**Aan de Raad**

Made, 18 maart 2025

| | |
|---|---|
| **Raadsvergadering** 17 april 2025 | **Registratienummer:** 2025005081<br><br>**Casenr:** Meerdere |
| **Onderwerp:**<br>Evenementenbeleid gemeente Drimmelen | |

| | | |
|---|---|---|
| **Portefeuillehouder**:<br>B.H.G. Scholtze<br>**Ambtelijke coördinatie:**<br>Grondgebied<br>**Steller:**<br>B. Kanters | **Bijlagen:**<br>1. Raadsbesluit<br>2. Evenementenbeleid gemeente Drimmelen<br>3. Beleidsregels Evenementenvergunningen gemeente Drimmelen 2019<br>4. Nota Geluid bij buitenevenementen gemeente Drimmelen<br>5. Resultaten bewonersonderzoek Evenementenbeleid<br>6. 20250108 Verslag bespreking Evenementenbeleid met horecaondernemers<br>7. 20250108 Verslag evenementenorganisatoren Evenementenbeleid<br>8. 20241125 Verslag bespreking Evenementenbeleid met horecaondernemers<br>9. 20241125 Verslag evenementenorganisatoren Evenementenbeleid | **Voorbereiden op:**<br>☐ Informatietafels<br>■ Gesprekstafel |

**SAMENVATTING**
De huidige beleidsregels voor evenementenvergunningen dateren uit 2019, waarbij er veel werd ingegaan op oude wet- en regelgeving en weinig tot geen handvatten werden geboden aan alle belanghebbenden. In samenwerking met het Event Safety Institute (ESI) is het herziene Evenementenbeleid opgesteld, waarbij zij het beleidsonderzoek en -ontwikkeling op zich hebben genomen. Via deze weg presenteren wij het Evenementenbeleid.

**VOORGESCHIEDENIS**
In januari 2023 is de wens ontstaan om nieuw beleid te ontwikkelen ten aanzien van evenementen. Praktische handvatten om te komen tot een toetsingskader voor alle belanghebbenden worden in de huidige beleidsstukken niet verder beschreven. De initiële reden voor het ontwikkelen van het beleid ontstond tijdens de toetsing van de evenementenaanvraag rondom carnaval 2023. Een concreet beleidsplan ten aanzien van evenementen zal het toetsingskader van evenementen in de toekomst vereenvoudigen. Zowel intern als extern is er vraag naar een geactualiseerd beleidsplan waarin deze praktische handvatten worden toegelicht.

Het Evenementenbeleid is opgesteld door een extern bureau, namelijk Event Safety Institute (ESI). Zij beschikken over kennis en ervaring ten aanzien van beleidsonderzoek en -ontwikkeling. Er was voornemens om in de zomer van 2024 het evenementenbeleid aan uw raad te presenteren. Dit is echter, door omstandigheden bij ESI en enkele tekortkomingen in het participatietraject, niet gehaald.

**WAT WILLEN WE BEREIKEN?**
Het doel van het proces was om te komen tot een herzien Evenementenbeleid, waarbij invulling wordt gegeven aan de ontbrekende toetsingskaders enerzijds en de ambities van de gemeente Drimmelen anderzijds. Daarbij worden in het Evenementenbeleid de volgende doelstellingen benoemd.

Met dit beleid:
- bieden we maximale ruimte aan evenementen binnen de gestelde kaders en regelgeving;
- spelen we in op de behoeften van onze inwoners, verenigingen, ondernemers en bezoekers;
- creëren we een divers evenementenaanbod voor onze inwoners en bezoekers;
- dragen we bij aan onze lokale economie en leefbaarheid;
- realiseren veilige evenementen voor bezoekers, deelnemers, omwonenden en organisatoren;
- dragen we bij aan de bekendheid en een positief imago van de gemeente Drimmelen.

Dat willen we bereiken door:
- het scheppen van duidelijke kaders en regels voor het organiseren van evenementen;
- de bereidheid in overleg te gaan om te komen tot goede afspraken en vergunningen;
- een snelle en efficiënte afhandeling van aanvragen voor een evenementenvergunning;
- het scheppen van duidelijkheid voor omwonenden om overlast zoveel mogelijk te beperken.

