Bundel - Raadsvergadering van 24 juni 2026

Agenda bijlagen
Vastgestelde besluitenlijst - Raad 2026-06-24

1 Opening van de vergadering

2 Vaststellen van de agenda
2 Vast te stellen agenda raad 2026-06-24

2.a Afscheid kinderburgemeester/kinderburgemeestersteam

3 Raadsvoorstel inzake Benoeming fractieondersteuner (44390-2026)
Dossier 3005 voorblad
Raadsvoorstel inzake benoeming fractieondersteuner

4 BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST

4.a Vaststellen besluitenlijst van de raadsvergadering van 27 mei 2026
4a Vast te stellen besluitenlijst raad 27 mei 2026

4.b Actualiseren toezeggingenlijst raad
4b Stand van zaken toezeggingenlijst 2026-06-04

5 Inspreekrecht inwoners

6 Mededelingen

7 Ingekomen stukken raad (42738-2026)
Dossier 3009 voorblad
7 Ingekomen stukken raad (42738-2026)

8 Vragenuurtje raad

9 OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD
De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.

9.a Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)
Dossier 3008 voorblad
9a Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035.
9a.1 Bezwaarschrift
9a.2 Advies van de Adviescommissie bezwaarschriften

9.b Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)
Dossier 2991 voorblad
9b Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda
9b.1 Fusieplan VVS-MOVV-Nieske Meppers
9b.2 E-mail d.d. 27-10-2025 van gezamenlijke besturen sportverenigingen
9b.3 Presentatie 25-11-2025 aan gemeenteraad - Fusieplan
9b.4 Verslag bespreking d.d. 09-12-2025 gemeente - sportvereniging
9b.5 E-mail d.d. 18-12-2025 van Griffie Oldambt aan voorzitter MOVV
9b.6 Motivatie locatieonderzoek uitgewerkt

9.c Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 (38155-2026)
Dossier 2989 voorblad
9c Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030

9c.1 Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030
9c.2 Overzicht Interventies Basisvaardigheden
9c.3 Landelijke, Regionale en Lokale Kaders Basisvaardigheden
9c.4 Advies Participatieraad
9c.5 Reactie College op Advies Participatieraad

9.d Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)
Dossier 2978 voorblad
9d Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt
9d.1 Startnotitie Horecavisie Oldambt

9.e.1 Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 (42241-2026)
Dossier 2998 voorblad
9e1 Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025
9e1.1 NIEUW Jaarverslag en Jaarrekening 2025
9e1.1 OUD Jaarverslag en Jaarrekening 2025
9e1.2 Accountantsverslag 2025
9e1.3 Raadsbrief jaarrekening 2025

9.e.2 Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026 (42280-2026)
Dossier 2996 voorblad
9e Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026
9e.1 1e Besluitvormende Bestuursrapportage 2026

9.f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

9.f.1 Motie Zienswijze gemeenteraad Oldambt bij het ontwerp-Meerjarig Uitvoeringsplan Economische Agenda

10 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD
De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

10.a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (50588-2026)
Dossier 3016 voorblad
10a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen

10.b Raadsvoorstel inzake Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer (38487-2026)
Dossier 2990 voorblad
10b Raadsvoorstel inzake Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer
10b.1 Jaarrekening 2025 Afeer definitief
10b.2 Algemene en financiële beleidskaders 2027 Afeer
10b.3 Concept begroting 2027 Afeer

10.c Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe (30950-2026)
Dossier 2994 voorblad
10c Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe
10c.1 Ontwerp Begroting 2027-2030
10c.2 Begrotingswijziging 2026
10c.3 Kaderbrief 2027
10c.4 Jaarrekening en jaarverslag 2025
10c.5 voorstel tot resultaatbestemming 2025
10c.6 Concept publiek vervoer accountantsverslag 2025

10.d Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank (34854-2026)
Dossier 2981 voorblad
10d Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank
10d.1 Aanbiedingsbrief VKB
10d.2 Jaarverslag 2025 VKB

10d.3 Gewijzigde begroting 2026 VKB
10d.4 Concept begroting 2027 VKB

10.e Raadsvoorstel inzake Jaarstukken SOZOG (35893-2026)
Dossier 2979 voorblad
10e Raadsvoorstel inzake Jaarstukken SOZOG
10e.1 Aanbiedingsbrief SOZOG
10e.2 Jaarrekening 2025 SOZOG
10e.3 Conceptbegroting 2027 SOZOG
10e.4 Grondstofmonitor

10.f Raadsvoorstel inzake Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025 (37193-2026)
Dossier 2995 voorblad
10f Raadsvoorstel inzake Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025
10f.1 Aanvraagformulier uitgebreid VU Participatiewet 2025

10.g Raadsvoorstel inzake Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025 (41616-2026)
Dossier 2980 voorblad
10g Raadsvoorstel inzake Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025
10g.2 Notitie Inflatievoorstel Oldambt

10.h Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 (42241-2026)
Dossier 2998 voorblad

10.i Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

10.i.1 Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)
Dossier 3008 voorblad

10.i.2 Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)
Dossier 2991 voorblad

10.i.3 Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030
Dossier 2989 voorblad

10.i.4 Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)
Dossier 2978 voorblad

10.i.5 Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026
Dossier 2996 voorblad

10.i.6 Motie Zienswijze gemeenteraad Oldambt bij het ontwerp-Meerjarig Uitvoeringsplan Economische Agenda

11 Sluiting van de vergadering

BESLUITENLIJST VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE OLDAMBT VAN WOENSDAG 24 JUNI 2026

1 Opening van de vergadering

De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom. Een aantal mensen wordt in het bijzonder welkom geheten.

De raadsleden Modderman (VCP), Kenter (VCP) en Eijpe (PRO) zijn met kennisgeving afwezig.

2 Vaststellen van de agenda

Er is een motie bij het Meerjarig Uitvoeringsplan Economische Agenda aangekondigd door de PvhN (en anderen). Deze motie – vreemd – kan aan de agenda worden toegevoegd als agendapunt 9f1.

Raadslid De Boer vraagt om de jaarstukken van de gemeente ook in de oordeelsvorming te behandelen. De raad stemt hiermee in. De jaarstukken worden toegevoegd bij agendapunt 9e (1e BBR). Het raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 wordt dan agendapunt 9e1 en het raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) wordt agendapunt 9e2.

De agenda wordt inclusief deze toevoegingen vastgesteld.

2a Afscheid kinderburgemeester/kinderburgemeestersteam

Er wordt afscheid genomen van Femke Nap en haar kinderburgemeestersteam bestaande uit: Leonie Heijes, Sepp Dik, Daley Kaman, en Wenselaus Caderius van Veen.

Burgemeester Cora-Yfke Sikkema houdt een toespraak om Femke en haar team te bedanken. Iedereen ontvangt van de burgemeester het boek ‘Wie is de baas’ - alles over politiek en hoe het werkt.’ Voor Femke zijn er nog twee museumjaarkaarten.

Kinderburgemeester Femke bedankt zelf ook nog de raad. Daarnaast zijn er korte toespraken van Leonie en Sepp.

3 Raadsvoorstel inzake Benoeming fractieondersteuner (44390-2026)

De raad besluit:

tot fractieondersteuner voor de fractie van de VCP te benoemen:

mevrouw G.B. Wolthers.

Aansluitend legt mevrouw Wolthers de belofte af. Zij wordt gefeliciteerd en ontvangt een boeket.

4 BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST

4a Vaststellen besluitenlijst van de raadsvergadering van 27 mei 2026

De besluitenlijst van de raadsvergadering van 27 mei 2026 wordt vastgesteld.

4b Actualiseren toezeggingenlijst raad

De raad neemt kennis van de toezeggingenlijst. Deze wordt conform de weergegeven stand van zaken geactualiseerd.

5 Inspreekrecht inwoners

Er hebben zich geen insprekers gemeld.

6 Mededelingen

Wethouder Engelkens komt met de mededeling dat een dag voor deze raadsvergadering de Eerste Kamer heeft ingestemd met de wet Versterking regie volkshuisvesting. Deze wet treedt in werking per 1 juli 2026.

7 Ingekomen stukken raad (42738-2026)

Voorgesteld besluit:

De raad stemt in met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

8 Vragenuurtje raad

Raadslid Wójcik (D66) stelt vragen over de voortgang rond de komst van een energieverdeelstation in Oostwold.

Wethouder Wünker geeft een reactie.

9 OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD

De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.

9a Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)

Voorgesteld besluit:

bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.

In de eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Kuiper, Nobbe en Suurling.

Wethouder Van Bostelen geeft een reactie.

Er bestaat geen behoefte aan bespreking in tweede termijn.

Na het sluiten van de besprekingen besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9b Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)

Voorgesteld besluit:

1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda;
2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren;
3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond;
4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun;
5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelingscriteria vast te stellen:
   a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold;
   b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer;
   c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden;
   d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden;
   e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid;
   f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
   g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden;
   h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen;
6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek;
7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Van der Sloot, Wójcik, Naaijer, Suurling, Leuning, Flokstra, Kuiper, Nobbe en De Boer. Er zijn enkele interrupties.

Wethouder Engelkens geeft een reactie. Er is een interruptie.

Er bestaat geen behoefte aan bespreking in tweede termijn.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9c Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 (38155-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen.
2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda’s.

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden De Boer, Nobbe, Kuiper, Swierenga, De Wal en Wójcik.

Wethouder Van Bostelen geeft een reactie.

Er bestaat geen behoefte aan bespreking in tweede termijn.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9d Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)

Voorgesteld besluit:
in te stemmen met de Startnotitie Horecavisie Oldambt.

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Wójcik, Naaijer, Suurling, Flokstra, De Boer en Nobbe.

Wethouder Wünker geeft een reactie. Er is een interruptie.

In tweede termijn wordt het woord gevoerd door raadslid Leuning.

Wethouder Wünker geeft een reactie.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9e Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026 (42280-2026)

Voorgesteld besluit:

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.
2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.
3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.
4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende BestuursRapportage).

Raadslid Naaijer doet kort verslag van de laatstgehouden vergadering van de auditcommissie.

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Meertens, De Boer, Bolt, Knottnerus, De Wal en Kuiper. Raadslid Kuiper heeft in zijn bijdrage ook het punt 9e2 meegenomen. Er zijn diverse interrupties.

Wethouders Klein, Wünker en Van Bostelen geven een reactie.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

9f1 Motie Zienswijze gemeenteraad Oldambt bij het ontwerp-Meerjarig Uitvoeringsplan Economische Agenda

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden De Wal (zij dient tevens de motie in) en Meertens. Er zijn enkele interrupties.

Wethouder Wünker geeft een reactie.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad de motie door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

10 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD

De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

10a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (50588-2026)

De raad besluit:
in te stemmen met de volgende benoemingen:

Klankbordgroep rekenkamer:
De raadsleden Flokstra, De Raaf, Nobbe en Suurling

VGG Klankbordgroep raadsleden:
De raadsleden Kuiper en Venema

Vertrouwenscommissie:
De raadsleden De Boer, Eijpe, Kenter, Knottnerus, Kuiper, Meertens, Nobbe, Van der Sloot, Venema, De Wal en Wójcik

Werkgeverscommissie griffie:
De raadsleden Eijpe, Naaijer, De Raaf, Venema en De Wal

Raadswerkgroep control Poort van Winschoten:
De raadsleden De Boer, Van Dijken, Meinders, Slijm, Suurling en Naaijer

Nij Begun / Nationaal Programma Groningen:
De raadsleden/fractieondersteuners De Boer, Bolt, Van Dijken, Dolstra, Kenter, Knottnerus, Meinders, Nobbe, Van der Sloot, De Wal en Wójcik

Adviescommissie Omgevingsdienst:
Raadslid Naaijer

Adviescommissie Veiligheidsregio:
Raadslid Meertens

10b Raadsvoorstel inzake Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer (38487-2026)

De raad besluit:

1. Kennis te nemen van de concept jaarrekening 2025 van Afeer;
2. Kennis te nemen van de algemene en financiële beleidskaders 2027 van Afeer;

3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van Afeer;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van Afeer;
5. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van Afeer in kennis te stellen van de betreffende besluiten van de raad.

10c Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe (30950-2026)

De raad besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer);
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de GR Publiek Vervoer;
3. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026 en de wijziging van de bijdrage te verwerken in de 2e BBR.
4. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026
5. Kennis te nemen van de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
6. Geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
7. Kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de GR Publiek Vervoer

10d Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank (34854-2026)

De raad besluit:

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2025;
2. Kennis te nemen van de gewijzigde begroting 2026;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde begroting 2026;
5. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027;
6. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van de VKB in kennis te stellen van de betreffende besluiten.

10e Raadsvoorstel inzake Jaarstukken SOZOG (35893-2026)

De raad besluit:

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van het SOZOG.
2. Geen zienswijze in te dienen over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG.

10f Raadsvoorstel inzake Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025 (37193-2026)

De raad besluit:

1. In te stemmen met de verklaring van het college inzake de aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025;
2. Het college toestemming te geven om de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet.

10g Raadsvoorstel inzake Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025 (41616-2026)

De raad besluit:

1. de herziene exploitatie Hoogebrug II vast te stellen;
2. de herziene exploitatie Hoogebrug III vast te stellen;
3. de herziene exploitatie Eextahaven III vast te stellen;
4. de herziene exploitatie Kamperfoeliestraat vast te stellen;
5. de herziene exploitatie Garst vast te stellen;
6. de boekwaarden van de niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG) vast te stellen;
7. de toevoeging ad. € 11.233 aan de voorziening voor de exploitatie Garst te verwerken in de jaarrekening 2025;
8. de toevoeging ad. € 57.072 aan de voorziening voor de exploitatie Hoogebrug III te verwerken in de jaarrekening 2025;
9. de herziene exploitatie Hoogebrug II af te sluiten per 31-12-2025 en de voordelige eindwaarde van € 255.253 op te nemen in de reserve grondexploitaties;
10. het verkoopresultaat van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck ad. € 628.070 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
11. de gedeeltelijke vrijval in 2025 van de voorziening negatieve grondexploitaties voor Eextahaven III ad. € 573.675 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
12. de toevoegingen ad. € 1.388.693 aan de reserve grondexploitaties te verwerken in de jaarrekening 2025.

10h Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 (42241-2026)

De raad besluit:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen).
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling).
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen.

10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.
11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds.
13. Het resterende saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

10i Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

10i1 Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)

De raad besluit:
bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.

10i2 Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)

De raad besluit:

1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda;
2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren;
3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond;
4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun;
5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelingscriteria vast te stellen:
   a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold;
   b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer;
   c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden;
   d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden;
   e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid;
   f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
   g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden;
   h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen;
6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek;
7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

10i3 Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 (38155-2026)

De raad besluit:

1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen.
2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda's.

10i4 Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)

De raad besluit:
in te stemmen met de Startnotitie Horecavisie Oldambt.

10i5 Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026 (42280-2026)

De raad besluit:

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.
2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.
3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.
4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).

10i6 Motie Zienswijze gemeenteraad Oldambt bij het ontwerp-Meerjarig Uitvoeringsplan Economische Agenda

De motie wordt unaniem aangenomen.

11 Sluiting van de vergadering
De voorzitter sluit de vergadering om 22.41 uur

Aldus vastgesteld,

Winschoten, 9 september 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Griffier | Voorzitter

Jelte van der Meer | Cora-Yfke Sikkema

Vast te stellen agenda raadsvergadering

Datum	24-06-2026
Tijd	20:00 - 22:30
Locatie	Halte Democratie, Havenkade-west 1 te Winschoten
Voorzitter	Burgemeester Cora-Yfke Sikkema
Toelichting	In deze raadsvergadering vindt oordeelsvorming en besluitvorming plaats over voorliggende raadsvoorstellen. Dat zijn fase twee en drie in het BOB-model. Fase één heeft plaatsgevonden in de beeldvormende raadsbijeenkomst.

1 **Opening van de vergadering**

2 **Vaststellen van de agenda**

2.a **Afscheid kinderburgemeester/kinderburgemeestersteam**

3 **Raadsvoorstel inzake Benoeming fractieondersteuner (44390-2026)**

Voorgesteld besluit:
tot fractieondersteuner voor de fractie van de VCP te benoemen: mevrouw G.B. Wolthers.

4 **BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST**

4.a **Vaststellen besluitenlijst van de raadsvergadering van 27 mei 2026**

4.b **Actualiseren toezeggingenlijst raad**

5 **Inspreekrecht inwoners**
Inwoners kunnen hun mening geven over actuele onderwerpen die niet zijn geagendeerd en die directe aandacht vragen van de raad. Over andere onderwerpen kan in de eerstvolgende beeldvormende raadsbijeenkomst ingesproken worden. Voor het inspreken tijdens de raadsvergadering is maximaal een half uur beschikbaar; vijf minuten per persoon. Als er meer dan zes aanmeldingen zijn, zal de spreektijd per persoon evenredig worden verdeeld.
Aanmelding is vereist. Zie hiervoor de informatie aan het einde van deze agenda.

6 **Mededelingen**

7 **Ingekomen stukken raad (42738-2026)**

Voorgesteld besluit:
in te stemmen met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

8 **Vragenuurtje raad**

9 **OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD**
De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.

9.a Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)

Voorgesteld besluit:

bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.

9.b Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)

Voorgesteld besluit:

1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda;
2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren;
3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond;
4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun;
5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelingscriteria vast te stellen:
   a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold;
   b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer;
   c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden;
   d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden;
   e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid;
   f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
   g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden;
   h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen;
6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek;
7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

9.c Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 (38155-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen.
2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda’s.

9.d Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)

Voorgesteld besluit:

in te stemmen met de Startnotitie Horecavisie Oldambt.

9.e Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026 (42280-2026)

Voorgesteld besluit:

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.
2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.
3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.
4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).

9.f Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

10 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD

De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

10.a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (50588-2026)

Voorgesteld besluit:

in te stemmen met de volgende benoemingen:

Klankbordgroep rekenkamer:
De raadsleden Flokstra, De Raaf, Suurling, + … (1 raadslid)

VGG Klankbordgroep raadsleden:
…… (2 raadsleden)

Vertrouwenscommissie:
De raadsleden De Boer, Eijpe, Kenter, Knottnerus, Kuiper, Meertens, Nobbe, Van der Sloot, Venema, De Wal en Wójcik

Werkgeverscommissie griffie:
De raadsleden Eijpe, Naaijer, De Raaf, Venema en De Wal

Raadswerkgroep control Poort van Winschoten:
De raadsleden Van Dijken, Meinders, Slijm, Suurling, Naaijer, + … (1 raadslid)

Nij Begun / Nationaal Programma Groningen:
De raadsleden/fractieondersteuners De Boer, Bolt, Van Dijken, Dolstra, Kenter, Knottnerus, Meinders, Nobbe, Van der Sloot, De Wal en Wójcik

Adviescommissie Omgevingsdienst:
Raadslid Naaijer

Adviescommissie Veiligheidsregio:
Raadslid Meertens

10.b Raadsvoorstel inzake Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer (38487-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Kennis te nemen van de concept jaarrekening 2025 van Afeer;
2. Kennis te nemen van de algemene en financiële beleidskaders 2027 van Afeer;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van Afeer;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van Afeer;
5. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van Afeer in kennis te stellen van de betreffende besluiten van de raad.

10.c Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe (30950-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer);
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de GR Publiek Vervoer;
3. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026 en de wijziging van de bijdrage te verwerken in de 2e BBR.
4. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026
5. Kennis te nemen van de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
6. Geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
7. Kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de GR Publiek Vervoer

10.d Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank (34854-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2025;
2. Kennis te nemen van de gewijzigde begroting 2026;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde begroting 2026;
5. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027;
6. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van de VKB in kennis te stellen van de betreffende besluiten.

10.e Raadsvoorstel inzake Jaarstukken SOZOG (35893-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van het SOZOG.
2. Geen zienswijze in te dienen over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG.

10.f Raadsvoorstel inzake Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025 (37193-2026)

Voorgesteld besluit:

1. In te stemmen met de verklaring van het college inzake de aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025;
2. Het college toestemming te geven om de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet.

10.g Raadsvoorstel inzake Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025 (41616-2026)

Voorgesteld besluit:

1. de herziene exploitatie Hoogebrug II vast te stellen;
2. de herziene exploitatie Hoogebrug III vast te stellen;
3. de herziene exploitatie Eextahaven III vast te stellen;
4. de herziene exploitatie Kamperfoeliestraat vast te stellen;
5. de herziene exploitatie Garst vast te stellen;
6. de boekwaarden van de niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG) vast te stellen;
7. de toevoeging ad. € 11.233 aan de voorziening voor de exploitatie Garst te verwerken in de jaarrekening 2025;
8. de toevoeging ad. € 57.072 aan de voorziening voor de exploitatie Hoogebrug III te verwerken in de jaarrekening 2025;
9. de herziene exploitatie Hoogebrug II af te sluiten per 31-12-2025 en de voordelige eindwaarde van € 255.253 op te nemen in de reserve grondexploitaties;
10. het verkoopresultaat van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck ad. € 628.070 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
11. de gedeeltelijke vrijval in 2025 van de voorziening negatieve grondexploitaties voor Eextahaven III ad. € 573.675 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
12. de toevoegingen ad. € 1.388.693 aan de reserve grondexploitaties te verwerken in de jaarrekening 2025.

10.h Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 (42241-2026)

Voorgesteld besluit:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen).
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling).
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen.
10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.

11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds.
13. Het resterende saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

10.i Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

11 Sluiting van de vergadering

Als u gebruik wilt maken van agendapunt 5, inspreekrecht inwoners, dan kunt u zich tot één dag voor de raadsvergadering aanmelden bij de griffier Jelte van der Meer: jelte.vandermeer@gemeente-oldambt.nl onder vermelding van het onderwerp dat u wilt bespreken.

Raadsvergadering

Dossiernummer	3005
Extern Zaak ID	1895ESUITE443902026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	3
Titel	Raadsvoorstel inzake Benoeming fractieondersteuner (44390-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
Raadsvoorstel inzake benoeming fractieondersteuner

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

tot fractieondersteuner voor de fractie van de VCP te benoemen: mevrouw G.B. Wolthers.

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	

SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)
tot fractieondersteuner voor de fractie van de VCP te benoemen: mevrouw G.B. Wolthers.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Benoeming fractieondersteuner
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	N.v.t.
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	44390-2026
Steller	Jelte van der Meer
Medeverantwoordelijke(n)	
Portefeuillehouder(s)	

Eerdere besluitvorming en/of vastgesteld beleid	Ingevolge artikel 5a, lid 1 en 2 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Oldambt 2024 kan de gemeenteraad per fractie maximaal twee fractieondersteuners benoemen. 22 april 2026: besluit gemeenteraad om de heer E. Boven te benoemen tot fractieondersteuner van de VCP: 5 Raadsbesluit inzake Benoeming fractieondersteuners - Raad 2026-04-22 Oldambt - iBabs Publieksportaal
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** tot fractieondersteuner voor de fractie van de VCP te benoemen: mevrouw G.B. Wolthers
Samenvatting	De fractie van de VCP heeft op dit moment één fractieondersteuner. Uw raad kan voor deze fractie derhalve nog één fractieondersteuner benoemen.
Bijlage(n)	Geen
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

De fractie van de VCP heeft een voordracht gedaan om een fractieondersteuner te laten benoemen. Dit betreft:

- Mevrouw G.B. Wolthers, wonende te Drieborg

Motivatie

Ingevolgde artikel 5a lid 1 en 2 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Oldambt 2024 kan de gemeenteraad per fractie maximaal twee fractieondersteuners benoemen.

De fractie van de VCP heeft op dit moment één fractieondersteuner. Uw raad kan voor deze fractie derhalve nog één fractieondersteuner benoemen.

De te benoemen fractieondersteuner moet voldoen aan de eisen zoals die ook aan raadsleden gesteld worden. Toetsing hiervan heeft door de griffier plaatsgevonden op basis van de overgelegde documenten en deze zijn in orde bevonden.

Wij stellen u voor tot benoeming van de voorgedragen fractieondersteuner over te gaan.

Betrokkenheid (externe) partners

N.v.t.

Consequenties

De financiële consequenties van de benoeming zijn reeds in de begroting opgenomen.

Winschoten, 9 juni 2026

De griffier en de voorzitter van de raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		44390-2026

Onderwerp
Benoeming fractieondersteuner

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van de griffier en de voorzitter van de raad van 9 juni 2026,

gelet op artikel 5a van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Oldambt 2024;

Besluit

tot fractieondersteuner van de fractie van de VCP te benoemen:

mevrouw G. B. Wolthers

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

BESLUITENLIJST VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE OLDAMBT VAN WOENSDAG 27 MEI 2026

1 Opening van de vergadering

De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom.

Raadslid Modderman (VCP) is met kennisgeving afwezig.

2 Vaststellen van de agenda

Door de PvhN is samen met een aantal andere partijen een motie aangekondigd bij het raadsvoorstel inzake Gemeenschappelijke Regeling Perspectief Groningen en Noord-Drenthe. Deze motie kan worden ingediend bij het betreffende agendapunt (9a).

Verder is door de VCP een amendement aangekondigd bij het raadsvoorstel inzake Wijziging Regeling Sociaal Medische Indicatie Kinderopvang gemeente Oldambt. Dit amendement kan worden ingediend bij het betreffende agendapunt (9b).

Ter besluitvorming staat onder meer het raadsvoorstel geagendeerd inzake Ontslag lid rekenkamer (agendapunt 10.a). Voorgesteld wordt dit raadsvoorstel voorafgaand aan het oordeelsvormende deel van de agenda te behandelen. Na besluitvorming kan de heer De Zee (die ontslag als lid van de rekenkamer heeft gevraagd) dan – als hij dat wenst – de vergadering verlaten.

Met alle voorgenoemde aanpassingen wordt ingestemd en daarmee de agenda (gewijzigd) vastgesteld.

3 VERVANGING EN BEËDIGING

3.a Raadsvoorstel inzake vervanging raadslid G.A. Klein (42216-2026)

Raadslid De Boer, voorzitter van de commissie geloofsbrieven, leest het (positieve) advies over de toelating van de heer Meinders als vervanger van raadslid Klein voor.

De raad besluit:
de heer P.V. (Pascal) Meinders toe te laten als lid van de raad van de gemeente Oldambt.

De heer Meinders legt de belofte af, wordt gefeliciteerd en ontvangt een boeket.

3.b Beëdiging fractieondersteuners

Tijdens de raadsvergadering van 22 april jl. zijn diverse fractieondersteuners benoemd. De meeste van hen hebben in die vergadering ook de eed of belofte afgelegd. Enkele fractieondersteuners waren toen afwezig. Zij leggen nu de eed/belofte af:

De heer F.M. Haan legt de eed af.

De dames J.G. Kuiper en A. Pomp-Dijkhuis leggen de belofte af.

Aansluitend worden ze gefeliciteerd en ontvangen ze een boeket.

4 BESLUITENLIJST EN TOEZEGGINGENLIJST

4.a Vaststellen besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 21 april 2026 en 22 april 2026

De besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 21 april 2026 en 22 april 2026 vast te stellen.

4.b Actualiseren toezeggingenlijst raad

De raad neemt kennis van de toezeggingenlijst. Deze wordt conform de weergegeven stand van zaken geactualiseerd.

5 Inspreekrecht inwoners

Er hebben zich geen insprekers gemeld.

6 Mededelingen

Wethouder Engelkens deelt mee dat de subsidieaanvraag voor het Centrumplan Scheemda is gehonoreerd.

7 Ingekomen stukken raad (15841-2026)

De raad stemt in met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

8 Vragenuurtje raad

Raadslid Leuning stelt vragen over de verkeersveiligheid op de Venne in Winschoten. Deze worden door wethouder Klein beantwoord. Hierop wordt nog kort door de raadsleden Kenter en Leuning gereageerd, waarop wethouder Klein een afsluitende reactie geeft.

Aansluitend besluit de raad over het raadsvoorstel inzake Ontslag lid rekenkamer (zie voor de besluitvorming bij agendapunt 10a)

9 OORDEELSVORMING DOOR DE RAAD

De raad bespreekt oordeelsvormend de geagendeerde raadsvoorstellen.

9.a Raadsvoorstel inzake GR Perspectief Groningen en Noord-Drenthe (27152-2026)

Voorgesteld besluit:

1. Toestemming te geven voor het treffen van de gemeenschappelijke regeling Perspectief Groningen en Noord-Drenthe.
2. Kennis te nemen van het ontwerp-meerjarig uitvoeringsplan Economische Agenda voor Groningen en Noord-Drenthe 2026-2028.
3. Eventuele zienswijzen naar voren te brengen op het ontwerp-meerjarig uitvoeringsplan Economische Agenda voor Groningen en Noord-Drenthe 2026-2028 tot en met 3 juli 2026.

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door raadslid De Wal (zij dient tevens motie 1 in: “Kritische noot Gemeenschappelijke regeling Economisch Perspectief Groningen en Noord-Drenthe”), alsmede door de raadsleden De Boer, Kenter, Bolt, Meertens, Knottnerus, Wójcik en Possel.

Wethouder Wünker geeft een reactie.

In tweede termijn wordt het woord gevoerd door raadslid Meertens.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9.b Raadsvoorstel inzake Wijziging Regeling Sociaal Medische Indicatie Kinderopvang gemeente Oldambt (89394-2025)

Voorgesteld besluit:
vast te stellen de Verordening 'Sociaal Medische Indicatie gemeente Oldambt' onder gelijktijdige intrekking van de Regeling Sociaal Medische Indicatie Kinderopvang gemeente Oldambt 2013 en de Verordening Wet Kinderopvang gemeente Oldambt.

In eerste termijn wordt het woord gevoerd door raadslid Geerdes (zij dient tevens amendement A in: "Verkorting beslistermijn SMI-aanvragen), alsmede door de raadsleden De Boer, Suurling en Naaijer. Er zijn enkele interrupties.

Wethouder Nieboer geeft een reactie.

In tweede termijn wordt het woord gevoerd door de raadsleden Suurling en De Boer.

Na het sluiten van de bespreking besluit de raad het voorstel door te leiden naar het besluitvormende deel van deze vergadering.

9.c Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten
Geen.

10 BESLUITVORMING DOOR DE RAAD
De raad neemt besluiten over de ter vergadering naar besluitvorming verschoven raadsvoorstellen.

10.a Raadsvoorstel inzake Ontslag lid rekenkamer (40543-2026)

De raad besluit:
De heer T.J. de Zee per 31 mei 2026 ontslag te verlenen uit zijn functie als lid van de rekenkamer.

Aansluitend aan de besluitvorming spreekt de raadsvoorzitter de heer De Zee kort toe en biedt hem een boeket aan als dank voor zijn inzet voor onze rekenkamer (en eerder rekenkamercommissie).

10.b Raadsvoorstel inzake Delegatiebesluit aanwijzen elektronische kanalen (7208-2026)

De raad besluit:
vast te stellen het Delegatiebesluit aanwijzen elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Oldambt 2026.

10.c Raadsvoorstel inzake Deelname Stichting Waterketenbeheer Noord (7998-2026)

De raad besluit:
Geen wensen en bedenkingen te uiten over deelname aan de Stichting Waterketenbeheer Noord.

10.d Raadsvoorstel inzake Aankoop pand Blijhamsterweg 6a te Winschoten (28455-2026)

De raad besluit:

1. In te stemmen met de aankoop van het pand gelegen aan de Blijhamsterweg 6a te Winschoten voor een bedrag van € 350.000,-;
2. In te stemmen met het beschikbaar stellen van een bedrag van € 250.000,- voor de terreininrichting, de renovatie en de kosten koper van voornoemd pand;
3. Een investeringskrediet van in totaal € 600.000,- beschikbaar te stellen en de jaarlijkse kapitaallasten ad € 44.700,- van het investeringskrediet te dekken uit de stelpost kapitaallasten investeringsfonds.

10.e Raadsvoorstel inzake Jaarstukken GR GGD - Ontwerpbegroting 2027 & 1e begrotingswijziging 2026, jaarrekening en -verslag 2025 (29213-2026)

De raad besluit:

1. Kennis te nemen van het jaarverslag en jaarrekening 2025 van de GR GGD.
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 van de GR GGD.
3. Geen zienswijze in te dienen op de 1e begrotingswijziging voor 2026 van de GR GGD.

10.f Raadsvoorstel inzake Zienswijze op concept actualisatie begroting 2026 en concept begroting 2027 Veiligheidsregio Groningen (29400-2026)

De raad besluit:

Geen zienswijzen in te dienen op de concept actualisatie begroting 2026 en concept begroting 2027 Veiligheidsregio Groningen.

10.g Raadsvoorstel inzake Begrotingswijziging 2026, begroting 2027 en kadernota 2027 Omgevingsdienst Groningen (32786-2026)

De raad besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de begrotingswijziging 2026.
2. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de ontwerpbegroting 2027.
3. Kennis te nemen van de Kadernota 2027.

10.h Ter vergadering verschoven of toegevoegde agendapunten

10.h1 Raadsvoorstel inzake GR Perspectief Groningen en Noord-Drenthe (27152-2026)

Er wordt een stemverklaring afgelegd door de raadsleden Venema (PVV), Wójcik (D66) en Nobbe (SP).

De raad besluit (met 22 stemmen voor (CU 1, VCP 2, PVV 3, GBO 4, VVD 3, PvhN 2, CDA 2 en D66 1) en 2 stemmen tegen (SP 1 en DURF 1):

1. Toestemming te geven voor het treffen van de gemeenschappelijke regeling Perspectief Groningen en Noord-Drenthe.
2. Kennis te nemen van het ontwerp-meerjarig uitvoeringsplan Economische Agenda voor Groningen en Noord-Drenthe 2026-2028.
3. Eventuele zienswijzen naar voren te brengen op het ontwerp-meerjarig uitvoeringsplan Economische Agenda voor Groningen en Noord-Drenthe 2026-2028 tot en met 3 juli 2026.

Motie 1 Kritische noot GR Economisch Perspectief Groningen en Noord-Drenthe (PvhN, CU, D66, VCP, SP, PRO en GBO)

De motie wordt unaniem aangenomen.

10.h2 Raadsvoorstel inzake Wijziging Regeling Sociaal Medische Indicatie Kinderopvang gemeente Oldambt (89394-2025)

Amendement A Verkorting beslistermijn SMI-aanvragen (VCP)

Het amendement wordt met 2 stemmen voor (VCP 2) en 22 stemmen tegen (CU 1, SP 1, PVV 3, GBO 4, PRO 4, VVD 3, PvhN 2, CDA 2, D66 1 en DURF 1) verworpen.

De raad besluit:
vast te stellen de Verordening ‘Sociaal Medische Indicatie gemeente Oldambt’ onder gelijktijdige intrekking van de Regeling Sociaal Medische Indicatie Kinderopvang gemeente Oldambt 2013 en de Verordening Wet Kinderopvang gemeente Oldambt.

11 Sluiting van de vergadering
De voorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur.

Aldus vastgesteld,

Winschoten, …….2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Griffier Voorzitter

Jelte van der Meer Cora-Yfke Sikkema

Nr	Datum raad	Omschrijving	Portefeuillehouder	Stand van zaken
26.005	04-03-2026	Het Sunflower programma wordt betrokken bij de op te stellen Lokale inclusie agenda.	Wethouder Klein	Dit wordt opgepakt.
25.018	12-11-2025	Bij de herijking van het minimabeleid zal aandacht worden besteed aan tandzorg voor minima buiten de collectieve verzekering alsook aan "zorgmijders".	Wethouder Engelkens	Dit wordt opgepakt bij de herijking van het minimabeleid.
25.015	24-09-2025	Er komen diverse onderzoeken (van derden) waaruit mogelijk de woningbehoefte van jongeren kan worden gefilterd. Ook zal geprobeerd worden het juiste antwoord op de vraag hoeveel jongeren langer thuis wonen dan ze zelf zouden willen, zo goed mogelijk te benaderen (de gemeente heeft hier geen concreet inzicht in). De raad wordt over beide geïnformeerd.	Wethouder Engelkens	De eerste stappen voor de uitvoeringsagenda zijn gezet.
25.014	24-09-2025	Het college zal in de uitwerking van de Woonzorgvisie kijken naar initiatieven zoals zorgbuurthuizen.	Wethouder Engelkens	De eerste stappen voor de uitvoeringsagenda zijn gezet.

Raadsvergadering

Dossiernummer	3009
Extern Zaak ID	1895ESUITE427382026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	7
Titel	Ingekomen stukken raad (42738-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
7 Ingekomen stukken raad (42738-2026)

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit
in te stemmen met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

Besluit (Aangenomen conform voorstel)
in te stemmen met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Ingekomen stukken raad
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	nvt
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	42738-2026
Steller	Jelte van der Meer
Portefeuillehouder(s)	nvt
Medeverantwoordelijke(n)	Agendacommissie van de gemeenteraad van Oldambt

TOELICHTING

Inleiding

De afgelopen periode zijn de volgende stukken ontvangen door de gemeenteraad van Oldambt. De agendacommissie stelt voor dat de raad instemt met de voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen stukken.

A. Voor kennisgeving aan te nemen:

1. Begrotingscirculaire - Brief Provincie Groningen 2026-05-26 (45099-2026)
2. Doen wat nodig is - Jaarverslag 2025 - Mail Nationale Ombudsman 2026-05-22 (45127-2026)
3. Informele Steun Jeugd en Gezin - Mail Alliantie informele Steun Jeugd en Gezin 2026-05-26 met bijlage Brief (45252-2026)
4. Aanpassing Gemeenschappelijk financieel toezichtkader - Brief Provincie Groningen 2026-05-21 (46168-2026)
5. Brief aan raadsleden - Mail VPPG 2026-06-04 met bijlage Brief (48911-2026)
6. Informatie verkooptraject St. Vitusstraat Winschoten - Mail Acantus 2026-06-08 met bijlage Brief (49770-2026)
7. Opslagloods Hoofdstraat te Nieuwolda - Brief Raad van State 2026-06-09 (50351-2026)

B. Voor advies in handen van het college van burgemeester en wethouders te stellen:

1. Ontwikkeling Organisatieplan Brandweerzorg 2027 - 2030 - Mail Veiligheidsregio Groningen 2026-06-08 met bijlagen Brief en Organisatieplan (49581-2026)

C. Ter afdoening in handen van het college van burgemeester en wethouders te stellen:

1. Advies over inclusief spelen in de gemeente Oldambt - Brief Kinderburgermeestersteam 2026-06-03 (50362-2026)

D. Op een andere manier:

Winschoten, 11 juni 2026

Namens de agendacommissie van de gemeenteraad van Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier



Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Raadsvergadering

Dossiernummer	3008
Extern Zaak ID	1895ESUITE444502026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	9.a
Titel	Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9a Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035.
9a.1 Bezwaarschrift
9a.2 Advies van de Adviescommissie bezwaarschriften

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raadsvergadering	24 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035.
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	n.v.t.
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	44450-2026
Steller	Ruurdjan Bakker
Medeverantwoordelijke(n)	Jelte van der Meer
Portefeuillehouder(s)	Ger Klein

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	n.v.t.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. Bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.
Samenvatting	Bijgaand bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 wordt op basis van het advies van de Adviescommissie bezwaarschriften, kamer algemene zaken niet-ontvankelijk verklaard.
Bijlage(n)	1. Bezwaarschrift 2. Advies van de Adviescommissie bezwaarschriften
AVG	In de bijlagen zijn de namen van personen onleesbaar gemaakt.

TOELICHTING

Inleiding

Op 4 maart 2026 heeft de raad het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025-2035 vastgesteld. Tegen dit door de raad genomen besluit is bijgaand bezwaarschrift ingediend. Het bezwaarschrift is voor advies voorgelegd aan de Adviescommissie bezwaarschriften, kamer algemene zaken. De raad dient zelf op het bezwaarschrift – zonder tussenkomst van de ambtelijke organisatie of het college – te besluiten omdat het een bezwaar tegen een raadsbesluit is. De raad neemt daarbij kennis van het advies van de Adviescommissie van 18 mei 2026.

Motivatie

Gelet op de overwegingen en het advies van de Adviescommissie bezwaarschriften, kamer algemene zaken is de raad van oordeel dat er geen sprake is van een besluit als bedoeld in artikel 1:3, lid 1, van de Awb, hetgeen met zich brengt dat geen beroep kan worden ingesteld en dus, daaraan voorafgaand, ook geen bezwaarschrift kan worden ingediend.

Risicoparagraaf

n.v.t.

Alternatieve keuzes of scenario's

n.v.t.

Betrokkenheid (externe) partners

Advies van de Adviescommissie bezwaarschriften, kamer algemene zaken.

Consequenties

Beslissing op bezwaar. Volgens vaste jurisprudentie behelst een beslissing op bezwaar als zodanig een publieksrechtelijke rechtshandeling en is een beslissing op bezwaar dus altijd een besluit in de zin van de Awb. Daartegen staat dus altijd beroep bij de bestuursrechter open, ongeacht of het bezwaarschrift zelf ontvankelijk was. De bestuursrechter beoordeelt uiteraard dan wel het primaire besluit met het oog op de vraag of het bestuursorgaan het bezwaar al dan niet ontvankelijk had moeten verklaren.

Vervolg

De bezwaarmaker zal schriftelijk worden geïnformeerd over het besluit van de raad en zal als bijlage het advies van de Adviescommissie bezwaarschriften, kamer algemene zaken toegestuurd krijgen.

Winschoten, 9 juni 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		44450-2026

Onderwerp
Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035.

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 9 juni 2026 gelet op artikel 1:3, lid 1, van de Awb

Besluit:

1. Bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.

Winschoten, d.d. 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>
Verzonden: vrijdag 10 april 2026 11:35
Aan: Gemeente Oldambt <info@gemeente-oldambt.nl>
Onderwerp: bezwaarschrift tegen besluit gemeenteraad d.d. 4 maart 2026 Zaak-nummer 9552-2026

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij maak ik bezwaar tegen het - hier bijgevoegd - besluit van uw gemeenteraad d.d. 4 maart 2026 waarbij het mobiliteitsprogamma 2025-2025 is vastgesteld.

Ik maak bezwaar omdat dit progamma volstrekt niet beantwoordt aan hetgeen ik al in de zienswijze heb aangegeven te weten dat in Scheemda moet worden voorzien in beleid én daden , met name 30 km-norm niet alleen met bordjes invoeren maar de inrichting van de wegen aanpassen aan die norm, waardoor niet langer sprake is van het veelvuldig te hard rijden door de bebouwde kom.

Uw raad laat een uiterst gevaarlijke situatie in Scheemda bewust in stand en dit getuigt van minachting.

Tevens stoort het mij zeer dat uw Raad in de oude samenstelling heeft besloten over een progamma dat kennelijk bedoeld is voor de komende 10 jaar; op zijn minst had de nieuwe gemeenteraad dit besluit moeten nemen en door de oude raad is dan ook op dit punt blijk gegeven van minachting van burger en de huidige raad.

Ik ontvang graag de relevante stukken in deze en zal na ontvangst daarvan de gronden van het bezwaar aanvullen.

Ik sluit alvast bij een zeer relevant artikel van de NOS d.d. 15 maart 2026 wat wat mij betref bevestigt dat invoering van 30 km -norm voor de lokale overheid in NL geen prioriteit heeft.

Dit geldt zeker voor uw gemeente want in Scheemda wordt niets gedaan om te komen tot veilig verkeer terwijl er wel geld is om een eigen huis voor 40 miljoen te bouwen...

Hoogachtend

[redacted] Scheemda

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1

De Adviescommissie bezwaarschriften, kamer algemene zaken

van de gemeente Oldambt

in de volgende samenstelling

- 5.1.2e, voorzitter
- 5.1.2e, lid
- 5.1.2e, lid
- 5.1.2e secretaris

brengt hierbij haar advies uit aan de raad van de gemeente Oldambt (hierna: de raad) inzake het bezwaarschrift ingediend door 5.1.2e (hierna: bezwaarde) tegen het besluit van de raad 4 maart 2026.

Besluit en bezwaarschrift
Bij besluit van 4 maart 2026 heeft de raad besloten het Mobiliteitsprogramma Oldambt 2025-2035 (hierna: het mobiliteitsprogramma) vast te stellen.

Bezwaarde heeft op 10 april 2026 een bezwaarschrift ingediend tegen het besluit van de raad van 4 maart 2026.

Overwegingen van de commissie
Wettelijk kader
Op grond artikel 1:3, lid 1, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) wordt onder een besluit verstaan: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.

Op grond van de artikelen 7:1 juncto 8:1 van de Awb kan door een belanghebbende tegen een besluit – voorafgaand aan het instellen van beroep – bezwaar worden gemaakt.

Op grond van artikel 8:5, lid 1, van de Awb kan geen beroep worden ingesteld tegen een besluit als bedoeld in artikel 1 van de bij deze wet behorende Bevoegdheidsregeling bestuursrechtsrechtspraak.

In artikel 1, aanhef, van de Bevoegdheidsregeling bestuursrechtspraak is aangegeven dat tegen een besluit, genomen op grond van een dit artikel genoemd voorschrift of anderszins in dit artikel omschreven, geen beroep kan worden ingesteld.

In artikel 1, onder 'omgevingswet', onder g, van de Bevoegdheidsregeling bestuursrechtspraak is aangegeven: "de artikelen 3.4 (...) voor zover het niet betreft een daarin opgenomen beschrijving van een activiteit als gevolg waarvan de activiteit is toegestaan.

Op grond van artikel 3.4 van de Omgevingswet kunnen het college van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten en Onze Minister die het aangaat programma's vaststellen.

Ontvankelijkheid
Voorafgaand aan een inhoudelijke beoordeling van het bezwaarschrift speelt de vraag of het bezwaarschrift voldoet aan de eisen die de Awb daaraan stelt.

De commissie stelt vast dat in het mobiliteitsprogramma onder 1.1. wordt verwezen naar de Omgevingswet die sinds 1 januari 2024 van kracht is. Onder 3.1. van het mobiliteitsprogramma wordt een beschrijving gegeven van de relatie met de Omgevingsvisie.
De commissie is van oordeel dat hieruit kan worden afgeleid dat het mobiliteitsprogramma moet worden aangemerkt als een programma in de zin van artikel 3.4 van de Omgevingswet.
Dit betekent, nu op grond van artikel 7:1, lid 1, van de Awb slechts degene aan wie het recht is toegekend tegen een besluit beroep in te stellen, tegen dat besluit bezwaar kan maken, tegen het mobiliteitsprogramma geen bezwaarschrift kan worden ingediend, gelet op het bepaalde in artikel 1, aanhef, en onder 'omgevingswet', onder g, van de Bevoegdheidsregeling bestuursrechtspraak.

Gelet op het voorgaande moet het bezwaarschrift naar het oordeel van de commissie als kennelijk niet-ontvankelijk worden aangemerkt.

Met betrekking tot het horen
De commissie overweegt dat op grond van artikel 7:3, aanhef en onder a, van de Awb van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is.
Uit de wetsgeschiedenis van de artikelen 7:2 en 7:3 van de Awb volgt dat van een kennelijk niet-ontvankelijk bezwaar sprake is wanneer uit het bezwaarschrift zelf reeds blijkt dat het bezwaarschrift niet-ontvankelijk is en er redelijkerwijs geen twijfel mogelijk is over die conclusie.
De commissie is van oordeel dat in dit geval redelijkerwijs geen twijfel mogelijk is over de conclusie dat het bezwaarschrift niet-ontvankelijk is en verwijst daarbij naar hetgeen hiervoor is overwogen.
De commissie ziet daarom, gelet op artikel 7:3, onder aanhef en onder a, van de Awb af van het horen van bezwaarde.

Advies
De commissie adviseert het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk te verklaren.

Winschoten, 18 mei 2026

De voorzitter, de secretaris,

5.1.2e

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2

Raadsvergadering

Dossiernummer	2991
Extern Zaak ID	1895ESUITE353362026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	9.b
Titel	Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9b Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda
9b.1 Fusieplan VVS-MOVV-Nieske Meppers
9b.2 E-mail d.d. 27-10-2025 van gezamenlijke besturen sportverenigingen
9b.3 Presentatie 25-11-2025 aan gemeenteraad - Fusieplan
9b.4 Verslag bespreking d.d. 09-12-2025 gemeente - sportvereniging
9b.5 E-mail d.d. 18-12-2025 van Griffie Oldambt aan voorzitter MOVV
9b.6 Motivatie locatieonderzoek uitgewerkt

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**
Raadsvergadering	24 juni 2026

Voorgesteld besluit

1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda;
2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren;
3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond;
4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun;
5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelingscriteria vast te stellen:
   a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold;
   b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer;
   c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden;
   d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden;
   e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid;
   f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
   g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden;
   h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen;
6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek;
7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

gemeente
Oldambt

Raadsvoorstel

Onderwerp	Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda.
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	35336-2026
Steller	Detlef Schuur
Medeverantwoordelijke(n)	Maurice Dijk
Portefeuillehouder(s)	Erich Wünker

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	1. In raadsvergadering van 28-01-2026 besluit om ingekomen stuk van 28-12-2025 inzake Omnisport voor Eigen Kracht, MOVV, Nieske Meppers en VVS voor advies voor te leggen aan college.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda. 2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren. 3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond. 4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun 5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelings-criteria vast te stellen: a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold; b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer; c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden; d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden; e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid; f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik; g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden; h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen. 6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek. 7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

Samenvatting	De gezamenlijke sportverenigingen uit Oostwold en Midwolda hebben verzocht onderzoek te doen naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen. Tevens is een inhoudelijke motivatie en visie aangeleverd. Met dit voorstel spreekt de raad zich uit over de wenselijkheid van het onderzoek, stelt zij inhoudelijke kaders vast en machtigt zij het college om opdracht te verstrekken voor uitvoering van het onderzoek tot een maximumbedrag van € 25.000 exclusief btw.
Bijlage(n)	1. Fusieplan VVS-MOVV-Nieske Meppers 2. E-mail d.d. 27-10-2025 van gezamenlijke besturen sportverenigingen. 3. Presentatie 25-11-2025 aan gemeenteraad – Fusieplan 4. Verslag bespreking d.d. 09-12-2025 gemeente – sportvereniging. 5. E-mail d.d. 18-12-2025 van Griffie Oldambt aan voorzitter MOVV. 6. Motivatie locatieonderzoek uitgewerkt
AVG	JA

TOELICHTING

Inleiding

Begin december 2024 hebben MOVV, VVS en Nieske Meppers, een fusiedocument overhandigd aan de gemeente Oldambt. In dat fusiedocument (zie bijlage 1) staat in het kort dat de verenigingen willen fuseren, met als voorwaarde dat men op een nieuwe locatie zou kunnen starten. Als voorkeur heeft men destijds een 2-tal percelen aan de Huningaweg aangegeven. Ruimtelijke Ordening (RO) heeft deze voorkeurslocatie beoordeeld. Uit de beoordeling blijkt dat er enkele zwaarwegende aspecten zijn die eventuele realisatie op de beoogde locatie belemmeren. Deze bevindingen zijn ook gedeeld met de sportverenigingen (bijlage 2). Middels mail d.d. 01-10-2025 heeft men de fractievoorzitters en de fractieondersteuners op de hoogte gebracht van dit voornemen. Voorts heeft men de plannen op 25-11-2025 gepresenteerd aan de raad tijdens Ontmoet de raad in De Schakel te Midwolda..

In de mailwisseling, d.d. 27-10-202, van de gezamenlijke besturen heeft men nogmaals duidelijk kenbaar gemaakt dat een nieuwe locatie tussen de dorpen Midwolda en Oostwold voorwaarde voor een fusie is, en geen verhuizing naar een van de huidige locaties.

In het Meerjarenprogramma Sport en Bewegen staat leefbaarheid centraal ten aanzien van dergelijke initiatieven en heeft de gemeente een ondersteunde rol. Als gemeente zijn we dan ook in gesprek gebleven over dit plan om een samenwerking tussen de verenigingen te realiseren. In dit kader is o.a. gewezen op de mogelijkheid gebruik te maken van de gratis clubondersteuning van Huis van de Sport Groningen om de plannen verder uit te werken, waarvan men ook gebruik heeft gemaakt.

Om het over uiteindelijke bouw en zelfs realisatie van een nieuw sportpark voor de clubs te hebben is het nog te vroeg. Er zal eerst goed bezien moeten worden hoe het gesteld is met de haalbaarheid van een dergelijk initiatief. Daarbij zal de locatie een punt van aandacht blijven Naast de locatie dient men tevens rekening te houden met de financiële uitdaging die komt kijken bij deze opgave. De te nemen stappen om een fusie/samenwerking te realiseren zal ons inziens in 1e instantie bij de verenigingen zelf liggen. Locatie (en daarna financiering) blijft echter een struikelblok.

Motivatie

De gemeente Oldambt ziet een grote maatschappelijke waarde in een goede, toegankelijke en veilige sportomgevingen, welke aansluit bij toekomstige programma's op gebied van gezondheid, leefbaarheid, en welzijn van de inwoners.

Argumenten om nu een opdracht tot locatieonderzoek te geven aan het college:

1. Directe uitvoeringsruimte voorkomt vertraging

Door het college te mandateren binnen een vastgesteld budget, kan de onderzoeksopdracht spoedig worden uitgezet.

2. Financiële beheersbaarheid

Door een maximumbedrag van € 25.000 vast te stellen houdt de raad grip op de kosten.

3. Heldere kaders zorgen voor bruikbare uitkomsten

Met de vooraf vastgestelde criteria ontstaat een transparant toetsingskader voor de onderzoeksresultaten.

4. Onderzoek ondersteunt latere investeringsbesluiten

Toekomstige keuzes over realisatie of aanpassing van voorzieningen kunnen beter worden genomen op basis van objectieve informatie.

Een locatieonderzoek is mede van belang om te bepalen welke locatie het meest geschikt is op basis van de vooraf vastgestelde criteria. Een goed bereikbare locatie stimuleert deelname aan sportactiviteiten en maakt het sportpark toegankelijk voor verschillende doelgroepen, zoals jongeren, verenigingen en recreatieve sporters.

Een locatieonderzoek biedt de mogelijkheid om verschillende locaties met elkaar te vergelijken en om belanghebbenden te betrekken bij de afweging. Een en ander zal bijdragen aan de transparante besluitvorming. Kortom, het uitvoeren van een locatieonderzoek is een essentiële stap om te waarborgen dat het plan om te komen tot een gezamenlijk sportpark zowel ruimtelijk, maatschappelijk als functioneel op de beste plek wordt gerealiseerd.

Risicoparagraaf

Omdat een dergelijk onderzoek naar aanleiding van een initiatief vanuit de verenigingen voor het eerst in opdracht van de gemeente wordt uitgevoerd en meerdere belanghebbenden betrokken zijn, is het belangrijk deze risico's tijdig te herkennen en waar mogelijk te beheersen.

Indien uit het onderzoek een voorkeur ontstaat voor één van de huidige locaties, bestaat het risico dat dit binnen één of meerdere verenigingen, bij leden, vrijwilligers en andere betrokkenen leidt tot weerstand of teleurstelling. Dit kan gevolgen hebben voor de onderlinge samenwerking, het draagvlak voor een gezamenlijke ontwikkeling en de bereidheid om actief bij te dragen aan vervolgstappen. Een afname van draagvlak kan daarmee de verdere planvorming, besluitvorming en uiteindelijke realisatie vertragen of bemoeilijken. Daarom is het van belang gedurende het onderzoek zorgvuldig te communiceren en betrokken partijen actief mee te nemen in het proces en de afwegingen. Risico is dan dat de beschikbare gestelde middelen niet leiden tot verdere planvorming.

Daarnaast bestaat het risico dat andere partijen binnen de gemeente eveneens een locatie-onderzoek willen laten initiëren. Dit kan bijvoorbeeld voortkomen uit alternatieve plannen, andere ruimtelijke ontwikkelingen of initiatieven van verenigingen.

Alternatieve keuzes of scenario's

Indien de raad niet instemt met de voorgestelde besluiten, zijn onder meer de volgende alternatieven denkbaar:

A. Geen onderzoek uitvoeren

De huidige situatie blijft ongewijzigd en er wordt geen verdere verkenning gestart.

B. Onderzoek uitstellen

Besluitvorming over een onderzoek wordt aangehouden tot een later moment, bijvoorbeeld in afwachting van financiële ruimte, nadere informatie of gewijzigde omstandigheden.

C. Onderzoek met aangepast budget (afgeslankte vorm)

De raad stemt in met onderzoek, maar stelt een lager of hoger budget beschikbaar dan voorgesteld. Hetgeen leidt tot een beperkte verkenning bijvoorbeeld een (extern uitgevoerde) quickscan tegen lagere kosten.

Gevolg van een alternatieve die keuze is hoogstwaarschijnlijk dat de fusieplannen van de verenigingen op niets uitlopen.

Betrokkenheid (externe) partners

Er heeft meermaals afstemming plaatsgevonden met Beleidsadviseur Sport & Gezondheid, Adviseur Ruimtelijke Ordening, Financieel Beleidsmedewerker en Accountmanager Sportvoorzieningen.

Consequenties

Met dit besluit krijgt het college de bevoegdheid om binnen een budget van maximaal € 25.000 een onafhankelijk locatieonderzoek uit te laten voeren naar de meest geschikte plek voor toekomstige sportvoorzieningen in Oostwold en Midwolda.

Dekking van de kosten van maximaal € 25.000 kan plaatsvinden tot een bedrag van maximaal € 25.000 uit maatregel 14 van Nij Begun

Daarnaast zal ambtelijke capaciteit vanuit BORGG en Beleid beschikbaar moeten worden gesteld voor begeleiding, afstemming en ondersteuning van het onderzoek; de benodigde interne uren zijn passend binnen het takenpakket van de Beleidsadviseur Sport & Gezondheid en Accountmanager Sportvoorzieningen. Eventuele overige vak afdelingen (bijv. RO) zou op afroep beschikbaar moeten zijn. De raad wordt na afronding van het onderzoek geïnformeerd over de uitkomsten en mogelijke vervolgstappen.

Vervolg

Na besluitvorming zal het college:

- een onderzoeksopdracht opstellen;
- een geschikte externe partij selecteren conform geldende inkoopregels;
- het onderzoek laten uitvoeren binnen het budgetplafond;
- de resultaten met aanbevelingen aan de raad aanbieden.

Winschoten, 12 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		35336-2026

Onderwerp
Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda.

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 mei 2026

Besluit

1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda;
2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren;
3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond;
4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun;
5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelingscriteria vast te stellen:
    a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold;
    b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer;
    c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden;
    d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden;
    e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid;
    f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
    g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden;
    h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen;
6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek;
7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Fusieplan samenvoeging VVS en MOVV en Nieske Meppers

Samen bewegen naar meer

Fusieplan voor de samenvoeging voetbalverenigingen VVS en MOVV en Tennisvereniging Nieske Meppers

1. Inleiding

Voetbalvereniging VVS uit Oostwold en Voetbalvereniging MOVV en Tennisvereniging Nieske Meppers, beide uit Midwolda, hebben het voornemen om te fuseren. De verenigingen zijn financieel gezond en hebben een rijke historie, maar zien in de fusie een kans om een sterkere, duurzamere en toekomstbestendige sportclub te creëren. Door samen te gaan op een nieuwe locatie, tussen Oostwold en Midwolda in, willen we een sportvereniging opbouwen die zowel de jeugd als volwassenen als beide dorpen verenigt. Daarnaast staan we open voor andere samenwerkingen, onder andere met de binnensporten in Oostwold en Midwolda om een omnisportpark te realiseren.

2. Nieuwe missie en visie

Missie:

De nieuwe sportvereniging streeft ernaar om een inclusieve, plezierige en competitieve sportomgeving te bieden waar zowel jeugd als volwassenen uit Oostwold, Midwolda en omliggende dorpen kunnen groeien en bloeien in hun bewegingsontwikkeling. Wij zetten ons in voor sportieve prestaties, persoonlijke ontwikkeling en gemeenschapsvorming.

Visie:

Wij willen een toonaangevende sportclub zijn in de regio, waar sportiviteit, respect en samenwerking centraal staan. Onze visie is om een modern en duurzaam omnisportpark te creëren dat meerdere sporten faciliteert, en waar alle leden en vrijwilligers zich thuis voelen en met trots aan bijdragen.

3. Fusieproces

Stap 1: Oriëntatie

- Verkennende gesprekken besturen beide voetbalverenigingen
- Verkennende gesprekken met tennisvereniging Midwolda
- Informatiegesprek wethouder Sport en beleidsambtenaren sport
- Informatiegesprek met beide dorpsverenigingen uit Oostwold en Midwolda
- Verkennende gesprekken met binnensportverenigingen die in de Rietkraag zitten.

Stap 2: Fusiecommissie oprichten

- Oprichting van een fusiecommissie bestaande uit vertegenwoordigers van beide verenigingen (en eventueel ook al vertegenwoordiger van de tennisvereniging en de grootste binnensportclubs uit de Rietkraag).
- Aanstellen van een onafhankelijke voorzitter om het proces te begeleiden, waarbij het Huis van de Sport wellicht hierin kan ondersteunen.

Stap 3: Communicatie

- Informeren van alle leden, vrijwilligers, sponsoren en belanghebbenden over de fusieplannen.
- Organiseren ledenvergadering en stemming wens om te fuseren
- Regelmatige updates via nieuwsbrieven, vergaderingen en sociale media.

Stap 4: Nieuwe locatie bepalen

- Selectie van een neutrale locatie tussen Oostwold en Midwolda, aan de noordrand van het Oldambtmeer.
- Samenwerking met lokale overheden voor het verkrijgen van benodigde vergunningen en financiering.

Stap 5: Infrastructuur ontwikkeling – Door de gemeente of projectontwikkelaar

- Ontwerpen en bouwen van nieuwe voetbalvelden, kantine en kleedkamers.
- Integratie van faciliteiten voor andere sporten zoals tennis en binnensporten.

Stap 6: Juridische en administratieve integratie

- Formele oprichting van de nieuwe sportvereniging.
- Nieuwe naam, logo, huisstijl, tenues.
- Samenvoeging van ledenadministratie, financiën en andere administratieve zaken.

Stap 7: Sportieve integratie

- Samenstellen van nieuwe teams voor jeugd en volwassenen.
- Organiseren van kennismakingsactiviteiten en gezamenlijke trainingen.

4. Voordelen van de fusie

- *Gezamenlijk gebruik van faciliteiten*: Efficiënter gebruik van velden, kantine en kleedkamers, waardoor kostenbesparingen gerealiseerd kunnen worden.
- *Vrijwilligers:* Expertise beter benutten van de benodigde vrijwilligers door gezamenlijke organisatie en beheer.
- *Sportieve groei*: Meer mogelijkheden voor sportieve ontwikkeling door grotere diversiteit en kwaliteit van trainingen en wedstrijden.
- *Gemeenschapsvorming*: Versterking van de band tussen Oostwold en Midwolda door gezamenlijke sportactiviteiten en evenementen.

5. Conclusie

De fusie van Voetbalvereniging VVS en Voetbalvereniging MOVV en Tennisvereniging Nieske Meppers biedt een unieke kans om een sterke, toekomstgerichte sportclub te creëren die diep geworteld is in de gemeenschappen van Oostwold en Midwolda. Met een nieuwe missie en visie, en de realisatie van een modern omnisportpark, zetten we een belangrijke stap naar een duurzame sportieve toekomst voor alle betrokkenen.

Samen gaan we voor een gezonde, sportieve en hechte gemeenschap.

Samen bewegen naar meer.

gemeente Oldambt

Detlef Schuur

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 27 oktober 2025 21:28
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: MOVV, VVS, Nieske Meppers en Eigen Kracht slaan de handen ineen

Goedendag Detlef,

Voorwaarde voor een fusie is voor ons een nieuwe locatie tussen de dorpen midwolda en oostwold, dus geen verhuizing naar een van de huidige locaties.
Graag willen we nog wel in gesprek wat wel de mogelijkheden zijn.
We zouden het op prijs stellen als er iets meer meegedacht word om eea wel te kunnen realiseren.
Op 25 november presenteren we ons plan aan de raad.
Mogelijk dat we daarna nog een afspraak kunnen maken,

Met vriendelijke groet , [redacted] namens de verenigingen.

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 9 oktober 2025 08:45
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: MOVV, VVS, Nieske Meppers en Eigen Kracht slaan de handen ineen

Goedemorgen allen,

Naar aanleiding van jullie eerdere mail met onder andere vragen over de mogelijkheden tot ontwikkeling van een nieuw sportcomplex aan de Huningaweg had ik jullie vragen, zoals eerder aangegeven, neergelegd bij mijn collega's van Ruimtelijke Ordening. Onderstaand de ontvangen reactie, deze spreekt voor zich;

Onderwerp: RE: locatie voor nieuw sportpark

Hallo [redacted],

Je vroeg na of er belemmeringen zijn voor het realiseren van een (gezamenlijk) sportpark op de oranje gemarkeerde locatie in Oostwold (Hunningaweg).
Vanuit het vakgebied van Ruimtelijke Ordening is er een aantal belemmeringen op te noemen.

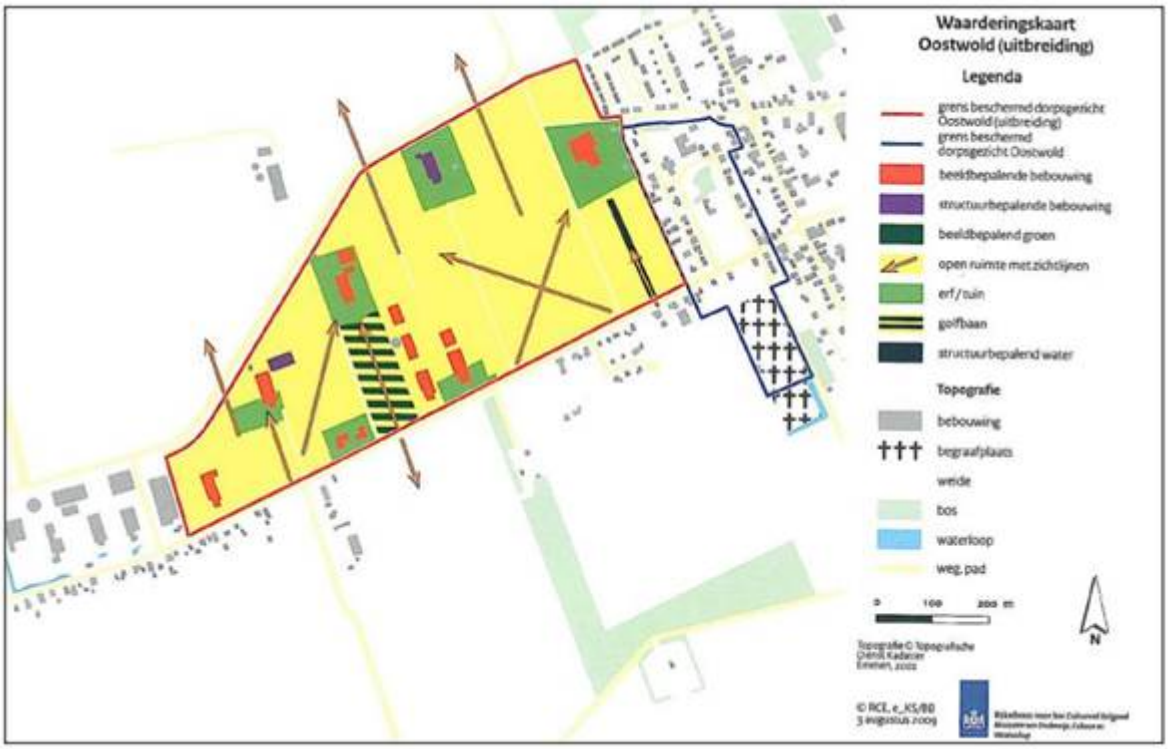
1. **De locatie ligt in het (planologisch) buitengebied.**

In de Omgevingsverordening van de provincie Groningen heeft de provincie een (planologisch) buitengebied vastgesteld. De beoogde locatie is gelegen in het buitengebied. Vanuit het provinciale beleid geldt een doelstelling dat stedelijke functies zijn voorbehouden voor het stedelijk gebied en landelijke functies (zoals agrarische functies) zijn voorbehouden aan het buitengebied. De bestaande veldsportcomplexen van Oostwold en Finsterwolde zijn door de provincie opgenomen in het provinciaal buitengebied. Ook de beoogde nieuwe locatie ligt in het provinciale buitengebied.
In het buitengebied moet rekening gehouden worden met waarden die bij het buitengebied 'gewoon' zijn, waaronder openheid en doorzichten. De beoogde locatie vormt een waardevol open doorzicht tussen de bebouwingsconcentraties door. Wat dat aangaat is het positioneren van een veldsportcomplex met bijbehorende bebouwing, hekwerken, bosschages flink beperkend voor deze openheid en doorzichten. Dit terwijl de bestaande veldsportcomplexen zorgvuldig 'tegen het lint aan' zijn geplakt.

Het realiseren van het veldsportcomplex op de beoogde locatie is daarmee zeer lastig realiseerbaar. Op last van het provinciale beleid zal er sprake moeten zijn van zogenaamd 'zorgvuldig ruimtegebruik'. Het wegnemen van de bestaande openheid en zichtlijnen zorgt er bij voorbaat al voor dat hier zeer lastig een verantwoorde landschappelijke inpassing kan plaatsvinden.

2. Op de locatie is sprake van een beschermd dorpsgezicht met bijbehorende waarden

Ter plekke van de beoogde locatie is sprake van een ‘beschermd dorpsgezicht’. Met dit beschermd dorpsgezicht zijn cultuurhistorische- en landschapswaarden vastgelegd en beschermd. Op de navolgende figuur is dit inzichtelijk gemaakt wat de waarden voor dit gebied zijn. Er is ter plaatse van de projectlocatie sprake van een ‘open ruimte met zichtlijnen’, afgewisseld met beeldbepalende bebouwing/ erven en beeldbepalend water / groen. Met name de bestaande afwisseling tussen openheid en geslotenheid (de erven) vertegenwoordig hier de waarde. Het toevoegen van een veldsportcomplex met bijbehorende bebouwing, hekwerken, bosschages zou deze waarden in sterke mate beperken / aantasten. Ook al lijkt een veldsport op het eerste oog open en ruimtelijke, de bijbehorende hekwerken, bebouwing, verlichting etc. tasten toch wel degelijk de waarden van het beschermd dorpsgezicht aan. Om deze reden vormt de aanwezigheid van het beschermd dorpsgezicht een vrij grote belemmering voor het realiseren van een veldsportcomplex op deze locatie.



3. Hoogteligging is een aandachtspunt

De locatie ligt enigszins lager dan het bebouwingslint en aangrenzende gebieden. Het is daarbij zeer waarschijnlijk dat er enige ophoging en/of drainage toegepast moet worden. Met bijbehorende kosten.

4. Zuinig/ duurzaam ruimtegebruik

In de ruimtelijke ordening geldt ook ‘in algemene zin’ het criterium van zuinig/ duurzaam ruimtegebruik. Vanuit dat oogpunt is het vele malen wenselijker om een van de bestaande locaties te ontwikkelen tot gezamenlijk sportpark. Een deel van de voorzieningen is daar al aanwezige en gemakkelijker toekomstbestendig te maken dan het ontwikkelen op een geheel nieuwe locatie.

5. Procedureel / Participatie

Procedureel betekent het realiseren van een geheel nieuw velsportcomplex dat het Omgevingsplan (bestemmingsplan) op deze locatie gewijzigd moet worden. Dit kent een proceduretijd (voorbereiding/ besluitvorming/ ter inzagelegging) van op zijn minst driekwart jaar. Hier moet de civieltechnische voorbereiding en aankoop e.d. nog bij opgeteld worden. Dergelijke procedures zijn vele malen kort als een van de bestaande locaties wordt hergebruikt.

Ook is de ervaring dat participatie richting de omgeving eenvoudiger is wanneer een bestaande locatie wordt herontwikkeld. De omgeving van een bestaande locatie is in zekere zin al gewend aan het veldsportcomplex een wijziging of kleine uitbreiding is dan qua participatie eenvoudiger te realiseren dan een veldsportcomplex op een locatie waar nog niks (en de omgeving ‘gesteld is op de rust’).

Resume

Deze punten vormen opgeteld een tamelijk grote beperking voor het realiseren van een nieuw sportcomplex op de beoogde locatie. Ik zou (bezien vanuit ruimtelijke ordening) inzetten op een herontwikkeling/doorontwikkeling van een van de bestaande locaties.

Met vriendelijke groet,

Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening
Gemeente Oldambt, team Beleid

Voorts zouden wij in week 43 of 44 nog meerdere mogelijkheden hebben om met jullie in gesprek te gaan.
In dit kader hoor ik graag naar welke dagdelen in deze week jullie voorkeur uitgaat.

Vertrouwende jullie voldoende te hebben geïnformeerd, mochten er vragen zijn kan er uiteraard contact op worden genomen.

In afwachting van jullie reactie.

Met vriendelijke groet,

Detlef Schuur
Accountmanager Sportvoorzieningen
(afwezig op vrijdagmiddag)

[redacted]

Oldambt Beweegt!

Denk aan ons milieu voordat u besluit om deze mail te printen

De informatie in dit bericht en de eventuele bijlagen is met zorg opgesteld, vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht dit bericht niet voor u bestemd zijn, dan vragen we u om de afzender op de hoogte te brengen en het bericht en de bijlage te verwijderen. De gemeente Oldambt kan niet aansprakelijk gesteld worden voor een incomplete aankomst of vertraging of de inhoud van dit bericht. Twijfelt u aan de inhoud van dit bericht? Neem dan contact op met de afzender. Publicatie of verspreiding van de inhoud van dit bericht of de bijlagen is niet toegestaan zonder toestemming van de gemeente Oldambt.

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 6 oktober 2025 15:38
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: MOVV, VVS, Nieske Meppers en Eigen Kracht slaan de handen ineen

Goedemiddag,

Vorige week hebben we onderstaande mail naar de Raad en Fractieondersteuners gestuurd om die ook te informeren over de stand van zaken.
As Woensdag komen we als verenigingen weer bij elkaar, is het mogelijk om uiterlijk woensdag antwoord te krijgen op de vragen die we gesteld hebben ?

Te weten :

Willen jullie als gemeente nakijken of er geen belemmeringen zijn op genoemde kadastrale nummers ,
En of de gemeente dan ook mee wil werken aan het wijzigen van het bestemmingsplan op deze locatie.

Is het ook mogelijk dat je een voorstel met meerdere data doet, dat we met elkaar in gesprek kunnen over nieuw sportpark ?

Met vriendelijke groet, [redacted] namens de verenigingen.

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 1 oktober 2025 16:52
Aan: [redacted]
Onderwerp: MOVV, VVS, Nieske Meppers en Eigen Kracht slaan de handen ineen

Geachte Raad en Fractieondersteuners,

MOVV, VVS, Nieske Meppers en Eigen Kracht slaan de handen ineen

Voetbalverenigingen MOVV en VVS, tennisvereniging Nieske Meppers en ijsvereniging Eigen Kracht onderzoeken de mogelijkheden om een nieuw, gezamenlijk sportcomplex te realiseren. De huidige sportcomplexen in Midwolda en Oostwold zijn deels verouderd en vragen om vervanging en modernisering. Daarnaast ontbreekt in beide dorpen een centrale plek waar ook andere verenigingen hun activiteiten kunnen ontplooien. De vier verenigingen zijn samen goed voor ongeveer 1250 leden, staan er financieel gezond voor en kiezen bewust voor een actieve samenwerking en fusie. Door onze krachten, middelen en passie voor sport te bundelen, zien wij een mooie kans om een sterker en bruisender sport- en leefklimaat te realiseren voor Midwolda en Oostwold.
De eerste gesprekken lopen al sinds 2024. In die tijd hebben we gezamenlijk een toekomstplan opgesteld voor onze verenigingen, dat inmiddels is aangeboden aan de gemeente Oldambt. Ook de gemeente reageert positief op de plannen voor een fusie.
Een belangrijk onderdeel van het plan is de bouw van een nieuw multifunctioneel (sport)complex met bijbehorende voorzieningen, centraal gelegen tussen beide dorpen. De voorkeur gaat uit naar het perceel grasland tegenover de brede school; hierover is al contact geweest met de eigenaar. Het nieuwe complex moet moderne faciliteiten bieden voor zowel voetbal als tennis en daarnaast ruimte creëren voor diverse andere sport- en gemeenschapsactiviteiten. Zo ontstaat er een centrale ontmoetingsplek waar jong en oud samen kunnen sporten en elkaar kunnen ontmoeten.
Om het plan verder te versterken en het nieuwe complex voor een zo breed mogelijke doelgroep toegankelijk te maken, nodigen wij ook andere (sport)verenigingen uit Midwolda en Oostwold uit om zich bij ons aan te sluiten.

Voor meer informatie of om direct aan te haken bij de plannen, kun je contact opnemen via:

- **MOVV**: [redacted]
- **VVS**: [redacted]
- **Nieske Meppers**: [redacted]
- **Eigen Kracht**: : [redacted]

Bovenstaande tekst heeft laatst in de nieuwe TAMTAM, het dorpskrantje van Midwolda en Oostwold gestaan.

We hebben de tekening van het nieuwe gezamelijke complex al klaar, we zijn nu bezig met de financiële uitwerking.

Graag willen we het complete plan binnenkort aan u presenteren.

Met vriendelijke groeten namens de verenigingen, [redacted] voorzitter vv MOVV

FUSIEPLAN

VVS / MOVV / NIESKE MEPPERS / EIGEN KRACHT



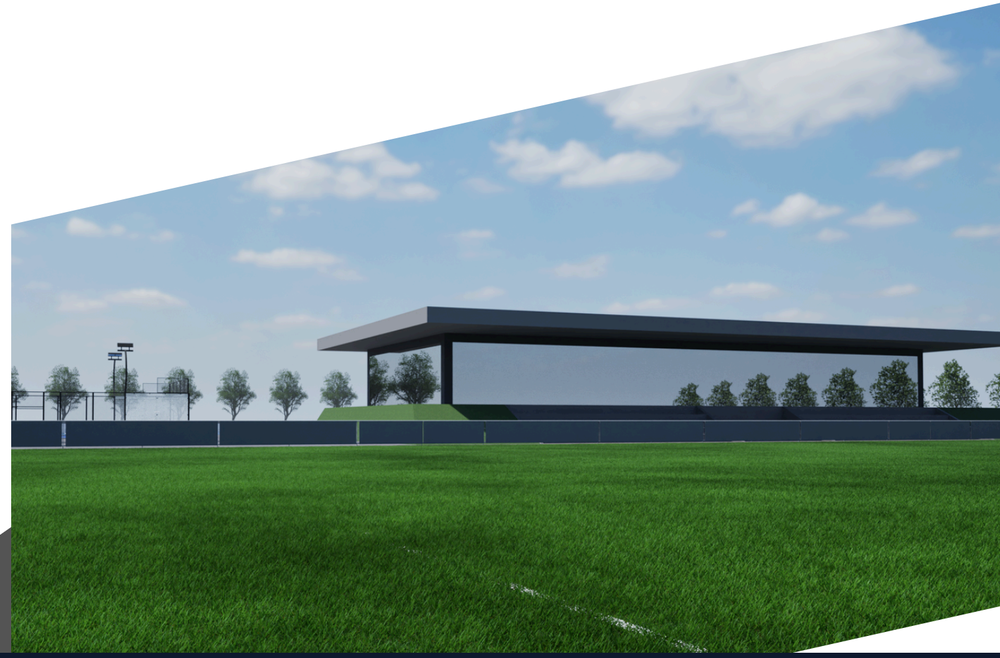
Oldambt Beweegt!

gemeente Oldambt

AANLEIDING

- Harmonisatie sportgelden en omnisportparken Gemeente Oldambt
- Verouderde sportcomplexen
- Centrale plek voor activiteiten





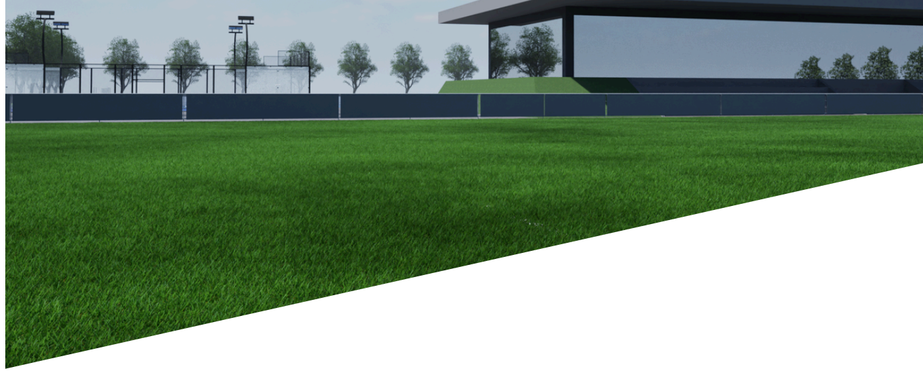
DOEL

- Realisatie van nieuw, duurzaam sportpark
- Creëren van een sterk en gezond sport- en leefklimaat in Midwolda en Oostwold



HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

- Presentatie fusiedocument aan de Gemeente op 2 december 2024
- Bijeenkomsten met dorpsbelangen Midwolda en Oostwold
- Stukje in dorpskrant ‘TAM TAM' - Oproep om ideeën en aansluiting te melden
- Aansluiting ijsvereniging ‘Eigen Kracht’

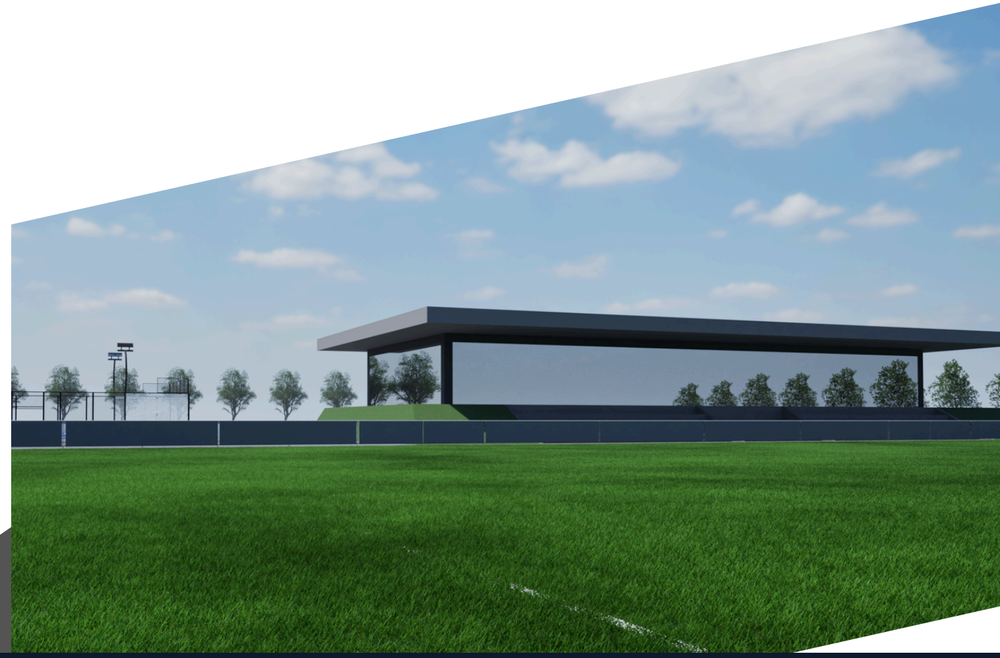




HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

- Bijeenkomst met ‘Huis van de Sport’
- Benaderen eigenaar perceel landbouwgrond
- Aannemersbedrijf Koen Meijer betrokken bij plannen voor expertise en ontwikkeling
- Tekeningen klaar met wensen van de verenigingen



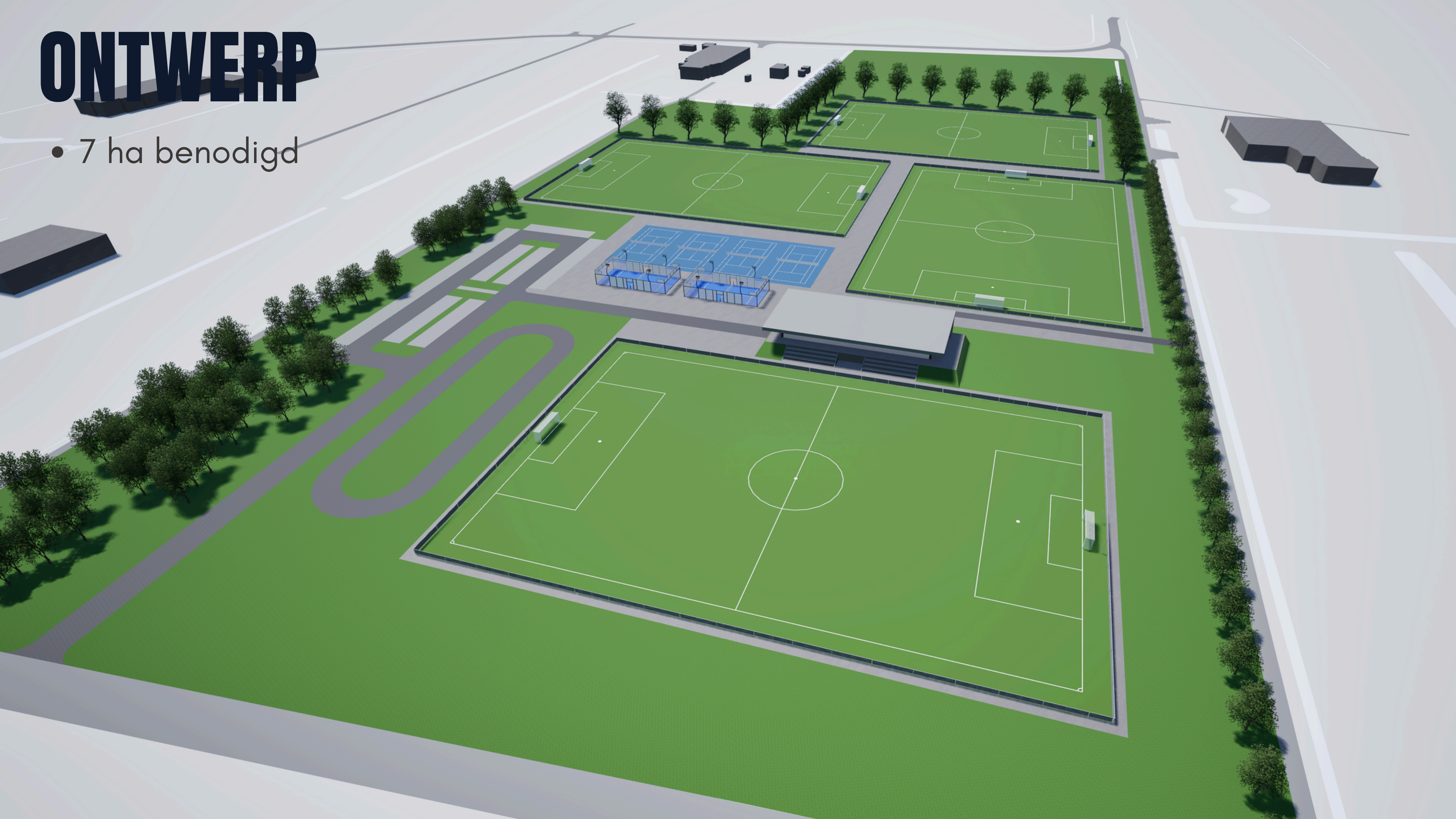


LOCATIE SPORTPARK



ONTWERP

- 7 ha benodigd



INVULLING SPORTPARKEN

- 11,5 ha beschikbaar





VERVOLG

- Actieve houding van de Gemeente
- Wijzigingen bestemmingsplannen:
    a. Nieuwe locatie naar sport
    b. Sportlocatie Oostwold naar wonen
    c. Sportlocatie Midwolda naar wonen



Samenvatting bespreking Omnisport Midwolda/Oostwold, d.d. 09-12-2025

Om te beginnen een hartelijk welkom aan iedereen, men is blij met de aanwezigheid van Ruimtelijke Ordening. Alle betrokken besturen zijn vertegenwoordigt, alsmede vanuit de gemeente Sport en Ruimtelijke Ordening. Vanuit de verenigingen wordt aangegeven dat de fusieplannen zijn gepresenteerd aan de raad. Deze presentatie is ook gestuurd aan [redacted] en door hem intern gedeeld. Er wordt aangegeven dat het nadrukkelijk de wens is van de verenigingen om niet op één van de huidige locaties te blijven.

Door de verenigingen was een locatie aan de Huningaweg (noordzijde - ter hoogte van de brede school) als voorkeurslocatie aangemerkt. Deze locatie ligt tussen de beide dorpen. Ten aanzien van deze gekozen locatie is door Ruimtelijke Ordening [redacted] aangegeven wat het realiseren op deze plek vrijwel niet mogelijk maakt. Door het Rijk is deze locatie namelijk aangewezen als beschermd dorpsgezicht. Dit laatste is ook vastgesteld in het bestemmingsplan van de gemeente Oldambt. Kort gezegd beschermd dit beschermd dorpsgezicht de zichtlijnen, openheid, tussen enkele karakteristieke boerderijen en structuren. Vooral de openheid van het gebied maakt de door de verenigingen voorgestelde invulling onwenselijk. Alles wat de openheid blokkeert, doet afbreuk aan de bestemming. Een bestemmingswijziging zal voorgelegd moeten worden aan de gemeenteraad, die hier een finale beslissing over kan nemen.

Vanuit de verenigingen wordt opgemerkt dat men het in dit kader opmerkelijk vindt dat er op de locatie van "het beschermd dorpsgezicht" onlangs wel een zonnepark is gerealiseerd. Tijdens het overleg komt naar voren dat deze vergunning van rechtswege is verleend (waarschijnlijk al in november 2019). 22 Mei 2025 is de eigenaar hiervan in kennis gesteld. Men vraagt zich af hoe dit wel mogelijk is? [redacted] deelt mee dat in het verleden bij niet tijdig reageren vanuit de gemeente op een dergelijke aanvraag, een vergunning van rechtswege werd verleend. In de nieuwe omgevingswet is dit niet meer mogelijk. Hij is echter wel benieuwd naar hoe dit tot stand is gekomen en de redenering hierachter. Hij zal e.e.a. verder uitzoeken. **Actie; RO**

Uitkomst dossieronderzoek RO inzake vorenstaande;

- Het gaat hierbij niet om een nieuw zonnepark, maar het gaat uitsluitend om *de bestaande opstelling met zonnepanelen (circa 1400 m^2)* die op de luchtfoto's zichtbaar is.
- Deze zonnepanelen waren in 2016/2017 *illegaal* gebouwd.
- Nadat de illegale bouw is opgemerkt is in augustus 2019 een omgevingsvergunning aangevraagd voor het legaliseren van deze zonnepanelen.
- Bij de behandeling van deze aanvraag bleek dat deze niet binnen de termijn is behandeld, waardoor deze *van rechtswege is geworden*.
- Hierover is op 22 mei 2025 een beschikking verzonden naar de aanvrager, en deze is op 28 mei gepubliceerd op officielebekendmakingen.nl. Hiertegen is geen bezwaar ingediend. Hierdoor is de *deze van rechtswege verleende vergunning onherroepelijk*.

Deze van rechtswege verleende situatie is dus zonder een inhoudelijk afweging definitief geworden. De vergunningaanvraag is onbedoeld aan de aandacht ontschoten, waardoor feitelijk geen bewuste keuze is gemaakt. Desondanks is de vergunning 'van rechtswege' verleend. Maar betekent wel dat een veld met zonnepanelen legaal is geworden.

Is hiermee (onbedoeld) een precedent geschapen voor het toelaten van bouwwerken/gebouwen in het open gebied tussen Midwolda en Oostwold?

De antwoord op deze vraag onzerzijds; Nee. De van rechtswege verleende vergunning voor de zonnepanelen zijn namelijk redelijk kleinschalig en perceel gebonden. De oppervlakte is circa 1.400 m^2 en ligt op de kavel met een recreatieve bestemming. Bovendien ligt het in de beschutting van de al aanwezige erfbeplanting. Bovendien waren de panelen ter vervang van aanwezige (betonnen) sleufsilo's. Deze situatie is dan ook zeker niet te vergelijken met een mogelijk sportveldcomplex in de open agrarische zone tussen de boerderijpercelen.

Vanuit de verenigingen wordt als alternatief gekeken naar een locatie iets verder op, achter onder andere Huningaweg nummers 1, 3, 7 en 13 of aan de Oudlandseweg (buitengebied). De vraag in het algemeen komt naar voren: waar eventuele alternatieven liggen voor een nieuw sportpark?

De verenigingen geven aan dat meedenken vanuit de gemeente zeer wenselijk zou zijn. De huidige locaties zouden bijvoorbeeld gebruikt kunnen worden voor woningbouw of als wissel bij aankoop van gronden of ter dekking van kosten. In hoeverre is de gemeente bijvoorbeeld bereid bestemmingen te wijzigen van de huidige velden. Vanuit de gemeente ligt er een plan voor de bouw van 700 woningen.

[redacted] geeft aan dat vanuit de provincie de voorkeur uitgaat naar nieuwbouw in de Blauwe Stad. Op de huidige locaties van de sportparken zouden over een langere periode huizen gebouwd kunnen worden. Een projectontwikkelaar zou gezocht moeten worden, de tijd leert dat dit moeilijkheden met zich mee kan brengen. Vanuit de gemeente is uiteraard de bereidheid om mee te denken volop aanwezig. Wat voor nu belangrijk is om de motivatie en behoefte vanuit de vereniging duidelijk te verwoorden, zodat hier verder meegegaan kan worden. Niet eerst kijken naar een locatie, maar aan de hand van de ontvangen gegevens een onafhankelijk locatie onderzoek laten uitvoeren. Hierbij wel rekening houdende dat in een dergelijk onderzoek ook altijd de huidige locaties meegenomen zullen worden.

Vanuit de gemeente dient opdracht te komen vanuit de college of raad om e.e.a. verder uit te zoeken en een locatiestudie uit te laten voeren om een voorkeurslocatie aan te wijzen. Belangrijk is het om aan te geven waarom fuseren en wat noodzakelijk is aan ruimte, etc. Er wordt afgesproken dat de verenigingen **motivatie en behoefte in kaart zullen brengen**. Na het opstellen zal [redacted] worden geïnformeerd en hier verder mee aan de slag gaan. **Actie; verenigingen**

Detlef Schuur

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 29 januari 2026 12:52
Aan: [redacted]
Onderwerp: Omnisportpark voor Eigen Kracht, MOVV, Nieske Meppers en VVS

Goedemiddag,

Naar aanleiding van uw mail van 18 december 2025 met het onderwerp Omnisportpark berichten wij u dat tijdens de raadsvergadering van 28 januari 2026 is besloten dat uw brief voor advies in handen wordt gesteld van het college van burgemeester en wethouders. Dat betekent dat het college met een voorstel komt naar de raad over hoe om te gaan met het onderwerp van uw brief.

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neemt u dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Griffie gemeente Oldambt
[redacted]

Bezoekadres Johan Modastraat 6 Winschoten
Postbus 175, 9670 AD Winschoten
www.gemeente-oldambt.nl
website van de gemeenteraad

P Denk aan ons milieu voordat u besluit om deze mail te printen

De informatie in dit bericht en de eventuele bijlagen zijn met zorg opgesteld, vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht dit bericht niet voor u bestemd zijn, dan vragen we u om de afzender op de hoogte te brengen en het bericht en de bijlage te verwijderen. De gemeente Oldambt kan niet aansprakelijk gesteld worden voor een incomplete aankomst of vertraging of de inhoud van dit bericht. Twijfelt u aan de inhoud van dit bericht? Neem dan contact op met de afzender. Publicatie of verspreiding van de inhoud van dit bericht of de bijlagen is niet toegestaan zonder toestemming van de gemeente Oldambt.

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 18 december 2025 15:12
Aan: [redacted]
Onderwerp: Omnisportpark voor Eigen Kracht, MOVV, Nieske Meppers en VVS

Geachte Raad en Fractieondersteuners,

Na onze presentatie over onze plannen voor een nieuw omnisportpark tussen Midwolda en Oostwold willen we graag een update geven en een aantal vragen stellen.

Allereerst kijken we zeer tevreden terug op onze presentatie voor de Raad en inwoners van Midwolda en Oostwold. We hebben mooie complimenten ontvangen van de meeste aanwezigen en ook een aantal kritische opmerkingen over de gekozen locatie.

Dinsdag 9-12 hebben we een vervolg gegeven aan onze plannen, door een gesprek met medewerkers Sport (voorzieningen) en met medewerker RO van de Gemeente Oldambt.
Op onze laatste sheet bij de presentatie voor de Raad, hadden we opgeschreven wat we verwachten van onze gemeente, hier stond ook bij een actieve houding voor onze plannen.
Gezamenlijk hebben we op 9-12 een avond gehad, waar we open naar elkaar een zeer constuctieve discussie hebben gevoerd.
Dit was een discussie zoals wij die ook zien als een actieve houding, dus meedenken met elkaar.

Op deze avond hebben we met name over onze gekozen locatie gesproken, deze locatie zitten wat haken en ogen aan ivm beschermd dorpsgezicht.
We hebben nogmaals uitgesproken dat we een nieuwe locatie, tussen beide dorpen in, als voorwaarde zien voor een succesvolle fusie van onze verenigingen.
We kwamen tot de conclusie dat het goed zou zijn om onderzoek te doen naar de meest geschikte locatie.

Onze vragen aan de Raad zijn nu :
Steunen jullie deze conclusie voor een onderzoek naar de meest geschikte locatie ?
Wat zijn volgens de Raad dan belangrijke overwegingen voor de meest geschikte locatie, dus waar moet de locatie aan voldoen voor de inwoners van Midwolda en Oostwold ?

Graag ontvangen we uw reakties op [redacted]

Uiteraard wensen we u een fijne feestdagen en een voorspoedig 2026 !

Namens
Ijsvereniging Eigen Kracht
Voetbalvereniging MOVV
Tennisverenging Nieske Meppers
Voetbalvereniging VVS

Voorstel locatieonderzoek nieuw multifunctioneel sportcomplex Oldambt

Inleiding

De besturen van de voetbalverenigingen VVS en MOVV, tennisvereniging Nieske Meppers en ijsvereniging Eigen Kracht zijn voornemens te fuseren tot één toekomstbestendige sportvereniging op een nieuwe, gezamenlijke locatie binnen de gemeente Oldambt, tussen de dorpen Midwolda en Oostwold.

Het gezamenlijke doel is te komen tot een multifunctioneel en duurzaam sportpark waar meerdere verenigingen hun activiteiten kunnen bundelen, voorzieningen delen en gezamenlijk kunnen bouwen aan een sterke sportinfrastructuur voor de regio. Met dit voorstel verzoeken wij de gemeente om een onafhankelijk locatieonderzoek uit te voeren naar een geschikte, centrale plek voor deze gezamenlijke sportaccommodatie.

Aanleiding voor fusie en samenwerking

De voorgenomen samenwerking en fusie komen voort uit een aantal structurele ontwikkelingen:

- Een dalende jeugdinstroom en toenemende vergrijzing binnen de verenigingen;
    - Door een dalende jeugdinstroom kunnen jeugdteams moeilijker worden gevuld. Een samenwerking/fusie lost dit grotendeels op doordat jeugd van beide verenigingen wordt samengevoegd;
    - Een nieuw complex geeft nieuwe energie, wat nieuwe leden trekt.
- Toenemende druk op vrijwilligers en bestuurscapaciteit;
    - Het is lastig om voldoende vrijwilligers te vinden. Door samenvoeging kan gebruik gemaakt worden van elkaars vrijwilligers.
- Stijgende onderhoudskosten van bestaande, verouderende accommodaties;
    - Alles wordt duurder;
    - Klimaatverandering: Door droogte en extreme buien meer kosten aan de velden.
- De noodzaak om sportvoorzieningen toekomstbestendig en duurzaam in te richten.
    - Gasloos.

Na jaren van daling groeit sinds 2018 het aantal inwoners in Oldambt weer. In 2026 ligt deze weer op het niveau van rond 2004/2005. De gemeente verwacht voor 2050 een groei van 1%. Met name het aandeel ouderen neemt toe. Het aantal jongeren tot 19 jaar blijft nagenoeg gelijk (bron: *Feitenblad-brede-welvaart-Oldambt, Sociaal Planbureau Groningen*)

Door krachten te bundelen ontstaat een stabielere ledenbasis, kan bestuurlijke capaciteit efficiënter worden ingezet en blijven kwalitatieve sportvoorzieningen behouden voor Oostwold, Midwolda en omliggende dorpen.

Waarom een nieuwe gezamenlijke locatie?

Gelijke start en gezamenlijke identiteit
Een volledig nieuwe locatie zorgt ervoor dat geen van de verenigingen “te gast” is bij de ander. Dit bevordert gelijkwaardigheid, versterkt de onderlinge verbondenheid en biedt de mogelijkheid om een nieuwe, gezamenlijke identiteit op te bouwen.

Efficiënt en duurzaam gebruik van middelen
Het samenbrengen van meerdere verenigingen op één modern sportpark is op lange termijn duurzamer en kostenefficiënter dan het in stand houden van meerdere verouderende sportcomplexen. Door gezamenlijk gebruik van velden, kantine, kleedkamers en parkeerfaciliteiten kunnen structurele kostenbesparingen worden gerealiseerd.

Betere benutting van vrijwilligers
Door gezamenlijke organisatie en beheer kan de beschikbare expertise van (elkaars) vrijwilligers beter worden ingezet. Taken kunnen worden verdeeld, kennis kan worden gedeeld en de druk op individuele vrijwilligers vermindert.

Sportieve groei en kwaliteit
Een grotere vereniging met meer faciliteiten biedt meer mogelijkheden voor sportieve ontwikkeling. Denk aan een bredere jeugdopleiding, hogere trainingskwaliteit, betere competitie-indeling en meer interne doorgroeimogelijkheden.

Door samenvoegen van (jeugd)teams krijg je betere selecties. Dit motiveert trainers wellicht om hun trainersvaardigheden te verbeteren d.m.v. cursussen. Hierdoor wordt de trainingskwaliteit bevordert en kan in betere competities gespeeld worden.

Gemeenschapsvorming
Een gezamenlijk sportpark versterkt de band tussen Oostwold en Midwolda. Het complex wordt een centrale ontmoetingsplek waar sport, ontspanning en sociale activiteiten samenkomen. Dorpsbelangen en andere verenigingen/organisaties kunnen er vergaderen en er zouden feesten en partijen georganiseerd kunnen worden.

Wat beoogd wordt: contouren van het nieuwe sportpark
Het beoogde multifunctionele sportpark bestaat uit de volgende onderdelen:

Voetbal

- Vier voetbalvelden:
    - Drie natuurgras- of hybridevelden;
    - Eén kunstgrasveld;
- Minimaal twee verlichte velden (één natuurgras en één kunstgras);
- Bijbehorende voorzieningen met minimaal acht kleedkamers.

Tennis en padel

- Vier allweather smashcourtbanen (alle verlicht);
    - Minder onderhoud;
    - Langer speelseizoen;
    - Minimaal drie banen vereist voor jeugdcompetities;
- Twee padelbanen, inspelend op de sterk groeiende populariteit van deze sport in de regio;
    - In Winschoten waren twee padelbanen, nu zijn er vier 4 padelbanen. Inwoners willen vaak niet te ver reizen om te kunnen sporten. 2 padelbanen op fietsafstand is daarom ideaal.
- Minimaal twee kleedkamers voor tennisgebruik.

Na de coronaperiode was er bij de tennisvereniging sprake van ledenaanwas. Momenteel is het ledenaantal stabiel. Met moderne faciliteiten en de verwachting van lichte groei van het aantal inwoners tot 2050, kan het aantal tennissers verder worden uitgebouwd.

IJsvereniging

- Een asfalt- of skeelerbaan óf een parkeerterrein dat zodanig wordt ingericht dat het in de winter onder water gezet kan worden ten behoeve van een natuurijsbaan. Daarnaast zou een inrichting als evenemententerrein voor markten en kermissen een mogelijkheid kunnen zijn.
- De ultieme wens is een officiële 400 meterbaan voor o.a. marathons. Hiermee kan de concurrentie aangegaan worden met Noordlaren, Haaksbergen en Winterswijk.

Overige voorzieningen

- Een multifunctioneel complex (MFC) met:
    - Gezamenlijke kantine en keuken;
    - Meerdere algemene- of vergaderruimtes;
    - Opslagruimtes voor sportmaterialen, onderhoud en voorraden;
    - Entreevoorziening;
- Een openbaar toegankelijk speelplein voor de jeugd;
- Faciliteiten voor ongeorganiseerde sporters;
    - Outdoor fitness;
    - Pumptrack
    - Een jeu-de-boulesbaan;
    - Wandel- en fietsroutes.
- Parkeerplaats met circa 100 parkeerplaatsen;
- Fietsenstalling voor circa 100 fietsen;
- Laadpunten voor elektrische auto’s en fietsen.

Door clustering van deze functies ontstaat een toekomstgericht en duurzaam sportpark met een sterke sociale en recreatieve functie.

Maatschappelijke meerwaarde

Het nieuwe sportpark levert een belangrijke bijdrage aan de maatschappelijke doelen binnen de gemeente Oldambt:

- Bevorderen van een gezonde leefstijl;
- Bevorderen van meer sporten en bewegen
- Verbeteren van het (sport)voorzieningenniveau voor jong en oud;
- Versterking van sociale cohesie (ontmoeting);
- Vergroting van de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van de dorpen;
- Stimulering van duurzame en energiezuinige sportaccommodaties.

Het initiatief sluit volledig aan bij gemeentelijke ambities rondom vitale dorpen en toekomstbestendige voorzieningen.

Door te investeren in bovenstaande aspecten kan Oldambt werken aan de brede welvaart op de lange termijn.

Verzoek aan de gemeente Oldambt

Met dit voorstel verzoeken wij de gemeente om:

1. Een onafhankelijk locatieonderzoek uit te voeren naar een centrale, goed bereikbare en toekomstbestendige locatie tussen Midwolda en Oostwold;
2. Te onderzoeken hoe deze ontwikkeling past binnen het gemeentelijk sport- en accommodatiebeleid;
3. Mee te denken over mogelijke financierings- en samenwerkingsconstructies.

Deze ontwikkeling betreft niet enkel een sportieve investering, maar een investering in de leefbaarheid, vitaliteit en sociale samenhang van Oostwold, Midwolda en de omliggende regio.

Wij zien uit naar een constructieve samenwerking om dit toekomstgerichte sportpark gezamenlijk mogelijk te maken.

Raadsvergadering

Dossiernummer	2989
Extern Zaak ID	1895ESUITE381552026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	9.c
Titel	Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 (38155-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9c Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030
9c.1 Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030
9c.2 Overzicht Interventies Basisvaardigheden
9c.3 Landelijke, Regionale en Lokale Kaders Basisvaardigheden
9c.4 Advies Participatieraad
9c.5 Reactie College op Advies Participatieraad

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**
Raadsvergadering	24 juni 2026

Voorgesteld besluit

1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen.
2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda’s.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	38155-2026
Steller	Marijn van der Zaag
Medeverantwoordelijke(n)	Klarieke Oudman
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	N.v.t.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen. 2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda's.
Samenvatting	Een aanzienlijk deel van de inwoners van de gemeente Oldambt heeft moeite met basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden). Dit belemmert hun zelfredzaamheid en volwaardige deelname aan de samenleving. Hoewel de gemeente en haar partners al verschillende activiteiten uitvoeren, ontbreekt een samenhangende en integrale beleidskoers. Met het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 wordt deze koers voor de komende vijf jaar vastgelegd, met een integrale aanpak gericht op preventie, versterking van basisvaardigheden bij volwassenen, samenhang en regie, en toegankelijke communicatie.
Bijlage(n)	1. Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 2. Overzicht Interventies Basisvaardigheden 3. Landelijke, Regionale en Lokale Kaders Basisvaardigheden 4. Advies Participatieraad 5. Reactie College op Advies Participatieraad
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

In de gemeente Oldambt heeft een aanzienlijk deel van de inwoners moeite met basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden. Dit maakt het lastiger om zelfstandig mee te doen in de samenleving en heeft gevolgen op verschillende leefdomeinen, waaronder armoede en schulden, gezondheid, werk en sociale participatie.

De gemeente Oldambt en haar partners zetten zich al geruime tijd in om de basisvaardigheden van inwoners te versterken, onder andere via het Taalhuis, preventieve leesprogramma's voor kinderen en initiatieven op het gebied van digitale vaardigheden. Deze inzet is waardevol, maar nog versnipperd en gericht op verschillende doelgroepen. Een samenhangende en integrale aanpak ontbreekt vooralsnog.

Tegelijkertijd neemt de urgentie toe. Ontwikkelingen zoals migratie, signalen over dalende leesvaardigheid onder jongeren en de toenemende digitalisering van de samenleving vergroten het risico dat meer inwoners moeite krijgen met basisvaardigheden. Daarnaast heeft het Rijk sinds 2024 gemeenten een versterkte regierol gegeven in de aanpak van basisvaardigheden. Dit vraagt om het verder versterken van de gemeentelijke inzet, met een duidelijke koers, heldere prioriteiten en goede samenwerking met partners.

Doel
Met dit Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 geeft de gemeente Oldambt richting aan de komende beleidsperiode. Het doel is een samenhangende en integrale aanpak te realiseren, waarin de gemeentelijke inzet wordt verbonden en versterkt. Hiermee wordt beoogd dat inwoners met beperkte basisvaardigheden tijdig passende ondersteuning ontvangen en zo zelfstandig mogelijk kunnen meedoen in de samenleving. Het beleid sluit aan bij bestaande kaders binnen het sociaal domein en bouwt voort op de inzet die de afgelopen jaren is opgebouwd.

Motivatie

Argumenten voor dit beleidsplan

- Aansluiting bij gemeentelijke kaders en ambities: Het beleidsplan sluit aan bij het coalitieakkoord, het Oldambtster Perspectief en het Koersdocument Sociaal Domein, waarin onder meer kansengelijkheid, zelfredzaamheid, participatie en preventie een belangrijke rol spelen. Door te investeren in basisvaardigheden wordt bijgedragen aan deze bredere gemeentelijke doelen.
- Onderliggende problematiek structureel aanpakken: Beperkte basisvaardigheden liggen vaak aan de basis van bredere problematiek op andere beleidsterreinen. Investeren in het versterken van deze vaardigheden helpt problemen op het gebied van armoede, schulden, werk en inkomen en gezondheid te voorkomen en voorkomt dat zwaardere ondersteuning nodig is.
- Samenhang en effectiviteit vergroten: In Oldambt zijn al verschillende waardevolle initiatieven aanwezig, zoals het Taalhuis en preventieve leesprogramma's. Daarnaast vindt vanuit verschillende onderdelen van de organisatie inzet plaats op digitale vaardigheden en digitale inclusie, waaronder vanuit Ruby. Hier worden onder andere workshops georganiseerd en is individuele begeleiding beschikbaar op het gebied van digitale basisvaardigheden, digitale veiligheid en toepassingen in werk en zorg, gericht op zowel inwoners als ondernemers. Door de huidige inzet te verbinden in één beleidskader ontstaat meer samenhang, overzicht en sturing. Dit vergroot de effectiviteit van de inzet.
- Versterkte gemeentelijke regierol invullen: Sinds 2024 heeft het Rijk gemeenten een grotere verantwoordelijkheid en regierol gegeven in de aanpak van basisvaardigheden. Het vaststellen van dit beleidsplan biedt een noodzakelijke basis om deze rol goed in te vullen, duidelijke prioriteiten te stellen en structureel samen te werken met lokale en regionale partners.
- Doelmatige inzet van middelen: Door te werken met jaarlijkse uitvoeringsagenda's, monitoring en evaluatie kan de gemeente gericht sturen op resultaten en de inzet van middelen aanpassen waar nodig. Dit draagt bij aan een doelmatige en verantwoorde inzet van beschikbare middelen.

Tegenargumenten en weerlegging

- 'De bestaande inzet is al voldoende; nieuw beleid is niet nodig.'
  Hoewel er al veel gebeurt, ontbreekt zonder beleidskader samenhang en richting. Het vaststellen van beleid zorgt ervoor dat bestaande activiteiten beter op elkaar worden

afgestemd en gericht kunnen worden doorontwikkeld. Hierdoor worden eventuele hiaten zichtbaar en kan de inzet toekomstbestendig worden versterkt.
- ‘De financiële ruimte is beperkt en middelen zijn deels tijdelijk.’
  Juist daarom is sturing nodig. Door beleid vast te stellen kan de gemeente bewuster keuzes maken en prioriteren. Zonder beleidskader is het risico groter dat tijdelijke middelen versnipperd of minder doelmatig worden ingezet.

Risicoparagraaf

Bij de uitvoering van het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 zijn verschillende risico’s te onderscheiden. Deze risico’s vragen om aandacht bij de uitvoering en monitoring van het beleidsplan.

Inhoudelijke risico’s

- Moeizaam bereik van NT1-inwoners[1]
  NT1-inwoners blijven een lastig bereikbare doelgroep, onder andere door schaamte, verborgen problematiek en beperkte motivatie om ondersteuning te zoeken. Ondanks extra inspanningen, zoals laagdrempelig en zogenoemd camouflage-aanbod, bestaat het risico dat het daadwerkelijke bereik beperkt blijft. Dit kan invloed hebben op de effectiviteit van de inzet.
- Onvoldoende preventieve werking
  De preventieve inzet bij jeugd is mede afhankelijk van de betrokkenheid van scholen en ouders. Wanneer scholen of ouders onvoldoende deelnemen of aansluiten, kan de beoogde impact van preventieve maatregelen beperkt blijven.

Organisatorische en operationele risico’s

- Overbelasting van professionals en partners
  De herkenning en signalering van beperkte basisvaardigheden vraagt aandacht van medewerkers binnen de gemeente en van maatschappelijke partners. Er bestaat een risico dat deze extra aandacht ten koste gaat van andere taken. Daarnaast kunnen capaciteitsproblemen of personeelskrapte bij partners ertoe leiden dat activiteiten niet of slechts beperkt uitgevoerd kunnen worden.
- Teveel verantwoordelijkheid op zich nemen
  Scholen ontvangen zelf ook middelen voor het versterken van basisvaardigheden en hebben een eigen wettelijke opdracht om taal-, reken- en digitale vaardigheden te bevorderen. Door de jeugd op te nemen in het beleidsplan, bestaat het risico dat de gemeente een te grote verantwoordelijkheid naar zich toetrekt.
  Weerlegging: dat we de opgaven scherp hebben en weten wat we willen bereiken, betekent niet dat de gemeente alle uitvoering naar zich toetrekt. De concrete uitwerking, taakverdeling en inzet van middelen worden nog uitgewerkt in een uitvoeringsagenda.

Financiële risico’s

- Afhankelijkheid van (incidentele) financiering
  Een deel van de beschikbare middelen voor de aanpak van basisvaardigheden is incidenteel of afhankelijk van landelijke en regionale regelingen, zoals de middelen vanuit de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en het Onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Wijziging of beëindiging van deze middelen kan druk zetten op de uitvoering van het beleidsplan en de continuïteit van activiteiten ondermijnen.

Beheersing van risico’s

[1] NT1-ers zijn mensen die Nederlands als eerste taal kennen, dat is hun moedertaal. NT2-ers zijn mensen die Nederlands als tweede of derde taal kennen, zij zijn anderstalig.

De genoemde risico's worden zoveel mogelijk beheerst door het werken met jaarlijkse uitvoeringsagenda's, structurele monitoring en evaluatie en intensieve samenwerking met partners. Hierdoor kan tijdig worden bijgestuurd bij knelpunten in bereik, capaciteit of financiering.

Alternatieve keuzes of scenario's

Voor de aanpak van basisvaardigheden zijn verschillende keuzes denkbaar, variërend van het voortzetten van de huidige, losse initiatieven zonder beleidskader tot het uitsluitend richten op één doelgroep, zoals alleen preventie bij jeugd of uitsluitend volwasseneneducatie. Deze alternatieven sluiten echter onvoldoende aan bij de omvang en samenhang van de opgave, de toenemende maatschappelijke complexiteit en de versterkte gemeentelijke regierol in de aanpak van basisvaardigheden. Daarmee bieden zij geen stevige basis voor een effectieve en toekomstbestendige aanpak.

Betrokkenheid (externe) partners

Bij de voorbereiding van het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 is de gemeente Oldambt zorgvuldig te werk gegaan en zijn zowel interne als externe partijen betrokken. Voor de totstandkoming van het plan is een projectgroep gevormd, bestaande uit de beleidsadviseur Basisvaardigheden, beleidscollega's Onderwijs, de inhoudelijk coördinator Toegang Sociaal Domein Participatie en Inkomen en de Taalhuiscoördinator.

Het proces kende twee fasen. In de ophaalfase is input verzameld bij interne collega's, waaronder beleidsadviseurs, coördinatoren, teammanagers, het KCC en het programmabureau. Daarnaast is extern informatie opgehaald bij verschillende samenwerkingspartners en betrokkenen uit de praktijk, zoals het Taalnetwerk, taalvrijwilligers, taalcoaches en ervaringsdeskundigen.[2] Deze gesprekken hebben bijgedragen aan inzicht in knelpunten, kansen en behoeften binnen de lokale aanpak van basisvaardigheden.

In de daaropvolgende consultatiefase is het conceptplan gedeeld en besproken met (een deel van) de betrokken partijen. De opgehaalde feedback is, waar mogelijk, verwerkt in de definitieve versie van het beleidsplan, zodat het plan goed aansluit bij de uitvoeringspraktijk en kan rekenen op breed draagvlak.

Specifiek is bij de uitwerking van dit plan afstemming gezocht met collega's op het gebied van digitalisering, evenals met de inzet vanuit Ruby. De lopende inzet op digitale vaardigheden en digitale inclusie is meegenomen bij het opstellen van het beleidsplan en heeft mede richting gegeven aan de gemaakte keuzes.

De participatieraad is in een vroeg stadium betrokken bij de totstandkoming van dit beleidsplan. Tijdens de ophaalfase heeft de participatieraad input geleverd. Vervolgens is een conceptversie besproken met een cluster van de raad en daarna is een herziene versie voorgelegd aan de participatieraad als geheel. De participatieraad heeft hierover advies uitgebracht. Waar mogelijk is de inbreng van de participatieraad verwerkt in het beleidsplan. Het advies en de reactie van het college hierop zijn als bijlage bij dit voorstel gevoegd.

Verder is de gemeenteraad betrokken via een themabijeenkomst. De tijdens deze bijeenkomst opgehaalde input is zoveel mogelijk verwerkt in het beleidsplan.

Consequenties

[2] Het Taalnetwerk bestaat uit het Taalhuis, Afeer, SWO, het Alfa-college en de gemeente. Taalvrijwilligers bieden individuele ondersteuning aan inwoners met beperkte basisvaardigheden binnen het Taalhuis. Taalcoaches zijn in dienst van Afeer en vervullen een vergelijkbare rol, maar richten zich op collega's binnen de organisatie.

- Beleidsmatig: Het beleidsplan vormt het kader voor de jaarlijkse uitvoeringsagenda's Basisvaardigheden.
- Financieel: De uitvoering vindt grotendeels plaats binnen bestaande budgetten. Voor aanvullende activiteiten zijn middelen opgenomen in de kadernota, mits deze wordt vastgesteld. Eventuele nadere financiële consequenties worden uitgewerkt bij de uitvoeringsagenda's.
- Organisatorisch: Er is geen structurele uitbreiding van de formatie voorzien; de uitvoering vindt plaats binnen de bestaande organisatie en samenwerkingsstructuren. Eventuele aanvullende capaciteit wordt betrokken bij de jaarlijkse uitvoeringsagenda's.

Vervolg

Na besluitvorming wordt het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 gecommuniceerd naar interne en externe doelgroepen. Intern worden betrokken medewerkers geïnformeerd via de gebruikelijke kanalen. Extern wordt het beleidsplan gepubliceerd voor inwoners en worden betrokken partners en organisaties rechtstreeks geïnformeerd, gezien hun rol in de uitvoering.

Het beleidsplan vormt een richtinggevend kader. Vanaf 2026 wordt gewerkt met jaarlijkse uitvoeringsagenda's waarin concrete acties, prioriteiten, middelen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. Bij het opstellen en uitvoeren van deze agenda's is aandacht voor afstemming met partners en, waar passend, communicatie richting inwoners.

De voortgang van de uitvoering wordt gemonitord. Op basis hiervan vindt periodiek evaluatie en bijsturing plaats, onder meer via de jaarlijkse uitvoeringsagenda's.

Winschoten, 12 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		38155-2026
Onderwerp Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 mei 2026.

Besluit

1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen.
2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda's.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

gemeente Oldambt

Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030



Juni 2026

Voorwoord

Voor u ligt het Beleidsplan Basisvaardigheden van de gemeente Oldambt voor de periode 2026-2030. Als gemeente vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Dat is de kern van ons coalitieakkoord *Iedereen doet er toe, iedereen doet mee*. Meedoen lukt alleen wanneer je begrijpt wat er gezegd of geschreven wordt, of het nu gaat om een gesprek op het werk, een brief van de overheid, het aanvragen van zorg of het betalen in de winkel. Voor inwoners die moeite hebben met lezen, schrijven, rekenen en/of digitale vaardigheden is dat niet vanzelfsprekend.

Juist deze inwoners lopen het risico om op meerdere terreinen vast te lopen: in hun gezondheid, in hun financiën, in hun werk en in hun sociale contacten. Dat kan leiden tot stress, afhankelijkheid van anderen en gevoelens van schaamte. Ook kinderen merken dit thuis, bijvoorbeeld wanneer er weinig wordt voorgelezen of wanneer ouders niet kunnen helpen met schoolwerk. Zo ontstaan achterstanden die soms van generatie op generatie doorwerken. Dit willen we doorbreken.

Daarom pakken we laaggeletterdheid niet alleen aan, maar werken we ook preventief. Door basisvaardigheden te versterken vergroten we de kansengelijkheid, versterken we de eigen regie van inwoners en voorkomen we problemen op het gebied van gezondheid, schulden en sociale uitsluiting. Dat past bij onze bredere ambitie om drempels te verlagen en inwoners te ondersteunen bij hun sociale, economische en digitale redzaamheid.

Dit beleidsplan kent een integrale benadering. We sluiten aan op andere beleidsterreinen, zoals onderwijs, gezondheid, armoede, inburgering en werk & inkomen. Ook zoeken we nadrukkelijk de verbinding met regionale ontwikkelingen, zoals de maatregelen uit Nij Begun die bijdragen aan een stevige basis voor taal en digitale geletterdheid in onze regio. En we werken samen met inwoners, scholen, werkgevers, vrijwilligers en maatschappelijke organisaties. We investeren in het beter bereiken van inwoners, zodat zij hun basisvaardigheden kunnen versterken, ondersteunen jongeren vroegtijdig om achterstanden te voorkomen en zorgen ervoor dat bewustwording rondom basisvaardigheden wordt vergroot. Zo bouwen we aan een Oldambt waarin iedereen ertoe doet, iedereen mee kan doen en iedereen de kans krijgt om sterker te worden in basisvaardigheden.

Jurrie Nieboer

1. Inleiding

Als we het hebben over basisvaardigheden, gaat dit vooral om lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden. In Nederland hebben naar schatting 4,5 miljoen volwassenen moeite met één of meer van deze vaardigheden. Vaak wordt hiervoor de term 'laaggeletterdheid' gebruikt, al is die term eigenlijk te beperkt omdat het niet alleen om taal gaat. Mensen die moeite hebben met basisvaardigheden kunnen zich minder goed redden en hebben meer moeite om mee te doen in de samenleving. Hierbij gaat het om zowel NT1-ers als NT2-ers. NT1-ers zijn mensen die Nederlands als eerste taal kennen, dat is hun moedertaal. NT2-ers zijn mensen die Nederlands als tweede of derde taal kennen, zij zijn anderstalig.

1.1 Situatieschets

In Nederland heeft ongeveer 25% van de bevolking moeite met lezen, schrijven, rekenen en/of digitale vaardigheden, volgens landelijke cijfers van Stichting Lezen en Schrijven. Recent onderzoek van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Expertisepunt Basisvaardigheden, uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), schat dit percentage voor Oldambt op circa 5%. Echter zijn de cijfers op gemeenteniveau op dusdanig weinig cijfers gebaseerd (kleine domein schatting), dat deze eigenlijk niet als betrouwbaar kunnen worden gezien. Ter vergelijking: buurgemeenten Eemsdelta en Het Hogeland komen uit op respectievelijk 28% en 25%.
Daarom hanteren we voor Oldambt het landelijke percentage als uitgangspunt voor dit beleidsplan.

1.2 Gevolgen

Als je moeite hebt met basisvaardigheden, dan is het moeilijk(er) om goed mee te kunnen doen in de samenleving. Dit heeft gevolgen op verschillende domeinen:

- Armoede en schulden: voldoende kunnen lezen, schrijven en rekenen is essentieel voor financiële zelfredzaamheid. Voor laaggeletterden is het lastig om grip te houden op de eigen financiële situatie. Zij hebben vaak hulp nodig bij toeslagen, belastingaangifte en schuldhulpverlening. Uit onderzoek blijkt dat laaggeletterden ruim twee keer zo vaak onder de armoedegrens leven en vaker langdurig arm zijn.[1]
- Werk en participatie: Van de laaggeletterden in Nederland tussen 16 en 65 jaar heeft 43% geen werk en/of is niet in opleiding. Laaggeletterden hebben meer moeite om werk te vinden en zijn vaker afhankelijk van een uitkering. Het ontwikkelen en onderhouden van basisvaardigheden vergroot de kansen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke participatie.[2]
- Gezondheid: Laaggeletterden hebben over het algemeen een slechtere gezondheid. Meer dan 25% van de Nederlanders heeft moeite met het begrijpen van gezondheidsinformatie, zoals bijsluiters, doktersadvies of voedingsetiketten. Beperkte gezondheidsvaardigheden maken het lastig om ziekte-informatie te begrijpen en de juiste zorg te vinden, wat risico's voor de gezondheid vergroot.[3]

1.3 Aanleidingen voor dit beleidsplan

In gemeente Oldambt zijn al diverse stappen gezet om de basisvaardigheden te verbeteren, zoals het oprichten van het Taalhuis in 2016. Sindsdien zijn verschillende projecten gestart, zoals preventieprogramma's voor kinderen en initiatieven rond digitale vaardigheden. Deze projecten zijn

[1] Stichting Lezen en Schrijven, *Factsheet Laaggeletterdheid en Geld*, geraadpleegd 3 april 2026, https://www.lezenenschrijven.nl/wat-doen-wij/oplossing-voor-je-vraagstuk/factsheet-laaggeletterdheid-en-geld.
[2] Stichting Lezen en Schrijven, *Kennisblad Laaggeletterdheid*, 2025, file:///H:/Downloads/Kennisblad_Laaggeletterdheid_2025%20(2).pdf.
[3] Stichting Lezen en Schrijven, *Kennisblad Laaggeletterdheid*.

waardevol, maar versnipperd en gericht op verschillende doelgroepen. Dit vormt een aanleiding voor een integrale aanpak.

Andere aanleidingen zijn:

- Verwachte toename van laaggeletterdheid: Ontwikkelingen zoals migratie en signalen over dalende leesvaardigheid onder jongeren vergroten de kans dat meer inwoners moeite krijgen met basisvaardigheden.
- Groeiende maatschappelijke complexiteit: De samenleving digitaliseert in hoog tempo. Steeds meer dienstverlening is digitaal. Dit versterkt de kwetsbaarheid van inwoners met beperkte digitale vaardigheden.
- Versterkte gemeentelijke regierol: Het Rijk heeft gemeenten vanaf 2024 meer taken en regie gegeven in de aanpak van basisvaardigheden (zie bijlage 3). Dit vraagt om een heldere koers, duidelijke prioriteiten en structurele samenwerking met partners.

Het doel is helder: een integrale aanpak van laaggeletterdheid in de gemeente Oldambt, zodat iedere inwoner met beperkte basisvaardigheden passende ondersteuning krijgt en actief kan deelnemen aan de samenleving. Dit beleidsplan beschrijft onze koers voor de komende vijf jaar en de speerpunten en ambities waarmee we de basisvaardigheden van onze inwoners willen versterken.

1.4 Realistische verwachtingen

Bij de aanpak van laaggeletterdheid is het belangrijk om realistische verwachtingen te hanteren, met name binnen de NT1-doelgroep. Deze doelgroep is divers en omvat ook inwoners voor wie een grote niveausprong niet haalbaar is, bijvoorbeeld vanwege een licht verstandelijke beperking, dyslexie of andere leerproblematiek. Voor deze inwoners is de doelstelling anders: de winst zit vooral in het vergroten van zelfvertrouwen, het verminderen van schaamte en het durven vragen van ondersteuning. De aanpak zit in het bieden van maatwerk: aangepaste programma's met kleinere leerstappen en meer herhaling. Samen draagt dit bij aan zelfredzaamheid en participatie. In het opstellen en uitvoeren van dit beleidsplan houden we hier nadrukkelijk rekening mee.

2. Probleemanalyse

Om inzicht te krijgen in de uitdagingen rondom basisvaardigheden is eerst gekeken naar landelijke signalen en onderzoeken, zoals die van kennisinstituut Stichting Lezen en Schrijven en andere relevante onderzoeken. Hieruit komen diverse knelpunten naar voren. Om te weten hoe deze uitdagingen zich in Oldambt manifesteren, zijn gesprekken gevoerd met collega's binnen de gemeente, maatschappelijke organisaties, taalcoaches, taalvrijwilligers en ervaringsdeskundigen.[4]

Uit deze gesprekken blijken een aantal terugkerende knelpunten, die aansluiten bij de landelijke signalen. Dit hoofdstuk beschrijft de grootste lokale uitdagingen en vormt de basis voor de uitgangspunten in hoofdstuk 4.

2.1 Bereik NT1-ers

Schaamte en onzichtbaarheid

Inwoners met beperkte basisvaardigheden zijn vaak moeilijk in beeld te krijgen. Landelijke onderzoeken, zoals die van Stichting Lezen en Schrijven, laten zien dat mensen zich schamen voor hun beperkte vaardigheden en dit daarom niet snel bespreekbaar maken. Zo zijn ze bijvoorbeeld bang dat ze minder waard zijn. Bovendien weten zij zich vaak goed te redden in het dagelijks leven. Zo benoemt Christa van Mourik, coördinator van het Expertisepunt basisvaardigheden vanuit Movisie, het volgende: "Mensen trainen bijvoorbeeld een olifantengeheugen of laten hun partner dingen opvangen en vaak weten ze zich daar behoorlijk mee te redden."[5] Wanneer hun sociale vangnet wegvalt, kunnen problemen echter snel ontstaan.[6]

De gesprekken met het Taalnetwerk, een ervaringsdeskundige en taalcoaches bevestigen dit beeld lokaal. Zij geven aan dat mensen vaak niet benoemen dat ze hulp nodig hebben, uit angst dat ze de enige zijn die dit niet kunnen. Ook wordt beschreven dat zij zich vaak goed weten te redden en daardoor niet snel tegen knelpunten aanlopen. Wanneer er wel een uitdaging ontstaat, vragen zij vaak eerst hulp aan familie, vrienden of buren, bijvoorbeeld bij het invullen van formulieren of het lezen van brieven. Hierdoor blijven problemen vaak buiten beeld en wordt professionele ondersteuning niet snel gezocht. De behoeften van deze groep worden pas zichtbaar wanneer zij tegen een concreet probleem aanlopen, zoals solliciteren, werk behouden of officiële formulieren (zonder hulp) invullen.

Diversiteit binnen de doelgroep

Uit landelijk onderzoek blijkt dat een deel van de NT1-ers zich niet herkent in het stereotype beeld van laaggeletterdheid, dat vaak gaat over mensen die nauwelijks kunnen lezen of schrijven. Zo geeft onderzoeker Marieke Buisman aan: "In werkelijkheid is de 'gemiddelde volwassene' in deze groep moeilijker te typeren." [7] Sommige mensen kunnen bijvoorbeeld wel eenvoudige teksten lezen, maar hebben moeite met complexere taken zoals het goed interpreteren van informatie. Hierdoor herkennen zij zichzelf niet altijd in de term "laaggeletterdheid" en voelen zij zich minder

---

[4] Taalvrijwilligers bieden individuele ondersteuning aan inwoners met beperkte basisvaardigheden binnen het Taalhuis. Taalcoaches zijn in dienst van Afeer en vervullen een vergelijkbare rol, maar richten zich op collega's binnen de organisatie.

[5] Stichting Zorg+Welzijn, *Laaggeletterdheid: 'Je gaat het pas zien als je het doorhebt'*, 8 september 2021, geraadpleegd 3 april 2026, https://www.zorgwelzijn.nl/laaggeletterdheid-je-gaat-het-pas-zien-als-je-het-doorhebt/.

[6] Stichting Lezen en Schrijven, *Hoe bereik je mensen die moeite hebben met lezen en schrijven?*, 2024, geraadpleegd op 3 april, 2026, https://basisvaardigheden.nl/sites/default/files/2024-05/Vinden%20en%20bereiken%20NT1_1.pdf. Stichting Lezen en Schrijven, *Doelgroepen in de aanpak van laaggeletterdheid,* 3 september 2021, geraadpleegd 3 april 2026, https://basisvaardigheden.nl/kennisbank/doelgroepen-de-aanpak-van-laaggeletterdheid.

[7] M. Buisman, *Lage basisvaardigheden: Tijd voor een realistische blik op de cijfers*, in E. Bohnenn, M. Elderenbosch, A. Schrijvers & B. Vaske (Eds.), *Leren in de educatie: Lesgeven, begeleiden en faciliteren* (Den Haag: Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl, 2025).

aangesproken door initiatieven die hierop gericht zijn. Om die reden zullen zij minder snel gebruikmaken van bestaand aanbod en ondersteuning vermijden. [8]

Ook uit de gesprekken met de taalhuiscoördinator, de taalcoaches en de ervaringsdeskundige blijkt dit beeld. Er heerst een stereotypisch beeld van laaggeletterdheid, waarbij het vaak wordt gekoppeld aan een laag opleidingsniveau of zelfs analfabetisme. Dit kan ervoor zorgen dat bepaalde communicatie niet aanspreekt. Lokaal zien we bijvoorbeeld bewoners die zich goed kunnen uitdrukken in dialect, maar moeite hebben met het gebruik van het Algemeen Nederlands. Ook zij herkennen zich niet in het woord 'laaggeletterd' en voelen zich daardoor minder aangesproken. Het benadrukt het belang van maatwerk: er is geen "one size fits all" als het gaat om het bereiken en ondersteunen van deze doelgroep.

Toegankelijkheid en onzichtbaarheid

Landelijke signalen, zoals beschreven door Stichting Lezen en Schrijven, geven aan dat de doelgroep behoefte heeft aan aanbod dat dichtbij en laagdrempelig is, bijvoorbeeld in buurthuizen.[9]

Onze gesprekken met lokale professionals en vrijwilligers bevestigen dit beeld. Zo blijkt dat het vaak lastig is om bewoners daadwerkelijk te laten deelnemen aan activiteiten of cursussen. Een belangrijke factor hierbij is de ervaren drempel van locaties. Sommige bewoners vinden plekken zoals een bibliotheek spannend of onbekend. Ook kan de angst dat deelname geld kost een rol spelen, waardoor sommige bewoners terughoudend zijn. Daarnaast is een groot deel van de voorzieningen geconcentreerd in Winschoten. Collega's geven aan dat regelmatig de vraag wordt gesteld: "Moeten we daarvoor helemaal naar Winschoten?" Voor inwoners uit omliggende dorpen kan dit een extra belemmering vormen.

2.2 Ondersteuning NT2-ers

Landelijk blijkt dat NT2-ers vaak extra ondersteuning nodig hebben om hun taalvaardigheid goed te ontwikkelen. Marieke Buisman benoemt hierbij: "De NT2-groep heeft meestal geen onderwijs in Nederland gevolgd en is minder vertrouwd met de Nederlandse taal. Daarom is het belangrijk om naast lezen en schrijven ook spreek- en luistervaardigheid actief te ontwikkelen."

Uit gesprekken met collega's van Inburgering blijkt dat dit ook lokaal het geval is. Hoewel veel NT2-ers taallessen volgen tijdens het inburgeringstraject, voelen zij zich onzeker en hebben langdurige ondersteuning nodig. Ook na hun inburgering blijft extra taalondersteuning gewenst. We zien daarnaast een behoefte aan digitale cursussen, bijvoorbeeld gericht op het gebruik van Nederlandse overheidssystemen.

Verder zien we lokaal nog een andere uitdaging. NT2-ers melden zich relatief snel aan voor hulp of cursussen. Door de grote instroom kan de aandacht en capaciteit voor het bereiken van NT1-ers echter onder druk komen te staan. Bij sommige initiatieven, zoals het Taalhuis, werken we daarom toe naar het bewust prioriteit geven aan NT1-ers, omdat zij moeilijker te bereiken zijn. Dit roept de vraag op of er op langere termijn voldoende aanbod overblijft voor NT2-ers, zowel tijdens het inburgeringstraject als daarna. Uit de gesprekken blijkt dat dit een lokaal knelpunt gaat vormen.

2.3 Basisvaardigheden jeugd

De ontwikkeling van basisvaardigheden begint al in de voorschoolse periode (circa 2 jaar). Stichting Lezen en Schrijven beschrijft dat kinderen van ouders met beperkte basisvaardigheden vaker met

[8] M. Buisman, *Lage basisvaardigheden: Tijd voor een realistische blik op de cijfers.*
[9] Stichting Lezen en Schrijven, *Hoe bereik je mensen die moeite hebben met lezen en schrijven?*.

een taalachterstand aan de basisschool beginnen.[10] Deze achterstand werkt door in de basisschoolleeftijd: de verschillen tussen leerlingen nemen toe. Naast de rol van ouders, zijn de kwaliteit van het onderwijs, beperkte leesmotivatie en de invloed van digitale communicatie belangrijke factoren. De problemen worden het meest zichtbaar in de middelbare schoolleeftijd. Recente *Programme for International Student Assessment (PISA)-2022* resultaten laten een zorgwekkende daling zien in leesvaardigheid van 15-jarigen.[11] Het niveau van begrijpend lezen zit onder de Europese norm, met negatieve gevolgen voor school, arbeidsmarkt en samenleving.

Deze landelijke ontwikkelingen worden ook lokaal in Oldambt herkend. Uit gesprekken met het Taalnetwerk, de taalcoaches en de participatieraad blijkt dat regelmatig jongeren het voortgezet onderwijs verlaten met onvoldoende basisvaardigheden.

Daarnaast blijkt uit gesprekken met scholen dat sommige ouders schoolcommunicatie en -processen niet goed begrijpen. Hierdoor kunnen zij hun kinderen minder goed ondersteunen bij schoolwerk, wat het risico vergroot dat beperkte basisvaardigheden van generatie op generatie worden doorgegeven.

Door werkdruk, personeelstekorten en andere problematiek lukt het scholen niet altijd om taalachterstanden tijdig te signaleren of op te pakken. Het is dus van belang dat jongeren het zelf ook aangeven wanneer ze iets niet begrijpen. Door schaamte en onzekerheid gebeurt dit niet altijd en worden problemen pas laat zichtbaar.

2.4 Digitale vaardigheden

Naast taal en rekenen spelen digitale vaardigheden een steeds grotere rol in het dagelijks functioneren. Landelijke signalen laten zien dat een gebrek aan digitale vaardigheden kan leiden tot problemen bij het regelen van zaken met de overheid, zorginstanties of andere organisaties. Inwoners die onvoldoende digitaal vaardig zijn, zijn bovendien kwetsbaarder voor online fraude.

Uit gesprekken met lokale professionals blijkt dat inwoners in Oldambt hier ook steeds vaker tegenaan lopen. Zo hebben zij vragen die sterk uiteenlopen: voor sommigen gaat het om relatief eenvoudige handelingen, zoals werken met een tekstverwerkingsprogramma, terwijl anderen moeite hebben met basale digitale taken, zoals het aanvragen of gebruiken van DigiD.

Daarnaast merken medewerkers binnen de gemeente steeds vaker dat inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt onvoldoende digitale basisvaardigheden hebben. Mensen die bijvoorbeeld lange tijd niet hebben gewerkt, hebben deze vaardigheden niet kunnen ontwikkelen. Dit vormt een belangrijk knelpunt voor hun participatie op de arbeidsmarkt.

2.5 Rol van organisaties en professionals

Professionals kunnen een belangrijke rol spelen bij het signaleren van mensen met beperkte basisvaardigheden en het bieden van ondersteuning. Landelijke signalen, zoals beschreven door Stichting Lezen en Schrijven, laten zien dat dit in de praktijk vaak lastiger is dan het lijkt. Het herkennen van iemand met beperkte vaardigheden kan moeilijk zijn, omdat diegene ook als onverschillig of ongemotiveerd kan worden gezien. Daarnaast vinden veel professionals het lastig om het gesprek hierover op een respectvolle manier aan te gaan.[12]

---

[10] Stichting Lezen en Schrijven, *1 op de 9 ouders met minderjarige kinderen is laaggeletterd*, geraadpleegd 3 april 2026, https://www.lezenenschrijven.nl/wat-doen-wij/oplossing-voor-je-vraagstuk/1-op-de-9-ouders-met-minderjarige-kinderen-laaggeletterd.

[11] M. R. M. Meelissen, N. A. M. Maassen, J. Gubbels, A. M. L. van Langen, J. Valk, C. Dood, I. Derks, M. In 't Zandt & M. Wolbers, *Resultaten PISA-2022 in vogelvlucht*, Universiteit Twente, 2023, https://doi.org/10.3990/1.9789036559461.

[12] Stichting Lezen en Schrijven, *Hoe bereik je mensen die moeite hebben met lezen en schrijven?*.

Deze uitdagingen komen ook lokaal terug. Medewerkers en vrijwilligers van maatschappelijke organisaties en van de gemeente komen regelmatig in contact met inwoners met beperkte basisvaardigheden. Toch blijkt uit de gesprekken dat herkenning en bespreekbaarheid van laaggeletterdheid niet vanzelfsprekend zijn.

Een deel van deze medewerkers en vrijwilligers vindt het lastig om signalen te herkennen. Veel inwoners zijn goed in staat hun problemen te maskeren, waardoor het lastig is om het onderwerp op een respectvolle manier bespreekbaar te maken. Wanneer het onderwerp wél wordt benoemd, kan dit soms defensieve reacties oproepen, bijvoorbeeld: “Ik ben toch niet laaggeletterd.” De medewerkers en vrijwilligers geven aan dat zij behoefte hebben aan handvatten om signalen te herkennen, het gesprek aan te gaan en inwoners passend door te verwijzen.

Zelfs wanneer problemen worden gesignaleerd, is het voor medewerkers en vrijwilligers vaak onduidelijk waar zij inwoners naartoe kunnen verwijzen. Uit de gesprekken blijkt dat zowel bij bewoners als bij de maatschappelijke organisaties en de gemeente de bekendheid met het bestaande aanbod beperkt is. Hierdoor kan het gebeuren dat signalen wel worden herkend, maar dat de stap naar passende ondersteuning niet wordt gezet.

2.6 Gebrek aan overzicht en samenwerking

Een terugkerende lokale uitdaging die uit de gesprekken met medewerkers en vrijwilligers van maatschappelijke organisaties en de gemeente naar voren komt, is het gebrek aan overzicht van bestaande initiatieven. Dit sluit aan bij het punt hierboven.

Verschillende organisaties bieden activiteiten of ondersteuning aan op het gebied van basisvaardigheden, maar zijn niet altijd goed op de hoogte van elkaars aanbod. Hierdoor vindt onvoldoende doorverwijzing plaats en wordt er niet altijd in elkaars verlengde gewerkt. Dit leidt tot gemiste kansen voor effectieve ondersteuning van inwoners en samenwerking.

2.7 Begrijpelijkheid van communicatie

Tot slot blijkt uit gesprekken met taalcoaches, collega’s binnen de gemeente en de participatieraad dat begrijpelijke communicatie een belangrijke uitdaging vormt. Dit geldt zowel voor communicatie vanuit de gemeente zelf als van andere overheidsinstanties en externe organisaties. Medewerkers en vrijwilligers signaleren dat inwoners regelmatig contact opnemen omdat zij brieven of formulieren niet begrijpen.

Veel communicatie in de samenleving is opgesteld op een relatief hoog taalniveau. Hierdoor kan informatie voor inwoners met beperkte basisvaardigheden moeilijk te begrijpen zijn. Dit kan leiden tot onzekerheid, fouten bij het invullen van formulieren of het niet tijdig reageren op belangrijke informatie.

2.8 Conclusie

De probleemanalyse laat zien dat inwoners met beperkte basisvaardigheden te maken hebben met diverse uitdagingen: sommige groepen zijn moeilijk te bereiken, het aanbod is versnipperd, en de drempel om deel te nemen is hoog. Daarnaast speelt het gebrek aan overzicht bij organisaties en de begrijpelijkheid van communicatie een belangrijke rol. Voor NT1-ers en NT2-ers gelden deels verschillende behoeften en prioriteiten, wat vraagt om een gerichte en samenhangende aanpak.

Deze uitdagingen worden samengebracht in onderstaande speerpunten:

1. Preventie
2. Versterking van basisvaardigheden bij volwassenen
3. Samenhang en regie
4. Toegankelijke communicatie en dienstverlening

Deze speerpunten vormen de basis voor mogelijke interventies en ambities die worden toegelicht in hoofdstuk 4.

3 Huidige aanpak.

Hoewel sinds 2016 geen nieuwe structurele beleidsstappen zijn gezet, betekent dit niet dat de gemeente stilzit. We zijn ons bewust van het belang van basisvaardigheden en hebben in de afgelopen jaren diverse interventies ontwikkeld die, direct of indirect, bijdragen aan het versterken van de vaardigheden van onze inwoners.

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de huidige gemeentelijke inzet, waarbij duidelijk wordt op welke manier inwoners ondersteuning krijgen bij het verbeteren van hun lees-, schrijf-, reken- en digitale vaardigheden.

3.1 Het Taalhuis

Het Taalhuis, geïntroduceerd in 2016 met een taalhuiscoördinator, vormt de kern van de gemeentelijke aanpak van laaggeletterdheid, met name gericht op NT1-sprekers. Inwoners kunnen hier terecht met leervragen over lezen, schrijven, rekenen en sinds kort ook digitale basisvaardigheden.

De taalhuiscoördinator bespreekt tijdens wekelijkse spreekuren de vraag van de deelnemer en verwijst door naar passende leertrajecten, formeel of informeel. Informele trajecten worden begeleid door taalvrijwilligers, die na een training van vier dagdelen individueel ondersteuning bieden. Het Taalhuis biedt hiervoor ruimte, boeken en oefenmateriaal in Winschoten, waardoor leren laagdrempelig en toegankelijk is.

3.2 Alfa college

Naast het Taalhuis zet de gemeente ook in op formele en nonformele educatie via het Alfa College, waarmee volwassenen hun basisvaardigheden kunnen versterken. Hierbij gaat het zowel om NT1- als NT2-sprekers. Het verschil met het Taalhuis is dat het Alfa College meer onderwijsgericht werkt in groepsverband, terwijl het Taalhuis juist individuele begeleiding biedt.

3.3 Breder NT1-aanbod

Naast het Taalhuis en het Alfa College zet de gemeente sinds kort in op camouflage-aanbod: activiteiten waarbij aandacht voor basisvaardigheden aanwezig is, maar niet expliciet als doel wordt genoemd.

In 2026 wordt dit bijvoorbeeld ingezet via een kookcursus, waarin deelnemers op een informele manier lezen, schrijven en rekenen oefenen (bijvoorbeeld recepten lezen of hoeveelheden berekenen). Het doel is om NT1-sprekers laagdrempelig te bereiken en hun basisvaardigheden op een natuurlijke manier te versterken.

3.4 Preventie/gezinsaanpak

Om taalachterstanden vroegtijdig te voorkomen, ondersteunt de gemeente verschillende initiatieven:

- BoekStart voor baby's en BoekStart op de kinderopvang: richten zich op vroege taalontwikkeling, vergroten woordenschat en stimuleren ouderbetrokkenheid.
- Bibliotheek op School (primair en voortgezet onderwijs): structurele samenwerking met scholen om leesplezier, taalontwikkeling en digitale geletterdheid te versterken.
- VoorleesExpress: vergroot de taalvaardigheid van kinderen in kwetsbare gezinnen en stimuleert bij ouders deelname aan het Taalhuis.

3.5 Digitale vaardigheden

Om inwoners te ondersteunen in de digitale samenleving, biedt de gemeente diverse trajecten:

- Ruby: fysieke locatie voor workshops en individuele begeleiding op het gebied van digitale basisvaardigheden, digitale veiligheid en toepassingen in werk en zorg, gericht op zowel bewoners als ondernemers.
- Cursussen via de bibliotheek: online en offline modules voor volwassenen om basis- en digitale vaardigheden te oefenen, variërend in niveau en soms gericht op specifieke onderdelen, zoals het digitaal regelen van gezondheidszaken.
- Informatiepunt Digitale Overheid (IDO): inwoners kunnen hier terecht met vragen over digitale overheid en ondersteuning bij digitale formulieren.
- Digicoaches (via Sociale Agenda Nij Begun): persoonlijke begeleiding en doorverwijzing naar aanvullende cursussen, gericht op het vergroten van digitale zelfredzaamheid. Dit moet nog worden opgestart; de verwachting is dat dit eind 2026 van start gaat.

3.6 Aanbod voor NT2-sprekers

Voor anderstaligen biedt de bibliotheek, in opdracht van de gemeente, het Taalcafé, een laagdrempelige ontmoetingsplek waar deelnemers Nederlands kunnen oefenen en elkaar beter leren kennen.

Daarnaast kunnen NT2-deelnemers en hun gezinnen gebruikmaken van het brede gemeentelijke aanbod, zoals het Alfa College, preventieprojecten en digitale vaardigheidstrajecten. Zo wordt taalondersteuning gecombineerd met toegang tot andere leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.

3.7 Integrale samenwerking

De gemeente werkt daarnaast actief aan bewustwording bij verschillende organisaties en partijen en stimuleert verbindingen tussen hen, zodat bewoners sneller en effectiever worden doorverwezen naar passend aanbod.

- Taalnetwerk: samenwerking tussen gemeente, bibliotheek, welzijnsorganisatie, ROC en sociaal ontwikkelbedrijf. Gezamenlijk streven we naar een breder bereik onder NT1-ers, met als doel het aantal volwassenen in de gemeente te vergroten dat voldoende beheersing heeft van de basisvaardigheden.
- Maatwerktraject: koppelt de aanpak van laaggeletterdheid aan andere beleidsterreinen, zoals armoede en schuldhulpverlening, zodat inwoners integraal worden ondersteund.

Bijlage 2 bevat een overzicht van interventies van de gemeente en van andere organisaties die zich inzetten voor het versterken van basisvaardigheden.

4. Ambities

Ons doel is dat iedere inwoner van Oldambt zo volwaardig mogelijk kan deelnemen aan de samenleving: informatie begrijpen, zelfstandig zaken regelen en meedoen in onderwijs, werk, zorg en sociale contacten. Bovenstaande doelstellingen sluiten aan bij de uitgangspunten van het Oldambster Perspectief (zie bijlage 3).

Zoals gepresenteerd in hoofdstuk 3, worden er diverse interventies door de gemeente en andere partijen georganiseerd. In dit hoofdstuk staan onze ambities om inwoners met beperkte basisvaardigheden nog beter te ondersteunen en te bereiken. De genoemde speerpunten vanuit de probleemanalyse in hoofdstuk 2 vormen hierin het kader.

4.1 Preventie

We investeren in een sterke basis bij de jeugd, met aandacht voor taalontwikkeling vanaf jonge leeftijd. Vroegtijdige aandacht voor basisvaardigheden voorkomt dat problemen later groter worden en versterkt zo de brede welvaart van de gemeente. Uit bijlage 2 blijkt dat er al veel inzet plaatsvindt op preventie en de gezinsaanpak. Met initiatieven zoals de VoorleesExpress is daar ook weer een belangrijke stap in gezet.

Tegelijkertijd zien we kansen om de ondersteuning verder te versterken, met name in het voortgezet en speciaal onderwijs. Dit betreft het vergroten van bewustwording rondom basisvaardigheden, het versterken van vaardigheden bij jongeren zelf, en het inzetten van ervaringsdeskundigen en ambassadeurs om het onderwerp herkenbaar en bespreekbaar te maken. We verwachten dat de brugfunctionarissen van Nij Begun een waardevolle rol kunnen vervullen in de vroegsignalering en doorverwijzing.

Daarnaast zoeken we de samenwerking met het regulier onderwijs. Met de ontwikkelingen tot inclusief onderwijs in 2035, willen we beter aansluiten bij actuele uitdagingen die ouders ervaren binnen het onderwijs. De gezinsaanpak kan hierin een mooie rol spelen: ouders ontvangen ondersteuning bij hun eigen basisvaardigheden en kunnen hun kinderen beter begeleiden in onderwijs en ontwikkeling.

<u>Ambities:</u>

- Versterken van basisvaardigheden bij kinderen en jongeren, met bijzondere aandacht voor leerlingen in het voortgezet en speciaal onderwijs.
- Vergroten van bewustwording rondom basisvaardigheden bij jongeren, ouders en betrokken professionals.
- Benutten van ervaringsdeskundigen en ambassadeurs om basisvaardigheden herkenbaar en bespreekbaar te maken.
- Ondersteunen van ouders bij hun eigen basisvaardigheden, zodat zij beter in staat zijn hun kinderen te begeleiden in onderwijs en ontwikkeling en tegelijkertijd hun eigen laaggeletterdheid of andere uitdagingen aanpakken.
- Samenwerken met scholen om aan te sluiten bij actuele uitdagingen die ouders ervaren binnen het onderwijsproces

4.2 Versterking van basisvaardigheden bij volwassenen

Onze prioriteit binnen dit speerpunt ligt bij NT1-ers. We hebben nog heel veel stappen te zetten om deze groep goed te bereiken. Tegelijkertijd verliezen we de NT2-ers niet uit het oog.

NT1-ers

We bieden op dit moment al ondersteuning, zowel binnen een onderwijssetting als individuele begeleiding in de bibliotheek. Zoals genoemd in de probleemanalyse bereiken we echter nog veel mensen niet, vanwege fysieke en mentale drempels. Hier willen we actief op inzetten.

Om NT1-ers beter te bereiken, willen we drempels verlagen en het aanbod laagdrempelig en toegankelijk maken, bijvoorbeeld door voorzieningen te verbinden met locaties waar inwoners al aanwezig zijn. Dit betekent dat er ook buiten Winschoten voorzieningen zijn. We sluiten hierbij aan bij het wijk- en dorpsgericht werken. Ook willen we in onze communicatie toegankelijk zijn. Een mogelijkheid hierbij is het gebruik van het Gronings dialect als middel om inwoners beter te bereiken.

Daarnaast doorbreken we actief het taboe rondom beperkte basisvaardigheden. We zetten in op bewustwording en herkenning, zodat inwoners zien dat zij niet de enigen zijn met deze uitdagingen. Zo verminderen we schaamte en zorgen we ervoor dat mensen zich veilig voelen om hulp te vragen. Daarnaast stimuleren we ervaringsdeskundigen om hun deelname en positieve ervaringen te delen binnen hun eigen omgeving, zodat dit wordt genormaliseerd. Hierdoor ontstaat een olievlekwerking en wordt het bereik verder vergroot.

We verbreden het aanbod door leren te combineren met activiteiten die inwoners aanspreken, zoals kookcursussen of creatieve workshops (bijvoorbeeld theater). Dit 'camouflage-aanbod' laat NT1-ers basisvaardigheden oefenen in de context van de dagelijkse praktijk en verlaagt zo de drempel om deel te nemen. Zo hopen we ook een bredere doelgroep te bereiken. We zorgen ervoor dat dit aanbod gevarieerd is, zodat het aansluit bij verschillende interesses. Ook laten we ons, specifiek ten aanzien van het camouflage-aanbod, inspireren door voorbeelden elders. Binnen de Arbeidsmarkt Regio Groningen (AMR) wordt breder ingezet op camouflage-inzet (zie bijlagen). De insteek is om hierin goed van elkaar te leren.

Ambities:

- Het vergroten van deelname aan leeractiviteiten door het aanbod dichtbij inwoners en in hun leef- en/ of werkomgeving aan te bieden, én door in de communicatie aan te sluiten bij hun leefwereld en taalgebruik.
- Het bevorderen van bewustwording, zodat inwoners met beperkte basisvaardigheden geen taboe ervaren in het bespreekbaar maken van de problematiek.
- Het bieden van gevarieerde en laagdrempelige leermogelijkheden die aansluiten bij de verschillende achtergronden en hulpvragen van NT1-ers.

NT2-ers

Binnen het Taalhuis willen we de focus verleggen naar NT1-sprekers, omdat de combinatie van NT1 en NT2 in de praktijk lastig blijkt door verschillen in behoeften en bereik.

Voor NT2-sprekers blijft het Taalcafé beschikbaar als laagdrempelige plek om Nederlands te oefenen. Voor sommige NT2-ers is dit aanbod voldoende, maar er is ook een aanzienlijke behoefte aan extra ondersteuning. Daarom willen we onderzoeken of een apart begeleidingstraject voor NT2-sprekers kan worden opgezet, met eigen materiaal en geschikte werkvormen. Daarbij wordt rekening gehouden met een overbruggingsperiode, waarin NT2-ers tot er nieuw aanbod is nog terecht kunnen bij het Taalhuis.

Ambitie:

- Verkennen van aanvullende individuele begeleiding gericht op NT2-sprekers

4.3 Samenhang en regie

Organisaties en professionals spelen een belangrijke rol in het signaleren van laaggeletterdheid en het doorverwijzen naar passend aanbod. Daarom investeren we in bewustwording, samenwerking en kennisdeling.

Overzicht van aanbod

Om het overzicht en de efficiëntie van het aanbod te behouden, brengen we alle bestaande interventies gestructureerd in kaart en zorgen we dat deze regelmatig geactualiseerd worden. Bijlage 2 vormt een eerste stap in dit overzicht, waarmee zichtbaar wordt welke ondersteuning beschikbaar is, waar deze plaatsvindt en voor welke doelgroep. Dit helpt ook om eventuele gaten in het aanbod te signaleren en bestaande interventies beter op elkaar af te stemmen.

Netwerk versterken

Hoewel er al stappen zijn gezet via het Taalnetwerk en het Maatwerktraject, zijn nog niet alle organisaties betrokken. Daarom blijven we actief investeren in het faciliteren van ontmoeting binnen het netwerk, het inspireren van het netwerk, en het betrekken van nieuwe partners. Hoe meer vindplaatsen we bereiken, hoe groter de kans dat inwoners tijdig worden doorverwezen naar passende ondersteuning. Hierbij kan worden gedacht aan plekken waar veel bewoners komen, zoals huisartspraktijken, apothekers, en verenigingen.

Bewustwording

We zetten in op het vergroten van bewustwording bij zowel collega's binnen de gemeente als bij externe organisaties en partners. Door regelmatig aandacht te besteden aan het onderwerp, bijvoorbeeld via campagnes of voorlichting, blijft het belang van basisvaardigheden onder de aandacht.

Handvatten voor professionals

Het is belangrijk dat professionals weten hoe zij laaggeletterdheid kunnen herkennen, bespreekbaar maken en doorverwijzen. Beleidsmatig zorgen we dat er voldoende mogelijkheden zijn voor kennisontwikkeling en ondersteuning van professionals, zodat zij effectief in hun rol kunnen handelen.

Ambities:

- Zorgen voor een actueel en overzichtelijk beeld van alle interventies.
- De regierol binnen het netwerk behouden en versterken.
- Nieuwe vindplaatsen en partners betrekken bij doorverwijzing en signalering.
- Bewustwording over basisvaardigheden vergroten bij professionals en organisaties.
- Professionals ondersteunen met kennis en handvatten om laaggeletterdheid te herkennen en bespreekbaar te maken.

4.4 Toegankelijke communicatie en dienstverlening

Tot slot is het belangrijk dat de communicatie en dienstverlening van de gemeente begrijpelijk en toegankelijk zijn voor alle inwoners, ook voor mensen met beperkte basisvaardigheden.

Binnen verschillende afdelingen wordt hier al aan gewerkt, maar een meer gestructureerde aanpak ontbreekt nog. Omdat dit een organisatiebrede opgave is, leggen we verbinding met de afdeling Communicatie om te werken aan structurele borging.

Vanuit dit beleidsplan nemen we vooral een aanjaagrol. We attenderen collega's op het belang van begrijpelijke taal en stimuleren initiatieven die bijdragen aan toegankelijke communicatie.

Ambities:

- Zorgen dat ondersteuning bij basisvaardigheden zichtbaar en vindbaar is op momenten en plekken waar inwoners vastlopen, zowel in fysieke als digitale dienstverlening.

- Intern aandacht blijven vragen voor begrijpelijke taal en toegankelijke communicatie, onder andere via campagnes en kennisdeling.
- Een structurele aanpak opzetten om deze ambitie te borgen, bijvoorbeeld in samenwerking met een marketingbureau.

4.5 Uitvoering

De genoemde speerpunten en ambities schetsen een duidelijke richting voor de komende jaren. Om hier concrete invulling aan te geven, zullen jaarlijkse uitvoeringsagenda's worden opgesteld.
We monitoren daarvoor de effecten van de ingezette activiteiten, om de acties van het jaar erna te bepalen en eventueel bij te stellen. Hierover meer in hoofdstuk 6.

5. Financiën

De gemeente Oldambt maakt gebruik van verschillende landelijke en regionale middelen voor het versterken van basisvaardigheden:

- Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)-middelen: dit betreft een specifieke uitkering (SPUK) gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden. De Bibliotheek op School (dBos) en BoekStart worden uit dit budget gefinancierd.
- Bibliotheekbudget: het bibliotheekbudget bestaat uit middelen uit het gemeentefonds. Uit dit budget worden diverse programma's van de bibliotheek bekostigd. Voorbeelden zijn de Taalhuiscoördinator, digitale cursussen en de VoorleesExpress.
- Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)-middelen: deze middelen worden vanuit het Rijk aan centrumgemeente Groningen toegewezen, voor de financiering van volwasseneducatie. Hiermee worden o.a. het volwassenonderwijs van het Alfa College, de Taalhuiscoördinator, en programma's uit het Regionaal Plan van Aanpak Basisvaardigheden (zie bijlage 3) bekostigd.
- Regionale Decentralisatie Uitkering (DUI)-middelen: als Arbeidsmarktregio ontvangen we een Regionale Decentralisatie Uitkering, die we regionaal mogen inzetten voor de uitvoering van activiteiten op het gebied van taalvaardigheid. Gemeente Groningen is budgethouder. Deze middelen worden gebruikt voor de uitvoering van het Regionaal Plan van Aanpak Basisvaardigheden, waaronder inzet op campagnes.
- Subsidie Provincie Groningen Camouflage Aanbod: deze middelen zijn specifiek bedoeld voor het camouflage-aanbod. In 2026 wordt de subsidie ingezet voor het organiseren van een kookcursus.

