





Onderzoek naar toetreding tot GR RDM

Adviesrapport

6 juni 2024

VERTROUWDE *VOORUITGANG*

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij u onze rapportage met betrekking tot het onderzoek naar toetreding tot de gemeenschappelijk regeling Reinigingsdienst Maasland. Allereerst willen wij onze dank uitspreken voor het vertrouwen dat u in ons heeft gesteld om dit onderzoek uit te voeren.

De afgelopen periode heeft ORGfit voor gemeente Beesel begeleiding en ondersteuning geboden in het onderzoek naar toetreding van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Maasland. Deze rapportage is het resultaat van de bijdrage van de werkgroep, de gevoerde gesprekken met interne en externe stakeholders en de uitvoerige documentenanalyse om te komen tot een gezamenlijk beeld.

We hopen dat deze rapportage u waardevolle inzichten biedt en richting geeft voor het vervolg.

Namens ORGfit,
Ralph Bons en Karel Pluijmakers

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Aanpak
3. Ontwikkeling huishoudelijk afvalbeheer
4. Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Maasland
5. Varianten toetreding
   - 5.1 Bepalingen volwaardige deelname
   - 5.2 Bepalingen aspirant lidmaatschap
   - 5.3 Verschillen tussen varianten
   - 5.4 Kansen bij toetreding
   - 5.5 Risico's bij toetreding
6. Gevolgen bij toetreding
   - 6.1 Financiële & organisatorische gevolgen
   - 6.2 Juridische gevolgen
   - 6.3 Hoe nu verder?
7. Aanbeveling
8. Bijlagen

1. Inleiding

1. Inleiding

Aanleiding

Nederland wil in 2050 volledig circulair zijn, met een economie met zo min mogelijk afval en zonder nodeloze verspilling van grondstoffen. Het Nationaal programma Circulaire Economie 2030 – 2050 geeft hier invulling aan. Dit programma omvat meer richtinggevende en dwingende maatregelen die impact hebben op afvalinzameling.

De huidige aanbieder PreZero kan geen invulling bieden aan de gewenste vorm van afvalinzameling. Bovendien loopt het contract met PreZero af per 1 maart 2025, waardoor Gemeente Beesel de mogelijkheid heeft om opties voor (uitvoering van) de afvalinzameling te onderzoeken.

Reinigingsdienst Maasland hierna RDM heeft zichzelf als alternatief gepresenteerd tijdens de raadsvergadering van 3 oktober 2023.

Vraag

Gemeente Beesel heeft ORGfit gevraagd om een onderzoek te begeleiden naar de kansen en risico's van toetreding tot de GR RDM als volwaardig alternatief voor een marktpartij (lees het in de markt zetten van een dienst voor o.a. de inzameling van rest-, GFT- en PMD-afval) via een Europese aanbesteding.

Doelstelling

Ondersteuning en begeleiding bij het onderzoek naar toetreding tot de GR RDM dat leidt tot een adviesrapport met kansen en risico's. Deze gezamenlijke inspanning levert inzicht in de scenario's direct toetreden of toetreding met een proefperiode. Op basis hiervan kan besluitvorming plaatsvinden om een keuze te maken voor één van deze scenario's of het continueren van de Europese aanbesteding. Elementen die tijdens het onderzoek aan bod komen zijn:

- Beleid & Kwaliteit
- Juridisch & Financieel
- Governance

2. Aanpak

2. Aanpak

Ten behoeve van ons onderzoek hebben wij de nodige documenten bestudeerd, waarvan de specificatie is opgenomen in de bijlagen bij dit rapport.

Onder de projectbegeleiding van ORGfit heeft een werkgroep bestaande uit een delegatie van medewerkers van de gemeente Beesel een bijdrage geleverd aan dit onderzoek. Het onderzoek is verdeeld in fasen (zie bijlage 1). De afgelopen maanden vond er wekelijks een werkoverleg plaats met als doel:

- Informeren en dialoog
- Prioriteitstelling
- Focus op resultaat en presentatie daarvan
- Bewaking voortgang realisatie

In ons onderzoek zijn diverse interne en externe stakeholders betrokken en geïnterviewd. Gesprekken zijn gevoerd met:

- Reinigingsdienst Maasland; Directeur en Strategisch adviseur afvalmanagement & circulariteit, met als doel kennismaking, inventarisatie informatie en het inhoudelijk aanscherpen van de toetredingsvoorstellen.
- United Quality; Adviseurs (Advies en Aanbesteding in afval), met als doel advies inzake het aanbestedingstraject met Bergen, Gennep en Horst a/d Maas voor de inzameling van rest- en GFT-afval.
- Boels Zanders; Advocaat en specialist in het bestuurs- en overheidsprivaatrecht, met als doel toetsing aanbesteding aspirant deelname en borging procedure toetreding nieuwe deelnemers.
- Gemeente Beesel; concerncontroller, griffier en wethouder Marcel Roelofs met als doel interne afstemming en voorbereiding werkvergadering Raad.

Tot slot heeft er op 16 april 2024 een werkvergadering ‘toetreding Reinigingsdienst Maasland’ plaatsgevonden om de Raad voortijdig mee te nemen op inhoud en proces.

3. Ontwikkeling huishoudelijk afvalbeheer

3. Ontwikkeling huishoudelijk afvalbeheer

Strategische heroriëntatie

De dynamiek rondom (de organisatie van) huishoudelijk afvalbeheer ondergaat een aanzienlijke transformatie. Het is essentieel voor gemeenten om zich hierop voor te bereiden.
Eén van de maatschappelijke opgaven voor gemeenten is de transitie naar een circulaire (grondstoffen)economie. Gemeenten zetten zich actief in om initiatieven te ontwikkelen voor circulaire regio's, met beleidsplannen 'van afval naar grondstof' en een verbrede focus van het inzamelen naar het stimuleren en motiveren van inwoners tot duurzamere consumptiepatronen. Tegelijkertijd rust er een traditionele verantwoordelijkheid en wettelijke zorgplicht op gemeenten om huishoudelijk afval in te zamelen. Via een gemeentelijke inzameldienst, samenwerking met andere gemeenten of uitbesteding aan de markt.
In de afgelopen jaren hebben veel gemeenten de afweging gemaakt tussen zelf doen, samenwerken of uitbesteden. Dit heeft geleid tot verschuivingen, zoals blijkt uit de grafiek rechts afgebeeld. Het aantal gemeenten dat samenwerkt in verzelfstandigde overheidsorganisaties, een vennootschap of een gemeenschappelijke regeling (GR), is gestegen van ongeveer 28 procent naar meer dan 60 procent (Bron: IPR Normag, maart 2024).



Bron: CBS, RWS (ASH), bewerking IPR Normag

3. Ontwikkeling huishoudelijk afvalbeheer

Strategische heroriëntatie

Afwegingen die gemeenten maken om samen te werken zijn strategisch, bedrijfseconomisch en praktisch van aard. Denk aan schaalvergroting voor efficiënte logistieke dienstverlening, meer financieel draagvlak, betere mogelijkheid tot elektrificatie van voertuigen danwel aanschaf van voertuigen op waterstof, naast de inzet van innovatieve ICT.

Gemeenten stellen steeds meer eisen aan een inzamelorganisatie omdat de uitdagingen groeien in een complexer speelveld. Het (aan)sturen op het gewenste gedrag van inwoners is gericht op minder verspilling, voorkomen van restafval, meer hergebruik en meer scheiding van recyclebare grondstoffen. Gemeenten verlangen dat de betrokken inzamelorganisatie daarin proactief meedenkt en meewerkt aan het bewerkstelligen van de gemeentelijke ambities en doelen: van afval naar grondstof. En dat de inzamelorganisatie voldoende flexibel is om door de gemeente gewenste beleidsmaatregelen vlot en doeltreffend uit te voeren.

Het aantal private inzamelaars neemt af. De private sector kan niet / moeizaam voldoen aan de complexe eisen en wensen van gemeenten in het kader hun doelstellingen en missen flexibiliteit. De markt voor inzameling van huishoudelijk afval voor de private inzamelaars is minder aantrekkelijk geworden. Dit vanwege de scheiding tussen de inzamellogistiek en de verwerking. Juist die combinatie van inzamelen en verwerken heeft de voorkeur van private inzamelaars bij inschrijving op een aanbesteding. De huidige dienstverlener PreZero heeft juist daarom aangegeven niet meer in te schrijven bij een toekomstige aanbesteding wanneer het alleen inzameling betreft.
Landelijk neemt het aantal gemeenten dat inzameldienstverlening aanbesteedt trendmatig af, dat geldt ook voor het aantal private inzamelaars dat is verminderd van dertig naar zeven. Voor gemeenten die de opdracht in de toekomst nog blijven aanbesteden, heeft dit grote gevolgen: aanbesteden of toch aansluiten bij een publieke partij.

Door de terugtrekkende beweging van private inzamelaars moeten de publieke partijen zich steeds meer samen strategisch positioneren. Binnen Limburg hebben we het over Reinigingsdienst Maasland (4 gemeenten), Reinigingsdienst Westelijke Mijnstreek (4 gemeenten), RD 4 (10 gemeenten) en gemeenschappelijke regeling Geul en Maas (3 gemeenten), samen goed voor 21 van de 31 Limburgse gemeenten.

4. GR Reinigingsdienst Maasland

4. GR Reinigingsdienst Maasland

In 1963 is de gemeenschappelijke regeling RDM opgericht om, namens de deelnemende gemeenten, de wettelijke afvalzorgplicht uit te voeren door een zo optimaal mogelijke exploitatie en beheer (maatschappelijk, financieel, milieu) van de gehele afvalketen. De zienswijze van destijds is nog steeds actueel: netwerken en diensten organiseren ten dienste van het algemeen maatschappelijk belang (publieke meerwaarde). Op dit moment levert RDM haar diensten aan de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren.

Dankzij gezamenlijke beleidskeuzes, succesvolle implementatie daarvan en verdere professionalisering van de organisatie staan zij op het huidige punt van verdere groei en doorontwikkeling. RDM staat bekend om haar betrouwbaarheid, kwaliteit en service, en is al 60 jaar stevig geworteld in de regio.

Inmiddels biedt RDM een breed dienstenpakket. Voor de deelnemende gemeenten verzorgt RDM de inzameling en verwerking van grondstoffenstromen en beheert milieuparken. Verder adviseert RDM de gemeenten bij hun afval- en grondstoffenbeleid en verzorgt RDM de afvalcommunicatie en -educatie.
Voor een deel van de deelnemende gemeenten verzorgt RDM aanvullende diensten, zoals straatreiniging. Ook zamelt RDM afval in bij in de regio gevestigde MKB-bedrijven (circa 1.500 bedrijven). De voordelen hiervan vloeien terug naar de gemeenten en haar burgers.

Het Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB), bestaat uit de (vak)wethouders van deelnemende gemeenten, zij bepalen de koers van RDM. De bestuurders borgen daarmee de belangen van hun gemeente(n). De wettelijke basis voor de gemeenschappelijke regeling (GR) is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). De wet maakt het mogelijk voor overheden om wettelijke bevoegdheden en taken over te dragen aan een gemeenschappelijke regeling (zie bijlage 2).

Het bestuur van RDM heeft de toekomstvisie en aanpak voor de komende jaren vastgelegd in het Strategisch Meerjarenplan 2023 – 2028 (zie bijlage 3).

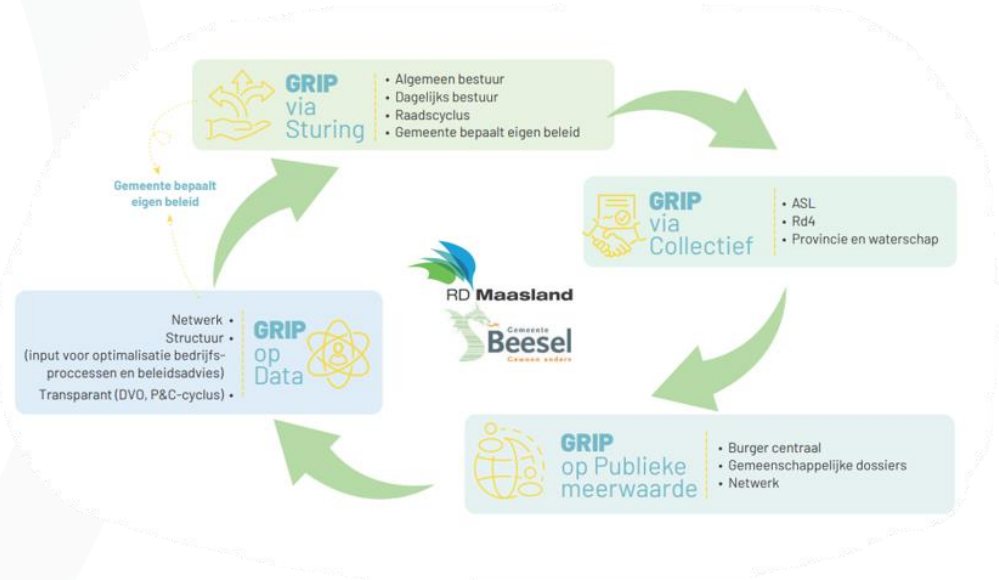
4. GR Reinigingsdienst Maasland

RDM heeft als gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie in de onderstaande infographic in kaart gebracht hoe de gemeente(raad) grip heeft op RDM. Van belang is te noemen dat de betreffende wethouders de bestuurders zijn van RD Maasland en de gemeente zelf het beleid bepaalt.



4. GR Reinigingsdienst Maasland

- Grip via sturing: De gemeente bepaalt haar eigen beleid en stuurt RDM aan via het Algemeen en Dagelijks Bestuur. RDM zorgt voor informatievoorziening, rekening houdend met de raadscyclus.
- Grip via collectief: RDM zorgt voor collectieve afspraken via ASL (Vereniging Afvalsamenwerking Limburg), samenwerking met collega GR-en en afstemming met provincie en waterschap.
- Grip op publieke meerwaarde: RDM houdt rekening met gemeenschappelijke dossiers (denk aan participatiewetgeving en waterbeheer), heeft een overheids- en bedrijfsmatig netwerk en stelt de burger centraal, niet de winst.
- Grip op data: Aan de hand van data maakt RDM haar werkprocessen en resultaten zichtbaar. Daarin is ze transparant en legt verantwoording af via DVO's (dienstverleningsovereenkomsten) en de P&C cylus (begroting, jaarrekening, kadernota). Dit bepaalt ook haar werkstructuur doordat ze aan de hand van de data processen worden geoptimaliseerd en beleidsadvies geven.



4. GR Reinigingsdienst Maasland

Financiële kengetallen 2023

De onderstaande informatie is gebaseerd op de concept jaarrekening 2023 RDM versie 3-4-2024 (zie bijlage 4), zoals deze voor zienswijze is voorgelegd aan de huidige deelnemers. De Netto Schuldquote, Solvabiliteit en Structurele Exploitatieruimte zitten allemaal binnen de gestelde BBV normen.

- De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen.

Netto Schuldquote in %	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023
< 130 %	52 %	56 %	63 %	55 %

Als de uitkomst voor netto schuldquote hoger is dan 130% dan staat het licht op rood en heeft de GR een erg hoge schuld. Al bij een netto schuldquote van 100% springt het licht bij wijze van spreken op oranje. De Netto Schuldquote beweegt zich bij RDM op een niveau van 50 à 63 % en bevindt zich dus ruimschoots binnen de norm.

- Solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin men in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteitsratio in %	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023
> 15 %	16 %	11 %	8 %	13 %

Bij een lager eigen vermogen is de vermogensbuffer van de GR erg klein. Bij een negatief percentage als uitkomst zijn de schulden van de GR zelfs hoger dan de waarde van de bezittingen en staat het bezit onder water. RDM bevindt zich binnen hun eigen gewenste norm.

4. GR Reinigingsdienst Maasland

Financiële kengetallen 2023

- Structurele Exploitatieruimte helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte een gemeente heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.

Structurele Exploitatieruimte in %	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Progr 1 2 3: > 0 %	5 %	0 %	0 %	4 %

Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. Bij RDM schommelt dit saldo normaal rondom 0 %, soms licht positief, soms licht negatief. Dit wordt veroorzaakt door (zeer geringe) incidentele baten c.q. lasten.

De algehele conclusie is dat RDM een financieel gezonde positie heeft.

Tijdens de werkvergadering van de Raad op 16 april 2024 werd er nog een verzoek ingediend om ook de jaarrekeningen van voorgaande jaren te beoordelen. De jaarrekeningen van 2021 en 2022 geven een getrouw beeld en een gezonde financiële positie weer.

5. Varianten toetreding

5.1 Varianten toetreding

Bepalingen volwaardige deelname

Het bestuur van RDM heeft zich nadrukkelijk uitgesproken dat zij een groei ambitie heeft. Dit vertaalt zich ook in de mogelijkheden voor toetreding tot de GR. In dat kader is er naast volwaardige deelname ook een optie om toe te treden als aspirant lidmaatschap.
Voor zowel volwaardige deelname als aspirant lidmaatschap zijn de genoemde bepalingen geïnventariseerd vanuit de documentenanalyse en de gesprekken met directeur en strategisch adviseur afvalmanagement & circulariteit van RDM. Voor een verslag van de gestelde vragen en antwoorden zie bijlage 5.

De onderstaande bepalingen zijn verdeeld naar toe- en uittreding:

Toetreding:

- Deelname AB (1 lid en 1 plaatsvervangend lid). Gemeenten > 20.000 inwoners mogen 2 leden aanwijzen.
- Er is sprake van enkelvoudig stemrecht per deelnemende gemeente (niet op basis van aantal aansluitingen / inwoners).
- Deeleigenaar in de RDM assets (voertuigen/vastgoed).
- Bij toetreding is geen bijdrage aan eigen vermogen RDM noodzakelijk.
- Een meerderheid van twee derde van de bestaande RDM gemeenten moet akkoord zijn met toetreding.

Uittreding:

- Een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar moet in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
- Bij uittreding wordt de uittreedsom bepaald door een onafhankelijke adviseur. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten (zie art. 34 Gemeenschappelijke regeling RDM per 1-7-2024).

5.2 Varianten toetreding

Bepalingen aspirant lidmaatschap

In de vorm van het aspirant lidmaatschap treedt de gemeente toe tot de gemeenschappelijke regeling op dezelfde wijze als volwaardige deelname, maar dan met een benoemde proefperiode en voorwaarden zoals opgenomen in artikel 13 van de dienstverleningsovereenkomst gemeente Beesel (zie bijlage 6). Bij aspirant lidmaatschap wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om in de dienstverleningsovereenkomst (hierna DVO) een ander proces te doorlopen bij uittreding, dit zoals vermeld in artikel 33 uittreding van de gemeenschappelijke regeling RDM. Het aspirant lidmaatschap is dus in tegenstelling tot volwaardige deelname opgenomen in het DVO en niet in de GR.

De onderstaande bepalingen zijn verdeeld naar toe- en uittreding:

Toetreding:

- Het aspirant lidmaatschap heeft ten doel dat een gemeente ervaring op kan doen met de werkwijze van RDM met een vastgestelde proefperiode. Deze proefperiode kent een maximale duur van 3 jaar ingaande vanaf het moment dat de DVO in werking treedt. Na deze periode zal het aspirant lidmaatschap automatisch overgaan in deelname voor onbepaalde tijd.
- Gemeente Beesel heeft in het AB van de GR RDM een adviesrol en heeft hiermee geen directe zeggenschap over de bedrijfsvoering van RDM.
- Inhuur van diensten en daarmee geen investeringen.
- Geen deeleigenaar in de RDM assets (voertuigen/vastgoed).
- Bij toetreding is geen bijdrage aan eigen vermogen RDM noodzakelijk.
- Een meerderheid van twee derde van de RDM gemeenten moet akkoord zijn met toetreding.

Uittreding:

- Een opzegtermijn van minimaal 1 jaar voorafgaand aan de afloop van de proefperiode.
- De bij toetreding overgenomen (inzamel)middelen, overgenomen tegen de gemeentelijke boekwaarde, zullen bij uittreding tegen de dan geldende boekwaarden worden teruggenomen.
- Bij uittreding zullen er conform artikel 13 van de DVO buiten de benoemde boekwaardes geen andere kosten in rekening worden gebracht.

5.3 Varianten toetreding

Verschillen tussen varianten

Volwaardige deelname	Aspirant lidmaatschap
Deelname in AB (directe zeggenschap)	Adviesrol in AB
Deeleigenaar in de RDM assets	Geen deeleigenaar in de RDM assets
Geen proefperiode	Maximale proefperiode van 3 jaar
Opzegtermijn van 2 jaar	Opzegtermijn van 1 jaar
Een uittredingsplan waarbij een uittreedsom wordt bepaald door een onafhankelijke adviseur	Bij uittreding tegen de dan geldende boekwaarden worden ingebrachte assets teruggenomen

5.4 Varianten toetreding

Kansen

Wellicht is nu de juiste tijd aangebroken om in te spelen op de (landelijke) ontwikkeling huishoudelijk afvalbeheer. Het Nationaal Programma Circulaire Economie bevat een mix van maatregelen om de komende jaren zuiniger om te gaan met grondstoffen. In dat kader is het voor gemeenten belangrijk om in te zetten op een duurzame relatie met een flexibele, betrouwbare en vooruitstrevende inzamelorganisatie die aan de gewenste kwaliteitsstandaarden van de circulaire opgave kan voldoen.

Reinigingsdienst Maasland biedt kansen voor:

- Regionale samenwerking (kennisdeling en gebruik maken van regionale faciliteiten).
- Synergie voordelen (bij afstemming in brengbeleid, acceptatie grondstoffen, data en ICT en transport).
- Solidariteit (denk aan het opvangen van uitval vrachtwagens).
- Flexibiliteit (de mogelijkheid om op- of af te schalen in basis- en plustaken of in inzamelfrequenties).
- Stabiliteit (grip op beleid en kostenontwikkeling).

5.5 Varianten toetreding

Risico's

In deze paragraaf maken wij een onderscheid tussen risico's die (a) specifiek betrekking hebben op de toetreding en (b) gerelateerd zijn aan de bedrijfsvoering van RDM.

(A); in het kader van de toetreding zijn er geen majeure risico's te benoemen. We benadrukken dat bij aspirant lidmaatschap gemeente Beesel geen risicodrager is. Bij volwaardige deelname is hier wel sprake van en kunnen eventuele tekorten of overschotten worden verrekend onder de deelnemers. RDM is op dit moment bezig om een nieuw begrotings- en afrekensystematiek te implementeren waarbij gemeenten gaan bijdragen op basis van de activiteiten per gemeente (maatwerk).

In ons onderzoek waarbij we o.a. de jaarrekeningen 2021, 2022, 2023 en begroting 2025 hebben geanalyseerd, zijn er geen financiële risico's gevonden die de toetreding doen verhinderen. De jaarrekeningen zijn voorzien van een controleverklaring met een getrouw beeld.

(B); Op grond van de onderzochte documentatie geeft RDM aan dat dit de meest majeure risico's zijn:

- Dienstenpakket Programma twee (vegen en kolkenzuigen) is relatief duur, uitbreiding noodzakelijk.
- Extra (financiële) inspanningen benodigd om VANG-doelstellingen te halen.
- Leeftijdsopbouw personeel.
- Externe kostenstijgingen en inflatie.
- Kwetsbaarheid (digitaal) archief.

Daarnaast zijn er risico's waarvan de voorspelbaarheid niet groot is en/of de mogelijk nadelige gevolgen moeilijk zijn te kwantificeren. Te denken valt hierbij onder meer aan de uittreding van een gemeente, onderling conflicterend gemeentelijk beleid, nieuwe wet- en regelgeving, technologische ontwikkelingen op het gebied van afvalinzameling en -verwerking, rampen of calamiteiten, schommelingen in vergoedingen voor recyclebare grondstoffen, ICT-kwetsbaarheid, arbeidsmarktontwikkelingen, fiscale wijzigingen, misbruik en oneigenlijk gebruik.

6. Gevolgen bij toetreding

6.1 Financiële & organisatorische gevolgen

Impact bij volwaardige deelname & aspirant lidmaatschap

Financieel:

- Afhankelijk van de keuzes in dienstenafname en het bepalen van de inzamelfrequenties variëren de totale kosten tussen **ca. € 655.000** en **ca. € 825.000** per jaar. Dit is exclusief eenmalige opstartkosten (**ca. € 30.000**). Deze genoemde bedragen zijn exclusief BTW en gelden zowel voor volwaardige deelname als aspirant lidmaatschap.

- Medebepalend voor een concrete kostenraming is de besluitvorming in de raadsvergadering van juli 2024 in het kader van het grondstoffenplan. In de volgordelijkheid hebben de keuzes die hier worden gemaakt impact op het toetredingsvoorstel, c.q. de offerte van RDM.

- Begrotingstechnisch kan bij toetreding RDM een deel van de kosten (**ca. € 12.500)** niet meer aan afval worden toegerekend (met dekking voorziening afval) en komen deze kosten ten laste van de gemeentelijke exploitatiebegroting. Dit betreffen de organisatorische kosten die hieronder worden toegelicht. (De hoogte van dit bedrag is mede afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt met betrekking tot het grondstoffenplan).

Organisatorisch:

- Een gedeelte van de administratieve werkzaamheden (zeer beperkt) zullen bij toetreding door de GR RDM gaan plaatsvinden. Dit betreft **ca. 0,11 fte**.

6.2 Juridische gevolgen

Procedure toetreding nieuwe deelnemers

De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft als doel om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen (GR) te vergroten. Voor 1 juli 2024 moeten alle GR'en in Nederland zijn aangepast aan deze nieuwe wetgeving.
Ter versterking van de positie van de raad is er op grond van de wetswijziging niet alleen tot maximaal 13 weken de tijd om toestemming aan het college te verlenen. Tevens wordt zij ook nog eens gedurende 8 weken in de gelegenheid gesteld om een zienswijze op het ontwerpbesluit te geven. Dit heeft impact op het proces, met name de doorlooptijd!

Voor het toetredingsproces geldt op basis van artikel 1 lid1 Wgr de collegeregeling. Dat wil zeggen dat zowel initiatief tot toetreding als besluitvorming over toetreding des colleges is.

De colleges van B&W van de gemeenten Beesel en Horst aan de Maas hebben hun interesse uitgesproken om per 1 maart 2025 toe te treden tot de GR van RDM. De processtappen die in dat verband moeten worden doorlopen zijn beschreven in bijlage 7. De betrokkenheid van alle gemeenteraden vormt daarbij een belangrijk onderdeel. Zo dienen zij hoe dan ook in de gelegenheid te worden gesteld om a) een zienswijze te geven, en b) toestemming te verlenen voor de beoogde toetreding.

Om de toetreding per 1 maart 2025 te kunnen effectueren, is de planning krap maar niet onmogelijk. Om de planning te halen wordt gevraagd aan alle betrokkenen om de vereiste besluiten tijdig te agenderen in de vergaderingen van de colleges en de gemeenteraden. De al gepubliceerde raadsagenda's van zowel de huidige deelnemers als de beoogde toetreders van RDM zijn in de opgenomen planning (zie bijlage 7) tot uitgangspunt genomen.

6.3 Hoe nu verder?

Proces toetreding

Aanvankelijk liepen twee sporen parallel namelijk (1) toetreding tot de GR RDM als volwaardig of aspirant lid en (2) Europees aanbesteden al dan niet samen met Gennep, Bergen en Horst a/d Maas. Zoals aangegeven op de vorige pagina is de doorlooptijd behoorlijk gewijzigd waardoor deze sporen niet meer parallel kunnen verlopen.

Zoals in bijlage 7 weergegeven loopt het proces tot toetreding in principe door t/m 28 februari 2025. Het indienen van zienswijzen en het daarmee samenhangende proces kan echter leiden tot vertraging. Daarom dient een alternatief voorhanden te zijn om de inzameling per 1 maart te borgen (overbrugging). Loopt alles volgens planning (als het college in juni a.s. beslist om een verzoek tot toetreding in te dienen) kan de dienstverlening via RDM o.b.v. toetreding per 1 maart 2025 worden gestart.

RDM garandeert dat zij m.i.v. 1 maart 2025 direct kan starten met haar dienstverlening, tevens biedt zij een tweetal mogelijkheden aan als vangnet:

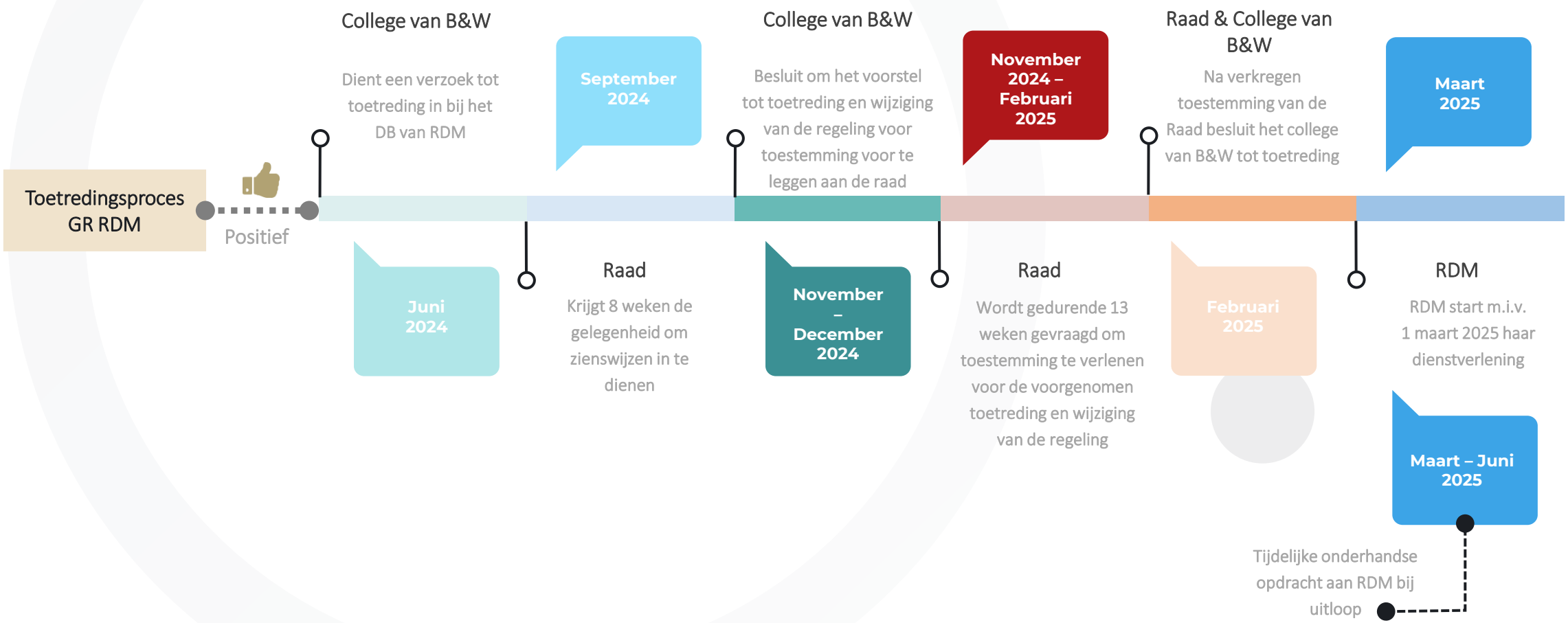
1. Een korte tijdelijke onderhandse opdracht (onder aanbestedingsgrens) vanuit de gemeente Beesel aan RDM om de periode waarin de toestemming tot toetreding nog niet formeel is geregeld te overbruggen.
2. Een optie om een tijdelijke publiek-publieke samenwerking aan te gaan tussen RDM en gemeente Beesel. Dit middels een samenwerkingsovereenkomst die komt te vervallen als de toetreding formeel is geregeld of de aanbesteding is afgerond.

Indien het college (theoretisch) beslist om géén verzoek tot toetreding in te dienen dan zal het aanbestedingsproces met marktpartijen starten vanaf juli 2024 en naar verwachting een gunning verlenen in het 1e kwartaal 2025. Dit betekent dat de bovengenoemde optie 2 in werking treedt om de dienstverlening per 1 maart 2025 te borgen.

We hebben de bovengenoemde processen in het schema op de volgende pagina's weergegeven.

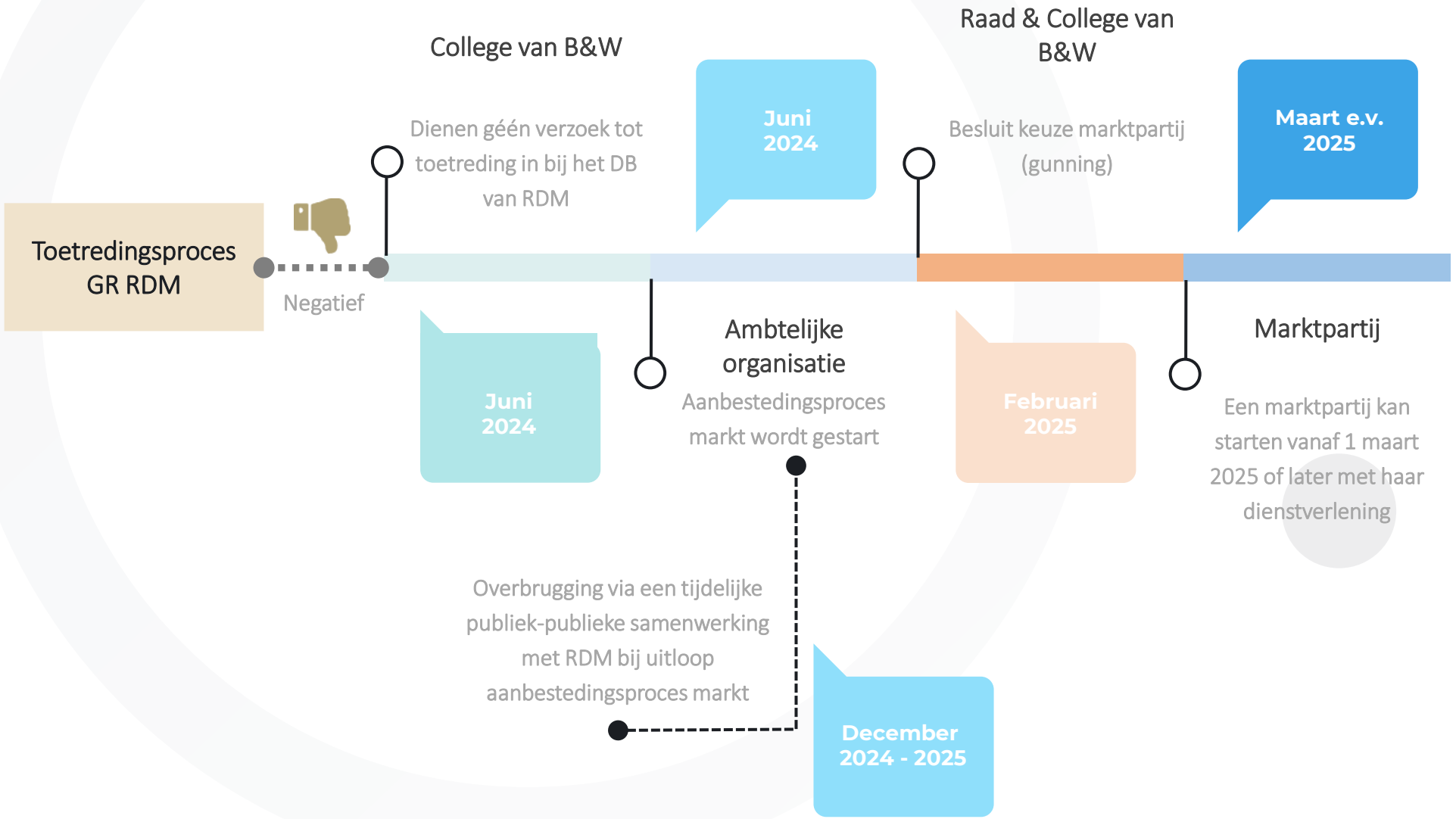
6.3 Hoe nu verder?

Proces toetreding



6.3 Hoe nu verder?

Proces toetreding



7. Aanbeveling

7. Aanbeveling

De afgelopen periode hebben wij de opties tot toetreding tot de GR RDM onderzocht en vergeleken met een aanbestedingstraject via de markt. Hieruit blijkt dat aanbesteden via de markt weinig aanbieders kent die zich willen inschrijven voor alleen inzamelen. Het is een reëel (doem)scenario dat er maar één of geen aanbieder inschrijft. Gezien de ontwikkeling op het gebied van huishoudelijk afvalbeheer i.c.m. de circulaire opgave is toetreden tot de GR RDM mogelijk een veilige en stabiele keuze.

Uit ons onderzoek is gebleken dat zowel op financieel, als juridisch terrein zich geen majeure risico's voordoen die de mogelijke toetreding belemmeren. Ons is gevraagd om een voorkeursscenario te formuleren t.b.v. het besluitvormingsproces voor de raadsvergadering in september. Alles overwegende stellen wij vast dat er geen sprake is van een voorkeursscenario. Beide varianten doorlopen hetzelfde juridische proces en vragen financieel geen extra 'offer' bij toetreding in de zin van een bijdrage in het eigen vermogen van de GR RDM.

Een mogelijke toetreding tot de GR RDM kan geschieden volgens 2 varianten, namelijk via volwaardige deelname of aspirant lidmaatschap. Volgens ons onderzoek zijn er toetredingtechnisch gezien weinig verschillen tussen beide varianten. In beide varianten treed je toe tot de GR.
Onderscheidend is dat bij keuze voor volwaardige deelname er sprake is van zeggenschap en dus grip op het beleid. Wat deze grip inhoudelijk betekent hebben wij in dit onderzoek niet beoordeeld.
Het aspirant lidmaatschap is een tijdelijke aanloop tot volwaardige deelname. In deze proefperiode van drie jaar heeft de gemeente Beesel geen aandeel in het eigen vermogen van RDM en is hierdoor dan ook geen risicodrager. Dit geeft comfort omdat de dienstverlening is geborgd en de gemeente kan wennen aan de GR RDM.

Uiteindelijk is het aan het college van B&W en de gemeenteraad om een keuze te maken waarbij de onderscheidende accenten wat ons betreft vooral liggen op beleid en kwaliteit.

