Bundel - Raadsadviescommissie van 21 november 2022

Agenda bijlagen

Besluitenlijst 21-11-2022.pdf

1 Vaststelling voorlopige agenda
- Agenda raadsadviescommissie 21-11-2022
- Aangepaste agenda raadsadviescommissie 21-11-2022

2 Mededelingen (zonder stukken)

3 Rondvraag (zonder stukken)

4 Vaststellen besluitenlijst 10 oktober 2022
- Concept besluitenlijst raadsadviescommissie 10-10-2022.docx

5 Toestemming wijziging GR Omnibuzz
- Raadsvoorstel - Toestemming wijziging GR Omnibuzz
- Bijlage 4: Raadsbesluit Toestemming wijziging GR Omnibuzz
- Bijlage 1: Raadsvoorstel Wijziging GR Omnibuzz (1e fase afrekensystematiek)
- Bijlage 2: Conceptwijzigingsbesluit GR Omnibuzz
- Bijlage 3: Toelichting GR Omnibuzz
- Definitieve versie conceptwijzigingsbesluit GR Omnibuzz.pdf
- E-mailbericht 14 november 2022, Definitieve versie conceptwijzigingsbesluit Omnibuzz

6 Begrotingswijziging 2023-1 & MJP 2024-2026 GR Omnibuzz
- 01 Raadsvoorstel - Begrotingswijziging 2022-2 en mjp 2024-2026 GR Omnibuzz.pdf
- 02 Raadsbesluit - Begrotingswijziging 2023-1 en mjp 2024-2026 GR Omnibuzz.docx
- 03 Aanbiedingsbrief gemeenteraden begrotingswijziging 2023-1 en mjp 2024-2026 GR Omnibuzz.pdf
- 04 Begrotingswijziging 2023 en mjp 2024-2026 GR Omnibuzz.pdf
- 05 Verzoek om inhoudelijk advies B&W, gedateerd 29 september 2022, Begrotingswijziging 2023-1 en mjp 2024-2026 GR Omnibuzz.pdf
- 06 Advies B&W, gedateerd 25 oktober 2022, Begrotingswijziging 2023-1 en mjp 2024-2026 GR Omnibuzz.pdf

7 Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN
- 01 Raadsvoorstel - Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN.pdf
- 02 Raadsbesluit - Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN.docx
- 04 Aanbiedingsbrief, gedateerd 26 september 2022, Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN.pdf
- 03 Begrotingswijziging 2022-02 MGR Sociaal Domein LN.pdf
- 05 Verzoek om inhoudelijk advies B&W, gedateerd 5 oktober 2022, Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN.pdf
- 06 Advies B&W, gedateerd 25 oktober 2022, begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein Limburg-Noord

8 Begrotingswijziging 2022 GR RUD LN
- 01 Raadsvoorstel - Ontwerp begrotingswijzighing 2022 GR RUD LN.pdf
- 02 Raadsbesluit - Ontwerp begrotingswijziging 2022 GR RUD LN.docx
- 03 Ontwerp begrotingswijziging 2022 meerjarig RUD LN.pdf
- 04 Ontwerp begrotingswijziging 2022 GR RUD LN - Brief, gedateerd 17 oktober 2022, inhoudelijke advies.pdf
- 05 Advies B&W, gedateerd 15 november 2022, Begrotingswijziging 2022 RUD LN.pdf

9 Belastingverordeningen 2023
- Raadsvoorstel - Belastingverordeningen 2023
- Bijlage 1. bijlage A Belastingoverzicht 2022 Provincie Limburg.pdf

Bijlage 2. bijlage B Was-wordt tabel wijzigingen in tarieventabel behorende bij verordening leges 2023.pdf

Bijlage 3. Verordening onroerendezaakbelastingen 2023

Bijlage 4. Verordening rioolheffing 2023

Bijlage 5. Verordening reinigingsheffingen 2023

Bijlage 6. Verordening Hondenbelasting 2023

Bijlage 7. Verordening leges

Bijlage 8. Verordening begraafrechten 2023

Bijlage 9. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023

Bijlage 10. Brief RD Maasland 27 oktober 2022; kenmerkU22-015.pdf

gemeente roerdalen

Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

op maandag 21 november 2022

Aanwezig

Voorzitter:	C. Moorman
Commissiegriffier:	D. Abels
Leden:	N. Kuypers, CDA
	R. Vrinzen, CDA
	R. Joosten, Democraten Roerdalen
	P. van Elmpt, Democraten Roerdalen
	H. van Keulen, Ons Roerdalen
	D. Mestrum, Ons Roerdalen
	P. Joris, PvdA
	J. Paffen, PvdA
	R. van den Waardenberg, Roerstreek Lokaal!

Tevens aanwezig

Burgemeester:	M. de Boer-Beerta
Wethouders:	J. Smits
	L. Vestjens
Ambtelijke ondersteuning:	M. Vergoossen, MER (agendapunt 9)

Verhinderd:

Wethouders:	R. Slangen
	J. Westhelle-Aelen

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.30 uur.

1. Vaststelling agenda

De aangepaste agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

Er is bericht van verhindering ontvangen van de wethouders R. Slangen en J. Westhelle-Aelen.

3. Rondvraag

PvdA/GroenLinks stelt de vraag: Kan de wethouder de stand van zaken betreffende de dorpsaccommodaties in Vlodrop en Herkenbosch meedelen?
Wethouder J. Smits:
De dorpsaccommodatie Herkenbosch heeft, vanwege de extra kostenstijging door de crisis en alles wat er bij komt, het college om een aanvullend budget gevraagd van maximaal € 100.000,00. Het college heeft dit, na afstemming met het presidium, goedgekeurd en de toekenning met het bestuur gecommuniceerd. Zodra de leningovereenkomst getekend is start men met de bouwwerkzaamheden.
Wethouder L. Vestjens:
De multifunctionele accommodatie Vlodrop heeft ook te maken met hogere bouwkosten door onder meer de prijsstijgingen van bouwmaterialen. Daarnaast is ook duidelijk geworden dat het project MFA Vlodrop (multifunctionele accommodatie) niet binnen de daarvoor gestelde kaders in het RB van 10 januari 2022 uitgevoerd kan worden. Dit heeft met name te maken met de in het raadsbesluit vermelde Bosa-subsidie en de hoogte daarvan. Daaruit blijkt dat er een aanvullend advies nodig is op zowel, financiële, fiscale als juridische aspecten van dit project. Er lopen nu gesprekken met de belastingadviseur, de huisadvocaat en met de betrokkenen van het dorpsinitiatief. Het is een ontzettend complex proces. Waarbij het belangrijk is dat op zo kort mogelijke termijn, maar bovenal zo zorgvuldig mogelijk, de impact voor alle betrokkenen (De Blokhut, de MFA Vlodrop en de school) duidelijk is. Zodra het college meer helderheid heeft over de financiële, fiscale en juridische aspecten krijgt de raad de informatie.

4. Vaststelling besluitenlijst 10 oktober 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Toestemming wijzigen GR Omnibuzz

Het gevraagde besluit behelst:

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen conform bijgevoegd concept-wijzigingsbesluit.

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

6. Begrotingswijziging 2023-1 & MJP 2024-2026 GR Omnibuzz

Het gevraagde besluit behelst:
Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2023-1 en het meerjarenperspectief 2024-2026 van de GR Omnibuzz.

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-

	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

7. Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN

Het gevraagde besluit behelst:
Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2022-2 van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

8. Begrotingswijziging 2022 GR RUD LN

Het gevraagde besluit behelst:
Kennis te nemen van de ontwerp begrotingswijziging 2022 van de GR RUD LN.

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-

Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

9. Belastingverordeningen 2023

Het gevraagde besluit behelst:

1. Het intrekken van:
a. Verordening onroerende zaakbelasting 2022
b. Verordening rioolheffing 2022
c. Verordening reinigingsheffingen 2022
d. Verordening hondenbelasting 2022
e. Legesverordening 2022
f. Verordening begraafrechten 2022
g. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2022

2. Het vaststellen van de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling:
a. Verordening onroerende zaakbelasting 2023
b. Verordening rioolheffing 2023
c. Verordening reinigingsheffingen 2023 (inclusief tarieventabel)
d. Verordening hondenbelasting 2023
e. Legesverordening 2023 (inclusief tarieventabel)
f. Verordening begraafrechten 2023 (inclusief tarieventabel)
g. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023

Toezegging:
Wethouder J. Smits zegt toe om uit te zoeken hoe hoog de kwijtscheldingsbedragen zijn voor de hondenbelasting, uitgesplitst over de jaren 2021 en 2022 en dit overzicht met de vergadering te delen. (toezegging reg. nr. 2022-64)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?

Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies a. Verordening onroerende zaakbelasting 2023
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	b. Verordening rioolheffing 2023
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	c. Verordening reinigingsheffingen 2023 (incl. tarieventabel)
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	d. Verordening hondenbelasting 2023
Positief	Democraten Roerdalen en Roerstreek Lokaal!
Negatief	Ons Roerdalen
Geen advies / onthouding	CDA en PvdA-GroenLinks
Fractie afwezig	-
	e. Legesverordening 2023 (incl. tarieventabel)
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	f. Verordening begraafrechten 2023 (incl. tarieventabel)
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	g. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad

Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

De voorzitter sluit de vergadering om 20.15 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 16 januari 2023.

De commissiegriffier,

R. Notermans

De voorzitter,

M. Schotemeijer

gemeente roerdalen

Agenda raadsadviescommissie d.d. 21 november 2022
Aanvangstijdstip: 19.30 uur

Nr.	Onderwerp	Indiener Agendapunt	Aard Behandeling
-	Opening		
01	Vaststelling agenda	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Mededelingen (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
03	Rondvraag (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
04	Vaststelling concept besluitenlijst 10 oktober 2022	Griffie	Ter bespreking/besluitvorming
05	Toestemming wijziging GR Omnibuzz	College van B en W (porte-feuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
06	Begrotingswijziging 2023-1 & MJP 2024-2026 GR Omnibuzz	College van B en W (porte-feuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
07	Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN	College van B en W (porte-feuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
08	Begrotingswijziging 2022 GR RUD LN	College van B en W (porte-feuillehouder J. Smits)	Ter bespreking/advisering
09	Belastingverordeningen 2023	College van B en W (porte-feuillehouder J. Smits)	Ter bespreking/advisering
10	Tijdelijke huisvesting - aanmelden project als experiment Chw	College van B en W (porte-feuillehouder R. Slangen)	Ter bespreking/advisering
-	Sluiting		

St. Odiliënberg, 2 november 2022

De raadsadviseur,

D. Abels

gemeente roerdalen

Aangepaste agenda raadsadviescommissie d.d. 21 november 2022
Aanvangstijdstip: 19.30 uur

Nr.	Onderwerp	Indiener Agendapunt	Aard Behandeling
-	Opening		
01	Vaststelling agenda	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Mededelingen (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
03	Rondvraag (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
04	Vaststelling concept besluitenlijst 10 oktober 2022	Griffie	Ter bespreking/besluitvorming
05	Toestemming wijziging GR Omnibuzz	College van B en W (porte-feuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
06	Begrotingswijziging 2023-1 & MJP 2024-2026 GR Omnibuzz	College van B en W (porte-feuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
07	Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN	College van B en W (porte-feuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
08	Begrotingswijziging 2022 GR RUD LN	College van B en W (porte-feuillehouder J. Smits)	Ter bespreking/advisering
09	Belastingverordeningen 2023	College van B en W (porte-feuillehouder J. Smits)	Ter bespreking/advisering
-	Sluiting		

St. Odiliënberg, 17 november 2022

De raadsadviseur,

D. Abels

gemeente roerdalen

Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

op maandag 10 oktober 2022

Aanwezig

Voorzitter:	W. van Pol
Commissiegriffier:	D. Abels
Leden:	J. Vogels, CDA P. van Elmpt, Democraten Roerdalen W. Tegels, Democraten Roerdalen H. van Keulen, Ons Roerdalen D. Mestrum, Ons Roerdalen J. Paffen, PvdA-GroenLinks A. Woudstra, PvdA-GroenLinks A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! R. Wolters, Roerstreek Lokaal!

Tevens aanwezig

Portefeuillehouders:	R. Slangen L. Vestjens
Ambtelijke ondersteuning:	M. Linssen, Team Concern Control (agendapunt 6) J. Schreurs, Team REO (agendapunt 7)
Verhinderd:	M. de Boer-Beerta J. Smits J. Westhelle-Aelen

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.34 uur.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Bericht van verhindering is ontvangen van burgemeester M. de Boer-Beerta, wethouder J. Smits en wethouder J. Westhelle-Aelen.

3. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

4. Vaststelling besluitenlijst 5 september 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Vaststelling besluitenlijst 6 september 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. Begrotingswijziging 2022-2 en begrotingswijziging 2023-1 GR Servicecentrum MER

Het gevraagde besluit behelst:
1. Kennis te nemen van de Begrotingswijziging 2022-2 van de GR SC MER;
2. Kennis te nemen van de Begrotingswijziging 2023-1 van de GR SC MER.

Toezegging:
Wethouder L. Vestjens zegt toe om de vergadering te informeren, welke 'juridische producten' bedoeld worden op pagina 8 van de begrotingswijziging. Hier wordt vermeld, dat de hogere en complexere klantvraag zich met name manifesteert bij de vergunningverlening, dienstverlening en bij juridische producten. (toezegging reg. nr. 2022-56)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!

Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Indienen eigen zienswijze(n) Ja	-
Indienen eigen zienswijze(n) Nee	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

7. Kadernota Grondbeleid 2022-2026

Het gevraagde besluit behelst:
De Kadernota Grondbeleid 2022-2026 vast te stellen.

Toezegging(en):
Wethouder R. Slangen zegt toe om figuur 1 op pagina 9: het afwegingskader grondbeleid met een nota van wijziging aan te passen. Waardoor ook, in het geval dat de gemeente het actief faciliterend grondbeleid toepast, het kostenverhaal verzekerd is. (toezegging reg. nr. 2022-57)
Wethouder R. Slangen doet de toezegging de vergadering een overzicht per kern te verstrekken van de gronden die als volkstuin zijn aangemerkt met daarbij aangegeven of de grond braakligt of gebruikt wordt. (toezegging reg. nr. 2022-58)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	CDA, Ons Roerdalen
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	PvdA-GroenLinks en Roerstreek Lokaal!
Negatief	CDA en Ons Roerdalen
Geen advies / onthouding	Democraten Roerdalen
Fractie afwezig	-

	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

De voorzitter sluit de vergadering om 20.42 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 21 november 2022.

De commissiegriffier, De voorzitter,

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z22-030395
Onderwerp:	Toestemming wijziging GR Omnibuzz
Datum:	25 oktober 2022
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen conform bijgevoegd concept-wijzigingsbesluit.
Bijlage(n):	Bijlage 1: Raadsvoorstel Wijziging GR Omnibuzz (1e fase: afrekensystematiek). Bijlage 2: Concept wijzigingsbesluit afrekensystematiek GR Omnibuzz, met in geel gearceerd in artikel 18 het wijzigingsvoorstel; Bijlage 3: Toelichting bij conceptwijzigingsbesluit wijziging GR Omnibuzz; Bijlage 4: Concept Raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp
Toestemming wijziging GR Omnibuzz

2. Inleiding
9 augustus 2022 is uw raad in de gelegenheid gesteld om al dan niet een zienswijze kenbaar te maken voor wat betreft het conceptwijzigingsbesluit van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Uw raad heeft in de raadsvergadering van 29 september 2022 kennis genomen van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz en besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid om zienswijzen kenbaar te maken. Om de volgende stap in de procedure tot wijziging van de GR Omnibuzz te kunnen zetten, is het van belang dat Uw raad het college toestemming verleent om de GR Omnibuzz te wijzigen. Daarvoor is dit raadsvoorstel.

De regeling wijzigt wanneer 75% van de gemeenten (23) instemt met de wijziging. Op dit moment hebben 17 gemeenten officieel géén zienswijze ingediend. Een gemeente heeft wel een inhoudelijke zienswijze ingediend. Bij de overige gemeenten vindt besluitvorming op korte termijn plaats. Deze zienswijze verandert vooralsnog niks in het besluitvormingsproces aangezien er op basis hiervan geen inhoudelijke wijzigingen worden aangebracht.

3. Beslispunten
De raad besluit:
Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen conform bijgevoegd concept-wijzigingsbesluit.

4. Argumenten

1.1 De Wet gemeenschappelijke regeling legt op dat de gemeenteraad toestemming moet verlenen.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen staat beschreven dat bij het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, dus ook die van Omnibuzz, de toestemmingsprocedure moet worden doorlopen. De wijziging van de gemeenschappelijke regeling is een bevoegdheid van het college. De gemeenteraad moet hier echter wel eerst toestemming voor verlenen. Nadat uw raad toestemming heeft verleend kan het college de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omnibuzz vaststellen. Op 29 september 2022 heeft uw raad besloten geen zienswijze in te dienen op het wijzigingsvoorstel daarom wordt geadviseerd om toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz.

1.2 Het wijzigen van de afrekensystematiek vraagt om het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz.

Zowel het dagelijks bestuur als het algemeen bestuur van Omnibuzz hebben besloten om de afrekensystematiek van zowel het vervoer als voor de beheerskosten per 1 januari 2023 te wijzigen. Dit betekent dat artikel 18 (de afrekensystematiek) van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz aangepast moet worden. De afrekensystematiek van het vervoer voor gemeenten wordt omgezet van zones naar kilometers. De beheerskosten worden voor de helft gebaseerd op basis van het aantal ritten en de andere helft op basis van het aantal inwoners.

5. Kanttekeningen

1.1 Meerderheid van de colleges moet positief besluiten

De wijziging komt tot stand indien drie vierde van de colleges hiertoe hebben besloten, met de toestemming van hun gemeenteraden. De wijziging gaat dan voor alle deelnemende gemeenten gelden.

1.3 Tweede wijzigingsvoorstel in 2023

De wens om op 1 januari a.s. de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen betekent dat in 2023 een tweede wijzigingsvoorstel komt. Dit om de wijzigingen van de Wgr in de eigen gemeenschappelijke regeling te verwerken. Deze kunnen nu niet meteen verwerkt worden omdat deze wijzigingen ook politieke keuzes vergen, en daarvoor is meer tijd nodig.

6. Financiën

De totale begroting van Omnibuzz wijzigt niet door deze besluitvorming, maar beide componenten (omzetting naar kilometers en andere afrekensystematiek) leiden wel tot een verschuiving van de kostenverdeling tussen de deelnemende gemeenten. Het financiële effect voor Roerdalen inzake beheerskosten op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 bedraagt:

Kosten Huidige systematiek	Kosten nieuwe systematiek	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 84.529	€ 81.624	€ -2.905	-3,4%

Het financiële effect voor Roerdalen inzake vervoerskosten op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 bedraagt:

Vervoerskosten (zones)	Vervoerskosten (km)	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 228.717	€ 243.442	€ 14.725	6,4%

Het totale financiële effect voor Roerdalen bedraagt vervolgens:

Huidige verdeelsleutels	Toekomstige verdeelsleutels	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 313.246	€ 325.066	€ 11.820	3,8%

De verschillende effecten voor de deelnemende gemeenten, worden, door de aanpassing van zowel beheerskosten als vervoerskosten tegelijkertijd door te voeren, procentueel minder groot. Beide aanpassingen compenseren elkaar dus voor een deel.

7. Communicatie

Intern moet de raad het college toestemming verlenen om de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen.
Extern niet van toepassing, het raakt vervoerder en klanten nog niet.

8. Planning en uitvoering

1. Collegebesluiten tot vragen toestemming aan gemeenteraden: **25 oktober 2022**;
2. Gelijktijdig start zienswijzeprocedure gemeenteraden t.a.v. begrotingswijziging 2023: **25 oktober;**
3. Toestemmingsbesluit door gemeenteraden en eventuele zienswijzen door gemeenteraden t.a.v. begrotingswijziging 2023: raadsvergadering **14 december** (21/22/23 november in commissie);
4. Definitief besluit door colleges plus Daadkracht vragen om bekendmaking in Gemeenteblad (het daadwerkelijk publiceren duurt een paar dagen): **20 december** college;
5. Algemeen bestuur Omnibuzz stelt begrotingswijziging vast **21 december**.

9. Privacy

Niet van toepassing.

10. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Wet gemeenschappelijke regelingen
Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz

11. Bijlagen

Bijlage 1:	Raadsvoorstel Wijziging GR Omnibuzz (1e fase: afrekensystematiek).
Bijlage 2:	Concept wijzigingsbesluit afrekensystematiek GR Omnibuzz, met in geel gearceerd in artikel 18 het wijzigingsvoorstel;
Bijlage 3:	Toelichting bij conceptwijzigingsbesluit wijziging GR Omnibuzz;
Bijlage 4:	Concept Raadsbesluit

Sint Odiliënberg, 25 oktober 2022

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
J.J.W.M. L'Ortije	mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer:Z22-030395
Onderwerp: Toestemming wijziging GR Omnibuzz

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 25 oktober 2022,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z22-030395
Onderwerp:	Wijziging GR Omnibuzz (1e fase: afrekensystematiek).
Datum:	9 augustus 2022
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	De raad wordt in de gelegenheid gesteld om zienswijzen kenbaar te maken door middel van het indienen van één of meerdere amendementen. Voor zover daartoe niet wordt overgegaan, wordt er vanuit gegaan dat de gemeenteraad geen zienswijze wenst kenbaar te maken.
Bijlage(n):	Bijlage 1. Voorstel wijziging afrekensystematiek t.b.v. vergadering algemeen bestuur Omnibuzz 6-7-2022; Bijlage 2. Concept wijzigingsbesluit afrekensystematiek GR Omnibuzz, met in geel gearceerd in artikel 18 het wijzigingsvoorstel; Bijlage 3. Toelichting bij conceptwijzigingsbesluit wijziging GR Omnibuzz; Bijlage 4. Concept Raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Wijziging GR Omnibuzz (1e fase: afrekensystematiek).

2. Inleiding

In het AB Omnibuzz van 6 juli jl. is positief besloten over het starten van de besluitvormingsprocedure om de GR Omnibuzz per 1 januari 2023 te wijzigen met betrekking tot artikel 18, de afrekensystematiek (Bijlage 1). Het voornemen om de kosten voor het Omnibuzz-vervoer tussen gemeenten anders te verdelen bestaat al sinds de uitbreiding van de GR Omnibuzz in 2016. Via amendementen is destijds verzocht om de afrekening van de kosten meer in lijn te brengen met de werkelijke kosten. Deze wens is later herhaaldelijk geuit vanuit deelnemende gemeenten. Dit betekent dat dezelfde totale kosten anders verdeeld worden over de deelnemende gemeenten.

Het verzoek richtte zich in eerste instantie op de beheerskosten, maar tijdens de uitwerking is dezelfde lijn doorgetrokken naar de vervoerskosten. Dit is geconcretiseerd door de afrekening van de vervoerskosten op basis van zones om te zetten naar kilometers. Kilometers liggen immers aan de basis van de daadwerkelijke kostenberekening van vervoer, omdat dit een meer eenduidige eenheid is dan zones. Kilometers zijn voor alle betrokkenen (klanten, gemeenten en vervoerders) een duidelijke en bekende eenheid, in tegenstelling tot de zonesystematiek.

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking

getreden. Eén van de wijzigingen in de Wgr betreft de introductie van een verplichte zienswijzeprocedure voor gemeenteraden bij het treffen van, wijzigen van, toetreden tot en uittreden uit een regeling. Hierdoor krijgen de gemeenteraden meer invloed op, in dit geval, de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Deze zienswijze procedure is per 1 juli 2022 direct ingegaan. Andere wijzigingen hoeven pas op 1 juli 2024 doorgevoerd te worden en hebben een ruimere doorlooptijd. Dit betekent dat voor de voorliggende wijziging zowel de zienswijzeprocedure als toestemmingsprocedure richting de gemeenteraden dient te worden doorlopen.

3. Beslispunten

De raad wordt in de gelegenheid gesteld om zienswijzen kenbaar te maken door middel van het indienen van één of meerdere amendementen. Voor zover daartoe niet wordt overgegaan, wordt er vanuit gegaan dat de gemeenteraad geen zienswijze wenst kenbaar te maken.

4. Argumenten

1.1 Wijziging in afrekening vervoer in deze fase alleen voor de gemeenten

De afrekening van het vervoer wordt in deze fase alleen voor gemeenten omgezet van zones naar kilometers waardoor de hoogte van de afrekening voor gemeenten wijzigt. Deze omzetting raakt vervoerders en klanten nog niet. De afrekening met vervoerders op kilometers wordt gekoppeld aan de ingangsdatum van de nieuwe contracten (het huidige contract loopt tot 2025 met drie optionele verlengingsjaren). De totale vervoerskosten nemen door deze omzetting niet toe. Verder wordt met deze besluitvorming de afrekensystematiek voor gemeenten in lijn gebracht met het daadwerkelijk gebruik, zowel voor vervoer als beheer. Dit sluit aan op enkele amendementen en de breed gedragen en uitgesproken wens van de deelnemende gemeenten om de kostenverdeling zo veel mogelijk in verband te brengen met de daadwerkelijke kosten.

5. Kanttekeningen

1.1 Meerderheid van de colleges moet positief besluiten

De wijziging komt tot stand indien drie vierde van de colleges hiertoe hebben besloten, met de toestemming van hun gemeenteraden. De wijziging gaat dan voor alle deelnemende gemeenten gelden.

1.2 De begroting van Omnibuzz moet aangepast worden nadat de afrekensystematiek is vastgesteld

Ook de begroting 2023 van Omnibuzz moet in dit verband gewijzigd worden. In de reguliere procedure kan nog niet vooruit worden gelopen op de eventuele wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Dat betekent dat de (ontwerp)begroting voor 2023 vooralsnog geënt is op de oude financieringssystematiek. Om de nieuwe systematiek te verwerken is dus een begrotingswijziging nodig. Hierop is de op 1 juli jl. herziene begrotingsprocedure van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.

1.3 Tweede wijzigingsvoorstel in 2023

De wens om op 1 januari a.s. de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen betekent dat in 2023 een tweede wijzigingsvoorstel komt. Dit om de wijzigingen van de Wgr in de eigen

gemeenschappelijke regeling te verwerken. Deze kunnen nu niet meteen verwerkt worden omdat deze wijzigingen ook politieke keuzes vergen, en daarvoor is meer tijd nodig.

6. Financiën

De totale begroting van Omnibuzz wijzigt niet door deze besluitvorming, maar beide componenten (omzetting naar kilometers en andere afrekensystematiek) leiden wel tot een verschuiving van de kostenverdeling tussen de deelnemende gemeenten. Het financiële effect voor Roerdalen inzake beheerskosten op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 bedraagt:

Kosten Huidige systematiek	Kosten nieuwe systematiek	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 84.529	€ 81.624	€ -2.905	-3,4%

Het financiële effect voor Roerdalen inzake vervoerskosten op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 bedraagt:

Vervoerskosten (zones)	Vervoerskosten (km)	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 228.717	€ 243.442	€ 14.725	6,4%

Het totale financiële effect voor Roerdalen bedraagt vervolgens:

Huidige verdeelsleutels	Toekomstige verdeelsleutels	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 313.246	€ 325.066	€ 11.820	3,8%

De verschillende effecten voor de deelnemende gemeenten, worden, door de aanpassing van zowel beheerskosten als vervoerskosten tegelijkertijd door te voeren, procentueel minder groot. Beide aanpassingen compenseren elkaar dus voor een deel.

7. Communicatie

Intern moet de raad haar zienswijze over het ontwerp van de regeling bij het college naar voren brengen. Indien de raad geen zienswijze naar voren wenst te brengen, moet zij het college hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen.
Extern niet van toepassing, het raakt vervoerder en klanten nog niet.

8. Planning en uitvoering

1. Het is de bestuurlijke wens van het AB Omnibuzz dat de nieuwe financieringssystematiek per 1 januari 2023 ingaat. De planning voor Roerdalen is als volgt: Collegebesluiten tot vragen van zienswijzen aan gemeenteraden: **9 augustus;**
2. Eventuele zienswijzen door gemeenteraden: raadsvergadering **29 september (5/6 september in de commissievergadering);**

3. N.a.v. eventuele zienswijzen in dagelijks bestuur Omnibuzz bespreken of aanpassingen nodig zijn;
4. Vergadering dagelijks bestuur Omnibuzz inzake begrotingswijziging: **28 september 2022**;
5. Collegebesluiten tot vragen toestemming aan gemeenteraden: **25 oktober;**
6. Gelijktijdig start zienswijzeprocedure gemeenteraden t.a.v. begrotingswijziging 2023; **25 oktober;**
7. Toestemmingsbesluit door gemeenteraden en eventuele zienswijzen door gemeenteraden t.a.v. begrotingswijziging 2023: raadsvergadering **14 december raad** (**21/22/23 november in commissie);**
8. Definitief besluit door colleges plus Daadkracht vragen om bekendmaking in Gemeenteblad (het daadwerkelijk publiceren duurt een paar dagen): **20 december college;**
9. Algemeen bestuur Omnibuzz stelt begrotingswijziging vast.

9. Privacy
Niet van toepassing.

10. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader
Wet gemeenschappelijke regelingen
Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz

11. Bijlagen

Bijlage 1:	Voorstel wijziging afrekensystematiek t.b.v. vergadering algemeen bestuur Omnibuzz 6-7-2022;
Bijlage 2:	Concept wijzigingsbesluit afrekensystematiek GR Omnibuzz, met in geel gearceerd in artikel 18 het wijzigingsvoorstel;
Bijlage 3:	Toelichting bij conceptwijzigingsbesluit wijziging GR Omnibuzz;
Bijlage 4:	Concept Raadsbesluit.

Sint Odiliënberg, 9 augustus 2022

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,

J.J.W.M. L'Ortije mr. M.D. de Boer-Beerta

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende

- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- ~~dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is de gemeenschappelijke regeling op een aantal onderdelen aan te scherpen c.q. aan te passen aan nieuwe wet- en regelgeving;~~
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR: ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
   a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
   b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
   c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
   d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;

e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

8. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de

plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
    a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten

naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.

b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

5. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

6. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 3 en 5 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.

2. Uittreding kan eerst plaatsvinden vijf jaar na toetreding tot de regeling met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een jaar en welke opzegtermijn aanvangt na het jaar waarin de opzegging plaatsvindt.

3. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden voor en de gevolgen van een uittreding.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben en de betreffende raden daar mee ingestemd hebben.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van de colleges en indien de betreffende raden daarmee ingestemd hebben.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling
1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling
1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen zendt een exemplaar van de regeling aan gedeputeerde staten.

2. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling in het Handelsregister.

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van Omnibuzz.

2. De directeur van Omnibuzz is belast met het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.

3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van Omnibuzz is de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen aangewezen

4. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen is belast met het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden. De archiefverordening van de gemeente Sittard Geleen is hiertoe van overeenkomstige toepassing.

5. Bij opheffing van de regeling worden de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard Geleen.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

TOELICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De wijziging voorziet in een wijziging van de verdeelsleutel van de kosten van Omnibuzz onder de deelnemende gemeenten middels een aanpassing van artikel 18, lid 1. In artikel 18 is bepaald hoe de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld worden.

Voor de kosten die verbonden zijn aan het te behartigen belang zoals dat in artikel 3 van deze regeling is opgenomen, is een verdeelsleutel vastgesteld die in het eerste tot en met derde lid van dit artikel is opgenomen. Deze kosten zijn verdeeld in (1) overheadkosten, (2) alle indirecte kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz en (3) directe kosten verband houdende met de daadwerkelijke uitvoering van het doelgroepenvervoer.

De wijziging heeft uitsluitend betrekking op lid 1 van dit artikel. De overheadkosten worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald aan de hand van de cijfers van het CBS. Als definitie van overhead hanteren we de definitie uit de Notitie Overhead Commissie BBV, waarmee we deze lijn brengen met wijze waarop financiële informatie vanuit de wettelijke verplichting aangeleverd moet worden (IV3 systematiek). Hierbinnen vallen bijvoorbeeld loonkosten van directie, management en staf, automatisering en facilitaire kosten.

De resterende indirecte kosten, waaronder de loonkosten voor ritreservering en klantenservice, worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN
De gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR: ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
   a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
   b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
   c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
   d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
   e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
   f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
   g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te

voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

8. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel
1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen
De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders
1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering
1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
    a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
    b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

5. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

6. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 3 en 5 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant

een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.

2. Uittreding kan eerst plaatsvinden vijf jaar na toetreding tot de regeling met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een jaar en welke opzegtermijn aanvangt na het jaar waarin de opzegging plaatsvindt.

3. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden voor en de gevolgen van een uittreding.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben en de betreffende raden daar mee ingestemd hebben.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van de colleges en indien de betreffende raden daarmee ingestemd hebben.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling
1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling
1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen zendt een exemplaar van de regeling aan gedeputeerde staten.

2. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling in het Handelsregister.

Artikel 28 Archief
1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van Omnibuzz.

2. De directeur van Omnibuzz is belast met het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.

3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van Omnibuzz is de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen aangewezen

4. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen is belast met het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden. De archiefverordening van de gemeente Sittard-Geleen is hiertoe van overeenkomstige toepassing.

5. Bij opheffing van de regeling worden de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

Rob Notermans

Van: Haydo Gundogmus
Verzonden: maandag 14 november 2022 15:14
Aan: # Griffie
CC: Sonja Thissen; Loes Geurts; Loes Vestjens
Onderwerp: Definitieve versie conceptwijzigingsbesluit GR Omnibuzz
Bijlagen: Conceptwijzigingsbesluit GR Omnibuzz definitieve tekst.pdf

Urgentie: Hoog

Beste griffie,

Onderstaande mail, inclusief bijlage toevoegen aan de agenda van de raadsadviescommissie van 21 november bij agendapunt 'Toestemming wijziging GR Omnibuzz'. De mail van Omnibuzz hieronder spreekt voor zich.

Vriendelijke groet,

Haydo Gündoğmuş

Van: Omnibuzz - Advies
Verzonden: vrijdag 11 november 2022 10:02
Aan: Sonja Thissen
CC:
Onderwerp: Definitieve versie conceptwijzigingsbesluit GR Omnibuzz
Urgentie: Hoog

Beste contactambtenaren/personen voor de wijziging GR Omnibuzz,

Ik werd via een tweetal gemeenten gewezen op het feit dat in onderstaande mail het conceptwijzigingsbesluit arceringen en doorhalingen bevat en dat besluitvorming formeel op de definitieve tekst moet plaatsvinden. Logischerwijs was deze arcering aangebracht om snel de wijzigingen t.o.v. voorgaande versie te kunnen zien en voor de zienswijze is dat ook prima, maar voor de toestemmingsprocedure moet eigenlijk het conceptwijzigingsbesluit in definitieve vorm als bijlage worden bijgesloten. Ik heb de doorhaling en de arcering weggehaald en de definitieve tekst opnieuw opgeslagen als PDF, zie bijlage.

Aan jullie het verzoek om bij het college/raadsvoorstel voor de toestemming de bijlage in onderstaand bericht van 30 september te vervangen door het document dat nu als bijlage is bijgevoegd. Excuses voor het ongemak.

Met vriendelijke groet,

omnibuzz
MAATWERK IN VERVOER

Omnibuzz, maatwerk in vervoer
Twan Zimmermann
Adviseur projecten

a: Geerweg 3, 6135 KB Sittard
w:www.omnibuzz.nl e:

Dit e-mailbericht is slechts bestemd voor de persoon of organisatie aan wie het is gericht. Het bericht kan informatie bevatten die persoonlijk en/of vertrouwelijk is. Tevens kan het informatie bevatten die

niet publiekstoegankelijk van aard is. Omnibuzz aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de inhoud van dit bericht en eventuele bijlagen in strijd is met de wet of de goede zeden. Voor het geval de ontvanger van het bericht niet de bedoelde persoon of organisatie is, wordt hierbij vermeld dat verdere verspreiding, openbaarmaking of vermenigvuldiging strikt verboden is en verzoeken wij u de inhoud niet te gebruiken en de afzender direct te informeren. Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 gemeenschappelijke regeling (GR) Omnibuzz
Indiener agendapunt:	Raadspresidium
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Contactpersoon:	Rob Notermans, griffier
Bijlage(n):	• Aanbiedingsbrief GR Omnibuzz, gedateerd 28 september 2022; • Begrotingswijziging 2023-1 en MJP 2024-2026 GR Omnibuzz; • Brief aan B&W, gedateerd 29 september 2022, verzoek om inhoudelijk advies.
Bijlage(n) ter inzage:	n.v.t.

Inleiding, aanleiding en doelstelling

De gemeente Roerdalen participeert in de GR Omnibuzz.
Bij brief van 28 september 2022 heeft het Dagelijks Bestuur van de GR Omnibuzz de begrotingswijziging 2023-1 en het meerjarenperspectief 2024-2026 voorgelegd aan de gemeenteraad. Het Dagelijks Bestuur stelt daarbij uw gemeenteraad in de gelegenheid om een of meerdere zienswijze(n) ten aanzien van de voorliggende stukken kenbaar te maken. Verzocht wordt uiterlijk 21 december 2022, aan het betreffende verzoek te voldoen, zodat het Algemeen Bestuur hierover besluitvorming kan plegen.
Alvorens de gemeenteraad besluit tot het al dan niet kenbaar maken van een of meerdere zienswijze(n) is het college van burgemeester en wethouders, bij brief van 29 september 2022, verzocht om een inhoudelijk advies uit te brengen over de voorgelegde begrotingswijziging 2023-1 en het meerjarenperspectief 2024-2026.



Bevoegdheid

De onderhavige bevoegd- en verantwoordelijkheid om zienswijze(n) in te dienen vloeit voort uit de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) en het bepaalde in artikel 19 van de GR Omnibuzz.

Reden besluit

Het besluit geeft invulling aan wettelijke bevoegdheid om als gemeenteraad, ten aanzien van de voorgelegde begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 aan het Algemeen Bestuur van de GR al dan niet zienswijzen kenbaar te maken.

Gevraagd besluit

kennis te nemen van de begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 van de GR Omnibuzz.

Het concept besluit zal mogelijk nog worden gecompleteerd met een of meerdere zienswijze(n), zo het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad daartoe adviseert.

Risico's

Indien u geen opmerkingen over de voorliggende begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 heeft en het college van burgemeester en wethouders geen aanleiding ziet te adviseren een of meerdere zienswijze(n) kenbaar te maken, kunt u volstaan met kennis hiervan te nemen.
Mocht u het daarentegen het niet eens zijn met het bij de raadsbehandeling voorliggende concept besluit, dan kunt u middels het indienen van een amendement voorstellen het voorliggende concept besluit te wijzigen.

Toelichting

De GR Omnibuzz is een van de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente Roerdalen deelneemt.
Voor wat betreft de begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 is in artikel 19 van de GR geregeld dat het Dagelijks Bestuur deze bescheiden, voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden, toezendt aan de raden van de deelnemende gemeenten om eventuele zienswijze(n) kenbaar te maken.
De gemeenteraad wordt hierbij verzocht om uiterlijk 21 december 2022 zienswijze(n) kenbaar te maken.
Het college van burgemeester en wethouders is bij brief van 29 september 2022 verzocht om een advies uit te brengen over de voorgelegde begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026. Er wordt van uitgegaan dat het college in ieder geval vóór de raadsbehandeling een advies aan de raad zal afgegeven.



Middelen

Het onderhavige voorstel, in het kader van de zienswijzeprocedure, heeft als zodanig geen begrotingstechnische invloed. Het besluit van het Algemeen Bestuur van de GR Omnibuzz over de voorliggende begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 kan dat daarentegen wel hebben. Uiteraard is dat afhankelijk van het door het Algemeen Bestuur te nemen besluit.

Planning en uitvoering

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Communicatie en participatie

n.v.t.

St. Odiliënberg, 3 oktober 2022

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier, De burgemeester,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta



gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar 2022/12/14/..**

Onderwerp: Begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 gemeenschappelijke regeling (GR) Omnibuzz

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het raadspresidium van 3 oktober 2022,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen,

gelet op artikel 19 van gemeenschappelijke regeling Omnibuzz,

gelet op het advies van het college van burgemeester en wethouders van 25 oktober 2022,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2023-1 en het meerjarenperspectief 2024-2026 van de GR Omnibuzz.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14-12-2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

Aan: Gemeenteraad
T.a.v. de Griffie

Sittard, 28 september 2022

Onderwerp: Concept eerste wijziging begroting 2023-1 & meerjarenperspectief 2024-2026

Geachte dames en heren,

Met genoegen bieden wij u de concept eerste wijziging begroting 2023-1 & meerjarenperspectief 2024-2026 aan met betrekking tot de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz. In deze brief geven wij een inhoudelijke toelichting hierop.

De voorliggende begrotingswijzing betreft de financiële uitwerking van het in juli 2022 aan de gemeenten verstuurde concept wijzigingsbesluit afrekensystematiek van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz.

In deze voorliggende begrotingswijziging zijn uitsluitend de effecten van deze gewijzigde afrekensystematiek verwerkt, inclusief de afrekening met de gemeenten van zones naar kilometers. Andere ontwikkelingen of inzichten ten opzichte van de eerste begroting zijn hier dan ook niet in verwerkt.

Deze begroting is vastgesteld op basis van de eerder vastgestelde financiële uitgangspunten voor de begroting 2023 en meerjarenperspectief 2024-2026 zoals die door het algemeen bestuur op 8 december 2021 zijn vastgesteld.

Door alleen de effecten van de afrekensystematiek te verwerken kunnen wij de gemeenten een transparant beeld bieden van de financiële effecten van de gewijzigde afrekensystematiek.

Ten opzichte van de vorige begroting 2023 blijven de totale kosten daarom exact gelijk, namelijk € 26.780.680. De voorgestelde wijziging verdeelsystematiek leidt wél tot een verschuiving van de kostenverdeling tussen de deelnemende gemeenten.

Belangrijk is om op te merken dat deze gewijzigde afrekensytematiek enkel en alleen betrekking heeft op de gemeenten. De klanten worden hier op geen enkele wijze door geraakt, en ook op de vervoerders heeft dit geen impact, omdat er voor hun niets verandert. Met klanten en vervoerders blijven wij op basis van zones afrekenen. In de toekomst kan dit mogelijk wel gelijkgetrokken worden.

De gewijzigde afrekensystematiek bestaat uit twee delen:

1 - **Aanpassing afrekensystematiek vervoer (van zones naar kilometers)**
De vervoerskosten worden aan de gemeenten toegerekend op basis van daadwerkelijk gebruik. Elke gemeente betaalt het vervoerstarief met verrekening van het klanttarief. Deze principes blijven overeind in de nieuwe systematiek. Alleen de eenheid waarop wordt afgerekend verandert. Dit gaan we doen op basis van verreden kilometers in plaats van verreden zones. Een overstap naar kilometers heeft op totaalniveau geen financieel effect, maar heeft voor de verschillende gemeenten uiteenlopende consequenties.

2 - **Nieuwe afrekensystematiek beheerskosten**
De huidige beheerskosten worden gevormd door Regie en Bedrijfsvoering, conform het bedrijfsplan. De huidige verdeling van de beheerskosten is als volgt:

Huidige verdeelsystematiek	Verdeelsleutel	Voorbeelden kosten
Regie	50% pashouders/50% inwoners	Loonkosten alle medewerkers ritreservering
Bedrijfsvoering	50% pashouders/50% inwoners	Beheerkosten, loonkosten (alle medewerkers exclusief ritreservering), kapitaalkosten

Binnen deze kosten vallen onder andere taken die voorheen (2006–2016) in de vervoerstarieven waren opgenomen, zoals ritreservering en klachtafhandeling. Deze taken zijn door Omnibuzz overgenomen en worden nu dus als beheerskosten beschouwd. Een groot deel van deze beheerskosten, zoals de werkzaamheden van ritreservering, klantenadministratie en klachtenafhandeling, is echter direct te relateren aan het vervoer.

In de nieuwe systematiek worden deze kosten verdeeld op basis van gebruik van vervoer. Deze kosten noemen we ‘indirecte vervoerskosten’. Het aantal ritten is de meest bepalende factor in de kostenopbouw van deze componenten. De resterende kosten, zoals loonkosten van directie, management en staf, automatiseringskosten en huur van het pand definiëren wij als ‘overhead’. Hiermee brengen wij de verdeelsleutel direct in lijn met de wijze waarop financiële informatie vanuit de wettelijke verplichting aangeleverd moet worden en de definitie van overhead in de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek. Dit biedt de meest zuivere presentatie van de verscheidene kostenposten en zorgt voor herkenbaarheid in de financiële documenten. Op basis van financiële draagkracht van gemeenten wordt een verdeling op basis van inwoners voor deze kosten nog steeds als passend gezien, dit aspect uit de huidige verdeelsleutel blijft dus gehandhaafd in dit voorstel.

Dit leidt tot het volgend voorstel nieuwe afrekensystematiek beheerskosten:

Voorstel verdeelsystematiek	Verdeelsleutel	Voorbeelden kosten
Indirecte vervoerskosten	Aantal ritten	Loonkosten ritreservering en klantenservice
Overhead	Inwoners	Loonkosten directie, management en staf, automatisering, facilitaire kosten

- Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.

Ook de nieuwe afrekensystematiek voor de beheerkosten heeft op totaalniveau geen financieel effect, maar zorgt wel voor een andere verdeling van deze kosten over de gemeenten waardoor er voor de individuele gemeenten wel effecten zijn.

Het overhead percentage voor de begrotingswijziging 2023-1 bedraagt, conform de gemeentelijke IV-3 maatstaven 9,7% en bevindt zich hiermee ruim binnen de bandbreedtes van gemeentelijke organisaties.

Effecten op gemeenteniveau

In onderstaande tabel hebben we het gecombineerde effect van beide onderdelen (vervoer en beheerkosten) op gemeenteniveau weergegeven. Te zien is dat de totale kosten voor de begrotingswijziging 2023-1 ongewijzigd blijven ten opzichte van de begroting 2023-0. De gemeenten weergegeven in rood hebben per saldo een nadelig effect, de gemeenten in groen hebben per saldo een voordeel.

Gemeente	2023-1	2023-0	Verschil absoluut	Verschil procentueel
Beek	€ 328.799	€ 332.415	€ -3.616	-1,09%
Beekdaelen	€ 770.363	€ 772.899	€ -2.536	-0,33%
Beesel	€ 217.601	€ 234.290	€ -16.689	-7,12%
Bergen	€ 198.549	€ 186.542	€ 12.007	6,44%
Brunssum	€ 864.098	€ 862.496	€ 1.602	0,19%
Echt-Susteren	€ 781.004	€ 749.126	€ 31.878	4,26%
Eijsden-Margraten	€ 566.276	€ 579.863	€ -13.587	-2,34%
Gennep	€ 418.399	€ 423.537	€ -5.138	-1,21%
Gulpen-Wittem	€ 382.270	€ 371.401	€ 10.869	2,93%
Heerlen	€ 2.706.657	€ 2.637.059	€ 69.598	2,64%
Horst aan de Maas	€ 672.864	€ 667.351	€ 5.513	0,83%
Kerkrade	€ 1.744.350	€ 1.765.307	€ -20.956	-1,19%
Landgraaf	€ 1.301.086	€ 1.318.120	€ -17.034	-1,29%
Leudal	€ 676.507	€ 616.444	€ 60.063	9,74%
Maasgouw	€ 597.704	€ 561.888	€ 35.816	6,37%
Maastricht	€ 4.131.384	€ 4.289.645	€ -158.262	-3,69%
Meerssen	€ 675.122	€ 647.105	€ 28.018	4,33%
Nederweert	€ 263.281	€ 257.698	€ 5.583	2,17%
Peel en Maas	€ 671.826	€ 666.688	€ 5.138	0,77%
Roerdalen	€ 348.919	€ 334.179	€ 14.740	4,41%
Roermond	€ 1.081.341	€ 1.094.129	€ -12.787	-1,17%
Simpelveld	€ 209.859	€ 211.360	€ -1.501	-0,71%
Sittard-Geleen	€ 2.625.870	€ 2.532.953	€ 92.917	3,67%
Stein	€ 417.920	€ 392.577	€ 25.343	6,46%
Vaals	€ 260.601	€ 246.990	€ 13.610	5,51%
Valkenburg aan de Geul	€ 519.065	€ 491.358	€ 27.707	5,64%
Venlo	€ 1.871.297	€ 1.997.317	€ -126.019	-6,31%
Venray	€ 599.740	€ 604.512	€ -4.772	-0,79%
Voerendaal	€ 251.740	€ 255.005	€ -3.264	-1,28%
Weert	€ 626.186	€ 680.428	€ -54.242	-7,97%
Totaal	€ 26.780.680	€ 26.780.680	€ 0	

Ten slotte

Wij denken dat u wij met deze begrotingswijziging en toelichting een goed beeld verschaffen van de financiële gevolgen van de gewijzigde afrekensystematiek. Wij nodigen u graag uit om uw zienswijze op de voorliggende begrotingswijziging te geven. Deze kunt u indienen binnen een termijn van twaalf weken, de uiterlijke deadline hiervoor is **21 december 2022**.

Met vriendelijke groet,

Mr. G.M.F. Vreuls
Directeur

P. van Zutphen
Vicevoorzitter

omnibuzz
MAATWERK IN VERVOER

Begroting 2023-1

Meerjarenperspectief 2024-2026





Inhoud

1. Inleiding 3

2. Omnibuzz 6

2.1 Wie is Omnibuzz 6
2.1.1 Missie 6
2.1.2 Slim vervoer 6
2.1.3 Maatschappelijk verbinden 7
2.1.4 Regiemodel 7
2.2 Aanpassing verdeelsystematiek 7
2.2.1 Afrekensystematiek directe vervoerskosten 7
2.2.2 Afrekensystematiek overige kosten 8

3. De beleidsbegroting 12

3.1 Programma Omnibuzz-vervoer 12
3.1.1 Wat willen wij bereiken? 12
3.1.2 Wat gaan wij hiervoor doen? 12
3.1.3 Wat zijn de daarmee gepaard gaande programmakosten? 13
3.1.4 Beleidsindicatoren 14
3.2 Paragrafen 15
3.2.1 Weerstandsvermogen en risicomanagement 15
3.2.2 Risicomanagement 16
3.2.3 Financiering 19
3.2.4 Bedrijfsvoering 22

4. Financiële begroting 28

4.1 Financiële kaders 28
4.2 Overzicht van baten en lasten per taakveld 30
4.3 Toelichting op de baten en lasten 31
4.3.1 Vervoerskosten en baten 31
4.3.2 Indirecte vervoerskosten 33
4.3.3 Overheadkosten 36
4.3.4 Tabel eindresultaat 2023 39
4.3.5 Tabel verschil R&B t.o.v. indirecte vervoerskosten en overheadkosten 40
4.3.6 Tabel eindresultaat IV3 2023 42
4.3.7 Vergelijking Eindresultaat IV3 43
4.4 Meerjarenraming 2024-2026 44
4.4.1 Beleidsindicatoren 44
4.4.2 Overzicht baten en lasten per programma 45
4.4.3 Vervoerskosten en baten 49
4.4.4 Indirecte vervoerskosten 2024-2026 52
4.4.5 Overheadkosten 2024-2026 53
4.4.6 Eindresultaat 2024-2026 55
4.4.7 Eindresultaat IV3 56
4.4.8 Rekening per programma 2024-2026 59

5. Bijlagen 63

5.1 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 63
5.2 Opbouw algemene reserve 64

Vormgeving: bartistiek Design
Foto's: De Fotovakvrouw

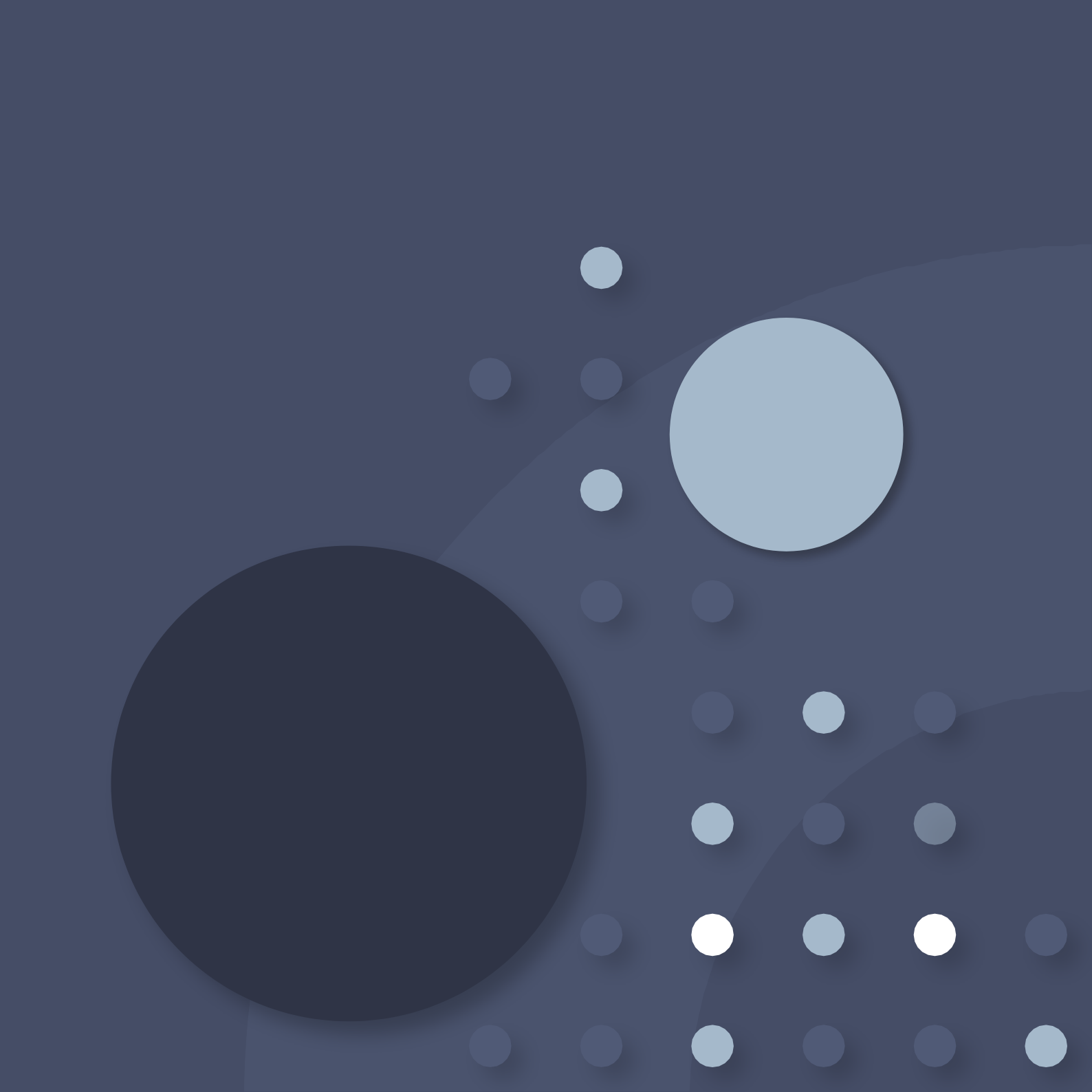
1. Inleiding

Voor u ligt de eerste wijziging programmabegroting 2023 en meerjarenperspectief 2024-2026 van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Omnibuzz. Deze begrotingswijziging is de uitwerking van de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Omnibuzz, die van kracht wordt als de besluitvorming in de deelnemende gemeenten volledig is afgerond met een positief resultaat.

Omnibuzz is verantwoordelijk voor het (Collectief) Vraagafhankelijk vervoer (CVV) voor klanten met een Wmo-indicatie. De uitgangspunten en kaders waarbinnen Omnibuzz dit doet, zijn vastgelegd in het bedrijfsplan (5 januari 2016, actualisatie 2019), de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz en de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de gemeenten. De vertaling van deze kaders naar de jaarlijkse begrotings- en verantwoordingsstukken gebeurt conform het 'Besluit begroting en verantwoording' (BBV). Rekening houdend met de dynamiek en voortdurende ontwikkelingen wordt de begroting, indien nodig, jaarlijks geactualiseerd en bijgesteld.

In deze begrotingswijziging zijn uitsluitend de nieuwe inzichten en ontwikkelingen verwerkt naar aanleiding van de nieuwe afrekensystematiek, die tot een bijstelling van de begroting 2023 (inclusief meerjarenperspectief 2024-2026) leiden. Alle overige relevante ontwikkelingen en aspecten worden in een tweede wijziging meegenomen als onderdeel van de reguliere planning & control cyclus. Op deze manier zijn de gevolgen van de afrekensystematiek zuiver inzichtelijk en worden deze niet vertroebeld door andere ontwikkelingen.


omnibuzz



2. Omnibuzz

2.1 Wie is Omnibuzz

Omnibuzz is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) en verantwoordelijk voor de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) voor 30 Limburgse gemeenten. Onze bijna 38.500 klanten hebben van hun gemeenten een indicatie voor ons vervoer gekregen in het kader van de Wmo.

Omnibuzz neemt de administratie en andere uitvoerende en controlerende taken over, waarbij afstemming en over- leg tussen betrokken partijen en deelnemende gemeenten geborgd is.

De dienstverlening is gericht op optimalisatie van het vervoer voor de reizigers en de deelnemende gemeenten.

Het doel van Omnibuzz is: 'Het bieden van de beste service op het gebied van (aangepast) vervoer.' Hierbij ligt een sterke focus op het bieden van (maatwerk-)oplossingen voor vervoersvragen van klanten. Omnibuzz zorgt dat klanten - ook diegenen die daarbij ondersteuning nodig hebben - optimaal gebruik kunnen maken van het vervoer en daardoor kunnen blijven participeren. De uitdaging is om deze functie binnen de financiële kaders te blijven vervullen.

Hiervoor wordt ingezet op efficiënt vervoer en de eigen kracht van klanten.

Omnibuzz staat voor de volgende kernwaarden:

- Klantgericht en betrouwbaar.
- Kostenefficiënt en duurzaam.
- Innovatief en flexibel.
- Kwaliteit en deskundigheid.
- Integriteit.

2.1.1 Missie

De missie van Omnibuzz is:

> "Goed, veilig, betrouwbaar en betaalbaar doelgroepenvervoer voor nu en later."

Uit onze missie blijkt een sterke focus op duurzaam en kwalitatief hoogwaardig vervoer. Omnibuzz wil voortdurend blijven verbeteren en nieuwe concepten ontwikkelen die het vervoer toekomstbestendig maken. Door onze inhoudelijke kennis kunnen we gemeenten adviseren en ondersteunen, ook als er onvoorziene situaties ontstaan en innovatieve oplossingen of maatwerk nodig zijn.

De missie is verbonden aan een motto dat centraal staat in de dienstverlening:

> "Via slim vervoer maatschappelijk blijven verbinden."

2.1.2 Slim vervoer

Met het aanbieden van doelgroepenvervoer zorgt Omnibuzz voor een belangrijk netwerk van reizigers, ge- meenten en uitvoerders in Limburg.

Omnibuzz kan terugvallen op inhoudelijke expertise, gedetailleerde data en een proactieve houding om het vervoer voortdurend te optimaliseren. Hierbij wegen we alle belangen van gemeenten, klanten en vervoerders af en zorgen voor een optimale onderlinge afstemming. Dit is noodzakelijk om het vervoer voor de reiziger passend uit te blijven voeren en voor gemeenten toch betaalbaar te houden.

2.1.3 Maatschappelijk verbinden

Maatschappelijk verbinden tekent de rol van Omnibuzz in het maatschappelijk veld. Vervoer is de verbinding tussen het sociale leven, maatschappelijke activiteiten en de gebruikers ervan. In de actualiteit leidt dit steeds vaker tot het bieden van noodoplossingen voor acute vervoersvragen, zoals het vaccinatievervoer of ondersteuning bij evacuaties door de wateroverlast.

2.1.4 Regiemodel

Omnibuzz is opgericht om de doelstellingen voor de 30 Limburgse gemeenten te realiseren. Hiermee dragen de Limburgse gemeenten zorg voor toekomstbestendig doelgroepenvervoer. Om te sturen op deze ambities is gekozen voor een mobiliteitscentrale volgens het regiemodel. Dit betekent een scheiding tussen regie en de uitvoering van het vervoer.

Wij optimaliseren het vervoer doordat beleidsmatige aspecten, contractbeheer en het operationele proces samenkomen binnen de organisatie zonder inmenging van private belangen. Hierdoor kunnen wij het vervoerssysteem als geheel passend, betaalbaar en toekomstbestendig houden. Eventueel kunnen andere vervoersvormen instromen in dezelfde centrale, maar dit is niet noodzakelijk. De wijze en termijn waarop de ambities gerealiseerd worden is namelijk dynamisch. Op basis van actuele ontwikkelingen wordt de advisering aan gemeenten voortdurend bijgestuurd.

De drie pijlers waarop alle ambities gebaseerd zijn, borgen de visie op de lange termijn:

- Het kantelen van vervoer en het OV-gebruik stimuleren.
- Het efficiënter organiseren van doelgroepenvervoer.
- Omnibuzz als slimme organisatie.

Zoals in de inleiding aangegeven, beperken we ons in dit document tot de verwerking van uitsluitend de nieuwe afrekensystematiek.

2.2 Aanpassing verdeelsystematiek

Het algemeen bestuur van Omnibuzz heeft op 6 juli 2022 ingestemd met een nieuwe afrekensystematiek. Deze wijziging betreft enerzijds de beheerskosten en anderzijds de vervoerskosten. De wijzigingen moeten de relatie tussen de kostenverdeling en het daadwerkelijk verbruik versterken. De wijziging van de verdeelsystematiek voor de beheerskosten is verwerkt in een conceptwijzigingsvoorstel van de GR Omnibuzz. Hierover nemen de deelnemende gemeenten in de loop van 2022 een besluit. De gewijzigde GR vormt de grondslag voor deze begrotingswijziging, die dus alleen van kracht wordt, als de besluitvorming in de deelnemende gemeenten volledig is afgerond met een positief resultaat.

Twee belangrijke opmerkingen vooraf:

1. De aanpassingen leiden tot een herverdeling van de kosten tussen gemeenten, de totale kosten op begrotingsniveau blijven gelijk.
2. De aanpassingen hebben uitsluitend gevolgen voor gemeenten, voor klanten en vervoerders verandert er op dit moment niets.

2.2.1 Afrekensystematiek directe vervoerskosten

De directe vervoerskosten zijn de kosten die gemaakt worden via de afrekening van de tarieven aan de vervoerders. Elke gemeente betaalt het vervoerstarief (met verrekening van het klanttarief). Dit noemen we de (directe) vervoerskosten. De gemeente betaalt deze vervoerskosten voor alle reisbewegingen die door klanten uit de eigen gemeente worden gemaakt. Al deze basisprincipes zijn gelijk aan de eerdere systematiek. Dat wil zeggen dat de vervoerskosten aan de gemeenten worden toegerekend op basis van daadwerkelijk gebruik. Alleen de eenheid waarop wordt afgerekend met gemeenten, verandert. Vanaf 2023 doen we dit op basis van verreden kilometers in plaats van verreden zones.

De vergoedingen aan de vervoerders blijven dus ongewijzigd in zones, net als de bijdragen die klanten betalen om te mogen reizen.

Alleen de afrekening met gemeenten vindt plaats op basis van kilometers in plaats van zones. Deze aanpassing heeft op totaalniveau geen financieel effect, maar zorgt voor een andere verdeling van die kosten tussen de deelnemende gemeenten.

De vervoerskosten voor de vervoerders zijn opgebouwd uit zones, net als de klantbijdragen. Na verrekening van vervoerskosten en klantbijdragen blijven de kosten over die gemeenten voor het vervoer betalen. Voor elke rit wordt een opstapzone in rekening gebracht. Hiervoor hanteren we het zonetarief, zoals dat ook de basis was voor de oorspronkelijke begroting 2023. Voor de reiszones rekent Omnibuzz de totale vervoerskosten naar de gemeente door op basis van kilometers. Omnibuzz beschikt over alle ritdata in kilometers. Hierbij gaan we uit van een gewogen gemiddeld tarief. De kosten voor een individuele gemeente worden dus bepaald door de afgelegde kilometers door klanten van die gemeente, vermenigvuldigd met het gewogen gemiddeld kilometertarief. Het gemiddeld kilometertarief komt tot stand door de kosten van alle reiszones (exclusief opstapzones) te delen door de afgelegde kilometers.

2.2.2 Afrekensystematiek overige kosten

Een groot deel van de overige kosten, zoals de werkzaamheden van ritreservering, klantadministratie en klachtafhandeling, is sterk gerelateerd aan het vervoer. Deze kosten noemen we daarom indirecte vervoerskosten. Onder de indirecte vervoerskosten vallen alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz, zoals de loonkosten van de ritreservering, klantenservice en meldpunt klachten.

In lijn met de afrekening van de directe vervoerskosten, verdelen we ook de indirecte vervoerskosten kosten vanaf 2023 op basis van gebruik. Het aantal ritten is de meest bepalende factor in de kostenopbouw van deze componenten. Vandaar dat deze kosten worden verdeeld op basis van het aantal ritten. De kosten worden gedragen door de gemeente op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeente. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeente van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

Naast de indirecte vervoerskosten zijn er nog kostenposten die minder afhankelijk zijn van de omvang van het vervoer, zoals loonkosten van directie, management en staf, automatiseringskosten en huur van het pand. Deze kosten gezamenlijk definiëren wij als ‘overhead’. Dit is in overeenstemming met de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek. Hiermee brengen wij de verdeelsleutel direct in lijn met de wijze waarop financiële informatie vanuit de wettelijke verplichting aangeleverd moet worden. Dit biedt de meest zuivere presentatie van de verscheidene kostenposten en zorgt voor herkenbaarheid in de financiële documenten. Op basis van financiële draagkracht worden deze kosten gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.

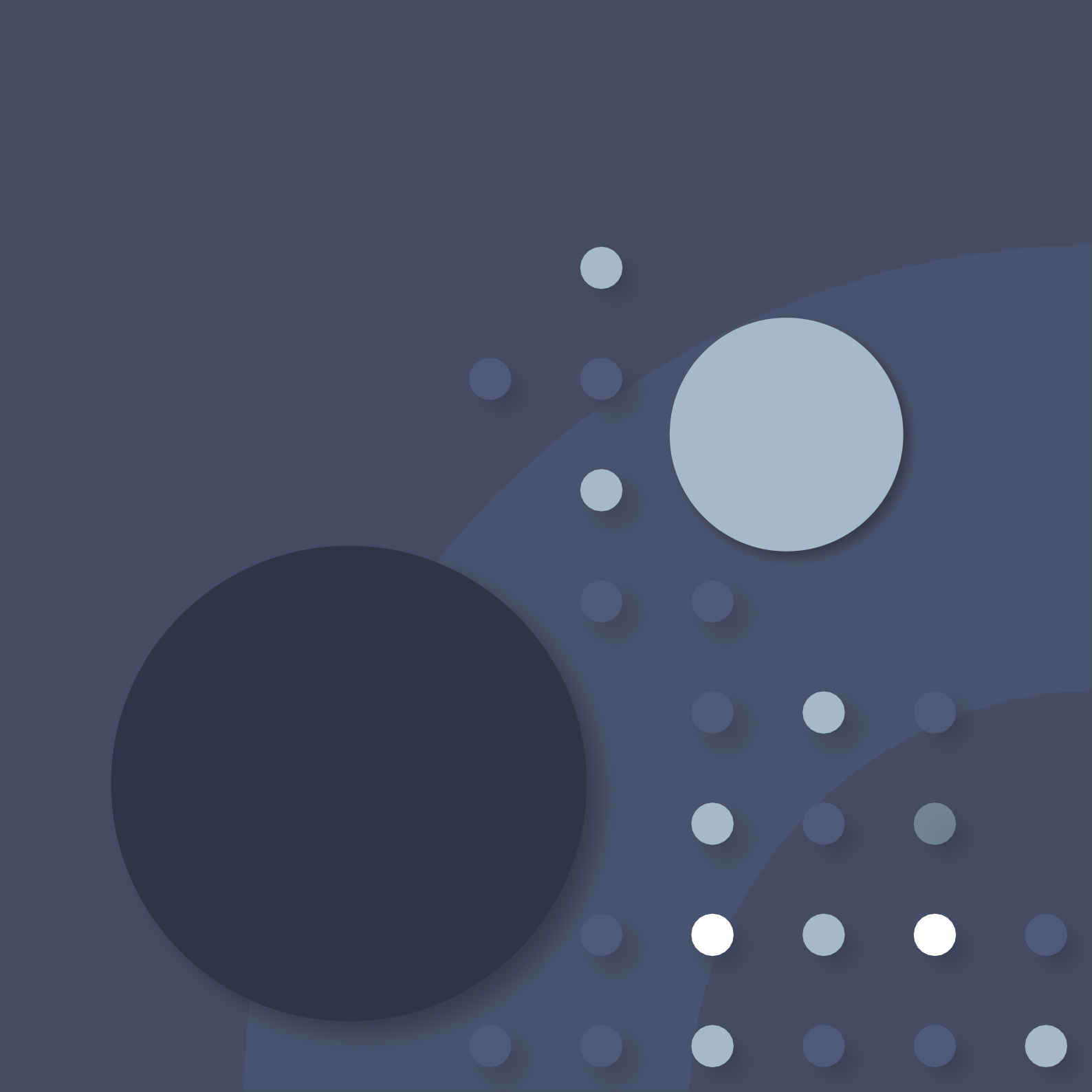
Deze afrekensystematiek is een mix van het principe van afrekening op daadwerkelijke gebruik (indirecte vervoerskosten) en het principe van solidariteit (overhead).

De totale begroting van Omnibuzz wijzigt niet ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023, maar beide componenten leiden tot een verschuiving van de kostenverdeling tussen de deelnemende gemeenten. Voor de berekening van de indicatieve gevolgen van beide componenten maken we gebruik van de gegevens die aan de basis liggen van laatst vastgestelde begrotingen;

- Indirecte vervoerskosten: het aantal ritten in de berekening komt uit de begroting 2023, omdat dit het beoogde jaar van invoering is.
- Voor het aantal inwoners wordt dezelfde begroting gebruikt.
- Directe vervoerskosten: hiervoor zijn de gegevens (ritten, reiszones en kilometers) uit de begroting 2023 gebruikt.

Doordat de nieuwe systematiek een sterkere relatie heeft met het daadwerkelijk verbruik op de weg, speelt de ontwikkeling van het reisgedrag een grotere rol in de kostenontwikkeling voor gemeenten. De grillige ontwikkeling van het vervoer in de actualiteit maakt de kostenontwikkeling minder goed voorspelbaar en leidt tot een ruimere financiële bandbreedte. De onzekerheid door de onzekere ontwikkeling van het huidig vervoer kunnen we in deze begrotingswijziging niet wegnemen, maar deze begrotingswijziging geeft wel een zuivere weergave van de te verwachten effecten van de afrekensystematiek op zichzelf.


SAMEN
ONDER
EEN DAK
WONEN
Notenboomlaan
omnibuzz
MAATWERK IN VERVOER



3. De beleidsbegroting

3.1 Programma Omnibuzz-vervoer

3.1.1 Wat willen wij bereiken?

Omnibuzz heeft haar missie vertaald in enkele concrete doelstellingen. De doelstellingen zijn:

- Iedere doelgroep passend en tijdig vervoer bieden.
- Continu werken aan kwaliteitsverbetering.
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid van de burger en het zo veel als mogelijk gebruikmaken van algemeen toegankelijke (voorliggende) voorzieningen.
- Vervoersuitgaven beheersbaar houden en vervoer blijven uitvoeren binnen de gemeentelijke begrotingen.
- Grip op de interne organisatie, ondanks de toenemende (wettelijke) verplichtingen.

3.1.2 Wat gaan wij hiervoor doen?

Voor de deelnemende gemeenten staat het bieden van passend en tijdig vervoer voorop. Dat vervoer moet voor gemeenten en klanten betaalbaar blijven. Door samenwerking binnen Omnibuzz wordt efficiënt met de middelen omgegaan en ontwikkelen wij samen vernieuwingen op het gebied van beheersbaarheid. Door deze manier van (samen-)werken gaat financiële beheersbaarheid samen met kwaliteitsverbeteringen voor de klant.

