

Bundel - Raadsadviescommissie van 5 oktober 2026

- 1 Vaststelling agenda
Agenda 5 oktober 2026
- 2 Mededelingen (zonder stukken)
- 3 Rondvraag (zonder stukken)
- 4 Vaststellen besluitenlijst van 31 augustus 2026
Concept besluitenlijst RAC 31-8-2026
- 5 Vaststellen Participatieverordening en Samen doen Beleid
Raadsvoorstel - Participatieverordening en 'Samen doen' beleid
Bijlage 1.1 Stappenplan voor medewerkers - Gemeente als kartrekker
Bijlage 1.2 Stappenplan voor medewerkers - Inwoners als kartrekker
Bijlage 1.3 Stappenplan voor inwoners - Inwoners als kartrekker
Bijlage 1.4 Stappenplan voor inwoners - Inwoners als kartrekker bij ruimtelijke ontwikkelingen
Bijlage 2 Raadsbesluit -Participatieverordening gemeente Roerdalen
Bijlage 3 Raadsbesluit - 'Samen doen' beleid
- 6 Belastingverordeningen 2027
Raadsvoorstel - Belastingverordeningen 2027
Bijlage 1: Verordening rioolheffing 2027
Bijlage 2: Verordening reinigingsheffingen 2027 inclusief tarieventabel
Bijlage 3: Legesverordening 2027 inclusief tarieventabel
Bijlage 4: Verordening begraafrechten 2027 inclusief tarieventabel
Bijlage 5: Verordening forensenbelasting 2027
Bijlage 6: Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2027
Bijlage 7: Was-wordt lijst leges _ Was-wordt lijst leges



Agenda raadsadviescommissie d.d. maandag 5 oktober 2026

Aanvangstijdstip: 19.30 uur

Nr.	Onderwerp	Indiener Agendapunt	Aard Behandeling
-	Opening		
01	Vaststellen agenda	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Mededelingen (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
03	Rondvraag (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
04	Vaststellen concept besluitenlijst 31 augustus 2026	Griffie	Ter bespreking/besluitvorming
05	Vaststellen participatieverordening	College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
06	Belastingverordeningen 2027	College van B en W (portefeuillehouder J. Paffen)	Ter bespreking/advisering
-	Sluiting		

Sint Odiliënberg, donderdag 10 september 2026

De raadsadviseur plv. raadsgriffier,

mr. C.P.E. Abels



Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

maandag 31 augustus 2026

Aanwezig

Voorzitter: R. van den Waardenberg
Commissiegriffier: D. Abels

Leden:

- R. Dohmen, CDA
- P. Thegels, CDA
- P. van Elmpt, Democraten Roerdalen
- J. Linssen, Democraten Roerdalen
- J. Peggen, Ons Roerdalen
- I. Thevissen, Ons Roerdalen
- P. Joris, PRO
- C. Moorman, PRO
- A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal!
- P. Thissen, Roerstreek Lokaal!
- W. Tegels, Vitaal Perspectief
- G. van Wassenburg, Vitaal Perspectief

Tevens aanwezig

Burgemeester: J. van Agtmaal (t/m agendapunt 7)
Wethouders: P. Paffen
R. Slangen
L. Vestjens
R. Vrinzen

Ambtelijke ondersteuning:

- M. Linssen, team Dienstverlening, agendapunt 5
- J. Coumans, team Samenleving, agendapunt 6



Opening

De vergadering wordt geopend om 19.33 uur.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Rondvraag

Roerstreek Lokaal! stelt de vraag:

Raadsinformatiebrief jeu de boulesbanen Posterholt. We hebben kennisgenomen van de raadsinformatiebrief van 18 augustus 2026 en ook in de media is hierover inmiddels uitvoerig gesproken. Wij hebben de volgende vragen.

1. De raad heeft € 70.000 uitgetrokken voor de verhuizing van de jeu de boulesbaan; dit is uiteindelijk € 390.000 geworden. Waarom is dit niet (tussentijds) aan de raad voorgelegd? Dat de raad vond dat de verhuizing moest gebeuren, betekent niet dat dit tegen elke prijs kon.
2. Hoe wordt de jeu de boulesbaan beheerd? Wij hebben begrepen dat de stichting van de sporthal dit geweigerd heeft.

Wethouder R. Slangen:

Wij betreuren dat het zo is gelopen en kunnen alleen maar excuus aanbieden. Het was correct geweest om de gemeenteraad te informeren over deze kostenoverschrijding en de oorzaak ervan. Hoewel dit juridisch niet noodzakelijk was omdat we binnen het budget van het volledige project zijn gebleven. Er is wel een raadsinformatiebrief gedeeld waarin is uitgelegd dat de kostenoverschrijding is ontstaan omdat er een volledig nieuwe accommodatie is gerealiseerd. Deze is overigens multifunctioneel inzetbaar en niet slechts voor jeu de boules. Ten aanzien van uw vraag over de beheer van de jeu de boulesbanen het volgende. Voorzover wij hebben begrepen is het de beheerstichting van 'De Beuk' die heeft aangegeven dat ze het beheer niet gaan doen.

Er lopen op dit moment gesprekken met de beheerder van de sporthal. Bij ons is niet bekend dat de beheerder heeft geweigerd om de banen te beheren.



PRO stelt de vraag:

Verkeersveiligheid in Vlodrop

Via 'Bericht uit uw buurt' hebben we vernomen dat de verkeerssituatie rondom de Schaapweg en de Sportlaan in Vlodrop is gewijzigd. Een zorgelijke verandering waar wij enkele vragen over hebben?

Het gaat over het verkeersbesluit: Intrekken venstertijden met betrekking tot de geslotenverklaring voor vrachtauto's op de Sportlaan in Vlodrop.

Het Verkeersbesluit: Intrekken eenrichtingsverkeer voor vrachtauto's aan de Schaapweg, Vlodrop. Waarom is hiervoor gekozen? Wat betekent dit voor de verkeersveiligheid, vooral als het gaat om de in de nabijheid wonende senioren en schoolgaande kinderen van de basisschool? Wat zijn de uitkomsten van gesprekken met de buurt, en welke partijen zijn dit? Wat gaat de gemeente verder doen om de verkeersveiligheid te waarborgen dan wel te verhogen in dit gebied? Zijn er voor de toekomst nog ontwikkelingen gepland?

Wethouder R. Vrinzen:

Deze vraag is tijdens de vorige raadsadviescommissie aan de orde geweest en verder toegelicht. We hebben eerst de nieuwe verkeerssituatie rond de school in werking laten gaan. Er zijn signalen ontvangen over vrachtverkeer die over de Sportlaan rijden en langs de basisschool, ook buiten de zogenoemde venstertijden. Daarom is besloten om de situatie aan te passen. De ontsluiting van het vrachtverkeer loopt niet meer vanuit de Sportlaan op de Angsterweg, maar via de Schaapweg. En de Schaapweg is nu één richting en de verandering is dat het een tweerichting wordt voor vrachtverkeer. Zodat het vrachtverkeer niet meer langs de basisschool gaat. Er zijn verder geen ontwikkelingen voor dit gebied gepland aangaande de ontsluiting van het vrachtverkeer.

Wethouder R. Vrinzen zegt toe de vergadering schriftelijk te informeren over de stand van zaken met betrekking tot de toegezegde communicatie met de omwonende/bewoners nabij de basisschool in Vlodrop over de ontsluiting van het vrachtverkeer. Waarbij de heer W. Tegels aangeeft dat vooralsnog niet met de senioren gecommuniceerd is. (toezegging reg. nr. 2026-12)

CDA stelt de vraag:

Voor zover ons bekend worden er gesprekken gevoerd met de gemeente Roermond over een eventuele samenwerking of samenvoeging van de milieustations van beide gemeenten. Kan de wethouder een update geven van de stand van zaken?

Wethouder R. Slangen:

Er lopen momenteel gesprekken tussen RD Maasland, de gemeente Roerdalen en Roermond om te bezien of we gezamenlijk een grondstofstation, een nieuwe milieustraat/milieustation, kunnen bouwen. Dit station moet goed bereikbaar zijn voor onze inwoners als ook voor de inwoners van Roermond. De milieustraat van Roermond is, gezien de grootte van de stad, te klein en Roerdalen wil komen tot besparingen en een betere prijs/kwaliteit verhouding. Vandaar dat onderzoek gedaan wordt naar een nieuwe locatie.

Zodra er meer duidelijkheid is wordt de gemeenteraad hierin meegenomen.



4. Vaststelling besluitenlijst

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Halfjaarrapportage 2026

Het gevraagde besluit behelst:

1. De halfjaarrapportage 2026 vast te stellen.
2. In te stemmen met de mutaties in het investeringsschema 2026.
3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-08.

Toezegging(en):

Wethouder J. Paffen zegt toe om de vergadering een overzicht te verstrekken wat verstaan wordt onder de incidentele en structurele kosten. (toezegging reg. nr. 2026-13)

Wethouder R. Slangen zegt toe om de vergadering, ná 2 september 2026, met een raadsinformatiebrief schriftelijk te informeren of het invulling geven aan de Spreidingswet gevolgen heeft voor de gemeentelijke financiën, wat de gevolgen zijn en hoe hiermee rekening gehouden wordt. (toezegging reg. nr. 2026-14)

Wethouder L. Vestjens zegt toe om op korte termijn een raadsinformatiebrief inzake het Mensontwikkelbedrijf te delen met de vergadering. (toezegging reg. nr. 2026-15)

Wethouder L. Vestjens doet de toezegging om een bezoek te plannen voor de raads- en commissieleden aan de tijdelijke locatie-KA Huis en tijdens het bezoek de leden kennis te laten maken met de coördinator van het KA Huis. (toezegging reg. nr. 2026-16)

Wethouder R. Vrinzen doet de toezegging om, inzake de vergunningaanvraag voor de 24-uurs zorgvoorziening voor beschermd wonen met dagbesteding, de vergadering schriftelijk te informeren over het concrete tijdsplan. De thans ingediende aanvraag is immers onvolledig gebleken en daardoor niet vergunbaar en dient door de indiener nog verder gecompleteerd te worden. Zodra de ontbrekende gegevens door de aanvrager zijn ingediend en de aanvraag volledig is kan hieraan een tijdsplan gekoppeld worden. (toezegging reg. nr. 2026-17)

Wethouder L. Vestjens zegt toe om wat betreft de reserve van het armoedefonds de vergadering inzicht te geven in de stand van zaken; concreet aangeven hoeveel geld er nu nog in het armoedefonds zit. (toezegging reg. nr. 2026-18)

Wethouder Vrinzen doet de toezegging om met de Raadswerkgroep Financiën te bekijken of gronden, met een (nog) niet verwerkte boekwinst, tegen een bepaalde waarde in de boeken



gezet kunnen worden en informeert de vergadering over de uitkomst. (toezegging reg. nr. 2026-19)

Wethouder R. Vrinzen doet de toezegging om de vergadering schriftelijk te informeren welke projecten niet afgerond zijn voor wat betreft de rioleringsinvesteringen. (toezegging reg. nr. 2026-20)

Advies raadsadviescommissie:

1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?

CDA, Democraten Roerdalen, PRO, Ons Roerdalen, Roerstreek Lokaal!
Vitaal Perspectief

Ja

2. Inhoudelijk advies

CDA, Democraten Roerdalen, PRO, Ons Roerdalen, Roerstreek Lokaal!
Vitaal Perspectief

In beraad

3. Agendering gemeenteraad

Besprekstuk

6. Beleidsplan Toezien, toezicht en handhaving Wmo en Jeugdwet Noord-, en Midden-Limburg 2026-2033

Het gevraagde besluit behelst:

Het Beleidsplan Toezien, Toezicht en Handhaving Wmo en Jeugdwet Noord- en Midden Limburg juni 2026 – 2033 vast te stellen.

Wethouder Vestjens zegt toe om de vergadering schriftelijk te informeren of de uitbreiding van de toezichtscapaciteit en structurele capaciteit meegenomen is in de begrotingswijziging 2026 ofwel is meegenomen in de begroting 2027 van de MGR Sociaal Domein. (toezegging reg. nr. 2026-21)

Advies raadsadviescommissie:

1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?

CDA, Democraten Roerdalen, PRO, Ons Roerdalen, Roerstreek Lokaal!
Vitaal Perspectief

Ja



2. Inhoudelijk advies	
CDA, Democraten Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! Vitaal Perspectief	Positief
Ons Roerdalen	Negatief
3. Agendering gemeenteraad	Besprekstuk

7. Regiovisie en programmaplan Samen voor Veilig Noord- en Midden-Limburg

Het gevraagde besluit behelst:

De raad besluit de regiovisie Samen voor Veilig Noord- en Midden-Limburg vast te stellen.

Advies raadsadviescommissie:	
1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?	
CDA, Democraten Roerdalen, PRO, Ons Roerdalen, Roerstreek Lokaal! Vitaal Perspectief	Ja
2. Inhoudelijk advies	
CDA, PRO, Ons Roerdalen, Roerstreek Lokaal! Vitaal Perspectief	Positief
Democraten Roerdalen	In beraad
3. Agendering gemeenteraad	Besprekstuk

De voorzitter sluit de vergadering om 21.25 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 oktober 2026

De commissiegriffier,

De voorzitter,



Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-066500
Onderwerp:	Participatieverordening en 'Samen doen' beleid
Datum:	29 oktober 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	R. Vrinzen
Gevraagd besluit:	1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken; 2. de Participatieverordening gemeente Roerdalen vast te stellen; 3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken; 4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken; 5. het 'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen vast te stellen.
Bijlage(n):	1. Stappenplannen 'Samen doen'; 2. Conceptraadsbesluit (Participatieverordening gemeente Roerdalen); 3. Conceptraadsbesluit ('Samen doen' beleid gemeente Roerdalen).

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Participatieverordening en 'Samen doen' beleid

2. Inleiding

Landelijke wetgeving verplicht gemeenten om inwoners niet alleen te betrekken bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid, maar ook bij de uitvoering en evaluatie ervan. Dit vraagt om het vervangen van de bestaande Inspraakverordening door een Participatieverordening en om het regelen van het uitdaagrecht (artikel 150 Gemeentewet). Daarnaast stelt de Omgevingswet expliciete eisen aan participatie bij plannen in de fysieke leefomgeving.





De gemeente Roerdalen werkt al geruime tijd samen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties aan beleid en initiatieven. In de praktijk bestaat daarbij behoefte aan meer duidelijkheid en eenduidigheid over wanneer participatie wordt ingezet, welke vormen van participatie mogelijk zijn en welke rolverdeling daarbij hoort. Door participatie procesmatig beter te organiseren ontstaat meer voorspelbaarheid voor inwoners én medewerkers en wordt participatie zodanig ingezet zodat deze daadwerkelijk meerwaarde heeft.

Het opbouwen en behouden van vertrouwen van inwoners is daarbij een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente Roerdalen. Dat vertrouwen vraagt om een manier van samenwerken waarin rollen en verantwoordelijkheden helder zijn en waarin inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen weten wat zij van de gemeente kunnen verwachten. Met het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening legt de gemeente deze uitgangspunten vast voor verschillende vormen van participatie en samenwerking, zodat de omgang tussen gemeente en samenleving zorgvuldig, transparant en voorspelbaar is ingericht.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de Participatieverordening gemeente Roerdalen (bijlage 2) vast te stellen;
3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
5. het 'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen (bijlage 3) vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 De stappenplannen bieden een praktisch overzicht van de acties die nodig zijn om participatie vorm te geven.

De stappenplannen bevatten een praktische uitwerking van het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening en ondersteunen inwoners en medewerkers bij de uitvoering daarvan. Omdat zij geen beleidsmatige keuzes bevatten, maar uitvoeringsinstrumenten zijn, is kennisname voldoende. De stappenplannen kunnen daardoor als onderdeel van een lerende werkwijze worden aangepast op basis van praktijkervaringen, evaluaties en nieuwe inzichten.



2.1 Het voorstel zorgt ervoor dat we aan landelijke wetgeving voldoen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om participatie structureel te regelen in een verordening. Met het vaststellen van de participatieverordening geeft de gemeente Roerdalen invulling aan artikel 150 van de Gemeentewet, door vast te leggen hoe inwoners worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Daarbij wordt het uitdaagrecht geregeld als een specifieke vorm van overheidsparticipatie, waarbij hetzelfde zorgvuldige en transparante proces wordt gevolgd. Daarnaast wordt met de verordening voldaan aan de eisen uit de Omgevingswet ten aanzien van participatie bij plannen en besluiten in de fysieke leefomgeving. Door deze kaders samen te brengen in één participatieverordening ontstaat een samenhangend en wettelijk correct geheel.

2.2 Het voorstel brengt duidelijkheid en voorspelbaarheid in de samenwerking tussen inwoners en gemeente.

Inwoners en medewerkers hebben behoefte aan heldere kaders over hoe participatie wordt georganiseerd en welke rolverdeling daarbij hoort. Met het beleid 'Samen Doen' en de participatieverordening worden definities, participatievormen en procesafspraken vastgelegd, waardoor vooraf duidelijk is wat betrokkenen kunnen verwachten en participatie op een consistente manier wordt toegepast.

2.3 Het voorstel zorgt ervoor dat inwonerspacticipatie doeltreffend wordt ingezet.

De gemeente Roerdalen vindt het betrekken van inwoners bij beleid belangrijk en wil participatie waar mogelijk en passend inzetten. Dit blijkt uit het beleid 'Samen Doen' en de participatieverordening, waarin is vastgelegd dat bij nieuw beleid of projecten vooraf bewust wordt afgewogen op welke manier participatie wordt ingezet. Via het participatieplan wordt bepaald wat het doel van participatie is, wie wordt betrokken en welke vorm passend is. Door deze afweging vooraf te maken, wordt participatie gericht ingezet op momenten en onderwerpen waar inwoners daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen en waar dit bijdraagt aan betere besluitvorming, draagvlak en uitvoerbaarheid.

2.4 Het voorstel ondersteunt maatschappelijke initiatieven vanuit de samenleving.

Inwoners en maatschappelijke partijen beschikken over kennis, betrokkenheid en initiatiefkracht die van waarde zijn voor de gemeente en de dorpen. Inwoners en maatschappelijke partijen krijgen hiermee de mogelijkheid om zelf het initiatief te nemen en de gemeente te vragen om ondersteuning, binnen vooraf vastgestelde en transparante kaders. Door deze kaders vast te leggen, wordt ruimte geboden aan initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke doelen, terwijl tegelijkertijd duidelijkheid bestaat over rollen, verantwoordelijkheden en afwegingen.



2.5 Het voorstel draagt bij aan het versterken van vertrouwen tussen gemeente en inwoners

Vertrouwen groeit wanneer inwoners weten waar zij aan toe zijn en ervaren dat samenwerking zorgvuldig en transparant verloopt. Dit blijkt uit het vastleggen van heldere processtappen, rolverdeling en terugkoppeling in het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening, waaronder het vooraf benoemen van participatieruimte en het verplicht terugkoppelen van wat met de inbreng van inwoners is gedaan.

5. Kanttekeningen

2.1 Het vaststellen van beleid en een verordening kan verwachtingen oproepen die niet altijd waargemaakt kunnen worden.

Inwoners geven aan vroegtijdig betrokken te willen worden en verwachten dat de gemeente meedenkt in mogelijkheden en oplossingen. Dit kan leiden tot verwachtingen over invloed, tempo of ondersteuning die niet in alle gevallen gerealiseerd kunnen worden.

Via het participatieplan en de intake van initiatieven wordt vooraf expliciet besproken welke ruimte er is voor invloed, welke kaders gelden en wat inwoners kunnen verwachten. Hiermee worden verwachtingen vroegtijdig gemanaged en blijft de samenwerking transparant en realistisch.

2.2 De inzet op participatie en ondersteuning van initiatieven vraagt ambtelijke capaciteit en prioritering.

Zowel inwoners als de ambtelijke organisatie hebben aandacht gevraagd voor de beschikbare tijd, capaciteit en budget om participatie en inwonersinitiatieven goed te begeleiden.

De uitvoering wordt deels gekoppeld aan projectmatig werken, waarbij capaciteit en budget worden vastgelegd in projectplannen. Daarnaast is in de capaciteitsplanning ruimte gereserveerd voor participatie en niet-geplande werkzaamheden, zodat dit voorstel uitvoerbaar blijft naast andere taken.

2.3 Met dit voorstel zijn adoptie, borging en training binnen de organisatie nog niet volledig geregeld.

Het vaststellen van beleid en een verordening betekent niet automatisch dat deze werkwijze direct en eenduidig wordt toegepast in de dagelijkse praktijk. Dit voorstel richt zich op het vaststellen van gedragen kaders. Adoptie, borging en training maken onderdeel uit van de vervolgfase en worden opgepakt via interne communicatie, stappenplannen en begeleiding van medewerkers. Het vaststellen van dit kader is daarvoor een noodzakelijke eerste stap.



2.4 Het vastleggen van participatie in beleid en een verordening kan leiden tot extra bureaucratie en regeldruk.

Het formaliseren van participatieprocessen kan het risico met zich meebrengen dat procedures als complex of belastend worden ervaren, zowel door inwoners als door medewerkers. In het beleid 'Samen Doen' is echter vastgelegd dat participatie maatwerk is en geen doel op zich. Via het afwegingskader en het participatieplan wordt per situatie bepaald welke inzet passend is, zodat participatie eenvoudig kan blijven waar dat mogelijk is en alleen wordt verdiept wanneer dit bijdraagt aan de kwaliteit van besluitvorming.

2.5 Structurele betrokkenheid bij en waardering voor inwonersinitiatieven zijn niet volledig ondervangen met dit voorstel.

Inwoners geven aan dat zij, wanneer een inwonersinitiatief eenmaal loopt, soms weinig betrokkenheid of waardering vanuit de gemeente ervaren. Dit betreft met name de fase na de start of na afronding van een initiatief. Met dit voorstel wordt primair een kader vastgesteld voor participatie en samenwerking en wordt deze situatie niet volledig opgelost. Door het vastleggen van duidelijke procesafspraken en rollen ontstaat wel een belangrijke basis voor een zorgvuldige omgang met inwonersinitiatieven. Het ontbreken van structurele betrokkenheid en waardering is geen kwestie van onwil, maar hangt samen met de beschikbare capaciteit en prioritering binnen de organisatie. De verdere uitwerking hiervan valt buiten de scope van dit voorstel en wordt betrokken bij vervolgstappen.