8. Bijlagen

8. Bijlage 1: Fasering aanpak

De gehanteerde aanpak

	1. Start	2. Verkenningsfase	3. Ontwikkelen scenario's	4. Advies
HOE	• In deze stap stemmen we de aanpak verder af en scherpen aan waar nodig. • We bepalen de exacte rolverdeling tussen gemeente Beesel en ORGfit en bepalen de afstemmingsmomenten. • We organiseren de projectplanning en maken afspraken met alle betrokken stakeholders in de vorm van een kick-off. • We bekijken welke documentatie noodzakelijk is om een gedegen beeld te krijgen als input voor ons onderzoek.	In het kader van een afwegingskader richten wij ons op een aantal onderwerpen: 1. Inhoud 2. Kwaliteit 3. Juridisch & Financieel 4. Governance • Door middel van deskresearch vormen we een beeld van de GR RDM. • We bespreken met de werkgroep onze bevindingen n.a.v. de deskresearch en stellen met elkaar vast of deze bevindingen bijstelling van de aanpak vergen.	• Op basis van de hiervoor genoemde onderwerpen leveren Gemeente Beesel en ORGfit samen een bijdrage om de scenario's uit te werken. • Er spelen twee sporen namelijk (1) toetreding tot de GR RDM als volwaardig of aspirant lid en (2) Europees aanbesteden. Vanuit scopebewaking levert ORGfit alleen een bijdrage aan spoor 1 toetreding tot de GR RDM. • De resultaten worden vervolgens uitgewerkt in een concept rapportage	• Wij formuleren een adviesrapport voor een voorkeursscenario over de toetreding tot de GR RDM, die kan worden ingediend voor het besluitvormingsproces t.b.v. de raadsvergadering voorzien in september 2024. • In het advies beschrijven we de hoofdlijnen van het onderzoek met de voorwaarden, verschillen, kansen en risico's. Tevens worden de stappen om tot formalisering en uitwerking te komen globaal beschreven.
RESULTAAT	Duidelijk en gedragen plan van aanpak	Op niveau i.r.t. context	Concept adviesrapport	Scenario's uitgewerkt

8. Bijlagen

De onderstaande bijlagen zijn separaat opgeleverd bij dit adviesrapport.

- Bijlage 2: Gemeenschappelijk regeling RD Maasland per 1-7-2024.
- Bijlage 3: Strategisch Meerjarenplan RD Maasland 2023-2028.
- Bijlage 4: Concept Jaarrekening RD Maasland 2023.
- Bijlage 5: Q&A RDM.
- Bijlage 6: Dienstverleningsovereenkomst Gemeente Beesel - RD Maasland per 2025.
- Bijlage 7: Planning procedure beoogde toetreding nieuwe deelnemers.

RD Maasland

Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerking gemeenten

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

overwegende dat de Gemeenschappelijke Regeling een wijziging behoeft als gevolg van de wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022 en de aanvullende behoefte om meer maatwerk aan te bieden voor zowel de huidige als eventuele toekomstige deelnemers van Reinigingsdienst Maasland;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

vast te stellen de eerste wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst Maasland" met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de regeling : deze gemeenschappelijke regeling;
   b. de deelnemer(s) : de aan deze regeling deelnemende colleges van de gemeenten;
   c. de gemeente(n) : de gemeente(n), die aan de regeling deelnemen;
   d. het openbaar lichaam : het openbaar lichaam bedoeld in artikel 2 van de regeling;
   e. Gedeputeerde Staten : Gedeputeerde Staten van Limburg
   f. de Wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   g. de dienst : de Reinigingsdienst Maasland.
2. Waar in deze gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet, van enige andere wet of van enig ander wettelijk voorschrift van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris.

HOOFDSTUK 2

HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 2. Naam en vestigingsplaats

1 Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd: "Reinigingsdienst Maasland".
2 Het in artikel 1 genoemde openbaar lichaam is gevestigd in de gemeente Leudal.

Artikel 3. Bestuur

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3

BELANGEN TEN BEHOEVE WAARVAN DE REGELING WORDT GETROFFEN EN DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 4. Belang

Het openbaar lichaam is opgericht in het belang van een milieuhygiënisch verantwoorde en een doelmatige verwijdering van afvalstoffen.

Artikel 5. Doel

Het openbaar lichaam heeft tot doel:
- het tot stand brengen van een samenwerking tussen de deelnemers op het terrein van het (doen) inzamelen en bewerken van afvalstoffen, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten in het kader van de rechten en plichten ten opzichte van de Vereniging Afval Samenwerking Limburg (ASL), die neergelegd zijn in de door de aangesloten gemeenten afgesloten contracten.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden

1.Ter verwezenlijking van de doelstellingen van artikel 5, wordt een openbaar lichaam in stand gehouden en geëxploiteerd. Aan het openbaar lichaam komen de in dit artikel opgenomen taken van (beleids)uitvoerende aard toe.

2. Het openbaar lichaam voert de taken voor de deelnemers uit in de vorm van basistaken en plustaken.

3.Het openbaar lichaam voert één of meer van de volgende basistaken uit voor de deelnemende gemeenten:
a. afvalbeheer (inzameling en beheer milieustraten);
b. het verrichten van kringloopactiviteiten, en;
c. beleidsadvisering en voorlichting.

4. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid geldt dat de op 1 juli 2024 bestaande uitzonderingen op de in het derde lid genoemde basistaken, voor zover vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst tussen het openbaar lichaam en de betreffende gemeente, worden gerespecteerd.

5.Het openbaar lichaam kan onder meer de volgende plustaken uitvoeren, waaronder, maar niet uitsluitend:
a. straatreiniging (o.a. mechanisch vegen, handmatig vegen, verwijderen zwerfafval op verhardingen, onkruidbestrijding verhardingen, verwijderen hondenpoep op hondenuitlaat plekken, legen straatprullenbakken);
b. kolkenreiniging;
c. ongediertebestrijding
d. groenbeheer (zwerfafval verwijderen in groen, schoffelen, maaien, snoeien en opstellen en uitvoeren beheerplannen)
e. klein civieltechnisch (onderhoud, beheer en instandhouding van straatmeubilair, borden, herstel bestrating),
f. gladheidsbestrijding;
g. onderhoud groen op sportcomplexen en onderhoud groen op begraafplaatsen
h. overige werkzaamheden (o.a. graffiti en kauwgom verwijderen);
i. inzet op basis van oproep (geen planning).

Artikel 7. Dienstverlening

1. Ter uitvoering van de in artikel 6 opgenomen taken wordt er per deelnemer een dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

2. Het model van de dienstverleningsovereenkomst wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en bevat ten minste de uitgangspunten en voorwaarden voor de dienstverlening en de financiering daarvan.

Artikel 8. Dienstverlening voor derden

1.Het openbaar lichaam is bevoegd om basis- en plustaken voor derden uit te voeren.

2. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur.

3.Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het openbaar lichaam het merendeel van zijn taken blijft uitvoeren voor de deelnemers.

HOOFDSTUK 4

HET ALGEMEEN BESTUUR.

Artikel 9. Samenstelling

1. Aan het hoofd van het openbaar lichaam staat het algemeen bestuur.
2. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid en één plaatsvervangend lid voor het algemeen bestuur aan, met dien verstande dat de gemeenten met minder dan 20.000 inwoners, één lid aanwijzen en de gemeenten met 20.000 inwoners of meer, twee leden aanwijzen.
3. Voor de bepaling van het aantal inwoners voor de toepassing van het tweede lid wordt uitgegaan van het aantal op 1 januari van het jaar waarin laatstelijk de leden van de gemeenteraad zijn gekozen en zoals dat wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 10. Onverenigbare functies.

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Voor de toepassing van deze bepaling wordt onder ambtenaar mede verstaan degene die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst van het openbaar lichaam werkzaam is.

Artikel 11. Einde en aanvang lidmaatschap algemeen bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de colleges.
2. De benoeming van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de colleges van de deelnemers in de nieuwe samenstelling.
3. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur schriftelijk op de hoogte.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door de betreffende deelnemer.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in het eerste lid is benoemd.

Artikel 12. Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee leden dit, onder opgave van redenen, schriftelijk verzoeken.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer minimaal drie van de aanwezige leden daarom verzoeken of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.

7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 13. Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over enkelvoudig stemrecht.
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

HOOFDSTUK 5.

HET DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 14. Samenstelling dagelijks bestuur.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de door het algemeen bestuur uit zijn midden te benoemen voorzitter en tenminste twee leden, waarbij de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt telkens in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in zijn nieuwe samenstelling.
3. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
4. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Indien een vacature in het dagelijks bestuur gepaard gaat met een vacature in het algemeen bestuur dan vindt de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur plaats binnen twee maanden, nadat door de deelnemer die zulks aangaat, is voorzien in het algemeen bestuur.

Artikel 15. Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden en zendt dit aan het algemeen bestuur.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

HOOFDSTUK 6

DE VOORZITTER.

Artikel 16. Benoeming.

1. Het algemeen bestuur benoemt telkens in de eerste vergadering in zijn nieuwe samenstelling de voorzitter en de vicevoorzitter uit de leden, die op grond van artikel 13, tweede lid van deze regeling in het dagelijks bestuur worden aangewezen.
2. Hetgeen in deze regeling ten aanzien van de voorzitter is bepaald vindt mede toepassing ten aanzien van de vicevoorzitter.
3. Indien de voorzittersfunctie, respectievelijk de vicevoorzittersfunctie door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds vacant is, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een voorzitter onderscheidenlijk een vicevoorzitter.

Artikel 17. Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

HOOFDSTUK 7

DE SECRETARIS.

Artikel 18. Benoeming en taak.

1. Het algemeen bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris.
2. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij alles wat de hen opgedragen taak aangaat, terzijde. Hij woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 3 vindt voor deze functie overeenkomstige toepassing.
5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast en regelt diens vervanging.

HOOFDSTUK 8

INLICHTINGEN- EN VERANTWOORDINGSPLICHTEN.

Artikel 19. Interne inlichtingen en verantwoordingsverplichtingen.

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven, gezamenlijk of ieder afzonderlijk, uit eigener beweging danwel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen, die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur danwel de leden daarvan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.

Artikel 120. Externe inlichtingen- en verantwoordingsverplichtingen.

1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten op verzoek van de raden of één of meer daarvan alle gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college of een of meer leden daarvan worden verlangd.
4. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de colleges die hen hebben aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hen in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede en derde lid, alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het vierde lid geschiedt op de wijze, zoals die in het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad van de betreffende gemeente is bepaald.
6. Het college is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 9

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 21 Bevoegdheidsverdeling algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

a. het opstellen van de jaarlijkse kadernota;
b. het vaststellen van de meerjaren strategische plannen en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
c. het vaststellen van de begroting met bijbehorend investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
d. het vaststellen van de jaarrekening;
e. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
f. het vaststellen van verordeningen, waaronder de controleverordening;
g. het vaststellen van het treasurystatuut;
i. het vaststellen van een model dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 5, tweede lid van deze regeling;
k. het opstellen van de voorwaarden voor toetreding;
k. het besluiten over toetreding en uittreding;
l. het oprichten van, het mede oprichten van en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

Artikel 22 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 en 25 van de wet.

Artikel 23 Bevoegdheidsverdeling dagelijks bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met:

a. het dagelijkse bestuur van het openbaar lichaam;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
d. de ontwerpbegrotingen en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor te bereiden;
e. de voorlopige jaarrekening op te stellen;
f. het toezicht houden op en het beheren van de financiën en eigendommen van het openbaar lichaam;
g. personeel aan te nemen, te schorsen en te ontslaan, dit met uitzondering van de secretaris;
h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 21 aanhef en onder l;

i. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur dit aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. het voorstaan van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het openbaar lichaam van belang is.

2. Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

Artikel 24 Zienswijzen

1. Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het algemeen bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 24a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 10

FINANCIËLE BEPALINGEN.

Artikel 25. Organisatie financieel beheer.

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van het openbaar lichaam.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald wie met het doen van ontvangsten en betalingen voor het openbaar lichaam en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26. Gemeentelijke bijdragen.

In de begroting van baten en lasten wordt aangegeven de raming van de verschuldigde bijdrage van elke deelnemer voor het jaar waarvoor de begroting dient. Daarvoor gelden de volgende uitgangspunten.

a. De deelnemers dragen alle kosten voor de basistaken en, voor zover van toepassing, de plustaken waarin zij participeren.
b. De deelnemers dragen ervoor zorg dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
c. In de dienstverleningsovereenkomst wordt bepaald hoe wordt omgegaan met overbesteding dan wel onderbesteding bij basistaken en plustaken.
d. Voor elke plustaak geldt dat deze uitsluitend voor rekening en risico wordt uitgevoerd van de deelnemer die deze taak afneemt. Voor zover financiële tekorten optreden als gevolg van uitvoering respectievelijk beëindiging van een plustaak komen deze volledig ten laste van de deelnemer die de betreffende plustaak afneemt respectievelijk heeft afgenomen. Van enige financiële of overige aansprakelijkheid ter zake van de uitvoering van plustaken worden gevrijwaard:
   - de deelnemers die de betreffende plustaak niet afnemen;
   - het openbaar lichaam, tenzij het financieel tekort te wijten is aan nalatigheid in de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam;
   - de deelnemers die de betreffende plustaak wel afnemen, maar het financieel tekort niet hebben veroorzaakt.
e. Voor de berekening van de gemeentelijke bijdrage wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit andere hoofde, uitgegaan van het aantal huisaansluitingen op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
f. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari en voor 15 juli telkens de helft van de voor dat jaar geraamde bijdrage.
g. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde onder e tijdig voldoen van de voorschotten wordt aan de desbetreffende gemeente rente in rekening gebracht overeenkomstig nader door het algemeen bestuur te stellen regelen.
h. Het algemeen bestuur kan bepalen, dat de berekening van de gemeentelijke bijdragen, als bedoeld onder d, op andere grondslagen dan het aantal huisaansluitingen kan geschieden.

Artikel 27. Procedure begrotingsbehandeling.

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden uitgebrachte zienswijze .
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 28. Procedure bij wijziging begroting.

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de Wwet is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerpwijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
2. Het dagelijks bestuur biedt een voorstel tot af- en overschrijvingen of tot een andere wijziging bedoeld in het eerste lid uiterlijk twee weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid wordt terstond na de vaststelling aan de gemeenteraden gezonden.

Artikel 29. Aanbieden rekening.

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar aan het algemeen bestuur verantwoording gedaan onder overlegging van de door de in artikel 24, 2e lid bedoelde functionaris aangeboden rekening. Het dagelijks bestuur voegt daarbij het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de krachtens artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen deskundigen.
2. De in het eerste lid bedoelde stukken worden aan het algemeen bestuur en aan de gemeenteraden toegezonden voor 30 april van het jaar, dat volgt op het dienstjaar waarop zij betrekking hebben.

Artikel 30. Vaststelling jaarrekening.

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast in het jaar volgend op dat waarop zij betrekking heeft.
2. Zij wordt binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum
met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden.
3. De vaststelling van de rekening strekt degene die belast is met het doen van ontvangsten en uitgaven en het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
4. In de rekening wordt de door elk der gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
5. Voor de berekening van de bijdrage, bedoeld in het voorgaande lid wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit andere hoofde, uitgegaan van het aantal huisaansluitingen op 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft.
6. De verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 26, zesde lid betaalde voorschotten en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen een maand na verzending van de in het tweede lid bedoelde mededeling.
7. Bij de in het voorgaande lid bedoelde verrekening kan geen verrekening plaatsvinden als bedoeld in Boek 6, Titel I, afdeling 12 van het Burgerlijk Wetboek met andere vorderingen van of aan het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK 11

ARCHIEFBEPALINGEN.

Artikel 31. Archiefbepalingen

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Leudal.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Leudal.
6. De archivaris van de gemeente Leudal brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland.

HOOFDSTUK 12

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING.

Artikel 32. Toetreding

1. Een college van een gemeente kan een verzoek tot toetreding indienen bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges van de deelnemers.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogde toetreder, het algemeen bestuur, en ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet, daartoe besluiten.
4. Voor de totstandkoming van een besluit van het algemeen bestuur als in het vorige lid bedoeld, is een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.
5. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het derde lid kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
6. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van de nieuwe deelnemer.

Artikel 33. Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Indien in de dienstverleningsovereenkomst niet anders is overeengekomen, geldt de hierna en in artikel 34 opgenomen procedure:
   a. Er wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
   b. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
   c. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
   d. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 34. Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 33 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 35. Wijziging.

1. De regeling kan gewijzigd worden bij besluit van ten minste twee derde van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het bestuur of door een deelnemer.

Artikel 36. Opheffing.

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
3. De opheffing gaat in met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de regeling in de in artikel 26, lid 2 van de wet bedoelde registers is doorgehaald, tenzij het besluit een later tijdstip vermeldt.
4. Bij het besluit tot opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur een liquidatieplan vast, dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. Hierbij kan zo nodig van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
6. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt, worden de bestuursorganen van de gemeenten daarover gehoord.
7. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het openbaar lichaam blijven zonodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 13

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 36. Bestaande voorschriften.

De krachtens de gemeenschappelijke regeling Maasland vastgestelde voorschriften blijven van kracht totdat zij worden ingetrokken of vervangen.

Artikel 37. Tijdsduur en inwerkingtreding van de regeling.

1. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
4. Het college van Leudal maakt de regeling in alle deelnemende gemeenten bekend in het door Leudal uitgegeven Gemeenteblad.
5. Het bepaalde in het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 38. Citeer artikel.

Deze regeling wordt aangehaald als gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst Maasland".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van de gemeente ……..

Datum ……..

De secretaris, De voorzitter,

Aldus vastgesteld in de vergadering van B&W van de gemeente ……..

Datum ……..

De secretaris, De voorzitter,

Bijlage 3

RD Maasland

RD Maasland
De Giesel 17 • 6081 PG Haelen
T (0475) 59 46 32 • www.rdmaasland.nl

Tekst en eindredactie RD Maasland
Vormgeving en druk hoenenenvandooren.nl

samen stap voor stap circulair

strategisch meerjarenplan 2023-2028



RD Maasland

Voorwoord

De oudste Gemeenschappelijke Regeling van Nederland (RD Maasland, opgericht op 14 januari 1963), heeft zich in de loop van haar 60-jarig bestaan, telkens weer getransformeerd richting de wensen van haar klanten en deelnemers. Daarbij telkens de balans zoekende tussen efficiëntie en effectiviteit, dit alles ten dienste aan de publieke zaak.

Om deze dienstverlening ook voor de toekomst te borgen ligt voor u het Strategisch Meerjaren Plan 2023 – 2028 van onze organisatie.
Met dit plan willen we ons voorbereiden op een toekomst waarin geen afval meer bestaat en het oneindig hergebruik van grondstoffen vanzelfsprekend is. Dat is hoe we ons een circulaire economie in de toekomst moeten voorstellen.

Het begrip circulair omvat de manier waarop we met grondstoffen omgaan, aandacht hebben voor het duurzaam ontwerpen van producten met duurzame materialen en het streven naar de hoogste efficiëntie. Nederland heeft zich zelfs ten doel gesteld om vanaf 2050 volledig circulair te zijn. Hier willen we met ons nieuwe Strategisch Meerjaren Plan een bijdrage aan leveren.

Op dit moment hebben we nog steeds te maken met een wegwerpmaatschappij waarin slechts een klein gedeelte van ons afval wordt gerecycled. We zitten nog midden in de transitie van een lineaire economie naar een circulaire economie. Een transitie die veel operationele uitdagingen kent en waar zeker in de overgangsfase ook financiële consequenties aan verbonden zullen zijn.

Hier ligt voor ons allen een uitdaging. Een uitdaging waarbij de mate van samenwerking en het bundelen en delen van kennis, sterk bepalend zijn voor het realiseren van onze strategische doelen.

Afgelopen jaar hebben we hiervoor al de eerste stappen gezet. Samen met de aangesloten gemeenten hebben we een nieuw, op het circulaire gedachtegoed afgestemd, afvalbeleid ingevoerd. Echter alleen met een sterk afvalbeleid komen we er niet.

Willen we ons verder voorbereiden op de toekomst, waaronder de transitie naar een circulaire economie, dan zullen we als RD Maasland nu de juiste keuzes moeten maken. Een belangrijk aandachtsveld hierbij is het voor de toekomst geschikt maken van onze interne organisatie. Dit als het gaat om het organiseren en borgen van kennis en kunde en het slim omgaan met data.
Het doorgeven van adequate informatie (en data) voor besluitvorming zal steeds belangrijker worden. Tevens worden de vrijkomende grondstofstromen (vanuit de operationele acties) steeds meer gezien als bronnen van ‘hoop voor een leefbare toekomst’ en niet meer als afvalbergen.





Hiervoor is het versterken van de bewustwording bij onze medewerkers, burgers en stakeholders noodzakelijk.
In ons plan is bewustwording, zowel intern als extern, dan ook een belangrijk aandachtspunt. Want als de consument bewuster wordt, zal dit invloed hebben op zijn gedrag van consumeren en afdanken van producten en ook op het produceren van producten. De vraag wanneer we met ons allen volledig circulair zijn is moeilijk te beantwoorden.

Maar er gloort licht aan de horizon. Steeds meer mensen zijn zich ervan bewust dat het zo niet verder kan. Zo komen er steeds vaker innovatieve initiatieven om over te gaan op efficiënter gebruik van materialen en grondstoffen. Ook de overheid biedt steeds meer stimuleringsprogramma’s en subsidies aan om het circulair denken en doen te ondersteunen. Dit gaat hand en hand met nieuwe wet- en regelgeving gericht op het tot stand komen van een circulaire economie.
Denk hierbij aan het heffen van belastingen op het verbranden van afval en het invoeren van wet- en regelgeving waarbij bedrijven worden verplicht om producten bijvoorbeeld voor 20% of 50% van gerecycled materiaal te maken.
De steeds complexere (afval)wereld vraagt dan ook om een sterk netwerk van kennis en kunde. RD Maasland wil dit vormgeven samen met gelijkwaardige en gelijkgestemde partners en partijen.

Met het nieuwe Strategisch Meerjaren Plan 2023-2028 worden de stappen gezet om hier invulling aan te geven. We realiseren ons dat we hiermee nog een lange weg te gaan hebben en dat de planperiode van 5 jaar onvoldoende is om circulariteit te bewerkstelligen. We zetten met het plan wel de juiste stappen in de juiste richting. Zo borgen we de publieke meerwaarde van RD Maasland ook voor de toekomst.

In het plan wordt verder rekening gehouden met de geldende Europese en landelijke kaders en hierop afgestemde eigen duurzaamheidsambities. Hiermee kunnen we de komende jaren doorbouwen aan een toekomstbestendige en krachtigere organisatie.

Rest mij iedereen te bedanken die heeft meegewerkt en bijgedragen aan het tot stand komen van dit plan.

Met vriendelijke groet,

Roy van der Broek
Directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Samenvatting	5
Inleiding	7
Leeswijzer	9
Thema 1. Circulaire Economie en Grondstoffenmanagement	10
Thema 2. Afval en Grondstoffen	14
Thema 3. Duurzaamheid en arbeidsparticipatie	18
Thema 4. Reiniging en BOR	22
Thema 5. Commerciële taken	26
Thema 6. Data en ICT	30
Thema 7. Organisatieperspectief	34
Financieel perspectief	38
Van strategie naar realisatie	41



Samenvatting

Nederland heeft zich ten doel gesteld om vanaf 2050 volledig circulair te zijn. Een toekomst waarin geen afval meer bestaat en het oneindig hergebruik van grondstoffen vanzelfsprekend is. Met het nieuwe Strategisch Meerjaren Plan 2023-2028 worden de stappen gezet om hier invulling aan te geven.

Volledig circulair worden kunnen we niet alleen, hier ligt een uitdaging voor ons allen.
Een uitdaging waarbij de mate van samenwerking, het bundelen en delen van kennis en de mate van bewustwording bij onze medewerkers, burgers en stakeholders sterk bepalend zijn voor het realiseren van onze doelen.

We realiseren ons dat we hiermee nog een lange weg te gaan hebben en dat de planperiode van 5 jaar onvoldoende is om circulariteit te bewerkstelligen. We zetten met het plan wel de juiste stappen in de juiste richting. Zo borgen we de publieke meerwaarde van RD Maasland ook voor de toekomst.

Onze plannen zijn uitgewerkt in 7 afzonderlijke thema's;

1. **Circulaire Economie en Grondstoffenmanagement**
2. **Afval en Grondstoffen**
3. **Duurzaamheid en arbeidsparticipatie**
4. **Reiniging en BOR**
5. **Commerciële taken**
6. **Data en ICT**
7. **Organisatieperspectief**

Het uitgangspunt bij ieder thema is om samen met burgers, overheden, branchegenoten, bedrijven en instellingen te zoeken naar slimme en duurzame oplossingen met als doel, onze bedrijfsvoering te optimaliseren, afval te verminderen, grondstoffen te scheiden, spullen een tweede leven te geven en mensen kansen te bieden.

Hierbij is van belang onze regio te betrekken bij de transitie naar een circulaire economie. Dit door de circulaire boodschap prominent onder de aandacht te brengen bij onze burgers en belanghebbenden. Doel hierbij is om mensen te motiveren en te stimuleren actief deel te nemen aan de transitie naar een circulaire economie. Ook is het van belang onze interne organisatie voor te bereiden op de transitie naar een circulaire economie en verder te professionaliseren door te digitaliseren en specifieke kennis centraal te organiseren en te borgen. Kennis en informatie willen we delen met onze burgers, gemeenten en belanghebbenden met als overstijgend doel "het vergroten en borgen van onze publieke maatschappelijke meerwaarde".

Met het plan richten we ons op een toekomst waarin RD Maasland zich wil positioneren als;

- een duurzame organisatie op regionale schaal die gemeenten faciliteert en ontzorgt, waarbij de burger en de leefomgeving centraal staan.
- dé circulaire partner van de gemeenten, bedrijven en instellingen en burgers. RD Maasland stelt hiervoor haar kennis en expertise ter beschikking aan RD Maasland gemeenten maar ook aan partners in Noord-, Midden- en Zuid-Limburg.
- de partner voor het faciliteren van kansen in de regionale circulaire economische groei; dit samen met andere partijen en, daar waar mogelijk, door het organiseren van sociale werkgelegenheid.
- dé reinigingsspecialist in de openbare ruimte van de regio. Samen met geïnteresseerde gemeenten gaan we dit verder professionaliseren. Dit door kennis te delen, processen te optimaliseren en gebruik te maken van "real-time" data.
- de partner die kansen benut voor innovatie en duurzaamheid, dit door de samenwerking op te zoeken (o.a. Triple Helix samenwerking).
- de organisatie die zich -stapsgewijs- richt op publiek ondernemerschap met als doel de dienstverlening naar de burger te optimaliseren.

In een transitie naar een nieuwe circulaire wereld zullen de kosten in eerste instantie stijgen. Zelfs ondanks het verbeteren van onze afvalprestatie in de afgelopen jaren is een forse stijging van de kosten in de toekomst onvermijdelijk. Dit komt door stijgende verwerkingstarieven, milieutoeslagen, loonstijgingen, prijsstijgingen brandstoffen, verduurzamen wagenpark en stijgende kosten bij de inkoop van inzamelmiddelen en voertuigen. De prognose is dat zonder (aanvullende) maatregelen de kosten voor de burger in de komende planperiode met gemiddeld € 56,- per aansluiting toenemen.

Om deze kostenstijging af te buigen gaan wij onze interne organisatie verder professionaliseren, waaronder het orga-



niseren van grondstoffenmanagement. Verder ligt de focus in ons plan op het reduceren van vervuiling in de grondstofstromen (verbeteren van de kwaliteit) en het streven naar het sluiten van de grondstoffenketen (van ontdoener tot hergebruik).
Dit is noodzakelijk om de gescheiden ingezamelde stromen optimaal te benutten en hiermee de verwerkingskosten voor de toekomst beheersbaar te houden.
Een ander belangrijk aandachtspunt is het reduceren van de hoeveelheid restafval. De landelijke VANG-doelstelling is voor de toekomst vastgesteld op 30 kg/inwoner.
De verwachting is dat RD Maasland en de gemeenten dit doel binnen de planperiode nog niet gaan realiseren. Het plan is erop gericht om de noodzakelijke voorbereidingen te treffen zodat toekomstige beleidskeuzes gerealiseerd kunnen worden en invulling gegeven kan worden aan de landelijke VANG-doelstelling. Gedurende de planperiode en uitgaande van een regionale aanpak is het doel van 80 kg/inw. restafval realistisch en in 2028 bereikbaar.

Onze ambitie is om stap voor stap te transformeren van een traditioneel afvalbedrijf naar een innovatieve grondstoffenorganisatie op regionale schaal.

Door onze strategische aanpak blijven de kosten voor de burger ook in de toekomst beheersbaar en stijgen de kosten van het basispakket minder snel. Prognose is dat gedurende de planperiode hiermee een besparing van € 30,- per aansluiting wordt gerealiseerd (dit t.o.v. de geprognotiseerde kostenstijging van € 56,- per aansluiting).

Circulaire economie en verduurzaming gaan hand in hand. Als publieke dienstverlener draagt RD Maasland ook in de toekomst actief bij aan het verder verduurzamen van de samenleving. Op termijn voorziet RD Maasland de opkomst van emissievrije zones, waardoor de inzamelvoertuigen van RD Maasland aan strenge(-re) eisen moeten voldoen. Daarom werkt RD Maasland – in fases – toe naar emissievrij rijden per 2035.
Om tijdig met deze transitie te kunnen starten is er in het plan rekening gehouden met een extra bijdrage van één euro per inwoner (per jaar). Met dit verduurzamingsbudget wil RD Maasland haar investeringsplanning aanpassen en gefaseerd de organisatie, waaronder een gedeelte van het wagenpark, verduurzamen.

RD Maasland gaat stappen maken om gerichte stuurinformatie te genereren. Om professioneler, flexibel en efficiënt te kunnen werken. Het is hierbij noodzakelijk om te blijven investeren in het genereren van relevante data en zorg te dragen voor goede, ondersteunende informatietechnologie. Om onze ICT-ambitie te realiseren zoeken we hiervoor de samenwerking op met collega-bedrijven en ICT-partners. Wij zien ICT hierbij als een middel om onze doelen te bereiken en niet als een doel of doelstelling. Om het Strategisch Meerjaren Plan te realiseren zullen we blijven investeren in onze mensen. Iedere medewerker is een schakel in onze keten en draagt zijn steentje bij. Want samen met onze mensen maken we het verschil.
HRM heeft een belangrijke rol bij de uitrol van onze strategische plannen. Dit door de processen te stimuleren en te faciliteren, onze medewerkers en managers te ontwikkelen, uit te dagen en te motiveren. Op deze wijze is HRM een belangrijke onlosmakelijke schakel tussen onze strategie en de uitvoering.

Onze ambitie is om stap voor stap te transformeren van een traditioneel afvalbedrijf naar een innovatieve grondstoffenorganisatie op regionale schaal. Van een aanbod- naar een meer vraaggestuurde dienstverlening waarbij ruimte is voor innovatieve logistieke- en verwerkingsconcepten.

Het plan beschrijft deze continue zoektocht naar slimme en duurzame oplossingen om burgers en bedrijven te stimuleren afval te verminderen, grondstoffen steeds beter te scheiden en maximaal te benutten. Dit doen we samen, stap voor stap, met onze medewerkers, burgers, gemeenten en partners.

Inleiding

RD Maasland is van én voor gemeenten. Dagelijks zetten wij ons in voor onze burgers en gemeenten. Ook in de komende jaren blijven wij werken aan het verbeteren van onze dienstverlening, met aandacht voor betaalbare diensten met een integraal milieurendement. Wij geloven erin dat we door samen te werken met branche gerichte bedrijven maar ook door samen te werken met overheden, onderwijs en ondernemers (via Triple Helix samenwerking) het verschil kunnen maken.

Samen met burgers, overheden, branchegenoten, bedrijven en instellingen zoeken we constant naar slimme en duurzame oplossingen om onze bedrijfsvoering te optimaliseren, afval te verminderen, grondstoffen te scheiden, spullen een tweede leven te geven en mensen kansen te bieden.

In de komende periode zetten wij vooral in op:

- **Interne organisatie verder professionaliseren (verder ontwikkelen richting continu verbeteren);**
- **Professionaliseren van inzameling en reiniging;**
- **Ontwikkelen van grondstoffenmanagement;**
- **Overbrengen van de circulaire boodschap;**
- **Merkbaar en zichtbaar verduurzamen van onze organisatie en activiteiten;**
- **Het initiëren van een onderzoek (Triple Helix) naar de mogelijkheden om grondstofstromen (organisch materiaal) regionaal in te zetten als grondverbeteraar;**
- **Het vergroten en versterken van de publieke meerwaarde.**

Strategisch profiel

In 1963 is RD Maasland opgericht om, namens de deelnemende gemeenten, de wettelijke afvalzorgplicht uit te voeren door een zo optimaal mogelijke exploitatie en beheer (maatschappelijk, financieel, milieu) van de gehele afvalketen. De zienswijze van destijds is ook nu nog steeds actueel: netwerken en diensten organiseren ten dienste van het algemeen maatschappelijk belang (publieke meerwaarde). Dankzij gezamenlijke beleidskeuzen, succesvolle implementatie hiervan en verdere professionalisering van de organisatie hebben we samen veel bereikt. RD Maasland staat bekend om haar betrouwbaarheid, kwaliteit en service, en is al 60 jaar stevig geworteld in de regio.

Inmiddels biedt RD Maasland een breed dienstenpakket. Voor de deelnemende gemeenten verzorgt RD Maasland de inzameling en verwerking van grondstoffenstromen en beheert milieuparken. Verder adviseert RD Maasland de gemeenten bij hun afval- en grondstoffenbeleid en verzorgt RD Maasland de afvalcommunicatie en -educatie.

Voor een deel van de deelnemende gemeenten verzorgt RD Maasland aanvullende diensten, zoals straatreiniging. Ook zamelt RD Maasland afval in bij in de regio gevestigde MKB-bedrijven. De voordelen hiervan vloeien terug naar de gemeenten en haar burgers. RD Maasland is een proactieve en meedenkende partner die door de overheid opgelegde afvalverwijderingstaken uitvoert voor de deelnemende gemeenten. Als betrouwbare en duurzame werkgever investeert RD Maasland in duurzame werkgelegenheid en als ondernemer speelt RD Maasland in op kansen voor een regionale circulaire economie. Daarbij is ons organisatiebelang onlosmakelijk verbonden met het maatschappelijk belang. Grote uitdagingen moeten we gezamenlijk oppakken, waaronder de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie.

Op weg naar een circulaire en duurzame toekomst

In de afgelopen jaren hebben wij samen met de deelnemende gemeenten forse stappen gezet als het gaat om betere afvalscheiding. Door de invoering van nieuw afval beleid is de hoeveelheid fijn restafval met 40% gereduceerd en is er 25% meer gft-afval ingezameld. Hiermee behoren de RD Maasland gemeenten tot de 25 % niet stedelijke gemeenten met de minste hoeveelheid fijn restafval. Maar daarmee zijn wij er nog niet. We zien diverse ontwikkelingen op ons afkomen, waarop wij ons tijdig willen en moeten voorbereiden.

Schaalgrootte en samenwerking op diverse platvormen (branche gericht maar ook via Triple Helix samenwerking) zijn een vereiste om deze ontwikkelingen in goede banen te leiden. Denk alleen al aan het belang van circulaire economie, klimaatverandering, transitie van de landbouw, hittestress in Midden-Limburg, krapte op de arbeidsmarkt en vergrijzing. Dit raakt ons op allerlei manieren. Maar ook de snelle ontwikkeling van data en technologie gaat een vergaande invloed hebben op 'hoe wij ons werk doen'.

Maatschappelijk meerwaarde

Door uitvoering te geven aan de 7 Thema's, zoals in dit Strategisch Meerjaren Plan omschreven, willen wij tevens onze publieke waarde vergroten (maatschappelijke meerwaarde creëren). Dit gaan wij doen door actief aan de slag te gaan met arbeidsparticipatie maar ook door onze burgers te betrekken bij de transitie naar een circulaire economie. Dit doen we onder andere door de circulaire boodschap daar waar mogelijk onder de aandacht te brengen bij burgers en belanghebbenden om hun hiermee te motiveren actief deel te nemen aan deze transitie. Ook gaan we onze organisatie verder digitaliseren, specifieke kennis vastleggen om deze te delen met onze burgers, gemeenten en belanghebbenden. Hiermee wordt de publieke meerwaarde van RD Maasland ook voor de toekomst geborgd.

Toekomstperspectief

Om ons voor te bereiden op de toekomst moeten wij tijdig inspelen op aankomende nieuwe ontwikkelingen. Want de keuzen van vandaag bepalen onze toekomst. We richten ons op een toekomst waarin wij een belangrijke rol vervullen in een circulaire en duurzame samenleving.

- **RD Maasland ontwikkelt zich tot een duurzame organisatie op regionale schaal die gemeenten faciliteert en ontzorgt, waarbij de burger en de leefomgeving centraal staan.**
- **RD Maasland wil dé circulaire partner zijn van gemeenten, bedrijven en instellingen en burgers. RD Maasland stelt hiervoor haar kennis en expertise ter beschikking aan RD Maasland gemeenten, maar ook aan partners in Noord-, Midden- en Zuid-Limburg.**
- **RD Maasland ontwikkelt of faciliteert kansen voor regionale circulaire economische groei; samen met andere partijen en, daar waar mogelijk, sociale werkgelegenheid.**
- **RD Maasland is dé reinigingsspecialist in de openbare ruimte van de regio. Samen met geïnteresseerde gemeenten gaan we dit verder professionaliseren. Dit door kennis te delen en processen te optimaliseren en door gebruik te maken van "real-time" data.**
- **RD Maasland benut kansen voor innovatie en duurzaamheid door de samenwerking op te zoeken (o.a. Triple Helix samenwerking).**
- **RD Maasland toont publiek ondernemerschap en richt haar bedrijfsvoering - stapsgewijs - hierop in. Ook burgers zien dit terug in de dienstverlening.**





Leeswijzer

Met dit strategisch meerjarenplan stellen wij ons nieuwe doelen voor de komende vijf jaren. Aan de hand van verschillende strategische thema's lichten wij onze ambitie, doelen en aanpak toe. Vervolgens gaan wij in op de impact van onze strategie op onze mensen, organisatie en financiën. Tot slot geven wij aan hoe wij onze strategie monitoren en bijsturen. De thema's die we in dit strategisch meerjarenplan bespreken zijn:

Thema 1 ◂ Grondstoffenmanagement

De rol van RD Maasland in een (steeds meer) circulaire samenleving.