**HOE PAST DIT BINNEN BELEID EN WETGEVING?**
De basis voor het verlenen van een evenementenvergunning en de bijbehorende voorwaarden is te vinden in de APV van de gemeente Drimmelen. Daarnaast zijn er nog een groot aantal andere (wettelijke) regelingen van toepassing op evenementen, zoals:
- de Algemene wet bestuursrecht
- de Gemeentewet
- de Alcoholwet
- de Omgevingswet
- de Wet Veiligheidsregio's
- het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop)
- het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- de Zondagswet
- de Wegenverkeerswet 1994

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt ook getoetst aan deze (wettelijke) regelingen. Op grond van de artikelen 1:7 en 2:25 van de APV kan een vergunning worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en milieu. Tevens kunnen er voorschriften en beperkingen aan een vergunning worden verbonden. Naast bovenstaande valt het nieuwe Evenementenbeleid ook onder een aantal beleidsstukken en wettelijke kaders, zoals het Coalitieakkoord 2022-2026 en het bestemmingsplan.

**DUURZAAMHEIDSPARAGRAAF**
In het Evenementenbeleid is een kopje duurzaamheid opgenomen. Hierin wordt het volgende beschreven. De gemeente roept organisatoren op om evenementen op een duurzamere manier te organiseren. Voor evenementen in de openbare ruimte die gebruikmaken van horeca- en foodtruckpunten, vragen wij hen om na te denken over hoe zij de duurzaamheid van hun evenement kunnen verbeteren. Ook vragen we om – waar mogelijk – concrete maatregelen te nemen op de volgende zeven thema's:

1. organisatie en communicatie (dan gaat het om het opstellen van en communiceren over de duurzaamheidsdoestelling);
2. energie (bijvoorbeeld een stroomplan met groene stroom, LED-verlichting, energiebesparende maatregelen en gebruikmaking van elektrische aggregaten met zo min mogelijk uitstoot (geluid en schadelijke gassen));
3. water (bijvoorbeeld het aanbieden van leidingwater en het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen);
4. afval (bijvoorbeeld het gescheiden inzamelen en verwerken van afval);
5. mobiliteit (bijvoorbeeld het ontmoedigen van autogebruik);
6. catering (bijvoorbeeld zoveel mogelijk lokale aanbieders inzetten).

Ter vermindering van plastic afval moet de organisator gebruik maken van statiegeldbekers en/of moet hij een andere vorm van inzameling van plastic bekers regelen die hergebruik en/of hoogwaardige recycling mogelijk maakt. Sinds 2024 is vanuit Europa het gebruik van wegwerpplastic sowieso niet langer toegestaan; dus ook niet op evenementen. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het voorkomen van schade aan de natuur en omgeving. En is ook aansprakelijk voor eventuele schade. Dat betekent ook dat hij na afloop het evenemententerrein en de directe omgeving tot een straal van maximaal 200 meter schoon moet opleveren.

**WAT GAAN WE DOEN?**
Om duidelijk te maken welke veranderingen er zijn toegepast ten aanzien van de 'Beleidsregels evenementenvergunningen', lichten we de grootste wijzigingen toe. Hieronder beschrijven we per onderwerp beschreven welke veranderingen het Evenementenbeleid kent.

<u>Aanleveren vergunning categorie B-evenement</u>
De indieningstermijn voor een vergunningsaanvraag van een B-evenement was voorheen 8 weken voorafgaand aan de eerste dag dat het evenement plaatsvindt. In het nieuwe beleid staat een indieningstermijn van 12 weken voorafgaand aan de eerste dag dat het evenement plaatsvindt. Er is gekozen voor een verruiming van de indieningstermijn om betere interne en externe adviezen te kunnen ontvangen van (veiligheids)partners.

<u>Aanleveren vergunning categorie C-evenement</u>
De indieningstermijn voor een vergunningsaanvraag van een C-evenement was voorheen 12 weken voorafgaand aan de eerste dag dat het evenement plaatsvindt. In het nieuwe beleid staat een indieningstermijn van 16 weken voorafgaand aan de eerste dag dat het evenement plaatsvindt. Er is gekozen voor een verruiming van de indieningstermijn om betere interne en externe adviezen te kunnen ontvangen van (veiligheids)partners.

