	105	€ 4.200,00	1	€ 4.200	40
T01.2 Aspectcontrole	Handhavingsverzoek	nee		8	105	€ 840,00	2	€ 1.680	16
	Melding overlast (klacht)	nee		8	82	€ 656,00	135	€ 88.560	1.080
	Ongewoon voorval	nee		9	89	€ 801,00	5	€ 4.005	45
T12.1 Controle geluidhinder	Evenementen	nee		20	115	€ 2.300,00	14	€ 32.200	280
T12.1 Controle geluidhinder	Overige (maatwerk bv bouw)	nee		15	115	€ 1.725,00	2	€ 3.450	30
<b>Bodembescherming en -kwaliteit</b>									
T09.1 Controle bodemsanering Wbb	Bodemsanering ernstig	nee		15	89	€ 1.335,00			0
	Bodemsanering niet ernstig	nee		15	89	€ 1.335,00	4	€ 5.340	60
	Nazorglocatie actief	nee		35	95	€ 3.325,00			0
	Nazorglocatie passief	nee		15	95	€ 1.425,00			0
T09.2 Controle bodemsanering niet-Wbb	Herstelplicht Wm	nee		10	89	€ 890,00	6	€ 5.340	60
	Tanksaneringen ondergronds	nee		10	82	€ 820,00	6	€ 4.920	60
T09.4 Controle toepassing grond- en bouwstoffen	Besluit Bodemkwaliteit	nee		12	89	€ 1.068,00	30	€ 32.040	360
T09.5 Controle ontgrondingen	Ontgrondingen	nee		9	89	€ 801,00			0
T09.6 Controle lozen buiten inrichting	Lozingen	nee		7	89	€ 623,00			0
T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming	Gebiedscontrole bodembescherming	nee		15	89	€ 1.335,00	1	€ 1.335	0
<b>Bouwen gebruik</b>									
T13.1 Controle BRIKS	BRIKS (toezicht)	nee		25	105	€ 2.625,00			0
T14.1 Controle brandveilig gebruik	Brandveilig gebruik	nee		25	105	€ 2.625,00			0

