cocensus

Jaarstukken 2025

1. Jaarverslag ... 3
1.1 Inleiding ... 3
1.2 Programmaverantwoording ... 4
1.3 Organisatie ... 4
1.3.1 Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur ... 4
1.3.2 Organisatiemodel van Cocensus ... 5
1.4 Terugblik op 2025 en nieuwe ontwikkelingen ... 6
1.5 Dienstverlening ... 7
1.5.1 Realisatie begrote opbrengsten ... 7
1.5.2 Bezwaar- en beroepschriften en kostenvergoedingen ... 7
1.5.3 Kwijtschelding ... 9
1.5.4 Invordering ... 10
1.5.5 Communicatie ... 11
1.5.6 Klachten ... 12
1.6 Bedrijfsvoering ... 14
1.6.1 HRM ... 14
1.6.2 Privacy en gegevensbescherming ... 22
1.6.3 Rechtmatigheidsverantwoording ... 23
1.7 Financiële verantwoording ... 25
1.7.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing ... 25
1.7.2 Financieringsparagraaf ... 28
1.7.3 Verbonden partijen ... 29
1.7.4 Wet open overheid ... 29
1.7.5 Informatie ... 29
1.7.6 Actieve openbaarmaking ... 30
1.7.7 Passieve openbaarmaking ... 30
2. Jaarrekening ... 31
2.1 Het overzicht van baten en lasten ... 31
2.2 Overzicht algemene dekkingsmiddelen ... 34
2.3 Wet normering topinkomens ... 35
2.4 Balans ... 37
2.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ... 39
2.5.1 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording ... 39
2.5.2 Financiële positie ... 39
2.5.3 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening ... 39
2.5.4 Vaste activa ... 40
2.5.5 Vaste passiva ... 41
2.5.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen ... 41
2.5.7 Financiële instrumenten ... 41
2.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening ... 42
2.7 Toelichting op de balans ... 47
2.7.1 Materiële vaste activa ... 47
2.7.2 Vlottende activa ... 47
2.7.3 Eigen Vermogen ... 50
2.7.4 Voorzieningen ... 50
2.7.5 Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar ... 51
2.7.6 Netto vlottende schulden en overlopende passiva ... 52
2.7.7 Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen ... 53
2.8 Rechtmatigheid ... 54
3. Overige gegevens ... 55
4. Bijlagen ... 56

1. Jaarverslag

1.1 Inleiding

Voor u ligt het negentiende Jaarverslag van de GR Cocensus. Cocensus is op 15 december 2006 opgericht met als belangrijkste taak alle uitvoerende werkzaamheden op het gebied van gemeentelijke belastingen voor de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer te verrichten. Op 1 mei 2009 is de gemeente Hillegom toegetreden tot Cocensus, per 1 januari 2010 de gemeente Beverwijk, per 1 januari 2012 de gemeenten Oostzaan en Wormerland. Per 1 januari 2014 zijn de gemeenten Alkmaar, Bergen, Graft-De Rijp, Heerhugowaard, Langedijk en Schermer toegetreden, gevolgd door de gemeente Den Helder per 1 januari 2015. Met ingang van 1 januari 2015 zijn de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijp en Schermer gefuseerd. Met ingang van 1 januari 2019 zijn de gemeenten Spaarnwoude en Haarlemmerliede toegevoegd aan de gemeente Haarlemmermeer. Per 1 januari 2020 zijn de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo toegetreden tot de GR Cocensus. Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuwe gemeente met ook een samengestelde naam, gevormd uit beide vorige: Dijk en Waard. Per 1 januari 2025 is de gemeente Landsmeer toegetreden.

De jaarrekening 2025 van Cocensus is afgesloten met een negatief resultaat van € 61.000. Dat is in lijn met de slotwijziging van de begroting 2025 waarin een negatief resultaat van € 70.000 werd verwacht. Het negatieve resultaat wordt per saldo verklaard doordat besloten is om de salarisadministratie in 2025 te vervangen. Deze administratie werd verzorgd door ADP. Omdat dit bedrijf heeft aangekondigd zich per 1 januari 2028 terug te trekken uit de overheidsmarkt, is besloten hierop vervroegd te anticiperen en reeds in 2025 te starten met de selectie en implementatie van een nieuwe salarisadministratie, teneinde het risico te beperken dat veel organisaties gelijktijdig de markt benaderen voor een nieuwe oplossing. De aanbestedingsprocedure heeft geleid tot de keuze voor AFAS. Per saldo zijn de jaarlijkse lasten voor de nieuwe salarisadministratie aanzienlijk lager, waardoor de vervroegde implementatie naar verwachting binnen twee jaar wordt terugverdiend.
Voorgesteld wordt om dit negatieve exploitatieresultaat ad € 61.000 te onttrekken de algemene reserve van Cocensus die daarmee zou uitkomen op een bedrag van € 116.000.

In het jaarverslag wordt naast de financiële verantwoording ook inzicht gegeven in de bedrijfsvoering van Cocensus en de ontwikkelingen van het primaire proces, gespecificeerd wordt inzicht verstrekt in de realisatie van de begrote belastingopbrengsten en de stand van zaken met betrekking tot invordering, de afwikkeling van bezwaar- en beroepsprocedures en de kwijtscheldingsverzoeken en informatie over de klantencontacten in 2025.

Naast de financiële verantwoording is in het jaarverslag ook de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen.

1.2 Programmaverantwoording

Alle activiteiten van de GR Cocensus zijn samengevoegd in één programma: “Heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen”. De financiële verantwoording van dit programma staat in deze jaarrekening in de toelichting op de baten en lasten.

1.3 Organisatie

Cocensus is een Gemeenschappelijke Regeling op het niveau van de gemeentelijke colleges van B&W. Cocensus is op 1 januari 2007 formeel van start gegaan en richt zich op het verzorgen van werkzaamheden in het kader van de Wet WOZ en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten. Dit is inclusief de afhandeling van bezwaren, beroepen en kwijtscheldingsverzoeken. Deze werkzaamheden verzorgt Cocensus voor de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Hillegom, Beverwijk, Oostzaan, Wormerland, Alkmaar, Dijk en Waard, Bergen, Den Helder, Uitgeest, Castricum, Heiloo en Landsmeer.

Cocensus heeft een Algemeen- en een Dagelijks Bestuur.

1.3.1 Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur

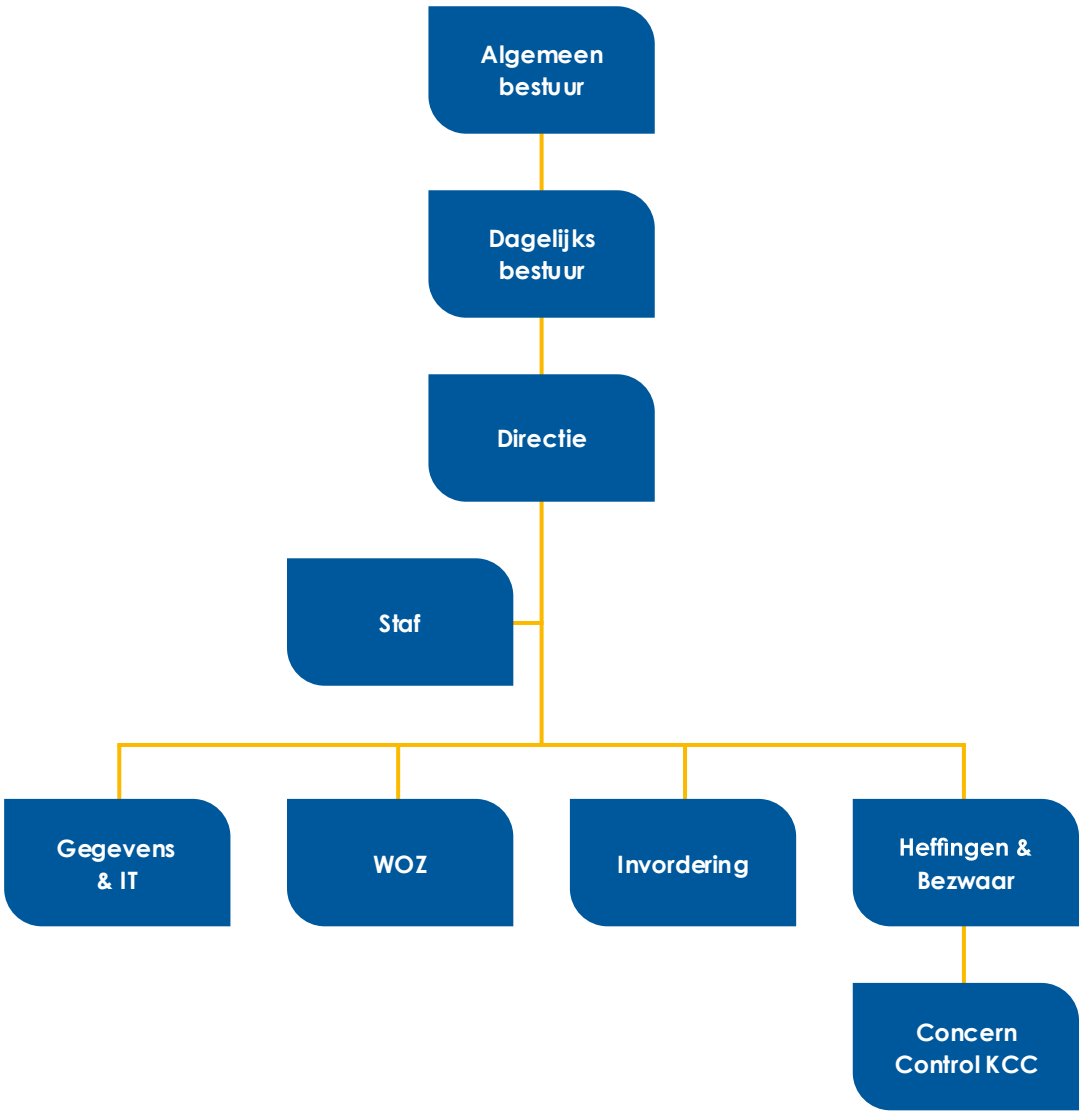
Algemeen Bestuur:

Gemeente	Naam	Gemeente	Naam
1. Haarlem	De heer F. Roduner	8. Bergen	De heer M. Wiesehahn-Vrijman
2. Haarlemmermeer	Mevrouw B. van Straten	9. Den Helder	De heer P. van Diepen
3. Hillegom	De heer M. Roelofs	10. Castricum	De heer R. Beems (vicevoorzitter)
4. Beverwijk	De heer N. Wijmenga	11. Heiloo	De heer R. Opdam
5. Oostzaan	De heer M. Wörsdörfer	12. Uitgeest	De heer R. Oud
6. Wormerland	De heer T. Pietersma	13. Dijk & Waard	De heer F. Ruiten
7. Alkmaar	De heer C. Schouten (voorzitter)	14. Landsmeer	De heer B. ten Have

Dagelijks Bestuur:

Gemeente	Naam
1. Alkmaar	De heer C. Schouten (voorzitter)
2. Castricum	De heer R. Beems (vicevoorzitter)
3. Beverwijk	De heer N. Wijmenga
4. Dijk & Waard	De heer F. Ruiten
5. Haarlem	De heer F. Roduner

1.3.2 Organisatiemodel van Cocensus



1.4 Terugblik op 2025 en nieuwe ontwikkelingen

Bedrijfsplan

Eind 2024 is de eerste aanzet voor een nieuw bedrijfsplan voor Cocensus gestart. Belangrijke redenen voor het schrijven van een nieuw bedrijfsplan waren onder meer de snelle opeenvolging in veranderingen in de digitale omgeving, verschuivingen in het personeelsbestand met veel nieuwe, jonge medewerkers, initiatieven om de burgers meer te betrekken bij en inzicht te geven in de lokale belastingprocessen en verzoeken van deelnemende gemeenten om na te denken over bezuinigingen in de uitvoering.
Vanuit het management zijn vijf kernwaarden voor het bedrijfsplan benoemd: Klantgericht, Kwaliteit, Integriteit, Innovatie en Efficiënt.
In 2025 zijn alle medewerkers betrokken bij de verdere invulling van deze kernwaarden naar doelstellingen en acties. De acties zijn vervolgens ingepland in de periode 2025-2028.

Innovaties in de WOZ

Cocensus heeft in 2025 in samenwerking met een externe partij een aantal projecten opgestart om de mogelijkheden van de inzet van nieuwe technieken in samenspraak met de specialisten van de afdelingen te onderzoeken. In de eerste fase is met name gekeken naar mogelijkheden ter ondersteuning van het WOZ-proces. Deze ontwikkeling sluit direct aan bij de strategische doelstelling om de kwaliteit en efficiency van de uitvoering te versterken en de afhankelijkheid van externe inhuur te verminderen. Een eerste belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de nieuwe technieken in lijn moeten zijn met de vereisten zoals die in de Wet WOZ en de waarderingsinstructie zijn vastgelegd. Daarom worden de ontwikkelingen periodiek afgestemd met de Waarderingskamer. Een tweede uitgangspunt is dat de menselijke expertise leidend is. Dat wordt gerealiseerd door de modellen vooraf te ontwikkelen in samenspraak met de eigen taxateurs, tussentijds te laten beoordelen en te trainen door de eigen taxateurs en tot slot door de resultaten te laten fiatteren door de eigen taxateurs. Een derde uitgangspunt is dat de resultaten eenvoudig kunnen worden verwerkt in de bestaande belastingapplicatie. De projecten in 2025 betroffen:

- Permanente marktanalyse — Het beoordelen van verkooptransacties
- Second opinion — Vergelijking van waarden ter controle
- Afhandeling beroepszaken — Automatisch genereren van dossier + waardecheck
- Corporatiebezit — Waardering en afstemming portefeuille woningbouwverenigingen
- Kwaliteitsmonitor — Analyse van resultaten inliggende gemeenten

Voor deze projecten zijn business cases opgesteld gericht op de terugverdientijd van de gemaakte kosten om in meerjarenperspectief te kunnen verwerken.
Voor 2026 wordt een project opgestart om te kijken naar de mogelijkheden voor de inzet van nieuwe technieken bij de niet-woningen, zoals het verwerken van huur-informatie. Daarnaast wordt gekeken of de objectkenmerken langs automatische weg kunnen worden vertaald en ingelezen in de belastingapplicatie.

In de praktijk worden in 2026 de resultaten van de permanente marktanalyse aangeboden aan de taxateur. En wordt de second opinion benut voor de afhandeling van bezwaarschiften en voor de herwaardering 2026. Voor het bezit van de woningbouwverenigingen is al een kleine test uitgevoerd en zullen wij dat in 2026 opschalen naar het volledige gebied. Voor de beroepsprocedures volgt nog een aantal testen gericht op de volledigheid van de dossiers.

Toetreding gemeente Zandvoort per 1 januari 2027

Na instemming van de huidige deelnemers van Cocensus zal de gemeente Zandvoort per 1 januari 2027 toetreden tot Cocensus. Eind 2025 zijn de instemmingsaanvragen inclusief de benodigde aanpassingen in de GR verstuurd naar de deelnemende gemeenten. Voor de toetreding is een projectplan opgesteld waarin afspraken zijn vastgelegd in het kader van “schoon over”, om te voorkomen dat oude werkvoorraden door Cocensus dienen te worden opgepakt. Mocht dat toch het geval zijn, dan zullen daarvoor kosten in rekening worden gebracht.

Kwaliteitssysteem

In 2025 is Cocensus gestart met de implementatie van een nieuw systeem voor het beheer van kwaliteits- en risicomanagement. Deze stap is onderdeel van de bredere professionaliseringsslag binnen de organisatie en sluit aan bij de ambitie om processen en rechtmatigheid verder te borgen, verbeteren en transparant te maken.

In het nieuwe systeem worden processen, risico’s, beheersmaatregelen en audits centraal vastgelegd, waardoor Cocensus beter kan sturen op kwaliteit, rechtmatigheid en continuïteit. De toepassing maakt het mogelijk om risico’s actief te volgen, verbetermaatregelen te registreren en managementinformatie op te leveren die direct aansluit op de planning- en controlcyclus.

1.5 Dienstverlening

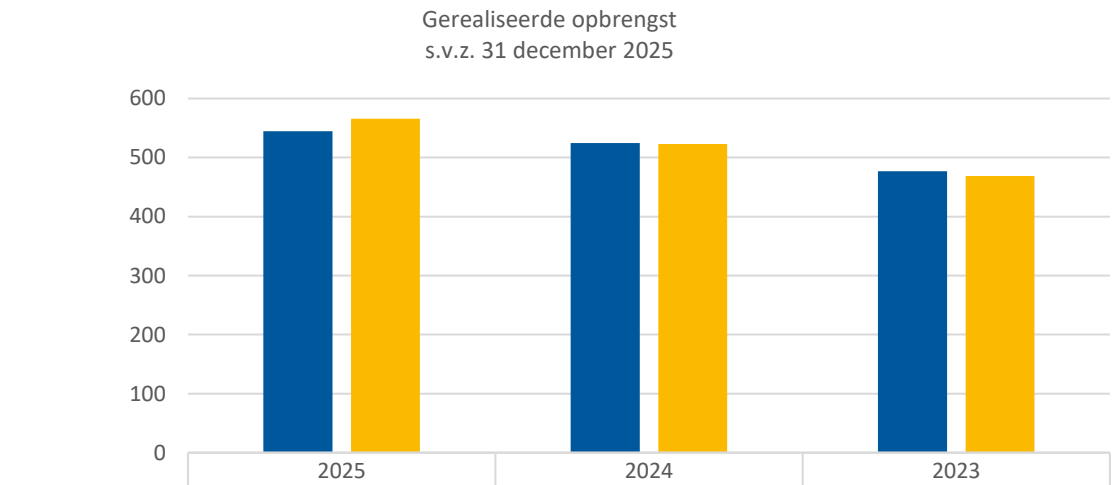
Voor de in dit hoofdstuk genoemde getallen is de stand van 31 december 2025 leidend. Dit geldt voor de voortgang van de bedrijfsvoeringsprocessen en financiën.

