

**GEMEENSCHAPPELIJKE
REGELING
GOOIERGRACHT &
VIJZELGEMAAL
EEMMEER**

JAARSTUKKEN 2024

Inhoudsopgave

A. Jaarverslag.....	5	
A.1 Programmaverantwoording		7
A.2 Paragrafen		9
B. Jaarrekening	15	
B.1 Balans per 31 december 2024		17
B.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2024		18
B.3 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling		19
B.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024		22
B.4.1 Vaste activa		22
B.4.2 Vlottende activa		22
B.4.3 Vaste passiva		22
B.4.4 Vlottende passiva		23
B.5 Toelichting op de baten en lasten in de jaarrekening over 2024		25
B.5.1 Analyse saldo 2024 ten opzichte van begroting 2024		25
B.6 Rechtmatigheidsverantwoording		26
B.6.1 Incidentele baten en lasten		27
B.6.2 Wet normering topinkomens (WNT)		27
Controleverklaring		28
VASTSTELLINGSBESLUIT		29
Ondertekening jaarrekening		30
C. Bijlagen.....	32	
Normenkader 2024		33

A. Jaarverslag

A.1 Programmaverantwoording

Algemeen

Op grond van de op 1 januari 1985 in werking getreden nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen is de gemeenschappelijke regeling "Riolwaterzuiveringsinrichting Gooiergracht" goedgekeurd d.d. 2 maart 1960, nr. 274, gewijzigd in: Gemeenschappelijke regeling "Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer".

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland hebben op 19 december 1989 goedkeuring verleend aan de betreffende raadsbesluiten. Dit lichaam is gevestigd te Blaricum.

De gewijzigde gemeenschappelijke regeling draagt zorg voor het exploiteren en het onderhouden van de Gooiergracht en het Vijzelgemaal aan het einde van voornoemde gracht.

Opheffing GR Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft op 16 oktober 2023 besloten de GR GVE te liquideren en het liquidatieplan voor opheffing van de gemeenschappelijke regeling vast te stellen. In het liquidatieplan is opgenomen dat na vaststelling van jaarstukken 2023 de GR GVE geliquideerd kan worden.

Door wisseling van medewerkers binnen de BEL Combinatie en capaciteitsgebrek binnen het team C&F is het opstellen van de jaarstukken 2023 vertraagd en is het niet gelukt om de jaarstukken 2023 voor 31 december 2024 vast te stellen. De beschikbare capaciteit binnen het team C&F was nodig voor de reguliere P&C producten, de liquidatie van de gemeenschappelijke regeling GVE heeft minder prioriteit gekregen. Omdat de jaarstukken 2023 niet tijdig zijn vastgesteld is het verplicht om ook de jaarstukken 2024 op te stellen. Naast de jaarstukken 2024 wordt er ook een liquidatiebalans GR GVE opgesteld waarin de liquidatie en de balansafwikkeling vorm wordt gegeven.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de "Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer" bestaat uit:

- Het algemeen bestuur (AB);
- Het dagelijks bestuur (DB);
- De voorzitter.

De afbakening van de bevoegdheden van het algemeen en dagelijks bestuur is analoog aan die welke in de gemeente wet is aangegeven voor de raad en het college van burgemeester en wethouders van een gemeente.

Het algemeen bestuur bestaat uit: twee leden per gemeente, die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden inclusief de voorzitter, waarvan een lid van het college van burgemeester en wethouders worden aangewezen.

De voorzitter en de vicevoorzitter van het openbaar lichaam worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen. De voorzitter en vicevoorzitter zijn respectievelijk voorzitter en vicevoorzitter van zowel het algemeen als het dagelijks bestuur.

Het Algemeen Bestuur is (in basis) als volgt samengesteld: Het AB kan de functies zelf verder door benoemde bestuursleden anders invullen:

Voorzitter:

- Wethouder gemeente Laren;

Leden:

- Wethouder gemeente Blaricum
- Raadslid gemeente Blaricum;
- Raadslid gemeente Laren;

Secretaris:

- Gemeentesecretaris gemeente Blaricum;

Administrateur:

- Afdeling P&C/controller gemeente Blaricum;

Technisch adviseur:

- Beleidsadviseur afd. RO BEL Combinatie.

Jaarstukken 2024

Doordat er hier sprake is van een gemeenschappelijke regeling worden de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) gehanteerd. Daar er geen aparte programma's zijn opgenomen in de begroting is er geen programmarekening opgesteld.

De laatst vastgestelde jaarrekening/jaarverslag betreft het boekjaar 2022 en is door het algemeen bestuur in de vergadering op 15 februari 2023 vastgesteld. De jaarstukken 2024 worden samen met de jaarstukken 2023 en de liquidatiebalans op 16 december 2025 vastgesteld.

Gemeentelijke bijdragen

In de jaarrekening 2023 zijn de laatste bijdragen van de gemeenten verwerkt. In 2024 is er door het bestuur (i.v.m. de geplande opheffing per 31 december 2023) geen begroting 2024 opgesteld.

Rekeningresultaat 2024

Het rekeningresultaat 2024 bedraagt € 5.082,- (negatief) en bestaat volledig uit de betaalde accountantskosten 2024. Dit (negatieve) resultaat is conform de verdeelsleutel verwerkt en wordt in mindering gebracht op de nog te betalen bedragen aan de gemeenten Blaricum en Laren.