In tabel 1 is een overzicht opgenomen van de budgetten die zijn vastgesteld in onze eigen begroting of die van de gemeente Groningen, en die beschikbaar zijn voor de inzet van basisvaardigheden. In deze tabel is geen rekening gehouden met indexatie. Daarnaast betreft een deel van de middelen incidentele budgetten. Indien deze incidentele budgetten wegvallen, heeft dit invloed op de beschikbare inzet. In tabel 2 wordt een overzicht gegeven van de verwachte jaarlijkse kosten van de huidige inzet gedurende de looptijd van het beleidsplan.

Tabel 1: verwacht beschikbaar budget:

OAB	€230.000,-
Bibliotheekbudget	€84.367,-
SPUK IDO	€39.882,-
WEB-middelen	€196.904,-
Subsidie Provincie[13]	€10.000,-
Regionale DUI-middelen[14]	€160.000,-
Totale inkomsten	€721.153,-

Tabel 2: verwachte kosten:

Programma's bibliotheek jeugd (dBos, Boekstart en de Voorleesexpress)	€237.334,-
Programma's bibliotheek digitale vaardigheden/IDO	€57.105,-
Programma's bibliotheek campagnes	€9.583,-
Programma bibliotheek Taalcafé	€5.117,-
Inzet camouflage aanbod	€10.000,-
Taalhuiscoördinator	€85.877,-
Volwasseneducatie	€145.505,97,-
Uitvoering Regionaal Plan van Aanpak Basisvaardigheden	€167.926,-
Totale uitgaven	€718.447,97,-

NB: RUBY valt hier niet onder en wordt bekostigd vanuit het Nationaal Programma Groningen.

Om de uitvoeringsagenda volledig te realiseren, is aanvullende financiering nodig voor specifieke activiteiten. In de kadernota is voor deze activiteiten een totaalbedrag van €120.500 per jaar opgenomen:

Activiteit	**Kosten per jaar**
Inzet VO en Speciaal Onderwijs scholen	€50.000
Inzet bewustwording jeugd	€500
Individuele begeleiding NT2-doelgroep	€25.000
Inzet camouflageaanbod	€10.000
Inzet handvatten professionals	€25.000
Inzet bewustwording algemeen (campagnes)	€10.000
Totaal	**€120.500**

Met deze extra middelen kan de gemeente een grondige en integrale aanpak van basisvaardigheden realiseren, waarbij zowel NT1- als NT2-deelnemers worden bereikt, preventie wordt versterkt, en campagnes en bewustwording effectief worden ingezet.

[13] Deze middelen lopen in ieder geval tot en met 2027.
[14] Deze middelen loopt tot en met 2028.

6. Monitoring en Evaluatie

Een effectieve aanpak van basisvaardigheden vraagt om structurele monitoring én ruimte voor bijsturing. Monitoring vindt plaats op basis van zowel kwantitatieve gegevens als kwalitatieve ervaringen uit het netwerk. De gemeente coördineert dit proces en zorgt dat betrokken partners zijn aangesloten. Op basis van de opgehaalde informatie wordt inzichtelijk gemaakt wat wel en niet effectief is, zodat waar nodig gericht kan worden bijgestuurd.

6.1 Monitoring

Jaarlijkse monitoring door Biblionet

Biblionet Groningen levert jaarlijks een jaarverslag aan waarin onder andere wordt opgenomen:

- het aantal bereikte inwoners via het Taalhuis
- deelname aan informele leertrajecten
- gebruik van digitale cursussen

Deze gegevens vormen de belangrijkste kwantitatieve basis voor de monitoring van dit programma.

Outcome en impactmetingen

Verder maken we gebruik van de SAVE Monitor (Scientific Analysis and Valorisation of Education for Adults) van prof. dr. Maurice de Greef. De monitor biedt inzicht in de impact van trajecten gericht op basisvaardigheden binnen de AMR Groningen.

Aanvullende signalen vanuit partners en collega's

Naast bovenstaande kwantitatieve gegevens worden ook kwalitatieve signalen verzameld vanuit:

- collega's
- taalnetwerk
- taalvrijwilligers en taalcoaches
- ervaringsdeskundigen
- scholen en kinderopvang

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om ervaren drempels, succesverhalen, doorverwijzingsvragen, verhaal achter de cijfers en opvallende ontwikkelingen.

6.2 Jaarlijkse evaluatie

De gemeente organiseert jaarlijks een evaluatiemoment met verscheidene betrokken partijen. Tijdens deze bijeenkomst worden:

- de resultaten uit het jaarverslag van Biblionet besproken
- ervaringen en signalen uit het netwerk gedeeld
- knelpunten en kansen geïnventariseerd
- noodzakelijke bijstellingen in het uitvoeringsprogramma bepaald

Op basis hiervan worden jaarlijks accenten gelegd binnen de uitvoering.

7. Bronvermelding

Buisman, M. (2025). *Lage basisvaardigheden: Tijd voor een realistische blik op de cijfers.* In E. Bohnenn, M. Elderenbosch, A. Schrijvers & B. Vaske (Eds.), *Leren in de educatie: Lesgeven, begeleiden en faciliteren*. Den Haag: Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl.

Janssens, R. (2025). *Een investering waard: Basisvaardigheden als breekijzer om mee te kunnen doen*. Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). https://www.lezenenschrijven.nl/sites/default/files/2026-03/Essay%20Een%20investering%20waard%20-%20basisvaardigheden%20als%20breekijzer%20om%20mee%20te%20kunnen%20doen.pdf

Meelissen, M. R. M., Maassen, N. A. M., Gubbels, J., van Langen, A. M. L., Valk, J., Dood, C., Derks, I., In 't Zandt, M., & Wolbers, M. (2023). *Resultaten PISA-2022 in vogelvlucht*. Universiteit Twente. https://doi.org/10.3990/1.9789036559461.

Stichting Lezen en Schrijven. (2021, 3 september). *Doelgroepen in de aanpak van laaggeletterdheid.* https://basisvaardigheden.nl/kennisbank/doelgroepen-de-aanpak-van-laaggeletterdheid.

Stichting Lezen en Schrijven. (2024). *Hoe bereik je mensen die moeite hebben met lezen en schrijven?* https://basisvaardigheden.nl/sites/default/files/2024-05/Vinden%20en%20bereiken%20NT1_1.pdf

Stichting Lezen en Schrijven. (2025). *Kennisblad Laaggeletterdheid in Nederland*. https://www.lezenenschrijven.nl/wat-doen-wij/oplossing-voor-je-vraagstuk/kennisblad-laaggeletterdheid-nederland.

Stichting Lezen en Schrijven. (z.d.). *1 op de 9 ouders met minderjarige kinderen is laaggeletterd.* Geraadpleegd 3 april 2026, van https://www.lezenenschrijven.nl/wat-doen-wij/oplossing-voor-je-vraagstuk/1-op-de-9-ouders-met-minderjarige-kinderen-laaggeletterd

Stichting Lezen en Schrijven. (z.d.). *Factsheet Laaggeletterdheid en Geld*. Geraadpleegd 3 april 2026, van https://www.lezenenschrijven.nl/wat-doen-wij/oplossing-voor-je-vraagstuk/factsheet-laaggeletterdheid-en-geld.

Stichting Zorg+Welzijn. (2021, 8 september). *Laaggeletterdheid: 'Je gaat het pas zien als je het doorhebt'*. https://www.zorgwelzijn.nl/laaggeletterdheid-je-gaat-het-pas-zien-als-je-het-doorhebt/.

Bijlage 2: Overzicht huidige interventies basisvaardigheden in gemeente Oldambt

1. Formeel en non-formeel taalaanbod

Interventie	Doelgroep	Doel
Taalhuis	NT1-sprekers	Informeel taalonderwijs voor volwassenen, versterken basisvaardigheden.
Alfa College	NT1- en NT2-sprekers	Formele en nonformele educatie om basisvaardigheden te verbeteren.

2. NT1-sprekers*

Interventie	Doelgroep	Doel
Kookworkshop (Camouflage activiteit)	NT1-sprekers	Laagdrempelige activiteit om NT1-deelnemers te bereiken, en basisvaardigheden te versterken.
Taalnetwerk	NT1-sprekers	Middels het Taalnetwerk zetten we in op het bereiken en doorverwijzen van NT1-sprekers.
Maatwerktraject – verbinding pakket armoede	NT1-sprekers	Middels de partners armoede en schuldhulpverlening, proberen we NT1-ers te bereiken en doorverwijzen.

3. NT2-sprekers*

Interventie	Doelgroep	Doel
Taalcafé	NT2-sprekers	Hier kunnen anderstaligen op een laagdrempelige manier oefenen met de Nederlandse taal. De nadruk ligt op het oefenen van spreken en luisteren, en elkaar beter leren kennen.
Itom Taal	Inburgeraars	Dit zijn lessen onderdeel van de inburgering.
Taalcentrum (door RUG)	NT2-sprekers	Op eigen initiatief en kosten, in stad Groningen.

4. Preventieve activiteiten

Interventie	Doelgroep	Doel
Boekstart voor Baby's	Baby's	Vergroten van woordenschat, luistervaardigheid, concentratie, taal- en spraakontwikkeling en ouderbetrokkenheid.

Interventie	Doelgroep	Doel
Boekstart op de kinderopvang	Peuters op de kinderopvang	Versterken taal- en spraakontwikkeling, vergroten deskundigheid pedagogisch medewerkers, verhogen ouderbetrokkenheid en bijdragen aan de Gezinsaanpak.
Voorleesexpress	Kinderen in kwetsbare gezinnen	Vergroten taalvaardigheid en woordenschat van kinderen, verrijken taalomgeving thuis, stimuleren ouderparticipatie, stimuleren deelname Taalhuis.
Bibliotheek op School (dBos) PO	Basisschoolleerlingen	Vergroten leesplezier en leesvaardigheid, versterken taalontwikkeling, digitale geletterdheid verbeteren, leesbevordering verankeren in schoolbeleid.
Steun bij Taal en Huiswerk (Humanitas)	Basisschoolleerlingen	Verbeteren taalontwikkeling en schoolprestaties, spelenderwijs leren, versterken ouderbetrokkenheid.
Bibliotheek op School VO	Leerlingen Voortgezet Onderwijs	Verhogen lees- en taalvaardigheid, leesplezier, informatievaardigheid en digitale geletterdheid, stimuleren thuis lezen, preventie laaggeletterdheid.

5. Digitale vaardigheden – Biblionet en Ruby

Interventie	Doelgroep	Doel
Oefenen.nl	Volwassenen	Basisvaardigheden oefenen zoals taal, rekenen, internetten en omgaan met geld; leren over werk, gezondheid en opvoeding.
Klik & Tik	Volwassenen	Eerste stappen leren met computers, internet en social media.
Digisterker	Volwassenen	Communiceren met digitale overheid; inclusief maatwerkmodules (bijv. Donorregister).
DigiVitaler	Volwassenen	Digitale vaardigheden gericht op zorg: Thuisarts.nl, Apotheek.nl, gezondheidsapps, patiëntenportalen, videoconsulten.
Digisnacks	Volwassenen	Microlearnings over apps, digitale tools en praktische digitale weetjes.
Ruby – Workshops en Trainingen	Bewoners en ondernemers	- Basiscomputervaardigheden (Windows, macOS, tekstverwerkers, e-mail, internet) - Sociale media basics (Facebook, Instagram, LinkedIn) - Digitale veiligheid voor beginners (phishing, wachtwoorden, 2FA) - Boven de basis: werken met tekstverwerking en cloudbestanden.
Ruby – Individuele begeleiding	Bewoners en ondernemers	- Persoonlijke Hulp voor Digitaal Inschrijven: Assistentie voor inwoners die moeite hebben met het aanvragen van diensten online (zoals aanvragen van toeslagen, belastingaangifte, of gemeentelijke services).

Interventie	Doelgroep	Doel
		- Digitale Gezondheidshulp: Advies over het gebruik van online medische systemen en apps, bijvoorbeeld om afspraken bij te houden of e-consulten te plannen met zorgverleners.
IDO	Volwassenen	Hulp bij digitale overheid, doorverwijzing naar aanvullende cursussen, vergroten zelfredzaamheid.
Digicoaches (vanaf eind 2026)	Volwassenen	- Tijdelijke coaches die mensen in hun eigen netwerk ondersteunen bij digitale vaardigheden (DigiD, formulieren, appen met familie). - Doorverwijzen naar non-formeel aanvullend leeraanbod zoals bibliotheken.

***** Het is goed om te benoemen dat Afeer, aanvullend op het bovenstaande overzicht, ook nog aanbod heeft op het gebied van basisvaardigheden. Deze onderdelen zijn niet opgenomen in het algemene overzicht, omdat ze niet breed toegankelijk zijn voor alle inwoners, maar uitsluitend voor medewerkers of voor deelnemers binnen de Participatiewet in het kader van toeleiding naar werk.

Hieronder volgt een korte toelichting:

Binnen Afeer zijn taalcoaches actief die collega's individueel ondersteunen bij vragen rondom basisvaardigheden. Daarnaast worden, in samenwerking met taalhuis, workshops gefaciliteerd om taal onder de aandacht te brengen

Verder biedt Afeer specifiek aanbod voor NT2-sprekers, zoals taal- en cultuurcoaching in kleine tot middelgrote groepen. De focus ligt op taalontwikkeling en culturele oriëntatie, gekoppeld aan werk(ervarings)plekken en opleidingen. In sommige gevallen is ook individuele coaching op de werkplek mogelijk.

Ook is er de Taalles op vrijdag bij Afeer voor NT2-sprekers. Binnen deze lessen ligt de nadruk minder op een vaste methode en meer op behoeftegestuurd leren, zoals schrijfoefeningen en het oefenen van sollicitatiegesprekken.

Bijlage 3: Landelijke, regionale en lokale kaders basisvaardigheden

Dit beleidsplan is gebaseerd op verschillende landelijke, regionale en lokale uitgangspunten. Dit betreft de volgende kaders:

1. Landelijke kaders

1.1 De Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)

De gemeentelijke verantwoordelijkheid voor basisvaardigheden is vastgelegd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van volwasseneneducatie, waaronder taal-, reken- en digitale vaardigheden. Hiervoor ontvangen ze middelen vanuit het Rijk (zie artikel 7.3).

1.2 De Wet Inburgering 2021

Taalvaardigheid en bredere basisvaardigheden zijn een verplicht onderdeel van het inburgeringstraject. Gemeenten moeten voor iedere inburgeraar een Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie opstellen en zorgen voor passend taalonderwijs en begeleiding. Basisvaardigheden zijn daarmee een essentieel onderdeel van participatie en maatschappelijke zelfredzaamheid (zie artikelen 2.2, 3.1 en 3.5).

1.3 Tel mee met Taal

Dit actieprogramma bestaat sinds 2015 en heeft als doel het terugdringen van laaggeletterdheid. In de periode 2020-2024 zijn onderstaande doelen in bestuurlijke afspraken vastgelegd:

1) Meer mensen bereiken met een passend aanbod
2) Inzicht krijgen in wat werkt om de kwaliteit te verbeteren
3) De samenwerking versterken tussen gemeenten, werkgevers en maatschappelijke organisaties

Hierbij is afgesproken dat alle gemeenten aan het einde van het programma (2024) zelfstandig de regie voeren over de aanpak van basisvaardigheden. Evaluaties laten zien dat deze aanpak heeft geleid tot meer bereik, betere kwaliteit en meer gemeentelijke regie. Daarom wordt deze koers voortgezet. Er is blijvend aandacht voor het investeren in maatwerk, kwaliteit en samenwerking, vanwege de bewezen effectiviteit. Tegelijk wordt gewerkt aan een betere koppeling van basisvaardigheden aan de regionale arbeidsmarkt, wordt onderzocht hoe sectorale ontwikkelpaden volwassenen kunnen ondersteunen, en wordt het leven lang ontwikkelen toegankelijk gemaakt voor mensen met beperkte vaardigheden, onder andere via het LLO Collectief. Zo blijft het landelijke beleid gericht op duurzame verbetering van basisvaardigheden bij zowel kinderen als volwassenen.

2. Regionale kaders

2.1 Plan van Aanpak Basisvaardigheden 2026-2030 AMR Groningen

Sinds 2015 stelt het Rijk financiële middelen beschikbaar aan alle Arbeidsmarktregio's (AMR's) voor het opstellen van regionale plannen van aanpak basisvaardigheden. De AMR Groningen bestaat uit gemeenten, onderwijsinstellingen (Alfa College en Drenthe College), Biblionet Groningen, Forum Groningen en andere maatschappelijke partners zoals de GGD Groningen en Drenthe.

Binnen de Arbeidsmarktregio Groningen vormt het Plan van Aanpak Basisvaardigheden 2026–2030 het gezamenlijke regionale kader. Het plan heeft als doel om een passend en toegankelijk educatieaanbod te bieden en beschrijft hoe middelen worden ingezet en hoe gemeenten samenwerken met onderwijsinstellingen, bibliotheken en maatschappelijke partners. De regionale ambities richten zich onder meer op het vergroten van het bereik onder NT1-deelnemers, het versterken van Taalhuizen, het uitbreiden van digitale geletterdheid, het duurzaam inzetten van het LLO-collectief en het vergroten van bewustwording via taalambassadeurs en campagnes. Deze regionale koers ondersteunt gemeenten bij het ontwikkelen van een eigen lokale aanpak.

Het plan richt zich met name op NT1-deelnemers, omdat het huidige educatieaanbod vooral door NT2-deelnemers wordt gebruikt, terwijl 68% van de inwoners die risico loopt op lage basisvaardigheden NT1'ers zijn.

3. Lokale kaders

3.1 Het Oldambster Perspectief

Het Oldambtster Perspectief beschrijft de belangrijkste uitgangspunten voor de gemeente die Oldambt wil zijn. Deze uitgangspunten vormen het vertrekpunt voor het gemeentelijk beleid. De uitgangspunten zijn:

- Wij werken aan brede welvaart.
- Wij stellen de Oldambtster centraal.
- Wij werken vanuit een positief mensbeeld.
- Wij versterken samenredzaamheid.
- Wij werken vanuit de bedoeling.
- Wij focussen op preventie.

3.2 Coalitieakkoord

Het coalitieakkoord van de gemeente Oldambt 2022–2026 draagt de titel *"Iedereen doet er toe, iedereen doet mee"* en zet sterk in op gelijke kansen, inclusie en een samenleving waarin iedereen kan participeren. De gemeente wil drempels verlagen voor inwoners die op sociaal, economisch of gezondheidsvlak belemmeringen ervaren. Speerpunten zijn onder meer het versterken van de leefbaarheid, het bevorderen van gelijke onderwijskansen, toegankelijke zorg en ondersteuning, en het stimuleren van digitale en sociale redzaamheid. Daarbij speelt preventie een centrale rol: problemen vroegtijdig signaleren en aanpakken om zwaardere zorg en uitsluiting te voorkomen.

In dit streven naar een inclusieve en veerkrachtige samenleving vormt het versterken van basisvaardigheden een cruciale schakel. Mensen die moeite hebben met lezen, schrijven of digitale vaardigheden lopen juist op deze terreinen het risico buitengesloten te raken. Door laaggeletterdheid niet alleen te bestrijden maar ook preventief aan te pakken, werkt de gemeente direct aan haar eigen ambities: het vergroten van kansengelijkheid, het versterken van eigen regie en het voorkomen van problematische situaties op het gebied van gezondheid, schulden en sociale uitsluiting.

3.3 Koersdocument Sociaal Domein

Het Koersdocument Sociaal Domein van de gemeente Oldambt zet sterk in op preventie, positieve gezondheid, meedoen en een nabije, mensgerichte aanpak. De gemeente bouwt aan een brede sociale basis waarin inwoners zonder indicatie terecht kunnen, en waarin ondersteuning plaatsvindt op basis van vertrouwen en samenwerking met vaste partners. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht voor samenhang tussen verschillende domeinen en het centraal stellen van de leefwereld van de inwoner. Door problemen vroeg te signaleren en integraal te benaderen, wil Oldambt bijdragen aan duurzame oplossingen voor mensen die het op eigen kracht (niet meer) redden.

Laaggeletterdheid raakt meerdere leefgebieden tegelijk en vormt een stille belemmering voor volwaardig meedoen in de samenleving. Het versterken van basisvaardigheden sluit direct aan bij

de uitgangspunten van het koersdocument: het is een vorm van preventie die helpt om problemen op het gebied van werk, gezondheid, opvoeding of financiën te voorkomen of te verminderen. Door basisvaardigheden te versterken, vergroot de gemeente de zelfredzaamheid van haar inwoners, versterkt zij de sociale samenhang in wijken en dorpen, en draagt zij bij aan het toegankelijk maken van haar eigen dienstverlening.

3.4 Beleidsvisie Armoede en Schuldhulpverlening

De beleidsvisie Armoede richt zich op het voorkomen en bestrijden van armoede door het creëren van bestaanszekerheid voor alle inwoners, met speciale aandacht voor kwetsbare groepen zoals nieuwkomers, mensen met een licht verstandelijke beperking, risicojongeren, laaggeletterden, mensen met een digitale achterstand, mensen met gezondheidsproblemen, daklozen en ouderen. De aanpak is integraal, waarbij naast financiële ondersteuning ook wordt ingezet op sociale zelfredzaamheid, inclusie en samenwerking tussen verschillende partijen. Daarnaast wordt generatiearmoede actief bestreden door multiprobleemsituaties integraal aan te pakken en vroegtijdig hulp te bieden.

Laaggeletterdheid wordt in de armoedevisie expliciet benoemd als een belangrijke kwetsbaarheid die het risico op armoede vergroot. De gemeente Oldambt zet via het Taalhuis in op het verbeteren van lees-, schrijf- en rekenvaardigheden, wat essentieel is voor financiële zelfredzaamheid. Door laaggeletterden beter te ondersteunen, worden zij beter in staat gesteld om financiële informatie te begrijpen, schulden te voorkomen en actief deel te nemen aan de samenleving. Het beleidsplan Basisvaardigheden sluit daarmee direct aan op het armoedebeleid en versterkt het integrale karakter van de aanpak.

3.5 Digitaliseringsagenda Digitaal Oldambt 2022-2026

De gemeente Oldambt zet sterk in op digitalisering om de leefkwaliteit en economische ontwikkeling te verbeteren. Belangrijke doelen zijn het aanleggen van een volwaardige digitale infrastructuur (zoals glasvezel en 5G), het vergroten van digitale vaardigheden onder inwoners en ondernemers, en het zorgen voor een inclusieve digitale samenleving waarin iedereen mee kan doen. Daarbij stimuleert Oldambt digitale ontmoeting, veilige digitale omgang en betere digitale gemeentelijke dienstverlening.

Wij zien het versterken van basisvaardigheden — lezen, schrijven, rekenen én digitale vaardigheden — als één geheel. Daarom hebben het beleidsplan Basisvaardigheden en de digitaliseringsagenda een duidelijke overlappende focus. Beide zetten zich in om alle inwoners de kans te geven volwaardig mee te doen in een steeds digitaler wordende samenleving.

3.6 Onderwijskansenbeleid 2024-2026

Onderwijskansenbeleid Oldambt (2023-2026) richt zich op het verminderen van onderwijsachterstanden door te investeren in taalontwikkeling bij jonge kinderen, zowel in de voorschoolse periode als het basisonderwijs. Belangrijke activiteiten zijn nieuwkomersonderwijs, taalstimulering via de bibliotheek (zoals BoekStart en VoorleesExpress) en ondersteuning bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het beleidsplan Basisvaardigheden bouwt hierop voort met een sterke focus op taalontwikkeling en leesbevordering.

3.7 Overig

Binnen het sociaal domein zijn meerdere lokale beleidsstukken van kracht die niet expliciet in dit plan zijn uitgewerkt. Laaggeletterdheid laat zich echter niet los zien van andere thema’s binnen het sociaal domein. De aanpak van laaggeletterdheid heeft dan ook effect op, en verbinding met, andere beleidsvelden zoals het jeugdbeleid, de participatie- en integratieagenda, gezondheidsbeleid, de Wmo en het beleid rond een leven lang ontwikkelen. Deze samenhang onderstreept het belang van een integrale benadering.

Advies Participatieraad

Aan het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Oldambt
Winschoten, 22 april 2026
Betreft: Advies Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030

Geacht College,

Inleiding
Tijdens onze vergadering van 13 april hebben wij het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030 besproken na een toelichting van Marijn van der Zaag; ook heeft er vooroverleg plaatsgevonden met het betreffende cluster. Op basis van deze toelichting en het vooroverleg, brengen wij advies uit.

Advies
We vinden het een beleidsplan met mooie ambities, maar ook met veel uitdagingen. Essentieel in de uitvoering is het bereiken, motiveren en volgen van de betreffende doelgroepen en het samenwerken met externe partijen. Ook is het van groot belang dat achterstanden op het gebied van lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden bij inwoners gesignaleerd worden door de medewerkers van de gemeente en aanverwante instellingen. Vervolgens is het de kunst om deze hiaten bespreekbaar te maken en om deze inwoners door te verwijzen naar een plek waar zij hulp kunnen krijgen.
De voorgenomen preventieve en integrale aanpak, het wijk- en dorpsgericht werken en het verbeteren van de bewustwording binnen en buiten de gemeentelijke organisatie ten aanzien van de omgang met inwoners met beperkte Basisvaardigheden, bieden goede kansen om het percentage inwoners met voldoende basisvaardigheden te verhogen.
We geven dan ook een positief advies met betrekking tot het Beleid Basisvaardigheden 2026-2029.

Aanbevelingen
We hebben nog wel enkele aanbevelingen:

- Het is essentieel dat inwoners met beperkte basisvaardigheden weten waar ze terecht kunnen voor laagdrempelige en directe hulp. We adviseren dan ook om een loket in te stellen waar deze mensen adequaat geholpen worden.
- Bekendheid met het ondersteuningsaanbod bij inwoners en medewerkers van de gemeente, is ook een belangrijke vereiste. We adviseren dan ook om hier ruim aandacht aan te besteden en dringen aan op duidelijke en vroegtijdige communicatie hierover binnen en buiten de gemeente.
- Er wordt samengewerkt met diverse externe partijen. We adviseren om de opbrengsten structureel te monitoren en om structureel overleg te organiseren met deze partijen, zodat duidelijk wordt welke aanpak werkt en welke niet.
- Het al functionerende Taalhuis is een mooie, laagdrempelige manier op een centrale locatie om inwoners met beperkte basisvaardigheden te ondersteunen. We adviseren

om te onderzoeken op welke manier het Taalhuis nog meer rendement kan opleveren in de begeleiding van inwoners in zowel de NT1 doelgroep als in de NT2 doelgroep.

Wij hebben er vertrouwen in dat het voorgenomen beleid leidt tot het verbeteren van de basisvaardigheden van de betreffende doelgroepen, zodat steeds meer inwoners ook daadwerkelijk op meerdere vlakken kunnen meedoen in onze gemeente.
De Participatieraad zou graag een reactie op bovenstaande aanbevelingen van u ontvangen en wordt graag bij de verdere uitwerking van het Beleid Basisvaardigheden 2026-2030 betrokken. Mocht ons advies aanleiding geven tot vragen of opmerkingen dan horen we dat graag.

Met vriendelijke groet, namens de leden van de Participatieraad van de Gemeente Oldambt,
Catja van Dijk (voorzitter)

Johan Modastraat 6
postbus 175 . 9670 AD Winschoten
T(0597)48 20 00 . info@gemeente-oldambt.nl
www.gemeente-oldambt.nl

gemeente Oldambt

Participatieraad gemeente Oldambt
T.a.v. mevrouw Van Dijk

Onderwerp	Reactie College op advies Participatieraad beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030	Datum	12 mei 2026
Ons kenmerk	38155-2026		
Inlichtingen bij	Marijn van der Zaag	Bijlage(n)	n.v.t.

Geachte mevrouw Van Dijk,

Het college van burgemeester en wethouders heeft kennisgenomen van het advies van de Participatieraad Oldambt over het beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030. Wij waarderen het positieve advies en de constructieve aandachtspunten die de raad heeft aangedragen. Hieronder volgt onze reactie op de verschillende aanbevelingen:

1. **Laagdrempelige toegang en loketfunctie**
   Wij onderschrijven het belang dat inwoners met beperkte basisvaardigheden weten waar zij terechtkunnen voor laagdrempelige en directe ondersteuning. Het college kiest er bewust niet voor om aparte loketten per hulpvraag in te richten, om versnippering van dienstverlening te voorkomen. Tegelijkertijd herkennen wij het duidelijke signaal dat er behoefte is aan een herkenbare plek waar inwoners terechtkunnen.
   Het Taalhuis biedt hiervoor een passend en laagdrempelig aanspreekpunt. Binnen het Taalhuis kan worden beoordeeld of passende ondersteuning kan worden geboden of dat doorverwijzing naar ander aanbod, bijvoorbeeld van de bibliotheek of het formele en informele onderwijs, meer aansluit. Dit vraagt om een goed functionerend netwerk en duidelijke samenwerkingsafspraken, zodat inwoners gericht en warm kunnen worden doorverwezen. Daarnaast is het van belang dat het Taalhuis stevig is gepositioneerd binnen de gemeentelijke organisatie, zodat alle collega's weten dat zij bij signalen rondom basisvaardigheden daar terechtkunnen. Deze aspecten nemen wij mee in de verdere uitwerking van de uitvoeringsagenda.

2. **Bekendheid ondersteuningsaanbod**
   Wij delen de opvatting dat bekendheid met het ondersteuningsaanbod bij zowel inwoners als medewerkers van groot belang is. Dit sluit aan bij een van de ambities uit het beleidsplan. In de uitvoeringsfase zullen wij hier nadrukkelijk aandacht aan besteden, met gerichte communicatie zowel intern als extern.

3. **Monitoring en samenwerking externe partijen**
   Ook het belang van structurele monitoring en periodiek overleg met samenwerkingspartners wordt door het college onderstreept. In het hoofdstuk monitoring van het beleidsplan is beschreven hoe we de voortgang en opbrengsten willen volgen. Hiermee willen we inzicht krijgen in wat werkt en waar bijsturing nodig is, zodat de aanpak effectief blijft.

4. **Het Taalhuis**
   Wij herkennen het signaal dat het Taalhuis wordt gezien als een waardevolle en laagdrempelige voorziening voor inwoners met beperkte basisvaardigheden. De aanbeveling

om te bezien hoe het Taalhuis meer rendement kan opleveren in de begeleiding van verschillende doelgroepen, nemen wij mee in de verdere uitwerking van de uitvoeringsagenda.
Dit sluit aan bij onze ambitie om het bereik en de effectiviteit van het aanbod op het gebied van basisvaardigheden te vergroten. Op dit moment sturen wij al op het functioneren van het Taalhuis via resultaatafspraken. Het beleidsplan biedt daarnaast ruimte om deze sturing verder te versterken door het formuleren van concretere doelen en het verdiepen van monitoring. Daarmee kan gerichter worden gestuurd op bereik, kwaliteit en opbrengsten. Bij de verdere uitwerking van de uitvoeringsagenda houden wij nadrukkelijk rekening met deze aanbeveling.

Het college bedankt de Participatieraad voor het meedenken en de waardevolle adviezen. De opmerkingen van de participatieraad vormen een belangrijke bijdrage aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van het beleidsplan Basisvaardigheden in Oldambt. Wij betrekken de Participatieraad graag bij de verdere uitwerking en uitvoering van het Beleid Basisvaardigheden 2026–2030 en blijven hierover met u in gesprek.

Mocht u nog vragen hebben of verdere toelichting nodig hebben, dan staan wij uiteraard voor u klaar.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsvergadering

Dossiernummer	2978
Extern Zaak ID	1895ESUITE395112026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	9.d
Titel	Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9d Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt
9d.1 Startnotitie Horecavisie Oldambt

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**
Raadsvergadering	24 juni 2026

Voorgesteld besluit

in te stemmen met de Startnotitie Horecavisie Oldambt.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Startnotitie Horecavisie Oldambt
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	39511-2026
Steller	Sasha Roebroek
Medeverantwoordelijke(n)	Willem van Eijk
Portefeuillehouder(s)	Erich Wünker en Cora-Yfke Sikkema

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	n.v.t.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** - In te stemmen met de *Startnotitie Horecavisie Oldambt*.
Samenvatting	Met dit voorstel wordt de raad gevraagd in te stemmen met de *Startnotitie Horecavisie Oldambt*, waarin de kaders en het proces voor het opstellen van de horecavisie zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	1. Startnotitie Horecavisie Oldambt
AVG	n.v.t.

TOELICHTING

Inleiding

Het is van belang om een integrale horecavisie op te stellen voor de gemeente Oldambt. Op dit moment ontbreekt een actueel en samenhangend beleidskader voor de horecasector. Tegelijkertijd spelen er vraagstukken op het gebied van leefbaarheid, openbare orde en veiligheid, zoals (nachtelijke) overlast. En druk op de openbare ruimte. Ook lopende ontwikkelingen, zoals de plannen voor centrumontwikkeling in Winschoten en het Marktplein, vragen om duidelijke richting en samenhang in beleid.

De horecavisie heeft als doel te komen tot een helder en integraal afwegingskader voor de ontwikkeling van de horecasector. Hiermee kan beter worden ingespeeld op een evenwichtige ontwikkeling van de horecasector. In breder perspectief draagt dit bij aan een aantrekkelijk woon-, werk- en verblijfsklimaat in de gemeente.

Motivatie

1.1
De startnotitie beschrijft de probleemstelling, inhoudelijke afbakening, en het proces om te komen tot een horecavisie.

Een horecavisie is noodzakelijk om te komen tot heldere en samenhangende beleidskaders. Zonder deze visie ontbreekt een eenduidig afwegingskader, waardoor besluitvorming minder consistent en minder goed onderbouwd plaatsvindt. Dit vergroot de kans op een verslechterend ondernemingsklimaat, een onevenwichtige ontwikkeling van het horeca-aanbod, en toenemende druk op leefbaarheid en veiligheid.

De horecavisie maakt het mogelijk om belangen op het gebied van leefbaarheid, economie, ruimtelijke kwaliteit en veiligheid in samenhang en binnen de geldende wettelijke kaders af te wegen. Daarmee wordt tevens de aansluiting op vastgesteld gemeentelijk beleid geborgd.

1.2
Met instemming met de startnotitie geeft de raad richting aan de inhoud en aanpak van het traject en kan het project ‘horecavisie’ formeel van start gaan. De startnotitie biedt hiervoor een onderbouwd vertrekpunt.

Risicoparagraaf

Naast de genoemde risico’s van het uitblijven van een horecavisie zijn er geen substantiële juridische of financiële risico’s verbonden aan het opstellen van de visie zelf. Wel vraagt de afweging van uiteenlopende belangen om zorgvuldige besluitvorming en een heldere, consistente onderbouwing van gemaakte keuzes om draagvlak en uitvoerbaarheid te borgen.

Alternatieve keuzes of scenario's

Het alternatief is om geen integrale horecavisie op te stellen en te blijven werken met bestaande separate beleidskaders (APV, ruimtelijke plannen en sectoraal beleid). Dit biedt echter onvoldoende samenhang en sturingsmogelijkheden bij nieuwe ontwikkelingen.

Een tweede scenario is een beperkt sector- of gebiedsgericht beleid (bijvoorbeeld alleen centrum Winschoten), maar dit leidt tot een gebrek aan integraliteit en verschuiving van knelpunten naar andere gebieden.

Betrokkenheid (externe) partners

Bij de totstandkoming van de horecavisie worden relevante belanghebbenden zorgvuldig betrokken. Het gaat onder meer om horecaondernemers, omwonenden, horecabezoekers, vastgoedeigenaren en ketenpartners zoals de politie. Daarnaast worden belangenorganisaties, vertegenwoordigers van het veld en regionale samenwerkingspartners betrokken. In deze startnotitie wordt hier verder op ingegaan, evenals de denkrichtingen voor de invulling van het participatieproces.

Communicatie

De afdeling communicatie wordt nauw betrokken, vooral bij de communicatie met belanghebbenden. Belangrijke momenten zijn de start van het traject, de fasen waarin participatie wordt opgehaald en de terugkoppeling op de conceptvisie. De communicatie vindt plaats namens de gemeente en wordt afgestemd met de betrokken beleidsdomeinen.

Consequenties

De uitvoering vindt grotendeels plaats binnen bestaande ambtelijke capaciteit, aangevuld met beperkte middelen voor procesondersteuning en participatie (€ 5.000,- uit een lopend budget). De kosten met betrekking tot externe inhuur zijn voor 2026 gedekt.

De visie heeft geen directe financiële uitvoeringsconsequenties, maar vormt wel het kader voor toekomstige beleidskeuzes en eventuele vervolguitwerkingen. De in de visie opgenomen indicatieve actiepunten kunnen daarbij in een later stadium een beroep doen op capaciteit en middelen.

Vervolg

Na vaststelling van de startnotitie wordt het traject voor het opstellen van de horecavisie voortgezet. Betrokken stakeholders worden geïnformeerd en uitgenodigd om deel te nemen aan de totstandkoming. De daaropvolgende periode staat in het teken van het ophalen en verwerken van input, wat leidt tot een concept-horecavisie. De oplevering van de concept-horecavisie wordt voorzien in het najaar van 2026. Deze wordt op een later moment gedeeld met betrokkenen om de hoofdlijnen en ontwikkelrichtingen te toetsen. Vervolgens wordt de aangescherpte visie aan de gemeenteraad voorgelegd ter besluitvorming. De afronding van dit traject wordt voorzien in het laatste kwartaal van 2026.

Winschoten, 12 mei 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering 24 juni 2026	Agendapunt	Zaaknummer 39511-2026
Onderwerp Startnotitie Horecavisie Oldambt		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 mei 2026

Besluit:

In te stemmen met de Startnotitie Horecavisie Oldambt

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Startnotitie

Horecavisie

Bestuurlijke samenvatting

De gemeente Oldambt stelt een integrale horecavisie op om te komen tot een actueel en samenhangend beleidskader voor de horecasector. Dit kader biedt duidelijkheid voor zowel bestaande ondernemers als nieuwe initiatieven en ondersteunt een evenwichtige ontwikkeling van de horeca.

De horecavisie verbindt verschillende gemeentelijke opgaven. Er wordt onder meer aandacht besteed aan leefbaarheid en welzijn, economische vitaliteit, toerisme en recreatie, ruimtelijke kwaliteit, duurzaamheid en openbare orde en veiligheid. Door deze thema's in samenhang te beschouwen, ontstaat een integrale afweging van belangen.

Er wordt gewerkt met een gebiedsgerichte aanpak. Per kern of gebied wordt rekening gehouden met het specifieke karakter en de functie, zodat ontwikkelingen beter aansluiten op de lokale situatie.

De horecavisie wordt opgesteld in zorgvuldige samenspraak met zowel interne als externe betrokkenen. Dit zorgt voor een breed gedragen en uitvoerbaar beleidsdocument.

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid

De horecavisie wordt opgesteld binnen de geldende wettelijke kaders, waaronder de Alcoholwet, de Omgevingswet, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en regelgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid.

Daarnaast wordt aangesloten bij bestaand gemeentelijk beleid. Relevante beleidsdocumenten zijn onder andere het Oldambtster Perspectief, de Omgevingsvisie, het Koersdocument 2050, de plannen voor centrumontwikkeling in Winschoten en het Marktplein, beleid op het gebied van vrijetijdseconomie en gezondheid, en het VTH-beleid (vergunningverlening, toezicht en handhaving).

De gemeenteraad heeft nog geen expliciet besluit genomen over het opstellen van een horecavisie. Wel heeft de raad via bestaande beleidskaders, zoals de APV en ruimtelijke plannen, richting gegeven aan aspecten die raken aan horeca. De horecavisie bouwt hierop voort en brengt deze kaders in samenhang. Daarmee wordt voor het eerst een integraal afwegingskader voor horeca ontwikkeld.

Aanleiding en probleemstelling

De gemeente Oldambt beschikt momenteel niet over een actueel en samenhangend beleidskader voor de horecasector. Hierdoor ontbreekt een eenduidig afwegingskader voor nieuwe initiatieven en de ontwikkeling van bestaande horeca. Besluitvorming is daardoor minder consistent en minder voorspelbaar. Dit leidt tot onduidelijkheid bij initiatiefnemers en kan zorgen voor langere procedures. Ook ontstaat het risico op een onevenwichtige ontwikkeling van het horeca-aanbod en toenemende druk op leefbaarheid en veiligheid.

Het belang om een horecavisie op te stellen is actueel. Er spelen vraagstukken op het gebied van leefbaarheid en openbare orde en veiligheid, zoals (nachtelijke) overlast, geluidshinder, drukte in de openbare ruimte en incidenten rond sluitingstijden. Dit vraagt om duidelijke kaders voor bijvoorbeeld spreiding van horeca, openingstijden en handhaving.
Tegelijkertijd vragen lopende ontwikkelingen, zoals de centrumontwikkeling in Winschoten, om samenhangende en goed onderbouwde keuzes. Juist in deze fase is behoefte aan heldere kaders om initiatieven zorgvuldig te kunnen beoordelen.

Binnen het horecabeleid spelen uiteenlopende belangen. Er is behoefte aan ruimte voor ondernemerschap, economische ontwikkeling, toerisme en levendigheid. Tegelijk is er belang voor een prettig en veilig woon- en verblijfsklimaat. Dit leidt tot spanningsvelden, bijvoorbeeld rond openingstijden, (nachtelijke) overlast,

paracommercie of ondergeschikte horeca, en ruimte voor nieuwe initiatieven.

De horecavisie biedt een kader om deze belangen in samenhang af te wegen, binnen de geldende wet- en regelgeving. Daarbij wordt aangesloten op bestaand gemeentelijk beleid. De visie wordt integraal opgesteld, in samenhang met beleid op het gebied van (vrijetijds)economie, veiligheid, gezondheid en ruimtelijke ontwikkeling.

Bij de totstandkoming van de horecavisie worden relevante stakeholders betrokken. Het gaat onder meer om horecaondernemers, omwonenden en bewoners, horecabezoekers, vastgoedeigenaren en ketenpartners zoals de politie. Daarnaast worden belangenorganisaties en vertegenwoordigers van het veld betrokken, zoals Koninklijk Horeca Nederland, dorps- en wijkverenigingen en ondernemersverenigingen. Ook wordt input opgehaald vanuit regionale en externe partners, waaronder ZO Groningen, ESNN, het EBG en bovengemeentelijke initiatiefnemers in de horecasector. Verder vindt interne afstemming plaats tussen de betrokken gemeentelijke beleidsvelden.

De beleidsruimte zit onder meer in de mate waarin horeca-ontwikkeling wordt gefaciliteerd, de differentiatie naar gebied (zoals centrumgebieden en woongebieden) en het stellen van randvoorwaarden voor exploitatie, ruimtelijke inpassing en het voorkomen van overlast.

Inhoudelijke kaders

Binnen de kaders van dit traject:

- Het opstellen van een horecavisie als strategisch en beleidsmatig afwegingskader;
- Een gebiedsgerichte benadering, rekening houdend met karakter, schaal en functie;
- Het borgen van samenhang met relevante beleidsthema's zoals leefbaarheid, welzijn, (vrijetijds)economie, ruimtelijke kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid;
- Het betrekken van interne en externe stakeholders;
- Het vertalen van de visie naar mogelijke actiepunten als doorkijk voor verdere uitwerking (niet ter besluitvorming in deze fase).

Buiten de kaders van dit traject:

- Het opstellen van een uitvoeringsprogramma;
- Formele besluitvorming over actiepunten;
- Financiële uitwerking of begroting van uitvoering;
- Herbestemming van specifieke locaties;
- Uitwerking van afzonderlijk beleid zoals terrassen-, handhavings- of evenementenbeleid.

Procesvoorstel

De gemeenteraad wordt bij de start van het traject kaderstellend betrokken via de vaststelling van deze startnotitie. Hiermee worden de kaders vastgesteld voor het opstellen van de horecavisie. Daarnaast wordt voorzien in een moment waarop de concept-horecavisie wordt toegelicht en besproken, zodat de raad inbreng kan geven op hoofdlijnen en keuzes. Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces en de totstandkoming van de concept-horecavisie. In de afrondende fase van het traject wordt de raad nogmaals betrokken via een beeldvormende bijeenkomst, voorafgaand aan de besluitvorming. De afronding van dit traject wordt voorzien in het laatste kwartaal van 2026. De oplevering van de concept-horecavisie wordt voorzien in het najaar van 2026.

Participatie

Het participatieproces zal gericht zijn op het werven van inzichten en ervaringen om de uitvoerbaarheid van de beleidskeuzes te versterken. Hierbij wordt gedacht aan gerichte en verdiepende gesprekken met eerdergenoemde doelgroepen. Dit kan aangevuld worden met één of meerdere bijeenkomsten waarin concrete thema's of conceptontwikkelingen worden besproken en getoetst. Daarnaast kan op onderdelen gebruik worden gemaakt van korte en laagdrempelige vormen van consultatie zoals enquêtes, om specifieke dilemma's of keuzes te toetsen.

De rol van participanten heeft in de basis een raadplegend en meedenkend karakter. De horecavisie bevat integrale afwegingen op het gebied van onder meer leefbaarheid, economie en openbare orde en veiligheid.

Vanwege het bestuurlijke karakter van deze afwegingen en de aanwezigheid van tegenstrijdige belangen, ligt de uiteindelijke besluitvorming bij de gemeente.
Bij de inrichting van het participatieproces wordt rekening gehouden met eerder verzamelde inzichten, om participatiemoeheid te voorkomen. Waar mogelijk wordt bovendien aangesloten bij lopende participatietrajecten binnen de gemeente rond verwante beleidsthema's, zoals het traject voor de economische visie.

Communicatie
De afdeling communicatie wordt nauw betrokken bij zowel de inrichting als de uitvoering van de communicatie rondom de horecavisie. Zij adviseert over en ondersteunt bij de opzet van het participatieproces, waaronder het ontwikkelen van middelen om input op te halen (zoals enquêtes en bijeenkomsten) en het helder formuleren van wat van participanten wordt verwacht.

Belangrijke communicatiemomenten zijn de start van het traject, de momenten waarop input en participatie worden opgehaald, en de terugkoppeling op de conceptvisie. Afhankelijk van het proces worden ook tussentijdse updates verzorgd om betrokkenen geïnformeerd te houden.

De communicatie wordt verzorgd namens de gemeente en vindt plaats in nauwe afstemming met de betrokken beleidsdomeinen.

Consequenties
De horecavisie heeft geen directe financiële consequenties, maar vormt het kader voor toekomstige beleidskeuzes en mogelijke vervolguitwerkingen. Deze kunnen in een later stadium een beroep doen op capaciteit en middelen.

De afweging van uiteenlopende belangen vraagt om zorgvuldige besluitvorming en een heldere, consistente onderbouwing, met het oog op draagvlak en uitvoerbaarheid.

Raadsvergadering

Dossiernummer	2998
Extern Zaak ID	1895ESUITE422412026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	9.e.1
Titel	Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 (42241-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9e1 Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025
9e1.1 NIEUW Jaarverslag en Jaarrekening 2025
9e1.1 OUD Jaarverslag en Jaarrekening 2025
9e1.2 Accountantsverslag 2025
9e1.3 Raadsbrief jaarrekening 2025

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	24 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen).
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling).
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen.
10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.
11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds.
13. Het resterende saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Jaarverslag en jaarrekening 2025
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	42241-2026
Steller	Tineke Arends
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer, Cora-Yfke Sikkema, Erich Wünker, Gert Engelkens en Ger Klein
Medeverantwoordelijke(n)	Jan Douma

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	Begroting 2025 6a2 (5b) Raadsbesluit inzake Begroting 2025, meerjarenraming 2026-2028 en voorstellen tav een aantal jaarbudgetten en investeringen - Raad 2024-11-06 Oldambt - iBabs Publieksportaal 1e BBR 2025 10j3 (9e) Raadsbesluit inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2025 - Raad 2025-07-02 Oldambt - iBabs Publieksportaal 2e BBR 2025 5a Raadsbesluit inzake 2e BBR 2025 - Raad 2025-11-12 Oldambt - iBabs Publieksportaal
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves. 2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO. 3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief. 4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten. 5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA. 6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie. 7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen). 8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling). 9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen 10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie 11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis. 12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds 13. Het resterende saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

Samenvatting	Vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 en de voorgestelde bestemming van het resultaat.
Bijlage(n)	1. Jaarverslag en jaarrekening 2025 2. Accountantsverslag 2025 BDO
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

Via de jaarrekening legt het college verantwoording af over het gevoerde beleid en de financiële resultaten.

De raad stelt de jaarrekening vast. De vastgestelde jaarrekening moet voor 15 juli 2026 naar de provincie worden gestuurd.

Accountantscontrole
De accountantscontrole is afgerond en de jaarrekening kan worden aangeboden met een goedkeurende accountantsverklaring, inclusief rechtmatigheidsverantwoording, voor getrouwheid.

Financieel resultaat
Het laatste moment waarop de cijfers 2025 zijn bijgesteld was middels het vaststellen van de 2e BBR in de raadsvergadering van november. De cijfers van de 2e BBR worden verzameld in de periode tot en met ultimo augustus. Op dat moment resteert er nog ruim 4 maanden (en als de eerste maanden van 2026 worden meegerekend zelfs nog meer) aan ontwikkelingen tot het opmaken van de jaarrekening.

Het resultaat vóór bestemming bedraagt € 9.982.000 positief. Na de voorgestelde stortingen in en onttrekkingen van de bestemmingsreserves (zie toelichtingen onder motivatie), resteert er een bedrag van € 201.548. Voorgesteld wordt om dit bedrag toe te voegen aan de Algemene Reserve.

In de jaarrekening staat in hoofdstuk 1 resultaat 2025 een uitgebreide toelichting op de belangrijkste afwijkingen die dit resultaat veroorzaken.

Motivatie

Bestemming resultaat
Het resultaat over 2025 is beïnvloed door zowel extra uitgaven als extra inkomsten en zit in meerdere programma's verweven. Per saldo bedraagt het saldo € 9.982.000. Voorgesteld wordt om een totaalbedrag van € 9.780.452 te storten in verschillende bestemmingsreserves (zie hieronder voor de toelichtingen). Daarnaast wordt voorgesteld om het restant van het resultaat ad. € 201.548 toe te voegen aan de algemene reserve.

<u>Doorgeschoven projecten € 3.575.903 storting</u>
Dit zijn initiatieven, investeringen of beleidsplannen die oorspronkelijk voor 2025 gepland waren, maar niet zijn uitgevoerd en worden verplaatst naar het volgende (of een later) jaar. In bijlage 1 van de jaarrekening is een uitgebreide specificatie hiervan opgenomen.

<u>Reserve WGA € 1.525.000 storting</u>
De gemeente Oldambt is eigenrisicodrager voor de WGA: Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Dit is een Nederlandse uitkering binnen de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) voor werknemers die na twee jaar ziekte 35-80% of volledig (>80%), maar

niet blijvend, arbeidsongeschikt zijn.
Het doel van de WGA is werkhervatting. Het zijn van eigenrisicodrager (ERD) houdt in dat de gemeente Oldambt als werkgever het financiële risico en de begeleiding van zieke of arbeidsongeschikte werknemers (Ziektewet of WGA) zelf draagt. Hier staat tegenover dat er geen sociale premies voor de werknemersverzekeringen hoeven te worden afgedragen.
In de 2e BBR 2025 is hiervoor een voorziening opgenomen. Bij nader inzien adviseert de accountant hiervoor niet een voorziening te vormen, maar een bestemmingsreserve.

Reserve Inkomen, armoede en participatie € 396.625 onttrekking
Het college heeft in oktober 2024 besloten om € 544.000 beschikbaar te stellen uit de bestemmingsreserve Inkomen, Armoede en Participatie voor de kosten in 2025 voor het toekomstig bestendig maken van de afdeling Participatie & Inkomen. Dit had moeten worden opgenomen in 2e BBR 2024, maar is door een omissie achterwege gebleven waardoor de Raad niet tijdig geïnformeerd is. Er wordt nu voorgesteld om de werkelijk gemaakte kosten te onttrekken uit de bestemmingsreserve.

Reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen) € 209.668 storting
De gemeente Oldambt heeft via de meicirculaire 2025 namens de regio (Oldambt, Pekela en Westerwolde) een bedrag van € 199.923 ontvangen voor de impuls sociale werkbedrijven. In de septembercirculaire 2025 is dit bedrag opgehoogd naar € 209.668. Het doel van deze middelen is het ontwikkelen van een toekomstbestendige regionale sociale infrastructuur. Hiervoor zijn we in gesprek met VNG, Afeer, Westerkwartier en Pekela. De middelen zijn toegekend voor de periode 2025 tot en met 2034

Reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling) € 1.380.000 storting
Gemeente Oldambt ontvangt minder Rijksmiddelen dan wordt uitgegeven aan o.a. uitkeringen aan inwoners (BUIG). Daarom komen we in aanmerking voor de uitgebreide vangnetregeling (nabetaling) over het jaar 2025, onder voorwaarde dat we deze middelen inzetten voor interventies om de kosten met betrekking tot de BUIG te beperken.
Wij stellen voor om de nabetaling van de uitgebreide vangnetregeling te storten in de bestemmingsreserve Inkomen, Armoede en Participatie om in te zetten voor de in te zetten interventies.

Reserve vluchtelingen € 1.193.813 (storting)
Het COA kampt met landelijke capaciteitsproblemen en vraagt gemeenten geregeld om mensen met een verblijfstatus op te vangen. Hiervoor stelt het COA een financiële vergoeding beschikbaar voor de gemeenten. Eind 2025 is het budget wat wij ontvangen per statushouder aanzienlijk verhoogd met terugwerkende kracht vanaf begin 2025. Daarnaast zijn na september 2025 meer gezinnen met een verblijfstatus geplaats in de gemeente Oldambt.
Wij ontvangen eenmalig een vergoeding vanuit deze regeling, maar de kosten zijn verspreid over meerdere jaren. Een deel willen we daarom storten in de bestemmingsreserve vluchtelingen om te onttrekken zodra kosten gemaakt worden.

Reserve grondexploitatie € 1.388.693 (storting)

De reserve grondexploitatie is bedoeld om risico's op te vangen van huidige, maar ook van toekomstige grondexploitaties, zoals de St. Lucaslocatie. De reserve scheidt de financiering van de grondexploitaties van de algemene middelen, waarbij positieve resultaten worden toegevoegd en negatieve resultaten worden afgedekt. Het voorstel is om conform het raadsbesluit behorend bij de rapportage grondexploitaties 2025 het voordelige resultaat toe te voegen aan de reserve grondexploitaties. Met de toevoeging 2025 komt het saldo van de reserve op € 2,79 miljoen.

Reserve toezicht bouw gemeentehuis € 150.000 (storting)
De gemeente is gestart met de werkzaamheden om tot bouw van het nieuwe gemeentehuis te komen. Dit betreft een omvangrijk en complex bouwproject met een grote bestuurlijke, financiële en maatschappelijke impact. Een adequate inrichting van het bouwtoezicht is essentieel om te borgen dat het project conform wet- en regelgeving wordt uitgevoerd. (Gedeeltelijk) intern toezicht is niet haalbaar vanwege onvoldoende capaciteit, ontbrekende specialistische kennis, organisatorische complexiteit en kwetsbaarheid regierol. Daarom wordt voorgesteld om de benodigde € 150.000,- voor het extern inhuren van toezicht op de bouw van het gemeentehuis voor anderhalf jaar te dekken uit het rekeningsaldo 2025.

Reserve volkshuisvestingsfonds € 754.000 (storting)
Met de meerjarige specifieke uitkering Herstructurering Volkshuisvesting Oost-Groningen wordt een bijdrage geleverd aan het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid door middel van herstructurering van de particuliere woningvoorraad, eventueel in combinatie met de aanpak van de openbare ruimte en maatschappelijke voorzieningen. Gemeente Oldambt is penvoerder. Naast de ontvangen middelen dient iedere gemeente bij te dragen door co-financiering. We stellen voor het deel voor de gemeente Oldambt ad € 754.000 te storten in de reserve volkshuisvestingsfonds.

Risicoparagraaf

Als de voorgestelde toevoegingen aan de bestemmingsreserve niet worden overgenomen, zullen bepaalde taken/werkzaamheden niet tot uitvoering kunnen worden gebracht. Dit moet dan binnen de beschikbare budgetten van de huidige begroting worden uitgevoerd, met een gevolg voor de uitvoering van andere taken en werkzaamheden.

Alternatieve keuzes of scenario's

Als de voorgestelde toevoegingen aan de bestemmingsreserve niet worden overgenomen, zullen kosten die met betrekking tot de verschillende onderdelen gemaakt worden rechtstreeks in het resultaat en/of algemene reserve worden gebracht.

Betrokkenheid (externe) partners

n.v.t.

Consequenties

Via deze jaarrekening wordt integraal verantwoording afgelegd over het jaar 2025.

Vervolg

De jaarrekening zal bij de balie op het gemeentehuis in Winschoten ter inzage liggen. De vastgestelde jaarrekening zal voor 15 juli 2026 naar de provincie worden gestuurd.

Winschoten, 19 mei 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		42241-2026
Onderwerp Jaarverslag en jaarrekening 2025		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026

Besluit:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen).
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling).
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen
10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie
11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds
13. Het resterende saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitte

gemeente Oldambt

Jaarverslag en Jaarrekening 2025

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026
Behorende bij briefnummer: 008 d.d. 18-06-2026
Paraaf: FBe

Inhoudsopgave

Inleiding 1

1 Resultaat verslagjaar 4

2 Jaarverslag: Programmaverantwoording 9

2.1 Programma 1 Algemene dienstverlening 10

2.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving 14

2.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs 46

2.4 Programma 4 Zorg en samenleving 60

2.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer 71

2.6 Programma 6 Bestuur 77

3 Jaarverslag: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting en onvoorzien 80

3.1 Algemene dekkingsmiddelen 80

3.2 Overhead 81

3.3 Vennootschapsbelasting 83

3.4 Onvoorzien 84

4 Jaarverslag: Beleidsindicatoren 85

5 Jaarverslag: Paragrafen 89

5.1 Bedrijfsvoering 90

5.2 Grondbeleid 96

5.3 Onderhoud kapitaalgoederen 99

1. Groen 100

2. Wegen 101

3. Water & Riolering 103

4. Verkeer & Openbare verlichting 104

5. Afval 105

6. Gebouwen 106

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.4 Verbonden partijen 108

A. Gemeenschappelijke regelingen 110

A1. Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) 110

A2. Volkskredietbank Noord-Oost Groningen (VKB) 111

A3. Participatiebedrijf Afeer 113

A4. Veiligheidsregio Groningen (VRG) 115

A5. Eems Dollard Regio (EDR) 116

A6. Omgevingsdienst Groningen (ODG) 118

A7. Publieke Gezondheid & Zorg (PG&Z) 120

A8. Publiek Vervoer Groningen Drenthe 123

A9. Samenwerking Oost-Groningen 126

B. Vennootschappen en corporaties 127

B1. N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank) 127

B2. Enexis Holding N.V. 129

B3. N.V. Waterbedrijf Groningen 131

B4. GRID N.V. 132

5.5 Lokale heffingen 134

1. (On-) roerendezaakbelastingen 137

2. Rioolheffing 138

3. Afvalstoffenheffing 139

4. Leges burgerzaken 141

5. Leges omgevingsvergunning 142

6. Lijkbezorgingsrechten 142

7. BIZ (Bedrijven investeringszone) 143

8. (Water-) Toeristenbelasting 143

9. Marktgelden 143

10. Precariobelasting 144

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

11. Havengelden 144
12. Openbare orde en veiligheid 145
13. Kinderopvang en WMO 145
5.6 Financiering 146
5.7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 150
5.8 Aardbevingsopgave 155
5.9 Openbaarheidsparagraaf 167
6 Jaarrekening 168
6.1 Balans per einde verslagjaar 169
6.2 Overzicht van baten en lasten per programma 172
6.3 Toelichting op de jaarrekening 174
6.4 Toelichting op de balans 178
6.4.1 Vaste activa 178
6.4.2 Vlottende activa 183
6.4.3 Vaste passiva 187
6.4.4 Vlottende passiva 202
6.4.5 Resultaat 204
6.4.6 Gewaarborgde leningen 204
6.4.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 206
6.4.8 Ontwikkelingen na balansdatum 206
6.5 Overige toelichtingen 207
6.5.1 Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid 207
6.5.2 Grotere incidentele baten en lasten 213
6.5.3 Verantwoording uit hoofde van de Wet Normering Topinkomens (WNT) 216
6.6 Single information Single audit 219
6.7 Baten en lasten per taakveld 231
6.8 Rechtmatigheidsverantwoording 241
Bijlagen 243

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 18 juni 2026
Paraaf: FBe

Bijlage 1 Doorgeschoven projecten 244

Bijlage 2 Restant investeringskredieten verslagjaar 246

Bijlage 3 Jaarrapportage functionaris gegevensbescherming - "De basis op orde (?)" 248

1. Managementsamenvatting 248

2. Inleiding 250

3. Oldambt in het verslagjaar 250

4. Conclusie 261

Raadsbesluit 262

Controleverklaring 263

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening van de gemeente Oldambt over 2025. Een jaar waarin de wereldwijde en nationale ontwikkelingen onverminderd invloed hadden op het dagelijks leven in onze gemeente. Geopolitieke onzekerheden, economische schommelingen en maatschappelijke spanningen bleven voelbaar en vroegen om een zorgvuldige en afgewogen bestuurlijke koers.

Ook in 2025 stonden gemeenten, en daarmee ook Oldambt, voor stevige financiële opgaven. De druk op de gemeentelijke financiën bleef bestaan en maakte het noodzakelijk om scherpe keuzes te maken bij het op orde houden van de meerjarenbegroting. Tegelijkertijd hebben we uitvoering gegeven aan onze visies, beleidsdoelen en ambities, voortkomend uit het coalitieakkoord en de besluiten van de gemeenteraad. Belangrijk is dat we in 2025 onze visie hebben vastgelegd in het Oldambtsterperspectief. Deze moet ons de komende jaren richting geven bij de vele kuezes die we zullen moeten blijven maken. Belangrijkste uitgangspunten daarin zijn:

1. De Oldambtster centraal

2. Uitgaan van een positief mensbeeld

3. We streven samenredzaamheid na

We hebben ons met deze opgaven actief beziggehouden, hierover het gesprek gevoerd en gezamenlijk keuzes gemaakt. Daarbij was er voortdurend aandacht voor het evenwicht tussen financiële beheersbaarheid en maatschappelijke meerwaarde. Naast de uitdagingen zagen we ook in 2025 kansen om de brede welvaart in Oldambt verder te versterken.

Met programma's als Nij Begun en de Regio Deal Oost-Groningen is ook in 2025 gewerkt aan een toekomstbestendig Oldambt. In samenwerking met regionale partners investeerden we in bestaanszekerheid, gezondheid, veiligheid, wonen en in Winschoten als aantrekkelijk en vitaal centrum. De basis die in eerdere jaren is gelegd, is verder uitgebouwd en waar nodig versterkt.

Zorg & preventie

In 2025 hebben we voortgebouwd op de ingezette aanpak van armoede en schulden. De focus lag op een integrale benadering, met aandacht voor kwetsbare inwoners en het voorkomen van problematiek. Tegelijkertijd is verder ingezet op gezondheid en preventie, onder meer via wijkgerichte aanpakken en samenwerking tussen zorg, welzijn en sport.

Wonen

De woningbouwopgave bleef ook in 2025 een centrale prioriteit. We werkten verder aan het realiseren van voldoende en passende woningen in zowel dorpen als in Winschoten en Blauwestad. Daarbij is niet alleen gekeken naar aantallen, maar ook naar kwaliteit, leefbaarheid en de aansluiting bij de behoeften van verschillende doelgroepen.

Aardbevingsopgave

Na het beëindigen van de gaswinning blijft de versterkingsopgave een belangrijke en zichtbare taak. In 2025 is samen met betrokken partners verder gewerkt aan het versterken van woningen en het bieden van duidelijkheid en perspectief aan inwoners die hiermee te maken hebben.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Leefbaarheid

We bleven investeren in veilige, groene en leefbare dorpen en wijken. Aandacht voor openbare ruimte, groenonderhoud, infrastructuur en biodiversiteit droeg bij aan de kwaliteit van de leefomgeving. Ook samenwerking met dorpen, wijken en lokale initiatieven bleef essentieel om leefbaarheid van onderop te versterken.

Veiligheid

In 2025 is de integrale aanpak rondom jeugd en veiligheid voortgezet. Samen met partners is ingezet op preventie, begeleiding en het versterken van sociale structuren. Daarnaast bleef de aanpak van ondermijning hoog op de agenda staan, in zowel lokaal als regionaal verband.

Ondernemen & ontwikkelen

De economische ontwikkeling van Oldambt kreeg in 2025 verdere invulling. Vastgestelde ambities en masterplannen zijn verder in uitvoering gebracht, met aandacht voor centrumontwikkeling, bedrijventerreinen, werkgelegenheid en kennisontwikkeling. Digitalisering bleef daarbij een belangrijk thema, met oog voor inclusiviteit en toegankelijkheid.

Duurzaamheid

Ook in 2025 zijn stappen gezet richting verduurzaming. We ondersteunden inwoners bij energiebesparende maatregelen en werkten verder aan een toekomstgerichte en duurzame gemeente, passend bij de lange termijn ambities van Oldambt.

Bestuur & organisatie

De organisatieontwikkeling bleef in 2025 in het teken staan van doorontwikkeling en versterking. Vanuit de bestaande structuur is gewerkt aan een gemeente die dichtbij inwoners staat, effectief samenwerkt en duidelijke keuzes durft te maken.

Tot slot

De jaarrekening 2025 laat zien hoe beleid, uitvoering en financiën met elkaar samenhangen. Het financiële resultaat sluit aan bij de eerder vastgestelde verwachtingen en wordt inzichtelijk toegelicht in deze jaarrekening.

Samenvattend kunnen we constateren dat Oldambt ook in 2025 een gemeente in beweging is gebleven, samen met inwoners, partners en medewerkers.

Het college van B&W

Leeswijzer

De jaarstukken van de gemeente zijn opgebouwd uit de volgende delen:

- Jaarverslag inclusief de paragrafen, het jaarverslag bestaat uit een programmaverantwoording en de paragrafen.

Leeswijzer bij de programmaverantwoording en de paragrafen:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Met de programmaverantwoording wordt u geïnformeerd over de voortgang van de acties en doelstellingen die zijn gepland in de (programma-) begroting. Voor de programma's is de realisatie ten aanzien van de doelstellingen beoordeeld. Door middel van een codering wordt in deze verantwoording aangegeven of de voortgang conform de planning verloopt of dat er eventuele bijzonderheden zijn. In de jaarrekening wordt dit keer met + en –, in plaats van de gekleurde bolletjes, verantwoord in hoeverre we ons doel hebben bereikt.

Daarbij wordt de volgende codering gebruikt:

+	Het doel is gerealiseerd (zoals gepland).
+/-	Het doel is behaald met aanvullende maatregelen of wordt in het eerste kwartaal van 2026 behaald.
-	Het doel is niet behaald of wordt later in 2026 gerealiseerd (evt. met extra aanvullende maatregelen).

Het algemene principe is dat alle acties met een +/- en - beoordeling worden toegelicht. Een + beoordeling kan worden toegelicht, bijvoorbeeld wanneer iets boven verwachting loopt of dat er andere noemenswaardige ontwikkelingen zijn met betrekking tot de doelen.

De paragrafen geven inzicht in de beheersmatige verantwoording. Opgenomen zijn de paragrafen over de onderwerpen bedrijfsvoering, grondbeleid, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen, lokale heffingen, financiering, weerstandsvermogen en risicobeheersing, aardbevingsopgave en de openbaarheidsparagraaf.

- Jaarrekening

Dit is het verplichte onderdeel dat, evenals het jaarverslag, moet voldoen aan de voorschriften 'Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten' (BBV). De balans geeft de bezittingen en schulden weer van de gemeente. De programmarekening geeft inzicht in de financiële resultaten per programma.

- Bijlagen bij de jaarrekening

Als bijlagen bij de jaarrekening zijn opgenomen:

1. Doorgeschoven projecten
2. Restant investeringskredieten

In de bijlage doorgeschoven projecten maken we inzichtelijk voor welke projecten wordt voorgesteld om middelen gereserveerd te houden, dan wel te gaan reserveren. Laatste betreft bedragen die in 2025 niet zijn uitgegeven en daardoor het rekeningresultaat van 2025 gunstig hebben beïnvloed.

In de bijlage restant investeringskredieten is een overzicht van het restant van de investeringskredieten opgenomen en de afgesloten investeringskredieten per 31 december 2025.

Algemene leeswijzer:

Bedragen, tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in euro's.

Afkortingen, BBR = Besluitvormende Bestuursrapportage / IBR = Informerende Bestuursrapportage (onderdeel van de BBR) / JR = Jaarrekening.

Afrondingen, totalen in de diverse financiële tabellen kunnen in verband met afrondingsverschillen afwijken van de som van de individuele bedragen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

1 Resultaat verslagjaar

Resultaat vóór bestemming

Het resultaat vóór bestemming is € 9.982.000 positief.

Resultaat ná bestemming

Het resultaat ná bestemming is € 201.548 positief.

Dit bedrag wordt gestort in de algemene reserve.

Het laatste moment waarop de cijfers 2025 zijn bijgesteld was middels het vaststellen van de 2e BBR in de raadsvergadering van november 2025. De cijfers van de 2e BBR worden verzameld in de periode tot en met ultimo augustus. Op dat moment resteren er nog ruim 4 maanden (en als de eerste maanden van 2026 worden meegerekend zelfs nog meer) aan ontwikkelingen tot het opmaken van de jaarrekening.

Het doel van deze analyse is om u in het kort inzicht te geven in de belangrijkste financiële afwijkingen en ontwikkelingen, zonder te “verdrinken in een cijfermassa”. Het zwaartepunt van de verslaglegging ligt uiteraard bij de verantwoording en de resultaten van het gevoerde beleid zoals deze zijn opgenomen per programma en in de paragrafen.

In dit onderdeel worden de grotere financiële afwijkingen (richtlijn > € 100.000) genoemd, c.q. de afwijkingen die politiek relevant zijn. In de toelichting op de afwijking per programma is een richtlijn van € 50.000 aangehouden.

Analyse van het resultaat

De grootste en belangrijkste voor- en nadelige afwijkingen op een rijtje(> € 100.000);

BUIG-uitkering **€1.675.000 Voordeel**
Voordeel op de inkomsten is voornamelijk te verklaren doordat het nadeel op de uitkeringen van dusdanige omvang is dat de gemeente recht heeft op de vangnetuitkering en daardoor een extra nabetaling ontvangt op de BUIG-uitkering van € 1.675.000.

Inburgering en opvang **€1.447.000 Voordeel**
Voordeel zit voornamelijk op de HAR regeling. Aan het eind van 2025 zijn meer mensen geplaatst dan verwacht en zijn onze bijbehorende inkomsten hoger. Vanwege het karakter van de HAR regeling, wordt het resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen gestort (Voordeel € 1.068.000). Daarnaast nog een positief resultaat van ongeveer € 250.000 bij de opvang van Oekraieners, omdat de hiervoor ontvangen vergoeding vanuit het Rijk ruimschoots de gemaakte kosten dekken.

Voormalig Personeel **€ 887.000,- Voordeel**
Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

Grondexploitaties woningbouw en overige gronden **€ 792.000,- Voordeel**

Op het terrein van Bolwerck in Bad Nieuweschans, welke valt onder overige gronden, zijn een drietal kavels verkocht. Ook zijn er her en der in de gemeente een aantal losse bouwkavels verkocht. De voorziening voor verwachte verliezen voor de grondexploitatie van De Garst is enigszins naar boven bijgesteld. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten. Al met al gaat het, samen met het resultaat op grondexploitaties van bedrijventerreinen (zie programma 3), om een bedrag van afgerond € 1,4 miljoen

Grondexploitaties industrieterreinen **€ 775.000,- Voordeel**

Het bedrijventerrein Hoogebrug II is volledig gereed en alle percelen zijn verkocht. De grondexploitatie van dit bedrijventerrein kan met een positief resultaat van € 255.000 worden afgesloten. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. De voor dit complex gevormde voorziening kan fors verlaagd worden. Het bedrijventerrein Hoogebrug III is reeds volledig verkocht. Wel moeten er nog wat kosten gemaakt worden voor de toegangsweg naar het terrein van Google en is er in 2025 nog een wegstrook aangekocht. Hierdoor valt het resultaat iets lager uit en is er een bedrag van € 57.000 is ten laste van de exploitatie gebracht. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten.

WMO en overige sociaal domein **€708.000,- Voordeel**

De overige verschillen in dit programma zijn te verklaren door meerdere afwijkingen van kleinere omvang. Dit zijn o.a.: € 270.000 voordeel op WMO, € 123.000 voordeel op geweld in afhankelijkheidsrelaties, € 113.000 voordeel op minder inzet Corona perspectiefplan.

Organisatieontwikkeling, ICT & Programma ontwikkelen en bezuinigen **€459.000,- Voordeel**

Deze post is opgebouwd uit een voordeel van € 186.000,- op de ICT kosten met betrekking tot GRID N.V., een voordeel van € 491.000,- op de reguliere ICT en een nadeel van € 218.000,- op het programma ontwikkelen en bezuinigen. De kosten die onder deze posten zijn opgenomen worden gedeeltelijk gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, deze is opgenomen onder de algemene dekkingsmiddelen en heeft hiermee direct verband met de onttrekkingen hieruit onder deze post.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De ICT kosten met betrekking tot GRID N.V. zijn opgebouwd uit een voordeel van € 196.000,- op de transitie van GRID N.V., dit bedrag is ook minder aan de reserve onttrokken en blijft in de reserve beschikbaar voor de verdere ontwikkelingen hierin en een kleinere nadelige afwijking in de exploitatie van € 10.000,-.

De reguliere kosten van de ICT, deze post laat een voordeel van € 491.000,- zien. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op software van € 174.000,- vanwege de vertraging van VerSaaSing van de Centric-applicaties en de implementatie van SlimTaal. Daarnaast is een voordeel van € 126.000,- gerealiseerd op data-gedreven werken, dit is ook minder uit de bestemmingsreserve onttrokken en blijft beschikbaar voor deze ontwikkelingen. Op de projecten IBP is een voordeel van € 129.000,- ontstaan doordat diverse projecten niet zijn uitgevoerd vanwege onvoldoende capaciteit. Daarnaast is een voordeel op de post randapparatuur gerealiseerd van € 57.000,- dit is met name het gevolg van het niet vervangen van randapparatuur en uitstellen van investeringen in verband met de komst van het nieuwe nieuw gemeentehuis. Op de overige posten die hieronder vallen is een klein nadeel gerealiseerd van € 14.000,-

Op het programma ontwikkelen en bezuinigen is een nadeel van € 217.000,- gerealiseerd. Dit is opgebouwd uit een voordeel van € 170.000,- dat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling voor de inzet van personeel ten behoeve van dit programma. Echter staat daar tegenover dat er is gewerkt met ingeleend personeel dat duurder is uitgevallen dan de dekking die hiervoor vanuit de bestemmingsreserve beschikbaar is gesteld, dit geeft een nadeel van € 382.000,-. In de overige posten zit een klein nadeel van € 5.000,-

Saldo op doorbelaste rente **€ 343.000,- Voordeel**
Door de vele en snel veranderende geopolitieke ontwikkelingen zijn de renteontwikkelingen steeds lastiger in te schatten. We hebben hierin een voorzichtige afweging gemaakt, echter blijkt nu dat een en ander toch voordeliger is uitgevallen dan begroot.

Openbaar groen **€ 270.000,- Voordeel**
In de programmabegroting 2025 zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de openbare ruimte aantrekkelijker te laten zijn en tevens meer ruimte te geven aan biodiversiteit. We zijn nog bezig om het project verder uit te werken. Ook moet het inplanten en zaaien van plantgoed deels nog uitgevoerd worden. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het nog resterende deel van de hiervoor in 2025 beschikbaar gestelde budget door te schuiven naar 2026.

Loon- salariskosten en ingeleend personeel **€269.000,- Voordeel**
Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de hogere kosten die gepaard gaan met het inlenen van personeel ten opzichte van het in dienst hebben van eigen personeel, zijn er bij de afdelingen grote verschillen te zien. Enerzijds kunnen vacatures moeilijk ingevuld worden wat leidt tot een voordelig saldo ten opzichte van de begroting, anderzijds wordt er op een aantal plaatsen gewerkt met de invulling door ingeleend personeel, dit gepaard met hogere kosten wat leidt tot een nadelig saldo ten opzichte van de begroting. Daarnaast wordt bepaalde inzet van personeel gedekt door externe inkomsten, wat gelabeld geld is voor uit te voeren projecten of initiatieven.

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 199.000,- Voordeel**
De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5 miljoen. Het saldo in 2025 hierop is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen en op de verschillende programma's. Opvallende afwijkingen op dit programma zijn de hogere kosten van zwembad De Watertoren en het gebouw aan de Tromplaan waar onder andere speeltuinvereniging Bovenburen in gevestigd is.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Openbare verlichting **€ 176.000,- Voordeel**

In de begroting was nog deels rekening gehouden met relatief hoge energietarieven. Deze zijn inmiddels weer redelijk gestabiliseerd. Ook begint het vervangen van de verouderde verlichting door Led zich uit te betalen, door het dalen van het jaarlijkse energieverbruik. Hierdoor vallen de energiekosten van de openbare verlichting € 176.000 mee.

Onderwijs overige zaken **€ 158.000,- Voordeel**

Dit is een samenstel van diverse meevallers. Zo zijn er afwijkingen op onderwijshuisvesting en de exploitatie- en onderhoudskosten van de Brede school De Meerkant, De Zwerm en OZC De Stuwe onder.

Begraafplaatsen **€ 127.000,- Voordeel**

Voor het verwijderen van grafmonumenten zijn in voorgaande jaren middelen beschikbaar gesteld en zijn via de reserve doorgeschoven projecten in de begroting gebracht. De werkzaamheden zijn nog niet afgerond en verdere uitvoering vindt in 2026 plaats. Er resteert nog een budget van € 50.000 Aangezien dit via de reserve doorgeschoven projecten loopt is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden. De ontvangen leges voor grafrechten zijn € 50.000 hoger dan geraamd. Er hebben meer begrafenissen plaatsgevonden en ook zijn er meer huurtermijnen verlengd.

Bijdragen uit sport- en leefbaarheidsfonds **€ 125.000,- Voordeel**

In 2025 is er door de sportverenigingen voor een bedrag van € 875.000 een beroep gedaan op het sport- en leefbaarheidsfonds. Dit is € 125.000 minder als waar we in de begroting van uitgegaan zijn. Dekking vindt plaats uit de reserve sport en leefbaarheidsfonds en is in het totaal van de jaarrekening dan ook budgettair neutraal.

Wegen **€ 110.000,- Voordeel**

In 2025 is in totaal een bedrag van € 230.000 ontvangen aan vergoedingen voor degeneratiekosten wegens de aanleg van glasvezel, kabels en leidingen. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 120.000. Het volledige bedrag wordt toegevoegd aan de reserve wegen, voor toekomstige herstel en onderhoud. Per saldo is dit budgettair neutraal in de jaarrekening.

Jeugdzorg **€1.710.400,- Nadeel**

Het nadeel op jeugdzorg is voornamelijk te verklaren door voortzetting van de problematiek gerapporteerd in de 2e BBR, namelijk oplopende NGZ kosten (landelijk probleem), toename van complexe jeugdzorg en verwerking van indexatie van tarieven.

Participatie en Inkomen **€1.238.000,- Nadeel**

Het nadeel op Participatie en inkomen heeft voornamelijk betrekking op meer uitgaven aan uitkeringen dan begroot (€ 511.000 nadeel) en hogere kosten voor CAO aanpassingen Afeer en beschut werk waar in programma 8 een even hoge inkomst opgenomen staat.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Programma kosten Nijambt **€ 420.000,- Nadeel**

We investeren in de ontwikkeling van onze organisatie. Daarmee versterken we de kwaliteit van onze dienstverlening en verbeteren we de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie. De kosten voor de ontwikkeling van de organisatie worden gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. De kosten vallen gedeeltelijk onder de algemene dekkingsmiddelen en gedeeltelijk onder de overhead. Het saldo van € 420.000,- nadelig is opgebouwd uit een voordeel van € 609.000,- op het programma kosten Nijambt en een nadeel van € 1.029.000,- op de onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling. Het betreft dus een budgettair neutrale post, die gedeeltelijk ook weer terugkomt onder de overhead.

Algemene baten en lasten voorgaande dienstjaren **€ 275.000,- Nadeel**

Dit nadeel wordt grotendeels bepaald door twee factoren:

1. De Belastingdienst heeft in 2025 een naheffingsaanslag loonheffingen opgelegd aan de gemeente Oldambt ter hoogte van € 495.852 (inclusief belastingrente). Deze naheffingsaanslag is opgelegd naar aanleiding van de fiscale uitruil van reiskosten woonwerk in 2020 gedurende de coronacrisis. De Belastingdienst is van mening dat de gemeente Oldambt de uit te ruilen reiskostenvergoedingen niet onbelast kon betalen. Wij zijn het hier niet mee eens en hebben bezwaar aangetekend.
2. In 2022 heeft de gemeente aan Stichting Scholengroep Trivium een bijdrage van € 279.880 verstrekt als compensatie voor de kosten van asbestsanering bij de vervanging van de kozijnen van de vesting Pontis Winschoten (gebouw Hommesplein). Door de sterk oplopende kosten tijdens de planvorming en de plannen voor vervangende nieuwbouw heeft Stichting Trivium besloten om het oorspronkelijke plan niet uit te voeren en te kiezen voor een alternatief waarbij de grootste knelpunten verholpen werden. Als gevolg van die keuze vallen de totale kosten, waaronder ook voor de asbestsanering, aanmerkelijk lager uit. De kosten van de asbestsanering komen uit op € 42.328. Het verschil ad € 237.552 is door Stichting Trivium aan de gemeente terugbetaald.

Kosten BORGG – afdelingskosten buitendienst **€ 106.000,- Nadeel**

Het nadeel op deze post wordt veroorzaakt door hogere salariskosten van het personeel van de buitendienst. Het nadeel valt grotendeels wel tegenover de lagere salariskosten van het personeel van de binnendienst van BORGG.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2 Jaarverslag: Programmaverantwoording

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2.1 Programma 1 Algemene dienstverlening

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van programma 1 Algemene dienstverlening	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	1.740	1.521	1.537	1.698
Baten	1.091	960	960	1.173
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**649**	**560**	**576**	**525**
Totaal	**649**	**560**	**576**	**525**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo van de lasten en baten van dit programma zijn ongeveer € 51.000,- lager dan begroot. Dit saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Burgerzaken **€ 51.000,- Voordeel**

De lasten en baten die gepaard gaan met het verstrekken van diverse documenten zijn enerzijds gestegen en anderzijds hebben er meer verstrekkingen plaatsgevonden, dit heeft geresulteerd in een voordeel van € 18.000.- Daarnaast is er op de post overige burgerzaken een voordeel van € 33.000- ten opzichte van begroot, dit zijn onder andere de inkomsten uit het sluiten van huwelijken, het verstrekken van trouwboekjes en andere verstrekkingen met betrekking tot de burgerlijke stand.

Inleiding

Dit programma bevat alle doelstellingen die te maken hebben de directe service aan onze inwoners. Denk hierbij aan digitale dienstverlening en klanttevredenheid, maar ook aan informatiebeveiliging. Zie voor ondersteunende dienstverlening aan inwoners die dat nodig hebben programma 4 Zorg en samenleving.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Dienstverlening en informatievoorziening		IBR1	IBR2	JR
	De gemeente gaat inwoners de komende jaren in staat stellen om het merendeel van de zaken met de gemeente online te regelen. Eigen regie en selfservice zijn de sleutelwoorden bij de ontwikkeling van de dienstverlening (dit betekent dat inwoners zelfstandig hun zaken met de gemeente kunnen regelen, zonder hulp van medewerkers, voornamelijk via digitale kanalen). Op de landelijke monitoring scoort dienstverlening qua volwassenheid op of boven het gemiddelde, 80% van de vragen wordt beantwoord tijdens het eerste klantcontact en de inwoners beoordelen de dienstverlening met minimaal een 7. Naast klanttevredenheid is betrouwbaarheid en veiligheid van de dienstverlening richting inwoners en bedrijven van groot belang.			
Beleidshorizon 2025	Met een programmatische aanpak willen we de komende jaren de dienstverlening verder optimaliseren en digitaliseren. De thema's samen, ondernemend en dichtbij staan hierbij centraal. We zetten in op een betrouwbare, tijdige en transparante dienstverlening door alle kanalen op elkaar af te stemmen, verder te digitaliseren en dienstverlening in het DNA van de medewerkers te verhogen. De gemeente onderzoekt hoe het haar interne automatisering (servers, netwerk en werkplekken) richting de toekomst wil organiseren. De cloudstrategie (de strategie om gemeentelijke IT-diensten en infrastructuur te verplaatsen naar de 'cloud', oftewel het gebruik van externe, online servers en diensten in plaats van lokale servers) en de ontwikkeling van onlinedienstverlening maakt dat een traditioneel serverpark zoals dat van GRID niet meer goed past. De verwachting is dat automatisering in de toekomst meer en meer iets wordt dat van de markt zal worden afgenomen en waarbij ook regelmatig van dienstverlener kan worden gewisseld.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Met een programmatische aanpak willen we de komende jaren de dienstverlening verder optimaliseren en digitaliseren. De thema's samen, ondernemend en dichtbij staan hierbij centraal. We zetten in op een betrouwbare, tijdige en transparante dienstverlening door alle kanalen op elkaar af te stemmen, verder te digitaliseren en dienstverlening in het DNA van de medewerkers te verhogen. De fysieke dienstverlening in het nieuwe gemeentehuis zal plaatsvinden vanuit één centrale frontoffice.
Aanpak op hoofdlijnen	In 2024 zijn we gestart met een grootschalige overgang naar een Cloudomgeving. Hiervoor zullen onze huidige applicaties moeten worden aangepast of worden vervangen. Verder gaat Oldambt als trouw Dimpact-lid aan de slag met Beyond 2023: de uitfasering van ons huidige zaaksysteem en de geleidelijke implementatie van het nieuwe zaaksysteem (een softwareplatform dat gemeenten gebruiken om administratieve processen en zaken te beheren). Verder zal 2025 in het teken staan van de voorbereiding op het nieuwe gemeentehuis. De keuze voor onder meer toegangssystemen, klantgeleiding, reserveringssystemen etc. zullen gemaakt moeten worden.
Ontwikkelingen	Binnen Oldambt hebben we voorzichtig kennisgemaakt met AI-tools (Kunstmatige intelligentie-tools zoals Microsoft Co-Pilot en ChatGPT, die kunnen worden ingezet om besluitvorming en dienstverlening te verbeteren) als Microsoft Co-Pilot en Chatgpt. AI en datagedreven (dit verwijst naar het gebruik van data-analyse om beslissingen te nemen en processen te optimaliseren) werken kunnen voor gemeenten voordelen bieden zoals het verbeteren van de dienstverlening door gerichtere en snellere besluitvorming, het efficiënter inzetten van middelen en het beter anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen. Door het analyseren van grote hoeveelheden data kunnen trends worden herkend en processen worden geoptimaliseerd, wat leidt tot meer effectieve en proactieve beleidsvorming. Echter, deze voordelen gaan gepaard met risico's op het gebied van informatiebeveiliging en ethiek. De verwerking van gevoelige persoonsgegevens vereist strikte naleving van privacywetgeving zoals de AVG, en er is een verhoogd risico op datalekken of misbruik van informatie. Daarnaast roept het gebruik van AI ethische vragen op zoals de transparantie en uitleg van beslissingen die door algoritmen worden genomen en het waarborgen van eerlijke en niet-discriminerende uitkomsten. Het is daarom essentieel dat gemeenten niet alleen investeren in technologie, maar ook in een robuust kader voor ethiek en informatiebeveiliging.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Acties in 2025	We organiseren workshops rondom het gebruik van AI-tools en datagedreven beleid- en besluitvorming en data-ethiek.	+/-	-	-
	We implementeren de eerste modules van PodiumD als onderdeel van Beyond 2023 om zo onze dienstverlening en onze bedrijfsvoering te verbeteren.	+	+	+
	We vervangen een deel van onze standaard werkplekken met laptops.	+	+	+
	We migreren het netwerk naar een Cloudomgeving en transformeren onze IT-organisatie GRID naar een moderne regieorganisatie die voor de GRID-gemeenten ICT-diensten van de 'markt' afneemt.	+	+	+
	We ontwikkelen managementrapportages gericht op de bedrijfsvoering en voornaamste primaire processen.	+/-	+/-	+/-
	We breiden iBurgerzaken uit met de begraafplaatsenmodule.	+	+	+
	We bieden meer digitale diensten voor de Niet-Ingezetenen (Nederlanders woonachtig in het buitenland) aan.	+/-	+/-	+/-
	We maken de eerste 1 à 2 bronnen openbaar en toegankelijk als onderdeel van de wetgeving rondom de actieve Wet Open Overheid.	+	+	+
	We maken de eerste gemeentelijke gegevensbronnen openbaar en toegankelijk als onderdeel van de wetgeving rondom de actieve Wet Open Overheid/ WOO (wetgeving die erop gericht is overheidsinformatie transparanter en toegankelijker te maken voor burgers).	+	+	+
	We implementeren de maatregelen die voortkomen uit de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) en de Wet digitale overheid (Wdo). Dit zijn wetsvoorstellen die gericht zijn op het verbeteren van de digitale communicatie en dienstverlening van de overheid.	+/-	-	-

Toelichting:	Er is nog geen beleid rondom AI vastgesteld, hierdoor is nog geen organisatiebrede tooling geselecteerd. Er wordt wel getest met AI tools, en er zijn voorbereidingen getroffen voor de AI tool Slimtaal voor het schrijven van teksten en voorstellen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

We ontwikkelen de rapportages voor de teammanagers en directie op gebied van contractmanagement, financiën en personeel, alsook projecten en programma's. Een deel hiervan is ontwikkeld, met de andere rapportages gaan we nog aan de slag.

Digitale diensten voor niet-ingezetenen: we hebben dit jaar gebruikt om onderzoek te doen naar werkwijzen van andere gensgemeenten. Dit vergde eenvoudigweg meer tijd.

Onze prioritering ligt bij de Archiefwet en WOO. Daarna implementeren we de maatregelen die voortvloeien uit de Wmebv.

2.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	50.650	35.591	90.995	46.758
Baten	21.153	7.503	56.810	19.560
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**29.497**	**28.088**	**34.185**	**27.198**
Stortingen	2.344	147	2.874	2.984
Onttrekkingen	4.699	500	7.756	5.749
Mutaties reserves	**-2.355**	**-353**	**-4.882**	**-2.765**
Totaal	**27.142**	**27.735**	**29.303**	**24.433**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Vergunningen / Ontheffingen wonen en bouwen **€ 1.703.000,- Voordeel**
De werkelijke opbrengst is zo hoog door onder andere een tweetal grote projecten, te weten het nieuwe gemeentehuis (€ 322.000) en zonnepark Westerlee (€ 198.000). Ook is het aantal aangevraagde (nieuwbouw) woningen toegenomen, o.a. in Blauwestad, maar ook inbreiding (bijv. Langestraat). Als laatste oorzaak van de hogere opbrengst kan worden benoemd de aanzienlijk gestegen bouwkosten, omdat de leges rechtstreeks hieraan gelieerd zijn .

Grondexploitaties woningbouw en overige gronden **€ 792.000,- Voordeel**
Op het terrein van Bolwerck in Bad Nieuweschans, welke valt onder overige gronden, zijn een drietal kavels verkocht. Ook zijn er her en der in de gemeente een aantal losse bouwkavels verkocht. De voorziening voor verwachte verliezen voor de grondexploitatie van De Garst is enigszins naar boven bijgesteld. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten. Al met al gaat het, samen met het resultaat op grondexploitaties van bedrijventerreinen (zie programma 3), om een bedrag van afgerond € 1,4 miljoen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 18 juni 2026
Paraaf: FBe

Openbaar groen **€ 270.000,- Voordeel**

In de programmabegroting 2025 zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de openbare ruimte aantrekkelijker te laten zijn en tevens meer ruimte te geven aan biodiversiteit. We zijn nog bezig om het project verder uit te werken. Ook moet het inplanten en zaaien van plantgoed deels nog uitgevoerd worden. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het nog resterende deel van de hiervoor in 2025 beschikbaar gestelde budget door te schuiven naar 2026.

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 199.000,- Voordeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5 miljoen. Het saldo in 2025 hierop is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen en op de verschillende programma's. Opvallende afwijkingen op dit programma zijn de hogere kosten van zwembad De Watertoren en het gebouw aan de Tromplaan waar onder andere speeltuinvereniging Bovenburen in gevestigd is.

Openbare verlichting **€ 176.000,- Voordeel**

In de begroting was nog deels rekening gehouden met relatief hoge energietarieven. Deze zijn inmiddels weer redelijk gestabiliseerd. Ook begint het vervangen van de verouderde verlichting door Led zich uit te betalen, door het dalen van het jaarlijkse energieverbruik. Hierdoor vallen de energiekosten van de openbare verlichting € 176.000 mee.

Begraafplaatsen **€ 127.000,- Voordeel**

Voor het verwijderen van grafmonumenten zijn in voorgaande jaren middelen beschikbaar gesteld en zijn via de reserve doorgeschoven projecten in de begroting gebracht. De werkzaamheden zijn nog niet afgerond en verdere uitvoering vindt in 2026 plaats. Er resteert nog een budget van € 50.000 Aangezien dit via de reserve doorgeschoven projecten loopt is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden. De ontvangen leges voor grafrechten zijn € 50.000 hoger dan geraamd. Er hebben meer begrafenissen plaatsgevonden en ook zijn er meer huurtermijnen verlengd.

Bijdragen uit sport- en leefbaarheidsfonds **€ 125.000,- Voordeel**

In 2025 is er door de sportverenigingen voor een bedrag van € 875.000 een beroep gedaan op het sport- en leefbaarheidsfonds. Dit is € 125.000 minder als waar we in de begroting van uitgegaan zijn. Dekking vindt plaats uit de reserve sport en leefbaarheidsfonds en is in het totaal van de jaarrekening dan ook budgettair neutraal.

Wegen **€ 110.000,- Voordeel**

In 2025 is in totaal een bedrag van € 230.000 ontvangen aan vergoedingen voor degeneratiekosten wegens de aanleg van glasvezel, kabels en leidingen. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 120.000. Het volledige bedrag wordt toegevoegd aan de reserve wegen, voor toekomstige herstel en onderhoud. Per saldo is dit budgettair neutraal in de jaarrekening.

Verkeersveiligheid en verkeersbeleid **€ 70.000,- Voordeel**

In 2024 zijn via de BBR voor het aanpassen van de aansluiting Verlengde Ekamperweg op de Hoofdstraat Blauwestad, het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit en aanleg trottoir Dillenburglaan Heiligerlee middelen beschikbaar gesteld. De uitvoering van deze projecten lopen nog en verdere uitvoering en financiële afwikkeling vindt plaats in 2026. Aangezien deze projecten uit een reserve gefinancierd worden is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Uitvoering ambitiedocument sportvoorzieningen **€ 79.000,- Voordeel**

Voor dit project is oorspronkelijk een bedrag van € 200.000 beschikbaar gesteld. Er resteert nog een beschikbaar budget van € 79.000. Dekking vindt plaats uit de reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken. Vanaf 2026 is het project opgenomen in de reserve nog uit te voeren projecten.

Inleiding

Het programma Leefomgeving en woonklimaat omvat alles wat te maken heeft met brede welvaart: wonen, leven en recreëren in de gemeente Oldambt. Onderwerpen die hier onder andere aan de orde komen zijn: de inrichting van ons landschap, de leefbaarheid in de stad, dorpen en wijken, sport en cultuur en veiligheid.

Leefomgeving

Een nieuwe omgevingsvisie voor de leefomgeving		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	Uiterlijk drie jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet moet elke gemeente in Nederland beschikken over een omgevingsvisie voor de fysieke leefomgeving. De fysieke leefomgeving omvat volgens de Omgevingswet onder andere: • Bouwwerken • Infrastructuur • Watersystemen • Water • Bodem • Lucht • Landschappen • Natuur • Cultureel erfgoed • Werelderfgoed • Gezondheid • Veiligheid			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 18 juni 2026
Paraaf: FBe

	• Milieu • Klimaat • Mobiliteit • Openbare toegankelijkheid • Landschappelijke of stedenbouwkundige waarden In het coalitieakkoord is aangegeven dat de woningvraag, economische groei, energietransitie, mobiliteit, water, gezondheid, natuur en klimaat veel vragen van de ruimte in Nederland en dus ook in de gemeente Oldambt. Deze functies en belangen in de lokale fysieke leefomgeving moeten goed tegen elkaar worden afgewogen. Er is mede daarom gekozen voor het ingrijpend actualiseren van de Omgevingsvisie die de raad in 2017 heeft vastgesteld.			
Aanpak op hoofdlijnen	We gaan een nieuwe omgevingsvisie voorbereiden met een tijdshorizon tot medio 2035, die met een brede participatie, integrale afstemming binnen de organisatie (maatschappelijk en ruimtelijk domein) en betrokkenheid van de gemeenteraad tot stand dient te komen. Bij het opstellen van de omgevingsvisie wordt rekening gehouden met input vanuit de samenleving. Gelijktijdig met de omgevingsvisie zullen ook masterplannen voor de dorpen Bad Nieuweschans en Scheemda worden voorbereid, die hetzelfde traject als de omgevingsvisie zullen volgen en hierop worden afgestemd. De masterplannen zijn uitwerkingen van de omgevingsvisie op dorpsniveau.			
Acties in 2025	We laten de Omgevingsvisie vaststellen door de gemeenteraad in maart - april 2025.	+/-	+/-	+/-
	We laten de Masterplannen Scheemda en Bad Nieuweschans vaststellen door het college in de periode maart – juni 2025.	+	+/-	-
	Medio 2025 starten we met de uitvoering van het masterplan Scheemda.	+/-	-	-

Toelichting:	Conform de in IBR 2 uitgesproken verwachting is de Omgevingsvisie op 18 november 2025 vastgesteld door de gemeenteraad. Vanaf komend jaar zal de aandacht gericht worden op het implementeren van en werken met de Omgevingsvisie door nieuwe initiatieven daaraan te toetsen en waar nodig programma's op te stellen voor gebieden of thema's (zoals Wonen, Warmte en Water en riolering).

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Het Masterplan Scheemda is in november vastgesteld in de lokale stuurgroep NPG. In januari 2026 is het plan vastgesteld in het college, zodat daarna de NPG-aanvraag kon worden ingediend en een breder proces met de inwoners en ondernemers van het dorp kan worden doorlopen.
	Zoals hiervoor aangegeven kan de NPG-aanvraag voor Scheemda niet eerder dan medio januari 2026 worden ingediend. Een besluit wordt verwacht in februari 2026. De daadwerkelijke start van werkzaamheden aan het projecet zal naar verwachting na de bouwvak van 2026 plaatsvinden.
	Zoals het Masterplan Bad Nieuweschans zal in een gewijzigde vorm onderdeel worden van de dorpsaanpak Bad Nieuweschans. Zie 2.1 Wonen.

Leefbaarheid en brede welvaart		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	We versterken de brede welvaart in onze gemeente en provincie met als doel dat iedereen prettig moet kunnen wonen. Dit doen we onder andere door in het NPG samen te werken met onze inwoners en partners en door te investeren in een ‘Wel-varende Graanrepubliek’ middels het lokaal programma ‘Toekomst voor Oldambt’.			
Aanpak op hoofdlijnen	De ruimtelijke, sociale en economische factoren in de leefwereld van de inwoner willen we meer in samenhang met elkaar oppakken. Niet de systeemwereld, maar de leefwereld van onze inwoners staat centraal. Vanuit het NPG zijn de ambities van Oldambt vertaald naar vier programmalijnen: toekomst voor de jeugd, toekomst voor de dorpen en wijken, toekomst voor ondernemers, toekomst voor toerisme en erfgoed. Om uitvoering te geven aan deze ambities gaan we voortvarend aan de slag met concrete projecten en NPG-aanvragen. In de Regiodeal Oost-Groningen werken het Rijk, de provincie en 5 Oost-Groninger gemeenten samen met de regio (inwoners, bedrijven, scholen en organisaties) aan een brede welvaartsagenda. Deze samenwerking richt zich op de pijlers leren, werk en inkomen, gezondheid en woonomgeving.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Veel factoren hebben invloed op de leefbaarheid. Hier is de gemeente niet alleen verantwoordelijk voor. Ook inwoners, verenigingen, ondernemers en maatschappelijke organisaties hebben een gezamenlijke en een eigen verantwoordelijkheid. Het gebiedsgericht werken willen we verder ontwikkelen. Daarbij willen we zowel de ruimtelijke als de sociale factoren in de leefwereld van de inwoner meer in samenhang met elkaar oppakken.
Ontwikkelingen	Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd die, naast schadeherstel en versterking, voor een belangrijk deel gaan over een generatielang investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming en sociaaleconomisch perspectief. In 2025 zijn hiervoor de Sociale en Economische Agenda vastgesteld en is de Isolatie-aanpak van start gegaan. Naast de verschillende agenda's gaat het hierbij ook over de verschillende masterplannen die in ontwikkeling zijn (o.a. Masterplan Regiocentra, Campussen en Oost-Groningen). We zien dat Nij Begun grote kansen biedt ook voor onze gemeente en dat afgelopen jaar hier ook concrete stappen in gezet zijn. Voor NPG geldt dat in maart 2025 ons geactualiseerde lokale programma door de raad is vastgesteld (na goedkeuring bestuur NPG). Dit geactualiseerde programma vormt de basis voor verdere uitwerking en uitvoering. Afgelopen jaar zijn de verschillende projecten verder in uitvoering gebracht en zijn een aantal nieuwe projecten ontwikkeld en aangevraagd. Voor de Regiodeal 2.0 is eind 2024 een nieuw convenant gesloten met de gezamenlijke vijf gemeenten, het Ministerie van BZK en de provincie Groningen. *Voor een verdere beschrijving van de ontwikkelingen en de plannen m.b.t. NPG en Nij Begun verwijzen we naar paragraaf 5.9 (Aardbevingsopgave, NPG en Nij Begun) in de begroting.*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	In 2025 zijn we gestart met de doorontwikkeling van gebiedsgericht werken. Met het Programma Gebiedsgericht Werken zorgen we voor samenwerking en sturen we op samenhang tussen verschillende programma's op de schaal van wijken en dorpen. Hiermee dragen we bij aan onze doelstelling om de Oldambtster centraal te stellen en het werk slimmer te organiseren en beter richting te geven. We hebben afgesproken methodisch te werk te gaan, door te agenderen en prioriteren met wijk- en dorpsagenda's (meer hierover in Programma 6). Hiermee zijn we in het najaar gestart met een inwonersenquête in Drieborg, als onderdeel van de bredere gebiedsgerichte aanpak (i.c.m. schadeherstel en verduurzaming). We zorgen voor een goede verbinding met onze dorpen en wijken door nabij te zijn met onze gebiedsregisseurs. Als onderdeel van de herstelagenda is het uitvoeringskader Nij Begun Maatregel 14 Leefbaarheid samen met het programma Gebiedsgericht werken opgesteld. We hebben afgesproken dat het door de raad beschikbaar gestelde fonds "Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken" met dezelfde uitgangspunten in de gehele gemeente besteed kan worden.			
Acties in 2025	We werken verder aan de uitvoering van het lokale programma NPG en alle projecten die hiervoor inmiddels zijn goedgekeurd.	+/-	+/-	+/-
	Het streven is om in 2025 voor alle projecten die nog in ontwikkeling zijn een aanvraag in te dienen (in totaal zeven projecten).	+/-	-	-
	We zetten ons actief in voor de uitwerking van de agenda's en plannen vanuit Nij Begun en wat dit mogelijk voor onze gemeente gaat betekenen. Binnen de gemeente zal dit het nodige vragen aan capaciteit en organisatie. Dit betreft in elk geval de volgende onderdelen:	+/-	+/-	+
	• Herstelagenda: zoals elders ook verwoord in de begroting werken we aan een lokale agenda Herstel voor Oldambt waarin we de maatregelen uit Nij Begun ten aanzien van schadeherstel en versterking op een meer integrale en gebiedsgerichte wijze willen uitwerken.	+/-	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	• Isolatie-aanpak: onderdeel van Nij Begun is de isolatieaanpak (maatregel 29) die in 2025 wordt uitgerold ook in de gemeente Oldambt (zie ook 5.1 Duurzaamheid).	+/-	+/-	+
	• Sociale Agenda: het streven is om eind 2024, begin 2025 deze agenda vast te stellen waarna gekeken wordt welke rol en acties hier voor ons als gemeente zijn weggelegd.	+/-	+/-	+
	• Economische Agenda: zelfde als voor de sociale agenda geldt ook voor de economische agenda. Daarnaast werken we aan de verschillende masterplannen Regiocentra, Campussen en Oost-Groningen die in dit kader ontwikkeld worden (zie ook onderdeel economie in de begroting).	+/-	+/-	+
	We gaan de Regiodeal 2.0 Oost-Groningen verder uitwerken en starten met de uitvoering.	+	+	+
	Toegevoegd in IBR2: Als onderdeel van de herstelagenda wordt het uitvoeringskader Nij Begun Maatregel 14 Leefbaarheid in samenhang met het programma Gebiedsgericht werken opgesteld.		+	+
	De raad voor te stellen het kader voor het fonds ‘Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken’ te verruimen en beschikbaar te stellen voor alle dorpen en wijken van de gemeente Oldambt.		+/-	+

Toelichting:	De uitvoering van ons NPG-programma ligt voor een groot deel op schema, tegelijk zien we nog wel uitdagingen qua capaciteit en organisatie. In 2025 is gewerkt aan het vergroten van de uitvoeringskracht en het verbeteren van de organisatiestructuur.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

We hebben in 2025 3 projecten ingediend bij NPG. De aanvraag voor de revitalisering van bedrijventerrein de Rensel is in december goedgekeurd. De aanvraag voor WinCITY (versterken ondernemerschap in de binnenstad) is goedgekeurd onder voorwaarden. En dat geldt ook voor een onderdeel van het Koepelproject Graanrepubliek Oldambt (Revolverend Fonds voor boerderijen). Voor beide projecten verwachten we begin 2026 de definitieve goedkeuring te kunnen ontvangen. De aanvraag voor Hart voor Scheemda is in januari jl. door het college vastgesteld en ingediend. Voor de overige projecten geldt dat meer tijd nodig is (vanwege inhoudelijke vraagstukken of capaciteitsproblemen) en dat we deze in 2026 willen gaan indienen.

Met de presentatie en vaststelling van de verschillende agenda's voor Nij Begun komen we nu meer in de fase van ontwikkeling en uitvoering. Afgelopen jaar hebben we hiervoor een intern jaarplan opgesteld met als doel om gemeentelijke inzet rond Nij Begun goed te organiseren en coördineren. Voor de Herstelagenda geldt dat we bezig zijn met een programmatische aanpak wat grotendeels op schema ligt (zie ook onderdeel schade en versterking). Voor de Isolatie-aanpak (Maatregel 29) geldt dat de regeling in september is opengegaan en dat inwoners gefaseerd nu een aanvraag kunnen indienen. Ook is de ondersteuningsaanpak van start gegaan. In juni 2025 zijn zowel de Sociale als de Economische Agenda vastgesteld door het Kabinet. Ook zijn de eerste maatregelen en projecten hieruit in voorbereiding en uitvoering.

Onderdeel van onze Herstelagenda is het plan van aanpak en uitvoeringskader dat voor Maatregel 14 Leefbaarheid is opgesteld, in samenhang met het programma Gebiedsgericht werken. In juni 2025 hebben we de raadswerkgroep Nij Begun hierover geïnformeerd en is ook met alle dorpsbelangen en wijkplatforms gesproken over de plannen. Het plan is in oktober door het college vastgesteld en ook met de raad gedeeld. Eind 2025 zijn ook de eerste projecten opgestart.

We willen het fonds 'Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken' in samenhang met Nij Begun Maatregel 14 (M14) aanwenden en één werkwijze hanteren voor investeringen in leefbaarheid van onze wijken en dorpen. M14 legt de focus meer op het aardbevingsgebied, daar valt Bad Nieuweschans buiten. In de kaders van het Fonds worden Bad Nieuweschans, Winschoten en Scheemda uitgesloten 'omdat daar al zoveel gebeurt'. Dat zou voor Bad Nieuweschans betekenen dat er geen investeringen in leefbaarheid kunnen worden gedaan. We willen juist op basis van de opgave en urgentie investeren in leefbaarheid, en niet op voorhand de komende jaren dorpen en wijken uitsluiten.

Met de IBR 2 is besloten de kaders voor het fonds 'Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken' te verruimen en beschikbaar te maken voor alle dorpen en wijken. Zodat het fonds in samenhang met Nij Begun Maatregel 14 (M14) aangewend kan worden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Beleidshorizon 2025	De gemeente Oldambt is een mooie, goed onderhouden gemeente om in te wonen. Dit doen we door het stimuleren van biodiversiteit, het versterken van ecologische netwerken en het verhogen van bewustwording en betrokkenheid van inwoners.			
Aanpak op hoofdlijnen	We stimuleren de biodiversiteit door het aandeel van biodiversiteitsvriendelijke beplanting in openbare ruimtes te verhogen. Een belangrijk aandachtspunt hierin is het behoud van een balans tussen intensief onderhouden groen en extensief beheerde zones, waardoor variaties in het straatbeeld ontstaan. We creëren en verbinden ecologische zones. Bij nieuwe projecten kijken we naar welke belemmeringen voor flora en fauna we kunnen wegnemen en welke elementen we kunnen toevoegen om lokale flora en fauna te stimuleren. Daarom sluit er bij nieuwe projecten altijd een medewerker aan met een groene achtergrond die de natuurimpact kan analyseren. We verhogen de bewustwording en betrokkenheid van inwoners bij natuur en biodiversiteit door middel van educatie, buurtprojecten en acties die gericht zijn op natuur inclusief tuinieren en het vergroenen van particuliere tuinen.			
Acties in 2025	We zullen met behulp van GeoVisia alle gras- en kruidachtige objecten gaan onderhouden.	+	+	+
	We zijn in 2024 begonnen met de deelname aan het *NK Tegelwippen* NK Tegelwippen | Oldambt (gemeente-oldambt.nl). We zijn hierbij klein begonnen om de inspanning van de ambtelijke organisatie te beperken en de animo voor soortgelijke projecten te inventariseren. In 2025 willen we de actie uitbreiden en nog meer inwoners stimuleren hun tuin te vergroenen.	+	+	-
	In samenwerking met een externe ecoloog zullen we een aantal kennisbijeenkomsten organiseren waarin de betrokken collega's worden meegenomen die dagelijks (met bijv. maaien) te maken hebben met de natuur en de biodiversiteit.	+	+	+
	In 2024 zijn we begonnen met het analyseren van de biodiversiteit in diverse gebieden. In 2025 zullen we dit doorzetten en zullen de uitkomsten een onderdeel worden van het groenbeleidsplan wat ondertussen opgestart is.	+/-	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Invasieve exoten bestrijden we om inheemse flora en fauna te beschermen.	+	+	+
	We ronden het Groenbeleidsplan af en laten deze vaststellen door het college en de raad.	-	-	+
	We continueren het verwijderen van zieke essen, in het kader van de essentaksterfte.	+	+	+
	We gaan de biodiversiteit verbeteren door onder andere meer sinusbeheer toe te passen.	+	+	+
	Toegangsgebieden naar dorpen gaan we met duurzame beplanting inplanten zodat de entrees weer kleurrijk worden.	+	+/-	+/-
	We gaan meer aandacht besteden aan onkruidbeheersing naast verharding.	+	+	+
	We voeren groot onderhoud uit aan de fonteinen van de Venne en het Oldambtplein in Winschoten en de fontein Molensteen te Bad Nieuweschans.	+	+	+
	We ronden het project ‘vervanging conventionele verlichting door LED verlichting’ af op het onderdeel Openbare Verlichting.	+	+	-

Toelichting:	De deelname aan het NK Tegelwippen is stop gezet vanwege gebrek aan menskracht.
	De naam/titel Groenbeleidsdplan is gewijzigd in *Ambitiedocument Groen.* Het document is in november 2025 vastgesteld door de raad.
	Het originele plan ten behoeve van de aanpak toegangsgebieden naar dorpen heeft vertraging opgelopen vanwege de kosten. In het tweede kwartaal van 2026 zal een versobert plan worden gemaakt en uitgevoerd.
	De afronding van het ‘verLEDden’ van de openbare verlichting is niet gehaald vanwege tekort aan materiaal en menskracht. De verwachting is dat dit medio 2026 zal worden afgerond.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Wonen		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We willen voldoende en kwalitatief goede, duurzame woningen, waarbij er aandacht is voor woningen voor ouderen en woningen die betaalbaar zijn voor jongeren.			
Aanpak op hoofdlijnen	Het in 2021 door de gemeenteraad vastgestelde 'Programma Wonen 2021-2026 Oldambt' wordt uitgevoerd. Woningen willen we verduurzamen en daarmee het wonen (op termijn) betaalbaarder en comfortabeler maken en de energiearmoede verminderen. In de door de raad vastgestelde warmtetransitievisie 2021 wordt uitgegaan van het opzetten van wijkuitvoeringsplannen. De speerpunten van het programma wonen worden mede via de Regiodeal pijler woonomgeving tot uitvoer gebracht. We doen dit via de actielijnen vitale kernen, gebiedsgerichte aanpak en energietransitie (jouwbespaarcoach.com). Door stapsgewijs woningen te verduurzamen en energie te besparen willen we het aardgasverbruik voor woningen in 2030 met 20% hebben verminderd. Dit willen we uitbreiden totdat heel Oldambt in 2050 aardgasvrij is. Dat betekent dat we in 2025 het aardgasverbruik voor woningen met circa 8% hebben verminderd. In het door de raad in 2022 vastgestelde ambitiedocument voor het centrum Oldambt zijn ook uitgangspunten voor wonen opgenomen. Er is extra aandacht voor jongerenhuisvesting. Samenwerking met de regio en de provincie is belangrijk. Versterken, verduurzamen, kwalitatief verbeteren en bevorderen van betaalbaarheid willen we faciliteren door gebruikmaking van diverse stimulerings-/financieringsregelingen en door maximaal in te zetten op koppelkansen. In februari 2023 hebben de colleges van B&W van de Oost-Groninger gemeenten, het college van GS van Groningen en de minister van VRO afspraken gemaakt over woningbouw in de Regionale Woondeal 2022-2030. Hierin is het aandeel van Oost-Groningen in de provinciale woningbouwopgave opgenomen. Het aandeel van de gemeente Oldambt bedraagt 1682 woningen, waarvan de Langestraat-Noord, St.Lucaslocatie, Poort van Winschoten, Centrum-Zuid en Waterkwartier zgn. 'sleutelprojecten' zijn. Voor de nieuwbouw van woningen op deze locaties (tezamen 395) heeft het Rijk financiële middelen beschikbaar gesteld.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Ontwikkelingen	Met de Wet versterking regie volkshuisvesting is het de bedoeling dat de verschillende overheden wettelijke instrumenten krijgen om met meer regie en met meer tempo meer betaalbare woningen voor de verschillende doelgroepen te kunnen bouwen. Kerninstrument in deze Wet is het volkshuisvestingsprogramma. Dit programma vervangt het huidige Programma Wonen en krijgt een plek in de beleidscyclus van de Omgevingswet. De gemeenteraad stelt de Omgevingsvisie vast. Vervolgens wordt deze visie verplicht uitgewerkt in het volkshuisvestingsprogramma, welke het college van B&W vaststelt. De Woonzorgvisie is een deel van het huisvestingsprogramma. Volgens het wetsvoorstel geldt de verplichting van het volkshuisvestingsprogramma vanaf 2026.			
Acties in 2025	Om huisvesting voor jongeren meer mogelijk te maken zal niet alleen aandacht worden gegeven aan de kwantiteit van de woningvoorraad, maar met name ook aan de betaalbaarheid ervan. Hiervoor zal uitvoering worden gegeven aan de geactualiseerde verordening Starterslening. Daarnaast gaat het ook om de uitwerking van wat in de regionale woondeal als ‘kritische succesfactoren’ is genoemd ten aanzien van de bouw van voldoende betaalbare woningen (onder andere oplossen knelpunt onrendabele top). Voor deze uitwerking vindt periodiek ambtelijk en bestuurlijk overleg plaats tussen de gemeenten en de provincie.	+	+	+
	Met de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen vanuit het Volkshuisvestingsfonds worden in overleg met bewoners van de projectgebieden (Winschoten-Zuid en Bad Nieuweschans) plannen ontwikkeld voor wijkvernieuwing (woningverbetering en verduurzaming).	+/-	+/-	+/-
	We treffen de noodzakelijke voorbereidingen voor het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma.	+	+	+
	We voeren het NPG-project ‘Fonds Toekomstbestendig Wonen’ uit door Verzilverleningen beschikbaar te maken voor het verduurzamen en levensloop bestendig maken van woningen. Het doel is om in 2025 ten minste € 250.000 aan verzilverleningen uit te geven via het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting.	+/-	+/-	+/-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Toelichting:	De verordening Starterslening is geactualiseerd. Periodieke overleggen tussen de gemeente en provincie vinden plaats. De starterslening is een succes gebleken. Er zijn 29 huishoudens die er gebruik van hebben gemaakt en bijna 1 miljoen aan leningen verstrekt. In vervolg daarop hebben we voor 2026 een bedrag van 1,5 miljoen voor de startersleningen toegekend gekregen door de Gemeenteraad.
	De planontwikkeling in Bad Nieuweschans en Winschoten-Zuid is nog niet gestart. Wel is er is een begin gemaakt met het volkshuisvestingsfonds, per 1 januari 2026 is er een subsidieregeling vastgesteld. Deze subsidieregeling is gericht op woningverbetering. We zoeken de combinatie met maatregel 29 voor verduurzaming van de woningen, hierover zijn de gesprekken gestart. In de voorbereiding is afgesproken dat de uitwerking integraal wordt ingestoken door ook Nij Begun Maatregel 29 en Masterplan Bad Nieuweschans (NPG) aan te wenden. Omdat er niet alleen een fysieke maar ook een grote sociale opgave in beide gebieden ligt, bereiden we een dorps- en wijkaanpak voor vanuit het Programma Gebiedsgericht werken. Het doel is om in 2026 te starten met de planvorming.
	Er zijn periodieke overleggen tussen de gemeente en provincie over het nieuw op te stellen Volkshuisvestingsprogramma. Ook zijn we gestart met het doen van onderzoeken en is er een tijdelijke update/ verruiming gemaakt op het huidige programma.
	In 2025 zijn de voorwaarden voor de Verzilverlening versoepeld, door de woningwaarde en inkomensgrens niet meer mee te nemen in de beoordeling. Hierdoor is de Verzilverlening voor meer mensen toegankelijk, waarmee we het verduurzamen en levensloopbestendig maken van woningen stimuleren. Er is in 2025 € 81.225 verstrekt. In 2026 wordt extra aandacht besteed aan de lening met de communicatiecampagne Oldambt Verwarmt.

Infrastructuur		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
	Om Oldambt niet alleen een aantrekkelijke woongemeente te laten zijn, maar ook een aantrekkelijk vestigingsklimaat te bieden voor potentiële nieuwe bedrijven, moet de gemeente en bereikbaar zijn én dient de weggebruiker veilig over ons wegennet te kunnen rijden.			
Beleidshorizon 2025	De gemeente vindt het Wunderline-project (herstel en verbetering van de spoorverbinding Groningen-Oldenburg) belangrijk voor de ontwikkeling van economie, toerisme, recreatie en de ontwikkeling van de grensoverschrijdende arbeidsmarkt. Daarnaast is deze ook van groot belang voor het hebben en/of houden van Ketenmobiliteit (het mogelijk maken van het gebruik van diverse vervoermiddelen tijdens een reis).			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Aanpak op hoofdlijnen	De infrastructuur brengen en onderhouden we op niveau B (landelijke CROW-norm). Hiervoor dient het achterstallig onderhoud aan de infrastructuur, ontstaan door de droge zomers van 2018, 2019, 2020 en inmiddels ook 2022, te worden aangepakt. We willen het gebruik van de fiets stimuleren. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en het klimaat. We hebben hiervoor een subsidie van € 700.000 toegezegd gekregen van de Provincie. *Zie hiervoor ook programma 2.3 Sport en gezondheid.* Voor de aanpak van droogteschade gaan we in 2025 ook opnieuw een aantal wegen aanpakken. De gemeente gaat door met deelname in diverse grensoverstijgende samenwerkingsvormen, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau. De Wunderline ligt op schema en we willen samen met collega-overheden aan beide kanten van de grens bevorderen dat dit zo blijft. *Verwezen wordt ook naar programma 2.2 Veiligheid in de leefomgeving, waarin aandacht is besteed aan verkeersveiligheid.*			
Acties in 2025	We implementeren een nieuw onderhoudscontract Wegen en aanverwante dienstverlening voor een duur van 10 jaar.	+	+	+
	We gaan de droogteschade verder aanpakken.	+	+	+
	We voeren fase 2 uit van de aanpak fysieke leefomgeving Bomenbuurt.	+	+	+
	We zetten ons in om de voortgang van het Wunderline-project te ondersteunen door samen te werken met relevante partners om de grensoverschrijdende verbinding te versterken en de ketenmobiliteit te bevorderen, zodat zowel economische groei als toeristische en recreatieve ontwikkeling gestimuleerd worden.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Veiligheid in de leefomgeving

In het in 2024 vastgestelde Regionaal Beleidsplan Veiligheid 2024-2027 (hierna: RBP), staan per vastgestelde prioriteit concrete acties voor de komende vier jaar waar we als gemeente een bijdrage aan zullen moeten leveren. Deze prioriteiten komen nagenoeg overeen met datgene wat binnen de gemeente Oldambt speelt. De thema's Veiligheid & Jeugd en Verkeersveiligheid zijn onze lokale prioriteiten. Om hierbij beter aan te kunnen sluiten zijn de beleidshorizon en aanpak op hoofdlijnen daarom aangepast ten opzichte van 2024.

Een veilige leefomgeving		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	Inwoners moeten zich veilig kunnen voelen in de gemeente Oldambt. Ondermijnende criminaliteit en ontspoorde jeugd willen we stevig aanpakken en daarbij ook andere belangrijke veiligheidsthema's niet vergeten. De vastgestelde veiligheidsprioriteiten uit het Regionaal Beleidsplan Veiligheid 2024 – 2027 (hierna: RBP) zijn: • Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering; • (Georganiseerde) ondermijnende criminaliteit; • Cyberveiligheid; • Veiligheid en Zorg. Onze 'lokale prioriteiten' zijn: • Veiligheid & Jeugd; • Verkeersveiligheid.			
Aanpak op hoofdlijnen	We zullen als gemeente per veiligheidsthema een bijdrage leveren aan de betreffende actiepunten. Daar waar mogelijk doen we dat als Groninger gemeenten gezamenlijk, dan wel samen met onze stakeholders zoals het Openbaar Ministerie en de Politie Noord-Nederland. We zetten in op (preventieve) maatregelen om de veiligheid van onze inwoners te behouden en/of te vergroten en jongeren op het goede spoor te houden. Hierbij leggen we een verbinding met organisaties op het gebied van jeugd en zorg. Dit doen we onder andere door inzet van het programma Opgroeien in een Kansrijke Omgeving.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Wat betreft ondermijning willen we gezamenlijk met de andere Groninger gemeenten de regio minder aantrekkelijk maken voor (internationale) georganiseerde criminaliteit. Hiervoor gaan we samenwerking zoeken op de vier vastgestelde sporen en verkennen we de grensoverstijgende samenwerkingsmogelijkheden.			
Ontwikkelingen	De Veiligheidsregio Groningen is aan de slag gegaan met vijf concrete voorstellen, waaronder het bundelen van regionale initiatieven en vertaling van landelijke opgaven naar lokaal beleid, daar waar het de Weerbaarheid tegen militaire en hybride dreigingen betreft. Binnen de gemeente is de adviseur Crisbeheersing hierbij betrokken. Dit onderwerp wordt gemonitord in de Driehoek, mede vanwege de raakvlakken met maatschappelijke onrust.			
Acties in 2025	**Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering:**			
	Zowel regionaal als lokaal willen we meer bewustwording creëren, dit doen we onder andere door het verbeteren van de informatiepositie en verdiepingstrainingen in het herkennen en aanpakken van radicalisering.	+/-	+	+/-
	Samen met onze ketenpartners zetten we in op preventie door het vergroten van de weerbaarheid van de samenleving en het voorkomen dat mensen radicaliseren, het proces van radicalisering af te buigen of extremisme en een aanslag te voorkomen.	+/-	+	+
	We gaan actief kennis en expertise vergaren en delen. We werken mee aan een beleidshandreiking voor gemeenten in Noord-Nederland, als vervolg op het onderzoek Fenomeenanalyse extremisme Noord-Nederland.	+	+	+
	(Georganiseerde) ondermijnende criminaliteit:			
	De regionale aanpak ondermijning bestaat uit vier sporen. Als Groninger gemeenten zullen we daar verder uitvoering aan gaan geven. De sporen zijn:			
	Spoor 1: we zorgen voor bewustwording en weerbaarheid, waarbij de focus dit jaar ligt op havenpersoneel, toezichthouders, bestuurders en ambtenaren. Lokaal zullen we kijken waar onze behoefte voor bewustwording ligt.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Spoor 2: we voeren regionale controles uit in samenwerking met het regionaal interventieteam. In september 2024 is de kwartiermaker gestart om het team samen te stellen en verdere acties te concretiseren.	+	+	+
	Spoor 3: we harmoniseren beleid en uitvoering binnen de Groninger Gemeenten. In 2025 zullen we uitvoering geven aan het adviesrapport over hoe de samenwerking tussen gemeenten in de toepassing van de Wet Bibob er in de praktijk uit zou kunnen zien, waarbij de intentie is tot centralisatie.	+/-	+	+
	Spoor 4: we gaan de ‘Groningse norm’ implementeren.	+	+	+
	We zullen naast de regionale controles de periodieke gemeentelijke integrale controles op specifieke branches die gevoelig zijn voor ondermijning, voortzetten.	+	+	+
	We zullen intern periodiek aandacht schenken aan de bewustwording en weerbaarheidssessies, welke (mede) gericht zijn op de lokale problematiek zoals Jeugd en Ondermijning.	+	+	+
	Cyberveiligheid:			
	We werken in Noord-Nederland verband aan de invulling van de Lokale Cyberwegenkaart door interne en externe, publieke en private samenwerking te stimuleren op het thema cyberveiligheid. Samenwerking tussen CISO’s, ambtenaren OOV en veiligheidsadviseurs zowel regionaal als lokaal moedigen we aan, in het bijzonder bij het oefenen van een cybercrisis.	-	-	+/-
	Er wordt ondersteuning gezocht voor Noord-Nederlandse gemeenten in de vorm van een Aanjager Cyberweerbaarheid. Deze persoon zal gemeenten ondersteunen in het thema Digitale Veiligheid, met name online criminaliteit/digitale weerbaarheid en online aangejaagde ordeverstoringen.	+	+	+
	In Noord-Nederland verband realiseren we een goed en passend aanbod aan informatieproducten op cyberveiligheid. Dit gebeurt in nauwe samenwerking tussen de politie, OM en andere partijen die over relevante data beschikken.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We versterken de bestuurlijke betrokkenheid op het gebied van cyberveiligheid door permanente bestuurlijke aandacht te genereren voor dit veelzijdige en complexe thema.	+	+	+
	Veiligheid & Zorg:			
	In Noord-Nederland willen we een effectieve verbinding tussen het zorg- en veiligheidsdomein, dit willen we bereiken door:	+/-	+/-	+/-
	• Interventiemogelijkheden gezamenlijk af te stemmen.	+/-	+	+
	• (Slimmer) samenwerken op Noord-Nederlands niveau. Dit doen we door gebruik te maken van bestaande overlegvormen en structuren en/of bestaande instrumenten te actualiseren.	+/-	+/-	+/-
	We onderzoeken de mogelijkheden om een (lokale) overlegvorm te realiseren waar onderwerpen die zowel het zorg- als veiligheidsdomein raken centraal staan en waarbij bestuurders uit beide domeinen in vertegenwoordigd zijn.	+	+	+
	Als het gaat om multi-problematiek wordt voor het leggen van verbinding gebruikgemaakt van het AVE-model (Aanpak voorkoming escalatie). Het AVE-model zal landelijk worden uitgerold. Wij implementeren organisatiebreed het AVE-model.	+	+/-	+/-
	We implementeren de meldcode HG kindermishandeling organisatiebreed.	+/-	+/-	+/-
	We zetten in op deskundigheidsbevordering aan de hand van de landelijke ‘Leidraad werken aan veiligheid’.	+	+	+
	Het Gronings offensief tegen seksueel geweld creëert een regionaal actieplan, wij onderzoeken tot welke lokale actiepunten dit leidt.	+	+	+
	We onderzoeken wat nodig is ter voorkoming van financiële uitbuiting bij Ouderen (Ouderenmishandeling) om een financiële alliantie op te zetten, in samenwerking met Oost-Groninger gemeenten.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Wij brengen diverse themadagen/-weken in kaart, om onderwerpen gerelateerd aan geweld (in afhankelijkheidsrelaties) onder de aandacht te kunnen brengen.	+	+	+
	In 2024 is positief geadviseerd met betrekking tot de pilot slachtofferdevice bij ernstige stalking; wij volgen de voortgang van deze pilot actief en anticiperen op de uitkomsten.	+	+	+
	Veiligheid en jeugd:			
	Na de uitvoering van het project ‘sluitende aanpak jongeren’, gaan we in 2025 een structurele aanpak borgen met alle betrokkenen uit het lokale veld. De structurele aanpak bestaat in ieder geval uit de elemententen ‘outreachend case management’ en ‘outreachend jongerenwerk’.	+	+	+
	Lokaal zetten we een interventie op die ingezet kan worden voor jongeren en hun ouders. Denk hierbij aan het inzetten van ervaringsdeskundigen en een gezinsgerichte aanpak, maar ook het organiseren van activiteiten waarbij we de ouders betrekken.	+	+	+/-
	We gaan het lokaal onderwijs meenemen en waar nodig bijscholen met betrekking tot het erkennen van ondermijning en risicogedrag onder jongeren.	+	+	+
	We organiseren meer activiteiten om jongeren die dreigen een verkeerde keuze te maken een alternatief te bieden.	+	+	+
	We gaan overlast ter plekke aanpakken in samenwerking met jongerenwerk, politie en boa’s.	+	+	+
	We gaan het Halt spreekuur weer opstarten op scholen.	+	+	+
	We organiseren ontmoetingsplekken in elke kern in samenwerking met SWO en de provincie (Blauwestad).	+	-	+/-
	Het onderzoek van Molendrift naar aanbod jeugd in de gemeente Oldambt en de sluitende aanpak wordt eind 2024 afgerond. De concrete acties die hieruit voortvloeien volgen in IBR1 2025.	+/-	-	-
	Verkeersveiligheid:			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We gaan uitvoering geven aan de concrete acties die voortvloeien uit het eind 2024 vast te stellen Uitvoeringsagenda- en programma. Deze acties zullen we benoemen in IBR1 2025.	+/-	+/-	-
	We laten het Mobiliteitsbeleid vaststellen door de raad.	+	+	-
	Eind 2024 dienen wij bij de provincie een subsidieaanvraag is voor een verkeersveiligheidsproject. In IBR1 2025 zullen wij hiervoor concrete acties formuleren. *Toevoeging IBR 1 2025:*			
	• We gaan (rode) suggestiestroken tussen Kostverloren en Ganzedijk aanbrengen.	+	+	+
	• We gaan de bereikbaarheid en verkeersveiligheid bij OBS Houwingaham in Bad Nieuweschans verbeteren.	+	+	+
	In 2025 komt er derde subsidieaanvraag van het Rijk betreffende verkeersveiligheid. Indien nodig stellen wij een uitvoeringsagenda en -programma Verkeersveiligheid op.	+	+	+
	In 2024 zijn we gaan werken volgens een risicogestuurde aanpak, uitgaande van zeven risicothema's (veilige infrastructuur, kwetsbare verkeersdeelnemers, onervaren verkeersdeelnemers, rijden onder invloed, snelheid, afleiding en verkeersovertreders). In IBR 1 2025 zullen we daarover rapporteren.	+/-	+	+

Toelichting:	**Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering:**
	Op regionaal niveau is al wel meer bewustwording gecreëerd. Zo heeft op 27 november een 'noordelijke' ambtelijke conferentie radicalisering plaatsgevonden. Door tijdsgebrek en vele personele wisselingen is het nog niet gelukt om de lokale bewustwording te herijken, Voor mei 2026 staan inmiddels verdiepingstrainingen gepland waardoor we ook de lokale informatiepositie kunnen verbeteren.
	Cyberveiligheid

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Op lokaal niveau hebben we de samenwerking tussen CISO, OOV en Privacy bewerkstelligd. Deze hebben periodiek afstemming over de lokale en regionale voortgang van de ambities en afspraken. De samenwerking op regionaal niveau en met name de verschillende thema's, blijkt lastig. We proberen zo veel mogelijk bij bestaande structuren aan te sluiten om zo efficiënt mogelijk onze middelen en capaciteit in te zetten.

Veiligheid & Zorg:

Het (Slimmer) samenwerken op Noord-Nederlands niveau, door onder andere gebruik te maken van bestaande overlegvormen en structuren en/of bestaande instrumenten te actualiseren, heeft vertraging opgelopen. Wel zijn er diverse overleggen geweest of te komen naar een regionale- bestuurlijke verbinding van zorg & veiligheid. In februari 2026 is de bestuurlijke bijeenkomst gepland.

In 2025 zijn leidende principes afgestemd voor lokale inrichting, de regionale samenwerkingsovereenkomst ondertekend en een ambtelijke overlegstructuur ingericht. Een aantal collega's heeft deelgenomen aan een regionale training, meer collega's zullen in 2026 een training volgen. Vanwege de omvang van het traject en samenloop met andere ontwikkelingen is de organisatiebrede implementatie nog niet afgerond. In 2026 wordt de verdere lokale implementatie uitgevoerd, onder coördinatie van de projectleider die ook het meldcodeproject leidt.

In verschillende teams wordt reeds gewerkt met de meldcode. In 2025 is ingezet op het versterken van de randvoorwaarden; er zijn voldoende aandachtsfunctionarissen beschikbaar en een plan van aanpak is opgesteld. Het doel voor 2025 betrof de organisatiebrede implementatie en samenhang, waaronder een uniforme werkwijze, borging en monitoring. Vanwege de omvang van het traject en samenloop met andere organisatiebrede ontwikkelingen is de brede implementatie nog niet afgerond. In 2026 wordt dit voortgezet, onder coördinatie van een projectleider die tevens het AVE-project leidt.

Veiligheid en jeugd

De gezinsgerichte aanpak, de 'bemoeizorg' en het organiseren van lokale activiteiten loopt. De inzet van ervaringsdeskundige wordt aan gewerkt.

We hebben activiteiten georganiseerd om jongeren die dreigen een verkeerde keuze te maken een alternatief te bieden. We willen dat deze nog meer vorm krijgen in een structureel aanbod.

Er zijn al meerdere kernen waar ontmoetingsplekken gecreëerd zijn, maar dit heeft nog geen structurele aard. Hier gaan we in 2026 verder op in zetten.
Verruiming openingstijden jeugdsoos Winschoten en verenigingsgebouw van THOS in Beerta wordt vanaf maart 2026 in gebruik genomen voor structurele activiteiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	In 2025 is in opdracht van de gemeente een onderzoek uitgevoerd door Molendrift (specialistische jeugdzorg) en Barkema & De Haan (jongerenwerk) naar (het voorkomen van) risicogedrag van jongeren in de gemeente Oldambt. Dit onderzoek heeft geleid tot een aantal aanbevelingen, waaronder: meer doen aan talentontwikkeling, Europese uitwisselingsprogramma's voor het VMBO realiseren, het organiseren en stimuleren van werk voor jongeren, het uitbreiden van jongerenwerk etc. Het onderzoek vormt de basis voor het nieuwe jeugdbeleid van de gemeente voor de jaren 2026 – 2029. Het jeugdbeleid wordt op 4 maart 2026 ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.			
	In het licht van het nieuwe jeugdbeleid hebben we, in eerste instantie, voor Beerta een actieplan gemaakt om het risicogedrag van jongeren te beïnvloeden. De aanleiding is dat er signalen van jeugdoverlast waren (met name afgelopen zomer 2025). Door preventief te werken en het versterken van beschermende factoren van jongeren (door middel van vrijetijdsbesteding & talentontwikkeling) zorgen we ervoor, dat bovenstaande problemen minder ernstig worden of weer overgaan en/of beter hanteerbaar zijn.			
	Verkeersveiligheid			
	Het ontwerp-mobiliteitsprogramma wordt in maart 2026 door de raad vastgesteld. Pas daarna wordt dit geconcretiseerd in een Uitvoeringsagenda en -programma.			
	De risicogestuurde aanpak maakt onderdeel uit van verkeersveiligheidsbeleid en dus als zodanig van het in maart 2026 door de raad vast te stellen Ontwerp-mobiliteitsprogramma.			
Schadeherstel, versterking en een duurzaam en veilig gebruik van de ondergrond		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	De gevolgen van de gaswinning en de aardbevingen in Groningen zijn ook merkbaar in de gemeente Oldambt. Als gemeente vinden we dat de veiligheid van en perspectief voor onze inwoners voorop moet staan is. Naast de gaswinning hebben we ook te maken met andere activiteiten die van invloed zijn op de ondergrond en mogelijke bodemdaling, zoals zoutwinning en ondergrondse opslag van stikstof. Als gemeente zetten we ons in voor een duurzaam en veilig beheer en gebruik van de ondergrond.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Veiligheid gaat onder andere over versterking en schadeherstel van woningen, maar ook over duurzaam perspectief voor mensen die daarin wonen. Daarbij willen we dat de enorme verschillen die (zijn) ontstaan in de schadeloosstellingen van vergelijkbare aardbevingsschade aan vergelijkbare woningen, zo snel mogelijk worden opgelost. We vinden het belangrijk dat schade als gevolg van de gaswinning ruimhartig en duurzaam hersteld wordt.
Aanpak op hoofdlijnen	We proberen te voorkomen dat activiteiten in de ondergrond tot onacceptabele effecten leiden en houden de ontwikkelingen omtrent de gaswinning, bodemdalingsproblematiek, zoutwinning en de ondergrondse opslag van stikstof nauwlettend in de gaten. We vragen daarbij aandacht voor de problematiek van gestapelde mijnbouw, de funderingsproblematiek en de bodemdalingsproblematiek. Als gemeente hebben we een belangrijke rol in de versterkingsopgave en samen met de NCG willen we dit voortvarend oppakken. Dit betekent: • zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over welke woningen versterkt moeten worden, • voortgang hebben in de uitvoering van de woningen die versterkt moeten worden, • waar nodig inwoners helpen met tijdelijke huisvesting, • zorgen dat we als gemeente het proces voor de benodigde vergunningen, ook voor tijdelijke huisvesting, zo goed mogelijk inrichten. Daarnaast werken we aan de bredere versterking en de welvaart in onze gemeente met het Nationaal Programma Groningen (NPG).
Ontwikkelingen	Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd op het gebied van een beter schadeherstel en versterking, maar ook sociale cohesie, ruimtelijke kwaliteit en leefbaarheid. Daarnaast wil men een generatielang investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming, sociaal en economie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Afgelopen jaar zijn diverse maatregelen uit Nij Begun uitgewerkt die de schadeafhandeling en de uitvoering van de versterking moeten verbeteren en voor onze inwoners ‘milder, makkelijker en menselijker’ moeten maken. Gezamenlijk met de andere aardbevingsgemeenten, het Rijk, de provincie Groningen, de NCG en het IMG is gewerkt aan de Agenda Herstel van Groningen. Deze agenda is op 27 juni 2025 door alle bestuurders getekend, op 4 november door alle colleges bekrachtigd en vervolgens ook gedeeld met de gemeenteraad. Het doel van deze agenda is: “Een veilig, schadevrij, verduurzaamd, leefbaar en mooi Groningen, waar inwoners en ondernemers weer regie hebben over hun eigen leven.” Als gemeente hebben we hierin een belangrijke en coördinerende rol, mede omdat een deel van de maatregelen uit Nij Begun bij de gemeente is belegd. We werken hiervoor intensief samen met IMG en NCG, maar ook met dorpsbelangenverenigingen, inwonerswerkgroepen en andere lokale partners.

Het doel is om als één overheid proactief en gebiedsgericht ondersteuning te bieden aan inwoners. Ook afgelopen jaar hebben we ons gericht op het zo goed mogelijk ondersteunen van inwoners met hulpvragen, vooral in situaties waarin zij vastlopen of ernstige problemen ervaren. Onze inwonersondersteuners spelen hierin een cruciale rol door bezoeken te brengen, een luisterend oor te bieden en, waar mogelijk, verder te helpen. We zien dat de inwoners zich zorgen maken over de schadeafhandeling, zeker ook in onze gemeente als randgebied van de gaswinning en i.c.m. gestapelde mijnbouw. Wij vinden dat bij afhandeling van schademeldingen door mijnbouw hun belang voorop moet worden gesteld. Er dient dan ook één onafhankelijke, ruimhartige en rechtvaardige schadeafhandelingsloket te komen voor alle mijnbouwactiviteiten in Groningen, waarbij alle inwoners die geconfronteerd worden met schade als gevolg van mijnbouwactiviteiten terecht kunnen. Naar verwachting gaan in 2026 het Instituut Mijnbouwschade Groningen en de Commissie Mijnbouw hun krachten verder bundelen en komt er zo’n loket. Er wordt al wel samengewerkt in de overdracht van schadedossiers.

In 2024 is de actualisatie van het onderdeel bodemdalingsprognose van het huidige winningsplan Heiligerlee afgerond. Deze vergunning loopt echter in november 2025 af. In juli 2024 is door het zoutwinningsbedrijf een verlengingsaanvraag ‘winningsplan Heiligerlee’ ingediend om de zoutwinning in het Heiligerleeveld te kunnen blijven exploiteren. In mei 2025 heeft het ministerie Klimaat en Groene Groei ons in het kader van de Mijnbouwwet om advies gevraagd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Verder is nog niet bekend wanneer een aanvraag voor het winningsplan Zuiderveen zal worden ingediend. *Voor een verdere beschrijving van de ontwikkelingen in 2025 verwijzen we naar paragraaf 5.9 (Programma Oldambt Versterkt) in de begroting.*			
Acties in 2025	We voeren het lokale plan van aanpak 'Versterking Oldambt 2025' uit waarmee we NCG opdracht geven de versterkingsopgave uit te voeren. In het plan zijn doelstellingen en resultaten benoemd.	+/-	+/-	+/-
	Als gemeente organiseren we het versterkingsproces aan onze kant zo optimaal mogelijk. Dit betreft de samenwerking met NCG, de inzet op vergunningverlening en toezicht, maar ook bijvoorbeeld de afwegingen ten aanzien van RO en Erfgoed.	+/-	+	+
	We werken aan een lokale agenda Herstel voor Oldambt waarin we de maatregelen uit Nij Begun ten aanzien van schadeherstel en versterking op een meer integrale en gebiedsgerichte wijze willen uitwerken.	+/-	+	+
	Voor de gebiedsgerichte aanpak realiseren we de plannen voor Nieuwolda, 't Waar en Nieuw-Scheemda.	+	+	+
	We ontwikkelen plannen voor de andere dorpen waar schade en/of versterking speelt.	+/-	+	+
	Waar mogelijk bieden we ondersteuning aan onze inwoners bij schadeherstel en versterking. Voor complexe situaties zetten we ons als gemeente in om oplossingen te onderzoeken en samen met verantwoordelijke partijen te realiseren. In dit kader ontwikkelen we onze (collectieve) aanpak verder en zetten we de beschikbare middelen in om knelpunten op te lossen.	+/-	+/-	+/-
	We blijven nauwgezet de ontwikkelingen en het proces omtrent de zoutwinning in het gebied Heiligerlee/Zuiderveen volgen vanuit het perspectief van onze inwoners en daar waar mogelijk maken we gebruik van de juridische bevoegdheden (adviesrecht) op basis van de Mijnbouwwet voor nieuwe en bestaande mijnbouwactiviteiten.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We onderhouden regelmatig contact met de mijnbouwbedrijven (Nobian en Gasunie), Staatstoezicht op de Mijnen, het ministerie van Klimaat en Groene Groei en bewoners (stichting bewonersbelangen Lanengebied en Zuiderveen). Daarbij zullen we een belangrijke gesprekspartner zijn in ambtelijke en bestuurlijke overleggen.	+	+	+
	Het Nobian onderzoek over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten (abandonneringsplan) blijft onze aandacht houden.	+	+	+
	We voeren overleg met het IMG en de landelijke Commissie Mijnbouwschade over de problematiek van gestapelde mijnbouwactiviteiten en we volgen de uitwerking van de uitkomsten van het uitgevoerde onderzoek naar gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten (GEMMA).	+	+	+
	De gemeente blijft pleiten voor een uniforme benadering én behandeling van schademeldingen als gevolg van mijnbouwactiviteiten.	+	+	+

Toelichting:	Het lokale plan van aanpak is in februari 2025 in de raad vastgesteld. Naast de versterking gaat dit plan deels ook over onze herstel-agenda (3e actie). De benoemde doelstellingen liggen grotendeels op schema maar vragen wel de nodige inzet en aandacht. Voor de versterking geldt hierbij dat in 2025 minder woningen zijn versterkt dan vooraf gepland. Belangrijke oorzaken hiervoor zijn de samenloop met andere IMG-trajecten (combinatie met schadeafhandeling), koppelkansen bij eigenaren (wensen om andere werkzaamheden te combineren met de versterking) en de beschikbare capaciteit bij aannemers.
	Onderdeel van het versterkingsproces is ook de inzet die nodig is vanuit gemeente. De benodigde capaciteitsinzet hierbij blijft een belangrijk aandachtspunt, hiervoor zijn afgelopen periode capaciteitsafspraken gemaakt en momenteel loopt dit goed.
	De uitwerking van de deelplannen voor de gebiedsgerichte aanpak voor het dorpenlint Nieuwolda, 't Waar en Nieuw-Scheemda is eind 2025 afgerond. Deze plannen zijn in nauwe samenwerking met werkgroepen van inwoners tot stand gekomen. In februari 2026 worden de plannen gepresenteerd en daarna wordt de verdere uitvoering voorbereid. In het najaar 2025 is het eerste deelproject (fietspad Nieuw-Scheemda, ’t Waar) al opgeleverd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Vanuit onze herstelagenda zijn we met verschillende projecten bezig. Zo zijn we in mei gestart met de gebiedsgerichte één-overheidsaanpak in Nieuw-Scheemda en ’t Waar (samen met NCG en IMG). Verder werken we aan een plan voor een dorpsgerichte aanpak in Drieborg gericht op schadeherstel, verduurzaming en leefbaarheid. In oktober 2025 heeft het college het plan van aanpak vastgesteld voor Maatregel 14 Nij Begun gericht op het versterken van de leefbaarheid (zie leefbaarheid en brede welvaart). Hiervoor zijn ook de eerste projecten inmiddels opgestart.

De inwonersondersteuning en de inzet voor complexe situaties is een doorlopend proces wat de nodige aandacht vraagt. In april 2025 zijn twee nieuwe inwonersondersteuners gestart en in juni heeft het college een besluit genomen over de inzet en kaders van de gemeentelijke knelpuntenpot (incl. regeling).

In juli 2025 hebben wij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee 2025-2035 op basis van de Mijnbouwwet van advies voorzien. Hier op volgend is in oktober een zienswijze vanuit de gemeente op het ontwerpbesluit van de minister van Klimaat en Groene Groei om in te stemmen met de verlenging onder voorwaarden ingediend. In de december pro forma is beroep aangetekend tegen het definitieve besluit.

Wij hebben kennis genomen van het in 2025 bij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee ingediende CCC- onderzoek (Cavern Closure Consortium) - over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten. Het vervolgonderzoek en het afsluiten zullen wij nauwlettend in de gaten houden.

Tegen het definitieve besluit van de minister Klimaat en Groene Groei om de omgevingsvergunning evaluatieboring Zuiderveen te verlenen is in december 2025 beroep ingesteld.

Het IMG heeft aangegeven het aanvullend GEMMA (gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten) onderzoek voor het gebied Heiligerlee pas begin 2026 te kunnen delen met de Klankbordgroep waarin bewoners/stichting en gemeente zitting hebben. Wij zullen de uitkomst nauwlettend volgen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Sport en gezondheid

Sport en gezondheid		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We streven naar een positieve gezondheid voor onze inwoners. Daarmee bedoelen we dat inwoners voldoende veerkrachtig zijn om zelf hun fysieke en geestelijke gezondheid en sociaal welbevinden te kunnen sturen. Omdat sport een belangrijke bijdrage levert aan de positieve gezondheid, willen we het sporten en bewegen zoveel mogelijk stimuleren. We vinden sporten voor iedereen belangrijk maar met name voor jongeren. De sport (en cultuur) participatie van kinderen en jongeren gaan we naar vergelijkbaar niveau brengen als in de rest van het land, want 'jong geleerd is oud gedaan'. Bij deze ontwikkeling vinden we het belangrijk dat sportvoorzieningen voor iedereen bereikbaar blijven.			
Aanpak op hoofdlijnen	Door integraal samen te werken, zowel intern als met externe partners, werken we aan gezondheid in alle domeinen (‘health in all policies’). Dit mondt uit in een integraal preventieplan gericht op het terugdringen van gezondheidsachterstanden. Speerpunten daarin zijn: • Het versterken van de lokale sportinfrastructuur als onderdeel van de sociale basis zodat deze als voorliggende voorziening kan worden ingezet voor alle leeftijdsgroepen. Hiermee sluiten we aan op het Koersdocument Sociaal Domein. • Een wijkgerichte aanpak op positieve gezondheid, zodat inwoners in hun eigen buurt zelf regie kunnen voeren op hun gezondheid. Samen met lokale sportaanbieders gaan we de ambities uit het sportakkoord realiseren. We stimuleren, onder andere als onderdeel van het Corona perspectiefplan sportdeelname onder kinderen en jongeren. Waar nodig ondersteunen we sportdeelname financieel via het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het herstelplan is enkele jaren geleden vastgesteld en was nodig om weer een financieel gezonde gemeente te worden. Op onze sportvoorzieningen zijn forse bezuinigingen vastgesteld. Het in september 2022 genomen raadsbesluit over sluiting van sporthal en zwembad De Hardenberg is per 1 juli 2023 uitgevoerd. Het sportcomplex De Hardenberg is verkocht aan het burgerinitiatief stichting MFC De Hardenberg.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We werken aan een perspectief voor de langere termijn - we hebben het ambitiedocument opgesteld en vast laten stellen door de raad - waarbij sportvoorzieningen op een aantrekkelijke en toekomstgerichte wijze kunnen worden aangeboden. Daarnaast is een haalbaarheidsonderzoek verricht naar een nieuw zwembad in combinatie met een nieuwe sporthal, waarvan de uitkomst van dit onderzoek aan de raad zal worden voorgelegd. Op basis van dit haalbaarheidsonderzoek zal nog een vervolgonderzoek worden uitgevoerd naar de kosten en mogeliike synergievoordelen met de onderwijshuisvesting. We stimuleren het gebruik van de fiets. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en het klimaat. *Zie hiervoor ook investeringen in de fietsinfrastructuur onder 2.1 Infrastructuur.* Per 1 januari 2023 is een bedrag van € 120.000 bezuinigd op onderhoud van sportvelden en -accommodaties. Het gevolg hiervan is dat we per 1 januari als gemeente geen bedrijven meer inhuren voor onderhoud van sportvelden, hetgeen inhoudt dat de financiële verantwoordelijkheid daarvoor dan bij de verenigingen ligt.			
Ontwikkelingen	In de voorgaande jaren zijn ten aanzien van de gestelde beleidshorizon voor 2025 een aantal belangrijke ontwikkelingen, zoals de afgeronde verkoop van MFC de Hardenberg, te benoemen. Zo is ook het Volwassenenfonds Sport- en Cultuur toegevoegd aan het pakket met minimaregelingen en loopt die naast het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Tevens is het Meerjarenprogramma Sport en Bewegen 2024-2027 vastgesteld in mei 2024. Eerste resultaten van dat programma zijn de realisatie van een subsidieregeling Sport- en Leefbaarheidsfonds, een eerste conceptuitwerking van het harmonisatievraagstuk én vervolgonderzoek naar renovatie/nieuwbouw van sporthal de Stikkerlaan en de Watertoren. Ook wordt inmiddels uitvoering gegeven aan het Plan van Aanpak Gezond en Actief Leven Akkoord. In 2025 heeft de VNG ingestemd met AZWA (aanvullend zorg en welzijsakkoord) welke het GALA zal vervangen.			
Acties in 2025	Met ingang van begrotingsjaar 2025 wordt jaarlijks €250.000,- gestort in het sport- en leefbaarheidsfonds.	+	+	+
	De harmonisatie van afspraken met de buitensportverenigingen wordt afgerond.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We doen verdiepend onderzoek naar de synergievoordelen bij renovatie/nieuwbouw sporthal De Stikkerlaan en zwembad De Watertoren.	+	+	+
	We onderzoeken of structurele financiering van het Volwassenenfonds Sport en Cultuur mogelijk is.	+	+	+
	In 2025 geven we uitvoering en monitoren we de ketenaanpakken Welzijn op Recept, Valpreventie, Overgewicht Volwassenen & Jeugd en Kansrijke Start.	+	+	+
	We continueren de wijkgerichte aanpak op gezondheid in Bad-Nieuweschans en Westerlee en breiden deze, waar mogelijk, uit naar andere dorpen en wijken.	+	+	+
	In 2025 maken we een mid-term review van de GALA-Aanpak en het gezondheidsbeleid, waarbij we een geactualiseerde gezondheidsnota, inclusief mentale gezondheid, voorleggen aan de raad.	+	+/-	+/-
	We geven invulling aan de uitgesproken ambities en doelstellingen zoals geformuleerd in het Meerjarenprogramma Sport en Bewegen 2024-2027. In IBR1 2025 formuleren we hier concrete actiepunten voor. *Toevoeging IBR1 2025:*	+	+	+
	• We gaan de Alliantie Gelijkspelen opnemen in de uitvoeringsagenda van Toegankelijk Oldambt.	+	+	+
	• We richten een Urban Sports Netwerk op en komen met een visie op Urban Sport.	+	+/-	+/-
	• We gaan voorlichtingen Sociaal Veilige Sport geven aan bestuurders van sportclubs.	+	+	+

Toelichting:	Harmonisatie van afspraken is afgerond voor wat betreft voetbal en tennis. Verzelfstandiging van de verenigingen zal de komende jaren verder plaatsvinden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	De resultaten van het vervolgonderzoek inclusief vervolgstappen zijn in de raadsvergadering van december 2025 gepresenteerd. Er is thans een voorbereidingskrediet van 1,5 milj. Euro verstrekt om het scenario nieuwbouw verder uit te werken in 2026.
	Alle genoemde ketenaanpakken zijn opgestart en zijn in uitvoering. En in de mid-term review GALA gemonitord. Het AZWA is eind 2025 ondertekend en bevat diverse ontwikkelagenda's.
	De gezondheidsnota in zijn geheel wordt daarom ook pas later herijkt. Eind 2026 wordt de landelijke gezondheidsnota verwacht, waarna gemeenten binnen twee jaar een geactualiseerde nota moeten presenteren. Met de input van het AZWA sluiten we aan bij de landelijke procedure.
	Van het Meerjarenprogramma Sport & Bewegen is de actie omtrent Urban Sports oranje, dat heeft te maken met vertraging in de opdracht aan Huis voor de Sport Groningen. Aan hun zijde was er geen capaciteit beschikbaar om hiermee aan de slag te gaan. Inmiddels wel, dat betekent dat er nu iemand aan de slag gaat met het in kaart brengen van het netwerk. Vanwege die vertraging is het niet gelukt om in 2025 een visie voor te leggen. De actie loopt echter wel door en dus is deze opgenomen in het programma voor 2026.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	11.181	8.473	9.589	8.073
Baten	5.388	2.196	3.304	4.082
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**5.793**	**6.277**	**6.285**	**3.990**
Stortingen	31	41	41	41
Mutaties reserves	**31**	**41**	**41**	**41**
Totaal	**5.823**	**6.318**	**6.326**	**4.031**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Grondexploitaties industrieterreinen **€ 775.000,- Voordeel**
Het bedrijventerrein Hoogebrug II is volledig gereed en alle percelen zijn verkocht. De grondexploitatie van dit bedrijventerrein kan met een positief resultaat van € 255.000 worden afgesloten. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. De voor dit complex gevormde voorziening kan fors verlaagd worden. Het bedrijventerrein Hoogebrug III is reeds volledig verkocht. Wel moeten er nog wat kosten gemaakt worden voor de toegangsweg naar het terrein van Google en is er in 2025 nog een wegstrook aangekocht. Hierdoor valt het resultaat iets lager uit en is er een bedrag van € 57.000 is ten laste van de exploitatie gebracht. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten.

Onderwijs overige zaken **€ 158.000,- Voordeel**
Dit is een samenstel van diverse meevallers. Zo zijn er afwijkingen op onderwijshuisvesting en de exploitatie- en onderhoudskosten van de Brede school De Meerkant, De Zwerm en OZC De Stuwe onder.

Inleiding

Onder programma 3 vallen de onderwerpen die te maken hebben met de lokale economie, het ondernemen en het werken in de gemeente Oldambt inclusief het onderwijs als aanloop naar de arbeidsmarkt. Een ander onderwerp is vrijetijdseconomie waarin toerisme, cultuur en erfgoed terugkomen.

Ondernemingsklimaat en werkgelegenheid

De beleidsfocus en de hoofdlijnen van de aanpak in het onderstaande kader zijn aangepast ten opzichte van voorgaande jaren. Hoewel de doelstelling in essentie onveranderd is gebleven, is deze nu puntsgewijs geformuleerd. De aanpak op hoofdlijnen is in de afgelopen jaren iets gewijzigd, dit als gevolg van nieuwe opgaven, vanuit bijvoorbeeld Nij Begun, waarop onze doelstellingen aan zou moeten gaan sluiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Economie en werkgelegenheid versterken		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	In dit jaar zal de sociale en economische agenda van Nij Begun meer inhoud hebben gekregen met de bijbehorende plannen zullen er opgaven naar ons toekomen die samenwerking tussen onderwijs, ondernemingen en overheid vereisen. Dit voor economische ontwikkeling en ter ondersteuning van de brede welvaart in de regio.			
Aanpak op hoofdlijnen	De doelstelling van de plannen en initiatieven is om een duurzame en toekomstgerichte economische ontwikkeling van de gemeente Oldambt te realiseren. Dit wordt bereikt door het versterken van de regionale economie via digitalisering, innovatie, en samenwerking met regionale en provinciale partners. Specifiek richt de gemeente zich op: 1. **Stimuleren van werkgelegenheid en economische groei** door het revitaliseren van bedrijventerreinen en het ondersteunen van innovatieve projecten. 2. **Harmoniseren van lokale strategieën** met bredere regionale plannen, zoals de masterplannen voor Regiocentra, Campussen, en Oost-Groningen, om regionale synergie en versterking te bevorderen. 3. **Uitbreiden en optimaliseren van het innovatienetwerk** in de regio, met een focus op samenwerking, kennisdeling, en het benutten van digitale technologieën via het Digitaal Centrum Oost-Groningen. 4. **Afstemmen van lokale economische ambities** met de provinciale Economische Visie 2035 en de Economische Agenda Nij Begun, om zo een coherent en doelgericht economisch beleid te voeren voor de komende jaren. Kortom, de doelstelling is om de economische veerkracht van Oldambt te vergroten door innovatie, samenwerking, en strategische investeringen in infrastructuur en kennis.			
Ontwikkelingen	**Opstellen Economische Visie Oldambt 2035**			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Medio 2024 is er met de aanstelling van een kwartiermaker gestart met de uitwerking van de Economische Agenda van Nij Begun. Besluitvorming over de Agenda heeft in het eerste half jaar van 2025 plaats gevonden. De Economische Agenda en onze eigen ambities leggen duidelijke accenten voor het bepalen van een economisch beleid van de komende jaren. Om op deze beleidsmatige ontwikkelingen in te spelen wordt er in 2025 gewerkt aan het opstellen van een Economische Visie Oldambt 2035, waarin de ontwikkelingen op provinciaal en regionaal niveau worden afgestemd met onze gemeentelijke economische ambities.

Aansluiting zoeken bij Masterplannen

In 2025 richtten we ons specifiek op het aansluiten bij de masterplannen Regiocentra en Campussen. Onze inzet was erop gericht om onze activiteiten en strategieën te harmoniseren met de ontwikkelingsplannen die op die gebieden zijn opgesteld. Door deze gerichte aanpak willen we bijdragen aan de versterking en groei van de regio, en ervoor zorgen dat onze initiatieven volledig in lijn zijn met de bredere lokale en regionale doelen en ambities.

Revitaliseren van bedrijventerreinen

Vanuit de lokale NPG-gelden van de gemeente Oldambt is een bedrag gereserveerd voor de revitalisering van bedrijventerreinen in de A7-zone. In 2025 is hiervoor een aanvraag ingediend en deze is goedgekeurd door NPG. Hiermee komen er middelen beschikbaar voor investeringen op bedrijventerrein De Rensel. Ter voorbereiding op de aanvraag en de uitvoering is in 2025 een inventarisatie- en participatietraject uitgevoerd in samenwerking met de betrokken stakeholders.

De kaveluitgifte voor bedrijventerrein Scheemderhoogte II is in 2025 gestart. De uitgifte voor Scheemderhoogte I is in voorbereiding.

