Subsidieovereenkomst
ONS welzijn 2020-2021

DE ONDERGETEKENDEN:

A. GEMEENTE Bernheze hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. van Moorselaar, in de functie van wethouder ,

hierna te noemen: **"de Gemeente" ,**

en

B. STICHTING ONS WELZIJN, gevestigd te Oss, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van der Smissen, in de functie van bestuurder,

hierna te noemen: **"ONS welzijn"**.

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen".

OVERWEGENDE DAT:

A. De Gemeente op grond van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Participatiewet verantwoordelijk is voor de participatie, sociale activering, ondersteuning en zorg voor (kwetsbare) inwoners.

B. ONS welzijn een belangrijke rol speelt binnen het sociale domein om participatie, sociale activering, ondersteuning en zorg vanuit een integrale werkwijze met elkaar tot stand te brengen.

C. De Gemeente afspraken maakt met ONS welzijn over de doelen en resultaten die ONS welzijn in dit kader dient te realiseren en over de wijze waarop door ONS welzijn hieraan invulling wordt gegeven.

D. ONS welzijn zorg draagt voor (een deel van de) Algemene voorzieningen en de uitvoering van de Basisteams Jeugd en Gezin en de Sociale Teams.

E. De Gemeente de regie heeft in de organisatie van de integrale toegang voor (kwetsbare) inwoners in het sociale domein. In 2020 wordt de toegang verder voorbereid en geïmplementeerd.

F. Partijen een subsidieovereenkomst sluiten waarin de afspraken met betrekking tot de bovenstaande onderdelen inclusief eventuele aanvullende voorwaarden worden vastgelegd.

1. Begrippen

De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet en in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 zijn onverkort van toepassing op deze subsidieovereenkomst. De begripsbepalingen zijn met een hoofdletter geschreven.

1. Aanmeldlijst: een lijst van inwoners die zich aangemeld hebben bij ONS welzijn voor een eerste gesprek nadat is gebleken dat er behoefte is aan cliëntondersteuning door een lid van Sociaal Team /ST of Basisteam jeugd en gezin/BJG.
2. Activiteiten: werkzaamheden om de gestelde resultaten te behalen.
3. Armoedevoorziening: voorziening in de gemeente die inwoners met een laag inkomen een vangnet biedt.
4. Basishulp: (preventieve) hulp voor jeugd en volwassenen waarvoor geen Verleningsbeschikking nodig is en die wordt verleend door het Basisteam.
5. Basisteam Jeugd en Gezin (BJG): team met jeugdprofessionals, die veelzijdig, gebiedsgericht, integraal, op elkaar afgestemd en in samenwerking vraagverheldering doen, Basishulp verlenen en zo nodig Specialistische Jeugdhulp inzetten.
6. BJG'er: medewerker BJG.
7. Inwoner: inwoner van de gemeente, die geregistreerd staat in de Basisregistratie Personen (Brp).
8. CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin.
9. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente.
10. Crisis: levensbedreigende situatie of direct gevaar voor de inwoner, waardoor binnen 24 uur Jeugdhulp of Maatschappelijke Ondersteuning moet worden ingezet.
11. Diensten: een combinatie van activiteiten die een samenhangend geheel vormen.
12. Dossier: geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens met betrekking tot de verlening van hulp of ondersteuning.
13. Effect: uitkomst van handelen.
14. Gemeentelijke Taken: de gemeentelijke taken die ONS welzijn in mandaat van (het college van) de Gemeente uitvoert.
15. Individuele voorziening: een op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het college in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget wordt verstrekt.
16. Integrale Vroeghulp (IVH): multidisciplinaire aanpak om kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zo vroeg mogelijk te helpen
17. Maatwerk: hulpverlening die is toegesneden op de persoonlijke situatie van de inwoner
18. Maatwerkvoorziening: ondersteuning en / of hulpverlening in het kader van de WMO die alleen toegankelijk is op basis van een verleningsbeschikking.
19. Nazorg: na afloop van de ondersteuning controleren of resultaat van de ondersteuning echt is bereikt.
20. Ondersteuning in de 0de lijn: ondersteuning in het dagelijks leven, de natuurlijke omgeving van mensen in al zijn facetten, zoals het gezin, familie, vrienden, school, vereniging, buurt, algemeen gebruikelijke voorzieningen en organisaties.21. Ondersteuning in de 1e lijn: professionele ondersteuning die vrij (zonder verwijzing) voor iedere inwoner toegankelijk is, zoals de huisarts en het welzijns- en maatschappelijk werk.
22. Ondersteuning in de 2e lijn: de Individuele voorzieningen of Maatwerkvoorzieningen die niet vrij toegankelijk zijn, maar slechts op basis van een Verleningsbeschikking of, in geval van een Individuele voorziening ook met een Verwijsbericht.
23. Ondersteuningsplan: een plan waarin in overleg met de burger daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde ondersteuning of Jeugdhulp wordt

vastgelegd. Het plan wordt vastgesteld volgens de methodiek één gezin, één plan, één regisseur.