A.2 Paragrafen

De hieronder niet opgenomen paragrafen zijn niet van toepassing op deze gemeenschappelijke regeling (GR).

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

De functie van de GR is in de loop van de jaren volledig uitgehold. Er zijn in 2024 geen werkzaamheden, eigendommen en verplichtingen meer binnen de GR. De eigendommen zijn overgedragen zonder verrekening van kosten van onderhoud. Voor alle overgedragen objecten geldt dat zij reeds door de ontvangende partij worden onderhouden dan wel dat er op het moment van overdracht geen sprake is van achterstallig onderhoud. De kosten voor het benodigde toekomstige onderhoud zijn voor de verantwoordelijke voor het onderhoud, zoals vastgelegd in onder andere de keur en het Handboek Onderhoud Oppervlaktewater (BOWA, 2018). De overgedragen stuwen worden als gevolg van de waterbodemsanering volledig verwijderd.”

Na vaststelling van de jaarstukken 2024 en de liquidatiebalans GR GVE wordt de GR opgeheven en vervalt hiermee ook het risico.

Financiële kengetallen

De door het BBV voorgeschreven financiële kengetallen zijn voor het verslagjaar 2024 berekend op:

Financiële kengetallen		Realisatie 2023	Realisatie 2024
1	Netto schuldquote	998,1%	n.v.t.
2	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	998,1%	n.v.t.
3	Solvabiliteitsratio	100%	100%
4	Structurele exploitatieruimte	n.v.t.	n.v.t.

1. Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de organisatie ten opzichte van de eigen middelen. Normaal ligt de netto schuldquote van tussen 0% en 90%. Een netto schuldquote tussen de 100% en 130% is hoog en wanneer de netto schuldquote boven de 130% uitkomt, bevindt een overheidsinstantie zich in de gevarenczone.

In verband met de liquidatie is de netto schuldquote en de structurele exploitatieruimte niet van toepassing. De GR GVE heeft op 10 december 2025 geen schulden meer. De betalingsverplichting aan het accountantskantoor Eshuis is inmiddels aan voldaan. Het eigen vermogen (saldo rekeningcourant) wordt na vaststelling van de liquidatiebalans GR GVE uitgekeerd aan de gemeenten Blaricum en Laren.

2. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Omdat geen sprake is van geldlening gelden hier exact dezelfde cijfers als bij de netto schuldquote.

3. Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin een organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit is het percentage van het vermogen dat uit eigen vermogen bestaat. Deze ratio geeft een goed beeld van de mate waarin bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen of vreemd vermogen. De norm voor de solvabiliteit ligt doorgaans tussen de 25% en 40%. De solvabiliteit komt met 100% boven deze norm. De financiële verplichtingen van de GR is inmiddels aan voldaan, het eigen vermogen wordt, conform verdeelsleutel, uitgekeerd aan de gemeenten Blaricum en Laren.

4. Structurele exploitatieruimte

In principe dienen de structurele lasten en baten in evenwicht te zijn. De mate waarin dit gebeurt, is de structurele exploitatieruimte. Aangezien de GR wordt opgeheven is dit niet van toepassing.

Paragraaf bedrijfsvoering

Historie

Met de ingang van de regeling in 1989 is het bestuur in handen van de GR (Blaricum en Laren) en wordt het onderhoud en het beheer van de Gooiergracht, het Vijzelgemaal Eemmeer uitgevoerd door het ZAG (Zuiveringsschap Amstel Vecht) en haar opvolgers. De kosten worden verdeeld tussen ZAG/opvolgers en de gemeenten.

In 1997 is de Gooiergracht per provinciaal reglement overgegaan naar het Waterschap. Het algemeen bestuur van het hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht heeft in zijn vergadering van 12 juni 1997 besloten de overeengekomen taak- en kostenverdeling voor het onderdeel riolering en zuivering van het afvalwater van Blaricum en Laren te wijzigen. De kosten van exploitatie en beheer komen volledig voor rekening van het hoogheemraadschap. Alleen de kosten voor de investeringen worden nog gedeeld. Door wettelijke wijzigingen in waterschapstaken per 1 januari 2009 zijn ook de onderhouds- en beheerkosten voor de Gooiergracht en het Vijzelgemaal Eemmeer bij de AGV komen te liggen. Vanaf die datum resteert voor de GR nog enkel de verantwoordelijkheid voor het onderhoud en beheer van delen van de oevers van de Gooiergracht en de gemeentelijke toevoerriolen en draagt ze alleen nog de afschrijvingskosten van de investeringen uit het verleden.

Sinds 2009 is de taak van de GR overbodig geworden. Er wordt alleen nog een administratie bijgehouden met een begroting en jaarrekening. Feitelijk ligt alle beheer en bestuur voor de Gooiergracht en het Vijzelgemaal al bij Waternet.

Rechtmatigheidsverantwoording

De functie van de GR is in de loop van de jaren volledig uitgehold. Er zijn in 2024, op de accountantscontrole na, geen werkzaamheden, eigendommen en verplichtingen meer binnen de GR. Met het oog op de naderende liquidatie en in wezen 'slapende' GR, worden in de rechtmatigheidsverantwoording alleen de artikelen toegelicht die van toepassing zijn. Aangezien de GR na vaststelling van de jaarstukken 2024 wordt geliquideerd is er niet beschreven welke acties het dagelijks bestuur onderneemt om de afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

Begrotingscriterium

De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Dit wordt formeel als volgt omschreven:

"Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium).

