

Uitvoeringsprogramma Omgeving 2022



Gemeente Edam-Volendam

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4
2. Kernwaarden en doelstellingen	5
2.1 Onze visie	5
2.2 De huidige doelstellingen (VTH)	6
3. De stand van zaken	8
3.1 Terugblik 2021	8
3.2 Interne ontwikkelingen	9
3.3 Ontwikkelingen wet- en regelgeving	9
4. Wat gaan we doen in 2022?	10
4.1 Vergunningverlening	10
4.2 Toezicht en handhaving	12
4.3 Planning en beleidsproducten	15
4.4 Projecten	16
5. Wat hebben we hiervoor nodig?	18
5.1 Personele middelen	18
5.2 Financiële middelen	19
5.3 Organisatorische condities	19
5.4 Samenwerkingen	23
6. Bijlagen	26
6.1 Indicatorenoverzicht	26

1. INLEIDING

Het Uitvoeringsprogramma Omgeving 2022 is een weerslag van het uitvoeringshandhavingsbeleid (zoals bedoeld in artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht), dat is vastgesteld in het Omgevingsbeleidsplan 2016-2020. In 2022 wordt het huidige Omgevingsbeleidsplan herzien en opnieuw vastgesteld. De Omgevingswet zal naar verwachting in januari 2023 in werking treden.

In het Uitvoeringsprogramma 2022 zal meegenomen worden de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH). De Wet VTH regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van handhaving te komen.

VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING IN 2021

Het Besluit omgevingsrecht (Bor) richt zich voornamelijk op de handhaving en de uitvoering van de VTH-taken. Dit Uitvoeringsprogramma zal meeromvattend zijn dan wanneer er enkel gekeken wordt naar het Bor. Dit programma heeft betrekking op alle producten van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling die in de begroting genoemd zullen worden. Zowel de reguliere en incidentele 'going concern' taken als de losse producten en activiteiten.



2.0 KERNWAARDEN EN DOELSTELLINGEN

2.1 ONZE VISIE

De gemeente Edam-Volendam heeft een viertal kernwaarden: Verbinding, Leiderschap, Wendbaarheid en Vertrouwen. Deze waarden vormen het uitgangspunt en het kader van de wijze waarop getracht wordt de doelen te bereiken en de VTH-taken uit te voeren.

Verbinding	Het sleutelwoord voor de komende jaren: verbinden. Niet over elkaar, maar met elkaar. De relatie is hierbij net zo belangrijk als de inhoud: dat maakt dat iets ook echt met en van elkaar wordt. Door participatie en interactief werken ontstaat onderlinge saamhorigheid.
Leiderschap	Het betrouwbaar zijn voor de samenleving, daar begint het mee. Het tonen van daadkracht wanneer er lastige besluiten genomen moeten worden.
Wendbaarheid	Maatwerk voor iedereen is de drijfveer. Met het oog op het heden anticiperen we op de toekomst. Het gaat hier vooral om de weg en niet om het resultaat, omdat deze steeds minder scherp te benoemen is. We zijn vasthoudend in ons doel, maar flexibel in onze middelen.
Vertrouwen	Vertrouwen is misschien wel de belangrijkste kernwaarde. Ook hier gaat het om de relatie. Het zorgvuldig opbouwen van een relatie door dik en dun, zorgt ervoor dat het onderlinge vertrouwen groeit. We verbinden, tonen leiderschap en stellen ons wendbaar op. Dat geeft vertrouwen.



2.2 DE HUIDIGE DOELSTELLINGEN (VTH)

In het Omgevingsbeleidsplan 2016-2020 heeft de gemeente Edam-Volendam haar doestellingen geformuleerd voor de VTH-taken. In 2022 wordt het huidige Omgevingsbeleidsplan herzien en opnieuw vastgesteld. De Omgevingswet zal naar verwachting in januari 2023 in werking treden.

In het Uitvoeringsprogramma staan de activiteiten die in het komende jaar uitgevoerd zullen worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten uit het Omgevingsbeleidsplan. Of de doelen zijn behaald en op welke wijze hier uitvoering aan is gegeven wordt opgenomen in het jaarverslag over 2021.

DUURZAAMHEID

De objectieve en subjectieve aantrekkelijkheid en geschiktheid van een gebied of gemeenschap is er om te wonen of te werken en de mate waarin we dit in de toekomst kunnen behouden, in relatie tot de VROM-taken.

1. Ten minste 85% van de bouwwerken worden op de juiste plek gerealiseerd, voldoen aan de redelijke eisen van de welstand, zijn veilig en conform de regels van het bestemmingsplan gebouwd.
2. De cultuurhistorische waarde van de monumentale panden wordt behouden.
3. Vergunningverlening, toezicht en handhaving dragen bij aan een goed woon- en leefklimaat.
4. Waardering van het woon-, leef en bedrijfsklimaat ligt ten minste op een 7.
5. Toetsing van EPC-berekeningen bij 100% van de omgevingsvergunningen en bij 20% van de bouwplaatsen; controle met Bouw Transparant.
6. Realiseren van woningen met een 10% verscherpte EPC (nieuwbouw).
7. Verbeteren van de energetische kwaliteit van de woningvoorraad, uitgedrukt in het Energielabel voor woonstichtingen.
8. Onderzoeken mogelijkheden tot bouw passiefhuizen en/of 0-energiewoningen (varianten van energie neutrale woningen) bij vrije kavels in de Broeckgouw. Onder de (kandidaat) koper inventariseren of er interesse c.q. behoefte bestaat voor passiefhuizen.
9. Via instrument EPL duurzamer ontwikkeling van woningbouwlocaties.
10. Inwoners en bedrijven binnen de gemeente stimuleren, faciliteren en informeren over duurzame en energiebesparende maatregelen. Betrokken partijen (aanbieders en consumenten) met elkaar in contact brengen.

VEILIGHEID

De objectieve en subjectieve (gezondheid) veiligheid in relatie tot de VROM-taken.

1. Tussen 2016 en 2022 wordt minimaal 10.000 m² asbest dak beplating verwijderd.
2. In niet meer dan 15% van de controles op sloopwerkzaamheden wordt geconstateerd dat er regels met betrekking tot (brand)veiligheid, asbest en de veiligheid van de directe omgeving wordt overtreden.

DIENSTVERLENING

De manier waarop en de snelheid waarmee de organisatie met belanghebbende omgaat.

1. De klanttevredenheid van de afhandeling ligt ten minste op 90%.
 2. Ten minste 60% van de vergunningen voor bouwen wordt binnen een termijn van 4 weken afgehandeld.
 3. De besluitvorming op vergunningaanvragen valt altijd binnen wettelijke termijnen, derhalve geen vergunningen van rechtswege.
 4. De besluiten en correspondentie richting de burgers is leesbaar en in begrijpelijke taal.
-

UITVOERINGSKWALITEIT

De mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen en bijdraagt aan de omgevingsdoelen.

