Dienstverlenings-overeenkomst (DVO)

Midden-Delfland en Avalex 2026



Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
1.1. Opdrachtverstrekking 4
1.2. Algemene dienstverleningsvoorwaarden 5

2. Inhoud, taken en afspraken Basispakket 11
2.1. Inhoud basispakket 11
2.1.1 Kerntaken 11
2.1.2 Aanvullende taken binnen basispakket 11
2.1.3 Aanvullende taken buiten het basispakket 13
2.2. Afspraken rondom inzameling 13
2.2.1 Registratie en informatie 13
2.2.2 Uitzonderingen 13
2.2.3 Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente minicontainers en zakken 13
2.2.4 Procesafspraken minicontainers 14
2.2.6 Procesafspraken verzamel- en onderlossende containers 16
2.2.8 Takenpakket Avalex en gemeente bij inzameling grof afval op afroep 17
2.2.9 Uitzonderingen 17

3. Kostprijs 2026 18

4. Productbeschrijvingen 19
4.1. Basispakket 19
4.1.1 Inzameling GFT 19
4.1.1.1 Inzamelen GFT minicontainer 19
4.1.1.1.1 Inzamelen GFT minicontainer zijbelading 20
4.1.1.2 Inzamelen GFT onderlossende container 20
4.1.1.3 Inzamelen GFT verzamelcontainer 21
4.1.2 Inzameling restafval 21
4.1.2.1 Inzamelen restafval minicontainer en zakken 21
4.1.2.1.1 Inzamelen restafval minicontainer zijlading 22
4.1.2.2 Inzamelen restafval onderlossende container 22
4.1.2.3 Inzamelen restafval verzamelcontainer 23
4.1.3 Inzameling papier en karton 24
4.1.3.1 Inzamelen papier en karton minicontainer 24
4.1.3.1.1 Inzamelen papier en karton minicontainer zijbelading 24
4.1.3.2 Inzamelen papier en karton onderlossende container 25
4.1.3.3 Inzamelen papier en karton verzamelcontainer 25
4.1.4 Inzameling PMD 26
4.1.4.1 Inzamelen PMD minicontainer 26
4.1.4.2 Inzamelen PMD onderlossende container 26
4.1.4.3 Inzamelen PMD verzamelcontainer 27
4.1.5 Inzameling verpakkingsglas 27
4.1.5.1 Inzamelen flessenglas onderlossende container 27
4.1.6 Inzameling textiel 28
4.1.6.1 Inzamelen textiel onderlossende container 28
4.1.7 Inzameling grof huishoudelijk afval 29
4.1.7.1 Inzamelen grof huishoudelijk afval op afroep 29
4.1.7.2 Inzamelen matrassen op afroep 29
4.1.8 Inzameling grof snoeiafval 30
4.1.8.1 Inzamelen grof snoeiafval op afroep 30
4.1.9 Inzameling metalen en wit- en bruingoed 30
4.1.9.1 Inzamelen metalen en wit- en bruingoed op afroep 30
4.1.10 Milieustraat en overlaadstation 31
4.1.10.1 Inname via milieustraat 31
Milieustraat Maassluis 33
4.1.10.2 Overlaadstation 34
4.2. Aanvullende diensten: Aanvulling op basisinzameling 35
4.2.1 Afval verwijderen 35
4.2.1.9 Inzamelen oude medicijnen bij apotheken 35
4.2.4 Hulp 35
4.2.4.1 Vangnetregeling 35
4.3. Aanvullende diensten: Aanvulling op basis dienstverlening 37

4.3.1 Communicatie 37
4.3.1.1Voorlichting op braderieën en evenementen 37
4.3.1.2 Informeren bewoners middels brief 38
4.3.1.3 Educatie basisscholen 39
4.3.1.4 Verzorgen separate advertenties 40
4.3.1.5 Containertuintjes 41
4.3.1.6. Gronduitingen 41
4.3.1.7 Wassen onderlossende containers aanvullend 42
4.3.1.8 Wassen verzamelcontainers 42
4.3.2 Analyse 43
4.3.2.1 Uitvoeren sorteeranalyses 43
4.3.3 Restafvaltarief 44
4.3.3.1 Registreren, controleren en rapporteren van restafvalaanbiedingen t.b.v. het restafvaltarief 44
5. Financiële onderbouwing 46
6. Begrippenlijst 47
7. Ondertekening 49

1. Inleiding

1.1. Opdrachtverstrekking

In deze dienstverleningsovereenkomst (DVO) komen de volgende organisaties:

Regionaal reinigingsbedrijf Avalex, gevestigd te Delft,
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd namens het bestuur door D.J.N.M. Curfs, secretaris-directeur,
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

en

Gemeente Midden-Delfland, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.A. Voskamp, wethouder
hierna te noemen: Opdrachtgever,

op basis van onderstaande wet- en regelgeving het volgende overeen:

Vanwege de gemeenschappelijke regeling Regionaal reinigingsbedrijf Avalex 2018 voert Avalex ten behoeve van haar opdrachtgevende gemeenten taken uit op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid, die voortvloeien uit de Wet milieubeheer. Deze omvatten ten minste de kerntaken:

- de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen zoals Groente- Fruit- en Tuinafval (GFT), papier, glas, textiel en restfractie, alsmede van Klein Gevaarlijk Afval (KGA);
- onderhoud en beheer van milieustraten;
- onderhoud en beheer van inzamelmiddelen;
- zorgdragen dat het ingezamelde huishoudelijke afval wordt verwerkt;
- beheer en onderhoud van het overlaadstation.

Gemeente Midden-Delfland, verleent als opdrachtgever via deze DVO Avalex als opdrachtnemer de opdracht tot het verlenen van diensten, zoals opgenomen in deze DVO. De diensten zijn geselecteerd uit de Producten- en Dienstencatalogus Avalex 2026 en de prijzen zijn gebaseerd op de kostprijs 2026, zoals vastgesteld in de Avalex-begroting 2026 en de verreken systematiek zoals verwoord in de Producten- en Dienstencatalogus Avalex 2026.

1.2. Algemene dienstverleningsvoorwaarden

In de Algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn de afspraken opgenomen tussen Avalex en de opdrachtgevende gemeenten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening. Deze worden opgenomen bij het afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst (DVO) of andere overeenkomsten.

Artikel 1 Definities
In deze algemene dienstverleningsvoorwaarden wordt verstaan onder:

a. Opdrachtnemer: bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex, statutair gevestigd te Delft, K.v.K-nummer 50696963, tevens gebruiker van deze voorwaarden
b. Opdrachtgever: de rechtspersoon die gebruik maakt van diensten verricht door of namens Avalex
c. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk
d. Voorwaarden: deze voorliggende algemene dienstverleningsvoorwaarden
e. Dienstverleningsovereenkomst (DVO): Overeenkomst tussen Partijen, waarin afspraken worden vastgelegd over de dienstverlening, gebaseerd op de diensten en/of producten uit de Producten-en dienstencatalogus (PDC) van Opdrachtnemer
f. Offerte(s): een aanbod van Opdrachtnemer, gebaseerd op incidentele diensten en/of producten buiten de Producten- en dienstencatalogus (PDC) van Opdrachtnemer
g. Overeenkomst(en): Overeenkomst tussen Partijen, gebaseerd op incidentele diensten en/of producten buiten de Producten-en dienstencatalogus (PDC) van Opdrachtnemer, op basis van een ondertekende offerte
h. Diensten: de door Opdrachtnemer aangeboden (aanvullende) diensten en/of producten, afgeleid van de kerntaken in de GR, zoals opgenomen in de PDC, vast te leggen in een Dienstverleningsovereenkomst
i. Producten- en Dienstencatalogus (PDC): Jaarlijks aanbod van Diensten, op basis waarop Opdrachtgever een DVO sluit.
j. Incidentele diensten: de door Opdrachtnemer aangeboden incidentele diensten en/of producten, op offertebasis, vast te leggen in een Overeenkomst

Artikel 2 Toepasselijkheid van Voorwaarden
2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle (Dienstverlenings)Overeenkomsten en Offertes met betrekking tot de levering van (Incidentele) Diensten door (of namens) Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
2.2 Van deze Voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien Opdrachtnemer deze afwijking schriftelijk heeft aanvaard.
2.3 Indien één of meerdere bepalingen van de (Dienstverlenings)Overeenkomst – waaronder de Voorwaarden-, nietig is of vernietigd wordt of anderszins niet van toepassing is c.q. zijn, zullen de overige bepalingen onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de betreffende bepaling(en) die niet (meer) van toepassing is c.q. zijn overleg plegen ter vervanging daarvan waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
2.4 In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Voorwaarden en bepalingen in de (Dienstverlenings)Overeenkomst prevaleren de bepalingen in de (Dienstverlenings)Overeenkomst.
2.5 Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien Opdrachtnemer (een) derde(n) inschakelt voor de uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst.

Artikel 3 Offertes en tot stand komen (Dienstverlenings)Overeenkomst

DVO

3.1 De totstandkoming van de DVO van een jaar begint in januari in het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende jaar, met opgave van diensten, te selecteren uit de PDC.
3.2 Partijen leggen de Diensten jaarlijks vast in de DVO. Dit start na instemming met de ontwerpbegroting van Opdrachtnemer, doch uiterlijk voor vaststelling begroting Opdrachtgever, voor het daaropvolgende jaar.
3.3 In de Dienstverleningsovereenkomst genoemde data of termijnen zijn ten allen tijde streefdata, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.

Offertes en Overeenkomsten

3.4 Opdrachtgever kan verzoek doen tot incidentele diensten. In reactie hierop kan Opdrachtnemer hiertoe een offerte uitbrengen.
3.5 Alle Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en, onder opgaaf van redenen, te allen tijde herroepbaar door Opdrachtnemer tenzij op voorhand uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.
3.6 Een Offerte is gedurende drie (3) maanden na dagtekening geldig, tenzij in de Offerte anders is bepaald. Hierna komt het aanbod in de Offerte van rechtswege te vervallen en kan er geen beroep meer op worden gedaan door Opdrachtgever.
3.7 Een Overeenkomst komt pas tot stand nadat Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte of Overeenkomst (per e-mail of brief) heeft verzonden aan Opdrachtnemer. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding indien de aanvaarding door Partijen is ondertekend door een (volgens mandaatstelsel daartoe) gemachtigd persoon.
3.8 Indien Opdrachtgever, zelfs op ondergeschikte punten, in haar aanvaarding afwijkt van het aanbod in de Offerte is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden en zal de Offerte opnieuw bezien worden.
3.9 In de Offerte of Overeenkomst genoemde data of termijnen zijn ten allen tijde streefdata, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.