In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting. Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dienen de afwijkingen (zowel baten als lasten) in de jaarrekening herkenbaar te worden opgenomen en van een toelichting te worden voorzien. Opgemerkt dient te worden dat er i.v.m. de geplande liquidatie per 31-12-2023 geen begroting is opgesteld voor het jaar 2024. Alle uitgaven zijn hiermee onrechtmatig.

Geconstateerd is dat de totale begrotingsonrechtmatigheid (lastenoverschrijding) € 5.082,- bedraagt. De afwijking betreft 1 factuur van het accountantskantoor Eshuis i.v.m. de accountantscontrole 2024. De accountantskosten zijn, i.v.m. de geplande liquidatie per 31-12-2023, niet begroot.

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en ten onrechte niet tijdig niet aan het algemeen bestuur zijn gerapporteerd worden als onrechtmatig beschouwd. Doordat deze overschrijding binnen het bestaande beleid valt, kan deze door het algemeen bestuur bij de jaarrekening alsnog acceptabel onrechtmatig worden verklaard.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving,

zowel intern als extern. Rechtmatigheidsfouten bij het voorwaarden criterium moeten in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen en toegelicht worden indien zij boven verantwoordingspercentage van 3% uitkomen.

De GR bevindt zich, i.v.m. de geplande liquidatie per eind 2023, in een bijzondere situatie. Allereerst is er voor 2024 geen begroting opgesteld, hierdoor is elke uitgave onrechtmatig. Ten tweede hanteert het controleprotocol een rapporteringstolerantie van € 25.000,-. De in deze jaarrekening gerapporteerde afwijking (€ 5.082,-) valt, i.v.m. de naderende liquidatie, ver onder de rapporteringstolerantie van € 25.000,-.

De enige financiële beheershandeling die het algemeen bestuur heeft uitgevoerd is het besluit om samen met het waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) en de gemeenten Blaricum, Laren en Eemnes gezamenlijk een inrichtingsplan voor de Gooiergracht op te stellen. Dit is vastgelegd in de 'Overeenkomst Fundament voor samenwerking aanpak Gooiergracht'. De GR GVE is in die overeenkomst de verplichting aangegaan om samen met het waterschap AGV de kosten te dekken voor het opstellen van het Inrichtingsplan Gooiergracht. Het opstellen van het Inrichtingsplan met bijbehorende kosten was voorzien in 2023 maar hier blijkt meer tijd voor nodig te zijn. De werkelijke kosten zijn nog niet bekend en nog niet gemaakt. Om het proces van opheffing van de GR GVE niet te vertragen is deze verplichting op 4 juni 2024 door de gemeenten Laren en Blaricum gezamenlijk overgenomen.

Aanbestedingsrechtmatigheid

De regels over aanbesteden staan in de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. In de Gids Proportionaliteit (flankerend beleid bij de aanbestedingswet 2012) zijn de voorschriften uitgewerkt over de eisen, voorwaarden en criteria die aan inschrijvers en inschrijvingen worden gesteld. Een aanbestedende dienst dient de voorschriften toe te passen of een afwijking in de aanbestedingsstukken te motiveren. Het ten onrechte niet toepassen van de Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot deze Europese aanbestedingsnormbedragen bij een aanbesteding van opdrachten, leidt tot een financiële rechtmatigheidsfout. In 2024 zijn er geen aanbestedingen geweest binnen de GR.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Naast misbruik en oneigenlijk gebruik kan er sprake zijn van fraude. De term fraude is juridisch niet gedefinieerd. Het gaat hierbij om derden die misbruik maken van de regelingen van de GR. Er zijn geen gevallen van fraude bekend. Binnen de GR is er geen (vastgesteld) beleid m.b.t. misbruik en oneigenlijk gebruik.

Frauderisico

Onder fraude verstaan we opzettelijke handelingen door één of meerdere personen binnen de GR, waarbij gebruik wordt gemaakt van misleiding om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. In alle geledingen van de organisatie is voldoende bewustzijn aanwezig over frauderisico's en de manier waarop deze beheerst worden. Er zijn geen fraudegevallen geconstateerd.

Paragraaf voortgang inzake liquidatie GR GVE

De gemeenten Laren en Blaricum hebben sinds 1960 hun verantwoordelijkheden voor het beheer en onderhoud van de Gooiergracht ondergebracht in de Gemeenschappelijke Regeling Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer (GR GVE). Door de bijzondere historie en een aantal juridische en bestuurlijke wijzigingen sinds het oprichten ervan in 1960, was er tot voorkort bij de direct betrokken gemeenten Blaricum, Laren en Eemnes en Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en de GR GVE geen gedeeld beeld over taken en verantwoordelijkheden rond de Gooiergracht. Dit heeft geleid tot het uitblijven van onderhoud, sanering en opwaardering van de Gooiergracht. De gemeenten Laren en Blaricum en waterschap AGV en de GR GVE hebben besloten om GR GVE op te heffen door overdracht van taken en eigendommen vanuit de GR GVE. In 2023 zijn de resterende eigendommen en verplichtingen overgedragen aan het waterschap AGV en de gemeenten. In 2023 hebben de partijen een samenwerkingsovereenkomst ondertekend om gezamenlijk de watergang Gooiergracht toekomstbestendig te maken.

Opheffing van de GR GVE geschiedt op basis van artikel 23 uit de statuten van de GR GVE:

Artikel 23 (opheffing), uit de GR GVE (zoals vastgesteld op 11 december 1989):

- 1. Tot opheffing van deze regeling kan slechts worden overgegaan nadat de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten daartoe heeft besloten.*
- 2. Een besluit tot opheffing vermeldt de datum waarop de opheffing ingaat. De opheffing gaat eerst in nadat de inschrijving in de openbare registers heeft plaatsgevonden.*
- 3. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie. Het stelt daarvoor de nodige regelen.*
- 4. Het algemeen bestuur stelt, gehoord de gemeenteraden, een liquidatieplan vast, dat door het dagelijks bestuur in ontwerp wordt aangeboden.*
- 5. Bij liquidatie kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.*
- 6. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen welke de opheffing heeft.*

De gemeenteraden van Laren en Blaricum hebben in april 2023 besloten tot opheffing van de GR per 31 december 2023. De beide gemeenteraden hebben geen zienswijze ingediend op het opgestelde liquidatieplan. Het AB van de GR heeft op 16 oktober 2023 besloten de Gemeenschappelijke Regeling Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer te liquideren en het liquidatieplan voor opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer vast te stellen. De organen van GR GVE, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, blijven na het besluit tot daadwerkelijke opheffing in functie tot de vereffening, en daardoor de liquidatie, is voltooid.

Naast de jaarstukken 2024 is er ook een liquidatiebalans GR GVE opgesteld, de jaarstukken 2023, 2024 en de liquidatiebalans worden in de bestuursvergadering van 16 december 2025 vastgesteld. Na vaststelling van de liquidatiebalans is de liquidatie van de GR voltooid en zijn de organen van de GR GVE, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, niet langer meer in functie. Doormiddel van een raadsinformatiebrief zullen de gemeenteraden van Blaricum en Laren geïnformeerd worden over de vertraagde liquidatie.

Paragraaf financiering

Ten aanzien van de financiering wordt het treasurystatuut van de gemeente Blaricum gevolgd. De overtollige middelen zijn in rekening-courant bij de gemeente Blaricum belegd.

Er zijn geen leningen, ook niet kortlopend. De rente omslag is op nul gezet. Er is geen financiering aangetrokken voor de kapitaallasten. De betreffende staatjes m.b.t. renterisico en kasgeldlimiet zijn daarom achterwege gelaten.

Renteomslag

Door middel van de renteomslag wordt voorzien in de behoefte om inzicht te verschaffen in de kosten op de taakvelden en de behoefte om een gelijkmatige presentatie van de rente in zowel de begroting als de jaarrekening. Onderstaand schema is opgenomen om naast de wijze van rentetoerekening ook inzicht te verschaffen in de rentelasten externe financiering en het renteresultaat.

Renteschema jaarrekening 2024		
a.	De externe rentelasten voor de korte en lange financiering	-
b.	De externe rentebaten voor de korte en lange financiering	-/-
Saldo rentelasten en rentebaten		-
c1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-/-
c2.	De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/-
c3.	De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken, die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	+/+
Aan de taakvelden toe te rekenen externe rente		-
d1.	Rente over eigen vermogen	+/+
d2.	Rente over voorzieningen	+/+
Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente		-
e.	De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	-/-
Renteresultaat op het taakveld Treasury (0.5)		-

Renteomslag jaarrekening 2024		
a.	Totale boekwaarde activa	0
b.	Boekwaarde aan derden verstrekte leningen	-/-
c.	Boekwaarde projectfinanciering	-/-
Boekwaarde t.b.v. omslagrente		0
Percentage renteomslag		0%
Percentage renteomslag (afgerond)		0%

B. Jaarrekening

B.1 Balans per 31 december 2024

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			Vaste passiva		
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>Eigen vermogen</u>	<u>174.984</u>	<u>180.066</u>
Investeringen met economisch nut	-	-	Algemene reserve	186.958	186.958
			Gerealiseerd resultaat 2023	-6.892	-6.892
			Gerealiseerd resultaat 2024	-5.082	-
Totaal vaste activa	0	0	Totaal vaste passiva	174.984	180.066
Viottende activa			Viottende passiva		
<u>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</u>	<u>184.906</u>	<u>184.906</u>	<u>Netto viottende schulden</u>	<u>9.922</u>	<u>4.840</u>
Vorderingen op openbare lichamen	-	-	Overige schulden	9.922	4.840
-Rekening-courant verhouding met niet financiële instellingen	184.906	184.906			
Totaal viottende activa	184.906	184.906	Totaal viottende passiva	9.922	4.840
Totaal	184.906	184.906	Totaal	184.906	184.906
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vpb 1969	-	-	Gewaarborgde geldleningen	-	-