1. Bij 100% van de vergunningen zijn de juiste toetsingskaders gebruikt.
2. Alle vergunningen die integraal afgehandeld worden, worden ook daadwerkelijk integraal afgehandeld.
3. 90% van bezwaar- en beroepschriften m.b.t. vergunningverlening is ongegrond.
4. Het toetsingskader voor ruimtelijke ontwikkelingen is helder door het vaststellen van een ontheffingenbeleid.
5. Alle bestemmingsplannen zijn actueel en toekomstbestendig.
6. Bestemmingsplannen passen bij de moderne ruimtelijke ontwikkelingen (detailhandel en internetwinkels).

FINANCIËN

De inzet van middelen in relatie tot de hoeveelheid afgeleverde diensten/producten.

1. Het dekkingspercentage van de leges is 61%.

3.0 DE STAND VAN ZAKEN

3.1 TERUGBLIK 2021

In 2021 stond een groot deel van de taken van de afdeling RO in het teken van het treffen van voorbereidingen, kennis en ontwikkeling met betrekking tot het nieuwe zaakstelsel in de vorm van trainingdagen. Daarnaast is de afdeling RO bezig geweest met de producten en werkprocessen die nodig zijn wanneer de Omgevingswet in januari 2023 in werking treedt. Hierbij kan gedacht worden aan de Omgevingsvisie, het Omgevingsplan en de Verordening fysieke leefomgeving etc.

De werkzaamheden binnen de afdeling RO zijn niet altijd te plannen. Het is noodzakelijk om flexibel te kunnen schuiven binnen het programma. Dit betekent dat wanneer zich specifieke zaken voordoen die acuut aandacht vragen, hierop direct inzet kan worden gepleegd. Een gevolg hiervan kan zijn dat niet alle geplande activiteiten in een jaar kunnen worden gerealiseerd. Dit jaar kun je hierbij bijvoorbeeld denken aan COVID-19. In het jaarverslag van 2021 wordt hierover verantwoording afgelegd.

3.2 INTERNE ONTWIKKELINGEN

TRAININGEN NIEUW ZAAKSTEL

Vooruitlopend op de implementatie van het nieuwe zaakstelsel zijn er in 2020 voor de afdeling RO trainingen georganiseerd, zodat een aantal medewerkers alvast weten hoe en via welk stelsel zij zullen gaan werken in de toekomst. De bedoeling is dat deze medewerkers dit daarna gaan uitleggen aan hun directe collega's. Er is tijdens deze trainingen aandacht besteed aan:

- Zaaktype inrichting;
- Omgevingsdossier en beheer;
- Inrichting VTH;
- Inrichting advies;
- Sjablonen.

3.3 ONTWIKKELINGEN WET- EN REGELGEVING

Hieronder worden in het kort belangrijke ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving beschreven die van invloed zijn op de taakuitvoering en de formatie van de afdeling RO.

OMGEVINGSWET

De Omgevingswet is in 2021 nogmaals uitgesteld en treedt naar verwachting per januari 2023 in werking. Op dit moment is er veel versnipperde regelgeving. De Omgevingswet beoogt dit te bundelen en staat voor een goede balans tussen het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. Op deze manier wordt het bijvoorbeeld makkelijker om bouwprojecten te starten. Om de implementatie van de Omgevingswet naar de volgende fase te brengen is de projectorganisatie aangepast naar: een stuurgroep, een kernteam, een kernteam + en 2 werkgroepen (beleid en uitvoering), waarin alle afdelingen van de gemeente vertegenwoordigd zijn.

WET KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN

De Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) treedt naar verwachting vanaf 1 juli 2022 stapsgewijs in werking. Het kabinet wil dat bouwbedrijven de kwaliteit van hun werk beter controleren. Zo kan de bouwkwaliteit van gebouwen verbeterd worden door minder bouwfouten en gebreken (bijv. constructiefouten, brandonveilige situaties, onvoldoende isolatie of een slecht functionerende ventilatie). De veranderingen uit de Wkb gelden naar verwachting tot en met 2024 alleen voor eenvoudige bouwwerken (bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden). Vanaf 2025 volgen de andere bouwwerken. Hierdoor kunnen bouwbedrijven en gemeenten stap voor stap ervaring opdoen met het nieuwe toezicht in de bouw.



4. WAT GAAN WE DOEN IN 2022?

Het Uitvoeringsprogramma is in onderdelen opgedeeld die bestaan uit verschillende producten en activiteiten. De indeling van de producten en activiteiten sluit aan bij de begroting, echter dienen beide stukken een ander doel. De begroting verschaft inzicht en is het kader voor het financiële reilen en zeilen van de gemeente, terwijl het Uitvoeringsprogramma gericht is op de uitvoering van activiteiten om beleidsdoelen te verwezenlijken op een specifiek beleidsterrein.

4.1 VERGUNNINGVERLENING

De praktijk wijst uit dat de aanvragen voor omgevingsvergunningen steeds groter en complexer worden. De landelijke wetgeving versimpeld, dit heeft als gevolg dat er steeds meer lastige aanvragen zich zullen voordoen die uitdagen tot maatwerk.

VERGUNNINGEN

- Principeverzoeken/vooroverleg;
- Omgevingsvergunning (art. 2.1 jo. 2.2 van de Wabo);
- Vergunningsvrije activiteiten (art. 2 jo. art. 3 bijlage II van het Bor);
- Ontheffingen bestemmingsplan;
- Gebruiksmeldingen/ controles brandveilig gebruik;
- Projectbesluiten.

Gelet op de grote werkvoorraad blijft vergunningverlening (omgevingsvergunningen) één van de belangrijkste RO taken. De simpelere wetgeving lijkt voorsnog niet tot een snellere afhandeling van aanvragen te leiden. De oorzaak hiervan is dat de registratieverplichtingen in zijn algemeenheid substantieel zijn gegroeid en eveneens worden de aanvragen steeds groter en complexer.

Het jaar 2022 staat in het teken van het implementeren van de Omgevingswet en de daarbij behorende werkprocessen voor VTH. De manier van toetsen van omgevingsvergunningen en de werkwijze zal in 2022 in het kader van de Omgevingswet worden geëvalueerd.



WELSTANDSTOETSING

Eveneens in 2022 zullen er projecten volgen die aan de welstand getoetst dienen te worden.

- Voorbereiding op en plantoelichting bij Mooi-N-H adviseurs omgevingskwaliteit (Welstands-en monumentencommissie);
- Uitvoering ambtelijke welstandelijke sneltoets;
- Advisering welstandsbeleid.

In artikel 12 van de Woningwet staat beschreven dat een bouwwerk moet voldoen aan de redelijke eisen van de welstand. Daarnaast staat in artikel 12a van de Woningwet beschreven dat de gemeente daarvoor een welstandsnota dient vast te stellen. Eveneens staat in artikel 12 a van de Woningwet welke criteria dienen te worden toegepast bij de beoordeling van het bevoegd gezag.

VOORLICHTING OMGEVINGSVERGUNNING

- Voorlichting aan klagers of aanvragers over vergunningsplicht of vergunningsvrije activiteiten op grond van de Wabo en het Bor;
- Voorlichting over de stand van zaken van lopende vergunningsprocedures;
- Voorlichting over sondering;
- Actualisatie van de gemeentelijke website;
- Het digitaliseren van bouw informatie.