<u>Maximum indieningstermijn</u>
In het nieuwe beleid is opgenomen dat evenementenaanvragen maximaal 26 weken voor de aanvang van het evenement in behandeling worden genomen. Hierdoor wordt de druk bij de vergunningverleners van de gemeente verminderd. Zij hoeven door deze regeling niet direct een advies of reactie uit te brengen op de vergunningsaanvraag. Vaak zijn de aanvragen die meer dan

26 weken van tevoren worden ingediend ook nog niet volledig ingevuld, waardoor een advies uitbrengen niet mogelijk is.

Evenementen die vóór die termijn van 26 weken worden aangevraagd, worden beschouwd als gelijktijdig. Er wordt daarnaast nadrukkelijk vermeld dat een vergunningaanvraag volledig moet worden ingediend. Zonder volledige aanvraag zal deze niet in behandeling worden genomen en wordt de organisator in de gelegenheid gebracht om de aanvraag compleet te maken binnen een gestelde termijn.

Hardheidsclausule burgemeester

In het Evenementenbeleid is opgenomen dat de burgemeester altijd het recht heeft om - als daar voldoende aanleiding voor is - de vergunning te weigeren, alsnog in te trekken of te voorzien van beperkingen of aanvullende vergunningvoorschriften. Dit kan alleen wanneer er sprake is van nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden die vooraf niet te voorzien waren. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een ernstige calamiteit in de buurt van de evenementenlocatie, (dreiging van) rellen, stakingen, noodweer, een ramp, terreur of nationale rouw. Ten slotte kan de burgemeester afwijken van de beleidsregels wanneer de toepassing van het beleid onverhoopt zou leiden tot onredelijke uitkomsten. Ook hier wordt zorgvuldig afgewogen of de afwijking gerechtvaardigd is, gezien de omstandigheden en de belangen van alle betrokkenen. Deze noot is tevens opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Drimmelen, maar er is ervoor gekozen om dit expliciet te vermelden in het Evenementenbeleid.

Drones

In de ‘Beleidsregels evenementenvergunningen’ was het gebruik van drones tijdens (de opbouw van) evenementen niet toegestaan. In het nieuwe beleid is het gebruik van drones toegestaan, mits de regels[1] om de veiligheid van bezoekers en omstanders te waarborgen worden nageleefd. Zo mogen drones alleen worden bestuurd door gecertificeerde piloten die voldoen aan de regelgeving van de luchtvaartautoriteit. Voor het vliegen boven publiek is een speciale vergunning vereist, waarbij een risicoanalyse en een veiligheidsplan verplicht zijn. Daarnaast moeten drones op voldoende afstand van mensen en objecten blijven, en gelden er maximale vlieghoogtes en -afstanden. In het veiligheidsplan moet worden beschreven of er met een drone gevlogen zal worden.

Circussen

In de ‘Beleidsregels evenementenvergunningen’ werd het aantal circussen en kermissen beperkt tot maximaal twee per locatie per jaar, per kern. Ten aanzien van circussen en de belastbaarheid op de omgeving is in het nieuwe beleid het uitgangspunt verder beperkt, namelijk dat er per kern maximaal één circus per jaar mag plaatsvinden, met een aaneengesloten periode van maximaal zeven dagen. Inclusief de op- en afbouwperiode mag een circus tien dagen aaneengesloten gebruikmaken van een locatie.

Kermissen

Er mag maximaal één keer per jaar per kern een kermis plaatsvinden. Tevens is de definitie van een kermis ruimer omschreven. Onder een kermis verstaan we ‘een evenement dat plaatsvindt over een periode van twee of meer aaneengesloten dagen, waarbij meer dan één grootvermaak-kermisattractie aanwezig is, zoals de breakdance of botsauto's.

Wens- en sfeerballonnen

De paragraaf is uit het Evenementenbeleid verwijderd, aangezien dit al wordt behandeld in artikel 4:9a ‘Verbod oplaten ballonnen’ van de APV.

[1] https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/drone

Mandatering

In de 'Beleidsregels evenementenvergunningen' staat dat de bevoegdheid van de burgemeester om te beslissen over een aanvraag voor een evenementenvergunning is gemandateerd aan het afdelingshoofd van de afdeling Dienstverlening en Ondersteuning. Deze mandatering is echter niet expliciet voor het afdelingshoofd en wordt niet genoemd in het Evenementenbeleid. Wel is het vastgelegd in de Mandaatregeling gemeente Drimmelen.