Deze peildatum is ook gebruikt voor de derde voortgangsrapportage per gemeente aan de opdrachtgevers. De peildatum voor de eerste voortgangsrapportage was 1 april 2025 en voor de tweede 1 juli 2025. Deze informatie per gemeente is in dit document doorvertaald naar een totaalbeeld van alle door Cocensus vertegenwoordigde gemeenten.

1.5.1 Realisatie begrote opbrengsten

De deelnemende gemeenten zijn individueel geïnformeerd over de opbrengstontwikkelingen.

Voor het belastingjaar 2025 hebben de gemeentelijke opdrachtgevers de begrotingswijzigingen aangeleverd. Dit resulteert in een te realiseren netto belastingopbrengst van ruim € 566 miljoen. Ten opzichte van 2024 is dit een stijging van 7,52%, voornamelijk als gevolg van tariefstijgingen, de toetreding van de gemeente Landsmeer en doordat gemeenten meer heffingen bij Cocensus hebben ondergebracht.



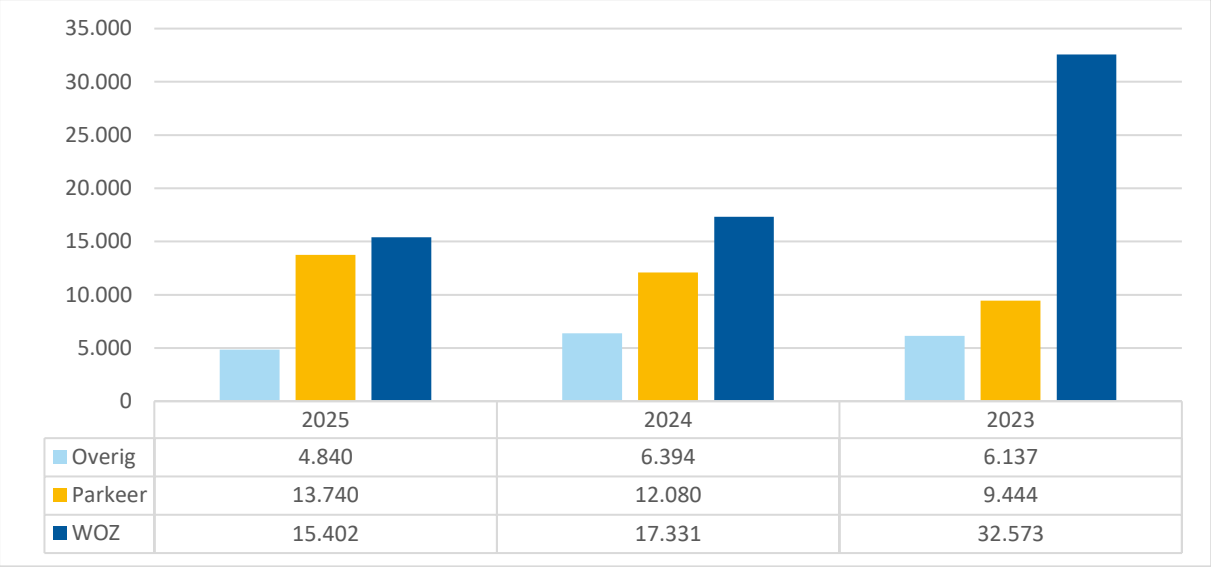
	2025	2024	2023
Netto resultaat	545	525	477
Begroot	566	523	469

De netto opbrengstrealisatie over belastingjaar 2025 bedraagt 96,3% van de begrote opbrengst. De realisatie is niet 100%, omdat enkele heffingen niet of niet volledig op aanslag zijn gebracht, zoals Diftar, forensenbelasting en toeristenbelasting. De heffingsgrondslagen hiervoor worden pas tijdens of na afloop van het belastingjaar beschikbaar. Daarnaast zijn er heffingen waarvan de opbrengst wordt gerealiseerd op basis van maandelijkse gemeentelijke aanlevering, zoals naheffingsaanslagen parkeerbelasting en leges.

1.5.2 Bezwaar- en beroepschriften en kostenvergoedingen

Bezwaarschriften kunnen ingediend worden via het digitaal loket op de website met gebruik van DigiD. Of, nog eenvoudiger, door het scannen van de QR-code op de aanslag. Schriftelijk bezwaar indienen kan door het invullen van het met de aanslag meegezonden reactieformulier.

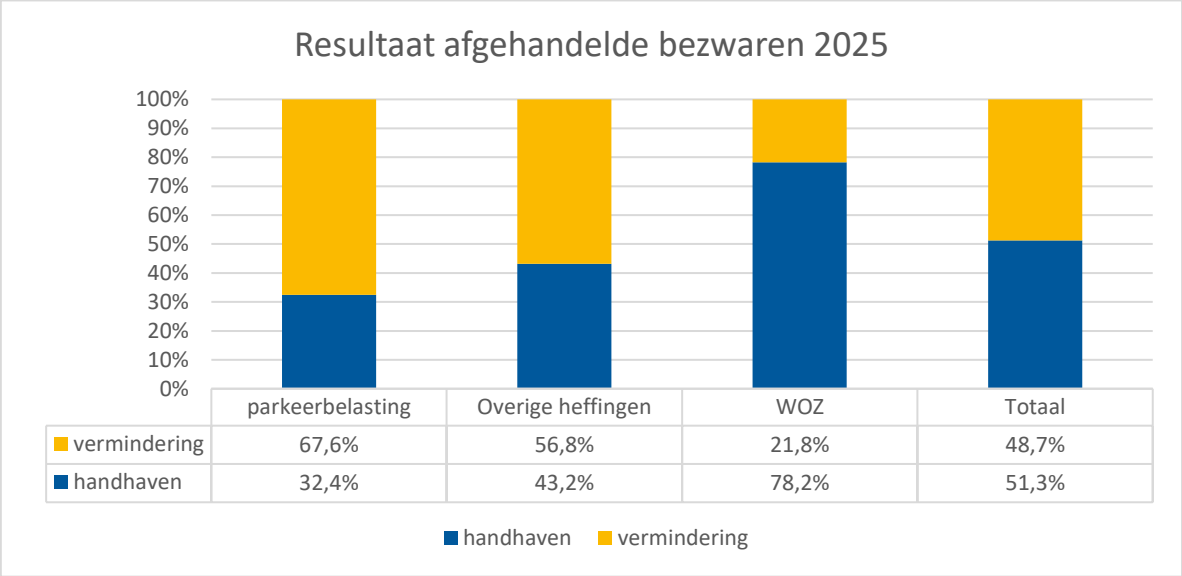
Zoveel mogelijk wordt gestuurd op het laten maken van terugbelafspraken met een taxateur in plaats van dat men direct officieel bezwaar indient over de WOZ-waarde. De taxateur geeft telefonisch uitleg en kan, als daar aanleiding toe is, correcties direct verwerken. Dit maak het indienen van formeel bezwaar overbodig.



Het aantal WOZ- en parkeerbezwaren beweegt in de periode 2023–2025 duidelijk naar elkaar toe. In 2023 ligt het aantal WOZ-bezwaren nog aanzienlijk hoger. Dit aantal neemt in 2024 en 2025 af, terwijl het aantal parkeerbezwaren juist toeneemt. In 2025 liggen beide categorieën daardoor dichter bij elkaar. Het aantal bezwaren in de categorie Overig blijft over de jaren heen relatief stabiel.

Resultaten behandelde bezwaarschriften

Bij de behandeling van de bezwaarschriften met betrekking tot belastingjaar 2025 is in 51,3% van de uitspraken besloten tot handhaving van de aanslag. Het percentage toegekende bezwaren verschilt sterk per soort bezwaar. Van de WOZ-bezwaren is slechts 21,8 % van de bezwaren toegekend. Terwijl dat percentage bij de parkeerbelasting op 67,6 % ligt omdat achteraf alsnog wordt aangetoond dat parkeerbelasting is betaald, bijvoorbeeld omdat ten onrechte een verkeerd kenteken is opgevoerd door de parkeerder.



Beroepschriften

In belastingjaar 2025 zijn inmiddels 758 beroepsprocedures ingesteld. Verwacht wordt dat dit aantal nog stijgt, aangezien de rechtbank achterstanden heeft bij het verwerken van ingekomen beroepen. Voor belastingjaren 2024 en 2023 zijn respectievelijk 1.264 en 2.130 beroepsprocedures ingesteld.

Kostenvergoedingen

Belanghebbende kan een derde partij, vaak een No Cure No Pay bureau, inschakelen voor bijstand tijdens de bezwaarprocedure, waarbij de belanghebbende bij een gegrond verklaard bezwaar of beroep recht heeft op een vergoeding van de kosten. Door achterstanden bij de Rechtspraak zijn nog veel beroepsprocedures in behandeling.

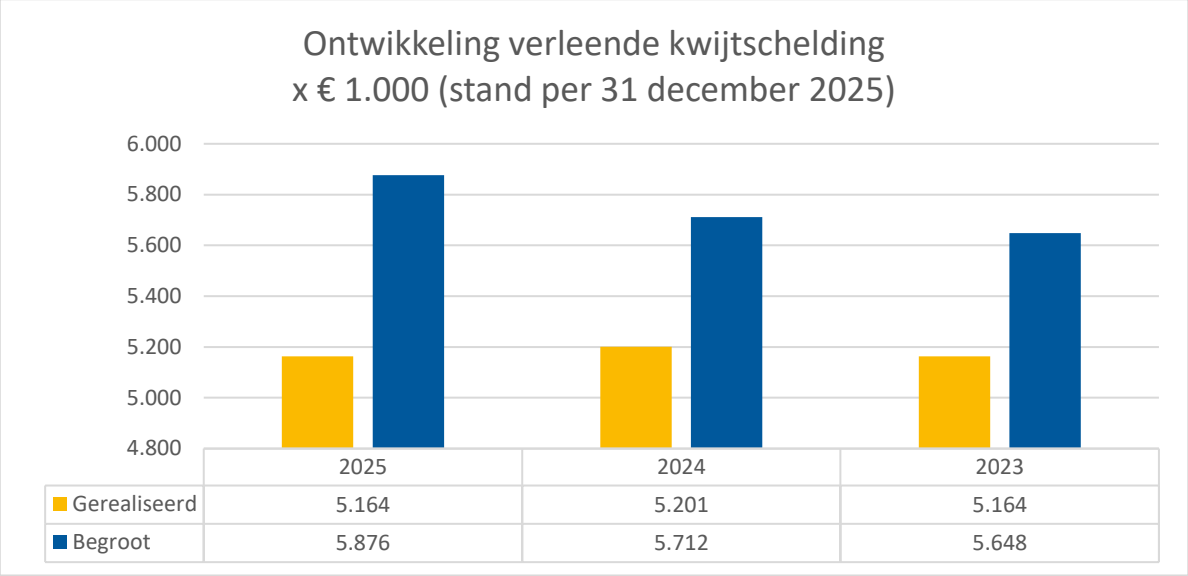
Verwacht wordt dan ook dat de uiteindelijke kosten aanzienlijk hoger uitvallen. Door gewijzigde wetgeving is het gemiddeld uitbetaald bedrag aan proceskostenvergoeding lager dan voorgaande jaren.

Uitgekeerde proceskostenvergoeding belastingjaar 2023, 2024 en 2025 per gemeente

Gemeente	Belastingjaar 2023		Belastingjaar 2024		Belastingjaar 2025	
	Aantal	Totaalbedrag	Aantal	Totaalbedrag	Aantal	Totaalbedrag
Haarlem	397	-247.000	332	-98.000	165	-33.000
Haarlemmermeer	369	-243.000	271	-92.000	255	-52.000
Hillegom	43	-33.000	61	-19.000	55	-10.000
Beverwijk	68	-48.000	73	-25.000	37	-10.000
Oostzaan	40	-37.000	76	-24.000	8	-1.000
Wormerland	58	-41.000	21	-6.000	24	-5.000
Bergen NH	139	-98.000	105	-32.000	75	-16.000
Alkmaar	249	-168.000	182	-58.000	139	-28.000
Den Helder	99	-59.000	76	-22.000	34	-7.000
Heiloo	93	-77.000	66	-18.000	63	-12.000
Castricum	109	-81.000	112	-34.000	65	-12.000
Uitgeest	31	-17.000	36	-10.000	21	-4.000
Dijk en Waard	93	-65.000	192	-59.000	90	-17.000
Landsmeer	0	0	0	0	21	-4.000
Totaal	**1.788**	**-1.214.000**	**1.603**	**-497.000**	**1.052**	**-211.000**

1.5.3 Kwijtschelding

De belastingplichtige kan kwijtschelding aanvragen als deze niet in staat is de gemeentelijke heffingen te betalen. Dit kan via het Digitaal loket of door het insturen van het aanvraagformulier bij de aanslag. Het BIDN toetst de aanvraag. Vervolgens wordt de kwijtschelding verleend of wordt meer informatie gevraagd aan de aanvrager.
Had belastingplichtige in het voorgaande belastingjaar recht op kwijtschelding, dan wordt voor de nieuwe aanslagoplegging geautomatiseerd getoetst of ook voor de nieuwe aanslag kwijtschelding kan worden verleend. Als uit deze toets, door het BIDN, blijkt dat belastingplichtige nog steeds recht heeft op kwijtschelding dan wordt deze direct met de aanslagoplegging (geautomatiseerd) verleend. Van de verzoeken om kwijtschelding voor belastingjaar 2025 is 95,9% afgedaan.



1.5.4 Invordering

Het totaal netto in te vorderen bedrag is het totaalbedrag van de opgelegde aanslagen minus de effecten van de behandeling van bezwaarschriften (verminderingen) en de verleende kwijtschelding. Verder vindt een correctie plaats voor oninbaar verklaarde vorderingen en de kosten bij aanmaningen en dwangbevelen.

De opgelegde aanslagen worden betaald via automatische incasso (in 2 of 9 termijnen) of door middel van iDEAL of overboeking via internetbankieren.

Voor de belastingjaren 2023, 2024 en 2025 is ultimo 2025 van de netto bedragen 99,5%, 98,8% en 96,7% ingevorderd.

1.5.5 Communicatie

Website

Op de website worden met regelmaat nieuwberichten geplaatst om nieuwe of lastige zaken onder de aandacht van de burger te brengen.

Digitale toegankelijkheid

Bij het ontwikkelen van de nieuwe Cocensus website, in 2023/2024, is rekening gehouden met de digitale toegankelijkheidseisen van dat moment. In een constant proces werken wij eraan om de website zo toegankelijk mogelijk te houden voor iedereen.
In 2025 is, in opdracht van Cocensus, door een extern bureau onderzoek gedaan naar de digitale toegankelijkheid van de website. Cocensus.nl is onderzocht op niveau WCAG 2.2 AA. De toegekende status is B. Aan bijna alle criteria is nu voldaan. Er wordt verder gewerkt aan de punten die nog aangescherpt moeten worden.

Digitaal loket als onderdeel van de Cocensus website

Blijvend wordt in de communicatie gestuurd op het gebruik van het Digitaal loket door belastingplichtigen.
In een doorgaand proces worden de teksten van het Digitaal loket en het daarbij horende e-mailverkeer zo gebruiksvriendelijk mogelijk gemaakt.
In 2025 is gestart met het inzetten van een Klant Tevredenheid Onderzoek (KTO) voor het Digitaal loket. Zo wordt kennis vergaard over de beleving van de klant.

Brievenmonitor

In het doorgaande proces van opnieuw bekijken en waar nodig herschrijven van brieven en tekstblokken is in 2025 een grote stap gemaakt. Zowel een aantal brieven als het aanslagbiljet zijn nu beter leesbaar en duidelijker voor de burger. Dit proces gaat in 2026 door.
Een nieuw ontwerp is gemaakt voor de lay out van brieven en voor de aanslagen. Dit maakt dat de communicatie duidelijker, uniform en meer van deze tijd is. Een zelfde proces is in gang gezet voor de e-mailhandtekening en out-of-office.

Tool 'Check uw woning'

Cocensus neemt deel aan het ontwikkelen van de tool 'Check uw woning'. Deze is vanuit de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB) gestart. Met als doel om input te vragen van woningeigenaren en zo de WOZ-waardering te verbeteren.
In belastingjaar 2025 is de tool in de testfase doorontwikkeld. Ook in 2026 wordt hier hard aan gewerkt met als doel de tool in 2027 landelijk uit te rollen.

Telefonie

In 2025 liep het contract van de telefooncentrale af. De hoogte van de opdracht overschreed het drempelbedrag, daarom is deze opdracht aanbesteed. De opdracht is gegund aan Interstellar, omdat deze het beste voldoet aan de gestelde eisen. In het nieuwe contract worden de eisen van de huidige tijd meegenomen, waaronder bijvoorbeeld een chatfunctie en ai gestuurde transcriptie van telefoongesprekken. Deze functies gaan in 2026 eerst getest worden.

