Gemeente Assen

Startnotitie
Implementatie Uitdaagrecht



Samenvatting

Deze startnotitie voor de implementatie van het uitdaagrecht in Assen beschrijft een aanpak om inwoners de kans te bieden om gemeentelijke taken over te nemen. Dit initiatief, gedreven door de nieuwe Omgevingswet en de lokale participatieverordening, is bedoeld om de kwaliteit van gemeentelijke plannen te verbeteren door de kennis en kunde van de gemeenschap te benutten.

De kern van het uitdaagrecht is dat het inwoners van Assen in staat stelt om voorstellen te doen voor het overnemen van bepaalde gemeentelijke taken, waarbij ze aantonen dat ze deze beter of anders kunnen uitvoeren. Dit past binnen een breder streven naar burgerparticipatie, waarbij de gemeente niet alleen uitvoerder is maar ook samenwerkt met haar inwoners.

Assen heeft gekozen voor deze aanpak omdat het leidt tot betere en meer gedragen besluiten, verbeterde lokale diensten en een sterkere relatie tussen de gemeente en haar inwoners. Belangrijke thema's zoals zorg, leefbaarheid en klimaatverandering vereisen samenwerking en medezeggenschap, waardoor dit uitdaagrecht bijzonder relevant wordt.

Om het uitdaagrecht te implementeren, stellen we voor om een uitdagingscoördinator aan te stellen die als centraal aanspreekpunt dient voor alle gerelateerde activiteiten. Deze coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen van beoordelingscriteria, het organiseren van 'Uitdaagtafels', en het begeleiden van de implementatie van succesvolle uitdagingen.

We benadrukken het belang van een geleidelijke implementatie over vier jaar, waardoor zowel de gemeente als de inwoners kunnen leren en aanpassen op basis van vroege ervaringen. Dit traject omvat een aanvangsfase met veel leren en aanpassen, en is gericht op het creëren van een inclusiever, transparanter en samenwerkender bestuursmodel.

Deze aanpak is bedoeld om niet alleen een nieuwe manier van werken te introduceren, maar ook om een cultuur van samenwerking en medezeggenschap te bevorderen, waardoor Assen een voorloper wordt in het omarmen van burgerparticipatie en innovatie in gemeentebeheer.

1 Inleiding en aanleiding

Met de komst van de nieuwe Omgevingswet en de toekomstige Wet ‘Versterking Participatie op decentraal niveau’ is het voor gemeenten belangrijker dan ooit om de manier waarop inwoners kunnen participeren te herzien en verbeteren. Dit gebeurt vanuit de wens om samen met inwoners en andere belanghebbenden zorgvuldig en transparant aan publieke projecten te werken. Het is essentieel dat de procedures niet alleen eerlijk zijn, maar dat er ook zorgvuldig nagedacht wordt over zowel de doelen als de weg ernaartoe. Het ‘hoe’ we iets doen is net zo belangrijk als het ‘wat’, en hierin spelen inwoners en belanghebbenden een cruciale rol.

Daarom stelt de gemeenteraad van Assen de Participatieverordening (bijlage 1) vast. Deze verordening regelt hoe inwoners en andere belanghebbenden betrokken worden bij de ontwikkeling en uitvoering van gemeentelijk beleid. Het doel is om een duidelijk, transparant en zorgvuldig participatieproces te creëren waarin duidelijke keuzes en afwegingen worden gemaakt over de doelen, de vorm en de invloed die inwoners en belanghebbenden kunnen uitoefenen. Verder zorgt de verordening ervoor dat de gemeente op een ondersteunende manier reageert op initiatieven van inwoners, lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Dit voorstel biedt gedetailleerde richtlijnen voor de implementatie van het uitdaagrecht. Dit recht stelt de inwoners van Assen in staat om voorstellen te doen voor het overnemen van bepaalde gemeentelijke taken of diensten. Hiermee openen we de deur naar een meer collaboratieve en inclusieve benadering van gemeentebeheer, waarbij elke stem telt en direct bijdraagt aan het vormen van onze lokale leefomgeving.

2 Definitie en doel van het uitdaagrecht

Het uitdaagrecht, ook wel bekend als het right to challenge, stelt inwoners in staat om de gemeente uit te dagen als zij denken dat ze bepaalde gemeentelijke diensten beter of anders kunnen uitvoeren. Dit recht moedigt een directe betrokkenheid van Assenaren aan bij lokale ontwikkelingen door hen meer invloed en verantwoordelijkheid te geven over hun directe leefomgeving. Het uitdaagrecht past binnen een bredere beweging van burgerparticipatie, waarbij de gemeente niet langer de enige uitvoerder is, maar samenwerkt met haar inwoners.