B.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2024

Omschrijving	Realisatie 2023	Begroting 2024 voor wijziging			Realisatie 2024			Aandeel Blaricum	Aandeel Laren	Vershil (b -/- a)
Begrotingspost + taakveldomschrijving	Saldo	Baten	Lasten	Saldo (a)	Baten	Lasten	Saldo (b)	Saldo	Saldo	Resultaat
Kapitaallasten	12.779	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 2.4 - Economische havens en waterwegen)</i>	<i>12.779</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Heffingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 2.4 - Economische havens en waterwegen)</i>	<i>-</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administratie en -accountantskosten	4.840	-	-	-	-	5.082	5.082	1.948	3.134	5.082
<i>(taakveld 0.4 - Overhead)</i>	<i>4.840</i>	-	-	-	-	<i>5.082</i>	<i>5.082</i>	<i>1.948</i>	<i>3.134</i>	<i>5.082</i>
Algemene dekkingsmiddelen	-5.154	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 0.5 - Treasury)</i>	<i>-5.154</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten en lasten	-7.134	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 0.8 – overige baten en lasten)</i>	<i>-7.134</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bijdragen deelnemende gemeenten	-5.752	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 7.2 Riolering)</i>	<i>-5.752</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Onderzoeks- en advieskosten	7.313	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 7.2 Riolering)</i>	<i>7.313</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal saldo van baten en lasten	6.892	-	-	-	-	5.082	5.082	1.948	3.134	5.082
Toevoeg. en onttrekk. aan de reserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(taakveld 0.10 Mutatie reserves)</i>	<i>-</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Het gerealiseerde resultaat	6.892	-	-	-	-	5.082	5.082	1.948	3.134	5.082

Voetnoot 1: I.v.m. de geplande opheffing per 31-12-2023 is er voor het boekjaar 2024 geen begroting opgesteld.

B.3 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarstukken zijn opgesteld conform de regelgeving van de BBV. Hierbij is rekening gehouden met de stelselwijziging BBV die vanaf 2018 voor gemeenschappelijke regelingen van kracht is.

Grondslagen voor waardering

Algemeen

Waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Vaste activa

De GR kent alleen materiële vaste activa, waarbij het alleen investeringen met een economisch nut betreft. Deze zijn gewaardeerd tegen de historische kosten verminderd met de jaarlijkse afschrijving. Voor de afschrijvingstermijnen zijn conform de bestendige gedragslijn de termijnen gehanteerd uit het verleden. Deze kunnen afwijken van de huidige geldende verordening. De waardering van de overige activa en passiva geschiedt tegen nominale waarden.

Continuïteit

De gemeenschappelijke regeling wordt geliquideerd. Naast de jaarstukken 2024 is er een liquidatiebalans GR GVE opgesteld, de jaarstukken 2023, 2024 en de liquidatiebalans worden in de bestuursvergadering van 16 december 2025 vastgesteld. In de liquidatiebalans is de balansafwikkeling vormgegeven. De jaarstukken 2024 hebben geen effect op het vermogen en resultaat.

Vorraden gereed product en handelsgoederen

De voorraad eigen verklaringen is gewaardeerd tegen de laatst bekende verrekenprijzen van de leverancier. De overige voorraden worden gewaardeerd tegen historische kostprijs. Indien de marktwaarde lager is, dan wordt tegen marktwaarde gewaardeerd.

Vorderingen en schulden

Vorderingen en schulden zijn statisch bepaald en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien nodig wordt voor openstaande vorderingen een voorziening dubieuze debiteuren getroffen.

Borg- en garantstellingen

De GR GVE verstrekt geen borg- en garantstellingen.

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van de reserves wordt bepaald door het algemeen bestuur van de GR GVE.

De reserves worden onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het algemeen bestuur van de GR GVE aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is sprake van een bestemmingsreserve. Er vindt zowel aan de algemene reserve als aan de bestemmingsreserves geen rentetoevoeging plaats.

De algemene reserve en de bestemmingsreserves kunnen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Mutaties in reserves zijn in principe enkel mogelijk op basis van een besluit van het algemeen bestuur welke genomen is voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De algemene reserve vormt het financieel weerstandsvermogen voor het opvangen van financiële risico's en onvoorziene ontwikkelingen in de bedrijfsvoering. Aan het eigen vermogen wordt op advies van de regelgeving BBV geen rente toegerekend.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Vaste schulden, met een rente typische looptijd langer dan één jaar

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben (van oorsprong) een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

Borg- en Garantstellingen

Voor zover leningen door de GR GVE gewaarborgd zijn, is buiten telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. In de toelichting op de balans is nadere informatie opgenomen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Prijsgrondslag is op basis van de historische kosten. Wanneer hiervan wordt afgeweken, is dit in de toelichting bij de betreffende post vermeld. Voor de verdeling van de kapitaallasten en de variabele lasten van de gooiergracht en het vijzelgemaal, zijn de afgesproken percentages uit de regeling van 1989 gehanteerd. NB deze verdeling komt ook terug in de nota taak- en kostenverdeling.

Voor de verdeling van de kapitaallasten en variabele lasten van het influentgemaal (toevoerriolen) is geen percentage afgesproken in de gemeenschappelijke regeling. Hiervoor is de verdeling van de kapitaallasten en de administratielasten gebaseerd op de in het verleden gehanteerde verdeelsleutel op basis van de niet overgenomen stichtingskosten.

Resultaatbestemming

Het gerealiseerde resultaat, volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening, is op de balans gepresenteerd onder het eigen vermogen. Bij de vaststelling van de jaarrekening wordt dit bedrag bestemd.