Thema 2 ◂ Afval en Grondstoffenplan

De visie en rol van RD Maasland in het afval- en grondstoffenbeheer: van beleidsadvisering tot en met de realisatie, de inzameling en het contracteren van de verwerkers.

Thema 3 ◂ Duurzaamheid en Arbeidsparticipatie

Dit thema gaat over de ambitie en mogelijkheden van RD Maasland om – in haar bedrijfsvoering – steeds meer te verduurzamen; met aandacht voor de harde én de zachte kant.

Thema 4 ◂ Reiniging en BOR

Dit thema gaat over reiniging van de openbare ruimte. RD Maasland schetst de kansen voor verdere professionalisering van de dienstverlening en het versterken van de samenwerking met geïnteresseerde gemeenten.

Thema 5 ◂ Commerciele taken

De dienstverlening aan derden. RD Maasland stelt zich nieuwe doelen voor de komende periode, waarbij aandacht is voor een verschuiving naar een meer circulaire dienstverlening.

Thema 6 ◂ Data en ICT

Dit thema gaat over de groeiende impact van informatietechnologie. RD Maasland wil zich samen met partners verder ontwikkelen als een data gestuurde organisatie en schetst de maatregelen om de organisatie hierin verder te helpen.

Thema 7 ◂ Organisatieperspectief

Dit thema gaat over het transformeren van de interne organisatie, van een traditioneel afvalbedrijf naar een innovatieve grondstoffenorganisatie op regionale schaal. Een professionele organisatie met een gezonde dosis van publiek ondernemerschap waarbij het opbouwen en delen van kennis de standaard is.

RD Maasland ontwikkelt zich als regionaal grondstoffenbedrijf

RD Maasland maakt circulariteit zichtbaar voor gemeenten, burgers en partners. We zoeken, samen met partners, naar slimme mogelijkheden om onze grondstofketens circulair te maken. De insteek hierbij is om de kennis over grondstofketens te centraliseren, dit door in te zetten op regionale samenwerking en gebruik te maken van regionale faciliteiten (op- overslag, sorteren en bufferen). Hiermee geven we sturing aan onze grondstofstromen (circulaire stromen) door deze weer terug te brengen in de keten. Meer inzicht in de keten leidt tevens tot effectievere keuzen en een sterkere kostenbeheersing.

Context

Wereldwijd is het besef aanwezig dat we moeten veranderen van een lineaire economie naar een circulaire economie. De vraag naar grondstoffen voor bijvoorbeeld eten, elektrische apparaten, organisch materiaal en kleding neemt wereldwijd sterk toe. Nederland wil zo snel mogelijk circulair worden. Het doel: Nederland volledig circulair in 2050. Dit is o.a. uitgewerkt in het VANG-programma, Grondstoffenakkoord en het Uitvoeringsprogramma Circulaire Economie 2019-2023. Ook op lokaal en regionaal niveau wordt hieraan gewerkt (programma's algemene overheden).

Juist in Limburg liggen er circulaire kansen voor het opwerken van circulaire stromen naar nieuwe grondstoffen. Deze zijn bereikbaar door samenwerking tussen gemeenten, bedrijfsleven, kennisinstituten (Triple Helix samenwerking) en anderen en door slimmer om te gaan met grondstoffen. Grondstoffenmanagement is dé manier om de kosten beheersbaar te houden én te werken aan circulaire grondstofketens. Op de weg naar een circulaire samenleving moeten de volgende drempels worden overwonnen:

- Gebrek aan transparantie in herkomst, samenstelling en verwerking grondstoffen;
- Onvoldoende schaalniveau voor ontwikkelen van kansrijke initiatieven;
- Logistieke randvoorwaarden om circulaire grondstoffen te vervoeren;
- Beperkte kennis van circulaire businessmodellen;
- Onvoldoende samenwerking in de keten.

Een gezamenlijke aanpak draagt bij aan het ontwikkelen van de circulaire economie. Op lokaal niveau moeten we hierbij de burger niet vergeten. Er is een aanzienlijk risico dat het draagvlak onder burgers afneemt, zeker bij complexe afvalregels en toenemende kosten.

Visie

RD Maasland gelooft in grondstoffenmanagement: zoveel mogelijk binnen onze regio en waar nodig of nuttig op Limburgse schaal. RD Maasland beschikt al over een fijnmazige inzamelstructuur en wil een prominente rol in het bouwen van een netwerk op het gebied van grondstoffenmanagement: door het organiseren van kennis, faciliteiten en gastheerschap.

Er wordt bij de circulaire wereld "gedreigd" met steeds hogere kosten, juist het grondstoffenmanagement moet kansen creëren om hogere opbrengsten te genereren, of in ieder geval mogelijk lagere kosten.

Grondstoffenmanagement vraagt naast regionale samenwerking om publiek ondernemerschap. Het Bestuur stelt hiervoor de kaders vast en per stap besluit het Bestuur uiteindelijk tot 'go' of 'no go'.

Voor de grote stromen (zoals Restafval en GFT) blijft RD Maasland samenwerken via Afval Samenwerking Limburg. Maar ook voor minder volumineuze stromen zal RD Maasland, afhankelijk van de minimaal benodigde schaal, zoeken naar samenwerking. Dit kan in de regio, maar ook daar buiten.

Om bewustwording te stimuleren wil RD Maasland ook circulariteit zichtbaar maken voor onze burgers, gemeenten, bedrijven én onze medewerkers. Circulaire communicatie ('afval is grondstof') heeft namelijk impact. Burgers en bedrijven raken gewend hieraan en ervaren aan den lijve wat dit betekent! Dit zorgt voor draagvlak en bewustwording. Onze milieuparken (waar burgers afval gescheiden aanleveren) zijn bij uitstek de locaties om de circulaire boodschap onder de aandacht te brengen. Milieuparken van nú zijn dé markante steunpilaren van de toekomstige regionale circulaire economie. RD Maasland bouwt deze om tot herkenbare grondstofparken, waar burgers laagdrempelig en met plezier hun grondstoffen komen aanbieden.

Strategische doelstellingen

RD Maasland ontwikkelt gezamenlijk met partners grondstoffenmanagement en wordt hiermee een erkend regionale circulaire partner. Wij maken circulariteit zichtbaar: voor gemeenten, burgers en bedrijven!

Dit doen we door het beschikbaar stellen van onze fijnmazige logistiek, grondstoffenmanagement en publiek ondernemerschap. RD Maasland wordt gezien als een belangrijke partner in de ontwikkeling van de regionale circulaire doelen.

We benutten kansen vanuit onze grondstoffen: betere kostenbeheersing, meer circulariteit en/of meer werkgelegenheid. Om dit vorm te geven, stelt RD Maasland zich de komende jaren als doel:

- Het gefaseerd en planmatig ontwikkelen van grondstoffenmanagement.
- Het projectmatig transformeren van onze milieustraten naar grondstofparken.
- Het verder bundelen van onze grondstofexpertise met partners. Hiermee investeert RD Maasland in kennis en zoekt RD Maasland de samenwerking op om grondstoffenkennis (beter) te borgen.
- Het faciliteren van (circulaire) werkgelegenheid bij voorkeur met partners binnen Limburg.
- Intensiveren van samenwerking met branchegenoten en deelname in innovatieve netwerken zoals Triple Helix.

Wij maken circulariteit zichtbaar: voor gemeenten, burgers en bedrijven



Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

- **RD Maasland werkt samen met partners een 'masterplan' uit voor de ontwikkeling en exploitatie van grondstoffen-management-faciliteiten.**
- **RD Maasland richt haar grondstoffenmanagement op kansrijke grondstofketens, waarmee wij beter in staat zijn om keuzen te maken over o.a. aanbesteding, logistiek, technologie en kwaliteit.**
- **RD Maasland ontwikkelt een plan om milieuparken om te bouwen tot (aansprekende) grondstoffenparken. RD Maasland verkent een bredere samenwerking op Limburgse schaal voor milieuparken / grondstoffenparken. RD Maasland ziet synergie bij afstemming in brengbeleid, acceptatie grondstoffen, data en ICT en transport.**
- **RD Maasland initieert een onderzoek naar de mogelijkheden om grondstofstromen (organisch materiaal) regionaal in te zetten als o.a. grondverbeteraar.**

Operationele doelen gedurende de plan periode

- Het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met branche gerelateerde partner(s) om onze strategische doelen te realiseren.
- Het verder doorontwikkelen van onze huidige milieuparken naar grondstoffenparken.
- Het opzetten van een circulair ambachten netwerk in de regio en de ontwikkeling van (minimaal) één circulair ontmoetingspunt, door milieupark activiteiten te combineren met een circulair ambachtscentrum en een informatiepunt voor de burger.
- Het ontwikkelen van partnerschap in één grondstofketen: via samenwerking (meer) sluitend maken van circulaire ketens en kwaliteit en kosten beheersbaar maken (bv organische groen stromen).
- Kostenbeheersing: door optimaliseren van logistieke processen van aan- en afvoer, door kwaliteitsverbetering, bundeling van volume en het intensiveren van de samenwerking met partners in ketens, beperkt RD Maasland de transport-, en verwerkingskosten (t.o.v. autonome marktontwikkeling).
- Het overbrengen van het circulaire gedachtegoed bij contactmomenten met de burger (milieuparken) en via educatieve projecten bij basisscholen, verenigingen en bedrijven.







RD Maasland ontzorgt gemeenten in afvalbeheer

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het afvalbeheer. RD Maasland ontzorgt gemeenten en inwoners hierbij met haar kennis, slagkracht en schaalgrootte. Ook in aankomende jaren, waarbij de transitie naar een circulaire economie centraal staat, zal RD Maasland met een regionale aanpak de afvalprestatie helpen te verbeteren. Kostenbeheersing in combinatie met voldoende service en draagvlak voor verandering bij burgers en belanghebbenden, zijn hierbij randvoorwaarden.

Doelen die hierbij passen

Afvalprestatie: 80 kg/inw. restafval

De kwaliteit van de ingezamelde grondstofstromen verbeteren

Creëren/behoud van draagvlak

Context

RD Maasland heeft de afgelopen jaren samen met deelnemende gemeenten met veel succes gewerkt aan het terugdringen van huishoudelijk restafval en zoveel mogelijk scheiden aan de bron. Hier willen we uiteraard verder op verbeteren. Een goede afvalscheiding is bovendien een belangrijke voorwaarde om de transitie naar een circulaire economie te realiseren. Een positieve grondhouding van de burgers is hierbij van essentieel belang. In de komende periode wordt de mate van milieubewustheid bij onze burgers en het toepassen van een doeltreffend afvalbeheer steeds belangrijker om onze doelen te realiseren.

Wettelijke- en beleidsmatige door de overheid opgelegde eisen zullen verder toenemen. Denk hierbij aan de landelijk uitgesproken doelstellingen (Van Afval Naar Grondstoffen) en extra belastingheffingen op het verbranden van restafval. Dit zal resulteren in hogere verwerkingstarieven en de hieraan gerelateerde verwerkingskosten.

Daarnaast moeten we de komende jaren rekening houden met diverse ontwikkelingen die het afvalbeheer zullen beïnvloeden. Denk daarbij aan een aanscherping van producentenverantwoordelijkheid, scherpere acceptatie eisen, verduurzaming van de logistiek, commerciële retoursystemen en introductie van nieuwe (verwerkings- en inzamel-) technologie.

Allemaal ontwikkelingen waarbij de burger centraal staat en een positieve houding van de burger van essentieel belang is. Want naast aankomende technische veranderingen vraagt een circulaire economie ook een gedragsverandering bij onze burgers.

RD Maasland

Visie

We hebben via het Nieuwe Afvalbeleid de basis gelegd voor het verder doorontwikkelen van ons afval inzamelsysteem. Ondanks het verbeteren van onze afvalprestatie in de afgelopen jaren is een forse stijging van de kosten in de toekomst onvermijdelijk. Dit komt door stijgende verwerkingstarieven, milieutoeslagen, loonstijgingen, prijsstijgingen brandstoffen, verduurzamen wagenpark en stijgende kosten bij de inkoop van inzamelmiddelen en voertuigen. Zonder (aanvullende) maatregelen zullen de kosten voor de burger de komende planperiode met gemiddeld € 56,- per aansluiting toenemen.

Wij zetten vooral in op optimalisatie en stimuleren van gewenst afvalgedrag bij de burger

Juist in deze periode is een gezamenlijke aanpak wenselijk, dit om iedereen mee te nemen (ook onze burgers) in de transitie en om grip te blijven houden op kosten en het verder verbeteren van onze afvalprestaties.
RD Maasland streeft dan ook naar een regionaal afgestemde beleidsaanpak, maar dwingt deze niet af. De gemeenten bepalen in dit beleidsterrein individueel het tempo. Wij reiken de mogelijke instrumenten aan, die de gemeenten kunnen inzetten. Dit uiteraard zoveel mogelijk binnen de bestaande inzamelstructuur en met een gezonde balans tussen kosten, service, milieu en werkgelegenheid.

RD Maasland zal hierbij haar expertise beschikbaar stellen om de aangesloten gemeenten te adviseren de afvalscheiding verder te verbeteren. Dit willen wij in de komende jaren bereiken zonder (grote) aanpassingen in de inzamelstructuur. Juist de komende periode, waarbij het nog onzeker is hoe zich de transitie naar een circulaire economie gaat ontwikkelen, is het verstandig om grote aanpassingen in de inzamelstructuur te voorkomen. Wij zetten vooral in op optimalisatie en stimuleren van gewenst afvalgedrag bij de burger (met communicatie, serviceprikkels en – op maat – prijsprikkels).

Gedurende deze planperiode geven wij ook meer aandacht aan kwaliteit (reduceren vervuiling) en circulariteit in de grondstofenketen (van ontdoener tot hergebruik). Dit is nodig om de verwerkingskosten voor de toekomst beheersbaar te houden.

Strategische doelstellingen

Per 2050 is Nederland volledig circulair. Op eigen kracht kunnen RD Maasland en gemeenten het VANG-doel van 30 kg/inwoner niet realiseren. Focus van RD Maasland ligt op het voorbereiden en bewegen/ondersteunen van de gewenste verandering. Uitgaande van een regionale aanpak is het volgende doel bereikbaar: 80 kg/inw. restafval voor 2028.

Dit doel moet worden gecombineerd met het voorkomen van afkeur van grondstofstromen door de verwerker. Ook is hierbij aandacht gewenst voor mogelijk ontwijkgedrag, dit om illegale dumpingen tot een minimum te beperken. Verder vraagt dit doel om meer preventie. Specifieke stromen (verpakkingen) bieden hiervoor mogelijkheden.



Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

- **Het uitwerken van een regionaal grondstoffenplan, gericht op verdere afvalscheiding. Opstellen en uitvoeren van een nieuw beheerplan voor afval en grondstoffen. Waarbij de voorkeur uitgaat naar één beleidsvisie en hierop afgestemd inzamelsysteem.**

- **Ontwikkelen van beleidsinstrumentarium: gerichte(re) inzet op afvalgedrag burger (positieve grondhouding) en (hogere) serviceprikkel. Inzetten op gedragsbeïnvloedende voorlichting en educatie (Preventie ontwijkgedrag).**

- **Inzamelstructuur: kleinschalig, op pilotbasis (vraaggestuurd).**

- **Logistiek: verdergaande mechanisatie van de inzameling (ondergrondse inzameling) en vermindering arbeidsbelasting medewerker.**

- **Innovatie: het initiëren van een onderzoek naar de mogelijkheden om grondstofstromen (organisch materiaal) regionaal in te zetten als grondverbeteraar.**

- **Informatie: dashboard (sturen op KPI's), waarmee de ontwikkelingen van illegale dumpingen (indicator) en kwaliteit grondstoffen (indicator) gevolgd kunnen worden.**

Operationele doelen gedurende de plan periode

- Vastgesteld Grondstoffenplan
  - o Sturen op kwaliteit grondstoffen: minder stoorstoffen in GFT en PMD:
  - o Stimuleren hergebruik producten en materialen
- Illegale dumpingen/ontwijkgedrag: opzetten monitoring systeem
- Kostenbeheersing: reductie grofvuil, inzetten op betere afvalscheiding (transitie van milieuparken naar grondstofparken)
- Separate inzameling van grondstofstromen (BEST-tas)



RD Maasland levert een bijdrage aan het verduurzamen van de regio

RD Maasland heeft, als publieke organisatie, een verantwoordelijkheid om weloverwogen en duurzame keuzes te maken bij het inrichten en organiseren van de eigen bedrijfsvoering.
De kwaliteit en duurzaamheid van de bedrijfsvoering stralen af op de deelnemende gemeenten. Kortom, RD Maasland heeft hierbij een voorbeeldfunctie.



Context

Duurzaamheid

In de logistieke sector wordt gewerkt aan duurzame mobiliteit. In het klimaatakkoord is het streven vastgelegd om emissieloos te rijden per uiterlijk 2030; ook voor stadslogistiek. De verwachting is dat steeds meer gemeenten dit al de komende jaren willen invoeren. Dit heeft grote consequenties voor het huidige wagenpark en de benodigde infrastructuur.

Op dit moment is de sector hier nog niet klaar voor. Het is, bijvoorbeeld, nog onduidelijk welke duurzame technologie haalbaar is (o.a. waterstof, elektriciteit) en hoe de duurzame infrastructuur wordt ingericht. Toch is het van belang om tijdig stappen te zetten. De sector doet lange termijn-investeringen, waardoor eventuele ambities van gemeenten voor 2030 de komende jaren al kunnen leiden tot andere investeringskeuzen.

Ook op andere terreinen liggen er kansen. De komende jaren kunnen deze worden opgepakt. Denk daarbij aan circulaire inkoop (overheid als “initiatiefnemer”), waterhergebruik en duurzame bedrijfsvoering en energieopwekking.

Arbeidsparticipatie

Op dit moment biedt RD Maasland nog in beperkte mate werkgelegenheid aan doelgroep-medewerkers. Voor sommige van onze circulaire activiteiten willen wij in de toekomst ook meer doelgroep-medewerkers inzetten om extra publieke meerwaarde te creëren.
In het verleden is gebleken dat het een uitdaging is om in onze regio de juiste doelgroep-medewerkers te vinden en om deze gedurende een langdurige periode in te zetten. RD Maasland zal zich hierop moeten voorbereiden door daar waar nodig specifieke activiteiten hierop af te stemmen.

Visie

Duurzaamheid en circulaire economie gaan hand in hand. RD Maasland staat voor duurzaamheid; ook in de manier waarop zij haar dienstverlening levert en de kansen die zij mensen biedt. RD Maasland kent de ambitie van haar gemeenten en als publieke dienstverlener draagt RD Maasland hier actief aan bij. RD Maasland selecteert duurzaamheidsmaatregelen, die passen binnen het - door het Bestuur vastgestelde – budget en kaders.

RD Maasland voorziet de opkomst van emissievrije zones, waardoor de inzamelvoertuigen van RD Maasland aan strenge(re) eisen moeten voldoen. Daarom werkt RD Maasland – in fases – toe naar emissievrij rijden per 2035. Dit kan zij niet alleen. Daarom zoekt RD Maasland hiervoor de samenwerking op met andere Limburgse partijen om een duurzame mobiliteit (en infrastructuur) te ontwikkelen.

Ook in de bedrijfsvoering wil RD Maasland duurzaamheid zichtbaarder maken: voor medewerkers en andere stakeholders. Daarbij denken wij ook aan kleinere zaken: o.a. bedrijfskleding, voertuigen, kantoorartikelen, kantoormeubilair. Onze duurzaamheidsstrategie moet ook mensen ondersteunen in hun intrinsieke motivatie. “Zien, voelen, proeven!” RD Maasland geeft het goede voorbeeld: wij hanteren circulaire inkoopcriteria en kiezen voor duurzame huisvesting en facilitaire voorzieningen.

Strategische doelstellingen

RD Maasland vervult een voorbeeldfunctie door een significante bijdrage te leveren aan een schonere en groenere inzameling en reiniging. Ook moét RD Maasland tijdig anticiperen op toekomstige milieuwetgeving, waarbij alleen nog emissievrije voertuigen worden toegelaten tot centrumgebieden.
Het doel is om de CO2-footprint met 20% te verminderen per 2028 (t.o.v. referentiejaar 2022). Ook zet RD Maasland in op het organiseren van 5 sociale werkplekken binnen of buiten de organisatie. Het betreft vooral een inspanningsverplichting. RD Maasland is hierbij mede afhankelijk van haalbare duurzaamheidstechnologie en de ontwikkeling van het sociaal domein.

RD Maasland staat voor duurzaamheid; ook in de manier waarop zij haar dienstverlening levert en de kansen die zij mensen biedt.



Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

- **Inrichten van duurzaamheidsbudget, inclusief kaders en criteria.**
- **Uitwerken van een transitieplan, startend met lichtere voertuigen en investering in (bijvoorbeeld) laadcapaciteit. Vervolgens verduurzamen van zwaardere voertuigen.**
- **Ontwikkeling en implementatie van duurzaamheids-KPI. Dit om het doel te monitoren.**
- **Aangaan samenwerking met duurzaamheidspartners; o.a. via Triple Helix.**
- **Aanpassen inkoopproces: introductie van nieuwe inkoopcriteria.**
- **Communicatie: meer zichtbaar maken van duurzaamheid, intern en extern.**
- **Opstarten onderzoek naar de mogelijkheden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.**

Operationele doelen gedurende de plan periode

- Goedgekeurd transitieplan voor ‘emissievrij rijden’ (strategische investeringsanalyse). Doel is om per 2026 in één selectief gebied emissievrij in te zamelen.
- Circulaire inkoop: toepassen van secundaire grondstof als inkoopcriterium. Minimaal laten meewegen van 2 duurzaamheidsaspecten bij inkoop.
- Organiseren van 5 sociale werkplekken.

RD Maasland benut samenwerkingskansen in Reiniging

RD Maasland wil de ‘reinigingsdienst’ in de regio zijn. Ook wil RD Maasland een platform bieden voor regionale samenwerking op het gebied van reiniging (voor de geïnteresseerde gemeenten). We voorzien een groei in de behoefte om kennis te delen en het benutten van schaalvoordelen. Dit vraagt om verdere professionalisering van onze diensten.

Doelen die hierbij passen

- Verder professionaliseren en digitaliseren van onze diensten
- Het realiseren van een kenniscentrum reinigingstaken: kennis delen via een platform
- Groei in reinigingstaken: met 10% omzet boven op autonome kosten stijging (t.o.v. 2022)



Context

Gemeenten ervaren steeds meer uitdagingen in het onderhoud van de openbare ruimte. Denk daarbij aan de toenemende impact van innovatie, arbeidsmarktkrapte, klimaatadaptatie en burgerparticipatie (en Omgevingswet). Daarnaast groeit het besef, dat organische grondstoffenstromen een oplossing kunnen bieden voor globale, nationale en regionale uitdagingen; zoals in Midden-Limburg de hittestress.

Bovendien bieden data en ICT nieuwe mogelijkheden voor het beheren en monitoren van ontwikkelen in en gebruiken van de openbare ruimte. Dit leidt tot een veranderende aanpak van het beheer van de openbare ruimte en het buitengebied.

Een aantal gemeenten wenst daarbij een partner die meedenkt met de gemeente, dichtbij staat en op maat diensten levert. In een aantal regio’s zoeken gemeenten daarom samenwerking op. Vooral bij reinigingstaken wordt de uitvoering steeds vaker uitbesteed aan samenwerkingsverbanden.

Visie

RD Maasland wil de ‘reinigingsdienst van de regio’ worden. RD Maasland wil een meedenkende partner zijn en daarmee meer bieden dan een willekeurige marktpartij. RD Maasland moet zich vooral onderscheiden door haar kennis & professionaliteit, maatwerk en (marktconform) kostenniveau. Dit vraagt om focus. De komende periode professionaliseert RD Maasland de reinigingsorganisatie, waarna RD Maasland – vraag gestuurd – wil groeien in de omvang van haar reinigingstaken. Deze schaalgroei biedt ruimte voor verdere innovatie en vernieuwing.
RD Maasland kiest niet voor uitbreiding richting onderhoud en beheer. RD Maasland staat open voor groei, maar maakt ook een duidelijke keuze: focus op partnerschap rondom reiniging.

Indien een gemeente een verzoek indient voor uitvoering van een BOR-taak dan beoordeelt RD Maasland dit verzoek o.a. op:

- Synergie met bestaande takenpakket;
- Ruimte voor arbeidsparticipatie;
- Impact op organisatie;
- Risicobeheersing

Strategische doelstellingen

RD Maasland draagt zorg voor een professionele uitvoering van de reinigingstaken. RD Maasland wil kennisdeling bevorderen om de reinigingstaken samen met gemeenten verder te ontwikkelen. Doel is tevens om samen met branchegenoten een kennisplatform “reinigingstaken openbare ruimte” te organiseren. Binnen het kennisplatform worden de komende jaren verschillende beheervraagstukken opgepakt. Voor RD Maasland gemeenten, geïnteresseerde gemeenten en eventueel partners kan via dit platform kennis gedeeld en uitgewisseld worden.

We zien kansen voor een merkbare verbetering van onze reinigingstaken. RD Maasland biedt gemeenten hierbij de mogelijkheid om kennis te delen en voor een professionele ontzorging op hun reinigingstaken.

RD Maasland verwacht tijdens de planperiode slechts een beperkte groei in de samenwerking met gemeenten. Wij houden dan ook geen rekening met een significante groei in de vraag naar onze reinigingstaken. Per 2028 is de verwachting dat de schaal van het reinigingspakket met 10% is toegenomen.

RD Maasland draagt zorg voor een professionele uitvoering van de reinigingstaken

Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

- **Verder professionaliseren van bestaande reinigingstaken.**
- **Uitwerken van samenwerkingscollectief: samenwerkingsagenda, platform, projecten/pilots, et cetera.**
- **Samenwerking met partners om kennis en expertise te delen. Reinigingsnetwerk uitbouwen in de regio.**

Operationele doelen gedurende de plan periode

- Verder digitaliseren van onze reinigingstaken.
- Ontwikkelen van een dashboard gericht op reinigingstaken openbare ruimte.
- Verbreding van samenwerkingscollectief: delen van kennis via platform.

RD Maasland ontwikkelt circulaire diensten

RD Maasland werkt voor zakelijke klanten. Ook in deze verdringingsmarkt staat voor RD Maasland bedrijfsmatig presteren én maatschappelijke betrokkenheid voorop. De komende jaren consolideert RD Maasland haar marktpositie. RD Maasland zet hierbij vooral in op samenwerking met collega bedrijven en op groei van circulaire dienstverlening. Hier ligt de kracht van RD Maasland omdat hier sprake is van een synergie met de diensten in de gemeenschappelijke regeling.

Doelen die hierbij passen

Behoud van marktpositie op bestaande commerciële diensten

Uitbreiding dienstpakket met 2 circulaire diensten



Context

De bedrijfsmatige activiteiten zijn ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling RD Maasland. Binnen deze juridische entiteit zijn alle bedrijfsmatige activiteiten van RD Maasland ondergebracht. Het bestaansrecht van onze bedrijfsmatige activiteiten is dat deze een bijdrage levert aan de verlaging van de afvalstoffenheffing voor de burgers. Bovendien heeft de “tucht” van de markt een positieve invloed op onze bedrijfscultuur.

Als overheidsbedrijf kiest RD Maasland voor een zorgvuldige marktbenadering. In het benaderen van de markt zijn het bedrijfsmatig presteren én maatschappelijke betrokkenheid de leidende doelen. De bedrijfsmatige activiteiten zijn juridisch, organisatorisch en administratief ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling en worden tenminste zodanig uitgevoerd dat er geen beslag wordt gelegd op publieke middelen.

Momenteel bedient RD Maasland ruim 1.500 bedrijfsklanten in Midden-Limburg. De dienstverlening heeft betrekking op een beperkt scala van activiteiten van afvalverwijdering. De focus ligt op dit moment met name op de inzameling en minder op adviseringen en preventie. In de toekomst zal naast de inzameling ook acquisitie en advisering een belangrijke rol gaan innemen.

Voor de komende jaren ziet RD Maasland een aantal ontwikkelingen in de zakelijke markt:

- De schaalvergroting bij concurrenten leidt tot extra concurrentiedruk (verdringingsmarkt).
- De behoefte aan circulaire advisering en circulaire dienstverlening bij zakelijke klanten neemt (verder) toe.
- De producentenverantwoordelijkheid wordt verder uitgebreid.
- De dienstverlening wordt verder gedigitaliseerd. Er blijft een grote behoefte aan maatwerk en klantgerichtheid.

Visie

Voor de komende jaren zetten we in op een realistische ambitie: RD Maasland zet in op behoud van de marktpositie. RD Maasland benut hierbij haar sterkten, zet in op de hoge flexibiliteit/service, is flexibel, levert maatwerk en staat dichtbij de klant. RD Maasland blijft een stabiel tarievenbeleid hanteren en is daarmee een betrouwbare partner voor zakelijke klanten. Er liggen kansen om de circulaire ontwikkeling ook in te zetten voor de zakelijke markt. Dit vraagt om het verder professionaliseren van het “back-office”. Om de continuïteit van onze bedrijfsmatige activiteiten te borgen zoeken wij de samenwerking op met andere samenwerkingsverbanden.

In de komende jaren verwacht RD Maasland dat het rendement van bestaande commerciële taken onder druk blijft staan. RD Maasland stuurt op minimaal behoud van de huidige marktpositie.

RD Maasland stuurt actief op een groei in het segment van circulaire ondernemers. Dit zijn ondernemers die actief ondersteund willen worden bij het (zo) circulair (mogelijk) inzamelen en verwerken van hun reststromen.

Strategische doelstellingen

De komende planperiode investeert RD Maasland in:

- Verdergaande samenwerking met collega bedrijven
- Het verder digitaliseren van de activiteiten en verbeteren van de naamsbekendheid
- Het uitbreiden van het dienstpakket
- Beeldvorming RD Maasland bij zakelijke klanten versterken als ‘duurzaam dienstverlener’
- Versterken van sturing op inzet en rendement commerciële diensten

Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

- **Starten met de transformatie van onze portfolio naar circulair (en minder verbranding, recycling).**
- **Digitaliseren dienstverlening.**
- **Vergroten van de naamsbekendheid van RD Maasland in de zakelijke markt; met focus op ons circulair, regionaal profiel.**

Operationele doelen gedurende de plan periode

- Behoud rendement: 4% rendement op commerciële omzet
- Het professionaliseren van de “front- en back office”
- Invoering Mijn RD Maasland voor bedrijven, website en app

RD Maasland streeft naar het verder professionaliseren van de organisatie

Voor het verder professionaliseren van onze organisatie is het kunnen beschikken over actuele relevante data de belangrijkste voorwaarde. Door actuele data en goede ondersteunende informatietechnologie is RD Maasland in staat om professioneel, flexibel en efficiënt te werken. RD Maasland helpt haar mensen en past haar organisatie aan om hierin mee te groeien.

Doelen die hierbij passen

- Implementatie dashboard voor afvalverwijdering en reiniging
- Digitaliseren bedrijfsvoering waaronder reduceren papierstroom

Context

In onze sector neemt het belang van informatietechnologie sterk toe. De juiste inzet van automatisering en informatie is in de toekomst nodig om efficiënt en effectief te werken. Onze primaire processen worden steeds verder gemechaniseerd, en onze inzet wordt steeds meer afgestemd op het gedrag van de burger.

Op allerlei plekken in de organisatie genereren we data die van doorslaggevend belang zijn: om gericht te werken aan meer duurzaamheid én om onze organisatie wendbaar en efficiënt te laten werken. Real time route informatie en andere ‘dynamische data’ bepalen steeds meer onze inzet. ICT helpt ons om deze “real time” managementinformatie op alle niveaus in de organisatie te gebruiken.

Informatietechnologie vraagt ook steeds meer van de organisatie. Denk daarbij aan: datakwaliteit, data security (privacy), digitale vaardigheden en toepassing van nieuwe technieken (zoals data-analyse). Het werken met informatie is steeds meer één van de belangrijkste kritieke succesfactoren voor onze organisatie. Dit betekent ook dat automatisering en informatie steeds meer aandacht nodig heeft met betrekking tot te leveren meerwaarde, capaciteit en budget.

Visie

De verandering naar een data-gedreven organisatie vraagt tijd en is bij RD Maasland gedeeltelijk in gang gezet. Het einddoel zal niet worden bereikt in de komende 5 jaar. Wel wil RD Maasland in deze periode verdere stappen zetten naar dit einddoel. In de komende jaren wil RD Maasland op verschillende niveaus de juiste informatie beschikbaar kunnen stellen. We richten ons daarbij vooral op een goede integratie van data in onze primaire processen.
De doorontwikkeling naar een data-gedreven organisatie vraagt om een andere ICT-aanpak. Deze verschuift van beheer en onderhoud ICT-structuur (ondersteunend) naar informatielevering (proactief) en faciliteren van digitalisering. ICT zien we hierbij altijd als een middel om onze doelen te bereiken niet als doel of doelstelling.



Op onderdelen starten wij tijdens de planperiode met data-analyse. In de komende jaren willen we hiermee meer informatie genereren om ons als grondstoffenbedrijf te versterken. Binnen RD Maasland kiezen wij voor verdergaande digitalisering van onze processen. De focus komt daarbij veel meer te liggen op de gebruiker. RD Maasland investeert in het leren werken met informatie en ICT, waarbij we toetsen op gebruikerstevredenheid en functionaliteit. Verdere digitalisering heeft een grote impact op onze organisatie. We zoeken de samenwerking op met collega-bedrijven en ICT-partners om onze ICT ambities te kunnen realiseren.

Strategische doelstellingen

RD Maasland gaat stappen maken om gerichte stuurinformatie te genereren. Uiterlijk 2028 heeft RD Maasland alleen of samen met partners een dashboard voor afval en reiniging ontwikkeld: voor intern gebruik en – deels – als portal voor gemeenten, burgers en bedrijven. Dit zonder de burger uit het oog te verliezen die niet digitaal vaardig zijn (publieke meerwaarde).

Verder zijn er nog mogelijkheden om de papierstroom binnen de organisatie te verminderen. In het verlengde van een duurzame bedrijfsvoering wil RD Maasland de bedrijfsvoering verder digitaliseren. Daarmee wordt ook de datakwaliteit verbeterd en het aantal handmatige activiteiten tot een minimum beperkt.

Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

- **Uitwerken plan van aanpak**
- **Opzoeken van samenwerkingsmogelijkheden**
- **Vergroten van digitale vaardigheid bij RD Maasland medewerker**
- **Verbeteren van datakwaliteit**
- **Uitwerken en implementeren van dashboard**
- **Ontwikkelen data-analyse (vanuit eigen data): gericht op verbeteren en innoveren**

Operationele doelen gedurende de plan periode

- Overlegplatform met kennispartners en collega bedrijven.
- Meerjarenplan ICT-beleid.
- Verder optimaliseren van portal en app voor de communicatie met burger en bedrijven.
- Digitaliseren van processen.
- Afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten.
- Versterken digitaal vaardige medewerkers.

RD Maasland werkt aan het continu verbeteren van de organisatie

Fit voor de toekomst: RD Maasland heeft de juiste mensen op de juiste plek, goede (ICT-) faciliteiten en geoptimaliseerde processen. Een gezonde dosis van publiek ondernemerschap leidt ertoe dat RD Maasland haar bedrijfsvoering - stapsgewijs – professionaliseert. Gemeenten, bedrijven en burgers zien dit terug in de dienstverlening.

Om het strategisch meerjaren plan te realiseren, investeren we in onze mensen. Iedere medewerker is een schakel in onze keten en draagt zijn steentje bij. Want samen met onze mensen maken we het verschil. Wij zoeken naar de juiste schaalgrootte en werken hiervoor samen met partners.

Context

Organisatorische ontwikkelingen worden regelmatig ervaren als een weerbarstig proces; zeker binnen de publieke sector. Juist in de komende jaren waarin we vol in de transitie zitten van een recycling- naar een circulaire economie is voldoende aandacht voor onze organisatie van essentieel belang. In de wereld van afval naar grondstoffen is er sprake van een (steeds sneller verlopende) verandering, waarop we onze kennis en kunde moeten afstemmen.

Visie

Deze transitie vraagt ook om meer samenwerking en een stabiele werkorganisatie, waarbij we ons meer dan in het verleden gaan verbinden met strategische partners.

RD Maasland wil – zonder ingrijpende organisatiewijziging – de mensen en organisatie hierin meenemen. De komende jaren werken wij daarom samen aan een succesvolle en op de toekomst afgestemde organisatie. Een organisatie waarin onze medewerkers samenwerken, slagvaardig en vooruitstrevend zijn en dit met trots uitdragen. Trots die ze vervolgens weer doorgeven aan onze klanten en burgers.

Wij lichten de ontwikkeling toe aan de hand van drie organisatieaspecten:

1. Professionalisering interne organisatie;
2. Cultuur en HRM;
3. Governance, schaalgrootte en samenwerking.

Strategische doelstellingen

1. Professionalisering interne organisatie

Onze ambitie is om te transformeren van een traditioneel afvalbedrijf naar een innovatieve grondstoffenorganisatie op regionale schaal. Van een aanbod- naar een meer vraag gestuurde dienstverlening waarbij ruimte is voor innovatieve logistieke- en verwerkingsconcepten. Dit vraagt om een slimme netwerkorganisatie waarin het opbouwen en delen van kennis steeds belangrijker zal zijn, dit geldt zeer zeker in een wereld waarbij data steeds belangrijker worden.
Zo moet, bijvoorbeeld, het werken op basis van prestatie-indicatoren binnen de planperiode de standaard binnen onze organisatie zijn.

RD Maasland wil excelleren in de dienstverlening naar haar gemeenten, bewoners en stakeholders. Excelleren betekent dat alles binnen de organisatie in één keer goed moet, op tijd is en tegen een uitstekende prijs wordt geleverd. RD Maasland kiest daarom – organisatiebreed – voor het professionaliseren van de organisatie.