Artikel 4 Tarieven

4.1 Alle in de (Dienstverlenings)Overeenkomst en Offerte genoemde tarieven zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
4.2 Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vast tarief overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin, pas na één jaar, op één indexdatum, op één indexdatum per jaar, gerechtigd tot verhoging van dit tarief. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd om de (Dienstverlenings)overeenkomst om die reden op te schorten of op te zeggen.
4.3 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is om investeringen te doen ten behoeve van de uitoefening van de (Dienstverlenings)Overeenkomst is zij gerechtigd om deze kosten, inclusief voorbereidingstijd, in rekening te brengen bij Opdrachtgever. De hoogte zal worden bepaald conform afspraken in het kostprijsmodel in de (Dienstverlenings)Overeenkomst.
4.4 Kosten in een Dienstverleningsovereenkomst voor een bepaald jaar volgen de tarieven, zoals vastgesteld in de begroting voor het bepaalde jaar.

Artikel 5 Aanvang, duur en wijzigingen

DVO

5.1 De Dienstverleningsovereenkomst is geldig voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks geactualiseerd. Dit op basis van artikel 19 in de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex 2018, die hieraan ten grondslag ligt.
5.2 Indien Opdrachtgever gewijzigde dienstverlening wenst van Opdrachtnemer in het lopende jaar van de Dienstverleningsovereenkomst is hij gehouden dat zo spoedig als mogelijk en schriftelijk te melden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft minimaal drie (3) kalendermaanden de tijd om de haalbaarheid van deze aanvulling(en) of wijziging(en) te beoordelen. Wijzigingen worden vastgelegd in een addendum op de lopende Dienstverleningsovereenkomst, inclusief hoe om te gaan met de financiële consequenties.

Overeenkomst(en)

5.3 Een Overeenkomst vangt aan zodra Opdrachtnemer binnen de geldigheidstermijn van de Offerte van Opdrachtgever een schriftelijke aanvaarding van de Offerte een Overeenkomst heeft ontvangen.
5.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals schriftelijk overeengekomen is in de Overeenkomst.
5.5 Indien Opdrachtgever gewijzigde dienstverlening wenst van Opdrachtnemer is hij gehouden dat zo spoedig als mogelijk en schriftelijk te melden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft minimaal drie (3) kalendermaanden de tijd om de haalbaarheid van deze aanvulling(en) of wijziging(en) te beoordelen.

Opdrachtnemer is gerechtigd om kosten en tarifering dientengevolge aan te passen indien zij akkoord gaat met deze aanvulling of wijziging. Opdrachtnemer is nimmer verplicht akkoord te gaan met gewijzigde dienstverlening.
5.6 Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, met als gevolg dat bepaalde Incidentele diensten niet meer worden afgenomen door Opdrachtgever, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om Opdrachtgever daarvoor (afbouw)kosten in rekening te brengen.

Artikel 6 Betalingsvoorwaarden
6.1 De door Opdrachtgever verschuldigde kosten van de door Opdrachtnemer te verlenen (Incidentele) Diensten, zoals opgenomen in de (Dienstverlenings)Overeenkomst worden vooraf per kwartaal aan Opdrachtgever gefactureerd, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
6.2 De betaling van alle facturen door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is aangegeven op de betreffende factuur.
6.3 Afrekening van verwerkingskosten en (eventueel) opbrengsten grondstoffen, kosten van overlaadstation en kosten van milieustraten geschiedt op basis van nacalculatie op basis van aantallen producten/diensten en/of tonnages. Facturatie daarvan geschiedt na afloop van elk kalenderjaar, dan wel een ander door Opdrachtnemer te bepalen termijn.
6.4 Over ingezamelde tonnen door charitatieve instellingen die een geldige vergunning voor deze inzameling hebben ontvangen worden in beginsel geen verwerkingskosten en/of opbrengsten gerekend. Wel is Opdrachtgever gehouden opgave te doen aan Opdrachtnemer van de ingezamelde tonnen per fractie, zoals onder meer huis-aan-huis inzamelingen van textiel en papierinzameling voor verenigingen.
6.5 Indien het tarief van de verbrandingsbelasting, dan wel enige andere belasting, gedurende de looptijd van de (Dienstverlenings)Overeenkomst verandert dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze wijziging via nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever c.q. te crediteren.

Artikel 7 Niet of niet-tijdige nakoming door Opdrachtgever
7.1 Indien Opdrachtgever niet (of niet tijdig) voldoet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst of de Voorwaarden, en ook na schriftelijk daarvoor in gebreke te zijn gesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de schade die zij ten gevolge van deze opschorting lijdt op Opdrachtgever te verhalen.
7.2 Indien Opdrachtnemer tot opschorting overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten aan de zijde van Opdrachtgever die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
7.3 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer op de schorten en evenmin gerechtigd aan Opdrachtnemer verschuldigde geldbedragen te verrekenen met (vermeende) vorderingen op Opdrachtnemer.

Artikel 8 Uitvoering en levering
8.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden voortvloeiend uit de (Dienstverlenings)Overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Op Opdrachtnemer rust een inspannings- en resultaatverplichting op grond van Wet Milieubeheer. Opdrachtnemer is nimmer gehouden om uitvoering te geven aan de (Dienstverlenings)Overeenkomst indien dit in strijd is met nationale en/of internationale wet- en regelgeving of anderszins bindende bepalingen.
8.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven.
8.3 Naar aanleiding van bovengenoemd art. (8.2) verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever periodiek een voortgangsrapportage over de (Dienstverlenings)Overeenkomst van het lopende jaar.
8.4 Partijen zijn verantwoordelijk voor deugdelijke en tijdige aanlevering van informatie, middelen en documenten die noodzakelijk zijn voor Partijen om de (Incidentele) Diensten uit te kunnen voeren. Partijen garanderen jegens elkaar tevens de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle door hen verstrekte informatie, middelen en documenten.
8.5 Opdrachtgever dient zich tot het uiterste in te spannen om te bewerkstelligen dat Opdrachtnemer feitelijk in staat is de (Dienstverlenings)Overeenkomst deugdelijk uit te voeren.
8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd om de Diensten die voortvloeien uit de (Dienstverlenings)Overeenkomst deels of geheel door één of meer derde(n) uit te laten voeren, zonder dat dit financiële, juridische of inhoudelijke gevolgen heeft voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijke.
8.7 Opdrachtverstrekking aan derden geschiedt met inachtneming van het geldende aanbestedingsrecht.
8.8 In het geval van een overlijden van een lid van het Koninklijk Huis die wordt bijgezet in de Nieuwe Kerk in Delft is Opdrachtnemer gerechtigd om haar (Incidentele) Diensten (geheel of gedeeltelijk) jegens Opdrachtgever op te schorten zonder dat Opdrachtnemer schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.
8.9 Opdrachtnemer is niet verplicht om op erkende feestdagen huis-aan-huis inzamelingen te verrichten, doch zal deze naderhand inhalen op een door Opdrachtnemer te bepalen moment.

Artikel 9 Wijze van aanbieden afvalstromen
9.1 Opdrachtgever is op basis van Wet Milieubeheer verplicht zorg te dragen omtrent de locatie en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen worden aangeboden, op basis van een actueel juridisch kader, zoals een afvalstoffenverordening.
9.2 In het geval van risicovolle afvalstromen, zoals radioactief afval of explosieven, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever en betrokken instanties te waarschuwen en te betrekken. Voor zover Opdrachtnemer enige schade lijdt ten gevolge van risicovolle afvalstromen is zij gerechtigd om deze schade op Opdrachtgever te verhalen.
9.3 Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen dat haar bewoners afvalstoffen gescheiden aanbieden aan Opdrachtnemer op basis van een actueel juridisch kader, zoals een afvalstoffenverordening.
9.4 Opdrachtnemer is niet gehouden afval van bedrijven of vervuilde afvalstromen in te nemen.
9.5 Opdrachtnemer is behoudens andersluidende schriftelijke afspraken niet gehouden afval te accepteren van bewoners van een andere gemeente dan Opdrachtgever.

Artikel 10 Garantie
10.1 Opdrachtnemer garandeert dat de (Incidentele) Diensten uit de (Dienstverlenings)Overeenkomst, inclusief eventuele installatie- en/of montagewerkzaamheden , voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
10.2 Indien (Incidentele) Diensten niet blijken te voldoen aan het bepaalde in lid 1 zal Opdrachtnemer voor haar rekening de (Incidentele) Diensten, op schriftelijke aanzegging van Opdrachtgever, herstellen of vervangen.
10.3 De garantietermijn op (Incidentele) Diensten, inclusief eventuele installatie en/of montage daarvan, bedraagt tenminste twee (2) jaren, te rekenen vanaf het moment van feitelijke levering, oplevering of ingebruikstelling. De overeengekomen garantie gedurende deze termijn houdt in ieder geval in, dat Opdrachtnemer enig door Opdrachtgever binnen de garantietermijn schriftelijk bij Opdrachtnemer aangemeld gebrek, zo spoedig mogelijk verholpt voor rekening van Opdrachtnemer, met inbegrip van de bijkomende kosten. Indien Opdrachtnemer op grond van deze verplichting (Incidentele) Diensten heeft gewijzigd, hersteld of vervangen zal ten opzichte van deze (Incidentele) Diensten een volledige garantietermijn gelden, te rekenen vanaf het moment waarop Opdrachtgever de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd en onverlet een nog lopende termijn betreffende de oorspronkelijk door Opdrachtnemer geleverde (Incidentele) Diensten.

Artikel 11 Aansprakelijkheid
11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever en/of derden die het gevolg zijn van een tekortkoming van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in dat kader voor alle aanspraken, claims of vorderingen van zichzelf en/of derden, die voortvloeien of verband houden met de uitvoering van de (Incidentele) Diensten.
11.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen, aansprakelijkheden, claims en boetes van derden die voortvloeien uit of verband houden met de deugdelijke uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst door Opdrachtnemer. Dit alles in de meest brede zin van het woord.
11.3 Opdrachtnemer sluit ten bate van dekking aansprakelijkheid een aansprakelijkheidsverzekering af en draagt er zorg voor gedurende de looptijd van de (Dienstverlenings)Overeenkomst verzekerd te zijn.
11.4 Indien Opdrachtnemer, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, zal Opdrachtnemer ter eigen keuze overgaan tot schadevergoeding of het opnieuw (gedeeltelijk) uitvoeren van de activiteit waarin Opdrachtnemer is tekortgeschoten. De schadevergoeding zal nooit hoger zijn dan de factuurwaarde van de uitgevoerde activiteit waardoor de schade is veroorzaakt, of, indien de schade gedekt is door de verzekering van Opdrachtnemer, dan het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekeraar ter zake wordt uitgekeerd.
11.5 De termijn waarvoor Opdrachtnemer voor schade kan worden aangesproken is in alle gevallen beperkt tot één jaar na de schade brengende gebeurtenis c.q. het ontstaan van de schade. Na verloop van die termijn vervalt ieder recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer aan te spreken.
11.6 Indien één van de Partijen aansprakelijk wordt gesteld door een particulier/inwoner, dan is Opdrachtnemer eerste aanspreekpunt en wordt de casus afgehandeld conform Burgerlijk Wetboek, waar nodig met Opdrachtgever.
11.7Opdrachtnemer kan ten bate van dekking aansprakelijkheid, zoals vermeld in 11.6, gebruik maken van een aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 12 Overmacht
12.1 Op grond van Burgerlijk Wetboek 6:75 is Opdrachtnemer niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen op basis van de (Dienstverlenings)Overeenkomst jegens Opdrachtgever indien nakoming vanwege overmacht tijdelijk of blijvend verhinderd wordt.
12.2 Indien één van de Partijen zich op overmacht wil beroepen dient de wederpartij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.
12.3 In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende, verplichting(en) van Partijen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn.

Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten
13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten - waaronder ten minste begrepen merkrechten, auteursrechten en modelrechten - met betrekking tot ontwerpen, tekeningen, Offertes, afbeeldingen en alle (overige) van Opdrachtnemer afkomstige (digitale dan wel niet digitale) documentatie blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer.
13.2 Opdrachtgever zal geen gebruik maken van intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, waaronder uitdrukkelijk ook begrepen haar woord- en beeldmerken, zonder nadere schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Voorts zal Opdrachtgever eventuele instructies ter zake van Opdrachtnemer opvolgen.
13.3 Opdrachtnemer verkrijgt in overleg met Opdrachtgever gebruiksrecht met betrekking tot eventuele intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever die in het kader van de (Dienstverlenings)Overeenkomst worden verstrekt c.q. benodigd zijn voor de uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst.

Artikel 14 Eigendom inzamelmiddelen/-voorzieningen
14.1 Definitie inzamelmiddelen/inzamelvoorzieningen:
- Onder een inzamelmiddel wordt verstaan: een voor de inzameling van afval-/ grondstoffen bestemde container voor één huishouden/perceel.
- Onder een inzamelvoorziening wordt verstaan: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd(e) container ten behoeve van meerdere huishoudens.

De inzamelmiddelen/inzamelvoorzieningen zijn eigendom van Avalex, met uitzondering van de ondergrondse containers. Op het eigendom van de ondergrondse containers is het volgende van toepassing:
- Het begrip ondergrondse container omvat al hetgeen dat ten behoeve van een dergelijke container aanwezig is, zoals de betonput, inwerpzuil, voetgangersplatform, lekbak en contragewichten.
- Als ondergrondse containers uit hoofde van de (Dienstverlenings)Overeenkomst geplaatst worden in de openbare ruimte dan berust het eigendom van deze, als gevolg van natrekking, bij de Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanschaf, installatie, beheer en onderhoud van alle inzamelmiddelen/inzamelvoorzieningen.
- Kosten voor alle inzamelmiddelen/inzamelvoorzieningen, worden verrekend via de DVO. Er is voor het gebruik van de grond en het aanwezig hebben van de ondergrondse container geen (gebruiks)vergoeding verschuldigd.

Artikel 15 Persoonsgegevens
15.1 Opdrachtnemer verwerkt voor de uitvoering van de (dienstverlenings)overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever;
15.2 Opdrachtgever is, op grond van Wet Milieubeheer en art. 11 lid 1 van de GR Avalex verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in art. 4 lid 7 en 8 AVG, en Opdrachtnemer de verwerker.
15.3 Op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
15.4 Conform art. 28 lid 3 AVG hebben Partijen in aanvulling op de AVG en de UAVG afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.
15.5 De verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de, van kracht zijnde, (dienstverlenings)overeenkomst.
15.6 Bij het beëindigen van de (dienstverlenings)overeenkomst conform art. 5.1 zal Opdrachtnemer meewerken in opdracht van Opdrachtgever om de betreffende persoonsgegevens terug te geven c.q. te vernietigen.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen
16.1 Op deze Voorwaarden, de aanbiedingen, Offertes en (Dienstverlenings)Overeenkomsten tussen Partijen, alsmede op alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien, is Nederlands recht van toepassing, tenzij

dwingendrechtelijke bepalingen anders bepalen. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
16.2 De Nederlandse tekst van deze Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg van deze Voorwaarden.
16.3 Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen zoveel mogelijk langs minnelijke weg op te lossen, eventueel via mediation. Pas als het niet mogelijk blijkt een geschil langs minnelijke weg op te lossen, kan een geschil worden voorgelegd aan de rechter.
16.4 Alle geschillen tussen Partijen die voortvloeien uit (of verband houden met) Offerte(s), Voorwaarden, en (Dienstverlenings)Overeenkomsten worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement ’s-Gravenhage.

Artikel 17 Slotbepalingen
17.1 Deze Voorwaarden treden in werking met ingang van de inwerkingtreding van de (Dienstverlenings)Overeenkomst en kennen, bij gelijkblijvende wet- en regelgeving, een onbepaalde looptijd.

2. Inhoud, taken en afspraken Basispakket

2.1. Inhoud basispakket

Het basispakket voor elke gemeente een standaard onderdeel van de DVO en bestaat uit de volgende componenten:

2.1.1 Kerntaken

Avalex voert diensten uit gebaseerd op de kerntaken zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling Avalex 2018:

- Het inzamelen van huishoudelijk afval, via huis-aan-huisinzameling en inname via milieustraten/afvalbrengstations. Nadere uitwerking van deze diensten is opgenomen in de productbeschrijvingen.

- Het beheren en onderhouden van de inzamelmiddelen/-voorzieningen en milieustraten/afvalbrengstations.

Avalex verzorgt de aanschaf, het plaatsen, onderhoud en beheer van.de inzamelmiddelen-/voorzieningen. Avalex beheert, onderhoudt en exploiteert de milieustraten/afvalbrengstations en de overlaadstations en richt deze in. Hierbij hoort ook het uitgeven de Avalexpas per huisaansluiting. De eerste Avalexpas wordt gratis verstrekt. Een tweede en derde Avalex pas kan worden aangevraagd voor € 8,00. Per huisaansluiting kunnen bewoners maximaal 3 passen in gebruik nemen. Vooraf zal bij het aanvragen van de pas via IDeal betaald moeten worden.

2.1.2 Aanvullende taken binnen basispakket

Naast het inzamelen van afval, ontzorgt Avalex de gemeenten binnen het basispakket met het uitvoeren van onderstaande taken. Deze worden bekostigd via de overheadskosten van Avalex.

Beleid	Avalex volgt beleidsontwikkelingen en adviseert haar gemeenten actief om hiermee te komen tot het opstellen en uitvoeren van gezamenlijk geformuleerd gemeentelijk afvalbeleid.
Benchmark	Avalex voert de gegevens in voor de benchmark VANG-monitor en bezoekt de bijeenkomsten waar de resultaten worden gepresenteerd en gedeeld.
Gedragsverander ende communicatie	Door diverse on- en offline communicatieactiviteiten en educatie faciliteert Avalex de gemeenten in haar communicatie met betrekking tot het realiseren van de doelstellingen in het VANG-programma.
Grondstoffen management	Avalex werkt continu aan de ontwikkeling van kennis en neemt actief deel aan de ontwikkelingen binnen de branche. De opgebouwde expertise draagt Avalex vervolgens actief uit. Daarnaast zet Avalex grondstofcoaches in voor actieve voorlichting.
Klantcontact centrum	Het Klantcontactcentrum (KCC) fungeert als eerste aanspreekpunt tussen Avalex en de inwoners van de zes gemeenten. Het KCC informeert en adviseert inwoners over afval en grondstoffen. Dit gebeurt telefonisch, via de website en/of via de Avalex-app. Daarnaast behandelt zij meldingen en klachten over de dienstverlening van Avalex. Avalex hanteert voor klachten een klachtenprocedure.

Meldingen aan het klantcontactcentrum van Avalex via telefoon, e-mail en social media worden binnen onderstaande afhandeltermijnen afgehandeld.

Soort melding	Uiterlijke afhandeltermijn
Verzamel-, of onderlossende of minicontainer niet geleegd, mits afval aangeboden, volgens aanbiedregels (van de gemeenten)	1 werkdag
Verzamelcontainer of onderlossende container niet goed teruggeplaatst	1 werkdag
**Minicontainer kapot*	5 werkdagen
Verzamelcontainer kapot	2 werkdagen
Verzamelcontainer kapot, gevaarlijke situatie	1 werkdag
Verzamelcontainer of onderlossende container overvol	1 werkdag
Morsvuil	Tijdens inzameling
Gedrag medewerker	1 werkdag nodig om melding in behandeling te nemen, daarna zorgvuldig afhandelen

Rapportage/ afvalanalyses

Opdrachtgeversrapportages bevatten de cijfers en informatie over de tonnages grondstoffen, de meldingen, de klanttevredenheid, de milieustraten en de prognose eindafrekening. Avalex informeert de gemeenten over de realisatie van de doelstelling, op het gebied van Service, Kosten en Milieu, zoals opgenomen in de DVO. Deze rapportages worden 2 maanden na afloop van de periode opgeleverd. De rapportage geeft aan of doelstellingen worden gehaald en of aanvullende acties noodzakelijk zijn. Voor overige rapportages wordt een tarief in rekening gebracht..

Verzenden van brieven

Welkomstbrieven en begeleidende brieven bij de Avalexpas zitten in het basispakket.

Container wisselingen minicontainers

Avalex draagt zorg voor reguliere wisselingen van minicontainers. Onder de reguliere containerwisselingen vallen de volgende mutaties:

- Plaatsen basis container
- Nieuwe indien kapot
- Formaat wissel
- Nieuwe bij vermissing
- Extra container
- Ophalen container (niet verplichte fractie)

Per gemeente is er een maximaal aantal minicontainer wisselingen opgenomen van 3,5% op basis van het totaal aantal minicontainers in gebruik.

Containerwisselingen door de invoering van gemeentelijke beleidswijzigingen vallen niet onder reguliere wisselingen en worden apart geoffreerd en gefactureerd. Bij teruggave van inzamelvoorzieningen door beleidswijzigingen worden desinvesteringskosten in rekening gebracht voor de volgende inzamelmiddelen.

- Minicontainers
- 4 wiel verzamelcontainers
- Bovengrondse onderlossende container

De tarieven per inzamelmiddel zijn opgenomen in het tarievenblad (6. Kostprijs).

Ondergrondse onderlossende containers

Vanwege de hoge investeringskosten van het plaatsen van een ondergrondse onderlossende container is het niet mogelijk om vooraf een vast bedrag vast te stellen. Dit zal op basis van een offerte bepaald worden.