Samengevat zal Omnibuzz in 2023-2026 de volgende taken uitvoeren of ontwikkelen:

- Uitvoeren van concrete onderzoeken op basis van de verschillende aspecten uit het onderzoeksrapport over de integratie tussen OV- en doelgroepenvervoer.
- Intensiveren van informatie en communicatie over voorliggend vervoer om het gebruik te stimuleren, onder andere via www.ikwilvervoer.nl.
- Doorontwikkelen van de VEP om het gebruik van OV te optimaliseren.
- Doorontwikkelen mogelijkheden voor maatwerk naar aanleiding van de groeiende zorgbehoefte, met oog voor kwaliteit en binnen de beheersbaarheid en de realiteit in de vervoerssector (chauffeurstekorten).
- Doorontwikkelen van concepten om een efficiënte planning en uitvoering te bevorderen.
- Doorontwikkelen van MijnOmnibuzz en andere boekingssystemen die het reizen gemakkelijker maken en de efficiëntie van de bedrijfsvoering bevorderen.
- Het organiseren en faciliteren van instroom van ander vervoer, indien wenselijk.
- Doorontwikkelen van informatie- en kennismanagement binnen de organisatie en uitwisseling hiervan met deelnemende gemeenten en andere externe partijen.
- Implementatie van de aangepaste afrekensystematiek in de bedrijfsvorming, contractueel en in de klantcommunicatie, afhankelijk van besluitvorming in 2022.
- Compliant zijn met geldende wet- en regelgeving, met speciale aandacht voor privacy/informatiebeveiliging, het digitale archief, digitale toegankelijkheid en openbaarheid.
- Structureel toetsen en controleren van de administratieve organisatie, bijsturing van resultaten en processen via gron-

dige informatievoorziening, rapportages en risicomanagement binnen de planning & control cyclus.
» Advisering en uitwerking van beheersmaatregelen op gemeenteniveau, indien wenselijk/noodzakelijk.
» Onderzoek naar mogelijkheden voor prognoses van klant- en vervoersontwikkeling.

3.1.3 Wat zijn de daarmee gepaard gaande programmakosten?

De programma-indeling voor Omnibuzz is weergegeven in tabel 'begroting 2023'.

Tabel begroting 2023

Programma Wmo-vervoer	Baten	Lasten	Saldo
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ -	€ 24.110.415	€ 24.110.415
Algemene dekkingsmiddelen			
0.5 Treasury	€ -	€ 13.517	€ 13.517
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ 24.173.932	€ -	€ -24.173.932
Overhead			
0.4 Overhead	€ 2.606.748	€ 2.606.748	€ -
Onvoorzien			
0.8 Overige baten en lasten	€ -6.949	€ 50.000	€ 50.000
Structureel saldo van baten en lasten	€ 26.780.680	€ 26.780.680	€ -
Incidenteel			
Toevoegingen aan de reserves			
Onttrekkingen aan de reserves			€ -
Algemene reserve	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Bestemmingsreserve personeel 30 gemeenten	€ 15.805	€ -	€ -15.805
Bestemmingsreserve personeel 10 gemeenten			
Incidenteel saldo van baten en lasten	€ 22.754	€ -	€ -22.754
Structureel en reëel evenwicht	€ 26.803.434	€ 26.780.680	€ -22.754

Voor de verdeling van baten/lasten naar taakvelden is aansluiting gezocht bij hetgeen het BBV hierin voorschrijft (IV3). Uitgangspunt is dat lasten en baten zoveel mogelijk direct worden toegerekend aan de betreffende taken/activiteiten. Alle bedrijfskosten die direct verbonden zijn aan activiteiten/taken/producten die gericht zijn op de externe klant, moeten in de betreffende taakvelden worden geregistreerd.

Voor de splitsing van de structurele en incidentele baten en lasten en de daarbij behorend structureel evenwicht wordt verwezen naar de tabel rekening per programma.

Omnibuzz kent slechts een beperkt aantal taakvelden. Onder het taakveld ‘Overhead’ zijn, conform de ‘notitie Overhead’ in het kader van BBV, alle kosten opgenomen die betrekking hebben op sturing en ondersteuning van het primaire proces. Tot de kosten van overhead worden in ieder geval de volgende zaken gerekend:

- Financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie.
- Personeel en organisatie.
- Inkoop (inclusief aanbesteding en contractmanagement).
- In- en externe communicatie met uitzondering van klantcommunicatie.
- Juridische zaken.
- Bestuurszaken en bestuursondersteuning.
- Informatievoorziening en automatisering.
- Facilitaire zaken en huisvesting.
- Documentaire informatievoorziening.
- Managementondersteuning van het primaire proces.
- Leidinggevenden primair proces (hiërarchisch).

Onder 0.5 ‘Treasury’ zijn de rente- en bankkosten opgenomen. Voor de begroting 2023 bestaat dit bedrag volledig uit bankkosten. Met kosten van eventuele externe financiering is geen rekening gehouden.

De kosten direct toe te rekenen aan het Wmo-doelgroepenvervoer zijn opgenomen onder het taakveld ‘Maatwerkdienstverlening 18+’. Dit zijn de vervoerslasten en de lasten van de afdeling uitvoering (ritreservering), exclusief de lasten van de manager uitvoering welke conform definitie ‘overhead’ toegerekend wordt aan de overhead. Ook zijn hierin de lasten meegenomen van de afdeling klantenservice en de lasten gekoppeld aan klachtenmanagement, klanttevredenheid, de bonus/malus regeling en dergelijke. De hieronder opgenomen lasten bestaan wederom uit loon- en beheerkosten. De baten bestaan hierbij uit het onderhandelingsresultaat in verband met de NEA-index 2020 (zie verderop in deze begroting).

Hierbij dient opgemerkt te worden dat, hoewel Omnibuzz klanten heeft die jonger zijn dan 18 jaar en daarmee feitelijk in het taakveld 6.72 ‘Maatwerkdienstverlening 18-‘ thuishoren, dit aandeel dusdanig klein is (< 1%) dat ervoor gekozen is dit taakveld niet op te nemen.

De baten voor taakveld 0.4 bestaan volledig uit gemeentelijke bijdragen. De baten voor taakveld 6.71 bestaan eveneens uit gemeentelijke bijdragen. De financiële uitgangspunten voor deze begroting staan vermeld in paragraaf 4.1 ‘Financiële kaders’ op pagina 28.

3.1.4 Beleidsindicatoren

Met de invoering van het vernieuwde ‘Besluit begroting en verantwoording’, ingaand voor begrotingen en programma-verantwoordingen vanaf 2017, dienen decentrale overheden de voor hun van toepassing zijnde beleidsindicatoren op te nemen. Met deze beleidsindicatoren worden de effecten van het beleid toegelicht. In de tabel zijn de voor Omnibuzz van toepassing zijnde beleidsindicatoren opgenomen.

Indicator	2023	Eenheid	Bron
Formatie	0,054	fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens
Bezettting	0,054	te per 1.000 inwoners	Eigen gegevens
Apparaatskosten	€ 3,26	kosten per inwoner	Eigen begroting
Externe inhuur	2,2%	kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen begroting
Overhead	9,7%	% van totale lasten	Eigen begroting

Op basis van de onder overhead opgenomen lasten bedraagt de 'Overhead' 9,70% van de totale lasten. Omnibuzz wil deze factor in de komende jaren van groei van activiteiten zo stabiel mogelijk te houden.

3.2 Paragrafen

In het kader van artikel 9 van het 'Besluit begroting en verantwoording' zijn de volgende paragrafen opgenomen:

- Weerstandsvermogen en risicomanagement.
- Financiering.
- Bedrijfsvoering.

3.2.1 Weerstandsvermogen en risicomanagement

Het weerstandsvermogen kan gedefinieerd worden als het vermogen dat nodig is om incidentele niet voorziene tegenvallers te kunnen opvangen. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken schrijft in artikel 11 van het nieuwe 'Besluit begroting en verantwoording' het volgende voor:

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen:

- De weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de Gemeenschappelijke Regeling beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken.
- Alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

De weerstandsratio is een verhoudingsgetal, tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en het op basis van de risicoanalyse bepaalde benodigde weerstandsvermogen.

Onderstaand wordt de weerstandsratio aangegeven als een directe confrontatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit en de risico's. Als onverhoopt veel risico's optreden, kan dit betekenen dat de deelnemende gemeenten rekening moeten houden met aanvullende bijdragen om tekorten en risico's te dekken.

Algemene reserve	Benodigde weerstandscapaciteit totaal risico	Weerstandsratio
€ 900 .000	€ 1.308.000	0,69

De minimale omvang van de algemene reserve is eerder vastgesteld op € 520.000,-. Met dit minimum worden met name de volumerisico's in het vervoer afgedekt, alsmede het risico dat een van de vervoerders (taxibedrijven) failliet gaat. Daarnaast biedt dit minimum voldoende dekking voor de financiering van eventuele investeringen.

3.2.2 Risicomanagement

In het bedrijfsplan van januari 2016 is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's waarmee Omnibuzz kan worden geconfronteerd. Medio 2018 is de nota 'Reserves, voorzieningen en risicomanagement' geactualiseerd en op 24 oktober 2018 is deze vastgesteld door het algemeen bestuur.

Op basis van deze risico-inventarisatie en de bijbehorende beheersmaatregelen is een inschatting gemaakt van de financiële impact en de kans dat de risico's zich voordoen. Dit vormt de basis voor het bepalen van het weerstandvermogen.

De belangrijkste geïdentificeerde risico's zijn:

Risico's	Politiek	Strategisch	Proces	Personeel	ICT	Financieel	Kwaliteit
Bezuinigingen van de gemeentes	x						
Uittreden van gemeentes uit de GR		x					
Beheersbaarheid van het vervoer		x					
Decentralisatie van taken naar gemeenten (instroom overige vervoersstromen)		x					
Uitvoering van taken omtrent regie en planning			x				
Beperkte bezetting leidt tot kwaliteitsrisico's			x				
Kennis van het personeel				x			
Continuïteit risico tgv serverbeheer					x		
Inkoop						x	
Kwaliteit van informatie vervoerders							x

Rekeninghoudend met de beheersmaatregelen die beschikbaar zijn om deze risico's te mitigeren en de mate waarin de risico's reeds in de eerdere begroting zijn doorgerekend, wordt de maximale impact geschat op € 1.308.000,-. De algemene reserve is na aanvang van de werkzaamheden op 11 december 2016 door de deelnemende gemeenten volgestort.

Het beleid van Omnibuzz is zodanig ingericht dat minimaal één keer per 5 jaar de nota 'Reserves, voorzieningen en risicomanagement' geactualiseerd dient te worden. In 2018 heeft de laatste actualisering plaatsgevonden. De minimale omvang van de algemene reserve is toen vastgesteld op € 520.000,-. Met dit minimum worden met name de volumerisico's in het vervoer afgedekt, alsmede het risico dat een van de vervoerders (taxibedrijven) failliet gaat. Een overzicht

van de kernrisico's is opgenomen in de bijlagen vanaf pagina 63. Daarnaast biedt dit minimum voldoende dekking voor de financiering van eventuele investeringen.

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus binnen Omnibuzz. In dit kader wordt regelmatig getoetst of de aanwezige weerstandscapaciteit afdoende is om de risico's waarmee Omnibuzz geconfronteerd wordt af te dekken.

In de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 7 juli 2021 is, naar aanleiding van de bestemming van het resultaat over 2020, besloten om € 368.000,- toe te voegen aan de algemene reserve, waarmee deze ultimo 2021 is uitgekomen op € 900.000,-. Dit saldo ligt hiermee binnen de afgesproken bandbreedte van het minimum- en maximumniveau van de algemene reserve. De maximale omvang, toevoegingen en onttrekkingen van de algemene reserve worden bepaald door het algemeen bestuur, mede op basis van de meest actuele risico's en benodigde weerstandsvermogen.

Geprognosticeerde balans 2023

Activa	31-dec-2022 €	31-dec-2023 €	Passiva	31-dec-2022 €	31-dec-2023 €
Vaste activa			Vaste passiva		
Materiële vaste activa	303.856	263.624	Algemene reserve	900.000	900.000
			Egalisatiereserve	-	-
Financiële vaste activa	-	-	Bestemmingsreserve	66.126	60.001
			Resultaat voor bestemming	-	-
Totaal vaste activa	303.856	263.624	Totaal vaste passiva	966.126	960.001
Vlottende activa			Vlottende passiva		
Uitzettingen < 1jaar					
Overige vorderingen	237.139	213.339			
Liquide middelen	4.869.792	5.609.799	Overige schulden	1.296.254	1.455.920
Overlopende activa	165.299	209.957	Overlopende passiva	3.313.706	3.880.799
Totaal vlottende activa	5.272.230	6.033.096	Totaal vlottende passiva	4.609.960	5.336.719
Totaal generaal	5.576.086	6.296.720	Totaal generaal	5.576.086	6.296.720

De balansposten vlottende activa en vlottende passiva zijn voor 2023 begroot door het gewogen gemiddelde van de afgelopen drie jaren te nemen (incidentele posten buiten beschouwing gelaten) of, waar mogelijk, een zo accuraat mogelijke inschatting van de balanspost. Het eigen vermogen is begroot door een zo goed mogelijke inschatting te geven van de reserves en voorzieningen op basis van de nu bekende risico's. Hierbij is rekening gehouden met de nota 'Reserves, voorzieningen en risicomanagement' die in 2018 is vastgesteld door het algemeen bestuur, alsmede met de huidige weerstandscapaciteit.

Kengetallen
In het kader van artikel 11 van het 'Besluit begroting en verantwoording' zijn de volgende kengetallen opgenomen:

- Netto schuldquote.
- Solvabiliteitsratio.
- Structurele exploitatieruimte.
- Grondexploitatie.
- Belastingcapaciteit.

Kengetallen drukken de verhouding uit tussen bepaalde onderdelen van de begroting en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Onderstaand volgt een korte toelichting op de voorgeschreven kengetallen:

- De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen.
- De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan.
- De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte er is om de eigen lasten te kunnen dragen of welke structurele stijging van de baten of daling van de lasten daarvoor nodig is.
- De grondexploitatie geeft weer hoe de waarde van de grond zich verhoudt tot de totale baten (niet van toepassing voor Omnibuzz).
- De belastingcapaciteit geeft inzicht in hoe de belastingdruk zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde (niet van toepassing op Omnibuzz).

De uitkomsten van deze vijf kengetallen worden voor het begrotingsjaar 2023 (t) en meerjarenperspectief 2024-2025 weergegeven in de volgende tabellen.

Tabel begrotingsjaar 2023

Begroting jaar	Verloop van de kengetallen		
Kengetallen:	2021	2022-1	2023
Netto schuldquote	-15%	-4%	-4%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-15%	-4%	-4%
Solvabiliteitsratio	47%	23%	20%
Structurele exploitatieruimte	12%	-1,7%	-0,1%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Tabel begrotingsjaar 2024-2026

Begroting jaar	Verloop van de kengetallen		
Kengetallen:	2024	2025	2026
Netto schuldquote	-4%	-4%	-4%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-4%	-4%	-4%
Solvabiliteitsratio	23%	22%	21%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Voor 2023 (t) en meerjarenperspectief 2024-2025 is de geprognosticeerde balans 2023 en meerjarenraming of een gemiddelde van de afgelopen drie jaren als basis gebruikt om de kengetallen te berekenen. Voor 2021 (t-2) zijn de gerealiseerde cijfers uit de concept-jaarrekening gebruikt. Voor 2022 zijn de cijfers uit begroting 2022-1 (1e wijziging) opgenomen.

De solvabiliteitsratio beweegt tussen de 20% en 47%. Dit betekent dat voor 2023 (t) 20% van het totale vermogen uit eigen vermogen bestaat. Hoe hoger dit percentage, hoe beter.

De uitkomst van de netto schuldquote is negatief. Dit komt omdat Omnibuzz relatief weinig vreemd vermogen heeft aangetrokken.

De structurele exploitatieruimte bedraagt voor 2023 -0,1%. Tekorten worden aangevuld en overschotten vloeien terug naar de gemeenten.

De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn voor Omnibuzz niet van toepassing.

3.2.3 Financiering

Treasury

De financiering van Omnibuzz bestaat uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten. Omdat inkomsten en uitgaven niet altijd synchroon lopen en verplichtingen zijn aangegaan om op bepaalde tijden kosten te betalen, bestaat de mogelijkheid om geld te lenen middels de bestaande kredietfaciliteit. De hieraan verbonden kosten worden opgenomen als kapitaallasten. Voor de begroting 2023 en meerjarenperspectief 2024-2026 zijn geen kosten begroot voor kredietfaciliteiten.

Vanaf de begroting 2019-1 is een opslagpercentage voor het vervoer per gemeente opgenomen. Dit zorgt ervoor dat Omnibuzz qua cashflow beter in staat is om de stijgende vervoersvolumes liquiditeit technisch het hoofd te bieden. Voor de gewijzigde begroting 2023-1 en het meerjarenperspectief 2024-2026 is geen opslagpercentage toegepast in verband met de negatieve gevolgen op het vervoersvolume veroorzaakt door COVID-19.

Vanuit de in 2018 gevormde bestemmingsreserve 'ICT' valt elk jaar het afschrijvingsdeel voor het in het jaar 2018 en 2019 geïnvesteerde activa vrij ter financiering van de kapitaallasten. In de begroting 2023 en het meerjarenperspectief 2024-2026 bedraagt dit afschrijvingsdeel € 6.525,- per jaar.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet geeft aan tot welk bedrag korte financiering mogelijk is. Onder korte financiering wordt in de Wet FIDO verstaan leningen met een rente typische looptijd korter dan één jaar. De kasgeldlimiet wordt bepaald als een percentage van het begrotingstotaal. Bij ministeriële regeling is dit percentage voor Omnibuzz vastgesteld op 8,2%. Concreet betekent dit dat de netto vlottende schuld per kwartaal de kasgeldlimiet niet mag overschrijden. Omnibuzz zal naar verwachting binnen de kasgeldlimiet blijven.

	(1) Vlottende schuld	(2) Vlottende middelen	(3) Netto vlottende schuld
Kwartaal 1	€ 4.489.061	€ 5.462.446	€ -973.385
Kwartaal 2	€ 4.670.751	€ 5.652.663	€ -981.912
Kwartaal 3	€ 4.852.441	€ 5.842.879	€ -990.438
Kwartaal 4	€ 5.034.131	€ 6.033.096	€ -998.965
(4) Gemiddelde van kwartalen	€ 4.761.596	€ 5.747.771	€ -986.175
(6) Ruimte onder kasgeldlimiet	€ 986.175		
(5) Berekening kasgeldlimiet			
(7) Omvang begroting per 1 januari 2022		€ 26.780.680	
(8) in procenten van de grondslag		8,2%	0,082
(5) = (7) x (8) Kasgeldlimiet:		€ 2.196.016	
Ruimte (+) / overschrijding (-) (6) + (5)		€ 3.182.191	

De (verwachte) netto vlottende schuld per kwartaal is berekend door uit te gaan van de realisatie Q1 t/m Q4 2021 als basis voor de kasgeldlimiet 2023 en verder te nemen, alsmede de geprognosticeerde balans.

Renterisiconorm

De renterisiconorm is direct gerelateerd aan het budgettaire risico en heeft als doel het renterisico bij herfinanciering te beheersen. De renterisiconorm houdt in dat de jaarlijks verplichte aflossingen en renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.

Schatkistbankieren

Het wetsvoorstel ‘Verplicht schatkistbankieren’ is op 13 december 2013 in het Staatsblad gepubliceerd. De wet is op 15 december 2013 van kracht geworden en ingevoerd voor gemeenten, provincies, waterschappen en Gemeenschappelijke Regelingen.

Schatkistbankieren houdt in dat overtollige publieke middelen worden aangehouden in de Nederlandse schatkist. Hierdoor zal de Nederlandse staat minder geld hoeven te lenen op de financiële markten en zal de staatsschuld dalen. Decentrale overheden zullen op de deposito’s een rente vergoed krijgen die gelijk is aan de rentes die de Nederlandse staat betaalt bij leningen die ze op de markt aangaat. Voor decentrale overheden is het gevolg hiervan dat uitstaande beleggingen bij het vrijvallen niet kunnen worden herbelegd maar naar de rekening courant gaan. Daar kunnen ze hoogstens als deposito worden weggezet tegen de dan geldende rente op Nederlandse staatsobligaties. Er is sprake van een drempelbedrag dat Omnibuzz buiten de schatkist mag aanhouden. Het gaat om 0,75% van het begrotingstotaal. Voor Omnibuzz is het drempelbedrag vastgesteld op € 200.000,-. Dit saldo wordt daarmee niet als overtollig beschouwd.

De Wet houdbare overheidsfinanciën (Wet hof)

De Europese eisen en afspraken over reductie van het begrotingstekort en de staatsschuld vormen de basis van de Wet Hof. De middellange termijndoelstelling is het op termijn verkrijgen van begrotingsevenwicht in stappen van 0,5% bbp per jaar.

Omdat ook gemeenten, provincies, waterschappen en Gemeenschappelijke Regelingen bijdragen aan het begrotingstekort van de collectieve sector, bepaalt het wetsvoorstel dat niet alleen het Rijk maar ook de decentrale overheden zich moeten houden aan de doelstellingen uit het aangescherpte Stabiliteits- en Groeipact.

Het EMU-saldo volgt uit de tabel:

	Omschrijving	2022-1 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting	2025 Begroting	2026 Begroting
		vorig begro-tingsjaar	huidig begro-tingsjaar	volgend begro-tingsjaar	begro-tingsjaar t+2	begro-tingsjaar t+3
1	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	0	0	0	0	0
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	45	45	30	30	30
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	0	0	0	0	0
4	Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	0	0	0	0	0
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	0	0	0	0	0
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa:					
	Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord	0	0	0	0	0
7	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	0	0	0	0	0
8	Baten bouwgrondexploitatie:					
	Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord	0	0	0	0	0
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	0	0	0	0	0
10	Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	0	0	0	0	0
11	Verkoop van effecten	0	0	0	0	0
a	Gaat u effecten verkopen? (ja/nee)	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
b	Zo ja, wat is bij verkoop de verwachte boekwinst op de exploitatie	0	0	0	0	0
	Berekend EMU-saldo	45	45	30	30	30

Het EMU-saldo wordt berekend door op het exploitatiesaldo de afschrijvingen, investeringen en mutaties van reserves te corrigeren. In 2023 en de daaropvolgende jaren drukken de afschrijvingen op de exploitatie en worden er in 2023 relatief kleine investeringen gedaan. Per saldo zorgt dit voor een positief EMU-saldo voor 2023 en de daaropvolgende jaren.

Economische vooruitzichten

De vooruitzichten voor de Nederlandse economie in de periode 2020-2023 staan, net als in de raming van een jaar geleden, in het teken van de COVID-19 pandemie. In de eerste twee kwartalen van 2020 liep het bruto binnenlands product (bbp) flinke schade op. Het leeuwendeel hiervan werd goedgemaakt door het sterke terugveren in het derde kwartaal.

Hierna treedt een gestaag herstel op; in zowel 2022 als 2023 groeit het bbp naar 3,5%. Tegen het einde van de voorspelhorizon van deze raming (het derde kwartaal van 2023) ligt het reële bbp per hoofd van de bevolking weer op hetzelfde niveau als aan het einde van 2019.

Het economische herstel zet door vanaf 2022. De inflatie blijft echter oplopen, vooral door de stijging van energieprijzen. Naar verwachting blijft de inflatie hoog, met gemiddeld 3,0% in 2022 en 2,9% in 2023. Tegelijkertijd is de arbeidsmarkt zeer krap. De werkloosheid blijft laag: 3,4% van de beroepsbevolking in 2022 en 3,% in 2023.

De schuldquote van de overheid loopt in 2021 op tot 55,7% bbp, tegenover 54,4% bbp in 2020, waarna het daalt tot 52,0% bbp in 2023. Ondanks het flinke overheidstekort valt de oploop van de schuld mee in verhouding tot de omvang van de economie, dankzij de sterke groei van het bbp. (bron: DNB, Economische ontwikkelingen en vooruitzichten, december 2021).

3.2.4 Bedrijfsvoering

Sturingsprincipes

Sinds de totstandkoming van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz, heeft Omnibuzz zich ontwikkeld tot een compacte en doelmatige organisatie. De organisatie is hierbij ingericht op basis van een aantal sturingsprincipes die behouden blijven.

Daarnaast vraagt de groei en ontwikkeling van de organisatie om een aantal nieuwe sturingsprincipes.

Omnibuzz hanteert de volgende principes bij de keuzes omtrent inrichting van de werkorganisatie:

Kwaliteit en klantgerichtheid

Kwaliteit en klantgerichtheid staan voorop bij alle inrichtingsvraagstukken. Dit uit zich naar alle betrokkenen, van klanten tot vervoerders en van gemeenten tot de Provincie Limburg.

Professionaliteit

Omnibuzz organiseert haar werkorganisatie op een professionele manier. Uitgangspunt hierbij is dat de organisatie-inrichting en -sturing faciliterend moeten zijn voor de medewerkers.

Doelmatigheid

De werkorganisatie wordt doelmatig ingericht. Dat wil zeggen dat binnen de geldende kwaliteitskaders en taakstelling een zo efficiënt mogelijke organisatie wordt ingericht.

Lerende organisatie

Omnibuzz is een organisatie in groei en in ontwikkeling. Dit betekent dat processen, systemen en werkwijzen voortdurend worden geoptimaliseerd. Omnibuzz stimuleert haar medewerkers bij te dragen aan het principe van een lerende organisatie.

Good governance

De organisatie wordt ingericht op basis van de principes van good governance en met inachtneming van de bepa- lingen van de wet 'Gemeenschappelijke Regelingen'.

Belastingdienst

In 2018 zijn er verschillende overleggen met de Belastingdienst geweest met betrekking tot de fiscale afhandeling van de btw, waarbij de Belastingdienst uiteindelijk het standpunt heeft ingenomen dat Omnibuzz btw in rekening dient te brengen over de gemeentelijke bijdrage (vervoer 9%, overige kosten 21%). Dit heeft als gevolg dat de fiscale afhandeling van het ondernemershandelen in het kader van de vervoersbeweging van Omnibuzz, per 1 april 2019 is teruggevallen naar de individuele gemeenten.

Eventuele instroom van nieuwe vervoersvormen kan gevolgen hebben voor de fiscale status van Omnibuzz, met name voor de status in het kader van de btw-plicht. Hierover zal tijdig overleg gevoerd worden met de Belastingdienst.

Bestuurlijke structuur

De bestuurlijke structuur wordt gevormd door een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit 30 leden met 38 stemmen.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door een zevental leden:

- 4 leden vanuit Zuid-Limburg.
- 3 leden vanuit Noord- en Midden-Limburg.

De directeur van Omnibuzz legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

In de nadere uitwerking van de verordeningen van DB en AB alsmede de organisatie- en directieverordening is de relatie met het dagelijks bestuur en algemeen bestuur nader geregeld.

Structuur werkorganisatie

De huidige inzichten in de organisatiestructuur worden navolgend nader toegelicht.

Omnibuzz staat onder aansturing van een éénhoofdige directie. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en geeft leiding aan de werkorganisatie.

Binnen de werkorganisatie wordt twee afdelingen onderscheiden die elk onder aansturing staan van een manager:

- Uitvoering, waaronder ritreservering en tactische regievoering.
- Bedrijfsvoering, waaronder ICT, financiële administratie, finance & control en klantenservice.

Naast deze afdelingen wordt een aantal staffuncties onderscheiden, die onder aansturing van de directeur vallen.

De afdelingsmanagers vormen samen met de directeur het managementteam van Omnibuzz.

In de vergadering van het dagelijks bestuur op 13 november 2019 is ingestemd met de tweede evaluatie van het organisatieplan. Hieronder volgt naar aanleiding van het goedgekeurde formatieplan een overzicht van de benodigde bezetting per afdeling.

Afdeling uitvoering

Functie	Fte
Manager uitvoering	1,00
Teamleider ritreservering	3,00
Medewerkers ritreservering	22,45
Regiemedewerkers	4,45
Projectmedewerker uitvoering	0,80
Hoofd ritreservering	1,00
Afdeling uitvoering totaal	32,7

De totale verwachte bezetting van de afdeling uitvoering bedraagt 32,7 fte. Hierbij is rekening gehouden met de interne beheersmaatregelen: aanpassing openingstijden en het klantportaal.

Daarnaast is rekening gehouden met de inzet van de nieuwe ritagenda software.

Afdeling bedrijfsvoering

De totale verwachte bezetting van de afdeling bedrijfsvoering bedraagt 16,04 fte.

Functie	Fte
Manager bedrijfsvoering	0,90
Teamleider financiële administratie	1,00
Financieel medewerkers A	3,00
Financieel medewerkers B	1,00
Teamleider klantenservice	1,00
Medewerker klantenservice	7,00
Medewerker applicatiebeheer	0,67

Staffuncties

Functie	Fte
Directeur	1,00
HR beleidsadviseur	0,80
HR assistent	0,50
Adviseur projecten	3,50
Secretariaat	1,39
Functionaris gegevensbescherming	0,10
Privacy officer	0,20
Communicatieadviseur	0,50
Coördinator klachtenafhandeling	1,00
Medewerker klachtenafhandeling	0,90
Medewerker databeheer en -analyse	0,60
Afdeling staf totaal	10,49

De verwachte bezetting van de staffuncties bedraagt in de eindsituatie 2021 naar huidige inzichten 10,49 fte en blijft hiermee ongewijzigd ten opzichte van 2020. Daarnaast wordt vanwege de aard van de werkzaamheden externe expertise ingekocht:

Functie	Fte
Projectleider	0,50

De structurele bezetting van Omnibuzz is 60,03 fte. Hierin is 0,30 fte opgenomen voor invulling van de OR-activiteiten. Bij de omvang die Omnibuzz vanaf 1 januari 2018 heeft is de invulling van een OR verplicht.

Vanaf 1 maart 2019 is de tijdelijke OR, gestart in 2018, omgezet naar een definitieve OR. Op 13 november 2019 is het herziene organisatieplan goedgekeurd in de vergadering van het dagelijks bestuur.

Het verloop van de bezetting over de jaren is als volgt:

Afdeling	2022	2023	2024	2025	2026
Uitvoering	32,70	32,70	32,70	32,70	32,70
Bedrijfsvoering	16,04	16,04	16,04	16,04	16,04
Staf	10,49	10,49	10,49	10,49	10,49
OR	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Externe expertise	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Totaal	60,03	60,03	60,03	60,03	60,03



4

Financiële begroting

4. Financiële begroting

4.1 Financiële kaders

Aan de begroting 2023 ligt een aantal financiële uitgangspunten ten grondslag. Deze uitgangspunten vloeien deels voort uit eerdere besluiten die het bestuur heeft genomen, deels uit gemaakte contractuele afspraken en worden deels bepaald op basis van het financieel economisch beleid van Omnibuzz.

Het algemeen bestuur heeft op 8 december 2021 ingestemd met de volgende financiële uitgangspunten voor de begroting 2023 en het meerjarenperspectief 2024-2026:

1. In een normale situatie worden de gerealiseerde vervoerscijfers per gemeente in de periode twee jaren voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft (T-2) als uitgangspunt genomen. Uitgangspunt is het daadwerkelijk verreden aantal kilometers per gemeente. Voor de begroting 2023 is dit, vanwege de COVID-19 crisis, niet realistisch. Voor het jaar 2023 wordt de realisatie van het vervoer in 2019 aangehouden.
2. In eerdere begrotingen is er een opslagpercentage van 5% op het gerealiseerde vervoersvolume 1 januari tot en met 31 december 2019 gehanteerd om een verdere stijging in het vervoersvolume op te vangen. De individuele gemeentes hebben de mogelijkheid om naar wens een ander % toe te passen dan wel geen opslag toe te passen. Voor de begroting 2023 wordt voorgesteld om 0% te hanteren als opslagpercentage, tenzij de individuele gemeentes wel een opslagpercentage willen toepassen.
3. Het vervoerstarief wordt geïndexeerd met de meest recente NEA-index (2022, 3,5%). Voor het vervoerstarief wordt gerekend met het voorcalculatorisch tarief op basis van de afgegeven tarieven in de nieuwe vervoerscontracten of de tarieven uit de addenda op de vervoerscontracten, verhoogd met de NEA-index die geldt voor 2022. Vervolgens vindt omrekening plaats van het gewogen gemiddelde zonetarief naar het gewogen gemiddelde kilometertarief.
4. De gehanteerde vervoersprijs is de prijs zoals die voortvloeit uit de aanbesteding, de addenda op vervoerscontracten en de afspraken gemaakt in het kader van de afrekensystematiek. Het tarief voor 2023 wordt gebaseerd op het voorcalculatorisch tarief voor 2022. Dit tarief wordt verhoogd met de NEA-index waarmee het tarief voor 2023 wordt bepaald.
5. Uitgangspunt voor de klantbijdragen in 2023 zijn de in 2022 gehanteerde tarieven verhoogd met de gemeest recente NEA-index. De klantbijdragen worden voor de jaren 2024-2026 eveneens geïndexeerd met deze index. Besluitvorming door de raden kan eventueel leiden tot toepassing van een andere index. De klantbijdragen worden wel geïnd door Omnibuzz en niet verwerkt in de begrotingen of jaarrekening.
6. De overheadkosten 2023 zijn gebaseerd op een zo goed mogelijke inschatting van de diverse kostencomponenten, of inflatievolgende ontwikkeling op basis van een geschatte index. Voor 2023 en de jaarschijven van de meerjarenbegroting 2024-2026 wordt gewerkt met een indexpercentage gebaseerd op de schatting uit de middellange termijnplanning van het CPB zijnde 1,5%.
7. Voor de salariskosten wordt een nieuwe inschatting gemaakt van de diverse kostencomponenten op basis van de meest actuele informatie. Indexatie van de salariscomponent gebeurt op basis van de beschikbare meest actuele cao-informatie, of inflatievolgende ontwikkeling op basis van de geschatte index. Voor 2023 en de hierop volgende jaren wordt gewerkt met een percentage van 2%.
8. Voor de indirecte vervoerskosten wordt zo veel mogelijk een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele informatie. Voor 2023 en de jaren in de meerjarenbegroting worden deze kosten verhoogd met de geschatte index zoals bij de beheerskosten en de salariskosten ook plaatsvindt.
9. Alle indirecte vervoerskosten worden op basis van daadwerkelijk gebruik (aantal ritten) met de deelnemende gemeenten afgerekend.

10 De afrekensystematiek voor de Overheadkosten (conform Notitie Overhead Commissie BBV/IV3), gebeurt op basis van de inwoneraantallen (gebaseerd op CBS-gegevens per 1-1-2022).
11 In de overhead is een post onvoorzien opgenomen conform voorschrift BBV. Deze post wordt gesteld op € 50.000,-.
12 Alle bedragen zijn weergegeven exclusief btw.
13 Additionele uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2024-2026:
14 Het vervoersvolume van de begroting 2023 geldt ook als uitgangspunt voor de jaren van de meerjarenbegroting. Er wordt uitgegaan van een nullijn. De vervoersvolumes zoals opgenomen in de begroting 2023 worden dus niet verhoogd.
15 Voor indexatie van de overheadkosten wordt gewerkt met een indexpercentage gebaseerd op de schatting uit de middel- lange termijnplanning van het CPB zijnde 1,5%. Voor de indirecte vervoerskosten wordt een inschatting gemaakt op basis van de meest actuele informatie.

Er is in de begroting 2023 en het meerjarenperspectief 2024-2026 geen rekening gehouden met lasten en/of baten die voortvloeien uit afspraken met:

» Gemeenten (bijvoorbeeld beheer taxipoint).
» Klanten (bijvoorbeeld individuele afspraken).

Beleidsindicatoren

Indicator	2023	Eenheid	Bron
Formatie	0,054	fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens
Bezettting	0,054	te per 1.000 inwoners	Eigen gegevens
Apparaatskosten	€ 3,26	kosten per inwoner	Eigen begroting
Externe inhuur	2,2%	kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen begroting
Overhead	9,7%	% van totale lasten	Eigen begroting

Voor een toelichting op de beleidsindicatoren wordt verwezen naar 3.1.3 ‘Wat zijn de daarmee gepaard gaande programmakosten?’ op pagina 13.

4.2 Overzicht van baten en lasten per taakveld

Programma Wmo-vervoer	Baten	Lasten	Saldo
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ -	€ 24.110.415	€ 24.110.415
Algemene dekkingsmiddelen			
0.5 Treasury	€ -	€ 13.517	€ 13.517
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ 24.173.932	€ -	€ -24.173.932
Overhead			
0.4 Overhead	€ 2.606.748	€ 2.606.748	€ -
Onvoorzien			
0.8 Overige baten en lasten	€ -6.949	€ 50.000	€ 50.000
Structureel saldo van baten en lasten	€ 26.780.680	€ 26.780.680	€ -
Incidenteel			
Toevoegingen aan de reserves			
Onttrekkingen aan de reserves			€ -
Algemene reserve	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Bestemmingsreserve personeel 30 gemeenten	€ 15.805	€ -	€ -15.805
Bestemmingsreserve personeel 10 gemeenten			
Incidenteel saldo van baten en lasten	€ 22.754	€ -	€ -22.754
Structureel en reëel evenwicht	€ 26.803.434	€ 26.780.680	€ -22.754

Voor een toelichting op de baten en lasten per taakveld wordt verwezen naar 3.1.3 ‘Wat zijn de daarmee gepaard gaande programmakosten?’ op pagina 13.

4.3 Toelichting op de baten en lasten

4.3.1 Vervoerskosten en baten

In de tabel zijn de vervoersvolumes waarmee in deze begroting wordt gerekend weergegeven. Deze vormt dan ook de basis voor de tabellen die op de volgende pagina's staan.

Tabel Vervoersvolume 2023

Gemeente	Aantal km	Aantal ritten
Beek	104.222	14.601
Beekdaelen	249.860	33.944
Beesel	65.123	9.005
Bergen	71.485	5.953
Brunssum	265.051	45.146
Echt-Susteren	267.999	32.442
Eijsden-Margraten	189.577	23.188
Gennep	126.889	20.904
Gulpen-Wittem	134.359	14.425
Heerlen	833.627	145.717
Horst aan de Maas	221.485	24.359
Kerkrade	538.218	96.162
Landgraaf	407.795	68.684
Leudal	242.113	23.719
Maasgouw	208.919	24.197
Maastricht	1.170.965	241.492
Meerssen	230.208	30.357
Nederweert	85.907	10.286
Peel en Maas	218.690	23.593
Roerdalen	112.369	13.888
Roermond	297.386	59.002
Simpelveld	68.973	8.590
Sittard-Geleen	804.784	132.937
Stein	129.814	17.365
Vaals	89.973	10.741
Valkenburg aan de Geul	180.485	22.401
Venlo	508.825	100.245
Venray	161.861	29.136
Voerendaal	76.859	12.163
Weert	153.351	32.994
Totaal	8.217.173	1.327.636

Tabel vervoersresultaat 2023

Gemeente	Vervoerkosten in zones	Vervoerkosten in km	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er	Totaal 2023-1	Totaal 2023-0	Verschil totaal absoluut	Verschil totaal procentueel
Beek	€ 240.198	€ 245.531	€ 3.814	€ 5.973	€ 1.724,72	€ 257.043	€ 250.922	€ 6.121	2,44%
Beekdaelen	€ 574.557	€ 583.507	€ 4.803	€ 14.923	€ 2.182,58	€ 605.416	€ 594.925	€ 10.491	1,76%
Beesel	€ 158.614	€ 152.847	€ 4.723	€ 5.873	€ 1.088,19	€ 164.531	€ 170.107	€ -5.575	-3,28%
Bergen	€ 125.931	€ 148.775	€ 297	€ 3.462	€ 769,30	€ 153.304	€ 129.160	€ 24.143	18,69%
Brunssum	€ 680.477	€ 663.152	€ 8.574	€ 17.822	€ 3.511,48	€ 693.061	€ 711.510	€ -18.450	-2,59%
Echt-Susteren	€ 567.094	€ 606.697	€ 5.507	€ 13.332	€ 4.107,07	€ 629.644	€ 586.732	€ 42.912	7,31%
Eijsden-Margraten	€ 422.299	€ 430.321	€ 4.752	€ 12.356	€ 3.017,64	€ 450.447	€ 440.427	€ 10.020	2,27%
Gennep	€ 315.049	€ 314.047	€ 3.935	€ 9.314	€ 1.326,42	€ 328.621	€ 329.673	€ -1.052	-0,32%
Gulpen-Wittem	€ 274.661	€ 295.271	€ 5.147	€ 11.942	€ 2.476,65	€ 314.837	€ 290.829	€ 24.008	8,26%
Heerlen	€ 2.109.347	€ 2.103.726	€ 9.472	€ 34.218	€ 13.209,62	€ 2.160.626	€ 2.167.621	€ -6.995	-0,32%
Horst aan de Maas	€ 469.299	€ 489.545	€ 6.737	€ 14.292	€ 2.379,87	€ 512.955	€ 489.344	€ 23.610	4,82%
Kerkrade	€ 1.415.626	€ 1.368.301	€ 11.320	€ 28.115	€ 5.373,93	€ 1.413.110	€ 1.463.270	€ -50.160	-3,43%
Landgraaf	€ 1.038.984	€ 1.016.547	€ 8.951	€ 21.823	€ 5.731,28	€ 1.053.052	€ 1.076.594	€ -23.542	-2,19%
Leudal	€ 441.623	€ 521.079	€ 1.375	€ 9.726	€ 2.991,58	€ 535.171	€ 452.030	€ 83.141	18,39%
Maasgouw	€ 422.671	€ 467.668	€ 2.415	€ 10.478	€ 3.355,14	€ 483.916	€ 435.975	€ 47.941	11,00%
Maastricht	€ 3.388.413	€ 3.132.939	€ 42.447	€ 91.990	€ 14.742,02	€ 3.282.117	€ 3.562.861	€ -280.745	-7,88%
Meerssen	€ 505.709	€ 533.180	€ 7.449	€ 16.900	€ 2.738,46	€ 560.268	€ 529.758	€ 30.510	5,76%
Nederweert	€ 179.568	€ 193.928	€ 1.080	€ 1.965	€ 852,43	€ 197.826	€ 182.863	€ 14.963	8,18%
Peel en Maas	€ 461.923	€ 481.150	€ 8.750	€ 18.152	€ 2.444,39	€ 510.496	€ 486.968	€ 23.527	4,83%
Roerdalen	€ 240.290	€ 255.760	€ 2.802	€ 7.994	€ 799,08	€ 267.355	€ 250.310	€ 17.045	6,81%
Roermond	€ 783.062	€ 784.405	€ 990	€ 12.860	€ 4.344,06	€ 802.600	€ 802.466	€ 134	0,02%
Simpelveld	€ 153.549	€ 157.305	€ 1.938	€ 3.608	€ 2.023,75	€ 164.874	€ 160.368	€ 4.506	2,81%
Sittard-Geleen	€ 1.919.938	€ 1.993.484	€ 40.438	€ 52.398	€ 11.327,32	€ 2.097.647	€ 2.020.310	€ 77.337	3,83%
Stein	€ 270.929	€ 301.852	€ 2.926	€ 11.061	€ 2.244,62	€ 318.083	€ 284.630	€ 33.453	11,75%
Vaals	€ 181.264	€ 202.954	€ 1.288	€ 5.198	€ 1.989,01	€ 211.429	€ 188.176	€ 23.254	12,36%
Valkenburg aan de Geul	€ 389.552	€ 411.255	€ 3.910	€ 10.230	€ 2.984,14	€ 428.379	€ 404.501	€ 23.878	5,90%
Venlo	€ 1.412.242	€ 1.338.693	€ 16.430	€ 31.041	€ 7.475,86	€ 1.393.639	€ 1.473.883	€ -80.244	-5,44%
Venray	€ 423.488	€ 412.543	€ 2.141	€ 9.229	€ 2.599,49	€ 426.512	€ 438.268	€ -11.755	-2,68%
Voerendaal	€ 191.583	€ 187.812	€ 1.479	€ 3.146	€ 1.321,46	€ 193.759	€ 197.580	€ -3.821	-1,93%
Weert	€ 453.237	€ 416.905	€ 1.624	€ 7.435	€ 2.759,55	€ 428.724	€ 467.379	€ -38.655	-8,27%
Totaal	€ 20.211.178	€ 20.211.178	€ 217.516	€ 496.857	€ 113.891	€ 21.039.441	€ 21.039.441	€ 0	0%

Het vervoersresultaat is gebaseerd op het verwachte volume per gemeente en betreft enkel de vervoerskosten. Basis voor het vervoersresultaat zijn de tarieven en de toeslagen zoals deze in de uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2023 die in paragraaf 4.1 ‘Financiële kaders’ op pagina 28 zijn toegelicht.

4.3.2 Indirecte vervoerskosten

Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben. De verdeelsleutel van de indirecte vervoerskosten gebeurt op basis van het aantal ritten.


omnibuzz

Tabel Indirecte vervoerskosten

Gemeente	Aantal ritten	Verdeelsleutel Ritten	Indirecte vervoerskosten
Beek	14.601	1,10%	€ 33.774
Beekdaelen	33.944	2,56%	€ 78.516
Beesel	9.005	0,68%	€ 20.830
Bergen	5.953	0,45%	€ 13.770
Brunssum	45.146	3,40%	€ 104.428
Echt-Susteren	32.442	2,44%	€ 75.042
Eijsden-Margraten	23.188	1,75%	€ 53.637
Gennep	20.904	1,57%	€ 48.353
Gulpen-Wittem	14.425	1,09%	€ 33.367
Heerlen	145.717	10,98%	€ 337.060
Horst aan de Maas	24.359	1,83%	€ 56.345
Kerkrade	96.162	7,24%	€ 222.434
Landgraaf	68.684	5,17%	€ 158.874
Leudal	23.719	1,79%	€ 54.865
Maasgouw	24.197	1,82%	€ 55.970
Maastricht	241.492	18,19%	€ 558.599
Meerssen	30.357	2,29%	€ 70.219
Nederweert	10.286	0,77%	€ 23.793
Peel en Maas	23.593	1,78%	€ 54.573
Roerdalen	13.888	1,05%	€ 32.125
Roermond	59.002	4,44%	€ 136.478
Simpelveld	8.590	0,65%	€ 19.870
Sittard-Geleen	132.937	10,01%	€ 307.499
Stein	17.365	1,31%	€ 40.167
Vaals	10.741	0,81%	€ 24.845
Valkenburg aan de Geul	22.401	1,69%	€ 51.816
Venlo	100.245	7,55%	€ 231.878
Venray	29.136	2,19%	€ 67.395
Voerendaal	12.163	0,92%	€ 28.134
Weert	32.994	2,49%	€ 76.319
Totaal	1.327.636	100%	€ 3.070.974

4.3.3 Overheadkosten

De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS (peildatum 1 januari 2023).

Tabel Overheadkosten 2023

Gemeente	Aantal inwoners	Verdeelsleutel inwoners	Overheadkosten
Beek	15.790	1,42%	€ 37.982
Beekdaelen	35.931	3,24%	€ 86.430
Beesel	13.403	1,21%	€ 32.240
Bergen	13.085	1,18%	€ 31.475
Brunssum	27.691	2,49%	€ 66.609
Echt-Susteren	31.727	2,86%	€ 76.317
Eijsden-Margraten	25.855	2,33%	€ 62.193
Gennep	17.221	1,55%	€ 41.424
Gulpen-Wittem	14.162	1,28%	€ 34.066
Heerlen	86.874	7,83%	€ 208.971
Horst aan de Maas	43.054	3,88%	€ 103.564
Kerkrade	45.233	4,07%	€ 108.805
Landgraaf	37.066	3,34%	€ 89.160
Leudal	35.948	3,24%	€ 86.471
Maasgouw	24.036	2,17%	€ 57.817
Maastricht	120.837	10,89%	€ 290.668
Meerssen	18.556	1,67%	€ 44.635
Nederweert	17.320	1,56%	€ 41.662
Peel en Maas	44.381	4,00%	€ 106.756
Roerdalen	20.553	1,85%	€ 49.439
Roermond	59.142	5,33%	€ 142.263
Simpelveld	10.441	0,94%	€ 25.115
Sittard-Geleen	91.760	8,27%	€ 220.724
Stein	24.806	2,23%	€ 59.669
Vaals	10.113	0,91%	€ 24.326
Valkenburg aan de Geul	16.159	1,46%	€ 38.869
Venlo	102.176	9,20%	€ 245.779
Venray	43.997	3,96%	€ 105.832
Voerendaal	12.408	1,12%	€ 29.846
Weert	50.362	4,54%	€ 121.143
Totaal	1.110.087	100%	€ 2.670.265

In de eerste begrotingswijziging 2022 zijn de geactualiseerde inzichten met betrekking tot benodigde mensen en middelen verwerkt in de overheadkosten.

4.3.4 Tabel eindresultaat 2023

Gemeente	2023
Beek	€ 328.799
Beekdaelen	€ 770.363
Beesel	€ 217.601
Bergen	€ 198.549
Brunssum	€ 864.098
Echt-Susteren	€ 781.004
Eijsden-Margraten	€ 566.276
Gennep	€ 418.399
Gulpen-Wittem	€ 382.270
Heerlen	€ 2.706.657
Horst aan de Maas	€ 672.864
Kerkrade	€ 1.744.350
Landgraaf	€ 1.301.086
Leudal	€ 676.507
Maasgouw	€ 597.704
Maastricht	€ 4.131.384
Meerssen	€ 675.122
Nederweert	€ 263.281
Peel en Maas	€ 671.826
Roerdalen	€ 348.919
Roermond	€ 1.081.341
Simpelveld	€ 209.859
Sittard-Geleen	€ 2.625.870
Stein	€ 417.920
Vaals	€ 260.601
Valkenburg aan de Geul	€ 519.065
Venlo	€ 1.871.297
Venray	€ 599.740
Voerendaal	€ 251.740
Weert	€ 626.186
Totaal	€ 26.780.680

Bovenstaande tabel geeft het resultaat weer van de totale kosten en opbrengsten voor de begroting 2023. Het resulterende saldo per gemeente geeft inzicht in de bijdrage die van de betreffende gemeente voor het begrotingsjaar 2023 gevraagd wordt.

4.3.5 Tabel verschil op Regie & Bedrijfsvoering t.o.v. Indirecte vervoerskosten en overheadskosten

2023 Gemeente	Regie + Bedrijfsvoering	Indirecte vervoers-kosten + overhead	Verschil absoluut	Verschil procentueel
Beek	€ 81.493	€ 71.756	€ -9.737	-11,95%
Beekdaelen	€ 177.974	€ 164.947	€ -13.027	-7,32%
Beesel	€ 64.183	€ 53.070	€ -11.113	-17,32%
Bergen	€ 57.381	€ 45.245	€ -12.136	-21,15%
Brunssum	€ 150.985	€ 171.037	€ 20.052	13,28%
Echt-Susteren	€ 162.394	€ 151.360	€ -11.034	-6,79%
Eijsden-Margraten	€ 139.436	€ 115.830	€ -23.606	-16,93%
Gennep	€ 93.864	€ 89.778	€ -4.086	-4,35%
Gulpen-Wittem	€ 80.572	€ 67.433	€ -13.139	-16,31%
Heerlen	€ 469.438	€ 546.032	€ 76.594	16,32%
Horst aan de Maas	€ 178.007	€ 159.910	€ -18.097	-10,17%
Kerkrade	€ 302.036	€ 331.240	€ 29.204	9,67%
Landgraaf	€ 241.527	€ 248.035	€ 6.508	2,69%
Leudal	€ 164.415	€ 141.336	€ -23.079	-14,04%
Maasgouw	€ 125.912	€ 113.788	€ -12.124	-9,63%
Maastricht	€ 726.784	€ 849.267	€ 122.483	16,85%
Meerssen	€ 117.347	€ 114.855	€ -2.492	-2,12%
Nederweert	€ 74.836	€ 65.455	€ -9.380	-12,53%
Peel en Maas	€ 179.719	€ 161.330	€ -18.389	-10,23%
Roerdalen	€ 83.869	€ 81.564	€ -2.305	-2,75%
Roermond	€ 291.663	€ 278.742	€ -12.921	-4,43%
Simpelveld	€ 50.993	€ 44.985	€ -6.008	-11,78%
Sittard-Geleen	€ 512.643	€ 528.223	€ 15.580	3,04%
Stein	€ 107.947	€ 99.837	€ -8.110	-7,51%
Vaals	€ 58.815	€ 49.172	€ -9.643	-16,40%
Valkenburg aan de Geul	€ 86.857	€ 90.686	€ 3.829	4,41%
Venlo	€ 523.433	€ 477.658	€ -45.775	-8,75%
Venray	€ 166.244	€ 173.228	€ 6.984	4,20%
Voerendaal	€ 57.425	€ 57.981	€ 557	0,97%
Weert	€ 213.050	€ 197.462	€ -15.587	-7,32%
Totaal	€ 5.741.239	€ 5.741.239	€ 0	

4.3.6 Tabel eindresultaat IV3 2023

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerk-dienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2023	Eindresultaat begroting 2023
Beek	€ 290.817	€ 37.982	€ 328.799	€ 328.799
Beekdaelen	€ 683.932	€ 86.430	€ 770.363	€ 770.363
Beesel	€ 185.361	€ 32.240	€ 217.601	€ 217.601
Bergen	€ 167.074	€ 31.475	€ 198.549	€ 198.549
Brunssum	€ 797.488	€ 66.609	€ 864.098	€ 864.098
Echt-Susteren	€ 704.686	€ 76.318	€ 781.004	€ 781.004
Eijsden-Margraten	€ 504.083	€ 62.193	€ 566.276	€ 566.276
Gennep	€ 376.975	€ 41.424	€ 418.399	€ 418.399
Gulpen-Wittem	€ 348.204	€ 34.066	€ 382.270	€ 382.270
Heerlen	€ 2.497.686	€ 208.972	€ 2.706.657	€ 2.706.657
Horst aan de Maas	€ 569.300	€ 103.564	€ 672.864	€ 672.864
Kerkrade	€ 1.635.544	€ 108.806	€ 1.744.350	€ 1.744.350
Landgraaf	€ 1.211.926	€ 89.161	€ 1.301.086	€ 1.301.086
Leudal	€ 590.036	€ 86.471	€ 676.507	€ 676.507
Maasgouw	€ 539.886	€ 57.818	€ 597.704	€ 597.704
Maastricht	€ 3.840.715	€ 290.668	€ 4.131.384	€ 4.131.384
Meerssen	€ 630.487	€ 44.636	€ 675.122	€ 675.122
Nederweert	€ 221.619	€ 41.662	€ 263.281	€ 263.281
Peel en Maas	€ 565.069	€ 106.757	€ 671.826	€ 671.826
Roerdalen	€ 299.480	€ 49.439	€ 348.919	€ 348.919
Roermond	€ 939.078	€ 142.263	€ 1.081.341	€ 1.081.341
Simpelveld	€ 184.744	€ 25.115	€ 209.859	€ 209.859
Sittard-Geleen	€ 2.405.145	€ 220.725	€ 2.625.870	€ 2.625.870
Stein	€ 358.251	€ 59.670	€ 417.920	€ 417.920
Vaals	€ 236.274	€ 24.326	€ 260.601	€ 260.601
Valkenburg aan de Geul	€ 480.195	€ 38.870	€ 519.065	€ 519.065
Venlo	€ 1.625.518	€ 245.780	€ 1.871.297	€ 1.871.297
Venray	€ 493.907	€ 105.833	€ 599.740	€ 599.740
Voerendaal	€ 221.893	€ 29.847	€ 251.740	€ 251.740
Weert	€ 505.043	€ 121.144	€ 626.186	€ 626.186
Totaal	€ 24.110.415	€ 2.670.265	€ 26.780.680	€ 26.780.680

Bovenstaande tabel geeft het resultaat weer van de totale kosten en opbrengsten voor de begroting 2023. Het resulterende saldo per gemeente geeft inzicht in de bijdrage die van de betreffende gemeente voor het begrotingsjaar 2023 gevraagd wordt, uitgesplitst naar het programma Wmo-vervoer en het programma Wmo-vervoer overige kosten.

4.3.7 Vergelijking Eindresultaat IV3

Tabel vergelijking IV3 2023

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerk- dienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2023-1	Eindresultaat begroting 2023	Verschil	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerk- dienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)
Beek	€ 290.817	€ 37.982	€ 328.799	€ 332.415	€ -3.616	€ -3.695	€ 80
Beekdaelen	€ 683.932	€ 86.430	€ 770.363	€ 772.899	€ -2.536	€ -6.190	€ 3.654
Beesel	€ 185.361	€ 32.240	€ 217.601	€ 234.290	€ -16.689	€ -19.077	€ 2.389
Bergen	€ 167.074	€ 31.475	€ 198.549	€ 186.542	€ 12.007	€ 7.220	€ 4.787
Brunssum	€ 797.488	€ 66.609	€ 864.098	€ 862.496	€ 1.602	€ 5.216	€ -3.614
Echt-Susteren	€ 704.686	€ 76.318	€ 781.004	€ 749.126	€ 31.878	€ 31.090	€ 788
Eijsden-Margraten	€ 504.083	€ 62.193	€ 566.276	€ 579.863	€ -13.587	€ -10.928	€ -2.659
Gennep	€ 376.975	€ 41.424	€ 418.399	€ 423.537	€ -5.138	€ -2.906	€ -2.232
Gulpen-Wittem	€ 348.204	€ 34.066	€ 382.270	€ 371.401	€ 10.869	€ 14.277	€ -3.408
Heerlen	€ 2.497.686	€ 208.972	€ 2.706.657	€ 2.637.059	€ 69.598	€ 78.964	€ -9.365
Horst aan de Maas	€ 569.300	€ 103.564	€ 672.864	€ 667.351	€ 5.513	€ -15.260	€ 20.773
Kerkrade	€ 1.635.544	€ 108.806	€ 1.744.350	€ 1.765.307	€ -20.956	€ 10.715	€ -31.672
Landgraaf	€ 1.211.926	€ 89.161	€ 1.301.086	€ 1.318.120	€ -17.034	€ 6.140	€ -23.174
Leudal	€ 590.036	€ 86.471	€ 676.507	€ 616.444	€ 60.063	€ 50.061	€ 10.002
Maasgouw	€ 539.886	€ 57.818	€ 597.704	€ 561.888	€ 35.816	€ 36.561	€ -745
Maastricht	€ 3.840.715	€ 290.668	€ 4.131.384	€ 4.289.645	€ -158.262	€ -110.901	€ -47.361
Meerssen	€ 630.487	€ 44.636	€ 675.122	€ 647.105	€ 28.018	€ 37.960	€ -9.943
Nederweert	€ 221.619	€ 41.662	€ 263.281	€ 257.698	€ 5.583	€ -1.274	€ 6.856
Peel en Maas	€ 565.069	€ 106.757	€ 671.826	€ 666.688	€ 5.138	€ -18.031	€ 23.169
Roerdalen	€ 299.480	€ 49.439	€ 348.919	€ 334.179	€ 14.740	€ 4.308	€ 10.432
Roermond	€ 939.078	€ 142.263	€ 1.081.341	€ 1.094.129	€ -12.787	€ -19.398	€ 6.610
Simpelveld	€ 184.744	€ 25.115	€ 209.859	€ 211.360	€ -1.501	€ -2.900	€ 1.399
Sittard-Geleen	€ 2.405.145	€ 220.725	€ 2.625.870	€ 2.532.953	€ 92.917	€ 110.624	€ -17.707
Stein	€ 358.251	€ 59.670	€ 417.920	€ 392.577	€ 25.343	€ 15.880	€ 9.463
Vaals	€ 236.274	€ 24.326	€ 260.601	€ 246.990	€ 13.610	€ 16.639	€ -3.029
Valkenburg aan de Geul	€ 480.195	€ 38.870	€ 519.065	€ 491.358	€ 27.707	€ 29.235	€ -1.528
Venlo	€ 1.625.518	€ 245.780	€ 1.871.297	€ 1.997.317	€ -126.019	€ -128.349	€ 2.330
Venray	€ 493.907	€ 105.833	€ 599.740	€ 604.512	€ -4.772	€ -33.284	€ 28.512
Voerendaal	€ 221.893	€ 29.847	€ 251.740	€ 255.005	€ -3.264	€ -6.403	€ 3.139
Weert	€ 505.043	€ 121.144	€ 626.186	€ 680.428	€ -54.242	€ -76.296	€ 22.054
Totaal	€ 24.110.415	€ 2.670.265	€ 26.780.680	€ 26.780.680	€ 0	€ 0	€ 0

4.4 Meerjarenraming 2024-2026

4.4.1 Beleidsindicatoren

Met de invoering van het vernieuwde 'Besluit begroting en verantwoording', ingaand voor begrotingen en programmaverantwoordingen dienen decentrale overheden de voor hun van toepassing zijnde beleidsindicatoren op te nemen. Met deze beleidsindicatoren worden de effecten van het beleid toegelicht. Hieronder zijn de voor Omnibuzz van toepassing zijnde beleidsindicatoren opgenomen.

Indicator	2024	2025	2026	Eenheid	Bron
Formatie	0,054	0,054	0,054	fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens
Bezetting	0,054	0,054	0,054	te per 1.000 inwoners	Eigen gegevens
Apparaatskosten	€ 3,30	€ 3,37	€ 3,42	kosten per inwoner	Eigen begroting
Externe inhuur	1,8%	1,7%	1,7%	kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen begroting
Overhead	9,6%	9,5%	9,4%	% van totale lasten	Eigen begroting

Op basis van de onder 'Overhead' opgenomen lasten bedraagt de overhead voor de jaren 2024 tot en met 2026 gemiddeld 9,4% van de totale lasten. Omnibuzz streeft ernaar deze factor in de komende jaren van groei van activiteiten zo stabiel mogelijk te houden.

4.4.2 Overzicht baten en lasten per programma

Het meerjarenperspectief 2024-2026 is sluitend door de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

Tabel begroting 2024

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2024	Eindresultaat begroting 2024
Beek	€ 300.266	€ 38.581	€ 338.847	€ 338.847
Beekdaelen	€ 706.174	€ 87.793	€ 793.966	€ 793.966
Beesel	€ 191.398	€ 32.748	€ 224.147	€ 224.147
Bergen	€ 172.624	€ 31.971	€ 204.595	€ 204.595
Brunssum	€ 823.144	€ 67.659	€ 890.804	€ 890.804
Echt-Susteren	€ 727.729	€ 77.521	€ 805.249	€ 805.249
Eijsden-Margraten	€ 520.568	€ 63.173	€ 583.741	€ 583.741
Gennep	€ 389.124	€ 42.077	€ 431.201	€ 431.201
Gulpen-Wittem	€ 359.670	€ 34.603	€ 394.273	€ 394.273
Heerlen	€ 2.577.823	€ 212.265	€ 2.790.088	€ 2.790.088
Horst aan de Maas	€ 588.008	€ 105.197	€ 693.205	€ 693.205
Kerkrade	€ 1.687.983	€ 110.521	€ 1.798.503	€ 1.798.503
Landgraaf	€ 1.250.911	€ 90.566	€ 1.341.477	€ 1.341.477
Leudal	€ 609.502	€ 87.834	€ 697.336	€ 697.336
Maasgouw	€ 557.573	€ 58.729	€ 616.302	€ 616.302
Maastricht	€ 3.963.072	€ 295.249	€ 4.258.321	€ 4.258.321
Meerssen	€ 651.037	€ 45.339	€ 696.376	€ 696.376
Nederweert	€ 228.861	€ 42.319	€ 271.180	€ 271.180
Peel en Maas	€ 583.667	€ 108.439	€ 692.106	€ 692.106
Roerdalen	€ 309.267	€ 50.218	€ 359.486	€ 359.486
Roermond	€ 968.997	€ 144.506	€ 1.113.503	€ 1.113.503
Simpelveld	€ 190.781	€ 25.511	€ 216.292	€ 216.292
Sittard-Geleen	€ 2.482.682	€ 224.203	€ 2.706.885	€ 2.706.885
Stein	€ 369.922	€ 60.610	€ 430.532	€ 430.532
Vaals	€ 244.007	€ 24.710	€ 268.717	€ 268.717
Valkenburg aan de Geul	€ 495.883	€ 39.482	€ 535.365	€ 535.365
Venlo	€ 1.677.401	€ 249.653	€ 1.927.054	€ 1.927.054
Venray	€ 509.738	€ 107.501	€ 617.239	€ 617.239
Voerendaal	€ 229.052	€ 30.317	€ 259.369	€ 259.369
Weert	€ 521.070	€ 123.053	€ 644.123	€ 644.123
Totaal	€ 24.887.934	€ 2.712.348	€ 27.600.282	€ 27.600.282

Tabel begroting 2025

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2025	Eindresultaat begroting 2025
Beek	€ 310.219	€ 39.509	€ 349.728	€ 349.728
Beekdaelen	€ 729.598	€ 89.904	€ 819.502	€ 819.502
Beesel	€ 197.755	€ 33.536	€ 231.291	€ 231.291
Bergen	€ 178.439	€ 32.740	€ 211.179	€ 211.179
Brunssum	€ 850.236	€ 69.287	€ 919.523	€ 919.523
Echt-Susteren	€ 751.964	€ 79.385	€ 831.350	€ 831.350
Eijsden-Margraten	€ 537.905	€ 64.693	€ 602.598	€ 602.598
Gennep	€ 401.948	€ 43.089	€ 445.037	€ 445.037
Gulpen-Wittem	€ 371.709	€ 35.435	€ 407.145	€ 407.145
Heerlen	€ 2.662.500	€ 217.371	€ 2.879.871	€ 2.879.871
Horst aan de Maas	€ 607.661	€ 107.727	€ 715.388	€ 715.388
Kerkrade	€ 1.743.402	€ 113.179	€ 1.856.581	€ 1.856.581
Landgraaf	€ 1.292.078	€ 92.744	€ 1.384.823	€ 1.384.823
Leudal	€ 629.931	€ 89.947	€ 719.878	€ 719.878
Maasgouw	€ 576.167	€ 60.141	€ 636.309	€ 636.309
Maastricht	€ 4.092.588	€ 302.351	€ 4.394.939	€ 4.394.939
Meerssen	€ 672.668	€ 46.430	€ 719.097	€ 719.097
Nederweert	€ 236.480	€ 43.337	€ 279.817	€ 279.817
Peel en Maas	€ 603.198	€ 111.047	€ 714.245	€ 714.245
Roerdalen	€ 319.563	€ 51.426	€ 370.990	€ 370.990
Roermond	€ 1.000.666	€ 147.981	€ 1.148.648	€ 1.148.648
Simpelveld	€ 197.131	€ 26.125	€ 223.256	€ 223.256
Sittard-Geleen	€ 2.564.516	€ 229.596	€ 2.794.112	€ 2.794.112
Stein	€ 382.208	€ 62.068	€ 444.276	€ 444.276
Vaals	€ 252.139	€ 25.304	€ 277.443	€ 277.443
Valkenburg aan de Geul	€ 512.386	€ 40.432	€ 552.818	€ 552.818
Venlo	€ 1.732.295	€ 255.658	€ 1.987.953	€ 1.987.953
Venray	€ 526.470	€ 110.087	€ 636.556	€ 636.556
Voerendaal	€ 236.606	€ 31.047	€ 267.652	€ 267.652
Weert	€ 538.052	€ 126.013	€ 664.064	€ 664.064
Totaal	€ 25.708.477	€ 2.777.589	€ 28.486.066	€ 28.486.066

Tabel begroting 2026

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2026	Eindresultaat begroting 2026
Beek	€ 320.318	€ 40.200	€ 360.518	€ 360.518
Beekdaelen	€ 753.369	€ 91.476	€ 844.846	€ 844.846
Beesel	€ 204.208	€ 34.123	€ 238.330	€ 238.330
Bergen	€ 184.375	€ 33.313	€ 217.688	€ 217.688
Brunssum	€ 877.648	€ 70.498	€ 948.146	€ 948.146
Echt-Susteren	€ 776.597	€ 80.774	€ 857.370	€ 857.370
Eijsden-Margraten	€ 555.526	€ 65.824	€ 621.350	€ 621.350
Gennep	€ 414.929	€ 43.843	€ 458.772	€ 458.772
Gulpen-Wittem	€ 383.970	€ 36.055	€ 420.024	€ 420.024
Heerlen	€ 2.748.114	€ 221.172	€ 2.969.285	€ 2.969.285
Horst aan de Maas	€ 627.663	€ 109.611	€ 737.274	€ 737.274
Kerkrade	€ 1.799.423	€ 115.158	€ 1.914.581	€ 1.914.581
Landgraaf	€ 1.333.731	€ 94.366	€ 1.428.097	€ 1.428.097
Leudal	€ 650.746	€ 91.520	€ 742.266	€ 742.266
Maasgouw	€ 595.075	€ 61.193	€ 656.268	€ 656.268
Maastricht	€ 4.223.276	€ 307.638	€ 4.530.914	€ 4.530.914
Meerssen	€ 694.633	€ 47.242	€ 741.875	€ 741.875
Nederweert	€ 244.222	€ 44.095	€ 288.317	€ 288.317
Peel en Maas	€ 623.083	€ 112.989	€ 736.073	€ 736.073
Roerdalen	€ 330.026	€ 52.326	€ 382.352	€ 382.352
Roermond	€ 1.032.623	€ 150.569	€ 1.183.192	€ 1.183.192
Simpelveld	€ 203.584	€ 26.582	€ 230.166	€ 230.166
Sittard-Geleen	€ 2.647.364	€ 233.611	€ 2.880.975	€ 2.880.975
Stein	€ 394.683	€ 63.153	€ 457.836	€ 457.836
Vaals	€ 260.405	€ 25.747	€ 286.152	€ 286.152
Valkenburg aan de Geul	€ 529.155	€ 41.139	€ 570.294	€ 570.294
Venlo	€ 1.787.714	€ 260.129	€ 2.047.843	€ 2.047.843
Venray	€ 543.382	€ 112.012	€ 655.394	€ 655.394
Voerendaal	€ 244.255	€ 31.589	€ 275.844	€ 275.844
Weert	€ 555.169	€ 128.216	€ 683.385	€ 683.385
Totaal	€ 26.539.267	€ 2.826.161	€ 29.365.429	€ 29.365.429

Meerjarenbalans

Hieronder is de voor Omnibuzz van toepassing zijnde meerjarenbalans 2024-2026 opgenomen.

Activa	31-dec-2024 €	31-dec-2025 €	31-dec-2026 €	Passiva	31-dec-2024 €	31-dec-2025 €	31-dec-2026 €
Vaste activa				Vaste passiva			
Materiële vaste activa							
	238.630	213.635	188.641	Algemene reserve	900.000	900.000	900.000
Financiële vaste activa				Egalisatiereserve	-	-	-
	-	-	-	Bestemmingsreserve	53.876	47.751	41.626
				Resultaat voor bestemming	-	-	-
Totaal vaste activa	238.630	213.635	188.641	Totaal vaste passiva	953.876	947.751	941.626
Vlottende activa				Vlottende passiva			
Uitzettingen < 1 jaar							
Overige vorderingen	221.209	223.896	219.481				
Liquide middelen	4.952.127	5.143.906	5.235.277	Overige schulden	1.274.061	1.342.078	1.357.353
Overlopende activa	137.313	170.856	172.709	verlopende passiva	3.321.341	3.462.463	3.517.129
Totaal vlottende activa	5.310.649	5.538.658	5.627.467	Totaal vlottende passiva	4.595.402	4.804.541	4.874.482
Totaal generaal	5.549.278	5.752.293	5.816.108	Totaal generaal	5.549.278	5.752.293	5.816.108



4.4.3 Vervoerskosten en baten

Het vervoersvolume is gebaseerd op de gerealiseerde kilometers in de periode 1 januari tot en met 31 december 2019, inclusief toeslagen laag en hoog en de meereizende OV'er. Er is geen opslagpercentage op het vervoersvolume per gemeente toegepast.

