

# Verordening op de agendacommissie van de gemeenteraad van Arnhem 2026

## **Artikel 1. Begripsbepalingen**

1. Politieke Avond: aanduiding voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en de raadskamers van de gemeente Arnhem.
2. Raadskamer: een commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.
3. Vicevoorzitter: de vervanger van de voorzitter van de raad, tevens voorzitter van de Agendacommissie.
4. Leden: leden van de agendacommissie.
5. Rondvraag: de rondvraag voor raadsleden en fractievolgers tijdens de Politieke Avond.
6. Agenderingsverzoek: verzoek van een lid van de raad of fractievolger om een onderwerp op de agenda van een raadskamervergadering te plaatsen.
7. Gespreksnotitie: verzoek van het college om een onderwerp op de agenda van een raadskamervergadering te plaatsen.

## **Artikel 2. Samenstelling**

1. De raad heeft een agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit vijf leden: de vicevoorzitter van de raad en vier raadsleden. Bij de samenstelling van de agendacommissie wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen.
3. De leden worden door de raad benoemd voor twee jaar, gelijk met de benoeming van de vicevoorzitter. Herbenoeming is mogelijk.
4. De vicevoorzitter is de voorzitter van de agendacommissie.
5. De agendacommissie wordt bijgestaan en geadviseerd door de griffie.
6. De gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger kan worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij de vergaderingen.

## **Artikel 3. Taken en bevoegdheden m.b.t. het vaststellen de agenda's van de Politieke Avond**

1. Vaststellen van de agenda's van de raadskamervergaderingen en de (voorlopige) agenda van de besluitvormende vergaderingen.
2. Vaststellen van een behandelwijze per onderwerp voor agendering op een Politieke Avond. De behandelwijze omvat een vastgesteld aantal behandelingen per onderdeel van het besluitvormingsproces van een onderwerp.
3. Het afwegen en indien nodig inzetten van spreektijden tijdens raadskamerbesprekingen.
4. Het beslissen over en inplannen van agenderingsverzoeken, gespreksnotities en het direct op de besluitvormende vergadering plaatsen van beleidsluwe en/of technische raadsvoorstellen.
5. Het toetsen van de geschiktheid van raadsbehandeling van voorstellen. De agendacommissie kan een voorstel terugverwijzen naar de indiener als het stuk naar haar oordeel niet hieraan voldoet.
6. Het bewaken en bijsturen van de lange termijn agenda van de raad, indien nodig in overleg met het college en/of de gemeentesecretaris.

## **Artikel 4. Overige taken en bevoegdheden**

1. Vaststellen van de jaarlijkse vergadercyclus.

2. Het opstellen van criteria voor agenderingsverzoeken en gespreksnotities en het periodiek evalueren hiervan.
3. Het opstellen van criteria voor de selectie van de rondvraag en het periodiek evalueren hiervan.
4. Het werven en selecteren van raadskamervoorzitters ten behoeve van een voordracht aan de raad.
5. Het controleren en sturen op de kwaliteit van de raadskamervoorzitters.

#### **Artikel 5. Vergaderfrequentie en -locatie**

1. De agendacommissie vergadert periodiek fysiek, met een frequentie gelijk aan die van de Politieke Avonden.
2. De vergaderdata worden vastgelegd in een vergaderschema en gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.
3. De agendacommissie overlegt en/of besluit naar het oordeel van de voorzitter digitaal op de vastgelegde vergaderdata en op die momenten dat een besluit of advies van de agendacommissie noodzakelijk is en er niet fysiek vergaderd kan worden, of hoeft te worden.
4. De vergaderingen zijn openbaar.

#### **Artikel 6. Agenda en stukken**

1. De griffie stuurt voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie een digitale uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De agenda en stukken zijn niet openbaar.

#### **Artikel 7. Stemming**

1. De agendacommissie besluit in voorkomende gevallen bij gewone meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. De vicevoorzitter heeft de beslissende stem in het geval de stemmen staken
2. De agendacommissie kan alleen besluiten wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.

#### **Artikel 8. Uitleg van de verordening**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening, beslist de agendacommissie op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. De verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening agendacommissie Arnhem 2026.