Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland

Inhoudsopgave

INTITULÉ

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1. Begripsomschrijvingen
Artikel 2. Bedrijfsvoeringsorganisatie

HOOFDSTUK 2. BELANGEN EN TAKEN
Artikel 3. Belangen
Artikel 4. Taken en bevoegdheden

HOOFDSTUK 3. BESTUUR
Artikel 5. Samenstelling
Artikel 6. Werkwijze
Artikel 7. Besluitvorming
Artikel 8. Inlichtingen en actieve informatieplicht
Artikel 9. Verantwoording
Artikel 10. Burgerparticipatie

HOOFDSTUK 4. VOORZITTER
Artikel 11. Aanwijzing en vervanging
Artikel 12. Taken en bevoegdheden

HOOFDSTUK 5. SECRETARIS-DIRECTEUR
Artikel 13. Taken, bevoegdheden en vervanging secretaris-directeur

HOOFDSTUK 6. UITVOERINGSORGANISATIE
Artikel 14. Uitvoeringsorganisatie

HOOFDSTUK 7. FINANCIËN
Artikel 15. Ontwerpbegroting
Artikel 16. Begroting en jaarplan
Artikel 17. Jaarrekening
Artikel 18. Administratie en controle
Artikel 19. Bijdragen van de gemeenten

HOOFDSTUK 8. ARCHIEF
Artikel 20. Archief

HOOFDSTUK 9. EVALUATIE
Artikel 21. Evaluatie

HOOFDSTUK 10. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING
Artikel 22. Toetreding en uittreding
Artikel 23. Wijziging
Artikel 24. Opheffing

HOOFDSTUK 11. GESCHILLEN, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN
Artikel 25. Geschillen
Artikel 26. Inwerkingtreding en duur
Artikel 27. Citeertitel

BIJLAGE ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

INTITULÉ

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING
Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude,

Overwegende dat:

- sinds 1 januari 2015 gemeenten verantwoordelijk zijn voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp. Om deze verantwoordelijkheid aan te kunnen, zijn landelijk 42 jeugdzorgregio's geformeerd, waaronder de regio Holland Rijnland.
- het wenselijk is om regionaal samen te werken voor diverse uitvoeringstaken in het kader van de Jeugdwet;
- het takenpakket zich in beginsel richt op de uitvoeringstaken in verband met de contractering en betaling van hulp in het gedwongen kader en (hoog-)specialistische jeugdhulp;
- de gemeenten in Holland Rijnland gezamenlijk in het Portefeuillehouders overleg (PHO) Jeugdhulp de beleidsmatige kaders voor de uitvoerende taken van de Serviceorganisatie Zorg voorbereiden en afstemmen, zoals omschreven in het Samenwerkingshandvest Governance Jeugdhulp Holland Rijnland;
- de gemeenten uit Holland Rijnland eventueel ook bedrijfsvoeringstaken op andere beleidsvelden in het Sociaal domein gezamenlijk willen kunnen uitvoeren;
- individuele gemeenten, buiten het gezamenlijk vast te stellen uitvoeringsprogramma om, andere dienstverlening kunnen betrekken van de uitvoeringsorganisatie.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Jeugdwet,

Besluiten vast te stellen:

de Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 *Begripsomschrijvingen*

1.1 Deze regeling verstaat onder:

(a) wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
(b) regeling: Gemeenschappelijke regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland;
(c) deelnemers: aan de regeling deelnemende gemeenten;
(d) college: college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
(e) raad: raad van een gemeente;
(f) secretaris-directeur: hoofd van de ambtelijke organisatie;
(h) Jeugdregio: de Jeugdregio Holland Rijnland;
(i) gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Zuid-Holland;
(j) Samenwerkingshandvest: Samenwerkingshandvest Governance Jeugdhulp Holland Rijnland.

1.2 Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van een andere wettelijke regeling van toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen in plaats van 'de gemeente', 'de raad', 'burgemeester en wethouders' en 'de burgemeester' respectievelijk gelezen: 'de Serviceorganisatie, 'het bestuur' en 'de voorzitter'.