## Vervolg T&H

Product	Onderdeel hoofdzaak	planmatig	categorie	kengetal 2019	tarief	productprij s 2019	Westland				
							productprijs	Aantal	Kosten	Uren	
<b>Toezicht - Controle Inrichting (repressief)</b>											0
T02.3 Hercontrole	Assimilatie	nee		8	105	€ 840,00	2	€ 1.680		16	
	Asbest	nee		4	89	€ 356,00					
	Besluit Bodemkwaliteit	nee		6	89	€ 534,00	2	€ 1.068		12	
	Bodemsanering ernstig	nee		10	95	€ 950,00				0	
	Bodemsanering niet ernstig	nee		6	89	€ 534,00				0	
	Energie/duurzaamheid	nee		8	95	€ 760,00				0	
	E-prtr	nee		6	95	€ 570,00				0	
	Externe veiligheid	nee		6	95	€ 570,00				0	
	Gestapeld toezicht	nee		5	95	€ 475,00	250	€ 118.750		1.250	
	Grondwater onttrekking	nee		10	95	€ 950,00				0	
	Handhavingsverzoek	nee		6	95	€ 570,00	1	€ 570		6	
	Herstelplicht Wm	nee		8	89	€ 712,00	1	€ 712		8	
	Indirecte lozingen	nee		6	95	€ 570,00				0	
	Inventarisatie bedrijven	nee		6	82	€ 492,00	35	€ 17.220		210	
	Meten/Verificatie	nee		10	105	€ 1.050,00				0	
	Melding overlast (klacht)	nee		7	82	€ 574,00	12	€ 6.888		84	
	Mobiele puinbreker	nee		6	82	€ 492,00	1	€ 492		6	
	Nazorg stortplaatsen	nee		5	89	€ 445,00				0	
	Ongewoon voorval	nee		8	105	€ 840,00	2	€ 1.680		16	
	Opleveringscontrole	nee		6	95	€ 570,00	3	€ 1.710		18	
	Programma van eisen upd	nee		8	89	€ 712,00				0	
	Thema controles	nee		6	89	€ 534,00	45	€ 24.030		270	
	Tanksanereringen ondergronds	nee		6	89	€ 534,00	1	€ 534		6	
	Vuurwerkopslag	nee		6	105	€ 630,00	3	€ 1.890		18	
	WKO-administratief	nee		5	82	€ 410,00				0	
	WKO-afdichting	nee		4	95	€ 380,00				0	
	WKO-boorcontrole	nee		4	95	€ 380,00				0	
	WKO-regulier	nee		6	95	€ 570,00				0	
	WKO-Start-Up	nee		7	95	€ 665,00				0	
	WKO-gesloten	nee		5	82	€ 410,00				0	
	Wm-regulier integraal	nee	1	5	82	€ 410,00				0	
		nee	2	6	82	€ 492,00	70	€ 34.440		420	
		nee	3	6	89	€ 534,00	35	€ 18.690		210	
		nee	4	8	95	€ 760,00	8	€ 6.080		64	
		nee	pzh	12	95	€ 1.140,00					
		nee		6	89	€ 534,00	5	€ 2.670		30	
T02.1 Administratieve controle	Administratief toezicht (her)	nee		5	89	€ 445,00	45	€ 20.025		225	
T02.4 Sanctiecontrole	Administratief toezicht	nee		5	95	€ 475,00	10	€ 4.750		50	
	Asbest			4	89	€ 356,00					
	Assimilatie	nee		5	105	€ 525,00	20	€ 10.500		100	
	Besluit Bodemkwaliteit	nee		5	89	€ 445,00				0	
	Bodemsanering ernstig	nee		10	95	€ 950,00				0	
	Bodemsanering niet ernstig	nee		6	89	€ 534,00				0	
	Energie/duurzaamheid	nee		6	95	€ 570,00				0	
	E-prtr	nee		4	95	€ 380,00				0	
	Externe veiligheid	nee		5	95	€ 475,00				0	
	Gestapeld toezicht	nee		5	89	€ 445,00	85	€ 37.825		425	
	Grondwater onttrekking	nee		6	95	€ 570,00					
	Handhavingsverzoek	nee		6	89	€ 534,00					
	Herstelplicht Wm	nee		6	89	€ 534,00	2	€ 1.068		12	
	Inventarisatie bedrijven	nee		5	82	€ 410,00	2	€ 820		10	
	Melding overlast (klacht)	nee		5	82	€ 410,00	6	€ 2.460		30	
	Meten/Verificatie	nee		6	105	€ 630,00					
	Mobiele puinbreker	nee		6	82	€ 492,00					
	Nazorg stortplaatsen	nee		6	105	€ 630,00					
	Ongewoon voorval	nee		6	89	€ 534,00					
	Opleveringscontrole	nee		6	89	€ 534,00					
	Programma van eisen upd	nee		4	89	€ 356,00					
	Thema controles	nee		5	89	€ 445,00	12	€ 5.340		60	
	Tanksanereringen ondergronds	nee		6	89	€ 534,00					
	Vuurwerkopslag	nee		6	105	€ 630,00	1	€ 630		6	
	WKO-administratief	nee		4	82	€ 328,00					
	WKO-afdichting	nee		7	95	€ 665,00					
	WKO-boorcontrole	nee		7	95	€ 665,00					
	WKO-regulier	nee		6	95	€ 570,00					
	WKO-Start-Up	nee		7	95	€ 665,00					
	WKO-gesloten	nee		6	89	€ 534,00					
	Wm-regulier	nee		8	89	€ 712,00	40	€ 28.480		320	