Locatieprofielen

Op een later moment kan worden onderzocht of er vraag is naar het opstellen van locatieprofielen, met daarin randvoorwaarden en spelregels die specifiek zijn voor deze locaties. Denk hierbij aan geluidsnormen, eindtijden, bereikbaarheid, crowdmanagement en regels rondom schade. Deze regels en voorwaarden gelden alleen voor de betreffende locatie. Als er locatieprofielen worden vastgesteld, kunnen ze onderdeel worden van dit Evenementenbeleid. De locatieprofielen hebben een dynamisch karakter en kunnen worden aangepast op basis van veranderde omstandigheden of opgedane ervaringen.

Eindtijden

De eindtijden zijn, mede door het participatietraject, een benchmark bij vergelijkbare gemeenten en het aantal (overlast)meldingen van de afgelopen jaren, aangescherpt ten opzichte van het huidige beleid. Evenementenorganisatoren gaven aan dat de eindtijd voor muziek en het sluiten van de bar beter tegelijkertijd kunnen plaatsvinden. Hier is dan ook voor gekozen. De meeste overlast vindt plaats in de late uren. Op vrijdagen en zaterdagen wordt hier rekening mee houden door de eindtijden van 02:00 uur terug te brengen naar 01:00 uur. Voor buitenevenementen (inclusief evenementen in een tent of loods), zoals georganiseerde festiviteiten met muziek, worden daarom de volgende eindtijden gehanteerd:

- (Muziek)Evenementen mogen op vrijdag en zaterdag (en feestdagen) worden gehouden tot 01:00 uur. Uiterlijk om 00:30 uur moet de bar gesloten zijn en is muziek niet meer toegestaan. Om 01:00 uur moeten alle activiteiten zijn beëindigd en het evenemententerrein leeg zijn;
- (Muziek)Evenementen mogen op zondag tot en met donderdag worden gehouden tot 24:00 uur. Uiterlijk om 23:30 uur moet de bar gesloten zijn en is muziek niet meer toegestaan. Om 24:00 uur moeten alle activiteiten zijn beëindigd en het evenemententerrein leeg zijn;
- De burgemeester kan in bijzondere gevallen en voor speciale gelegenheden (bijvoorbeeld tijdens de jaarwisseling, Koningsdag en de kerstdagen) afwijkende eindtijden vaststellen. Tijdens carnaval geldt voor alle activiteiten een eindtijd van uiterlijk 02.00 uur. Uiterlijk om 01:00 uur is muziek niet meer toegestaan. Om 01:30 uur moet de bar gesloten zijn en om 02:00 uur moeten alle activiteiten zijn beëindigd en het evenemententerrein leeg zijn.
- Als er een locatieprofiel is vastgesteld, dan gelden de eindtijden zoals benoemd in het locatieprofiel.

Geluid

In de nota 'Geluid bij buitenevenementen Gemeente Drimmelen' wordt ingegaan op geluidsnormen op specifieke afstanden van een geluidsbron (evenement) en ter plaatse van de gevels van woningen en/of andere geluidsgevoelige objecten. De geluidsnormen zijn opgenomen voor verschillende soorten evenementen, zoals braderieën, sportevenementen en liveconcerten in de buitenlucht of in een tent. De tabel met normeringen is hieronder weergegeven. In het nieuwe beleid wordt uitsluitend ingegaan op muziekevenementen, overige activiteiten en de carnavalsviering, waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen binnen en buiten de bebouwde kom. Om dit verder te verduidelijken, wordt de definitie van de bebouwde kom beschreven op basis van het aantal meters tot de eerste bebouwing.

Om gehoorschade te voorkomen en geluidsoverlast tot een minimum te beperken, moeten zowel een dB(A)-norm als een dB(C)-norm worden vastgesteld. De dB(A)-norm is bedoeld ter bescherming van de volksgezondheid, terwijl de dB(C)-norm gericht is op het beperken van hinder voor de omgeving. Gezondheidsschade wordt met name bepaald door het geluidsvolume én de tijdsduur waarin men wordt blootgesteld aan luid muziekgeluid.