6. Financiën

Het vaststellen van het beleid en de Participatieverordening leidt niet tot extra directe structurele kosten.

- Kosten: inzet bestaande ambtelijke capaciteit
- Opbrengsten: geen
- Dekkingsmiddelen: reguliere begroting
- Fiscaliteiten: niet van toepassing
- Eventuele financiële gevolgen van inwonersinitiatieven of toepassing van het uitdaagrecht worden per geval afzonderlijk ter besluitvorming voorgelegd.

7. Eerdere besluitvorming

- Inspraakverordening, vastgesteld 18 december 2008, [Inspraakverordening 2008](#)
- Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', vastgesteld 20 december 2012, [Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen' 2012](#)



- Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, vastgesteld 29 september 2021, [Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen 2021](#)

Deze worden met dit voorstel ingetrokken en vervangen.

8. Communicatie

Terugkijken

Samenwerken is een lerend proces. Inzichten uit literatuur, ervaringen, gesprekken en projecten hebben we meegenomen bij het maken van het beleid en de Participatieverordening. Het conceptstuk legden we voor aan zowel inwoners als de ambtelijke organisatie. Zij werden gevraagd om te adviseren en we koppelden terug wat we met de inbreng deden.

We organiseerden een participatiebijeenkomst met inwoners op 26 november 2025. We vroegen hierbij of de beschreven werkwijze en kaders helpend zijn bij participatie.

We organiseerden voor de teams, uit de ambtelijke organisatie, vier participatiebijeenkomsten in januari en februari 2026. Hier was de vraag of de beschreven werkwijze werkbaar is. We gaven daarbij aan dat we om hun advies vroegen.

We hebben hun adviezen zorgvuldig gewogen om tot dit voorstel te komen en een terugkoppeling gegeven aan betrokken inwoners.

Op 2 september werd de gemeenteraad tijdens een thema-avond aan de hand van 3 praktijkvoorbeelden meegenomen in de werking van de verordening. De concept stukken werden vooraf gedeeld. De avond leidde niet tot aanpassingen in dit raadsvoorstel of de bijlagen.

Vooruitkijken

Na vaststelling worden het beleid 'Samen Doen', de Participatieverordening en de stappenplannen actief gecommuniceerd. Inwoners worden geïnformeerd via de gemeentelijke kanalen, waaronder de website en direct bij initiatieven en participatietrajecten.

Binnen de organisatie wordt aandacht besteed aan toelichting en toepassing van het beleid en de verordening, zodat medewerkers weten hoe zij hiermee werken in de praktijk. Daarbij wordt aangesloten bij de verdere uitwerking van adoptie, borging en training zoals benoemd onder planning en uitvoering.



9. Planning en uitvoering

Na vaststelling door uw raad:

- Bekendmaking in ons elektronisch gemeentebblad
- toepassing
- Project adoptie, training en borging intern
- evaluatie na 3 jaar

10. Privacy

Bij dit voorstel worden geen persoonsgegevens verwerkt.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het voorstel past binnen:

- Akkoord 'Samen aan het Roer'
- Programmabegroting;
- Omgevingswet;



12. Bijlagen

1. Stappenplannen 'Samen doen';
2. Conceptraadsbesluit (Participatieverordening gemeente Roerdalen);
3. Conceptraadsbesluit ('Samen doen' beleid gemeente Roerdalen).

Sint Odiliënberg, 8 september 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal



Stappenplan voor medewerkers Gemeente als kartrekker



Als de gemeente het initiatief neemt voor het maken van een beleidsplan of een plan voor de buurt, kan zij betrokkenen informeren of vragen om te reageren, te adviseren, mee te beslissen of samen te werken. We gaan ervan uit dat we werken binnen een project of klein project. Deze participatie gebeurt in drie stappen. Deze vind je hieronder.

Stap 1 Maak een participatieplan

Bij de start van je project maak je een (beknopt) participatieplan. Hierin geef je antwoord op de vragen hieronder. Gebruik hiervoor het sjabloon. Dit stem je af met de portefeuillehouder en de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever en stuur je als bijlage mee met je projectplan naar het MT.

1. Wat is het doel?

Participatie is geen doel op zich. Wat wil je ermee bereiken? Beschrijf dit zo duidelijk mogelijk.

Voorbeelden: ophalen van wensen, ideeën of deskundigheid, vergroten van betrokkenheid, peilen van draagvlak, informeren.

2. Op wie richt je je?

Hoe meer impact een project op betrokkenen heeft, hoe belangrijker de participatie. Bepaal wie je moet betrekken. Maak hiervan een lijstje. Baken doelgroepen zo goed mogelijk af.

Voorbeelden: inwoners algemeen, inwoners met een specifieke deskundigheid, omwonenden, belangenverenigingen, ondernemers, partners.

3. Welke invloed hebben deelnemers?

Hoeveel ruimte hebben betrokkenen om te participeren? Als Samen Doen-gemeente is ons uitgangspunt dat we het hoogste passende participatieniveau opzoeken. En op welk moment kunnen zij participeren? **Maak een keuze uit deze 5 opties.**

Informeren

De gemeente informeert alleen. Betrokkenen hebben geen inbreng.

Reageren

De gemeente vraagt om reacties en weegt deze.

Adviseren

De gemeente vraagt om advies en koppelt terug wat er met de inbreng gebeurt.

Samenwerken

Gemeente en betrokkenen werken samen aan het plan of besluit. De gemeente besluit.

Meebeslissen

De uitkomst van de participatie bepaalt welk besluit de gemeente neemt.



4. Welke kaders zijn er?

Zijn er kaders of richtlijnen waar je rekening mee moet houden bij de participatie? Breng deze in kaart.

Voorbeelden: wettelijke regels zoals de Omgevingswet, beschikbaar budget, beleidsdoelen, bestuurlijke wensen.

5. Welke werkvorm kies je?

Op welke manier kunnen betrokkenen participeren? Kies werkvormen die passen bij je doel en doelgroep en maak een planning.

Mate van invloed	Mogelijke werkvormen
Informeren	Reguliere communicatiemiddelen gemeente Informatiebijeenkomst E-mail update Nieuwsbrief
Reageren	Gesprekken (bijv. in dorpen, bij supermarkt) Bewonersbijeenkomst Webinar
Adviseren	Onderzoek Inwonerspanel Roerdalen Klankbordgroep Werksessie Adviesraad
Samenwerken	Werkgroep
Meebeslissen	Vernieuwende participatievormen met kaders vanuit de raad

6. Wat gebeurt er met de uitkomst?

Beschrijf wat met de uitkomst van de participatie gebeurt en op welke manier, wanneer en hoe je de uitkomst wilt terugkoppelen aan de betrokkenen.

Stap 3 Evalueer en koppel terug

Als de participatie klaar is, is het belangrijk om te evalueren en het resultaat terug te koppelen. We doen dit op twee manieren. Allereerst delen we informatie met de portefeuillehouder en de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever. Daarnaast delen we informatie met de betrokkenen. Hiervoor gebruiken we meestal onze reguliere communicatiemiddelen. Je geeft in elk geval antwoord op de vragen hieronder. De participatie is nu officieel afgerond.

1. Hoe ging de participatie?

Beschrijf hoe de participatie is verlopen. Bijvoorbeeld welke bijeenkomsten hebben plaatsgevonden of wanneer stukken ter inzage lagen.

2. Wat was de inbreng van de betrokkenen?

Geef een samenvatting van de inbreng van betrokkenen. Niet elke reactie hoeft hierin te staan. Wel moet de samenvatting herkenbaar zijn voor de betrokkenen.

3. Wat doet de gemeente met de uitkomst van de participatie?

Leg uit wat de gemeente met de inbreng gaat doen. Bijvoorbeeld dat de uitkomst wordt verwerkt in een beleidsplan en de gemeenteraad vervolgens een besluit neemt.

4. Is het doel van de participatie bereikt?

Beschrijf of het doel van de participatie, zoals dat in het participatieplan staat, is behaald. Is het doel niet behaald, geef dan aan waarom niet.

5. Bij Meebeslissen en Samenwerken: welke afspraken zijn gemaakt?

Ga in op eventuele (vervolg)afspraken die je met betrokkenen hebt gemaakt, zodat die voor iedereen duidelijk zijn.

Stap 2 Voer de participatie uit

Als je participatieplan klaar is en waar nodig goedgekeurd door de raad, het college en/of het MT, kan de uitvoering starten. Je kunt hierbij gebruik maken van de expertise van de projectgroepleden of ondersteunende collega's.

Hulp nodig?

De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Benieuwd naar voorbeelden van een participatieplan of terugkoppeling? Deze vind je op intranet in de groep RD Samen Doen | Projectmatig werken.



Stappenplan voor medewerkers Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners blijven verantwoordelijk voor hun eigen initiatief. Hoe gaan we met initiatieven van inwoners om? Daarvoor volgen we zes stappen. Hierbij speelt verwachtingsmanagement – bijvoorbeeld over tijdstip terugkoppeling ‘go/no go’ – een belangrijke rol, evenals heldere communicatie over het proces.

Stap 1 Idee komt binnen

Een inwoner komt met zijn idee bij de gemeente. Vaak gebeurt dit via onze dorpscontactpersonen. Komt een idee bij jou terecht, meld dit dan bij hen. De dorpscontactpersoon plaatst het initiatief in een overzichtslijst.

- Is het idee teamoverstijgend, dan pakt de dorpscontactpersoon het verder op.
- Gaat het idee alleen over jouw team, dan pakken jullie het binnen het eigen team zelf op.

De dorpscontactpersoon stelt vast waar het idee thuishoort in het **model Rolverdeling Samen Doen**. Als het inderdaad gaat om een initiatief waarbij de inwoner kartrekker is, bespreekt de dorpscontactpersoon met de inwoner de kans van slagen en controleert of het idee past binnen wet- en regelgeving en het beleid van de gemeente.

Stap 2 Inwoner werkt zijn idee uit

Als het idee kansrijk blijkt te zijn, kan de inwoner zijn idee uitwerken en een schriftelijk verzoek om ondersteuning bij de gemeente indienen. In het Stappenplan voor inwoners – inwoners als kartrekker staat hoe dit werkt. De dorpscontactpersoon geeft hier uitleg over en blijft het aanspreekpunt voor de inwoner.

Stap 3 Verzoek om ondersteuning is ingediend

Het verzoek van de inwoner om ondersteuning komt binnen bij de dorpscontactpersoon. Deze maakt een korte samenvatting en vraagt aan alle teamleiders om minstens één collega af te vaardigen voor een intake. Op deze manier kan het idee vanuit diverse invalshoeken worden besproken.

Stap 4 Intake

De dorpscontactpersoon organiseert een intake met de vertegenwoordigers van elk team. Managementondersteuning plant dit in nadat het verzoek is binnengekomen.

- Samen brengen we in kaart of het haalbaar is om de gevraagde ondersteuning te kunnen leveren.
- We bepalen samen welk team de lead heeft bij het vervolg. Dit team neemt vanaf moment het voortouw en wordt het nieuwe aanspreekpunt voor de inwoner.
- Voor mogelijke ureninzet gebruiken we de uren ‘niet geplande werkzaamheden’ (onvoorzien) in je capaciteitsplanning.
- De dorpscontactpersoon laat de inwoner weten wat de voortgang van zijn verzoek is en wie eventueel het nieuwe aanspreekpunt wordt.



SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal



Stap 5 Project

Waar nodig beschouwen we onze bijdrage aan het initiatief als een project. We volgen de methode van projectmatig werken. Hierin wordt o.a. de intern capaciteit, budget en inzet geregeld.

- Het team dat de lead heeft, stelt een projectleider aan. In praktijk blijkt dat inwonersinitiatieven vaak grote projecten zijn. De projectleider schrijft dan een projectopdracht en stemt deze af met het MT.
- Gaat het MT akkoord, dan organiseert de projectleider een product breakdown en schrijft hij een projectplan. Hierin wordt onder andere de capaciteit en inzet van elk team geregeld. Elk team heeft uren voor onvoorziene zaken, zoals inwonersinitiatieven, gereserveerd in de capaciteitsplanning. Het projectplan wordt besproken door het MT.
- Bij een akkoord, kan het project worden uitgevoerd. De projectleider informeert de inwoner hierover.

Stap 6 Uitvoering project

Voor een goede uitvoering leggen de betrokken partijen hun afspraken vast in een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hoe en hoe lang we met de inwoner gaan samenwerken. De projectleider stelt deze op en bespreekt deze met de inwoner.

Ook tijdens de uitvoering is er regelmatig contact met de inwoner. We spreken samen af wanneer we gaan evalueren. De regie van het initiatief blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. Deze is dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en het inplannen van de evaluatie.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Hulp nodig?

De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Heb je vragen over projectmatig werken, dan kun je bij de projectcoaches terecht.



gemeente roerdalen

**SAMEN
DOEN!**



jij, wij, allemaal

Stappenplan voor inwoners

Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners hebben het uiteindelijk voor het zeggen. De participatie gebeurt in vier stappen. Deze vindt u hieronder.

Stap 1 Verken uw idee

Zoek meer informatie over uw idee, zodat u een zo goed mogelijk beeld krijgt van de mogelijkheden. Bekijk andere voorbeelden en voer gesprekken in de omgeving met mensen die uw belang delen. Maak de groep groter!

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met de dorpscontactpersonen:

- Paul Arns
paul.arns@roerdalen.nl of 06 20 40 89 54
- Mandy Römken
mandy.romkens@roerdalen.nl of 06 51 13 08 03

Voorbeelden: kent u anderen die hiermee bezig zijn, zijn er andere voorbeelden, hoe werkt het daar, willen er mensen met u meedoen?

Stap 2 Geef uw idee vorm

Zet op een rij wat er allemaal nodig is om uw idee mogelijk te maken.

Voorbeelden:

- **Advies:** ga na of u advies nodig hebt, bijvoorbeeld over vergunningen. Of van het Sociaal Team Roerdalen of een specialist op het gebied van duurzaamheid.
- **Geld:** is er geld nodig? Denk na over de mogelijkheden om dat bij elkaar te brengen. Bijvoorbeeld door crowdfunding, het aanvragen van subsidies of het aanschrijven van fondsen. Misschien kunt u gebruik maken van het experimenteerbudget?
- **Organisatie:** ook het nadenken over een rechtsvorm is belangrijk, bijvoorbeeld of u een stichting wil opzetten. U kunt soms ook bij een bestaande stichting aansluiten. Het hangt van uw idee af of dit nodig is.
- **Gebouw/ruimte:** waar kan uw idee gerealiseerd worden? Is daar grond voor nodig? Kijk dan eerst op 'Regels op de kaart' voor informatie over ruimtelijke plannen. Is er een omgevingsvergunning nodig? Of misschien heeft u voor uw idee alleen een ruimte in het dorpshuis nodig?
- **Samenwerking:** kunt u samenwerken om uw idee uit te voeren? Bijvoorbeeld met scholen, de buurtvereniging, het wijkplatform, of de woningcorporatie.



gemeente roerdalen

Stap 3 Verzoek aan de gemeente

Als u in beeld heeft wat u van de gemeente nodig heeft, kunt u een schriftelijk verzoek indienen. Onze bijdrage kan bestaan uit geld, materiaal, deskundigheid of capaciteit. Het verzoek moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze vindt u hieronder.

1. Het gaat sneller als dit in het verzoek staat:

- Wat is het idee en het doel?
- Wie doet mee of mag meedoen (inwoners, organisaties etc.)?
- Hoe is het idee georganiseerd (bent u een stichting, vereniging, groep of individu)?
- Hoe ziet het financiële plaatje eruit?
- Wat is de gewenste bijdrage van de gemeente?

2. Aan deze voorwaarden moet uw idee voldoen:

- Een van de belangrijkste voorwaarden is dat het idee een maatschappelijke meerwaarde heeft. Denk aan het bestrijden van armoede of eenzaamheid.
- Iedereen die wil en kan, moet kunnen meedoen aan het idee.
- De gemeente draagt alleen bij als partner. Dat wil zeggen dat andere partijen ook een bijdrage leveren. Dat kan geld, materiaal, deskundigheid of capaciteit zijn.
- Het idee heeft geen winstoogmerk, het maken van winst is uitgesloten. Dan is het tenslotte geen maatschappelijk initiatief meer.
- Er is draagvlak in de omgeving. U laat zien dat u moeite heeft gedaan om draagvlak te peilen. Dat kan bijvoorbeeld door een informatiebijeenkomst, brief of enquête.
- Het idee voldoet aan wet- en regelgeving.

Stap 4 Samenwerking

We bespreken uw verzoek intern met onze collega's. Hierbij kijken we onder andere naar de voorwaarden, de rolverdeling en de beschikbare capaciteit. U krijgt binnen acht weken een reactie van ons. Soms zullen we u vragen om extra informatie. Weigeren we uw verzoek? Dan leggen we goed uit wat daarvan de reden is.

Gaan we met elkaar in zee? Dan maken we een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hóe en hoe lang we gaan samenwerken.

De regie blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. U bent dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en de evaluatie met de gemeente.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Stap 5 Voer uw idee uit

Gaat u uw idee uitvoeren? Promoot uw idee en communiceer er regelmatig over!

- Maak een pagina op social media of stuur een brief rond in de wijk. Laat zien hoe uw idee een positieve impact heeft.
- Evalueer ook tussentijds steeds hoe het gaat. Zo kunt u tijdig bijsturen als dat nodig is.
- Vier het succes! Samen met anderen, bijvoorbeeld in de wijk.

Hulp nodig?

Onze dorpscontactpersonen geven u graag tips of advies. Zij weten de weg en kunnen u met de juiste personen of instanties in contact brengen als u er zelf niet helemaal uitkomt.

Dit kan in een gesprek voordat u begint met de uitwerking van uw idee. Heeft u al een plan van aanpak uitgewerkt? Ook dan is het een goed idee om een afspraak te maken met de dorpscontactpersonen. Meer informatie vindt u op www.roerdalen.nl/dorpscontactpersonen.

**SAMEN
DOEN!**



jij, wij, allemaal

Stappenplan voor inwoners

Inwoners als kartrekker bij ruimtelijke ontwikkelingen



Gaat u bouwen of verbouwen? En heeft u uw initiatief ingediend volgens de Omgevingswet? Dan is het belangrijk om mensen uit uw omgeving te informeren en bij uw initiatief te betrekken. Uw plannen kunnen namelijk gevolgen hebben voor anderen. Zo voorkomt u dat uw initiatief later mogelijk vertraging oploopt.

Volg hiervoor de volgende vier stappen.

Stap 1 Informeer uw omgeving

Uw plannen kunnen impact hebben op anderen. Breng in kaart welke mensen uit uw omgeving uw initiatief raakt. Informeer hen, bijvoorbeeld met een brief of een bijeenkomst. Of bel bij uw burens aan.

Stap 2 In gesprek

Ga samen in gesprek over uw plannen. Steunen de mensen in uw omgeving uw initiatief? Of hebben ze bedenkingen? Misschien hebben ze wel goede ideeën om uw initiatief beter te maken.

Hulp nodig?

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, neem dan contact met ons op. Werkt uw omgevingsregisseur bij de gemeente? Bel dan (0475) 538 888. Als uw omgevingsregisseur bij de Omgevingsdienst van Servicecentrum MER werkt, belt u (0475) 255 100.

Stap 3 Maak een verslag

Maak een verslag. In dit verslag lezen wij graag:

- hoe u de mensen in uw omgeving bij uw plannen heeft betrokken;
- wat de reacties waren;
- wat u met die reacties heeft gedaan;
- of en, zo ja, hoe u uw initiatief aangepast.

Stap 4 Deel uw verslag

Deel uw verslag met uw omgevingsregisseur. Dit is de medewerker van de gemeente of van Servicecentrum MER die uw aanspreekpunt is en u bij uw aanvraag begeleidt. Hij of zij neemt het mee in de afweging op de zogenaamde Omgevingstafel. Hier bekijken we of uw idee haalbaar is. Als er naar aanleiding van de bespreking van uw plan nog vragen zijn over het overleg met de omgeving of het verslag dan nemen wij contact met u op.



gemeente roerdalen



Raadsbesluit

Jaar 2026/10/29

Zaaknummer: Z26-066500

Onderwerp: Participatieverordening gemeente Roerdalen

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

- gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 september 2026;
- gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 2.4, 3.1 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.2, 10.7 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;
- gezien het advies van de raadsadviescommissie;
- overwegende dat
 - o we met inwoners en andere betrokkenen willen samenwerken - Samen doen! - waarbij de samenwerking bewust, open, voorspelbaar en zorgvuldig georganiseerd is;
 - o niet alleen het inhoudelijke doel van het beleid of een project belangrijk is, maar ook de weg daarnaartoe;
 - o we onze inwoners en andere betrokkenen meer willen betrekken bij onze maatschappelijke opgaven;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de navolgende 'Participatieverordening gemeente Roerdalen' vast te stellen:

Hoofdstuk I Inleidende bepalingen

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

- a. beleid: gedragslijn, project, programma of plan van de gemeente om een bepaald doel te realiseren;
- b. bestuursorgaan: het bestuursorgaan dat bevoegd is (afhankelijk van de inhoud van het beleid of de taak, is dat de gemeenteraad, het college of de burgemeester);
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roerdalen;
- d. inspraak: de mogelijkheid die een bestuursorgaan inwoners en belanghebbenden biedt om hun mening over beleid te geven als bedoeld in artikel 150, tweede lid, van de Gemeentewet;
- e. inwoners: ingezetenen als bedoeld in artikel 2 van de Gemeentewet;
- f. inwonersparticipatie: op initiatief van de gemeente betrekken van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid;
- g. maatschappelijke partijen: lokale verenigingen of stichtingen, buurtcomités, ondernemingen zonder winstoogmerk en andere organisaties die tot doel hebben een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving binnen de gemeente;



- h. overheidsparticipatie: op initiatief van inwoners en maatschappelijke partijen betrekken van de gemeente bij activiteiten en initiatieven in de samenleving, daaronder ook het uitdaagrecht begrepen;
- i. participatie: de samenwerking tussen een bestuursorgaan en inwoners of maatschappelijke partijen, in welke vorm dan ook, daaronder ook inwonersparticipatie en overheidsparticipatie begrepen;
- j. uitdaagrecht: het recht van inwoners en maatschappelijke partijen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen als bedoeld in artikel 150, derde lid, van de Gemeentewet.