Schattingen

Eventuele schattingen en hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd.

Overhead

De overhead blijft beperkt tot de rubriek administratie- en accountantskosten. In de praktijk betreft dit sec accountantskosten omdat de administratiekosten vanuit de BEL Combinatie terecht komen bij de gemeenten en van daaruit niet verder worden doorbelast.

Taakvelden

Met de invoering van de stelselwijziging is rubricering naar landelijk vastgestelde taakvelden een vereiste. Deze zijn geïntegreerd in het overzicht van baten en lasten.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de controleprotocol 2024 gemeente Blaricum en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

1. De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële verhoudingswet;
2. De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 20 november 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;

- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in het controleprotocol 2024 gemeente Blaricum is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
- Ten aanzien van het M&O criterium is er geen overkoepelende nota M&O beleid. Het opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik is verwerkt in de werkprogramma's van de verbijzonderde interne controles. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede het controleprotocol 2024 gemeente Blaricum. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 3% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen. I.v.m. de geplande liquidatie per 31-12-2023 is er voor 2024 geen begroting opgesteld;
- Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen. De GR bevindt zich i.v.m. de naderende liquidatie in een bijzondere situatie. De in deze jaarrekening gerapporteerde afwijking valt, i.v.m. de naderende liquidatie, ver onder de rapporteringstolerantie van € 25.000,-.

B.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

B.4.1 Vaste activa

Materiële vaste activa

Bij de materiële vaste activa is geen sprake van afwaardering wegens duurzame waardevermindering. Onder de bijdragen derden zijn de bijdragen opgenomen die direct gerelateerd zijn aan de investering.

Investerings met economisch nut

Alle kadastrale percelen, bruggen, stuwen, leidingen, gemaal en weg zijn in 2023 aan de betreffende gemeente(n) en het waterschap overgedragen. De boekwaarde eind 2023 bedraagt € 0.-.

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2023	Inves- teringen	Desinves- teringen	Afschrijving	Bijdragen derden	Boekwaarde 31-12-2024
Vijzelgemaal	0	-	-	-	-	0
Gooiergracht	0	-	-	-	-	0
Totaal economisch nut	0	-	-	-	-	0

B.4.2 Vlottende activa

Uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar

Rekeningcourantverhoudingen met niet-financiële instellingen

Deze balanspost heeft volledig betrekking op de rekeningcourantverhouding met de gemeente Blaricum. Ultimo 2024 bedraagt het saldo van de rekeningcourant € 184.906,-.

B.4.3 Vaste passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en het gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten.

Algemene reserve

In 2024 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

Algemene reserve	Boekwaarde 31-12-2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Beginstand	186.958	-	-	186.958
Totaal algemene reserve	186.958	-	-	186.958

Resultaten 2023 en 2024

Dit betreft de gerealiseerde rekeningresultaten 2023 en 2024 dat volgt uit het overzicht van baten en lasten. Het gerealiseerde rekeningresultaat bedroeg in 2023 -/- € 6.892,- nadelig, in 2024 bedraagt het resultaat -/- € 5.082,- nadelig. Bij de liquidatie van de GR zullen de negatieve rekeningresultaten verrekend worden in de balansafwikkeling met de gemeenten Blaricum en Laren.

Balansafwikkeling i.v.m. liquidatie GR GVE

Per ultimo 2024 bedraagt de algemene reserve van de gemeenschappelijke regeling € 186.958,-. In de liquidatiebalans wordt dit saldo over beide gemeenten verdeeld. De verdeling over beide gemeenten is conform het op 16 oktober 2023 door het algemeen bestuur vastgestelde liquidatieplan en de verdeelsleutel van de GR GVE. De verdeelsleutel bestaat uit de volgende verdeling:

- Gemeente Blaricum: 51,96%
- Gemeente Laren: 48,04%

In onderstaand overzicht is de verdeling van de algemene reserve en het aandeel in de resultaten 2023 en 2024 per gemeente weergegeven.

Balansafwikkeling	Boekwaarde 31-12-2024	Aandeel Blaricum	Aandeel Laren
Algemene reserve	186.958	97.143	89.815
Rekeningresultaat 2023*	-6.892	126	-7.017
Rekeningresultaat 2024**	-5.082	-1.948	-3.134
Totaal	174.984	95.322	79.663

*Conform verdeling baten en lasten jaarrekening 2023

**Conform verdeling baten en lasten jaarrekening 2024, bedragen naar boven afgerond

B.4.4 Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar

Overige vlottende schulden

Overige vlottende schulden	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
Accountantskosten 2023	4.840	4.840
Accountantskosten 2024	5.082	-
Totaal overige vlottende schulden	9.922	4.840

De overige vlottende schulden betreffen de accountantskosten 2023 en 2024. De facturen van de accountant zijn in 2025 ontvangen, de GR GVE heeft in 2025 voldaan aan de totale betalingsverplichting van € 9.922,-. Aangezien de betaling in 2025 heeft plaatsgevonden is de betalingsverplichting als overige vlottende schuld op de balans 2024 opgenomen.

B.5 Toelichting op de baten en lasten in de jaarrekening over 2024

B.5.1 Analyse saldo 2024 ten opzichte van begroting 2024

Kapitaallasten

Alle kadastrale percelen, bruggen, stuwen, leidingen, gemaal en weg zijn inmiddels aan de betreffende gemeente(n) en het waterschap overgedragen.

