

Bezoekadres
Deken Frankenstraat 3
5688 AK Oirschot

Postbus 11
5688 ZG Oirschot

Contact
tel. 0499 58 33 33


info@oirschot.nl

www.oirschot.nl
facebook.com/oirschot

IBAN NL68BNGH0285076116
BTW NL001172724B03
KvK 17285344

Dhr Boer

Per e-mail: 

Ons kenmerk : AROO11 / 25.U003241

Uw kenmerk/brief :

Bijlagen :
1. Raadsinformatiebrief van 23 januari 2024 met
nummer 24.I0000035
2. Raadsvoorstel 18 april 2023 met nummer
24.I000624

Onderwerp : Beantwoording vragen Stoelendans

Contactpersoon : 

Datum : 11 november 2025

Beste heer Boer,

Naar aanleiding van uw vragen (schuingedrukt) tijdens de Beeldvormende Raadsvergadering van 21 oktober 2025 over raadsvoorstel de Stoelendans sturen wij u hierbij deze brief, waarin wij uw vragen beantwoorden.

Eigendom en verkoop

- *Stel dat het plan doorgaat: dienen de investeringen, opbrengsten en reguliere kosten in dezelfde verhouding te zijn (83% Van Laarhoven / 17% Gemeente)?*

Uitgangspunt is dat dit in nader overleg tussen de gemeente en De Stoelendans BV zal worden bepaald.

- *Is er in de verkoopvoorwaarden een termijn gesteld waarbinnen de stichting aan de subsidievoorwaarden moet voldoen?*

Verkoopvoorwaarden gelden bij de verkoop van een pand en gaan over prijs, overdracht en afspraken. Subsidievoorwaarden gelden bij het verstrekken van subsidie en bepalen waarvoor en hoe het geld gebruikt mag worden. Er is geen koppeling tussen beide soorten voorwaarden.

- *Waarom is niet gekozen voor de route waarbij de stichting nog een jaar krijgt om te voldoen aan de eisen, waarna de heer Van Laarhoven de 17% kan kopen en volledig eigenaar wordt?*

Dat zou op basis van de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek kunnen worden overwogen.

Tegelijkertijd geldt dat door de verhuizing van de gemeente naar het voormalig gebouw van de Rabobank, de locatie inmiddels door het college als strategisch vastgoed wordt beschouwd en verkoop daardoor niet langer gewenst is.

Energie, huur en opbrengsten

- *Hoe groot acht de wethouder de besparing op energie en welke huur gaat De Stoelendans BV vragen aan de stichting?*

Door de vervanging van verouderde installatietechniek en de wens om het gebouw gasloos te maken, ligt het in de lijn der verwachting dat de energiekosten zullen afnemen. De afspraken hierover zullen in overleg tussen De Stoelendans B.V. en de Stichting worden vastgesteld, dat geldt ook voor de huur.

- *Waarom vloeien eventuele opbrengsten van de Gemeente (bijvoorbeeld uit optoppen) terug naar de stichting?*

Het moet eerst blijken of er daadwerkelijk een positief verkoopresultaat wordt gerealiseerd. Als dat het geval is, zal de gemeente onderzoeken op welke wijze (een deel van) dit positieve resultaat kan worden geïnvesteerd in cultuur. Daarbij is het niet vanzelfsprekend dat dit direct via de Stichting zal verlopen.

- *Acht het college het aannemelijk dat huurheffing door Stoelendans BV zal leiden tot extra subsidieaanvragen, en is de Gemeente bereid dat te compenseren?*

Huurheffing is op dit moment niet aan de orde, mocht dat in de toekomst wel zo zijn, dan beoordelen we dat opnieuw.

Trekkenwand

- *Wat waren de daadwerkelijke kosten van herstel en renovatie van de trekkenwand, en is een deel van het toegekende bedrag teruggestort?*

Dit moet blijken uit de financiële verantwoording van De Stichting.

- *Moet het herstel en de renovatie niet bestendiger zijn dan twee jaar?*

Dit moet eveneens blijken uit de financiële verantwoording van De Stichting.

Subsidievoorwaarden

- *Waarom bestaat de behoefte om de subsidievoorwaarden aan te scherpen en aanvullende eisen te stellen?*

Onder meer omdat de financiële verantwoording van de Stichting nog op zich laat wachten en de verenigingen op enkele essentiële punten nog niet tevreden zijn. Bovendien is het zowel voor de Stichting als voor de gemeente wenselijk om duidelijke, toetsbare voorwaarden vast te leggen. Daarnaast er de wens tot een jaarlijkse verantwoording.

- *Aan welke aanscherpingen en aanvullende eisen wordt daarbij gedacht?*

Het vaststellen van uiterlijke termijnen voor het indienen van een goedgekeurde financiële verslaglegging, evenals voor het verbeteren van het serviceniveau en de communicatie met gebruikers. Daarnaast kunnen aanvullende prestatieafspraken betrekking hebben op aspecten als bezettingsgraad, de groei van het aantal aangesloten verenigingen, minimale tevredenheidsscores, programmering, het betrekken van lokale makers, het organiseren van educatieve activiteiten en het vergroten van de toegankelijkheid voor verschillende doelgroepen.