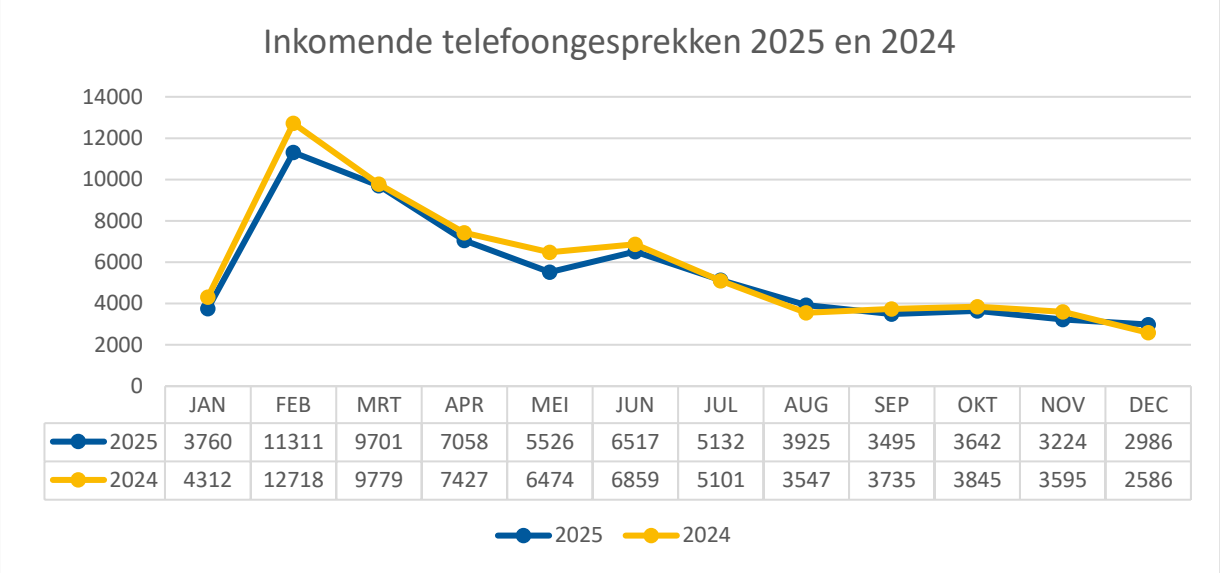
Het team van het KCC bestond in belastingjaar 2025 uit 6 medewerkers.

Om de bellers zo goed mogelijk te helpen en adviseren is een aantal processen ingericht. De scripts met veel gestelde vragen en de kennisbank worden continu geoptimaliseerd. Verder worden ook de meest recente veelgestelde vragen over de verschillende belastingsoorten toegevoegd.
Door de aanslagen gefaseerd te laten bezorgen bij de burger wordt het telefoonverkeer zoveel mogelijk gespreid. Dit zorgt ervoor dat bellers altijd snel iemand aan de telefoon krijgen die hen verder kan helpen binnen het betreffende vakgebied. Na afloop van de gesprekken heeft de beller de mogelijkheid het gesprek een cijfer te geven.
Het beoordelingscijfer van het klantcontact is afgerond een 8. Dit mooie cijfer is mede te danken aan de lage gemiddelde wachttijd van 20 seconden.

Naast het telefoonnummer van het KCC ontvangen de vak afdelingen nog steeds telefoon op hun eigen afdelingsnummers. Deze nummers staan vermeld op specifieke afdelingsproducten, zoals aanmaningen, dwangbevelen, uitspraken op bezwaarschriften of uitspraken op verzoeken om kwijtschelding.
Het opleidingsniveau van de KCC-medewerkers was ook in het afgelopen jaar op niveau en blijft zich doorontwikkelen, waardoor het telefoonnummer van het KCC structureel op steeds meer producten wordt opgenomen. Dit zorgt ervoor

dat de klanten zoveel als mogelijk te woord worden gestaan door speciaal opgeleide medewerkers van het klantcontactcentrum en tegelijkertijd ontlast dit de vakafdelingen.

In totaal bedroeg het aantal inkomende gesprekken voor heel Cocensus 66.277. In 2024 was dit aantal 69.978.
Het aantal inkomende gesprekken van 2025 ten opzichte van 2024 geeft het volgende beeld:



	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2025	3760	11311	9701	7058	5526	6517	5132	3925	3495	3642	3224	2986
2024	4312	12718	9779	7427	6474	6859	5101	3547	3735	3845	3595	2586

1.5.6 Klachten

Registratie 2025

Aantal en soort klachten

In 2025 zijn door de klachtencoördinator 43 klachten geregistreerd.

Van de 43 klachten waren 14 klachten (deels)gegrond, 21 ongegrond en 2 niet ontvankelijk. Een zestal klachten werden telefonisch in behandeling genomen, waarna de klacht werd beschouwd als afgehandeld.1 klacht was nog in behandeling, maar werd aanvang 2026 ongegrond verklaard.

De geregistreerde klachten hebben vaak betrekking op de wijze van de beoordeling van een bezwaarschrift, het uitblijven van een uitspraak op bezwaar en de termijn van het doorgeven van de WOZ-waarde aan andere instanties. Er zijn ook klachten ontvangen doordat terugbelafspraken soms niet nagekomen werden.

De “gegrond of deels gegrond” verklaarde klachten gingen over:
- Werkwijze (afhandeling van het bezwaar en onderzoek t.b.v. de afhandeling) bezwaar;
- Beoordeling van het bezwaar;
- Weigeren van delen informatie;
- Het niet terugbellen volgens afspraken.

Na persoonlijk contact met de indiener van de klacht, waarin nadere uitleg en informatie werd gegeven, gaven meerdere belanghebbenden aan tevreden te zijn met de snelle reactie en de klacht als afgehandeld te beschouwen. In enkele gevallen bleek dat onvrede met de beslissing op bezwaar de reden van indienen van een klaagschrift/klacht was.

Externe Klachtenbehandeling

Wanneer burgers niet tevreden zijn over de wijze waarop hun klacht is afgehandeld, kan op grond van de Algemene wet Bestuursrecht, een klacht bij een externe instantie worden ingediend. Cocensus is voor de externe klachtenbehandeling aangesloten bij de Nationale Ombudsman. In 2025 werden twee klachten over Cocensus ingediend bij de Nationale Ombudsman. Eén klacht werd ingediend door een No Cure No Pay bureau, de andere klacht had betrekking op de afhandeling van de uitkomsten na een klachtbehandeling bij Cocensus. De Nationale Ombudsman is geen officiële onderzoeken gestart.

Een klacht en dan …

Tijdens de afhandeling beoordeelt de afdelingscoördinator de klacht. Hoe hadden we kunnen voorkomen dat deze klacht werd ingediend. Zelfs wanneer de klacht ongegrond blijkt, kunnen we ervan leren.
Wanneer klachten gaan over bejegening dan wordt bekeken of we ons anders kunnen opstellen richting de burger. Klachten die gaan over de werkwijze hebben meestal een andere oorzaak. Vaak is een bezwaarschrift ongegrond verklaard en heeft de klager daar onvrede mee, omdat de toelichting in de uitspraak volgens deze niet voldoende uitleg geeft.
Een enkele keer komt het voor dat een klacht volgt op het weigeren van informatie. Dit kan dan informatie zijn die door AVG geblokkeerd wordt of om informatie gaan waar de klager geen belang bij heeft.
Door serieus om te gaan met de klachten en daarbij ook een objectieve blik te werpen op het eigen handelen leren we beter te communiceren en handelen.

Onderstaande tabel laat een verdeling van de klachten per gemeente zien.

2025				
Gemeente	**Totaal aantal**	**(deels) Gegrond**	**Ongegrond**	**Afgehandeld/niet ontvankelijk**
Alkmaar	4		3	1
Bergen NH	4	2	1	1
Beverwijk	2	1	1	
Castricum	2	1		1
Cocensus	1		1	
Dijk en Waard	2		1	1
Haarlem	12	5	6	1
Haarlemmermeer	10	4	4	2
Heiloo	2		2	
Hillegom	1			1
Oostzaan	2		2	
Uitgeest	1	1		
Totaal	**43**	**14**	**21**	**8**

1.6 Bedrijfsvoering

1.6.1 HRM

Arbeidsmarkt
De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt maakt het voor organisaties steeds uitdagender om medewerkers te werven en te behouden. In 2025 hebben zeven medewerkers onze organisatie op eigen verzoek verlaten. Mede om die reden proberen wij medewerkers aan ons te binden. Net als in voorgaande jaren gebeurt dit door aandacht te besteden aan een zorgvuldige onboarding, het bevorderen van vitaliteit en het stimuleren van voortdurende ontwikkeling. Hierdoor krijgen medewerkers meer doorgroei- en ontwikkelperspectief binnen de organisatie. Bij de werving van nieuwe medewerkers wordt steeds vaker gekeken naar vaardigheden en potentieel in plaats van uitsluitend naar diploma's. Cocensus kiest er voor om medewerkers intern op te leiden. Ook wordt de komende jaren nadrukkelijk ingezet op technologische ondersteuning en innovatie, om medewerkers beter te faciliteren en de organisatie toekomstbestendig te houden.

MTO
In juni 2025 heeft er na drie jaar weer een MTO plaatsgevonden om een beeld te krijgen van de beleving van medewerkers. De vragenlijst die gebruikt is, was vrijwel gelijk aan de vragenlijst uit 2022, waarbij bij een aantal vragen de formulering is geactualiseerd. De resultaten van 2025 zijn dus goed te vergelijken met die van het voorgaande edities. Enkele aandachtspunten uit het MTO zijn:

- Het kunnen afwijken van regels en procedures wanneer men dit nodig acht;
- Het aanpakken van ongewenst gedrag en de omgang met niet goed functionerende medewerkers;
- De lichamelijke belasting van het werk en de toepassing van andere vormen van beloning voor geleverde prestaties.

De loyaliteit aan de organisatie en de tevredenheid over Cocensus als werkgever zijn onverminderd hoog. De grootste stappen zijn gezet op de onderwerpen werkdruk, werkcultuur, persoonlijke ontwikkeling en de digitale werkomgeving.

Vitaliteit
De vitaliteitswerkgroep van Cocensus heeft ook in 2025 een diversiteit aan workshops en activiteiten georganiseerd op het gebied van vitaliteit. Cocensus vindt het belangrijk om te 'investeren' in activiteiten op het gebied van vitaliteit omdat fysieke en mentaal fitte medewerkers meer betrokken zijn bij de organisatie. Vitale werknemers zijn belangrijk om als organisatie stappen te zetten en veranderingen te bewerkstelligen. Bovendien heeft een organisatie waar aan vitaliteit aandacht wordt geschonken een beter imago op de arbeidsmarkt en is het mogelijk wat makkelijker om talent aan te trekken.

Bedrijfsplan
In 2025 heeft een groep ambassadeurs van elke afdeling gewerkt aan de kernwaarden van Cocensus; Klantgericht, Efficiënt, Kwaliteit, Integer en Innovatie. Deze waarden zijn verder uitgewerkt en gepresenteerd aan het Bestuur. Uit het bedrijfsplan kwamen verschillende waardevolle ideeën naar voren, ook op het gebied van HRM. Deze ideeën zullen in de komende tijd verder worden uitgewerkt of geïmplementeerd.

Onboarding
De introductieochtend maakt deel uit van het onboardingsprogramma voor nieuwe medewerkers. Deze is in 2025 vernieuwd, met als doel hen op een ludieke, 'warme' manier kennis te laten maken met onze organisatie.

Stagiaires
Om potentiële nieuwe medewerkers meer kennis en inzicht te geven over, en te enthousiasmeren voor lokale belastingen, zijn in 2025 drie stagiaires verwelkomd. Deze hebben gedurende een periode van een half jaar ervaring opgedaan binnen de afdelingen Staf, Heffingen en Bezwaar, en Invordering.

AFAS
In 2025 is Cocensus gestart met de implementatie van het nieuwe personeelssysteem en payroll AFAS, ter vervanging van ADP, dat geen ondersteuning meer biedt aan overheidsinstanties. Het nieuwe systeem, dat begin 2026 in productie is genomen, biedt aanzienlijke verbeteringen op het gebied van digitalisering en automatisering.

Opleidingen/trainingen
In 2025 is in totaal € 251.914 besteed aan opleidingen, trainingen, workshops en inschrijvingen voor kamers. Het vastgestelde opleidingsbudget voor 2025 was € 282.000.
Een aanzienlijk deel van dit budget is ingezet voor het opstellen van het bedrijfsplan. In samenwerking met alle medewerkers (via subgroepen), het managementteam en externe trainers is gedurende een groot deel van 2025 gewerkt aan het ontwikkelen en concretiseren van dit bedrijfsplan voor de komende jaren. Deze participatieve werkwijze heeft bijgedragen aan een breed gedragen en inhoudelijk sterk plan.

Gemiddeld is per medewerker € 1.691 geïnvesteerd in opleidingen en ontwikkeling. Ter vergelijking: gemeenten besteedden in 2024 gemiddeld 1,60 procent van hun loonsom aan opleiding en ontwikkeling, wat neerkomt op een gemiddeld bedrag van € 1.225 per medewerker.

Net zoals in 2024 is een deel van het budget uitgegeven aan vakinhoudelijke trainingen op de afdelingen. Dit zijn onder andere verplichte opleidingen zoals Invorm I en Invorm K, WOZ-medewerker, SQL fundamenten, Gegevensbeheer en WOZ-taxateur.

In 2025 hebben verschillende medewerkers doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie benut, waarbij gerichte investeringen in opleidingen hebben plaatsgevonden. Een belangrijk voorbeeld hiervan is de opleiding SQL Fundamenten, waardoor meerdere collega's hun ICT-kennis hebben verdiept.

Ondernemingsraad
In 2025 hebben zes reguliere overlegvergaderingen plaatsgevonden. Tijdens deze vergaderingen zijn dertien instemmingsaanvragen behandeld:

- RI&E;
- Vakantie en verlofregeling (kleine aanpassingen);
- Alcohol, Drug en Medicijn (ADM) beleid (nieuw beleid);
- Regeling opleiding en ontwikkeling (kleine aanpassingen);
- Verzuimreglement (kleine aanpassingen);
- Agressie en geweld protocol (bondiger en leesbaarder);
- Beleid Ongewenst gedrag (bondiger en leesbaarder);
- Invoering Jaaruren systematiek;
- IKB (kleine aanpassingen);
- Regeling reizen voor opleidingen en zakelijk reis-en verblijfkosten (aanpassingen);
- Reiskosten woon-werkverkeer (aanpassingen);
- Regeling werving en selectie (kleine aanpassingen);
- Smartphone (procedure loopt nog).

Een aantal regelingen moest worden aangepast door de implementatie van AFAS. AFAS hanteert in enkele gevallen andere berekeningsmethodieken dan ADP.

De Ondernemingsraad heeft een positief advies gegeven voor de uitbreiding van de Gemeenschappelijke Regeling met de gemeente Zandvoort. Deze gemeente zal in 2027 toetreden tot de GR.

Personeel

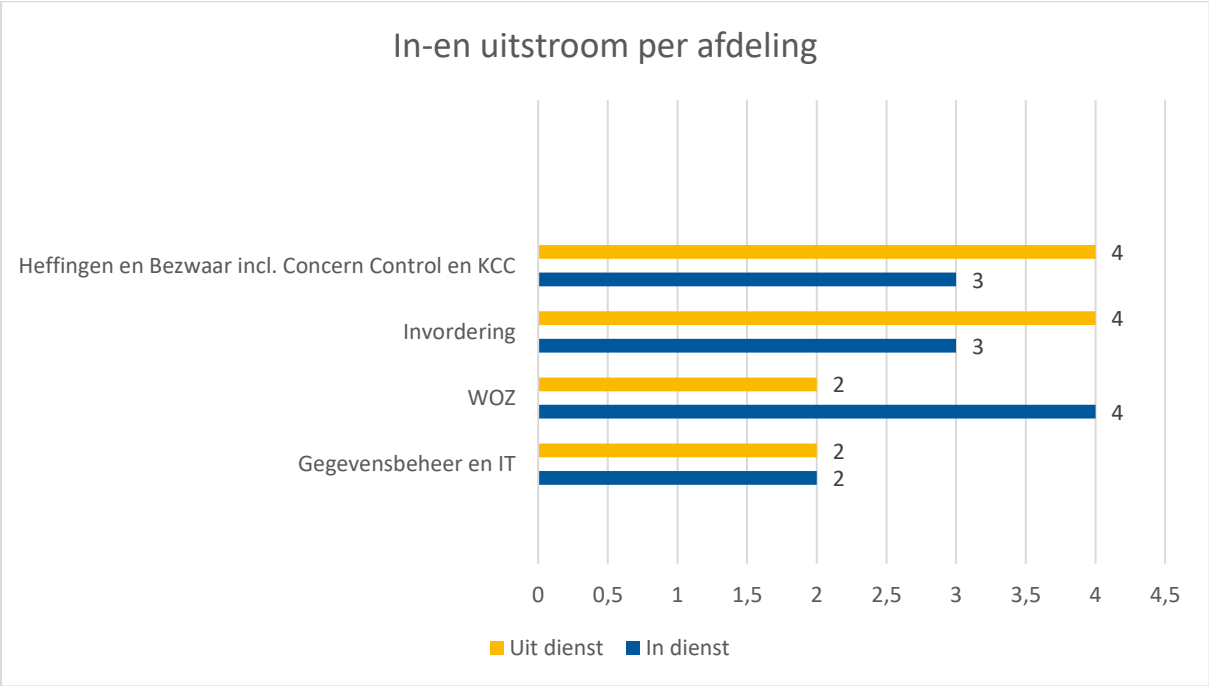
Formatie-overzicht per 31 december 2025	formatie 2025	Bezetting 31/12/2025	formatie 2024
Directie/Staf	8,56	7,89	6,80
WOZ	44,70	41,69	43,53
Gegevensbeheer en IT	23,52	22,00	23,42
Heffingen & Bezwaar/Concern Control	31,89	28,00	32,33
- KCC	5,79	5,79	5,23
Invordering	31,63	26,71	30,63
Totaal	**146,10**	**132,09**	**141,94**

Figuur 1: Formatie overzicht per 31-12-2025

Bij de Directie/Staf is de formatie in 2025 uitgebreid met een CISO-adviseur, een Junior HR-adviseur ter vervanging van een parttime medewerker HRM en een fulltime Directie Management Assistent.
De afdeling WOZ heeft extra formatieruimte gekregen door de toetreding van de gemeente Landsmeer en de aanstelling van een WOZ-adviseur.
Bij de afdeling Invordering is in de formatie een extra coördinator opgenomen. Als gevolg van het wegvallen van de parkeerbelasting en bestuurlijke boetes van Oostzaan zijn twee vacatures bij de afdeling Invordering en één vacature bij de afdeling Heffingen en Bezwaar on-hold gezet.

