Communicatieplan 2024 - 2026

GEMEENTERAAD
Stadskanaal



“De gemeenteraad verdient een gezicht!”

Inhoud

1. Inleiding…….. 3
2. Visie raadscommunicatie…….. 3
3. Aanleiding…….. 3
4. Doelen raadscommunicatie…….. 3
   4.1 Doelstellingen…….. 3
   4.2 Doelgroepen…….. 4
5. Uitgangspunten raadscommunicatie…….. 4
6. Strategie raadscommunicatie…….. 5
   6.1 Communicatiemiddelen…….. 5
   6.2 Hoe bereiken we de doelgroepen en met welke doelstelling?..... 5
7. Uitvoeringsplan…….. 6
   7.1 Social media…….. 6
   7.2 Website…….. 7
   7.3 Persberichten naar de lokale media…….. 8
   7.4 Berichtgeving in krant…….. 8
   7.5 Intranet Stan…….. 8
   7.6 Voorstellen individuele raadsleden…….. 8
8. Andere mogelijke communicatiemiddelen…….. 10
   8.1 Democracity…….. 10
   8.2 Klassenbezoek@gemeentehuis..... 10
   8.3 Cursus Politiek actief…….. 10
   8.4 Kinderburgemeester en jeugdraad…….. 11
   8.5 Narrowcasting…….. 11
   8.6 Infographics…….. 11
   8.7 Informatiefolder raad…….. 12
   8.8 Jaaroverzicht raad…….. 12
   8.9 Gast van de Raad…….. 12
   8.10 Burgerparticipatie d.m.v. enquêtes en burgerpanel…….. 13
   8.11 Vergaderen op locatie…….. 13
   8.12 Raad op bezoek…….. 13
   8.13 Politiek café / informatiemarkt…….. 13
   8.14 Dag van de Verbinding…….. 14
   8.15 Raadslid op school…….. 14
   8.16 Spreekbeurten en werkstukken…….. 14

   Bijlage Communicatie-actiepuntenlijst / contentkalender…….. 15

1. Inleiding
Het communicatieplan voor de gemeenteraad van Stadskanaal is opgesteld voor de periode Q4-2024 tot en met Q1-2026. Op 18 maart 2026 vinden er nieuwe verkiezingen voor de gemeenteraad plaats. Dat is een mooi punt om naar toe te werken. Het communicatieplan wordt uitgevoerd na goedkeuring van de raad. In dit communicatieplan staan voorstellen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen. Door verschillende on- en offline communicatiemiddelen in te zetten, is het mogelijk om verschillende doelgroepen te bereiken. Dit plan beslaat zowel de interne als de externe communicatie. Dit plan is gemaakt op basis van de opzet raadscommunicatieplan dat er al lag. Daarnaast zijn de communicatie acties uit het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie verwerkt in dit communicatieplan.

2. Visie raadscommunicatie
Definitie raadscommunicatie: communicatie door en vanuit de gemeenteraad als geheel. Alles wat daarbuiten valt, zoals standpunten vanuit politieke partijen, fracties en individuele raadsleden, is geen raadscommunicatie. Raadscommunicatie is politiek neutraal. Het geeft objectieve en feitelijke informatie over de gemeenteraad. Bij raadscommunicatie wordt de raad als collectief bestuursorgaan gezien waaruit wordt gecommuniceerd. De diversiteit aan standpunten binnen de gemeenteraad kunnen wel worden genoemd, maar daar ligt niet de nadruk.
Interne raadscommunicatie: communicatie binnen de raad/gemeentelijke organisatie.
Externe raadscommunicatie: communicatie naar de media en samenleving.

3. Aanleiding
De raad van Stadskanaal heeft uitgesproken dat hij wil werken aan het versterken van de lokale democratie. Deze versterking moet zorgen voor betere verbinding met inwoners en organisaties in de gemeente. De gemeenteraad van Stadskanaal heeft behoefte aan profilering en zichtbaarheid. Raadscommunicatie kan daar aan bijdragen. Van belang is dat doelgroepen het verschil weten tussen wat de gemeente doet en wat de gemeenteraad doet.

Doordat de griffie ondersteuning wenst op communicatievlak is per 26 augustus 2024 een raadscommunicatieadviseur aangesteld. De raadscommunicatieadviseur is verantwoordelijk voor het opstellen van het raadscommunicatieplan.

4. Doelen raadscommunicatie
De doelen in dit communicatieplan zijn verdeeld in doelstellingen en doelgroepen.

4.1 Doelstellingen
De gemeenteraad van Stadskanaal heeft 3 doelstellingen om de zichtbaarheid en betrokkenheid te vergroten:
1. Interacteren: met doelgroepen sparren over belangrijke onderwerpen;
Interactie oftewel in gesprek komen met externe doelgroepen is belangrijk voor de gemeenteraad van Stadskanaal. Door input van externe doelgroepen kan de raad ze het beste vertegenwoordigen.