De komende jaren werken wij aan het verder professionaliseren van onze dienstverlening. Aan het einde van de planperiode verwachten we een forse toename in de kwaliteit en efficiëntie van onze (geoptimaliseerde) processen te bereiken. Dit vraagt om het creëren van een continue verbetercultuur, waarbij medewerkers en management worden gemotiveerd en gestimuleerd om dagelijks te verbeteren.

2. Cultuur en HRM

Cultuur

Met de bereidheid van onze medewerkers om samen te werken, open te staan voor veranderingen en hierin vooruitstrevend te zijn, wordt de basis in onze organisatie gelegd om de noodzakelijke organisatieontwikkeling te bewerkstelligen. De gewenste organisatiecultuur moet ook in de praktijk worden waargemaakt. Door gedurende de hele planperiode intensief met al onze medewerkers te communiceren over de noodzaak, aanpak en voortgang zullen we de steun bij onze medewerkers versterken en zorgdragen voor voldoende draagvlak om onze ambitieuze doelen te realiseren.

HRM

HRM heeft een belangrijke rol bij de invoering van onze strategie. Dit door het proces te stimuleren en faciliteren, onze medewerkers en managers te ontwikkelen, uit te dagen en te motiveren. Op deze wijze kan HRM een perfecte schakel zijn tussen onze strategie en de uitvoering. Door HRM-instrumenten op onze strategie te richten, leren medewerkers de doelen van de organisatie kennen, begrijpen en te implementeren.
Ook heeft HRM in de komende periode een belangrijke rol om de beste mensen aan te trekken en deze te behouden. De organisatie moet een fijne plek zijn om te werken, er heerst een prettige werksfeer, met aansprekende waardering.
Verder streeft RD Maasland ernaar dat iedere medewerker tot aan het bereiken van zijn pensioengerechtigde leeftijd vitaal, gezond en met plezier zijn werkzaamheden uitvoert. Om dit te kunnen realiseren hanteren we een actief personeelsbeleid. Een belangrijk onderdeel hiervan is het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers, dit met als doel zorg te dragen voor een langdurige inzetbaarheid ongeacht de functie en loopbaan van de medewerker.

We gaan aan de slag met onze ambitie om te excelleren, waarbij het van belang is dat deze ambitie door iedere medewerker wordt gedragen en uitgedragen.

3. Governance / Schaalgrootte / Samenwerking

Governance

RD Maasland wil hét grondstoffenbedrijf voor onze deelnemende gemeenten zijn. De rechtsvorm (gemeenschappelijke regeling) vormt hierbij geen belemmering voor de toekomst van RD Maasland. De huidige governance structuur resulteert in een effectieve samenwerking met onze gemeenten.
De huidige structuur biedt tevens mogelijkheden om aan te sluiten bij Regio-deals of deel te nemen in Triple Helix projecten.

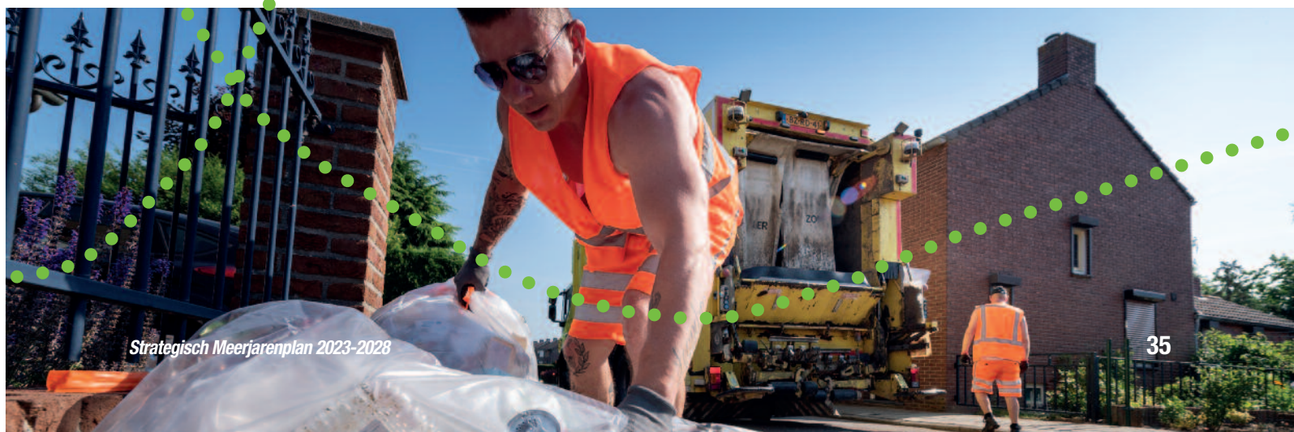
Schaalgrootte

Bij RD Maasland staat de deur open voor toetreding van gemeenten. Randvoorwaarde bij toetreding is dat er voldoende synergie is met de huidige deelnemersgroep: o.a. een voldoende vergelijkbaar grondstoffenbeleid. De komende jaren blijven wij werken aan een toekomstbestendige organisatievorm die een laagdrempelig toetreden van niet RD Maasland gemeenten mogelijk maakt.

Samenwerking

Bij het verder professionaliseren van de interne organisatie gaat RD Maasland op zoek naar het organiseren van een zo optimaal mogelijke schaalgrootte. Hierbij kiest RD Maasland ervoor om actief de samenwerking op te zoeken met collega bedrijven.
Ook het organiseren van continuïteit en het borgen van kennis voor keten- en grondstoffenmanagement vraagt om voldoende schaalgrootte. Hierbij wordt gezocht naar zowel regionale partners als naar partners buiten onze regio.

We gaan aan de slag met onze ambitie om te excelleren, waarbij het van belang is dat deze ambitie door iedere medewerker wordt gedragen en uitgedragen



Strategische activiteiten

RD Maasland richt zich de komende jaren op de volgende activiteiten:

1. Professionalisering interne organisatie

Als professioneel grondstoffenbedrijf zet RD Maasland vooral in op samenwerking: met de juiste partners op de juiste onderwerpen. De activiteiten die hierbij horen zijn:

- **Aangaan van vergaande samenwerkingsovereenkomsten gericht op professionaliseren van de interne organisatie.**
- **Bundelen van kennis en grondstofvolumes om circulaire kansen te benutten.**
- **Participatie in brancheverenigingen, gericht op kennisdelen en sectorale belangenbehartiging.**
- **Versterken van bewustwording (circulaire gedachtegoed) en participatie in de regio met lokale partners.**
- **Opleidingsplan gericht op continu verbeteren.**
- **Jaarlijks opstartende verbeteringsprojecten.**
- **Het organiseren van benchmarking en bedrijven bezoeken.**
- **Versterken van bedrijfsvoering (inkoop, bedrijfsbureau, ICT en facilitair).**
- **Toepassen van nieuwe technologie in de organisatie: data-gestuurd.**

2. Cultuur en HRM

Wij werken met een strategische HR-agenda. Deze richt zich op de elementen, waarmee we een meetbaar positief verschil kunnen maken. Op de HR-agenda staan de volgende onderwerpen:

- **Het toepassen van een op duurzaamheidsprincipes afgestemd personeelsbeleid met als doel een bijdrage te leveren aan de organisatiedoelen en tegelijkertijd het aantal huidige en potentiële werknemers op niveau te houden. De duurzame inzetbaarheid van werknemers is hierin een centraal thema.**
- **Continuïteit en vitaliteit: gericht op duurzaamheid, talentontwikkeling, het nieuwe werken en loopbaantrajecten tot en met pensioen.**
- **Binnen de wettelijke kaders medewerkers de mogelijkheid bieden om te investeren in zijn eigen toekomst.**
- **RD Maasland duidelijk positioneren in de markt: gericht op duidelijk(er) profilering van RD Maasland als aantrekkelijk werkgever in de regio.**
- **Herijking HR-instrumenten: herbezien van o.a. functieprofielen, beoordelingsinstrumenten, verzuimprocedure en instroombeleid.**
- **Organiseren medewerkers tevredenheidsonderzoeken: meetbare toename trots en tevredenheid bij medewerkers over duurzaamheidsprofiel van RD Maasland.**

3. Governance / Schaalgrootte

- **Het uitwerken van een acceptabele toetredingsconstructie, waarbij we intern duidelijkheid hebben over de criteria en voorwaarden hiervoor. Hiermee zijn wij voorbereid op besluitvorming bij vragen van eventuele geïnteresseerde partijen.**
- **Het verder specificeren van de kosten toerekeningsystematiek.**
- **Actieve bijdrage leveren aan regionale ontwikkelingen en duurzaamheidsprojecten.**

Operationele doelen gedurende de plan periode

1. Professionalisering interne organisatie

De eerste jaren van de planperiode richt RD Maasland zich met name op het verbeteren en versterken van de interne organisatie. Hiervoor richten we onze aandacht op:

- Notitie waarin de kansen van samenwerking zijn gespecificeerd en uitgewerkt.
- Afsluiten van samenwerkingsovereenkomst en opstarten van samenwerkingsactiviteiten.
- Het opzetten van dashboards, waarbij op dagelijkse basis managementinformatie kan worden verkregen om kort-cyclische verbetering mogelijk te maken.
- Het (verder) opzetten van een data systeem waarbij derden (gemeenten, burgers, partners) kunnen beschikken over voor hun relevante data via web en/of app. (publieke meerwaarde).
- Het realiseren van één of meerdere verbeterprojecten per jaar. Met de focus op het continu verbeteren van onze organisatie.
- Netwerken door jaarlijkse bedrijfsbezoeken te organiseren om inspiratie op te doen via andere bedrijven, zowel binnen als buiten de branche.
- Het opzetten van een of meerdere regionale kennis- en operationele netwerk(en) om onze duurzaamheidsambities te realiseren en indien mogelijk te versnellen.

2. Cultuur en HRM

Op de HR-agenda staan de volgende onderwerpen:

- Uitwerken strategische personeelsplanning: voortvloeiend uit vergrijzing, duurzame inzetbaarheid en nieuwe werkvormen
- Organiseren (Her-)opleiding en ontwikkeling van management en middenkader: gericht op duurzame inzetbaarheid, passend leiderschap die aansluit op de werkvereisten van nu en in de toekomst.
- Opstarten integraal opleiding- coaching traject waarbij kennis en ontwikkeling medewerkers op elk niveau de aandacht krijgt: gericht op verdere professionalisering en aansluiting op veranderend, circulair werken.
- Opstarten cultuurproject, waarin de aandacht uitgaat naar gezamenlijk aanpak van het continu verbeteren van onze organisatie, waarbij medewerkers deel uitmaken van verbeterprojecten, en deze gezamenlijk promoten en de successen vieren.

3. Governance / Schaalgrootte / Samenwerking

Met betrekking tot Governance en schaalgrootte willen we realiseren:

- Aangepaste begroting waarmee een meer gedetailleerde kostentoerekening per gemeente mogelijk is.
- Aangepaste op laagdrempelige toetreding afgestemde statuten.
- Deelname aan één regionaal duurzaamheidsproject.

Financieel perspectief

In een veranderende en deels onvoorspelbare wereld/omgeving blijft RD Maasland werken aan kostenbeheersing. De voorgestelde strategie bevat diverse maatregelen, waarmee RD Maasland – tegen de sectorale prognoses in – de kostenstijging beperkt kan houden. Het succes van de strategie leidt direct tot voordelen voor de burger; ook in financiële zin.

RD Maasland stuurt de komende jaren op het realiseren van de strategie, waarbij de financiële effecten hiervan worden gemonitord. De effecten van onze strategie worden – bij realisatie – verwerkt in de meerjarenbegroting.

Context

Naast een onvermijdelijke autonome kostenstijging zien we een sterke stijging in de kosten voor de verwerking van afvalstromen. Deels door heffingen van de overheid (belasting op het verbranden van afval en CO2 heffing), maar ook door schaarste in de verwerkingscapaciteit en door het toepassen van strengere acceptatie eisen. Ook de klimaatagenda, waaronder de wens tot verdere vergroening en verduurzaming van ons wagenpark, heeft een negatief effect op de kostenontwikkeling.
Hierbij moeten we ons realiseren dat de beoogde circulaire economie de komende jaren absoluut nog geen volwassen markt is. Nieuwe verwerkingstechnieken staan nog in de kinderschoenen en vraag en aanbod in de verwerkingsmarkt is momenteel in onbalans; dit zal ook in de komende jaren niet veranderen. Met als gevolg dat kosten sterker stijgen dan we zouden willen en dat deze “transitie kosten” slechts in beperkte mate te beïnvloeden zijn.
In de afgelopen periode, in een grotendeels voorspelbare afvalmarkt, was dit anders en hebben we onze financiële doelstellingen gerealiseerd. Dit was ook mede te danken aan de gunstige grondstoffenmarkt en de effectieve beleidskeuzen die RD Maasland samen met gemeenten de afgelopen jaren heeft kunnen maken.

Zoals aangegeven zijn op dit moment de marktomstandigheden minder gunstig. Voor 2023 zijn de totale RD Maasland kosten geraamd op € 6,5 miljoen.

Zonder maatregelen nemen de totale kosten van RD Maasland in 2028 toe met 20% tot € 8,6 miljoen. De verwerkingskosten maken een belangrijk onderdeel uit van deze stijging; deze stijgen gedurende de planperiode met meer dan 74 % oftewel met meer dan € 1 mln. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door overheidsheffingen en de afloop van de contracten voor rest- en gft-afval per 31-12-2023. Gezien de huidige marktsituatie is de verwachting dat een nieuwe Europese aanbesteding zal resulteren in een prijsstijging van het tarief met 40% tot 50% procent exclusief overheidsheffingen.

De komende jaren wil RD Maasland de reguliere autonome kostenstijging van gemiddeld 3,5% per jaar en de kosten voor verdere verduurzaming van onze organisatie gedeeltelijk ombuigen. De strategische keuzen voorzien enerzijds in kostenbesparende maatregelen en bieden tegelijkertijd ook de ruimte om te investeren in een toekomstbestendige organisatie op langere termijn.



Financieel meerjarenperspectief

Het realiseren van onze strategische doelen én de investering in onze organisatie moeten leiden tot een efficiëntere organisatie, toenemende tevredenheid bij gemeenten, bewoners en medewerkers en een duurzamer en meer circulair RD Maasland.

Voor de komende jaren sturen wij op een structurele kostenreductie ten opzichte van de autonome kostenstijging. Per 2028 verwachten wij een kostenreductie van ongeveer € 339.674,- te bereiken.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
Kosten ontwikkeling autonoom	€ 6.150.000	€ 6.740.958	€ 7.680.651	€ 7.856.605	€ 8.036.748	€ 8.193.457	€ 8.353.595	
Verduurzaming organisatie		€ 44.200	€ 88.400	€ 132.600	€ 176.800	€ 221.000	€ 265.200	
Totaal		**€ 6.785.158**	**€ 7.769.051**	**€ 7.989.205**	**€ 8.213.548**	**€ 8.414.457**	**€ 8.618.795**	
Effecten SMP	**€ 0**	**-€ 36.811**	**€ 191.551**	**€ 234.547**	**€ 277.535**	**€ 297.960**	**€ 339.674**	**€ 1.304.455**
Kosten ontwikkeling	€ 6.150.000	€ 6.821.969	€ 7.577.501	€ 7.754.658	€ 7.936.013	€ 8.116.497	€ 8.279.121	

In het bovenstaande meerjarenperspectief hebben wij dit indicatief uitgewerkt. Let op: het betreft hier een indicatie, waarbij we (jaarlijks) monitoren en bijstellen. In dit perspectief zijn de voorgestelde strategische keuzen én de bekende ontwikkelingen verwerkt. De belangrijkste effecten lichten we hierna verder toe.

Afvalbeleid & Circulariteit

De maatregelen op het gebied van afval- en grondstoffen, waaronder een aanvullende communicatie-inspanning en hieraan gerelateerde bewustwording, hebben een dempende werking op de verwerkingskosten. In de onderstaande figuur zijn de ontwikkelingen van de verwerkingskosten weergegeven.



Met de gele lijn wordt de autonome ontwikkeling van de verwerkingskosten weergegeven. De stijging van deze kosten wordt met name veroorzaakt door de stijgende verwerkingskosten voor rest- en gft- afval in verband met het afsluiten van nieuwe contracten en extra verbrandingsbelasting en na 2025 de invoering van een CO2 heffing op het verbranden van afval.

Met de rode lijn worden de effecten weergegeven van betere afvalscheiding door de burger, waardoor minder restafval verbrand hoeft te worden. Deze effecten zijn vanaf 2012 zichtbaar maar worden vanaf 2019 gedeeltelijk weer teniet gedaan door het invoeren van verbrandingsbelasting en stijgende verwerkingstarieven.



In de komende jaren investeert RD Maasland in de milieuparken (aanpassing tot grondstofparken). Hiervoor is ook nodig dat RD Maasland meer kennis vergaart over grondstof(ketens). RD Maasland stelt zich tot doel om ca. € 225.000 te besparen op dit werkveld.

Duurzaamheid

RD Maasland ziet zich geconfronteerd met scherpere eisen op het gebied van mobiliteit (emissieloos rijden). Ook liggen er nog kansen om de bedrijfsvoering verder te verduurzamen. Om tijdig met deze transitie te kunnen starten, is er in het plan gerekend met een extra bijdrage van één euro per inwoner extra (per jaar).

Met deze verduurzamingsbijdrage wil RD Maasland haar investeringsplanning aanpassen en gefaseerd de organisatie, waaronder een gedeelte van het wagenpark, verduurzamen. Per 2028 heeft RD Maasland hiermee maximaal € 265.000 extra beschikbaar om verdere verduurzaming te realiseren. De besteding hiervan wordt bepaald door het Bestuur van RD Maasland.

Professionalisering interne organisatie

Door de hele organisatie heen wil RD Maasland de dienstverlening verbeteren. Wij houden rekening met een efficiëntievoordeel op onze processen en een financieel voordeel te behalen door intensief samen te werken met branchegenoten.
Daartegenover staat dat RD Maasland moet investeren in digitalisering (o.a. prestatie-indicatoren), HRM en Cultuur en de aanpak van ons ziekteverzuim. De totale kostenbesparing gedurende de planperiode is geraamd op € 1,3 mln.

In het meerjarenperspectief is geen rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden, zoals schaalvergroting (met een extra deelnemende gemeente) of wetswijziging.

Impact kosten per aansluiting

Uiteindelijk doen we het voor onze burgers. Ons plan beschrijft onze continue zoektocht naar slimme en duurzame oplossingen om afval te verminderen, grondstoffen steeds beter te scheiden en mensen daar waar mogelijk kansen te bieden.
Dit doen we samen, samen met onze medewerkers, burgers, gemeenten en partners.

Door onze strategie van gezamenlijke aanpak tot een succes te maken, blijven de kosten voor de burger ook in de toekomst beheersbaar.
Dit blijkt uit onderstaand figuur: de kosten van het basispakket per aansluiting nemen veel minder toe. Gedurende de planperiode resulteert dit in een besparing van € 30,- per aansluiting.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
Kosten ontwikkeling autonoom	€ 139	€ 153	€ 174	€ 178	€ 182	€ 185	€ 189	
Verduurzaming organisatie		€ 1	€ 2	€ 3	€ 4	€ 5	€ 6	
Totaal	**€ 139**	**€ 154**	**€ 176**	**€ 181**	**€ 186**	**€ 190**	**€ 195**	
Effecten SMP		-€ 1	€ 4	€ 5	€ 6	€ 7	€ 8	€ 30
Kosten ontwikkeling	€ 0	€ 154	€ 171	€ 175	€ 180	€ 184	€ 187	

Ondanks dat de kosten de komende planperiode toenemen, zien we ook voldoende perspectief voor de periode na 2028. Zodra de markt weer in balans is, kunnen we hier optimaal van profiteren. De komende jaren leggen we hiervoor de basis door te werken aan onze dienstverlening, organisatie en onze mensen.

Van strategie naar realisatie

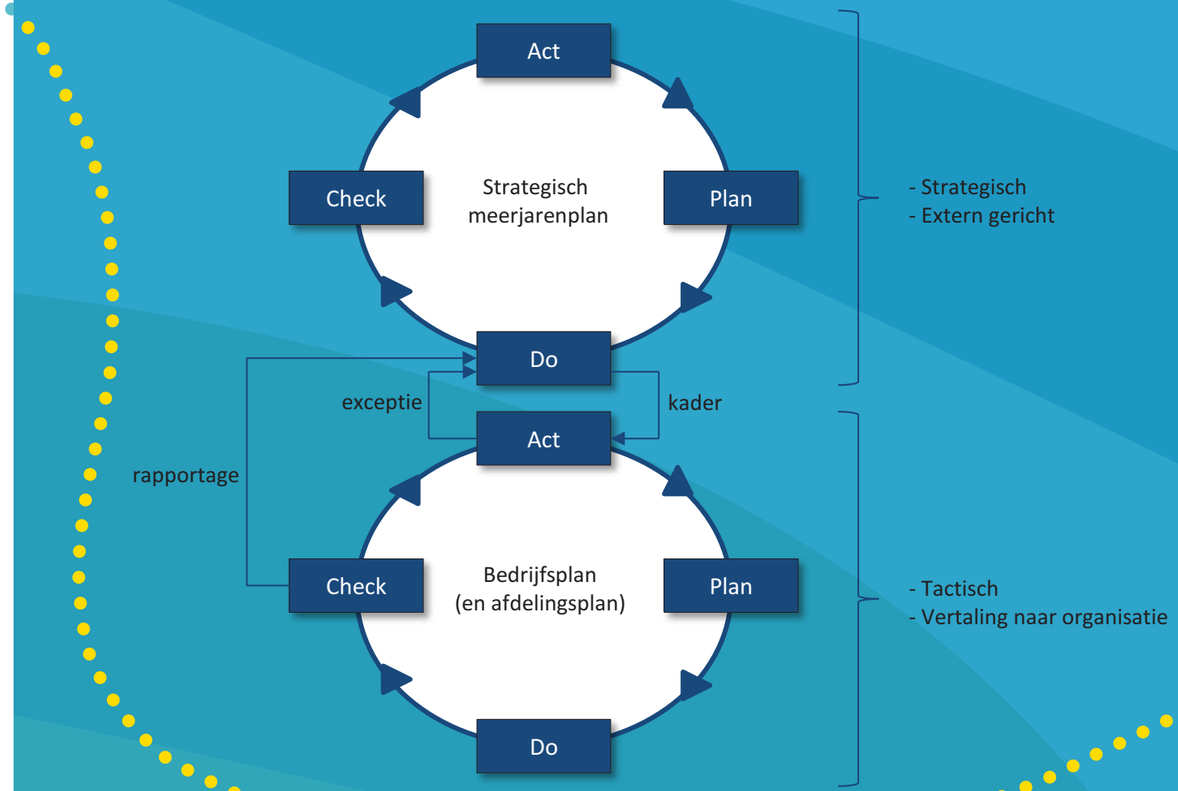
Strategie in uitvoering

Dit strategisch meerjarenplan vormt een onderdeel van de reguliere planning & control cyclus van RD Maasland. De planning & control cyclus stelt concrete doelen, bewaakt de voortgang, evalueert het resultaat en stuurt eventueel bij.

Het strategisch plan geeft de strategische richting, kaders en doelen aan en bepaalt daarmee de koers voor de komende jaren. In het algemeen jaarplan en de daarbij behorende afdelingsjaar¬plannen, die geschreven worden op basis van dit strategisch plan, wordt de vertaling naar de interne organisatie gemaakt. Elk bedrijfsonderdeel (afdeling) levert hierbij een bijdrage aan de strategie.

De afdelingsplannen zijn een instrument voor de afdelingsmanagers om enerzijds sturing te geven aan de wijze waarop de afdeling met de ter beschikking gestelde middelen zijn producten en diensten voortbrengt en de kwaliteit daarvan waarborgt en anderzijds daarover verantwoording aflegt aan de directie. In onderstaand schema is de samenhang tussen de verschillende plannen weergegeven.

Een aantal strategische doelen wordt binnen RD Maasland op projectmatige wijze opgepakt, waarbij projecten op uniforme wijze worden beschreven: doel, onderbouwing, eindresultaat, planning, risico's, financiën, aanpak, evaluatie en de relatie met de andere projecten.



De voortgang van afdelingsplannen en projecten wordt in het managementteam besproken. Op basis van periodieke evaluatie wordt bezien in hoeverre de doelstellingen van het strategisch meerjarenplan worden gerealiseerd met de uitvoering van de jaarplannen en projectplannen, en of bijsturing gewenst en mogelijk is.

Tot slot

Strategievorming is niet een éénmalige (vijfjaarlijkse) exercitie. Ook in de komende jaren informeren wij ons Dagelijks en Algemeen Bestuur en onze opdrachtgevers over de voortgaande ontwikkelingen en resultaten. Waar nodig komen wij met voorstellen voor bijsturing. Kortom, dit strategisch meerjarenplan vormt het startschot…

Jaarstukken 2023

maart 2024

CONCEPT

Gemeenschappelijke regeling RD Maasland....3
Bericht van het dagelijks bestuur....4
Kerngegevens....10
Jaarverslag....12
1. Programmarekening....13
1.1. Programma 1 – Huishoudelijk Afval....13
1.2. Programma 2 – Openbare Ruimte....21
1.3. Programma 3 – Zakelijke Dienstverlening....23
1.4. Algemene dekkingsmiddelen....25
1.5. Onvoorzien / Algemene reserve....25
1.6. Bijdrage Gemeenten 2023....26
2. Financiële Besturing, (Risico)beheersing, Bedrijfsvoering en Kengetallen....27
2.1. Weerstandsvermogen: verhouding financiële risico's en weerstandscapaciteit (reserves)....28
2.2. Financiële Kengetallen....30
2.3. Onderhoud Kapitaalgoederen....33
2.4. Financiering....34
2.5. Risicobeheersing....35
2.6. Administratieve Organisatie / Interne Beheersing (AO/IB)....35
2.7. Personeel & Organisatie....36
2.8. Verbonden Partijen....38
2.9. Rechtmatigheid....38
3. Jaarrekening....39
3.1. Balans per 31 december....39
3.2. Programmarekening 2023....41
3.3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling....43
3.4. Toelichting op de balans (bedragen x € 1.000)....46
3.5. Toelichting op de programmarekening....55
3.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)....60
3.7 Rechtmatigheidsverantwoording....63
3.8. Controleverklaring....64
3.9. Bijlagen....65

CONCEPT

Gemeenschappelijke regeling RD Maasland

Deelnemende gemeenten
Leudal
Maasgouw
Roerdalen
Echt-Susteren

Algemeen Bestuur
Namens de gemeente Leudal:
- Dhr. H.H.J.M. Van Helden, wethouder (vanaf 13 juli 2022)
- Mevr. H. Wijers-Van der Linden, wethouder (vanaf 13 juli 2022)

Namens de gemeente Maasgouw:
- Dhr. T.J. Blomen, wethouder (vanaf 13 juli 2022)
- Dhr. D.W.J. Schneider, burgemeester (vanaf 8 november 2023)
- Dhr. M.H.E. Wilms, wethouder (tot 8 november 2023)

Namens de gemeente Roerdalen:
- Dhr. A.C.A.G Smits, wethouder
- Dhr. R.H.G. Slangen, wethouder (vanaf 8 november 2023)
- Mevr. J. Westhelle-Aelen, wethouder (tot 8 november 2023)

Namens de gemeente Echt-Susteren:
- Dhr. H.E.J.M. Meuwissen, wethouder

Dagelijks Bestuur
Dhr. T.J. Blomen, voorzitter
Dhr. A.C.A.G. Smits, vicevoorzitter
Mevr. H. Wijers-Van der Linden
Dhr. J.M.A.R. van der Broek, secretaris

Directie RD Maasland
Dhr. J.M.A.R. van der Broek

CONCEPT

Bericht van het dagelijks bestuur

Aan het algemeen bestuur en gemeenteraden

Zoals gebruikelijk bieden wij u de jaarstukken aan, zijnde het jaarverslag en de jaarrekening van de oudste gemeenschappelijke regeling van Nederland, RD Maasland (RDM) voor het jaar 2023. Het jaar waarin ons bedrijf de 60 jaar heeft bereikt en stappen heeft gezet om – samen met u – ook de komende decennia succesvol extra publieke meerwaarde te creëren. De jaarrekening is gecontroleerd door KSG accountants & belastingadviseurs; de controleverklaring van de accountant is in voorliggende stukken opgenomen.
Het Dagelijks Bestuur vergaderde in 2023 zes keer gezamenlijk met de directie. In deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Strategisch Meerjaren Plan

Ieder zichzelf respecterende organisatie stelt op gezette tijden een Strategisch Meerjaren Plan (SMP) op; zo ook RDM. RDM heeft daarin meerdere bijeenkomsten georganiseerd (intern als ook extern) en heeft daarin ook het Dagelijks Bestuur meerdere malen gehoord.
Uiteindelijk heeft dit geleid tot het vaststellen van het SMP met de naam: ‘samen stap voor stap circulair’ voor de jaren 2023-2028. Als algemene noemers van het geheel zou men de volgende richting kunnen aangeven voor RDM:

- Een duurzame organisatie op regionale schaal welke de gemeenten faciliteert, ontzorgt en meedenktten dienste van de publieke meerwaarde, waarbij de burger en de leefomgeving centraal staan.
- De circulaire partner van de gemeenten, bedrijven en instellingen en burgers. RDM stelt hiervoor haar kennis en expertise ter beschikking aan RDM gemeenten, maar ook aan partners in Noord-, Midden- en Zuid-Limburg.
- Nadrukkelijk kijkt RDM naar andere dossiers binnen de overheden waar een extra win-winsituatie kan ontstaan; hierbij denken we o.a. sociale werkgelegenheid en klimaatopgaven.
- Graag zouden we dé reinigingsspecialist in de openbare ruimte van de regio willen zijn. Door kennis te delen, processen te optimaliseren en gebruik te maken van ‘real-time data’ gaan we dit samen met geïnteresseerde gemeente verder professionaliseren.
- Helix-samenwerking, of netwerksamenwerking, heeft de nadrukkelijke aandacht van RDM; samen zijn we ‘sterker’.
- RDM is de organisatie die zich stap-voor-stap tot publiek ondernemer wil ‘evolueren’.

Om het hier bovengenoemde vorm te geven, zijn 7 thematieken benoemd om concrete zaken vorm te geven. De thema’s zijn:

1. Circulaire Economie en Grondstoffenmanagement
2. Afval en Grondstoffen
3. Duurzaamheid en arbeidsparticipatie
4. Reiniging en BOR
5. Commerciële taken
6. Data en ICT
7. Organisatieperspectief

CONCEPT

2. Extra investeren in publieke toegevoegde waarde

Kijkende naar de generieke veranderingen rondom de samenwerkingsparagraaf binnen de Nederlandse overheden, heeft ook RDM hierin duidelijke keuzes gemaakt. Het organiseren van een Netwerkorganisatie ten dienste van de aangesloten gemeenten – maar ook voor het grote collectief – is daarbij nadrukkelijk nagestreefd in 2023. De steeds 'krachtiger' wordende partijen buiten de overheden (vaak in een oligopolistische vorm) vragen om een 'stevig' netwerk aan deskundigheid om de belangen van de burgers en de publieke taken te borgen. RDM heeft hierin bewust geïnvesteerd in 2023, zoals dit al eind 2021 is vastgesteld door het bestuur.

Hier is extra capaciteit op ingezet en dit heeft reeds in 2023 de eerste resultaten opgeleverd. Steeds meer gemeenten en organisaties weten de 'weg' naar RDM te vinden, en daardoor wordt belangrijke informatie uitgewisseld ten dienste van onderhandelingen met marktpartijen. Hierdoor zijn o.a. scherpere prijsafspraken gemaakt voor het afzetten van grondstofstromen, welke een positief effect hebben gehad op voorliggend resultaat.

3. Samenwerking met Rd4

In het 4de kwartaal van 2022, hebben de besturen van Rd4 en RDM over en weer de nadrukkelijke wens kenbaar gemaakt intensiever met elkaar te willen samenwerken. Hiervoor zijn in 2023 diverse bijeenkomsten georganiseerd (op strategisch, tactisch en ook operationeel niveau). Dit proces was geborgd door een extern bureau en vooral met extra inzet van eigen personeel vormgegeven. De conclusie was in 2023, dat op alle niveaus bovenstaande denklijn werd omarmd en men daarbij diverse voordelen zag (o.a. commercieel en een sterkere positie ten dienste van de publiek toegevoegde waarde). Hierbij zijn prioriteiten aangegeven, welke door de medewerkers van Rd4 en RDM als eerste zouden moeten worden opgepakt.

Dit alles heeft uiteindelijk geleid tot het tekenen van een samenwerkingsconvenant op 29 februari 2024 door beide voorzitters van de gemeenschappelijke regelingen Rd4 en RDM. Daarbij worden de inhoudelijke conclusies van het onderzoek uit 2023 omarmd en wordt voor 2024 de focus gelegd op twee aspecten (vanuit het bovengenoemde prioriteitskader): data uitwisseling ten dienste van effectieve en efficiënte doelstelling van beide bedrijven én meer samenwerking op commercieel vlak.

4. Facilitering ASL (Afval Samenwerking Limburg)

Zoals reeds gemeld in het jaarverslag van 2022, is vanuit de directie een nadrukkelijke focus ingezet om via ASL nog meer positie te verwerven aan de voorzijde van de grotere aanbestedingen voor alle 30 aangesloten gemeenten in Limburg via ASL. Ook hierbij is het bestuur en de directie ervan doordrongen, dat we alleen vanuit collectiviteit een duidelijke positie kunnen verwerven ten dienste van onze aangesloten gemeenten. Aanbestedingen zijn het fundament van heel veel geldelijke dossiers en derhalve de moeite waard om er serieus energie in te stoppen.

Ca 7 jaar werd ASL door de gemeente Maastricht ondersteund qua facilitering. Deze heeft in de loop van 2023 aangegeven het 'stokje' te willen overdragen aan een andere organisatie. Hierdoor hebben enkele partijen RDM benaderd of wij – gezien ook onze permanente aanwezigheid binnen de ASL vergaderingencyclus – deze ondersteuning wilden overnemen. Na beraadslaging binnen het managementteam en het bestuur, hebben wij hierop positief geantwoord. Deze ondersteuning wordt volledig betaald door alle 30 gemeenten welke zijn aangesloten binnen dit collectief, en zo worden ook enkele overheadkosten van RDM deels betaald door ASL.

Door ASl te faciliteren komen op gezette tijden veel ambtelijke en bestuurlijke ambtsdragers vergaderen binnen de muren van RDM. Hiermee hopen wij het 'merk' RDM nog beter in de focus te krijgen van hen die nog niet aangesloten zijn binnen onze gemeenschappelijke regeling.

5. Mogelijkheden om Organisch materiaal anders in te zetten

Zoals al eerder gerapporteerd, heeft RDM geen bijzondere expertise en uitvoeringsactiviteiten opgebouwd ten dienste van een specifieke grondstoffenstroom. Reeds eind 2021 is er vanuit het

CONCEPT

bestuur een keuze gemaakt om de grondstoffenstroom organisch materiaal tegen het licht te houden. Kijkend naar de regionale opgave rondom bodemvitalisering en daardoor het waterbindend vermogen van de Midden-Limburgse zandgronden te verhogen, is RDM nadrukkelijk op zoek naar integrale antwoorden rondom deze vraagstellingen.

Kijkende naar de bestuursakkoorden van de provincie Limburg en het Waterschap Limburg, heeft RDM hierin een vooruitziende blik gehad. Aldaar is nadrukkelijk de kanteling van organisch materiaal ten dienste van enkele hoofddossiers binnen Nederland (dus ook in Limburg) geoormerkt.
Samen met Quattro Helix partners (ondernemers, maatschappelijk middenveld, overheden en wetenschap), is een Masterplan gemaakt, welke is vastgesteld door het Dagelijks bestuur van het Waterschap en door onze Gedeputeerde is opgenomen in zijn strategie ten dienste van o.a. landbouwtransitie, waterbeheersing, CO2-binding. Voor RDM is het vooral zoeken naar enerzijds kostenbeheersing en het sturen op meer circulariteit en duurzaamheid anderzijds. RDM dankt dan ook haar Quattro Helix partners, dat wij in gezamenlijkheid bovengenoemd Masterplan hebben mogen vormgeven.

De behandeling binnen Provinciale Staten zal plaatvinden in het 2de kwartaal van 2024 en parallel hieraan zal ook door de andere Quattro Helix partners stappen ondernomen worden, om zo pilots in de loop van 2024 op te kunnen starten. RDM wil hierin nadrukkelijk participeren en dit vooral via daarvoor beschikbare (additionele) geldstromen bekostigen.

6. Statutenwijziging

Reeds in het 4de kwartaal van 2021 werd geconstateerd, dat men heel veel energie had gestoken in het wijzigen van de Statuten van RDM, maar dit nog niet tot het gewenst resultaat had geleid. Wetende dat een wetswijziging zou worden voorgesteld in december 2021 – en daardoor wellicht ook statutenaanpassingen in generieke zin zouden moeten plaatsvinden – heeft RDM dit momentum bij de kop gepakt.
RDM heeft samen met advocaten bureau Boels-Zanders in 2022 alle gemeenschappelijke regelingen gevraagd om de wetswijziging samen vorm te geven en in gezamenlijkheid hierin op te trekken richting partners en bevoegde organen (dit tevens om efficiënt en effectief te werk te gaan). Uiteindelijk hebben het merendeel van de gemeenschappelijke regelingen zich samengepakt en het traject in gezamenlijkheid vormgegeven.
Diverse overlegmomenten en ontmoetingen met vertegenwoordigers, is in 2023 het inhoudelijke proces afgerond, en ook zo de sonderende ronde binnen de gemeenten. Behalve een oproep om te komen tot een commissie ten dienste van RDM, hebben zich geen inhoudelijke wijzigingen aangediend vanuit de aangesloten gemeenten. Derhalve is door Boels-Zanders het vervolgproces in werking gesteld. Voor het zomerreces van 2024 zou bovengenoemde proces moeten zijn afgerond.