Het is vaak lastig in te schatten voor burgers of zij wel of geen omgevingsvergunning moeten aanvragen. Gelet op de complexiteit van het Omgevingsrecht is voorlichting over de vergunningsplicht en uitleg over het indienen van een aanvraag omgevingsvergunning via het omgevingsloket vaak noodzakelijk. Om deze reden staat er extra informatie op de gemeentelijke website, de telefonische bereikbaarheid van de afdeling vergunningverlening is geoptimaliseerd, er is een apart e-mailadres voor eventuele vragen en de mogelijkheid wordt geboden om een afspraak in te plannen voor vragen en/of ondersteuning bij het indienen van een aanvraag omgevingsvergunning.

BEZWAAR EN BEROEP OMGEVINGSVERGUNNING

Belanghebbenden kunnen bezwaar-en beroep indienen tegen beschikkingen. Een goede kwaliteit van de primaire besluitvorming zou er toe moeten leiden dat er niet of nauwelijks aanleiding zal zijn tot het indienen van bezwaarschriften en/of het herzien van besluiten in de bezwaar-of beroepsfase. De praktijk wijst echter uit dat afwijzingen soms moeilijk te accepteren zijn en in het geval van toewijzingen belanghebbenden (bijv. burens) het vaak niet eens zijn met de verleende vergunning.

4.2 TOEZICHT EN HANDHAVING

In het Omgevingsbeleidsplan is een probleemanalyse opgenomen en de prioritering van de toezicht- en handhavingstaken. Deze doelstellingen zijn opgenomen in paragraaf 4.1 van het Omgevingsbeleidsplan en de visie en uitgangspunten over toezicht en handhaving in paragraaf 4.2. De visie is richtinggevend en dient als toetsingskader bij de prioritering in toezicht en handhaving. Deze visie is uitgewerkt in een aantal concrete uitgangspunten. Dit zijn de uitgangspunten op hoofdlijnen:

- De gemeente voert regie op de handhaving;
- Het voorkomen van overtredingen verdient prioriteit;
- De handhaving vindt risicogericht plaats;
- De gemeente Edam-Volendam geeft het goede voorbeeld;
- De handhaving is eenduidig, helder en transparant;

- Inwoners en bedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid;
- Slecht gedrag wordt daadkrachtig aangepakt, goed gedrag wordt beloond;
- Waar mogelijk wordt integraal gehandhaafd;
- De handhaving vindt gebiedsgericht en signaal gestuurd plaats;
- Samenwerking in keten;
- Handhaving kent een innovatief karakter.

TOEZICHT

Voor de afdeling RO zijn de volgende vormen van toezicht te onderscheiden:

- Toezicht omgevingsvergunning: controleren bouwwerken tijdens bouw van begin tot eind;
- Toezicht locaties milieu: controle inrichtingen op milieuvoorschriften;
- Toezicht handhaving gebruik en ondermijning;
- Toezicht milieu door derden: afstemming met Omgevingsdienst IJmond en ingehuurd milieutoezichthouder;
- Toezicht bestaande voorraad: controleren reeds bestaande (vaak verouderde) bouwwerken;
- Toezicht bestemmingsplannen en gebruik: toezicht op gebruik overeenkomstig met het bestemmingsplan;
- Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen.

Het toezicht voor bovengenoemde activiteiten wordt voor het grootste gedeelte uitgevoerd door de (bouw- & milieu) toezichthouders van de gemeente. Voor een aantal specifieke milieuactiviteiten wordt verwezen naar het uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst IJmond. De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland voert de gemeentelijke taken met betrekking tot brandveiligheid uit.

TOEZICHT OMGEVINGSVERGUNNING

- Bouwtoezicht op verleende omgevingsvergunningen;
- Bouwtoezicht op het bouwen zonder omgevingsvergunningen;
- Toezicht op sloopmeldingen;
- Toezicht op illegale slopen;
- Toezicht en advisering bouwplaats inrichting.

Het reguliere bouwtoezicht blijft zich ontwikkelen en verbreden, de bestaande voorraad en het gebruik in toenemende mate spelen hier een grote rol in. Het zwaartepunt ligt vooral op het toezicht op de verleende vergunningen.

TOEZICHT LOCATIES MILIEU

- 348 controlebezoeken gerealiseerd door gemeente/ omgevingsdienst (300 gepland);
- Vuurwerkcontroles;
- Horecacontroles en metingen;
- Controlemetingen bedrijven;
- Controlemetingen kermissen;
- Controlemetingen evenementen.

De gemeente Edam-Volendam kent een kleine 1500 bedrijven. Jaarlijks worden ongeveer 300 bedrijven bezocht, waarvan circa 60 op grond van prioriteitsstelling. De risicoanalyse wijst uit dat we ook met een minder hoge frequentie aan bedrijfsbezoeken toe zouden kunnen zien. Gezien het grote bedrijfsverloop in de gemeente en omdat we graag de vinger aan de pols houden, houden we vooralsnog vast aan de kwantitatieve doelstelling van 300 bedrijfsbezoeken per jaar.

HANDHAVING GEBRUIK EN ONDERMIJNING

Handhaving gebruik wordt uitgevoerd door bouw- en milieutoezicht. Vooral voor wat betreft milieu gaat het hier vaak om signaaltoezicht, dat extra inzet vergt. In het geval van ondermijning vergt de veiligheid ook vaak extra inzet, wanneer er op bedrijventerreinen wordt gecontroleerd. Door de sectie Veiligheid van de gemeente Edam-Volendam worden geconstateerde activiteiten gerapporteerd, hierbij wordt alert gekeken naar signalen van ondermijning. Wanneer er dan ook een licht vermoeden van ondermijning ontstaat, zal de informatie actief gedeeld worden met het RIEC Noord-Holland ter integrale verrijking. Waar mogelijk zetten wij in op het organiseren van integrale controles in bedrijfspanden, dit in nauwe samenwerking met de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Geconstateerde overtredingen worden afgedaan met een waarschuwingsbrief-en gesprek. Bij herhaling van geconstateerde overtredingen zal toegewerkt worden naar een last onder dwangsom, die het mogelijk maakt om bij elke opvolgende constatering een geldbedrag te verbeuren.

TOEZICHT BESTAANDE VOORRAAD

- Toezicht op de staat van volkshuisvesting;
- Toezicht op gebruik in afwijking van de bouwverordening (staat open erven en terreinen);
- Toezicht op gebouwen m.b.t. eisen Bouwbesluit en bouwverordening;
- Toezicht op welstansexcessen;
- Toezicht op monumenten (verbouw, aanpassingen e.d. zonder vergunning);
- Controleren reeds bestaande (vaak verouderde) bouwwerken.

Toezicht betreft controle op de naleving van de wet- en regelgeving (als het vergunde eenmaal is gerealiseerd) en het zonder formeel juridische instrumenten tegemoet treden van overtredingen. Bij toezicht ten aanzien van beschermde, provinciale en/of gemeentelijke monumenten geldt een verscherpt toezicht.

TOEZICHT BESTEMMINGSPLANNEN EN GEBRUIK

- Toezicht op gebruik overeenkomstig het bestemmingsplan

Deze vorm van toezicht is zeer arbeidsintensief en zal informatie gestuurd worden opgepakt. Dat wil zeggen middels meldingen, klachten en ingediende handhavingsverzoeken.