## Vervolg T&H

Product	Onderdeel hoofdzak	planmatig	categorie	kengedtel 2019	tarief	productprij s 2019	Westland			
							productprijs	Aantal	Kosten	Uren
<b>Handhaving</b>										
H01.1a Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		nee		11	105	€ 1.155,00	125	€ 144.375	1.375	
H01.1b Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		nee		9	105	€ 945,00	70	€ 66.150	630	
H01.1c Handhavingsbesluit - Voornemen bestuursdwang		nee		50	105	€ 5.250,00				
H01.1d Handhavingsbesluit - Bestuursdwang		nee		50	105	€ 5.250,00				
H02.1 Bestuursdwang		nee		50	105	€ 5.250,00				
H02.2a Last onder dwangsom - Invorderen		nee		6	105	€ 630,00	21	€ 13.230	126	
H02.2b Last onder dwangsom - Intrekken		nee		5	105	€ 525,00	72	€ 37.800	360	
H03.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu		nee		15	95	€ 1.425,00	10	€ 14.250	150	
H04.1 Proces verbaal		nee		15	95	€ 1.425,00	2	€ 2.850	30	
<b>Bezwaar &amp; Beroep</b>										
J01.1 Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening		nee		45	105	€ 4.725,00			0	
J01.2 Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening		nee		35	105	€ 3.675,00	5	€ 18.375	175	
J02.1 Behandeling beroep met voorlopige voorziening		nee		45	105	€ 4.725,00			0	
J02.2 Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening		nee		35	105	€ 3.675,00	2	€ 7.350	70	
J02.3 Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening		nee		45	105	€ 4.725,00			0	
J02.4 Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening		nee		35	105	€ 3.675,00			0	
<b>Advisering</b>										
A01.3 Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag		nee		13	95	€ 1.235,00	4	€ 4.940	52	
A01.4 Advies milieu-aspecten calamiteit		nee		13	95	€ 1.235,00	2	€ 2.470	26	
A01.5 Advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag		nee		13	95	€ 1.235,00	7	€ 8.645	91	
A02.1a Beleidsadvies Milieu		nee			105	in euro/uren	250	€ 26.250	250	
A02.1b Beleidsadvies Omgevingswet		nee			105	in euro/uren	400	€ 42.000	400	
<b>Overige Taken</b>										
D09.1 Helpdesk		nee			82	in euro/uren	300	€ 24.600	300	
D10.1 Meldkamer		nee			75	in euro/uren	250	€ 18.750	250	
D11.1 Informatie-ontsluiting		nee			89	in euro/uren	580	€ 51.620	580	
D14.1 Relatiebeheer		nee			95	in euro/uren	300	€ 28.500	300	
D15.1 Behandeling WOB-verzoek		nee		12	105	€ 1.260,00	1	€ 1.260	12	
D16.1 Deelname crisisorganisatie		nee			95	in euro/uren	120	€ 11.400	120	
D19 Permanente meting geluid		nee			89	in euro/uren			0	
<b>Specifieke projecten</b>										
	Coördinatie project verzamelgebouwen en bedrijventerreinen	nee			89	in euro/uren	45	€ 4.005	45	
	Coördinatie Vuurwerkopslag/evenementen	nee			89	in euro/uren	20	€ 1.780	20	
	Project Ketentoezicht	nee			89	in euro/uren				
	Project Afvalwater en osmose bij wasstraten	nee			89	in euro/uren	30	€ 2.670	30	
	Project Scheveningen Haven	nee			89	in euro/uren				
	Project Schieoevers	nee			89	in euro/uren				
	Project Bedrijfsafval (500 clustercontroles)	nee			89	in euro/uren				
	Project Circulaire economie	nee			105	in euro/uren				
	Project Toepassing van biomassa	nee			105	in euro/uren				
	Project WKO & Wm in combinatie	nee			89	in euro/uren				
	Project Brijnlozingen & WKO	nee			89	in euro/uren				
	Project Implementatie EML	nee			89	in euro/uren	80	€ 7.120	80	
	Project Emissieloze glastuinbouw	nee			89	in euro/uren				
	Project Gebiedsgericht meten/monitoren glastuinbouw	nee			89	in euro/uren	50	€ 4.450	50	
	Project Communicatie nieuwe wet- en regelgeving/preventief toezicht glastuinbouw	nee			89	in euro/uren	150	€ 13.350	150	
	Project Datakwaliteit	nee			89	in euro/uren				
	Project Diffuus lood	nee			89	in euro/uren				
	<i>nader te bepalen specifiek project</i>				105	in euro/uren	74	€ 7.790	74	
<b>Totaal in euro/uren</b>								€	2.101.541	22.902