24. Output: producten die zijn geleverd.
25. Outreachende interventies: Ingrepen in de situatie van de inwoner en zijn omgeving, waarbij de hulpverlener actief naar de inwoner gaat en niet afwacht tot er een vraag komt.
26. Participatie: Deelname aan maatschappelijk verkeer.
27. Snelle interventies: snelle ingreep in een (dreigende) crisissituatie.
28. Sociaal Raadsliedenwerk (SRW): ondersteunt, informeert, adviseert en verwijst op een laagdrempelige wijze kwetsbare inwoners op sociaaljuridisch gebied, in alle rechtsgebieden en zaken die betrekking hebben op de financiële huishouding
29. Sociaal team (ST): het lokale team met professionals, dat invulling geeft aan het gebiedsgericht werken binnen het sociaal domein, ook wel bekend onder lokale naamgevingen zoals 'sociaal team' '
30. Specialistische (jeugd)hulp: Ondersteuning en / of hulpverlening waarvoor een verleningsbeschikking of een verwijsbericht noodzakelijk is.
31. ST'er: medewerker van het ST.
32. Toegang: onderzoek en beoordeling of de inwoners in aanmerking komt voor 2e lijn ondersteuning.
33. Transformatie: de omslag van het aanbieden van zorg *voor* naar zorgen *dat* inwoners zelfredzaam zijn of gebruik maken van het eigen sociale netwerk.
34. Verleningsbeschikking: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door een gemeente aan een inwoner, waarin te bereiken doelen en resultaten worden vermeld en waarmee die inwoner in aanmerking komt voor Jeugdhulp of een Maatwerkvoorziening.
35. Verwijsbericht: een bericht van de Gecertificeerde Instelling, Veilig Thuis, huisarts, medisch specialist of jeugdarts waarmee de Jeugdige in aanmerking komt voor een Individuele voorziening.
36. Verwijzer: huisarts, medisch specialist, jeugdarts, Gecertificeerde Instelling, Basisteam Jeugd en Gezin, Veilig Thuis of een andere door gemeenten aangewezen verwijzer.
37. Vraagverheldering: door middel van het stellen van vragen inzicht verkrijgen in de situatie die maakt dat inwoner behoefte heeft aan ondersteuning.
38. Voorziening: ondersteuning die wordt betaald door de overheid.
39. Vroeg signalering: zo snel mogelijk ontdekken van een ondersteuningsvraag.
40. Wachtlijst: een lijst van inwoners die zich aangemeld hebben bij ONS welzijn en waarbij de wachttijd voor het eerste gesprek met een werker van het ST of BJG meer dan 2 weken bedraagt.
41. Wachttijd: de aanvaardbare tijd van maximaal 2 weken tussen de aanmelding door de inwoner en het eerste gesprek.

2. Van toepassing zijnde bepalingen

De bijlagen (bekostigingsmodel Bernhezer model en de subsidieaanvraag 2020) maken onlosmakelijk deel uit van deze subsidieovereenkomst. De algemene voorwaarden van Partijen,

onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze subsidieovereenkomst. Verkoop-, dienstverlenings-, branche- of andere voorwaarden van ONS welzijn worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3. De subsidieaanvraag 2021

1. ONS welzijn dient de subsidieaanvraag 2021 voor 1 september 2020 in.
2. De subsidieaanvraag is onderbouwd met een transparante begroting voor het jaar 2021.
3. De Gemeente dient in te stemmen met de subsidieaanvraag.