Hoofdstuk II Kaders en uitgangspunten

Artikel 2 Doel verordening

Het doel van deze verordening is:

- a. duidelijkheid te geven over het proces van participatie en de invulling daarvan;
- b. de samenwerking tussen een bestuursorgaan enerzijds en inwoners en maatschappelijke partijen anderzijds te versterken;
- c. de kwaliteit van lokale democratische processen te vergroten;
- d. de samenleving binnen de gemeente te versterken.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen beleid, taken en bevoegdheden of participatie wordt toegepast.
2. Het bestuursorgaan past bij participatie bij het vaststellen of wijzigen van de omgevingsvisie als bedoeld in artikel 3.1 van de Omgevingswet, het omgevingsplan als bedoeld in artikel 2.4 van de Omgevingswet of een programma als bedoeld in artikel 3.4 van de Omgevingswet, zoveel mogelijk hoofdstuk III deze verordening toe.
3. Er vindt geen participatie plaats als:
 - a. het om een lopend uitvoerings- of evaluatietraject of een ondergeschikte herziening van die trajecten of het beleid gaat;
 - b. participatie bij of krachtens wettelijk voorschrift uitgesloten is;
 - c. de uitkomst van participatie vanwege de spoedeisendheid niet kan worden afgewacht;
 - d. de verantwoordelijkheid van het betrokken bestuursorgaan voor kwetsbare groepen in de samenleving zwaarder moet wegen;
 - e. sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
 - f. het om interne of organisatorische aangelegenheden van de gemeente gaat;
 - g. het om de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet gaat; of
 - h. als andere zwaarwegende belangen het afzien van participatie vergen.
4. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op onderwerpen waarvoor participatie al is vastgelegd in andere gemeentelijke verordeningen of regelingen vastgesteld door het bevoegde bestuursorgaan.

Hoofdstuk III Inwonersparticipatie

Artikel 4 Participatieplan

1. Het bestuursorgaan stelt voorafgaand aan de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid een participatieplan op.
2. Het participatieplan bevat in ieder geval:
 - a. een omschrijving van het beleid dat voorbereid, uitgevoerd of geëvalueerd wordt;
 - b. een helder en haalbaar doel van de participatie;
 - c. de vorm van participatie, waarbij het bestuursorgaan een keuze maakt uit:
 - i. informeren: inwoners en maatschappelijke partijen krijgen informatie;
 - ii. reageren: inwoners en maatschappelijke partijen kunnen hun mening geven;
 - iii. adviseren: het bestuursorgaan gaat in gesprek met inwoners en maatschappelijke partijen en betreft hun adviezen bij het nemen van het besluit;
 - iv. samenwerken: het bestuursorgaan maakt samen met inwoners en maatschappelijke partijen een plan en besluit daarover;
 - v. meebeslissen: het bestuursorgaan maakt samen met inwoners en maatschappelijke partijen een plan en zij besluiten daar samen over.
 - d. informatie over de procedure en de planning van het proces waarbij in elk geval aandacht is voor de te betrekken doelgroepen en hoe die benaderd worden;
 - e. de informatievoorziening aan die doelgroepen gedurende en na afloop van het proces;
 - f. met welke kaders er rekening moet worden gehouden.
3. Het eerste lid geldt niet indien blijkt dat geen participatietraject wordt georganiseerd of sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3, derde en vierde lid.
4. Het participatieplan wordt bekendgemaakt op een voor dat traject geschikte wijze.

Artikel 5 Inspraak

Als op grond van artikel 4, tweede lid, onder c, in een participatieplan wordt gekozen voor 'reageren', kan inspraak worden georganiseerd. Als een bestuursorgaan in het kader van de inwonersparticipatie voor inspraak kiest of inspraak wettelijk verplicht is, is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het bestuursorgaan een ander proces vaststelt.

Artikel 6 Eindverslag inwonersparticipatie

1. Nadat inwonersparticipatie heeft plaatsgevonden, stelt het bestuursorgaan een eindverslag op.
2. Het eindverslag bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van het proces dat is gevolgd;
 - b. de uitkomsten van het proces;
 - c. een reactie op die uitkomsten waarbij gemotiveerd wordt aangegeven welke punten al dan niet worden overgenomen; en
 - d. een evaluatie van het proces dat is gevolgd.
3. Het bestuursorgaan maakt het eindverslag op passende wijze openbaar.

Hoofdstuk IV Overheidsparticipatie

Artikel 7 Verzoek om overheidsparticipatie

1. Inwoners en maatschappelijke partijen kunnen bij het college een verzoek om overheidsparticipatie indienen.
2. Het verzoek bevat:
 - a. een omschrijving van de overheidsparticipatie die de indiener voor ogen heeft en de maatschappelijke meerwaarde daarvan;
 - b. de reden dat de indiener het verzoek indient; en
 - c. het resultaat dat de indiener beoogt.
3. De indiener van het verzoek geeft daarnaast in elk geval aan:
 - a. wat de relevante betrokkenheid, kennis en ervaring van de indiener is;
 - b. welke kosten of middelen er volgens de indiener aan het verzoek verbonden zijn;
 - c. wat de gewenste bijdrage van de gemeente is; en
 - d. bij een verzoek om toepassing van het uitdaagrecht hoe de indiener de kwaliteit en de uitvoering van de taak wil waarborgen.
4. De indiener dient het verzoek schriftelijk in.
5. Het college kan naar aanleiding van het verzoek aanvullende informatie opvragen.

Artikel 8 Ondersteuning indiener verzoek overheidsparticipatie

Het college zorgt voor ondersteuning van degene die een verzoek om overheidsparticipatie wil indienen of heeft ingediend.

Artikel 9 Beoordeling verzoek overheidsparticipatie

1. Het college zendt een ingediend verzoek door aan het bestuursorgaan dat bevoegd is om op het verzoek te reageren en informeert de indiener hierover.
2. Onverminderd artikel 3, derde en vierde lid, wijst het bestuursorgaan een verzoek af als:
 - a. het verzoek ziet op een taak waarvan de aard zich tegen toepassing van overheidsparticipatie verzet;
 - b. het verzoek in strijd is met door de gemeente vastgesteld beleid; of
 - c. het verzoek niet voldoet aan de in artikel 7, derde lid gestelde eisen.
3. Het bestuursorgaan kan een verzoek om overheidsparticipatie afwijzen als:
 - a. het bestuursorgaan van oordeel is dat de taak met de overheidsparticipatie niet beter wordt uitgevoerd of de kosten hoger zijn;
 - b. de opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde als bedoeld in paragraaf 2.1.1.1 van de Aanbestedingswet 2012 uitkomt.
4. Het bestuursorgaan reageert binnen acht weken gemotiveerd op het verzoek. Het bestuursorgaan kan deze termijn met vier weken verdagen.

Artikel 10 Uitvoering overheidsparticipatie

Als het bestuursorgaan het verzoek om overheidsparticipatie toewijst, maakt het met de indiener afspraken over:

- a. het proces, het resultaat en de looptijd van de overheidsparticipatie;
- b. het budget en de financieringswijze van de overheidsparticipatie;
- c. het contact met en de ondersteuning door het bestuursorgaan gedurende het proces van de overheidsparticipatie;
- d. de stappen bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken en het tussentijds beëindigen van de overheidsparticipatie; en
- e. de evaluatie van de overheidsparticipatie.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 11 Evaluatie en monitoring

1. De uitvoering van deze verordening wordt eenmaal per drie jaar geëvalueerd. Het college zendt een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk aan de gemeenteraad.
2. Bij de evaluatie worden in ieder geval betrokken:
 - a. de ervaringen van inwoners en andere belanghebbenden;
 - b. de ervaringen van het college met de uitvoering van deze verordening;
 - c. relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving; en
 - d. de vraag of eventuele aanpassing of herijking van de verordening nodig is.

Artikel 12 Nadere regels college

Het college kan over participatie nadere regels vaststellen.

Artikel 13 Hardheidsclausule

Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening. Het bestuursorgaan onderbouwt waarom het afwijkt.

Artikel 14 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, wordt ingetrokken.
2. De Inspraakverordening blijft van toepassing op beleid waarvoor ten tijde van de inwerkingtreding van deze verordening reeds een inspraakprocedure op grond van die verordening was gestart.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening gemeente Roerdalen.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 oktober 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal



Raadsbesluit

Jaar 2026/10/29

Zaaknummer: Z26-066500

Onderwerp: 'Samen doen' beleid

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

- gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 september 2026;
- gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 2.4, 3.1 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.2, 10.7 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;
- gezien het advies van de raadsadviescommissie;
- overwegende dat
 - o we met inwoners en andere betrokkenen willen samenwerken - Samen doen! - waarbij de samenwerking bewust, open, voorspelbaar en zorgvuldig georganiseerd is;
 - o niet alleen het inhoudelijke doel van het beleid of een project belangrijk is, maar ook de weg daarnaartoe;
 - o we onze inwoners en andere betrokkenen meer willen betrekken bij onze maatschappelijke opgaven

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
2. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
3. het navolgende "Samen doen' beleid gemeente Roerdalen (participatiebeleid)' vast te stellen:

'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen

1. Inleiding

In Roerdalen werken we al geruime tijd samen met inwoners, ondernemers en organisaties aan beleid en plannen voor onze dorpen en leefomgeving. Hierbij is er behoefte aan duidelijkheid. Daarom leggen we vast hoe we samenwerken, wanneer participatie wordt ingezet en welke rolverdeling daarbij hoort.

Ook komen er waardevolle initiatieven voort uit de gemeenschap zelf. Inwoners, ondernemers en organisaties zien wat hun dorp nodig heeft en zetten zich met betrokkenheid en creativiteit in om dat samen te realiseren. Deze ideeën en projecten, groot en klein, versterken het dagelijks leven in onze dorpen. Ze laten zien hoeveel kennis, energie en verbondenheid er in de samenleving aanwezig is. Door aan te sluiten bij deze initiatieven en ondersteuning te bieden waar dat nodig is, ontstaat ruimte voor groei en samenwerking. Dit leidt tot oplossingen die passen bij de lokale omgeving. Duidelijkheid over proces en rolverdeling is hierbij belangrijk.

Dit document vormt samen met de participatieverordening en de stappenplannen de basis voor onze gezamenlijke manier van werken: *Samen Doen!*.



2. Aanleiding

De landelijke wetgeving verplicht gemeenten om inwoners niet meer alleen bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid te betrekken, maar ook bij de uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Dit betekent dat gemeenten hun inspraakverordening moeten omzetten in een participatieverordening. Daarnaast worden gemeenten verplicht om in de verordening voorwaarden voor toepassing van het uitdaagrecht op te nemen.

De Omgevingswet stelt bovendien eisen aan participatie bij plannen in de fysieke leefomgeving.

Daarnaast wil Roerdalen samenwerken eenvoudiger, duidelijker en toegankelijker maken voor inwoners en medewerkers.

3. Samen Doen: onze manier van samenwerken

Samen Doen betekent dat gemeente en inwoners samenwerken aan plannen en projecten voor de dorpen. Soms komt het initiatief van de gemeente, soms van inwoners of organisaties. Afhankelijk van het onderwerp, nemen gemeente en inwoners een andere rol aan.

Dit beleid gaat over de situaties waarin gemeente en inwoners met elkaar samenwerken. Wanneer de gemeente volledig aan het roer staat, zoals bij wettelijke taken of interne besluiten, of wanneer inwoners een activiteit volledig zelf uitvoeren zonder betrokkenheid van de gemeente, valt dit buiten dit participatiekader.



Samenwerken doen we vanuit vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid. Deze waarden vormen de basis voor onze manier van werken. We zorgen samen voor een veilige omgeving waarin we eerlijk kunnen zijn, actief naar elkaar luisteren en ervan uitgaan dat iedereen handelt vanuit goede bedoelingen. We werken aan gezamenlijke doelen, nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen aandeel, komen onze afspraken na en informeren elkaar tijdig. We nemen elkaars perspectief serieus en erkennen dat verschillende invalshoeken waardevol zijn voor het geheel.

4. De vier vormen van samenwerken met de gemeente in Roerdalen

Roerdalen onderscheidt vier vormen van samenwerken, die aansluiten bij onze lokale manier van werken en bij de wettelijke kaders. Het gaat om inwonersparticipatie (gemeente als kartrekker), overheidsparticipatie (inwoners als kartrekker), het uitdaagrecht (inwoners of organisaties nemen een gemeentelijke taak over) en participatie binnen de Omgevingswet (gemeente of

initiatiefnemer als kartrekker). Per vorm beschrijven we hoe de samenwerking en participatie worden vormgegeven.

4.1 Inwonersparticipatie – gemeente als kartrekker

Bij inwonersparticipatie start de gemeente een traject en nodigt zij inwoners uit om mee te denken of mee te doen. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij beleid of fysieke projecten. De gemeente betreft inwoners zo vroeg mogelijk en legt vooraf uit hoe het proces verloopt en welke ruimte er is voor invloed.

4.1.1 Afwegingen bij een participatieplan

Tenzij er een uitzondering geldt, maakt de gemeente een participatieplan voor elk nieuw beleid of project. Hierin beschrijven we het doel van de participatie, wie we betrekken en welke invloed inwoners kunnen hebben. Dit hangt samen met de beleidsruimte.

Uitzonderingen gelden onder meer bij spoed, bij onderwerpen zonder beleidsruimte, bij financiële kaders zoals begroting of belastingen, of als participatie al via een andere wettelijke route is geregeld.

Participatie is een middel om te komen tot een resultaat, geen doel op zich. Aan de start vragen we ons af waarom we participatie inzetten. Voorbeelden zijn ophalen van wensen, ideeën of deskundigheid, vergroten van betrokkenheid en peilen van draagvlak. Iedereen die gevolgen ondervindt van een beleidsvoornemen of project wordt actief uitgenodigd om mee te doen. Het is belangrijk om inwoners op tijd te betrekken, zodat ze echt nog invloed kunnen uitoefenen. Participatie vindt altijd plaats wanneer er nog iets te kiezen of in te brengen is. We leggen vooraf uit wat al vaststaat, wat nog open is en hoe we terugkoppelen wat met de inbreng is gedaan.

Bij het afwegen van belangen kan de gemeente ook ecologische waarden, natuurbelangen én de belangen van toekomstige generaties betrekken. Dit kan bijvoorbeeld door vertegenwoordigers of deskundigen te laten spreken namens deze groepen.

Er zijn 5 mogelijke vormen van participeren:

Informer De gemeente informeert alleen. Betrokkenen hebben geen inbreng.	Reageren De gemeente vraagt om reacties en weegt deze.	Adviseren De gemeente vraagt om advies en koppelt terug wat er met de inbreng gebeurt.
Samenwerken Gemeente en betrokkenen maken samen een plan of beleid. De gemeente neemt het uiteindelijke besluit.	Meebeslissen Gemeente en betrokkenen maken samen een plan of beleid. De uitkomst van de participatie bepaalt welk besluit de gemeente neemt.	

Bij samenwerken en meebeslissen is het belangrijk dat de raad vooraf heldere kaders stelt. Gemeente en inwoners werken gelijkwaardig samen, al hebben zij verschillende rollen en verantwoordelijkheden.

4.1.2 Participatie bij complexe vraagstukken

Bij complexe vraagstukken kan de gemeente kiezen voor een participatieaanpak waarbij besluiten over bepaalde onderdelen kunnen worden genomen door de gemeenschap. Bij complexe vraagstukken zijn er meerdere belangen die elkaar raken, onzekerheden en spanningen. Er is geen eenduidige oorzaak-gevolgrelatie, de juiste antwoorden bestaan nog niet en oplossingen ontstaan door te onderzoeken, te leren en bij te sturen.

Het doel is om samen te leren, belangen zorgvuldig af te wegen en keuzes te maken die we goed kunnen uitleggen. Deze trajecten kosten vaak meer tijd, maar leveren veel op: meer betrokkenheid van inwoners, beter zicht op feiten én op wat mensen belangrijk vinden, minder kans op polarisatie of bezwaar, en een transparanter besluitvormingsproces. Bovendien ontstaan plannen die binnen de afgesproken kaders uitvoerbaar zijn én breed worden gedragen door de gemeenschap.

Bij complexe vraagstukken gelden de volgende uitgangspunten:

De financiële, juridische, duurzaamheids- en inhoudelijke kaders worden - waar nodig - vooraf vastgesteld door het beslissend orgaan en bieden de speelruimte waarbinnen inwoners en partners kunnen meebeslissen. Binnen deze kaders hebben zij aantoonbare invloed op de uitkomst.

We willen dat iedereen kan meedoen en dat verschillende groepen inwoners goed vertegenwoordigd zijn. Daarom combineren we loting met gerichte werving, zodat ook mensen die zich normaal minder snel laten horen, worden betrokken.

Afhankelijk van het onderwerp gebruiken we verschillende manieren van samenwerken, zoals plandagen, burgerberaden, open bijeenkomsten of besluitvorming op basis van consent. We kiezen steeds de werkvorm die past bij de vraag waar we voor staan en bij wat de gemeenschap nodig heeft.

4.2 Overheidsparticipatie – inwoners als kartrekker

Bij overheidsparticipatie nemen inwoners het initiatief en vragen zij de gemeente om ondersteuning. Dit kan in de vorm van subsidie, grond, materiaal of expertise. Initiatiefnemers maken hiervoor een plan dat bedoeld is voor hun buurt, dorp of leefomgeving. Wij gebruiken hiervoor een procedure waarin inwoners uitleggen waar het initiatief over gaat, wie erbij betrokken zijn, wat de maatschappelijke meerwaarde is en welke bijdrage de initiatiefnemers zelf leveren. De gemeente beoordeelt plannen op vaste, eenduidige en heldere criteria, zoals haalbaarheid, uitvoerbaarheid en wettelijke kaders.

Eén van de belangrijke voorwaarden voor samenwerking is dat het initiatief een maatschappelijke meerwaarde heeft. Denk aan het bestrijden van armoede of eenzaamheid. Iedereen die wil en kan, moet kunnen meedoen aan het initiatief. De gemeente draagt alleen bij als partner. Dat wil zeggen dat andere partijen ook een bijdrage doen. Dat hoeft niet altijd uit geld te bestaan. Inzet van tijd of materiaal is ook een bijdrage. Het is belangrijk dat de initiatiefnemer laat zien draagvlak te hebben.

4.3 Uitdaagrecht – verregaande vorm van overheidsparticipatie

Het uitdaagrecht is de meest verregaande vorm van overheidsparticipatie. Hierbij kunnen inwoners of organisaties voorstellen om een gemeentelijke taak structureel over te nemen wanneer zij denken deze beter of goedkoper te kunnen uitvoeren.

De procedure blijft gebaseerd op dezelfde uitgangspunten. Het verzoek moet van inwoners of maatschappelijke partijen uit Roerdalen komen. Zij gaan voor het maatschappelijk belang. Het uitdaagrecht gaat over de uitvoering van taken waar de gemeente verantwoordelijk voor is. Hierbij worden afspraken gemaakt over samenwerking, verdeling van taken, kwaliteitseisen en verantwoordelijkheid. Bij het uitdaagrecht worden niet alleen de taken maar ook het bijbehorende budget op de begroting overgedragen aan het initiatief. De gemeente behandelt de initiatiefnemers als een gelijkwaardige partner waarbij we verschillende rollen en verantwoordelijkheden hebben.

4.4 Participatiebeleid Omgevingswet

Op grond van de Omgevingswet zijn gemeenten verplicht participatiebeleid op te stellen. Hierin staat hoe gemeente Roerdalen participatie bij omgevingsrechtelijke initiatieven vormgeeft en welke eisen daarbij gelden. Omgevingsrechtelijke initiatieven zijn initiatieven die gaan over de instrumenten van de Omgevingswet: het omgevingsplan, de omgevingsvisie, het programma en de omgevingsvergunning. Bij besluitvorming over deze instrumenten moet de gemeente aangeven hoe uitvoering is gegeven aan participatie.

Participatie zoals dat in de Omgevingswet is vormgegeven, kan het draagvlak vergroten, maar is geen resultaatsverplichting op een voor alle partijen aanvaardbare beslissing.

Participatie vervangt het aanwenden van rechtsmiddelen niet. Het blijft mogelijk om – afhankelijk van de procedure – bezwaar te maken, een zienswijze in te dienen of beroep in te stellen tegen een ruimtelijk plan of een vergunning.

4.4.1 Inwonersparticipatie

De gemeente is kartrekker bij het wijzigingen van het Omgevingsplan, de Omgevingsvisie en programma's. Hierbij vinden wij de inbreng van inwoners en ondernemers belangrijk.

- De gemeente geeft kennis van de wijze waarop participatie wordt vormgegeven;
- We volgen de aanpak zoals omschreven onder 4.1 (Inwonersparticipatie: gemeente als kartrekker);
- Bij de besluitvorming vermelden we hoe inwoners en ondernemers bij de besluitvorming zijn betrokken.

4.4.2 Overheidsparticipatie

Bij de aanvraag om een omgevingsvergunning ligt de verantwoordelijkheid voor een adequate invulling van participatie bij de aanvrager. De aanvrager is dus de kartrekker en bepaalt hoe hij participatie vormgeeft. Bij de aanvraag wordt gevraagd of aan participatie is gedaan. En zo ja, wat de uitkomsten daarvan zijn. Participatie is niet verplicht. De aanvrager kan dus aangeven dat er geen participatietraject is gevolgd. Dit is op zichzelf geen reden om de vergunningsaanvraag te weigeren.

De gemeenteraad kan voor een aantal gevallen participatie wel verplicht stellen.

In Roerdalen werken we met de kernwaarden vertrouwen, respect, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor participatie. De gemeenteraad heeft daarom geen lijst opgesteld met gevallen waarin participatie verplicht is gesteld. Wel vinden wij het belangrijk om

de aanvrager te wijzen op de belangen van participatie. Hiervoor hebben we een flyer participatie opgesteld. Deze wordt aan initiatiefnemers meegegeven.

5. Communicatie en ondersteuning

De gemeente zorgt voor heldere, begrijpelijke en tijdige communicatie over plannen, de ruimte voor inbreng en het verloop van het proces. Inwonersinitiatieven ondersteunen we waar mogelijk, bijvoorbeeld door advies te geven, mensen te verbinden of te helpen bij het betrekken van belanghebbenden.