## Bijlage VI. Dashboard Monitoring

### Onderdeel T&V

Taak/Product	PDC code versie 1.0	Dashboard parameter	
Advies/toets (milieu , bodem, geluid en meer)	A01	aantal	% buiten termijn
Advies OG (bestuur/divers)	A01	uren	
Implementatie regelgeving/beleid en Ondersteuning Bestuur/Beleid	A02	uren	
Advies MER	A04	aantal	% buiten termijn
Coördinatie uitvoeringstaken bodemsanering	D03	uren	
Zonebeheer geluid	D04	uren	
Beheer monitoringsstool (luchtkwaliteit)	D08	uren	
Verstrekken informatie/dossiers en ondersteunen Frontoffice	D11	aantal	
Bijhouden informatiesysteem	D11	uren	
Participeren in netwerken, overleggen, externe samenwerking	D14	uren	
Inbreng in crisisorganisatie	D16	uren	
Omgevingsvergunning Milieu inrichting	R01	aantal	% buiten termijn
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R02	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding Wm	R03	aantal	% buiten termijn
Maatwerkvoorschrift	R04	aantal	% buiten termijn
Besluit afdwingen milieuonderzoek (geluid, bodem, lucht etc.)	R06	aantal	
Actualisatietoets vergunningen	R07	aantal	
Behandeling kennisgeving Wm	R08	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding indirecte lozing	R09/R18	aantal	% buiten termijn
Vuurwerkontbrandingstoestemming	R10	aantal	% buiten termijn
Behandeling vuurmelding	R11	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	R12	aantal	% buiten termijn
Beschikking bodemsanering	R13	aantal	% buiten termijn
Melding BUS	R14	aantal	% buiten termijn
Melding Besluit bodemkwaliteit	R15	aantal	% buiten termijn
Vergunningen ontgronding	R16	aantal	% buiten termijn
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19	aantal	% buiten termijn
Ontheffing / Melding PMV	R20	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Flora en faunawet	R21	aantal	% buiten termijn
Vergunningen Nbwet	R22	aantal	% buiten termijn
VVGB Nbwet	R23	aantal	% buiten termijn
Bestuurlijk oordeel / Toets NBW	R24	aantal	
Beschikkingen Wgh (ontheffing hogere waarden)	R25	aantal	% buiten termijn
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

## Onderdeel T&H

Taak/Product	PDC code versie 1.0	Dashboard parameter	
Administratieve controle (preventief)	T01.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Aspectcontrole (preventief)	T01.2	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Deelcontrole (preventief)	T01.4	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Integrale controle (preventief)	T01.5	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Opleveringscontrole (preventief)	T01.6	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Administratieve controle (repressief)	T02.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Hercontrole (repressief)	T02.3	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Sanctiecontrole (repressief)	T02.4	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Inventarisatie bedrijven	T03.1	aantal (per categorie)	
Milieuvlucht	T03.2	aantal	
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	T03.3	aantal	
Controle mobiele puinbreker	T04.1	aantal	naleefgedrag
Controle vuurwerkevenement	T04.2	aantal	naleefgedrag
Beoordeling E-PRTR-rapportage	T05.02	aantal	naleefgedrag
Klachtbehandeling milieu	T06.1	/bodem/geluid/stank/ licht/v	gegrond/niet-gegrond
Behandeling voorvalmelding	T07.1	aantal (per categorie)	
besluit op handhavingsverzoek	H05.1	aantal	af-/toegewezen
Controle bodemsanering Wbb	T09.1	aantal	naleefgedrag
Controle bodemsanering niet-Wbb	T09.2	aantal	naleefgedrag
Controle bodemsanering administratief	T09.3	aantal	naleefgedrag
Controle toepassing grond- en bouwstoffen	T09.4	aantal	naleefgedrag
Controle ontgronding	T09.5	aantal	naleefgedrag
Controle lozen buiten inrichting	T09.6	aantal	naleefgedrag
Gebiedscontrole bodembescherming	T10.1	aantal	
Controle geluidhinder	T12.1	aantal	
BRIKS controle	T01.a	aantal	naleefgedrag
controle brandveilig gebruik	T40.1	aantal	naleefgedrag
Handhavingsbesluit	H01.1	aantal	
Bestuursdwang	H02.1	aantal	
Last onder dwangsom	H02.2	aantal	
Intrekking vergunning	H02.3	aantal	
Invorderingsbesluit	H02.a	aantal	
Bestuurlijke strafbeschikking milieu	H03.1	aantal	
Proces Verbaal	H04.1	aantal	
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

