WERKWIJZE ADVISERING OVER OMGEVINGSKWALITEIT ASPECT (WIJZIGING VAN) MONUMENTEN ASPECT HET UITERLIJK VAN BOUWWERKEN (WELSTAND) 2022

GEMEENTE ALMELO

De advisering over omgevingskwaliteit aspect (wijziging van) monumenten en het uiterlijk van bouwwerken (welstand) in opdracht van de gemeente Almelo wordt door Het Oversticht in de vorm van een adviescommissie uitgevoerd op de volgende werkwijze:

Planbehandeling

De adviesaanvragen kunnen op de volgende wijzen aan de stadsbouwmeester worden voorgelegd:

1. Via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) bij de inwerkingtreding van de omgevingswet en tot die tijd via het Omgevingsloket online (Olo).
   De adviesaanvragen die aan Het Oversticht wordt aangeleverd via het DSO/Olo worden iedere werkdag in ontvangst en behandeling genomen.
2. Digitaal
   De adviesaanvragen worden digitaal via mail of anderszins aangeleverd aan adviesaanvragen@hetoversticht.nl.
3. Planinname ter plaatse
   De stadsbouwmeester bezoekt (twee)wekelijks de gemeente Almelo en neemt de ingediende plannen in ontvangst en behandelt deze zo veel mogelijk ter plaatse.
   De gemeente is in dit kader verantwoordelijk voor de digitale behandel- en vergaderfaciliteiten ingeval van planbehandeling ter plaatse.
4. Spreekuur
   a. De stadsbouwmeester houdt tijdens zijn gemeentebezoek spreekuur, waarbij de gemeentelijke taak (uitleg van het beleid en criteria inzake het uiterlijk van bouwwerken (welstand)) namens de gemeente door de stadsbouwmeester wordt uitgevoerd. Hierbij zijn de volgende mogelijkheden:
      i. planindieners krijgen de mogelijkheid om, voorafgaand aan de formele aanvraag omgevingsvergunning, vooroverleg te plegen met de stadsbouwmeester over de interpretatie van het beleid in het concrete geval van hun bouwplan. Hiertoe kan het schetsontwerp als principeplan worden ingediend bij de gemeente. De stadsbouwmeester kan op basis van deze plannen initiatiefnemers adviseren en inspireren;
      ii. planindieners kunnen een toelichting van de stadsbouwmeester vragen op een reeds uitgebracht advies;
      iii. initiatiefnemers van bouwplannen waarvoor geen advies over het uiterlijk van bouwwerken (welstand) vereist is, krijgen de mogelijkheid om met de stadsbouwmeester van gedachten te wisselen over de beeldkwaliteit in relatie tot de omgeving van het betreffende bouwplan.
   b. Het vooroverleg met de stadsbouwmeester kan pas starten nadat duidelijkheid bestaat over de planologische aanvaardbaarheid van het plan.
   c. De gemeente maakt de agenda voor het spreekuur en stuurt deze uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de dag dat de stadsbouwmeester de gemeente bezoekt aan de stadsbouwmeester. De afspraken worden hierbij achter elkaar gepland op 1 dagdeel.

d. De gemeente nodigt in beginsel de planindieners (of diens gemachtigden) uit voor het spreekuur. De stadsbouwmeester kan zelf ook indieners uitnodigen.
e. De gemeente beheert het archief van de advisering over het uiterlijk van bouwwerken (welstand) (als onderdeel van de omgevingsvergunning) en verzorgt de verslaglegging van het spreekuur. Hiertoe is de betrokken gemeentelijke adviseur bij de behandeling aanwezig.
f. De initiatiefnemer kan geen rechten ontlenen aan het besprokene in het spreekuur, zolang voor het bouwplan geen schriftelijk advies van de stadsbouwmeester is afgegeven.

5. Advisering bezwaarschriften
   a. Indien het college van burgemeester en wethouders de adviescommissie omgevingskwaliteit aspect wijziging van monumenten inzake een besluit waartegen rechtsmiddelen zijn aangewend verzoekt om haar advies nader te motiveren ontvangt de secretaris daarvoor een door het college ingevuld adviesaanvraagformulier van Het Oversticht en een mondelinge toelichting daarop.
   b. Indien het college van burgemeester en wethouders de stadsbouwmeester inzake een besluit waartegen rechtsmiddelen zijn aangewend verzoekt om zijn advies nader te motiveren ontvangt hij daarvoor een namens het college ingevuld adviesaanvraagformulier van Het Oversticht en een mondelinge toelichting daarop.
   c. De termijn waarbinnen het advies dient te worden uitgebracht wordt in samenspraak met de stadsbouwmeester vastgesteld.
6. Second opinion

   Wanneer het college van burgemeester en wethouders besluit een second opinion in te winnen doen zij hiervan melding bij de Federatie Ruimtelijke Kwaliteit en bij Het Oversticht.