TOEZICHT NAAR AANLEIDING VAN KLACHTEN EN MELDINGEN

- Controles naar aanleiding van en afwikkeling van klachten (circa 30 klachten per jaar)

Jaarlijks worden er klachten en meldingen ingediend bij de gemeente. Met het verruimen van de mogelijkheden voor vergunningsvrij bouwen, kunnen steeds meer bouwactiviteiten zonder vergunning worden uitgevoerd. Deze activiteiten zijn over het algemeen niet bekend bij de gemeente, aangezien hier geen meldplicht voor is. Het is echter de vraag of dergelijke activiteiten daadwerkelijk vergunningsvrij mogen worden uitgevoerd.

Bij binnenkomst van een klacht of melding zal meer integraal te werk worden gegaan. Dit betreft intern maar ook extern. Bij een klacht of melding wordt vaak eerst gestuurd richting buurtbemiddeling, dit is ook de reden dat de gemeente aangesloten is bij Beter Buren. Uit de praktijk volgt echter dat burgers vaak niet openstaan voor buurtbemiddeling en liever een besluit van de gemeente zien. Indien een klager niet mee wil werken aan buurtbemiddeling, zal dit ook meegewogen worden in de prioritering van de klacht of melding.

HANDHAVEN ACTIVITEITEN OMGEVINGSRECHT

- Inzet handhavingsmiddelen ter ondersteuning van het toezicht;
- Overleg en afstemming met de handhavingspartners op lokaal niveau;
- Handhaving n.a.v. klachten en handhavingsverzoeken;
- Handhaving n.a.v. ambtshalve constateringen.

Door de verbreding van het toezicht naar bestaande situaties en gebruik neemt het aantal handhavingszaken op dit gebied toe. Veel zaken die op dit moment in behandeling zijn, hebben betrekking op (mogelijk) strijdig gebruik in uiteenlopende vormen en bouwwerken die gebouwd zijn in strijd met of zonder omgevingsvergunning. Feit is dat handhavingsgevallen zeer arbeidsintensief zijn; herhaalde controles, rapportages, aanschrijvingen, hoorzittingen e.d. kosten veel ambtelijke tijd.

Op dit moment is nog steeds in toenemende mate sprake van onenigheid tussen bureaus waarbij de gemeente wordt betrokken, door het over en weer indienen van handhavingsverzoeken. Gelet op de beginselplicht tot handhaving, moeten deze handhavingsverzoeken allemaal in behandeling worden genomen en is de gemeente verplicht dergelijke zaken af te handelen.

4.3 PLANNING EN BELEIDSPRODUCTEN

In het onderstaande overzicht wordt per beleidsproduct weergegeven wat de going concern taken en de taken voor 2022 zijn.

ECONOMISCHE AANGELEGENHEDEN

Beleidsnota's economisch terrein

Bedrijfscontactfunctionaris

Visie Economische toekomst 2040

Structuurvisie Purmer

Houtbouw

Ontwikkelingsperspectief en afwegingskader bedrijventerrein Julianaweg en Slobbeland

TOERISME

Toerisme beleid

Toeristische subsidies/inkoop

Toeristische visie

Toeristisch platform

Toeristische vaar- en fietsverbindingen regionaal

Recreatieschap Twiske-Waterland

Bed & breakfast en AirBNB beleid

Havenbeleid (onderdeel toerisme)

Waterfrontvisie

MONUMENTEN EN OUDHEIDKUNDE

Instellen gemeentelijke adviescommissie fysieke leefomgeving

Inspelen op veranderingen uit de Omgevingswet

Uitvoering geven aan het amendement van de gemeenteraad

WONEN

Woonvisie
Prestatieafspraken
Urgentie regeling
Urgentieverklaring
Woonruimteverdeling
Sociale huurwoningen
Huisvesting statushouders
Taakstelling
Bestuurlijk overleg Wonen regionaal met 8 gemeenten
Bestuurlijk overleg Wonen lokaal met 2 corporaties

DUURZAAMHEID

Uitvoeren Duurzaamheidsagenda 2018 -2022
Starten met het opstellen van de nieuwe Duurzaamheidsagenda 2023 – 2026 (en evt. ook het daarbij behorende Uitvoeringsprogramma)
Uitvoeren Transitievisie Warmte (TVW)
Uitvoeren Regionale Energiestrategie (RES) 1.0 Noord-Holland Zuid
Starten met het opstellen van de RES 2.0

BODEMTAKEN

Bodemonderzoeken (projecten)
Toetsing bodemsaneringsvoorstellen
Informatieplicht bodemonderzoeken
Advies overlegde bodemonderzoeken
Bodembeheer
Advies omgevingsvergunningen
Toetsing voor gesloten bodemenergiesystemen

STRUCTUUR- EN BESTEMMINGSPANNEN

Opstellen voorbereidingsbesluiten
Beoordelen ruimtelijke onderbouwingen
Planologische en stedenbouwkundige beleidsadviezen
Gegevensbeheer ruimtelijke plannen
Digitalisering

GELUID EN LUCHT KWALITEIT

Beheer gegevens wegverkeerslawaaï
Begeleiding maatregelen (bijv. stil asfalt)
Industrielawaai
Geurcontroles
Monitoringsmetingen omgevingslawaaï
Advisering luchtkwaliteit
Geuronderzoek

PLANNING EN VERSLAGLEGGING

Uitvoeringsprogramma Omgeving 2023

Actualisatie Omgevingsbeleidsplan

Jaarverslag omgevingstaken 2021

Monitoring, coördinatie, uitvoering en beleidsvoorbereiding

Prognoses woningbouw en voorraadontwikkeling

Verdergaande digitalisering werkprocessen Wabo

GRONDZAKEN & VASTGOED

Beleid grondzaken (grondbeleid, uitgiftebeleid, aan-en verkoop)

Opstellen overeenkomsten van huur/koop/ verhuur etc.

Illegaal grondgebruik

4.4 PROJECTEN

OMGEVINGSWET

Ook de komende jaren zal er nog veel worden gewerkt aan de implementatie van de Omgevingswet, hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan de omgevingsvisie. De omgevingsvisie is een toekomstvisie voor onze (ruimtelijke) leefomgeving. Daarnaast zal het handboek voor het omgevingsplan worden opgesteld. Per gebied zal de richting worden bepaald en wat gebiedsoverstijgend is. Op basis daarvan zullen de nieuwe juridische regels voor het omgevingsplan worden opgesteld. Daarnaast zal de implementatie plaatsvinden van het nieuwe zaakstelsel.

Het jaar 2022 zal voor wat betreft uitvoering volledig in het teken staan om de medewerkers VTH toe te rusten met de benodigde kennis omtrent het werken met de Omgevingswet. Naar aanleiding van de versoepelingen van de coronamaatregelen zullen de workshops weer worden uitgewerkt en ingepland. Tegelijkertijd worden de werkende processen verder geanalyseerd en geïmplementeerd in de praktijk, om zo de overgang van Wabo naar Omgevingswet zo soepel mogelijk te laten verlopen. Uiteindelijk zal het nieuwe zaakstelsel worden ingericht en gekoppeld aan de landelijke voorziening. En tot slot wordt gekeken naar de impact van de Wkb (Wet private kwaliteitsboring) op de organisatie en het proces

MONUMENTENBELEID

De gemeente zet zich in om de verschillende karakteristieke waarden te behouden zoals de oude stadsgezichten, monumenten en archeologische locaties. Daarnaast zet de gemeente zich in om het buitengebied open te houden en nieuwbouw te laten passen in de omgeving.