4. De aanvraag tot subsidievaststelling

1. ONS welzijn dient de aanvraag tot subsidievaststelling in binnen 6 maanden na afloop van het subsidiejaar. De aanvraag gaat vergezeld van een rapportage inclusief het jaarverslag en een jaarrekening van ONS welzijn.
2. De jaarrekening is voorzien van een goedkeurende controleverklaring van een certificeringsbevoegde accountant. De accountantscontrole is mede verricht met inachtneming van hetgeen omtrent de subsidie is bepaald dan wel is overeengekomen.
3. Aanmerkelijke afwijkingen ten opzichte van de begroting worden voorzien van een verklaring.
4. Ten aanzien van niet besteed verleende subsidie kan door de gemeente worden bepaald of deze wordt teruggevorderd dan wel door ONS welzijn kan worden opgenomen als algemene reserve of egalisatiereserve in de jaarrekening. De Gemeente maakt hierover binnen drie maanden na het overleggen van de aanvraag tot subsidievaststelling haar keuze kenbaar in de beschikking tot subsidievaststelling.

5. Duur van de subsidieovereenkomst

Deze subsidieovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2020 voor de duur van twee jaar en eindigt van rechtswege op 1 januari 2022.

6. Uitgangspunten

ONS welzijn draagt zorg voor de inrichting van en uitvoering door het BJG en ST. Daarbij houdt ONS welzijn zich in het kader van de transformatie aan de uitgangspunten en kwaliteitseisen zoals beschreven in hoofdstuk 5 subsidie aanvraag 2020. ONS welzijn is daarnaast onder meer verantwoordelijk voor de inrichting van de processen, ICT, informatiebeveiliging en privacy omtrent het BJG en ST.

7. Doelgroep

1. ONS welzijn richt zich bij het uitvoeren van haar kerntaken op kwetsbare inwoners met een ondersteunings- of zorgbehoefte. Op basis van landelijke inschattingen gaat de Gemeente ervan uit dat dit ongeveer 20% tot 26% van de inwoners van de Gemeente betreft. Deze groep inwoners kent een onbalans tussen draaglast en draagkracht. ONS welzijn richt zich op alle leeftijden. Het BJG richt zich op de leeftijdscategorie 0-23jr en het ST op 18-100jr. De teams stemmen onderling af, specifiek als het gaat om gezinnen en jongeren in de leeftijd van 18-23jr.

2. Hoewel ONS welzijn zich primair richt op de groep kwetsbare inwoners, is de impact van de

activiteiten die zij verricht veel groter. Bij het zoeken van oplossingen voor kwetsbare inwoners wordt, conform de opdracht van de Gemeente, vooral een beroep gedaan op het netwerk en de omgeving van de kwetsbare inwoners, Dit betreft derhalve alle inwoners en dus veel meer dan alleen kwetsbare inwoners. De gekozen oplossingen hebben daarmee ook effect voor alle inwoners. Daarmee is de impact van ONS welzijn groter dan de hierboven geformuleerde doelgroep.

8. Kerntaken

Voor de uitvoering van de werkzaamheden richt ONS welzijn lokale teams in, verdeeld in Sociaal Team (ST) en Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). De teams hebben een aantal gezamenlijke kerntaken op het gebied van welzijn, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, armoede en schulden. Daarnaast hebben de teams ook nog specifieke taken. Deze taken zijn hieronder opgenomen.

8.1 Kerntaken van de lokale teams

De teams van ONS welzijn hebben de volgende kerntaken op het gebied van welzijn, Jeugdhulp, Maatschappelijke ondersteuning en armoede- en schulden:

1. Preventie: ondersteuning gericht op het voorkomen of verminderen van problemen bij kwetsbare inwoners.
2. Participatie: participatie van inwoners, sociale samenhang, opvoedkundig klimaat en onderlinge hulp in buurt of wijk bevorderen.
3. Versterken algemene voorzieningen: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder Verleningsbeschikking toegankelijk is en dat is gericht op Maatschappelijke ondersteuning of Jeugdhulp.
4. Signaleren.
5. Informatie en advies aan de inwoner.
6. Vraag verhelderen: gesprek(ken) om de behoeften van de inwoner met een ondersteunings- of zorgvraag in kaart te brengen volgens de methodiek van één gezin, één plan één regisseur. Op die manier kan samen met de inwoner een maatwerkoplossing bedacht worden en kan indien nodig worden afgesproken welke Jeugdhulp of Maatwerkvoorziening aangevraagd wordt.