2. Profileren: zichtbaarheid vergroten van de raad als geheel, maar ook de verschillende fracties en individuele raadsleden. *Let wel: de nadruk ligt op de raad als geheel. De gemeenteraad moet zichtbaar, herkenbaar en toegankelijk zijn voor externe doelgroepen. Zij moeten weten wat de raad doet, voor hen kan betekenen en hoe zij in contact kunnen komen met raadsleden.*

3. Informeren: laten zien wat er besloten is, wat er op de agenda staat, wat de werkwijze is van de raad. *Raadsleden zijn volksvertegenwoordigers. In die rol willen ze aan de externe doelgroepen laten weten wat ze realiseren. Alles wat collectief is valt onder raadscommunicatie.*

4.2 Doelgroepen

De raadscommunicatie van de gemeente Stadskanaal richt zich op diverse externe en interne doelgroepen:

Extern:

- Inwoners van de gemeente Stadskanaal, te verdelen in:
  kinderen / jongeren / ouderen
- Ondernemers uit de gemeente Stadskanaal
- Belangenorganisaties (maatschappelijke organisaties, sportverenigingen en dorps- en wijkraden)
- Regionale media

Intern:

- Raadsleden en ondersteuners
- College en organisatie
- Kinderburgemeester, kinder- en/of jongerenraad

Gezien de doelstellingen ligt de nadruk in dit plan op de externe communicatie. Echter is interne communicatie wel van belang. Zonder interne communicatie geen externe communicatie!

5. Uitgangspunten raadscommunicatie

Om er zeker van te zijn dat we het in dit plan allemaal over hetzelfde hebben en dus dat er eenduidigheid is, gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- **De afzender:** de raad communiceert als geheel. Partijpolitieke communicatie valt buiten raadscommunicatie en ligt bij de partijen zelf.
- **Inzet:** raadscommunicatie vereist inzet vanuit de gehele raad. Nadat het communicatieplan door iedereen goedgekeurd is, wordt er ook inzet verwacht bij de uitvoering.
  Let wel: rekening houdend met de beperkte tijd van raadsleden voor communicatie-activiteiten, wordt voor de uitvoering van de communicatie veel uit handen genomen door de raadscommunicatieadviseur. Echter is inzet van raadsleden wel gewenst. Dit geldt met name voor de doelstelling profileren.
- **Eenduidig communicatiebeleid:** het communicatiebeleid van de gemeenteraad en het communicatiebeleid van de gemeente Stadskanaal sluiten op elkaar aan en worden op elkaar afgestemd. Te denken valt aan huisstijl, tone-of-voice, etc. Wanneer berichten naar de pers gaan wordt dit afgestemd met de interne afdeling communicatie.
- **Belangrijkste onderwerpen:** de communicatie vanuit de raad naar externe doelgroepen richt zich op de belangrijkste onderwerpen. De griffie maakt de keuze. Suggesties vanuit de raadsleden zijn welkom.
- **Eenvoudig taalgebruik:** communicatie vanuit de raad naar de externe doelgroepen is ‘eenvoudig’. Gewenst is taalgebruik op B1-niveau, zodat het grootste deel van de doelgroepen het kan begrijpen.
- **Doelgroepgericht:** per onderwerp wordt gekeken naar de doelgroep, zodat de communicatie op de doelgroep kan worden afgestemd.

6. Strategie raadscommunicatie

De strategie van de raadscommunicatie geeft aan met welk doel een communicatiemiddel van de gemeenteraad Stadskanaal wordt ingezet. De doelstellingen en doelgroepen staan hierin centraal.

6. 1 Communicatiemiddelen

Op moment van schrijven, september 2024, maakt de gemeenteraad van Stadskanaal (nog) niet (optimaal) gebruik van veel communicatiemiddelen.
Voorgesteld wordt in ieder geval de volgende communicatiemiddelen in te zetten:

- Social media: LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube-kanaal
- Website: *stadskanaal.bestuurlijkeinformatie.nl*
- Persberichten naar de lokale media
- Berichtgeving in krant
- Intranet: Stan (Intern)

6.2 Hoe bereiken we de doelgroepen en met welke doelstelling?

Doelstelling/ doelgroep	**Inwoners**	**Ondernemers**	**Belangen-organisaties**	**Regionale media**	**Raads-leden en onder-steuners**	**College en organi-satie**	**Kinderburge-meester, kinder- en/of jongerenraad**
Interacteren	Social media Website Publicatie krant	Social media Website Publicatie krant	Social media Website Publicatie krant				
Profileren	Social media Website Publicatie krant	Social media Website Publicatie krant	Social media Website Publicatie krant			Intra-net	
Informeren	Social media Website Publicatie krant	Social media Website Publicatie krant	Social media Website Publicatie krant	Pers-berichten Website	iBabs* Mail	Intra-net iBabs Mail	Mail In gesprek