## Bijlage VII. Werkafspraken crisisbeheersing

### Afspraken en bereikbaarheidsgegevens crisisbeheersing

- Deelname van de ODH zal gebaseerd worden op het Regionale Procesplan Milieubeheer. Indien de hulpdiensten tijdens een calamiteit binnen 90 minuten, een milieuvadviser of adviseur nodig hebben, wordt daar vanuit de reguliere taakstelling uitvoering aan gegeven.
- In afstemming met Bureau gemeentelijke crisisbeheersing (BGC) en het Adviseurs Crisisbeheersing (ACB) zijn de volgende afspraken gemaakt.
- De gemeente is en blijft verantwoordelijk voor het proces Milieubeheer.
  - De gemeente draagt zorg voor de procesloop van opstart tot en met afsluiting. De ODH levert inhoudelijke en desgevraagd ook coördinerend medewerkers voor het Team Milieu en/of ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor het ROT. Aan elke rol is een taakkaart gekoppeld. Bij elke taakkaart zijn de producten beschreven die het resultaat zijn van de activiteiten waaraan de taakkaart is gekoppeld.
- Teamleider Milieu wordt ingevuld door een eigen medewerker binnen de gemeente of indien gewenst door de coördinator Milieubeheer van de ODH. De gemeente regelt de nodige facilitaire zaken, en draagt zorg voor interne gemeentelijke afstemming. Als het Team Milieu actief is, is de het hoofd taakorganisatie Omgevingszorg voorzitter én linking pin tussen het Team Milieu en overige gemeentelijke personenafdelingen/teams (actiecentra). Verslaglegging wordt door de gemeente ingevuld.
- Alarmering: de ODH heeft één contactnummer (0888-333555). Via dit nummer wordt, na kantooruren, de DCMR bereikt, vanuit DCMR wordt bij de hulpvraag een passende coördinator/uitvoerder gemobiliseerd en in contact gebracht met de gemeente.
- Vanuit de gemeente kan contact worden opgenomen met de ODH. Dit kan gebeuren door de Ovd, de procesverantwoordelijke of de Leider Team Bevolkingszorg (voorheen hoofd actiecentrum), afhankelijk van de situatie en de interne organisatie.
- Bovenstaande procedure is zowel bij GRIP als bij niet-GRIP situaties van toepassing.
- De ODH organiseert een backoffice, waarin 5 coördinatoren en een groot aantal vakspecialisten op (kans)piket draaien. ODH staat in voor adequate beschikbaarheid.
- Bouwbeheer is geen proces van de ODH. Zo nodig vindt via de gemeentelijke lijnen afstemming plaats tussen milieubeheer en bouwbeheer. Dit gebeurt binnen het Team Bevolkingszorg
- Momenteel is er sprake van een regionaal procesverantwoordelijke bij gemeenten. Naar verwachting zal deze rol op termijn in het Preparatieteam Omgevingszorg worden ondergebracht. Vooralsnog zijn de procesverantwoordelijke (Aleid Boerman, en BGC ondersteunend) verantwoordelijk voor het beheer van het proces en de afspraken.
- De ODH zal op termijn dan ook een vaste vertegenwoordiger aanwijzen die ook deel zal nemen aan het preparatieteam.
- De ODH is verantwoordelijk voor vakbekwaamheid en daarvoor benodigde vakinhoudelijke opleiding van de eigen medewerkers. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het oefenen in de crisisstructuur, en deelname van de ODH hierin. Ook hier wordt gestreefd naar regionale aanpak en coördinatie.

- Kosten inzet ODH medewerkers in crisisorganisatie  
De ODH ziet de bijdrage van haar medewerkers in de crisisorganisatie en de opleidingen als een vast onderdeel van het werkpakket, zoals dat door de verschillende gemeenten is overgedragen aan de ODH.

## Bereikbaarheid Omgevingsdienst Haaglanden

- Algemeen:  
Omgevingsdienst Haaglanden  
Zuid Hollandplein 1, 2596 AW Den Haag  
070- 21 899 00

Milieutelefoon: 0888 333 555 (24 uur per dag bereikbaar)

Buiten kantoor tijden is de milieutelefoon doorgeschakeld naar de meldkamer van de DCMR die de dienstdoende ODH wachtdienstmedewerker kan bereiken

- Bij crisissituaties zal de DCMR contact opnemen met één van de vijf coördinatoren van de ODH. De Teamleider milieubeheer kan de beschikking krijgen over de namen en gegevens van de vijf coördinatoren van de ODH.
- De coördinatoren ODH beschikken voor de alarmering van medewerkers van de omgevingsdienst over een lijst "Telefoonnummers en adressen in noodgevallen", in deze lijst staan alle telefoonnummers (zowel zakelijk als privé) van de op te roepen medewerkers van de omgevingsdienst met hun expertise. In verband met het mogelijk uitvallen van telefoonverbindingen zijn in de lijst ook de privé adressen opgenomen. Bij de betreffende functies staan meerdere personen vermeld, voor het geval medewerkers niet bereikbaar zijn of in het belang van de continuïteit vervangen moeten worden.
- Onze kantoorlocatie is 24 uur per dag bereikbaar voor de ODH medewerker om toegang te krijgen tot de milieudossiers (voor zover overgedragen door de latende organisatie) en de milieudata (voor zover dit op locatie niet te realiseren is).
- De overdracht van data en dossiers is voor de latende organisaties op verschillende wijze vormgegeven. In de opbouwfase van de ODH en de transfer van data en dossiers van de latende organisaties naar de ODH zullen de data en dossiers worden ontsloten. Dit is een dynamisch proces totdat alle data en dossiers (voor zover digitaal overgedragen) digitaal plaats en tijd onafhankelijk benaderbaar zijn.