2.1. Waarom wil Assen het uitdaagrecht omarmen?

De gemeente Assen heeft in haar visie op inwonersparticipatie (‘Samen maken we Assen sterk’) (bijlage 2) uitdrukkelijk de intentie uitgesproken om de krachten van inwoners, ondernemers, en maatschappelijke partners te benutten bij het vormgeven van de stad. Het uitdaagrecht sluit hierop aan door burgers actief uit te nodigen om niet alleen mee te denken maar ook mee te doen. De gemeente Assen erkent dat de betrokkenheid van inwoners leidt tot betere en meer gedragen besluiten, verbeterde lokale diensten en een versterkte relatie tussen gemeente en inwoners.

De huidige samenleving vraagt om samenwerking rond grote thema's zoals zorg, leefbaarheid, klimaatverandering en de snelle digitale informatie-uitwisseling. Door inwoners het recht te geven om initiatieven te nemen, speelt Assen in op deze behoefte aan samenwerking en medezeggenschap. Bovendien stimuleert het uitdaagrecht het onderlinge contact en de verantwoordelijkheid van inwoners voor hun omgeving, wat cruciaal is in een tijd waarin de overheid niet alle oplossingen alleen kan bieden.

2.2. Met welk doel?

Het hoofddoel van het invoeren van het uitdaagrecht in Assen is om een inclusiever, transparanter en meer samenwerkend bestuursmodel te creëren. Door inwoners de kans te geven om direct invloed uit te oefenen op de diensten en de inrichting van hun stad, beoogt de gemeente een sterkere, meer verbonden gemeenschap te ontwikkelen. Dit stelt inwoners in staat om actief bij te dragen aan de leefbaarheid en de veerkracht van hun stad.

De Omgevingswet Wet Versterking Decentrale Overheden spelen hierbij ook een belangrijke rol. Deze verplichten gemeenten om inwoners vanaf het begin bij ruimtelijke ontwikkelingen te betrekken. Het uitdaagrecht is hier een praktische uitwerking van, waarbij de gemeente zich niet enkel verplicht om te informeren en te betrekken, maar ook de verantwoordelijkheid deelt met de inwoners.

Door het uitdaagrecht aan te bieden, wil Assen ook een signaal afgeven van openheid en bereidheid tot verandering. Het is een uitnodiging aan iedereen in de gemeente om niet alleen te reageren op plannen, maar ook proactief bij te dragen aan het vormgeven van die plannen. Hiermee wordt het klassieke model van overheidsparticipatie, waarbij de gemeente initiatieven voorstelt en inwoners reageren, doorbroken. In plaats daarvan kunnen inwoners zelf het initiatief nemen, waarbij de gemeente een faciliterende en ondersteunende rol speelt.

3 Uitgangspunten voor implementatie

Om de uitgangspunten voor de implementatie van het uitdaagrecht in Assen te bepalen, hebben we gekeken naar ervaringen van andere gemeenten en diverse gesprekken gevoerd met collega's (sociaal domein, buitenruimte, energietransitie, DCA, MBA), samenwerkpartners (Vaart Welzijn, Actium Wonen), lokale ondernemers (Ondernemend Assen, Vaart in Assen) en maatschappelijke organisaties (Assen Bloeit, Assen Sportstad). Al deze gesprekken en voorbeelden hebben ons geholpen om de belangrijkste punten voor Assen op te stellen. Voor een samenvatting van deze gesprekken, zie bijlage 3.

3.1. Geleidelijke inbedding

Aangezien de invoering van het uitdaagrecht nieuw en complex kan zijn, adviseren wij om de komende vier jaar te gebruiken om het uitdaagrecht structureel in te bedden in de organisatie. Gedurende deze tijd kunnen zowel de gemeente als de inwoners eerste ervaringen opdoen. Het is belangrijk om de aanpak geleidelijk aan te passen op basis van deze ervaringen, zonder te proberen alle mogelijke risico's vooraf uit te sluiten. Accepteer dat de initiële fasen gepaard kunnen gaan met nog onbekende, nieuwe ervaringen en gebruik deze als leermomenten.

3.2. Lerende organisatie

Wij adviseren om het principe van de lerende organisatie te hanteren. Dit houdt in dat de gemeente actief leert van elke uitdaging die wordt aangepakt. De inzichten die we daarbij opdoen, gebruiken we om onze werkwijze voortdurend te verbeteren. Evaluaties dienen samen met de initiatiefnemers en andere belanghebbenden uitgevoerd te worden, om zodoende de procedures continu te kunnen verbeteren.