2.1.3 Aanvullende taken buiten het basispakket

Meldingen waardevolle spullen in onderlossende container

Avalex biedt inwoners hulp bij het proberen terugvinden van verloren voorwerpen die beland zijn in onderlossende verzamelcontainers. De kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden dienen betaald te worden door de inwoner die de melding plaatst. Het tarief voor inwoners voor het proberen terug te vinden van spullen die in een onderlossende container beland staat opgenomen in het tarievenblad (6. Kostprijs).

2.2. Afspraken rondom inzameling

2.2.1 Registratie en informatie

Om de dienstverlening efficiënt in te richten heeft Avalex de volgende gegevens nodig:

- De gemeente levert viermaal per jaar de meest actuele nieuwbouwprognose aan. In het geval van nieuwbouw treedt de gemeente op als contactpunt voor Avalex.
- De gemeente zorgt voor ontheffingsvergunningen bij inrijverboden.

Daarnaast vraagt Avalex viermaal per jaar de meest actuele BAG-gegevens aan (december, maart, juni en september).

2.2.2 Uitzonderingen

- Avalex zamelt op erkende feestdagen niet huis-aan-huis in. De gemiste inzameldagen haalt Avalex in. Bij extreme weersomstandigheden maakt Avalex andere of aanvullende afspraken.
- Avalex maakt gebruik van het winter- en zomerprotocol.
- Avalex zorgt voor communicatie over gewijzigde inzameldagen, via de bekende kanalen (huis-aan-huis advertentie, website, social media).
- Bij calamiteiten neemt Avalex in overleg met de gemeente passende maatregelen. Het doel is dat de reguliere afvalinzameling zo min mogelijk hinder ondervindt.
- Bij afwijkende inzameldagen maakt Avalex gratis gebruik van gemeentelijke website en de gemeentelijke rubriek in het huis-aan-huisblad. Bij gemeenten waar dit niet kan worden advertenties separaat in rekening gebracht.

2.2.3 Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente minicontainers en zakken

<table>
<tr><th colspan="2">Uitvoering</th></tr>
<tr><th>Taken Avalex</th><th>Taken gemeente</th></tr>
<tr><td>Uitvoering
Avalex geeft aan waar er behoefte is aan (extra) aanbiedplaatsen.
Avalex bepaalt inzamelroutes.
Avalex stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen af.
Registreert meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling.
Bijgeplaatst afval wordt alleen meegenomen wanneer het dezelfde afvalsoort betreft als de fractie die op dat moment wordt ingezameld.
Wanneer er een andere afvalsoort wordt bijgeplaatst dan op dat moment wordt ingezameld, meldt Avalex de bij plaatsing als illegale dumping bij het klantcontactcentrum.</td><td rowspan="2">Uitvoering
In overleg met Avalex bepalen van de aanbiedplaatsen van minicontainers. Bij het organiseren van de aanbiedplekken
zorgt de gemeente voor de juridische procedure, inclusief -indien nodig- het aanwijsbesluit
Minicontainers worden voornamelijk op verzamelplaatsen aangeboden.
Zorgen dat Avalex de aangewezen verzamelplaatsen kan bereiken tijdens de inzamelmomenten.
Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen wordt Avalex minimaal vier weken van tevoren geïnformeerd.
Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan derden en bewoners betreffende een</td></tr>
<tr><td>Communicatie
Avalex communiceert aanbiedregels.</td></tr>
</table>

• Inzameldagen worden via de digitale afvalkalender en de Avalex App • aan inwoners bekend gemaakt. • Meldingen over de dienstverlening van Avalex worden aan het klantcontactcentrum van Avalex doorgeven. • Een onjuist aangeboden minicontainer krijgt een label met uitleg over hoe de container wel aangeboden moet worden.	alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. • Avalex in de voorfase, bij het voorontwerp, betrekken betreffende nieuwbouwlocaties. • Avalex minimaal drie maanden betrekken voorafgaand aan woningrenovaties en wegreconstructies, zodat Avalex hier op kan anticiperen. • Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende de wijze van aanbieden. Bij een wijziging van de aanbiedplaats door bijvoorbeeld een verkeersafzetting of wegafsluiting, vindt communicatie plaats door de gemeente.

2.2.4 Procesafspraken minicontainers

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Avalex accepteert geplaatste minicontainers onder de volgende voorwaarden:	• Aanbieden vóór 07.00 uur. • Er wordt uitsluitend één niet vervuilde fractie aangeboden. • Klep gesloten.
• Opruimen morsvuil:	• Avalex ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op.
• Onjuist aangeboden fracties:	• Avalex is bevoegd om onjuist aangeboden afval te laten staan en de aanbieder te wijzen op de afvoermogelijkheden. Het KCC wordt hiervan op de hoogte gebracht.
• Avalex plaatst geleegde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie:	• Zodanig dat de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. • Zodanig dat in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
• Inzamelcorrectie: door Avalex niet geledigde minicontainers worden na melding alsnog door Avalex geleegd:	• Zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur op werkdagen (maandag tot en met vrijdag).

2.2.5 Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) gemeente verzamel- en onderlossende containers

<table>
<tr><th colspan="2">Uitvoering</th></tr>
<tr><th>Taken Avalex</th><th>Taken gemeente</th></tr>
<tr><td>Uitvoering
Avalex bepaalt inzamelroutes op basis van het vulgraadsysteem
Avalex zorgt ervoor dat containers voldoende geleegd zijn
Registreert meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling. Vervolgens worden de melding opgelost.
Bijgeplaatst afval wordt alleen meegenomen wanneer het dezelfde fractie betreft, als de fractie die op dat moment wordt ingezameld. Andere soorten worden niet meegenomen.
Avalex adviseert de gemeente inzake de locatie en het aantal containers.
Avalex organiseert het plaatsen van de container conform het beheerplan Avalex.
Wanneer een container niet bereikbaar is voor Avalex (door geplande werkzaamheden door derden), sluit Avalex de container en verwijst naar een andere aanbiedplaats, of Avalex zorgt (in overleg met de gemeente) voor een tijdelijke oplossing door het plaatsen van tijdelijke bovengrondse containers.
Wanneer er een andere afvalsoort wordt bijgeplaatst dan op dat moment wordt ingezameld, meldt Avalex de bij plaatsing als illegale dumping bij het klantcontactcentrum.
Grondonderzoek verbonden aan de plaatsing van een ondergrondse container is niet inbegrepen bij de kosten van de plaatsing en zal apart in rekening worden gebracht.</td><td rowspan="2">Uitvoering
Bij het organiseren van de aanbiedplekken
zorgt de gemeente voor de juridische procedure, inclusief -indien nodig- het aanwijsbesluit
Zorgen dat bewoners verplicht zijn het afval op de juiste wijze aan te bieden.
Zorgen dat Avalex de aangewezen inzamellocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten.
In overleg met Avalex bepalen van de locatie waar de containers geplaatst worden.
Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen ervoor zorgen dat Avalex minimaal vier weken voorafgaand wordt geïnformeerd.
Avalex in de voorfase, bij het voorontwerp betrekken betreffende nieuwbouwlocaties.
Avalex minimaal drie maanden voorafgaand betrekken bij woningrenovaties en wegreconstructies, zodat Avalex haar werk correct kan uitvoeren.</td></tr>
<tr><td>Communicatie
Avalex communiceert aanbiedregels.
Avalex communiceert locaties van onderlossende containers via website.
Meldingen over de dienstverlening van Avalex worden aan het klantcontactcentrum van Avalex doorgeven.
Avalex informeert de bewoners per brief bij het plaatsen van een nieuwe container.</td></tr>
</table>

2.2.6 Procesafspraken verzamel- en onderlossende containers

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Avalex ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval:	• Avalex ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Dit uitgangspunt heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Dit is een separaat af te nemen product.
• Inzamelcorrectie: door Avalex vergeten onderlossende containers worden na melding alsnog door Avalex geleegd:	• Zo snel mogelijk en uiterlijk volgens narijdschema (maandag tot en met vrijdag).

2.2.7 Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente bij inzameling grof huishoudelijk afval op afroep

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
Avalex haalt alleen grofvuil op dat is aangeboden volgens de aanbiedregels die Avalex op haar website publiceert. Het maximale aantal dagen waarbinnen Avalex het grofvuil ophaalt en de maximale hoeveelheid grofvuil verschillen per gemeente. Illegale bij plaatsingen worden gemeld bij de betreffende gemeente. Avalex geeft zogenaamde kansrijke meldingen van illegaal aangeboden afval door aan de handhaving van de betreffende gemeente. Kansarme meldingen voor de handhaving van de gemeente neemt Avalex in behandeling en haalt deze op zonder inmenging van de gemeentelijke handhaving.	Aangeven binnen welke termijn grofvuil opgehaald moet worden. De gemeente bepaalt de hoeveelheid grofvuil dat aangeboden mag worden. Hierbij is het maximum 2m3 en wordt gestreefd naar harmonisatie. De gemeente bepaalt of er betaald wordt voor het ophalen en wat de kosten hiervoor zijn voor de inwoner.

2.2.8 Takenpakket Avalex en gemeente bij inzameling grof afval op afroep

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
Aanbiedregels*:	• Het grofvuil en snoeiafval moet voor 07:00 op een voor Avalex (een vrachtwagen) bereikbare plek worden aangeboden. • Indien bewoners gebruik maken van een verzamellocatie voor minicontainers dan moet het grofvuil daar worden aangeboden. • Grofvuil en grof snoeiafval mag niet naast of op een (ondergrondse) container worden aangeboden. • Grofvuil mag niet tegen een boom, lantarenpaal, of gevel worden aangeboden. • Avalex haalt geen grofvuil/snoeiafval van eigen grond. • Het advies is om het afval in de ochtend aan te bieden. Dit om bijplaatsingen te voorkomen. • Stukken en bundels grofvuil of snoeihout mogen niet groter dan 1,5×0,5×0,5 meter en niet zwaarder dan 25 kilo zijn. • Bedden, matrassen en banken hoeven niet aan bovengenoemde afmetingen te voldoen. • Bied u een fiets aan? Dan mag de fiets niet op slot staan. Hang er ook een kaartje aan dat de fiets bestemd is voor grofvuil. • Als u uw grofvuil in (vuilnis)zakken of dozen aanbiedt, laat deze dan open, zodat onze medewerkers kunnen zien wat er in zit. • Snoeihout moet gebundeld zijn en niet in zakken of dozen gedaan worden. • Avalex haalt geen aarde, grond of zand, puin of steen, klein chemisch afval (KCA), verf of tl-buizen, autobanden en asbest op.

* De aanbiedregels zijn tevens te vinden op https://www.avalex.nl/grofvuil-wat-te-doen/aanbiedregels/ .