7. Gesprekken met niet aangesloten gemeenten

Het is de nadrukkelijke wens van het bestuur en de directie, om RDM te laten groeien in het aantal aangesloten gemeenten. De groeipotentie is zeker aanwezig, als men kijkt naar de nog niet aangesloten gemeenten in Midden- en Noord-Limburg. Heel veel energie is in 2023 gestopt in het kennismaken met en bestuderen van mogelijkheden tussen RDM en de hierboven bedoelde gemeenten.
Bij het vervatten van dit schrijven heeft de gemeente Beesel een traject gepositioneerd om voor het zomerreces te komen tot besluitvorming in de raad om eventueel te kunnen toetreden tot RDM. Tevens zijn er vergaande gesprekken met de gemeente Horst aan de Maas om te bezien, wat RDM aldaar kan betekenen voor de burgers van deze gemeente. Daarnaast heeft RDM de samenwerking met de gemeente Roermond opgezocht om een onderzoek op te starten naar de haalbaarheid van een Circulair Ambacht Centrum voor Oost-Midden-Limburg.

CONCEPT

8. RDM klaarmaken voor de toekomst

Om de ingezette ontwikkeling van RDM en haar ambities te kunnen waarmaken, heeft het bestuur besloten om geldstromen extra te positioneren onder het adagium: 'investeren om te genereren'. Reeds in 2023 heeft het bestuur hiertoe besloten, en is de directie nadrukkelijk gevraagd hier invulling aan te geven.
Daarbij wordt gestuurd vanuit het perspectief van publieke toegevoegde waarde en 'volume' vergroting van RDM, hetgeen een positief effect zou moeten hebben op o.a. kosten en het realiseren van gestelde doelen. Tevens is investering in technische zin ook een pijler die de kosten en klimaatdoelstellingen moet voorzien van oplossingen. Ook ondersteunende ICT-pakketten zullen een bijdrage leveren in nog meer efficiëntie en effectiviteit. Huurcontracten zullen op hun marktrelevantie worden getoetst en waar nodig opnieuw worden afgewogen. Onderzoeken zullen worden gefaciliteerd om toetredingsprocessen goed te laten verlopen. Ook zal RDM meer zichtbaarheid willen organiseren binnen provinciale en nationale vraagstukken en platformen, met daarbij altijd kijkende naar de meerwaarde voor de aangesloten gemeenten en RDM. Al deze zaken zijn reeds in 2023 aandachtspunten van het bestuur en de directie van RDM geweest. In 2024 zullen deze concreet worden gemaakt en ter operationele besluitvorming worden aangereikt.
In 2023 hebben we de interne structuur van RDM tegen het licht gehouden en daarbij de kaders welke zijn gegeven vanuit de gemeenten, bestuur en andere partners nadrukkelijk meegenomen. Daarbij hebben zich op voorhand enkele personele wijzigingen voorgedaan, die hierbij een win-winsituatie met zich meebrachten. De daarbij van nature vrijvallende posities, zijn binnen de nieuwe structuur en managementfilosofie sturend geweest. Nieuwe tijden vragen andere competenties, 'mindset' en gevoel voor dienstbaarheid voor de publieke zaak. Het bestuur en RDM zijn dan ook blij, dat zich in 2023 voldoende interesse en kwaliteit hebben gemeld om de ingezette transitie ook te kunnen 'bemensen'.

9. Aanpassingen aan gebouwen en voorzieningen

Sinds 2022 zijn plannen gemaakt om de huisvesting van RDM beter en efficiënter in te richten, ten dienste van het personeel en materieel. In 2023 zijn plannen gemaakt om de tankinrichting te saneren en extern te gaan tanken. Aldaar wordt dan een nieuwe was-voorziening gemaakt, om zo beter (en dus minder onderhoudskosten) ons materiaal – vrachtauto's en veegwagens – schoon te kunnen maken. Tevens zullen enkele sanitaire voorzieningen aan de maatstaf van 2024 worden aangepast. Eveneens worden fysieke barrières tussen planning en uitvoering weggenomen, waardoor er meer afstemming mogelijk is op basis van 'natuurlijke menselijke' contactmomenten; RDM is nu eenmaal een overheid geleerd 'MKB-bedrijf', met de geest van een familiebedrijf.
Tevens hebben in 2023 voorbereidingen plaatsgevonden om het niet-gebruikte gedeelte van De Giesel 15 in te richten en klaar te maken voor gebruik (o.a. als verhuur aan ASL) in het 1ste kwartaal van 2024. Daarnaast zijn in het 4de kwartaal van 2023 voorzieningen gemaakt om onze eigen zonne-energie te gebruiken voor eigen dienstverlening enerzijds en gebruik door derde anderzijds.
Ook zijn in 2023 de ondersteunende voorzieningen (de eigen garage) ten dienste van het dagelijks onderhoud vervangen en milieutechnische aanpassingen hebben daarbij voorrang gekregen. Daarmee hopen we de externe kosten van reparaties aanzienlijk te verminderen en ons personeel meer verantwoordelijkheid te geven voor hun (en ons) materieel.

CONCEPT

10. Educatie op scholen

RD Maasland vindt educatie op scholen belangrijk. Langs deze weg wordt een belangrijke doelgroep bereikt en wordt bijgedragen aan het bereiken van de milieudoelstellingen. De basisscholen wordt een programma aangeboden met onderdelen als:

- Invoeren van afvalscheiding op scholen;
- Lessen over het voorkomen, scheiden en recyclen van afval;
- Terugdringen GFT-afval door composteren;
- Scholenwedstrijd (E-Waste Race) rondom de inzameling van elektrische apparaten;
- Bezoek vuilniswagen aan school.

Het schoolprogramma is gratis voor alle scholen van Maasgouw, Leudal en Roerdalen. Het aantal scholen dat hieraan deelneemt stijgt, momenteel nemen 26 scholen deel aan het project afval scheiden.

11. Fraude paragraaf/ integriteitsmeldingen

Binnen RD Maasland zijn over het boekjaar 2023 geen fraudegevallen en integriteitsmeldingen bekend.

12. Financiële en administratieve zaken

Het DB heeft de navolgende besluiten van het AB voorbereid:

- wijziging begroting 2023;
- jaarstukken 2022;
- kadernota 2024;
- begroting 2024;
- financiële verordening 2023;
- controleverordening 2023;
- controleprotocol jaarrekening 2023;
- managementrapportage 2023.

13. Overleg Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur is 3 keer in vergadering bijeengekomen. In deze vergaderingen zijn o.a. besluiten genomen over:

- jaarstukken 2022;
- begrotingswijziging 2023;
- begroting 2024;
- financiële verordening 2023;
- controleverordening 2023;
- controleprotocol jaarrekening 2023;
- managementrapportage 2023.

14. Financieel resultaat en positie RD Maasland

In de (gewijzigde) begroting van 2023 was een gemeentelijke bijdrage begroot van €5.740.095,-. Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van €128.673,-. Dit is met name te wijten aan lagere afvalverwerking kosten in verband met lagere tarieven voor bepaalde afvalstromen.

CONCEPT

15. Kwaliteitsmanagement

RD Maasland is sinds 2013 ISO-9001 gecertificeerd. Dit certificaat wordt verleend aan bedrijven die hun interne processen conform de normering hebben ingericht. Het systeem is gericht op het continu verbeteren van de kwaliteit en klanttevredenheid. Uit de in 2023 gehouden audits is gebleken dat verbeteringen zijn geëffectueerd en is het certificaat NEN-EN-ISO 9001:2015 verlengd. Naast dit certificaat beschikt RD Maasland over VCA* (Veiligheid Checklist Aannemers, VGM = Veiligheid Gezondheid en Milieu) en is het bedrijf erkend als leerwerkbedrijf.

16. Archiefbeheer

In 2023 heeft de toezichthouder en RDM een versterkte relatie opgebouwd en worden er op gezette tijden zaken met elkaar besproken. Via deze ingezette dialoog wordt besproken hoe de wettelijke kaders in operationele zin kunnen worden vertaald.
Tevens is in 2023 een grote slag gemaakt aangaande de fysieke dossiers en zijn deze – waar nodig – overgebracht naar het archief in Roermond. Daardoor is het aantal dossiers welke hardcopy bewaard worden door RDM aanzienlijk verminderd. De gestelde beoordeling in 2021 is daarmee omgebogen naar een verbeterde waardering door de provincie.

Het Bestuur spreekt haar waardering uit over de inzet en prestaties van het personeel van RD Maasland.

Namens het Dagelijks Bestuur,
Haelen, 3 april 2024

T.J. Blomen
Voorzitter

J.M.A.R. van der Broek
Secretaris

CONCEPT

Kerngegevens

Verzorgingsgebied

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) RD Maasland verzorgt de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval in de gemeenten Leudal, Maasgouw en Roerdalen. De gemeente Echt-Susteren participeert in de GR voor het onderdeel milieuparken voor een vast aantal aansluitingen.

Aantal inwoners per gemeente (bron: CBS)

Gemeente:	1 jan 2020	1 jan 2021	1 jan 2022	1 jan 2023
Leudal	35.879	36.045	35.928	36.141
Maasgouw	23.965	23.947	24.028	24.305
Roerdalen	20.574	20.580	20.558	20.702
Echt-Susteren (noord)	19.185	19.185	19.185	19.185
Totaal	**99.603**	**99.757**	**99.699**	**100.333**

Aantal aansluitingen per gemeente (bron: Containermanagementsysteem)

Gemeente:	1 jan 2020	1 jan 2021	1 jan 2022	1 jan 2023
Leudal	15.789	15.993	14.826	14.913
Maasgouw	10.715	10.809	10.291	10.396
Roerdalen	9.226	9.299	9.222	9.242
Echt-Susteren	8.350	8.350	8.350	8.350
Totaal	**44.080**	**44.451**	**42.689**	**42.901**

*Deelname v.w.b. Milieuparken (ca. 8.350 aansluitingen)

Ingezamelde hoeveelheid afval (*1.000kg)

	2020	2021	2022	2023
Huis aan Huis Ldal/Mgouw/Rdalen				
Hha Restafval	11.445	11.140	6.341	6.361
Hha GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval)	8.270	8.403	10.913	12.009
Hha Verzamel Rest	726	683	203	N.v.t.
Hha Ondergronds Rest	166	180	202	265
Nascheiding Kunststof en Drinkpakken				
Kunststoffen	191	304	297	N.v.t.
Drinkpakken	42	13	20	N.v.t.
Aantal ledigingen mini's Rest	480.809	472.777	263.090	273.274
Aantal ledigingen mini's Gft	387.287	384.391	474.371	509.850

CONCEPT

	2020	2021	2022	2023
Brengvoorzieningen				
MP: Roggel-Maasbracht-Montfort				
Ldal-Mgouw-EchtS				
Asbest	122	107	78	71
Grof Restafval	2.617	2.564	2.484	2.578
Groen	5.240	5.822	4.760	4.859
ABC-Hout	2.626	2.430	2.022	2.057
OPK (Oud Papier Karton)	247	231	222	252
Puin	3.431	3.276	2.828	2.817
Schroot	238	206	193	214
Aantal bezoekers Milieuparken	77.685	90.573	83.918	89.394
Brengvoorzieningen:				
Blik*	276	233	N.v.t	N.v.t
Drinkpakken*	182	146	N.v.t	N.v.t
Kunststoffen*	1.402	1.245	N.v.t	N.v.t
PMD totaal *	**1.860**	**1.624**	**2.432**	**2.410**
Textiel (excl. Roerdalen)	474	435	398	445
Holglas (excl. Roerdalen)	1.673	1.642	1.606	1547

*Vanaf 2022 is er overgegaan van een ketenregie naar inzamelmodel voor PMD. Om deze reden zijn nu enkel nog de totale kg's van het ingezamelde PMD beschikbaar.

CONCEPT

Jaarverslag

Programmarekening

Deze jaarrekening is opgebouwd conform de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording. In deze programmatisch opgebouwde rekening is een drietal programma's opgenomen waarmee we ons richten op vooraf gestelde doelen en beoogde effecten. Vanuit deze programmatische gedachte kent deze rekening een duidelijke scheiding tussen beleidsmatige en financiële aspecten. Het beleidsmatige deel bestaat uit het programmaplan en een aantal paragrafen. Het financiële deel bestaat uit een overzicht van de verdeling van de middelen over de verschillende programma's en programmaonderdelen. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Hierna wordt via de programmaverantwoording en de paragrafen verantwoording afgelegd over de realisatie van het bij de begroting 2023 voorgenomen beleid in het jaar 2023.

Leeswijzer

Het eerste hoofdstuk bestaat uit het programmaplan waarin drie programma's zijn opgenomen, te weten het programma 'Huishoudelijk Afval', het programma 'Openbare Ruimte (OR)' en het programma 'Zakelijke dienstverlening'. In deze programma's wordt beschreven wat we hebben bereikt, wat we daarvoor hebben gedaan en wat het heeft gekost.
Waar in het eerste hoofdstuk met name het beleidsmatige, de 'wat'-vragen, aan de orde komen, bevat het tweede hoofdstuk een aantal verplichte paragrafen waar met name de beheersmatige aspecten, de 'hoe' vragen, aan de orde komen. Tenslotte is in hoofdstuk drie de jaarrekening van RD Maasland opgenomen.

CONCEPT

1. Programmarekening

1.1. Programma 1 – Huishoudelijk Afval

Inleiding

Het Programma Huishoudelijk Afval heeft betrekking op al het huishoudelijk afval dat in de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten is ingezameld en verwerkt. De wijze waarop en de frequentie waarmee dit gebeurt, is vastgesteld door het bestuur van de GR. De uitvoeringskosten zijn op basis van het aantal huishoudens doorberekend naar de deelnemende gemeenten. Eventuele aanvullende diensten zijn, zonder opslag voor winst en risico, direct in rekening gebracht bij de betreffende gemeente. De gemeente Echt-Susteren neemt deel aan de GR voor alleen het onderdeel Milieuparken, terwijl Roerdalen deelneemt voor de inzameling huis aan huis van rest, gft, PMD en verpakkingen.

Kengetallen

Aantal aansluitingen per gemeente: (bron: Containermanagementsysteem)	**1 jan 2020**	**1 jan 2021**	**1 jan 2022**	**1 jan 2023**
Leudal	15.789	15.993	14.826	14.913
Maasgouw	10.715	10.809	10.291	10.396
Roerdalen	9.226	9.299	9.222	9.242
Echt-Susteren (noord)	8.350	8.350	8.350	8.350
Totaal	**44.080**	**44.451**	**42.689**	**42.901**

Doelen

Met dit programma is invulling gegeven aan de wettelijke taak (wet milieubeheer 10.21 en 10.22) van de deelnemende gemeenten, welke taken zijn overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling.
In het Meerjarenplan en de begroting 2023 staan de navolgende in dit verband relevante strategische doelen vermeld:

- Een maatschappelijk verantwoorde, doelmatige en duurzame verwijdering en nuttige toepassing van huishoudelijke afvalstoffen;
- Uitvoering van taken tegen de laagst mogelijke kosten;
- Naast kostenefficiency meerwaarde creëren door hogere milieurendementen.

Prestaties Milieu

De taken zijn conform de gemaakte afspraken uitgevoerd.
Een van de belangrijkste indicatoren betreft de hoeveelheid restafval dat elke inwoner jaarlijks laat ophalen. De volgende tabel geeft inzicht in de prestaties binnen het verzorgingsgebied van RD Maasland en de na te streven waarden.

CONCEPT

Indicatoren

Indicator	Gemiddeld afgelopen 3 jaar	Landelijke Norm	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Compostering GFT	100%	100%	100%	100%
Verbranding restafval R1	100%	100%	100%	100%
Percentage hergebruik afvalstoffen	81%	50%	85%	79%

Kwaliteitsbewaking

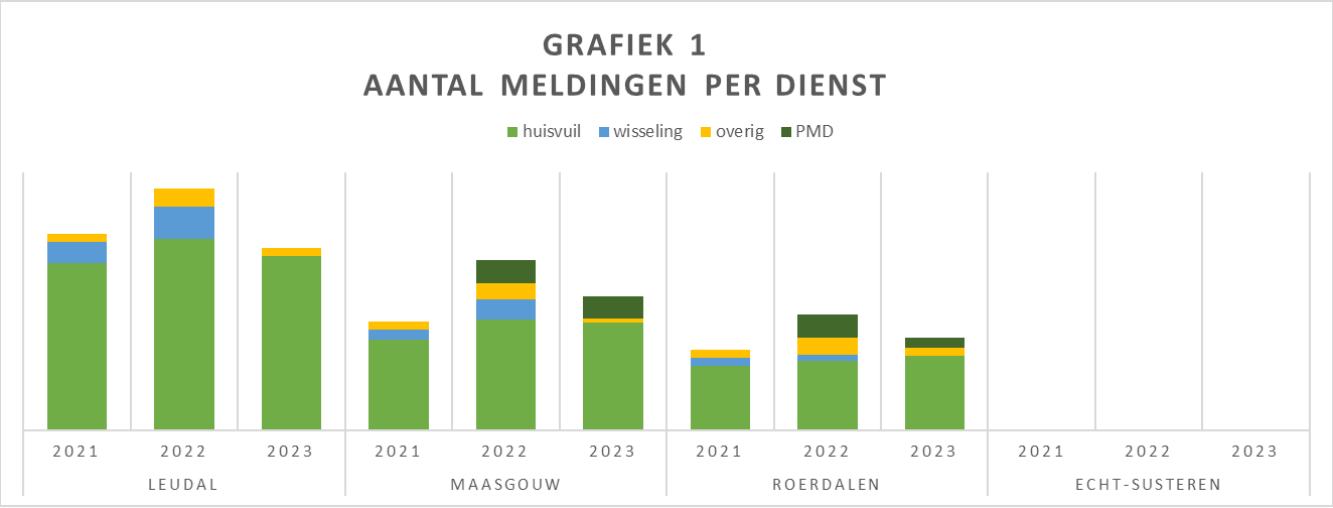
RD Maasland is sinds 2013 ISO-9001 gecertificeerd. Dit certificaat wordt verleend aan bedrijven die hun interne processen conform de normering hebben ingericht. Het systeem is gericht op het continu verbeteren van de kwaliteit en klanttevredenheid. Ter ondersteuning van het systeem maakt RD Maasland gebruik van een digitaal managementsysteem.

In het digitaal managementsysteem worden onder andere notulen van werkoverleggen, procesbeschrijvingen en beleidsdocumenten opgeslagen. Daarnaast werden het afgelopen jaar 46 werkplekinspecties beschreven. Enkele punten ter verbetering zijn opgepakt.

Ook het leveranciersbestand is afgelopen jaar geëvalueerd. In totaal werden 48 leveranciers (jaaromzet > €15.000,-) beoordeeld op hun kwaliteit van leveren en werkwijze. N.a.v. de evaluatie is besloten de samenwerking met 5 leveranciers te beëindigen en met 2 leveranciers aan te passen.

Niet alleen worden in het managementsysteem de procedures en organisatorische documenten opgeslagen, ook worden hierin de meldingen geregistreerd met betrekking tot de bedrijfsvoering.

In 2023 werden in totaal 952 meldingen geregistreerd. 45 Meldingen (5%) hadden betrekking op bedrijfsafval, milieupark, wijkmilieuparkjes of wisselingen containers. Het grootste deel van de meldingen, namelijk 907 meldingen (95%), had betrekking op het inzameling van het huisvuil en PMD. In grafiek 1 is het aantal meldingen voor elke gemeente te zien van de afgelopen drie jaren.



Net als elk jaar hebben de meeste meldingen betrekking op de inzameling van het huisvuil en PMD (in totaal 907 meldingen). De meldingen varieerden van niet leeggemaakte of onvolledig geleegde containers tot beschadigingen of verloren containers. 563 Meldingen (62%) waren terug te voeren op de burger zelf met o.a. als oorzaak het te laat aanbieden van de container/PMD zak of te vast aanstampen van het huisvuil. Dit betekent dat 344 (38%) van de meldingen te wijten waren aan RD Maasland (bijv. container over het hoofd gezien) of waarbij de oorzaak onduidelijk of bijvoorbeeld overmacht is (vastgevroren afval waardoor lediging niet mogelijk was), ook deze meldingen zijn als 'terechte klacht' geregistreerd.

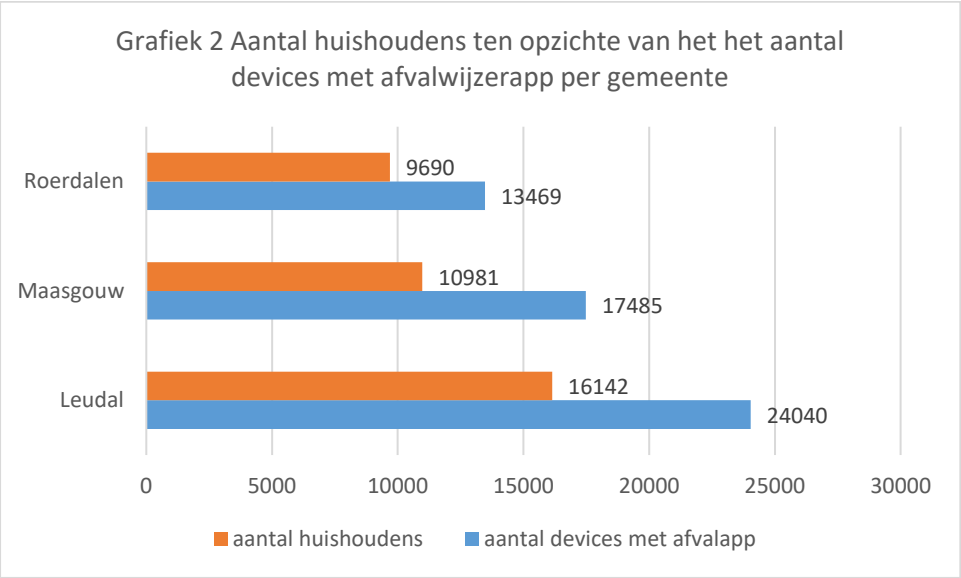
Ten opzichte van het totale aantal ledigingen in 2023 hebben we te maken met een meldingenpercentage van 0,0012% op onze dienstverlening.

Communicatie

De invoering van het nieuwe afvalbeleid heeft ervoor gezorgd dat veel burgers bewuster bezig zijn met afvalscheiden. Dit is deels te merken aan de specifieke vragen die gesteld worden, maar ook aan de hoeveelheid verkeerd aangeboden afval, met name GFT-afval bij hoogbouw en PMD in het algemeen. Op social media zijn aan de hand van een communicatiekalender diverse posts geplaatst om de bewustwording en het goed afvalscheiden te stimuleren. Indien probleemlocaties werden gesignaleerd hebben we in overleg met de gemeente maatwerk geleverd om de bewoners te informeren over het scheidingsgedrag door het belang van goed scheiden te benadrukken en uit te leggen hoe ze dat moeten doen.
Een piek in de nawerking van de invoering van het nieuwe afvalbeleid vond plaats in februari toen de eerste belastingaanslag volgens het nieuwe afvalbeleid op de deurmat viel. Daarom hebben we in afstemming met BSGW en de gemeenten een communicatieplan in werking gezet, waarbij extra aandacht is besteed aan uitleg in de begeleidende brief bij de aanslag, publicaties en een FAQ-lijst voor de KCC's.

De digitale ontwikkeling van de communicatiemiddelen heeft ook niet stilgestaan in 2023. Zo is de website van RD Maasland is onderworpen aan een toegankelijkheidsonderzoek met enkele aanbevelingen ingeschaald in categorie B. Daarnaast is de techniek achter de website verbeterd en is een betaalmogelijkheid voor containerwisselingen ingebouwd. Ook de Afvalwijzer, waarmee burgers via een app of website hun inzamelgegevens kunnen bekijken, is doorontwikkeld. Zo is een DIFTAR-module toegevoegd aan Afvalwijzer, waardoor burgers met een unieke code het aantal ledigingen kan bekijken via de app of website. Het aantal downloads van de Afvalwijzerapp heeft inmiddels het aantal huishoudens per gemeente overtroffen (zie grafiek 2). Daarmee lijkt het erop dat het bereik van de Afvalwijzer erg hoog is, maar ook dat om informatie over de inzameldagen en afvalscheiden via meerdere devices binnen een huishoudens wordt geraadpleegd.

CONCEPT



In het licht van de ontwikkelingen die RD Maasland voor ogen heeft, is een extern bureau ingeschakeld om RD Maasland bij te staan in de ontwikkeling van een strategisch communicatieplan. Dit plan wordt verder vormgegeven in 2024 en zal uitwerking krijgen in onder andere een social mediaplan, arbeidsmarktcommunicatie en een marketingplan. Ook wordt veel aandacht besteed aan de interne communicatie, zodat medewerkers stap voor stap worden meegenomen in de transitie die we doormaken.

Tot slot vormde de Familiedag voor medewerkers, die was georganiseerd ter ere van het 60-jarig jubileum een hoogtepunt in het jaar.

Educatie

Nadat het educatieprogramma tijdens de coronaperiode nagenoeg heeft stilgelegen kon in 2022 weer ingezet worden op het invoeren van afvalscheiding op scholen. Dit resulteerde erin dat in 2023 op acht nieuwe scholen het afval scheiden (GFT, PMD, papier en restafval) werd ingevoerd, te weten op twee scholen in Maasgouw, vier scholen in Leudal en twee scholen in Roerdalen. Om het afval scheiden te introduceren werden afvallessen in de klas gegeven. In totaal nemen nu 26 scholen verspreid over de drie gemeenten deel aan de afvalscheiding op school. Dit zijn 9 scholen uit de gemeente Maasgouw, 11 uit de gemeente Leudal en 6 uit de gemeente Roerdalen.

Basisschool De Triangel uit Linne heeft de capaciteit van het composteren van GFT uitgebreid. Er zijn twee extra wormenhotels en een compostvat bijgeplaatst. Daardoor wordt nu nagenoeg alle GFT van de school gecomposteerd en gebruikt in de schooltuin. Negen groepen van De Triangel kregen een gastles over GFT scheiden en composteren. Ook 12 groepen van de Zjwiek in Roggel hebben composteerlessen gevolgd. Wethouder Heleen Wijers – van der Linden heeft meegeholpen het wormenhotel in te richten en heeft het hotel officieel geplaatst in de schooltuin. Op het Breerke in Maasbracht zijn twee composteerlessen uitgevoerd. Mogelijk gaan zij in 2024 starten met het composteren van GFT. Het wormenhotel is opgenomen in het project afvalscheiding op scholen.

De vuilniswagen heeft een bezoek gebracht aan basisschool Cluster HIN, op de locaties Ittervoort én Hunsel.

Middelen

Teneinde deze doelen van Programma 1 te bereiken, is uitvoering gegeven aan de volgende taken:

- huis-aan-huis (h-a-h) inzameling van restafval en GFT;
- huis-aan-huis inzameling van PMD in Roerdalen en Maasgouw;
- inzameling grof huishoudelijk afval (gha), tuinafval e.d. via de milieuparken;
- inzameling glas, metaal, PMD en kleding via brengvoorzieningen in de wijk;
- inzameling klein chemisch afval;
- inzameling grof huishoudelijk afval aan huis op aanvraag;
- inzameling herbruikbare huisraad aan huis op aanvraag (kringloopgoederen);
- inzameling elektrische apparaten aan huis op aanvraag en via milieuparken (zogenaamde WEB-stroom = Wit- en Bruingoed);
- inzameling oud papier via verenigingen;
- het (doen) verwerken van afvalstromen;
- diftar (Gedifferentieerde Tarieven);
- containermanagement;
- klachtenregistraties;
- voorlichting; beleidsvoorbereiding.

CONCEPT

Kosten en Opbrengsten gesaldeerd als bijdrage gemeenten in €.

Kosten en Opbrengsten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting na wijz. 2023	Realisatie 2023
Inzameling restafval en GFT, huis-aan-huis	1.669.776	1.810.358	1.743.878	1.655.062
Inzameling via milieuparken	665.651	542.008	662.835	651.205
Inzameling via brengvoorzieningen in de wijk	748.635	830.564	814.343	813.418
Kosten Diftar	224.091	283.711	238.917	224.981
Containermanagement	321.619	465.918	393.681	371.118
Afvalverwerking (excl.vpb)	408.184	641.417	389.480	435.682
Beleid en voorlichting	658.480	618.965	886.555	930.881
Saldo van baten en lasten (1)	**4.696.435**	**5.192.942**	**5.129.691**	**5.082.384**
Aandeel reserves (2) (min-teken is onttrekking)	0	0	0	0
Aandeel VPB (3)	1.716	1.235	1.235	1.572
Gesaldeerd (1+2+3=4)	4.698.151	5.194.177	5.130.926	5.083.919
Dekking gemeenten GR als voorschot (5)	4.442.931	5.194.177	5.130.926	5.194.176
Dekking desintegratie Peel en Maas (6)	249.100	-	-	-
(On)bestemd Resultaat (5+6-4) (min-teken is tekort) *	**-6.120**	**0**	**0**	**110.257**
Verwerkingskosten hha rst-gft (7)	1.222.506	1.446.000	1.310.000	1.313.727
Tot.Inzameling incl.verwerking (4+7)	5.920.657	6.640.177	6.440.926	6.397.646

*De tussentijdse wijziging van de begroting is niet afgerekend met de gemeenten. Dit geldt ook voor Programma 2 en 3.

Analyse jaarrekening t.o.v. begroting (na wijziging)

Resultaat
Voor Programma 1 wordt een resultaat van € 110.000 bereikt. Dit houdt in dat de totale last voor alle gemeenten tezamen lager is dan hetgeen in de (gewijzigde) begroting is gepresenteerd. De verhoudingen qua aantal aansluitingen zijn t.o.v. de primaire raming wel gewijzigd, zodat er onderling voor de betreffende individuele gemeenten verschuivingen optreden in de werkelijke bijdrage. De genoemde bedragen in de verklaringen geven inzicht in de belangrijkste verschillen en leiden opgeteld niet tot het totale tekort. Daarvoor moeten ook niet benoemde kleinere verschillen meegeteld worden.

Reserves
Conform begroting hebben er geen onttrekingen uit de reserves plaatsgevonden.

Personeel en Materieel
Het materieel wordt zwaar en intensief belast. Daarnaast wordt met enkele afgeschreven voertuigen ingezameld. Desalnietmin zijn de wagenpark kosten excl. afschrijving in programma 1 onder de begroting gebleven.

Uit de realisatie blijkt dat de totale salariskosten ongeveer € 142.000 hoger uitvallen dan doorgevoerd is bij de begrotingswijziging. Dit kan grotendeels verklaard worden door hogere salariskosten Algemeen (hulpkostenplaats) en personeelsmutaties. Tevens vallen de inhuur kosten ruim € 11.000

CONCEPT

hoger uit dan begroot. Dit heeft vooral te maken met extra inhuur voor de milieuparken en als gevolg van (langdurig) ziekteverzuim.

Exploitatiekosten
Op totaalniveau vallen de exploitatiekosten binnen dit programma € 204.000 lager uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lager uitgevallen exploitatiekosten voor droge componenten (inkoop PMD zakken) en Milieuparken.

Kapitaallasten
De totale kapitaallasten binnen dit programma vallen € 35.000 lager uit dan geraamd wegens lagere afschrijvingskosten op investeringen en gunstigere rentetarieven op leningen en banktegoeden. Een aantal investeringen ten aanzien van het nieuwe afvalbeleid zijn later afgerekend dan in de begroting (na wijziging) voorzien, waardoor deze ook later in de tijd afgeschreven worden.

Verwerkingskosten
Op totaalniveau vallen de afvalverwerkingskosten € 9.000 hoger uit dan geraamd. De verwerking van het huishoudelijke restafval (waaronder ook verzamel- en ondergrondse containers) en GFT afval wordt één op één doorberekend aan de betreffende gemeenten. Hiervoor was na de begrotingswijziging een bedrag van € 1.310.000 geraamd. De werkelijke kosten zijn nagenoeg gelijk uitgevallen (€ 1.314.000).
In de verwerkingskosten is ook nog een na verrekening van Veolia inzake PMD uit boekjaar 2021 opgenomen ter grootte van € 354.000. De naverrekening over 2021 van Veolia ter grootte van € 354.000 wordt betwist. Vanuit ASL verband is door gemeenten dan ook een bodemprocedure tegen Veolia gevoerd. Inmiddels is bekend dat het vonnis van de rechtbank in het voordeel van de gemeenten is. Veolia is echter hiertegen in beroep gegaan. Dit hoger beroep loopt nog en een uitspraak zal pas in de loop van 2024 worden verwacht alhoewel er momenteel ook onderhandelingen omtrent een schikking lopen. Voorzichtigheidshalve is de na verrekening 2021 volledig als last in de jaarrekening onder de verwerkingskosten verwerkt.
De verwerkingskosten voor de milieuparken zijn € 41.000 lager uitvallen dan begroot (na wijziging).

Voorzieningen
Uit de realisatie blijkt dat de dotaties aan voorzieningen afgerond met € 111.000,- lager zijn uitgevallen dan begroot in de begrotingswijziging. Dit kan verklaard worden doordat de uiteindelijke dotatie aan de voorziening verlofsparen € 61.000 bedroeg in plaats van de begrote € 172.000. Door personeelsmutaties en het feit dat medewerkers zelf kunnen bepalen hoeveel uur dat ze willen verlofsparen is het complex om op voorhand een inschatting van de voorziening te maken. Voorgaande heeft uiteraard ook zijn invloed op de personeelskosten.

Opbrengsten
Op totaalniveau vallen de opbrengsten binnen dit programma € 138.000 lager uit dan geraamd in de begrotingswijziging. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door lager uitgevallen Nedvang opbrengsten t.b.v. € 84.000. In de begrotingswijziging is uitgegaan dat een nagekomen verhoging van de inzamelvergoeding 2022 voor PMD afval (van € 218 per ton naar € 245 per ton) door Nedvang in 2023 zou worden uitgekeerd zoals aangekondigd. De verrekening/uitkering heeft echter nog niet plaatsgevonden. Anderzijds is de omzet aan gemeenten € 44.000 lager uitgevallen dan begroot in verband met lagere 1-op-1 doorbelasting van kosten afvalkalender, educatie en eenmalige vergoedingen voor plaatsing van ondergrondse containers.

VPB
Voor dit onderwerp wordt verwezen naar bladzijde 21.

CONCEPT

Omzetbelasting
Eind 2019 heeft deze afdeling van de belastingdienst laten weten dat de vergoedingen welke het Afvalfonds heeft verstrekt vanaf 2015 in het kader van de vermarkte PMD-stromen, belast moeten worden met 21% btw. Deze met terugwerkende kracht ingestelde maatregel is per 1 juli 2020 geëffectueerd. De werkwijze rondom de uitbetaling van de gelden door Afvalfonds is derhalve gewijzigd. Voorheen stelde Nedvang de vergoeding vast en betaalde Afvalfonds het bedrag (zonder btw) uit. In de nieuwe opzet sturen de gemeenten (of gemeentelijke samenwerkingsverbanden) een factuur inclusief btw. Voor de exploitatie van RD Maasland heeft deze maatregel als gevolg dat zij de vergoeding van PMD inclusief BTW in rekening brengt bij de gemeenten en deze btw vervolgens afdraagt aan de fiscus. Hier staat tegenover dat RD Maasland de BTW voorheffing over de kosten van dit deelprogramma in aftrek mag nemen in de btw aangifte.

CONCEPT

1.2. Programma 2 – Openbare Ruimte

Inleiding

Via de gemeenschappelijke regeling zijn de mechanische reiniging van verhardingen en de reiniging van straatkolken opgedragen aan RD Maasland. Het mechanisch vegen is daar waar mogelijk gecombineerd met het verwijderen van onkruiden. Deze werkzaamheden zijn in overleg met de betreffende gemeente uitgevoerd.

Kengetallen

Aantal geledigde kolken per gemeente (Per 31 december)	**Werkelijk 2022**	**Begroot 2023**	**Werkelijk 2023**
Leudal (voor- en najaar)*	29.957	29.957	30.358
Maasgouw (voor- en najaar)	22.640	22.640	22.709
Totaal	**52.597**	**52.597**	**53.067**

Aantal gemaakte veeguren per gemeente (per 31 december)	**Werkelijk 2022**	**Begroot 2023**	**Werkelijk 2023**
Leudal	2.146	2.000	2.002
Maasgouw	1.399	1.300	1.300
Totaal	**3.545**	**3.300**	**3.302**

*Sinds 2022 voor Leudal in het voor- en najaar. Voorheen enkel voorjaar. In de oorspronkelijke betroting 2023 is nog uitgegaan van één ronde voor Leudal (14.850 kolken). In de begrotingswijziging 2023 is het aantal kolken voor Leudal bijgesteld naar 29.957 kolken.

Doelen

Met dit programma wordt beoogd dat:

- De gemeenten hun mechanische reinigingstaken zo efficiënt mogelijk kunnen laten uitvoeren;
- Daar waar mogelijk onkruiden op een niet-chemische wijze kunnen worden verwijderd;
- Invulling kan worden gegeven aan een leeftijdsbewust personeelsbeleid.

Prestaties

De taken zijn conform afspraken uitgevoerd. De aanvragen voor extra veegwerk maakt dat er voor de gemeente Leudal en Maasgouw meer uren zijn gemaakt dan begroot. Dit heeft dan ook uitwerking op de uiteindelijke bijdrage die beide gemeenten dienen te betalen voor het jaar 2022. Het aantal geledigde kolken ligt eveneens hoger dan geraamd en leidt dan ook tot meer kosten voor dit onderdeel ten opzichte van voorgaande jaren.

Middelen

RD Maasland beschikt over vijf veegmachines, die zijn voorzien van een zogenaamde onkruidborstel. Met deze voorziening is het mogelijk om gelijktijdig met het vegen van de goten, onkruiden op een milieuvriendelijke wijze te verwijderen. Vanaf 1 april 2018 heeft RD Maasland in de gemeente Echt-Susteren op basis van een DVO (DienstVerleningsOvereenkomst) naar ieders tevredenheid veegwerkzaamheden uitgevoerd. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat per 1 april 2019 een 5-jarig contract tot stand is gekomen. In 2020 is met de gemeente Roerdalen eveneens een DVO afgesloten over het veegwerk voor de periode 1 april 2021 tot en met 31 maart 2021. Dit contract is eveneens met 5 jaar verlengd. Het schoonmaken van kolken is vooralsnog uitbesteeed.