Indieningvereisten

1. De gemeente draagt er zorg voor dat de adviesaanvraag voldoet aan de bepalingen gebaseerd op de indieningsvereisten die zijn opgenomen in wet- en regelgeving. Voor de uitvoering van onze taken bevat de aanvraag ten minste de volgende informatie:
   a. een volledig ingevuld adviesaanvraagformulier van Het Oversticht;
   b. de redengevende omschrijving van het monument bij advisering over een monument.
   c. De gegevens als bedoeld in de Omgevingswet ten behoeve van de toetsing aan het uiterlijk van bouwwerken (welstand).
2. Het adviesaanvraagformulier van Het Oversticht bevat ten minste de volgende gegevens:
   a. het gemeentelijk registratienummer;
   b. het DSO/Olo-nummer indien de adviesaanvraag via het Digitaal Stelsel Omgevingswet / omgevingsloket wordt aangeleverd;
   c. het onderwerp van de adviesaanvraag;
   d. de datum van adviesaanvraag aan de adviescommissie omgevingskwaliteit;
   e. het adres van de bouwplaats;
   f. de naam aanvrager/initiatiefnemer;
   g. indien van toepassing de monumentale status (rijksmonument, provinciaal monument, gemeentelijk monument of beschermd stads- of dorpsgezicht);
   h. Het juist welstandsgebied of gebied uit een beeldkwaliteitsplan op grond van het geldend beleid over het uiterlijk van bouwwerken (welstand) als toetsingskader;
   i. de bouwsom.

3. Plannen voor de wijziging van monumenten worden geagendeerd voor de eerstvolgende commissievergadering indien alle relevante bescheiden tot uiterlijk één week voor de vergadering zijn aangeleverd.

4. De secretaris van de van de adviescommissie omgevingskwaliteit aspect wijziging van monumenten verstuurt de aanvragen naar de commissieleden ter voorbereiding op de commissievergadering.
3. De gemeente draagt zorg dat bij het verzoek om nadere motivering van bezwaren alle relevante stukken aanwezig zijn, ten minste:
    a. de bescheiden behorende bij een adviesaanvraag en de bijbehorende gemeentelijke besluiten;
    b. relevante bezwaarschriften en verweren;
    c. specifieke vraagstelling voor nadere motivering.

Werkafspraken advisering

1. De beoordeling van ingediende adviesaanvragen op het onderdeel wijziging van monumenten heeft de volgende resultaten:
    a. de adviesaanvraag voldoet aan het geldende monumentenbeleid. Het advies wordt gemotiveerd. Aan de aanvraag met bijbehorende tekeningen wordt een (digitale) brief toegevoegd of gewaarmerkt door een 'akkoord' stempel;
    b. de adviesaanvraag voldoet niet aan het geldende monumentenbeleid. Het advies wordt gemotiveerd.
2. De beoordeling van ingediende adviesaanvragen op het onderdeel uiterlijk van bouwwerken (welstand) heeft de volgende resultaten:
    a. de adviesaanvraag voldoet aan het geldende beleid inzake uiterlijk van bouwwerken (welstand). Het advies wordt niet gemotiveerd. Aan de aanvraag met bijbehorende tekeningen wordt een (digitale) brief toegevoegd of gewaarmerkt door een 'akkoord' stempel;
    b. de adviesaanvraag voldoet aan het geldende beleid inzake uiterlijk van bouwwerken (welstand). Het advies wordt op verzoek van de gemeente nader gemotiveerd;
    c. de adviesaanvraag voldoet niet aan het geldende beleid inzake uiterlijk van bouwwerken (welstand). Het advies wordt gemotiveerd.

3. De adviescommissie handelt adviezen over wijziging van monumenten en of het uiterlijk van bouwwerken (welstand) binnen een termijn van twee weken af. Indien deze termijn niet haalbaar is stelt de secretaris de gemeente daarvan op de hoogte en stellen zij in samenspraak een alternatieve termijn vast.

4. De secretaris heeft een beperkt mandaat om zelfstandig monumentenplannen te behandelen (zie hiervoor het reglement van orde advisering over omgevingskwaliteit aspect wijziging van monumenten 2022 gemeente Almelo)

5. De gemeente kan de stadsbouwmeester in individuele gevallen verzoeken sneller te adviseren. Een adviestermijn wordt dan in onderling overleg vastgesteld.

6. De gemeente kan de adviescommissie in individuele gevallen verzoeken sneller te adviseren. Een adviestermijn wordt dan in onderling overleg vastgesteld.

7. De gemeente is verantwoordelijk voor het aanleveren van een complete en op feitelijk juiste gegevens gebaseerde adviesaanvraag.

8. Bij wijziging van het monumentenbeleid (gemeentelijke erfgoedverordening) overlegt de gemeente een vastgesteld exemplaar van het nieuwe beleid met het daarbij behorend raadsbesluit aan de secretaris van de adviescommissie omgevingskwaliteit aspect wijziging van monumenten.

9. Bij wijziging van het beleid inzake uiterlijk van bouwwerken (welstand) overlegt de gemeente een vastgesteld exemplaar van het nieuwe beleid met het daarbij behorend raadsbesluit aan de stadsbouwmeester.

Overige advisering

10. Deelname kwaliteitsteams. In een afzonderlijk protocol wordt de deelname en de rol van de stadsbouwmeester in een kwaliteitsteam geregeld, waarbij de onafhankelijk positie van de stadbouwmeester randvoorwaarde is.
11. Niet zijnde adviesaanvragen. Naast het behandelen van adviesaanvragen kunnen gemeentelijke medewerkers informatie inzake aspecten inzake het uiterlijk van bouwwerken (welstand) inwinnen voor ontwikkelingen van in voorbereiding zijnde omgevingsvisies, omgevingsplannen, stedenbouwkundige plannen, landschapsplannen en andere relevante plannen die van invloed zijn op de beeldkwaliteit en ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.