## Bijlage VIII. Ingevuld risicomodel Toezicht

	Veiligheid	Leefbaarheid (geluid, geur, afval)	Fin.ec. Schade	natuur- en milieuwwaarden	Bestuurlijk imago	gem	kans	risico	Naleefgedrag	risicoscore	voorgeselde prioriteit 2019	positie 2018	Stijgersdalers positie	Prioriteit 2018	Stijgersdalers prioriteit
Koel- en vrieshuizen / veilingen	5	4	5	4	4	9,28	1	9,3	4	13,3	Zeer hoog	2	↑	Zeer hoog	=
Tankstation (incl LPG)	5	5	5	3	4	9,43	1	9,4	2	11,4	Zeer hoog	9	↑	Zeer hoog	=
Tankstation (excl LPG)	4	4	5	3	4	8,14	1	8,1	2	10,1	Zeer hoog	7	↑	Zeer hoog	=
Pretparken / ijsbanen	5	4	5	4	4	9,28	1	9,3	0	9,3	Zeer hoog	1	↓	Zeer hoog	=
Dieren (Veehouderij/pluimvee)	3	3	2	3	2	4,38	2	8,8	0	8,8	Hoog	4	↓	Zeer hoog	↓
Autodemontagebedrijf	1	2	3	3	3	4,23	2	8,5	0	8,5	Hoog	10	↑	Hoog	=
Voortgezet Onderwijs (incl. MBO, HBO en WO)	3	3	4	3	3	6,46	1	6,5	2	8,5	Hoog	40	↑	Zeer Laag	↑
Metaalbewerking	4	2	4	3	2	6,45	1	6,5	2	8,5	Hoog	23	↑	laag	↑
Afvalverwerking/bewerking	2	4	4	3	3	6,26	1	6,3	2	8,3	Hoog	25	↑	Laag	↑
Glastuinbouw	3	3	4	3	2	6,26	1	6,3	2	8,3	Hoog	6	↓	Zeer Hoog	↓
Opslag gevaarlijke stoffen > 10 ton	2	5	5	4	4	7,61	1	7,6	0	7,6	Hoog	12	↑	Hoog	=
Ziekenhuis	4	3	5	2	3	7,00	1	7,0	0	7,0	hoog	13	↑	hoog	=
Dieren (Dierentuinen/kinderboerderij)	1	2	2	2	2	3,43	2	6,9	0	6,9	Gemiddeld	39	↑	Zeer Laag	↑
Detailhandel en ambachtsbedrijf	2	1	2	2	1	3,43	2	6,9	0	6,9	Gemiddeld	19	↑	laag	↑
Voedingsmiddelenindustrie	1	3	1	1	2	3,38	2	6,8	0	6,8	Gemiddeld	20	↑	laag	↑
Dieren (overige dierverblijven)	1	2	2	2	1	3,23	2	6,5	0	6,5	Gemiddeld	14	↓	Gemiddeld	=
Laboratoria	3	3	5	3	2	6,46	1	6,5	0	6,5	Gemiddeld	41	↑	Zeer Laag	↑
Basisscholen/kinderdagverblijven	2	1	1	1	3	3,23	2	6,5	0	6,5	Gemiddeld	24	↑	Laag	↑
Beton- asfaltcentrale	2	4	1	2	2	5,06	2	10,1	-4	6,1	Gemiddeld	8	↓	Hoog	↓
Loonbedrijf / hoveniersbedrijf	1	2	4	3	1	4,03	1	4,0	2	6,0	Gemiddeld	28	↑	Zeer Laag	↑
zwembaden/sauna's	3	3	3	2	3	5,86	1	5,9	0	5,9	Gemiddeld	29	↑	Zeer laag	↑
Bouw- en houtbedrijf	4	4	5	2	4	7,74	1	7,7	-2	5,7	Gemiddeld	15	↓	Gemiddeld	=