3.3. Begrenzingen van het uitdaagrecht

De gemeente Assen streeft ernaar om het uitdaagrecht zo breed mogelijk toegankelijk te maken, zonder extra beperkingen te stellen. We houden ons aan de bestaande wettelijke en beleidskaders, zoals onder andere geborgd in ons inkoopbeleid, bij het beoordelen van initiatieven. Hoewel we iedere uitdaging willen faciliteren, moeten we ervoor zorgen dat deze zorgvuldig en tijdig worden behandeld. Daarom kan het soms nodig zijn om het aantal uitdagingen te beperken als onze capaciteit tijdelijk ontoereikend is. Ons doel blijft echter om het uitdaagrecht zo toegankelijk mogelijk te houden.

3.4. Procedurele rechtvaardigheid

Bij het beoordelen van uitdagingen adviseren we het toepassen van procedurele rechtvaardigheid door een co-creatieve houding aan te nemen, waarbij de gemeente zich ondersteunend opstelt ten opzichte van de initiatiefnemer. We maken gebruik van 'joint fact finding', een methode waarbij alle betrokken partijen gezamenlijk onderzoek verrichten. Dit bevordert niet alleen transparantie en objectiviteit in het proces, maar draagt ook bij aan het creëren van een gedragen besluit of oplossing. Door deze aanpak worden misverstanden en conflicten geminimaliseerd en wordt

procedurele vaardigheid benadrukt, wat cruciaal is voor de eerlijkheid en gelijkheid van het proces. Hierdoor voelen alle betrokkenen zich eerlijk en respectvol behandeld, ongeacht de uitkomst.

3.5. Individuele beoordeling van uitdaagbare taken

Niet alle gemeentelijke taken zijn geschikt voor het uitdaagrecht. Taken die raken aan openbare orde en veiligheid zijn bijvoorbeeld uitgesloten. Elke uitdaging moet individueel beoordeeld worden op zijn merites, waarbij relevante disciplines binnen de gemeente betrokken worden. Dit zorgt voor een volledige en evenwichtige evaluatie van elke uitdaging.

3.6. Stimuleren van uitdagingen

Wij adviseren om initiatieven actief te stimuleren, omdat deze kunnen leiden tot meer efficiënte en effectieve lokale diensten, omdat burgers die nauw betrokken zijn bij hun gemeenschap vaak innovatieve oplossingen kunnen bieden die beter aansluiten bij de lokale behoeften. Bovendien past dit in de gemeentelijke visie op participatie.

3.7. Uitdaagtafel

Ten slotte raden wij aan om de procedure voor het beoordelen van een uitdaging, te baseren op de werkwijze van omgevingstafels in het kader van de omgevingswet: een uitdaagtafel. Deze wordt gevormd met gebruikers, beleidsambtenaren, waar nodig bestuurders en adviseurs, afhankelijk van de aard van de uitdaging en fungeert als een overlegplatform waarbij alle belanghebbenden samenwerken om de haalbaarheid van een uitdaging te toetsen en te realiseren.

4 Voorgestelde werkwijze

De voorgestelde werkwijze voor de behandeling van uitdagingen in Assen biedt een systematische en participatieve benadering. We adviseren een gefaseerde aanpak over vier jaar, waarin de gemeente en inwoners samen de uitgangspunten en processen verkennen en verfijnen door actieve participatie en co-creatie. De werkwijze stelt voor om het uitdaagrecht geleidelijk te integreren binnen de bestaande organisatorische en wettelijke kaders, met nadruk op leren van ervaringen en aanpassen van processen.

Voorgesteld wordt om de rol van een uitdagingscoördinator te introduceren. De uitdagings-coördinator dient als centraal aanspreekpunt voor alle initiatieven en zorgt voor consistentie en efficiëntie in de behandeling van uitdagingen. Eventueel kan deze rol bij een participatiecoach of procesregisseur uit het Ontwikkelteam Participatie worden belegd.

De uitdagingscoördinator zorgt er bij een binnengekomen uitdaging voor dat er duidelijke beoordelingscriteria worden opgesteld en een 'Uitdaagtafels' wordt georganiseerd, waarbij belanghebbenden gezamenlijk de haalbaarheid en impact van voorstellen bespreken en toetsen. Dit bevordert niet alleen transparantie en betrokkenheid, maar zorgt ook voor gedegen besluitvorming gebaseerd op grondig onderzoek en gezamenlijke inzichten.