Artikel 2 *Bedrijfsvoeringsorganisatie*

2.1 Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie genaamd: Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

2.2 De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd te Leiden.

2.3 De bedrijfsvoeringsorganisatie is een samenwerkingsverband van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude.

HOOFDSTUK 2. BELANGEN EN TAKEN

Artikel 3. Belangen

3.1 De regeling behartigt de belangen van de deelnemers met het oog op een goede, doelmatige uitvoering van bedrijfsvoeringstaken in het kader van Jeugdwet voor zover het betreft:

(a) Regionale jeugdhulp in het gedwongen kader;

(b) Gespecialiseerde jeugdhulp.

3.2 Daarnaast kan de regeling de belangen van de deelnemers behartigen inzake een goede, doelmatige uitvoering van bedrijfsvoeringstaken op andere beleidsvelden in het Sociaal domein als de colleges van de deelnemers daartoe besluiten.

3.3 In aanvulling op artikel 3.1 en 3.2 kan de bedrijfsvoeringsorganisatie, voor zover dit doelmatig is in te passen in de bedrijfsvoering, op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten ook overige taken uitvoeren die gerelateerd zijn aan de belangen zoals bedoeld in artikel 3.1 en 3.2 van deze regeling.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

4.1 Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen is de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland belast met uitvoering van de volgende taken in het kader van de Jeugdwet:

(a) Het uitvoeren van contractmanagement, contractbeheer, financiële administratie en betalingen voor regionale jeugdhulp en gespecialiseerde jeugdhulp;

(b) Het namens elke deelnemer optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders en zodanig dat de deelnemers daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen;

(c) Het namens de deelnemende gemeenten verzorgen van de digitale uitwisseling van iJW-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Daarbij wordt tevens de woonplaats van jeugdigen en hun ouders/verzorgers getoetst in de Basisregistratie Personen (BRP) van de opdrachtgevende deelnemer;

(d) Het namens de deelnemende gemeenten verzorgen van de Jeugdbeschermingstafel, met inachtneming van de daartoe door de deelnemers vastgestelde beleidsmatige kaders.

(e) leveren van een bijdrage en advies bij de verantwoordingscyclus waaronder het genereren van adequate managementinformatie en informatie voor de planning en controlcyclus;
(f) het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in dit artikel vermelde taken inclusief archieven betreffende taken die door rechtsvoorganger(s) zijn gevormd;
(g) gevraagd en ongevraagd adviseren aan gemeenten over beleidsontwikkeling die de uitvoering betreffen;
(i) en bovenstaande taken op op andere beleidsvelden in het Sociaal domein als gemeenten daartoe besluiten.

4.2 De colleges:
(a) delegeren geen bevoegdheden aan het bestuur;
(b) mandateren de bevoegdheden die nodig zijn voor de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taken aan het bestuur en de secretaris-directeur.

4.3 Bij de uitvoering van de haar opgelegde taken en bevoegdheden worden de bepalingen van het Samenwerkingshandvest Governance Jeugdhulp Holland Rijnland door de Serviceorganisatie in acht genomen.

HOOFDSTUK 3. BESTUUR

Artikel 5 Samenstelling

5.1 Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemende gemeenten zijn.

5.2 Elk college van de deelnemers wijst uit haar midden één lid aan en één ander plaatsvervangend lid van het bestuur aan.

5.3 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met een dienstverband bij de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland dan wel bij een van de gemeenten.

5.4 De zittingsperiode van de leden van het bestuur eindigt gelijk met de zittingsperiode van de colleges door wie zij zijn aangewezen.

5.5 Telkens nadat een nieuw college is benoemd, wijst het college van de deelnemende gemeente zo spoedig mogelijk overeenkomstig het tweede lid één lid en één plaatsvervangend lid van het bestuur aan.