Tabel vervoersvolume 2024-2026

	2024				2025				2026			
	Kilometers	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er	Kilometers	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er	Kilometers	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er
Beek	104.222	6.124	24.007	1.390	104.222	6.124	24.007	1.390	104.222	6.124	24.007	1.390
Beekdaelen	249.860	7.712	59.977	1.759	249.860	7.712	59.977	1.759	249.860	7.712	59.977	1.759
Beesel	65.123	7.583	23.602	877	65.123	7.583	23.602	877	65.123	7.583	23.602	877
Bergen	71.485	477	13.913	620	71.485	477	13.913	620	71.485	477	13.913	620
Brunssum	265.051	13.766	71.628	2.830	265.051	13.766	71.628	2.830	265.051	13.766	71.628	2.830
Echt-Susteren	267.999	8.842	53.583	3.310	267.999	8.842	53.583	3.310	267.999	8.842	53.583	3.310
Eijsden-Margraten	189.577	7.629	49.659	2.432	189.577	7.629	49.659	2.432	189.577	7.629	49.659	2.432
Gennep	126.889	6.317	37.431	1.069	126.889	6.317	37.431	1.069	126.889	6.317	37.431	1.069
Gulpen-Wittem	134.359	8.264	47.996	1.996	134.359	8.264	47.996	1.996	134.359	8.264	47.996	1.996
Heerlen	833.627	15.207	137.524	10.646	833.627	15.207	137.524	10.646	833.627	15.207	137.524	10.646
Horst aan de Maas	221.485	10.817	57.439	1.918	221.485	10.817	57.439	1.918	221.485	10.817	57.439	1.918
Kerkrade	538.218	18.175	112.996	4.331	538.218	18.175	112.996	4.331	538.218	18.175	112.996	4.331
Landgraaf	407.795	14.371	87.705	4.619	407.795	14.371	87.705	4.619	407.795	14.371	87.705	4.619
Leudal	242.113	2.207	39.088	2.411	242.113	2.207	39.088	2.411	242.113	2.207	39.088	2.411
Maasgouw	208.919	3.878	42.110	2.704	208.919	3.878	42.110	2.704	208.919	3.878	42.110	2.704
Maastricht	1.170.965	68.148	369.706	11.881	1.170.965	68.148	369.706	11.881	1.170.965	68.148	369.706	11.881
Meerssen	230.208	11.959	67.923	2.207	230.208	11.959	67.923	2.207	230.208	11.959	67.923	2.207
Nederweert	85.907	1.734	7.899	687	85.907	1.734	7.899	687	85.907	1.734	7.899	687
Peel en Maas	218.690	14.048	72.951	1.970	218.690	14.048	72.951	1.970	218.690	14.048	72.951	1.970
Roerdalen	112.369	4.498	32.128	644	112.369	4.498	32.128	644	112.369	4.498	32.128	644
Roermond	297.386	1.590	51.685	3.501	297.386	1.590	51.685	3.501	297.386	1.590	51.685	3.501
Simpelveld	68.973	3.111	14.501	1.631	68.973	3.111	14.501	1.631	68.973	3.111	14.501	1.631
Sittard-Geleen	804.784	64.923	210.587	9.129	804.784	64.923	210.587	9.129	804.784	64.923	210.587	9.129
Stein	129.814	4.697	44.454	1.809	129.814	4.697	44.454	1.809	129.814	4.697	44.454	1.809
Vaals	89.973	2.068	20.892	1.603	89.973	2.068	20.892	1.603	89.973	2.068	20.892	1.603
Valkenburg aan de Geul	180.485	6.277	41.116	2.405	180.485	6.277	41.116	2.405	180.485	6.277	41.116	2.405
Venlo	508.825	26.378	124.752	6.025	508.825	26.378	124.752	6.025	508.825	26.378	124.752	6.025
Venray	161.861	3.438	37.090	2.095	161.861	3.438	37.090	2.095	161.861	3.438	37.090	2.095
Voerendaal	76.859	2.375	12.645	1.065	76.859	2.375	12.645	1.065	76.859	2.375	12.645	1.065
Weert	153.351	2.608	29.880	2.224	153.351	2.608	29.880	2.224	153.351	2.608	29.880	2.224
Totaal	8.217.173	349.221	1.996.867	91.788	8.217.173	349.221	1.996.867	91.788	8.217.173	349.221	1.996.867	91.788

Tabel vervoersresultaat 2024-2026

Het vervoersresultaat is gebaseerd op het verwachte volume per gemeente en betreft enkel de vervoerskosten. Basis voor het vervoersresultaat zijn de tarieven en de toeslagen zoals deze in de uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2023 in 4.1 'Financiële kaders' op pagina 28 zijn toegelicht. Deze tarieven worden vermenigvuldigd met het vervoers- volume uit 'Tabel vervoersvolume 2024-2026' op pagina 49. De vervoerskorting in verband met de NEA-index 2020 is in het jaar 2022 volledig verrekend en hiermee is de afspraak ten einde gekomen.

	2024				2025				2026			
	Kilometer	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er	Kilometer	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er	Kilometer	Toeslagen hoog	Toeslagen laag	Meereizend OV'er
Beek	€ 254.124	€ 3.948	€ 6.182	€ 1.785	€ 263.019	€ 4.086	€ 6.399	€ 1.848	€ 272.224	€ 4.229	€ 6.623	€ 1.912
Beekdaelen	€ 603.929	€ 4.972	€ 15.446	€ 2.259	€ 625.067	€ 5.146	€ 15.986	€ 2.338	€ 646.944	€ 5.326	€ 16.546	€ 2.420
Beesel	€ 158.197	€ 4.888	€ 6.078	€ 1.126	€ 163.734	€ 5.060	€ 6.291	€ 1.166	€ 169.464	€ 5.237	€ 6.511	€ 1.206
Bergen	€ 153.983	€ 308	€ 3.583	€ 796	€ 159.372	€ 318	€ 3.708	€ 824	€ 164.950	€ 329	€ 3.838	€ 853
Brunssum	€ 686.363	€ 8.874	€ 18.446	€ 3.634	€ 710.385	€ 9.185	€ 19.092	€ 3.762	€ 735.249	€ 9.506	€ 19.760	€ 3.893
Echt-Susteren	€ 627.932	€ 5.700	€ 13.799	€ 4.251	€ 649.909	€ 5.900	€ 14.282	€ 4.400	€ 672.656	€ 6.106	€ 14.782	€ 4.554
Eijsden-Margraten	€ 445.383	€ 4.918	€ 12.789	€ 3.123	€ 460.971	€ 5.090	€ 13.236	€ 3.233	€ 477.105	€ 5.268	€ 13.699	€ 3.346
Gennep	€ 325.038	€ 4.072	€ 9.639	€ 1.373	€ 336.415	€ 4.215	€ 9.977	€ 1.421	€ 348.189	€ 4.362	€ 10.326	€ 1.471
Gulpen-Wittem	€ 305.605	€ 5.327	€ 12.360	€ 2.563	€ 316.302	€ 5.514	€ 12.793	€ 2.653	€ 327.372	€ 5.707	€ 13.241	€ 2.746
Heerlen	€ 2.177.356	€ 9.803	€ 35.416	€ 13.672	€ 2.253.564	€ 10.146	€ 36.656	€ 14.150	€ 2.332.438	€ 10.502	€ 37.939	€ 14.646
Horst aan de Maas	€ 506.680	€ 6.973	€ 14.792	€ 2.463	€ 524.413	€ 7.217	€ 15.310	€ 2.549	€ 542.768	€ 7.470	€ 15.846	€ 2.639
Kerkrade	€ 1.416.191	€ 11.717	€ 29.099	€ 5.562	€ 1.465.758	€ 12.127	€ 30.118	€ 5.757	€ 1.517.059	€ 12.551	€ 31.172	€ 5.958
Landgraaf	€ 1.052.126	€ 9.264	€ 22.586	€ 5.932	€ 1.088.950	€ 9.589	€ 23.377	€ 6.139	€ 1.127.064	€ 9.924	€ 24.195	€ 6.354
Leudal	€ 539.317	€ 1.423	€ 10.066	€ 3.096	€ 558.193	€ 1.473	€ 10.419	€ 3.205	€ 577.730	€ 1.524	€ 10.783	€ 3.317
Maasgouw	€ 484.036	€ 2.500	€ 10.844	€ 3.473	€ 500.977	€ 2.587	€ 11.224	€ 3.594	€ 518.511	€ 2.678	€ 11.617	€ 3.720
Maastricht	€ 3.242.591	€ 43.932	€ 95.209	€ 15.258	€ 3.356.082	€ 45.470	€ 98.541	€ 15.792	€ 3.473.545	€ 47.061	€ 101.990	€ 16.345
Meerssen	€ 551.841	€ 7.709	€ 17.492	€ 2.834	€ 571.156	€ 7.979	€ 18.104	€ 2.934	€ 591.146	€ 8.259	€ 18.738	€ 3.036
Nederweert	€ 200.716	€ 1.118	€ 2.034	€ 882	€ 207.741	€ 1.157	€ 2.105	€ 913	€ 215.012	€ 1.197	€ 2.179	€ 945
Peel en Maas	€ 497.990	€ 9.056	€ 18.787	€ 2.530	€ 515.420	€ 9.373	€ 19.444	€ 2.618	€ 533.460	€ 9.701	€ 20.125	€ 2.710
Roerdalen	€ 264.712	€ 2.900	€ 8.274	€ 827	€ 273.977	€ 3.001	€ 8.563	€ 856	€ 283.566	€ 3.106	€ 8.863	€ 886
Roermond	€ 811.859	€ 1.025	€ 13.310	€ 4.496	€ 840.274	€ 1.061	€ 13.776	€ 4.653	€ 869.684	€ 1.098	€ 14.258	€ 4.816
Simpelveld	€ 162.810	€ 2.006	€ 3.734	€ 2.095	€ 168.509	€ 2.076	€ 3.865	€ 2.168	€ 174.406	€ 2.148	€ 4.000	€ 2.244
Sittard-Geleen	€ 2.063.256	€ 41.853	€ 54.232	€ 11.724	€ 2.135.470	€ 43.318	€ 56.130	€ 12.134	€ 2.210.211	€ 44.834	€ 58.094	€ 12.559
Stein	€ 312.417	€ 3.028	€ 11.448	€ 2.323	€ 323.352	€ 3.134	€ 11.849	€ 2.404	€ 334.669	€ 3.244	€ 12.263	€ 2.489
Vaals	€ 210.057	€ 1.333	€ 5.380	€ 2.059	€ 217.409	€ 1.380	€ 5.569	€ 2.131	€ 225.018	€ 1.428	€ 5.763	€ 2.205
Valkenburg aan de Geul	€ 425.649	€ 4.047	€ 10.588	€ 3.089	€ 440.547	€ 4.188	€ 10.959	€ 3.197	€ 455.966	€ 4.335	€ 11.343	€ 3.309
Venlo	€ 1.385.547	€ 17.005	€ 32.127	€ 7.738	€ 1.434.042	€ 17.600	€ 33.251	€ 8.008	€ 1.484.233	€ 18.216	€ 34.415	€ 8.289
Venray	€ 426.982	€ 2.216	€ 9.552	€ 2.690	€ 441.926	€ 2.294	€ 9.886	€ 2.785	€ 457.394	€ 2.374	€ 10.232	€ 2.882
Voerendaal	€ 194.385	€ 1.531	€ 3.256	€ 1.368	€ 201.189	€ 1.585	€ 3.370	€ 1.416	€ 208.230	€ 1.640	€ 3.488	€ 1.465
Weert	€ 431.497	€ 1.681	€ 7.695	€ 2.856	€ 446.599	€ 1.740	€ 7.964	€ 2.956	€ 462.230	€ 1.801	€ 8.243	€ 3.060
Totaal	20.918.569	225.129	514.247	117.877	21.650.719	233.008	532.245	122.003	22.408.434	241.164	550.874	126.273


omnibuzz

4.4.4 Indirecte vervoerskosten 2024-2026

Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben. De verdeelsleutel van de indirecte vervoerskosten vindt de grondslag in het aantal ritten.

		2024	2025	2026
	Verdeelsleutel Ritten	Indirecte vervoerskosten	Indirecte vervoerskosten	Indirecte vervoerskosten
Beek	1,10%	€ 34.226	€ 34.868	€ 35.330
Beekdaelen	2,56%	€ 79.568	€ 81.061	€ 82.134
Beesel	0,68%	€ 21.109	€ 21.505	€ 21.789
Bergen	0,45%	€ 13.954	€ 14.216	€ 14.404
Brunssum	3,40%	€ 105.827	€ 107.812	€ 109.239
Echt-Susteren	2,44%	€ 76.047	€ 77.474	€ 78.499
Eijsden-Margraten	1,75%	€ 54.355	€ 55.375	€ 56.108
Gennep	1,57%	€ 49.001	€ 49.920	€ 50.581
Gulpen-Wittem	1,09%	€ 33.814	€ 34.448	€ 34.904
Heerlen	10,98%	€ 341.575	€ 347.984	€ 352.589
Horst aan de Maas	1,83%	€ 57.100	€ 58.171	€ 58.941
Kerkrade	7,24%	€ 225.413	€ 229.643	€ 232.682
Landgraaf	5,17%	€ 161.002	€ 164.023	€ 166.194
Leudal	1,79%	€ 55.600	€ 56.643	€ 57.393
Maasgouw	1,82%	€ 56.720	€ 57.784	€ 58.549
Maastricht	18,19%	€ 566.082	€ 576.702	€ 584.335
Meerssen	2,29%	€ 71.160	€ 72.495	€ 73.454
Nederweert	0,77%	€ 24.111	€ 24.564	€ 24.889
Peel en Maas	1,78%	€ 55.304	€ 56.342	€ 57.088
Roerdalen	1,05%	€ 32.555	€ 33.166	€ 33.605
Roermond	4,44%	€ 138.307	€ 140.902	€ 142.766
Simpelveld	0,65%	€ 20.136	€ 20.514	€ 20.785
Sittard-Geleen	10,01%	€ 311.618	€ 317.464	€ 321.666
Stein	1,31%	€ 40.705	€ 41.469	€ 42.018
Vaals	0,81%	€ 25.178	€ 25.650	€ 25.990
Valkenburg aan de Geul	1,69%	€ 52.510	€ 53.495	€ 54.203
Venlo	7,55%	€ 234.984	€ 239.393	€ 242.561
Venray	2,19%	€ 68.298	€ 69.579	€ 70.500
Voerendaal	0,92%	€ 28.511	€ 29.046	€ 29.431
Weert	2,49%	€ 77.341	€ 78.792	€ 79.835
Totaal	100,00%	€ 3.112.112	€ 3.170.502	€ 3.212.463

Voor een toelichting op de formatieve samenstelling van de afdeling uitvoering verwijzen wij naar de paragraaf ‘Structuur werkorganisatie’ op pagina 23.

Zoals toegelicht in hoofdstuk 2, wordt de planning niet door Omnibuzz zelf uitgevoerd. De planning van de ritten blijft minimaal tot 1 januari 2025 de verantwoordelijkheid van de vervoerders. De kosten van planning zijn nu nog inbegrepen in het vervoerstarief en dus inbegrepen in de vervoersresultaat zoals weergegeven in de ‘Tabel vervoersresultaat 2024-2026’ op pagina 50.

4.4.5 Overheadkosten 2024-2026

De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS (peildatum 1 januari 2022).



		2024	2025	2026
	Verdeelsleutel inwoners	Overheadkosten	Overheadkosten	Overheadkosten
Beek	1,42%	€ 38.581	€ 39.509	€ 40.200
Beekdaelen	3,24%	€ 87.793	€ 89.904	€ 91.476
Beesel	1,21%	€ 32.748	€ 33.536	€ 34.123
Bergen	1,18%	€ 31.971	€ 32.740	€ 33.313
Brunssum	2,49%	€ 67.659	€ 69.287	€ 70.498
Echt-Susteren	2,86%	€ 77.521	€ 79.385	€ 80.774
Eijsden-Margraten	2,33%	€ 63.173	€ 64.693	€ 65.824
Gennep	1,55%	€ 42.077	€ 43.089	€ 43.843
Gulpen-Wittem	1,28%	€ 34.603	€ 35.435	€ 36.055
Heerlen	7,83%	€ 212.265	€ 217.371	€ 221.172
Horst aan de Maas	3,88%	€ 105.197	€ 107.727	€ 109.611
Kerkrade	4,07%	€ 110.521	€ 113.179	€ 115.158
Landgraaf	3,34%	€ 90.566	€ 92.744	€ 94.366
Leudal	3,24%	€ 87.834	€ 89.947	€ 91.520
Maasgouw	2,17%	€ 58.729	€ 60.141	€ 61.193
Maastricht	10,89%	€ 295.249	€ 302.351	€ 307.638
Meerssen	1,67%	€ 45.339	€ 46.430	€ 47.242
Nederweert	1,56%	€ 42.319	€ 43.337	€ 44.095
Peel en Maas	4,00%	€ 108.439	€ 111.047	€ 112.989
Roerdalen	1,85%	€ 50.218	€ 51.426	€ 52.326
Roermond	5,33%	€ 144.506	€ 147.981	€ 150.569
Simpelveld	0,94%	€ 25.511	€ 26.125	€ 26.582
Sittard-Geleen	8,27%	€ 224.203	€ 229.596	€ 233.611
Stein	2,23%	€ 60.610	€ 62.068	€ 63.153
Vaals	0,91%	€ 24.710	€ 25.304	€ 25.747
Valkenburg aan de Geul	1,46%	€ 39.482	€ 40.432	€ 41.139
Venlo	9,20%	€ 249.653	€ 255.658	€ 260.129
Venray	3,96%	€ 107.501	€ 110.087	€ 112.012
Voerendaal	1,12%	€ 30.317	€ 31.047	€ 31.589
Weert	4,54%	€ 123.053	€ 126.013	€ 128.216
Totaal	100,00%	€ 2.712.348	€ 2.777.589	€ 2.826.161

4.4.6 Eindresultaat 2024-2026

	2024	2025	2026	Totaal
Beek	€ 338.847	€ 349.728	€ 360.518	€ 1.049.093
Beekdaelen	€ 793.966	€ 819.502	€ 844.846	€ 2.458.314
Beesel	€ 224.147	€ 231.291	€ 238.330	€ 693.768
Bergen	€ 204.595	€ 211.179	€ 217.688	€ 633.462
Brunssum	€ 890.804	€ 919.523	€ 948.146	€ 2.758.473
Echt-Susteren	€ 805.249	€ 831.350	€ 857.370	€ 2.493.970
Eijsden-Margraten	€ 583.741	€ 602.598	€ 621.350	€ 1.807.688
Gennep	€ 431.201	€ 445.037	€ 458.772	€ 1.335.011
Gulpen-Wittem	€ 394.273	€ 407.145	€ 420.024	€ 1.221.442
Heerlen	€ 2.790.088	€ 2.879.871	€ 2.969.285	€ 8.639.244
Horst aan de Maas	€ 693.205	€ 715.388	€ 737.274	€ 2.145.867
Kerkrade	€ 1.798.503	€ 1.856.581	€ 1.914.581	€ 5.569.665
Landgraaf	€ 1.341.477	€ 1.384.823	€ 1.428.097	€ 4.154.396
Leudal	€ 697.336	€ 719.878	€ 742.266	€ 2.159.480
Maasgouw	€ 616.302	€ 636.309	€ 656.268	€ 1.908.879
Maastricht	€ 4.258.321	€ 4.394.939	€ 4.530.914	€ 13.184.174
Meerssen	€ 696.376	€ 719.097	€ 741.875	€ 2.157.348
Nederweert	€ 271.180	€ 279.817	€ 288.317	€ 839.314
Peel en Maas	€ 692.106	€ 714.245	€ 736.073	€ 2.142.424
Roerdalen	€ 359.486	€ 370.990	€ 382.352	€ 1.112.827
Roermond	€ 1.113.503	€ 1.148.648	€ 1.183.192	€ 3.445.342
Simpelveld	€ 216.292	€ 223.256	€ 230.166	€ 669.713
Sittard-Geleen	€ 2.706.885	€ 2.794.112	€ 2.880.975	€ 8.381.973
Stein	€ 430.532	€ 444.276	€ 457.836	€ 1.332.644
Vaals	€ 268.717	€ 277.443	€ 286.152	€ 832.311
Valkenburg aan de Geul	€ 535.365	€ 552.818	€ 570.294	€ 1.658.477
Venlo	€ 1.927.054	€ 1.987.953	€ 2.047.843	€ 5.962.851
Venray	€ 617.239	€ 636.556	€ 655.394	€ 1.909.189
Voerendaal	€ 259.369	€ 267.652	€ 275.844	€ 802.865
Weert	€ 644.123	€ 664.064	€ 683.385	€ 1.991.572
Totaal	€ 27.600.282	€ 28.486.066	€ 29.365.429	€ 85.451.776

4.4.7 Eindresultaat IV3

Tabel begroting 2024

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2024	Eindresultaat begroting 2024
Beek	€ 300.266	€ 38.581	€ 338.847	€ 338.847
Beekdaelen	€ 706.174	€ 87.793	€ 793.966	€ 793.966
Beesel	€ 191.398	€ 32.748	€ 224.147	€ 224.147
Bergen	€ 172.624	€ 31.971	€ 204.595	€ 204.595
Brunssum	€ 823.144	€ 67.659	€ 890.804	€ 890.804
Echt-Susteren	€ 727.729	€ 77.521	€ 805.249	€ 805.249
Eijsden-Margraten	€ 520.568	€ 63.173	€ 583.741	€ 583.741
Gennep	€ 389.124	€ 42.077	€ 431.201	€ 431.201
Gulpen-Wittem	€ 359.670	€ 34.603	€ 394.273	€ 394.273
Heerlen	€ 2.577.823	€ 212.265	€ 2.790.088	€ 2.790.088
Horst aan de Maas	€ 588.008	€ 105.197	€ 693.205	€ 693.205
Kerkrade	€ 1.687.983	€ 110.521	€ 1.798.503	€ 1.798.503
Landgraaf	€ 1.250.911	€ 90.566	€ 1.341.477	€ 1.341.477
Leudal	€ 609.502	€ 87.834	€ 697.336	€ 697.336
Maasgouw	€ 557.573	€ 58.729	€ 616.302	€ 616.302
Maastricht	€ 3.963.072	€ 295.249	€ 4.258.321	€ 4.258.321
Meerssen	€ 651.037	€ 45.339	€ 696.376	€ 696.376
Nederweert	€ 228.861	€ 42.319	€ 271.180	€ 271.180
Peel en Maas	€ 583.667	€ 108.439	€ 692.106	€ 692.106
Roerdalen	€ 309.267	€ 50.218	€ 359.486	€ 359.486
Roermond	€ 968.997	€ 144.506	€ 1.113.503	€ 1.113.503
Simpelveld	€ 190.781	€ 25.511	€ 216.292	€ 216.292
Sittard-Geleen	€ 2.482.682	€ 224.203	€ 2.706.885	€ 2.706.885
Stein	€ 369.922	€ 60.610	€ 430.532	€ 430.532
Vaals	€ 244.007	€ 24.710	€ 268.717	€ 268.717
Valkenburg aan de Geul	€ 495.883	€ 39.482	€ 535.365	€ 535.365
Venlo	€ 1.677.401	€ 249.653	€ 1.927.054	€ 1.927.054
Venray	€ 509.738	€ 107.501	€ 617.239	€ 617.239
Voerendaal	€ 229.052	€ 30.317	€ 259.369	€ 259.369
Weert	€ 521.070	€ 123.053	€ 644.123	€ 644.123
Totaal	€ 24.887.934	€ 2.712.348	€ 27.600.282	€ 27.600.282

Tabel begroting 2025

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2025	Eindresultaat begroting 2025
Beek	€ 310.219	€ 39.509	€ 349.728	€ 349.728
Beekdaelen	€ 729.598	€ 89.904	€ 819.502	€ 819.502
Beesel	€ 197.755	€ 33.536	€ 231.291	€ 231.291
Bergen	€ 178.439	€ 32.740	€ 211.179	€ 211.179
Brunssum	€ 850.236	€ 69.287	€ 919.523	€ 919.523
Echt-Susteren	€ 751.964	€ 79.385	€ 831.350	€ 831.350
Eijsden-Margraten	€ 537.905	€ 64.693	€ 602.598	€ 602.598
Gennep	€ 401.948	€ 43.089	€ 445.037	€ 445.037
Gulpen-Wittem	€ 371.709	€ 35.435	€ 407.145	€ 407.145
Heerlen	€ 2.662.500	€ 217.371	€ 2.879.871	€ 2.879.871
Horst aan de Maas	€ 607.661	€ 107.727	€ 715.388	€ 715.388
Kerkrade	€ 1.743.402	€ 113.179	€ 1.856.581	€ 1.856.581
Landgraaf	€ 1.292.078	€ 92.744	€ 1.384.823	€ 1.384.823
Leudal	€ 629.931	€ 89.947	€ 719.878	€ 719.878
Maasgouw	€ 576.167	€ 60.141	€ 636.309	€ 636.309
Maastricht	€ 4.092.588	€ 302.351	€ 4.394.939	€ 4.394.939
Meerssen	€ 672.668	€ 46.430	€ 719.097	€ 719.097
Nederweert	€ 236.480	€ 43.337	€ 279.817	€ 279.817
Peel en Maas	€ 603.198	€ 111.047	€ 714.245	€ 714.245
Roerdalen	€ 319.563	€ 51.426	€ 370.990	€ 370.990
Roermond	€ 1.000.666	€ 147.981	€ 1.148.648	€ 1.148.648
Simpelveld	€ 197.131	€ 26.125	€ 223.256	€ 223.256
Sittard-Geleen	€ 2.564.516	€ 229.596	€ 2.794.112	€ 2.794.112
Stein	€ 382.208	€ 62.068	€ 444.276	€ 444.276
Vaals	€ 252.139	€ 25.304	€ 277.443	€ 277.443
Valkenburg aan de Geul	€ 512.386	€ 40.432	€ 552.818	€ 552.818
Venlo	€ 1.732.295	€ 255.658	€ 1.987.953	€ 1.987.953
Venray	€ 526.470	€ 110.087	€ 636.556	€ 636.556
Voerendaal	€ 236.606	€ 31.047	€ 267.652	€ 267.652
Weert	€ 538.052	€ 126.013	€ 664.064	€ 664.064
Totaal	€ 25.708.477	€ 2.777.589	€ 28.486.066	€ 28.486.066

Tabel begroting 2026

Gemeente	Programma Wmo vervoer 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Programma Wmo vervoer overige kosten (Overhead, Onvoorzien Treasury)	Totaal 2026	Eindresultaat begroting 2026
Beek	€ 320.318	€ 40.200	€ 360.518	€ 360.518
Beekdaelen	€ 753.369	€ 91.476	€ 844.846	€ 844.846
Beesel	€ 204.208	€ 34.123	€ 238.330	€ 238.330
Bergen	€ 184.375	€ 33.313	€ 217.688	€ 217.688
Brunssum	€ 877.648	€ 70.498	€ 948.146	€ 948.146
Echt-Susteren	€ 776.597	€ 80.774	€ 857.370	€ 857.370
Eijsden-Margraten	€ 555.526	€ 65.824	€ 621.350	€ 621.350
Gennep	€ 414.929	€ 43.843	€ 458.772	€ 458.772
Gulpen-Wittem	€ 383.970	€ 36.055	€ 420.024	€ 420.024
Heerlen	€ 2.748.114	€ 221.172	€ 2.969.285	€ 2.969.285
Horst aan de Maas	€ 627.663	€ 109.611	€ 737.274	€ 737.274
Kerkrade	€ 1.799.423	€ 115.158	€ 1.914.581	€ 1.914.581
Landgraaf	€ 1.333.731	€ 94.366	€ 1.428.097	€ 1.428.097
Leudal	€ 650.746	€ 91.520	€ 742.266	€ 742.266
Maasgouw	€ 595.075	€ 61.193	€ 656.268	€ 656.268
Maastricht	€ 4.223.276	€ 307.638	€ 4.530.914	€ 4.530.914
Meerssen	€ 694.633	€ 47.242	€ 741.875	€ 741.875
Nederweert	€ 244.222	€ 44.095	€ 288.317	€ 288.317
Peel en Maas	€ 623.083	€ 112.989	€ 736.073	€ 736.073
Roerdalen	€ 330.026	€ 52.326	€ 382.352	€ 382.352
Roermond	€ 1.032.623	€ 150.569	€ 1.183.192	€ 1.183.192
Simpelveld	€ 203.584	€ 26.582	€ 230.166	€ 230.166
Sittard-Geleen	€ 2.647.364	€ 233.611	€ 2.880.975	€ 2.880.975
Stein	€ 394.683	€ 63.153	€ 457.836	€ 457.836
Vaals	€ 260.405	€ 25.747	€ 286.152	€ 286.152
Valkenburg aan de Geul	€ 529.155	€ 41.139	€ 570.294	€ 570.294
Venlo	€ 1.787.714	€ 260.129	€ 2.047.843	€ 2.047.843
Venray	€ 543.382	€ 112.012	€ 655.394	€ 655.394
Voerendaal	€ 244.255	€ 31.589	€ 275.844	€ 275.844
Weert	€ 555.169	€ 128.216	€ 683.385	€ 683.385
Totaal	€ 26.539.267	€ 2.826.161	€ 29.365.429	€ 29.365.429

4.4.8 Rekening per programma 2024-2026

Tabel programma IV3 2024

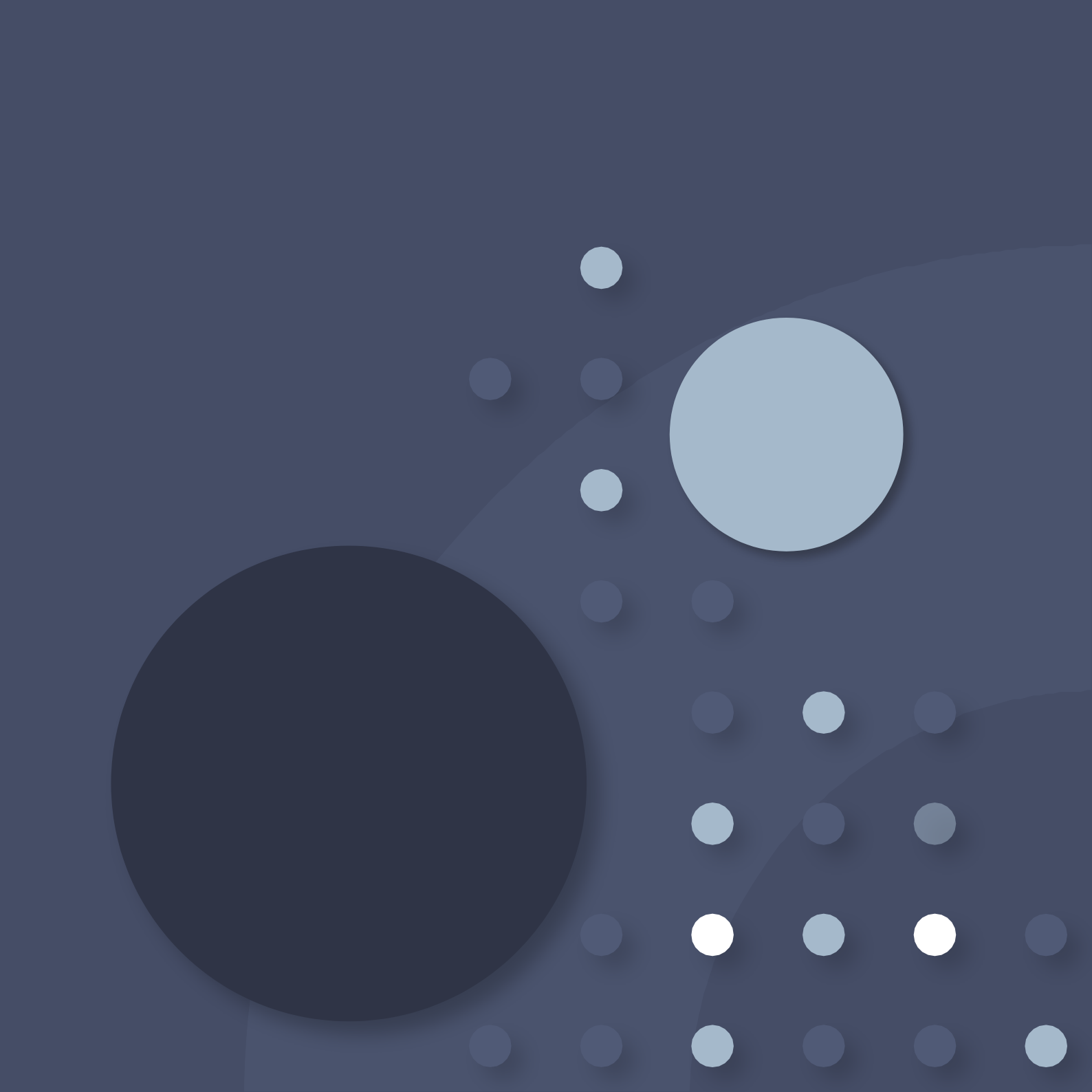
Programma Wmo-vervoer	Baten	Lasten	Saldo
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ -	€ 24.887.934	€ 24.887.934
Algemene dekkingsmiddelen			
0.5 Treasury	€ -	€ 13.720	€ 13.720
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ 24.951.654	€ -	€ -24.951.654
Overhead			
0.4 Overhead	€ 2.648.628	€ 2.648.628	€ -
Onvoorzien			
0.8 Overige baten en lasten	€ -	€ 50.000	€ 50.000
Structureel saldo van baten en lasten	€ 27.600.282	€ 27.600.282	€ -
Incidenteel			
Toevoegingen aan de reserves			
Onttrekkingen aan de reserves			
Algemene reserve	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Bestemmingsreserve personeel 30 gemeenten	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve personeel 10 gemeenten	€ -	€ -	€ -
Incidenteel saldo van baten en lasten	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Structureel en reëel evenwicht	€ 27.607.231	€ 27.600.282	€ -6.949

Tabel programma IV3 2025

Programma Wmo-vervoer	Baten	Lasten	Saldo
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ -	€ 25.708.477	€ 25.708.477
Algemene dekkingsmiddelen			
0.5 Treasury	€ -	€ 13.926	€ 13.926
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ 25.772.403	€ -	€ -25.772.403
Overhead			
0.4 Overhead	€ 2.713.663	€ 2.713.663	€ -
Onvoorzien			
0.8 Overige baten en lasten	€ -	€ 50.000	€ 50.000
Structureel saldo van baten en lasten	€ 28.486.066	€ 28.486.066	€ -
Incidenteel			
Toevoegingen aan de reserves			
Onttrekkingen aan de reserves			
Algemene reserve	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Bestemmingsreserve personeel 30 gemeenten	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve personeel 10 gemeenten	€ -	€ -	€ -
Incidenteel saldo van baten en lasten	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Structureel en reëel evenwicht	€ 28.493.015	€ 28.486.066	€ -6.949

Tabel programma IV3 2026

Programma Wmo-vervoer	Baten	Lasten	Saldo
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ -	€ 26.539.267	€ 26.539.267
Algemene dekkingsmiddelen			
0.5 Treasury	€ -	€ 14.135	€ 14.135
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	€ 26.603.402	€ -	€ -26.603.402
Overhead			
0.4 Overhead	€ 2.762.027	€ 2.762.027	€ -
Onvoorzien			
0.8 Overige baten en lasten	€ -	€ 50.000	€ 50.000
Structureel saldo van baten en lasten	€ 29.365.429	€ 29.365.429	€ -
Incidenteel			
Toevoegingen aan de reserves			
Onttrekkingen aan de reserves			
Algemene reserve			
Bestemmingsreserve ICT	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Bestemmingsreserve personeel 30 gemeenten	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve personeel 10 gemeenten	€ -	€ -	€ -
Incidenteel saldo van baten en lasten	€ 6.949	€ -	€ -6.949
Structureel en reëel evenwicht	€ 29.372.378	€ 29.365.429	€ -6.949



5. Bijlagen

5.1 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

Tabel Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2023

Alle bedragen in €	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingsw) aan het begin v h dienstjr.	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschr. of afl.) in het dienstjaar	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingsw) aan het einde van het dienstjaar	% of andere maatstaf van afschrijving	Totaal van de afschrijving / aflossing op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen van het kapitaaluitgaven in het dienstjaar	(Extra) aflossingen op kapitaalverstrekking in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar
Programma Wmo-vervoer										
Inventaris	122.600	-	-	122.600	10,00%	20.063	12.260	-	102.537	90.277
Hardware	29.790	-	-	29.790	33,33%	14.552	15.238	-	15.238	-
Inrichting en verbouwing	92.630	-	-	92.630	4,00%	4.398	3.705	-	88.232	84.527
Technische installaties	59.936	-	-	59.936	6,67%	5.452	3.998	-	54.483	50.485
Software	50.314	-	-	50.314	10,00%	6.949	5.031	-	43.365	38.334
Totaal Wmo-vervoer	355.270	-	-	355.270		51.414	40.232	-	303.856	263.624
Totaal-generaal	355.270	-	-	355.270		51.414	40.232	-	303.856	263.624

Tabel Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2024-2026

Alle bedragen in €	Boekwaarde aan het einde v h dienstjr.	Boekwaarde aan het einde v h dienstjr.	Boekwaarde aan het einde v h dienstjr.
Programma Wmo-vervoer	2024	2025	2026
Inventaris	78.017	65.757	53.497
Hardware	-	-	-
Inrichting en verbouwing	80.822	77.117	73.412
Technische installaties	46.488	42.490	38.492
Software	33.303	28.271	23.240
Totaal Wmo-vervoer	238.630	213.635	188.641
Totaal-generaal	238.630	213.635	188.641

5.2 Staat van reserves

Tabel Staat van reserves 2023

Naam reserve, alle bedragen in €	Saldo aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen wegens bijboeking vd rente	Overige vermeerderingen	Verminderingen van de reserve	Saldo einde van het dienstjaar	Bestemming van het resultaat tussentijds via begr.wijz.	Bestemming van het resultaat 2022	Reserves na bestemming ultimo 2022
Reserves								
Algemene reserve	900.000	-	-	-	900.000	-	-	900.000
Bestemmingsreserve personeel	29.377	-	-	-	29.377	-	-	29.377
Bestemming ICT	36.749	-	-	6.125	30.624	-	-	30.624
Totaal Reserves	966.126	-	-	6.125	960.001	-	-	960.001

Tabel Staat van reserves 2024-2026

Alle bedragen in €	Reserves na bestemming ultimo 2024	Reserves na bestemming ultimo 2025	Reserves na bestemming ultimo 2026
Reserves			
Algemene reserve	900.000	900.000	900.000
Bestemmingsreserve personeel	29.377	29.377	29.377
Bestemming ICT	24.499	18.374	12.249
Totaal algemene reserves	953.876	947.751	941.626

5.3 Opbouw algemene reserve

Op 24 oktober 2018 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de herziene nota 'Reserves, voorzieningen en risicomanagement'.

De nieuw ingeschatte risico's van de GR Omnibuzz zijn als volgt bepaald:

1 Verminderd draagvlak en/of draagkracht bij gemeenten voor de missie en visie van Omnibuzz

Het risico dat door politieke verschuiving (verkiezingen) of een algemene verandering in het politieke klimaat gemeenten niet meer achter de missie en visie van Omnibuzz staan of over onvoldoende middelen beschikken om deze te realiseren. Dit kan met name invloed hebben op de eventuele instroom van additionele vormen van doelgroepenvervoer.

Met de reactie van Omnibuzz op de evaluatie van de GR Omnibuzz wordt getracht om een kaderdocument vast te stellen, waarin de gezamenlijke missie en de visie van Omnibuzz en de deelnemende gemeenten worden bevestigd. Dit document kan als overdrachtsdocument aan nieuwe bestuurder worden aangeboden.

Risico	Kans	Benodigde weerstandcapaciteit
1.000.000	40%	400.000

2 Plotselinge wijzigingen in vervoersvolume ten gevolge van externe ontwikkeling

Het risico dat door wijzigingen die Omnibuzz zelf niet in de hand heeft er onvoorziene fluctuaties ontstaan in de volumes van met name het Wmo-doelgroepenvervoer.

Risico	Kans	Benodigde weerstandcapaciteit
200.000	60%	120.000

3 Economische kwetsbaarheid taxibedrijven

Het risico dat een van de vervoersbedrijven die als leverancier van Omnibuzz optreedt failliet gaat waardoor de continuïteit van het vervoer in het gedrang komt.

Risico	Kans	Benodigde weerstandcapaciteit
500.000	80%	400.000

4 Gebrek aan kennis omtrent nieuwe activiteiten, processen en/of projecten

Het risico dat er bij Omnibuzz te weinig kennis aanwezig is over de nieuwe activiteiten zoals bijvoorbeeld Wmo-BG, leerlingenvervoer en jeugd en de hiermee verbonden processen.

Risico	Kans	Benodigde weerstandcapaciteit
100.000	60%	60.000

5 Regie en planning

Het risico dat door onvoldoende kennis of door externe invloeden systemen niet of onvoldoende functioneren waardoor processen stagneren.

Risico	Kans	Benodigde eerstandcapaciteit
820.000	40%	328.000

Totaal benodigde weerstandcapaciteit	1.308.000

Omnibuzz | Bijlagen


omnibuzz



omnibuzz
MAATWERK IN VERVOER

gemeente roerdalen

Aan College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Roerdalen
Postbus 6099
6077 ZH Sint Odiliënberg

uw kenmerk	ons kenmerk	contactpersoon
	2022/G053	Rob Notermans
onderwerp	**datum**	**telefoon**
Begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026 GR Omnibuzz	29-9-2022	0475 - 538 830



Geacht college,

Op 28 september 2022 werd van het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Omnibuzz de navolgende bescheiden ontvangen:
- Aanbiedingsbrief, gedateerd 28 september 2022;
- Begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026.

Het Dagelijks Bestuur van de GR Omnibuzz stelt de gemeenteraad in de gelegenheid om uiterlijk 21 december 2022, eventuele zienswijze(n) kenbaar te maken. Het Dagelijks Bestuur zal eventueel kenbaar gemaakte zienswijze(n) beoordelen en ter besluitvorming aanbieden aan het Algemeen Bestuur.

U wordt hierbij verzocht om ten aanzien van de voorliggende bescheiden een inhoudelijk advies uit te brengen aan de gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,
De griffier,

R.J.J. Notermans

bijlage(n):
- Aanbiedingsbrief, gedateerd 28 september 2022;
- Begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026.

bezoekadres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
postadres Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
telefoon 0475 538 888 e-mail info@roerdalen.nl
website www.roerdalen.nl

gemeente roerdalen

VERZONDEN 26 OKT 2022

Brief aan de gemeenteraad

zaaknummer	uw kenmerk	contactpersoon
Z22-031963-D184492		Sonja Thissen
onderwerp	**datum**	**telefoon**
Zienswijze begrotingswijziging 2023-1 en & meerjarenperspectief 2024-2026 GR Omnibuzz	25 oktober 2022	0475 - 538 888



Beste leden van de gemeenteraad,

De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van de GR Omnibuzz hun zienswijze over de concept begrotingswijziging 2023 1 en meerjarenperspectief 2024- 2026 naar voren brengen.

Wij adviseren u om geen zienswijze in te dienen over begrotingswijziging 2023-1 en meerjarenperspectief 2024-2026. De wijziging is een voortvloeisel uit de wijziging van de afrekensystematiek (raadsvoorstel Wijziging GR Omnibuzz (1e fase: afrekensystematiek) 9 augustus 2022).

Toelichting

Begroting 2023-1:

In de eerste wijziging van de programmabegroting 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz is het wijzigingsbesluit van de afrekensystematiek financieel uitgewerkt. Hierin zijn uitsluitend de effecten van de gewijzigde afrekensystematiek verwerkt, inclusief de afrekening met de gemeenten van zones naar kilometers.

Bij de agendering van de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz is het financiële effect van de wijziging van de afrekensystematiek aangekondigd. Dit is nu financieel uitgewerkt en vertaald in de bijgesloten begroting 2023-1 van Omnibuzz en wordt uitvoerig toegelicht in de bijbehorende aanbiedingsbrief.

De totale toename voor de gemeente Roerdalen voor het jaar 2023 bedraagt conform begrotingswijziging 2023-1 afgerond € 14.800 (begrotingsbudget 60.661.020). Dit bedrag wordt verwerkt in de halfjaarrapportage 2023.

Het meerjarenperspectief 2024-2026 wijzigt als gevolg van de nieuwe afrekensystematiek conform onderstaande tabel:

Gemeente Roerdalen

Begroting Omnibuzz	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Paginanummer wijziging 2023-1
Vervoerskosten:				
Vervoerskosten in km's	264.712	273.977	283.566	50
Toeslagen hoog	2.900	3.001	3.106	50
Toeslagen laag	8.274	8.563	8.863	50
Meereizend OV	827	856	886	50
	276.713	**286.397**	**296.421**	
Indirecte vervoerskosten verdeelsleutel ritten	32.555	33.166	33.805	52
Overheadkosten verdeelsleutel inwoners	50.218	51.426	52.326	54
	82.773	**84.592**	**85.931**	
Totale kosten begroting Omnibuzz	**359.486**	**370.989**	**382.352**	55
Raming opbrengsten eigen klantbijdragen (opgenomen in meerjarige begroting Roerdalen en niet in begroting Omnibuzz) begrotingsbudget 60661020/34205 inkomsten	-41.100	-42.000	-42.900	
Per saldo	**318.386**	**328.989**	**339.452**	
Opgenomen in meerjarige begroting gemeente Roerdalen, begrotingsbudget 60661020	**303.056**	**313.029**	**322.837**	
Omnibuzz zal deze stijging door de nieuwe afrekensystematiek opnemen in de begroting 2024 en meerjarig 2026 tot en met 2027	**15.330**	**15.960**	**16.615**	
Afgerond	15.300,00	16.000,00	16.600,00	

Bovenstaand meerjarenperspectief zal gelijktijdig met alle overige ontwikkelingen en inzichten verwerkt worden in de totaalbegroting 2024 en meerjarig 2025 tot en met 2027 van Omnibuzz.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,
De secretaris, De burgemeester,

J.J.W.M. Ortije mr. M.D. de Boer Beerta

Bijlage(n): geen

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Begrotingswijziging 2022-2 Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) Sociaal Domein Limburg-Noord
Indiener agendapunt:	Raadspresidium
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Contactpersoon:	Rob Notermans, griffier
Bijlage(n):	• Aanbiedingsbrief MGR Sociaal Domein Limburg-Noord, gedateerd 26 september 2022; • Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.
Bijlage(n) ter inzage:	n.v.t.

Inleiding, aanleiding en doelstelling

De gemeente Roerdalen participeert in de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.
Bij brief van 26 september 2022 heeft het Dagelijks Bestuur van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord de begrotingswijziging 2022-2 voorgelegd aan de gemeenteraad. Het Dagelijks Bestuur stelt daarbij uw gemeenteraad in de gelegenheid om een of meerdere zienswijze(n) ten aanzien van de voorliggende begrotingswijziging 2022-2 kenbaar te maken. Verzocht wordt uiterlijk 19 december 2022, aan het betreffende verzoek te voldoen, zodat het Algemeen Bestuur hierover besluitvorming kan plegen.
Alvorens de gemeenteraad besluit tot het al dan niet kenbaar maken van een of meerdere zienswijze(n) is het college van burgemeester en wethouders, bij brief van 5 oktober 2022, verzocht om een inhoudelijk advies uit te brengen over de voorliggende begrotingswijziging 2022-2.



Bevoegdheid

De onderhavige bevoegd- en verantwoordelijkheid om zienswijze(n) in te dienen vloeit voort uit de artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) en het bepaalde in artikel 25 van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.

Reden besluit

Het besluit geeft invulling aan wettelijke bevoegdheid om als gemeenteraad, ten aanzien van de voorgelegde begrotingswijziging 2021-2 aan het Algemeen Bestuur van de GR al dan niet zienswijzen kenbaar te maken.

Gevraagd besluit

Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2022-2 van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.

Het concept besluit zal mogelijk nog worden gecompleteerd met een of meerdere zienswijze(n), zo het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad daartoe adviseert.

Risico's

Indien u geen opmerkingen over de voorliggende begrotingswijziging 2022-2 heeft en het college van burgemeester en wethouders geen aanleiding ziet te adviseren een of meerdere zienswijze(n) kenbaar te maken, kunt u volstaan met kennis hiervan te nemen.
Mocht u het daarentegen het niet eens zijn met het bij de raadsbehandeling voorliggende concept besluit, dan kunt u middels het indienen van een amendement voorstellen het voorliggende concept besluit te wijzigen.

Toelichting

De MGR Sociaal Domein Limburg-Noord is een van de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente Roerdalen deelneemt.
Voor wat betreft de begrotingswijziging 2022-2 is in artikel 25 van de MGR geregeld dat de wettelijke bepalingen van toepassing zijn, hetgeen impliceert dat het Dagelijks Bestuur deze bescheiden, voordat zij aan het Algemeen Bestuur worden aangeboden, toezendt aan de raden van de deelnemende gemeenten om eventuele zienswijze(n) kenbaar te maken.
De gemeenteraad wordt hierbij verzocht om uiterlijk 19 december 2022 eventuele zienswijze(n) kenbaar te maken.
Het college van burgemeester en wethouders is bij brief van 5 oktober 2022 verzocht om een advies uit te brengen over de voorliggende begrotingswijziging 2022-2. Er wordt van uitgegaan dat het college in ieder geval vóór de raadsbehandeling een advies aan de raad zal afgegeven.



Middelen

Het onderhavige voorstel, in het kader van de zienswijzeprocedure, heeft als zodanig geen begrotingstechnische invloed. Het besluit van het Algemeen Bestuur van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord over de voorliggende begrotingswijziging 2022-2 kan dat daarentegen wel hebben. Uiteraard is dat afhankelijk van het door het Algemeen Bestuur te nemen besluit.

Planning en uitvoering

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Communicatie en participatie

n.v.t.

St. Odiliënberg, 5 oktober 2022

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier,

R.J.J. Notermans

De burgemeester,

mr. M.D. de Boer-Beerta



gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar 2022/12/14/..**

Onderwerp: Begrotingswijziging 2022-2 Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) Sociaal Domein Limburg-Noord

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het raadspresidium van 5 oktober 2022,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen,

gelet op artikel 25 van Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord,

gelet op het advies van het college van burgemeester en wethouders van 25 oktober 2022,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2022-2 van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14-12-2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

Sociaal Domein | *Limburg-Noord*

Modulaire gemeenschappelijke regeling
Sociaal domein Limburg-Noord
Keizersveld 91b
Postbus 293, 5800 AM Venray
Telefoon 088 - 678 15 19
E-mail secretariaat@sdln.nl
Internet https://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl/
KvK-nummer 62226967

Datum	26 september 2022	Behandeld door	Bert Buskens
Ons kenmerk		Datum uw brief	
Pagina	1 van 2	Uw kenmerk	

Onderwerp Aanbiedingsbrief zienswijze aangepaste begroting 2022 MGR

Beste leden van de raad,

Middels deze brief biedt het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord u de tweede wijziging van de begroting 2022 aan.

Volgens onze regeling biedt het dagelijks bestuur de (aangepaste) begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten aan. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twaalf weken, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Ditzelfde geldt ook bij aanpassingen van de begroting. De aangepaste begroting wordt naar verwachting ter vaststelling voorgelegd aan het algemeen bestuur op 23 februari 2023.

Tweede aangepaste begroting 2022

In de tweede aanpassing van de begroting 2022 verwerkt de MGR de wijzigingen in de regionale begroting beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie (BW MO B&P). Deze wijzigingen komen voort uit de aanpassingen van de door het rijk beschikbaar gestelde bedragen voor BW MO B&P uit de meicirculaire 2022. Tevens is een beperkte aanpassing van de lasten verwerkt. Deze begrotingswijziging is tevens noodzakelijk in verband met de begrotingsrechtmatigheid bij de MGR. Deze begrotingswijziging is bijgevoegd aan de stukken behorende tot deze brief.

Zienswijze gemeenteraden

Art. 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat we uw voltallige raad in de gelegenheid stellen om, binnen twaalf weken na verzending van dit verzoek gedaan in onderhavige aanbiedingsbrief, uw zienswijze in te dienen over de aangepaste begroting 2022. We verwachten uw zienswijzen op de aangepaste begroting 2022 zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 19 december 2022.

U kunt uw zienswijze versturen naar:

Beesel BERGEN GENNEP HORST AAN DE MAAS Peel en Maas venlo Gemeente Venray

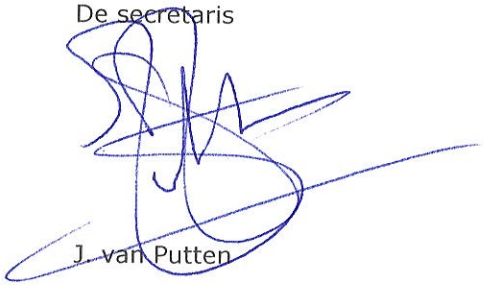
Het dagelijks bestuur van de MGR sociaal domein Limburg-Noord
Postbus 293
5800 AG Venray
En per mail verzenden naar: secretariaat@sdln.nl

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende informatie te hebben gegeven.

Met vriendelijke groet,

Namens het dagelijks bestuur van de MGR,

De secretaris



J. van Putten

Sociaal Domein | Limburg-Noord

BEGROTINGSWIJZIGING 2022-02



Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord

September 2022

BEGROTINGSWIJZIGING 2022-02

MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN

LIMBURG-NOORD

Aanbiedingsbrief

Voor u ligt de tweede begrotingswijziging 2022 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR). Deze wijziging heeft enkel betrekking op het programma BW MO B&P. De begrote uitvoeringslasten zijn ongewijzigd en zullen ook niet verder worden toegelicht.

Volgens art. 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen biedt het dagelijks bestuur de begrotingswijziging, na vaststelling aan, aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de begrotingswijziging naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de reacties waarin deze zienswijze is vervat bij de begrotingswijziging, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden

Venray, september 2022

Inhoudsopgave

Aanbiedingsbrief 3

1. Aanleiding van deze begrotingswijziging 5
2. Begrotingswijziging 2022-02 6

1. Aanleiding van deze begrotingswijziging

Met de vorige begrotingswijziging 2022 van de MGR heeft de MGR de regionale begroting BW MO B&P in haar eigen begroting opgenomen. Deze regionale begroting was gebaseerd op de beschikbare informatie in december 2021. Inmiddels is uit de meicirculaire 2022 gebleken dat de bijdrage van het rijk voor onze regio naar boven is bijgesteld. Tevens heeft de regio na een aantal maanden van regionale samenwerking op het gebied van BW MO B&P ook een beter zicht op de verwachte lasten 2022. Tot slot is een aanpassing van de begroting noodzakelijk om de rechtmatigheid van het uitgavenkader van de MGR te waarborgen.

Dit heeft geleid tot deze aanpassing van de begroting 2022 van de MGR. Deze aanpassing heeft enkel betrekking op het programma BW MO B&P. Dit wordt in het navolgende hoofdstuk toegelicht. De begrote uitvoeringslasten zijn ongewijzigd en zullen verder ook niet toegelicht worden. De wijzigingen leiden uiteindelijk tot een verhoging van het saldo op de regionale begroting ter grootte van ca. € 1.823.000, welk over de deelnemende gemeenten verdeeld wordt.

2. Begrotingswijziging 2022-02

Zoals reeds gemeld bevat deze begrotingswijziging enkel wijzigingen in de regionale begroting BW MO B&P. In de begroting van de MGR is deze regionale begroting opgenomen in het programma BW MO B&P. De begrotingswijziging is in onderstaande tabel weergegeven.

Begrotingswijziging 2022-02

	Uitvoering			Programma	
Lasten	**Module 1**	**Module 2**	**Totaal**	**BW MO B&P**	**Totaal MGR**
	€	€	€	€	€
Begroting (incl. eerdere wijzigingen)	1.814.000	802.000	2.616.000	52.900.000	55.516.000
Begrotingswijziging (2022-02)	-	-	-	3.194.000	3.194.000
Totaal lasten	**1.814.000**	**802.000**	**2.616.000**	**56.094.000**	**58.710.000**
Baten	**Module 1**	**Module 2**	**Totaal**	**BW MO B&P**	**Totaal MGR**
	€	€	€	€	€
Begroting (incl. eerdere wijzigingen)	1.814.000	802.000	2.616.000	52.900.000	55.516.000
Begrotingswijziging (2022-02)	-	-	-	3.194.000	3.194.000
Totaal baten	**1.814.000**	**802.000**	**2.616.000**	**56.094.000**	**58.710.000**
Saldo baten en lasten	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Tabel 1: begrotingswijziging 2022-02

De toename van de baten en lasten bedragen € 3.194.000. Aangezien de MGR het volledige saldo op van de regionale begroting, via de vooraf vastgestelde verdeelsleutel volledig uitbetaald aan de deelnemende gemeenten is het effect per saldo nihil. In de navolgende tabel is een overzicht opgenomen van de wijzigingen in het programma BW MO B&P. Deze wijzigingen zullen aansluitend verder worden toegelicht.

Wijziging programma BW MO B&P

Lasten	Begroting (incl. eerdere wijzigingen)	Wijziging	Begroting na wijziging
	€	€	€
Zorgaanbieders - Beschermd wonen	16.500.000	-250.000	16.250.000
zorgaanbieders - Maatschappelijke opvang	5.600.000	-	5.600.000
Zorgaanbieders - Bemoeizorg	1.264.000	-	1.264.000
Zorgaanbieders - Preventie	843.000	-	843.000
Extra inzet dak- en thuisloosheid	-	1.300.000	1.300.000
Gemeenten - PGB	256.000	384.000	640.000
Gemeenten - Ambulantisering GGZ	556.000	-	556.000
Gemeenten - Bemoeizorg	280.000	-	280.000
Gemeenten - Preventie	193.000	-	193.000
Gemeenten - Subsidies	53.000	-	53.000
Gemeenten - Ketenregie	481.000	-	481.000
Gemeenten - Toezicht	74.000	-	74.000
Gemeenten - Overige	-	25.000	25.000
Gemeenten - Frictiekosten	420.000	-88.000	332.000
Gemeente - Verdeling saldo regionale begroting	26.380.000	1.823.000	28.203.000
Totaal lasten	**52.900.000**	**3.194.000**	**56.094.000**

Baten	Begroting (incl. eerdere wijzigingen)	Wijziging	Begroting na wijziging
	€	€	€
Gemeenten - inkomsten rijk	52.350.000	3.344.000	55.694.000
CAK - eigen bijdrage beschermd wonen	550.000	-150.000	400.000
Totaal lasten	**52.900.000**	**3.194.000**	**56.094.000**

Saldo baten en lasten	**-**	**-**	**-**

Tabel 2: Wijzigingen programma BW MO B&P

Baten

Bijdragen gemeenten

In de meicirculaire is een verhoging van de integratie uitkering beschermd wonen aangekondigd. Deze verhoging komt voort uit loon-, prijs- en volume aanpassingen. De toename van de uitkering voor beschermd wonen 2022 bedraagt € 2.118.000. Daar staat een geringe afname van de uitkering voor maatschappelijke opvang tegenover ter grootte van € 74.000.

Daarnaast is in de meicirculaire aangekondigd dat er voor de regio een extra bedrag ter grootte van ca. 1.300.000 beschikbaar is voor de aanpak dak- en thuisloosheid. Dit zal worden uitgekeerd aan de

centrumgemeenten maatschappelijke opvang / beschermd wonen. Deze post is in de begroting BW MO B&P opgenomen. Op dit moment is nog onvoldoende duidelijk of en welke activiteiten er in het kader van de dak- en thuisloosheid nog in 2022 gerealiseerd kunnen worden. In de begroting is voorzichtigheidshalve rekening gehouden met de volledige besteding van dit bedrag in 2022.

CAK-Eigen bijdragen beschermd wonen
De baten uit hoofde van eigen bijdragen beschermd wonen zijn naar beneden bijgesteld als gevolg van de lager dan begrote bezetting.

Lasten

Zorgaanbieders – beschermd wonen
Hoewel er in de eerste 7 maanden minder plekken worden ingevuld dan het aantal plekken wat gecontracteerd is, wordt voorlopig de begroting hiervoor niet aangepast. Contractueel is afgesproken dat, indien het aantal ingevulde plekken meer dan 3% afwijkt van de gecontracteerde plekken, de MGR na afloop van het tweede kwartaal in overleg met de aanbieder de gemaakte afspraken kan aanpassen. De discussies met de aanbieders moeten echter nog gevoerd worden, waardoor onduidelijk is wat de afloop hiervan zal zijn.
In de begroting is juist uitgegaan van de onvoorziene omstandigheid dat het aantal gecontracteerde plekken bij onze aanbieders overschreden zou kunnen worden. Hiertoe is een post onvoorzien opgevoerd. Nu gedurende de helft van het jaar duidelijk is dat dit niet het geval is, is een aanpassing van deze post onvoorzien met € 250.000 gerechtvaardigd.

PGB BW
Het aantal verstrekte PGB's is hoger dan het aantal waarmee in de begroting rekening is gehouden. Onderzoek heeft aangetoond dat de PGB's voor het overgrote deel worden afgegeven voor safe houses. We zien dat het aanbod van de gecontracteerde aanbieders op dit vlak helaas nog niet aansluit bij de vraag naar safe houses. Er is momenteel een werkgroep actief met aanbieders en gemeenten, om passend aanbod te ontwikkelen. Een en ander noodzaak tot bijstelling van de lasten in de begroting ter grootte van € 384.000.

Frictiekosten
De frictiekosten zullen lager uitvallen dan het in de begroting opgenomen bedrag, aangezien meerdere medewerkers van de gemeente Venlo inmiddels op andere functies kunnen worden ingezet. Deze neerwaartse bijstelling is in deze begrotingswijziging verwerkt.

Verdeling saldo begroting
Bovenstaande leidt tot een toename van het geprognosticeerde saldo op de regionale begroting met ca. € 1.823.000 tot € 28.203.000. Per gemeente is onderstaand het aandeel in het begrote en geprognosticeerde saldo weergegeven.

Gemeente	Verdeling saldo programma BW MO B&P		
	Begroting (incl. eerdere wijzigingen)	Wijziging	Begroting na wijziging
Beesel	204.730	14.141	218.871
Bergen	907.707	62.698	970.405
Gennep	225.848	15.600	241.448
Horst aan de Maas	889.257	61.424	950.681
Peel en Maas	2.503.872	172.950	2.676.822
Venlo	7.509.923	518.733	8.028.656
Venray	2.708.741	187.101	2.895.842
Echt-Susteren	1.347.135	93.051	1.440.186
Leudal	2.237.330	154.539	2.391.869
Maasgouw	911.157	62.936	974.093
Nederweert	460.155	31.784	491.940
Roerdalen	695.890	48.067	743.957
Roermond	2.135.493	147.505	2.282.998
Weert	3.643.560	251.672	3.895.232
Totaal	**26.380.799**	**1.822.201**	**28.203.000**

Figuur 3: Verdeling saldo programma BW MO B&P

gemeente roerdalen

Aan College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Roerdalen
Postbus 6099
6077 ZH Sint Odiliënberg

uw kenmerk	ons kenmerk	contactpersoon
	2022/G054	Rob Notermans
onderwerp	**datum**	**telefoon**
Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein Limburg-Noord	5-10-2022	0475 - 538 830



Geacht college,

Op 29 september 2022 werd van het Dagelijks Bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg Noord (MGR Sociaal Domein LN) de bijgevoegde Begrotingswijziging 2022-2, ontvangen.

Het Dagelijks Bestuur van de MGR Sociaal Domein LN stelt de gemeenteraad in de gelegenheid eventuele zienswijze(n) vóór 19 december 2022 kenbaar te maken. Het Dagelijks Bestuur zal vervolgens de kenbaar gemaakte zienswijze(n) bij de begroting voegen, beoordelen en ter besluitvorming aanbieden aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur zal de Begrotingswijziging 2022-2 in haar vergadering van 23 februari 2023 vaststellen.

U wordt hierbij verzocht om ten aanzien van de voorliggende Begrotingswijziging 2022-2, een inhoudelijk advies uit te brengen aan de gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,
De griffier,

R.J.J. Notermans

Bijlage(n): - Aanbiedingsbrief 26 september 2022, Begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein LN
- Begrotingswijziging 2022-02 MGR Sociaal Domein LN

bezoekadres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
postadres Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
telefoon 0475 538 888 e-mail info@roerdalen.nl
website www.roerdalen.nl

gemeente roerdalen

Brief aan de gemeenteraad

zaaknummer	uw kenmerk	contactpersoon
Z21-025010		Phyllis Verbunt
onderwerp	**datum**	**telefoon**
Zienswijze begrotingswijziging 2022-2 MGR Sociaal Domein Limburg- Noord	25 oktober 2022	0475 - 538 888



Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 29 september 2022 is van het bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijk Regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) een aanbiedingsbrief inzake begrotingswijzing 2022-02 ontvangen. Deze is gericht aan de raden van de aan de MGR deelnemende gemeenten. Met die brief legt het bestuur de begrotingswijziging 2022-02 voor aan de raden om daarover een zienswijze af te geven.

De MGR geeft aan dat de raden van de deelnemende gemeenten voor 19 december 2022 hun zienswijze kunnen aangeven bij het dagelijks bestuur van de MGR.

Wij adviseren u om geen zienswijze in te dienen over begrotingswijziging 2022-02.

Toelichting
De begrotingswijziging heeft tot effect dat het saldo MGR dat ten goede komt aan gemeente Roerdalen verhoogd wordt met €48.067,-.
Dit komt door een toename van de uitkering voor beschermd wonen en een extra bedrag voor de aanpak van dak- en thuisloosheid.

De voorliggende begrotingswijziging van de MGR is de tweede wijziging met betrekking op tot 2022. Deze wijziging betreft alleen het programma beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO) en bemoeizorg & preventie OGGZ (B&P).

Met begrotingswijziging 2022-1 van de MGR is de regionale begroting BW MO B&P in de MGR begroting opgenomen. Deze regionale begroting was gebaseerd op de beschikbare informatie in december 2021. Er zijn drie redenen waarom deze nu wordt aangepast:

- Met de meicirculaire 2022 gaat de bijdrage van het rijk voor onze regio omhoog.
- Na een aantal maanden van regionale samenwerking is er beter zicht op de daadwerkelijke lasten 2022.

- De aanpassing van de begroting noodzakelijk om de rechtmatigheid van het uitgavenkader van de MGR te waarborgen. (begrotingsrechtmatigheid).

Het positieve effect van deze begrotingswijziging op het saldo van de regionale begroting is €1.823.000. Dit saldo wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld.

Baten

De mutaties van de baten betreft:

- Een toename van de algemene uitkering op basis van de meicirculaire 2022 voor beschermd wonen 2022 à €2.118.000, echter is er ook een afname van de uitkering voor maatschappelijke opvang à €74.000.
- Daarnaast is in de meicirculaire 2022 een extra bedrag ter grootte van ca. 1.300.000 beschikbaar gesteld voor de aanpak dak- en thuisloosheid.
- Momenteel is nog onvoldoende duidelijk of en welke activiteiten nog in 2022 worden gerealiseerd. Op basis van het voorzichtigheidsprincipe wordt in BW 2022-2 vooralsnog uitgegaan van volledige besteding in 2022.
- Lagere eigen bijdrage CAK Beschermd wonen voor een bedrag à €150.000.

Lasten

De mutaties van de lasten betreft:

- Vrijval post onvoorzien à €250.000.
- Een bijstelling van de lasten à €384.000 voor PGB's, omdat het aantal verstrekte PGB's hoger is dan het aantal waarmee in de vorige begroting rekening mee is gehouden.
- Een verlaging van de frictiekosten à €88.000, omdat meerdere medewerkers van de gemeente Venlo inmiddels op andere functies kunnen worden ingezet.
- Uitgaven €1.300.000 inzake dak en thuisloosheid, zie toelichting bij baten.

Financiële verantwoording

Met de toename van €1.823.000 komt het saldo van de regionale begroting uit op €28.203.000. Dit bedrag wordt conform onderstaand staatje verdeeld over de deelnemende gemeenten.

Gemeente	Verdeling saldo programma BW MO B&P		
	Begroting (incl. eerdere wijzigingen)	Wijziging	Begroting na wijziging
Beesel	204.730	14.141	218.871
Bergen	907.707	62.698	970.405
Gennep	225.848	15.600	241.448
Horst aan de Maas	889.257	61.424	950.681
Peel en Maas	2.503.872	172.950	2.676.822
Venlo	7.509.923	518.733	8.028.656
Venray	2.708.741	187.101	2.895.842
Echt-Susteren	1.347.135	93.051	1.440.186
Leudal	2.237.330	154.539	2.391.869
Maasgouw	911.157	62.936	974.093
Nederweert	460.155	31.784	491.940
Roerdalen	695.890	48.067	743.957
Roermond	2.135.493	147.505	2.282.998
Weert	3.643.560	251.672	3.895.232
Totaal	**26.380.799**	**1.822.201**	**28.203.000**

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,

J.J.W.M. L'Ortije mr. M.D. de Boer-Beerta

Bijlage(n): Begrotingswijziging 2022-02

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Ontwerp begrotingswijziging 2022 gemeenschappelijke regeling (GR) regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN)
Indiener agendapunt:	Raadspresidium
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Contactpersoon:	Rob Notermans, griffier
Bijlage(n):	• Aanbiedingsbrief GR RUD LN, gedateerd 13 oktober 2022, Ontwerp begrotingswijziging 2022; • Ontwerp begrotingswijziging 2022 GR RUD LN.
Bijlage(n) ter inzage:	n.v.t.

Inleiding, aanleiding en doelstelling

De gemeente Roerdalen participeert in de GR RUD LN.
Bij brief van 13 oktober 2022 heeft het Dagelijks Bestuur van de GR RUD LN de ontwerp begrotingswijziging 2022 voorgelegd aan de gemeenteraad. Het Dagelijks Bestuur stelt daarbij uw gemeenteraad in de gelegenheid om een of meerdere zienswijze(n) ten aanzien van de voorliggende ontwerp begrotingswijziging 2022 kenbaar te maken. Verzocht wordt zo spoedig mogelijk aan het betreffende verzoek te voldoen, zodat het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 22 december 2022 hierover besluitvorming kan plegen.
Alvorens de gemeenteraad besluit tot het al dan niet kenbaar maken van een of meerdere zienswijze(n) is het college van burgemeester en wethouders, bij brief van 17 oktober 2022, verzocht om een inhoudelijk advies uit te brengen over de voorgelegde ontwerp begrotingswijziging 2022.



Bevoegdheid

De onderhavige bevoegd- en verantwoordelijkheid om zienswijze(n) in te dienen vloeit voort uit de artikel 59 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) en het bepaalde in de GR RUD LN.

Reden besluit

Het besluit geeft invulling aan wettelijke bevoegdheid om als gemeenteraad, ten aanzien van de voorgelegde ontwerp begrotingswijziging 2022, aan het Algemeen Bestuur van de GR al dan niet zienswijzen kenbaar te maken.

Gevraagd besluit

Kennis te nemen van de ontwerp begrotingswijziging 2022 van de GR RUD LN.

Het concept besluit zal mogelijk nog worden gecompleteerd met een of meerdere zienswijze(n), zo het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad daartoe adviseert.

Risico's

Indien u geen opmerkingen over de voorliggende ontwerp begrotingswijziging 2022 heeft en het college van burgemeester en wethouders geen aanleiding ziet te adviseren een of meerdere zienswijze(n) kenbaar te maken, kunt u volstaan met kennis hiervan te nemen.

Mocht u het daarentegen het niet eens zijn met het bij de raadsbehandeling voorliggende concept besluit, dan kunt u middels het indienen van een amendement voorstellen het voorliggende concept besluit te wijzigen.

Toelichting

De GR RUD LN is een van de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente Roerdalen deelneemt.
In artikel 59, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is geregeld dat het Dagelijks Bestuur een ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk twaalf weken voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toezendt aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten van de deelnemende provincies.
Artikel 59, zesde lid bepaalt dat het aangehaalde eerste lid overeenkomstig van toepassing is op begrotingswijzigingen, tenzij anders is bepaald in de betreffende gemeenschappelijke regeling, hetgeen in deze niet het geval is.
De gemeenteraad wordt hierbij verzocht om zo spoedig mogelijk eventuele zienswijze(n) kenbaar te maken. Nu het voornemen bestaat om de raad op 14 december 2022 besluitvorming te laten plegen, over het al dan niet kenbaar maken van zienswijze(n) over de voorliggende begrotingswijziging, wordt hiermede voldaan aan de wettelijke termijn.
Het college van burgemeester en wethouders is bij brief van 17 oktober 2022 verzocht om een advies uit te brengen over de voorgelegde ontwerp begrotingswijziging 2022. Er wordt van uitgegaan dat het college in ieder geval vóór de raadsbehandeling een advies aan de raad zal afgegeven.