4.1. Eerste stappen in de implementatie van het uitdaagrecht

Aanstellen van een Uitdagingscoördinator

Na het vaststellen van de participatieverordening stelt de gemeente een centraal aanspreekpunt aan. Deze persoon, de uitdagingscoördinator, zal verantwoordelijk zijn voor het coördineren van alle activiteiten gerelateerd aan het uitdaagrecht, waaronder het ontvangen en beoordelen van uitdagingen, het begeleiden van de omgevingstafelprocessen en het monitoren van de implementatie van succesvolle uitdagingen.

Communicatie en voorlichting

Onder regie van de uitdagingscoördinator start de gemeente een campagne om inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties te informeren over het uitdaagrecht. Het is belangrijk dat potentiële initiatiefnemers begrijpen wat het uitdaagrecht inhoudt en hoe ze een uitdaging kunnen indienen. Hiertoe wordt een communicatieplan opgesteld in samenwerking met het team Communicatie.

Ontwikkelen van een werkproces

De uitdagingscoördinator ontwikkelt samen met het Ontwikkel Team Participatie en andere intern betrokkenen een werkproces en een manier van werken, waarmee ingediende initiatieven gewaardeerd of beoordeeld kunnen worden. Dit werkproces en eventuele kaders of vereisten waar een uitdaging aan moet voldoen moet transparant en toegankelijk zijn.

Training en opleiding

Het implementeren van het uitdaagrecht is niet alleen een kwestie van procedures en beoordelingscriteria afspreken, maar vraagt een andere mindset van collega’s en bestuurders. De

uitdagingscoördinator organiseert daarom trainingen voor gemeentelijke medewerkers en bestuurders over hoe om te gaan met het uitdaagrecht, inclusief aspecten van juridische compliance, risicomanagement en stakeholdercommunicatie en het proces om uitdagingen in behandeling te nemen.

Eerste ervaringen opdoen

De uitdagingscoördinator gaat actief op zoek naar een select aantal van eerste initiatieven die onder het uitdaagrecht kunnen worden opgepakt. Dit biedt de mogelijkheid om de voorgestelde stappenplannen direct te testen en te verfijnen.

Feedback en Evaluatie

De uitdagingscoördinator zorgt ook voor een robuust systeem en format om feedback te verzamelen van alle betrokkenen bij elke uitdaging. Hij/zij evalueert regelmatig de impact en effectiviteit van het uitdaagrecht om te bepalen waar verbeteringen nodig zijn. In dat geval doet de uitdagingscoördinator voorstellen om beleid en procedures aan te passen.

4.2. Welke stappen nemen we als de gemeente wordt uitgedaagd?

Stap 1: Inzending van een uitdaging

De uitdagingen kunnen worden ingediend via de post, de website van de gemeente, per e-mail, of persoonlijk bij het gemeentehuis. De gemeente verstrekt een format aan de uitdager, met duidelijke instructies over hoe en in welke vorm uitdagingen ingediend moeten worden (bijlage 4).

De uitdagingscoördinator ontvangt de ingediende uitdagingen en zorgt voor een eerste beoordeling om te verifiëren of deze compleet is en voldoet aan de basisvereisten. Indien er meerdere uitdagingen zijn over hetzelfde onderwerp vragen we uit conform een inkoopopdracht. Ook is de Handreiking Burgerinitiatieven en het aanbestedingsrecht toepasbaar.

Stap 2: Voorbereidende analyse

Afhankelijk van de inhoud van de uitdaging stelt de uitdagingscoördinator een team samen van relevante gemeentelijke medewerkers en eventueel externe adviseurs. Dit team beoordeelt de uitdaging op haalbaarheid, relevantie en of deze binnen de scope van het uitdaagrecht valt.
Ook wordt in overleg met juristen en beleidsmakers relevante regelgeving en compliance in beeld gebracht . Zo wordt voorkomen dat het project niet voldoet aan alle lokale, regionale en (inter)nationale wet- en regelgeving.

Stap 3: Uitdaagtafel organiseren

De uitdagingscoördinator organiseert een uitdaagtafel sessie waar alle relevante stakeholders, inclusief de initiatiefnemer, samenkomen. Het doel van deze sessie is om op een objectieve en transparante manier alle aspecten van de uitdaging te bespreken. Samen streven we ernaar om een goed onderbouwd beoordelingsplan en heldere, eerlijke beoordelingscriteria te ontwikkelen. Dit proces garandeert dat elke beslissing gebaseerd is op objectieve overwegingen, wat essentieel is voor de geloofwaardigheid en acceptatie van de uitkomsten.