6. Tot slot

Samenwerken is een lerend proces. Inzichten uit ervaringen, gesprekken en projecten hebben we meegenomen bij het maken van dit beleid en de participatieverordening. We blijven evalueren met onze inwoners en passen onze werkwijze participatie aan wanneer dat nodig blijkt.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 oktober 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal



Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-063654
Onderwerp:	Belastingverordeningen 2027
Datum:	5 november 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	J.H.A. Paffen
Gevraagd besluit:	1. de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling vast te stellen: a) Verordening rioolheffing 2027 b) Verordening reinigingsheffingen 2027 inclusief tarieventabel c) Legesverordening 2027 inclusief tarieventabel d) Verordening begraafrechten 2027 inclusief tarieventabel e) Verordening forensenbelasting 2027 f) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2027
Bijlage(n):	1. Verordening rioolheffing 2027 2. Verordening reinigingsheffingen 2027 inclusief tarieventabel 3. Legesverordening 2027 inclusief tarieventabel 4. Verordening begraafrechten 2027 inclusief tarieventabel 5. Verordening forensenbelasting 2027 6. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2027 7. Was-wordt lijst leges

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Belastingverordeningen 2027

2. Inleiding

In de programmabegroting 2027, paragraaf Lokale heffingen, zijn de uitgangspunten voor de belastingverordeningen en het kwijtscheldingsbesluit 2027 vastgelegd. In dit raadsvoorstel met bijlagen volgt de verdere uitwerking en formalisering met uitzondering van de verordening onroerendezaakbelasting 2027. Deze wordt aan uw raad ter behandeling en vaststelling aangeboden in de vergadering van 10 december 2026. Voor het berekenen van de OZB-tarieven is namelijk de WOZ-waardeontwikkeling van de BsGW nodig, die we pas eind november ontvangen. Onderstaand wordt per belastingsoort een verdere uitwerking gegeven. De bijbehorende vast te stellen belastingverordeningen inclusief tarieventabellen alsmede de kwijtscheldingsregeling 2027 zijn als bijlagen opgenomen.





Conform de gebruikelijke werkwijze worden de belastingverordeningen en het kwijtscheldingsbesluit jaarlijks opnieuw vastgesteld, ook in die gevallen waarin de inhoud nauwelijks wijzigt. Door toevoeging van het jaartal is voor iedereen direct duidelijk welke verordening / welk besluit op enig moment van kracht is.

Op basis van de doorrekening van de tarieven is de lokale lastendruk voor een gemiddeld gezin opnieuw berekend. De gemiddelde woonlasten 2027 voor eigenaar-bewoner bedragen € 1.058,81 (2026: € 1.005,76). Dit is een toename van 5,27%. De gemiddelde woonlasten voor huurders bedragen € 353,00 en blijven daarmee gelijk aan de woonlasten van 2026.

In voorgaande berekening is voor de OZB uitgegaan van de stijging zoals benoemd in de concept begroting 2027.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. De navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling vast te stellen:
 - a) Verordening rioolheffing 2027
 - b) Verordening reinigingsheffingen 2027 inclusief tarieventabel
 - c) Legesverordening 2027 inclusief tarieventabel
 - d) Verordening begraafrechten 2027 inclusief tarieventabel
 - e) Verordening forensenbelasting 2027
 - f) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2027

4. Argumenten

1.1 Jaarlijkse vaststelling belastingverordeningen.

Op basis van artikel 16 van de Financiële verordening ex art. 212 Gemeentewet van de gemeente Roerdalen leggen wij uw raad jaarlijks een voorstel voor ter vaststelling van de hoogte van gemeentelijke belastingen, heffingen en rechten.

1.2 In de nieuwe belastingverordeningen hebben een aantal redactionele wijzigingen plaatsgevonden.

De belastingverordeningen worden jaarlijks aan de BsGW aangeboden ter toetsing. Deze toetsing heeft voor dit jaar geleid tot redactionele aanpassingen.

Tevens geldt voor alle verordeningen dat de datums en jaartallen in de artikelen met betrekking tot het overgangsrecht, datum inwerkingtreding en de citeertitel geactualiseerd zijn.

1.3 De tarieven die voor 2027 worden voorgesteld verschillen ten opzichte van de tarieven die voor 2026 zijn vastgesteld.



Naar aanleiding van gemaakte afspraken omtrent inflatiecorrectie en kostendekkendheid wijzigen de tarieven voor leges, begraafrechten en forensenbelasting. Anticiperend op het nog vast te stellen nieuwe GRP wijzigt het tarief voor de rioolheffing.

5. Toelichting

Algemeen

Voor de zogenaamde 'Rechten' is de kostprijs berekend. Artikel 229b Gemeentewet schrijft voor dat de tarieven zodanig worden vastgesteld dat de geraamde baten van de rechten niet uitgaan boven de geraamde lasten van deze rechten. Dit is de 'kostendekkendheids-eis'.

Onder 'Rechten' vallen de volgende verordeningen die nu voorliggen:

- Verordening rioolheffing
- Verordening Reinigingsheffing
- Legesverordening
- Verordening begraafrechten

Voor zowel de rioolheffing als de reinigingsheffingen zijn de geraamde baten gelijk aan de geraamde lasten. De geraamde baten zijn dus kostendekkend.

De geraamde baten voor leges en begraafrechten liggen lager dan de geraamde kosten en zijn dus niet kostendekkend. Dit betekent dat de kosten die de gemeente maakt om deze verordeningen uit te voeren, betaald worden uit andere inkomsten dan de bedragen die inwoners aan leges en begraafrechten betalen.

Toetsing verordeningen

De belastingverordeningen worden jaarlijks aan de BsGW aangeboden ter toetsing.

Voor dit jaar heeft dat geleid tot een aantal redactionele aanpassingen.

Verordening rioolheffing

Het huidige Gemeentelijk rioleringsplan (GRP) loopt tot en met 2026 en wordt in 2027 vervangen door een nieuw Gemeentelijk Rioleringsprogramma. In dit programma worden de wettelijke taken rondom afvalwater, regenwater en grondwater opnieuw vastgelegd. De financiële ramingen zijn gebaseerd op de tariefontwikkeling zoals opgenomen in het nieuwe GRP. Met het voorgestelde tarief wordt, vooruitlopend op de formele vaststelling van het nieuwe GRP, reeds rekening gehouden met de geactualiseerde kostendekkende tariefstelling.

Tarieven rioolheffing 2027

Bedrag per perceel € 269,88 (2026: € 248,00)



Reinigingsheffing

Om structureel voldoende middelen te behouden voor het uitvoeren van bestaand beleid is het wenselijk de geraamde lasten voor afvalinzameling volledig te dekken via de opbrengst reinigingsheffing. Daarom wordt voor 2027 voorgesteld om 100% kostendekkendheid als uitgangspunt te hanteren.

Het tarief van de afvalstoffenheffing wordt voor 2027 gehandhaafd op het huidige niveau. Hierbij is rekening gehouden met de huidige inzichten en verwachtingen voor het komende begrotingsjaar.

Tarieven reinigingsheffing 2027

Volume in liters	Vastrecht	Iediging
- 40 liter	€ 268,00 (2026: € 268,00)	€ 2,00
- 60 liter	€ 268,00 (2026: € 268,00)	€ 3,00
- 80 liter	€ 268,00 (2026: € 268,00)	€ 4,00
- 140 liter	€ 297,00 (2026: € 297,00)	€ 7,00
- 240 liter	€ 321,00 (2026: € 321,00)	€ 12,00
- 60 liter ondergrondse inworp	€ 268,00 (2026: € 268,00)	€ 3,00
- Verzamelcontainer zonder inworpregistratie	€ 321,00 (2026: € 321,00)	

Wijzigingen

In de tarieventabel bij hoofdstuk 2 zijn de tarieven voor het ophalen van grof huishoudelijk afval aan huis geactualiseerd en herschreven.

Was

- 2.4.2 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval bedraagt € 20,-- per m³ of gedeelte ervan. Het basisbedrag van € 20,-- wordt verhoogd met € 5,-- voor iedere m³ meer dan 1 m³.

(Toelichting: Voor het ophalen van 3 m³ is het totale tarief dan € 20,-- + € 5,-- + € 5,-- = € 30,--)

- 2.4.3 Het tarief onder 2.4.2 voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval wordt verhoogd met € 18,-- per m³ of gedeelte ervan. De opslag betreft de verwerkingskosten bij de milieustraat.

Wordt

- 2.4.2 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval bedraagt € 30,00 verhoogd met € 30,00 per m³, met een maximum van 2 m³.
(Toelichting: Voor het ophalen van 1 m³ is het totale tarief dan € 30,00 + € 30,00 = € 60,00
Voor het ophalen van 2 m³ is het totale tarief dan € 30,00 + € 30,00 + € 30,00 = € 90,00)



Leges

Voor elk van de belastingverordeningen waarbij sprake is van kostenverhaal moet inzichtelijk worden gemaakt, dat de totale geraamde baten van de verordening niet uitgaan boven de totale lasten van de verordening. Deze opbrengstnorm ziet op de verordening in haar totaliteit. Hierdoor is zogenoemde kruissubsidiëring mogelijk: een verwacht overschot bij de ene activiteit wordt gebruikt voor de dekking van een verwacht tekort bij een andere activiteit.

Voor de leges is het voorstel om de tarieven 2027, met uitzondering van de wettelijke maximumtarieven, te verhogen met 3,8% en af te ronden op € 0,05.

Bij belastbare feiten waarvan de wens is dat hiervan zo veel mogelijk gebruik zou moeten worden gemaakt, wordt er voor gekozen de tarieven zodanig te bepalen dat die tarieven geen drempel zouden moeten vormen om niet van de betreffende dienst gebruik te maken.

Voor nieuwe of gewijzigde belastbare feiten wordt het tarief bepaald op 100% van de berekende kostprijs, tenzij dit niet wenselijk wordt geacht.

Wijzigingen

De bepalingen over de Nederlandse identiteitskaart verhuizen van de paspoortregelingen (o.a. Paspoortwet en Besluit paspoortgelden) naar o.a. de Wet op de Nederlandse identiteitskaart (Wet NIK) en het Besluit Nederlandse identiteitskaart (Besluit NIK). De heffingsgrondslag wordt dan art. 9 Wet NIK. Hierdoor wijzigt de aanhef in het raadsbesluit.

Was

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid en 7 van de Paspoortwet en artikel 13.1a van de Omgevingswet;

Wordt

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, artikel 7 van de Paspoortwet, artikel 9 van de Wet op de Nederlandse identiteitskaart. en artikel 13.1a van de Omgevingswet;

Gewijzigd artikel 2.28

Voortschrijdend inzicht in de (door)werking van omgevingsplanactiviteiten in het vergunningenproces heeft ertoe geleid dit artikel aan te passen. Deze aanpassing leidt tot een verbetering in de relatie tussen belastbaar feit en de omgevingsplanactiviteit.

Toegevoegd lid 3 bij artikel 2.33a

Artikel 2.33a heeft betrekking op de vergunningplicht van 22.280 OP. Dit zijn verschillende vergunningplichten. Eén daarvan is de algemene afwijkbevoegdheid voor evenementen. Beoogd is A- en B-evenementen vrij te stellen van leges in het ruimtelijk deel. Dit is neergelegd in het artikel 2.34. Door artikel 2.33a valt deze activiteit niet meer onder artikel 2.34. Door de toevoeging van lid 3 wordt dit hersteld.



Gewijzigd letter a bij artikel 2.35

Wij kunnen kan dit maatwerkvoorschrift stellen in het kader van de private kwaliteitsborging in situaties waarbij sprake is van kleine, niet-herstelbare afwijkingen van de bouwtechnische voorschriften. Wij kunnen in zulke situaties desgevraagd een maatwerkvoorschrift vaststellen. Hiermee kan ingebruikname worden toegestaan, ook zonder de verklaring van de kwaliteitsborger, mits de strijdigheid niet afdoet aan het doel van de overtreden voorschriften. De beoordeling verschilt van andere maatwerkvoorschriften, wat een aparte tariefstelling rechtvaardigt.

De huidige letter a wordt letter b en de huidige letter b wordt letter c.

De, door de VNG, voorgestelde wijziging van artikel 2.35 in de modelverordening wordt overgenomen.

Toegevoegd artikel 2.59a

Het kan voorkomen dat het college, de burgemeester of de heffingsambtenaar bij een bezwaar een besluit neemt waardoor een in eerste instantie geweigerde of buitenbehandeling gestelde vergunning alsnog verleend wordt aan de aanvrager. Bij weigering of buitenbehandeling heeft de aanvrager al een legesaanslag ontvangen waarop een vermindering van 50% is toegepast. De gemeente kan bij alsnog verlenen van de vergunning door beslissing op bezwaar de overige 50% navorderen.

Het behoort in beginsel al tot de mogelijkheden om een verleende teruggaaf na te vorderen op grond van artikel 16 AWR, indien sprake is van een nieuw feit, dan wel dat een in de belastingwet (in dit geval de verordening) voorziene vermindering, ontheffing, teruggaaf of heffingskosten ten onrechte of tot een te hoog bedrag is verleend of wanneer de afwijking tenminste 30% bedraagt. Omdat de navorderingsbevoegdheid reeds vastligt in artikel 16 Wet WOZ is het is niet verplicht om dit expliciet op te nemen in de verordening, maar het opnemen hiervan in de verordening draagt wel bij aan de transparantie en rechtszekerheid.

Als gevolg hiervan wordt artikel 2.59a nu 2.59b en artikel 2.59b wordt nu 2.59c

Begraafrechten

Voorgesteld wordt deze rechten voor 2027 met 3,8% te verhogen. De tarieven worden afgerond op hele euro's.

Forensenbelasting

Voorgesteld wordt deze rechten voor 2027 met 3,8% te verhogen. De tarieven worden afgerond op hele euro's.

Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen

De gemeente is deels autonoom op het gebied van kwijtschelding gemeentelijke belastingen, d.w.z. dat de gemeente binnen het wettelijk kader (bestaande uit de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Leidraad invordering) zelf kan bepalen of kwijtschelding aan haar burgers wordt verleend, in welke mate of in het geheel niet.

De Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden geeft de gemeente de mogelijkheid om een algemene verhoging van de vermogensnorm voor kwijtschelding van belastingen te hanteren. In de kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen Roerdalen is opgenomen dat de



toegestane financiële middelen verhoogd worden met het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a van de Regeling kwijtschelding belasting medeoverheden. Voor 2027 bedraagt het maximumbedrag, net zoals in 2026, € 2.000.

6. Kanttekeningen

1. *In de begroting is gerekend met de voorgestelde tarieven.*

Er is een financieel risico wanneer de tariefvoorstellen niet vastgesteld worden conform voorstel. Wanneer tarieven lager worden vastgesteld, ontstaat een tekort in de begroting omdat er rekening is gehouden met de opbrengsten als gevolg van de hier voorgestelde tarieven 2027.

7. Financiën

De geraamde belastingopbrengsten in de Programmabegroting 2027-2030 kunnen naar verwachting worden gerealiseerd met deze tarieven.

8. Eerdere besluitvorming

De belastingverordeningen zijn een nadere uitwerking van de kaders aangegeven in de kaderbrief 2027-2030 en van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de begroting 2027.

9. Communicatie

Zodra de voorliggende verordeningen door de raad zijn vastgesteld, zullen deze, volgens wettelijke verplichting, digitaal worden gepubliceerd via Officiële bekendmakingen op Overheid.nl.

10. Planning en uitvoering

Zodra de voorliggende belastingverordeningen op 5 november 2026 zijn vastgesteld door de raad, worden deze ter beschikking gesteld aan Daadkracht ter publicatie.

Na het besluit van de raad zullen de belastingverordeningen 2027 met ingang van 1 januari 2027 in werking treden.

Tevens ontvangt de BsGW de vastgestelde belastingverordeningen voor de aanslagoplegging 2027.



11. Privacy

Niet van toepassing

12. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

De belastingbepalingen in de Gemeentewet vormen het wettelijk kader voor de vaststelling van de belastingverordeningen.

13. Bijlagen

1. Verordening rioolheffing 2027
2. Verordening reinigingsheffingen 2027 inclusief tarieventabel
3. Legesverordening 2027 inclusief tarieventabel
4. Verordening begraafrechten 2027 inclusief tarieventabel
5. Verordening forensenbelasting 2027
6. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2027
7. Was-wordt lijst leges

Sint Odiliënberg, 15 september 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal



Raadsbesluit

Jaar/../..

Zaaknummer: Z26-063654

Onderwerp: Verordening rioolheffing Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende “Verordening rioolheffing Roerdalen 2027”:

Artikel 1. Definities

Deze verordening verstaat onder:

- a. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente hieronder mede begrepen het gemeentelijke oppervlaktewater en grondwater.

Toelichting begrip ‘gemeentelijke riolering’:

Het begrip ‘gemeentelijke riolering’ is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten.

Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba’s).

- b. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.

Toelichting begrip ‘water’:

Onder het begrip ‘water’ vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a van de Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of Omgevingswet en behoeven in de verordening geen nadere toelichting.

Artikel 2. Aard van de belasting

Onder de naam ‘rioolheffing’ wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

- a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
- b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de



grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3. Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering;
2. Als het perceel een onroerende zaak is, wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 4. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
 - a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
 - b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
 - c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
 - d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
 - e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.

Artikel 6. Belastingtarieven

1. De belasting bedraagt per perceel € 269,88.
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt de belasting voor percelen met een WOZ-waarde die minder is dan € 20.000,00 per perceel € 134,94.

Artikel 7. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9. Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven van percelen waarvan de WOZ-waarde minder is dan € 3.000,00.

Artikel 10. Ontstaan van de belastingsschuld

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar.
2. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
3. Voor toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van een of meerdere op een aanslagbiljet vermelde aanslagen niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belasting samenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De 'Verordening rioolheffing Roerdalen 2026', vastgesteld bij raadsbesluit van 6 november 2025, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2027.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als de 'Verordening rioolheffing Roerdalen 2027'.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal



Raadsbesluit

Jaar/../..

Zaaknummer: Z26-063654

Onderwerp: Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende “Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2027”:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Inleidende bepaling

Krachtens deze verordening worden geheven:

- a. een afvalstoffenheffing;
- b. reinigingsrechten.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder

Minicontainer:	een door of namens het college van burgemeester en wethouders ter beschikking gestelde voorziening ten behoeve van de opslag van afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Wet milieubeheer, met een inhoud van 240 liter of minder.
Verzamelcontainer:	een door of namens het college van burgemeester en wethouders ter beschikking gestelde voorziening bij o.a. hoogbouw, appartementen en seniorenhofjes ten behoeve van de opslag van afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Wet milieubeheer, met een inhoud van 500 liter of minder.
Gft-afval:	groente-, fruit- en tuinafval
Restafval:	huishoudelijke afvalstoffen zijnde niet gescheiden.
‘gebruikmaken’ in hoofdstuk II Afvalstoffenheffing:	gebruikmaken in de zin van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
grof bedrijfsafval:	afvalstoffen, met uitzondering van autowrakken, afkomstig van bedrijven en instellingen, welke door aard, omvang of hoeveelheid niet periodiek worden ingezameld.



Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing

Artikel 3 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt, dan wel het aanbieden van afvalstoffen bij het Milieupark als bedoeld in Hoofdstuk 2, onderdelen 2.5 tot en met 2.9, van de tarieventabel behorende bij deze verordening.

Artikel 4. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
 - a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
 - b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
 - c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
 - d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
 - e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Belastingplicht

1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel wordt geheven van degene die al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikmaakt van een perceel.
2. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 2.1 tot en met 2.4.2, wordt geheven van de aanvrager van de dienst. Als aanvrager kan worden aangemerkt degene bedoeld in lid 1.
3. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 2.5 tot en met 2.9, van de tarieventabel wordt geheven van degene die afval aanbiedt bij het Milieupark.

Artikel 6 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de hoofdstukken 1 en 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel met in achtneming van de overige leden van dit artikel.
2. Indien tijdens enige inzamelbeurt door een calamiteit of door een technische storing de minicontainerherkenningsapparatuur of de minicontainerregistratieapparatuur op het inzamelvoertuig of de middelen waarmee de gegevens van de geledigde minicontainers worden opgeslagen niet naar behoren functioneren, wordt de lediging voor het restafval niet meegeteld voor het berekenen van de belasting als bedoeld in eerste lid.
3. Voor percelen die zijn aangewezen op het gebruik van verzamelcontainers wordt voor de berekening van de belasting het vast bedrag vermeerderd met het aantal aanbiedingen van een zak die door de op de verzamelcontainer aangebrachte registratieapparatuur wordt geregistreerd.

4. Percelen die een afvalcontainer in bruikleen hebben kunnen tevens gebruikmaken van een verzamelcontainer. Bij gebruik van de verzamelcontainer in deze situatie geldt naast het vaste bedrag, zoals bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.1 van de tarieventabel, en het bedrag per lediging van de container, zoals bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 van de tarieventabel, ook het bedrag per inworp in de ondergrondse container, zoals bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 van de tarieventabel.

Artikel 7 Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel wordt geheven in de vorm van een aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.
3. Per belastbaar feit kan afzonderlijk worden geheven.

Artikel 9 Reductie heffing medisch afval

1. De belastingplichtige als bedoeld in artikel 5, eerste lid, komt in aanmerking voor vermindering van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4, van de tarieventabel indien de belastingplichtige als gevolg van chronische ziekte of handicap dan wel chronische ziekte of handicap van personen die behoren tot zijn of haar huishouden, extra afval moet aanbieden aan de gemeentelijke inzameldienst.
2. De in het eerste lid bedoelde vermindering bedraagt per belastingjaar maximaal € 120 van de totaal verschuldigde belasting als gevolg van het aantal aangeboden ledigingen/aanbiedingen.
3. De belastingplichtige die in aanmerking wil komen voor vermindering op grond van het eerste lid, dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van de opgelegde belasting, zoals bedoeld in het eerste lid, een daartoe strekkend verzoek in te dienen bij de heffingsambtenaar. Bij dit verzoek dient een schriftelijke verklaring van de huisarts of medisch specialist te worden overlegd, waaruit blijkt dat als gevolg van een chronische ziekte of handicap extra afval wordt aangeboden.
4. De berekening van de vermindering als bedoeld in het eerste en tweede lid vindt plaats na afloop van het betreffende belastingjaar.
5. Er wordt slechts één vermindering per huishouden verleend.