2.2.9 Uitzonderingen

- Avalex zamelt op erkende feestdagen niet huis-aan-huis in. De gemiste inzameldagen haalt Avalex in. Bij extreme weersomstandigheden maakt Avalex andere of aanvullende afspraken.
- Avalex maakt gebruik van het winter- en zomer protocol bij extreme weersomstandigheden
- Avalex zorgt voor communicatie over gewijzigde inzameldagen, via de bekende kanalen (huis-aan-huis advertentie, website, social media).
- Bij calamiteiten neemt Avalex in overleg met de gemeente passende maatregelen. Het doel is dat de reguliere afvalinzameling zo min mogelijk hinder ondervindt.
- Bij afwijkende inzameldagen maakt Avalex gratis gebruik van gemeentelijke website en de gemeentelijke rubriek in het huis-aan-huisblad. Bij gemeenten waar dit niet kan worden advertenties separaat in rekening gebracht.

3. Kostprijs 2026

De prijzen van de producten en diensten in de DVO zijn gebaseerd op onderstaande kostprijzen. Deze zijn vastgesteld binnen de begroting Avalex 2026.

Product	Eenheid	Tarief
Route minicontainer (achterlader)	Route	€ 2.521
Route onderlossende container	Route	€ 1.290
Route verzamelcontainer	Route	€ 2.521
Route zijbelading	Route	€ 1.984
Route overige diensten	Route	€ 1.025
Inzamelvoorziening minicontainer	Inzamelvoorziening	€ 4,50
Inzamelvoorziening verzamelcontainer	Inzamelvoorziening	€ 16,70
Inzamelvoorziening verzamelcontainer Cocon	Inzamelvoorziening	€ 499,80
Inzamelvoorziening onderlossende container	Inzamelvoorziening	€ 1.547
Inzamelvoorziening pers onderlossende container	Inzamelvoorziening	€ 3.077
Toegangscontrole onderlossende container	Inzamelvoorziening	€ 137
Milieustraat	Intake	€ 25,90
Overlaadstation	Ton restafval	€ 20,70
Desinvesteringskosten bij teruggave inzamelvoorziening		
Minicontainer	Per stuk	€ 16
Verzamel rol-container	Per stuk	€ 77
Bovengrondse onderlossende container	Per stuk	€ 1.190

4. Productbeschrijvingen

4.1. Basispakket

Hieronder volgt de productbeschrijving van het basispakket. Per product wordt de omschrijving gegeven, onder welke (kwaliteits)voorwaarden de dienstverlening geleverd wordt en op basis van welke taakverdeling.

4.1.1 Inzameling GFT

Groente-, fruit- en tuinafval (GFT) betreft dat deel van de huishoudelijke afvalstoffen dat van organische oorsprong is, beperkt is van omvang en apart wordt ingezameld. Het inzamelen van GFT betreft het legen van inzamelmiddelen/-voorzieningen voor GFT.

4.1.1.1 Inzamelen GFT minicontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling GFT	Minicontainer	1.1.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van minicontainers. Minicontainers zijn het meest gebruikte inzamelmiddel voor GFT bij laagbouwwoningen.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.1.1.1 Inzamelen GFT minicontainer zijbelading

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzameling van groente-, fruit- en tuinafval door middel van ledigen via zijbelading.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Adviseren over aanbiedplaatsen • Routes zijbelading plannen • Legen van minicontainers met zijlader • Aanvullende toelichting aanbiedbeleid en inzameling verstrekken	• In overleg met Avalex bepalen van de aanbiedplaatsen van minicontainers. Bij het organiseren van de aanbiedplekken • zorgt de gemeente voor de juridische procedure, inclusief -indien nodig- het aanwijsbesluit • Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers • Handhaving van aanbiedregels

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.1.2 Inzamelen GFT onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling GFT	Onderlossende container	1.1.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van onderlossende containers. Deze containers zijn voorzien van een sensor en worden dynamisch (op vulgraad) geleegd.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.1.3 Inzamelen GFT verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling GFT	Verzamelcontainer	1.1.3

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.2 Inzameling restafval



Het inzamelen van restafval betreft het legen van inzamelmiddelen/-voorzieningen voor restafval. Restafval is afval afkomstig uit particuliere huishoudens, dat overblijft na scheiding van andere deelstromen (zoals GFT, PMD, OPK, etc.).

4.1.2.1 Inzamelen restafval minicontainer en zakken

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling restafval	Minicontainer	1.2.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van minicontainers en zakken. In sommige gemeenten wordt er nog op enkele plaatsen restafval in zakken ingezameld. Restafval in zakken wordt meegenomen tijdens een minicontainer route.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.2.1.1 Inzamelen restafval minicontainer zijlading

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzameling van restafval door middel van ledigen via zijbelading.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	
Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Adviseren over aanbiedplaatsen • Routes zijbelading plannen • Legen van minicontainers met zijlader • Aanvullende toelichting aanbiedbeleid en inzameling verstrekken	• In overleg met Avalex bepalen van de aanbiedplaatsen van minicontainers. Bij het organiseren van de aanbiedplekken • zorgt de gemeente voor de juridische procedure, inclusief -indien nodig- het aanwijsbesluit • Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers • Handhaving van aanbiedregels

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.2.2 Inzamelen restafval onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling restafval	Onderlossende container	1.2.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van onderlossende containers. Deze containers zijn voorzien van een sensor en worden dynamisch (op vulgraad) geleegd	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.2.3 Inzamelen restafval verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling restafval	Verzamelcontainer	1.2.3

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.3 Inzameling papier en karton

De afvalstroom papier en karton (OPK) betreft huishoudelijk oud papier en karton dat droog en schoon en niet vervuild is met andere afvalfracties. Drankenkartons, ordners met metaal of plastic onderdelen, geplastificeerd papier, sanitair papier, behang, vinyl en doorslagpapier is geen OPK.

4.1.3.1 Inzamelen papier en karton minicontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling papier en karton	Minicontainer	1.3.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen papier en karton door middel van het ledigen van minicontainers.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.3.1.1 Inzamelen papier en karton minicontainer zijbelading

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzameling van papier en karton door middel van ledigen via zijbelading	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	
Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
• Advisering over aanbiedplaatsen • Routes zijbelading plannen • Legen van minicontainers met zijlader • Aanvullende toelichting aanbiedbeleid en inzameling verstrekken	• In overleg met Avalex bepalen van de aanbiedplaatsen van minicontainers. Bij het organiseren van de aanbiedplekken • zorgt de gemeente voor de juridische procedure, inclusief -indien nodig- het aanwijsbesluit • Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers • Handhaven van aanbiedregels

Procesafspraken

Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.3.2 Inzamelen papier en karton onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling papier en karton	Onderlossende container	1.3.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen papier en karton door middel van het ledigen van onderlossende containers. Deze containers zijn voorzien van een sensor en worden dynamisch (op vulgraad) geleegd	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.3.3 Inzamelen papier en karton verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling papier en karton	Verzamelcontainer	1.3.3

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen papier en karton door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.4 Inzameling PMD

PMD betreft verpakkingen van Plastic, Metaal en Drankenkartons, voorwerpen van plastic en metaal die geen verpakkingen zijn, behoren dus niet bij het PMD.

4.1.4.1 Inzamelen PMD minicontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling PMD	Minicontainer	1.4.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen PMD door middel van het ledigen van minicontainers.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.4.2 Inzamelen PMD onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling PMD	Onderlossende container	1.4.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen PMD door middel van het ledigen van onderlossende containers. Deze containers zijn voorzien van een sensor en worden dynamisch (op vulgraad) geleegd	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.4.3 Inzamelen PMD verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling PMD	Verzamelcontainer	1.4.3

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen PMD door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.5 Inzameling verpakkingsglas

Glas betreft op kleur gescheiden eenmalige glasverpakkingen zoals flessen, potten en andere glazen verpakkingen. Glas wat geen verpakking is mag niet in deze container zoals: vlakglas, (glas)keramiek, gloei- en spaarlampen, TL-lampen, nagellakflesjes, stenen kruiken, porselein, kristal, spiegels, kunststofflessen en kurken.

4.1.5.1 Inzamelen flessenglas onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling flessenglas	Onderlossende container	1.5.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het inzamelen van flessenglas door middel van het ledigen van onderlossende containers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.6 Inzameling textiel

Textiel betreft kleding, lakens, dekens, handdoeken en dergelijke, schoeisels, grote lappen stof en gordijnen die schoon zijn, niet vervuild met andere afvalfracties en niet eerder gebruikt als bijvoorbeeld poets- of verflappen.

4.1.6.1 Inzamelen textiel onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling textiel	Onderlossende container	1.6.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het inzamelen van textiel door middel van het ledigen van onderlossende containers. Deze containers zijn voorzien van een sensor en worden dynamisch (op vulgraad) geleegd	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.7 Inzameling grof huishoudelijk afval

Grof huishoudelijk afval betreft volumineus of zwaar huishoudelijk afval dat door afmeting of gewicht niet in een inzamelmiddel of via een inzamelvoorziening ter inzameling kan worden aangeboden.

4.1.7.1 Inzamelen grof huishoudelijk afval op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling grof huishoudelijk afval	Op afroep	1.7.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het inzamelen van grof huishoudelijk afval op afroep.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
• Grofvuil is afval dat te groot is voor de vuilniszak, bijvoorbeeld kapotte matrassen, tapijt, meubels en grote stukken piepschuim. • Avalex neemt geen grofvuil mee dat niet volgens de aanbiedregels wordt aangeboden. • De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. • De gemeente bepaalt of er een tarief voor inwoners geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe hoog dat is.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.4.2	• Zie 3.4.2

4.1.7.2 Inzamelen matrassen op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling matrassen	Op afroep	1.10.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het inzamelen van matrassen op afroep.	Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
• Avalex neemt geen matrassen aan die niet volgens de aanbiedregels worden aangeboden. • De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. • De gemeente bepaalt of er een tarief voor inwoners geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.4.2	• Zie 3.4.2

4.1.8 Inzameling grof snoeiafval

Grof snoeiafval betreft plantaardige of organische afvalstoffen door aard, samenstelling of omvang niet vallend onder GFT-afval en vrijkomend bij de aanleg, het onderhoud of verwijdering van particulier groen, zoals grof loofafval, snoeihout et cetera, met uitzondering van bielzen, tuinhekken en tuinschuttingen.