In-, uit- en doorstroom en inhuur
Gedurende het jaar zijn er 12 nieuwe collega's in dienst getreden (7,95 procent). Een derde van deze nieuwe medewerkers was al werkzaam bij Cocensus via een uitzend-of detacheringsbureau. Het overgrote deel van deze nieuwe collega's is jonger dan 35 jaar. Opvallend is dat het mannelijke deel aan instromers het grootst is, met 9 mannen tegenover 3 vrouwen.
Door het vergrijsde personeelsbestand wordt niet alleen de instroom maar ook het behouden van jonge medewerkers steeds belangrijker. De komende jaren zal Cocensus een actief beleid blijven voeren om jongeren voor de organisatie te behouden door middel van een zorgvuldige onboarding, het bevorderen van vitaliteit en het stimuleren van voortdurende ontwikkeling.

In 2025 hebben 12 medewerkers Cocensus verlaten (7,95 procent). De redenen waren divers: bereiken van AOW-gerechtige leeftijd, RVU, twee jaar arbeidsongeschikt, functie voldeed niet aan de verwachtingen en nieuwe uitdagingen op een ander vakgebied.



Figuur 2: In-en uitstroom per afdeling 2025

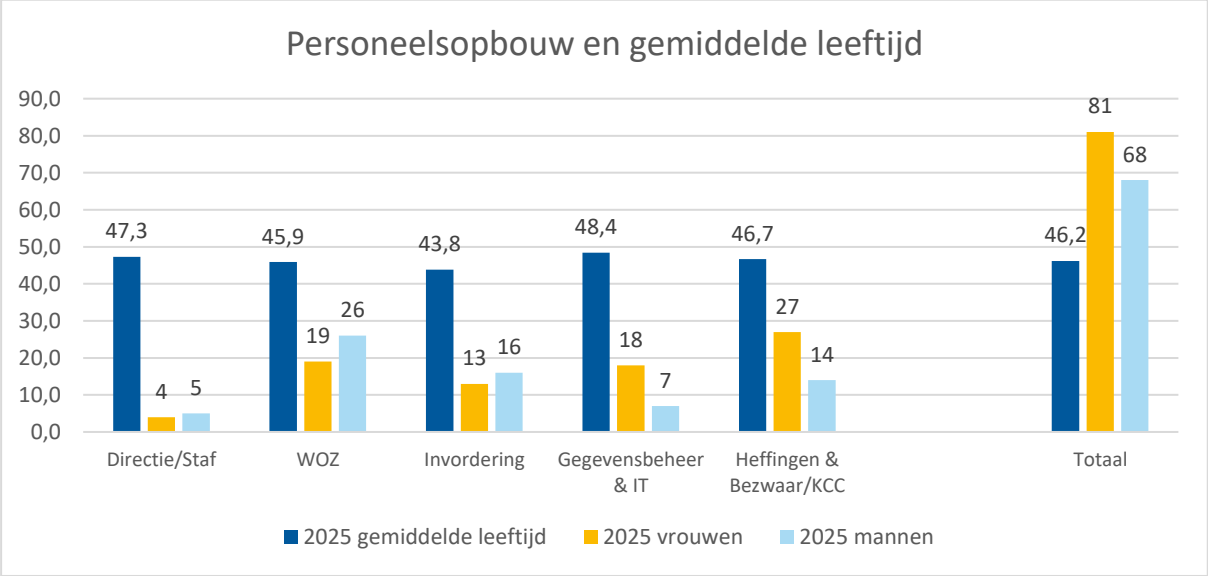
Doorstroom wordt gedefinieerd als medewerkers die duurzaam van functie en/of afdeling zijn veranderd, zonder dat dit met een reorganisatie of functieherwaardering te maken heeft. Het is een belangrijk instrument om mensen aan je organisatie te binden en het leidt tot meer tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers.
Een andere belangrijke reden om interne mobiliteit binnen de organisatie te stimuleren, is het tekort aan talent op de huidige arbeidsmarkt.
In totaal zijn 10 (6,7 procent) medewerkers doorgestroomd naar andere functies binnen de organisatie.
Het doorstroompercentage binnen Cocensus ligt lager dan dat van de Nederlandse gemeenten. Daar was het percentage in 2024 (cijfers van 2025 zijn nog niet bekend) 9,1 procent.
In onderstaand overzicht zijn de functiewijzigingen binnen de organisatie weergegeven.

Overzicht functiewijzigingen		
Vorige functie	**Nieuwe functie**	**Aantal**
Medewerker Invordering	Data Analist	1
Medewerker Invordering	Specialist Kwijtschelding	1
Taxateur niet-woningen	Coördinator WOZ	1
Taxateur niet-woningen	Functioneel Applicatiebeheerder	1
Medewerker Heffingen en Bezwaar	Jurist	1
Werkvoorbereider	Taxateur niet-woningen	1
Werkvoorbereider	Senior Werkvoorbereider	1
Directie/Management Assistente	Junior Adviseur HR	1
KCC-medewerker	Medewerker Invordering	1
Adm. Medewerker Heffingen en Bezwaar	Directie/Management Assistente	1

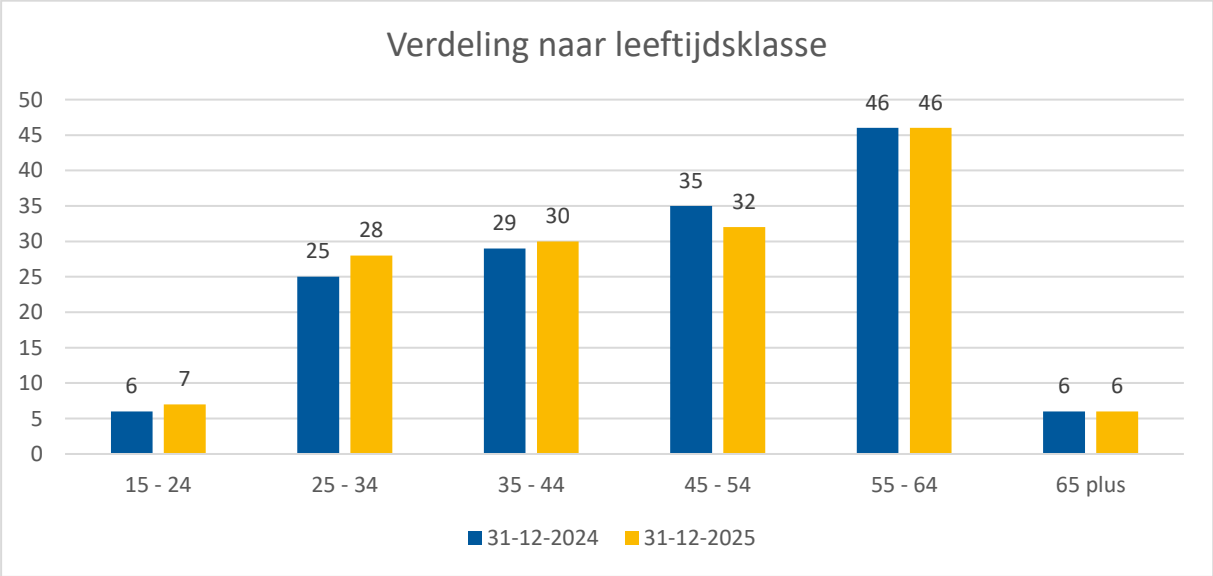
Figuur 3: Interne mobiliteit 2025

De organisatie heeft in 2025 ca. € 453.000 uitgegeven aan externe inhuur. Redenen van inhuur waren: niet-ingevulde vacatures, zwangerschap, langdurige arbeidsongeschiktheid en het afhandelen van beroepschriften. Met name op de afdeling WOZ zijn externen ingezet.

Leeftijdsopbouw
Door de instroom van relatief veel jonge mannen in 2025 is de gemiddelde leeftijd van mannen gedaald, terwijl die van vrouwen licht is gestegen. De gemiddelde leeftijd van mannen daalde van 49 jaar in 2024 naar 45,8 jaar in 2025; bij vrouwen steeg deze van 45,2 naar 46,5 jaar. Ter vergelijking: bij gemeenten blijft de gemiddelde leeftijd dalen en bedroeg deze in 2024 46,5 jaar.
Gezien het vergrijzende personeelsbestand en de verwachte uitstroom als gevolg van pensionering en leeftijd, blijft het essentieel om te blijven investeren in de instroom van jongere medewerkers. Volgens de landelijke cijfers van het A&O fonds gemeenten bestond in 2024 44 procent van de instroom bij de gemeenten uit jongeren onder de 35 jaar. Het percentage instroom van jongeren bij Cocensus in 2024 lag nog hoger. Dit was 83,33 procent.



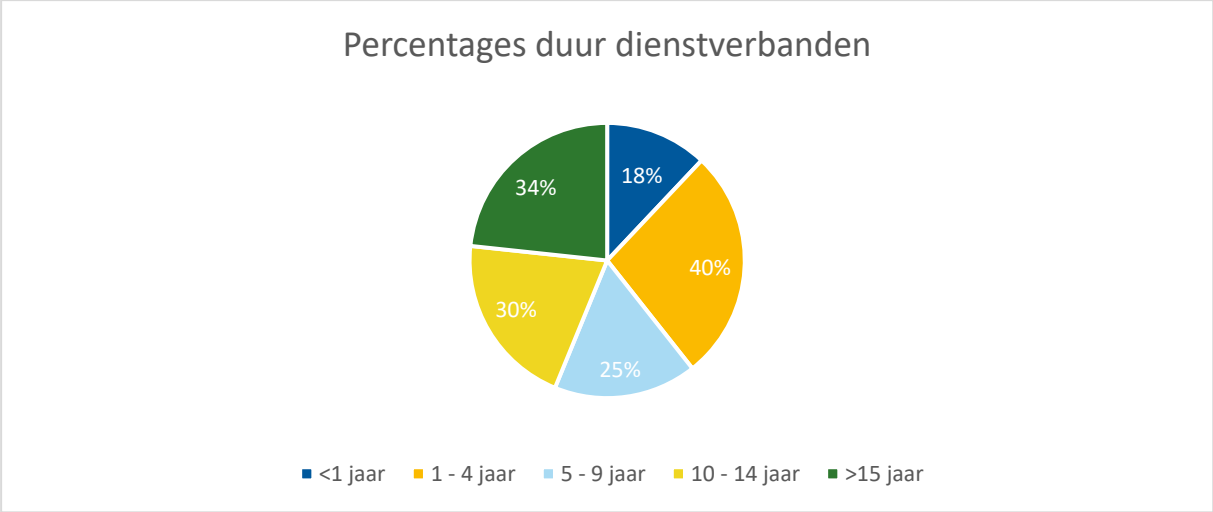
Figuur 4: Personeelsopbouw en gemiddelde leeftijd (peildatum 31-12-2025)



Figuur 5: Leeftijdsopbouw (peildatum 31-12-2025)

Deeltijdfactor en duur van de dienstverbanden

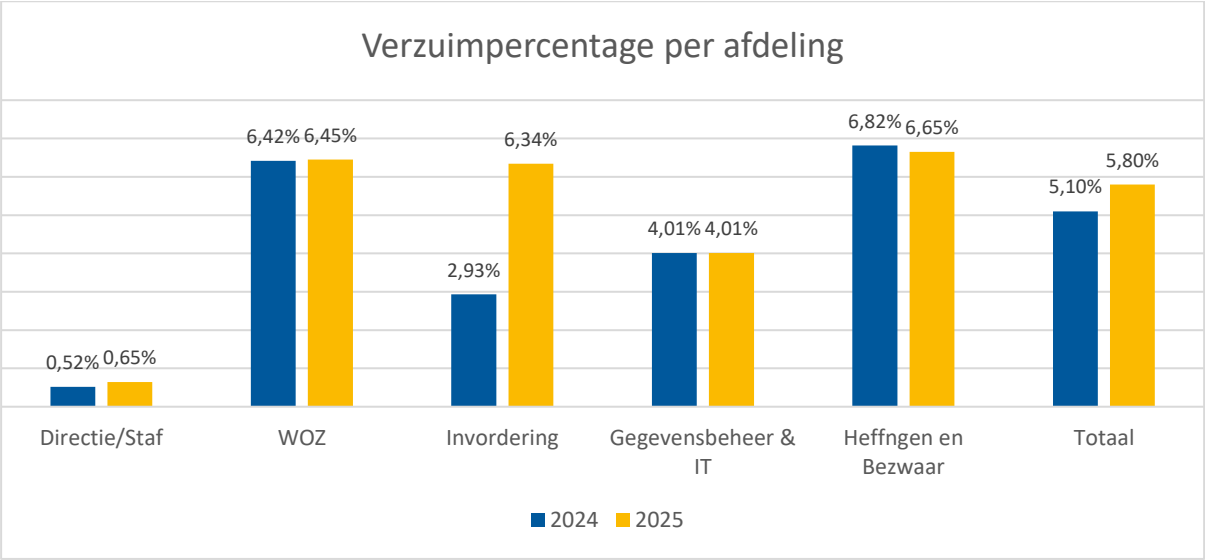
Eind 2025 had 67,11 procent van de medewerkers (100 personen) een fulltime arbeidsovereenkomst bij Cocensus, een percentage dat hoger is dan het percentage bij de gemeenten in 2024, waar dit 59,6 procent was.
Daarnaast is 58 procent van de medewerkers korter dan vijf jaar in dienst. Dit hangt samen met de groei en ontwikkeling van de organisatie in de afgelopen jaren en de daarmee gepaard gaande instroom van nieuwe medewerkers. Binnen dit kader blijft aandacht bestaan voor duurzame inzetbaarheid, kennisborging en het behoud van medewerkers.