HORECABELEID

De gemeenteraad van de gemeente Edam-Volendam heeft in mei 2021 het nieuwe horecabeleid vastgesteld. De nieuwe beleidsnotitie Nota Horeca Edam-Volendam biedt meer ruimte omtrent het toevoegen van horeconcepten in de gemeente. De gemeente ambieert de actuele vraag naar horeca te faciliteren en een kwaliteitsimpuls te geven aan de bestaande en nieuwe horeca. Daarvoor moet ruimte worden geboden aan nieuwe horeconcepten die een plus geven op het bestaande aanbod en moet een hogere kwaliteit en meer differentiatie nagestreefd worden voor bestaande horeca. De beleving van de Horeca binnen Edam-Volendam staat hierbij centraal.

PURMER

In september 2020 heeft de gemeenteraad opdracht gegeven een gebiedsvisie op te stellen voor de Purmer, samen met gemeenten Waterland en Purmerend. De gebiedsvisie wordt gemaakt op basis van de praatplaat: inventarisatie De Purmer- nuttig en aangenaam landschap 2.0. Parallel aan de gebiedsvisie is onderzocht in hoeverre er behoefte is aan realisatie van een bedrijventerrein, en hoe dit ruimtelijk zou kunnen landen in het noordoostelijk deel van de Purmer.

Gemeente Edam-Volendam is de enige gemeente die in de Purmer een gebied heeft aangewezen in het kader van de Wet Voorkeursrecht Gemeenten. Voor dat specifieke gebied geldt dat het een zoekgebied is voor bedrijventerrein. Het is een zoekgebied omdat nog onderzocht werd hoeveel ruimte voor bedrijvigheid er noodzakelijk, nuttig en wenselijk is.

In 2021 is dit onderzoek uitgevoerd en is besloten dat voor een gedeelte van het gebied de planvorming voor een bedrijventerrein voorbereid moet worden. De gemeente neemt daarin een actieve rol door met een nog op te stellen verwervingsstrategie gronden te kopen. De volgende stappen zijn het opstellen van een schetsontwerp en het uitvoeren van een grondige haalbaarheidsanalyse. Daarmee kunnen ruimtelijke kaders worden opgesteld om uiteindelijk het toekomstige omgevingsplan te kunnen vormgeven.

DE REGIONALE ENERGIESTRATEGIE (VAN RES 1.0 NAAR RES 2.0)

In 2021 is de RES 1.0 NHZ vastgesteld. De volgende stap is de besluitvorming omtrent het Uitvoeringsprogramma (UP) RES 1.0, welke naar verwachting zal plaatsvinden in 2022. In dit programma zullen de aangewezen zoekgebieden voor het opwekken van wind- en zonne-energie op land verder worden uitgewerkt en ook de plannen omtrent de Regionale Structuur Warmte (RSW) verder worden geconcretiseerd. Het UP is bedoeld om de afspraken, kaders en een aanpak vast te leggen voor het proces naar de RES 2.0, welke naar verwachting zal worden opgeleverd in juli 2023 conform de afspraken in het Klimaatakkoord.

TRANSITIEVISIEWARMTE (TVW) EN WIJKUITVOERINGSPLANNEN (WUP'S)

In april 2021 is de TVW door de gemeente Edam-Volendam vastgesteld. Daaruit zijn vier zogeheten kansrijke wijken naar voren gekomen voor de transitie naar aardgasvrij. De volgende stap is om voor deze wijken verschillende Wijkuitvoeringsplannen (WUP's) te gaan uitwerken. Het voornemen is om in 2022 te beginnen met in ieder geval één van de vier kansrijke wijken uit de TVW, te weten het Middengebied in Volendam. Participatie zal de rode draad vormen die door het WUP-proces heen loopt.