Op basis van akoestisch onderzoek - uitgevoerd elders in Nederland - en naar aanleiding van adviezen van de GGD over het beperken van gehoorschade door (muziek)evenementen, achten wij een lagere norm van maximaal 100 dB(A) en een kortere meettijd acceptabel. Daarom stellen wij een geluidsnorm vast op basis van een energetisch gemiddelde over 5 minuten in plaats van 15 minuten. Voor muziekevenementen binnen de bebouwde kom (met woningen op minder dan 25 meter afstand van het evenement) geldt een maximaal geluidsniveau van 90 dB(C) voor versterkt geluid. Voor evenementen buiten de bebouwde kom (met woningen op meer dan 25 meter afstand van het evenement) is het maximale geluidsniveau vastgesteld op 85 dB(C) voor versterkt geluid. Dit niveau wordt gemeten bij de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel(s) en, indien van toepassing, op aanvullende meetpunten die in de evenementenvergunning zijn opgenomen. Voor andere evenementen dan muziekevenementen geldt een maximaal geluidsniveau van 80 dB(C) voor (muziek)geluid. Dit niveau wordt eveneens gemeten bij de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel(s). Voor de viering van carnaval geldt voor muziekevenementen een maximaal geluidsniveau van 95 dB(C). Voor andere dorps- en volksfeesten, nationale vieringen en herdenkingen kan extra ‘akoestische ruimte’ worden geboden, tot een maximaal geluidsniveau van 95 dB(C). De nota ‘Geluid bij buitenevenementen Gemeente Drimmelen’ zal na intreding van nieuwe Evenementenbeleid komen te vervallen.

| Soort evenement | Geluidsbron | Afstand (m) | Geluidsniveau dBA – menselijk gehoorfilter | Geluidsniveau dbC – basgeluidfilter |
|---|---|---|---|---|
| **Markten en braderieën** | Achtergrondmuziek<br>Kleinschalig livemuziek<br>Aggregaten | 5<br>10<br>5 | 70<br>80<br>80 | -<br>90<br>- |
| **Optochten** | Mobiele omroepinstallaties<br>Muziek op auto’s | 5<br>5 | 85<br>90 | 95<br>100 |
| **Sport-evenementen** | Vaste oproepinstallaties<br>Achtergrondmuziek | 5<br>5 | 85<br>90 | 95<br>- |
| **Kermissen en ijsbanen** | Vaste oproepinstallaties<br>Versterkte muziek<br>Aggregaten en koelmachines | 5<br>5<br>5 | 90<br>95<br>70 | 100<br>105<br>- |
| **Live- concerten, feesten in de buitenlucht of een tent** | Versterkte muziek voor 100-200 man<br>Versterkte muziek voor 500-1000 man<br>Versterkte muziek voor > 1000 man | 10<br>25<br>25 | 95<br>95<br>100 | 105<br>105<br>110 |

*Tijdsduur (muziek)geluid en geluidsmetingen*
Daarnaast is er een maximale tijdsduur vastgesteld waarop er versterkt (muziek)geluid gemaakt mag worden. Een evenement mag per (evenementen)dag maximaal twaalf uur achter elkaar versterkt (muziek)geluid maken. Indien het evenement langer dan twee dagen duurt (met uitzonding van de carnavalsviering) mag per (evenementen)dag maximaal acht uur achter elkaar versterkt (muziek)geluid worden gemaakt. In alle gevallen geldt dat het geluid niet eerder mag starten dan 09.00 uur. In de vergunning staat tot welk tijdstip muziek en ander geluid te horen mag zijn.

Aantal evenementen

Naast het maximale geluidsniveau geldt er ook een maximaal aantal muziekevenementen per evenementenlocatie. Voorheen stond in het Activiteitenbesluit[2] dat inrichtingen maximaal twaalf dagen per jaar (de zogenoemde 12-dagenregeling) een ontheffing van de geluidsvoorschriften konden krijgen. Ondanks het feit dat evenementen meestal niet in een inrichting, maar in de openbare ruimte worden georganiseerd (en het Activiteitenbesluit dus niet op evenementen van toepassing is), hebben veel Nederlandse gemeenten aansluiting gezocht bij deze regeling. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het Activiteitenbesluit komen te vervallen en moet elke gemeente zelf een afweging maken over het maximale aantal evenementen per locatie. Uit jurisprudentie blijkt dat de '12-dagenregeling' meestal leidt tot een aanvaardbare maatstaf. Daarom neemt de gemeente Drimmelen deze regeling als uitgangspunt over. Wanneer de verwachte geluidsniveaus van een evenement bij woningen lager zijn dan 70 dB(A) en 80 dB(C), óf wanneer de te verwachten geluidsniveaus gedurende minder dan drie uur meer dan 70 dB(A) en 80 dB(C) bedragen, dan telt het evenement niet mee in het totaal van de twaalf dagen. Voor deze evenementen zijn, na een enkele controle door de Omgevingsdienst op de uitgangspunten uit de aanvraag, geen verdere maatregelen of onderzoeken nodig.