Artikel 10 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1 en 1.2, van de tarieventabel, is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. De belasting als bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.4, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing van de in het eerste lid bedoelde belasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de

voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

5. Het derde en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt of indien de belastingplichtige de minicontainer voor restafval wisselt voor een andere volumemaat.
6. Voor de beoordeling van de vraag tot welke tariefgroep een belastingplichtige behoort geldt als peildatum 1 januari van het belastingjaar. Indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar geldt als peildatum voor het resterend deel van het belastingjaar het tijdstip van aanvang van de belastingplicht.
7. Indien de belastingplichtige in de loop van het belastingjaar wisselt van volumemaat container voor restafval geldt vanaf dat moment het tarief per lediging/ aanbidding behorende bij die nieuwe volumemaat zoals opgenomen in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4, van de tarieventabel.
8. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 11 Minimum aanslag

1. Belastingaanslagen die bij wege van aanslag als bedoeld in artikel 8, eerste lid, worden opgelegd en minder bedragen dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van een of meerdere op een aanslagbiljet vermelde aanslagen niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belasting samenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De belasting moet worden betaald, ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 8, tweede lid:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving.

Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 13 Belastbaar feit

Onder de naam 'reinigingsrechten' worden rechten geheven zowel voor het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of in onderhoud zijn.

Artikel 14 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruikmaakt.

Artikel 15 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de hoofdstukken 3 en 4 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 16 Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17 Wijze van heffing

1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3 van de tarieventabel worden geheven in de vorm van een aanslag.
2. De rechten bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingsschuldige bekendgemaakt.

Artikel 18 Ontstaan van de belastingsschuld en de heffing naar tijdsgelang

1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Het recht als bedoeld in hoofdstuk 3, onderdeel 3.2, van de tarieventabel is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het derde en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt of indien de belastingplichtige de minicontainer voor restafval wisselt voor een andere volumemaat.
6. Voor de beoordeling van de vraag tot welke tariefgroep een belastingplichtige behoort geldt als peildatum 1 januari van het belastingjaar. Indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar geldt als peildatum voor het resterend deel van het belastingjaar het tijdstip van aanvang van de belastingplicht.
7. Indien de belastingplichtige in de loop van het belastingjaar wisselt van volumemaat container voor restafval geldt vanaf dat moment het tarief per lediging/aanbieding behorende bij die nieuwe volumemaat zoals opgenomen in hoofdstuk 3, onderdeel 3.2, van de tarieventabel.
8. De rechten als bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 19 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand

volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van een of meerdere op een aanslagbiljet vermelde aanslagen niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belasting samenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De rechten bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel moeten worden betaald op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen

Artikel 20 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2026” van 6 november 2025, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2027.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2027”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Bijlage 1: Tarieventabel behorende bij de Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2027.

Algemeen

De vermelde tarieven zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

Hoofdstuk 1 Maatstaf en tarief afvalstoffenheffing

1.1 Het belastingbedrag per perceel per belastingjaar is afhankelijk van het grootste minicontainervolume voor restafval dat op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht in bruikleen is:

Volume in liters	Vast bedrag restafval
40	€ 268,00
60	€ 268,00
80	€ 268,00
140	€ 297,00
240	€ 321,00

Als geen containers in bruikleen zijn bedraagt het belastingbedrag € 268,--

1.2 a. In afwijking van het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt het belastingbedrag per perceel per belastingjaar dat is aangewezen voor het gebruik van 60 liter inworp ondergrondse container/verzamelcontainer € 268,--;

b. In afwijking van het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt het belastingbedrag per perceel per belastingjaar dat is aangewezen voor het gebruik van een verzamelcontainer zonder inworpregistratiesysteem € 321,--.

1.3 Indien sprake is van een woning met bedrijfsgedeelte en afvoer van afvalstoffen plaatsvindt via een bedrijfsafvalcontainer, en voor de afvoer van restafvalstoffen en GFT-afval geen gebruik wordt gemaakt van een container als bedoeld in onderdeel 1.4 wordt geen belasting geheven als bedoeld in onderdeel 1.4.

1.4 Onverminderd het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt de belasting per lediging:

Volume in liters	Per lediging restafvalcontainer / of inworp:
40	€ 2,00
60	€ 3,00
80	€ 4,00
140	€ 7,00
240	€ 12,00
60 inworp ondergronds	€ 3,00

Hoofdstuk 2 Overige tarieven afvalstoffenheffing

2.1 Voor het omwisselen van een minicontainer is een bedrag verschuldigd van € 35,--

Dit bedrag wordt niet in rekening gebracht in de volgende situaties:

- Een verhuizing. Bij een verhuizing heeft de nieuwe belastingplichtige het recht binnen 6 maanden na aanvang van de belastingplicht kosteloos van minicontainervolume(s) te veranderen.
- Een belastingplichtige die de restcontainer omwisselt naar een kleiner volume.

- Het omwisselen van een container voor restafval naar een container voor restafval met een hoger volume als gevolg van het ontstaan van extra medisch afval.

2.2 Voor de levering van een extra GFT-container bedraagt het tarief eveneens € 35,--.

2.3 Vervallen

2.4 Ophalen afval aan huis op verzoek.

2.4.1 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof groenafval inclusief stronken bedraagt: € 20,-- voor 4 m³ of een gedeelte ervan. Het basisbedrag van € 20,-- wordt verhoogd met € 5,-- voor iedere m³ meer dan 4 m³.
Dit tarief geldt ook voor het ter plaatse versnipperen van groenafval met achterlaten van de snippers voor de aanvrager.

2.4.2 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval bedraagt € 30,00 verhoogd met € 30,00 per m³, met een maximum van 2 m³.
(Toelichting: Voor het ophalen van 1 m³ is het totale tarief dan € 30,00 + € 30,00 = € 60,00
Voor het ophalen van 2 m³ is het totale tarief dan € 30,00 + € 30,00 + € 30,00 = € 90,00)

Tarieven milieupark

2.5 De hoeveelheid afval die per week per aanbieder wordt ingenomen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaatst bedraagt maximaal 2m³.

2.6 Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van grove huishoudelijke afvalstoffen voor:

- groenafval
- oud ijzer
- asbest: maximaal 15 platen of 500 kg per afvalpas, luchtdicht verpakt in dubbel stevig doorzichtig plastic.
- wit- en bruingoed (elektrische apparaten)
- frituurvetten
- kleding en schoenen
- klein chemisch afval (KCA)
- papier en karton
- autobanden zonder velg tot een maximum van 4 stuks
- holglas en vlakglas (geen autoruiten)
- plastic verpakkingen, metaal en drinkpakken (PMD)
- lege gasflessen
- matrassen

gratis

2.7 Voor het achterlaten van:

- autobanden met velg tot een maximum van 4 stuks. (Let op: géén tractor-, vrachtwagen- of motorbanden)

per stuk € 2,50

2.8 Voor het achterlaten van:

- Zuivere puin
€ 7,50 per 0,5 m³ (of deel daarvan)

2.9 Voor het achterlaten van overig afval zoals:

- huishoudelijk restafval
 - (onbewerkt, geïmpregneerd of geverfd) hout
 - draad-, isolatie-, autoglas
 - PVC
 - gasbeton
 - bitumen dakplaten en dakleer
 - vloerbedekking
 - grotere stukken kunststof (zoals tuinstoelen, tuintafels en speelgoed)
 - Inname van eventuele andere afvalstoffen ter beoordeling van de beheerder
- € 7,50 indien < 0,25 m³
€ 15,00 per 0,5 m³ (of een deel daarvan)

Hoofdstuk 3 Maatstaf en tarief reinigingsrecht.

3.1 Het belastingbedrag per perceel per belastingjaar is afhankelijk van het grootste minicontainervolume voor restafval dat op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht in bruikleen is:

Volume in liters	Vast bedrag restafval
40	€ 268,00
60	€ 268,00
80	€ 268,00
140	€ 297,00
240	€ 321,00

3.2 Onverminderd het bepaalde in onderdeel 3.1 wordt geheven per lediging:

Volume in liters	Per lediging restafvalcontainer
40	€ 2,00
60	€ 3,00
80	€ 4,00
140	€ 7,00
240	€ 12,00

Hoofdstuk 4 Overige tarieven reinigingsrechten.

4.1 Voor het omwisselen van een minicontainer bedragen de kosten € 35,--. Dit bedrag wordt niet rekening gebracht in de volgende situaties:

- Een belastingplichtige die de restcontainer omwisselt naar een kleiner volume.

Behoort bij raadsbesluit van 5 november 2026.

De griffier van Roerdalen,

mr. M. Heijns-Coenjaerts



Raadsbesluit

Jaar/../..

Zaaknummer: Z26-063654

Onderwerp: Legesverordening Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, artikel 7 van de Paspoortwet, artikel 9 van de Wet op de Nederlandse identiteitskaart en artikel 13.1a van de Omgevingswet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende "Legesverordening Roerdalen 2027":

Artikel 1. Definities

Deze verordening verstaat onder:

- a. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- b. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
- c. maand: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
- d. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)^e dag in het volgende kalenderjaar;
- e. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:

- a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een dienst of het nemen van een besluit;
 - b. het verlenen van een dienst op aanvraag; of
 - c. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een document;
- een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3. Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.



Artikel 4. Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:

- a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 13.6 van de Omgevingswet zijn of worden verhaald;
- b. diensten die ingevolge een wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
- c. het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning en bijbehorende modaliteiten voor bestaande particuliere woningen voor:
 - I) het aanbrengen van gevelisolatie;
 - II) het aanbrengen van dakisolatie;
 - III) het plaatsen van (geïntegreerde) zonnepanelen aan gevels;
 - IV) het plaatsen van (geïntegreerde) zonnepanelen op daken; of
 - V) het plaatsen van een buitenunit van een warmtepomp.

Deze legesvrijstelling geldt niet als de in I) tot en met V) genoemde duurzaamheidsmaatregelen worden uitgevoerd in combinatie met andere vergunningplichtige, niet duurzame (bouw)activiteiten, zoals de uitbreiding van het bouwvolume anders dan noodzakelijk voor de verduurzamingsmaatregel.

Artikel 5. Maatstaf van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6. Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, een zegel, een nota of andere schriftuur of een kennisgeving langs elektronische weg. Het gevorderde bedrag wordt respectievelijk mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of langs elektronische weg aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na de dagtekening van de kennisgeving;
 - c. langs elektronische weg in het aanvraagproces wordt gedaan, onverwijld, dan wel als die mogelijkheid wordt geboden, binnen 30 dagen na het indienen van de aanvraag langs elektronische weg;
 - d. langs elektronische weg na indiening van de aanvraag wordt gedaan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Vermindering of Teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend overeenkomstig een in die tarieventabel opgenomen bepaling met betrekking tot die dienst, dat besluit of die handeling.

Artikel 10. Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, als de wijzigingen:

- a. van zuiver redactionele aard zijn;
- b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving, die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatcourant en het de volgende paragrafen of artikelen van hoofdstuk 1 van de tarieventabel betreft:
 1. paragraaf 1.2 (reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart);
 2. paragraaf 1.3 (rijbewijzen);
 3. artikel 1.16, vierde lid (papieren verstrekkingen uit de Basisregistratie Personen);
 4. artikel 1.18, onder a (verklaring omtrent het gedrag);
 5. artikel 1.24 (Wet op de kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11. Overgangsrecht

1. De "Legesverordening Roerdalen 2026" van 6 november 2025, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2027.
3. De in artikel 2.1, vijfde lid, van de bij deze verordening behorende tarieventabel genoemde, door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk (de BouwKostenIndicator BKI) en bijbehorende regelingen worden afzonderlijk bekendgemaakt door publicatie in het elektronisch gemeenteblad en treden in werking de dag na bekendmaking.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Legesverordening Roerdalen 2027"

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Tarientabel behorende bij de Legesverordening Roerdalen 2027

Hoofdstuk 1 Algemene dienstverlening		Tarief 2027
<i>Paragraaf 1.1</i>	<i>Burgerlijke stand</i>	
Artikel 1.1	Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap	
1.	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap op:	
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 413,80
b.	maandag van 9:00 – 9:30, uitgezonderd feestdagen	€ 0,00
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 827,60
d.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 413,80
2.	De tijdstippen welke in aanmerking komen voor een kosteloze voltrekking van een huwelijk of een registratie van een partnerschap zijn op maandagmorgen van 9:00 – 9:15 uur, en van 9:15 – 9:30 uur, uitsluitend in een spreekkamer van het gemeentehuis.	
Artikel 1.2	Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk	
1.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk (omzetting met ceremonie) op:	
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 413,80
b.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 827,60
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 413,80
2.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk aan de balie van het gemeenteloket binnen de openingsuren van het gemeenteloket	€ 68,60
Artikel 1.3	Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis	
	Bij de voltrekking van een huwelijk of een registratie van partnerschap in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek worden de tarieven genoemd in artikel 1.1 en 1.2 verhoogd met een extra bedrag van	€ 89,65
Artikel 1.4	Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap op externe locatie	
	Voor andere trouwlocaties dan het gemeentehuis worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening.	
Artikel 1.5	Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag	
1.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing en beëdiging op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag	€ 413,80
2.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag.	€ 158,25
3.	De kosten van de aanvraag van een verklaring omtrent gedrag (VOG) zijn niet opgenomen in het tarief van artikel 1.5, eerste en tweede lid.	
Artikel 1.6	Beschikbaar stellen getuige door gemeente	
	Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	€ 40,95
Artikel 1.7	Annuleren of wijzigen	
	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van gegevens in het voorgenomen huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting van het geregistreerd partnerschap in een huwelijk (zoals datum, tijdstip, afzegging, getuige), per wijziging	€ 68,60
Artikel 1.8	Trouwboekje of partnerschapsboekje	

	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een trouwboekje of partnerschapboekje	€ 46,70
Artikel 1.9	Overige burgerlijke stand	
1.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.	
2.	Het tarief bedraagt voor een nasporing in de registers van de burgerlijke stand, per kwartier	€ 23,10
<i>Paragraaf 1.2</i>	<i>Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart</i>	
Artikel 1.10	Paspoorten of andere reisdocumenten	
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:	
a.	een nationaal paspoort:	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	het wettelijk maximumtarief
b.	een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel a (zakenpaspoort):	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	het wettelijk maximumtarief
c.	een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	het wettelijk maximumtarief
d.	een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	het wettelijk maximumtarief
Artikel 1.11	Nederlandse identiteitskaart	
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:	
a.	een Nederlandse identiteitskaart:	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	het wettelijk maximumtarief
b.	een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.	het wettelijk maximumtarief
Artikel 1.12	Modaliteiten	
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.10 en 1.11 genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen	het wettelijk maximumtarief
<i>Paragraaf 1.3</i>	<i>Rijbewijzen</i>	
Artikel 1.13	Rijbewijzen	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	het wettelijk maximumtarief

Artikel 1.14	Modaliteiten	
1.	Het tarief genoemd in artikel 1.13 wordt:	
a.	bij een spoedlevering vermeerderd met	het wettelijk maximumtarief
b.	Indien bij het in behandeling nemen van een aanvraag om afgifte van een nieuw rijbewijs het oorspronkelijk afgegeven document niet (compleet) overgelegd kan worden, worden de leges verhoogd met	€ 30,50
2.	De verhogingen genoemd in het eerste lid zijn in voorkomend geval cumulatief verschuldigd.	
<i>Paragraaf 1.4</i>	<i>Verstrekkings in het kader van de Basisregistratie Persoonsgegevens</i>	
Artikel 1.15	Definities	
	Voor de toepassing van artikel 1.16, m.u.v. lid 2 en 3, wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon waarvoor de Basisregistratie Personen moet worden geraadpleegd.	
Artikel 1.16	Verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie Personen	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een door of namens het gemeentebestuur te ondertekenen of af te geven verklaring	€ 20,15
2.	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van incidentele overzichten en selecties uit de geautomatiseerde basisregistratie, indien gebruik wordt gemaakt van standaardselectieprogrammatuur, indien:	
a.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden op papier:	
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 176,05
2.	per geselecteerde persoon	€ 0,30
3.	voor het afdrukken van etiketten, per etiket	€ 0,30
4.	per minuut voor het systeemgebruik	€ 62,05
b.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden via een alternatief medium:	
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 176,05
2.	per geselecteerd persoon	€ 0,20
3.	alternatief medium	€ 0,20
4.	per minuut voor het systeemgebruik	€ 61,95
3.	Wanneer door de aard van de opdracht geen gebruik kan worden gemaakt van de standaard selectieprogrammatuur gelden de bovengenoemde tarieven, met uitzondering van het tarief voor de vaste voorbereidingskosten dat per opdracht wordt verhoogd met	€ 49,00
4.	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 7,50
<i>Paragraaf 1.5</i>	<i>Bestuursstukken</i>	
<i>Paragraaf 1.6</i>	<i>Vastgoedinformatie</i>	
<i>Paragraaf 1.7</i>	<i>Overige publiekszaken</i>	
Artikel 1.17	Gemeentegarantie	
	Niet van toepassing	
Artikel 1.18	Overige publiekszaken	

	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
a.	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	het wettelijk maximumtarief
b.	tot het verstrekken van een bewijs van in leven zijn	€ 18,50
c.	tot het legaliseren van een handtekening of legalisatie van een stuk, per legalisatie	€ 28,95
d.	tot het verkrijgen van een certificaat van oorsprong	€ 19,05
e.	tot het verkrijgen van een andere, niet elders in deze tarieventabel genoemde verklaring over een bepaald persoon	€ 19,05
Paragraaf 1.8	Gemeentearchief	
Artikel 1.19	Naspeuringen in het gemeentearchief	
1.	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier	€ 23,20
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 1.20	Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief	
	Voor het verstrekken van een afschriften of kopieën gelden de tarieven opgenomen in paragraaf 1.10 van deze tarieventabel.	
Artikel 1.21	Uitlenen archiefbescheiden	
	Niet van toepassing	
Paragraaf 1.9	Bijzondere wetten	
Artikel 1.22	Huisvestingswet 2014	
	Niet van toepassing	
Artikel 1.23	Leegstandswet	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 68,90
b.	verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte, als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandswet	€ 68,90
Artikel 1.24	Wet op de kansspelen	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
a.	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 226,50
b.	voor twee kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 317,00
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 11,05
Artikel 1.25	Kabels en leidingen (Telecommunicatiewet)	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	

a.	indien het betreft tracés vanaf 25m ¹ tot 250m ¹	€ 471,75
b.	indien het betreft tracés vanaf 250m ¹ tot 1.500m ¹	€ 543,50
c.	indien het betreft tracés vanaf 1.500m ¹ tot 5.000m ¹	€ 684,20
d.	indien het betreft tracés vanaf 5.000m ¹ en meer wordt het tarief berekend aan de hand van een begroting.	
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet omtrent plaats, tijdstip, en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés vanaf 0 tot 25 m ¹	€ 82,80
3.	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het eerste lid genoemde bedrag per overleg verhoogd met	€ 423,55
Artikel 1.26 Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells		
1.	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	10%
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig het tweede lid zouden worden vastgesteld.	
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	
a.	voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:	€ 1.149,60
b.	voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:	€ 2.184,20
c.	voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:	€ 3.103,90
d.	voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:	€ 3.908,60
e.	voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:	€ 4.598,30
f.	voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:	€ 5.173,10
g.	voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:	€ 5.632,90
h.	voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:	€ 5.977,80
i.	voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:	€ 6.207,70
j.	voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:	€ 6.322,70
3.	Als het verzoek bedoeld in het tweede lid is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in het eerste lid, bestaat aanspraak op teruggaaf van	80%
	van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek:	
	a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had;	
	b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en	
	c. is gedaan binnen twaalf weken na het laatste vooroverleg.	
Artikel 1.27 Wegenverkeerswetgeving		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 117,25
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 61b van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (toestemming om met een huifkar achter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg te mogen rijden)	€ 157,25

b.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 157,25
c.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in het eerste lid, onderdeel b (bijvoorbeeld ontheffing vrachtwagenverboden)	€ 78,70
d.	De Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) handelt namens de gemeente de aanvraag om een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor brede landbouwvoertuigen (breder dan 3,0 meter) af. De RDW heft namens de gemeente leges voor een dergelijke ontheffing.	
3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een ontheffing voor het berijden van "voor het gemotoriseerd verkeer afgesloten wegen", zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 dag tot maximaal 1 jaar (hieronder vallen evenementen en kortdurende werkzaamheden)	€ 61,70
b.	een ontheffing zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 jaar en 1 dag tot maximaal 3 jaren.	€ 203,50
c.	een ontheffing voor het berijden van de "Meinweg" tussen de spoorwegovergang en de parkeerplaats "Elfenmeer". De ontheffing wordt alleen afgegeven aan houders van een gehandicaptenparkeerkaart, personen van 65 jaar en ouder of mensen met een WMO-aanstelling. De ontheffing wordt afgegeven voor een periode van maximaal 5 jaren.	€ 117,25
d.	Voor een ontheffing bedoeld in het derde lid, onderdeel a, wordt voor evenementen die korter duren dan 7 dagen geen leges geheven.	
e.	De in het derde lid, onderdeel a en b verschuldigde leges zijn niet van toepassing op eigenaren, pachters en landbouwbeheerders voor het bereiken van hun landbouwgronden.	
4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een nieuwe ontheffing in verband met een administratieve aanpassing vanwege een nieuw kenteken of voertuig	€ 39,30
5.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een ontheffing voor koetsen en dergelijken:	
a.	voor aangespannen wagens tot maximaal 6 personen (voor 2 jaren)	€ 157,25
b.	voor één aanspanning per dag	€ 35,20
c.	voor huifkarren met een bedrijfsmatig karakter, per jaar	€ 157,25
6.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (zonder speciale gehandicapteninrit)	€ 234,55
b.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (inclusief een speciale gehandicapteninrit)	€ 351,80
c.	een aangepast onderbord gehandicaptenparkeerplaats op kenteken ten gevolge van het wijzigen van een kenteken	€ 58,65
Artikel 1.28	Herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen	
1.	Het tarief bedraagt voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen, met inbegrip van het gebruik van de aanwezige materialen, per m ² herstelde oppervlakte:	
a.	in het plantsoen	€ 20,65
b.	tegelbestrating 4 cm, 5 cm en 6 cm	€ 18,35
c.	gebakken klinker	€ 41,35

d.	betonklinker	€ 27,60
e.	grindverharding	€ 27,60
f.	gesloten asfalt wegdekconstructie	€ 220,75
g.	afvoeren uitkomende materialen	€ 49,70
h.	sierbestrating	€ 55,15
i.	wegbermen	€ 10,35
2.	Het tarief bedraagt voor het stellen of opnieuw stellen, per m ¹ :	
a.	betontrottoirbanden	€ 34,50
b.	betonopsluitbanden	€ 15,15
c.	gootklinkers	€ 27,60
3.	De in het eerste en tweede lid genoemde tarieven gelden ook voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen na het gereedkomen van bouw- en andere werkzaamheden, waarbij plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen zijn beschadigd, besmeurd of anderszins niet meer verkeren in de staat waarin zij zich voor de aanvang van de werkzaamheden bevonden. De beschadigde of niet meer aanwezige materialen zullen dan evenwel extra in rekening worden gebracht.	
4.	Het tarief bedraagt voor het maken van een standaard uitrit op gemeentegrond over een reeds bestaand trottoir van 4 meter	€ 835,95
5	Voor het maken van een uitrit waarbij bijzondere voorzieningen nodig zijn (verplaatsen kabelverdeelkastjes, verwijderen of verplanten van een boom, zwaardere constructie) worden de kosten per geval afzonderlijk begroot.	
6.	De tarieven uit dit artikel worden verhoogd met het geldende percentage BTW.	
Paragraaf 1.10 Diversen		
Artikel 1.29 Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
a.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 5,70
b.	een beschikking/vergunning/ontheffing op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 48,25
c.	afschriften, doorslagen en scans fotokopieën, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.	in formaat A4, per bladzijde	€ 0,15
2.	in formaat A3, per bladzijde	€ 12,85
Artikel 1.30 Besluit maximumtarieven Wet open overheid (Woo)		
1.	Voor het verstrekken van kopieën van documenten op grond van artikel 8.6, tweede lid, van de Wet open overheid kan een vergoeding in rekening worden gebracht.	
2.	Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht voor het verstrekken van kopieën van documenten, bedraagt het tarief per kopie:	
a.	in formaat A4 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,05
b.	in formaat A3 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,10
c.	in formaat A4 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,20
d.	in formaat A3 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,40