5.6 Wanneer leden van het bestuur tussentijds ontslag nemen of geen uitvoering meer geven aan de portefeuille Jeugdhulp wijst het college van de betreffende

gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan en geeft daarover schriftelijk bericht aan de voorzitter van het bestuur.

Artikel 6 *Werkwijze*

6.1 Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt, of indien een lid daarom verzoekt.

6.2 Het bestuur stelt voor zijn werkwijze een huishoudelijk reglement vast dat ter kennisneming aan de colleges van de deelnemende gemeenten wordt gezonden.

Artikel 7 *Besluitvorming*

7.1 Besluiten worden in goed overleg genomen op basis van consensus. Bij afwezigheid van consensus worden besluiten genomen bij meerderheid, op basis van een gewogen stemverhouding.

7.2 Met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting zijn er geen onderwerpen die een zienswijze van de raden behoeven, alvorens te komen tot besluitvorming door het bestuur.

7.3 Het aantal stemmen dat een lid in de vergadering kan uitbrengen, wordt bepaald door het aantal inwoners van de gemeente(n) door wiens college(s) het lid is aangewezen.

7.4 Bij de besluitvorming beschikt elke deelnemende gemeente over 1 stem per 10.000 inwoners; een deelnemer beschikt over minimaal 1 stem.

7.5 Onder het aantal inwoners van een gemeente wordt verstaan de door het Centraal Bureau voor de Statistiek per 1 januari van het lopende jaar openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 8 *Inlichtingen en actieve informatieplicht*

8.1 Het bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid.

8.2 Een lid van het bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad, op de in die gemeente gebruikelijke wijze, alle inlichtingen die door het college, de raad of een of meer leden daarvan worden verlangd.

8.3 Het bestuur informeert de raden van de deelnemende gemeenten minimaal twee maal per jaar bij de in de P&C-cyclus gebruikelijke informatiestromen

over ontwikkelingen die verband houden met de door de gemeenschappelijke regeling uitgevoerde taken.

Artikel 9 *Verantwoording*

9.1 Een lid van het bestuur is de deelnemer die dit lid heeft aangewezen verantwoording verschuldigd over de door hem in dat bestuur gevoerde vertegenwoordiging. De verantwoording vindt plaats op de wijze zoals bij de deelnemer gebruikelijk dan wel voorgeschreven is.

9.2 Het bestuur legt jaarlijks bij de jaarstukken schriftelijk verantwoording af aan de deelnemende gemeenten.

9.3 De raad(scommissie) kan bij de behandeling van de in het tweede lid bedoelde verantwoordingsrapportage in bijeenkomsten van de raad(scommissie) een vertegenwoordiger van het bestuur uitnodigen om hierop een toelichting te geven.

Artikel 10 *Burgerparticipatie*

10.1 De regeling betreft louter bedrijfsvoeringstaken. Toepassing van artikel 10 lid 7 Wgr, ten aanzien van het betrekken van ingezetenen en belanghebbenden bij beleidsvoorbereiding en -uitvoering, is niet aan de orde.

HOOFDSTUK 4. VOORZITTER

Artikel 11 *Aanwijzing en vervanging*

11.1 Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

11.2 Bij verhindering of ontstentenis van de (plaatsvervangend) voorzitter wordt deze vervangen door een ander lid van het bestuur, door dat bestuur aan te wijzen.

Artikel 12 *Taken en bevoegdheden*

12.1 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en draagt er zorg voor dat de besluiten van het bestuur naar behoren worden uitgevoerd.

12.2 De voorzitter vertegenwoordigt de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland in en buiten rechte.

12.3 De voorzitter kan de in het tweede lid bedoelde vertegenwoordiging, na overleg met het bestuur, opdragen aan een door de voorzitter aan te wijzen persoon.

12.4 De stukken die van het bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.

12.5 De voorzitter kan de ondertekening van stukken die van het bestuur uitgaan opdragen aan een ander lid van het bestuur.

