

Bijlage 3: behorende bij raadsbesluit ...

Dienstverleningsovereenkomst 'functionele aansturing ondersteuningstaken Griffie', tussen de griffier en de secretaris-directeur van de Gemeente Ameland.

De ondergetekenden:

de griffier,

en

de secretaris-directeur,

verklaren, na afstemming met de werkgeverscommissie van de raad, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders, te zijn overeengekomen het volgende:

Artikel 1 Duur van de dienstverleningsovereenkomst

Deze dienstverleningsovereenkomst 'functionele aansturing ondersteuningstaken Griffie', hierna 'de DVO', gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2028 en wordt vervolgens telkens verlengd met twee jaar, tenzij de evaluatie die periodiek plaatsvindt om aanpassing vraagt.

Artikel 2 Contactpersonen

1. De griffier stuurt de betrokken medewerkers direct functioneel aan;
2. Bij problemen wordt de direct leidinggevende aangesproken op de afgesproken resultaten;
3. Griffier en Secretaris-directeur hebben periodiek overleg over hoe de zaken lopen;
4. In de driehoek (BGG) en de werkgeverscommissie wordt de stand van zaken besproken;

Artikel 3 Verplichtingen

1. De griffier zorgt voor een goede functionele aansturing van de medewerkers.
2. De secretaris-directeur zorgt voor beschikbaarheid en geschiktheid van de medewerkers voor de afgesproken rollen en taken.
3. De diensten die worden geleverd, gemonitord via tijdschrijven, zijn gespecificeerd als volgt:

Functie	Uren/wk	Uren/wk griffie	FTE
Informatiemanagement	28	2	0,06 *voor deze rol is achtervang via overige capaciteit
Bode	36	6	0,17 *voor deze rol is achtervang via overige capaciteit
Planning agenda's / bestuurlijke besluitvorming	30	10	0,28 *voor deze rol is achtervang binnen team bestuurssecreraat
Archief	18	2	0,06 *voor deze rol is achtervang via archivarisfunctie (NoordEast)
Communicatie	24	2	0,06 *voor deze rol is achtervang binen team communicatie
HRM (ondersteuning werkgeverscommissie)	32	2	0,06 *voor deze rol is achtervang via overige capaciteit
Juridisch (raadsadvies / adj. griffier)	36	2	0,06 *deze rol is bedoeld als achtervang voor de griffier (niet voor langdurige vervanging)
Delen in inhuurbudget bestuursdienst	ntb		*nader te bepalen in overleg in geval van uitval of extra klussen
		26	0,72

Artikel 5 Beëindigen overeenkomst

De DVO kan met wederzijds goedvinden eindigen op een nader te bepalen datum, nadat de continuïteit van de werkzaamheden op een andere manier is geborgd.

Artikel 6 Evaluatie

Elke twee jaar worden de afspraken geëvalueerd en dit wordt schriftelijk vastgelegd, voor het eerst wordt geëvalueerd uiterlijk 31-12-2026. Aldus ondertekend op xx-xx-2026.

De griffer, J.M.J. Metz

De secretaris-directeur, I.J.W. Valk