Wegafsluitingen en parkeren

Bij een evenement is het soms nodig om wegen af te sluiten en/of rijrichtingen aan te passen (bijvoorbeeld tijdelijk eenrichtingsverkeer). Op de gemeentelijke website staat het aanvraagformulier voor een tijdelijke verkeersmaatregel. Organisatoren wordt verzocht dit formulier in te vullen. In de aanvraag geeft de organisator aan welke verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn. Dit werd eerder niet expliciet vermeld in de ‘Beleidsregels evenementenvergunningen’.

Melding brandveiligheid

In het Evenementenbeleid is opgenomen dat bij een meldingsplichtig of besloten evenement de mogelijkheid bestaat dat er een melding brandveiligheid moet worden gedaan. Dit is het geval als de organisator:

- één of meerdere verblijfsruimtes tegelijk in gebruik neemt, bestemd voor 150 personen of meer;
- in een verblijfsruimte overnachting aanbiedt aan meer dan 10 personen;
- in een verblijfsruimte verzorging aanbiedt aan 10 of meer kinderen onder de 12 jaar of aan 10 of meer personen met een lichamelijke of geestelijke beperking;
- een gelijkwaardige oplossing voor brandveiligheid wil toepassen. Wanneer de melding niet aan een wettelijke eis kan voldoen, maar er wel een andere manier is om de situatie brandveilig te maken, kan de organisator een gelijkwaardige oplossing voorstellen. Een gelijkwaardige oplossing is bijvoorbeeld een bouwkundige maatregel of extra inzet van personeel of brandblusmiddelen. De organisator is aan zet om een beschrijving van de aanpak van gelijkwaardigheid in de melding brandveilig gebruik op te nemen. Vervolgens kunnen gemeente en brandweer deze aanpak beoordelen op brandveiligheid.

Evenementen in een horeca-inrichting

Voor evenementen, activiteiten en festiviteiten in een horeca-inrichting die passen binnen de reguliere bedrijfsvoering, is geen evenementenvergunning nodig. Voor evenementen die geheel of gedeeltelijk buiten de horeca-inrichting (inclusief terras) plaatsvinden óf die niet passen binnen de reguliere bedrijfsvoering, moet wel een evenementenvergunning worden aangevraagd. Een horeca-inrichting kan maximaal vijf keer per jaar een evenementenvergunning aanvragen, voor maximaal zes dagen. Ook wanneer de verwachting is dat er druk ontstaat op de openbare orde,

[2] In de Omgevingswet is het Activiteitenbesluit milieubeheer vervangen door de Activiteitenregeling en de regels zijn opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

veiligheid of verkeer, kan een evenementenvergunning nodig zijn. Bijvoorbeeld bij een optreden van een populaire DJ of band in een café waarbij veel publiek te verwachten is.

(Bedrijfs)gebouwen

In het nieuwe beleid is opgenomen dat het in principe niet is toegestaan om in (bedrijfs)gebouwen (niet zijnde een horeca-inrichting) een evenement te organiseren. Denk daarbij aan kerken, brandweerkazernes, schuren in onder andere het buitengebied of scoutinggebouwen. Er zijn uitzonderingen voor een evenement met een sociaal-, cultureel of sportief karakter, georganiseerd door een vereniging of stichting. Dan kan de burgemeester toestemming geven. Dat geldt ook voor een jubileumfeest van een vereniging of stichting. Wel moet het gebouw dan de juiste melding brandveilig gebruik hebben. Als dat niet zo is, moet dit alsnog worden aangevraagd via het omgevingsloket.