8.2 Specifieke kerntaken van het BJG

Naast de reeds genoemde kerntaken heeft het BJG de volgende taken op het gebied van Jeugdhulp:

1. Verlenen basishulp: Leveren van ondersteuning op een breed terrein aan jeugdigen en gezinnen die dat nodig hebben. Daarbij zoekt het BJG altijd eerst naar mogelijkheden in het eigen sociale netwerk en binnen bestaande voorzieningen. Het aanbod kan variëren van individuele gesprekken tot een groepsaanbod en begeleiding.
2. Bewaken van veiligheid van jeugdigen. Indien de veiligheid van jeugdigen in een gezin in het geding is, schakelt ONS welzijn Veilig Thuis en/of de Raad voor de Kinderbescherming in voor afstemming. Het BJG werkt nauw samen met Veilig Thuis in casuïstiek en blijft betrokken bij het gezin, eventueel samen met Jeugdhulpaanbieders. De samenwerking geschiedt volgens het handelingsprotocol Veilig Thuis 2020 e.v. regio Noordoost Brabant. Daarnaast draagt ONS

welzijn voorzitters aan voor de twee subregionale beschermtafels van de gemeenten Uden, Meijerijstad, Landerd, Boekel, Oss en Bernheze.

3. Oppakken van crisissituaties (gedurende kantoortijd) met gepaste vervolgactie.
4. Afstemmen en samenwerken ten behoeve van de ondersteuning en zorg voor de jeugdige of kwetsbare inwoners.
5. Regie voeren: Het BJG en de inwoner maken samen het ondersteuningsplan. Het plan bevat onder meer afspraken met betrekking tot de borging van uitvoering, (de wijze van) monitoring en regie. Wie welke rol heeft kan per casus verschillen. De doelen van de inwoner worden altijd proactief gemonitord door het BJG; de frequentie waarop dat gebeurt, kan per Inwoner verschillen. Bij voorkeur is de inwoner zelf de regisseur. Als dat niet mogelijk is wordt er gekeken naar iemand uit het informele of het formele netwerk (bijvoorbeeld de betrokken aanbieder). Als daar niemand passend gevonden wordt kan het BJG de rol van regisseur oppakken. Als in een casus geen duidelijke regisseur is benoemd, neemt het BJG deze rol op zich.
6. Tijdelijke vangnetfunctie: Als er een passende regisseur gevonden is buiten het BJG heeft het BJG wel een vangnetfunctie voor de inwoner. Dit betekent dat als tijdens het hulpverleningsproces de afspraken, zoals gemaakt in het één gezin één plan, niet worden uitgevoerd de inwoner contact kan opnemen met het BJG. De inwoner kan dan met ondersteuning van het BJG het proces weer op gang krijgen zoals afgesproken in het plan.
7. Toegang tot Jeugdhulp: in mandaat van het College werkzaamheden verrichten met betrekking tot de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening op het gebied van Jeugdhulp (artikel 2.7, tweede lid, en artikel 7.4.0, eerste lid, Jeugdwet). Het nemen van een besluit op het gebied van Jeugdhulp, waaronder moet worden verstaan het maken van de beschikking en het behandelen van het bezwaarschrift behoren tot de werkzaamheden van de gemeente.
8. Het in mandaat van het College doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming indien een gezagsmaatregel overwogen moet worden (artikel 2.4 Jeugdwet) waarbij gebruik wordt gemaakt van CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening).
9. Het in mandaat van het College indienen van een verzoek bij de rechter gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging en het doen van mededelingen aan de Raad voor de Kinderbescherming hierover (art. 6.1.8, eerste lid, en art. 6.1.12, zesde lid, Jeugdwet).
10. Het in mandaat van het College bepalen dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is (artikel 6.1.2, vijfde lid, Jeugdwet).

8.3 Specifieke kerntaken van het ST

Naast de reeds genoemde kerntaken heeft het ST de volgende taken op het gebied van welzijn en maatschappelijke ondersteuning:

1. Oplossen: Leveren van ondersteuning op een breed terrein aan kwetsbare inwoners die dat nodig hebben. Daarbij zoekt het ST altijd eerst naar mogelijkheden in het eigen sociale netwerk en binnen bestaande voorzieningen. Het aanbod kan variëren van individuele gesprekken tot een groepsaanbod en begeleiding.