Ontwikkelen van het innovatie-netwerk

In de regio zijn diverse initiatieven actief die bijdragen aan innovatie. Door deze initiatieven te bundelen, ontstaat er een vliegwieleffect voor de regio op het gebied van innovatie, economie en werkgelegenheid. Via de Regiodeal 2.0 Oost-Groningen wordt een netwerk opgericht om deze ontwikkelingen te stimuleren.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Dit netwerk brengt regionale innovatie-initiatieven samen, zoals Makeport Mercurius, Innovatie Hub Oost-Groningen en Innovatiewerkplaats EDRiT, met als doel de krachten te bundelen en synergie te creëren. Ook RUBY (voorheen: Digitaal Centrum Oost-Groninen) is onderdeel van dit netwerk. In 2025 is er gewerkt aan een gezamenlijke aanvraag voor het Innovatienetwerk bij de Regiodeal 2.0. **RUBY** In samenwerking met de partners in het Centrum, is er in 2025 gewerkt aan het uitrollen van programma's voor inwoners en ondernemers. Het jaar is gebruikt om de programmering verder aan te scherpen en specifiekere doelgroep-profielen te identificeren. Daarnaast is er ingezet gepleegd op uitbreiding van het netwerk aan partners dat onderdeel vormt van het RUBY, mede ten behoeve van een verdere uitbreiding en optimalisatie van het dienstenaanbod. Hierbij hebben we in 2025 RUBY verder ontwikkeld in lijn met het Masterplan Campussen, waarbij is gestreefd naar een sterke synergie met andere initiatieven en campussen in de regio.			
Acties in 2025	We stellen de Economische Visie Oldambt 2035 op met het bijbehorende uitvoeringsplan en budget.	+	+	-
	We ontwikkelen het innovatie netwerk en het doen van een gezamenlijke aanvraag in het kader van Regio Deal 2.0.	+	+	+/-
	We vragen een NPG subsidie Revitalisering bedrijventerreinen aan.	+	+	+
	We gaan het DCO doorontwikkelen:	+	+	+
	• We gaan de programmering verder aanscherpen en specifiekere doelgroepprofielen identificeren.	+	+	+
	• We zetten in op het uitbreiden van het netwerk aan partners.	+	+	+
	• We gaan het dienstenaanbod verder uitbreiden en optimaliseren.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Toelichting:	Ten gevolge van het vertrek van personeel in de tweede helft van 2025 werd de totstandkoming van de economische visie begin 2026 niet meer haalbaar. Eind 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de totstandkoming van een economische Visie Oldambt 2035 en is gezorgd voor personele capaciteit om deze visie te maken. Voor het opstellen van deze visie wordt nog breed draagvlak opgehaald bij het bedrijfsleven van de gemeente Oldambt. De oplevering van een integrale economische visie waarin het ondernemingsklimaat en arbeidsmarkt een plek krijgen is gepland voor de tweede helft van 2026.
	We hebben in de ontwikkeling van het innovatienetwerk verdere inhoudelijke stappen gezet. In de komende periode wordt gewerkt aan het afronden van de gezamenlijke aanvraag inclusief afstemming bij de netwerkpartners. Over de aanvraag zijn actieve contacten met het programmabureau Regio Deal 2.0.
	De NPG-subsidie Revitalisering bedrijventerreinen is aangevraagd. Op 15 december 2025 heeft het bestuur van NPG een positief besluit genomen op de aanvraag. De gevraagde subsidie is hiermee toegekend. Het project gaat in 2026 in uitvoering.
	In samenwerking met de partners is de programmering verder aangescherpt en ontwikkeld. Dit heeft concreet geleid tot een programmaplan, ondersteund door de partners, voor de komende jaren. In het programmaplan is tevens aandacht voor verdere ontwikkeling van de dienstverlening. Ook heeft RUBY een aantal nieuwe samenwerkingspartners aan zich weten te binden. Hieruit volgen in de komende periode acties. Om een stevige verbinding te realiseren met het Masterplan Campussen (onderdeel Economische Agenda Nij Begun) wordt er in 2026 intensief opgetrokken met de Campuscoalitie.

Samenwerking in de regio en over de grens		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	We willen gezamenlijk actief de interbestuurlijke samenwerking, de kwaliteit van het openbaar bestuur en het samenspel met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in onze provincie verder verbeteren. Bij veel onderwerpen is samenwerking in de regio of zelfs provinciaal erg belangrijk.			
Aanpak op hoofdlijnen	Door samen op te trekken met de regio, (Duitse) buurgemeenten en de provincie kunnen we meer bereiken. Voorbeelden van succesvolle samenwerkingen in de regio die we willen behouden en verder versterken zijn de Regiodeal, het Regionaal Woon- en Leefbaarheidsplan (RWLP), STAG, Werk in Zicht (WIZ) en de Eems Dollard Regio waarin regionale overheden aan beide kanten van de grens samenwerken.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We willen met de andere EDR-leden de samenwerking versterken. We leveren een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van onze regio door de uitbouw van toerisme en recreatie (vrijetijdseconomie), onder andere via de gezamenlijke regiomarketingorganisatie ZO! Groningen. *Toevoeging begroting 2025:* We nemen deel aan het GROS-overleg (3 noordelijke provincies + provincie Overijssel en diverse gemeenten in de regio). Hierbij wordt ingezet op de grensoverstijgende samenwerking op bestuursniveau met Nedersaksen.			
Ontwikkelingen	Na afloop van een 2 jarige periode als voorzitter is de burgemeester op 11 december 2025 gekozen tot vicevoorzitter van de Eems Dollard Regio (EDR) voor een periode van twee jaar; in dezelfde vergadering is een nieuwe directeur van de EDR benoemd. Het gebruik van de Europese subsidieregeling Leader+ bleef in Oldambt achter in 2023–2024, maar is na intensivering in 2025 sterk toegenomen. Oldambt behoorde in 2025 tot de koplopers, met € 2.190.000 aan toegekende Leader-subsidies (EU-middelen inclusief lokale en provinciale cofinanciering), aanzienlijk meer dan de jaarlijkse gemeentelijke cofinanciering van € 191.000.			
Acties in 2025	We participeren in het Leader-programma voor Oost-Groningen en stellen hiervoor financiële middelen beschikbaar. De gemeente Oldambt heeft het plan om in 2025 de gebruik van de leader regeling op grond van de gemeente te intensiveren.	+	+	+
	We nemen actief deel aan de genoemde samenwerkingsverbanden. We zetten ons in voor het realiseren en financieren van regionale (grensoverstijgende) doelen en het verwerven van aanvullende financiële middelen/ subsidies voor regionale en gemeentelijke projecten. Samen met de Duitse en Nederlandse partners werken we aan een toeristisch grensoverstijgend netwerk.	+/-	+/-	+
	Samen met Westerwolde en Duitse partners willen we het project Grensland-Vestingland een nieuwe boost geven. Deze samenwerking is één van de doelen uit de toeristische visie Oost-Groningen.	+/-	+/-	-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	De samenwerking met de VGG (Vereniging Groninger Gemeenten) is belangrijk voor de uitwisseling tussen de Groningse gemeenten. We dragen actief bij aan het netwerk. Zie ook de acties onder vrijetijdseconomie, cultuur en erfgoed.	+	+	+

Toelichting:	Inmiddels komen er veel meer aanvragen vanuit gemeente Oldambt bij de Leaderorganisatie binnen.
	De gemeente participeert actief in samenwerkingsverbanden zoals Werk in Zicht, Regio Deals, Masterplannen en Nij Begun. In de loop van 2025 is de deelname in diverse samenwerkingsverbanden geïntensiveerd. In het kader van Nij Begun is actief bijgedragen aan planvorming voor financiële bijdragen aan de regio. Vanuit de samenwerking in het RWLP is een wijzigingsvoorstel ingediend voor projecten die worden gefinancierd via het Volkshuisvestingsfonds, gericht op betere uitvoerbaarheid en effectiviteit van de projecten. Begin 2025 is de tweede Regio Deal Oost-Groningen gestart en hebben gemeenten afgesproken hun samenwerking voor de Regio Deal vorm te geven in een lichte gemeenschappelijke regeling. In de gebiedsvisie Winschoten – Stad vol kansen (2025) wordt de Regio Deal genoemd als bron voor bijdragen.
	Door een tekort aan tijd en personele capaciteit is het op dit moment niet mogelijk om het project Grensland-Vestingland verder op te pakken. In 2026 wordt een besluit genomen of en op welke manier we dit doel en de samenwerking binnen Grensland-Vestingland willen voortzetten.

Een aantrekkelijk centrum Oldambt		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	De gemeente streeft naar een kwalitatief goed centrum van Oldambt, met een aantrekkelijk woon-, winkel- en verblijfsklimaat voor inwoners, bezoekers, ondernemers en investeerders. In 2022 is het Ambitiedocument centrum Oldambt door de raad vastgesteld. In dit ambitiedocument is rekening gehouden met de actualisatie van de detailhandelsvisie (2021) die heeft laten zien dat er een wijziging van het vastgoed- en detailhandelsbeleid moet plaatsvinden in het centrum. Bovendien is in het ambitiedocument aangesloten op de veranderende markt, het in 2021 vastgestelde woonprogramma en de ontwikkelingen van Blauwestad.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	In 2025 is de eerste fase van het ambitiedocument nader uitgewerkt en zijn de eerste resultaten in de praktijk zichtbaar: er is gestart met de realisatie van het nieuwe gemeentehuis, aanpak Langestraat-Noord en de Lucas-locatie.			
Aanpak op hoofdlijnen	De nadere uitwerking en uitvoering van het ambitiedocument gebeurt op programmatische wijze en conform de ontwikkelstrategie die in het ambitiedocument is vastgelegd. Op basis van de vastgestelde doelstellingen wordt steeds getoetst welke deelprojecten de meest effectieve bijdrage leveren aan het behalen van deze doelstellingen. Eventueel worden op basis hiervan deelprojecten eerder of later uitgevoerd.			
Ontwikkelingen	De afgelopen jaren zijn de bouwkosten sterk gestegen en de rendementen op vastgoed gedaald. Hierdoor zijn marktpartijen momenteel minder bereid risicovolle investeringen te doen. Ondanks deze moeilijke marktsituatie wordt er door martkpartijen toch interesse getoond in de realisatie van de plannen van het ambitiedocument.			
Acties in 2025	We geven een vervolg aan de voorbereiding van de projecten uit het door de raad in 2022 vastgestelde ambitiedocument voor het centrum Oldambt. Deze voorbereiding wordt conform de ontwikkelingsstrategie stapsgewijs opgepakt waarna de projecten afzonderlijk voor besluitvorming en uitvoeringsfinanciering aan de raad worden voorgelegd. In 2025 start de voorbereiding en/of wordt een vervolg gegeven aan onderzoek van de volgende projecten:			
	• Project Langestraat Noord: leegstand omzetten naar een hernieuwde Langestraat door een combinatie van verkleining van winkels en toevoeging van woningen.	+	+	+
	• Planvoorbereiding herinvulling St Lucas locatie.	+	+	+
	• Herontwikkeling Liefkenshoek.	+	+	+
	• Doortrekken van het water naar het Schönfeldplein.	+	+	+/-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	• Uitwerken woonprogramma voor de binnenstad: omvang, doelgroepen, woonproducten-, en ontwikkeling kwaliteitskader (beeldkwaliteit, prioriteringskaart en afsprakenkader ontwikkelende partijen).	+	+	+
	• Op locatieniveau uitwerken van plannen voor woningbouw mede in combinatie met parkeren.	+	+	+
	• Plan van aanpak openbare ruimte vaststellen (inrichting, vergroening, herschikking parkeervoorzieningen en verblijfs- en ontmoetingsplekken).	+	+	+
	• Uitvoeren van een verkennings- en haalbaarheidsstudie naar een museum en/of toeristisch informatiecentrum.	+	+	+
	• Verkenning en realisatie parkeerverwijzingssysteem.	+	+	+
	• We gebruiken het ambitiedocument als basis voor het masterplan regiocentra om daarmee in aanmerking te kunnen komen voor aanvullende subsidiemiddelen voor de uitvoering van de plannen.	+	+	+
	• Mobiliteitsplan en uitvoeringsprogramma centrum.	+	+	+
	• Visieontwikkeling Marktplein.	+	+	+
	In 2025 start en/of wordt een vervolg gegeven aan de uitvoering van de volgende projecten:			
	• Project Langestraat Noord: realisatie eerste twee deelprojecten.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	• Sloop (deel) Sint Lucasziekenhuis.	+	+	+
	• Stimuleringsaanpak pui- en gevelverbeteringen.	+	+	+
	• Nieuwbouw gemeentehuis.	+/-	+/-	+/-
	• Aankoop en sloop van de Blaauwlocatie.	+	+	+
	We dienen het project ‘Ondernemen in Winschoten’ bij NPG in. Het project richt zich op het structureel verbeteren van de binnenstad. Dit, in combinatie met grote investeringen in de fysieke omgeving (door de aanpak van de binnenstad), zal leiden tot een levendig en vitaal centrum dat bijdraagt aan de leefbaarheid, aantrekkelijkheid en economie van Winschoten en de regio.	+	+/-	+

Toelichting:	Voor het project ‘Doortrekken van het water naar het Schönfeldplein’ is het Vooronderzoek afgerond. Voordat met de volgende fase kan worden gestart is een voorbereidingskrediet nodig. Ter voorbereiding van de besluitvorming van de Raad over dit voorbereidingskrediet wordt een thema avond voor de Raad ingepland in de loop van 2026.
	Zoals ook in de IBR 2 al vermeld is de start van de nieuwbouw van het gemeentehuis vertraagd door een tegenvallende aanbesteding. Inmiddels heeft de raad besloten het benodigde extra krediet beschikbaar te stellen en is opdracht gegeven voor de uitvoering. Het bouwrijp maken van de locatie is uitgevoerd en in januari 2026 is de bouw gestart.
	De NPG subsidie aanvraag voor het project WinCity is in de tweede helft van 2025 alsnog ingediend. De doelstelling van de inzet van de subsidiemiddelen is om 'de dynamiek’ in de binnenstad van Winschoten naar een hoger niveau te tillen door in te zetten op sterk ondernemerschap, strategische doelgroep-bepaling en -benadering, monitoring en een sterke identiteit. De verwachting is dat begin 2026 de beschikking wordt afgegeven. De projectleider voor de uitvoering van het project moet nog wel worden geworven.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Vrijetijdseconomie, cultuur en erfgoed

Toerisme, cultuur en erfgoed		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	In 2024 is de vrijetijdseconomie in Oldambt meer op de kaart gezet en heeft onze gemeente zich geprofileerd als De Graanrepubliek in de bestemming Oost-Groningen. Toerisme zien we als een belangrijke kans voor verdere ontwikkeling van onze regio (bezoekers, werkgelegenheid, recreatiemogelijkheden voor de eigen inwoners, instandhouding voorzieningenniveau, etc.). Cultuur draagt bij aan de leefbaarheid, het bevordert de creativiteit, stimuleert toerisme en is belangrijk voor jong en oud. Toeristische mogelijkheden zien we vooral door cultuur te verbinden met toerisme (evenementen, etc.), in te spelen op de cultuurhistorie (verleden) en het rijke erfgoed in onze gemeente. In 2025 hebben we opnieuw een bijdrage geleverd aan het behouden en door ontwikkelen van het Oldambtster erfgoed en daarmee de unieke gebiedsidentiteit van de Graanrepubliek door het schetsen van een toekomstperspectief voor de Oldambtster boerderijen en een integraal beleidskader voor erfgoed en archeologie.			
Aanpak op hoofdlijnen	We leggen verbindingen tussen cultuur, erfgoed en toerisme. We werken met de Oost-Groninger gemeenten (ZO! Groningen) verder aan de nadere uitwerking en uitvoering van de Strategische Visie Oost-Groningen 2030 (onder andere de verbreding van het netwerk van toeristische ondernemers). In 2021 hebben we onderzoek gedaan naar toerisme in Oldambt. Aan de hand van deze cijfers willen we meten of we de aantallen met onze inspanningen kunnen verhogen. Het onderzoek wordt tweejaarlijks gehouden. Het accent bij de verdere uitbouw van de toeristische speerpunten ligt bij: Blauwestad, Binnenstad Winschoten, Bad Nieuweschans, onze Waddenkustzone langs de Dollard (Werelderfgoed Waddenzee) en het thema De Graanrepubliek. Wij zetten in op het ontwikkelen van een eigen regionaal DNA voor de gemeente Oldambt (een zogenoemd ‘place branding’). Wij houden daarbij rekening met de Duitse gasten.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We versterken de culturele sector door het ondersteunen op het gebied van ledenwerving, andere samenwerkingsvormen en fondsenwerving. We willen inzetten op cultuur en hebben daarbij ook aandacht voor de kleinere clubs en een eerlijke verdeling van de beschikbare cultuurgelden. We stimuleren de deelname aan culturele activiteiten door kinderen en jongeren door dit financieel te ondersteunen. We werken samen met de Nationaal Coördinator Groningen, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Provincie Groningen, aardbevingsgemeenten en Libau aan een verder uitvoering van het Geactualiseerde Erfgoedprogramma 2020-2023. We willen het gebruik van de fiets stimuleren. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en klimaat. *Verwezen wordt ook naar programma 2 Woonklimaat en leefomgeving.*			
Acties in 2025	We gaan GEWOON DOEN! het programma cultuur Oldambt 2024 – 2028 uitvoeren, in 2025:			
	• Gaan we een haalbaarheidsonderzoek naar een culturele broedplaats in Winschoten opleveren (waarin kinderen en jongeren een hoofdrol spelen).	+	+	-
	• Starten we met het vormgeven van een visie op het presenteren van de geschiedenis en identiteit van Oldambt.	+	-	–
	Toerisme:			
	Samen met de vier Oost-Groningse gemeenten werken we verder aan de toeristische visie OG en aan een meerjarenplan voor gezamenlijke activiteiten. We actualiseren de toeristische visie en passen ons beleid aan op de nieuwste ontwikkelingen in de toeristische sector, in lijn met de beleidsstukken van de provincie, met name het Uitvoeringsprogramma Groeiende Gastvrij.	+	+	+
	Op basis van de toeristische monitoringresultaten die in januari 2025 beschikbaar komen, herzien we ons beleid voor vrijetijdseconomie, recreatie en toerisme, zodat we effectiever kunnen inspelen op de behoeften en trends die uit de monitoring naar voren komen.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We richten ons, ondersteund door de VWG (Vereniging van Waddenzeegemeenten) op de gastvrijheid in het Werelderfgoed Waddenzee. Dit doen we door participatie aan het programma integraal gastheerschap met thema's zoals educatie, destinationmanagament en natuurbeheer.	+	+	+/-

Toelichting:	Het haalbaarheidsonderzoek heeft vertraging opgelopen vanwege beperkte personele capaciteit. We verwachten dit later in 2026 op te leveren.
	De visievorming is in gang gezet; de beleidsterreinen vrijetijdseconomie en cultuur en erfgoed werken nauw samen om tot een integrale aanpak te komen.
	Door gewijzigde prioritering waren betrokken ambtenaren in eerste instantie vooral bezig met de provinciebrede uitwerking van de Baanbreker Vrijetijdseconomie. Hierdoor is het overleg over Integraal Gastheerschap pas eind 2025 opgestart. In 2026 wordt dit traject verder uitgewerkt en vormgegeven.

Werkgelegenheid

Optimaliseren van de arbeidsmarkt	
Beleidshorizon 2025	We streven naar een kwalitatieve match van de personeelsbehoeften van onze ondernemers en bedrijven met het in onze gemeente aanwezige arbeidspotentieel. In 2025 is ook de vraag naar en het aanbod van werkzoekenden met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt beter op elkaar afgestemd. Vragen van werkgevers sluiten beter aan bij de capaciteiten en competenties van werkzoekenden die een uitkering ontvangen op grond van de Participatiewet. Daarnaast is de verbinding met het onderwijs geoptimaliseerd om jongeren snel in aanraking te brengen met kansrijke sectoren.
Aanpak op hoofdlijnen	We trekken enerzijds bedrijven en ondernemers uit kansrijke sectoren aan die passen bij ons arbeidspotentieel. We kijken hierbij nadrukkelijk ook naar subsidiemogelijkheden en samenwerkingen in onder andere de arbeidsmarktregio. Anderzijds zetten we in op het ontwikkelen van nog niet benut arbeidspotentieel. We richten ons daarbij onder andere met Afeer op het ontwikkelen en (re)activeren van inwoners uit de (langdurige) bijstand richting kansrijke sectoren. *Zie ook aanpak jongeren en onderwijs.*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We gaan samen met Afeer aan de slag met een nieuw uitvoeringsplan voor de bestuursperiode 2023 tot 2027 met nieuwe afspraken over het nog beter afstemmen van vraag en aanbod in onze arbeidsmarktregio en een betere interne en onderlinge afstemming. We zorgen voor meer gemeentelijke grip op de nieuwe instroom in ‘participatie trede’ 1 en 2 door de instroom van bijstandsklanten ‘strakker’ te organiseren. We leveren een actieve bijdrage aan een samenhangende en regionale en grensoverstijgende arbeidsmarkt met het doel om jongeren en werkzoekenden perspectief te bieden op de regionale en grensoverstijgende arbeidsmarkt. *Voor acties omtrent de vervolgstappen van de A7/N33-visie, zie paragraaf 3.1 ‘Economie en werkgelegenheid versterken’.*
Acties in 2025	De concrete acties in het jaar 2025 omtrent de arbeidsmarktregio, Afeer en in ‘participatie trede’ 1 en 2 worden verder toegelicht onder *4.1 Wmo, Jeugd en Participatie*.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2.4 Programma 4 Zorg en samenleving

Bedragen x €1.000

Baten en lasten Programma 4 Zorg en samenleving	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	105.619	99.370	109.440	109.380
Baten	33.811	28.889	35.540	37.115
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**71.808**	**70.480**	**73.900**	**72.266**
Stortingen	1.713	0	1.088	1.188
Onttrekkingen	0	36	180	76
Mutaties reserves	**1.713**	**-36**	**908**	**1.112**
Totaal	**73.521**	**70.444**	**74.808**	**73.378**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Jeugdzorg **€1.710.400,- Nadeel**
Het nadeel op jeugdzorg is voornamelijk te verklaren door voortzetting van de problematiek gerapporteerd in de 2e BBR, namelijk oplopende NGZ kosten (landelijk probleem), toename van complexe jeugdzorg en verwerking van indexatie van tarieven.

Participatie en Inkomen **€1.238.000,- Nadeel**
Het nadeel op Participatie en inkomen heeft voornamelijk betrekking op meer uitgaven aan uitkeringen dan begroot (€ 511.000 nadeel) en hogere kosten voor CAO aanpassingen Afeer en beschut werk waar in programma 8 een even hoge inkomst opgenomen staat.

BUIG-uitkering **€1.675.000,- Voordeel**
Voordeel op de inkomsten is voornamelijk te verklaren doordat het nadeel op de uitkeringen van dusdanige omvang is dat de gemeente recht heeft op de vangnetuitkering en daardoor een extra nabetaling ontvangt op de BUIG-uitkering van € 1.675.000.

Inburgering en opvang **€1.447.000,- Voordeel**
Voordeel zit voornamelijk op de HAR regeling. Aan het eind van 2025 zijn meer mensen geplaatst dan verwacht en zijn onze bijbehorende inkomsten hoger. Vanwege het karakter van de HAR regeling, wordt het resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen gestort (Voordeel € 1.068.000). Daarnaast nog een positief resultaat van ongeveer € 250.000 bij de opvang van Oekrainers, omdat de hiervoor ontvangen vergoeding vanuit het Rijk ruimschoots de gemaakte kosten dekken

WMO en overige sociaal domein **€708.000,- Voordeel**
De overige verschillen in dit programma zijn te verklaren door meerdere afwijkingen van kleinere omvang. Dit zijn o.a.: € 270.000 voordeel op WMO, € 123.000 voordeel op geweld in afhankelijkheidsrelaties, € 113.000 voordeel op minder inzet Corona perspectiefplan.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Inleiding

In dit programma staan de doelstellingen voor de ondersteunende dienstverlening aan inwoners van de gemeente die dat nodig hebben. Hieronder valt onder andere de inzet en kwaliteit van de jeugdzorg en Wmo. Ook zijn beschermd wonen, maatschappelijke opvang, armoedebestrijding en schuldhulpverlening belangrijke onderdelen in dit programma.

Wmo, jeugd en participatiewet

Wmo, jeugd en participatiewet		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We gaan voor een sociale gemeente met een breed gevarieerd en vrij toegankelijk aanbod van sociale voorzieningen die passen binnen de financiële mogelijkheden. Daarbij hebben we oog voor de meest kwetsbare inwoners en kinderen.			
Aanpak op hoofdlijnen	We gaan sociale vraagstukken integraal aanpakken en gaan op verschillende niveaus schotten tussen voorzieningen doorbreken. We kiezen hierbij niet voor systeemoplossingen, maar voor creatieve maatwerkoplossingen waarbij de mens centraal staat. We continueren wat we hebben opgebouwd en versterken wat goed gaat. We willen de sociale voorzieningen betaalbaar houden en met name beschikbaar stellen aan mensen die het nodig hebben: • De gemeente kan en hoeft niet iedere hulpvraag met specialistische hulp op te lossen. Veel dingen die gebeuren horen bij het ‘normale’ leven en vragen niet direct om professionele hulp. We willen normaliseren in plaats van medicaliseren en problematiseren. • Vrijwilligers en mantelzorgers vervullen een belangrijke rol. Dit wordt door ons zeer gewaardeerd en wij willen aan beide onderwerpen meer aandacht geven door de verbinding te zoeken met de aanwezige maatschappelijke organisaties. • Meer gebruik maken van algemene voorzieningen en het voorliggend veld in plaats van verwijzen naar duurdere specialistische hulp. • Preventie is belangrijk. Niet alleen om problemen bij onze inwoners zoveel mogelijk te voorkomen maar ook om later duurdere zorg zoveel mogelijk te beperken.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	• Inwoners die de huishoudelijke hulp zelf kunnen betalen zouden dit niet ten koste van gemeenschapsgeld moeten doen. De kosten in het sociaal domein blijven de komende jaren voor ons een belangrijk aandachtspunt. De betaalbaarheid blijft onder druk staan.
Ontwikkelingen	*Hervormingsagenda Jeugd* We moeten (verdere) invulling geven aan de afspraken tussen de rijksoverheid, gemeenten, zorgaanbieders, professionals en cliëntenorganisaties om knelpunten in de jeugdzorg structureel aan te pakken en het stelsel (financieel) houdbaar te maken voor de toekomst. Ons lokale jeugdbeleid vormt een stevige basis waarop we kunnen voortbouwen. *Toekomstcenario jeugd- en gezinsbescherming* Richt zich op het hervormen van het jeugdbeschermingsstelsel, met als doel een effectievere bescherming van kwetsbare kinderen en gezinnen. Dit vraagt om een nieuwe vorm van samenwerking tussen ons lokale (jeugd)team en Regionale Veiligheidsteams. *Wmo* De stijgende tarieven voor enkele gecontracteerde Wmo-voorzieningen zoals Huishoudelijke Hulp en Begeleiding/dagbesteding zorgen ervoor dat de betaalbaarheid van deze voorzieningen onder druk staat en de budgetten niet toereikend zijn. Autonome ontwikkelingen zoals inflatie en de schaarste op de arbeidsmarkt leiden tot significante indexaties. *Participatiewet in Balans* Per 1 januari 2026 is de nieuwe Participatiewet in Balans gefaseerd van start gegaan. In spoor 1 wordt ingezet op het versterken van bestaanszekerheid en het eenvoudiger en toegankelijker maken van inkomensondersteuning. In spoor 2 ligt de focus op participatie en ontwikkeling, met maatwerk richting werk en andere vormen van maatschappelijke deelname. Spoor 3 richt zich op de versterking van de uitvoeringspraktijk, waaronder vereenvoudiging van werkprocessen en verbetering van dienstverlening.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	De uitvoering vind gefaseerd plaats, waarbij is gestart met 12 wetswijzigingen. In 2026 en 2027 worden deze sporen verder uitgewerkt en verdiept, met blijvende aandacht voor de menselijke maat, uitvoerbaarheid en effectiviteit. *Inburgering* De gemeente is sinds 2022 verantwoordelijk voor het inburgeringsproces van statushouders. Het doel hierin is tweeledig: het huisvesten zelf en het zelfstandig meedoen in de lokale samenleving. Het bevorderen van integratie is hierbij belangrijk. Daarbij hebben we ook oog voor het (versterken van) draagvlak voor het ontvangen van nieuwe Nederlanders in de lokale samenleving (inburgeringswet 2021). De maatschappelijke begeleiding wordt uitgevoerd door Sociaal Werk Oldambt (SWO) en de leerroutes zijn uitgezet bij verschillende gespecialiseerde onderwijsinstellingen. *Beschermd wonen* De (landelijke) ontwikkelingen rondom Beschermd Wonen, Maatschappelijke opvang en OGGz vragen meer en andere inzet van gemeenten. Preventiever, sneller en gericht op zelfstandigheid en eigen woonruimte.			
Acties in 2025	Algemeen:			
	We ontwikkelen een overkoepelende visie op laaggeletterdheid, om de zelfredzaamheid van onze bewoners te verhogen.	+	-	-
	Jeugd			
	We evalueren en actualiseren het uitvoeringsprogramma Jeugd met daarin specifiek aandacht voor:	+/-	+/-	+/-
	• De Hervormingsagenda Jeugd;			
	• Het Toekomstscenario jeugd- en gezinsbescherming;			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	• De transformatie van hoogspecialistische jeugdhulp en de inkoop daarvan;			
	• Onderwijs en jeugdhulp;			
	• Lokaal vormgeven en inkopen van overgebleven lichte jeugdhulp;			
	• Het borgen en bestendigen van succesvolle interventies die incidenteel worden bekostigd.			
	We gaan over tot de uitvoering van in 2024 gemaakte plannen:			
	• We starten met de pilot informele gezinsondersteuning (uitvoering amendement begrotingsraad november 2023).	+	+	+
	• We starten met het collectief begeleiden van leerlingen op het speciaal onderwijs (doorgezet plan uit 2024).	+/-	+	+
	• We hebben de jeugdgezondheidszorg op alle locaties van het voortgezet onderwijs geherintroduceerd om met behulp van een bewezen effectieve aanpak ziekteverzuim onder scholieren terug te dringen.	+	+	+
	Wmo:			
	We richten ons komend jaar op het versterken van ‘Welzijn op Recept’ door het stimuleren van meer doorverwijzingen, met als doel de zorg te ontlasten.	+	+/-	+/-
	Participatie:			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	We ronden het uitvoeringsplan Talent in Zicht(t) af medio 2025 en starten vervolgens met de implementatie.	+	+/-	+
	We stellen een plan op om te komen tot de juiste invoer van het wetsvoorstel Participatiewet in Balans.	+/-	+/-	+
	We ronden het integraal beleidsplan Participatie & Inkomen af en gaan deze implementeren.	+	+/-	-
	In 2025 zal verdere sturing plaatsvinden aan de hand van het Beleidsplan Afeer 2023 – 2026. Daarbij hebben we specifieke aandacht voor sturing op de beleidsindicatoren en implementatie van het nieuwe financieringsstelsel.	+	+	+
	Vanuit de Arbeidsmarktregio Groningen voeren het WiZ (Werk in Zicht) Kaderplan 2023-2027 uit. Hiermee dragen we bij aan de ontwikkeling van onze inwoners. Hierdoor zijn zij beter in staat deel te nemen aan de arbeidsmarkt.	+	+	+
	In 2025 zullen we bezien of het starten van een Ontwikkelcentrum daadwerkelijk van toegevoegde waarde voor de inwoner van Oldambt is, dit ook nog in relatie tot de op te starten Werkcentra.	+	+	+
	Inburgering:			
	We zetten het onderdeel ‘financieel ontzorgen’ uit bij de VKB. In samenwerking met de regievoerders van de gemeente en maatschappelijke begeleiding van SWO monitoren we dit proces.	+	+	+
	We gaan taken en afspraken met betrekking tot ‘financieel ontzorgen’ uitschrijven.	+	+	+
	We gaan de taken met betrekking tot maatschappelijke begeleiding uitschrijven en kenbaar maken aan SWO.	+	+	+
	Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol bij de maatschappelijke begeleiding van statushouders. Dit wordt door ons zeer gewaardeerd en wij willen dit onderwerp meer aandacht geven door de verbinding te zoeken met de aanwezige maatschappelijke organisaties.	+	+	+/-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Voor de Z-route moet een statushouder 800 participatie uren voltooien. We gaan hier extra aandacht aan besteden en afspraken maken met maatschappelijke organisaties over de inzet en begeleiding hiervoor.	+/-	+/-	+/-
	Beschermd wonen en maatschappelijke opvang:			
	We zetten in op de transformatie van intramurale voorzieningen binnen beschermd wonen naar thuis+.	+/-	+	+
	We stellen een uitvoeringsagenda beschermd wonen op, waarin we onder andere als doelstelling hebben:	+/-	+	+/-
	• Het toewerken naar meer preventieve begeleiding en ondersteuning.	+/-	+	+/-
	• Het stimuleren van uitstroom naar passende woonplekken.	+/-	+	+/-
	We werken regionaal en lokaal samen met zorgaanbieders en corporaties en het voorliggend veld om effectieve interventies/pilots op te zetten.	+/-	+	+
	We zetten in op lokaal casemanagement voor dak- en thuislozen waardoor we hen sneller en beter kunnen ondersteunen.	+	+	+
	We gaan uit van het ‘wonen eerst’ principe waarbij zij die dat nodig hebben onvoorwaardelijk toegang hebben tot (permanente)huisvesting.	+/-	+/-	+/-
	We gaan door met de implementatie van ‘Sterk Netwerk Groningen’ in de aanpak van mensen met verward gedrag en een hoog veiligheidsrisico.	+	+	+
	We starten met de aanpak Vroegsignalering voor mensen met verward gedrag door inzet van een Wijk GGZ-er.	+	+	+
	We zetten de Voorzorggroep (aanbod voor inwoners die wachten op SGGZ ondersteuning) voort in samenwerking met onze inloop GGZ (Clubhuis de Horizon).	+	+/-	-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Toelichting:	Algemeen:
	Binnen team Beleid is gestart met programmatisch werken. Daarom is besloten om ook de overkoepelende visie op laaggeletterdheid op deze manier uit te werken. Dit betekent dat eerst een stap terug is gezet om het geheel goed in kaart te brengen en tot een samenhangende aanpak te komen. Hierdoor is de oorspronkelijke planning niet gehaald.
	Jeugd
	Het bestaande uitvoeringsprogramma is geactualiseerd. Op basis daarvan is er een nieuwe visie op het jeugdbeleid geschreven. Dit beleid is op 2 december 2025 gepresenteerd aan de gemeenteraad en dit wordt op 4 maart 2026 ter besluitvorming voorgelegd. In dit beleid komen de hervormingsagenda, opgroeien in kansrijke omgeving (OKO), aanpak risicojongeren en toekomstscenario jeugd en gezin samen.
	Collectieve jeugdhulp in het speciaal onderwijs: De gemeente Oldambt is in oktober 2025 gestart met een pilot, door twee jeugdondersteuners op de twee speciaal onderwijsscholen in Winschoten in te zetten. De jeugdondersteuner helpt en adviseert ouders en leraren bij vragen. Dit kan gaan over zorgen die er zijn over ontwikkeling en gedrag. De jeugdondersteuner pakt problemen op tijd en dichtbij op. En voorkomt zo dat kleine problemen uitgroeien tot grote zorgen.
	Wmo:
	In 2025 is gewerkt aan het versterken van Welzijn op Recept met als doel het stimuleren van meer doorverwijzingen. Er zijn evaluaties gevoerd met huisartsen, waarbij Welzijn op Recept opnieuw onder de aandacht is gebracht en knelpunten die doorverwijzingen belemmerden zijn besproken en waar mogelijk weggenomen. De eerste stap is gezet, maar dit proces moet in 2026 worden voortgezet.
	Werk, inkomen en participatie:
	We zijn 2025 gestart met de implementatie van de 2e fase van Talent in Zich(t).
	De uitvoering vind gefaseerd plaats, waarbij is gestart met 12 wetswijzigingen. In 2026 en 2027 worden deze sporen verder uitgewerkt en verdiept, met blijvende aandacht voor de menselijke maat, uitvoerbaarheid en effectiviteit.
	Door ontwikkelingen zoals de nieuwe participatiewet in Balans en impulsgelden voor de doorontwikkeling van de sociaal ontwikkelbedrijven hebben we besloten het beleidsplan Participatie & Inkomen in het derde kwartaal 2026 door de raad te laten vaststellen.
	We hebben besloten om geen ontwikkelcentrum te starten omdat het geen toegevoegde waarde heeft voor onze situatie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Inburgering:
	De inzet van vrijwilligers bij het inburgeringsproces van statushouders wordt verzorgt door SWO. Door verschillende factoren bij SWO zijn vrijwilligers minder ingezet dan gepland. De gemeente en SWO gaan dit proces evalueren en zullen nieuwe afspraken maken.
	Het extra aandacht besteden aan de Z-route en hierover afspraken maken met maatschappelijke organisaties loopt vertraging op vanwege personele wisselingen. De gemeente en SWO gaan dit proces evalueren en zullen nieuwe afspraken maken.
	Beschermd wonen en maatschappelijke opvang:
	Door het inzetten van het product Thuisplus wordt ingezet op de transformatie van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis.
	Er wordt gewerkt aan de uitvoeringsagenda Beschermd Wonen. In 2025 zijn veel stappen gezet om de uitvoeringsagenda op te stellen, maar dit proces moet verder worden voortgezet in 2026.
	Er wordt samengewerkt met betrokken partners. Hiervoor worden onder andere structurele netwerkbijeenkomsten georganiseerd om elkaar sneller te kunnen vinden, ervaringen en signalen te delen.
	Eind 2025 zijn concrete stappen gezet om invulling te geven aan het Wonen Eerst-principe. In 2026 zal een Wonen Eerst-projectgroep worden opgezet, waarbij initiatieven en pilots worden gemonitord en geëvalueerd. Voorbeelden zijn de pilots Kamers met Aandacht en Housing First. Deze projectgroep wordt opgezet vooruitlopend op het Lokaal Actieplan Dakloosheid, waarbij Wonen Eerst een belangrijk uitgangspunt is.
	Het eerste verkennende gesprek met Clubhuis de Horizon is gevoerd over het opzetten van de Voorzorggroep. Op basis hiervan zullen vervolgstappen worden gezet in 2026 om de opzet van de Voorzorggroep voor te bereiden samen met betrokken partijen, zoals Clubhuis de Horizon, maar bijvoorbeeld ook huisartsen.

Armoede bestrijding en schuldhulpverlening

Terugdringen van problematische schulden		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We willen dat onze inwoners en ondernemers sneller en op de juiste manier worden ondersteund om te voorkomen dat problemen escaleren. Als we dit realiseren leidt dit zowel tot maatschappelijke als financiële opbrengsten.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

We realiseren ons terdege dat de oplossing van de armoede en schuldenproblematiek niet in handen van Oldambt is. Wel zetten we in op preventie en uiteraard blijven we ons ook richten op het ondersteunen van inwoners en ondernemers die armoede en schuldenproblematiek ervaren.

In het kader van het Corona Perspectiefplan werken we de prioritaire thema's: lokale economie, schulden en armoede en kinderen en jongeren (zie kadernota 2022-2025) uit in een integraal plan als katalysator om blijvende impact te bewerkstelligen op het thema intergenerationele armoede. Onze NPG-aanvraag Generatierijkdom voorziet in een pilot voor het doorbreken van intergenerationele armoede en inzetten van de Doorbaakmethode.

Aanpak op hoofdlijnen

Toevoeging begroting 2025: Met het project Generatierijkdom zetten we in op het verbeteren van toekomstperspectieven voor kinderen en jongeren, het doorbreken van het taboe rondom armoede en schulden, gezinnen financieel en sociaal zelfredzaam maken en gelijke kansen voor kinderen en jongeren in het onderwijs.

Dit doen we door:

- Het aanbieden van financiële educatie op basisscholen en voortgezet onderwijs om te werken aan de versterking van (toekomstige) financiële zelfredzaamheid van kinderen.
- Voor huishoudens met hulpvragen op diverse gebieden, o.a. financiële problematiek, is ondersteuning aanwezig in de vorm van bv de Toukomstbuddy of de Vraagbaak op School.
- Het verbeteren van het toekomstperspectief van jongeren door ze te laten werken aan een startkwalificatie en/of het wegwerken van schuldenproblematiek en bijbehorende stress.
- Het inzetten van de doorbraakmethode.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Ontwikkelingen	Het is waardevol om te merken dat er vanuit Nij Begun actief wordt ingezet op het constructief en langdurig bestrijden van armoede- en schuldenproblematiek. Zo kunnen Oldambtster basisscholen een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds om kinderarmoede te bestrijden. Ook wordt er vanuit Nij Begun ruimte geboden om in te zetten op het versterken van de financiële weerbaarheid van inwoners met problematische schulden, al dan niet met behulp van doorbraken.			
Acties in 2025	We gaan een oplossing tot stand proberen te brengen waardoor vrijwilligers ondersteuning ervaren bij het omgaan met inwoners met complexe problematiek.	+	+	+
	We evalueren het gebruik van de Voorzieningenwijzer.	+	+	+
	We onderzoeken of de gemeentepolis optimaal wordt ingezet of dat dit wellicht aanpassing behoeft om meer effect te bereiken.	-	-	-
	We onderzoeken de mogelijkheden om een sociaal raadslid aan te stellen, deze kan inwoners ondersteunen als het gaat om juridisch gerelateerde vraagstukken.	+	+	+
	We willen een schuldhulpaanpak die jongeren niet beperkt in hun ontwikkelingsbehoefte maar ze daar juist in activeert en ondersteunt. We onderzoeken de mogelijkheden en kijken of dit bijvoorbeeld gekoppeld kan worden aan ‘Generatierijkdom’ waarbij gepoogd wordt om jongeren (zo nodig met behulp van de doorbraakmethode) aan een startkwalificatie te helpen.	+/-	+/-	-
	Bij de inzet van nieuwe interventies, gericht op minima, willen we verder kijken dan alleen de reguliere communicatiemethodes en de verbinding zoeken met intermediairs die in contact staan met de diverse doelgroepen. We gaan onderzoeken welke intermediairs en partijen dit zijn.	+	+	+

Toelichting:	De beoordeling van de gemeentepolis willen we in een grotere context oppakken; we zijn voornemens om het totale minimabeleid te herijken en te beoordelen op bereik, effectiviteit en actualiteit.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Vanuit verschillende invalshoeken is er inmiddels aandacht voor jongeren in relatie tot financiële weerbaarheid: binnen VKB-verband en mede ingegeven door de ‘basisdienstverlening’ wordt momenteel gewerkt aan de structurele inzet van een specifieke jongerenaanpak. Vanuit de Vroegsignaleringsaanpak is, vanuit preventief oogpunt, aandacht voor jongeren die schulden aan het ontwikkelen zijn. En vanuit Generatierijkdom wordt ingezet om voor jongeren met vastzittende problematiek, zo nodig met behulp van de doorbraakmethode, doorbraken te forceren.

2.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer

Bedragen x €1.000

Baten en lasten Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	7.288	6.239	17.713	7.582
Baten	6.566	5.226	15.915	6.467
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**722**	**1.012**	**1.798**	**1.115**
Stortingen	167	167	167	167
Onttrekkingen	270	131	445	227
Mutaties reserves	**-103**	**36**	**-278**	**-60**
Totaal	**619**	**1.049**	**1.520**	**1.055**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval **€ 87.000,- Nadeel**

De kosten en inkomsten met betrekking tot het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval geven geen saldo in de jaarrekening. Eventuele voor- of nadelen worden verrekend met de hiervoor ingestelde voorziening. Het negatieve saldo op dit programma wordt vereffend met het positief saldo met betrekking tot afvalstoffenheffing op programma 4. Voor een verder toelichting op de afvalstoffenheffing wordt verwezen naar in deze jaarrekening opgenomen paragraaf Lokale Heffingen.

Inleiding

In het programma duurzaamheid en milieubeheer wordt aandacht besteed aan energietransitie, klimaatadaptatie en duurzaamheid.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Energietransitie en klimaat		IBR1	IBR2	JR
	De gemeente Oldambt wil in 2050 een CO2-neutrale en klimaatbestendige gemeente zijn. Voor 2030 is de landelijke doelstelling een CO2-reductie van 55% ten opzichte van 1990. In 2025 zijn verdere stappen gezet om bij te dragen aan de landelijke klimaatdoelstellingen. Dit wordt gerealiseerd door zowel energie te besparen als op te wekken. Heel Oldambt is in 2050 aardgasvrij. Met de warmtetransitie gaan we niet alleen inzetten op woningverbeteringen, energie- en aardgasbesparingen, maar tegelijkertijd het wonen in Oldambt betaalbaarder, comfortabeler en aantrekkelijk maken voor jong en oud. Ook zal hiermee aandacht worden besteed om energiearmoede binnen Oldambt structureel te verminderen. Daarnaast willen we de gemeentelijke gebouwen in 2030 zoveel mogelijk aardgasvrij hebben.			
Beleidshorizon 2025	De gemeenten in Nederland hebben daarnaast een grote opgave op het gebied van klimaatadaptatie. In 2021 is het klimaatakkoord gesloten om de effecten van klimaatverandering tegen te gaan en de uitstoot van broeikasgassen fors terug te dringen. We zijn ons er van bewust dat weersextremen een bedreiging kunnen vormen voor de veiligheid en leefbaarheid in onze regio. Deze kwetsbaarheden komen vooral voor op het gebied van hitte, droogte en hevige neerslag, zo kunnen overstromingsrisico's een bedreiging vormen. We hebben de ambitie om kwetsbaarheden en risico's die ontstaan door klimaatverandering te verminderen met het besef dat hiervoor regionale samenwerking en gezamenlijke actie voor is vereist. Hoe meer regenwater van de riolering afgekoppeld wordt hoe robuuster het rioolsysteem wordt bij hevige neerslag. Daarnaast zal er in de openbare ruimte ook meer plek voor water moeten komen. Om in tijden van droogte niet in de problemen te komen met waterstanden in gemeentelijke waterpartijen zal water langer vastgehouden moeten worden of moet worden gekeken naar aanvoermogelijkheden.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Aanpak op hoofdlijnen

Woningen willen we verduurzamen en daarmee het wonen betaalbaarder en comfortabeler maken en de energiearmoede verminderen. Klimaatadaptie en -mitigatie vinden we belangrijk en hierin willen we stappen zetten om in de toekomst een klimaatbestendige gemeente te zijn.

De komende jaren zal uitvoering worden gegeven aan het programma Zon en Wind. Tot 2030 werken we mee aan de realisatie van maximaal 100 hectare zonneparken met circa 100.000.000 kWh aan energie. Daarmee dragen we bij aan de doelstellingen van de Regionale Energie Strategie (RES) voor 2030.

Toevoeging begroting 2025 i.p.v. de toevoeging begroting 2024: In 2025 gaat de Isolatieaanpak van start. Deze volgt uit maatregel 29 van Nij Begun. Met de Isolatieaanpak krijgen wij als gemeente de mogelijkheid om inwoners versneld te ondersteunen bij de verduurzaming van de woning. De isolatieaanpak is gericht op de ondersteuning van inwoners. Als gemeente zullen wij ons inzetten om inwoners te informeren over de financiële mogelijkheden en te ondersteunen bij de uitvoering van de isolatie. Oldambt Verwarmt is in 2024 gelanceerd als communicatie campagne. Dit willen we blijven inzetten in 2025, waarbij we ons vooral gaan focussen op inwoners die te maken hebben met energiearmoede. In eerste instantie gaan we ons richten op isolatie.

Door de (financiële) mogelijkheden voor inwoners die de isolatieaanpak brengt, is de uitvoering van de Transitievisie Warmte niet meer actueel. In 2025 zullen we daarom aan de slag gaan met het vernieuwen van de Transitievisie Warmte in de vorm van een warmteprogramma om een concreter tijdspad te schetsen richting aardgasvrij. In het warmteprogramma zal perspectief worden gegeven over de inzet van de verschillende de warmtealternatieven. De ontwikkelingen rond verduurzaming op de verschillende thema’s wordt in kaart gebracht en geborgd in een energie- en klimaatprogramma.

Door stapsgewijs woningen te verduurzamen en energie te besparen willen we een besparing van het aardgasverbruik in 2030 realiseren van gemiddeld 20%. Dit willen we uitbreiden totdat heel Oldambt in 2050 aardgasvrij is. We bouwen voort op de Nieuwborgen.net aanpak en zetten in op het opstellen van meerdere wijkuitvoeringsplannen. We nemen de onderwerpen energietransitie en klimaat mee in de in 2024 (en 2025) op te stellen omgevingsvisie en het daarbij behorende participatietraject.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	De Regionale Adaptatie Strategie Groningen en Noord-Drenthe (RAS) is de uitwerking van onze ambitie en samenwerking op het gebied van klimaat. Met de RAS zijn we ons ervan bewust dat het klimaat verandert en dat dit leidt tot een toename van weersextremen. We hebben de ambitie de kwetsbaarheden en risico's te verminderen in het besef dat hiervoor regionale samenwerking en gezamenlijke actie vereist is. Concrete stappen tot samenwerking worden uitgewerkt in de Uitvoeringsagenda van de RAS. Klimaatverandering is een grote opgave, die ook een relatie heeft met een aantal andere thema's in de fysieke leefomgeving. Het is daarom een belangrijk thema in het kader van de nieuwe omgevingsvisie. We blijven het afkoppelen van regenwater op particulier terrein middels een subsidie stimuleren en daarnaast proberen we ons eigen water- en rioolsysteem ook continu robuuster te maken om zo beter bestand te zijn tegen hoosbuien. We zoeken een combinatie tussen afkoppelen van regenwater en aanvoer voor waterpartijen en kijken daarnaast naar inlaatmogelijkheden vanuit boezemkanalen. *Zie ook het programma woon- en leefklimaat voor wat betreft duurzame woningen*.			
Acties in 2025	**Algemeen**			
	In 2025 wordt het duurzaamheidsbeleid vormgegeven in een energie- en klimaatprogramma.	+	+	+
	Duurzame elektriciteit			
	Met de toename hernieuwbare energieopwekking is afname en teruglevering van elektriciteit niet overal en altijd zondermeer mogelijk. Met het provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (MIEK) Groningen wordt er gestuurd op het energiesysteem van de toekomst door ruimtelijk-economische ontwikkelingen te verbinden. In 2025 wordt de pMIEK 2.0 vastgesteld.	+	+	+
	Duurzame warmte			
	We zetten ons in om de samenwerking in de regio (zowel gemeenten in de provincie Groningen als regio Oost-Groningen) te versterken op het gebied van de warmtetransitie.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	In 2025 gaan we het warmteprogramma opstellen wat een vervolg is op de Transitievisie Warmte.	+/-	+/-	+/-
	In 2024 is er een haalbaarheidsonderzoek naar de restwarmte van Google uitgevoerd. Met de resultaten zullen we in 2025 een vervolg geven aan een eventueel warmtenet.	+	+	+
	We borgen de Oldambtster aanpak ‘Oldambt Verwarmt’ in het energie- en klimaatprogramma. Daarmee ondersteunen wij onze inwoners bij energiebesparing door te isoleren.	+	+	+
	We willen datagedreven werken structureel inzetten, waarbij we inzichten uit ons energiedashboard benutten bij het sturen op project- en beleidsontwikkeling.	+	+	+
	We passen onze instrumenten zoals leningen, subsidies en ISDE-voorschotregeling aan zodat deze aansluit bij de isolatieaanpak en de verduurzamingsprogramma’s voor ondernemers en maatschappelijke organisaties.	+	+	+
	De isolatieaanpak die volgt uit maatregel 29 van Nij Begun wordt in 2025 uitgerold in de gemeente Oldambt, inwoners worden met Oldambt Verwarmt hierover geïnformeerd en ondersteund.	+/-	+/-	+/-
	Afronding Nieuwborgen.net			
	Nieuwborgen richt zich in 2025 op evaluatie en afronding van Nieuwborgen. De afspraken met Groninger Huis over het verbeteren van de woningvoorraad in het projectgebied van Nieuwborgen worden uitgevoerd in de periode 2025-2027. Het doel is dat aan alle huurwoningen van Groninger Huis maatregelen worden getroffen om het energieverbruik terug te dringen.	+	+	+
	Klimaatadaptatie			
	We geven uitvoering aan de vastgestelde Regionale Uitvoeringsagenda (RUA) Groningen Noord-Drenthe. Het gaat hierbij om drie afkoppel/rioleringsprojecten; de Beertsterweg, Johan Modastraat en Dr. D. Bosstraat.	+	+	+
	We stimuleren inwoners met het nemen van het klimaatadaptieve maatregelen door het opstellen van een regionale subsidieregeling.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

	Onderhoud			
	We vervangen de gemengde rioolstels van de Johan Modastraat te Winschoten door een gescheiden rioolstelsel.	+	+	+
	We vervangen de gemengde rioolstels van de Dr. D. Bosstraat te Winschoten door een gescheiden rioolstelsel.	+	+	+
	We gaan de riolering van de Mr. D.U. Stikkerlaan te Winschoten relinen.	+	+	+

Toelichting:	In 2025 is er gewerkt aan de basis van het warmteprogramma. In 2026 is dit één van de projecten in het programma Klimaat en Energie en eind 2026/ begin 2027 zal dit programma worden vastgesteld.
	De maatregel 29 is opgestart en de eerste fase is begonnen. De subsidieregeling is open. Voor Oldambt Verwarmt is een projectleider geworven, hij is op dit moment bezig met het maken van een projectplan waarvan de uitvoering start begin 2026.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2.6 Programma 6 Bestuur

Bedragen x €1.000

Baten en lasten Programma 6 Bestuur	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	2.250	2.231	2.503	2.490
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**2.250**	**2.231**	**2.503**	**2.490**
Totaal	**2.250**	**2.231**	**2.503**	**2.490**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Raadsondersteuning/Griffie **€ 50.000 Nadeel**
Dit zijn met name de accountantskosten die hierop van sterke invloed zijn.

Gebouwonderhoud **€ 12.000 Nadeel**
Vooral de geleverde en geplaatste traplift in Halte Democratie geeft hier een nadeel.

Rekenkamer **€ 41.000 Voordeel**
Van het beschikbare/begrote bedrag is geen gebruik gemaakt. De kosten waren minimaal.

Verkiezingen en referenda **€ 20.000 Voordeel**
Er is ruim begroot wat betreft de verkiezingen. Hierdoor zijn de kosten lager uitgevallen.

Inleiding

Dit programma omvat alles wat te maken heeft met de raad en raadscommissies, burgemeester en wethouders, het gebouw Halte Democratie en de griffie. Ook de lasten voor referenda en verkiezingen en de kosten van bestuurlijke samenwerkingsverbanden worden hierin verantwoord.

Lokale democratie versterken

Lokale democratie versterken		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	In 2025 is de publieke belangstelling voor gemeentelijk beleid en gemeentepolitiek vergroot. Inwoners werken daarbij samen met ons aan de toekomst van Oldambt.			
Aanpak op hoofdlijnen	• Communicatie over besluitvorming door de gemeenteraad. • Participatie van inwoners wordt (verder) gestimuleerd.			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026
Paraaf: FBe

Ontwikkelingen	In 2025 is een raadscommunicatie-adviseur aangesteld. Er is gestart met het inventariseren van wensen en ideeën over raadscommunicatie. Vervolgens zijn diverse zaken opgepakt. Verdere invulling en concretisering vragen aandacht. Dit zal in 2026 (verder) worden uitgewerkt en opgepakt. Om bij te dragen aan onze doelstelling De Oldambtster centraal stellen zijn we in 2025 gestart met de doorontwikkeling van Participatie en Gebiedsgericht werken. We hanteren bij deze manieren van werken dezelfde uitgangspunten: vertrouwen in de lokale overheid versterken, inwoners meer invloed geven over de eigen leefomgeving, en weten wat er leeft en speelt. In lijn met de nieuwe Omgevingswet en de Wet verksterking participatie op decentraal niveau willen we participatie vroegtijdig en transparant vormgeven. In de in 2025 vastgestelde Omgevingsvisie bieden we initiatiefnemers handvaten in een stappenplan. Daarnaast zijn we gestart met de voorbereidingen voor de participatieverordening, die de huidige inspraakverordening vervangt en de wettelijke verplichting invult om inwoners nauwer te betrekken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid. Centraal staat de vraag: wat kan de inwoner van de gemeente Oldambt verwachten als het gaat om participatie? Met het Programma Gebiedsgericht werken gaan we methodisch te werk. In het programmaplan hebben we afgesproken dat we de komende jaren wijk- en dorpsagenda's gaan opstellen. Hiermee introduceren we een structurele vorm van bewonersparticipatie waarmee we samen met bewoners vraagstukken gaan prioriteren. Elke vier jaar stellen we de wijk- en dorpsagenda's gezamenlijk vast. In het najaar zijn we met dit proces gestart in de gebiedsgerichte dorpsaanpak in Drieborg als onderdeel van het Programma Herstel.			
Acties in 2025	Afhankelijk van de invulling vacature raadsadviseur, wordt raadscommunicatie opgepakt.	+	+	+
	Nu de Wet 'Versterking participatie op decentraal niveau' is vastgesteld, zal afhankelijk van de invulling van vacatureruimte een participatieverordening worden opgesteld.	+/-	+/-	+/-
	We organiseren de cursus Politiek Actief.	+	+	+

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Toelichting:	Per 1 maart 2025 is de raadsadviseur gestart. Diverse zaken betreffende raadscommunicatie zijn opgepakt. Denk aan de kinderburgemeester, Ontmoet de raad, communicatie over raadsvergaderingen en Gast van de raad.
	De Kwartiermaker Participatie is gestart met het traject voor de participatieverordening. In december is daartoe de startnotitie door de raad vastgesteld. De Participatieverordening moet voor 1 januari 2027 zijn vastgesteld door de gemeenteraad.
	In de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026 is in samenwerking met het Huis voor de democratie een cursus Politiek Actief georganiseerd. Aan deze cursus hebben 19 enthousiaste Oldambtsters deelgenomen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

3 Jaarverslag: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting en onvoorzien

3.1 Algemene dekkingsmiddelen

Onder de algemene dekkingsmiddelen zijn de baten en lasten opgenomen van de posten die niet onder één van de programma's vallen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de kosten van heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen en middelen die door de gemeente vrij besteedbaar zijn. Van vrij besteedbare middelen kan gemeente de aanwending zelf bepalen, er rusten geen rijks-verplichtingen of beperkingen op.

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	6.906	8.530	15.072	4.380
Baten	142.100	138.775	161.877	152.441
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**-135.195**	**-130.245**	**-146.805**	**-148.062**
Stortingen	17.494	3.479	11.651	11.656
Onttrekkingen	14.829	5.164	9.801	7.775
Mutaties reserves	**2.665**	**-1.685**	**1.850**	**3.880**
Totaal	**-132.529**	**-131.930**	**-144.955**	**-144.181**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Programma kosten Nijambt **€ 420.000,- Nadeel**

We investeren in de ontwikkeling van onze organisatie. Daarmee versterken we de kwaliteit van onze dienstverlening en verbeteren we de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie. De kosten voor de ontwikkeling van de organisatie worden gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. De kosten vallen gedeeltelijk onder de algemene dekkingsmiddelen en gedeeltelijk onder de overhead. Het saldo van € 420.000,- nadelig is opgebouwd uit een voordeel van € 609.000,- op het programma kosten Nijambt en een nadeel van € 1.029.000,- op de onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling. Het betreft dus een budgettair neutrale post, die gedeeltelijk ook weer terugkomt onder de overhead.

Algemene baten en lasten voorgaande dienstjaren **€ 275.000,- Nadeel**

Dit nadeel wordt grotendeels bepaald door twee factoren:

1. De Belastingdienst heeft in 2025 een naheffingsaanslag loonheffingen opgelegd aan de gemeente Oldambt ter hoogte van € 495.852 (inclusief belastingrente). Deze naheffingsaanslag is opgelegd naar aanleiding van de fiscale uitruil van reiskosten woonwerk in 2020 gedurende de coronacrisis. De Belastingdienst is van mening dat de gemeente Oldambt de uit te ruilen reiskostenvergoedingen niet onbelast kon betalen. Wij zijn het hier niet mee eens en hebben bezwaar aangetekend.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2. In 2022 heeft de gemeente aan Stichting Scholengroep Trivium een bijdrage van € 279.880 verstrekt als compensatie voor de kosten van asbestsanering bij de vervanging van de kozijnen van de vesting Pontis Winschoten (gebouw Hommesplein). Door de sterk oplopende kosten tijdens de planvorming en de plannen voor vervangende nieuwbouw heeft Stichting Trivium besloten om het oorspronkelijke plan niet uit te voeren en te kiezen voor een alternatief waarbij de grootste knelpunten verholpen werden. Als gevolg van die keuze vallen de totale kosten, waaronder ook voor de asbestsanering, aanmerkelijk lager uit. De kosten van de asbestsanering komen uit op € 42.328. Het verschil ad € 237.552 is door Stichting Trivium aan de gemeente terugbetaald.

Daarnaast vallen er onder deze post afwikkelingen die betrekking hebben op oudere jaren, per saldo geeft dit nog een nadelig saldo van ongeveer € 16.000.-

Onroerendezaakbelasting **€ 97.000,- Nadeel**
Dit totale nadeel op de onroerendezaakbelasting is opgebouwd uit een nadeel van € 65.000,- in verband met meer kosten voor de uitvoering van deze wetgeving en een nadeel van € 32.000,- door minder ontvangen baten.

Saldo op doorbelaste rente **€ 343.000,- Voordeel**
Door de vele en snel veranderende geopolitieke ontwikkelingen zijn de renteontwikkelingen steeds lastiger in te schatten. We hebben hierin een voorzichtige afweging gemaakt, echter blijkt nu dat een en ander toch voordeliger is uitgevallen dan begroot.

3.2 Overhead

Bij de programmaverantwoordingen worden kosten opgenomen die direct toe te wijzen zijn aan de totstandkoming van een bepaalde dienst of product, incl. personele kosten. Om inzicht te geven in de kosten die hiermee verband houden geeft het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) aan een apart overzicht overhead op te nemen.

Onder overhead vallen, conform de definitie uit het BBV: "alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces, inclusief de bijbehorende systemen". In onderstaande tabel zijn de daartoe behorende kosten gespecificeerd.

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Overhead	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	26.610	27.313	33.812	32.199
Baten	4.076	3.720	3.894	3.912
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**22.535**	**23.592**	**29.918**	**28.287**
Totaal	**22.535**	**23.592**	**29.918**	**28.287**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Kosten BORGG – afdelingskosten buitendienst **€ 106.000,- Nadeel**
Het nadeel op deze post wordt veroorzaakt door hogere salariskosten van het personeel van de buitendienst. Het nadeel valt grotendeels wel tegenover de lagere salariskosten van het personeel van de binnendienst van BORGG.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Kosten BORGG – afdelingskosten **€ 93.000,- Voordeel**

De lagere salariskosten en inhuurkosten van het personeel van BORGG zorgen voor het voordeel op deze post.

Kosten BORGG – materieel buitendienst **€ 67.000,- Nadeel**

De onderhoudskosten van het materieel zorgen in 2025 voor een nadeel van € 67.000 op deze post

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 65.000,- Nadeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5,0 miljoen. Het saldo hierop in 2025 is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen. Op dit programma worden de gebouwen en werkplaatsen voor het gemeentepersoneel verantwoord. Zo is het onderhoud van het gemeentehuis aan de E- en W-installaties hoger uitgevallen, is er een nieuwe personeelsentreedeur geplaatst, zijn een aantal screens vervangen en zijn de energiekosten van het gemeentekantoor aan de Garst hoger uitgevallen als begroot.

Voormalig Personeel **€ 887.000,- Voordeel**

Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

Organisatieontwikkeling, ICT & Programma ontwikkelen en bezuinigen **€459.000,- Voordeel**

Deze post is opgebouwd uit een voordeel van € 186.000,- op de ICT kosten met betrekking tot GRID N.V., een voordeel van € 491.000,- op de reguliere ICT en een nadeel van € 218.000,- op het programma ontwikkelen en bezuinigen. De kosten die onder deze posten zijn opgenomen worden gedeeltelijk gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, deze is opgenomen onder de algemene dekkingsmiddelen en heeft hiermee direct verband met de onttrekkingen hieruit onder deze post.

De ICT kosten met betrekking tot GRID N.V. zijn opgebouwd uit een voordeel van € 196.000,- op de transitie van GRID N.V., dit bedrag is ook minder aan de reserve onttrokken en blijft in de reserve beschikbaar voor de verdere ontwikkelingen hierin en een kleinere nadelige afwijking in de exploitatie van € 10.000,-.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De reguliere kosten van de ICT, deze post laat een voordeel van € 491.000,- zien. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op software van € 174.000,- vanwege de vertraging van VerSaaSing van de Centric-applicaties en de implementatie van SlimTaal. Daarnaast is een voordeel van € 126.000,- gerealiseerd op data-gedreven werken, dit is ook minder uit de bestemmingsreserve onttrokken en blijft beschikbaar voor deze ontwikkelingen. Op de projecten IBP is een voordeel van € 129.000,- ontstaan doordat diverse projecten niet zijn uitgevoerd vanwege onvoldoende capaciteit. Daarnaast is een voordeel op de post randapparatuur gerealiseerd van € 57.000,- dit is met name het gevolg van het niet vervangen van randapparatuur en uitstellen van investeringen in verband met de komst van het nieuwe nieuw gemeentehuis. Op de overige posten die hieronder vallen is een klein nadeel gerealiseerd van € 14.000,-

Op het programma ontwikkelen en bezuinigen is een nadeel van € 217.000,- gerealiseerd. Dit is opgebouwd uit een voordeel van € 170.000,- dat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling voor de inzet van personeel ten behoeve van dit programma. Echter staat daar tegenover dat er is gewerkt met ingeleend personeel dat duurder is uitgevallen dan de dekking die hiervoor vanuit de bestemmingsreserve beschikbaar is gesteld, dit geeft een nadeel van € 382.000,-. In de overige posten zit een klein nadeel van € 5.000,-

Loon- salariskosten en ingeleend personeel **€ 269.000 Voordeel**
Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de hogere kosten die gepaard gaan met het inlenen van personeel ten opzichte van het in dienst hebben van eigen personeel, zijn er bij de afdelingen grote verschillen te zien. Enerzijds kunnen vacatures moeilijk ingevuld worden wat leidt tot een voordelig saldo ten opzichte van de begroting, anderzijds wordt er op een aantal plaatsen gewerkt met de invulling door ingeleend personeel, dit gepaard met hogere kosten wat leidt tot een nadelig saldo ten opzichte van de begroting. Daarnaast wordt bepaalde inzet van personeel gedekt door externe inkomsten, wat gelabeld geld is voor uit te voeren projecten of initiatieven.

Salaris- en personeelsadministratie **€ 71.000,- Voordeel**
Bij de 2e BBR 2025 heeft er een bijraming plaatsgevonden vanwege de sterk gestegen kosten in de daarvoor liggende periode, de prognose was dat deze stijging zicht zou doorzetten. Dit is echter minder sterkt geweest dan verwacht.

3.3 Vennootschapsbelasting

Op 1 januari 2016 is de ‘Wet modernisering VPB-plicht overheidsondernemingen’ in werking getreden. Op basis hiervan is de gemeente Oldambt met ingang van 1 januari 2016 vennootschapsbelastingplichtig, voor zover zij met haar activiteiten een onderneming voor de vennootschapsbelasting (hierna: VPB) drijft. Het voorgaande heeft tot gevolg dat elk jaar dient te worden beoordeeld of de gemeente ondernemingsactiviteiten verricht. Gemeenten zijn kortgezegd voor hun winstgevende ondernemingsactiviteiten VPB verschuldigd. Dit om overheidsondernemingen gelijk te behandelen als private ondernemingen.

Grondbedrijf

Ten aanzien van de grondexploitaties dient aanvankelijk jaarlijks aan de hand van het resultaat over de gehele looptijd van het totaal aan grondexploitaties (grexen) te worden bepaald of sprake is van een winstoogmerk. Met ingang van 2021 is geconcludeerd dat sprake is van een winstoogmerk, waardoor vanaf dat jaar de grondexploitaties als ondernemingsactiviteit worden aangemerkt en in de aangifte dient te worden opgenomen. Jaarlijks dient het fiscale resultaat te worden bepaald (deels) aan de hand van door de Belastingdienst voorgeschreven methodiek.

Overige activiteiten

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Naast het grondbedrijf wordt ook jaarlijks ten aanzien van de overige gemeentelijke activiteiten getoetst of sprake is van ondernemingsactiviteiten. In het meest recente beoordeelde jaar (2024) is geconcludeerd dat naast het grondbedrijf ook de activiteit ‘verkoop huishoudelijke reststoffen’ en ‘reclame’ als ondernemingsactiviteit wordt aangemerkt. Ten aanzien van de verkoop van huishoudelijke reststoffen dient 1% van de opbrengst te worden verwerkt als belast resultaat in de aangifte VPB, overeenkomstig het branchekader dat is overeengekomen tussen de NVRD en de Belastingdienst. Het belang is derhalve beperkt. Het resultaat van reclame is ook opgenomen in de aangifte, maar hiertegen wordt jaarlijks bezwaar gemaakt, waarbij wordt aangehaakt bij de reeds lopende landelijke procedures op dit onderdeel.

Het te betalen bedrag vennootschapsbelasting wordt als werkelijke last geboekt. In de jaarrekening 2025 wordt de VPB-last van 2023 meegenomen. De VPB-last van 2024 wordt meegenomen in de jaarrekening 2026.

Bedragen x €1.000

Vennootschapsbelasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6090000 Vennootschapsbelasting	**10**	**0**	**0**	**-1**
Totaal	**10**	**0**	**0**	**-1**

3.4 Onvoorzien

Conform het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) is er in de begroting een post voor onvoorziene uitgaven opgenomen. In de Financiële Verordening onder artikel 5 is opgenomen dat het college bevoegd is bedragen tot € 50.000,- te onttrekken aan de post onvoorzien. In onderstaande tabel is het verloop van de post onvoorzien weergegeven, per einde jaar valt het restant vrij ten gunste van het resultaat.

Omschrijving	Bedrag 2025
Primaire begroting 2025: regulier budget	€ 200.000
1e BBR 2025: Collegevoorstel Bedrijfskleding	€ -7.193
1e BBR 2025: Museumgemaal N.wolda eigendomoverdracht	€ -6.500
2e BBR 2025: Subs. Golden Roos	€ -20.000
2e BBR 2025: Zaak Achmea Spoorweg Scheemda	€ -24.757
Saldo Onvoorzien	**€ 141.550**

Bedragen x €1.000

Onvoorzien	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	0	200	142	0
Totaal	**0**	**200**	**142**	**0**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

4 Jaarverslag: Beleidsindicatoren

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Bron	Periode	Oldambt	Nederland	Opmerking
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	2025	10,13	onbekend	Het gaat hier om het aantal FTE toegestane formatie van het ambtelijk apparaat.
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	2025	10,15	onbekend	Het gaat hier om het aantal FTE dat werkelijk werkzaam is.
Apparaatskosten	Kosten per inwoner €	Eigen gegevens	2025	732,46	onbekend	Dit zijn de organisatiekosten per inwoner, dit zijn alle personele en materiele kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie.
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen gegevens	2025	24,4%	onbekend	Het percentage kosten van externe inhuur ten opzichte van de totale loonsom (incl. de kosten van externe inhuur).
Overhead	% van totale lasten	Eigen gegevens	2025	14,3%	onbekend	Het percentage overheadkosten ten opzichte van de totale kosten in de organisatie.
Verwijzingen Halt	per 1.000 jongeren	Stichting Halt	2024	9	9	Het aantal verwijzingen Halt per 1.000 inwoners van 12 t/m 17 jaar.
Geweldsmisdrijven	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde criminaliteit	2024	5,6	4,3	Het aantal geweldsmisdrijven
Vernielingen en misdrijven tegen openbare orde en gezag	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde criminaliteit	2024	5,7	5,7	Hieronder vallen brandstichting, alle vormen van vernieling en misdrijven tegen de openbare orde en het openbaar gezag.
Diefstallen uit woning	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde diefstallen	2024	1,4	1,2	Het aantal diefstallen uit woningen per 1.000 inwoners.
Winkeldiefstallen	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde diefstallen	2024	1,6	2,2	Het aantal winkeldiefstallen per 1.000 inwoners.
Functiemenging	%	CBS BAG/LISA - bewerking ABF Research	2024	46,1	54,5	De functiemengingsindex (FMI) weerspiegelt de verhouding tussen banen en woningen, en varieert tussen 0 (alleen wonen) en 100 (alleen werken).
Vestigingen (van bedrijven)	per 1.000 inw. 15 t/m 64jr	LISA	2024	158,5	191,4	Het aantal vestigingen van bedrijven, per 1.000 inwoners in de leeftijd van 15-65 jaar.
Absoluut verzuim	per 1.000 leerlingen	DUO/Ingrado	2024	2,3	6,7	Het aantal leer- of kwalificatieplichtige jongeren dat absoluut verzuimer is (geweest) gedurende het schooljaar: de jongere is niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling en beschikt niet over een vrijstelling. De periodeaanduiding staat voor schooljaar.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Relatief verzuim	per 1.000 leerlingen	DUO/Ingrado	2024	20	28	Het aantal leer- of kwalificatieplichtige leerlingen (per 1.000 leerlingen) waarbij sprake is van meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim gedurende 4 opeenvolgende lesweken. De periodeaanduiding staat voor schooljaar.
Voortijdige schoolverlaters zonder startkwalificatie (vsv-ers)	%	DUO/Ingrado	2024	3,4	2,3	Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten.
Niet-sporters	%	Gezondheidsmonitor volwassenen (en ouderen), GGD'en, CBS en RIVM	2024	54,7	42,5	Het percentage niet-wekelijkse sporters t.o.v. de bevolking van 19 jaar en ouder. Bevolking van 19 jaar en ouder dat niet minstens één keer per week aan sport doet.
Omvang huishoudelijk restafval	kg per inwoner	CBS - Huishoudelijk afval	2024	123	148	Niet gescheiden ingezameld huishoudelijk afval.
Percentage bekende hernieuwbare elektriciteit	%	Berekening	2022	23,5	32,5	
WOZ-waarde - Woningen totaal	x €1.000	CBS - Waarde onroerende zaken	2025	272	398	De WOZ-waarde van alle woningen. Alle verblijfsobjecten in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) met minimaal een woonfunctie en eventueel een of meer andere gebruiksfuncties worden als woning aangemerkt.
Nieuwbouw	per 1.000 woningen	Basisregistraties adressen en gebouwen - bewerking ABF Research	2024	4,6	8,4	Nieuw gebouwde woningen, exclusief overige toevoegingen, zoals transformaties
Demografische druk	%	CBS -Bevolkingsstatistiek - bewerking ABF	2025	80,5	70,7	Het aantal personen van 0 tot 20 jaar én 65 jaar of ouder per honderd personen van 20 tot 65 jaar
Gemeentelijke woonlasten één-persoonshuishouden	€	COELO - Atlas lokale lasten	2025	959	957	Som van de gemiddeld betaalde ozb op basis van de gemiddelde WOZ-waarde van woningen in de gemeente + reinigingsheffing + rioolheffing minus eventuele heffingskorting.
Gemeentelijke woonlasten meerpersoonshuishouden	€	COELO - Atlas lokale lasten	2025	990	1.050	Som van de gemiddeld betaalde ozb op basis van de gemiddelde WOZ-waarde van woningen in de gemeente + reinigingsheffing + rioolheffing minus eventuele heffingskorting.
Banen	per 1.000 inwoners van 15-64 jaar	CBS Bevolkingsstatistiek / LISA - bewerking ABF Research	2024	683,8	850,2	Onder een baan wordt een vervulde positie verstaan. Dit betreffen zowel fulltimers, parttimers als uitzendkrachten. De indicator betreft het aantal banen per 1.000 inwoners in de leeftijd van 15 tot en met 64 jaar.
Jongeren met een delict voor de rechter	%	CBS - Jeugdmonitor	2023	1	1	Het percentage jongeren (12 t/m 21 jaar) dat met een delict voor de rechter is verschenen. Tot en met 2015 zijn de cijfers van deze indicator afkomstig van het Verwey-Jonker Instituut - Kinderen in Tel. De cijfers vanaf 2016 zijn afkomstig van het CBS.
Kinderen in uitkeringsgezin	%	CBS - Jeugdmonitor	2024	8	6	Percentage kinderen tot 18 jaar die in een gezin leven dat van een bijstandsuitkering moet rondkomen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Werkloze jongeren	%	CBS - Jeugdmonitor	2024	3	2	Personen van 16 t/m 22 jaar die als werkzoekende staan ingeschreven bij het UWV WERKbedrijf en tegelijkertijd geen baan hebben als werknemer volgens de Polisadministratie.
Netto arbeidsparticipatie -naar opleidingsniveau	%	CBS -Arbeidsdeelname (gemeente)	2024	68,2	73,2	Het aandeel van de werkzame beroepsbevolking in de bevolking (beroeps- en niet-beroepsbevolking).
Personen met een bijstandsuitkering	per 10.000 inwoners	CBS - Bijstandsuitkeringen	2025	383,9	281,2	Het aantal personen met een uitkering op grond van de Wet werk en bijstand (WWB, t/m 2014) en de Participatiewet (vanaf 2015).
Lopende re-integratievoorzieningen	per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	CBS - Re-integratie	2024	407,6	203,1	Het aantal reïntegratievoorzieningen, per 10.000 inwoners in de leeftijd van 15-64 jaar.
Jongeren met jeugdhulp (aandeel jongeren tot 18 jaar)	% van alle jongeren tot 18 jaar	CBS - Indicatoren jeugdzorg in natura	2024	15,3	14,0	In percentage van alle jongeren tot 18 jaar, per 1 januari.
Jongeren met jeugdbescherming (aandeel jongeren tot 18 jaar)	%	CBS - Indicatoren jeugdzorg in natura	2024	2,3	1,0	In percentage van alle jongeren tot 18 jaar, per 1 januari.
Jongeren met jeugdreclassering (aandeel jongeren van 12 tot 23 jaar)	%	CBS - Indicatoren jeugdzorg in natura	2024	0,6	0,4	In percentage van alle jongeren in de leeftijd van 12 tot 23 jaar, per 1 januari.
Cliënten met een maatwerkvoorziening Wmo	per 10.000 inwoners	CBS - Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein Wmo	2025	1.050	660	Aantal per 10.000 inwoners in de betreffende bevolkingsgroep.

Behoudens de gegevens uit bron "Eigen gegevens" zijn de overige gegevens die in deze tabel zijn opgenomen afkomstig van:

Waar staat je gemeente.nl geraadpleegd op 24 februari 2026, van https://www.waarstaatjegemeente.nl/mosaic/dashboard/besluit-begroting-en-verantwoording--bbv-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5 Jaarverslag: Paragrafen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.1 Bedrijfsvoering

Algemeen

Onder de naam "Nijambt" zijn we in 2022 begonnen met het ontwikkelen van een nieuwe organisatiestructuur, waarbij het centrale doel is om terug te keren naar de kern van onze bedoeling: het dienen van onze inwoners en ondernemers. We streven naar brede welvaart in Oldambt, met meer kansen op economische bedrijvigheid, werkgelegenheid, betaalbare woningen, goed onderwijs en een gezonde levensstijl in onze groene omgeving.

De inwoner staat centraal in dit proces, waarbij onze dienstverlening en interne samenwerking moeten aansluiten op de bedoeling. De veranderende relatie tussen samenleving en overheid, samen met de complexe uitdagingen waar we voor staan, zullen de komende jaren de nadruk leggen op opgavegericht, programmatisch en projectmatig werken.

Dit vraagt om integrale samenwerking binnen en tussen verschillende beleidsterreinen, staf- en lijn- en projectorganisaties. Onze overtuiging is dat deze veranderingen zullen leiden tot verbeteringen voor onze inwoners en ondernemers.

Onze verandering zien we als een beweging, waarbij we:

- Eén frontoffice gaan creëren.
- Vanuit een nieuw opgericht programmabureau sturen op onze grote en teams overstijgende maatschappelijke opgaven.
- De ondersteunende en adviserende stafdiensten integraler laten samenwerken.
- De bestaande lijnorganisatie met clusters hebben omgezet naar teams voor beleid, uitvoering en ondersteuning/advisering
- Sturen vanuit concernbelang.

Met deze veranderingen willen we drie doelen bereiken:

1. De inwoner en ondernemer centraal stellen.
2. Een slimmere organisatie creëren, waardoor we minder kwetsbaar zijn.
3. Meer richting geven door minder vrijblijvendheid.

Wij hebben er bewust voor gekozen deze organisatieverandering in eigen beheer uit te voeren. Dit proces heeft de afgelopen jaren veel aandacht en energie gevraagd. In 2023 heeft het directie- en managementteam gezamenlijk de nieuwe organisatiestructuur ontworpen en vanaf 2024 zijn we deze samen met onze medewerkers gaan uitwerken binnen de nieuw gevormde teams. In 2025 hebben we deze ontwikkeling voortgezet en ook de komende jaren blijven we hierin investeren.

Bij deze organisatieveranderingen hebben we de stap gezet van teamleiders naar teammanagers. Daarbij ligt de nadruk voor teammanagers nadrukkelijker op concernsturing en concernopgaven. Door te werken met een compacter managementteam is de noodzaak tot intensievere samenwerking toegenomen en dragen we gezamenlijk integrale verantwoordelijkheid voor het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

De verschuiving in de rol en focus van het management biedt medewerkers tegelijkertijd meer professionele ruimte om bij te dragen aan de bedoeling van de gemeente Oldambt. In 2025 hebben we ons met name gericht op het ondersteunen van teams bij het werken in deze nieuwe structuur en het verder versterken van hun werkwijze.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet in het verder versterken van onze sturing en samenwerking. Zo hebben we naast het concernplan ook teamplannen en werkplannen opgesteld. Deze plannen dragen eraan bij dat we vanuit concernsturing helder richting geven en duidelijk maken wat we wel én niet van elkaar mogen verwachten. Daarnaast bevatten deze plannen concrete acties die gericht zijn op het verder verbeteren van onze dienstverlening, het versterken van de onderlinge samenwerking en het optimaliseren van de bedrijfsvoering. Op deze manier werken we doelgericht en samen aan een organisatie die steeds beter in staat is om haar opgaven te realiseren.

Met Nijambt is niet alleen een organisatorische verandering ingezet, maar ook een belangrijke cultuurverandering. We ontwikkelen ons nadrukkelijk verder naar een dienstverlenende organisatie, waarin de behoeften van inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties centraal staan. Dit vraagt om een andere manier van denken en werken: gericht op het realiseren van maatschappelijke doelen en het bieden van passende oplossingen. Werken vanuit de bedoeling vormt hierbij het leidende principe, waarbij iedere actie en beslissing wordt afgewogen op de bijdrage aan het gewenste resultaat voor de samenleving.

Programma's

In 2025 hebben de eerste stappen gezet binnen de 14 programmalijnen. In eerste instantie hebben we ons gericht op de belangrijkste programmalijnen, zoals Concernsturing, Methodisch Werken, Portfoliomanagement, het op orde brengen van de basis van de bedrijfsvoering, Gebiedsgericht Werken en Participatie. Deze thema's zijn uitgewerkt in concrete opdrachten voor en door verschillende project- en programmamanagers. Samen met teammanagers en medewerkers werken zij in 2025 en 2026 verder aan de realisatie van deze opgaven.

Samenwerking

We kijken nadrukkelijk over onze eigen grenzen heen en verkennen samenwerking met omliggende gemeenten. Een belangrijk voorbeeld hiervan is de outsourcing van de gemeentelijke belastingen naar het Noordelijk Belastingkantoor (NBK), waarmee in 2023 is gestart en dat eind 2024 succesvol is afgerond. Het jaar 2025 was het eerste volledige jaar waarin we in deze nieuwe samenwerking hebben gewerkt, en de ervaringen zijn positief.

ICT

Ook is in 2025 intensief gewerkt aan de transformatie van onze ICT-organisatie GRID naar een regieorganisatie, waarbij netwerk- en hardwarebeheer wordt uitbesteed aan de markt. Dit heeft geleid tot een nieuwe gemeenschappelijke regeling, RegIT, gebaseerd op het principe "samen, tenzij". De komende jaren zullen de deelnemende gemeenten steeds intensiever samenwerken bij de inrichting en ontwikkeling van het informatielandschap.

Onze medewerkers

Onze manier van werken — met nadruk op integraliteit, project- en programmatisch werken — vraagt iets van de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. In de afgelopen periode hebben we daarom ingezet op aantrekkelijk werkgeverschap. Medewerkers krijgen ruimte om hun talenten en competenties breder in te zetten, waarbij aandacht is voor vitaliteit, ontwikkeling en onderlinge verbondenheid binnen de organisatie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De krapte op de arbeidsmarkt en de noodzaak om talent aan te trekken en te behouden, maken het versterken van onze positie als werkgever essentieel. Goede arbeidsvoorwaarden, een gezonde en moderne werkomgeving, mogelijkheden voor hybride werken, loopbaanperspectief en een overzichtelijk takenpakket spelen hierin een cruciale rol. Met Nijambt en de voorbereidingen voor nieuwbouw is hier al in 2023 stevig op ingezet, een lijn die we in 2025 hebben voortgezet.

Tegelijkertijd hebben we de afgelopen jaren te maken gehad met personele uitstroom. Dit hangt deels samen met bredere ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, waar mobiliteit toeneemt, maar ook met de impact van de organisatieverandering. Het is grotendeels gelukt om de ontstane vacatures in te vullen, maar we zien nog niet dat de ervaren werkdruk afneemt. Het blijft een uitdaging om balans te vinden tussen beschikbare capaciteit, financiële kaders, het takenpakket en het aantal projecten. In 2026 werken we aan concrete handvatten om deze balans te verbeteren. Met name nieuwe werkwijzen zoals portfoliomanagement en het op orde brengen van de basis zullen hieraan bijdragen.

Het ziekteverzuim is in het afgelopen jaar onverminderd hoog gebleven. De oorzaken zijn divers en liggen in een combinatie van medische, persoonlijke en werkgerelateerde factoren, mede in samenhang met de organisatieveranderingen. Eind 2024 hebben we dit thema opnieuw centraal gesteld. In 2025 zijn gerichte maatregelen genomen die op langere termijn effect moeten sorteren. Zo hanteren we een gedragsgerichte benadering van verzuim, waarbij de focus ligt op wat medewerkers wél kunnen. Ook is er een wisseling van arbo-arts geweest, waarbij de gesprekken steeds meer gericht zijn op mogelijkheden in plaats van beperkingen. Omdat verzuim veel vraagt van management en begeleiding, zal het effect van deze aanpak naar verwachting pas op termijn zichtbaar worden in de cijfers.

Rechtmatigheid

Vanaf het boekjaar 2023 is het verplicht voor het college om in de jaarrekening aan de raad verantwoording af te leggen over de financiële beheershandelingen. Dit houdt in dat het college moet aantonen dat deze handelingen volgens de geldende wet- en regelgeving zijn uitgevoerd en dus rechtmatig waren. Dit gebeurt in de vorm van een rechtmatigheids-verantwoording, welke een wettelijk voorgeschreven standaard is. In deze verantwoording dient het college te verklaren in hoeverre de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties financieel rechtmatig zijn.

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt een rapportagegrens van € 350.000 en een verantwoordingsgrens van 2% zoals voorgeschreven in de door de raad vastgestelde ‘Financiële verordening gemeente Oldambt 2025 d.d. 15 oktober 2025. Vanaf boekjaar 2023 geeft de accountant alleen een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening, waaronder een oordeel over de getrouwheid van de rechtmatigheids-verantwoording. Getrouwheidsfouten tellen mee in het oordeel van de accountant maar zijn geen onderdeel van de rapportage in de rechtmatigheidsverantwoording.

Conclusie financiële rechtmatigheid 2025
In de rechtmatigheidsverantwoording zoals die in deze jaarrekening is opgenomen luidt de conclusie ten aanzien van de financiële rechtmatigheid als volgt:
Het college van burgemeester en wethouders is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens.

Toelichting op geconstateerde onrechtmatigheden

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt een rapportagegrens van € 350.000 en een verantwoordingsgrens van 2% gehanteerd. De geconstateerde onrechtmatigheden die onder de rapportagegrens liggen worden in deze paragraaf niet toegelicht. Alleen de geconstateerde onrechtmatigheden die de rapportagegrens overschrijden worden hierna per criterium toegelicht.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Begrotingscriterium

Bij de rechtmatigheidsverantwoording vormt de begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. Financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede balansposten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium).
Uitgangspunt is het niveau waarop de raad de budgetten in de begroting en bij investeringen geautoriseerd heeft. In de begroting zijn de bedragen voor de baten en lasten vermeld die de raad heeft vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de juiste investering, het toereikend zijn van het begrotingsbedrag, alsmede begrotingsjaar van belang zijn.

Als blijkt dat de gerealiseerde bedragen van de lasten hoger zijn dan de, ook na de laatste begrotingswijziging, geraamde bedragen, dan kan er sprake zijn van onrechtmatige uitgaven aangezien deze lasten buiten het budget van de raad tot stand zijn gekomen. Hier tegenover kunnen overigens ook baten staan ter dekking van deze lasten, maar die conform de vastgestelde financiële verordening niet als onrechtmatig worden beschouwd. De overschrijding van de lasten wordt in deze situatie als acceptabel beschouwd.

Overschrijdingen die gedurende het jaar bekend werden, zijn in 2025 aan de gemeenteraad voorgelegd, via de planning & controlproducten. Nog niet geautoriseerde overschrijdingen worden in de jaarstukken toegelicht en worden door de vaststelling van de jaarrekening door de raad geautoriseerd.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

In het proces inkoop en aanbestedingen is over het boekjaar 2025 een bedrag van € 2,372 miljoen aan uitgaven als onrechtmatig aangemerkt waarvan een bedrag van € 1,9 miljoen (2024: € 3 miljoen) betrekking heeft op inhuur van tijdelijk personeel. De oorzaak van deze onrechtmatigheden hebben betrekking op de overschrijding van de Europese aanbestedingsgrens dan wel onrechtmatige verlengingen.

De onrechtmatige inhuur is grotendeels in 2025 veroorzaakt door doorlopende afspraken uit 2024. De hoogte van het bedrag vraagt desondanks verbeterpunten, waaronder:

- Concrete onrechtmatige dossiers worden opnieuw aanbesteed dan wel onrechtmatige contracten worden niet verlengd;
- Mogelijkheden voor andere methodes voor het inhuren van tijdelijke opdrachten, bijvoorbeeld door meer te werken met brookers, worden onderzocht;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Inhuurcontracten mogen uitsluitend tot stand komen cq worden verlengd met behulp van de portal Groningen Huurt In.

Algemene beheersing rechtmatigheid
Het algemene beeld van de beheersing van de rechtmatigheid, de belangrijkste risico's en de uitkomst van de verbijzonderde interne controlemaatregelen op deze risico's is hieronder nader toegelicht (artikel 10.3 financiële verordening). Op basis van de informatie die ons bekend is en het feit dat de interne risicobeheersings- en controlesystemen in het verslagjaar adequaat en effectief hebben gefunctioneerd, kunnen wij met redelijke zekerheid verklaren dat de financiële verslaggeving geen materiële onjuistheden bevat. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor deze systemen en het opzetten van processen die niet alleen de betrouwbaarheid van de financiële rapportages waarborgen, maar ook de naleving van toepasselijke wetten en regels verzekeren. De gemeente zet zich continu in voor het verbeteren van de interne controle. Er wordt aandacht besteed aan risicomanagement als een doorlopend proces. Daarnaast wordt er samen met het team kwaliteit & control gewerkt aan de verbetering van zowel hard- als soft controls, ondersteund door passende systemen.

Niet-financiële onrechtmatigheden
De Wet financiering decentrale overheden (Fido) en onderliggende regelingen in de vorm van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden, Uitvoeringsregel financiering decentrale overheden (Ufdo) en Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo), bevatten regels die de risico's voor gemeenten moeten beperken bij lenen en beleggen. De gemeente Oldambt leent wel gelden, maar belegt niet. Over 2025 zijn de bepalingen in de wet Fido en bijbehorende Regelingen nageleefd. Als er niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van de bepalingen in de Wet Fido en bijhorende Regelingen zijn geconstateerd, moeten deze worden opgenomen en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering (nota Bedrijfsvoering BBV). Het gaat hier om overschrijdingen van renterisiconorm en kasgeldlimiet.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)
Onder misbruik wordt verstaan het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Het College concludeert dat in 2025 geen algemeen M&O-beleid bestaat en laat deze daarom opstellen. Door het ontbreken van een M&O-beleid in 2025 zijn geen formele controles uitgevoerd. In 2026 zal de organisatie het M&O-beleid gaan opstellen.

Fraude en onregelmatigheden

Het college van B&W en de directie van de gemeente Oldambt is zich bewust van het inherente risico van fraude dat zij, zowel intern als extern, loopt bij het uitvoeren van haar dienstverlening.

Externe partijen moeten er op kunnen vertrouwen dat de gemeente Oldambt en haar medewerkers op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier zaken doen. Daarom is er een gedragscode opgesteld en bij in diensttreding wordt een ambtseed of ambtsbelofte afgelegd. Een ambtenaar die de eed aflegt of belofte doet, zweert of belooft dat hij de opgestelde integriteitsregels nakomt. Het belang van de gedragscode en de naleving wordt periodiek benadrukt en is onderwerp van gesprek tussen leidinggevende en medewerker. Er zijn vertrouwenspersonen ingesteld waarbij eventuele misstanden vertrouwelijk kunnen worden gemeld. De gedragscode is beschikbaar via ons intranet.

Onze (financiële) processen kenmerken zich door de aanwezigheid van functiescheiding. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerd transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwikkelen en toegang heeft tot activa.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026
Paraaf: FBe

Ondanks alle beheersingsmaatregelen resteert het risico dat management of directie maatregelen doorbreekt en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden en periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen moeten er toe bijdragen dat het doorbreken van de beheersmaatregelen wordt gesignaleerd.

De afgelopen jaren zijn er regelmatig berichten in de media over cyberaanvallen, gevallen van ransomware en datalekken. Informatiebeveiliging heeft voor de gemeente Oldambt vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy en daarmee samenhangende reputatie een hoge prioriteit. Tijdens de dagelijkse bedrijfsvoering vinden controles plaats om vast te stellen of gewerkt wordt volgens de daarover gemaakte afspraken, waaronder de diverse protocollen voor informatiebeveiliging.

Privacy en informatiebeveiliging

In het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt geconcludeerd dat de gemeente Oldambt in 2025 een duidelijke en noodzakelijke stap heeft gezet richting verbetering van privacy en informatiebeveiliging. De investering in capaciteit en het ontwikkelen van beleid en instrumenten vormen een belangrijke basis voor verdere professionalisering. Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich nog in een fase waarin deze basis nog niet volledig functioneert. De overgang van ‘opzet en bestaan’ naar ‘werking en borging’ is in volle gang. De grootste uitdaging ligt in het daadwerkelijk implementeren en verankeren van privacy binnen de dagelijkse praktijk. Dit vraagt om een verschuiving van afhankelijkheid van specialisten naar expliciet eigenaarschap binnen de lijnorganisatie. Zonder deze ontwikkeling blijft het risico bestaan dat privacybeleid onvoldoende effect heeft in de praktijk en dat de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de AVG en de Wpg. Structurele aandacht, duidelijke prioritering en voldoende capaciteit zijn noodzakelijk om deze ontwikkeling duurzaam te borgen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.2 Grondbeleid

Beleidskaders

Beleid	Vastgesteld
De Centrumvisie Winschoten 2025	2011
Accommodatienota	december 2013
De nota Grondbeleid 2021-2026	2020
Ambitiedocument Centrumontwikkeling Oldambt	2022
Ruimtelijk-economisch perspectief A7N33 2022	2022

Wat wilden we bereiken?

Actieve inzet voor de realisatie van de doelstellingen uit programma 2 en 3, met aandacht voor wonen, ondernemen, infrastructuur, recreatie en toerisme. Ook de overige programma's worden ondersteund, met voortdurende aandacht voor het beheersen van de financiële risico's.

Wat wilden we daarvoor doen?

Het grondbeleid is situationeel van aard: afhankelijk van het vraagstuk wordt gekozen voor een actieve of faciliterende rol. Bij grondexploitatie blijft het uitgangspunt het bereiken van overeenstemming tussen de gemeente en particuliere ontwikkelaars over het in exploitatie brengen van particuliere gronden. Afspraken over kostenverrekening worden vastgelegd in een anterieure overeenkomst. Indien overeenstemming uitblijft, past de gemeente publiekrechtelijk kostenverhaal toe.

Gemeentelijke gebouwen en gronden worden effectief en efficiënt benut en geëxploiteerd. Daarmee wordt actief bijgedragen aan de doelstellingen van programma 3 en van de overige programma's.

<u>Grondexploitaties bedrijventerreinen</u>

De gemeente Oldambt heeft 5 bedrijventerreinen in exploitatie. De grondexploitatie van Hoogebrug II kan worden afgesloten, omdat de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het plan volledig is uitverkocht. Hoogebrug III is in 2021 geheel verkocht, maar wegens het nog moeten uitvoeren van enkele werkzaamheden op het terrein, wordt de grondexploitatie in de loop van 2026 afgesloten. Voor de grondexploitatie van bedrijventerrein Eextahaven III zijn nog 5 uit te geven woon-werkkavels aanwezig. Verder zijn de grondexploitatie van bedrijventerrein Scheemder Hoogte 1&2 en de Rensel in 2025 vastgesteld door de gemeenteraad. Beide plannen zijn goed voor ruim 28 hectare uitgeefbare bedrijfsgrond.

<u>Grondexploitaties woningbouw</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Naast de vijf in exploitatie zijnde bedrijventerreinen, is de gemeente bezig met de ontwikkeling van twee locaties voor woningbouw aan de Kamperfoeliestraat en de Garst. De kavels van de Kamperfoelistraat worden deels in 2026 en 2027 aangeboden voor verkoop. De verkoop van de kavels van de Garst is gepland vanaf 2029. Alvorens kan gestart worden met het bouw- en woonrijp maken.

Niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG)

De gemeente bezit nog verschillende locaties en terreinen die nog niet in exploitatie zijn genomen (NIEGG). Het gaat hierbij vooral om gronden die strategisch zijn aangekocht, in de verwachting dat ze in de toekomst ontwikkeld zullen worden. Een voorbeeld hiervan is Scheemder Hoogte I in Scheemda. In 2025 is de grondexploitatie van Scheemder Hoogte I en II ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. Na vaststelling is de grond van Scheemder Hoogte I toegevoegd aan de grondexploitatie.

Overige activiteiten

In 2025 ondersteunt de gemeente actief verschillende projecten en herontwikkelingen in de binnenstad van Winschoten. Deze ondersteuning sluit aan bij de uitvoering van het Ambitiedocument Centrumontwikkeling Oldambt. Hieronder vallen in elk geval de ontwikkeling van de Poort van Winschoten en de herontwikkeling van de locatie van het voormalige Sint Lucasziekenhuis.

Wanneer zijn we tevreden?

Wanneer de doelstellingen van de ondersteunde programma's worden behaald, met name die van programma 3.

Prognose resultaten grondexploitatie

De gecorrigeerde boekwaarde van de complexen waarin activiteiten plaatsvinden bedraagt per 31 december 2025 € 2.674.599. Daarnaast is er een reserve grondexploitatie met een saldo van € 1.401.300. Deze reserve is bedoeld als dekking voor exploitatieresultaten binnen de grondexploitaties. Verder is er een voorziening getroffen van € 1.907.842 voor realistisch ingeschatte negatieve resultaten op de complexen Garst en Eextahaven 3.

Mutatie boekwaarden	Boekwaarde 01-01-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Totale voorziening per complex	Gecorrigeerde boekwaarde 31-12-2025
Kamperfoeliestraat	€ 385.077,-	€ 499.919,-	-	€ 499.919,-
Garst	€ 73.181,-	€ 79.405,-	€ 1.147.499,-	-/- € 1.068.094,-
Eextahaven 3	€ 1.550.856,-	€ 1.324.502,-	€ 760.343,-	€ 564.159,-
Hoogebrug 2	€ 48.303,-	-	-	-
Hoogebrug 3	-/- € 146.325,-	-/- € 150.000,-	-	-/- € 150.000,-
Scheemder Hoogte 1&2	€ 2.246.432,-	€ 2.780.474,-	-	€ 2.780.474,-
De Rensel	-	€ 48.141,-	-	€ 48.141,-
Totaal GREX	**€ 4.157.524,-**	**€ 4.582.441,-**	**€ 1.907.842,-**	**€ 2.674.599,-**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Mede door extra opbrengsten uit fase 1 kan Hoogebrug II met een positief resultaat van € 255.253 worden afgesloten. Verder wordt in 2026 voor Hoogebrug III nog kosten gemaakt voor de toegangsweg naar het terrein van Google. Daarnaast viel de inbrengwaarde van de aankoop van een wegstrook hoger uit, waardoor het resultaat iets lager uitvalt. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. Bedrijventerrein Scheemder Hoogte 1 & 2 heeft eveneens een voordeel op het eindresultaat door een lagere inbrengwaarde van de gronden van Scheemder Hoogte 1. De Rensel is recent vastgesteld en laat nog geen wijzigingen zien ten opzichte van vorig jaar.

Het verwacht resultaat van de grondexploitatie van de Kamperfoeliestraat valt hoger uit door hoger beoogde kavelopbrengsten. De Garst wordt licht negatiever door extra inflatie- en rentekosten.

Resultaat op eindwaarde	Gecorrigeerde boekwaarde per 31-12-2025	Verwacht eindresultaat op eindwaarde	Looptijd tot en met
Kamperfoeliestraat	€ 499.919,-	€ 693.861,-	2027
Garst	-/- € 1.068.094,-	-/- € 1.147.499,-	2030
Eextahaven 3	€ 564.159,-	-/- € 760.343,-	2028
Hoogebrug 2	-	€ 255.253,-	31-12-2025
Hoogebrug 3	-/- € 150.000,-	-/- € 57.072,-	2026
Scheemder Hoogte 1&2	€ 2.780.474,-	€ 7.208.988,-	2031
De Rensel	€ 48.141,-	€ 1.660.095,-	2034
Totaal GREX	**€ 2.674.599,-**	**€ 7.853.283,-**	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Wat wilden we bereiken?

Een vitale, herkenbare, veilige, plezierige, (be-)leefbare duurzaam ingerichte en goed beheerbare openbare ruimte voor iedereen die er gebruik van maakt. De kwaliteit van deze openbare ruimte wordt voor een groot deel bepaald door kapitaalgoederen, zoals: wegen, bruggen, riolering, groenvoorzieningen, speelplaatsen, gebouwen, openbare verlichting, etc.

Wanneer zijn we tevreden?

De gebruikers van de openbare ruimte worden iedere dag geconfronteerd met de kwaliteit hiervan en dat bepaalt mede hun belevingswaarde. De gemeente beschikt over een groot aantal voorzieningen en dit vertegenwoordigt een groot kapitaal.

Wij willen de onderhoudsstaat van de volgende voorzieningen in stand houden conform de door de gemeenteraad vastgestelde kwaliteitsniveaus en de bijbehorende Beheerprogramma's. Deze voorzieningen zijn verdeeld in de volgende 6 hoofdthema's:

1. Groen, waaronder begraven en begraafplaatsen, bomen, groenstructuur en sportvelden.
2. Wegen, waaronder bruggen, gladheidsbestrijding en wegenonderhoud.
3. Water & Riolering, waaronder afvalwater, civieltechnische kunstwerken (kaden, sluizen, jachthavens) en waterkwaliteit.
4. Verkeer & Openbare Verlichting, waaronder openbare verlichting en verkeersveiligheid.
5. Afval, van afvalstof naar nieuwe grondstof.
6. Gebouwen.

Wat mag het kosten en wat heeft het gekost?

In de Programma's Openbare Ruimte (voorheen Beleid- en Beheerplannen) zijn de onderhouds-niveaus vastgesteld als kader voor het beheer van onze kapitaalgoederen. In onderstaand overzicht zijn de geraamde budgetten van de kapitaalgoederen weergegeven. In maart 2023 zijn de plannen voor de planperiode 2022-2025 door het college vastgesteld. In deze plannen is rekening gehouden met de in de begroting opgenomen beschikbare budgetten voor de komende jaren.

De genoemde budgetten zijn de bedragen die beschikbaar zijn voor uitbestede werkzaamheden, aanschaf materialen, detacheringskosten Afeer en uren buiten- en binnendienst.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

	Begroot primitief	Begroot na wijziging	Werkelijk	Afwijking
Wegen (onderhoud, bewegwijzering, straatmeubilair, vegen, onkruidbestrijding en kolkenreiniging)	3.823	3.991	3.999	-8
Openbaar groen (beplanting, gras en bomen)	3.809	3.511	3.201	310
Gebouwen	2.042	2.282	1.956	326
Riolering (afvalwaterplan en baggeren)	1.015	1.015	1.029	-15
Oppervlaktewater	466	466	468	-2
Begraafplaatsen	360	437	359	77
Civiel technische kunstwerken	285	285	259	26
Openbare verlichting	272	272	283	-11
Jachthavens en vaarrecreatieve voorzieningen	64	109	92	17
Sportterreinen	48	50	40	10

De genoemde bedragen zijn de beschikbaar gestelde en werkelijke bedragen van uitbestede werkzaamheden, aanschaf materialen, detacheringskosten Afeer en uren buiten- en binnendienst.

1. Groen



Wat wilden we daarvoor doen?

- Inventariseren van locaties met Japanse duizendknoop en op basis daarvan een gerichte aanpak opstellen, inclusief inzet van een externe partij voor periodieke behandeling.
- Aanpakken van grote groeilocaties van berenklauw en kleinere locaties integreren binnen het regulier onderhoud, met doorlopende aandacht voor nieuwe meldingen en uitbreidingen.
- Opschonen van bosplantsoenen door het verwijderen van zieke en afgestorven essen, met aansluitend herplant waar dit ruimtelijk en beheerstechnisch mogelijk is.
- Uitvoeren van het onderhoud op begraafplaatsen conform planning, inclusief specifieke werkzaamheden zoals halfverharding op hoofdstructuren en onkruidbestrijding.
- Gefaseerd verwijderen van grafbedekkingen als gevolg van beëindigde huurtermijnen en waar nodig investeren in vervangende voorzieningen, waaronder de aanschaf van nieuwe grafkisten.
- Borgen van continuïteit in beheer en onderhoud door structurele opvolging van geïnventariseerde en behandelde locaties.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Wat hadden we te onderhouden?

Oppervlakte openbaar groen	454	ha.
Oppervlakte (natuurlijke) beplanting	139	ha.
Aantal bomen	ca.27.000	st.
Aantal begraafplaatsen	12	st.

Hebben we ons doel bereikt?

Alle geplande werkzaamheden en beleidsmatige inzet zijn conform planning voortgezet. Binnen biodiversiteit, onderzoek en advies is samengewerkt met een ecoloog en (onderhouds-)aannemer, waarbij specifiek aandacht is besteed aan verschraling van entreelocaties om de ecologische kwaliteit en soortenrijkdom te versterken.

De bestrijding van invasieve exoten is voortgezet in lijn met de aanpak van vorig jaar. Hierbij is niet alleen uitvoering gegeven aan bestaande maatregelen, maar is tevens ingezet op kennisverbreding en ervaringsopbouw om toekomstige bestrijding pilots effectief en structureel vorm te geven.

Vooruitlopend op toekomstig groot onderhoud is een inventarisatie uitgevoerd voor de essenbosjes van Staatsbosbeheer in Oostwold en Nieuw Beerta. Deze inventarisatie dient als basis voor beheermaatregelen, prioritering en verdere afstemming met betrokken partijen.

Binnen de organisatie is de beheer- en onderhoudscapaciteit uitgebreid met een nieuw ondersteunend mobiel team (5 FTE) en een nieuw bomen team (2 FTE), waarmee de uitvoeringskracht, flexibiliteit en specialistische inzet zijn vergroot.

Ten behoeve van het onderhoud van de openbare ruimte zijn diverse machines, voertuigen en gereedschappen aangeschaft, waaronder een hagenknipper en dienstauto's. Deze investeringen dragen bij aan efficiënter beheer en verbetering van de operationele inzetbaarheid.

Daarnaast is een inhaalslag gemaakt met betrekking tot kapvergunningen over de periode 2024–2025, waarmee achterstanden zijn verkleind en dossiers administratief en juridisch zijn geactualiseerd.

2. Wegen



Wat wilden we daarvoor doen?

- Het wegonderhoud is voor een periode van 10 jaar (2025 -2035) middels een prestatieovereenkomst gegund aan de Oldambster Wegenbouw Combinatie (OWC).
- Het maatregelenpakket, dat is samengesteld naar aanleiding van de droogteschade, uitwerken tot een plan van aanpak, inclusief planning en kostenraming om de schades ten gevolge van de droogte zo adequaat als mogelijk op te lossen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Het (achterstallig en levensduur verlengend groot) onderhoud aan diverse bruggen wordt in meerdere jaren uitgevoerd om zodoende de noodzakelijke en vereiste kwaliteit te verhogen. Ook worden de bruggen of delen ervan vervangen die aan het eind van hun levensduur zijn gekomen.
- Verder uitvoering geven aan aanpak Leefbaarheid Bomenbuurt Winschoten. Samen met bewoners worden de plannen uitgewerkt en vervolgens uitgevoerd.
- Het uitvoeringsprogramma gladheidbestrijding opstellen conform de uitgangpunten zoals verwoord in het Gladheidsbestrijdingsplan. Het team Buitendienst draagt zorg voor een adequate en alerte uitvoering.

Wat hadden we te onderhouden?

Lengte wegen	507	km.
Lengte fietspaden	87	km.
Aantal bruggen	82	st.

Hebben we ons doel bereikt?

De aanbesteding (conform de RIC methodiek) voor een nieuw 10 jarig onderhoudscontract is met goed gevolg doorlopen en is gegund aan de OWC.

Afgelopen jaar hebben we een vervolg gegeven aan het herstel van droogteschade op het tracé Drieborg, Nieuw Beerta en Beerta. Deze werkzaamheden zijn in 2025 op hoofdlijnen afgerond. Op een paar plekken dient nog enig herstelwerk te worden uitgevoerd.

We zijn verder gegaan met het herstellen van voetpaden / fietspaden welke door wortelopdruk (veelal met half verharding) beschadigd waren geworden.

De voorbereidingen voor het groot onderhoud aan de Bruggen Kerkwijktil en de Geletil zijn gestart. Het leuningwerk aan de Rodetil is vervangen

Het vervangen van het fietspad Beerta – Bad Nieuweschans is afgerond. Ook het nieuwe tracé Finsterwolde – Beerta langs de C.G. Wiegersweg is klaar. In 2026 zal de aansluiting met de Oudeweg worden gerealiseerd.

Zoals jaarlijks gebruikelijk, is het Uitvoeringplan Gladheidbestrijding ook dit jaar weer in nauw overleg met de Buitendienst opgesteld en zijn strooiroutes aangepast waar nodig.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Onderhoud Blauwestad

In het Bestuursakkoord Ontwikkelingsperspectief Blauwestad is onder andere overeengekomen dat vanaf 2025 er openbare ruimte kan worden overgedragen aan de gemeente. Dit is van toepassing voor gebieden die al volledig zijn ontwikkeld en afgerond. In aanloop naar deze datum hebben we de beheerlast voor deze gebieden in beeld gebracht en is het benodigde bedrag structureel opgenomen in de begroting. Vooralsnog is aan deze afspraak nog geen invulling gegeven en is de provincie nog de eigenaar en beheerder van deze gebieden. De verwachting is dat de eerste woongebieden in het voorjaar van 2026 overgedragen zullen gaan worden. De gelden blijven beschikbaar voor het toekomstige onderhoud van de openbare ruimte in de Blauwestad door deze te storten in een hiervoor ingestelde reserve. In 2025 is het volledig hiervoor gereserveerd bedrag ad € 500.000 gestort in de reserve Onderhoud Blauwestad.

3. Water & Riolering



Wat wilden we daarvoor doen?

- Het op diepte brengen en houden van waterpartijen en/of –gangen zoals opgenomen in het Beheerprogramma Baggeren.
- Het verbeteren van de waterkwaliteit en het vergroten van de beleving van het oppervlaktewater, dit in samenwerking met het cluster Groningen Oost.
- Het zoveel als mogelijk onzichtbaar houden van grond- en afvalwater.
- Het regenwater na een extreme regenbui zo goed mogelijk opvangen, bergen en afvoeren ten einde overlast zo veel mogelijk te beperken op de meest kwetsbare plekken.
- Het onderhouden en verbeteren van de kaden, beschoeiingen etc., ten einde weg- en uitspoeling te voorkomen.

Wat hadden we te onderhouden?

Lengte kaden, beschoeiing en betuining	70	km.
Aantal sluizen	1	st.
Aantal jachthavens	7	st.
Lengte vrij verval riolering	401	km.
Lengte mechanische riolering	91	km.
Aantal hoofdgemalen	94	st.
Aantal vacuümputten	80	st.
Aantal vacuümstations	2	st.
Aantal IBA's	80	st.
Aantal pompunits	212	st.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Aantal rioolaansluitingen	19.467	st.
Aantal kolken	22.674	st.
Aantal randvoorzieningen (+ gemaal)	15	st.

Hebben we ons doel bereikt?

Op diverse plekken in de gemeente zijn riolen vervangen, uitgebreid en gerepareerd, zoals:

- Aanleg gescheiden riolering Dr. D. Bosstraat en Johan Modastraat Winschoten.
- De riolering van de Sijpkensstraat in Oostwold is gerelined.
- De riolering van de Ulsderweg in Beerta is gerelined.
- De riolering van de Garst in Winschoten is gerelined.
- De riolering van het Oldambtplein/Mr. D. U. Stikkerlaan in Winschoten is gerelined.
- In Blauwestad zijn diverse regenwaterriolen aangelegd om wateroverlast tegen te gaan.
- Aanleg regenwatergoot Stationsweg Winschoten.
- Op basis van rioolinspecties zijn er door de hele gemeente rioolreparaties en kolkreparaties uitgevoerd zowel van binnenuit als van buitenaf.
- Renovatie hoofdgemaal Funen Blauwestad.
- Renovatie hoofdgemaal Klinkerstraat Oostwold.
- De watergang naast Thermen in Bad Nieuweschans en in het Beertsterbos in Beerta zijn gebaggerd. Daarnaast is er een nieuw Beheerprogramma Baggeren gemaakt voor de aankomende jaren.

4. Verkeer & Openbare verlichting



Wat wilden we daarvoor doen?

Het verbeteren van de bereikbaarheid, de leefbaarheid en de verkeersveiligheid door het (verder) uitvoeren van de voorstellen uit het Gemeentelijk Verkeer- en Vervoerplan (GVVP);

- Hiertoe, indien mogelijk, subsidie voor verkrijgen waarbij een gemeentelijke cofinanciering (50%) bijna altijd noodzakelijk is (daartoe is een gemeentelijke reserve zeer essentieel en wenselijk).
- Het verbeteren van de openbare verlichting waarbij de veiligheid, de leefbaarheid, de energiezuinigheid en het klimaat een belangrijke rol spelen.
- Het energieverbruik van de openbare verlichting verlagen door de resterende conventionele armaturen vanaf 2024 te vervangen door LED armaturen voorzien van een statisch dimprotocol. Met deze vervanging is nagenoeg het gehele areaal voorzien van Led armaturen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Wat hadden we te onderhouden?

Aantal lampen openbare verlichting	12.460	st.
Aantal lampen openbare verlichting LED	10.952	st.
Aantal armaturen openbare verlichting	12.353	st.
Aantal masten openbare verlichting	12.007	st.

Hebben we ons doel bereikt?

Er is gestart met de vervanging van de laatste 3.500 conventionele verlichtingsarmaturen te vervangen door LED armaturen. In 2024 zijn er ca. 750 st. vervangen. Deze werkzaamheden lopen door tot in 2026.

Langs het vervangen fietspad Beerta – Bad Nieuweschans is in overleg met bewoners een speciale verlichting geplaatst: openbare verlichting in de vorm van graanhalmen.

5. Afval



Wat wilden we daarvoor doen?

- Huishoudens stimuleren en faciliteren om afval zoveel mogelijk gescheiden aan te bieden volgens het principe: Van afval naar nieuwe grondstof.
- De kwaliteit van ingezamelde stromen verbeteren, met name Plastic, Metaal en Drinkkartons (PMD).
- De onderhoudsopgave van containers en verzamelvoorzieningen beheersbaar houden.
- Circulaire initiatieven versterken en hergebruik stimuleren.
- Het inspelen op stijgende bezoekersaantallen bij het afval-brengstation.

Wat hadden we te onderhouden?

De gemeente beheert circa 16.500 containers per afvalstroom (GFT, papier, restafval en PMD). Het onderhoud bestaat uit reparaties, vervangingen bij einde levensduur en beheer van chipregistratie.

Daarnaast beheren en onderhouden wij onder- en bovengrondse verzamelcontainers voor restafval, PMD, GFT, glas, papier en textiel. Het afval-brengstation (ABS) inclusief de geautomatiseerde toegangscontrole valt eveneens onder het onderhoud.

Het aantal bezoekers van het ABS is duidelijk gestegen:

2024: 29.187 bezoekers

2025: 32.734 bezoekers

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Deze stijging bevestigt het toenemende gebruik van het ABS en vraagt blijvende aandacht voor capaciteit, onderhoud en toezicht.

Hebben we ons doel bereikt?

In 2025 is verdere voortang geboekt in het stimuleren van afvalscheiding en hergebruik, onder andere door de start van de circulaire container. En de inzet van de PMD-campagne.

- Circulaire container - In 2025 zijn wij gestart met de circulaire container. Dit initiatief blijkt succesvol: 14.054 kg materiaal is ingezameld voor hergebruik. Hiermee is een concrete stap gezet richting meer circulariteit.
- PMD-campagne - Er is een gerichte PMD-campagne ingezet om vervuiling te verminderen en de kwaliteit van de stroom te verbeteren. De evaluatie volgt in 2026

Pilot Beerta - De pilot met retourstoffenkratten in Beerta in geëvalueerd. De resultaten waren onvoldoende om de pilot voort te zetten. Besloten is om deze aanpak niet verder uitbreiden in de gemeente.

Tegelijkertijd is het totale restafval (huishoudelijk en grof huishoudelijk) gestegen van 156 kg per inwoner in 2024 naar 163 kg per inwoner in 2025. Dit is een stijging van 4,2%.

De stijging laat zien dat aanvullende maatregelen nodig blijven om restafval verder te reduceren. De ingezette PMD-campagne wordt in 2026 geëvalueerd en moet bijdragen aan kwaliteitsverbetering en stabilisatie van de afvalstromen.

De groei van het aantal bezoekers op het afval-brengstation (+12,1%) bevestigt daarnaast te toenemende druk op voorziening en onderhoud.

6. Gebouwen



Wat wilden we daarvoor doen?

Naast de bovengenoemde voorzieningen in de openbare ruimte vallen ook de gebouwen in eigendom van de gemeente onder de kapitaalgoederen.

We zijn tevreden als:

- Voldoende onderhouden gebouwen die voldoen aan wettelijke eisen en waarover de gebruikers tevreden zijn.
- Voldoende verzekeren van gebouwen tegen schade.
- Het afstoten van gebouwen die niet ondersteund worden door beleid.

Voor elk gebouw waarvoor de gemeente verantwoordelijk is voor het onderhoud wordt een actuele meerjarenplanning gemaakt en uitgevoerd. Het dagelijks onderhoud wordt zoveel mogelijk uitgevoerd door de buitendienst, Afeer en lokale bedrijven. Het onderhoud betreft bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch onderhoud.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Het voormalige St. Lucas ziekenhuis is gesloopt, met uitzondering van de twee oudste bouwdelen (E en F), het streven is om deze bouwdelen een nieuwe invulling te geven.

Het te koop zetten of slopen van gebouwen die niet ondersteund worden door beleid. Momenteel lopen er trajecten voor het afstoten of het her-ontwikkelen van de volgende gebouwen:

- Voormalig PABO gebouw, Stikkerlaan 4 Winschoten.
- Gemeentekantoor Scheemda, Brugstraat 2, Scheemda.
- Gemeentekantoor Garst 7, Winschoten.
- Gemeentekantoor Johan Modastraat 6, Winschoten (gedeeltelijk).
- Mr. D.U. Stikkerlaan 5, Winschoten.
- Mr. D.U. Stikkerlaan 7 t/m 25, Winschoten.
- Vissersdijk 74, 76 en 78, Winschoten.
- Vissersdijk 86 Winschoten.
- Hoofdstraat 348, Midwolda.
- Verlengde Kloosterlaan 3, Winschoten.
- Diverse winkel- en woonruimtes in Winschoten

Er is gestart met het verledden van de verlichting in het gemeentelijk vastgoed, vanwege veranderende wetgeving.

Wat hadden we te onderhouden?

Volgens de WOZ-administratie had de gemeente ruim 140 vastgoedobjecten en/of nog te bebouwen locaties. In een groot aantal gevallen is de gemeente verantwoordelijk voor het onderhoud en zijn bedragen opgenomen in de begroting. Voor sommige sportaccommodaties geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor het groot onderhoud, maar dat de geraamde kosten niet opgenomen zijn in de begroting.

Hebben we ons doel bereikt?

De doelen zijn grotendeels bereikt. Bij sommige locaties is er sprake van achterstallig onderhoud. De verklaring daarvoor kan vooral gevonden worden in een toekomstige herontwikkeling van het desbetreffende gebouw zoals de gemeentekantoren en het voormalig ziekenhuis.

Het afstoten en/of her-ontwikkelen van gebouwen en locaties kan meer tijd vragen dan aanvankelijk gepland.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.4 Verbonden partijen

Op meerdere terreinen werken we als gemeente samen met anderen om verschillende redenen. Dit kan zijn vanwege een wettelijke verplichting, zoals de Veiligheidsregio Groningen. Maar dit kan ook zijn omdat we op die manier onze doelen beter kunnen realiseren, hogere kwaliteit van dienstverlening nastreven, om kennis te borgen, om meer bestuurskracht te hebben, vanwege gedeelde belangen met anderen of omdat het efficiënter is.

Wij zien samenwerking als een logisch, nuttig en noodzakelijk instrument om op goede wijze het openbaar belang te dienen. Wij hechten daarbij waarde aan de beginselen openbaarheid en democratische controle, zeker daar waar sprake is van overdracht van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Wij kiezen daarom in eerste aanleg voor samenwerking op publiekrechtelijke basis.

Het is belangrijk dat samenwerkingsverbanden weloverwogen worden aangegaan. Hierbij is als criterium gesteld, dat wij in ieder geval niet zelf bestuurlijk vertegenwoordigd zijn bij de uitvoering van taken en bevoegdheden, die naar ons oordeel op een adequate wijze door privaatrechtelijke partijen kunnen worden uitgevoerd, al dan niet met gemeentelijke ondersteuning.

Beleidskaders

Op grond van artikel 15 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) moet in de begroting en de jaarstukken in de paragraaf Verbonden Partijen in elk geval ingegaan worden op de in dit artikel verplicht gestelde onderdelen.

Verbonden partijen kunnen verschillende juridische verschijningsvormen hebben. Het belangrijkste onderscheid is die tussen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke verbonden partijen. Bij publiekrechtelijke verbonden partijen gaat het om deelnemingen aan gemeenschappelijke regelingen. Bij privaatrechtelijke verbonden partijen gaat het vooral om deelnemingen in vennootschappen en stichtingen.

Het criterium voor kwalificatie als verbonden partij is conform artikel 1 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) gelegd bij die partijen waar de gemeente zowel een bestuurlijk als een financieel belang in heeft. Onder bestuurlijk belang wordt verstaan: zeggenschap uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur of uit hoofde van stemrecht. Met een financieel belang wordt bedoeld dat de gemeentemiddelen ter beschikking heeft gesteld en deze kwijt is in geval van faillissement van de verbonden partij en/of als financiële problemen bij de verbonden partij verhaald kunnen worden op de gemeente.

Dit betekent dat er relaties met derde partijen kunnen zijn die niet onder de verbonden partijen vallen en die dus niet in deze paragraaf vermeld worden. Het gaat dan om relaties indien slechts sprake is van of een bestuurlijk belang of een financieel belang.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Dat deze relaties niet in deze paragraaf zijn vermeld, wil overigens niet zeggen dat ze niet in de begroting en of jaarrekening zijn opgenomen. Deze relaties kunnen wel elders in de begroting of jaarrekening worden vermeld doordat bijvoorbeeld de gemeente jaarlijks subsidie verstrekt, uitsluitend een financieel belang heeft of een financieel risico loopt.

Doelstellingen en ontwikkelingen

Overzicht verbonden partijen

Conform het artikel 15 van het BBV schetsen wij onderstaand een overzicht van de verbonden partijen, hun doelstellingen en de ontwikkelingen in het afgelopen begrotingsjaar. Daarnaast zal ook informatie niet ontbreken over de naam en de vestigingsplaats, het openbaar belang dat op deze wijze behartigd wordt, de verwachte en gerealiseerde financiële bijdrage aan de verbonden partij in het begrotingsjaar en andere relevant geachte informatie. Ook de financiële risico's van de verbonden partij worden, indien van toepassing, vermeld. Daar waar nodig worden de risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen vermeld.

De volgende verplichte BBV-indeling hoort hierbij:

1. Gemeenschappelijke regelingen;
2. Vennootschappen en corporaties;
3. Stichtingen en verenigingen;
4. Overige verbonden partijen.

Voor de gemeente Oldambt geldt dat er alleen sprake van Verbonden partijen is onder punt 1. en 2.

Aan het eind van deze paragraaf treft u een overzichtslijst aan van de verbonden partijen en de aan hun begrote en verstrekte financiële bijdragen over 2025 en voor de privaatrechtelijke verbonden partijen de (verwachte) balansbedragen van onze deelnemingen.

Opmerking:

Sommige balansgegevens kunnen zijn gewijzigd ten opzichte van eerdere rapportages. Dit komt omdat ten tijde van de publicatie van deze rapportage nog niet alle jaarrekeningen en/of begrotingen definitief vastgesteld waren door de algemene besturen en/of de aandeelhoudersvergaderingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

A. Gemeenschappelijke regelingen

A1. Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG)

Doel/Openbaarbelang

Het op een doelmatige en vanuit oogpunt van duurzaamheid en milieuhygiëne verantwoorde wijze verwijderen van afvalstoffen binnen het samenwerkingsgebied. Het SOZOG functioneert hierbij als administratief orgaan dat een aantal gemeenschappelijke zaken afhandelt, de lopende zaken beheert en de aanbesteding van de nieuwe contracten voor de verwerking van GFT-afval en restafval (heeft) verzorgt.

Betrokkenen

5 gemeenten, namelijk Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Veendam. De administratie wordt uitgevoerd door de gemeente Stadskanaal.

Vestigingsplaats

Stadskanaal.

Bestuurlijk belang

In het Algemeen Bestuur zijn alle 5 gemeenten met één collegelid vertegenwoordigd.

Gemeentelijke visie

Afvalverwijdering is een onderwerp van aanhoudende zorg, door gebrek aan grondstoffen wordt hoogwaardige recycling en hergebruik steeds belangrijker. Het is zaak om gezamenlijk adequaat in te spelen op de wijzigingen in de afvalmarkt en gezamenlijk op te trekken bij aanbestedingen.

Ontwikkelingen

Binnen SOZOG zijn in de afgelopen jaren Europese aanbestedingen georganiseerd voor de verwerking van GFT- en restafval. Samen met MARKEREIN wordt gewerkt aan een gezamenlijke Europese aanbesteding voor de toekomstige verwerking van restafval. Daarnaast is in 2025 sprake van een lopend traject rondom de uittreding van de gemeente Pekela uit SOZOG. De gemeente Pekela treedt formeel uit per 1 januari 2026. In 2025 lag de focus op het afronden van de bestuurlijke, juridische en financiële afspraken die hiermee samenhangen. Naar verwachting kan de uittreding van Pekela leiden tot extra kosten voor de gemeente, maar deze worden pas vanaf 2026 voorzien. Voor het jaar 2025 waren hier nog geen concrete financiële gevolgen aan verbonden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

SOZOG	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	-	-	-
Vreemd vermogen	20	22	165
Resultaat voor bestemming	-	-	-

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling SOZOG		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	13	10	10	10
Totaal		**13**	**10**	**10**	**10**

Financiële risico's

Het SOZOG heeft geen eigen vermogen. Gezien de aard en de omvang van de risico's wordt het niet noodzakelijk geacht hiervoor reserves te vormen. Tevens zijn er geen verplichtingen inzake langlopende schulden, en geen rekeningcourantschulden bij banken. Het enige vreemd vermogen bestaat uit lopende crediteurenschulden. Daarnaast zijn de risico's voor de verwerking van het afval contractueel bij de verwerkingspartijen vastgelegd.

Risico: Klein.

A2. Volkskredietbank Noord-Oost Groningen (VKB)

Doel/Openbaar belang

Op zakelijke en sociaal verantwoorde wijze te voorzien in de behoefte aan sociale kredieten, het voorkomen van woeker en maatschappelijk minder gewenste vormen van financiële dienstverlening en het verlenen van hulp om te komen tot een financieel stabiele situatie bij burgers die in financiële moeilijkheden verkeren of dreigen te geraken.

Betrokkenen

5 gemeenten, namelijk Eemsdelta, Hogeland, Oldambt, Pekela en Veendam.

Vestigingsplaats

Appingedam.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bestuurlijk belang

In het Algemeen Bestuur zijn de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd, elk met één lid.

Gemeentelijke visie

De gemeentelijke visie is een schuldenzorgenvrij Oldambt. Dit wil de gemeente bereiken door betalingsachterstanden vroegtijdig te signaleren, door aandacht te hebben voor de verschillende groepen inwoners die extra vatbaar zijn voor financiële problemen, door schuldenproblematiek integraal te benaderen en door nauw met ketenpartners samen te werken aan een Oldambt zonder financiële zorgen.

Ontwikkelingen

Voor de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening werkt de gemeente Oldambt samen met de gemeenten het Hogeland, Eemsdelta, Pekela en Veendam in het publiekrechtelijke samenwerkingsverband Volkskredietbank Noord Oost Groningen (VKB). In 2024-2025 is gewerkt aan onderzoeken teneinde een antwoord te krijgen op de vraag hoe schuldhulpverlening voor de gemeente Oldambt toekomstbestendig gerealiseerd kan worden. Inmiddels kan, op basis van een kwalitatieve risicoanalyse, gesteld worden dat de organisatie goede stappen heeft gezet om de eerder geconstateerde kwetsbaarheid te reduceren. De basis is zo goed als op orde en de organisatie zet stappen om in professionaliteit door te ontwikkelen.

Een positieve ontwikkeling in deze context is het besluit van de gemeente Het Hogeland om per 1 januari 2027 volledig tot de VKB toe te treden, daar waar tot dan toe driekwart van Het Hogeland bediend werd door de GKB in Groningen. Om de negatieve financiële consequenties hiervan voor Het Hogeland acceptabel te houden, zijn in november 2025 tijdelijke maatwerkafspraken gemaakt. In de komende drie jaar, of zoveel sneller als mogelijk, wordt opnieuw naar de financieringssystematiek gekeken en is er ruimte om tot een nieuwe methodiek te komen waar alle gemeenten zich in kunnen vinden.

De afspraak heeft hiermee een tijdelijk karakter en maakt het ook mogelijk om, conform wens van gemeenten, de afspraak op een transparante manier in de begroting van de VKB op te nemen en inzichtelijk te maken. Tevens is een belangrijke vervolgstap dat er een nieuw plan wordt uitgewerkt op basis waarvan de opdracht wordt geformuleerd die aan een externe partij wordt gegeven, inclusief een beschrijving van het type organisatie dat hiervoor nodig is, inzicht in juridische consequenties en voorstel voor de governance.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

VKB	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	-	-	
Vreemd vermogen	10.254	10.090	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	-	-	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling VKB		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	1.254	1.205	1.205	1.208
Totaal		**1.254**	**1.205**	**1.205**	**1.208**

Financiële risico's

Met de invoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening per 1 juli 2012 hebben burgers bij de gemeente een afdwingbaar recht op ondersteuning bij schuldhulpverlening. Dat betekent dat gemeenten een passende voorziening moeten aanbieden. Indien er – om welke reden dan ook – een extra toename gaat plaatsvinden op deze vorm van ondersteuning, zal de gemeentelijke bijdrage (alsnog) gaan stijgen. Het bieden van schuldhulpverlening is namelijk een openeindregeling.

Risico: Klein.

Met ingang van 1 januari 2021 is de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening gewijzigd. De taken schuldhulpverlening aan ondernemers en vroeg signalering krijgen hiermee een verplicht karakter. Deze nieuwe taken gaan gepaard zonder dat gemeenten hiervoor een aanvullend budget krijgen.

Risico: Klein.

A3. Participatiebedrijf Afeer

Doel/Openbaar belang

Uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) en de re-integratietaak op grond van de Participatiewet.

Betrokkenen

3 gemeenten: Westerwolde, Oldambt en Pekela.

Vestigingsplaats

Blijham.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bestuurlijk belang

Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de deelnemende gemeenten. Standaard zijn dat 2 leden per deelnemende gemeente en afhankelijk van het aantal in te brengen SW-medewerkers en re-integratietrajecten worden er extra leden aangewezen. Het aantal leden wordt bepaald door een overeengekomen verdeelsleutel zoals weergegeven in artikel 6 van de Gemeenschappelijke Regeling. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door één vertegenwoordiger uit elk van de drie deelnemende gemeenten.

De gemeente Oldambt neemt voor 64,76% deel in de Gemeenschappelijke Regeling. De gemeente Pekela en Westerwolde nemen voor respectievelijk 23,00% en 12,24% deel. De stemverhouding in het Algemeen Bestuur verschilt per onderwerp en besluiten worden of bij meerderheid of bij unanimiteit (o.a. bij vaststelling begroting en jaarrekening) genomen. In artikel 7 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer is dit nader uitgewerkt.

Gemeentelijke visie

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Afeer geeft enerzijds uitvoering aan de wettelijke taken op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening en anderzijds voert zij de re-integratietaak, op grond van de Participatiewet, uit voor de gemeenten. Daarbij is een visie vastgesteld die luidt: Afeer zorgt ervoor dat inwoners het maximale uit zichzelf halen op het gebied van werk en permanente ontwikkeling. Zo kunnen zij zelfredzaam zijn en regie nemen. In bredere zin horen daar ook vitaliteit, gezondheid en welzijn bij (maar dat zijn onderwerpen in het gemeentelijk domein).

Ontwikkelingen

Afeer heeft van de gemeenten een aantal taken gekregen, namelijk het uitvoeren van de Wsw en de Participatiewet, dit voor zover het gaat om de re-integratietaak (artikel 7) en het nieuwe beschut werken (artikel 10b). Het Beleidsplan 2023 t/m 2026, de Gemeenschappelijke Regeling Afeer (laatstelijk herzien per 1 oktober 2025) en de vastgestelde begroting 2025 zijn voor het jaar 2025 de basis voor de werkzaamheden van Afeer.

Financieel belang

Naast de bijdrage gemeenschappelijke regelingen, is er nog een extra bijdrage betaald voor begeleidingskosten Beschut werk, de bedragen hiervoor zijn opgenomen in onderstaande tabel. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen beschut werk krijgen als zij extra begeleiding nodig hebben. Deze taak wordt separaat door Afeer uitgevoerd. Omdat de begeleidingskosten in 2025 omhoog zijn gegaan is er een extra bedrag uitgekeerd met terugwerkende kracht.

Bedragen x € 1.000,-

Afeer	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	877	1.572	n.n.b.
Vreemd vermogen	10.458	10.549	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	81	777	n.n.b.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling Afeer		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	19.949	20.266	20.266	19.753
Totaal		**19.949**	**20.266**	**20.266**	**19.753**

Financiële risico's

- Afeer vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Afeer wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten.

Risico: Laag.

A4. Veiligheidsregio Groningen (VRG)

Doel/Openbaar belang

Door een doelmatige organisatie en coördinatie via intergemeentelijke samenwerking uitvoering te geven aan de behartiging van de volgende belangen:

- Brandweerzorg
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding en crisisbeheersing
- Bevolkingszorg

Betrokkenen

Alle gemeenten in de provincie Groningen.

Vestigingsplaats

Groningen.

Bestuurlijk belang

Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

Gemeentelijke visie

Betreft een op basis van de Veiligheidswet verplichte samenwerking, waarbij de doelstellingen - nu en in de toekomst - van evident belang worden geacht.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Ontwikkelingen

De recente geopolitieke ontwikkelingen hebben gemaakt dat 2025 in tegenstelling tot 2024 geen rustig jaar was. Op nationale, regionale en gemeentelijke schaal wordt ingezet en gaat nog meer worden ingezet op het thema maatschappelijk weerbaarheid, met als doel het als samenleving beter voorbereid zijn op grootschalige uitval van vitale infrastructuren als stroom, gas, internet, drinkwater en/of telefonie. Daarnaast sluimeren de vluchtelingenopvang en de aardbevingsproblematiek nog steeds voort. Intern speelt, in toenemende mate, het reeds in gang gezette noodzakelijke herhuisvestingstraject kazerne Sontweg in Groningen.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

VRG	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	3.333	9.775	n.n.b.
Vreemd vermogen	36.161	31.032	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	-1.788	3.647	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling VRG		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	2.950	2.899	2.914	2.914
Totaal		**2.950**	**2.899**	**2.914**	**2.914**

Financiële risico's

Om de dienstverlening van VRG ook de komende jaren op niveau te kunnen houden, zullen gemeenten waarschijnlijk rekening moeten houden met een uitzetting van de gemeentelijke bijdrage aan de VRG. De onzekerheid hierover is echter nog aanzienlijk. De in december 2025 vastgestelde kaderbrief voor de periode 2027-2030 houdt rekening met een uitzetting met ruim 20% in 2030 ten opzichte van de begroting van 2026. Dit betreft met name indexering van lonen en prijzen en rentekosten vanuit het lopende herhuisvestingstraject Sontweg.

Risico: Reëel.

A5. Eems Dollard Regio (EDR)

Doel/Openbaar belang

De EDR draagt op de volgende manieren bij aan het openbaar belang:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Het ontwikkelen van grens-overstijgende samenwerkingsprojecten die bijdragen aan het vinden van oplossingen voor uitdagingen in de regio en het verwerven van financiële middelen om deze projecten uit te voeren.
- Het adviseren van haar leden, burgers, ondernemers, verenigingen, overheden en andere instellingen bij grens-overstijgende activiteiten, kansen en uitdagingen.
- Het op diverse gebieden bevorderen, ondersteunen en coördineren van regionale grens-overstijgende samenwerking van de deelnemers aan EDR (lokale en regionale overheden en instellingen aan beide kanten van de grens).

Betrokkenen

82 leden (stand 2025) waaronder gemeenten, Landkreise, steden en de Industrie- und Handelskammer (IHK) Ostfriesland und Papenburg.

Vestigingsplaats

Bad Nieuweschans.

Bestuurlijk belang

In de EDR-Raad is de gemeente Oldambt vertegenwoordigd met twee leden, aan te wijzen door de Gemeenteraad waarvan één lid afkomstig is uit het College van B&W. Dit is onze Burgemeester die tevens deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur van de EDR, zij had tot eind 2025 de rol van voorzitter van het Dagelijks Bestuur; daarna is zij gekozen tot vicevoorzitter. De gemeente heeft (net zoals veel andere leden) geen tweede lid benoemd.

Gemeentelijke visie

Het bevorderen en realiseren van grens-overstijgende samenwerking op regionaal en plaatselijk niveau is voor nu en in de toekomst een belangrijke kans voor het realiseren van gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Ontwikkelingen

Speerpunten van de EDR zijn de bevordering van de grens-overstijgende regionale economie, waaronder toerisme en vrijetijdseconomie, arbeidsmarkt, duurzaamheid/milieu, voorzieningenstructuur en cultuur. Om bij te dragen aan het realiseren van de beleidsvisie die EDR in 2021 heeft vastgesteld neemt de gemeente ambtelijk deel aan diverse projectgroepen van ambtelijke medewerkers van EDR-DB-leden. In dit verband worden onder meer genoemd: een voorbereidingsgroep voor de EDR-bestuursvergaderingen, een groep voor het grensoverschrijdende arbeidsmarktproject en werkgroepen voor grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van ondermijnende criminaliteit, vrijetijdseconomie/toerisme, economische samenwerking en cultuur.

Om doelstellingen te behalen wordt nauw samengewerkt met het INTERREG-programma “Deutschland-Nederland”. EDR levert een actieve bijdrage aan het initiëren, beoordelen, en toekennen van financiële INTERREG-middelen aan projecten in de EDR-regio. Als basis voor het nieuwe INTERREG-programma 6 dat in 2022 van start is gegaan is de Strategie No(o)rd 2020+ ontwikkeld. De start van de INTERREG kleine projectensubsidies (van belang om samenwerking en contacten over de grens te bevorderen) is in 2025 voortgezet. In 2025 is een nieuwe directeur van EDR benoemd, Vincent ten Voorde.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

EDR	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	965	n.n.b.	n.n.b.
Vreemd vermogen	1.497	n.n.b.	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	548	1.955	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling EDR		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	5	5	7	6
Totaal		**5**	**5**	**7**	**6**

Financiële risico's

Geen risico’s bekend.

Risico: Klein.

A6. Omgevingsdienst Groningen (ODG)

Doel/Openbaar belang

De Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG) is ingesteld om vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken op het gebied van het omgevingsdomein voor de deelnemers te gaan uitvoeren, waarmee de deelnemers de kwaliteit van de uitvoering van de taken willen verbeteren.

Betrokkenen

Alle gemeenten in de provincie Groningen en de provincie Groningen.

Vestigingsplaats

Veendam.

Bestuurlijk belang

In het Algemeen Bestuur zijn de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd met één collegelid.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Gemeentelijke visie

Het betreft een op basis van artikel 18.21 van de Omgevingswet, verplichte samenwerking, waarbij de gemeente Oldambt slechts de uitvoering van het minimaal verplichte basistakenpakket heeft overgedragen.

Ontwikkelingen

Door een aanhoudend personeelstekort en de toenemende krapte op de arbeidsmarkt ondervindt de ODG moeite om de personele bezetting volledig op sterkte te brengen. Een deel van de capaciteit wordt momenteel ingevuld door medewerkers die nog in opleiding of inwerkfase zijn, evenals door externe inhuur. Hoewel de inzet van externe zelfstandigen zoveel mogelijk wordt beperkt, blijkt het in de praktijk niet mogelijk hier volledig van af te zien. Deze omstandigheden leiden tot hogere kosten en een lagere productiecapaciteit.

Na beëindiging van de samenwerking met de leverancier van het VTH-systeem is inmiddels een vervangend systeem geïmplementeerd. Dit betreft een oplossing van een leverancier met een aantoonbaar bewezen trackrecord. De eerste ervaringen met het nieuwe systeem zijn positief. Gedurende dit jaar worden verdere optimalisaties doorgevoerd, waardoor de werkprocessen op de werkvloer naar verwachting efficiënter zullen verlopen.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

ODG	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	336	685	n.n.b.
Vreemd vermogen	5.124	5.674	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	16	369	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling ODG		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	840	922	922	922
Totaal		**840**	**922**	**922**	**922**

Financiële risico's

Door tekort aan personeel kan de ODG naar alle waarschijnlijkheid de jaaropdracht niet meer geheel uitvoeren. Dit heeft gevolgen voor de toekomstige jaaropdrachten en de begroting.

Financiële risico’s voor zover die voortvloeien uit het functioneren van de ODG, worden naar rato van de deelnemersbijdrage gedragen door alle deelnemers.

Risico: Middel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

A7. Publieke Gezondheid & Zorg (PG&Z)

Doel/Openbaar belang

Door een doelmatige organisatie en coördinatie via intergemeentelijke samenwerking uitvoering te geven aan de volgende onderwerpen:

Programma Gezondheid (GGD):

- Meer-jarenagenda Publieke Gezondheid 2023-2026
- Versterking infectieziektepreventie – vaccinatievoorziening – pandemische paraatheid
- Doorontwikkeling JGZ
- JGZ Preventieagenda
- Beleidsvisie seksuele gezondheid (gezondheidsbeschermende en gezondheidsbevorderende maatregelen)
- Preventie seksuele intimidatie en seksueel geweld
- Toekomst forensische geneeskunde; samenwerking 3Noord
- Gezonde fysieke leefomgeving; Omgevingswet – klimaatverandering – energietransitie
- Versterking kennis en adviesfunctie van de GGD op thema's die gemeenten als prioritair hebben aangegeven
- Aardbevingen en gezondheid
- Participatie in regionale netwerken, zoals Gezondheidsoverleg Groningen en Regionaal Platform Omgevingswet
- Resultaten Corona Gezondheidsmonitor bij jongvolwassenen (16-25 jaar)
- Resultaten Gezondheidsmonitor Volwassenen & Ouderen
- Integrale aanpak van interventies en programma's, zoals Kansrijke Start, Nu Niet Zwanger, Regionaal Netwerk Rookvrij Opgroeien Groningen, Jong Leren Eten, Gezonde School, (Groninger) JOGG, Opgroeien in een kansrijke omgeving (OKO), Ik pas, Nix-18.
- Mentale gezondheid

Programma RIGG, in het kader van jeugdzorg:

- Programma Hoog Specialistische Jeugdhulp
- Bovenregionale samenwerking en inkoop / contractering (2 of 3 Noord)
- Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming
- Hervormingsagenda
- Advisering en ondersteuning regio vanuit een regionale strategische netwerkorganisatie
- Doorontwikkelen contractmanagement en -beheer
- Regionale monitoring ten behoeve van de Groninger gemeenten

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Ondersteuning regio inzake landelijke ontwikkelingen (impact op lokale, regionale en bovenregionale (landelijke) inkoop)

Betrokkenen

Alle gemeenten in de provincie Groningen.

Vestigingsplaats

Groningen.

Bestuurlijk belang

Binnen de PG&Z-regeling werken de Groninger gemeenten samen op het terrein van de Publieke Gezondheid & Zorg. In 2025 zijn deze onderdelen gesplitst. De Groninger gemeenten hebben de taken op het gebied van publieke gezondheid in een gemeenschappelijke regeling gedelegeerd aan GGD Groningen. De GGD legt over de uitvoering van de taken verantwoording af aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur besluit over het beleid, de financiën en toetst de uitvoering. De Groninger gemeenten hebben de inkoop van de jeugdzorg niet gedelegeerd aan de gemeenschappelijke regeling, maar via een centrumregeling gemandateerd aan het Dagelijks Bestuur en de uitvoering ervan belegd bij de uitvoeringsorganisatie RIGG.

Deze uitvoeringsorganisaties zijn voor wat betreft organisatie, administratie en financiën gescheiden van elkaar. In 2023 heeft het bestuur van de PG&Z besloten te komen tot twee aparte gemeenschappelijke regelingen voor GGD Groningen respectievelijk RIGG. Volgens planning is de begroting 2025 de laatste gezamenlijke begroting van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Groningen (GGD) en de Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG).

Gemeentelijke visie

Betreft een op basis van de Wet Publieke Gezondheid verplichte samenwerking, waarbij de doelstellingen – nu en in de toekomst – van evident belang worden geacht

Ontwikkelingen

Op 24 februari 2023 heeft het Algemeen Bestuur het besluit genomen om de taakvelden van jeugdhulp en publieke gezondheid in de huidige gemeenschappelijke regeling te ontvlechten. De splitsing is per 1 januari 2025 effectief. Voor publieke gezondheid is een aparte gemeenschappelijke regeling ontstaan. Door de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen per juli 2022 hebben gemeenteraden nu meer mogelijkheden om hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden waaraan zij deelnemen te verstevigen.

Een aantal nieuwe mogelijkheden leidt tot een verplichte aanpassing van de teksten van de gemeenschappelijke regelingen. Het gaat onder meer om veranderingen in de begrotingscyclus, bepalingen over uittreden en over het aangaan en wijzigen van een regeling. Deze verplichte wijzigingen zijn met het in effect treden van de splitsing allemaal verwerkt in 2025.

Verder is op het terrein van de publieke gezondheid de meer-jaren agenda 2023-2026 verder uitgewerkt. Er zijn in gezamenlijkheid strategische thema's gekozen met daarbij vier prioriteiten die door ambtenaren van GGD en gemeenten verder worden uitgewerkt. Dit zijn:

- Langer Gezond leven in Groningen, jeugd

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Provinciale uitrol van de eerste duizend dagen aanpak en Kansrijke Start uitbreiden naar 4 jaar

Inzet collectieve interventies en vroegsignalering

- Langer Gezond leven in Groningen, ouderen

Uitwerken preventieve ouderengezondheidszorg en de rol GGD

- Gezonde en veilige leefomgeving

Inventariseren regionale werkwijze

Ten opzichte van de geactualiseerde begroting 2024, zijn in de begroting van 2025 naast de indexatie 2025 en de verwerking van opgezegde taken, de nacalculatie CAO-stijging 2023 en de stijging van de huisvestingskosten Hanzeplein (als gevolg van het opnieuw afsluiten van het huurcontract met de gemeente Groningen voor deze locatie) opgenomen. De begroting 2025 bevatte geen nieuwe beleidsvoorstellen. Echter, heeft er wel een uitzetting plaatsgevonden van ca. 1,1 mln in het kader van de versterking infectieziektebestrijding. Deze is geheel gedekt door extra inkomsten.

In 2025 zijn diverse gesprekken gevoerd over bezuinigingen binnen de gemeenschappelijke regeling GGD. Er zijn verschillende scenario's ontwikkeld welke zouden kunnen leiden tot wijzigingen in de begroting. In het najaar van 2025 heeft het Algemeen Bestuur echter besloten deze niet op te nemen als wijziging op de begroting van 2025, maar te verwerken bij de begrotingsbehandeling van 2026. Voor de jaarrekening 2025 heeft dat dus ook niet tot wijzigingen geleidt.

Financieel belang

De inwonersbijdrage voor het programma Gezondheidszorg is in de tabel bijdrage gemeenschappelijke regeling en afname van diensten terug te vinden onder de post Gezondheidszorg en heeft geheel betrekking op wettelijke taken van zowel de GGD als van de gemeente.

Daarnaast betaalt de gemeente diverse vergoedingen aan de GGD voor zowel wettelijke, als niet-wettelijke taken. Deze vergoedingen worden aan het begin van het jaar vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Een aantal onderdelen wordt op basis van werkelijke kosten (huisvesting consultatiebureaus) of werkelijke aantallen trajecten (bijvoorbeeld Stevig Ouderschap) verrekend met het aan de GGD betaalde (voorschot-)bedrag. De kosten van het Rijksvaccinatie-programma en de inspecties van de kinderopvang worden per kwartaal door de GGD aan ons gefactureerd. Ter dekking van de kosten van het Rijksvaccinatie-programma ontvangen wij rechtstreeks een vergoeding vanuit het Rijk. Alleen de inwonersbijdrage maakt deel uit van de begroting van de gemeenschappelijke regeling, de vergoedingen niet.

De bijdrage voor het programma RIGG is in de tabel bijdrage gemeenschappelijke regeling en afname van diensten terug te vinden onder Jeugd - Coördinatie en beleid, dit is voor de kosten van de bedrijfsvoering. Voor de zorg in natura (jeugd) hebben wij als gemeente € 21,17 miljoen opgenomen in deze jaarrekening. Dit bedrag maakt geen deel uit van de begroting van de gemeenschappelijke regeling PG&Z.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000,-

PG&Z	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	2.034	1.975	n.n.b.
Vreemd vermogen	35.096	35.096	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	-890	-244	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage en afname van diensten weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling en afname van diensten PG&Z		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	1.681	2.075	2.123	2.078
Totaal		**1.681**	**2.075**	**2.123**	**2.078**

Financiële risico's

- Programma Gezondheid

Voor de gemeenschappelijke taken is egalisatie van niet-begrote baten en lasten via een beperkte egalisatiereserve toegestaan. Saldo op gemeente-specifieke taken worden afgerekend met de afzonderlijke gemeenten. Als de afwijking op gemeenschappelijke taken de grenzen van de egalisatiereserve te buiten gaan, worden deze ook met de deelnemende gemeenten verrekend. Het financiële beleid is erop gericht dergelijke nacalculatorische verrekeningen tot een minimum beperkt te houden.

Risico: Klein.

- Programma RIGG

Voor de samenwerking t.a.v. de jeugdzorg geldt dat er financiële risico's schuilen in de (te lage) Rijksbijdrage die wij als gemeente ontvangen en grotendeels doorbetalen aan de RIGG. Veranderingen in de onderlinge solidariteit t.a.v. de verdeling van de zorgkosten hebben ook direct invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Risico: Groot.

A8. Publiek Vervoer Groningen Drenthe

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Doel/Openbaar belang

De gemeenten in en provincies van Groningen en Drenthe willen een optimaal vervoersnetwerk creëren, dat betaalbaar en toekomstbestendig is; waarin duurzaam gebruik wordt gemaakt van alle vervoersmiddelen. Concreet verzorgt Publiek Vervoer het WMO- en het leerlingenvervoer voor alle gemeenten.

Voor een aantal gemeenten is ook het WSW-vervoer overgedragen aan Publiek Vervoer (onder andere voor Afeer). Publiek Vervoer beheert namens de deelnemers ook de contracten van de hubtaxi. Een aantal gemeenten heeft lokale (vrijwilligers-)projecten voor vervoer aan Publiek Vervoer gekoppeld

Betrokkenen

Alle 24 gemeenten in Groningen en Drenthe, 2 provinciebesturen alsmede het Dagelijks Bestuur van het OV-bureau Groningen Drenthe.

Vestigingsplaats

Assen.

Bestuurlijk belang

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling bestaat uit een (getrapte) afvaardiging van de collegeleden van de deelnemers, te weten één vertegenwoordiger per perceel (voor Oost-Groningen de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam, Westerwolde en Stadskanaal) en één vertegenwoordiger van het OV-bureau.

Gemeentelijke visie

De Groninger en Drentse gemeenten en provincies staan voor een inclusieve samenleving, waaraan iedereen die dat wil kan deelnemen. Welke ondersteuning je ook nodig hebt, ongeacht of je woont op het platteland of in stedelijk gebied. Voorwaarde hiervoor is dat reizigers - jong en oud - veilig, flexibel en zelfstandig kunnen reizen. En waar altijd vervoersondersteuning-op-maat (of passend vervoersondersteuning) geboden wordt aan hen die dat nodig hebben. Waar aanbieders van vervoer een gezonde bedrijfsvoering kunnen hebben met goed werkgeverschap en waar innovatief ondernemerschap beloond wordt.

Ontwikkelingen

De gemeenschappelijke regeling is rechtsgeldig sinds de publicatie in de Staatcourant van 6 februari 2018. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2018 is ook ingestemd met de vorming van een kleine risicoreserve van € 50.000.

In maart 2025 is de ontwerp meerjarenbegroting 2026-2029 door alle deelnemers vastgesteld. Publiek vervoer ziet drie niveaus in de vraagstukken die te maken hebben met doorontwikkeling van mobiliteitsvraagstukken rondom Publiek Vervoer. Dit zijn:

- Samenleving

Welke behoeften spelen er, wat zijn de ontwikkelingen hierin en welke invloed kunnen deze hebben op de vraag naar vervoer. Er zal kennis worden verzameld in databases en naast advisering ook informatie worden gedeeld met de deelnemers.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Vervoer

Het daadwerkelijk verplaatsen van mensen op een manier die zoveel mogelijk aan hun behoeften voldoet.

- ICT

Het geheel van ICT toepassingen dat nodig is om het bovenstaande mogelijk te maken en de prestaties van de gecontracteerde vervoerspartijen terdege te monitoren.

In 2025 lag de focus, net als in 2024, op de aanbesteding van het nieuwe contract voor doelgroepenvervoer, de versterking van de bedrijfsvoering en de interne organisatie. De aanbesteding, bedrijfsvoering en teamwisselingen vroegen in de afgelopen periode veel van de organisatie. Daarom lag de focus op een zorgvuldige invulling van het aanbestedingstraject en het stabiliseren bedrijfsvoering. De aanbesteding Publiek Vervoer is hierdoor met een jaar uitgesteld, waarbij gebruik werd gemaakt van de laatst mogelijke contractverlenging. Na een korte stilstand voor de zomer is de aanbesteding na de zomer snel en effectief opgepakt

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

Publiek Vervoer Groningen Drenthe	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	353	483	n.n.b.
Vreemd vermogen	82	189	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	53	130	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling Publiek Vervoer Groningen Drenthe		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	54	59	59	55
Totaal		**54**	**59**	**59**	**55**

Financiële risico's

Publiek Vervoer monitort en beheerst financiële risico's door middel van een geavanceerd "dashboard" waarin ritgegevens en diverse prestatie-indicatoren per gemeente worden geanalyseerd. Dit stelt Publiek Vervoer in staat om contractafspraken nauwkeurig te handhaven en, indien nodig, vervoerders te sanctioneren wanneer zij niet voldoen aan de gestelde eisen.

Daarnaast blijft de demografische ontwikkeling een belangrijke factor. De toenemende vergrijzing en het beleid om mensen langer zelfstandig thuis te laten wonen, leiden naar verwachting tot een structurele stijging van de vraag naar WMO-vervoer. Dit wordt als een reëel, maar financieel klein risico ingeschat. De recent vastgestelde gemeentelijke beleidsvisie Publiek Vervoer moet dit risico mitigeren en er voor zorgen dat alternatieven worden gestimuleerd en er zo meerdere vervoermogelijkheden bekend zijn voor de inwoners van de gemeente Oldambt. Bijvoorbeeld door het gebruiken van het openbaar vervoer en eigen netwerk. Zo blijft publiek vervoer toegankelijk voor de mensen die het echt nodig hebben.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Risico: Klein.

Een ander financieel risico ligt in de ontwikkelingen rondom arbeidsvoorwaarden. De invoering van een nieuwe CAO, inclusief aanpassingen in de functiewaarderingssystematiek, heeft geleid tot hogere personeelskosten dan aanvankelijk begroot. Omdat de begroting vroeg in het jaar wordt opgesteld en door meerdere partijen moet worden goedgekeurd, kunnen dergelijke ontwikkelingen leiden tot noodzakelijke aanpassingen gedurende het jaar.

Risico: Klein.

Daarnaast brengen complexe aanbestedingstrajecten extra kosten met zich mee. Met name de voorbereiding en uitvoering van nieuwe vervoerscontracten vereisen incidentele financiële inspanningen, die niet altijd vooraf volledig kunnen worden ingeschat.

Risico: Reëel.

Hoewel er gedurende het jaar afwijkingen ten opzichte van de begroting kunnen ontstaan, worden deze binnen de kaders van de gemeenschappelijke regeling beoordeeld en geautoriseerd, zodat de financiële beheersbaarheid gewaarborgd blijft.

A9. Samenwerking Oost-Groningen

Doel/Openbaar belang

Het doel van deze regeling is structurele samenwerking tussen gemeentes tot stand te brengen ter gezamenlijke uitvoering van de ambities uit het Masterplan Oost-Groningen. De deelnemende partijen zullen activiteiten ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen bijdrage binnen het geheel en informatie uitwisselen. De samenwerking wordt initieel aangegaan voor het programma Regio Deal II, maar kan in de toekomst worden uitgebreid met andere regelingen.

Het betreft een regeling zonder meer en deze regeling heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid, bestuur en begroting. Wel kent de organisatie een stuurgroep waarin de burgemeesters zitting hebben een regiegroep waarin de
gemeentesecretarissen deelnemen.

Betrokkenen

Gemeente Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Veendam en Westerwolde

Vestigingsplaats

Winschoten

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bestuurlijk belang

N.v.t.

Gemeentelijke visie

N.v.t.

Ontwikkelingen

De samenwerking duurt tot 31-12-2029

Financieel belang

N.v.t.

Financiële risico's

N.v.t.

B. Vennootschappen en corporaties

B1. N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank)

Doel/Openbaar belang

De N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank) is van en voor het publieke domein. Het publieke domein bestaat uit decentrale overheden waaronder gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, provincies en waterschappen. De BNG Bank voorziet decentrale overheden van financiering tegen scherpe tarieven. Zo zorgen ze ervoor dat decentrale overheden zoveel mogelijk middelen overhouden voor maatschappelijke doelen.

Betrokkenen

De BNG Bank is een naamloze structuurvennootschap. Aandeelhouders van de bank zijn uitsluitend overheden. De helft van de aandelen is in handen van gemeenten, provincies en een hoogheemraadschap. De Nederlandse Staat is houder van de andere helft van de aandelen. BNG is een nationale systeemrelevante bank onder direct toezicht van de Europese Centrale Bank (ECB).

Vestigingsplaats

Den Haag.

Bestuurlijk belang

De aandeelhouders hebben zeggenschap in BNG Bank via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Gemeentelijke visie

Gelet op de wijze waarop BNG Bank het openbaar belang behartigt, is het gewenst het aandelenbezit in de BNG Bank te behouden.

Ontwikkelingen

De in 2025 ontvangen dividenduitkering heeft betrekking op boekjaar 2024. De BNG Bank heeft in 2024 een nettowinst gerealiseerd van € 294 miljoen, een toename van € 40 miljoen ten opzichte van 2023. Deze stijging van de nettowinst verklaart eveneens de stijging van de, daaraan gekoppelde, dividenduitkering in 2025 ten opzichte van 2024.

De dividenduitkering over 2025 wordt uitbetaald en verwerkt in 2026.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank)	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	4.721.000	4.777.000	4.863.000
Vreemd vermogen	110.819.000	123.164.000	110.701.000
Resultaat voor bestemming	254.000	294.000	172.000
Aandelen			
Totaal aantal uitgegeven aandelen	55.690.720	55.690.720	55.690.720
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	139.000	139.000	139.000
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	181.116	181.116	181.116
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	453	453	453
In percentege van het totaal	0,33%	0,33%	0,33%

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Dividenduitkering Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank)		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
I_8520000	Ontvangen dividenden en winstuitkeringen	-391	-327	-452	-455
Totaal		**-391**	**-327**	**-452**	**-455**

Financiële risico's

Het risico is beperkt tot het bedrag van de inleg op de aandelen.

Risico: Klein.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

B2. Enexis Holding N.V.

Doel/Openbaar belang

Enexis is een publiek nutsbedrijf dat zich richt op het realiseren van de energietransitie en het behartigen van publieke belangen.

Enexis Netbeheer is verantwoordelijk voor het elektriciteits- en gasnetwerk in grote delen van Noord-, Oost- en Zuid-Nederland. Het leveringsgebied beslaat voornamelijk de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en delen van Limburg.

Betrokkenen

De aandeelhouders van Enexis Holding N.V. zijn overwegend provincies en gemeenten in het verzorgingsgebied van Enexis Netbeheer B.V. De Provincie Brabant is penvoerder ten behoeve van alle aandeelhouders.

Vestigingsplaats

s-Hertogenbosch.

Bestuurlijk belang

De aandeelhouders hebben zeggenschap in Enexis Holding N.V. via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten.

Gemeentelijke visie

Gelet op de wijze waarop Enexis Holding N.V. het openbaar belang behartigt, is het gewenst het aandelenbezit in de Enexis Holding N.V. te behouden.

Ontwikkelingen

De in 2025 ontvangen dividenduitkering heeft betrekking op boekjaar 2024. Enexis heeft in 2024 een nettowinst gerealiseerd van € 254 miljoen, een toename van € 182 miljoen ten opzichte van 2023, dit wordt met name verklaart door een stijging van de netto omzet. Deze significante stijging van de nettowinst verklaart eveneens de stijging van de, daaraan gekoppelde, dividenduitkering in 2025 ten opzichte van 2024.

De dividenduitkering over 2025 wordt uitbetaald en verwerkt in 2026.