4.1.8.1 Inzamelen grof snoeiafval op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling grof snoeiafval	Op afroep	1.8.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen van grof snoeiafval op afroep.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
• Kleine stukken snoeihout moeten goed en stevig gebundeld zijn. • Avalex neemt geen snoeiafval mee dat niet volgens de aanbiedregels wordt aangeboden. • De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. • De gemeente bepaalt of er een tarief voor inwoners geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.4.2	• Zie 3.4.2

4.1.9 Inzameling metalen en wit- en bruingoed

4.1.9.1 Inzamelen metalen en wit- en bruingoed op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling metalen en wit- en bruingoed	Op afroep	1.9.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het inzamelen van metalen en wit- en bruingoed op afroep.	Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
• Avalex neemt geen metalen en wit- en bruingoed grofvuil mee dat niet volgens de aanbiedregels wordt aangeboden. • De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. • De gemeente bepaalt of er een tarief voor inwoners geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.	

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zie 3.4.2	• Zie 3.4.2

4.1.10 Milieustraat en overlaadstation

Inzamelen van (grove) afvalstoffen bij de milieustraat betreft het innemen en zoveel mogelijk scheiden van deze afvalstoffen. Hieronder vallen de afvalstoffen die afkomstig zijn van particuliere huishoudens welke niet in de ter beschikking gestelde containers (in de openbare ruimte of individueel aan de bewoners) passen of horen. Ook is Avalex verantwoordelijk voor het afvoeren naar de verwerker. Inname vindt plaats doordat bewoners de afvalstoffen brengen naar de milieustraat.

4.1.10.1 Inname via milieustraat

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Milieustraat	Afzetcontainers	1.10.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Inzamelen van (grove) afvalstoffen bij de milieustraat betreft het innemen en zoveel mogelijk scheiden van deze afvalstoffen. Bewoners van de deelnemende gemeenten kunnen met een Avalexpas terecht bij alle milieustraten van Avalex.	
Het staat Avalex vrij om gedurende het jaar te experimenteren met de openingstijden van de milieustraten. Hierbij wordt ook gekeken naar de openingstijden op nationale feestdagen.	
De volgende afvalstromen kunnen gebracht worden: Accu's Asbest Autobanden Batterijen Bielzen Bouw- en sloopafval EPS Dakleer/ hieronder valt ook dakgrind, dakleer (bitumen/mastiek) en samengesteld dakafval dat geen zand, grond of gevaarlijk afval en asbesthoudend afval bevat, zoals benoemd in het Uitvoeringsbesluit. Flessenglas Gips Grof Huishoudelijk afval Harde Kunststoffen A, B en C hout Geïmpregneerd hout KCA Kadavers PMD: Plastic- /Metalenverpakkingen /Drinkpakken Matrassen Metalen Papier en karton Puin Snoei- en composteerbaar afval Tapijtinzameling Textiel/ Schoenen Vlakglas/ ruiten Vloerkleden Wit- en bruingoed	

Kwaliteitsindicatoren	
Avalex neemt geen afval in afkomstig van bedrijven. Avalex neemt geen vervuilde afvalstromen in.	
Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Zorgen voor het beschikken en naleven van de juiste milieuvergunningen voor de milieustraten. • In ontvangst nemen van het aangeboden huishoudelijk afval conform acceptatiebeleid Avalex. • Toezien dat bewoners het huishoudelijk afval in het juiste inzamelmiddel/de juiste inzamelvoorziening (container of KCA-depot) deponeren en waar nodig aanwijzingen en sturing geven. • Zorgen voor het dagelijks beheer en onderhoud. • Zorgen voor het beschikken over en naleven van wet- en regelgeving met betrekking tot milieustraten. • Afvoeren van de gescheiden afvalstromen naar verwerker. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling.	Zorgen dat bewoners verplicht zijn hun afvalstoffen gescheiden aan te bieden middels een actueel juridisch kader (afvalstoffenverordening). Zorgen voor een geschikte locatie voor de milieustraten, dit is een gezamenlijke taak van alle gemeenten.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Avalex accepteert het aangeboden afval onder bepaalde voorwaarden. • Op verzoek van de gemeenten stelt Avalex haar milieustraten open voor door de gemeenten aangewezen Kringloopbedrijven of gelijkwaardige bedrijven en instellingen die producthergebruik stimuleren en die in het verzorgingsgebied een vestiging hebben. Afspraken zijn uitgewerkt in ‘’Basisdienstverlening kringloopafval’’ (11-09-2017)	• Het aangeboden afval wordt geaccepteerd conform de acceptatieregels/ huisregels van de milieustraten. • Er wordt alleen huishoudelijk afval geaccepteerd van bewoners van de gemeente binnen de GR, met uitzondering van de gemeente Voorschoten. Inwoners van Maasland kunnen gebruik maken van de milieustraat van Maassluis. Hiervoor geldt een aparte aanmeld procedure • Bij risicovolle afvalstromen (b.v. radioactief afval of explosieven) worden de gemeente en betrokken instanties direct gewaarschuwd.
• Zorgen voor een snelle afhandeling en doorstroming.	• Door middel van het geven van aanwijzingen aan bezoekers van de milieustraat over de te volgen route zorgen voor een goede doorstroming.
• Avalex draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel.	• De medewerkers dienen te beschikken over de nodige vakopleidingen om dit werk uit te mogen voeren conform wettelijke normen.
• Avalex draagt zorg voor de beschikbaarheid van de containers.	• Indien een inzamelvoorziening niet beschikbaar is zorgt Avalex direct voor een alternatieve voorziening.

Milieustraat Maassluis

Afspraken m.b.t. tot gebruik milieustraat Maassluis door bewoners uit Maasland.

1. Uitvoering

Bewoners van Maasland kunnen via de website: Maassluis.nl een grofvuil afspraak maken om zelf afval te brengen bij de milieustraat van Maassluis. Dit dient minimaal 3 uur van tevoren plaats te vinden. Hierbij dienen de volgende gegevens ingevoerd te worden:

- Postcode, huisnummer
- Telefoonnummer'
- Emailadres

Bij het storten van het afval op de milieustraat van Maassluis dienen de volgende zaken meegenomen te worden.

- Avalex pas (fysiek of digitaal)
- Afspraaknummer vanuit de afspraak
- Identiteitsbewijs
- Recent poststuk met adres

2. Verrekening

De gemeente Maasluis rapporteert maandelijks aan Avalex over het aantal bezoekers en de tonnages van het ingezameld afval van bezoekers uit Maasland. Deze aantallen bezoekers en tonnages worden volgens de DVO doorbelast aan de gemeente Midden-Delfland.

3. Communicatie

Op de Avalex website wordt gecommuniceerd dat inwoners van Maasland toeging hebben tot de milieustraat van Maasluis. Ook zal er worden doorverwezen naar de website van Maasluis voor het maken van een afspraak.

4.1.10.2 Overlaadstation

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Milieustraat	Afzetcontainers	1.10.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
• Het in ontvangst nemen en persen van aangeboden restafval. • Dit afval middels afzetcontainers op de boot plaatsen die de containers verder naar de eindverwerker transporteert.	•
Kwaliteitsindicatoren	
Nader te bepalen	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Zorgen voor het beschikken en naleven van de juiste milieuvergunningen voor het overlaadstation • In ontvangst nemen van het aangeboden huishoudelijk afval. • Zorgen voor het dagelijks beheer en onderhoud. • Zorgen voor het beschikken over en naleven van wet- en regelgeving met betrekking tot het overlaadstation. • Afvoeren van de gescheiden afvalstromen naar verwerker.	• Geen

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Avalex accepteert het aangeboden afval onder bepaalde voorwaarden.	• Het aangeboden afval wordt geaccepteerd conform de acceptatieregels van de verwerker. • Er wordt alleen huishoudelijk afval geaccepteerd Bij risicovolle afvalstromen (b.v. radioactief afval of explosieven) worden de gemeente en betrokken instanties direct gewaarschuwd.
• Avalex draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel	

4.2. Aanvullende diensten: Aanvulling op basisinzameling

4.2.1 Afval verwijderen

4.2.1.9 Inzamelen oude medicijnen bij apotheken

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	Apothekersregeling	2.2.10

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het ophalen van overgebleven medicijnen en gebruikte naalden van inwoners bij apotheken.	Gemeente geeft aan welke apotheken deel kunnen nemen aan deze regeling. Avalex zorgt ervoor dat de medicijnen en gebruikte naalden worden opgehaald en verwerkt.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Organiseren van de inzameling	• Apothekers aanwijzen

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• 1 maal per jaar actualiseert de gemeente de lijst van deelnemende apothekers	•

4.2.4 Hulp

4.2.4.1 Vangnetregeling

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Hulp	Inzameling op afroep	2.6.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
De vangnetregeling houdt in dat Avalex afval ophaalt bij bewoners aan huis die niet in staat zijn om afval naar de voor hen bestemde inzamelmiddelen/-voorzieningen te brengen. Deze regeling geldt alleen voor inwoners uit wijken waar HNI is gestart.	De vangnetregeling wordt gezien als ‘laatste redmiddel’ voor ouderen en minder mobielen. Voorafgaand aan het eventueel toezeggen van de regeling aan een bewoner, dienen eerst alle andere mogelijke opties te zijn doorgesproken. De regeling zal niet actief uitgedragen worden. Voorkeur inzamel dag is woensdag. Het gaat uitsluitend om inwoners in gebieden waar Het Nieuwe Inzamelen ook daadwerkelijk ingevoerd is.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Medewerkers van Avalex halen deze zakken op afgesproken dag op en brengen het naar de standaard voorzieningen in de aangeboden infrastructuur. • Wijzigingen i.v.m. feestdagen worden zoveel mogelijk vermeden en anders persoonlijk per brief of e-mail indien aanwezig gecommuniceerd. • Voorafgaand aan de service ontvangen bewoners de aanbiedregels en de ophaaldag, -frequentie en ingangsdatum per brief thuis. • Aan het begin van het jaar worden 52 zakken verstrekt aan de bewoners. Zijn meer zakken nodig dan kunnen zij die aanvragen bij info@avalex.nl en dan krijgen zij de zakken binnen vijf werkdagen toegestuurd. Avalex monitort of het aantal aangevraagde zakken per adres naar verhouding is.	• De gemeente geeft aan welke inwoners in aanmerking komen voor de vangnetregeling.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Gemaakte afspraken laagbouw:	• Bewoners van laagbouw die gebruik mogen maken van de vangnetregeling bieden hun restafval aan via de vangnet vuilniszak bij de voordeur. • Inwoners bieden het bij de voordeur aan (dus niet op de openbare weg om bij plaatsingen van afval te voorkomen) en zorgen ervoor dat het afval beschikbaar is om meegenomen te worden door Avalex. • Deze service is alleen geldig voor restafval. Grondstoffen kunnen zij aan huis aanbieden in de aangeboden minicontainers.
• Stapelbouw/hoogbouw:	• Bewoners van hoog-/gestapelde bouw die gebruik mogen maken van de vangnetregeling bieden hun rest en grondstoffen in één zak aan: de vangnet vuilniszak. De zak mogen ze aanbieden voor de portiek of ingang van de flat.