Middelen

Het onderhavige voorstel, in het kader van de zienswijzeprocedure, heeft als zodanig geen begrotingstechnische invloed. Het besluit van het Algemeen Bestuur van de GR RUD LN over de voorliggende ontwerp begrotingswijziging 2022 kan dat daarentegen wel hebben. Uiteraard is dat afhankelijk van het door het Algemeen Bestuur te nemen besluit.

Planning en uitvoering

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Communicatie en participatie

n.v.t.

Sint Odiliënberg, 17 oktober 2022

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier,

R.J.J. Notermans

De burgemeester,

mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar 2022/12/14/..**

Onderwerp: Ontwerp begrotingswijziging 2022 gemeenschappelijke regeling (GR) regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN)

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het raadspresidium van 17 oktober 2022,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen,

gelet op artikel 59 van Wet gemeenschappelijke regeling,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van de ontwerp begrotingswijziging 2022 van de GR RUD LN.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14-12-2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

Aan: Gemeenteraden van Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond , Venlo, Venray, Weert en Provinciale Staten van de Provincie Limburg.

Kopie: colleges van deze gemeenten en Provincie Limburg.

Van: Dagelijks Bestuur RUD Limburg Noord

Markt 31
Postbus 900, 6040 AX Roermond
Telefoon (0475)-359999
E-mail info@rudlimburgnoord.nl
Internet www.rudlimburgnoord.nl

Datum	13-10-2022	Behandeld door	N. de Klein
Ons kenmerk	B 2022-15	Datum uw brief	--
		Uw kenmerk	--
Onderwerp	Aanbieding (ontwerp)begrotingswijziging 202		

Geachte leden van de gemeenteraad en Provinciale Staten,

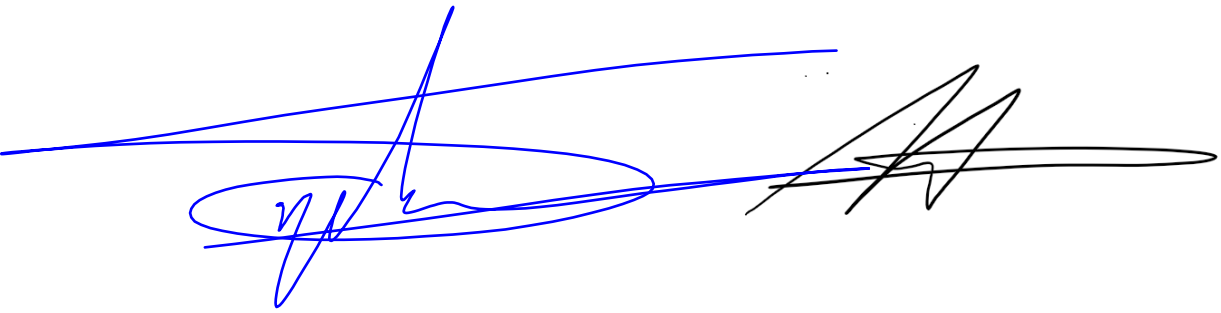
Namens het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) bieden wij u bijgaand de (ontwerp)begrotingswijziging 2022 van de RUD Limburg Noord voor zienswijze aan.

Wij verzoeken u via deze raadsbrief - indien u gebruik wilt maken van uw recht op het geven van een zienswijze - deze ons zo spoedig mogelijk na verzenddatum zoals vermeld in deze brief te doen toekomen. Wij zullen ontvangen zienswijzen van gemeenten en provincie betrekken bij de definitieve vaststelling van de begrotingswijziging 2022 met meerjarenraming in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 22 december 2022.

Formeel dient het Dagelijks Bestuur volgens de nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen, ingaande juli 2022, een wijziging op de begroting 12 weken voor aanbieding aan het Algemeen Bestuur te verzenden aan de raden. De Planning &Control en vergadercyclus van 2022 is hier echter nog niet op ingericht. Vandaar dat wij willen vragen om uw begrip en uw eventuele zienswijze, zo spoedig mogelijk te zenden.
Mochten wij 20 december geen reactie hebben ontvangen, dan gaan wij er vanuit dat er vanuit uw gemeente, provincie geen opmerkingen meer zijn.
De begrotingswijziging inclusief zienswijzen zal, voor zover mogelijk, vooraf behandeld worden in de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 1 december 2022. Op die dag zullen de documenten ook verzonden worden naar het Algemeen Bestuur ter voorbereiding op de vergadering van 22 december. Mochten er tussen 1 december en 20 december nog zienswijzen worden ontvangen, dan zullen deze aanvullend (schriftelijk) worden behandeld door het Dagelijks Bestuur en zal een eventueel aangepast en bijgewerkt document worden nagezonden aan het Algemeen Bestuur.

Uw zienswijze kunt u richten aan het Dagelijks Bestuur van de RUD Limburg Noord via info@rudlimburgnoord.nl
Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.
Een kopie van deze raadsbrief wordt ter kennisgeving naar uw college gestuurd.

Hoogachtend,
namens het Dagelijks Bestuur van de RUD LN



T.J.C.M. (Tim) Snijckers
Voorzitter

M.H.F. (Marc) Knaapen
(Waarnemend) Secretaris

(Ontwerp)Begrotingswijziging 2022 RUD Limburg Noord

1. Inleiding

Voor u ligt de (ontwerp)begrotingswijziging 2022. In deze (ontwerp)begrotingswijziging zijn de financiële effecten van de uitvoering plan van aanpak (PVA) doorontwikkeling OmgevingsDienst Limburg Noord (ODLN) 2022 tot en met 2024 doorgevoerd die besloten zijn in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 13 oktober 2022.

De begrotingswijziging 2022 dient door de leden van het Algemeen Bestuur (AB) van de RUD Limburg Noord te worden vastgesteld.
De raden en staten kunnen hun zienswijzen naar voren brengen bij het Dagelijks Bestuur (DB).
Het Dagelijks Bestuur zal de zienswijzen bij de begrotingswijziging 2022 voegen ten behoeve van de definitieve vaststelling door het Algemeen Bestuur.
De planning voor de vaststelling van de begrotingswijziging 2022 is hiermee als volgt:

- Ontwerp vastgesteld door het AB — 13 oktober 2022
- Zienswijze termijn raden en staten — 20 december (uiterlijk retour)
- Behandeling DB — 1 december 2022 eventueel gevolgd door een extra (schriftelijk) overleg tussen 1 en 21 december.
- Vaststelling door het AB — 22 december 2022

2. Achtergrond

In december 2021 gaf het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord opdracht een toekomstplan voor de RUD LN uit te werken waarmee onze dienst als netwerkorganisatie kon voortbestaan én waarbij rekening werd gehouden met de adviezen van de commissie Van Aartsen.
Alle partners hebben ambtelijk hun steentje bijgedragen aan het opstellen van een ambitieus plan om de gestelde doelen te bereiken. Het plan dat hieruit is voortgekomen is op 7 juli jl. in het Algemeen Bestuur gepresenteerd en met algemene stemmen vastgesteld. Het Algemeen Bestuur gaf opdracht dit plan “met kracht” uit te voeren en liet daarmee zien over de bestuurlijke daadkracht te beschikken om de gewenste resultaten te bereiken.
Het plan van aanpak geeft niet alleen een koers aan, maar bevat ook een groot aantal voorstellen die zullen worden opgepakt en waarmee dan invulling kan worden gegeven aan de gewenste koers.
De acties zijn gekoppeld aan de zogenoemde Big-8 en omvatten 6 deelgebieden.
Op ieder van deze deelgebieden zijn meerdere concrete acties voorgesteld, verspreid over 2022 tot en met 2024.
Als voorbeeld:
Deelgebied beleid draagt zorg voor een uniform regionaal beleidskader. De kaders voor dit beleidsplan zullen voorgelegd en besproken worden in het Algemeen Bestuur van 22 december 2022.
Deelgebied programmeren werkt procesafspraken uit voor de totstandkoming van een nieuw regionaal uitvoeringsprogramma (RUP) en bereidt vervolgens afspraken voor over de inzet van middelen.
Deelgebied monitoring ontwikkelt onder andere een systematiek om de uitvoering van het RUP beter te kunnen monitoren en bijsturen.
Deelgebied sturing ontwikkelt een sturingsmodel die aansluit op de uitkomsten van de voorgaande deelgebieden en een bijpassende mandatering.
Deelgebied kwaliteit werkt de kwaliteitsniveaus verder uit.

Deelgebied juridisch zorgt voor de aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling en andere juridische documenten.
Om het plan te kunnen gaan uitwerken zijn middelen nodig. Het gaat om incidentele kosten om tot uitwerking van de verschillende acties (b.v. het opstellen van een regionale beleidsnota of het mogelijk maken van een monitoringstool) te komen.
Mogelijk leiden de uitgewerkte acties tot wijziging in omvang van structurele kosten (b.v. als meer inzet op handhaving nodig is) of worden kosten door andere partijen gemaakt (b.v. als middelen voor inhuur of opleiding worden gebundeld). Deze zullen in een later stadium aan u worden voorgelegd, waarschijnlijk bij de opstelling van de meerjarenbegroting 2024 en 2025.

Vanuit het Ministerie is, in samenwerking met o.a. de VNG en Omgevingsdienst NL (ODNL), een Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP) opgesteld, naar aanleiding van het rapport van de commissie Van Aartsen. Dit plan heeft uiteraard ook impact op de RUD LN. Wij zullen een bijdrage moeten leveren aan de activiteiten vanuit het plan, wat gevolgen zal hebben op onze organisatie. Het ministerie heeft laten weten dat zij een specifieke uitkering (SPUK) beschikbaar zullen stellen, zodat de Omgevingsdiensten in staat worden gesteld een start te kunnen maken met de activiteiten vanuit het IBP. Dit plan is o.a. in samenwerking met ODNL opgesteld. Mogelijk is er een overlap aan activiteiten tussen ons plan van aanpak doorontwikkeling ODLN en het IBP. Of en in welke mate er mogelijkheden zijn om het SPUK al dan niet gedeeltelijk in te zetten voor activiteiten uit ons eigen plan van aanpak is op dit moment nog niet duidelijk. Zo zijn bijvoorbeeld de voorwaarden en waarvoor de gelden exact ingezet kunnen worden nog niet helder.
Mocht blijken dat (een deel) van het SPUK ook in te zetten is voor acties die voortvloeien uit het plan van aanpak dan wordt dit uiteraard meegenomen in de verdere financiële uitwerkingen. Zodra hier meer inzicht in is, zullen wij dit uiteraard direct aan u kenbaar maken.

Daarnaast zal de gemeenschappelijke regeling, naar aanleiding van de vastgestelde wijzigingen, worden aangepast.

3. Financiële gevolgen plan van aanpak doorontwikkeling ODLN

De kosten voor de uitwerking van het Plan van aanpak zijn als volgt:

Resume	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Totaal bedrag
Inzet interne capaciteit	€ 256.470	€ 265.765	€ 370.032	€ 892.267
Externe ondersteuning	€ 139.210	€ 205.827	€ 36.254	€ 381.291
Programmamanager:				
12 uur per week 16 weken in 2022 en in 2023	€ 29.232	€ 29.904	€ 0	€ 59.136
onvoorzien	€ 5.000	€ 10.000		€ 15.000
Onderzoek wijzigingen financien		€ 25.000		€ 25.000
Totale kosten	***€ 429.912***	***€ 536.497***	***€ 406.286***	***€ 1.372.695***
middelen ter dekking:				
Reguliere inzet partner / "om niet"beschikbaar stellen eigen capaciteit	€ 256.470	€ 265.765	€ 370.032	€ 892.267
Restant beschikbaar budget (reguliere begroting) vanuit opdracht verbeterplan / penvoerder (doorloop opdracht)	€ 40.000			€ 40.000
Budget onvoorzien uit reguliere begroting	€ 50.000			€ 50.000
Restant verwacht overschot begroting 2022	€ 29.000			€ 29.000
Incidentele inzet / omvorming bestemmingsreserve	€ 54.442			€ 54.442
Totale baten	***€ 429.912***	***€ 265.765***	***€ 370.032***	***€ 1.065.709***
Saldo nog te dekken door verhoging bijdrage partners	***€ 0***	***€ 270.731***	***€ 36.254***	***€ 306.986***

Om ervoor te zorgen dat er direct gestart kon worden met de verder uitwerking van het plan van aanpak, om zo vertragingen te voorkomen, heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord besloten de kosten over 2022 te dekken binnen de huidige middelen. Deels vanuit het (verwachte) overschot op de begroting 2022 en de post onvoorzien. Deels door bijdrage uit de bestemmingsreserve, door een gedeeltelijke omvorming van de reserve.
De kosten over 2023 en verder kunnen niet gedekt worden binnen de huidige middelen. Daarom heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord het voornemen om de kosten ten laste te brengen van de deelnemende gemeenten.

Het effect op de begroting ziet u hieronder in tabel 1. Het effect op de bijdrage per partner ziet u in tabel 2.

Bij de behandeling van de jaarrekening 2021 is besloten om, conform beleid, voorafgaande aan vaststelling van het rekeningresultaat, de terugbetalingen aan de partners op te nemen. Wij adviseren u om het overschot van 2021, dat wordt terugbetaald, direct te reserveren voor het plan van aanpak, zodat de financiële consequenties per saldo minimaal zullen zijn.

Bijlage 1

Met behulp van onderstaande tabel geven wij weer welk effect de wijziging heeft op de begroting. In de tabel is de begrotingswijziging 2022 opgenomen.

Tabel 1 begrotingswijziging 2022

Begroting	Taakveld	Bijgestelde begroting 2022	Begrotings-wijziging PVA	Begroting na wijziging 2022	Primaire begroting 2023	Begrotings-wijziging PVA	Begroting na wijziging 2023	Primaire begroting 2024	Begrotings-wijziging PVA	Begroting na wijziging 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Primaire begroting 2026	Begroting na wijziging 2026
Lasten														
1 Programmauitvoering														
Basis- en milieutaken	7.4 milieubeheer	€ 806.000	€ -	€ 806.000	€ 792.000	€ -	€ 792.000	€ 809.000	€ -	€ 809.000	€ 827.000	€ 827.000	€ 845.000	€ 845.000
Projecten	7.4 milieubeheer	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wabotaken	8.3 wonen en bouwen	€ 103.000	€ -	€ 103.000	€ 105.000	€ -	€ 105.000	€ 108.000	€ -	€ 108.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 113.000	€ 113.000
2 Coordinatiecentrum	0.1 bestuur	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
	0.4 overhead	€ 1.092.000	€ 104.000	€ 1.196.000	€ 1.107.000	€ 271.000	€ 1.378.000	€ 1.131.000	€ 36.000	€ 1.167.000	€ 1.154.000	€ 1.154.000	€ 1.179.000	€ 1.179.000
3 Onvoorzien	0.8 overige baten en lasten	€ 50.000	€ -50.000	€ -	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
4 Vennootschapsbelasting	0.9 Vpb	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7 Betalingsverkeer	0.5 Treasury	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal lasten		€ 2.072.000	€ 54.000	€ 2.126.000	€ 2.075.000	€ 271.000	€ 2.346.000	€ 2.119.000	€ 36.000	€ 2.155.000	€ 2.163.000	€ 2.163.000	€ 2.209.000	€ 2.209.000
Baten														
5 Programmauitvoering														
Bestuurskosten	0.1 bestuur	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
Coordinatiecentrum	0.4 overhead	€ 1.152.000	€ -	€ 1.152.000	€ 1.107.000	€ 271.000	€ 1.378.000	€ 1.131.000	€ 36.000	€ 1.167.000	€ 1.154.000	€ 1.154.000	€ 1.179.000	€ 1.179.000
Onvoorzien	0.8 overige baten en lasten	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Basis en milieutaken	7.4 milieubeheer	€ 681.000	€ -	€ 681.000	€ 755.000	€ -	€ 755.000	€ 771.000	€ -	€ 771.000	€ 788.000	€ 810.000	€ 813.000	€ 845.000
Projecten	7.4 milieubeheer	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -
Wabotaken	8.3 wonen en bouwen	€ 103.000	€ -	€ 103.000	€ 105.000	€ -	€ 105.000	€ 108.000	€ -	€ 108.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 113.000	€ 113.000
Betalingsverkeer	0.5 Treasury	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -
Totaal baten		€ 2.007.000	€ -	€ 2.007.000	€ 2.038.000	€ 271.000	€ 2.309.000	€ 2.081.000	€ 36.000	€ 2.117.000	€ 2.124.000	€ 2.146.000	€ 2.177.000	€ 2.209.000
Resultaat														
Resultaat voor bestemming		€ -65.000	€ -54.000	€ -119.000	€ -37.000	€ -	€ -37.000	€ -38.000	€ -	€ -38.000	€ -39.000	€ -17.000	€ -32.000	€ -
6 Mutatie reserve	0.10 mutaties reserves	€ 65.000	€ 54.000	€ 119.000	€ 37.000	€ -	€ 37.000	€ 38.000	€ -	€ 38.000	€ 39.000	€ 17.000	€ 32.000	€ -
Resultaat na bestemming		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Tabel 2

Totaal vaste bijdrage per partner

Deelnemers	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2023 na wijziging	Begroting 2024	Begroting 2024 na wijziging	Begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Begroting 2026	Begroting 2026 na wijziging
Beesel	€ 32.399	€ 32.669	€ 39.650	€ 33.318	€ 34.253	€ 33.981	€ 34.554	€ 34.845	€ 35.676
Bergen	€ 31.522	€ 31.907	€ 38.710	€ 32.541	€ 33.452	€ 33.188	€ 33.747	€ 34.032	€ 34.841
Echt-Susteren	€ 72.432	€ 73.470	€ 89.950	€ 74.919	€ 77.125	€ 76.398	€ 77.751	€ 78.349	€ 80.310
Gennep	€ 39.993	€ 40.662	€ 49.503	€ 41.467	€ 42.651	€ 42.290	€ 43.016	€ 43.367	€ 44.419
Horst aan de Maas	€ 96.324	€ 97.406	€ 119.457	€ 99.323	€ 102.276	€ 101.281	€ 103.091	€ 103.870	€ 106.494
Leudal	€ 81.859	€ 83.043	€ 101.752	€ 84.680	€ 87.185	€ 86.350	€ 87.886	€ 88.556	€ 90.782
Maasgouw	€ 55.549	€ 56.072	€ 68.501	€ 57.179	€ 58.844	€ 58.310	€ 59.331	€ 59.798	€ 61.277
Mook en Middelaar	€ 19.954	€ 20.316	€ 24.421	€ 20.723	€ 21.273	€ 21.139	€ 21.476	€ 21.673	€ 22.162
Nederweert	€ 40.210	€ 40.965	€ 49.877	€ 41.777	€ 42.970	€ 42.605	€ 43.337	€ 43.690	€ 44.751
Peel en Maas	€ 98.524	€ 100.021	€ 122.681	€ 101.989	€ 105.024	€ 103.999	€ 105.860	€ 106.658	€ 109.355
Roerdalen	€ 48.060	€ 48.565	€ 59.246	€ 49.526	€ 50.956	€ 50.506	€ 51.383	€ 51.794	€ 53.065
Roermond	€ 131.285	€ 133.692	€ 164.191	€ 136.320	€ 140.405	€ 139.004	€ 141.508	€ 142.560	€ 146.189
Venlo	€ 227.442	€ 230.060	€ 282.994	€ 234.576	€ 241.665	€ 239.187	€ 243.533	€ 245.311	€ 251.611
Venray	€ 98.941	€ 100.139	€ 122.827	€ 102.110	€ 105.148	€ 104.122	€ 105.985	€ 106.784	€ 109.484
Weert	€ 113.276	€ 114.180	€ 140.137	€ 116.426	€ 119.902	€ 118.719	€ 120.850	€ 121.755	€ 124.844
Provincie	€ 85.459	€ 87.425	€ 87.425	€ 89.435	€ 89.435	€ 91.493	€ 91.493	€ 93.597	€ 93.597
Totaal	€ 1.273.229	€ 1.290.590	€ 1.561.321	€ 1.316.309	€ 1.352.563	€ 1.342.574	€ 1.364.798	€ 1.376.637	€ 1.408.855

gemeente roerdalen

Aan College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Roerdalen
Postbus 6099
6077 ZH Sint Odiliënberg

uw kenmerk	ons kenmerk	contactpersoon
	2022/G055	Rob Notermans
onderwerp	**datum**	**telefoon**
Ontwerp begrotingswijziging 2022 GR Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord	17-10-2022	0475 - 538 830



Geacht college,

Op 14 oktober 2022 werd van het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) de bijgevoegde ontwerp begrotingswijziging 2022 ontvangen.

Het Dagelijks Bestuur van de GR RUD LN stelt de gemeenteraad in de gelegenheid om zo spoedig mogelijk eventuele zienswijze(n) kenbaar te maken. De kenbaar gemaakte zienswijze(n) worden beoordeeld bij de definitieve vaststelling van de begrotingswijziging 2022 in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 22 december 2022.

U wordt hierbij verzocht om ten aanzien van de voorliggende ontwerp begrotingswijziging 2022 een inhoudelijk advies uit te brengen aan de gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,
De griffier,

R.J.J. Notermans

bijlage(n): Aanbiedingsbrief, gedateerd 13 oktober 2022, en Ontwerp begrotingswijziging 2022 GR RUD LN

gemeente roerdalen

Brief aan de gemeenteraad

zaaknummer Z22-032126-D185769	**uw kenmerk**	**contactpersoon** Ankie Bosch
onderwerp Advies college B&W over begrotingswijziging 2022 RUD LN	**datum** 15 november 2022	**telefoon** 0475 - 538 888



Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 14 oktober 2022 hebben we een brief gekregen van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) over de (ontwerp)begrotingswijziging 2022. Door middel van deze brief adviseren wij uw raad om geen zienswijze in te dienen ten aanzien van deze (ontwerp)begrotingswijziging 2022 van de RUD LN.

Onderstaand treft u onze motivering aan.

Inleiding
In de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat de gemeenteraad zienswijzen over de (ontwerp)begrotingswijziging (bijlage 1) kan indienen. Het Dagelijks Bestuur (DB) van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) heeft daarom de (ontwerp)begrotingswijziging 2022 aan de gemeenteraad van de gemeente Roerdalen voorgelegd.

Deze voorgestelde begrotingswijziging is het resultaat van het vastgestelde plan van aanpak (bijlage 2) voor de ontwikkeling van de RUD LN. Deze ontwikkelingen zijn in gang gezet met het rapport van de commissie van Aartsen (2021). Over de voortgang op deze ontwikkelingen bent u via een raadsinformatiebrief van de RUD geïnformeerd op 7 februari 2022 (gemeenteraad ingekomen stuk d.d. 8 februari, 27001- 171-226). Het plan van aanpak (bijlage 2) is hier het resultaat van.

U heeft ons verzocht om hierover inhoudelijk advies aan u uit te brengen. De voorliggende ontwerpbegrotingswijziging 2022 roept geen vraagtekens op en leidt derhalve niet tot het doen van een suggestie voor het formuleren van een zienswijze.
Achtereenvolgens zullen we inhoudelijk stilstaan bij de argumenten, kanttekeningen en financiële verantwoording/effecten voor de gemeente Roerdalen op basis waarvan wij tot dit advies zijn gekomen.

Argumenten om in te stemmen met voorliggende ontwerpbegroting
Bij het opstellen van de ontwerpbegrotingswijziging 2022 zijn de volgende argumenten van belang:

1. In december 2021 gaf het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord opdracht een toekomstplan voor de RUD LN uit te werken waarmee de dienst als netwerkorganisatie kon voortbestaan én waarbij rekening werd gehouden met de adviezen van de commissie Van Aartsen.
2. Het plan van aanpak geeft niet alleen een koers aan, maar bevat ook een groot aantal voorstellen die zullen worden opgepakt en waarmee dan invulling kan worden gegeven aan de gewenste koers. De acties zijn gekoppeld aan de zogenoemde Big-8 en omvatten 6 deelgebieden.
3. Een groot deel van de werkzaamheden die nodig zijn om het plan uit te voeren, bestaat uit ambtelijke inzet. Maar naast deze ambtelijke kosten zijn ook extra middelen nodig waarvoor de huidige begroting 2023/2024 van de RUD LN onvoldoende dekking biedt. Het gaat om incidentele kosten om tot uitwerking van de verschillende acties (b.v. het opstellen van een regionale beleidsnota of het mogelijk maken van een monitoringstool) te komen. Mogelijk leiden de uitgewerkte acties tot wijziging in omvang van structurele kosten (b.v. als meer inzet op handhaving nodig is) of worden kosten door andere partijen gemaakt (b.v. als middelen voor inhuur of opleiding worden gebundeld). Deze zullen in een later stadium worden voorgelegd, waarschijnlijk bij de opstelling van de meerjarenbegroting 2024 en 2025.
4. Vanuit het Ministerie is, in samenwerking met o.a. de VNG en Omgevingsdienst NL (ODNL), een Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP) opgesteld, naar aanleiding van het rapport van de commissie Van Aartsen. Mogelijk is er een overlap aan activiteiten tussen het plan van de RUD LN en het IBP. Het ministerie heeft laten weten dat zij een specifieke uitkering (SPUK) beschikbaar zullen stellen, zodat de Omgevingsdiensten in staat worden gesteld een start te kunnen maken met de activiteiten vanuit het IBP. Mocht blijken dat (een deel) van het SPUK ook in te zetten is voor acties die voortvloeien uit het plan van aanpak van de RUD LN dan wordt dit uiteraard meegenomen in de verdere financiële uitwerkingen.

Kanttekeningen naar aanleiding van voorliggende ontwerpbegrotingswijziging
Er zijn geen risico's aan de orde bij deze begrotingswijziging. De begrotingswijziging is de financiële vertaling van de extra incidentele kosten in verband met werkzaamheden die nodig zijn om de RUD LN door te ontwikkelen, zodanig dat deze toekomstbestendig is en voldoet aan de eisen die vanuit het ministerie worden gesteld aan omgevingsdiensten en zijn beschreven in het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel.

Conclusie
De voorliggende ontwerpbegrotingswijziging 2022 roept geen vraagtekens op en leidt derhalve niet tot het doen van een suggestie voor het formuleren van een zienswijze.

Wij adviseren u daarom, aan het DB van de RUD LN kenbaar te maken, dat er namens Roerdalen geen zienswijze zal worden ingediend op de ontwerpbegrotingswijziging 2022 van de RUD LN.

Financiële consequenties voor programmabegroting 2022-2025 Roerdalen
In tabel 2 van de ontwerpbegrotingswijziging wordt de totale vaste bijdrage per deelnemer bepaald na wijziging. Voor de gemeente Roerdalen leidt dit tot de volgende wijzigingen:

jaar	**2022**	**2023**	**2024**
Nieuwe bijdrage aan RUD LN	€ 48.060	€ 48.565	€ 49.526
Extra bijdrage t.o.v. primaire begroting	€ 0	€ 10.681	€ 1.430

De extra incidentele kosten 2022 van het plan van aanpak kunnen worden gedekt uit de huidige begrotingsmiddelen van de RUD LN. De extra incidentele kosten zien met name op 2023 en voor een klein deel nog op 2024.

Bij de behandeling van de jaarrekening 2021 van de RUD LN is besloten om, conform beleid, voorafgaande aan vaststelling van het rekeningresultaat, de terugbetalingen aan de gemeenten op te nemen. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 13 oktober 2022 is het jaarverslag en de jaarrekening 2021 definitief vastgesteld. Deze is inclusief goedkeurende controleverklaring u ook reeds ter kennisname aangeboden. Het aan de gemeenten terug te betalen overschot van 2021 – voor Roerdalen bedraagt dit € 10.144 – kan ingezet worden voor de dekking van de hierboven genoemde extra kosten 2023 van het plan van aanpak, zodat de financiële consequenties per saldo minimaal zullen zijn. De middelen vallen nu vrij, in de halfjaarsrapportage 2023 worden de benodigde extra middelen voor 2023 meegenomen.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
J.J.W.M. L'Ortije	mr. M.D. de Boer-Beerta

Bijlagen:
1. Aanbiedingsbrief DB RUD LN + Ontwerpbegrotingswijziging 2022 RUD LN
2. Plan van aanpak ontwikkeling RUD LN

Aan: Gemeenteraden van Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond , Venlo, Venray, Weert en Provinciale Staten van de Provincie Limburg.

Kopie: colleges van deze gemeenten en Provincie Limburg.

Markt 31
Postbus 900, 6040 AX Roermond
Telefoon (0475)-359999
E-mail info@rudlimburgnoord.nl
Internet www.rudlimburgnoord.nl

Van: Dagelijks Bestuur RUD Limburg Noord

Datum	13-10-2022	Behandeld door	N. de Klein
Ons kenmerk	B 2022-15	Datum uw brief	--
		Uw kenmerk	--
Onderwerp	Aanbieding (ontwerp)begrotingswijziging 202		

Geachte leden van de gemeenteraad en Provinciale Staten,

Namens het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) bieden wij u bijgaand de (ontwerp)begrotingswijziging 2022 van de RUD Limburg Noord voor zienswijze aan.

Wij verzoeken u via deze raadsbrief - indien u gebruik wilt maken van uw recht op het geven van een zienswijze - deze ons zo spoedig mogelijk na verzenddatum zoals vermeld in deze brief te doen toekomen. Wij zullen ontvangen zienswijzen van gemeenten en provincie betrekken bij de definitieve vaststelling van de begrotingswijziging 2022 met meerjarenraming in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 22 december 2022.

Formeel dient het Dagelijks Bestuur volgens de nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen, ingaande juli 2022, een wijziging op de begroting 12 weken voor aanbieding aan het Algemeen Bestuur te verzenden aan de raden. De Planning &Control en vergadercyclus van 2022 is hier echter nog niet op ingericht. Vandaar dat wij willen vragen om uw begrip en uw eventuele zienswijze, zo spoedig mogelijk te zenden.
Mochten wij 20 december geen reactie hebben ontvangen, dan gaan wij er vanuit dat er vanuit uw gemeente, provincie geen opmerkingen meer zijn.
De begrotingswijziging inclusief zienswijzen zal, voor zover mogelijk, vooraf behandeld worden in de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 1 december 2022. Op die dag zullen de documenten ook verzonden worden naar het Algemeen Bestuur ter voorbereiding op de vergadering van 22 december. Mochten er tussen 1 december en 20 december nog zienswijzen worden ontvangen, dan zullen deze aanvullend (schriftelijk) worden behandeld door het Dagelijks Bestuur en zal een eventueel aangepast en bijgewerkt document worden nagezonden aan het Algemeen Bestuur.

Uw zienswijze kunt u richten aan het Dagelijks Bestuur van de RUD Limburg Noord via info@rudlimburgnoord.nl
Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.
Een kopie van deze raadsbrief wordt ter kennisgeving naar uw college gestuurd.

Hoogachtend,
namens het Dagelijks Bestuur van de RUD LN



T.J.C.M. (Tim) Snijckers
Voorzitter

M.H.F. (Marc) Knaapen
(Waarnemend) Secretaris

RUD LIMBURG NOORD

(Ontwerp)Begrotingswijziging 2022 RUD Limburg Noord

1. Inleiding

Voor u ligt de (ontwerp)begrotingswijziging 2022. In deze (ontwerp)begrotingswijziging zijn de financiële effecten van de uitvoering plan van aanpak (PVA) doorontwikkeling OmgevingsDienst Limburg Noord (ODLN) 2022 tot en met 2024 doorgevoerd die besloten zijn in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 13 oktober 2022.

De begrotingswijziging 2022 dient door de leden van het Algemeen Bestuur (AB) van de RUD Limburg Noord te worden vastgesteld.
De raden en staten kunnen hun zienswijzen naar voren brengen bij het Dagelijks Bestuur (DB).
Het Dagelijks Bestuur zal de zienswijzen bij de begrotingswijziging 2022 voegen ten behoeve van de definitieve vaststelling door het Algemeen Bestuur.
De planning voor de vaststelling van de begrotingswijziging 2022 is hiermee als volgt:

- Ontwerp vastgesteld door het AB — 13 oktober 2022
- Zienswijze termijn raden en staten — 20 december (uiterlijk retour)
- Behandeling DB — 1 december 2022 eventueel gevolgd door een extra (schriftelijk) overleg tussen 1 en 21 december.
- Vaststelling door het AB — 22 december 2022

2. Achtergrond

In december 2021 gaf het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord opdracht een toekomstplan voor de RUD LN uit te werken waarmee onze dienst als netwerkorganisatie kon voortbestaan én waarbij rekening werd gehouden met de adviezen van de commissie Van Aartsen.
Alle partners hebben ambtelijk hun steentje bijgedragen aan het opstellen van een ambitieus plan om de gestelde doelen te bereiken. Het plan dat hieruit is voortgekomen is op 7 juli jl. in het Algemeen Bestuur gepresenteerd en met algemene stemmen vastgesteld. Het Algemeen Bestuur gaf opdracht dit plan "met kracht" uit te voeren en liet daarmee zien over de bestuurlijke daadkracht te beschikken om de gewenste resultaten te bereiken.
Het plan van aanpak geeft niet alleen een koers aan, maar bevat ook een groot aantal voorstellen die zullen worden opgepakt en waarmee dan invulling kan worden gegeven aan de gewenste koers.
De acties zijn gekoppeld aan de zogenoemde Big-8 en omvatten 6 deelgebieden.
Op ieder van deze deelgebieden zijn meerdere concrete acties voorgesteld, verspreid over 2022 tot en met 2024.
Als voorbeeld:
Deelgebied beleid draagt zorg voor een uniform regionaal beleidskader. De kaders voor dit beleidsplan zullen voorgelegd en besproken worden in het Algemeen Bestuur van 22 december 2022.
Deelgebied programmeren werkt procesafspraken uit voor de totstandkoming van een nieuw regionaal uitvoeringsprogramma (RUP) en bereidt vervolgens afspraken voor over de inzet van middelen.
Deelgebied monitoring ontwikkelt onder andere een systematiek om de uitvoering van het RUP beter te kunnen monitoren en bijsturen.
Deelgebied sturing ontwikkelt een sturingsmodel die aansluit op de uitkomsten van de voorgaande deelgebieden en een bijpassende mandatering.
Deelgebied kwaliteit werkt de kwaliteitsniveaus verder uit.

Deelgebied juridisch zorgt voor de aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling en andere juridische documenten.
Om het plan te kunnen gaan uitwerken zijn middelen nodig. Het gaat om incidentele kosten om tot uitwerking van de verschillende acties (b.v. het opstellen van een regionale beleidsnota of het mogelijk maken van een monitoringstool) te komen.
Mogelijk leiden de uitgewerkte acties tot wijziging in omvang van structurele kosten (b.v. als meer inzet op handhaving nodig is) of worden kosten door andere partijen gemaakt (b.v. als middelen voor inhuur of opleiding worden gebundeld). Deze zullen in een later stadium aan u worden voorgelegd, waarschijnlijk bij de opstelling van de meerjarenbegroting 2024 en 2025.

Vanuit het Ministerie is, in samenwerking met o.a. de VNG en Omgevingsdienst NL (ODNL), een Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP) opgesteld, naar aanleiding van het rapport van de commissie Van Aartsen. Dit plan heeft uiteraard ook impact op de RUD LN. Wij zullen een bijdrage moeten leveren aan de activiteiten vanuit het plan, wat gevolgen zal hebben op onze organisatie. Het ministerie heeft laten weten dat zij een specifieke uitkering (SPUK) beschikbaar zullen stellen, zodat de Omgevingsdiensten in staat worden gesteld een start te kunnen maken met de activiteiten vanuit het IBP. Dit plan is o.a. in samenwerking met ODNL opgesteld. Mogelijk is er een overlap aan activiteiten tussen ons plan van aanpak doorontwikkeling ODLN en het IBP. Of en in welke mate er mogelijkheden zijn om het SPUK al dan niet gedeeltelijk in te zetten voor activiteiten uit ons eigen plan van aanpak is op dit moment nog niet duidelijk. Zo zijn bijvoorbeeld de voorwaarden en waarvoor de gelden exact ingezet kunnen worden nog niet helder.
Mocht blijken dat (een deel) van het SPUK ook in te zetten is voor acties die voortvloeien uit het plan van aanpak dan wordt dit uiteraard meegenomen in de verdere financiële uitwerkingen. Zodra hier meer inzicht in is, zullen wij dit uiteraard direct aan u kenbaar maken.

Daarnaast zal de gemeenschappelijke regeling, naar aanleiding van de vastgestelde wijzigingen, worden aangepast.

3. Financiële gevolgen plan van aanpak doorontwikkeling ODLN

De kosten voor de uitwerking van het Plan van aanpak zijn als volgt:

Resume	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Totaal bedrag
Inzet interne capaciteit	€ 256.470	€ 265.765	€ 370.032	€ 892.267
Externe ondersteuning	€ 139.210	€ 205.827	€ 36.254	€ 381.291
Programmamanager: 12 uur per week 16 weken in 2022 en in 2023 onvoorzien	€ 29.232 € 5.000	€ 29.904 € 10.000	€ 0	€ 59.136 € 15.000
Onderzoek wijzigingen financien		€ 25.000		€ 25.000
Totale kosten	***€ 429.912***	***€ 536.497***	***€ 406.286***	***€ 1.372.695***
middelen ter dekking:				
Reguliere inzet partner / "om niet"beschikbaar stellen eigen capaciteit	€ 256.470	€ 265.765	€ 370.032	€ 892.267
Restant beschikbaar budget (reguliere begroting) vanuit opdracht verbeterplan / penvoerder (doorloop opdracht)	€ 40.000			€ 40.000
Budget onvoorzien uit reguliere begroting	€ 50.000			€ 50.000
Restant verwacht overschot begroting 2022	€ 29.000			€ 29.000
Incidentele inzet / omvorming bestemmingsreserve	€ 54.442			€ 54.442
Totale baten	***€ 429.912***	***€ 265.765***	***€ 370.032***	***€ 1.065.709***
Saldo nog te dekken door verhoging bijdrage partners	***€ 0***	***€ 270.731***	***€ 36.254***	***€ 306.986***

Om ervoor te zorgen dat er direct gestart kon worden met de verder uitwerking van het plan van aanpak, om zo vertragingen te voorkomen, heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord besloten de kosten over 2022 te dekken binnen de huidige middelen. Deels vanuit het (verwachte) overschot op de begroting 2022 en de post onvoorzien. Deels door bijdrage uit de bestemmingsreserve, door een gedeeltelijke omvorming van de reserve.
De kosten over 2023 en verder kunnen niet gedekt worden binnen de huidige middelen. Daarom heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg Noord het voornemen om de kosten ten laste te brengen van de deelnemende gemeenten.

Het effect op de begroting ziet u hieronder in tabel 1. Het effect op de bijdrage per partner ziet u in tabel 2.

Bij de behandeling van de jaarrekening 2021 is besloten om, conform beleid, voorafgaande aan vaststelling van het rekeningresultaat, de terugbetalingen aan de partners op te nemen. Wij adviseren u om het overschot van 2021, dat wordt terugbetaald, direct te reserveren voor het plan van aanpak, zodat de financiële consequenties per saldo minimaal zullen zijn.

Bijlage 1

Met behulp van onderstaande tabel geven wij weer welk effect de wijziging heeft op de begroting. In de tabel is de begrotingswijziging 2022 opgenomen.

Tabel 1 begrotingswijziging 2022

Begroting	Taakveld	Bijgestelde begroting 2022	Begrotings-wijziging PVA	Begroting na wijziging 2022	Primaire begroting 2023	Begrotings-wijziging PVA	Begroting na wijziging 2023	Primaire begroting 2024	Begrotings-wijziging PVA	Begroting na wijziging 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Primaire begroting 2026	Begroting na wijziging 2026
Lasten														
1 Programmauitvoering														
Basis- en milieutaken	7.4 milieubeheer	€ 806.000	€ -	€ 806.000	€ 792.000	€ -	€ 792.000	€ 809.000	€ -	€ 809.000	€ 827.000	€ 827.000	€ 845.000	€ 845.000
Projecten	7.4 milieubeheer	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wabotaken	8.3 wonen en bouwen	€ 103.000	€ -	€ 103.000	€ 105.000	€ -	€ 105.000	€ 108.000	€ -	€ 108.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 113.000	€ 113.000
2 Coordinatiecentrum	0.1 bestuur	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
	0.4 overhead	€ 1.092.000	€ 104.000	€ 1.196.000	€ 1.107.000	€ 271.000	€ 1.378.000	€ 1.131.000	€ 36.000	€ 1.167.000	€ 1.154.000	€ 1.154.000	€ 1.179.000	€ 1.179.000
3 Onvoorzien	0.8 overige baten en lasten	€ 50.000	€ -50.000	€ -	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
4 Vennootschapsbelasting	0.9 Vpb	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7 Betalingsverkeer	0.5 Treasury	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal lasten		€ 2.072.000	€ 54.000	€ 2.126.000	€ 2.075.000	€ 271.000	€ 2.346.000	€ 2.119.000	€ 36.000	€ 2.155.000	€ 2.163.000	€ 2.163.000	€ 2.209.000	€ 2.209.000
Baten														
5 Programmauitvoering														
Bestuurskosten	0.1 bestuur	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 21.000	€ 21.000	€ -	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
Coordinatiecentrum	0.4 overhead	€ 1.152.000	€ -	€ 1.152.000	€ 1.107.000	€ 271.000	€ 1.378.000	€ 1.131.000	€ 36.000	€ 1.167.000	€ 1.154.000	€ 1.154.000	€ 1.179.000	€ 1.179.000
Onvoorzien	0.8 overige baten en lasten	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Basis en milieutaken	7.4 milieubeheer	€ 681.000	€ -	€ 681.000	€ 755.000	€ -	€ 755.000	€ 771.000	€ -	€ 771.000	€ 788.000	€ 810.000	€ 813.000	€ 845.000
Projecten	7.4 milieubeheer	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -
Wabotaken	8.3 wonen en bouwen	€ 103.000	€ -	€ 103.000	€ 105.000	€ -	€ 105.000	€ 108.000	€ -	€ 108.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 113.000	€ 113.000
Betalingsverkeer	0.5 Treasury	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -
Totaal baten		€ 2.007.000	€ -	€ 2.007.000	€ 2.038.000	€ 271.000	€ 2.309.000	€ 2.081.000	€ 36.000	€ 2.117.000	€ 2.124.000	€ 2.146.000	€ 2.177.000	€ 2.209.000
Resultaat														
Resultaat voor bestemming		€ -65.000	€ -54.000	€ -119.000	€ -37.000	€ -	€ -37.000	€ -38.000	€ -	€ -38.000	€ -39.000	€ -17.000	€ -32.000	€ -
6 Mutatie reserve	0.10 mutaties reserves	€ 65.000	€ 54.000	€ 119.000	€ 37.000	€ -	€ 37.000	€ 38.000	€ -	€ 38.000	€ 39.000	€ 17.000	€ 32.000	€ -
Resultaat na bestemming		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

RUD LIMBURG NOORD

Tabel 2

Totaal vaste bijdrage per partner

Deelnemers	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2023 na wijziging	Begroting 2024	Begroting 2024 na wijziging	Begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Begroting 2026	Begroting 2026 na wijziging
Beesel	€ 32.399	€ 32.669	€ 39.650	€ 33.318	€ 34.253	€ 33.981	€ 34.554	€ 34.845	€ 35.676
Bergen	€ 31.522	€ 31.907	€ 38.710	€ 32.541	€ 33.452	€ 33.188	€ 33.747	€ 34.032	€ 34.841
Echt-Susteren	€ 72.432	€ 73.470	€ 89.950	€ 74.919	€ 77.125	€ 76.398	€ 77.751	€ 78.349	€ 80.310
Gennep	€ 39.993	€ 40.662	€ 49.503	€ 41.467	€ 42.651	€ 42.290	€ 43.016	€ 43.367	€ 44.419
Horst aan de Maas	€ 96.324	€ 97.406	€ 119.457	€ 99.323	€ 102.276	€ 101.281	€ 103.091	€ 103.870	€ 106.494
Leudal	€ 81.859	€ 83.043	€ 101.752	€ 84.680	€ 87.185	€ 86.350	€ 87.886	€ 88.556	€ 90.782
Maasgouw	€ 55.549	€ 56.072	€ 68.501	€ 57.179	€ 58.844	€ 58.310	€ 59.331	€ 59.798	€ 61.277
Mook en Middelaar	€ 19.954	€ 20.316	€ 24.421	€ 20.723	€ 21.273	€ 21.139	€ 21.476	€ 21.673	€ 22.162
Nederweert	€ 40.210	€ 40.965	€ 49.877	€ 41.777	€ 42.970	€ 42.605	€ 43.337	€ 43.690	€ 44.751
Peel en Maas	€ 98.524	€ 100.021	€ 122.681	€ 101.989	€ 105.024	€ 103.999	€ 105.860	€ 106.658	€ 109.355
Roerdalen	€ 48.060	€ 48.565	€ 59.246	€ 49.526	€ 50.956	€ 50.506	€ 51.383	€ 51.794	€ 53.065
Roermond	€ 131.285	€ 133.692	€ 164.191	€ 136.320	€ 140.405	€ 139.004	€ 141.508	€ 142.560	€ 146.189
Venlo	€ 227.442	€ 230.060	€ 282.994	€ 234.576	€ 241.665	€ 239.187	€ 243.533	€ 245.311	€ 251.611
Venray	€ 98.941	€ 100.139	€ 122.827	€ 102.110	€ 105.148	€ 104.122	€ 105.985	€ 106.784	€ 109.484
Weert	€ 113.276	€ 114.180	€ 140.137	€ 116.426	€ 119.902	€ 118.719	€ 120.850	€ 121.755	€ 124.844
Provincie	€ 85.459	€ 87.425	€ 87.425	€ 89.435	€ 89.435	€ 91.493	€ 91.493	€ 93.597	€ 93.597
Totaal	€ 1.273.229	€ 1.290.590	€ 1.561.321	€ 1.316.309	€ 1.352.563	€ 1.342.574	€ 1.364.798	€ 1.376.637	€ 1.408.855

Plan van aanpak ontwikkeling RUD LN

Opdrachten werksporen en meerjarenplanning 2022-2025

Voor:	RUD LN
Van:	Lysias (Magdeleen Sturm en Piet Vriend)
Datum:	1 juli 2022

1. Inleiding

De Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) staat voor een uitdagende ontwikkeling om de organisatie te versterken en de door de commissie Van Aartsen en het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH) voorgestelde verbeteringen door te voeren. Dat vraagt om een positieve en toekomstgerichte benadering die uitgaat van eigen kracht, maar ook om zelfkritisch te zijn en scherp te benoemen op welke punten het nu niet goed gaat. Het DB van de RUD LN ziet die urgentie en heeft opdracht gegeven om te komen tot een plan van aanpak voor het versterken van de RUD LN, passend bij de landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in de regio.

Het DB spreekt de ambitie uit om in de komende 3-4 jaar te gaan behoren tot de top-5 van de Nederlandse omgevingsdiensten. De introductie van een landelijk visitatiesysteem als onderdeel van het IBP VTH, maakt het mogelijk om zicht te krijgen op de relatieve positie van de omgevingsdiensten. De kwaliteit van het netwerkmodel moet op de verschillende onderdelen van de beleidscyclus worden benut om tot de beste omgevingsdiensten te gaan horen. De opdracht van het DB stelt de volgende doelen:

- RUD LN wordt een volwaardige omgevingsdienst en benut daarbij de voordelen van het werken als een netwerk.
- Een effectieve en efficiënte organisatie met innovatieve werkwijzen waardoor de belangen van de individuele deelnemers in het netwerk worden gerealiseerd; zoveel mogelijk gezamenlijkheid als uitgangspunt met daarnaast ook ruimte voor lokale doelen.
- Het mandaat dat aan de directeur wordt verleend biedt de ruimte te sturen op het werk en de resultaten van de dienst.

Het is van belang om als omgevingsdienst nu een stap naar voren te zetten, zeker nu weer nieuwe lokale besturen zijn aangetreden, om de kansen die er zijn en de daarbij behorende (structurele) middelen voor het versterken van omgevingsdiensten te verzilveren.

In dit plan van aanpak wordt een voorstel gedaan om in de nieuwe bestuursperiode in de volle breedte van de BIG-8 beleidscyclus te werken aan de ontwikkeling van de RUD LN, met behoud van het netwerkmodel. De uitkomsten van de houtskoolschets (d.d. 21-12-2021) en eerdere onderzoeken zijn

Lysias Advies
Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

T: 033 464 70 70
E: info@lysiasadvies.nl
www.lysiasadvies.nl

IBAN: NL18 ABNA 0574 2170 53
KvK: 30166304
BTW: NL809282471B01

meegenomen bij het opstellen van het plan van aanpak. Er is een check uitgevoerd op de beleidsmatige aspecten uit deze onderzoeken. Het plan van aanpak voorziet in de nog openstaande ontwikkelacties uit het rapport 'Schouders eronder'.

Het netwerkmodel heeft veel potentie ('Goud in handen'), maar die potentie benut de RUD LN niet volledig. In de praktijk loopt de RUD LN vaak tegen de beperkingen van het model aan, zoals de vrijblijvendheid van afspraken en een te beperkt mandaat om daarop te acteren. Er is extra inzet nodig om echt goud in handen te hebben en om een robuuste en efficiënte omgevingsdienst neer te zetten, die onafhankelijk en op het gewenste kwaliteitsniveau opereert. Eerst om de uitvoering op het gewenste basisniveau te krijgen, en vervolgens om tot de betere omgevingsdiensten te gaan behoren. Het plan van aanpak is een operationeel ingestoken verbeterplan, maakt de ontwikkelstappen per onderdeel van de beleidscyclus inzichtelijk en geeft een schatting van de incidentele kosten (waarover in het AB van 13 oktober een besluit wordt genomen). In maart 2023 is het meerjarig effect bekend en volgt een besluit over de structurele kosten. Mocht het binnen het netwerkmodel niet lukken de gewenste ontwikkeling te realiseren, dan komt dit model ter discussie te staan en is het een reëel risico dat de regie op het proces wordt overgenomen.

Vragen aan het Algemeen Bestuur

Het AB wordt gevraagd om in de vergadering van 7 juli 2022 een uitspraak te doen over de volgende punten:

- In te stemmen met de koers richting een robuuste omgevingsdienst door de uitvoering van het voorliggende PvA ontwikkeling RUD LN.
- In te stemmen met de aanvullende opdracht van het DB om in kaart te brengen wat de voor- en nadelen zijn van een wijziging van de financieringsmethodiek waarbij alle middelen worden opgenomen in de begroting van de RUD LN.
- Een naamswijziging door te voeren naar Omgevingsdienst Limburg-Noord, zodra het nieuwe RUP voor 2024 is vastgesteld.

Vooruitblik gevraagde besluiten vervolgtraject:

- Het AB wordt in de vergadering van 13 oktober 2022 gevraagd extra middelen beschikbaar te stellen voor de uitvoering van het plan van aanpak. De incidentele extra investering is vooralsnog geraamd op minimaal 500 dagen, verdeeld over externe inzet en inzet van eigen medewerkers. Ook zijn middelen nodig voor aanschaf van BI-tools en technische ondersteuning voor monitoring. Ter voorbereiding op de vergadering van 13 oktober wordt een apart voorstel opgesteld over de benodigde middelen voor de uitvoering van het plan van aanpak.
- Het AB neemt in de vergadering van 22 december 2022 in ieder geval een besluit over de kaders voor het nieuwe beleidsplan, de herziene procesafspraken voor de totstandkoming van het RUP en het nieuwe format voor het RUP vanaf 2024.
- In het voorjaar van 2023 wordt duidelijk wat het meerjarig effect is van de doorontwikkeling en wat de structurele investering wordt voor de RUD LN vanaf 2024. Dit wordt meegenomen in de ontwerpbegroting 2024 van de RUD LN die uiterlijk 15 april 2023 zal worden aangeboden aan de

gemeenteraden en de Staten. Zo kunnen gemeenten in hun voorjaarsnota/kadernota hiermee rekening houden. Na een periode van wensen en bedenkingen volgt behandeling van de RUD LN begroting 2024 in de vergadering van het AB van juli 2023. Met ingang van 2024 kan dan gewerkt worden volgens de nieuwe opzet.

2. Landelijke ontwikkelingen

Landelijk zijn er verschillende ontwikkelingen om het VTH-stelsel te versterken. Ontwikkelingen die ook voor de RUD LN consequenties zullen hebben. Bij het opstellen van het plan van aanpak is met name gekeken naar de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen, die zijn verwerkt in de zes pijlers van het IBP. Hieronder benoemen we kort de belangrijkste punten voor de ontwikkeling van de RUD LN.

Commissie van Aartsen

Het plan van aanpak geeft invulling aan de volgende aanbevelingen van de commissie Van Aartsen in het rapport 'Om de leefomgeving' (2021):

- Beschikken over een regionaal vergunnings- en handhavingsbeleid dat is gebaseerd op een actuele probleem- en risicoanalyse.
- Beschikken over een regionaal uitvoeringsprogramma (RUP) waarin naast de reguliere taken ook de maatschappelijke opgaves en regionale projecten zijn opgenomen. Het AB stelt het RUP vast na consultatie van de partners inzake prioriteiten en beschikbare middelen.
- Bij de samenstelling van het RUP zijn de te bereiken doelen leidend en niet de beschikbare middelen.
- Voldoen aan de meest actuele kwaliteitscriteria (momenteel 2.2) en een uniforme werkwijze voor de uitvoering van taken in de regio.
- Monitoren en bijsturen van de uitvoering van het gehele RUP en de inzet van de hiervoor beschikbare middelen (waaronder inhuur).
- Organiseren, monitoren en op peil brengen en houden van voor het werkveld benodigde kennis en knowhow.
- De organisatie maakt onderdeel uit van het stelsel van omgevingsdiensten en levert een bijdrage aan landelijke ontwikkelingen, waaronder het IBP VTH en projecten.

Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel

Het IBP VTH kent zes programmalijnen, die de vertaling zijn van de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen, aangevuld met andere relevante opgaven. Het IBP wordt geen "Haags programma", maar richt zich (ook) stevig op de uitvoeringspraktijk: op de mensen die binnen omgevingsdiensten, gemeenten, provincies en rijksdiensten dagelijks met het VTH-stelsel aan de slag zijn. In het kader van het IBP komen ook -deels structurele- middelen ter beschikking voor de versterking van het VTH-stelsel. Het gaat om de volgende pijlers:

1. Pijler 1: Robuuste omgevingsdiensten en financiering. Doel van deze pijler is om de effectiviteit en slagvaardigheid van de omgevingsdiensten te versterken. Het gaat om het bepalen van landelijk uniforme criteria voor effectieve en efficiënte omgevingsdiensten (verplichte taken en plustaken), en het bepalen van een ondergrens voor de omvang van een omgevingsdienst. In het geval van de RUD Limburg Noord telt daarbij ook mee de uitvoeringscapaciteit op lokaal niveau. Maar daaraan kunnen dus ook eisen worden gesteld. Ook wordt uitgewerkt wat landelijke minimum kwaliteitscriteria zijn voor de kritische massa van omgevingsdiensten. Er komt een kader voor regionale afstemming, bovenop de landelijke uniforme minimum kwaliteitscriteria. Deze uniforme minimum kwaliteitscriteria voor de kritische massa binnen de omgevingsdiensten worden landelijk doorgevoerd. Ook komt er een algemene norm voor de bekostiging van omgevingsdiensten die garandeert dat de opgedragen taken ook daadwerkelijk goed kunnen worden uitgevoerd. Tot slot moet bij decentrale regels over het bevoegd gezag rekening gehouden worden met het belang van de doelmatige en doeltreffende uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak door de omgevingsdienst.
2. Pijler 2 Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging. Doel van deze pijler is om inzicht te krijgen in de effectiviteit van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en de strafrechtelijke handhaving effectiever te maken.
3. Pijler 3 Informatievoorziening VTH. In deze pijler gaat het om het verbeteren en optimaliseren van de (organisatie van) de informatievoorziening van het VTH-stelsel Milieu. Genoemde knelpunten zijn onder meer: verbeteren datakwaliteit toezicht, vergunningverlening en handhaving, een beter gebruik van Inspectieview, een betere ontsluiting van milieuvergunningen, gezamenlijke (data)analyse omgeving en een basisregister voor inrichtingen en milieubelastende activiteiten. Dat vraagt ook afspraken waardoor gegevens gemakkelijk gedeeld kunnen worden en door standaardisatie beter herbruikbaar zijn.
4. Pijler 4 Kennisinfrastructuur. In deze pijler is het doel de Omgevingsdienst NL en BRZO+ te versterken als robuuste kennisinstituten voor het hele VTH stelsel. Denk daarbij aan alle overstijgende zaken als opleidingen, kennisopbouw en coördinatie.
5. Pijler 5 Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving. In deze pijler gaat het erom de onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving te versterken en waar mogelijk ook de onafhankelijkheid van vergunningverlening. Gevraagd wordt onder meer om het regionale uitvoerings- en handhavingsbeleid van de partners in kaart te brengen. En op basis daarvan te komen tot een kader (effect van plustaken, 'level playing field', budgetrecht en vaststelling door bevoegd gezag) waarbinnen regionale invulling kan plaats vinden (o.a. milieuprogramma's van bevoegde gezagen). Transitieopgaven worden hierin zoveel mogelijk meegenomen. Uiteindelijk moet voor de gehele regio één risicoanalyse en uitvoerings- en handhavingsplan worden opgesteld, dat wordt geborgd in de professionalisering van de beleids- en uitvoeringscyclus (Big-8). Ook worden aanpassingen van het mandaat van de directeur voorgesteld.
6. Pijler 6 Monitoring kwaliteit milieutoezicht. Doel van deze pijler is om een systeem in te richten van visitatie en toezicht op de werking van het VTH-stelsel.

Reflectie: Wat staat RUD LN te doen in het licht van landelijke ontwikkelingen?

Versterking van de RUD LN is om twee redenen noodzakelijk, namelijk (1) om de ambitie op het gebied van VTH te realiseren en (2) om de kwaliteit van de uitvoering op peil te brengen.

Ambitie staat centraal in dit plan van aanpak. Het is van belang om nu koers te bepalen en als Omgevingsdienst een flinke en noodzakelijke stap voorwaarts te doen. Het plan van aanpak maakt inzichtelijk wat nodig is om op de verschillende onderdelen van de BIG-8 beleidscyclus naar een resultaat toe te werken. Daarmee kan de RUD LN de door het DB gestelde ambitie en doelen realiseren en voldoen aan de eisen die landelijk aan omgevingsdiensten worden gesteld.

Het is belangrijk om voor ogen te houden dat het bij het landelijke IBP gaat om noodzakelijke ontwikkelingen om de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving op peil te brengen. Dat vraagt voor alle Omgevingsdiensten forse inspanningen. Op de onderdelen robuustheid, informatievoorziening en onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving (gaat zowel over capaciteit, kwaliteit als mandaat) gaat het niet goed. Op de pijlers 1, 3 en 5 is op dit moment het meeste 'werk aan de winkel' voor de RUD LN. Aan de pijlers 2, 4 en 6 levert de RUD LN een bijdrage. Voor de RUD LN is vooral de eis om te komen tot meer robuustheid en uniformiteit lastig te vervullen, gezien de keuzes die zijn en worden gemaakt binnen de netwerksamenwerking.

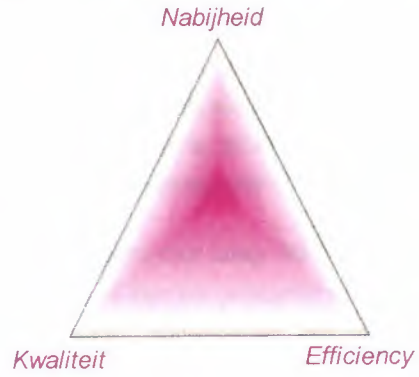
Op dit moment presteert de RUD LN op een aantal vlakken niet op niveau. Het gat tussen de huidige situatie en de ambitie van het DB (top-5) is aanzienlijk. Ter illustratie lichten we enkele punten uit:

- De informatievoorziening is niet op orde, dat heeft consequenties voor de planvorming en uitvoering op (bijna) alle onderdelen. Hiermee verbonden is aandacht nodig voor vertraagde invoering van de VTH-applicatie. Het laat het belang zien om de processen en de systemen binnen de regio te uniformeren.
- Lokaal is er vaak onvoldoende capaciteit beschikbaar voor VTH-taken, of de formatie staat in toenemende mate onder druk. De RUD LN is onvoldoende robuust met gevolgen voor de planvorming en de kwaliteit van de uitvoering. Het overkoepelende beeld uit de coalitieakkoorden is dat er niet extra wordt geïnvesteerd in de VTH-taken en hier en daar zelfs sprake is van een generieke bezuiniging.
- De RUD LN heeft geen mandaat om ervoor te zorgen dat afspraken in de praktijk ook worden nagekomen. Nu is het voor individuele gemeenten mogelijk om ja te zeggen en nee te doen en komt dat ook in de praktijk regelmatig voor.

Eerdere initiatieven hebben (ondanks dat partners elkaar doorgaans vinden op de inhoud) niet in voldoende mate voor de gewenste ontwikkeling gezorgd. Dat heeft verschillende redenen, maar laat ook het belang zien om de afspraken bestuurlijk vast te stellen en uniform te implementeren.

Het voorgaande laat de urgentie zien om in de gezamenlijke organisatie te investeren. Een flinke extra inzet vanuit de gemeenten is onvermijdelijk. Omdat meer wordt gevraagd, maar ook omdat de uitvoering op dit moment niet op het gewenste niveau is. Dat zal vragen om andere afwegingen van

het bestuur, om andere afwegingen te maken in de driehoek nabijheid, kwaliteit, efficiency. In de praktijk is nabijheid de dominante pijler gebleken. Gemeenten hechten belang aan nabijheid en daarmee aan differentiatie en maatwerk. De pijlers kwaliteit en efficiency hebben in de afgelopen jaren relatief minder aandacht gekregen. Immers, een keuze voor kwaliteit of efficiency vereist uniformiteit. Omdat in de netwerksamenwerking uniformiteit niet kan worden afgedwongen, zijn gezamenlijke stappen ter versterking van kwaliteit en efficiency relatief lastig te maken. Door met de koers van het plan van aanpak in te stemmen, spreekt het AB commitment uit om meer in kwaliteit en efficiency te investeren. Dat betekent ook meer redeneren vanuit het gezamenlijk belang en een afname van de lokale autonomie. Dat is tot op zekere hoogte onvermijdelijk. Het is van belang dat bestuurders daarover het gesprek met elkaar voeren, ook hoe er binnen het netwerkmodel toch ruimte blijft voor lokale kleur en eigen afwegingen. Er is nu een kans om daar zelf invulling aan te geven.



3. Plan van aanpak

In de ontwikkeling van de RUD LN staan de eisen centraal die worden gesteld aan een sluitende beleidscyclus. Op de volgende zes werksporen (gekoppeld aan de BIG-8) is bepaald wat de kernelementen zijn voor de ontwikkeling van de RUD LN als netwerkorganisatie:

- Beleid
- Programmeren van de uitvoering (Regionaal Uitvoeringsprogramma, hierna: RUP)
- Monitoring
- Sturing
- Kwaliteit
- Juridisch (GR)



Afbeelding: BIG-8 cyclus, VNG (2015).

Proces tot nu toe

In april is een opdracht voor de werkgroepen geformuleerd. De vraag aan de werkgroepen was om na te denken over hoe het beoogde eindresultaat er op hoofdlijnen uitziet en wat de stappen zijn om naar dat resultaat toe te werken. Er is een format uitgezet dat door de werkgroepen is ingevuld. Het kernteam (dat bestaat uit de trekkers van de werkgroepen) heeft de samenhang bewaakt. De resultaten van de werkgroepen zijn samengebracht in een meerjarenplanning waarin de acties van de verschillende werkgroepen op elkaar zijn afgestemd (wat moet er afgerond zijn om met een onderdeel van de opdracht te kunnen beginnen?). Daarnaast is een inschatting gemaakt welke investering nodig is om de onderdelen van de opdracht uit te voeren.

Resultaten werkgroepen

In de bijlage zijn de uitgebreide opdrachten en acties te vinden die door de werkgroepen zijn gemaakt. Daarin zijn alle aanbevelingen van de commissie van Aartsen meegenomen en omgezet naar deelopdrachten en acties. Hier beperken we ons tot de kern van de opdracht en de hoofdpunten per werkspoor.

Beleid

De werkgroep beleid stelt een uniform regionaal beleidskader op dat aansluit bij de ambitie om bij de beste omgevingsdiensten te gaan behoren (top-5) en voldoet aan de eisen van de Omgevingswet. De kern is gezamenlijk bepalen wat we echt willen bereiken: naast alles wat moet en wat kan, redenerend vanuit de lokale situatie, gaat het nadrukkelijk ook om dromen en ambitie.

Om gezamenlijk prioriteiten te kunnen stellen is het nodig om te beschikken over een actuele regionale probleem- en risicoanalyse en een daarop afgestemd regionaal vergunnings- en handhavingsbeleid. Deze zijn uniform voor de gehele regio, zoals ook een van de eisen is vanuit het IBP Versterking VTH. Dit vraagt allereerst om een grondige inventarisatie van de al bestaande voornemens in lokale plannen. De werkgroep heeft goed gekeken hoe het beleidskader door andere omgevingsdiensten is vormgegeven en ontleent daaraan inzichten voor de RUD LN, ook over de aanpak van landelijk spelende problemen en inhoudelijke speerpunten. Het voorstel is om als tussenstap in het proces eerst een referentiekader met de gezamenlijke ambitie en uitgangspunten bestuurlijk vast te stellen. Daarnaast ontwikkelt de werkgroep beleid een menukaart voor aanvullende werkzaamheden bovenop het takenpakket dat door gemeenten bij de RUD NL is ingebracht. Gemeenten kunnen ervoor kiezen om deze aanvullende diensten af te nemen, maar niet hoe die diensten er dan uitzien. Dat is vooraf bepaald.

Programmeren van de uitvoering

De werkgroep programmeren van de uitvoering werkt procesafspraken, zorgt voor een nieuw format (voor basistaken, verzoektaken, inzet op maatschappelijke vraagstukken en regionale projecten), en doet een voorstel voor afspraken over de inzet van middelen. Hiermee is de basis gereed om nadat

het nieuwe beleidskader gereed is het RUP voor 2024 op te stellen en bestuurlijk vast te laten stellen. Dat is het eerste RUP nieuwe stijl.

De werkgroep gaat het proces voor de totstandkoming van het RUP herontwerpen. De doelen vanuit het beleid moeten leidend zijn om te bepalen welke capaciteit nodig is om de taken op het gewenste kwaliteitsniveau uit te voeren. Nu bepaalt een optelsom van de capaciteit die lokaal beschikbaar is wat je regionaal wel of niet doet. Dat past niet bij de ambitie van het DB en de aangescherpte eisen. Daarnaast doet de werkgroep een voorstel voor een meerjarenprogramma waarbij de totale regionale opgave over verschillende jaren wordt verdeeld.

Monitoring

De werkgroep monitoring ontwikkelt een systematiek om de uitvoering van het RUP te kunnen monitoren en tussentijds bij te kunnen sturen. Dat begint bij de vraag: welke informatie is nodig om de producten en de kwaliteit van de producten bij te kunnen houden? Daarnaast is de opdracht om een monitoringsmodel uit te werken op basis van het RUP. Daarvoor is het nodig om in afstemming met het werkspoor RUP tot een Omgevingswet-proof PDC te komen, in afstemming met het werkspoor beleid indicatoren te selecteren voor de monitoring (ook gericht op outcome) en uit te werken welke informatie nodig is om de producten en de kwaliteit van de producten bij te kunnen houden.

De informatievoorziening is nu niet op orde. Een belangrijk aandachtspunt bij de uitvoering van de opdracht is het harmoniseren en uniformeren van de systemen. Nu hebben gemeenten eigen systemen en maken ze eigen keuzes in wat ze vastleggen. Dat belemmert de informatievoorziening, maar ook de mogelijkheden om (bij) te sturen op de uitvoering en het maakt het onmogelijk om eventueel aanpassingen door te voeren in de beleidskeuzes, simpelweg omdat de informatie ontbreekt.

Er lopen landelijke en regionale projecten waarbij aansluiting wordt gezocht, maar niettemin is stevige inzet vereist en ook hier weer de bereidheid om lokaal te investeren en uniformeren.

Sturing

De werkgroep sturing moet zorgen voor instrumentatie van het netwerkmodel en een daarbij passende mandatering. Het te ontwikkelen sturingsmodel moet aansluiten op de uitkomsten van de werksporen beleid, RUP en monitoring. De kern is dat partijen zich bewust worden wat de invulling van de drie rollen eigenaar, opdrachtgever en opdrachtnemer vereist.

Binnen de RUD LN gaat het niet mis op de kwaliteit van de plannen, maar op de uitvoering daarvan. Dat heeft vijf redenen:

1. Er is sprake van weinig uniformiteit en veel lokaal maatwerk.
2. Er wordt gestuurd op output, niet op outcome (samenhang met beleid).
3. De afspraken die gemeenten maken in het RUP zijn niet altijd gedekt.

4. Taken die worden belegd bij het coördinatiecentrum zijn niet gedekt door bevoegdheden. Dat wil zeggen, de directeur heeft geen mogelijkheden om lokaal in te grijpen als de situatie daarom vraagt.
5. Afspraken worden niet nagekomen. De directeur RUD (CC) heeft daar (1) geen zicht op en (2) onvoldoende instrumenten om in te grijpen.

De werkgroep doet voorstellen voor de taakverdeling lokaal-regionaal en de sturing op het nakomen van die afspraken. Door het DB is aanvullend het verzoek gedaan om een voorstel te doen voor een andere manier van financieren van de RUD LN. De werkgroep wordt gevraagd om aan te geven wat de voor- en nadelen zijn van een wijziging waarbij de middelen worden opgenomen in de begroting van de RUD LN en niet -zoals nu het geval is- in de gemeentelijke begroting.

Kwaliteit

Kwaliteit is een doorlopend proces. Daarom heeft de opdracht van de werkgroep kwaliteit een ander karakter dan die van de andere werksporen. Een belangrijk startpunt is dat het ambitieniveau van OOM (organisatie en resultaat) bestuurlijk moet worden vastgesteld. Dat werkt door in de audits. De vraag aan de werkgroep is vervolgens om de kwaliteitsniveaus uit te werken in termen van uitvoeringsvereisten, kosten en formatie en vervolgens een bestuurlijk voorstel te maken voor de gewenste kwaliteitsniveaus en voor de toekomstige werkwijze om het voldoen aan de gewenste kwaliteitsniveaus te garanderen.