Sportkantines en sporthallen

Volgens de Alcoholwet moeten horeca-activiteiten in een sportkantine sportgerelateerd zijn. Voor het organiseren van sportgerelateerde feesten in sportkantines die toegankelijk zijn voor leden van de vereniging en/of deelnemers aan de sportactiviteiten (toernooien enz.), is geen evenementenvergunning nodig. Ook in een sporthal vinden sportgerelateerde feestelijke activiteiten plaats van meerdere verenigingen. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor sportkantines. Wanneer in de sporthal of sportkantine een activiteit wordt georganiseerd die niet sportgerelateerd is, is wél een evenementenvergunning en een omgevingsvergunning nodig. We noemen zo'n activiteit een Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA). Hierbij hanteren wij als uitgangspunt dat er voor maximaal twaalf dagen per jaar een vergunning kan worden aangevraagd. Dit geldt ook voor een tent die buiten de kantine wordt geplaatst. Daarnaast is ook toestemming van de eigenaar van de grond nodig.

Samenvallende evenementen en festiviteiten

In de 'Beleidsregels evenementenvergunningen' is opgenomen dat een jaarlijks terugkerend evenement voorrang krijgt boven een nieuw te organiseren evenement. In de overige gevallen geldt het principe van volgorde van binnenkomst van de aanvraag. In het Evenementenbeleid is ervoor gekozen om een aantal stappen af te wegen. In stap 1 wordt gewerkt met het principe dat een organisatie die al vijf jaar gebruikmaakt van dezelfde locatie voor hetzelfde evenement het eerste recht krijgt om datzelfde evenement op die locatie te organiseren. Hiermee wordt rekening gehouden met het principe van een meerjarige vergunning. Echter, meerjarig vergunnen is in deze vorm niet mogelijk. Zodra er één aanpassing plaatsvindt ten opzichte van het jaar ervoor, moet de vergunning opnieuw worden behandeld. Door meerjarig te vergunnen kan een organisator geen veranderingen doorvoeren. Daarom is ervoor gekozen om in stap 1 vaste organisatoren de mogelijkheid te geven om eenzelfde evenement te organiseren. Er wordt momenteel onderzocht of het mogelijk is om het digitale E-formulier automatisch op te slaan. Dit maakt het voor organisatoren eenvoudiger om een vergunningaanvraag in te dienen, doordat informatie van het voorgaande jaar automatisch wordt bewaard.

In stap 2 vragen we organisatoren samen te werken en tot een oplossing te komen wanneer meerdere nieuwe vergunningaanvragen worden ingediend voor eenzelfde dag of datum. Wanneer de bovengenoemde stappen niet van toepassing zijn of er geen samenwerking mogelijk is, wordt via loting bepaald (stap 3) welke aanvrager verder mag met de vergunningaanvraag. Dit doet een notaris, maar alleen wanneer de aanvragen op dezelfde dag óf meer dan 26 weken voor de datum van het evenement zijn binnengekomen. Zodra er twee aanvragen binnen de termijn van 26 weken binnenkomen, geldt: wie het eerst komt, het eerst maalt. Het is echter belangrijk dat de vergunningaanvraag volledig is ingediend.

Evenementenkalender

Binnen de regio wordt jaarlijks, voordat het nieuwe kalenderjaar begint, een regionale evenementenkalender opgesteld. Gemeenten, hulpdiensten, organisatoren, inspecties en andere betrokkenen krijgen zo een overzicht van geplande en vooraf aangekondigde evenementen, en daarmee inzicht in de planning. Hierdoor kan het, vanwege de beperkte capaciteit van de hulpdiensten, nodig zijn om voorgenomen evenementen meer te spreiden. De evenementenkalender stelt de gemeente in staat om vroegtijdig contact op te nemen met organisatoren van evenementen en samen oplossingen te bedenken.

Om de evenementenkalender te kunnen opstellen, heeft de gemeente informatie nodig van de organisatoren: wat zijn zij van plan, waar en wanneer? In het nieuwe beleid wordt aan organisatoren gevraagd dit vóór 1 oktober via het e-mailadres ikhebeenplan@drimmelen.nl door te geven. Dit noemen we een vooraankondiging; het is geen formele aanvraag. De Medewerker APV en bijzondere wetten benadert bekende organisatoren van B- en C-evenementen zelf met het verzoek hun vooraankondiging tijdig door te geven. Organisatoren kunnen de Medewerker APV en bijzondere wetten ook vragen of hun evenement mogelijk samenloopt met andere evenementen. Vermelding van een evenement op de evenementenkalender houdt niet automatisch in dat een vergunning wordt verleend en is ook nog geen vergunningaanvraag.