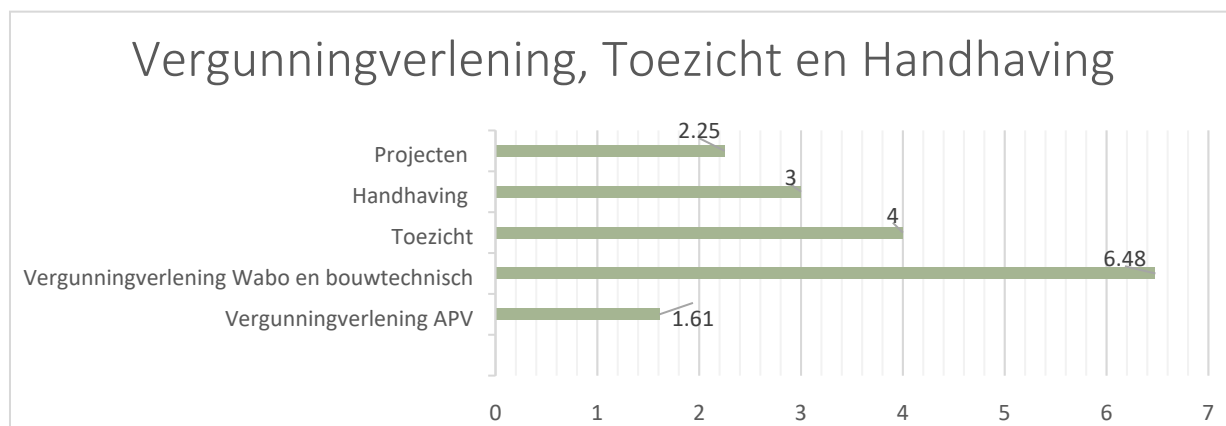


5. WAT HEBBEN WE HIERVOOR NODIG?

5.1 PERSONELE MIDDELEN

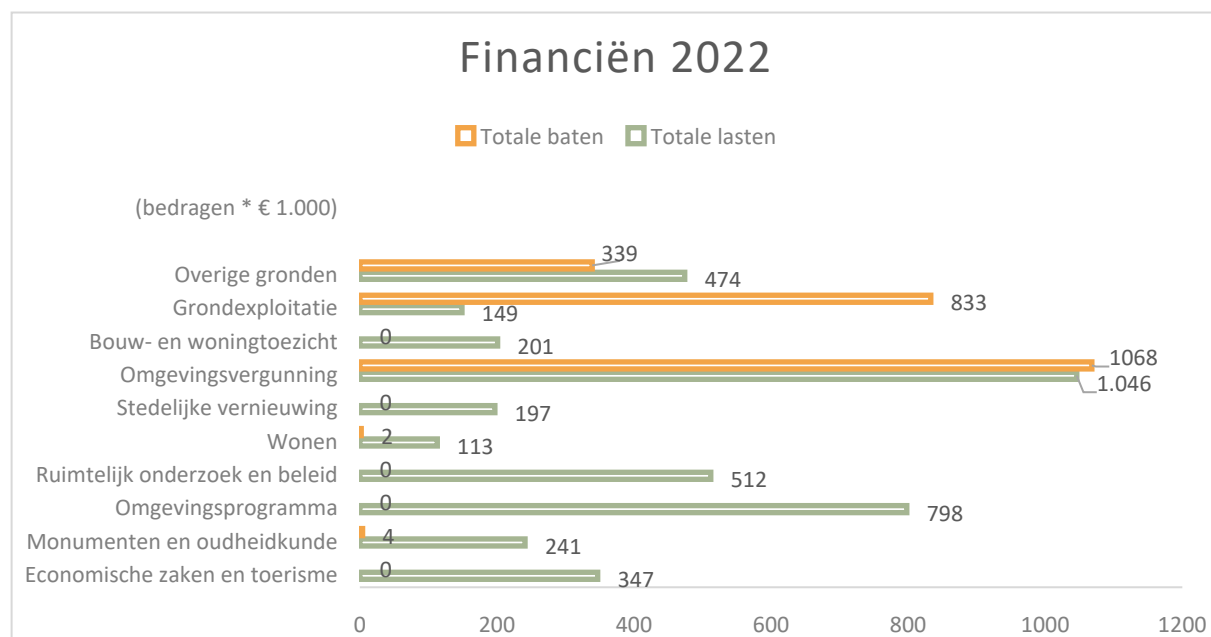
Elk jaar wordt er een urenraming gemaakt voor de uitvoering van de VTH-taken. Hieronder kunt u het overzicht vinden van de personele bezetting voor 2022. De formatie is op orde.

Voor het voorbereiden van de komst van de Omgevingswet is, net als vorige jaren, tijdelijke ondersteuning ingehuurd. Deze uitgave is niet meegenomen in de onderstaande grafiek.



5.2 FINANCIËLE MIDDELEN

De gemeente Edam-Volendam beschikt over een digitale begroting. Deze is te vinden via de gemeentelijke website. Voor een gedetailleerde en volledige raming van de financiële middelen met betrekking tot de afdeling RO en de VTH-taken verwijzen we naar programma 3 van deze begroting.

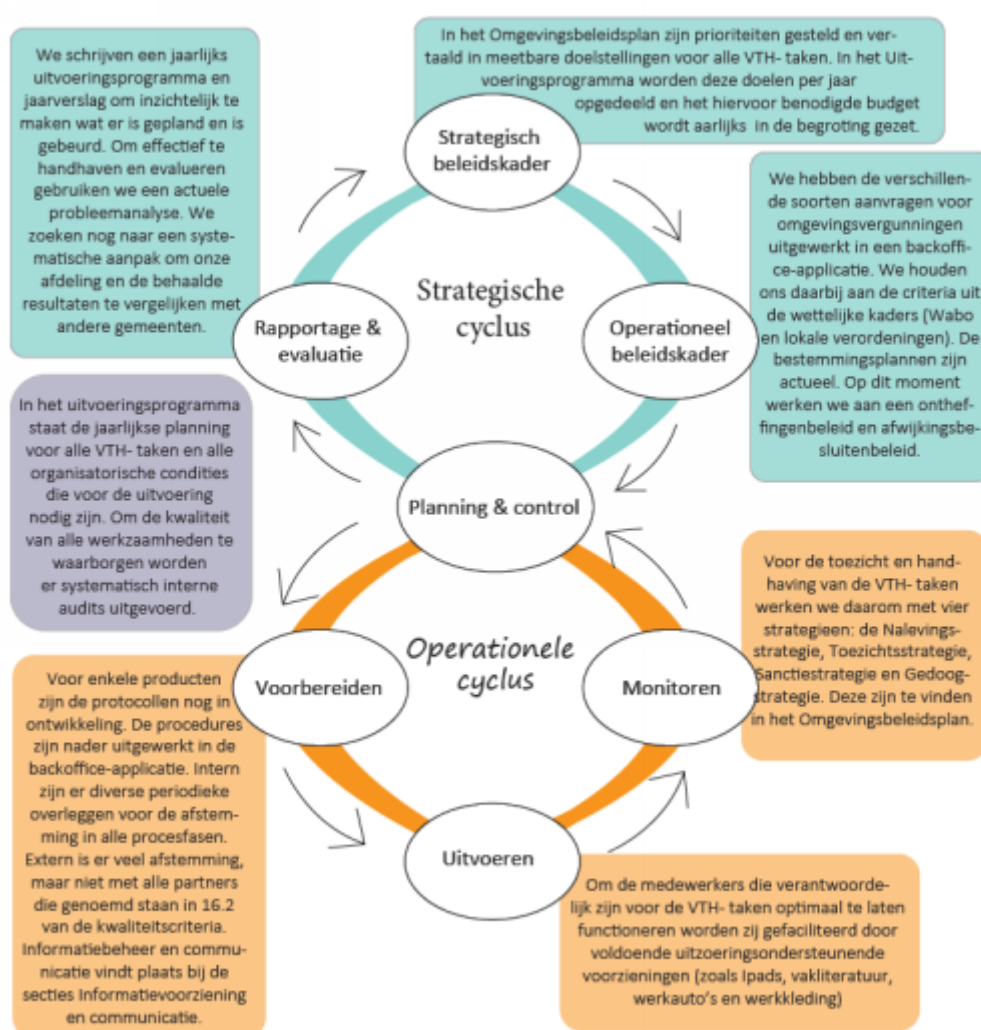


5.3 ORGANISATORISCHE CONDITIES

Naast de personele en financiële middelen zijn er ook specifieke organisatorische condities nodig om de gestelde doelen te behalen. Er zijn landelijke afspraken gemaakt om VTH-taken en de kwaliteit in de uitvoering daarvan te borgen (kwaliteitscriteria 2.1). Deze criteria gaan over proces, inhoudelijke massa en kritieke massa.

PROCESCRITERIA

VTH dienen in de organisatie goed op elkaar afgestemd te zijn. Het zijn immers drie verschillende processen die op elkaar inhaken. Om deze afstemming goed te bewaken is het BIG-8 model opgesteld. Dit is een overzicht van zeven elementen waarvoor specifieke criteria gelden.



KRITIEKE MASSA

De kritieke massa van een organisatie is de hoeveelheid kwalitatieve kennis en ervaring van de medewerkers binnen een organisatie. Hier gelden specifieke eisen voor, waarover een gemeente dient te beschikken op het gebied van veiligheid, toezicht en handhaving. Hierbij kan gedacht worden aan het aantal medewerkers, welke opleiding en aanvullende kennis deze medewerkers hebben, in welke frequentie zij hun werk verrichten en welke ervaring zij hebben met betrekking tot de uitvoering van het werk.

OPLEIDING EN AANVULLENDE KENNIS

Edam-Volendam onderschrijft de eisen die in de kwaliteitscriteria 2.1 gesteld worden aan de opleiding en de aanvullende kennis van medewerkers. Een adequate opleiding zorgt voor voldoende deskundigheid op de werkvloer. Edam-Volendam kent een opleidingsplan voor de omgevingstaken en eveneens wordt individueel met de medewerkers besproken aan welke opleiding zij zelf en de organisatie als geheel behoefte heeft. De opleidingen en de aanvullende kennis vormen het referentiekader waar we als organisatie aan willen voldoen.