4.3. Aanvullende diensten: Aanvulling op basis dienstverlening

4.3.1 Communicatie

4.3.1.1Voorlichting op braderieën en evenementen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Voorlichting braderieën	3.1.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Deelname aan evenementen houdt in dat Avalex met een stand/kraam aanwezig is op lokale braderieën en/of wijkfeesten. Afrekening vindt plaats via aparte offertes	• Evenementen dienen in het werkgebied van Avalex plaats te nemen. • Deelname aan evenementen is afhankelijk van beschikbaarheid en inzetbaarheid personeel Avalex.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Medewerkers van Avalex zijn aanwezig op een evenement en geven voorlichting over het scheiden van afval. • Zij geven voorlichting over het scheiden van afval en actuele thema's die van toepassing zijn voor een wijk of gemeente. • Communicatie over deelname van Avalex tijdens evenement. • Het verzamelen van materialen om werkzaamheden zo goed mogelijk te kunnen verrichten en Vervoer van en naar event	• De gemeente geeft aan bij welke evenementen de aanwezigheid van Avalex gewenst is en reserveert indien nodig.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Evenementen	• Deze uitingen zullen in samenspraak gemaakt worden met de desbetreffende gemeente communicatieadviseur. • Verzoeken worden 4 weken van tevoren verstuurd naar de communicatieafdeling van Avalex via: info@avalex.nl

4.3.1.2 Informeren bewoners middels brief

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Bewonersbrieven	3.1.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het verzorgen van 'Ad hoc' brieven, om bewoners te informeren over tijdelijke situatie in afvalinzameling. Afrekening vindt plaats via aparte offertes	• Tijdelijke situaties worden tijdig door de gemeente gemeld aan Avalex. (via teamleider)
Kwaliteitsindicatoren	
Aanbiedgedrag n.a.v. wijziging afvalinzameling	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• De aangeleverde informatie wordt verwerkt in een brief in de schrijfwijze en -stijl van Avalex. • Opmaak wordt verricht door Avalex. • De brief wordt afgestemd met de communicatieadviseur van de gemeente. • Eventuele feedback van gemeente verwerken. • Het aanleveren van het adressenbestand. • De brief wordt klaar gemaakt voor de drukker (logo van desbetreffende gemeente wordt toegevoegd) en verzonden naar de bewoners.	• Het tijdig aanleveren van informatie benodigd voor opstellen brief (denk aan: wat is de oude/nieuwe situatie? Wanneer is/wordt het werk uitgevoerd? Voor wie is deze informatie belangrijk).

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Aanleveren informatie	• Indien mogelijk wordt informatie op tijd aangeleverd. • Deze uitingen zullen in samenspraak gemaakt worden met de desbetreffende gemeente communicatieadviseur.
• Verzending brief	• Avalex zal zorgen dragen voor een tijdige verzending van de brieven

4.3.1.3 Educatie basisscholen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Scholen	3.1.3

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het geven van voorlichting op basisscholen als De gehele afvalketen is voor ons belangrijk; van de productie, de aanschaf en het weggooien tot het inzamelen en recyclen/verwerken van afval. Om iedereen goed te informeren over het scheiden van afval, besteden we veel aandacht aan voorlichting en educatie voor kinderen en jongeren. Want 'jong geleerd, is oud gedaan'. En omdat de verwerkingstechnieken heel snel veranderen, blijft voorlichting altijd interessant. Afrekening vindt plaats via aparte offertes	• De scholen kunnen zich opgeven via www.avalex.ln/scholen • Gevraagd wordt aanwezigheid van docenten bij de les. • De kosten voor een les bedragen €100,- per les (een les is 1 uur) met een minimale afname van 3 lessen op één dag op dezelfde school inclusief lesmateriaal. • De leerkracht is aanwezig tijdens de lessen.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Het geven van les op locatie. Hiervoor zijn diverse pakketten beschikbaar: Doe boekjes, kwartetspellen & memoryspellen. • Het beheren van afspraken tussen scholen en Avalex.	• Het onder de aandacht brengen van het Avalex educatieprogramma.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Contact	• Avalex onderhoudt het contact tussen aanvrager en Avalex.

4.3.1.4 Verzorgen separate advertenties

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Advertenties	3.1.4

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Bepaalde situaties vragen om extra communicatie richting inwoners. Hierbij kan gedacht worden aan wijken waar meer informatie voor het scheiden van PMD benodigd is of wijken waar regelmatig bij plaatsingen geconstateerd worden. Hiervoor kan Avalex extra communicatie inzetten, zoals het opstellen en laten van advertenties. Afrekening vindt plaats via aparte offertes	• Campagne advertenties worden door Avalex opgemaakt.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Het opmaken van de advertenties • Het reserveren van de advertentie bij medium • Het aanleveren van de advertenties bij medium • Het afstemmen van de inhoud met gemeenten	• Het tijdig aanleveren van informatie benodigd voor advertentie.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Aanleveren	• Aanvragen voor advertenties dienen min. 21 werkdagen ingediend te worden.
• Plaatsing advertentie	• Advertenties dienen minimaal 7 werkdagen van de voren bij de krant aangeleverd te worden. Uitzondering hiervoor is 10 werkdagen voor ’t Krantje in Leidschendam-Voorburg.

4.3.1.5 Containertuintjes

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Containertuintjes	3.1.5

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Om bijplaatsingen tegen te gaan kan de gemeente kiezen voor op de ondergrondse containers. Containertuintjes kunnen hiervoor de oplossing zijn. Afrekening vindt plaats via aparte offertes	• Gemeenten kunnen dit maandelijks doorgeven. Doorlooptijd tot het plaatsen van de tuintjes bedraagt 6 weken.
Kwaliteitsindicatoren	
Bij plaatsing hiervan meteen een afvalevent omheen bedenken. Op deze manier verwachten we dat het plaatsen van deze middelen veer meer zin heeft. Denk hierbij aan een kraam waar inwoners geïnformeerd kunnen worden over afval en grondstoffen. Daarnaast kan er gedacht worden aan een prijsvraag en het uitdelen van flyers (mogelijk diverse talen)	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Avalex is intermediair met de leverancier	• Aangeven op welke locaties de containertuintjes moeten komen.

4.3.1.6. Gronduitingen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Gronduitingen	3.1.6

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Om bijplaatsingen tegen te gaan kan de gemeente kiezen voor extra communicatie voor de ondergrondse containers. Gronduitingen kunnen hiervoor de oplossing zijn. Afrekening vindt plaats via aparte offertes	• Gemeenten kunnen dit maandelijks doorgeven. Doorlooptijd tot het plaatsen van gronduitingen bedraagt 6 weken.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Avalex is intermediair met de leverancier	• Aangeven op welke locaties de gronduitingen moeten komen.

4.3.1.7 Wassen onderlossende containers aanvullend

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Wassen	Onderlossende containers	3.2.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
In de beheers- en onderhoudsovereenkomst betreffende de inzamel middelen is afgesproken dat Avalex alle onderlossende containers jaarlijks reinigt en keurt. Op aanvraag kunnen individuele containers apart gewassen worden. Afrekening vindt plaats via aparte offertes.	• Gemeente geeft aan welke containers extra gewassen moet worden
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Het extra laten wassen van onder lossende containers	• Aangeven welke containers gewassen moeten worden

4.3.1.8 Wassen verzamelcontainers

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Wassen	Verzamelcontainers containers (incidenteel)	3.2.3

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Op aanvraag kunnen individuele containers apart gewassen worden. Afrekening vindt plaats via aparte offertes.	• Gemeente geeft aan welke containers extra gewassen moet worden
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Het extra laten wassen van onder lossende containers	• Aangeven welke containers gewassen moeten worden

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
•	• In geval van inpandige containers moeten deze in de openbare worden aangeboden

4.3.2 Analyse

4.3.2.1 Uitvoeren sorteeranalyses

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Analyse	Sorteeranalyse	3.3.2

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Om de samenstelling van het restafval inzichtelijk te krijgen kunnen er sorteeranalyses worden uitgevoerd. Tevens wordt hierdoor het scheidingsgedrag van inwoners inzichtelijk.	Gemeente geeft 6 maanden van tevoren aan of deze dienst wordt afgenomen.
Kwaliteitsindicatoren	
Rapportages moeten vergeleken kunnen worden met voorgaande jaren.	

Uitvoering	
Taken Avalex	**Taken gemeente**
• Avalex werkt hiervoor samen met Eureco. Avalex coördineert de inzamelwerkzaamheden en onderhoudt de contacten met Eureco	• Aangeven in welke wijken en inzamelmiddelen/-voorzieningen er sorteeranalyses moeten worden uitgevoerd.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
•	•

4.3.3 Restafvaltarief

Het Restafvaltarief systeem is een afvalbeheer- en tariferingsmethode die wordt toegepast om de hoeveelheid restafval per huishouden te reduceren en hergebruik van grondstoffen te bevorderen. Dit systeem baseert de afvalkosten op de daadwerkelijke hoeveelheid restafval die wordt aangeboden. Het systeem stimuleert afvalscheiding en minimalisering van restafval, waarbij huishoudens minder betalen als ze minder vaak en/ of minder volume (liters) restafval aanbieden.

Functionele Componenten

Registratie van Volume en Frequentie

- Volume-identificatie: Gebruikers krijgen minicontainers van een vooraf vastgesteld volume (bijvoorbeeld 120L of 240L) of welke klep ze gebruiken van de ondergrondse verzamelcontainer (30L of 60L). Dit volume bepaalt mede het variabele tarief van de afvalstoffenheffing.
- Frequentieregistratie: De frequentie van ledigingen c.q. aanbiedingen wordt geregistreerd bij het legen van de container. Dit gebeurt door middel van een RFID-chip in de minicontainer en bij gebruik van ondergrondse verzamelcontainers middels pascontrole.
- Gegevensopslag: De ledigingen en aanbiedingen (volume) en de ophaal- c.q. aanbieddata (frequentie) worden opgeslagen in een database, gekoppeld aan de unieke code van een huisaansluiting.

Tariefstructuur

- Volume gebaseerd tarief: Grotere minicontainers (240L) of de grotere inworpopening (60L) van een ondergrondse verzamelcontainer resulteren in een hoger tarief per aanbieding of lediging.
- Frequentie gebaseerd tarief: Hoe vaker de minicontainer wordt geleegd of de zak wordt aangeboden, in de verzamelcontainer, hoe hoger de totale afvalstoffenheffing die een huishouden zal betalen. Gebruikers betalen alleen voor het aantal keer dat hun minicontainer daadwerkelijk wordt geleegd of voor het aantal keer dat ze een zak in de verzamelcontainer gooien.
- Basistarief: Naast de kosten per lediging of aanbieding wordt een vast jaarlijks bedrag in rekening gebracht voor de afvalinfrastructuur en overige afvalinzamelingskosten.