**iBabs is verder in dit communicatieplan buiten beschouwing gelaten, omdat daar voor de communicatie niet direct nieuwe acties voor nodig zijn. Uiteraard moet dit middel voor de interne communicatie wel worden gebruikt.*

7. Uitvoeringsplan

Per communicatiemiddel wordt ingegaan hoe dit ingezet wordt/moet worden in de raadscommunicatie, rekening houdend met de doelgroep(en). De raadscommunicatieadviseur is 18 uur per week beschikbaar. Zij zal het grootste deel van het uitrollen van dit plan, die in dit hoofdstuk 7 staan, voor haar rekening nemen. Het is realistisch om de communicatiemiddelen waar de voorkeur naar uit gaat van de gemeenteraad, stapsgewijs uit te voeren en tussentijds ook te evalueren, te verbeteren of aan te passen. Blijvende evaluatie en aanpassingen van het communicatieplan zijn noodzakelijk aangezien zich ongetwijfeld nieuwe ontwikkelingen en/of inzichten zullen aandienen.

7.1 Social media

Voor de gemeenteraad van Stadskanaal is het gebruik van eigen social media nieuw. Momenteel wordt er door de afdeling communicatie alleen een aankondiging gedaan van een raads(commissie)vergadering via social media van de gemeente zelf. Te weten Facebook, X (voorheen Twitter) en LinkedIn. Uiteraard kunnen ze hiermee doorgaan, maar het is wenselijk om ook eigen social media kanalen te hebben. Momenteel maakt de griffie al wel gebruik van een YouTube-kanaal. Daar zijn de raads(commissie)vergaderingen live te volgen en zijn ze ook terug te vinden. Dit kanaal wordt beheerd door een externe partij. Er zijn nog raadsvergaderingen te vinden vanuit 2016. Daarnaast kan de introtekst over de raad wat aangepast worden.

Acties:
- aanmaken van eigen social mediakanalen voor de raad: Facebook, Instagram en LinkedIn.
- volgers aantrekken voor social mediakanalen:
  - via de gemeentelijke kanalen, zij kunnen berichten van de raad delen
  - via de privé-accounts van raadsleden, zij kunnen berichten van de raad delen
  - via social campagnes / advertenties, je kunt bezoekers uit een bepaald postcodegebied kiezen
- updaten YouTube-kanaal. Dit kanaal ook in eigen beheer nemen, zodat de griffie toegang heeft.

Kanaal:	**Type berichten:**
Facebook	• Aankondigen vergaderingen / onderwerpen • Werkbezoeken • Raadsleden voorstellen • Nader te bepalen
Instagram	• Raadsleden voorstellen • Mooie foto’s • Actualiteiten (Story's) • Nader te bepalen
LinkedIn	• Aankondigen vergaderingen • Werkbezoeken • Nader te bepalen
YouTube @gemeenteraadStadskanaal 410 abonnees	• Vergaderingen live meekijken en terugkijken • Filmpjes die gemaakt worden t.b.v. de gemeenteraad, bijvoorbeeld die van Kinderburgemeester

Regels social media: *Indien mogelijk worden de regels ook op het social media kanaal geplaatst.*
- Inhoudelijke politieke vragen krijgen op social media geen inhoudelijk antwoord. Richt je daarvoor tot de raadsleden of stuur een mail naar de griffie griffie@stadskanaal.nl Enkel 'onschuldige' vragen krijgen een korte inhoudelijke reactie. Wanneer iemand een privébericht op Facebook stuurt, dan zal hij automatisch een standaard bericht terugontvangen, zonder op de inhoud in te gaan.
- Meningen, kritische geluiden en opmerkingen mag je delen, maar ga netjes met elkaar om. Bedreigen, schelden en ander ongewenst gedrag wordt niet toegestaan. Deze berichten worden verwijderd.
- Wanneer je meer dan 1 keer een ongepast bericht op de kanalen plaatst, dan kun je als gebruiker geblokkeerd worden.
- Privacy: deel geen privacygevoelige informatie. Deze berichten worden verwijderd.
- Tag de raad bij het plaatsen van berichten over de raad, waarschijnlijk: @raadstadskanaal.

7. 2 Website

De gemeenteraad van Stadskanaal heeft een eigen website: *stadskanaal.bestuurlijkeinformatie.nl* Ook staat er een link op de website van de gemeente Stadskanaal. Alle raadsinformatie wordt op de eigen website gepubliceerd. Je vindt er informatie over actuele overzicht items en de agenda met vergaderingen.