De komende jaren zal Enexis veel investeren en kosten maken om het elektriciteitsnetwerk uit te breiden en te verbeteren. Om financieel gezond te blijven volgt Enexis sinds 2023 een driesporenbeleid:

1. Stimuleren van optimaal maatschappelijke keuzes en verbeteren van efficiëntie en productiviteit.
2. Balans tussen tarief en rendement.
3. Versterken van eigen vermogen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In het kader van punt 3 is er op de aandeelhoudersvergadering van april 2025 aangepast dividendbeleid vastgesteld. Vanaf boekjaar 2025 bedraagt de dividenduitkering 50% van de nettowinst, met een maximum van € 100 miljoen per jaar (geïndexeerd vanaf boekjaar 2026).

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

Enexis Holding N.V.	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	5.320.000	5.538.000	5.811.000
Vreemd vermogen	5.140.000	5.949.000	7.627.000
Resultaat voor bestemming	72.000	254.000	400.000
Aandelen			
Totaal aantal uitgegeven aandelen	149.682.196	149.682.196	149.682.196
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	150.000	150.000	150.000
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	878.456	878.456	878.456
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	1.660	1.660	1.660
In percentege van het totaal	0,59%	0,59%	0,59%
Leningen			
Converteerbare hybride aandeelhouderslening	2.934	2.934	2.934

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Dividenduitkering Enexis Holding N.V.		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
I_8520000	Ontvangen dividenden en winstuitkeringen	-218	-325	-788	-788
Totaal		**-218**	**-325**	**-788**	**-788**

Financiële risico's

Aandelen, hierbij is het risico beperkt tot het bedrag van de inleg op de aandelen.

Risico: Klein.

Verstrekte lening, het vervroegd (hierdoor ontstaat verlies van rente inkomsten) of het geheel niet aflossen van de verstrekte converteerbare hybride aandeelhouderslening.

Risico: Klein.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

B3. N.V. Waterbedrijf Groningen

Doel/Openbaar belang

N.V. Waterbedrijf Groningen heeft als primaire taak het verzorgen van schoon en betrouwbaar drinkwater in de provincie Groningen.

Betrokkenen

Waterbedrijf Groningen is een naamloze vennootschap (N.V.) waarvan de provincie Groningen en Groningse gemeenten de aandeelhouders zijn.

Vestigingsplaats

Groningen.

Bestuurlijk belang

De aandeelhouders hebben zeggenschap in N.V. Waterbedrijf Groningen via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten.

Gemeentelijke visie

Gelet op de wijze waarop N.V. Waterbedrijf Groningen het openbaar belang behartigt, is het gewenst het aandelenbezit te behouden.

Ontwikkelingen

In de aandeelhoudersvergadering van 18 november 2021 is door de aandeelhouders besloten om voor de boekjaren 2021 tot en met 2025 af te zien van dividend.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

N.V. Waterbedrijf Groningen	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	89.260	90.582	n.n.b.
Vreemd vermogen	209.916	243.330	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	1.594	1.322	n.n.b.
Aandelen			
Totaal aantal uitgegeven aandelen	284	284	284
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	142	142	142
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	18	18	18
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	9	9	9
In percentege van het totaal	6,34%	6,34%	6,34%

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Financiële risico's

Het risico is beperkt tot het bedrag van de inleg op de aandelen.

Risico: Klein.

B4. GRID N.V.

Doel/Openbaar belang

Het verlenen van ICT-diensten aan (regionale) overheden, overheids-diensten en instellingen, het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Betrokkenen

De gemeenten Westerwolde, Oldambt, Veendam en Pekela.

Vestigingsplaats

Scheemda.

Bestuurlijk belang

Het bestuur van de N.V. is opgedragen aan een directie onder toezicht van de raad van commissarissen bestaande uit drie leden.

Ontwikkelingen

In 2025 is GRID N.V. omgevormd naar een GR/BVO, met als startdatum 1 januari 2026. De N.V. wordt dan ontbonden en de activiteiten zijn ondergebracht in de GR. Waar de N.V. voornamelijk een uitvoeringsorganisatie was, zal de GR een regie-organisatie zijn. Uitvoering is uitbesteed aan externe partijen, de GR heeft regie over die uitbestedingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

GRID N.V.	Balans per einde			
	2023	2024		2025
Eigen vermogen	1.726	2.434	n.n.b.	
Vreemd vermogen	1.093	1.876	n.n.b.	
Resultaat voor bestemming	288	709	n.n.b.	
Aandelen				
Totaal aantal uitgegeven aandelen	45.000	45.000		45.000
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	45	45		45
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	18.000	18.000		18.000
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	18	18		18
In percentege van het totaal	40%	40%		40%
Agio				
Storting in agioreserve	99	99		99

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage en afname diensten weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage transitie en afname diensten GRID N.V.		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4380063	GRID - Transitie	489	640	640	444
U_4380070	RegIT (voorheen GRID) - Basispakket	2.207	2.263	2.312	2.332
Totaal		**2.695**	**2.903**	**2.952**	**2.776**

Financiële risico's

Het aandeel die de gemeente Oldambt heeft in het nominaal uitgegeven aandelenkapitaal van € 18.000 en de extra agiostorting van € 186.755 in 2023. Voor Oldambt betekent dit een totaal risico van € 74.702 (40%).

Risico: Klein.

In de afgelopen jaren hebben grootschalige cyberaanvallen ons geleerd dat een kleine ICT- dienstverlener als GRID met moeite bestand is tegen cyberdreigingen. Beperkte capaciteit, beperkte kennis en de staat van het netwerk zijn zaken die in de toekomst voor kwetsbaarheden kunnen zorgen. Investeringen om op het gewenste beveiligingsniveau te komen zijn niet op geld gezet. Risico's in geld, reputatie, betrouwbaarheid etc. zijn reëel wanneer door een cyberaanval gegevens van onze inwoners worden gestolen.

Risico: Reëel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Mogelijke uittreding van een van de deelnemers bij de GRID kan een financieel risico met zich meebrengen. Immers de vaste kosten en overhead moeten dan door de overblijvende partijen worden opvangen.

Risico: Klein.

5.5 Lokale heffingen

In gevolge hoofdstuk XV van de Gemeentewet is de raad van de gemeente bevoegd verordeningen vast te stellen op grond waarvan gemeentelijke belastingen kunnen worden geheven.

In de gemeente Oldambt worden de volgende belastingen geheven:

- (On-) roerendezaakbelastingen
- Rioolheffing
- Afvalstoffenheffing
- Leges burgerzaken
- Leges omgevingsvergunning
- Lijkbezorgingsrechten
- BIZ (Bedrijven investeringszone)
- (Water-) Toeristenbelasting
- Marktgelden
- Precariobelasting
- Havengelden
- Openbare orde en veiligheid
- Kinderopvang en WMO

Wat wilden we bereiken?

- De kosten betreffende het inzamelen en verwerken van afval worden volledig gedekt door de opbrengsten van de afvalstoffenheffing.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- De kosten betreffende de instandhouding en vervanging van de riolering worden volledig gedekt vanuit de opbrengst rioolheffing.
- In 2025 zijn de OZB-opbrengsten met 2% verhoogd ten opzichte van 2024.

Wat hebben we bereikt?

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Soort belasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6061020 Baten OZB eigenaren (woningen)	**-7.883**	**-8.055**	**-8.155**	**-8.172**
6062020 Baten OZB gebruikers (niet-woningen)	**-3.019**	**-2.834**	**-3.584**	**-3.906**
6062030 Baten OZB eigenaren (niet-woningen)	**-4.348**	**-4.165**	**-5.115**	**-5.318**
6720030 Baten rioolheffing gebruikers	**-88**	**-98**	**-98**	**-83**
6720040 Baten rioolheffing eigenaren	**-4.709**	**-4.814**	**-4.814**	**-4.847**
6730010 Inzameling en verwerking huishoudelijk afval	**-4.665**	**-4.746**	**-4.746**	**-4.831**
6020050 Leges burgerzaken	**-1.016**	**-914**	**-914**	**-1.093**
6020060 Leges overige burgerzaken (huwelijk en diversen)	**-74**	**-46**	**-46**	**-80**
6220250 Inrij-ontheffingen	**0**	**-3**	**-3**	**-2**
6810250 Vergunningen / Ontheffingen Ruimtelijke Ordening	**-9**	**-4**	**-4**	**-47**
6830250 Vergunningen / Ontheffingen Wonen en Bouwen	**-1.272**	**-600**	**-600**	**-1.745**
6750010 Begraafplaatsen	**-152**	**-155**	**-155**	**-203**
6064010 Baten BIZ (Bedrijven investeringszone)	**-229**	**-242**	**-242**	**-246**
6340070 Baten (Water)Toeristenbelasting	**-173**	**-170**	**-170**	**-167**
6330020 Weekmarkten	**-17**	**-20**	**-20**	**-16**
6340040 Jaarmarkten (A.H. markt)	**-6**	**0**	**-6**	**-7**
6064020 Baten Precariobelasting	**-31**	**-19**	**-19**	**-54**
6240010 Industriehavens en doorgaande waterwegen	**-10**	**-12**	**-12**	**-9**
6240030 Ligplaatsen woonschepen	**-10**	**-7**	**-7**	**-2**
6340020 Promotie toerisme	**0**	**-8**	**-8**	**0**
6120250 Vergunningen/Ontheffingen Openbare orde&veiligheid	**-13**	**-15**	**-15**	**-14**
6610035 Kinderopvang (incl. WKO)	**-2**	**-2**	**-9**	**-10**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Soort belasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6660000 WMO - Woon- en vervoersvoorzieningen(btw kp.verh.)	**-21**	**-4**	**-4**	**-18**
Totaal	**-27.747**	**-26.933**	**-28.746**	**-30.869**

Kwijtschelding

Niet alle burgers zijn even draagkrachtig. Voor inwoners met een inkomen op of beneden 100% (wettelijk maximum) van de bijstandsnorm en die aan de voorwaarden zoals vermeld in de Invorderingswet voldoen, bestaat daarom de mogelijkheid tot kwijtschelding voor de belastingsoorten onroerendezaakbelastingen, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

Bij het vaststellen van de Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing voor het belastingjaar 2021 is besloten om de kwijtschelding te beperken tot alleen nog kwijtschelding voor het vastrecht van de afvalstoffenheffing. Voor het belastingjaar 2025 is dit gehandhaafd.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie weer:

Bedragen x €1.000

Kwijtschelding per soort heffing	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6630040 Kwijtschelding OZB	**1**	**14**	**14**	**1**
6630030 Kwijtschelding rioolheffing	**1**	**2**	**2**	**1**
6630050 Kwijtschelding afvalstoffenheffing	**148**	**210**	**210**	**182**
Totaal	**149**	**226**	**226**	**184**

Lokale lastendruk

De lokale lasten druk voor huishoudens is gerelateerd aan het wonen. In de berekening van de lokale lastendruk worden dan ook de volgende heffingen betrokken: onroerendezaakbelasting, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

- De WOZ-waarde van Oldambt en Nederland is gebaseerd op het gemiddelde woningwaarde van alle koopwoningen.
- Voor de berekening van de aanslag afvalstoffenheffing in onderstaande berekening is als uitgangspunt een 240 liter container en een gemiddeld aantal ledigingen van 7 keer genomen.
- Voor de bedragen meegenomen bij Nederland zijn we uitgegaan van de gemiddelde lasten zoals genoemd op de website van Coelo.

In 2025 zijn de OZB-opbrengsten met 2% verhoogd ten opzichte van 2024.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1,-

Huurders	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rioolheffing *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	279,00	291,00

* De gebruikers-huurders van woningen betalen geen onroerendezaakbelasting en rioolheffing

Bedragen x € 1,-

Eigenaar-gebruiker	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting	449,63	448,74	492,00	423,00	453,00
Rioolheffing	237,70	239,70	244,70	225,00	235,00
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	346,00	364,00

1. (On-) roerendezaakbelastingen

Bezwaren ingediend	Ontvangen	Afgehandeld Toegekend	Afgehandeld Afgewezen	Openstaand
Normale bezwaren	428	234	189	5
Bezwaren via No Cure No Pay Bureaus	460	128	332	0

Tarieven

In onderstaande tabel zijn de tarieven vermeld voor de onroerendezaakbelasting:

Tarieven onroerendezaakbelasting	2023	2024	2025	2026
OZB eigenaren (woningen)	0,1641%	0,1569%	0,1549%	0,1409%
OZB gebruikers (niet-woningen)	0,4607%	0,4607%	0,4360%	0,4316%
OZB eigenaren (niet-woningen)	0,5865%	0,5865%	0,5549%	0,5545%

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

(On-) roerendezaakbelastingen	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6061020 Baten OZB eigenaren (woningen)	**-7.883**	**-8.055**	**-8.155**	**-8.172**
6062020 Baten OZB gebruikers (niet-woningen)	**-3.019**	**-2.834**	**-3.584**	**-3.906**
6062030 Baten OZB eigenaren (niet-woningen)	**-4.348**	**-4.165**	**-5.115**	**-5.318**
Totaal	**-15.249**	**-15.055**	**-16.855**	**-17.396**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2. Rioolheffing

In de raad van december 2020 is het Water- en Rioleringsprogramma 2021-2025 Oldambt vastgesteld. De gemeente heeft de wettelijke zorgplicht voor het inzamelen en transport van afvalwater en afvloeiend hemelwater. Daarnaast heeft de gemeente een aantal (grond)watertaken.

De kosten hiervan worden gedekt uit de rioolheffing.

Voor de rioolheffing geldt een kostendekkendheid van maximaal 100%. Met andere woorden er mag geen winst op de rioolheffing worden gemaakt. Onderstaande berekening van het saldo laat zien dat er een positief resultaat over 2025 is van € 861.000. Dit zal gestort worden in de egalisatievoorziening riolering.

Tarieven

Bedragen x € 1

Tarieven rioolheffing	2023	2024	2025
Eigenaren per gebouwd eigendom	237,70	239,70	244,70
Gebruikers bij meer dan 500m³ waterverbruik per volle eenheid van 500m³ of deel hiervan	87,30	92,00	97,60

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Rioolheffing	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6720030 Baten rioolheffing gebruikers	**-88**	**-98**	**-98**	**-83**
6720040 Baten rioolheffing eigenaren	**-4.709**	**-4.814**	**-4.814**	**-4.847**
Totaal	**-4.798**	**-4.912**	**-4.912**	**-4.929**

Kostendekkendheid

De berekening van de kostendekkendheid van de rioolheffing is hieronder weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Berekening dekking rioolheffing	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Kosten taakvelden	3.734	3.960	3.137
Inkomsten taakvelden	0	0	-/- 21
Dekking t.l.v. de voorziening	0	0	0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Netto kosten taakvelden (mee te nemen in tarief riool)	3.734	3.960	3.116
Toe te rekenen kosten:			
Overhead	352	352	352
Toerekenbare btw	600	600	600
Totale kosten	**4.686**	**4.912**	**4.068**
Opbrengst heffingen	**4.798**	**4.912**	**4.929**
Dekkingspercentage	**102%**	**100%**	**121%**

Verklaring saldo 2025:

Zoals hierboven al vermeld is rioolheffing een kostendekkende heffing. Jaarlijkse afwijkingen op het saldo van de rioolheffing worden verrekend met de egalisatievoorziening rioolheffing en hebben dan ook geen invloed op het jaarrekeningresultaat. De grootste afwijking is ontstaand door hogere werkelijke rente ontvangsten dan betaalde rente waardoor de interne doorberekende rente aan het taakveld € 0 is. Bij de begroting was nog rekening gehouden was met een bedrag van € 787.000. Ook is er een iets hogere opbrengst en wat lagere overige kosten, waardoor in totaal een bedrag van € 861.000 in de voorziening gestort wordt. De totaal verantwoorde opbrengst in 2025 is € 4.929.000. Dit is € 17.000 meer dan geraamd.

3. Afvalstoffenheffing

De gemeente heeft de wettelijke plicht om zorg te dragen voor de inzameling van huishoudelijk afval. De kosten hiervan worden gedekt uit de afvalstoffenheffing. Ook voor de afvalstoffenheffing geldt een kostendekkendheid van maximaal 100%. Met andere woorden er mag geen winst op de afvalstoffenheffing worden gemaakt. Bij de berekening van de tarieven voor 2025 is hier dan ook rekening mee gehouden.

De werkelijkheid over 2025 is dat er een voordelig saldo is van € 192.000. Jaarlijkse afwijkingen op het saldo van de afvalstoffenheffing worden verrekend met de egalisatievoorziening afvalstoffenheffing en hebben dan ook geen invloed op het jaarrekeningresultaat.

De gemeente heeft de wettelijke plicht om zorg te dragen voor de inzameling van huishoudelijk afval. De kosten hiervan worden gedekt uit de afvalstoffenheffing. Ook voor de afvalstoffenheffing geldt een kostendekkendheid van maximaal 100%. Met andere woorden er mag geen winst op de afvalstoffenheffing worden gemaakt. Bij de berekening van de tarieven voor 2025 is hier dan ook rekening mee gehouden.

Tarieven

Bedragen x € 1

Tarieven afvalstoffenheffing	2023	2024	2025
Vastrecht	181,00	191,60	192,45
Per lediging 240 liter container (grijs)	6,80	7,25	7,50

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Per lediging 140 liter container (grijs)	3,95	4,20	4,35
Tarief hoogbouw (per inworp in verzamelcontainer)	0,80	0,85	0,86

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Afvalstoffenheffing	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6730010 Inzameling en verwerking huishoudelijk afval	**-4.665**	**-4.746**	**-4.746**	**-4.831**
Totaal	**-4.665**	**-4.746**	**-4.746**	**-4.831**

Kostendekkendheid

De berekening van de kostendekkendheid van de afvalstoffenheffing is hieronder weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Berekening dekking afvalstoffenheffing	Rekening 2024	Begroot 2025	Rekening 2025
Kosten taakvelden	3.888	4.179	4.322
Inkomsten taakvelden	-/- 710	-/- 480	-/-730
Dekking t.l.v. voorziening	0	0	0
Netto kosten taakvelden (mee te nemen in tarief afval)	3.178	3.699	3.592
Toe te rekenen kosten:			
Overhead	436	359	359
Toerekenbare btw	667	688	688
Totale kosten	**4.281**	**4.746**	**4.639**
Opbrengst heffingen	**4.665**	**4.746**	**4.831**
Dekkingspercentage	**109%**	**100%**	**104%**

Verklaring saldo 2025: In 2025 is er € 192.000 overgebleven op het product afvalstoffenheffing. Dit voordelig resultaat kent meerdere oorzaken. Zo is het bedrag aan kwijtschelding afvalstoffenheffing € 28.000 lager dan was begroot. De opbrengst van de reststoffen en verpakkingsmateriaal is € 250.000 hoger dan geraamd, door een hogere vergoeding voor PMD en een nabetaling voor het inzamelen van zwerfafval. Daarnaast is de interne rente doorberekening aan het taakveld € 0, als gevolg van hogere werkelijke rente ontvangsten dan betaalde rente. Dit geeft een voordeel van € 26.000. Ook is de opbrengst van ingezameld afval met een waarde iets groter dan geraamd. Wel zijn de kosten van het afvalbrengstation en voor de inzameling van diverse afvalsoorten fors hoger uitgevallen dan begroot. Het ontvangen bedrag aan afvalstoffenheffing bedraagt € 4.831.000. Dit is € 85.000 meer dan begroot.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

4. Leges burgerzaken

Onder de naam leges worden rechten geheven voor verstrekte diensten en producten. Een aantal tarieven van leges is wettelijk gemaximeerd, zoals het tarief voor paspoorten, Nederlandse identiteitskaarten, verklaring omtrent het gedrag en rijbewijzen. Een aantal producten hebben wettelijk vastgestelde tarieven. Dit geldt bijvoorbeeld voor afschriften van aktes van de burgerlijke stand, attestatie de vita, een verklaring van huwelijksbevoegdheid en de optie- en naturalisatiegelden. Uitgangspunt is dat de tarieven van de leges maximaal kostendekkend mogen zijn. Met ander woorden; er mag geen winst op de verstrekkingen van diensten en producten zijn.

Fluctuaties in aanvragen

De aanvragen voor rijbewijzen en paspoorten hebben verschillende cycli. Omdat vanaf 1 oktober 1986 de geldigheid van het rijbewijs van 5 jaar naar 10 jaar is gegaan, krijgt de organisatie steeds te maken met twee verschillende periodes van 5 jaar. In de eerste periode van 5 jaar worden er minder rijbewijzen afgegeven en in de tweede periode van 5 jaar worden er meer rijbewijzen afgegeven. De eerste periode ging in vanaf 1 oktober 2021. De tweede periode gaat in vanaf 1 oktober 2026. De paspoorten en identiteitskaarten hebben een zelfde cyclus. De eerste periode van 5 jaar worden er minder paspoorten afgegeven. Deze periode is ingegaan op 2019 en liep tot 2024. De tweede periode is in 2024 ingegaan en loopt tot 2029. Naar verwachting gaat er ruim 50 jaar overheen voor de cyclus van piek- en dipjaren is uitgevlakt.

Hoeveel aanvragen hebben we afgehandeld?

Soort document	Aantal
Rijbewijzen	3.400
Reisdocumenten	7.200
Uittreksels Basisregistratie Personen en Akten van de Burgerlijke Stand	2.100

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Leges burgerzaken	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6020050 Leges burgerzaken	**-1.016**	**-914**	**-914**	**-1.093**
6020060 Leges overige burgerzaken (huwelijk en diversen)	**-74**	**-46**	**-46**	**-80**
6220250 Inrij-ontheffingen	**0**	**-3**	**-3**	**-2**
Totaal	**-1.090**	**-963**	**-963**	**-1.174**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5. Leges omgevingsvergunning

De leges omgevingsvergunningen betreffen met name de leges voor de activiteit bouwen en afwijken van het bestemmingsplan/omgevingsplan. Daarnaast is een kleiner deel van de leges afkomstig van de vergunningverlening voor de overige activiteiten die vallen onder de Omgevingswet, en diens voorganger de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), zoals kappen, uitwegen, graafwerkzaamheden, rijksmonumenten en sloop.

Sinds 2020 is het aantal aanvragen om omgevingsvergunning bouw enorm toegenomen, met name in Blauwestad worden veel nieuwe woningen gebouwd. Hierdoor zijn de baten aan leges ook enorm toegenomen. Daar staat tegenover dat er ook extra kosten zijn voor de formatie om deze toegenomen werkvoorraad aan aanvragen en vooral vooroverleggen en informatie-/klantvragen te behandelen.

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Wet private kwaliteitsborging (Wkb) is gekoppeld aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Die laatste wet heeft tot gevolg dat voor de bouwwerken die vallen onder “gevolgklasse 1”, dat betekent de kleinere bouwwerken, woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen, een groot deel van de toetsing van de aanvraag (de technische toets) en het toezicht tijdens de bouw naar private marktpartijen gaan. Dit heeft tot gevolg dat er minder leges worden geheven.

Oorspronkelijk zou de Omgevingswet al in 2022 in werking treden, maar dit werd uiteindelijk 2024.

De werkelijke opbrengst is zo hoog door een tweetal grote projecten, te weten het nieuwe gemeentehuis (€ 322.000) en zonnepark Westerlee (€ 198.000). Ook is het aantal aangevraagde (nieuwbouw) woningen toegenomen, o.a. in Blauwestad, maar ook inbreiding (bijv. Langestraat).

Als laatste oorzaak van de hogere opbrengst kan worden benoemd de aanzienlijk gestegen bouwkosten, omdat de leges rechtstreeks hieraan gelieerd zijn (%).

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Omgevingsvergunning	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Baten	1.281	604	604	1.792
Totaal	**-1.281**	**-604**	**-604**	**-1.792**

6. Lijkbezorgingsrechten

Lijkbezorgingsrechten worden geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats. De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degenen die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt. Zo worden er onder meer rechten geheven voor de huur van een graf, voor het verlengen van de huur(-termijn), voor de grafbedekking en voor het begraven en bijzetten. De laatste jaren zijn de tarieven niet verhoogd. Ook in 2025 zijn de tarieven op hetzelfde niveau gebleven als de afgelopen jaren. Naar aanleiding van een legesonderzoek is dit voor 2026 wel aangepast en zal dat ook zichtbaar worden bij de jaarrekening van 2026.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Lijkbezorgingsrechten	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6750010 Begraafplaatsen	**-152**	**-155**	**-155**	**-203**
Totaal	**-152**	**-155**	**-155**	**-203**

7. BIZ (Bedrijven investeringszone)

De BIZ is door en voor ondernemers. De belasting wordt door de gemeente geïnd en doorbetaald aan de Stichting Ondernemersfonds Centrum Winschoten (SOCW) voor het organiseren van activiteiten.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

BIZ (Bedrijven investeringszone)	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6064010 Baten BIZ (Bedrijven investeringszone)	**-229**	**-242**	**-242**	**-246**
Totaal	**-229**	**-242**	**-242**	**-246**

8. (Water-) Toeristenbelasting

De (Water-) Toeristenbelastingen worden altijd een jaar later opgelegd op basis van het daadwerkelijke aantal overnachtingen van het voorgaande jaar.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

(Water-) Toeristenbelasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6340070 Baten (Water)Toeristenbelasting	**-173**	**-170**	**-170**	**-167**
Totaal	**-173**	**-170**	**-170**	**-167**

9. Marktgelden

Voor de lokale weekmarkten in Winschoten en Scheemda wordt per kwartaal het marktgeld geïnd. In Winschoten staat de weekmarkt iedere zaterdag in het centrum en in Scheemda staat de weekmarkt iedere donderdag in het centrum. Jaarlijks wordt de Allerheiligenmarkt (Adrillenmarkt) georganiseerd op de eerste maandag van november. Dit betreft een gemeentelijk evenement, hierbij staan er rond de 90 kramen opgesteld.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Marktgelden	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6330020 Weekmarkten	**-17**	**-20**	**-20**	**-16**
6340040 Jaarmarkten (A.H. markt)	**-6**	**0**	**-6**	**-7**
Totaal	**-23**	**-20**	**-26**	**-23**

10. Precariobelasting

Inwoners, bedrijven of instellingen die onder bepaalde voorwaarden toestemming krijgen om gebruik te maken van gemeentegrond betalen precariobelasting op basis van de 'Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting gemeente Oldambt'. Het gaat hier bijvoorbeeld om het plaatsten van een grofvuil container of bouwmaterialen op de weg. Op de invordering wordt geen kwijtschelding verleend.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Precariobelasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6064020 Baten Precariobelasting	**-31**	**-19**	**-19**	**-54**
Totaal	**-31**	**-19**	**-19**	**-54**

11. Havengelden

Voor het gebruik van de (industrie-) havens in Winschoten en Nieuwolda wordt bij gebruik van deze havens liggeld geïnd. Het gaat om havengelden voor het gebruik van de recreatiehaven in Nieuwolda en de industriehaven aan de Renselkade in Winschoten. De gelden worden geïnd op basis van de daarvoor geldende verordening. Deze zijn gebaseerd op de lengte van het recreatievaartuig respectievelijk op de vervoerde tonnages in het vrachtschip.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Havengelden	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6240010 Industriehavens en doorgaande waterwegen	**-10**	**-12**	**-12**	**-9**
6240030 Ligplaatsen woonschepen	**-10**	**-7**	**-7**	**-2**
6340020 Promotie toerisme	**0**	**-8**	**-8**	**0**
Totaal	**-20**	**-26**	**-26**	**-11**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

12. Openbare orde en veiligheid

Het betreft hier met name aanvragen voor exploitatievergunningen, ontheffingen van de winkeltijdenwet, marktstandplaatsen, evenementen en kansspelautomaten.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Openbare orde en veiligheid	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6120250 Vergunningen/Ontheffingen Openbare orde&veiligheid	**-13**	**-15**	**-15**	**-14**
Totaal	**-13**	**-15**	**-15**	**-14**

13. Kinderopvang en WMO

Kinderopvang

De gemeente Oldambt heft leges voor het afgeven van een beschikking voor het in exploitatie (mogen) nemen van een kinderopvangvoorziening. Door het vertrek van Peuterwerk zijn er afgelopen jaar allemaal nieuwe kinderopvanglocaties gestart. Daarnaast zijn er ook nieuwe aanbieders gekomen, zoals Kideo in Winschoten.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Kinderopvang en WMO	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6610035 Kinderopvang (incl. WKO)	**-2**	**-2**	**-9**	**-10**
6660000 WMO - Woon- en vervoersvoorzieningen(btw kp.verh.)	**-21**	**-4**	**-4**	**-18**
Totaal	**-23**	**-6**	**-13**	**-28**

Lokale lastendruk

De lokale lasten druk voor huishoudens is gerelateerd aan het wonen. In de berekening van de lokale lastendruk worden dan ook de volgende heffingen betrokken: onroerendezaakbelasting, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

- De WOZ-waarde van Oldambt en Nederland is gebaseerd op het gemiddelde woningwaarde van alle koopwoningen.
- Voor de berekening van de aanslag afvalstoffenheffing in onderstaande berekening is als uitgangspunt een 240 liter container en een gemiddeld aantal ledigingen van 7 keer genomen.
- Voor de bedragen meegenomen bij Nederland zijn we uitgegaan van de gemiddelde lasten zoals genoemd op de website van Coelo.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In 2025 zijn de OZB-opbrengsten met 2% verhoogd ten opzichte van 2024.

Bedragen x € 1,-

Huurders	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rioolheffing *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	279,00	291,00

* De gebruikers-huurders van woningen betalen geen onroerendezaakbelasting en rioolheffing

Bedragen x € 1,-

Eigenaar-gebruiker	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting	449,63	448,74	492,00	423,00	453,00
Rioolheffing	237,70	239,70	244,70	225,00	235,00
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	346,00	364,00

5.6 Financiering

Beleidskaders

Vanwege het grote belang dat ook de rijksoverheid hecht aan financiën in ‘control’, zijn er landelijke beleidskaders en voorschriften voor zowel onze wijze van financiering als ook onze verantwoording daarover. Onderstaand volgt een opsomming:

Beleid	Vastgesteld
Besluit begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV)	medio 2004
Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO)	21 december 2000
Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO)	18 december 2014
Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet HOF)	11 december 2013
Financiële verordening gemeente Oldambt	22 oktober 2025
Controleverordening en het Treasurystatuut gemeente Oldambt	1 januari 2010

Wat wilden we bereiken?

Wij wilden een financieel gezonde gemeente zijn die in ‘control’ is voor wat betreft onze financiering. Hierbij wordt het accent gelegd op de schuldenlast omdat deze meer zegt over de financiële positie van gemeenten dan de hoogte van het eigen vermogen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bij de financieringspositie gaat het om de vraag of de gemeente op langere termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De gemeentelijke schuld is hierbij van (groot) belang omdat de omvang van deze schuld de hoogte van de rentelasten bepaald en daarmee onderdeel van gemeentelijke uitgaven is. Door een solide financieringswijze na te streven is er sprake van zo weinig mogelijk fluctuaties in deze rentelasten. Als sturingsinstrument worden diverse wettelijke (financiële) ratio's, kengetallen en beleidsindicatoren gebruikt. Deze zijn onderdeel van de programma's en paragraaf 5.7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Om financieel in 'control' te zijn, is ons streven om minimaal een 'voldoende' te scoren op de wettelijke (financiële) ratio's en kengetallen.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

De gemeente Oldambt werkt vanuit een totaalfinanciering. Het kenmerk hiervan is dat tegoeden dan wel schulden in onze gemeente als geheel worden bekeken. Deze saldering leidt vervolgens tot het uitzetten bij de 'staatsschatkist' of het aantrekken van gelden via de geld- en of kapitaalmarkt.

Voor onderstaande projecten is de totaalfinanciering niet van toepassing, maar is gekozen voor een één op één projectfinanciering:

- Poort van Winschoten - gebouw
- Poort van Winschoten - inventaris
- Enexis – converteerbare hybride aandeelhouderslening
- Woningbouwcoöperatie Acantus

Voor Poort van Winschoten- gebouw en Poort van Winschoten - inventaris zijn in 2020 langlopende geldleningen afgesloten en zijn in 2021 de rentebetalingen en aflossingen begonnen, de leningen lopen door tot resp. 2062 en 2038. Enexis – converteerbare hybride aandeelhouderslening heeft een looptijd van 10 jaar en is ook afgesloten in 2020. En Woningbouwcoöperatie Acantus is afgesloten in 1993 en loopt nog door tot juli 2031.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is 8,5% van de totale begrotingsomvang. Voor 2025 bedraagt de totale begrotingsomvang € 193,1 miljoen en daarmee de kasgeldlimiet gemiddeld circa € 10,9 miljoen. Uit onderstaand overzicht van het verloop van de kasgeldlimiet over 2025 blijkt dat er geen sprake was van een overschrijding. De gemeente heeft per balansdatum ca € 125,5 miljoen aan liquide middelen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

Verloop Kasgeldlimiet 2025 (ultimo per kwartaal)		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Begrotingstotaal verslagjaar		193.102	193.102	193.102	193.102
1) Toegestane kasgeldlimiet					
- in procenten van de grondslag		8,5%	8,5%	8,5%	8,5%
- in bedrag		16.414	16.414	16.414	16.414
2) Omvang vlottende korte schuld					
3) Vlottende middelen (bezit)		107.214	110.622	109.204	110.902
Toets kasgeldlimiet					
4) Totaal netto vlottende schuld (+) / Totaal overschot vlottende middelen (-)	(2-3)	-107.214	-110.622	-109.204	-110.902
Toegestane kasgeldlimiet	(1)	16.414	16.414	16.414	16.414
Ruimte (+) / Overschrijding (-)	(1-4)	**123.628**	**127.036**	**125.618**	**127.316**

Renterisiconorm

De renterisiconorm heeft als doel om het renterisico bij (her)financiering te beheersen en wordt beperkt tot de twee essentiële variabelen: de jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen. Daarnaast verdient het aspect vaste financiering (het tijdig aantrekken van langlopende leningen voor vooral grote investeringen) voortdurend de aandacht (de leenruimte). Het bedrag van de renterisiconorm mag jaarlijks niet worden overschreden. Hierdoor ontstaat een evenwichtige opbouw van de leningen in de tijd.

De renterisiconorm is 20% van de totale begrotingsomvang. Voor 2025 bedraagt de totale begrotingsomvang € 193,1 miljoen hierdoor is het bedrag dat maximaal aan langlopende leningen mag worden aangetrokken (de renterisiconorm) € 38,6 miljoen.

In 2025 zijn geen nieuwe geldleningen afgesloten en blijven we onder de begrote renterisiconorm.

Schatkistbankieren

Per 15 december 2013 is het ‘Schatkistbankieren’ ingevoerd, zodat de totale Nederlandse schuldquote kan worden bepaald en deze een gunstig effect zal hebben op het Nederlandse EMU-saldo. Dit EMUsaldo mag voor Nederland, Europees gezien, maximaal 3% van het Binnenlands Bruto Product (BBP) zijn. Het verwachte Nederlands tekort zal o.b.v. Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) , voor geheel 2025 onder de norm van 3% van het BBP uitkomen en wel op ca. 1,6%.

Het schatkistbankieren houdt in dat voor onze gemeente de som van alle bankrekeningen en aanwezige liquide middelen o.b.v. onze begrotingstotaal 2025 gemiddeld nooit meer mag zijn dan positief € 3,8 miljoen (het drempelbedrag van 2% van het begrotingstotaal (193 miljoen) als de begroting lager is dan € 500 miljoen).

Komt het saldo boven het drempelbedrag, moet het saldo naar onze bankrekening bij de schatkist overgemaakt worden. De vergoeding op het schatkistbankieren werd voor 2025 verwacht op ongeveer 3,0%, deze vergoeding heeft zich in 2025 bewogen tussen de 3,0% en 3,9%. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle dagen in het kwartaal, dit leidt tot een kwartaalgemiddelde die het drempelbedrag niet mag overschrijden. Voor de berekening (tabel) wordt verwezen naar het hoofdstuk vlottende activa. In 2025 is het drempelbedrag niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Over de tegoeden bij de BNG Bank, hebben we geregeld dat alle bedragen boven de € 0,4 miljoen dagelijks automatisch worden overgemaakt (afgeroomd) richting de schatkist van het Rijk en tot eenzelfde bedrag automatisch worden bijgeboekt op onze BNG rekening ten laste van de schatkist. Dit is aanmerkelijk lager dan het berekende drempelbedrag mag zijn (€ 3,8miljoen). De keuze om bij € 0,4 miljoen automatisch af- en bij te romen is gemaakt doordat de BNG Bank tot omstreeks juli 2022 geen vergoeding gaf op tegoeden op onze bankrekening. Daarna is de BNG overigens ook weer (zie rentevergoedingen SKB) over gegaan op het geven van rentevergoedingen. Heroverweging van het verhogen van het bedrag van afromen richting SKB is momenteel (nog) niet aan de orde.

Saldo van de financieringsfunctie

Onderstaand overzicht geeft de betaalde en ontvangen rente over 2025 weer(x€1.000):

	Begroot 2025		Werkelijk
Exploitatie	Primitief	Na wijziging	2025
Betaalde rente kort geld	0	0	0
Betaalde rente op langlopende leningen O/G	1705	1705	1705
Totaal betaald aan rente	**1705**	**1705**	**1705**
Ontvangen rente kort geld	828	2250	2548
Ontvangen rente op langlopende leningen U/G	359	359	358
Totaal ontvangen aan rente	**1187**	**2609**	**2907**
Saldo	**518**	**-904**	**-1202**

Betaalde rente kort geld: Er was in de begroting geen financieringstekort. Het was dus niet nodig om hiervoor rente te gaan begroten om geldleningen aan te trekken. In 2025 zijn er ook daadwerkelijk geen geldleningen aangetrokken.

Ontvangen rente kort geld: Hiervoor zijn in de 1e en 2e BBR bijramingen gedaan omdat er meer liquide middelen aanwezig waren en er hogere rentevergoedingen werden verstrekt dan waar in de primitieve begroting rekening mee was gehouden.

Rentevisie

Het gemeentelijk beleid is om zoveel mogelijk investeringen via eigen liquide middelen en/of kortlopende geldleningen (tijdelijk) te financieren. Hierbij wordt afgewogen of ‘rood’ staan in de rekening-courant bij de BNG Bank op dat moment niet gunstiger is. Door het afsluiten van een financieringsovereenkomst met de BNG Bank kunnen we (relatief goedkoop) ‘rood’ staan.

- Langlopende geldleningen ten behoeve van totaalfinanciering

In de begroting 2025 is er vanuit gegaan dat er geen nieuwe langlopende geldleningen behoefden te worden aangetrokken, dit is ook het geval geweest.

- Langlopende geldleningen ten behoeve van projectfinanciering

In 2025 zijn geen extra gelden aangetrokken voor de projectfinanciering.

- Kasgeldleningen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In 2025 zijn er geen kasgeldleningen aangetrokken omdat onze totaalfinanciering van dien aard was dat dit niet nodig is geweest.

- Deposito's

In totaal staat er ongeveer € 113 miljoen op onze bankrekeningen. Het merendeel van deze gelden zijn echter niet vrij aanwendbaar, maar betreft 'voorfinanciering' voor diverse projecten. Een groot deel hiervan is niet direct nodig.

Renteresultaten en renteschema

Het totaal financieel beeld van de langlopende geldleningen in 2025 is in onderstaand overzicht.
In 2025 zijn geen nieuwe geldleningen opgenomen en verstrekt.

Geldleningen	Geldleningen OG	Geldleningen UG
Beginstand per 1-1-2025	€ 91.112.445	€ 8.571.358
Nieuwe leningen	€ 0	€ 0
Reguliere aflossingen	€ 5.236.431	€ 658.084
Eindstand 31-12-2025	**€ 85.876.014**	**€ 7.913.274**

In onderstaand renteschema wordt inzicht gegeven in de rentelasten en rentebaten van de externe financiering, de wijze van rentetoerekening en het renteresultaat

					Bedragen x € 1				Bedragen x € 1
Renteschema 2025			**Begroot 2025**		**%**			**Werkelijk 2025**	
a.	De externe rentelasten over de korte en lange financiering				1.434.444				1.705.310
b.	De externe rentebaten over de korte en lange financiering			-/-	844.206			-/-	2.906.789
	Saldo (externe) rentelasten en rentebaten				**590.238**				**-1.201.479**
c1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-/-	24.404			-/-	nvt		
c2.	De **rentelast** van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/-	270.866			-/-	292.765		
c3.	De **rentebaat** van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	+	342.792			+	360.595		
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente				**47.522**				**67.830**
d1.	Rente over eigen vermogen	+	2.225.011			+	nvt		
d2.	Rente over voorzieningen	+	303.381			+	nvt		
	Rente over eigen vermogen en voorzieningen				**2.528.392**				**0**
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente				**3.166.152**				**0**
e.	De aan taakvelden toegerekende rente			-/-	3.285.396			-/-	0
f.	**Renteresultaat (positief is een nadeel)**				**-119.244**				**-1.133.649**

5.7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemeen

Het weerstandsvermogen van de gemeente geeft inzicht in haar capaciteit om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen. Dit omvat onder meer het opstellen van richtlijnen voor het kwantificeren van risico's, het bepalen van de benodigde weerstandscapaciteit in verhouding tot deze risico's, en het vaststellen van de gewenste minimumomvang van de algemene reserve.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Definities

- Weerstandsvermogen: Het vermogen van de gemeente om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat zij haar taken kan blijven uitvoeren.
- Weerstandscapaciteit: De beschikbare middelen waarmee de gemeente onverwachte tegenvallers kan dekken.
- Onbenutte belastingcapaciteit: Het bedrag waarmee de belastingen maximaal kunnen worden verhoogd volgens de normen van een artikel 12-aanvraag. In geval van een onverwachte tegenvaller kan dit bedrag nog als belastingverhoging worden doorgevoerd.
- Onvoorzien: Het in de begroting opgenomen bedrag voor onvoorziene uitgaven.

Gewenste hoogte van de weerstandscapaciteit

De uitgangspunten voor het berekenen van het weerstandsvermogen en risicomanagement voor Oldambt en de gewenste hoogte van de weerstandscapaciteit worden hieronder benoemd. Het proces start met het in kaart brengen van de risico's. Vervolgens wordt de omvang van elk risico (netto verwachte omvang) bepaald, evenals de kans dat dit risico daadwerkelijk optreedt (waarschijnlijkheid).

Mogelijke risico´s:
Een inventarisatie van de te dekken risico’s bij de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit omvat zowel incidentele als structurele risico's.

1. Incidentele risico’s

Grote projecten
Bij grote projecten bestaat het risico dat de uitgaven de begroting overschrijden en/of dat de inkomsten tegenvallen. De resterende kredietruimte per 31 december 2025 voor alle lopende projecten bedraagt circa € 54,7 miljoen. Dit omvat onder andere de projecten Poort van Winschoten, nieuwbouw OVO Tweemaster en BBS Maranatha, vervangen armaturen openbare verlichting, rehabilitatie lus Beerta-Nieuw Beerta, Sloop St. Lucasziekenhuis, Woningbouw binnenstad Winschoten, Centrum Winschoten Langestraad-Noord, en investeringen in riool, wegen en bruggen. Voor sommige van deze projecten ontvangen we ook bijdragen van derden. Het risico is gemiddeld ingeschat op 15%, gezien de huidige omstandigheden. Door de inzet van project control worden risico’s tijdig gesignaleerd en beheerst. Aangezien we de risico’s met een zekerheidsfactor van 90% willen afdekken, is een weerstandscapaciteit van circa € 7,4 miljoen vereist.

Naast de hiervoor genoemde projecten zijn er ook aanzienlijke investeringen verbonden aan het Nationaal Programma Groningen (NPG), Nij Begun, de Regio Deal 2.0 en het Volkshuisvestingsfonds. Vanuit het NPG is een totaalbedrag van € 30,0 miljoen beschikbaar gesteld, waarvan inmiddels € 17,0 miljoen is aangevraagd. Hiervan is nog circa € 10,0 miljoen beschikbaar.

In het kader van het programma Nij Begun zal zo'n € 36,0 miljoen richting Oldambt stromen voor de periode tot en met 2030. Hiervan zal in 2026 naar verwachting circa € 14,0 miljoen worden uitgekeerd aan de gemeente Oldambt. Voor de Regio Deal 2.0 en het Volkshuisvestingsfonds is de gemeente Oldambt aangewezen als penvoerder. In 2026 zijn hiervoor respectievelijk € 7,0 miljoen en € 6,0 miljoen beschikbaar. Ondanks de omvang van deze budgetten blijven de financiële risico’s beperkt, omdat de meeste projecten volledig worden gesubsidieerd. Daarom wordt in deze paragraaf volstaan met een vermelding van het risico.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Overige risico's
Naast de bovengenoemde risico's heeft de droogte van de afgelopen zomers schade veroorzaakt aan wegen. Beperkte financiële middelen voor het onderhoud van kapitaalgoederen, de gevolgen van PFAS, de energietransitie en klimaatveranderingen leiden eveneens tot knelpunten. Demografische ontwikkelingen en hun impact op fusies in het openbaar en bijzonder onderwijs vormen een bijkomend risico. Hoewel de financiële impact van deze knelpunten niet volledig is gekwantificeerd, is duidelijk dat het om meerdere miljoenen euro's kan gaan. Het exacte moment waarop dit echt noodzakelijk wordt en de veiligheid van de burger raakt, is echter onbekend.

Daarnaast zijn er op nationaal en bovenregionaal niveau plannen voor doorontwikkeling van de jeugdhulpplus. De plannen voor de doorontwikkeling van de jeugdhulpplus kennen twee sporen, die parallel ontwikkeld worden: Opbouw van nieuwe alternatieve (kleinschalige) vormen, waarbij de jongere zoveel mogelijk in of dichtbij de eigen thuissituatie hulp ontvangt; en Afbouw van het aantal gesloten plaatsen. De financiële gevolgen hiervan kunnen nog niet worden ingeschat.

2. Structurele risico's

Herziening financiering gemeenten

Ten aanzien van de toekomstige financiële positie bestaat momenteel nog onzekerheid door de ontwikkelingen rondom het nieuwe verdeelmodel. Op dit moment is nog niet bekend hoe dit model eruit zal zien en welke effecten dit zal hebben op de financiële middelen van de gemeente. Hierdoor is het lastig om de risico's nu al in te schatten.

Inflatie en loonontwikkeling:

Internationale spanningen, verstoringen in handelsketens en schommelingen in energie- en grondstofprijzen kunnen leiden tot verdere prijsstijgingen en inflatiedruk. Dit heeft directe gevolgen voor de kosten van onze bedrijfsvoering, maar werkt ook door in loonontwikkelingen, doordat de druk op cao-afspraken en compensatiemaatregelen toeneemt. De exacte financiële impact is nog niet volledig gekwantificeerd.

Algemene risico's

Binnen de gemeentelijke bedrijfsvoering zijn diverse structurele risicofactoren aanwezig. Deze doen zich met name voor op terreinen zoals sociale open-einde-regelingen, aanbestedingen, fiscale wetgeving (waaronder btw, loonheffing en vennootschapsbelasting), verbonden partijen, tekorten binnen WSW-bedrijven, mogelijke verliezen op garantstellingen en claims van derden. Daarnaast hebben de aanzienlijke tekorten in het sociale domein, met name binnen de Jeugdwet en de Wmo, in de afgelopen jaren geleid tot een toegenomen mate van financiële onzekerheid.

Voor het volledige begrotingsdeel is structureel gekeken naar waarschijnlijkheden en zekerheden, wat heeft geleid tot een benodigde weerstandscapaciteit van € 12,1 miljoen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000,-

Risico	Netto verwachte omvang	Waarvan incidenteel	Waarvan structureel (keer factor 2 resp.	Waarschijnlijkheid	Zekerheid	Max. bedrag maal kans
Grote projecten	54.700	54.700		15%	90%	7.385
Overige risico's						PM
Algemene risico's	202.167		606.501	4%	50%	12.130
Totaal	256.867	54.700	606.501			19.515

Beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat vooral uit de algemene reserve.

Bedragen x € 1.000

Beschikbare weerstandscapaciteit		Omvang	Factor *	Beschikbaar bedrag
	Eigen vermogen			
A	Algemene reserve	32.597	1	32.597
	Onbenutte belastingcapaciteit			
B	Ruimte in tarieven lokale lasten en leges	0	4	0
	Ruimte in de exploitatiebegroting			
C	Onvoorzien structureel	100	4	400
	Onvoorzien incidenteel	100	1	100
Beschikbare weerstandscapaciteit		**32.797**		**33.097**

*factor 1 = incidenteel, factor 4 = structureel

Toelichting:

Ad A Algemene reserves

Deze reserves zijn vrij besteedbaar.

Ad B Ruimte in tarieven lokale lasten en leges

Onze OZB-tarieven bieden geen ruimte in vergelijking met de door de VNG gehanteerde genormeerde tarieven. De rioolheffing en afvalstoffenheffing zijn reeds kostendekkend.

Ad C Onvoorzien

In de begroting en meerjarenraming is jaarlijks € 200.000 gereserveerd voor onvoorziene uitgaven. Dit bedrag kan ook worden ingezet voor de benodigde weerstandscapaciteit.

Conclusie

De gemeente Oldambt beschikt over voldoende weerstandsvermogen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Financiële kengetallen

Als sturingsinstrument worden diverse (wettelijke) kengetallen gebruikt. Sinds het verslagjaar 2015 vormen zes van deze kengetallen een vast onderdeel van deze paragraaf. Samen geven deze financiële kengetallen een beeld van de financiële situatie en ontwikkelingen van de gemeente. Elk kengetal afzonderlijk zegt echter weinig over de totale financiële positie; ze moeten in samenhang worden bekeken. De publicatieplicht en de berekeningsmethoden zijn vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), waardoor de cijfers vergelijkbaar zijn met andere gemeenten.

Wat zeggen ons de financiële kengetallen?

- Netto schuldquote: Dit kengetal biedt inzicht in de hoogte van de gemeentelijke schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin rentelasten en aflossingen drukken op de exploitatie. Een lager percentage duidt op een gunstigere situatie.
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen: Aangezien er onzekerheid kan bestaan over de terugbetaling van leningen, wordt dit kengetal zowel inclusief als exclusief doorgeleende gelden berekend. Het geeft inzicht in het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie en wat dit betekent voor de schuldenlast. Hoe lager het percentage, hoe beter.
- Solvabiliteit: Dit kengetal toont de mate waarin de gemeente in staat is haar financiële verplichtingen na te komen. Een hoger percentage betekent een betere financiële weerbaarheid en biedt een soort vooruitblik op de toekomstige stabiliteit.
- Grondexploitatie: De boekwaarde van de grondvoorraden moet worden terugverdiend bij de verkoop. Grondexploitatieprojecten kennen vaak lange looptijden, waarbij inkomsten pas in de toekomst worden gegenereerd, wat hogere rentekosten en risico's met zich meebrengt. Hoe lager dit cijfer, hoe beter.
- Structurele exploitatieruimte: Dit cijfer helpt bij het beoordelen hoeveel structurele ruimte de gemeente heeft om de eigen lasten te dragen. Het geeft aan in hoeverre structurele stijging van baten of daling van lasten nodig is om deze lasten te dekken. Als het cijfer negatief is, biedt de begroting onvoldoende ruimte om structurele lasten te dragen. Een positief cijfer is gunstig.
- Belastingcapaciteit: Dit kengetal vergelijkt de belastingdruk in de gemeente met het landelijk gemiddelde. Een laag percentage betekent dat de gemeente meer belastinginkomsten kan genereren als beleidskeuze. Hoe lager, hoe beter de ruimte om belasting te verhogen zonder boven het gemiddelde uit te komen.

Ratio	2025	2024
Netto Schuldquote	12,9%	16,5%
Netto Schuldquote met correctie doorgeleende gelden	8,6%	11,8%
Solvabiliteit	34,2%	33,5%
Grondexploitatie	1,2%	-0,3%
Structurele exploitatieruimte	6,96%	2,4%
Belastingcapaciteit	93,3%	89,5%

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.8 Aardbevingsopgave

Intro

De gevolgen van de gaswinning en de aardbevingen in Groningen zijn ook merkbaar in de gemeente Oldambt. Als gemeente vinden we dat de veiligheid van en perspectief voor onze inwoners voorop moet staan. Samen met Nationaal Coördinator Groningen (NCG) werken we aan de versterking van woningen en andere gebouwen. Verder vinden we het belangrijk dat schade als gevolg van de gaswinning ruimhartig én duurzaam hersteld wordt. Ook vragen we aandacht voor de problematiek van gestapelde mijnbouw, funderingsproblematiek en bodemdalingsproblematiek. Waar mogelijk ondersteunen we inwoners die te maken hebben met schade aan hun pand, met het versterkingsproces of andere vraagstukken.

Vanuit de aardbevingsopgave, en de inzet die daarop gepleegd wordt, werken we ook aan perspectief en brede welvaart. Sinds 2020 doen we dat o.a. via Nationaal Programma Groningen (NPG), met ons lokaal programma en de diverse projecten. En naar aanleiding van de parlementaire enquêtecommissie aardgaswinning is in 2023 Nij Begun van start gegaan. Sindsdien is gewerkt aan de ontwikkeling van Nij Begun en zijn hierin mooie en grote stappen gezet. Rijk en regio hebben afgelopen jaar gezamenlijk een herstelagenda opgesteld en diverse maatregelen hieruit zijn in ontwikkeling of uitvoering. Verder is in 2025 zowel de Sociale Agenda als de Economische Agenda vastgesteld en is de Isolatie-aanpak in uitvoering. Ook binnen onze gemeente heeft dit tot nieuwe plannen en projecten geleidt. Dit jaar betrekken we voor het eerst ook Nij Begun in deze paragraaf.

Bovenstaande vraagt binnen onze gemeente veel extra werk en inzet. We hebben dit georganiseerd in de programma's Versterking en Herstel en het NPG. Daarnaast werken we voor Nij Begun met een programmatische aanpak. Voor deze programma's ontvangen we financiële middelen, zowel voor organisatie als uitvoering van projecten. Met Nij Begun zien we dat dit verder toeneemt en dat sprake is van omvangrijke financiële stromen binnen de gemeente. In deze paragraaf kijken we terug op onze inzet in de aardbevingsopgave, NPG en Nij Begun over het afgelopen jaar en geven we een toelichting op de financiële situatie.

Versterking en Herstel

Agenda Herstel van Groningen

Met Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Een groot deel van de maatregelen hierin gaan over een beter schadeherstel en versterking, maar ook sociale cohesie, ruimtelijke kwaliteit en leefbaarheid. Afgelopen jaar is gezamenlijk met de andere aardbevingsgemeenten, het Rijk, de provincie Groningen, de NCG en het IMG gewerkt aan de Agenda Herstel van Groningen. Deze agenda is op 27 juni 2025 door alle bestuurders getekend, op 4 november door alle colleges bekrachtigd en vervolgens ook gedeeld met de gemeenteraad. Het doel van deze agenda is: "Een veilig, schadevrij, verduurzaamd, leefbaar en mooi Groningen, waar inwoners en ondernemers weer regie hebben over hun eigen leven." Als gemeente hebben we hierin een belangrijke en coördinerende rol, mede omdat een deel van de maatregelen uit Nij Begun bij de gemeente is belegd. We werken hiervoor intensief samen met IMG en NCG, maar ook met dorpsbelangenverenigingen, inwonerswerkgroepen en andere lokale partners.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Het doel is om als één overheid proactief en gebiedsgericht ondersteuning te bieden aan inwoners. Ook afgelopen jaar hebben we ons gericht op het zo goed mogelijk ondersteunen van inwoners met hulpvragen, vooral in situaties waarin zij vastlopen of ernstige problemen ervaren. Onze inwonersondersteuners spelen hierin een cruciale rol door bezoeken te brengen, een luisterend oor te bieden en, waar mogelijk, verder te helpen. We zien dat de inwoners zich zorgen maken over de schadeafhandeling, zeker ook in onze gemeente aan de rand van het gaswinningsgebied en in de combinatie met andere mijnbouw. Op lokaal niveau hebben we de Herstelagenda vertaald in ons plan van aanpak Versterking en Herstel.

Versterkingsopgave

Het lokale plan van aanpak Versterking en Herstel 2025 is in februari 2025 in de raad vastgesteld. In dit plan is de stand van zaken toegelicht en zijn de doelstellingen voor 2025 beschreven. Het plan is opgesteld door de lokale stuurgroep, waarin gemeente Oldambt, Nationaal Coördinator Groningen (NCG) en het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) samenwerken. Het plan is getoetst en goedgekeurd door het SodM (Staatstoezicht op de Mijnen) en vormt de opdracht aan NCG voor de versterkingsopgave. De benoemde doelstellingen liggen grotendeels op schema maar vragen wel de nodige inzet en aandacht. Zo was het doel om in 2025 alle woningen binnen de scope op te nemen en te beoordelen. Inmiddels is dit grotendeels gelukt. Daarmee is een belangrijke fase afgesloten: inwoners weten of hun woning versterkt moet worden of dat deze op norm (veilig) is verklaard. Daarnaast was het doel om voor alle woningen waar versterking nodig is de planvorming en/of de uitvoering te starten. De resultaten laten zien dat in 2025 minder woningen zijn versterkt dan vooraf gepland. Belangrijke oorzaken hiervoor zijn de samenloop met andere IMG-trajecten, bijvoorbeeld het combineren van versterking met schadeafhandeling, het later ontstaan van koppelkansen bij eigenaren (wensen om andere werkzaamheden te combineren met de versterking) en de beschikbare capaciteit bij aannemers.

Schadeproblematiek

Onder Nij Begun hanteert IMG een nieuwe werkwijze met een ruimhartig herstelkader dat afgelopen jaar verder is ontwikkeld. Belangrijk is dat inwoners de keuze hebben tussen een vaste vergoeding van 10.000 euro, daadwerkelijk herstel tot 60.000 (zonder onderzoek naar causaliteit) en de maatwerkprocedure. Verder zijn ook de regelingen m.b.t. immateriële schade en de waardedalingsregeling gewijzigd. En werkt IMG aan een pilot voor Duurzaam Herstel in de kern van het gebied om herhaalschade te beperken via constructief herstel. Waar mogelijk worden schadeherstel, duurzaam herstel en versterking gecombineerd en door NCG uitgevoerd.

Formeel heeft de gemeente geen taak bij schadeafhandeling, maar we behartigen belangen, ontzorgen en ondersteunen inwoners—zeker in een randgemeente waar grenslijnen door regelingen lopen. We zijn positief over de nieuwe werkwijze van IMG, maar houden oog voor grens- en verschillenproblematiek. Daarnaast zien we dat de uitvoering van de regeling Daadwerkelijk herstel nog onvoldoende voortgang heeft en dat de regeling Duurzaam herstel nog tot veel vragen en vertraging leidt (zeker i.c.m. versterking).

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Inwonersondersteuning

De aardbevingsproblematiek leidt ook tot schade op sociaal-emotioneel gebied. We zien afgelopen jaren in toenemende mate hulpvragen vanuit inwoners op dit vlak, waarbij mensen vastlopen in procedures of waarbij sprake is van complexe of bijzondere situaties. Als gemeente willen we deze mensen graag helpen met de inzet van onze inwonersondersteuners. Afgelopen april zijn in dat kader twee nieuwe inwonersondersteuners gestart als vervanging van medewerkers die gestopt zijn. Verder hebben ook afgelopen jaar de betrokken portefeuillehouders maandelijks bezoeken gebracht aan getroffen inwoners. Waar nodig agenderen we casussen bij IMG/NCG, Commissie Bijzondere Situaties of het Interventieteam. Naarmate het proces van versterking en herstel vordert in Oldambt komen de inwonersondersteuners steeds vaker achter de deur bij complexere situaties en zorgmijders. Hierdoor verschuift de rol van de inwonersondersteuner van keukentafelgesprekken naar complexe hulp en vraagt dit om een nieuwe aanpak.

Deze complexe hulp vraagt om meer en andere samenwerking met IMG, NCG en ook SNN v.w.b. vraagstukken van schadeherstel, veiligheid en verduurzaming. Specifieke vraagstukken zien we t.a.v. kwetsbare panden en (mogelijk) onveilige situaties. Met IMG en NCG hebben we hierover contact en afstemming, zeker ook daar waar het Acuut Onveilige Situaties (AOS) betreft. Hiervoor hebben we afgelopen jaar onze werkwijze aangescherpt. Maar ook binnen de gemeente Oldambt werken onze inwonersondersteuners steeds vaker samen met collega's van bijvoorbeeld Toezicht, Vergunningverlening, WMO, en veiligheid en zorg. Naast individuele hulp zetten we in op collectieve veerkracht en sociale cohesie.

Verder zetten we als gemeente ook de middelen in die we zelf tot onze beschikking hebben. Dit betreft de subsidieregeling 'constructieve maatregelen blok B' die het college in maart 2023 heeft vastgesteld. Deze subsidie is bedoeld voor woningeigenaren in blok B van de versterkingsopgave waarvan de woning niet versterkt hoeft te worden, maar waar wel constructieve problemen aan de woning zijn geconstateerd en die het advies hebben gekregen om die aan te pakken. Hiervoor gebruiken we de middelen die we vanuit het Rijk hebben ontvangen om verschillen in de versterking zo veel mogelijk te voorkomen. Afgelopen jaar hebben we c.a. 5 eigenaren ondersteund met een bijdrage c.a. 180k.

Daarnaast heeft het college in juni 2025 de kaders voor de gemeentelijke knelpuntenpot vastgesteld. Belangrijk onderdeel hierin is de vergoedingsregeling waarmee we financiële steun kunnen bieden aan inwoners die door de gaswinningsproblematiek tegen knelpunten aanlopen waarvoor bestaande regelingen (zoals van NCG of IMG) geen oplossing bieden. Het doel van de regeling is om in uitzonderingssituaties snelle en adequate maatwerkoplossingen te realiseren. Afgelopen maanden is deze aanpak verder uitgewerkt en zijn ook de eerste hulptrajecten in gang gezet en/of gerealiseerd.

In 2025 zijn twee aanvragen gedaan voor een subsidie uit de Knelpuntenpot. Beide aanvragen zijn positief beschikt en de subsidies zijn verstrekt aan de aanvragers (totaalbedrag c.a. 8k). We zien dat de knelpuntenpot nog in ontwikkeling is en we kijken hoe we deze goed kunnen inzetten.

Dorpsgerichte aanpak

Vanuit onze herstelagenda zijn we met de volgende projecten bezig geweest.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Gebiedsontwikkeling Nieuwolda–’t Waar–Nieuw-Scheemda: De uitwerking van de deelplannen voor de gebiedsgerichte aanpak voor het dorpenlint Nieuwolda, 't Waar en Nieuw-Scheemda is eind 2025 afgerond. Deze plannen zijn in nauwe samenwerking met werkgroepen van inwoners tot stand gekomen. In februari 2026 worden de plannen gepresenteerd en daarna wordt de verdere uitvoering voorbereid. In het najaar 2025 is het eerste deelproject (fietspad Nieuw-Scheemda, ’t Waar) al opgeleverd.
- Dorpsgerichte aanpak Drieborg: Afgelopen jaar is een plan uitgewerkt voor een dorpsgerichte aanpak in Drieborg met een combinatie van herstel, verduurzaming en leefbaarheid. Dit is gedaan in samenwerking met de inwonerswerkgroep en IMG/BZK. Vanuit het Ministerie zijn middelen (c.a. 5 miljoen euro) beschikbaar gesteld om verschillen aan te pakken en een zo gelijkwaardig mogelijke aanpak v.w.b. schadeherstel te realiseren. Vooruitlopend op de definitieve plannen zijn we afgelopen jaar al gestart met de aanpak van de voetpaden (gefinancierd vanuit Maatregel 14) in combinatie met de aanpak van de Oudedijk (gefinancierd vanuit middelen voor droogteschade). Het collectieve spoor is in samenwerking met Programma Gebiedsgericht werken opgestart. De eerste inwonersenquête in het kader van de dorpsagenda is in het najaar uitgezet. In de eerste helft van 2026 worden de plannen verder uitgewerkt.
- Startgebied Nieuw-Scheemda en ’t Waar: In 2024 is gestart met startgebieden binnen de één-overheid-aanpak om te leren en op te schalen. In Oldambt is gekozen voor Hamrikkerweg, later verbreed tot de dorpen Nieuw-Scheemda en ’t Waar. Het doel is om met alle inwoners in contact te komen en zo mogelijk per adres een maatwerkplan op te stellen voor een veilig, hersteld, verduurzaamde woning. We zijn in mei 2025 gestart en in 2026 rollen we dit verder uit. We doen dit in nauwe samenwerking met NCG en IMG. NCG vervult daarbij een coördinerende en ondersteunende rol voor inwoners die een maatwerkplan willen laten opstellen.
- Leefbaarheid – Maatregel 14: afgelopen jaar hebben we gewerkt aan een plan van aanpak en uitvoeringskader voor de middelen die we vanuit Maatregel 14 ontvangen. Dit plan is gemaakt in nauwe samenhang met het programma Gebiedsgericht werken. In juni 2025 hebben we de raadswerkgroep Nij Begun hierover geïnformeerd en is ook met alle dorpsbelangen en wijkplatforms gesproken over de plannen. Het plan is in oktober door het college vastgesteld en met de raad gedeeld. In 2026 worden de eerste projecten tot uitvoering gebracht. Dit zijn projecten die afgelopen jaren uit de dorpen en wijken zijn opgehaald, een breed draagvlak kennen en waar snel mee gestart kan worden. Een aantal grotere gebiedsprojecten worden komend jaar verder ontwikkeld.

Gaswinning en gestapelde mijnbouw

Naast gaswinning spelen in onze gemeente o.a. zoutwinning en ondergrondse stikstofopslag. IMG onderzoekt sinds 2022 (samen met de Commissie Mijnbouwschade) de mogelijke effecten van gestapelde mijnbouw. Dit GEMMA-onderzoek (gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten) is mede op initiatief van de stichting bewonersbelangen Lanengebied en Zuiderveen tot stand gekomen. De eerste resultaten zijn in december 2024 gepresenteerd en conclusie is dat de stapeling slechts beperkte invloed heeft; aan de rand van het effectgebied is de kans op (verergering van) schade niet significant. Dit geeft geen aanleiding om de beoordelingswijze te wijzigen. Rond zoutwinningslocaties is nog aanvullend onderzoek nodig. Het IMG heeft aangegeven het aanvullend onderzoek voor het gebied Heiligerlee pas begin 2026 te kunnen delen met de Klankbordgroep waarin bewoners/stichting en gemeente zitting hebben. Wij zullen de uitkomst nauwlettend volgen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

We volgen verder nauwgezet de ontwikkelingen rond zoutwinning, opslagen en abandonnering en stemmen regelmatig af partijen als Nobian, Gasunie, SodM, het Rijk en bewoners. Waar nodig reageren we op winningsplannen binnen onze juridische bevoegdheden. In juli 2025 hebben wij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee 2025-2035 op basis van de Mijnbouwwet van advies voorzien. Hier op volgend is in oktober een zienswijze vanuit de gemeente op het ontwerpbesluit van de minister van Klimaat en Groene Groei om in te stemmen met de verlenging onder voorwaarden ingediend. In de december pro forma is beroep aangetekend tegen het definitieve besluit. Wij hebben kennis genomen van het in 2025 bij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee ingediende CCC- onderzoek (Cavern Closure Consortium) - over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten. Het vervolgonderzoek en het afsluiten zullen wij nauwlettend in de gaten houden. Tegen het definitieve besluit van de minister Klimaat en Groene Groei om de omgevingsvergunning evaluatieboring Zuiderveen te verlenen is in december 2025 beroep ingesteld.

Nationaal Programma Groningen

In 2025 is er weer veel gebeurd binnen het lokaal programma van Oldambt. Zo is in maart 2025 ons geactualiseerde lokale programma door de raad vastgesteld (na goedkeuring bestuur NPG). Voor de verdere uitwerking en uitvoering daarvan werken we met een uitvoeringsplan 2024-2027, welke door het college is vastgesteld. Afgelopen jaar zijn de verschillende projecten verder in uitvoering gebracht en zijn een aantal nieuwe projecten ontwikkeld en aangevraagd. De uitvoering van ons NPG-programma ligt voor een groot deel op schema, tegelijk zien we nog wel uitdagingen qua capaciteit en organisatie. In 2025 is gewerkt aan het vergroten van de uitvoeringskracht en organisatiestructuur.

Op projectniveau zijn o.a. de volgende ontwikkelingen in 2025 te benoemen:

- Tijd voor Toekomst is d.m.v. de impuls vanuit NPG een gevestigde aanpak geworden binnen het onderwijs van Oldambt en de regio.
- Binnen Generatierijkdom (dat is verbonden aan Kansen voor Kinderen) is een nieuwe structuur geïmplementeerd en is een aanjager ingehuurd voor de Doorbraakmethode, waardoor we deze vanaf 2026 steviger binnen onze gemeentelijke organisatie kunnen inbedden.
- RUBY is een plek waar inwoners, ondernemers en studenten door een samenwerking tussen onderwijsinstellingen (RUG, Hanzehogeschool, Noorderpoort) en ondernemers uit de regio geholpen worden bij digitale vraagstukken. Na een vliegende start en veel promotionele aandacht is zij goed aangehaakt bij grotere bewegingen zoals Nij Begun. Ondernemers, studenten en inwoners weten elkaar al goed in de Langestraat 81 te vinden. Daarom wordt Ruby in 2026 verder uitgebreid naar de bovenverdieping van de huidige locatie.
- Binnen centrumontwikkeling Winschoten is veel activiteit geweest. Zo is de Blaauwlocatie aangekocht, is de sloop van het St. Lucas ziekenhuis afgerond, zijn diverse participatietrajecten gestart voor de herinvulling van bepaalde locaties in het centrum en is het deelproject Langstraat-Noord gestart.
- STILO fonds heeft wederom een groot aantal aanvragen gekregen en daarvan 29 gehonoreerd. De aanvragenstroom is stabiel t.o.v. vorig jaar en dat is positief. Er is bij STILO fonds een actief, kundig en geheel vrijwillig bestuur gevestigd, dat zich inzet om inwonersinitiatieven mogelijk te maken.

Verder zijn in 2025 4 projecten van ‘in ontwikkeling’ naar een aanvraag gebracht. Het gaat hier om:

- De Rensel, toekomstbestendig: Met dit project investeren wij in een revitalisering van bedrijventerrein De Rensel, met als doel de realisatie van een bedrijfslocatie met een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor een brede groep aan economische sectoren.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- WinCITY: Het centrum van Winschoten wordt flink verbouwd, daarbij is het belangrijk ook de samenwerking tussen ondernemers beter te organiseren. Dat gebeurt binnen WinCITY.
- Revolverend fonds (onderdeel Koepelproject Graanrepubliek Oldambt): Samen met het Ontwikkelbedrijf Monumentale Massa's (OMM) en Stichting Roemte is het plan ingediend voor de ontwikkeling van een Revolverend Fonds voor het hergebruik en behoud van monumentale boerderijen in het Oldambt. Het doel is om een aantal van deze panden een nieuwe toekomst te geven en zo bij te dragen aan de leefbaarheid, identiteit en vitaliteit van de Graanrepubliek Oldambt.
- Hart voor Scheemda: Een ingrijpende herinrichting van het dorpshart van Scheemda is en wordt nog verder voorbereid. Dit om te zorgen voor een gebied dat aantrekkelijk is voor langer verblijven en ontmoeten en zo bijdraagt aan sociale samenhang, leefbaarheid en de economische vitaliteit van Scheemda.

De aanvraag voor de revitalisering van bedrijventerrein de Rensel is in december goedgekeurd. De aanvragen voor Wincity en het Revolverend Fonds zijn door het bestuur NPG goedgekeurd onder voorwaarden. Voor beide projecten verwachten we begin 2026 de definitieve goedkeuring te kunnen ontvangen. De aanvraag voor Hart voor Scheemda is in januari 2026 door het college vastgesteld en ingediend. Voor de overige projecten geldt dat meer tijd nodig is (vanwege inhoudelijke vraagstukken of capaciteitsproblemen) en dat we ernaar streven deze in 2026 in te dienen.
Onder de financiële toelichting treft u een overzicht aan van alle toegekende en ingediende projecten en de financiële voortgang per 1 januari 2026. Daar waar relevant kunnen projecten ook op andere plekken in de jaarrekening terugkomen bij de betreffende beleidsvelden.

Nij Begun

Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd die, naast schadeherstel en versterking, voor een belangrijk deel gaan over een generatielang (30 jaar) investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming, sociaal en economie. In 2025 zijn hiervoor de Sociale en Economische Agenda vastgesteld en is de Isolatie-aanpak van start gegaan. Naast de verschillende agenda's gaat het hierbij ook over de verschillende masterplannen die in ontwikkeling zijn (o.a. Masterplan Regiocentra, Campussen en Oost-Groningen). We zien dat Nij Begun grote kansen biedt ook voor onze gemeente en dat afgelopen jaar hier nu ook concrete stappen in gezet zijn.

Met de vaststelling van de verschillende agenda's voor Nij Begun zijn we afgelopen jaar meer in de fase van ontwikkeling en uitvoering gekomen. Voor de Herstelagenda verwijzen we naar het eerdere deel van deze paragraaf. Voor de Isolatie-aanpak (Maatregel 29) geldt dat de Rijksregeling in september is opengegaan en dat inwoners gefaseerd nu een aanvraag kunnen indienen bij SNN. Ook is de ondersteuningsaanpak van start gegaan. Om de doelstellingen voor de isolatie-aanpak te halen is een programmatische aanpak nodig, waarmee een versnelling van de isolatie van woningen kan worden bereikt. We hebben als gemeente hierbij de verantwoordelijkheid voor activatie en het projectmatig aanpakken van de isolatieaanpak. In 2026 zal Oldambt Verwarmt weer actief zijn en is aansluiting gevonden met de diverse gebiedsgerichte aanpakken.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In juni 2025 zijn zowel de Sociale als de Economische Agenda vastgesteld door het Kabinet. Ook zijn de eerste maatregelen en projecten hieruit in voorbereiding en uitvoering. De Sociale Agenda bevat maatregelen op een viertal thema's: kansen voor kinderen, armoede en participatie, (mentale) gezondheid en leefbaarheid. Hieronder zijn 16 maatregelen vastgelegd en de bijbehorende budgetten vastgesteld. Voor de uitvoering van een aantal maatregelen uit deze agenda zijn of worden we als gemeente verantwoordelijk en ontvangen we de middelen. Voor anderen geldt dat we meer een indirecte rol hebben, maar dat maatregelen wel zichtbaar gaan worden in onze gemeente. Voor de periode 2025 en 2026 werken we met een tijdelijke governance via een convenant. In het convenant is afgesproken dat het Rijk de financiële middelen voor de maatregelen van de sociale agenda via een DU uitkering aan de gemeente Groningen verstrekt. De gemeente Groningen fungeert als kassier en maakt, op basis van besluiten van de stuurgroep (met alle wethouders), de middelen over naar de uitvoerende partijen, waaronder gemeenten. De verwachting is dat in 2026 meer duidelijkheid zal komen over de concrete uitwerking in onze gemeente en ook over de overkoepelende aanpak en governance.

In 2025 zijn de eerste maatregelen van start gegaan. Het gaat onder meer om het voortzetten en versterken van bewezen initiatieven, zoals de Verrijkte Schooldag en Welzijn op Recept. Ook is Route Rubicon uitgebreid, waardoor nu meer jongeren de kans krijgen alsnog een startkwalificatie te behalen. Daarnaast zijn vijftig extra scholen aangesloten bij het Jeugdeducatiefonds. Voor de leefbaarheidsmaatregelen is eind december een besluit genomen over verdeling van middelen en wijze van besluitvorming. De maatregelen Wijk- en Dorpsondersteuning, Ontmoetingsruimten en Extra opbouwwerk/jeugdwerk/sport- en cultuurcoach worden besproken en besloten samen met maatschappelijke partijen en bewonersvertegenwoordiging. De gemeente zorgt voor coördinatie, in Oldambt doen we dat vanuit het Programma Gebiedsgericht werken.

Voor de Economische Agenda zijn er besluiten genomen over de startfase van de Agenda. Er wordt een Fonds Economische Agenda Startkapitaal (FEAS) ingericht, waarin 170 miljoen euro startkapitaal zit. Uit dit bedrag zal 32 miljoen euro via SNN worden geïnvesteerd in een impuls voor het MKB en 60 miljoen euro zal door de NOM worden geïnvesteerd. De resterende 78 miljoen wordt als urgentiefonds gebruikt voor grootschalige projecten, bijvoorbeeld de ontwikkeling van een AI-fabriek. Verder is gewerkt aan de governance, in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling (GR). De concept GR is in januari 2026 voorgelegd aan raden en staten voor een zienswijze. De verwachting is dat de GR in de zomer in werking treedt. Verder wordt gewerkt aan een eerste uitvoeringsprogramma voor de eerstkomende jaren. De verwachting is dat deze in het voorjaar 2026 klaar zal zijn.

Organisatie

De aardbevingsopgave, NPG en Nij Begun vragen binnen onze gemeente veel extra werk en (personele) inzet. Afgelopen jaren is dit in toenemende mate programmatisch georganiseerd. Voor versterking en herstel geldt dat de basis ligt in het jaarlijkse plan van aanpak dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld. Voor het NPG werken we aan ons lokale programma dat door de raad is vastgesteld. Beide programma's zijn ook opgenomen in de P&C cyclus. Met Nij Begun komt daar nog een extra laag bij die enerzijds zorgt dat rond de aardbevingsopgave/herstel de middelen en inzet fors groter wordt en anderzijds dat bovenop het NPG een Sociale Agenda en Economische Agenda ontwikkeld worden die veel groter en langer zijn. Voor Nij Begun is binnen de gemeentelijke organisatie afgesproken dat we dit niet als apart programma zien (gezien de verschillende agenda's) maar dat we dit wel programmatisch organiseren. Daarbij werken we met een (intern) jaarplan en is één van de afspraken om in deze paragraaf ook de plannen en ontwikkelingen m.b.t. Nij Begun samen te brengen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Binnen de gemeente zijn de programma's Versterking en Herstel en NPG belegd bij het Programmabureau en zijn de betreffende programmamanagers verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Voor Nij Begun is de programmamanager samen met de strateeg (Stafbureau) verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie. Voor alle drie de onderdelen werken we met teams van betrokken collega's en hebben we stuurgroepen met de verantwoordelijke portefeuillehouders. In de stuurgroep aardbevingen werken we direct samenwerken met NCG en IMG en wordt gestuurd op de voortgang van de versterkingsopgave en de uitvoering van onze herstelagenda. Voor NPG en Nij Begun betreft dit een stuurgroep met het hele college, gezien ook dat dit alle portefeuilles raakt. Verder is voor NPG afgelopen jaar gestart met een ambtelijke stuurgroep (DT en aantal teammanagers) om beter te kunnen sturen op de voortgang en organisatie cq capaciteitsvraagstukken.

Financiën

Voor de verschillende prorgamma's, en onderliggende maatregelen en projecten, ontvangen we financiële middelen. Met Nij Begun zien we dat de omvang van deze middelen én de gevraagde inzet nog verder stijgt. Zo zijn medio 2024 concrete afspraken gemaakt tussen Rijk en regio over de financiering van de Herstelmaatregelen uit Nij Begun. Hieronder schetsen we de voortgang hierin. De punten 1 t/m 7 hebben betrekking op de Herstelmaatregelen, punt 8 betreft het NPG, punten 9 t/m 13 gaan we in op de financiële middelen die betrekking hebben op Nij Begun:

Versterking en Herstel

1.Inwonersondersteuning (sociaal-emotionele ondersteuning): in Oldambt hebben we hiervoor een aantal inwonersondersteuners in dienst. In aanvulling op de middelen die reeds toegezegd waren (t/m 2025) zijn in het kader van Nij Begun afspraken gemaakt over aanvullende inzet tot 2030. In totaal ontvangen we hiervoor tussen 2024 en 2030 een bedrag van c.a. 2,3 miljoen euro (c.a. 350k per jaar). Uit deze middelen wordt de inzet van onze inwonersondersteuners gefinancierd en ook de inzet van de betrokken beleidsadviseur (1 dag p.w.). Verder hebben we de afgelopen jaren ook bijgedragen in de uitbreiding van Welzijn op Recept. Afspraken hierover liepen t/m 2025. Vervolg-financiering is nu beschikbaar vanuit de Sociale Agenda. In totaal is afgelopen jaar een bedrag van bijna 300k uitgegeven.

2.Sociale Cohesie (Blok B): dit betreft middelen om de sociale cohesie te vergroten en de verschillen tussen maatregelen voor de woningen in de versterking te verkleinen. Hiervoor ontvangen we in totaal een bedrag van ruim 12 miljoen euro. Een deel van deze middelen (6,9 miljoen) wordt gebruikt voor de subsidieregeling via SNN (subsidie voor verduurzaming van woningen die onder de versterkingsopgave vallen, vergelijkbaar aan de regeling die vanuit het Rijk is opgesteld). Eind 2025 was de situatie dat ruim 70% van het budget is toegekend. Verder wordt een deel ingezet voor de subsidieregeling 'constructieve maatregelen blok B' die het college in maart 2023 heeft vastgesteld. Deze regeling is bedoeld voor woningeigenaren in blok B waarvan de woning niet versterkt hoeft te worden, maar waar wel constructieve problemen aan de woning zijn geconstateerd en die het advies hebben gekregen van NCG om die aan te pakken. Afgelopen jaar hebben we 5 eigenaren ondersteund met een bijdrage van c.a. 180k. In totaal is inmiddels bijna 600k toegekend.

3.Openbare ruimte (Blok D): Vanuit het Rijk zijn in 2020 middelen toegezegd voor investeringen in openbare ruimte in gebieden waar versterking plaatsvindt (bestuurlijke afspraken, zogeheten blok D). Vanuit Nij Begun zijn hiervoor aanvullende middelen beschikbaar gesteld waardoor we een bedrag van c.a. 6,7 miljoen euro beschikbaar hebben de komende jaren. Deze middelen worden gebruikt voor planontwikkeling en noodzakelijke kosten die we als gemeente mogelijk moeten maken in de openbare ruimte i.h.k.v. versterking. Een groot deel van het budget (c.a. 5 miljoen) wordt besteed aan het plan voor de gebiedsontwikkeling van dorpenlint Nieuwolda, 't Waar, Nieuw Scheemda). Afgelopen jaar zijn de deelplannen hiervoor uitgewerkt en is het fietspad tussen Scheemda en 't Waar vernieuwd. Verdere uitvoering wordt in 2026 opgepakt. In 2025 is in totaal een bedrag van ruim 1,8 miljoen euro uitgegeven.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

4.Knelpuntenpot gemeenten: met deze maatregel uit Nij Begun ontvangen de aardbevingsgemeenten financiële middelen voor het wegnemen van psychosociale en sociaaleconomische knelpunten. Als gemeente Oldambt ontvangen we komende jaren hiervoor een bedrag van c.a. 5,6 miljoen. In juni 2025 heeft het college hiervoor een kader en werkwijze opgesteld. In verlengde daarvan is deze werkwijze verder geoperationaliseerd en wordt deze toegepast. In 2025 zijn twee aanvragen gedaan voor een subsidie uit de Knelpuntenpot. Beide aanvragen zijn positief beschikt en de subsidies zijn verstrekt aan de aanvragers. Het totale subsidiebedrag uitgekeerd voor deze aanvragen is bijna 8k.

5.Leefbaarheid (Maatregel 14): deze maatregel uit Nij Begun gaat over extra geld voor leefbaarheid en wijkontwikkeling voor gebieden waar versterking en/of schade speelt. Tussen het Rijk en de aardbevingsgemeenten zijn afspraken gemaakt over het bestedingskader en binnen de regio over de verdeling van de beschikbare middelen. Wij ontvangen hiervoor een bedrag van ruim 12 miljoen euro (t/m 2029). In oktober 2025 heeft het college het plan van aanpak en uitvoeringskader vastgesteld en is ook de raad geïnformeerd. Verder zijn afgelopen jaar ook de eerste middelen toegekend en projecten gestart. In 2025 is in totaal een bedrag van c.a. 270k besteed (deels ook aan planvorming).

6.Drieborg: Eind 2025 hebben we van het Rijk de bevestiging gekregen dat we in totaal komende jaren ruim 5 miljoen euro ontvangen voor het oplossen van de verschillen in de schade-afhandeling. Inmiddels hebben we de eerste tranche hiervan op onze rekening staan (c.a. 1 miljoen). In Nij Begun is Drieborg genoemd als concreet voorbeeld en in het verlengde hiervan is in samenwerking met de inwonerswerkgroep en het Rijk en IMG een plan opgesteld. Het is de bedoeling dat we als gemeente deze middelen ontvangen en hiermee een schadeherstel-regeling kunnen financieren voor inwoners. Medio 2026 willen we een concreet uitvoeringsplan klaar hebben voor de uitvoering.

7.Organisatiekosten (Lumpsum-middelen aardbevingsopgave): we krijgen al een aantal jaren middelen vanuit het Rijk voor de organisatiekosten en personele inzet die we als gemeenten maken. Met Nij Begun zijn deze afspraken verlengd tot en met 2028. Hierbij wordt rekening gehouden met loonindexering. Voor Oldambt betekent dit dat we jaarlijks een bedrag van c.a. 700k ontvangen voor personele inzet en organisatiekosten. Voor 2025 is een bedrag van € 717.035 toegekend. Daarnaast is van voorgaande jaren nog een budget over van € 256.328. Binnen de gemeente zetten we deze middelen met name in voor personele kosten (projectgroep aardbevingen) en eventuele overige kosten (onderzoek, inhuur). Afgelopen jaar is een bedrag van c.a. 750k besteed. Het resterende deel wordt overgeheveld naar het budget voor 2026.

Nationaal Programma Groningen

8.NPG-Projecten: in totaal hebben we c.a. 35 miljoen euro beschikbaar om te investeren in projecten t/m 2030. In totaal hebben we nu 16 projecten die zijn goedgekeurd, voor een totaal budget van ruim 22,2 miljoen euro. In bijgevoegde tabel staat het overzicht van de goedgekeurde projecten, de NPG-middelen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld en de uitgaven (afgelopen jaar en totaal). Daarnaast geldt dat 3 projecten in procedure zijn bij NPG voor beoordeling en goedkeuring. Het betreft het project Wincity, Revolverend Fonds Boerderijen (onderdeel Koepelproject Graanrepubliek) en Hart voor Scheemda. De eerste twee zijn eind 2025 al door het bestuur NPG goedgekeurd onder voorwaarden, maar voor definitieve toekenning moeten we nog aantal voorwaarden verder invullen. Met deze drie projecten is bedrag van 9 miljoen euro gemoeid. Het doel is in 2026 de resterende projecten aan te vragen. Verder is binnen het NPG is afgesproken dat gemeenten maximaal 4% van de trekkingsrechten mogen inzetten voor proces- en organisatiekosten. Deze middelen zijn vrij te besteden gedurende de looptijd van het NPG. Afgelopen jaar is het resterende deel hiervoor toegekend, in totaal is hier ruim 1,3 miljoen mee gemoeid. In 2025 hebben we €186.222 uitgegeven aan personele- en organisatiekosten. Deze middelen (programmakosten) zijn ook opgenomen in de tabel.

Nij Begun

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

9.Proces middelen Nij Begun: Eind 2024 zijn afspraken gemaakt over financiering van de extra inzet vanuit gemeenten, provincie en waterschappen i.h.k.v de ontwikkeling Nij Begun (periode 2024-2025). Goed om hierbij te benoemen dat de inzet die gemoeid is met de uitvoering van maatregelen uit de verschillende Nij Begun-agenda's hier niet onder valt. Op basis van de gemaakte afspraken tussen Rijk en regio krijgen we als Oldambt een bedrag van € 2.172.968. Deze middelen zijn in december 2025 via een DU-uitkering uitgekeerd. Over de inzet van deze middelen zijn eind 2025 binnen de organisatie afspraken gemaakt. Belangrijk punt daarbij is dat we de middelen willen gebruiken om Nij Begun in onze gemeente zo goed mogelijk te organiseren en zetten het geld daar in waar het wenselijk/urgent is. Dit leidt er toe dat in 2025 van deze middelen een bedrag van € 210.166 concreet is besteed. Inzet voor 2026 zal fors verhoogd worden door gemaakte afspraken binnen de organisatie voor inzet en financiering. Verder is de verwachting dat we ook voor de periode 2026/2027 nog aanvullende middelen vanuit het Rijk zullen ontvangen (maar lager dan nu).

10.Herstel-agenda: de middelen die we hiervoor ontvangen zijn onderdeel van Versterking en Herstel en al benoemd onder punt 1-6.

11.Isolatie-aanpak: voor de uitvoering van de Isolatie-aanpak (Maatregel 29) ontvangen we als gemeente middelen voor proceskosten (192K p.j.) en voor belemmerend achterstallig onderhoud (190K p.j.). Deze middelen ontvangen we voor periode t/m 2035. Afgelopen jaar zijn de middelen voor proceskosten grotendeels besteed aan personele inzet (o.a. beleidsadviseur isolatie-aanpak). De middelen voor achterstallig onderhoud zullen via een subsidieregeling bij inwoners terecht komen. De lokale isolatieaanpak Oldambt betreft een totaalaanpak waarin zowel maatregel 29 als Nationaal Isolatieplan middelen zijn samengevoegd. Vanuit het Nationaal Isolatieplan is er € 9.421.527 beschikbaar voor lokale aanpakken en € 1.377.790 voor de aanpak energiearmoede. Deze middelen moeten uitgegeven worden tot 2028. De koppeling van deze middelen aan de isolatieaanpak maatregel 29 maakt dat we tot 2029 inwoners kunnen activeren doormiddel van Oldambt Verwarmt, aanvullende subsidies kunnen aanbieden en met ondersteuners kunnen aansluiten bij diverse gebiedsgerichte projecten. De lokale isolatieaanpak wordt ontwikkeld vanuit het Programma Energie en Klimaat.

12.Sociale Agenda: Voor de uitvoering van een aantal maatregelen uit deze agenda zijn of worden we als gemeente verantwoordelijk en ontvangen we de middelen. Omdat de eerste maatregelen pas eind 2025 zijn gestart, kwam er nog relatief weinig geld naar onze gemeente. In 2025 ontvingen we € 31.459 voor de uitbreiding van Welzijn op Recept. Dit bedrag is volledig besteed. Voor andere maatregelen die ook startte, zoals de uitbreiding van Route Rubicon en het Jeugdeducatiefonds, kregen andere partijen het geld. Het uitgangspunt is dat de financiering zoveel mogelijk rechtstreeks bij de uitvoerende partij terechtkomt. In 2026 komen er fors meer geldstromen naar onze gemeente voor o.a Tijd voor Toekomst, Digicoaches, Welzijn op Recept en de verschillende leefbaarheidsmaatregelen.

13.Economische Agenda: de ontwikkeling van deze agenda is nog minder concreet dan de Sociale Agenda. Wel zijn voor een aantal onderdelen al afspraken gemaakt. Dit betreft projecten vanuit de Masterplannen die samenhangen met de Economische Agenda. Voor het masterplan campussen is er 50 miljoen euro impulsfinanciering beschikbaar vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor het verder ontwikkelen van de acht campusinitiatieven zoals die in het Masterplan omschreven staan. De afspraken over nadere verdeling van de middelen moeten echter nog gemaakt worden. Voor wat betreft het masterplan regiocentra worden er onder regie van de provincie gesprekken gevoerd met de betrokken gemeenten over invulling van een afwegingskader voor de gereserveerde financiering vanuit de Economische Agenda. Wel hebben vanuit de Regiodeal Regiocentra voor Winschoten een bedrag van 1,76 miljoen euro ontvangen. Deze gelden zijn een aanloop richting de Economische Agenda, maar zijn geen direct onderdeel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Tabel: NPG-Projecten overzicht

	Projecten	NPG-toekenning	NPG-ontvangen	Uitgaven 2025	Uitgaven totaal	Fasering	Looptijd
1	Scheemda veilig en bereikbaar	€ 285.318,-	€ 285.318,-	-	€ 285.318,-	Afgerond	Afgerond
2	Snel aan de slag met Nieuwborgen.net	€ 105.375,-	€ 105.375,-	-	€ 105.375,-	Afgerond	Afgerond
3	Bibliotheek op school/ VoorleesExpress	€ 560.720,-	€ 560.720,-	-	€ 560.720,-	Afgerond	Afgerond
4	De Graanrepubliek	€ 942.000,-	€ 942.000,-	-	€ 942.000,-	Afgerond	Afgerond
5	Programmakosten	€ 1.378.934,-	€ 1.346.966,-	€ 186.222,-	€ 853.992,-	Midden realisatie	2030
6	Tijd voor toekomst	€ 964.350,-	€ 964.350,-	€ 252.282,-	€ 964.350,-	Einde realisatie	2025
7	Lokaal Stimuleringsfonds (STILO fonds)	€ 1.000.000,-	€ 1.000.000,-	€ 200.000,-	€ 799.474,-	Midden realisatie	2026
8	Fonds toekomst-bestendig wonen	€ 750.000,-	€ 726.375,-	€ 527,-	€ 14.384,-	Begin realisatie	2030
9	Stimuleringsregeling Toekomstbestendig Centrum Winschoten	€ 500.000,-	€ 500.000,-	€ 10.535,-	€ 120.095,-	Midden realisatie	2030
10	Regiomarketing	€ 300.000,-	€ 300.000,-	€ 33.334,-	€ 133.334,-	Midden realisatie	2030
11	Opgroeien Kansrijke Omgeving	€ 851.364,-	€ 802.169,-	€ 125.060,-	€ 617.865,-	Midden / Einde realisatie	2026
12	Generatierijkdom	€ 1.518.880,-	€ 1.492.120,-	€ 100.000,-	€ 163.635,-	Begin realisatie	2029
13	Digitaal centrum Oost Groningen (RUBY)	€ 899.000,-	€ 794.000,-	€ 121.317,-	€ 256.465,-	Begin realisatie	2028
14	Koepelproject Graanrepubliek 2.0	€ 2.689.000,-	€ 2.689.000,-	€ 186.334,-	€ 2.151.052,-	Midden realisatie	2027
15	Centrumontwikkeling Winschoten	€ 5.000.000,-	€ 4.480.000,-	-	-	Begin realisatie	2028

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

16	De Rensel, toekomstbestendig!	€ 4.500.000,-	-	-	-	Begin realisatie	2030
	Totaal	**€ 22.244.941,-**	**€ 16.988.393,-**	**€ 1.215.610,-**	**€ 7.968.059,-**		

Toelichting: In bovenstaande tabel het overzicht van de goedgekeurde projecten, de NPG-middelen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld en de uitgaven (afgelopen jaar en totaal). Verder zijn ook de fasering en looptijd opgenomen. Het gaat hier om de bedragen die ten laste komen van ons trekkingsrecht. Voor een aantal projecten geldt dat de (verwachte) BTW-bijdrage rechtstreeks door het Rijk wordt overgemaakt aan het BTW-compensatiefonds. Dit is ook het verschil tussen de kolom ‘NPG-toekenning’ en NPG-ontvangen’

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

5.9 Openbaarheidsparagraaf

De Wet open overheid (Woo), is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo is op 1 mei 2022 in werking getreden. Met deze nieuwe wet is een belangrijke stap gezet naar een meer open en toegankelijkere overheid. Hoofdonderdelen van de Woo zijn: passieve openbaarmaking, actieve openbaarmaking en het op orde brengen van de informatiehuishouding. Passieve openbaarmaking betekent dat de gemeente op verzoek bepaalde informatie openbaar maakt (door middel van Woo-verzoeken) en de actieve bekendmaking draagt de gemeente op actief vanuit zichzelf informatie openbaar te maken. Ook is één van de verplichtingen om in de jaarrekening aandacht te schenken aan de beleidsvoornemens over de uitvoering van de Woo. Deze paragraaf is de invulling van die verplichting.

Vervolg implementatie

In 2023 zijn de gemeentelijke ambities over de actieve openbaarmaking van de Woo vastgesteld. De actieve openbaarmaking verplicht de gemeente Oldambt om in fases 11 informatiecategorieën openbaar te maken. De Rijksoverheid maakt deze fases geleidelijk bekend. De gemeente Oldambt publiceert bepaalde informatie ter bevordering van de transparantie over besluitvorming van de gemeente. Om deze informatie doorzoekbaar, toegankelijk en privacy-proof openbaar te maken, zijn er technische hulpmiddelen en aanpassingen in het werkproces benodigd.

In 2025 was sprake van een toename in het aantal Woo-verzoeken van bijna 50% ten opzichte van het jaar 2024. Daarnaast was er ook sprake van een toename in de omvangrijkheid van deze verzoeken. De actieve en passieve openbaarmaking bracht veel werkdruk mee voor alle verschillende afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie.

Het jaar 2025 stond in het teken van de start voor het invullen van de randvoorwaarden. Dit houdt in: het optimaliseren van het anonimiseringsproces binnen de bestaande werkprocessen, de verdere inrichting van een publicatie omgeving (Woo-portaal) en het realiseren van een proces blauwdruk per informatiecategorie. Ook bewustwording in de organisatie maakte onderdeel uit van de implementatie.

In 2025 heeft de Woo-coördinator een start gemaakt met de bewustwording binnen de organisatie. Daarnaast is er anonimiseringssoftware over de organisatie uitgerold en is er een start gemaakt met het publiceren van enkele categorieën op het, in 2025 opgestarte, Woo-portaal.

Dit maakt dat de gemeente Oldambt tot op heden voorloopt op de wettelijke verplichtingen van de actieve openbaarmaking. De gemeente is voor de wettelijke verplichtingen afhankelijk van vereiste landelijke informatie, zoals de definities van de verschillende informatiecategorieën en de door de Rijksoverheid gestelde (nog te volgen) termijnen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6 Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.1 Balans per einde verslagjaar

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Kosten onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief	0		0	
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	18.331		18.760	
		18.331		18.760
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut	57.083		54.169	
Investeringen met een economisch nut, waarvan ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	33.987		33.643	
Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijk nut	25.749		21.607	
		116.819		109.420
Financiële vaste activa				
Kapitaalverstrekkingen aan:				
- deelnemingen	2.273		2.273	
Leningen aan:				
- woningbouwcorporaties	4.565		5.189	
- deelnemingen	2.934		2.934	
- gemeenschappelijke regelingen	110		128	
Overige langlopende leningen u/g	1.935		1.754	
		11.818		12.279
Totaal vaste activa		146.968		140.459
Vlottende activa				
Voorraden				
Onderhanden werk (incl. bouwgronden in exploitatie)	2.675		-552	
		2.675		-552
Uitzettingen met een rentetypische looptijd van korter dan één jaar				
Vorderingen op gemeenten	558		1.150	
Vorderingen op gemeenschappelijke regelingen	30		52	
Vorderingen op overige overheden	9.473		8.537	
Rekening-courant verhoudingen met het Rijk	125.488		107.573	
Rekening-courant verhoudingen met niet financiële instellingen	1.855		1.571	
Overige vorderingen	3.593		2.654	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een looptijd < 1 jaar	0		0	
		140.997		121.537
Liquide middelen				
Kassaldi	9		14	
Banksaldi	403		407	
		412		420
Overlopende activa				
Nog te ontvangen bedragen van het Rijk	3.158		1.857	
Nog te ontvangen bedragen van Provincie	952		67	
Nog te ontvangen bedragen van gemeenten	1.032		3.037	
Nog te ontvangen bedragen van overige overheden	2.367		1.735	
Overige overlopende activa	8.729		9.344	
		16.238		16.040
Totaal vlottende activa		160.322		137.444
Totaal generaal		307.290		277.903

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

Passiva		31 december 2025		31 december 2024	
Vaste passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve		32.597		27.708	
Bestemmingsreserve		62.591		65.310	
Nog te bestemmen resultaat		9.982		-38	
			105.170		92.980
Voorzieningen					
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's		15.531		11.545	
			15.531		11.545
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer					
Onderhandse leningen van:					
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen		79.543		84.446	
- Provincies		6.333		6.667	
			85.876		91.112
Totaal vaste passiva			206.577		195.637
Vlottende passiva					
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd van korter dan één jaar					
Overige schulden		6.993		5.499	
			6.993		5.499
Overlopende passiva					
Vooruitontvangen bedragen van het Rijk		80.647		66.999	
Vooruitontvangen bedragen van Provincie		2.174		766	
Vooruitontvangen bedragen van gemeenten		104		780	
Vooruitontvangen bedragen van overige overheden		70		407	
Overige overlopende passiva		10.725		7.816	
			93.720		76.768
Totaal vlottende passiva			100.713		82.266
Totaal generaal			307.290		277.903
Gewaarborgde geldleningen / garantstellingen	**Totaal**		79.161		73.096

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.2 Overzicht van baten en lasten per programma

Bedragen x €1.000

Overzicht van baten en lasten per programma	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten				
Algemene dienstverlening	**1.740**	**1.521**	**1.537**	**1.698**
Woonklimaat en leefomgeving	**50.650**	**35.591**	**90.995**	**46.905**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**11.181**	**8.473**	**9.589**	**8.067**
Zorg en samenleving	**106.364**	**99.370**	**109.440**	**109.389**
Duurzaamheid en milieubeheer	**7.288**	**6.239**	**17.713**	**7.582**
Bestuur	**2.250**	**2.231**	**2.503**	**2.490**
Overhead	**26.610**	**27.313**	**33.812**	**32.191**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**6.412**	**8.530**	**15.072**	**4.380**
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**212.495**	**189.267**	**280.661**	**212.701**
Totaal Lasten	**212.495**	**189.267**	**280.661**	**212.701**
Baten				
Algemene dienstverlening	**1.091**	**960**	**960**	**1.173**
Woonklimaat en leefomgeving	**21.153**	**7.503**	**56.810**	**19.743**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**5.388**	**2.196**	**3.304**	**3.985**
Zorg en samenleving	**34.565**	**28.889**	**35.540**	**37.152**
Duurzaamheid en milieubeheer	**6.566**	**5.226**	**15.915**	**6.467**
Overhead	**4.077**	**3.720**	**3.894**	**3.912**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**142.100**	**138.775**	**161.877**	**152.441**
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**214.940**	**187.271**	**278.300**	**224.874**
Totaal Baten	**214.940**	**187.271**	**278.300**	**224.874**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Stortingen				
Woonklimaat en leefomgeving	**2.344**	**147**	**2.874**	**2.984**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**31**	**41**	**41**	**41**
Zorg en samenleving	**1.713**	**0**	**1.088**	**1.188**
Duurzaamheid en milieubeheer	**167**	**167**	**167**	**167**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**17.494**	**3.479**	**11.651**	**11.656**
Mutaties reserves	**21.748**	**3.834**	**15.820**	**16.035**
Totaal Stortingen	**21.748**	**3.834**	**15.820**	**16.035**
Onttrekkingen				
Woonklimaat en leefomgeving	**4.699**	**500**	**7.756**	**5.763**
Zorg en samenleving	**0**	**36**	**180**	**76**
Duurzaamheid en milieubeheer	**270**	**131**	**445**	**227**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**14.829**	**5.164**	**9.801**	**7.775**
Mutaties reserves	**19.798**	**5.831**	**18.182**	**13.841**
Totaal Onttrekkingen	**19.798**	**5.831**	**18.182**	**13.841**
Gerealiseerd resultaat	**38**	**0**	**0**	**-9.982**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.3 Toelichting op de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Waarderingsgrondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht, waarbij wordt afgeschreven over een termijn van maximaal 5 jaar op het saldo.

De bijdragen aan activa in eigendom van derden worden lineair afgeschreven in dezelfde termijnen als de eigen materiële activa.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht, waarbij wordt afgeschreven op het saldo. De afschrijvingstermijn is afhankelijk van de verwachte levens- c.q. gebruiksduur. De afschrijvingstermijnen van de activa variëren (per activaklasse) van 4 tot 50 jaar. Deze zijn vastgelegd in bijlage 2 van de financiële verordening. Op gronden wordt niet afgeschreven. Indien er sprake is van duurzame waardevermindering vindt afwaardering plaats. Investeringen met een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000, waarvan de kosten niet doorberekend worden aan derden, worden ineens afgeschreven.

Voorraad niet in exploitatie genomen gronden

De nog niet in exploitatie genomen gronden zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, dan wel lagere marktwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële activa bestaan uit:

- kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen;
- geldleningen aan woningbouwcorporaties en deelnemingen;
- overige langlopende geldleningen;
- gemeenschappelijke regelingen;
- bijdragen aan activa in eigendom van derden.

De balanspost kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen heeft betrekking op participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's. Waardering vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waardering van de aandelen onverwacht structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering niet noodzakelijk gebleken. De actuele waarde ligt ruim boven de verkrijgingsprijs. De langlopende leningen uitstaande gelden en de overige uitzettingen worden door ons gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel verminderd met de aflossingen op de geldleningen en een voorziening voor oninbaarheid.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Vlottende activa

Voorraden

Het onderhanden werk van het grondbedrijf wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermeerderd met een renteopslag over het geïnvesteerd vermogen. Hierop worden ontvangsten uit verkoop en bijdragen van derden in mindering gebracht. Indien een deel van de kosten wordt gedekt uit een voorziening of uit een reserve, dan loopt dit altijd via de resultatenrekening. Als de marktwaarde lager ligt dan de aldus berekende waarde, dan vindt afwaardering plaats tot marktwaarde. In de resultaatbepalingsgrondslagen staat vermeld wanneer winst wordt genomen. De voorraden grond- en hulpstoffen zijn gewaardeerd tegen hun verkrijgingsprijs.

Uitzettingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen hun nominale waarde onder aftrek van eventuele noodzakelijk geachte voorzieningen wegens oninbaarheid. De vorderingen op openbare lichamen is conform nieuwe BBV richtlijnen weergegeven; vorderingen op openbare lichamen(zoals de staat, provincies, gemeenten en waterschappen) worden in de BBV-balans (Besluit begroting en verantwoording) afzonderlijk gepresenteerd onder de vlottende activa. Het betreft kortlopende uitzettingen (<1 jaar) en kasgeldleningen, bedoeld voor heldere financiële transparantie tussen overheden.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Overlopende activa

Dit zijn de nog te ontvangen bedragen van Rijk, EU en overige derden. Deze zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Vaste passiva

Eigen vermogen

De reserves zijn onderverdeeld in de algemene reserve en bestemmingsreserves en gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Van een voorziening is sprake als het risico concreet omschreven is, maar het moment van besteding van de gelden nog niet vaststaat. De waardering sluit zo veel als mogelijk aan bij de omvang van de te verwachten verplichting.

Langlopende schulden (vaste schulden met een rentetypische looptijd van een jaar of langer)

De leningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het bedrag van de aflossingen die binnen een jaar vervallen, is niet afzonderlijk onder kortlopende schulden opgenomen, dit is in overeenstemming met de BBV.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden (< 1 jaar)

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Overlopende passiva
Dit zijn o.a. de nog niet bestede bijdragen van derden met een specifiek bestemmingsdoel en nog te betalen kosten (niet door een crediteur gefactureerd).

Overige

Borg en garantstellingen
Voor zover leningen door de gemeente geborgd zijn, is buiten de telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. Overigens is in de toelichting op de balans nadere informatie hierover opgenomen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, het zogenaamde 'matching principe'. Nog niet ontvangen baten worden meegerekend voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd of de prestaties ervoor zijn geleverd. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, maar zich daadwerkelijk voordoen na het einde verslagjaar èn bekend zijn voor het opmaken van de jaarrekening, worden ook meegerekend.

Onder baten worden verstaan:

- de vergoedingen van het Rijk voor het functioneren van de gemeentelijke overheid en voor de uitvoering van een aantal specifieke taken;
- de belastingopbrengsten uit de heffing van onroerendezaakbelasting;
- de geheven leges en retributies voor specifieke overheidstaken die de gemeente uitvoert (o.m. inzamelen huishoudelijke afvalstoffen en burgerzaken);
- het rendement op bezittingen (rente, dividenden, huren en pachten);
- het rendement op geïnvesteerd eigen vermogen (interne rentevoet);
- de vergoedingen voor specifieke producten en diensten, die de gemeente levert;
- het batig saldo kostenplaatsen en renteomslag (zie hierna).

Onder lasten worden verstaan:

- de direct aan onze producten toe te rekenen kosten;
- de afschrijvingslasten;
- de lasten van de gemeentelijke organisatie;
- de rentelasten.

De afschrijvingslasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de immateriële- en materiële vaste activa. Wij beginnen met het afschrijven van activa in het verslagjaar volgend op het jaar van aanschaf, respectievelijk realisatie. Wij schrijven lineair af tot € 0.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De lasten van de gemeentelijke organisatie (overhead) worden sinds 2017 apart verantwoord. In het totaaloverzicht van de programma's worden alleen nog maar de kosten opgenomen die betrekking hebben op het primaire proces. De door de medewerkers gepleegde inzet wordt voorcalculatorisch -van tevoren - vertaald in gewerkte uren per product. Deze (verwachte) ureninzet wordt vermenigvuldigd met een voorcalculatorisch tarief. Het totaal van de gewerkte uren maal het tarief
moet de lasten van de loonkosten dekken. Een tekort of overschot wordt als last, respectievelijk bate, verantwoord op het product saldo van kostenplaatsen.

De rentelasten worden met een voorcalculatorisch percentage berekend over het geïnvesteerd vermogen in immateriële, respectievelijk materiële vaste activa en de onderhanden werken van de bouwgrondexploitatie. Deze gecalculeerde rentelast wordt toegerekend aan de producten waar bovengenoemde activa aan bijdragen, volgens de systematiek die ook geldt voor de afschrijvingen. Een eventueel voordelig of nadelig verschil met de werkelijke rentelasten wordt als bate, respectievelijk als last, verantwoord op het product saldo van kostenplaatsen. Voor de bouwgrondexploitaties gelden bovengenoemde grondslagen voor resultaatbepaling. De resultaten worden gepresenteerd in de resultatenrekening. Verliezen op exploitaties worden genomen wanneer zij voorzienbaar zijn. Winsten worden genomen als de exploitaties, of zelfstandige delen daarvan zijn gerealiseerd. Van dit laatste wordt afgeweken indien er op balansdatum sprake is van een negatieve boekwaarde die de naar verwachting nog te maken kosten overtreft. In dat geval zal het verschil tussen beide grootheden als tussentijdse winst worden genomen in het betreffende boekjaar. Het (verwachte) resultaat op grondexploitaties wordt in de toelichting op de balans en/of paragraaf grondbeleid nader toegelicht.

Met betrekking tot het bedrag van de uitkering uit het Gemeentefonds wordt in principe uitgegaan van de op het moment van afsluiting van de boeken laatst bekende, door het Ministerie van BZK verstrekte, specificatie. Hiervan wijken wij af als bij ons bekend is dat de in de specificatie voor de berekening van de uitkering gebruikte Oldambtster volumes nog zullen worden aangepast (we gaan dan uit van de door onszelf berekende volumes).

Resultaatbestemming
Alle vermogensmutaties worden inzichtelijk gemaakt via het exploitatieresultaat. Hierbij wordt als principe gehanteerd dat de begroting indicatief is. Toevoegingen en onttrekkingen vinden plaats op basis van de werkelijke inkomsten en uitgaven.

Voor de bestemming van het resultaat is in de jaarrekening een voorstel opgenomen.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid.

Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten van de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële verhoudingswet.
- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV en onze eigen financiële verordening.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.4 Toelichting op de balans

6.4.1 Vaste activa

Immateriële vaste activa

Bedragen x € 1.000

Bijdragen aan activa in eigendom van derden	Begin 2025	Nieuwe bijdragen	Aflossingen of verminderingen	Afschrijvingen	Ultimo 2025
De Blauwe Stad	1.534	0	0	73	1.461
Maatregelen aansluiting A7	144	0	0	14	129
Fietspad bosgebied Zuid	52	0	0	3	49
Huiskamerproject Heiligerlee	46	0	0	9	37
Co-financiering Blauwestad	938	0	0	43	896
Vaarverbinding Blauwestad-Dollard	415	0	0	20	395
Blauwe Roos	0	678	109	0	569
Onderwijshuisvesting	15.631	0	0	836	14.795
Totaal	**18.760**	**678**	**109**	**998**	**18.331**

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaat uit de volgende onderdelen;

Bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa	Begin 2025	Ultimo 2025
Investeringen met een economisch nut	54.169	57.083
Investeringen met een economisch nut - heffing	33.643	33.987
Investeringen met maatschappelijk nut	21.607	25.749
Totaal	**109.420**	**116.819**

De boekwaarden van de investeringen met een economisch nut hadden het volgende verloop:

Materiële vaste activa met economisch nut	Begin 2025	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Ultimo 2025
Strategische gronden	6.475	5.292	2.790	0	0	8.977
Bedrijfsgebouwen	43.949	2.275	0	0	1.875	44.348
Vervoermiddelen	2.747	640	0	0	473	2.914
Machines, apparaten en installaties	795	0	0	0	170	625
Overige	203	46	0	0	30	219
Totaal	**54.169**	**8.252**	**2.790**	**0**	**2.548**	**57.083**

I.v.m. de verschuiving in de balans van de investeringen "Inrichting nieuwbouw gemeentehuis" van bedrijfsgebouwen naar overige wijkt het beginsaldo 2025 bij beide € 49 k af van de jaarrekening 2024.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Strategische gronden

Complexen waarin nog geen activiteiten worden ontwikkeld worden gepresenteerd als ‘strategische gronden’. In deze complexen zitten de gronden die voor toekomstige in- en uitbreidingslocaties benodigd zijn. De waarde van deze gronden bestaat voornamelijk uit de aanschafprijs, rente, belastingen en vaste lasten. Om een winstgevende exploitatie mogelijk te maken, dienen de boekwaarden (‘inbrengwaarden’) van deze gronden niet te hoog te worden. Hoe hoger de waarde per vierkante meter, des te hoger wordt het risico dat de uiteindelijke exploitatie niet kostendekkend zal kunnen worden uitgevoerd.

Hieronder volgt een overzicht van de nog niet in exploitatie genomen complexen:

Bedragen x € 1.000

Complex	Boekwaarde 31-12-2025	Prijs per m2
Oldambtmeer	912	van € 3,50 tot € 6,00
vm. Industrie (Bolwerck)	635	€ 3,85
Centrum Winschoten	860	divers
Ziekenhuislocatie	1.874	divers
Gronden langs Oosterlijke Rondweg Ws	1.428	divers
Oostereinde 16 Winschoten	120	divers
Garst 6 Winschoten	570	divers
Hoofdweg 348 Midwolda	400	divers
Locatie Graansilo Bad Nieuweschans	568	divers
Verl. Kloosterlaan 3 Winschoten	330	divers
Veenweg 10 Winschoten	500	divers
Mr. D.U. Stikkerlaan 7-35 Winschoten	780	divers
Totaal	**8.977**	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Investeringen materiële vaste activa met een economisch nut	Investeringen in 2025
Strategische gronden	
- Nog niet in exploitatie genomen gronden	5.292
Bedrijfsgebouwen	
- Nieuwbouw gemeentehuis	712
- De Meerkant dakbedekking	614
- Poort van Winschoten	418
- Gymlokalen vml. dakbedekking	208
- Molens	145
- Huisvesting Buitendienst	81
- De Klinker	74
Vervoermiddelen	
- Buitendienst voertuigen	407
- Buitendienst Tractor Fendt	122
- Materieel Buitendienst	110

De boekwaarden van de investeringen met een economisch nut, waarvan ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven, hadden het volgende verloop:

Bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa met economisch nut, waarvan ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	Begin 2025	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Ultimo 2025
Gronden en terreinen	212	0	0	0	0	212
Bedrijfsgebouwen	502	0	0	0	56	446
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	32.620	2.319	0	172	1.671	33.095
Overige	310	0	0	0	76	234
Totaal	**33.643**	**2.319**	**0**	**172**	**1.802**	**33.987**

Hieronder worden de belangrijkste investeringen aangegeven, die in het boekjaar zijn gedaan (inclusief verwerking bijdragen van derden):

Bedragen x € 1.000

Investeringen materiële vaste activa met een economisch nut - heffing	Investeringen in 2025
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	
- Riool Johan Modastraat Dr. Bosstraat	464
- Riool Mr. D.U. Stikkerlaan	454
- Vervanging riolering obv inspectie	396
- Riool klimaatadaptie (grond)water	248
- Vervanging mechanische riolering	383
- Riool relinen diverse locaties	200

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De boekwaarden van de investeringen met een maatschappelijk nut hadden het volgende verloop:

Bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa met maatschappelijk nut	Begin 2025	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Ultimo 2025
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	20.636	6.199	0	874	1.170	24.791
Machines, apparaten en installaties	33	37	0	0	0	69
Overige	938	94	0	0	144	888
Totaal	**21.607**	**6.329**	**0**	**874**	**1.314**	**25.749**

Hieronder worden de belangrijkste investeringen aangegeven, die in het boekjaar zijn gedaan (inclusief verwerking bijdragen van derden):

Bedragen x € 1.000

Investeringen materiële vaste activa met een maatschappelijk nut	Investeringen in 2025
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	
- Infra Beerta Nieuw Beerta	2.188
- Infra-droogteschade	784
- Investeringsagenda Ring Blauwe stad	174
- Openbare verlichting	572
- Infra Finsterwoldehamrik	460
- Infra fietspad Beerta - Bad Nieuweschans	318
- Infra Bomenbuurt	291
- Infra Blauwe Roos	263
- Centrum Winschoten ambitieprogramma	85
- Infra wortelproblematiek	71
- Reconstructie Hora Siccamaweg Midwolda	40
- Infra - realisatie HUB NS Scheemda	39
Machines, apparaten en installaties	
- Brandkranen witte vlekken	37
Overige	
- Electriciteitkast Beerta	63

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

Financiële vaste activa	Begin 2025	Ultimo 2025
Deelnemingen	2.273	2.273
Verstrekte leningen woningbouw	5.189	4.565
Leningen aan deelnemingen	2.934	2.934
Leningen aan openbare lichamen	128	110
Overige langlopende leningen u/g	1.754	1.935
Totaal	**12.279**	**11.818**

Het verloop van de financiële vaste activa wordt in onderstaande overzichten weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Overzicht deelnemingen	Begin 2025	Vermeer-deringen	Vermin-deringen	Ultimo 2025
Aandelen GRID N.V.	18	0	0	18
Aandelen GRID N.V. (agio)	99	0	0	99
Zonnepark SunBrouck	35	0	0	35
Aandelen BNG	453	0	0	453
Enexis Holding N.V.	1.660	0	0	1.660
Waterbedrijf Groningen	8	0	0	8
Overig	0	0	0	0
Totaal	**2.273**	**0**	**0**	**2.273**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

Overzicht leningen aan woningbouwcorporaties	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Woningbouwvereniging Acantus	5.189	0	623	4.565
Totaal	**5.189**	**0**	**623**	**4.565**

Bedragen x € 1.000

Overzicht leningen aan deelnemingen	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Vordering op Enexis B.V.	2.934	0	0	2.934
Totaal	**2.934**	**0**	**0**	**2.934**

Bedragen x € 1.000

Overzicht leningen aan gemeenschappelijke regelingen	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Eems Dollard Regio	128	0	18	110
Totaal	**128**	**0**	**18**	**110**

Bedragen x € 1.000

Overzicht overige langlopende leningen u/g	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Verstrekte hypotheken	251	0	85	166
Hypotheken Stimuleringsfonds Volkshuisvesting	1.349	426	143	1.632
Leningen sportverenigingen	19	0	1	18
De Ringberg	135	0	15	120
Totaal	**1.754**	**426**	**245**	**1.935**

6.4.2 Vlottende activa

voorraden gronden

De voorraden op de balans worden uitgesplitst naar de volgende categorieën:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

Voorraden	Begin 2025	Ultimo 2025
Onderhanden werk (incl. bouwgronden in exploitatie)	1.911	4.582
Totaal	**1.911**	**4.582**
Waarvan als vermindering opgenomen in de balanspresentatie		
Voorziening negatieve grondexploitaties	2.463	1.908
Totaal balanspresentatie	**-552**	**2.675**

Bouwgronden in exploitatie

De voorraad onderhanden werk (in exploitatie) wordt gevormd door de complexen van de bouwgrondexploitatie waar 'de schop al in de grond is gegaan'.

Bedragen x € 1.000

Voorraden gronden	Begin 2025	lasten	rente	baten	Ultimo 2025	voorziening	Gecorrigeerde balanswaarde
Hoogebrug II	48	395	0	443	0	0	0
Hoogebrug III	-146	53	0	57	-150	0	-150
Eextahaven III	1.551	11	0	237	1.325	760	565
De Rensel	0	48	0	0	48	0	48
Scheemderhoogte I	0	739	0	0	739	0	739
Scheemderhoogte II	0	2.041	0	0	2.041	0	2.041
Kamperfoeliestraat (woningbouw)	385	120	0	5	500	0	500
Garst (woningbouw)	73	6	0	0	79	1.148	-1.069
Totalen	**1.911**	**3.413**	**0**	**742**	**4.582**	**1.908**	**2.675**

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Bedragen x € 1.000

Uitzettingen korter dan één jaar	Begin 2025	Ultimo 2025
Vorderingen op gemeenten	1.150	558
Vorderingen op gemeenschappelijke regelingen	52	30
Vorderingen op overige overheden	8.537	9.473
Rekening courant verhoudingen met het Rijk	107.573	125.488
Rekening courant verhoudingen	1.571	1.855
Overige vorderingen 1)	2.822	3.699
-waarvan voorzien als oninbaar	-168	-106
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een looptijd < 1 jaar	0	0
Overige uitzettingen	0	0
Totaal	**121.537**	**140.997**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

1) In de Overige Vorderingen is per ultimo 2025 € 1,0 miljoen opgenomen aan debiteuren Werk en Inkomen.
Totale vorderingen € 3,1 miljoen, waarvan dubieus € 2,1 miljoen.

Bedragen x € 1.000

Het bedrag "voorzien als oninbaar" bestaat uit:	Begin 2025	Ultimo 2025
Debiteuren belastingen	134	72
Overige vorderingen	34	35
Totaal	**168**	**106**

Liquide middelen

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Kassaldi	14	9
Banksaldi	407	403
Totaal	**420**	**412**

Overlopende activa

De post overlopende activa is als volgt opgebouwd:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Nog te ontvangen bedragen van het Rijk	1.857	3.158
Nog te ontvangen bedragen van Provincie	67	952
Nog te ontvangen bedragen van gemeenten	3.037	1.032
Nog te ontvangen bedragen van overige overheden	1.735	2.367
Overige nog te ontvangen bedragen	5.296	5.183
Nog te ontvangen rente leningen	976	750
Vooruitbetaalde bedragen	2.838	2.683
Nog te ontvangen btw	238	112
Overige	-4	0
Totaal	**16.040**	**16.238**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De in de balans opgenomen nog van Europese en Nederlandse overheidslichamen te ontvangen bedragen op specifieke uitkeringen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Toe-voegingen	Ontvangen	Ultimo 2025
Gemeentefonds 2024	181	0	181	0
Gemeentefonds 2025	0	177	0	177
G2 BUIG	731	1.692	0	2.423
J17 Realisatiestimulans	0	259	0	259
M16 SPUK Oekraïne	177	523	602	98
B2 SPUK Hulp gedupeerden toeslagen problematiek	769	201	769	201
GRO8C Provincie Groningen Regiomarketing	67	0	67	0
GRO8C Provincie Groningen Gezond Oost-Groningen	0	600	0	600
GRO8C Provincie Groningen Rotte kiezen	0	160	0	160
GRO8C Provincie Groningen Regio Deal II	0	151	0	151
GRO2C Provincie Groningen Masterplan Regiocentra	0	28	0	28
Provincie Groningen Reclame Abri's	0	10	0	10
Provincie Groningen Doortrappen	0	3	0	3
Gemeente Groningen Beschermd wonen	443	392	443	392
Gemeente Groningen dak- en thuislozen	0	32	0	32
Gemeente Groningen Appeltje-Eitje	0	45	0	45
RWLP gerechten	24	33	24	33
Gemeente Stadskanaal NIP/SPUK GGA	178	0	178	0
Gemeente Pekela NIP/SPUK GGA	101	64	101	64
Gemeente Veendam NIP/SPUK GGA	947	50	947	50
Gemeente Midden-Groningen NIP/SPUK GGA	101	0	101	0
Gemeente Stadskanaal WMO begeleiding +Marktconsultatie SMA	93	133	93	133
Gemeente Pekela WMO begeleiding + Marktconsultatie SMA	93	133	93	133
Gemeente Veendam Marktconsultatie SMA	1	0	1	0
Gemeente Westerwolde Marktconsultatie SMA	1	0	1	0
Gemeente Pekela Vroegsignalering	9	0	9	0
Gemeente Veendam Vroegsignalering	11	0	11	0
Gemeente Hogeland Vroegsignalering	13	0	13	0
Gemeente Eemsdelta Vroegsignalering	13	0	13	0
Regiodeal-gemeenten m.b.t. Jouw Bespaar Coach	804	0	804	0
Regiodeal II - gemeenten	0	106	0	106
Gemeente Veendam RMC+	122	0	122	0
Gemeente Groningen SPUK IZA 2024	67	0	67	0
Gemeente Westerwolde Veteranendag 2024	3	0	3	0
RWLP CDOKE	7	0	7	0
Gemeente Pekela BRP begeleiding	2	4	2	4
Gemeente Westerwolde BRP begeleiding	2	4	2	4
Gemeenten Contractbeheer en -management	0	35	0	35
SVB PGB WMO	76	36	76	36
SVB PGB Jeugd	70	8	70	8
Wmo/CAK eigen bijdragen	48	54	48	54
Afrekening RIGG	546	0	546	0
Doorbelasting GRID	11	4	11	4
Doorbelasten kosten VKB	14	16	14	16
COA Crisisopvang + loonkosten BOA	76	127	76	127
COA HAR regeling	0	867	0	867
Noordelijk Belastingkantoor inningen december	894	1.256	894	1.256
Totaal	**6.696**	**7.204**	**6.390**	**7.509**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.4.3 Vaste passiva

Resultaatbestemming 2024

De resultaatbestemming 2024 ad € 38.000 bestond uit de volgende toevoegingen en onttrekkingen aan bestaande reserves en is verwerkt in het saldo begin dienstjaar:

Bedragen x € 1.000

Reserve	Saldo was	Restultaat-bestemming	Saldo begin 2025
Nog te bestemmen resultaat	-38	38	0
Reserve Uit te voeren projecten	5.113	1.187	6.300
Reserve sport en leefbaarheidsfonds	2.400	-91	2.309
Algemene reserve	27.708	-1.135	26.573

Reserves

De gemeenteraad heeft een nadere indeling van de reserveportefeuille vastgesteld.

Deze nadere indeling onderscheidt de volgende reserves:

1. Algemene reserve
2. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van afschrijvingen
3. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van (investerings-)uitgaven
4. Overige bestemmingsreserves.

Het verloop van de reserves wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

Bedragen x € 1.000

	Omschrijving	Saldo begin 2025	Toevoeging	Bijboeking rente	Onttrekking	Saldo ultimo 2025
A	Algemene reserve	26.573	7.254	0	1.230	32.597
B	Gebonden, ter dekking afschrijving	19.427	989	0	695	19.721
C	Gebonden, ter dekking (investerings) uitgaven	33.212	4.860	0	10.357	27.714
D	Overige bestemmingsreserves	13.768	2.932	0	1.544	15.156
A	Nog te bestemmen resultaat	0	9.982	0	0	9.982
	Totaal	**92.980**	**26.017**	**0**	**13.827**	**105.170**

De mutaties per reserve:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

	Omschrijving	Saldo begin 2025	Toevoeging	Bijboeking rente	Onttrekking	Saldo ultimo 2025
A	Algemene reserve	26.573	7.254	0	1.230	32.597
B	Bestemmingsreserve dekking kapitaalslasten investeringen	19.427	989	0	695	19.721
C	Uit te voeren projecten	6.300	351	0	3.478	3.173
C	Bestemmingsreserve woonplannen - krimp	418	0	0	0	418
C	Bestemmingsreserve sanering Meidoornlaan	4.588	165	0	117	4.636
C	Cultuurhuis MOP	523	147	0	0	671
C	Bestemmingsreserve Aardgasvrije wijken	1.199	0	0	110	1.089
C	Bestemmingsreserve Regiodeal	2.887	0	0	2.887	0
C	Reserve cofinanciering Regiodeal 2.0	3.700	0	0	1.895	1.805
C	Reserve inzet Nij Begun	0	2.115	0	0	2.115
C	Reserve sport en leefbaarheidsfonds	2.309	79	0	875	1.513
C	Reserve inkomen, armoede en participatie	1.294	0	0	0	1.294
C	Reserve dekking deelnemingen Energie coöperaties	14	2	0	0	16
C	Bestemmingsreserve versterking kwaliteit dorpen en wijken	4.997	2.000	0	631	6.366
C	Bestemmingsreserve duurzaamheid	4.982	0	0	364	4.618
D	Bestemmingsreserve Hayo Dijkhuisfonds	34	0	0	0	34
D	Bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling	6.178	244	0	1.362	5.061
D	Bestemmingsreserve buitenonderhoud Brede Scholen	254	41	0	0	294
D	Bestemmingsreserve onderhoud wegen	931	142	0	92	981
D	Bestemmingsreserve Vluchtelingen	3.251	1.188	0	76	4.363
D	Bestemmingsreserve incidentele kosten herhuisvesten personeel	1.719	817	0	15	2.521
D	Reserve onderhoud Blauwestad	0	500	0	0	500
D	Grondexploitatie	1.401	0	0	0	1.401
	Totaal	**92.980**	**16.035**	**0**	**13.827**	**95.188**

De genoemde reserves die per ultimo boekjaar 2025 een saldo hebben, hebben ten doel:

A. Algemene reserve

Doel	Vrij beschikbaar eigen vermogen en kan dus alle mogelijke functies uitoefenen: Bufferfunctie: dient als buffer voor tegenvallers. Bestedingsfunctie: vanuit deze reserve kunnen bestemmingsreserves worden ingesteld Financieringsfunctie: de reserve financiert gemeentelijk bezit Inkomensfunctie: de bespaarde rente is een dekkingsmiddel in de exploitatie.
Voeding	De algemene reserve wordt gevoed met het positieve resultaat van de exploitatie.
Bodem	Een eigenlijke bodem is er niet, maar fictief ligt de ondergrens op het minimaal aan te houden weerstandsvermogen, berekend in de betreffende paragraaf van de begroting

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Bestedingen hieruit vinden plaats op basis van dan wel conform raadsbesluiten
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

B. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van afschrijvingen

Dekking kapitaalsinvesteringen

Doel	Het doel is de dekking van kapitaallasten waar de raad heeft besloten deze te dekken d.m.v. een onttrekking uit een reserve. Conform BBV moet dit dan plaatsvinden gedurende de volledige afschrijvingstermijn.
Voeding	Is gevoed uit incidentele stortingen n.a.v. raadsbesluiten, daarnaast wordt er jaarlijks gedeeltelijk rente aan toegevoegd.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Jaarlijkse vrijval ter dekking van kapitaallasten
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

C. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van (investerings-) uitgaven

Uit te voeren projecten

Doel	Specifiek geoormerkte middelen voor (nog) niet uitgevoerde projecten worden via deze bestemmingsreserve overgeheveld naar het volgende jaar, zodat de betreffende projecten alsnog uitgevoerd kunnen worden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Voeding	De specifiek geoormerkte middelen voor de niet uitgevoerde projecten die vrijvallen t.g.v. het jaarlijkse rekeningresultaat kunnen gedoteerd worden.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Door de realisatie van de betreffende projecten.
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

Woonplannen - krimp

Doel	In 2019 is deze reserve hernoemd tot openbare ruimte woonplannen – krimp
Voeding	Is eenmalig gevoed uit de algemene reserve (rekeningoverschot 2011, vrijgevallen deel rekening courant bij de St. Stimuleringsfonds Volkshuisvesting).
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van investeringen in de openbare ruimte als gevolg van krimp
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Sanering stortplaats Meidoornlaan

Doel	Sanering van de voormalige stortplaats Meidoornlaan
Voeding	Zolang de omvang van de verplichting, zowel als het gemeentelijk aandeel daarin niet vaststaat, wordt er jaarlijks circa 4% aan de staande voorziening gedoteerd.
Bodem	€ 0
Plafond	Hoogte verplichting

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Besteding	Tot dusver advieskosten en onderhoud sanering installatie
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum (minimaal 50 jaar)

Cultuurhuis MOP

Doel	Dient ter dekking van de kosten voor vervangingsinvesteringen in het Cultuurhuis in Winschoten
Voeding	Jaarlijkse storting
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Ter dekking van de vervangingsinvesteringen van het nieuwe cultuurhuis.
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

Aardgasvrije wijken

Doel	Ter dekking van kosten nieuwborgen.
Voeding	Vanuit de rijksuitkering voor dit doel.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor de proeftuin aardgasvrij maken van nieuwolda en wagenborgen
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Regiodeal

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Doel	Ter dekking van kosten RWLP-regiodeal.
Voeding	Vanuit de rijksuitkering voor dit doel.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor het regionaal woon en leefbaarheidsplan cq de regiodeal afspraken.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Regiodeal 2.0

Doel	Ter dekking van kosten RWLP-regiodeal 2.0.
Voeding	Via resultaat bestemming bij de begroting 2023
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor het regionaal woon en leefbaarheidsplan cq de regiodeal 2.0 afspraken.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Sport en leefbaarheidsfonds

Doel	Ter dekking van kosten sport en leefbaarheid op basis van nog op te stellen plannen
Voeding	via resultaat bestemming bij de 2e BBR 2023
Bodem	€ 0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor sport en leefbaarheid.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Inkomen, armoede en participatie

Doel	Ter dekking van kosten Inkomen, armoede en participatie
Voeding	via de 2e BBR 2024
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor Inkomen, armoede en participatie
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Deelnemingen energie coöperaties

Doel	Ter dekking van de boekwaardes van de deelnemingen aan het eind van de contractperiode.
Voeding	Voordelig resultaat van de jaarlijkse opbrengsten van de deelnemingen.
Bodem	€ 0
Plafond	Boekwaardes van de deelnemingen.
Besteding	Ter dekking van de boekwaardes van de deelnemingen aan het eind van de contractperiode.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Fonds versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken

Doel	Ter dekking eventuele co-financiering voor (gesubsidieerde) projecten waar co-financiering aan de orde is en uitgaven t.b.v.versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken
Voeding	Incidentele storting van het restant saldo van de opgeheven reserve Cofinanciering investeringen en jaarlijkse storting vanuit de begroting.
Bodem	€ 0
Plafond	geen
Besteding	Ter dekking eventuele co-financiering voor (gesubsidieerde) projecten waar co-financiering aan de orde is en uitgaven t.b.v.versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Duurzaamheid

Doel	Ter dekking van uitgaven voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed dat in eigendom is van de gemeente. Indien nog kan dit fonds worden gebruikt voor bijdragen in het kader van energie-armoede.
Voeding	Primitieve begroting 2023-2025
Bodem	€ 0
Plafond	geen
Besteding	Ter dekking van uitgaven voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

D. Overige Bestemmingsreserves

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Hayo Dijkhuisfonds

Doel	Het ondersteunen van sportactiviteiten, zowel binnen als buiten de gemeente Oldambt en het verrichten van alle verdere handelingen die met het ondersteunen van sportactiviteiten in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
Voeding	Het resterende vermogen van de ontbonden Stichting Haijo Dijkhuisfonds.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Bijv. ter dekking van subsidieaanvragen voor sportactiviteiten, -toernooien, -evenementen en/of -prijzen.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Organisatieontwikkeling

Doel	Bedoeld ter dekking van incidentele (frictie)kosten die samenhangen met de aanpassingen in de gemeentelijke organisatie.
Voeding	Is eenmalig gevoed uit de algemene reserve.
Bodem	€ 0
Plafond	Het resterende saldo is gekoppeld aan diverse projecten organisatieontwikkeling.
Besteding	Ten gunste van activiteitnummers voor de interne gemeentelijke bedrijfsvoering en het saldo van kostenplaatsen
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Buitenonderhoud brede scholen

Doel	Ter dekking van het buitenonderhoud van brede scholen.
Voeding	Jaarlijks uit de hiervoor bestemde ontvangen rijksgelden.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van (een deel van) het (groot) buitenonderhoud van brede scholen.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Onderhoud wegen

Doel	Is bedoeld om de schommelingen in de lasten van wegen op te vangen en ter dekking van de niet in het meerjarig onderhoudscontract opgenomen lasten zoals verwijderen en verwerken teerhoudend asfalt.
Voeding	Voeding heeft plaatsgevonden t.l.v. de reserves/exploitatieresultaat in de voormalige gemeente Scheemda.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	De kosten van wegenonderhoud, alsmede de kosten van teerhoudend asfalt, worden aan deze reserve onttrokken.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Vluchtelingen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Doel	Is bedoeld ter dekking van kosten die betrekking hebben op vluchtelingen in brede zin.
Voeding	Voeding komt uit overschot ontvangen gelden mbt opvang oekrainers
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van kosten die betrekking hebben op vluchtelingen in brede zin, verder nog geen specifieke zaken over besloten.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Incidentele kosten herhuisvesten personeel

Doel	Is bedoeld ter dekking van incidentele kosten mbt herhuisvesten personeel.
Voeding	Voeding komt uit de begroting uit het ongebruikte deel van de voor herhuisvesting personeel gereserveerde gelden.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van incidentele kosten irt nieuwbouw gemeentehuis en herhuisvesten personeel.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Grondexploitatie

Doel	Ter dekking van exploitatieresultaten grondexploitatie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Voeding	Samengevoegd uit gelijknamige reserves uit de 3 gemeentes. Voeding is historisch (vermoedelijk) vanuit gerealiseerde grondexploitatieresultaten geweest.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Compenseren van niet voorziene negatieve grondexploitatieresultaten, bij het afsluiten van de betreffende exploitatie.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen wordt in onderstaand overzicht eergegeven. De mutaties per voorziening waren:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Saldo begin 2025	Toe-voeging	Vrij-gevallen bedragen	Aan-wendingen	Saldo ultimo 2025
Personele verplichtingen bestuur en personeel	5.090	2.773	412	0	7.451
Sanering gasfabriekterrein	196	0	0	1	194
Negatieve grondexploitaties	2.463	114	670	0	1.908
Voorziening afvalstoffenheffing	1.376	192	0	0	1.568
Voorziening (her)waardering ozb	3.968	574	0	0	4.542
Voorziening riolering (art. 44 lid 2 BBV)	915	861	0	0	1.776
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	**14.008**	**4.514**	**1.082**	**1**	**17.439**
Waarvan als vermindering opgenomen in de balanspresentatie					
Negatieve grondexploitaties	2.463	114	670	0	1.908
Totaal balanspresentatie voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	**11.545**	**4.400**	**412**	**1**	**15.531**

De hoogte van de voorzieningen is zo nauwkeurig mogelijk geschat op basis van de achterliggende verplichtingen en risico's.

Personele verplichtingen bestuur en personeel

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Verplichting	Het op geld zetten van wachtgeldverplichtingen aan - en pensioenrechten van (voormalige) bestuurders en - personeelsleden, die de pensioengerechtigde leeftijd (nog niet) hebben bereikt en voor zover die rechten niet bij derden zijn ondergebracht.
Voeding	De stand van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van een actuariële herberekening. Via de exploitatiebegroting wordt aan deze voorziening gedoteerd c.q. onttrokken, rekening houdend met de van bestuurders ingehouden pensioenpremies.
Bodem	Niet van toepassing
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Overdracht aan derde verzekeraars die op verzoek van de gerechtigden t.z.t de periodieke uitkering aan hen verzorgen; vrijval, als de gemeente zelf de periodieke uitkering aan de (voormalig) bestuurders en - personeelsleden verzorgt.
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

Sanering gasfabriekterrein

Verplichting	Sanering van het voormalige gasfabriekterrein
Voeding	Eenmalige dotatie ter hoogte van de verplichting
Bodem	€ 0
Plafond	Hoogte verplichting
Besteding	Tot dusver advieskosten voor het saneringsplan
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorziening negatieve grondexploitaties

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Verplichting	Ter dekking van ongedekte negatieve grondexploitaties op basis van exploitatieopzetten. De hoogte van de achterliggende verplichting wordt jaarlijks herzien.
Voeding	Jaarlijkse bijstelling vanuit de exploitatie
Bodem	€ 0
Plafond	Hoogte verplichting
Besteding	Al naar gelang de bijstelling van de waarderingen
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum.

Voorziening Afvalstoffenheffing

Verplichting	De via afvalstoffenheffing ontvangen gelden beschikbaar houden voor het doel waarvoor ze geheven zijn. Het specifieke doel van deze voorziening is dat de gestorte bedragen in latere jaren aangewend worden ter dekking van toevallige jaarlijkse tekorten.
Voeding	Bij een overschot van de afvalstoffenheffing in de jaarrekening
Bodem	€ 0
Plafond	Geen
Besteding	In komende jaren
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorziening (her-)waardering ozb

Verplichting	Ter dekking van mogelijke afwaardering van WOZ-waardes.
Voeding	Gebaseerd op lopende bezwaren tegen de waardevaststelling

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bodem	€ 0
Plafond	Afhankelijk van ingediende bezwaren en de daaraan gerelateerde ozb-opbrengst
Besteding	Op het moment van uitspraak op het ingediende bezwaar–beroep
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorziening riolering (niet bestede gelden)

Verplichting	De via rioolheffing ontvangen gelden beschikbaar houden voor het doel waarvoor ze geheven zijn.
Voeding	De jaarlijkse saldi tussen begrote en werkelijke lasten
Bodem	€ 0
Plafond	Geen
Besteding	In komende jaren
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Vaste schulden met rentetypische looptijd van één jaar of langer

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Onderhandse leningen van:				
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	84.446	0	4.903	79.543
Provincies	6.667	0	333	6.333
Totaal	**91.112**	**0**	**5.236**	**85.876**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.4.4 Vlottende passiva

Schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Overige schulden	5.499	6.993
Totaal	**5.499**	**6.993**

Overlopende passiva

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Vooruitontvangen bedragen het Rijk	66.999	80.647
Vooruitontvangen bedragen het provincies	766	2.174
Vooruitontvangen bedragen het gemeenten	780	104
Vooruitontvangen bedragen van overige overheid	407	70
Overige vooruitontvangen bedragen	0	165
Nog te betalen btw	0	0
Nog te betalen rente langlopende leningen	755	677
Nog te betalen bedragen	7.063	9.877
Overig	-2	7
Totaal	**76.768**	**93.720**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De in de balans opgenomen van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen, nog te besteden voorschotten op specifieke uitkeringen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Toevoegingen	Vrijgevallen en bestedingen	Ultimo 2025
BRIM subsidie molens/torens/gemeentehuis	215	-39	29	146
A38/G10 SPUK Wet inburgering	994	797	750	1.041
C46 NPG Centrum Winschoten	390	0	11	380
C46 NPG Fds toekomst bestendige woningen	713	0	0	712
C46 NPG Tijd voor Toekomst	252	0	252	0
C46 NPG Lokaal Stim. Fds	401	179	200	379
C92 SPUK Informatiepunt Digitale Overheid	0	40	39	1
C127 NPG Digitaal Centrum Oost-Groningen	145	514	198	461
C127 NPG Centrum Ontwikkeling Oldambt	4.480	0	220	4.260
C129 SPUK Knelpuntenbudget gemeenten	914	914	0	1.829
C129 SPUK Verbeteren van de sociale cohesie	2.010	1.340	0	3.350
C129 SPUK Herstel openbare ruimte na versterking	1.569	1.618	186	3.001
C129 SPUK Sociale en emotionele ondersteuning	214	353	207	359
C129 SPUK Leefbaarheid en wijkontwikkeling	687	2.107	157	2.637
C129 SPUK Budget personeel- en organisatie	256	717	744	229
C201 NPG Programmakosten	194	485	193	487
C201 NPG Regiomarketing Oost Groningen	200	0	33	167
C201 NPG Ijslands Model	309	0	126	183
C201 NPG Graanrepubliek 2.0	724	0	187	538
C201 NPG Generatierijkdom	1.428	0	123	1.306
C202 SPUK Tegemoetkoming Blok B	3.503	-1.500	446	1.557
C202 SPUK Trekkingsrecht Blok B	0	1.500	0	1.500
C203 NPG Knelpuntenpot	2.880	0	9	2.871
C204 NPG Tegemoetkoming Blok D	706	0	706	0
C205 SPUK Sociale en emotionele ondersteuning	87	0	87	0
D8 DUO OAB-middelen	738	1.644	1.041	1.341
D14 DUO- NPO gelden	143	0	143	0
D19 SPUK Tijdelijke onderwijs huisvesting ontheemden	132	0	132	0
D23 SPUK Instandhouding bibliotheken	217	0	217	0
E81 SPUK OV-ambassadeurprojecten	25	0	0	25
E84 SPUK verkeersmaatregelen	77	0	53	24
E104 SPUK Woningbouw binnenstad Winschoten	2.266	0	0	2.266
F20 SPUK Impulsaanpak winkelgebieden	281	321	314	288
H4 SPUK stimulering sport 2024	125	0	0	125
H4 SPUK stimulering sport 2025	0	191	131	60
H30 SPUK BREED sport en bewegen	0	200	110	90
H32 SPUK Meerkosten Energie Zwembaden	229	0	229	0
J4 SPUK Regio Deal Oost-Groningen II	6.147	5.883	302	11.728
J7 SPUK Ontzorgingsprogr isolatie en ventilatie	193	193	126	260
J7 SPUK Achterstallig onderhoud	0	190	0	190
J9 SPUK Woningbouwimpuls	2.623	0	0	2.623
J55 SPUK aanpak energiearmoede	1.621	0	225	1.396
J94 SPUK Lokale Aanpak Isolatie 2023	2.500	0	93	2.407
J94 SPUK Lokale Aanpak Isolatie 2024	4.077	0	0	4.077
J94 SPUK Lokale Aanpak Isolatie 2025	0	2.941	0	2.941
J105 SPUK Startbouwimpuls	257	0	122	134
J109 SPUK Herstructurering Volkshuisvesting	21.075	0	0	21.075
K28 SPUK Rijksbudget klimaatakkoord CDOKE	998	1.489	422	2.065
M16 SPUK Ontheemden Oekraïne	0	4.617	4.609	7
M30 Gemeentelijke taak asielopvangvoorzieningen	0	132	0	132
Fietsverbinding tussen Midwolda-Nieuwolda	25	0	0	25
Provincie Groningen Blauwe Loper	109	0	109	0
Provincie Groningen laaggeletterdheid	9	0	6	3
Rioolvervanging J Modastaat en Dr. Bosstraat	172	0	172	0
Kruispunt Nieuweweg - Ombocht (Beerta)	77	0	0	77
GRO2C Provincie Groningen fietsvoorziening bushaltes	11	0	0	11
GRO2C Provincie Groningen Revitalisering Het Lint	0	77	0	77
GRO7C NPG Generatierijkdom	259	0	60	199
GRO7C NPG Tijd voor Toekomst	0	76	0	76
GRO7C NPG Hechte gemeenschappen	0	52	19	33
GRO7C NPG Welzijn op recept	0	110	5	104
GRO8C Provincie Groningen Woningtransitie Oldambt	0	141	0	141
GRO8C Provincie Groningen Woningtransitie Veendam	0	112	0	112
GRO8C Provincie Groningen Woningtransitie Stadskanaal	0	198	0	198
GRO8C Provincie Groningen Masterplan Regiocentra	104	0	104	0
GRO8C Provincie Groningen Graansilo handelingskosten	0	40	25	15
GRO8C Provincie Groningen Graansilo erfgoedpanden	0	1.195	91	1.104
Lokale investeringen beschermd wonen	115	0	115	0
WIZ Oost Gron. Tussen wal en schip	11	0	11	0
RWLP OSD project	90	0	90	0
RWLP JOGG-aanvraag	23	0	23	0
RWLP Kansen voor Kinderen	80	0	80	0
RWLP Kansrijke Start	45	0	45	0
RWLP Tijd voor Toekomst	256	0	231	24
Regio Deal bijdr. Proj.Vitalisering Ouderen	117	0	117	0
Regio Deal bijdr. Jeugdhulp speciaal onderwijs	0	150	71	79
Gemeente Groningen Nieuwkomersonderwijs	43	0	43	0
ZonMw Vroegsignalering en opvolging	275	70	275	70
COA Vergoeding HAR-regeling	132	0	132	0
Totaal	**68.951**	**29.044**	**15.000**	**82.995**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.4.5 Resultaat

Het resultaat vóór bestemming is € 9.982.000 positief.

Het resultaat ná bestemming is € 201.548 positief.

(Zie Hoofdstuk 1)

6.4.6 Gewaarborgde leningen

De gemeente is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hieronder vallen de waarborgen en garanties en de langdurige contracten. Hieronder volgt een opsomming van deze verplichtingen:

Bedragen x € 1.000

Naam:	Begin 2025	Ultimo 2025
BNG - Stichting Acantus Groep	23.706	28.948
BNG - Stichting Woonzorg Nederland	3.057	3.143
BNG - Woonstichting Groninger Huis	4.821	4.674
NWB - Stichting Acantus Groep	22.191	22.824
NWB - Stichting Woonzorg Nederland	6.684	7.157
NWB - Woonstichting Groninger Huis	1.274	1.176
NN - Stichting Woonzorg Nederland	1.168	1.110
Aegon - Woonstichting Groninger Huis	2.500	2.500
Aegon - Stichting Acantus Groep	1.106	1.079
OHV - Stichting Acantus Groep	5.000	5.000
ABP - Stichting Acantus Groep	1.589	1.551
Totaal	**73.096**	**79.161**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x € 1.000

Geld gever	Geldnemer	Hoofdsom	Restant hoofdsom ultimo 2024	Restant hoofdsom ultimo 2025	Perc. dekking	Gewaarborgd bedrag
BNG	Stichting Acantus Groep	5.000	5.000	5.000	50,0%	2.500
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
BNG	Stichting Acantus Groep	8.400	8.400	8.400	13,5%	1.133
BNG	Stichting Acantus Groep	2.000	2.000	2.000	13,5%	270
BNG	Stichting Acantus Groep	2.000	2.000	2.000	13,5%	270
BNG	Stichting Acantus Groep	7.000	7.000	7.000	13,5%	944
BNG	Stichting Acantus Groep	15.500	15.500	15.500	13,5%	2.090
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	13,5%	1.348
BNG	Stichting Acantus Groep	20.000	0	20.000	13,5%	2.697
BNG	Stichting Acantus Groep	20.000	0	20.000	13,5%	2.697
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	375	170	154	50,0%	77
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	1.272	1.272	1.272	50,0%	636
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	1.669	890	835	50,0%	417
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	3.128	1.668	1.564	50,0%	782
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	48.643	48.643	51.087	0,4%	218
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	5.000	1.531	1.254	0,4%	5
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	20.000	20.000	0,4%	85
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	8.435	8.435	0	0,4%	0
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	4.000	1.191	972	0,4%	4
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	20.000	20.000	0,4%	85
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	20.000	20.000	0,4%	85
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	5.000	5.000	5.000	0,4%	21
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	0	20.000	0,4%	85
BNG	Woonstichting Groninger Huis	2.000	2.000	2.000	4,1%	82
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.500	7.500	4,1%	308
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.000	7.000	4,1%	288
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.500	7.500	4,1%	308
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.500	7.500	4,1%	308
BNG	Woonstichting Groninger Huis	260	260	260	50,0%	130
BNG	Woonstichting Groninger Huis	280	280	0	50,0%	0
BNG	Woonstichting Groninger Huis	750	750	750	50,0%	375
BNG	Woonstichting Groninger Huis	750	750	750	50,0%	375
BNG	Woonstichting Groninger Huis	5.000	5.000	5.000	50,0%	2.500
NWB	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
NWB	Stichting Acantus Groep	7.979	7.979	10.281	13,5%	1.386
NWB	Stichting Acantus Groep	8.500	8.500	8.500	13,5%	1.146
NWB	Stichting Acantus Groep	12.500	12.500	0	13,5%	0
NWB	Stichting Acantus Groep	5.100	5.100	5.100	13,5%	688
NWB	Stichting Acantus Groep	15.200	15.200	15.200	13,5%	2.050
NWB	Stichting Acantus Groep	15.100	15.100	15.100	13,5%	2.036
NWB	Stichting Acantus Groep	20.000	20.000	20.000	13,5%	2.697
NWB	Stichting Acantus Groep	20.000	20.000	20.000	13,5%	2.697
NWB	Stichting Acantus Groep	20.000	20.000	20.000	13,5%	2.697
NWB	Stichting Acantus Groep	18.000	0	18.000	13,5%	2.427
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	1.203	1.203	1.203	50,0%	602
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	13.848	13.848	13.848	0,4%	59
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	6.000	6.000	6.000	0,4%	26
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	4.775	4.775	4.775	0,4%	20
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	45.000	45.000	45.000	0,4%	192
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	0	20.000	0,4%	85
NWB	Woonstichting Groninger Huis	3.500	2.100	1.867	50,0%	933
NWB	Woonstichting Groninger Huis	4.025	4.025	4.507	4,1%	185
NWB	Woonstichting Groninger Huis	1.405	1.405	1.405	4,1%	58
NN	Stichting Woonzorg Nederland	2.409	1.606	1.526	50,0%	763
NN	Stichting Woonzorg Nederland	1.095	730	694	50,0%	347
Aegon	Woonstichting Groninger Huis	5.000	5.000	5.000	50,0%	2.500
Aegon	Stichting Acantus Groep	8.000	8.000	8.000	13,5%	1.079
OHV	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
ABP	Stichting Acantus Groep	11.500	11.500	11.500	13,5%	1.551
Totaal		**1.041.601**	**806.811**	**1.012.803**		**79.161**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.4.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leverancier	E-Suite (CORSA nummer)	HOE WAARDE BEREKENT?	Contractwaarde jaarlijks	Looptijd resterend (in jaren)	Totale restwaarde contract	Contractnaam	start datum	Einddatum	CONTRACTPROCEDURE
Citytec	e-suite: 77407-2022	Onderhandelingsprocedure, bedrag uit prijsinvulformulier	€ 187.000	1,159	€ 216.715	Onderhoud openbare verlichting	1-3-2023	28-2-2027	EOA
Overwijk	e-suite: 71220-2023		€ 50.000	5,000	€ 250.000	Warme en koude dranken	15-1-2024	31-12-2030	EOA
Stichting Sociaal Werk Oldambt	e-suite: 53590-2024:424601	4.574.437 raming / 7 jaar=	€ 653.491	1,745	€ 1.140.476	Algemene voorziening jeugd- en gezinsondersteuning	1-10-2024	30-9-2027	EOA
BDO	e-suite: 89772-2024:195536	Bedrag uit inschrijving	€ 165.000	3,748	€ 618.411	Accountantsdiensten	1-10-2025	30-9-2029	EOA
Verzekeraars (MSIG, NN,Veerhaven,Allianz)	Volgt, contract opgevraagd	Bedrag uit inschrijving	€ 169.931	3,003	€ 510.259	Brandverzekering	1-1-2026	1-1-2029	EOA
Oldambtster Wegenbouw Combinatie	e-suite: 44835-2024:746614	Plafondbudget	€ 2.600.000	4,000	€ 10.400.000	Wegenonderhoud	1-3-2025	31-12-2029	EOA
Huurkoop Anemoonstraat 1 scheemda	10509-2017	Totaal bedrag uit overeenkomst	€ 12.250	4,496	€ 55.075	Huurkoopovereenkomst Exterbasisschool Anemoonstraat 1 Scheemda	1-7-2018	30-6-2030	Huurkoop
Huurkoopovereenkomst Meidoornlaan 16	96849-2022	Totaal bedrag uit overeenkomst	€ 1.225	0,000	€ 0	Huurkoopovereenkomst Meidoornlaan 16. Akte passeert na balansdatum	15-12-2022	15-12-2025	Huurkoop
Huurkoopovereenkomst Hondenschool Ontsluitingsweg 2 Winschoten	Corsa 16,0030042	Totaal bedrag uit overeenkomst	€ 4.500	1,663	€ 7.484	Huurkoopovereenkomst Hondenschool Ontsluitingsweg 2 Winschoten	1-9-2017	31-8-2027	Huurkoop

6.4.8 Ontwikkelingen na balansdatum

Dit is een onderdeel die normaal gesproken wel wordt getoetst, maar niet zo expliciet in de jaarrekening wordt meegenomen. Alhoewel het wel een verplichte toets is of er nog belangrijke zaken zijn te melden, die zich voordoen na 31 december van het verslagjaar, zijn die er eigenlijk nooit.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.5 Overige toelichtingen

6.5.1 Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Hiervoor is reeds per programma en de algemene dekkingsmiddelen ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de raming na wijziging. Hierna wordt ingegaan op de (on-)rechtmatigheid van begrotingsoverschrijdingen.

De rechtmatigheid van de begrotingsoverschrijdingen is op programmaniveau beoordeeld, omdat de programmabegroting op dit niveau door u is vastgesteld.

Programma 1 Algemene dienstverlening

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Burgerzaken **€ 51.000,- Voordeel**
De lasten en baten die gepaard gaan met het verstrekken van diverse documenten zijn enerzijds gestegen en anderzijds hebben er meer verstrekkingen plaatsgevonden, dit heeft geresulteerd in een voordeel van € 18.000.- Daarnaast is er op de post overige burgerzaken een voordeel van € 33.000- ten opzichte van begroot, dit zijn onder andere de inkomsten uit het sluiten van huwelijken, het verstrekken van trouwboekjes en andere verstrekkingen met betrekking tot de burgerlijke stand.

Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Vergunningen / Ontheffingen wonen en bouwen **€ 1.703.000,- Voordeel**
De werkelijke opbrengst is zo hoog door onder andere een tweetal grote projecten, te weten het nieuwe gemeentehuis (€ 322.000) en zonnepark Westerlee (€ 198.000). Ook is het aantal aangevraagde (nieuwbouw) woningen toegenomen, o.a. in Blauwestad, maar ook inbreiding (bijv. Langestraat). Als laatste oorzaak van de hogere opbrengst kan worden benoemd de aanzienlijk gestegen bouwkosten, omdat de leges rechtstreeks hieraan gelieerd zijn .

Grondexploitaties woningbouw en overige gronden **€ 792.000,- Voordeel**
Op het terrein van Bolwerck in Bad Nieuweschans, welke valt onder overige gronden, zijn een drietal kavels verkocht. Ook zijn er her en der in de gemeente een aantal losse bouwkavels verkocht. De voorziening voor verwachte verliezen voor de grondexploitatie van De Garst is enigszins naar boven bijgesteld. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten. Al met al gaat het, samen met het resultaat op grondexploitaties van bedrijventerreinen (zie programma 3), om een bedrag van afgerond € 1,4 miljoen.

Openbaar groen **€ 270.000,- Voordeel**
In de programmabegroting 2025 zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de openbare ruimte aantrekkelijker te laten zijn en tevens meer ruimte te geven aan biodiversiteit. We zijn nog bezig om het project verder uit te werken. Ook moet het inplanten en zaaien van plantgoed deels nog uitgevoerd worden. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het nog resterende deel van de hiervoor in 2025 beschikbaar gestelde budget door te schuiven naar 2026.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 199.000,- Voordeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5 miljoen. Het saldo in 2025 hierop is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen en op de verschillende programma's. Opvallende afwijkingen op dit programma zijn de hogere kosten van zwembad De Watertoren en het gebouw aan de Tromplaan waar onder andere speeltuinvereniging Bovenburen in gevestigd is.

Openbare verlichting **€ 176.000,- Voordeel**

In de begroting was nog deels rekening gehouden met relatief hoge energietarieven. Deze zijn inmiddels weer redelijk gestabiliseerd. Ook begint het vervangen van de verouderde verlichting door Led zich uit te betalen, door het dalen van het jaarlijkse energieverbruik. Hierdoor vallen de energiekosten van de openbare verlichting € 176.000 mee.

Begraafplaatsen **€ 127.000,- Voordeel**

Voor het verwijderen van grafmonumenten zijn in voorgaande jaren middelen beschikbaar gesteld en zijn via de reserve doorgeschoven projecten in de begroting gebracht. De werkzaamheden zijn nog niet afgerond en verdere uitvoering vindt in 2026 plaats. Er resteert nog een budget van € 50.000 Aangezien dit via de reserve doorgeschoven projecten loopt is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden. De ontvangen leges voor grafrechten zijn € 50.000 hoger dan geraamd. Er hebben meer begrafenissen plaatsgevonden en ook zijn er meer huurtermijnen verlengd.

Bijdragen uit sport- en leefbaarheidsfonds **€ 125.000,- Voordeel**

In 2025 is er door de sportverenigingen voor een bedrag van € 875.000 een beroep gedaan op het sport- en leefbaarheidsfonds. Dit is € 125.000 minder als waar we in de begroting van uitgegaan zijn. Dekking vindt plaats uit de reserve sport en leefbaarheidsfonds en is in het totaal van de jaarrekening dan ook budgettair neutraal.

Wegen **€ 110.000,- Voordeel**

In 2025 is in totaal een bedrag van € 230.000 ontvangen aan vergoedingen voor degeneratiekosten wegens de aanleg van glasvezel, kabels en leidingen. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 120.000. Het volledige bedrag wordt toegevoegd aan de reserve wegen, voor toekomstige herstel en onderhoud. Per saldo is dit budgettair neutraal in de jaarrekening.

Verkeersveiligheid en verkeersbeleid **€ 70.000,- Voordeel**

In 2024 zijn via de BBR voor het aanpassen van de aansluiting Verlengde Ekamperweg op de Hoofdstraat Blauwestad, het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit en aanleg trottoir Dillenburglaan Heiligerlee middelen beschikbaar gesteld. De uitvoering van deze projecten lopen nog en verdere uitvoering en financiële afwikkeling vindt plaats in 2026. Aangezien deze projecten uit een reserve gefinancierd worden is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden.

Uitvoering ambitiedocument sportvoorzieningen **€ 79.000,- Voordeel**

Voor dit project is oorspronkelijk een bedrag van € 200.000 beschikbaar gesteld. Er resteert nog een beschikbaar budget van € 79.000. Dekking vindt plaats uit de reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken. Vanaf 2026 is het project opgenomen in de reserve nog uit te voeren projecten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Grondexploitaties industrieterreinen **€ 775.000,- Voordeel**
Het bedrijventerrein Hoogebrug II is volledig gereed en alle percelen zijn verkocht. De grondexploitatie van dit bedrijventerrein kan met een positief resultaat van € 255.000 worden afgesloten. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. De voor dit complex gevormde voorziening kan fors verlaagd worden. Het bedrijventerrein Hoogebrug III is reeds volledig verkocht. Wel moeten er nog wat kosten gemaakt worden voor de toegangsweg naar het terrein van Google en is er in 2025 nog een wegstrook aangekocht. Hierdoor valt het resultaat iets lager uit en is er een bedrag van € 57.000 is ten laste van de exploitatie gebracht. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten.

Onderwijs overige zaken **€ 158.000,- Voordeel**
Dit is een samenstel van diverse meevallers. Zo zijn er afwijkingen op onderwijshuisvesting en de exploitatie- en onderhoudskosten van de Brede school De Meerkant, De Zwerm en OZC De Stuwe onder.