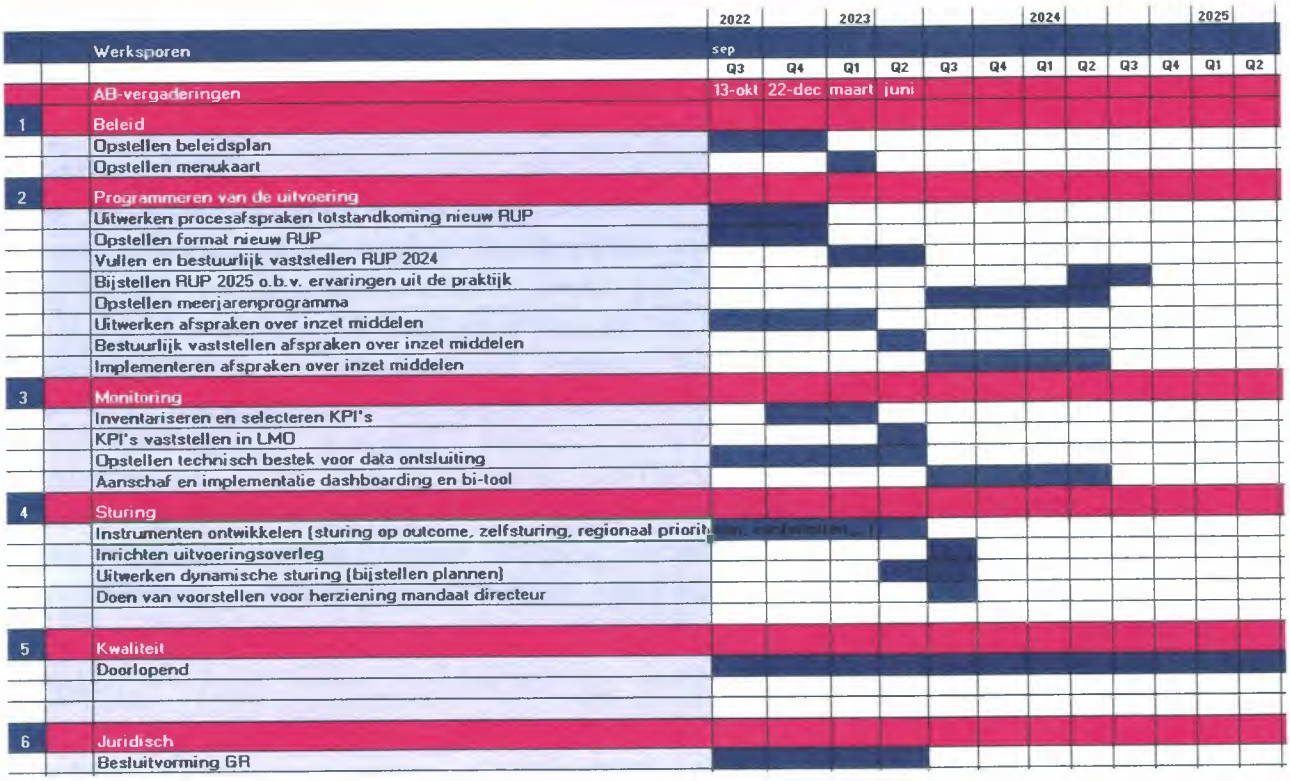
De werkgroep doet verder een voorstel voor een uniforme werkwijze voor de uitvoering van taken in de regio en stelt een implementatieplan op voor het ontwikkelen van kwaliteit (regionaal professionaliseringsprogramma en bijdrage vanuit de RUD LN aan landelijke ontwikkelingen en projecten).

Juridisch

De aanpassing van de GR moet uiterlijk 1 juli 2023 bestuurlijk vastgesteld zijn (door DB en AB en in de afzonderlijke raden) en moeten ook de mandaatbesluiten en regelingen worden herzien. Het is van belang dat er tijdig contact is met de andere werkgroepen om de resultaten mee te nemen bij de aanpassingen. De werkgroep juridisch past ook de kwaliteitsverordening aan in lijn met de Omgevingswet.

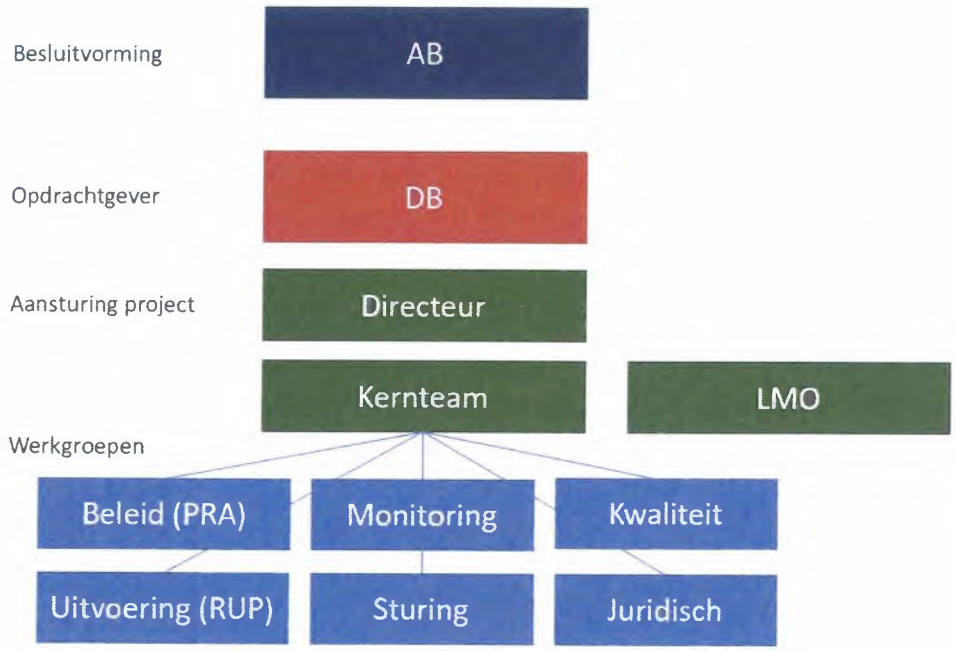
Meerjarenplanning

In 2024 werkt de RUD LN op basis van een nieuw en geheel herzien RUP, als afgeleide van een nieuw beleidsplan en ondersteund door goede informatievoorziening. Het sturingsinstrumentarium is zodanig ingericht dat het ook mogelijk is voor DB en AB om te sturen op de uitvoering. Een aantal werkzaamheden loopt nog door. Onderstaande meerjarenplanning geeft inzicht.



4. Projectorganisatie na de zomer

Projectorganisatie



Rol van het kernteam

Het is wenselijk het kernteam ook na de zomer 2022 te continueren, eventueel in gewijzigde samentelling. De rol van het kernteam is als volgt: De leden van het kernteam zijn trekker (zo mogelijk in een duo) voor een van de werkgroepen. Knelpunten die in de uitvoering van de opdracht spelen, worden bij het kernteam ingebracht en indien mogelijk opgelost. Daarnaast fungeren ze gezamenlijk met de directeur (opdrachtnemer opdracht DB) als actieteam om de uitvoering van de plannen te realiseren en houden zicht op de samenhang in de plannen en bewaken de haalbaarheid. Er vindt regelmatig afstemming plaats met de andere lijnmanagers in het LMO waarin de voortgang van de opdracht wordt besproken en de voorbereiding op de bestuurlijke overleggen.

Werkgroepen

In de totstandkoming van het plan van aanpak is gewerkt met werkgroepen die zijn gericht op de kernelementen voor de doorontwikkeling van de RUD LN als netwerkorganisatie. De werkgroepen willen we na de zomer behouden. Het voorstel voor de samenstelling op de werksporen is als volgt: twee lijnmanagers die samen de trekker zijn (iemand uit het kernteam en iemand uit het LMO) en een medewerker van het coördinatiecentrum van de RUD LN eventueel aangevuld met de voorgestelde externe ondersteuning (zie bijlage).

Bijlage: resultaten werksporen

1. *Werkspoor beleid*

Opdracht

De opdracht voor het werkspoor beleid is om een nieuw beleidskader op te stellen. Daarbij gaat het om het ontwikkelen van een methode om gezamenlijk prioriteiten te stellen op basis van een actuele probleem- en risicoanalyse (PRA) en een daarop afgestemd vergunnings- en handhavingsbeleid voor de regio. Dat begint bij een inventarisatie van wat er speelt en wat de ambities zijn met speciale aandacht voor de consequenties voor het beleid van nieuwe ontwikkelingen zoals PFAS, energie en ZZS en vooruitlopende op de invoering van de Omgevingswet.

Daarnaast is de opdracht om een menukaart te ontwikkelen voor aanvullende werkzaamheden zoals de inzet van de RUD LN op overkoepelende vraagstukken en regionale projecten. Het aanbod voor de aanvullende werkzaamheden moet voor alle gemeenten uniform zijn. De individuele gemeenten kunnen vervolgens op de menukaart kiezen wat zij afnemen.

Bij de opdracht om tot een nieuw beleidskader te komen zijn binnen het werkspoor een aantal overwegingen benoemd:

- Het gaat om willen (dromen), moeten en kunnen, dus niet alleen om wat de RUD verplicht moet doen.
- Focus op outcome: o.a. verbeteren nalevingsgedrag (hoe - vaststellen wat nalevingsgedrag is?).
- Scope bepalen; primair milieu of breder?
- Welke relevante ontwikkelingen zijn er buiten de RUD? Die ook meenemen.
- Hoe ga je prioriteiten stellen? (nu: "we brengen in wat we kunnen leveren, straks "werken aan wat we echt willen bereiken").
- Hoe uniformeren, met ruimte voor lokale kleuring?
- (Hoe) zorgen voor commitment van alle partners.

Acties

Opdracht werkspoor beleid	Welke acties moeten worden ondernomen?
Inventariseren wat er speelt en wat ambities zijn	• Opvragen actuele plannen • Inventariseren waar gemeenten mee worstelen • Inventariseren wat op de RUD afkomt aan (nieuwe) ontwikkelingen • Verkennen wat gemeenten/ bestuurders eigenlijk zouden willen (dromen).

	• Organiseren van een aantal werksessies met bestuurders en partners. • Gap-analyse tussen ambities (individueel en collectief) en lokale praktijk.
Specifieke aandacht voor de consequenties voor het beleid van nieuwe ontwikkelingen.	• In kaart brengen ontwikkelingen • Ambities (gezamenlijk) in beeld brengen
Keuzes in de inzet van de RUD LN op overkoepelende vraagstukken / regionale projecten en speerpunten in het beleid.	• Ontwikkelen methode om gezamenlijk prioriteiten te stellen o.b.v. PRA (bestuurlijk vaststellen) • Wegen beleidsvoornemens o.b.v. criteria • Gezamenlijk speerpunten en beleidskaders vaststellen (bestuurlijk) • Ontwikkelen menukaart voor aanvullende werkzaamheden

Geschatte investering

Beleidsplan (t/m 1 januari 2023)

- Opstellen beleidsplan (procesbegeleider en penvoerder). Half jaar voor 3 dagen in de week (ca 70 dagen).
- Inzet werkgroep beleid. Half jaar investering ca. 400 uur (werkgroep met vijf leden, halve dag per week).

Menukaart (t/m 1 april 2023)

- Opstellen menukaart (procesbegeleider en penvoerder). 3 maanden inzet 1 dag per week (ca 12 dagen).
- Inzet werkgroep beleid. 3 maanden investering ca. 120 uur (werkgroep met vijf leden, 2 uur per week).

2. *Werkspoor programmeren van de uitvoering (RUP)*

Opdracht

De opdracht voor het werkspoor programmeren van de uitvoering bestaat uit drie onderdelen. De hoofdmoot is om de werkwijze voor de totstandkoming van het RUP te herzien. De werkgroep wordt gevraagd een voorstel te doen om te komen tot meer flexibiliteit in de uitvoering. De doelen moeten

leidend zijn in de keuzes die worden gemaakt en niet in de middelen. De opdracht is om procesafspraken uit te werken, het format te herzien (voor basistaken, verzoektaken, inzet op maatschappelijke vraagstukken en regionale projecten) en uiteindelijk om op basis van het beleid het RUP voor 2024 op te stellen en bestuurlijk vast te laten stellen. Het werkspoor RUP is voor de inhoudelijke keuzes afhankelijk van de resultaten vanuit het werkspoor beleid.

Daarnaast is beschikbaarheid van alle benodigde informatie uit het netwerk een randvoorwaarde om de uitvoering te kunnen programmeren en zo nodig bij te sturen. Nu ligt de gehele puzzel niet op tafel en is het niet mogelijk om bij wijzigingen op te kunnen treden en te borgen dat resultaten worden behaald. Het gaat om de beschikbare medewerkers, de aanwezige specialismen, de gemaakte vlieguren en de in te zetten financiële middelen. Ook is de informatie nodig over eventuele inhuur. Deze informatie moet actueel worden gehouden.

Daarnaast gaat de werkgroep aan de slag met een voorstel voor een meerjarenprogramma waarbij de totale regionale opgave in verschillende jaren wordt ingedeeld. Daarnaast wordt binnen het werkspoor een voorstel gedaan voor afspraken over de inzet van middelen.

Acties

Opdracht werkspoor RUP	Welke acties moeten worden ondernomen?
Uitwerken procesafspraken en herzien format RUP voor basistaken, verzoektaken, maatschappelijke vraagstukken en regionale projecten.	• Uitwerken consequenties beleid (andere benadering RUP: regionale opgaves staan centraal) in nieuw format RUP. • Doorvertalen naar uitvoering van de beleidskeuzes over inzet op maatschappelijke vraagstukken, regionale projecten, speerpunten in het beleid en consequenties van nieuwe ontwikkelingen. • Proces totstandkoming RUP herontwerpen. • Opstellen RUP voor 2024 in nieuwe format en bestuurlijk vaststellen. • Bijstellen RUP voor 2025 op basis van ervaringen uit de praktijk.
Voorstel voor werkwijze meerjarenprogramma waarbij de totale regionale opgave in verschillende jaren wordt ingedeeld.	• Input kennisgroepen op thema's inwinnen en inventarisatie beleid over wat er speelt en ambities en landelijke ontwikkelingen. • Keuze maken in meerjarenprogramma over omgang met reguliere activiteiten RUD LN en overige activiteiten, ook tijdelijke programma's en projecten. • Maken van een protocol met escalatiemodel voor de werkwijze bij het niet realiseren van de meerjarige doelen (relatie werkspoor monitoring).
Voorstel over afspraken voor de inzet van middelen (en bij opschaling uren).	• Inventarisatie bruikbaarheid eerdere afspraken voor inzet van middelen (en wanneer opschaling nodig is). • Deze afspraken als raamwerk gebruiken om te komen tot nieuwe afspraken over de inzet van middelen waarbij in ieder geval de volgende elementen worden meegenomen:

	○ Bepalen beschikbare formatie en kwalitatieve spreiding ervan (relatie kwaliteit). ○ Bepalen benodigde middelen voor (meerjarig) RUP. ○ **Bepalen van het "gat" en herprogrammeren op basis van** afwegingskader sturing. ○ Bepalen benodigde inhuur (relatie sturing). ○ Maken werkplanning inzet medewerkers op onderwerpen en locaties (relatie kwaliteit). ○ Bepalen omgang met (tussentijdse) nieuwe ontwikkelingen en extra regionale projecten. • Bestuurlijk vaststellen en implementeren afspraken.

Geschatte investering

RUP (sep 2022 t/m jan 2023):

- Inzet werkspoor RUP. Half jaar investering 400 uur (vijf leden werkgroep, halve dag per week).
- Inzet of inhuur penvoerder. Half jaar investering 400 uur.

Meerjarenprogramma (juli 2023 t/m juni 2024):

- Inzet werkspoor RUP. Jaar investering 200 uur (vijf leden werkgroep, uur in de week).
- Inzet of inhuur penvoerder. Jaar investering 200 uur.

Afspraken over inzet middelen (sep 2022 t/m juli 2024):

- Inzet werkspoor RUP. Twee jaar investering 200 uur.
- Inzet of inhuur penvoerder. Twee jaar investering 200 uur.

3. *Werkspoor monitoring*

Opdracht

De opdracht voor het werkspoor monitoring is om een systematiek te ontwikkelen waarbij het als organisatie mogelijk is de uitvoering (proces en resultaten) van het RUP en de inzet van de hiervoor beschikbare middelen te kunnen monitoren. Binnen de nieuwe systematiek moet het mogelijk zijn om tussentijds bij te sturen.

Daarnaast is onderdeel van de opdracht om een monitoringsmodel uit te werken op basis van het RUP. Onderdeel daarvan is het vaststellen van een PDC, het selecteren van indicatoren (KPI's) en het uitwerken welke informatie nodig is om de producten en de kwaliteit van de producten bij te kunnen houden.

De KPI's worden mede bepaald door VTH-beleid (doelen/outcome) en RUP (output/producten). De relatie met het werkspoor programmeren van de uitvoering is belangrijk i.v.m. juiste hantering PDC en definities producten. Daarnaast is er een koppeling aan het project implementatie Rx. Mission als centrale applicatie en ook met SGIV Nieuwe Stijl m.b.t. monitoring, stuurinfo en rapportages.

Binnen de opdracht worden de volgende aandachtspunten, kansen en risico's benoemd:

Aandachtspunten:

- Uniformeren (o.a. keuzes indicatoren/definities).
- Centraliseren informatievoorziening.
- Beter benutten rapportagetools.
- Reduceren foutgevoeligheid invoer data.
- Monitoring op kwaliteit en outcome i.p.v. output (relatie met werkspoor beleid).
- Ook externe data kunnen leveren.
- Monitoring gaat ook over opleidingen en kwaliteitscriteria (kwaliteit medewerkers; EVP, vlieguren).
- Tooling en systemen (techniek), hoe ontsluiten we data? Hoe presenteren we data (dashboard/bi-tools)?

Kansen:

- Stuurinfo op regionaal en lokaal niveau.
- Efficiencywinst (huidige voortgangsmonitor is moeilijk werkbaar).
- Positieve effecten op uniformering werkafspraken/uitvoering/
- Nakomen kwaliteitsafspraken (bijv. vlieguren) wordt meetbaar.
- Koppeling met landelijke ontwikkelingen (o.a. inspectieview).
- Ontwikkelen introductieprogramma voor nieuwe medewerkers.
- Uitkomsten monitoring benutten voor bijstellen/nieuw beleid.

Risico's:

- Externe factoren (bijv. doorontwikkeling VTH-applicatie, aansluiting Inspectieview).
- Externe portals waar data moet worden geleverd (bijv. geluidsregister en REV).
- Beschikbaarheid mensen en middelen.
- Omzetten inrichtingen naar MBA's is nu nog onzekere factor.
- Tijdige duidelijkheid over zogenoemde centrale tenant en lokale tenants van de VTH-applicatie.

Acties

Opdracht werkspoor monitoring	Welke acties moeten worden ondernomen?
Inventarisatie KPI's	• Vaststellen nieuwe PDC (Omgevingswet-proof) in afstemming met RUP i.v.m. juiste hantering PDC en definities producten. • Selectie KPI's t.b.v. monitoring (relatie beleid). • Denk ook na over outcome indicatoren en kwaliteit, niet alleen output. • KPI's vaststellen in LMO. • Maken en uniformeren werkafspraken over processen/systeem.
Opstellen technisch bestek voor data ontsluiting	• Bepalen benodigde metadata voor KPI's. • Inrichten/aanpassen standaard Rx. Mission aan wensen (relatie met project SGIV Nieuwe Stijl). • Voorbereiden ontsluiting dataportaal Rx. Mission.
Aanschaf en implementatie BI-tool	• Keuze maken in wijze van inrichten dashboard (gezamenlijk en/of lokaal). • Aanschaf BI-tool. • Technisch inrichten BI-tool/koppeling op dataportaal • Keuze maken over extra capaciteit BI bij RUD LN.

Geschatte investering

KPI's (sep 2022-juli 2023):

- Inzet werkspoor monitoring. Jaar investering ca. 200 uur.

Technische bestek (sep 2022-juli 2023):

- Input leveren en afstemmen met projecten implementatie Rx. Mission en SGIV Nieuwe Stijl. Jaar investering ca. 200 uur

BI-tool (sep 2023-juli 2024):

- Inzet werkspoor monitoring. Jaar investering ca. 400 uur.
- Externe partij voor ontwikkeling dashboard/BI-tool

- Kosten aanschaf BI-tool en technische ondersteuning, p.m.

4. *Werkspoor sturing*

Opdracht

De werkgroep sturing ontwikkelt het sturingsmodel in afstemming met de werkgroepen beleid, uitvoering en monitoring en doet voorstellen voor de taakverdeling lokaal-regionaal.

De werkgroep werkt een voorstel uit voor de instrumentatie van het netwerkmodel en de mandatering van de verschillende onderdelen. De kern van de opdracht gaat over bewustwording en het binnen de structuur van het netwerkmodel invullen van drie rollen: eigenaar, opdrachtgever en opdrachtnemer. Het idee is om de bestuurlijke sturing te ontwikkelen op basis van de analyse van het werkpakket en de operationele sturing. De volgende vragen worden in onderling verband beantwoord:

1. Duidelijkheid vanuit beleid over de opgaven die de RUD LN straks centraal stuurt, bijvoorbeeld thema's en/of campagnes (zie ook resultaten).
2. Wat is de mate van procesmatige en planningstechnische autonomie die gemeenten willen (en die mogelijk is, gezien het afgesproken kwaliteitsniveau en risicotaxatie)? (relatie met de werkgroep kwaliteit).
3. Hoe gaan de gemeenten de opdrachtnemersrol op een vergelijkbare manier invullen?
4. Wat is de rol en positie van de directeur in de RUD LN? Het gaat daarbij vooral om:
    - Delegatie- en mandaatsysteem;
    - Volgorde en timing van invoering.

Op basis van de antwoorden op deze vragen ontstaat inzicht in de noodzakelijke aanpassingen van het bestuurlijk sturingsmodel / uitvoeringsstatuut. Dit gaat leiden tot aanpassingen in de GR.

NB Naar aanleiding van de bespreking in het DB is de opdracht uitgebreid met het verkennen van de mogelijkheden om de sturing te verbeteren door een andere financieel model. Dit is nog niet opgenomen in deze uitwerking door de werkgroep.

Analyse van de opgave en raakvlakken met andere opgaven

Alvorens te bepalen op welke manier de gestelde vragen beantwoord kunnen worden, heeft de werkgroep geanalyseerd op welke onderdelen de sturing niet goed verloopt. Sturing is problematisch op drie niveaus:

- Sturing moet naast output meer gericht zijn op realiseren van doelstellingen in termen van outcome (samenhang met beleid);
- Afspraken die worden gemaakt in het RUP (operationeel) zijn niet altijd gedekt (capaciteit / middelen) (eigenaarsrol en rol opdrachtnemer) en taken die worden belegd bij coördinatiecentrum (bv voor deskundigenpool en vlieguren) zijn niet gedekt door bevoegdheden;

- Afspraken worden niet nagekomen, bijvoorbeeld door politieke keuzes van gemeenten. (bijvoorbeeld om geen vervanging voor ziekte te zoeken / vacatures niet in te vullen, andere gemeentelijke prioriteiten) en de directeur RUD NL (CC) heeft daar (1) geen zicht op en (2) onvoldoende instrumenten om in te grijpen (als opdrachtnemer).

Op welke onderdelen zijn er raakvlakken met andere werkgroepen?

De sturing kan pas definitief worden uitgewerkt na het gereedkomen van de resultaten van de werkgroep beleid:

- uitwerken doelstellingen op outcome
- bepalen welke doelstellingen centraal zijn en welke lokaal

Er moet sprake zijn van een realistisch en uitvoerbaar uitvoeringsprogramma (capaciteit / middelen) en verder moet het mogelijk zijn om zicht te hebben op de uitvoering (inzet en resultaten).

Deelopdrachten en acties

Opdracht werkspoor sturing	Welke acties moeten worden ondernomen?

Versterken centrale sturing	• Instrumenten ontwikkelen voor sturen op outcome
	• Mandaat directeur aanpassen (in lijn met mogelijkheden netwerkorganisatie)
	• Meer instrumenten / afspraken voor centrale sturing, zoals
	  ○ Inrichten platform voor uitwisselingcapaciteit
	  ○ Uitwerken zelfsturing in specialistische teams (in lijn met nieuwe RUP)
	  ○ Oplossen knelpunten neerleggen bij het collectief
	  ○ Andere verdeling van middelen (meer centraal?)

Dekking voor lokale afspraken	• Opdrachtneming door lijnmanagers formaliseren • Toets uitvoeren op lokale dekking afspraken • Instrumenten voor afdwingen conformiteit ontwikkelen • Ontwikkelen gedeelde systematiek voor prioriteren
Sturing op realisatie afspraken	• Versterken zicht op de uitvoering (uitvoeringsoverleg?) • Instrumenteren mogelijkheden directeur om lokaal in te grijpen (mandaat is er, maar blijkt "wassen neus") • Uitwerken dynamische sturing

Planning en investering

De investering voor het verbeteren van de sturing bestaat uit inzet van medewerkers van de RUD LN (centraal en decentraal) en deskundige (externe) ondersteuning. Voorzien is dat een werkgroep aan de slag gaat met het ontwikkelen van instrumenten en het vastleggen van afspraken, gedurende een jaar (tot medio 2023). Het is te overwegen om in de laatste fase van de werkzaamheden een combinatie te maken met de werkgroep juridisch, om te zorgen dat afspraken goed worden vastgelegd in de GR en in mandaten.

5. Werkspoor kwaliteit

Opdracht

De opdracht op het werkspoor kwaliteit wordt uitgevoerd door de bestaande werkgroep inhoudelijke kwaliteit. De opdracht van de werkgroep bestaat uit vier onderdelen:

- De werkgroep gaat aan de slag met definiëren van de eisen die worden gesteld aan inhoudelijke kwaliteit, waarbij het om zowel de kennis van medewerkers (kwaliteitscriteria 2.2 en 3.0 na invoering Omgevingswet) als de kwaliteit van producten en diensten gaat. De vraag aan de werkgroep is om de kwaliteitsniveaus te definiëren, uit te werken in termen van uitvoeringsvereisten, kosten en formatie een bestuurlijk voorstel te maken voor kwaliteitsniveaus en de toekomstige werkwijze om het voldoen aan de kwaliteitsniveaus te garanderen.
- De werkgroep doet een voorstel voor een uniforme werkwijze voor de uitvoering van taken in de regio met behoud van het netwerkmodel als uitgangspunt.
- De werkgroep stelt een implementatieplan op voor het ontwikkelen van kwaliteit. Daarbij gaat het om het organiseren, monitoren en op peil brengen en houden van de benodigde kennis en ervaring.
- De werkgroep stelt voor hoe de RUD LN gaat bijdragen aan landelijke ontwikkelingen en projecten (zoals het impulsprogramma). De vraag is op welke onderwerpen de RUD LN zich wil profileren.

Acties

Opdracht werkgroep Kwaliteit	Welke acties moeten worden ondernomen?
Definitie inhoudelijke kwaliteit.	• Bepalen doel/ambitie van OOM: welk (organisatie en resultaat) kwaliteitsniveau streeft de RUD LN op welk moment na 2023).
Uniforme werkwijze voor de uitvoering van taken in de regio.	• Pilot werkverdeling conform KC. • Keuze organisatievorm. • Herzien bevoegdheden werkplanner om werk in te delen (taakborging).

	• Uitwerken wat nodig is om producten in RUD LN tenant te leveren. • Herijken checklist voor audit op proces- en productkwaliteit. • Onderzoek naar buddysysteem.
Implementatieplan opstellen voor ontwikkelen van kwaliteit.	• Ontwikkelen methode om gezamenlijk prioriteiten te stellen o.b.v. PRA (bestuurlijk vaststellen). • Wegen beleidsvoornemens o.b.v. criteria. • Gezamenlijk speerpunten en beleidskaders vaststellen (bestuurlijk). • Ontwikkelen menukaart voor aanvullende werkzaamheden.
Voorstel voor bijdrage RUDLN aan landelijke ontwikkelingen en projecten.	• Inventarisatie landelijke werkgroepen en mate waarin RUD is aangehaakt. • Bepalen waar meerwaarde is om aan te haken. • Bepalen met welk mandaat afgevaardigde aanwezig is én hoe communicatie plaatsvindt naar de achterban. • Bepalen met wie we aanhaken en organiseren dat we aanhaken.

Geschatte investering

Voor kwaliteit is al een inschatting gemaakt hoeveel capaciteit de komende jaren nodig is. Op dit moment gaat het om voortzetten werkzaamheden werkgroep kwaliteit.

6. Juridisch (GR)

Opdracht

De aanpassing van de GR moet uiterlijk 1 juli 2023 bestuurlijk vastgesteld zijn (door DB en AB en in de afzonderlijke raden) en moeten ook de mandaatbesluiten en regelingen worden herzien. Het is van belang dat er tijdig contact is met de andere werkgroepen om de resultaten mee te nemen bij de aanpassingen. De werkgroep juridisch past ook de kwaliteitsverordening aan in lijn met de Omgevingswet.

Acties

Opdracht werkgroep Kwaliteit	Welke acties moeten worden ondernomen?
Bepaal juridische gevolgen voorstellen andere werkgroepen	• Stem met de overige werkgroepen acties en communicatie af van en over hun plannen/voorstellen. • Bij twijfel over eventuele juridische gevolgen pleeg direct overleg. • Breng de gevolgen in beeld van noodzakelijke wijzigingen GR RUD LN als gevolg van wetswijziging Wet GR.
Wijziging GR RUD in concept gereed maken	• Stel in samenhang met wijzigingsvoorstel GR ook al uitgangspunten voor mandaatbesluiten directeur op. • Bepaal daarbij welk bestuursorgaan mandaatverlener zal zijn.
Wijzigingsproces GR en besluitvorming	• Stem waar nodig dit plan af met de betrokkenen bij de deelnemende gemeenten. • Synchroniseer zo veel mogelijk de processen met betrekking tot besluitvorming wijziging GR RUD LN. Voorkom zo mogelijk bestuurlijke drukte/vertraging.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z22-027181
Onderwerp:	Belastingverordeningen 2023
Datum:	8 november 2022
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Gevraagd besluit:	In te stemmen met: de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling in te trekken: a) Verordening onroerende zaakbelasting 2022 b) Verordening rioolheffing 2022 c) Verordening reinigingsheffingen 2022 d) Verordening hondenbelasting 2022 e) Verordening leges 2022 f) Verordening begraafrechten 2022 g) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2022 de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling vast te stellen: a) Verordening onroerende zaakbelasting 2023 b) Verordening rioolheffing 2023 c) Verordening reinigingsheffingen 2023 d) Verordening hondenbelasting 2023 e) Legesverordening 2023 f) Verordening begraafrechten 2023 g) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023
Bijlage(n):	Bijlage 1: Bijlage A Belastingoverzicht 2022 Provincie Limburg Bijlage 2: Bijlage B Was-wordt tabel wijzigingen in tarieventabel behorende bij verordening leges 2023 Bijlage 3: Verordening onroerend zaakbelasting 2023 Bijlage 4: Verordening rioolheffing 2023 Bijlage 5: Verordening reinigingsrechten 2023 met tarieventabel Bijlage 6: Verordening hondenbelasting 2023 Bijlage 7: Legesverordening 2023 met tarieventabel Bijlage 8: Verordening begraafrechten 2023 met tarieventabel Bijlage 9: Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023 Bijlage 10: Brief RD Maasland 27 oktober 2022; kenmerk U22-015

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Belastingverordeningen 2023.

2. Inleiding

De nu geldende belastingverordeningen heeft u, met uitzondering van de Verordening Toeristenbelasting, op 15 december 2021 voor 1 jaar vastgesteld. De Verordening Toeristenbelasting heeft u voor 2 jaar vastgesteld.

Daarom worden nu de Belastingverordeningen 2023 aan u voorgelegd ter vaststelling.

Op basis van de doorrekening van de tarieven is de lokale lastendruk voor een gemiddeld gezin opnieuw berekend. De lastendruk voor 2023 bedraagt € 788,59 (2022: € 772,20). Dit is een toename van 2,1%.

Kostendekkende heffingen
Voor de zogenaamde 'Rechten' is de kostprijs berekend. Voor rechten mogen de begrote tarieven niet hoger zijn dan de kostprijs. Dit is de 'kostendekkendheids-eis' uit de Gemeentewet. Onder Rechten vallen de volgende verordeningen die nu voorliggen:

- Verordening rioolheffing
- Verordening Reinigingsheffing
- Legesverordening
- Verordening begraafrechten

De tarieven uit de verordening rioolheffing zijn, zoals ook voorgaande jaren het geval was, kostendekkend.
Uitgangspunt voor de verordening reinigingsheffingen is tot nu toe dat de tarieven kostendekkend zijn. Met ingang van 1-1-2022 is er echter gestart met een nieuwe methode van afval inzameling. Enerzijds omdat de gemeente Roerdalen streeft naar een duurzame samenleving anderzijds omdat de kosten voor afvalverwerking toenemen. Sinds de invoering van het nieuwe beleid zijn de inwoners dusdanig goed afval gaan scheiden dat de opgelegde doelstelling van maximaal 100 kg restafval per inwoner per einde 2023 al eerder wordt behaald. In financiële zin is echter een tekort ontstaan door andere uitgangspunten ten tijde van invoering van nieuw beleid. Om de inwoners in deze tijden van kostenstijging niet extra te belasten, voor het feit dat zij het afval beter scheiden dan verwacht, is het voorstel om de reinigingsheffing voor 2023 niet te laten stijgen. Door de tarieven niet te verhogen zijn deze voor 2023 niet kostendekkend. Dit houdt in dat de kosten die de gemeente maakt voor de afvalinzameling en verwerking niet volledig betaald kunnen worden met de ontvangen opbrengsten reinigingsheffing en dus deels uit de algemene middelen moeten worden gedekt.
De tarieven uit de verordening leges en de verordening begraafrechten liggen lager dan de

kostprijs en zijn dus niet kostendekkend. Dit betekent dat de kosten die de gemeente maakt om deze verordeningen uit te voeren, betaald worden uit andere inkomsten dan de bedragen die inwoners aan leges en begraafrechten betalen.

Wijzigingen
Bij de verordeningen onroerende zaakbelasting en hondenbelasting hebben redactionele wijzigingen plaatsgevonden. Bij de verordening reinigingsrechten is het overgangsrecht dat was opgenomen vanwege de latere omwisseling van de containers komen te vervallen. In de tarieventabel is toegevoegd dat de genoemde bedragen inclusief omzetbelasting zijn. Daarnaast hebben er een paar redactionele wijzigingen plaatsgevonden.

Het tarief voor hondenbelasting is gelijk gebleven aan dat van vorig jaar.
Het tarief voor rioolheffing wordt conform het rioleringsplan verhoogd met € 6,-.
Voor de verordening reinigingsrechten wordt voorgesteld de tarieven niet verhogen en gelijk te houden aan 2022.
Voor de tarieven van de begraafrechten wordt voorgesteld deze te verhogen met 2,3%.

In de programmabegroting 2022-2025 werd in het kader van "Roerdalen in balans" een OZB stijging van 3,5% voorgesteld voor woningen en van € 50.000 voor niet woningen. Bij de begroting 2023 is deze lijn gecontinueerd. Zo genereren we de extra inkomsten die nodig zijn om de begroting structureel sluitend te krijgen.

De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging is met een half jaar verplaatst naar 1 juli 2023. Dit geeft het rijk, gemeenten, provincies, waterschappen en uitvoeringsorganisaties meer ruimte om de implementatie van de wet op een zorgvuldige en verantwoorde wijze af te ronden. Dit betekent dat er voor 1 juli 2023 door uw raad een gewijzigde legesverordening 2023 en tarieventabel moet worden vastgesteld.
De legesverordening en tarieventabel die bij dit besluit zijn bijgevoegd zijn daarom nog gebaseerd op de legesverordening en tarieventabel van 2022.
In de verordening hebben aantal redactionele wijzigen plaats gevonden. Belangrijkste wijziging betreft de verwijdering van artikel 12 lid 4. Het is niet meer toegestaan om aanvullende normen alleen ter inzage te leggen. Deze dienen nu ook gepubliceerd te worden via het elektronisch gemeenteblad. Bij hoofdstuk 13 Telecommunicatie zijn de tarieven voor small cells toegevoegd.

In de Programmabegroting heeft de gemeente zich ten doel gesteld een duurzaam gezonde financiële huishouding te voeren. Dit betekent dat er zo veel mogelijk gestreefd wordt naar (leges)tarieven die de kosten van het verrichte werk dekken (kostendekkendheid).
Om toe te groeien naar een kostendekkend tarief zijn de tarieven, daar waar het geen vastgesteld wettelijk tarief betreft, met 20% verhoogd.
De opnieuw berekende tarieven hebben een gemiddelde kostendekkendheid van 71,26 % (2022: 63,08%).

Kwijtschelding
Recent is de modelverordening kwijtschelding gemeentelijke belasting gewijzigd.

Nieuw is het artikel met betrekking tot extra toegestane financiële middelen. De extra toegestane middelen bedragen maximaal € 2.000,- voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot.
Het financiële risico van deze uitbreiding bedraagt € 17.000,-. Dit is afhankelijk van het aantal inwoners die gebruik maken van deze regeling.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling in te trekken:
    a) Verordening onroerende zaakbelasting 2022
    b) Verordening rioolheffing 2022
    c) Verordening reinigingsheffingen 2022
    d) Verordening hondenbelasting 2022
    e) Verordening leges 2022
    f) Verordening begraafrechten 2022
    g) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2022
2. de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling vast te stellen:
    a) Verordening onroerende zaakbelasting 2023
    b) Verordening rioolheffing 2023
    c) Verordening reinigingsheffingen 2023
    d) Verordening hondenbelasting 2023
    e) Legesverordening 2023
    f) Verordening begraafrechten 2023
    g) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023

4. Argumenten

1.1. De oude belastingverordeningen dienen ingetrokken te worden, waarna de nieuwe belastingverordeningen met bijbehorende tarieventabellen worden vastgesteld.

2.1 In de nieuwe belastingverordeningen hebben een aantal redactionele wijzigingen plaatsgevonden, zijn er artikelen in de verordening reinigingsheffing en de legesverordening vervallen en zijn er artikelen in de legesverordening en de kwijtscheldingsregeling toegevoegd, De tarieven van de hondenbelasting en de reinigingsheffingen zijn gelijk gebleven aan die van vorig jaar. De tarieven voor onroerende zaakbelasting, rioolheffing, begraafrechten en leges stijgen.
Hieronder wordt iedere verordening behandeld.

Verordening onroerende zaakbelasting 2023

In deze verordening hebben een paar redactionele wijzigingen plaats gevonden. Daarnaast zijn de tarieven aangepast.

Wijzigingen

- Artikel 2 - titel aangepast conform modelverordening VNG. *belastingen* wordt *belasting*.
- Artikel 10 – *overgangsrecht* toegevoegd aan titel.

Van belang bij de tariefsbepaling voor 2023 is het feit dat jaarlijks opnieuw wordt gewaardeerd in het kader van de Wet WOZ en er dus uitgegaan moet worden van nieuwe waarden (naar waardepeildatum 1 januari 2022) voor woningen en niet-woningen. De OZB-aanslagoplegging is namelijk gebaseerd op de WOZ-waarde.

De belastingtarieven voor het jaar 2023 zijn gebaseerd op de laatst beschikbare prognoses van BsGW van 21 oktober 2022.

De totale WOZ waarden muteren in onze gemeente als volgt[1]:

- eigenaren woningen + 16,85 %
- eigenaren niet-woningen - 2,86 %
- gebruikers niet-woningen - 1,34 %

1 De mutatie betreft de waardeontwikkeling 2023 ten opzichte van de realisatie 2022 per 31-7-2022. De prognoses zijn afkomstig van BsGW

De totale WOZ waarde van de eigenaren woningen neemt enerzijds toe door de waardestijging van de woning en anderzijds door areaaluitbreiding. De daling van de WOZ waarden van niet-woningen is voor een belangrijk deel toe te schrijven aan de huidige energie crisis en de daarmee samenhangende stagnerende productieprocessen bij niet alleen grote bedrijven maar ook bij de bakker om de hoek.

Naast deze gemiddelde waardeverandering is de totale WOZ-waarde ook aangepast door sloop, nieuwbouw, verbouw, afgehandelde bezwaren 2021 en een geschat effect voor wat betreft de nog onderhanden zijnde bezwaren 2022. Er kunnen zich dus nog wijzigingen voordoen in de WOZ-waarden.

In de programmabegroting 2022-2025 werd in het kader van "Roerdalen in balans" een OZB stijging van 3,5% voorgesteld voor woningen en van € 50.000 voor niet woningen. Bij de begroting 2023 is deze lijn gecontinueerd. Zo genereren we de extra inkomsten die nodig zijn om de begroting structureel sluitend te krijgen.

	WOZ-waarde 2022	WOZ-waarde 2023
Woningen eigenaren	2.462.700.000	2.921.259.000
Niet-woningen gebruikers	190.159.000	195.338.000
Niet-woningen eigenaren	236.434.000	238.209.000

	Prognose OZB Opbrengst 2022	Prognose OZB Opbrengst 2023
Woningen eigenaren	2.734.092	2.829.785
Niet-woningen gebruikers	275.200	295.200
Niet-woningen eigenaren	435.200	465.200

	Tarief jaar 2022	Tarief jaar 2023
Woningen eigenaren	0,11102%	0,09687%
Niet-woningen gebruikers	0,14472%	0,15112%
Niet-woningen eigenaren	0,18407%	0,19529%

Verordening rioolheffing 2023

In de verordening is enkel het tarief aangepast.
Conform het nieuwe Gemeentelijk Rioleringsplan Roerdalen 2022-2026 wordt voorgesteld de rioolheffing met € 6,- te verhogen.

Verordening reinigingsheffingen 2023

In de verordening reinigingsheffingen hebben een aantal wijzigingen plaats gevonden.
Wijzigingen

- Het overgangsrecht dat in de verordening 2022 was opgenomen vanwege de latere omwisseling van de containers is komen te vervallen.
  Het betreft artikel 6, lid 2 en artikel 15, lid 2.
  In de tarieventabel vervalt hierdoor artikel 1.1.a en artikel 3.1.a
- In artikel 1.1. en 3.1. van de tarieventabel is *grootste* toegevoegd
- In de tarieventabel ontbrak de aanduiding of bedragen in – of exclusief omzetbelasting zijn.
  Toegevoegd: *Algemeen – De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.*

Met ingang van 1-1-2022 is er gestart met een nieuwe methode van afvalinzameling.
De aanleiding van deze regeling is tweeledig.

- De gemeente Roerdalen streeft naar een duurzamere samenleving. Hierbij hoort méér

hergebruik van afval en minder restafval.
- Naast de wens tot verduurzaming is het ook noodzaak om actie te ondernemen. Immers, de kosten voor afvalverwerking nemen toe waardoor de bijdrage van de burger ook stijgt.

De regeling werkt volgens het principe "de vervuiler betaalt". Sinds de invoering van het nieuwe beleid zijn de inwoners dusdanig goed afval gaan scheiden dat de doelstelling van maximaal 100 kg restafval per inwoner per einde 2023 al eerder wordt behaald (zie brief RD Maasland 27 oktober 2022; kenmerk U22-015).
Door het afval goed te scheiden vinden er minder ledigingen plaats dan van tevoren ingeschat, waardoor er minder opbrengsten zijn. Tevens hebben meer inwoners gekozen voor een kleinere maat afvalcontainer dan begroot, waardoor de opbrengsten voor het vastrecht ook lager zijn. Daarnaast stijgen de kosten voor afvalinzameling en verwerking, mede door de energiecrisis, meer dan gemiddeld.
Bij een kostendekkend tarief zou de gemiddelde lastendruk, bij de meest gebruikte containermaat (140 ltr) en gemiddeld 8 ledigingen, stijgen met minimaal € 15,-.
Om de inwoners te belonen voor het feit dat zij het afval beter scheiden dan verwacht, is het voorstel om de reinigingsheffing niet te laten stijgen. Gevolg is dat het tekort € 128.000,- gedekt wordt uit andere inkomstenbronnen.

De tarieven van het aan huis ophalen van afval en van de milieustraat zijn gelijk gebleven aan die van voorgaand jaar.

Lokale lastendruk

Indicatie lokale lastendruk gemiddeld gezin	2022	2023	verschil	% wijziging
OZB-eigendom van een woning				
- WOZ-waarde 2022: € 265.900 x 0,11102%	€ 295,20			
- WOZ-waarde 2023: € 315.467 x 0,09687%		€ 305,59	€ 10,39	3,5%
Rioolheffing				
- o.b.v. max 150m3	€ 214,00	€ 220,00	€ 6,00	2,8%
Afvalstoffenheffing	€ 263,00	€ 263,00	€ 0,00	0,0%
Totaal lastendruk gemiddeld gezin	**€ 772,20**	**€ 788,59**	**€ 16,39**	**2,1%**

Lastendruk in vergelijk met andere gemeenten in Limburg

Onderstaande tabel laat zien hoe de lasten voor een gemiddeld gezin in Roerdalen zich verhouden met de andere gemeenten in Provincie Limburg. Hierin is tevens de relatieve positie, gerangschikt van lage naar hoge lastendruk, van iedere afzonderlijke belasting weergegeven. Deze

tabel is samengesteld uit de gegevens van het Belastingoverzicht 2022 van de Provincie Limburg, zie bijlage A.
Uit dit overzicht blijkt dat gemeente Roerdalen in 2022 op de 13e plek staat van gemeenten in Limburg met de laagste lastendruk. De totale lokale lasten liggen lager dan het gewogen gemiddelde van de Limburgse gemeenten.

	Positie Roerdalen 2022 Provincie Limburg	Voordeel / nadeel tov gemiddelde	Positie Roerdalen 2021 Provincie Limburg
Rioolheffing	9	€ 9,00	9
Ozb	6	€ 56,00	4
Afvalstoffenheffing	28	€ -40,00	28
Lastendruk eigenaar / gebruiker	**13**	**€ 25,00**	**13**

Verordening hondenbelasting 2023

In de verordening hondenbelasting heeft een redactionele wijziging plaats gevonden.
Wijziging
In de titel van artikel 11 is *overgangsrecht* toegevoegd.
De tarieven zijn gelijk aan voorgaand jaar.

Legesverordening 2023

De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging is met een half jaar verplaatst naar 1 juli 2023. Dit geeft het rijk, gemeenten, provincies, waterschappen en uitvoeringsorganisaties meer ruimte om de implementatie van de wet op een zorgvuldige en verantwoorde wijze af te ronden. Dit betekent dat er voor 1 juli 2023 door uw raad een gewijzigde legesverordening 2023 en tarieventabel moet worden vastgesteld.
De legesverordening en tarieventabel die bij dit besluit zijn gevoegd zijn daarom nog gebaseerd op de legesverordening en tarieventabel van 2022. De tarieven zijn geïndexeerd met 20%, daar waar het geen vastgesteld wettelijk tarief betreft. Deze indexatie sluit aan bij het doel dat de gemeente zich heeft gesteld: het voeren van een duurzaam gezonde financiële huishouding en bij de wens van de raad om te komen tot een hogere kostendekkendheid.

De opnieuw berekende tarieven hebben een gemiddelde kostendekkendheid van 71,26%.

De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen in de legesverordening en in tarieventabel worden onderstaand toegelicht.
Verordening

- Het alleen ter inzage leggen van de taxatieboekjes mag niet meer. Men is nu ook verplicht aanvullende normen te publiceren via het elektronisch gemeenteblad.
  Wijziging: Hiermee komt artikel 12, lid 4 te vervallen
- Bij Artikel 1 lid c is de definitie van de maand aangepast.

Wijziging: *Het tijdvak dat loopt van de eerste dag in een kalendermaand tot en met de laatste dag in de kalendermaand* is vervangen door *het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is*

- Bij artikel 5 (maatstaf van heffingen en tarieven) is lid 2 toegevoegd.
  Wijziging: *Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.*

Tarieventabel

- *Hoofdstuk 1: Telecommunicatiewet*
  Er zijn nu tariefbepalingen opgenomen in verband met de mogelijkheid van verzoeken tot medegebruik van gemeentelijke infrastructuur voor het plaatsen van Small cells.

Legesverordening	Kostendekking 2022	Kostendekking 2021
Kostendekking Hoofdstuk 1	77,59%	73,54%
Kostendekking Hoofdstuk 2	67,18%	56,17%
Kostendekking Hoofdstuk 3	36,84%	30,80%
Kostendekking totale tarieventabel	**71,26%**	**63,08%**

Verordening begraafrechten 2023

Voorstel is om de tarieven te indexeren met 2,3%. Dit is de indexatie voor de kostenstijging zoals opgenomen in de begroting.

Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023

Recent is de modelverordening kwijtschelding gemeentelijke belasting gewijzigd.
Nieuw is het artikel met betrekking tot extra toegestane financiële middelen. De extra toegestane middelen bedragen maximaal € 2.000,- voor iedere belastingschuldige en zijn echtgenoot. Wel hangt de verhoging van de vermogensnorm af van de leefsituatie van de belastingschuldige.

Voorheen was het niet toegestaan om extra financiële middelen te hebben om in aanmerking te komen voor kwijtschelding.
Het financiële risico van deze uitbreiding bedraagt € 17.000,-. Dit is afhankelijk van het aantal inwoners die gebruik maken van deze regeling.

In de verordening hebben een aantal redactionele wijzigingen plaats gevonden.
Wijzigingen

- de aanhef is gewijzigd *nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapsbelastingen* is vervangen door *Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden*
- *Artikel 3 is de titel gewijzigd.*
  Berekeningswijze is toegevoegd aan de titel
- Artikel 3 lid 2 is vervangen.
  In afwijking van het eerste lid worden de kosten van bestaan van de in artikel 1a van de Nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapsbelastingen bedoelde AOW-gerechtigde personen gesteld op 100 percent van de toepasselijke, in genoemd artikel 1a bedoelde netto AOW-bedragen is vervangen door *Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.*
- Artikel 5 is toegevoegd.
  Artikel 5. Extra toegestane financiële middelen
  In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:
  a. *het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot,*
  b. *75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande, en*
  c. *90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.*
- Bij artikel 6 Inwerkingtreding ontbrak de intrekking van de oude regeling en het overgangsrecht. Dat is toegevoegd.

5. Kanttekeningen

Er is een financieel risico wanneer de tariefvoorstellen niet vastgesteld worden conform voorstel. Wanneer tarieven lager worden vastgesteld, ontstaat een tekort in de begroting en zal, afhankelijk van de omvang van het effect en conform Financiële Verordening, bij de eerstvolgende mogelijkheid een begrotingswijziging door uw Raad moeten worden vastgesteld.

6. Financiën

In de programma Programmabegroting 2023 - 2026 is rekening gehouden met de opbrengsten als gevolg van de tarieven die met dit raadsvoorstel (verordeningen) worden voorgesteld.

7. Communicatie

De verordeningen worden gepubliceerd via de gebruikelijke kanalen.

8. Planning en uitvoering

Na de raadsvergadering van 15 december worden de verordeningen bekendgemaakt, waarna de belastingverordeningen 2023 met ingang van 1 januari 2023 in werking treden.

9. Privacy

Niet van toepassing.

10. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

De belastingbepalingen in de Gemeentewet vormen het wettelijk kader voor de vaststelling van de belastingverordeningen.

11. Bijlagen

Bijlage 1: Bijlage A Belastingoverzicht 2022 Provincie Limburg
Bijlage 2: Bijlage B Was-wordt tabel wijzigingen in tarieventabel behorende bij verordening leges 2023
Bijlage 3: Verordening onroerend zaakbelasting 2023
Bijlage 4: Verordening rioolheffing 2023
Bijlage 5: Verordening reinigingsrechten 2023 met tarieventabel
Bijlage 6: Verordening hondenbelasting 2023
Bijlage 7: Legesverordening 2023 met tarieventabel
Bijlage 8: Verordening begraafrechten 2023 met tarieventabel
Bijlage 9: Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023
Bijlage 10: Brief RD Maasland 27 oktober 2022; kenmerk U22-015

Sint Odiliënberg, 8 november 2022

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

J.J.W.M. L'Ortije

De burgemeester,

i/o LB

mr. M.D. de Boer-Beerta

Belastingoverzicht 2022

Tarieven en lastendruk van OZB, rioolheffing, afvalstoffenheffing van de Limburgse gemeenten en de waterschapsheffingen in Limburg

Provincie Limburg, maart 2022

Samensteller

Provincie Limburg
Cluster Financiën

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5

2. Conclusies 6

3. Gemeentelijke belastingen 7
3.1. Onroerende zaakbelasting (OZB) 7
3.2. Rioolheffing 14
3.3. Afvalstoffenheffing 17
3.4. Lastendruk huurder gemeentelijke heffingen 20
3.5. Lastendruk eigenaar/gebruiker gemeentelijke heffingen 23
3.6. Ontwikkeling lastendruk huurder en eigenaar/gebruiker gemeentelijke heffingen 2016-2022 26
3.7. Lastendruk waterschap 27
3.8. Lastendruk gemeente en waterschap 28

4. Lastenontwikkeling bedrijven 29

5. Verantwoording onderzoek 30

Bijlagen

1	Inwoners en woningen/objecten	35
2	Inwoners per regio	36
3	WOZ-waarde woningen	37
4	OZB-tarieven en bijbehorende aanslag woningen	38
5	Rioolheffing	39
6	Afvalstoffenheffing	40
7	Totale gemeentelijke heffingen	41
8	Waterschapsheffingen	42
9	Totale gemeentelijke- en waterschapsheffingen huurder	43
10	Totale gemeentelijke- en waterschapsheffingen eigenaar/gebruiker	44
11	OZB-tarieven niet-woningen	45
12	Prognose totale opbrengst OZB eigenaren en gebruikers niet-woningen	46
13	Totale WOZ-waarde en prognose totale OZB-opbrengst niet-woningen	47

1. Inleiding

Dit belastingoverzicht bevat informatie over de drie belangrijkste gemeentelijke belastingen, zoals de Limburgse gemeenten die in 2022 bij de gebruikers en eigenaren van woonruimten in hun gemeente heffen. Aan de orde komen de OZB woningen, de rioolheffing en de afvalstoffenheffing.
In het rapport is te zien dat er soms uitschieters zijn. We gaan daar inhoudelijk niet op in, omdat we alleen de resultaten van de besluitvorming bij de gemeenten presenteren. De onderbouwing van de besluiten laten we in het rapport buiten beschouwing.
Als een gemeente voor riool en afval gedifferentieerde tarieven heeft, hanteren we het tarief dat bij een gemiddeld waterverbruik hoort respectievelijk dat past bij het gemiddelde aanbod van afval of de meest gebruikte containers en dergelijke voor een huishouden van drie à vier personen.
Behalve een overzicht van de lastendruk bij de woningen is ook een overzicht samengesteld van de tarieven van de OZB van de niet-woningen. Daaraan wordt aan het slot van deze rapportage kort aandacht besteed.

De uitkomsten 2022 vergelijken we met de cijfers 2021. Ook dit jaar doen wij een beroep op de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) voor informatie. BsGW is een samenwerkingsverband voor uitvoering van belastingheffing en -inning van gemeentelijke belastingen en waterschaps-belastingen en uitvoering van de wet Waardering onroerende zaken. Op twee gemeenten na (Horst aan de Maas en Venray) zijn alle Limburgse gemeenten hierbij aangesloten. Vanwege de uniformiteit en de vergelijkbaarheid maken we gebruik van de (gemiddelde) WOZ-waarden van de BsGW voor 2021 en 2022.

Per 1 januari 2019 zijn de voormalige gemeenten Schinnen, Nuth en Onderbanken gefuseerd tot de nieuwe gemeente Beekdaelen. Omdat de tarieven in 2020 nog niet geharmoniseerd waren, met name de rioolheffing en de afvalstoffenheffing, is Beekdaelen vanaf het Belastingoverzicht 2022 opgenomen voor de jaren 2021 en 2022.
Het belastingoverzicht 2022 bevat de belastinggegevens van 31 Limburgse gemeenten. Wij gaan uit van gewogen gemiddelden voor het provinciaal gemiddelde, bij de berekeningen per regio en per inwonerklasse. Bij deze berekeningen is zowel voor 2021 als 2022 uitgegaan van de woningen/objecten opgave 2022, waardoor voor 2021 nieuwe gewogen gemiddelden zijn berekend. Hierdoor ontstaan marginale verschillen met cijfers uit het belastingoverzicht 2021.

2. Conclusies

Uit de verzamelde belastinggegevens 2022 blijkt het volgende.

- De gemiddelde OZB-aanslag stijgt in 2022 met 3,37% naar € 341,28. Dit is het resultaat van een daling van het gemiddelde OZB-tarief in 2022 met 3,11% en een stijging van de gemiddelde WOZ-waarde met 6,69%.
- De rioolheffing is nagenoeg ongewijzigd. Een stijging met 1,52% tot gemiddeld € 223,63 in 2022.
- De afvalstoffenheffing neemt in 2022 fors toe met 6,07% en bedraagt gemiddeld € 286,25 voor een meerpersoonshuishouden.
- Een huurder ziet de gemeentelijke belastingen met gemiddeld 4,78% stijgen en betaalt in 2022 gemiddeld € 369,39 ten opzichte van € 352,54 in 2021.
- Een eigenaar/gebruiker gaat in 2022 gemiddeld 3,76% meer aan gemeentelijke belastingen betalen. Gemiddeld betaalt hij € 851,16 tegenover € 820,31 in 2021.
  De lastendruk voor eigenaar/gebruiker aan gemeentelijke belastingen stijgt in alle regio's. De stijging ligt tussen de € 21,00 en € 39,00.
- De heffingen van de waterschappen stijgen voor huurders in 2022 met gemiddeld 4,84% en voor eigenaar/gebruikers met gemiddeld 4,63%.
- De heffingen van gemeente en waterschap samen bedragen voor huurders € 605,53 in 2022. Dit is een stijging met 4,80% ten opzichte van 2021.
  Voor een eigenaar/gebruiker bedraagt de stijging van de heffingen van gemeente en waterschap samen gemiddeld 3,99% waardoor de heffingen van gemeente en waterschap toenemen van € 1.105,63 tot € 1.149,71.

In de volgende paragrafen presenteren we de uitkomsten voor de drie gemeentelijke belastingsoorten en de heffing van het Waterschap Limburg.

3. Gemeentelijke belastingen

3.1. Onroerende zaakbelasting (OZB)

Bij de berekening van de OZB-lastendruk hebben wij een aantal uitgangspunten moeten toepassen om enige uniformiteit in en daarmee vergelijkbaarheid tussen de cijfers te krijgen. Deze uitgangspunten lichten we hierna toe. Onze benadering betekent wel dat de uitkomst veelal niet (exact) met de berekening van de gemeenten zelf zal overeenkomen.

Uitgangspunten:

- Tarieven OZB en de (gemiddelde) WOZ-waarden.
  Hiervoor maken we voor negenentwintig gemeenten gebruik van gegevens van de BsGW.
  De gemiddelde WOZ-waarde woningen bepaalt de BsGW door alle waarden van de objecten met een zogenaamde DUWOZ-code in de range van 1000 tot en met 1699 op te tellen en te delen door het aantal objecten in deze range. De gemiddelde waarde van de BsGW sluit aan bij de gemiddelde WOZ-waarde van de individuele gemeenten.
  De WOZ-waarde van de niet-woningen (lees bedrijven) is voor 2021 en 2022 gepresenteerd. De bedragen voor gebruikers en eigenaren zijn niet aan elkaar gelijk omdat bij gebruikers (zo ver als mogelijk) rekening wordt gehouden met leegstand, vrijstellingen en het Pater van der Meer-deel. Ook bij niet-woningen wordt met ranges gewerkt. Bij de niet-woningen is rekening gehouden met de zogenaamde 30/70 regel die inhoudt dat een gemengd object, waarbij de niet-woning onderdelen meer dan 30% van de totale waarde zijn, in de categorie niet-woning valt.
  De cijfers i.c. WOZ-waarden en de objecten (voor de belasting 2022) zijn in februari 2022 ontvangen, nadat deze door de BsGW als definitieve prognose (eind januari 2022) naar de gemeenten zijn afgegeven.
  Aan de twee gemeenten die niet aan de BsGW deelnemen hebben we, met gebruikmaking van de door de BsGW gehanteerde definities, gevraagd deze gegevens voor hun gemeente te leveren.
  Dit heeft voor 2022 eveneens einde januari 2022 plaatsgevonden.
  Bij de berekening van het gemiddelde van de provincie, van de inwonerklassen en per regio gaan we uit van gewogen gemiddelden. Weging vindt zowel voor 2021 als 2022 plaats op basis van de woningen/objecten 2022.
- Voor de indeling in inwonerklasse is uitgegaan van het aantal inwoners bij de algemene uitkering 2021 volgens de septembercirculaire 2021.
- Met inachtneming van de vorige uitgangspunten is het overzicht samengesteld op basis van de gegevens zoals die door de gemeenten zijn aangeleverd.
- Op basis van de gemiddelde WOZ-waarde hebben wij voor elke gemeente voor beide jaren op basis van het OZB-tarief 2021 en het OZB-tarief 2022 de OZB-aanslag voor 2021 en 2022 bepaald en de procentuele verandering daarin.

Uitgaande van deze rekenmethode en de tarieven kunnen de volgende conclusies worden getrokken.

1. De gemiddelde OZB-aanslag stijgt met 3,37% tot € 341,28.

De gemiddelde OZB-aanslag gaat in 2022 omhoog van € 330,16 naar € 341,28, een stijging van 3,37%. Vanaf 2021 is er geen macronorm meer, maar een benchmark. COELO zal de benchmark samenstellen en opnemen in de Atlas van de lokale heffingen.

Tussen de Limburgse gemeenten zitten grote verschillen.
Bij vier gemeenten valt de gemiddelde OZB-aanslag 2022 lager uit dan vorig jaar. Bij Gulpen-Wittem, Leudal, Simpelveld en Vaals is sprake van een afname van 0,03%, 1,28%, 2,14% en 1,63%.
Bij de overige zevenentwintig Limburgse gemeenten stijgt de gemiddelde OZB-aanslag. De hoogste stijging treedt op in Roermond met 10,16% gevolgd door Beesel met 9,07%. Bij de overige vijfentwintig gemeenten varieert de stijging in 2022 tussen de 0,17% en 6,84%.
Een vergelijking met vorig jaar laat zien dat vorig jaar de hoogste stijging 12,29% was, gevolgd door een stijging van 10,50% en 8,24%. Zowel in 2020 als in 2021 was er bij één gemeente een daling van de OZB-aanslag. En zoals al aangegeven daalt de aanslag in 2022 bij vier gemeenten.

Voor 2022 heeft Maasgouw de gemiddeld laagste aanslag met € 249,15 gevolgd door Vaals met € 268,39. Tot en met 2020 had Meerssen de gemiddeld hoogste OZB-aanslag. In 2021 was het stokje overgenomen door Mook en Middelaar. En in 2022 heeft Meerssen weer de hoogste OZB-aanslag van € 502,90. Mook en Middelaar komt op de tweede plaats met € 493,92. Daarna volgt Voerendaal met € 442,47.

De OZB-aanslag 2022 op regioniveau ligt tussen afgerond € 301,00 in Midden-Limburg en € 391,00 in de Westelijke Mijnstreek. De regio Maastricht & Heuvelland heeft met € 14,00 de grootste stijging, terwijl de toename met € 6,00 het laagste is in de Westelijke Mijnstreek.
Bij de indeling van de gemeenten in inwonersklassen heeft de groottegroep 0 - 10.000 inwoners met € 494,00 de hoogste OZB-aanslag, gevolgd door de groottegroep 10.001 - 20.000 inwoners met € 376,00. Daarna volgen de groepen tussen de 20.001 - 50.000 en boven de 50.001 inwoners met respectievelijk € 325,00 en € 342,00.

2. Het OZB-tarief daalt gemiddeld met 3,11%.

Het gemiddelde OZB-tarief daalt van 0,1445% naar 0,1400%. De afname bedraagt voor 2022 3,11% tegenover een afname van 3,47% vorig jaar.
De daling van het OZB-tarief hangt samen met de ontwikkeling van de gemiddelde WOZ-waarde tussen de peildata 1 januari 2020 en 1 januari 2021. Bij het volgende onderdeel: Gemiddelde WOZ-waarde gaan we daar verder op in. We merken op dat er gemeenten zijn die bij een hogere WOZ-waarde kiezen voor verlaging van het OZB-tarief. Bij negenentwintig gemeenten daalt het OZB-tarief tussen de 0,11% en 9,94%. De hoogste afname is in Vaals.
Bij Roermond is er een stijging van het OZB-tarief te zien van 3,73% gevolgd door Beesel met 3,02%.
Het tarief is het hoogste in Kerkrade met 0,1989% gevolgd door Sittard-Geleen met 0,1887%.
Peel en Maas heeft sinds 2013 het laagste tarief. Voor 2022 bedraagt het OZB-tarief van Peel en Maas 0,0927%.

Voor 2022 is het OZB-tarief het laagste in de groottegroep 20.001 - 50.000 inwoners met een tarief van 0,1302%. Het hoogste tarief heeft al jaren de groottegroep boven de 50.001 inwoners met in 2022 0,1473%. In alle inwonersklassen is sprake van een daling tussen de 2,38% en 5,80%.
Kijkend naar de regio's heeft de regio Westelijke Mijnstreek het hoogste tarief met 0,1726% voor 2022 op de voet gevolgd door de regio Parkstad met 0,1693%. Ook voor 2022 heeft Midden-Limburg met 0,1145% het laagste OZB-tarief. In alle regio's daalt het tarief tussen de 1,19% en 4,40%. De sterkste daling is in de Westelijke Mijnstreek met 4,40%. In de regio Midden-Limburg, Maastricht & Heuvelland, Noord-Limburg en Parkstad bedraagt de daling van het tarief respectievelijk 1,19%, 2,78%, 3,36% en 3,94%.

3. De gemiddelde WOZ-waarde is in 2022 in Limburg toegenomen met 6,69% tot € 243.771.

De WOZ-waarde 2022 heeft als peildatum 1 januari 2021. Vorig jaar werd als peildatum 1 januari 2020 gebruikt. Wij constateren voor 2022 een stijging van de gemiddelde WOZ-waarde tussen de twee peildata. Voor de vergelijkbaarheid van de gemeenten, maken we voor de WOZ-waarden en het aantal woningen/objecten gebruik van de BsGW-administratie. De twee Limburgse gemeenten die niet bij de BsGW zijn aangesloten hebben de informatie, op basis van dezelfde definities als de BsGW hanteert, zelf verstrekt. Met deze werkwijze beogen we een zo goed mogelijke onderlinge vergelijkbaarheid te bereiken. De vorig jaar vermelde gemiddelde WOZ-waarde voor de provincie in totaal met als peildatum 1 januari 2020 is in dit rapport bijgesteld. Vorig jaar was de gemiddelde WOZ-waarde 2021 met als peildatum 1 januari 2020 € 228.085. Nu is dit bedrag bijgesteld naar € 228.483, dit houdt verband met woningen/objecten 2022 die we nu hanteren bij de berekeningen van gewogen gemiddelden van bijvoorbeeld de provincie, de regio's en inwonerklassen. De gemiddelde WOZ-waarde van de afzonderlijke gemeenten 2021 is niet gewijzigd. Voor 2022 is de gemiddelde WOZ-waarde met peildatum 1 januari 2021 berekend op € 243.771. Dit is een stijging met 6,69% ten opzichte van vorig jaar.

De hoogste gemiddelde WOZ-waarde is nog steeds in Mook en Middelaar te vinden: € 349.551. Kerkrade heeft het stokje van Heerlen overgenomen met betrekking tot laagste gemiddelde WOZ-waarde. Kerkrade heeft een WOZ-waarde van € 169.323. Bij alle gemeenten is de gemiddelde WOZ-waarde in 2022 gestegen ten opzichte van 2021. Deze stijging is in Gulpen-Wittem het laagste met 3,67% en in Venray met 10,87% het hoogst.

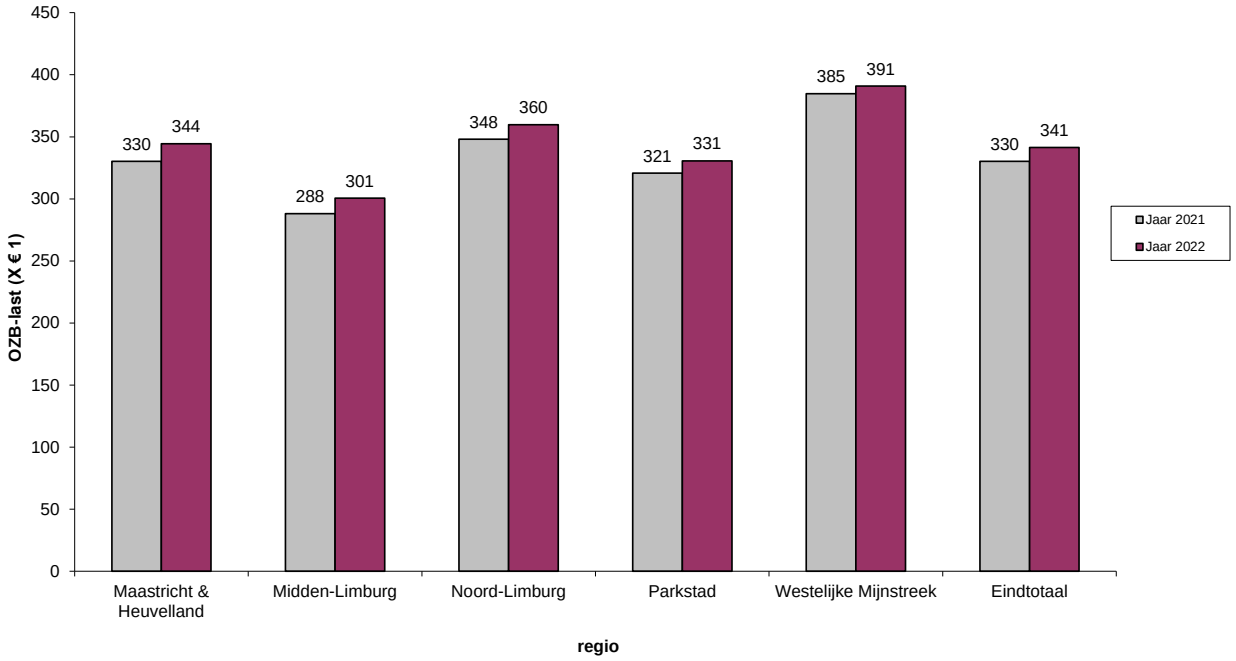
De verschillen in WOZ-waarden zijn relatief groot. In de regio Parkstad is dit gemiddelde het laagste met voor 2022 € 195.276. Bij Maastricht & Heuvelland vinden we de hoogste gemiddelde WOZ-waarde ad. € 268.278. In alle vijf de regio's is sprake van een stijging. De stijging is in de regio Maastricht & Heuvelland met 7,28% het hoogst.
Bij de indeling naar grootte zien we de hoogste gemiddelde WOZ-waarde bij de gemeenten tussen 0 - 10.000 inwoners met € 349.551 en de laagste gemiddelde WOZ-waarde bij de gemeenten boven de 50.001 inwoners met € 231.932. Bij alle groottegroepen is een procentuele stijging opgetreden die ligt tussen de 5,89% en 7,67%.

Hieronder treft u in tabelvorm de gemiddelde WOZ-waarde 2022 aan, waarbij de gemeenten naar inwonersklassen zijn gegroepeerd.

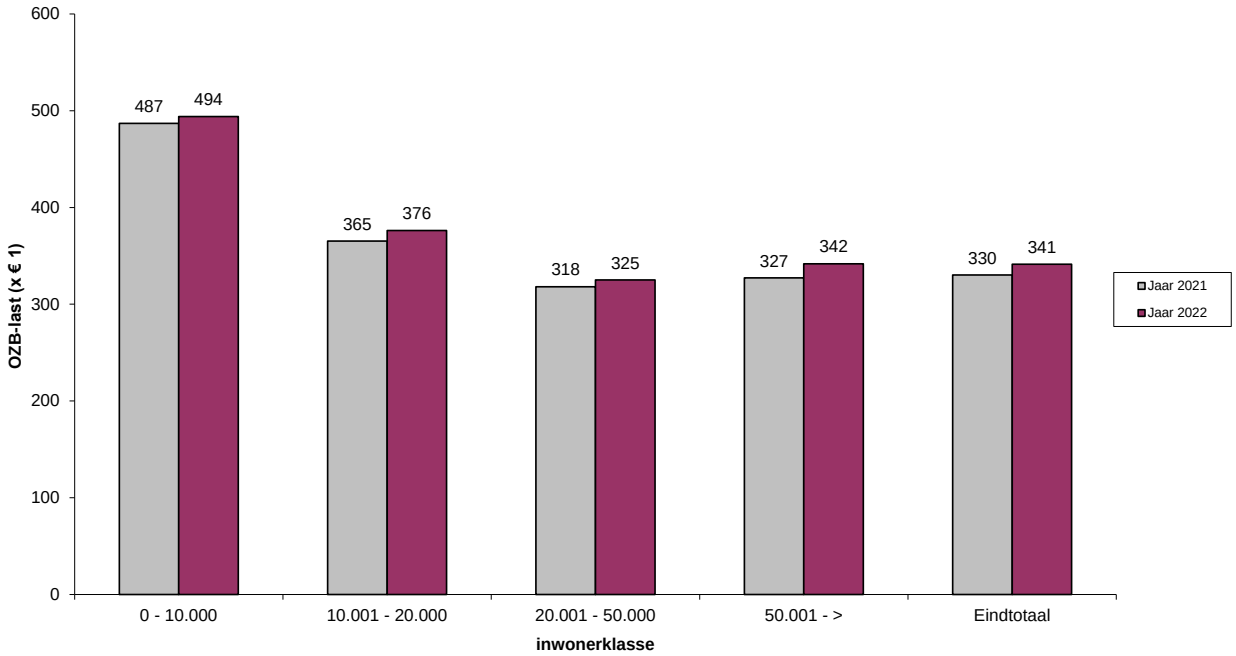
Inwonerklasse	Gemiddelde WOZ-waarde woningen 2022 (€)
1 – 10.000	349.551
10.001 – 20.000	263.844
20.001 – 50.000	249.668
50.001 – >	231.932
Gemiddeld	243.771

In de twee volgende staafdiagrammen is de OZB-aanslag van 2021 en 2022 weergegeven, per regio en per groottegroep. Op de bladzijden daarna zijn de gemeenten gegroepeerd naar hoogte van de OZB-aanslag en het OZB-tarief.