Inwoners zullen waarschijnlijk vaak op de contactgegevens van raadsleden zoeken om in contact te komen. Het is daarom belangrijk dat de raadsleden een prominentere rol krijgen op de site van de gemeenteraad. Momenteel zijn alle raadsleden op de site te vinden met een eigen 'pagina' met hun emailadres en telefoonnummer. Deze pagina's kunnen worden uitgebreid met social media-accounts en een stukje over zichzelf.

De 'look and feel' van de website, oftewel het gevoel van de website kan een update krijgen. Te denken valt aan afbeeldingen, gebruik van kapitalen, lettertypes, etc. De site van de raad moet meer aansluiten bij de site van de gemeente zelf.

Er wordt op dit moment niet het optimale uit de website gehaald en deze kan worden uitgebreid. Echter behoeft de website nader onderzoek / een verdiepingsslag. Het is goed om te kijken wat de bezoekersaantallen zijn van de onderwerpen, wat de wensen zijn, hoe andere gemeenteraden in het land hun websites hebben ingericht, wat de mogelijkheden zijn van de huidige website, etc. Je zou met de bovengenoemde aandachtspunten van start kunnen gaan en voor een verdiepingsslag een apart communicatieplan met acties kunnen maken.

Acties:
- website gemeenteraad uitbreiden op de genoemde punten. O.a. publiek profiel laten aanvullen door de gemeenteraadsleden. Belangrijk is om de cijfers te achterhalen.
- verdiepingsslag maken: apart communicatieplan maken met bijbehorende acties. Inclusief plan van aanpak om het bezoek omhoog te halen.

7.3 Persberichten naar de lokale media
Door de lokale media actief te voorzien van persberichten over raads(commissie)vergaderingen en andere publiekelijke raadsactiviteiten kan dit ervoor zorgen dat zij dit oppikken en publiceren. Persberichten zijn hoofdzakelijk bestemd om inwoners te informeren. De activiteitenagenda's in kranten schijnen best goed gelezen te worden. Van belang is dus dat hier ook de raads(commissie)vergaderingen in worden opgenomen. Persberichten moeten binnen de gemeente worden afgestemd met de communicatieafdeling van de gemeente.

Acties:
- actief persberichten versturen naar de lokale media in afstemming met de communicatieafdeling.
- de agenda van de raads(commissie)vergaderingen laten opnemen in de activiteitenagenda's in de lokale media.

7.4 Berichtgeving in krant
De gemeente brengt iedere tweede woensdag in de maand een gemeentepagina uit in de Kanaalstreek. De gemeenteraad kan 'meeliften' met deze edities. Natuurlijk is het ook mogelijk om op een ander moment een advertentie in de krant te plaatsen, dan zijn er wel kosten aan verbonden voor de griffie.

Acties:
- elke maand de komende raads(commissie)vergaderingen plaatsen op de gemeentepagina van de Kanaalstreek.
- wanneer er zich onderwerpen voordoen die interessant zijn voor de externe doelgroepen, dan deze ook meenemen met de gemeentepagina van de Kanaalstreek.
- Een spread in de krant plaatsen ná de verkiezingen waar je alle raadsleden in 1 keer voorstelt.

7.5 Intranet Stan
Via het intranet houdt de gemeentelijke organisatie elkaar op de hoogte. De griffie is nog niet actief op het intranet. Om te beginnen moet er een groep 'griffie' aangemaakt worden om de zichtbaarheid van de griffie te vergroten, en daarmee dus ook de activiteiten van de gemeenteraad. Aangezien de website van de gemeenteraad een leidende rol heeft, zal er veel vanuit het intranet naar de site worden verwezen, gelinkt. Zaken die op het intranet geplaatst kunnen worden:
- Het delen van belangrijke informatie over de raad: raads(commissie)vergaderingen
- Wijzigingen binnen de griffie/raad

Acties:
- intranetgroep Griffie aanmaken.
- bovengenoemde informatie op de Griffiegroep plaatsen.

7.6 Voorstellen individuele raadsleden
Niet een communicatiemiddel, maar wel een belangrijke invulling voor de communicatiemiddelen is het voorstellen van de individuele raadsleden. Vandaar dat dit hier apart behandeld wordt.

De gemeenteraadsleden stellen zich voor. Om te beginnen met een kort tekstje en recente foto. Deze kan geplaatst worden op de website, sociale media en in de plaatselijke krant (spread). Later kunnen ook video's worden opgepakt.

Onderwerpen die in de teksten terug moeten komen: wie / welke partij / welke onderwerpen houdt hij/zij zich bezig / wat drijft je als raadslid oftewel wat is jouw toegevoegde waarde voor de externe doelgroep.