CONCEPT

Kosten en Opbrengsten gesaldeerd als bijdrage gemeenten in €.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting na wijz. 2023	Realisatie 2023
Kosten veegdienst	459.585	448.313	531.673	413.186
Kosten kolkendienst	108.765	97.837	124.206	124.019
Saldo van baten en lasten (1)	**568.350**	**546.151**	**655.879**	**537.205**
Aandeel reserves (2) (min-teken is onttrekking)	0	0	0	0
Gesaldeerd (1+2=3)	568.350	546.151	655.879	537.205
Dekking gem. bijdrage als voorschot (4) *	439.456	546.151	655.879	546.152
(On)bestemd Resultaat (4-3) (min-teken is tekort)	**-128.894**	**0**	**0**	**8.947**

*De tussentijdse wijziging van de begroting is niet afgerekend met de gemeenten. Dit geldt ook voor Programma 1 en 3.

Analyse jaarrekening t.o.v. begroting (na wijziging)

Resultaat
Enkele hieronder beschreven items zorgen ervoor dat dit Programma een overschot kent. Deze doen zich met name voor bij het onderdeel vegen. De kosten binnen het onderdeel kolkenzuigen zijn in lijn met de begrotingswijziging. Zoals gebruikelijk zullen de gevolgen uit dit Programma worden afgerekend met de deelnemers. De genoemde bedragen zijn de meest belangrijke en leiden als totaal niet geheel tot het verschil. De overige kleine niet benoemde afwijkingen dienen daarvoor meegeteld te worden.

Personeel en Materieel
De salarislasten voor veegwerk zijn € 95.000 lager uitgevallen dan volgens de begrotingswijziging begroot. Achteraf gezien is de bijraming van de salarislasten te pessimistisch geraamd en zijn de gerealiseerde uren gunstiger uitgevallen.
De inhuurkosten zijn wel dit jaar € 4.000 hoger uitgevallen dan verwacht werd. Daarentegen zijn de wagenparkkosten exclusief afschrijving en rente weer € 21.000 lager uitgevallen.

Exploitatiekosten
De DVO voor het vegen in Echt-Susteren en Roerdalen is budgettair neutraal. Wel is het zo dat in deze kosten eigen personeel en eigen machines worden verrekend die ingezet worden.

Kapitaallasten
Geen bijzonderheden.

Verwerkingskosten
Het ingezamelde veegvuil en kolkslib wordt één op één doorbelast naar de betreffende gemeente.

Opbrengsten
Geen bijzonderheden.

CONCEPT

1.3. Programma 3 – Zakelijke Dienstverlening

Inleiding

De zakelijke dienstverlening omvat de inzameling van bedrijfsafvalstoffen (KWDI-afval = Kantoor-, Winkel-, Diensten en Industrieel Afval), het vegen van bedrijfsterreinen en (eventueel) diensten ten behoeve van contractgemeenten. De oorsprong van deze dienstverlening is gelegen in het feit dat in het verleden bedrijfsafvalstoffen, van met name kleine bedrijven, tezamen met huishoudelijke afvalstoffen werden ingezameld.

Doelen

Bijdragen aan dekking vaste kosten, met behoud van kwaliteitsniveau voor deelnemende gemeenten in Programma 1 en 2.

Prestaties

Met dit programma is in 2023 een resultaat vóór belastingen gerealiseerd ad. € 9.704 positief.

Indicatoren

Indicator	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting na wijz. 2023	Realisatie 2023
Omzet afzet- en rolcontainers	1.174.610	1.289.000	1.369.000	1.301.272
Omzet bedrijfsmatig vegen	6.860	7.000	7.000	4.693
Resultaat	-78.863	58	58	9.470
VPB	0	-58	-58	0
Gesaldeerd resultaat	**-78.863**	**0**	**0**	**9.470**

Middelen

RD Maasland beschikt over specifiek transportmaterieel waarmee afzet- en rolcontainers kunnen worden getransporteerd resp. gewogen en geledigd. Voor het vegen van bedrijfsterreinen zijn veegmachines ingezet.

Kosten en Opbrengsten gesaldeerd als negatief effect (verhoging van) op gemeentelijke bijdrage €.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting na wijz. 2023	Realisatie 2023
Inzameling Bedrijfsafval	-68.609	4.156	61.550	25.498
Bedrijfsmatig vegen	-10.253	-3.864	-14.782	-15.794
Saldo van baten en lasten (1)	**-78.863**	**292**	**46.768**	**9.704**
Aandeel reserves (2)	0	0	0	0
Gesaldeerd (1+2=3)	-78.863	292	46.768	9.704
Dekking/verhoging gem. bijdrage als vs (4)	-12.739	-233	-46.710	-234
(On)bestemd Resul. (3+4=5) (min-teken is tekort)*	**-91.602**	**58**	**58**	**9.470**
Te betalen VPB 20% (6)	**0**	**-58**	**-58**	**0**
Extra Resultaat P3 na belastingdruk (5-6)	**-91.602**	**0**	**0**	**9.470**

*De tussentijdse wijziging van de begroting is niet afgerekend met de gemeenten. Dit geldt ook voor Programma 1 en 2.

CONCEPT

Analyse jaarrekening t.o.v. begroting (na wijziging).

Resultaat
Via de bijgestelde raming is een voor de vpb-plichtig gecorrigeerd netto negatief resultaat van €46.000 geschat. Kijkende naar de werkelijkheid valt dit resultaat negatiever uit, namelijk € 9.000 positief (na belasting). In de onderstaande alinea's wordt besproken wat de oorzaak van is.

Personeel en Materieel
De wagenparkkosten lagen dit jaar fors boven de gewijzigde begroting (€15.000). Dit is met name te danken aan de (geindexeerde) onderhoudskosten. De personeelskosten en inhuurkosten lagen in lijn van de gewijzigde begroting.

Kapitaallasten
De totale kapitaallasten binnen dit programma vallen € 7.000 lager uit dan geraamd wegens lagere afschrijvingskosten op investeringen en gunstigere rentetarieven op leningen en banktegoeden.

Verwerkingskosten
De verwerkingskosten van het bedrijfsafval lagen in lijn met de geschatte (bijgeraamde) kosten.

Exploitatiekosten
De exploitatiekosten vallen € 28.000 lager uit ten opzichte van de begroting. Met name als gevolg van een incidentele bate inzake verliesverrekening vennootschapsbelasting uit oude jaren. Ook de huurkosten vallen lager uit vanwege een gunstigere indexatie dan begroot.

Overheadkosten
Geen bijzonderheden.

Opbrengsten
De opbrengsten van programma 3 vallen toch lager uit dan geschat is bij de begrotingswijziging en zijn in lijn met de oorspronkelijke begroting. Het verschil betreft ongeveer €70.000. Toenemende concurrentie en lagere verwerkingstarieven vormt hier een oorzaak voor.

VPB voor Programma 3
Vanaf het boekjaar 2016 zijn overheden welke activiteiten uitvoeren op de commerciële markt verplicht belasting te betalen. RD Maasland is voor de werkzaamheden in dit Programma vennootschapsplichtig. De verplichtingen tot en met het boekjaar 2022 zijn inmiddels afgerekend. Door verliesverrekening uit voorgaande jaren zijn er in 2023 nog VPB bedragen uit oude jaren uitgekeerd ad. € 14.000. Dit bedrag is in 2023 als bate verantwoord. Als gevolg van het resultaat en de nagekomen verliesverrekening uit oude jaren wordt geen VPB last verwacht binnen dit programma.

VPB voor Programma 1
Eind februari 2019 heeft de brancheorganisatie NVRD (Nederlandse Vereniging van Reinigings Diensten) laten weten dat er met de fiscus landelijk afspraken zijn gemaakt over een werkbare oplossing omtrent de waarde creërende huishoudelijke afvalstromen zoals textiel, papier, metalen, holglas, PMD. Hierdoor ontstaat ook in Programma 1 een vpb-plicht. In het algemeen wordt gesteld dat de positieve waarde van de afvalstromen een winst genereert van 1% waarover dan vpb dient te worden betaald. Begin 2020 is in dit kader in samenwerking met de accountant en de lokale afdeling van de fiscus een Vaststellingsovereenkomst (VSO) voor de duur van 5 jaar (looptijd 2016 tm 2020) ondertekend. Voor 2023 zijn deze afspraken gecontinueerd.

CONCEPT

1.4. Algemene dekkingsmiddelen

Onderstaand is het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen opgenomen.

Algemene dekkingsmiddelen	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting na wijz. 2023	Realisatie 2023
Progr.1 Saldo van baten en lasten	4.698.151	5.194.177	5.130.926	5.083.919
Progr.1 Aandeel reserves	-249.100	0	0	0
Dekking Progr. 1	4.193.831	5.194.177	5.130.926	5.194.177
Dekking Peel en Maas	249.100	0	0	0
Resultaat Progr. 1	**-6.120**	**0**	**0**	**110.257**
Progr.2 Saldo van baten en lasten	568.350	546.151	655.879	537.205
Progr.2 Aandeel reserves	0	0	0	0
Dekking Progr. 2	439.456	546.151	655.879	546.152
Resultaat Progr. 2	**-128.894**	**0**	**0**	**8.947**
Progr.3 Saldo van baten en lasten	-78.863	292	46.768	9.704
Progr.3 Aandeel reserves	0	0	0	0
Progr.3 VPB	0	58	58	0
Dekking Progr. 3	-12.739	-234	-46.710	-233
Extra Resultaat Progr. 3	**-91.602**	**0**	**0**	**-9.470**
Totaal resultaat P 1-2-3	**-226.617**	**0**	**0**	**128.672**

Het totale overschot in 2023 van € 128.672 (vóór belastingdruk € 130.245), is op de balans opgenomen. Opgemerkt wordt dat het aandeel Programma twee (€ 8.947) conform afspraak wordt afgerekend met de deelnemers. Daarnaast is het AB voornemens binnen Programma 1 om positieve resultaten van deelnemers toe te voegen aan de Algemene reserve en negatieve resultaten van deelnemers af te rekenen. Het overschot van programma 3 zal eveneens worden toegevoegd aan de algemene reserve zakelijke dienstverlening.

1.5. Onvoorzien / Algemene reserve

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen zijn de deelnemende gemeenten verplicht eventuele tekorten aan te vullen bij een dergelijk samenwerkingsverband. Desondanks is conform bestuursbesluit besloten een weerstandscapaciteit, bestaande uit een post onvoorzien (incidentele weerstandscapaciteit; voor RD Maasland n.v.t.) en een algemene reserve (structurele weerstandscapaciteit) bij RD Maasland aan te houden om schommelingen in tarieven op te vangen.
Voor de Algemene Reserve (zie ook bladzijde 29 en 48) geldt dat het huidige saldo (€ 385.000) boven de afgesproken minimum grens van € 285.000 ligt.

CONCEPT

1.6. Bijdrage Gemeenten 2023

Bedragen x €	**Voorschot** Programma 1 Huisvuil	**Werkelijk** Programma 1 Huisvuil		
Programma 1				
Leudal	2.358.381	2.251.650		
Maasgouw	1.591.907	1.569.647		
Roerdalen	869.555	923.633		
Echt-Susteren	374.335	338.989		
Tot. Programma 1	**5.194.177**	**5.083.919**		
Bedragen x €	**Voorschot** Programma 2 Vegen	**Werkelijk** Programma 2 Vegen	**Voorschot** Progr. 2 Kolken	**Werkelijk** Progr. 2 Kolken
Programma 2				
Leudal	271.705	250.515	38.951	70.947
Maasgouw	176.608	162.672	58.886	53.072
Tot. Programma 2	**448.313**	**413.187**	**97.837**	**124.019**
Bedragen x €	**Voorschot** Programma 3 Zakelijk	**Werkelijk** Programma 3 Zakelijk		
Programma 3				
Leudal	-103	-4.188		
Maasgouw	-70	-2.920		
Roerdalen	-60	-2.596		
Tot. Programma 3	**-233**	**-9.704**		
Bedragen x €	**Voorschot Alle programma's**	**Werkelijk Alle programma's**		**Totaal onbestemd resultaat**
Leudal	2.668.934	2.568.924		100.010
Maasgouw	1.827.332	1.782.471		44.860
Roerdalen	869.495	921.037		-51.543
Echt-Susteren	374.335	338.989		35.345
Totaal alle programma's	**5.740.095**	**5.611.421**		**128.673**

Resultaat na vpb : € 128.673
Voor Programma 1 geldt dat de werkelijke aansluitingen ten opzichte van de raming verhoudingsgewijs anders uitpakken, waardoor verschillen ontstaan in de geraamde en werkelijke bedragen. Afhankelijk van een besluit van het Bestuur zullen de werkelijke bijdragen van de gemeente wijzigen ten opzichte van de betaalde voorschotten.

2. Financiële Besturing, (Risico)beheersing, Bedrijfsvoering en Kengetallen

In dit hoofdstuk komen de aspecten met betrekking tot (financiële) besturing en beheersing aan de orde.
Voor haar financiële besturing richt RD Maasland zich met name op zaken als: een sluitende Resultatenrekening, een beperkte schulden- en vorderingenpositie, voldoende solvabiliteit en liquiditeit en een adequate Reserve. Ten behoeve van betrouwbare informatie over deze grootheden zijn een goede administratieve organisatie en interne controle, evenals een voldoende mate van risicobeheersing, onontbeerlijk. Ook daarover gaat dit hoofdstuk.
Los van wat RD Maasland zelf van belang vindt voor haar financiële besturing, wordt in diverse wet- en regelgeving voorgeschreven dat in de Jaarrekening en Begroting enkele (verplichte) kengetallen moeten worden opgenomen. Het gaat bijv. om het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten), de Wet FIDO (Financiering Decentrale Overheden) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). De daaruit voortvloeiende zaken worden eveneens in dit hoofdstuk behandeld. Hoewel RD Maasland zelf niet of nauwelijks stuurt op deze kengetallen, wordt er toch enige toelichting op gegeven.
Concreet gaat het om de volgende paragrafen:

1. Weerstandsvermogen: verhouding tussen financiële risico's en weerstandscapaciteit
   a. Reserves

2. Financiële Kengetallen
   a. Netto Schuldquote
   b. Solvabiliteitsratio
   c. Structurele Exploitatieruimte
   d. EMU-saldo

3. Onderhoud Kapitaalgoederen

4. Financiering
   a. Liquiditeitsrisico
   b. Kredietrisico
   c. Renterisiconorm
   d. Kasgeldlimiet

5. Risicobeheersing

6. Administratieve Organisatie / Interne Controle

7. Personeel & Organisatie

8. Verbonden Partijen

9. Rechtmatigheid

CONCEPT

2.1. Weerstandsvermogen: verhouding financiële risico's en weerstandscapaciteit (reserves)

Het weerstandsvermogen is het vermogen om niet-structurele financiële risico's te kunnen opvangen, teneinde continuïteit in de dienstverlening te kunnen waarborgen.
Ten principale geldt, op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, dat de deelnemende Gemeenten verplicht zijn eventuele tekorten van RD Maasland aan te vullen. Weerstandscapaciteit (bestaande uit een post onvoorzien en/of algemene reserve) zou uit dien hoofde dan ook niet noodzakelijk zijn.
Niettemin is cf Bestuursbesluit van 14 november 2012 gekozen voor het vormen van een Algemene Reserve, enerzijds ten behoeve van de naar RD Maasland overgedragen overheidstaken (i.c. de wettelijke zorgplicht tot inzameling van huishoudelijk afval ingevolge Wet Milieubeheer) en anderzijds ten behoeve van de zakelijke dienstverlening. Zodoende heeft RD Maasland ruimte gekregen om door middel van reserves incidentele tegenvallers zelf op te vangen en grote schommelingen in de bijdragen van Gemeenten te voorkomen.
Daarnaast zijn enkele specifieke (bestemmings-)reserves gevormd, als buffer voor de instandhouding van het container- en wagenpark en het gebouwencomplex (voorziening). Tevens is een reserve gevormd als buffer voor het eigen-risicodrager zijn van de WIA-kosten, alsmede een vereveningsfonds PMD. Er zijn ook enkele voorzieningen gevormd voor te verwachten toekomstige lasten. Tot slot: periodiek worden de risico's geïnventariseerd: gebeurtenissen die, wanneer ze zich voordoen, nadelige financiële gevolgen hebben (zie paragraaf 5.).

2.1.a. Reserves

De volgende reserves zijn gevormd:
Algemene-Reserve

a. Overheidstaken: deze reserve is bedoeld voor bijv. onderzoeks- en advieskosten en vastgesteld op 5 à 10% van de Gemeentelijke Bijdragen (i.c. tussen € 285.000 en € 575.000)
b. Zakelijke dienstverlening: Deze reserve is bedoeld ter dekking van het marktrisico, aangezien een gemeentelijk vangnet voor zakelijke dienstverlening ontbreekt. De hoogte is vastgesteld op een niveau dat toereikend is om de overheadkosten van ca. twee jaren te kunnen dekken (i.c. een niveau tussen € 270.000 à € 540.000)

Bestemmings-Reserve

c. Egalisatiereserve instandhouding Mini-Containerpark (ten behoeve van opvang éénmalige/grootschalige vervanging, ter grootte van twee jaren): max € 352.000
d. Egalisatiereserve instandhouding Wagenpark (ten behoeve van opvang calamiteitenvervanging en/of inhaalslag, ter grootte van twee voertuigen): max. € 143.000
e. Reserve Eigen Risico WIA (als alternatief voor herverzekeren): € 75.000

Desintegratie Reserve Uittreding Peel & Maas

f. Desintegratiereserve Peel & Maas, ter dekking van niet direct af te bouwen vaste kosten, na uittreding uit de Gemeenschappelijke Regeling van de Gemeente Peel & Maas per 1-1-2018.

Voorzieningen

g. Er zijn voorzieningen gevormd voor Cafetaria-regeling, gebouwen en vloergebreken MP Maasbracht.

CONCEPT

Reserves (x € 1.000)	Norm Min/max	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
Alg.Res. overheid	285/575	385	385	385
Alg.Res. zakelijk	270/540	230	254	255
Bestem. Reserve		399	399	399
Desintegratiereserve P & M		249	0	0
(On)bestemd Resultaat		-275	-226	129
Totale Reserves		*987*	*812*	*1.168*
Voorzieningen		145*	243*	272*
Waarvan dub.deb.*		0	0	0

*Let op: de voorziening dubieuze debiteuren wordt in de balans in mindering gebracht bij de post debiteuren. Zie hierbij ook bladzijde 38,44 en 47.

Uit onderstaande tabel blijkt wat de invloed van het verwerken van het voorstel voor resultaatbestemming 2023 heeft op de Algemene Reserves:

Reserves (x € 1.000)	Saldo voor Resultaatbestemming	Verwerking Voorstel Resultaatbestemming	Saldo na Resultaatbestemming
Alg.Res. overheid	385	164	549
Alg.Res. zakelijk	254	10	264
(On)bestemd Resultaat	129	129*	0

*Negatieve resultaten van programma 1, 2 en 3 zullen conform voorstel worden afgerekend met de gemeenten

CONCEPT

2.2. Financiële Kengetallen

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) moeten enkele Financiële Kengetallen worden opgenomen; ze zijn in deze paragraaf vermeld.
RD Maasland stuurt zelf niet op deze kengetallen en ontwikkelt er dus geen beleid voor. De Provincie geeft aan dat zij geen handreiking voor adequate betekenisgeving en beoordeling van de kengetallen kan doen, noch dat er eensluidende normen voor bestaan of dat zij normen zou opleggen. Desalniettemin is hieronder een zo goed mogelijke invulling gegeven aan elk kengetal, aan de hand waarvan door RD Maasland de Kengetallen kunnen worden beoordeeld, en de gerealiseerde waarden en ontwikkeling daarin kunnen worden verklaard. De voor de berekening van de kengetallen benodigde tabellen zijn opgenomen in de Bijlagen.

2.2.a. Netto Schuldquote

Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Bedacht moet worden dat dit kengetal wordt berekend op een peildatum en dus een momentopname is: enkele weken eerder of later kan de situatie beduidend zijn gewijzigd. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen.

Netto Schuldquote in %	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
< 130 %	52 %	56 %	63 %	55%

De Netto Schuldquote beweegt zich bij RD Maasland op een niveau van 50 à 63 % en bevindt zich dus ruimschoots binnen de VNG-norm.
NB: BBV schrijft ook het kengetal “netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen” voor, echter bij RD is geen sprake van “verstrekte leningen”.

2.2.b. Solvabiliteitsratio

Dit cijfer geeft inzicht in de mate waarin men in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat volgens artikel 42 van het BBV uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten. Ook bij dit kengetal moet worden bedacht dat het wordt berekend op een peildatum en dus een momentopname is: enkele weken eerder of later kan de situatie beduidend zijn gewijzigd. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstvisie weer. In principe is het volledige Eigen Vermogen van een Gemeenschappelijke van de deelnemende Gemeenten. Elke vorm van solvabiliteit “groter dan 0” is dan ook te beschouwen als buffer. Uit de afspraken rondom de te vormen reserves (zie onder 1.) resulteert een gewenste solvabiliteit van tenminste ca. 15%.

Solvabiliteits-ratio in %	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
> 15%	16 %	11 %	8%	13%

De beweging van deze ratio staat sterk onder invloed van de afloop van de desintegratievergoeding van Peel en Maas (uitgeput per 31-12-2022).

CONCEPT

2.2.c. Structurele Exploitatieruimte

Dit cijfer helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte een gemeente heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Voor de beoordeling hiervan wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten.
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten (verminderd met de incidentele lasten) en structurele lasten (verminderd met de incidentele baten), plus het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, gedeeld door de totale baten en uitgedrukt in een percentage.
Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen.

Structurele Exploitatieruimte in %	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
Progr 1 2 3: > 0%	5 %	0 %	0 %	4%

Bij RD Maasland schommelt dit saldo normaal rondom 0 %, soms licht positief, soms licht negatief. Dat wordt veroorzaakt door (zeer geringe) incidentele baten c.q. lasten.

2.2.d. EMU-saldo

Voor een deel-overheid als een Gemeente (laat staan voor een Gemeenschappelijke Regeling) zegt het Kengetal EMU-saldo weinig tot niets: de berekening ervan draagt slechts bij tot het op “(inter)nationaal-niveau” kunnen beoordelen van het EMU-saldo. Aangezien het kengetal verplicht moet worden aangeleverd volgt toch enige toelichting:
Het EMU-saldo is een kengetal dat (in 1992) in het leven is geroepen om Europese regels af te spreken op het gebied van overheidsfinanciën. D.m.v. het EMU-saldo worden grenzen gesteld aan het begrotingstekort en de overheidsschuld.
Door het Rijk is dit vertaald in onder andere een tekortnorm voor het EMU-saldo van decentrale overheden van – 0,3% van het BBP. Deze norm wordt niet verdeeld over de decentrale overheidslagen, en dus zijn er geen referentiewaarden voor individuele overheden bepaald, en zodoende is het EMU-saldo voor een individuele overheidsgeleding geen stuurinstrument.
Het EMU-saldo komt in grote mate overeen met het exploitatiesaldo, vertrekt daar ook van, maar pleegt enkele correcties en aanvullingen, met name kapitaaltransacties zoals investeringen. Daardoor wordt voor de bepaling van het EMU-saldo het transactiemoment bepalend, terwijl dat voor het exploitatiesaldo het moment van gebruik is.
Via een CBS-enquête worden de gegevens voor het EMU-saldo opgevraagd.
Voor RD Maasland zien de EMU-saldi er als volgt uit:

EMU-saldo (x € 1.000)	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
Norm n.v.t.	-194	-979	-312	4

Zichtbaar is dat het EMU-saldo van het ene op het andere jaar aanzienlijk op en neer beweegt, de ene keer positief, de andere keer negatief. Met name het investerings(volume)-patroon, de desintegratievergoeding die als opbrengst is ingeboekt en het resultaat zijn hier debet aan.

Investeringen (x € 1.000)	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
	689	1.519	942	896

Investeringen zijn in de berekening van het EMU-saldo een aftrekpost. Aangezien alle andere posten (met name: exploitatiesaldo en afschrijvingen) redelijk constant zijn, bepaalt het wisselend volume van investeringen mede het verloop van het EMU-saldo. Overigens zou het beeld minder wisselend zijn wanneer er sprake zou zijn van een zgn. ideaalcomplex: een evenwichtige “leeftijdsverdeling” van de activa, waardoor het bedrag aan investeringen in elk jaar ongeveer zo groot is als de afschrijvingen. Voor 2021 en 2022 geldt dat er ten opzichte van het verleden meer investeringen zijn gedaan in de aanloop naar het nieuw beleid.

2.2.e. Conclusies o.b.v. Financiële Kengetallen

Zoals in de inleiding van deze paragraaf 2.2 vermeld dienen conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) in Jaarstukken en Begroting financiële kengetallen te worden opgenomen. Twee daarvan (te weten: Grondexploitatie en Belastingcapaciteit) zijn voor RD Maasland niet van toepassing. De andere drie (Netto Schuldquote, Solvabiliteit en Structurele Exploitatieruimte) zijn in de voorgaande paragrafen opgenomen en voorzien van een toelichting.
De algehele conclusie op basis daarvan is dat RD Maasland een financieel gezonde positie heeft (en dat die ook in stand blijft, zie de Begroting). Aandachtspunt is de hoogte van de Algemene Reserve, welke net boven het gewenste niveau ligt, en een drukkend effect op de solvabiliteit heeft.
Tijdelijk overigens worden de kengetallen sterk beïnvloed door de Desintegratie Reserve a.g.v. de uittreding van Peel & Maas. De solvabiliteit zal de komende jaren bij gelijkblijvend beleid zakken beneden de 15%, dit mede omdat in 2022 de laatste onttrekking plaats vindt uit de Desintegratie Reserve. Het is voorts aan het Bestuur om te bepalen welk beleid voor de toekomst zal worden ontwikkeld.

CONCEPT

2.3. Onderhoud Kapitaalgoederen

In deze paragraaf worden de bedragen die worden uitgegeven aan het verkrijgen / vervaardigen en onderhouden van kapitaalgoederen toegelicht.
Voor RD Maasland betreft dit:

a. Gebouwen
b. Voertuigen
c. Milieupark

Kapitaalgoederen (x € 1.000)	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
Gebouwen				
-Vervanging	6	0	0	0
-Onderhoud	10	7	9	9
Voertuigen				
-Vervanging	489	593	316	594
-Onderhoud	166	184	166	377
Milieupark				
-Vervanging	0	0	0	0
-Onderhoud	15	14	13	3

Voor elk van de drie categorieën is een financiële planning opgesteld. De vervanging vindt plaats na het verstrijken van de economische en/of technische levensduur. De in de tabel genoemde bedragen worden verwerkt in de begroting.

CONCEPT

2.4. Financiering

2.4.a. Liquiditeitsrisico

RD Maasland heeft in het treasury-statuut beleid geformuleerd ten aanzien van de beheersing van de risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeiten- en investeringsplanning.

2.4.b. Kredietrisico

RD Maasland heeft in het treasury-statuut beleid geformuleerd ten aanzien van de beheersing van de risico's op waardedaling van vorderingen ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door tegenpartij.

2.4.c. Renterisiconorm

Met behulp van dit instrument wordt het risico van een rentewijziging bij herfinanciering beheerst. Herfinanciering moet gelijkmatig worden gespreid, zodanig dat in enig jaar over niet meer dan 20% van het begrotingstotaal een renteherziening plaatsvindt.

Renterisico (x € 1.000)	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
Toegest. Renterisico	1.637	1.825	1.988	2.071
Renterisico	742	763	608	730
Ruimte	895	1.062	1.380	1.341

RD Maasland heeft voortdurend voldoende ruimte ten opzichte van de toegestane renterisiconorm.

2.4.d. Kasgeldlimiet

Om de renterisico's binnen de perken te houden is er een limiet gesteld aan de toelaatbare omvang van de netto vlottend schulden: max. 8,2% van het totaal van de begrote uitgaven.

Kasgeldlimiet (x € 1.000)	2020 Realisatie	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Realisatie
Toegest. kasgeld	343	374	399	471
Netto vl schuld	-/- 526	-/- 1.624	-/- 1.767	318
Ruimte	869	1.998	2.166	153

RD Maasland heeft voortdurend voldoende ruimte ten opzichte van de toegestane Kasgeldlimiet.

CONCEPT

2.5. Risicobeheersing

2.5.a. Reguliere Risico's

De meest voorkomende risico's en te verwachten gebeurtenissen, alsmede de maatregelen om de effecten ervan te beheersen, zijn beschreven in paragraaf 2.1 en 2.4.

2.5.b. Niet-reguliere Risico's

Daarnaast zijn er risico's waarvan de voorspelbaarheid niet groot is en/of de mogelijk nadelige gevolgen moeilijk zijn te kwantificeren. Te denken valt hierbij onder meer aan de uittreding van een gemeente, onderling conflicterend gemeentelijk beleid, nieuwe wet- en regelgeving, technologische ontwikkelingen op het gebied van afvalinzameling en -verwerking, rampen of calamiteiten, schommelingen in vergoedingen voor recyclebare grondstoffen, ICT-kwetsbaarheid, arbeidsmarktontwikkelingen, fiscale wijzigingen, misbruik en oneigenlijk gebruik.
RD Maasland heeft in 2018 en 2019 een risico-inventarisatie-sessie opgesteld, waarmee deze risico's zo goed mogelijk in kaart zijn gebracht. Daarbij is tevens vastgesteld welke maatregelen zijn te nemen om de gevolgen ervan zo beperkt mogelijk te doen zijn. Deze exercitie dient jaarlijks te worden herhaald.

De meest majeure risico's zijn momenteel:
2023:

- Dienstenpakket Programma twee (vegen en kolkenzuigen) is relatief duur, uitbreiding noodzakelijk;
- Extra (financiele) inspanningen benodigd om VANG-doelstellingen te halen;
- Leeftijdsopbouw personeel;
- Externe kostenstijgingen en inflatie;
- Kwetsbaarheid (digitaal) archief;
- De gehele financiële afwikkeling van het PMD verpakkingengebeuren tot en met 2021;

2.6. Administratieve Organisatie / Interne Beheersing (AO/IB)

Alle informatie op basis waarvan de toekomstgerichte strategie van RD Maasland wordt bepaald en / of die wordt verstrekt als verantwoording over hetgeen is gerealiseerd dient betrouwbaar te zijn. Daartoe is een stelsel van maatregelen ontworpen ten behoeve van de inrichting van de administratieve organisatie (AO) en de toetsing van de werking ervan, de interne beheersing (IB). Vaak zijn deze maatregelen vooral impliciet aanwezig.

CONCEPT

2.7. Personeel & Organisatie

Arbeidsvoorwaarden
De CAO SGO kende een looptijd van 2 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De schaalbedragen zijn met terugwerkende kracht per 2 januari 2023 verhoogd met een bedrag van € 240,00 en vervolgens met 2%. Het bovenwettelijk verlof is verhoogd van 43,2 uur per jaar naar 50,4 uur per jaar.

Opleidingen
Voor chauffeurs met een rijbewijs C is op Europees niveau een permanente nascholingsverplichting ingesteld, de zogenaamde code 95. Code 95 is een aanduiding op het rijbewijs, die achter een voertuigcategorie is geplaatst. Deze code is verplicht voor het beroepsmatig besturen van een voertuig waarvoor rijbewijs C en D noodzakelijk is. De code is vijf jaar geldig en kan verlengd worden door het volgen van nascholing, waarbij in totaal 35 studiepunten behaald dienen te worden. RD Maasland heeft ervoor gekozen deze nascholing structureel en voor de lange termijn vorm te geven. In 2023 hebben diverse individuele opleidingen en groepstrainingen plaatsgevonden.

Arbo en kwaliteit
VCA: De kwaliteitsmeting VCA is bedoeld om dienstverlenende organisaties veiliger te laten werken en het aantal ongevallen te verminderen. Het VCA*-certificaat is in 2023 opnieuw behaald. De jaarlijkse audit wees uit dat RD Maasland aan alle eisen voldoet om het kwaliteitsmerk VCA te mogen blijven dragen en dat de kwaliteit en veiligheid binnen haar organisatie goed geborgd zijn.
NEN-EN-ISO 9001:2015: De jaarlijkse audit wees opnieuw uit dat RD Maasland ook in 2023 voldoet aan alle eisen van het kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015 (het continue verbeteren van de organisatie).
PMO: Het is niet mogelijk geweest om Periodiek Medisch Onderzoeken (PMO) in te plannen. In 2024 zal dit georganiseerd worden.

Ondernemingsraad
De ondernemingsraad, die sinds 20 oktober 2022 geïnstalleerd is, heeft in 2023 regulier overleg gehad in Ondernemingsraadvergaderingen en Overlegvergaderingen met de bestuurder. Door de uitdiensttreding van de voorzitter van de Ondernemingsraad is een nieuw lid toegetreden tot de ondernemingsraad en is een zittend lid benoemd tot voorzitter. Eind 2023 is een vacature ontstaan voor ambtelijk secretaris ondernemingsraad. Deze vacature zal in de loop van 2024 ingevuld worden.

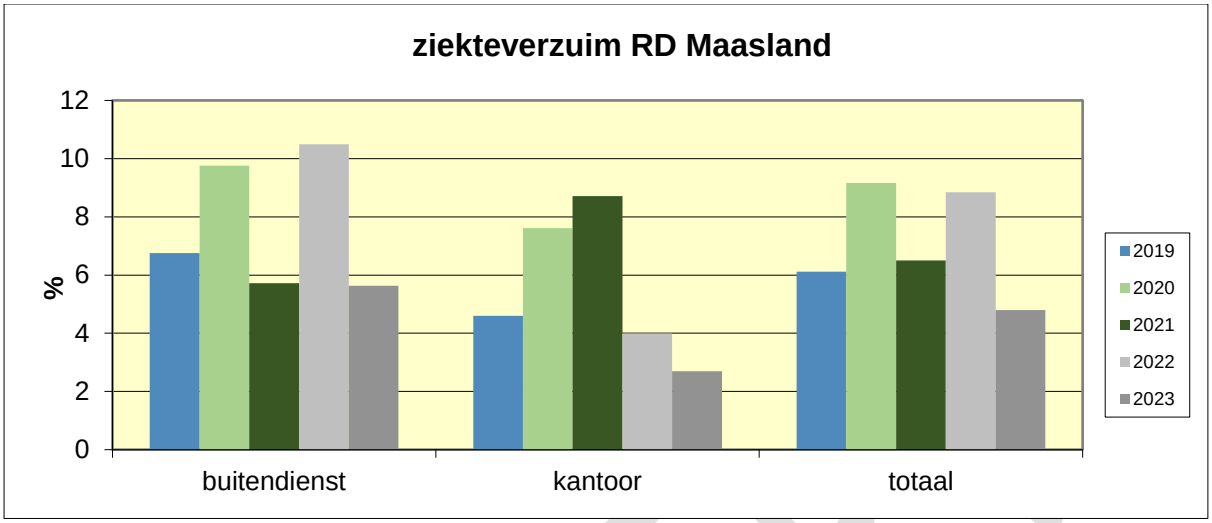
Personeel
In 2023 hebben een aantal personeelsmutaties plaatsgevonden. Zeven medewerkers zijn uit dienst getreden, waarvan vier in verband met (vervroegde) pensionering. Twaalf medewerkers zijn in dienst getreden. Op 31 december 2023 waren er 49,52 fte (fulltime equivalent), verdeeld over 53 medewerkers, in dienst van RD Maasland.

Verdeling in fte:	35,45	in de inzameling en milieuparken
	14,07	in administratieve-/managementfuncties

Ziekteverzuim
Per 1 april 2023 heeft RD Maasland zich aangesloten bij een nieuwe arbodienst, namelijk De Bedrijfspoli.

CONCEPT

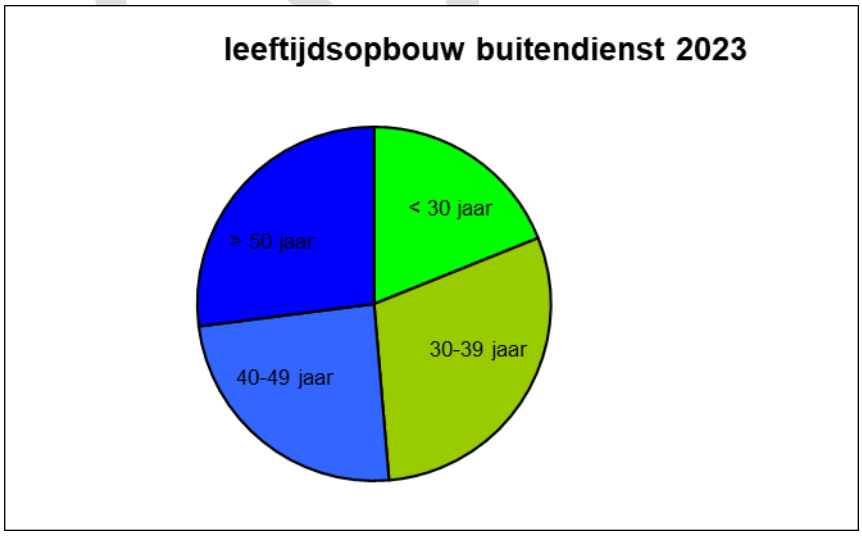
Het ziekteverzuimpercentage is ten opzichte van het voorgaande jaar gedaald, namelijk naar 4,8% (in 2022 was dit 8,8%). Er waren in 2023 minder casussen in verband met langdurige arbeids-ongeschiktheid.



Vanwege langdurige aandoeningen verzuimen oudere werknemers meer en langduriger dan jongere. Oudere werknemers hebben vaker te maken met aandoeningen die een hoog ziekteverzuim kennen, zoals hart- en vaatziekten, ernstige chronische ziektes en gewrichtsklachten. Om de risico's van kosten door een hoog ziekteverzuimpercentage te beperken is dit risico sinds 2022 verzekerd.

Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw van RD Maasland is een constant punt van aandacht. In 2023 is de gemiddelde leeftijd in de buitendienst iets gedaald naar 41,5 jaar (2021 = 40,5 jaar, 2022 = 42 jaar). Door het opschuiven van de pensioenleeftijd en de enorme krapte van vrachtwagenchauffeurs op de arbeidsmarkt is aandacht geven aan duurzame inzetbaarheid essentieel.



2.8. Verbonden Partijen

Voor de onderstaande deelnemende gemeenten is de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland een “verbonden partij” (naar de betekenis van het Besluit Begroting en Verantwoording: een organisatie waarin een gemeente een bestuurlijk en financieel belang heeft):

- Gemeente Leudal
- Gemeente Maasgouw
- Gemeente Roerdalen
- Gemeente Echt-Susteren

Formeel zijn er echter geen verbonden partijen.