Stap 4: Gezamenlijk onderzoek
Initieer een proces van joint fact finding om alle benodigde informatie te verzamelen en het initiatief op basis van de afgesproken beoordelingscriteria te analyseren. Dit helpt bij het creëren van een gemeenschappelijke feitenbasis voor alle betrokkenen. Deze stap resulteert in een rapportage van feitelijke constateringen en conclusies en aanbevelingen voor besluitvorming.

Stap 5: Besluitvorming

Advies Opstellen
De uitdagingscoördinator stelt, met het samengestelde team van relevante gemeentelijke medewerkers en eventueel externe adviseurs een advies op, op basis van het gezamenlijke onderzoek.

Gemeentelijke Beslissing
Het advies wordt voorgelegd aan het college of de gemeenteraad die een definitieve beslissing neemt over de uitdaging.

Stap 6: Communicatie en implementatie

Communiceren van de beslissing
De uitdagingscoördinator informeert de initiatiefnemer en andere betrokkenen over de genomen beslissing. Als de uitdaging wordt geaccepteerd, coördineert de uitdagingscoördinator de implementatie samen met de initiatiefnemer en het samengestelde team. Ook hier wordt een stapsgewijze werkwijze voorgesteld. Zie hiervoor ook 4.3.

Stap 7: Evaluatie en aanpassing
Na afloop van het besluit wordt het proces geëvalueerd om te leren van de ervaringen.
Indien nodig worden procedures aangepast om toekomstige uitdagingen efficiënter en effectiever te kunnen behandelen.

4.3. Welke stappen nemen we als we een uitdaging geaccepteerd hebben?
Als de gemeente een uitdaging accepteert, begeleidt de uitdagingscoördinator de initiatiefnemer bij in elk geval de volgende stappen:

Stap 1: Uitwerken van een Plan van aanpak
De initiatiefnemer blijft eigenaar en trekker van de uitdaging en is verantwoordelijk voor het opstellen van een gedetailleerd implementatieplan. Dit plan omvat specifieke doelstellingen, tijdslijnen, benodigde middelen, en verantwoordelijkheden. Juridische en operationele overeenkomsten worden opgesteld om de verantwoordelijkheden en verwachtingen duidelijk vast te leggen. De gemeente (uitdagingscoördinator ondersteunt de initiatiefnemer hierbij.

Stap 2: Regelgeving en compliance
Alle benodigde vergunningen en goedkeuringen worden verkregen voordat de uitvoering begint. In overleg met juristen en beleidsmakers wordt verzekerd dat het project voldoet aan alle lokale, regionale en (inter)nationale wet- en regelgeving.

Stap 3: Resource allocatie

De benodigde financiering wordt geregeld en het beschikbare budget wordt vastgesteld. Dit kan onder meer komen uit gemeentefondsen, subsidies of samenwerkingen met externe partijen. Personeel en andere benodigde middelen worden toegewezen aan het project om de implementatie te ondersteunen.

Stap 4: Uitvoering

Start van de uitvoering van het plan volgens de overeengekomen tijdslijnen en specificaties.
De voortgang wordt gemonitord en indien nodig worden aanpassingen gemaakt om te verzekeren dat het project op koers blijft en de gestelde doelen bereikt.

Stap 5: Evaluatie en rapportage

De uitvoering en de uitkomsten van het project worden regelmatig geëvalueerd om de effectiviteit en impact te beoordelen. Hiervoor wordt feedback verzameld van alle betrokken partijen, waaronder de initiatiefnemers, deelnemende inwoners en andere stakeholders.

De bevindingen worden regulier (jaarlijks?) gerapporteerd aan college, gemeenteraad en het publiek. We documenteren de geleerde lessen en best practices die kunnen bijdragen aan toekomstige projecten en het verder verfijnen van het uitdaagrecht proces.

5 Aan de hand van welke criteria beoordelen we een uitdaging?

We beginnen met een lijst met vaste beoordelingscriteria voor het beoordelen van een initiatief in het kader van het uitdaagrecht. Dit helpt om het beoordelingsproces transparant en gestructureerd te maken. In de praktijk moet er echter veel ruimte zijn voor flexibiliteit en maatwerk. Niet alle initiatieven zullen in dezelfde mal passen, en sommige kunnen unieke voordelen bieden die niet volledig door de criteria worden gedekt. Bij elke uitdaging wordt door de uitdagingstafel afgesproken welke criteria gehanteerd worden en hoe deze gemeten worden. De uitdagingscoördinator krijgt daarna ook de taak om onderstaande lijst gaandeweg door te ontwikkelen aan de hand van opgedane ervaringen.