HOOFDSTUK 5. SECRETARIS-DIRECTEUR

Artikel 13 Taken, bevoegdheden en vervanging secretaris-directeur

13.1 De secretaris-directeur:

(a) is secretaris van het bestuur;

(b) is bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.

13.2 Bij afwezigheid, ziekte of ontstentenis van de secretaris-directeur wordt de functie waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger.

13.3 Het bestuur stelt in het huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 7.2 regels over de taken en bevoegdheden en de positie van de secretaris-directeur als secretaris van het bestuur.

HOOFDSTUK 6. UITVOERINGSORGANISATIE

Artikel 14 Serviceorganisatie

14.1 De secretaris-directeur is belast met de dagelijkse leiding van de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en is voor de uitvoering van deze taak verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

14.2 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris-directeur van de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

14.3 Het bestuur stelt de bevoegdheden van de secretaris-directeur vast, waaronder de voorwaarden voor het in dienst nemen van het personeel en het aangaan van overeenkomsten met derden in verband met de uitvoering van taken van de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

14.4 Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaardenregeling vast voor personeel in dienst van de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

HOOFDSTUK 7. FINANCIËN

Artikel 15 *Ontwerpbegroting*

15.1 Het bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

15.2 Het bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal twaalf weken voordat zij door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemers.

15.3 De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
Het bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in artikel 35, lid 3 Wgr, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

15.4 Het tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting die een effect hebben op de bijdragen van de deelnemers.

Artikel 16 *Begroting en jaarplan*

16.1 Het bestuur stelt de begroting met het bijbehorende jaarplan vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

16.2 Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 17 *Jaarrekening*

17.1 Het bestuur stelt de jaarrekening en het inhoudelijk jaarverslag vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

17.2 Bij de vast te stellen jaarrekening is een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de jaarrekening opgenomen.

17.3 Het bestuur zendt een afschrift van de jaarrekening aan de colleges en de gemeenteraden toe.

17.4 Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

17.5 Binnen een maand na de vaststelling van de rekening doet het bestuur aan elke gemeente mededeling van het over het betreffende jaar verschuldigde aandeel.

17.6 Het bestuur draagt elk jaar vóór 15 juli zorg voor de samenstelling van een verslag met betrekking tot de door de bedrijfsvoeringsorganisatie over het afgelopen jaar verrichte werkzaamheden.

Artikel 18 *Administratie en controle*

18.1 Het bestuur stelt de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Dit besluit waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

18.2 Op het in het eerste lid bedoelde besluit is artikel 212 van de Gemeentewet van toepassing.

18.3 Het bestuur stelt regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Dit besluit waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

18.4 Op het in het derde lid bedoelde besluit is artikel 213 van de Gemeentewet van toepassing.

18.5 De artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 *Bijdragen van de gemeenten*

19.1 De in de begroting opgenomen uitgaven worden door de gemeenten gedragen overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de vaststelling van de financiële bijdragen.

19.2 De uitgaven in verband met de uitvoering van door gemeenten afzonderlijk opgedragen aanvullende taken worden gedragen door de opdrachtgevende gemeente op basis van een opdracht en kostendekkende financieringsafspraak tussen de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en deze gemeente.

19.3 Eventuele overschotten en tekorten op de uitgaven voor de instandhouding van de Serviceorganisatie worden verdeeld conform de verdeelsleutel.

19.4 Wijziging van de verdeelsleutel als bedoeld in het eerste lid is mogelijk met instemming van twee derde meerderheid van stemmen in het bestuur.

19.5 De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 1 februari en 1 augustus telkens de helft van de door hen voor het lopende jaar verschuldigde bijdrage.

HOOFDSTUK 8. ARCHIEF

Artikel 20 Archief

20.1 Het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van het samenwerkingsverband en zijn bestuursorganen overeenkomstig een door het bestuur met inachtneming van artikel 41 lid 2 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening).

20.2 Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.