Acties:
- raadscommunicatieadviseur plant korte (evt. telefonische) afspraken in (max. half uur) met raadsleden waarin zij bovenstaande onderwerpen bespreekt. Zij verwerkt dit tot tekstjes.
- wanneer er geen recente foto is dan wordt deze gemaakt.
- inventariseren of er animo is voor video's. Wanneer de wens er is worden er korte filmpjes gemaakt. Het zou mooi zijn als alle raadsleden dit wensen, maar dat is niet noodzakelijk. M.a.w. als er maar 15 raadsleden willen meedoen, dan gaat het ook door, maar dit is dan wel een gemiste kans. Het is wel goed om een variatie te maken in de verspreiding van het voorstellen van de individuele raadsleden. Dus niet 2x een persoon van eenzelfde politieke kleur achter elkaar.

8. Andere mogelijke communicatiemiddelen

Naast de communicatiemiddelen die in ieder geval ingezet moeten worden, zijn er andere mogelijke communicatiemiddelen die kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen. Van belang is om hier een prioritering in aan te brengen, zodat ze al dan niet na het vaststellen van dit communicatieplan in een contentkalender kunnen worden opgenomen. Met bepaalde communicatiemiddelen is vanuit de griffie al een begin gemaakt. Voor het uitrollen van de activiteiten van Prodemos is de gehele griffie verantwoordelijk. Dat geldt ook voor de kinderburgemeester en de jeugdraad.

8.1 Democracity

Een spel voor groep 7 en 8 voor de basisschool van ProDemos. Tijdens Democracity bouwen de leerlingen samen aan een fictieve stad: gaan ze voor bedrijven of juist veel groen? Liever een groot ziekenhuis of toch een middelbare school? Het budget is beperkt dus helaas kan niet alles een plaats krijgen. Tijd dus om samen keuzes te maken. Het programma wordt gespeeld in de raadzaal van het gemeentehuis. Ondersteuning vanuit ProDemos wordt geboden.
Duur: 2 uur. Meer informatie: Democracity - ProDemos
Dit spel is inmiddels in gang gezet. De eerste basisscholen hebben zich al opgegeven.

Acties:
- meer scholen enthousiast maken voor dit spel.
- na afloop inventariseren over enthousiasme / dit delen met andere scholen etc.
- medewerkers van de griffie en raadsleden worden opgeleid om dit spel zelf te kunnen geven.
- pers op de hoogte stellen van Democracity.

8.2 Klassenbezoek@gemeentehuis

Bestemd voor kinderen uit het voortgezet onderwijs. Betrek leerlingen bij de lokale politiek door op bezoek te gaan bij het gemeentehuis! Tijdens dit programma kruipen leerlingen/studenten in de huid van raadsleden en houden een raadsvergadering over een plan voor een popfestival. Daarbij worden ze geholpen door echte raadsleden.
Duur: 2 uur. Meer informatie: Klassenbezoek@Gemeentehuis - ProDemos

Acties:
- scholen enthousiast maken voor dit spel.
- na afloop inventariseren over enthousiasme / dit delen met andere scholen etc.

8.3 Cursus Politiek actief

De cursus Politiek Actief wordt door ProDemos uitgevoerd in samenwerking met de gemeente. De cursus is voor iedereen die erover nadenkt politiek actief te worden, maar nog niet precies weet wat de mogelijkheden zijn. Ook voor mensen die willen weten hoe zij meer invloed kunnen uitoefenen op de lokale besluitvorming is de cursus zeer geschikt. De afgelopen jaren heeft ProDemos honderden mensen bereikt met de cursus Politiek Actief. Velen onder hen werden politiek actief: als raadslid, als lid van een dorpsraad, een WMO-raad, een jongerenraad of ‘gewoon’ als actief lid van een politieke partij.

De cursus bestaat meestal uit 5 bijeenkomsten met trainingen, zoals ‘overtuigend debatteren’, en lezingen van gastdocenten uit de politieke praktijk. Theorie wordt afgewisseld met praktische opdrachten, interactieve werkvormen, presentaties van lokale gastdocenten en ontmoetingen met lokale politici. Hierdoor krijgen de deelnemers een realistisch beeld van de lokale politiek.
Meer informatie: Organiseer een cursus ‘Politiek Actief’ - ProDemos

Acties:
- de cursus politiek actief organiseren in het voorjaar van 2025 (staat ook in het Actieprogramma Versterken Lokale democratie).
- kenbaar maken dat de cursus politiek actief wordt georganiseerd doormiddel van het inzetten van social media, website en publicatie in de krant. Indien gewenst mag gebruik worden gemaakt van het promotiemateriaal van de gemeente Veendam. Hierover is contact met de griffier van Veendam.