FREQUENTIE EN ERVARING

De kwaliteitscriteria stellen dat een medewerker de taken met een bepaalde frequentie uit moet voeren om zo zijn deskundigheid te behouden en evenwel over voldoende ervaring moet beschikken. De gemeente onderschrijft dit.

AANTAL

Naast het feit dat de individuele medewerkers over voldoende deskundigheid moeten beschikken, stellen de kwaliteitscriteria ook eisen aan het aantal medewerkers die binnen de gemeente beschikbaar moeten zijn voor het uitvoeren van taken op diverse deskundigheidsgebieden. Edam-Volendam benadert dit wat genuanceerder. Op de meeste deskundigheidsgebieden zijn voldoende mensen ter beschikking, echter niet op alle deskundigheidsgebieden. De reden hiervoor is dat er taken zijn die binnen de gemeente dermate weinig voorkomen. Het zou geen efficiënte besteding van overheidsmiddelen zijn om hiervoor (extra) mensen aan te nemen. Er wordt erkend dat het een organisatie kwetsbaar kan maken in er één of geen medewerker beschikbaar is voor de uitvoering van een taak. Deze kwetsbaarheid wordt ondervangen door het beschikbaar stellen van budget voor de eventuele inhuur van deze kennis uit de markt. In de begroting wordt geborgd dat deze middelen beschikbaar zijn.



PROCESCRITERIA

SCHEIDING VAN FUNCTIES EN OBJECTEN

Één van de belangrijkste procescriteria is de scheiding van vergunningverlening, toezicht en handhaving op persoonsniveau. Er mogen dus geen combinatiefuncties zijn. Voor alle activiteiten binnen de gemeente is deze scheiding aanwezig. Eveneens op objectniveau wordt geborgd dat er een scheiding is tussen vergunningverlening, toezicht in de bouwfase en het toezicht in de gebruiksfase. Er is een roulatiesysteem bij het toezicht op inrichtingen, ook waar het de eigen inrichtingen betreft.

BEVOEGDHEDEN

Op schrift is vastgelegd wat de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden zijn van de BOA's.

ZELFEVALUATIE KRITIEKE MASSA

Op persoonsniveau wordt periodiek gekeken in welke mate aan de gestelde kwaliteitscriteria wordt voldaan.

BEREIKBAARHEIDS- EN BESCHIKBAARHEIDSREGELING

Voor de gemeente en de Omgevingsdienst IJmond is een bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling aanwezig. Door middel van het vooraf inroosteren van ambtenaren voor afwijkende diensten (buiten kantooruren) en het bijhouden van een incidentenlogboek wordt gekeken in welke mate aan de gestelde kwaliteitscriteria wordt voldaan.

MIDDELEN

Door middel van diverse abonnementen op vakliteratuur, technische hulpmiddelen, een backofficeapplicatie etc. worden medewerkers in staat gesteld om hun werk goed uit te voeren.

OPLEIDING

De kwaliteitscriteria 2.1 richten zich op een aantal deskundigheidsgebieden. Hieruit volgen eisen voor opleiding, beschikbare formatie en minimale tijdsbesteding per onderdeel (kritieke massa). De doelstelling is dat door ontwikkeling van kennis, ervaring, vaardigheden, houding en gedrag een juiste balans ontstaat tussen de inhoud van het werk enerzijds en anderzijds de capaciteiten en ambities van de betrokken medewerkende met erkenning van het gegeven dat e.e.a. zowel binnen als buiten de ambtelijke organisatie van de gemeente Edam-Volendam is te realiseren.

ALGEMENE VAKKENNIS

Het is zowel in het belang van de gemeente als van de medewerkers om zo breed mogelijk en flexibel te zijn met een opleiding die aansluit op mogelijk veranderde behoeften. Medewerkers hebben een opleiding op MBO+ of HBO/ Universitair niveau, bij voorkeur aangevuld met een algemene opleiding die gericht is op de overheid (algemene opleidingen aan de bestuursacademie). Wanneer er door veranderingen in het personeelsbestand nog niet aan de opleidingseis wordt voldaan, zal de betreffende medewerk(st)er ingeschreven worden voor een dergelijke opleiding. Hierdoor ontstaat een brede en gedegen basis om in te kunnen spelen op de dynamiek binnen het overheidsveld. Er wordt grotendeels voldaan aan de eisen die gesteld zijn in de kwaliteitscriteria. Op dit moment volgt een beperkt aantal medewerkers een opleiding om aan deze eisen te voldoen.

SPECIFIEKE VAKKENNIS

De medewerkers hebben naast de basisopleiding een opleiding die gericht is op een specifiek vakgebied of deskundigheidsgebied. Opleidingsbehoefte op dit vlak is breder en kent een grotere dynamiek, omdat die veelal gekoppeld is aan veranderingen in wet en regelgeving of normeringen. Het gaat hier veelal om cursussen

van één of enkele dagen om de kennis bij te spijkeren en actueel te houden. Diepgaande kennis zoals in de kwaliteitscriteria zijn genoemd, zien veelal op de deskundigheidsgebieden en deze vragen om meer langdurigere opleidingen. Afhankelijk van ontwikkelingen en behoeftes, zal hierin worden voorzien. Ten aanzien van monumenten en beeldbepalende panden zal de inzet verbreed worden, dit brengt met zich mee dat er behoefte is aan vakkennis op dit gebied bij ambtenaren, die vanuit vergunningverlening of toezicht hierbij betrokken zijn.

INFORMATISERING EN GEGEVENSVERWERKING

Opleiding en vaardigheden op het gebied van informatisering en gegevensverwerking zouden in het verleden wellicht niet afzonderlijk zijn benoemd. De plaats en betekenis van geautomatiseerde gegevensverwerking en informatiebeheer heeft echter een dermate belangrijke plaats in de gemeentelijke taakuitvoering. Daarbij ingenomen dat de beheersing van de vaardigheden die daarbij horen essentieel zijn geworden voor het kunnen functioneren in de gemeentelijke organisatie in het algemeen en de afdeling RO in het bijzonder. Een deel van de taakuitvoering op het gebied van omgeving betreft het beheer van omgevingsinformatie (milieugegevens, bestemmingsplannen e.d.). Omdat er vrijwel volledig digitaal gewerkt wordt bestaat het beheer daarvan dan ook uit geautomatiseerde gegevensverwerking middels specifieke programmatuur. Het is zaak dat er voldoende medewerkers opgeleid zijn om met die programmatuur om te gaan als gebruiker en als applicatiebeheerder.

KLANTCONTACTEN EN COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

Op het gebied van klantcontact kent de afdeling RO een aantal primaire processen. Zo is er sprake van klantcontact met burgers en bedrijven bij het afgeven van vergunningen, het behandelen van verzoeken en bij het uitoefenen van toezicht en eventueel handhaving. Hierbij is een hoog basiskennisniveau van de medewerkers niet voldoende. Ook de vaardigheden om te communiceren met burgers en bedrijven en eventueel het omgaan met conflicten is van belang om tegemoet te komen aan de eisen voor een professionele overheidsorganisatie.

KWALITEITSBORGING

Binnen de gemeente zijn de volgende maatregelen aanwezig om het beleid en de doelstellingen op het vlak van kwaliteit vast te stellen en om deze doelstellingen ook effectief te behalen.

