



MOTIE

De raad van de gemeente Losser in vergadering bijeen d.d. 21 oktober 2014.

Onderwerp: Drank-en Horecabeleid

De raad, constaterende dat

- evenementen in combinatie met organiserende partijen (veel vrijwilligers) roering geven in onze gemeente
- deze evenementen de gemeente Losser glans geven
- de evenementen binnen de daarbij behorende kaders dienen te worden aangevraagd
- hiermee veel tijd is gemoeid, zowel voor de ambtelijke organisatie alsmede de vrijwilligers
- grote en jaarlijks terugkerende evenementen voor 85% identiek zijn en deze administratie dan ook niet per jaar maar na 3 jaar herzien moet worden, met dien verstande dat de jaarlijkse wijzigingen ruimschoots op tijd ingediend dienen te worden.

Verzoekt het college van burgemeester en wethouders om:

Evenementenvergunning eenvoudiger en sneller te maken, dit d.m.v.:

Digitaliseren van het aanvraagproces

1. Plaats op de website van de gemeente een aanvraagformulier dat online kan worden ingevuld en verstuurd.
2. Maak het mogelijk om documenten digitaal aan te leveren; creëer hiervoor een digitale 'omgeving' die toegankelijk is voor aanvragers en ambtelijke organisatie.

Verminderen van de administratieve lasten

3. Zorg ervoor dat aanvragers eenmalig documenten en informatie kunnen aanleveren; **bewaar en hergebruik** deze.
4. Samenvoegen evenementenvergunningen en de andere benodigde vergunningen samen tot één integrale (paraplu-)vergunning; dit scheelt organisaties en gemeente tijd en geld.
5. Introduceren van een **herhaalvergunning** en een meerjarige vergunning voor evenementen die

jaarlijks op dezelfde manier georganiseerd worden. Alleen wijzigingen moeten gemeld worden, wat de lasten voor organisatie en gemeente vermindert.

6. Hanteren van uniforme eisen en voorwaarden aan het organiseren van evenementen: jaarlijkse afwijkingen kunnen voor extra lasten en kosten zorgen bij organisaties.

Verbeteren van het interne proces

7. Blijf binnen de beslistermijn van 8 weken en voorkom dat deze termijn met nog eens 8 weken wordt verlengd. Verleen de evenementenvergunning én eventuele andere benodigde vergunningen in elk geval ruim voor de datum van het evenement.

8. Wijs voor vergunningen voor grootschalige evenementen binnen de ambtelijke organisatie een 'accountmanager' aan die de beoordeling van de aanvraag begeleidt door de verschillende afdelingen in het gemeentehuis, inclusief de afstemming met andere instanties (zoals de brandweer en de politie).

9. Informeer aanvragers over de status van de behandeling van hun aanvraag. De 'accountmanager' is hiervoor het aanspreekpunt.

Bied kennis en ondersteuning aan

10. Bied informatie aan via de website van de gemeente Losser, de gemeentegids, de gemeentepagina in de lokale kranten.

11. Organiseer in samenwerking met de vrijwilligers van de evenementen een speciale informatie- en instructieavonden over het evenementenbeleid.

In al deze factoren: **Organiseren doe je met elkaar!**

En gaat over tot orde van de dag.

J. in het Veld

Fractievoorzitter CDA