2.9. Rechtmatigheid

In het kader van de beheersing van het rechtmatig handelen zijn door het bestuur van RD Maasland de volgende verordeningen vastgesteld:

- Verordening ex artikel 212 van de gemeentewet “Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland 2023”, betreffende de uitgangspunten voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van het openbaar lichaam.
- Verordening ex artikel 213 van de gemeentewet “Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland 2023, betreffende de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling.
- “Treasurystatuut van de gem. reg. Reinigingsdienst Maasland”, waarin de voorwaarden en bevoegdheden aangaande de geldstromen zijn vastgesteld.

Voor de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur wordt verwezen naar paragraaf 3.7.

CONCEPT

3. Jaarrekening

3.1. Balans per 31 december

(bedragen x € 1.000) ACTIVA	Ultimo 2022		Ultimo 2023	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		6.854		6.930
- Investeringen met een economisch nut:				
- gronden uitgegeven in erfpacht	0		0	
- overige investeringen met een economisch nut	6.854		6.930	
- Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijk nut	0		0	
Totaal vaste activa		***6.854***		***6.930***
Vlottende activa				
Voorraden		102		110
- Gereed product en handelsgoederen	102		110	
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		739		1.043
- Vorderingen op openbare lichamen	290		420	
- Verstrekte kasgeldleningen	0		0	
- Rekening-courantverhoudingen met de staat	250		331	
- Overige vorderingen	199		292	
- Overige uitzettingen	0		0	
Liquide middelen		2.146		125
- Kassaldi	0		0	
- Banksaldi	2.146		125	
Overlopende activa		582		708
- Van Eur of Ned overheden nto voorschotbedragen specifieke uitkeringen	0		0	
- Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	582		708	
Totaal vlottende activa		***3.569***		
Totaal generaal		**10.423**		**8.916**

CONCEPT

(bedragen x € 1.000) PASSIVA	Ultimo 2022		Ultimo 2023	
Vaste passiva				
Eigen vermogen		811		1.168
- Algemene reserve	640		640	
- Bestemmingsreserves	398		399	
- Desintegratie reserve Peel&Maas	0		0	
- (Nog te bestemmen) resultaat	-227		129	
Voorzieningen (zie ook bladzijde 26,44 en 47)		243		272
-Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	171		182	
- Onderhoudsegalisatievoorzieningen	72		90	
- Door derden beklemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting	0		0	
Vaste schulden met rentetypische looptijd van één jaar of langer		4.796		5.178
- Onderhandse leningen van:				
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen	4.796		5.178	
Totaal vaste passiva		***5.850***		***6.618***
Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met rentetypische looptijd < één jaar		0		0
- Banksaldi	0		0	
Overlopende passiva		4.573		2.298
- Nog te betalen bedragen	1.316		1.760	
- Van Eur.of Ned.overheidslichamen ontvangen n.t.b.spec.uitk.	0		0	
- Overige vooruitontvangen bedragen	3.257		538	
Totaal vlottende passiva		***4.573***		***2.298***
Totaal generaal		**10.423**		**8.916**
Gewaarborgde geldleningen		0		0
Garantstellingen		0		0

Voor de volledigheid wordt aangegeven dat er lopende het jaar 2023, naast de halfjaarsrapportage, een begrotingswijziging is gemeld bij het Algemeen Bestuur met de belangrijkste opmerkingen c.q. veranderingen. Het resultaat is in bovenstaand overzicht opgevoerd als een bedrag na vpb (€128.673).

CONCEPT

3.2. Programmarekening 2023

	Raming begrotingsjaar vóór wijziging			Raming begrotingsjaar ná wijziging			Realisatie begrotingsjaar		
Omschrijving programma (bedragen x € 1.000)	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma 1	8.203	8.203	0	8.090	8.090	0	8.015	7.905	110
Programma 2	842	842	0	952	952	0	853	844	9
Programma 3	1.309	1.309	0	1.390	1.390	0	1.325	1.315	10
***Subtotaal programma's**	**10.354**	**10.354**		**10.432**	**10.432**		**10.193**	**10.064**	**129**
****Waarvan intern doorbelast min***	**1.394**	**1.394**	**0**	**1.684**	**1.684**	**0**	**1.757**	**1.757**	**0**
****Waarvan Overhead***	***0***	***1.686***	***-1.686***	***0***	***1.686***	***-1.686***	***0***	***1.939***	***-1.939***
****Waarvan Vpb***	***0***	***1***	***-1***	***0***	**2**	***-2***	***0***	***2***	***-2***
Doorgeschoven BTW		815	-815		815	-815		752	-752
Dekking doorgeschoven BTW	815		815	815		815	752		-752
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen plus	*815*	*815*	*0*	*815*	*815*	*0*	*752*	*752*	*0*
Subsaldo	**8.960**	**8.960**	**0**	**8.748**	**8.748**	**0**	**8.436**	**8.436**	**129**
Toevoeging/onttrek-king aan reserves:									
Programma 1									
Programma 2									
Programma 3									
Subtotaal mutaties reserves									
Resultaat na reservemutaties	**8.960**	**8.960**	**0**	**8.748**	**8.748**	**0**		**8.307**	**129**
Onbestemd Resultaat (na vpb)			0			0			**129**

CONCEPT

Staat van baten en lasten conform BBV

2023 (bedragen x €.)	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**
Programma 1	2.820.820	6.394.005	-3.573.185
Programma 2	306.578	744.675	-438.097
Programma 3	1.324.775	990.283	334.492
Totaal P 1-2-3	4.452.173	**8.128.034**	-3.676.789
Overhead		1.939.034	-1.939.034
VPB P1 en P3		-4.402	4.402
Bedrag onvoorzien	-	-	-
Saldo van baten en lasten	4.452.173	*10.063.593*	-5.611.421
Mutaties reserves	-	-	-
Saldo na mutaties reserves	4.452.173	10.063.593	-5.611.421
Dekking gemeenten	5.740.093		5.740.093
Resultaat			**128.672**

CONCEPT

3.3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding
De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Verwachtingen kort geld
Met de op te stellen ramingen worden de gemeentelijke bijdragen als leidraad gebruikt om te voldoen aan de verplichtingen op korte termijn. Daar waar problemen ontstaan, kan een kasgeldlening uitkomst bieden of een verzoek aan de deelnemende gemeenten de bijdragen eerder beschikbaar te stellen. Op dit moment worden geen problemen verwacht om te voldoen aan de korte termijnverplichtingen.

Verwachtingen lang geld
Investeringen worden afgedekt met leningen. RD Maasland is op dit moment in staat om lang geld aan te trekken.

Vuistregels bij aantrekken financiering
Hoewel de voorspelbaarheid (door ons) van de rente gering is, gaan wij voor het aangaan van financiële transacties in principe steeds uit van de navolgende vuistregels:

- Bij een verwachte daling van de lange rente verdient het de voorkeur om het aantrekken van vaste/langlopende leningen zoveel mogelijk uit te stellen tot de rentedaling is ingetreden;
- Bij een verwachte stijging van de lange rente verdient het de voorkeur, structurele financieringsbehoeften (zoveel mogelijk) vroegtijdig af te dekken, waarbij flexibiliteit niet uit het oog mag worden verloren;

CONCEPT

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van RD Maasland een zo optimaal rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.
De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
2. Het beschermen van vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's;
3. Het realiseren van een flexibele en controleerbare cash management in de organisatie.

RD heeft geen leningen in vreemde valuta en ook geen aandelen waardoor geen koersrisico's en valutarisico's wordt gelopen.
Het liquiditeitsrisico's wordt beperkt door de treasuryactiviteiten te baseren op een korte termijn liquiditeitenplanning (looptijd tot één jaar), evenals een meerjarige liquiditeitenplanning met een looptijd van minimaal 3 jaar.

Kredietrisico wordt beperkt doordat uitzettingen uitsluitend plaatsvindt bij:

1. Nederl. overheden en andere publiekrechtelijke lichamen met een solvabiliteitsratio van 0%;
2. Financiële instellingen met minimaal een AA-rating, van een van de volgende erkende ratingbureaus: Moody's, Standard & Poors (S&P) of Fitch IBCA.

Relatiebeheer/ kasbeheer

Met relatiebeheer en kasbeheer wordt beoogd het realiseren van zo gunstig mogelijke c.q. marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hiermee wordt minimalisering van de rentekosten en maximalisatie van de rentebaten binnen RD Maasland nagestreefd. Relaties worden alleen aangegaan met instellingen die voldoen aan de in de treasurystatuut opgenomen voorwaarden.

Schatkistbankieren (SKB)

De overheid heeft eind december 2021 aangepaste richtlijnen opgesteld voor lokale overheden, waaronder RD Maasland, voor wat betreft het aanhouden van gelden. Behoudens een werkkapitaal van €. 1.000.000 moeten alle overige vrije kapitaalstromen verplicht bij het Ministerie van Financiën worden geplaatst.

Balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn. De kosten van onderzoek en ontwikkeling worden in 5 jaar afgeschreven. De afschrijving van de geactiveerde kosten van onderzoek en ontwikkeling vangt aan bij een jaar na ingebruikneming van het gerelateerde materiële vaste actief.

Materiële vaste activa met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. Op grondbezit met economisch nut (buiten de openbare ruimte) wordt niet afgeschreven. Na afstemming met de accountant en de deelnemende gemeenten worden vanaf 2012 geen annuïtaire afschrijvingsmethoden gebruikt.

CONCEPT

Bij de waardering wordt in voorkomende gevallen rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is. In het begrotingsjaar heeft een dergelijke vermindering overigens niet plaatsgevonden. Dergelijke afwaarderingen worden teruggenomen als ze niet langer noodzakelijk blijken.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen in jaren:

Investering op:	Afschrijvingstermijn in jaren
Gronden en terreinen	n.v.t. voor gronden, 30 voor terreinen
Woonruimten	n.v.t.
Bedrijfsgebouwen	30
Vervoermiddelen	7 - 8
Machines, apparaten en installaties	5-10-15
Overige materiële vaste activa	5 (inventarissen)
	3 (automatisering)

Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijk nut
RD Maasland beschikt niet over dit soort investeringen.

Financiële vaste activa
RD Maasland beschikt niet over dergelijke activa.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt bepaald o.b.v. de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. De onderhoudsegalisatievoorziening stoelt op een meerjarenraming van het uit te voeren groot onderhoud aan (een deel van) de kapitaalgoederen, waarin rekening is gehouden met de kwaliteitseisen die ter zake geformuleerd zijn.

Vaste schulden
Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rente-typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Verwerking Subsidie Nedvang:
De subsidie van Nedvang ten aanzien van het kunststof, metaal, drankkartons en holglas wordt verwerkt op basis van de kilo’s afval in het boekjaar 2023. Alle stromen worden op basis van voorschotfacturen door Nedvang in de exploitatie van RD Maasland meegenomen.

CONCEPT

3.4. Toelichting op de balans (bedragen x € 1.000)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Overige investeringen met een economisch nut	6.854	6.930
Totaal	**6.854**	**6.930**

De overige investeringen met economisch nut kunnen als volgt worden onderverdeeld:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Gronden en terreinen	1.663	1.655
Bedrijfsgebouwen	468	441
Civiel werken MP	456	423
Vervoermiddelen	1.758	1.968
Machines, apparaten en installaties en ov.	2.509	2.443
Totaal	**6.854**	**6.930**

CONCEPT

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met economisch nut weer:

	Boekwaarde 31-12-2022	Inves-teringen	Desinves-teringen	Afschrij-vingen	Bijdragen van derden	Her-rubricering	Boekwaarde 31-12-2023
Gronden en terreinen	1.663	0	0	8	0	0	1.655
Bedrijfsgebouwen	468	0	0	27	0	0	441
Civiel werken	456	0	0	33	0	0	423
Vervoermiddelen	1.758	594	0	384	0	0	1.968
Machines, apparaten en installaties en ov.	2.509	302	0	368	0	0	2.443
Totaal	**6.854**	**896**	**0**	**820**	**0**	**0**	**6.930**

Onder bijdragen van derden zijn de bijdragen van derden opgenomen, die direct gerelateerd zijn aan de investering.

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden

De in de balans opgenomen voorraden worden uitgesplitst naar de volgende categorieën:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Gereed product en handelsgoederen	102	110
Totaal	**102**	**110**

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde 31-12-2022	Voorziening oninbaarheid 2022*	Balanswaarde 31-12-2023	Voorziening oninbaarheid 2023*
Vorderingen op openbare lichamen	290	0	420	0
Verstrekte kasgeldleningen	0	0	0	0
Rekening-courant verhoudingen met de staat	250	0	331	0
Overige vorderingen	199	0	292	0
Overige uitzettingen	0	0	0	0
Totaal	**739**	**0**	**1.043**	**0**

*Zie hiervoor ook bladzijde 26,38 en 44.

De aard en de omvang van de waardeverminderingen op de vorderingen dient te worden toegelicht: Dit betreft Oninbaarheid dubieuze bedrijfsmatige klanten.

CONCEPT

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Kassaldi	0	1
Banksaldi	2.145	125
Totaal	**2.145**	**126**

De bankrekeningen met een negatief saldo zijn opgenomen onder de post Bank- en girosaldi van de Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

Kredietlimiet

- RD Maasland heeft een rekening-courantkrediet bij de BNG van € 226.890,11 per 17 december 2010 t/m 31 december 9999
- RD Maasland heeft een doorlopend rekening-courantkrediet bij de Rabobank van € 50.000,-

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Vooruitbetaalde bedragen	185	131
Nog te ontvangen bedragen	397	577
Totaal	**582**	**708**

CONCEPT

PASSIVA

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Algemene reserve	640	640
Bestemmings reserves	398	398
Desintegratie reserve Peel&Maas	0	0
Nog te bestemmen resultaat	-227	129
Totaal	**811**	**1.168**

Het verloop in 2023 wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven.:

	Min/Max Drempel-bedrag	Boek-Waarde 31-12-2022	Toev.	Onttr.	Resultaat vorig boekjaar	Resultaat 2023	Afrek. gemeent Pr.1-2-3	Boek-Waarde 31-12-2023
Algemene Reserve Overheidstaken	285/575	385						385
Algemene Reserve Bedrijfsmatig	270/540	254						254
Tot. Algem.Reserve		***640***						***640***
Res.Kap.lasten vrijval Mini's	0/352	214						214
Res.Kap.lasten vrijval wagens	0/143	110						110
Reserve WIA e.r.	0/75	75						75
Tot. Bestem.Res.		***398***						***399***
Desintegratie Reserve Peel&Maas		***0***						***0***
(on)Bestemd Res 2022		-227					227	0
Onbest Res.2023		0				129		129
Tot. (on)bestemd								
Totaal reserves		**811**				**129**	**227**	**1.168**

(Onder “Resultaat” staan de toevoegingen of onttrekkingen vermeld uit hoofde van de bestemming van het resultaat van het voorgaand boekjaar. Zie voorts ook opmerkingen hoofdstuk 1 inzake weerstandsvermogen en hoofdstuk 2.1)

De volgende reserves zijn gevormd:
Algemene-Reserve

a. Overheidstaken: deze reserve is bedoeld voor bijv. onderzoeks- en advieskosten en vastgesteld op 5 à 10% van de Gemeentelijke Bijdragen (i.c. tussen € 285.000 en € 575.000)
b. Zakelijke dienstverlening: Deze reserve is bedoeld ter dekking van het marktrisico, aangezien een gemeentelijk vangnet voor zakelijke dienstverlening ontbreekt. De hoogte is vastgesteld op een niveau dat toereikend is om de overheadkosten van ca. twee jaren te kunnen dekken (i.c. een niveau tussen € 270.000 à € 540.000)

Bestemmings-Reserve

c. Egalisatiereserve instandhouding Mini-Containerpark (ten behoeve van opvang éénmalige/grootschalige vervanging, ter grootte van twee jaren): max € 352.000
d. Egalisatiereserve instandhouding Wagenpark (ten behoeve van opvang calamiteitenvervanging en/of inhaalslag, ter grootte van twee voertuigen): max. € 143.000
e. Reserve Eigen Risico WIA (als alternatief voor herverzekeren): € 75.000

Desintegratie Reserve Uittreding Peel & Maas

f. Desintegratiereserve Peel & Maas, ter dekking van niet direct af te bouwen vaste kosten, na uittreding uit de Gemeenschappelijke Regeling van de Gemeente Peel & Maas per 1-1-2018.

Verloop resultaat (overschotten / tekorten) - Invloed op gemeentelijke bijdrage

	Begroting 2023	**Begroting 2023 na wijziging**	**Realisatie 2023**
Saldo van baten en lasten	0	0	129
Mutaties Reserve	0	0	0
Resultaat	**0**	**0**	**129**
Uitkering o.b.v. generiek besluit			
Nog te bestemmen resultaat (na vpb)	**0**	**0**	**129**

De mutaties zijn via de primaire begroting (in 2022 vastgesteld) dan wel via de wijzigingen door het Algemeen Bestuur in 2023 goedgekeurd. Het nog te bestemmen resultaat overschot/tekort zal via een Bestuursbesluit lopende 2024 worden bestemd.

CONCEPT

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2023 wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

	Boekwaarde 31-12-2022	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-2023
Voorziening Cafetariamodel	121	61	0	0	182
Voorziening Onderhoud Gebouwen	72	18	0	0	90
Voorziening Dub.Deb.*	0	0	0	0	0
Voorziening MP Mbracht	50	0	50	0	0
Totaal	**243**	**79**	**50**	**0**	**272**

*zie hiervoor opmerking op bladzijde 26.

In de kolom vrijval zijn de bedragen opgenomen welke ten gunste van de rekening van baten en lasten zijn vrijgevallen. Alle aanwendingen van de voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht. De aard en de reden van iedere voorziening wordt hieronder per voorziening toegelicht, evenals de mutaties die hebben plaatsgevonden.

Voorziening Cafetaria

- Aard voorziening: dekking gespaarde uren in brutobedrag
- Reden voorziening: opnemen lang verlof of sabbatical
- In 2023 is de totale urenstand per medewerker uitgedrukt in geld weer aangepast aan het in 2023 geldende uurloon

Voorziening Gebouwen

- Aard voorziening: dekking conform onderhoudsplan
- Reden voorziening: zie geactualiseerde onderhoudsplanning
- In 2023 is volgens plan een bedrag toegevoegd aan de voorziening.
- In 2021 is een nieuwe opzet met geactualiseerde planning opgesteld.

Voorziening Dubieuze debiteuren

- Aard voorziening: oninbaarheid bedrijfsmatige vorderingen
- Reden voorziening: risicodekking
- In 2021 heeft de risico-analyse tot een afname van de voorziening geleid.

Voorziening Milieupark Maasbracht

- In 2010 is bij de bouw van het milieupark te Maasbracht een juridisch geschil ontstaan met de aannemer over het gebruik van materialen voor de vloersamenstelling. In 2017 is hieraan een eind gekomen en is overeengekomen dat een bedrag ter hoogte van €. 50.000 niet vergoed hoeft te worden aan de aannemer maar gebruikt wordt als voorziening in het geval het mankement zal optreden. De voorziening is in 2023 vrijgevallen ten gunste van het resultaat omdat uit een externe inspectie in 2023 is gebleken dat de vloer geen gebreken vertoont.

CONCEPT

VASTE SCHULDEN MET EEN LOOPTIJD LANGER DAN ÉÉN JAAR

De onderverdeling van de in de balans opgenomen langlopende schulden is als volgt:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Onderhandse leningen	0	0
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen	4.796	5.178
Totaal	**4.796**	**5.178**

In onderstaand overzicht wordt het verloop weergegeven van de vaste schulden over het jaar 2023:

	Saldo 31-12-2022	Vermeer-deringen	Aflossingen	Saldo 31-12-2023
Onderhandse leningen	4.796	1.000	618	5.178
Totaal	**4.796**	**1.000**	**618**	**5.178**

De totale rentelast voor het jaar 2023 met betrekking tot de vaste schulden bedraagt €. 69.000,=
De totale kapitaallasten vallen ruim €. 44.000 lager uit dan geraamd wegens gunstigere rentetarieven op nieuwe leningen en een hogere rentevergoeding over banktegoeden.

VLOTTENDE PASSIVA

Onder de vlottende passiva zijn opgenomen:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	0	0
Overlopende passiva	4.573	2.298
Totaal	**4.573**	**2.298**

De bankrekeningen met een negatief saldo zijn in 2023 opgenomen onder de post Bank- en girosaldi van de Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

CONCEPT

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar
De in de balans opgenomen Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Kasgeldleningen	0	0
Bank- en girosaldi	0	0
Overige schulden	0	0
Totaal	**0**	**0**

De bankrekeningen met een negatief saldo zijn in 2023 opgenomen onder de post Bank- en girosaldi van de Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2023
Vooruit ontvangen bedragen	3.257	538
Nog te betalen bedragen	1.316	1.760
Totaal	**4.573**	**2.298**

CONCEPT

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Uit hoofde van Europese aanbestedingen heeft RD Maasland per jaareinde de volgende lopende contractuele verplichtingen:

Soort verplichting EU aanbesteding	Leverancier	Indicatie waarde verplichting 2024	Ingang	Einde
3x Inzamelvoertuig	Allers Bedrijfswagens BV	€ 819.000,-	01-01-2024	31-12-2024
Opslag, overslag, transport en verwerking van HRA, GFT en KWD	Attero Zuid BV	P * Q	01-01-2024	31-12-2027
Inkoop PMD zakken	Dimensio Verpakkingen BV	P * Q	01-01-2020	30-04-2024
leveren en uitzetten inzamel- en bewaarmiddelen + levering en plaatsing containers in openbare ruimte	DVL Milieuservice BV	P * Q	01-10-2021	30-09-2025
Onderhoud & reparatie opbouw	Haller Benelux BV	P * Q	Sinds eerste aanbesteding wagen	Tot moment van verkoop van de wagen
Inzameling en verwerking KCA	Renewi Nederland BV	P * Q	01-01-2024	31-12-2026
Levering brandstof	Vollenhoven BV	P * Q	01-10-2019	30-09-2024
Electriciteit (via inkoopcentrale Zuid)	Vattenvall	P * Q	01-01-2023	31-12-2024
Gas (via inkoopcentrale Zuid)	Vattenvall	P * Q	01-01-2023	31-12-2024

Op 2 oktober 2023 is door BNG Bank een lening aan RD Maasland verstrekt ter grootte van € 1.000.000. Door de deelnemende gemeenten zijn de volgende borgstellingen voor deze lening verstrekt:

Gemeente Leudal	€ 460.000
Gemeente Maasgouw	€ 320.000
Gemeente Roerdalen	€ 150.000
Gemeente Echt-Susteren	€ 70.000

De lening (en borgstelling) heeft een looptijd tot 2 oktober 2033.

CONCEPT

3.5. Toelichting op de programmarekening

Belangrijke verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging moeten systematisch worden toegelicht voor ieder afzonderlijk onderdeel van de programmarekening. Hier wordt per programma de financiële uiteenzetting weergegeven analoog aan het overzicht van baten en lasten, zoals dat is opgenomen in de financiële begroting van het desbetreffende jaar.

Programma 1

	Raming begrotingsjaar voor wijziging	Raming begrotingsjaar na wijziging	Realisatie begrotingsjaar	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Baten	8.204	8.090	8.015	0
Lasten	8.204	8.090	7.905	0
Saldo	0	0	110	0
Saldo van baten en lasten	0	0		0
Toevoeging/onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Resultaat	**0**	**0**	**110**	**0**
(On)bestemd Resultaat	**0**	**0**	**110**	**0**

Programma 2

	Raming begrotingsjaar voor wijziging	Raming begrotingsjaar na wijziging	Realisatie begrotingsjaar	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Baten	843	952	853	0
Lasten	843	952	844	0
Saldo	0	0	9	0
Saldo van baten en lasten	0	0	9	0
Toevoeging/onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Resultaat	**0**	**0**	**9**	**0**
(On)bestemd resultaat	**0**	**0**	**9**	**0**

Programma 3

	Raming begrotingsjaar voor wijziging	Raming begrotingsjaar na wijziging	Realisatie begrotingsjaar	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Baten	1.310	1.390	1.324	0
Lasten	1.310	1.390	1.315	0
Saldo	0	0	9	0
Saldo van baten en lasten	0	0	9	0
Toevoeging/onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Resultaat	**0**	**0**	**9**	**0**
(On)bestemd Resultaat	**0**	**0**	**9**	**0**

De aangepaste begroting na wijziging kent voor alle Programma's geen onbestemde resultaten. De gerealiseerde cijfers geven per saldo een onbestemd resultaat welk lopende 2023 door een Bestuursbesluit een definitieve bestemming krijgt.

CONCEPT

Voor Programma 1 is het tekort € 6.000 waarvan verwacht wordt dat dit wordt afgerekend met de deelnemers. Programma 2 wordt altijd afgerekend met de deelnemers, Programma 3 genereert een verlies waarvan verwacht wordt dat dit ook wordt afgerekend met de deelnemers.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de raming (na wijziging) zijn:

- Extra inhuur binnen de programma's vanwege (langdurige) ziekte en corona.
- Enerzijds hogere PMD Nedvang vergoedingen. Hier staat echter tegenover de nagekomen verwerkingskosten PMD uit oude jaren. Per saldo heeft dit tot een negatief effect geleid;
- Hogere salariskosten als gevolg van een dotatie ultimo boekjaar aan de (nieuwe) voorziening verlofsparen a.g.v. een CAO aanpassing. Gedurende 2022 was de impact van deze CAO wijziging nog niet bekend.

BTW compensatiefonds

Met ingang van 1 januari 2003 hebben provincies en gemeenten te maken met het BTW compensatiefonds. RD Maasland maakt, na goedkeuring van alle aangesloten gemeenten, onderdeel uit van dit gebeuren. En wel in die zin, dat alle btw die niet in de vooraftrek thuishoort van RD Maasland, zal worden doorgeschoven naar de betrokkenen naar rato van aansluitingen (In onderstaand overzicht is de eindafsluiting van het jaar 2023 opgenomen).

Hierna is een overzicht weergegeven van de doorgeschoven BTW in 2023.

Gemeente	Door te schuiven BTW Raming 2023	Door te schuiven BTW Realisatie 2023
Leudal	371	344
Maasgouw	257	240
Roerdalen	91	123
Echt-Susteren	96	45
Totaal	**815**	**752**

Deze component kan als gevolg van investeringen of onverwachte tegenvallers (b.v. meer afval via de Milieuparken) jaarlijks wijzigen en zelfs sterk afwijken van de primaire raming. Aangezien deze btw grotendeels doordrukt in de afvalstoffenheffing is het wellicht raadzaam voor elke individuele gemeente hiervoor een egalisatierekening in te richten.

CONCEPT

Overige algemene dekkingsmiddelen

De RDM rekent rentelasten aan de diverse programma's toe, zodat die programma's een integraal beeld geven van de kosten die met de uitvoering gemoeid zijn.

Onvoorzien

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen zijn de deelnemende gemeenten verplicht eventuele tekorten aan te vullen bij een dergelijk samenwerkingsverband. Daarom is de post onvoorzien bij RD Maasland als bedrag te verwaarlozen.

Overzicht incidentele baten en lasten

Hiervoor is reeds op diverse plaatsen via een kolom "incidenteel gerealiseerd in het boekjaar" aangegeven dat er geen sprake was van incidentele baten en lasten. Uiteraard heeft ook RD Maasland de gevolgen van Corona ervaren. De impact hiervan zit met name in het feit dat medewerkers regelmatig afwezig waren omdat er enerzijds een vermoeden was op Corona of dat de medewerkers in quarantaine moesten. Deze afwezigheid is als ziekte/arbeidsongeschiktheid geregistreerd en heeft soms geleid tot extra inhuur van personeel. Het exacte incidentele effect is hiervan echter niet te kwanticeren in geld en om deze reden niet meegenomen in de incidentele lasten.

CONCEPT

Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

	Raming begrotingsjaar ná wijziging			Realisatie begrotingsjaar			Begrotings-afwijking			Waarvan onrechtmatig[1]		
Omschrijving	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**
Programma 1	8.090	8.090	0	8.015	7.905	110	-75	185	110			
Programma 2	952	952	0	853	844	9	-99	108	9			
Programma 3	1.390	1.390	0	1.325	1.315	10	-65	75	10			
Subtotaal programma's	**10.432**	**10.432**		**10.193**	**10.064**	**129**	**-239**	**368**	**129**			
***Waarvan intern Doorbelast**	**1.684**	**1.684**	**0**	**1.757**	**1.757**	**0**	**-73**	**73**	**0**			
***Waarvan Overhead**	***0***	***1.686***	***-1.686***	***0***	***1.939***	***-1.939***	**0**	**-253**	**-253**			
***Waarvan Vpb**	***0***	**2**	***-2***	***0***	***2***	***-2***	**0**	**0**	**0**			
Doorgeschoven BTW		815	-815		752	-752		63	-63			
Dekking doorgeschoven BTW	815		815	752		752	63		-63			
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen	*815*	*815*	*0*	*752*	*752*	*0*	*63*	*63*	*0*			
Subsaldo	**8.748**	**8.748**	**0**	**8.436**	**8.307**	**129**	**-166**	**295**	**129**			
Toevoeging/ onttrekking aan reserves:												
Programma 1												
Programma 2												
Programma 3												
Subtotaal mutaties reserves												
Resultaat na reservemutaties	**8.748**	**8.748**	**0**		**8.307**	**129**	**-166**	**295**	**129**			
(On)bestemd Resultaat (na vpb)			0			**129**			**129**			

[1] Op grond van artikel 189, lid 3 Gemeentewet kunnen – behoudens de uitzonderingen ex artikel 208 en 209 Gemeentewet – ten laste van de gemeente slechts lasten en daarmee overeenstemmende balansmutaties worden genomen tot de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht.

CONCEPT

Analyse begrotingsafwijkingen

Hiervoor is ook reeds per programma en voor de algemene dekkingsmiddelen ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begrotingscijfers voor en na wijziging. Bij dit totaaloverzicht behoeft aanvullend geen verdere toelichting te worden gegeven. Voor de zakelijke dienstverlening (programma 3) geldt dat de hevige concurrentie van invloed is op cijfers.

Analyse begrotingsrechtmatigheid

In de toelichting op de programmarekening moet een analyse van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en programmarekening worden gemaakt (artikel 28, onderdeel a BBV). Deze verplichte analyse is ook prima geschikt om een analyse inzake de begrotingsrechtmatigheid te vervaardigen.

CONCEPT

3.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Sinds 1 januari 2013 is de WNT van kracht. Deze wet regelt onder meer dat overheidsinstellingen jaarlijks bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoeding van hun functionarissen dienen te publiceren. Voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen worden deze gegevens ongeacht de hoogte gepubliceerd. Voor het verslagjaar 2023 is de generieke maximum bezoldigingsnorm vastgesteld op €. 223.000. Dit is inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioen. De WNT is op RD Maasland van toepassing.

Publicatie van bezoldigingsgegevens dienen onder meer openbaar te worden gemaakt via het financieel jaarverslag. Bij de definiëring van topfunctionarissen gaat het om personen die tot de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen van een rechtspersoon of instelling behoren en / of hoogst leidinggevenden binnen een rechtspersoon of instelling. Hieronder vallen de leden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de functionarissen die formeel lid zijn van een (centraal) management- of directieteam.

WNT-Verantwoording 2023 GR RD Maasland

De WNT is van toepassing op GR RD Maasland. Het voor GR RD Maasland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 €223.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^{e} maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^{e} maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt[3]

CONCEPT

Tabel WNT Topfunctionaris	
Leidinggevende topfunctionaris	
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	**J.M.A.R. van der Broek**
Functie	**Directeur**
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-Maximum	**223.000**
Bezoldiging	
Beloning	104.064
Belastbare onkostenvergoedingen	1.903
Beloningen betaalbaar op termijn	17.350
Subtotaal	**123.318**
Minus Onverschuldigde betaald bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	**123.318**
Motivering indien overschrijding	NVT
Gegevens 2022	
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1
Bezoldiging in 2022	
Beloning	103.065
Belastbare onkostenvergoeding	1.900
Beloningen betaalbaar op termijn	18.212
Totaal bezoldiging 2022	**123.177**
Individueel WNT-maximum 2022	216.000

Toelichting WNT: indien de vergoeding van de zakelijke km-vergoeding boven de 0,19 per km onder de WKR (Werkkostenregeling) wordt opgenomen, wordt het bedrag, gemeld als belastbare onkostenvergoeding, hiervoor in het kader van de WNT op nul gesteld.

CONCEPT

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Tabel WNT Topfunctionaris

Tabel 1D Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie
T.J. Blomen	Voorzitter DB
A.C.A.G. Smits	Vice-voorzitter DB en Lid AB
H. van der Linden	Lid DB
H.H.J.M. Van Helden	Lid AB
H.E.J.M. Meuwissen	Lid AB
M.H.E. Wilms **	Lid AB
R.H.G Slangen *	Lid AB
J. Westhelle-Aelen **	Lid AB
D.W.J Schneider *	Lid AB

** In dienst vanaf 8/11/2023*

*** Uit dienst vanaf 8/11/2023*

CONCEPT

3.7 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het Dagelijks Bestuur aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 8 november 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 302.000.

Conclusie

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

CONCEPT

3.8. Controleverklaring

CONCEPT

3.9. Bijlagen

Kengetallen	2023	getallen x €. 1.000
Kengetal 1	**Het kengetal netto schuldquote en het kengetal netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen worden vastgesteld als volgt:**	
		2023
	Vaststelling kengetal netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen in %	**: (A+B+C-D-E-F-G) / H x 100%**
A	Het totaal van de vaste schulden, genoemd in artikel 46 van het BBV.	5.178
B	Het totaal van de netto-vlottende schulden, genoemd in artikel 48 van het BBV.	0
C	Het totaal saldo van alle overlopende passiva, genoemd in artikel 49 van het BBV.	2.298
D1	Voor de netto schuldquote: Het totaal van de financiële vaste activa, genoemd in artikel 36, onderdelen d, e en f van het BBV.	0
D2	**Voor netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen: Het totaal saldo van de financiële activa, bedoeld in artikel 36, onderdelen b, c, d, e en f van het BBV.**	0
E	Het totaal saldo van alle uitzettingen met een rentetypsiche looptijd korter dan 1 jaar, genoemd in artikel 39 van het BBV.	1.043
F	Het totaal saldo van alle liquide middelen, genoemd in artikel 40 van het BBV.	125
G	Het totaal saldo van alle overlopende activa, genoemd in artikel 40a van het BBV.	708
H	Het gerealiseerde totaal saldo van de baten, genoemd in artikel 27 van het BBV.	10.193
Kengetal 2	**Het kengetal solvabiliteitsratio wordt berekend als volgt:**	
		2023
	Vaststelling kengetal solvabiliteitsratio in %	**: (A/B) x 100%**
A	Het eigen vermogen, bedoeld in artikel 42, eerste lid van BBV, dat op de balans wordt opgenomen.	1.168
B	Het totaal aan alle passiva (vaste en vlottende passiva) die ingevolge artikel 37 respectievelijk 41, van het BBV, op de balans wordt opgenomen.	8.916

Kengetal 3	**Het kengetal structurele exploitatieruimte wordt berekend als volgt:**	
		2023
	Vaststelling kengetal structurele exploitatieruimte in %	**: ((B-A) + (D-C)) / E x 100%**
A	Structurele lasten = het gerealiseerde totaal van de lasten, bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van het BBV minus het gerealiseerde totaal van de incidentele baten per programma, bedoeld in artikel 28, onderdeel c , van het BBV.	10.064
B	Structurele baten = het gerealiseerde totaal van de baten, bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van het BBV minus het gerealiseerde totaal van de incidentele lasten per programma, bedoeld in artikel 28, onderdeel c , van het BBV.	10.193
C	Het beoogde totaal van de structurele toevoegingen aan de reserves voor het overzicht, bedoeld in artikel 19, onderdeel d, van het BBV.	0
D	Het totaal van de structurele onttrekkingen aan de reserves voor het overzicht, bedoeld in artikel 28, onderdeel d, van het BBV.	249
E	Het gerealiseerde totaal saldo van de baten, bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van het BBV	10.193

Tabel kengetallen 2023

Jaarverslag	Verloop van de kengetallen				
Kengetallen :	**Rekening 2021**	**Begroting 2022**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
netto schuldquote	55,63%	67,00%	62,77%	69,27%	54,94%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	55,63%	67,00%	62,77%	69,27%	54,94%
solvabiliteitsrisico	10,55%	9,00%	8,44%	11,46%	13,10%
structurele exploitatieruimte P 1-2-3	-0,26%	3,00%	0,37%	0,00%	3,71%

Kengetal 4

EMU- saldo:
Dit saldo (of wel het vorderingssaldo) is het financieringssaldo minus deelname aan bedrijven en inkomsten uit kredietverstrekkingen, uitgedrukt in geld, voor een overheid die lid is van de EMU (Economische en Monetaire Unie).