20.3 De secretaris-directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

20.4 Voor het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats wijst het bestuur een archivaris aan.

20.5 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het bestuur een archiefbewaarplaats aan en sluit een overeenkomst waar onder andere de financiële consequenties worden vastgelegd.

20.6 Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

HOOFDSTUK 9. EVALUATIE

Artikel 21 Evaluatie

21.1 Het bestuur draagt minimaal een keer in de vier jaar zorg voor een evaluatie van de regeling.

21.2 De eerste evaluatie is uiterlijk 31 december 2025 afgerond.

21.3 De evaluatie heeft onder meer, doch niet uitsluitend, tot doel na te gaan:
(a) of, en zo ja in welke mate de met deze regeling beoogde samenwerking is gerealiseerd;
(b) of, en zo ja in welke mate de bij deze regeling opgedragen taken, in het licht van de beoogde samenwerking, aanpassing behoeven.

HOOFDSTUK 10. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 22 Toetreding en uittreding

22.1 Toetreding geschiedt per 1 januari van enig jaar en uittreding op 31 december van enig jaar.

22.2 Voor toetreding is instemming benodigd van een twee derde meerderheid van de reeds aan de regeling deelnemende colleges.

22.3 Een gemeente kan zelfstandig besluiten tot uittreding door toezending aan het bestuur van de daartoe strekkende besluiten van het college.

22.4 Het bestuur zendt het besluit tot uittreding van een gemeente ter kennisneming aan de colleges van de overige gemeenten.

22.5 Uittreding vindt niet eerder plaats dan op 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het bestuur van het besluit tot uittreden in kennis is gesteld.

22.6 De uittredende gemeente heeft bij uittreding geen recht op een deel in het eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Met uittreding wordt het recht in de deling van het eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling opgeheven.

22.7 Het bestuur stelt in overleg met de uittredende gemeente minimaal een half jaar voor uittreding een berekening op van de aan een uittredende gemeente toe te rekenen kosten bij uittreding.

22.8 De berekening van het financiële nadeel geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:
a. het aandeel van de uittredende gemeente in de overhead (de zogenaamde niet vermijdbare desintegratiekosten) berekend over een periode van drie jaar;

b. drie keer het aandeel van de uittredende gemeente in de jaarkosten fte ten behoeve van de vorming van een voorziening voor verplichtingen die volgen uit de afvloeiing van personeel, herplaatsingskosten (werk naar werkbegeleiding) en transitievergoedingen die rechtstreeks voortvloeien uit de beëindiging van taken als gevolg van voornoemde uittreding.

22.9 Indien de uittredende gemeente haar fte-aandeel met ingang van de datum van uittreding overneemt wordt het financiële nadeel verminderd met drie keer haar aandeel in de jaarkosten fte.

22.10 Naast de in het achtste lid beschreven mogelijkheden ter compensatie kan bij de berekening van het financiële nadeel rekening worden gehouden met andere voorstellen van de uittredende gemeente waarmee de kostenrisico's voor de andere deelnemende gemeenten worden verlaagd.

22.11 Het op basis van het zevende tot en met negende lid berekende financiële nadeel wordt door de uittredende gemeente aan de gemeenschappelijke regeling gedurende 3 jaar in jaarlijks gelijke termijnen betaald of tegen contante waarde afgekocht middels een afkoopsom op datum van uittreding.

22.12 Bij het ontbreken van overeenstemming over het berekende financieel nadeel als bedoeld in achtste lid, vragen het bestuur en het college van de uittredende gemeente gezamenlijk advies aan een onafhankelijke externe deskundige voor de vaststelling van de berekening als bedoeld in het zesde lid.

22.13 Het advies van de in het twaalfde lid bedoelde deskundige is voor partijen bindend, onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de wet. De kosten voor het inschakelen van de deskundige worden in gelijke mate over beide partijen verdeeld.

Artikel 23 Wijziging

23.1 Zowel het bestuur als een college van een van de deelnemers kan voorstellen doen tot wijziging van de regeling.

23.2 De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van een twee derde meerderheid van de colleges van alle gemeenten.