Kapitaallasten investeringen	Realisatie 2023	Begroot 2024	Realisatie 2024	Verschil 2024
Vijzelgemaal	299	0	0	0
- Afschrijving	5	-	-	-
- Rente	-	-	-	-
- Desinvestering	294	-	-	-
Gooiergracht	12.480	0	0	0
- Afschrijving	247	-	-	-
- Rente	-	-	-	-
- Desinvestering	12.233	-	-	-
Influentgemaal/toevoerriolen	0	0	0	0
- Afschrijving	-	-	-	-
- Rente	-	-	-	-
- Desinvestering	-	-	-	-
Totaal kapitaallasten	12.779	0	0	0

Administratie- en accountantskosten

De administratie- en accountantskosten bestaan enkel uit de jaarlijks te betalen accountantskosten voor de controle van de jaarstukken 2024 (€ 5.082,-). Deze zijn in 2024 niet begroot i.v.m. de geplande liquidatie per 31-12-2023. In het liquidatieplan is opgenomen dat na vaststelling van jaarstukken 2023 de GR GVE geliquideerd kan worden. Door de vertraging is het niet gelukt om de jaarrekening 2023 voor 31 december 2024 vast te stellen en de GR GVE te liquideren.

Administratie- en accountantskosten	Realisatie 2023	Begroot 2024	Realisatie 2024	Verschil 2024
Accountantskosten	4.840	-	5.082	5.082
Totaal administratie- en accountantskosten	4.840	-	5.082	5.082

Algemene dekkingsmiddelen

In 2024 heeft er geen rentevergoeding plaatsgevonden.

Totaal algemene dekkingsmiddelen	Realisatie 2023	Begroot 2024	Realisatie 2024	Verschil 2024
Rentevergoeding RC Blaricum	-5.154	-	-	-
Toerekening rente aan activa	-	-	-	-
Totaal algemene dekkingsmiddelen	-5.154	-	-	-

Bijdrage deelnemende gemeenten

In 2024 zijn er geen bijdragen vanuit de gemeenten ontvangen.

B.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Vanuit praktisch oogpunt wordt aangesloten bij de kaderstellende stukken van de gemeente Blaricum

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Omdat er in 2024 geen begroting is opgesteld kan er ook geen bedrag worden vastgesteld. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevindingen

Voor de jaarrekening 2024 is de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording. Het dagelijks bestuur stelt vast dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijking betreft de overschrijding van lasten als gevolg van de accountantskosten in 2024. I.v.m. de geplande opheffing van de GR per 31-12-2023 is er voor het boekjaar 2024 geen begroting opgesteld, zodoende zijn de accountantskosten in 2024 niet begroot en is de uitgave onrechtmatig.

Onrechtmatigheden	2024
Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten	5.082
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties p.s. veelal zijn dit ook getrouwe beeld fouten, die in de jaarstukken aangepast kunnen worden	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld (over de baten zijn geen intern vastgelegde spelregels afgesproken in het controleprotocol 2023.)	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	5.082
Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid door toetsing aan begrotingsrechtmatigheid opgenomen in het vastgesteld controleprotocol door het algemeen bestuur.	5.082
Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden dit betreffen batenonderschrijdingen en batenoverschrijdingen die acceptabel zijn en alsnog door het Algemeen bestuur acceptabel rechtmatig verklaard kunnen worden.	0
Voorwaardencriterium	
Geen bevindingen	
M&O criterium	
Geen bevindingen	0
Totaal van onrechtmatigheden	5.082

B.6.1 Incidentele baten en lasten

Conform BBV is het verplicht om een overzicht te presenteren van de incidentele baten en lasten. Op die manier kan beoordeeld worden of en in hoeverre er sprake is van een sluitende begroting. Incidentele baten en lasten zijn baten en lasten die zich maximaal drie jaar achtereenvolgens voordoen. Hierbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Indien bestaand structureel beleid, niet zijnde een tijdelijke geldstroom, binnen de termijn van drie jaar een wijziging ondergaat dan worden de daarmee samenhangende lasten of baten in het begrotingsjaar niet als incidenteel aangemerkt. Budgetverschillen op activiteiten inzake structureel bestaand beleid kwalificeren wij dus als “structureel”.
- Toevoegingen aan en onttrekkingen uit de reserves worden als incidenteel beschouwd als het gaat om niet-structurele toevoegen aan een bestemmingsreserve of dekking van incidentele lasten. In het overzicht is dit vertaald door naast de incidentele last ook de mutatie uit de reserve te presenteren.
- Meerjarige tijdelijke geldstromen waarvan de eindigheid vastligt vanwege een bestuursbesluit kwalificeren wij als incidentele baten en lasten, ook als de geldstroom (nog) langer is dan drie jaar. Hiervan is sprake bij bijvoorbeeld projecten die langer dan drie jaar duren, maar waarvan wel bekend is dat die bijdrage op termijn stopt.

De over 2024 gerealiseerde incidentele baten en lasten laten zich als volgt specificeren:

Incidentele baten en lasten	Begroting 2024 voor wijziging	Realisatie 2024
A. Incidentele baten		
N.V.T.	-	-
Totaal incidentele baten	-	-
B. Incidentele lasten		
Accountantskosten 2024	-	5.082
Totaal incidentele lasten	-	5.082
Saldo incidentele baten en lasten	-	5.082

B.6.2 Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de GR GVE. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2024 € 233.000.