8.4 Kinderburgemeester en jeugdraad
De gemeente Stadskanaal is op zoek naar een kinderburgemeester. Een scholier uit groep 7 die woont in de gemeente Stadskanaal. Iemand die graag mee gaat met werkbezoeken, openingen en feestelijke activiteiten. Iemand die het leuk vindt om filmpjes te maken over belangrijke onderwerpen in de gemeente Stadskanaal. In de raadsvergadering van 4 november wordt de nieuwe kinderburgemeester benoemd. De kinderburgemeester loot een loco-kinderburgemeester.

In de gemeente Stadskanaal zijn vanaf juni 2023 twee jongerenambassadeurs actief, Isabelle en Mergime. Zij zijn te volgen via het Instagram account JONG.STADSKANAAL en hebben 115 volgers. Op 22 januari 2024 hebben zij zich in de raadscommissie voorgesteld aan de gemeenteraad en inwoners van Stadskanaal. Daarnaast zijn er voor de jongeren nog twee organisaties actief in de gemeente Stadskanaal. Impacter Stadskanaal en Jongerenwerk Welstad. Zij hebben beiden socials en een website.

Er is voorgesteld om Isabelle en Mergime mee te laten denken over een mogelijke opzet voor een jeugdraad in samenspraak met een aantal raadsleden. Dit moet nog verder opgepakt worden. Voor deze jeugdraad moet een ‘Reglement van Orde’ worden gemaakt.

Acties:
- werven van een kinderburgemeester via de scholen in Stadskanaal (folders, posters, mailing inclusief filmpje) en via de krant (persbericht). Ook social media wordt hiervoor ingezet. Er is een pagina www.stadskanaal.nl/kinderburgemeester met meer informatie.
- Isabelle en Mergime gaan aan de slag met het opzetten van een jeugdraad i.s.m. aantal raadsleden.
- zodra nodig kunnen er communicatiemiddelen worden ingezet.
- een ‘Reglement van Orde’ maken.

8.5 Narrowcasting
Bij de ingang van het gemeentehuis in de publiekshal hangt een scherm met gemeentelijke informatie. De gemeenteraad/griffie mag hier ook gebruik van maken voor het doen van aankondigingen van vergaderingen.

Actie:
- aankondigingen van vergaderingen aanleveren bij de afdeling communicatie zodat ze op het scherm worden geplaatst.

8.6 Infographics
Door gebruik te maken van infographics kunnen externe doelgroepen, met name inwoners, makkelijk informatie opnemen. Beelden trekken meer aandacht dan (lange) stukken tekst. De afdeling Communicatie van de gemeente maakt gebruik van externe vormgevers voor infographics. Voor de gemeenteraad is het ook mogelijk om hier gebruik van te maken. Eenvoudige infographics kunnen ook worden gemaakt door de raadscommunicatieadviseur. De infographisc kunnen worden gedeeld via social media, de website en de berichtgeving in de krant.

Actie:
- afwegingen maken wanneer je tekst gebruikt en wanneer een infographic. Een tekst kan ook kracht worden bijgezet doormiddel van een infographic.

8.7 Informatiefolder raad
Ondersteunend aan de digitale communicatie zou je een informatiefolder over de raad kunnen maken. Deze kun je dan neerleggen in het gemeentehuis en in dorpshuizen. Informatie die je in de folder kunt zetten: contact met de raadsleden, taken van de raad en het college, hoe je als externe doelgroep invloed kunt uitoefenen. Het is ook mooi om in zo'n informatiefolder infographics op te nemen, zie 8.6 infographics.

Acties:
- raadscommunicatieadviseur maakt een informatiefolder raad (tekst en opmaak).
- na goedkeuring worden de folders verspreid naar de dorpshuizen.

8.8 Jaaroverzicht raad
Aan het einde van het jaar zou je een jaaroverzicht van de gemeenteraad kunnen uitgeven. In dit jaaroverzicht geef je een beeld van de werkzaamheden van de raad van het afgelopen jaar. Mogelijke onderwerpen: raad in cijfers, eerste kinderburgemeester, nieuwe raadsleden/ andere personele wijzigingen, etc. Hiermee geeft de raad externe doelgroepen een beeld over waar de raad zich mee bezig hield het afgelopen jaar.

Om het jaaroverzicht raad onder de aandacht te brengen is het van belang dat dit jaaroverzicht visueel aantrekkelijk is, dat kan door middel van infographics, zie kopje 8.6 Infographics. Het jaaroverzicht raad is te delen via de verschillende communicatiemiddelen.

Acties:
- inventariseren welke onderwerpen in het jaaroverzicht opgenomen moeten worden.
- raadscommunicatieadviseur maakt een jaaroverzicht raad (tekst en opmaak).
- na goedkeuring worden de folders verspreid via de verschillende communicatiemiddelen.