Artikel 1.31	Visvergunning	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het vissen op openbare visvijvers.	€ 14,70
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven van personen tot 12 jaar en personen vanaf 65 jaar.	
Artikel 1.32	Verbranden in de open lucht	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ontheffing op grond van artikel 10.63, lid van de Wet Milieubeheer voor het verbranden van plantaardig- en/of groenafval in de open lucht.	€ 34,45
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven voor ontheffingen ten behoeve van Sint Maartensvieringen en kampvuren bij scoutingactiviteiten.	
Artikel 1.33	Toeristische bewegwijzering	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de plaatsing van een toeristische bewegwijzering:	
a.	voor een bord met 1 regel tekst	€ 213,85
b.	voor een bord met 2 regels tekst	€ 262,10
Hoofdstuk 2 Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet		Tarief 2027
<i>Paragraaf 2.1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>	
Artikel 2.1	Definities	
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:	
	- <i>binnenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;</i>	
	- <i>binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;</i>	
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip 'bouwkosten' wordt onder de in die omschrijving genoemde Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 verstaan de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2025, 6896.	

5.	in afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan: alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. De kosten worden berekend op basis van de laatstelijk door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk. Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde BouwKostenIndicator vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad. Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten.	
6.	Intaketafel: De intaketafel is een beoordeling van initiatieven die niet passen binnen de regels van het omgevingsplan. De intaketafel leidt tot een standpunt over de wenselijkheid van het initiatief en het eventuele vervolgproces.	
7.	Omgevingstafel: Aan de omgevingstafel wordt de haalbaarheid beoordeeld van initiatieven waarvan is geoordeeld dat deze wenselijk zijn. Het doel van een omgevingstafel is het initiatief zodanig vorm te geven dat aan de voorwaarden om deze te kunnen realiseren is voldaan en te komen tot een definitief plan dat gereed is voor een (vergunning)aanvraag.	
Artikel 2.2	Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven	
	Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	omgevingsoverleg;	
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;	
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;	
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;	
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;	
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;	
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.	
Artikel 2.3	Bepalen tarief	
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.	
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.	
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.	

4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.	
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
Paragraaf 2.2	Voorfase	
Artikel 2.4	Omgevingsoverleg	
	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief	
1.	Voor een eerste beoordeling of voor de voorgenomen activiteit een vergunning nodig is:	€ 110,65
2.	voor een beoordeling van het initiatief aan de intaketafel:	€ 110,65
3.	voor een nadere beoordeling aan de omgevingstafel:	
a.	voor de eerste beoordeling:	€ 344,90
b.	voor elke volgende beoordeling:	€ 344,90
4.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk, als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, wordt, indien in het kader van een omgevingsoverleg een andere in dit hoofdstuk opgenomen dienst dient te worden uitgevoerd, het tarief voor het omgevingsoverleg vermeerderd met de leges zoals vermeld in deze tarieventabel voor die betreffende dienst of diensten.	
Paragraaf 2.3	Activiteiten met betrekking tot bouwwerken	
Artikel 2.5	Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	1,107%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 86,15
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 276,75
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	0,553%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 415,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	0,608%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 1.631,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	0,663%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 3.540,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	0,719%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 7.135,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	0,774%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 18.745,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	0,829%

h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 39.470,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	0,885%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 83.720,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	0,940%
	met een maximum van:	€ 276.607,00
Artikel 2.6	Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit en het in stand houden en gebruiken van het bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
1.	In elk geval:	
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	2,213%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 171,25
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 553,25
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	2,103%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 1.079,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	2,103%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 5.285,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	2,158%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 11.064,05
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	2,213%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 22.129,05
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	2,323%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 56.974,05
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	2,544%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 120.574,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	2,766%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 258.873,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	2,987%
	met een maximum van:	€ 276.607,00
2.	De tarieven genoemd onder lid 1 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:	
	als sprake is van toepassing van de wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht, zoals bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, verhoogd met:	€ 3.448,75
3.	Indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit worden de tarieven genoemd onder lid 1 worden als volgt verhoogd:	
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen:	2,896%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 611,40
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 723,95

	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	1,176%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 1.017,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	0,6390%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 2.295,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	0,7460%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 4.160,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	0,8430%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 8.375,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	0,5270%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 of meer bedragen:	€ 16.280,95
4.	De tarieven genoemd onder lid 1 en lid 3 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:	
	als de activiteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	€ 100,75
Artikel 2.7	Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.611,55
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.611,55
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.611,55
Paragraaf 2.4	Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed	
Artikel 2.8	Omgevingsplanactiviteit: monumenten	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.449,60
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.449,60
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.449,60

2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.449,60
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.449,60
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.449,60
2.	Het eerste lid, aanhef en onder a is van overeenkomstige toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning met betrekking tot een monument of archeologisch monument dat op grond van de Erfgoedverordening Roerdalen 2018, 1e wijziging is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing:	
a.	als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; en	
b.	als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.	
Artikel 2.9	Rijksmonumentenactiviteit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.449,60
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.449,60
Artikel 2.10	Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht (gereserveerd)	
Artikel 2.11	Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8 en 2.9 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 2.449,60
Paragraaf 2.5	Milieubelastende activiteiten	
Artikel 2.12	Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit	

	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in het omgevingsplan of paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 3.604,75
Artikel 2.12a	Overige milieubelastende activiteiten (afdeling 3.2 tot en met 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor één milieubelastende activiteit:	€ 6.122,75
b.	voor twee tot vijf milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 8.137,15
c.	voor vijf of meer milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 9.144,30
Artikel 2.13	Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.14	Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.15	Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.16	Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.17	Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.18	Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.19	Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)	
Artikel 2.20	Samenloop van milieubelastende activiteiten (gereserveerd)	
Paragraaf 2.6	Lozingsactiviteiten	
Artikel 2.21	Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 402,90
Artikel 2.22	Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 402,90

Paragraaf 2.7	Aanlegactiviteiten	
Artikel 2.23	Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven (gereserveerd)	
Artikel 2.24	Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde (gereserveerd)	
Artikel 2.25	Omgevingsplanactiviteit: geluid weg	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.611,55
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.611,55
Artikel 2.26	Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel 2:4 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 4.158,00
Artikel 2.27	Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit (gereserveerd)	
Artikel 2.28	Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 355,40
	en als moet worden beoordeeld of de in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoelde aanlegactiviteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- of dorpsgezicht, als bedoeld in artikel 22.278, tweede lid, van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, verhoogd met:	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.581,05
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.581,05
Paragraaf 2.8	Overige activiteiten	
Artikel 2.29	Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie (gereserveerd)	
Artikel 2.30	Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	

	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in artikel 4:10 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 221,30
Artikel 2.31	Omgevingsplanactiviteit: reclame (gereserveerd)	
Artikel 2.32	Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel 2:3, vijfde lid, van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:	€ 1.248,45
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:	€ 1.248,45
Artikel 2.33	Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen (gereserveerd)	
Artikel 2.33a	Omgevingsplanactiviteit: voormalig binnenplans afwijken	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit als bedoeld in artikel 22.280 van het Omgevingsplan gemeente Roerdalen, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
1.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 688,85
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 688,85
3.	voor een omgevingsplanactiviteit waarop artikel 3.6.1.b en artikel 3.6.1.c van hoofdstuk 3 van deze verordening (organiseren A- of B-evenementen) eveneens van toepassing is, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit artikellid:	€ 0,00
Artikel 2.34	Andere activiteiten	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:	
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 1.248,45
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
1.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 688,85
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit indien het gaat om een activiteit die is genoemd in artikel 22.27 Omgevingsplan gemeente	€ 741,85

	Roerdalen of indien het gaat om het gebruiken van een bestaand bouwwerk voor huisvesting in verband met pre-mantelzorg:	
3.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit anders dan bedoeld in onderdeel 2:	€ 5.286,40
4.	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	€ 1.489,70
5.	voor een omgevingsplanactiviteit waarop artikel 3.6.1.b en artikel 3.6.1.c van hoofdstuk 3 van deze verordening (organiseren A- of B-evenementen) eveneens van toepassing is, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit artikellid (2.34.b):	€ 0,00
Paragraaf 2.9	Maatwerkvoorschriften	
Artikel 2.35	Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten	
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouwactiviteit, bedraagt het tarief:	
a.	voor een maatwerkvoorschrift voor ingebruikname van een bouwwerk als bedoeld in artikel 2.16a in samenhang met artikel 2.21a van het Besluit bouwwerken leefomgeving:	€ 834,05
b.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op:	
1.	het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;	
2.	bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;	
3.	het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of	
4.	het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;	
	per maatwerkvoorschrift:	€ 834,05
c.	in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a en b, per maatwerkvoorschrift:	€ 834,05
Artikel 2.36	Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten	
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:	
a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 834,05
b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 834,05
c.	vijs of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 834,05
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit:	€ 834,05
Artikel 2.37	Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten	
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 834,05
Paragraaf 2.10	Gelijkwaardigheid	
Artikel 2.38	Gelijkwaardige maatregel	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet, indien het gaat om:	
a.	een bouwactiviteit:	€ 1.007,20

b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed:	€ 553,90
c.	een milieubelastende activiteit:	€ 933,85
d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c:	€ 466,95
Paragraaf 2.11	Overige tarieven	
Artikel 2.39	Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	€ 834,05
Artikel 2.40	Wijzigen omgevingsvergunning	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, kleine dan wel ondergeschikte wijziging in het project	€ 553,25
	Het in het vorige onderdeel bepaalde vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw (bouw)plan sprake is.	
Artikel 2.41	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:	€ 834,05
Artikel 2.42	Intrekken omgevingsvergunning	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 1.357,85
Artikel 2.43	Beoordeling aanvullende gegevens	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen:	€ 201,50
Artikel 2.44	Beoordeling onderzoeksrapporten	
	De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.	
Artikel 2.45	Wijzigen van het omgevingsplan	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan:	€ 6.897,50
Artikel 2.46a	Oordeel geen omgevingsvergunning nodig	
	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bedraagt het tarief, in afwijking van de overige genoemde tarieven in dit hoofdstuk:	€ 215,60
Artikel 2.46b	Niet genoemd besluit op aanvraag	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 275,90
Paragraaf 2.12	Modaliteiten	
Artikel 2.47	Achteraf ingediende aanvraag	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op	10%

	grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:	
	met dien verstande dat de verhoging maximaal bedraagt:	€ 1.106,50
Artikel 2.48	Uitgebreide voorbereidingsprocedure	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:	
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 5.589,95
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 4.183,75
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 1.629,55
Artikel 2.49	Beoordeling onderzoeksrapporten	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift, dan wel op verzoek van de aanvrager om een omgevingsvergunning voor de betreffende aanvraag een programma, een rapport, een berekening, of een onderzoek moet worden beoordeeld:	
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 172,45
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 172,45
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 172,45
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 172,45
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 172,45
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 5.035,95
g.	voor de beoordeling van een aerius berekening	€ 172,45
h.	voor de beoordeling van een BENG-berekening	€ 172,45
i.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 172,45
Artikel 2.50	Advies	
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:	
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 2.180,70
b.	voor een advies van de Omgevingscommissie MER als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022 dat uitsluitend betrekking heeft op de redelijke eisen van welstand bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:	
i.	Voor de eerste welstandstoets per plan door genoemde commissie:	€ 844,70
ii.	Voor de tweede en volgende welstandstoets per plan, per toets door genoemde commissie, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 844,70
iii.	en als de aanvrager tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een toelichting wenst te geven, per toelichting, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 133,85
c.	Indien een plan door de Commissie voor Tweede Adviezen moet worden beoordeeld, bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 518,25
d.	In afwijking van het bepaalde in artikel 2.50, lid 1, sub b bedraagt het tarief voor een beoordeling van een aanvraag door de Omgevingscommissie MER, als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022, indien sprake is van activiteiten met betrekking tot monumenten of	€ 444,05

	beschermde stads- of dorpsgezichten, onafhankelijk van het aantal behandelingen:	
e.	Indien bij een plan of aanvraag een beoordeling nodig is van de Omgevingscommissie MER ten aanzien van de toepassing van het Gemeentelijk Kwaliteitsmenu (Kwaliteitskader Roerdalen) bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 663,90
f.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met e bedraagt het tarief:	
	het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 2.51	Instemming	
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:	
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.	
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Paragraaf 2.13	Vermindering	
Artikel 2.52	Vervallen	
Artikel 2.53	Vermindering bij meervoudige aanvraag (gereserveerd)	
Paragraaf 2.14	Teruggaaf	
Artikel 2.54	Vervallen	
Artikel 2.55	Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten	
	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.	
Artikel 2.56	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure	
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	

a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.57	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure	
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen zes weken na de indiening van de aanvraag:	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.58	Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten	
	Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 1 jaar na dagtekening van de verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	20%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken	
Artikel 2.59	Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten	
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.59a	Gewijzigde besluitvorming	

	Indien op grond van artikel 2.55 tot en met 2.59 van de tarieventabel een teruggave of vermindering heeft plaatsgevonden en de aanvraag nadien als gevolg van een bezwaar en/of gerechtelijke procedure tegen het (primaire) besluit op de aanvraag alsnog geheel of gedeeltelijk wordt toegekend, wordt het uitgangspunt in artikel 2.55 tot en met 2.59 teniet gedaan en worden de leges geheven tot ten hoogste het bedrag dat verschuldigd zou zijn geweest bij onmiddellijke toekenning van de aanvraag.	
Artikel 2.59b	Intrekking op verzoek van de gemeente	
	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning of een reeds verleende omgevingsvergunning op verzoek van de gemeente door de aanvrager wordt ingetrokken of indien een aanvraag op verzoek van de gemeente wordt omgezet naar een omgevingsoverleg zoals bedoeld in paragraaf 2.2, bedraagt de teruggaaf in afwijking van de overige artikelen in deze paragraaf:	100%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken of is omgezet naar een omgevingsoverleg.	
Artikel 2.59c	Teruggaaf na omgevingsoverleg	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan, zoals bedoeld in artikel 2.45, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning, of de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op teruggaaf van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning of de aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan verschuldigde leges. De teruggaaf bedraagt:	100%
	van de voor het omgevingsoverleg geheven leges	
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan gedaan:	
	a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had;	
	b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en	
	c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.	
Artikel 2.60	Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten	
	In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.	
Artikel 2.61	Minimumbedrag voor teruggaaf	
	Een bedrag minder dan € 75,00 wordt niet teruggegeven.	
Hoofdstuk 3 Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2		Tarief 2027
<i>Paragraaf 3.1</i>	<i>Horeca</i>	
Artikel 3.1	Exploitatie openbare inrichting	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	

a.	een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:13 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 551,85
b.	een aanvraag tot wijziging van de exploitatievergunning als bedoeld in artikel 2:13, 2:13a en 2:13b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 69,00
c.	een melding voor het verlengen van de sluitingstijd als bedoeld in artikel 2:14 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 0,00
Artikel 3.2	Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
a.	een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet	€ 551,80
b.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet (paracommercie).	€ 0,00
c.	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet (verandering inrichting/lokaliteit)	€ 62,05
d.	een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet (melding wijzigen leidinggevende)	€ 69,00
e.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 20,65
Paragraaf 3.2	Seksbedrijven	
Artikel 3.3	Vergunning seksbedrijf	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting of escortbedrijf voor een periode van 3 jaar	€ 1.862,35
2.	Het onder het eerste lid genoemde bedrag wordt verhoogd met de bijkomende externe kosten van de GGD	
Artikel 3.4	Wijzigen vergunning seksbedrijf	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.3	€ 917,40
Paragraaf 3.3	Winkeltijdenwet	
Artikel 3.5	Ontheffing winkeltijden	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet	€ 92,50
b.	wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing	€ 92,50
Paragraaf 3.4	Organiseren evenement of markt	
Artikel 3.6	Organiseren evenement	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening, voor:	
a.	C-evenementen	€ 1.724,35
	Dit betreft grootschalige recreatieve evenementen of evenementen met een verhoogd risico en waarbij veel bezoekers (ook van buiten de gemeente) worden verwacht.	
b.	B-evenementen	€ 0,00
	Dit betreft middelgrote evenementen met een gemiddeld risico en waarbij bezoekers uit zowel de gemeente als buiten de eigen gemeente worden verwacht.	
c.	A-evenementen	€ 0,00

	Dit betreft kleinschalige recreatieve evenementen met een beperkt risico	
2.	Voor het bepalen van de categorie evenementen (soort, profiel en aantal bezoekers), als bedoeld in het eerste lid, wordt gebruik gemaakt van de format risicoclassificering van de Veiligheidsregio Limburg Noord.	
Artikel 3.7	Gereserveerd (Organiseren markt)	
<i>Paragraaf 3.5</i>	<i>Standplaatsen</i>	
Artikel 3.8	Gereserveerd (Marktstandplaatsvergunningen)	
Artikel 3.9	Gereserveerd (Overige administratieve dienstverlening markt)	
Artikel 3.10	Losse standplaatsen	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 72,45
<i>Paragraaf 3.6</i>	<i>Huisvestingswet 2014 en Wet goed verhuurderschap</i>	
	Niet van toepassing	
<i>Paragraaf 3.7</i>	<i>Campings en recreatieparken</i>	
Artikel 3.12	Campings en recreatieparken	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 197,70
b.	wijziging van de vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 96,60
<i>Paragraaf 3.8</i>	<i>Algemene plaatselijke verordening Roerdalen</i>	
Artikel 3.13	Samenscholing en ongeregelde heden	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:1 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 138,00
Artikel 3.14	Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 62,05
Artikel 3.15	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 62,05
Artikel 3.16	Bijen	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:37 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 62,05
Artikel 3.17	Overige geluidhinder	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 72,45
Artikel 3.18	Parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:2 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 62,05
Artikel 3.19	Te koop aanbieden van voertuigen	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 62,05
Artikel 3.20	Kampeermiddelen e.a.	

	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:6 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 62,05
Artikel 3.21	Parkeren van grote voertuigen	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:7 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 72,45
Artikel 3.22	Aantasting groenvoorziening door voertuigen	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:9 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 72,45
Artikel 3.23	Inzameling van geld of goederen of leden- of donateurswerving	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:2 van de Nadere regels collecteren	€ 17,30
Artikel 3.24	Beperking verkeer in natuurgebieden	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 103,45
Artikel 3.25	Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 102,35
<i>Paragraaf 3.9</i>	<i>In dit hoofdstuk niet benoemd besluit</i>	
Artikel 3.26	Niet benoemd besluit op aanvraag	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 62,05

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts

ing. J.M.A. van Agtmaal



Raadsbesluit

Jaar/../..

Zaaknummer: Z26-063654

Onderwerp: Verordening begraafrechten Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende “Verordening begraafrechten Roerdalen 2027”:

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

begraafplaats: de begraafplaatsen: “Ter Borgh” te Posterholt, “Het Zittart” te Sint Odiliënberg, “Anxterveld” te Vlodrop, de gemeentelijke begraafplaats te Melick en de gemeentelijke begraafplaats te Herkenbosch;

- a. graf: een graf, waar één natuurlijk of rechtspersoon de mogelijkheid heeft tot:
 - het begraven en begraven houden van overledenen;
 - het bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- b. urnengraf: een graf, waar één natuurlijk persoon of rechtspersoon de mogelijkheid heeft tot het bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
- c. asbus: een bus om de as van een overledene te bewaren;
- d. urn: een voorwerp om de inhoud van één of meer asbussen te bewaren.

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaatsen, voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaatsen en voor het door de gemeente verlenen van diensten op de begraafplaatsen.

Artikel 3 Belastingplicht

De natuurlijk persoon of rechtspersoon die het gebruik van de begraafplaats vraagt (of voor wie dit wordt gevraagd), of de begraafplaats daadwerkelijk gebruikt, betaalt de rechten.