In de GR GVE zijn geen bezoldigde functionarissen werkzaam. Aan het bestuur en de secretaris worden vanuit de betreffende gemeente als ambtenaar, collegelid of raadslid bezoldigingen verstrekt conform de wettelijke kaders. Deze kosten worden niet ten laste van de GVE gebracht en daarom niet in de onderstaande WNT-tabel vermeld.

Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)		
Naam topfunctionaris	Functie	Verband in 2024
J.G. van Midden	Voorzitter algemeen bestuur; voorzitter dagelijks bestuur	01-01 t/m 31-12
F.C. Cornelis	Vicevoorzitter algemeen bestuur; vicevoorzitter dagelijks bestuur	01-01 t/m 31-12
E.J.M. Boersen - de Jong	Lid algemeen bestuur	01-01 t/m 31-12
L.B.J. Vos	Lid algemeen bestuur	01-01 t/m 31-12
P.H. van Dijk	Secretaris,	01-01 t/m 31-12

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VASTSTELLINGSBESLUIT

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer besluit:

1. Kennis te nemen van de jaarstukken 2024, de controleverklaring en het verslag van bevindingen behorend bij de jaarstukken 2024;
2. Het negatieve resultaat 2024 conform verdeelsleutel in mindering te brengen op de uit te betalen bedragen aan de gemeenten Blaricum en Laren;
3. De jaarrekening en het jaarverslag 2024 vast te stellen met een negatief rekeningresultaat van € 5.082,-.

Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 16 december 2025

J.G. van Midden, voorzitter

P.H. van Dijk, secretaris

C. Bijlagen

Normenkader 2024

Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole

In de tabel hieronder staat de wet- en regelgeving vermeld die als normenkader wordt gehanteerd voor de rechtmatigheidscontrole. Voor de eigen regelgeving geldt dat de gemeenschappelijke regeling geldend is en de lokale regels van toepassing op de leden en het betreffende gemeentelijk gebied. Met het oog op de naderende liquidatie en in wezen 'slapende' GR zijn alle onderdelen wel van toepassing op de jaarstukken maar worden ze niet expliciet toegepast.

Wat betreft het onderdeel "Algemeen financieel middelenbeheer, Inkoop, contractbeheer en subsidies" volgt de GR de kaderstellende stukken van de gemeente Blaricum. De GR heeft geen eigen intern controleplan. Er is een intern controleplan gemeente Blaricum en op basis van scooping valt de GVE hierbuiten. De facturenstroom GVE vallen wel in de scope van de gemeente Blaricum. In 2023 heeft de GR geen subsidies verstrekt en of ontvangen. Treasurybeheer is conform het treasurystatuut en wordt uitgevoerd door de Treasurer van de BEL Combinatie.

Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid: In de GR GVE zijn geen bezoldigde functionarissen werkzaam. Aan het bestuur en de secretaris worden vanuit de betreffende gemeente als ambtenaar, collegelid of raadslid bezoldigingen verstrekt conform de wettelijke kaders. Deze kosten worden niet ten laste van de GVE gebracht.

De overige resterende onderdelen zijn min of meer niet van toepassing. Sinds 2009 is de taak van de GR overbodig geworden, in de loop van de jaren is de GR volledig uitgehold. Er zijn geen werkzaamheden, eigendommen en verplichtingen meer binnen de GR GVE. De eigendommen zijn overgedragen, er wordt alleen nog een administratie bijgehouden met een begroting en jaarrekening. Feitelijk ligt alle beheer en bestuur voor de Gooiergracht en het Vijzelgemaal al bij Waternet.

Nr.	Onderdeel rechtmatigheid	Wetgeving extern	Regelgeving intern en te toetsen in het kader van de rechtmatigheidscontrole
1.	Algemeen financieel middelenbeheer	- Grondwet - Burgerlijk wetboek - Gemeentewet - Wet Gemeenschappelijke Regelingen - Algemene wet bestuursrecht - Besluit Begroting en Verantwoording - Besluit accountantscontrole decentrale overheden - Fiscale wetgeving - Invorderingswet - Europese staatssteunregels - Wet markt en overheid	Gemeenschappelijke regeling 'Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer'.
2.	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	- Cao gemeenten - Ambtenarenwet - Wet APPA - Fiscale wetgeving - Sociale verzekeringswetten - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	Lokale regelingen geldend voor de afzonderlijke leden.
3.	Inkopen en contractbeheer	- Aanbestedingswet 2012 - Gids proportionaliteit	
4.	Subsidies	- Algemene wet bestuursrecht	
5.	Handhaving	- Gemeentewet - Algemene wet bestuursrecht	Algemene Plaatselijke verordening (APV) (lokaal)
6.	Brandweer en rampenbestrijding	- Gemeentewet	Brandveiligheidsverordening (lokaal)
7.	Groenbeheer	- Wet natuurbescherming	Algemene Plaatselijke verordening (APV) (lokaal)
8.	Milieubeheer	- Wet milieubeheer - Wet geluidhinder - Wet bodembescherming	
9.	Treasurybeheer	- Wet fido - Wet Schatkistbankieren - Wet HOF	