2. Afstemmen en samenwerken ten behoeve van de ondersteuning van kwetsbare inwoners.
3. Regie voeren: Het ST en de inwoner maken samen het ondersteuningsplan. Het plan bevat onder meer afspraken met betrekking tot de borging van uitvoering, (de wijze van) monitoring en regie. Wie welke rol heeft kan per casus verschillen. De doelen van de inwoner worden altijd proactief gemonitord door het ST; de frequentie waarop dat gebeurt kan per inwoner verschillen. Bij voorkeur is de inwoner zelf de regisseur. Als dat niet mogelijk is wordt er gekeken naar iemand uit het informele of het formele netwerk (bijvoorbeeld de betrokken aanbieder). Als daar niemand passend gevonden wordt kan het ST de rol van regisseur oppakken. Als in een casus geen duidelijke regisseur is benoemd, neemt het ST deze rol op zich.
4. Oppakken van crisissituaties met gepaste vervolgactie.
5. Organiseren van algemene voorzieningen op het terrein van ontmoeting, talentontwikkeling, dagbesteding, vrijwilligersondersteuning en gerichte ondersteuning voor het voorkomen van overbelasting van mantelzorgers.

8.4 Overige diensten uit te voeren door het sociaal team

ONS welzijn draagt zorg voor de uitvoering van de volgende dienst:
Systeembeheer Zorg voor Jeugd, om er zo voor te zorgen dat alle BJG's uit de regio Uden/Meierijstad/Maasland aangesloten zijn op de landelijke Verwijsindex Risicojeugd.

9. Aanvullende eisen ten aanzien van de uitvoering van taken

Op het moment dat ONS welzijn werkzaamheden verricht in het kader van de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening op het gebied van Jeugdhulp en is zij gebonden aan de Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht. Het proces toeleiding naar zorg start vanaf het moment dat bij de BJG'er/ST'er en inwoner duidelijk wordt dat Jeugdhulp of een Maatwerkvoorziening nodig is. Dit moment wordt door de BJG'er/ST'er gemarkeerd. Vanaf dat moment gaan ook de wettelijke doorlooptijden lopen in het kader van de Jeugdwet en Algemene Wet Bestuursrecht: de inwoner heeft vanaf dan recht op een formeel antwoord op zijn hulpvraag binnen de termijn van 8 weken.

10. Maatschappelijke effecten en strategische doelen

10.1 Maatschappelijke effecten

De gemeente en ONS welzijn beogen met de organisatie en inzet van het BJG en ST bij te dragen aan het bereiken van de volgende maatschappelijke effecten:

- Inwoners ervaren veiligheid in huiselijke kring en hun omgeving.
- Inwoners in buurten en wijken zijn betrokken bij elkaar en ondersteunen elkaar.
- Inwoners kunnen zich optimaal ontwikkelen en meedoen naar vermogen.
- Inwoners zijn zelfredzaam of worden ondersteund om weer meer zelfredzaam te zijn.
- Oplossingen van en voor inwoners zijn duurzaam.
- Inwoners hebben naar vermogen regie over hun leven. Daarbij maken ze gebruik van hun eigen kracht en eigen sociaal netwerk.

10.2 Strategische doelen

Op basis van de hierboven opgenomen aanpak van ONS Welzijn zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

1. Signalen van onveiligheid voor inwoners in huiselijke kring en omgeving worden eerder onderkend en altijd onderzocht (conform meldcode).
2. Meer kwetsbare inwoners worden bereikt met preventieve interventies.
3. Meer inwoners zijn betrokken bij realisatie van algemene voorzieningen waar (qua onderlinge steun of participatie) behoefte aan is.
4. De leefwereld van inwoners staat centraal bij het ontwikkelen en implementeren van de aanpak voor een ondersteuningsvraag.
5. Meer sociale cohesie in de buurt of wijk.
6. Passende ondersteuning is tijdig beschikbaar en bereikbaar.

11. Diensten, activiteiten en resultaten 2020

ONS welzijn heeft in haar visie de dienstverlening verdeeld in 4 kwadranten. In het kader van het bekostigingsmodel zijn de kwadranten de diensten. De diensten zijn verdeeld in activiteiten. Kenmerk van de dienst is de aanpak die wordt gekozen: Individueel of Collectief, Formeel of Informeel. Waarbij Formeel staat voor onder leiding van een professional en Informeel voor onder leiding van en gedragen door vrijwilligers/actieve burgers. De diensten bestaan uit activiteiten die worden uitgevoerd. Voor ONS welzijn vormen deze diensten een integraal geheel, die in samenhang worden verleend en in samenhang leiden tot een bepaald (gewenst) resultaat.