Programma 4 Zorg en samenleving

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Jeugdzorg **€1.710.400 Nadeel**
Het nadeel op jeugdzorg is voornamelijk te verklaren door voortzetting van de problematiek gerapporteerd in de 2e BBR, namelijk oplopende NGZ kosten (landelijk probleem), toename van complexe jeugdzorg en verwerking van indexatie van tarieven.

Participatie en Inkomen **€1.238.000 Nadeel**
Het nadeel op Participatie en inkomen heeft voornamelijk betrekking op meer uitgaven aan uitkeringen dan begroot (€ 511.000 nadeel) en hogere kosten voor CAO aanpassingen Afeer en beschut werk waar in programma 8 een even hoge inkomst opgenomen staat.

BUIG-uitkering **€1.675.000 Voordeel**
Voordeel op de inkomsten is voornamelijk te verklaren doordat het nadeel op de uitkeringen van dusdanige omvang is dat de gemeente recht heeft op de vangnetuitkering en daardoor een extra nabetaling ontvangt op de BUIG-uitkering van € 1.675.000.

Inburgering en opvang **€1.447.000 Voordeel**
Voordeel zit voornamelijk op de HAR regeling. Aan het eind van 2025 zijn meer mensen geplaatst dan verwacht en zijn onze bijbehorende inkomsten hoger. Vanwege het karakter van de HAR regeling, wordt het resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen gestort (Voordeel € 1.068.000). Daarnaast nog een positief resultaat van ongeveer € 250.000 bij de opvang van Oekrainers, omdat de hiervoor ontvangen vergoeding vanuit het Rijk ruimschoots de gemaakte kosten dekken

WMO en overige sociaal domein **€708.000 Voordeel**
De overige verschillen in dit programma zijn te verklaren door meerdere afwijkingen van kleinere omvang. Dit zijn o.a.: € 270.000 voordeel op WMO, € 123.000 voordeel op geweld in afhankelijkheidsrelaties, € 113.000 voordeel op minder inzet Corona perspectiefplan.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval **€ 87.000,- Nadeel**
De kosten en inkomsten met betrekking tot het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval geven geen saldo in de jaarrekening. Eventuele voor- of nadelen worden verrekend met de hiervoor ingestelde voorziening. Het negatieve saldo op dit programma wordt vereffend met het positief saldo met betrekking tot afvalstoffenheffing op programma 4. Voor een verder toelichting op de afvalstoffenheffing wordt verwezen naar in deze jaarrekening opgenomen paragraaf Lokale Heffingen.

Programma 6 Bestuur

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Raadsondersteuning/Griffie **€ 50.000,- Nadeel**
Dit zijn met name de accountantskosten die hierop van sterke invloed zijn.

Gebouwonderhoud **€ 12.000,- Nadeel**
Vooral de geleverde en geplaatste traplift in Halte Democratie geeft hier een nadeel.

Rekenkamer **€ 41.000,- Voordeel**
Van het beschikbare/begrote bedrag is geen gebruik gemaakt. De kosten waren minimaal.

Verkiezingen en referenda **€ 20.000,- Voordeel**
Er is ruim begroot wat betreft de verkiezingen. Hierdoor zijn de kosten lager uitgevallen.

Algemene dekkingsmiddelen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Programma kosten Nijambt **€ 420.000,- Nadeel**
We investeren in de ontwikkeling van onze organisatie. Daarmee versterken we de kwaliteit van onze dienstverlening en verbeteren we de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie. De kosten voor de ontwikkeling van de organisatie worden gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. De kosten vallen gedeeltelijk onder de algemene dekkingsmiddelen en gedeeltelijk onder de overhead. Het saldo van € 420.000,- nadelig is opgebouwd uit een voordeel van € 609.000,- op het programma kosten Nijambt en een nadeel van € 1.029.000,- op de onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling. Het betreft dus een budgettair neutrale post, die gedeeltelijk ook weer terugkomt onder de overhead.

Algemene baten en lasten voorgaande dienstjaren **€ 275.000,- Nadeel**
Dit nadeel wordt grotendeels bepaald door twee factoren:

3. De Belastingdienst heeft in 2025 een naheffingsaanslag loonheffingen opgelegd aan de gemeente Oldambt ter hoogte van € 495.852 (inclusief belastingrente). Deze naheffingsaanslag is opgelegd naar aanleiding van de fiscale uitruil van reiskosten woonwerk in 2020 gedurende de coronacrisis. De Belastingdienst is van mening dat de gemeente Oldambt de uit te ruilen reiskostenvergoedingen niet onbelast kon betalen. Wij zijn het hier niet mee eens en hebben bezwaar aangetekend.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

4. In 2022 heeft de gemeente aan Stichting Scholengroep Trivium een bijdrage van € 279.880 verstrekt als compensatie voor de kosten van asbestsanering bij de vervanging van de kozijnen van de vesting Pontis Winschoten (gebouw Hommesplein). Door de sterk oplopende kosten tijdens de planvorming en de plannen voor vervangende nieuwbouw heeft Stichting Trivium besloten om het oorspronkelijke plan niet uit te voeren en te kiezen voor een alternatief waarbij de grootste knelpunten verholpen werden. Als gevolg van die keuze vallen de totale kosten, waaronder ook voor de asbestsanering, aanmerkelijk lager uit. De kosten van de asbestsanering komen uit op € 42.328. Het verschil ad € 237.552 is door Stichting Trivium aan de gemeente terugbetaald.

Daarnaast vallen er onder deze post afwikkelingen die betrekking hebben op oudere jaren, per saldo geeft dit nog een nadelig saldo van ongeveer € 16.000.-

Onroerendezaakbelasting **€ 97.000,- Nadeel**
Dit totale nadeel op de onroerendezaakbelasting is opgebouwd uit een nadeel van € 65.000,- in verband met meer kosten voor de uitvoering van deze wetgeving en een nadeel van € 32.000,- door minder ontvangen baten.

Saldo op doorbelaste rente **€ 343.000,- Voordeel**
Door de vele en snel veranderende geopolitieke ontwikkelingen zijn de renteontwikkelingen steeds lastiger in te schatten. We hebben hierin een voorzichtige afweging gemaakt, echter blijkt nu dat een en ander toch voordeliger is uitgevallen dan begroot.

Overhead

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Kosten BORGG – afdelingskosten buitendienst **€ 106.000,- Nadeel**
Het nadeel op deze post wordt veroorzaakt door hogere salariskosten van het personeel van de buitendienst. Het nadeel valt grotendeels wel tegenover de lagere salariskosten van het personeel van de binnendienst van BORGG.

Kosten BORGG – afdelingskosten **€ 93.000,- Voordeel**
De lagere salariskosten en inhuurkosten van het personeel van BORGG zorgen voor het voordeel op deze post.

Kosten BORGG – materieel buitendienst **€ 67.000,- Nadeel**
De onderhoudskosten van het materieel zorgen in 2025 voor een nadeel van € 67.000 op deze post

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 65.000,- Nadeel**
De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5,0 miljoen. Het saldo hierop in 2025 is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen. Op dit programma worden de gebouwen en werkplaatsen voor het gemeentepersoneel verantwoord. Zo is het onderhoud van het gemeentehuis aan de E- en W-installaties hoger uitgevallen, is er een nieuwe personeelsentreedeur geplaatst, zijn een aantal screens vervangen en zijn de energiekosten van het gemeentekantoor aan de Garst hoger uitgevallen als begroot.

Voormalig Personeel **€ 887.000,- Voordeel**
Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

Organisatieontwikkeling, ICT & Programma ontwikkelen en bezuinigen €459.000,- Voordeel

Deze post is opgebouwd uit een voordeel van € 186.000,- op de ICT kosten met betrekking tot GRID N.V., een voordeel van € 491.000,- op de reguliere ICT en een nadeel van € 218.000,- op het programma ontwikkelen en bezuinigen. De kosten die onder deze posten zijn opgenomen worden gedeeltelijk gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, deze is opgenomen onder de algemene dekkingsmiddelen en heeft hiermee direct verband met de onttrekkingen hieruit onder deze post.

De ICT kosten met betrekking tot GRID N.V. zijn opgebouwd uit een voordeel van € 196.000,- op de transitie van GRID N.V., dit bedrag is ook minder aan de reserve onttrokken en blijft in de reserve beschikbaar voor de verdere ontwikkelingen hierin en een kleinere nadelige afwijking in de exploitatie van € 10.000,-.

De reguliere kosten van de ICT, deze post laat een voordeel van € 491.000,- zien. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op software van € 174.000,- vanwege de vertraging van VerSaaSing van de Centric-applicaties en de implementatie van SlimTaal. Daarnaast is een voordeel van € 126.000,- gerealiseerd op data-gedreven werken, dit is ook minder uit de bestemmingsreserve onttrokken en blijft beschikbaar voor deze ontwikkelingen. Op de projecten IBP is een voordeel van € 129.000,- ontstaan doordat diverse projecten niet zijn uitgevoerd vanwege onvoldoende capaciteit. Daarnaast is een voordeel op de post randapparatuur gerealiseerd van € 57.000,- dit is met name het gevolg van het niet vervangen van randapparatuur en uitstellen van investeringen in verband met de komst van het nieuwe nieuw gemeentehuis. Op de overige posten die hieronder vallen is een klein nadeel gerealiseerd van € 14.000,-

Op het programma ontwikkelen en bezuinigen is een nadeel van € 217.000,- gerealiseerd. Dit is opgebouwd uit een voordeel van € 170.000,- dat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling voor de inzet van personeel ten behoeve van dit programma. Echter staat daar tegenover dat er is gewerkt met ingeleend personeel dat duurder is uitgevallen dan de dekking die hiervoor vanuit de bestemmingsreserve beschikbaar is gesteld, dit geeft een nadeel van € 382.000,-. In de overige posten zit een klein nadeel van € 5.000,-

Loon- salariskosten en ingeleend personeel € 269.000 Voordeel

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de hogere kosten die gepaard gaan met het inlenen van personeel ten opzichte van het in dienst hebben van eigen personeel, zijn er bij de afdelingen grote verschillen te zien. Enerzijds kunnen vacatures moeilijk ingevuld worden wat leidt tot een voordelig saldo ten opzichte van de begroting, anderzijds wordt er op een aantal plaatsen gewerkt met de invulling door ingeleend personeel, dit gepaard met hogere kosten wat leidt tot een nadelig saldo ten opzichte van de begroting. Daarnaast wordt bepaalde inzet van personeel gedekt door externe inkomsten, wat gelabeld geld is voor uit te voeren projecten of initiatieven.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Salaris- en personeelsadministratie **€ 71.000,- Voordeel**

Bij de 2e BBR 2025 heeft er een bijraming plaatsgevonden vanwege de sterk gestegen kosten in de daarvoor liggende periode, de prognose was dat deze stijging zicht zou doorzetten. Dit is echter minder sterkt geweest dan verwacht.

6.5.2 Grotere incidentele baten en lasten

Overzicht incidentele baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de incidenteel geraamde baten en lasten gesaldeerd per programma

Bedragen x € 1.000

	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2025	2026	2027	2028
Incidentele lasten				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	1.129	272	272	272
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	47	0	0	0
4 Zorg en samenleving	967	582	477	400
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0
6 Bestuur	8	0	0	0
Overhead	1.763	616	56	56
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	1.578	967	0	0
Subtotaal	5.491	2.437	805	728

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Incidentele toevoegingen aan reserves				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	147	147	147	147
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	0	0	0	0
4 Zorg en samenleving	0	0	0	0
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0
6 Bestuur	0	0	0	0
Overhead	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	2.244	244	244	244
Subtotaal	2.391	391	391	391
Totaal incidentele lasten	**7.883**	**2.828**	**1.196**	**1.119**
Incidentele baten				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	475	222	222	222
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	0	0	0	0
4 Zorg en samenleving	575	277	277	277
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6 Bestuur	0	0	0	0
Overhead	10	10	0	0
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	685	101	101	101
Subtotaal	1.745	610	600	600
Incidentele onttrekkingen aan reserves				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	500	0	0	0
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	0	0	0	0
4 Zorg en samenleving	0	0	0	0
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0
6 Bestuur	0	0	0	0
Overhead	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	3.520	2.047	531	455
Subtotaal	4.020	2.047	531	455
Totaal incidentele baten	**5.765**	**2.657**	**1.131**	**1.054**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.5.3 Verantwoording uit hoofde van de Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op gemeente Oldambt. Het voor gemeente Oldambt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Het algemeen bezoldigingsmaximum).

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J. Van Der Meer	B.P. Aukema	
Functiegegevens	Raadsgriffier	Gemeente secretaris	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.966	129.227	
Beloningen betaalbaar op termijn	18.548	21.508	
Subtotaal	130.514	150.735	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			N.v.t.			
Bezoldiging	130.514			150.735			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.			N.v.t			
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	J. Van Der Meer			B.P. Aukema			
Functiegegevens	Raadsgriffier			Gemeente secretaris			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12			1/1-31/12			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0			1,0			
Dienstbetrekking?	Ja			Ja			
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.061			125.529			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Beloningen betaalbaar op termijn	18.403	21.314	
Subtotaal	*127.463*	*146.843*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	
Bezoldiging	127.463	146.843	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.6 Single information Single audit

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger		Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	**Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek** Gemeenten		Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T) *Aard controle D2* *Indicator: B2/01*	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/02*	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/03*	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/05*	
				5	48	Nee	Nee	Nee	
				Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/06*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/07*				
				€0	€0				
				Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/08*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/09*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/10*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/11*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/12*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/13*
				€134.926	€ 825.684	€65.726	€183.642	€0	€0
				Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/14*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/15*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/16*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/17*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/18*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/19*
				Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/20*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/21*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/22*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/23*	**Totaal** Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/24*	
								€200.652	
BZK	C46	**SPUK vierde tranche Nationaal Programma Groningen** Gemeenten		Projectnaam/ nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/01*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C46/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/03*	Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/04*	Toelichting op eventuele niet-afgeronde projecten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/05*	
			1	Tijd voor toekomst	€ 252.283	€ 964.350	Ja		
			2	De Graanrepubliek	€ 0	€ 842.400	Ja		
			3	Lokaal stimuleringsfonds	€ 159.186	€ 620.719	Nee		
			4	Stimuleringsregeling toekomstbestendig centrum Winschoten	€ 10.535	€ 120.095	Nee		
			5	Bibliotheek op school / Voorleesexpres	€ 0	€ 560.721	Ja		
			6	Fonds toekomstbestendig wonen	€ 435	€ 14.293	Nee		
				Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/06*					
				Nee					
BZK	C62	**Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire**		Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen *Aard controle R* *Indicator: C62/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C62/02*				
				€ 944	Nee				
BZK	C92	**Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid**		Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C92/01*	Bedrag doorgeschoven naar t+1 *Aard controle R* *Indicator: C92/02*	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/03*	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/04*	Aantal gebruikte leermiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/05*	
				€ 39.278	€ 604	1	425	117	
BZK	C127	**Activiteiten in het kader van de uitvoering van projecten en werkzaamheden ten behoeve van Nationaal Programma Groningen (onderdeel j)**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C127/01*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C127/02*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: C127/03*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C127/04*	Eventuele toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C127/05*	
			1	PDGGO-DVPG / 89570971, Centrumontwikkeling Oldambt	€ 220.000	€ 220.000	Nee		
			2	PDGGO-DVPG / 89570971, Digitaal Centrum Oost-Groningen	€ 144.853	€ 280.000	Ja		
			3	PDGGO-DVPG / 89570971, De Graanrepubliek	€ 0	€ 100.000	Ja	In SiSa-bijlage 2024 al volledig verantwoord	
			4	2025-0000083718, Proceskosten Oldambt	€ 0	€ 0	Nee		
			5	2025-0000083718, Digitaal Centrum Oost-Groningen	€ 52.920	€ 52.920	Nee		
BZK	C129	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen 2024–2030 (onderdelen a t/m c en e t/m i)**		Naam onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C129/01*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C129/02*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: C129/03*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C129/04*	Eventuele toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C129/05*	
			1	onderdeel a	€ 0	€ 0	Nee		
			2	onderdeel b	€ 157.044	€ 198.986	Nee		
			3	onderdeel c	€ 186.221	€ 186.221	Nee		
			4	onderdeel e	€ 744.148	€ 1.223.239	Nee		
			5	onderdeel h	€ 0	€ 0	Nee		
			6	onderdeel i	€ 207.323	€ 207.323	Nee		

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

BZK	**C201**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel A Nationaal Programma Groningen** **Vanaf tranche 5**		Betreft tranche *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/01*	Projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/02*	Beschikkingsnummer/ naam *Aard controle R* *Indicator: C201/03*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen per project *Aard controle R* *Indicator: C201/04*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen per project Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle R* *Indicator: C201/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/06*
			1	6	Regiomarketing	PDGGO-DVPG / 22510041	€ 33.300	€ 133.300	Samen met GRO8C
			2	6	Uslands Model	PDGGO-DVPG / 22510041	€ 126.148	€ 618.953	
			3	7	Generatierijkdom	PDGGO-DVPG / 35045647	€ 122.840	€ 186.475	
			4	7	Proceskosten	PDGGO-DVPG / 35045647	€ 192.610	€ 640.380	
			5	8	Graanrepubliek 2.0	PDGGO-DVPG / 38356472	€ 186.625	€ 2.151.344	

		Kopie projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/07*	Project afgerond (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/08*
1	Regiomarketing	Nee	
2	Uslands Model	Nee	
3	Generatierijkdom	Nee	
4	Proceskosten	Nee	
5	Graanrepubliek 2.0	Nee	

BZK	**C202**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel B Verbetering van de sociale cohesie**		Betreft tranche *Aard controle n.v.t* *Indicator: C202/01*	Beschikkingsnaam/ nummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: C202/02*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: C202/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C202/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C202/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C202/06*
			1	2	PDGGO-DVPG / 22508085	€ 446.091	€ 1.027.629	Nee	
			2	3	PDGGO-DVPG / 35045282	€ 0	€ 0	Nee	

BZK	**C203**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel C Aardbevingsgerelateerde inzet**		Beschikkingsnaam / nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/01*	Betreft tranche *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C203/03*	Totale cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/05*	
			1	PDGGO-DVPG / 38356284 (Lumpsum)	4	€ 0	€ 700.776	Ja	
			2	PDGGO-DVPG / 38356284 (Knelpuntenpot)	4	€ 9.429	€ 9.429	Nee	

BZK	**C204**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel D activiteiten BLOK D**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: C204/01*	Totale besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C204/02*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C204/03*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C204/04*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C204/05*	
			1	PDGGO-DVPG / 22508138 (2e tranche)	€ 266.123	€ 500.000	Ja		
			2	PDGGO-DVPG / 38348970 (najaarstranche, inpassingskosten)	€ 440.000	€ 440.000	Ja		

BZK	**C205**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel E Sociaal-emotionele ondersteuning**		Beschikkingsnaam/ nummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: C205/01*	Betreft tranche *Aard controle n.v.t* *Indicator: C205/02*	Totale besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C205/03*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: C205/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C205/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C205/06*
			1	PDGGO-DVPG / 35047384	3	€ 87.413	€ 121.760	Ja	

OCW	**D8**	**Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)** Gemeenten		Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/01*	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/02*	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en vroegschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/03*	Correctie besteding (jaar T-1) *Let op bij correctie verder verwerken bij indicator 05* *Aard controle R* *Indicator: D8/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D8/05*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D8/06*
				€ 628.079	€ 413.195	€ 0	€ 0	€ 738.474	€ 1.340.914

		Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/07*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/08*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/09*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/10*
	1				

OCW	**D14**	**Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen**		Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld *Aard controle R* *Indicator: D14/01*	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen *Aard controle R* *Indicator: D14/02*	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/03*			
				€ 143.193	€ 0	€ 0			

		Correctie besteding (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/05*	Opgebouwde reserve (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D14/06*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/07*
		€ 0	€ 143.193	€ 0	Ja

		Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/08*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/09*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/10*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/11*
	1				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

OCW	**D23**	**Regeling eenmalige specifieke uitkering en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen**	Beschikkingsnummer/referentienummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/01*	Aard van de activiteit besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D23/03*	Indien van toepassing: bedrag dat wordt meegenomen van 2025 naar 2026. *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/04*	Aard van de activiteit Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/06*
			1 1499980	c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorzieng	€ 217.242	€ 0	c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorzieng	€ 220.000
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/07*					
			1 Ja					
IenW	**E6B**	**Bodemsanering (excl. Bedrijvenregeling) 2005-2009 (SiSa tussen medeoverheden)** **Tussen provincie en gemeenten afgesloten convenanten/overeenkomsten voor onderzoek en sanering van ernstig verontreinigde locaties** Gemeenten (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/01*	Besteding (jaar T) ten laste van provinciale middelen of Wgr+ middelen *Aard controle R* *Indicator: E6B/02*	Besteding (jaar T) aan samenloop *Aard controle R* *Indicator: E6B/03*	Besteding (jaar T) exclusief samenloop *Aard controle R* *Indicator: E6B/04*	Aandeel provincie in de besteding (jaar T) na aftrek van de lasten van samenloop *Aard controle R* *Indicator: E6B/05*	Cumulatieve besteding ten laste van provinciale middelen of Wgr+ middelen (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/06*
			1 2008-18244 (sanering vm. stortplaats Meidoornlaan)	€ 112.047	€ 0	€ 112.047	€ 0	€ 2.300.000
			2 2009-71525 (sanering vm. Gasfabrieklocatie)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.178.000
			3 2015-01346/4 (zusterflat)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 45.245
			Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/07*	Cumulatieve besteding aan samenloop (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/08*	Cumulatieve besteding exclusief samenloop (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/09*	Cumulatief aandeel provincie in de besteding na aftrek van de lasten van samenloop (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit dat het project is afgerond en u voor het komende jaren geen bestedingen meer wilt verantwoorden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/11*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/12*
			1 *2008-18244 (sanering vm. stortplaats Meidoornlaan)*	€ 0	€ 2.304.818	€ 0	Nee	
			2 *2009-71525 (sanering vm. Gasfabrieklocatie)*	€ 0	€ 2.181.342	€ 0	Nee	
			3 *2015-01346/4 (zusterflat)*	€ 0	€ 45.245	€ 0	Nee	
IenW	**E44B**	**Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)**	Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/01*	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/02*	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle R* *Indicator: E44B/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/04*	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E44B/05*	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/06*
			1 030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Beertsterweg)	€ 0	€ 170.826	€ 0	€ 695.426
			2 030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Modastraat en Dr. D. Bosstraat)	€ 172.126	€ 206.612	€ 463.891	€ 463.891
			Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/07*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/08*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/09*			
			1 030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Beertsterweg)	Ja			
			2 030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Modastraat en Dr. D. Bosstraat)	Nee			
			Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/10*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/11*	Naam/nummer maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/12*	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/13*		
			1 030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Beertsterweg)	Beertsterweg	Ja		
			2 030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Modastraat en Dr. D. Bosstraat)	Modastraat / Dr. D. Bosstraat	Nee		
IenW	**E81**	**Regeling specifieke uitkering OV-ambassadeurprojecten 2022**	Besteding (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: E81/01*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E81/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E81/03*	Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E81/04*		
				€ 0	€ 0	Nee		
IenW	**E84**	**Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023** Provincies en Gemeenten	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/02*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/03*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/04*		
			€ 243.667	€ 1.327.671	€ 1.731.251	Nee		
			Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/05*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/07*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/08*		
			1 321 Aanleg van een vrijliggend fietspad of vrijliggend fiets-/bromfietspad (op 50-, 60- en 80 km/h wegen)aantal in Meters	Nee	8.200			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

IenW	**E104**	**Specifieke uitkering woningbouw op korte termijn door bovenplanse infrastructuur**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/01*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T-1) *Geldt alleen voor SiSa 2023 of SiSa 2024* *Aard controle R* *Indicator: E104/02*	Totale besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E104/03*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/04*	Cumulatieve aantal woningen bouw gestart (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/05*	Cumulatieve aantal betaalbare woningen bouw gestart (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/06*
			1	*IENW/BSK-2023/8726*		€ 0	€ 2.483	0	0
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/07*	Cumulatieve aantal woningen opgeleverd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/08*	Cumulatieve aantal betaalbare woningen opgeleverd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/09*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/10*		
			1	IENW/BSK-2023/8726	0	0	Nee		
				Naam infrastructurele voorziening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/11*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T-1) per infrastructurele voorziening *Geldt alleen voor SiSa 2023 of SiSa 2024* *Aard controle R* *Indicator: E104/12*	Totale besteding (jaar T) per infrastructurele voorziening *Aard controle R* *Indicator: E104/13*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) per infrastructurele voorziening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/14*	Infrastructurele voorziening afgerond? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/15*	
			1	*Parkeerterrein bovengronds 150-200 plaatsen St. Lucasterrein*		€ 0	€ 0	Nee	
			2	*Mobiliteitshub in stationsgebied*		€ 0	€ 0	Nee	
			3	*Herstraten Gaslaan*		€ 0	€ 0	Nee	
			4	*Bouw parkeerkelder 100-150 plaatsen St. Lucasterrein*		€ 0	€ 2.483	Nee	
			5	*Herstraten/herinrichten rijbaan Poststraat, Liefensstraat, Liefkendwersstraat, Torenstraat en Blijhamsterweg en inpassing in omgeving*		€ 0	€ 0	Nee	
			6	*Herstraten/herinrichten rijbaan tussen Liefensstraat en De Venne*		€ 0	€ 0	Nee	
			7	*Herstraten rijbaan Poort van Winschoten*		€ 0	€ 0	Nee	
			8	*Herstraten rijbaan Brugstraat Winschoten*		€ 0	€ 0	Nee	
IenW	**E120**	**Regeling specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030**		Totale besteding (Jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E120/01*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator E120/02*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E120/03*	Project afgerond (alle maatregelen) t/m Jaar T?(ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/04*		
				€ 0	€ 0	€ 0	Nee		
				Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/05*	Per maatregel, maatregel afgerond t/m (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/07*	Eventuele toelichting, indien noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/08*		
			1	479 Rotonde bubeko, aantal in st	Nee	0			
			2	418 Verbreden van fietspaden, aantal in m	Nee	0			
			3	463 Aanbrengen bermverharding (grasbetontegel) ETW 60 km/h (uitbreiding aan 2-zijde), aantal in m	Nee	0			
EZ	**F20**	**Regeling specifieke uitkering Impulsaanpak winkelgebieden**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/01*	Projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/02*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: F20/03*	Toelichting afwijking besteding (jaar T) conform projectplan *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/04*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/05*	Cofinanciering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: F20/06*
			1	SPUKIW22-1-03126228	Langestraat-Noord	€ 300.000		€ 1.475.000	€ 14.232
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/07*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/08*	Aantal verblijfobjecten binnen panden waarvan realisatie renovatie/transformatie gestart is (jaar T) komt overeen met de fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: F20/09*	Cumulatief aantal verblijfobjecten binnen panden renovatie/transformatie gerealiseerd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/10*	Aantal verblijfobjecten binnen panden waarvan realisatie sloop-nieuwbouw gestart is (jaar T) komt overeen met de fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: F20/11*	Cumulatief aantal verblijfobjecten binnen panden sloop-nieuwbouw gerealiseerd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/12*
			1	SPUKIW22-1-03126228	€ 28.148	Nee	0	Ja	0
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/13*	Realisatie fasering verloopt conform projectplan (ja/nee) *Aard controle D1* *Indicator: F20/14*	Toelichting (verplicht indien bij indicator F20/14 'Nee' is ingevuld) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/15*	Samenwerkingsovereenkomst aanwezig (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: F20/16*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/17*	
			1	SPUKIW22-1-03126228	Nee	Bijna alle deelprojecten lopen volgens planning. Uitzondering hierop is deelproject Langestraat 77-85, deze loopt iets achter.-De gemeente tracht nog steeds om Langestraat 77-79 te verwerven van de huidige eigenaar. Deze is echter niet bereid om het pand tegen een aanvaardbare prijs (bijv. taxatiewaarde met een plus van max. 15-20%) te verkopen. De posities liggen nog te ver uit elkaar. Er worden nog steeds gesprekken gevoerd en we hebben als gemeente nog steeds de veronderstelling dat de eigenaar uiteindelijk zal concluderen dat dit voor hem een goede uitkomst is. Indien het in het komende jaar definitief niet blijkt te lukken het pand te verwerven, zal de stedenbouwkundige opzet aangepast moeten worden. Op dat moment zal de doorbraak ter hoogte van Langestraat 81 (nu al wel in gemeentelijk bezit) moeten komen te liggen. Qua stedenbouwkundige opzet, sfeer en loop-/zichtlijnen heeft dit niet de voorkeur.	Ja	Nee	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

SZW	**G2**	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/01*	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/02*	Besteding (jaar T) IOAW Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) *Aard controle R* *Indicator: G2/03*	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) *Aard controle R* *Indicator: G2/04*	Besteding (jaar T) IOAZ Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) *Aard controle R* *Indicator: G2/05*	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) *Aard controle R* *Indicator: G2/06*
		€ 21.649.230	€ 225.216	€ 505.171	€ 1.071	€ 163.645	€ 0		
		Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) *Aard controle R* *Indicator: G2/07*	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) *Aard controle R* *Indicator: G2/08*	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) *Aard controle R* *Indicator: G2/09*	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/10*	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/11*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/12*
		€ 84.692	€ 10.131	€ 0	€ 2.489.119	€ 0	€ 0		
		Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) *Aard controle D2* *Indicator: G2/13*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2/14*						
		€ 0	Ja						
SZW	**G3**	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025** **Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/01*	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/02*	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/03*	Besteding (jaar T) Bob Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/04*	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/05*	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/06*
		€ 0	€ 15.022	€ 30.093	€ 0	€ 0	€ 0		
		BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/07*	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/08*	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/09*	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/10*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3/11*	
		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Ja			

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

SZW	**G4**	**Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Welke regeling betreft het? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/01*	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/02*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/03*	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/04*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/05*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/06*
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	-€ 2.736	€ 0	€ 0	€ 28.403	€ 294	
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 14.101	€ 1.613	
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 2.161	€ 12.328	€ 1.887	
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 1.793	€ 1.207	€ 39	
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 39.027	€ 39.843	€ 2.630	
		6 Totaal	-€ 2.736	€ 0	€ 42.981	€ 95.882	€ 6.463	
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/07*	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/08*	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/09*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/10*			
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0	Ja			
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Ja			
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0	0	Ja			
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Ja			
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Ja			
		6 Totaal	0	0	N.v.t.			
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/11*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R* *Indicator: G4/12*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing *Aard controle R* *Indicator: G4/13*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig *Aard controle R* *Indicator: G4/14*	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R* *Indicator: G4/15*		
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/16*	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/17*	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle D2* *Indicator: G4/18*	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/19*			
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0			
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0			
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		6 Totaal	0	0	0			
SZW	**G10**	**Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/01*	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G10/03*			
		€ 459.127	€ 0	Ja				
SZW	**G12**	**Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/01*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G12/03*			
		€ 0	€ 0	Ja				
SZW	**G13**	**Onderwijsroute_ deel gemeente 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T),ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Bestedingen onderwijsroute (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/01*	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/02*	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/03*	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/04*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05	
		€ 33.506	€ 0	€ 0	€ 0	Ja		
VWS	**H4**	**Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025** Gemeenten	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/01*	Totale werkelijke berekende uitkering *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/02*				
		€ 190.863	€ 130.716					
		Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Onroerende zaken *Aard controle R* *Indicator: H4/03*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Roerende zaken *Aard controle R* *Indicator: H4/04*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Dienstverlening door derden *Aard controle R* *Indicator: H4/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/06*			
		€ 129.332	€ 1.384	€ 0				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

VWS	**H30**	**Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026**	Totaalbedrag (jaar T) toegekend *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/01*	Reservering 2025 voor 2026 (maximaal 10% van toegekende budget 2025 kan worden meegenomen naar 2026) *Aard controle R* *Indicator: H30/02*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H30/03*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H30/04*	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/06*	
			€ 895.005	€ 89.500	€ 607.346	€ 2.133.727	Ja		
			Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/07*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/08*					
			Ja	Nee					
VRO	**J4**	**Regiodeals 5e tranche**	Naam actielijn/ programmalijn/ pijler *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/01*	Besteding per actielijn/ programmalijn/ pijler (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J4/02*	Besteding regionale financiering (jaar T) per actielijn/ programmalijn/ pijler. Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J4/03*	Correctie indicator jaar T- 1 ten laste van Rijksmiddelen per actielijn actielijn/ programmalijn /pijler. *Aard controle R* *Indicator: J4/04*	Correctie indicator jaar T- 1 ten laste van regionale financiering per actielijn actielijn/ programmalijn /pijler. *Aard controle R* *Indicator: J4/05*		
	1	Gezond en gelukkig leven	€ 267.172	€ 233.776					
	2	Een leven lang ontwikkelen	€ 19.698	€ 19.698					
	3	Veilige en leefbare dorpen en wijken	€ 2.352	€ 2.688					
	4	Ontwikkelen samenwerking	€ 3.983	€ 2.390					
	5	Uitvoeringskosten (VAT)	€ 19.703	€ 32.838					
			Kopie Naam actielijn/ programmalijn/ pijler *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/06*	Totale cumulatieve besteding per actielijn/ programmalijn/ pijler (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Inclusief uitvoering door derden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/07*	Totale cumulatieve besteding regionale financiering (t/m jaar T) per actielijn/ programmalijn/ pijler. Inclusief uitvoering door derden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/08*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/09*			
	1	*Gezond en gelukkig leven*	€ 267.172	€ 233.776					
	2	*Een leven lang ontwikkelen*	€ 19.698	€ 19.698					
	3	*Veilige en leefbare dorpen en wijken*	€ 2.352	€ 2.688					
	4	*Ontwikkelen samenwerking*	€ 3.983	€ 2.390					
	5	*Uitvoeringskosten (VAT)*	€ 19.703	€ 32.838					
			Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/10*	Totale compensabele BTW (t/m jaar T) deel rijksbijdrage *Aard controle R* *Indicator: J4/11*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/12*				
			Ja	€ 10.254	Nee				
VRO	**J7**	**Regeling ontzorgingsprogramma eigenaren isolatie en ventilatie woningen van de gemeenten in de provincie Groningen en de gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J7/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J7/02*					
			€ 126.006	Nee					
VRO	**J9**	**Specifieke uitkering woningbouwimpuls** **Tranche 1 t/m 7** Gemeenten	Projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/01*	Aantal woningen waarvan bouw is gestart in (jaar T) komt overeen met fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/02*	Afgesproken datum van start bouw van de eerste woning uit de projectaanvraag binnen 3 jaar na toekenning gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: J9/03*	Aantal woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/04*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/05*	Aantal gerealiseerde woningen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/06*	
	1	2024-0000048605	Nee	Nee	0	0	0	0	
			Kopie projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/07*	Uitvoering WBI-maatregelen verloopt conform fasering projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/08*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J9/09*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/10*	Opbrengsten (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J9/11*	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/12*	
	1	2024-0000048605	Nee	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
			Kopie projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/13*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/14*	Toelichting afwijking(en) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/15*	Eindverantwoording/ project afgerond (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/16*			
	1	2024-0000048605	Ja	Ten gevolge van het participatieproces over de programmatische invulling van de Lucas locatie is vertraging ontstaan in de planning. Om de raad een besluit te kunnen laten nemen over het totale programma voor deze locatie was meer tijd nodig dan verwacht. In maart heeft de Raad besloten dat de locatie alleen met woningbouw mag worden benut en niet voor Retail. Dit heeft geleid tot een vertraging in de planning van anderhalf jaar. De verwachting is dat in 2026 gestart kan worden met de eerste woningen.	Nee				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

VRO	**J17**	**Realisatiestimulans**	Aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle D1* *Indicator: J17/01*	Geprognotiseerde aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T+1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J17/02*	Correctie aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T-1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle D1* *Indicator: J17/03*			
			37	40	0			
			Aantal betaalbare woningen bouw gestart in jaar T in het NPLV-gebied, waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J17/04*	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling (excl. Compensabele Btw) . *Aard controle R* *Indicator: J17/05*	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling. *Aard controle R* *Indicator: J17/06*	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling (excl. Compensabele Btw). *Aard controle R* *Indicator: J17/07*	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling. *Aard controle R* *Indicator: J17/08*	
			1 0					
VRO	**J55**	**Aanpak energiearmoede**	Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/01*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/03*	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/04*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/06*
			123	€ 37.208	€ 218.387	83	€ 45.450	€ 90.744
			Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/07*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/08*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/09*			
			209	€ 142.366	€ 453.528			
			Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/10*	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/11*	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/12*	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/13*	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/14*	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/15*
			195	123	9	0	166	0
VRO	**J75**	**Regiodeals 3e tranche**	Betreft pijler *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/01*	Besteding per pijler (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J75/02*	Cofinanciering per pijler (jaar T) Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J75/03*	Totale besteding per pijler (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Inclusief uitvoering door derden *Aard controle R* *Indicator: J75/04*	Totale cofinanciering per pijler (t/m jaar T) Inclusief uitvoering door derden *Aard controle R* *Indicator: J75/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/06*
		1	Leren	€ 583.933	€ 318.780	€ 4.997.309	€ 1.655.187	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 193.798 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		2	Werk en inkomen	-€ 1.432	-€ 983	€ 5.262.911	€ 2.150.554	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 74.758 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		3	Gezondheid	€ 187.967	€ 102.644	€ 5.196.878	€ 1.860.554	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 20.846 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		4	Woonomgeving	€ 396.613	€ 732.052	€ 13.530.699	€ 8.156.454	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 246.796 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		5	Uitvoeringskoseten / VAT	€ 154.680	€ 309.359	€ 1.810.970	€ 1.177.251	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 34.341 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
			Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/07*	Totale uitvoeringskosten (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Inclusief uitvoering door derden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/08*	Totale compensabele BTW (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J75/09*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/10*		
			Ja	€ 633.719	€ 2.005.767	Ja		

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

VRO	J94	**Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties**	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/01*	Besteding (jaar T), in J94/06 t/m J94/08 opgesplitst *Aard controle R* *Indicator: J94/02*	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a *Aard controle D1* *Indicator: J94/03*	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2024) of een WOZ-waarde van boven € 477.000 *Aard controle D1* *Indicator: J94/04*	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III en bijlage IV besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2 en tranche 3). *Aard controle R* *Indicator: J94/05*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b *Aard controle R* *Indicator: J94/06*
		1	*LAI23-03521678*	€ 92.998	53	0	€ 0	€ 32.260
		2	*LAI24-03761025*	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
		3	*LAI25-03850019*	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/07*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/08*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/09*			
		1	€ 60.738	€ 0	Nee			
		2	€ 0	€ 0	Nee			
		3	€ 0	€ 0	Nee			
VRO	J105	**Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls**	Projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/01*	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/02*	Afgesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/03*	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/04*	Afgesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/05*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: J105/06*
		1	*2023-0000096267 1. Molenbastion*	19	Nee	19	Nee	€ 122.477
		2	*2023-0000096267 2. Tussen de Molens*	14	Nee	11	Nee	€ 0
			Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/07*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/08*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/09*	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijscategorieën woningen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/10*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/11*	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: J105/12*
		1	*2023-0000096267 1. Molenbastion*	€ 143.426	Ja	De afgesproken startdatum van de bouw (Q2 2024) is niet gehaald. Dit is Q3 2024 geworden. De bouwer van de woningen heeft problemen gehad in de fabriek waar de onderdelen van de woningen worden gebouwd. Inmiddels is de bouw (in Q2 2025) afgerond, ruim vóór gestelde afgesproken opleverdatum van 2027. Er worden nog kosten gemaakt voor het woonrijpmaken.	19	Ja
		2	*2023-0000096267 2. Tussen de Molens*	€ 126.450	Nee	Het totaal aantal woningen voor het project in verlaagd naar 14 hiervoor is reeds een wijzigingsverzoek ingeleverd en deze is besproken met het RVO. Momenteel wachten we op een nieuwe beschikking. Zodra deze binnen is wordt dit gecommuniceerd met Financien en dienen we een overzicht aan te leveren aan de initiatiefnemer. De startbouw was in eerste instantie niet gehaald door omstandigheden hiervoor is een extra overeenstemming getekend met het RVO.	11	Nee
			Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/13*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/14*				
		1	*2023-0000096267 1. Molenbastion*	Nee				
		2	*2023-0000096267 2. Tussen de Molens*	Nee				
VRO	J109	**Meerjarig regeling specifieke uitkering herstructurering volkshuisvesting**	Plan/projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/01*	Aantal woningen waarvan de herstructurering is gestart (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/02*	Aantal woningen waarvan de herstructurering is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/03*	Aantal volledig gerealiseerde geherstructureerde woningen cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/04*	Besteding (jaar T) per project ten laste van rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering *Aard controle R* *Indicator: J109/05*	Correctie besteding (jaar T-1) ivm aan medeoverheden overgeboekte middelen *Aard controle R* *Indicator: J109/06*
		1	*Bad Nieuweschans*	0	0	0	€ 0	€ 0
		2	*Winschoten-Zuid*	0	0	0	€ 0	€ 0
		3	*Oude Pekela*	0	0	0	€ 0	€ 0
		4	*Maarsveld*	0	0	0	€ 0	€ 0
		5	*Musselkanaal*	0	0	0	€ 0	€ 0
		6	*Nieuwe Pekela*	0	0	0	€ 0	€ 0
		7	*Veendam Noordwest*	0	0	0	€ 0	€ 0
		8	*Bellingwolde*	0	0	0	€ 0	€ 0
		9	*Vlagtwedde*	0	0	0	€ 0	€ 0
		10	*Ter Apel*	0	0	0	€ 0	€ 0
		11	*Sorghvliet (Veendam)*	0	0	0	€ 0	€ 0
			Kopie plan/projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/07*	Cofinanciering (jaar T) per project *Aard controle R* *Indicator: J109/08*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) per project *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/09*	Zelfstandige uitvoering (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/11*	
		1	*Bad Nieuweschans*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		2	*Winschoten-Zuid*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		3	*Oude Pekela*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		4	*Maarsveld*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		5	*Musselkanaal*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		6	*Nieuwe Pekela*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		7	*Veendam Noordwest*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		8	*Bellingwolde*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		9	*Vlagtwedde*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		10	*Ter Apel*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		11	*Sorghvliet (Veendam)*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

KGG	**K28**	**Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid**	Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/01*	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/02*	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten *Aard controle R* *Indicator: K28/03*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/04*	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle R* *Indicator: K28/05*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/06*	
			€ 338.557	€ 33.975	€ 49.362	€ 1.100.873	€ 0	€ 0	
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/07*						
			Nee						
AenM	**M16**	**Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne** Gemeenten	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/01*	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle R* *Indicator: M16/02*	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/03*	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringkosten *Aard controle R* *Indicator: M16/04*	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie *Aard controle R* *Indicator: M16/05*	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO) *Aard controle R* *Indicator: M16/06*	
			€ 4.332.504	€ 0	€ 0	€ 561.299	€ 0	€ 277.806	
			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/07*	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/08*	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/09*	Periode vanaf wanneer de eigen bijdrage is ingevoerd *Aard controle D2* *Indicator: M16/10*	Periode vanaf wanneer de verhoging eigen bijdrage is ingevoerd *Aard controle D2* *Indicator: M16/11*		
			€ 0	€ 58.224	€ 0	1-12-2025	1-12-2025		
			Berekening totale besteding (jaar T) Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/12*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/13*					
			€ 5.229.833	€ 19.804.332					
AenM	**M30**	**Specifieke uitkering wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen** Gemeenten	SPUK I: Aantal gerealiseerde plekken van duurzame aard boven indicatieve opgave in het jaar T *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/01*	SPUK I: Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/02*	SPUK II: Aantal gerealiseerde plekken van bijzondere aard (AMV) in het jaar T *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/03*	SPUK II: Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/04*			
			115	Ja	65	Ja			
GRO	**GRO2C**	**Verkeer en vervoer Groningen** SiSa tussen medeoverheden - provinciale middelen Groningen	Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/01*	Welke regeling betreft het *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/02*	Totale besteding in jaar T De besteding in jaar T ten laste van zowel provinciale middelen als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/03*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van verantwoorde totale besteding Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/04*	Cumulatieve totale besteding tot en met jaar T Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/05*	Toelichting Hier eventueel opmerkingen of toelichtingen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/06*	
			1	2022-125775 en 2023-134682	Fietspad Beerta - Finsterwolde	€ 66.496		€ 362.308	
			2	2022-125860 en 2023-134665	Fietspad Beerta - Bad Nieuweschans	€ 303.861		€ 1.655.405	
			3	2023-108415	Kruispunt Nieuweweg - Ombocht	€ 0		€ 0	
			4	2023-137114	Fietsvoorzieningen bij bushaltes	€ 0		€ 0	
			5	2024-164406	Herstel droogteschade	€ 2.187.755	€ 350.520	€ 2.538.275	
			6	2025-193971	Revitalisering Het Lint	€ 0		€ 0	
			Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/07*	De besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Alleen de besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/08*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van besteding ten laste van alleen provinciale middelen Als de correctie een vermeerdering is, gaat het om nog niet verantwoorde besteding ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/09*	Cumulatieve besteding tot en met jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit, dat hiervoor alle besteding is afgerond en u er de komende jaren geen besteding meer voor wilt verantwoorden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/11*	
			1	2022-125775 en 2023-134682	€ 28.248		€ 152.687	Nee	
			2	2022-125860 en 2023-134665	€ 98.442		€ 537.355	Nee	
			3	2023-108415	€ 0		€ 0	Nee	
			4	2023-137114	€ 0		€ 0	Nee	
			5	2024-164406	€ 138.275		€ 138.275	Ja	
			6	2025-193971	€ 0		€ 0	Nee	
GRO	**GRO7C**	**Nationaal Programma Groningen** SiSa tussen medeoverheden - provinciale middelen Groningen	Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/01*	Welke regeling betreft het (taakveld waarop van toepassing zelf invullen) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/02*	Totale besteding in jaar T De besteding in jaar T ten laste van zowel provinciale middelen als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/03*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van verantwoorde totale besteding Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/04*	Cumulatieve totale besteding tot en met jaar T Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/05*	Toelichting Hier eventueel opmerkingen of toelichtingen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/06*	
			1	2023-068784	Generatierijkdom / Kansen voor Kinderen	€ 263.585	€ 73.350	€ 336.935	
			2	2025-074322	Hechte gemeenschappen	€ 19.292		€ 19.292	
			3	2025-081390	Welzijn op Recept	€ 5.291		€ 5.291	
			4	2025-184217	Tijd voor Toekomst	€ 0		€ 0	
			Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/07*	De besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Alleen de besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/08*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van besteding ten laste van alleen provinciale middelen Als de correctie een vermeerdering is, gaat het om nog niet verantwoorde besteding ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/09*	Cumulatieve besteding tot en met jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit, dat hiervoor alle besteding is afgerond en u er de komende jaren geen besteding meer voor wilt verantwoorden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/11*	
			1	2023-068784	€ 60.460		€ 60.460	Nee	
			2	2025-074322	€ 19.292		€ 19.292	Nee	
			3	2025-081390	€ 5.291		€ 5.291	Nee	
			4	2025-184217	€ 0		€ 0	Nee	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

GRO	GRO8C	Leefbaarheid Groningen							
			Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Welke regeling betreft het	Totale besteding in jaar T De besteding in jaar T ten laste van zowel provinciale middelen als overige middelen	Correctie t.o.v. jaar T-1 van verantwoorde totale besteding Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen	Cumulatieve totale besteding tot en met jaar T Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen	Toelichting Hier eventueel opmerkingen of toelichtingen
		SiSa tussen medeoverheden - provinciale middelen Groningen	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/01*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/02*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/03*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/04*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/05*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/06*
		1	2016-64.676/46/A.23	Oostwest-as centrumgebied Winschoten	€ 418.309		€ 3.062.237	
		2	2022-042395	Regiomarketing	€ 100.000		€ 400.000	
		3	2022-129057	Woningtransitiefonds 3 GGA's (Bad Nieuweschans)	€ 57.065		€ 59.495	
		4	2022-129057	Woningtransitiefonds 3 GGA's (Veendam Noordwest)	€ 43.930	€ 41.879	€ 88.239	
		5	2022-129057	Woningtransitiefonds 3 GGA's (Maarsveld Stadskanaal)	€ 0		€ 2.430	
		6	2023-078496	Cofin. Regiodeal Oost-Groningen, 2e voorschot (2023)	€ 2.783.750		€ 17.090.670	
		7	2024-082782	Masterplan Regiocentra Winschoten 2024	€ 132.184		€ 140.000	
		8	2025-019579	Graansilo	€ 119.748		€ 119.748	
		9	2025-186135	Graansilo - handelingskosten 2025-2026	€ 55.250		€ 55.250	

	Kopie beschikkingsnummer	De besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Alleen de besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen	Correctie t.o.v. jaar T-1 van besteding ten laste van alleen provinciale middelen Als de correctie een vermeerdering is, gaat het om nog niet verantwoorde besteding ten laste van alleen provinciale middelen	Cumulatieve besteding tot en met jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van alleen provinciale middelen	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit, dat hiervoor alle besteding is afgerond en u er de komende jaren geen besteding meer voor wilt verantwoorden	
	Aard controle n.v.t. *Indicator: GRO8C/07*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/08*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/09*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/10*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/11*	
1	2016-64.676/46/A.23	€ 167.323		€ 1.224.895	Nee	
2	2022-042395	€ 66.700		€ 266.700	Nee	
3	2022-129057	€ 57.065		€ 59.495	Nee	
4	2022-129057	€ 43.930		€ 88.239	Nee	
5	2022-129057	€ 0		€ 2.430	Nee	
6	2023-078496	€ 173.270		€ 3.750.000	Ja	
7	2024-082782	€ 132.184		€ 140.000	Ja	
8	2025-019579	€ 90.521		€ 90.521	Nee	
9	2025-186135	€ 25.000		€ 25.000	Nee	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.7 Baten en lasten per taakveld

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bedragen x €1.000

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
0.1 Bestuur				
Lasten	2.159	2.115	2.277	2.287
Totaal 0.1 Bestuur	**2.159**	**2.115**	**2.277**	**2.287**
0.10 Mutaties reserves				
Lasten	494	479	476	0
Stortingen	21.748	3.834	15.820	16.035
Onttrekkingen	19.798	5.831	18.182	13.827
Totaal 0.10 Mutaties reserves	**2.445**	**-1.518**	**-1.886**	**2.208**
0.2 Burgerzaken				
Lasten	1.828	1.637	1.760	1.901
Baten	1.091	960	960	1.173
Totaal 0.2 Burgerzaken	**736**	**676**	**799**	**728**
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden				
Lasten	155	187	207	214
Baten	8	0	0	10
Totaal 0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	**147**	**187**	**207**	**204**
0.4 Overhead				
Lasten	26.786	28.613	34.988	32.763
Baten	4.076	3.720	3.894	3.912
Totaal 0.4 Overhead	**22.710**	**24.892**	**31.094**	**28.851**
0.5 Treasury				
Lasten	1.132	560	983	2
Baten	6.625	4.088	6.190	2.458
Totaal 0.5 Treasury	**-5.494**	**-3.528**	**-5.208**	**-2.456**
0.61 OZB woningen				
Lasten	1.030	1.015	1.115	1.172
Baten	7.880	8.055	8.155	8.177
Totaal 0.61 OZB woningen	**-6.850**	**-7.040**	**-7.040**	**-7.006**
0.62 OZB niet-woningen				
Lasten	1.182	211	211	799
Baten	8.651	7.000	8.700	9.224
Totaal 0.62 OZB niet-woningen	**-7.468**	**-6.789**	**-8.489**	**-8.425**
0.64 Belastingen overig				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	76	56	56	56
Baten	263	261	261	301
Totaal 0.64 Belastingen overig	**-187**	**-206**	**-206**	**-245**
0.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds				
Baten	118.091	119.037	128.289	131.345
Totaal 0.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	**-118.091**	**-119.037**	**-128.289**	**-131.345**
0.8 Overige baten en lasten				
Lasten	1.802	4.410	186	349
Baten	152	334	108	229
Totaal 0.8 Overige baten en lasten	**1.650**	**4.076**	**78**	**120**
0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)				
Lasten	10	0	0	-1
Totaal 0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)	**10**	**0**	**0**	**-1**
1.1 Crisisbeheersing en brandweer				
Lasten	2.977	2.929	2.944	2.971
Baten	0	0	0	8
Totaal 1.1 Crisisbeheersing en brandweer	**2.977**	**2.929**	**2.944**	**2.964**
1.2 Openbare orde en veiligheid				
Lasten	857	1.205	1.409	1.319
Baten	13	20	20	18
Totaal 1.2 Openbare orde en veiligheid	**843**	**1.185**	**1.389**	**1.300**
2.1 Verkeer en vervoer				
Lasten	6.843	7.454	7.111	6.348
Baten	188	36	171	283
Totaal 2.1 Verkeer en vervoer	**6.656**	**7.418**	**6.940**	**6.065**
2.2 Parkeren				
Lasten	209	175	175	153
Baten	0	3	3	2
Totaal 2.2 Parkeren	**208**	**173**	**173**	**152**
2.3 Recreatieve havens				
Lasten	284	286	314	253
Baten	3	0	0	3
Totaal 2.3 Recreatieve havens	**280**	**286**	**314**	**250**
2.4 Economische havens en waterwegen				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	52	53	53	37
Baten	20	18	18	11
Totaal 2.4 Economische havens en waterwegen	**32**	**35**	**35**	**25**
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur				
Lasten	2.625	34	61	1.068
Baten	2.595	37	37	1.936
Totaal 3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur	**30**	**-3**	**25**	**-868**
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen				
Lasten	382	149	149	88
Baten	21	25	25	19
Totaal 3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	**362**	**124**	**124**	**70**
3.4 Economische promotie				
Lasten	1.114	751	851	911
Baten	534	178	219	209
Totaal 3.4 Economische promotie	**580**	**573**	**632**	**702**
4.1 Openbaar basisonderwijs				
Lasten	0	0	54	53
Totaal 4.1 Openbaar basisonderwijs	**0**	**0**	**54**	**53**
4.2 Onderwijshuisvesting				
Lasten	3.996	4.419	4.281	3.369
Baten	648	465	454	512
Totaal 4.2 Onderwijshuisvesting	**3.348**	**3.954**	**3.827**	**2.857**
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken				
Lasten	3.090	3.068	4.141	2.606
Baten	1.834	1.480	2.558	1.398
Totaal 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	**1.256**	**1.587**	**1.582**	**1.208**
5.1 Sportbeleid en activering				
Lasten	504	301	555	618
Baten	492	239	448	503
Totaal 5.1 Sportbeleid en activering	**12**	**62**	**107**	**115**
5.2 Sportaccommodaties				
Lasten	4.031	4.019	4.524	4.150
Baten	720	609	602	680
Totaal 5.2 Sportaccommodaties	**3.311**	**3.410**	**3.921**	**3.470**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie				
Lasten	3.556	3.206	3.926	3.454
Baten	306	233	261	261
Totaal 5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	**3.250**	**2.973**	**3.665**	**3.192**
5.4 Musea				
Lasten	195	206	190	173
Baten	98	98	98	98
Totaal 5.4 Musea	**97**	**108**	**92**	**75**
5.5 Cultureel erfgoed				
Lasten	534	694	1.038	826
Baten	7	47	258	139
Totaal 5.5 Cultureel erfgoed	**527**	**647**	**780**	**687**
5.6 Media				
Lasten	911	916	1.376	1.205
Baten	55	0	306	263
Totaal 5.6 Media	**856**	**916**	**1.070**	**942**
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie				
Lasten	4.019	4.821	4.469	4.106
Baten	119	101	137	132
Totaal 5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	**3.900**	**4.721**	**4.332**	**3.974**
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie				
Lasten	10.169	5.814	12.202	9.667
Baten	7.311	1.709	9.041	8.468
Totaal 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	**2.858**	**4.105**	**3.160**	**1.199**
6.2 Logistiek				
Lasten	1.484	0	0	0
Baten	0	0	0	0
Totaal 6.2 Logistiek	**1.484**	**0**	**0**	**0**
6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO				
Lasten	0	372	452	407
Baten	0	0	0	90
Totaal 6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	**0**	**372**	**452**	**318**
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd				
Lasten	0	810	913	1.013

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Baten	0	0	71	71
Totaal 6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	**0**	**810**	**842**	**942**
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal				
Lasten	0	497	607	610
Baten	0	0	75	201
Totaal 6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	**0**	**497**	**532**	**409**
6.3 Inkomensregelingen				
Lasten	28.932	28.020	28.180	28.559
Baten	21.543	21.762	21.682	23.557
Totaal 6.3 Inkomensregelingen	**7.389**	**6.258**	**6.498**	**5.002**
6.4 WSW en beschut werk				
Lasten	16.413	16.690	16.690	17.417
Totaal 6.4 WSW en beschut werk	**16.413**	**16.690**	**16.690**	**17.417**
6.5 Arbeidsparticipatie				
Lasten	6.131	6.084	6.962	6.765
Baten	25	0	0	0
Totaal 6.5 Arbeidsparticipatie	**6.106**	**6.084**	**6.962**	**6.765**
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)				
Lasten	2.738	0	0	0
Baten	710	0	0	0
Totaal 6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	**2.028**	**0**	**0**	**0**
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)				
Lasten	0	2.359	2.731	2.897
Baten	0	146	171	153
Totaal 6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	**0**	**2.213**	**2.560**	**2.744**
6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)				
Lasten	0	6.294	7.329	7.359
Baten	0	420	420	581
Totaal 6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)	**0**	**5.874**	**6.909**	**6.778**
6.712 Begeleiding (WMO)				
Lasten	0	3.656	3.761	3.176
Totaal 6.712 Begeleiding (WMO)	**0**	**3.656**	**3.761**	**3.176**
6.713 Dagbesteding (WMO)				
Lasten	0	0	0	777

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Totaal 6.713 Dagbesteding (WMO)	**0**	**0**	**0**	**777**
6.71a Hulp bij het huishouden (WMO)				
Lasten	9.112	0	0	0
Totaal 6.71a Hulp bij het huishouden (WMO)	**9.112**	**0**	**0**	**0**
6.71b Begeleiding (WMO)				
Lasten	4.641	0	0	0
Baten	292	0	0	0
Totaal 6.71b Begeleiding (WMO)	**4.349**	**0**	**0**	**0**
6.71c Dagbesteding (WMO)				
Lasten	0	0	0	0
Totaal 6.71c Dagbesteding (WMO)	**0**	**0**	**0**	**0**
6.71d Overige maatwerkarrangementen (WMO)				
Lasten	91	0	0	0
Totaal 6.71d Overige maatwerkarrangementen (WMO)	**91**	**0**	**0**	**0**
6.72a Jeugdhulp begeleiding				
Lasten	4.339	0	0	0
Totaal 6.72a Jeugdhulp begeleiding	**4.339**	**0**	**0**	**0**
6.72b Jeugdhulp behandeling				
Lasten	1.080	0	0	0
Totaal 6.72b Jeugdhulp behandeling	**1.080**	**0**	**0**	**0**
6.72c Jeugdhulp dagbesteding				
Lasten	2.082	0	0	0
Baten	6	0	0	0
Totaal 6.72c Jeugdhulp dagbesteding	**2.076**	**0**	**0**	**0**
6.73a Pleegzorg				
Lasten	1.558	0	0	0
Totaal 6.73a Pleegzorg	**1.558**	**0**	**0**	**0**
6.73b Gezinsgericht				
Lasten	936	0	0	0
Totaal 6.73b Gezinsgericht	**936**	**0**	**0**	**0**
6.73c Jeugdhulp met verblijf overig				
Lasten	3.721	0	0	0
Totaal 6.73c Jeugdhulp met verblijf overig	**3.721**	**0**	**0**	**0**
6.74a Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	4.553	0	0	0
Totaal 6.74a Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	**4.553**	**0**	**0**	**0**
6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf				
Lasten	1.049	0	0	0
Totaal 6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	**1.049**	**0**	**0**	**0**
6.74c Gesloten plaatsing				
Lasten	1.650	0	0	0
Totaal 6.74c Gesloten plaatsing	**1.650**	**0**	**0**	**0**
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal				
Lasten	0	0	1.621	1.749
Totaal 6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	**0**	**0**	**1.621**	**1.749**
6.752 Jeugdhulp ambulant regionaal				
Lasten	0	11.193	9.402	10.656
Totaal 6.752 Jeugdhulp ambulant regionaal	**0**	**11.193**	**9.402**	**10.656**
6.753 Jeugdhulp ambulant landelijk				
Lasten	0	0	8	70
Totaal 6.753 Jeugdhulp ambulant landelijk	**0**	**0**	**8**	**70**
6.761 Jeugdhulp met verblijf lokaal				
Lasten	0	0	1.089	1.467
Totaal 6.761 Jeugdhulp met verblijf lokaal	**0**	**0**	**1.089**	**1.467**
6.762 Jeugdhulp met verblijf regionaal				
Lasten	0	5.788	5.751	5.580
Totaal 6.762 Jeugdhulp met verblijf regionaal	**0**	**5.788**	**5.751**	**5.580**
6.763 Jeugdhulp met verblijf landelijk				
Lasten	0	0	10	126
Totaal 6.763 Jeugdhulp met verblijf landelijk	**0**	**0**	**10**	**126**
6.791 PGB WMO				
Lasten	0	1.718	1.580	1.535
Baten	0	500	475	509
Totaal 6.791 PGB WMO	**0**	**1.218**	**1.105**	**1.026**
6.792 PGB Jeugd				
Lasten	0	695	455	383
Totaal 6.792 PGB Jeugd	**0**	**695**	**455**	**383**
6.811 Beschermd wonen (WMO)				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	0	4.157	3.512	3.141
Baten	0	4.157	3.512	3.274
Totaal 6.811 Beschermd wonen (WMO)	**0**	**0**	**0**	**-134**
6.812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)				
Lasten	0	0	356	307
Totaal 6.812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	**0**	**0**	**356**	**307**
6.81a Beschermd wonen (WMO)				
Lasten	3.684	0	0	0
Baten	4.001	0	0	0
Totaal 6.81a Beschermd wonen (WMO)	**-317**	**0**	**0**	**0**
6.821 Jeugdbescherming				
Lasten	0	1.155	1.443	1.411
Totaal 6.821 Jeugdbescherming	**0**	**1.155**	**1.443**	**1.411**
6.822 Jeugdreclassering				
Lasten	0	146	267	283
Totaal 6.822 Jeugdreclassering	**0**	**146**	**267**	**283**
6.82a Jeugdbescherming				
Lasten	440	0	0	0
Totaal 6.82a Jeugdbescherming	**440**	**0**	**0**	**0**
6.82b Jeugdreclassering				
Lasten	55	0	0	0
Totaal 6.82b Jeugdreclassering	**55**	**0**	**0**	**0**
6.91 Coördinatie en beleid WMO				
Lasten	0	1.991	1.951	1.785
Baten	0	272	181	302
Totaal 6.91 Coördinatie en beleid WMO	**0**	**1.719**	**1.769**	**1.482**
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd				
Lasten	0	1.376	1.638	1.667
Totaal 6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	**0**	**1.376**	**1.638**	**1.667**
7.1 Volksgezondheid				
Lasten	1.729	1.872	1.862	1.832
Baten	3	3	3	3
Totaal 7.1 Volksgezondheid	**1.726**	**1.869**	**1.858**	**1.829**
7.2 Riolering				

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	3.696	3.705	3.705	3.739
Baten	4.798	4.912	4.912	4.950
Totaal 7.2 Riolering	**-1.102**	**-1.207**	**-1.207**	**-1.210**
7.3 Afval				
Lasten	4.091	3.821	3.803	4.229
Baten	5.375	5.226	5.226	5.561
Totaal 7.3 Afval	**-1.284**	**-1.406**	**-1.423**	**-1.332**
7.4 Milieubeheer				
Lasten	3.198	2.418	14.010	3.353
Baten	1.191	0	10.688	906
Totaal 7.4 Milieubeheer	**2.006**	**2.418**	**3.322**	**2.447**
7.5 Begraafplaatsen en crematoria				
Lasten	526	523	610	524
Baten	170	162	162	215
Totaal 7.5 Begraafplaatsen en crematoria	**356**	**361**	**448**	**309**
8.1 Ruimte en leefomgeving				
Lasten	6.026	1.453	29.476	6.289
Baten	4.037	4	27.570	4.526
Totaal 8.1 Ruimte en leefomgeving	**1.988**	**1.449**	**1.905**	**1.763**
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)				
Lasten	1.802	539	4.407	958
Baten	1.317	75	3.904	1.539
Totaal 8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	**485**	**464**	**502**	**-580**
8.3 Wonen en bouwen				
Lasten	13.487	2.150	34.001	9.579
Baten	8.918	879	28.032	6.540
Totaal 8.3 Wonen en bouwen	**4.570**	**1.271**	**5.969**	**3.039**
Totaal	**38**	**0**	**0**	**-9.982**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

6.8 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid college van burgemeester en wethouders

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 15 oktober 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €4.254.040. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen
Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 2.618.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 4.254.040 Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 161.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

Overzicht geconstateerde afwijkingen rechtmatigheid		
Bedragen x € 1.000		
Begrotingscriterium (x € 1.000)		
1a.	Overschrijding lasten programma's (Of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau	€ 161
1b.	Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 85
2.	Ongeautoriseerde reservemutaties	€ -
3.	Overschrijding van baten en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	€ -
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		*€ 246*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

4.	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht	€ 161
5.	Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	€ -
Voorwaardencriterium		
6.	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 415
	Onrechtmatige inhuur	€ 1.938
	WMO/Jeugd PGB rechtmatigheidsfouten vanuit SVB	€ 19
	Jeugd onrechtmatigheidsfouten vanuit RIGG	€
Totaal voorwaardencriterium		€ 2.372
M&O criterium		
7.	Bevindingen	€ -
Totaal		€ 2.618
Waarvan Acceptabel		€ 161
Waarvan niet-acceptabel		€ 2.457

Er zijn geen geconstateerde afwijkingen op programmaniveau die boven de rapportagegrens komen zoals vastgesteld in de financiële verordening.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bijlagen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bijlage 1 Doorgeschoven projecten

Bedrag 1-1-2025	Restant doorgeschoven projecten		Indicatie bedrag naar 2026
€ 7.000	Bomenfonds (uitbetaalde schadevergoedingen)	Naar 2026	€ 7.000
€ 1.190.000	Corona perspectief plan (uit stelpost corona)	Naar 2026	€ 288.000
€ 225.000	Dekking NPG project OKO (uit stelpost corona)	Naar 2026	€ 225.000
€ 191.397	Koplopertraject clientondersteuning	Naar 2026	€ 80.000
€ 45.000	Onderhoud openbare buitenruimte	Naar 2026	€ 13.000
€ 37.670	Inburgering / statushouders / Taalhuis	Naar 2026	€ 37.670
€ 55.000	Cofinanciering spuk uslu 2024	Naar 2026	€ 55.000
€ 183.334	Praktische gezinsondersteuner	Naar 2026	€ 116.667
€ 97.303	Kansrijke Start middelen 2021 + 2020 + 2022	Naar 2026	€ 61.920
€ 65.000	Onderh. openbare ruimte: parkeer- en verkeersmaatregelen	Naar 2026	€ 15.000
€ 33.000	Onderh. openbare ruimte: werkz.h. ivm Essentaksterfte	Naar 2026	€ 33.000
€ 70.000	Onderh. openbare ruimte: verwijderen grafmonumenten	Naar 2026	€ 50.000
€ 90.000	Extra cultuurbudget uit 2023	Naar 2026	€ 33.500
€ 356.000	Extra gelden decembercirculaire 2023: invoeringskosten Omgevingswet	Naar 2026	€ 356.000
€ 69.000	Extra gelden dec.circulaire 2023: uitvoeringskosten gebiedsgerichte aanpak	Naar 2026	€ 69.000
€ 193.021	Van wieg tot graf / IZA-middelen	Naar 2026	€ 193.021
€ 40.000	Woonzorgvisie	Naar 2026	€ 26.530
€ 692.000	Transformatie beschermd wonen en maatschappelijke opvang	Naar 2026	€ 778.121
€ 80.000	Budget steungezinnen	Naar 2026	€ 130.888
€ 124.500	Extra gelden decembercirculaire 2024: Diverse bedragen m.b.t. Jeugd	Naar 2026	€ 203.665
€ 35.000	Aanpak aansluiting Verlengde Ekamperweg	Naar 2026	€ 35.000
€ 20.265	Co-fin.ontw.Mobiliteitsplan en uitv.prog	Naar 2026	€ 20.000
€ 20.000	Primitieve begroting 2024: kosten alternatief verkiezingsborden	Naar 2026	€ 20.000
€ 100.000	Verdiepingsonderz. locatie Hommesplein nav IHP	Naar 2026	€ 89.000
€ 50.000	Uitwerking uitvoeringsplan renovatie De Flint	Naar 2026	€ 50.000
€ 30.000	Primitieve begroting 2024: opstellen nota accommodatiebeleid	Naar 2026	€ 30.000
€ 38.000	lokale inclusie agenda	Naar 2026	€ 33.000
€ -	Opknappen gebouwen	Naar 2026	€ 150.000
€ 4.137.490			€ 3.199.982

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

		Doorgeschoven projecten toevoegen en via raadsbesluit vaststellen jaarrekening 2025		Indicatie bedrag naar 2026
€	150.000	Onderhoud en opknappen werkomgeving/huisvesting tot nieuwbouw	Naar 2026	€ 25.000
€	202.442	Regisseur dienstverlening	Naar 2026	€ 202.442
€	116.245	Lokaal bibliotheekwerk	Naar 2026	€ 116.245
€	270.000	Implementatie omgevingswet	Naar 2026	€ 270.000
€	120.000	Actualiseren bestemmings-/omgevingsplannen	Naar 2026	€ 120.000
€	66.526	Leerplichtwet, verzuimbegeleiding (M@ZL-aanpak)	Naar 2026	€ 66.526
€	40.000	Implementatie en borging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Naar 2026	€ 40.000
€	281.000	Onderh. Openb. Buitenruimte (biodivers)	Naar 2026	€ 260.000
€	45.000	Buitenschilderwerk toren Finsterwolde	Naar 2026	€ 45.000
€	20.000	Schilderwerk hekwerk Marktpleinkerk	Naar 2026	€ 20.000
€	30.000	Opstellen nota accomm.beleid (begr25)	Naar 2026	€ 17.000
€	21.000	Comp. OZB St. MFC de Hardenberg	Naar 2026	€ 21.000
€	20.000	Onderhoud jachthavens	Naar 2026	€ 20.000
€	30.000	Onderhoud fonteinen	Naar 2026	€ 29.000
€	22.800	Onderhoud en aanschaf sportinventaris	Naar 2026	€ 23.000
€	52.000	Uitvoering ambitiedoc. Sportvoorz.	Naar 2026	€ 79.000
€	24.787	AED	Naar 2026	€ 24.787
€	39.903	Netcongestie € 39.903	Naar 2026	€ 39.903
€	1.551.703	Totaal via resultaatbestemming jaarrekening 2025		€ 1.418.903

		Doorgeschoven posten uit de decembercirculaire 2025		
		Gelijkwaardige schadeafhandeling Drieborg		€ 1.082.000
		Erfgoed deal		€ 695.000
		LPO Meerjarige regeling aardbevingsgebied 2024-2030		€ 172.000
		Wet versterking regie volkshuisvesting		€ 145.000
		Aanvullende ondersteuning lokale energiehulp		€ 42.000
		Kinderopvang pleegouders		€ 21.000
		Totaal mutaties decembercirculaire		€ 2.157.000
€	5.689.193	**Totaal doorgeschoven projecten na vaststellen jaarrekening**		€ 6.775.885

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bijlage 2 Restant investeringskredieten verslagjaar

Restant investeringskredieten per 31-12-2025

Invest. nummer	Omschrijving	Verstrekt in jaar	Restantbedrag per 1-1-2025 en beschikbaar gestelde bedragen 2025	Uitgaven Besteed 2025	Uitgaven Saldo 31-12-2025	Restantbedrag per 1-1-2025 en geraamde bedragen 2025	Inkomsten Ontvangen 2025	Inkomsten Saldo 31-12-2025
7040027	Materieel buitendienst - Vervanging materieel 2025	2025	165.000,00	38.947,22	126.052,78	0,00	0,00	0,00
7040028	Huisv. buitend. Winschoten - Verv. verlichting	2025	45.000,00	585,91	44.414,09	0,00	0,00	0,00
7040029	Huisv. buitend. Scheemda - Verv. verlichting	2025	40.000,00	585,91	39.414,09	0,00	0,00	0,00
7040030	Huisv. buitend. Finsterwolde - Verv. verlichting	2025	40.000,00	585,91	39.414,09	0,00	0,00	0,00
7040031	Kwekerij Winschoten - Vervanging verlichting	2025	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
7040032	Gemeentehuis - Bouwkosten nieuwbouw 2025	2025	27.465.000,00	712.038,54	26.752.961,46	0,00	0,00	0,00
7040033	Gemeentehuis - Inrichting nieuwbouw 2025	2025	1.451.212,00	18.066,23	1.433.145,77	0,00	0,00	0,00
7040038	Mat. buitendienst - Mitsubishi Canter 2025	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7210089	Infra - Investering bruggen 2017	2017	185.245,00	12.962,88	172.282,12	0,00	0,00	0,00
7210091	Infra - Investeringen bruggen 2018	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
7210096	Infra - Industriebrug Ws bediening automatiseren	2019	73.429,00	0,00	73.429,00	0,00	0,00	0,00
7210110	Infra - Realisatie HUB NS-station Scheemda	2021	62.868,00	39.466,70	23.401,30	17.500,00	0,00	17.500,00
7210115	Infra - Vervanging bebording NBD fase 2	2022	303.194,00	0,00	303.194,00	0,00	0,00	0,00
7210117	Infra - Reconstr. fietspad Beerta-Bad Nieuweschans	2023	562.644,00	370.357,34	192.286,66	451.470,00	52.611,00	398.859,00
7210120	Gladheidbestrijding - opslagtank natstrooien 2023	2023	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
7210127	Infra - Verv. armaturen openbare verlichting 2024	2024	995.514,00	572.136,97	423.377,03	0,00	0,00	0,00
7210128	Infra - Rehabilitatie lus Beerta - Nw Beerta e.o.	2024	2.187.755,00	2.187.754,73	0,27	69.138,00	0,00	69.138,00
7210129	Infra - Rehabilitatie Finsterwolderhamrik fase 3	2024	536.987,00	459.864,00	77.123,00	0,00	0,00	0,00
7210130	Gladheidbestr. - Realisatie waarnemingspunt 2024	2024	41.542,00	15.757,37	25.784,63	0,00	0,00	0,00
7210131	Infra - Plaatsen elektrakast Beerta 2024	2024	82.009,00	63.107,55	18.901,45	0,00	0,00	0,00
7210133	Infra - Rehabilitatie wegen ivm droogteschade 2025	2025	5.000.000,00	784.460,34	4.215.539,66	0,00	0,00	0,00
7210134	Infra - Rehabilitatie Hoofdweg Beerta fase 1	2025	1.000.000,00	28.025,00	971.975,00	0,00	0,00	0,00
7210136	Infra - Verbeteren leefomgeving Bomenbuurt fase 2	2025	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
7210137	Infra - Reconstr. Dresselh.str&Driegenstr N.Schans	2025	135.500,00	0,00	135.500,00	0,00	0,00	0,00
7210138	Infra - Aanleg voetpad en parkeerplaatsen Oostwold	2025	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
7210139	Gladheidbestrijding - Strooier 2025	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7420013	De Meerkant - Aanpassen verlichting 2024	2024	118.866,00	703,31	118.162,69	0,00	0,00	0,00
7420014	OZC De Stuwe - Aanpassen verlichting 2024	2024	120.387,00	703,31	119.683,69	0,00	0,00	0,00
7420018	BBS Maranatha - Renovatie 2024	2024	1.360.055,00	0,00	1.360.055,00	0,00	0,00	0,00
7420020	De Meerkant - Vervanging dakbedekking 2025	2025	1.500.000,00	613.742,58	886.257,42	0,00	0,00	0,00
7420021	De Meerkant - Vervanging verlichting 2025	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
7420022	OZC De Stuwe - Vervanging verlichting 2025	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7520016	Sporthal De Rietkraag - Aanpassen verlichting 2024	2024	90.387,00	703,31	89.683,69	0,00	0,00	0,00
7520017	De Watertoren - Vervanging cv installatie 2024	2024	40.000,00	4.186,61	35.813,39	0,00	0,00	0,00
7520020	Gymlokaal Beukenlaan - Vervanging verlichting 2025	2025	35.000,00	703,32	34.296,68	0,00	0,00	0,00
7530100	De Klinker - Verv. server hijsinstallatie 2024	2024	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
7530101	De Klinker - Verv. freq.regelaars grote zaal 2024	2024	446.621,00	73.624,00	372.997,00	0,00	0,00	0,00
7550012	Synagoge Bad Nieuweschans - Restauratie 2024	2024	76.900,00	14.136,65	62.763,35	0,00	0,00	0,00
7570012	Recreatievoorz. - Investeringsagenda Ring Bl.stad	2021	859.487,00	644.900,15	214.586,85	724.200,00	471.000,00	253.200,00
7570013	Kinderboerderij - Nieuwbouw dierenverblijven 2024	2024	172.595,00	150,00	172.445,00	0,00	0,00	0,00
7570014	Speeltuinen - Vervanging speeltoestellen 2025	2025	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
7570015	Recreatievoorz.- uitvoer.progr.toeristische infra	2024	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
7570016	Recr.voorz.- Inr.openb.ruimte Eberhartstr.N'schans	2025	69.713,00	36.394,73	33.318,27	69.713,00	36.394,73	33.318,27
7610011	MFC Kloosterholt - Aanpassen verlichting 2024	2024	60.387,00	703,33	59.683,67	0,00	0,00	0,00
7610012	MFC Nieuw Scheemda - Aanpassen verlichting 2024	2024	60.387,00	703,30	59.683,70	0,00	0,00	0,00
7610013	Gebouw speeltuinver. Bovenb. - Verv. verlichting	2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
7720027	Riool - Relinen Mr. D.U. Stikkerlaan Winschoten	2023	510.040,00	454.354,53	55.685,47	0,00	0,00	0,00
7720033	Riool - Verv. riolering Johan Modastr.& Dr. Bosstr	2023	1.372.126,00	636.017,43	736.108,57	206.612,00	172.126,19	34.485,81
7720038	Riool - Relinen rioolstrengen div. locaties 2025	2025	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
7720042	Riool - Vervanging riolering obv inspecties 2025	2025	500.000,00	262.045,15	237.954,85	0,00	0,00	0,00
7730011	Afval - Vergroten&aanpassen afvalbrengstation 2024	2024	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
7730012	Afval - Realiseren loods afvalbrengstation 2024	2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7821600	Poort van Winschoten(inirichting openbaar gebied)	2017	4.733.000,00	418.308,73	4.314.691,27	1.239.000,00	0,00	1.239.000,00
7821602	Poort van Winschoten (digitaliseren archief)	2017	42.030,00	14.660,18	27.369,82	0,00	0,00	0,00
7821700	SPUK woningbouw binnenstad Winschoten	2024	2.265.685,00	0,00	2.265.685,00	0,00	0,00	0,00
7830010	Centrum Winschoten - Project Langestraat-Noord	2023	4.811.084,00	314.232,35	4.496.851,65	1.530.007,00	314.232,35	1.215.774,65
7830011	Sloop ziekenhuis	2024	2.412.141,00	985.885,07	1.426.255,93	0,00	0,00	0,00
7830050	Centrum Winschoten - ambitie programma	2024	3.000.000,00	84.675,00	2.915.325,00	0,00	0,00	0,00
Totaal			**67.771.790,00**	**9.866.235,64**	**57.905.554,36**	**4.307.640,00**	**1.046.364,27**	**3.261.275,73**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Afgesloten investeringskredieten per 31-12-2025

Invest. nummer	Omschrijving	Verstrekt in jaar	Uitgaven: Restantbedrag per 1-1-2025 en beschikbaar gestelde bedragen 2025	Uitgaven: Besteed 2025	Uitgaven: Saldo 31-12-2025	Inkomsten: Restantbedrag per 1-1-2025 en geraamde bedragen 2025	Inkomsten: Ontvangen 2025	Inkomsten: Saldo 31-12-2025
7040026	Huisv. buitend. Winschoten - Reconst. wasplaats	2025	70.000,00	79.391,81	-9.391,81	0,00	0,00	0,00
7040034	Mat. buitendienst - Lichte motorvoertuigen 2025	2025	325.783,00	373.931,97	-48.148,97	0,00	0,00	0,00
7040035	Mat. buitendienst - Tractor Fendt 2025	2025	120.000,00	122.474,68	-2.474,68	0,00	0,00	0,00
7040036	Mat. buitendienst - Mulchindek/klepelmaaier 2025	2025	65.000,00	71.387,01	-6.387,01	0,00	0,00	0,00
7040037	Mat. buitendienst - Piaggio 2025	2025	30.000,00	32.867,91	-2.867,91	0,00	0,00	0,00
7110010	Aanleg brandkranen witte vlekken	2022	52.334,00	36.532,89	15.801,11	0,00	0,00	0,00
7210106	Infra - Reconstructie Hora Siccamaweg Midwolda	2021	256.726,00	40.122,54	216.603,46	0,00	0,00	0,00
7210111	Infra - Aanpak wortelproblematiek 2022	2022	23.522,00	23.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7210113	Infra - Aanpak wortelproblematiek 2023	2023	50.000,00	47.047,35	2.952,65	0,00	0,00	0,00
7210124	Infra - Verbeteren leefomgeving Bomenbuurt fase 1	2023	290.635,00	290.718,63	-83,63	0,00	0,00	0,00
7210125	Infra - Verbeteren doorstroming Blauwe Roos	2023	262.500,00	262.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7210132	Infra - Bijdr.verb.doorstr. en gebiedsaanp Bl.Roos	2024	668.675,00	677.600,00	-8.925,00	108.675,00	108.675,80	-0,80
7420019	CBS Annewieke - 1e inrichting	2025	28.210,00	28.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7520013	Sporthal Hamrikhal - Vervanging dakbedekking 2024	2024	150.000,00	68.107,50	81.892,50	0,00	0,00	0,00
7520014	Gymlokaal Beukenlaan - Verv. dakbedekking 2024	2024	100.000,00	69.161,84	30.838,16	0,00	0,00	0,00
7520018	Gymlokaal Waterlelie - Verv. dakbedekking 2024	2024	100.000,00	42.646,14	57.353,86	0,00	0,00	0,00
7520019	Gymlokaal Westerlee - Bouwk. aanpassingen 2024	2024	100.144,00	27.634,18	72.509,82	0,00	0,00	0,00
7550013	Molens - Vervanging roeden molen	2025	150.000,00	145.440,00	4.560,00	0,00	0,00	0,00
7720034	Riool - Relinen rioolstrengen div. locaties 2024	2024	200.000,00	200.374,09	-374,09	0,00	0,00	0,00
7720035	Riool - Vervanging mechanische riolering 2024	2024	99.130,00	99.518,57	-388,57	0,00	0,00	0,00
7720036	Riool - Klimaatadaptatie (grond)water 2024	2024	0,00	4.490,14	-4.490,14	0,00	0,00	0,00
7720037	Riool - Vervanging riolering obv inspecties 2024	2024	132.638,00	134.360,96	-1.722,96	0,00	0,00	0,00
7720041	Riool - Klimaatadaptatie (grond)water 2025	2025	250.000,00	243.659,83	6.340,17	0,00	0,00	0,00
7720043	Riool - Vervanging mechanische riolering 2025	2025	290.000,00	283.734,15	6.265,85	0,00	0,00	0,00
Totaal			**3.815.297,00**	**3.405.434,19**	**409.862,81**	**108.675,00**	**108.675,80**	**-0,80**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Bijlage 3 Jaarrapportage functionaris gegevensbescherming - "De basis op orde (?)"

1. Managementsamenvatting

De gemeente Oldambt verwerkt in het kader van haar publieke taken dagelijks grote hoeveelheden persoonsgegevens van inwoners, ondernemers, ketenpartners en medewerkers. Deze verwerkingen vinden plaats binnen uiteenlopende domeinen, zoals dienstverlening, het sociaal domein, openbare orde en veiligheid en de interne bedrijfsvoering. Een zorgvuldige, rechtmatige en transparante omgang met deze gegevens is niet alleen een wettelijke verplichting op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg), maar vormt ook een essentiële voorwaarde voor het vertrouwen van inwoners in de overheid.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) constateert dat de gemeente Oldambt zich in 2025 bevindt in een fase van hernieuwde opbouw en professionalisering op het gebied van privacy en gegevensbescherming. In de afgelopen jaren was de structurele aandacht voor privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie beperkt. Dit heeft ertoe geleid dat beleid, de inrichting van processen en beheersmaatregelen slechts gedeeltelijk zijn ingericht en in veel gevallen niet aantoonbaar functioneren.

In 2025 is hierin een duidelijke kentering zichtbaar. Met de uitbreiding en aanstelling van capaciteit, onder andere door de aanstelling van een Functionaris Gegevensbescherming (FG), Privacy Officer (PO), Chief Information Security Officer (CISO), Informatieadviseur en Informatiemanager, is een belangrijke basis gelegd voor verdere ontwikkeling.

De FG stelt vast dat deze ontwikkeling noodzakelijk en positief is. Tegelijkertijd kwalificeert de FG de huidige situatie als een organisatie in een lage tot beginnende volwassenheidsfase, waarbij sprake is van ‘opzet en bestaan’, maar nog beperkt van ‘werking en borging’. In veel gevallen is sprake van het opstellen van beleid en het inrichten van instrumenten, maar ontbreekt het nog aan structurele toepassing, samenhang en borging in de organisatie. Dit betekent dat de gemeente op dit moment slechts in beperkte mate aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). De organisatie bevindt zich daarmee in een fase waarin de nadruk moet verschuiven van opzet naar werking.

De belangrijkste opgave voor de komende periode ligt daarom niet alleen maar in het ontwikkelen van nieuw beleid of nieuwe instrumenten, maar ook in het implementeren, toepassen en borgen van hetgeen inmiddels is ontwikkeld.

De FG benadrukt dat de huidige fase vraagt om duidelijke prioritering, bestuurlijke sturing en het expliciet beleggen van verantwoordelijkheden binnen de lijnorganisatie. Alleen op die manier kan de overgang worden gemaakt van een situatie waarin privacy afhankelijk is van individuele inzet, naar een organisatie waarin privacy structureel onderdeel is van processen en besluitvorming.

De belangrijkste bevindingen zijn:

- De basis voor privacybeleid is aanwezig, maar nog onvoldoende doorvertaald naar de praktijk;
- Inzicht in gegevensverwerkingen en bijbehorende risico’s is beperkt;
- Privacy is nog geen structureel onderdeel van werkprocessen en besluitvorming;
- Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn niet overal op orde;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheden binnen de lijnorganisatie zijn nog onvoldoende expliciet belegd.

Tegenover deze bevindingen staan duidelijke positieve ontwikkelingen. Privacy en informatiebeveiliging krijgen meer aandacht binnen de organisatie, de samenwerking tussen disciplines neemt toe en er is zichtbare bereidheid om te verbeteren.

Dit is de eerste FG-jaarrapportage die het bestuur van de gemeente Oldambt ontvangt. In het licht van de huidige situatie is gekozen voor de titel *'De basis op orde(?)'*.

Deze titel weerspiegelt de fase waarin de organisatie zich bevindt. Enerzijds is na de inwerkingtreding van de AVG en de Wpg gestart met het opstellen van beleid en kaders. Anderzijds is de basis in de praktijk nog niet volledig op orde. Hoewel sinds 2024 verschillende beleidsstukken beschikbaar zijn, blijkt het lastig om privacy en informatiebeveiliging structureel en aantoonbaar te borgen binnen alle organisatieontwikkelingen.

De ontwikkelambitie van de organisatie is hoog, maar de beschikbare capaciteit op het gebied van privacy is daarbij lange tijd achtergebleven. Tegelijkertijd neemt het belang van een zorgvuldige en aantoonbare omgang met persoonsgegevens verder toe, zowel maatschappelijk als vanuit nieuwe en aangescherpte wet- en regelgeving.

De FG constateert dat de gemeente voor de opgave staat om privacybeleid niet alleen te ontwikkelen, maar vooral actief toe te passen en duurzaam te verankeren in de organisatie. Binnen de gemeente vinden dagelijks talrijke gegevensverwerkingen plaats. In een context waarin inwoners zich steeds bewuster zijn van hun privacyrechten, rust op de gemeente de verantwoordelijkheid om persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en rechtmatig te verwerken. Dit is een verantwoordelijkheid waarop de gemeente blijvend wordt aangesproken – door inwoners, medewerkers, de Autoriteit Persoonsgegevens en de FG.

De FG benadrukt dat de komende periode in het teken moet staan van:

- implementatie en borging van bestaande kaders;
- versterking van eigenaarschap in de lijnorganisatie;
- en het ontwikkelen van een risicogerichte aanpak.

Zonder deze vervolgstappen blijft het risico bestaan dat het privacybeleid en de daaraan verbonden maatregelen onvoldoende effect hebben in de praktijk en de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

De FG adviseert het bestuur om de aanbevelingen uit deze rapportage te vertalen naar concrete verbetermaatregelen en te borgen in de organisatie, inclusief prioritering, capaciteit en bestuurlijke monitoring, zodat de gemeente aantoonbaar kan voldoen aan de verplichtingen uit de AVG en de Wpg.

Functionaris gegevensbescherming

N. van der Veen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

2. Inleiding

De gemeente Oldambt verwerkt in het kader van haar publieke taken dagelijks grote hoeveelheden persoonsgegevens van inwoners, ondernemers, ketenpartners en medewerkers. Deze verwerkingen vinden plaats binnen vrijwel alle domeinen van de organisatie en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van gemeentelijke taken.

Van de gemeente mag worden verwacht dat zij zorgvuldig, rechtmatig en transparant omgaat met deze persoonsgegevens. Dit volgt uit de verplichtingen uit de AVG en de Wpg, maar is ook van belang voor het vertrouwen van inwoners en andere betrokkenen in de overheid.

De verantwoordelijkheid voor de naleving van de AVG en de Wpg ligt bij het college van burgemeester en wethouders. De FG houdt onafhankelijk toezicht op deze naleving, adviseert de organisatie en fungeert als aanspreekpunt voor zowel de organisatie als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Deze jaarrapportage bevat de bevindingen van de FG over het jaar 2025. Daarbij wordt ingegaan op de wijze waarop privacy en informatiebeveiliging binnen de gemeente zijn ingericht en welke ontwikkelingen hierin zichtbaar zijn.

Aangezien dit de eerste jaarrapportage van de FG voor de gemeente Oldambt betreft, heeft deze rapportage naast een verantwoordend karakter ook een ontwikkelgericht doel. De rapportage biedt inzicht in de huidige stand van zaken en draagt bij aan het verder versterken van privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie.

3. Oldambt in het verslagjaar

In dit deel van de rapportage kijkt de FG terug op hetgeen de gemeente Oldambt in 2025 heeft bereikt op grond van de AVG en WPG en worden aanbevelingen gedaan voor 2026.

De terugblik richt zich zowel op de voortgang die in het afgelopen jaar is gerealiseerd als op de aandachtspunten die daarbij naar voren zijn gekomen. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de aanwezigheid van beleid en maatregelen, maar nadrukkelijk ook naar de mate waarin deze in de praktijk functioneren en zijn geborgd binnen de organisatie.

De FG plaatst de bevindingen in het licht van de huidige ontwikkelfase van de gemeente, waarin wordt gewerkt aan het verder op orde brengen van de basis op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Dit betekent dat naast behaalde resultaten ook wordt stilgestaan bij de stappen die nog noodzakelijk zijn om te komen tot een situatie waarin de gemeente aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de AVG.

De aanbevelingen voor 2026 zijn gericht op het versterken van de implementatie en borging van bestaande kaders, het vergroten van het risicobewustzijn binnen de organisatie en het verder ontwikkelen van een samenhangende en structurele aanpak van privacy en informatiebeveiliging.

3.1 Beleid

Het privacybeleid vormt het fundament onder de wijze waarop een organisatie omgaat met persoonsgegevens. In dit beleid worden de uitgangspunten vastgelegd die richting geven aan het handelen van medewerkers en het inrichten van processen.

Huidige situatie

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Algemeen Privacybeleid AVG en Wpg

De gemeente Oldambt heeft het privacybeleid in december 2024 formeel vastgesteld. In dit beleid is vastgesteld dat het beleid ten minste eens per drie jaar wordt geëvalueerd en indien nodig wordt herzien. In 2024 is het privacybeleid ontwikkeld en vastgesteld, waardoor er nog geen herziening heeft plaatsgevonden in 2025.

Dit beleid beschrijft op hoofdlijnen hoe de organisatie invulling geeft aan de verplichtingen uit de AVG en Wpg en welke rollen en verantwoordelijkheden daarbij horen.

De totstandkoming van dit beleid is een belangrijke stap geweest, aangezien hiermee voor het eerst een formeel kader is gecreëerd voor privacy binnen de organisatie.

Risicomanagementbeleid en -procedure

In 2025 zijn op het gebied van risicomanagement stappen gezet om risico's in beeld te krijgen. Om de opvolging te monitoren is er een risico-register opgesteld om de gesignaleerde risico's te registreren, te communiceren en te mitigeren. Deze ontwikkeling hangt nauw samen met het inventariseren van processen voor het Verwerkingsregister. Hierbij zal een samenwerking liggen tussen de CISO en de PO om dit gezamenlijk en eenduidig vorm te geven, met als doel de efficiëntie te bevorderen en de uitvoering voor verantwoordelijken werkbaar te maken. De signalering, rapportage en opvolging van risico's en maatregelen is op dit moment echter nog onvoldoende gestructureerd. Daarnaast kost het tijd om interne verantwoordelijken hun positie ten aanzien van risicomanagement volledig te laten innemen. Hierdoor bestaat het risico dat risico's niet tijdig of onvolledig worden gecommuniceerd en dat het zicht op de opvolging ervan ontbreekt. Het opstellen van risicomanagementbeleid en -procedures kan helpen om de volwassenheid op dit gebied te vergroten en om risico's gestructureerd te kunnen signaleren, rapporteren en documenteren. Dit kan leiden tot verbeterplannen voor het management als onderdeel van de PDCA-cyclus. Hierop worden op dit moment al stappen gemaakt.

Bevindingen

De FG constateert dat het privacybeleid op dit moment voornamelijk het karakter heeft van een kaderstellend document, maar nog beperkt functioneert als een sturend en praktisch instrument.

In de praktijk blijkt dat uit de constatering dat niet alle medewerkers het beleid kennen en het beleid niet actief gebruiken bij de inrichting van processen. Met andere woorden, er is nog weinig koppeling tussen beleid en dagelijkse werkzaamheden. Hierdoor ontstaat een situatie waarin weliswaar uitgangspunten zijn geformuleerd, maar waarin deze nog onvoldoende zijn vertaald naar concrete handelingsperspectieven voor de organisatie.

Hier ziet FG wel verandering in komen voor de komende jaren aangezien de vakgroep Privacy en Informatiebeveiliging binnen het Team Kwaliteit en Control inzet op meer bewustwording en het opstellen van procedures of helpen bij het opstellen van procedures zodat er een samenhangend stelsel van onderliggende beleidsdocumenten en procedures ontstaat. Denk hierbij aan:

- een eenduidige werkwijze voor DPIA's;
- beleid voor de afhandeling van rechten van betrokkenen;
- werkprocessen voor Wpg.

De huidige situatie is kenmerkend voor een organisatie in een vroege volwassenheidsfase. Er is sprake van "opzet en bestaan", maar nog niet van "werking en borging".

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Het risico hiervan is dat beleid een papieren werkelijkheid blijft, terwijl in de praktijk beslissingen worden genomen zonder dat deze structureel worden getoetst aan privacyprincipes.

Risico's

Het ontbreken van een werkend beleidskader kan leiden tot inconsistente toepassing van privacyregels, onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en verhoogde kans op overtredingen van wet- en regelgeving

Daarnaast wordt het voor de organisatie lastig om aan te tonen dat zij "in control" is, zoals vereist op grond van de verantwoordingsplicht.

Aanbevelingen

- Actualiseer en concretiseer het privacybeleid;
- Werk het beleid uit in praktische procedures en richtlijnen;
- Zorg voor actieve implementatie via training en communicatie;
- Positioneer het beleid als sturingsinstrument binnen de organisatie.

3.2 Processen

De verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeente Oldambt dient te voldoen aan de AVG. Dit betekent dat de werkprocessen waarin persoonsgegevens worden verwerkt moeten worden ingericht volgens de volgende principes: behoorlijkheid, transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, opslagbeperking, juistheid, integriteit en vertrouwelijkheid.

Huidige situatie

<u>Verwerkingsregister</u>

Het verwerkingsregister bevat informatie over de persoonsgegevens die de gemeente Oldambt verwerkt. Binnen de gemeente Oldambt bestaat op dit moment nog geen volledig en actueel overzicht van alle processen waarin persoonsgegevens worden verwerkt. Hoewel er in het verleden een verwerkingsregister is opgesteld, is dit register niet actueel en niet volledig. In 2025 zijn eerste stappen gezet om dit register identificeren, controleren en vastleggen van de verwerkingen van persoonsgegevens per team. Echter zal dit in de huidige formatie van PO heel lang duren. Hiervoor heeft PO meer ondersteuning nodig.

De FG kwalificeert dit als een situatie waarin de organisatie reactief handelt, in plaats van proactief en risicogericht. De FG merkt op dat het van belang is om deze inventarisatie van processen af te ronden, zodat de gemeente kan voldoen aan haar wettelijke verantwoordingsverplichting. Om, net zoals bij Risicomanagementbeleid en -procedure, de teammanager in staat te stellen zijn verantwoordelijkheid te nemen, kan het verwerkingsregister per team beschikbaar worden gesteld.

Voor een deel van de teammanagers gebeurt dit al tijdens de procesinventarisatie, zoals hierboven beschreven. Om dit verder te verbeteren, is het belangrijk na te denken over een eenduidige en toegankelijke wijze waarop deze registers structureel beschikbaar worden gesteld.

<u>DPIA's en privacy-checks</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De gemeente is in 2025 begonnen met het uitvoeren van privacychecks en heeft een nieuw format voor de DPIA opgesteld. Privacycheck en DPIA zijn belangrijke toetsingsinstrumenten die de basiskenmerken van elke (nieuwe) verwerking, waaronder de processtappen en noodzakelijke informatie voor het verwerkingsregister, documenteren. Het uitvoeren van een privacycheck of een DPIA is verplicht voor elke nieuwe verwerking waarbij persoonsgegevens gemoeid zijn, evenals voor bestaande verwerkingen waarvoor wijzigingen worden overwogen. Deze toetsingen moeten altijd worden uitgevoerd, voordat nieuwe of gewijzigde gegevensverwerkingen worden gestart. De FG signaleert dat op dit moment het nog niet voor elke teammanager en/of medewerker duidelijk is wanneer een Privacy-check of een DPIA moet worden uitgevoerd, wat ieders verantwoordelijkheden zijn en hoeveel tijd en inspanning deze werkzaamheden vergen. Dit kan leiden tot situaties waarin verwerkingen worden uitgevoerd zonder voorafgaande toetsing. Of tot vertragingen in processen, wat frustratie kan veroorzaken.

In 2025 is er maar één DPIA ter advies voorgelegd aan de FG (Peutermonitor) en daarin heeft de FG positief geadviseerd, na aanvullende maatregelen of aanpassingen om risico's te mitigeren.

Gezien de huidige kennis over de verwerkingen met persoonsgegevens binnen de gemeente Oldambt, kan worden aangenomen dat er nog minstens twintig verplichte DPIA's moeten worden uitgevoerd.

Ondersteuning door de PO

De FG merkt op dat verantwoordelijken en medewerkers gebaat zijn bij begeleiding door de PO bij het inventariseren van processen en het uitvoeren van privacychecks en DPIA's. De processen en de templates blijven voor sommige medewerkers complex. Wanneer deze begeleiding wordt geboden, wordt de doorlooptijd verkort en is de kwaliteit van de uitkomsten beter. Dit draagt bovendien positief bij aan de manier waarop medewerkers de verplichting ervaren.

Het ontbreken van structurele toetsing vooraf (privacy by design) leidt ertoe dat privacyvraagstukken pas in een later stadium worden onderkend, wanneer aanpassingen lastiger en kostbaarder zijn.

Bevindingen

De FG constateert dat het ontbreken van een actueel verwerkingsregister een belangrijk knelpunt vormt. Zonder dit overzicht ontbreekt inzicht in:

- welke persoonsgegevens worden verwerkt
- met welk doel
- op basis van welke grondslag
- en welke risico's daarmee gepaard gaan

Dit betekent dat de organisatie slechts in beperkte mate zicht heeft op haar eigen gegevensverwerkingen.

Ook bij nieuwe of gewijzigde processen wordt privacy nog niet structureel en tijdig betrokken. Hierdoor bestaat het risico dat verwerkingen worden ingericht zonder voorafgaande toetsing.

De FG kwalificeert dit als een situatie waarin de organisatie reactief handelt, in plaats van proactief en risicogericht.

Risico's

De belangrijkste risico's zijn:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- het uitvoeren van onrechtmatige verwerkingen;
- onvoldoende bescherming van betrokkenen;
- het niet voldoen aan de verantwoordingsplicht;
- verhoogde kans op datalekken en incidenten.

Aanbevelingen

- Actualiseer en complementeer het verwerkingsregister met prioriteit;
- Maak het verwerkingsregister toegankelijk per team, zodat het per team inzicht is in de eigen verwerkingen;
- Voer structureel privacychecks en DPIA's uit;
- Versterk ondersteuning vanuit de PO;
- Stel naast uitbreiding van PO-capaciteit ook structureel budget beschikbaar voor opleiding, training en bewustwording van medewerkers op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

3.3 Organisatorische inbedding

Een effectieve borging van privacy vereist dat taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder zijn belegd binnen de organisatie. Daarnaast is het noodzakelijk dat medewerkers zich bewust zijn van hun rol en beschikken over voldoende kennis om hier invulling aan te geven.

Huidige situatie

In 2025 heeft Gemeente Oldambt belangrijke stappen gezet in de versterking van de organisatorische inbedding van privacy en informatiebeveiliging. Met de aanstelling van onder andere een CISO, PO, informatieadviseur en informatiemanager is een basis gelegd voor verdere professionalisering.

Hiermee is voor het eerst in jaren sprake van een meer structurele invulling van de tweede en derde lijn binnen het zogenoemde drielijnenmodel.

Bevindingen

De FG constateert dat, ondanks deze positieve ontwikkeling, de organisatorische inbedding nog in een beginfase verkeert. In de praktijk blijkt dat:

- verantwoordelijkheden binnen de lijnorganisatie nog onvoldoende expliciet zijn belegd;
- teammanagers hun rol als verantwoordelijke voor gegevensverwerkingen nog niet volledig invullen;
- privacy nog niet structureel onderdeel is van werkprocessen en besluitvorming.

Daarnaast is het drielijnenmodel nog niet volledig uitgewerkt en geïmplementeerd. Hierdoor is niet altijd duidelijk wie verantwoordelijk is voor welke risico's, wie toeziet op naleving en wie ondersteuning biedt.

De FG ziet dat de organisatie zich bevindt in een overgangsfase van een situatie waarin privacy ad hoc en impliciet werd opgepakt, naar een situatie waarin privacy expliciet en structureel moet worden belegd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Dit vraagt om een duidelijke verschuiving in verantwoordelijkheidsbesef: van ondersteuning door specialisten naar eigenaarschap in de lijnorganisatie.

Risico's

Zonder duidelijke organisatorische inbedding bestaat het risico dat privacy afhankelijk blijft van individuen, maatregelen niet structureel worden toegepast en de verantwoordelijkheden worden vermeden of onduidelijk blijven. Hierdoor kan de organisatie onvoldoende "in control" komen.

De inzet van de PO is cruciaal om de voortgang en kwaliteit van de privacywerkzaamheden op peil te houden en daarmee de privacyrechten van betrokkenen te borgen. Ondersteuning/begeleiding door de PO van de organisatie is hierbij van belang. De FG signaleert dat de werkzaamheden van de PO in omvang toenemen. Dit lijkt mede het gevolg van de gestructureerde inventarisatie van processen, het bewustwording en de groeiende volwassenheid van de organisatie in het omgaan met nieuwe verwerkingen. Hierdoor kan de PO genoodzaakt zijn om te prioriteren en bepaalde vragen (tijdelijk) te laten liggen. De FG verwacht dat deze werkzaamheden in de toekomst niet zullen afnemen, maar eventueel wel veranderen en verdiepen.

Aanbevelingen

- Beleg verantwoordelijkheden expliciet binnen de lijnorganisatie;
- Werk het drielijnenmodel verder uit;
- Integreer privacy in besluitvorming en projecten;
- Investeer in bewustwording en training;
- Zorg voor voldoende capaciteit en duidelijke positionering van de PO, zodat deze effectief kan ondersteunen en sturen op privacyvraagstukken.

3.4 Rechten van betrokkenen

De gemeente dient betrokkenen zowel actief als passief te informeren over de verwerking van persoonsgegevens. Daarnaast hebben betrokkenen op grond van de AVG verschillende rechten, waarvoor de gemeente een procedure dient te hebben wanneer een verzoek wordt ingediend.

Huidige situatie

Binnen de gemeente worden verzoeken van betrokkenen behandeld, maar er is nog geen volledig gestandaardiseerde en organisatiebrede werkwijze. Gemeente is hiermee bezig en in 2026 zal er een "Procedure Rechten van betrokkenen" worden vastgesteld.

De gemeente hanteert een algemene privacyverklaring om betrokkenen op hoofdlijnen te informeren over de omgang met persoonsgegevens. De privacyverklaring is in 2024 gepubliceerd op de website van de gemeente.

Bevindingen

De FG constateert dat de procedures voor de afhandeling van verzoeken niet eenduidig zijn vastgelegd en de kennis en bewustzijn bij medewerkers wisselend is. Hierdoor is de kwaliteit en consistentie van de afhandeling afhankelijk van individuele kennis en inzet.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

De afhandeling van rechten van betrokkenen is een zichtbaar onderdeel van privacy voor inwoners. Juist op dit punt wordt de gemeente direct beoordeeld op haar zorgvuldigheid en betrouwbaarheid.

Een niet-gestandaardiseerde aanpak past bij een organisatie in een vroege ontwikkelfase, maar is op termijn niet houdbaar.

Rechten van betrokkenen

De PO coördineert en ondersteunt de afhandeling van verzoeken van betrokkenen op grond van AVG en Wpg. In 2025 zijn er 9 verzoeken op grond van de AVG ingediend en geen verzoeken op grond van Wpg.

Een procesbeschrijving op dit onderwerp ontbreekt in de organisatie. De organisatie is er wel mee bezig en naar verwachting zal in 2026 een procesbeschrijving vastgesteld worden.

De FG signaleert dat de verzoeken van betrokkenen omvangrijk kunnen zijn. De coördinatie wordt uitgevoerd door de PO en de betrokken teams zijn verantwoordelijk voor het aanleveren en anonimiseren van de gevraagde documenten. De PO kan hier veel tijd aan kwijt zijn. Daarnaast zijn medewerkers niet altijd op de hoogte van de wettelijke termijnen waarbinnen verzoeken moeten worden afgehandeld, wat kan leiden tot vertraging en risico's voor de organisatie.

Klachten, verzoeken en signalen

Betrokkenen kunnen op twee manieren een klacht indienen over de verwerking van hun persoonsgegevens: bij de FG of via de reguliere klachtenprocedure van de gemeente. Wanneer een klacht binnenkomt via de reguliere klachtenprocedure, wordt deze door de PO afgehandeld. De betrokkene kan daarnaast alsnog een klacht indienen bij de FG. Ook kunnen beide procedures gelijktijdig lopen. Op dit moment ontbreekt een vastgestelde procedure voor de afhandeling van deze klachtenstromen, waardoor het risico ontstaat dat klachten onvolledig of niet tijdig worden afgehandeld en betrokkenen onvoldoende duidelijkheid krijgen over de voortgang.

In 2025 is er bij FG één verzoek ingediend tot onderzoek onrechtmatige verwerking persoonsgegevens. Geen klachten. De FG heeft hierin de betreffende teammanager geadviseerd en dit teruggekoppeld aan de verzoeker. Er zijn verder geen vragen of signalen ontvangen. Betrokkenen kunnen ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) wanneer zij het niet eens zijn met de wijze waarop hun klacht door de organisatie is afgehandeld. De AP behandelt deze klachten en kan daarnaast op eigen initiatief onderzoek doen naar aanleiding van signalen. De AP hanteert daarbij de werkwijze om onderzoeken naar klachten en signalen via de FG binnen de organisatie uit te zetten. In 2025 heeft de AP geen contact opgenomen met de FG over klachten die binnen de organisatie zijn ingediend.

Risico's

- Overschrijding van wettelijke termijnen;
- Onvolledige of onjuiste beantwoording;
- Klachten bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Reputatieschade.

Aanbevelingen

- Stel een uniforme procedures vast voor 'Rechten van betrokkenen' en 'Klachten';

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Verduidelijk rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de uitvoering van rechten van betrokkenen, in lijn met het drielijnenmodel,
- Borg kennis over wettelijke termijnen;
- Informeer betrokkenen transparant.

3.5 Samenwerking

De gemeente Oldambt werkt op meerdere beleidsterreinen, in verschillende bedrijfsfuncties en hoedanigheden samen met (mede)overheden en private organisaties. Wanneer in deze situaties persoonsgegevens worden verwerkt, dan dient de gemeente hierover passende afspraken te maken met de betrokken partijen.

Huidige situatie en bevindingen

De FG signaleert dat op dit moment niet alle contractuele afspraken binnen de organisatie in beeld zijn. Hierdoor bestaat onduidelijkheid of de benodigde privacyafspraken zijn gemaakt en, zo ja, wat de inhoud van deze afspraken is. De huidige werkwijze voor het sluiten van contracten is divers en sterk afhankelijk van het bewustzijn van de medewerkers. Hierdoor ontstaat de kans dat privacy niet altijd wordt getoetst bij het aangaan of wijzigen van contracten. Om dit inzicht in de breedte van de organisatie te verbeteren kan aandacht worden besteed om het sluiten van contracten, ongeacht inkoopwaarde, te centraliseren.

De gemeente is afnemer van diensten van (Amerikaanse) technologiebedrijven, zoals Microsoft. Steeds vaker klinken kritische geluiden over de mate waarin de overheid, waaronder gemeenten, afhankelijk is van ‘big tech’, terwijl er tevens een groeiende wens is om zo veel mogelijk soeverein te werken in verband met onvoorspelbare geopolitieke en technologische ontwikkelingen, zoals Artificial Intelligence. De FG merkt in dit kader op dat het belangrijk is om deze ontwikkelingen nauwlettend te volgen en periodiek te beoordelen of het wenselijk is om de mate van digitale soevereiniteit te vergroten. Daarbij moet zorgvuldig worden gekeken naar de mogelijke nadelen, risico’s en organisatorische impact die een dergelijke koerswijziging voor de gemeente Oldambt kan hebben.

Risico’s

- Privacy wordt te laat betrokken (reactief in plaats van proactief);
- Risico’s worden pas laat zichtbaar;
- Inefficiëntie en herstelkosten nemen toe

Aanbevelingen

- Breng contracten en verwerkersovereenkomsten centraal in beeld;
- Voer standaard privacychecks uit bij contracten;
- Leg rollen en verantwoordelijkheden expliciet vast;
- Betrek privacy en informatiebeveiliging structureel bij inkoopprocessen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

3.6 Beveiliging

Vanuit het algemene behoorlijkheidsbeginsel, het integriteitsbeginsel en het vertrouwelijkheidsbeginsel is het essentieel dat de gemeente Oldambt passende technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beveiligen. Daarnaast moeten datalekken tijdig worden gemeld aan de AP en/of aan de betrokkene(n), en indien nodig worden geëvalueerd.

Huidige situatie en bevindingen

Datalekkenprocedure

In 2026 treedt de Cyberbeveiligingswet in werking, waarmee aanvullende verplichtingen worden gesteld aan organisaties op het gebied van informatiebeveiliging en incidentmanagement. Deze wet legt een zwaardere nadruk op de bestuurlijke verantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht. Dit betekent dat de gemeente aantoonbaar moet kunnen maken dat passende maatregelen zijn getroffen en dat risico's structureel worden beheerst.

In 2025 is de datalekkenprocedure geactualiseerd in samenwerking met Informatiebeveiliging en afgestemd op de ontwikkelingen voortkomend uit de Cyberbeveiligingswet.

Datalekken kunnen centraal binnen de organisatie worden gemeld via het daarvoor ingerichte meldloket en worden behandeld door de PO. Indien nodig adviseert de FG bij datalekken die mogelijk meldingswaardig zijn.

Datalekken

In 2025 zijn 12 incidenten gemeld die door de organisatie zijn aangemerkt als datalek. Alle datalekken zijn als niet-meldingswaardig aangemerkt en intern geregistreerd. Er is dus geen melding gedaan bij de AP.

De FG merkt op dat het aantal gemelde datalekken is gestegen ten opzichte van 2024 (5 datalekken intern geregistreerd). De stijging komt voornamelijk doordat de organisatie bewuster en alerter is geworden ten opzichte van jaren daarvoor. De medewerkers zijn zich meer bewust van wat wel en niet als een datalek gemeld kan worden. Er is geen duidelijke indicatie dat de stijging van de datalekmeldingen te maken heeft met slechter presteren dan voorheen. Sterker nog, dit kan juist als een positieve ontwikkeling worden gezien omdat dat de organisatie in staat stelt om de processen te verbeteren en meer grip te krijgen op de processen en procedures.

Risico's

- Ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens;
- Onvoldoende detectie van misbruik;
- Datalekken;
- Overtreding van wettelijke verplichtingen.

Aanbeveling

- Blijf inzetten op meldcultuur;
- Basismaatregelen (zoals autorisatiebeheer, logging, bewaartermijnen en dataclassificatie) met prioriteit op orde te brengen, zodat medewerkers eenduidig worden ondersteund in de omgang met privacygevoelige en vertrouwelijke gegevens;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Voer periodieke controles en audits uit;
- Bereid de organisatie voor op de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet, onder andere door het versterken van governance, risicomanagement en bestuurlijke rapportages.

3.7 Verantwoording

De verantwoordingsplicht vormt een centrale verplichting binnen de AVG. Dit houdt in dat de gemeente niet alleen moet voldoen aan de wettelijke eisen, maar dit ook aantoonbaar moet kunnen maken.

De FG constateert dat binnen de gemeente verschillende rapportagemomenten bestaan en dat er in toenemende mate aandacht is voor het monitoren van risico's en ontwikkelingen. Deze rapportages zijn echter nog versnipperd en niet altijd gebaseerd op een integraal en actueel risicobeeld.

Daarnaast ontbreekt een samenhangende systematiek waarin beleid, uitvoering, monitoring en bijsturing logisch op elkaar aansluiten. Hierdoor is de sturingsinformatie voor bestuur en management nog beperkt en kan de organisatie momenteel niet aantoonbaar maken in hoeverre zij 'in control' is op het gebied van privacy en informatiebeveiliging

Ook het toezicht door de FG vindt in 2025 grotendeels ad hoc plaats. Hoewel dit passend is binnen de huidige ontwikkelfase, is verdere professionalisering noodzakelijk om het toezicht meer planmatig en risicogericht in te richten.

De FG acht het van belang dat de gemeente toewerkt naar een integrale PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waarin privacy structureel wordt meegenomen in de reguliere planning- en controlcyclus van de organisatie.

Rapportagemomenten

De FG heeft de volgende rapportagemomenten binnen de gemeente:

- iedere acht weken aan de Wethouder als verantwoordelijk portefeuillehouder;
- iedere acht weken aan de Directie over de ontwikkelingen en risico's;
- jaarlijks een rapportage aan het college van B&W en de Raad;
- tussentijds aan de teammanagers over de ontwikkelingen en risico's.

FG-Toezichtsplan

Om dit toezicht te structureren en daarmee ook duidelijkheid te bieden aan de organisatie, stelt de FG in 2026 een toezichtsplan op. Dit plan geeft de FG een leidraad. In dit toezichtplan worden de algemeen beschreven taken uitgewerkt in meer concrete werkzaamheden en wordt toegelicht waar de focus van het toezicht zal liggen.

Aanbevelingen

- Ontwikkel en implementeer een integrale PDCA-cyclus voor privacy en informatiebeveiliging;
- Zorg voor samenhangende en periodieke rapportages gebaseerd op risico's en KPI's;
- Versterk de bestuurlijke monitoring op privacy en informatiebeveiliging;
- Stel een jaarlijks FG-toezichtsplan op en voer dit planmatig uit;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

- Borg dat uitkomsten van controles en rapportages leiden tot concrete verbetermaatregelen.

3.8 Wet politiegegevens (Wpg)

De gemeente Oldambt heeft buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) in dienst. Zij verwerken gegevens op grond van de Wpg. Deze wet stelt aanvullende en deels strengere eisen dan de AVG, met name vanwege het gevoelige karakter van politiegegevens en de mogelijke impact op betrokkenen.

Huidige situatie

De Wpg is binnen de gemeente Oldambt van toepassing op de strafrechtelijke handhaving op de domeinen Openbare ruimte, Onderwijs en Werk, inkomen en zorg.

De FG constateert dat de naleving van de Wpg binnen de gemeente nog in een ontwikkelfase verkeert. Processen, verantwoordelijkheden en beheersmaatregelen zijn nog niet volledig uitgewerkt en geborgd. Dit betekent dat de gemeente momenteel een verhoogd risico loopt op onrechtmatige verwerking van politiegegevens.

De FG signaleert dat de focus in de afgelopen periode voornamelijk heeft gelegen op de implementatie van de AVG. Gezien de complexiteit en specifieke eisen van de Wpg is het begrijpelijk dat deze ontwikkeling later op gang is gekomen. Tegelijkertijd is verdere professionalisering op dit gebied noodzakelijk.

Binnen de huidige ontwikkelfase van de organisatie is het begrijpelijk dat de focus primair op de AVG heeft gelegen, maar verdere ontwikkeling van Wpg-compliance is noodzakelijk. In 2025 heeft het bestuur van de gemeente Oldambt dit erkent en geïnvesteerd in het betere implementatie van Wpg in de organisatie. De FG adviseert om de verdere implementatie van de Wpg in 2026 als prioriteit te positioneren binnen de organisatie.

In 2025 is een externe audit uitgevoerd op de verwerking van politiegegevens. De resultaten van deze audit worden begin 2026 verwacht en zullen belangrijke input leveren voor verdere verbetermaatregelen. FG zal de resultaten van deze audit delen de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bevindingen

- Processen rondom Wpg-verwerkingen zijn niet volledig gedocumenteerd;
- Rollen en verantwoordelijkheden zijn nog onvoldoende expliciet vastgelegd;
- Bewustzijn van Wpg-verplichtingen bij medewerkers is beperkt;
- Structureel toezicht en interne controle zijn nog onvoldoende ingericht.

Risico's

- Onrechtmatige verwerking van politiegegevens;
- Verhoogde kans op datalekken en incidenten;
- Toezicht en mogelijke handhaving door de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Reputatieschade en verlies van vertrouwen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Gezien het strafrechtelijke karakter van politiegegevens kwalificeren deze verwerkingen per definitie als hoog risico, hetgeen extra eisen stelt aan toezicht en beheersmaatregelen. De FG benadrukt dat de aard van politiegegevens (strafrechtelijke gegevens) maakt dat tekortkomingen op dit gebied een relatief grote impact kunnen hebben. Dit rechtvaardigt een gerichte en prioritaire aanpak.

Aanbevelingen

- Voer een gerichte nulmeting uit op Wpg-compliance;
- Werk processen en verantwoordelijkheden volledig en eenduidig uit;
- Versterk bewustwording en training van betrokken medewerkers;
- Richt structureel toezicht en interne controle in;
- Vertaal auditbevindingen naar een concreet en gefaseerd verbeterplan.

4. Conclusie

De FG concludeert dat de gemeente Oldambt in 2025 een duidelijke en noodzakelijke stap heeft gezet richting verbetering van privacy en informatiebeveiliging. De investering in capaciteit en het ontwikkelen van beleid en instrumenten vormen een belangrijke basis voor verdere professionalisering.

Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich nog in een fase waarin deze basis niet volledig functioneert. De overgang van ‘opzet en bestaan’ naar ‘werking en borging’ is nog in volle gang.

De grootste uitdaging ligt in het daadwerkelijk implementeren en verankeren van privacy binnen de dagelijkse praktijk. Dit vraagt om een verschuiving van afhankelijkheid van specialisten naar expliciet eigenaarschap binnen de lijnorganisatie.

Zonder deze ontwikkeling blijft het risico bestaan dat privacybeleid onvoldoende effect heeft in de praktijk en dat de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de AVG en de Wpg. Dit kan leiden tot toezichtmaatregelen, juridische risico’s en verlies van vertrouwen bij inwoners.

De FG benadrukt dat privacy en informatiebeveiliging geen afzonderlijke thema’s zijn, maar integraal onderdeel vormen van goed bestuur en professionele dienstverlening. Structurele aandacht, duidelijke prioritering en voldoende capaciteit zijn noodzakelijk om deze ontwikkeling duurzaam te borgen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

Raadsbesluit

Raadsbesluit

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026

besluit:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen
10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie
11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds
13. Het resterende positieve saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 te storten in de Algemene Reserve.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer — Griffier

Cora-Yfke Sikkema — Voorzitter

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 18 juni 2026
Paraaf: FBe

Controleverklaring

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 18 juni 2026

Paraaf: FBe

T: +31 (0)50 521 57 57
E: groningen@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 253, 9700 AG Groningen
Paterswoldseweg 810, 9728 BM Groningen
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de gemeenteraad van de gemeente Oldambt

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de van de gemeente Oldambt te Winschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeente Oldambt op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het vastgestelde controleprotocol 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeente Oldambt zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186. BDO Audit & Assurance B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Audit & Assurance; BDO Accountants; BDO Technology Risk Assurance. BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam ‘BDO’ optreden. BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 4.250.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met de gemeenteraad overeengekomen dat wij aan de raad tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 350.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeente en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van burgemeester inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de gemeenteraad toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan. Wij verwijzen naar de paragraaf bedrijfsvoering, waarin het college van burgemeester en wethouders uiteen heeft gezet op welke wijze frauderisicobeheersing is vormgegeven. In onze controle richten wij ons op frauderisico's die een risico op een materiële fout tot gevolg kunnen hebben.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem van de gemeente Oldambt geëvalueerd. Zo hebben wij vastgesteld dat de gemeente een integriteitsbeleid voor het college en de raad heeft en een regeling melding vermoeden misstanden waarin de klokkenluidersregeling en incidentenregistratie is opgenomen. Een frauderisicoanalyse is nog onderhanden bij de gemeente Oldambt. Deze frauderisicoanalyse zal in 2026 worden uitgevoerd.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het college van burgemeester en wethouders, het management, juridische zaken, personeel en organisatie en de gemeenteraad. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

FRAUDERISICO	ONZE CONTROLEWERKZAAMHEDEN EN OBSERVATIE
Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management Op grond van onze controlestandaarden gaan wij uit van de veronderstelling dat er altijd een risico aanwezig is op doorbreking van interne beheersingsmaatregelen door het management en het college van burgemeester en wethouders. Hierdoor veronderstellen wij dat een risico op verslaggevingsfraude bestaat. Meer concreet zien wij het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het management en het college van burgemeester en wethouders met name in: ▶ Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; ▶ De betrouwbaarheid van schattingen en schattingsprocessen; ▶ Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.	Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben geen significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd. Daarnaast hebben wij op basis van risicocriteria specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het college van burgemeester en wethouders waaronder: ▶ De waardering van vaste activa; ▶ De waardering van debiteuren en andere vorderingen; ▶ Het toereikend zijn van voorzieningen. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het college van burgemeester en wethouders bij deze posten en daarbij tevens aandacht besteed aan de risico's die voortkomen uit nevenfuncties.

	Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het college van burgemeester en wethouders.

Het in de controlestandaarden veronderstelde frauderisico rondom de opbrengstverantwoording is door ons weerlegd. Een gemeente laat zich typeren als een meerdoelenbestedingshuishouding en is daarmee inherent niet gericht op het verwerven van opbrengsten. De van toepassing zijnde opbrengstenstromen (voornamelijk algemene en specifieke uitkeringen en gemeentelijke heffingen), de transparante wijze van totstandkoming hiervan en de relatief beperkte omvang van de beïnvloedbare opbrengstenstromen zorgen ervoor dat het frauderisico rond de opbrengstverantwoording als geheel door ons als een niet-significant risico is aangemerkt.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in de jaarstukken, heeft het college van burgemeester en wethouders een beoordeling opgesteld van de mogelijkheden van de gemeente om de risico's vanuit de normale bedrijfsvoering financieel op te vangen en de bedrijfsvoering zonder tussenkomst van de provinciale toezichthouder voort te zetten.

Onze werkzaamheden hebben onder andere bestaan uit:

- Het uitvoeren van een risicoanalyse gericht op het risico dat er gerede twijfel bestaat over de mogelijkheden om de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen, zonder tussenkomst van de toezichthouder.
- Het kennisnemen van de analyse in de paragraaf 'weerstandsvermogen en risicobeheersing' van het college en overwegen of deze alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van de controle van de jaarrekening kennis hebben en het bevragen van het college over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Het kennisnemen van de meerjarenbegroting in relatie tot de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden.
- Het kennisnemen van de beoordeling van de (meerjaren)begroting van de gemeente door de toezichthouder.
- Het vaststellen dat de volgens het BBV verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare normen.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het college over zijn kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering.
- Het verkrijgen van inlichting over gebeurtenissen of omstandigheden na de periode waarvoor het college een beoordeling heeft gemaakt.
- Het evalueren of voldoende en geschikte controle-informatie is verkregen met betrekking tot de conclusie en veronderstellingen van het college inzake het opvangen van financiële risico's in relatie tot de financiële positie.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het college van burgemeester en wethouders over de gehanteerde uitgangspunten om de normale bedrijfsvoering door te kunnen zetten.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- Bijlagen

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 van de Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeente.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenteraad, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeente;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeente opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeente als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeente zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 juni 2026

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: FBe

Digitaal ondertekend door:
Rob Bouman
18 juni 2026 16:41 +02:00

drs. R.H. Bouman RA

gemeente Oldambt

Jaarverslag en Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Inleiding 1

1 Resultaat verslagjaar 4

2 Jaarverslag: Programmaverantwoording 9

2.1 Programma 1 Algemene dienstverlening 10

2.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving 14

2.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs 46

2.4 Programma 4 Zorg en samenleving 60

2.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer 71

2.6 Programma 6 Bestuur 77

3 Jaarverslag: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting en onvoorzien 80

3.1 Algemene dekkingsmiddelen 80

3.2 Overhead 80

3.3 Vennootschapsbelasting 81

3.4 Onvoorzien 84

4 Jaarverslag: Beleidsindicatoren 85

5 Jaarverslag: Paragrafen 89

5.1 Bedrijfsvoering 90

5.2 Grondbeleid 96

5.3 Onderhoud kapitaalgoederen 99

1. Groen 100

2. Wegen 101

3. Water & Riolering 103

4. Verkeer & Openbare verlichting 104

5. Afval 105

6. Gebouwen 106

5.4 Verbonden partijen 108
A. Gemeenschappelijke regelingen 110
A1. Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) 110
A2. Volkskredietbank Noord-Oost Groningen (VKB) 111
A3. Participatiebedrijf Afeer 113
A4. Veiligheidsregio Groningen (VRG) 115
A5. Eems Dollard Regio (EDR) 116
A6. Omgevingsdienst Groningen (ODG) 118
A7. Publieke Gezondheid & Zorg (PG&Z) 120
A8. Publiek Vervoer Groningen Drenthe 123
A9. Samenwerking Oost-Groningen 126
B. Vennootschappen en corporaties 127
B1. N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank) 127
B2. Enexis Holding N.V. 129
B3. N.V. Waterbedrijf Groningen 131
B4. GRID N.V. 132
5.5 Lokale heffingen 134
1. (On-) roerendezaakbelastingen 137
2. Rioolheffing 138
3. Afvalstoffenheffing 139
4. Leges burgerzaken 141
5. Leges omgevingsvergunning 142
6. Lijkbezorgingsrechten 142
7. BIZ (Bedrijven investeringszone) 143
8. (Water-) Toeristenbelasting 143
9. Marktgelden 143
10. Precariobelasting 144

11. Havengelden 144
12. Openbare orde en veiligheid 145
13. Kinderopvang en WMO 145
5.6 Financiering 146
5.7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 150
5.8 Aardbevingsopgave 155
5.9 Openbaarheidsparagraaf 167
6 Jaarrekening 168
6.1 Balans per einde verslagjaar 169
6.2 Overzicht van baten en lasten per programma 172
6.3 Toelichting op de jaarrekening 174
6.4 Toelichting op de balans 178
6.4.1 Vaste activa 178
6.4.2 Vlottende activa 183
6.4.3 Vaste passiva 187
6.4.4 Vlottende passiva 202
6.4.5 Resultaat 204
6.4.6 Gewaarborgde leningen 204
6.4.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 206
6.4.8 Ontwikkelingen na balansdatum 206
6.5 Overige toelichtingen 207
6.5.1 Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid 207
6.5.2 Grotere incidentele baten en lasten 213
6.5.3 Verantwoording uit hoofde van de Wet Normering Topinkomens (WNT) 216
6.6 Single information Single audit 219
6.7 Baten en lasten per taakveld 231
6.8 Rechtmatigheidsverantwoording 241
Bijlagen 243

Bijlage 1 Doorgeschoven projecten 244
Bijlage 2 Restant investeringskredieten verslagjaar 246
Bijlage 3 Jaarrapportage functionaris gegevensbescherming - "De basis op orde (?)" 248
1. Managementsamenvatting 248
2. Inleiding 250
3. Oldambt in het verslagjaar 250
4. Conclusie 261
Raadsbesluit 262

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening van de gemeente Oldambt over 2025. Een jaar waarin de wereldwijde en nationale ontwikkelingen onverminderd invloed hadden op het dagelijks leven in onze gemeente. Geopolitieke onzekerheden, economische schommelingen en maatschappelijke spanningen bleven voelbaar en vroegen om een zorgvuldige en afgewogen bestuurlijke koers.

Ook in 2025 stonden gemeenten, en daarmee ook Oldambt, voor stevige financiële opgaven. De druk op de gemeentelijke financiën bleef bestaan en maakte het noodzakelijk om scherpe keuzes te maken bij het op orde houden van de meerjarenbegroting. Tegelijkertijd hebben we uitvoering gegeven aan onze visies, beleidsdoelen en ambities, voortkomend uit het coalitieakkoord en de besluiten van de gemeenteraad. Belangrijk is dat we in 2025 onze visie hebben vastgelegd in het Oldambtsterperspectief. Deze moet ons de komende jaren richting geven bij de vele kuezes die we zullen moeten blijven maken. Belangrijkste uitgangspunten daarin zijn:

1. De Oldambtster centraal

2. Uitgaan van een positief mensbeeld

3. We streven samenredzaamheid na

We hebben ons met deze opgaven actief beziggehouden, hierover het gesprek gevoerd en gezamenlijk keuzes gemaakt. Daarbij was er voortdurend aandacht voor het evenwicht tussen financiële beheersbaarheid en maatschappelijke meerwaarde. Naast de uitdagingen zagen we ook in 2025 kansen om de brede welvaart in Oldambt verder te versterken.

Met programma's als Nij Begun en de Regio Deal Oost-Groningen is ook in 2025 gewerkt aan een toekomstbestendig Oldambt. In samenwerking met regionale partners investeerden we in bestaanszekerheid, gezondheid, veiligheid, wonen en in Winschoten als aantrekkelijk en vitaal centrum. De basis die in eerdere jaren is gelegd, is verder uitgebouwd en waar nodig versterkt.

Zorg & preventie

In 2025 hebben we voortgebouwd op de ingezette aanpak van armoede en schulden. De focus lag op een integrale benadering, met aandacht voor kwetsbare inwoners en het voorkomen van problematiek. Tegelijkertijd is verder ingezet op gezondheid en preventie, onder meer via wijkgerichte aanpakken en samenwerking tussen zorg, welzijn en sport.

Wonen

De woningbouwopgave bleef ook in 2025 een centrale prioriteit. We werkten verder aan het realiseren van voldoende en passende woningen in zowel dorpen als in Winschoten en Blauwestad. Daarbij is niet alleen gekeken naar aantallen, maar ook naar kwaliteit, leefbaarheid en de aansluiting bij de behoeften van verschillende doelgroepen.

Aardbevingsopgave

Na het beëindigen van de gaswinning blijft de versterkingsopgave een belangrijke en zichtbare taak. In 2025 is samen met betrokken partners verder gewerkt aan het versterken van woningen en het bieden van duidelijkheid en perspectief aan inwoners die hiermee te maken hebben.

Leefbaarheid

We bleven investeren in veilige, groene en leefbare dorpen en wijken. Aandacht voor openbare ruimte, groenonderhoud, infrastructuur en biodiversiteit droeg bij aan de kwaliteit van de leefomgeving. Ook samenwerking met dorpen, wijken en lokale initiatieven bleef essentieel om leefbaarheid van onderop te versterken.

Veiligheid

In 2025 is de integrale aanpak rondom jeugd en veiligheid voortgezet. Samen met partners is ingezet op preventie, begeleiding en het versterken van sociale structuren. Daarnaast bleef de aanpak van ondermijning hoog op de agenda staan, in zowel lokaal als regionaal verband.

Ondernemen & ontwikkelen

De economische ontwikkeling van Oldambt kreeg in 2025 verdere invulling. Vastgestelde ambities en masterplannen zijn verder in uitvoering gebracht, met aandacht voor centrumontwikkeling, bedrijventerreinen, werkgelegenheid en kennisontwikkeling. Digitalisering bleef daarbij een belangrijk thema, met oog voor inclusiviteit en toegankelijkheid.

Duurzaamheid

Ook in 2025 zijn stappen gezet richting verduurzaming. We ondersteunden inwoners bij energiebesparende maatregelen en werkten verder aan een toekomstgerichte en duurzame gemeente, passend bij de lange termijn ambities van Oldambt.

Bestuur & organisatie

De organisatieontwikkeling bleef in 2025 in het teken staan van doorontwikkeling en versterking. Vanuit de bestaande structuur is gewerkt aan een gemeente die dichtbij inwoners staat, effectief samenwerkt en duidelijke keuzes durft te maken.

Tot slot

De jaarrekening 2025 laat zien hoe beleid, uitvoering en financiën met elkaar samenhangen. Het financiële resultaat sluit aan bij de eerder vastgestelde verwachtingen en wordt inzichtelijk toegelicht in deze jaarrekening.

Samenvattend kunnen we constateren dat Oldambt ook in 2025 een gemeente in beweging is gebleven, samen met inwoners, partners en medewerkers.

Het college van B&W

Leeswijzer

De jaarstukken van de gemeente zijn opgebouwd uit de volgende delen:

- Jaarverslag inclusief de paragrafen, het jaarverslag bestaat uit een programmaverantwoording en de paragrafen.

Leeswijzer bij de programmaverantwoording en de paragrafen:

Met de programmaverantwoording wordt u geïnformeerd over de voortgang van de acties en doelstellingen die zijn gepland in de (programma-) begroting. Voor de programma's is de realisatie ten aanzien van de doelstellingen beoordeeld. Door middel van een codering wordt in deze verantwoording aangegeven of de voortgang conform de planning verloopt of dat er eventuele bijzonderheden zijn. In de jaarrekening wordt dit keer met + en –, in plaats van de gekleurde bolletjes, verantwoord in hoeverre we ons doel hebben bereikt.

Daarbij wordt de volgende codering gebruikt:

+	Het doel is gerealiseerd (zoals gepland).
+/-	Het doel is behaald met aanvullende maatregelen of wordt in het eerste kwartaal van 2026 behaald.
-	Het doel is niet behaald of wordt later in 2026 gerealiseerd (evt. met extra aanvullende maatregelen).

Het algemene principe is dat alle acties met een +/- en - beoordeling worden toegelicht. Een + beoordeling kan worden toegelicht, bijvoorbeeld wanneer iets boven verwachting loopt of dat er andere noemenswaardige ontwikkelingen zijn met betrekking tot de doelen.

De paragrafen geven inzicht in de beheersmatige verantwoording. Opgenomen zijn de paragrafen over de onderwerpen bedrijfsvoering, grondbeleid, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen, lokale heffingen, financiering, weerstandsvermogen en risicobeheersing, aardbevingsopgave en de openbaarheidsparagraaf.

- Jaarrekening

Dit is het verplichte onderdeel dat, evenals het jaarverslag, moet voldoen aan de voorschriften 'Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten' (BBV). De balans geeft de bezittingen en schulden weer van de gemeente. De programmarekening geeft inzicht in de financiële resultaten per programma.

- Bijlagen bij de jaarrekening

Als bijlagen bij de jaarrekening zijn opgenomen:

1. Doorgeschoven projecten
2. Restant investeringskredieten

In de bijlage doorgeschoven projecten maken we inzichtelijk voor welke projecten wordt voorgesteld om middelen gereserveerd te houden, dan wel te gaan reserveren. Laatste betreft bedragen die in 2025 niet zijn uitgegeven en daardoor het rekeningresultaat van 2025 gunstig hebben beïnvloed.

In de bijlage restant investeringskredieten is een overzicht van het restant van de investeringskredieten opgenomen en de afgesloten investeringskredieten per 31 december 2025.

Algemene leeswijzer:

Bedragen, tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in euro's.

Afkortingen, BBR = Besluitvormende Bestuursrapportage / IBR = Informerende Bestuursrapportage (onderdeel van de BBR) / JR = Jaarrekening.

Afrondingen, totalen in de diverse financiële tabellen kunnen in verband met afrondingsverschillen afwijken van de som van de individuele bedragen.

1 Resultaat verslagjaar

Resultaat vóór bestemming

Het resultaat vóór bestemming is € 9.982.000 positief.

Resultaat ná bestemming

Het resultaat ná bestemming is € 201.548 positief.

Dit bedrag wordt gestort in de algemene reserve.

Het laatste moment waarop de cijfers 2025 zijn bijgesteld was middels het vaststellen van de 2e BBR in de raadsvergadering van november 2025. De cijfers van de 2e BBR worden verzameld in de periode tot en met ultimo augustus. Op dat moment resteren er nog ruim 4 maanden (en als de eerste maanden van 2026 worden meegerekend zelfs nog meer) aan ontwikkelingen tot het opmaken van de jaarrekening.

Het doel van deze analyse is om u in het kort inzicht te geven in de belangrijkste financiële afwijkingen en ontwikkelingen, zonder te “verdrinken in een cijfermassa”. Het zwaartepunt van de verslaglegging ligt uiteraard bij de verantwoording en de resultaten van het gevoerde beleid zoals deze zijn opgenomen per programma en in de paragrafen.

In dit onderdeel worden de grotere financiële afwijkingen (richtlijn > € 100.000) genoemd, c.q. de afwijkingen die politiek relevant zijn. In de toelichting op de afwijking per programma is een richtlijn van € 50.000 aangehouden.

Analyse van het resultaat

De grootste en belangrijkste voor- en nadelige afwijkingen op een rijtje(> € 100.000);

BUIG-uitkering **€1.675.000 Voordeel**
Voordeel op de inkomsten is voornamelijk te verklaren doordat het nadeel op de uitkeringen van dusdanige omvang is dat de gemeente recht heeft op de vangnetuitkering en daardoor een extra nabetaling ontvangt op de BUIG-uitkering van € 1.675.000.

Inburgering en opvang **€1.447.000 Voordeel**
Voordeel zit voornamelijk op de HAR regeling. Aan het eind van 2025 zijn meer mensen geplaatst dan verwacht en zijn onze bijbehorende inkomsten hoger. Vanwege het karakter van de HAR regeling, wordt het resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen gestort (Voordeel € 1.068.000). Daarnaast nog een positief resultaat van ongeveer € 250.000 bij de opvang van Oekraieners, omdat de hiervoor ontvangen vergoeding vanuit het Rijk ruimschoots de gemaakte kosten dekken.

Voormalig Personeel **€ 887.000,- Voordeel**
Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

<u>Grondexploitaties woningbouw en overige gronden</u> **€ 792.000,- Voordeel**
Op het terrein van Bolwerck in Bad Nieuweschans, welke valt onder overige gronden, zijn een drietal kavels verkocht. Ook zijn er her en der in de gemeente een aantal losse bouwkavels verkocht. De voorziening voor verwachte verliezen voor de grondexploitatie van De Garst is enigszins naar boven bijgesteld. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten. Al met al gaat het, samen met het resultaat op grondexploitaties van bedrijventerreinen (zie programma 3), om een bedrag van afgerond € 1,4 miljoen

<u>Grondexploitaties industrieterreinen</u> **€ 775.000,- Voordeel**
Het bedrijventerrein Hoogebrug II is volledig gereed en alle percelen zijn verkocht. De grondexploitatie van dit bedrijventerrein kan met een positief resultaat van € 255.000 worden afgesloten. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. De voor dit complex gevormde voorziening kan fors verlaagd worden. Het bedrijventerrein Hoogebrug III is reeds volledig verkocht. Wel moeten er nog wat kosten gemaakt worden voor de toegangsweg naar het terrein van Google en is er in 2025 nog een wegstrook aangekocht. Hierdoor valt het resultaat iets lager uit en is er een bedrag van € 57.000 is ten laste van de exploitatie gebracht. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten.

WMO en overige sociaal domein **€708.000,- Voordeel**

De overige verschillen in dit programma zijn te verklaren door meerdere afwijkingen van kleinere omvang. Dit zijn o.a.: € 270.000 voordeel op WMO, € 123.000 voordeel op geweld in afhankelijkheidsrelaties, € 113.000 voordeel op minder inzet Corona perspectiefplan.

Organisatieontwikkeling, ICT & Programma ontwikkelen en bezuinigen **€459.000,- Voordeel**

Deze post is opgebouwd uit een voordeel van € 186.000,- op de ICT kosten met betrekking tot GRID N.V., een voordeel van € 491.000,- op de reguliere ICT en een nadeel van € 218.000,- op het programma ontwikkelen en bezuinigen. De kosten die onder deze posten zijn opgenomen worden gedeeltelijk gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, deze is opgenomen onder de algemene dekkingsmiddelen en heeft hiermee direct verband met de onttrekkingen hieruit onder deze post.

De ICT kosten met betrekking tot GRID N.V. zijn opgebouwd uit een voordeel van € 196.000,- op de transitie van GRID N.V., dit bedrag is ook minder aan de reserve onttrokken en blijft in de reserve beschikbaar voor de verdere ontwikkelingen hierin en een kleinere nadelige afwijking in de exploitatie van € 10.000,-.

De reguliere kosten van de ICT, deze post laat een voordeel van € 491.000,- zien. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op software van € 174.000,- vanwege de vertraging van VerSaaSing van de Centric-applicaties en de implementatie van SlimTaal. Daarnaast is een voordeel van € 126.000,- gerealiseerd op data-gedreven werken, dit is ook minder uit de bestemmingsreserve onttrokken en blijft beschikbaar voor deze ontwikkelingen. Op de projecten IBP is een voordeel van € 129.000,- ontstaan doordat diverse projecten niet zijn uitgevoerd vanwege onvoldoende capaciteit. Daarnaast is een voordeel op de post randapparatuur gerealiseerd van € 57.000,- dit is met name het gevolg van het niet vervangen van randapparatuur en uitstellen van investeringen in verband met de komst van het nieuwe nieuw gemeentehuis. Op de overige posten die hieronder vallen is een klein nadeel gerealiseerd van € 14.000,-

Op het programma ontwikkelen en bezuinigen is een nadeel van € 217.000,- gerealiseerd. Dit is opgebouwd uit een voordeel van € 170.000,- dat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling voor de inzet van personeel ten behoeve van dit programma. Echter staat daar tegenover dat er is gewerkt met ingeleend personeel dat duurder is uitgevallen dan de dekking die hiervoor vanuit de bestemmingsreserve beschikbaar is gesteld, dit geeft een nadeel van € 382.000,-. In de overige posten zit een klein nadeel van € 5.000,-

Saldo op doorbelaste rente **€ 343.000,- Voordeel**

Door de vele en snel veranderende geopolitieke ontwikkelingen zijn de renteontwikkelingen steeds lastiger in te schatten. We hebben hierin een voorzichtige afweging gemaakt, echter blijkt nu dat een en ander toch voordeliger is uitgevallen dan begroot.

Openbaar groen **€ 270.000,- Voordeel**

In de programmabegroting 2025 zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de openbare ruimte aantrekkelijker te laten zijn en tevens meer ruimte te geven aan biodiversiteit. We zijn nog bezig om het project verder uit te werken. Ook moet het inplanten en zaaien van plantgoed deels nog uitgevoerd worden. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het nog resterende deel van de hiervoor in 2025 beschikbaar gestelde budget door te schuiven naar 2026.

Loon- salariskosten en ingeleend personeel **€269.000,- Voordeel**

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de hogere kosten die gepaard gaan met het inlenen van personeel ten opzichte van het in dienst hebben van eigen personeel, zijn er bij de afdelingen grote verschillen te zien. Enerzijds kunnen vacatures moeilijk ingevuld worden wat leidt tot een voordelig saldo ten opzichte van de begroting, anderzijds wordt er op een aantal plaatsen gewerkt met de invulling door ingeleend personeel, dit gepaard met hogere kosten wat leidt tot een nadelig saldo ten opzichte van de begroting. Daarnaast wordt bepaalde inzet van personeel gedekt door externe inkomsten, wat gelabeld geld is voor uit te voeren projecten of initiatieven.

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 199.000,- Voordeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5 miljoen. Het saldo in 2025 hierop is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen en op de verschillende programma's. Opvallende afwijkingen op dit programma zijn de hogere kosten van zwembad De Watertoren en het gebouw aan de Tromplaan waar onder andere speeltuinvereniging Bovenburen in gevestigd is.

Openbare verlichting **€ 176.000,- Voordeel**

In de begroting was nog deels rekening gehouden met relatief hoge energietarieven. Deze zijn inmiddels weer redelijk gestabiliseerd. Ook begint het vervangen van de verouderde verlichting door Led zich uit te betalen, door het dalen van het jaarlijkse energieverbruik. Hierdoor vallen de energiekosten van de openbare verlichting € 176.000 mee.

Onderwijs overige zaken **€ 158.000,- Voordeel**

Dit is een samenstel van diverse meevallers. Zo zijn er afwijkingen op onderwijshuisvesting en de exploitatie- en onderhoudskosten van de Brede school De Meerkant, De Zwerm en OZC De Stuwe onder.

Begraafplaatsen **€ 127.000,- Voordeel**

Voor het verwijderen van grafmonumenten zijn in voorgaande jaren middelen beschikbaar gesteld en zijn via de reserve doorgeschoven projecten in de begroting gebracht. De werkzaamheden zijn nog niet afgerond en verdere uitvoering vindt in 2026 plaats. Er resteert nog een budget van € 50.000 Aangezien dit via de reserve doorgeschoven projecten loopt is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden. De ontvangen leges voor grafrechten zijn € 50.000 hoger dan geraamd. Er hebben meer begrafenissen plaatsgevonden en ook zijn er meer huurtermijnen verlengd.

Bijdragen uit sport- en leefbaarheidsfonds **€ 125.000,- Voordeel**

In 2025 is er door de sportverenigingen voor een bedrag van € 875.000 een beroep gedaan op het sport- en leefbaarheidsfonds. Dit is € 125.000 minder als waar we in de begroting van uitgegaan zijn. Dekking vindt plaats uit de reserve sport en leefbaarheidsfonds en is in het totaal van de jaarrekening dan ook budgettair neutraal.

Wegen **€ 110.000,- Voordeel**

In 2025 is in totaal een bedrag van € 230.000 ontvangen aan vergoedingen voor degeneratiekosten wegens de aanleg van glasvezel, kabels en leidingen. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 120.000. Het volledige bedrag wordt toegevoegd aan de reserve wegen, voor toekomstige herstel en onderhoud. Per saldo is dit budgettair neutraal in de jaarrekening.

Jeugdzorg **€1.710.400,- Nadeel**

Het nadeel op jeugdzorg is voornamelijk te verklaren door voortzetting van de problematiek gerapporteerd in de 2e BBR, namelijk oplopende NGZ kosten (landelijk probleem), toename van complexe jeugdzorg en verwerking van indexatie van tarieven.

Participatie en Inkomen **€1.238.000,- Nadeel**

Het nadeel op Participatie en inkomen heeft voornamelijk betrekking op meer uitgaven aan uitkeringen dan begroot (€ 511.000 nadeel) en hogere kosten voor CAO aanpassingen Afeer en beschut werk waar in programma 8 een even hoge inkomst opgenomen staat.

Programma kosten Nijambt **€ 420.000,- Nadeel**

We investeren in de ontwikkeling van onze organisatie. Daarmee versterken we de kwaliteit van onze dienstverlening en verbeteren we de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie. De kosten voor de ontwikkeling van de organisatie worden gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. De kosten vallen gedeeltelijk onder de algemene dekkingsmiddelen en gedeeltelijk onder de overhead. Het saldo van € 420.000,- nadelig is opgebouwd uit een voordeel van € 609.000,- op het programma kosten Nijambt en een nadeel van € 1.029.000,- op de onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling. Het betreft dus een budgettair neutrale post, die gedeeltelijk ook weer terugkomt onder de overhead.

Algemene baten en lasten voorgaande dienstjaren **€ 275.000,- Nadeel**

Dit nadeel wordt grotendeels bepaald door twee factoren:

1. De Belastingdienst heeft in 2025 een naheffingsaanslag loonheffingen opgelegd aan de gemeente Oldambt ter hoogte van € 495.852 (inclusief belastingrente). Deze naheffingsaanslag is opgelegd naar aanleiding van de fiscale uitruil van reiskosten woonwerk in 2020 gedurende de coronacrisis. De Belastingdienst is van mening dat de gemeente Oldambt de uit te ruilen reiskostenvergoedingen niet onbelast kon betalen. Wij zijn het hier niet mee eens en hebben bezwaar aangetekend.
2. In 2022 heeft de gemeente aan Stichting Scholengroep Trivium een bijdrage van € 279.880 verstrekt als compensatie voor de kosten van asbestsanering bij de vervanging van de kozijnen van de vesting Pontis Winschoten (gebouw Hommesplein). Door de sterk oplopende kosten tijdens de planvorming en de plannen voor vervangende nieuwbouw heeft Stichting Trivium besloten om het oorspronkelijke plan niet uit te voeren en te kiezen voor een alternatief waarbij de grootste knelpunten verholpen werden. Als gevolg van die keuze vallen de totale kosten, waaronder ook voor de asbestsanering, aanmerkelijk lager uit. De kosten van de asbestsanering komen uit op € 42.328. Het verschil ad € 237.552 is door Stichting Trivium aan de gemeente terugbetaald.

Kosten BORGG – afdelingskosten buitendienst **€ 106.000,- Nadeel**

Het nadeel op deze post wordt veroorzaakt door hogere salariskosten van het personeel van de buitendienst. Het nadeel valt grotendeels wel tegenover de lagere salariskosten van het personeel van de binnendienst van BORGG.

2 Jaarverslag: Programmaverantwoording

2.1 Programma 1 Algemene dienstverlening

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van programma 1 Algemene dienstverlening	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	1.740	1.521	1.537	1.698
Baten	1.091	960	960	1.173
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**649**	**560**	**576**	**525**
Totaal	**649**	**560**	**576**	**525**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo van de lasten en baten van dit programma zijn ongeveer € 51.000,- lager dan begroot. Dit saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Burgerzaken **€ 51.000,- Voordeel**

De lasten en baten die gepaard gaan met het verstrekken van diverse documenten zijn enerzijds gestegen en anderzijds hebben er meer verstrekkingen plaatsgevonden, dit heeft geresulteerd in een voordeel van € 18.000.- Daarnaast is er op de post overige burgerzaken een voordeel van € 33.000- ten opzichte van begroot, dit zijn onder andere de inkomsten uit het sluiten van huwelijken, het verstrekken van trouwboekjes en andere verstrekkingen met betrekking tot de burgerlijke stand.

Inleiding

Dit programma bevat alle doelstellingen die te maken hebben de directe service aan onze inwoners. Denk hierbij aan digitale dienstverlening en klanttevredenheid, maar ook aan informatiebeveiliging. Zie voor ondersteunende dienstverlening aan inwoners die dat nodig hebben programma 4 Zorg en samenleving.

Dienstverlening en informatievoorziening		IBR1	IBR2	JR
	De gemeente gaat inwoners de komende jaren in staat stellen om het merendeel van de zaken met de gemeente online te regelen. Eigen regie en selfservice zijn de sleutelwoorden bij de ontwikkeling van de dienstverlening (dit betekent dat inwoners zelfstandig hun zaken met de gemeente kunnen regelen, zonder hulp van medewerkers, voornamelijk via digitale kanalen). Op de landelijke monitoring scoort dienstverlening qua volwassenheid op of boven het gemiddelde, 80% van de vragen wordt beantwoord tijdens het eerste klantcontact en de inwoners beoordelen de dienstverlening met minimaal een 7. Naast klanttevredenheid is betrouwbaarheid en veiligheid van de dienstverlening richting inwoners en bedrijven van groot belang.			
Beleidshorizon 2025	Met een programmatische aanpak willen we de komende jaren de dienstverlening verder optimaliseren en digitaliseren. De thema's samen, ondernemend en dichtbij staan hierbij centraal. We zetten in op een betrouwbare, tijdige en transparante dienstverlening door alle kanalen op elkaar af te stemmen, verder te digitaliseren en dienstverlening in het DNA van de medewerkers te verhogen.			
	De gemeente onderzoekt hoe het haar interne automatisering (servers, netwerk en werkplekken) richting de toekomst wil organiseren. De cloudstrategie (de strategie om gemeentelijke IT-diensten en infrastructuur te verplaatsen naar de 'cloud', oftewel het gebruik van externe, online servers en diensten in plaats van lokale servers) en de ontwikkeling van onlinedienstverlening maakt dat een traditioneel serverpark zoals dat van GRID niet meer goed past. De verwachting is dat automatisering in de toekomst meer en meer iets wordt dat van de markt zal worden afgenomen en waarbij ook regelmatig van dienstverlener kan worden gewisseld.			

	Met een programmatische aanpak willen we de komende jaren de dienstverlening verder optimaliseren en digitaliseren. De thema's samen, ondernemend en dichtbij staan hierbij centraal. We zetten in op een betrouwbare, tijdige en transparante dienstverlening door alle kanalen op elkaar af te stemmen, verder te digitaliseren en dienstverlening in het DNA van de medewerkers te verhogen. De fysieke dienstverlening in het nieuwe gemeentehuis zal plaatsvinden vanuit één centrale frontoffice.
Aanpak op hoofdlijnen	In 2024 zijn we gestart met een grootschalige overgang naar een Cloudomgeving. Hiervoor zullen onze huidige applicaties moeten worden aangepast of worden vervangen. Verder gaat Oldambt als trouw Dimpact-lid aan de slag met Beyond 2023: de uitfasering van ons huidige zaaksysteem en de geleidelijke implementatie van het nieuwe zaaksysteem (een softwareplatform dat gemeenten gebruiken om administratieve processen en zaken te beheren). Verder zal 2025 in het teken staan van de voorbereiding op het nieuwe gemeentehuis. De keuze voor onder meer toegangssystemen, klantgeleiding, reserveringssystemen etc. zullen gemaakt moeten worden.
Ontwikkelingen	Binnen Oldambt hebben we voorzichtig kennisgemaakt met AI-tools (Kunstmatige intelligentie-tools zoals Microsoft Co-Pilot en ChatGPT, die kunnen worden ingezet om besluitvorming en dienstverlening te verbeteren) als Microsoft Co-Pilot en Chatgpt. AI en datagedreven (dit verwijst naar het gebruik van data-analyse om beslissingen te nemen en processen te optimaliseren) werken kunnen voor gemeenten voordelen bieden zoals het verbeteren van de dienstverlening door gerichtere en snellere besluitvorming, het efficiënter inzetten van middelen en het beter anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen. Door het analyseren van grote hoeveelheden data kunnen trends worden herkend en processen worden geoptimaliseerd, wat leidt tot meer effectieve en proactieve beleidsvorming. Echter, deze voordelen gaan gepaard met risico's op het gebied van informatiebeveiliging en ethiek. De verwerking van gevoelige persoonsgegevens vereist strikte naleving van privacywetgeving zoals de AVG, en er is een verhoogd risico op datalekken of misbruik van informatie. Daarnaast roept het gebruik van AI ethische vragen op zoals de transparantie en uitleg van beslissingen die door algoritmen worden genomen en het waarborgen van eerlijke en niet-discriminerende uitkomsten. Het is daarom essentieel dat gemeenten niet alleen investeren in technologie, maar ook in een robuust kader voor ethiek en informatiebeveiliging.

Acties in 2025	We organiseren workshops rondom het gebruik van AI-tools en datagedreven beleid- en besluitvorming en data-ethiek.	+/-	-	-
	We implementeren de eerste modules van PodiumD als onderdeel van Beyond 2023 om zo onze dienstverlening en onze bedrijfsvoering te verbeteren.	+	+	+
	We vervangen een deel van onze standaard werkplekken met laptops.	+	+	+
	We migreren het netwerk naar een Cloudomgeving en transformeren onze IT-organisatie GRID naar een moderne regieorganisatie die voor de GRID-gemeenten ICT-diensten van de ‘markt’ afneemt.	+	+	+
	We ontwikkelen managementrapportages gericht op de bedrijfsvoering en voornaamste primaire processen.	+/-	+/-	+/-
	We breiden iBurgerzaken uit met de begraafplaatsenmodule.	+	+	+
	We bieden meer digitale diensten voor de Niet-Ingezetenen (Nederlanders woonachtig in het buitenland) aan.	+/-	+/-	+/-
	We maken de eerste 1 à 2 bronnen openbaar en toegankelijk als onderdeel van de wetgeving rondom de actieve Wet Open Overheid.	+	+	+
	We maken de eerste gemeentelijke gegevensbronnen openbaar en toegankelijk als onderdeel van de wetgeving rondom de actieve Wet Open Overheid/ WOO (wetgeving die erop gericht is overheidsinformatie transparanter en toegankelijker te maken voor burgers).	+	+	+
	We implementeren de maatregelen die voortkomen uit de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) en de Wet digitale overheid (Wdo). Dit zijn wetsvoorstellen die gericht zijn op het verbeteren van de digitale communicatie en dienstverlening van de overheid.	+/-	-	-

Toelichting:	Er is nog geen beleid rondom AI vastgesteld, hierdoor is nog geen organisatiebrede tooling geselecteerd. Er wordt wel getest met AI tools, en er zijn voorbereidingen getroffen voor de AI tool Slimtaal voor het schrijven van teksten en voorstellen.

We ontwikkelen de rapportages voor de teammanagers en directie op gebied van contractmanagement, financiën en personeel, alsook projecten en programma's. Een deel hiervan is ontwikkeld, met de andere rapportages gaan we nog aan de slag.

Digitale diensten voor niet-ingezetenen: we hebben dit jaar gebruikt om onderzoek te doen naar werkwijzen van andere gensgemeenten. Dit vergde eenvoudigweg meer tijd.

Onze prioritering ligt bij de Archiefwet en WOO. Daarna implementeren we de maatregelen die voortvloeien uit de Wmebv.

2.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	50.650	35.591	90.995	46.758
Baten	21.153	7.503	56.810	19.560
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**29.497**	**28.088**	**34.185**	**27.198**
Stortingen	2.344	147	2.874	2.984
Onttrekkingen	4.699	500	7.756	5.749
Mutaties reserves	**-2.355**	**-353**	**-4.882**	**-2.765**
Totaal	**27.142**	**27.735**	**29.303**	**24.433**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Vergunningen / Ontheffingen wonen en bouwen **€ 1.703.000,- Voordeel**
De werkelijke opbrengst is zo hoog door onder andere een tweetal grote projecten, te weten het nieuwe gemeentehuis (€ 322.000) en zonnepark Westerlee (€ 198.000). Ook is het aantal aangevraagde (nieuwbouw) woningen toegenomen, o.a. in Blauwestad, maar ook inbreiding (bijv. Langestraat). Als laatste oorzaak van de hogere opbrengst kan worden benoemd de aanzienlijk gestegen bouwkosten, omdat de leges rechtstreeks hieraan gelieerd zijn .

Grondexploitaties woningbouw en overige gronden **€ 792.000,- Voordeel**
Op het terrein van Bolwerck in Bad Nieuweschans, welke valt onder overige gronden, zijn een drietal kavels verkocht. Ook zijn er her en der in de gemeente een aantal losse bouwkavels verkocht. De voorziening voor verwachte verliezen voor de grondexploitatie van De Garst is enigszins naar boven bijgesteld. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten. Al met al gaat het, samen met het resultaat op grondexploitaties van bedrijventerreinen (zie programma 3), om een bedrag van afgerond € 1,4 miljoen.

Openbaar groen **€ 270.000,- Voordeel**

In de programmabegroting 2025 zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de openbare ruimte aantrekkelijker te laten zijn en tevens meer ruimte te geven aan biodiversiteit. We zijn nog bezig om het project verder uit te werken. Ook moet het inplanten en zaaien van plantgoed deels nog uitgevoerd worden. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het nog resterende deel van de hiervoor in 2025 beschikbaar gestelde budget door te schuiven naar 2026.

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 199.000,- Voordeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5 miljoen. Het saldo in 2025 hierop is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen en op de verschillende programma's. Opvallende afwijkingen op dit programma zijn de hogere kosten van zwembad De Watertoren en het gebouw aan de Tromplaan waar onder andere speeltuinvereniging Bovenburen in gevestigd is.

Openbare verlichting **€ 176.000,- Voordeel**

In de begroting was nog deels rekening gehouden met relatief hoge energietarieven. Deze zijn inmiddels weer redelijk gestabiliseerd. Ook begint het vervangen van de verouderde verlichting door Led zich uit te betalen, door het dalen van het jaarlijkse energieverbruik. Hierdoor vallen de energiekosten van de openbare verlichting € 176.000 mee.

Begraafplaatsen **€ 127.000,- Voordeel**

Voor het verwijderen van grafmonumenten zijn in voorgaande jaren middelen beschikbaar gesteld en zijn via de reserve doorgeschoven projecten in de begroting gebracht. De werkzaamheden zijn nog niet afgerond en verdere uitvoering vindt in 2026 plaats. Er resteert nog een budget van € 50.000 Aangezien dit via de reserve doorgeschoven projecten loopt is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden. De ontvangen leges voor grafrechten zijn € 50.000 hoger dan geraamd. Er hebben meer begrafenissen plaatsgevonden en ook zijn er meer huurtermijnen verlengd.