8.9 Gast van de Raad
Met Gast van de Raad kunnen externe doelgroepen kennismaken met de gemeenteraad om te zien hoe een gemeenteraad werkt. Raadsleden bepalen het programma waarvoor externe doelgroepen zich kunnen aanmelden. Een optie is om voor aanvang van de raadsvergadering externe doelgroepen uit te nodigen om een uitleg te geven over hoe de raad werkt. Tijdens Gast van de Raad zijn er 2 raadsleden aanwezig als gastheer/vrouw. Het vergt dus wat van de inzet.

Acties:
- raadsleden die 'Gast van de Raad' willen uitvoeren verzamelen.
- programma opstellen voor 'Gast van de Raad'.
- kenbaar maken dat 'Gast van de Raad' er is via social media, website en publicatie in de krant, externe doelgroep moet zich hiervoor opgeven.

8.10 Burgerparticipatie d.m.v. enquêtes en burgerpanel
Burgerparticipatie is belangrijk voor de gemeenteraad. In dit hoofdstuk zijn al meerdere manieren genoemd om externe doelgroepen te betrekken bij het werk van de gemeenteraad. Echter weet de gemeenteraad echt wat er speelt bij de inwoners en weten de inwoners precies wat raadsleden doen? Om hier achter te komen zou je een meting kunnen doen middels een enquête onder inwoners. Deze enquête kun je publiceren op de site. Middels social media, de site en de lokale krant kun je de inwoners naar deze enquête begeleiden. Naast dat het een meting is, is het een contactmoment met de inwoners. In aanloop naar de verkiezingen zou je dit communicatiemiddel kunnen inzetten.

Vanuit de gemeente Stadskanaal is er geen burgerpanel o.i.d. Door het oprichten van een burgerpanel om je heen zou je meer draagvlak voor het werk van de raadsleden kunnen krijgen. Let wel: een burgerpanel is bewerkelijk en vergt tijd. Alleen wanneer je hier regelmatig (zo'n 4 tot 8 keer per jaar) daadwerkelijk gebruik van wilt maken kun je deze oprichten. Het is goed om een burgerpanel in samenspraak met B&W op te starten. Dan kunnen we er beide gebruik van maken.

Acties:
- enquête opstellen en na goedkeuring verspreiden door de raadscommunicatieadviseur.
- aan de hand van de resultaten nieuwe activiteiten uitrollen.
- een burgerpanel opzetten.

8.11 Vergaderen op locatie
De gemeenteraad van Stadskanaal heeft 1 keer op locatie vergaderd. Namelijk in De Drijscheer in Alteveer. Helaas waren hier niet veel inwoners als toeschouwer. Mocht je dit middel dus nogmaals willen inzetten, dan is het van belang dat je vergadert over een onderwerp dat de inwoners raakt, zodat ze ook daadwerkelijk de moeite nemen om de vergadering te bezoeken. In het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie staat dat er is afgesproken dat er met regelmaat, waar mogelijk en passend bij het onderwerp raadscommissievergaderingen en bijeenkomsten worden georganiseerd op een externe locatie.

Actie:
- In het fractievoorzittersoverleg van de gemeenteraad wordt afgestemd welke vergaderingen op locatie plaats vinden.

8.12 Raad op bezoek
Raadsleden, collegeleden en ambtenaren zijn elke dag in wijken en dorpen in gesprek. Vaak vinden deze gesprekken gescheiden van elkaar plaats. In het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie staat dat is afgesproken dat er vaker wordt opgetrokken als het gaat om gesprekken in een dorp en wijk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om werkbezoeken aan dorps- en wijkbelangen, bedrijfsbezoeken of bezoeken aan maatschappelijke instellingen. Maar ook om een gezamenlijk optreden bij bijvoorbeeld NL Doet of tijdens de gemeentelijke naturalisatiebijeenkomst. We roepen inwoners en organisaties ook op om collegeleden en raadsleden waar passend samen uit te nodigen.

Actie:
- binnen de driehoek burgemeester – secretaris – griffier wordt afgestemd waar kansen liggen om samen op te trekken.

8.13 Politiek café / informatiemarkt
Door ontmoeting tussen de gemeenteraad en inwoners kunnen gemeenteraadsleden hun werk beter doen. Daarnaast zorgt het ervoor dat inwoners betrokken zijn bij wat er speelt in hun gemeente en eigen buurt. In het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie staat dat de gemeenteraad regelmatig informatiebijeenkomsten in de vorm van een informatiemarkt organiseren.

