

Schriftelijke vragen (artikel 40 Reglement van Orde)

Titel: Schriftelijke vragen over de BOPA infrastructurele maatregelen ASML BIC-NOORD bijeenkomst op 8-12-2025 in het gemeente huis in Best.

Naam vragensteller + fractie: Jan van Brunschot, Dorpsvisie

Datum van indienen: 16-12-2025

Korte intro:

Tijdens de bijeenkomst werd er aan gegeven dat er schriftelijke vragen gesteld konden worden.

De vragen:

In bestuursovereenkomst Eindhoven , Best en Oirschot:

1. bij 8.2 Wat als de geraamde kosten hoger uitvallen als de genoemde € 120.000,00?
2. bij 8.4 Er worden geen leges in rekening gebracht door de gemeente Oirschot en Best. Is dit wel reel t.o.v. de bewoners die wel normaal leges moeten betalen bij gemaakte plannen?
3. bij 9.4 Is de € 1.000.000,00 boete voor het niet doorgaan van de grenscorrectie niet veel te veel? Normaal is dit toch bij een niet doorgaan van een verkoop 10 % van de koopprijs? In dit geval dus €200.000,00.

Artikel 40 Reglement van Orde - Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Ze hebben een politiek karakter. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande door de voorzitter aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord, tenzij de indiener nadrukkelijk verzoekt om mondelinge beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen drie weken nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.