Bijdragen uit sport- en leefbaarheidsfonds **€ 125.000,- Voordeel**

In 2025 is er door de sportverenigingen voor een bedrag van € 875.000 een beroep gedaan op het sport- en leefbaarheidsfonds. Dit is € 125.000 minder als waar we in de begroting van uitgegaan zijn. Dekking vindt plaats uit de reserve sport en leefbaarheidsfonds en is in het totaal van de jaarrekening dan ook budgettair neutraal.

Wegen **€ 110.000,- Voordeel**

In 2025 is in totaal een bedrag van € 230.000 ontvangen aan vergoedingen voor degeneratiekosten wegens de aanleg van glasvezel, kabels en leidingen. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 120.000. Het volledige bedrag wordt toegevoegd aan de reserve wegen, voor toekomstige herstel en onderhoud. Per saldo is dit budgettair neutraal in de jaarrekening.

Verkeersveiligheid en verkeersbeleid **€ 70.000,- Voordeel**

In 2024 zijn via de BBR voor het aanpassen van de aansluiting Verlengde Ekamperweg op de Hoofdstraat Blauwestad, het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit en aanleg trottoir Dillenburglaan Heiligerlee middelen beschikbaar gesteld. De uitvoering van deze projecten lopen nog en verdere uitvoering en financiële afwikkeling vindt plaats in 2026. Aangezien deze projecten uit een reserve gefinancierd worden is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden.

Uitvoering ambitiedocument sportvoorzieningen **€ 79.000,- Voordeel**

Voor dit project is oorspronkelijk een bedrag van € 200.000 beschikbaar gesteld. Er resteert nog een beschikbaar budget van € 79.000. Dekking vindt plaats uit de reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken. Vanaf 2026 is het project opgenomen in de reserve nog uit te voeren projecten.

Inleiding

Het programma Leefomgeving en woonklimaat omvat alles wat te maken heeft met brede welvaart: wonen, leven en recreëren in de gemeente Oldambt. Onderwerpen die hier onder andere aan de orde komen zijn: de inrichting van ons landschap, de leefbaarheid in de stad, dorpen en wijken, sport en cultuur en veiligheid.

Leefomgeving

Een nieuwe omgevingsvisie voor de leefomgeving		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	Uiterlijk drie jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet moet elke gemeente in Nederland beschikken over een omgevingsvisie voor de fysieke leefomgeving. De fysieke leefomgeving omvat volgens de Omgevingswet onder andere: • Bouwwerken • Infrastructuur • Watersystemen • Water • Bodem • Lucht • Landschappen • Natuur • Cultureel erfgoed • Werelderfgoed • Gezondheid • Veiligheid			

	• Milieu • Klimaat • Mobiliteit • Openbare toegankelijkheid • Landschappelijke of stedenbouwkundige waarden In het coalitieakkoord is aangegeven dat de woningvraag, economische groei, energietransitie, mobiliteit, water, gezondheid, natuur en klimaat veel vragen van de ruimte in Nederland en dus ook in de gemeente Oldambt. Deze functies en belangen in de lokale fysieke leefomgeving moeten goed tegen elkaar worden afgewogen. Er is mede daarom gekozen voor het ingrijpend actualiseren van de Omgevingsvisie die de raad in 2017 heeft vastgesteld.			
Aanpak op hoofdlijnen	We gaan een nieuwe omgevingsvisie voorbereiden met een tijdshorizon tot medio 2035, die met een brede participatie, integrale afstemming binnen de organisatie (maatschappelijk en ruimtelijk domein) en betrokkenheid van de gemeenteraad tot stand dient te komen. Bij het opstellen van de omgevingsvisie wordt rekening gehouden met input vanuit de samenleving. Gelijktijdig met de omgevingsvisie zullen ook masterplannen voor de dorpen Bad Nieuweschans en Scheemda worden voorbereid, die hetzelfde traject als de omgevingsvisie zullen volgen en hierop worden afgestemd. De masterplannen zijn uitwerkingen van de omgevingsvisie op dorpsniveau.			
Acties in 2025	We laten de Omgevingsvisie vaststellen door de gemeenteraad in maart - april 2025.	+/-	+/-	+/-
	We laten de Masterplannen Scheemda en Bad Nieuweschans vaststellen door het college in de periode maart – juni 2025.	+	+/-	-
	Medio 2025 starten we met de uitvoering van het masterplan Scheemda.	+/-	-	-

Toelichting:	Conform de in IBR 2 uitgesproken verwachting is de Omgevingsvisie op 18 november 2025 vastgesteld door de gemeenteraad. Vanaf komend jaar zal de aandacht gericht worden op het implementeren van en werken met de Omgevingsvisie door nieuwe initiatieven daaraan te toetsen en waar nodig programma’s op te stellen voor gebieden of thema’s (zoals Wonen, Warmte en Water en riolering).

	Het Masterplan Scheemda is in november vastgesteld in de lokale stuurgroep NPG. In januari 2026 is het plan vastgesteld in het college, zodat daarna de NPG-aanvraag kon worden ingediend en een breder proces met de inwoners en ondernemers van het dorp kan worden doorlopen.
	Zoals hiervoor aangegeven kan de NPG-aanvraag voor Scheemda niet eerder dan medio januari 2026 worden ingediend. Een besluit wordt verwacht in februari 2026. De daadwerkelijke start van werkzaamheden aan het projecet zal naar verwachting na de bouwvak van 2026 plaatsvinden.
	Zoals het Masterplan Bad Nieuweschans zal in een gewijzigde vorm onderdeel worden van de dorpsaanpak Bad Nieuweschans. Zie 2.1 Wonen.

Leefbaarheid en brede welvaart		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	We versterken de brede welvaart in onze gemeente en provincie met als doel dat iedereen prettig moet kunnen wonen. Dit doen we onder andere door in het NPG samen te werken met onze inwoners en partners en door te investeren in een ‘Wel-varende Graanrepubliek’ middels het lokaal programma ‘Toekomst voor Oldambt’.			
Aanpak op hoofdlijnen	De ruimtelijke, sociale en economische factoren in de leefwereld van de inwoner willen we meer in samenhang met elkaar oppakken. Niet de systeemwereld, maar de leefwereld van onze inwoners staat centraal. Vanuit het NPG zijn de ambities van Oldambt vertaald naar vier programmalijnen: toekomst voor de jeugd, toekomst voor de dorpen en wijken, toekomst voor ondernemers, toekomst voor toerisme en erfgoed. Om uitvoering te geven aan deze ambities gaan we voortvarend aan de slag met concrete projecten en NPG-aanvragen. In de Regiodeal Oost-Groningen werken het Rijk, de provincie en 5 Oost-Groninger gemeenten samen met de regio (inwoners, bedrijven, scholen en organisaties) aan een brede welvaartsagenda. Deze samenwerking richt zich op de pijlers leren, werk en inkomen, gezondheid en woonomgeving.			

	Veel factoren hebben invloed op de leefbaarheid. Hier is de gemeente niet alleen verantwoordelijk voor. Ook inwoners, verenigingen, ondernemers en maatschappelijke organisaties hebben een gezamenlijke en een eigen verantwoordelijkheid. Het gebiedsgericht werken willen we verder ontwikkelen. Daarbij willen we zowel de ruimtelijke als de sociale factoren in de leefwereld van de inwoner meer in samenhang met elkaar oppakken.
Ontwikkelingen	Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd die, naast schadeherstel en versterking, voor een belangrijk deel gaan over een generatielang investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming en sociaaleconomisch perspectief. In 2025 zijn hiervoor de Sociale en Economische Agenda vastgesteld en is de Isolatie-aanpak van start gegaan. Naast de verschillende agenda's gaat het hierbij ook over de verschillende masterplannen die in ontwikkeling zijn (o.a. Masterplan Regiocentra, Campussen en Oost-Groningen). We zien dat Nij Begun grote kansen biedt ook voor onze gemeente en dat afgelopen jaar hier ook concrete stappen in gezet zijn. Voor NPG geldt dat in maart 2025 ons geactualiseerde lokale programma door de raad is vastgesteld (na goedkeuring bestuur NPG). Dit geactualiseerde programma vormt de basis voor verdere uitwerking en uitvoering. Afgelopen jaar zijn de verschillende projecten verder in uitvoering gebracht en zijn een aantal nieuwe projecten ontwikkeld en aangevraagd. Voor de Regiodeal 2.0 is eind 2024 een nieuw convenant gesloten met de gezamenlijke vijf gemeenten, het Ministerie van BZK en de provincie Groningen. *Voor een verdere beschrijving van de ontwikkelingen en de plannen m.b.t. NPG en Nij Begun verwijzen we naar paragraaf 5.9 (Aardbevingsopgave, NPG en Nij Begun) in de begroting.*

	In 2025 zijn we gestart met de doorontwikkeling van gebiedsgericht werken. Met het Programma Gebiedsgericht Werken zorgen we voor samenwerking en sturen we op samenhang tussen verschillende programma's op de schaal van wijken en dorpen. Hiermee dragen we bij aan onze doelstelling om de Oldambtster centraal te stellen en het werk slimmer te organiseren en beter richting te geven. We hebben afgesproken methodisch te werk te gaan, door te agenderen en prioriteren met wijk- en dorpsagenda's (meer hierover in Programma 6). Hiermee zijn we in het najaar gestart met een inwonersenquête in Drieborg, als onderdeel van de bredere gebiedsgerichte aanpak (i.c.m. schadeherstel en verduurzaming). We zorgen voor een goede verbinding met onze dorpen en wijken door nabij te zijn met onze gebiedsregisseurs. Als onderdeel van de herstelagenda is het uitvoeringskader Nij Begun Maatregel 14 Leefbaarheid samen met het programma Gebiedsgericht werken opgesteld. We hebben afgesproken dat het door de raad beschikbaar gestelde fonds "Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken" met dezelfde uitgangspunten in de gehele gemeente besteed kan worden.			
Acties in 2025	We werken verder aan de uitvoering van het lokale programma NPG en alle projecten die hiervoor inmiddels zijn goedgekeurd.	+/-	+/-	+/-
	Het streven is om in 2025 voor alle projecten die nog in ontwikkeling zijn een aanvraag in te dienen (in totaal zeven projecten).	+/-	-	-
	We zetten ons actief in voor de uitwerking van de agenda's en plannen vanuit Nij Begun en wat dit mogelijk voor onze gemeente gaat betekenen. Binnen de gemeente zal dit het nodige vragen aan capaciteit en organisatie. Dit betreft in elk geval de volgende onderdelen:	+/-	+/-	+
	• Herstelagenda: zoals elders ook verwoord in de begroting werken we aan een lokale agenda Herstel voor Oldambt waarin we de maatregelen uit Nij Begun ten aanzien van schadeherstel en versterking op een meer integrale en gebiedsgerichte wijze willen uitwerken.	+/-	+	+

	• Isolatie-aanpak: onderdeel van Nij Begun is de isolatieaanpak (maatregel 29) die in 2025 wordt uitgerold ook in de gemeente Oldambt (zie ook 5.1 Duurzaamheid).	+/-	+/-	+
	• Sociale Agenda: het streven is om eind 2024, begin 2025 deze agenda vast te stellen waarna gekeken wordt welke rol en acties hier voor ons als gemeente zijn weggelegd.	+/-	+/-	+
	• Economische Agenda: zelfde als voor de sociale agenda geldt ook voor de economische agenda. Daarnaast werken we aan de verschillende masterplannen Regiocentra, Campussen en Oost-Groningen die in dit kader ontwikkeld worden (zie ook onderdeel economie in de begroting).	+/-	+/-	+
	We gaan de Regiodeal 2.0 Oost-Groningen verder uitwerken en starten met de uitvoering.	+	+	+
	Toegevoegd in IBR2: Als onderdeel van de herstelagenda wordt het uitvoeringskader Nij Begun Maatregel 14 Leefbaarheid in samenhang met het programma Gebiedsgericht werken opgesteld.		+	+
	De raad voor te stellen het kader voor het fonds ‘Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken’ te verruimen en beschikbaar te stellen voor alle dorpen en wijken van de gemeente Oldambt.		+/-	+

Toelichting:	De uitvoering van ons NPG-programma ligt voor een groot deel op schema, tegelijk zien we nog wel uitdagingen qua capaciteit en organisatie. In 2025 is gewerkt aan het vergroten van de uitvoeringskracht en het verbeteren van de organisatiestructuur.

We hebben in 2025 3 projecten ingediend bij NPG. De aanvraag voor de revitalisering van bedrijventerrein de Rensel is in december goedgekeurd. De aanvraag voor WinCITY (versterken ondernemerschap in de binnenstad) is goedgekeurd onder voorwaarden. En dat geldt ook voor een onderdeel van het Koepelproject Graanrepubliek Oldambt (Revolverend Fonds voor boerderijen). Voor beide projecten verwachten we begin 2026 de definitieve goedkeuring te kunnen ontvangen. De aanvraag voor Hart voor Scheemda is in januari jl. door het college vastgesteld en ingediend. Voor de overige projecten geldt dat meer tijd nodig is (vanwege inhoudelijke vraagstukken of capaciteitsproblemen) en dat we deze in 2026 willen gaan indienen.

Met de presentatie en vaststelling van de verschillende agenda's voor Nij Begun komen we nu meer in de fase van ontwikkeling en uitvoering. Afgelopen jaar hebben we hiervoor een intern jaarplan opgesteld met als doel om gemeentelijke inzet rond Nij Begun goed te organiseren en coördineren. Voor de Herstelagenda geldt dat we bezig zijn met een programmatische aanpak wat grotendeels op schema ligt (zie ook onderdeel schade en versterking). Voor de Isolatie-aanpak (Maatregel 29) geldt dat de regeling in september is opengegaan en dat inwoners gefaseerd nu een aanvraag kunnen indienen. Ook is de ondersteuningsaanpak van start gegaan. In juni 2025 zijn zowel de Sociale als de Economische Agenda vastgesteld door het Kabinet. Ook zijn de eerste maatregelen en projecten hieruit in voorbereiding en uitvoering.

Onderdeel van onze Herstelagenda is het plan van aanpak en uitvoeringskader dat voor Maatregel 14 Leefbaarheid is opgesteld, in samenhang met het programma Gebiedsgericht werken. In juni 2025 hebben we de raadswerkgroep Nij Begun hierover geïnformeerd en is ook met alle dorpsbelangen en wijkplatforms gesproken over de plannen. Het plan is in oktober door het college vastgesteld en ook met de raad gedeeld. Eind 2025 zijn ook de eerste projecten opgestart.

We willen het fonds 'Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken' in samenhang met Nij Begun Maatregel 14 (M14) aanwenden en één werkwijze hanteren voor investeringen in leefbaarheid van onze wijken en dorpen. M14 legt de focus meer op het aardbevingsgebied, daar valt Bad Nieuweschans buiten. In de kaders van het Fonds worden Bad Nieuweschans, Winschoten en Scheemda uitgesloten 'omdat daar al zoveel gebeurt'. Dat zou voor Bad Nieuweschans betekenen dat er geen investeringen in leefbaarheid kunnen worden gedaan. We willen juist op basis van de opgave en urgentie investeren in leefbaarheid, en niet op voorhand de komende jaren dorpen en wijken uitsluiten.

Met de IBR 2 is besloten de kaders voor het fonds 'Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken' te verruimen en beschikbaar te maken voor alle dorpen en wijken. Zodat het fonds in samenhang met Nij Begun Maatregel 14 (M14) aangewend kan worden.

Beleidshorizon 2025	De gemeente Oldambt is een mooie, goed onderhouden gemeente om in te wonen. Dit doen we door het stimuleren van biodiversiteit, het versterken van ecologische netwerken en het verhogen van bewustwording en betrokkenheid van inwoners.			
Aanpak op hoofdlijnen	We stimuleren de biodiversiteit door het aandeel van biodiversiteitsvriendelijke beplanting in openbare ruimtes te verhogen. Een belangrijk aandachtspunt hierin is het behoud van een balans tussen intensief onderhouden groen en extensief beheerde zones, waardoor variaties in het straatbeeld ontstaan. We creëren en verbinden ecologische zones. Bij nieuwe projecten kijken we naar welke belemmeringen voor flora en fauna we kunnen wegnemen en welke elementen we kunnen toevoegen om lokale flora en fauna te stimuleren. Daarom sluit er bij nieuwe projecten altijd een medewerker aan met een groene achtergrond die de natuurimpact kan analyseren. We verhogen de bewustwording en betrokkenheid van inwoners bij natuur en biodiversiteit door middel van educatie, buurtprojecten en acties die gericht zijn op natuur inclusief tuinieren en het vergroenen van particuliere tuinen.			
Acties in 2025	We zullen met behulp van GeoVisia alle gras- en kruidachtige objecten gaan onderhouden.	+	+	+
	We zijn in 2024 begonnen met de deelname aan het *NK Tegelwippen* NK Tegelwippen | Oldambt (gemeente-oldambt.nl). We zijn hierbij klein begonnen om de inspanning van de ambtelijke organisatie te beperken en de animo voor soortgelijke projecten te inventariseren. In 2025 willen we de actie uitbreiden en nog meer inwoners stimuleren hun tuin te vergroenen.	+	+	-
	In samenwerking met een externe ecoloog zullen we een aantal kennisbijeenkomsten organiseren waarin de betrokken collega's worden meegenomen die dagelijks (met bijv. maaien) te maken hebben met de natuur en de biodiversiteit.	+	+	+
	In 2024 zijn we begonnen met het analyseren van de biodiversiteit in diverse gebieden. In 2025 zullen we dit doorzetten en zullen de uitkomsten een onderdeel worden van het groenbeleidsplan wat ondertussen opgestart is.	+/-	+	+

	Invasieve exoten bestrijden we om inheemse flora en fauna te beschermen.	+	+	+
	We ronden het Groenbeleidsplan af en laten deze vaststellen door het college en de raad.	-	-	+
	We continueren het verwijderen van zieke essen, in het kader van de essentaksterfte.	+	+	+
	We gaan de biodiversiteit verbeteren door onder andere meer sinusbeheer toe te passen.	+	+	+
	Toegangsgebieden naar dorpen gaan we met duurzame beplanting inplanten zodat de entrees weer kleurrijk worden.	+	+/-	+/-
	We gaan meer aandacht besteden aan onkruidbeheersing naast verharding.	+	+	+
	We voeren groot onderhoud uit aan de fonteinen van de Venne en het Oldambtplein in Winschoten en de fontein Molensteen te Bad Nieuweschans.	+	+	+
	We ronden het project ‘vervanging conventionele verlichting door LED verlichting’ af op het onderdeel Openbare Verlichting.	+	+	-

Toelichting:	De deelname aan het NK Tegelwippen is stop gezet vanwege gebrek aan menskracht.
	De naam/titel Groenbeleidsdplan is gewijzigd in *Ambitiedocument Groen.* Het document is in november 2025 vastgesteld door de raad.
	Het originele plan ten behoeve van de aanpak toegangsgebieden naar dorpen heeft vertraging opgelopen vanwege de kosten. In het tweede kwartaal van 2026 zal een versobert plan worden gemaakt en uitgevoerd.
	De afronding van het ‘verLEDden’ van de openbare verlichting is niet gehaald vanwege tekort aan materiaal en menskracht. De verwachting is dat dit medio 2026 zal worden afgerond.

Wonen		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We willen voldoende en kwalitatief goede, duurzame woningen, waarbij er aandacht is voor woningen voor ouderen en woningen die betaalbaar zijn voor jongeren.			
Aanpak op hoofdlijnen	Het in 2021 door de gemeenteraad vastgestelde ‘Programma Wonen 2021-2026 Oldambt’ wordt uitgevoerd. Woningen willen we verduurzamen en daarmee het wonen (op termijn) betaalbaarder en comfortabeler maken en de energiearmoede verminderen. In de door de raad vastgestelde warmtetransitievisie 2021 wordt uitgegaan van het opzetten van wijkuitvoeringsplannen. De speerpunten van het programma wonen worden mede via de Regiodeal pijler woonomgeving tot uitvoer gebracht. We doen dit via de actielijnen vitale kernen, gebiedsgerichte aanpak en energietransitie (jouwbespaarcoach.com). Door stapsgewijs woningen te verduurzamen en energie te besparen willen we het aardgasverbruik voor woningen in 2030 met 20% hebben verminderd. Dit willen we uitbreiden totdat heel Oldambt in 2050 aardgasvrij is. Dat betekent dat we in 2025 het aardgasverbruik voor woningen met circa 8% hebben verminderd. In het door de raad in 2022 vastgestelde ambitiedocument voor het centrum Oldambt zijn ook uitgangspunten voor wonen opgenomen. Er is extra aandacht voor jongerenhuisvesting. Samenwerking met de regio en de provincie is belangrijk. Versterken, verduurzamen, kwalitatief verbeteren en bevorderen van betaalbaarheid willen we faciliteren door gebruikmaking van diverse stimulerings-/financieringsregelingen en door maximaal in te zetten op koppelkansen. In februari 2023 hebben de colleges van B&W van de Oost-Groninger gemeenten, het college van GS van Groningen en de minister van VRO afspraken gemaakt over woningbouw in de Regionale Woondeal 2022-2030. Hierin is het aandeel van Oost-Groningen in de provinciale woningbouwopgave opgenomen. Het aandeel van de gemeente Oldambt bedraagt 1682 woningen, waarvan de Langestraat-Noord, St.Lucaslocatie, Poort van Winschoten, Centrum-Zuid en Waterkwartier zgn. ‘sleutelprojecten’ zijn. Voor de nieuwbouw van woningen op deze locaties (tezamen 395) heeft het Rijk financiële middelen beschikbaar gesteld.			

Ontwikkelingen	Met de Wet versterking regie volkshuisvesting is het de bedoeling dat de verschillende overheden wettelijke instrumenten krijgen om met meer regie en met meer tempo meer betaalbare woningen voor de verschillende doelgroepen te kunnen bouwen. Kerninstrument in deze Wet is het volkshuisvestingsprogramma. Dit programma vervangt het huidige Programma Wonen en krijgt een plek in de beleidscyclus van de Omgevingswet. De gemeenteraad stelt de Omgevingsvisie vast. Vervolgens wordt deze visie verplicht uitgewerkt in het volkshuisvestingsprogramma, welke het college van B&W vaststelt. De Woonzorgvisie is een deel van het huisvestingsprogramma. Volgens het wetsvoorstel geldt de verplichting van het volkshuisvestingsprogramma vanaf 2026.			
Acties in 2025	Om huisvesting voor jongeren meer mogelijk te maken zal niet alleen aandacht worden gegeven aan de kwantiteit van de woningvoorraad, maar met name ook aan de betaalbaarheid ervan. Hiervoor zal uitvoering worden gegeven aan de geactualiseerde verordening Starterslening. Daarnaast gaat het ook om de uitwerking van wat in de regionale woondeal als ‘kritische succesfactoren’ is genoemd ten aanzien van de bouw van voldoende betaalbare woningen (onder andere oplossen knelpunt onrendabele top). Voor deze uitwerking vindt periodiek ambtelijk en bestuurlijk overleg plaats tussen de gemeenten en de provincie.	+	+	+
	Met de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen vanuit het Volkshuisvestingsfonds worden in overleg met bewoners van de projectgebieden (Winschoten-Zuid en Bad Nieuweschans) plannen ontwikkeld voor wijkvernieuwing (woningverbetering en verduurzaming).	+/-	+/-	+/-
	We treffen de noodzakelijke voorbereidingen voor het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma.	+	+	+
	We voeren het NPG-project ‘Fonds Toekomstbestendig Wonen’ uit door Verzilverleningen beschikbaar te maken voor het verduurzamen en levensloop bestendig maken van woningen. Het doel is om in 2025 ten minste € 250.000 aan verzilverleningen uit te geven via het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting.	+/-	+/-	+/-

Toelichting:	De verordening Starterslening is geactualiseerd. Periodieke overleggen tussen de gemeente en provincie vinden plaats. De starterslening is een succes gebleken. Er zijn 29 huishoudens die er gebruik van hebben gemaakt en bijna 1 miljoen aan leningen verstrekt. In vervolg daarop hebben we voor 2026 een bedrag van 1,5 miljoen voor de startersleningen toegekend gekregen door de Gemeenteraad.
	De planontwikkeling in Bad Nieuweschans en Winschoten-Zuid is nog niet gestart. Wel is er is een begin gemaakt met het volkshuisvestingsfonds, per 1 januari 2026 is er een subsidieregeling vastgesteld. Deze subsidieregeling is gericht op woningverbetering. We zoeken de combinatie met maatregel 29 voor verduurzaming van de woningen, hierover zijn de gesprekken gestart. In de voorbereiding is afgesproken dat de uitwerking integraal wordt ingestoken door ook Nij Begun Maatregel 29 en Masterplan Bad Nieuweschans (NPG) aan te wenden. Omdat er niet alleen een fysieke maar ook een grote sociale opgave in beide gebieden ligt, bereiden we een dorps- en wijkaanpak voor vanuit het Programma Gebiedsgericht werken. Het doel is om in 2026 te starten met de planvorming.
	Er zijn periodieke overleggen tussen de gemeente en provincie over het nieuw op te stellen Volkshuisvestingsprogramma. Ook zijn we gestart met het doen van onderzoeken en is er een tijdelijke update/ verruiming gemaakt op het huidige programma.
	In 2025 zijn de voorwaarden voor de Verzilverlening versoepeld, door de woningwaarde en inkomensgrens niet meer mee te nemen in de beoordeling. Hierdoor is de Verzilverlening voor meer mensen toegankelijk, waarmee we het verduurzamen en levensloopbestendig maken van woningen stimuleren. Er is in 2025 € 81.225 verstrekt. In 2026 wordt extra aandacht besteed aan de lening met de communicatiecampagne Oldambt Verwarmt.

Infrastructuur		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
	Om Oldambt niet alleen een aantrekkelijke woongemeente te laten zijn, maar ook een aantrekkelijk vestigingsklimaat te bieden voor potentiële nieuwe bedrijven, moet de gemeente en bereikbaar zijn én dient de weggebruiker veilig over ons wegennet te kunnen rijden.			
Beleidshorizon 2025	De gemeente vindt het Wunderline-project (herstel en verbetering van de spoorverbinding Groningen-Oldenburg) belangrijk voor de ontwikkeling van economie, toerisme, recreatie en de ontwikkeling van de grensoverschrijdende arbeidsmarkt. Daarnaast is deze ook van groot belang voor het hebben en/of houden van Ketenmobiliteit (het mogelijk maken van het gebruik van diverse vervoermiddelen tijdens een reis).			

Aanpak op hoofdlijnen	De infrastructuur brengen en onderhouden we op niveau B (landelijke CROW-norm). Hiervoor dient het achterstallig onderhoud aan de infrastructuur, ontstaan door de droge zomers van 2018, 2019, 2020 en inmiddels ook 2022, te worden aangepakt. We willen het gebruik van de fiets stimuleren. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en het klimaat. We hebben hiervoor een subsidie van € 700.000 toegezegd gekregen van de Provincie. *Zie hiervoor ook programma 2.3 Sport en gezondheid.* Voor de aanpak van droogteschade gaan we in 2025 ook opnieuw een aantal wegen aanpakken. De gemeente gaat door met deelname in diverse grensoverstijgende samenwerkingsvormen, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau. De Wunderline ligt op schema en we willen samen met collega-overheden aan beide kanten van de grens bevorderen dat dit zo blijft. *Verwezen wordt ook naar programma 2.2 Veiligheid in de leefomgeving, waarin aandacht is besteed aan verkeersveiligheid.*			
Acties in 2025	We implementeren een nieuw onderhoudscontract Wegen en aanverwante dienstverlening voor een duur van 10 jaar.	+	+	+
	We gaan de droogteschade verder aanpakken.	+	+	+
	We voeren fase 2 uit van de aanpak fysieke leefomgeving Bomenbuurt.	+	+	+
	We zetten ons in om de voortgang van het Wunderline-project te ondersteunen door samen te werken met relevante partners om de grensoverschrijdende verbinding te versterken en de ketenmobiliteit te bevorderen, zodat zowel economische groei als toeristische en recreatieve ontwikkeling gestimuleerd worden.	+	+	+

Veiligheid in de leefomgeving

In het in 2024 vastgestelde Regionaal Beleidsplan Veiligheid 2024-2027 (hierna: RBP), staan per vastgestelde prioriteit concrete acties voor de komende vier jaar waar we als gemeente een bijdrage aan zullen moeten leveren. Deze prioriteiten komen nagenoeg overeen met datgene wat binnen de gemeente Oldambt speelt. De thema's Veiligheid & Jeugd en Verkeersveiligheid zijn onze lokale prioriteiten. Om hierbij beter aan te kunnen sluiten zijn de beleidshorizon en aanpak op hoofdlijnen daarom aangepast ten opzichte van 2024.

Een veilige leefomgeving		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	Inwoners moeten zich veilig kunnen voelen in de gemeente Oldambt. Ondermijnende criminaliteit en ontspoorde jeugd willen we stevig aanpakken en daarbij ook andere belangrijke veiligheidsthema's niet vergeten. De vastgestelde veiligheidsprioriteiten uit het Regionaal Beleidsplan Veiligheid 2024 – 2027 (hierna: RBP) zijn: • Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering; • (Georganiseerde) ondermijnende criminaliteit; • Cyberveiligheid; • Veiligheid en Zorg. Onze 'lokale prioriteiten' zijn: • Veiligheid & Jeugd; • Verkeersveiligheid.			
Aanpak op hoofdlijnen	We zullen als gemeente per veiligheidsthema een bijdrage leveren aan de betreffende actiepunten. Daar waar mogelijk doen we dat als Groninger gemeenten gezamenlijk, dan wel samen met onze stakeholders zoals het Openbaar Ministerie en de Politie Noord-Nederland. We zetten in op (preventieve) maatregelen om de veiligheid van onze inwoners te behouden en/of te vergroten en jongeren op het goede spoor te houden. Hierbij leggen we een verbinding met organisaties op het gebied van jeugd en zorg. Dit doen we onder andere door inzet van het programma Opgroeien in een Kansrijke Omgeving.			

	Wat betreft ondermijning willen we gezamenlijk met de andere Groninger gemeenten de regio minder aantrekkelijk maken voor (internationale) georganiseerde criminaliteit. Hiervoor gaan we samenwerking zoeken op de vier vastgestelde sporen en verkennen we de grensoverstijgende samenwerkingsmogelijkheden.			
Ontwikkelingen	De Veiligheidsregio Groningen is aan de slag gegaan met vijf concrete voorstellen, waaronder het bundelen van regionale initiatieven en vertaling van landelijke opgaven naar lokaal beleid, daar waar het de Weerbaarheid tegen militaire en hybride dreigingen betreft. Binnen de gemeente is de adviseur Crisbeheersing hierbij betrokken. Dit onderwerp wordt gemonitord in de Driehoek, mede vanwege de raakvlakken met maatschappelijke onrust.			
Acties in 2025	**Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering:**			
	Zowel regionaal als lokaal willen we meer bewustwording creëren, dit doen we onder andere door het verbeteren van de informatiepositie en verdiepingstrainingen in het herkennen en aanpakken van radicalisering.	+/-	+	+/-
	Samen met onze ketenpartners zetten we in op preventie door het vergroten van de weerbaarheid van de samenleving en het voorkomen dat mensen radicaliseren, het proces van radicalisering af te buigen of extremisme en een aanslag te voorkomen.	+/-	+	+
	We gaan actief kennis en expertise vergaren en delen. We werken mee aan een beleidshandreiking voor gemeenten in Noord-Nederland, als vervolg op het onderzoek Fenomeenanalyse extremisme Noord-Nederland.	+	+	+
	(Georganiseerde) ondermijnende criminaliteit:			
	De regionale aanpak ondermijning bestaat uit vier sporen. Als Groninger gemeenten zullen we daar verder uitvoering aan gaan geven. De sporen zijn:			
	Spoor 1: we zorgen voor bewustwording en weerbaarheid, waarbij de focus dit jaar ligt op havenpersoneel, toezichthouders, bestuurders en ambtenaren. Lokaal zullen we kijken waar onze behoefte voor bewustwording ligt.	+	+	+

	Spoor 2: we voeren regionale controles uit in samenwerking met het regionaal interventieteam. In september 2024 is de kwartiermaker gestart om het team samen te stellen en verdere acties te concretiseren.	+	+	+
	Spoor 3: we harmoniseren beleid en uitvoering binnen de Groninger Gemeenten. In 2025 zullen we uitvoering geven aan het adviesrapport over hoe de samenwerking tussen gemeenten in de toepassing van de Wet Bibob er in de praktijk uit zou kunnen zien, waarbij de intentie is tot centralisatie.	+/-	+	+
	Spoor 4: we gaan de ‘Groningse norm’ implementeren.	+	+	+
	We zullen naast de regionale controles de periodieke gemeentelijke integrale controles op specifieke branches die gevoelig zijn voor ondermijning, voortzetten.	+	+	+
	We zullen intern periodiek aandacht schenken aan de bewustwording en weerbaarheidssessies, welke (mede) gericht zijn op de lokale problematiek zoals Jeugd en Ondermijning.	+	+	+
	Cyberveiligheid:			
	We werken in Noord-Nederland verband aan de invulling van de Lokale Cyberwegenkaart door interne en externe, publieke en private samenwerking te stimuleren op het thema cyberveiligheid. Samenwerking tussen CISO’s, ambtenaren OOV en veiligheidsadviseurs zowel regionaal als lokaal moedigen we aan, in het bijzonder bij het oefenen van een cybercrisis.	-	-	+/-
	Er wordt ondersteuning gezocht voor Noord-Nederlandse gemeenten in de vorm van een Aanjager Cyberweerbaarheid. Deze persoon zal gemeenten ondersteunen in het thema Digitale Veiligheid, met name online criminaliteit/digitale weerbaarheid en online aangejaagde ordeverstoringen.	+	+	+
	In Noord-Nederland verband realiseren we een goed en passend aanbod aan informatieproducten op cyberveiligheid. Dit gebeurt in nauwe samenwerking tussen de politie, OM en andere partijen die over relevante data beschikken.	+	+	+

	We versterken de bestuurlijke betrokkenheid op het gebied van cyberveiligheid door permanente bestuurlijke aandacht te genereren voor dit veelzijdige en complexe thema.	+	+	+
	Veiligheid & Zorg:			
	In Noord-Nederland willen we een effectieve verbinding tussen het zorg- en veiligheidsdomein, dit willen we bereiken door:	+/-	+/-	+/-
	• Interventiemogelijkheden gezamenlijk af te stemmen.	+/-	+	+
	• (Slimmer) samenwerken op Noord-Nederlands niveau. Dit doen we door gebruik te maken van bestaande overlegvormen en structuren en/of bestaande instrumenten te actualiseren.	+/-	+/-	+/-
	We onderzoeken de mogelijkheden om een (lokale) overlegvorm te realiseren waar onderwerpen die zowel het zorg- als veiligheidsdomein raken centraal staan en waarbij bestuurders uit beide domeinen in vertegenwoordigd zijn.	+	+	+
	Als het gaat om multi-problematiek wordt voor het leggen van verbinding gebruikgemaakt van het AVE-model (Aanpak voorkoming escalatie). Het AVE-model zal landelijk worden uitgerold. Wij implementeren organisatiebreed het AVE-model.	+	+/-	+/-
	We implementeren de meldcode HG kindermishandeling organisatiebreed.	+/-	+/-	+/-
	We zetten in op deskundigheidsbevordering aan de hand van de landelijke ‘Leidraad werken aan veiligheid’.	+	+	+
	Het Gronings offensief tegen seksueel geweld creëert een regionaal actieplan, wij onderzoeken tot welke lokale actiepunten dit leidt.	+	+	+
	We onderzoeken wat nodig is ter voorkoming van financiële uitbuiting bij Ouderen (Ouderenmishandeling) om een financiële alliantie op te zetten, in samenwerking met Oost-Groninger gemeenten.	+	+	+

	Wij brengen diverse themadagen/-weken in kaart, om onderwerpen gerelateerd aan geweld (in afhankelijkheidsrelaties) onder de aandacht te kunnen brengen.	+	+	+
	In 2024 is positief geadviseerd met betrekking tot de pilot slachtofferdevice bij ernstige stalking; wij volgen de voortgang van deze pilot actief en anticiperen op de uitkomsten.	+	+	+
	Veiligheid en jeugd:			
	Na de uitvoering van het project ‘sluitende aanpak jongeren’, gaan we in 2025 een structurele aanpak borgen met alle betrokkenen uit het lokale veld. De structurele aanpak bestaat in ieder geval uit de elemententen ‘outreachend case management’ en ‘outreachend jongerenwerk’.	+	+	+
	Lokaal zetten we een interventie op die ingezet kan worden voor jongeren en hun ouders. Denk hierbij aan het inzetten van ervaringsdeskundigen en een gezinsgerichte aanpak, maar ook het organiseren van activiteiten waarbij we de ouders betrekken.	+	+	+/-
	We gaan het lokaal onderwijs meenemen en waar nodig bijscholen met betrekking tot het erkennen van ondermijning en risicogedrag onder jongeren.	+	+	+
	We organiseren meer activiteiten om jongeren die dreigen een verkeerde keuze te maken een alternatief te bieden.	+	+	+
	We gaan overlast ter plekke aanpakken in samenwerking met jongerenwerk, politie en boa’s.	+	+	+
	We gaan het Halt spreekuur weer opstarten op scholen.	+	+	+
	We organiseren ontmoetingsplekken in elke kern in samenwerking met SWO en de provincie (Blauwestad).	+	-	+/-
	Het onderzoek van Molendrift naar aanbod jeugd in de gemeente Oldambt en de sluitende aanpak wordt eind 2024 afgerond. De concrete acties die hieruit voortvloeien volgen in IBR1 2025.	+/-	-	-
	Verkeersveiligheid:			

	We gaan uitvoering geven aan de concrete acties die voortvloeien uit het eind 2024 vast te stellen Uitvoeringsagenda- en programma. Deze acties zullen we benoemen in IBR1 2025.	+/-	+/-	-
	We laten het Mobiliteitsbeleid vaststellen door de raad.	+	+	-
	Eind 2024 dienen wij bij de provincie een subsidieaanvraag is voor een verkeersveiligheidsproject. In IBR1 2025 zullen wij hiervoor concrete acties formuleren. *Toevoeging IBR 1 2025:*			
	• We gaan (rode) suggestiestroken tussen Kostverloren en Ganzedijk aanbrengen.	+	+	+
	• We gaan de bereikbaarheid en verkeersveiligheid bij OBS Houwingaham in Bad Nieuweschans verbeteren.	+	+	+
	In 2025 komt er derde subsidieaanvraag van het Rijk betreffende verkeersveiligheid. Indien nodig stellen wij een uitvoeringsagenda en -programma Verkeersveiligheid op.	+	+	+
	In 2024 zijn we gaan werken volgens een risicogestuurde aanpak, uitgaande van zeven risicothema's (veilige infrastructuur, kwetsbare verkeersdeelnemers, onervaren verkeersdeelnemers, rijden onder invloed, snelheid, afleiding en verkeersovertreders). In IBR 1 2025 zullen we daarover rapporteren.	+/-	+	+

Toelichting:	**Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering:**
	Op regionaal niveau is al wel meer bewustwording gecreëerd. Zo heeft op 27 november een 'noordelijke' ambtelijke conferentie radicalisering plaatsgevonden. Door tijdsgebrek en vele personele wisselingen is het nog niet gelukt om de lokale bewustwording te herijken, Voor mei 2026 staan inmiddels verdiepingstrainingen gepland waardoor we ook de lokale informatiepositie kunnen verbeteren.
	Cyberveiligheid

Op lokaal niveau hebben we de samenwerking tussen CISO, OOV en Privacy bewerkstelligd. Deze hebben periodiek afstemming over de lokale en regionale voortgang van de ambities en afspraken. De samenwerking op regionaal niveau en met name de verschillende thema's, blijkt lastig. We proberen zo veel mogelijk bij bestaande structuren aan te sluiten om zo efficiënt mogelijk onze middelen en capaciteit in te zetten.

Veiligheid & Zorg:

Het (Slimmer) samenwerken op Noord-Nederlands niveau, door onder andere gebruik te maken van bestaande overlegvormen en structuren en/of bestaande instrumenten te actualiseren, heeft vertraging opgelopen. Wel zijn er diverse overleggen geweest of te komen naar een regionale- bestuurlijke verbinding van zorg & veiligheid. In februari 2026 is de bestuurlijke bijeenkomst gepland.

In 2025 zijn leidende principes afgestemd voor lokale inrichting, de regionale samenwerkingsovereenkomst ondertekend en een ambtelijke overlegstructuur ingericht. Een aantal collega's heeft deelgenomen aan een regionale training, meer collega's zullen in 2026 een training volgen. Vanwege de omvang van het traject en samenloop met andere ontwikkelingen is de organisatiebrede implementatie nog niet afgerond. In 2026 wordt de verdere lokale implementatie uitgevoerd, onder coördinatie van de projectleider die ook het meldcodeproject leidt.

In verschillende teams wordt reeds gewerkt met de meldcode. In 2025 is ingezet op het versterken van de randvoorwaarden; er zijn voldoende aandachtsfunctionarissen beschikbaar en een plan van aanpak is opgesteld. Het doel voor 2025 betrof de organisatiebrede implementatie en samenhang, waaronder een uniforme werkwijze, borging en monitoring. Vanwege de omvang van het traject en samenloop met andere organisatiebrede ontwikkelingen is de brede implementatie nog niet afgerond. In 2026 wordt dit voortgezet, onder coördinatie van een projectleider die tevens het AVE-project leidt.

Veiligheid en jeugd

De gezinsgerichte aanpak, de 'bemoeizorg' en het organiseren van lokale activiteiten loopt. De inzet van ervaringsdeskundige wordt aan gewerkt.

We hebben activiteiten georganiseerd om jongeren die dreigen een verkeerde keuze te maken een alternatief te bieden. We willen dat deze nog meer vorm krijgen in een structureel aanbod.

Er zijn al meerdere kernen waar ontmoetingsplekken gecreëerd zijn, maar dit heeft nog geen structurele aard. Hier gaan we in 2026 verder op in zetten.
Verruiming openingstijden jeugdsoos Winschoten en verenigingsgebouw van THOS in Beerta wordt vanaf maart 2026 in gebruik genomen voor structurele activiteiten.

	In 2025 is in opdracht van de gemeente een onderzoek uitgevoerd door Molendrift (specialistische jeugdzorg) en Barkema & De Haan (jongerenwerk) naar (het voorkomen van) risicogedrag van jongeren in de gemeente Oldambt. Dit onderzoek heeft geleid tot een aantal aanbevelingen, waaronder: meer doen aan talentontwikkeling, Europese uitwisselingsprogramma's voor het VMBO realiseren, het organiseren en stimuleren van werk voor jongeren, het uitbreiden van jongerenwerk etc. Het onderzoek vormt de basis voor het nieuwe jeugdbeleid van de gemeente voor de jaren 2026 – 2029. Het jeugdbeleid wordt op 4 maart 2026 ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.
	In het licht van het nieuwe jeugdbeleid hebben we, in eerste instantie, voor Beerta een actieplan gemaakt om het risicogedrag van jongeren te beïnvloeden. De aanleiding is dat er signalen van jeugdoverlast waren (met name afgelopen zomer 2025). Door preventief te werken en het versterken van beschermende factoren van jongeren (door middel van vrijetijdsbesteding & talentontwikkeling) zorgen we ervoor, dat bovenstaande problemen minder ernstig worden of weer overgaan en/of beter hanteerbaar zijn.
	Verkeersveiligheid
	Het ontwerp-mobiliteitsprogramma wordt in maart 2026 door de raad vastgesteld. Pas daarna wordt dit geconcretiseerd in een Uitvoeringsagenda en -programma.
	De risicogestuurde aanpak maakt onderdeel uit van verkeersveiligheidsbeleid en dus als zodanig van het in maart 2026 door de raad vast te stellen Ontwerp-mobiliteitsprogramma.

Schadeherstel, versterking en een duurzaam en veilig gebruik van de ondergrond		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	De gevolgen van de gaswinning en de aardbevingen in Groningen zijn ook merkbaar in de gemeente Oldambt. Als gemeente vinden we dat de veiligheid van en perspectief voor onze inwoners voorop moet staan is. Naast de gaswinning hebben we ook te maken met andere activiteiten die van invloed zijn op de ondergrond en mogelijke bodemdaling, zoals zoutwinning en ondergrondse opslag van stikstof. Als gemeente zetten we ons in voor een duurzaam en veilig beheer en gebruik van de ondergrond.			

	Veiligheid gaat onder andere over versterking en schadeherstel van woningen, maar ook over duurzaam perspectief voor mensen die daarin wonen. Daarbij willen we dat de enorme verschillen die (zijn) ontstaan in de schadeloosstellingen van vergelijkbare aardbevingsschade aan vergelijkbare woningen, zo snel mogelijk worden opgelost. We vinden het belangrijk dat schade als gevolg van de gaswinning ruimhartig en duurzaam hersteld wordt.
Aanpak op hoofdlijnen	We proberen te voorkomen dat activiteiten in de ondergrond tot onacceptabele effecten leiden en houden de ontwikkelingen omtrent de gaswinning, bodemdalingsproblematiek, zoutwinning en de ondergrondse opslag van stikstof nauwlettend in de gaten. We vragen daarbij aandacht voor de problematiek van gestapelde mijnbouw, de funderingsproblematiek en de bodemdalingsproblematiek. Als gemeente hebben we een belangrijke rol in de versterkingsopgave en samen met de NCG willen we dit voortvarend oppakken. Dit betekent: • zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over welke woningen versterkt moeten worden, • voortgang hebben in de uitvoering van de woningen die versterkt moeten worden, • waar nodig inwoners helpen met tijdelijke huisvesting, • zorgen dat we als gemeente het proces voor de benodigde vergunningen, ook voor tijdelijke huisvesting, zo goed mogelijk inrichten. Daarnaast werken we aan de bredere versterking en de welvaart in onze gemeente met het Nationaal Programma Groningen (NPG).
Ontwikkelingen	Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd op het gebied van een beter schadeherstel en versterking, maar ook sociale cohesie, ruimtelijke kwaliteit en leefbaarheid. Daarnaast wil men een generatielang investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming, sociaal en economie.

Afgelopen jaar zijn diverse maatregelen uit Nij Begun uitgewerkt die de schadeafhandeling en de uitvoering van de versterking moeten verbeteren en voor onze inwoners ‘milder, makkelijker en menselijker’ moeten maken. Gezamenlijk met de andere aardbevingsgemeenten, het Rijk, de provincie Groningen, de NCG en het IMG is gewerkt aan de Agenda Herstel van Groningen. Deze agenda is op 27 juni 2025 door alle bestuurders getekend, op 4 november door alle colleges bekrachtigd en vervolgens ook gedeeld met de gemeenteraad. Het doel van deze agenda is: “Een veilig, schadevrij, verduurzaamd, leefbaar en mooi Groningen, waar inwoners en ondernemers weer regie hebben over hun eigen leven.” Als gemeente hebben we hierin een belangrijke en coördinerende rol, mede omdat een deel van de maatregelen uit Nij Begun bij de gemeente is belegd. We werken hiervoor intensief samen met IMG en NCG, maar ook met dorpsbelangenverenigingen, inwonerswerkgroepen en andere lokale partners.

Het doel is om als één overheid proactief en gebiedsgericht ondersteuning te bieden aan inwoners. Ook afgelopen jaar hebben we ons gericht op het zo goed mogelijk ondersteunen van inwoners met hulpvragen, vooral in situaties waarin zij vastlopen of ernstige problemen ervaren. Onze inwonersondersteuners spelen hierin een cruciale rol door bezoeken te brengen, een luisterend oor te bieden en, waar mogelijk, verder te helpen. We zien dat de inwoners zich zorgen maken over de schadeafhandeling, zeker ook in onze gemeente als randgebied van de gaswinning en i.c.m. gestapelde mijnbouw. Wij vinden dat bij afhandeling van schademeldingen door mijnbouw hun belang voorop moet worden gesteld. Er dient dan ook één onafhankelijke, ruimhartige en rechtvaardige schadeafhandelingsloket te komen voor alle mijnbouwactiviteiten in Groningen, waarbij alle inwoners die geconfronteerd worden met schade als gevolg van mijnbouwactiviteiten terecht kunnen. Naar verwachting gaan in 2026 het Instituut Mijnbouwschade Groningen en de Commissie Mijnbouw hun krachten verder bundelen en komt er zo’n loket. Er wordt al wel samengewerkt in de overdracht van schadedossiers.

In 2024 is de actualisatie van het onderdeel bodemdalingsprognose van het huidige winningsplan Heiligerlee afgerond. Deze vergunning loopt echter in november 2025 af. In juli 2024 is door het zoutwinningsbedrijf een verlengingsaanvraag ‘winningsplan Heiligerlee’ ingediend om de zoutwinning in het Heiligerleeveld te kunnen blijven exploiteren. In mei 2025 heeft het ministerie Klimaat en Groene Groei ons in het kader van de Mijnbouwwet om advies gevraagd.

	Verder is nog niet bekend wanneer een aanvraag voor het winningsplan Zuiderveen zal worden ingediend. *Voor een verdere beschrijving van de ontwikkelingen in 2025 verwijzen we naar paragraaf 5.9 (Programma Oldambt Versterkt) in de begroting.*			
Acties in 2025	We voeren het lokale plan van aanpak 'Versterking Oldambt 2025' uit waarmee we NCG opdracht geven de versterkingsopgave uit te voeren. In het plan zijn doelstellingen en resultaten benoemd.	+/-	+/-	+/-
	Als gemeente organiseren we het versterkingsproces aan onze kant zo optimaal mogelijk. Dit betreft de samenwerking met NCG, de inzet op vergunningverlening en toezicht, maar ook bijvoorbeeld de afwegingen ten aanzien van RO en Erfgoed.	+/-	+	+
	We werken aan een lokale agenda Herstel voor Oldambt waarin we de maatregelen uit Nij Begun ten aanzien van schadeherstel en versterking op een meer integrale en gebiedsgerichte wijze willen uitwerken.	+/-	+	+
	Voor de gebiedsgerichte aanpak realiseren we de plannen voor Nieuwolda, 't Waar en Nieuw-Scheemda.	+	+	+
	We ontwikkelen plannen voor de andere dorpen waar schade en/of versterking speelt.	+/-	+	+
	Waar mogelijk bieden we ondersteuning aan onze inwoners bij schadeherstel en versterking. Voor complexe situaties zetten we ons als gemeente in om oplossingen te onderzoeken en samen met verantwoordelijke partijen te realiseren. In dit kader ontwikkelen we onze (collectieve) aanpak verder en zetten we de beschikbare middelen in om knelpunten op te lossen.	+/-	+/-	+/-
	We blijven nauwgezet de ontwikkelingen en het proces omtrent de zoutwinning in het gebied Heiligerlee/Zuiderveen volgen vanuit het perspectief van onze inwoners en daar waar mogelijk maken we gebruik van de juridische bevoegdheden (adviesrecht) op basis van de Mijnbouwwet voor nieuwe en bestaande mijnbouwactiviteiten.	+	+	+

	We onderhouden regelmatig contact met de mijnbouwbedrijven (Nobian en Gasunie), Staatstoezicht op de Mijnen, het ministerie van Klimaat en Groene Groei en bewoners (stichting bewonersbelangen Lanengebied en Zuiderveen). Daarbij zullen we een belangrijke gesprekspartner zijn in ambtelijke en bestuurlijke overleggen.	+	+	+
	Het Nobian onderzoek over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten (abandonneringsplan) blijft onze aandacht houden.	+	+	+
	We voeren overleg met het IMG en de landelijke Commissie Mijnbouwschade over de problematiek van gestapelde mijnbouwactiviteiten en we volgen de uitwerking van de uitkomsten van het uitgevoerde onderzoek naar gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten (GEMMA).	+	+	+
	De gemeente blijft pleiten voor een uniforme benadering én behandeling van schademeldingen als gevolg van mijnbouwactiviteiten.	+	+	+

Toelichting:	Het lokale plan van aanpak is in februari 2025 in de raad vastgesteld. Naast de versterking gaat dit plan deels ook over onze herstel-agenda (3e actie). De benoemde doelstellingen liggen grotendeels op schema maar vragen wel de nodige inzet en aandacht. Voor de versterking geldt hierbij dat in 2025 minder woningen zijn versterkt dan vooraf gepland. Belangrijke oorzaken hiervoor zijn de samenloop met andere IMG-trajecten (combinatie met schadeafhandeling), koppelkansen bij eigenaren (wensen om andere werkzaamheden te combineren met de versterking) en de beschikbare capaciteit bij aannemers.
	Onderdeel van het versterkingsproces is ook de inzet die nodig is vanuit gemeente. De benodigde capaciteitsinzet hierbij blijft een belangrijk aandachtspunt, hiervoor zijn afgelopen periode capaciteitsafspraken gemaakt en momenteel loopt dit goed.
	De uitwerking van de deelplannen voor de gebiedsgerichte aanpak voor het dorpenlint Nieuwolda, 't Waar en Nieuw-Scheemda is eind 2025 afgerond. Deze plannen zijn in nauwe samenwerking met werkgroepen van inwoners tot stand gekomen. In februari 2026 worden de plannen gepresenteerd en daarna wordt de verdere uitvoering voorbereid. In het najaar 2025 is het eerste deelproject (fietspad Nieuw-Scheemda, ’t Waar) al opgeleverd.

Vanuit onze herstelagenda zijn we met verschillende projecten bezig. Zo zijn we in mei gestart met de gebiedsgerichte één-overheidsaanpak in Nieuw-Scheemda en ’t Waar (samen met NCG en IMG). Verder werken we aan een plan voor een dorpsgerichte aanpak in Drieborg gericht op schadeherstel, verduurzaming en leefbaarheid. In oktober 2025 heeft het college het plan van aanpak vastgesteld voor Maatregel 14 Nij Begun gericht op het versterken van de leefbaarheid (zie leefbaarheid en brede welvaart). Hiervoor zijn ook de eerste projecten inmiddels opgestart.

De inwonersondersteuning en de inzet voor complexe situaties is een doorlopend proces wat de nodige aandacht vraagt. In april 2025 zijn twee nieuwe inwonersondersteuners gestart en in juni heeft het college een besluit genomen over de inzet en kaders van de gemeentelijke knelpuntenpot (incl. regeling).

In juli 2025 hebben wij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee 2025-2035 op basis van de Mijnbouwwet van advies voorzien. Hier op volgend is in oktober een zienswijze vanuit de gemeente op het ontwerpbesluit van de minister van Klimaat en Groene Groei om in te stemmen met de verlenging onder voorwaarden ingediend. In de december pro forma is beroep aangetekend tegen het definitieve besluit.

Wij hebben kennis genomen van het in 2025 bij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee ingediende CCC- onderzoek (Cavern Closure Consortium) - over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten. Het vervolgonderzoek en het afsluiten zullen wij nauwlettend in de gaten houden.

Tegen het definitieve besluit van de minister Klimaat en Groene Groei om de omgevingsvergunning evaluatieboring Zuiderveen te verlenen is in december 2025 beroep ingesteld.

Het IMG heeft aangegeven het aanvullend GEMMA (gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten) onderzoek voor het gebied Heiligerlee pas begin 2026 te kunnen delen met de Klankbordgroep waarin bewoners/stichting en gemeente zitting hebben. Wij zullen de uitkomst nauwlettend volgen.

Sport en gezondheid

Sport en gezondheid		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We streven naar een positieve gezondheid voor onze inwoners. Daarmee bedoelen we dat inwoners voldoende veerkrachtig zijn om zelf hun fysieke en geestelijke gezondheid en sociaal welbevinden te kunnen sturen. Omdat sport een belangrijke bijdrage levert aan de positieve gezondheid, willen we het sporten en bewegen zoveel mogelijk stimuleren. We vinden sporten voor iedereen belangrijk maar met name voor jongeren. De sport (en cultuur) participatie van kinderen en jongeren gaan we naar vergelijkbaar niveau brengen als in de rest van het land, want 'jong geleerd is oud gedaan'. Bij deze ontwikkeling vinden we het belangrijk dat sportvoorzieningen voor iedereen bereikbaar blijven.			
Aanpak op hoofdlijnen	Door integraal samen te werken, zowel intern als met externe partners, werken we aan gezondheid in alle domeinen (‘health in all policies’). Dit mondt uit in een integraal preventieplan gericht op het terugdringen van gezondheidsachterstanden. Speerpunten daarin zijn: • Het versterken van de lokale sportinfrastructuur als onderdeel van de sociale basis zodat deze als voorliggende voorziening kan worden ingezet voor alle leeftijdsgroepen. Hiermee sluiten we aan op het Koersdocument Sociaal Domein. • Een wijkgerichte aanpak op positieve gezondheid, zodat inwoners in hun eigen buurt zelf regie kunnen voeren op hun gezondheid. Samen met lokale sportaanbieders gaan we de ambities uit het sportakkoord realiseren. We stimuleren, onder andere als onderdeel van het Corona perspectiefplan sportdeelname onder kinderen en jongeren. Waar nodig ondersteunen we sportdeelname financieel via het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het herstelplan is enkele jaren geleden vastgesteld en was nodig om weer een financieel gezonde gemeente te worden. Op onze sportvoorzieningen zijn forse bezuinigingen vastgesteld. Het in september 2022 genomen raadsbesluit over sluiting van sporthal en zwembad De Hardenberg is per 1 juli 2023 uitgevoerd. Het sportcomplex De Hardenberg is verkocht aan het burgerinitiatief stichting MFC De Hardenberg.			

	We werken aan een perspectief voor de langere termijn - we hebben het ambitiedocument opgesteld en vast laten stellen door de raad - waarbij sportvoorzieningen op een aantrekkelijke en toekomstgerichte wijze kunnen worden aangeboden. Daarnaast is een haalbaarheidsonderzoek verricht naar een nieuw zwembad in combinatie met een nieuwe sporthal, waarvan de uitkomst van dit onderzoek aan de raad zal worden voorgelegd. Op basis van dit haalbaarheidsonderzoek zal nog een vervolgonderzoek worden uitgevoerd naar de kosten en mogeliike synergievoordelen met de onderwijshuisvesting. We stimuleren het gebruik van de fiets. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en het klimaat. *Zie hiervoor ook investeringen in de fietsinfrastructuur onder 2.1 Infrastructuur.* Per 1 januari 2023 is een bedrag van € 120.000 bezuinigd op onderhoud van sportvelden en -accommodaties. Het gevolg hiervan is dat we per 1 januari als gemeente geen bedrijven meer inhuren voor onderhoud van sportvelden, hetgeen inhoudt dat de financiële verantwoordelijkheid daarvoor dan bij de verenigingen ligt.			
Ontwikkelingen	In de voorgaande jaren zijn ten aanzien van de gestelde beleidshorizon voor 2025 een aantal belangrijke ontwikkelingen, zoals de afgeronde verkoop van MFC de Hardenberg, te benoemen. Zo is ook het Volwassenenfonds Sport- en Cultuur toegevoegd aan het pakket met minimaregelingen en loopt die naast het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Tevens is het Meerjarenprogramma Sport en Bewegen 2024-2027 vastgesteld in mei 2024. Eerste resultaten van dat programma zijn de realisatie van een subsidieregeling Sport- en Leefbaarheidsfonds, een eerste conceptuitwerking van het harmonisatievraagstuk én vervolgonderzoek naar renovatie/nieuwbouw van sporthal de Stikkerlaan en de Watertoren. Ook wordt inmiddels uitvoering gegeven aan het Plan van Aanpak Gezond en Actief Leven Akkoord. In 2025 heeft de VNG ingestemd met AZWA (aanvullend zorg en welzijsakkoord) welke het GALA zal vervangen.			
Acties in 2025	Met ingang van begrotingsjaar 2025 wordt jaarlijks €250.000,- gestort in het sport- en leefbaarheidsfonds.	+	+	+
	De harmonisatie van afspraken met de buitensportverenigingen wordt afgerond.	+	+	+

	We doen verdiepend onderzoek naar de synergievoordelen bij renovatie/nieuwbouw sporthal De Stikkerlaan en zwembad De Watertoren.	+	+	+
	We onderzoeken of structurele financiering van het Volwassenenfonds Sport en Cultuur mogelijk is.	+	+	+
	In 2025 geven we uitvoering en monitoren we de ketenaanpakken Welzijn op Recept, Valpreventie, Overgewicht Volwassenen & Jeugd en Kansrijke Start.	+	+	+
	We continueren de wijkgerichte aanpak op gezondheid in Bad-Nieuweschans en Westerlee en breiden deze, waar mogelijk, uit naar andere dorpen en wijken.	+	+	+
	In 2025 maken we een mid-term review van de GALA-Aanpak en het gezondheidsbeleid, waarbij we een geactualiseerde gezondheidsnota, inclusief mentale gezondheid, voorleggen aan de raad.	+	+/-	+/-
	We geven invulling aan de uitgesproken ambities en doelstellingen zoals geformuleerd in het Meerjarenprogramma Sport en Bewegen 2024-2027. In IBR1 2025 formuleren we hier concrete actiepunten voor. *Toevoeging IBR1 2025:*	+	+	+
	• We gaan de Alliantie Gelijkspelen opnemen in de uitvoeringsagenda van Toegankelijk Oldambt.	+	+	+
	• We richten een Urban Sports Netwerk op en komen met een visie op Urban Sport.	+	+/-	+/-
	• We gaan voorlichtingen Sociaal Veilige Sport geven aan bestuurders van sportclubs.	+	+	+

Toelichting:	Harmonisatie van afspraken is afgerond voor wat betreft voetbal en tennis. Verzelfstandiging van de verenigingen zal de komende jaren verder plaatsvinden.

	De resultaten van het vervolgonderzoek inclusief vervolgstappen zijn in de raadsvergadering van december 2025 gepresenteerd. Er is thans een voorbereidingskrediet van 1,5 milj. Euro verstrekt om het scenario nieuwbouw verder uit te werken in 2026.
	Alle genoemde ketenaanpakken zijn opgestart en zijn in uitvoering. En in de mid-term review GALA gemonitord. Het AZWA is eind 2025 ondertekend en bevat diverse ontwikkelagenda's.
	De gezondheidsnota in zijn geheel wordt daarom ook pas later herijkt. Eind 2026 wordt de landelijke gezondheidsnota verwacht, waarna gemeenten binnen twee jaar een geactualiseerde nota moeten presenteren. Met de input van het AZWA sluiten we aan bij de landelijke procedure.
	Van het Meerjarenprogramma Sport & Bewegen is de actie omtrent Urban Sports oranje, dat heeft te maken met vertraging in de opdracht aan Huis voor de Sport Groningen. Aan hun zijde was er geen capaciteit beschikbaar om hiermee aan de slag te gaan. Inmiddels wel, dat betekent dat er nu iemand aan de slag gaat met het in kaart brengen van het netwerk. Vanwege die vertraging is het niet gelukt om in 2025 een visie voor te leggen. De actie loopt echter wel door en dus is deze opgenomen in het programma voor 2026.

2.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	11.181	8.473	9.589	8.073
Baten	5.388	2.196	3.304	4.082
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**5.793**	**6.277**	**6.285**	**3.990**
Stortingen	31	41	41	41
Mutaties reserves	**31**	**41**	**41**	**41**
Totaal	**5.823**	**6.318**	**6.326**	**4.031**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

<u>Grondexploitaties industrieterreinen</u> **€ 775.000,- Voordeel**
Het bedrijventerrein Hoogebrug II is volledig gereed en alle percelen zijn verkocht. De grondexploitatie van dit bedrijventerrein kan met een positief resultaat van € 255.000 worden afgesloten. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. De voor dit complex gevormde voorziening kan fors verlaagd worden. Het bedrijventerrein Hoogebrug III is reeds volledig verkocht. Wel moeten er nog wat kosten gemaakt worden voor de toegangsweg naar het terrein van Google en is er in 2025 nog een wegstrook aangekocht. Hierdoor valt het resultaat iets lager uit en is er een bedrag van € 57.000 is ten laste van de exploitatie gebracht. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten.

Onderwijs overige zaken **€ 158.000,- Voordeel**
Dit is een samenstel van diverse meevallers. Zo zijn er afwijkingen op onderwijshuisvesting en de exploitatie- en onderhoudskosten van de Brede school De Meerkant, De Zwerm en OZC De Stuwe onder.

Inleiding

Onder programma 3 vallen de onderwerpen die te maken hebben met de lokale economie, het ondernemen en het werken in de gemeente Oldambt inclusief het onderwijs als aanloop naar de arbeidsmarkt. Een ander onderwerp is vrijetijdseconomie waarin toerisme, cultuur en erfgoed terugkomen.

Ondernemingsklimaat en werkgelegenheid

De beleidsfocus en de hoofdlijnen van de aanpak in het onderstaande kader zijn aangepast ten opzichte van voorgaande jaren. Hoewel de doelstelling in essentie onveranderd is gebleven, is deze nu puntsgewijs geformuleerd. De aanpak op hoofdlijnen is in de afgelopen jaren iets gewijzigd, dit als gevolg van nieuwe opgaven, vanuit bijvoorbeeld Nij Begun, waarop onze doelstellingen aan zou moeten gaan sluiten.

Economie en werkgelegenheid versterken		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	In dit jaar zal de sociale en economische agenda van Nij Begun meer inhoud hebben gekregen met de bijbehorende plannen zullen er opgaven naar ons toekomen die samenwerking tussen onderwijs, ondernemingen en overheid vereisen. Dit voor economische ontwikkeling en ter ondersteuning van de brede welvaart in de regio.			
Aanpak op hoofdlijnen	De doelstelling van de plannen en initiatieven is om een duurzame en toekomstgerichte economische ontwikkeling van de gemeente Oldambt te realiseren. Dit wordt bereikt door het versterken van de regionale economie via digitalisering, innovatie, en samenwerking met regionale en provinciale partners. Specifiek richt de gemeente zich op: 1. **Stimuleren van werkgelegenheid en economische groei** door het revitaliseren van bedrijventerreinen en het ondersteunen van innovatieve projecten. 2. **Harmoniseren van lokale strategieën** met bredere regionale plannen, zoals de masterplannen voor Regiocentra, Campussen, en Oost-Groningen, om regionale synergie en versterking te bevorderen. 3. **Uitbreiden en optimaliseren van het innovatienetwerk** in de regio, met een focus op samenwerking, kennisdeling, en het benutten van digitale technologieën via het Digitaal Centrum Oost-Groningen. 4. **Afstemmen van lokale economische ambities** met de provinciale Economische Visie 2035 en de Economische Agenda Nij Begun, om zo een coherent en doelgericht economisch beleid te voeren voor de komende jaren. Kortom, de doelstelling is om de economische veerkracht van Oldambt te vergroten door innovatie, samenwerking, en strategische investeringen in infrastructuur en kennis.			
Ontwikkelingen	**Opstellen Economische Visie Oldambt 2035**			

Medio 2024 is er met de aanstelling van een kwartiermaker gestart met de uitwerking van de Economische Agenda van Nij Begun. Besluitvorming over de Agenda heeft in het eerste half jaar van 2025 plaats gevonden. De Economische Agenda en onze eigen ambities leggen duidelijke accenten voor het bepalen van een economisch beleid van de komende jaren. Om op deze beleidsmatige ontwikkelingen in te spelen wordt er in 2025 gewerkt aan het opstellen van een Economische Visie Oldambt 2035, waarin de ontwikkelingen op provinciaal en regionaal niveau worden afgestemd met onze gemeentelijke economische ambities.

Aansluiting zoeken bij Masterplannen

In 2025 richtten we ons specifiek op het aansluiten bij de masterplannen Regiocentra en Campussen. Onze inzet was erop gericht om onze activiteiten en strategieën te harmoniseren met de ontwikkelingsplannen die op die gebieden zijn opgesteld. Door deze gerichte aanpak willen we bijdragen aan de versterking en groei van de regio, en ervoor zorgen dat onze initiatieven volledig in lijn zijn met de bredere lokale en regionale doelen en ambities.

Revitaliseren van bedrijventerreinen

Vanuit de lokale NPG-gelden van de gemeente Oldambt is een bedrag gereserveerd voor de revitalisering van bedrijventerreinen in de A7-zone. In 2025 is hiervoor een aanvraag ingediend en deze is goedgekeurd door NPG. Hiermee komen er middelen beschikbaar voor investeringen op bedrijventerrein De Rensel. Ter voorbereiding op de aanvraag en de uitvoering is in 2025 een inventarisatie- en participatietraject uitgevoerd in samenwerking met de betrokken stakeholders.

De kaveluitgifte voor bedrijventerrein Scheemderhoogte II is in 2025 gestart. De uitgifte voor Scheemderhoogte I is in voorbereiding.

Ontwikkelen van het innovatie-netwerk

In de regio zijn diverse initiatieven actief die bijdragen aan innovatie. Door deze initiatieven te bundelen, ontstaat er een vliegwieleffect voor de regio op het gebied van innovatie, economie en werkgelegenheid. Via de Regiodeal 2.0 Oost-Groningen wordt een netwerk opgericht om deze ontwikkelingen te stimuleren.

	Dit netwerk brengt regionale innovatie-initiatieven samen, zoals Makeport Mercurius, Innovatie Hub Oost-Groningen en Innovatiewerkplaats EDRiT, met als doel de krachten te bundelen en synergie te creëren. Ook RUBY (voorheen: Digitaal Centrum Oost-Groninen) is onderdeel van dit netwerk. In 2025 is er gewerkt aan een gezamenlijke aanvraag voor het Innovatienetwerk bij de Regiodeal 2.0. **RUBY** In samenwerking met de partners in het Centrum, is er in 2025 gewerkt aan het uitrollen van programma's voor inwoners en ondernemers. Het jaar is gebruikt om de programmering verder aan te scherpen en specifiekere doelgroep-profielen te identificeren. Daarnaast is er ingezet gepleegd op uitbreiding van het netwerk aan partners dat onderdeel vormt van het RUBY, mede ten behoeve van een verdere uitbreiding en optimalisatie van het dienstenaanbod. Hierbij hebben we in 2025 RUBY verder ontwikkeld in lijn met het Masterplan Campussen, waarbij is gestreefd naar een sterke synergie met andere initiatieven en campussen in de regio.			
Acties in 2025	We stellen de Economische Visie Oldambt 2035 op met het bijbehorende uitvoeringsplan en budget.	+	+	-
	We ontwikkelen het innovatie netwerk en het doen van een gezamenlijke aanvraag in het kader van Regio Deal 2.0.	+	+	+/-
	We vragen een NPG subsidie Revitalisering bedrijventerreinen aan.	+	+	+
	We gaan het DCO doorontwikkelen:	+	+	+
	• We gaan de programmering verder aanscherpen en specifiekere doelgroepprofielen identificeren.	+	+	+
	• We zetten in op het uitbreiden van het netwerk aan partners.	+	+	+
	• We gaan het dienstenaanbod verder uitbreiden en optimaliseren.	+	+	+

Toelichting:	Ten gevolge van het vertrek van personeel in de tweede helft van 2025 werd de totstandkoming van de economische visie begin 2026 niet meer haalbaar. Eind 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de totstandkoming van een economische Visie Oldambt 2035 en is gezorgd voor personele capaciteit om deze visie te maken. Voor het opstellen van deze visie wordt nog breed draagvlak opgehaald bij het bedrijfsleven van de gemeente Oldambt. De oplevering van een integrale economische visie waarin het ondernemingsklimaat en arbeidsmarkt een plek krijgen is gepland voor de tweede helft van 2026.
	We hebben in de ontwikkeling van het innovatienetwerk verdere inhoudelijke stappen gezet. In de komende periode wordt gewerkt aan het afronden van de gezamenlijke aanvraag inclusief afstemming bij de netwerkpartners. Over de aanvraag zijn actieve contacten met het programmabureau Regio Deal 2.0.
	De NPG-subsidie Revitalisering bedrijventerreinen is aangevraagd. Op 15 december 2025 heeft het bestuur van NPG een positief besluit genomen op de aanvraag. De gevraagde subsidie is hiermee toegekend. Het project gaat in 2026 in uitvoering.
	In samenwerking met de partners is de programmering verder aangescherpt en ontwikkeld. Dit heeft concreet geleid tot een programmaplan, ondersteund door de partners, voor de komende jaren. In het programmaplan is tevens aandacht voor verdere ontwikkeling van de dienstverlening. Ook heeft RUBY een aantal nieuwe samenwerkingspartners aan zich weten te binden. Hieruit volgen in de komende periode acties. Om een stevige verbinding te realiseren met het Masterplan Campussen (onderdeel Economische Agenda Nij Begun) wordt er in 2026 intensief opgetrokken met de Campuscoalitie.

Samenwerking in de regio en over de grens		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	We willen gezamenlijk actief de interbestuurlijke samenwerking, de kwaliteit van het openbaar bestuur en het samenspel met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in onze provincie verder verbeteren. Bij veel onderwerpen is samenwerking in de regio of zelfs provinciaal erg belangrijk.			
Aanpak op hoofdlijnen	Door samen op te trekken met de regio, (Duitse) buurgemeenten en de provincie kunnen we meer bereiken. Voorbeelden van succesvolle samenwerkingen in de regio die we willen behouden en verder versterken zijn de Regiodeal, het Regionaal Woon- en Leefbaarheidsplan (RWLP), STAG, Werk in Zicht (WIZ) en de Eems Dollard Regio waarin regionale overheden aan beide kanten van de grens samenwerken.			

	We willen met de andere EDR-leden de samenwerking versterken. We leveren een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van onze regio door de uitbouw van toerisme en recreatie (vrijetijdseconomie), onder andere via de gezamenlijke regiomarketingorganisatie ZO! Groningen. *Toevoeging begroting 2025:* We nemen deel aan het GROS-overleg (3 noordelijke provincies + provincie Overijssel en diverse gemeenten in de regio). Hierbij wordt ingezet op de grensoverstijgende samenwerking op bestuursniveau met Nedersaksen.			
Ontwikkelingen	Na afloop van een 2 jarige periode als voorzitter is de burgemeester op 11 december 2025 gekozen tot vicevoorzitter van de Eems Dollard Regio (EDR) voor een periode van twee jaar; in dezelfde vergadering is een nieuwe directeur van de EDR benoemd. Het gebruik van de Europese subsidieregeling Leader+ bleef in Oldambt achter in 2023–2024, maar is na intensivering in 2025 sterk toegenomen. Oldambt behoorde in 2025 tot de koplopers, met € 2.190.000 aan toegekende Leader-subsidies (EU-middelen inclusief lokale en provinciale cofinanciering), aanzienlijk meer dan de jaarlijkse gemeentelijke cofinanciering van € 191.000.			
Acties in 2025	We participeren in het Leader-programma voor Oost-Groningen en stellen hiervoor financiële middelen beschikbaar. De gemeente Oldambt heeft het plan om in 2025 de gebruik van de leader regeling op grond van de gemeente te intensiveren.	+	+	+
	We nemen actief deel aan de genoemde samenwerkingsverbanden. We zetten ons in voor het realiseren en financieren van regionale (grensoverstijgende) doelen en het verwerven van aanvullende financiële middelen/ subsidies voor regionale en gemeentelijke projecten. Samen met de Duitse en Nederlandse partners werken we aan een toeristisch grensoverstijgend netwerk.	+/-	+/-	+
	Samen met Westerwolde en Duitse partners willen we het project Grensland-Vestingland een nieuwe boost geven. Deze samenwerking is één van de doelen uit de toeristische visie Oost-Groningen.	+/-	+/-	-

	De samenwerking met de VGG (Vereniging Groninger Gemeenten) is belangrijk voor de uitwisseling tussen de Groningse gemeenten. We dragen actief bij aan het netwerk. Zie ook de acties onder vrijetijdseconomie, cultuur en erfgoed.	+	+	+

Toelichting:	Inmiddels komen er veel meer aanvragen vanuit gemeente Oldambt bij de Leaderorganisatie binnen.
	De gemeente participeert actief in samenwerkingsverbanden zoals Werk in Zicht, Regio Deals, Masterplannen en Nij Begun. In de loop van 2025 is de deelname in diverse samenwerkingsverbanden geïntensiveerd. In het kader van Nij Begun is actief bijgedragen aan planvorming voor financiële bijdragen aan de regio. Vanuit de samenwerking in het RWLP is een wijzigingsvoorstel ingediend voor projecten die worden gefinancierd via het Volkshuisvestingsfonds, gericht op betere uitvoerbaarheid en effectiviteit van de projecten. Begin 2025 is de tweede Regio Deal Oost-Groningen gestart en hebben gemeenten afgesproken hun samenwerking voor de Regio Deal vorm te geven in een lichte gemeenschappelijke regeling. In de gebiedsvisie Winschoten – Stad vol kansen (2025) wordt de Regio Deal genoemd als bron voor bijdragen.
	Door een tekort aan tijd en personele capaciteit is het op dit moment niet mogelijk om het project Grensland-Vestingland verder op te pakken. In 2026 wordt een besluit genomen of en op welke manier we dit doel en de samenwerking binnen Grensland-Vestingland willen voortzetten.

Een aantrekkelijk centrum Oldambt		**IBR1**	**IBR2**	**JR**
Beleidshorizon 2025	De gemeente streeft naar een kwalitatief goed centrum van Oldambt, met een aantrekkelijk woon-, winkel- en verblijfsklimaat voor inwoners, bezoekers, ondernemers en investeerders. In 2022 is het Ambitiedocument centrum Oldambt door de raad vastgesteld. In dit ambitiedocument is rekening gehouden met de actualisatie van de detailhandelsvisie (2021) die heeft laten zien dat er een wijziging van het vastgoed- en detailhandelsbeleid moet plaatsvinden in het centrum. Bovendien is in het ambitiedocument aangesloten op de veranderende markt, het in 2021 vastgestelde woonprogramma en de ontwikkelingen van Blauwestad.			

	In 2025 is de eerste fase van het ambitiedocument nader uitgewerkt en zijn de eerste resultaten in de praktijk zichtbaar: er is gestart met de realisatie van het nieuwe gemeentehuis, aanpak Langestraat-Noord en de Lucas-locatie.			
Aanpak op hoofdlijnen	De nadere uitwerking en uitvoering van het ambitiedocument gebeurt op programmatische wijze en conform de ontwikkelstrategie die in het ambitiedocument is vastgelegd. Op basis van de vastgestelde doelstellingen wordt steeds getoetst welke deelprojecten de meest effectieve bijdrage leveren aan het behalen van deze doelstellingen. Eventueel worden op basis hiervan deelprojecten eerder of later uitgevoerd.			
Ontwikkelingen	De afgelopen jaren zijn de bouwkosten sterk gestegen en de rendementen op vastgoed gedaald. Hierdoor zijn marktpartijen momenteel minder bereid risicovolle investeringen te doen. Ondanks deze moeilijke marktsituatie wordt er door martkpartijen toch interesse getoond in de realisatie van de plannen van het ambitiedocument.			
Acties in 2025	We geven een vervolg aan de voorbereiding van de projecten uit het door de raad in 2022 vastgestelde ambitiedocument voor het centrum Oldambt. Deze voorbereiding wordt conform de ontwikkelingsstrategie stapsgewijs opgepakt waarna de projecten afzonderlijk voor besluitvorming en uitvoeringsfinanciering aan de raad worden voorgelegd. In 2025 start de voorbereiding en/of wordt een vervolg gegeven aan onderzoek van de volgende projecten:			
	• Project Langestraat Noord: leegstand omzetten naar een hernieuwde Langestraat door een combinatie van verkleining van winkels en toevoeging van woningen.	+	+	+
	• Planvoorbereiding herinvulling St Lucas locatie.	+	+	+
	• Herontwikkeling Liefkenshoek.	+	+	+
	• Doortrekken van het water naar het Schönfeldplein.	+	+	+/-

	• Uitwerken woonprogramma voor de binnenstad: omvang, doelgroepen, woonproducten-, en ontwikkeling kwaliteitskader (beeldkwaliteit, prioriteringskaart en afsprakenkader ontwikkelende partijen).	+	+	+
	• Op locatieniveau uitwerken van plannen voor woningbouw mede in combinatie met parkeren.	+	+	+
	• Plan van aanpak openbare ruimte vaststellen (inrichting, vergroening, herschikking parkeervoorzieningen en verblijfs- en ontmoetingsplekken).	+	+	+
	• Uitvoeren van een verkennings- en haalbaarheidsstudie naar een museum en/of toeristisch informatiecentrum.	+	+	+
	• Verkenning en realisatie parkeerverwijzingssysteem.	+	+	+
	• We gebruiken het ambitiedocument als basis voor het masterplan regiocentra om daarmee in aanmerking te kunnen komen voor aanvullende subsidiemiddelen voor de uitvoering van de plannen.	+	+	+
	• Mobiliteitsplan en uitvoeringsprogramma centrum.	+	+	+
	• Visieontwikkeling Marktplein.	+	+	+
	In 2025 start en/of wordt een vervolg gegeven aan de uitvoering van de volgende projecten:			
	• Project Langestraat Noord: realisatie eerste twee deelprojecten.	+	+	+

	• Sloop (deel) Sint Lucasziekenhuis.	+	+	+
	• Stimuleringsaanpak pui- en gevelverbeteringen.	+	+	+
	• Nieuwbouw gemeentehuis.	+/-	+/-	+/-
	• Aankoop en sloop van de Blaauwlocatie.	+	+	+
	We dienen het project ‘Ondernemen in Winschoten’ bij NPG in. Het project richt zich op het structureel verbeteren van de binnenstad. Dit, in combinatie met grote investeringen in de fysieke omgeving (door de aanpak van de binnenstad), zal leiden tot een levendig en vitaal centrum dat bijdraagt aan de leefbaarheid, aantrekkelijkheid en economie van Winschoten en de regio.	+	+/-	+

Toelichting:	Voor het project ‘Doortrekken van het water naar het Schönfeldplein’ is het Vooronderzoek afgerond. Voordat met de volgende fase kan worden gestart is een voorbereidingskrediet nodig. Ter voorbereiding van de besluitvorming van de Raad over dit voorbereidingskrediet wordt een thema avond voor de Raad ingepland in de loop van 2026.
	Zoals ook in de IBR 2 al vermeld is de start van de nieuwbouw van het gemeentehuis vertraagd door een tegenvallende aanbesteding. Inmiddels heeft de raad besloten het benodigde extra krediet beschikbaar te stellen en is opdracht gegeven voor de uitvoering. Het bouwrijp maken van de locatie is uitgevoerd en in januari 2026 is de bouw gestart.
	De NPG subsidie aanvraag voor het project WinCity is in de tweede helft van 2025 alsnog ingediend. De doelstelling van de inzet van de subsidiemiddelen is om 'de dynamiek’ in de binnenstad van Winschoten naar een hoger niveau te tillen door in te zetten op sterk ondernemerschap, strategische doelgroep-bepaling en -benadering, monitoring en een sterke identiteit. De verwachting is dat begin 2026 de beschikking wordt afgegeven. De projectleider voor de uitvoering van het project moet nog wel worden geworven.

Vrijetijdseconomie, cultuur en erfgoed

Toerisme, cultuur en erfgoed		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	In 2024 is de vrijetijdseconomie in Oldambt meer op de kaart gezet en heeft onze gemeente zich geprofileerd als De Graanrepubliek in de bestemming Oost-Groningen. Toerisme zien we als een belangrijke kans voor verdere ontwikkeling van onze regio (bezoekers, werkgelegenheid, recreatiemogelijkheden voor de eigen inwoners, instandhouding voorzieningenniveau, etc.). Cultuur draagt bij aan de leefbaarheid, het bevordert de creativiteit, stimuleert toerisme en is belangrijk voor jong en oud. Toeristische mogelijkheden zien we vooral door cultuur te verbinden met toerisme (evenementen, etc.), in te spelen op de cultuurhistorie (verleden) en het rijke erfgoed in onze gemeente. In 2025 hebben we opnieuw een bijdrage geleverd aan het behouden en door ontwikkelen van het Oldambtster erfgoed en daarmee de unieke gebiedsidentiteit van de Graanrepubliek door het schetsen van een toekomstperspectief voor de Oldambtster boerderijen en een integraal beleidskader voor erfgoed en archeologie.			
Aanpak op hoofdlijnen	We leggen verbindingen tussen cultuur, erfgoed en toerisme. We werken met de Oost-Groninger gemeenten (ZO! Groningen) verder aan de nadere uitwerking en uitvoering van de Strategische Visie Oost-Groningen 2030 (onder andere de verbreding van het netwerk van toeristische ondernemers). In 2021 hebben we onderzoek gedaan naar toerisme in Oldambt. Aan de hand van deze cijfers willen we meten of we de aantallen met onze inspanningen kunnen verhogen. Het onderzoek wordt tweejaarlijks gehouden. Het accent bij de verdere uitbouw van de toeristische speerpunten ligt bij: Blauwestad, Binnenstad Winschoten, Bad Nieuweschans, onze Waddenkustzone langs de Dollard (Werelderfgoed Waddenzee) en het thema De Graanrepubliek. Wij zetten in op het ontwikkelen van een eigen regionaal DNA voor de gemeente Oldambt (een zogenoemd ‘place branding’). Wij houden daarbij rekening met de Duitse gasten.			

	We versterken de culturele sector door het ondersteunen op het gebied van ledenwerving, andere samenwerkingsvormen en fondsenwerving. We willen inzetten op cultuur en hebben daarbij ook aandacht voor de kleinere clubs en een eerlijke verdeling van de beschikbare cultuurgelden. We stimuleren de deelname aan culturele activiteiten door kinderen en jongeren door dit financieel te ondersteunen. We werken samen met de Nationaal Coördinator Groningen, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Provincie Groningen, aardbevingsgemeenten en Libau aan een verder uitvoering van het Geactualiseerde Erfgoedprogramma 2020-2023. We willen het gebruik van de fiets stimuleren. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en klimaat. *Verwezen wordt ook naar programma 2 Woonklimaat en leefomgeving.*			
Acties in 2025	We gaan GEWOON DOEN! het programma cultuur Oldambt 2024 – 2028 uitvoeren, in 2025:			
	• Gaan we een haalbaarheidsonderzoek naar een culturele broedplaats in Winschoten opleveren (waarin kinderen en jongeren een hoofdrol spelen).	+	+	-
	• Starten we met het vormgeven van een visie op het presenteren van de geschiedenis en identiteit van Oldambt.	+	-	–
	Toerisme:			
	Samen met de vier Oost-Groningse gemeenten werken we verder aan de toeristische visie OG en aan een meerjarenplan voor gezamenlijke activiteiten. We actualiseren de toeristische visie en passen ons beleid aan op de nieuwste ontwikkelingen in de toeristische sector, in lijn met de beleidsstukken van de provincie, met name het Uitvoeringsprogramma Groeiende Gastvrij.	+	+	+
	Op basis van de toeristische monitoringresultaten die in januari 2025 beschikbaar komen, herzien we ons beleid voor vrijetijdseconomie, recreatie en toerisme, zodat we effectiever kunnen inspelen op de behoeften en trends die uit de monitoring naar voren komen.	+	+	+

	We richten ons, ondersteund door de VWG (Vereniging van Waddenzeegemeenten) op de gastvrijheid in het Werelderfgoed Waddenzee. Dit doen we door participatie aan het programma integraal gastheerschap met thema's zoals educatie, destinationmanagament en natuurbeheer.	+	+	+/-

Toelichting:	Het haalbaarheidsonderzoek heeft vertraging opgelopen vanwege beperkte personele capaciteit. We verwachten dit later in 2026 op te leveren.
	De visievorming is in gang gezet; de beleidsterreinen vrijetijdseconomie en cultuur en erfgoed werken nauw samen om tot een integrale aanpak te komen.
	Door gewijzigde prioritering waren betrokken ambtenaren in eerste instantie vooral bezig met de provinciebrede uitwerking van de Baanbreker Vrijetijdseconomie. Hierdoor is het overleg over Integraal Gastheerschap pas eind 2025 opgestart. In 2026 wordt dit traject verder uitgewerkt en vormgegeven.

Werkgelegenheid

Optimaliseren van de arbeidsmarkt	
Beleidshorizon 2025	We streven naar een kwalitatieve match van de personeelsbehoeften van onze ondernemers en bedrijven met het in onze gemeente aanwezige arbeidspotentieel. In 2025 is ook de vraag naar en het aanbod van werkzoekenden met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt beter op elkaar afgestemd. Vragen van werkgevers sluiten beter aan bij de capaciteiten en competenties van werkzoekenden die een uitkering ontvangen op grond van de Participatiewet. Daarnaast is de verbinding met het onderwijs geoptimaliseerd om jongeren snel in aanraking te brengen met kansrijke sectoren.
Aanpak op hoofdlijnen	We trekken enerzijds bedrijven en ondernemers uit kansrijke sectoren aan die passen bij ons arbeidspotentieel. We kijken hierbij nadrukkelijk ook naar subsidiemogelijkheden en samenwerkingen in onder andere de arbeidsmarktregio. Anderzijds zetten we in op het ontwikkelen van nog niet benut arbeidspotentieel. We richten ons daarbij onder andere met Afeer op het ontwikkelen en (re)activeren van inwoners uit de (langdurige) bijstand richting kansrijke sectoren. *Zie ook aanpak jongeren en onderwijs.*

	We gaan samen met Afeer aan de slag met een nieuw uitvoeringsplan voor de bestuursperiode 2023 tot 2027 met nieuwe afspraken over het nog beter afstemmen van vraag en aanbod in onze arbeidsmarktregio en een betere interne en onderlinge afstemming. We zorgen voor meer gemeentelijke grip op de nieuwe instroom in ‘participatie trede’ 1 en 2 door de instroom van bijstandsklanten ‘strakker’ te organiseren. We leveren een actieve bijdrage aan een samenhangende en regionale en grensoverstijgende arbeidsmarkt met het doel om jongeren en werkzoekenden perspectief te bieden op de regionale en grensoverstijgende arbeidsmarkt. *Voor acties omtrent de vervolgstappen van de A7/N33-visie, zie paragraaf 3.1 ‘Economie en werkgelegenheid versterken’.*
Acties in 2025	De concrete acties in het jaar 2025 omtrent de arbeidsmarktregio, Afeer en in ‘participatie trede’ 1 en 2 worden verder toegelicht onder *4.1 Wmo, Jeugd en Participatie*.

2.4 Programma 4 Zorg en samenleving

Bedragen x €1.000

Baten en lasten Programma 4 Zorg en samenleving	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	105.619	99.370	109.440	109.380
Baten	33.811	28.889	35.540	37.115
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**71.808**	**70.480**	**73.900**	**72.266**
Stortingen	1.713	0	1.088	1.188
Onttrekkingen	0	36	180	76
Mutaties reserves	**1.713**	**-36**	**908**	**1.112**
Totaal	**73.521**	**70.444**	**74.808**	**73.378**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Jeugdzorg **€1.710.400,- Nadeel**
Het nadeel op jeugdzorg is voornamelijk te verklaren door voortzetting van de problematiek gerapporteerd in de 2e BBR, namelijk oplopende NGZ kosten (landelijk probleem), toename van complexe jeugdzorg en verwerking van indexatie van tarieven.

Participatie en Inkomen **€1.238.000,- Nadeel**
Het nadeel op Participatie en inkomen heeft voornamelijk betrekking op meer uitgaven aan uitkeringen dan begroot (€ 511.000 nadeel) en hogere kosten voor CAO aanpassingen Afeer en beschut werk waar in programma 8 een even hoge inkomst opgenomen staat.

BUIG-uitkering **€1.675.000,- Voordeel**
Voordeel op de inkomsten is voornamelijk te verklaren doordat het nadeel op de uitkeringen van dusdanige omvang is dat de gemeente recht heeft op de vangnetuitkering en daardoor een extra nabetaling ontvangt op de BUIG-uitkering van € 1.675.000.

Inburgering en opvang **€1.447.000,- Voordeel**
Voordeel zit voornamelijk op de HAR regeling. Aan het eind van 2025 zijn meer mensen geplaatst dan verwacht en zijn onze bijbehorende inkomsten hoger. Vanwege het karakter van de HAR regeling, wordt het resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen gestort (Voordeel € 1.068.000). Daarnaast nog een positief resultaat van ongeveer € 250.000 bij de opvang van Oekrainers, omdat de hiervoor ontvangen vergoeding vanuit het Rijk ruimschoots de gemaakte kosten dekken

WMO en overige sociaal domein **€708.000,- Voordeel**
De overige verschillen in dit programma zijn te verklaren door meerdere afwijkingen van kleinere omvang. Dit zijn o.a.: € 270.000 voordeel op WMO, € 123.000 voordeel op geweld in afhankelijkheidsrelaties, € 113.000 voordeel op minder inzet Corona perspectiefplan.

Inleiding

In dit programma staan de doelstellingen voor de ondersteunende dienstverlening aan inwoners van de gemeente die dat nodig hebben. Hieronder valt onder andere de inzet en kwaliteit van de jeugdzorg en Wmo. Ook zijn beschermd wonen, maatschappelijke opvang, armoedebestrijding en schuldhulpverlening belangrijke onderdelen in dit programma.

Wmo, jeugd en participatiewet

Wmo, jeugd en participatiewet		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We gaan voor een sociale gemeente met een breed gevarieerd en vrij toegankelijk aanbod van sociale voorzieningen die passen binnen de financiële mogelijkheden. Daarbij hebben we oog voor de meest kwetsbare inwoners en kinderen.			
Aanpak op hoofdlijnen	We gaan sociale vraagstukken integraal aanpakken en gaan op verschillende niveaus schotten tussen voorzieningen doorbreken. We kiezen hierbij niet voor systeemoplossingen, maar voor creatieve maatwerkoplossingen waarbij de mens centraal staat. We continueren wat we hebben opgebouwd en versterken wat goed gaat. We willen de sociale voorzieningen betaalbaar houden en met name beschikbaar stellen aan mensen die het nodig hebben: • De gemeente kan en hoeft niet iedere hulpvraag met specialistische hulp op te lossen. Veel dingen die gebeuren horen bij het ‘normale’ leven en vragen niet direct om professionele hulp. We willen normaliseren in plaats van medicaliseren en problematiseren. • Vrijwilligers en mantelzorgers vervullen een belangrijke rol. Dit wordt door ons zeer gewaardeerd en wij willen aan beide onderwerpen meer aandacht geven door de verbinding te zoeken met de aanwezige maatschappelijke organisaties. • Meer gebruik maken van algemene voorzieningen en het voorliggend veld in plaats van verwijzen naar duurdere specialistische hulp. • Preventie is belangrijk. Niet alleen om problemen bij onze inwoners zoveel mogelijk te voorkomen maar ook om later duurdere zorg zoveel mogelijk te beperken.			

	• Inwoners die de huishoudelijke hulp zelf kunnen betalen zouden dit niet ten koste van gemeenschapsgeld moeten doen. De kosten in het sociaal domein blijven de komende jaren voor ons een belangrijk aandachtspunt. De betaalbaarheid blijft onder druk staan.
Ontwikkelingen	*Hervormingsagenda Jeugd* We moeten (verdere) invulling geven aan de afspraken tussen de rijksoverheid, gemeenten, zorgaanbieders, professionals en cliëntenorganisaties om knelpunten in de jeugdzorg structureel aan te pakken en het stelsel (financieel) houdbaar te maken voor de toekomst. Ons lokale jeugdbeleid vormt een stevige basis waarop we kunnen voortbouwen. *Toekomstcenario jeugd- en gezinsbescherming* Richt zich op het hervormen van het jeugdbeschermingsstelsel, met als doel een effectievere bescherming van kwetsbare kinderen en gezinnen. Dit vraagt om een nieuwe vorm van samenwerking tussen ons lokale (jeugd)team en Regionale Veiligheidsteams. *Wmo* De stijgende tarieven voor enkele gecontracteerde Wmo-voorzieningen zoals Huishoudelijke Hulp en Begeleiding/dagbesteding zorgen ervoor dat de betaalbaarheid van deze voorzieningen onder druk staat en de budgetten niet toereikend zijn. Autonome ontwikkelingen zoals inflatie en de schaarste op de arbeidsmarkt leiden tot significante indexaties. *Participatiewet in Balans* Per 1 januari 2026 is de nieuwe Participatiewet in Balans gefaseerd van start gegaan. In spoor 1 wordt ingezet op het versterken van bestaanszekerheid en het eenvoudiger en toegankelijker maken van inkomensondersteuning. In spoor 2 ligt de focus op participatie en ontwikkeling, met maatwerk richting werk en andere vormen van maatschappelijke deelname. Spoor 3 richt zich op de versterking van de uitvoeringspraktijk, waaronder vereenvoudiging van werkprocessen en verbetering van dienstverlening.

	De uitvoering vind gefaseerd plaats, waarbij is gestart met 12 wetswijzigingen. In 2026 en 2027 worden deze sporen verder uitgewerkt en verdiept, met blijvende aandacht voor de menselijke maat, uitvoerbaarheid en effectiviteit. *Inburgering* De gemeente is sinds 2022 verantwoordelijk voor het inburgeringsproces van statushouders. Het doel hierin is tweeledig: het huisvesten zelf en het zelfstandig meedoen in de lokale samenleving. Het bevorderen van integratie is hierbij belangrijk. Daarbij hebben we ook oog voor het (versterken van) draagvlak voor het ontvangen van nieuwe Nederlanders in de lokale samenleving (inburgeringswet 2021). De maatschappelijke begeleiding wordt uitgevoerd door Sociaal Werk Oldambt (SWO) en de leerroutes zijn uitgezet bij verschillende gespecialiseerde onderwijsinstellingen. *Beschermd wonen* De (landelijke) ontwikkelingen rondom Beschermd Wonen, Maatschappelijke opvang en OGGz vragen meer en andere inzet van gemeenten. Preventiever, sneller en gericht op zelfstandigheid en eigen woonruimte.			
Acties in 2025	Algemeen:			
	We ontwikkelen een overkoepelende visie op laaggeletterdheid, om de zelfredzaamheid van onze bewoners te verhogen.	+	-	-
	Jeugd			
	We evalueren en actualiseren het uitvoeringsprogramma Jeugd met daarin specifiek aandacht voor:	+/-	+/-	+/-
	• De Hervormingsagenda Jeugd;			
	• Het Toekomstscenario jeugd- en gezinsbescherming;			

	• De transformatie van hoogspecialistische jeugdhulp en de inkoop daarvan;			
	• Onderwijs en jeugdhulp;			
	• Lokaal vormgeven en inkopen van overgebleven lichte jeugdhulp;			
	• Het borgen en bestendigen van succesvolle interventies die incidenteel worden bekostigd.			
	We gaan over tot de uitvoering van in 2024 gemaakte plannen:			
	• We starten met de pilot informele gezinsondersteuning (uitvoering amendement begrotingsraad november 2023).	+	+	+
	• We starten met het collectief begeleiden van leerlingen op het speciaal onderwijs (doorgezet plan uit 2024).	+/-	+	+
	• We hebben de jeugdgezondheidszorg op alle locaties van het voortgezet onderwijs geherintroduceerd om met behulp van een bewezen effectieve aanpak ziekteverzuim onder scholieren terug te dringen.	+	+	+
	Wmo:			
	We richten ons komend jaar op het versterken van ‘Welzijn op Recept’ door het stimuleren van meer doorverwijzingen, met als doel de zorg te ontlasten.	+	+/-	+/-
	Participatie:			

	We ronden het uitvoeringsplan Talent in Zicht(t) af medio 2025 en starten vervolgens met de implementatie.	+	+/-	+
	We stellen een plan op om te komen tot de juiste invoer van het wetsvoorstel Participatiewet in Balans.	+/-	+/-	+
	We ronden het integraal beleidsplan Participatie & Inkomen af en gaan deze implementeren.	+	+/-	-
	In 2025 zal verdere sturing plaatsvinden aan de hand van het Beleidsplan Afeer 2023 – 2026. Daarbij hebben we specifieke aandacht voor sturing op de beleidsindicatoren en implementatie van het nieuwe financieringsstelsel.	+	+	+
	Vanuit de Arbeidsmarktregio Groningen voeren het WiZ (Werk in Zicht) Kaderplan 2023-2027 uit. Hiermee dragen we bij aan de ontwikkeling van onze inwoners. Hierdoor zijn zij beter in staat deel te nemen aan de arbeidsmarkt.	+	+	+
	In 2025 zullen we bezien of het starten van een Ontwikkelcentrum daadwerkelijk van toegevoegde waarde voor de inwoner van Oldambt is, dit ook nog in relatie tot de op te starten Werkcentra.	+	+	+
	Inburgering:			
	We zetten het onderdeel ‘financieel ontzorgen’ uit bij de VKB. In samenwerking met de regievoerders van de gemeente en maatschappelijke begeleiding van SWO monitoren we dit proces.	+	+	+
	We gaan taken en afspraken met betrekking tot ‘financieel ontzorgen’ uitschrijven.	+	+	+
	We gaan de taken met betrekking tot maatschappelijke begeleiding uitschrijven en kenbaar maken aan SWO.	+	+	+
	Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol bij de maatschappelijke begeleiding van statushouders. Dit wordt door ons zeer gewaardeerd en wij willen dit onderwerp meer aandacht geven door de verbinding te zoeken met de aanwezige maatschappelijke organisaties.	+	+	+/-

	Voor de Z-route moet een statushouder 800 participatie uren voltooien. We gaan hier extra aandacht aan besteden en afspraken maken met maatschappelijke organisaties over de inzet en begeleiding hiervoor.	+/-	+/-	+/-
	Beschermd wonen en maatschappelijke opvang:			
	We zetten in op de transformatie van intramurale voorzieningen binnen beschermd wonen naar thuis+.	+/-	+	+
	We stellen een uitvoeringsagenda beschermd wonen op, waarin we onder andere als doelstelling hebben:	+/-	+	+/-
	• Het toewerken naar meer preventieve begeleiding en ondersteuning.	+/-	+	+/-
	• Het stimuleren van uitstroom naar passende woonplekken.	+/-	+	+/-
	We werken regionaal en lokaal samen met zorgaanbieders en corporaties en het voorliggend veld om effectieve interventies/pilots op te zetten.	+/-	+	+
	We zetten in op lokaal casemanagement voor dak- en thuislozen waardoor we hen sneller en beter kunnen ondersteunen.	+	+	+
	We gaan uit van het ‘wonen eerst’ principe waarbij zij die dat nodig hebben onvoorwaardelijk toegang hebben tot (permanente)huisvesting.	+/-	+/-	+/-
	We gaan door met de implementatie van ‘Sterk Netwerk Groningen’ in de aanpak van mensen met verward gedrag en een hoog veiligheidsrisico.	+	+	+
	We starten met de aanpak Vroegsignalering voor mensen met verward gedrag door inzet van een Wijk GGZ-er.	+	+	+
	We zetten de Voorzorggroep (aanbod voor inwoners die wachten op SGGZ ondersteuning) voort in samenwerking met onze inloop GGZ (Clubhuis de Horizon).	+	+/-	-

Toelichting:	Algemeen:
	Binnen team Beleid is gestart met programmatisch werken. Daarom is besloten om ook de overkoepelende visie op laaggeletterdheid op deze manier uit te werken. Dit betekent dat eerst een stap terug is gezet om het geheel goed in kaart te brengen en tot een samenhangende aanpak te komen. Hierdoor is de oorspronkelijke planning niet gehaald.
	Jeugd
	Het bestaande uitvoeringsprogramma is geactualiseerd. Op basis daarvan is er een nieuwe visie op het jeugdbeleid geschreven. Dit beleid is op 2 december 2025 gepresenteerd aan de gemeenteraad en dit wordt op 4 maart 2026 ter besluitvorming voorgelegd. In dit beleid komen de hervormingsagenda, opgroeien in kansrijke omgeving (OKO), aanpak risicojongeren en toekomstscenario jeugd en gezin samen.
	Collectieve jeugdhulp in het speciaal onderwijs: De gemeente Oldambt is in oktober 2025 gestart met een pilot, door twee jeugdondersteuners op de twee speciaal onderwijsscholen in Winschoten in te zetten. De jeugdondersteuner helpt en adviseert ouders en leraren bij vragen. Dit kan gaan over zorgen die er zijn over ontwikkeling en gedrag. De jeugdondersteuner pakt problemen op tijd en dichtbij op. En voorkomt zo dat kleine problemen uitgroeien tot grote zorgen.
	Wmo:
	In 2025 is gewerkt aan het versterken van Welzijn op Recept met als doel het stimuleren van meer doorverwijzingen. Er zijn evaluaties gevoerd met huisartsen, waarbij Welzijn op Recept opnieuw onder de aandacht is gebracht en knelpunten die doorverwijzingen belemmerden zijn besproken en waar mogelijk weggenomen. De eerste stap is gezet, maar dit proces moet in 2026 worden voortgezet.
	Werk, inkomen en participatie:
	We zijn 2025 gestart met de implementatie van de 2^{e} fase van Talent in Zich(t).
	De uitvoering vind gefaseerd plaats, waarbij is gestart met 12 wetswijzigingen. In 2026 en 2027 worden deze sporen verder uitgewerkt en verdiept, met blijvende aandacht voor de menselijke maat, uitvoerbaarheid en effectiviteit.
	Door ontwikkelingen zoals de nieuwe participatiewet in Balans en impulsgelden voor de doorontwikkeling van de sociaal ontwikkelbedrijven hebben we besloten het beleidsplan Participatie & Inkomen in het derde kwartaal 2026 door de raad te laten vaststellen.
	We hebben besloten om geen ontwikkelcentrum te starten omdat het geen toegevoegde waarde heeft voor onze situatie.

	Inburgering:
	De inzet van vrijwilligers bij het inburgeringsproces van statushouders wordt verzorgt door SWO. Door verschillende factoren bij SWO zijn vrijwilligers minder ingezet dan gepland. De gemeente en SWO gaan dit proces evalueren en zullen nieuwe afspraken maken.
	Het extra aandacht besteden aan de Z-route en hierover afspraken maken met maatschappelijke organisaties loopt vertraging op vanwege personele wisselingen. De gemeente en SWO gaan dit proces evalueren en zullen nieuwe afspraken maken.
	Beschermd wonen en maatschappelijke opvang:
	Door het inzetten van het product Thuisplus wordt ingezet op de transformatie van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis.
	Er wordt gewerkt aan de uitvoeringsagenda Beschermd Wonen. In 2025 zijn veel stappen gezet om de uitvoeringsagenda op te stellen, maar dit proces moet verder worden voortgezet in 2026.
	Er wordt samengewerkt met betrokken partners. Hiervoor worden onder andere structurele netwerkbijeenkomsten georganiseerd om elkaar sneller te kunnen vinden, ervaringen en signalen te delen.
	Eind 2025 zijn concrete stappen gezet om invulling te geven aan het Wonen Eerst-principe. In 2026 zal een Wonen Eerst-projectgroep worden opgezet, waarbij initiatieven en pilots worden gemonitord en geëvalueerd. Voorbeelden zijn de pilots Kamers met Aandacht en Housing First. Deze projectgroep wordt opgezet vooruitlopend op het Lokaal Actieplan Dakloosheid, waarbij Wonen Eerst een belangrijk uitgangspunt is.
	Het eerste verkennende gesprek met Clubhuis de Horizon is gevoerd over het opzetten van de Voorzorggroep. Op basis hiervan zullen vervolgstappen worden gezet in 2026 om de opzet van de Voorzorggroep voor te bereiden samen met betrokken partijen, zoals Clubhuis de Horizon, maar bijvoorbeeld ook huisartsen.

Armoede bestrijding en schuldhulpverlening

Terugdringen van problematische schulden		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	We willen dat onze inwoners en ondernemers sneller en op de juiste manier worden ondersteund om te voorkomen dat problemen escaleren. Als we dit realiseren leidt dit zowel tot maatschappelijke als financiële opbrengsten.			

We realiseren ons terdege dat de oplossing van de armoede en schuldenproblematiek niet in handen van Oldambt is. Wel zetten we in op preventie en uiteraard blijven we ons ook richten op het ondersteunen van inwoners en ondernemers die armoede en schuldenproblematiek ervaren.

In het kader van het Corona Perspectiefplan werken we de prioritaire thema's: lokale economie, schulden en armoede en kinderen en jongeren (zie kadernota 2022-2025) uit in een integraal plan als katalysator om blijvende impact te bewerkstelligen op het thema intergenerationele armoede. Onze NPG-aanvraag Generatierijkdom voorziet in een pilot voor het doorbreken van intergenerationele armoede en inzetten van de Doorbaakmethode.

Aanpak op hoofdlijnen

Toevoeging begroting 2025: Met het project Generatierijkdom zetten we in op het verbeteren van toekomstperspectieven voor kinderen en jongeren, het doorbreken van het taboe rondom armoede en schulden, gezinnen financieel en sociaal zelfredzaam maken en gelijke kansen voor kinderen en jongeren in het onderwijs.

Dit doen we door:

- Het aanbieden van financiële educatie op basisscholen en voortgezet onderwijs om te werken aan de versterking van (toekomstige) financiële zelfredzaamheid van kinderen.
- Voor huishoudens met hulpvragen op diverse gebieden, o.a. financiële problematiek, is ondersteuning aanwezig in de vorm van bv de Toukomstbuddy of de Vraagbaak op School.
- Het verbeteren van het toekomstperspectief van jongeren door ze te laten werken aan een startkwalificatie en/of het wegwerken van schuldenproblematiek en bijbehorende stress.
- Het inzetten van de doorbraakmethode.

Ontwikkelingen	Het is waardevol om te merken dat er vanuit Nij Begun actief wordt ingezet op het constructief en langdurig bestrijden van armoede- en schuldenproblematiek. Zo kunnen Oldambtster basisscholen een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds om kinderarmoede te bestrijden. Ook wordt er vanuit Nij Begun ruimte geboden om in te zetten op het versterken van de financiële weerbaarheid van inwoners met problematische schulden, al dan niet met behulp van doorbraken.			
Acties in 2025	We gaan een oplossing tot stand proberen te brengen waardoor vrijwilligers ondersteuning ervaren bij het omgaan met inwoners met complexe problematiek.	+	+	+
	We evalueren het gebruik van de Voorzieningenwijzer.	+	+	+
	We onderzoeken of de gemeentepolis optimaal wordt ingezet of dat dit wellicht aanpassing behoeft om meer effect te bereiken.	-	-	-
	We onderzoeken de mogelijkheden om een sociaal raadslid aan te stellen, deze kan inwoners ondersteunen als het gaat om juridisch gerelateerde vraagstukken.	+	+	+
	We willen een schuldhulpaanpak die jongeren niet beperkt in hun ontwikkelingsbehoefte maar ze daar juist in activeert en ondersteunt. We onderzoeken de mogelijkheden en kijken of dit bijvoorbeeld gekoppeld kan worden aan ‘Generatierijkdom’ waarbij gepoogd wordt om jongeren (zo nodig met behulp van de doorbraakmethode) aan een startkwalificatie te helpen.	+/-	+/-	-
	Bij de inzet van nieuwe interventies, gericht op minima, willen we verder kijken dan alleen de reguliere communicatiemethodes en de verbinding zoeken met intermediairs die in contact staan met de diverse doelgroepen. We gaan onderzoeken welke intermediairs en partijen dit zijn.	+	+	+

Toelichting:	De beoordeling van de gemeentepolis willen we in een grotere context oppakken; we zijn voornemens om het totale minimabeleid te herijken en te beoordelen op bereik, effectiviteit en actualiteit.

Vanuit verschillende invalshoeken is er inmiddels aandacht voor jongeren in relatie tot financiële weerbaarheid: binnen VKB-verband en mede ingegeven door de ‘basisdienstverlening’ wordt momenteel gewerkt aan de structurele inzet van een specifieke jongerenaanpak. Vanuit de Vroegsignaleringsaanpak is, vanuit preventief oogpunt, aandacht voor jongeren die schulden aan het ontwikkelen zijn. En vanuit Generatierijkdom wordt ingezet om voor jongeren met vastzittende problematiek, zo nodig met behulp van de doorbraakmethode, doorbraken te forceren.

2.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer

Bedragen x €1.000

Baten en lasten Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	7.288	6.239	17.713	7.582
Baten	6.566	5.226	15.915	6.467
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**722**	**1.012**	**1.798**	**1.115**
Stortingen	167	167	167	167
Onttrekkingen	270	131	445	227
Mutaties reserves	**-103**	**36**	**-278**	**-60**
Totaal	**619**	**1.049**	**1.520**	**1.055**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval **€ 87.000,- Nadeel**

De kosten en inkomsten met betrekking tot het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval geven geen saldo in de jaarrekening. Eventuele voor- of nadelen worden verrekend met de hiervoor ingestelde voorziening. Het negatieve saldo op dit programma wordt vereffend met het positief saldo met betrekking tot afvalstoffenheffing op programma 4. Voor een verder toelichting op de afvalstoffenheffing wordt verwezen naar in deze jaarrekening opgenomen paragraaf Lokale Heffingen.

Inleiding

In het programma duurzaamheid en milieubeheer wordt aandacht besteed aan energietransitie, klimaatadaptatie en duurzaamheid.

Energietransitie en klimaat		IBR1	IBR2	JR
	De gemeente Oldambt wil in 2050 een CO2-neutrale en klimaatbestendige gemeente zijn. Voor 2030 is de landelijke doelstelling een CO2-reductie van 55% ten opzichte van 1990. In 2025 zijn verdere stappen gezet om bij te dragen aan de landelijke klimaatdoelstellingen. Dit wordt gerealiseerd door zowel energie te besparen als op te wekken. Heel Oldambt is in 2050 aardgasvrij. Met de warmtetransitie gaan we niet alleen inzetten op woningverbeteringen, energie- en aardgasbesparingen, maar tegelijkertijd het wonen in Oldambt betaalbaarder, comfortabeler en aantrekkelijk maken voor jong en oud. Ook zal hiermee aandacht worden besteed om energiearmoede binnen Oldambt structureel te verminderen. Daarnaast willen we de gemeentelijke gebouwen in 2030 zoveel mogelijk aardgasvrij hebben.			
Beleidshorizon 2025	De gemeenten in Nederland hebben daarnaast een grote opgave op het gebied van klimaatadaptatie. In 2021 is het klimaatakkoord gesloten om de effecten van klimaatverandering tegen te gaan en de uitstoot van broeikasgassen fors terug te dringen. We zijn ons er van bewust dat weersextremen een bedreiging kunnen vormen voor de veiligheid en leefbaarheid in onze regio. Deze kwetsbaarheden komen vooral voor op het gebied van hitte, droogte en hevige neerslag, zo kunnen overstromingsrisico's een bedreiging vormen. We hebben de ambitie om kwetsbaarheden en risico's die ontstaan door klimaatverandering te verminderen met het besef dat hiervoor regionale samenwerking en gezamenlijke actie voor is vereist. Hoe meer regenwater van de riolering afgekoppeld wordt hoe robuuster het rioolsysteem wordt bij hevige neerslag. Daarnaast zal er in de openbare ruimte ook meer plek voor water moeten komen. Om in tijden van droogte niet in de problemen te komen met waterstanden in gemeentelijke waterpartijen zal water langer vastgehouden moeten worden of moet worden gekeken naar aanvoermogelijkheden.			

Woningen willen we verduurzamen en daarmee het wonen betaalbaarder en comfortabeler maken en de energiearmoede verminderen. Klimaatadaptie en -mitigatie vinden we belangrijk en hierin willen we stappen zetten om in de toekomst een klimaatbestendige gemeente te zijn.

De komende jaren zal uitvoering worden gegeven aan het programma Zon en Wind. Tot 2030 werken we mee aan de realisatie van maximaal 100 hectare zonneparken met circa 100.000.000 kWh aan energie. Daarmee dragen we bij aan de doelstellingen van de Regionale Energie Strategie (RES) voor 2030.

Aanpak op hoofdlijnen

Toevoeging begroting 2025 i.p.v. de toevoeging begroting 2024: In 2025 gaat de Isolatieaanpak van start. Deze volgt uit maatregel 29 van Nij Begun. Met de Isolatieaanpak krijgen wij als gemeente de mogelijkheid om inwoners versneld te ondersteunen bij de verduurzaming van de woning. De isolatieaanpak is gericht op de ondersteuning van inwoners. Als gemeente zullen wij ons inzetten om inwoners te informeren over de financiële mogelijkheden en te ondersteunen bij de uitvoering van de isolatie. Oldambt Verwarmt is in 2024 gelanceerd als communicatie campagne. Dit willen we blijven inzetten in 2025, waarbij we ons vooral gaan focussen op inwoners die te maken hebben met energiearmoede. In eerste instantie gaan we ons richten op isolatie.

Door de (financiële) mogelijkheden voor inwoners die de isolatieaanpak brengt, is de uitvoering van de Transitievisie Warmte niet meer actueel. In 2025 zullen we daarom aan de slag gaan met het vernieuwen van de Transitievisie Warmte in de vorm van een warmteprogramma om een concreter tijdspad te schetsen richting aardgasvrij. In het warmteprogramma zal perspectief worden gegeven over de inzet van de verschillende de warmtealternatieven. De ontwikkelingen rond verduurzaming op de verschillende thema’s wordt in kaart gebracht en geborgd in een energie- en klimaatprogramma.

Door stapsgewijs woningen te verduurzamen en energie te besparen willen we een besparing van het aardgasverbruik in 2030 realiseren van gemiddeld 20%. Dit willen we uitbreiden totdat heel Oldambt in 2050 aardgasvrij is. We bouwen voort op de Nieuwborgen.net aanpak en zetten in op het opstellen van meerdere wijkuitvoeringsplannen. We nemen de onderwerpen energietransitie en klimaat mee in de in 2024 (en 2025) op te stellen omgevingsvisie en het daarbij behorende participatietraject.

	De Regionale Adaptatie Strategie Groningen en Noord-Drenthe (RAS) is de uitwerking van onze ambitie en samenwerking op het gebied van klimaat. Met de RAS zijn we ons ervan bewust dat het klimaat verandert en dat dit leidt tot een toename van weersextremen. We hebben de ambitie de kwetsbaarheden en risico's te verminderen in het besef dat hiervoor regionale samenwerking en gezamenlijke actie vereist is. Concrete stappen tot samenwerking worden uitgewerkt in de Uitvoeringsagenda van de RAS. Klimaatverandering is een grote opgave, die ook een relatie heeft met een aantal andere thema's in de fysieke leefomgeving. Het is daarom een belangrijk thema in het kader van de nieuwe omgevingsvisie. We blijven het afkoppelen van regenwater op particulier terrein middels een subsidie stimuleren en daarnaast proberen we ons eigen water- en rioolsysteem ook continu robuuster te maken om zo beter bestand te zijn tegen hoosbuien. We zoeken een combinatie tussen afkoppelen van regenwater en aanvoer voor waterpartijen en kijken daarnaast naar inlaatmogelijkheden vanuit boezemkanalen. *Zie ook het programma woon- en leefklimaat voor wat betreft duurzame woningen*.			
Acties in 2025	**Algemeen**			
	In 2025 wordt het duurzaamheidsbeleid vormgegeven in een energie- en klimaatprogramma.	+	+	+
	Duurzame elektriciteit			
	Met de toename hernieuwbare energieopwekking is afname en teruglevering van elektriciteit niet overal en altijd zondermeer mogelijk. Met het provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (MIEK) Groningen wordt er gestuurd op het energiesysteem van de toekomst door ruimtelijk-economische ontwikkelingen te verbinden. In 2025 wordt de pMIEK 2.0 vastgesteld.	+	+	+
	Duurzame warmte			
	We zetten ons in om de samenwerking in de regio (zowel gemeenten in de provincie Groningen als regio Oost-Groningen) te versterken op het gebied van de warmtetransitie.	+	+	+

	In 2025 gaan we het warmteprogramma opstellen wat een vervolg is op de Transitievisie Warmte.	+/-	+/-	+/-
	In 2024 is er een haalbaarheidsonderzoek naar de restwarmte van Google uitgevoerd. Met de resultaten zullen we in 2025 een vervolg geven aan een eventueel warmtenet.	+	+	+
	We borgen de Oldambtster aanpak ‘Oldambt Verwarmt’ in het energie- en klimaatprogramma. Daarmee ondersteunen wij onze inwoners bij energiebesparing door te isoleren.	+	+	+
	We willen datagedreven werken structureel inzetten, waarbij we inzichten uit ons energiedashboard benutten bij het sturen op project- en beleidsontwikkeling.	+	+	+
	We passen onze instrumenten zoals leningen, subsidies en ISDE-voorschotregeling aan zodat deze aansluit bij de isolatieaanpak en de verduurzamingsprogramma’s voor ondernemers en maatschappelijke organisaties.	+	+	+
	De isolatieaanpak die volgt uit maatregel 29 van Nij Begun wordt in 2025 uitgerold in de gemeente Oldambt, inwoners worden met Oldambt Verwarmt hierover geïnformeerd en ondersteund.	+/-	+/-	+/-
	Afronding Nieuwborgen.net			
	Nieuwborgen richt zich in 2025 op evaluatie en afronding van Nieuwborgen. De afspraken met Groninger Huis over het verbeteren van de woningvoorraad in het projectgebied van Nieuwborgen worden uitgevoerd in de periode 2025-2027. Het doel is dat aan alle huurwoningen van Groninger Huis maatregelen worden getroffen om het energieverbruik terug te dringen.	+	+	+
	Klimaatadaptatie			
	We geven uitvoering aan de vastgestelde Regionale Uitvoeringsagenda (RUA) Groningen Noord-Drenthe. Het gaat hierbij om drie afkoppel/rioleringsprojecten; de Beertsterweg, Johan Modastraat en Dr. D. Bosstraat.	+	+	+
	We stimuleren inwoners met het nemen van het klimaatadaptieve maatregelen door het opstellen van een regionale subsidieregeling.	+	+	+

	Onderhoud			
	We vervangen de gemengde rioolstels van de Johan Modastraat te Winschoten door een gescheiden rioolstelsel.	+	+	+
	We vervangen de gemengde rioolstels van de Dr. D. Bosstraat te Winschoten door een gescheiden rioolstelsel.	+	+	+
	We gaan de riolering van de Mr. D.U. Stikkerlaan te Winschoten relinen.	+	+	+

Toelichting:	In 2025 is er gewerkt aan de basis van het warmteprogramma. In 2026 is dit één van de projecten in het programma Klimaat en Energie en eind 2026/ begin 2027 zal dit programma worden vastgesteld.
	De maatregel 29 is opgestart en de eerste fase is begonnen. De subsidieregeling is open. Voor Oldambt Verwarmt is een projectleider geworven, hij is op dit moment bezig met het maken van een projectplan waarvan de uitvoering start begin 2026.

2.6 Programma 6 Bestuur

Bedragen x €1.000

Baten en lasten Programma 6 Bestuur	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	2.250	2.231	2.503	2.490
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**2.250**	**2.231**	**2.503**	**2.490**
Totaal	**2.250**	**2.231**	**2.503**	**2.490**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Raadsondersteuning/Griffie **€ 50.000 Nadeel**
Dit zijn met name de accountantskosten die hierop van sterke invloed zijn.

Gebouwonderhoud **€ 12.000 Nadeel**
Vooral de geleverde en geplaatste traplift in Halte Democratie geeft hier een nadeel.

Rekenkamer **€ 41.000 Voordeel**
Van het beschikbare/begrote bedrag is geen gebruik gemaakt. De kosten waren minimaal.

Verkiezingen en referenda **€ 20.000 Voordeel**
Er is ruim begroot wat betreft de verkiezingen. Hierdoor zijn de kosten lager uitgevallen.

Inleiding

Dit programma omvat alles wat te maken heeft met de raad en raadscommissies, burgemeester en wethouders, het gebouw Halte Democratie en de griffie. Ook de lasten voor referenda en verkiezingen en de kosten van bestuurlijke samenwerkingsverbanden worden hierin verantwoord.

Lokale democratie versterken

Lokale democratie versterken		IBR1	IBR2	JR
Beleidshorizon 2025	In 2025 is de publieke belangstelling voor gemeentelijk beleid en gemeentepolitiek vergroot. Inwoners werken daarbij samen met ons aan de toekomst van Oldambt.			
Aanpak op hoofdlijnen	• Communicatie over besluitvorming door de gemeenteraad. • Participatie van inwoners wordt (verder) gestimuleerd.			

Ontwikkelingen	In 2025 is een raadscommunicatie-adviseur aangesteld. Er is gestart met het inventariseren van wensen en ideeën over raadscommunicatie. Vervolgens zijn diverse zaken opgepakt. Verdere invulling en concretisering vragen aandacht. Dit zal in 2026 (verder) worden uitgewerkt en opgepakt. Om bij te dragen aan onze doelstelling De Oldambtster centraal stellen zijn we in 2025 gestart met de doorontwikkeling van Participatie en Gebiedsgericht werken. We hanteren bij deze manieren van werken dezelfde uitgangspunten: vertrouwen in de lokale overheid versterken, inwoners meer invloed geven over de eigen leefomgeving, en weten wat er leeft en speelt. In lijn met de nieuwe Omgevingswet en de Wet verksterking participatie op decentraal niveau willen we participatie vroegtijdig en transparant vormgeven. In de in 2025 vastgestelde Omgevingsvisie bieden we initiatiefnemers handvaten in een stappenplan. Daarnaast zijn we gestart met de voorbereidingen voor de participatieverordening, die de huidige inspraakverordening vervangt en de wettelijke verplichting invult om inwoners nauwer te betrekken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid. Centraal staat de vraag: wat kan de inwoner van de gemeente Oldambt verwachten als het gaat om participatie? Met het Programma Gebiedsgericht werken gaan we methodisch te werk. In het programmaplan hebben we afgesproken dat we de komende jaren wijk- en dorpsagenda's gaan opstellen. Hiermee introduceren we een structurele vorm van bewonersparticipatie waarmee we samen met bewoners vraagstukken gaan prioriteren. Elke vier jaar stellen we de wijk- en dorpsagenda's gezamenlijk vast. In het najaar zijn we met dit proces gestart in de gebiedsgerichte dorpsaanpak in Drieborg als onderdeel van het Programma Herstel.			
Acties in 2025	Afhankelijk van de invulling vacature raadsadviseur, wordt raadscommunicatie opgepakt.	+	+	+
	Nu de Wet 'Versterking participatie op decentraal niveau' is vastgesteld, zal afhankelijk van de invulling van vacatureruimte een participatieverordening worden opgesteld.	+/-	+/-	+/-
	We organiseren de cursus Politiek Actief.	+	+	+

Toelichting:	Per 1 maart 2025 is de raadsadviseur gestart. Diverse zaken betreffende raadscommunicatie zijn opgepakt. Denk aan de kinderburgemeester, Ontmoet de raad, communicatie over raadsvergaderingen en Gast van de raad.
	De Kwartiermaker Participatie is gestart met het traject voor de participatieverordening. In december is daartoe de startnotitie door de raad vastgesteld. De Participatieverordening moet voor 1 januari 2027 zijn vastgesteld door de gemeenteraad.
	In de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026 is in samenwerking met het Huis voor de democratie een cursus Politiek Actief georganiseerd. Aan deze cursus hebben 19 enthousiaste Oldambtsters deelgenomen.

3 Jaarverslag: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting en onvoorzien

3.1 Algemene dekkingsmiddelen

Onder de algemene dekkingsmiddelen zijn de baten en lasten opgenomen van de posten die niet onder één van de programma's vallen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de kosten van heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen en middelen die door de gemeente vrij besteedbaar zijn. Van vrij besteedbare middelen kan gemeente de aanwending zelf bepalen, er rusten geen rijks-verplichtingen of beperkingen op.

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	6.906	8.530	15.072	4.380
Baten	142.100	138.775	161.877	152.441
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**-135.195**	**-130.245**	**-146.805**	**-148.062**
Stortingen	17.494	3.479	11.651	11.656
Onttrekkingen	14.829	5.164	9.801	7.775
Mutaties reserves	**2.665**	**-1.685**	**1.850**	**3.880**
Totaal	**-132.529**	**-131.930**	**-144.955**	**-144.181**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Programma kosten Nijambt **€ 420.000,- Nadeel**

We investeren in de ontwikkeling van onze organisatie. Daarmee versterken we de kwaliteit van onze dienstverlening en verbeteren we de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie. De kosten voor de ontwikkeling van de organisatie worden gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. De kosten vallen gedeeltelijk onder de algemene dekkingsmiddelen en gedeeltelijk onder de overhead. Het saldo van € 420.000,- nadelig is opgebouwd uit een voordeel van € 609.000,- op het programma kosten Nijambt en een nadeel van € 1.029.000,- op de onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling. Het betreft dus een budgettair neutrale post, die gedeeltelijk ook weer terugkomt onder de overhead.

Algemene baten en lasten voorgaande dienstjaren **€ 275.000,- Nadeel**

Dit nadeel wordt grotendeels bepaald door twee factoren:

1. De Belastingdienst heeft in 2025 een naheffingsaanslag loonheffingen opgelegd aan de gemeente Oldambt ter hoogte van € 495.852 (inclusief belastingrente). Deze naheffingsaanslag is opgelegd naar aanleiding van de fiscale uitruil van reiskosten woonwerk in 2020 gedurende de coronacrisis. De Belastingdienst is van mening dat de gemeente Oldambt de uit te ruilen reiskostenvergoedingen niet onbelast kon betalen. Wij zijn het hier niet mee eens en hebben bezwaar aangetekend.

2. In 2022 heeft de gemeente aan Stichting Scholengroep Trivium een bijdrage van € 279.880 verstrekt als compensatie voor de kosten van asbestsanering bij de vervanging van de kozijnen van de vesting Pontis Winschoten (gebouw Hommesplein). Door de sterk oplopende kosten tijdens de planvorming en de plannen voor vervangende nieuwbouw heeft Stichting Trivium besloten om het oorspronkelijke plan niet uit te voeren en te kiezen voor een alternatief waarbij de grootste knelpunten verholpen werden. Als gevolg van die keuze vallen de totale kosten, waaronder ook voor de asbestsanering, aanmerkelijk lager uit. De kosten van de asbestsanering komen uit op € 42.328. Het verschil ad € 237.552 is door Stichting Trivium aan de gemeente terugbetaald.

Daarnaast vallen er onder deze post afwikkelingen die betrekking hebben op oudere jaren, per saldo geeft dit nog een nadelig saldo van ongeveer € 16.000.-

Onroerendezaakbelasting **€ 97.000,- Nadeel**
Dit totale nadeel op de onroerendezaakbelasting is opgebouwd uit een nadeel van € 65.000,- in verband met meer kosten voor de uitvoering van deze wetgeving en een nadeel van € 32.000,- door minder ontvangen baten.

Saldo op doorbelaste rente **€ 343.000,- Voordeel**
Door de vele en snel veranderende geopolitieke ontwikkelingen zijn de renteontwikkelingen steeds lastiger in te schatten. We hebben hierin een voorzichtige afweging gemaakt, echter blijkt nu dat een en ander toch voordeliger is uitgevallen dan begroot.

3.2 Overhead

Bij de programmaverantwoordingen worden kosten opgenomen die direct toe te wijzen zijn aan de totstandkoming van een bepaalde dienst of product, incl. personele kosten. Om inzicht te geven in de kosten die hiermee verband houden geeft het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) aan een apart overzicht overhead op te nemen.

Onder overhead vallen, conform de definitie uit het BBV: "alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces, inclusief de bijbehorende systemen". In onderstaande tabel zijn de daartoe behorende kosten gespecificeerd.

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Overhead	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	26.610	27.313	33.812	32.199
Baten	4.076	3.720	3.894	3.912
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**22.535**	**23.592**	**29.918**	**28.287**
Totaal	**22.535**	**23.592**	**29.918**	**28.287**

Verklaring verschillen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Kosten BORGG – afdelingskosten buitendienst **€ 106.000,- Nadeel**
Het nadeel op deze post wordt veroorzaakt door hogere salariskosten van het personeel van de buitendienst. Het nadeel valt grotendeels wel tegenover de lagere salariskosten van het personeel van de binnendienst van BORGG.

Kosten BORGG – afdelingskosten **€ 93.000,- Voordeel**

De lagere salariskosten en inhuurkosten van het personeel van BORGG zorgen voor het voordeel op deze post.

Kosten BORGG – materieel buitendienst **€ 67.000,- Nadeel**

De onderhoudskosten van het materieel zorgen in 2025 voor een nadeel van € 67.000 op deze post

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 65.000,- Nadeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5,0 miljoen. Het saldo hierop in 2025 is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen. Op dit programma worden de gebouwen en werkplaatsen voor het gemeentepersoneel verantwoord. Zo is het onderhoud van het gemeentehuis aan de E- en W-installaties hoger uitgevallen, is er een nieuwe personeelsentreedeur geplaatst, zijn een aantal screens vervangen en zijn de energiekosten van het gemeentekantoor aan de Garst hoger uitgevallen als begroot.

Voormalig Personeel **€ 887.000,- Voordeel**

Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

Organisatieontwikkeling, ICT & Programma ontwikkelen en bezuinigen **€459.000,- Voordeel**

Deze post is opgebouwd uit een voordeel van € 186.000,- op de ICT kosten met betrekking tot GRID N.V., een voordeel van € 491.000,- op de reguliere ICT en een nadeel van € 218.000,- op het programma ontwikkelen en bezuinigen. De kosten die onder deze posten zijn opgenomen worden gedeeltelijk gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, deze is opgenomen onder de algemene dekkingsmiddelen en heeft hiermee direct verband met de onttrekkingen hieruit onder deze post.

De ICT kosten met betrekking tot GRID N.V. zijn opgebouwd uit een voordeel van € 196.000,- op de transitie van GRID N.V., dit bedrag is ook minder aan de reserve onttrokken en blijft in de reserve beschikbaar voor de verdere ontwikkelingen hierin en een kleinere nadelige afwijking in de exploitatie van € 10.000,-.

De reguliere kosten van de ICT, deze post laat een voordeel van € 491.000,- zien. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op software van € 174.000,- vanwege de vertraging van VerSaaSing van de Centric-applicaties en de implementatie van SlimTaal. Daarnaast is een voordeel van € 126.000,- gerealiseerd op data-gedreven werken, dit is ook minder uit de bestemmingsreserve onttrokken en blijft beschikbaar voor deze ontwikkelingen. Op de projecten IBP is een voordeel van € 129.000,- ontstaan doordat diverse projecten niet zijn uitgevoerd vanwege onvoldoende capaciteit. Daarnaast is een voordeel op de post randapparatuur gerealiseerd van € 57.000,- dit is met name het gevolg van het niet vervangen van randapparatuur en uitstellen van investeringen in verband met de komst van het nieuwe nieuw gemeentehuis. Op de overige posten die hieronder vallen is een klein nadeel gerealiseerd van € 14.000,-

Op het programma ontwikkelen en bezuinigen is een nadeel van € 217.000,- gerealiseerd. Dit is opgebouwd uit een voordeel van € 170.000,- dat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling voor de inzet van personeel ten behoeve van dit programma. Echter staat daar tegenover dat er is gewerkt met ingeleend personeel dat duurder is uitgevallen dan de dekking die hiervoor vanuit de bestemmingsreserve beschikbaar is gesteld, dit geeft een nadeel van € 382.000,-. In de overige posten zit een klein nadeel van € 5.000,-

Loon- salariskosten en ingeleend personeel **€ 269.000 Voordeel**
Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de hogere kosten die gepaard gaan met het inlenen van personeel ten opzichte van het in dienst hebben van eigen personeel, zijn er bij de afdelingen grote verschillen te zien. Enerzijds kunnen vacatures moeilijk ingevuld worden wat leidt tot een voordelig saldo ten opzichte van de begroting, anderzijds wordt er op een aantal plaatsen gewerkt met de invulling door ingeleend personeel, dit gepaard met hogere kosten wat leidt tot een nadelig saldo ten opzichte van de begroting. Daarnaast wordt bepaalde inzet van personeel gedekt door externe inkomsten, wat gelabeld geld is voor uit te voeren projecten of initiatieven.

Salaris- en personeelsadministratie **€ 71.000,- Voordeel**
Bij de 2e BBR 2025 heeft er een bijraming plaatsgevonden vanwege de sterk gestegen kosten in de daarvoor liggende periode, de prognose was dat deze stijging zicht zou doorzetten. Dit is echter minder sterkt geweest dan verwacht.

3.3 Vennootschapsbelasting

Op 1 januari 2016 is de ‘Wet modernisering VPB-plicht overheidsondernemingen’ in werking getreden. Op basis hiervan is de gemeente Oldambt met ingang van 1 januari 2016 vennootschapsbelastingplichtig, voor zover zij met haar activiteiten een onderneming voor de vennootschapsbelasting (hierna: VPB) drijft. Het voorgaande heeft tot gevolg dat elk jaar dient te worden beoordeeld of de gemeente ondernemingsactiviteiten verricht. Gemeenten zijn kortgezegd voor hun winstgevende ondernemingsactiviteiten VPB verschuldigd. Dit om overheidsondernemingen gelijk te behandelen als private ondernemingen.

Grondbedrijf

Ten aanzien van de grondexploitaties dient aanvankelijk jaarlijks aan de hand van het resultaat over de gehele looptijd van het totaal aan grondexploitaties (grexen) te worden bepaald of sprake is van een winstoogmerk. Met ingang van 2021 is geconcludeerd dat sprake is van een winstoogmerk, waardoor vanaf dat jaar de grondexploitaties als ondernemingsactiviteit worden aangemerkt en in de aangifte dient te worden opgenomen. Jaarlijks dient het fiscale resultaat te worden bepaald (deels) aan de hand van door de Belastingdienst voorgeschreven methodiek.

Overige activiteiten

Naast het grondbedrijf wordt ook jaarlijks ten aanzien van de overige gemeentelijke activiteiten getoetst of sprake is van ondernemingsactiviteiten. In het meest recente beoordeelde jaar (2024) is geconcludeerd dat naast het grondbedrijf ook de activiteit ‘verkoop huishoudelijke reststoffen’ en ‘reclame’ als ondernemingsactiviteit wordt aangemerkt. Ten aanzien van de verkoop van huishoudelijke reststoffen dient 1% van de opbrengst te worden verwerkt als belast resultaat in de aangifte VPB, overeenkomstig het branchekader dat is overeengekomen tussen de NVRD en de Belastingdienst. Het belang is derhalve beperkt. Het resultaat van reclame is ook opgenomen in de aangifte, maar hiertegen wordt jaarlijks bezwaar gemaakt, waarbij wordt aangehaakt bij de reeds lopende landelijke procedures op dit onderdeel.

Het te betalen bedrag vennootschapsbelasting wordt als werkelijke last geboekt. In de jaarrekening 2025 wordt de VPB-last van 2023 meegenomen. De VPB-last van 2024 wordt meegenomen in de jaarrekening 2026.

Bedragen x €1.000

Vennootschapsbelasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6090000 Vennootschapsbelasting	**10**	**0**	**0**	**-1**
Totaal	**10**	**0**	**0**	**-1**

3.4 Onvoorzien

Conform het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) is er in de begroting een post voor onvoorziene uitgaven opgenomen. In de Financiële Verordening onder artikel 5 is opgenomen dat het college bevoegd is bedragen tot € 50.000,- te onttrekken aan de post onvoorzien. In onderstaande tabel is het verloop van de post onvoorzien weergegeven, per einde jaar valt het restant vrij ten gunste van het resultaat.

Omschrijving	Bedrag 2025
Primaire begroting 2025: regulier budget	€ 200.000
1e BBR 2025: Collegevoorstel Bedrijfskleding	€ -7.193
1e BBR 2025: Museumgemaal N.wolda eigendomoverdracht	€ -6.500
2e BBR 2025: Subs. Golden Roos	€ -20.000
2e BBR 2025: Zaak Achmea Spoorweg Scheemda	€ -24.757
Saldo Onvoorzien	**€ 141.550**

Bedragen x €1.000

Onvoorzien	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	0	200	142	0
Totaal	**0**	**200**	**142**	**0**

4 Jaarverslag: Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Bron	Periode	Oldambt	Nederland	Opmerking
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	2025	10,13	onbekend	Het gaat hier om het aantal FTE toegestane formatie van het ambtelijk apparaat.
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	2025	10,15	onbekend	Het gaat hier om het aantal FTE dat werkelijk werkzaam is.
Apparaatskosten	Kosten per inwoner €	Eigen gegevens	2025	732,46	onbekend	Dit zijn de organisatiekosten per inwoner, dit zijn alle personele en materiele kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie.
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen gegevens	2025	24,4%	onbekend	Het percentage kosten van externe inhuur ten opzichte van de totale loonsom (incl. de kosten van externe inhuur).
Overhead	% van totale lasten	Eigen gegevens	2025	14,3%	onbekend	Het percentage overheadkosten ten opzichte van de totale kosten in de organisatie.
Verwijzingen Halt	per 1.000 jongeren	Stichting Halt	2024	9	9	Het aantal verwijzingen Halt per 1.000 inwoners van 12 t/m 17 jaar.
Geweldsmisdrijven	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde criminaliteit	2024	5,6	4,3	Het aantal geweldsmisdrijven
Vernielingen en misdrijven tegen openbare orde en gezag	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde criminaliteit	2024	5,7	5,7	Hieronder vallen brandstichting, alle vormen van vernieling en misdrijven tegen de openbare orde en het openbaar gezag.
Diefstallen uit woning	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde diefstallen	2024	1,4	1,2	Het aantal diefstallen uit woningen per 1.000 inwoners.
Winkeldiefstallen	per 1.000 inwoners	CBS - Geregistreerde diefstallen	2024	1,6	2,2	Het aantal winkeldiefstallen per 1.000 inwoners.
Functiemenging	%	CBS BAG/LISA - bewerking ABF Research	2024	46,1	54,5	De functiemengingsindex (FMI) weerspiegelt de verhouding tussen banen en woningen, en varieert tussen 0 (alleen wonen) en 100 (alleen werken).
Vestigingen (van bedrijven)	per 1.000 inw. 15 t/m 64jr	LISA	2024	158,5	191,4	Het aantal vestigingen van bedrijven, per 1.000 inwoners in de leeftijd van 15-65 jaar.
Absoluut verzuim	per 1.000 leerlingen	DUO/Ingrado	2024	2,3	6,7	Het aantal leer- of kwalificatieplichtige jongeren dat absoluut verzuimer is (geweest) gedurende het schooljaar: de jongere is niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling en beschikt niet over een vrijstelling. De periodeaanduiding staat voor schooljaar.

Relatief verzuim	per 1.000 leerlingen	DUO/Ingrado	2024	20	28	Het aantal leer- of kwalificatieplichtige leerlingen (per 1.000 leerlingen) waarbij sprake is van meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim gedurende 4 opeenvolgende lesweken. De periodeaanduiding staat voor schooljaar.
Voortijdige schoolverlaters zonder startkwalificatie (vsv-ers)	%	DUO/Ingrado	2024	3,4	2,3	Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten.
Niet-sporters	%	Gezondheidsmonitor volwassenen (en ouderen), GGD'en, CBS en RIVM	2024	54,7	42,5	Het percentage niet-wekelijkse sporters t.o.v. de bevolking van 19 jaar en ouder. Bevolking van 19 jaar en ouder dat niet minstens één keer per week aan sport doet.
Omvang huishoudelijk restafval	kg per inwoner	CBS - Huishoudelijk afval	2024	123	148	Niet gescheiden ingezameld huishoudelijk afval.
Percentage bekende hernieuwbare elektriciteit	%	Berekening	2022	23,5	32,5	
WOZ-waarde - Woningen totaal	x €1.000	CBS - Waarde onroerende zaken	2025	272	398	De WOZ-waarde van alle woningen. Alle verblijfsobjecten in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) met minimaal een woonfunctie en eventueel een of meer andere gebruiksfuncties worden als woning aangemerkt.
Nieuwbouw	per 1.000 woningen	Basisregistraties adressen en gebouwen - bewerking ABF Research	2024	4,6	8,4	Nieuw gebouwde woningen, exclusief overige toevoegingen, zoals transformaties
Demografische druk	%	CBS -Bevolkingsstatistiek - bewerking ABF	2025	80,5	70,7	Het aantal personen van 0 tot 20 jaar én 65 jaar of ouder per honderd personen van 20 tot 65 jaar
Gemeentelijke woonlasten één-persoonshuishouden	€	COELO - Atlas lokale lasten	2025	959	957	Som van de gemiddeld betaalde ozb op basis van de gemiddelde WOZ-waarde van woningen in de gemeente + reinigingsheffing + rioolheffing minus eventuele heffingskorting.
Gemeentelijke woonlasten meerpersoonshuishouden	€	COELO - Atlas lokale lasten	2025	990	1.050	Som van de gemiddeld betaalde ozb op basis van de gemiddelde WOZ-waarde van woningen in de gemeente + reinigingsheffing + rioolheffing minus eventuele heffingskorting.
Banen	per 1.000 inwoners van 15-64 jaar	CBS Bevolkingsstatistiek / LISA - bewerking ABF Research	2024	683,8	850,2	Onder een baan wordt een vervulde positie verstaan. Dit betreffen zowel fulltimers, parttimers als uitzendkrachten. De indicator betreft het aantal banen per 1.000 inwoners in de leeftijd van 15 tot en met 64 jaar.
Jongeren met een delict voor de rechter	%	CBS - Jeugdmonitor	2023	1	1	Het percentage jongeren (12 t/m 21 jaar) dat met een delict voor de rechter is verschenen. Tot en met 2015 zijn de cijfers van deze indicator afkomstig van het Verwey-Jonker Instituut - Kinderen in Tel. De cijfers vanaf 2016 zijn afkomstig van het CBS.
Kinderen in uitkeringsgezin	%	CBS - Jeugdmonitor	2024	8	6	Percentage kinderen tot 18 jaar die in een gezin leven dat van een bijstandsuitkering moet rondkomen.

Werkloze jongeren	%	CBS - Jeugdmonitor	2024	3	2	Personen van 16 t/m 22 jaar die als werkzoekende staan ingeschreven bij het UWV WERKbedrijf en tegelijkertijd geen baan hebben als werknemer volgens de Polisadministratie.
Netto arbeidsparticipatie -naar opleidingsniveau	%	CBS -Arbeidsdeelname (gemeente)	2024	68,2	73,2	Het aandeel van de werkzame beroepsbevolking in de bevolking (beroeps- en niet-beroepsbevolking).
Personen met een bijstandsuitkering	per 10.000 inwoners	CBS - Bijstandsuitkeringen	2025	383,9	281,2	Het aantal personen met een uitkering op grond van de Wet werk en bijstand (WWB, t/m 2014) en de Participatiewet (vanaf 2015).
Lopende re-integratievoorzieningen	per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	CBS - Re-integratie	2024	407,6	203,1	Het aantal reïntegratievoorzieningen, per 10.000 inwoners in de leeftijd van 15-64 jaar.
Jongeren met jeugdhulp (aandeel jongeren tot 18 jaar)	% van alle jongeren tot 18 jaar	CBS - Indicatoren jeugdzorg in natura	2024	15,3	14,0	In percentage van alle jongeren tot 18 jaar, per 1 januari.
Jongeren met jeugdbescherming (aandeel jongeren tot 18 jaar)	%	CBS - Indicatoren jeugdzorg in natura	2024	2,3	1,0	In percentage van alle jongeren tot 18 jaar, per 1 januari.
Jongeren met jeugdreclassering (aandeel jongeren van 12 tot 23 jaar)	%	CBS - Indicatoren jeugdzorg in natura	2024	0,6	0,4	In percentage van alle jongeren in de leeftijd van 12 tot 23 jaar, per 1 januari.
Cliënten met een maatwerkvoorziening Wmo	per 10.000 inwoners	CBS - Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein Wmo	2025	1.050	660	Aantal per 10.000 inwoners in de betreffende bevolkingsgroep.

Behoudens de gegevens uit bron "Eigen gegevens" zijn de overige gegevens die in deze tabel zijn opgenomen afkomstig van:

Waar staat je gemeente.nl geraadpleegd op 24 februari 2026, van https://www.waarstaatjegemeente.nl/mosaic/dashboard/besluit-begroting-en-verantwoording--bbv-

5 Jaarverslag: Paragrafen

5.1 Bedrijfsvoering

Algemeen

Onder de naam "Nijambt" zijn we in 2022 begonnen met het ontwikkelen van een nieuwe organisatiestructuur, waarbij het centrale doel is om terug te keren naar de kern van onze bedoeling: het dienen van onze inwoners en ondernemers. We streven naar brede welvaart in Oldambt, met meer kansen op economische bedrijvigheid, werkgelegenheid, betaalbare woningen, goed onderwijs en een gezonde levensstijl in onze groene omgeving.

De inwoner staat centraal in dit proces, waarbij onze dienstverlening en interne samenwerking moeten aansluiten op de bedoeling. De veranderende relatie tussen samenleving en overheid, samen met de complexe uitdagingen waar we voor staan, zullen de komende jaren de nadruk leggen op opgavegericht, programmatisch en projectmatig werken.

Dit vraagt om integrale samenwerking binnen en tussen verschillende beleidsterreinen, staf- en lijn- en projectorganisaties. Onze overtuiging is dat deze veranderingen zullen leiden tot verbeteringen voor onze inwoners en ondernemers.

Onze verandering zien we als een beweging, waarbij we:

- Eén frontoffice gaan creëren.
- Vanuit een nieuw opgericht programmabureau sturen op onze grote en teams overstijgende maatschappelijke opgaven.
- De ondersteunende en adviserende stafdiensten integraler laten samenwerken.
- De bestaande lijnorganisatie met clusters hebben omgezet naar teams voor beleid, uitvoering en ondersteuning/advisering
- Sturen vanuit concernbelang.

Met deze veranderingen willen we drie doelen bereiken:

1. De inwoner en ondernemer centraal stellen.
2. Een slimmere organisatie creëren, waardoor we minder kwetsbaar zijn.
3. Meer richting geven door minder vrijblijvendheid.

Wij hebben er bewust voor gekozen deze organisatieverandering in eigen beheer uit te voeren. Dit proces heeft de afgelopen jaren veel aandacht en energie gevraagd. In 2023 heeft het directie- en managementteam gezamenlijk de nieuwe organisatiestructuur ontworpen en vanaf 2024 zijn we deze samen met onze medewerkers gaan uitwerken binnen de nieuw gevormde teams. In 2025 hebben we deze ontwikkeling voortgezet en ook de komende jaren blijven we hierin investeren.

Bij deze organisatieveranderingen hebben we de stap gezet van teamleiders naar teammanagers. Daarbij ligt de nadruk voor teammanagers nadrukkelijker op concernsturing en concernopgaven. Door te werken met een compacter managementteam is de noodzaak tot intensievere samenwerking toegenomen en dragen we gezamenlijk integrale verantwoordelijkheid voor het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

De verschuiving in de rol en focus van het management biedt medewerkers tegelijkertijd meer professionele ruimte om bij te dragen aan de bedoeling van de gemeente Oldambt. In 2025 hebben we ons met name gericht op het ondersteunen van teams bij het werken in deze nieuwe structuur en het verder versterken van hun werkwijze.

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet in het verder versterken van onze sturing en samenwerking. Zo hebben we naast het concernplan ook teamplannen en werkplannen opgesteld. Deze plannen dragen eraan bij dat we vanuit concernsturing helder richting geven en duidelijk maken wat we wel én niet van elkaar mogen verwachten. Daarnaast bevatten deze plannen concrete acties die gericht zijn op het verder verbeteren van onze dienstverlening, het versterken van de onderlinge samenwerking en het optimaliseren van de bedrijfsvoering. Op deze manier werken we doelgericht en samen aan een organisatie die steeds beter in staat is om haar opgaven te realiseren.

Met Nijambt is niet alleen een organisatorische verandering ingezet, maar ook een belangrijke cultuurverandering. We ontwikkelen ons nadrukkelijk verder naar een dienstverlenende organisatie, waarin de behoeften van inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties centraal staan. Dit vraagt om een andere manier van denken en werken: gericht op het realiseren van maatschappelijke doelen en het bieden van passende oplossingen. Werken vanuit de bedoeling vormt hierbij het leidende principe, waarbij iedere actie en beslissing wordt afgewogen op de bijdrage aan het gewenste resultaat voor de samenleving.

Programma's

In 2025 hebben de eerste stappen gezet binnen de 14 programmalijnen. In eerste instantie hebben we ons gericht op de belangrijkste programmalijnen, zoals Concernsturing, Methodisch Werken, Portfoliomanagement, het op orde brengen van de basis van de bedrijfsvoering, Gebiedsgericht Werken en Participatie. Deze thema's zijn uitgewerkt in concrete opdrachten voor en door verschillende project- en programmamanagers. Samen met teammanagers en medewerkers werken zij in 2025 en 2026 verder aan de realisatie van deze opgaven.

Samenwerking

We kijken nadrukkelijk over onze eigen grenzen heen en verkennen samenwerking met omliggende gemeenten. Een belangrijk voorbeeld hiervan is de outsourcing van de gemeentelijke belastingen naar het Noordelijk Belastingkantoor (NBK), waarmee in 2023 is gestart en dat eind 2024 succesvol is afgerond. Het jaar 2025 was het eerste volledige jaar waarin we in deze nieuwe samenwerking hebben gewerkt, en de ervaringen zijn positief.

ICT

Ook is in 2025 intensief gewerkt aan de transformatie van onze ICT-organisatie GRID naar een regieorganisatie, waarbij netwerk- en hardwarebeheer wordt uitbesteed aan de markt. Dit heeft geleid tot een nieuwe gemeenschappelijke regeling, RegIT, gebaseerd op het principe "samen, tenzij". De komende jaren zullen de deelnemende gemeenten steeds intensiever samenwerken bij de inrichting en ontwikkeling van het informatielandschap.

Onze medewerkers

Onze manier van werken — met nadruk op integraliteit, project- en programmatisch werken — vraagt iets van de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. In de afgelopen periode hebben we daarom ingezet op aantrekkelijk werkgeverschap. Medewerkers krijgen ruimte om hun talenten en competenties breder in te zetten, waarbij aandacht is voor vitaliteit, ontwikkeling en onderlinge verbondenheid binnen de organisatie.

De krapte op de arbeidsmarkt en de noodzaak om talent aan te trekken en te behouden, maken het versterken van onze positie als werkgever essentieel. Goede arbeidsvoorwaarden, een gezonde en moderne werkomgeving, mogelijkheden voor hybride werken, loopbaanperspectief en een overzichtelijk takenpakket spelen hierin een cruciale rol. Met Nijambt en de voorbereidingen voor nieuwbouw is hier al in 2023 stevig op ingezet, een lijn die we in 2025 hebben voortgezet.

Tegelijkertijd hebben we de afgelopen jaren te maken gehad met personele uitstroom. Dit hangt deels samen met bredere ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, waar mobiliteit toeneemt, maar ook met de impact van de organisatieverandering. Het is grotendeels gelukt om de ontstane vacatures in te vullen, maar we zien nog niet dat de ervaren werkdruk afneemt. Het blijft een uitdaging om balans te vinden tussen beschikbare capaciteit, financiële kaders, het takenpakket en het aantal projecten. In 2026 werken we aan concrete handvatten om deze balans te verbeteren. Met name nieuwe werkwijzen zoals portfoliomanagement en het op orde brengen van de basis zullen hieraan bijdragen.

Het ziekteverzuim is in het afgelopen jaar onverminderd hoog gebleven. De oorzaken zijn divers en liggen in een combinatie van medische, persoonlijke en werkgerelateerde factoren, mede in samenhang met de organisatieveranderingen. Eind 2024 hebben we dit thema opnieuw centraal gesteld. In 2025 zijn gerichte maatregelen genomen die op langere termijn effect moeten sorteren. Zo hanteren we een gedragsgerichte benadering van verzuim, waarbij de focus ligt op wat medewerkers wél kunnen. Ook is er een wisseling van arbo-arts geweest, waarbij de gesprekken steeds meer gericht zijn op mogelijkheden in plaats van beperkingen. Omdat verzuim veel vraagt van management en begeleiding, zal het effect van deze aanpak naar verwachting pas op termijn zichtbaar worden in de cijfers.

Rechtmatigheid

Vanaf het boekjaar 2023 is het verplicht voor het college om in de jaarrekening aan de raad verantwoording af te leggen over de financiële beheershandelingen. Dit houdt in dat het college moet aantonen dat deze handelingen volgens de geldende wet- en regelgeving zijn uitgevoerd en dus rechtmatig waren. Dit gebeurt in de vorm van een rechtmatigheids-verantwoording, welke een wettelijk voorgeschreven standaard is. In deze verantwoording dient het college te verklaren in hoeverre de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties financieel rechtmatig zijn.

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt een rapportagegrens van € 350.000 en een verantwoordingsgrens van 2% zoals voorgeschreven in de door de raad vastgestelde ‘Financiële verordening gemeente Oldambt 2025 d.d. 15 oktober 2025. Vanaf boekjaar 2023 geeft de accountant alleen een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening, waaronder een oordeel over de getrouwheid van de rechtmatigheids-verantwoording. Getrouwheidsfouten tellen mee in het oordeel van de accountant maar zijn geen onderdeel van de rapportage in de rechtmatigheidsverantwoording.

Conclusie financiële rechtmatigheid 2025
In de rechtmatigheidsverantwoording zoals die in deze jaarrekening is opgenomen luidt de conclusie ten aanzien van de financiële rechtmatigheid als volgt:
Het college van burgemeester en wethouders is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens.

Toelichting op geconstateerde onrechtmatigheden

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt een rapportagegrens van € 350.000 en een verantwoordingsgrens van 2% gehanteerd. De geconstateerde onrechtmatigheden die onder de rapportagegrens liggen worden in deze paragraaf niet toegelicht. Alleen de geconstateerde onrechtmatigheden die de rapportagegrens overschrijden worden hierna per criterium toegelicht.

Begrotingscriterium

Bij de rechtmatigheidsverantwoording vormt de begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. Financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede balansposten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium).
Uitgangspunt is het niveau waarop de raad de budgetten in de begroting en bij investeringen geautoriseerd heeft. In de begroting zijn de bedragen voor de baten en lasten vermeld die de raad heeft vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de juiste investering, het toereikend zijn van het begrotingsbedrag, alsmede begrotingsjaar van belang zijn.

Als blijkt dat de gerealiseerde bedragen van de lasten hoger zijn dan de, ook na de laatste begrotingswijziging, geraamde bedragen, dan kan er sprake zijn van onrechtmatige uitgaven aangezien deze lasten buiten het budget van de raad tot stand zijn gekomen. Hier tegenover kunnen overigens ook baten staan ter dekking van deze lasten, maar die conform de vastgestelde financiële verordening niet als onrechtmatig worden beschouwd. De overschrijding van de lasten wordt in deze situatie als acceptabel beschouwd.

Overschrijdingen die gedurende het jaar bekend werden, zijn in 2025 aan de gemeenteraad voorgelegd, via de planning & controlproducten. Nog niet geautoriseerde overschrijdingen worden in de jaarstukken toegelicht en worden door de vaststelling van de jaarrekening door de raad geautoriseerd.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

In het proces inkoop en aanbestedingen is over het boekjaar 2025 een bedrag van € 2,2 miljoen aan uitgaven als onrechtmatig aangemerkt waarvan een bedrag van € 1,9 miljoen (2024: € 3 miljoen) betrekking heeft op inhuur van tijdelijk personeel. De oorzaak van deze onrechtmatigheden hebben betrekking op de overschrijding van de Europese aanbestedingsgrens dan wel onrechtmatige verlengingen.

De onrechtmatige inhuur is grotendeels in 2025 veroorzaakt door doorlopende afspraken uit 2024. De hoogte van het bedrag vraagt desondanks verbeterpunten, waaronder:

- Concrete onrechtmatige dossiers worden opnieuw aanbesteed dan wel onrechtmatige contracten worden niet verlengd;
- Mogelijkheden voor andere methodes voor het inhuren van tijdelijke opdrachten, bijvoorbeeld door meer te werken met brookers, worden onderzocht;

- Inhuurcontracten mogen uitsluitend tot stand komen cq worden verlengd met behulp van de portal Groningen Huurt In.

Algemene beheersing rechtmatigheid
Het algemene beeld van de beheersing van de rechtmatigheid, de belangrijkste risico's en de uitkomst van de verbijzonderde interne controlemaatregelen op deze risico's is hieronder nader toegelicht (artikel 10.3 financiële verordening). Op basis van de informatie die ons bekend is en het feit dat de interne risicobeheersings- en controlesystemen in het verslagjaar adequaat en effectief hebben gefunctioneerd, kunnen wij met redelijke zekerheid verklaren dat de financiële verslaggeving geen materiële onjuistheden bevat. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor deze systemen en het opzetten van processen die niet alleen de betrouwbaarheid van de financiële rapportages waarborgen, maar ook de naleving van toepasselijke wetten en regels verzekeren. De gemeente zet zich continu in voor het verbeteren van de interne controle. Er wordt aandacht besteed aan risicomanagement als een doorlopend proces. Daarnaast wordt er samen met het team kwaliteit & control gewerkt aan de verbetering van zowel hard- als soft controls, ondersteund door passende systemen.

Niet-financiële onrechtmatigheden
De Wet financiering decentrale overheden (Fido) en onderliggende regelingen in de vorm van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden, Uitvoeringsregel financiering decentrale overheden (Ufdo) en Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo), bevatten regels die de risico's voor gemeenten moeten beperken bij lenen en beleggen. De gemeente Oldambt leent wel gelden, maar belegt niet. Over 2025 zijn de bepalingen in de wet Fido en bijbehorende Regelingen nageleefd. Als er niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van de bepalingen in de Wet Fido en bijhorende Regelingen zijn geconstateerd, moeten deze worden opgenomen en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering (nota Bedrijfsvoering BBV). Het gaat hier om overschrijdingen van renterisiconorm en kasgeldlimiet.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)
Onder misbruik wordt verstaan het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Het College concludeert dat in 2025 geen algemeen M&O-beleid bestaat en laat deze daarom opstellen. Door het ontbreken van een M&O-beleid in 2025 zijn geen formele controles uitgevoerd. In 2026 zal de organisatie het M&O-beleid gaan opstellen.

Fraude en onregelmatigheden

Het college van B&W en de directie van de gemeente Oldambt is zich bewust van het inherente risico van fraude dat zij, zowel intern als extern, loopt bij het uitvoeren van haar dienstverlening.

Externe partijen moeten er op kunnen vertrouwen dat de gemeente Oldambt en haar medewerkers op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier zaken doen. Daarom is er een gedragscode opgesteld en bij in diensttreding wordt een ambtseed of ambtsbelofte afgelegd. Een ambtenaar die de eed aflegt of belofte doet, zweert of belooft dat hij de opgestelde integriteitsregels nakomt. Het belang van de gedragscode en de naleving wordt periodiek benadrukt en is onderwerp van gesprek tussen leidinggevende en medewerker. Er zijn vertrouwenspersonen ingesteld waarbij eventuele misstanden vertrouwelijk kunnen worden gemeld. De gedragscode is beschikbaar via ons intranet.

Onze (financiële) processen kenmerken zich door de aanwezigheid van functiescheiding. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerd transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwikkelen en toegang heeft tot activa.

Ondanks alle beheersingsmaatregelen resteert het risico dat management of directie maatregelen doorbreekt en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden en periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen moeten er toe bijdragen dat het doorbreken van de beheersmaatregelen wordt gesignaleerd.

De afgelopen jaren zijn er regelmatig berichten in de media over cyberaanvallen, gevallen van ransomware en datalekken. Informatiebeveiliging heeft voor de gemeente Oldambt vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy en daarmee samenhangende reputatie een hoge prioriteit. Tijdens de dagelijkse bedrijfsvoering vinden controles plaats om vast te stellen of gewerkt wordt volgens de daarover gemaakte afspraken, waaronder de diverse protocollen voor informatiebeveiliging.