Auto- en schadeherstelrichting	2	3	4	3	3	5,72	1	5,7	0	5,7	Gemiddeld	30	↑	Zeer Laag	↑
Bouwmarkten en tuincentra	2	3	5	3	2	5,72	1	5,7	0	5,7	Gemiddeld	31	↑	Zeer Laag	↑
Grondhandel/grondepot/baggerdepot	1	2	2	3	2	3,83	2	7,7	-2	5,7	Gemiddeld	16	↓	Gemiddeld	=
Supermarkten/groothandel voedingsmiddelen	1	2	1	4	1	3,83	2	7,7	-2	5,7	Gemiddeld	33	↑	Zeer Laag	↑
Opslag en transportbedrijven	2	5	5	4	4	7,61	1	7,6	-2	5,6	Gemiddeld	11	↓	Hoog	↓
Kantoor (groot) / overheidsgebouwen	1	1	2	2	1	2,69	2	5,4	0	5,4	laag	35	↑	Zeer laag	↑
Schietinrichtingen/munitieopslag	4	4	3	2	4	7,34	1	7,3	-2	5,3	laag	17	↓	laag	=
Kunststofverwerkende industrie	2	3	3	3	2	5,32	1	5,3	0	5,3	laag	36	↑	Zeer Laag	↑
Horeca (rest/ café/disco)	1	4	4	2	3	5,12	1	5,1	0	5,1	laag	18	↓	laag	=
Zorginstellingen en gevangnissen	3	2	3	1	2	4,71	1	4,7	0	4,7	laag	21	↓	laag	=
Akkerbouw	1	2	3	4	1	4,23	2	8,5	-4	4,5	laag	5	↓	Zeer hoog	↓
Dieren (Manege's)	1	2	2	2	1	3,23	2	6,5	-2	4,5	laag	22	↓	laag	=
Drinkwaterproductie	1	2	4	3	3	4,43	1	4,4	0	4,4	laag	43	↑	Zeer laag	↑
Grond- weg- en waterbouwbedrijf	2	2	3	2	1	4,17	1	4,2	0	4,2	Laag	26	↓	Laag	=
Voorzieningen en installaties	3	3	3	3	2	6,06	1	6,1	-2	4,1	Laag	27	↓	Laag	=
Drukkerijen	3	2	4	3	2	5,71	1	5,7	-2	3,7	Zeer laag	32	↓	Zeer laag	=
Chemische wasserij	3	3	2	2	2	5,46	1	5,5	-2	3,5	Zeer laag	34	↓	Zeer laag	=
Sport en recreatie	1	2	1	1	1	2,63	2	5,3	-2	3,3	Zeer Laag	37	↓	Zeer Laag	=
Sociaal cultureel	1	2	1	1	1	2,63	2	5,3	-2	3,3	Zeer laag	38	↓	Zeer laag	=
Jachthaven / Werf	4	3	5	3	2	7,20	1	7,2	-4	3,2	Zeer Laag	3	↓	Zeer hoog	↓
Horeca (Strandpaviljoens)	4	2	4	2	3	6,25	1	6,3	-4	2,3	Zeer laag	42	↓	Zeer laag	=
Woon- en verblijfsgebouw	1	2	1	1	2	2,83	1	2,8	-2	0,8	Zeer laag	46	↑	Zeer laag	=
Tandartspraktijk	1	1	1	1	1	2,09	1	2,1	-2	0,1	Zeer laag	47	↑	Zeer laag	=
Ambassades/diplomatieke instellingen	2	1	1	2	3	3,63	1	3,6	-4	-0,4	Zeer laag	44	↑	Zeer laag	=
Crematorium	1	2	3	1	3	3,43	1	3,4	-4	-0,6	Zeer laag	45	↓	Zeer laag	=