Artikel 24 Opheffing

24.1 De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van de colleges van tenminste twee derde van de deelnemende gemeenten.

24.2 Het bestuur stelt, de colleges gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen. Het eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling wordt – na aftrek van liquidatiekosten –

vereffend op basis van de in dat jaar geldende verdeelsleutel in de bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling.

HOOFDSTUK 11. GESCHILLEN, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 *Geschillen*

25.1 Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het bestuur het geschil voor aan een daartoe in te stellen geschillencommissie.

25.2 De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers aangewezen door elk van de bij het geschil betrokken partijen en een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aangewezen onafhankelijke voorzitter.

25.3 De geschillencommissie brengt aan het bestuur advies uit over de wijze waarop het geschil kan worden opgelost.

Artikel 26 *Inwerkingtreding en duur*

26.1 De regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.

26.2 Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 27 *Citeertitel*

27.1 De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland of afgekort “GR SO Zorg Holland Rijnland”.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Dit artikel bevat enkele begripsbepalingen die gelden voor de gehele regeling.

Artikel 2. Bedrijfsvoeringsorganisatie

Dit artikel bepaalt dat de gemeenschappelijke regeling strekt tot het oprichten van een bedrijfsvoeringsorganisatie (artikel 8 lid 3 Wgr). Het tweede lid regelt de plaats van vestiging: Leiden. Ten slotte wordt in lid 3 aangegeven dat de bedrijfsvoeringsorganisatie fungeert als samenwerkingsverband van de genoemde gemeenten.

HOOFDSTUK 2. BELANGEN EN TAKEN

Artikel 3. Belangen

Een gemeenschappelijke regeling kan worden getroffen voor een of meer bepaalde belangen van de gemeenten (artikel 1 lid 1 Wgr). Dit belang of deze belangen moeten in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen (artikel 10, lid 1 Wgr). Het belang of de belangen bakenen de bevoegdheden van de bedrijfsvoeringsorganisatie af. Deze bedrijfsvoeringsorganisatie strekt op de eerste plaats tot uitvoering van gemeentelijke contractering van jeugdhulp.
Er is in de tekst een onderscheid gemaakt tussen jeugdhulp in het gedwongen kader en gespecialiseerde jeugdhulp. Gelet op het feit dat de gemeente Alphen aan den Rijn gespecialiseerde jeugdhulp zelfstandig inkoopt, is dit onderscheid ter verduidelijking aangebracht. Indien bij AMvB op grond van de Jeugdwet nader te bepalen (hoog-) specialistische jeugdhulpsegmenten worden aangewezen als regionaal verplicht in te kopen zorg, dan strekken de genoemde belangen van dit artikel ook tot deze jeugdhulpsegmenten.

In het tweede en derde lid van dit artikel is de mogelijkheid geopend om in de toekomst ook overeenkomstige dienstverlening in het sociaal domein aan te bieden aan een of meerdere gemeenten.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

In dit artikel worden de taken en bevoegdheden van de bedrijfsvoeringsorganisatie beschreven ter behartiging van de genoemde belangen in het voorgaande artikel. Met deze opsomming van lid 1 wordt de uitvoerende rol van de bedrijfsvoeringsorganisatie benadrukt. De uitvoering van de gemeentelijke contractering bestaat uit het bieden van ondersteuning bij regionale inkoop en contractering van jeugdhulp in opdracht van de gemeenten. Dit impliceert dat de gemeenten het beleid bepalen en de kaders van de inkoop vaststellen. Voorts verduidelijken de overige genoemde taken het uitvoerend karakter van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
Deze taak- en rolverdeling geeft invulling aan de gekozen governance voor de jeugdhulp in de

regio Holland Rijnland. In het tweede en derde lid wordt dit nog extra benadrukt. De colleges dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, maar kunnen wel uitvoerende taken aan het bestuur of de secretaris-directeur in mandaat opdragen.