Privacy en informatiebeveiliging

In het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt geconcludeerd dat de gemeente Oldambt in 2025 een duidelijke en noodzakelijke stap heeft gezet richting verbetering van privacy en informatiebeveiliging. De investering in capaciteit en het ontwikkelen van beleid en instrumenten vormen een belangrijke basis voor verdere professionalisering. Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich nog in een fase waarin deze basis nog niet volledig functioneert. De overgang van ‘opzet en bestaan’ naar ‘werking en borging’ is in volle gang. De grootste uitdaging ligt in het daadwerkelijk implementeren en verankeren van privacy binnen de dagelijkse praktijk. Dit vraagt om een verschuiving van afhankelijkheid van specialisten naar expliciet eigenaarschap binnen de lijnorganisatie. Zonder deze ontwikkeling blijft het risico bestaan dat privacybeleid onvoldoende effect heeft in de praktijk en dat de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de AVG en de Wpg. Structurele aandacht, duidelijke prioritering en voldoende capaciteit zijn noodzakelijk om deze ontwikkeling duurzaam te borgen.

5.2 Grondbeleid

Beleidskaders

Beleid	Vastgesteld
De Centrumvisie Winschoten 2025	2011
Accommodatienota	december 2013
De nota Grondbeleid 2021-2026	2020
Ambitiedocument Centrumontwikkeling Oldambt	2022
Ruimtelijk-economisch perspectief A7N33 2022	2022

Wat wilden we bereiken?

Actieve inzet voor de realisatie van de doelstellingen uit programma 2 en 3, met aandacht voor wonen, ondernemen, infrastructuur, recreatie en toerisme. Ook de overige programma's worden ondersteund, met voortdurende aandacht voor het beheersen van de financiële risico's.

Wat wilden we daarvoor doen?

Het grondbeleid is situationeel van aard: afhankelijk van het vraagstuk wordt gekozen voor een actieve of faciliterende rol. Bij grondexploitatie blijft het uitgangspunt het bereiken van overeenstemming tussen de gemeente en particuliere ontwikkelaars over het in exploitatie brengen van particuliere gronden. Afspraken over kostenverrekening worden vastgelegd in een anterieure overeenkomst. Indien overeenstemming uitblijft, past de gemeente publiekrechtelijk kostenverhaal toe.

Gemeentelijke gebouwen en gronden worden effectief en efficiënt benut en geëxploiteerd. Daarmee wordt actief bijgedragen aan de doelstellingen van programma 3 en van de overige programma's.

<u>Grondexploitaties bedrijventerreinen</u>

De gemeente Oldambt heeft 5 bedrijventerreinen in exploitatie. De grondexploitatie van Hoogebrug II kan worden afgesloten, omdat de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het plan volledig is uitverkocht. Hoogebrug III is in 2021 geheel verkocht, maar wegens het nog moeten uitvoeren van enkele werkzaamheden op het terrein, wordt de grondexploitatie in de loop van 2026 afgesloten. Voor de grondexploitatie van bedrijventerrein Eextahaven III zijn nog 5 uit te geven woon-werkkavels aanwezig. Verder zijn de grondexploitatie van bedrijventerrein Scheemder Hoogte 1&2 en de Rensel in 2025 vastgesteld door de gemeenteraad. Beide plannen zijn goed voor ruim 28 hectare uitgeefbare bedrijfsgrond.

<u>Grondexploitaties woningbouw</u>

Naast de vijf in exploitatie zijnde bedrijventerreinen, is de gemeente bezig met de ontwikkeling van twee locaties voor woningbouw aan de Kamperfoeliestraat en de Garst. De kavels van de Kamperfoelistraat worden deels in 2026 en 2027 aangeboden voor verkoop. De verkoop van de kavels van de Garst is gepland vanaf 2029. Alvorens kan gestart worden met het bouw- en woonrijp maken.

Niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG)

De gemeente bezit nog verschillende locaties en terreinen die nog niet in exploitatie zijn genomen (NIEGG). Het gaat hierbij vooral om gronden die strategisch zijn aangekocht, in de verwachting dat ze in de toekomst ontwikkeld zullen worden. Een voorbeeld hiervan is Scheemder Hoogte I in Scheemda. In 2025 is de grondexploitatie van Scheemder Hoogte I en II ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. Na vaststelling is de grond van Scheemder Hoogte I toegevoegd aan de grondexploitatie.

Overige activiteiten

In 2025 ondersteunt de gemeente actief verschillende projecten en herontwikkelingen in de binnenstad van Winschoten. Deze ondersteuning sluit aan bij de uitvoering van het Ambitiedocument Centrumontwikkeling Oldambt. Hieronder vallen in elk geval de ontwikkeling van de Poort van Winschoten en de herontwikkeling van de locatie van het voormalige Sint Lucasziekenhuis.

Wanneer zijn we tevreden?

Wanneer de doelstellingen van de ondersteunde programma's worden behaald, met name die van programma 3.

Prognose resultaten grondexploitatie

De gecorrigeerde boekwaarde van de complexen waarin activiteiten plaatsvinden bedraagt per 31 december 2025 € 2.674.599. Daarnaast is er een reserve grondexploitatie met een saldo van € 1.401.300. Deze reserve is bedoeld als dekking voor exploitatieresultaten binnen de grondexploitaties. Verder is er een voorziening getroffen van € 1.907.842 voor realistisch ingeschatte negatieve resultaten op de complexen Garst en Eextahaven 3.

Mutatie boekwaarden	Boekwaarde 01-01-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Totale voorziening per complex	Gecorrigeerde boekwaarde 31-12-2025
Kamperfoeliestraat	€ 385.077,-	€ 499.919,-	-	€ 499.919,-
Garst	€ 73.181,-	€ 79.405,-	€ 1.147.499,-	-/- € 1.068.094,-
Eextahaven 3	€ 1.550.856,-	€ 1.324.502,-	€ 760.343,-	€ 564.159,-
Hoogebrug 2	€ 48.303,-	-	-	-
Hoogebrug 3	-/- € 146.325,-	-/- € 150.000,-	-	-/- € 150.000,-
Scheemder Hoogte 1&2	€ 2.246.432,-	€ 2.780.474,-	-	€ 2.780.474,-
De Rensel	-	€ 48.141,-	-	€ 48.141,-
Totaal GREX	**€ 4.157.524,-**	**€ 4.582.441,-**	**€ 1.907.842,-**	**€ 2.674.599,-**

Mede door extra opbrengsten uit fase 1 kan Hoogebrug II met een positief resultaat van € 255.253 worden afgesloten. Verder wordt in 2026 voor Hoogebrug III nog kosten gemaakt voor de toegangsweg naar het terrein van Google. Daarnaast viel de inbrengwaarde van de aankoop van een wegstrook hoger uit, waardoor het resultaat iets lager uitvalt. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. Bedrijventerrein Scheemder Hoogte 1 & 2 heeft eveneens een voordeel op het eindresultaat door een lagere inbrengwaarde van de gronden van Scheemder Hoogte 1. De Rensel is recent vastgesteld en laat nog geen wijzigingen zien ten opzichte van vorig jaar.

Het verwacht resultaat van de grondexploitatie van de Kamperfoeliestraat valt hoger uit door hoger beoogde kavelopbrengsten. De Garst wordt licht negatiever door extra inflatie- en rentekosten.

Resultaat op eindwaarde	Gecorrigeerde boekwaarde per 31-12-2025	Verwacht eindresultaat op eindwaarde	Looptijd tot en met
Kamperfoeliestraat	€ 499.919,-	€ 693.861,-	2027
Garst	-/- € 1.068.094,-	-/- € 1.147.499,-	2030
Eextahaven 3	€ 564.159,-	-/- € 760.343,-	2028
Hoogebrug 2	-	€ 255.253,-	31-12-2025
Hoogebrug 3	-/- € 150.000,-	-/- € 57.072,-	2026
Scheemder Hoogte 1&2	€ 2.780.474,-	€ 7.208.988,-	2031
De Rensel	€ 48.141,-	€ 1.660.095,-	2034
Totaal GREX	**€ 2.674.599,-**	**€ 7.853.283,-**	

5.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Wat wilden we bereiken?

Een vitale, herkenbare, veilige, plezierige, (be-)leefbare duurzaam ingerichte en goed beheerbare openbare ruimte voor iedereen die er gebruik van maakt. De kwaliteit van deze openbare ruimte wordt voor een groot deel bepaald door kapitaalgoederen, zoals: wegen, bruggen, riolering, groenvoorzieningen, speelplaatsen, gebouwen, openbare verlichting, etc.

Wanneer zijn we tevreden?

De gebruikers van de openbare ruimte worden iedere dag geconfronteerd met de kwaliteit hiervan en dat bepaalt mede hun belevingswaarde. De gemeente beschikt over een groot aantal voorzieningen en dit vertegenwoordigt een groot kapitaal.

Wij willen de onderhoudsstaat van de volgende voorzieningen in stand houden conform de door de gemeenteraad vastgestelde kwaliteitsniveaus en de bijbehorende Beheerprogramma's. Deze voorzieningen zijn verdeeld in de volgende 6 hoofdthema's:

1. Groen, waaronder begraven en begraafplaatsen, bomen, groenstructuur en sportvelden.
2. Wegen, waaronder bruggen, gladheidsbestrijding en wegenonderhoud.
3. Water & Riolering, waaronder afvalwater, civieltechnische kunstwerken (kaden, sluizen, jachthavens) en waterkwaliteit.
4. Verkeer & Openbare Verlichting, waaronder openbare verlichting en verkeersveiligheid.
5. Afval, van afvalstof naar nieuwe grondstof.
6. Gebouwen.

Wat mag het kosten en wat heeft het gekost?

In de Programma's Openbare Ruimte (voorheen Beleid- en Beheerplannen) zijn de onderhouds-niveaus vastgesteld als kader voor het beheer van onze kapitaalgoederen. In onderstaand overzicht zijn de geraamde budgetten van de kapitaalgoederen weergegeven. In maart 2023 zijn de plannen voor de planperiode 2022-2025 door het college vastgesteld. In deze plannen is rekening gehouden met de in de begroting opgenomen beschikbare budgetten voor de komende jaren.

De genoemde budgetten zijn de bedragen die beschikbaar zijn voor uitbestede werkzaamheden, aanschaf materialen, detacheringskosten Afeer en uren buiten- en binnendienst.

Bedragen x € 1.000

	Begroot primitief	Begroot na wijziging	Werkelijk	Afwijking
Wegen (onderhoud, bewegwijzering, straatmeubilair, vegen, onkruidbestrijding en kolkenreiniging)	3.823	3.991	3.999	-8
Openbaar groen (beplanting, gras en bomen)	3.809	3.511	3.201	310
Gebouwen	2.042	2.282	1.956	326
Riolering (afvalwaterplan en baggeren)	1.015	1.015	1.029	-15
Oppervlaktewater	466	466	468	-2
Begraafplaatsen	360	437	359	77
Civiel technische kunstwerken	285	285	259	26
Openbare verlichting	272	272	283	-11
Jachthavens en vaarrecreatieve voorzieningen	64	109	92	17
Sportterreinen	48	50	40	10

De genoemde bedragen zijn de beschikbaar gestelde en werkelijke bedragen van uitbestede werkzaamheden, aanschaf materialen, detacheringskosten Afeer en uren buiten- en binnendienst.

1. Groen



Wat wilden we daarvoor doen?

- Inventariseren van locaties met Japanse duizendknoop en op basis daarvan een gerichte aanpak opstellen, inclusief inzet van een externe partij voor periodieke behandeling.
- Aanpakken van grote groeilocaties van berenklauw en kleinere locaties integreren binnen het regulier onderhoud, met doorlopende aandacht voor nieuwe meldingen en uitbreidingen.
- Opschonen van bosplantsoenen door het verwijderen van zieke en afgestorven essen, met aansluitend herplant waar dit ruimtelijk en beheerstechnisch mogelijk is.
- Uitvoeren van het onderhoud op begraafplaatsen conform planning, inclusief specifieke werkzaamheden zoals halfverharding op hoofdstructuren en onkruidbestrijding.
- Gefaseerd verwijderen van grafbedekkingen als gevolg van beëindigde huurtermijnen en waar nodig investeren in vervangende voorzieningen, waaronder de aanschaf van nieuwe grafkisten.
- Borgen van continuïteit in beheer en onderhoud door structurele opvolging van geïnventariseerde en behandelde locaties.

Wat hadden we te onderhouden?

Oppervlakte openbaar groen	454	ha.
Oppervlakte (natuurlijke) beplanting	139	ha.
Aantal bomen	ca.27.000	st.
Aantal begraafplaatsen	12	st.

Hebben we ons doel bereikt?

Alle geplande werkzaamheden en beleidsmatige inzet zijn conform planning voortgezet. Binnen biodiversiteit, onderzoek en advies is samengewerkt met een ecoloog en (onderhouds-)aannemer, waarbij specifiek aandacht is besteed aan verschraling van entreelocaties om de ecologische kwaliteit en soortenrijkdom te versterken.

De bestrijding van invasieve exoten is voortgezet in lijn met de aanpak van vorig jaar. Hierbij is niet alleen uitvoering gegeven aan bestaande maatregelen, maar is tevens ingezet op kennisverbreding en ervaringsopbouw om toekomstige bestrijding pilots effectief en structureel vorm te geven.

Vooruitlopend op toekomstig groot onderhoud is een inventarisatie uitgevoerd voor de essenbosjes van Staatsbosbeheer in Oostwold en Nieuw Beerta. Deze inventarisatie dient als basis voor beheermaatregelen, prioritering en verdere afstemming met betrokken partijen.

Binnen de organisatie is de beheer- en onderhoudscapaciteit uitgebreid met een nieuw ondersteunend mobiel team (5 FTE) en een nieuw bomen team (2 FTE), waarmee de uitvoeringskracht, flexibiliteit en specialistische inzet zijn vergroot.

Ten behoeve van het onderhoud van de openbare ruimte zijn diverse machines, voertuigen en gereedschappen aangeschaft, waaronder een hagenknipper en dienstauto’s. Deze investeringen dragen bij aan efficiënter beheer en verbetering van de operationele inzetbaarheid.

Daarnaast is een inhaalslag gemaakt met betrekking tot kapvergunningen over de periode 2024–2025, waarmee achterstanden zijn verkleind en dossiers administratief en juridisch zijn geactualiseerd.

2. Wegen



Wat wilden we daarvoor doen?

- Het wegonderhoud is voor een periode van 10 jaar (2025 -2035) middels een prestatieovereenkomst gegund aan de Oldambster Wegenbouw Combinatie (OWC).
- Het maatregelenpakket, dat is samengesteld naar aanleiding van de droogteschade, uitwerken tot een plan van aanpak, inclusief planning en kostenraming om de schades ten gevolge van de droogte zo adequaat als mogelijk op te lossen.

- Het (achterstallig en levensduur verlengend groot) onderhoud aan diverse bruggen wordt in meerdere jaren uitgevoerd om zodoende de noodzakelijke en vereiste kwaliteit te verhogen. Ook worden de bruggen of delen ervan vervangen die aan het eind van hun levensduur zijn gekomen.
- Verder uitvoering geven aan aanpak Leefbaarheid Bomenbuurt Winschoten. Samen met bewoners worden de plannen uitgewerkt en vervolgens uitgevoerd.
- Het uitvoeringsprogramma gladheidbestrijding opstellen conform de uitgangpunten zoals verwoord in het Gladheidsbestrijdingsplan. Het team Buitendienst draagt zorg voor een adequate en alerte uitvoering.

Wat hadden we te onderhouden?

Lengte wegen	507	km.
Lengte fietspaden	87	km.
Aantal bruggen	82	st.

Hebben we ons doel bereikt?

De aanbesteding (conform de RIC methodiek) voor een nieuw 10 jarig onderhoudscontract is met goed gevolg doorlopen en is gegund aan de OWC.

Afgelopen jaar hebben we een vervolg gegeven aan het herstel van droogteschade op het tracé Drieborg, Nieuw Beerta en Beerta. Deze werkzaamheden zijn in 2025 op hoofdlijnen afgerond. Op een paar plekken dient nog enig herstelwerk te worden uitgevoerd.

We zijn verder gegaan met het herstellen van voetpaden / fietspaden welke door wortelopdruk (veelal met half verharding) beschadigd waren geworden.

De voorbereidingen voor het groot onderhoud aan de Bruggen Kerkwijktil en de Geletil zijn gestart. Het leuningwerk aan de Rodetil is vervangen

Het vervangen van het fietspad Beerta – Bad Nieuweschans is afgerond. Ook het nieuwe tracé Finsterwolde – Beerta langs de C.G. Wiegersweg is klaar. In 2026 zal de aansluiting met de Oudeweg worden gerealiseerd.

Zoals jaarlijks gebruikelijk, is het Uitvoeringplan Gladheidbestrijding ook dit jaar weer in nauw overleg met de Buitendienst opgesteld en zijn strooiroutes aangepast waar nodig.

Onderhoud Blauwestad

In het Bestuursakkoord Ontwikkelingsperspectief Blauwestad is onder andere overeengekomen dat vanaf 2025 er openbare ruimte kan worden overgedragen aan de gemeente. Dit is van toepassing voor gebieden die al volledig zijn ontwikkeld en afgerond. In aanloop naar deze datum hebben we de beheerlast voor deze gebieden in beeld gebracht en is het benodigde bedrag structureel opgenomen in de begroting. Vooralsnog is aan deze afspraak nog geen invulling gegeven en is de provincie nog de eigenaar en beheerder van deze gebieden. De verwachting is dat de eerste woongebieden in het voorjaar van 2026 overgedragen zullen gaan worden. De gelden blijven beschikbaar voor het toekomstige onderhoud van de openbare ruimte in de Blauwestad door deze te storten in een hiervoor ingestelde reserve. In 2025 is het volledig hiervoor gereserveerd bedrag ad € 500.000 gestort in de reserve Onderhoud Blauwestad.

3. Water & Riolering



Wat wilden we daarvoor doen?

- Het op diepte brengen en houden van waterpartijen en/of –gangen zoals opgenomen in het Beheerprogramma Baggeren.
- Het verbeteren van de waterkwaliteit en het vergroten van de beleving van het oppervlaktewater, dit in samenwerking met het cluster Groningen Oost.
- Het zoveel als mogelijk onzichtbaar houden van grond- en afvalwater.
- Het regenwater na een extreme regenbui zo goed mogelijk opvangen, bergen en afvoeren ten einde overlast zo veel mogelijk te beperken op de meest kwetsbare plekken.
- Het onderhouden en verbeteren van de kaden, beschoeiingen etc., ten einde weg- en uitspoeling te voorkomen.

Wat hadden we te onderhouden?

Lengte kaden, beschoeiing en betuining	70	km.
Aantal sluizen	1	st.
Aantal jachthavens	7	st.
Lengte vrij verval riolering	401	km.
Lengte mechanische riolering	91	km.
Aantal hoofdgemalen	94	st.
Aantal vacuümputten	80	st.
Aantal vacuümstations	2	st.
Aantal IBA's	80	st.
Aantal pompunits	212	st.

Aantal rioolaansluitingen	19.467	st.
Aantal kolken	22.674	st.
Aantal randvoorzieningen (+ gemaal)	15	st.

Hebben we ons doel bereikt?

Op diverse plekken in de gemeente zijn riolen vervangen, uitgebreid en gerepareerd, zoals:

- Aanleg gescheiden riolering Dr. D. Bosstraat en Johan Modastraat Winschoten.
- De riolering van de Sijpkensstraat in Oostwold is gerelined.
- De riolering van de Ulsderweg in Beerta is gerelined.
- De riolering van de Garst in Winschoten is gerelined.
- De riolering van het Oldambtplein/Mr. D. U. Stikkerlaan in Winschoten is gerelined.
- In Blauwestad zijn diverse regenwaterriolen aangelegd om wateroverlast tegen te gaan.
- Aanleg regenwatergoot Stationsweg Winschoten.
- Op basis van rioolinspecties zijn er door de hele gemeente rioolreparaties en kolkreparaties uitgevoerd zowel van binnenuit als van buitenaf.
- Renovatie hoofdgemaal Funen Blauwestad.
- Renovatie hoofdgemaal Klinkerstraat Oostwold.
- De watergang naast Thermen in Bad Nieuweschans en in het Beertsterbos in Beerta zijn gebaggerd. Daarnaast is er een nieuw Beheerprogramma Baggeren gemaakt voor de aankomende jaren.

4. Verkeer & Openbare verlichting



Wat wilden we daarvoor doen?

Het verbeteren van de bereikbaarheid, de leefbaarheid en de verkeersveiligheid door het (verder) uitvoeren van de voorstellen uit het Gemeentelijk Verkeer- en Vervoerplan (GVVP);

- Hiertoe, indien mogelijk, subsidie voor verkrijgen waarbij een gemeentelijke cofinanciering (50%) bijna altijd noodzakelijk is (daartoe is een gemeentelijke reserve zeer essentieel en wenselijk).
- Het verbeteren van de openbare verlichting waarbij de veiligheid, de leefbaarheid, de energiezuinigheid en het klimaat een belangrijke rol spelen.
- Het energieverbruik van de openbare verlichting verlagen door de resterende conventionele armaturen vanaf 2024 te vervangen door LED armaturen voorzien van een statisch dimprotocol. Met deze vervanging is nagenoeg het gehele areaal voorzien van Led armaturen.

Wat hadden we te onderhouden?

Aantal lampen openbare verlichting	12.460	st.
Aantal lampen openbare verlichting LED	10.952	st.
Aantal armaturen openbare verlichting	12.353	st.
Aantal masten openbare verlichting	12.007	st.

Hebben we ons doel bereikt?

Er is gestart met de vervanging van de laatste 3.500 conventionele verlichtingsarmaturen te vervangen door LED armaturen. In 2024 zijn er ca. 750 st. vervangen. Deze werkzaamheden lopen door tot in 2026.

Langs het vervangen fietspad Beerta – Bad Nieuweschans is in overleg met bewoners een speciale verlichting geplaatst: openbare verlichting in de vorm van graanhalmen.

5. Afval



Wat wilden we daarvoor doen?

- Huishoudens stimuleren en faciliteren om afval zoveel mogelijk gescheiden aan te bieden volgens het principe: Van afval naar nieuwe grondstof.
- De kwaliteit van ingezamelde stromen verbeteren, met name Plastic, Metaal en Drinkkartons (PMD).
- De onderhoudsopgave van containers en verzamelvoorzieningen beheersbaar houden.
- Circulaire initiatieven versterken en hergebruik stimuleren.
- Het inspelen op stijgende bezoekersaantallen bij het afval-brengstation.

Wat hadden we te onderhouden?

De gemeente beheert circa 16.500 containers per afvalstroom (GFT, papier, restafval en PMD). Het onderhoud bestaat uit reparaties, vervangingen bij einde levensduur en beheer van chipregistratie.

Daarnaast beheren en onderhouden wij onder- en bovengrondse verzamelcontainers voor restafval, PMD, GFT, glas, papier en textiel. Het afval-brengstation (ABS) inclusief de geautomatiseerde toegangscontrole valt eveneens onder het onderhoud.

Het aantal bezoekers van het ABS is duidelijk gestegen:

2024: 29.187 bezoekers

2025: 32.734 bezoekers

Deze stijging bevestigt het toenemende gebruik van het ABS en vraagt blijvende aandacht voor capaciteit, onderhoud en toezicht.

Hebben we ons doel bereikt?

In 2025 is verdere voortang geboekt in het stimuleren van afvalscheiding en hergebruik, onder andere door de start van de circulaire container. En de inzet van de PMD-campagne.

- Circulaire container - In 2025 zijn wij gestart met de circulaire container. Dit initiatief blijkt succesvol: 14.054 kg materiaal is ingezameld voor hergebruik. Hiermee is een concrete stap gezet richting meer circulariteit.
- PMD-campagne - Er is een gerichte PMD-campagne ingezet om vervuiling te verminderen en de kwaliteit van de stroom te verbeteren. De evaluatie volgt in 2026

Pilot Beerta - De pilot met retourstoffenkratten in Beerta in geëvalueerd. De resultaten waren onvoldoende om de pilot voort te zetten. Besloten is om deze aanpak niet verder uitbreiden in de gemeente.

Tegelijkertijd is het totale restafval (huishoudelijk en grof huishoudelijk) gestegen van 156 kg per inwoner in 2024 naar 163 kg per inwoner in 2025. Dit is een stijging van 4,2%.

De stijging laat zien dat aanvullende maatregelen nodig blijven om restafval verder te reduceren. De ingezette PMD-campagne wordt in 2026 geëvalueerd en moet bijdragen aan kwaliteitsverbetering en stabilisatie van de afvalstromen.

De groei van het aantal bezoekers op het afval-brengstation (+12,1%) bevestigt daarnaast te toenemende druk op voorziening en onderhoud.

6. Gebouwen



Wat wilden we daarvoor doen?

Naast de bovengenoemde voorzieningen in de openbare ruimte vallen ook de gebouwen in eigendom van de gemeente onder de kapitaalgoederen.

We zijn tevreden als:

- Voldoende onderhouden gebouwen die voldoen aan wettelijke eisen en waarover de gebruikers tevreden zijn.
- Voldoende verzekeren van gebouwen tegen schade.
- Het afstoten van gebouwen die niet ondersteund worden door beleid.

Voor elk gebouw waarvoor de gemeente verantwoordelijk is voor het onderhoud wordt een actuele meerjarenplanning gemaakt en uitgevoerd. Het dagelijks onderhoud wordt zoveel mogelijk uitgevoerd door de buitendienst, Afeer en lokale bedrijven. Het onderhoud betreft bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch onderhoud.

Het voormalige St. Lucas ziekenhuis is gesloopt, met uitzondering van de twee oudste bouwdelen (E en F), het streven is om deze bouwdelen een nieuwe invulling te geven.

Het te koop zetten of slopen van gebouwen die niet ondersteund worden door beleid. Momenteel lopen er trajecten voor het afstoten of het her-ontwikkelen van de volgende gebouwen:

- Voormalig PABO gebouw, Stikkerlaan 4 Winschoten.
- Gemeentekantoor Scheemda, Brugstraat 2, Scheemda.
- Gemeentekantoor Garst 7, Winschoten.
- Gemeentekantoor Johan Modastraat 6, Winschoten (gedeeltelijk).
- Mr. D.U. Stikkerlaan 5, Winschoten.
- Mr. D.U. Stikkerlaan 7 t/m 25, Winschoten.
- Vissersdijk 74, 76 en 78, Winschoten.
- Vissersdijk 86 Winschoten.
- Hoofdstraat 348, Midwolda.
- Verlengde Kloosterlaan 3, Winschoten.
- Diverse winkel- en woonruimtes in Winschoten

Er is gestart met het verledden van de verlichting in het gemeentelijk vastgoed, vanwege veranderende wetgeving.

Wat hadden we te onderhouden?

Volgens de WOZ-administratie had de gemeente ruim 140 vastgoedobjecten en/of nog te bebouwen locaties. In een groot aantal gevallen is de gemeente verantwoordelijk voor het onderhoud en zijn bedragen opgenomen in de begroting. Voor sommige sportaccommodaties geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor het groot onderhoud, maar dat de geraamde kosten niet opgenomen zijn in de begroting.

Hebben we ons doel bereikt?

De doelen zijn grotendeels bereikt. Bij sommige locaties is er sprake van achterstallig onderhoud. De verklaring daarvoor kan vooral gevonden worden in een toekomstige herontwikkeling van het desbetreffende gebouw zoals de gemeentekantoren en het voormalig ziekenhuis.

Het afstoten en/of her-ontwikkelen van gebouwen en locaties kan meer tijd vragen dan aanvankelijk gepland.

5.4 Verbonden partijen

Op meerdere terreinen werken we als gemeente samen met anderen om verschillende redenen. Dit kan zijn vanwege een wettelijke verplichting, zoals de Veiligheidsregio Groningen. Maar dit kan ook zijn omdat we op die manier onze doelen beter kunnen realiseren, hogere kwaliteit van dienstverlening nastreven, om kennis te borgen, om meer bestuurskracht te hebben, vanwege gedeelde belangen met anderen of omdat het efficiënter is.

Wij zien samenwerking als een logisch, nuttig en noodzakelijk instrument om op goede wijze het openbaar belang te dienen. Wij hechten daarbij waarde aan de beginselen openbaarheid en democratische controle, zeker daar waar sprake is van overdracht van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Wij kiezen daarom in eerste aanleg voor samenwerking op publiekrechtelijke basis.

Het is belangrijk dat samenwerkingsverbanden weloverwogen worden aangegaan. Hierbij is als criterium gesteld, dat wij in ieder geval niet zelf bestuurlijk vertegenwoordigd zijn bij de uitvoering van taken en bevoegdheden, die naar ons oordeel op een adequate wijze door privaatrechtelijke partijen kunnen worden uitgevoerd, al dan niet met gemeentelijke ondersteuning.

Beleidskaders

Op grond van artikel 15 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) moet in de begroting en de jaarstukken in de paragraaf Verbonden Partijen in elk geval ingegaan worden op de in dit artikel verplicht gestelde onderdelen.

Verbonden partijen kunnen verschillende juridische verschijningsvormen hebben. Het belangrijkste onderscheid is die tussen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke verbonden partijen. Bij publiekrechtelijke verbonden partijen gaat het om deelnemingen aan gemeenschappelijke regelingen. Bij privaatrechtelijke verbonden partijen gaat het vooral om deelnemingen in vennootschappen en stichtingen.

Het criterium voor kwalificatie als verbonden partij is conform artikel 1 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) gelegd bij die partijen waar de gemeente zowel een bestuurlijk als een financieel belang in heeft. Onder bestuurlijk belang wordt verstaan: zeggenschap uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur of uit hoofde van stemrecht. Met een financieel belang wordt bedoeld dat de gemeentemiddelen ter beschikking heeft gesteld en deze kwijt is in geval van faillissement van de verbonden partij en/of als financiële problemen bij de verbonden partij verhaald kunnen worden op de gemeente.

Dit betekent dat er relaties met derde partijen kunnen zijn die niet onder de verbonden partijen vallen en die dus niet in deze paragraaf vermeld worden. Het gaat dan om relaties indien slechts sprake is van of een bestuurlijk belang of een financieel belang.

Dat deze relaties niet in deze paragraaf zijn vermeld, wil overigens niet zeggen dat ze niet in de begroting en of jaarrekening zijn opgenomen. Deze relaties kunnen wel elders in de begroting of jaarrekening worden vermeld doordat bijvoorbeeld de gemeente jaarlijks subsidie verstrekt, uitsluitend een financieel belang heeft of een financieel risico loopt.

Doelstellingen en ontwikkelingen

Overzicht verbonden partijen

Conform het artikel 15 van het BBV schetsen wij onderstaand een overzicht van de verbonden partijen, hun doelstellingen en de ontwikkelingen in het afgelopen begrotingsjaar. Daarnaast zal ook informatie niet ontbreken over de naam en de vestigingsplaats, het openbaar belang dat op deze wijze behartigd wordt, de verwachte en gerealiseerde financiële bijdrage aan de verbonden partij in het begrotingsjaar en andere relevant geachte informatie. Ook de financiële risico's van de verbonden partij worden, indien van toepassing, vermeld. Daar waar nodig worden de risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen vermeld.

De volgende verplichte BBV-indeling hoort hierbij:

1. Gemeenschappelijke regelingen;
2. Vennootschappen en corporaties;
3. Stichtingen en verenigingen;
4. Overige verbonden partijen.

Voor de gemeente Oldambt geldt dat er alleen sprake van Verbonden partijen is onder punt 1. en 2.

Aan het eind van deze paragraaf treft u een overzichtslijst aan van de verbonden partijen en de aan hun begrote en verstrekte financiële bijdragen over 2025 en voor de privaatrechtelijke verbonden partijen de (verwachte) balansbedragen van onze deelnemingen.

Opmerking:

Sommige balansgegevens kunnen zijn gewijzigd ten opzichte van eerdere rapportages. Dit komt omdat ten tijde van de publicatie van deze rapportage nog niet alle jaarrekeningen en/of begrotingen definitief vastgesteld waren door de algemene besturen en/of de aandeelhoudersvergaderingen.

A. Gemeenschappelijke regelingen

A1. Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG)

Doel/Openbaarbelang

Het op een doelmatige en vanuit oogpunt van duurzaamheid en milieuhygiëne verantwoorde wijze verwijderen van afvalstoffen binnen het samenwerkingsgebied. Het SOZOG functioneert hierbij als administratief orgaan dat een aantal gemeenschappelijke zaken afhandelt, de lopende zaken beheert en de aanbesteding van de nieuwe contracten voor de verwerking van GFT-afval en restafval (heeft) verzorgt.

Betrokkenen

5 gemeenten, namelijk Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Veendam. De administratie wordt uitgevoerd door de gemeente Stadskanaal.

Vestigingsplaats

Stadskanaal.

Bestuurlijk belang

In het Algemeen Bestuur zijn alle 5 gemeenten met één collegelid vertegenwoordigd.

Gemeentelijke visie

Afvalverwijdering is een onderwerp van aanhoudende zorg, door gebrek aan grondstoffen wordt hoogwaardige recycling en hergebruik steeds belangrijker. Het is zaak om gezamenlijk adequaat in te spelen op de wijzigingen in de afvalmarkt en gezamenlijk op te trekken bij aanbestedingen.

Ontwikkelingen

Binnen SOZOG zijn in de afgelopen jaren Europese aanbestedingen georganiseerd voor de verwerking van GFT- en restafval. Samen met MARKEREIN wordt gewerkt aan een gezamenlijke Europese aanbesteding voor de toekomstige verwerking van restafval. Daarnaast is in 2025 sprake van een lopend traject rondom de uittreding van de gemeente Pekela uit SOZOG. De gemeente Pekela treedt formeel uit per 1 januari 2026. In 2025 lag de focus op het afronden van de bestuurlijke, juridische en financiële afspraken die hiermee samenhangen. Naar verwachting kan de uittreding van Pekela leiden tot extra kosten voor de gemeente, maar deze worden pas vanaf 2026 voorzien. Voor het jaar 2025 waren hier nog geen concrete financiële gevolgen aan verbonden.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

SOZOG	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	-	-	-
Vreemd vermogen	20	22	165
Resultaat voor bestemming	-	-	-

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling SOZOG		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	13	10	10	10
Totaal		**13**	**10**	**10**	**10**

Financiële risico's

Het SOZOG heeft geen eigen vermogen. Gezien de aard en de omvang van de risico's wordt het niet noodzakelijk geacht hiervoor reserves te vormen. Tevens zijn er geen verplichtingen inzake langlopende schulden, en geen rekeningcourantschulden bij banken. Het enige vreemd vermogen bestaat uit lopende crediteurenschulden. Daarnaast zijn de risico's voor de verwerking van het afval contractueel bij de verwerkingspartijen vastgelegd.

Risico: Klein.

A2. Volkskredietbank Noord-Oost Groningen (VKB)

Doel/Openbaar belang

Op zakelijke en sociaal verantwoorde wijze te voorzien in de behoefte aan sociale kredieten, het voorkomen van woeker en maatschappelijk minder gewenste vormen van financiële dienstverlening en het verlenen van hulp om te komen tot een financieel stabiele situatie bij burgers die in financiële moeilijkheden verkeren of dreigen te geraken.

Betrokkenen

5 gemeenten, namelijk Eemsdelta, Hogeland, Oldambt, Pekela en Veendam.

Vestigingsplaats

Appingedam.

Bestuurlijk belang

In het Algemeen Bestuur zijn de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd, elk met één lid.

Gemeentelijke visie

De gemeentelijke visie is een schuldenzorgenvrij Oldambt. Dit wil de gemeente bereiken door betalingsachterstanden vroegtijdig te signaleren, door aandacht te hebben voor de verschillende groepen inwoners die extra vatbaar zijn voor financiële problemen, door schuldenproblematiek integraal te benaderen en door nauw met ketenpartners samen te werken aan een Oldambt zonder financiële zorgen.

Ontwikkelingen

Voor de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening werkt de gemeente Oldambt samen met de gemeenten het Hogeland, Eemsdelta, Pekela en Veendam in het publiekrechtelijke samenwerkingsverband Volkskredietbank Noord Oost Groningen (VKB). In 2024-2025 is gewerkt aan onderzoeken teneinde een antwoord te krijgen op de vraag hoe schuldhulpverlening voor de gemeente Oldambt toekomstbestendig gerealiseerd kan worden. Inmiddels kan, op basis van een kwalitatieve risicoanalyse, gesteld worden dat de organisatie goede stappen heeft gezet om de eerder geconstateerde kwetsbaarheid te reduceren. De basis is zo goed als op orde en de organisatie zet stappen om in professionaliteit door te ontwikkelen.

Een positieve ontwikkeling in deze context is het besluit van de gemeente Het Hogeland om per 1 januari 2027 volledig tot de VKB toe te treden, daar waar tot dan toe driekwart van Het Hogeland bediend werd door de GKB in Groningen. Om de negatieve financiële consequenties hiervan voor Het Hogeland acceptabel te houden, zijn in november 2025 tijdelijke maatwerkafspraken gemaakt. In de komende drie jaar, of zoveel sneller als mogelijk, wordt opnieuw naar de financieringssystematiek gekeken en is er ruimte om tot een nieuwe methodiek te komen waar alle gemeenten zich in kunnen vinden.

De afspraak heeft hiermee een tijdelijk karakter en maakt het ook mogelijk om, conform wens van gemeenten, de afspraak op een transparante manier in de begroting van de VKB op te nemen en inzichtelijk te maken. Tevens is een belangrijke vervolgstap dat er een nieuw plan wordt uitgewerkt op basis waarvan de opdracht wordt geformuleerd die aan een externe partij wordt gegeven, inclusief een beschrijving van het type organisatie dat hiervoor nodig is, inzicht in juridische consequenties en voorstel voor de governance.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

VKB	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	-	-	
Vreemd vermogen	10.254	10.090	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	-	-	

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling VKB		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	1.254	1.205	1.205	1.208
Totaal		**1.254**	**1.205**	**1.205**	**1.208**

Financiële risico's

Met de invoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening per 1 juli 2012 hebben burgers bij de gemeente een afdwingbaar recht op ondersteuning bij schuldhulpverlening. Dat betekent dat gemeenten een passende voorziening moeten aanbieden. Indien er – om welke reden dan ook – een extra toename gaat plaatsvinden op deze vorm van ondersteuning, zal de gemeentelijke bijdrage (alsnog) gaan stijgen. Het bieden van schuldhulpverlening is namelijk een openeindregeling.

Risico: Klein.

Met ingang van 1 januari 2021 is de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening gewijzigd. De taken schuldhulpverlening aan ondernemers en vroeg signalering krijgen hiermee een verplicht karakter. Deze nieuwe taken gaan gepaard zonder dat gemeenten hiervoor een aanvullend budget krijgen.

Risico: Klein.

A3. Participatiebedrijf Afeer

Doel/Openbaar belang

Uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) en de re-integratietaak op grond van de Participatiewet.

Betrokkenen

3 gemeenten: Westerwolde, Oldambt en Pekela.

Vestigingsplaats

Blijham.

Bestuurlijk belang

Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de deelnemende gemeenten. Standaard zijn dat 2 leden per deelnemende gemeente en afhankelijk van het aantal in te brengen SW-medewerkers en re-integratietrajecten worden er extra leden aangewezen. Het aantal leden wordt bepaald door een overeengekomen verdeelsleutel zoals weergegeven in artikel 6 van de Gemeenschappelijke Regeling. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door één vertegenwoordiger uit elk van de drie deelnemende gemeenten.

De gemeente Oldambt neemt voor 64,76% deel in de Gemeenschappelijke Regeling. De gemeente Pekela en Westerwolde nemen voor respectievelijk 23,00% en 12,24% deel. De stemverhouding in het Algemeen Bestuur verschilt per onderwerp en besluiten worden of bij meerderheid of bij unanimiteit (o.a. bij vaststelling begroting en jaarrekening) genomen. In artikel 7 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer is dit nader uitgewerkt.

Gemeentelijke visie

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Afeer geeft enerzijds uitvoering aan de wettelijke taken op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening en anderzijds voert zij de re-integratietaak, op grond van de Participatiewet, uit voor de gemeenten. Daarbij is een visie vastgesteld die luidt: Afeer zorgt ervoor dat inwoners het maximale uit zichzelf halen op het gebied van werk en permanente ontwikkeling. Zo kunnen zij zelfredzaam zijn en regie nemen. In bredere zin horen daar ook vitaliteit, gezondheid en welzijn bij (maar dat zijn onderwerpen in het gemeentelijk domein).

Ontwikkelingen

Afeer heeft van de gemeenten een aantal taken gekregen, namelijk het uitvoeren van de Wsw en de Participatiewet, dit voor zover het gaat om de re-integratietaak (artikel 7) en het nieuwe beschut werken (artikel 10b). Het Beleidsplan 2023 t/m 2026, de Gemeenschappelijke Regeling Afeer (laatstelijk herzien per 1 oktober 2025) en de vastgestelde begroting 2025 zijn voor het jaar 2025 de basis voor de werkzaamheden van Afeer.

Financieel belang

Naast de bijdrage gemeenschappelijke regelingen, is er nog een extra bijdrage betaald voor begeleidingskosten Beschut werk, de bedragen hiervoor zijn opgenomen in onderstaande tabel. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen beschut werk krijgen als zij extra begeleiding nodig hebben. Deze taak wordt separaat door Afeer uitgevoerd. Omdat de begeleidingskosten in 2025 omhoog zijn gegaan is er een extra bedrag uitgekeerd met terugwerkende kracht.

Bedragen x € 1.000,-

Afeer	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	877	1.572	n.n.b.
Vreemd vermogen	10.458	10.549	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	81	777	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling Afeer		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	19.949	20.266	20.266	19.753
Totaal		**19.949**	**20.266**	**20.266**	**19.753**

Financiële risico's

- Afeer vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Afeer wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten.

Risico: Laag.

A4. Veiligheidsregio Groningen (VRG)

Doel/Openbaar belang

Door een doelmatige organisatie en coördinatie via intergemeentelijke samenwerking uitvoering te geven aan de behartiging van de volgende belangen:

- Brandweerzorg
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding en crisisbeheersing
- Bevolkingszorg

Betrokkenen

Alle gemeenten in de provincie Groningen.

Vestigingsplaats

Groningen.

Bestuurlijk belang

Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

Gemeentelijke visie

Betreft een op basis van de Veiligheidswet verplichte samenwerking, waarbij de doelstellingen - nu en in de toekomst - van evident belang worden geacht.

Ontwikkelingen

De recente geopolitieke ontwikkelingen hebben gemaakt dat 2025 in tegenstelling tot 2024 geen rustig jaar was. Op nationale, regionale en gemeentelijke schaal wordt ingezet en gaat nog meer worden ingezet op het thema maatschappelijk weerbaarheid, met als doel het als samenleving beter voorbereid zijn op grootschalige uitval van vitale infrastructuren als stroom, gas, internet, drinkwater en/of telefonie. Daarnaast sluimeren de vluchtelingenopvang en de aardbevingsproblematiek nog steeds voort. Intern speelt, in toenemende mate, het reeds in gang gezette noodzakelijke herhuisvestingstraject kazerne Sontweg in Groningen.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

VRG	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	3.333	9.775	n.n.b.
Vreemd vermogen	36.161	31.032	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	-1.788	3.647	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling VRG		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	2.950	2.899	2.914	2.914
Totaal		**2.950**	**2.899**	**2.914**	**2.914**

Financiële risico's

Om de dienstverlening van VRG ook de komende jaren op niveau te kunnen houden, zullen gemeenten waarschijnlijk rekening moeten houden met een uitzetting van de gemeentelijke bijdrage aan de VRG. De onzekerheid hierover is echter nog aanzienlijk. De in december 2025 vastgestelde kaderbrief voor de periode 2027-2030 houdt rekening met een uitzetting met ruim 20% in 2030 ten opzichte van de begroting van 2026. Dit betreft met name indexering van lonen en prijzen en rentekosten vanuit het lopende herhuisvestingstraject Sontweg.

Risico: Reëel.

A5. Eems Dollard Regio (EDR)

Doel/Openbaar belang

De EDR draagt op de volgende manieren bij aan het openbaar belang:

- Het ontwikkelen van grens-overstijgende samenwerkingsprojecten die bijdragen aan het vinden van oplossingen voor uitdagingen in de regio en het verwerven van financiële middelen om deze projecten uit te voeren.
- Het adviseren van haar leden, burgers, ondernemers, verenigingen, overheden en andere instellingen bij grens-overstijgende activiteiten, kansen en uitdagingen.
- Het op diverse gebieden bevorderen, ondersteunen en coördineren van regionale grens-overstijgende samenwerking van de deelnemers aan EDR (lokale en regionale overheden en instellingen aan beide kanten van de grens).

Betrokkenen

82 leden (stand 2025) waaronder gemeenten, Landkreise, steden en de Industrie- und Handelskammer (IHK) Ostfriesland und Papenburg.

Vestigingsplaats

Bad Nieuweschans.

Bestuurlijk belang

In de EDR-Raad is de gemeente Oldambt vertegenwoordigd met twee leden, aan te wijzen door de Gemeenteraad waarvan één lid afkomstig is uit het College van B&W. Dit is onze Burgemeester die tevens deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur van de EDR, zij had tot eind 2025 de rol van voorzitter van het Dagelijks Bestuur; daarna is zij gekozen tot vicevoorzitter. De gemeente heeft (net zoals veel andere leden) geen tweede lid benoemd.

Gemeentelijke visie

Het bevorderen en realiseren van grens-overstijgende samenwerking op regionaal en plaatselijk niveau is voor nu en in de toekomst een belangrijke kans voor het realiseren van gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Ontwikkelingen

Speerpunten van de EDR zijn de bevordering van de grens-overstijgende regionale economie, waaronder toerisme en vrijetijdseconomie, arbeidsmarkt, duurzaamheid/milieu, voorzieningenstructuur en cultuur. Om bij te dragen aan het realiseren van de beleidsvisie die EDR in 2021 heeft vastgesteld neemt de gemeente ambtelijk deel aan diverse projectgroepen van ambtelijke medewerkers van EDR-DB-leden. In dit verband worden onder meer genoemd: een voorbereidingsgroep voor de EDR-bestuursvergaderingen, een groep voor het grensoverschrijdende arbeidsmarktproject en werkgroepen voor grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van ondermijnende criminaliteit, vrijetijdseconomie/toerisme, economische samenwerking en cultuur.

Om doelstellingen te behalen wordt nauw samengewerkt met het INTERREG-programma “Deutschland-Nederland”. EDR levert een actieve bijdrage aan het initiëren, beoordelen, en toekennen van financiële INTERREG-middelen aan projecten in de EDR-regio. Als basis voor het nieuwe INTERREG-programma 6 dat in 2022 van start is gegaan is de Strategie No(o)rd 2020+ ontwikkeld. De start van de INTERREG kleine projectensubsidies (van belang om samenwerking en contacten over de grens te bevorderen) is in 2025 voortgezet. In 2025 is een nieuwe directeur van EDR benoemd, Vincent ten Voorde.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

EDR	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	965	n.n.b.	n.n.b.
Vreemd vermogen	1.497	n.n.b.	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	548	1.955	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling EDR		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	5	5	7	6
Totaal		**5**	**5**	**7**	**6**

Financiële risico's

Geen risico’s bekend.

Risico: Klein.

A6. Omgevingsdienst Groningen (ODG)

Doel/Openbaar belang

De Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG) is ingesteld om vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken op het gebied van het omgevingsdomein voor de deelnemers te gaan uitvoeren, waarmee de deelnemers de kwaliteit van de uitvoering van de taken willen verbeteren.

Betrokkenen

Alle gemeenten in de provincie Groningen en de provincie Groningen.

Vestigingsplaats

Veendam.

Bestuurlijk belang

In het Algemeen Bestuur zijn de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd met één collegelid.

Gemeentelijke visie

Het betreft een op basis van artikel 18.21 van de Omgevingswet, verplichte samenwerking, waarbij de gemeente Oldambt slechts de uitvoering van het minimaal verplichte basistakenpakket heeft overgedragen.

Ontwikkelingen

Door een aanhoudend personeelstekort en de toenemende krapte op de arbeidsmarkt ondervindt de ODG moeite om de personele bezetting volledig op sterkte te brengen. Een deel van de capaciteit wordt momenteel ingevuld door medewerkers die nog in opleiding of inwerkfase zijn, evenals door externe inhuur. Hoewel de inzet van externe zelfstandigen zoveel mogelijk wordt beperkt, blijkt het in de praktijk niet mogelijk hier volledig van af te zien. Deze omstandigheden leiden tot hogere kosten en een lagere productiecapaciteit.

Na beëindiging van de samenwerking met de leverancier van het VTH-systeem is inmiddels een vervangend systeem geïmplementeerd. Dit betreft een oplossing van een leverancier met een aantoonbaar bewezen trackrecord. De eerste ervaringen met het nieuwe systeem zijn positief. Gedurende dit jaar worden verdere optimalisaties doorgevoerd, waardoor de werkprocessen op de werkvloer naar verwachting efficiënter zullen verlopen.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

ODG	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	336	685	n.n.b.
Vreemd vermogen	5.124	5.674	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	16	369	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling ODG		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	840	922	922	922
Totaal		**840**	**922**	**922**	**922**

Financiële risico's

Door tekort aan personeel kan de ODG naar alle waarschijnlijkheid de jaaropdracht niet meer geheel uitvoeren. Dit heeft gevolgen voor de toekomstige jaaropdrachten en de begroting.

Financiële risico’s voor zover die voortvloeien uit het functioneren van de ODG, worden naar rato van de deelnemersbijdrage gedragen door alle deelnemers.

Risico: Middel.

A7. Publieke Gezondheid & Zorg (PG&Z)

Doel/Openbaar belang

Door een doelmatige organisatie en coördinatie via intergemeentelijke samenwerking uitvoering te geven aan de volgende onderwerpen:

Programma Gezondheid (GGD):

- Meer-jarenagenda Publieke Gezondheid 2023-2026
- Versterking infectieziektepreventie – vaccinatievoorziening – pandemische paraatheid
- Doorontwikkeling JGZ
- JGZ Preventieagenda
- Beleidsvisie seksuele gezondheid (gezondheidsbeschermende en gezondheidsbevorderende maatregelen)
- Preventie seksuele intimidatie en seksueel geweld
- Toekomst forensische geneeskunde; samenwerking 3Noord
- Gezonde fysieke leefomgeving; Omgevingswet – klimaatverandering – energietransitie
- Versterking kennis en adviesfunctie van de GGD op thema's die gemeenten als prioritair hebben aangegeven
- Aardbevingen en gezondheid
- Participatie in regionale netwerken, zoals Gezondheidsoverleg Groningen en Regionaal Platform Omgevingswet
- Resultaten Corona Gezondheidsmonitor bij jongvolwassenen (16-25 jaar)
- Resultaten Gezondheidsmonitor Volwassenen & Ouderen
- Integrale aanpak van interventies en programma's, zoals Kansrijke Start, Nu Niet Zwanger, Regionaal Netwerk Rookvrij Opgroeien Groningen, Jong Leren Eten, Gezonde School, (Groninger) JOGG, Opgroeien in een kansrijke omgeving (OKO), Ik pas, Nix-18.
- Mentale gezondheid

Programma RIGG, in het kader van jeugdzorg:

- Programma Hoog Specialistische Jeugdhulp
- Bovenregionale samenwerking en inkoop / contractering (2 of 3 Noord)
- Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming
- Hervormingsagenda
- Advisering en ondersteuning regio vanuit een regionale strategische netwerkorganisatie
- Doorontwikkelen contractmanagement en -beheer
- Regionale monitoring ten behoeve van de Groninger gemeenten

- Ondersteuning regio inzake landelijke ontwikkelingen (impact op lokale, regionale en bovenregionale (landelijke) inkoop)

Betrokkenen

Alle gemeenten in de provincie Groningen.

Vestigingsplaats

Groningen.

Bestuurlijk belang

Binnen de PG&Z-regeling werken de Groninger gemeenten samen op het terrein van de Publieke Gezondheid & Zorg. In 2025 zijn deze onderdelen gesplitst. De Groninger gemeenten hebben de taken op het gebied van publieke gezondheid in een gemeenschappelijke regeling gedelegeerd aan GGD Groningen. De GGD legt over de uitvoering van de taken verantwoording af aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur besluit over het beleid, de financiën en toetst de uitvoering. De Groninger gemeenten hebben de inkoop van de jeugdzorg niet gedelegeerd aan de gemeenschappelijke regeling, maar via een centrumregeling gemandateerd aan het Dagelijks Bestuur en de uitvoering ervan belegd bij de uitvoeringsorganisatie RIGG.

Deze uitvoeringsorganisaties zijn voor wat betreft organisatie, administratie en financiën gescheiden van elkaar. In 2023 heeft het bestuur van de PG&Z besloten te komen tot twee aparte gemeenschappelijke regelingen voor GGD Groningen respectievelijk RIGG. Volgens planning is de begroting 2025 de laatste gezamenlijke begroting van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Groningen (GGD) en de Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG).

Gemeentelijke visie

Betreft een op basis van de Wet Publieke Gezondheid verplichte samenwerking, waarbij de doelstellingen – nu en in de toekomst – van evident belang worden geacht

Ontwikkelingen

Op 24 februari 2023 heeft het Algemeen Bestuur het besluit genomen om de taakvelden van jeugdhulp en publieke gezondheid in de huidige gemeenschappelijke regeling te ontvlechten. De splitsing is per 1 januari 2025 effectief. Voor publieke gezondheid is een aparte gemeenschappelijke regeling ontstaan. Door de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen per juli 2022 hebben gemeenteraden nu meer mogelijkheden om hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden waaraan zij deelnemen te verstevigen.

Een aantal nieuwe mogelijkheden leidt tot een verplichte aanpassing van de teksten van de gemeenschappelijke regelingen. Het gaat onder meer om veranderingen in de begrotingscyclus, bepalingen over uittreden en over het aangaan en wijzigen van een regeling. Deze verplichte wijzigingen zijn met het in effect treden van de splitsing allemaal verwerkt in 2025.

Verder is op het terrein van de publieke gezondheid de meer-jaren agenda 2023-2026 verder uitgewerkt. Er zijn in gezamenlijkheid strategische thema’s gekozen met daarbij vier prioriteiten die door ambtenaren van GGD en gemeenten verder worden uitgewerkt. Dit zijn:

- Langer Gezond leven in Groningen, jeugd

Provinciale uitrol van de eerste duizend dagen aanpak en Kansrijke Start uitbreiden naar 4 jaar

Inzet collectieve interventies en vroegsignalering

- Langer Gezond leven in Groningen, ouderen

Uitwerken preventieve ouderengezondheidszorg en de rol GGD

- Gezonde en veilige leefomgeving

Inventariseren regionale werkwijze

Ten opzichte van de geactualiseerde begroting 2024, zijn in de begroting van 2025 naast de indexatie 2025 en de verwerking van opgezegde taken, de nacalculatie CAO-stijging 2023 en de stijging van de huisvestingskosten Hanzeplein (als gevolg van het opnieuw afsluiten van het huurcontract met de gemeente Groningen voor deze locatie) opgenomen. De begroting 2025 bevatte geen nieuwe beleidsvoorstellen. Echter, heeft er wel een uitzetting plaatsgevonden van ca. 1,1 mln in het kader van de versterking infectieziektebestrijding. Deze is geheel gedekt door extra inkomsten.

In 2025 zijn diverse gesprekken gevoerd over bezuinigingen binnen de gemeenschappelijke regeling GGD. Er zijn verschillende scenario's ontwikkeld welke zouden kunnen leiden tot wijzigingen in de begroting. In het najaar van 2025 heeft het Algemeen Bestuur echter besloten deze niet op te nemen als wijziging op de begroting van 2025, maar te verwerken bij de begrotingsbehandeling van 2026. Voor de jaarrekening 2025 heeft dat dus ook niet tot wijzigingen geleidt.

Financieel belang

De inwonersbijdrage voor het programma Gezondheidszorg is in de tabel bijdrage gemeenschappelijke regeling en afname van diensten terug te vinden onder de post Gezondheidszorg en heeft geheel betrekking op wettelijke taken van zowel de GGD als van de gemeente.

Daarnaast betaalt de gemeente diverse vergoedingen aan de GGD voor zowel wettelijke, als niet-wettelijke taken. Deze vergoedingen worden aan het begin van het jaar vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Een aantal onderdelen wordt op basis van werkelijke kosten (huisvesting consultatiebureaus) of werkelijke aantallen trajecten (bijvoorbeeld Stevig Ouderschap) verrekend met het aan de GGD betaalde (voorschot-)bedrag. De kosten van het Rijksvaccinatie-programma en de inspecties van de kinderopvang worden per kwartaal door de GGD aan ons gefactureerd. Ter dekking van de kosten van het Rijksvaccinatie-programma ontvangen wij rechtstreeks een vergoeding vanuit het Rijk. Alleen de inwonersbijdrage maakt deel uit van de begroting van de gemeenschappelijke regeling, de vergoedingen niet.

De bijdrage voor het programma RIGG is in de tabel bijdrage gemeenschappelijke regeling en afname van diensten terug te vinden onder Jeugd - Coördinatie en beleid, dit is voor de kosten van de bedrijfsvoering. Voor de zorg in natura (jeugd) hebben wij als gemeente € 21,17 miljoen opgenomen in deze jaarrekening. Dit bedrag maakt geen deel uit van de begroting van de gemeenschappelijke regeling PG&Z.

Bedragen x € 1.000,-

PG&Z	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	2.034	1.975	n.n.b.
Vreemd vermogen	35.096	35.096	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	-890	-244	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage en afname van diensten weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling en afname van diensten PG&Z		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	1.681	2.075	2.123	2.078
Totaal		**1.681**	**2.075**	**2.123**	**2.078**

Financiële risico's

- Programma Gezondheid

Voor de gemeenschappelijke taken is egalisatie van niet-begrote baten en lasten via een beperkte egalisatiereserve toegestaan. Saldo op gemeente-specifieke taken worden afgerekend met de afzonderlijke gemeenten. Als de afwijking op gemeenschappelijke taken de grenzen van de egalisatiereserve te buiten gaan, worden deze ook met de deelnemende gemeenten verrekend. Het financiële beleid is erop gericht dergelijke nacalculatorische verrekeningen tot een minimum beperkt te houden.

Risico: Klein.

- Programma RIGG

Voor de samenwerking t.a.v. de jeugdzorg geldt dat er financiële risico's schuilen in de (te lage) Rijksbijdrage die wij als gemeente ontvangen en grotendeels doorbetalen aan de RIGG. Veranderingen in de onderlinge solidariteit t.a.v. de verdeling van de zorgkosten hebben ook direct invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Risico: Groot.

A8. Publiek Vervoer Groningen Drenthe

Doel/Openbaar belang

De gemeenten in en provincies van Groningen en Drenthe willen een optimaal vervoersnetwerk creëren, dat betaalbaar en toekomstbestendig is; waarin duurzaam gebruik wordt gemaakt van alle vervoersmiddelen. Concreet verzorgt Publiek Vervoer het WMO- en het leerlingenvervoer voor alle gemeenten.

Voor een aantal gemeenten is ook het WSW-vervoer overgedragen aan Publiek Vervoer (onder andere voor Afeer). Publiek Vervoer beheert namens de deelnemers ook de contracten van de hubtaxi. Een aantal gemeenten heeft lokale (vrijwilligers-)projecten voor vervoer aan Publiek Vervoer gekoppeld

Betrokkenen

Alle 24 gemeenten in Groningen en Drenthe, 2 provinciebesturen alsmede het Dagelijks Bestuur van het OV-bureau Groningen Drenthe.

Vestigingsplaats

Assen.

Bestuurlijk belang

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling bestaat uit een (getrapte) afvaardiging van de collegeleden van de deelnemers, te weten één vertegenwoordiger per perceel (voor Oost-Groningen de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam, Westerwolde en Stadskanaal) en één vertegenwoordiger van het OV-bureau.

Gemeentelijke visie

De Groninger en Drentse gemeenten en provincies staan voor een inclusieve samenleving, waaraan iedereen die dat wil kan deelnemen. Welke ondersteuning je ook nodig hebt, ongeacht of je woont op het platteland of in stedelijk gebied. Voorwaarde hiervoor is dat reizigers - jong en oud - veilig, flexibel en zelfstandig kunnen reizen. En waar altijd vervoersondersteuning-op-maat (of passend vervoersondersteuning) geboden wordt aan hen die dat nodig hebben. Waar aanbieders van vervoer een gezonde bedrijfsvoering kunnen hebben met goed werkgeverschap en waar innovatief ondernemerschap beloond wordt.

Ontwikkelingen

De gemeenschappelijke regeling is rechtsgeldig sinds de publicatie in de Staatcourant van 6 februari 2018. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2018 is ook ingestemd met de vorming van een kleine risicoreserve van € 50.000.

In maart 2025 is de ontwerp meerjarenbegroting 2026-2029 door alle deelnemers vastgesteld. Publiek vervoer ziet drie niveaus in de vraagstukken die te maken hebben met doorontwikkeling van mobiliteitsvraagstukken rondom Publiek Vervoer. Dit zijn:

- Samenleving

Welke behoeften spelen er, wat zijn de ontwikkelingen hierin en welke invloed kunnen deze hebben op de vraag naar vervoer. Er zal kennis worden verzameld in databases en naast advisering ook informatie worden gedeeld met de deelnemers.

- Vervoer

Het daadwerkelijk verplaatsen van mensen op een manier die zoveel mogelijk aan hun behoeften voldoet.

- ICT

Het geheel van ICT toepassingen dat nodig is om het bovenstaande mogelijk te maken en de prestaties van de gecontracteerde vervoerspartijen terdege te monitoren.

In 2025 lag de focus, net als in 2024, op de aanbesteding van het nieuwe contract voor doelgroepenvervoer, de versterking van de bedrijfsvoering en de interne organisatie. De aanbesteding, bedrijfsvoering en teamwisselingen vroegen in de afgelopen periode veel van de organisatie. Daarom lag de focus op een zorgvuldige invulling van het aanbestedingstraject en het stabiliseren bedrijfsvoering. De aanbesteding Publiek Vervoer is hierdoor met een jaar uitgesteld, waarbij gebruik werd gemaakt van de laatst mogelijke contractverlenging. Na een korte stilstand voor de zomer is de aanbesteding na de zomer snel en effectief opgepakt

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

Publiek Vervoer Groningen Drenthe	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	353	483	n.n.b.
Vreemd vermogen	82	189	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	53	130	n.n.b.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage gemeenschappelijke regeling Publiek Vervoer Groningen Drenthe		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4433000	Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	54	59	59	55
Totaal		**54**	**59**	**59**	**55**

Financiële risico's

Publiek Vervoer monitort en beheerst financiële risico’s door middel van een geavanceerd “dashboard” waarin ritgegevens en diverse prestatie-indicatoren per gemeente worden geanalyseerd. Dit stelt Publiek Vervoer in staat om contractafspraken nauwkeurig te handhaven en, indien nodig, vervoerders te sanctioneren wanneer zij niet voldoen aan de gestelde eisen.

Daarnaast blijft de demografische ontwikkeling een belangrijke factor. De toenemende vergrijzing en het beleid om mensen langer zelfstandig thuis te laten wonen, leiden naar verwachting tot een structurele stijging van de vraag naar WMO-vervoer. Dit wordt als een reëel, maar financieel klein risico ingeschat. De recent vastgestelde gemeentelijke beleidsvisie Publiek Vervoer moet dit risico mitigeren en er voor zorgen dat alternatieven worden gestimuleerd en er zo meerdere vervoermogelijkheden bekend zijn voor de inwoners van de gemeente Oldambt. Bijvoorbeeld door het gebruiken van het openbaar vervoer en eigen netwerk. Zo blijft publiek vervoer toegankelijk voor de mensen die het echt nodig hebben.

Risico: Klein.

Een ander financieel risico ligt in de ontwikkelingen rondom arbeidsvoorwaarden. De invoering van een nieuwe CAO, inclusief aanpassingen in de functiewaarderingssystematiek, heeft geleid tot hogere personeelskosten dan aanvankelijk begroot. Omdat de begroting vroeg in het jaar wordt opgesteld en door meerdere partijen moet worden goedgekeurd, kunnen dergelijke ontwikkelingen leiden tot noodzakelijke aanpassingen gedurende het jaar.

Risico: Klein.

Daarnaast brengen complexe aanbestedingstrajecten extra kosten met zich mee. Met name de voorbereiding en uitvoering van nieuwe vervoerscontracten vereisen incidentele financiële inspanningen, die niet altijd vooraf volledig kunnen worden ingeschat.

Risico: Reëel.

Hoewel er gedurende het jaar afwijkingen ten opzichte van de begroting kunnen ontstaan, worden deze binnen de kaders van de gemeenschappelijke regeling beoordeeld en geautoriseerd, zodat de financiële beheersbaarheid gewaarborgd blijft.

A9. Samenwerking Oost-Groningen

Doel/Openbaar belang

Het doel van deze regeling is structurele samenwerking tussen gemeentes tot stand te brengen ter gezamenlijke uitvoering van de ambities uit het Masterplan Oost-Groningen. De deelnemende partijen zullen activiteiten ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen bijdrage binnen het geheel en informatie uitwisselen. De samenwerking wordt initieel aangegaan voor het programma Regio Deal II, maar kan in de toekomst worden uitgebreid met andere regelingen.

Het betreft een regeling zonder meer en deze regeling heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid, bestuur en begroting. Wel kent de organisatie een stuurgroep waarin de burgemeesters zitting hebben een regiegroep waarin de
gemeentesecretarissen deelnemen.

Betrokkenen

Gemeente Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Veendam en Westerwolde

Vestigingsplaats

Winschoten

Bestuurlijk belang

N.v.t.

Gemeentelijke visie

N.v.t.

Ontwikkelingen

De samenwerking duurt tot 31-12-2029

Financieel belang

N.v.t.

Financiële risico's

N.v.t.

B. Vennootschappen en corporaties

B1. N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank)

Doel/Openbaar belang

De N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank) is van en voor het publieke domein. Het publieke domein bestaat uit decentrale overheden waaronder gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, provincies en waterschappen. De BNG Bank voorziet decentrale overheden van financiering tegen scherpe tarieven. Zo zorgen ze ervoor dat decentrale overheden zoveel mogelijk middelen overhouden voor maatschappelijke doelen.

Betrokkenen

De BNG Bank is een naamloze structuurvennootschap. Aandeelhouders van de bank zijn uitsluitend overheden. De helft van de aandelen is in handen van gemeenten, provincies en een hoogheemraadschap. De Nederlandse Staat is houder van de andere helft van de aandelen. BNG is een nationale systeemrelevante bank onder direct toezicht van de Europese Centrale Bank (ECB).

Vestigingsplaats

Den Haag.

Bestuurlijk belang

De aandeelhouders hebben zeggenschap in BNG Bank via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten.

Gemeentelijke visie

Gelet op de wijze waarop BNG Bank het openbaar belang behartigt, is het gewenst het aandelenbezit in de BNG Bank te behouden.

Ontwikkelingen

De in 2025 ontvangen dividenduitkering heeft betrekking op boekjaar 2024. De BNG Bank heeft in 2024 een nettowinst gerealiseerd van € 294 miljoen, een toename van € 40 miljoen ten opzichte van 2023. Deze stijging van de nettowinst verklaart eveneens de stijging van de, daaraan gekoppelde, dividenduitkering in 2025 ten opzichte van 2024.

De dividenduitkering over 2025 wordt uitbetaald en verwerkt in 2026.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank)	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	4.721.000	4.777.000	4.863.000
Vreemd vermogen	110.819.000	123.164.000	110.701.000
Resultaat voor bestemming	254.000	294.000	172.000
Aandelen			
Totaal aantal uitgegeven aandelen	55.690.720	55.690.720	55.690.720
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	139.000	139.000	139.000
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	181.116	181.116	181.116
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	453	453	453
In percentege van het totaal	0,33%	0,33%	0,33%

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Dividenduitkering Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank)		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
I_8520000	Ontvangen dividenden en winstuitkeringen	-391	-327	-452	-455
Totaal		**-391**	**-327**	**-452**	**-455**

Financiële risico's

Het risico is beperkt tot het bedrag van de inleg op de aandelen.

Risico: Klein.

B2. Enexis Holding N.V.

Doel/Openbaar belang

Enexis is een publiek nutsbedrijf dat zich richt op het realiseren van de energietransitie en het behartigen van publieke belangen.

Enexis Netbeheer is verantwoordelijk voor het elektriciteits- en gasnetwerk in grote delen van Noord-, Oost- en Zuid-Nederland. Het leveringsgebied beslaat voornamelijk de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en delen van Limburg.

Betrokkenen

De aandeelhouders van Enexis Holding N.V. zijn overwegend provincies en gemeenten in het verzorgingsgebied van Enexis Netbeheer B.V. De Provincie Brabant is penvoerder ten behoeve van alle aandeelhouders.

Vestigingsplaats

s-Hertogenbosch.

Bestuurlijk belang

De aandeelhouders hebben zeggenschap in Enexis Holding N.V. via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten.

Gemeentelijke visie

Gelet op de wijze waarop Enexis Holding N.V. het openbaar belang behartigt, is het gewenst het aandelenbezit in de Enexis Holding N.V. te behouden.

Ontwikkelingen

De in 2025 ontvangen dividenduitkering heeft betrekking op boekjaar 2024. Enexis heeft in 2024 een nettowinst gerealiseerd van € 254 miljoen, een toename van € 182 miljoen ten opzichte van 2023, dit wordt met name verklaart door een stijging van de netto omzet. Deze significante stijging van de nettowinst verklaart eveneens de stijging van de, daaraan gekoppelde, dividenduitkering in 2025 ten opzichte van 2024.

De dividenduitkering over 2025 wordt uitbetaald en verwerkt in 2026.

De komende jaren zal Enexis veel investeren en kosten maken om het elektriciteitsnetwerk uit te breiden en te verbeteren. Om financieel gezond te blijven volgt Enexis sinds 2023 een driesporenbeleid:

1. Stimuleren van optimaal maatschappelijke keuzes en verbeteren van efficiëntie en productiviteit.
2. Balans tussen tarief en rendement.
3. Versterken van eigen vermogen.

In het kader van punt 3 is er op de aandeelhoudersvergadering van april 2025 aangepast dividendbeleid vastgesteld. Vanaf boekjaar 2025 bedraagt de dividenduitkering 50% van de nettowinst, met een maximum van € 100 miljoen per jaar (geïndexeerd vanaf boekjaar 2026).

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

Enexis Holding N.V.	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	5.320.000	5.538.000	5.811.000
Vreemd vermogen	5.140.000	5.949.000	7.627.000
Resultaat voor bestemming	72.000	254.000	400.000
Aandelen			
Totaal aantal uitgegeven aandelen	149.682.196	149.682.196	149.682.196
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	150.000	150.000	150.000
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	878.456	878.456	878.456
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	1.660	1.660	1.660
In percentege van het totaal	0,59%	0,59%	0,59%
Leningen			
Converteerbare hybride aandeelhouderslening	2.934	2.934	2.934

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Dividenduitkering Enexis Holding N.V.		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
I_8520000	Ontvangen dividenden en winstuitkeringen	-218	-325	-788	-788
Totaal		**-218**	**-325**	**-788**	**-788**

Financiële risico's

Aandelen, hierbij is het risico beperkt tot het bedrag van de inleg op de aandelen.

Risico: Klein.

Verstrekte lening, het vervroegd (hierdoor ontstaat verlies van rente inkomsten) of het geheel niet aflossen van de verstrekte converteerbare hybride aandeelhouderslening.

Risico: Klein.

B3. N.V. Waterbedrijf Groningen

Doel/Openbaar belang

N.V. Waterbedrijf Groningen heeft als primaire taak het verzorgen van schoon en betrouwbaar drinkwater in de provincie Groningen.

Betrokkenen

Waterbedrijf Groningen is een naamloze vennootschap (N.V.) waarvan de provincie Groningen en Groningse gemeenten de aandeelhouders zijn.

Vestigingsplaats

Groningen.

Bestuurlijk belang

De aandeelhouders hebben zeggenschap in N.V. Waterbedrijf Groningen via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten.

Gemeentelijke visie

Gelet op de wijze waarop N.V. Waterbedrijf Groningen het openbaar belang behartigt, is het gewenst het aandelenbezit te behouden.

Ontwikkelingen

In de aandeelhoudersvergadering van 18 november 2021 is door de aandeelhouders besloten om voor de boekjaren 2021 tot en met 2025 af te zien van dividend.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

N.V. Waterbedrijf Groningen	Balans per einde		
	2023	2024	2025
Eigen vermogen	89.260	90.582	n.n.b.
Vreemd vermogen	209.916	243.330	n.n.b.
Resultaat voor bestemming	1.594	1.322	n.n.b.
Aandelen			
Totaal aantal uitgegeven aandelen	284	284	284
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	142	142	142
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	18	18	18
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	9	9	9
In percentege van het totaal	6,34%	6,34%	6,34%

Financiële risico's

Het risico is beperkt tot het bedrag van de inleg op de aandelen.

Risico: Klein.

B4. GRID N.V.

Doel/Openbaar belang

Het verlenen van ICT-diensten aan (regionale) overheden, overheidsdiensten en instellingen, het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Betrokkenen

De gemeenten Westerwolde, Oldambt, Veendam en Pekela.

Vestigingsplaats

Scheemda.

Bestuurlijk belang

Het bestuur van de N.V. is opgedragen aan een directie onder toezicht van de raad van commissarissen bestaande uit drie leden.

Ontwikkelingen

In 2025 is GRID N.V. omgevormd naar een GR/BVO, met als startdatum 1 januari 2026. De N.V. wordt dan ontbonden en de activiteiten zijn ondergebracht in de GR. Waar de N.V. voornamelijk een uitvoeringsorganisatie was, zal de GR een regie-organisatie zijn. Uitvoering is uitbesteed aan externe partijen, de GR heeft regie over die uitbestedingen.

Financieel belang

Bedragen x € 1.000,-

GRID N.V.	Balans per einde			
	2023	2024		2025
Eigen vermogen	1.726	2.434	n.n.b.	
Vreemd vermogen	1.093	1.876	n.n.b.	
Resultaat voor bestemming	288	709	n.n.b.	
Aandelen				
Totaal aantal uitgegeven aandelen	45.000	45.000		45.000
Totale waarde van de uitgegeven aandelen	45	45		45
Aantal aandelen in bezit gemeente Oldambt	18.000	18.000		18.000
Boekwaarde aandelen gemeente Oldambt	18	18		18
In percentege van het totaal	40%	40%		40%
Agio				
Storting in agioreserve	99	99		99

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de bijdrage en afname diensten weer:

Bedragen x €1.000

Bijdrage transitie en afname diensten GRID N.V.		Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
U_4380063	GRID - Transitie	489	640	640	444
U_4380070	RegIT (voorheen GRID) - Basispakket	2.207	2.263	2.312	2.332
Totaal		**2.695**	**2.903**	**2.952**	**2.776**

Financiële risico's

Het aandeel die de gemeente Oldambt heeft in het nominaal uitgegeven aandelenkapitaal van € 18.000 en de extra agiostorting van € 186.755 in 2023. Voor Oldambt betekent dit een totaal risico van € 74.702 (40%).

Risico: Klein.

In de afgelopen jaren hebben grootschalige cyberaanvallen ons geleerd dat een kleine ICT- dienstverlener als GRID met moeite bestand is tegen cyberdreigingen. Beperkte capaciteit, beperkte kennis en de staat van het netwerk zijn zaken die in de toekomst voor kwetsbaarheden kunnen zorgen. Investeringen om op het gewenste beveiligingsniveau te komen zijn niet op geld gezet. Risico's in geld, reputatie, betrouwbaarheid etc. zijn reëel wanneer door een cyberaanval gegevens van onze inwoners worden gestolen.

Risico: Reëel.

Mogelijke uittreding van een van de deelnemers bij de GRID kan een financieel risico met zich meebrengen. Immers de vaste kosten en overhead moeten dan door de overblijvende partijen worden opvangen.

Risico: Klein.

5.5 Lokale heffingen

In gevolge hoofdstuk XV van de Gemeentewet is de raad van de gemeente bevoegd verordeningen vast te stellen op grond waarvan gemeentelijke belastingen kunnen worden geheven.

In de gemeente Oldambt worden de volgende belastingen geheven:

- (On-) roerendezaakbelastingen
- Rioolheffing
- Afvalstoffenheffing
- Leges burgerzaken
- Leges omgevingsvergunning
- Lijkbezorgingsrechten
- BIZ (Bedrijven investeringszone)
- (Water-) Toeristenbelasting
- Marktgelden
- Precariobelasting
- Havengelden
- Openbare orde en veiligheid
- Kinderopvang en WMO

Wat wilden we bereiken?

- De kosten betreffende het inzamelen en verwerken van afval worden volledig gedekt door de opbrengsten van de afvalstoffenheffing.

- De kosten betreffende de instandhouding en vervanging van de riolering worden volledig gedekt vanuit de opbrengst rioolheffing.
- In 2025 zijn de OZB-opbrengsten met 2% verhoogd ten opzichte van 2024.

Wat hebben we bereikt?

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Soort belasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6061020 Baten OZB eigenaren (woningen)	**-7.883**	**-8.055**	**-8.155**	**-8.172**
6062020 Baten OZB gebruikers (niet-woningen)	**-3.019**	**-2.834**	**-3.584**	**-3.906**
6062030 Baten OZB eigenaren (niet-woningen)	**-4.348**	**-4.165**	**-5.115**	**-5.318**
6720030 Baten rioolheffing gebruikers	**-88**	**-98**	**-98**	**-83**
6720040 Baten rioolheffing eigenaren	**-4.709**	**-4.814**	**-4.814**	**-4.847**
6730010 Inzameling en verwerking huishoudelijk afval	**-4.665**	**-4.746**	**-4.746**	**-4.831**
6020050 Leges burgerzaken	**-1.016**	**-914**	**-914**	**-1.093**
6020060 Leges overige burgerzaken (huwelijk en diversen)	**-74**	**-46**	**-46**	**-80**
6220250 Inrij-ontheffingen	**0**	**-3**	**-3**	**-2**
6810250 Vergunningen / Ontheffingen Ruimtelijke Ordening	**-9**	**-4**	**-4**	**-47**
6830250 Vergunningen / Ontheffingen Wonen en Bouwen	**-1.272**	**-600**	**-600**	**-1.745**
6750010 Begraafplaatsen	**-152**	**-155**	**-155**	**-203**
6064010 Baten BIZ (Bedrijven investeringszone)	**-229**	**-242**	**-242**	**-246**
6340070 Baten (Water)Toeristenbelasting	**-173**	**-170**	**-170**	**-167**
6330020 Weekmarkten	**-17**	**-20**	**-20**	**-16**
6340040 Jaarmarkten (A.H. markt)	**-6**	**0**	**-6**	**-7**
6064020 Baten Precariobelasting	**-31**	**-19**	**-19**	**-54**
6240010 Industriehavens en doorgaande waterwegen	**-10**	**-12**	**-12**	**-9**
6240030 Ligplaatsen woonschepen	**-10**	**-7**	**-7**	**-2**
6340020 Promotie toerisme	**0**	**-8**	**-8**	**0**
6120250 Vergunningen/Ontheffingen Openbare orde&veiligheid	**-13**	**-15**	**-15**	**-14**
6610035 Kinderopvang (incl. WKO)	**-2**	**-2**	**-9**	**-10**

Soort belasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6660000 WMO - Woon- en vervoersvoorzieningen(btw kp.verh.)	**-21**	**-4**	**-4**	**-18**
Totaal	**-27.747**	**-26.933**	**-28.746**	**-30.869**

Kwijtschelding

Niet alle burgers zijn even draagkrachtig. Voor inwoners met een inkomen op of beneden 100% (wettelijk maximum) van de bijstandsnorm en die aan de voorwaarden zoals vermeld in de Invorderingswet voldoen, bestaat daarom de mogelijkheid tot kwijtschelding voor de belastingsoorten onroerendezaakbelastingen, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

Bij het vaststellen van de Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing voor het belastingjaar 2021 is besloten om de kwijtschelding te beperken tot alleen nog kwijtschelding voor het vastrecht van de afvalstoffenheffing. Voor het belastingjaar 2025 is dit gehandhaafd.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie weer:

Bedragen x €1.000

Kwijtschelding per soort heffing	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6630040 Kwijtschelding OZB	**1**	**14**	**14**	**1**
6630030 Kwijtschelding rioolheffing	**1**	**2**	**2**	**1**
6630050 Kwijtschelding afvalstoffenheffing	**148**	**210**	**210**	**182**
Totaal	**149**	**226**	**226**	**184**

Lokale lastendruk

De lokale lasten druk voor huishoudens is gerelateerd aan het wonen. In de berekening van de lokale lastendruk worden dan ook de volgende heffingen betrokken: onroerendezaakbelasting, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

- De WOZ-waarde van Oldambt en Nederland is gebaseerd op het gemiddelde woningwaarde van alle koopwoningen.
- Voor de berekening van de aanslag afvalstoffenheffing in onderstaande berekening is als uitgangspunt een 240 liter container en een gemiddeld aantal ledigingen van 7 keer genomen.
- Voor de bedragen meegenomen bij Nederland zijn we uitgegaan van de gemiddelde lasten zoals genoemd op de website van Coelo.

In 2025 zijn de OZB-opbrengsten met 2% verhoogd ten opzichte van 2024.

Bedragen x € 1,-

Huurders	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rioolheffing *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	279,00	291,00

* De gebruikers-huurders van woningen betalen geen onroerendezaakbelasting en rioolheffing

Bedragen x € 1,-

Eigenaar-gebruiker	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting	449,63	448,74	492,00	423,00	453,00
Rioolheffing	237,70	239,70	244,70	225,00	235,00
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	346,00	364,00

1. (On-) roerendezaakbelastingen

Bezwaren ingediend	Ontvangen	Afgehandeld Toegekend	Afgehandeld Afgewezen	Openstaand
Normale bezwaren	428	234	189	5
Bezwaren via No Cure No Pay Bureaus	460	128	332	0

Tarieven

In onderstaande tabel zijn de tarieven vermeld voor de onroerendezaakbelasting:

Tarieven onroerendezaakbelasting	2023	2024	2025	2026
OZB eigenaren (woningen)	0,1641%	0,1569%	0,1549%	0,1409%
OZB gebruikers (niet-woningen)	0,4607%	0,4607%	0,4360%	0,4316%
OZB eigenaren (niet-woningen)	0,5865%	0,5865%	0,5549%	0,5545%

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

(On-) roerendezaakbelastingen	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6061020 Baten OZB eigenaren (woningen)	**-7.883**	**-8.055**	**-8.155**	**-8.172**
6062020 Baten OZB gebruikers (niet-woningen)	**-3.019**	**-2.834**	**-3.584**	**-3.906**
6062030 Baten OZB eigenaren (niet-woningen)	**-4.348**	**-4.165**	**-5.115**	**-5.318**
Totaal	**-15.249**	**-15.055**	**-16.855**	**-17.396**

2. Rioolheffing

In de raad van december 2020 is het Water- en Rioleringsprogramma 2021-2025 Oldambt vastgesteld. De gemeente heeft de wettelijke zorgplicht voor het inzamelen en transport van afvalwater en afvloeiend hemelwater. Daarnaast heeft de gemeente een aantal (grond)watertaken.

De kosten hiervan worden gedekt uit de rioolheffing.

Voor de rioolheffing geldt een kostendekkendheid van maximaal 100%. Met andere woorden er mag geen winst op de rioolheffing worden gemaakt. Onderstaande berekening van het saldo laat zien dat er een positief resultaat over 2025 is van € 861.000. Dit zal gestort worden in de egalisatievoorziening riolering.

Tarieven

Bedragen x € 1

Tarieven rioolheffing	2023	2024	2025
Eigenaren per gebouwd eigendom	237,70	239,70	244,70
Gebruikers bij meer dan 500m³ waterverbruik per volle eenheid van 500m³ of deel hiervan	87,30	92,00	97,60

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Rioolheffing	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6720030 Baten rioolheffing gebruikers	**-88**	**-98**	**-98**	**-83**
6720040 Baten rioolheffing eigenaren	**-4.709**	**-4.814**	**-4.814**	**-4.847**
Totaal	**-4.798**	**-4.912**	**-4.912**	**-4.929**

Kostendekkendheid

De berekening van de kostendekkendheid van de rioolheffing is hieronder weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Berekening dekking rioolheffing	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Kosten taakvelden	3.734	3.960	3.137
Inkomsten taakvelden	0	0	-/- 21
Dekking t.l.v. de voorziening	0	0	0

Netto kosten taakvelden (mee te nemen in tarief riool)	3.734	3.960	3.116
Toe te rekenen kosten:			
Overhead	352	352	352
Toerekenbare btw	600	600	600
Totale kosten	**4.686**	**4.912**	**4.068**
Opbrengst heffingen	**4.798**	**4.912**	**4.929**
Dekkingspercentage	**102%**	**100%**	**121%**

Verklaring saldo 2025:

Zoals hierboven al vermeld is rioolheffing een kostendekkende heffing. Jaarlijkse afwijkingen op het saldo van de rioolheffing worden verrekend met de egalisatievoorziening rioolheffing en hebben dan ook geen invloed op het jaarrekeningresultaat. De grootste afwijking is ontstaand door hogere werkelijke rente ontvangsten dan betaalde rente waardoor de interne doorberekende rente aan het taakveld € 0 is. Bij de begroting was nog rekening gehouden was met een bedrag van € 787.000. Ook is er een iets hogere opbrengst en wat lagere overige kosten, waardoor in totaal een bedrag van € 861.000 in de voorziening gestort wordt. De totaal verantwoorde opbrengst in 2025 is € 4.929.000. Dit is € 17.000 meer dan geraamd.

3. Afvalstoffenheffing

De gemeente heeft de wettelijke plicht om zorg te dragen voor de inzameling van huishoudelijk afval. De kosten hiervan worden gedekt uit de afvalstoffenheffing. Ook voor de afvalstoffenheffing geldt een kostendekkendheid van maximaal 100%. Met andere woorden er mag geen winst op de afvalstoffenheffing worden gemaakt. Bij de berekening van de tarieven voor 2025 is hier dan ook rekening mee gehouden.

De werkelijkheid over 2025 is dat er een voordelig saldo is van € 192.000. Jaarlijkse afwijkingen op het saldo van de afvalstoffenheffing worden verrekend met de egalisatievoorziening afvalstoffenheffing en hebben dan ook geen invloed op het jaarrekeningresultaat.

De gemeente heeft de wettelijke plicht om zorg te dragen voor de inzameling van huishoudelijk afval. De kosten hiervan worden gedekt uit de afvalstoffenheffing. Ook voor de afvalstoffenheffing geldt een kostendekkendheid van maximaal 100%. Met andere woorden er mag geen winst op de afvalstoffenheffing worden gemaakt. Bij de berekening van de tarieven voor 2025 is hier dan ook rekening mee gehouden.

Tarieven

Bedragen x € 1

Tarieven afvalstoffenheffing	2023	2024	2025
Vastrecht	181,00	191,60	192,45
Per lediging 240 liter container (grijs)	6,80	7,25	7,50

Per lediging 140 liter container (grijs)	3,95	4,20	4,35
Tarief hoogbouw (per inworp in verzamelcontainer)	0,80	0,85	0,86

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Afvalstoffenheffing	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6730010 Inzameling en verwerking huishoudelijk afval	**-4.665**	**-4.746**	**-4.746**	**-4.831**
Totaal	**-4.665**	**-4.746**	**-4.746**	**-4.831**

Kostendekkendheid

De berekening van de kostendekkendheid van de afvalstoffenheffing is hieronder weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Berekening dekking afvalstoffenheffing	Rekening 2024	Begroot 2025	Rekening 2025
Kosten taakvelden	3.888	4.179	4.322
Inkomsten taakvelden	-/- 710	-/- 480	-/-730
Dekking t.l.v. voorziening	0	0	0
Netto kosten taakvelden (mee te nemen in tarief afval)	3.178	3.699	3.592
Toe te rekenen kosten:			
Overhead	436	359	359
Toerekenbare btw	667	688	688
Totale kosten	**4.281**	**4.746**	**4.639**
Opbrengst heffingen	**4.665**	**4.746**	**4.831**
Dekkingspercentage	**109%**	**100%**	**104%**

Verklaring saldo 2025: In 2025 is er € 192.000 overgebleven op het product afvalstoffenheffing. Dit voordelig resultaat kent meerdere oorzaken. Zo is het bedrag aan kwijtschelding afvalstoffenheffing € 28.000 lager dan was begroot. De opbrengst van de reststoffen en verpakkingsmateriaal is € 250.000 hoger dan geraamd, door een hogere vergoeding voor PMD en een nabetaling voor het inzamelen van zwerfafval. Daarnaast is de interne rente doorberekening aan het taakveld € 0, als gevolg van hogere werkelijke rente ontvangsten dan betaalde rente. Dit geeft een voordeel van € 26.000. Ook is de opbrengst van ingezameld afval met een waarde iets groter dan geraamd. Wel zijn de kosten van het afvalbrengstation en voor de inzameling van diverse afvalsoorten fors hoger uitgevallen dan begroot. Het ontvangen bedrag aan afvalstoffenheffing bedraagt € 4.831.000. Dit is € 85.000 meer dan begroot.

4. Leges burgerzaken

Onder de naam leges worden rechten geheven voor verstrekte diensten en producten. Een aantal tarieven van leges is wettelijk gemaximeerd, zoals het tarief voor paspoorten, Nederlandse identiteitskaarten, verklaring omtrent het gedrag en rijbewijzen. Een aantal producten hebben wettelijk vastgestelde tarieven. Dit geldt bijvoorbeeld voor afschriften van aktes van de burgerlijke stand, attestatie de vita, een verklaring van huwelijksbevoegdheid en de optie- en naturalisatiegelden. Uitgangspunt is dat de tarieven van de leges maximaal kostendekkend mogen zijn. Met ander woorden; er mag geen winst op de verstrekkingen van diensten en producten zijn.

Fluctuaties in aanvragen

De aanvragen voor rijbewijzen en paspoorten hebben verschillende cycli. Omdat vanaf 1 oktober 1986 de geldigheid van het rijbewijs van 5 jaar naar 10 jaar is gegaan, krijgt de organisatie steeds te maken met twee verschillende periodes van 5 jaar. In de eerste periode van 5 jaar worden er minder rijbewijzen afgegeven en in de tweede periode van 5 jaar worden er meer rijbewijzen afgegeven. De eerste periode ging in vanaf 1 oktober 2021. De tweede periode gaat in vanaf 1 oktober 2026. De paspoorten en identiteitskaarten hebben een zelfde cyclus. De eerste periode van 5 jaar worden er minder paspoorten afgegeven. Deze periode is ingegaan op 2019 en liep tot 2024. De tweede periode is in 2024 ingegaan en loopt tot 2029. Naar verwachting gaat er ruim 50 jaar overheen voor de cyclus van piek- en dipjaren is uitgevlakt.

Hoeveel aanvragen hebben we afgehandeld?

Soort document	Aantal
Rijbewijzen	3.400
Reisdocumenten	7.200
Uittreksels Basisregistratie Personen en Akten van de Burgerlijke Stand	2.100

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Leges burgerzaken	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6020050 Leges burgerzaken	**-1.016**	**-914**	**-914**	**-1.093**
6020060 Leges overige burgerzaken (huwelijk en diversen)	**-74**	**-46**	**-46**	**-80**
6220250 Inrij-ontheffingen	**0**	**-3**	**-3**	**-2**
Totaal	**-1.090**	**-963**	**-963**	**-1.174**

5. Leges omgevingsvergunning

De leges omgevingsvergunningen betreffen met name de leges voor de activiteit bouwen en afwijken van het bestemmingsplan/omgevingsplan. Daarnaast is een kleiner deel van de leges afkomstig van de vergunningverlening voor de overige activiteiten die vallen onder de Omgevingswet, en diens voorganger de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), zoals kappen, uitwegen, graafwerkzaamheden, rijksmonumenten en sloop.

Sinds 2020 is het aantal aanvragen om omgevingsvergunning bouw enorm toegenomen, met name in Blauwestad worden veel nieuwe woningen gebouwd. Hierdoor zijn de baten aan leges ook enorm toegenomen. Daar staat tegenover dat er ook extra kosten zijn voor de formatie om deze toegenomen werkvoorraad aan aanvragen en vooral vooroverleggen en informatie-/klantvragen te behandelen.

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Wet private kwaliteitsborging (Wkb) is gekoppeld aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Die laatste wet heeft tot gevolg dat voor de bouwwerken die vallen onder “gevolgklasse 1”, dat betekent de kleinere bouwwerken, woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen, een groot deel van de toetsing van de aanvraag (de technische toets) en het toezicht tijdens de bouw naar private marktpartijen gaan. Dit heeft tot gevolg dat er minder leges worden geheven.

Oorspronkelijk zou de Omgevingswet al in 2022 in werking treden, maar dit werd uiteindelijk 2024.

De werkelijke opbrengst is zo hoog door een tweetal grote projecten, te weten het nieuwe gemeentehuis (€ 322.000) en zonnepark Westerlee (€ 198.000). Ook is het aantal aangevraagde (nieuwbouw) woningen toegenomen, o.a. in Blauwestad, maar ook inbreiding (bijv. Langestraat).

Als laatste oorzaak van de hogere opbrengst kan worden benoemd de aanzienlijk gestegen bouwkosten, omdat de leges rechtstreeks hieraan gelieerd zijn (%).

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Omgevingsvergunning	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Baten	1.281	604	604	1.792
Totaal	**-1.281**	**-604**	**-604**	**-1.792**

6. Lijkbezorgingsrechten

Lijkbezorgingsrechten worden geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats. De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degenen die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt. Zo worden er onder meer rechten geheven voor de huur van een graf, voor het verlengen van de huur(-termijn), voor de grafbedekking en voor het begraven en bijzetten. De laatste jaren zijn de tarieven niet verhoogd. Ook in 2025 zijn de tarieven op hetzelfde niveau gebleven als de afgelopen jaren. Naar aanleiding van een legesonderzoek is dit voor 2026 wel aangepast en zal dat ook zichtbaar worden bij de jaarrekening van 2026.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Lijkbezorgingsrechten	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6750010 Begraafplaatsen	**-152**	**-155**	**-155**	**-203**
Totaal	**-152**	**-155**	**-155**	**-203**

7. BIZ (Bedrijven investeringszone)

De BIZ is door en voor ondernemers. De belasting wordt door de gemeente geïnd en doorbetaald aan de Stichting Ondernemersfonds Centrum Winschoten (SOCW) voor het organiseren van activiteiten.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

BIZ (Bedrijven investeringszone)	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6064010 Baten BIZ (Bedrijven investeringszone)	**-229**	**-242**	**-242**	**-246**
Totaal	**-229**	**-242**	**-242**	**-246**

8. (Water-) Toeristenbelasting

De (Water-) Toeristenbelastingen worden altijd een jaar later opgelegd op basis van het daadwerkelijke aantal overnachtingen van het voorgaande jaar.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

(Water-) Toeristenbelasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6340070 Baten (Water)Toeristenbelasting	**-173**	**-170**	**-170**	**-167**
Totaal	**-173**	**-170**	**-170**	**-167**

9. Marktgelden

Voor de lokale weekmarkten in Winschoten en Scheemda wordt per kwartaal het marktgeld geïnd. In Winschoten staat de weekmarkt iedere zaterdag in het centrum en in Scheemda staat de weekmarkt iedere donderdag in het centrum. Jaarlijks wordt de Allerheiligenmarkt (Adrillenmarkt) georganiseerd op de eerste maandag van november. Dit betreft een gemeentelijk evenement, hierbij staan er rond de 90 kramen opgesteld.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Marktgelden	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6330020 Weekmarkten	**-17**	**-20**	**-20**	**-16**
6340040 Jaarmarkten (A.H. markt)	**-6**	**0**	**-6**	**-7**
Totaal	**-23**	**-20**	**-26**	**-23**

10. Precariobelasting

Inwoners, bedrijven of instellingen die onder bepaalde voorwaarden toestemming krijgen om gebruik te maken van gemeentegrond betalen precariobelasting op basis van de ‘Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting gemeente Oldambt’. Het gaat hier bijvoorbeeld om het plaatsten van een grofvuil container of bouwmaterialen op de weg. Op de invordering wordt geen kwijtschelding verleend.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Precariobelasting	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6064020 Baten Precariobelasting	**-31**	**-19**	**-19**	**-54**
Totaal	**-31**	**-19**	**-19**	**-54**

11. Havengelden

Voor het gebruik van de (industrie-) havens in Winschoten en Nieuwolda wordt bij gebruik van deze havens liggeld geïnd. Het gaat om havengelden voor het gebruik van de recreatiehaven in Nieuwolda en de industriehaven aan de Renselkade in Winschoten. De gelden worden geïnd op basis van de daarvoor geldende verordening. Deze zijn gebaseerd op de lengte van het recreatievaartuig respectievelijk op de vervoerde tonnages in het vrachtschip.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Havengelden	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6240010 Industriehavens en doorgaande waterwegen	**-10**	**-12**	**-12**	**-9**
6240030 Ligplaatsen woonschepen	**-10**	**-7**	**-7**	**-2**
6340020 Promotie toerisme	**0**	**-8**	**-8**	**0**
Totaal	**-20**	**-26**	**-26**	**-11**

12. Openbare orde en veiligheid

Het betreft hier met name aanvragen voor exploitatievergunningen, ontheffingen van de winkeltijdenwet, marktstandplaatsen, evenementen en kansspelautomaten.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Openbare orde en veiligheid	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6120250 Vergunningen/Ontheffingen Openbare orde&veiligheid	**-13**	**-15**	**-15**	**-14**
Totaal	**-13**	**-15**	**-15**	**-14**

13. Kinderopvang en WMO

Kinderopvang

De gemeente Oldambt heft leges voor het afgeven van een beschikking voor het in exploitatie (mogen) nemen van een kinderopvangvoorziening. Door het vertrek van Peuterwerk zijn er afgelopen jaar allemaal nieuwe kinderopvanglocaties gestart. Daarnaast zijn er ook nieuwe aanbieders gekomen, zoals Kideo in Winschoten.

Onderstaande tabel geeft de begroting en realisatie van de opbrengsten weer:

Bedragen x €1.000

Kinderopvang en WMO	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
6610035 Kinderopvang (incl. WKO)	**-2**	**-2**	**-9**	**-10**
6660000 WMO - Woon- en vervoersvoorzieningen(btw kp.verh.)	**-21**	**-4**	**-4**	**-18**
Totaal	**-23**	**-6**	**-13**	**-28**

Lokale lastendruk

De lokale lasten druk voor huishoudens is gerelateerd aan het wonen. In de berekening van de lokale lastendruk worden dan ook de volgende heffingen betrokken: onroerendezaakbelasting, rioolheffing en afvalstoffenheffing.

- De WOZ-waarde van Oldambt en Nederland is gebaseerd op het gemiddelde woningwaarde van alle koopwoningen.
- Voor de berekening van de aanslag afvalstoffenheffing in onderstaande berekening is als uitgangspunt een 240 liter container en een gemiddeld aantal ledigingen van 7 keer genomen.
- Voor de bedragen meegenomen bij Nederland zijn we uitgegaan van de gemiddelde lasten zoals genoemd op de website van Coelo.

In 2025 zijn de OZB-opbrengsten met 2% verhoogd ten opzichte van 2024.

Bedragen x € 1,-

Huurders	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rioolheffing *	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	279,00	291,00

* De gebruikers-huurders van woningen betalen geen onroerendezaakbelasting en rioolheffing

Bedragen x € 1,-

Eigenaar-gebruiker	Gemeente Oldambt			Nederland	
	2023	2024	2025	2024	2025
Onroerendezaakbelasting	449,63	448,74	492,00	423,00	453,00
Rioolheffing	237,70	239,70	244,70	225,00	235,00
Afvalstoffenheffing	228,60	242,35	244,95	346,00	364,00

5.6 Financiering

Beleidskaders

Vanwege het grote belang dat ook de rijksoverheid hecht aan financiën in ‘control’, zijn er landelijke beleidskaders en voorschriften voor zowel onze wijze van financiering als ook onze verantwoording daarover. Onderstaand volgt een opsomming:

Beleid	Vastgesteld
Besluit begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV)	medio 2004
Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO)	21 december 2000
Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO)	18 december 2014
Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet HOF)	11 december 2013
Financiële verordening gemeente Oldambt	22 oktober 2025
Controleverordening en het Treasurystatuut gemeente Oldambt	1 januari 2010

Wat wilden we bereiken?

Wij wilden een financieel gezonde gemeente zijn die in ‘control’ is voor wat betreft onze financiering. Hierbij wordt het accent gelegd op de schuldenlast omdat deze meer zegt over de financiële positie van gemeenten dan de hoogte van het eigen vermogen.

Bij de financieringspositie gaat het om de vraag of de gemeente op langere termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De gemeentelijke schuld is hierbij van (groot) belang omdat de omvang van deze schuld de hoogte van de rentelasten bepaald en daarmee onderdeel van gemeentelijke uitgaven is. Door een solide financieringswijze na te streven is er sprake van zo weinig mogelijk fluctuaties in deze rentelasten. Als sturingsinstrument worden diverse wettelijke (financiële) ratio's, kengetallen en beleidsindicatoren gebruikt. Deze zijn onderdeel van de programma's en paragraaf 5.7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Om financieel in 'control' te zijn, is ons streven om minimaal een 'voldoende' te scoren op de wettelijke (financiële) ratio's en kengetallen.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

De gemeente Oldambt werkt vanuit een totaalfinanciering. Het kenmerk hiervan is dat tegoeden dan wel schulden in onze gemeente als geheel worden bekeken. Deze saldering leidt vervolgens tot het uitzetten bij de 'staatsschatkist' of het aantrekken van gelden via de geld- en of kapitaalmarkt.

Voor onderstaande projecten is de totaalfinanciering niet van toepassing, maar is gekozen voor een één op één projectfinanciering:

- Poort van Winschoten - gebouw
- Poort van Winschoten - inventaris
- Enexis – converteerbare hybride aandeelhouderslening
- Woningbouwcoöperatie Acantus

Voor Poort van Winschoten- gebouw en Poort van Winschoten - inventaris zijn in 2020 langlopende geldleningen afgesloten en zijn in 2021 de rentebetalingen en aflossingen begonnen, de leningen lopen door tot resp. 2062 en 2038. Enexis – converteerbare hybride aandeelhouderslening heeft een looptijd van 10 jaar en is ook afgesloten in 2020. En Woningbouwcoöperatie Acantus is afgesloten in 1993 en loopt nog door tot juli 2031.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is 8,5% van de totale begrotingsomvang. Voor 2025 bedraagt de totale begrotingsomvang € 193,1 miljoen en daarmee de kasgeldlimiet gemiddeld circa € 10,9 miljoen. Uit onderstaand overzicht van het verloop van de kasgeldlimiet over 2025 blijkt dat er geen sprake was van een overschrijding. De gemeente heeft per balansdatum ca € 125,5 miljoen aan liquide middelen.

Bedragen x € 1.000

Verloop Kasgeldlimiet 2025 (ultimo per kwartaal)		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Begrotingstotaal verslagjaar		193.102	193.102	193.102	193.102
1) Toegestane kasgeldlimiet					
- in procenten van de grondslag		8,5%	8,5%	8,5%	8,5%
- in bedrag		16.414	16.414	16.414	16.414
2) Omvang vlottende korte schuld					
3) Vlottende middelen (bezit)		107.214	110.622	109.204	110.902
Toets kasgeldlimiet					
4) Totaal netto vlottende schuld (+) / Totaal overschot vlottende middelen (-)	(2-3)	-107.214	-110.622	-109.204	-110.902
Toegestane kasgeldlimiet	(1)	16.414	16.414	16.414	16.414
Ruimte (+) / Overschrijding (-)	(1-4)	**123.628**	**127.036**	**125.618**	**127.316**

Renterisiconorm

De renterisiconorm heeft als doel om het renterisico bij (her)financiering te beheersen en wordt beperkt tot de twee essentiële variabelen: de jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen. Daarnaast verdient het aspect vaste financiering (het tijdig aantrekken van langlopende leningen voor vooral grote investeringen) voortdurend de aandacht (de leenruimte). Het bedrag van de renterisiconorm mag jaarlijks niet worden overschreden. Hierdoor ontstaat een evenwichtige opbouw van de leningen in de tijd.

De renterisiconorm is 20% van de totale begrotingsomvang. Voor 2025 bedraagt de totale begrotingsomvang € 193,1 miljoen hierdoor is het bedrag dat maximaal aan langlopende leningen mag worden aangetrokken (de renterisiconorm) € 38,6 miljoen.

In 2025 zijn geen nieuwe geldleningen afgesloten en blijven we onder de begrote renterisiconorm.

Schatkistbankieren

Per 15 december 2013 is het ‘Schatkistbankieren’ ingevoerd, zodat de totale Nederlandse schuldquote kan worden bepaald en deze een gunstig effect zal hebben op het Nederlandse EMU-saldo. Dit EMUsaldo mag voor Nederland, Europees gezien, maximaal 3% van het Binnenlands Bruto Product (BBP) zijn. Het verwachte Nederlands tekort zal o.b.v. Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) , voor geheel 2025 onder de norm van 3% van het BBP uitkomen en wel op ca. 1,6%.

Het schatkistbankieren houdt in dat voor onze gemeente de som van alle bankrekeningen en aanwezige liquide middelen o.b.v. onze begrotingstotaal 2025 gemiddeld nooit meer mag zijn dan positief € 3,8 miljoen (het drempelbedrag van 2% van het begrotingstotaal (193 miljoen) als de begroting lager is dan € 500 miljoen).

Komt het saldo boven het drempelbedrag, moet het saldo naar onze bankrekening bij de schatkist overgemaakt worden. De vergoeding op het schatkistbankieren werd voor 2025 verwacht op ongeveer 3,0%, deze vergoeding heeft zich in 2025 bewogen tussen de 3,0% en 3,9%. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle dagen in het kwartaal, dit leidt tot een kwartaalgemiddelde die het drempelbedrag niet mag overschrijden. Voor de berekening (tabel) wordt verwezen naar het hoofdstuk vlottende activa. In 2025 is het drempelbedrag niet overschreden.

Over de tegoeden bij de BNG Bank, hebben we geregeld dat alle bedragen boven de € 0,4 miljoen dagelijks automatisch worden overgemaakt (afgeroomd) richting de schatkist van het Rijk en tot eenzelfde bedrag automatisch worden bijgeboekt op onze BNG rekening ten laste van de schatkist. Dit is aanmerkelijk lager dan het berekende drempelbedrag mag zijn (€ 3,8miljoen). De keuze om bij € 0,4 miljoen automatisch af- en bij te romen is gemaakt doordat de BNG Bank tot omstreeks juli 2022 geen vergoeding gaf op tegoeden op onze bankrekening. Daarna is de BNG overigens ook weer (zie rentevergoedingen SKB) over gegaan op het geven van rentevergoedingen. Heroverweging van het verhogen van het bedrag van afromen richting SKB is momenteel (nog) niet aan de orde.

Saldo van de financieringsfunctie

Onderstaand overzicht geeft de betaalde en ontvangen rente over 2025 weer(x€1.000):

	Begroot 2025		Werkelijk
Exploitatie	Primitief	Na wijziging	2025
Betaalde rente kort geld	0	0	0
Betaalde rente op langlopende leningen O/G	1705	1705	1705
Totaal betaald aan rente	**1705**	**1705**	**1705**
Ontvangen rente kort geld	828	2250	2548
Ontvangen rente op langlopende leningen U/G	359	359	358
Totaal ontvangen aan rente	**1187**	**2609**	**2907**
Saldo	**518**	**-904**	**-1202**

Betaalde rente kort geld: Er was in de begroting geen financieringstekort. Het was dus niet nodig om hiervoor rente te gaan begroten om geldleningen aan te trekken. In 2025 zijn er ook daadwerkelijk geen geldleningen aangetrokken.

Ontvangen rente kort geld: Hiervoor zijn in de 1e en 2e BBR bijramingen gedaan omdat er meer liquide middelen aanwezig waren en er hogere rentevergoedingen werden verstrekt dan waar in de primitieve begroting rekening mee was gehouden.

Rentevisie

Het gemeentelijk beleid is om zoveel mogelijk investeringen via eigen liquide middelen en/of kortlopende geldleningen (tijdelijk) te financieren. Hierbij wordt afgewogen of ‘rood’ staan in de rekening-courant bij de BNG Bank op dat moment niet gunstiger is. Door het afsluiten van een financieringsovereenkomst met de BNG Bank kunnen we (relatief goedkoop) ‘rood’ staan.

- Langlopende geldleningen ten behoeve van totaalfinanciering

In de begroting 2025 is er vanuit gegaan dat er geen nieuwe langlopende geldleningen behoefden te worden aangetrokken, dit is ook het geval geweest.

- Langlopende geldleningen ten behoeve van projectfinanciering

In 2025 zijn geen extra gelden aangetrokken voor de projectfinanciering.

- Kasgeldleningen

In 2025 zijn er geen kasgeldleningen aangetrokken omdat onze totaalfinanciering van dien aard was dat dit niet nodig is geweest.

- Deposito's

In totaal staat er ongeveer € 113 miljoen op onze bankrekeningen. Het merendeel van deze gelden zijn echter niet vrij aanwendbaar, maar betreft ‘voorfinanciering’ voor diverse projecten. Een groot deel hiervan is niet direct nodig.

Renteresultaten en renteschema

Het totaal financieel beeld van de langlopende geldleningen in 2025 is in onderstaand overzicht.
In 2025 zijn geen nieuwe geldleningen opgenomen en verstrekt.

Geldleningen	Geldleningen OG	Geldleningen UG
Beginstand per 1-1-2025	€ 91.112.445	€ 8.571.358
Nieuwe leningen	€ 0	€ 0
Reguliere aflossingen	€ 5.236.431	€ 658.084
Eindstand 31-12-2025	**€ 85.876.014**	**€ 7.913.274**

In onderstaand renteschema wordt inzicht gegeven in de rentelasten en rentebaten van de externe financiering, de wijze van rentetoerekening en het renteresultaat

					Bedragen x € 1				Bedragen x € 1
Renteschema 2025			**Begroot 2025**		**%**			**Werkelijk 2025**	
a.	De externe rentelasten over de korte en lange financiering				1.434.444				1.705.310
b.	De externe rentebaten over de korte en lange financiering			-/-	844.206			-/-	2.906.789
	Saldo (externe) rentelasten en rentebaten				**590.238**				**-1.201.479**
c1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-/-	24.404			-/-	nvt		
c2.	De **rentelast** van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/-	270.866			-/-	292.765		
c3.	De **rentebaat** van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	+	342.792			+	360.595		
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente				**47.522**				**67.830**
d1.	Rente over eigen vermogen	+	2.225.011			+	nvt		
d2.	Rente over voorzieningen	+	303.381			+	nvt		
	Rente over eigen vermogen en voorzieningen				**2.528.392**				**0**
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente				**3.166.152**				**0**
e.	De aan taakvelden toegerekende rente			-/-	3.285.396			-/-	0
f.	**Renteresultaat (positief is een nadeel)**				**-119.244**				**-1.133.649**

5.7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemeen

Het weerstandsvermogen van de gemeente geeft inzicht in haar capaciteit om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen. Dit omvat onder meer het opstellen van richtlijnen voor het kwantificeren van risico's, het bepalen van de benodigde weerstandscapaciteit in verhouding tot deze risico's, en het vaststellen van de gewenste minimumomvang van de algemene reserve.

Definities

- Weerstandsvermogen: Het vermogen van de gemeente om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat zij haar taken kan blijven uitvoeren.
- Weerstandscapaciteit: De beschikbare middelen waarmee de gemeente onverwachte tegenvallers kan dekken.
- Onbenutte belastingcapaciteit: Het bedrag waarmee de belastingen maximaal kunnen worden verhoogd volgens de normen van een artikel 12-aanvraag. In geval van een onverwachte tegenvaller kan dit bedrag nog als belastingverhoging worden doorgevoerd.
- Onvoorzien: Het in de begroting opgenomen bedrag voor onvoorziene uitgaven.

Gewenste hoogte van de weerstandscapaciteit

De uitgangspunten voor het berekenen van het weerstandsvermogen en risicomanagement voor Oldambt en de gewenste hoogte van de weerstandscapaciteit worden hieronder benoemd. Het proces start met het in kaart brengen van de risico's. Vervolgens wordt de omvang van elk risico (netto verwachte omvang) bepaald, evenals de kans dat dit risico daadwerkelijk optreedt (waarschijnlijkheid).

Mogelijke risico´s:
Een inventarisatie van de te dekken risico’s bij de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit omvat zowel incidentele als structurele risico's.

1. Incidentele risico’s

Grote projecten
Bij grote projecten bestaat het risico dat de uitgaven de begroting overschrijden en/of dat de inkomsten tegenvallen. De resterende kredietruimte per 31 december 2025 voor alle lopende projecten bedraagt circa € 54,7 miljoen. Dit omvat onder andere de projecten Poort van Winschoten, nieuwbouw OVO Tweemaster en BBS Maranatha, vervangen armaturen openbare verlichting, rehabilitatie lus Beerta-Nieuw Beerta, Sloop St. Lucasziekenhuis, Woningbouw binnenstad Winschoten, Centrum Winschoten Langestraad-Noord, en investeringen in riool, wegen en bruggen. Voor sommige van deze projecten ontvangen we ook bijdragen van derden. Het risico is gemiddeld ingeschat op 15%, gezien de huidige omstandigheden. Door de inzet van project control worden risico’s tijdig gesignaleerd en beheerst. Aangezien we de risico’s met een zekerheidsfactor van 90% willen afdekken, is een weerstandscapaciteit van circa € 7,4 miljoen vereist.

Naast de hiervoor genoemde projecten zijn er ook aanzienlijke investeringen verbonden aan het Nationaal Programma Groningen (NPG), Nij Begun, de Regio Deal 2.0 en het Volkshuisvestingsfonds. Vanuit het NPG is een totaalbedrag van € 30,0 miljoen beschikbaar gesteld, waarvan inmiddels € 17,0 miljoen is aangevraagd. Hiervan is nog circa € 10,0 miljoen beschikbaar.

In het kader van het programma Nij Begun zal zo'n € 36,0 miljoen richting Oldambt stromen voor de periode tot en met 2030. Hiervan zal in 2026 naar verwachting circa € 14,0 miljoen worden uitgekeerd aan de gemeente Oldambt. Voor de Regio Deal 2.0 en het Volkshuisvestingsfonds is de gemeente Oldambt aangewezen als penvoerder. In 2026 zijn hiervoor respectievelijk € 7,0 miljoen en € 6,0 miljoen beschikbaar. Ondanks de omvang van deze budgetten blijven de financiële risico’s beperkt, omdat de meeste projecten volledig worden gesubsidieerd. Daarom wordt in deze paragraaf volstaan met een vermelding van het risico.

Overige risico’s
Naast de bovengenoemde risico's heeft de droogte van de afgelopen zomers schade veroorzaakt aan wegen. Beperkte financiële middelen voor het onderhoud van kapitaalgoederen, de gevolgen van PFAS, de energietransitie en klimaatveranderingen leiden eveneens tot knelpunten. Demografische ontwikkelingen en hun impact op fusies in het openbaar en bijzonder onderwijs vormen een bijkomend risico. Hoewel de financiële impact van deze knelpunten niet volledig is gekwantificeerd, is duidelijk dat het om meerdere miljoenen euro's kan gaan. Het exacte moment waarop dit echt noodzakelijk wordt en de veiligheid van de burger raakt, is echter onbekend.

Daarnaast zijn er op nationaal en bovenregionaal niveau plannen voor doorontwikkeling van de jeugdhulpplus. De plannen voor de doorontwikkeling van de jeugdhulpplus kennen twee sporen, die parallel ontwikkeld worden: Opbouw van nieuwe alternatieve (kleinschalige) vormen, waarbij de jongere zoveel mogelijk in of dichtbij de eigen thuissituatie hulp ontvangt; en Afbouw van het aantal gesloten plaatsen. De financiële gevolgen hiervan kunnen nog niet worden ingeschat.

2. Structurele risico's

Herziening financiering gemeenten

Ten aanzien van de toekomstige financiële positie bestaat momenteel nog onzekerheid door de ontwikkelingen rondom het nieuwe verdeelmodel. Op dit moment is nog niet bekend hoe dit model eruit zal zien en welke effecten dit zal hebben op de financiële middelen van de gemeente. Hierdoor is het lastig om de risico’s nu al in te schatten.

Inflatie en loonontwikkeling:

Internationale spanningen, verstoringen in handelsketens en schommelingen in energie- en grondstofprijzen kunnen leiden tot verdere prijsstijgingen en inflatiedruk. Dit heeft directe gevolgen voor de kosten van onze bedrijfsvoering, maar werkt ook door in loonontwikkelingen, doordat de druk op cao-afspraken en compensatiemaatregelen toeneemt. De exacte financiële impact is nog niet volledig gekwantificeerd.

Algemene risico’s

Binnen de gemeentelijke bedrijfsvoering zijn diverse structurele risicofactoren aanwezig. Deze doen zich met name voor op terreinen zoals sociale open-einde-regelingen, aanbestedingen, fiscale wetgeving (waaronder btw, loonheffing en vennootschapsbelasting), verbonden partijen, tekorten binnen WSW-bedrijven, mogelijke verliezen op garantstellingen en claims van derden. Daarnaast hebben de aanzienlijke tekorten in het sociale domein, met name binnen de Jeugdwet en de Wmo, in de afgelopen jaren geleid tot een toegenomen mate van financiële onzekerheid.

Voor het volledige begrotingsdeel is structureel gekeken naar waarschijnlijkheden en zekerheden, wat heeft geleid tot een benodigde weerstandscapaciteit van € 12,1 miljoen.

Bedragen x € 1.000,-

Risico	Netto verwachte omvang	Waarvan incidenteel	Waarvan structureel (keer factor 2 resp.	Waarschijnlijkheid	Zekerheid	Max. bedrag maal kans
Grote projecten	54.700	54.700		15%	90%	7.385
Overige risico's						PM
Algemene risico's	202.167		606.501	4%	50%	12.130
Totaal	256.867	54.700	606.501			19.515

Beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat vooral uit de algemene reserve.

Bedragen x € 1.000

	Beschikbare weerstandscapaciteit	Omvang	Factor *	Beschikbaar bedrag
	Eigen vermogen			
A	Algemene reserve	32.597	1	32.597
	Onbenutte belastingcapaciteit			
B	Ruimte in tarieven lokale lasten en leges	0	4	0
	Ruimte in de exploitatiebegroting			
C	Onvoorzien structureel	100	4	400
	Onvoorzien incidenteel	100	1	100
Beschikbare weerstandscapaciteit		**32.797**		**33.097**

*factor 1 = incidenteel, factor 4 = structureel

Toelichting:

Ad A Algemene reserves

Deze reserves zijn vrij besteedbaar.

Ad B Ruimte in tarieven lokale lasten en leges

Onze OZB-tarieven bieden geen ruimte in vergelijking met de door de VNG gehanteerde genormeerde tarieven. De rioolheffing en afvalstoffenheffing zijn reeds kostendekkend.

Ad C Onvoorzien

In de begroting en meerjarenraming is jaarlijks € 200.000 gereserveerd voor onvoorziene uitgaven. Dit bedrag kan ook worden ingezet voor de benodigde weerstandscapaciteit.

Conclusie

De gemeente Oldambt beschikt over voldoende weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen

Als sturingsinstrument worden diverse (wettelijke) kengetallen gebruikt. Sinds het verslagjaar 2015 vormen zes van deze kengetallen een vast onderdeel van deze paragraaf. Samen geven deze financiële kengetallen een beeld van de financiële situatie en ontwikkelingen van de gemeente. Elk kengetal afzonderlijk zegt echter weinig over de totale financiële positie; ze moeten in samenhang worden bekeken. De publicatieplicht en de berekeningsmethoden zijn vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), waardoor de cijfers vergelijkbaar zijn met andere gemeenten.

Wat zeggen ons de financiële kengetallen?

- Netto schuldquote: Dit kengetal biedt inzicht in de hoogte van de gemeentelijke schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin rentelasten en aflossingen drukken op de exploitatie. Een lager percentage duidt op een gunstigere situatie.
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen: Aangezien er onzekerheid kan bestaan over de terugbetaling van leningen, wordt dit kengetal zowel inclusief als exclusief doorgeleende gelden berekend. Het geeft inzicht in het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie en wat dit betekent voor de schuldenlast. Hoe lager het percentage, hoe beter.
- Solvabiliteit: Dit kengetal toont de mate waarin de gemeente in staat is haar financiële verplichtingen na te komen. Een hoger percentage betekent een betere financiële weerbaarheid en biedt een soort vooruitblik op de toekomstige stabiliteit.
- Grondexploitatie: De boekwaarde van de grondvoorraden moet worden terugverdiend bij de verkoop. Grondexploitatieprojecten kennen vaak lange looptijden, waarbij inkomsten pas in de toekomst worden gegenereerd, wat hogere rentekosten en risico's met zich meebrengt. Hoe lager dit cijfer, hoe beter.
- Structurele exploitatieruimte: Dit cijfer helpt bij het beoordelen hoeveel structurele ruimte de gemeente heeft om de eigen lasten te dragen. Het geeft aan in hoeverre structurele stijging van baten of daling van lasten nodig is om deze lasten te dekken. Als het cijfer negatief is, biedt de begroting onvoldoende ruimte om structurele lasten te dragen. Een positief cijfer is gunstig.
- Belastingcapaciteit: Dit kengetal vergelijkt de belastingdruk in de gemeente met het landelijk gemiddelde. Een laag percentage betekent dat de gemeente meer belastinginkomsten kan genereren als beleidskeuze. Hoe lager, hoe beter de ruimte om belasting te verhogen zonder boven het gemiddelde uit te komen.

Ratio	2025	2024
Netto Schuldquote	12,9%	16,5%
Netto Schuldquote met correctie doorgeleende gelden	8,6%	11,8%
Solvabiliteit	34,2%	33,5%
Grondexploitatie	1,2%	-0,3%
Structurele exploitatieruimte	6,96%	2,4%
Belastingcapaciteit	93,3%	89,5%

5.8 Aardbevingsopgave

Intro

De gevolgen van de gaswinning en de aardbevingen in Groningen zijn ook merkbaar in de gemeente Oldambt. Als gemeente vinden we dat de veiligheid van en perspectief voor onze inwoners voorop moet staan. Samen met Nationaal Coördinator Groningen (NCG) werken we aan de versterking van woningen en andere gebouwen. Verder vinden we het belangrijk dat schade als gevolg van de gaswinning ruimhartig én duurzaam hersteld wordt. Ook vragen we aandacht voor de problematiek van gestapelde mijnbouw, funderingsproblematiek en bodemdalingsproblematiek. Waar mogelijk ondersteunen we inwoners die te maken hebben met schade aan hun pand, met het versterkingsproces of andere vraagstukken.

Vanuit de aardbevingsopgave, en de inzet die daarop gepleegd wordt, werken we ook aan perspectief en brede welvaart. Sinds 2020 doen we dat o.a. via Nationaal Programma Groningen (NPG), met ons lokaal programma en de diverse projecten. En naar aanleiding van de parlementaire enquêtecommissie aardgaswinning is in 2023 Nij Begun van start gegaan. Sindsdien is gewerkt aan de ontwikkeling van Nij Begun en zijn hierin mooie en grote stappen gezet. Rijk en regio hebben afgelopen jaar gezamenlijk een herstelagenda opgesteld en diverse maatregelen hieruit zijn in ontwikkeling of uitvoering. Verder is in 2025 zowel de Sociale Agenda als de Economische Agenda vastgesteld en is de Isolatie-aanpak in uitvoering. Ook binnen onze gemeente heeft dit tot nieuwe plannen en projecten geleidt. Dit jaar betrekken we voor het eerst ook Nij Begun in deze paragraaf.

Bovenstaande vraagt binnen onze gemeente veel extra werk en inzet. We hebben dit georganiseerd in de programma's Versterking en Herstel en het NPG. Daarnaast werken we voor Nij Begun met een programmatische aanpak. Voor deze programma's ontvangen we financiële middelen, zowel voor organisatie als uitvoering van projecten. Met Nij Begun zien we dat dit verder toeneemt en dat sprake is van omvangrijke financiële stromen binnen de gemeente. In deze paragraaf kijken we terug op onze inzet in de aardbevingsopgave, NPG en Nij Begun over het afgelopen jaar en geven we een toelichting op de financiële situatie.

Versterking en Herstel

Agenda Herstel van Groningen

Met Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Een groot deel van de maatregelen hierin gaan over een beter schadeherstel en versterking, maar ook sociale cohesie, ruimtelijke kwaliteit en leefbaarheid. Afgelopen jaar is gezamenlijk met de andere aardbevingsgemeenten, het Rijk, de provincie Groningen, de NCG en het IMG gewerkt aan de Agenda Herstel van Groningen. Deze agenda is op 27 juni 2025 door alle bestuurders getekend, op 4 november door alle colleges bekrachtigd en vervolgens ook gedeeld met de gemeenteraad. Het doel van deze agenda is: "Een veilig, schadevrij, verduurzaamd, leefbaar en mooi Groningen, waar inwoners en ondernemers weer regie hebben over hun eigen leven." Als gemeente hebben we hierin een belangrijke en coördinerende rol, mede omdat een deel van de maatregelen uit Nij Begun bij de gemeente is belegd. We werken hiervoor intensief samen met IMG en NCG, maar ook met dorpsbelangenverenigingen, inwonerswerkgroepen en andere lokale partners.

Het doel is om als één overheid proactief en gebiedsgericht ondersteuning te bieden aan inwoners. Ook afgelopen jaar hebben we ons gericht op het zo goed mogelijk ondersteunen van inwoners met hulpvragen, vooral in situaties waarin zij vastlopen of ernstige problemen ervaren. Onze inwonersondersteuners spelen hierin een cruciale rol door bezoeken te brengen, een luisterend oor te bieden en, waar mogelijk, verder te helpen. We zien dat de inwoners zich zorgen maken over de schadeafhandeling, zeker ook in onze gemeente aan de rand van het gaswinningsgebied en in de combinatie met andere mijnbouw. Op lokaal niveau hebben we de Herstelagenda vertaald in ons plan van aanpak Versterking en Herstel.

Versterkingsopgave

Het lokale plan van aanpak Versterking en Herstel 2025 is in februari 2025 in de raad vastgesteld. In dit plan is de stand van zaken toegelicht en zijn de doelstellingen voor 2025 beschreven. Het plan is opgesteld door de lokale stuurgroep, waarin gemeente Oldambt, Nationaal Coördinator Groningen (NCG) en het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) samenwerken. Het plan is getoetst en goedgekeurd door het SodM (Staatstoezicht op de Mijnen) en vormt de opdracht aan NCG voor de versterkingsopgave. De benoemde doelstellingen liggen grotendeels op schema maar vragen wel de nodige inzet en aandacht. Zo was het doel om in 2025 alle woningen binnen de scope op te nemen en te beoordelen. Inmiddels is dit grotendeels gelukt. Daarmee is een belangrijke fase afgesloten: inwoners weten of hun woning versterkt moet worden of dat deze op norm (veilig) is verklaard. Daarnaast was het doel om voor alle woningen waar versterking nodig is de planvorming en/of de uitvoering te starten. De resultaten laten zien dat in 2025 minder woningen zijn versterkt dan vooraf gepland. Belangrijke oorzaken hiervoor zijn de samenloop met andere IMG-trajecten, bijvoorbeeld het combineren van versterking met schadeafhandeling, het later ontstaan van koppelkansen bij eigenaren (wensen om andere werkzaamheden te combineren met de versterking) en de beschikbare capaciteit bij aannemers.

Schadeproblematiek

Onder Nij Begun hanteert IMG een nieuwe werkwijze met een ruimhartig herstelkader dat afgelopen jaar verder is ontwikkeld. Belangrijk is dat inwoners de keuze hebben tussen een vaste vergoeding van 10.000 euro, daadwerkelijk herstel tot 60.000 (zonder onderzoek naar causaliteit) en de maatwerkprocedure. Verder zijn ook de regelingen m.b.t. immateriële schade en de waardedalingsregeling gewijzigd. En werkt IMG aan een pilot voor Duurzaam Herstel in de kern van het gebied om herhaalschade te beperken via constructief herstel. Waar mogelijk worden schadeherstel, duurzaam herstel en versterking gecombineerd en door NCG uitgevoerd.

Formeel heeft de gemeente geen taak bij schadeafhandeling, maar we behartigen belangen, ontzorgen en ondersteunen inwoners—zeker in een randgemeente waar grenslijnen door regelingen lopen. We zijn positief over de nieuwe werkwijze van IMG, maar houden oog voor grens- en verschillenproblematiek. Daarnaast zien we dat de uitvoering van de regeling Daadwerkelijk herstel nog onvoldoende voortgang heeft en dat de regeling Duurzaam herstel nog tot veel vragen en vertraging leidt (zeker i.c.m. versterking).

Inwonersondersteuning

De aardbevingsproblematiek leidt ook tot schade op sociaal-emotioneel gebied. We zien afgelopen jaren in toenemende mate hulpvragen vanuit inwoners op dit vlak, waarbij mensen vastlopen in procedures of waarbij sprake is van complexe of bijzondere situaties. Als gemeente willen we deze mensen graag helpen met de inzet van onze inwonersondersteuners. Afgelopen april zijn in dat kader twee nieuwe inwonersondersteuners gestart als vervanging van medewerkers die gestopt zijn. Verder hebben ook afgelopen jaar de betrokken portefeuillehouders maandelijks bezoeken gebracht aan getroffen inwoners. Waar nodig agenderen we casussen bij IMG/NCG, Commissie Bijzondere Situaties of het Interventieteam. Naarmate het proces van versterking en herstel vordert in Oldambt komen de inwonersondersteuners steeds vaker achter de deur bij complexere situaties en zorgmijders. Hierdoor verschuift de rol van de inwonersondersteuner van keukentafelgesprekken naar complexe hulp en vraagt dit om een nieuwe aanpak.

Deze complexe hulp vraagt om meer en andere samenwerking met IMG, NCG en ook SNN v.w.b. vraagstukken van schadeherstel, veiligheid en verduurzaming. Specifieke vraagstukken zien we t.a.v. kwetsbare panden en (mogelijk) onveilige situaties. Met IMG en NCG hebben we hierover contact en afstemming, zeker ook daar waar het Acuut Onveilige Situaties (AOS) betreft. Hiervoor hebben we afgelopen jaar onze werkwijze aangescherpt. Maar ook binnen de gemeente Oldambt werken onze inwonersondersteuners steeds vaker samen met collega's van bijvoorbeeld Toezicht, Vergunningverlening, WMO, en veiligheid en zorg. Naast individuele hulp zetten we in op collectieve veerkracht en sociale cohesie.

Verder zetten we als gemeente ook de middelen in die we zelf tot onze beschikking hebben. Dit betreft de subsidieregeling 'constructieve maatregelen blok B' die het college in maart 2023 heeft vastgesteld. Deze subsidie is bedoeld voor woningeigenaren in blok B van de versterkingsopgave waarvan de woning niet versterkt hoeft te worden, maar waar wel constructieve problemen aan de woning zijn geconstateerd en die het advies hebben gekregen om die aan te pakken. Hiervoor gebruiken we de middelen die we vanuit het Rijk hebben ontvangen om verschillen in de versterking zo veel mogelijk te voorkomen. Afgelopen jaar hebben we c.a. 5 eigenaren ondersteund met een bijdrage c.a. 180k.

Daarnaast heeft het college in juni 2025 de kaders voor de gemeentelijke knelpuntenpot vastgesteld. Belangrijk onderdeel hierin is de vergoedingsregeling waarmee we financiële steun kunnen bieden aan inwoners die door de gaswinningsproblematiek tegen knelpunten aanlopen waarvoor bestaande regelingen (zoals van NCG of IMG) geen oplossing bieden. Het doel van de regeling is om in uitzonderingssituaties snelle en adequate maatwerkoplossingen te realiseren. Afgelopen maanden is deze aanpak verder uitgewerkt en zijn ook de eerste hulptrajecten in gang gezet en/of gerealiseerd.

In 2025 zijn twee aanvragen gedaan voor een subsidie uit de Knelpuntenpot. Beide aanvragen zijn positief beschikt en de subsidies zijn verstrekt aan de aanvragers (totaalbedrag c.a. 8k). We zien dat de knelpuntenpot nog in ontwikkeling is en we kijken hoe we deze goed kunnen inzetten.

Dorpsgerichte aanpak

Vanuit onze herstelagenda zijn we met de volgende projecten bezig geweest.

- Gebiedsontwikkeling Nieuwolda–’t Waar–Nieuw-Scheemda: De uitwerking van de deelplannen voor de gebiedsgerichte aanpak voor het dorpenlint Nieuwolda, 't Waar en Nieuw-Scheemda is eind 2025 afgerond. Deze plannen zijn in nauwe samenwerking met werkgroepen van inwoners tot stand gekomen. In februari 2026 worden de plannen gepresenteerd en daarna wordt de verdere uitvoering voorbereid. In het najaar 2025 is het eerste deelproject (fietspad Nieuw-Scheemda, ’t Waar) al opgeleverd.
- Dorpsgerichte aanpak Drieborg: Afgelopen jaar is een plan uitgewerkt voor een dorpsgerichte aanpak in Drieborg met een combinatie van herstel, verduurzaming en leefbaarheid. Dit is gedaan in samenwerking met de inwonerswerkgroep en IMG/BZK. Vanuit het Ministerie zijn middelen (c.a. 5 miljoen euro) beschikbaar gesteld om verschillen aan te pakken en een zo gelijkwaardig mogelijke aanpak v.w.b. schadeherstel te realiseren. Vooruitlopend op de definitieve plannen zijn we afgelopen jaar al gestart met de aanpak van de voetpaden (gefinancierd vanuit Maatregel 14) in combinatie met de aanpak van de Oudedijk (gefinancierd vanuit middelen voor droogteschade). Het collectieve spoor is in samenwerking met Programma Gebiedsgericht werken opgestart. De eerste inwonersenquête in het kader van de dorpsagenda is in het najaar uitgezet. In de eerste helft van 2026 worden de plannen verder uitgewerkt.
- Startgebied Nieuw-Scheemda en ’t Waar: In 2024 is gestart met startgebieden binnen de één-overheid-aanpak om te leren en op te schalen. In Oldambt is gekozen voor Hamrikkerweg, later verbreed tot de dorpen Nieuw-Scheemda en ’t Waar. Het doel is om met alle inwoners in contact te komen en zo mogelijk per adres een maatwerkplan op te stellen voor een veilig, hersteld, verduurzaamde woning. We zijn in mei 2025 gestart en in 2026 rollen we dit verder uit. We doen dit in nauwe samenwerking met NCG en IMG. NCG vervult daarbij een coördinerende en ondersteunende rol voor inwoners die een maatwerkplan willen laten opstellen.
- Leefbaarheid – Maatregel 14: afgelopen jaar hebben we gewerkt aan een plan van aanpak en uitvoeringskader voor de middelen die we vanuit Maatregel 14 ontvangen. Dit plan is gemaakt in nauwe samenhang met het programma Gebiedsgericht werken. In juni 2025 hebben we de raadswerkgroep Nij Begun hierover geïnformeerd en is ook met alle dorpsbelangen en wijkplatforms gesproken over de plannen. Het plan is in oktober door het college vastgesteld en met de raad gedeeld. In 2026 worden de eerste projecten tot uitvoering gebracht. Dit zijn projecten die afgelopen jaren uit de dorpen en wijken zijn opgehaald, een breed draagvlak kennen en waar snel mee gestart kan worden. Een aantal grotere gebiedsprojecten worden komend jaar verder ontwikkeld.

Gaswinning en gestapelde mijnbouw

Naast gaswinning spelen in onze gemeente o.a. zoutwinning en ondergrondse stikstofopslag. IMG onderzoekt sinds 2022 (samen met de Commissie Mijnbouwschade) de mogelijke effecten van gestapelde mijnbouw. Dit GEMMA-onderzoek (gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten) is mede op initiatief van de stichting bewonersbelangen Lanengebied en Zuiderveen tot stand gekomen. De eerste resultaten zijn in december 2024 gepresenteerd en conclusie is dat de stapeling slechts beperkte invloed heeft; aan de rand van het effectgebied is de kans op (verergering van) schade niet significant. Dit geeft geen aanleiding om de beoordelingswijze te wijzigen. Rond zoutwinningslocaties is nog aanvullend onderzoek nodig. Het IMG heeft aangegeven het aanvullend onderzoek voor het gebied Heiligerlee pas begin 2026 te kunnen delen met de Klankbordgroep waarin bewoners/stichting en gemeente zitting hebben. Wij zullen de uitkomst nauwlettend volgen.

We volgen verder nauwgezet de ontwikkelingen rond zoutwinning, opslagen en abandonnering en stemmen regelmatig af partijen als Nobian, Gasunie, SodM, het Rijk en bewoners. Waar nodig reageren we op winningsplannen binnen onze juridische bevoegdheden. In juli 2025 hebben wij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee 2025-2035 op basis van de Mijnbouwwet van advies voorzien. Hier op volgend is in oktober een zienswijze vanuit de gemeente op het ontwerpbesluit van de minister van Klimaat en Groene Groei om in te stemmen met de verlenging onder voorwaarden ingediend. In de december pro forma is beroep aangetekend tegen het definitieve besluit. Wij hebben kennis genomen van het in 2025 bij het gewijzigd winningsplan Heiligerlee ingediende CCC- onderzoek (Cavern Closure Consortium) - over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten. Het vervolgonderzoek en het afsluiten zullen wij nauwlettend in de gaten houden. Tegen het definitieve besluit van de minister Klimaat en Groene Groei om de omgevingsvergunning evaluatieboring Zuiderveen te verlenen is in december 2025 beroep ingesteld.

Nationaal Programma Groningen

In 2025 is er weer veel gebeurd binnen het lokaal programma van Oldambt. Zo is in maart 2025 ons geactualiseerde lokale programma door de raad vastgesteld (na goedkeuring bestuur NPG). Voor de verdere uitwerking en uitvoering daarvan werken we met een uitvoeringsplan 2024-2027, welke door het college is vastgesteld. Afgelopen jaar zijn de verschillende projecten verder in uitvoering gebracht en zijn een aantal nieuwe projecten ontwikkeld en aangevraagd. De uitvoering van ons NPG-programma ligt voor een groot deel op schema, tegelijk zien we nog wel uitdagingen qua capaciteit en organisatie. In 2025 is gewerkt aan het vergroten van de uitvoeringskracht en organisatiestructuur.

Op projectniveau zijn o.a. de volgende ontwikkelingen in 2025 te benoemen:

- Tijd voor Toekomst is d.m.v. de impuls vanuit NPG een gevestigde aanpak geworden binnen het onderwijs van Oldambt en de regio.
- Binnen Generatierijkdom (dat is verbonden aan Kansen voor Kinderen) is een nieuwe structuur geïmplementeerd en is een aanjager ingehuurd voor de Doorbraakmethode, waardoor we deze vanaf 2026 steviger binnen onze gemeentelijke organisatie kunnen inbedden.
- RUBY is een plek waar inwoners, ondernemers en studenten door een samenwerking tussen onderwijsinstellingen (RUG, Hanzehogeschool, Noorderpoort) en ondernemers uit de regio geholpen worden bij digitale vraagstukken. Na een vliegende start en veel promotionele aandacht is zij goed aangehaakt bij grotere bewegingen zoals Nij Begun. Ondernemers, studenten en inwoners weten elkaar al goed in de Langestraat 81 te vinden. Daarom wordt Ruby in 2026 verder uitgebreid naar de bovenverdieping van de huidige locatie.
- Binnen centrumontwikkeling Winschoten is veel activiteit geweest. Zo is de Blaauwlocatie aangekocht, is de sloop van het St. Lucas ziekenhuis afgerond, zijn diverse participatietrajecten gestart voor de herinvulling van bepaalde locaties in het centrum en is het deelproject Langstraat-Noord gestart.
- STILO fonds heeft wederom een groot aantal aanvragen gekregen en daarvan 29 gehonoreerd. De aanvragenstroom is stabiel t.o.v. vorig jaar en dat is positief. Er is bij STILO fonds een actief, kundig en geheel vrijwillig bestuur gevestigd, dat zich inzet om inwonersinitiatieven mogelijk te maken.

Verder zijn in 2025 4 projecten van ‘in ontwikkeling’ naar een aanvraag gebracht. Het gaat hier om:

- De Rensel, toekomstbestendig: Met dit project investeren wij in een revitalisering van bedrijventerrein De Rensel, met als doel de realisatie van een bedrijfslocatie met een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor een brede groep aan economische sectoren.

- WinCITY: Het centrum van Winschoten wordt flink verbouwd, daarbij is het belangrijk ook de samenwerking tussen ondernemers beter te organiseren. Dat gebeurt binnen WinCITY.
- Revolverend fonds (onderdeel Koepelproject Graanrepubliek Oldambt): Samen met het Ontwikkelbedrijf Monumentale Massa's (OMM) en Stichting Roemte is het plan ingediend voor de ontwikkeling van een Revolverend Fonds voor het hergebruik en behoud van monumentale boerderijen in het Oldambt. Het doel is om een aantal van deze panden een nieuwe toekomst te geven en zo bij te dragen aan de leefbaarheid, identiteit en vitaliteit van de Graanrepubliek Oldambt.
- Hart voor Scheemda: Een ingrijpende herinrichting van het dorpshart van Scheemda is en wordt nog verder voorbereid. Dit om te zorgen voor een gebied dat aantrekkelijk is voor langer verblijven en ontmoeten en zo bijdraagt aan sociale samenhang, leefbaarheid en de economische vitaliteit van Scheemda.

De aanvraag voor de revitalisering van bedrijventerrein de Rensel is in december goedgekeurd. De aanvragen voor Wincity en het Revolverend Fonds zijn door het bestuur NPG goedgekeurd onder voorwaarden. Voor beide projecten verwachten we begin 2026 de definitieve goedkeuring te kunnen ontvangen. De aanvraag voor Hart voor Scheemda is in januari 2026 door het college vastgesteld en ingediend. Voor de overige projecten geldt dat meer tijd nodig is (vanwege inhoudelijke vraagstukken of capaciteitsproblemen) en dat we ernaar streven deze in 2026 in te dienen.
Onder de financiële toelichting treft u een overzicht aan van alle toegekende en ingediende projecten en de financiële voortgang per 1 januari 2026. Daar waar relevant kunnen projecten ook op andere plekken in de jaarrekening terugkomen bij de betreffende beleidsvelden.

Nij Begun

Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het Rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd die, naast schadeherstel en versterking, voor een belangrijk deel gaan over een generatielang (30 jaar) investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming, sociaal en economie. In 2025 zijn hiervoor de Sociale en Economische Agenda vastgesteld en is de Isolatie-aanpak van start gegaan. Naast de verschillende agenda's gaat het hierbij ook over de verschillende masterplannen die in ontwikkeling zijn (o.a. Masterplan Regiocentra, Campussen en Oost-Groningen). We zien dat Nij Begun grote kansen biedt ook voor onze gemeente en dat afgelopen jaar hier nu ook concrete stappen in gezet zijn.

Met de vaststelling van de verschillende agenda's voor Nij Begun zijn we afgelopen jaar meer in de fase van ontwikkeling en uitvoering gekomen. Voor de Herstelagenda verwijzen we naar het eerdere deel van deze paragraaf. Voor de Isolatie-aanpak (Maatregel 29) geldt dat de Rijksregeling in september is opengegaan en dat inwoners gefaseerd nu een aanvraag kunnen indienen bij SNN. Ook is de ondersteuningsaanpak van start gegaan. Om de doelstellingen voor de isolatie-aanpak te halen is een programmatische aanpak nodig, waarmee een versnelling van de isolatie van woningen kan worden bereikt. We hebben als gemeente hierbij de verantwoordelijkheid voor activatie en het projectmatig aanpakken van de isolatieaanpak. In 2026 zal Oldambt Verwarmt weer actief zijn en is aansluiting gevonden met de diverse gebiedsgerichte aanpakken.

In juni 2025 zijn zowel de Sociale als de Economische Agenda vastgesteld door het Kabinet. Ook zijn de eerste maatregelen en projecten hieruit in voorbereiding en uitvoering. De Sociale Agenda bevat maatregelen op een viertal thema's: kansen voor kinderen, armoede en participatie, (mentale) gezondheid en leefbaarheid. Hieronder zijn 16 maatregelen vastgelegd en de bijbehorende budgetten vastgesteld. Voor de uitvoering van een aantal maatregelen uit deze agenda zijn of worden we als gemeente verantwoordelijk en ontvangen we de middelen. Voor anderen geldt dat we meer een indirecte rol hebben, maar dat maatregelen wel zichtbaar gaan worden in onze gemeente. Voor de periode 2025 en 2026 werken we met een tijdelijke governance via een convenant. In het convenant is afgesproken dat het Rijk de financiële middelen voor de maatregelen van de sociale agenda via een DU uitkering aan de gemeente Groningen verstrekt. De gemeente Groningen fungeert als kassier en maakt, op basis van besluiten van de stuurgroep (met alle wethouders), de middelen over naar de uitvoerende partijen, waaronder gemeenten. De verwachting is dat in 2026 meer duidelijkheid zal komen over de concrete uitwerking in onze gemeente en ook over de overkoepelende aanpak en governance.

In 2025 zijn de eerste maatregelen van start gegaan. Het gaat onder meer om het voortzetten en versterken van bewezen initiatieven, zoals de Verrijkte Schooldag en Welzijn op Recept. Ook is Route Rubicon uitgebreid, waardoor nu meer jongeren de kans krijgen alsnog een startkwalificatie te behalen. Daarnaast zijn vijftig extra scholen aangesloten bij het Jeugdeducatiefonds. Voor de leefbaarheidsmaatregelen is eind december een besluit genomen over verdeling van middelen en wijze van besluitvorming. De maatregelen Wijk- en Dorpsondersteuning, Ontmoetingsruimten en Extra opbouwwerk/jeugdwerk/sport- en cultuurcoach worden besproken en besloten samen met maatschappelijke partijen en bewonersvertegenwoordiging. De gemeente zorgt voor coördinatie, in Oldambt doen we dat vanuit het Programma Gebiedsgericht werken.

Voor de Economische Agenda zijn er besluiten genomen over de startfase van de Agenda. Er wordt een Fonds Economische Agenda Startkapitaal (FEAS) ingericht, waarin 170 miljoen euro startkapitaal zit. Uit dit bedrag zal 32 miljoen euro via SNN worden geïnvesteerd in een impuls voor het MKB en 60 miljoen euro zal door de NOM worden geïnvesteerd. De resterende 78 miljoen wordt als urgentiefonds gebruikt voor grootschalige projecten, bijvoorbeeld de ontwikkeling van een AI-fabriek. Verder is gewerkt aan de governance, in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling (GR). De concept GR is in januari 2026 voorgelegd aan raden en staten voor een zienswijze. De verwachting is dat de GR in de zomer in werking treedt. Verder wordt gewerkt aan een eerste uitvoeringsprogramma voor de eerstkomende jaren. De verwachting is dat deze in het voorjaar 2026 klaar zal zijn.

Organisatie

De aardbevingsopgave, NPG en Nij Begun vragen binnen onze gemeente veel extra werk en (personele) inzet. Afgelopen jaren is dit in toenemende mate programmatisch georganiseerd. Voor versterking en herstel geldt dat de basis ligt in het jaarlijkse plan van aanpak dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld. Voor het NPG werken we aan ons lokale programma dat door de raad is vastgesteld. Beide programma's zijn ook opgenomen in de P&C cyclus. Met Nij Begun komt daar nog een extra laag bij die enerzijds zorgt dat rond de aardbevingsopgave/herstel de middelen en inzet fors groter wordt en anderzijds dat bovenop het NPG een Sociale Agenda en Economische Agenda ontwikkeld worden die veel groter en langer zijn. Voor Nij Begun is binnen de gemeentelijke organisatie afgesproken dat we dit niet als apart programma zien (gezien de verschillende agenda's) maar dat we dit wel programmatisch organiseren. Daarbij werken we met een (intern) jaarplan en is één van de afspraken om in deze paragraaf ook de plannen en ontwikkelingen m.b.t. Nij Begun samen te brengen.

Binnen de gemeente zijn de programma's Versterking en Herstel en NPG belegd bij het Programmabureau en zijn de betreffende programmamanagers verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Voor Nij Begun is de programmamanager samen met de strateeg (Stafbureau) verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie. Voor alle drie de onderdelen werken we met teams van betrokken collega's en hebben we stuurgroepen met de verantwoordelijke portefeuillehouders. In de stuurgroep aardbevingen werken we direct samenwerken met NCG en IMG en wordt gestuurd op de voortgang van de versterkingsopgave en de uitvoering van onze herstelagenda. Voor NPG en Nij Begun betreft dit een stuurgroep met het hele college, gezien ook dat dit alle portefeuilles raakt. Verder is voor NPG afgelopen jaar gestart met een ambtelijke stuurgroep (DT en aantal teammanagers) om beter te kunnen sturen op de voortgang en organisatie cq capaciteitsvraagstukken.

Financiën

Voor de verschillende prorgamma's, en onderliggende maatregelen en projecten, ontvangen we financiële middelen. Met Nij Begun zien we dat de omvang van deze middelen én de gevraagde inzet nog verder stijgt. Zo zijn medio 2024 concrete afspraken gemaakt tussen Rijk en regio over de financiering van de Herstelmaatregelen uit Nij Begun. Hieronder schetsen we de voortgang hierin. De punten 1 t/m 7 hebben betrekking op de Herstelmaatregelen, punt 8 betreft het NPG, punten 9 t/m 13 gaan we in op de financiële middelen die betrekking hebben op Nij Begun:

Versterking en Herstel

1.Inwonersondersteuning (sociaal-emotionele ondersteuning): in Oldambt hebben we hiervoor een aantal inwonersondersteuners in dienst. In aanvulling op de middelen die reeds toegezegd waren (t/m 2025) zijn in het kader van Nij Begun afspraken gemaakt over aanvullende inzet tot 2030. In totaal ontvangen we hiervoor tussen 2024 en 2030 een bedrag van c.a. 2,3 miljoen euro (c.a. 350k per jaar). Uit deze middelen wordt de inzet van onze inwonersondersteuners gefinancierd en ook de inzet van de betrokken beleidsadviseur (1 dag p.w.). Verder hebben we de afgelopen jaren ook bijgedragen in de uitbreiding van Welzijn op Recept. Afspraken hierover liepen t/m 2025. Vervolg-financiering is nu beschikbaar vanuit de Sociale Agenda. In totaal is afgelopen jaar een bedrag van bijna 300k uitgegeven.

2.Sociale Cohesie (Blok B): dit betreft middelen om de sociale cohesie te vergroten en de verschillen tussen maatregelen voor de woningen in de versterking te verkleinen. Hiervoor ontvangen we in totaal een bedrag van ruim 12 miljoen euro. Een deel van deze middelen (6,9 miljoen) wordt gebruikt voor de subsidieregeling via SNN (subsidie voor verduurzaming van woningen die onder de versterkingsopgave vallen, vergelijkbaar aan de regeling die vanuit het Rijk is opgesteld). Eind 2025 was de situatie dat ruim 70% van het budget is toegekend. Verder wordt een deel ingezet voor de subsidieregeling 'constructieve maatregelen blok B' die het college in maart 2023 heeft vastgesteld. Deze regeling is bedoeld voor woningeigenaren in blok B waarvan de woning niet versterkt hoeft te worden, maar waar wel constructieve problemen aan de woning zijn geconstateerd en die het advies hebben gekregen van NCG om die aan te pakken. Afgelopen jaar hebben we 5 eigenaren ondersteund met een bijdrage van c.a. 180k. In totaal is inmiddels bijna 600k toegekend.

3.Openbare ruimte (Blok D): Vanuit het Rijk zijn in 2020 middelen toegezegd voor investeringen in openbare ruimte in gebieden waar versterking plaatsvindt (bestuurlijke afspraken, zogeheten blok D). Vanuit Nij Begun zijn hiervoor aanvullende middelen beschikbaar gesteld waardoor we een bedrag van c.a. 6,7 miljoen euro beschikbaar hebben de komende jaren. Deze middelen worden gebruikt voor planontwikkeling en noodzakelijke kosten die we als gemeente mogelijk moeten maken in de openbare ruimte i.h.k.v. versterking. Een groot deel van het budget (c.a. 5 miljoen) wordt besteed aan het plan voor de gebiedsontwikkeling van dorpenlint Nieuwolda, 't Waar, Nieuw Scheemda). Afgelopen jaar zijn de deelplannen hiervoor uitgewerkt en is het fietspad tussen Scheemda en 't Waar vernieuwd. Verdere uitvoering wordt in 2026 opgepakt. In 2025 is in totaal een bedrag van ruim 1,8 miljoen euro uitgegeven.

4.Knelpuntenpot gemeenten: met deze maatregel uit Nij Begun ontvangen de aardbevingsgemeenten financiële middelen voor het wegnemen van psychosociale en sociaaleconomische knelpunten. Als gemeente Oldambt ontvangen we komende jaren hiervoor een bedrag van c.a. 5,6 miljoen. In juni 2025 heeft het college hiervoor een kader en werkwijze opgesteld. In verlengde daarvan is deze werkwijze verder geoperationaliseerd en wordt deze toegepast. In 2025 zijn twee aanvragen gedaan voor een subsidie uit de Knelpuntenpot. Beide aanvragen zijn positief beschikt en de subsidies zijn verstrekt aan de aanvragers. Het totale subsidiebedrag uitgekeerd voor deze aanvragen is bijna 8k.

5.Leefbaarheid (Maatregel 14): deze maatregel uit Nij Begun gaat over extra geld voor leefbaarheid en wijkontwikkeling voor gebieden waar versterking en/of schade speelt. Tussen het Rijk en de aardbevingsgemeenten zijn afspraken gemaakt over het bestedingskader en binnen de regio over de verdeling van de beschikbare middelen. Wij ontvangen hiervoor een bedrag van ruim 12 miljoen euro (t/m 2029). In oktober 2025 heeft het college het plan van aanpak en uitvoeringskader vastgesteld en is ook de raad geïnformeerd. Verder zijn afgelopen jaar ook de eerste middelen toegekend en projecten gestart. In 2025 is in totaal een bedrag van c.a. 270k besteed (deels ook aan planvorming).

6.Drieborg: Eind 2025 hebben we van het Rijk de bevestiging gekregen dat we in totaal komende jaren ruim 5 miljoen euro ontvangen voor het oplossen van de verschillen in de schade-afhandeling. Inmiddels hebben we de eerste tranche hiervan op onze rekening staan (c.a. 1 miljoen). In Nij Begun is Drieborg genoemd als concreet voorbeeld en in het verlengde hiervan is in samenwerking met de inwonerswerkgroep en het Rijk en IMG een plan opgesteld. Het is de bedoeling dat we als gemeente deze middelen ontvangen en hiermee een schadeherstel-regeling kunnen financieren voor inwoners. Medio 2026 willen we een concreet uitvoeringsplan klaar hebben voor de uitvoering.

7.Organisatiekosten (Lumpsum-middelen aardbevingsopgave): we krijgen al een aantal jaren middelen vanuit het Rijk voor de organisatiekosten en personele inzet die we als gemeenten maken. Met Nij Begun zijn deze afspraken verlengd tot en met 2028. Hierbij wordt rekening gehouden met loonindexering. Voor Oldambt betekent dit dat we jaarlijks een bedrag van c.a. 700k ontvangen voor personele inzet en organisatiekosten. Voor 2025 is een bedrag van € 717.035 toegekend. Daarnaast is van voorgaande jaren nog een budget over van € 256.328. Binnen de gemeente zetten we deze middelen met name in voor personele kosten (projectgroep aardbevingen) en eventuele overige kosten (onderzoek, inhuur). Afgelopen jaar is een bedrag van c.a. 750k besteed. Het resterende deel wordt overgeheveld naar het budget voor 2026.

Nationaal Programma Groningen

8.NPG-Projecten: in totaal hebben we c.a. 35 miljoen euro beschikbaar om te investeren in projecten t/m 2030. In totaal hebben we nu 16 projecten die zijn goedgekeurd, voor een totaal budget van ruim 22,2 miljoen euro. In bijgevoegde tabel staat het overzicht van de goedgekeurde projecten, de NPG-middelen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld en de uitgaven (afgelopen jaar en totaal). Daarnaast geldt dat 3 projecten in procedure zijn bij NPG voor beoordeling en goedkeuring. Het betreft het project Wincity, Revolverend Fonds Boerderijen (onderdeel Koepelproject Graanrepubliek) en Hart voor Scheemda. De eerste twee zijn eind 2025 al door het bestuur NPG goedgekeurd onder voorwaarden, maar voor definitieve toekenning moeten we nog aantal voorwaarden verder invullen. Met deze drie projecten is bedrag van 9 miljoen euro gemoeid. Het doel is in 2026 de resterende projecten aan te vragen. Verder is binnen het NPG is afgesproken dat gemeenten maximaal 4% van de trekkingsrechten mogen inzetten voor proces- en organisatiekosten. Deze middelen zijn vrij te besteden gedurende de looptijd van het NPG. Afgelopen jaar is het resterende deel hiervoor toegekend, in totaal is hier ruim 1,3 miljoen mee gemoeid. In 2025 hebben we €186.222 uitgegeven aan personele- en organisatiekosten. Deze middelen (programmakosten) zijn ook opgenomen in de tabel.

Nij Begun

9.Proces middelen Nij Begun: Eind 2024 zijn afspraken gemaakt over financiering van de extra inzet vanuit gemeenten, provincie en waterschappen i.h.k.v de ontwikkeling Nij Begun (periode 2024-2025). Goed om hierbij te benoemen dat de inzet die gemoeid is met de uitvoering van maatregelen uit de verschillende Nij Begun-agenda's hier niet onder valt. Op basis van de gemaakte afspraken tussen Rijk en regio krijgen we als Oldambt een bedrag van € 2.172.968. Deze middelen zijn in december 2025 via een DU-uitkering uitgekeerd. Over de inzet van deze middelen zijn eind 2025 binnen de organisatie afspraken gemaakt. Belangrijk punt daarbij is dat we de middelen willen gebruiken om Nij Begun in onze gemeente zo goed mogelijk te organiseren en zetten het geld daar in waar het wenselijk/urgent is. Dit leidt er toe dat in 2025 van deze middelen een bedrag van € 210.166 concreet is besteed. Inzet voor 2026 zal fors verhoogd worden door gemaakte afspraken binnen de organisatie voor inzet en financiering. Verder is de verwachting dat we ook voor de periode 2026/2027 nog aanvullende middelen vanuit het Rijk zullen ontvangen (maar lager dan nu).

10.Herstel-agenda: de middelen die we hiervoor ontvangen zijn onderdeel van Versterking en Herstel en al benoemd onder punt 1-6.

11.Isolatie-aanpak: voor de uitvoering van de Isolatie-aanpak (Maatregel 29) ontvangen we als gemeente middelen voor proceskosten (192K p.j.) en voor belemmerend achterstallig onderhoud (190K p.j.). Deze middelen ontvangen we voor periode t/m 2035. Afgelopen jaar zijn de middelen voor proceskosten grotendeels besteed aan personele inzet (o.a. beleidsadviseur isolatie-aanpak). De middelen voor achterstallig onderhoud zullen via een subsidieregeling bij inwoners terecht komen. De lokale isolatieaanpak Oldambt betreft een totaalaanpak waarin zowel maatregel 29 als Nationaal Isolatieplan middelen zijn samengevoegd. Vanuit het Nationaal Isolatieplan is er € 9.421.527 beschikbaar voor lokale aanpakken en € 1.377.790 voor de aanpak energiearmoede. Deze middelen moeten uitgegeven worden tot 2028. De koppeling van deze middelen aan de isolatieaanpak maatregel 29 maakt dat we tot 2029 inwoners kunnen activeren doormiddel van Oldambt Verwarmt, aanvullende subsidies kunnen aanbieden en met ondersteuners kunnen aansluiten bij diverse gebiedsgerichte projecten. De lokale isolatieaanpak wordt ontwikkeld vanuit het Programma Energie en Klimaat.

12.Sociale Agenda: Voor de uitvoering van een aantal maatregelen uit deze agenda zijn of worden we als gemeente verantwoordelijk en ontvangen we de middelen. Omdat de eerste maatregelen pas eind 2025 zijn gestart, kwam er nog relatief weinig geld naar onze gemeente. In 2025 ontvingen we € 31.459 voor de uitbreiding van Welzijn op Recept. Dit bedrag is volledig besteed. Voor andere maatregelen die ook startte, zoals de uitbreiding van Route Rubicon en het Jeugdeducatiefonds, kregen andere partijen het geld. Het uitgangspunt is dat de financiering zoveel mogelijk rechtstreeks bij de uitvoerende partij terechtkomt. In 2026 komen er fors meer geldstromen naar onze gemeente voor o.a Tijd voor Toekomst, Digicoaches, Welzijn op Recept en de verschillende leefbaarheidsmaatregelen.

13.Economische Agenda: de ontwikkeling van deze agenda is nog minder concreet dan de Sociale Agenda. Wel zijn voor een aantal onderdelen al afspraken gemaakt. Dit betreft projecten vanuit de Masterplannen die samenhangen met de Economische Agenda. Voor het masterplan campussen is er 50 miljoen euro impulsfinanciering beschikbaar vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor het verder ontwikkelen van de acht campusinitiatieven zoals die in het Masterplan omschreven staan. De afspraken over nadere verdeling van de middelen moeten echter nog gemaakt worden. Voor wat betreft het masterplan regiocentra worden er onder regie van de provincie gesprekken gevoerd met de betrokken gemeenten over invulling van een afwegingskader voor de gereserveerde financiering vanuit de Economische Agenda. Wel hebben vanuit de Regiodeal Regiocentra voor Winschoten een bedrag van 1,76 miljoen euro ontvangen. Deze gelden zijn een aanloop richting de Economische Agenda, maar zijn geen direct onderdeel.