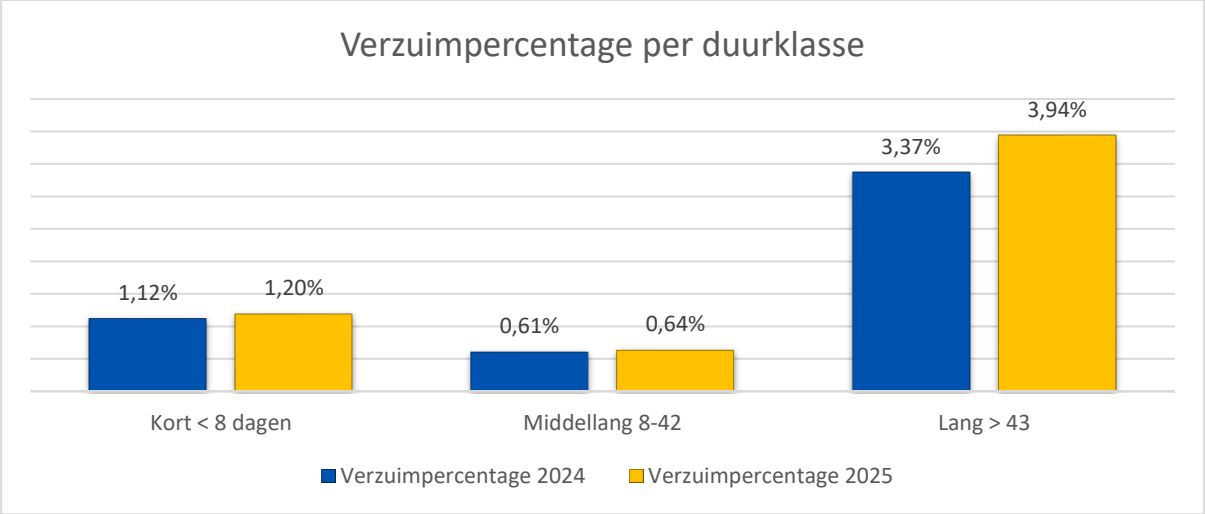
Figuur 6: Duur dienstverbanden 2025

Ziekteverzuim

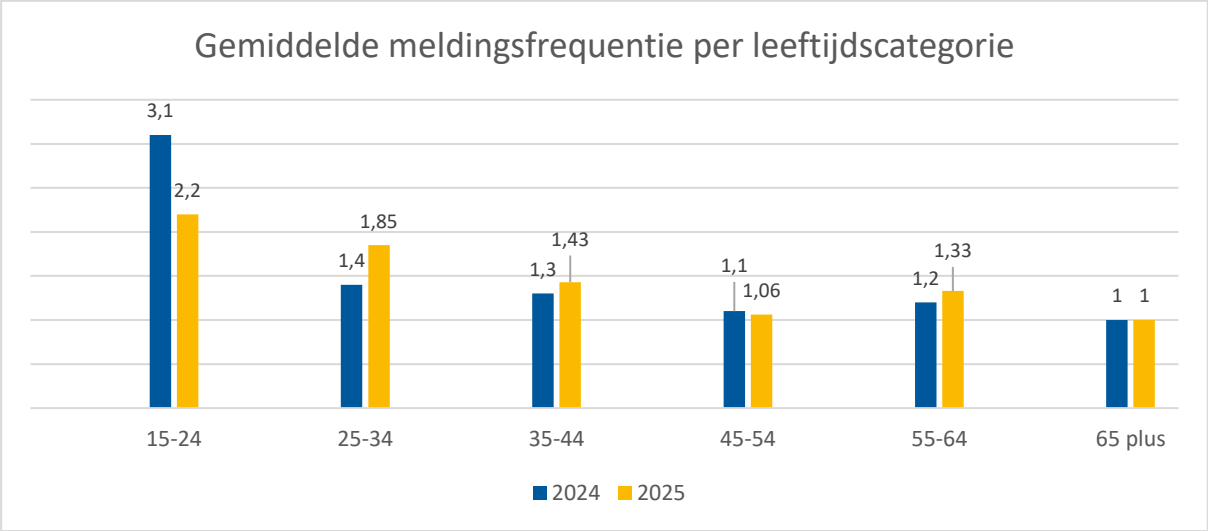
Volgens de berekeningsmethodiek van de personeelsmonitor van het AenO fonds, dient ziekteverzuim ten gevolge van zwangerschap meegerekend te worden bij het vaststellen van het verzuimpercentage. Het verzuimpercentage inclusief ziekte ten gevolge van zwangerschap resulteert in een percentage van 5,8. Wanneer dit percentage vergeleken wordt met het verzuimpercentage van de Nederlandse Gemeenten in 2024 (6,7 procent) ligt het verzuimpercentage van Cocensus daar nog altijd onder.
Er is een kleine piek in de ziekteverzuimmeldingen waarneembaar in de maanden april en oktober. De oorzaak hiervan is niet te achterhalen omdat de reden van verzuim niet geregistreerd kunnen worden. Op basis van landelijke gegevens is het niet aannemelijk dat er in oktober en april 2025 meer griepgevallen waren**.** Uitval wegens griep vindt voornamelijk in de winter (december–maart) plaats en neemt doorgaans af tegen april.
Bij het langdurig verzuim is een stijging van een half procent waarneembaar (figuur 8). Op dit moment is nog niet bekend of dit ook bij de Nederlandse Gemeenten het geval is. In totaal waren 16 medewerkers (gedeeltelijk) langdurig arbeidsongeschikt. De redenen van het langdurig verzuim waren divers. Opvallend is wel dat het aantal medewerkers dat uitvalt in verband met psychische klachten gestegen is het afgelopen jaar. Kort en middellang verzuim bleven nagenoeg hetzelfde.
De gemiddelde meldingsfrequentie van 1,4 in 2025 was vrijwel hetzelfde als in 2024 en ligt iets hoger dan dat bij de gemeenten in 2024 (0,96). Bij drie van de vijf afdelingen is de gemiddelde frequentie hetzelfde gebleven (ca. 1 keer). Bij de afdelingen Invordering 1,4 en bij de afdeling Heffingen en Bezwaar steeg het aantal meldingen naar een gemiddelde van 1.9. De gemiddelde ziekmeldingsfrequentie van jonge collega's ligt over het algemeen altijd wat hoger dan bij de andere leeftijdsklasse (zie figuur 9) en op genoemde afdelingen werken relatief veel jonge (nieuwe) medewerkers.
Omdat de gemiddelde frequentie hoger ligt dan het landelijke niveau, is in 2025 actief gestuurd op het voeren van frequente verzuimgesprekken. Bij drie keer ziek binnen een jaar krijgt de medewerker een uitnodiging voor een gesprek. De resultaten hiervan hopen we in 2026 te kunnen vaststellen.
Van de 149 medewerkers heeft 30 procent zich in 2025 niet één keer ziek gemeld (nulverzuim). Het percentage nulverzuim is nagenoeg hetzelfde als in 2024. Toen lag het percentage 31 procent.



Figuur 7: Verzuimpercentage per afdeling 2025



Figuur 8: Verzuimpercentage per duurklasse 2024/2025



Figuur 9: Gemiddelde meldingsfrequentie per leeftijdscategorie 2024/2025

Verslag van de externe vertrouwenspersoon over ongewenst gedrag en integriteits-schendingen

Aantal gemelde klachten
Gedurende de periode januari 2025 tot en met december 2025 zijn er geen klachtsituaties gemeld bij de externe vertrouwenspersoon door medewerkers van Cocensus. Het eventueel moeten inschakelen van een externe klachtencommissie is dan ook niet nodig geweest.
Daarnaast heeft één medewerker in 2025 eenmalig contact opgenomen met de vertrouwenspersoon met een meer algemene vraag omtrent het beleid en de procedure met betrekking van ongewenst gedrag.

Aard van de klacht
In 2025 zijn er geen klachtsituaties bij de externe vertrouwenspersoon aangemeld.

Wijze van aanmelding
Een klachtsituatie bij de externe vertrouwenspersoon kan per telefoon of per mail gemeld worden. Dit is veelal op eigen initiatief van een medewerker. In sommige gevallen kan een medewerker ook door HR, de leidinggevende of een collega geattendeerd worden op de mogelijkheid om een afspraak te maken met de vertrouwenspersoon. In 2025 is hiervan geen gebruik gemaakt door medewerkers van Cocensus.

Resultaat van het contact met de externe vertrouwenspersoon
In 2025 is er geen contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon in het kader van een klachtmelding. Wel is er contact geweest met een medewerker naar aanleiding van een algemene vraag met betrekking tot het beleid ongewenst. Dit is een eenmalig contact geweest waarin informatie is gegeven.

Acties voortkomend uit het gesprek met de externe vertrouwenspersoon
Verdere acties vanuit de externe vertrouwenspersoon zijn in 2025 niet nodig geweest.

Overige activiteiten van de externe vertrouwenspersoon
Overige activiteiten die de externe vertrouwenspersoon in 2025 voor Cocensus heeft verricht, is het opstellen van de klachtenregistratie 2024 geweest. Verder is er contact door HR opgenomen om op verzoek van de OR te bekijken hoe de interne bekendheid van de vertrouwenspersoon in de organisatie vergroot kan worden. Dit wordt momenteel verder onderzocht.

Overige signalen
In 2025 zijn verder geen andere signalen bij de externe vertrouwenspersoon gemeld en/of bekend die (kunnen) duiden op het voorkomen van ongewenste omgangsvormen binnen Cocensus.

Advies Vertrouwenspersoon
Het advies blijft van kracht om medewerkers zowel mogelijk te blijven informeren over het beleid ongewenst gedrag binnen de organisatie als ook te attenderen op de aanwezigheid van de externe vertrouwenspersoon (inclusief de contactgegevens). Hiervoor kunnen de reguliere interne communicatiekanalen en -middelen van de eigen organisatie worden ingezet zoals bijvoorbeeld intranet, interne nieuwsbrieven en (team)overleggen. Daarnaast kan dit thema en het beleid/procedure van de organisatie in een onboarding-programma voor nieuwe medewerkers worden meegenomen.

1.6.2 Privacy en gegevensbescherming

Beveiligingsincidenten

In 2025 zijn er 41 beveiligingsincidenten geregistreerd. Achttien incidenten zijn veroorzaakt door medewerkers die in het e-mail bericht een niet voor de ontvanger bestemde bijlage hebben gevoegd. Acht incidenten bestaan uit geopende retourpost. Vier incidenten betreffen brieven die verzonden zijn aan de verkeerde persoon. Vier incidenten hebben te maken met camerabeelden, waarbij slechts éénmaal camerabeelden zijn gedeeld (politie). Drie incidenten van verbaal geweld op kantoor. Tweemaal is een datalek voorkomen door de Afdeling G&IT. Een incident heeft betrekking op fysiek geweld op locatie. Een incident heeft betrekking op een geüpload bestand.

Meldingen aan AP en betrokkenen

Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen wordt gedaan als de gevolgen van het beveiligingsincident voor de privacy van de betrokkene aanzienlijk of groot kunnen zijn. Ook de aard, omvang en de gevoeligheid van de persoonsgegevens van betrokkenen bij het incident spelen een rol bij de beoordeling van de vraag of er een melding gedaan moet worden. In 2025 hebben twee datalekken aanleiding gegeven om melding te doen aan de toezichthouder.

Rechten en verzoeken van betrokkenen

In 2025 zijn 5 verzoeken ontvangen over de uitoefening van de rechten op grond van de AVG. Nadat betrokkenen zijn geïnformeerd zijn er geen klachten gekomen over de verwerking van de persoonsgegevens die hebben geleid tot een melding bij de AP.

Verzoeken om gegevenslevering

In 2025 zijn in totaal 44 verzoeken om gegevenslevering ontvangen. Hierbij ging het om 40 verzoeken van opdrachtgevers en 4 verzoeken van Zaffier voor diverse opdrachtgevers. Er zijn van de 44 verzoeken 13 stuks niet verder in behandeling genomen (9 stuks afgewezen en bij 4 stuks zijn vervallen).

Verwerkersovereenkomsten

In 2025 zijn 6 verwerkersovereenkomsten ondertekend en geregistreerd.
Overzicht 2019 t/m 2025:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beveiligingsincidenten	76	18	58	8	16	14	41
Meldingen aan AP en betrokkenen	8	3	1	0	0	0	2
Rechten en verzoeken van betrokkenen	12	4	5	2	7	6	5
Verzoeken om gegevenslevering	50	69	90	40	63	63	44
Verwerkersovereenkomsten	9	2	3	5	10	2	6

1.6.3 Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf verslagjaar 2023 moeten gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Hiermee leggen zij verantwoording af over de naleving van de regels voor het financiële reilen en zeilen in de organisatie. Het doel is met een bepaalde mate van zekerheid vast te stellen dat de financiële handelingen hebben plaatsgevonden binnen de kaders van wet- en regelgeving.

Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat uit de volgende criteria:
1. Begrotingscriterium;
2. Voorwaardencriterium;
3. Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O).

1. Begrotingscriterium
Bij het begrotingscriterium gaat het om controle op overschrijdingen van de geautoriseerde begroting na begrotingswijzigingen in het boekjaar.

Op basis van het begrotingscriterium is een overschrijding van het investeringsbudget geconstateerd van € 57.632.

Investering	Oorzaak	Waarde	Oordeel
Gebouwen	Geen budget vastgesteld	€ 4.252,53	Onrechtmatig
Techn. Installaties	Geen budget vastgesteld	€ 47.770,00	Onrechtmatig
Kantoormeubilair	Geen budget vastgesteld	€ 5.609,76	Onrechtmatig
Totaal		**€ 57.632,29**	

2. Voorwaardencriterium
Bij het voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheers handelingen voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. Dit zijn bijvoorbeeld voorwaarden met betrekking tot:
- hantering van gestelde termijnen;
- toepassen van afgesproken grondslagen;
- voeren van een administratie;
- verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- functiescheiding ten aanzien van bevoegdheden;
- volgen van aanbestedingsrichtlijnen.

Op basis van het voorwaardencriterium is vastgesteld dat bij het project Datagedreven Werken sprake is van een afwijking ten aanzien van de aanbestedingsregels. Bij de opdrachtverlening is geen Europese aanbestedingsprocedure gevolgd, terwijl de totale contractwaarde de geldende aanbestedingsdrempel overschrijdt. De lasten die in 2025 met deze opdracht samenhangen bedragen € 783.000 en worden daarom in de rechtmatigheidsverantwoording betrokken.

3. Misbruik en oneigenlijk gebruik
In 2025 zijn er geen signalen ontvangen over misbruik en oneigenlijk gebruik door medewerkers van Cocensus.

Voorkomen van fraude en onregelmatigheden
De directie van Cocensus is zich bewust van risico's van fraude, zowel intern als extern, bij het uitvoeren van haar taken. Cocensus heeft sinds 2022 een vastgesteld beleid voor frauderisicoanalyse om de risicogebieden te identificeren en bewustwording te creëren. Vanuit de bedrijfsvoering is er verhoogde aandacht voor de inrichting van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) ten aanzien van de geïdentificeerde risicogebieden. Ook worden de relevante geldstromen/processen betrokken in de interne controles gedurende het jaar.

Stakeholders van Cocensus moeten er op kunnen vertrouwen dat wij op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier zakendoen. Cocensus beschikt over een scala aan zogenaamde soft controls, waaronder gedragscodes en een vertrouwenspersoon waarbij eventuele misstanden kunnen worden gemeld. Onze (financiële) processen en systemen kenmerken zich door functiescheidingen, de hard controls. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerde transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwikkelen en/of zelfstandig toegang heeft tot activa.

Ondanks bovenstaande bestaat het risico dat management of directie maatregelen doorbreekt en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden, periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen dragen ertoe bij dat onregelmatigheden worden gesignaleerd.

Informatiebeveiliging vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy heeft een hoge prioriteit. Tijdens de dagelijkse bedrijfsvoering vinden controles plaats om vast te stellen of gewerkt wordt volgens de daarover gemaakte afspraken, waaronder de diverse protocollen voor informatiebeveiliging. Daarnaast beoordelen de security en privacy officer periodiek de kwaliteit en naleving van de getroffen beheersingsmaatregelen. Dit is zowel intern als ook extern vanuit de sector. Eventuele verbeterpunten worden waar mogelijk geïmplementeerd.

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma Heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen	0
1B. Overschrijding investeringsbudgetten	57.632
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3.Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten programma Heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	57.632
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 t/m 3) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	0
5. Regel voorwaardencriterium Aanbestedingsafwijking project Datagedreven Werken (lasten 2025)	783.000
5. Regel M&O criterium	0
Totaal rechtmatigheidsafwijkingen	**840.632**

Conclusie
Bij inkopen waarbij mogelijk sprake is van overschrijding van interne of externe inkoopregels, vindt vooraf toetsing plaats door de controller en de directeur. Eventuele afwijkingen van deze regels worden vooraf gemotiveerd door het bestuur vastgesteld.

De directie is van oordeel dat de financiële beheershandelingen over 2025, met uitzondering van de hierboven toegelichte afwijkingen, tot stand zijn gekomen binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

Op basis van het begrotingscriterium is een overschrijding van het investeringsbudget geconstateerd van € 57.632. Daarnaast is op basis van het voorwaardencriterium vastgesteld dat bij het project Datagedreven Werken sprake is van een afwijking van de aanbestedingsregels. Bij de opdrachtverlening is geen Europese aanbestedingsprocedure gevolgd terwijl de totale contractwaarde de geldende aanbestedingsdrempel overschrijdt. De lasten die in 2025 betrekking hebben op deze opdracht bedragen € 783.000 en zijn daarom betrokken in de rechtmatigheidsverantwoording.

1.7 Financiële verantwoording

1.7.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

De weerstandscapaciteit bestaat uit middelen en mogelijkheden waarover de organisatie beschikt om niet voorziene lasten te dekken, zonder dat de begroting en het beleid moeten worden aangepast. De verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de gekwantificeerde financiële risico's, het weerstandsvermogen, wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Voor de beoordeling van deze ratio wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarderingstabel, samengesteld door het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement in samenwerking met de Universiteit van Twente.

Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) beschrijft het weerstandsvermogen als de ratio tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en het totaal aan gekwantificeerde risico's, waar geen beheersmaatregelen tegenover staan. De ratio weerstandsvermogen is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit (Ratio = Beschikbare weerstandscapaciteit/ benodigde weerstandscapaciteit).

Het bestuur van Cocensus heeft besloten dat voor een uitvoeringsorganisatie als Cocensus het opbouwen van een grote reserve niet noodzakelijk is, immers in geval van onverwachte ontwikkelingen fungeren de deelnemende gemeenten altijd nog als achtervang. Voor het weerstandsvermogen heeft het bestuur een maximum van 2,5% van het begrotingsbedrag vastgesteld. Hierdoor ligt het weerstandsvermogen onder de norm.

Ratio	Betekenis
> 2.0	Uitstekend
1,4 – 2,0	Ruim voldoende
1,0 – 1,4	Voldoende
0,8 – 1,0	Matig
0,6 – 0,8	Onvoldoende
< 0,6	Ruim onvoldoende

Een hoog weerstandsvermogen kan dus worden gezien als een waarborg voor de financiële gezondheid van Cocensus. Hoe hoger het weerstandsvermogen, des te meer men in staat is om risico's financieel af te dekken.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Omschrijving	Bedrag
Huidige stand weerstandsvermogen	€ 116.000
Totaal	**€ 116.000**

Klasse-indeling kans en gevolg

Klasse	Kans	Kwantitatief
1	< of 1 keer per 10 jaar	10%
2	1 keer per 5-10 jaar	30%
3	1 keer per 2-5 jaar	50%
4	1 keer per 1-2 jaar	70%
5	1 keer per jaar of >	90%

Risico's Cocensus

Gekwantificeerd risico	Klasse	Kwantitatief	Risicobedrag	Kans x gevolg
Foutief kohier	1	10%	€ 500.000	€ 50.000
Misbruik financiële middelen	2	20%	€ 50.000	€ 10.000
Datalek	1	10%	€ 650.000	€ 65.000
Uitvalsystemen	1	10%	€ 400.000	€ 40.000
Datakwaliteit bron systemen	2	20%	€ 150.000	€ 30.000
Afhankelijkheid van externe leveranciers	1	10%	€ 250.000	€ 25.000
Totaal			**€ 2.000.000**	**€ 220.000**

Foutief kohier

Risico: Onjuiste of onvolledige gegevensverwerking kan leiden tot foutieve aanslagen, herstelwerkzaamheden en vertraging in het heffingsproces.
Beheersmaatregel: Ingerichte kwaliteitscontroles, functiescheiding en geautomatiseerde validaties in het heffingsproces, aangevuld met steekproeven voorafgaand aan het opleggen van het kohier.