HOOFDSTUK 3. BESTUUR

Artikel 5. Samenstelling

De samenstelling van het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt beschreven in dit artikel. De keuze voor een bedrijfsvoeringsorganisatie impliceert een enkelvoudig bestuur; er is dus geen onderscheid tussen een algemeen en dagelijks bestuur. Ieder college van de deelnemende gemeenten wijst uit haar midden een lid met de portefeuille jeugdhulp aan als bestuurslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie bestaat daarmee uit de portefeuillehouders van alle deelnemende gemeenten. Conform de afspraken in het Samenwerkingshandvest is de samenstelling in principe daarmee gelijk aan de samenstelling van het portefeuillehoudersoverleg Jeugd.
In de rol van bestuurslid dragen de betreffende portefeuillehouders de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoeringstaken op het gebied van jeugdhulp. De verantwoordelijkheid voor beleidsontwikkeling dragen de portefeuillehouders in hun hoedanigheid als portefeuillehouders namens de respectievelijke gemeenten. Voor het bestuurlijk goede functioneren voorziet dit artikel in de mogelijkheid om een plaatsvervangend lid van het bestuur aan te wijzen.
De overige leden van dit artikel beschrijven het proces van benoeming en het ontslag van bestuursleden.

Artikel 6. Werkwijze

Dit artikel beschrijft de werkwijze van het bestuur. Lid 1 beschrijft het minimaal aantal vergaderingen per jaar. Lid 2 geeft aan dat nadere regels over de werkwijze van het bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Artikel 7. Besluitvorming

Ten aanzien van besluitvorming voorziet dit artikel in de stemverhouding van het bestuur. Het aantal uit te brengen stemmen van het bestuurslid is afhankelijk van het aantal inwoners van zijn of haar respectievelijke gemeente. Iedere gemeente krijgt één stem per 10.000 inwoners. Dit aantal geldt in absolute zin; voor het aantal inwoners dat niet het getal van 10.000 overschrijdt, wordt afgerond naar beneden. Dit is enkel anders indien een gemeente minder dan 10.000 inwoners geregistreerd heeft staan. In dat geval vindt wel afronding naar boven plaats en beschikt de gemeente over één stem.

Artikel 8. Inlichtingen en actieve informatieplicht

Op grond van dit artikel is het bestuur verplicht alle inlichtingen te verstrekken aan de raden en colleges die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het gevoerde en te voeren beleid. Dit gebeurt gevraagd en ongevraagd; dat laatste minimaal twee maal per jaar.

Artikel 9. Verantwoording

Dit artikel beschrijft de verantwoording van het bestuur aan colleges en raden.

Artikel 10. Burgerparticipatie

Dit artikel maakt expliciet dat het opnemen van nadere bepalingen betreffende de wijze waarop burgerparticipatie wordt vorm gegeven niet van toepassing is, gezien het bedrijfsvoeringskarakter van de regeling.

HOOFDSTUK 4. VOORZITTER

Artikel 11. Aanwijzing en vervanging

Dit artikel regelt de aanwijzing van de voorzitter (art. 13 lid 9 Wgr). Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Mochten zowel de voorzitter als plaatsvervangend voorzitter verhinderd zijn, dan biedt lid 2 de mogelijkheid aan het bestuur om een vervanger uit haar midden aan te wijzen.

Artikel 12. Taken en bevoegdheden

In dit artikel worden de taken en bevoegdheden van de voorzitter beschreven. In een mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit worden deze bevoegdheden gespecificeerd.

HOOFDSTUK 5. SECRETARIS-DIRECTEUR

Artikel 13. Taken, bevoegdheden en vervanging secretaris-directeur

Dit artikel beschrijft de formele positie van de secretaris-directeur als secretaris van de bedrijfsvoeringsorganisatie. De secretaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. De secretaris staat het bestuur ter zijde.