Artikel 4 Vrijstellingen

Er gelden geen begraafrechten voor:

- a. het opgraven van een lijk of asbus in opdracht van een rechter;
- b. het begraven van doodgeboren kind(eren) of kort na de geboorte overleden kind(eren) samen met de overleden moeder in één kist;



- c. het begraven van een stoffelijk overschot van iemand die het niet kan betalen. Burgemeester en wethouders beoordelen of dit aan de orde is.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarieven

De kosten voor de gemeentelijke begraafplaatsen staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.

Artikel 6 Belastingjaar

1. De periode van de begraafrechten is gelijk aan de periode van het gebruik van de begraafplaatsen en/of de dienstverlening daarvoor.
2. Voor de jaarlijkse begraafrechten is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Innen van belasting

We innen de begraafrechten, schriftelijk. Dit is een aanslagbiljet. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de belasting moet betalen, ontvangt dit biljet waarin het bedrag dat aan begraafrechten betaald moet worden is vermeld.

Artikel 8 Aanvang van de belasting

De begraafrechten gelden vanaf het begin van de dienstverlening en/of het gebruik van de begraafplaatsen.

Artikel 9 Betaling

1. De betaling van de begraafrechten is binnen één maand na dagtekening van het aanslagbiljet.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de onder 1 genoemde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding

Wij verlenen geen kwijtschelding voor de betaling van de begraafrechten.

Artikel 11 Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Gebruik en titel

1. De "Verordening begraafrechten Roerdalen 2026" trekken we in op 1 januari 2027. De verordening uit 2026 blijft van toepassing op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2027 hebben voorgedaan.
2. Deze verordening gaat in op de dag na bekendmaking.
3. De datum van ingang van de belastingheffing is 1 januari 2027
4. Deze verordening noemen we de 'Verordening begraafrechten Roerdalen 2027'.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Tarieventabel behorend bij raadsbesluit van 5 november 2026 over de Verordening begraafrechten Roerdalen 2027,		
De griffier van de gemeente Roerdalen mr. M. Heijns-Coenjaerts		
Versie: 05-11-2026		
Hoofdstuk 1 Gemeentelijke belastingen/de begraafrechten		
1.1.	Voor een graf:	
1.1.1.	voor een periode van 20 jaar voor een persoon van 12 jaar en ouder	€ 2.342,00
1.1.1.a	voor een periode van 20 jaar voor een baby van 0 tot 1 jaar	€ 583,00
1.1.1.b	voor een periode van 20 jaar voor een kind van 1 tot 12 jaar	€ 1.166,00
1.1.2.	voor een periode van 20 jaar voor 2 personen van 12 jaar en ouder	€ 3.021,00
1.2.	Voor een urnengraf:	
1.2.1.	voor een periode van 20 jaar	€ 1.208,00
1.3.	Voor het verlengen van 10 jaar voor een graf:	
1.3.1.	voor een enkel graf	€ 768,00
1.3.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 186,00
1.3.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 376,00
1.3.2.	voor een dubbel graf	€ 1.002,00
1.4.	Voor het verlengen van 5 jaar voor een graf:	
1.4.1.	voor een enkel graf	€ 466,00
1.4.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 116,00
1.4.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 228,00
1.4.2.	voor een dubbel graf	€ 604,00
1.5.	Voor het verlengen van 10 jaar voor een urnengraf:	€ 614,00
1.6.	Voor het verlengen van 5 jaar voor een urnengraf:	€ 365,00
Hoofdstuk 2 Gemeentelijke belastingen/begraafrechten voor het begraven		
2.1.	Van een stoffelijk overschot:	
2.1.1.	van een persoon van 12 jaar of ouder in een enkel graf	€ 885,00
2.1.1.a	van een baby van 0 tot 1 jaar in een enkelgraf	€ 217,00
2.1.1.b	van een kind van 1 tot 12 jaar in een enkel graf:	€ 440,00
2.1.2.	voor het eerste stoffelijk overschot in een dubbel graf	€ 1.229,00
2.1.3.	voor het tweede stoffelijk overschot in een dubbel graf	€ 779,00
2.2	Van een asbus of urn in een urnengraf, op of in een graf:	
2.2.1.	voor een eerste begraafing	€ 720,00
2.2.2.	voor een tweede begraafing	€ 720,00

Hoofdstuk 3 Vervallen		
Hoofdstuk 4 Gemeentelijke belastingen/begraafrechten voor grafbedekking en onderhoud		
4.1.	Voor het onderhouden van een grafruimte (zonder herstellen of vernieuwen van de grafbedekking) voor 20 jaar:	
4.1.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 779,00
4.1.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 186,00
4.1.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 376,00
4.1.2.	voor een urnengraf	€ 551,00
4.2.	Bij het verlengen van het onderhoud van een graf of urnengraf voor 10 jaar (zonder herstellen of vernieuwen van de grafbedekking):	
4.2.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 376,00
4.2.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 95,00
4.2.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 186,00
4.2.2.	voor een urnengraf	€ 270,00
4.3.	Bij het verlengen van het onderhoud van een graf of urnengraf voor 5 jaar (zonder het herstellen of vernieuwen van de grafbedekking):	
4.3.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 228,00
4.3.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 63,00
4.3.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 116,00
4.3.2.	voor een urnengraf	€ 164,00



Raadsbesluit

Jaar/../..

Zaaknummer: Z26-063654

Onderwerp: Verordening forensenbelasting Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

gelet op artikel 223 van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende "Verordening forensenbelasting Roerdalen 2027":

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder '(gemeubileerde) woning' verstaan een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet.

Artikel 2 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam 'forensenbelasting' wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die, zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben, op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning binnen de gemeente beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft, wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3 Vrijstellingen

Niet belastingplichtig is degene die ter tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of ter bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend lichaam, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel ingevolge last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting wordt geheven naar de heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen zoals die voor het belastingobject waarvan de woning deel uitmaakt, voor het tijdvak waarbinnen het belastingjaar valt, is vastgesteld.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de belasting geheven naar de waarde, indien de heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen voor het belastingobject waarvan de woning deel uitmaakt voor het belastingjaar is vastgesteld met toepassing van artikel 16, onderdeel e, van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Ingeval geen heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen is vastgesteld, wordt de belasting geheven naar de waarde.



4. De vaststelling van de waarde bedoeld in het tweede en derde lid geschiedt overeenkomstig de artikelen 220 tot en met 220d van de Gemeentewet, met dien verstande dat daarbij artikel 16, onderdeel e, van de Wet waardering onroerende zaken niet wordt toegepast.
5. De belasting bedraagt bij een waarde:
 - a. tot € 75.000 € 192;
 - b. van € 75.000 tot € 100.000 € 466;
 - c. van € 100.000 tot € 150.000 € 783;
 - d. van € 150.000 tot € 200.000 € 1.086;
 - e. van € 200.000 of meer € 1.405.

Artikel 5 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld

De belasting is verschuldigd op het moment dat de gemeubileerde woning meer dan 90 dagen in het belastingjaar beschikbaar is gehouden als bedoeld in artikel 2.

Artikel 8 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van een of meerdere op een aanslagbiljet vermelde aanslagen niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belasting samenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. De 'Verordening forensenbelasting Roerdalen 2026', vastgesteld bij raadsbesluit van 6 november 2025, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2027.

Artikel 11 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening forensenbelasting Roerdalen 2027'.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal



Raadsbesluit

Jaar/../..

Zaaknummer: Z26-063654

Onderwerp: Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2027

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

gelet op artikel 255 van de Gemeentewet, artikel 26 van de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

vast te stellen de navolgende “Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2027”:

Artikel 1. Uitgesloten van kwijtschelding

De gemeente verleent geen kwijtschelding voor belastingaanslagen:

- a. onroerende-zaakbelastingen;
- b. rioolheffing;
- c. toeristenbelasting;
- d. begraafrechten;
- e. leges;
- f. BIZ-heffing;
- g. forensenbelasting;
- h. reinigingsrechten.

Artikel 2. Beperkte kwijtschelding

Bij de afvalstoffenheffing is alleen kwijtschelding mogelijk van de vaste bedragen per jaar zoals opgenomen in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1 en 1.2, van de bij de Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2026 behorende tarieventabel.

Artikel 3. Berekeningswijze kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100%.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.



Artikel 4. Netto kosten kinderopvang

Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5. Extra toegestane financiële middelen

In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:

- a. het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a, van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot;
- b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande; en
- c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6. Kwijtschelding aan ondernemers

Met inachtneming van het in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 7. Inwerkingtreding

1. De “Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2026” vastgesteld bij raadsbesluit van 6 november 2025, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op kwijtscheldingsverzoeken die voor die datum zijn ingediend.
2. De datum van ingang is 1 januari 2027.
3. Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

Artikel 8. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2027.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Hoofdstuk 1 Algemene dienstverlening		Tarief 2026	Tarief 2027
<i>Paragraaf 1.1</i>	<i>Burgerlijke stand</i>		
Artikel 1.1	Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap		
1.	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap op:		
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 398,65	€ 413,80
b.	maandag van 9:00 – 9:30, uitgezonderd feestdagen	€ 0,00	€ 0,00
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 797,30	€ 827,60
d.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 398,65	€ 413,80
2.	De tijdstippen welke in aanmerking komen voor een kosteloze voltrekking van een huwelijk of een registratie van een partnerschap zijn op maandagmorgen van 9:00 – 9:15 uur, en van 9:15 – 9:30 uur, uitsluitend in een spreekkamer van het gemeentehuis.		
Artikel 1.2	Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk		
1.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk (omzetting met ceremonie) op:		
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 398,65	€ 413,80
b.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 797,30	€ 827,60
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 398,65	€ 413,80
2.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk aan de balie van het gemeenteloket binnen de openingsuren van het gemeenteloket	€ 66,10	€ 68,60
Artikel 1.3	Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis		
	Bij de voltrekking van een huwelijk of een registratie van partnerschap in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek worden de tarieven genoemd in artikel 1.1 en 1.2 verhoogd met een extra bedrag van	€ 86,35	€ 89,65
Artikel 1.4	Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap op externe locatie		
	Voor andere trouwlocaties dan het gemeentehuis worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening.		
Artikel 1.5	Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag		
1.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing en beëdiging op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag	€ 398,65	€ 413,80
2.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag.	€ 152,45	€ 158,25
3.	De kosten van de aanvraag van een verklaring omtrent gedrag (VOG) zijn niet opgenomen in het tarief van artikel 1.5, eerste en tweede lid.		
Artikel 1.6	Beschikbaar stellen getuige door gemeente		
	Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	€ 39,45	€ 40,95
Artikel 1.7	Annuleren of wijzigen		
	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van gegevens in het voorgenomen huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting van het geregistreerd partnerschap in een huwelijk (zoals datum, tijdstip, afzegging, getuige), per wijziging	€ 66,10	€ 68,60
Artikel 1.8	Trouwboekje of partnerschapsboekje		
	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een trouwboekje of partnerschapboekje	€ 45,00	€ 46,70
Artikel 1.9	Overige burgerlijke stand		
1.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.		
2.	Het tarief bedraagt voor een nasporing in de registers van de burgerlijke stand, per kwartier	€ 22,25	€ 23,10
<i>Paragraaf 1.2</i>	<i>Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart</i>		

Artikel 1.10	Paspoorten of andere reisdocumenten		
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:		
a.	een nationaal paspoort:		
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
b.	een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel a (zakenpaspoort):		
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
c.	een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):		
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
d.	een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
Artikel 1.11	Nederlandse identiteitskaart		
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:		
a.	een Nederlandse identiteitskaart:		
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
b.	een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
Artikel 1.12	Modaliteiten		
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.10 en 1.11 genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
<i>Paragraaf 1.3</i>	<i>Rijbewijzen</i>		
Artikel 1.13	Rijbewijzen		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
Artikel 1.14	Modaliteiten		
1.	Het tarief genoemd in artikel 1.13 wordt:		
a.	bij een spoedlevering vermeerderd met	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
b.	Indien bij het in behandeling nemen van een aanvraag om afgifte van een nieuw rijbewijs het oorspronkelijk afgegeven document niet (compleet) overgelegd kan worden, worden de leges verhoogd met	€ 29,40	€ 30,50
2.	De verhogingen genoemd in het eerste lid zijn in voorkomend geval cumulatief verschuldigd.		
<i>Paragraaf 1.4</i>	<i>Verstrekingen in het kader van de Basisregistratie Persoonsgegevens</i>		
Artikel 1.15	Definities		
	Voor de toepassing van artikel 1.16, m.u.v. lid 2 en 3, wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon waarvoor de Basisregistratie Personen moet worden geraadpleegd.		
Artikel 1.16	Verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie Personen		

1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een door of namens het gemeentebestuur te ondertekenen of af te geven verklaring	€ 19,40	€ 20,15
2.	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van incidentele overzichten en selecties uit de geautomatiseerde basisregistratie, indien gebruik wordt gemaakt van standaardselectieprogrammatuur, indien:		
a.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden op papier:		
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 169,60	€ 176,05
2.	per geselecteerde persoon	€ 0,30	€ 0,30
3.	voor het afdrukken van etiketten, per etiket	€ 0,30	€ 0,30
4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 59,80	€ 62,05
b.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden via een alternatief medium:		
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 169,60	€ 176,05
2.	per geselecteerd persoon	€ 0,20	€ 0,20
3.	alternatief medium	€ 0,20	€ 0,20
4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 59,70	€ 61,95
3.	Wanneer door de aard van de opdracht geen gebruik kan worden gemaakt van de standaard selectieprogrammatuur gelden de bovengenoemde tarieven, met uitzondering van het tarief voor de vaste voorbereidingskosten dat per opdracht wordt verhoogd met	€ 47,20	€ 49,00
4.	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 7,50	€ 7,50
Paragraaf 1.5	Bestuursstukken		
Paragraaf 1.6	Vastgoedinformatie		
Paragraaf 1.7	Overige publiekszaken		
Artikel 1.17	Gemeentegarantie		
	Niet van toepassing		
Artikel 1.18	Overige publiekszaken		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	Volgt Rijkstarief	het wettelijk maximumtarief
b.	tot het verstrekken van een bewijs van in leven zijn	€ 17,80	€ 18,50
c.	tot het legaliseren van een handtekening of legalisatie van een stuk, per legalisatie	€ 27,90	€ 28,95
d.	tot het verkrijgen van een certificaat van oorsprong	€ 18,35	€ 19,05
e.	tot het verkrijgen van een andere, niet elders in deze tarieventabel genoemde verklaring over een bepaald persoon	€ 18,35	€ 19,05
Paragraaf 1.8	Gemeentearchief		
Artikel 1.19	Naspeuringen in het gemeentearchief		
1.	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier	€ 22,35	€ 23,20
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Artikel 1.20	Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief		

wettelijk tarief

	Voor het verstrekken van een afschriften of kopieën gelden de tarieven opgenomen in paragraaf 1.10 van deze tarieventabel.		
Artikel 1.21	Uitlenen archiefbescheiden		
	Niet van toepassing		
<i>Paragraaf 1.9</i>	<i>Bijzondere wetten</i>		
Artikel 1.22	Huisvestingswet 2014		
	Niet van toepassing		
Artikel 1.23	Leegstandswet		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 66,40	€ 68,90
b.	verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte, als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandswet	€ 66,40	€ 68,90
Artikel 1.24	Wet op de kansspelen		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:		
a.	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 226,50	€ 226,50
b.	voor twee kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 317,00	€ 317,00
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 10,65	€ 11,05
Artikel 1.25	Kabels en leidingen (Telecommunicatiewet)		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:		
a.	indien het betreft tracés vanaf 25m ¹ tot 250m ¹	€ 454,50	€ 471,75
b.	indien het betreft tracés vanaf 250m ¹ tot 1.500m ¹	€ 523,60	€ 543,50
c.	indien het betreft tracés vanaf 1.500m ¹ tot 5.000m ¹	€ 659,15	€ 684,20
d.	indien het betreft tracés vanaf 5.000m ¹ en meer wordt het tarief berekend aan de hand van een begroting.		
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet omtrent plaats, tijdstip, en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés vanaf 0 tot 25 m ¹	€ 79,75	€ 82,80
3.	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het eerste lid genoemde bedrag per overleg verhoogd met	€ 408,05	€ 423,55
Artikel 1.26	Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells		
1.	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	10%	10%
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig het tweede lid zouden worden vastgesteld.		
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:		
a.	voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:	€ 1.107,50	€ 1.149,60
b.	voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:	€ 2.104,25	€ 2.184,20
c.	voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:	€ 2.990,25	€ 3.103,90
d.	voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:	€ 3.765,50	€ 3.908,60
e.	voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:	€ 4.429,95	€ 4.598,30

wettelijk tarief

wettelijk tarief

f.	voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:	€ 4.983,70	€ 5.173,10
g.	voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:	€ 5.426,70	€ 5.632,90
h.	voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:	€ 5.758,95	€ 5.977,80
i.	voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:	€ 5.980,45	€ 6.207,70
j.	voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:	€ 6.091,25	€ 6.322,70
3.	Als het verzoek bedoeld in het tweede lid is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in het eerste lid, bestaat aanspraak op teruggaaf van	80%	80%
	van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek:		
	a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had; b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en c. is gedaan binnen twaalf weken na het laatste vooroverleg.		
Artikel 1.27	Wegenverkeerswetgeving		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 112,95	€ 117,25
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 61b van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (toestemming om met een huifkar achter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg te mogen rijden)	€ 151,50	€ 157,25
b.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 151,50	€ 157,25
c.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in het eerste lid, onderdeel b (bijvoorbeeld ontheffing vrachtwagenverboden)	€ 75,80	€ 78,70
d.	De Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) handelt namens de gemeente de aanvraag om een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor brede landbouwvoertuigen (breder dan 3,0 meter) af. De RDW heft namens de gemeente leges voor een dergelijke ontheffing.		
3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing voor het berijden van "voor het gemotoriseerd verkeer afgesloten wegen", zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 dag tot maximaal 1 jaar (hieronder vallen evenementen en kortdurende werkzaamheden)	€ 59,45	€ 61,70
b.	een ontheffing zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 jaar en 1 dag tot maximaal 3 jaren.	€ 196,05	€ 203,50
c.	een ontheffing voor het berijden van de "Meinweg" tussen de spoorwegovergang en de parkeerplaats "Elfenmeer". De ontheffing wordt alleen afgegeven aan houders van een gehandicaptenparkeerkaart, personen van 65 jaar en ouder of mensen met een WMO-aanstelling. De ontheffing wordt afgegeven voor een periode van maximaal 5 jaren.	€ 112,95	€ 117,25
d.	Voor een ontheffing bedoeld in het derde lid, onderdeel a, wordt voor evenementen die korter duren dan 7 dagen geen leges geheven.		
e.	De in het derde lid, onderdeel a en b verschuldigde leges zijn niet van toepassing op eigenaren, pachters en landbouwbeheerders voor het bereiken van hun landbouwgronden.		
4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een nieuwe ontheffing in verband met een administratieve aanpassing vanwege een nieuw kenteken of voertuig	€ 37,85	€ 39,30
5.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een ontheffing voor koetsen en dergelijken:		
a.	voor aangespannen wagens tot maximaal 6 personen (voor 2 jaren)	€ 151,50	€ 157,25
b.	voor één aanspanning per dag	€ 33,90	€ 35,20
c.	voor huifkarren met een bedrijfsmatig karakter, per jaar	€ 151,50	€ 157,25
6.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (zonder speciale gehandicapteninrit)	€ 225,95	€ 234,55
b.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (inclusief een speciale gehandicapteninrit)	€ 338,90	€ 351,80
c.	een aangepast onderbord gehandicaptenparkeerplaats op kenteken ten gevolge van het wijzigen van een kenteken	€ 56,50	€ 58,65

Artikel 1.28		Herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen	
1.	Het tarief bedraagt voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen, met inbegrip van het gebruik van de aanwezige materialen, per m² herstellde oppervlakte:		
a.	in het plantsoen	€ 19,90	€ 20,65
b.	tegelsestrating 4 cm, 5 cm en 6 cm	€ 17,70	€ 18,35
c.	gebakken klinker	€ 39,85	€ 41,35
d.	betonklinker	€ 26,60	€ 27,60
e.	grindverharding	€ 26,60	€ 27,60
f.	gesloten asfalt wegdekconstructie	€ 212,65	€ 220,75
g.	afvoeren uitkomende materialen	€ 47,90	€ 49,70
h.	sierbestrating	€ 53,15	€ 55,15
i.	wegbermen	€ 9,95	€ 10,35
2.	Het tarief bedraagt voor het stellen of opnieuw stellen, per m¹:		
a.	betontrottoirbanden	€ 33,25	€ 34,50
b.	betonopsluitbanden	€ 14,60	€ 15,15
c.	gootklinkers	€ 26,60	€ 27,60
3.	De in het eerste en tweede lid genoemde tarieven gelden ook voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen na het gereedkomen van bouw- en andere werkzaamheden, waarbij plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen zijn beschadigd, besmeurd of anderszins niet meer verkeren in de staat waarin zij zich voor de aanvang van de werkzaamheden bevonden. De beschadigde of niet meer aanwezige materialen zullen dan evenwel extra in rekening worden gebracht.		
4.	Het tarief bedraagt voor het maken van een standaard uitrit op gemeentegrond over een reeds bestaand trottoir van 4 meter	€ 805,35	€ 835,95
5.	Voor het maken van een uitrit waarbij bijzondere voorzieningen nodig zijn (verplaatsen kabelverdeelkastjes, verwijderen of verplanten van een boom, zwaardere constructie) worden de kosten per geval afzonderlijk begroot.		
6.	De tarieven uit dit artikel worden verhoogd met het geldende percentage BTW.		
Paragraaf 1.10	Diversen		
Artikel 1.29	Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
a.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 5,50	€ 5,70
b.	een beschikking/vergunning/ontheffing op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 46,50	€ 48,25
c.	afschriften, doorslagen en scans fotokopieën, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:		
1.	in formaat A4, per bladzijde	€ 0,15	€ 0,15
2.	in formaat A3, per bladzijde	€ 12,40	€ 12,85
Artikel 1.30	Besluit maximumtarieven Wet open overheid (Woo)		
1.	Voor het verstrekken van kopieën van documenten op grond van artikel 8.6, tweede lid, van de Wet open overheid kan een vergoeding in rekening worden gebracht.		
2.	Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht voor het verstrekken van kopieën van documenten, bedraagt het tarief per kopie:		
a.	in formaat A4 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,05	€ 0,05
b.	in formaat A3 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,10	€ 0,10
c.	in formaat A4 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,20	€ 0,20
d.	in formaat A3 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,40	€ 0,40
Artikel 1.31	Visvergunning		

wettelijk tarief
wettelijk tarief
wettelijk tarief
wettelijk tarief

1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het vissen op openbare visvijvers.	€ 14,15	€ 14,70
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven van personen tot 12 jaar en personen vanaf 65 jaar.		
Artikel 1.32	Verbranden in de open lucht		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ontheffing op grond van artikel 10.63, lid van de Wet Milieubeheer voor het verbranden van plantaardig- en/of groenafval in de open lucht.	€ 33,20	€ 34,45
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven voor ontheffingen ten behoeve van Sint Maartensvieringen en kampvuren bij scoutingactiviteiten.		
Artikel 1.33	Toeristische bewegwijzering		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de plaatsing van een toeristische bewegwijzering:		
a.	voor een bord met 1 regel tekst	€ 206,00	€ 213,85
b.	voor een bord met 2 regels tekst	€ 252,50	€ 262,10
Hoofdstuk 2 Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet		Tarief 2026	Tarief 2027
<i>Paragraaf 2.1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>		
Artikel 2.1	Definities		
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.		
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.		
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:		
	<i>- binnenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;</i>		
	<i>- binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;</i>		
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip 'bouwkosten' wordt onder de in die omschrijving genoemde Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 verstaan de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2012, 1567.		
5.	in afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan: alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. De kosten worden berekend op basis van de laatstelijk door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk. Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde BouwKostenIndicator vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad. Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten.		
6.	Intaketafel: De intaketafel is een beoordeling van initiatieven die niet passen binnen de regels van het omgevingsplan. De intaketafel leidt tot een standpunt over de wenselijkheid van het initiatief en het eventuele vervolgproces.		