Tevredenheid en prestaties

- *Hoe lang gaat de Gemeente accepteren dat het serviceniveau van de stichting onder de maat blijft?*

We zien duidelijke vooruitgang in de tevredenheid van de gebruikers en hebben er vertrouwen in dat het serviceniveau zich verder zal blijven verbeteren.

- *Is dat geen onderdeel van de subsidievoorwaarden?*

Ja, dat is een onderdeel van de subsidievoorwaarde.

- *Welke mogelijke sancties worden overwogen richting de stichting, bijvoorbeeld gedeeltelijke intrekking van subsidie?*

Gedeeltelijke intrekking of vermindering van de subsidie is pas aan de orde wanneer de Stichting, ondanks geboden hersteltermijnen en begeleiding, niet voldoet aan de afgesproken prestatiecriteria of verantwoordingsverplichtingen. Het doel blijft om via duidelijke afspraken en samenwerking tot verbetering te komen, niet om te sanctioneren.

Financiën en toezicht

- *Welke termijn stelt de Gemeente om de financiën van de stichting volledig op orde te hebben, en kunnen die cijfers (2023–2025) openbaar worden gemaakt?*

De voorzitter van De Stichting heeft aangegeven dat zij hier aan werkt, maar dat dit door omstandigheden langer op zich laat wachten. Gemeente acht een termijn tot einde van dit jaar redelijk. Daarna zal de gemeente de financiële verantwoording zelf (laten) controleren.

- *Wie maken deel uit van de Raad van Toezicht?*

In de raadsinformatiebrief van 23 januari 2024 (zie bijlage nummer 24.I0000035) hebben wij aangegeven dat wij niet langer spreken van een *Raad van Toezicht*, maar van een *Zorg- en Beheergroep*.

In deze raadsinformatiebrief hebben wij tevens toegelicht hoe wij hieraan invulling willen geven. Zoals hierboven vermeld, vindt de financiële verantwoording binnenkort plaats, waarbij wij dit verder zullen uitwerken en uitvoeren.

- *Waar bestaan de opstartkosten van €86.800 precies uit, hoe zijn ze gespecificeerd en is daar financiële verantwoording over afgelegd?*

Voor deze vraag verwijzen we u graag naar het raadsvoorstel met nummer 24.I000624, zie bijlage.

Bij Merel / Theatercafé

- *Op welke wijze speelt Bij Merel een rol binnen het subsidieveld?*

Bij Merel speelt geen rol in de subsidiebeschikking. Bij Merel is een commerciële partij/onderneming en komt niet voor subsidie in aanmerking.

- *Is de Gemeente bereid om Bij Merel een vergunning te verlenen voor avondopenstelling en dit op te nemen in de subsidievoorwaarden?*

Ja. Lunchroom *Bij Merel* beschikt over zowel een alcohol- als exploitatievergunning. Voorheen betrof het een ondersteunende horecavoorziening, maar sinds 3 juni 2024 is dit gewijzigd naar een regulier horecabedrijf. De exploitatievergunning is in juni 2024 overeenkomstig aangepast.

Conform de voorschriften op basis van APV artikel 2:29 gelden de volgende openingstijden:

- Maandag t/m vrijdag: 08.00 – 01.00 uur
- Zaterdag en zondag: 08.00 – 02.00 uur

Dit zijn de reguliere tijden voor een horecabedrijf. In de praktijk sluit *Bij Merel* echter vaak eerder, bijvoorbeeld rond 23.00 uur, afhankelijk van de activiteiten van het theater. Deze beperking is ook expliciet opgenomen in de voorschriften.

Bij Merel ontvangt geen subsidie, waardoor afspraken over openingstijden niet kunnen worden opgenomen in subsidievoorwaarden.

Algemeen en financieel kader

- *Is er voor de Gemeente een plafond aan subsidiebedragen dat men bereid is (en kan) te betalen voor de cultuursector?*

Dit is afhankelijk van de beschikbare budgetten en beleidsdoelen.

- *In hoeverre acht de Gemeente het wenselijk om belastinggeld aan te wenden voor investeringen die (indirect) de waarde van de vastgoedportefeuille van een particuliere eigenaar verhogen?*

De gemeente is, net als De Stoelendans BV, verantwoordelijk voor het onderhoud van het vastgoed. Verbeteringen die worden doorgevoerd, bijvoorbeeld het aanbrengen van duurzame installaties, kunnen leiden tot een waardevermeerdering van het pand. Zowel de gemeente als De Stoelendans BV profiteren hiervan, aangezien het bijdraagt aan toekomstbestendig en duurzaam gebruik van het gebouw. Wanneer de vraag echter doelt op gemeentelijke investeringen in de culturele functie, zoals de vervanging van theaterinventaris (bijvoorbeeld nieuwe theaterstoelen), dan betreft dit geen investering in het vastgoed zelf. Dergelijke uitgaven dragen niet bij aan de waardevermeerdering van het pand, maar aan de kwaliteit en beleving van de culturele voorziening.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter informatie naar de raad.

Vragen

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met  . Zij is bereikbaar via telefoonnummer (0499) 58 33 33. U kunt ook een mail sturen naar info@oirschot.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

D Art. 5.1 lid 1 sub d

Deze informatie betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de UAVG