- Directievertegenwoordiger aanstellen uit het MT
- Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsdoelstellingen
- Kwaliteitsprogramma/ kalender
- Borging van de procesbeschrijvingen
- Standaarden voor projectdossiers aanvullend op de archiefwet
- Verbeterpunten
- Interne audits
- Protocollen voor uitvoering
- Meten en sturen op klanttevredenheid

5.4 SAMENWERKINGEN

Er vinden zowel intern als extern samenwerkingen plaats binnen de gemeentelijke organisatie. Gezien de complexiteit van de VTH-taken kan afstemming plaatsvinden t.b.v. welstand, monumenten, verkeersveiligheid, brandveiligheid, stedenbouwkundige toets, archeologische toets, civieltechnische aspecten en milieuaspecten. Het kan voorkomen dat vanuit een integrale controle, geïnitieerd vanuit Integrale veiligheid, werkzaamheden voortvloeien voor toezicht en handhaving op de omgeving. Hierover vindt intern afstemming plaats.

Om de gerealiseerde doelstellingen te bereiken is de gemeente ook afhankelijk van andere partijen. Op het gebied van handhaving werkt de gemeente in 2022 samen met de Omgevingsdienst IJmond, Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, de politie Zaanstreek-Waterland en het HHNK. Eveneens werkt de gemeente samen met de provincie Noord-Holland.



De Omgevingsdienst IJmond voert voor de gemeente Edam-Volendam milieutaken uit. De samenwerkingsafspraken tussen de ODIJ en de gemeente liggen vast in de gemeentelijke regeling (hierna: GR). De ODIJ stelt jaarlijks een jaarverslag en uitvoeringsprogramma op. Op grond van artikel 5.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) zijn gemeenten verplicht om hun basistakenpakket (complexe VTH-milieutaken) uit te laten voeren door de omgevingsdienst in hun regio en deelnemer te worden van de gemeentelijke regeling van de betreffende omgevingsdienst.

Het basistakenpakket betreft de vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) op het gebied van milieu met betrekking tot complexere inrichtingen en ketens (grondstromen/ asbest/ afval) in een gemeente. De gemeente Edam-Volendam huurt OD IJmond ook in voor extra taken zoals geluidscontroles tijdens kermis, controle inrichting eisen drank- en horecavergunning en diverse taken/ projecten op het gebied van duurzaamheid.



Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland is verantwoordelijk voor de voorbereiding op bestrijding van rampen en crises voor de inwoners en bezoekers van onze regio. Ook treedt de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland op als adviseur met betrekking tot o.a. brandveiligheid en het toezichthouden op verleende gebruiksmeldingen en vergunningen.

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (verder: VrZW) adviseert de gemeente in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VrZW op dit gebied het toezicht uit. De samenwerkingsafspraken tussen de VrZW en de gemeente liggen vast in een gemeenschappelijke regeling. Er vindt periodiek afstemming plaats tussen de gemeente en de VrZW.



Bij een crisis of ramp speelt de politie een belangrijke rol als veiligheidspartner. Het is belangrijk dat hulpdiensten hun werk veilig en ongestoord kunnen doen en dat de situatie niet escaleert. De politie heeft hierin een belangrijke taak.



De samenwerking tussen het waterschap en de gemeente heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit- en kwantiteit, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen.



De provincie Noord-Holland ziet toe op, of en in hoeverre gemeenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen, onder andere op het gebied van omgevingsrecht. Het IBT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/ monumenten. In de provinciale verordening systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op onderdelen van het omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kan het oordeel uitkomen op 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

6. BIJLAGEN

6.1 INDICATORENOVERZICHT

Door middel van de indicatoren die zijn opgenomen in het Omgevingsbeleidsplan 2016-2020 worden de doelstellingen gemonitord. Deze indicatoren worden gemeten en gepubliceerd door middel van het jaarverslag, controle door collega's (4-ogen principe), klanttevredenheidsonderzoek, analyse van de vergunningen, audit, de omnibus enquête en meetgegevens.

OVERZICHT INDICATOREN EN VERGUNNINGVERLENING

- Percentage van de reguliere bouwcontroles naar aanleiding van een vergunning voor bouwen waarin een of meerdere regels ten aanzien van constructieve veiligheid, brandveiligheid of bestemmingsplan wordt overtreden;
- Aantal welstandsexcessen en aantal welstandsadviezen;
- Waardering door de burgers van het woon-, leef- en bedrijfsklimaat;
- Percentage EPC- toetsingen bij aanvragen om omgevingsvergunning bouwen;
- Percentage nieuwbouwwoningen met een 10% verscherpte EPC;
- Energetische kwaliteit van de woningvoorraad, uitgedrukt in het energielabel voor woningstichtingen;
- Energetische kwaliteit van de woningvoorraad;
- Mate van opwekking duurzame energie;
- Inzet van instrument EPL;
- Gegeven informatie aan bewoners en bedrijven over energiebesparende maatregelen;
- Meetgegevens deelaspecten (geluid, bodem, lucht CO₂);
- Aantal vergunningen voor de activiteit milieu;
- Aantal m² asbest dat verwijderd is;
- Percentages overtredingen bij controles;
- Waarderingspercentage van de klanten voor het doorlopen vergunningenproces;
- Doorlooptijd van de vergunningen;
- Percentage vergunningen van rechtswege;
- Percentage van de bezwaar- en beroepschriften dan ongegrond is;
- Aantal bezwaar- en beroepszaken;
- Dekkingspercentage van de leges.

RICHTLIJNEN VOOR MONITORING

Als richtlijnen kunnen aangehouden worden:

- Niet voor elke indicator hoeft een 100% controle plaats te vinden, maar kan volstaan worden met een steekproef van 5 cases;
- Alle indicatoren worden gescoord in hetzelfde kalenderjaar;
- Aantallen worden niet door middel van een steekproef vastgesteld maar volledig in kaart gebracht.

OVERZICHT TOEZICHT EN HANDHAVING

- Aantal welstandsexcessen en aantal welstandsadviezen;
- Waardering door de burgers van het woon-, leef- en bedrijfsklimaat;
- Percentage van de vergunningen waarin bij adviezen het aspect veiligheid is meegenomen;
- Meetgegevens deelaspecten (geluid, bodem, lucht, CO₂);
- Aantal vergunningen voor de activiteit milieu;
- Aantal m² asbest dat verwijderd is;
- Percentages overtredingen bij controles;
- Aantal en aard van de geconstateerde overtredingen;
- Aantal handhavingsverzoeken en meldingen;
- Aantal uitgevoerde controles en her controles;
- Aantal kwaliteitseisen waar niet aan voldaan wordt in de omgevingsregelgeving;
- Afhandelingstermijnen handhavingszaken;
- Percentage uitgevoerde geplande controles;
- Dekkingspercentage van de leges.

RICHTLIJNEN MONITORING

Als richtlijnen kunnen aangehouden worden:

- Niet voor elke indicator hoeft een 100% controle plaats te vinden, maar kan volstaan worden met een steekproef van vijf cases;
- Alle indicatoren worden gescoord in hetzelfde kalenderjaar;
- Aantallen worden niet door middel van een steekproef vastgesteld maar volledig in kaart gebracht.