7.	Omgevingstafel: Aan de omgevingstafel wordt de haalbaarheid beoordeeld van initiatieven waarvan is geoordeeld dat deze wenselijk zijn. Het doel van een omgevingstafel is het initiatief zodanig vorm te geven dat aan de voorwaarden om deze te kunnen realiseren is voldaan en te komen tot een definitief plan dat gereed is voor een (vergunning)aanvraag.		
8.	Aanlegkosten: De aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten, de omzetbelasting niet inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft.		vervallen
Artikel 2.2	Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven		
	Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	omgevingsoverleg;		
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;		
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;		
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;		
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;		
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;		
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;		
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.		
Artikel 2.3	Bepalen tarief		
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.		
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.		
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.		
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.		
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.		
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
Paragraaf 2.2	Voorfase		
Artikel 2.4	Omgevingsoverleg		
	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief		
1.	Voor een eerste beoordeling of voor de voorgenomen activiteit een vergunning nodig is:	€ 106,60	€ 110,65
2.	voor een beoordeling van het initiatief aan de intaketafel:	€ 106,60	€ 110,65
3.	voor een nadere beoordeling aan de omgevingstafel:		
a.	voor de eerste beoordeling:	€ 332,25	€ 344,90
b.	voor elke volgende beoordeling:	€ 332,25	€ 344,90
4.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk, als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, wordt, indien in het kader van een omgevingsoverleg een andere in dit hoofdstuk opgenomen dienst dient te worden uitgevoerd, het tarief voor het omgevingsoverleg vermeerderd met de leges zoals vermeld in deze tarieventabel voor die betreffende dienst of diensten.		
Paragraaf 2.3	Activiteiten met betrekking tot bouwwerken		
Artikel 2.5	Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)		

	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	1,066%	1,107%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 83,00	€ 86,15
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 267,00	€ 276,75
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	0,533%	0,553%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 401,00	€ 415,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	0,586%	0,608%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 1.574,00	€ 1.631,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	0,639%	0,663%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 3.411,00	€ 3.540,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	0,693%	0,719%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 6.878,00	€ 7.135,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	0,746%	0,774%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 18.074,00	€ 18.745,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	0,799%	0,829%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 38.061,00	€ 39.470,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	0,853%	0,885%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 80.688,00	€ 83.720,60
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	0,906%	0,940%
	met een maximum van:	€ 266.481,00	€ 276.607,00
Artikel 2.6	Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit en het in stand houden en gebruiken van het bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
1.	In elk geval:		
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	2,132%	2,213%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 165,00	€ 171,25
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 533,00	€ 553,25
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	2,026%	2,103%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 1.040,00	€ 1.079,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	2,026%	2,103%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 5.092,00	€ 5.285,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	2,079%	2,158%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 10.659,00	€ 11.064,05
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	2,132%	2,213%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 21.319,00	€ 22.129,05
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	2,238%	2,323%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 54.890,00	€ 56.974,05
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	2,451%	2,544%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 116.176,00	€ 120.574,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	2,665%	2,766%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 249.417,00	€ 258.873,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	2,878%	2,987%
	met een maximum van:	€ 266.481,00	€ 276.607,00

2.	De tarieven genoemd onder lid 1 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:		
	als sprake is van toepassing van de wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht, zoals bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, verhoogd met:	€ 3.322,50	€ 3.448,75
3.	Indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit worden de tarieven genoemd onder lid 1 worden als volgt verhoogd:		
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen:	2,7900%	2,8960%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 589,00	€ 611,40
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 698,00	€ 723,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	1,1330%	1,1760%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 982,00	€ 1.017,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	0,6160%	0,6390%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 2.214,00	€ 2.295,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	0,7184%	0,7460%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 4.010,00	€ 4.160,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	0,8120%	0,8430%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 8.070,00	€ 8.375,95
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	0,5076%	0,5270%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 of meer bedragen:	€ 15.684,00	€ 16.280,95
4.	De tarieven genoemd onder lid 1 en lid 3 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:		
	als de activiteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	€ 97,05	€ 100,75
Artikel 2.7	Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.552,55	€ 1.611,55
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.552,55	€ 1.611,55
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.552,55	€ 1.611,55
<i>Paragraaf 2.4</i>	<i>Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed</i>		
Artikel 2.8	Omgevingsplanactiviteit: monumenten		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:		
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:		
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.359,90	€ 2.449,60

2.	Het eerste lid, aanhef en onder a is van overeenkomstige toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning met betrekking tot een monument of archeologisch monument dat op grond van de Erfgoedverordening Roerdalen 2018, 1e wijziging is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing:		
a.	als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; en		
b.	als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.		
Artikel 2.9	Rijksmonumentenactiviteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
Artikel 2.10	Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht (gereserveerd)		
Artikel 2.11	Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8 en 2.9 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 2.359,90	€ 2.449,60
<i>Paragraaf 2.5</i>	<i>Milieubelastende activiteiten</i>		
Artikel 2.12	Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in het omgevingsplan of paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 3.472,80	€ 3.604,75
Artikel 2.12a	Overige milieubelastende activiteiten (afdeling 3.2 tot en met 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor één milieubelastende activiteit:	€ 5.898,60	€ 6.122,75
b.	voor twee tot vijf milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 7.839,25	€ 8.137,15
c.	voor vijf of meer milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 8.809,55	€ 9.144,30
Artikel 2.13	Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.14	Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.15	Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.16	Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.17	Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.18	Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.19	Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)		
Artikel 2.20	Samenloop van milieubelastende activiteiten (gereserveerd)		
<i>Paragraaf 2.6</i>	<i>Lozingsactiviteiten</i>		
Artikel 2.21	Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit		

	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 388,15	€ 402,90
Artikel 2.22	Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 388,15	€ 402,90
<i>Paragraaf 2.7</i>	<i>Aanlegactiviteiten</i>		
Artikel 2.23	Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven (gereserveerd)		
Artikel 2.24	Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde (gereserveerd)		
Artikel 2.25	Omgevingsplanactiviteit: geluid weg		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.552,55	€ 1.611,55
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.552,55	€ 1.611,55
Artikel 2.26	Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel 2:4 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 4.005,80	€ 4.158,00
Artikel 2.27	Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit (gereserveerd)		
Artikel 2.28	Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een omgevingsplanactiviteit waarvan de aanlegkosten minder bedragen dan € 100.000:	€ 2.594,70	Vervallen
b.	voor een omgevingsplanactiviteit waarvan de aanlegkosten € 100.000 of meer bedragen:	3%	Vervallen
	van de aanlegkosten voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden.		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:		€ 355,40
	en als moet worden beoordeeld of de in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoelde aanlegactiviteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- of dorpsgezicht, als bedoeld in artikel 22.278, tweede lid, van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, verhoogd met:		
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:		€ 1.581,05
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		€ 1.581,05
<i>Paragraaf 2.8</i>	<i>Overige activiteiten</i>		

Artikel 2.29	Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie (gereserveerd)		
Artikel 2.30	Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in artikel 4:10 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 213,20	€ 221,30
Artikel 2.31	Omgevingsplanactiviteit: reclame (gereserveerd)		
Artikel 2.32	Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel 2:3, vijfde lid, van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:	€ 1.202,75	€ 1.248,45
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:	€ 1.202,75	€ 1.248,45
Artikel 2.33	Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen (gereserveerd)		
Artikel 2.33a	Omgevingsplanactiviteit: voormalig binnenplans afwijken		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit als bedoeld in artikel 22.280 van het Omgevingsplan gemeente Roerdalen, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
1.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 663,65	€ 688,85
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 663,65	€ 688,85
3.	voor een omgevingsplanactiviteit waarop artikel 3.6.1.b en artikel 3.6.1.c van hoofdstuk 3 van deze verordening (organiseren A- of B-evenementen) eveneens van toepassing is, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit artikellid:		€ 0,00
Artikel 2.34	Andere activiteiten		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:		
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 1.202,75	€ 1.248,45
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
1.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 663,65	€ 688,85
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit indien het gaat om een activiteit die is genoemd in artikel 22.27 Omgevingsplan gemeente Roerdalen of indien het gaat om het gebruiken van een bestaand bouwwerk voor huisvesting in verband met pre-mantelzorg:	€ 714,70	€ 741,85
3.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit anders dan bedoeld in onderdeel 2:	€ 5.092,85	€ 5.286,40
4.	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	€ 1.435,15	€ 1.489,70
5.	voor een omgevingsplanactiviteit waarop artikel 3.6.1.b en artikel 3.6.1.c van hoofdstuk 3 van deze verordening (organiseren A- of B-evenementen) eveneens van toepassing is, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit artikellid (2.34.b):	€ 0,00	€ 0,00
Paragraaf 2.9	Maatwerkvoorschriften		
Artikel 2.35	Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten		

	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouwactiviteit, bedraagt het tarief:		
a.	voor een maatwerkvoorschrift voor ingebruikname van een bouwwerk als bedoeld in artikel 2.16a in samenhang met artikel 2.21a van het Besluit bouwwerken leefomgeving:		€ 834,05
b.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op:		
1.	het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;		
2.	bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;		
3.	het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of		
4.	het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;		
	per maatwerkvoorschrift:	€ 803,50	€ 834,05
c.	in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a en b, per maatwerkvoorschrift:	€ 803,50	€ 834,05
Artikel 2.36	Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten		
1.			
a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 803,50	€ 834,05
b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 803,50	€ 834,05
c.	vijf of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 803,50	€ 834,05
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit:	€ 803,50	€ 834,05
Artikel 2.37	Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten		
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 803,50	€ 834,05
<i>Paragraaf 2.10</i>	<i>Gelijkwaardigheid</i>		
Artikel 2.38	Gelijkwaardige maatregel		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet, indien het gaat om:		
a.	een bouwactiviteit:	€ 970,35	€ 1.007,20
b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed:	€ 533,60	€ 553,90
c.	een milieubelastende activiteit:	€ 899,65	€ 933,85
d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c:	€ 449,85	€ 466,95
<i>Paragraaf 2.11</i>	<i>Overige tarieven</i>		
Artikel 2.39	Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	€ 803,50	€ 834,05
Artikel 2.40	Wijzigen omgevingsvergunning		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, kleine dan wel ondergeschikte wijziging in het project	€ 533,00	€ 553,25
	Het in het vorige onderdeel bepaalde vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw (bouw)plan sprake is.		
Artikel 2.41	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:	€ 803,50	€ 834,05
Artikel 2.42	Intrekken omgevingsvergunning		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 1.308,15	€ 1.357,85
Artikel 2.43	Beoordeling aanvullende gegevens		

	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen:	€ 194,10	€ 201,50
Artikel 2.44	Beoordeling onderzoeksrapporten		
	De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.		
Artikel 2.45	Wijzigen van het omgevingsplan		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan:	€ 6.645,00	€ 6.897,50
Artikel 2.46a	Oordeel geen omgevingsvergunning nodig		
	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bedraagt het tarief, in afwijking van de overige genoemde tarieven in dit hoofdstuk:	€ 207,70	€ 215,60
Artikel 2.46b	Niet genoemd besluit op aanvraag		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 265,80	€ 275,90
<i>Paragraaf 2.12</i>	<i>Modaliteiten</i>		
Artikel 2.47	Achteraf ingediende aanvraag		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:	10%	10%
	met dien verstande dat de verhoging maximaal bedraagt:	€ 1.066,00	€ 1.106,50
Artikel 2.48	Uitgebreide voorbereidingsprocedure		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 5.385,30	€ 5.589,95
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 4.030,60	€ 4.183,75
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 1.569,90	€ 1.629,55
Artikel 2.49	Beoordeling onderzoeksrapporten		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift, dan wel op verzoek van de aanvrager om een omgevingsvergunning voor de betreffende aanvraag een programma, een rapport, een berekening, of een onderzoek moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 166,15	€ 172,45
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 166,15	€ 172,45
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 166,15	€ 172,45
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 166,15	€ 172,45
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 166,15	€ 172,45
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 4.851,60	€ 5.035,95
g.	voor de beoordeling van een aerius berekening	€ 166,15	€ 172,45
h.	voor de beoordeling van een BENG-berekening	€ 166,15	€ 172,45
i.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 166,15	€ 172,45
Artikel 2.50	Advies		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:		
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 2.100,85	€ 2.180,70
b.	voor een advies van de Omgevingscommissie MER als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022 dat uitsluitend betrekking heeft op de redelijke eisen van welstand bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:		
i.	Voor de eerste welstandstoets per plan door genoemde commissie:	€ 813,80	€ 844,70

ii.	Voor de tweede en volgende welstandstoets per plan, per toets door genoemde commissie, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 813,80	€ 844,70
iii.	en als de aanvrager tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een toelichting wenst te geven, per toelichting, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 128,95	€ 133,85
c.	Indien een plan door de Commissie voor Tweede Adviezen moet worden beoordeeld, bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 499,30	€ 518,25
d.	In afwijking van het bepaalde in artikel 2.50, lid 1, sub b bedraagt het tarief voor een beoordeling van een aanvraag door de Omgevingscommissie MER, als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022, indien sprake is van activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten, onafhankelijk van het aantal behandelingen:	€ 427,80	€ 444,05
e.	Indien bij een plan of aanvraag een beoordeling nodig is van de Omgevingscommissie MER ten aanzien van de toepassing van het Gemeentelijk Kwaliteitsmenu (Kwaliteitskader Roerdalen) bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 639,60	€ 663,90
f.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met e bedraagt het tarief:		
	het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Artikel 2.51	Instemming		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:		
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.		
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
<i>Paragraaf 2.13</i>	<i>Vermindering</i>		
Artikel 2.52	Vervallen		
Artikel 2.53	Vermindering bij meervoudige aanvraag (gereserveerd)		
<i>Paragraaf 2.14</i>	<i>Teruggaaf</i>		
Artikel 2.54	Vervallen		
Artikel 2.55	Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten		
	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:	75%	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.56	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75%	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25%	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		

Artikel 2.57	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen zes weken na de indiening van de aanvraag:	75%	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		
Artikel 2.58	Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
	Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 1 jaar na dagtekening van de verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	20%	20%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken		
Artikel 2.59	Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.		
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.		
Artikel 2.59a	Gewijzigde besluitvorming		
	Indien op grond van artikel 2.55 tot en met 2.59 van de tarieventabel een teruggave of vermindering heeft plaatsgevonden en de aanvraag nadien als gevolg van een bezwaar en/of gerechtelijke procedure tegen het (primaire) besluit op de aanvraag alsnog geheel of gedeeltelijk wordt toegekend, wordt het uitgangspunt in artikel 2.55 tot en met 2.59 teniet gedaan en worden de leges geheven tot ten hoogste het bedrag dat verschuldigd zou zijn geweest bij onmiddellijke toekenning van de aanvraag.		Nieuw
Artikel 2.59b	Intrekking op verzoek van de gemeente		
	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning of een reeds verleende omgevingsvergunning op verzoek van de gemeente door de aanvrager wordt ingetrokken of indien een aanvraag op verzoek van de gemeente wordt omgezet naar een omgevingsoverleg zoals bedoeld in paragraaf 2.2, bedraagt de teruggaaf in afwijking van de overige artikelen in deze paragraaf:	100%	100%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken of is omgezet naar een omgevingsoverleg.		
Artikel 2.59c	Teruggaaf na omgevingsoverleg		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan, zoals bedoeld in artikel 2.45, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning, of de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op teruggaaf van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning of de aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan verschuldigde leges. De teruggaaf bedraagt:	100%	100%
	van de voor het omgevingsoverleg geheven leges		
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan gedaan:		
	a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had;		

	b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en		
	c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.		
Artikel 2.60	Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten		
	In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.		
Artikel 2.61	Minimumbedrag voor teruggaaf		
	Een bedrag minder dan € 75,00 wordt niet teruggegeven.		
Hoofdstuk 3 Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2		Tarief 2026	Tarief 2027
<i>Paragraaf 3.1</i>	<i>Horeca</i>		
Artikel 3.1	Exploitatie openbare inrichting		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
a.	een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:13 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 531,65	€ 551,85
b.	een aanvraag tot wijziging van de exploitatievergunning als bedoeld in artikel 2:13, 2:13a en 2:13b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 66,45	€ 69,00
c.	een melding voor het verlengen van de sluitingstijd als bedoeld in artikel 2:14 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 0,00	€ 0,00
Artikel 3.2	Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
a.	een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet	€ 531,60	€ 551,80
b.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet (paracommercie).	€ 0,00	€ 0,00
c.	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet (verandering inrichting/lokaliteit)	€ 59,80	€ 62,05
d.	een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet (melding wijzigen leidinggevende)	€ 66,45	€ 69,00
e.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 19,90	€ 20,65
<i>Paragraaf 3.2</i>	<i>Seksbedrijven</i>		
Artikel 3.3	Vergunning seksbedrijf		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting of escortbedrijf voor een periode van 3 jaar	€ 1.794,15	€ 1.862,35
2.	Het onder het eerste lid genoemde bedrag wordt verhoogd met de bijkomende externe kosten van de GGD		
Artikel 3.4	Wijzigen vergunning seksbedrijf		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.3	€ 883,80	€ 917,40
<i>Paragraaf 3.3</i>	<i>Winkeltijdenwet</i>		
Artikel 3.5	Ontheffing winkeltijden		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet	€ 89,10	€ 92,50
b.	wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing	€ 89,10	€ 92,50
<i>Paragraaf 3.4</i>	<i>Organiseren evenement of markt</i>		
Artikel 3.6	Organiseren evenement		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening, voor:		
a.	C-evenementen	€ 1.661,20	€ 1.724,35
	Dit betreft grootschalige recreatieve evenementen of evenementen met een verhoogd risico en waarbij veel bezoekers (ook van buiten de gemeente) worden verwacht.		

b.	B-evenementen	€ 0,00	€ 0,00
	Dit betreft middelgrote evenementen met een gemiddeld risico en waarbij bezoekers uit zowel de gemeente als buiten de eigen gemeente worden verwacht.		
c.	A-evenementen	€ 0,00	€ 0,00
	Dit betreft kleinschalige recreatieve evenementen met een beperkt risico		
2.	Voor het bepalen van de categorie evenementen (soort, profiel en aantal bezoekers), als bedoeld in het eerste lid, wordt gebruik gemaakt van de format risicoclassificering van de Veiligheidsregio Limburg Noord.		
Artikel 3.7	Gereserveerd (Organiseren markt)		
<i>Paragraaf 3.5</i>	<i>Standplaatsen</i>		
Artikel 3.8	Gereserveerd (Marktstandplaatsvergunningen)		
Artikel 3.9	Gereserveerd (Overige administratieve dienstverlening markt)		
Artikel 3.10	Losse standplaatsen		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 69,80	€ 72,45
<i>Paragraaf 3.6</i>	<i>Huisvestingswet 2014 en Wet goed verhuurderschap</i>		
	Niet van toepassing		
<i>Paragraaf 3.7</i>	<i>Campings en recreatieparken</i>		
Artikel 3.12	Campings en recreatieparken		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 190,45	€ 197,70
b.	wijziging van de vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 93,05	€ 96,60
<i>Paragraaf 3.8</i>	<i>Algemene plaatselijke verordening Roerdalen</i>		
Artikel 3.13	Samenscholing en ongeregeldheden		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:1 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 132,95	€ 138,00
Artikel 3.14	Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 59,80	€ 62,05
Artikel 3.15	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 59,80	€ 62,05
Artikel 3.16	Bijen		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:37 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 59,80	€ 62,05
Artikel 3.17	Overige geluidhinder		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 69,80	€ 72,45
Artikel 3.18	Parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:2 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 59,80	€ 62,05
Artikel 3.19	Te koop aanbieden van voertuigen		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 59,80	€ 62,05
Artikel 3.20	Kampeermiddelen e.a.		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:6 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 59,80	€ 62,05
Artikel 3.21	Parkeren van grote voertuigen		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:7 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 69,80	€ 72,45

Artikel 3.22	Aantasting groenvoorziening door voertuigen		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:9 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 69,80	€ 72,45
Artikel 3.23	Inzameling van geld of goederen of leden- of donateurswerving		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:2 van de Nadere regels collecteren	€ 16,65	€ 17,30
Artikel 3.24	Beperking verkeer in natuurgebieden		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 99,65	€ 103,45
Artikel 3.25	Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 98,60	€ 102,35
<i>Paragraaf 3.9</i>	<i>In dit hoofdstuk niet benoemd besluit</i>		
Artikel 3.26	Niet benoemd besluit op aanvraag		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 59,80	€ 62,05