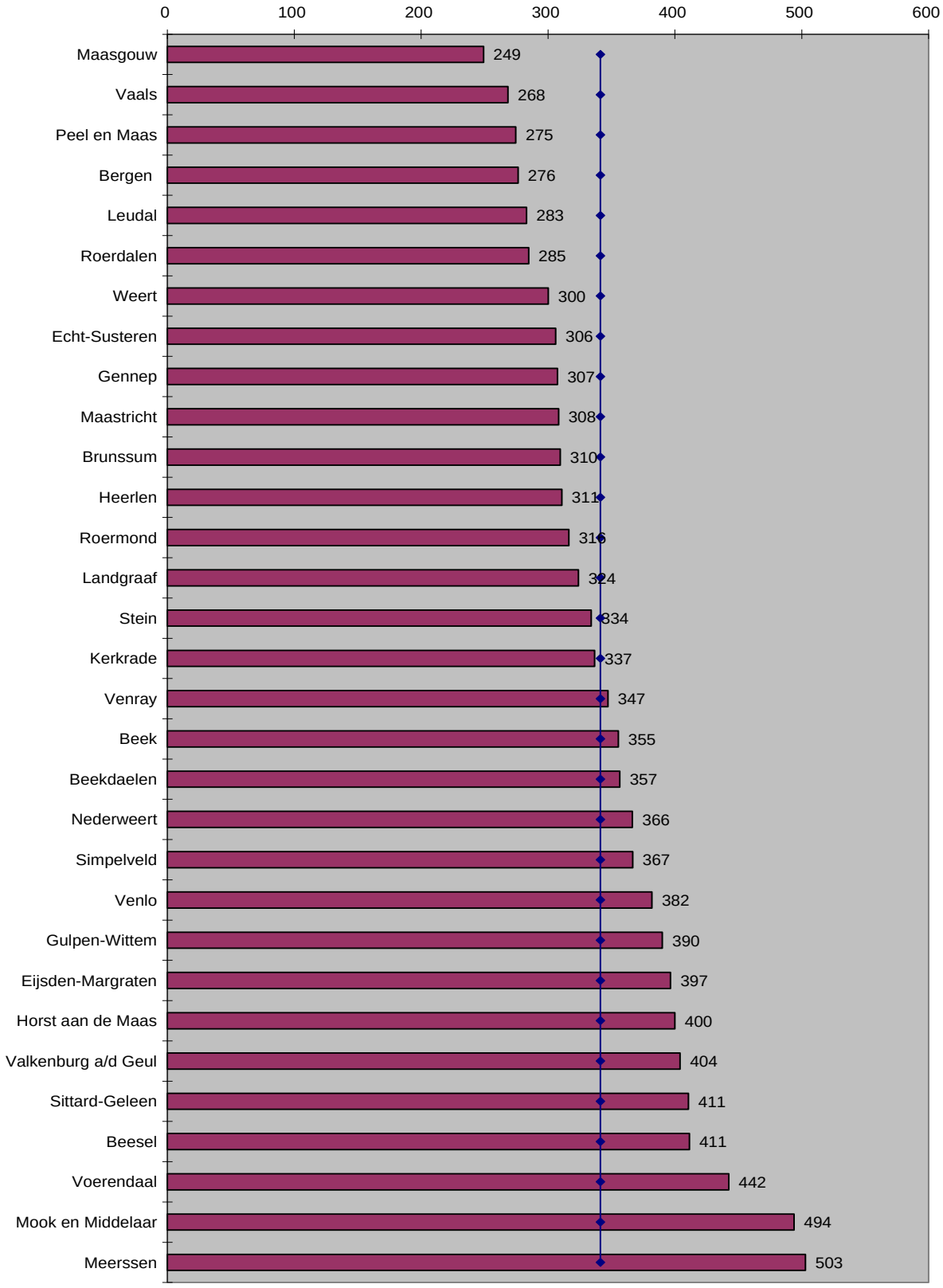
OZB-aanslag eigenaar woningen per regio en gemiddeld 2021-2022



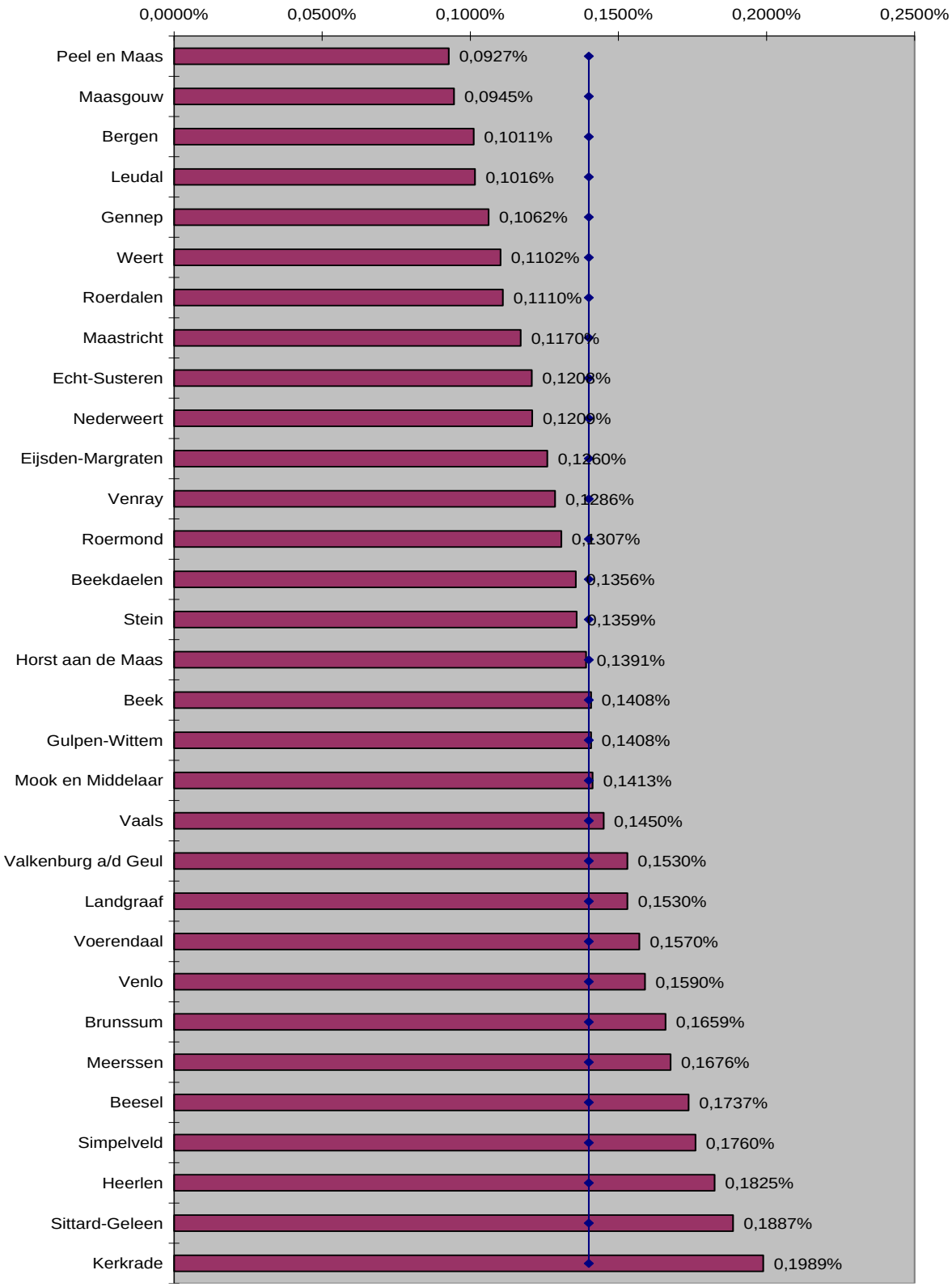
OZB-aanslag eigenaar woningen per inwonerklasse en gemiddeld 2021-2022



OZB-aanslag eigenaar woning 2022 *(de blauwe lijn geeft het gewogen gemiddelde weer)*



OZB-tarief eigenaar woning 2022 *(de blauwe lijn geeft het gewogen gemiddelde weer)*



3.2. Rioolheffing

Van de Limburgse gemeenten heffen veertien rioolheffing van de eigenaar, zeven van de gebruiker van een woning en er zijn tien gemeenten waar de eigenaar én de gebruiker elk een deel betalen.

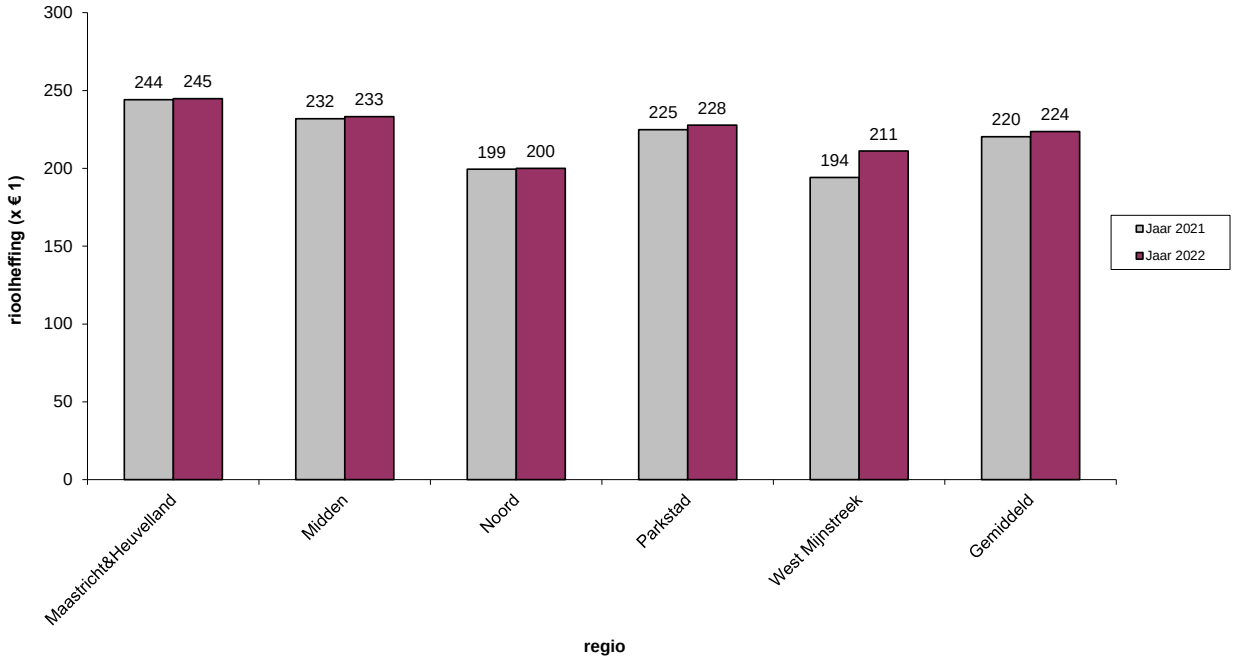
In 2022 bedraagt de gemiddelde rioolheffing € 223,63. Dit bedrag is een stijging van 1,52% ten opzichte van 2021. Dit jaar blijft de rioolheffing bij tien gemeenten ongewijzigd op het niveau van 2021 tegenover zeven gemeenten vorig jaar.
In de volgende zes gemeenten daalt de rioolheffing in 2022: Mook en Middelaar met 19,37%, Vaals met 7,08%, Valkenburg aan de Geul met 6,44%, Stein met 3,95%, Peel en Maas met 2,79% en Roermond met 1,60%.
Bij de overige vijftien gemeenten is sprake van een stijging. De stijgingen variëren tussen 0,26% en 23,53%. De grootste stijging is in Beesel met 23,53%.
De tarieven/lasten variëren nogal. Eijsden-Margraten heeft in 2022 het hoogste tarief met € 405,00 per huishouden. Eijsden-Margraten heeft het stokje overgenomen van Meerssen. Deze gemeente had tot en met 2021 jarenlang het hoogste tarief. Beesel heeft ondanks de forse stijging in dit jaar nog altijd het laagste tarief met € 126,00 gevolgd door Mook en Middelaar met € 132,78.

In de Westelijke Mijnstreek stijgt het tarief fors met gemiddeld € 17,00 tot een bedrag van € 211,00. De hoogste tarieven vinden we in Maastricht & Heuvelland en Midden-Limburg met € 245,00 en € 233,00. Het laagste tarief vinden we in Noord-Limburg met € 200,00. Een stijging van € 1,00. In Parkstad stijgt het tarief met € 3,00 tot € 228,00.

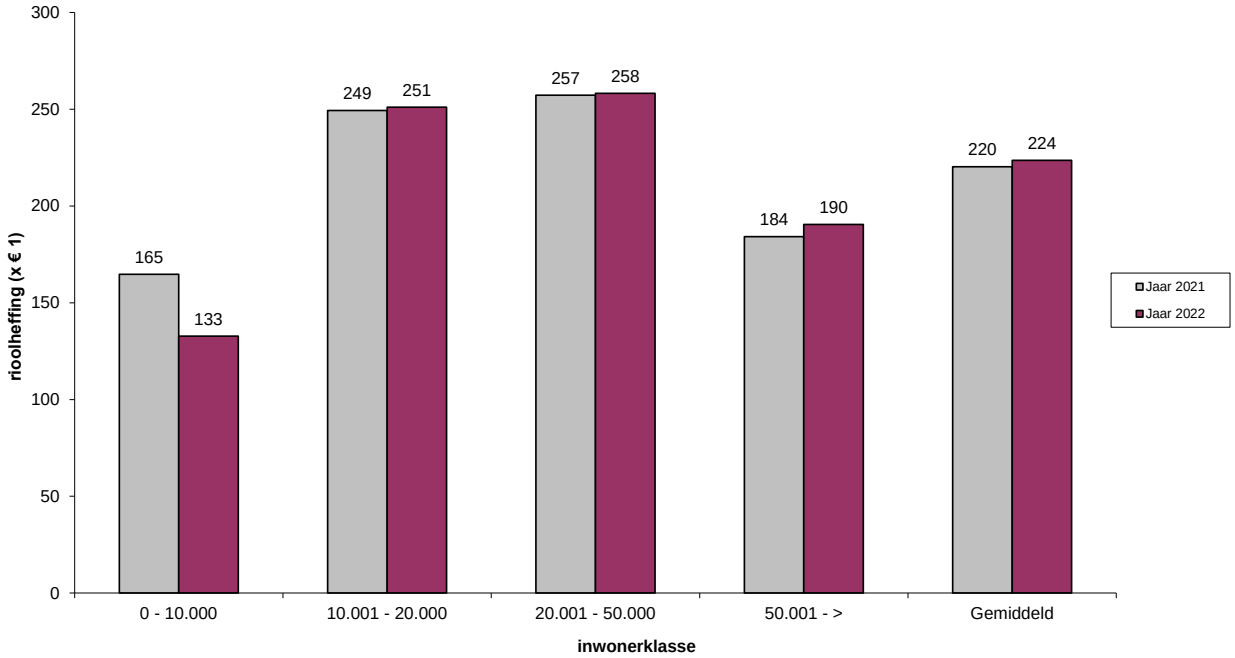
Als we kijken naar de rioolheffing per inwonersklasse dan is deze in de inwonerklasse 0 - 10.000 inwoners met € 133,00 het laagste. De heffing daalt in 2022 met € 32,00. Bij de andere inwonerklassen stijgt de rioolheffing. In de klasse 10.001 - 20.000, 20.001 - 50.000 en 50.001 - > inwoners stijgt het tarief met respectievelijk € 2,00, € 1,00 en € 6,00.
De rioolheffing is het hoogste in de inwonersklasse van 20.001 - 50.000 inwoners (€ 258,00).

In de volgende twee staafdiagrammen wordt de rioolheffing 2021 en 2022 vergeleken per regio en per groottegroep. Daarna zijn in een overzicht de gemeenten naar de hoogte van de rioolheffing op een rij gezet.

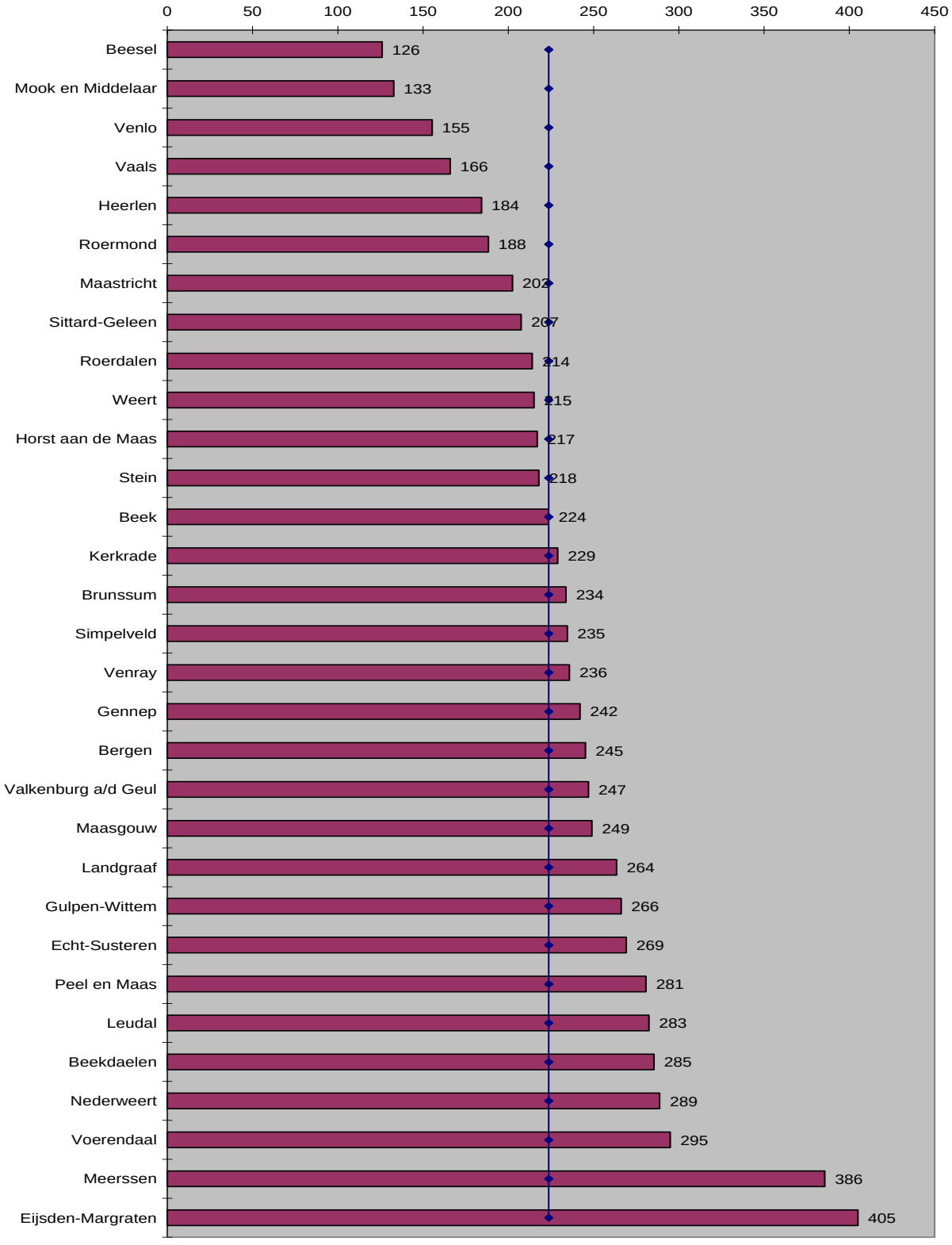
Rioolheffing per regio en gemiddeld 2021-2022



Rioolheffing per inwonerklasse en gemiddeld 2021-2022



Rioolheffing eigenaar en gebruiker 2022 (de blauwe lijn geeft het gewogen gemiddelde weer)



3.3. Afvalstoffenheffing

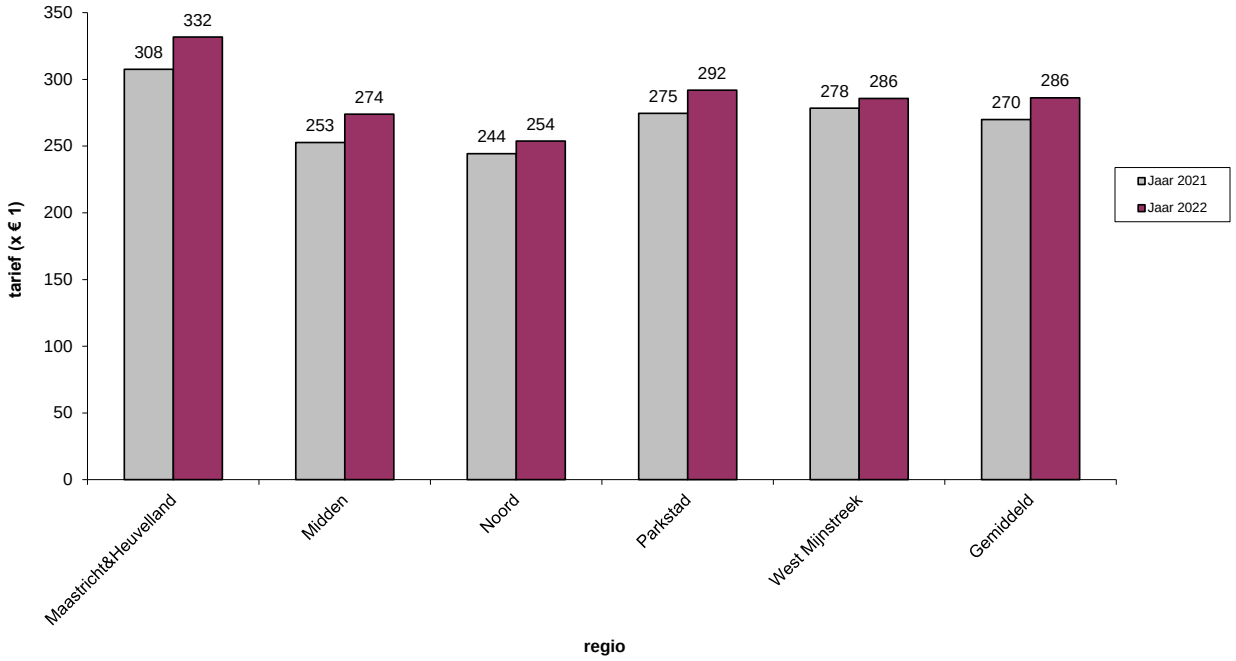
De afvalstoffenheffing stijgt in 2022 met € 16,38 naar € 286,25. Deze toename met 6,07% is minder fors in vergelijking met vorig jaar (8,04%). Een aantal jaren is de ontwikkeling van de afvalstoffenheffing zeer gematigd geweest, met soms een kleine stijging en soms een kleine daling. In 2017 was nog sprake van een daling met afgerond € 7,00.
Vanaf 2019 moet een hogere rijksbelasting worden betaald voor het storten en verbranden van afval. De stijging van de verwerkingskosten verklaart verder (deels) de stijging van de afvalstoffenheffing.
Bij vier gemeenten blijft de afvalstoffenheffing gelijk aan 2021. Bij drie gemeenten daalt de afvalstoffenheffing terwijl deze bij vierentwintig gemeenten stijgt. Deze stijging varieert van 1,87% in Bergen tot 34,00% in Valkenburg aan de Geul. Het tarief is het hoogste in Vaals met € 407,40 en het laagst in Valkenburg aan de Geul met € 198,65.

In alle regio's stijgt de afvalstoffenheffing, in de regio Maastricht & Heuvelland met € 24,00 tot € 332,00, in Midden-Limburg met € 21,00 tot € 274,00, in Parkstad met € 17,00 tot € 292,00, in Noord-Limburg met € 10,00 tot € 254,00 en in de regio Westelijke Mijnstreek met € 8,00 tot € 286,00.

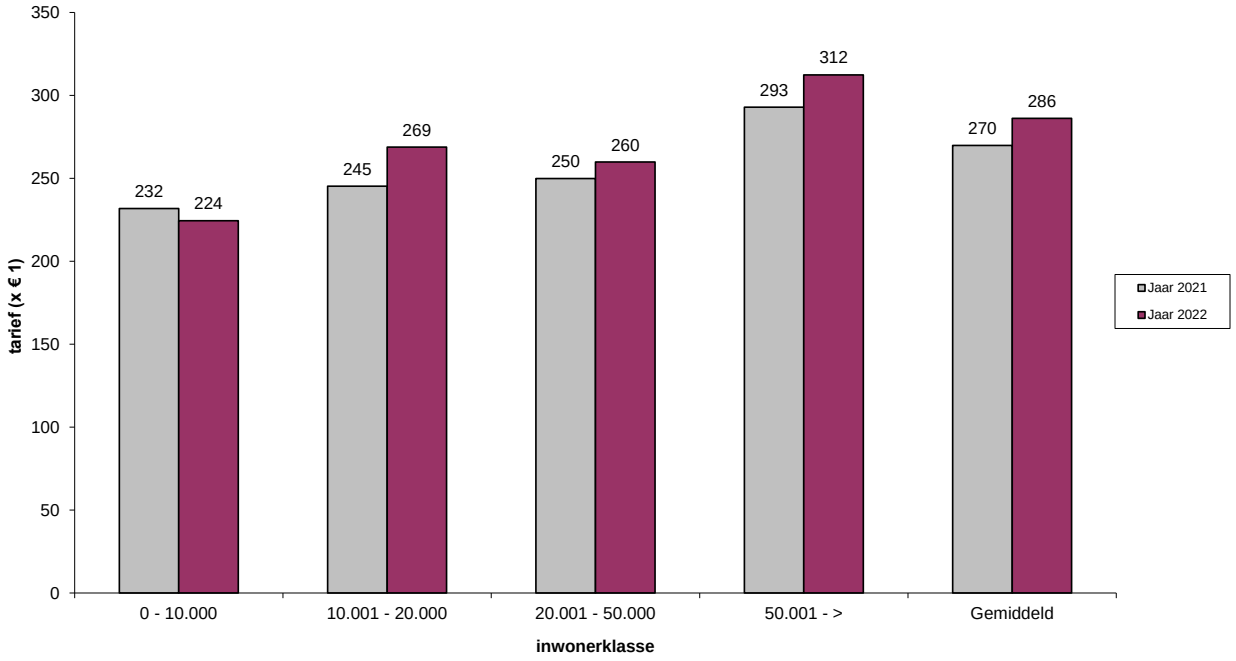
Ook bij de afzonderlijke inwonersklassen zien we de afvalstoffenheffing in alle inwonersklasse stijgen behalve in de inwonersklasse 0 - 10.000. In de inwonersklasse 0 - 10.000 bedraagt de daling € 8,00. Bij de inwonersklassen 10.001 - 20.000, 20.001 - 50.000 en 50.001 > stijgt deze respectievelijk met € 24,00, € 10,00 en € 19,00.

Met de volgende twee staafdiagrammen wordt de hoogte van de afvalstoffenheffing in 2021 en 2022 vergeleken per regio en per groottegroep. Daarna zijn de gemeenten weer naar de hoogte van hun afvalstoffenheffing op een rij gezet.

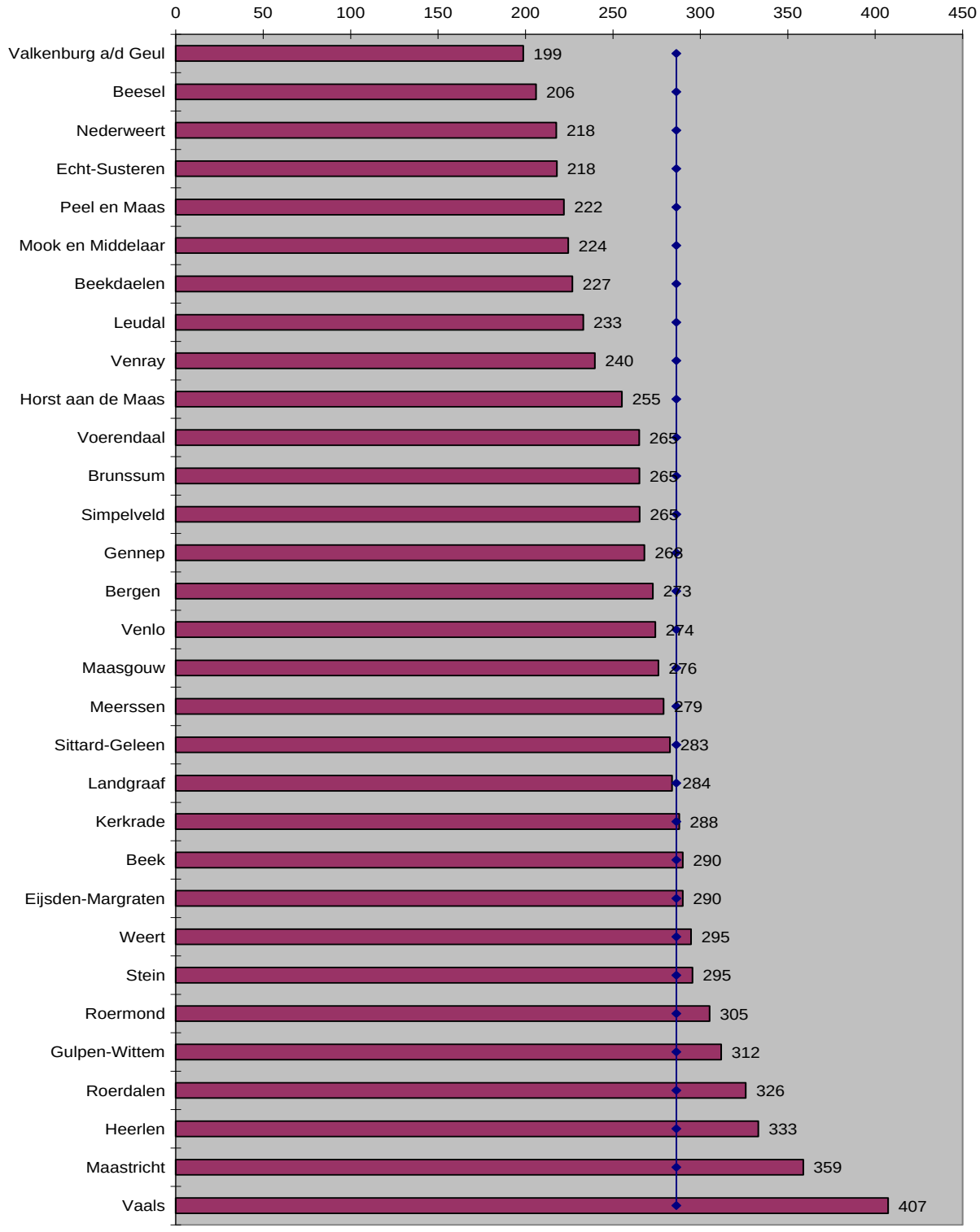
Afvalstoffenheffing per regio en gemiddeld 2021-2022



Afvalstoffenheffing per inwonerklasse en gemiddeld 2021-2022



Afvalstoffenheffing 2022 *(de blauwe lijn geeft het gewogen gemiddelde weer)*



3.4. Lastendruk huurder gemeentelijke heffingen

De in 3.1 tot en met 3.3 besproken heffingen zijn altijd van toepassing op personen die een woonruimte in eigendom hebben én die woonruimte ook zelf bewonen, de zogenaamde eigenaar/gebruiker. De totale lastendruk van de drie gemeentelijke heffingen voor de eigenaar/gebruiker presenteren we in de volgende paragraaf. Voor personen die hun woonruimte niet in eigendom hebben, is de OZB niet van toepassing en is de rioolheffing, afhankelijk van de keuze van de gemeente, geheel, gedeeltelijk of geheel niet op hen van toepassing. Hierna duiden we deze groep aan als huurder.
In deze paragraaf kijken we naar de lastenontwikkeling voor de huurder.

In 2022 betaalt een huurder gemiddeld € 369,39 per huishouden aan gemeentelijke heffingen, tegenover € 352,54 in 2021, een toename van 4,78%. In 2019, 2020 en 2021 was er ook sprake van een toename en in 2017 en 2018 van een daling. De jaren daarvoor was er ook sprake van een stijging.

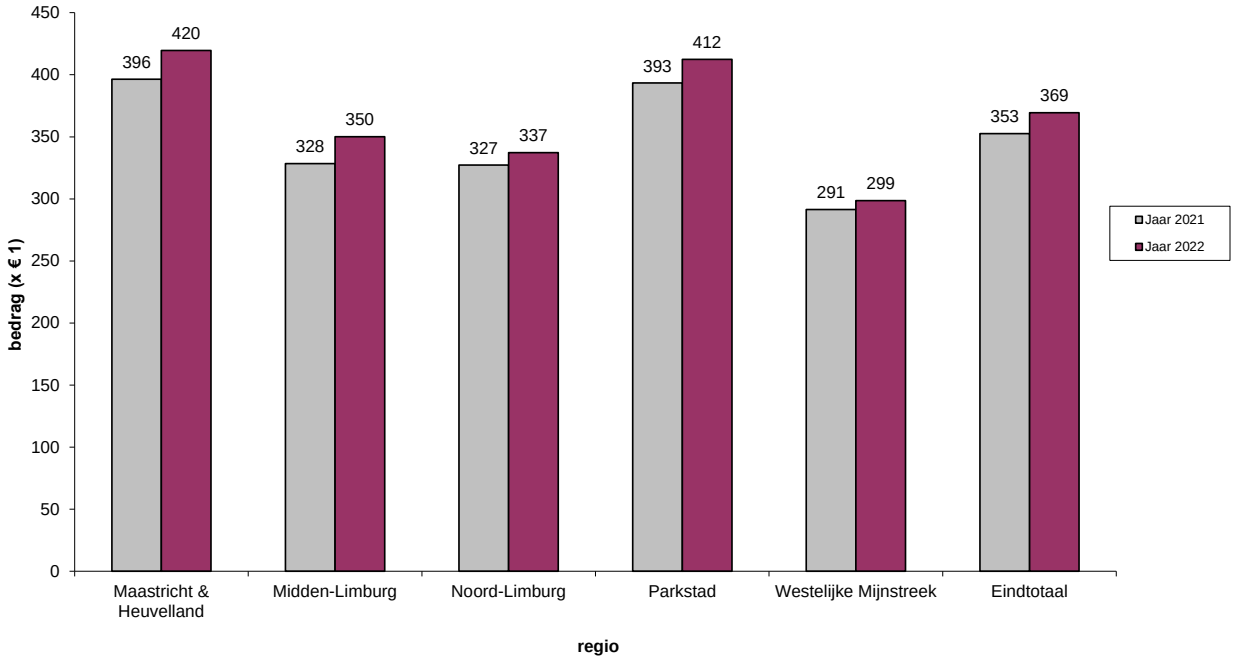
In Brunssum, Gennep en Kerkrade betaalt de huurder hetzelfde als in 2021. In Echt-Susteren (-3,96%), Mook en Middelaar (-3,20%) en in Stein (-0,37%) betaalt de huurder in 2022 minder. In vijfentwintig gemeenten stijgen de lasten voor de huurder. De grootste lastenverhoging is opgetreden in Beesel waar de huurder dit jaar 25,61% meer gaat betalen. Daarna volgt Roermond met 21,98%. De hoogste lastendruk heeft Voerendaal met € 560,00. Ook dit jaar heeft Beesel weer de laagste lastendruk voor een huurder met € 206,00 en Nederweert de op een na laagste met € 217,62.

De laagste lastendruk bij de indeling van gemeenten naar groottegroepen is te vinden in de groep tussen de 0 - 10.000 inwoners met € 224,00. Dit betreft een daling in deze inwonersklasse van € 8,00. Bij de overige drie groottegroepen: 10.001 - 20.000, 20.001 - 50.000 en 50.001 - > stijgt de lastendruk respectievelijk met € 22,00, € 11,00 en € 20,00.
In de Westelijke Mijnstreek is de lastendruk voor de huurder het laagst (€ 299,00 per huishouden) en is de lastendruk het hoogst in Maastricht & Heuvelland (€ 420,00).

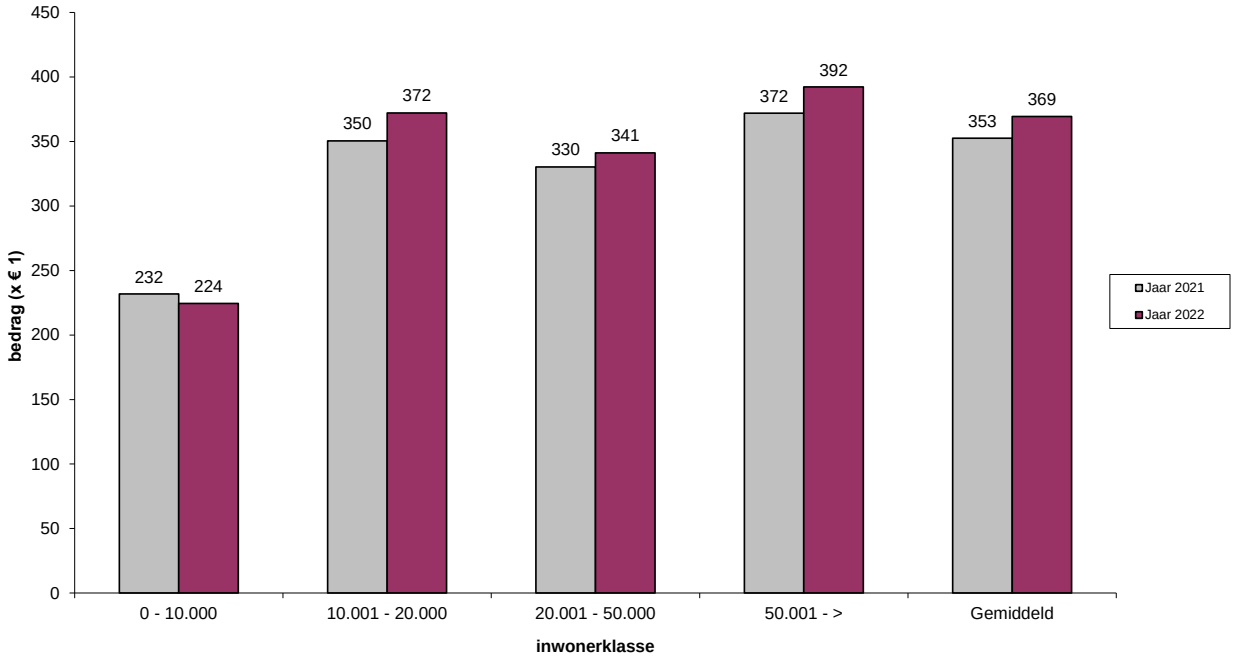
We presenteren deze informatie eerst in twee staafdiagrammen, waarna we een overzicht geven van de lastendruk voor huurders per gemeente. De gemeente met de laagste lasten staat bovenaan en de gemeente met de hoogste lasten onderaan.

Bij al deze uitkomsten en vergelijkingen van de lastendruk huurder is het wel van belang ons te realiseren dat het beeld/de uitkomst sterk bepaald wordt door de keuze van gemeenten wie de rioolheffing betaalt. Bij de lastendruk voor de eigenaar die ook de gebruiker is, speelt dit aspect niet.

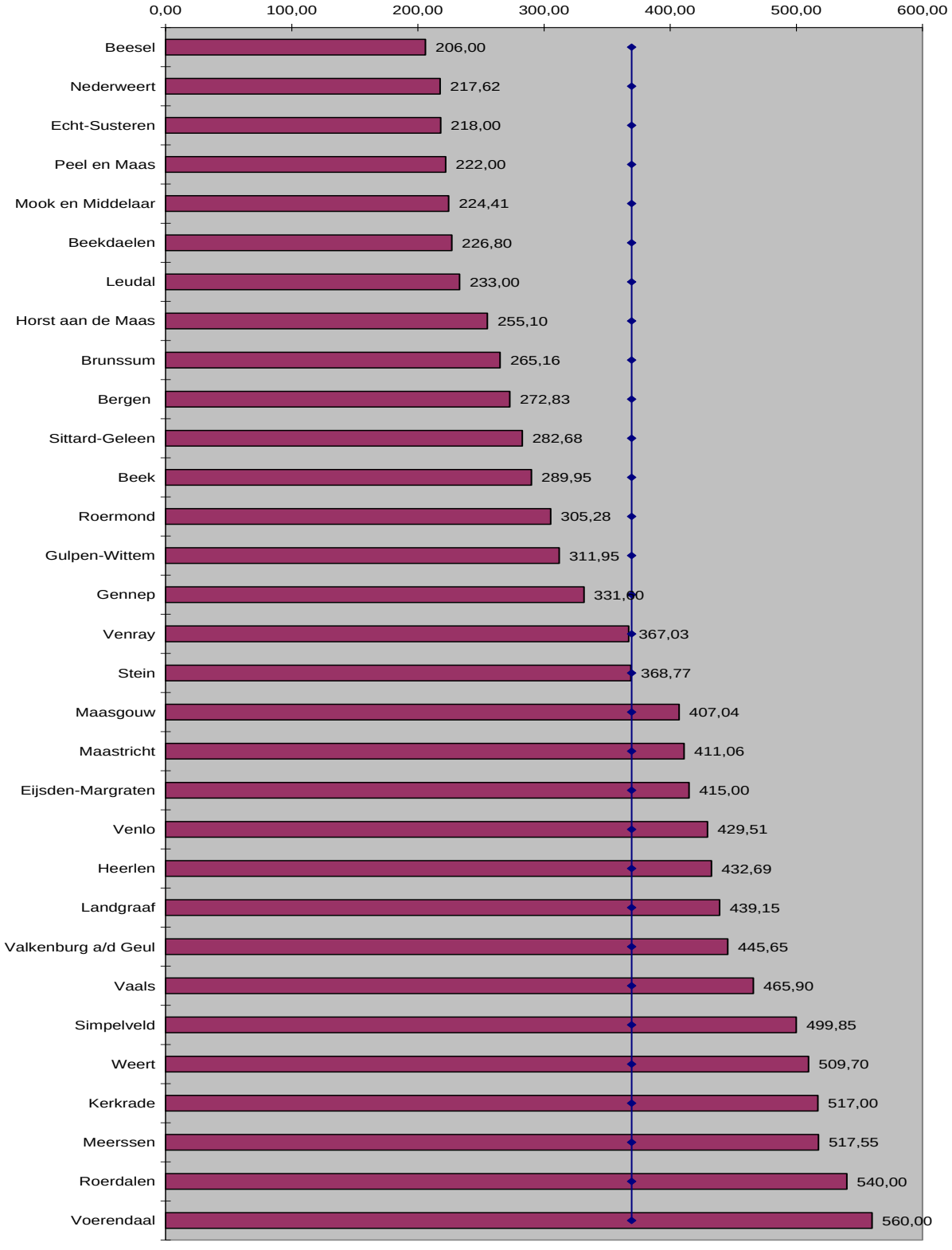
Lastendruk huurder per regio en gemiddeld 2021-2022



Lastendruk huurder per inwonerklasse en gemiddeld 2021-2022



Lastendruk huurder 2022 *(de blauwe lijn geeft het gewogen gemiddelde weer)*



3.5. Lastendruk eigenaar/gebruiker gemeentelijke heffingen

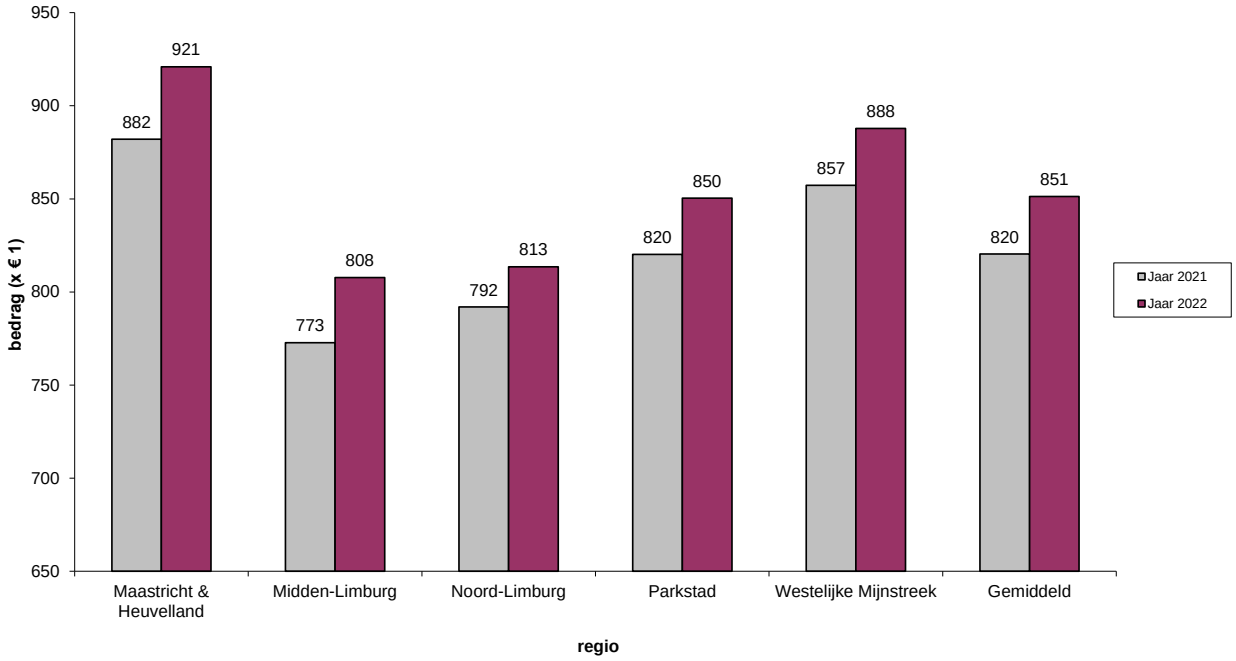
Als we kijken naar de totale lastendruk per gemeente van de drie hier bekeken gemeentelijke heffingen en nagaan wat de eigenaar/gebruiker dit jaar gaat betalen dan zien we de volgende ontwikkeling.

De gemiddelde lastendruk voor de eigenaar/gebruiker stijgt in 2022 met 3,76% tot € 851,16. In 2021 was de lastendruk € 820,31.

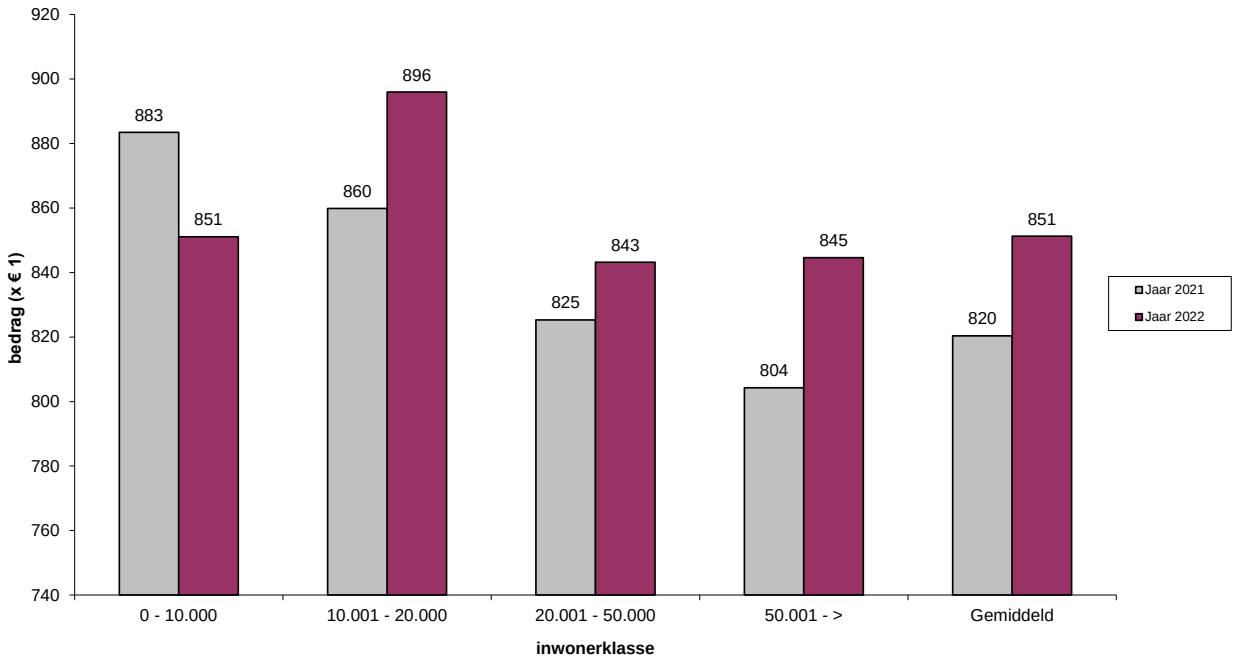
Bijlage 7 laat zien dat voor twee gemeenten een lagere lastendruk is berekend dan voor 2021. In Mook en Middelaar daalt de lastendruk met 3,67% en in Stein met 0,52%. In negenentwintig gemeenten stijgt de lastendruk voor 2022. De hoogste lastenstijging doet zich in Beesel voor, waar de eigenaar/gebruiker gemiddeld 15,58% meer gaat betalen.
Meerssen heeft met € 1.167,50 de hoogste lastendruk in 2022. Na Meerssen volgt Eijsden-Margraten en Voerendaal met respectievelijk € 1.091,53 en € 1.002,47.
In Beesel is de lastendruk met € 743,41 het laagst, gevolgd door Maasgouw met € 774,15.
In alle inwonersklassen, behalve de inwonersklasse 0 - 10.000 stijgt in 2022 de lastendruk. In de inwonersklasse 0 - 10.000 daalt de lastendruk met € 32,00. De inwonerklasse 20.001 - 50.000 heeft de laagste stijging met € 18,00 waarna de lastendruk € 843,00 bedraagt. In de inwonerklassen 10.001 - 20.000 en 50.001 -> neemt de lastendruk toe met € 36,00 en € 41,00.
De klasse 10.001 - 20.000 inwoners heeft de hoogste lastendruk met € 896,00.
De staafdiagrammen op de volgende pagina geven de ontwikkeling weer.
In Midden-Limburg is de lastendruk nog altijd het laagste (€ 808,00 per huishouden). Het hoogst is de lastendruk in Maastricht & Heuvelland met € 921,00 gevolgd door de Westelijke Mijnstreek met € 888,00.
In alle regio's stijgt de lastendruk. De stijging ligt tussen de € 21,00 en € 39,00.

Na de staafdiagrammen volgt weer een overzicht van alle gemeenten, gegroepeerd naar hoogte van de totale gemeentelijke lastendruk voor een eigenaar/gebruiker.

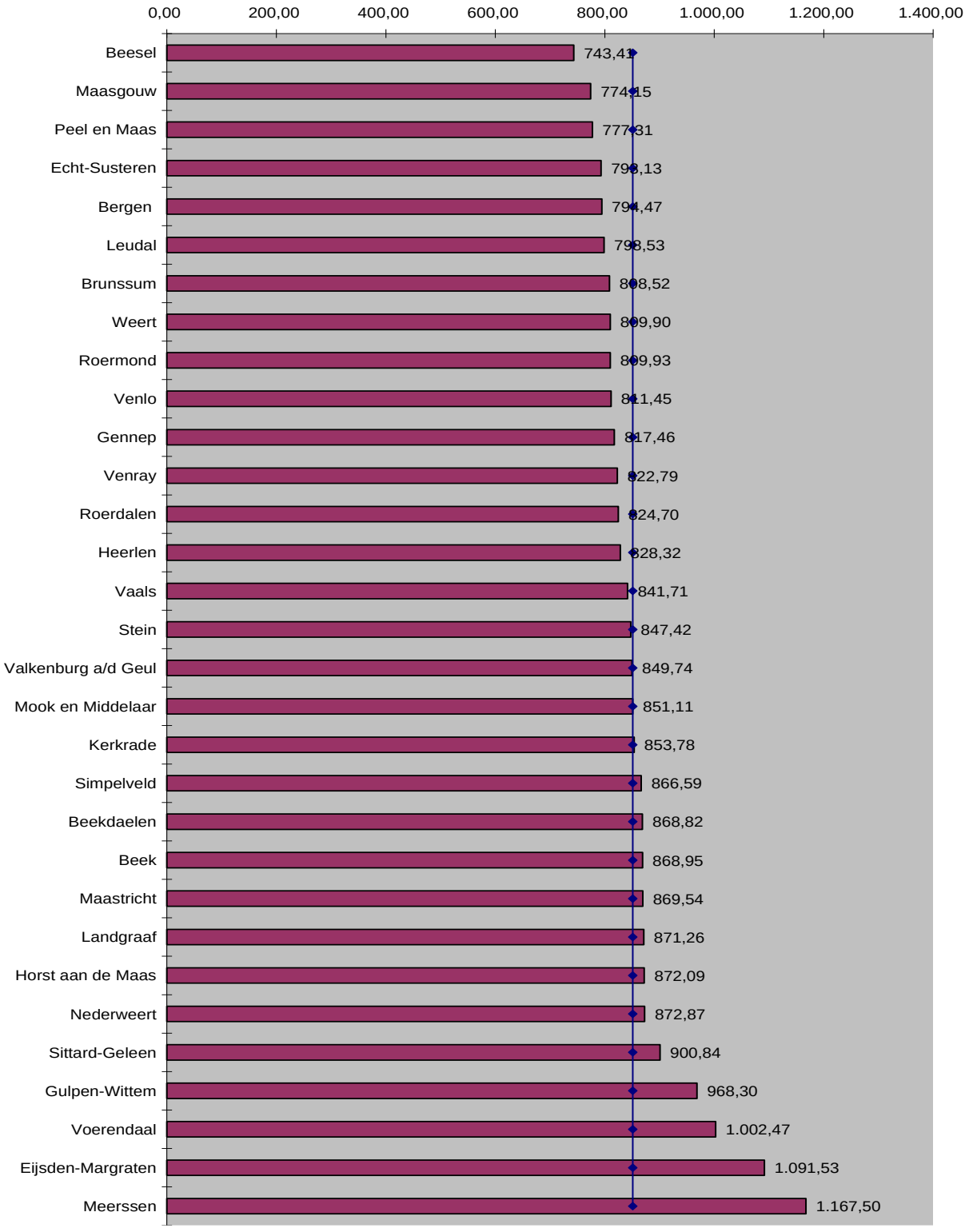
Lastendruk eigenaar-gebruiker per regio en gemiddeld 2021-2022



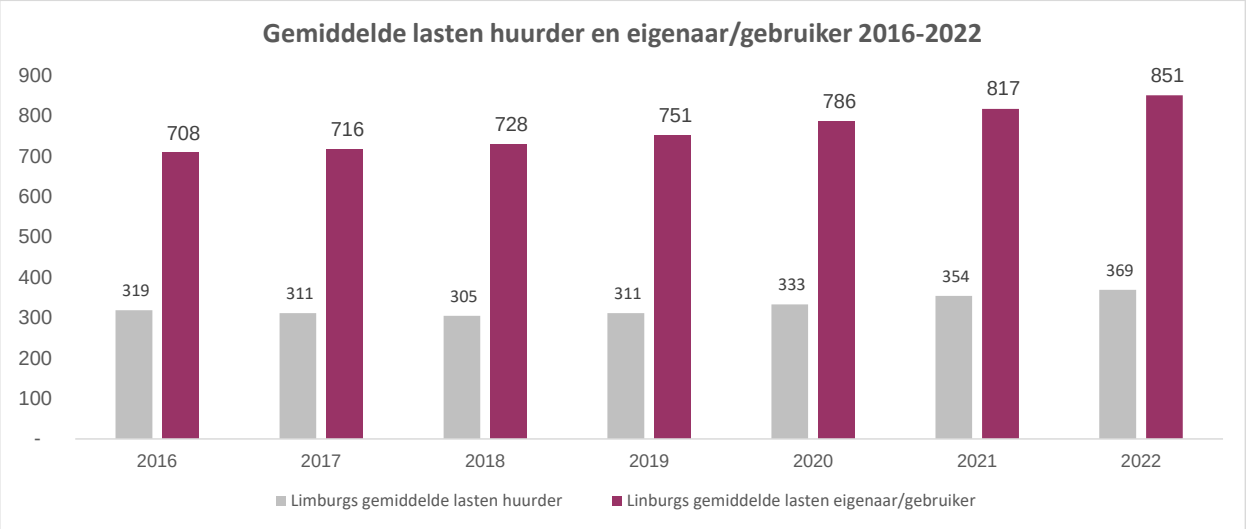
Lastendruk eigenaar-gebruiker per inwonerklasse en gemiddeld 2021-2022



Lastendruk eigenaar/gebruiker 2022 *(de blauwe lijn geeft het gewogen gemiddelde weer)*



3.6. Ontwikkeling lastendruk huurder en eigenaar/gebruiker gemeentelijke heffingen 2016-2022



In deze paragraaf kijken we naar de lasten voor meerpersoonshuishoudens van de onderzochte gemeentelijke heffingen over de jaren 2016-2022 voor huurders en eigenaren/gebruikers. Daarmee is de ontwikkeling van de lasten over een wat langere periode te zien.

Als we kijken naar de lastendruk voor de huurders zien we dat de lastendruk vanaf 2016 (€ 319,00) tot en met 2018 (€ 305,00) daalt en vanaf 2019 (€ 311,00) fors stijgt. In 2021 was de lastendruk € 354,00 en in 2022 € 369,00. De ontwikkeling van de afvalstoffentarief, waar de laatste jaren een flinke stijging plaats vindt, bepaalt in sterke mate de toename van de lasten.

Bij de eigenaren/gebruikers zien we een ander beeld. Daar stijgt de lastendruk vanaf 2016 in eerste instantie geleidelijk maar vanaf 2019 zien we die stijging sneller toenemen. De lastendruk bedroeg vanaf 2016 tot en met 2022 respectievelijk € 708,00, € 716,00, € 728,00, € 751,00, € 786,00, € 817,00 en € 851,00.
Bij eigenaren/gebruikers is sprake van een continue toename van de lasten, die wat minder beïnvloed wordt door uitschieters bij een van de drie bekeken heffingen.

3.7. Lastendruk waterschap

In dit belastingoverzicht zijn ook de heffingen van het waterschap opgenomen.
We hebben ons daarbij gericht op de heffingen voor de huishoudens, waarbij net als bij de gemeentelijke heffingen een onderscheid is aangebracht tussen de lasten voor een eigenaar/gebruiker en voor een huurder. En net als bij de gemeentelijke heffingen zijn we bij de waterschapsheffingen uitgegaan van de druk voor een meerpersoonshuishouden.
De eigenaar/gebruiker heeft bij de waterschapsheffingen met drie onderdelen te maken:

- Een heffing op basis van de door de gemeente vastgestelde WOZ-waarde van de woonruimte, aangeduid met 'Gebouwd'.
- Een vaste heffing per woonruimte, aangeduid met 'Ingezetenen'.
- Een zuiveringsheffing die voor een meerpersoonshuishouden op 3x het bedrag per vervuilingseenheid uitkomt.

De huurder krijgt een aanslag gebaseerd op de twee laatste onderdelen.

Omdat we niet alleen het bedrag van de belastingaanslag 2022 van het waterschap willen geven, maar net als bij de gemeenten ook de procentuele ontwikkeling ten opzichte van 2021, hebben we ook de tarieven en aanslagen 2021 vermeld.
De tarieven 2021 en 2022 zijn onderstaand voor de drie onderdelen vermeld.

Waterschap	Gebouwd		Mutatie	Ingezetenen		Mutatie	Zuiveringsheffing meerpersoonshuishouden		Mutatie
	2021	2022		2021	2022		2021	2022	
Waterschap Limburg	0,0263%	0,0256%	-2,66%	66,86	68,08	1,82%	158,37	168,06	6,12%

De tarieven van het Waterschap Limburg stijgen in 2022 voor de huurders met 4,84% van € 225,23 (€ 66,86 + € 158,37) naar € 236,14 (€ 68,08 + € 168,06). Vorig jaar bedroeg de stijging voor huurders ten opzichte van 2020 2,25%.

De waterschapsheffingen voor de eigenaar/gebruiker zijn het hoogst in Mook en Middelaar met **€** 325,63. In Kerkrade zijn deze met gemiddeld € 279,49 het laagste. De stijging varieert van 3,85% in Nederweert tot 5,52% in Venray. Het gewogen gemiddelde stijgt met 4,63%, waardoor de waterschapslasten toenemen van € 285,32 naar € 298,55 voor de eigenaar/gebruiker.

3.8. Lastendruk gemeente en waterschap

In deze paragraaf kijken we naar de lasten voor de meerpersoonshuishoudens van de onderzochte gemeentelijke heffingen en de waterschapsheffingen.
Voor de huurders liggen de lasten van de heffingen van de gemeente en het waterschap in 2022 het laagst in Beesel met € 442,14 gevolgd door Nederweert met € 453,76. Het hoogst zijn de lasten in Voerendaal met € 796,14 gevolgd door Roerdalen met € 776,14 en Meerssen met € 753,69 en Kerkrade met € 753,14.
In alle eenendertig gemeenten stijgen in 2022 de gezamenlijke lasten van gemeente en waterschap voor de huurder. De grootste toename zien we in Roermond met 13,86% gevolgd door Beesel met 13,59% en Nederweert met 10,09%. Gemiddeld komen de heffingen van gemeente en het waterschap voor een huurder in 2022 uit op € 605,53, een stijging met 4,80**%** in vergelijking met 2021 (€ 577,77).

Ook in 2022 is de aanslag voor de eigenaar/gebruiker van de drie gemeentelijke heffingen en van het waterschap het hoogst in Meerssen. De gemiddelde totale last komt dan uit op € 1.480,45. Bij alle eenendertig gemeenten is de totale last eigenaar/gebruiker meer dan € 1.000,00. Beesel heeft met € 1.040,19 ook in 2022 weer de laagste totale last.
Gemiddeld is de last van de heffingen van gemeente en waterschap met 3,99% gestegen tot € 1.149,71 in 2022. In de gemeente Mook en Middelaar daalt de gemiddelde last met 1,45%. In de overige dertig gemeenten stijgt de gemiddelde last variërend van 0,66% tot 12,18%. De grootste stijging treedt op in Beesel met 12,18% en de kleinste stijging is in Stein met 0,66%.

4. Lastenontwikkeling bedrijven

In dit laatste onderdeel schenken we kort aandacht aan een onderdeel van de gemeentelijke lasten voor bedrijven.
De tarieven, de WOZ-waarden en de opbrengsten bedrijven 2021 en 2022 die we presenteren, ontvangen we van de BsGW. Voor de twee, niet aan de BsGW deelnemende gemeenten, van de gemeenten zelf. Voor de uniformiteit wordt hierbij de methodiek gevolgd van de BsGW.
Bij de WOZ-waarde gebruikers is onder andere een correctie toegepast voor leegstand. De geprognosticeerde opbrengst is voor de eigenaren én de gebruikers separaat op basis van onafgeronde bedragen berekend, waarna totalisering heeft plaatsgevonden.

We constateren in tegenstelling tot de stijging van de WOZ-waarde woningen een daling bij de WOZ-waarde niet-woningen. De totale WOZ-waarde woningen is voor 2022 met 5,61% gestegen en bij de niet-woningen daalt de WOZ-waarde met 2,31%.

We zien dat de totale WOZ-waarde niet-woningen in 2022 bij tien gemeenten stijgt. Vorig jaar was sprake van een stijging bij zes van de gemeenten.
In Venray is de stijging het hoogst en berekend op 4,01% (afgerond € 63,5 miljoen). In eenentwintig gemeenten is sprake is van een daling. De WOZ-waarde daalt in Horst aan de Maas met afgerond € 76,5 miljoen (7,93%), Maastricht met afgerond € 207,7 miljoen (6,25%) en in Heerlen afgerond met € 117,8 miljoen (5,95%). De verandering van de WOZ-waarde bestaat uit een prijscomponent en een volumecomponent. Deze twee onderliggende componenten zijn niet bekend.

Vervolgens kijken we naar de OZB-tarieven niet-woningen. Ook in 2022 is Sittard-Geleen de gemeente met de hoogste tarieven. En evenals in 2018, 2019, 2020 en 2021 heeft Leudal ook dit jaar de laagste tarieven. De tarieven eigenaar en gebruiker bedragen in totaal in Sittard-Geleen in 2022 1,2791% en in Leudal 0,2950%.
Bij zes gemeenten daalt het tarief. In vierentwintig gemeenten stijgen de tarieven. En in Horst aan de Maas blijft het tarief gelijk ten opzichte van 2021. De stijging varieert van 0,96% in Venlo tot 13,99% in Beesel.

De combinatie van de ontwikkeling van de tarieven en van de WOZ-waarde kan iets duidelijk maken van de lastendrukontwikkeling. Maar omdat we geen kennis hebben van de volumecomponent bij de verandering van de WOZ-waarde kunnen wij daar geen uitspraak over doen.

Op basis van de tarieven en de WOZ-waarden eigenaren en gebruikers voor de niet-woningen heeft de BsGW een prognose berekend van de opbrengsten. De door de BsGW berekende prognose voor de totale opbrengst van de OZB niet-woningen bedraagt voor 2022 € 152.459.641. Dit is een toename met afgerond € 4,2 miljoen van afgerond € 148,3 miljoen in 2021 naar € 152,5 miljoen voor dit jaar.
De verschillen voor de individuele gemeenten zijn echter heel groot, procentueel maar ook in absolute cijfers. Bij vierentwintig gemeenten zien we een toename van de totale opbrengst en bij zeven gemeenten daalt de totale opbrengst. De hoogste toename is berekend voor Sittard-Geleen met afgerond € 1,5 miljoen gevolgd door Venray met € 462.734.

5. Verantwoording onderzoek

Onderstaand wordt uitgelegd hoe de berekeningen tot stand zijn gekomen.

We hebben de berekeningen en analyses gebaseerd op gegevens, zoals de gemeenten die ons hebben aangeleverd. Voor het aantal inwoners zijn we uitgegaan van de septembercirculaire 2021.
Vanaf 2016 doen we een beroep op de BsGW. Voor 2022 hebben we hierbij gebruik gemaakt van de OZB tarieven, actuele (gemiddelde) WOZ-waarden 2021 en 2022 en woningen/objecten. En bij de niet-woningen ook de opbrengstprognose voor eigenaren en voor gebruikers.
Op twee gemeenten na zijn alle Limburgse gemeenten aangesloten bij de BsGW. Twee gemeenten zijn door ons benaderd waarbij voor het opvragen van de gegevens dezelfde insteek is gekozen als die welke de BsGW hanteert.

Voor de berekening van het gemiddelde tarief OZB voor de woningen in onze provincie is uitgegaan van een gewogen gemiddelde volgens de formule:

$$\frac{\sum T*AW*W}{\sum AW*W}$$

T = het tarief van elke individuele gemeente
AW = het aantal woningen/objecten
W = gemiddelde WOZ-waarde

Bij de berekening van de rioolheffing heeft eveneens een weging plaatsgevonden, waarbij per gemeente een theoretische opbrengst is berekend door het tarief te vermenigvuldigen met het aantal woningen/ objecten. Vervolgens is de som van deze uitkomst gedeeld door het totaal aantal woningen/objecten in Limburg. Hierdoor wordt bereikt dat het tarief in een grote gemeente (bijvoorbeeld Maastricht) een grotere invloed heeft op het gemiddelde provinciale tarief dan een kleine gemeente (bijvoorbeeld Mook en Middelaar).

In formulevorm:

$$\frac{\sum Ta*AW}{\sum AW}$$

Ta = het tarief per gemeente
AW = het aantal woningen/objecten

Bij de berekening van het gemiddelde tarief afvalstoffenheffing zijn wij uitgegaan van een modaal tarief voor een huishouden van drie à vier personen. Voor de berekening van het provinciaal gemiddelde hebben we per gemeente een theoretische opbrengst berekend door het modaal tarief te

vermenigvuldigen met het aantal woningen/objecten. Het totaal van deze theoretische opbrengst hebben we vervolgens gedeeld door het totaal aantal woningen/objecten.[1]
In formulevorm:

$$\frac{\sum Ta^* AW}{\sum AW}$$

Ta = het tarief van een huishouden van één of twee ouders met twee inwonende kinderen
AW = het aantal woningen/objecten

[1] We gaan er vanuit dat in de woningen/objecten zogenaamde modale gezinnen wonen. In de praktijk is dat natuurlijk niet zo.