12. Organisatie van de integrale toegang

Het beter organiseren van de toegang tot zorg, hulp en ondersteuning op het gebied van Wmo, jeugdhulp, werk en inkomen is in het bestuursakkoord en na afstemming met de gemeenteraad als speerpunt geformuleerd: 'We organiseren een duidelijke toegang voor ondersteuning en zorg. Om dit te bereiken gaan we in overleg met alle betrokken partijen. Samen met inwoners, het maatschappelijk middenveld en professionals realiseren we een laagdrempelige toegang tot ondersteuning en zorg.'

ONS welzijn is een belangrijke partner in de toegang. De inbreng en expertise zijn essentieel bij de organisatie van de toegang, evenals de bijdrage van ONS welzijn in het proces om hiertoe te komen. De verdere ontwikkeling van de toegang in 2020 heeft invloed op de taken die wij van ONS welzijn afnemen en ook op de subsidie die bij de taken hoort.

13. Kwaliteitseisen

1. ONS welzijn voldoet bij het uitvoeren van deze subsidieovereenkomst aan alle (kwaliteits-)eisen die voortvloeien uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. ONS welzijn handelt conform de in de subsidieaanvragen opgenomen kwaliteitseisen.

14. Monitoring en verantwoording

ONS welzijn levert aan de Gemeente de volgende gegevens:

a. ONS welzijn draagt zorg voor een tijdige en volledige aanlevering van de volgende gegevens voor de 30de van de opvolgende maand aan de Gemeente:

- Wachtlijst: ONS welzijn rapporteert aan de Gemeente maandelijks in hoeveel gevallen en met hoeveel weken de termijn van 2 weken wachttijd wordt overschreden.
- Doorlooptijd: ONS welzijn rapporteert aan de Gemeente maandelijks in hoeveel gevallen en met hoeveel weken de termijn van 8 weken in het proces toeleiding naar zorg wordt overschreden.

b. ONS welzijn draagt zorg voor een tijdige en volledige aanlevering van de volgende set van kwantitatieve gegevens voor de 30de van de maand volgend op de afloop van elk kwartaal aan de Gemeente

- Dossier- en cliëntaantallen (aanmeldingen en afsluitingen) van het vorige kwartaal;
- Procesgegevens van het vorige kwartaal: aanmelden, vraag verhelderen, begeleiden / oplossen, afsluiten;
- Initiatief aanmelding
- Wachttijden en gemiddelde behandelduur
- Uitval en doelrealisatie;
- Verwijzer naar BJG en/of ST
- Eigen inzet BJG's: regievoering, versterken andere domeinen, opvoed- en opgroei vraagstukken, versterken eigen kracht/netwerk;
- Doorverwijzing naar specialistische zorg (PGB, Maatwerkvoorziening Wmo, Jeugdhulp, Gedwongen Kader)
- Reden beëindiging.
- Kwalitatieve analyse per kwartaal per team BJG en ST van bovengenoemde gegevens. c.

ONS welzijn draagt zorg voor tijdige en volledige aanlevering van:

- Een voortgangsrapportage over de realisatie van de in bijlage 1 benoemde resultaten, te ontvangen uiterlijk 30 juli.
- Een jaarrapportage (jaarverslag) over de realisatie van de in bijlage 1 benoemde resultaten over het voorafgaande kalenderjaar, te ontvangen uiterlijk 30 maart.

15. Privacy

1. Ter uitvoering van deze overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
3. Partijen spannen zich te allen tijde tot het uiterste in om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
4. ONS welzijn verwerkt de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties zoals opgenomen in deze subsidieovereenkomst, behoudens wettelijke rechten en verplichtingen op grond waarvan ONS welzijn persoonsgegevens kan verwerken.
5. ONS welzijn draagt er zorg voor dat personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van ONS welzijn, zich tot strikte geheimhouding zullen verplichten met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens

de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.