**WIE ZIJN DE BETROKKEN PARTIJEN?**

Er is eind 2023 een participatietraject gestart. Hierbij zijn horecaondernemers en evenementenorganisatoren benaderd voor bijeenkomsten. Naast deze belanghebbenden zijn ook interne adviseurs van de gemeente Drimmelen en externe (veiligheids)partners, zoals de politie en brandweer, betrokken. Daarnaast heeft een enquête plaatsgevonden over het thema evenementen in de gemeente Drimmelen, waarbij bewoners hun mening konden geven. Zoals eerder aangegeven, waren er enkele tekortkomingen in het participatietraject met horecaondernemers en evenementenorganisatoren. Zij zijn pas in het najaar van 2024 weer betrokken bij de beleidsontwikkeling. Uiteindelijk hebben in november 2024 en januari 2025 bijeenkomstsessies plaatsgevonden die hebben geleid tot het nieuwe Evenementenbeleid. Voor het vervolgtraject, waarbij wordt gekeken of er belangstelling is voor locatieprofielen, zijn eveneens (bovenstaande) belanghebbenden nodig. Er zal dan ook meer aandacht worden besteed aan het tijdig betrekken van de belanghebbenden.

**WAT ZIJN DE KOSTEN?**

Er is geen aanvullend budget benodigd. Het herzien van het evenementenbeleid is opgenomen in de Kadernota 2024.

**WAT ZIJN DE ALTERNATIEVEN?**

Er zijn geen alternatieven. Het beleid is opgesteld om alle belanghebbenden praktische handvatten te bieden bij het organiseren van een evenement in de gemeente Drimmelen.

**HOE GAAN WE COMMUNICEREN?**

Het Evenementenbeleid zal gedeeld worden op de gemeentelijke website, ‘t Carillon en via overheid.nl. Daarnaast is er nauwcontact met bekende evenementenorganisatoren en horecaondernemers. Zij zullen op de hoogte worden gesteld van het nieuwe Evenementenbeleid.

**WAT IS DE VERVOLGPROCEDURE?**

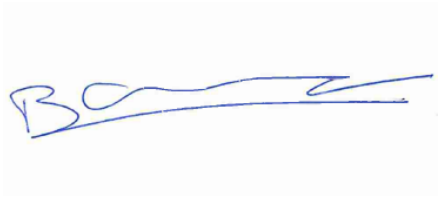
Na vaststelling van het Evenementenbeleid, per 1 mei 2025, zal er worden onderzocht of er belangstelling is naar het opstellen van locatieprofielen, met daarin randvoorwaarden en spelregels die specifiek zijn voor deze locaties. Denk daarbij aan geluidsnormen, eindtijden, bereikbaarheid, crowdmanagement en regels rondom schade. Deze regels en voorwaarden gelden alleen voor de betreffende locatie. Wanneer de locatieprofielen zijn vastgesteld, worden

ze onderdeel van dit Evenementenbeleid. De locatieprofielen hebben een dynamisch karakter en kunnen worden bijgesteld op basis van veranderde omstandigheden of opgedane ervaringen. De evenementenorganisatoren zijn hiervan op de hoogte gesteld. Het College is bevoegd om op een later moment de locatieprofielen vast te stellen.

Tevens wordt er gewerkt aan het actualiseren van de APV. De wijzigingen en veranderingen zullen eveneens in de aankomende maanden aan uw raad worden aangeboden. De aanpassingen in het Evenementenbeleid worden meegenomen in de actualisatie van de APV.

Burgemeester en wethouders van Drimmelen





A.J.M. Martens
Gemeentesecretaris

B.H.G. Scholtze
Burgemeester

,

De raad van de gemeente Drimmelen;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d.; 11 maart 2025

B e s l u i t :

1. Vaststellen ‘Evenementenbeleid gemeente Drimmelen’ en in laten gaan per 1 mei 2025;
2. Intrekken ‘Beleidsregels evenementenvergunningen gemeente Drimmelen 2019’ per 1 mei 2025;
3. Intrekken nota ‘Geluid bij buitenevenementen gemeente Drimmelen 2018’ per 1 mei 2025.

Made, 17 april 2025

de raad voornoemd,

**Laten staan ivm handtekening**

Laten staan ivm handtekening

Laten staan ivm handtekening