Bijlagen

Bijlage 1 Inwoners en woningen/objecten

BELASTINGOVERZICHT 2022				
Gemeente	**Regio**	**Inwoners**	**Inwonersklasse**	**Woningen/ objecten***
		2021		**2022**
Beek	Westelijke Mijnstreek	15.875	10.001 - 20.000	7.721
Beekdaelen	Parkstad	36.065	20.001 - 50.000	16.761
Beesel	Noord-Limburg	13.450	10.001 - 20.000	6.725
Bergen	Noord-Limburg	13.108	10.001 - 20.000	5.815
Brunssum	Parkstad	27.670	20.001 - 50.000	15.006
Echt-Susteren	Midden-Limburg	31.751	20.001 - 50.000	15.408
Eijsden-Margraten	Maastricht & Heuvelland	25.900	20.001 - 50.000	11.559
Gennep	Noord-Limburg	17.035	10.001 - 20.000	7.569
Gulpen-Wittem	Maastricht & Heuvelland	14.206	10.001 - 20.000	7.199
Heerlen	Parkstad	86.936	50.001 - >	49.369
Horst aan de Maas	Noord-Limburg	42.487	20.001 - 50.000	17.340
Kerkrade	Parkstad	45.442	20.001 - 50.000	24.315
Landgraaf	Parkstad	37.262	20.001 - 50.000	18.224
Leudal	Midden-Limburg	36.045	20.001 - 50.000	16.092
Maasgouw	Midden-Limburg	23.947	20.001 - 50.000	11.688
Maastricht	Maastricht & Heuvelland	120.227	50.001 - >	65.094
Meerssen	Maastricht & Heuvelland	18.661	10.001 - 20.000	8.740
Mook en Middelaar	Noord-Limburg	7.909	0 - 10.000	3.811
Nederweert	Midden-Limburg	17.171	10.001 - 20.000	7.539
Peel en Maas	Noord-Limburg	43.660	20.001 - 50.000	18.717
Roerdalen	Midden-Limburg	20.580	20.001 - 50.000	9.717
Roermond	Midden-Limburg	58.763	50.001 - >	29.615
Simpelveld	Parkstad	10.477	10.001 - 20.000	5.208
Sittard-Geleen	Westelijke Mijnstreek	91.743	50.001 - >	48.431
Stein	Westelijke Mijnstreek	24.875	20.001 - 50.000	11.970
Vaals	Maastricht & Heuvelland	10.084	10.001 - 20.000	6.381
Valkenburg a/d Geul	Maastricht & Heuvelland	16.365	10.001 - 20.000	8.739
Venlo	Noord-Limburg	101.988	50.001 - >	51.577
Venray	Noord-Limburg	43.713	20.001 - 50.000	18.867
Voerendaal	Parkstad	12.466	10.001 - 20.000	5.654
Weert	Midden-Limburg	50.011	50.001 - >	23.436
Totaal		**1.115.872**		**554.287**

*gebaseerd op DUWOZ-code range 1000 t/m 1699

Bijlage 2 Inwoners per regio

BELASTINGOVERZICHT 2022		
Regio	**Gemeente**	**Totaal aantal inwoners 2021**
Maastricht & Heuvelland	Eijsden-Margraten	25.900
	Gulpen-Wittem	14.206
	Maastricht	120.227
	Meerssen	18.661
	Vaals	10.084
	Valkenburg aan de Geul	16.365
Totaal Maastricht & Heuvelland		**205.443**
Midden-Limburg	Echt-Susteren	31.751
	Leudal	36.045
	Maasgouw	23.947
	Nederweert	17.171
	Roerdalen	20.580
	Roermond	58.763
	Weert	50.011
Totaal Midden-Limburg		**238.268**
Noord-Limburg	Beesel	13.450
	Bergen	13.108
	Gennep	17.035
	Horst aan de Maas	42.487
	Mook en Middelaar	7.909
	Peel en Maas	43.660
	Venlo	101.988
	Venray	43.713
Totaal Noord-Limburg		**283.350**
Parkstad	Beekdaelen	36.065
	Brunssum	27.670
	Heerlen	86.936
	Kerkrade	45.442
	Landgraaf	37.262
	Simpelveld	10.477
	Voerendaal	12.466
Totaal Parkstad		**256.318**
Westelijke Mijnstreek	Beek	15.875
	Sittard-Geleen	91.743
	Stein	24.875
Totaal Westelijke Mijnstreek		**132.493**
Totaal		**1.115.872**

Bijlage 3 WOZ-waarde woningen

BELASTINGOVERZICHT 2022				
Gemeente *cijfers x € 1*	**Totale WOZ-waarde woningen***		**Gemiddelde WOZ-waarde woningen****	
	2021	**2022**	**2021**	**2022**
Beek	1.751.621.549	1.867.732.955	238.928	252.430
Beekdaelen	4.045.367.626	4.273.691.740	240.120	262.981
Beesel	1.429.406.287	1.526.269.430	223.729	236.853
Bergen	1.431.952.318	1.537.421.875	253.639	273.329
Brunssum	2.513.282.731	2.684.316.456	171.077	186.606
Echt-Susteren	3.629.427.466	3.744.286.661	241.650	253.400
Eijsden-Margraten	3.348.198.491	3.548.471.429	298.687	314.703
Gennep	2.048.162.338	2.161.038.606	272.515	289.498
Gulpen-Wittem	1.806.363.699	1.952.810.369	267.264	277.061
Heerlen	7.355.131.193	7.758.255.290	158.637	170.375
Horst aan de Maas	4.955.016.000	5.072.433.000	274.308	287.553
Kerkrade	3.845.921.435	3.994.549.020	162.770	169.323
Landgraaf	3.556.777.545	3.763.169.828	196.355	211.647
Leudal	4.072.058.235	4.353.009.843	260.860	278.562
Maasgouw	2.751.004.077	2.970.533.333	245.727	263.655
Maastricht	14.572.268.908	15.583.176.068	243.459	263.509
Meerssen	2.400.852.564	2.568.630.072	280.835	300.057
Mook en Middelaar	1.166.750.000	1.258.036.093	324.646	349.551
Nederweert	2.135.666.667	2.203.789.082	292.282	303.132
Peel en Maas	5.053.496.265	5.243.665.588	281.544	296.229
Roerdalen	2.331.668.432	2.462.832.823	240.784	256.438
Roermond	6.463.591.270	6.810.167.559	227.953	242.073
Simpelveld	1.023.771.809	1.060.894.318	199.339	208.377
Sittard-Geleen	9.247.370.333	9.857.498.675	203.512	217.636
Stein	2.704.169.054	2.825.989.698	235.149	245.803
Vaals	1.023.564.596	1.140.633.103	169.467	185.097
Valkenburg a/d Geul	2.099.845.361	2.261.649.673	248.899	264.112
Venlo	10.776.180.378	11.071.776.730	224.492	240.212
Venray	4.627.914.000	5.185.462.000	243.555	270.021
Voerendaal	1.486.366.730	1.573.342.886	264.480	281.793
Weert	5.941.522.172	6.105.263.158	261.750	272.410
	121.594.689.528	**128.420.797.361**	**228.483**	**243.771**

*totale WOZ-waarde woningen van alle woningen/objecten

**gebaseerd op DUWOZ-code range 1000 t/m 1699

Bijlage 4 OZB-tarieven en bijbehorende aanslag woningen

BELASTINGOVERZICHT 2022						
Gemeente	**Tarief eigenaar woningen**		**%-Mutatie tarief**	**OZB-aanslag eigenaar**		**%-Mutatie OZB-aanslag**
cijfers x € 1	**2021**	**2022**		**2021**	**2022**	
Beek	0,1485%	0,1408%	-5,19%	354,81	355,42	0,17%
Beekdaelen	0,1390%	0,1356%	-2,45%	333,77	356,60	6,84%
Beesel	0,1686%	0,1737%	3,02%	377,21	411,41	9,07%
Bergen	0,1065%	0,1011%	-5,09%	270,23	276,39	2,28%
Brunssum	0,1772%	0,1659%	-6,38%	303,15	309,58	2,12%
Echt-Susteren	0,1240%	0,1208%	-2,61%	299,67	306,03	2,12%
Eijsden-Margraten	0,1325%	0,1260%	-4,91%	395,76	396,53	0,19%
Gennep	0,1078%	0,1062%	-1,48%	293,77	307,45	4,66%
Gulpen-Wittem	0,1460%	0,1408%	-3,56%	390,21	390,10	-0,03%
Heerlen	0,1896%	0,1825%	-3,78%	300,85	310,91	3,34%
Horst aan de Maas	0,1455%	0,1391%	-4,40%	399,12	399,99	0,22%
Kerkrade	0,2062%	0,1989%	-3,54%	335,63	336,78	0,34%
Landgraaf	0,1594%	0,1530%	-3,98%	312,98	323,91	3,49%
Leudal	0,1099%	0,1016%	-7,55%	286,69	283,02	-1,28%
Maasgouw	0,0981%	0,0945%	-3,67%	241,06	249,15	3,36%
Maastricht	0,1190%	0,1170%	-1,68%	289,72	308,31	6,42%
Meerssen	0,1716%	0,1676%	-2,33%	481,91	502,90	4,35%
Mook en Middelaar	0,1500%	0,1413%	-5,80%	486,97	493,92	1,43%
Nederweert	0,1233%	0,1209%	-1,95%	360,38	366,49	1,69%
Peel en Maas	0,0937%	0,0927%	-1,07%	263,81	274,60	4,09%
Roerdalen	0,1133%	0,1110%	-2,00%	272,76	284,70	4,38%
Roermond	0,1260%	0,1307%	3,73%	287,22	316,39	10,16%
Simpelveld	0,1880%	0,1760%	-6,38%	374,76	366,74	-2,14%
Sittard-Geleen	0,1982%	0,1887%	-4,79%	403,36	410,68	1,81%
Stein	0,1396%	0,1359%	-2,65%	328,27	334,05	1,76%
Vaals	0,1610%	0,1450%	-9,94%	272,84	268,39	-1,63%
Valkenburg a/d Geul	0,1552%	0,1530%	-1,42%	386,29	404,09	4,61%
Venlo	0,1641%	0,1590%	-3,11%	368,39	381,94	3,68%
Venray	0,1384%	0,1286%	-7,08%	337,08	347,25	3,02%
Voerendaal	0,1572%	0,1570%	-0,11%	415,73	442,47	6,43%
Weert	0,1105%	0,1102%	-0,27%	289,23	300,20	3,79%
Gemiddelde	**0,1445%**	**0,1400%**	**-3,11%**	**330,16**	**341,28**	**3,37%**

Bijlage 5 Rioolheffing

BELASTINGOVERZICHT 2022							
Gemeente *cijfers x € 1*	**Rioolheffing eigenaar**	**Rioolheffing gebruiker**	**Rioolheffing eigenaar/ gebruiker**	**Rioolheffing eigenaar**	**Rioolheffing gebruiker**	**Rioolheffing eigenaar/ gebruiker**	**%-Mutatie lasten Riool-heffing**
	2021	**2021**	**2021**	**2022**	**2022**	**2022**	
Beek	223,00	0,00	223,00	223,58	0,00	223,58	0,26%
Beekdaelen	284,00	0,00	284,00	285,42	0,00	285,42	0,50%
Beesel	102,00	0,00	102,00	126,00	0,00	126,00	23,53%
Bergen	240,70	0,00	240,70	245,25	0,00	245,25	1,89%
Brunssum	233,78	0,00	233,78	233,78	0,00	233,78	0,00%
Echt-Susteren	264,85	0,00	264,85	269,10	0,00	269,10	1,60%
Eijsden-Margraten*	280,00	125,00	405,00	280,00	125,00	405,00	0,00%
Gennep*	178,41	63,60	242,01	178,41	63,60	242,01	0,00%
Gulpen-Wittem	261,00	0,00	261,00	266,25	0,00	266,25	2,01%
Heerlen	81,96	96,19	178,15	84,72	99,55	184,27	3,44%
Horst aan de Maas	217,00	0,00	217,00	217,00	0,00	217,00	0,00%
Kerkrade	0,00	229,00	229,00	0,00	229,00	229,00	0,00%
Landgraaf	106,58	153,00	259,58	108,20	155,30	263,50	1,51%
Leudal	282,51	0,00	282,51	282,51	0,00	282,51	0,00%
Maasgouw	112,79	125,32	238,11	117,96	131,04	249,00	4,57%
Maastricht	148,02	51,48	199,50	150,17	52,23	202,40	1,45%
Meerssen	144,31	234,04	378,35	147,05	238,55	385,60	1,92%
Mook en Middelaar	164,68	0,00	164,68	132,78	0,00	132,78	-19,37%
Nederweert	280,90	0,00	280,90	288,76	0,00	288,76	2,80%
Peel en Maas	288,76	0,00	288,76	280,71	0,00	280,71	-2,79%
Roerdalen	0,00	214,00	214,00	0,00	214,00	214,00	0,00%
Roermond	191,32	0,00	191,32	188,26	0,00	188,26	-1,60%
Simpelveld	0,00	233,40	233,40	0,00	234,60	234,60	0,51%
Sittard-Geleen	181,44	0,00	181,44	207,48	0,00	207,48	14,35%
Stein	153,45	73,44	226,89	144,60	73,33	217,93	-3,95%
Vaals	113,56	65,00	178,56	107,42	58,50	165,92	-7,08%
Valkenburg a/d Geul	0,00	264,00	264,00	0,00	247,00	247,00	-6,44%
Venlo	0,00	155,30	155,30	0,00	155,30	155,30	0,00%
Venray	104,61	122,79	227,40	108,51	127,32	235,83	3,71%
Voerendaal	0,00	295,00	295,00	0,00	295,00	295,00	0,00%
Weert	0,00	215,04	215,04	0,00	215,04	215,04	0,00%
Gemiddelde			**220,28**			**223,63**	**1,52%**

*het tarief rioolheffing gebruiker 2021 is aangepast

Bijlage 6 Afvalstoffenheffing

BELASTINGOVERZICHT 2022			
Gemeente *cijfers x € 1*	**Afvalstoffen-heffing**	**Afvalstoffen-heffing**	**%-Mutatie lasten Afvalstoffenheffing**
	2021	**2022**	
Beek*	263,00	289,95	10,25%
Beekdaelen	214,80	226,80	5,59%
Beesel	164,00	206,00	25,61%
Bergen	267,83	272,83	1,87%
Brunssum	265,16	265,16	0,00%
Echt-Susteren	227,00	218,00	-3,96%
Eijsden-Margraten	273,00	290,00	6,23%
Gennep	268,00	268,00	0,00%
Gulpen-Wittem*	295,65	311,95	5,51%
Heerlen	300,42	333,14	10,89%
Horst aan de Maas	233,55	255,10	9,23%
Kerkrade	288,00	288,00	0,00%
Landgraaf*	262,40	283,85	8,17%
Leudal	225,80	233,00	3,19%
Maasgouw	260,40	276,00	5,99%
Maastricht	336,21	358,83	6,73%
Meerssen	268,00	279,00	4,10%
Mook en Middelaar	231,84	224,41	-3,20%
Nederweert	186,96	217,62	16,40%
Peel en Maas	212,00	222,00	4,72%
Roerdalen	309,00	326,00	5,50%
Roermond	250,28	305,28	21,98%
Simpelveld	249,65	265,25	6,25%
Sittard-Geleen	276,42	282,68	2,26%
Stein*	296,71	295,44	-0,43%
Vaals	364,40	407,40	11,80%
Valkenburg a/d Geul	148,25	198,65	34,00%
Venlo	274,21	274,21	0,00%
Venray	219,01	239,71	9,45%
Voerendaal	254,00	265,00	4,33%
Weert	285,48	294,66	3,22%
Gemiddelde	**269,87**	**286,25**	**6,07%**

* het tarief 2021 is aangepast

Bijlage 7 Totale gemeentelijke heffingen

BELASTINGOVERZICHT 2022						
Gemeente	**Totale gem. heffing huurder**		**%-Mutatie totale lasten gem.heffing huurder**	**Totale gem. heffing eigenaar/gebruiker**		**%-Mutatie totale lasten gem. heffing eigenaar/gebruiker**
cijfers x € 1	**2021**	**2022**		**2021**	**2022**	
Beek	263,00	289,95	10,25%	840,81	868,95	3,35%
Beekdaelen	214,80	226,80	5,59%	832,57	868,82	4,35%
Beesel	164,00	206,00	25,61%	643,21	743,41	15,58%
Bergen	267,83	272,83	1,87%	778,76	794,47	2,02%
Brunssum	265,16	265,16	0,00%	802,09	808,52	0,80%
Echt-Susteren	227,00	218,00	-3,96%	791,52	793,13	0,20%
Eijsden-Margraten	398,00	415,00	4,27%	1073,76	1091,53	1,65%
Gennep	331,60	331,60	0,00%	803,78	817,46	1,70%
Gulpen-Wittem	295,65	311,95	5,51%	946,86	968,30	2,26%
Heerlen	396,61	432,69	9,10%	779,42	828,32	6,27%
Horst aan de Maas	233,55	255,10	9,23%	849,67	872,09	2,64%
Kerkrade	517,00	517,00	0,00%	852,63	853,78	0,14%
Landgraaf	415,40	439,15	5,72%	834,96	871,26	4,35%
Leudal	225,80	233,00	3,19%	795,00	798,53	0,44%
Maasgouw	385,72	407,04	5,53%	739,57	774,15	4,68%
Maastricht	387,69	411,06	6,03%	825,43	869,54	5,34%
Meerssen	502,04	517,55	3,09%	1128,26	1167,50	3,48%
Mook en Middelaar	231,84	224,41	-3,20%	883,49	851,11	-3,67%
Nederweert	186,96	217,62	16,40%	828,24	872,87	5,39%
Peel en Maas	212,00	222,00	4,72%	764,57	777,31	1,67%
Roerdalen	523,00	540,00	3,25%	795,76	824,70	3,64%
Roermond	250,28	305,28	21,98%	728,82	809,93	11,13%
Simpelveld	483,05	499,85	3,48%	857,81	866,59	1,02%
Sittard-Geleen	276,42	282,68	2,26%	861,22	900,84	4,60%
Stein	370,15	368,77	-0,37%	851,87	847,42	-0,52%
Vaals	429,40	465,90	8,50%	815,80	841,71	3,18%
Valkenburg a/d Geul	412,25	445,65	8,10%	798,54	849,74	6,41%
Venlo	429,51	429,51	0,00%	797,90	811,45	1,70%
Venray	341,80	367,03	7,38%	783,49	822,79	5,02%
Voerendaal	549,00	560,00	2,00%	964,73	1002,47	3,91%
Weert	500,52	509,70	1,83%	789,75	809,90	2,55%
Gemiddelde	352,54	369,39	**4,78%**	820,31	851,16	**3,76%**

Bijlage 8 Waterschapsheffingen

BELASTINGOVERZICHT 2022						
Gemeente *cijfers x € 1*	**Totale waterschapsheffingen huurder**		**%-Mutatie huurder**	**Totale waterschapsheffingen eigenaar/gebruiker**		**%-Mutatie eigenaar/ gebruiker**
	2021	**2022**		**2021**	**2022**	
Beek	225,23	236,14	4,84%	288,07	300,76	4,41%
Beekdaelen	225,23	236,14	4,84%	288,38	303,46	5,23%
Beesel	225,23	236,14	4,84%	284,07	296,77	4,47%
Bergen	225,23	236,14	4,84%	291,94	306,11	4,86%
Brunssum	225,23	236,14	4,84%	270,22	283,91	5,07%
Echt-Susteren	225,23	236,14	4,84%	288,78	301,01	4,23%
Eijsden-Margraten	225,23	236,14	4,84%	303,78	316,70	4,25%
Gennep	225,23	236,14	4,84%	296,90	310,25	4,50%
Gulpen-Wittem	225,23	236,14	4,84%	295,52	307,07	3,91%
Heerlen	225,23	236,14	4,84%	266,95	279,76	4,80%
Horst aan de Maas	225,23	236,14	4,84%	297,37	309,75	4,16%
Kerkrade	225,23	236,14	4,84%	268,04	279,49	4,27%
Landgraaf	225,23	236,14	4,84%	276,87	290,32	4,86%
Leudal	225,23	236,14	4,84%	293,84	307,45	4,63%
Maasgouw	225,23	236,14	4,84%	289,86	303,64	4,75%
Maastricht	225,23	236,14	4,84%	289,26	303,60	4,96%
Meerssen	225,23	236,14	4,84%	299,09	312,95	4,64%
Mook en Middelaar	225,23	236,14	4,84%	310,61	325,63	4,83%
Nederweert	225,23	236,14	4,84%	302,10	313,74	3,85%
Peel en Maas	225,23	236,14	4,84%	299,28	311,97	4,24%
Roerdalen	225,23	236,14	4,84%	288,56	301,79	4,59%
Roermond	225,23	236,14	4,84%	285,18	298,11	4,53%
Simpelveld	225,23	236,14	4,84%	277,66	289,48	4,26%
Sittard-Geleen	225,23	236,14	4,84%	278,75	291,85	4,70%
Stein	225,23	236,14	4,84%	287,07	299,07	4,18%
Vaals	225,23	236,14	4,84%	269,80	283,52	5,09%
Valkenburg a/d Geul	225,23	236,14	4,84%	290,69	303,75	4,49%
Venlo	225,23	236,14	4,84%	284,27	297,63	4,70%
Venray	225,23	236,14	4,84%	289,28	305,27	5,52%
Voerendaal	225,23	236,14	4,84%	294,79	308,28	4,58%
Weert	225,23	236,14	4,84%	294,07	305,88	4,01%
Gemiddelde	225,23	236,14	**4,84%**	285,32	298,55	**4,63%**

Bijlage 9 Totale gemeentelijke- en waterschapsheffingen huurder

BELASTINGOVERZICHT 2022							
Gemeente *cijfers x € 1*	**Totale waterschapsheffingen huurder**		**Totale gemeentelijke heffingen huurder**		**Totale gemeentelijke + waterschapsheffingen huurder**		**%-Mutatie totale heffingen huurder**
	2021	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	
Beek	225,23	236,14	263,00	289,95	488,23	526,09	7,75%
Beekdaelen	225,23	236,14	214,80	226,80	440,03	462,94	5,21%
Beesel	225,23	236,14	164,00	206,00	389,23	442,14	13,59%
Bergen	225,23	236,14	267,83	272,83	493,06	508,97	3,23%
Brunssum	225,23	236,14	265,16	265,16	490,39	501,30	2,22%
Echt-Susteren	225,23	236,14	227,00	218,00	452,23	454,14	0,42%
Eijsden-Margraten	225,23	236,14	398,00	415,00	623,23	651,14	4,48%
Gennep	225,23	236,14	331,60	331,60	556,83	567,74	1,96%
Gulpen-Wittem	225,23	236,14	295,65	311,95	520,88	548,09	5,22%
Heerlen	225,23	236,14	396,61	432,69	621,84	668,83	7,56%
Horst aan de Maas	225,23	236,14	233,55	255,10	458,78	491,24	7,08%
Kerkrade	225,23	236,14	517,00	517,00	742,23	753,14	1,47%
Landgraaf	225,23	236,14	415,40	439,15	640,63	675,29	5,41%
Leudal	225,23	236,14	225,80	233,00	451,03	469,14	4,02%
Maasgouw	225,23	236,14	385,72	407,04	610,95	643,18	5,28%
Maastricht	225,23	236,14	387,69	411,06	612,92	647,20	5,59%
Meerssen	225,23	236,14	502,04	517,55	727,27	753,69	3,63%
Mook en Middelaar	225,23	236,14	231,84	224,41	457,07	460,55	0,76%
Nederweert	225,23	236,14	186,96	217,62	412,19	453,76	10,09%
Peel en Maas	225,23	236,14	212,00	222,00	437,23	458,14	4,78%
Roerdalen	225,23	236,14	523,00	540,00	748,23	776,14	3,73%
Roermond	225,23	236,14	250,28	305,28	475,51	541,42	13,86%
Simpelveld	225,23	236,14	483,05	499,85	708,28	735,99	3,91%
Sittard-Geleen	225,23	236,14	276,42	282,68	501,65	518,82	3,42%
Stein	225,23	236,14	370,15	368,77	595,38	604,91	1,60%
Vaals	225,23	236,14	429,40	465,90	654,63	702,04	7,24%
Valkenburg a/d Geul	225,23	236,14	412,25	445,65	637,48	681,79	6,95%
Venlo	225,23	236,14	429,51	429,51	654,74	665,65	1,67%
Venray	225,23	236,14	341,80	367,03	567,03	603,17	6,37%
Voerendaal	225,23	236,14	549,00	560,00	774,23	796,14	2,83%
Weert	225,23	236,14	500,52	509,70	725,75	745,84	2,77%
Gemiddelde	225,23	236,14	352,54	369,39	577,77	605,53	**4,80%**

Bijlage 10 Totale gemeentelijke- en waterschapsheffingen eigenaar/gebruiker

BELASTINGOVERZICHT 2022							
Gemeente *cijfers x € 1*	**Totale waterschapsheffingen eigenaar/gebruiker**		**Totale gemeentelijke heffingen eigenaar/gebruiker**		**Totale gemeentelijke + waterschapsheffingen eigenaar/gebruiker**		**%-Mutatie totale heffingen eigenaar/gebruiker**
	2021	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	
Beek	288,07	300,76	840,81	868,95	1.128,88	1.169,71	3,62%
Beekdaelen	288,38	303,46	832,57	868,82	1.120,95	1.172,28	4,58%
Beesel	284,07	296,77	643,21	743,41	927,28	1.040,19	12,18%
Bergen	291,94	306,11	778,76	794,47	1.070,69	1.100,58	2,79%
Brunssum	270,22	283,91	802,09	808,52	1.072,31	1.092,43	1,88%
Echt-Susteren	288,78	301,01	791,52	793,13	1.080,30	1.094,14	1,28%
Eijsden-Margraten	303,78	316,70	1073,76	1091,53	1.377,54	1.408,23	2,23%
Gennep	296,90	310,25	803,78	817,46	1.100,68	1.127,71	2,46%
Gulpen-Wittem	295,52	307,07	946,86	968,30	1.242,38	1.275,37	2,66%
Heerlen	266,95	279,76	779,42	828,32	1.046,37	1.108,07	5,90%
Horst aan de Maas	297,37	309,75	849,67	872,09	1.147,04	1.181,84	3,03%
Kerkrade	268,04	279,49	852,63	853,78	1.120,67	1.133,27	1,12%
Landgraaf	276,87	290,32	834,96	871,26	1.111,83	1.161,58	4,47%
Leudal	293,84	307,45	795,00	798,53	1.088,83	1.105,98	1,57%
Maasgouw	289,86	303,64	739,57	774,15	1.029,42	1.077,79	4,70%
Maastricht	289,26	303,60	825,43	869,54	1.114,69	1.173,13	5,24%
Meerssen	299,09	312,95	1128,26	1167,50	1.427,35	1.480,45	3,72%
Mook en Middelaar	310,61	325,63	883,49	851,11	1.194,10	1.176,73	-1,45%
Nederweert	302,10	313,74	828,24	872,87	1.130,34	1.186,61	4,98%
Peel en Maas	299,28	311,97	764,57	777,31	1.063,84	1.089,29	2,39%
Roerdalen	288,56	301,79	795,76	824,70	1.084,32	1.126,49	3,89%
Roermond	285,18	298,11	728,82	809,93	1.014,00	1.108,04	9,27%
Simpelveld	277,66	289,48	857,81	866,59	1.135,46	1.156,08	1,82%
Sittard-Geleen	278,75	291,85	861,22	900,84	1.139,97	1.192,69	4,62%
Stein	287,07	299,07	851,87	847,42	1.138,94	1.146,48	0,66%
Vaals	269,80	283,52	815,80	841,71	1.085,60	1.125,24	3,65%
Valkenburg a/d Geul	290,69	303,75	798,54	849,74	1.089,23	1.153,49	5,90%
Venlo	284,27	297,63	797,90	811,45	1.082,17	1.109,08	2,49%
Venray	289,28	305,27	783,49	822,79	1.072,78	1.128,05	5,15%
Voerendaal	294,79	308,28	964,73	1002,47	1.259,52	1.310,75	4,07%
Weert	294,07	305,88	789,75	809,90	1.083,82	1.115,77	2,95%
Gemiddelde	285,32	298,55	820,31	851,16	1.105,63	1.149,71	**3,99%**

Bijlage 11 OZB-tarieven niet-woningen

BELASTINGOVERZICHT 2022 (niet-woningen)						
Gemeente	Tarief eigenaar %	Tarief gebruiker %	Totaal %	Tarief eigenaar %	Tarief gebruiker %	Totaal %
	2021	2021	2021	2022	2022	2022
Beek	0,3063%	0,2689%	0,5752%	0,3327%	0,2945%	0,6272%
Beekdaelen	0,2853%	0,2883%	0,5736%	0,2883%	0,2636%	0,5519%
Beesel	0,3618%	0,2928%	0,6546%	0,4155%	0,3307%	0,7462%
Bergen	0,2301%	0,1961%	0,4262%	0,2427%	0,2034%	0,4460%
Brunssum	0,3223%	0,2779%	0,6002%	0,3199%	0,2653%	0,5852%
Echt-Susteren	0,2387%	0,1908%	0,4296%	0,2511%	0,2008%	0,4519%
Eijsden-Margraten	0,1649%	0,1420%	0,3069%	0,1668%	0,1437%	0,3105%
Gennep	0,2070%	0,1590%	0,3660%	0,2136%	0,1614%	0,3750%
Gulpen-Wittem	0,3760%	0,2890%	0,6650%	0,3877%	0,2980%	0,6857%
Heerlen	0,3692%	0,2771%	0,6463%	0,3984%	0,2997%	0,6982%
Horst aan de Maas	0,2568%	0,2052%	0,4620%	0,2568%	0,2052%	0,4620%
Kerkrade	0,5421%	0,4282%	0,9703%	0,5531%	0,4340%	0,9871%
Landgraaf	0,3176%	0,2650%	0,5826%	0,3369%	0,2810%	0,6179%
Leudal	0,1418%	0,1418%	0,2836%	0,1475%	0,1475%	0,2950%
Maasgouw	0,1955%	0,1775%	0,3730%	0,2077%	0,1883%	0,3960%
Maastricht	0,3210%	0,2630%	0,5840%	0,3520%	0,2680%	0,6200%
Meerssen	0,3308%	0,2623%	0,5931%	0,3429%	0,2719%	0,6148%
Mook en Middelaar	0,3140%	0,2511%	0,5651%	0,3115%	0,2397%	0,5512%
Nederweert	0,2692%	0,2009%	0,4701%	0,2730%	0,2100%	0,4830%
Peel en Maas	0,2112%	0,1692%	0,3804%	0,2190%	0,1755%	0,3945%
Roerdalen	0,1689%	0,1325%	0,3013%	0,1841%	0,1447%	0,3288%
Roermond	0,2128%	0,1808%	0,3936%	0,2204%	0,1873%	0,4077%
Simpelveld	0,1880%	0,1880%	0,3760%	0,1760%	0,1760%	0,3520%
Sittard-Geleen	0,6683%	0,5226%	1,1909%	0,7175%	0,5616%	1,2791%
Stein	0,3354%	0,2912%	0,6266%	0,3535%	0,2980%	0,6515%
Vaals	0,3505%	0,2998%	0,6503%	0,3500%	0,2965%	0,6465%
Valkenburg a/d Geul	0,4584%	0,3669%	0,8253%	0,5120%	0,4098%	0,9218%
Venlo	0,3932%	0,3159%	0,7091%	0,3970%	0,3189%	0,7159%
Venray	0,3030%	0,2410%	0,5440%	0,3071%	0,2440%	0,5511%
Voerendaal	0,2795%	0,2084%	0,4879%	0,2755%	0,2035%	0,4790%
Weert	0,2279%	0,1477%	0,3756%	0,2634%	0,1514%	0,4148%

Bijlage 12 Prognose totale opbrengst OZB eigenaren en gebruikers niet-woningen

BELASTINGOVERZICHT 2022						
Gemeente *cijfers x € 1*	**Totale opbrengst OZB eigenaren niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB gebruikers niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB eigenaren/gebruikers niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB eigenaren niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB gebruikers niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB eigenaren/gebruikers niet-woningen**
	2021	**2021**	**2021**	**2022**	**2022**	**2022**
Beek	1.333.513	946.793	2.280.306	1.368.895	976.172	2.345.067
Beekdaelen	1.012.939	710.402	1.723.341	988.336	732.439	1.720.775
Beesel	582.968	400.614	983.582	641.512	440.643	1.082.155
Bergen	458.965	315.479	774.444	467.674	321.485	789.159
Brunssum	1.135.503	609.408	1.744.911	1.112.839	586.921	1.699.760
Echt-Susteren	1.323.608	851.681	2.175.289	1.395.719	890.104	2.285.823
Eijsden-Margraten	610.059	443.231	1.053.290	622.026	451.500	1.073.526
Gennep	675.006	422.384	1.097.390	710.985	448.902	1.159.887
Gulpen-Wittem	743.620	451.802	1.195.422	760.764	469.554	1.230.318
Heerlen	7.314.115	4.689.341	12.003.456	7.423.833	4.759.672	12.183.505
Horst aan de Maas	2.476.009	1.749.324	4.225.333	2.352.485	1.839.487	4.191.972
Kerkrade	3.479.989	2.254.208	5.734.197	3.543.861	2.366.263	5.910.124
Landgraaf	1.154.055	805.556	1.959.611	1.190.437	818.444	2.008.881
Leudal	987.261	784.214	1.771.475	1.030.473	823.470	1.853.943
Maasgouw	920.491	702.711	1.623.202	949.463	723.798	1.673.261
Maastricht	10.658.682	7.640.670	18.299.352	10.956.984	7.419.856	18.376.840
Meerssen	556.916	362.084	919.000	581.901	364.292	946.193
Mook en Middelaar	223.417	147.840	371.257	217.008	132.975	349.983
Nederweert	1.078.299	645.554	1.723.853	1.129.082	677.895	1.806.977
Peel en Maas	2.007.295	1.329.838	3.337.133	2.050.709	1.365.806	3.416.515
Roerdalen	396.955	248.796	645.751	435.204	275.198	710.402
Roermond	3.932.944	2.986.010	6.918.954	3.941.386	2.985.560	6.926.946
Simpelveld	166.130	127.021	293.151	159.301	120.037	279.338
Sittard-Geleen	20.868.098	14.657.737	35.525.835	21.742.206	15.277.051	37.019.257
Stein	1.097.111	819.471	1.916.582	1.159.339	850.423	2.009.762
Vaals	374.391	259.373	633.764	371.332	257.235	628.567
Valkenburg a/d Geul	1.175.175	795.133	1.970.308	1.306.215	890.171	2.196.386
Venlo	13.201.073	9.167.920	22.368.993	13.264.715	9.449.013	22.713.728
Venray	4.796.508	3.545.860	8.342.368	5.056.431	3.748.671	8.805.102
Voerendaal	326.521	191.627	518.148	319.835	188.421	508.256
Weert	2.681.181	1.459.746	4.140.927	3.076.919	1.480.314	4.557.233
	87.748.797	**60.521.828**	**148.270.625**	**90.327.869**	**62.131.772**	**152.459.641**

Bijlage 13 Totale WOZ-waarde en prognose totale OZB-opbrengst niet-woningen

BELASTINGOVERZICHT 2022						
Gemeente *cijfers x € 1*	**Totale WOZ-waarde niet-woningen**	**Totale WOZ-waarde niet-woningen**	**%-Mutatie totale WOZ-waarde niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB eigenaren/gebruikers niet-woningen**	**Totale opbrengst OZB eigenaren/gebruikers niet-woningen**	**%-Mutatie totale opbrengst OZB eigenaren/gebruikers niet-woningen**
	2021	**2022**		**2021**	**2022**	
Beek	435.361.737	411.450.255	-5,49%	2.280.306	2.345.067	2,84%
Beekdaelen	355.043.463	342.815.123	-3,44%	1.723.341	1.720.775	-0,15%
Beesel	161.129.906	154.395.187	-4,18%	983.582	1.082.155	10,02%
Bergen	199.471.946	192.736.040	-3,38%	774.444	789.159	1,90%
Brunssum	352.312.442	347.870.897	-1,26%	1.744.911	1.699.760	-2,59%
Echt-Susteren	554.437.230	555.753.365	0,24%	2.175.289	2.285.823	5,08%
Eijsden-Margraten	369.956.944	372.917.266	0,80%	1.053.290	1.073.526	1,92%
Gennep	326.089.855	332.858.146	2,08%	1.097.390	1.159.887	5,70%
Gulpen-Wittem	197.771.277	196.224.916	-0,78%	1.195.422	1.230.318	2,92%
Heerlen	1.980.996.116	1.863.192.093	-5,95%	12.003.456	12.183.505	1,50%
Horst aan de Maas	964.178.000	887.730.000	-7,93%	4.225.333	4.191.972	-0,79%
Kerkrade	641.945.951	640.726.993	-0,19%	5.734.197	5.910.124	3,07%
Landgraaf	363.388.038	353.326.131	-2,77%	1.959.611	2.008.881	2,51%
Leudal	696.234.838	698.625.763	0,34%	1.771.475	1.853.943	4,66%
Maasgouw	470.839.386	457.131.921	-2,91%	1.623.202	1.673.261	3,08%
Maastricht	3.320.461.682	3.112.779.545	-6,25%	18.299.352	18.376.840	0,42%
Meerssen	168.354.293	169.699.913	0,80%	919.000	946.193	2,96%
Mook en Middelaar	71.151.911	69.665.490	-2,09%	371.257	349.983	-5,73%
Nederweert	400.556.835	413.583.150	3,25%	1.723.853	1.806.977	4,82%
Peel en Maas	950.423.769	936.396.804	-1,48%	3.337.133	3.416.515	2,38%
Roerdalen	235.093.278	236.433.965	0,57%	645.751	710.402	10,01%
Roermond	1.848.187.970	1.788.287.659	-3,24%	6.918.954	6.926.946	0,12%
Simpelveld	88.367.021	90.511.932	2,43%	293.151	279.338	-4,71%
Sittard-Geleen	3.122.564.417	3.030.272.613	-2,96%	35.525.835	37.019.257	4,20%
Stein	327.105.247	327.960.113	0,26%	1.916.582	2.009.762	4,86%
Vaals	106.816.262	106.094.857	-0,68%	633.764	628.567	-0,82%
Valkenburg a/d Geul	256.364.529	255.120.117	-0,49%	1.970.308	2.196.386	11,47%
Venlo	3.357.343.082	3.341.238.035	-0,48%	22.368.993	22.713.728	1,54%
Venray	1.583.006.000	1.646.509.650	4,01%	8.342.368	8.805.102	5,55%
Voerendaal	116.831.616	116.098.037	-0,63%	518.148	508.256	-1,91%
Weert	1.176.472.576	1.168.154.518	-0,71%	4.140.927	4.557.233	10,05%
	25.198.257.617	**24.616.560.495**	**-2,31%**	**148.270.625**	**152.459.641**	**2,83%**

Was-wordt-tabel wijziging in Model Verordening leges (15 juli 2022)

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Tarieventabel, Titel 1 Algemene dienstverlening	**Tarieventabel, Titel 1 Algemene dienstverlening**
Hoofdstuk 9 Gemeentearchief	**Hoofdstuk 9 Gemeentearchief**
1.9.1 Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan *besteed* kwartier € [...].	1.9.1 Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan **te besteden** kwartier € [...].
	1.9.2 Het op grond van subonderdeel 1.9.1 verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.
Hoofdstuk 12 Leegstandwet	**Hoofdstuk 12 Leegstandwet**
1.12 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	1.12 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:
1.12.1.1 tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet € [...];	1.12.1.1 tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet € [...];
1.12.1.2 tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, *vierde* lid, van de Leegstandwet € [...].	1.12.1.2 tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, **negende** lid, van de Leegstandwet € [...].
Hoofdstuk 13 Telecommunicatie	**Hoofdstuk 13 Telecommunicatie**
	Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells
	1.13.5 Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de [...] %

Bestaande tekst	Nieuwe tekst		
		mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	
		van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig onderdeel 1.13.6 zouden worden vastgesteld.	
	1.13.6	**Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:**	
	1.13.6.1	**voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.2	**voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.3	**voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.4	**voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.5	**voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.6	**voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.7	**voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.8	**voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**
	1.13.6.9	**voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:**	**€ […];**

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	1.13.6.10 **voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:** **€ […].** **1.13.7** **Als het verzoek bedoeld in onderdeel 1.13.6 is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in onderdeel 1.13.5, bestaat aanspraak op teruggaaf van** **[…]%** **van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek:** **a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had;** **b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en** **c. is gedaan binnen [twaalf] weken na het laatste vooroverleg.**
Titel 2, Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning	**Titel 2, Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning**
Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen	**Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen**
2.1.1.1 *Bouwkosten:* zijn alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. *De kosten worden berekend op basis van de door burgemeester en wethouders vast te stellen dan wel vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk.* Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde BouwKostenIndicator	2.1.1.1 *Bouwkosten* zijn alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. **De kosten worden berekend op basis van de laatstelijk door het college burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk**. Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad.	BouwKostenIndicator vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad.
Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten vastgesteld aan de hand van de meest recente uitgave van de taxatieboekjes (Her)Bouwkosten Woningen, Bedrijfspanden, Agrarische gebouwen en Gebouwschade of berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten. *De taxatieboekjes kunnen op verzoek worden ingezien op het gemeentehuis.*	Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten vastgesteld aan de hand van de meest recente uitgave van de taxatieboekjes (Her)Bouwkosten Woningen, Bedrijfspanden, Agrarische gebouwen en Gebouwschade of berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten.

Titel 1 Algemene Dienstverlening			
Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.1.1	**Huwelijksvoltrekking en registratie partnerschap**		
1.1.1.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een voornemen tot de voltrekking van een huwelijk, een registratie van een partnerschap of het met een ceremonie omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk op		
	- maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 360,00	€ 300,00
	- zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 720,00	€ 600,00
	- zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 360,00	€ 300,00
1.1.1.2	De tijdstippen welke in aanmerking komen voor een kosteloze voltrekking van een huwelijk of een registratie van een partnerschap zijn op maandagmorgen van 9:00 – 9:15 uur, en van 9:15 – 9:30 uur uitsluitend in een spreekkamer van het gemeentehuis en uitgezonderd feestdagen	€ -	€ -
1.1.1.3.	Vervallen		
1.1.1.4.	Voor andere trouwlocaties dan het gemeentehuis worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening		
1.1.1.5.	Met feestdagen wordt bedoeld de dagen zoals opgenomen in de Algemene Termijnenwet en daarmee bij Koninklijk Besluit gelijkgestelde dagen.		
1.1.1.6	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het omzetten van een partnerschapsregistratie in een huwelijk als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek aan de balie van het gemeenteloket binnen de openingsuren van het gemeenteloket	€ 60,00	€ 50,00
1.1.1.7	Trouwambtenaar voor één dag Aanwijzing en beëdiging op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijksvoltrekking / registeren partnerschap voor één dag. Hierin zijn niet inbegrepen de kosten van de aanvraag van een VOG	€ 360,00	€ 300,00
	Aanwijzing op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijksvoltrekking / registreren partnerschap voor één dag. Hierin zijn niet inbegrepen de kosten van de aanvraag van een VOG	€ 138,00	€ 115,00
1.1.1.8	Voor het aanwezig zijn van gemeentelijke getuigen bij een huwelijk of het registreren van een Huwelijk of partnerschap per getuige	€ 36,00	€ 30,00
1.1.1.9	Bij de voltrekking van een huwelijk of een registratie van partnerschap in een bijzonder huis ingevolge artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek worden de tarieven -	€ 78,00	€ 65,00

	genoemd in de onderdelen 1.1.1.1 verhoogd met een extra bedrag van:		
1.1.1.10	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een trouwboekje of een partnerschapboekje	€ 36,00	€ 30,00
1.1.1.11	Voor het wijzigen van gegevens in het voornemen huwelijk / geregistreerd partnerschap / omzetting (zoals datum, tijdstip, afzegging, getuige) per wijziging.	€ 60,00	€ 50,00
1.1.2.	**Overige burgerlijke stand**		
1.1.2.1	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in art 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het legesbesluit akten burgerlijke stand.		
1.1.2.2	voor een nasporing in de registers van de burgerlijke stand per kwartier	€ 20,10	€ 16,75
Hoofdstuk 2 Reisdocumenten		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.2.	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:		
1.2.1.	**van een nationaal paspoort, faciliteitenpaspoort, zakenpaspoort:**		
1.2.1.1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 77,75	€ 75,80
1.2.1.2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 58,80	€ 57,30
1.2.2	van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 58,80	€ 57,30
1.2.3	**van een Nederlandse identiteitskaart:**		
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 70,30	€ 68,50
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 37,95	€ 36,95
1.2.3.3.	voor een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon	€ 34,25	€ 33,35
1.2.4	voor een spoedaanvraag van de in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.3 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 52,95	€ 51,60
Hoofdstuk 3 Rijbewijzen		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.3.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 44,65	€ 41,00
1.3.3.	Het tarief, als genoemd in onderdeel 1.3.1., wordt bij een spoedlevering vermeerderd met een bedrag van (wettelijk tarief)	€ 34,10	€ 34,10
1.3.4.	Indien bij het in behandeling nemen van een aanvraag om afgifte van een nieuw rijbewijs het oorspronkelijk afgegeven document niet (compleet) overgelegd kan worden, worden de leges ter zake verhoogd met	€ 26,60	€ 26,60
Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de Basisregistratie Personen		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.4.1.	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstrekking verstaan		

	één of meer gegevens over een persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.		
1.4.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een Aanvraag Voor een door of namens het gemeentebestuur te ondertekenen of af te geven verklaring	€ 17,50	€ 14,60
1.4.3.	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van incidentele overzichten en selecties uit de geautomatiseerde basisregistratie, indien gebruik wordt gemaakt van standaardselectieprogrammatuur, indien:		
1.4.3.1.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden op papier:		
1.4.3.1.1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 153,15	€ 127,65
1.4.3.1.2.	per geselecteerde persoon	€ 0,30	€ 0,25
1.4.3.1.3.	voor het afdrukken van etiketten, per etiket	€ 0,30	€ 0,25
1.4.3.1.4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 54,00	€ 45,00
1.4.3.2.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden via een alternatief medium:		
1.4.3.2.1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 153,15	€ 127,65
1.4.3.2.2.	per geselecteerd persoon	€ 0,20	€ 0,20
1.4.3.2.3.	alternatief medium	€ 0,20	€ 0,20
1.4.3.2.4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 54,00	€ 45,00
1.4.3.3.	wanneer door de aard van de opdracht geen gebruik kan worden gemaakt van de standaard selectieprogrammatuur gelden de bovengenoemden tarieven, met uitzondering van het tarief voor de vaste voorbereidingskosten dat per opdracht wordt verhoogd met	€ 42,65	€ 35,55
1.4.4.	Vervallen.		
1.4.5.	Vervallen.		
1.4.6.	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 7,50	€ 14,60
1.4.7.	Afnemers die een schriftelijke aanvraag doen voor het verstrekken van een uittreksel uit het BRP	€ 17,50	€ 14,60
Hoofdstuk 5 Verstrekkingen op grond van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming			
Hoofdstuk 6 Bestuursstukken			
Hoofdstuk 7 Vastgoedinformatie			
Hoofdstuk 8 Overige publiekszaken		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.8.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:		
1.8.1.1.	bewijs van in leven zijn	€ 16,55	€ 13,80
1.8.1.2.	een legalisatie van een handtekening, per legalisatie	€ 25,20	€ 21,00
1.8.1.3.	een certificaat van oorsprong	€ 16,55	€ 13,80
1.8.1.4.	elke andere, niet elders in deze tarieventabel genoemde verklaring omtrent een bepaald persoon	€ 16,55	€ 13,80

1.8.2.	Voor een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), geldt het tarief, zoals laatstelijk is vastgesteld op grond van artikel 39 van de Wet Justitiële gegevens	€ 41,35	€ 41,35
Hoofdstuk 9 Gemeentearchief		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.9.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verstrekken van informatie, voor zover niet elders in deze tarieventabel genoemd: Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier Voor het verstrekken van een afschriften of kopieën gelden de tarieven opgenomen in Hoofdstuk 16 van deze tarieventabel.	€ 20,10	€ 16,75
1.9.2.	Het op grond van subonderdeel 1.9.1 verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Hoofdstuk 10 Winkeltijdenwet		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.10.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.10.1.1.	tot het verlenen van een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet	€ 80,40	€ 67,00
1.10.1.2.	tot het wijzigen van een in onderdeel 1.10.1.1 bedoelde ontheffing	€ 80,40	€ 67,00
Hoofdstuk 11 Wet op de kansspelen		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.11.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning, als bedoeld in artikel 30 b van de Wet op de kansspelen (wettelijk tarief)		
1.11.1.1.	voor een kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 226,50	€ 226,50
1.11.1.2.	voor twee kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 317,00	€ 317,00
1.11.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 9,60	€ 8,00
Hoofdstuk 12 Leegstandwet		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.12.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.12.1.	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van een leegstaande woonruimte, als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet	€ 60,00	€ 50,00
1.12.2.	tot verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte, als bedoeld in artikel 15, negende lid van de Leegstandswet	€ 60,00	€ 50,00
Hoofdstuk 13 Telecommunicatie		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**

1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4., lid 1 van de Telecommunicatiewet:		
1.13.1.1.	indien het betreft tracés vanaf 25m^1 tot 250m^1	€ 410,40	€ 342,00
1.13.1.2.	indien het betreft tracés vanaf 250m^1 tot 1.500m^1	€ 472,80	€ 394,00
1.13.1.3.	indien het betreft tracés vanaf 1.500m^1 tot 5.000m^1	€ 595,20	€ 496,00
1.13.1.4.	indien het betreft tracés vanaf 5.000m^1 en meer wordt het tarief berekend aan de hand van een begroting.		
1.13.3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.4, lid 1 van de Telecommunicatiewet omtrent plaats, tijdstip, en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés vanaf 0 tot 25 m^1	€ 72,00	€ 60,00
1.13.4.	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.13.1 genoemde bedrag per overleg	€ 368,40	€ 307,00
	Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells		
1.13.5	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet: van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig onderdeel 1.13.6 zouden worden vastgesteld.	10%	
1.13.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:		
1.13.6.1	voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:	€ 1.000,00	
1.13.6.2	voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:	€ 1.900,00	
1.13.6.3	voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:	€ 2.700,00	
1.13.6.4	voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:	€ 3.400,00	
1.13.6.5	voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:	€ 4.000,00	
1.13.6.6	voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:	€ 4.500,00	
1.13.6.7	voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:	€ 4.900,00	
1.13.6.8	voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:	€ 5.200,00	

1.13.6.9	voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:	€ 5.400,00	
1.13.6.10	voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:	€ 5.500,00	
1.13.7	Als het verzoek bedoeld in onderdeel 1.13.6 is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in onderdeel 1.13.5, bestaat aanspraak op teruggaaf van van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek: a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had; b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en c. is gedaan binnen [twaalf] weken na het laatste vooroverleg.	80%	
Hoofdstuk 14 Verkeer en vervoer		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.14.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:		
1.14.1.1.	een gehandicaptenparkeerkaart, als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	€ 102,00	€ 85,00
1.14.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:		
1.14.2.1	een ontheffing, als bedoeld in artikel 61b van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (toestemming om met een huifkar achter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg te mogen rijden)	€ 136,80	€ 114,00
1.14.2.2.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 136,80	€ 114,00
1.14.2.3.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in onderdeel 1.14.2.2. (bijvoorbeeld ontheffing vrachtwagenverboden)	€ 68,40	€ 57,00
1.14.2.4.	Een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor brede landbouwvoertuigen (breder dan 3,0 meter). De Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) handelt namens de gemeente de aanvraag voor een dergelijke ontheffing af en heft namens de gemeente leges.		
1.14.3.	Het verkrijgen van een ontheffing voor het berijden van de "voor het gemotoriseerd verkeer afgesloten wegen".		
1.14.3.1.	Alle ontheffingen zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 dag tot maximaal 1 jaar (hieronder vallen evenementen en kort durende werkzaamheden)	€ 53,70	€ 44,75
	Voor een ontheffing bedoeld in 1.14.3.1 voor evenementen die korter duren dan 7 dagen worden geen leges geheven.		

1.14.3.2.	Een ontheffing voor het berijden van de "Meinweg" tussen de spoorwegovergang en de parkeerplaats "Elfenmeer". De ontheffing wordt alleen afgegeven aan houders van een gehandicaptenparkeerkaart, personen van 65 jaar en ouder of mensen met een WMO-aanstelling. De ontheffing wordt afgegeven voor een periode van maximaal 5 jaren.	€ 102,00	€ 85,00
1.14.3.3.	Alle ontheffingen zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 jaar en 1 dag tot maximaal 3 jaren. De in 14.3.1. en 14.3.3. verschuldigde leges zijn niet van toepassing op eigenaren, pachters en landbouwbeheerders voor het bereiken van hun landbouwgronden.	€ 177,00	€ 147,50
1.14.3.4.	een nieuwe ontheffing met daarop een administratieve aanpassing t.g.v. een nieuw kenteken/voertuig Deze bepaling is van toepassing op 1.14.2.1, 1.14.2.3, 1.14.3	€ 34,20	€ 28,50
1.14.4.	Koetsen en dergelijk.		
1.14.4.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een ontheffing:		
1.14.4.1.1.	voor aangespannen wagens tot maximaal 6 personen (voor 2 jaren)	€ 136,80	€ 114,00
1.14.4.1.2.	voor één aanspanning per dag	€ 30,60	€ 25,50
1.14.4.1.3.	voor huifkarren met een bedrijfsmatig karakter, per jaar	€ 136,80	€ 114,00
1.14.5.1	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (zonder speciale gehandicapteninrit)	€ 204,00	€ 170,00
1.14.5.2	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (inclusief een speciale gehandicapteninrit)	€ 306,00	€ 255,00
1.14.5.3	een aangepast onderbord gehandicaptenparkeerplaats op kenteken ten gevolge van het wijzigen van een kenteken	€ 51,00	€ 42,50
Hoofdstuk 15 Herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.15.1.	Voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen, met inbegrip van het gebruik van de aanwezige materialen, is per m2 herstelde oppervlakte verschuldigd:		
1.15.1.1.	in het plantsoen	€ 18,00	€ 15,00
1.15.1.2	tegelbestrating 4 cm, 5 cm en 6 cm	€ 15,95	€ 13,30
1.15.1.3.	gebakken klinker	€ 36,00	€ 30,00
1.15.1.4.	betonklinker	€ 24,00	€ 20,00
1.15.1.5.	grindverharding	€ 24,00	€ 20,00
1.15.1.6.	gesloten asfalt wegdekconstructie	€ 192,00	€ 160,00
1.15.1.7.	afvoeren uitkomende materialen	€ 43,20	€ 36,00
1.15.1.8.	sierbestrating	€ 48,00	€ 40,00
1.15.1.9.	Wegbermen	€ 9,00	€ 7,50
1.15.2.	Voor het stellen of opnieuw stellen is per m1 verschuldigd:	€ -	€ -
1.15.2.1.	Betontrottoirbanden	€ 30,00	€ 25,00
1.15.2.2.	Betonopsluitbanden	€ 13,20	€ 11,00
1.15.2.3.	Gootklinkers	€ 24,00	€ 20,00

1.15.3.	De in de onderdelen 1.15.1.1. tot en met 1.15.1.9. en 1.15.2.1. tot en met 1.15.2.3. genoemde tarieven gelden ook voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen na het gereedkomen van bouw- en andere werkzaamheden, waarbij plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen zijn beschadigd, besmeurd of anderszins niet meer verkeren in de staat waarin zij zich voor de aanvang van de werkzaamheden bevonden. De beschadigde of niet meer aanwezige materialen zullen dan evenwel extra in rekening worden gebracht.		
1.15.4.	De kosten voor het maken van een standaard uitrit op gemeentegrond over een reeds bestaand trottoir van 4 meter	€ 727,20	€ 606,00
1.15.4.1.	Voor het maken van een uitrit waarbij bijzondere voorzieningen nodig zijn (verplaatsen kabelverdeelkastjes, verwijderen of verplanten van een boom, zwaardere constructie) worden de kosten per geval afzonderlijk begroot.		
1.15.5.	BTW De legesbedragen voor zover in dit hoofdstuk vermeldt, worden verhoogd met het geldende percentage BTW.		
Hoofdstuk 16 Diversen		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
1.16.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.16.1.1.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 4,95	€ 4,15
1.16.1.2.	afschriften, doorslagen, fotokopieën of scannen van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina A4	€ 0,15	€ 0,15
1.16.1.2.1.	afschriften in de vorm van een lichtdruk/fotokopie van een formaat groter dan A3	€ 11,20	€ 9,35
1.16.1.3.	een beschikking/vergunning/ontheffing op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 42,00	€ 35,00
1.16.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.16.2.1.	een vergunning voor het vissen op openbare visvijvers. Van personen tot 12 jaar en personen vanaf 65 jaar worden de in onderdeel 1.16.2.1. genoemde leges niet geheven.	€ 12,75	€ 10,65
1.16.4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ontheffing op grond van artikel 10.63, lid van de Wet Milieubeheer voor het verbranden van plantaardig- en/of groenafval in de open lucht.	€ 30,00	€ 25,00
	De leges als bedoeld in 1.16.4 worden niet geheven voor ontheffingen ten behoeve van Sint Maartensvieringen en kampvuren bij scoutingactiviteiten.		
1.16.5.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de plaatsing van een toeristische bewegwijzering:		

1.16.5.1.	voor een bord met 1 regel tekst	€ 186,00	€ 155,00
1.16.5.2.	voor een bord met 2 regels tekst	€ 228,00	€ 190,00
1.16.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een collectevergunning	€ 38,40	€ 32,00
Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving /omgevingsvergunning			
Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:		
2.1.1.1	Bouwkosten:		
	zijn alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. De kosten worden berekend op basis van de door burgemeester en wethouders vast te stellen dan wel vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk. Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde BouwKostenIndicator vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad. Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten vastgesteld aan de hand van de meest recente uitgave van de taxatieboekjes (Her)Bouwkosten Woningen, Bedrijfspanden, Agrarische gebouwen en Gebouwschade of berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten. De taxatieboekjes kunnen op verzoek worden ingezien op het gemeentehuis.		
2.1.1.2.	Vervallen		
2.1.2.	De in deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.		
2.1.3.	De in deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.		
Hoofdstuk 2 Vooroverleg en principeverzoek		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		

2.2.1.	tot het houden van vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is	€ 180,00	€ 150,00
2.2.2.	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.2.1. bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een principeverzoek om ontheffing of wijziging c.q. herziening van het vigerende bestemmingsplan of projectbesluit op grond van de Wet ruimtelijke ordening, ongeacht de (positieve of negatieve) uitkomst van dit verzoek	€ 600,00	€ 500,00
Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
2.3.1	**Activiteit - bouwen**		
2.3.1.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:		
2.3.1.1.1.	bij bouwkosten tot € 2.500,--	€ 174,00	€ 145,00
2.3.1.1.2.	bij bouwkosten van € 2.500,-- tot € 10.000,--	€ 174,00 Plus 2,0% van de bouwkosten	€ 145,00 Plus 1,7% van de bouwkosten
2.3.1.1.3.	bij bouwkosten van € 10.000,-- tot € 50.000,--	€ 270,00 Plus 2,6% van de bouwkosten	€ 225,00 Plus 2,2% van de bouwkosten
2.3.1.1.4.	bij bouwkosten van € 50.000,-- tot € 250.000,--	€ 396,00 Plus 2,5% van de bouwkosten	€ 330,00 Plus 2,1% van de bouwkosten
2.3.1.1.5.	bij bouwkosten van € 250.000,-- tot € 500.000,--	€ 1.110,00 Plus 2,3% van de bouwkosten	€ 925,00 Plus 1,9% van de bouwkosten
2.3.1.1.6.	bij bouwkosten van € 500.000,-- tot € 10.000.000,--	€ 3.480,00	€ 2.900,00

		Plus 1,9% van de bouwkosten maar niet hoger dan € 168.000	Plus 1,6% van de bouwkosten maar niet hoger dan € 140.000
2.3.1.1.7.	indien de bouwkosten € 10.000.000,-- of hoger zijn maximaal	€ 168.000,00	€ 140.000,00
2.3.1.2.	Welstandstoezicht		
2.3.1.2.1.	Regulier welstandstoezicht Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1. bedraagt het tarief, indien blijkt dat tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag welstandstoezicht noodzakelijk is	€ 174,00	€ 145,00
2.3.1.2.2.	Extra welstandstoezicht Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1. bedraagt het tarief, indien zich tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wijzigingen voordoen in het bouwplan en daarvoor een nieuwe welstandsbeoordeling noodzakelijk is	€ 174,00	€ 145,00
2.3.1.2.3	Welstandstoezicht toelichting Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1. bedraagt het bedraagt het tarief, indien tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag de aanvrager een toelichting wenst te geven	€ 174,00	€ 145,00
2.3.1.3.	Achteraf ingediende aanvraag Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1. bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit: 10% van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges. Dit artikel is niet van toepassing op subonderdeel 2.3.1.1.8.		
2.3.2.	**Activiteit - uitvoeren werk**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 600,00	€ 500,00
2.3.3.	**Activiteit - gebruiken in strijd met bestemmingsplan**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1. en het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:		
2.3.3.1.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1°, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking: bestemmingsplan en beheersverordening):	€ 600,00	€ 500,00
2.3.3.2.1.	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2° van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking)	€ 600,00	€ 500,00

2.3.3.2.2.	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1˚ en onder 2˚ van de Wabo wordt toegepast in samenhang met een evenement:		
	a. Evenement klasse A	nihil	nihil
	b. Evenement klasse B	nihil	nihil
	c. Evenement klasse C	€ 600,00	€ 500,00
	(Zie voor de definitie van de klasse-indeling artikel 3.2.1 van de tarieventabel)		
2.3.3.3.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking: projectbesluit/postzegelplan) te vermeerderen met: de hieraan verbonden kosten blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indien de betreffende kosten zijn of worden verhaald middels grondexploitatie is het bovenstaande niet van toepassing.	€ 6.000,00	€ 5.000,00
2.3.3.4.	indien artikel 2.12, tweede lid, van de Wabo wordt toegepast (tijdelijke afwijking):	€ 600,00	€ 500,00
2.3.3.5.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.3.6.	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regeling):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.3.7.	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regeling):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.3.8.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.3.9.	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regeling):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.3.10.	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regeling):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.3.11.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.4.	**Activiteit - brandveilig gebruiken**		

	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo,bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.:		
2.3.4.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.4.1.1.	voor een bouwwerk waarin bedrijfsmatig nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:		
	a. Hotel	€ 2.682,00	€ 2.235,00
	b. Pension/nachtverblijf	€ 2.682,00	€ 2.235,00
2.3.4.1.2.	voor een bouwwerk waarin in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:		
	a. Gevangenissen	€ 4.020,00	€ 3.350,00
	b. Klinieken (poli-, psychiatr., verzorging/verpleging, …)	€ 2.682,00	€ 2.235,00
	c. Ziekenhuis	€ 13.380,00	€ 11.150,00
	d. Verpleegtehuizen	€ 4.020,00	€ 3.350,00
	e. Bejaardenoorden/verzorgingshuizen	€ 4.020,00	€ 3.350,00
2.3.4.1.3.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar:		
	a. Kinderdagverblijf	€ 2.148,00	€ 1.790,00
	b. Peuterspeelzaal	€ 2.148,00	€ 1.790,00
	c. Dagverblijf (kinderen)	€ 2.148,00	€ 1.790,00
	d. School (l.l. < 12 jaar)	€ 2.148,00	€ 1.790,00
2.3.4.1.4.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen:		
	a. dagverblijf (gehandicapten)	€ 2.148,00	€ 1.790,00
2.3.4.2.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op wijziging van een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.4.2.1.	voor een bouwwerk waarin bedrijfsmatig nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:		
	a. Hotel	€ 672,00	€ 560,00
	b. Pension/nachtverblijf	€ 672,00	€ 560,00
2.3.4.2.2.	voor een bouwwerk waarin in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:		
	a. Gevangenissen	€ 1.008,00	€ 840,00
	b. Klinieken (poli-, psychiatr., verzorging/verpleging, …)	€ 672,00	€ 560,00
	c. Ziekenhuis	€ 3.360,00	€ 2.800,00
	d. Verpleegtehuizen	€ 1.008,00	€ 840,00
	e. Bejaardenoorden/verzorgingshuizen	€ 1.008,00	€ 840,00
2.3.4.2.3.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar:		
	a. Kinderdagverblijf	€ 540,00	€ 450,00
	b. Peuterspeelzaal	€ 540,00	€ 450,00

	c. Dagverblijf (kinderen)	€ 540,00	€ 450,00
	d. School (l.l. < 12 jaar)	€ 540,00	€ 450,00
2.3.4.2.4.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen:		
	a. dagverblijf (gehandicapten)	€ 540,00	€ 450,00
2.3.5.	**Activiteit – Monument**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1., eerste lid, onder f, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 426,00	€ 355,00
2.3.6	**activiteit - slopen**		
2.3.6.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een sloopmelding, als bedoeld in het Bouwbesluit:	€ -	€ -
2.3.6.2.	Het tarief voor een aanvraag voor de activiteit slopen als bedoeld in artikel 2.2. van de Wabo:	€ 558,00	€ 465,00
2.3.7.	**Activiteit - weg aanleggen**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00	€ 50,00
2.3.8.	**Activiteit - uitweg**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waar voorop grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00	€ 50,00
2.3.9	**Activiteit – alarminstallatie**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder f, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00	€ 50,00
2.3.10.	**Activiteit - Houtopstand vellen**		

	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00	€ 50,00
2.3.11.	**Activiteit - reclame**		
2.3.11.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist,bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder h, van de Wabo, bedraagt het tarief: in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00	€ 90,00
2.3.11.2.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief: in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00	€ 90,00
2.3.12.	**Activiteit - Opslag van roerende zaken**		
2.3.12.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder j, van de Wabo, bedraagt het tarief: in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00	€ 90,00
2.3.12.2	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder k, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00	€ 90,00
2.3.13	**Handelingen in of nabij Natura-2000 gebieden en Projecten of handelingen in het kader van de Wet Natuurbescherming**		
2.3.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, Wabo voor het realiseren van een project of het verrichten van een andere handeling als bedoeld in artikel 2.2aa, onder a, Besluit omgevingsrecht	€ 4.403,40	€ 4.334,05

2.3.13.2	In afwijking van artikel 2.3.11 bedraagt het tarief voor een eerder afgegeven vergunning voor de desbetreffende locatie die wordt gewijzigd en conform wet- en regelgeving als wijziging dient te worden aangemerkt	€ 2.933,55	€ 2.887,35
2.3.14	Vervallen		
2.3.15	**Omgevingsvergunning in twee fasen**		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.15.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft.		
2.3.15.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.		
2.3.16.	**Beoordeling externe rapporten**		
2.3.16.1	Indien de aanvraag slechts kan worden behandeld wanneer een (bodem, akoestisch, archeologisch, hydrologisch, asbest, verkeer etc.) is beoordeeld, worden de tarieven als bedoeld in 2.3.1., 2.3.2. en 2.3.7. per afzonderlijk rapport verhoogd met:	€ 150,00	€ 125,00
2.3.17	**Advies**		
2.3.17.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een bestuursorgaan of andere instantie advies kan of moet uitbrengen over de aanvraag of ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning, als bedoeld in artikel 2.26, derde lid, van de Wabo: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd.		
2.3.18.	**Verklaring van geen bedenkingen**		
2.3.18.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:		
2.3.18.1.1.	indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven:	€ 1.200,00	€ 1.000,00
2.3.18.1.2	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die		

	door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.3.18.1.3	Indien een begroting, als bedoeld in 2.3.18.1.2. is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk wordt ingetrokken.		
Hoofdstuk 4 Vermindering		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.4.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning binnen zes maanden volgt op een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in artikel 2.2.1, dan wel een aanvraag voor het in behandeling nemen van een principeverzoek als bedoeld in artikel 2.2.2., worden de leges die zijn geheven ter zake van het vooroverleg dan wel principeverzoek in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning.		
Hoofdstuk 5 Teruggaaf		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.5.1.	**Teruggaaf als gevolg van intrekking van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor omgevingsactiviteiten.**		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat bestaat uit een activiteit als bedoeld in onderdeel 2.3., intrekt terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
2.5.1.1.	indien de aanvraag wordt ingetrokken binnen een termijn van 1 maand na het in behandeling nemen ervan 50% van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges;		
2.5.1.2.	indien de aanvraag wordt ingetrokken na de termijn van 1 maand en na het in behandeling nemen ervan 25% van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges;		
2.5.1.3.	indien de aanvraag of verleende omgevingsvergunning in overleg met de gemeente door de aanvrager wordt ingetrokken of de aanvraag wordt omgezet naar vooroverleg, 100% van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.		
2.5.2.	**Teruggaaf als gevolg van intrekking van een verleende omgevingsvergunning voor omgevingsactiviteiten.**		
	Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat bestaat uit een activiteit, als bedoeld in het onderdeel 2.3. intrekt op een aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 6 maanden na de verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik wordt gemaakt. De teruggaaf bedraagt 30% van de verschuldigde leges.		
2.5.3.	**Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor omgevingsactiviteiten.**		

2.5.3.1.	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat bestaat uit een activiteit als bedoeld in onderdeel 2.3, weigert bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt 50% van de verschuldigde leges.		
2.5.3.2.	Onder een weigering, als bedoeld in onderdeel 2.5.3.1., wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.		
2.5.4.	**Teruggaaf als gevolg van het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevingsvergunning.**		
	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in onderdeel 2.3 conform artikel 4:5 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet in behandeling neemt, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt 75% van de verschuldigde leges.		
2.5.5.	**Teruggaaf bij nieuwe aanvraag.**		
	Indien binnen een termijn van 6 maanden na weigering zoals bedoeld in artikel 2.5.3 of buiten behandeling laten zoals bedoeld in artikel 2.5.4 een nieuwe aanvraag om omgevingsvergunning wordt ingediend zoals genoemd onder artikel 2.3 worden de reeds verschuldigde leges zoals genoemd onder artikel 2.3 in mindering gebracht.		
	Let wel, de teruggaaf is nooit meer dan de reeds geheven leges		
2.5.6.	**Geen teruggaaf legesdeel.**		
2.5.6.1	Van de leges, verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.17. en 2.3.18. wordt geen teruggaaf verleend.		
2.5.6.2	Bedragen kleiner dan 75,- euro worden niet terugbetaald.		
Hoofdstuk 6 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.6.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project	€ 120,00	€ 100,00
2.6.2.	Het in het vorige onderdeel bepaalde vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw bouwplan sprake is.		
Hoofdstuk 7 Bestemmingsplan		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.7.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan, als in artikel 3.1., eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening: te vermeerderen met: de hieraan verbonden kosten blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indien de betreffende kosten zijn of worden verhaald middels grondexploitatie is het bovenstaande niet van toepassing	€ 6.000,00	€ 5.000,00
2.7.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vraag tot het wijzigen van een bestemmingsplan, als bedoeld	€ 3.000,00	€ 2.500,00

	in artikel 3.6., eerste lid, onder a, van de Wet ruimtelijke ordening te vermeerderen met: de hieraan verbonden kosten blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indien de betreffende kosten zijn of worden verhaald middels grondexploitatie is het bovenstaande niet van toepassing.		
2.7.3.	Ingeval bij een plan of aanvraag een beoordeling nodig is van de Omgevingscommissie ten aanzien van de toepassing in het Limburgs Kwaliteitsmenu+ (LKM+) bedraagt het tarief	€ 480,00	€ 400,00
Hoofdstuk 8 In deze titel niet benoemde beschikking		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
2.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, vrijstelling ,of een andere beschikking, voor zover daarvoor niet elders in deze titel een tarief is opgenomen.	€ 240,00	€ 200,00
	Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn		
Hoofdstuk 1 Horeca		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
3.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
3.1.1.	een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3, eerste lid van de Alcoholwet	€ 480,00	€ 400,00
3.1.2.	een aanvraag alcoholwetvergunning naar aanleiding van een melding voor een verandering omschrijving lokaliteit op grond van artikel 30 Alcoholwet	€ 54,00	€ 45,00
3.1.2.1	een melding voor wijziging van een leidinggevende conform artikel 30 a van de Alcoholwet	€ 60,00	€ 50,00
3.1.3.	een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing, als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 18,00	€ 15,00
3.1.4.	een melding voor tot na het algemeen sluitingsuur geopend houden van café's, restaurants en dergelijke inrichtingen (verruiming sluitingsuur)		
3.1.4.1	voor ieder uur of een gedeelte daarvan, per dag	€ -	€ -
3.1.4.2	voor ieder uur of een gedeelte daarvan, per kwartaal of gedeelte daarvan	€ -	€ -
3.1.5.	een aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning, als bedoeld in artikel 2:13 van de Algemene plaatselijke verordening(exploitatievergunning)	€ 480,00	€ 400,00
3.1.5.1	Een aanvraag voor een verandering in de omschrijving lokaliteit	€ 40,00	€ 33,50
3.1.5.2	Een melding voor een wijziging leidinggevende	€ 60,00	€ 50,00
Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
3.2.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding of een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement, als bedoeld in artikel 2.10 van de Algemene plaatselijke verordening bedraagt, indien het betreft:		

3.2.1.1.	C -evenementen. Dit betreft grootschalige recreatieve evenementen of evenementen met een verhoogd risico en waarbij veel bezoekers (ook van buiten de gemeente) verwacht worden.	€ 1.500,00	€ 1.250,00
3.2.1.2.	B -evenementen. Dit betreft middelgrote evenementen met een gemiddeld risico en waarbij bezoekers uit zowel de gemeente als buiten de eigengemeente worden verwacht.	€ 750,00	€ 625,00
3.2.1.3.	A -evenementen. Dit betreft kleinschalige recreatieve evenementen met een beperkt risico.	€ -	€ -
3.2.2.	Voor het bepalen van de categorie evenementen (soort, profiel en aantal bezoekers), als bedoeld in de onderdelen 3.2.1.1. tot en met 3.2.1.3.) wordt gebruik gemaakt van de format risicoclassificering van de Veiligheidsregio Limburg Noord		
Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
3.3.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting of escortbedrijf voor 3 jaar	€ 1.620,00	€ 1.350,00
3.3.1.1.	Bijkomende externe kosten: het onder 3.3.1. genoemde bedrag wordt verhoogd met de bijkomende externe kosten van de GGD		
3.3.2	voor een wijziging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.3.1	€ 798,00	€ 665,00
Hoofdstuk 4 Vervallen			
Hoofdstuk 5 Overige vergunningen op grond van de Algemene plaatselijke verordening (Apv)		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
3.5.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een:		
3.5.1.1.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:1 van de Algemene plaatselijke verordening (samenscholing en ongeregeldheden)	€ 120,00	€ 100,00
3.5.1.2.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening (het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan)	€ 54,00	€ 45,00
3.5.1.3.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening (houden van hinderlijke of schadelijke dieren)	€ 54,00	€ 45,00
3.5.1.4.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:37 van de Algemene plaatselijke verordening (bijen)	€ 54,00	€ 45,00
3.5.1.5.	Ontheffing als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening (overige geluidhinder)	€ 63,00	€ 53,00
3.5.1.6.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:2 van de Algemene plaatselijke verordening (parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.)	€ 54,00	€ 45,00
3.5.1.7.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:3 van de Algemene plaatselijke verordening (te koop aanbieden van voertuigen)	€ 54,00	€ 45,00
3.5.1.8.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:6 van de Algemene plaatselijke verordening (kampeermiddelen e.a.)	€ 54,00	€ 45,00
3.5.1.9.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:7 van de Algemene plaatselijke verordening (parkeren van grote voertuigen)	€ 63,00	€ 53,00
3.5.1.10.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:9 van de Algemene plaatselijke verordening (aantasting groenvoorziening door voertuigen)	€ 63,00	€ 53,00

3.5.1.11.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:2 van de Nadere regels collecteren (inzameling van geld of goederen)	€ 15,00	€ 13,00
3.5.1.12.	Vergunning als bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene plaatselijke verordening (standplaatsvergunning en weigeringsgronden)	€ 63,00	€ 53,00
3.5.1.13.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening (beperking verkeer in natuurgebieden)	€ 90,00	€ 75,00
3.5.1.14.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene plaatselijke verordening (verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken)	€ 90,00	€ 75,00
Hoofdstuk 6 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of een andere beschikking		**Tarief 2023**	**Tarief 2022**
3.6.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 54,00	€ 45,00

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Verordening onroerendezaakbelastingen 2023

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet.