		Omschrijving	Rekening 2023 x €. 1.000	Begroting 2023 x €. 1.000	Begroting 2023 na wijziging x €. 1.000
1.		Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)			
2.	+/+	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	821	963	814
3.	+/+	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	80	21	21
4.	-/-	Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	896	1.015	1.015
5.	+/+	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4			
6.	+/+	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord			
7.	-/-	Aankoop van grond en uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)			
8.	+/+	Baten bouwgrondexploitatie: Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord			
9.	-/-	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze met derden betreffen	0	5	5
10.	-/-	Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van de bovenstaande posten			
11.		Verkopen van effecten:			
a		Gaat u effecten verkopen (ja/nee)	nee	nee	nee
b	-/-	Zo ja, wat is bij verkoop de verwachte boekwinst op de verkoop			
		BEREKEND EMU- SALDO RD Maasland	4	-36	-185

RDM 2023		Bedragen x €.1.000			
		1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
1.Omvang begroting 2023	5.740.095				
Toegestaan kasgeldlimiet perc.	8,20%				
In bedragen		471	471	471	471
2.Omvang vlott.schuld < 1 jaar		1.488	1.526	1.409	1.887
3.Omvang vlott.middelen < 1 jaar		1.629	3.026	1.857	1.569
Toets kasgeld limiet					
4.Totaal (2-3) netto vlott.schuld		-141	-1.500	-448	318
Ruimte onder kasgeldlimiet (1-4)		**612**	**1.971**	**919**	**153**

Renterisico	RDM 2023	Bedrag x €.1.000
1/	Renteherzieningen op leningen o/g	87
2/	Betaalde aflossingen	643
3/	Renterisico (1+ 2)	730
4/	Begrotingstotaal jaar 2023	10.354
5/ a	Het bij Min.Regeling vastgesteld %	20
5/ b	Regeling	
5/	Renterisiconorm (5a + 5b / 100) %	0,20
	Toets risiconorm	2.071
6/	**Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)**	**1.341**

CONCEPT

Overhead

In het Staatsblad nummer 101 is een Besluit van 5 maart 2016 geplaatst, waarin gemeenten onder meer een apart overzicht dienen op te nemen met betrekking tot de kosten van de overhead. Dit om de raad een beter inzicht te geven in de totale kosten van de overhead. Wettelijk is het voldoende om alleen het totaalbedrag aan overhead op te nemen. De definitie van het begrip overhead en de specificatie van de kostengroepen welke hiertoe behoren, zijn nauwkeurig beschreven in de notitie van juli 2016 van de commissie BBV. Verderop wordt een opsomming gegeven van de elementen. Door de Provincie Limburg wordt er zonder meer van uit gegaan dat dit verplichte overzicht ook betrekking heeft op de gemeenschappelijke regeling en wel vanaf het begrotingsjaar 2018. Hoewel specialisten in Nederland op dit gebied elkaar tegenspreken en het gros van de samenwerkingsverbanden in Nederland op het gebied van afvalinzameling geen gehoor geven aan dit Besluit, neemt RD Maasland in dit verslag toch een overzicht op met daarin de presentatie van de cijfers voor het jaar 2023.
Toch plaatst RD Maasland enkele kanttekeningen hierbij. Immers, de deelnemende gemeenten presenteren deze cijfers niet in hun eigen verslaglegging. De totale bijdrage voor de programma's wordt gebruikt voor de samenstelling van diverse heffingen. Deze methode zou ook worden toegepast indien de dienst zou worden uitbesteed. Bij de facturatie hiervan zal door de leverancier ook geen overhead apart zichtbaar worden gemaakt. Aangezien de afvalwerkzaamheden onderhevig zijn aan concurrentie is het niet bevorderlijk dergelijke detailinformatie openlijk te delen. De deelnemende gemeenten behoren met de tarieven van de afvalstoffenheffing tot de laagste van Nederland.

Overhead : alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

Dit houdt in dat de volgende kosten onder overhead vallen:

- Leidinggevenden primair proces behalve projectleiding;
- Financiën, toezicht en interne controle;
- P&O / HRM;
- Inkoop;
- Interne en externe communicatie behalve klachtencommunicatie en project;
- Juridische zaken;
- Bestuurszaken en –ondersteuning;
- Informatievoorziening en automatisering;
- Facilitaire zaken en huisvesting (voor zover kantoorruimte betreft), receptie, catering, gebouwenbeheerders;
- Kaderstellenden, adviseurs, archiefmedewerkers;
- Managementondersteuning primair proces.

Directe kosten worden derhalve zoveel als mogelijk direct toegerekend aan de betreffende taakvelden. Ondersteunende taken welke worden uitbesteed zijn niet direct dienstbaar. Voor zover sprake is van functiescheiding kunnen kosten worden toegewezen.

Bij RDM worden de ondersteunende kostenplaatsen Huisvesting en Algemene kosten sinds jaar en dag toegerekend aan de uit te voeren diensten voor de deelnemende gemeenten. Dit geschiedt respectievelijk op basis van m2 en urenverdeling. Bij de kosten van de binnendienst zijn immer op basis van geschreven uren kosten toegerekend aan de primaire diensten. De niet toe te wijzen kosten zijn opgevoerd bij de Algemene kosten.

CONCEPT

In de opstelling welke nu in de laatste tabel wordt gepresenteerd met overhead apart opgevoerd, geldt dus dat alle kosten van de binnendienst, algemeen en kantoorruimte samen zijn gevoegd.

2023 (bedragen x €.)	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**
Programma 1	2.820.820	6.394.005	-3.573.185
Programma 2	306.578	744.675	-438.097
Programma 3	1.324.775	990.283	334.492
Totaal P 1-2-3	4.452.173	8.128.962	-3.676.790
Overhead		1.939.034	-1.939.034
VPB P1 en P3		-4.402	4.402
Bedrag onvoorzien	-	-	-
Saldo van baten en lasten	4.452.173	10.063.594	-5.611.422
Mutaties reserves	-	-	-
Saldo na mutaties reserves	4.452.173	10.063.594	-5.611.422
Dekking gemeenten	5.740.094	-	5.740.094
Resultaat			**128.672**

De overheadkosten in 2023 bedragen ruim € 1.939.000, oftewel afgerond 19 %. Volgens “de Hoofdlijnen Vernieuwing Besluit Begroting en Verantwoording” d.d. juni 2015 (Paragraaf 2.5: Inzicht in overhead en kosten) is het landelijke percentage 25 à 50 %. RD Maasland presteert daarmee dus ruimschoots beter dan het gemiddelde.

CONCEPT

Uitvoeringsmatrix taakvelden

RD Maasland heeft 3 verschillende programma's met daarin de volgende taakvelden:

- Programma 1 Huishoudelijk afval: taakveld 7.3 Afval
- Programma 2 Openbare Ruimte: taakveld 7.4 Milieubeheer
- Programma 3 Zakelijke dienstverlening: taakveld 0.8
- VPB: taakveld 0.9
- Overhead: taakveld 0.4

De begrotings- en realisatiecijfers per taakveld zijn weergegeven in de tabel programmarekening 2023, vermeld onder paragraaf 3.2.

CONCEPT

Vragen toetreding GR RDM als volwaardig of aspirant deelname

Deze vragen zijn beantwoord door RDM (Onno Stofberg en/of Roy van den Broek) en aangevuld door ORGfit (R. Bons).

#	Vragen	Antwoorden
1	Hoe ziet de toetredingscontructie eruit (criteria en voorwaarden)? Welke rechten en plichten hangen samen met volwaardige deelname en welke invloed kan worden uitgeoefend op welk moment?	Standaard DVO wordt nagestuurd, bestaat uit productbladen (kan maatwerk zijn) en kostenspecificatie als bijlagen bij de overeenkomst. De statuten bepalen de rechten en plichten van volwaardige deelname. Invloed is gelijkwaardig bij volwaardige deelname (gelijke zeggenschap). Zie memo A. Hofman: procedure toetreding nieuwe deelnemers
2	Hoe ziet het tijdpad eruit bij eventuele deelname, welke processtappen moeten worden ondernomen, welke besluitvormingscyclus is voorhanden. Ofwel: hoe snel kan RDM handelen op het moment dat het formele verzoek tot deelname in de bus valt van gemeente Beesel? *Let op: tijdpad zit in presentatie RDM in Raad, slide 12-> wat is het voorstel RDM?*	RDM kan snel handelen, eventueel spoed DB. Concept brief kan worden opgesteld voor college. Het bestuur van RDM is geïnformeerd over de mogelijke toetreding van gemeente Beesel. Zie memo A. Hofman: procedure toetreding nieuwe deelnemers, schematisch toetredingsproces.
3	Hoe ziet de financiële bepaling eruit i.r.t. volwaardige deelname (specificatie kosten toerekeningsystematiek)?	Vanuit de dienstverleningsovereenkomst (productbladen) worden de taken beschreven. Er wordt per gemeente, per programma, over de taak (activiteitenplanning) de betreffende kosten bepaald en daarover wordt overhead per aansluiting berekend.
4	Klopt het dat de totale kosten van de basistaken worden omgeslagen op basis van het aantal aansluitingen op 1 januari? Ofwel dat de gemeente Beesel hetzelfde betaalt voor een aansluiting als de andere gemeenten?	Nee, dit is afhankelijk van de DVO productbladen (takenpakket), de specifieke overhead wordt per aansluiting verrekend. Er is sprake van vaste tarieven voor alle deelnemende gemeenten (P*Q). Uitbreiding van afname diensten is mogelijk tegen afgesproken prijs, geen additionele kosten van toepassing. Overhead (Prog 1 (afval H-A-H), Prog 1 (diftar), Prog 1 (droge fracties) wel bepaald o.b.v. aansluitingen.
5	Hoe ziet de huidige financiële positie van de GR RDM eruit (jaarverslag 2023 en meerjarenbegroting)?	Zodra jaarverslag is voorgelegd en goedgekeurd door AB wordt deze gedeeld met gemeente Beesel. Zie ontvangen concept jaarrekening 2023 en definitieve begroting 2025, algehele conclusie is dat RDM een gezonde financiële positie heeft, de

		algemene reserve, netto schuldquote en solvabiliteitsratio blijven binnen de gestelde normen VNG en BBV.
6	Hoe ziet in een standaard DVO de afspraken eruit i.r.t onderbesteding of overbesteding door gemeente Beesel?	Werkzaamheden buiten de DVO worden 1-op- 1 met de betreffende deelnemer afgerekend.
7	Welke gevolgen hebben onderbesteding of overbesteding door andere deelnemers voor gemeente Beesel?	Niet, dit wordt aan de betreffende gemeente doorberekend.
8	Hoe wordt omgegaan met een financiële meevaller. Wordt dit teruggestort of gereserveerd.	Besloten in het AB, zij bepalen hoe dit wordt besteedt. Beiden behoort tot de mogelijkheden storting of bestemming (reservering).
9	Hoe zien de toekomstige stemverhoudingen eruit bij deelname door de gemeente Beesel?	Gelijke stem per deelnemer (niet op aantal aansluitingen) bij volwaardige deelname. Bij aspirant lidmaatschap geen zeggenschap, wel adviesrol.
10	Hoe wordt binnen de GR op dit moment inhoud gegeven aan samenwerking?	Dit vanuit AB/DB, beleidsgroep en financiële werkgroep, dit is vastgelegd in een jaarplanning. Samenwerking staat hoog in het vaandel, in de regio, met partners, willen commissies formeren t.b.v. DB/AB. Bij toename schaalgrootte regio gebonden commissie organiseren (om de lokale synergie en verbondenheid te vergroten). Zie ook strategisch meerjarenplan 2023-2028.
11	Welke bepalingen / verplichtingen en rechten hangen samen bij uittreden (exit bepalingen / uittredingsplan).	Beschreven in de GR. Bij uittreding sprake van 2 jaar opzegtermijn, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. De exitbepalingen worden bepaald door een onafhankelijke adviseur. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten (zie art. 34 GR RDM).

12	Welke impact heeft deelname door de Gemeente Beesel op het meerjarenperspectief (strategisch meerjarenplan 2023 – 2028)?	Geen impact op de doelen en ambities. Zetten in op schaalgrootte, samenwerking en innovatie om de opgave circulaire economie te realiseren. Een 2e locatie is bijvoorbeeld al in een verkennende fase (onderzoek lopend). Groei in deelnemers is onderdeel van het Strategisch Meerjarenplan, waar schaalgrootte en samenwerken belangrijke pijlers zijn.
13	Welke andere gemeenten zitten nog “in het vat”?	Horst aan de Maas heeft concreet interesse. Is nog niet zover in het proces als Beesel. RDM gaat geen keuze maken in toetreding tot GR tussen HadM en Beesel. Intentieverklaring sturen zij na.
14	Hoe ziet de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst eruit vanuit het perspectief van aspirant lidmaatschap?	Het aspirant lidmaatschap is in basis hetzelfde als een verticale toetreding, aanvullend is dat in de DVO de proefperiode is vastgelegd (max 3 jaar) met daarbij benoemd hoe om te gaan met zaken als eigendom inzamelmiddelen en gedane investeringen (vooraf bekend). Dit zodat er geen verborgen kosten zijn voor uittreding, dit zal gebeuren tegen de boekwaardes. De rol van AB/DB is in de proefperiode een adviesrol. Het proces van toetreden is gelijk aan verticale samenwerking, zie memo A. Hofman. Zelfde format DVO als volwaardig deelname (maar met andere voorwaarden). Deze moet RDM nog opstellen en bespreken met Boels Zanders. Wordt nagestuurd door RDM. De huidige GR geeft onvoldoende inhoud aan de voorwaarden van aspirant lidmaatschap.
15	Welke bepalingen zien toen op de samenwerking?	Gelijk aan verticale samenwerking, rol AB/DB is adviesrol. Zie voorgaand antwoord, wordt nagestuurd.
16	Is er sprake van een boetebeding bij uittreding aspirant lidmaatschap?	Nee, er is geen sprake van een boetebeding.
17	Er wordt gesproken over voldoende synergie met de huidige deelnemersgroep, o.a. een voldoende vergelijkbaar grondstoffenbeleid, wat zijn hierbij de voorwaarden?	Basispakket afval (groeiscenario), beleid, minimaal borgen zorgplicht/WmB. De deelnemers mogen afwijken in hun beleid, indien dit niet in strijd is met het algemeen belang. Er is geen zwart-wit beeld inzake grondstoffenbeleid die bepalend is voor toetreding, er is sprake van eigen invulling.

18	Is dit aanbestedingsproof in die zin dat er sprake is van horizontale samenwerking?	Vraag is uitgezet door RDM bij Boels Zanders. In beide varianten (volwaardig en aspirant) is er sprake van toetreding tot de GR en in die zin niet in strijd met de aanbestedingswet. Ter verduidelijking, als we spreken over verticale samenwerking dan bedoelen we volwaardig deelnemerschap, er is sprake van 'quasi inbesteding'. Als we spreken over horizontale samenwerking dan gaat het om een samenwerkingsovereenkomst tussen aanbesteden diensten, ofwel aspirant lidmaatschap.
19	Als er sprake is van toename aspirant deelnemers, hoe gaat RDM hiermee om? Welke impact kan dit hebben?	Geen impact.
20	Welke ruimte krijgt een deelnemer als hij het afval op een andere manier wil laten ophalen dan bij toetreding GR of in de samenwerkingsovereenkomst? Bijvoorbeeld wisselen van ophaalfrequentie, volume containers en dergelijke.	Vanuit beleidsgroep worden dit soort wijzigingen besproken ter voorbereiding, de daadwerkelijke keus ligt bij gemeente (beleid). RD Maasland borgt dat voorstellen ook praktisch uitvoerbaar zijn.
21	Wat gebeurt er bij uitvallen van vrachtwagens binnen onze gemeente of andere deelnemers? Is er sprake van solidariteit en is de prestatielevering geborgd?	Samen lossen we dat op, nu worden dit soort incidenten gezamenlijk opgelost (berijden, opsplitsen wijken e.d.), de inzameling wordt geborgd.
22	Hoe is de overhead opgebouwd?	Overhead: de overhead betreft alle kosten bij RD Maasland voor: KCC, personeelszaken, administratie, milieuboekhouding, rapportages, ICT, management, facilitaire zaken, bestuurskosten, bedrijfskleding/PBM's, beleidsadvies. Waarbij een onderverdeling is gemaakt op wel of geen diftar en wel of geen wijkmilieuparkjes (droge fracties), dit gezien hier specifieke kosten worden gemaakt (zoals ICT/ systemen, data uitwisseling). Deze kosten worden dan verdeeld over de hoeveelheid aansluitingen die gebruik maken van deze verdeling en toegerekend per gemeente op het aantal aansluitingen.
23	Onder andere in artikel 1 van de DVO wordt gesproken over "werkplannen", wat houdt dit in?	Deze werkplannen zijn ondersteunend aan BOR taken (plus pakket): zoals een veegplan, onkruidbestrijdingsplan, gladheidbestrijdingsplan. Deze werkplannen zijn voor afvalinzameling het inzamelplan/kalender. Ik heb de DVO aangescherpt dat waar enkel werkplannen wordt benoemd dit is aangepast naar DVO-productbladen/werkplannen.

24	In artikel 7 van de DVO staan 4 mogelijkheden om de hoogte van de vergoeding voor uitvoering van de taken te bepalen. Wat als hier discussie over ontstaat?	Laat duidelijk zijn dat een gemeente niet zomaar verrast gaat worden in een andere manier van verrekenen, indien er een discussie is over een manier van toerekenen en een aanpassing nodig zou zijn dan zal dit altijd lopen via het bestuur (en beleidsgroep).
25	Concept jaarrekening 2023; op pag. 25 onder 1.5 staat dat deelnemende gemeenten verplicht zijn eventuele tekorten aan te vullen. Dit betekent dus dat we enerzijds tariefafspraken maken en daarnaast nog jaarlijks een bijdrage dienen te doen zodra er sprake is van verlies. Hoe vindt deze verdeling dan plaats? (naar rato o.b.v. afname (in bedragen), aantal huishoudens of iets anders?)	Op dit moment worden de (deel)programma's met de deelnemende gemeenten afgerekend op basis van aantal aansluitingen (huishoudens), aantal veeguren of aantal kolken. RD Maasland is op dit moment wel bezig om een nieuw begrotings- en afrekensystematiek te implementeren waarbij gemeenten gaan bijdragen op basis van de activiteiten per gemeente, de huidige opzet voor Beesel sluit hier al op aan.
26	Concept jaarrekening 2023; op pag. 26 staat dat bv. gemeente Leudal € 100.010 te veel aan voorshot heeft betaald en gemeente Roerdalen bv. € 51.543 te weinig. Totale resultaat is € 128.673 positief. Als wij het goed lezen, is de insteek dat RDM dit dan per gemeente alsnog gaat verrekenen (cf. geconstateerde verschil per gemeente)?	In het verleden werden verliezen door de gemeentes bijbetaald en positieve resultaten toegevoegd aan de algemene reserves. Voor de algemene reserve Overheidstaken zijn echter minimum en maximumgrenzen bepaald (percentage tussen 5 en 10% van de gemeentelijke bijdrage). Deze grenzen hebben invloed op de keuze van resultaatbestemming door het bestuur.
27	Concept jaarrekening 2023; op pagina 32 zie paragraaf 2.2.e. staat dat solvabiliteit komende jaren bij gelijkblijvend beleid zal afnemen, dit omdat in 2022 de laatste onttrekking plaatsvindt uit de Desintegratie Reserve. Waarom in JR 2023? Dit zou voor 2023 en verder dan toch geen gevolgen meer kunnen hebben?	Deze zin is onterecht vanuit de voorgaande jaarrekening blijven staan en zullen we in de definitieve jaarrekening nog aanpassen.
28	In de concept begroting 2025 lezen wij op p. 28 dat de beweging van de ratio sterk onder invloed staat van de afloop v.d. desintegratievergoeding van Peel en Maas (uitgeput per 2023). Wat is hier de stand van zaken? Laatste onttrekking in 2022 geweest? Of 2023? Of loopt dit nog? (wel vergoeding maar geen reserve meer?) Als alles is afgerond, zou solvabiliteit in de komende jaren niet meer beïnvloed kunnen worden door deze desintegratievergoeding.	Laatste onttrekking heeft in 2022 plaatsgevonden waardoor dit vanaf 2023 geen invloed meer heeft op de solvabiliteit inderdaad. Ook deze tekst zullen we nog aanpassen in de begroting 2025 voordat deze in juli vastgesteld zal worden in het AB.

29	Concept jaarrekening 2023; op pag. 54 staat dat alle gemeenten in 2023 borgstellingen hebben moeten afgeven toen er gelden vanuit RDM werden aangetrokken. Wat betekent dit voor Beesel bij toetreding?	In 2022 is uit een interne dossierreview van DNB gebleken dat onze oude GR regeling niet meer voldeed aan de vereisten qua garantstelling. Als gevolg hiervan is een traject gestart voor aanpassing van onze GR statuten. Dit traject zal medio 2024 afgerond worden waardoor het wel weer mogelijk is voor RD Maasland om op basis van deze statuten zelfstandig leningen aan te trekken bij BNG. Voor de aangetrokken financiering in 2023 wilde BNG de lening enkel verstrekken indien er een separate borgstelling voor de lening door de deelnemende gemeentes afgegeven zou worden. De gemeenten Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren hebben toen voor deze lening eenmalig een borgstelling afgegeven. Voor nieuwe leningen is dit straks niet meer van toepassing, waardoor dit voor de toetreding van Beesel ook geen invloed heeft.
30	In de concept begroting 2025 op p. 28 staat bij solvabiliteitsratio: “De beweging van deze ratio staat sterk onder invloed van de afloop van de desintegratievergoeding van Peel en Maas (uitgeput per 2023) om uit te komen op een niveau van 13% in 2023. Om te voldoen aan de eis van 15% zullen de gemeenten dienen toe te staan dat er reserves opgebouwd worden.” -> dit heeft impact op de gemeentelijke vergoedingen. Is hier al rekening mee gehouden in DVO?	Hier is op dit moment nog geen rekening mee gehouden. Zoals uit de concept jaarrekening 2023 blijkt loopt er echter tussen ASL en Veolia een bodemprocedure inzake na verrekening van verwerkingskosten. Momenteel is er een schikkingsvoorstel door Veolia gedaan waarin men de facturen inzake na verrekeningen verwerkingskosten laat vallen. RD Maasland heeft de afgelopen jaren echter de onbetaalde facturen van Veolia volledig als schuld opgenomen (en als kosten in de afgelopen jaren verwerkt). In totaal betreft het circa 800K excl. BTW. Als het schikkingsvoorstel wordt aangenomen zal de schuld van 800K vrijvallen ten gunste van het resultaat 2024. Dit zal een incidenteel positief effect op het resultaat 2024 hebben waardoor het eigen vermogen ook zal toenemen als dit resultaat wordt toegevoegd aan de reserves van RD Maasland. De solvabiliteit zal hierdoor naar verwachting ook boven de 15% uitkomen.
31	Kan RD Maasland ook de garantie afgeven dat er een DVO met Beesel afgesloten kan worden als het college in juni a.s. beslist NIET een verzoek tot toetreding te doen?	Ja, RD Maasland zal borgen dat de inzameling ook uitgevoerd gaat worden als er besloten wordt niet toe te treden, met Boels Zanders is er nog de finetuning over de vorm (publiek/publieke samenwerking is waarschijnlijk voor beide gemeenten de meest logische vorm), dit zal een vorm van samenwerkingsovereenkomst (DVO) worden waar we gebruik van maken als de

		besluitprocedure uitloopt of als er niet tot toetreding zal worden overgegaan (dan is er tijd voor uitzetten van een aanbesteding).

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST (DVO)

tussen de Gemeente Beesel en RD Maasland

De ondergetekenden:

De gemeente Beesel, te dezen vertegenwoordigd door Burgemeester B.C.M. Vostermans, handelende ingevolge het besluit van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Beesel, verder te noemen **'Beesel**,

en

de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland te Haelen, te dezen vertegenwoordigd door J.M.A.R. van der Broek, directeur, verder te noemen '**RD Maasland**'.

Overwegende:

Dat het college van gemeente Beesel, na verkregen toestemming van de raad, heeft besloten tot deelname in de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland;

dat Beesel op basis van dit besluit de in bijlage 1 vermelde taken exclusief wil doen uitvoeren door RD Maasland;

dat RD Maasland bereid is de uitvoering van deze taken op zich te nemen;

dat partijen daartoe een overeenkomst wensen te sluiten waarin afspraken zijn vastgelegd, welke van toepassing zijn op alle door Beesel aan RD Maasland overgedragen taken.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Onderwerp

1.1 Beesel draagt aan RD Maasland over de uitvoering van taken, zoals vermeld in Bijlage 1 van deze overeenkomst.

1.2 RD Maasland voert deze aan haar overgedragen taken uit volgens de vastgelegde specificaties en kwaliteitseisen in de jaarlijks per activiteit op- of bijgestelde DVO-productbladen/werkplannen, als zodanig in overleg met de gemeente Beesel vastgelegd. Het takenoverzicht (bijlage 1), uitgewerkt in DVO-productbladen per productgroep (bijlage 2) en het kosten overzicht (bijlage 3) maken deel uit van deze overeenkomst.

1.3 Daar waar dat voor een nadere aanduiding van de werkzaamheden noodzakelijk is, zal op kaarten (als deel van de genoemde werkplannen) worden aangegeven op welk gebied de genoemde activiteit betrekking heeft.

Artikel 2 Rapportage en toezicht

2.1 RD Maasland verzorgt voor de gemeente Beesel per halfjaar een management-rapportage, binnen 2 maanden na afloop van het halfjaar, over de uitvoering van de overgedragen werkzaamheden. De wijze van rapportage is waar nodig per activiteit gespecificeerd in de DVO-productbladen. Tevens wordt in de DVO-productbladen/het werkplan gespecificeerd hoe omgegaan wordt met gegevens die regelmatig door derden, onder andere de Provincie, CBS en VROM, gevraagd worden. Voor deze activiteiten worden geen extra kosten in rekening gebracht.

2.2 Beesel heeft het recht om, indien de in het vorige lid genoemde rapportages of andere haar ter kennis gekomen informatie daartoe aanleiding geven, aanwijzingen te geven over het aanpassen van de wijze van uitvoering van de in deze overeenkomst en de DVO-productbladen vastgelegde specificaties en kwaliteitseisen. RD Maasland is gehouden gevolg te geven aan tijdig gegeven en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de aan haar overgedragen werkzaamheden.

Artikel 3 Controle op de kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden

Beesel controleert desgewenst de uitvoering van de overgedragen werkzaamheden op basis van de specificatie en kwaliteitseisen zoals vastgesteld in de DVO-productbladen/ werkplannen.

Artikel 4 Klachten

RD Maasland onderhoudt een servicetelefoon waar inwoners met hun klachten, wensen en suggesties terecht kunnen. Vanuit dit servicepunt onderhoudt RD Maasland een klachtenregistratiesysteem.

Artikel 5 Coördinatie

5.1 Beesel en RD Maasland verplichten zich om elkaar wederzijds tijdig en volledig te informeren over alle beslissingen, werkzaamheden, ontwikkelingen en voorvallen die van belang zijn voor de correcte uitvoering van elkaars taken.

5.2 Beesel en RD Maasland plegen nader af te spreken periodiek overleg, teneinde aan het bepaalde in het vorige lid te kunnen voldoen en voorts zo vaak als de voorbereiding en de uitvoering van concrete werkzaamheden dit vereisen.

Artikel 6 Garantieregeling opgedragen werkzaamheden

6.1 Indien RD Maasland tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de opgedragen werkzaamheden verder uit te voeren, heeft zij met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de werkzaamheden, behoudens overmacht, tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Indien van deze regeling gebruik wordt gemaakt, moet RD Maasland dit melden aan Beesel. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel tijdelijk, maar zolang als nodig is, de voortgang van de werkzaamheden te garanderen.

6.2 Onder overmacht wordt verstaan elk van de wil van RD Maasland én de collega-bedrijven onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.

Artikel 7 Vergoedingen voor de dienstverlening

7.1 De door Beesel te betalen vergoedingen voor de aan RD Maasland overgedragen taken zijn vastgelegd in de jaarlijks door RD Maasland op te stellen begroting. Uitgangspunt bij de kostenverdeling is het kostenoverzicht zoals weergegeven in bijlage 3 waarbij de vergoedingen worden vastgesteld:

a. hetzij op basis van vooraf overeengekomen eenheidsprijzen per verrichting, per resultaat, per taak of per prestatie-eenheid;
b. hetzij op basis van een vooraf overeengekomen vaste prijs voor een afgebakende opdracht;
c. hetzij op basis van doorberekening van werkelijk gemaakte kosten;
d. hetzij op basis van een omslag naar aantal aansluitingen.

7.2 De in het vorige lid genoemde vergoedingen voor de dienstverlening worden geregeld in de begrotingen van beide partijen en de onderscheiden DVO-productbladen/ werkplannen.

7.3 De hoogte van de te vergoeden bedragen wordt jaarlijks in onderling overleg in de begrotingen van beide partijen vastgesteld.

7.4 Bij toetreding tot de gemeenschappelijke regeling RD Maasland, ook bij aspirant lidmaatschap, worden geen toetredingskosten berekend aan de Gemeente Beesel.

Artikel 8 Betalingen aan en afdrachten van Beesel

8.1 Voor zover niet anders is bepaald in de DVO/Productbladen/ werkplannen worden op de betaling van de vergoedingen zoals bedoeld in artikel 7, door Beesel per de 15e van elke maand voorschotten verstrekt per groep verrichtingen, resultaten of prestatie-eenheden. Daartoe zal RD Maasland aan Beesel tijdig facturen toezenden. Deze voorschotten zullen worden verrekend met de definitieve betalingen. Het maandelijkse voorschot wordt bepaald op 1/12 gedeelte van de jaarvergoeding.

8.2 Beesel betaalt per saldo de vergoedingen van de overgedragen taken op basis van de werkelijk geleverde prestaties. Afrekening geschiedt op basis van een door een extern accountant gecontroleerde en gewaarmerkte opgave, welke is ontleend aan de van een goedgekeurde accountantsverklaring gekenmerkte jaarrekening van de GR.

8.3 RD Maasland zal bij niet tijdige betaling de derving van de rente (percentage conform begroting) bij Beesel in rekening brengen.

Artikel 9 Wettelijke voorschriften

RD Maasland verplicht zich bij de uitvoering van alle door Beesel overgedragen werkzaamheden de bij of krachtens wet gegeven voorschriften in acht te nemen. Zij zorgt aldus voor het hebben van alle benodigde vergunningen en/of toestemmingen. Het niet beschikken over een vergunning of toestemming levert voor RD Maasland jegens Beesel geen overmacht op. Indien voor het verkrijgen van enige vergunning of toestemming medewerking van Beesel is vereist, spant Beesel zich in deze zo spoedig mogelijk te (doen) geven.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Indien schade, toegebracht aan derden of aan Beesel, een gevolg is van verwijtbaar handelen, waaronder begrepen nalaten, van RD Maasland bij de uitvoering van de aan haar krachtens deze overeenkomst overgedragen werkzaamheden, dan is RD Maasland voor deze schade aansprakelijk.

10.2 RD Maasland zal Beesel vrijwaren van acties in en buiten rechte van derden met betrekking tot door deze derden geleden schade, die het gevolg is van de uitvoering door RD Maasland van in het kader van deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden.

Artikel 11 Verzekeringen

11.1 RD Maasland verplicht zich verzekeringen te sluiten tegen redelijk te voorziene schade die aan Beesel en/of derden wordt toegebracht bij de uitoefening van de opgedragen werkzaamheden.

11.2 RD Maasland dient zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid betreffende de uit hoofde van deze overeenkomst en nadere overeenkomsten uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 12 Ingangsdatum, looptijd, tussentijdse wijziging en voortijdige beëindiging

12.1 Deze dienstverleningsovereenkomst treedt in werking op 01 maart 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of met een vastgestelde proeftijd vanuit het aspirant lidmaatschap. Indien er gekozen wordt voor het aspirant lidmaatschap is artikel 13 van toepassing.

12.2 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig na voorafgaande schriftelijk instemming van beide partijen.

12.3 In geval van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst als gevolg van uittreding door gemeente Beesel uit de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland, ofwel bij beëindiging door Beesel van één of meerdere overdragen taken, zullen partijen in overleg treden over de vaststelling van een schadeloosstelling door Beesel, dit conform het vastgestelde proces (art. 33 en 34 GR RD Maasland).

Artikel 13 Aspirant lidmaatschap (indien van toepassing)

13.1 Het aspirant lidmaatschap heeft ten doel dat een gemeente ervaring op kan doen met de werkwijze van RD Maasland met een vastgestelde proefperiode. Deze proefperiode kent een maximale duur van 3 jaar ingaande vanaf het moment dat de dienstverleningsovereenkomst in werking treed. Na deze periode zal het aspirant lidmaatschap automatisch overgaan in deelname voor onbepaalde tijd.

13.2 De opzegtermijn voor het uittreden binnen het aspirant lidmaatschap is minimaal 1 jaar voorafgaande aan de afloop van de proefperiode, het verzoek tot uittreden dient schriftelijk aan het AB te worden gedaan.

13.3 Binnen het aspirant lidmaatschap gelden de volgende voorwaarden, deze overrulen, gedurende de proefperiode, de afspraken vanuit de GR RD Maasland:

- Gemeente Beesel heeft in het AB en DB van de GR RD Maasland een adviesrol en heeft hiermee geen directe zeggenschap over de bedrijfsvoering van RD Maasland;
- In deze periode heeft de gemeente Beesel geen aandeel in het eigen vermogen van RD Maasland en is hiervoor dan ook geen risicodrager;
- De bij toetreding overgenomen (inzamel)middelen, overgenomen tegen de gemeentelijke boekwaarde, zullen bij uittreding tegen de dan geldende boekwaarden worden teruggenomen;
- Indien er door aanpassingen (zoals beleidswijzigingen) binnen de proefperiode specifieke investeringen gedaan moeten worden zullen deze bij uittreding tegen de dan geldende boekwaarde door de gemeente Beesel worden overgenomen. Dit zal altijd voorafgaand aan de investering in samenspraak gebeuren.
- Buiten de hierboven benoemde boekwaardes zullen er geen andere kosten in rekening worden gebracht bij uittreding.

Artikel 14 Gewijzigde omstandigheden

14.1 Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van deze overeenkomst omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over aanpassing

van de overeenkomst.

14.2 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften betreffende activiteiten inzake deze overeenkomst van kracht worden, geven partijen hieraan in goed gemeen overleg gevolg.

14.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften dan wel richtlijnen van overheidswege van kracht worden ter zake ARBO-normering, geven partijen hieraan in goed gemeen overleg gevolg.

14.4 Indien zich de in lid 1 tot en met 3 vermelde omstandigheden voordoen, dan zullen de daaruit voortkomende kostenstijgingen voor rekening van Beesel komen.

Artikel 15 Overdracht van rechten en verplichtingen

Het is partijen niet toegestaan rechten of verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 16 Geschillen en toepasselijk recht

Deze overeenkomst valt onder de werking van het Nederlandse recht.
Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst, of overeenkomsten die daarvan uitvloeisel zijn, worden beslecht door bindende arbitrage, overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut en wel door drie arbiters.
Partijen verplichten zich eerst al het mogelijke te ondernemen om geschillen op minnelijke wijze te beslechten.
Het hier bepaalde doet niet af aan het recht van de partij die meent dat het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is, dat het verkrijgen van een uitspraak middels arbitrage niet kan worden afgewacht, zich van andere rechtswegen te bedienen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Beesel d.d. …..

De burgemeester der gemeente Beesel,

_____

De heer B.C.M. Vostermans

De directeur van de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland,

_____

De heer J.M.A.R. van der Broek

Bijlage 1: Taken gemeenschappelijke regeling RD Maasland, basis- en pluspakket

Bijlage 2: DVO-productbladen Gemeente Beesel

Bijlage 3: Kostenoverzicht Gemeente Beesel

Bijlage 7: Planning procedure beoogde toetreding nieuwe deelnemers

#	Processtap	Wie?	Wanneer?	Raadsvergaderingen
1.	Het college van B&W van Beesel en Horst aan de Maas dienen een verzoek tot toetreding in bij het DB van RD Maasland.	Het college van B&W van Beesel en Horst aan de Maas	*Uiterlijk 10 juni 2024*	
2.	Het AB besluit tot toetreding van de colleges van B&W van Horst aan de Maas en Beesel.	AB – *DB beschikt over mandaat*	*Uiterlijk 19 juni 2024*	
3.	Het AB zendt het verzoek tot toetreding, het AB-besluit en motivatie en de gewijzigde regeling (toevoeging colleges Beesel en Horst aan de Maas) aan de colleges van B&W van Beesel, Horst aan de Maas, Roerdalen, Maasgouw, Leudal en Echt-Susteren met het verzoek om het besluitvormingsproces te starten.	AB	*Uiterlijk 20 juni 2024*	
4.	Colleges van B&W besluiten om het voorstel tot toetreding en wijziging van de regeling voor zienswijzen voor te leggen aan de raden.	Colleges van B&W van: - Horst aan de Maas; - Beesel; - Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren.	*Uiterlijk 25 juni of 2 juli 2024*	
5.	Raden krijgen 8 weken de gelegenheid om zienswijzen in te dienen.	Gemeenteraden van: - Horst aan de Maas; - Beesel;	Augustus - september 2024.	Planning raadsvergaderingen besluit zienswijze: - Leudal 24-09-2024

		- Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren.		- Maasgouw 1-10-2024 - Roerdalen 19-9-2024 of 26-9-2024 - Echt-Susteren 26-9-2024 - Horst aan de Maas 10-9-2024 - Beesel 23-9-2024
6.	Eventueel verwerken van de zienswijzen.	Colleges van B&W van: - Horst aan de Maas; - Beesel; - Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren. In samenspraak met DB en AB van RDM	+/- 1 maand na afloop zienswijzetermijn	
7.	AB besluit over het definitieve voorstel omtrent toetreding en wijziging van de regeling en zendt het voorstel aan de colleges van B&W.	AB – *mandaat aan DB*	+/- 1 maand na afloop zienswijzetermijn	
8.	AB zendt het AB-besluit en de motivatie aan de colleges van B&W van Beesel, Horst aan de Maas, Roerdalen, Maasgouw, Leudal en Echt-Susteren met het verzoek om het toestemmingsproces te starten.	Colleges van B&W van: - Horst aan de Maas; - Beesel; - Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren.	*Uiterlijk begin november 2024*	

9.	Colleges van B&W besluiten om het voorstel tot toetreding en wijziging van de regeling voor toestemming voor te leggen aan de raden.	Colleges van B&W van: - Horst aan de Maas; - Beesel; - Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren.	19, 26 november of 3 december 2024	
10.	Raden wordt gedurende 13 weken gevraagd om toestemming te verlenen voor de voorgenomen toetreding en wijziging van de regeling.	Gemeenteraden van: - Horst aan de Maas; - Beesel; - Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren.	November 2024- februari 2025	Raadsvergaderingen van januari 2025 *Raadsplanning is nog niet bekend*
11.	Na verkregen toestemming besluiten de colleges van B&W tot toetreding van Beesel en Horst aan de Maas en tot vaststelling van de gewijzigde regeling.	Colleges van B&W van: - Horst aan de Maas; - Beesel; - Maasgouw; - Leudal; - Roerdalen; - Echt-Susteren.	4 of 11 februari 2025	
12.	Toetreding Horst aan de Maas en Beesel.	Leudal publiceert besluit en de gewijzigde regeling	Uiterlijk 28 februari 2025	