	prio voorgorde 2018	Veiligheid	Leefbaarheid (geluid, geur, afval)	Fin.ec. Schade	natuur- en milieuwwaarden	Bestuurlijk imago	gem	kans	risico	Duurzaamheid (energie, grondstoffen en transport)	risicoscore	positie 2018	Stijgersdalers positie	Prioriteit 2018	Stijgersdalers prioriteit
Behandelen klachten/meldingen	1	1	5	2	2	4	5,47	3	16,4		16,4	1	=	zeer hoog	=
Afval- en grondtransport	2	1	2	3	4	3	4,63	3	13,9		11,9	2	=	hoog	=
Grondverzet BBK	3	1	2	4	3	3	4,43	3	13,3		11,3	3	=	hoog	=
WKO (gesloten systemen)	4	1	2	3	5	2	4,83	2	9,7		9,7	4	=	gemiddeld	=
Bodemsanering (herstelplicht Wm)	5	1	3	4	4	3	5,38	2	10,8		6,8	5	=	gemiddeld	=
Puinbreken	6	1	4	3	3	2	5,12	2	10,2		6,2	6	=	gemiddeld	=
Bodemsanering WBB	7	1	2	2	2	1	3,23	2	6,5		2,5	7	=	laag	=
Gevelreining	8	1	2	2	2	1	3,23	2	6,5		2,5	8	=	zeer laag	=
Natte Koeltorens	9	4	2	4	1	4	6,05	1	6,1		2,1	9	=	zeer laag	=

## Bijlage IX. Opbouw tarieven 2019

Het aantal productieve fte's bedraagt 166,06 fte op basis van de vastgestelde begroting 2019. Het aantal productieve uren bedraagt in 2019 per fte 1.375 uur. Het totaal aantal productieve uren bedraagt  $166,06 * 1.375 = 228.333$  uur (afgerond 228.300). Dit is exclusief daaropvolgende taakmutaties via de VJN/NJN, die volgens het laatste inzicht 2.200 uur bedragen.

Aantal productieve uren Begroting 2019	228.300	
	Raming 2019	Uurtarief
Personele lasten	4.835.500	21,18
Opleidingskosten	400.600	1,75
Algemene personeelskosten	525.500	2,30
Diensten derden	145.600	0,64
<b>Totaal personele overhead</b>	<b>5.907.200</b>	<b>25,87</b>
<b>Totaal kapitaallasten</b>	<b>558.200</b>	<b>2,45</b>
<b>Materiële lasten</b>		
Huisvesting	717.200	3,14
ICT	841.800	3,69
Vervoerskosten (wagenpark)	127.900	0,56
Diverse bedrijfskosten	734.800	3,22
<b>Totaal materiële lasten</b>	<b>2.421.700</b>	<b>10,61</b>
<b>Totaal onvoorzien</b>	<b>43.300</b>	<b>0,19</b>
<b>Totaal overhead</b>	<b>8.930.400</b>	<b>39,12</b>
Personele lasten primair	12.394.600	54,29
<b>Totaal primair lasten</b>	<b>12.394.600</b>	<b>54,29</b>
<b>Totaal primair en overhead</b>	<b>21.325.000</b>	<b>93,41</b>
Abonnement Databank Flora en Fauna	35.500	
<b>Totaal</b>	<b>21.360.500</b>	<b>93,41</b>

De in bijlage 6.4 en 6.5 van de in de begroting 2019 opgenomen tarieven zijn gebaseerd op de urenverdeling zoals opgenomen in de eind 2017 met de deelnemers vastgestelde werkplannen 2018. In 2018 hebben deelnemers taken overgedragen aan de ODH. Het gevolg daarvan is dat de verdeling van de uren over de producten ten opzichte van de verdeling op basis van de werkplannen 2018 is gewijzigd. Dit leidt voorcalculatorisch tot een gewijzigde opbouw van de tarieven. In de laatste kolom zijn de tarieven opgenomen na indexatie (eerste wijziging van de begroting 2019 conform uitgangspunten Koersplan 2018-2021). Toepassing van de geïndexeerde tarieven is afhankelijk van besluitvorming door het AB in november.

Voorcalculatorische tarieven op basis van begroting 2019	Vastgestelde begroting				Gewijzigde begroting
	Loonsom primair	Overhead	Tarief	Tarief afgerond *	Tarief na indexatie *
Tariefgroep 7	36,53	39,12	75,64	75,00	77,00
Tariefgroep 8	43,68	39,12	82,80	82,00	85,00
Tariefgroep 9	50,26	39,12	89,37	89,00	91,00
Tariefgroep 10	56,69	39,12	95,81	95,00	97,00
Tariefgroep 11	66,40	39,12	105,52	105,00	107,00
Tariefgroep 12	76,38	39,12	115,49	115,00	118,00

\* tarieven zijn naar beneden afgerond.