



gemeente Roermond

uw nummer

uw datum

6 januari 2022

ons nummer

16303-2022

onze datum

8 februari 2022

verzonden

16 FEB. 2022

AAN

het raadslid

De heer L. Coenen

inlichtingen bij

I. Folkers

cluster

Bedrijfsvoering

doorkiesnr.

0475 - 359 565

bijlage(n)

Profiel gemeentesecretaris ad interim

betreffende

Artikel 43-vragen inzake SPR inzake (ad-interim) gemeentesecretaris

Geachte heer Coenen,

Ter beantwoording van de door u gestelde vragen op grond van artikel 43 van het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad met betrekking tot de ad interim gemeentesecretaris delen wij u, met opnemings van de inleiding, het volgende mede.

Vandaag 6 januari 2022 lezen wij opnieuw in dagblad De Limburger in een artikel over Ophef over een salaris van twee ton per jaar voor een interim-bestuurder'.

Om een ervaren ambtelijke baas (een gemeentesecretaris naast de projectleider belast met de reorganisatie, de heer Duursema) voor de lopende zaken van de gemeentelijke 'verwaarloosde organisatie' te werven en in te zetten is een groot probleem in de huidige arbeidsmarkt en vraagt om een professional die beschikt over bijzondere kwaliteiten en competenties. Het moet daarnaast een door de wol geverfde gemeentesecretaris zijn die de verbinding kan blijven leggen tussen de bevoegde organen en de grotendeels nieuwe ambtelijke leiding. Het afbreukrisico is groot en de mogelijke angstcultuur moet doorbroken worden. Het is natuurlijk ontzettend zuur voor een gemeente die toch al op de centen moet letten.

In verband hiermee stellen wij de volgende vragen.

Vraag 1. Wat zijn de extra brutokosten bovenop het bedrag waar de reguliere (in de begroting staande) salariskosten van de gemeentesecretaris vanaf getrokken mogen worden. Het is natuurlijk ontzettend zuur voor onze gemeente die toch al op de centen moet letten.

Antwoord. Het inhuurtarief van de gemeentesecretaris a.i. ligt 100 euro bruto per uur hoger dan de loonkosten per uur van een gemeentesecretaris in loondienst. Daarnaast ontvangt de interim gemeentesecretaris een reiskostenvergoeding van 0,19 ct per kilometer voor de gereisde kilometers.

Vraag 2. Waarop baseert de burgemeester en/of het College zich (wet en regelgeving en/of arresten) om o.a. de door de LVR gevraagde stukken te weigeren en niet te leveren?

Antwoord. Voor beantwoording van deze vraag verwijzen we naar de beantwoording van de artikel 43-vragen van de LVR inzake de informatieplicht die op 1 februari jl. zijn beantwoord.

Vraag 3. Wij denken dat het budget wel degelijk de raad aangaat. Tijdens de behandeling van de begroting 2022 en volgende jaren (MJB) was dit een nadrukkelijk thema, waarover tijdens de begrotingsvergadering - en in de aanloop daar naar toe - is afgesproken door verschillende fracties dat er regelmatig onderbouwing/motivatie moet worden geleverd aan de Raadsfracties. Vraag is alleen in welke omvang.

Antwoord. Wij nemen kennis van uw statement.
Het budgetrecht is in de Gemeentewet aan de raad als hoogste orgaan binnen de gemeente toebedeeld.

Vraag 4. Het is voor ons nodig om een resultaatverplichting te koppelen aan de € 200k. En het al dan niet behalen van resultaten is dan een kostbaar bespreekpunt. Daarmee verdwijnt wat ons betreft de vrijblijvendheid, iets dat te vaak is verbonden aan dit soort opdrachten. De binnen het jaar verdwenen secretaris heeft toch ook geld gekost. Wat heeft zij bereikt en waarop is ondergepresteerd, dan wel waaruit bestond de mismatch/verschil van inzicht?

Antwoord. Er is geen sprake van onderprestatie. Geconstateerd is dat er verschil van inzicht is ontstaan over de koers van de organisatieontwikkeling en de wijze waarop deze ingevuld dient te worden.

Vraag 5. Waaruit bestaat de opdracht (en waaraan is de resultaatsverplichting genoemd in vraag 4. Af te meten) en ligt die voor de Raad ter inzage?

Antwoord. De opdracht is integraal opgenomen in het profiel dat specifiek is opgesteld ten behoeve van de werving van de gemeentesecretaris ad interim. Zie bijgevoegd profiel in de bijlage.

Een kopie van deze brief is aan de overige leden van de raad gezonden.

Burgemeester en wethouders van Roermond,

De secretaris,

De burgemeester,


drs. J.W.A. Kradolfer (a.i.)


M.J.D. Donders – de Leest

Profiel gemeentesecretaris a.i.

De organisatie

De stad

Roermond is de stad van Ontmoeting, Verbinding en Samenwerking. Een historische stad voor jong en oud, die zorgt voor elkaar, met een bloeiende economie in Retail, Leisure en industrie, en samen werkt aan duurzame ontwikkeling. Roermond is een compacte stad aan het water met eromheen kernen in het groen en is een dynamische en afwisselende plek om te werken en te wonen.

De organisatie

Werken voor de stad vraagt om een gemeentelijke organisatie die ten dienste staat van inwoners, maatschappelijke partners en bedrijven die samen de stad vooruit helpen.

