Agenderingsverzoek

Datum:
Onderwerp:
Indieners:

Aanleiding en doel

Welk onderwerp wensen de indieners te agenderen?
<toelichting>

Waarom wensen de indieners het onderwerp te agenderen?
<toelichting>

Waarom is het van belang dat de raad dit onderwerp bespreekt?
<toelichting>

Wat is het doel en het gewenste resultaat van de bespreking?
<toelichting>

Agendering

Hoe ziet de gewenste bespreking eruit? Denk hierbij aan: een rondetafelgesprek, technische briefing, expertmeeting en/of debat met het college.
<toelichting>

Welke concrete vragen hebben de indieners aan de insprekers?
<toelichting>

Welke concrete vragen hebben de indieners aan het college?
<toelichting>

Met welke personen en/of organisaties wensen de indieners in gesprek te gaan tijdens het agenderingsverzoek?
<toelichting>

Proces

Waarom wensen de indieners het onderwerp nu te agenderen?
<toelichting>

Hoe ziet een (eventueel) verder proces eruit na het agenderingsverzoek?
<toelichting>

Als het onderwerp recent in de raad is besproken: waarom is een nieuwe bespreking noodzakelijk?
<toelichting>