1. **Welke impact heeft het initiatief op de gemeenschap?**
   De uitdagingstafel evalueert de positieve of negatieve gevolgen van het voorstel voor de lokale gemeenschap door middel van enquêtes, impactstudies, of vergelijking met soortgelijke projecten in andere gemeenschappen.

2. **Hoe duurzaam en inclusief is het initiatief op lange termijn?**
   De uitdagingstafel kijkt naar de lange termijnvoordelen en de milieuvriendelijkheid van het voorstel, waaronder de levensduur van de voorgestelde oplossingen en hun milieueffecten. En op welke manier draagt dit voorstel bij aan een Assen waarin iedereen kan meedoen.

3. **Hoe innovatief is het voorstel?**
   De uitdagingstafel beoordeelt of het initiatief nieuwe oplossingen of verbeteringen biedt ten opzichte van bestaande praktijken door te vergelijken met de huidige standaarden en praktijken binnen de gemeente.

4. **Is het voorstel technisch en financieel haalbaar?**
   De uitdagingstafel beoordeelt of de benodigde technologie, materialen en financiële middelen beschikbaar zijn om het initiatief succesvol uit te voeren. Dit omvat het beoordelen van een gedetailleerde projectbegroting en technische specificaties, eventueel aangevuld met advies van experts

5. **Beschikt de initiatiefnemer over voldoende capaciteit en ervaring?**
   De uitdagingstafel beoordeelt of de initiatiefnemer de nodige vaardigheden, kennis, en middelen heeft door cv's te reviewen, referenties na te trekken en eerdere projecten te evalueren.

6. **Hoe goed is het samenwerkingsvermogen van de initiatiefnemer met andere stakeholders?**
   De uitdagingstafel onderzoekt het vermogen van de initiatiefnemer om effectief samen te werken door eerdere samenwerkingsprojecten te bekijken of door feedback van partners of gebruikers.

7. Zijn er risico's verbonden aan het initiatief en hoe worden deze beheerd?

De uitdagingstafel onderzoekt welke risico's het project met zich meebrengt en of er een solide plan is om deze risico's te beheren door risicoanalyses en risicomanagementplannen te bekijken.

8. Voldoet het initiatief aan alle relevante wet- en regelgeving?

De uitdagingstafel controleert of het voorstel in overeenstemming is met lokale, regionale en (inter)nationale wetten door juridische toetsing van het voorstel en het verifiëren van vereiste vergunningen.

9. Hoe transparant en verantwoordelijk is het projectmanagement?

De uitdagingstafel beoordeelt de openheid en accountability van het projectmanagement door naar de communicatieplannen en de mechanismen voor het rapporteren van de voortgang te kijken.

10. Hoe worden de resultaten van het initiatief gemeten en geëvalueerd?

De uitdagingstafel evalueert de methodes die gebruikt worden om de successen en impact van het initiatief te meten door de voorgestelde evaluatiemethoden te beoordelen en te controleren op adequaatheid en regelmaat.

6 Financieel

Inzet uitdagingscoördinator

De verwachting is dat de uitdagingscoördinator voor het eerste jaar ca. 16 uur per week met deze taak bezig is. Gaandeweg wordt ook deze inzet gemonitord en aangepast naar behoefte. We vragen hiervoor een structureel budget van € 50.000,-

Training en opleiding

Het implementeren van het uitdaagrecht is niet alleen een kwestie van procedures en beoordelingscriteria afspreken, maar vraagt een andere mindset van collega's en bestuurders. De juiste begeleiding (training, interne dialoog, intervisie, e.d.) om collega's en bestuurders te helpen bij het toepassen van het uitdaagrecht vraagt naar verwachting een budget van € 20.000,-

Communicatie

Bij het invoeren van het uitdaagrecht is heldere communicatie van groot belang. Het is cruciaal dat inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in Assen weten dat ze de gemeente kunnen uitdagen en begrijpen hoe dit werkt. We willen dat iedereen zich uitgenodigd voelt om deel te nemen en met ideeën te komen. We vragen hiervoor een budget van € 30.000,-

Gemeente Assen

April 2024, Gemeente Assen

info@assen.nl
140592
www.assen.nl