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De "Verordening onroerendezaakbelastingen 2022" zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende "Verordening onroerendezaakbelastingen 2023" vast te stellen.

Artikel 1. Belastbaar feit en belastingplicht

1. onder de naam "onroerendezaakbelastingen" worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
    a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
    b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
    a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
    b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2. Voorwerp van belasting

1. Voorwerp van belasting is een onroerende zaak
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3. Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4. Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
   a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
   b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
   c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
   d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
   e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
   f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
   g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
   h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst voor in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j. van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5. Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt:

a. bij de gebruikersbelasting 0,15112 %;
b. bij de eigenarenbelasting
   1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,09687 %;
   2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,19529 %

Artikel 6. Wijze van heffing

De belastingen worden in de vorm van een aanslag geheven.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding van belasting
Bij de invordering van onroerende-zaakbelastingen, als bedoeld in artikel 1 wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Minimum aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10. Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel
1. De "Verordening onroerendezaakbelastingen 2022" van 15 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als de "Verordening onroerendezaakbelastingen 2023".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Verordening rioolheffing 2023

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening Rioolheffing 2022” zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening Rioolheffing 2023” vast te stellen.

Artikel 1 Definities
Deze verordening verstaat onder:

a. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba’s).
b. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
c. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of Waterwet en behoeven in de verordening rioolheffing geen nadere toelichting

Artikel 2 Aard van de belasting
Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter dekking van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt.
2. Met betrekking tot de belasting, als bedoeld in het eerste lid, wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door de degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

1. De belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
2. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste, aan het begin van het belastingjaar voorafgaande, verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of is opgepompt. Indien dit aan het begin van het belastingjaar niet bekend is, wordt het aantal kubieke meters water gesteld op het aantal kubieke meters water dat naar het perceel is toegevoerd en/of is opgepompt van de laatst bekende verbruiksperiode.
   Als de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen
3. Als gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie voorzien zijn van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of

b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren, dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest, kan worden afgelezen. De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.

4. De op de voet van het tweede lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die niet als afvalwater is afgevoerd.
5. Voor nieuwe gebruikers wordt, zolang geen gegevens als bedoeld in het tweede lid bekend zijn, een belasting geheven als genoemd in artikel 6, onderdeel 1.
6. Lid 5 is niet van toepassing voor gebruikers van niet tot woning dienende percelen.

Artikel 6. Belastingtarieven

De belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, bedraagt bij een hoeveelheid afvalwater van:

1.	1 tot 25 m^3	€ 100,70
2.	25 tot 150 m^3	€ 220,00
3.	150 tot 500 m^3	€ 274,50
4.	500 tot 1500 m^3	€ 780,20
5.	1500 tot 3000 m^3	€ 2390,30
6.	3000 tot 4000 m^3	€ 5121,80

Indien er meer dan 4.000 m3 afvalwater wordt afgevoerd, wordt het bedrag van laatstgenoemde categorie geheven, vermeerderd met € 85,50 voor elke 1.000 m3, waarbij een gedeelte van 1.000 m3 als 1.000 m3 wordt aangemerkt.

Artikel 7. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8. Wijze van heffing

De belasting wordt in de vorm van een aanslag geheven.

Artikel 9. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht, met betrekking tot het perceel voor de belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht, met betrekking tot het perceel voor de belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, in de loop van het belastingjaar eindigt, wordt ontheffing verleend over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.

Artikel 10. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet

verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in dit artikel gestelde termijnen.

Artikel 11. Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De "Verordening rioolheffing 2022” van 15 december 2021 vastgesteld door de gemeenteraad van Roerdalen wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening rioolheffing 2023”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Verordening reinigingsheffingen 2023

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet milieubeheer,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening reinigingsheffingen 2022” zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening reinigingsheffingen 2023” vast te stellen.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Inleidende bepaling
Krachtens deze verordening worden geheven:
a. een afvalstoffenheffing;
b. reinigingsrechten.

Artikel 2 Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder

Minicontainer:	een door of namens het college van burgemeester en wethouders ter beschikking gestelde voorziening ten behoeve van de opslag van afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Wet milieubeheer, met een inhoud van 240 liter of minder.
Verzamelcontainer:	een door of namens het college van burgemeester en wethouders ter beschikking gestelde voorziening bij o.a. hoogbouw, appartementen en seniorenhofjes ten behoeve van de opslag van afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Wet milieubeheer, met een inhoud van 500 liter of minder.
Gft-afval:	groente-, fruit- en tuinafval
Restafval:	huishoudelijke afvalstoffen zijnde niet gescheiden.

‘gebruik maken’ in hoofdstuk II Afvalstoffenheffing:	gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer
grof bedrijfsafval:	afvalstoffen, met uitzondering van autowrakken, afkomstig van bedrijven en instellingen, welke door aard, omvang of hoeveelheid niet periodiek worden ingezameld.

Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing

Artikel 3 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel.

Artikel 6 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in hoofdstuk 1 en 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel met in achtneming van de overige leden van dit artikel.
2. Indien tijdens enige inzamelbeurt door een calamiteit of door een technische storing de minicontainerherkenningsapparatuur of de minicontainerregistratieapparatuur op het inzamelvoertuig of de middelen waarmee de gegevens van de geledigde minicontainers worden opgeslagen niet naar behoren functioneren, wordt, de lediging voor het restafval niet meegeteld voor het berekenen van de belasting als bedoeld in eerste lid.
3. Voor percelen die zijn aangewezen op het gebruik van verzamelcontainers wordt voor de berekening van de belasting het vast bedrag vermeerderd met het aantal aanbiedingen van een zak die door de op de verzamelcontainer aangebrachte registratie apparatuur wordt geregistreerd.

4. Percelen die een afvalcontainer in bruikleen hebben kunnen tevens gebruik maken van een verzamelcontainer. Bij gebruik van de verzamelcontainer in deze situatie geldt naast het vast bedrag, Hoofdstuk 1, onderdeel 1.1, en het bedrag per lediging van de container Hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 ook het bedrag per inworp in de ondergrondse container van Hoofdstuk 1, onderdeel 1.4.

Artikel 7 Belastingjaar
Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing
1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel wordt geheven in de vorm van een aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 9 Reductie heffing medisch afval
1. De belastingplichtige als bedoeld in artikel 5 komt in aanmerking voor vermindering van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel, onderdeel 1.4, indien de belastingplichtige als gevolg van chronische ziekte of handicap dan wel chronische ziekte of handicap van personen die behoren tot zijn of haar huishouden, extra afval moet aanbieden aan de gemeentelijke in-zameldienst.
2. De in het eerste lid bedoelde vermindering bedraagt per belastingjaar maximaal € 120 van de totaal verschuldigde belasting als gevolg van het aantal aangeboden ledigingen/aanbiedingen.
3. De belastingplichtige die in aanmerking wil komen voor vermindering op grond van het eerste lid, dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van de opgelegde belasting, zoals bedoeld in het eerste lid, een daartoe strekkend verzoek in te dienen bij de heffingsambtenaar. Bij dit verzoek dient een schriftelijke verklaring van de huisarts of medisch specialist te worden overlegd, waaruit blijkt dat als gevolg van een chronische ziekte of handicap extra afval wordt aangeboden.
4. De berekening van de vermindering als bedoeld in het eerste en tweede lid vindt plaats na afloop van het betreffende belastingjaar.
5. Er wordt slechts één vermindering per huishouden verleend.

Artikel 10 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1, 1.2, van de tarieventabel, is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. De belasting als bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op

ontheffing van de in het eerste lid bedoelde belasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

5. Het derde en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt of indien de belastingplichtige de minicontainer voor restafval wisselt voor een andere volumemaat.
6. Voor de beoordeling van de vraag tot welke tariefgroep een belastingplichtige behoort geldt als peildatum 1 januari van het belastingjaar. Indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar geldt als peildatum voor het resterend deel van het belastingjaar het tijdstip van aanvang van de belastingplicht.
7. Indien de belastingplichtige in de loop van het belastingjaar wisselt van volumemaat container voor restafval geldt vanaf dat moment het tarief per lediging/ aanbieding behorende bij die nieuwe volumemaat zoals opgenomen Hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 de tarieventabel.
8. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 11 Minimum aanslag

1. Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De belasting moet worden betaald, ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 8, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving.

Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 13 Belastbaar feit

Onder de naam 'reinigingsrechten' worden rechten geheven zowel voor het genot van door het

gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of in onderhoud zijn.

Artikel 14 Belastingplicht
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 15 Maatstaf van heffing en belastingtarief
1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de hoofdstukken 3 en 4 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 16 Belastingjaar
Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17 Wijze van heffing
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3 van de tarieventabel worden geheven in de vorm van een aanslag.
2. De rechten bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 18 Ontstaan van de belastingschuld en de heffing naar tijdsgelang
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Het recht als bedoeld in Hoofdstuk 3, onderdeel 3.2, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het derde en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt of indien de belastingplichtige de minicontainer voor restafval wisselt voor een andere volumemaat.
6. Voor de beoordeling van de vraag tot welke tariefgroep een belastingplichtige behoort geldt als peildatum 1 januari van het belastingjaar. Indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar geldt als peildatum voor het resterend deel van het belastingjaar het tijdstip van aanvang van de belastingplicht.
7. Indien de belastingplichtige in de loop van het belastingjaar wisselt van volumemaat container voor restafval geldt vanaf dat moment het tarief per lediging/aanbieding behorende bij die nieuwe volumemaat zoals opgenomen in Hoofdstuk 3, onderdeel 3.2, de tarieventabel.

8. De rechten als bedoeld in Hoofdstuk 4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 19 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen

Artikel 20 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening Reinigingsheffingen 2022” van 15 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening reinigingsheffingen 2023”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

Bijlage 1: Tarieventabel behorende bij de Verordening reinigingsheffingen 2023.

Algemeen
De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

Hoofdstuk 1 Maatstaf en tarief afvalstoffenheffing

1.1 Het belastingbedrag per perceel per belastingjaar is afhankelijk van het grootste minicontainervolume voor restafval dat op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht in bruikleen is:

Volume in liters	Vast bedrag restafval
40	€ 180,--
60	€ 180,--
80	€ 180,--
140	€ 207,--
240	€ 230,--

Als geen containers in bruikleen zijn bedraagt het belastingbedrag € 180,--

1.2 a. In afwijking van het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt het belastingbedrag per perceel per belastingjaar dat is aangewezen voor het gebruik van 60 liter inworp ondergrondse container/verzamelcontainer € 180,--;
b. In afwijking van het bepaalde in onderdeel 1.1. bedraagt het belastingbedrag per perceel per belastingjaar dat is aangewezen voor het gebruik van een verzamelcontainer zonder inworpregistratiesysteem € 230,-.

1.3 Indien sprake is van een woning met bedrijfsgedeelte en afvoer van afvalstoffen plaatsvindt via een bedrijfsafvalcontainer, en voor de afvoer van restafvalstoffen en GFT-afval geen gebruik wordt gemaakt van een container als bedoeld in onderdeel 1.4 van de tarieventabel wordt geen belasting geheven als bedoeld in onderdeel 1.4. van de tarieventabel.

1.4 Onverminderd het bepaalde in de onderdeel 1.1 de verordening bedraagt de belasting per lediging:

Volume in liters	Per lediging restafvalcontainer/ of inworp:
40	€ 2,--
60	€ 3,--
80	€ 4,--
140	€ 7,--
240	€ 12,--
60 inworp ondergronds	€ 3,--

Hoofdstuk 2 Overige tarieven afvalstoffenheffing

2.1 Voor het omwisselen van een minicontainer is een bedrag verschuldigd van € 35,00
Dit bedrag wordt niet in rekening gebracht in de volgende situaties:

- een verhuizing. Bij een verhuizing heeft de nieuwe belastingplichtige het recht binnen 6 maanden na aanvang van de belastingplicht kosteloos van minicontainervolume(s) te veranderen.
- Een belastingplichtige die de restcontainer omwisselt naar een kleiner volume.
- Het omwisselen van een container voor restafval naar een container voor restafval met een hoger volume als gevolg van het ontstaan van extra medisch afval.

2.2 Voor de levering van een extra GFT-container bedraagt het tarief eveneens € 35,--.

2.3 Vervallen

2.4 Ophalen afval aan huis op verzoek.

2.4.1 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof groenafval inclusief stronken bedraagt: € 20,00 voor 4 m³ of een gedeelte ervan. Het basisbedrag van € 20,00 wordt verhoogd met € 5,00 voor iedere m³ meer dan 4 m³.
Dit tarief geldt ook voor het ter plaatse versnipperen van groenafval met achterlaten van de snippers voor de aanvrager.

2.4.2 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval bedraagt € 20,00 per m³ of gedeelte ervan. Het basisbedrag van € 20,00 wordt verhoogd met € 5,00 voor iedere m³ meer dan 1 m³.
(Toelichting: Voor het ophalen van 3 m³ is het totale tarief dan € 20,-- + € 5,-- + € 5,-- = € 30,--)

2.4.3. Het tarief onder 2.4.2. voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval wordt verhoogd met € 18,00 per m³ of gedeelte ervan. De opslag betreft de verwerkingskosten bij de milieustraat.

Tarieven milieupark

2.5 De hoeveelheid afval die per week per aanbieder wordt ingenomen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaatst bedraagt maximaal 2m³

2.6 Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van grove huishoudelijke afvalstoffen voor:

- grof groenafval
- metaal en blik
- asbest maximaal 15 platen of 500 kg.
- kunststof

- wit- en bruingoed
- frituurvetten
- textiel en schoenen
- klein chemisch afval
- papier en karton
- holglas en vlakglas
- autobanden zonder velg tot een maximum van 4 stuks gratis

2.7 Voor het achterlaten van:
- autobanden met velg per stuk € 2,50

2.8 Voor het achterlaten van:
- Zuivere puin € 7,50 per 0,5 m³

2.9 Voor het achterlaten van overig afval zoals:
- huishoudelijk restafval
- (geïmpregneerd en geverfd)hout
- grond gemengd met grind of stenen
- draad-, isolatie-, autoglas
- matrassen
- PVC
- gasbeton
- grotere stukken kunststof
- bitumen dakplaten en dakleer
- vloerbedekking

Per 0,25 m³ € 7,50
Per 0,5 m³ € 15,00

Hoofdstuk 3 Maatstaf en tarief reinigingsrecht.

3.1 Het belastingbedrag per perceel per belastingjaar is afhankelijk van het grootste minicontainervolume voor restafval dat op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht in bruikleen is:

Volume in liters	**Vast bedrag restafval**
40	€ 180,--
60	€ 180,--
80	€ 180,--
140	€ 207,--
240	€ 230,--

3.2 Onverminderd het bepaalde in onderdeel 3.1 wordt geheven per lediging:

Volume in liters	Per lediging restafval in euro's
240	€ 12,--
140	€ 7,--
80	€ 4,--
60	€ 3,--
40	€ 2,--

Hoofdstuk 4 Overige tarieven reinigingsrechten.

4.1 Voor het omwisselen van een minicontainer bedragen de kosten € 35,00 Dit bedrag wordt niet rekening gebracht in de volgende situaties:

- Een belastingplichtige die de restcontainer omwisselt naar een kleiner volume.

Behoort bij raadsbesluit van 14 december 2022.

De griffier van Roerdalen,

R.J.J. Notermans.

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Verordening Hondenbelasting 2023

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op artikel 226 van de gemeentewet

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening hondenbelasting 2022” zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening hondenbelasting 2023” vast te stellen.

Artikel 1. Belastbaar feit
Onder de naam "hondenbelasting" wordt een directe belasting geheven voor van het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2. Belastingplicht
1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3. Vrijstellingen
1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
   a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;
   b. die zijn opgeleid tot en dienen als assistentiehond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
   c. die verblijven in een hondenasiel;
   d. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het besluit houders van

dieren;
e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden.

Artikel 4. Maatstaf van heffing
De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5. Belastingtarieven
1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
   a. voor de eerste hond € 46,00;
   b. voor de tweede hond € 59,00;
   c. voor de derde en iedere volgende hond boven het getal van twee € 69,00.
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in een kennel, per belastingjaar, per kennel € 234,00. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt onder een kennel verstaan een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren, bestemd en gebruikt voor het fokken van honden voor de verkoop of aflevering van nakomelingen.
3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijk aantal honden als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6. Belastingjaar
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7. Wijze van heffing
De belasting wordt middels een aanslag geheven.

Artikel 8. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9. Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet

verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10. Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening hondenbelasting 2022” van 15 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening hondenbelasting 2023”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Verordening leges

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid en 7 van de Paspoortwet

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De "Legesverordening 2022" zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende "Legesverordening 2023" vast te stellen.

Artikel 1. Definities
Deze verordening verstaat onder:

a. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
b. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
c. maand: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
d. jaar: het tijdvak dat loopt van de eerste dag in een kalenderjaar tot en met de laatste dag in het kalenderjaar;
e. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december

Artikel 2. Belastbaar feit
Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:

a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument; een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3. Belastingplicht
Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst, de Nederlandse identiteitskaart of het reisdocument dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4. Vrijstellingen
Leges worden niet geheven voor:
a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
b. het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen;
c. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;

Artikel 5. Maatstaf van heffing en tarieven
1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.
3. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6. Wijze van heffing
De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur of een kennisgeving langs elektronische weg.
Het gevorderde bedrag wordt mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of langs elektronische weg aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7. Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen één maand na de dagtekening van de kennisgeving.
   c. langs elektronische weg in het aanvraagproces wordt gedaan onverwijld, dan wel als die mogelijkheid wordt geboden binnen één maand na het indienen van de aanvraag langs elektronische weg;
   d. langs elektronische weg na indiening van de aanvraag wordt gedaan, binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding
Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Vermindering of Teruggaaf
Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening

behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10. Overdracht van bevoegdheden
Het college is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

1. van zuiver redactionele aard zijn;
2. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving, die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan en het de volgende paragrafen of artikelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
   a. hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
   b. hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
   c. onderdeel 1.4.6 (schriftelijke verstrekkingen uit de basisregistratie personen);
   d. onderdeel 1.8.2. (verklaring omtrent het gedrag);
   e. hoofdstuk 11 (Wet op de kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11. Overgangsrecht

1. De 'Verordening "Legesverordening 2022" van 15 december 2021, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. De in artikel 2.1.1.1 van de bij deze verordening behorende tarieventabel genoemde, door de burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk (de BouwKostenIndicator BKI) en bijbehorende regelingen en genoemde taxatieboekjes, worden afzonderlijk bekend gemaakt door publicatie in het elektronisch gemeenteblad en treden in werking na bekendmaking.

Artikel 13 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als "Legesverordening 2023".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Tarieventabel behorende bij de Legesverordening 2023

Gemeente Roerdalen
Versie: 14 december 2022

Titel 1 Algemene Dienstverlening		
Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand		**Tarief 2023**
1.1.1	**Huwelijksvoltrekking en registratie partnerschap**	
1.1.1.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een voornemen tot de voltrekking van een huwelijk, een registratie van een partnerschap of het met een ceremonie omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk op	
	- maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 360,00
	- zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 720,00
	- zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 360,00
1.1.1.2	De tijdstippen welke in aanmerking komen voor een kosteloze voltrekking van een huwelijk of een registratie van een partnerschap zijn op maandagmorgen van 9:00 – 9:15 uur, en van 9:15 – 9:30 uur uitsluitend in een spreekkamer van het gemeentehuis en uitgezonderd feestdagen	€ -
1.1.1.3.	Vervallen	
1.1.1.4.	Voor andere trouwlocaties dan het gemeentehuis worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening	
1.1.1.5.	Met feestdagen wordt bedoeld de dagen zoals opgenomen in de Algemene Termijnenwet en daarmee bij Koninklijk Besluit gelijkgestelde dagen.	
1.1.1.6	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het omzetten van een partnerschapsregistratie in een huwelijk als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek aan de balie van het gemeenteloket binnen de openingsuren van het gemeenteloket	€ 60,00
1.1.1.7	Trouwambtenaar voor één dag Aanwijzing en beëdiging op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijksvoltrekking / registeren partnerschap voor één dag. Hierin zijn niet inbegrepen de kosten van de aanvraag van een VOG	€ 360,00
	Aanwijzing op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijksvoltrekking / registreren partnerschap voor één dag. Hierin zijn niet inbegrepen de kosten van de aanvraag van een VOG	€ 138,00
1.1.1.8	Voor het aanwezig zijn van gemeentelijke getuigen bij een huwelijk of het registreren van een Huwelijk of partnerschap per getuige	€ 36,00
1.1.1.9	Bij de voltrekking van een huwelijk of een registratie van partnerschap in een bijzonder huis ingevolge artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek worden de tarieven - genoemd in de onderdelen 1.1.1.1 verhoogd met een extra bedrag van:	€ 78,00
1.1.1.10	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een trouwboekje of een partnerschapboekje	€ 36,00

1.1.1.11	Voor het wijzigen van gegevens in het voornemen huwelijk / geregistreerd partnerschap / omzetting (zoals datum, tijdstip, afzegging, getuige) per wijziging.	€ 60,00
1.1.2.	**Overige burgerlijke stand**	
1.1.2.1	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in art 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het legesbesluit akten burgerlijke stand.	
1.1.2.2	voor een nasporing in de registers van de burgerlijke stand per kwartier	€ 20,10
Hoofdstuk 2 Reisdocumenten		**Tarief 2023**
1.2.	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:	
1.2.1.	**van een nationaal paspoort, faciliteitenpaspoort, zakenpaspoort:**	
1.2.1.1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 77,75
1.2.1.2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 58,80
1.2.2	van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 58,80
1.2.3	**van een Nederlandse identiteitskaart:**	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 70,30
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 37,95
1.2.3.3.	voor een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon	€ 34,25
1.2.4	voor een spoedaanvraag van de in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.3 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 52,95
Hoofdstuk 3 Rijbewijzen		**Tarief 2023**
1.3.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 44,65
1.3.3.	Het tarief, als genoemd in onderdeel 1.3.1., wordt bij een spoedlevering vermeerderd met een bedrag van (wettelijk tarief)	€ 34,10
1.3.4.	Indien bij het in behandeling nemen van een aanvraag om afgifte van een nieuw rijbewijs het oorspronkelijk afgegeven document niet (compleet) overgelegd kan worden, worden de leges ter zake verhoogd met	€ 26,60
Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de Basisregistratie Personen		**Tarief 2023**
1.4.1.	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens over een persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.4.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een Aanvraag Voor een door of namens het gemeentebestuur te ondertekenen of af te geven verklaring	€ 17,50

1.4.3.	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van incidentele overzichten en selecties uit de geautomatiseerde basisregistratie, indien gebruik wordt gemaakt van standaardselectieprogrammatuur, indien:	
1.4.3.1.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden op papier:	
1.4.3.1.1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 153,15
1.4.3.1.2.	per geselecteerde persoon	€ 0,30
1.4.3.1.3.	voor het afdrukken van etiketten, per etiket	€ 0,30
1.4.3.1.4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 54,00
1.4.3.2.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden via een alternatief medium:	
1.4.3.2.1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 153,15
1.4.3.2.2.	per geselecteerd persoon	€ 0,20
1.4.3.2.3.	alternatief medium	€ 0,20
1.4.3.2.4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 54,00
1.4.3.3.	wanneer door de aard van de opdracht geen gebruik kan worden gemaakt van de standaard selectieprogrammatuur gelden de bovengenoemden tarieven, met uitzondering van het tarief voor de vaste voorbereidingskosten dat per opdracht wordt verhoogd met	€ 42,65
1.4.4.	Vervallen.	
1.4.5.	Vervallen.	
1.4.6.	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 7,50
1.4.7.	Afnemers die een schriftelijke aanvraag doen voor het verstrekken van een uittreksel uit het BRP	€ 17,50
Hoofdstuk 5 Verstrekkingen op grond van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming		
Hoofdstuk 6 Bestuursstukken		
Hoofdstuk 7 Vastgoedinformatie		
Hoofdstuk 8 Overige publiekszaken		**Tarief 2023**
1.8.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
1.8.1.1.	bewijs van in leven zijn	€ 16,55
1.8.1.2.	een legalisatie van een handtekening, per legalisatie	€ 25,20
1.8.1.3.	een certificaat van oorsprong	€ 16,55
1.8.1.4.	elke andere, niet elders in deze tarieventabel genoemde verklaring omtrent een bepaald persoon	€ 16,55
1.8.2.	Voor een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), geldt het tarief, zoals laatstelijk is vastgesteld op grond van artikel 39 van de Wet Justitiële gegevens	€ 41,35
Hoofdstuk 9 Gemeentearchief		**Tarief 2023**
1.9.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verstrekken van informatie, voor zover niet elders in deze tarieventabel genoemd:	

	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier Voor het verstrekken van een afschriften of kopieën gelden de tarieven opgenomen in Hoofdstuk 16 van deze tarieventabel.	€ 20,10
1.9.2.	Het op grond van subonderdeel 1.9.1 verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Hoofdstuk 10 Winkeltijdenwet		**Tarief 2023**
1.10.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.10.1.1.	tot het verlenen van een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet	€ 80,40
1.10.1.2.	tot het wijzigen van een in onderdeel 1.10.1.1 bedoelde ontheffing	€ 80,40
Hoofdstuk 11 Wet op de kansspelen		**Tarief 2023**
1.11.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning, als bedoeld in artikel 30 b van de Wet op de kansspelen (wettelijk tarief)	
1.11.1.1.	voor een kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 226,50
1.11.1.2.	voor twee kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 317,00
1.11.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 9,60
Hoofdstuk 12 Leegstandwet		**Tarief 2023**
1.12.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.12.1.	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van een leegstaande woonruimte, als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet	€ 60,00
1.12.2.	tot verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte, als bedoeld in artikel 15, negende lid van de Leegstandswet	€ 60,00
Hoofdstuk 13 Telecommunicatie		**Tarief 2023**
1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4., lid 1 van de Telecommunicatiewet:	
1.13.1.1.	indien het betreft tracés vanaf 25m^1 tot 250m^1	€ 410,40
1.13.1.2.	indien het betreft tracés vanaf 250m^1 tot 1.500m^1	€ 472,80
1.13.1.3.	indien het betreft tracés vanaf 1.500m^1 tot 5.000m^1	€ 595,20

1.13.1.4.	indien het betreft tracés vanaf 5.000m[1] en meer wordt het tarief berekend aan de hand van een begroting.	
1.13.3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.4, lid 1 van de Telecommunicatiewet omtrent plaats, tijdstip, en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés vanaf 0 tot 25 m[1]	€ 72,00
1.13.4.	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.13.1 genoemde bedrag per overleg	€ 368,40
	Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells	
1.13.5	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet: van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig onderdeel 1.13.6 zouden worden vastgesteld.	10%
1.13.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	
1.13.6.1	voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:	€ 1.000,00
1.13.6.2	voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:	€ 1.900,00
1.13.6.3	voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:	€ 2.700,00
1.13.6.4	voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:	€ 3.400,00
1.13.6.5	voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:	€ 4.000,00
1.13.6.6	voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:	€ 4.500,00
1.13.6.7	voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:	€ 4.900,00
1.13.6.8	voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:	€ 5.200,00
1.13.6.9	voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:	€ 5.400,00
1.13.6.10	voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:	€ 5.500,00
1.13.7	Als het verzoek bedoeld in onderdeel 1.13.6 is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in onderdeel 1.13.5, bestaat aanspraak op teruggaaf van van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek: a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had; b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en c. is gedaan binnen [twaalf] weken na het laatste vooroverleg.	80%
Hoofdstuk 14 Verkeer en vervoer		**Tarief 2023**

1.14.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
1.14.1.1.	een gehandicaptenparkeerkaart, als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	€ 102,00
1.14.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
1.14.2.1	een ontheffing, als bedoeld in artikel 61b van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (toestemming om met een huifkar achter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg te mogen rijden)	€ 136,80
1.14.2.2.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 136,80
1.14.2.3.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in onderdeel 1.14.2.2. (bijvoorbeeld ontheffing vrachtwagenverboden)	€ 68,40
1.14.2.4.	Een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor brede landbouwvoertuigen (breder dan 3,0 meter). De Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) handelt namens de gemeente de aanvraag voor een dergelijke ontheffing af en heft namens de gemeente leges.	
1.14.3.	Het verkrijgen van een ontheffing voor het berijden van de "voor het gemotoriseerd verkeer afgesloten wegen".	
1.14.3.1.	Alle ontheffingen zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 dag tot maximaal 1 jaar (hieronder vallen evenementen en kort durende werkzaamheden)	€ 53,70
	Voor een ontheffing bedoeld in 1.14.3.1 voor evenementen die korter duren dan 7 dagen worden geen leges geheven.	
1.14.3.2.	Een ontheffing voor het berijden van de "Meinweg" tussen de spoorwegovergang en de parkeerplaats "Elfenmeer". De ontheffing wordt alleen afgegeven aan houders van een gehandicaptenparkeerkaart, personen van 65 jaar en ouder of mensen met een WMO-aanstelling. De ontheffing wordt afgegeven voor een periode van maximaal 5 jaren.	€ 102,00
1.14.3.3.	Alle ontheffingen zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 jaar en 1 dag tot maximaal 3 jaren. De in 14.3.1. en 14.3.3. verschuldigde leges zijn niet van toepassing op eigenaren, pachters en landbouwbeheerders voor het bereiken van hun landbouwgronden.	€ 177,00
1.14.3.4.	een nieuwe ontheffing met daarop een administratieve aanpassing t.g.v. een nieuw kenteken/voertuig Deze bepaling is van toepassing op 1.14.2.1, 1.14.2.3, 1.14.3	€ 34,20
1.14.4.	Koetsen en dergelijk.	
1.14.4.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een ontheffing:	

1.14.4.1.1.	voor aangespannen wagens tot maximaal 6 personen (voor 2 jaren)	€ 136,80
1.14.4.1.2.	voor één aanspanning per dag	€ 30,60
1.14.4.1.3.	voor huifkarren met een bedrijfsmatig karakter, per jaar	€ 136,80
1.14.5.1	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (zonder speciale gehandicapteninrit)	€ 204,00
1.14.5.2	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (inclusief een speciale gehandicapteninrit)	€ 306,00
1.14.5.3	een aangepast onderbord gehandicaptenparkeerplaats op kenteken ten gevolge van het wijzigen van een kenteken	€ 51,00
Hoofdstuk 15 Herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen		**Tarief 2023**
1.15.1.	Voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen, met inbegrip van het gebruik van de aanwezige materialen, is per m2 herstelde oppervlakte verschuldigd:	
1.15.1.1.	in het plantsoen	€ 18,00
1.15.1.2	tegelbestrating 4 cm, 5 cm en 6 cm	€ 15,95
1.15.1.3.	gebakken klinker	€ 36,00
1.15.1.4.	betonklinker	€ 24,00
1.15.1.5.	grindverharding	€ 24,00
1.15.1.6.	gesloten asfalt wegdekconstructie	€ 192,00
1.15.1.7.	afvoeren uitkomende materialen	€ 43,20
1.15.1.8.	sierbestrating	€ 48,00
1.15.1.9.	Wegbermen	€ 9,00
1.15.2.	Voor het stellen of opnieuw stellen is per m1 verschuldigd:	€ -
1.15.2.1.	Betontrottoirbanden	€ 30,00
1.15.2.2.	Betonopsluitbanden	€ 13,20
1.15.2.3.	Gootklinkers	€ 24,00
1.15.3.	De in de onderdelen 1.15.1.1. tot en met 1.15.1.9. en 1.15.2.1. tot en met 1.15.2.3. genoemde tarieven gelden ook voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen na het gereedkomen van bouw- en andere werkzaamheden, waarbij plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen zijn beschadigd, besmeurd of anderszins niet meer verkeren in de staat waarin zij zich voor de aanvang van de werkzaamheden bevonden. De beschadigde of niet meer aanwezige materialen zullen dan evenwel extra in rekening worden gebracht.	
1.15.4.	De kosten voor het maken van een standaard uitrit op gemeentegrond over een reeds bestaand trottoir van 4 meter	€ 727,20
1.15.4.1.	Voor het maken van een uitrit waarbij bijzondere voorzieningen nodig zijn (verplaatsen kabelverdeelkastjes, verwijderen of verplanten van een boom, zwaardere constructie) worden de kosten per geval afzonderlijk begroot.	
1.15.5.	BTW De legesbedragen voor zover in dit hoofdstuk vermeldt, worden verhoogd met het geldende percentage BTW.	
Hoofdstuk 16 Diversen		**Tarief 2023**

1.16.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.16.1.1.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 4,95
1.16.1.2.	afschriften, doorslagen, fotokopieën of scannen van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina A4	€ 0,15
1.16.1.2.1.	afschriften in de vorm van een lichtdruk/fotokopie van een formaat groter dan A3	€ 11,20
1.16.1.3.	een beschikking/vergunning/ontheffing op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 42,00
1.16.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.16.2.1.	een vergunning voor het vissen op openbare visvijvers. Van personen tot 12 jaar en personen vanaf 65 jaar worden de in onderdeel 1.16.2.1. genoemde leges niet geheven.	€ 12,75
1.16.4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ontheffing op grond van artikel 10.63, lid van de Wet Milieubeheer voor het verbranden van plantaardig- en/of groenafval in de open lucht.	€ 30,00
	De leges als bedoeld in 1.16.4 worden niet geheven voor ontheffingen ten behoeve van Sint Maartensvieringen en kampvuren bij scoutingactiviteiten.	
1.16.5.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de plaatsing van een toeristische bewegwijzering:	
1.16.5.1.	voor een bord met 1 regel tekst	€ 186,00
1.16.5.2.	voor een bord met 2 regels tekst	€ 228,00
1.16.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een collectevergunning	€ 38,40
Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving /omgevingsvergunning		
Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen		**Tarief 2023**
2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:	
2.1.1.1	Bouwkosten:	
	zijn alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. De kosten worden berekend op basis van de laatstelijk door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk. Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde BouwKostenIndicator vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en	

	bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad. Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten vastgesteld aan de hand van de meest recente uitgave van de taxatieboekjes (Her)Bouwkosten Woningen, Bedrijfspanden, Agrarische gebouwen en Gebouwschade of berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten.	
2.1.1.2.	Vervallen	
2.1.2.	De in deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.	
2.1.3.	De in deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.	
Hoofdstuk 2 Vooroverleg en principeverzoek		**Tarief 2023**
2.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
2.2.1.	tot het houden van vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is	€ 180,00
2.2.2.	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.2.1. bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een principeverzoek om ontheffing of wijziging c.q. herziening van het vigerende bestemmingsplan of projectbesluit op grond van de Wet ruimtelijke ordening, ongeacht de (positieve of negatieve) uitkomst van dit verzoek	€ 600,00
Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning		**Tarief 2023**
2.3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
2.3.1	**Activiteit - bouwen**	
2.3.1.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	
2.3.1.1.1.	bij bouwkosten tot € 2.500,--	€ 174,00
2.3.1.1.2.	bij bouwkosten van € 2.500,-- tot € 10.000,--	€ 174,00

		Plus 2,0% van de bouwkosten
2.3.1.1.3.	bij bouwkosten van € 10.000,-- tot € 50.000,--	€ 270,00 Plus 2,6% van de bouwkosten
2.3.1.1.4.	bij bouwkosten van € 50.000,-- tot € 250.000,--	€ 396,00 Plus 2,5% van de bouwkosten
2.3.1.1.5.	bij bouwkosten van € 250.000,-- tot € 500.000,--	€ 1.110,00 Plus 2,3% van de bouwkosten
2.3.1.1.6.	bij bouwkosten van € 500.000,-- tot € 10.000.000,--	€ 3.480,00 Plus 1,9% van de bouwkosten maar niet hoger dan € 168.000
2.3.1.1.7.	indien de bouwkosten € 10.000.000,-- of hoger zijn maximaal	€ 168.000,00
2.3.1.2.	Welstandstoezicht	
2.3.1.2.1.	Regulier welstandstoezicht Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1. bedraagt het tarief, indien blijkt dat tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag welstandstoezicht noodzakelijk is	€ 174,00
2.3.1.2.2.	Extra welstandstoezicht Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1. bedraagt het tarief, indien zich tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wijzigingen voordoen in het bouwplan en daarvoor een nieuwe welstandsbeoordeling noodzakelijk is	€ 174,00
2.3.1.2.3	Welstandstoezicht toelichting Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1. bedraagt het bedraagt het tarief, indien tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag de aanvrager een toelichting wenst te geven	€ 174,00
2.3.1.3.	Achteraf ingediende aanvraag Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1. bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit: 10% van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges. Dit artikel is niet van toepassing op subonderdeel 2.3.1.1.8.	
2.3.2.	**Activiteit - uitvoeren werk**	

	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 600,00
2.3.3.	**Activiteit - gebruiken in strijd met bestemmingsplan**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1. en het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	
2.3.3.1.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1°, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking: bestemmingsplan en beheersverordening):	€ 600,00
2.3.3.2.1.	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2° van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking)	€ 600,00
2.3.3.2.2.	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1° en onder 2° van de Wabo wordt toegepast in samenhang met een evenement:	
	a. Evenement klasse A	nihil
	b. Evenement klasse B	nihil
	c. Evenement klasse C	€ 600,00
	(Zie voor de definitie van de klasse-indeling artikel 3.2.1 van de tarieventabel)	
2.3.3.3.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking: projectbesluit/postzegelplan) te vermeerderen met: de hieraan verbonden kosten blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indien de betreffende kosten zijn of worden verhaald middels grondexploitatie is het bovenstaande niet van toepassing.	€ 6.000,00
2.3.3.4.	indien artikel 2.12, tweede lid, van de Wabo wordt toegepast (tijdelijke afwijking):	€ 600,00
2.3.3.5.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 1.200,00
2.3.3.6.	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regeling):	€ 1.200,00
2.3.3.7.	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12.,	€ 1.200,00

	eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regeling):	
2.3.3.8.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 1.200,00
2.3.3.9.	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regeling):	€ 1.200,00
2.3.3.10.	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3., derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12., eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regeling):	€ 1.200,00
2.3.3.11.	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 1.200,00
2.3.4.	**Activiteit - brandveilig gebruiken**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo,bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.:	
2.3.4.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.4.1.1.	voor een bouwwerk waarin bedrijfsmatig nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:	
	a. Hotel	€ 2.682,00
	b. Pension/nachtverblijf	€ 2.682,00
2.3.4.1.2.	voor een bouwwerk waarin in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:	
	a. Gevangenissen	€ 4.020,00
	b. Klinieken (poli-, psychiatr., verzorging/verpleging, …)	€ 2.682,00
	c. Ziekenhuis	€ 13.380,00
	d. Verpleegtehuizen	€ 4.020,00
	e. Bejaardenoorden/verzorgingshuizen	€ 4.020,00
2.3.4.1.3.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar:	
	a. Kinderdagverblijf	€ 2.148,00
	b. Peuterspeelzaal	€ 2.148,00
	c. Dagverblijf (kinderen)	€ 2.148,00
	d. School (l.l. < 12 jaar)	€ 2.148,00
2.3.4.1.4.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen:	
	a. dagverblijf (gehandicapten)	€ 2.148,00
2.3.4.2.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op wijziging van een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	

2.3.4.2.1.	voor een bouwwerk waarin bedrijfsmatig nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:	
	a. Hotel	€ 672,00
	b. Pension/nachtverblijf	€ 672,00
2.3.4.2.2.	voor een bouwwerk waarin in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen:	
	a. Gevangenissen	€ 1.008,00
	b. Klinieken (poli-, psychiatr., verzorging/verpleging, …)	€ 672,00
	c. Ziekenhuis	€ 3.360,00
	d. Verpleegtehuizen	€ 1.008,00
	e. Bejaardenoorden/verzorgingshuizen	€ 1.008,00
2.3.4.2.3.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar:	
	a. Kinderdagverblijf	€ 540,00
	b. Peuterspeelzaal	€ 540,00
	c. Dagverblijf (kinderen)	€ 540,00
	d. School (l.l. < 12 jaar)	€ 540,00
2.3.4.2.4.	voor een bouwwerk waarin dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen:	
	a. dagverblijf (gehandicapten)	€ 540,00
2.3.5.	**Activiteit – Monument**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1., eerste lid, onder f, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 426,00
2.3.6	**activiteit - slopen**	
2.3.6.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een sloopmelding, als bedoeld in het Bouwbesluit:	€ -
2.3.6.2.	Het tarief voor een aanvraag voor de activiteit slopen als bedoeld in artikel 2.2. van de Wabo:	€ 558,00
2.3.7.	**Activiteit - weg aanleggen**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00
2.3.8.	**Activiteit - uitweg**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waar voorop grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander	€ 60,00

	onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	
2.3.9	**Activiteit – alarminstallatie**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder f, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00
2.3.10.	**Activiteit - Houtopstand vellen**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 60,00
2.3.11.	**Activiteit - reclame**	
2.3.11.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist,bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder h, van de Wabo, bedraagt het tarief: in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00
2.3.11.2.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit , waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief: in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00
2.3.12.	**Activiteit - Opslag van roerende zaken**	
2.3.12.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder j, van de Wabo, bedraagt het tarief: in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00

2.3.12.2	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of ingevolge een bepaling in de algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder k, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de ander onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 108,00
2.3.13	**Handelingen in of nabij Natura-2000 gebieden en Projecten of handelingen in het kader van de Wet Natuurbescherming**	
2.3.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, Wabo voor het realiseren van een project of het verrichten van een andere handeling als bedoeld in artikel 2.2aa, onder a, Besluit omgevingsrecht	€ 4.403,40
2.3.13.2	In afwijking van artikel 2.3.11 bedraagt het tarief voor een eerder afgegeven vergunning voor de desbetreffende locatie die wordt gewijzigd en conform wet- en regelgeving als wijziging dient te worden aangemerkt	€ 2.933,55
2.3.14	Vervallen	
2.3.15	**Omgevingsvergunning in twee fasen**	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.15.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft.	
2.3.15.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.	
2.3.16.	**Beoordeling externe rapporten**	
2.3.16.1	Indien de aanvraag slechts kan worden behandeld wanneer een (bodem, akoestisch, archeologisch, hydrologisch, asbest, verkeer etc.) is beoordeeld, worden de tarieven als bedoeld in 2.3.1., 2.3.2. en 2.3.7. per afzonderlijk rapport verhoogd met:	€ 150,00
2.3.17	**Advies**	
2.3.17.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een bestuursorgaan of andere instantie advies kan of moet uitbrengen over de aanvraag of ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning, als bedoeld in artikel 2.26, derde lid, van de Wabo: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	

	Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd.	
2.3.18.	**Verklaring van geen bedenkingen**	
2.3.18.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:	
2.3.18.1.1.	indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven:	€ 1.200,00
2.3.18.1.2	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.3.18.1.3	Indien een begroting, als bedoeld in 2.3.18.1.2. is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk wordt ingetrokken.	
Hoofdstuk 4 Vermindering		**Tarief 2023**
2.4.1.	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning binnen zes maanden volgt op een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in artikel 2.2.1, dan wel een aanvraag voor het in behandeling nemen van een principeverzoek als bedoeld in artikel 2.2.2., worden de leges die zijn geheven ter zake van het vooroverleg dan wel principeverzoek in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning.	
Hoofdstuk 5 Teruggaaf		**Tarief 2023**
2.5.1.	**Teruggaaf als gevolg van intrekking van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor omgevingsactiviteiten.**	
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat bestaat uit een activiteit als bedoeld in onderdeel 2.3., intrekt terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	
2.5.1.1.	indien de aanvraag wordt ingetrokken binnen een termijn van 1 maand na het in behandeling nemen ervan 50% van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges;	
2.5.1.2.	indien de aanvraag wordt ingetrokken na de termijn van 1 maand en na het in behandeling nemen ervan 25% van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges;	
2.5.1.3.	indien de aanvraag of verleende omgevingsvergunning in overleg met de gemeente door de aanvrager wordt ingetrokken of de aanvraag wordt omgezet naar vooroverleg, 100% van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	

2.5.2.	**Teruggaaf als gevolg van intrekking van een verleende omgevingsvergunning voor omgevingsactiviteiten.**	
	Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat bestaat uit een activiteit, als bedoeld in het onderdeel 2.3. intrekt op een aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 6 maanden na de verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik wordt gemaakt. De teruggaaf bedraagt 30% van de verschuldigde leges.	
2.5.3.	**Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor omgevingsactiviteiten.**	
2.5.3.1.	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat bestaat uit een activiteit als bedoeld in onderdeel 2.3, weigert bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt 50% van de verschuldigde leges.	
2.5.3.2.	Onder een weigering, als bedoeld in onderdeel 2.5.3.1., wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
2.5.4.	**Teruggaaf als gevolg van het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevingsvergunning.**	
	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in onderdeel 2.3 conform artikel 4:5 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet in behandeling neemt, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt 75% van de verschuldigde leges.	
2.5.5.	**Teruggaaf bij nieuwe aanvraag.**	
	Indien binnen een termijn van 6 maanden na weigering zoals bedoeld in artikel 2.5.3 of buiten behandeling laten zoals bedoeld in artikel 2.5.4 een nieuwe aanvraag om omgevingsvergunning wordt ingediend zoals genoemd onder artikel 2.3 worden de reeds verschuldigde leges zoals genoemd onder artikel 2.3 in mindering gebracht.	
	Let wel, de teruggaaf is nooit meer dan de reeds geheven leges	
2.5.6.	**Geen teruggaaf legesdeel.**	
2.5.6.1	Van de leges, verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.17. en 2.3.18. wordt geen teruggaaf verleend.	
2.5.6.2	Bedragen kleiner dan 75,- euro worden niet terugbetaald.	
Hoofdstuk 6 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project		**Tarief 2023**
2.6.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project	€ 120,00
2.6.2.	Het in het vorige onderdeel bepaalde vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw bouwplan sprake is.	
Hoofdstuk 7 Bestemmingsplan		**Tarief 2023**
2.7.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan, als in artikel 3.1., eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening:	€ 6.000,00

	te vermeerderen met: de hieraan verbonden kosten blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indien de betreffende kosten zijn of worden verhaald middels grondexploitatie is het bovenstaande niet van toepassing	
2.7.2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vraag tot het wijzigen van een bestemmingsplan, als bedoeld in artikel 3.6., eerste lid, onder a, van de Wet ruimtelijke ordening te vermeerderen met: de hieraan verbonden kosten blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Voor de toepassing van deze bepaling wordt de aanvraag eerst in behandeling genomen nadat de aanvrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indien de betreffende kosten zijn of worden verhaald middels grondexploitatie is het bovenstaande niet van toepassing.	€ 3.000,00
2.7.3.	Ingeval bij een plan of aanvraag een beoordeling nodig is van de Omgevingscommissie ten aanzien van de toepassing in het Limburgs Kwaliteitsmenu+ (LKM+) bedraagt het tarief	€ 480,00
Hoofdstuk 8 In deze titel niet benoemde beschikking		**Tarief 2023**
2.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, vrijstelling ,of een andere beschikking, voor zover daarvoor niet elders in deze titel een tarief is opgenomen.	€ 240,00
Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn		
Hoofdstuk 1 Horeca		**Tarief 2023**
3.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
3.1.1.	een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3, eerste lid van de Alcoholwet	€ 480,00
3.1.2.	een aanvraag alcoholwetvergunning naar aanleiding van een melding voor een verandering omschrijving lokaliteit op grond van artikel 30 Alcoholwet	€ 54,00
3.1.2.1	een melding voor wijziging van een leidinggevende conform artikel 30 a van de Alcoholwet	€ 60,00
3.1.3.	een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing, als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 18,00
3.1.4.	een melding voor tot na het algemeen sluitingsuur geopend houden van café's, restaurants en dergelijke inrichtingen (verruiming sluitingsuur)	
3.1.4.1	voor ieder uur of een gedeelte daarvan, per dag	€ -
3.1.4.2	voor ieder uur of een gedeelte daarvan, per kwartaal of gedeelte daarvan	€ -
3.1.5.	een aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning, als bedoeld in artikel 2:13 van de Algemene plaatselijke verordening(exploitatievergunning)	€ 480,00
3.1.5.1	Een aanvraag voor een verandering in de omschrijving lokaliteit	€ 40,00
3.1.5.2	Een melding voor een wijziging leidinggevende	€ 60,00

Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten		**Tarief 2023**
3.2.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding of een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement, als bedoeld in artikel 2.10 van de Algemene plaatselijke verordening bedraagt, indien het betreft:	
3.2.1.1.	C -evenementen. Dit betreft grootschalige recreatieve evenementen of evenementen met een verhoogd risico en waarbij veel bezoekers (ook van buiten de gemeente) verwacht worden.	€ 1.500,00
3.2.1.2.	B -evenementen. Dit betreft middelgrote evenementen met een gemiddeld risico en waarbij bezoekers uit zowel de gemeente als buiten de eigengemeente worden verwacht.	€ 750,00
3.2.1.3.	A -evenementen. Dit betreft kleinschalige recreatieve evenementen met een beperkt risico.	€ -
3.2.2.	Voor het bepalen van de categorie evenementen (soort, profiel en aantal bezoekers), als bedoeld in de onderdelen 3.2.1.1. tot en met 3.2.1.3.) wordt gebruik gemaakt van de format risicoclassificering van de Veiligheidsregio Limburg Noord	
Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven		**Tarief 2023**
3.3.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting of escortbedrijf voor 3 jaar	€ 1.620,00
3.3.1.1.	Bijkomende externe kosten: het onder 3.3.1. genoemde bedrag wordt verhoogd met de bijkomende externe kosten van de GGD	
3.3.2	voor een wijziging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.3.1	€ 798,00
Hoofdstuk 4 Vervallen		
Hoofdstuk 5 Overige vergunningen op grond van de Algemene plaatselijke verordening (Apv)		**Tarief 2023**
3.5.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een:	
3.5.1.1.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:1 van de Algemene plaatselijke verordening (samenscholing en ongeregeldheden)	€ 120,00
3.5.1.2.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening (het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan)	€ 54,00
3.5.1.3.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening (houden van hinderlijke of schadelijke dieren)	€ 54,00
3.5.1.4.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:37 van de Algemene plaatselijke verordening (bijen)	€ 54,00
3.5.1.5.	Ontheffing als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening (overige geluidhinder)	€ 63,00
3.5.1.6.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:2 van de Algemene plaatselijke verordening (parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.)	€ 54,00
3.5.1.7.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:3 van de Algemene plaatselijke verordening (te koop aanbieden van voertuigen)	€ 54,00
3.5.1.8.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:6 van de Algemene plaatselijke verordening (kampeermiddelen e.a.)	€ 54,00

3.5.1.9.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:7 van de Algemene plaatselijke verordening (parkeren van grote voertuigen)	€ 63,00
3.5.1.10.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:9 van de Algemene plaatselijke verordening (aantasting groenvoorziening door voertuigen)	€ 63,00
3.5.1.11.	Ontheffing als bedoeld in artikel 2:2 van de Nadere regels collecteren (inzameling van geld of goederen)	€ 15,00
3.5.1.12.	Vergunning als bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene plaatselijke verordening (standplaatsvergunning en weigeringsgronden)	€ 63,00
3.5.1.13.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening (beperking verkeer in natuurgebieden)	€ 90,00
3.5.1.14.	Ontheffing als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene plaatselijke verordening (verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken)	€ 90,00
Hoofdstuk 6 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of een andere beschikking		**Tarief 2023**
3.6.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 54,00

Behoort bij raadsbesluit van 14 december 2022

De griffier van de gemeente Roerdalen

R.J.J. Notermans

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Verordening begraafrechten 2023

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening begraafrechten Roerdalen 2022” zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening begraafrechten Roerdalen 2023” vast te stellen

Artikel 1 Begrippen
Deze verordening verstaat onder:
begraafplaats: de begraafplaatsen: “Ter Borgh” te Posterholt, “Het Zittart” te Sint Odiliënberg, “Anxterveld” te Vlodrop, de gemeentelijke begraafplaats te Melick en de gemeentelijke begraafplaats te Herkenbosch;

a. graf: een graf, waar één natuurlijk of rechtspersoon de mogelijkheid heeft tot:
   - het begraven en begraven houden van overledenen;
   - het bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
b. urnengraf: een graf, waar één natuurlijk persoon of rechtspersoon de mogelijkheid heeft tot het bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
c. asbus: een bus om de as van een overledene te bewaren;
d. urn: een voorwerp om de inhoud van één of meer asbussen te bewaren.

Artikel 2 Belastbaar feit
Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaatsen, voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaatsen en voor het door de gemeente verlenen van diensten op de begraafplaatsen.

Artikel 3 Belastingplicht
De natuurlijk persoon of rechtspersoon die het gebruik van de begraafplaats vraagt (of voor wie dit wordt gevraagd), of de begraafplaats daadwerkelijk gebruikt, betaalt de rechten.

Artikel 4 Vrijstellingen
Er gelden geen begraafrechten voor:

a. het opgraven van een lijk of asbus in opdracht van een rechter;
b. het begraven van doodgeboren kind(eren) of kort na de geboorte overleden kind(eren)

samen met de overleden moeder in één kist;
c. het begraven van een stoffelijk overschot van iemand die het niet kan betalen. Burgemeester en wethouders beoordelen of dit aan de orde is.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarieven
De kosten voor de gemeentelijke begraafplaatsen staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.

Artikel 6 Belastingjaar
1. De periode van de begraafrechten is gelijk aan de periode van het gebruik van de begraafplaatsen en/of de dienstverlening daarvoor.
2. Voor de jaarlijkse begraafrechten is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Innen van belasting
We innen de begraafrechten, schriftelijk. Dit is een aanslagbiljet. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de belasting moet betalen, ontvangt dit biljet waarin het bedrag dat aan begraafrechten betaald moet worden is vermeld.

Artikel 8 Aanvang van de belasting
De begraafrechten gelden vanaf het begin van de dienstverlening en/of het gebruik van de begraafplaatsen.

Artikel 9 Betaling
1. De betaling van de begraafrechten is binnen één maand na dagtekening van het aanslagbiljet.
2. De betaling van de termijn kan met automatische incasso. Voorwaarde is dat het kan volgens de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de onder 1 genoemde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding
Wij verlenen geen kwijtschelding voor de betaling van de begraafrechten.

Artikel 11 Minimum aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Gebruik en titel
1. De “Verordening begraafrechten Roerdalen 2022” trekken we in op 1 januari 2023. De verordening uit 2022 blijf van toepassing op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2023 hebben voorgedaan.
2. Deze verordening gaat in op de dag na bekendmaking.
3. De datum van ingang van de belastingheffing is 1 januari 2023
4. Deze verordening noemen we de 'Verordening begraafrechten Roerdalen 2023”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

Tarieventabel behorend bij raadsbesluit van 14 december 2022 over de Verordening begraafrechten 2023, De griffier van de gemeente Roerdalen R.J.J. Notermans		
Versie: 14-12-2022		
Hoofdstuk 1 Gemeentelijke belastingen/de begraafrechten		
1.1.	**Voor een graf:**	
1.1.1.	voor een periode van 20 jaar voor een persoon van 12 jaar en ouder	€ 1.125,00
1.1.1.a	voor een periode van 20 jaar voor een baby van 0 tot 1 jaar	€ 280,00
1.1.1.b	voor een periode van 20 jaar voor een kind van 1 tot 12 jaar	€ 560,00
1.1.2.	voor een periode van 20 jaar voor 2 personen van 12 jaar en ouder	€ 1.450,00
1.2.	**Voor een urnengraf:**	
1.2.1.	voor een periode van 20 jaar	€ 580,00
1.3.	**Voor het verlengen van 10 jaar voor een graf:**	
1.3.1.	voor een enkel graf	€ 370,00
1.3.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 90,00
1.3.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 180,00
1.3.2.	voor een dubbel graf	€ 480,00
1.4.	**Voor het verlengen van 5 jaar voor een graf:**	
1.4.1.	voor een enkel graf	€ 225,00
1.4.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 55,00
1.4.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 110,00
1.4.2.	voor een dubbel graf	€ 290,00
1.5.	**Voor het verlengen van 10 jaar voor een urnengraf:**	€ 295,00
1.6.	**Voor het verlengen van 5 jaar voor een urnengraf:**	€ 175,00
Hoofdstuk 2 Gemeentelijke belastingen/begraafrechten voor het begraven		
2.1.	**Van een stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder:**	
2.1.1.	in een enkel graf	€ 425,00
2.1.1.a	Van een stoffelijk overschot van een baby van 0 tot 1 jaar in een enkel graf:	€ 105,00
2.1.1.b	Van een stoffelijk overschot van een kind van 1 tot 12 jaar in een enkel graf:	€ 210,00
2.1.2.	voor het eerste stoffelijk overschot in een dubbel graf	€ 590,00
2.1.3.	voor het tweede stoffelijk overschot in een dubbel graf	€ 375,00
2.2	Van een asbus of urn in een urnengraf, op of in een graf:	
2.2.1.	voor een eerste begraving	€ 345,00

2.2.2.	voor een tweede begraving	€ 345,00
Hoofdstuk 3 Vervallen		
Hoofdstuk 4 Gemeentelijke belastingen/begraafrechten voor grafbedekking en onderhoud		
4.1.	**Voor het onderhouden van een grafruimte (zonder herstellen of vernieuwen van de grafbedekking) voor 20 jaar:**	
4.1.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 375,00
4.1.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 90,00
4.1.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 180,00
4.1.2.	voor een urnengraf	€ 265,00
4.2.	**Bij het verlengen van het onderhoud van een graf of urnengraf voor 10 jaar (zonder herstellen of vernieuwen van de grafbedekking):**	
4.2.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 180,00
4.2.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 45,00
4.2.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 90,00
4.2.2.	voor een urnengraf	€ 130,00
4.3.	**Bij het verlengen van het onderhoud van een graf of urnengraf voor 5 jaar (zonder het herstellen of vernieuwen van de grafbedekking):**	
4.3.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 110,00
4.3.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 30,00
4.3.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 55,00
4.3.2.	voor een urnengraf	€ 80,00

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer:Z22-027181
Onderwerp: Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 november 2022,

gelet op artikel 255 van de Gemeentewet, artikel 26 van de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden;

overwegende dat het gewenst is om nadere regels te stellen voor het verlenen van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2022” zoals vastgesteld in de raad van 15 december 2021 in te trekken.
2. De navolgende “kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2023” vast te stellen.

Artikel 1. Uitgesloten van kwijtschelding
De gemeente verleent geen kwijtschelding voor belastingaanslagen:

a. Onroerende zaakbelasting
b. Toeristenbelasting
c. Begraafrechten
d. Leges
e. BIZ-heffing

Artikel 2. Beperkte kwijtschelding
1. Verordening reinigingsheffing:
Bij de afvalstoffenheffing is alleen kwijtschelding mogelijk van
de vaste bedragen per jaar; Hoofdstuk 1, onderdelen 1.1. en 1.2. van de tarieventabel.
Bij de reinigingsrechten is geen kwijtschelding mogelijk.

2. Hondenbelasting
Kwijtschelding van hondenbelasting is alleen mogelijk voor de 1e hond.

3. Rioolheffing

Bij de rioolheffing is volledige kwijtschelding mogelijk.

Artikel 3. Berekeningswijze kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100 percent.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.

Artikel 4. Netto kosten kinderopvang

Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5. Extra toegestane financiële middelen

In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:

a. het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot,
b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande, en
c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6. Inwerkingtreding

1. De Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2022 vastgesteld bij raadsbesluit van 15 december 2021, wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op kwijtscheldingsverzoeken die voor die datum zijn ingediend.
2. De datum van ingang is 1 januari 2023.
3. Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

Artikel 7. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2023.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 14 december 2022.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

RD Maasland

RD Maasland
De Giesel 17
6081 PG Haelen
(Industrieterrein
Windmolenbos)

T (0475) 59 46 32
info@rdmaasland.nl
www.rdmaasland.nl

BTW-nummer NL003606703B01
KvK-nummer 50904809

RABO: NL82 RABO 0104806400
RABONL2U
BNG: NL52 BNGH 0285030426
BNGHNL2G

RD Maasland gemeenten
T.a.v. de colleges B&W en de gemeenteraadsleden
Gemeente Leudal
Gemeente Maasgouw
Gemeente Roerdalen

Haelen, 27 oktober 2022

Onderwerp: Resultaat Nieuw Afvalbeleid t/m 3e kwartaal 2022
Ons kenmerk: U22-015

Geacht college van B&W, geachte raadsleden,

Hierbij ontvangt u, vanuit RD Maasland, een uitwerking van het resultaat vanuit het Nieuw Afvalbeleid tot en met het 3e kwartaal van 2022. Het door u ingevoerde Nieuw Afvalbeleid is per 1 januari 2022 van start gegaan met als doel het terugdringen van de hoeveelheid Restafval, we kunnen aan de hand van de resultaten alvast de voorlopige conclusie trekken dat dit een succes is.

Complimenten aan u en onze inwoners die dit resultaat mogelijk hebben gemaakt.

Namens het bestuur en de medewerkers van RD Maasland.

Met vriendelijke groet,

Jan Smits
Voorzitter Dagelijks Bestuur RD Maasland

Resultaat nieuwe vorm van afvalinzameling januari t/m september 2022 Gemeente Roerdalen

Op 1 januari 2022 is de nieuwe vorm van afvalinzameling van start gegaan. Via deze brief informeren wij u over de inzamelresultaten tot en met september 2022. Deze vergelijken we met de resultaten van de eerste negen maanden in 2020 en 2021.

Doelstelling afvalbeleid

De invoering van het nieuwe afvalbeleid is begeleid door een projectteam van de gemeenten Leudal, Maasgouw en Roerdalen, RD Maasland en het adviesbureau De Afvalspiegel. Ons gezamenlijke doel is om de hoeveelheid aangeboden restafval flink terug te dringen. Ook willen we ervoor zorgen dat inwoners hun afval beter gaan scheiden. Onze ambitie is om in 2023 de hoeveelheid restafval per inwoner te verlagen naar 100 kg en in 2025 naar 80 kg. Dit is vastgelegd in de Beleidsvisie Afval 2020-2023 die door het college van B&W is vastgesteld.

Eerste resultaten

In de bijlage vindt u de ontwikkeling van het restafval, GFT en PMD van de afgelopen drie jaar van januari tot en met september. Zoals het er nu naar uitziet, halen we nog dit jaar de doelstelling van 2025. Als we namelijk de eerste negen maanden doorrekenen naar een heel jaar, is de verwachting dat de hoeveelheid restafval in Roerdalen uitkomt op circa 80 Kg per inwoner per jaar. De hoeveelheid GFT van januari tot en met september is met 35 % gestegen ten opzichte van 2021. De hoeveelheid PMD is met 15 % gestegen ten opzichte van vorig jaar. We complimenteren u en de inwoners met de behaalde inzamelresultaten.

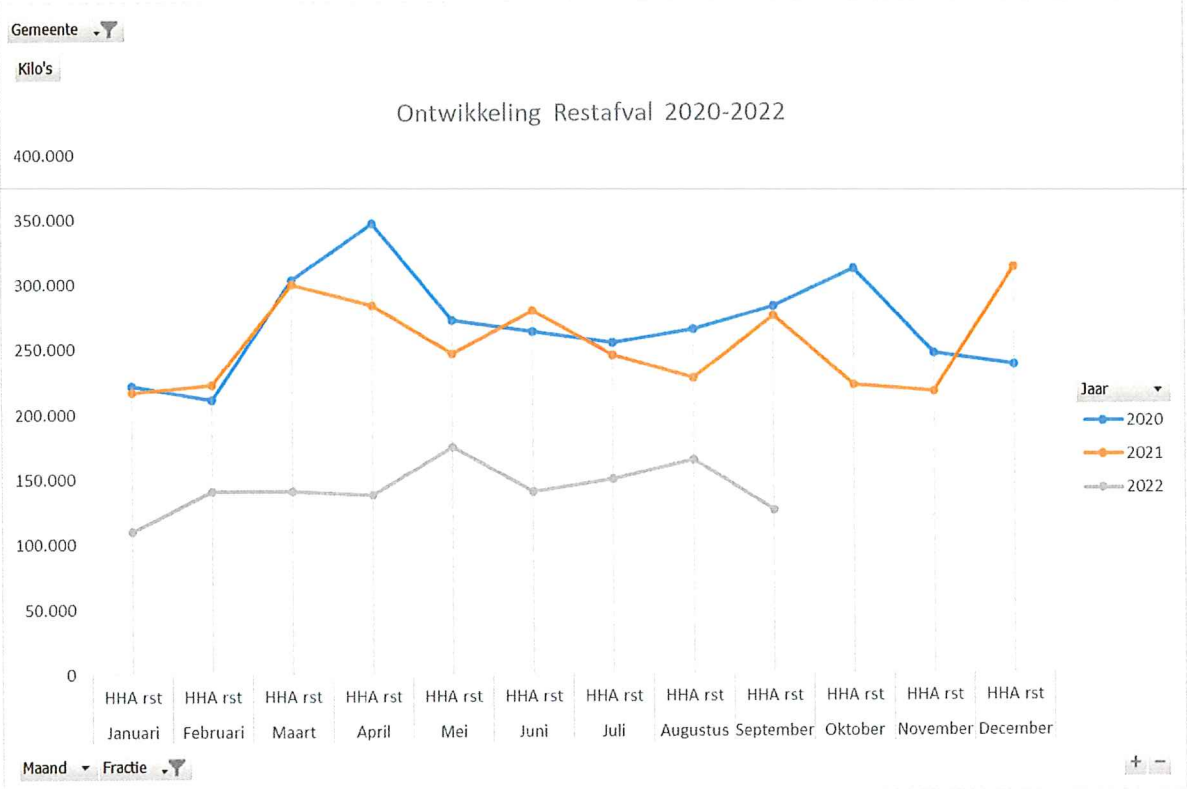
Uitgebreidere evaluatie nodig

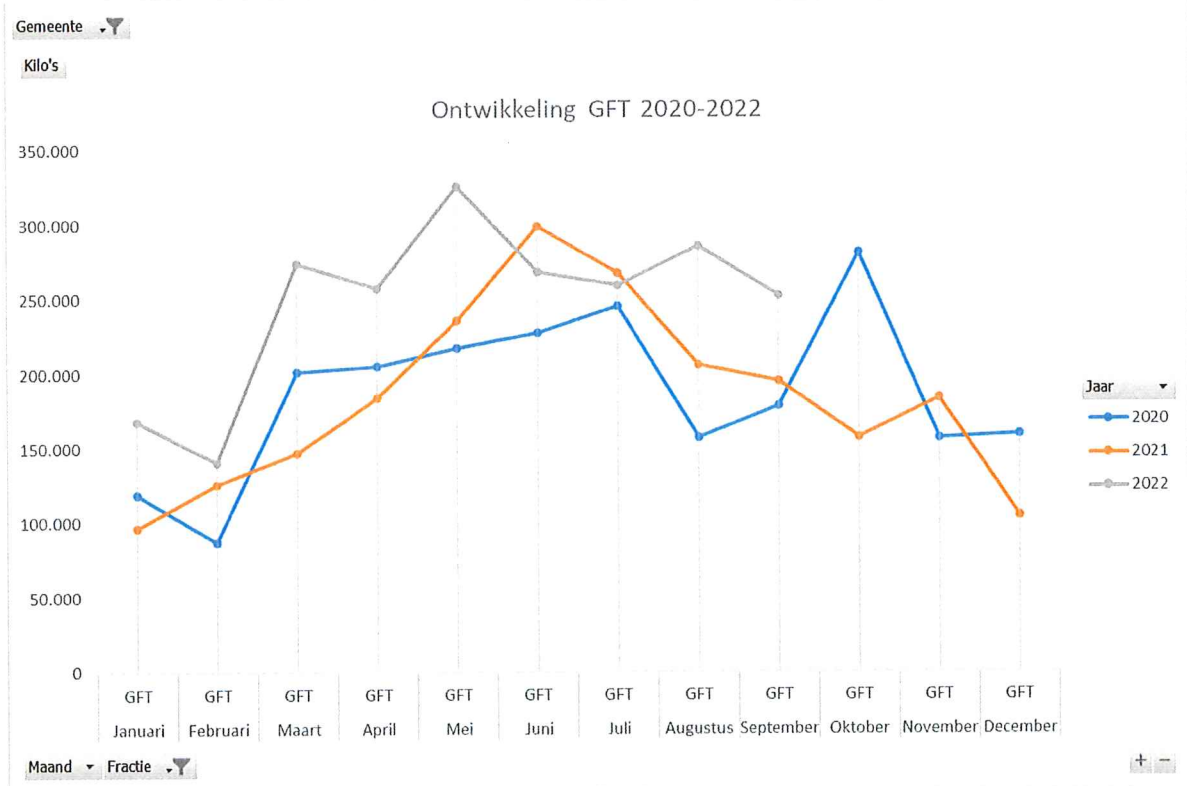
We mogen voorzichtig concluderen dat het nieuwe afvalbeleid zijn vruchten begint af te werpen. Maar om nog beter inzicht te krijgen in het effect van het nieuwe afvalbeleid, is een uitgebreidere evaluatie nodig. Deze vindt plaats in maart 2023. Hierin worden de resultaten van het hele jaar 2022 meegenomen. Naast de inzamelresultaten gaan we dan ook in op de kwaliteit/samenstelling van de afvalstromen, het aanbiedgedrag, de kosten/opbrengsten en de doorrekening in de tarieven. Ook komen onze gezamenlijke ervaringen op het gebied van de huisvuilinzameling aan bod. Uit deze evaluatie blijkt of er aanvullend beleid nodig is en welke extra maatregelen genomen moeten worden.

Aandachtspunt: vervuiling GFT hoogbouw

In de tussentijd gaan RD Maasland en de gemeenten aan de slag met de vervuiling van GFT in de hoogbouw. Communicatie speelt hierbij een belangrijke rol. We willen inwoners informeren over de juiste manier van afval scheiden en bewust maken van het belang hiervan. Dit moet ervoor zorgen dat de kwaliteit van de afvalstromen omhoog gaat.

Bijlage: Inzamelresultaten Gemeente Roerdalen 2020 - 2022






Gemeente
Kilo's
Ontwikkeling PMD 2020-2022
70.000
60.000
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0
PMD Januari
PMD Februari
PMD Maart
PMD April
PMD Mei
PMD Juni
PMD Juli
PMD Augustus
PMD September
PMD Oktober
PMD November
PMD December
Jaar
2020
2021
2022
Maand
Fractie