4.3.3.1 Registreren, controleren en rapporteren van restafvalaanbiedingen t.b.v. het restafvaltarief

Productgroep	Hoofdproduct	Sub product	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Restafvaltarief	Registreren, controleren en rapporteren van restafvalaanbiedingen en restafvalledigingen	4.3.3.1

Dienstverlening	
Beschrijving	**Leveringsvoorwaarden**
Het registeren, controleren en rapporteren van restafval aanbiedingen en restafvalledigingen per huisaansluiting t.b.v. het restafval tarief	• Frequentie rapporteren: op basis van afspraken met de gemeente en de belasting innende dienst • Via een vast format dat in overleg met de gemeente en de belasting innende dienst is afgestemd
Kwaliteitsindicatoren	
De opgeslagen data wordt veilig beheerd en bewaard volgens de richtlijnen van de AVG.	

Uitvoering

Taken Avalex	Taken gemeente
• Avalex is verantwoordelijk voor het accuraat registeren, controleren en rapporteren van het aantal restafval aanbiedingen en ledigingen. • Inrichten en onderhouden registratiesysteem. • Accuraat registreren van restafvalaanbiedingen en ledigingen (op basis van volume frequentie) per woonhuisaansluiting. • Onderzoek uitvoeren bij bezwaren ten behoeve van de bezwaarafhandeling door de gemeente dan wel belasting innende dienst • Opstellen en onderhouden rapportages. • Op verzoek van gemeente analyseren van registratie.	• Zorgdragen voor up-to-date adresbestand uit de BAG (woonfunctie – WOZ objectnummer). • Jaarlijks vast stellen van de afvalstoffenheffing met daarin het variabele en het vaste tarief • Communicatie naar de inwoners over de afvalstoffenheffing • Heffing, inning en bezwarenbehandeling.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Avalex geeft in een rapportage het volume en de frequentie aan van het aangeboden restafval per huisaansluiting. Concreet betekent dit het aantal containeropeningen (volume) met een toegangspas in een afgesproken periode en het aantal minicontainerledigingen per volume container in een bepaalde periode	• Kosten: Tarief per huisaansluiting voor de vaste kosten en een tarief per soort aanbiedmiddels restafval voor de variabele heffing.

5. Financiële onderbouwing

Product code	Productnaam	Rekeneenheid	Afname product	Frequentie per jaar	Aantal containers	Aantal eenheden	DVO totaal 2026
1.1.1.1	Inzamelen GFT minicontainer zijbelading	Route	Ja	26	7.054	6	€ 341.110
1.1.2	Inzamelen GFT onderlossende container	Route	Ja	52	34	0,5	€ 86.137
1.1.3	Inzamelen GFT verzamelcontainer	Route	Ja	0	6	0	€ 100
1.2.1	Inzamelen restafval minicontainer achterlader	Route	Ja	13		0,5	€ 16.385
1.2.1.1	Inzamelen restafval minicontainer zijbelading	Route	Ja	13	1.081	1	€ 30.633
1.2.2	Inzamelen restafval onderlossende container	Route	Ja	52	78	2,25	€ 271.577
1.2.3	Inzamelen restafval verzamelcontainer / zakken	Route	Ja	0	5	0	€ 83
1.3.1.1	Inzamelen papier en karton minicontainer zijbelading	Route	Ja	13	5.961	6	€ 181.447
1.3.2	Inzamelen papier en karton onderlossende container	Route	Ja	60	32	1	€ 126.892
1.3.3	Inzamelen papier en karton verzamelcontainer	Route	Ja	0	15	0	€ 250
1.4.1.1	Inzamelen PMD minicontainer zijbelading	Route	Ja	26	6.589	6	€ 339.029
1.4.2	Inzamelen PMD onderlossende container	Route	Ja	52	31	0,5	€ 81.496
1.4.3	Inzamelen PMD verzamelcontainer	Route	Ja	0	26	0	€ 433
1.5.1	Inzamelen flessenglas onderlossende container	Route	Ja	52	25	0,5	€ 72.212
1.6.1	Inzamelen textiel onderlossende container	Route	Ja	52	10	0,2	€ 28.885
1.7.1	Inzameling grof huishoudelijk afval op afroep	Route	Ja	30	0	1	€ 30.739
1.7.2	Inzamelen grofvuil matrassen	Route	Ja	20	0	1	€ 20.492
1.8.1	Inzamelen grof snoeiafval op afroep	Route	Ja	26	0	0,5	€ 13.320
1.9.1	Inzamelen metalen en wit- en bruingoed op afroep	Route	Ja	30	0	1	€ 30.739
1.10.1	Milieustraat	Intakes	Ja	1	0	9.900	€ 256.359
1.10.2	Overlaad	Tonnage	Ja	1	0	1.558	€ 32.249
2.2.10	Inzamelen oude medicijnen bij apotheken	Tarief per jaar	Ja	0	0		€ 97
2.6.1	Vangnetregeling	Route	Ja	52	0	0,1	€ 8.192
3.4.1	Toegangscontrole onderlossende containers	Tarief per container	Ja			128	€ 17.528
3.5.1	Restafvaltarief	Tarief per jaar	ja				€ 0,00
	Subtotaal						*€ 1.986.430*
	Verwerkingskosten		Ja				€ 577.101
	Vervuilingstoeslag		Ja				€ 72.519
	Opbrengsten grondstoffen totaal		Ja				€ -261.595
	Opbrengsten ABS totaal		Ja				€ -38.486
	Overige verwerkingskosten		Ja				€ 2.406
	Subtotaal						*€ 351.945*
	Bijdrage DVO						**€ 2.338.375**

6. Begrippenlijst

Afhandelingstermijn	De termijn die de Gemeente en Avalex hebben afgesproken om een melding op te lossen.
Afvalkalender	Digitale kalender van de inzameldagen op de Avalex website. Kan op verzoek van de gemeente ook in papieren vorm worden verspreid.
Asbest	Asbest is een verzamelnaam voor een aantal in de natuur voorkomende mineralen die zijn opgebouwd uit fijne, microscopisch kleine vezels
Avalexpas	Pas waarmee inwoners de milieustraten kunnen betreden en die toegang kan bieden tot een door de gemeente aangewezen verzamelcontainer.
Bedrijven	Bedrijven die voor reinigingsrecht worden aangeslagen.
Beugelcontainer	Minicontainer die buiten staat en daarom is bevestigd aan een beugel, die bij lediging moet worden losgemaakt. De beugelcontainer kan worden gebruikt door meerdere huishoudens of door één huishouden.
Bezoekers milieustraten	Inwoners van de deelnemende gemeenten die één van de milieustraten bezoeken.
Bielzen	Dwarsligger van hout, beton of staal welke een onderdeel is van de bovenbouw van een spoorweg.
Bouw- en sloopafval	Puinafval dat huishoudens brengen naar de milieustraten.
Clusterplaats	Door de gemeente aangewezen aanbiedplaats voor minicontainers.
Communicatiemiddelen	Middelen voor publieksvoorlichting, zoals websites van Avalex en van de Gemeente, de Gemeentegids, huis aan huis bladen, nieuwe media, mailingen.
Geïmpregneerd hout	Hout dat is bewerkt met biociden die het beschermen tegen schadelijke organismen
GFT	Groente, Fruit en Tuinafval - dat deel van de huishoudelijke afvalstoffen dat van organische oorsprong is en apart wordt ingezameld en kan worden hergebruikt.
Grof huishoudelijk afval	Huishoudelijk afval dat te groot of te zwaar is om op dezelfde wijze als restafval te worden ingezameld.
Grof snoeiafval	Huishoudelijk afval van organische oorsprong dat te groot of te zwaar is om op dezelfde wijze als GFT te worden ingezameld en dat kan worden hergebruikt.
Grond	Grond is een mengsel van verweerd materiaal, vloeistoffen en gassen dat aan het aardoppervlak of (vlak) daaronder voorkomt.
Huishoudens	Huishoudens die voor afvalstoffenheffing worden aangeslagen.
Illegaal afval	Huishoudelijk afval dat niet volgens de regels die in de gemeente gelden, wordt aangeboden (tijdstip, omvang, buiten container etc.)

Inwonersonderzoek	Onderzoek om inzicht te krijgen in de mate van tevredenheid van de inwoners van de deelnemende gemeenten over de dienstverlening van Avalex.
KCC	Klant Contact Centrum van Avalex. Hier komen alle meldingen binnen en worden grofvuil afspraken gemaakt.
KCA	Klein Chemisch Afval
Kunststof	Bij huishoudens vrijkomende kunststof dat apart wordt ingezameld en kan worden hergebruikt.
Melding	Een melding van een inwoner of van een Gemeente over de dienstverlening van Avalex.
Milieupark	Door de gemeente aangewezen locatie voor verzamelcontainers, waar huishoudens afvalstromen kunnen brengen, zoals kunststof, glas, papier en textiel.
Milieustraten	Het terrein waar huishoudelijke afvalstoffen gescheiden in ontvangst worden genomen, gewogen, geregistreerd en opgeslagen en van waaruit de afvalstoffen worden afgevoerd naar de eindverwerker.
Minicontainer	Rolcontainer van 140 of 240 liter voor één huishouden.
Morsvuil	Vuil dat op straat kan vallen tijdens het legen van containers en het inzamelen van grofvuil.
OPK	Oud Papier en Karton - Al het bij huishoudens vrijkomend papier en karton, zoals kranten, boeken, dozen en dergelijke dat apart wordt ingezameld en kan worden hergebruikt.
Publieksvoorlichting	Het informeren van inwoners over de (gewijzigde) inzameldagen en de aanbiedregels, alsmede voorlichting en educatie, gericht op verbetering van het scheidingsgedrag van inwoners.
Restafval	Afval van beperkte afmeting en/of massa, dat niet kan worden hergebruikt.
Sorteerproef	Proef om inzicht krijgen in het scheidingsgedrag van de inwoners van de deelnemende gemeenten.
Verwerken afvalstromen	Het afvoeren en laten verwerken van de diverse huishoudelijke afvalstromen.
Verzamelcontainer	Container waar meerdere huishoudens gebruik van maken, dit kan zowel bovengronds (onderlossende of rolcontainer) en ondergronds.
WEB	Wit- en Bruingoed is een term om geluids- en beeldelektronica en om elektrische huishoudelijke apparatuur aan te aan te duiden

7. Ondertekening

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud.

Datum

Het bestuur Avalex, namens deze

Mevrouw D.J.N.M. Curfs

secretaris-directeur

Gemeente Midden-Delfland

De heer F.A. Voskamp

wethouder



avalex