Misbruik financiële middelen

Risico: Het risico bestaat dat financiële middelen, met name contant geld dat in omloop is, onjuist worden gebruikt of niet volledig wordt afgedragen.
Beheersmaatregel: Strikte procedures voor kasbeheer, functiescheiding, periodieke kascontroles en aansluiting tussen kas, administratie en bankafschriften.

Datalek

Risico: Onbevoegde toegang tot of verlies van persoonsgegevens kan leiden tot herstelkosten, boetes, claims en reputatieschade.
Beheersmaatregel: Informatiebeveiligingsbeleid conform AVG, technische beveiligingsmaatregelen, autorisatiebeheer, periodieke controles en bewustwordingstrainingen voor medewerkers.

Uitvalsystemen

Risico: Uitval van ICT-systemen kan leiden tot verstoring van primaire processen, vertraging in heffing en invordering en extra herstelkosten.
Beheersmaatregel: Een dubbel uitgevoerde ICT-inrichting met twee servers op verschillende locaties, aangevuld met back-ups, monitoring en uitwijkprocedures.

Datakwaliteit bron-systemen

Risico: Onvolledige of onjuiste gegevens die door gemeenten worden aangeleverd kunnen leiden tot herstelwerkzaamheden, vertraging in het kohierproces en extra inzet van capaciteit.
Beheersmaatregel: Ingerichte validaties en controles bij aanlevering, terugkoppeling naar gemeenten bij afwijkingen en periodieke afstemming over datakwaliteit.

Afhankelijkheid van externe leveranciers

Risico: Afhankelijkheid van externe leveranciers voor ICT-systemen en data-diensten kan leiden tot verstoringen in de dienstverlening, vertraging van processen of extra kosten.
Beheersmaatregel: Actief contract- en leveranciersmanagement, het maken van duidelijke serviceafspraken (SLA's) en periodieke evaluatie van prestaties en continuïteit.

Huidige ratio

Gelet op de risico's kan de ratio worden bepaald op:

€ 116.000/ € 220.000 = 0,52

Dit betekent, op basis van de tabel op de vorige pagina, dat het weerstandsvermogen van Cocensus gekwalificeerd kan worden als ruim onvoldoende.

Continuïteit

Op basis van de door ons uitgevoerde risico-inventarisatie en het beeld van onze meerjarenbegroting is de directie van mening dat de normale bedrijfsvoering financieel kan worden voortgezet

Kengetallen financiële positie

In de BBV wordt voorgeschreven om kengetallen op te nemen om de financiële positie voor raadsleden inzichtelijker te maken. Voor de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus zijn de volgende kengetallen van toepassing:

De netto schuldquote

De netto schuldquote is gelijk aan het totaal van de vaste schulden, de vlottende schulden en de overlopende passiva minus het totaal van de uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar, de liquide middelen en overlopende activa ten opzichte van het totaalsaldo aan baten:

Ultimo 2025 bedraagt de netto schuldquote: $\frac{13.951 - 1.745}{17.704} \times 100\% = 68.89\%$

De netto schuldquote is minder dan 100%, hierdoor wordt de netto schuldquote beschouwd als goed.

Solvabiliteitsratio

Het solvabiliteitsratio is een kengetal dat de verhouding weergeeft tussen het eigen vermogen en het totaal van alle passiva op de balans.

Ultimo 2025 bedraagt het solvabiliteitsratio: $\frac{116}{14.475} \times 100\% = 0{,}80\%$

De solvabiliteit bij Cocensus is laag (0,80%) omdat het een Gemeenschappelijke Regeling is en gefinancierd wordt door gemeentelijke bijdragen. Cocensus heeft geen winstoogmerk en streeft ernaar om de financiële middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten voor de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten, in plaats van eigen vermogen op te bouwen. Omdat de deelnemende gemeenten garant staan voor de verplichtingen van Cocensus, is een hoge solvabiliteit niet noodzakelijk.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte is het verhoudingscijfers tussen het saldo van de structurele lasten en baten (gecorrigeerd voor incidentele lasten en baten en voor de structurele mutaties op de reserve) ten opzichte van het totaal aan baten. Het saldo van de jaarrekening 2025 van Cocensus bestaat voor een bedrag van € 36.608 uit incidentele (niet geraamde) baten.

Ultimo 2025 bedraagt de structurele exploitatieruimte: (17.667-17.765) / 17.704 x 100% = -0.55%

De structurele exploitatieruimte geeft inzicht in de financiële gezondheid van Cocensus op de lange termijn. Het percentage van -0,55% betekent dat de structurele lasten iets hoger zijn dan de structurele baten.

1.7.2 Financieringsparagraaf

Deze paragraaf geeft inzicht in de sturing, beheersing en controle van de treasuryfunctie van Cocensus.

De ***kasgeldlimiet*** beperkt het risico van stijgende rentelasten voor de kortlopende financiering. De vlottende middelen en de vlottende schulden worden toegespitst op uitstaande gelden met een rentetypische looptijd korter dan een jaar.

Het absolute risico van de kortlopende financiering voor Cocensus is niet groot omdat meer dan 95% van de financiële transacties gerelateerd is aan de opdrachtgevende deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling. Cocensus beschikt over een door het bestuur vastgestelde notitie treasurybeleid, die is opgesteld en geactualiseerd met advisering van de BNG (Bank Nederlandse Gemeenten).

Kasgeldlimit x € 1.000	**Kwartaal 1**	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
Totaal vlottende middelen	-3.447	-2.842	-2.842	-1.658
Totaal vlottende schuld	0	0	0	333
Toegestane kasgeldlimiet	1.457	1.457	1.457	1.457
Ruimte onder de kasgeldlimiet	-4.904	-4.299	-4.299	-2.781
Begrotingstotaal 2025	17.765	17.765	17.765	17.765
Percentageregeling	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
Kasgeldlimiet	1.457	1.457	1.457	1.457

De ***rente-risiconorm*** beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijden van de kapitaalmarktleningen (langer dan 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar moet worden aangepast (renteherziening). Voor Cocensus speelt dit niet. Het saldo van langlopende schulden bedraagt per 31 december 2025 € 10.450.000. Dit is opgebouwd uit 5 bestaande leningen: uit 2016 (looptijd 10 jaar), uit 2019 (looptijd 25 jaar), uit 2020 (looptijd 25 jaar) en 2 uit 2021 (looptijd 40 jaar en 10 jaar). Deze looptijden zijn in overeenstemming met de afschrijvingstermijnen van de daaruit gefinancierde investeringen.

De boekwaarde van de vaste activa bedraagt per 31 december 2025 € 12.730.500.

Renterisiconorm x € 1.000	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
1. Renteherziening	0	0	0	0
2. Aflossingen	635	635	485	485
3. Renterisico	635	635	485	485
4. Renterisiconorm	3.553	3.685	3.542	3.542
5. Ruimte onder renterisiconorm	2.918	3.050	3.057	3.057
4a.Ministeriële regeling vastgestelde percentage	20%	20%	20%	20%
4b. Begrotingstotaal	17.765	18.423	17.708	17.708
4c. Renterisiconorm	3.553	3.685	3.542	3.542

Voor het uitoefenen van de treasuryfunctie is inzicht nodig in de kasstromen, zowel de huidige als de toekomstige. Deze kasstromen bestaan uit operationele activiteiten (de exploitatie), investeringen en activiteiten in het kader van financiering (aflossingen, stortingen etc.). Het inzicht wordt verkregen via een actuele ***liquiditeitsplanning***. Cocensus beschikt over een verplichtingenadministratie ten behoeve van de liquiditeitsplanning. Cocensus heeft als voordeel, dat alle belastinginkomsten bij de opdrachtgevende gemeenten terecht komen. De liquiditeitsplanning heeft derhalve betrekking op de relatief kleine en beheersbare bedrijfsvoering van Cocensus.

Voor de ***financieringswijze*** heeft Cocensus gekozen om aan te sluiten bij de BNG. Enerzijds omdat Cocensus eenvoudig te klein is om zelfstandig de markt te benaderen en anderzijds omdat financiering via de BNG ook aan de opdracht gevende gemeenten maximale zekerheid biedt.

Het ***financieringsresultaat*** bestaat uit het verschil tussen het totaal van de werkelijk betaalde rente over de financieringsmiddelen en het totaal van de renteontvangsten (inclusief doorberekende rente). Over 2025 is een bedrag betaald aan rente van € 33.527. De ontvangen rente over 2025 is € 70.335. Per saldo komt het financieringsresultaat uit op € 36.808.

1.7.3 Verbonden partijen

De Gemeenschappelijke Regeling Cocensus is per 31 december 2025 primair verbonden aan de aan de GR deelnemende gemeenten: Haarlem, Haarlemmermeer, Hillegom, Beverwijk, Wormerland, Oostzaan, Alkmaar, Dijk & Waard, Bergen, Den Helder, Landsmeer, Castricum, Uitgeest en Heiloo.

1.7.4 Wet open overheid

Dit is de openbaarheidsparagraaf van Cocensus.. De verplichting komt voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie, de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding bij de overheden en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo). Deze bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht moet besteden aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo. Deze openbaarheidsparagraaf is de beschrijvende verantwoording van de activiteiten die zijn uitgevoerd in 2025 op de thema's verbetering van de informatiehuishouding, actieve en passieve openbaarmaking.

1.7.5 Informatie

Om informatie goed te kunnen delen met de belastingplichtige en politiek is het nodig om de processen en systemen op orde te hebben. In onderstaande toelichting is zoveel mogelijk de verdeling van de drie thema's informatiehuishouding, actieve en passieve openbaarmaking aangehouden. Dit met de kanttekening dat het in de praktijk met elkaar is verbonden.

Verbetering informatiehuishouding

Voor de verbetering van de informatiehuishouding zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

Competenties medewerkers

Om medewerkers bewust te maken over informatiebeveiliging heeft de VNG in samenwerking met het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Taskforce Bestuur en Informatieveiligheid Dienstverlening (BID) de cursus iBewustzijn overheid opgezet. Alle medewerkers van Cocensus zijn gecertificeerd.

Digitaal loket

Cocensus wil zo laagdrempelig mogelijke belastingplichtigen de mogelijkheid geven om hun zaken digitaal te regelen. Via het Digitaal loket op de website biedt Cocensus hen onder andere de volgende diensten aan:

- het aanslagbiljet en het taxatieverslag bekijken en downloaden;
- bezwaar maken tegen de aanslag en/of WOZ-beschikking;
- kwijtschelding aanvragen;
- automatische incasso aanvragen, stopzetten of het rekeningnummer wijzigen;
- inzicht in openstaande bedragen;
- het treffen van een betalingsregeling;
- aan- en afmelden voor de hondenbelasting;
- aan- en afmelden voor de toeristenbelasting;
- aangifte toeristenbelasting doen;
- indienen van een verzoek in het kader van de Wet Open Overheid;
- het maken van een afspraak met een taxateur.

Op deze manier kunnen inwoners en bedrijven eenvoudig, snel en op een zelf gekozen moment hun belastingzaken regelen. De digitale dienstverlening wordt continue verbeterd, waarbij er steeds meer mogelijk wordt in het Digitaal loket. Deze digitale dienstverlening is een aanvulling op de reeds bestaande kanalen, schriftelijk en telefonisch.

Systemen en procedures

Automatisering is de ruggengraat van de organisatie. Uitval, stagnatie of fouten hierin veroorzaken direct grote organisatorische problemen met financiële gevolgschade. Dit risico wordt beperkt door de ICT af te nemen vanuit een service-model dat in alle ICT-voorzieningen voorziet (diensten; Infrastructure as a Service – IaaS en Desktop as a Service - DaaS). Dankzij deze 'full service' is de beschikbaarheid en de continuïteit zowel voor de medewerkers als voor de burgers geborgd. Het hieraan gelieerde 'Service Level Management' proces, waarin zowel Cocensus als de leverende partij zijn vertegenwoordigd, ziet toe op het besturen en beheersen van de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde services.

Cybersecurity

Cocensus voert een zeer strikt informatiebeveiligingsbeleid met betrekking tot Cybersecurity. In de loop der tijd zijn diverse wijzigingen doorgevoerd op zowel technische aspecten als beleid en procesmatige aspecten. Dit heeft ons voorbereid op de komst van de AVG-wetgeving en tevens het integrale informatiebeveiligingsbeleid opgeleverd (BIO). Het informatiebeveiligingsbeleid moet worden gezien als leidraad. Elk jaar is er een impactanalyse waarin alle facetten van informatiebeveiliging opnieuw de revue passeren. Zo worden ontwikkelingen op het gebied van cybersecurity zo goed mogelijk gevolgd en kwetsbaarheden zo snel mogelijk doorgrond. Hierbij worden, zoals ook in het informatiebeveiligingsbeleid is vastgelegd, diverse informatiebronnen gebruikt (IBD, NCSC, NSA, CheckPoint, Gartner) om mogelijke risico's inzichtelijk te maken. Door de nauwe samenwerking met deze instanties is het mogelijk om heel gericht en adequaat te handelen.

1.7.6 Actieve openbaarmaking

Hier verstaan we de activiteiten die vanuit de overheid worden ondernomen om informatie actief openbaar te maken voor de belastingplichtige en de politiek. Hiervoor zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

- WOZ-waarde loket voor de openbaarheid van de WOZ – waardes;
- Digitaal loket, hierin kunnen burgers en bedrijven hun gegevens raadplegen.

Register van Overheidsorganisaties (ROO)

De Woo-index is een onderdeel van het ROO naast de twee deelregisters: het GR-register en Het Register Internetdomeinen Overheid (RIO). Het ROO is een register van alle overheidsorganisaties in Nederland. Sinds 1 november 2024 geldt de verplichting om de eerste vijf categorieën – de 1e tranche - in de Woo-index openbaar te maken. Wekelijks publiceert KOOP een overzicht van de voortgang van de bijna 1000 overheidsorganisaties. Uit dit overzicht blijkt welke gegevens door een organisatie al actief openbaar gemaakt zijn en welke gegevens nog ontbreken of aandacht nodig hebben. Cocensus voldoet aan de wettelijke verplichting van de 1e tranche. In totaal zijn er 17 categorieën die actief openbaar gemaakt moeten worden.

1.7.7 Passieve openbaarmaking

Onder passieve openbaarmaking verstaan we het openbaar maken van informatie naar aanleiding van een verzoek uit de samenleving, zoals de WOO-verzoeken. De volgende activiteiten zijn gerealiseerd:

- Afhandeling WOO-verzoeken. In 2025 werden 6 WOO-verzoeken ingediend.