Opgaven en ambities van en voor de stad staan centraal.

Medewerkers in de organisatie dragen bij aan het boeken van resultaten op maatschappelijke opgaven én aan het efficiënt en effectief uitvoeren van de reguliere taken. Sinds juli 2020 werken we daarom in een nieuwe organisatiestructuur waarbij een scheiding is aangebracht in sturen op opgaven en reguliere taken, samen met het ontwikkelen van medewerkers.

Positie

De functie en positie

Als hoogste ambtenaar ben je de verbindende schakel tussen stadsbestuur (het College van B&W) en de ambtelijke organisatie. Als boegbeeld van de ambtelijke organisatie ondersteun je de lobby agenda van de stad in alle relevante netwerken. Je bent voor het college van B&W de eerste adviseur en ambtelijk secretaris van het college. Je draagt zorg voor een integrale benadering van de werkzaamheden en de externe dienstverlening van de gemeente.

De Gemeentesecretaris en de Concerndirecteur zijn samen verantwoordelijk, ieder met zijn of haar eigen aandachtsgebied

Opdracht

We willen ontwikkelen naar een organisatie die flexibel is en die in kan spelen op veranderingen. Een organisatie die luistert naar wat inwoners belangrijk vinden én die dienstverlenend en faciliterend is aan de samenleving.

We hebben daarin het afgelopen jaar grote stappen gezet. De organisatieontwikkeling komt nu in een nieuwe fase. Zoals aangegeven is de tijdelijke concerndirecteur primair verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van de organisatie. De interim gemeentesecretaris vormt samen met hem een tandem en krijgt daarin de volgende opdracht:

1. Verbeteren van de interne kwaliteit van besluitvorming
2. Rol in doorontwikkeling van de bestuurscultuur
3. Beschikbaar zijn als adviseur voor de formatie 2022
4. Constructieve deelname aan het organisatie ontwikkeltraject

Richting het bestuur

- Eerste adviseur van het college.
- Vertalen van bestuursbesluiten naar de ambtelijke organisatie, zorgdragen voor het monitoren op de uitvoering en het informeren van het college over de ontwikkelingen/resultaten.
- Integere en betrouwbare sparringpartner voor het college als geheel en de individuele

leden daarvan.

- Vormen van een goede tandem met de burgemeester.
- Deelnemen aan driehoeksoverleg met burgemeester en griffier. Bevorderen en bijdragen aan een goede samenwerking tussen college en raad, alsmede griffie en ambtelijke organisatie.
- Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het college en de bestuurscultuur in relatie tot de organisatieontwikkeling;

Richting de organisatie

- Bewaakt agendering en de balans tussen bestuurlijke wensen en organisatorische mogelijkheden.
- Vormen van een goede tandem met de tijdelijke concerndirecteur.
- Bevorderen van de (bestuurlijke en ambtelijke) externe samenwerking op gemeentelijk en regionaal niveau. Opbouwen en onderhouden van relevant netwerk en vertegenwoordiging vanuit regionale en Roermondse belangen.

Kandidaat profiel

Wie zoeken wij

We zoeken een stevige, ervaren leider, iemand die de rol van gemeentesecretaris binnen de context van de gemeente Roermond direct vanaf de eerste dag volwaardig in kan vullen. Je bent dan ook iemand met meerdere jaren ervaring als gemeentesecretaris in een middelgrote gemeente.

Je kunt daarnaast gezaghebbend opereren en bent een verbinder bij uitstek. Je beschikt over charisma, en kan de organisatie op inspirerende wijze meenemen in de nieuwe ontwikkelingen en rol van de overheid. Je combineert politiek-bestuurlijke sensitiviteit met een open en toegankelijke communicatieve stijl.

Je bent uitstekend in staat om op strategisch niveau als sparringpartner op te treden. In de dagelijkse politiek-bestuurlijke realiteit zorg je vanuit je crisisbestendigheid voor rust en stabiliteit in de organisatie. Je schroomt niet om met kracht stelling te nemen indien de situatie daarom vraagt. Je bent resultaatgericht en doortastend en kan schakelen tussen strategie en operatie.

Je beschikt over eindverantwoordelijke ervaring in een complexe bestuurlijke organisatie en aantoonbare ervaring binnen de overheid. Je organiseert actief je tegenspraak, gericht op het optimale resultaat voor de organisatie. Je bent vertrouwd met de werkwijze/cultuur van gemeenten en bekend met regionale samenwerking. Je hebt een aantoonbaar en voor de functie relevant netwerk.

Tot slot: je hebt hart voor de stad, een 24/7 mentaliteit en geeft met flair, humor, energiek, ontspannen en met gevoel voor relaties en verhoudingen leiding aan de organisatie.

Relevante competenties:

- Onafhankelijkheid. Loyaal zijn aan het college zonder professionele onafhankelijkheid prijs te geven.
- Leiderschap. Op inspirerende wijze richting geven en verbinden. Tonen van voorbeeldgedrag. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden.
- Visie ontwikkelen. In hoofdlijnen de richting aangeven waarin de organisatie en haar omgeving zich bewegen. De doelstellingen voor het lange termijn beleid formuleren en op een aansprekende wijze overbrengen en anderen ermee verbinden.
- Samenwerken. Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit de gemeenschappelijke belangen van Roermond.
- Veerkracht. Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of

tegenspel.

- Resultaatgerichtheid. Handelingen richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten.