

Oplegnotitie

Uitwerking keuzes voor E-depot en archivaris

De Archiefwet 1995 (en voorgangers), het Archiefbesluit, de Archiefregeling en de Selectielijst vormen het kader voor de gemeente Meppel hoe om te gaan met de archiefbescheiden (documenten) die worden ontvangen of opgemaakt in het kader van hun taak. Hierdoor ontstaan archieven, zowel analoog als digitaal.

Per 1 januari 2027 zal de invoering van de nieuwe Archiefwet plaatsvinden. Deze nieuwe wet brengt de nodige wijzigingen met zich mee. Twee wijzigingen zijn zodanig van aard, dat hiervoor op korte termijn na de invoering, een keuze moet worden gemaakt hoe deze wijzigingen in te vullen.

De wijzigingen betreffen:

1. het verkorten van de termijn om de te bewaren zaken/documenten over te brengen naar een oplossing om digitale informatie duurzaam te bewaren.
De termijn gaat van 20 jaar naar 10 jaar;
2. het aanstellen van een eigen archivaris.

Ad 1. E-depot

Een E-depot is een plek om digitale informatie duurzaam te bewaren. Dit betreffen dan onder andere de zaken uit ons zaakstelsel die voor altijd bewaard moeten blijven. Met deze oplossing wordt voldaan aan de eisen voor een digitale archiefbewaarplaats.

Ad 2. Archivaris

Een wijziging in de nieuwe Archiefwet is, is dat ieder overheidsorgaan een eigen archivaris moet hebben aangewezen. De gemeente Meppel heeft geen eigen archivaris. Vanuit de Archiefwet 1995, artikel 32, lid 1 en 2, is momenteel dan ook de gemeentesecretaris aangewezen als archivaris. Een archivaris beheert de archieven die in een (eigen) archiefbewaarplaats staan. Daarnaast houdt de archivaris toezicht op de archiefbescheiden (documenten) die nog niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Keuzes

Om voor de gemeente Meppel de juiste keuze te maken voor het E-depot en voor het aanstellen van een archivaris zijn de mogelijkheden op de volgende pagina's schematisch weergegeven inclusief de kosten.

E-depot

1. **Zelf ontwikkelen**; inrichten, beheren en onderhouden
2. **Commercieel inkopen**; Aanbesteden en zelf inrichten, beheren en onderhouden (*zie ook Marktverkenning op hoofdlijnen leveranciers)
3. **GR-lid Drents Archief**; Dienst afnemen als GR-lid Drents Archief
4. **DVO Drents Archief**; Dienst afnemen Drents Archief via een Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Nr.	Voordelen	Nadelen
1. Zelf ontwikkelen	E-depot is in eigen beheer	- Ontwikkelkosten - Organisatie is te klein om een E-depot zelf te ontwikkelen - Niet voldoende kennis in huis om een E-depot te beheren en te onderhouden
2. Commercieel inkopen	- Voldoet aan eisen van de eigen organisatie - Niet altijd aanbestedingsplichtig	- Aanbestedingstraject met extra investeringen op het gebied van personeel en financiën - Ook als gemeente zelf Functioneel beheer en dienstverlening in te regelen
3. GR-lid Drents Archief	- Specialistische kennis is aanwezig en wordt geborgd - Lid van een GR mag tegen (gereduceerde) betaling gebruik maken van de produkten en diensten die worden aangeboden. Die produkten en diensten zijn ook vrijgesteld van aanbesteding. Dit betreft een publiekrechtelijke overeenkomst - GR is niet BTW-plichtig	Deelname aan GR brengt financiële risico's met zich mee wanneer leden uittreden

Nr.	Voordelen	Nadelen
4. DVO Drents Archief	- Lidmaatschap GR Drents Archief is niet nodig. - Een DVO is een privaatrechtelijke overeenkomst. Hierdoor BTW teruggave	- Per product of dienst dat wordt afgenomen moet een DVO worden afgesloten. - Wanneer de kosten van het E-depot bij een DVO hoger zijn dan € 43.000,- per jaar dan Europees aanbesteden. Men kan dan ook niet automatisch aansluiten bij het Drents Archief via een DVO. - DVO is BTW-plichtig

Archivaris

1. Aanstellen in vaste dienst van de gemeente Meppel
2. Gezamenlijk met andere gemeenten aanstellen
3. Dienst afnemen als GR-lid Drents Archief
4. Dienst afnemen Drents Archief via een Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Nr.	Voordelen	Nadelen
1. Vaste dienst	- Beschikbaar voor de eigen organisatie - Korte lijnen	- Personeelskosten - Kennis niet geborgd bij vertrek
2. Gezamenlijk met andere gemeenten	- Delen van personeelskosten - Opgedane kennis bij andere gemeenten kan bij alle partijen worden ingezet	- Niet volledig beschikbaar voor eigen organisatie

Nr.	Voordelen	Nadelen
3. GR-lid Drents Archief	- Specialistische kennis is aanwezig en wordt geborgd - Lid van een GR mag tegen (gereduceerde) betaling gebruik maken van de produkten en diensten die worden aangeboden. Die produkten en diensten zijn ook vrijgesteld van aanbesteding. Dit betreft een publiekrechtelijke overeenkomst - GR is niet BTW-plichtig	- Deelname aan GR brengt financiële risico's met zich mee wanneer leden uittreden
4. DVO Drents Archief	- Lidmaatschap GR Drents Archief is niet nodig. - Een DVO is een privaatrechtelijke overeenkomst. Hierdoor BTW teruggave	- Per produkt of dienst dat wordt afgenomen moet een DVO worden afgesloten (tevens iedere keer de afweging maken of de dienst aanbestedingsplichtig is) - DVO is BTW-plichtig

Kosten dienstverlening door het Drents Archief

Van het Drents Archief hebben wij onderstaande overzichten ontvangen met betrekking tot het verschil in kosten bij een Dienstverleningsovereenkomst en bij lidmaatschap van de Gemeenschappelijke Regeling.

A. Deelnemer Gemeenschappelijke Regeling

Onderwerp	Toelichting
<i>E-depot dienstverlening</i>	De kosten voor E-depot dienstverlening voor de gemeente Meppel bedragen € 55.855,33. Voor het eerste jaar geldt een 'ingroeifactor' van 80%, waarmee de prijs op € 44.684,26 komt. Deze kosten zijn op basis van prijspeil per 01-01-2027 en gebaseerd op het inwoneraantal van Meppel per 01-01-2024.
<i>Archivaristaak 100u/jr</i>	Conform de Producten en Diensten Catalogus wordt voor het uitvoeren van archivistaken zoals advisering en toezicht een uurtarief van € 100,-- berekend. Bij een opdracht van 100 uur per jaar bedraagt dit voor 2027 € 10.300,--.

Voor vervolgjaren dient rekening gehouden te worden met een prijsindexatie conform CBS indexcijfer. Diensten die via een GR worden afgenomen zijn niet btw-plichtig.

B. Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Onderwerp	Toelichting
<i>E-depot dienstverlening</i>	De kosten voor E-depot dienstverlening voor de gemeente Meppel bedragen € 62.362,74. Voor het eerste jaar geldt een 'ingroefactor' van 80%, waarmee de prijs op € 49.890,19 komt. Deze kosten zijn op basis van prijspeil per 01-01-2027 en gebaseerd op het inwoneraantal van Meppel per 01-01-2024.
<i>Archivaristaak 100u/jr</i>	Conform de Producten en Diensten Catalogus wordt voor het uitvoeren van archivaristaken zoals advisering en toezicht een uurtarief van € 100,-- berekend. Bij een opdracht van 100 uur per jaar bedraagt dit voor 2027 € 10.300,--. ex btw.

Voor vervolgjaren dient rekening gehouden te worden met een prijsindexatie conform CBS indexcijfer. Diensten die via een DVO worden afgenomen zijn btw-plichtig; bovengenoemde bedragen zijn ex btw.

Kostenvergelijking**Gemeenschappelijke Regeling (GR) en Dienstverleningsovereenkomst (DVO)****Drents Archief**

Jaar	Kosten	Ingroei factor	GR		DVO	DVO incl 21% btw
2027	E-depot	0,8	44.684,26		49.890,19	60.367,13
	Archivaris	1	10.300,00		10.300,00	12.463,00
	Totaal 2027		54.984,26		60.190,19	72.830,13
2028	E-depot	1	57.530,98		66.160,63	80.054,36
	Archivaris	1	11.000,00		11.000,00	13.310,00
	Totaal 2028		68.530,98		77.160,63	93.364,36
2029	E-depot	1	59.256,91		68.145,45	82.455,99
	Archivaris	1	11.500,00		11.500,00	13.915,00
	Totaal 2029		70.756,91		78.145,45	96.370,99