2. Jaarrekening

2.1 Het overzicht van baten en lasten

x € 1.000	Primaire Begroting 2025	1ste begrotings-wijziging 2025	2ste begrotings-wijziging 2025	3de begrotings-wijziging 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2025	Rekening 2024	Afwijking slotwijziging t.o.v. rekening 2025
Totaal Baten	-17.765	-17.874	-17.774	-17.755	-17.755	-17.704	-17.110	-51
Totaal Lasten	17.765	17.874	17.774	17.825	17.840	17.765	17.157	75
Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten	0	0	0	-70	-85	-76	-47	-9
Onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0	36	0
Dotatie aan reserves								
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	-70	-70	-61	-11	-9

LASTEN x € 1.000	Primaire Begroting 2025	1ste begrotings-wijziging 2025	2ste begrotings-wijziging 2025	3de begrotings-wijziging 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2025	Rekening 2024	Afwijking slotwijziging t.o.v. rekening 2025
1. Personeel								
-Salarissen	11.718	11.686	11.676	11.630	11.438	11.529	10.947	-91
-Flexibele formatie	734	800	360	360	462	453	848	9
-Woon-/werkverkeer	106	106	106	103	102	106	105	-4
-Opleidingen	234	232	232	232	282	252	271	30
-Overig	151	200	199	249	249	260	191	-11
Totaal Personeel	**12.943**	**13.024**	**12.573**	**12.573**	**12.533**	**12.599**	**12.362**	**-66**
2. Huisvesting								
-Energie en water	72	72	72	72	172	168	14	4
-Kapitaallasten	387	387	395	395	395	395	399	0
-Onderhoud pand	144	125	120	120	120	114	127	6
-Diensten	155	203	203	203	203	210	245	-7
Totaal Huisvesting	**758**	**787**	**790**	**790**	**890**	**887**	**785**	**3**
3. Automatisering								
-Servers	270	14	0	0	0	0	141	0
-Netwerk/infrastructuur	393	649	641	641	641	736	559	-95
-Pc's en randapparatuur	74	74	75	75	75	76	74	-1
-Belastingapplicaties	1.145	1.145	1.168	1.168	1.168	1.130	1.111	38
-Kantoorapplicaties	153	153	151	151	151	146	115	5
-Telefonie	174	174	175	155	154	134	149	20
Totaal Automatisering	**2.209**	**2.209**	**2.209**	**2.189**	**2.189**	**2.222**	**2.148**	**-33**
4. Overige uitgaven								
-Diverse posten	1.561	1.561	1.558	1.629	1.646	1.617	1.460	29
-Werkelijke rente BNG	45	45	45	45	45	34	34	11
Totaal Overige uitgaven	**1.606**	**1.606**	**1.603**	**1.674**	**1.691**	**1.651**	**1.495**	**40**
5. Projecten								
-Project WOZ	249	249	599	599	537	407	367	130
Totaal Projecten	**249**	**249**	**599**	**599**	**537**	**407**	**367**	**130**
Totaal Lasten	**17.765**	**17.874**	**17.774**	**17.825**	**17.840**	**17.765**	**17.157**	**75**

BATEN x € 1.000	Primaire Begroting 2025	1ste begrotings-wijziging 2025	2ste begrotings-wijziging 2025	3de begrotings-wijziging 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2025	Rekening 2024	Afwijking slotwijziging t.o.v. rekening 2025
1.Bijdragen deelnemers GR								
-Haarlemmermeer	-4.338	-4.415	-4.415	-4.415	-4.415	-4.415	-4.163	0
-Haarlem	-3.675	-3.740	-3.740	-3.740	-3.740	-3.740	-3.229	0
-Beverwijk	-892	-903	-903	-903	-903	-903	-856	0
-Hillegom	-390	-397	-397	-397	-397	-397	-374	0
-Oostzaan	-782	-246	-246	-246	-246	-246	-232	0
-Wormerland	-406	-413	-413	-413	-413	-413	-390	0
-Alkmaar	-1.937	-1.972	-1.972	-1.972	-1.972	-1.972	-1.859	0
-Bergen	-871	-916	-916	-916	-916	-916	-833	0
-Dijk & Waard	-1.447	-1.473	-1.473	-1.473	-1.473	-1.473	-1.389	0
-Den Helder	-1.036	-1.054	-1.054	-1.054	-1.054	-1.054	-994	0
-Uitgeest	-286	-291	-291	-291	-291	-291	-274	0
-Castricum	-649	-661	-661	-661	-661	-661	-623	0
-Heiloo	-400	-408	-408	-408	-408	-408	-384	0
-Landsmeer	-265	-270	-270	-270	-270	-270	0	0
Totaal bijdragen deelnemers GR	**-17.374**	**-17.159**	**-17.159**	**-17.159**	**-17.159**	**-17.159**	**-15.600**	**0**
2. Overige baten								
-Uitbreiding dienstverlening opdrachtgevers	-10	-554	-454	-345	-345	-375	-884	30
-Uitbreiding dienstverlening derden	-81	-81	-81	-171	-171	-87	-121	-84
-Meeropbrengst Dwanginvordering	-300	0	0	0	0	0	-300	0
-Overige inkomsten	0	0	0	0	0	0	0	0
-Toeslagenaffaire	0	0	0	0	0	-13	-32	13
-Ontvangen rente SKB	0	-80	-80	-80	-80	-70	-172	-10
Totaal overige baten	**-391**	**-715**	**-615**	**-596**	**-596**	**-545**	**-1.510**	**-51**
Totaal baten	**-17.765**	**-17.874**	**-17.774**	**-17.755**	**-17.755**	**-17.704**	**-17.109**	**-51**
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	**0**	**0**	**0**	**-70**	**-85**	**-61**	**-47**	**-24**
Onttrekking aan reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
Gerealiseerde resultaat	**0**	**0**	**0**	**-70**	**-70**	**-61**	**-11**	**-24**

2.2 Overzicht algemene dekkingsmiddelen

Bedragen x € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025
De bijdrage van de deelnemende gemeenten	**-17.159**	**-17.159**
Saldo van de financieringsfunctie	**-37**	**-35**

- De bijdrage van de deelnemende gemeenten is per gemeente gespecificeerd;
- Saldo van de financieringsfunctie: het saldo van de rentelasten en rentebaten is een baat van € 36.808.

2.3 Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Cocensus. Het voor Cocensus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**G.G.J. Schipper**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.723
Beloningen betaalbaar op termijn	22.951
Subtotaal	170.674
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**170.674**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**G.G.J. Schipper**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.770
Beloningen betaalbaar op termijn	22.736
Subtotaal	166.505
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	**166.505**

In het kader van de Wet Normering topinkomens (WNT) is bovenstaand format vastgesteld, om te voldoen aan de publicatieplicht met betrekking tot de bezoldiging van topfunctionarissen.
In dit overzicht staat in de kolom beloning het brutoloon van de directeur van Cocensus, inclusief het werkgeversaandeel met betrekking tot de pensioenopbouw.

De maximale bezoldigingsnorm 2025 is gebaseerd op het ministersalaris 2025 (€ 246.000). Bij de bezoldiging dient ook rekening gehouden te worden met eventuele belaste onkostenvergoedingen en de pensioenbijdrage van de werkgever.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Is niet van toepassing bij Cocensus.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.
Is niet van toepassing bij Cocensus.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
De heer C. Schouten	Voorzitter DB en AB
De heer M. Wiesehahn-Vrijman	Lid AB
De heer N. Wijmenga	Lid DB en AB
De heer R. Beems	Lid DB en AB/vicevoorzitter
De heer P. van Diepen	Lid AB
De heer F. Ruiten	Lid DB en AB
De heer F. Roduner	Lid DB en AB
Mevrouw B. van Straten	Lid AB
De heer R. Opdam	Lid AB
De heer A. de Jong	Lid AB
De heer M. Wörsdörfer	Lid AB
Mevrouw J. Kloosterman	Lid AB
De heer T. Pietersma	Lid AB
De heer B. ten Have	Lid AB

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur bestaan uit de verantwoordelijke wethouders van de deelnemende gemeenten. Zij voeren toezichthoudende werkzaamheden uit op basis van hun functie bij de gemeenten. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging of onkostenvergoeding voor de werkzaamheden ten behoeve van de GR Cocensus.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.
Is niet van toepassing bij Cocensus.

1f. Topfunctionaris met totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
Is niet van toepassing bij Cocensus.

1g. Topfunctionaris met totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
Is niet van toepassing bij Cocensus.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.
Is niet van toepassing bij Cocensus.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.4 Balans

Activa

x € 1.000		31.12.2024		31.12.2025	
	Vaste activa				
Materiële vaste activa					
A2	- Investeringen met economisch nut	12.553		12.730	
	Totaal vaste activa		**12.553**		**12.730**
	Vlottende activa				
Uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar					
A5	- Vorderingen op openbare lichamen	702		226	
	- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.375		1.105	
	Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		**3.077**		**1.331**
Liquide middelen					
A6	- Kassaldi				
	- Banksaldi	252		251	
	Totaal liquide middelen		**252**		**251**
Overlopende activa					
A7	- Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	299		203	
	Totaal overlopende activa		**299**		**203**
	Totaal vlottende activa		**3.628**		**1.785**
Totaal			**16.181**		**14.515**

Passiva

x € 1.000		31.12.2024		31.12.2025	
	Vaste passiva				
Eigen vermogen					
P1	- Algemene reserve	188		177	
P2	- Bestemming reserve				
P3	- Te bestemmen resultaat	-11		-61	
	Totaal eigen vermogen		**177**		**116**
Voorzieningen					
P4	- Voorzieningen ter egalisatie van de kosten	97		118	
	- Arbeidskosten gerelateerde voorzieningen	245		290	
	Totaal voorzieningen		**342**		**408**
Vaste schulden met rente typische looptijd ≥ 1 jaar					
P5	- Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	11.085		10.450	
	Totaal vaste schulden met rentetypische looptijd ≥ 1 jaar		**11.085**		**10.450**
Totaal vaste passiva			**11.604**		**10.974**
	Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met rentetypische looptijd < 1 jaar					
P6	- Kasgeldleningen aangegaan bij openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden	1.000		1.000	
	- Overige schulden	743		629	
	Totaal netto-vlottende schulden met rente typische looptijd < 1 jaar		**1.743**		**1.629**
Overlopende passiva					
P7	- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betalingen komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	1.497		1.305	
	- Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	1.337		607	
	Totaal overlopende passiva		**2.834**		**1.912**
Totaal vlottende passiva			**4.577**		**3.541**
Totaal			**16.181**		**14.515**

2.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening 2025 is opgemaakt met (zover van toepassing op een Gemeenschappelijke Regeling) inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Berantwoording (BBV) provincies en gemeenten.

2.5.1 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat;
    - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
    - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording;
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
    - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 355.600) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - Een rapporteringstolerantie van € 355.600 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

2.5.2 Financiële positie

Op grond van de wet op de Gemeenschappelijke Regeling dragen de deelnemende gemeenten bij in eventuele tekorten/verliezen.

2.5.3 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen .

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt als gevolg van de nu geldende BBV geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van het bedrijfsplan, te weten vier jaar. Er is een afwijking op de regel mogelijk: indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (reorganisaties) dient wel een verplichting gevormd te worden.

2.5.4 Vaste activa

Onder de vaste activa worden afzonderlijk opgenomen de immateriële, de materiële en de financiële vaste activa (artikel 33 BBV).

- **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn investeringen met een economisch nut. Deze zijn gewaardeerd tegen de aanschaf- of vervaardigingsprijs. Hierbij wordt rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, als deze naar verwachting duurzaam is. In dit boekjaar heeft een dergelijke vermindering niet plaatsgevonden. Opgenomen waarderingen en afschrijvingen op materiële vaste activa vinden plaats op basis van de vastgestelde Financiële Verordening Cocensus artikel 8 Waardering & afschrijving vaste activa. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

• Nieuwbouw kantoren	40 jaar
• Renovatie, restauratie en aankoop kantorenpand	max 40 jaar
• Technische installatie	max 25 jaar
• Veiligheidsvoorzieningen	max 15 jaar
• Kantoormeubilair	max 10 jaar
• Automatiseringsapparatuur	max 7 jaar
• Pc’s en randapparatuur	max 5 jaar
• Software	max 5 jaar
• Vervoersmiddelen	max 7 jaar

- **Vlottende activa**

Onder de vlottende activa worden afzonderlijk opgenomen de voorraden, de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar, de liquide middelen en de overlopende activa (Artikel 37 BBV).

- **Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar**

De vorderingen zijn opgenomen tegen aanschafprijs. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

- **Liquide middelen en overlopende activa**

Deze activa worden tegen aanschafprijs opgenomen. Kas- en banksaldi worden afzonderlijk opgenomen.

2.5.5 Vaste passiva

Hier worden afzonderlijk opgenomen het eigen vermogen, de voorzieningen en de vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer (Artikel 41 BBV).

- **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen kent geen eigenstandige waardering. Feitelijk vormt het eigen vermogen het resultaat van alle overige in de balans opgenomen posten, die wel een eigenstandige waardering kennen.

- **Voorzieningen**

De vorming van voorziening, dan wel een dotatie aan de voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten lasten van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

- **Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer**

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

- **Langlopende schulden**

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

- **Vlottende passiva**

Hier worden afzonderlijk opgenomen de netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar en de overlopende passiva.

- **Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar**

Deze worden gesplitst in kasgeldleningen, bank- en girosaldi en overige schulden. De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

- **Overlopende passiva**

Dit zijn verplichtingen aan een derde om op een bepaalde manier te handelen of presteren. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De Verplichting is in het begrotingsjaar opgebouwd en komt in een volgend begrotingsjaar tot betaling. Hieronder vallen ook van overheidswege ontvangen maar nog niet bestede voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

2.5.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Hier wordt melding gemaakt van de financiële verplichtingen waarbij Cocensus voor een aantal toekomstige jaren is verbonden, voor zover dit niet blijkt uit de balans.

2.5.7 Financiële instrumenten

Dit zijn zowel primaire financiële instrumenten, als vorderingen en schulden, als financiële derivaten. Cocensus handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken.

2.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Lasten **75 Voordeel**

Personeel x € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2024
Salarissen	11.529	11.438	10.947
Flexibele formatie	453	462	848
Woon-/werkverkeer	106	102	105
Opleidingen	252	282	271
Overig	260	249	191
Totaal Personeel	**12.599**	**12.533**	**12.362**
Verschil ten opzichte van begroot	**-66**	**Nadeel**	
Verschil ten opzichte van 2024	**-237**	**Nadeel**	

Toelichting:
De personeelskosten in de rekening 2025 bedragen € 12,6 mln en liggen € 66.000 hoger dan de slotwijziging 2025. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere salariskosten, deels gecompenseerd door lagere uitgaven aan flexibele formatie en overige personeelskosten.
Ten opzichte van 2024 zijn de totale personeelskosten met € 237.000 gestegen. Deze stijging wordt hoofdzakelijk verklaard door het in 2025 doorgevoerde cao-akkoord, terwijl de inzet van flexibele formatie is afgenomen.

Huisvesting x € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2024
Energie en water	168	172	14
Kapitaallasten	395	395	399
Onderhoud pand	114	120	127
Diensten	210	203	245
Totaal Huisvesting	**887**	**890**	**785**
Verschil ten opzichte van begroot	**3**	**Voordeel**	
Verschil ten opzichte van 2024	**-102**	**Nadeel**	

Toelichting:
De huisvestingskosten in de rekening 2025 bedragen € 0,9 mln en liggen € 3.000 lager dan de slotwijziging 2025.

Ten opzichte van 2024 zijn de totale huisvestingskosten met € 102.000 gestegen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door incidenteel hogere kosten voor energie en water als gevolg van een in 2021 foutief gemonteerde brutoproductiemeter, waardoor in 2021 en 2022 te weinig energie in rekening is gebracht. De in oktober 2025 ontvangen correctienota van de energieleverancier zorgt voor de stijging ten opzichte van 2024.

ICT x € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2024
Servers	0	0	141
Netwerk/infrastructuur	736	641	559
Pc's en randapparatuur	76	75	74
Belastingapplicaties	1.130	1.168	1.111
Kantoorapplicaties	146	151	115
Telefonie	134	154	149
Totaal ICT	**2.222**	**2.189**	**2.148**
Verschil ten opzichte van begroot	**-33**	**Nadeel**	
Verschil ten opzichte van 2024	**-74**	**Nadeel**	

Toelichting:

De ICT-kosten in de rekening 2025 bedragen € 2,2 mln en liggen € 33.000 hoger dan de slotwijziging 2025. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanschaf en implementatie van het risicomanagementsysteem (€ 35.000), die niet was opgenomen in de slotwijziging.

Ten opzichte van 2024 zijn de totale ICT-kosten met € 74.000 gestegen. Deze stijging wordt veroorzaakt door prijscompensatie en de implementatie van het risicomanagementsysteem.

De ICT-lasten per onderdeel waren voor 2025 als volgt geraamd:

Omschrijving x € 1.000	Kapitaallasten	Overige kosten	Totaal
Servers	0	0	0
Netwerk/infrastructuur	0	641	641
Pc's en randapparatuur	75	0	75
Belastingapplicaties	71	1.097	1.168
Kantoorapplicaties	0	151	151
Telefonie	0	154	154
Totaal	**146**	**2.043**	**2.189**

De realisatie van de ICT-lasten in 2025 is als volgt :

Omschrijving x € 1.000	Kapitaallasten	Overige kosten	Totaal
Servers	0	0	0
Netwerk/infrastructuur	0	736	736
Pc's en randapparatuur	75	1	76
Belastingapplicaties	70	1.059	1.129
Kantoorapplicaties	0	146	146
Telefonie	0	134	134
Totaal	**145**	**2.076**	**2.221**

Overige uitgaven x € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2024
Diverse posten	1.617	1.646	1.460
Werkelijke betaalde rente BNG	34	45	34
Totaal Overige uitgaven	**1.651**	**1.691**	**1.495**
Verschil ten opzichte van begroot	**40**	**Voordeel**	
Verschil ten opzichte van 2024	**-156**	**Nadeel**	

De diverse posten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

X € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025	Saldo
Representatie	0	2	2
Drukwerk/kopieer	643	665	22
Kantoormaterialen	6	10	4
Abonnementen	292	294	2
Verzekeringen	29	32	3
Autokosten	166	150	-16
Reis- en verblijfkosten	8	7	-1
Overige uitgaven	2	1	-1
Uitbestede werkzaamheden	41	30	-11
Doorbelastingen	85	74	-11
Arbodienst	44	35	-9
Ondernemingsraad	16	25	9
Bedrijfshulpverlening	4	9	5
Accountant	73	75	2
Salarisadministratie	110	135	25
Advieskosten	86	93	7
Advertentie- en reclamekosten	5	0	-5
Portokosten	7	9	2
Totaal	**1.617**	**1.646**	**29**

Toelichting:

De totale exploitatiekosten liggen € 29.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere uitgaven aan drukwerk- en kopieerkosten en lagere kosten voor de salarisadministratie. Deze laatste vielen lager uit dan verwacht door de lagere implementatiekosten van AFAS als gevolg van de inzet van eigen medewerkers. Daartegenover staan iets hogere kosten voor de arbodienst en autokosten dan begroot.

Projecten x € 1.000	Rekening 2025	Slotwijziging 2025	Rekening 2024
Project WOZ	407	537	367
Totaal projecten	**407**	**537**	**367**
Verschil ten opzichte van begroot	**130**	**Voordeel**	
Verschil ten opzichte van 2024	**40**	**Nadeel**	

Toelichting:

Voor het project Datagedreven Werken zijn meer kosten geactiveerd in plaats van direct ten laste van de exploitatie gebracht. Conform artikel 60 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) worden uitgaven met een meerjarig economisch nut als immaterieel vast actief geactiveerd. Ten opzichte van 2024 resulteert dit in een nadeel, doordat het project Datagedreven Werken in 2025 is gestart.