6. ONS welzijn neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
7. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen en het uitvoeren van hun taken, voor zover wettelijk mogelijk.
8. Voor het kunnen maken van de beschikking en het behandelen van het bezwaarschrift door de Gemeente ontvangt de Gemeente van ONS welzijn alle gegevens die noodzakelijk zijn om een beslissing te kunnen nemen.9. ONS welzijn ontwikkelt in 2020 voor de diverse taken van het BJG en ST een privacy protocol.Daarin staan onder meer nadere afspraken ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de samenwerking tussen Partijen en eventuele andere samenwerkingspartners. ONS welzijn voert een gegevensbeschermingseffect beoordeling (PIA) uit ter voorbereiding op het privacy protocol en deelt dat met de gemeente.
10. ONS welzijn zorgt ervoor dat haar medewerkers voldoende geschoold zijn op het gebied van privacy en informatieveiligheid.
11. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het licht van deze subsidieovereenkomst, die op grond van de AVG moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene. Partijen treden met elkaar in overleg over het informeren van betrokkene(n), politiek verantwoordelijken en eventuele andere instanties.
12. De meest gerede Partij(en) doet/doen de melding conform artikel 33 en 34 van de AVG aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n). In het geval er sprake is van een Inbreuk op de beveiliging van een automatiseringssysteem, is dat de Partij die verantwoordelijk is voor het automatiseringssysteem.

16. Communicatie en overleg

1. De Gemeente en ONS welzijn hebben minimaal eenmaal per kwartaal mondeling overleg over de voortgang in de uitvoering van de opdracht van de lokale teams, de maatschappelijke en strategische doelen en resultaten, trends, signalen en ontwikkelingen.
2. ONS welzijn heeft daarnaast periodiek overleg met de betrokken gemeenten uit de regio.
3. Accounthouder van ONS welzijn en Gemeente hebben minimaal eens per 6 weken een overleg over de voortgang van de opdracht van de lokale teams, de maatschappelijke en strategische doelen en resultaten, trends, signalen en ontwikkelingen.
4. Er is minimaal twee maal per jaar bestuurlijk overleg tussen ONS welzijn en de Gemeente. In het voorjaar over het jaarverslag en de jaarrekening. In het najaar over de subsidieaanvraag voor het jaar daarop.

17. Werkingsgebied

Het werkingsgebied waarvoor de subsidieovereenkomst is gesloten omvat de Gemeente Bernheze.

18. Algemene verplichtingen

1. ONS welzijn dient de diensten en activiteiten te verrichten waarvoor subsidie wordt verleend en garandeert dat de geleverde diensten, activiteiten en resultaten voldoen aan de subsidieovereenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
2. ONS welzijn zal haar verplichtingen voortvloeiend uit de subsidieovereenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van ONS welzijn.
3. ONS welzijn zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de subsidieovereenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. ONS welzijn is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de subsidieovereenkomst geen rekening is gehouden. ONS welzijn adviseert de Gemeente over mogelijke oplossingsrichtingen.
4. De verleende subsidie mag uitsluitend worden gebruikt voor de overeengekomen dienstverlening ten behoeve van de inwoners van de Gemeente.
5. Indien de samenwerking tussen Partijen eindigt, stelt ONS welzijn de dossiers, althans die gegevens die het vastgelegd heeft in het kader van de uitvoering van de Gemeentelijke Taken, in goede, geordende en toegankelijke staat, ter beschikking aan de Gemeente. De Gemeente kan redelijke en proportionele eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze overdrachtswerkzaamheden moeten, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een overdrachtsverslag gemaakt.

19. Ontbinding

1. De Gemeente heeft het recht de subsidieovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, zonder verplicht te zijn tot enigerlei vorm van schadevergoeding, met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
   A. de zeggenschap van ONS welzijn bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze subsidieovereenkomst, ONS welzijn fuseert of indien en voor zover de opgedragen dienstverlening niet meer door ONS welzijn wordt uitgevoerd. Partijen treden over de situaties bedoeld in sub A tijdig met elkaar in overleg. De Gemeente laat binnen 3 maanden na de vooraankondiging van de fusie, zeggenschap of overdraging van activiteiten weten of zij tot ontbinding van deze subsidieovereenkomst zal overgaan;
   B. ten aanzien van ONS welzijn faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
   C. er sprake is van fraude bij ONS welzijn waardoor ongewijzigde instandhouding van de subsidieovereenkomst niet van de Gemeente kan worden gevergd.
2. De Gemeente kan de subsidieovereenkomst ontbinden indien ONS welzijn ondanks

ingebrekestelling met daarin een redelijke hersteltermijn in gebreke blijft met de nakoming van deze subsidieovereenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;

3. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 en 2 dienen terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
4. Indien de Gemeente tot ontbinding overgaat en ten gevolge daar van schade lijdt, heeft de Gemeente het recht om schadevergoeding te vorderen. De Gemeente is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door ONS welzijn zijn verricht. De Gemeente heeft het recht de subsidie die niet aan de overeengekomen dienstverlening is besteed, terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en in redelijkheid te maken kosten, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties of voorschotten.
5. Indien de subsidieverleningsbeschikking dan wel de subsidievaststellingsbeschikking wordt ingetrokken of vernietigd, kan de Gemeente deze subsidieovereenkomst ontbinden.