Acties:
- een politiek café / informatiebijeenkomst organiseren om ontmoeting en debat te versterken. Inwoners worden actief betrokken bij het organiseren.
- tijdens de informatiemarkt zijn ambtenaren beschikbaar voor het beantwoorden van vragen over de geplande onderwerpen. Het is de bedoeling dat er tegelijkertijd op verschillende plekken in het gemeentehuis presentaties plaatsvinden. Raadsleden en inwoners kunnen op deze verschillende plekken informatieve vragen stellen.

8.14 Dag van de Verbinding
De gemeente Stadskanaal is vol van mooie maatschappelijke initiatieven, hoogtechnologische bedrijvigheid, culturele hoogstandjes en werk van de toekomst. In het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie staat dat we in elk geval een keer per jaar een Dag van de Verbinding organiseren waarop gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie gezamenlijk op werkbezoek gaan. Daarnaast sluiten fracties indien gewenst en mogelijk aan bij landelijke en lokale 'feest- en herdenkdagen' zoals de Dag van de Mantelzorg, Veteranendag en de Week van de Sport. In het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie staat dat de gemeenteraad aan de slag wil met het verbeteren van de vertegenwoordiging van de verschillende doelgroepen, zoals mensen met een niet-Nederlandse achtergrond, laaggeletterde en niet-digitaal vaardige inwoners, met een verstandelijke beperking en mensen uit de doelgroep LHBTI+. Dit zou je makkelijk voor een doelgroep kunnen inpassen tijdens de Dag van de Verbinding.

Acties:
- organisatie Dag van der Verbinding, rekening houdend met vertegenwoordiging van de verschillende doelgroepen.
- fracties sluiten aan bij landelijke en lokale 'feest- en herdenkdagen'.

8.15 Raadslid op school
Leren over de lokale politiek maakt betrokkenheid groter. Op scholen is al veel aandacht voor burgerschap, maatschappijleer en politiek. Een raadslid komt op bezoek bij de scholen en kan bijvoorbeeld bijdragen aan een lessenreeks maatschappijleer. Dit is opgenomen in het Actieprogramma Versterken Lokale Democratie. De docent houdt de leiding. Hij of zij bepaalt de invulling van de les en de rol van het raadslid. Een raadslid kan bijvoorbeeld ook aanwezig zijn bij een debat op school.

Acties:
- raadslid moet bereid zijn om bij een school op bezoek te gaan.
- scholen benaderen over de mogelijkheid dat een raadslid langs kan komen.

8.16 Spreekbeurten en werkstukken
Op de website van ProDemos vind je materiaal voor Spreekbeurten en werkstukken - ProDemos. Je zou dit kunnen aanvullen met informatie specifiek over de gemeenteraad van de gemeente Stadskanaal. De informatie kun je beschikbaar stellen via de site van Stadskanaal.

Acties:
- informatie vervaardigen over de gemeenteraad t.b.v. spreekbeurten en werkstukken.
- informeren over de beschikbaarheid van spreekbeurten en werkstukken via social media, website en berichtgeving in krant.

Bijlage Communicatie-actiepuntenlijst / contentkalender

De contentkalender wordt gemaakt na het goedkeuren van het communicatieplan, zodat er prioritering in aangebracht kan worden. Advies is om in ieder geval de communicatiemiddelen uit hoofdstuk 7 tot uitvoering te brengen. En daarnaast of vervolgens de communicatiemiddelen uit hoofdstuk 8.

Planning uitvoering communicatiemiddelen:

Communicatiemiddel	**Q4 2024**	**Q1 2025**	**Q2 2025**	**Q3 2025**	**Q4 2025**	**Q1 2026**
Social media	x	x	x	x	x	x
Website	x	x	x	x	x	x
Persberichten naar de lokale media	x	x	x	x	x	x
Berichtgeving in krant	x	x	x	x	x	x
Intranet Stan	x	x	x	x	x	x
Voorstellen individuele raadsleden = **Q3 en Q4 2026**						
Democracity	x	x	x	x	x	x
Klassenbezoek@ gemeentehuis	x	x	x	x	x	x
Cursus Politiek actief		x	x	x	x	x
Kinderburgemeester en jeugdraad	x	x	x	x	x	x
Narrowcasting	x	x	x	x	x	x
Infographics	x	x	x	x	x	x
Informatiefolder raad	x	x	x	x	x	x
Jaaroverzicht raad	x					
Gast van de Raad	z.s.m.					
Burgerparticipatie d.m.v. enquêtes en burgerpanel	z.s.m.					
Vergaderen op locatie	x	x	x	x	x	x
Raad op bezoek	x	x	x	x	x	x
Politiek café / informatiemarkt	Met organisatie mee varen					
Dag van de Verbinding	x	X - 8 febr. 2025				
Raadslid op school	x	x	x	x	x	x
Spreekbeurten en werkstukken	x	x	x	x	x	x