Baten 51 Nadeel

Toelichting:

De gerealiseerde opbrengsten vallen € 51.000 lager uit dan begroot bij de slotwijziging. Dit nadeel wordt veroorzaakt doordat de (al tussentijds bijgestelde) prognose van het aantal naheffingsaanslagen bij de gemeente Alkmaar niet is gerealiseerd.

2.7 Toelichting op de balans

2.7.1 Materiële vaste activa

Activa X € 1.000	Boekwaarde 1.1.2025	Investering 2025	Afschrijving 2025	Desinvestering 2025	Boekwaarde 31.12.2025
- Investeringen met een economisch nut					
- Gronden en terreinen	**1.000**	-	-	-	**1.000**
- Gebouwen	**9.481**	4	261	-	**9.224**
- Machines, apparaten en installaties	**1.503**	48	192	-	**1.359**
- Overige materiële vaste activa	**552**	665	83	-	**1.133**
- Vervoermiddelen	**19**	-	3	-	**16**
Totaal MVA	**12.553**	**717**	**540**	**-**	**12.730**

Toelichting:
De investeringen in gebouwen van € 4.253 hebben betrekking op resterende investeringen uit het project dakterras, dat in 2023–2024 is opgeleverd. De investeringen in machines en installaties betreffen uitgaven voor airco's, de warmtepomp en bijbehorende voorzieningen ter verbetering van het binnenklimaat. De overige materiële vaste activa ter hoogte van € 665.000 hebben betrekking op investeringen die zijn gedaan binnen het project Datagedreven Werken.

2.7.2 Vlottende activa

Vlottende activa betreffen uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

X € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
Vorderingen op openbare lichamen	702	226
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.375	1.105
Totaal uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar	**3.077**	**1.331**

De vorderingen op openbare lichamen betreffen voornamelijk vorderingen op de deelnemende gemeenten in verband met de overige baten. De daling ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt doordat een deel van de overige baten is opgenomen in de jaarlijkse bijdrage.

De daling van de uitzettingen in 's Rijks schatkist hangt samen met het feit dat een deel van de jaarlijkse bijdrage voor 2026 door de deelnemende gemeente in 2026 is voldaan, terwijl deze in 2025 nog in december werd betaald.

Met betrekking tot de uitzettingen in ’s Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar bedraagt het drempelbedrag voor middelen die buiten ’s Rijks schatkist worden gehouden voor 2025 € 1.000.000. Het verloop en de specificatie per kwartaal in 2025 luidt als volgt:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar 2025					
(1)	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	**137**	**123**	**110**	**134**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	863	877	890	866
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar 2025			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	17.765			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	17.765			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	12.350	11.214	10.098	12.362
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	137	123	110	134

Liquide middelen

X € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
Kassaldi		
Banksaldi	252	251
Liquide middelen	**252**	**251**

Toelichting:

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan één jaar.

De post banksaldi wordt als volgt onderverdeeld:

X € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
Rekening-courant BNG	255	251
Rekening-courant Belastingen	-4	0
Rekening-courant Rabobank	1	0
Liquide middelen	**252**	**251**

Overlopende activa

X € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	299	163
Rekening courant positie LVLB	-	40
Overlopende activa	**299**	**203**

De overlopende activa bestaan uit posten als vooruitbetaalde kosten voor ICT-licenties en abonnementen. Ook omvat deze post nog te ontvangen bedragen die in 2026 gefactureerd worden aan de deelnemende gemeenten.
Op de rekening courant positie is een vordering opgenomen aan de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB). Dit betreft een stukje voorfinanciering door Cocensus in het kader van het project Check uw Woning. Inmiddels is dit project verankerd in een wettelijke uitvoeringsregeling gericht op verplicht contact met de burger in het kader van de uitvoering van de wet WOZ per 1 januari 2027. Het project wordt per 1 juli 2026 afgerond in samenspraak met de VNG. Per 30 juni 2026 zullen de openstaande vorderingen verrekend worden.

Passiva

2.7.3 Eigen Vermogen

X € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
Algemene reserve	188	177
Gerealiseerde resultaat	-11	-61
Eigen vermogen	**177**	**116**

Het verloop van het eigen vermogen in 2025 is als volgt:

X € 1.000	Boekwaarde 1.1.2025	Toevoeging	Terugbetaling deeln. gemeenten	Onttrekking	Resultaat 2025	Boekwaarde 31.12.2025
Algemene reserve	**188**	-	-	-11	-	**177**
Gerealiseerde resultaat	**-11**	-	-	11	-61	**-61**
Eigen vermogen	**177**	**-**	**-**	**-**	**-61**	**116**

Indien wordt besloten om het negatieve exploitatieresultaat van € 61.000 te onttrekken aan de algemene reserve, resulteert dit in een algemene reserve van € 116.000.

De reservepositie van Cocensus bedraagt dan in 2025 € 177.000 -/- €61.000 = € 116.000

2.7.4 Voorzieningen

X €1.000	stand per 1.1.2025	Toevoeging	Onttrekking	stand per 31.12.2025
Groot onderhoud voorzieningen	**97**	35	-15	**117**
Arbeidskostengerelateerde voorzieningen	**245**	45	-	**290**
Total voorzieningen	**342**	**80**	**-15**	**407**

Groot onderhoud voorziening

Deze is gevormd ten behoeve van het egaliseren van de kosten van groot onderhoud voor het kantoorpand van Cocensus. Hiervoor is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld, dat in 2022 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld. De mutaties in deze voorziening zijn gebaseerd op het volgende:

- Dotatie: de jaarlijkse dotatie is gebaseerd op het door het Algemeen Bestuur vastgestelde meerjarig onderhoudsplan;
- Onttrekking: de onttrekkingen worden verricht op basis van de werkelijke uitgaven die passen binnen het meerjarig onderhoudsplan.

Arbeidskosten gerelateerde voorziening

In de CAO is bepaald dat het vanaf 2022 mogelijk is om verlof te sparen. De hoeveelheid verlofuren loopt hierdoor behoorlijk op. De medewerker bouwt zo een recht op dat in een keer opgenomen kan worden. De BBV stelt dat hiervoor een voorziening moet worden opgenomen om op termijn eventuele problemen, door afwezigheid van een medewerker, in de formatie op te kunnen vangen. Tevens stelt de BBV dat vanuit het surplus van bovenwettelijk verlof een voorziening moet worden gecreëerd. Op basis van de verlofstanden per 31 december 2025 is een toerekening voor deze voorziening gemaakt.

Verloopoverzicht voorziening verlofsparen

X € 1.000	Saldo 1.1.2025	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31.12.2025
Verlofsparen	**110**	12	-	**122**
Bovenwettelijk verlof	**135**	33	-	**168**
2025	**245**	**45**	**-**	**290**

2.7.5 Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar

X € 1.000	Saldo 1.1.2025	Vermeerderingen	Aflossingen	Saldo 31.12.2025
- Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	11.085	-	635	10.450

Dit is opgebouwd uit 5 bestaande leningen: uit 2016 (looptijd 10 jaar), uit 2019 (looptijd 25 jaar), uit 2020 (looptijd 25 jaar) en 2 uit 2021 (looptijd 40 jaar en 10 jaar). De looptijden van de leningen zijn in overeenstemming met de afschrijvingstermijnen van de daaruit gefinancierde investeringen (zie bijlage 2: Geldleningen).

Rentelast voor het begrotingsjaar

Leningnummer *X € 1.000*	Ingang	Rente %	Hoofdsom	Restant hoofdsom	Rentelast voor het begrotingsjaar
40.113209	01-04-2020	0,2950	3.000	2.400	**7**
40.110675	14-09-2016	0,3500	1.500	150	**1**
40.114489	06-01-2021	-0,1000	1.000	600	**-1**
40.113208	01-10-2019	0,27500	3.500	2.800	**8**
40.114490	06-01-2021	0,3900	5.000	4.500	**18**
Totaal			14.000	10.450	**33**

Vlottende passiva

2.7.6 Netto vlottende schulden en overlopende passiva

Deze post kan als volgt worden gespecificeerd:

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar x € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
- Kasgeldleningen aangegaan bij openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden	1.000	1.000
- Overige schulden	743	629
Totaal vlottende passiva	**1.743**	**1.629**

In december is besloten om een kortlopende lening van € 1.000.000 aan te trekken bij de BNG met een looptijd van vier weken. Deze lening diende ter overbrugging van de factuurbetalingen van de eindafrekeningen overige inkomsten aan de deelnemende gemeenten. Het rentepercentage van deze kortgeldlening bedroeg 2,5%.

'Overige schulden' betreft de crediteurenpositie per 31 december 2025. Facturen die in december zijn ontvangen, waarvan de betalingstermijn nog niet is verlopen. Bijvoorbeeld kosten automatisering en printservicekosten.

De verschillen op het onderdeel overige schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

X € 1.000	2024	2025
Crediteuren	500	513
Nog te betalen	171	116
Rekening courant positie LVLB	73	-
Totaal	**743**	**629**

Overlopende passiva x € 1.000	stand per 1.1.2025	stand per 31.12.2025
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betalingen komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	1.497	1.305
- Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	1.337	607
Totaal overlopende passiva	**2.834**	**1.912**

Bij de verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, gaat het met name om vooruitbetaalde bijdragen van enkele deelnemende gemeenten voor het jaar 2026. De overige vooruit ontvangen bedragen hebben voornamelijk betrekking op de afdracht van loonbelasting en btw. De daling ten opzichte van 2024 wordt verklaard doordat in het voorgaande jaar een aantal deelnemende gemeenten de bijdrage vooruit had betaald, terwijl in het verslagjaar de betaling in het juiste jaar heeft plaatsgevonden.

2.7.7 Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

Voor de bedrijfsvoering heeft Cocensus een aantal contracten afgesloten waarvan de contractuele looptijd en derhalve de verplichting nog een aantal jaren op de exploitatie drukt:

- 15 Lease bedrijfsauto's (KIA) — einde contract 01-07-2028
- Lease koffieautomaten — einde contract 25-02-2026
- Lease printers — einde contract 01-04-2026
- Printservice (raming o.b.v aanbod) — einde contract 10-12-2027

In onderstaande tabel worden de financiële gevolgen gepresenteerd:

X € 1.000	Jaarlast	Verplichting per 31.12.2025
Bedrijfsauto's	126	193
Koffieautomaten	2	2
Printers	2	2
Printservice (raming)	718	1.436
Totaal		**1.633**

2.8 Rechtmatigheid

Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreft het begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties de begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criteria zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, de gemeenschappelijke regeling en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 27 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 356.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 840.632 bedraagt. Dit is hoger/lager dan de daarvoor gestelde grens van € 356.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen

- Overschrijding van het investeringsbudget (begrotingscriterium) ten bedrage van € 57.632.
- Het niet naleven van de Europese aanbestedingsregels bij een opdracht waarvan in 2025 lasten van € 783.000 zijn verantwoord (voorwaardencriterium).

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie het onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

3. Overige gegevens

4. Bijlagen

Bijlage 1: Staat van Activa 2025

X € 1.000

Omschrijving	Aanschaf-waarde 01-01-2025 alle investeringen	Lopende activa 01-01-2025	Veermeerdering 2025	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschr. Mnd.	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2025	Afschr. 2025 op basis van vrijval	Boekwaarde 31-12-2025	Kapitaallasten 2025
Kantoorpand	10.451	10.451	4	10.455	480	970	9.481	261	9.224	261
Grond	1.000	1.000	0	1.000	0	0	1.000	0	1.000	0
Technische installaties	1.171	1.171	48	1.218	300	139	1.031	47	1.032	47
Kantoormeubilair	2.465	1.057	0	2.465	120	1.914	552	84	468	84
Totaal	**15.087**	**13.678**	**52**	**15.139**		**3.023**	**12.063**	**392**	**11.724**	**392**
Servers										
Centrale computerruimte	600	0	0	600	120	600	0	0	0	0
Software centrale servers	556	0	0	556	60	556	0	0	0	0
Software licenties	232	0	0	232	36	232	0	0	0	0
Kantoorautomat. servers	655	0	0	655	60	655	0	0	0	0
Totaal	**2.043**	**0**	**0**	**2.043**		**2.043**	**0**	**0**	**0**	**0**
Netwerk/infrastructuur										
Netwerk	292	0	0	292	120	292	0	0	0	0
Netwerkapparatuur	196	0	0	196	60	196	0	0	0	0
Totaal	**488**	**0**	**0**	**488**		**488**	**0**	**0**	**0**	**0**
Pc's en randapparatuur										
PC apparatuur	904	357	0	904	60	701	202	71	131	71
Randapparatuur	172	16	0	172	60	159	13	3	10	3
Totaal	**1.076**	**373**	**0**	**1.076**		**861**	**215**	**75**	**141**	**75**
Belastingapplicaties										
Gouwbelastingen Haarlem	880	0	0	880	120	880	0	0	0	0
Belastingapplicatie Haarlemmermeer	920	0	0	920	120	920	0	0	0	0
Belastingapplicatie geconverteerd	3.089	713	0	3.089	120	2.833	256	71	184	71
Waarderingsapplicatie	409	0	0	409	60	409	0	0	0	0
Totaal	**5.299**	**713**	**0**	**5.299**		**5.043**	**256**	**71**	**184**	**71**
Kantoorapplicaties										
Software overige applicaties	200	0	665	865	60	200	0	0	665	0
PC software	204	0	0	204	60	204	0	0	0	0
DMS	437	0	0	437	60	437	0	0	0	0
Projecturen	1.337	0	0	1.337	60	1.337	0	0	0	0
Totaal	**2.178**	**0**	**665**	**2.843**		**2.178**	**0**	**0**	**665**	**0**

Telefonie										
Telefooncentrale	421	0	0	421	60	421	0	0	0	0
Totaal	**421**	**0**	**0**	**421**		**421**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bedrijfsmiddelen										
Vervoersmiddelen	22	22	0	22	84	3	19	3	16	3
Totaal	**22**	**22**	**0**	**22**		**3**	**19**	**3**	**16**	**3**
Totale activa	**26.613**	**14.786**	**717**	**27.331**		**14.060**	**12.553**	**541**	**12.730**	**541**

Bijlage 2: Geldleningen

Indien Cocensus voor haar financiële huishouding geld aantrekt voor langere tijd wordt dit via een separaat voorstel voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van Cocensus. Na toestemming van het Dagelijks Bestuur wordt conform het treasurystatuut de Bank Nederlandsche Gemeenten (BNG) benaderd om een offerte uit te brengen. Voor de BNG is voor wat betreft de garantstelling voor de geldlening de Gemeenschappelijke Regeling van Cocensus uitgangspunt:

Artikel 18a Bijdragen van gemeenten

1. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Lening overzicht 2025

Leningnummer *X € 1.000*	Ingang	Rente %	Aflossing	Hoofdsom	Restant hoofdsom
40.113209	01-04-2020	0,2950	120	3.000	**2.400**
40.110675	14-09-2016	0,3500	150	1.500	**150**
40.114489	06-01-2021	-0,1000	100	1.000	**600**
40.113208	01-10-2019	0,27500	140	3.500	**2.800**
40.114490	06-01-2021	0,3900	125	5.000	**4.500**
Totaal				**14.000**	**10.450**

Bijlage 3: Toerekening taakvelden

Hieronder ziet u per gemeente de kostentoerekening op basis van de bijdrage 2025 per belastingsoort. De WOZ-kosten worden als aparte component meegewogen.

Deelnemers	0.61 OZB - W	0.62 OZB - NW	0.63 Parkeer belasting	0.64 Belastingen overig	2.2 Parkeren	2.4 Econom. havens en waterwegen	3.3 Bedrijfsloket en regelingen	3.4 Econom. promotie	6.3 Inkomens-regelingen	7.2 Riolering	7.3 Afval	Totaal
Haarlemmermeer	803	2.767	5	-	-	1	15	227	12	199	386	**4.415**
Haarlem	1.448	1.227	38	28	63	-	22	61	29	279	547	**3.740**
Beverwijk	323	310	9	32	-	9	-	3	11	83	124	**903**
Hillegom	200	74	-	1	-	-	-	-	3	40	79	**397**
Oostzaan	118	51	-	7	-	-	-	6	1	31	32	**246**
Wormerland	215	78	-	12	-	-	-	-	4	47	56	**413**
Alkmaar	539	901	-	30	-	-	-	4	12	192	294	**1.972**
Bergen	445	189	8	62	-	-	1	59	4	67	81	**916**
Den Helder	334	405	-	18	-	-	-	20	9	92	176	**1.054**
Uitgeest	157	57	-	17	-	-	-	2	1	23	33	**291**
Castricum	326	131	-	30	-	-	-	24	3	68	79	**661**
Heiloo	235	66	-	11	-	-	0	0	2	41	52	**408**
Dijk en Waard	548	533	-	1	-	-	-	1	5	220	163	**1.473**
Landsmeer	159	39	-	0	-	-	-	1	1	26	43	**270**
	5.850	**6.829**	**59**	**250**	**63**	**9**	**37**	**409**	**97**	**1.408**	**2.147**	**17.159**

Hiervoor is de volgende methodiek gehanteerd; de totale WOZ-kosten zijn verdeeld naar de opbrengst van de OZB. De resterende kosten (van de bijdrage) zijn ook verdeeld naar de relatieve opbrengsten van de verschillende heffingen. Deze toegepaste berekeningswijze is ter toetsing voorgelegd aan specialisten van Van den Bosch en Partners en is een geaccepteerde rekenmethode.