20. Omvang subsidie

1. De verleende subsidie voor ONS welzijn ten behoeve van de uitvoering van het BJG, ST en alle overige afspraken in deze subsidieovereenkomst is voor het subsidiejaar 2020 bepaald op € 2.524.666,65. Dit is gebaseerd op de subsidie 2019 met het VNG-indexeringspercentage van 2,58% op het gehele bedrag.
   Daarnaast is er een aanvulling in de begroting opgenomen ter hoogte van € 21.064,- als gevolg van de herverdeling van regionale materiële budgetten als gevolg van het gewijzigde bekostigingsmodel
2. Voor het jaar 2021 wordt de hoogte van de subsidie en de onderverdeling nog in overleg met de gemeente bepaald. Hiervoor dient ONS welzijn voor 01-07-2020 een nieuwe begroting te overleggen. De beschikking tot subsidieverlening 2021 vermeldt de hoogte en de onderverdeling.
3. Bij het bepalen van de toekenning en hoogte van de subsidie 2021 moet ONS Welzijn rekening houden met een korting. In juni 2019 heeft de Gemeente een korting aangekondigd en gepland van € 350.000,- voor 2020. Vanwege de andere organisatie van de toegangstaken voor volwassenen en later ook jeugd dient ONS welzijn rekening te houden met een nader te duiden korting. Het streven is om hierover voor 1 juli 2020 duidelijkheid te verschaffen.
4. ONS welzijn gebruikt een deel van de bij 1 genoemde subsidie voor personeel voor externe inkoop van basishulp, zodat ONS welzijn expertise voor de BJG - naar eigen inzicht - kan inzetten afhankelijk van de vraag. Het budget voor 2020 voor dit geoormerkte budget bedraagt € 15.296,-

21. Bevoorschotting

De Gemeente verstrekt ONS welzijn een voorschot van 100% van het verleend bedrag van de subsidie. Bevoorschotting van de subsidie vindt jaarlijks plaats in vier gelijke termijnen in de maanden februari, mei, augustus en oktober, waarbij iedere termijn 25% van het totaalbudget wordt bevoorschot.

22. Wijziging wet- of regelgeving en overig

1. Bij wijzigingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, internationaal niveau) en/of significante maatschappelijke ontwikkelingen die direct of indirect van invloed zijn op deze subsidieovereenkomst en de uitvoering daarvan, treden de Gemeente en ONS welzijn in overleg.
2. In het vorige lid bedoelde overleg zoeken de Gemeente en ONS welzijn gezamenlijk in redelijkheid naar een oplossing waarbij het beschikbare budget van de Gemeente een leidende factor is.

23. Onverbindendheid van de subsidieovereenkomst

1. Indien een of meer bepalingen van de subsidieovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de subsidieovereenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

24. Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

1. ONS welzijn vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van derden ter zake van de door of namens de ONS welzijn verleende diensten in het kader van deze subsidieovereenkomst, voor zover die aanspraken ontstaan uit onrechtmatig handelen of –nalaten van ONS welzijn.
2. Partijen zullen alle maatregelen treffen die in redelijkheid van hen verwacht mogen worden teneinde schade te voorkomen en/of te beperken. Schade en claims dienen zo spoedig mogelijk na het ontstaan dan wel na het bekend worden ervan, aan de andere Partij te worden gemeld.
3. ONS welzijn draagt zorg voor een adequate verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid van ONS welzijn gedurende de gehele looptijd van deze subsidieovereenkomst. De Gemeente ontvangt op aanvraag een kopie van de polis.

25. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze subsidieovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien zich tussen Partijen een geschil mocht voordoen zullen Partijen trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen. Mochten zij daar niet in slagen dan zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant.

Aldus overeengekomen en ondertekend in **twee**voud te <....> d.d. 20-05-2020

Namens de Gemeente,

Rein van Moorselaar
Wethouder

Namens ONS welzijn,

Mevrouw M. van der Smissen
Bestuurder