HOOFDSTUK 6. UITVOERINGSORGANISATIE

Artikel 14. Uitvoeringsorganisatie

Dit artikel beschrijft de uitvoeringsorganisatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
De secretaris-directeur staat aan het hoofd van de organisatie en is belast met de dagelijkse leiding. De specifieke bevoegdheden worden nader omschreven in een mandaat-, volmacht en machtigingsbesluit. In lid 5 wordt de mogelijkheid beschreven voor de bedrijfsvoeringsorganisatie om specifieke taken geheel of gedeeltelijk bij overeenkomst te beleggen bij een derde. Bij dit artikel wordt gedacht aan de (gedeeltelijke) uitbesteding van bedrijfsvoering (bijvoorbeeld functioneel beheer, HRM en financiële administratie).

HOOFDSTUK 7. FINANCIËN

Artikel 15. Ontwerpbegroting

Dit artikel voorziet in de verplichting van het bestuur om vóór 15 april van het desbetreffende dienstjaar een ontwerpbegroting op te stellen, waarin de algemene financiële en beleidsmatige kaders worden vervat. De nota zal in elk geval een indicatie bevatten van de

gemeentelijke bijdrage aan de bedrijfsvoeringsorganisatie en de voornemens voor het volgende begrotingsjaar. De bepaling is een uitwerking van artikel 34 Wgr.

Artikel 16. Begroting en beleidsplan

Deze bepaling is een uitwerking van artikel 34 Wgr.

Artikel 17. Jaarrekening

Deze bepaling is een uitwerking van artikel 34 Wgr.

Artikel 18. Administratie en controle

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft daarom geen nadere toelichting.

Artikel 19. Bijdragen van de gemeenten

Dit artikel regelt de verdeelsleutel van de kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
Indien sprake is van uitvoering van aanvullende taken voor een deel van de deelnemende gemeenten, dan schrijft lid 2 voor dat voor deze kosten een aparte kostendekkende financieringsafspraak wordt gemaakt.
Lid 3 beschrijft dat eventuele overschotten en tekorten worden afgerekend met de gemeenten conform de toepasselijke verdeelsleutel.

HOOFDSTUK 8. ARCHIEF

Artikel 20. Archief

Dit artikel regelt de verplichtingen van de regeling inzake de zorg voor de archiefbescheiden.

HOOFDSTUK 9. EVALUATIE

Artikel 21. Evaluatie

De regeling wordt minimaal elke vier jaar, vóór de nieuwe raadsperiode geëvalueerd. De doelen van de evaluatie worden beschreven in het derde lid.

HOOFDSTUK 10. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 22. Toetreding en uittreding

Ten aanzien van wijziging, toetreding en uittreding bepaalt artikel 1 lid 5 Wgr dat deze besluiten onder dezelfde werking vallen als de oprichting. Dit houdt in dat dezelfde procedure moet worden gevolgd, bijvoorbeeld besluiten van alle colleges na toestemming van de raden, bekendmaking en inschrijving in het register als bedoeld in artikel 1 lid 4. Artikel 9 Wgr bepaalt dat de regeling bepalingen inhoudt omtrent wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding. In gevolge hiervan zijn in dit artikel concreet de (financiële) consequenties van uittreding verwoord.

Artikel 23. Wijziging

Zie toelichting bij artikel 22.

Artikel 24. Opheffing

Dit artikel voorziet in de mogelijkheid om de regeling op te heffen bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende gemeenten. In geval van opheffing wordt een liquidatieplan opgesteld. Voor zover nodig voor de vereffening van het vermogen, blijft de bedrijfsvoeringsorganisatie voortbestaan (artikel 9 lid 3 Wgr).

HOOFDSTUK 11. GESCHILLEN, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25. Geschillen

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft daarom geen nadere toelichting.

Artikel 26. Inwerkingtreding en duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Lid 2 duidt de datum van inwerkingtreding. Op grond van artikel 26 lid 3 Wgr treedt de regeling niet in werking voordat zij is bekendgemaakt.

Artikel 27. Citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft daarom geen nadere toelichting.