Tabel: NPG-Projecten overzicht

	Projecten	NPG-toekenning	NPG-ontvangen	Uitgaven 2025	Uitgaven totaal	Fasering	Looptijd
1	Scheemda veilig en bereikbaar	€ 285.318,-	€ 285.318,-	-	€ 285.318,-	Afgerond	Afgerond
2	Snel aan de slag met Nieuwborgen.net	€ 105.375,-	€ 105.375,-	-	€ 105.375,-	Afgerond	Afgerond
3	Bibliotheek op school/ VoorleesExpress	€ 560.720,-	€ 560.720,-	-	€ 560.720,-	Afgerond	Afgerond
4	De Graanrepubliek	€ 942.000,-	€ 942.000,-	-	€ 942.000,-	Afgerond	Afgerond
5	Programmakosten	€ 1.378.934,-	€ 1.346.966,-	€ 186.222,-	€ 853.992,-	Midden realisatie	2030
6	Tijd voor toekomst	€ 964.350,-	€ 964.350,-	€ 252.282,-	€ 964.350,-	Einde realisatie	2025
7	Lokaal Stimuleringsfonds (STILO fonds)	€ 1.000.000,-	€ 1.000.000,-	€ 200.000,-	€ 799.474,-	Midden realisatie	2026
8	Fonds toekomst-bestendig wonen	€ 750.000,-	€ 726.375,-	€ 527,-	€ 14.384,-	Begin realisatie	2030
9	Stimuleringsregeling Toekomstbestendig Centrum Winschoten	€ 500.000,-	€ 500.000,-	€ 10.535,-	€ 120.095,-	Midden realisatie	2030
10	Regiomarketing	€ 300.000,-	€ 300.000,-	€ 33.334,-	€ 133.334,-	Midden realisatie	2030
11	Opgroeien Kansrijke Omgeving	€ 851.364,-	€ 802.169,-	€ 125.060,-	€ 617.865,-	Midden / Einde realisatie	2026
12	Generatierijkdom	€ 1.518.880,-	€ 1.492.120,-	€ 100.000,-	€ 163.635,-	Begin realisatie	2029
13	Digitaal centrum Oost Groningen (RUBY)	€ 899.000,-	€ 794.000,-	€ 121.317,-	€ 256.465,-	Begin realisatie	2028
14	Koepelproject Graanrepubliek 2.0	€ 2.689.000,-	€ 2.689.000,-	€ 186.334,-	€ 2.151.052,-	Midden realisatie	2027
15	Centrumontwikkeling Winschoten	€ 5.000.000,-	€ 4.480.000,-	-	-	Begin realisatie	2028

16	De Rensel, toekomstbestendig!	€ 4.500.000,-	-	-	-	Begin realisatie	2030
	Totaal	**€ 22.244.941,-**	**€ 16.988.393,-**	**€ 1.215.610,-**	**€ 7.968.059,-**		

Toelichting: In bovenstaande tabel het overzicht van de goedgekeurde projecten, de NPG-middelen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld en de uitgaven (afgelopen jaar en totaal). Verder zijn ook de fasering en looptijd opgenomen. Het gaat hier om de bedragen die ten laste komen van ons trekkingsrecht. Voor een aantal projecten geldt dat de (verwachte) BTW-bijdrage rechtstreeks door het Rijk wordt overgemaakt aan het BTW-compensatiefonds. Dit is ook het verschil tussen de kolom ‘NPG-toekenning’ en NPG-ontvangen’

5.9 Openbaarheidsparagraaf

De Wet open overheid (Woo), is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo is op 1 mei 2022 in werking getreden. Met deze nieuwe wet is een belangrijke stap gezet naar een meer open en toegankelijkere overheid. Hoofdonderdelen van de Woo zijn: passieve openbaarmaking, actieve openbaarmaking en het op orde brengen van de informatiehuishouding. Passieve openbaarmaking betekent dat de gemeente op verzoek bepaalde informatie openbaar maakt (door middel van Woo-verzoeken) en de actieve bekendmaking draagt de gemeente op actief vanuit zichzelf informatie openbaar te maken. Ook is één van de verplichtingen om in de jaarrekening aandacht te schenken aan de beleidsvoornemens over de uitvoering van de Woo. Deze paragraaf is de invulling van die verplichting.

Vervolg implementatie

In 2023 zijn de gemeentelijke ambities over de actieve openbaarmaking van de Woo vastgesteld. De actieve openbaarmaking verplicht de gemeente Oldambt om in fases 11 informatiecategorieën openbaar te maken. De Rijksoverheid maakt deze fases geleidelijk bekend. De gemeente Oldambt publiceert bepaalde informatie ter bevordering van de transparantie over besluitvorming van de gemeente. Om deze informatie doorzoekbaar, toegankelijk en privacy-proof openbaar te maken, zijn er technische hulpmiddelen en aanpassingen in het werkproces benodigd.

In 2025 was sprake van een toename in het aantal Woo-verzoeken van bijna 50% ten opzichte van het jaar 2024. Daarnaast was er ook sprake van een toename in de omvangrijkheid van deze verzoeken. De actieve en passieve openbaarmaking bracht veel werkdruk mee voor alle verschillende afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie.

Het jaar 2025 stond in het teken van de start voor het invullen van de randvoorwaarden. Dit houdt in: het optimaliseren van het anonimiseringsproces binnen de bestaande werkprocessen, de verdere inrichting van een publicatie omgeving (Woo-portaal) en het realiseren van een proces blauwdruk per informatiecategorie. Ook bewustwording in de organisatie maakte onderdeel uit van de implementatie.

In 2025 heeft de Woo-coördinator een start gemaakt met de bewustwording binnen de organisatie. Daarnaast is er anonimiseringssoftware over de organisatie uitgerold en is er een start gemaakt met het publiceren van enkele categorieën op het, in 2025 opgestarte, Woo-portaal.

Dit maakt dat de gemeente Oldambt tot op heden voorloopt op de wettelijke verplichtingen van de actieve openbaarmaking. De gemeente is voor de wettelijke verplichtingen afhankelijk van vereiste landelijke informatie, zoals de definities van de verschillende informatiecategorieën en de door de Rijksoverheid gestelde (nog te volgen) termijnen.

6 Jaarrekening

6.1 Balans per einde verslagjaar

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Kosten onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief	0		0	
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	18.331		18.760	
		18.331		18.760
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut	57.083		54.169	
Investeringen met een economisch nut, waarvan ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	33.987		33.643	
Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijk nut	25.749		21.607	
		116.819		109.420
Financiële vaste activa				
Kapitaal verstrekkingen aan:				
- deelnemingen	2.273		2.273	
Leningen aan:				
- woningbouwcorporaties	4.565		5.189	
- deelnemingen	2.934		2.934	
- gemeenschappelijke regelingen	110		128	
Overige langlopende leningen u/g	1.935		1.754	
		11.818		12.279
Totaal vaste activa		146.968		140.459
Vlottende activa				
Voorraden				
Onderhanden werk (incl. bouwgronden in exploitatie)	2.675		-552	
		2.675		-552
Uitzettingen met een rentetypische looptijd van korter dan één jaar				
Vorderingen op gemeenten	558		1.150	
Vorderingen op gemeenschappelijke regelingen	30		52	
Vorderingen op overige overheden	9.473		8.537	
Rekening-courant verhoudingen met het Rijk	125.488		107.573	
Rekening-courant verhoudingen met niet financiële instellingen	1.855		1.571	
Overige vorderingen	3.593		2.654	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een looptijd < 1 jaar	0		0	
		140.997		121.537
Liquide middelen				
Kassaldi	9		14	
Banksaldi	403		407	
		412		420
Overlopende activa				
Nog te ontvangen bedragen van het Rijk	3.158		1.857	
Nog te ontvangen bedragen van Provincie	952		67	
Nog te ontvangen bedragen van gemeenten	1.032		3.037	
Nog te ontvangen bedragen van overige overheden	2.367		1.735	
Overige overlopende activa	8.729		9.344	
		16.238		16.040
Totaal vlottende activa		160.322		137.444
Totaal generaal		307.290		277.903

Bedragen x € 1.000

Passiva		31 december 2025		31 december 2024	
Vaste passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve		32.597		27.708	
Bestemmingsreserve		62.591		65.310	
Nog te bestemmen resultaat		9.982		-38	
			105.170		92.980
Voorzieningen					
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's		15.531		11.545	
			15.531		11.545
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer					
Onderhandse leningen van:					
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen		79.543		84.446	
- Provincies		6.333		6.667	
			85.876		91.112
Totaal vaste passiva			206.577		195.637
Vlottende passiva					
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd van korter dan één jaar					
Overige schulden		6.993		5.499	
			6.993		5.499
Overlopende passiva					
Vooruitontvangen bedragen van het Rijk		80.647		66.999	
Vooruitontvangen bedragen van Provincie		2.174		766	
Vooruitontvangen bedragen van gemeenten		104		780	
Vooruitontvangen bedragen van overige overheden		70		407	
Overige overlopende passiva		10.725		7.816	
			93.720		76.768
Totaal vlottende passiva			100.713		82.266
Totaal generaal			307.290		277.903
Gewaarborgde geldleningen / garantstellingen	**Totaal**		79.161		73.096

6.2 Overzicht van baten en lasten per programma

Bedragen x €1.000

Overzicht van baten en lasten per programma	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten				
Algemene dienstverlening	**1.740**	**1.521**	**1.537**	**1.698**
Woonklimaat en leefomgeving	**50.650**	**35.591**	**90.995**	**46.905**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**11.181**	**8.473**	**9.589**	**8.067**
Zorg en samenleving	**106.364**	**99.370**	**109.440**	**109.389**
Duurzaamheid en milieubeheer	**7.288**	**6.239**	**17.713**	**7.582**
Bestuur	**2.250**	**2.231**	**2.503**	**2.490**
Overhead	**26.610**	**27.313**	**33.812**	**32.191**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**6.412**	**8.530**	**15.072**	**4.380**
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**212.495**	**189.267**	**280.661**	**212.701**
Totaal Lasten	**212.495**	**189.267**	**280.661**	**212.701**
Baten				
Algemene dienstverlening	**1.091**	**960**	**960**	**1.173**
Woonklimaat en leefomgeving	**21.153**	**7.503**	**56.810**	**19.743**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**5.388**	**2.196**	**3.304**	**3.985**
Zorg en samenleving	**34.565**	**28.889**	**35.540**	**37.152**
Duurzaamheid en milieubeheer	**6.566**	**5.226**	**15.915**	**6.467**
Overhead	**4.077**	**3.720**	**3.894**	**3.912**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**142.100**	**138.775**	**161.877**	**152.441**
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**214.940**	**187.271**	**278.300**	**224.874**
Totaal Baten	**214.940**	**187.271**	**278.300**	**224.874**

Stortingen				
Woonklimaat en leefomgeving	**2.344**	**147**	**2.874**	**2.984**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**31**	**41**	**41**	**41**
Zorg en samenleving	**1.713**	**0**	**1.088**	**1.188**
Duurzaamheid en milieubeheer	**167**	**167**	**167**	**167**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**17.494**	**3.479**	**11.651**	**11.656**
Mutaties reserves	**21.748**	**3.834**	**15.820**	**16.035**
Totaal Stortingen	**21.748**	**3.834**	**15.820**	**16.035**
Onttrekkingen				
Woonklimaat en leefomgeving	**4.699**	**500**	**7.756**	**5.763**
Zorg en samenleving	**0**	**36**	**180**	**76**
Duurzaamheid en milieubeheer	**270**	**131**	**445**	**227**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**14.829**	**5.164**	**9.801**	**7.775**
Mutaties reserves	**19.798**	**5.831**	**18.182**	**13.841**
Totaal Onttrekkingen	**19.798**	**5.831**	**18.182**	**13.841**
Gerealiseerd resultaat	**38**	**0**	**0**	**-9.982**

6.3 Toelichting op de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Waarderingsgrondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht, waarbij wordt afgeschreven over een termijn van maximaal 5 jaar op het saldo.

De bijdragen aan activa in eigendom van derden worden lineair afgeschreven in dezelfde termijnen als de eigen materiële activa.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht, waarbij wordt afgeschreven op het saldo. De afschrijvingstermijn is afhankelijk van de verwachte levens- c.q. gebruiksduur. De afschrijvingstermijnen van de activa variëren (per activaklasse) van 4 tot 50 jaar. Deze zijn vastgelegd in bijlage 2 van de financiële verordening. Op gronden wordt niet afgeschreven. Indien er sprake is van duurzame waardevermindering vindt afwaardering plaats. Investeringen met een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000, waarvan de kosten niet doorberekend worden aan derden, worden ineens afgeschreven.

Voorraad niet in exploitatie genomen gronden

De nog niet in exploitatie genomen gronden zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, dan wel lagere marktwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële activa bestaan uit:

- kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen;
- geldleningen aan woningbouwcorporaties en deelnemingen;
- overige langlopende geldleningen;
- gemeenschappelijke regelingen;
- bijdragen aan activa in eigendom van derden.

De balanspost kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen heeft betrekking op participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's. Waardering vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waardering van de aandelen onverwacht structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering niet noodzakelijk gebleken. De actuele waarde ligt ruim boven de verkrijgingsprijs. De langlopende leningen uitstaande gelden en de overige uitzettingen worden door ons gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel verminderd met de aflossingen op de geldleningen en een voorziening voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Voorraden

Het onderhanden werk van het grondbedrijf wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermeerderd met een renteopslag over het geïnvesteerd vermogen. Hierop worden ontvangsten uit verkoop en bijdragen van derden in mindering gebracht. Indien een deel van de kosten wordt gedekt uit een voorziening of uit een reserve, dan loopt dit altijd via de resultatenrekening. Als de marktwaarde lager ligt dan de aldus berekende waarde, dan vindt afwaardering plaats tot marktwaarde. In de resultaatbepalingsgrondslagen staat vermeld wanneer winst wordt genomen. De voorraden grond- en hulpstoffen zijn gewaardeerd tegen hun verkrijgingsprijs.

Uitzettingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen hun nominale waarde onder aftrek van eventuele noodzakelijk geachte voorzieningen wegens oninbaarheid. De vorderingen op openbare lichamen is conform nieuwe BBV richtlijnen weergegeven; vorderingen op openbare lichamen(zoals de staat, provincies, gemeenten en waterschappen) worden in de BBV-balans (Besluit begroting en verantwoording) afzonderlijk gepresenteerd onder de vlottende activa. Het betreft kortlopende uitzettingen (<1 jaar) en kasgeldleningen, bedoeld voor heldere financiële transparantie tussen overheden.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Overlopende activa

Dit zijn de nog te ontvangen bedragen van Rijk, EU en overige derden. Deze zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Vaste passiva

Eigen vermogen

De reserves zijn onderverdeeld in de algemene reserve en bestemmingsreserves en gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Van een voorziening is sprake als het risico concreet omschreven is, maar het moment van besteding van de gelden nog niet vaststaat. De waardering sluit zo veel als mogelijk aan bij de omvang van de te verwachten verplichting.

Langlopende schulden (vaste schulden met een rentetypische looptijd van een jaar of langer)

De leningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het bedrag van de aflossingen die binnen een jaar vervallen, is niet afzonderlijk onder kortlopende schulden opgenomen, dit is in overeenstemming met de BBV.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden (< 1 jaar)

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva
Dit zijn o.a. de nog niet bestede bijdragen van derden met een specifiek bestemmingsdoel en nog te betalen kosten (niet door een crediteur gefactureerd).

Overige

Borg en garantstellingen
Voor zover leningen door de gemeente geborgd zijn, is buiten de telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. Overigens is in de toelichting op de balans nadere informatie hierover opgenomen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, het zogenaamde ‘matching principe’. Nog niet ontvangen baten worden meegerekend voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd of de prestaties ervoor zijn geleverd. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, maar zich daadwerkelijk voordoen na het einde verslagjaar èn bekend zijn voor het opmaken van de jaarrekening, worden ook meegerekend.

Onder baten worden verstaan:

- de vergoedingen van het Rijk voor het functioneren van de gemeentelijke overheid en voor de uitvoering van een aantal specifieke taken;
- de belastingopbrengsten uit de heffing van onroerendezaakbelasting;
- de geheven leges en retributies voor specifieke overheidstaken die de gemeente uitvoert (o.m. inzamelen huishoudelijke afvalstoffen en burgerzaken);
- het rendement op bezittingen (rente, dividenden, huren en pachten);
- het rendement op geïnvesteerd eigen vermogen (interne rentevoet);
- de vergoedingen voor specifieke producten en diensten, die de gemeente levert;
- het batig saldo kostenplaatsen en renteomslag (zie hierna).

Onder lasten worden verstaan:

- de direct aan onze producten toe te rekenen kosten;
- de afschrijvingslasten;
- de lasten van de gemeentelijke organisatie;
- de rentelasten.

De afschrijvingslasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de immateriële- en materiële vaste activa. Wij beginnen met het afschrijven van activa in het verslagjaar volgend op het jaar van aanschaf, respectievelijk realisatie. Wij schrijven lineair af tot € 0.

De lasten van de gemeentelijke organisatie (overhead) worden sinds 2017 apart verantwoord. In het totaaloverzicht van de programma's worden alleen nog maar de kosten opgenomen die betrekking hebben op het primaire proces. De door de medewerkers gepleegde inzet wordt voorcalculatorisch -van tevoren - vertaald in gewerkte uren per product. Deze (verwachte) ureninzet wordt vermenigvuldigd met een voorcalculatorisch tarief. Het totaal van de gewerkte uren maal het tarief
moet de lasten van de loonkosten dekken. Een tekort of overschot wordt als last, respectievelijk bate, verantwoord op het product saldo van kostenplaatsen.

De rentelasten worden met een voorcalculatorisch percentage berekend over het geïnvesteerd vermogen in immateriële, respectievelijk materiële vaste activa en de onderhanden werken van de bouwgrondexploitatie. Deze gecalculeerde rentelast wordt toegerekend aan de producten waar bovengenoemde activa aan bijdragen, volgens de systematiek die ook geldt voor de afschrijvingen. Een eventueel voordelig of nadelig verschil met de werkelijke rentelasten wordt als bate, respectievelijk als last, verantwoord op het product saldo van kostenplaatsen. Voor de bouwgrondexploitaties gelden bovengenoemde grondslagen voor resultaatbepaling. De resultaten worden gepresenteerd in de resultatenrekening. Verliezen op exploitaties worden genomen wanneer zij voorzienbaar zijn. Winsten worden genomen als de exploitaties, of zelfstandige delen daarvan zijn gerealiseerd. Van dit laatste wordt afgeweken indien er op balansdatum sprake is van een negatieve boekwaarde die de naar verwachting nog te maken kosten overtreft. In dat geval zal het verschil tussen beide grootheden als tussentijdse winst worden genomen in het betreffende boekjaar. Het (verwachte) resultaat op grondexploitaties wordt in de toelichting op de balans en/of paragraaf grondbeleid nader toegelicht.

Met betrekking tot het bedrag van de uitkering uit het Gemeentefonds wordt in principe uitgegaan van de op het moment van afsluiting van de boeken laatst bekende, door het Ministerie van BZK verstrekte, specificatie. Hiervan wijken wij af als bij ons bekend is dat de in de specificatie voor de berekening van de uitkering gebruikte Oldambtster volumes nog zullen worden aangepast (we gaan dan uit van de door onszelf berekende volumes).

Resultaatbestemming
Alle vermogensmutaties worden inzichtelijk gemaakt via het exploitatieresultaat. Hierbij wordt als principe gehanteerd dat de begroting indicatief is. Toevoegingen en onttrekkingen vinden plaats op basis van de werkelijke inkomsten en uitgaven.

Voor de bestemming van het resultaat is in de jaarrekening een voorstel opgenomen.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid.

Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten van de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële verhoudingswet.
- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV en onze eigen financiële verordening.

6.4 Toelichting op de balans

6.4.1 Vaste activa

Immateriële vaste activa

Bedragen x € 1.000

Bijdragen aan activa in eigendom van derden	Begin 2025	Nieuwe bijdragen	Aflossingen of verminderingen	Afschrijvingen	Ultimo 2025
De Blauwe Stad	1.534	0	0	73	1.461
Maatregelen aansluiting A7	144	0	0	14	129
Fietspad bosgebied Zuid	52	0	0	3	49
Huiskamerproject Heiligerlee	46	0	0	9	37
Co-financiering Blauwestad	938	0	0	43	896
Vaarverbinding Blauwestad-Dollard	415	0	0	20	395
Blauwe Roos	0	678	109	0	569
Onderwijshuisvesting	15.631	0	0	836	14.795
Totaal	**18.760**	**678**	**109**	**998**	**18.331**

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaat uit de volgende onderdelen;

Bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa	Begin 2025	Ultimo 2025
Investeringen met een economisch nut	54.169	57.083
Investeringen met een economisch nut - heffing	33.643	33.987
Investeringen met maatschappelijk nut	21.607	25.749
Totaal	**109.420**	**116.819**

De boekwaarden van de investeringen met een economisch nut hadden het volgende verloop:

Materiële vaste activa met economisch nut	Begin 2025	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Ultimo 2025
Strategische gronden	6.475	5.292	2.790	0	0	8.977
Bedrijfsgebouwen	43.949	2.275	0	0	1.875	44.348
Vervoermiddelen	2.747	640	0	0	473	2.914
Machines, apparaten en installaties	795	0	0	0	170	625
Overige	203	46	0	0	30	219
Totaal	**54.169**	**8.252**	**2.790**	**0**	**2.548**	**57.083**

I.v.m. de verschuiving in de balans van de investeringen "Inrichting nieuwbouw gemeentehuis" van bedrijfsgebouwen naar overige wijkt het beginsaldo 2025 bij beide € 49 k af van de jaarrekening 2024.

Strategische gronden

Complexen waarin nog geen activiteiten worden ontwikkeld worden gepresenteerd als ‘strategische gronden’. In deze complexen zitten de gronden die voor toekomstige in- en uitbreidingslocaties benodigd zijn. De waarde van deze gronden bestaat voornamelijk uit de aanschafprijs, rente, belastingen en vaste lasten. Om een winstgevende exploitatie mogelijk te maken, dienen de boekwaarden (‘inbrengwaarden’) van deze gronden niet te hoog te worden. Hoe hoger de waarde per vierkante meter, des te hoger wordt het risico dat de uiteindelijke exploitatie niet kostendekkend zal kunnen worden uitgevoerd.

Hieronder volgt een overzicht van de nog niet in exploitatie genomen complexen:

Bedragen x € 1.000

Complex	Boekwaarde 31-12-2025	Prijs per m2
Oldambtmeer	912	van € 3,50 tot € 6,00
vm. Industrie (Bolwerck)	635	€ 3,85
Centrum Winschoten	860	divers
Ziekenhuislocatie	1.874	divers
Gronden langs Oosterlijke Rondweg Ws	1.428	divers
Oostereinde 16 Winschoten	120	divers
Garst 6 Winschoten	570	divers
Hoofdweg 348 Midwolda	400	divers
Locatie Graansilo Bad Nieuweschans	568	divers
Verl. Kloosterlaan 3 Winschoten	330	divers
Veenweg 10 Winschoten	500	divers
Mr. D.U. Stikkerlaan 7-35 Winschoten	780	divers
Totaal	**8.977**	

Investeringen materiële vaste activa met een economisch nut	Investeringen in 2025
Strategische gronden	
- Nog niet in exploitatie genomen gronden	5.292
Bedrijfsgebouwen	
- Nieuwbouw gemeentehuis	712
- De Meerkant dakbedekking	614
- Poort van Winschoten	418
- Gymlokalen vml. dakbedekking	208
- Molens	145
- Huisvesting Buitendienst	81
- De Klinker	74
Vervoermiddelen	
- Buitendienst voertuigen	407
- Buitendienst Tractor Fendt	122
- Materieel Buitendienst	110

De boekwaarden van de investeringen met een economisch nut, waarvan ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven, hadden het volgende verloop:

Bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa met economisch nut, waarvan ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	Begin 2025	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Ultimo 2025
Gronden en terreinen	212	0	0	0	0	212
Bedrijfsgebouwen	502	0	0	0	56	446
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	32.620	2.319	0	172	1.671	33.095
Overige	310	0	0	0	76	234
Totaal	**33.643**	**2.319**	**0**	**172**	**1.802**	**33.987**

Hieronder worden de belangrijkste investeringen aangegeven, die in het boekjaar zijn gedaan (inclusief verwerking bijdragen van derden):

Bedragen x € 1.000

Investeringen materiële vaste activa met een economisch nut - heffing	Investeringen in 2025
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	
- Riool Johan Modastraat Dr. Bosstraat	464
- Riool Mr. D.U. Stikkerlaan	454
- Vervanging riolering obv inspectie	396
- Riool klimaatadaptie (grond)water	248
- Vervanging mechanische riolering	383
- Riool relinen diverse locaties	200

De boekwaarden van de investeringen met een maatschappelijk nut hadden het volgende verloop:

Bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa met maatschappelijk nut	Begin 2025	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Ultimo 2025
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	20.636	6.199	0	874	1.170	24.791
Machines, apparaten en installaties	33	37	0	0	0	69
Overige	938	94	0	0	144	888
Totaal	**21.607**	**6.329**	**0**	**874**	**1.314**	**25.749**

Hieronder worden de belangrijkste investeringen aangegeven, die in het boekjaar zijn gedaan (inclusief verwerking bijdragen van derden):

Bedragen x € 1.000

Investeringen materiële vaste activa met een maatschappelijk nut	Investeringen in 2025
Grond- weg- en waterbouwkundige werken	
- Infra Beerta Nieuw Beerta	2.188
- Infra-droogteschade	784
- Investeringsagenda Ring Blauwe stad	174
- Openbare verlichting	572
- Infra Finsterwoldehamrik	460
- Infra fietspad Beerta - Bad Nieuweschans	318
- Infra Bomenbuurt	291
- Infra Blauwe Roos	263
- Centrum Winschoten ambitieprogramma	85
- Infra wortelproblematiek	71
- Reconstructie Hora Siccamaweg Midwolda	40
- Infra - realisatie HUB NS Scheemda	39
Machines, apparaten en installaties	
- Brandkranen witte vlekken	37
Overige	
- Electriciteitkast Beerta	63

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

Bedragen x € 1.000

Financiële vaste activa	Begin 2025	Ultimo 2025
Deelnemingen	2.273	2.273
Verstrekte leningen woningbouw	5.189	4.565
Leningen aan deelnemingen	2.934	2.934
Leningen aan openbare lichamen	128	110
Overige langlopende leningen u/g	1.754	1.935
Totaal	**12.279**	**11.818**

Het verloop van de financiële vaste activa wordt in onderstaande overzichten weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Overzicht deelnemingen	Begin 2025	Vermeer-deringen	Vermin-deringen	Ultimo 2025
Aandelen GRID N.V.	18	0	0	18
Aandelen GRID N.V. (agio)	99	0	0	99
Zonnepark SunBrouck	35	0	0	35
Aandelen BNG	453	0	0	453
Enexis Holding N.V.	1.660	0	0	1.660
Waterbedrijf Groningen	8	0	0	8
Overig	0	0	0	0
Totaal	**2.273**	**0**	**0**	**2.273**

Bedragen x € 1.000

Overzicht leningen aan woningbouwcorporaties	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Woningbouwvereniging Acantus	5.189	0	623	4.565
Totaal	**5.189**	**0**	**623**	**4.565**

Bedragen x € 1.000

Overzicht leningen aan deelnemingen	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Vordering op Enexis B.V.	2.934	0	0	2.934
Totaal	**2.934**	**0**	**0**	**2.934**

Bedragen x € 1.000

Overzicht leningen aan gemeenschappelijke regelingen	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Eems Dollard Regio	128	0	18	110
Totaal	**128**	**0**	**18**	**110**

Bedragen x € 1.000

Overzicht overige langlopende leningen u/g	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Verstrekte hypotheken	251	0	85	166
Hypotheken Stimuleringsfonds Volkshuisvesting	1.349	426	143	1.632
Leningen sportverenigingen	19	0	1	18
De Ringberg	135	0	15	120
Totaal	**1.754**	**426**	**245**	**1.935**

6.4.2 Vlottende activa

voorraden gronden

De voorraden op de balans worden uitgesplitst naar de volgende categorieën:

Bedragen x € 1.000

Voorraden	Begin 2025	Ultimo 2025
Onderhanden werk (incl. bouwgronden in exploitatie)	1.911	4.582
Totaal	**1.911**	**4.582**
Waarvan als vermindering opgenomen in de balanspresentatie		
Voorziening negatieve grondexploitaties	2.463	1.908
Totaal balanspresentatie	**-552**	**2.675**

Bouwgronden in exploitatie

De voorraad onderhanden werk (in exploitatie) wordt gevormd door de complexen van de bouwgrondexploitatie waar 'de schop al in de grond is gegaan'.

Bedragen x € 1.000

Voorraden gronden	Begin 2025	lasten	rente	baten	Ultimo 2025	voorziening	Gecorrigeerde balanswaarde
Hoogebrug II	48	395	0	443	0	0	0
Hoogebrug III	-146	53	0	57	-150	0	-150
Eextahaven III	1.551	11	0	237	1.325	760	565
De Rensel	0	48	0	0	48	0	48
Scheemderhoogte I	0	739	0	0	739	0	739
Scheemderhoogte II	0	2.041	0	0	2.041	0	2.041
Kamperfoeliestraat (woningbouw)	385	120	0	5	500	0	500
Garst (woningbouw)	73	6	0	0	79	1.148	-1.069
Totalen	**1.911**	**3.413**	**0**	**742**	**4.582**	**1.908**	**2.675**

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Bedragen x € 1.000

Uitzettingen korter dan één jaar	Begin 2025	Ultimo 2025
Vorderingen op gemeenten	1.150	558
Vorderingen op gemeenschappeljke regelingen	52	30
Vorderingen op overige overheden	8.537	9.473
Rekening courant verhoudingen met het Rijk	107.573	125.488
Rekening courant verhoudingen	1.571	1.855
Overige vorderingen 1)	2.822	3.699
-waarvan voorzien als oninbaar	-168	-106
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een looptijd < 1 jaar	0	0
Overige uitzettingen	0	0
Totaal	**121.537**	**140.997**

1) In de Overige Vorderingen is per ultimo 2025 € 1,0 miljoen opgenomen aan debiteuren Werk en Inkomen.
Totale vorderingen € 3,1 miljoen, waarvan dubieus € 2,1 miljoen.

Bedragen x € 1.000

Het bedrag "voorzien als oninbaar" bestaat uit:	Begin 2025	Ultimo 2025
Debiteuren belastingen	134	72
Overige vorderingen	34	35
Totaal	**168**	**106**

Liquide middelen

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Kassaldi	14	9
Banksaldi	407	403
Totaal	**420**	**412**

Overlopende activa

De post overlopende activa is als volgt opgebouwd:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Nog te ontvangen bedragen van het Rijk	1.857	3.158
Nog te ontvangen bedragen van Provincie	67	952
Nog te ontvangen bedragen van gemeenten	3.037	1.032
Nog te ontvangen bedragen van overige overheden	1.735	2.367
Overige nog te ontvangen bedragen	5.296	5.183
Nog te ontvangen rente leningen	976	750
Vooruitbetaalde bedragen	2.838	2.683
Nog te ontvangen btw	238	112
Overige	-4	0
Totaal	**16.040**	**16.238**

De in de balans opgenomen nog van Europese en Nederlandse overheidslichamen te ontvangen bedragen op specifieke uitkeringen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Toe-voegingen	Ontvangen	Ultimo 2025
Gemeentefonds 2024	181	0	181	0
Gemeentefonds 2025	0	177	0	177
G2 BUIG	731	1.692	0	2.423
J17 Realisatiestimulans	0	259	0	259
M16 SPUK Oekraïne	177	523	602	98
B2 SPUK Hulp gedupeerden toeslagen problematiek	769	201	769	201
GRO8C Provincie Groningen Regiomarketing	67	0	67	0
GRO8C Provincie Groningen Gezond Oost-Groningen	0	600	0	600
GRO8C Provincie Groningen Rotte kiezen	0	160	0	160
GRO8C Provincie Groningen Regio Deal II	0	151	0	151
GRO2C Provincie Groningen Masterplan Regiocentra	0	28	0	28
Provincie Groningen Reclame Abri's	0	10	0	10
Provincie Groningen Doortrappen	0	3	0	3
Gemeente Groningen Beschermd wonen	443	392	443	392
Gemeente Groningen dak- en thuislozen	0	32	0	32
Gemeente Groningen Appeltje-Eitje	0	45	0	45
RWLP gerechten	24	33	24	33
Gemeente Stadskanaal NIP/SPUK GGA	178	0	178	0
Gemeente Pekela NIP/SPUK GGA	101	64	101	64
Gemeente Veendam NIP/SPUK GGA	947	50	947	50
Gemeente Midden-Groningen NIP/SPUK GGA	101	0	101	0
Gemeente Stadskanaal WMO begeleiding +Marktconsultatie SMA	93	133	93	133
Gemeente Pekela WMO begeleiding + Marktconsultatie SMA	93	133	93	133
Gemeente Veendam Marktconsultatie SMA	1	0	1	0
Gemeente Westerwolde Marktconsultatie SMA	1	0	1	0
Gemeente Pekela Vroegsignalering	9	0	9	0
Gemeente Veendam Vroegsignalering	11	0	11	0
Gemeente Hogeland Vroegsignalering	13	0	13	0
Gemeente Eemsdelta Vroegsignalering	13	0	13	0
Regiodeal-gemeenten m.b.t. Jouw Bespaar Coach	804	0	804	0
Regiodeal II - gemeenten	0	106	0	106
Gemeente Veendam RMC+	122	0	122	0
Gemeente Groningen SPUK IZA 2024	67	0	67	0
Gemeente Westerwolde Veteranendag 2024	3	0	3	0
RWLP CDOKE	7	0	7	0
Gemeente Pekela BRP begeleiding	2	4	2	4
Gemeente Westerwolde BRP begeleiding	2	4	2	4
Gemeenten Contractbeheer en -management	0	35	0	35
SVB PGB WMO	76	36	76	36
SVB PGB Jeugd	70	8	70	8
Wmo/CAK eigen bijdragen	48	54	48	54
Afrekening RIGG	546	0	546	0
Doorbelasting GRID	11	4	11	4
Doorbelasten kosten VKB	14	16	14	16
COA Crisisopvang + loonkosten BOA	76	127	76	127
COA HAR regeling	0	867	0	867
Noordelijk Belastingkantoor inningen december	894	1.256	894	1.256
Totaal	**6.696**	**7.204**	**6.390**	**7.509**

6.4.3 Vaste passiva

Resultaatbestemming 2024

De resultaatbestemming 2024 ad € 38.000 bestond uit de volgende toevoegingen en onttrekkingen aan bestaande reserves en is verwerkt in het saldo begin dienstjaar:

Bedragen x € 1.000

Reserve	Saldo was	Restultaat-bestemming	Saldo begin 2025
Nog te bestemmen resultaat	-38	38	0
Reserve Uit te voeren projecten	5.113	1.187	6.300
Reserve sport en leefbaarheidsfonds	2.400	-91	2.309
Algemene reserve	27.708	-1.135	26.573

Reserves

De gemeenteraad heeft een nadere indeling van de reserveportefeuille vastgesteld.

Deze nadere indeling onderscheidt de volgende reserves:

1. Algemene reserve
2. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van afschrijvingen
3. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van (investerings-)uitgaven
4. Overige bestemmingsreserves.

Het verloop van de reserves wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

Bedragen x € 1.000

	Omschrijving	Saldo begin 2025	Toevoeging	Bijboeking rente	Onttrekking	Saldo ultimo 2025
A	Algemene reserve	26.573	7.254	0	1.230	32.597
B	Gebonden, ter dekking afschrijving	19.427	989	0	695	19.721
C	Gebonden, ter dekking (investerings) uitgaven	33.212	4.860	0	10.357	27.714
D	Overige bestemmingsreserves	13.768	2.932	0	1.544	15.156
A	Nog te bestemmen resultaat	0	9.982	0	0	9.982
	Totaal	**92.980**	**26.017**	**0**	**13.827**	**105.170**

De mutaties per reserve:

Bedragen x € 1.000

	Omschrijving	Saldo begin 2025	Toevoeging	Bijboeking rente	Onttrekking	Saldo ultimo 2025
A	Algemene reserve	26.573	7.254	0	1.230	32.597
B	Bestemmingsreserve dekking kapitaalslasten investeringen	19.427	989	0	695	19.721
C	Uit te voeren projecten	6.300	351	0	3.478	3.173
C	Bestemmingsreserve woonplannen - krimp	418	0	0	0	418
C	Bestemmingsreserve sanering Meidoornlaan	4.588	165	0	117	4.636
C	Cultuurhuis MOP	523	147	0	0	671
C	Bestemmingsreserve Aardgasvrije wijken	1.199	0	0	110	1.089
C	Bestemmingsreserve Regiodeal	2.887	0	0	2.887	0
C	Reserve cofinanciering Regiodeal 2.0	3.700	0	0	1.895	1.805
C	Reserve inzet Nij Begun	0	2.115	0	0	2.115
C	Reserve sport en leefbaarheidsfonds	2.309	79	0	875	1.513
C	Reserve inkomen, armoede en participatie	1.294	0	0	0	1.294
C	Reserve dekking deelnemingen Energie coöperaties	14	2	0	0	16
C	Bestemmingsreserve versterking kwaliteit dorpen en wijken	4.997	2.000	0	631	6.366
C	Bestemmingsreserve duurzaamheid	4.982	0	0	364	4.618
D	Bestemmingsreserve Hayo Dijkhuisfonds	34	0	0	0	34
D	Bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling	6.178	244	0	1.362	5.061
D	Bestemmingsreserve buitenonderhoud Brede Scholen	254	41	0	0	294
D	Bestemmingsreserve onderhoud wegen	931	142	0	92	981
D	Bestemmingsreserve Vluchtelingen	3.251	1.188	0	76	4.363
D	Bestemmingsreserve incidentele kosten herhuisvesten personeel	1.719	817	0	15	2.521
D	Reserve onderhoud Blauwestad	0	500	0	0	500
D	Grondexploitatie	1.401	0	0	0	1.401
	Totaal	**92.980**	**16.035**	**0**	**13.827**	**95.188**

De genoemde reserves die per ultimo boekjaar 2025 een saldo hebben, hebben ten doel:

A. Algemene reserve

Doel	Vrij beschikbaar eigen vermogen en kan dus alle mogelijke functies uitoefenen: Bufferfunctie: dient als buffer voor tegenvallers. Bestedingsfunctie: vanuit deze reserve kunnen bestemmingsreserves worden ingesteld Financieringsfunctie: de reserve financiert gemeentelijk bezit Inkomensfunctie: de bespaarde rente is een dekkingsmiddel in de exploitatie.
Voeding	De algemene reserve wordt gevoed met het positieve resultaat van de exploitatie.
Bodem	Een eigenlijke bodem is er niet, maar fictief ligt de ondergrens op het minimaal aan te houden weerstandsvermogen, berekend in de betreffende paragraaf van de begroting

Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Bestedingen hieruit vinden plaats op basis van dan wel conform raadsbesluiten
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

B. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van afschrijvingen

Dekking kapitaalsinvesteringen

Doel	Het doel is de dekking van kapitaallasten waar de raad heeft besloten deze te dekken d.m.v. een onttrekking uit een reserve. Conform BBV moet dit dan plaatsvinden gedurende de volledige afschrijvingstermijn.
Voeding	Is gevoed uit incidentele stortingen n.a.v. raadsbesluiten, daarnaast wordt er jaarlijks gedeeltelijk rente aan toegevoegd.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Jaarlijkse vrijval ter dekking van kapitaallasten
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

C. Bestemmingsreserve – gebonden – ter dekking van (investerings-) uitgaven

Uit te voeren projecten

Doel	Specifiek geoormerkte middelen voor (nog) niet uitgevoerde projecten worden via deze bestemmingsreserve overgeheveld naar het volgende jaar, zodat de betreffende projecten alsnog uitgevoerd kunnen worden.

Voeding	De specifiek geoormerkte middelen voor de niet uitgevoerde projecten die vrijvallen t.g.v. het jaarlijkse rekeningresultaat kunnen gedoteerd worden.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Door de realisatie van de betreffende projecten.
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

Woonplannen - krimp

Doel	In 2019 is deze reserve hernoemd tot openbare ruimte woonplannen – krimp
Voeding	Is eenmalig gevoed uit de algemene reserve (rekeningoverschot 2011, vrijgevallen deel rekening courant bij de St. Stimuleringsfonds Volkshuisvesting).
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van investeringen in de openbare ruimte als gevolg van krimp
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Sanering stortplaats Meidoornlaan

Doel	Sanering van de voormalige stortplaats Meidoornlaan
Voeding	Zolang de omvang van de verplichting, zowel als het gemeentelijk aandeel daarin niet vaststaat, wordt er jaarlijks circa 4% aan de staande voorziening gedoteerd.
Bodem	€ 0
Plafond	Hoogte verplichting

Besteding	Tot dusver advieskosten en onderhoud sanering installatie
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum (minimaal 50 jaar)

Cultuurhuis MOP

Doel	Dient ter dekking van de kosten voor vervangingsinvesteringen in het Cultuurhuis in Winschoten
Voeding	Jaarlijkse storting
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Ter dekking van de vervangingsinvesteringen van het nieuwe cultuurhuis.
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

Aardgasvrije wijken

Doel	Ter dekking van kosten nieuwborgen.
Voeding	Vanuit de rijksuitkering voor dit doel.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor de proeftuin aardgasvrij maken van nieuwolda en wagenborgen
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Regiodeal

Doel	Ter dekking van kosten RWLP-regiodeal.
Voeding	Vanuit de rijksuitkering voor dit doel.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor het regionaal woon en leefbaarheidsplan cq de regiodeal afspraken.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Regiodeal 2.0

Doel	Ter dekking van kosten RWLP-regiodeal 2.0.
Voeding	Via resultaat bestemming bij de begroting 2023
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor het regionaal woon en leefbaarheidsplan cq de regiodeal 2.0 afspraken.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Sport en leefbaarheidsfonds

Doel	Ter dekking van kosten sport en leefbaarheid op basis van nog op te stellen plannen
Voeding	via resultaat bestemming bij de 2e BBR 2023
Bodem	€ 0

Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor sport en leefbaarheid.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Inkomen, armoede en participatie

Doel	Ter dekking van kosten Inkomen, armoede en participatie
Voeding	via de 2e BBR 2024
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Uitgaven voor Inkomen, armoede en participatie
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Deelnemingen energie coöperaties

Doel	Ter dekking van de boekwaardes van de deelnemingen aan het eind van de contractperiode.
Voeding	Voordelig resultaat van de jaarlijkse opbrengsten van de deelnemingen.
Bodem	€ 0
Plafond	Boekwaardes van de deelnemingen.
Besteding	Ter dekking van de boekwaardes van de deelnemingen aan het eind van de contractperiode.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Fonds versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken

Doel	Ter dekking eventuele co-financiering voor (gesubsidieerde) projecten waar co-financiering aan de orde is en uitgaven t.b.v.versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken
Voeding	Incidentele storting van het restant saldo van de opgeheven reserve Cofinanciering investeringen en jaarlijkse storting vanuit de begroting.
Bodem	€ 0
Plafond	geen
Besteding	Ter dekking eventuele co-financiering voor (gesubsidieerde) projecten waar co-financiering aan de orde is en uitgaven t.b.v.versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Duurzaamheid

Doel	Ter dekking van uitgaven voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed dat in eigendom is van de gemeente. Indien nog kan dit fonds worden gebruikt voor bijdragen in het kader van energie-armoede.
Voeding	Primitieve begroting 2023-2025
Bodem	€ 0
Plafond	geen
Besteding	Ter dekking van uitgaven voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

D. Overige Bestemmingsreserves

Hayo Dijkhuisfonds

Doel	Het ondersteunen van sportactiviteiten, zowel binnen als buiten de gemeente Oldambt en het verrichten van alle verdere handelingen die met het ondersteunen van sportactiviteiten in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
Voeding	Het resterende vermogen van de ontbonden Stichting Haijo Dijkhuisfonds.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Bijv. ter dekking van subsidieaanvragen voor sportactiviteiten, -toernooien, -evenementen en/of -prijzen.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Organisatieontwikkeling

Doel	Bedoeld ter dekking van incidentele (frictie)kosten die samenhangen met de aanpassingen in de gemeentelijke organisatie.
Voeding	Is eenmalig gevoed uit de algemene reserve.
Bodem	€ 0
Plafond	Het resterende saldo is gekoppeld aan diverse projecten organisatieontwikkeling.
Besteding	Ten gunste van activiteitnummers voor de interne gemeentelijke bedrijfsvoering en het saldo van kostenplaatsen
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Buitenonderhoud brede scholen

Doel	Ter dekking van het buitenonderhoud van brede scholen.
Voeding	Jaarlijks uit de hiervoor bestemde ontvangen rijksgelden.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van (een deel van) het (groot) buitenonderhoud van brede scholen.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Onderhoud wegen

Doel	Is bedoeld om de schommelingen in de lasten van wegen op te vangen en ter dekking van de niet in het meerjarig onderhoudscontract opgenomen lasten zoals verwijderen en verwerken teerhoudend asfalt.
Voeding	Voeding heeft plaatsgevonden t.l.v. de reserves/exploitatieresultaat in de voormalige gemeente Scheemda.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	De kosten van wegenonderhoud, alsmede de kosten van teerhoudend asfalt, worden aan deze reserve onttrokken.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Vluchtelingen

Doel	Is bedoeld ter dekking van kosten die betrekking hebben op vluchtelingen in brede zin.
Voeding	Voeding komt uit overschot ontvangen gelden mbt opvang oekrainers
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van kosten die betrekking hebben op vluchtelingen in brede zin, verder nog geen specifieke zaken over besloten.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Incidentele kosten herhuisvesten personeel

Doel	Is bedoeld ter dekking van incidentele kosten mbt herhuisvesten personeel.
Voeding	Voeding komt uit de begroting uit het ongebruikte deel van de voor herhuisvesting personeel gereserveerde gelden.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Ter dekking van incidentele kosten irt nieuwbouw gemeentehuis en herhuisvesten personeel.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Grondexploitatie

Doel	Ter dekking van exploitatieresultaten grondexploitatie.

Voeding	Samengevoegd uit gelijknamige reserves uit de 3 gemeentes. Voeding is historisch (vermoedelijk) vanuit gerealiseerde grondexploitatieresultaten geweest.
Bodem	€ 0
Plafond	Niet van toepassing.
Besteding	Compenseren van niet voorziene negatieve grondexploitatieresultaten, bij het afsluiten van de betreffende exploitatie.
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen wordt in onderstaand overzicht eergegeven. De mutaties per voorziening waren:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Saldo begin 2025	Toe-voeging	Vrij-gevallen bedragen	Aan-wendingen	Saldo ultimo 2025
Personele verplichtingen bestuur en personeel	5.090	2.773	412	0	7.451
Sanering gasfabriekterrein	196	0	0	1	194
Negatieve grondexploitaties	2.463	114	670	0	1.908
Voorziening afvalstoffenheffing	1.376	192	0	0	1.568
Voorziening (her)waardering ozb	3.968	574	0	0	4.542
Voorziening riolering (art. 44 lid 2 BBV)	915	861	0	0	1.776
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	**14.008**	**4.514**	**1.082**	**1**	**17.439**
Waarvan als vermindering opgenomen in de balanspresentatie					
Negatieve grondexploitaties	2.463	114	670	0	1.908
Totaal balanspresentatie voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	**11.545**	**4.400**	**412**	**1**	**15.531**

De hoogte van de voorzieningen is zo nauwkeurig mogelijk geschat op basis van de achterliggende verplichtingen en risico’s.

Personele verplichtingen bestuur en personeel

Verplichting	Het op geld zetten van wachtgeldverplichtingen aan - en pensioenrechten van (voormalige) bestuurders en - personeelsleden, die de pensioengerechtigde leeftijd (nog niet) hebben bereikt en voor zover die rechten niet bij derden zijn ondergebracht.
Voeding	De stand van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van een actuariële herberekening. Via de exploitatiebegroting wordt aan deze voorziening gedoteerd c.q. onttrokken, rekening houdend met de van bestuurders ingehouden pensioenpremies.
Bodem	Niet van toepassing
Plafond	Niet van toepassing
Besteding	Overdracht aan derde verzekeraars die op verzoek van de gerechtigden t.z.t de periodieke uitkering aan hen verzorgen; vrijval, als de gemeente zelf de periodieke uitkering aan de (voormalig) bestuurders en - personeelsleden verzorgt.
Laatste jaar van besteding	Niet van toepassing

Sanering gasfabriekterrein

Verplichting	Sanering van het voormalige gasfabriekterrein
Voeding	Eenmalige dotatie ter hoogte van de verplichting
Bodem	€ 0
Plafond	Hoogte verplichting
Besteding	Tot dusver advieskosten voor het saneringsplan
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorziening negatieve grondexploitaties

Verplichting	Ter dekking van ongedekte negatieve grondexploitaties op basis van exploitatieopzetten. De hoogte van de achterliggende verplichting wordt jaarlijks herzien.
Voeding	Jaarlijkse bijstelling vanuit de exploitatie
Bodem	€ 0
Plafond	Hoogte verplichting
Besteding	Al naar gelang de bijstelling van de waarderingen
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum.

Voorziening Afvalstoffenheffing

Verplichting	De via afvalstoffenheffing ontvangen gelden beschikbaar houden voor het doel waarvoor ze geheven zijn. Het specifieke doel van deze voorziening is dat de gestorte bedragen in latere jaren aangewend worden ter dekking van toevallige jaarlijkse tekorten.
Voeding	Bij een overschot van de afvalstoffenheffing in de jaarrekening
Bodem	€ 0
Plafond	Geen
Besteding	In komende jaren
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorziening (her-)waardering ozb

Verplichting	Ter dekking van mogelijke afwaardering van WOZ-waardes.
Voeding	Gebaseerd op lopende bezwaren tegen de waardevaststelling

Bodem	€ 0
Plafond	Afhankelijk van ingediende bezwaren en de daaraan gerelateerde ozb-opbrengst
Besteding	Op het moment van uitspraak op het ingediende bezwaar–beroep
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Voorziening riolering (niet bestede gelden)

Verplichting	De via rioolheffing ontvangen gelden beschikbaar houden voor het doel waarvoor ze geheven zijn.
Voeding	De jaarlijkse saldi tussen begrote en werkelijke lasten
Bodem	€ 0
Plafond	Geen
Besteding	In komende jaren
Laatste jaar van besteding	Geen einddatum

Vaste schulden met rentetypische looptijd van één jaar of langer

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	nieuwe leningen	aflossingen	Ultimo 2025
Onderhandse leningen van:				
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	84.446	0	4.903	79.543
Provincies	6.667	0	333	6.333
Totaal	**91.112**	**0**	**5.236**	**85.876**

6.4.4 Vlottende passiva

Schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Overige schulden	5.499	6.993
Totaal	**5.499**	**6.993**

Overlopende passiva

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Ultimo 2025
Vooruitontvangen bedragen het Rijk	66.999	80.647
Vooruitontvangen bedragen het provincies	766	2.174
Vooruitontvangen bedragen het gemeenten	780	104
Vooruitontvangen bedragen van overige overheid	407	70
Overige vooruitontvangen bedragen	0	165
Nog te betalen btw	0	0
Nog te betalen rente langlopende leningen	755	677
Nog te betalen bedragen	7.063	9.877
Overig	-2	7
Totaal	**76.768**	**93.720**

De in de balans opgenomen van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen, nog te besteden voorschotten op specifieke uitkeringen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begin 2025	Toevoegingen	Vrijgevallen en bestedingen	Ultimo 2025
BRIM subsidie molens/torens/gemeentehuis	215	-39	29	146
A38/G10 SPUK Wet inburgering	994	797	750	1.041
C46 NPG Centrum Winschoten	390	0	11	380
C46 NPG Fds toekomst bestendige woningen	713	0	0	712
C46 NPG Tijd voor Toekomst	252	0	252	0
C46 NPG Lokaal Stim. Fds	401	179	200	379
C92 SPUK Informatiepunt Digitale Overheid	0	40	39	1
C127 NPG Digitaal Centrum Oost-Groningen	145	514	198	461
C127 NPG Centrum Ontwikkeling Oldambt	4.480	0	220	4.260
C129 SPUK Knelpuntenbudget gemeenten	914	914	0	1.829
C129 SPUK Verbeteren van de sociale cohesie	2.010	1.340	0	3.350
C129 SPUK Herstel openbare ruimte na versterking	1.569	1.618	186	3.001
C129 SPUK Sociale en emotionele ondersteuning	214	353	207	359
C129 SPUK Leefbaarheid en wijkontwikkeling	687	2.107	157	2.637
C129 SPUK Budget personeel- en organisatie	256	717	744	229
C201 NPG Programmakosten	194	485	193	487
C201 NPG Regiomarketing Oost Groningen	200	0	33	167
C201 NPG Ijslands Model	309	0	126	183
C201 NPG Graanrepubliek 2.0	724	0	187	538
C201 NPG Generatierijkdom	1.428	0	123	1.306
C202 SPUK Tegemoetkoming Blok B	3.503	-1.500	446	1.557
C202 SPUK Trekkingsrecht Blok B	0	1.500	0	1.500
C203 NPG Knelpuntenpot	2.880	0	9	2.871
C204 NPG Tegemoetkoming Blok D	706	0	706	0
C205 SPUK Sociale en emotionele ondersteuning	87	0	87	0
D8 DUO OAB-middelen	738	1.644	1.041	1.341
D14 DUO- NPO gelden	143	0	143	0
D19 SPUK Tijdelijke onderwijs huisvesting ontheemden	132	0	132	0
D23 SPUK Instandhouding bibliotheken	217	0	217	0
E81 SPUK OV-ambassadeurprojecten	25	0	0	25
E84 SPUK verkeersmaatregelen	77	0	53	24
E104 SPUK Woningbouw binnenstad Winschoten	2.266	0	0	2.266
F20 SPUK Impulsaanpak winkelgebieden	281	321	314	288
H4 SPUK stimulering sport 2024	125	0	0	125
H4 SPUK stimulering sport 2025	0	191	131	60
H30 SPUK BREED sport en bewegen	0	200	110	90
H32 SPUK Meerkosten Energie Zwembaden	229	0	229	0
J4 SPUK Regio Deal Oost-Groningen II	6.147	5.883	302	11.728
J7 SPUK Ontzorgingsprogr isolatie en ventilatie	193	193	126	260
J7 SPUK Achterstallig onderhoud	0	190	0	190
J9 SPUK Woningbouwimpuls	2.623	0	0	2.623
J55 SPUK aanpak energiearmoede	1.621	0	225	1.396
J94 SPUK Lokale Aanpak Isolatie 2023	2.500	0	93	2.407
J94 SPUK Lokale Aanpak Isolatie 2024	4.077	0	0	4.077
J94 SPUK Lokale Aanpak Isolatie 2025	0	2.941	0	2.941
J105 SPUK Startbouwimpuls	257	0	122	134
J109 SPUK Herstructurering Volkshuisvesting	21.075	0	0	21.075
K28 SPUK Rijksbudget klimaatakkoord CDOKE	998	1.489	422	2.065
M16 SPUK Ontheemden Oekraïne	0	4.617	4.609	7
M30 Gemeentelijke taak asielopvangvoorzieningen	0	132	0	132
Fietsverbinding tussen Midwolda-Nieuwolda	25	0	0	25
Provincie Groningen Blauwe Loper	109	0	109	0
Provincie Groningen laaggeletterdheid	9	0	6	3
Rioolvervanging J Modastaat en Dr. Bosstraat	172	0	172	0
Kruispunt Nieuweweg - Ombocht (Beerta)	77	0	0	77
GRO2C Provincie Groningen fietsvoorziening bushaltes	11	0	0	11
GRO2C Provincie Groningen Revitalisering Het Lint	0	77	0	77
GRO7C NPG Generatierijkdom	259	0	60	199
GRO7C NPG Tijd voor Toekomst	0	76	0	76
GRO7C NPG Hechte gemeenschappen	0	52	19	33
GRO7C NPG Welzijn op recept	0	110	5	104
GRO8C Provincie Groningen Woningtransitie Oldambt	0	141	0	141
GRO8C Provincie Groningen Woningtransitie Veendam	0	112	0	112
GRO8C Provincie Groningen Woningtransitie Stadskanaal	0	198	0	198
GRO8C Provincie Groningen Masterplan Regiocentra	104	0	104	0
GRO8C Provincie Groningen Graansilo handelingskosten	0	40	25	15
GRO8C Provincie Groningen Graansilo erfgoedpanden	0	1.195	91	1.104
Lokale investeringen beschermd wonen	115	0	115	0
WIZ Oost Gron. Tussen wal en schip	11	0	11	0
RWLP OSD project	90	0	90	0
RWLP JOGG-aanvraag	23	0	23	0
RWLP Kansen voor Kinderen	80	0	80	0
RWLP Kansrijke Start	45	0	45	0
RWLP Tijd voor Toekomst	256	0	231	24
Regio Deal bijdr. Proj.Vitalisering Ouderen	117	0	117	0
Regio Deal bijdr. Jeugdhulp speciaal onderwijs	0	150	71	79
Gemeente Groningen Nieuwkomersonderwijs	43	0	43	0
ZonMw Vroegsignalering en opvolging	275	70	275	70
COA Vergoeding HAR-regeling	132	0	132	0
Totaal	**68.951**	**29.044**	**15.000**	**82.995**

6.4.5 Resultaat

Het resultaat vóór bestemming is € 9.982.000 positief.

Het resultaat ná bestemming is € 201.548 positief.

(Zie Hoofdstuk 1)

6.4.6 Gewaarborgde leningen

De gemeente is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hieronder vallen de waarborgen en garanties en de langdurige contracten. Hieronder volgt een opsomming van deze verplichtingen:

Bedragen x € 1.000

Naam:	Begin 2025	Ultimo 2025
BNG - Stichting Acantus Groep	23.706	28.948
BNG - Stichting Woonzorg Nederland	3.057	3.143
BNG - Woonstichting Groninger Huis	4.821	4.674
NWB - Stichting Acantus Groep	22.191	22.824
NWB - Stichting Woonzorg Nederland	6.684	7.157
NWB - Woonstichting Groninger Huis	1.274	1.176
NN - Stichting Woonzorg Nederland	1.168	1.110
Aegon - Woonstichting Groninger Huis	2.500	2.500
Aegon - Stichting Acantus Groep	1.106	1.079
OHV - Stichting Acantus Groep	5.000	5.000
ABP - Stichting Acantus Groep	1.589	1.551
Totaal	**73.096**	**79.161**

Bedragen x € 1.000

Geld gever	Geldnemer	Hoofdsom	Restant hoofdsom ultimo 2024	Restant hoofdsom ultimo 2025	Perc. dekking	Gewaarborgd bedrag
BNG	Stichting Acantus Groep	5.000	5.000	5.000	50,0%	2.500
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
BNG	Stichting Acantus Groep	8.400	8.400	8.400	13,5%	1.133
BNG	Stichting Acantus Groep	2.000	2.000	2.000	13,5%	270
BNG	Stichting Acantus Groep	2.000	2.000	2.000	13,5%	270
BNG	Stichting Acantus Groep	7.000	7.000	7.000	13,5%	944
BNG	Stichting Acantus Groep	15.500	15.500	15.500	13,5%	2.090
BNG	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	13,5%	1.348
BNG	Stichting Acantus Groep	20.000	0	20.000	13,5%	2.697
BNG	Stichting Acantus Groep	20.000	0	20.000	13,5%	2.697
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	375	170	154	50,0%	77
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	1.272	1.272	1.272	50,0%	636
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	1.669	890	835	50,0%	417
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	3.128	1.668	1.564	50,0%	782
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	48.643	48.643	51.087	0,4%	218
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	5.000	1.531	1.254	0,4%	5
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	20.000	20.000	0,4%	85
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	8.435	8.435	0	0,4%	0
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	4.000	1.191	972	0,4%	4
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	20.000	20.000	0,4%	85
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	20.000	20.000	0,4%	85
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	5.000	5.000	5.000	0,4%	21
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
BNG	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	0	20.000	0,4%	85
BNG	Woonstichting Groninger Huis	2.000	2.000	2.000	4,1%	82
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.500	7.500	4,1%	308
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.000	7.000	4,1%	288
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.500	7.500	4,1%	308
BNG	Woonstichting Groninger Huis	7.500	7.500	7.500	4,1%	308
BNG	Woonstichting Groninger Huis	260	260	260	50,0%	130
BNG	Woonstichting Groninger Huis	280	280	0	50,0%	0
BNG	Woonstichting Groninger Huis	750	750	750	50,0%	375
BNG	Woonstichting Groninger Huis	750	750	750	50,0%	375
BNG	Woonstichting Groninger Huis	5.000	5.000	5.000	50,0%	2.500
NWB	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
NWB	Stichting Acantus Groep	7.979	7.979	10.281	13,5%	1.386
NWB	Stichting Acantus Groep	8.500	8.500	8.500	13,5%	1.146
NWB	Stichting Acantus Groep	12.500	12.500	0	13,5%	0
NWB	Stichting Acantus Groep	5.100	5.100	5.100	13,5%	688
NWB	Stichting Acantus Groep	15.200	15.200	15.200	13,5%	2.050
NWB	Stichting Acantus Groep	15.100	15.100	15.100	13,5%	2.036
NWB	Stichting Acantus Groep	20.000	20.000	20.000	13,5%	2.697
NWB	Stichting Acantus Groep	20.000	20.000	20.000	13,5%	2.697
NWB	Stichting Acantus Groep	20.000	20.000	20.000	13,5%	2.697
NWB	Stichting Acantus Groep	18.000	0	18.000	13,5%	2.427
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	1.203	1.203	1.203	50,0%	602
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	13.848	13.848	13.848	0,4%	59
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	6.000	6.000	6.000	0,4%	26
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	4.775	4.775	4.775	0,4%	20
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	25.000	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	45.000	45.000	45.000	0,4%	192
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,4%	107
NWB	Stichting Woonzorg Nederland	20.000	0	20.000	0,4%	85
NWB	Woonstichting Groninger Huis	3.500	2.100	1.867	50,0%	933
NWB	Woonstichting Groninger Huis	4.025	4.025	4.507	4,1%	185
NWB	Woonstichting Groninger Huis	1.405	1.405	1.405	4,1%	58
NN	Stichting Woonzorg Nederland	2.409	1.606	1.526	50,0%	763
NN	Stichting Woonzorg Nederland	1.095	730	694	50,0%	347
Aegon	Woonstichting Groninger Huis	5.000	5.000	5.000	50,0%	2.500
Aegon	Stichting Acantus Groep	8.000	8.000	8.000	13,5%	1.079
OHV	Stichting Acantus Groep	10.000	10.000	10.000	50,0%	5.000
ABP	Stichting Acantus Groep	11.500	11.500	11.500	13,5%	1.551
Totaal		**1.041.601**	**806.811**	**1.012.803**		**79.161**

6.4.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leverancier	E-Suite (CORSA nummer)	HOE WAARDE BEREKENT?	Contractwaarde jaarlijks	Looptijd resterend (in jaren)	Totale restwaarde contract	Contractnaam	start datum	Einddatum	CONTRACTPROCEDURE
Citytec	e-suite: 77407-2022	Onderhandelingsprocedure, bedrag uit prijsinvulformulier	€ 187.000	1,159	€ 216.715	Onderhoud openbare verlichting	1-3-2023	28-2-2027	EOA
Overwijk	e-suite: 71220-2023		€ 50.000	5,000	€ 250.000	Warme en koude dranken	15-1-2024	31-12-2030	EOA
Stichting Sociaal Werk Oldambt	e-suite: 53590-2024:424601	4.574.437 raming / 7 jaar=	€ 653.491	1,745	€ 1.140.476	Algemene voorziening jeugd- en gezinsondersteuning	1-10-2024	30-9-2027	EOA
BDO	e-suite: 89772-2024:195536	Bedrag uit inschrijving	€ 165.000	3,748	€ 618.411	Accountantsdiensten	1-10-2025	30-9-2029	EOA
Verzekeraars (MSIG, NN,Veerhaven,Allianz)	Volgt, contract opgevraagd	Bedrag uit inschrijving	€ 169.931	3,003	€ 510.259	Brandverzekering	1-1-2026	1-1-2029	EOA
Oldambtster Wegenbouw Combinatie	e-suite: 44835-2024:746614	Plafondbudget	€ 2.600.000	4,000	€ 10.400.000	Wegenonderhoud	1-3-2025	31-12-2029	EOA
Huurkoop Anemoonstraat 1 scheemda	10509-2017	Totaal bedrag uit overeenkomst	€ 12.250	4,496	€ 55.075	Huurkoopovereenkomst Exterbasisschool Anemoonstraat 1 Scheemda	1-7-2018	30-6-2030	Huurkoop
Huurkoopovereenkomst Meidoornlaan 16	96849-2022	Totaal bedrag uit overeenkomst	€ 1.225	0,000	€ 0	Huurkoopovereenkomst Meidoornlaan 16. Akte passeert na balansdatum	15-12-2022	15-12-2025	Huurkoop
Huurkoopovereenkomst Hondenschool Ontsluitingsweg 2 Winschoten	Corsa 16,0030042	Totaal bedrag uit overeenkomst	€ 4.500	1,663	€ 7.484	Huurkoopovereenkomst Hondenschool Ontsluitingsweg 2 Winschoten	1-9-2017	31-8-2027	Huurkoop

6.4.8 Ontwikkelingen na balansdatum

Dit is een onderdeel die normaal gesproken wel wordt getoetst, maar niet zo expliciet in de jaarrekening wordt meegenomen. Alhoewel het wel een verplichte toets is of er nog belangrijke zaken zijn te melden, die zich voordoen na 31 december van het verslagjaar, zijn die er eigenlijk nooit.

6.5 Overige toelichtingen

6.5.1 Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Hiervoor is reeds per programma en de algemene dekkingsmiddelen ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de raming na wijziging. Hierna wordt ingegaan op de (on-)rechtmatigheid van begrotingsoverschrijdingen.

De rechtmatigheid van de begrotingsoverschrijdingen is op programmaniveau beoordeeld, omdat de programmabegroting op dit niveau door u is vastgesteld.

Programma 1 Algemene dienstverlening

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Burgerzaken **€ 51.000,- Voordeel**
De lasten en baten die gepaard gaan met het verstrekken van diverse documenten zijn enerzijds gestegen en anderzijds hebben er meer verstrekkingen plaatsgevonden, dit heeft geresulteerd in een voordeel van € 18.000.- Daarnaast is er op de post overige burgerzaken een voordeel van € 33.000- ten opzichte van begroot, dit zijn onder andere de inkomsten uit het sluiten van huwelijken, het verstrekken van trouwboekjes en andere verstrekkingen met betrekking tot de burgerlijke stand.

Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Vergunningen / Ontheffingen wonen en bouwen **€ 1.703.000,- Voordeel**
De werkelijke opbrengst is zo hoog door onder andere een tweetal grote projecten, te weten het nieuwe gemeentehuis (€ 322.000) en zonnepark Westerlee (€ 198.000). Ook is het aantal aangevraagde (nieuwbouw) woningen toegenomen, o.a. in Blauwestad, maar ook inbreiding (bijv. Langestraat). Als laatste oorzaak van de hogere opbrengst kan worden benoemd de aanzienlijk gestegen bouwkosten, omdat de leges rechtstreeks hieraan gelieerd zijn .

Grondexploitaties woningbouw en overige gronden **€ 792.000,- Voordeel**
Op het terrein van Bolwerck in Bad Nieuweschans, welke valt onder overige gronden, zijn een drietal kavels verkocht. Ook zijn er her en der in de gemeente een aantal losse bouwkavels verkocht. De voorziening voor verwachte verliezen voor de grondexploitatie van De Garst is enigszins naar boven bijgesteld. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten. Al met al gaat het, samen met het resultaat op grondexploitaties van bedrijventerreinen (zie programma 3), om een bedrag van afgerond € 1,4 miljoen.

Openbaar groen **€ 270.000,- Voordeel**
In de programmabegroting 2025 zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de openbare ruimte aantrekkelijker te laten zijn en tevens meer ruimte te geven aan biodiversiteit. We zijn nog bezig om het project verder uit te werken. Ook moet het inplanten en zaaien van plantgoed deels nog uitgevoerd worden. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het nog resterende deel van de hiervoor in 2025 beschikbaar gestelde budget door te schuiven naar 2026.

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 199.000,- Voordeel**

De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5 miljoen. Het saldo in 2025 hierop is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen en op de verschillende programma's. Opvallende afwijkingen op dit programma zijn de hogere kosten van zwembad De Watertoren en het gebouw aan de Tromplaan waar onder andere speeltuinvereniging Bovenburen in gevestigd is.

Openbare verlichting **€ 176.000,- Voordeel**

In de begroting was nog deels rekening gehouden met relatief hoge energietarieven. Deze zijn inmiddels weer redelijk gestabiliseerd. Ook begint het vervangen van de verouderde verlichting door Led zich uit te betalen, door het dalen van het jaarlijkse energieverbruik. Hierdoor vallen de energiekosten van de openbare verlichting € 176.000 mee.

Begraafplaatsen **€ 127.000,- Voordeel**

Voor het verwijderen van grafmonumenten zijn in voorgaande jaren middelen beschikbaar gesteld en zijn via de reserve doorgeschoven projecten in de begroting gebracht. De werkzaamheden zijn nog niet afgerond en verdere uitvoering vindt in 2026 plaats. Er resteert nog een budget van € 50.000 Aangezien dit via de reserve doorgeschoven projecten loopt is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden. De ontvangen leges voor grafrechten zijn € 50.000 hoger dan geraamd. Er hebben meer begrafenissen plaatsgevonden en ook zijn er meer huurtermijnen verlengd.

Bijdragen uit sport- en leefbaarheidsfonds **€ 125.000,- Voordeel**

In 2025 is er door de sportverenigingen voor een bedrag van € 875.000 een beroep gedaan op het sport- en leefbaarheidsfonds. Dit is € 125.000 minder als waar we in de begroting van uitgegaan zijn. Dekking vindt plaats uit de reserve sport en leefbaarheidsfonds en is in het totaal van de jaarrekening dan ook budgettair neutraal.

Wegen **€ 110.000,- Voordeel**

In 2025 is in totaal een bedrag van € 230.000 ontvangen aan vergoedingen voor degeneratiekosten wegens de aanleg van glasvezel, kabels en leidingen. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 120.000. Het volledige bedrag wordt toegevoegd aan de reserve wegen, voor toekomstige herstel en onderhoud. Per saldo is dit budgettair neutraal in de jaarrekening.

Verkeersveiligheid en verkeersbeleid **€ 70.000,- Voordeel**

In 2024 zijn via de BBR voor het aanpassen van de aansluiting Verlengde Ekamperweg op de Hoofdstraat Blauwestad, het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit en aanleg trottoir Dillenburglaan Heiligerlee middelen beschikbaar gesteld. De uitvoering van deze projecten lopen nog en verdere uitvoering en financiële afwikkeling vindt plaats in 2026. Aangezien deze projecten uit een reserve gefinancierd worden is deze post in de jaarrekening budgettair neutraal, omdat de onttrekking ook niet heeft plaats gevonden.

Uitvoering ambitiedocument sportvoorzieningen **€ 79.000,- Voordeel**

Voor dit project is oorspronkelijk een bedrag van € 200.000 beschikbaar gesteld. Er resteert nog een beschikbaar budget van € 79.000. Dekking vindt plaats uit de reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken. Vanaf 2026 is het project opgenomen in de reserve nog uit te voeren projecten.

Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Grondexploitaties industrieterreinen **€ 775.000,- Voordeel**
Het bedrijventerrein Hoogebrug II is volledig gereed en alle percelen zijn verkocht. De grondexploitatie van dit bedrijventerrein kan met een positief resultaat van € 255.000 worden afgesloten. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. De voor dit complex gevormde voorziening kan fors verlaagd worden. Het bedrijventerrein Hoogebrug III is reeds volledig verkocht. Wel moeten er nog wat kosten gemaakt worden voor de toegangsweg naar het terrein van Google en is er in 2025 nog een wegstrook aangekocht. Hierdoor valt het resultaat iets lager uit en is er een bedrag van € 57.000 is ten laste van de exploitatie gebracht. Bij de besluitvorming van deze jaarrekening zal voorgesteld worden om het saldo van de resultaten op de grondexploitaties te storten in de reserve grondexploitatie ter dekking van toekomstige tekorten.

Onderwijs overige zaken **€ 158.000,- Voordeel**
Dit is een samenstel van diverse meevallers. Zo zijn er afwijkingen op onderwijshuisvesting en de exploitatie- en onderhoudskosten van de Brede school De Meerkant, De Zwerm en OZC De Stuwe onder.

Programma 4 Zorg en samenleving

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Jeugdzorg **€1.710.400 Nadeel**
Het nadeel op jeugdzorg is voornamelijk te verklaren door voortzetting van de problematiek gerapporteerd in de 2e BBR, namelijk oplopende NGZ kosten (landelijk probleem), toename van complexe jeugdzorg en verwerking van indexatie van tarieven.

Participatie en Inkomen **€1.238.000 Nadeel**
Het nadeel op Participatie en inkomen heeft voornamelijk betrekking op meer uitgaven aan uitkeringen dan begroot (€ 511.000 nadeel) en hogere kosten voor CAO aanpassingen Afeer en beschut werk waar in programma 8 een even hoge inkomst opgenomen staat.

BUIG-uitkering **€1.675.000 Voordeel**
Voordeel op de inkomsten is voornamelijk te verklaren doordat het nadeel op de uitkeringen van dusdanige omvang is dat de gemeente recht heeft op de vangnetuitkering en daardoor een extra nabetaling ontvangt op de BUIG-uitkering van € 1.675.000.

Inburgering en opvang **€1.447.000 Voordeel**
Voordeel zit voornamelijk op de HAR regeling. Aan het eind van 2025 zijn meer mensen geplaatst dan verwacht en zijn onze bijbehorende inkomsten hoger. Vanwege het karakter van de HAR regeling, wordt het resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen gestort (Voordeel € 1.068.000). Daarnaast nog een positief resultaat van ongeveer € 250.000 bij de opvang van Oekrainers, omdat de hiervoor ontvangen vergoeding vanuit het Rijk ruimschoots de gemaakte kosten dekken

WMO en overige sociaal domein **€708.000 Voordeel**
De overige verschillen in dit programma zijn te verklaren door meerdere afwijkingen van kleinere omvang. Dit zijn o.a.: € 270.000 voordeel op WMO, € 123.000 voordeel op geweld in afhankelijkheidsrelaties, € 113.000 voordeel op minder inzet Corona perspectiefplan.

Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval **€ 87.000,- Nadeel**
De kosten en inkomsten met betrekking tot het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval geven geen saldo in de jaarrekening. Eventuele voor- of nadelen worden verrekend met de hiervoor ingestelde voorziening. Het negatieve saldo op dit programma wordt vereffend met het positief saldo met betrekking tot afvalstoffenheffing op programma 4. Voor een verder toelichting op de afvalstoffenheffing wordt verwezen naar in deze jaarrekening opgenomen paragraaf Lokale Heffingen.

Programma 6 Bestuur

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Raadsondersteuning/Griffie **€ 50.000,- Nadeel**
Dit zijn met name de accountantskosten die hierop van sterke invloed zijn.

Gebouwonderhoud **€ 12.000,- Nadeel**
Vooral de geleverde en geplaatste traplift in Halte Democratie geeft hier een nadeel.

Rekenkamer **€ 41.000,- Voordeel**
Van het beschikbare/begrote bedrag is geen gebruik gemaakt. De kosten waren minimaal.

Verkiezingen en referenda **€ 20.000,- Voordeel**
Er is ruim begroot wat betreft de verkiezingen. Hierdoor zijn de kosten lager uitgevallen.

Algemene dekkingsmiddelen

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Programma kosten Nijambt **€ 420.000,- Nadeel**
We investeren in de ontwikkeling van onze organisatie. Daarmee versterken we de kwaliteit van onze dienstverlening en verbeteren we de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie. De kosten voor de ontwikkeling van de organisatie worden gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. De kosten vallen gedeeltelijk onder de algemene dekkingsmiddelen en gedeeltelijk onder de overhead. Het saldo van € 420.000,- nadelig is opgebouwd uit een voordeel van € 609.000,- op het programma kosten Nijambt en een nadeel van € 1.029.000,- op de onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling. Het betreft dus een budgettair neutrale post, die gedeeltelijk ook weer terugkomt onder de overhead.

Algemene baten en lasten voorgaande dienstjaren **€ 275.000,- Nadeel**
Dit nadeel wordt grotendeels bepaald door twee factoren:

3. De Belastingdienst heeft in 2025 een naheffingsaanslag loonheffingen opgelegd aan de gemeente Oldambt ter hoogte van € 495.852 (inclusief belastingrente). Deze naheffingsaanslag is opgelegd naar aanleiding van de fiscale uitruil van reiskosten woonwerk in 2020 gedurende de coronacrisis. De Belastingdienst is van mening dat de gemeente Oldambt de uit te ruilen reiskostenvergoedingen niet onbelast kon betalen. Wij zijn het hier niet mee eens en hebben bezwaar aangetekend.

4. In 2022 heeft de gemeente aan Stichting Scholengroep Trivium een bijdrage van € 279.880 verstrekt als compensatie voor de kosten van asbestsanering bij de vervanging van de kozijnen van de vesting Pontis Winschoten (gebouw Hommesplein). Door de sterk oplopende kosten tijdens de planvorming en de plannen voor vervangende nieuwbouw heeft Stichting Trivium besloten om het oorspronkelijke plan niet uit te voeren en te kiezen voor een alternatief waarbij de grootste knelpunten verholpen werden. Als gevolg van die keuze vallen de totale kosten, waaronder ook voor de asbestsanering, aanmerkelijk lager uit. De kosten van de asbestsanering komen uit op € 42.328. Het verschil ad € 237.552 is door Stichting Trivium aan de gemeente terugbetaald.

Daarnaast vallen er onder deze post afwikkelingen die betrekking hebben op oudere jaren, per saldo geeft dit nog een nadelig saldo van ongeveer € 16.000.-

Onroerendezaakbelasting **€ 97.000,- Nadeel**
Dit totale nadeel op de onroerendezaakbelasting is opgebouwd uit een nadeel van € 65.000,- in verband met meer kosten voor de uitvoering van deze wetgeving en een nadeel van € 32.000,- door minder ontvangen baten.

Saldo op doorbelaste rente **€ 343.000,- Voordeel**
Door de vele en snel veranderende geopolitieke ontwikkelingen zijn de renteontwikkelingen steeds lastiger in te schatten. We hebben hierin een voorzichtige afweging gemaakt, echter blijkt nu dat een en ander toch voordeliger is uitgevallen dan begroot.

Overhead

Het werkelijke saldo bestaat uit deze belangrijkste voor- en/of nadelen:

Kosten BORGG – afdelingskosten buitendienst **€ 106.000,- Nadeel**
Het nadeel op deze post wordt veroorzaakt door hogere salariskosten van het personeel van de buitendienst. Het nadeel valt grotendeels wel tegenover de lagere salariskosten van het personeel van de binnendienst van BORGG.

Kosten BORGG – afdelingskosten **€ 93.000,- Voordeel**
De lagere salariskosten en inhuurkosten van het personeel van BORGG zorgen voor het voordeel op deze post.

Kosten BORGG – materieel buitendienst **€ 67.000,- Nadeel**
De onderhoudskosten van het materieel zorgen in 2025 voor een nadeel van € 67.000 op deze post

Gemeentelijke gebouwen en monumenten **€ 65.000,- Nadeel**
De kosten voor onderhoud en exploitatie van gemeentelijke gebouwen komt op meerdere programma's voor. In totaal gaat het om een budget van ongeveer € 5,0 miljoen. Het saldo hierop in 2025 is ongeveer € 167.000 positief. Uiteraard zijn er wel afwijkingen onderling tussen de gebouwen. Op dit programma worden de gebouwen en werkplaatsen voor het gemeentepersoneel verantwoord. Zo is het onderhoud van het gemeentehuis aan de E- en W-installaties hoger uitgevallen, is er een nieuwe personeelsentreedeur geplaatst, zijn een aantal screens vervangen en zijn de energiekosten van het gemeentekantoor aan de Garst hoger uitgevallen als begroot.

Voormalig Personeel **€ 887.000,- Voordeel**
Dit voordeel is opgebouwd uit een lagere storting in de voorziening personele verplichtingen bestuur en personeel van € 919.000,-, een nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen voormalig personeel in de exploitatie en een voordeel van € 22.000,- op uitbestede werkzaamheden.

In de 2e BBR 2025 is onder deze post een storting in de voorziening geraamd voor de WGA verplichtingen van € 1.525.000,- Echter na overleg met de accountant is geadviseerd dit op te nemen in een bestemmingsreserve, het instellen van deze reserve ligt voor als raadsbesluit bij deze jaarrekening. Daarnaast heeft er in de 2e BBR 2025 voor de bijstelling van de APPA-voorziening een bijraming plaatsgevonden van € 1.660.000,-, dit bleek na de definitieve berekening van de pensioenuitvoerder echter niet voldoende. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen heeft er nog een aanvullende storting van € 846.000,- plaatsgevonden.

Het nadeel van € 54.000,- op de post overige uitkeringen wordt veroorzaakt door de hoger uitgevallen uitkeringen die door het UWV worden verhaald daar tegenover staat een voordeel van € 22.000,- op de uitbestede werkzaamheden.

Organisatieontwikkeling, ICT & Programma ontwikkelen en bezuinigen €459.000,- Voordeel
Deze post is opgebouwd uit een voordeel van € 186.000,- op de ICT kosten met betrekking tot GRID N.V., een voordeel van € 491.000,- op de reguliere ICT en een nadeel van € 218.000,- op het programma ontwikkelen en bezuinigen. De kosten die onder deze posten zijn opgenomen worden gedeeltelijk gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, deze is opgenomen onder de algemene dekkingsmiddelen en heeft hiermee direct verband met de onttrekkingen hieruit onder deze post.

De ICT kosten met betrekking tot GRID N.V. zijn opgebouwd uit een voordeel van € 196.000,- op de transitie van GRID N.V., dit bedrag is ook minder aan de reserve onttrokken en blijft in de reserve beschikbaar voor de verdere ontwikkelingen hierin en een kleinere nadelige afwijking in de exploitatie van € 10.000,-.

De reguliere kosten van de ICT, deze post laat een voordeel van € 491.000,- zien. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op software van € 174.000,- vanwege de vertraging van VerSaaSing van de Centric-applicaties en de implementatie van SlimTaal. Daarnaast is een voordeel van € 126.000,- gerealiseerd op data-gedreven werken, dit is ook minder uit de bestemmingsreserve onttrokken en blijft beschikbaar voor deze ontwikkelingen. Op de projecten IBP is een voordeel van € 129.000,- ontstaan doordat diverse projecten niet zijn uitgevoerd vanwege onvoldoende capaciteit. Daarnaast is een voordeel op de post randapparatuur gerealiseerd van € 57.000,- dit is met name het gevolg van het niet vervangen van randapparatuur en uitstellen van investeringen in verband met de komst van het nieuwe nieuw gemeentehuis. Op de overige posten die hieronder vallen is een klein nadeel gerealiseerd van € 14.000,-

Op het programma ontwikkelen en bezuinigen is een nadeel van € 217.000,- gerealiseerd. Dit is opgebouwd uit een voordeel van € 170.000,- dat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling voor de inzet van personeel ten behoeve van dit programma. Echter staat daar tegenover dat er is gewerkt met ingeleend personeel dat duurder is uitgevallen dan de dekking die hiervoor vanuit de bestemmingsreserve beschikbaar is gesteld, dit geeft een nadeel van € 382.000,-. In de overige posten zit een klein nadeel van € 5.000,-

Loon- salariskosten en ingeleend personeel € 269.000 Voordeel
Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de hogere kosten die gepaard gaan met het inlenen van personeel ten opzichte van het in dienst hebben van eigen personeel, zijn er bij de afdelingen grote verschillen te zien. Enerzijds kunnen vacatures moeilijk ingevuld worden wat leidt tot een voordelig saldo ten opzichte van de begroting, anderzijds wordt er op een aantal plaatsen gewerkt met de invulling door ingeleend personeel, dit gepaard met hogere kosten wat leidt tot een nadelig saldo ten opzichte van de begroting. Daarnaast wordt bepaalde inzet van personeel gedekt door externe inkomsten, wat gelabeld geld is voor uit te voeren projecten of initiatieven.

Salaris- en personeelsadministratie **€ 71.000,- Voordeel**

Bij de 2e BBR 2025 heeft er een bijraming plaatsgevonden vanwege de sterk gestegen kosten in de daarvoor liggende periode, de prognose was dat deze stijging zicht zou doorzetten. Dit is echter minder sterkt geweest dan verwacht.

6.5.2 Grotere incidentele baten en lasten

Overzicht incidentele baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de incidenteel geraamde baten en lasten gesaldeerd per programma

Bedragen x € 1.000

	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2025	2026	2027	2028
Incidentele lasten				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	1.129	272	272	272
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	47	0	0	0
4 Zorg en samenleving	967	582	477	400
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0
6 Bestuur	8	0	0	0
Overhead	1.763	616	56	56
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	1.578	967	0	0
Subtotaal	5.491	2.437	805	728

Incidentele toevoegingen aan reserves				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	147	147	147	147
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	0	0	0	0
4 Zorg en samenleving	0	0	0	0
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0
6 Bestuur	0	0	0	0
Overhead	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	2.244	244	244	244
Subtotaal	2.391	391	391	391
Totaal incidentele lasten	**7.883**	**2.828**	**1.196**	**1.119**
Incidentele baten				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	475	222	222	222
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	0	0	0	0
4 Zorg en samenleving	575	277	277	277
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0

6 Bestuur	0	0	0	0
Overhead	10	10	0	0
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	685	101	101	101
Subtotaal	1.745	610	600	600
Incidentele onttrekkingen aan reserves				
1 Algemene dienstverlening	0	0	0	0
2 Woonklimaat en leefomgeving	500	0	0	0
3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	0	0	0	0
4 Zorg en samenleving	0	0	0	0
5 Duurzaamheid en milieubeheer	0	0	0	0
6 Bestuur	0	0	0	0
Overhead	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	3.520	2.047	531	455
Subtotaal	4.020	2.047	531	455
Totaal incidentele baten	**5.765**	**2.657**	**1.131**	**1.054**

6.5.3 Verantwoording uit hoofde van de Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op gemeente Oldambt. Het voor gemeente Oldambt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Het algemeen bezoldigingsmaximum).

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J. Van Der Meer	B.P. Aukema	
Functiegegevens	Raadsgriffier	Gemeente secretaris	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.966	129.227	
Beloningen betaalbaar op termijn	18.548	21.508	
Subtotaal	130.514	150.735	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000	

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.			
Bezoldiging	130.514		150.735			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t			
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	J. Van Der Meer		B.P. Aukema			
Functiegegevens	Raadsgriffier		Gemeente secretaris			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12		1/1-31/12			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0			
Dienstbetrekking?	Ja		Ja			
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.061		125.529			

Beloningen betaalbaar op termijn	18.403	21.314	
Subtotaal	*127.463*	*146.843*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	
Bezoldiging	127.463	146.843	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.6 Single information Single audit

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	**Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek** Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T) *Aard controle D2* *Indicator: B2/01*	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/02*	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/03*	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/05*	
			5	48	Nee	Nee	Nee	
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/06*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/07*				
			€0	€0				
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/08*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/09*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/10*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/11*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/12*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/13*
			€134.926	€ 825.684	€65.726	€183.642	€0	€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/14*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/15*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/16*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/17*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/18*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/19*
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/20*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/21*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/22*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/23*	**Totaal** Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/24*	
							€200.652	
BZK	C46	**SPUK vierde tranche Nationaal Programma Groningen** Gemeenten	Projectnaam/ nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/01*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C46/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/03*	Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/04*	Toelichting op eventuele niet-afgeronde projecten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/05*	
		1	Tijd voor toekomst	€ 252.283	€ 964.350	Ja		
		2	De Graanrepubliek	€ 0	€ 842.400	Ja		
		3	Lokaal stimuleringsfonds	€ 159.186	€ 620.719	Nee		
		4	Stimuleringsregeling toekomstbestendig centrum Winschoten	€ 10.535	€ 120.095	Nee		
		5	Bibliotheek op school / Voorleesexpres	€ 0	€ 560.721	Ja		
		6	Fonds toekomstbestendig wonen	€ 435	€ 14.293	Nee		
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C46/06*					
			Nee					
BZK	C62	**Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire**	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen *Aard controle R* *Indicator: C62/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C62/02*				
			€ 944	Nee				
BZK	C92	**Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C92/01*	Bedrag doorgeschoven naar t+1 *Aard controle R* *Indicator: C92/02*	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/03*	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/04*	Aantal gebruikte leermiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/05*	
			€ 39.278	€ 604	1	425	117	
BZK	C127	**Activiteiten in het kader van de uitvoering van projecten en werkzaamheden ten behoeve van Nationaal Programma Groningen (onderdeel j)**	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C127/01*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C127/02*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: C127/03*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C127/04*	Eventuele toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C127/05*	
		1	PDGGO-DVPG / 89570971, Centrumontwikkeling Oldambt	€ 220.000	€ 220.000	Nee		
		2	PDGGO-DVPG / 89570971, Digitaal Centrum Oost-Groningen	€ 144.853	€ 280.000	Ja		
		3	PDGGO-DVPG / 89570971, De Graanrepubliek	€ 0	€ 100.000	Ja	In SiSa-bijlage 2024 al volledig verantwoord	
		4	2025-0000083718, Proceskosten Oldambt	€ 0	€ 0	Nee		
		5	2025-0000083718, Digitaal Centrum Oost-Groningen	€ 52.920	€ 52.920	Nee		
BZK	C129	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen 2024–2030 (onderdelen a t/m c en e t/m i)**	Naam onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C129/01*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C129/02*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: C129/03*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C129/04*	Eventuele toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C129/05*	
		1	onderdeel a	€ 0	€ 0	Nee		
		2	onderdeel b	€ 157.044	€ 198.986	Nee		
		3	onderdeel c	€ 186.221	€ 186.221	Nee		
		4	onderdeel e	€ 744.148	€ 1.223.239	Nee		
		5	onderdeel h	€ 0	€ 0	Nee		
		6	onderdeel i	€ 207.323	€ 207.323	Nee		

BZK	**C201**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel A Nationaal Programma Groningen** **Vanaf tranche 5**		Betreft tranche *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/01*	Projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/02*	Beschikkingsnummer/ naam *Aard controle R* *Indicator: C201/03*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen per project *Aard controle R* *Indicator: C201/04*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen per project Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle R* *Indicator: C201/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/06*
			1	6	Regiomarketing	PDGGO-DVPG / 22510041	€ 33.300	€ 133.300	Samen met GRO8C
			2	6	Uslands Model	PDGGO-DVPG / 22510041	€ 126.148	€ 618.953	
			3	7	Generatierijkdom	PDGGO-DVPG / 35045647	€ 122.840	€ 186.475	
			4	7	Proceskosten	PDGGO-DVPG / 35045647	€ 192.610	€ 640.380	
			5	8	Graanrepubliek 2.0	PDGGO-DVPG / 38356472	€ 186.625	€ 2.151.344	
				Kopie projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/07*	Project afgerond (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C201/08*				
			1	Regiomarketing	Nee				
			2	Uslands Model	Nee				
			3	Generatierijkdom	Nee				
			4	Proceskosten	Nee				
			5	Graanrepubliek 2.0	Nee				
BZK	**C202**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel B Verbetering van de sociale cohesie**		Betreft tranche *Aard controle n.v.t* *Indicator: C202/01*	Beschikkingsnaam/ nummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: C202/02*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: C202/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C202/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C202/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C202/06*
			1	2	PDGGO-DVPG / 22508085	€ 446.091	€ 1.027.629	Nee	
			2	3	PDGGO-DVPG / 35045282	€ 0	€ 0	Nee	
BZK	**C203**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel C Aardbevingsgerelateerde inzet**		Beschikkingsnaam / nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/01*	Betreft tranche *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C203/03*	Totale cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C203/05*	
			1	PDGGO-DVPG / 38356284 (Lumpsum)	4	€ 0	€ 700.776	Ja	
			2	PDGGO-DVPG / 38356284 (Knelpuntenpot)	4	€ 9.429	€ 9.429	Nee	
BZK	**C204**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel D activiteiten BLOK D**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: C204/01*	Totale besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C204/02*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C204/03*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C204/04*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C204/05*	
			1	PDGGO-DVPG / 22508138 (2e tranche)	€ 266.123	€ 500.000	Ja		
			2	PDGGO-DVPG / 38348970 (najaarstranche, inpassingskosten)	€ 440.000	€ 440.000	Ja		
BZK	**C205**	**Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel E Sociaal-emotionele ondersteuning**		Beschikkingsnaam/ nummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: C205/01*	Betreft tranche *Aard controle n.v.t* *Indicator: C205/02*	Totale besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C205/03*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: C205/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C205/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C205/06*
			1	PDGGO-DVPG / 35047384	3	€ 87.413	€ 121.760	Ja	
OCW	**D8**	**Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)** Gemeenten		Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/01*	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/02*	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en vroegschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/03*	Correctie besteding (jaar T-1) *Let op bij correctie verder verwerken bij indicator 05* *Aard controle R* *Indicator: D8/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D8/05*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D8/06*
				€ 628.079	€ 413.195	€ 0	€ 0	€ 738.474	€ 1.340.914
				Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/07*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/08*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/09*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/10*		
			1						
OCW	**D14**	**Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen**		Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld *Aard controle R* *Indicator: D14/01*	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen *Aard controle R* *Indicator: D14/02*	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/03*			
				€ 143.193	€ 0	€ 0			
				Correctie besteding (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/05*	Opgebouwde reserve (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D14/06*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/07*		
				€ 0	€ 143.193	€ 0	Ja		
				Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/08*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/09*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/10*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/11*		
			1						

OCW	**D23**	**Regeling eenmalige specifieke uitkering en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen**		Beschikkingsnummer/referentienummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/01*	Aard van de activiteit besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D23/03*	Indien van toepassing: bedrag dat wordt meegenomen van 2025 naar 2026. *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/04*	Aard van de activiteit Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/06*
			1	1499980	c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorzieng	€ 217.242	€ 0	c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorzieng	€ 220.000
				Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/07*					
			1	Ja					
IenW	**E6B**	**Bodemsanering (excl. Bedrijvenregeling) 2005-2009 (SiSa tussen medeoverheden)** **Tussen provincie en gemeenten afgesloten convenanten/overeenkomsten voor onderzoek en sanering van ernstig verontreinigde locaties** Gemeenten (SiSa tussen medeoverheden)		Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/01*	Besteding (jaar T) ten laste van provinciale middelen of Wgr+ middelen *Aard controle R* *Indicator: E6B/02*	Besteding (jaar T) aan samenloop *Aard controle R* *Indicator: E6B/03*	Besteding (jaar T) exclusief samenloop *Aard controle R* *Indicator: E6B/04*	Aandeel provincie in de besteding (jaar T) na aftrek van de lasten van samenloop *Aard controle R* *Indicator: E6B/05*	Cumulatieve besteding ten laste van provinciale middelen of Wgr+ middelen (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/06*
			1	2008-18244 (sanering vm. stortplaats Meidoornlaan)	€ 112.047	€ 0	€ 112.047	€ 0	€ 2.300.000
			2	2009-71525 (sanering vm. Gasfabrieklocatie)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.178.000
			3	2015-01346/4 (zusterflat)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 45.245
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/07*	Cumulatieve besteding aan samenloop (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/08*	Cumulatieve besteding exclusief samenloop (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/09*	Cumulatief aandeel provincie in de besteding na aftrek van de lasten van samenloop (t/m jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit dat het project is afgerond en u voor het komende jaren geen bestedingen meer wilt verantwoorden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/11*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E6B/12*
			1	*2008-18244 (sanering vm. stortplaats Meidoornlaan)*	€ 0	€ 2.304.818	€ 0	Nee	
			2	*2009-71525 (sanering vm. Gasfabrieklocatie)*	€ 0	€ 2.181.342	€ 0	Nee	
			3	*2015-01346/4 (zusterflat)*	€ 0	€ 45.245	€ 0	Nee	
IenW	**E44B**	**Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)**		Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/01*	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/02*	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle R* *Indicator: E44B/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/04*	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E44B/05*	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/06*
			1	030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Beertsterweg)	€ 0	€ 170.826	€ 0	€ 695.426
			2	030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Modastraat en Dr. D. Bosstraat)	€ 172.126	€ 206.612	€ 463.891	€ 463.891
				Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/07*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/08*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/09*			
			1	030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Beertsterweg)	Ja			
			2	030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Modastraat en Dr. D. Bosstraat)	Nee			
				Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/10*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/11*	Naam/nummer maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/12*	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/13*		
			1	030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Beertsterweg)	Beertsterweg	Ja		
			2	030001 Provincie Groningen	2023-076421 (Modastraat en Dr. D. Bosstraat)	Modastraat / Dr. D. Bosstraat	Nee		
IenW	**E81**	**Regeling specifieke uitkering OV-ambassadeurprojecten 2022**		Besteding (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: E81/01*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E81/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E81/03*	Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E81/04*		
					€ 0	€ 0	Nee		
IenW	**E84**	**Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023** Provincies en Gemeenten		Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/02*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/03*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/04*		
				€ 243.667	€ 1.327.671	€ 1.731.251	Nee		
				Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/05*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/07*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/08*		
			1	321 Aanleg van een vrijliggend fietspad of vrijliggend fiets-/bromfietspad (op 50-, 60- en 80 km/h wegen)aantal in Meters	Nee	8.200			

IenW	**E104**	**Specifieke uitkering woningbouw op korte termijn door bovenplanse infrastructuur**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/01*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T-1) *Geldt alleen voor SiSa 2023 of SiSa 2024* *Aard controle R* *Indicator: E104/02*	Totale besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E104/03*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/04*	Cumulatieve aantal woningen bouw gestart (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/05*	Cumulatieve aantal betaalbare woningen bouw gestart (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/06*
			1	*IENW/BSK-2023/8726*		€ 0	€ 2.483	0	0
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/07*	Cumulatieve aantal woningen opgeleverd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/08*	Cumulatieve aantal betaalbare woningen opgeleverd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/09*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/10*		
			1	IENW/BSK-2023/8726	0	0	Nee		
				Naam infrastructurele voorziening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/11*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T-1) per infrastructurele voorziening *Geldt alleen voor SiSa 2023 of SiSa 2024* *Aard controle R* *Indicator: E104/12*	Totale besteding (jaar T) per infrastructurele voorziening *Aard controle R* *Indicator: E104/13*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) per infrastructurele voorziening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/14*	Infrastructurele voorziening afgerond? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E104/15*	
			1	*Parkeerterrein bovengronds 150-200 plaatsen St. Lucasterrein*		€ 0	€ 0	Nee	
			2	*Mobiliteitshub in stationsgebied*		€ 0	€ 0	Nee	
			3	*Herstraten Gaslaan*		€ 0	€ 0	Nee	
			4	*Bouw parkeerkelder 100-150 plaatsen St. Lucasterrein*		€ 0	€ 2.483	Nee	
			5	*Herstraten/herinrichten rijbaan Poststraat, Liefensstraat, Liefkendwarsstraat, Torenstraat en Blijhamsterweg en inpassing in omgeving*		€ 0	€ 0	Nee	
			6	*Herstraten/herinrichten rijbaan tussen Liefensstraat en De Venne*		€ 0	€ 0	Nee	
			7	*Herstraten rijbaan Poort van Winschoten*		€ 0	€ 0	Nee	
			8	*Herstraten rijbaan Brugstraat Winschoten*		€ 0	€ 0	Nee	
IenW	**E120**	**Regeling specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030**		Totale besteding (Jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E120/01*	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator E120/02*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E120/03*	Project afgerond (alle maatregelen) t/m Jaar T?(ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/04*		
				€ 0	€ 0	€ 0	Nee		
				Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/05*	Per maatregel, maatregel afgerond t/m (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/07*	Eventuele toelichting, indien noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E120/08*		
			1	479 Rotonde bubeko, aantal in st	Nee	0			
			2	418 Verbreden van fietspaden, aantal in m	Nee	0			
			3	463 Aanbrengen bermverharding (grasbetontegel) ETW 60 km/h (uitbreiding aan 2-zijde), aantal in m	Nee	0			
EZ	**F20**	**Regeling specifieke uitkering Impulsaanpak winkelgebieden**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/01*	Projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/02*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: F20/03*	Toelichting afwijking besteding (jaar T) conform projectplan *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/04*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/05*	Cofinanciering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: F20/06*
			1	SPUKIW22-1-03126228	Langestraat-Noord	€ 300.000		€ 1.475.000	€ 0
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/07*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/08*	Aantal verblijfobjecten binnen panden waarvan realisatie renovatie/transformatie gestart is (jaar T) komt overeen met de fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: F20/09*	Cumulatief aantal verblijfobjecten binnen panden renovatie/transformatie gerealiseerd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/10*	Aantal verblijfobjecten binnen panden waarvan realisatie sloop-nieuwbouw gestart is (jaar T) komt overeen met de fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: F20/11*	Cumulatief aantal verblijfobjecten binnen panden waarvan realisatie sloop-nieuwbouw gerealiseerd (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/12*
			1	SPUKIW22-1-03126228	€ 28.148	Nee	0	Ja	0
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/13*	Realisatie fasering verloopt conform projectplan (ja/nee) *Aard controle D1* *Indicator: F20/14*	Toelichting (verplicht indien bij indicator F20/14 'Nee' is ingevuld) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/15*	Samenwerkingsovereenkomst aanwezig (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: F20/16*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: F20/17*	
			1	SPUKIW22-1-03126228	Nee	Bijna alle deelprojecten lopen volgens planning. Uitzondering hierop is deelproject Langestraat 77-85, deze loopt iets achter.-De gemeente tracht nog steeds om Langestraat 77-79 te verwerven van de huidige eigenaar. Deze is echter niet bereid om het pand tegen een aanvaardbare prijs (bijv. taxatiewaarde met een plus van max. 15-20%) te verkopen. De posities liggen nog te ver uit elkaar. Er worden nog steeds gesprekken gevoerd en we hebben als gemeente nog steeds de veronderstelling dat de eigenaar uiteindelijk zal concluderen dat dit voor hem een goede uitkomst is. Indien het in het komende jaar definitief niet blijkt te lukken het pand te verwerven, zal de stedenbouwkundige opzet aangepast moeten worden. Op dat moment zal de doorbraak ter hoogte van Langestraat 81 (nu al wel in gemeentelijk bezit) moeten komen te liggen. Qua stedenbouwkundige opzet, sfeer en loop-/zichtlijnen heeft dit niet de voorkeur.	Ja	Nee	

SZW	**G2**	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/01*	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/02*	Besteding (jaar T) IOAW Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) *Aard controle R* *Indicator: G2/03*	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) *Aard controle R* *Indicator: G2/04*	Besteding (jaar T) IOAZ Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) *Aard controle R* *Indicator: G2/05*	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) *Aard controle R* *Indicator: G2/06*
		€ 21.649.230	€ 225.216	€ 505.171	€ 1.071	€ 163.645	€ 0		
		Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) *Aard controle R* *Indicator: G2/07*	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) *Aard controle R* *Indicator: G2/08*	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) *Aard controle R* *Indicator: G2/09*	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/10*	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/11*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) *Aard controle R* *Indicator: G2/12*
		€ 84.692	€ 10.131	€ 0	€ 2.489.119	€ 0	€ 0		
		Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) *Aard controle D2* *Indicator: G2/13*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2/14*						
		€ 0	Ja						
SZW	**G3**	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025** **Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/01*	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/02*	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/03*	Besteding (jaar T) Bob Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/04*	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/05*	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/06*
		€ 0	€ 15.022	€ 30.093	€ 0	€ 0	€ 0		
		BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/07*	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/08*	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/09*	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/10*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3/11*	
		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Ja			

SZW	**G4**	**Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Welke regeling betreft het? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/01*	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/02*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/03*	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/04*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/05*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/06*
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	-€ 2.736	€ 0	€ 0	€ 28.403	€ 294	
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 14.101	€ 1.613	
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 2.161	€ 12.328	€ 1.887	
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 1.793	€ 1.207	€ 39	
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 39.027	€ 39.843	€ 2.630	
		6 Totaal	-€ 2.736	€ 0	€ 42.981	€ 95.882	€ 6.463	
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/07*	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/08*	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/09*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/10*			
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0	Ja			
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Ja			
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0	0	Ja			
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Ja			
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Ja			
		6 Totaal	0	0	N.v.t.			
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/11*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R* *Indicator: G4/12*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing *Aard controle R* *Indicator: G4/13*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig *Aard controle R* *Indicator: G4/14*	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R* *Indicator: G4/15*		
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/16*	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/17*	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle D2* *Indicator: G4/18*	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/19*			
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0			
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0			
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		6 Totaal	0	0	0			
SZW	**G10**	**Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/01*	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G10/03*			
		€ 459.127	€ 0	Ja				
SZW	**G12**	**Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/01*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G12/03*			
		€ 0	€ 0	Ja				
SZW	**G13**	**Onderwijsroute_ deel gemeente 2025** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T),ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Bestedingen onderwijsroute (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/01*	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/02*	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/03*	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/04*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05	
		€ 33.506	€ 0	€ 0	€ 0	Ja		
VWS	**H4**	**Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025** Gemeenten	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/01*	Totale werkelijke berekende uitkering *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/02*				
		€ 190.863	€ 130.716					
		Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Onroerende zaken *Aard controle R* *Indicator: H4/03*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Roerende zaken *Aard controle R* *Indicator: H4/04*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Dienstverlening door derden *Aard controle R* *Indicator: H4/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/06*			
		€ 129.332	€ 1.384	€ 0				

VWS	**H30**	**Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026**	Totaalbedrag (jaar T) toegekend *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/01*	Reservering 2025 voor 2026 (maximaal 10% van toegekende budget 2025 kan worden meegenomen naar 2026) *Aard controle R* *Indicator: H30/02*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H30/03*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H30/04*	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/06*	
			€ 895.005	€ 89.500	€ 607.346	€ 2.133.727	Ja		
			Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/07*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/08*					
			Ja	Nee					
VRO	**J4**	**Regiodeals 5e tranche**	Naam actielijn/ programmalijn/ pijler *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/01*	Besteding per actielijn/ programmalijn/ pijler (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J4/02*	Besteding regionale financiering (jaar T) per actielijn/ programmalijn/ pijler. Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J4/03*	Correctie indicator jaar T- 1 ten laste van Rijksmiddelen per actielijn actielijn/ programmalijn /pijler. *Aard controle R* *Indicator: J4/04*	Correctie indicator jaar T- 1 ten laste van regionale financiering per actielijn actielijn/ programmalijn /pijler. *Aard controle R* *Indicator: J4/05*		
		1 Gezond en gelukkig leven	€ 267.172	€ 233.776					
		2 Een leven lang ontwikkelen	€ 19.698	€ 19.698					
		3 Veilige en leefbare dorpen en wijken	€ 2.352	€ 2.688					
		4 Ontwikkelen samenwerking	€ 3.983	€ 2.390					
		5 Uitvoeringskosten (VAT)	€ 19.703	€ 32.838					
			Kopie Naam actielijn/ programmalijn/ pijler *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/06*	Totale cumulatieve besteding per actielijn/ programmalijn/ pijler (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Inclusief uitvoering door derden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/07*	Totale cumulatieve besteding regionale financiering (t/m jaar T) per actielijn/ programmalijn/ pijler. Inclusief uitvoering door derden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/08*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/09*			
		1 *Gezond en gelukkig leven*	€ 267.172	€ 233.776					
		2 *Een leven lang ontwikkelen*	€ 19.698	€ 19.698					
		3 *Veilige en leefbare dorpen en wijken*	€ 2.352	€ 2.688					
		4 *Ontwikkelen samenwerking*	€ 3.983	€ 2.390					
		5 *Uitvoeringskosten (VAT)*	€ 19.703	€ 32.838					
			Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/10*	Totale compensabele BTW (t/m jaar T) deel rijksbijdrage *Aard controle R* *Indicator: J4/11*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J4/12*				
			Ja	€ 10.254	Nee				
VRO	**J7**	**Regeling ontzorgingsprogramma eigenaren isolatie en ventilatie woningen van de gemeenten in de provincie Groningen en de gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J7/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J7/02*					
			€ 126.006	Nee					
VRO	**J9**	**Specifieke uitkering woningbouwimpuls** **Tranche 1 t/m 7** Gemeenten	Projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/01*	Aantal woningen waarvan bouw is gestart in (jaar T) komt overeen met fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/02*	Afgesproken datum van start bouw van de eerste woning uit de projectaanvraag binnen 3 jaar na toekenning gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: J9/03*	Aantal woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/04*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/05*	Aantal gerealiseerde woningen (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/06*	
		1 2024-0000048605	Nee	Nee	0	0	0	0	
			Kopie projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/07*	Uitvoering WBI-maatregelen verloopt conform fasering projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/08*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J9/09*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/10*	Opbrengsten (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J9/11*	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/12*	
		1 2024-0000048605	Nee	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
			Kopie projectnaam/nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/13*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/14*	Toelichting afwijking(en) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/15*	Eindverantwoording/ project afgerond (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J9/16*			
		1 2024-0000048605	Ja	Ten gevolge van het participatieproces over de programmatische invulling van de Lucas locatie is vertraging ontstaan in de planning. Om de raad een besluit te kunnen laten nemen over het totale programma voor deze locatie was meer tijd nodig dan verwacht. In maart heeft de Raad besloten dat de locatie alleen met woningbouw mag worden benut en niet voor Retail. Dit heeft geleid tot een vertraging in de planning van anderhalf jaar. De verwachting is dat in 2026 gestart kan worden met de eerste woningen.	Nee				

VRO	**J17**	**Realisatiestimulans**	Aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle D1* *Indicator: J17/01*	Geprognotiseerde aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T+1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J17/02*	Correctie aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T-1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle D1* *Indicator: J17/03*			
			37	40	0			
			Aantal betaalbare woningen bouw gestart in jaar T in het NPLV-gebied, waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J17/04*	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling (excl. Compensabele Btw) . *Aard controle R* *Indicator: J17/05*	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling. *Aard controle R* *Indicator: J17/06*	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling (excl. Compensabele Btw). *Aard controle R* *Indicator: J17/07*	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling. *Aard controle R* *Indicator: J17/08*	
			1 0					
VRO	**J55**	**Aanpak energiearmoede**	Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/01*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/03*	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/04*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/06*
			225	€ 49.682	€ 230.864	102	€ 45.273	€ 90.567
			Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/07*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/08*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/09*			
			166	€ 130.067	€ 441.229			
			Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/10*	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/11*	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/12*	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/13*	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/14*	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/15*
			195	123	9	0	166	0
VRO	**J75**	**Regiodeals 3e tranche**	Betreft pijler *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/01*	Besteding per pijler (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J75/02*	Cofinanciering per pijler (jaar T) Zelfstandige uitvoering (excl. SiSa tussen medeoverheden) *Aard controle R* *Indicator: J75/03*	Totale besteding per pijler (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Inclusief uitvoering door derden *Aard controle R* *Indicator: J75/04*	Totale cofinanciering per pijler (t/m jaar T) Inclusief uitvoering door derden *Aard controle R* *Indicator: J75/05*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/06*
		1	Leren	€ 583.933	€ 318.780	€ 4.997.309	€ 1.655.187	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 193.798 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		2	Werk en inkomen	-€ 1.432	-€ 983	€ 5.262.911	€ 2.150.554	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 74.758 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		3	Gezondheid	€ 187.967	€ 102.644	€ 5.196.878	€ 1.860.554	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 20.846 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		4	Woonomgeving	€ 396.613	€ 732.052	€ 13.530.699	€ 8.156.454	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 246.796 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
		5	Uitvoeringskoseten / VAT	€ 154.680	€ 309.359	€ 1.810.970	€ 1.177.251	Verantwoording is incl. btw. De afwijking t.o.v. het beschikte bedrag komt door afwijkingen t.o.v. de opgegeven compensabele btw (afgestemd met Rijk). Daarnaast bevat indicator 5 voor een bedrag van € 34.341 aan correcties uit voorgaande jaren a.g.v. aangepaste budgetten.
			Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/07*	Totale uitvoeringskosten (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Inclusief uitvoering door derden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/08*	Totale compensabele BTW (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J75/09*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J75/10*		
			Ja	€ 633.719	€ 2.005.767	Ja		

VRO	J94	**Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties**							
			Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/01*	Besteding (jaar T), in J94/06 t/m J94/08 opgesplitst *Aard controle R* *Indicator: J94/02*	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a *Aard controle D1* *Indicator: J94/03*	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2024) of een WOZ-waarde van boven € 477.000 *Aard controle D1* *Indicator: J94/04*	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III en bijlage IV besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2 en tranche 3). *Aard controle R* *Indicator: J94/05*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b *Aard controle R* *Indicator: J94/06*
		1	*LAI23-03521678*	€ 92.998	104	0	€ 0	€ 32.260
		2	*LAI24-03761025*	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
		3	*LAI25-03850019*	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/07*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/08*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/09*			
		1	€ 60.738	€ 0	Nee			
		2	€ 0	€ 0	Nee			
		3	€ 0	€ 0	Nee			
VRO	J105	**Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls**							
			Projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/01*	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/02*	Afgesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/03*	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/04*	Afgesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/05*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: J105/06*
		1	*2023-0000096267 1. Molenbastion*	19	Nee	19	Nee	€ 122.477
		2	*2023-0000096267 2. Tussen de Molens*	14	Nee	11	Nee	€ 0
			Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/07*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/08*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/09*	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijscategorieën woningen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/10*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/11*	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: J105/12*
		1	*2023-0000096267 1. Molenbastion*	€ 143.426	Ja	De afgesproken startdatum van de bouw (Q2 2024) is niet gehaald. Dit is Q3 2024 geworden. De bouwer van de woningen heeft problemen gehad in de fabriek waar de onderdelen van de woningen worden gebouwd. Inmiddels is de bouw (in Q2 2025) afgerond, ruim vóór gestelde afgesproken opleverdatum van 2027. Er worden nog kosten gemaakt voor het woonrijpmaken.	19	Ja
		2	*2023-0000096267 2. Tussen de Molens*	€ 126.450	Nee	Het totaal aantal woningen voor het project in verlaagd naar 14 hiervoor is reeds een wijzigingsverzoek ingeleverd en deze is besproken met het RVO. Momenteel wachten we op een nieuwe beschikking. Zodra deze binnen is wordt dit gecommuniceerd met Financien en dienen we een overzicht aan te leveren aan de initiatiefnemer. De startbouw was in eerste instantie niet gehaald door omstandigheden hiervoor is een extra overeenstemming getekend met het RVO.	11	Nee
			Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/13*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/14*				
		1	*2023-0000096267 1. Molenbastion*	Nee				
		2	*2023-0000096267 2. Tussen de Molens*	Nee				
VRO	J109	**Meerjarig regeling specifieke uitkering herstructurering volkshuisvesting**							
			Plan/projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/01*	Aantal woningen waarvan de herstructurering is gestart (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/02*	Aantal woningen waarvan de herstructurering is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/03*	Aantal volledig gerealiseerde geherstructureerde woningen cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/04*	Besteding (jaar T) per project ten laste van rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering *Aard controle R* *Indicator: J109/05*	Correctie besteding (jaar T-1) ivm aan medeoverheden overgeboekte middelen *Aard controle R* *Indicator: J109/06*
		1	*Bad Nieuweschans*	0	0	0	€ 0	€ 0
		2	*Winschoten-Zuid*	0	0	0	€ 0	€ 0
		3	*Oude Pekela*	0	0	0	€ 0	€ 0
		4	*Maarsveld*	0	0	0	€ 0	€ 0
		5	*Musselkanaal*	0	0	0	€ 0	€ 0
		6	*Nieuwe Pekela*	0	0	0	€ 0	€ 0
		7	*Veendam Noordwest*	0	0	0	€ 0	€ 0
		8	*Bellingwolde*	0	0	0	€ 0	€ 0
		9	*Vlagtwedde*	0	0	0	€ 0	€ 0
		10	*Ter Apel*	0	0	0	€ 0	€ 0
		11	*Sorghvliet (Veendam)*	0	0	0	€ 0	€ 0
			Kopie plan/projectnaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/07*	Cofinanciering (jaar T) per project *Aard controle R* *Indicator: J109/08*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) per project *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/09*	Zelfstandige uitvoering (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J109/11*	
		1	*Bad Nieuweschans*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		2	*Winschoten-Zuid*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		3	*Oude Pekela*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		4	*Maarsveld*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		5	*Musselkanaal*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		6	*Nieuwe Pekela*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		7	*Veendam Noordwest*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		8	*Bellingwolde*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		9	*Vlagtwedde*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		10	*Ter Apel*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	
		11	*Sorghvliet (Veendam)*	€ 0	€ 0	Ja	Nee	

KGG	**K28**	**Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid**	Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/01*	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/02*	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten *Aard controle R* *Indicator: K28/03*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/04*	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle R* *Indicator: K28/05*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/06*
			€ 338.557	€ 33.975	€ 49.362	€ 1.100.873	€ 0	€ 0
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/07*					
			Nee					
AenM	**M16**	**Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne** Gemeenten	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/01*	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle R* *Indicator: M16/02*	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/03*	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringkosten *Aard controle R* *Indicator: M16/04*	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie *Aard controle R* *Indicator: M16/05*	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO) *Aard controle R* *Indicator: M16/06*
			€ 4.332.504	€ 0	€ 0	€ 561.299	€ 0	€ 277.806
			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/07*	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/08*	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/09*	Periode vanaf wanneer de eigen bijdrage is ingevoerd *Aard controle D2* *Indicator: M16/10*	Periode vanaf wanneer de verhoging eigen bijdrage is ingevoerd *Aard controle D2* *Indicator: M16/11*	
			€ 0	€ 58.224	€ 0	1-12-2025	1-12-2025	
			Berekening totale besteding (jaar T) Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/12*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/13*				
			€ 5.229.833	€ 19.804.332				
AenM	**M30**	**Specifieke uitkering wet gemeentelijke taak mogelijk maken aselopvangvoorzieningen** Gemeenten	SPUK I: Aantal gerealiseerde plekken van duurzame aard boven indicatieve opgave in het jaar T *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/01*	SPUK I: Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/02*	SPUK II: Aantal gerealiseerde plekken van bijzondere aard (AMV) in het jaar T *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/03*	SPUK II: Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M30/04*		
			115	Ja	65	Ja		
GRO	**GRO2C**	**Verkeer en vervoer Groningen** SiSa tussen medeoverheden - provinciale middelen Groningen		Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/01*	Welke regeling betreft het *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/02*	Totale besteding in jaar T De besteding in jaar T ten laste van zowel provinciale middelen als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/03*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van verantwoorde totale besteding Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/04*	Cumulatieve totale besteding tot en met jaar T Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/05*	Toelichting Hier eventueel opmerkingen of toelichtingen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/06*
			1	2022-125775 en 2023-134682	Fietspad Beerta - Finsterwolde	€ 66.496		€ 362.308	
			2	2022-125860 en 2023-134665	Fietspad Beerta - Bad Nieuweschans	€ 303.861		€ 1.655.405	
			3	2023-108415	Kruispunt Nieuweweg - Ombocht	€ 0		€ 0	
			4	2023-137114	Fietsvoorzieningen bij bushaltes	€ 0		€ 0	
			5	2024-164406	Herstel droogteschade	€ 2.187.755	€ 350.520	€ 2.538.275	
			6	2025-193971	Revitalisering Het Lint	€ 0		€ 0	
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/07*	De besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Alleen de besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/08*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van besteding ten laste van alleen provinciale middelen Als de correctie een vermeerdering is, gaat het om nog niet verantwoorde besteding ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO2C/09*	Cumulatieve besteding tot en met jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit, dat hiervoor alle besteding is afgerond en u er de komende jaren geen besteding meer voor wilt verantwoorden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO2C/11*	
			1	2022-125775 en 2023-134682	€ 28.248		€ 152.687	Nee	
			2	2022-125860 en 2023-134665	€ 98.442		€ 537.355	Nee	
			3	2023-108415	€ 0		€ 0	Nee	
			4	2023-137114	€ 0		€ 0	Nee	
			5	2024-164406	€ 138.275		€ 138.275	Ja	
			6	2025-193971	€ 0		€ 0	Nee	
GRO	**GRO7C**	**Nationaal Programma Groningen** SiSa tussen medeoverheden - provinciale middelen Groningen		Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/01*	Welke regeling betreft het (taakveld waarop van toepassing zelf invullen) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/02*	Totale besteding in jaar T De besteding in jaar T ten laste van zowel provinciale middelen als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/03*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van verantwoorde totale besteding Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/04*	Cumulatieve totale besteding tot en met jaar T Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/05*	Toelichting Hier eventueel opmerkingen of toelichtingen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/06*
			1	2023-068784	Generatierijkdom / Kansen voor Kinderen	€ 263.585		€ 336.935	
			2	2025-074322	Hechte gemeenschappen	€ 19.292		€ 19.292	
			3	2025-081390	Welzijn op Recept	€ 5.291		€ 5.291	
			4	2025-184217	Tijd voor Toekomst	€ 0		€ 0	
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/07*	De besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Alleen de besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/08*	Correctie t.o.v. jaar T-1 van besteding ten laste van alleen provinciale middelen Als de correctie een vermeerdering is, gaat het om nog niet verantwoorde besteding ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle R* *Indicator: GRO7C/09*	Cumulatieve besteding tot en met jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van alleen provinciale middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/10*	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit, dat hiervoor alle besteding is afgerond en u er de komende jaren geen besteding meer voor wilt verantwoorden *Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO7C/11*	
			1	2023-068784	€ 60.460		€ 60.460	Nee	
			2	2025-074322	€ 19.292		€ 19.292	Nee	
			3	2025-081390	€ 5.291		€ 5.291	Nee	
			4	2025-184217	€ 0		€ 0	Nee	

GRO	GRO8C	Leefbaarheid Groningen	Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Welke regeling betreft het	Totale besteding in jaar T De besteding in jaar T ten laste van zowel provinciale middelen als overige middelen	Correctie t.o.v. jaar T-1 van verantwoorde totale besteding Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen	Cumulatieve totale besteding tot en met jaar T Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van zowel provinciale als overige middelen	Toelichting Hier eventueel opmerkingen of toelichtingen
		SiSa tussen medeoverheden - provinciale middelen Groningen	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/01*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/02*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/03*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/04*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/05*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/06*
		1	2016-64.676/46/A.23	Oostwest-as centrumgebied Winschoten	€ 418.309		€ 3.062.237	
		2	2022-042395	Regiomarketing	€ 100.000		€ 400.000	
		3	2022-129057	Woningtransitiefonds 3 GGA's (Bad Nieuweschans)	€ 57.065		€ 59.495	
		4	2022-129057	Woningtransitiefonds 3 GGA's (Veendam Noordwest)	€ 43.930		€ 88.239	
		5	2022-129057	Woningtransitiefonds 3 GGA's (Maarsveld Stadskanaal)	€ 0		€ 2.430	
		6	2023-078496	Cofin. Regiodeal Oost-Groningen, 2e voorschot (2023)	€ 2.783.750		€ 17.090.670	
		7	2024-082782	Masterplan Regiocentra Winschoten 2024	€ 132.184		€ 140.000	
		8	2025-019579	Graansilo	€ 119.748		€ 119.748	
		9	2025-186135	Graansilo - handelingskosten 2025-2026	€ 55.250		€ 55.250	

	Kopie beschikkingsnummer	De besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Alleen de besteding in jaar T ten laste van alleen provinciale middelen	Correctie t.o.v. jaar T-1 van besteding ten laste van alleen provinciale middelen Als de correctie een vermeerdering is, gaat het om nog niet verantwoorde besteding ten laste van alleen provinciale middelen	Cumulatieve besteding tot en met jaar T ten laste van alleen provinciale middelen Tussentijds afstemmen van juistheid en volledigheid van de verantwoordings-informatie ten laste van alleen provinciale middelen	Eindverantwoording (Ja/Nee) Als u kiest voor 'ja', betekent dit, dat hiervoor alle besteding is afgerond en u er de komende jaren geen besteding meer voor wilt verantwoorden	
	Aard controle n.v.t. *Indicator: GRO8C/07*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/08*	*Aard controle R* *Indicator: GRO8C/09*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/10*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: GRO8C/11*	
1	2016-64.676/46/A.23	€ 167.323		€ 1.224.895	Nee	
2	2022-042395	€ 66.700		€ 266.700	Nee	
3	2022-129057	€ 57.065		€ 59.495	Nee	
4	2022-129057	€ 43.930		€ 88.239	Nee	
5	2022-129057	€ 0		€ 2.430	Nee	
6	2023-078496	€ 173.270		€ 3.750.000	Ja	
7	2024-082782	€ 132.184		€ 140.000	Ja	
8	2025-019579	€ 90.521		€ 90.521	Nee	
9	2025-186135	€ 25.000		€ 25.000	Nee	

6.7 Baten en lasten per taakveld

Bedragen x €1.000

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
0.1 Bestuur				
Lasten	2.159	2.115	2.277	2.287
Totaal 0.1 Bestuur	**2.159**	**2.115**	**2.277**	**2.287**
0.10 Mutaties reserves				
Lasten	494	479	476	0
Stortingen	21.748	3.834	15.820	16.035
Onttrekkingen	19.798	5.831	18.182	13.827
Totaal 0.10 Mutaties reserves	**2.445**	**-1.518**	**-1.886**	**2.208**
0.2 Burgerzaken				
Lasten	1.828	1.637	1.760	1.901
Baten	1.091	960	960	1.173
Totaal 0.2 Burgerzaken	**736**	**676**	**799**	**728**
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden				
Lasten	155	187	207	214
Baten	8	0	0	10
Totaal 0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	**147**	**187**	**207**	**204**
0.4 Overhead				
Lasten	26.786	28.613	34.988	32.763
Baten	4.076	3.720	3.894	3.912
Totaal 0.4 Overhead	**22.710**	**24.892**	**31.094**	**28.851**
0.5 Treasury				
Lasten	1.132	560	983	2
Baten	6.625	4.088	6.190	2.458
Totaal 0.5 Treasury	**-5.494**	**-3.528**	**-5.208**	**-2.456**
0.61 OZB woningen				
Lasten	1.030	1.015	1.115	1.172
Baten	7.880	8.055	8.155	8.177
Totaal 0.61 OZB woningen	**-6.850**	**-7.040**	**-7.040**	**-7.006**
0.62 OZB niet-woningen				
Lasten	1.182	211	211	799
Baten	8.651	7.000	8.700	9.224
Totaal 0.62 OZB niet-woningen	**-7.468**	**-6.789**	**-8.489**	**-8.425**
0.64 Belastingen overig				

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	76	56	56	56
Baten	263	261	261	301
Totaal 0.64 Belastingen overig	**-187**	**-206**	**-206**	**-245**
0.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds				
Baten	118.091	119.037	128.289	131.345
Totaal 0.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	**-118.091**	**-119.037**	**-128.289**	**-131.345**
0.8 Overige baten en lasten				
Lasten	1.802	4.410	186	349
Baten	152	334	108	229
Totaal 0.8 Overige baten en lasten	**1.650**	**4.076**	**78**	**120**
0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)				
Lasten	10	0	0	-1
Totaal 0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)	**10**	**0**	**0**	**-1**
1.1 Crisisbeheersing en brandweer				
Lasten	2.977	2.929	2.944	2.971
Baten	0	0	0	8
Totaal 1.1 Crisisbeheersing en brandweer	**2.977**	**2.929**	**2.944**	**2.964**
1.2 Openbare orde en veiligheid				
Lasten	857	1.205	1.409	1.319
Baten	13	20	20	18
Totaal 1.2 Openbare orde en veiligheid	**843**	**1.185**	**1.389**	**1.300**
2.1 Verkeer en vervoer				
Lasten	6.843	7.454	7.111	6.348
Baten	188	36	171	283
Totaal 2.1 Verkeer en vervoer	**6.656**	**7.418**	**6.940**	**6.065**
2.2 Parkeren				
Lasten	209	175	175	153
Baten	0	3	3	2
Totaal 2.2 Parkeren	**208**	**173**	**173**	**152**
2.3 Recreatieve havens				
Lasten	284	286	314	253
Baten	3	0	0	3
Totaal 2.3 Recreatieve havens	**280**	**286**	**314**	**250**
2.4 Economische havens en waterwegen				

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	52	53	53	37
Baten	20	18	18	11
Totaal 2.4 Economische havens en waterwegen	**32**	**35**	**35**	**25**
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur				
Lasten	2.625	34	61	1.068
Baten	2.595	37	37	1.936
Totaal 3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur	**30**	**-3**	**25**	**-868**
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen				
Lasten	382	149	149	88
Baten	21	25	25	19
Totaal 3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	**362**	**124**	**124**	**70**
3.4 Economische promotie				
Lasten	1.114	751	851	911
Baten	534	178	219	209
Totaal 3.4 Economische promotie	**580**	**573**	**632**	**702**
4.1 Openbaar basisonderwijs				
Lasten	0	0	54	53
Totaal 4.1 Openbaar basisonderwijs	**0**	**0**	**54**	**53**
4.2 Onderwijshuisvesting				
Lasten	3.996	4.419	4.281	3.369
Baten	648	465	454	512
Totaal 4.2 Onderwijshuisvesting	**3.348**	**3.954**	**3.827**	**2.857**
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken				
Lasten	3.090	3.068	4.141	2.606
Baten	1.834	1.480	2.558	1.398
Totaal 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	**1.256**	**1.587**	**1.582**	**1.208**
5.1 Sportbeleid en activering				
Lasten	504	301	555	618
Baten	492	239	448	503
Totaal 5.1 Sportbeleid en activering	**12**	**62**	**107**	**115**
5.2 Sportaccommodaties				
Lasten	4.031	4.019	4.524	4.150
Baten	720	609	602	680
Totaal 5.2 Sportaccommodaties	**3.311**	**3.410**	**3.921**	**3.470**

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie				
Lasten	3.556	3.206	3.926	3.454
Baten	306	233	261	261
Totaal 5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	**3.250**	**2.973**	**3.665**	**3.192**
5.4 Musea				
Lasten	195	206	190	173
Baten	98	98	98	98
Totaal 5.4 Musea	**97**	**108**	**92**	**75**
5.5 Cultureel erfgoed				
Lasten	534	694	1.038	826
Baten	7	47	258	139
Totaal 5.5 Cultureel erfgoed	**527**	**647**	**780**	**687**
5.6 Media				
Lasten	911	916	1.376	1.205
Baten	55	0	306	263
Totaal 5.6 Media	**856**	**916**	**1.070**	**942**
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie				
Lasten	4.019	4.821	4.469	4.106
Baten	119	101	137	132
Totaal 5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	**3.900**	**4.721**	**4.332**	**3.974**
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie				
Lasten	10.169	5.814	12.202	9.667
Baten	7.311	1.709	9.041	8.468
Totaal 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	**2.858**	**4.105**	**3.160**	**1.199**
6.2 Logistiek				
Lasten	1.484	0	0	0
Baten	0	0	0	0
Totaal 6.2 Logistiek	**1.484**	**0**	**0**	**0**
6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO				
Lasten	0	372	452	407
Baten	0	0	0	90
Totaal 6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	**0**	**372**	**452**	**318**
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd				
Lasten	0	810	913	1.013

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Baten	0	0	71	71
Totaal 6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	**0**	**810**	**842**	**942**
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal				
Lasten	0	497	607	610
Baten	0	0	75	201
Totaal 6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	**0**	**497**	**532**	**409**
6.3 Inkomensregelingen				
Lasten	28.932	28.020	28.180	28.559
Baten	21.543	21.762	21.682	23.557
Totaal 6.3 Inkomensregelingen	**7.389**	**6.258**	**6.498**	**5.002**
6.4 WSW en beschut werk				
Lasten	16.413	16.690	16.690	17.417
Totaal 6.4 WSW en beschut werk	**16.413**	**16.690**	**16.690**	**17.417**
6.5 Arbeidsparticipatie				
Lasten	6.131	6.084	6.962	6.765
Baten	25	0	0	0
Totaal 6.5 Arbeidsparticipatie	**6.106**	**6.084**	**6.962**	**6.765**
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)				
Lasten	2.738	0	0	0
Baten	710	0	0	0
Totaal 6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	**2.028**	**0**	**0**	**0**
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)				
Lasten	0	2.359	2.731	2.897
Baten	0	146	171	153
Totaal 6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	**0**	**2.213**	**2.560**	**2.744**
6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)				
Lasten	0	6.294	7.329	7.359
Baten	0	420	420	581
Totaal 6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)	**0**	**5.874**	**6.909**	**6.778**
6.712 Begeleiding (WMO)				
Lasten	0	3.656	3.761	3.176
Totaal 6.712 Begeleiding (WMO)	**0**	**3.656**	**3.761**	**3.176**
6.713 Dagbesteding (WMO)				
Lasten	0	0	0	777

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Totaal 6.713 Dagbesteding (WMO)	**0**	**0**	**0**	**777**
6.71a Hulp bij het huishouden (WMO)				
Lasten	9.112	0	0	0
Totaal 6.71a Hulp bij het huishouden (WMO)	**9.112**	**0**	**0**	**0**
6.71b Begeleiding (WMO)				
Lasten	4.641	0	0	0
Baten	292	0	0	0
Totaal 6.71b Begeleiding (WMO)	**4.349**	**0**	**0**	**0**
6.71c Dagbesteding (WMO)				
Lasten	0	0	0	0
Totaal 6.71c Dagbesteding (WMO)	**0**	**0**	**0**	**0**
6.71d Overige maatwerkarrangementen (WMO)				
Lasten	91	0	0	0
Totaal 6.71d Overige maatwerkarrangementen (WMO)	**91**	**0**	**0**	**0**
6.72a Jeugdhulp begeleiding				
Lasten	4.339	0	0	0
Totaal 6.72a Jeugdhulp begeleiding	**4.339**	**0**	**0**	**0**
6.72b Jeugdhulp behandeling				
Lasten	1.080	0	0	0
Totaal 6.72b Jeugdhulp behandeling	**1.080**	**0**	**0**	**0**
6.72c Jeugdhulp dagbesteding				
Lasten	2.082	0	0	0
Baten	6	0	0	0
Totaal 6.72c Jeugdhulp dagbesteding	**2.076**	**0**	**0**	**0**
6.73a Pleegzorg				
Lasten	1.558	0	0	0
Totaal 6.73a Pleegzorg	**1.558**	**0**	**0**	**0**
6.73b Gezinsgericht				
Lasten	936	0	0	0
Totaal 6.73b Gezinsgericht	**936**	**0**	**0**	**0**
6.73c Jeugdhulp met verblijf overig				
Lasten	3.721	0	0	0
Totaal 6.73c Jeugdhulp met verblijf overig	**3.721**	**0**	**0**	**0**
6.74a Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf				

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	4.553	0	0	0
Totaal 6.74a Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	**4.553**	**0**	**0**	**0**
6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf				
Lasten	1.049	0	0	0
Totaal 6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	**1.049**	**0**	**0**	**0**
6.74c Gesloten plaatsing				
Lasten	1.650	0	0	0
Totaal 6.74c Gesloten plaatsing	**1.650**	**0**	**0**	**0**
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal				
Lasten	0	0	1.621	1.749
Totaal 6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	**0**	**0**	**1.621**	**1.749**
6.752 Jeugdhulp ambulant regionaal				
Lasten	0	11.193	9.402	10.656
Totaal 6.752 Jeugdhulp ambulant regionaal	**0**	**11.193**	**9.402**	**10.656**
6.753 Jeugdhulp ambulant landelijk				
Lasten	0	0	8	70
Totaal 6.753 Jeugdhulp ambulant landelijk	**0**	**0**	**8**	**70**
6.761 Jeugdhulp met verblijf lokaal				
Lasten	0	0	1.089	1.467
Totaal 6.761 Jeugdhulp met verblijf lokaal	**0**	**0**	**1.089**	**1.467**
6.762 Jeugdhulp met verblijf regionaal				
Lasten	0	5.788	5.751	5.580
Totaal 6.762 Jeugdhulp met verblijf regionaal	**0**	**5.788**	**5.751**	**5.580**
6.763 Jeugdhulp met verblijf landelijk				
Lasten	0	0	10	126
Totaal 6.763 Jeugdhulp met verblijf landelijk	**0**	**0**	**10**	**126**
6.791 PGB WMO				
Lasten	0	1.718	1.580	1.535
Baten	0	500	475	509
Totaal 6.791 PGB WMO	**0**	**1.218**	**1.105**	**1.026**
6.792 PGB Jeugd				
Lasten	0	695	455	383
Totaal 6.792 PGB Jeugd	**0**	**695**	**455**	**383**
6.811 Beschermd wonen (WMO)				

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	0	4.157	3.512	3.141
Baten	0	4.157	3.512	3.274
Totaal 6.811 Beschermd wonen (WMO)	**0**	**0**	**0**	**-134**
6.812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)				
Lasten	0	0	356	307
Totaal 6.812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	**0**	**0**	**356**	**307**
6.81a Beschermd wonen (WMO)				
Lasten	3.684	0	0	0
Baten	4.001	0	0	0
Totaal 6.81a Beschermd wonen (WMO)	**-317**	**0**	**0**	**0**
6.821 Jeugdbescherming				
Lasten	0	1.155	1.443	1.411
Totaal 6.821 Jeugdbescherming	**0**	**1.155**	**1.443**	**1.411**
6.822 Jeugdreclassering				
Lasten	0	146	267	283
Totaal 6.822 Jeugdreclassering	**0**	**146**	**267**	**283**
6.82a Jeugdbescherming				
Lasten	440	0	0	0
Totaal 6.82a Jeugdbescherming	**440**	**0**	**0**	**0**
6.82b Jeugdreclassering				
Lasten	55	0	0	0
Totaal 6.82b Jeugdreclassering	**55**	**0**	**0**	**0**
6.91 Coördinatie en beleid WMO				
Lasten	0	1.991	1.951	1.785
Baten	0	272	181	302
Totaal 6.91 Coördinatie en beleid WMO	**0**	**1.719**	**1.769**	**1.482**
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd				
Lasten	0	1.376	1.638	1.667
Totaal 6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	**0**	**1.376**	**1.638**	**1.667**
7.1 Volksgezondheid				
Lasten	1.729	1.872	1.862	1.832
Baten	3	3	3	3
Totaal 7.1 Volksgezondheid	**1.726**	**1.869**	**1.858**	**1.829**
7.2 Riolering				

Baten en lasten per taakveld	Realisatie 2024	Primaire Begroting 2025	Geactualiseerde Begroting 2025	Realisatie 2025
Lasten	3.696	3.705	3.705	3.739
Baten	4.798	4.912	4.912	4.950
Totaal 7.2 Riolering	**-1.102**	**-1.207**	**-1.207**	**-1.210**
7.3 Afval				
Lasten	4.091	3.821	3.803	4.229
Baten	5.375	5.226	5.226	5.561
Totaal 7.3 Afval	**-1.284**	**-1.406**	**-1.423**	**-1.332**
7.4 Milieubeheer				
Lasten	3.198	2.418	14.010	3.353
Baten	1.191	0	10.688	906
Totaal 7.4 Milieubeheer	**2.006**	**2.418**	**3.322**	**2.447**
7.5 Begraafplaatsen en crematoria				
Lasten	526	523	610	524
Baten	170	162	162	215
Totaal 7.5 Begraafplaatsen en crematoria	**356**	**361**	**448**	**309**
8.1 Ruimte en leefomgeving				
Lasten	6.026	1.453	29.476	6.289
Baten	4.037	4	27.570	4.526
Totaal 8.1 Ruimte en leefomgeving	**1.988**	**1.449**	**1.905**	**1.763**
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)				
Lasten	1.802	539	4.407	958
Baten	1.317	75	3.904	1.539
Totaal 8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	**485**	**464**	**502**	**-580**
8.3 Wonen en bouwen				
Lasten	13.487	2.150	34.001	9.579
Baten	8.918	879	28.032	6.540
Totaal 8.3 Wonen en bouwen	**4.570**	**1.271**	**5.969**	**3.039**
Totaal	**38**	**0**	**0**	**-9.982**

6.8 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid college van burgemeester en wethouders

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 15 oktober 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €4.251.200. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, € 2.495.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 4.251.200. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, is volgens het college overigens een bedrag van € 161.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

Overzicht geconstateerde afwijkingen rechtmatigheid		
Bedragen x € 1.000		
Begrotingscriterium (x € 1.000)		
1a.	Overschrijding lasten programma's (Of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau	€ 161
1b.	Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 85
2.	Ongeautoriseerde reservemutaties	€ -
3.	Overschrijding van baten en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	€ -
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		*€ 246*
4.	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht	€ 161
5.	Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	€ -
Voorwaardencriterium		

6.	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 292
	Onrechtmatige inhuur	€ 1.938
	WMO/Jeugd PGB rechtmatigheidsfouten vanuit SVB	€ 19
	Jeugd onrechtmatigheidsfouten vanuit RIGG	€
Totaal voorwaardencriterium		€ 2.249
M&O criterium		
7.	Bevindingen	€ -
Totaal		€ 2.495
Waarvan Acceptabel		€ 161
Waarvan niet-acceptabel		€ 2.334

Er zijn geen geconstateerde afwijkingen op programmaniveau die boven de rapportagegrens komen zoals vastgesteld in de financiële verordening.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Bijlagen

Bijlage 1 Doorgeschoven projecten

Bedrag 1-1-2025	Restant doorgeschoven projecten		Indicatie bedrag naar 2026
€ 7.000	Bomenfonds (uitbetaalde schadevergoedingen)	Naar 2026	€ 7.000
€ 1.190.000	Corona perspectief plan (uit stelpost corona)	Naar 2026	€ 288.000
€ 225.000	Dekking NPG project OKO (uit stelpost corona)	Naar 2026	€ 225.000
€ 191.397	Koplopertraject clientondersteuning	Naar 2026	€ 80.000
€ 45.000	Onderhoud openbare buitenruimte	Naar 2026	€ 13.000
€ 37.670	Inburgering / statushouders / Taalhuis	Naar 2026	€ 37.670
€ 55.000	Cofinanciering spuk uslu 2024	Naar 2026	€ 55.000
€ 183.334	Praktische gezinsondersteuner	Naar 2026	€ 116.667
€ 97.303	Kansrijke Start middelen 2021 + 2020 + 2022	Naar 2026	€ 61.920
€ 65.000	Onderh. openbare ruimte: parkeer- en verkeersmaatregelen	Naar 2026	€ 15.000
€ 33.000	Onderh. openbare ruimte: werkz.h. ivm Essentaksterfte	Naar 2026	€ 33.000
€ 70.000	Onderh. openbare ruimte: verwijderen grafmonumenten	Naar 2026	€ 50.000
€ 90.000	Extra cultuurbudget uit 2023	Naar 2026	€ 33.500
€ 356.000	Extra gelden decembercirculaire 2023: invoeringskosten Omgevingswet	Naar 2026	€ 356.000
€ 69.000	Extra gelden dec.circulaire 2023: uitvoeringskosten gebiedsgerichte aanpak	Naar 2026	€ 69.000
€ 193.021	Van wieg tot graf / IZA-middelen	Naar 2026	€ 193.021
€ 40.000	Woonzorgvisie	Naar 2026	€ 26.530
€ 692.000	Transformatie beschermd wonen en maatschappelijke opvang	Naar 2026	€ 778.121
€ 80.000	Budget steungezinnen	Naar 2026	€ 130.888
€ 124.500	Extra gelden decembercirculaire 2024: Diverse bedragen m.b.t. Jeugd	Naar 2026	€ 203.665
€ 35.000	Aanpak aansluiting Verlengde Ekamperweg	Naar 2026	€ 35.000
€ 20.265	Co-fin.ontw.Mobiliteitsplan en uitv.prog	Naar 2026	€ 20.000
€ 20.000	Primitieve begroting 2024: kosten alternatief verkiezingsborden	Naar 2026	€ 20.000
€ 100.000	Verdiepingsonderz. locatie Hommesplein nav IHP	Naar 2026	€ 89.000
€ 50.000	Uitwerking uitvoeringsplan renovatie De Flint	Naar 2026	€ 50.000
€ 30.000	Primitieve begroting 2024: opstellen nota accommodatiebeleid	Naar 2026	€ 30.000
€ 38.000	lokale inclusie agenda	Naar 2026	€ 33.000
€ -	Opknappen gebouwen	Naar 2026	€ 150.000
€ 4.137.490			€ 3.199.982

		Doorgeschoven projecten toevoegen en via raadsbesluit vaststellen jaarrekening 2025		Indicatie bedrag naar 2026
€	150.000	Onderhoud en opknappen werkomgeving/huisvesting tot nieuwbouw	Naar 2026	€ 25.000
€	202.442	Regisseur dienstverlening	Naar 2026	€ 202.442
€	116.245	Lokaal bibliotheekwerk	Naar 2026	€ 116.245
€	270.000	Implementatie omgevingswet	Naar 2026	€ 270.000
€	120.000	Actualiseren bestemmings-/omgevingsplannen	Naar 2026	€ 120.000
€	66.526	Leerplichtwet, verzuimbegeleiding (M@ZL-aanpak)	Naar 2026	€ 66.526
€	40.000	Implementatie en borging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Naar 2026	€ 40.000
€	281.000	Onderh. Openb. Buitenruimte (biodivers)	Naar 2026	€ 260.000
€	45.000	Buitenschilderwerk toren Finsterwolde	Naar 2026	€ 45.000
€	20.000	Schilderwerk hekwerk Marktpleinkerk	Naar 2026	€ 20.000
€	30.000	Opstellen nota accomm.beleid (begr25)	Naar 2026	€ 17.000
€	21.000	Comp. OZB St. MFC de Hardenberg	Naar 2026	€ 21.000
€	20.000	Onderhoud jachthavens	Naar 2026	€ 20.000
€	30.000	Onderhoud fonteinen	Naar 2026	€ 29.000
€	22.800	Onderhoud en aanschaf sportinventaris	Naar 2026	€ 23.000
€	52.000	Uitvoering ambitiedoc. Sportvoorz.	Naar 2026	€ 79.000
€	24.787	AED	Naar 2026	€ 24.787
€	39.903	Netcongestie € 39.903	Naar 2026	€ 39.903
€	1.551.703	Totaal via resultaatbestemming jaarrekening 2025		€ 1.418.903

		Doorgeschoven posten uit de decembercirculaire 2025		
		Gelijkwaardige schadeafhandeling Drieborg		€ 1.082.000
		Erfgoed deal		€ 695.000
		LPO Meerjarige regeling aardbevingsgebied 2024-2030		€ 172.000
		Wet versterking regie volkshuisvesting		€ 145.000
		Aanvullende ondersteuning lokale energiehulp		€ 42.000
		Kinderopvang pleegouders		€ 21.000
		Totaal mutaties decembercirculaire		€ 2.157.000
€	5.689.193	**Totaal doorgeschoven projecten na vaststellen jaarrekening**		€ 6.775.885

Bijlage 2 Restant investeringskredieten verslagjaar

Restant investeringskredieten per 31-12-2025

Invest. nummer	Omschrijving	Verstrekt in jaar	Restantbedrag per 1-1-2025 en beschikbaar gestelde bedragen 2025	Uitgaven Besteed 2025	Uitgaven Saldo 31-12-2025	Restantbedrag per 1-1-2025 en geraamde bedragen 2025	Inkomsten Ontvangen 2025	Inkomsten Saldo 31-12-2025
7040027	Materieel buitendienst - Vervanging materieel 2025	2025	165.000,00	38.947,22	126.052,78	0,00	0,00	0,00
7040028	Huisv. buitend. Winschoten - Verv. verlichting	2025	45.000,00	585,91	44.414,09	0,00	0,00	0,00
7040029	Huisv. buitend. Scheemda - Verv. verlichting	2025	40.000,00	585,91	39.414,09	0,00	0,00	0,00
7040030	Huisv. buitend. Finsterwolde - Verv. verlichting	2025	40.000,00	585,91	39.414,09	0,00	0,00	0,00
7040031	Kwekerij Winschoten - Vervanging verlichting	2025	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
7040032	Gemeentehuis - Bouwkosten nieuwbouw 2025	2025	27.465.000,00	712.038,54	26.752.961,46	0,00	0,00	0,00
7040033	Gemeentehuis - Inrichting nieuwbouw 2025	2025	1.451.212,00	18.066,23	1.433.145,77	0,00	0,00	0,00
7040038	Mat. buitendienst - Mitsubishi Canter 2025	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7210089	Infra - Investering bruggen 2017	2017	185.245,00	12.962,88	172.282,12	0,00	0,00	0,00
7210091	Infra - Investeringen bruggen 2018	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
7210096	Infra - Industriebrug Ws bediening automatiseren	2019	73.429,00	0,00	73.429,00	0,00	0,00	0,00
7210110	Infra - Realisatie HUB NS-station Scheemda	2021	62.868,00	39.466,70	23.401,30	17.500,00	0,00	17.500,00
7210115	Infra - Vervanging bebording NBD fase 2	2022	303.194,00	0,00	303.194,00	0,00	0,00	0,00
7210117	Infra - Reconstr. fietspad Beerta-Bad Nieuweschans	2023	562.644,00	370.357,34	192.286,66	451.470,00	52.611,00	398.859,00
7210120	Gladheidbestrijding - opslagtank natstrooien 2023	2023	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
7210127	Infra - Verv. armaturen openbare verlichting 2024	2024	995.514,00	572.136,97	423.377,03	0,00	0,00	0,00
7210128	Infra - Rehabilitatie lus Beerta - Nw Beerta e.o.	2024	2.187.755,00	2.187.754,73	0,27	69.138,00	0,00	69.138,00
7210129	Infra - Rehabilitatie Finsterwolderhamrik fase 3	2024	536.987,00	459.864,00	77.123,00	0,00	0,00	0,00
7210130	Gladheidbestr. - Realisatie waarnemingspunt 2024	2024	41.542,00	15.757,37	25.784,63	0,00	0,00	0,00
7210131	Infra - Plaatsen elektrakast Beerta 2024	2024	82.009,00	63.107,55	18.901,45	0,00	0,00	0,00
7210133	Infra - Rehabilitatie wegen ivm droogteschade 2025	2025	5.000.000,00	784.460,34	4.215.539,66	0,00	0,00	0,00
7210134	Infra - Rehabilitatie Hoofdweg Beerta fase 1	2025	1.000.000,00	28.025,00	971.975,00	0,00	0,00	0,00
7210136	Infra - Verbeteren leefomgeving Bomenbuurt fase 2	2025	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
7210137	Infra - Reconstr. Dresselh.str&Driegenstr N.Schans	2025	135.500,00	0,00	135.500,00	0,00	0,00	0,00
7210138	Infra - Aanleg voetpad en parkeerplaatsen Oostwold	2025	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
7210139	Gladheidbestrijding - Strooier 2025	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7420013	De Meerkant - Aanpassen verlichting 2024	2024	118.866,00	703,31	118.162,69	0,00	0,00	0,00
7420014	OZC De Stuwe - Aanpassen verlichting 2024	2024	120.387,00	703,31	119.683,69	0,00	0,00	0,00
7420018	BBS Maranatha - Renovatie 2024	2024	1.360.055,00	0,00	1.360.055,00	0,00	0,00	0,00
7420020	De Meerkant - Vervanging dakbedekking 2025	2025	1.500.000,00	613.742,58	886.257,42	0,00	0,00	0,00
7420021	De Meerkant - Vervanging verlichting 2025	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
7420022	OZC De Stuwe - Vervanging verlichting 2025	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7520016	Sporthal De Rietkraag - Aanpassen verlichting 2024	2024	90.387,00	703,31	89.683,69	0,00	0,00	0,00
7520017	De Watertoren - Vervanging cv installatie 2024	2024	40.000,00	4.186,61	35.813,39	0,00	0,00	0,00
7520020	Gymlokaal Beukenlaan - Vervanging verlichting 2025	2025	35.000,00	703,32	34.296,68	0,00	0,00	0,00
7530100	De Klinker - Verv. server hijsinstallatie 2024	2024	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
7530101	De Klinker - Verv. freq.regelaars grote zaal 2024	2024	446.621,00	73.624,00	372.997,00	0,00	0,00	0,00
7550012	Synagoge Bad Nieuweschans - Restauratie 2024	2024	76.900,00	14.136,65	62.763,35	0,00	0,00	0,00
7570012	Recreatievoorz. - Investeringsagenda Ring Bl.stad	2021	859.487,00	644.900,15	214.586,85	724.200,00	471.000,00	253.200,00
7570013	Kinderboerderij - Nieuwbouw dierenverblijven 2024	2024	172.595,00	150,00	172.445,00	0,00	0,00	0,00
7570014	Speeltuinen - Vervanging speeltoestellen 2025	2025	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
7570015	Recreatievoorz.- uitvoer.progr.toeristische infra	2024	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
7570016	Recr.voorz.- Inr.openb.ruimte Eberhartstr.N'schans	2025	69.713,00	36.394,73	33.318,27	69.713,00	36.394,73	33.318,27
7610011	MFC Kloosterholt - Aanpassen verlichting 2024	2024	60.387,00	703,33	59.683,67	0,00	0,00	0,00
7610012	MFC Nieuw Scheemda - Aanpassen verlichting 2024	2024	60.387,00	703,30	59.683,70	0,00	0,00	0,00
7610013	Gebouw speeltuinver. Bovenb. - Verv. verlichting	2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
7720027	Riool - Relinen Mr. D.U. Stikkerlaan Winschoten	2023	510.040,00	454.354,53	55.685,47	0,00	0,00	0,00
7720033	Riool - Verv. riolering Johan Modastr.& Dr. Bosstr	2023	1.372.126,00	636.017,43	736.108,57	206.612,00	172.126,19	34.485,81
7720038	Riool - Relinen rioolstrengen div. locaties 2025	2025	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
7720042	Riool - Vervanging riolering obv inspecties 2025	2025	500.000,00	262.045,15	237.954,85	0,00	0,00	0,00
7730011	Afval - Vergroten&aanpassen afvalbrengstation 2024	2024	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
7730012	Afval - Realiseren loods afvalbrengstation 2024	2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7821600	Poort van Winschoten(inirichting openbaar gebied)	2017	4.733.000,00	418.308,73	4.314.691,27	1.239.000,00	0,00	1.239.000,00
7821602	Poort van Winschoten (digitaliseren archief)	2017	42.030,00	14.660,18	27.369,82	0,00	0,00	0,00
7821700	SPUK woningbouw binnenstad Winschoten	2024	2.265.685,00	0,00	2.265.685,00	0,00	0,00	0,00
7830010	Centrum Winschoten - Project Langestraat-Noord	2023	4.811.084,00	314.232,35	4.496.851,65	1.530.007,00	314.232,35	1.215.774,65
7830011	Sloop ziekenhuis	2024	2.412.141,00	985.885,07	1.426.255,93	0,00	0,00	0,00
7830050	Centrum Winschoten - ambitie programma	2024	3.000.000,00	84.675,00	2.915.325,00	0,00	0,00	0,00
Totaal			**67.771.790,00**	**9.866.235,64**	**57.905.554,36**	**4.307.640,00**	**1.046.364,27**	**3.261.275,73**

Afgesloten investeringskredieten per 31-12-2025

Invest. nummer	Omschrijving	Verstrekt in jaar	Uitgaven: Restantbedrag per 1-1-2025 en beschikbaar gestelde bedragen 2025	Uitgaven: Besteed 2025	Uitgaven: Saldo 31-12-2025	Inkomsten: Restantbedrag per 1-1-2025 en geraamde bedragen 2025	Inkomsten: Ontvangen 2025	Inkomsten: Saldo 31-12-2025
7040026	Huisv. buitend. Winschoten - Reconst. wasplaats	2025	70.000,00	79.391,81	-9.391,81	0,00	0,00	0,00
7040034	Mat. buitendienst - Lichte motorvoertuigen 2025	2025	325.783,00	373.931,97	-48.148,97	0,00	0,00	0,00
7040035	Mat. buitendienst - Tractor Fendt 2025	2025	120.000,00	122.474,68	-2.474,68	0,00	0,00	0,00
7040036	Mat. buitendienst - Mulchindek/klepelmaaier 2025	2025	65.000,00	71.387,01	-6.387,01	0,00	0,00	0,00
7040037	Mat. buitendienst - Piaggio 2025	2025	30.000,00	32.867,91	-2.867,91	0,00	0,00	0,00
7110010	Aanleg brandkranen witte vlekken	2022	52.334,00	36.532,89	15.801,11	0,00	0,00	0,00
7210106	Infra - Reconstructie Hora Siccamaweg Midwolda	2021	256.726,00	40.122,54	216.603,46	0,00	0,00	0,00
7210111	Infra - Aanpak wortelproblematiek 2022	2022	23.522,00	23.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7210113	Infra - Aanpak wortelproblematiek 2023	2023	50.000,00	47.047,35	2.952,65	0,00	0,00	0,00
7210124	Infra - Verbeteren leefomgeving Bomenbuurt fase 1	2023	290.635,00	290.718,63	-83,63	0,00	0,00	0,00
7210125	Infra - Verbeteren doorstroming Blauwe Roos	2023	262.500,00	262.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7210132	Infra - Bijdr.verb.doorstr. en gebiedsaanp Bl.Roos	2024	668.675,00	677.600,00	-8.925,00	108.675,00	108.675,80	-0,80
7420019	CBS Annewieke - 1e inrichting	2025	28.210,00	28.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7520013	Sporthal Hamrikhal - Vervanging dakbedekking 2024	2024	150.000,00	68.107,50	81.892,50	0,00	0,00	0,00
7520014	Gymlokaal Beukenlaan - Verv. dakbedekking 2024	2024	100.000,00	69.161,84	30.838,16	0,00	0,00	0,00
7520018	Gymlokaal Waterlelie - Verv. dakbedekking 2024	2024	100.000,00	42.646,14	57.353,86	0,00	0,00	0,00
7520019	Gymlokaal Westerlee - Bouwk. aanpassingen 2024	2024	100.144,00	27.634,18	72.509,82	0,00	0,00	0,00
7550013	Molens - Vervanging roeden molen	2025	150.000,00	145.440,00	4.560,00	0,00	0,00	0,00
7720034	Riool - Relinen rioolstrengen div. locaties 2024	2024	200.000,00	200.374,09	-374,09	0,00	0,00	0,00
7720035	Riool - Vervanging mechanische riolering 2024	2024	99.130,00	99.518,57	-388,57	0,00	0,00	0,00
7720036	Riool - Klimaatadaptatie (grond)water 2024	2024	0,00	4.490,14	-4.490,14	0,00	0,00	0,00
7720037	Riool - Vervanging riolering obv inspecties 2024	2024	132.638,00	134.360,96	-1.722,96	0,00	0,00	0,00
7720041	Riool - Klimaatadaptatie (grond)water 2025	2025	250.000,00	243.659,83	6.340,17	0,00	0,00	0,00
7720043	Riool - Vervanging mechanische riolering 2025	2025	290.000,00	283.734,15	6.265,85	0,00	0,00	0,00
Totaal			**3.815.297,00**	**3.405.434,19**	**409.862,81**	**108.675,00**	**108.675,80**	**-0,80**

Bijlage 3 Jaarrapportage functionaris gegevensbescherming - "De basis op orde (?)"

1. Managementsamenvatting

De gemeente Oldambt verwerkt in het kader van haar publieke taken dagelijks grote hoeveelheden persoonsgegevens van inwoners, ondernemers, ketenpartners en medewerkers. Deze verwerkingen vinden plaats binnen uiteenlopende domeinen, zoals dienstverlening, het sociaal domein, openbare orde en veiligheid en de interne bedrijfsvoering. Een zorgvuldige, rechtmatige en transparante omgang met deze gegevens is niet alleen een wettelijke verplichting op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg), maar vormt ook een essentiële voorwaarde voor het vertrouwen van inwoners in de overheid.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) constateert dat de gemeente Oldambt zich in 2025 bevindt in een fase van hernieuwde opbouw en professionalisering op het gebied van privacy en gegevensbescherming. In de afgelopen jaren was de structurele aandacht voor privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie beperkt. Dit heeft ertoe geleid dat beleid, de inrichting van processen en beheersmaatregelen slechts gedeeltelijk zijn ingericht en in veel gevallen niet aantoonbaar functioneren.

In 2025 is hierin een duidelijke kentering zichtbaar. Met de uitbreiding en aanstelling van capaciteit, onder andere door de aanstelling van een Functionaris Gegevensbescherming (FG), Privacy Officer (PO), Chief Information Security Officer (CISO), Informatieadviseur en Informatiemanager, is een belangrijke basis gelegd voor verdere ontwikkeling.

De FG stelt vast dat deze ontwikkeling noodzakelijk en positief is. Tegelijkertijd kwalificeert de FG de huidige situatie als een organisatie in een lage tot beginnende volwassenheidsfase, waarbij sprake is van ‘opzet en bestaan’, maar nog beperkt van ‘werking en borging’. In veel gevallen is sprake van het opstellen van beleid en het inrichten van instrumenten, maar ontbreekt het nog aan structurele toepassing, samenhang en borging in de organisatie. Dit betekent dat de gemeente op dit moment slechts in beperkte mate aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). De organisatie bevindt zich daarmee in een fase waarin de nadruk moet verschuiven van opzet naar werking.

De belangrijkste opgave voor de komende periode ligt daarom niet alleen maar in het ontwikkelen van nieuw beleid of nieuwe instrumenten, maar ook in het implementeren, toepassen en borgen van hetgeen inmiddels is ontwikkeld.

De FG benadrukt dat de huidige fase vraagt om duidelijke prioritering, bestuurlijke sturing en het expliciet beleggen van verantwoordelijkheden binnen de lijnorganisatie. Alleen op die manier kan de overgang worden gemaakt van een situatie waarin privacy afhankelijk is van individuele inzet, naar een organisatie waarin privacy structureel onderdeel is van processen en besluitvorming.

De belangrijkste bevindingen zijn:

- De basis voor privacybeleid is aanwezig, maar nog onvoldoende doorvertaald naar de praktijk;
- Inzicht in gegevensverwerkingen en bijbehorende risico’s is beperkt;
- Privacy is nog geen structureel onderdeel van werkprocessen en besluitvorming;
- Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn niet overal op orde;

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheden binnen de lijnorganisatie zijn nog onvoldoende expliciet belegd.

Tegenover deze bevindingen staan duidelijke positieve ontwikkelingen. Privacy en informatiebeveiliging krijgen meer aandacht binnen de organisatie, de samenwerking tussen disciplines neemt toe en er is zichtbare bereidheid om te verbeteren.

Dit is de eerste FG-jaarrapportage die het bestuur van de gemeente Oldambt ontvangt. In het licht van de huidige situatie is gekozen voor de titel *'De basis op orde(?)'*.

Deze titel weerspiegelt de fase waarin de organisatie zich bevindt. Enerzijds is na de inwerkingtreding van de AVG en de Wpg gestart met het opstellen van beleid en kaders. Anderzijds is de basis in de praktijk nog niet volledig op orde. Hoewel sinds 2024 verschillende beleidsstukken beschikbaar zijn, blijkt het lastig om privacy en informatiebeveiliging structureel en aantoonbaar te borgen binnen alle organisatieontwikkelingen.

De ontwikkelambitie van de organisatie is hoog, maar de beschikbare capaciteit op het gebied van privacy is daarbij lange tijd achtergebleven. Tegelijkertijd neemt het belang van een zorgvuldige en aantoonbare omgang met persoonsgegevens verder toe, zowel maatschappelijk als vanuit nieuwe en aangescherpte wet- en regelgeving.

De FG constateert dat de gemeente voor de opgave staat om privacybeleid niet alleen te ontwikkelen, maar vooral actief toe te passen en duurzaam te verankeren in de organisatie. Binnen de gemeente vinden dagelijks talrijke gegevensverwerkingen plaats. In een context waarin inwoners zich steeds bewuster zijn van hun privacyrechten, rust op de gemeente de verantwoordelijkheid om persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en rechtmatig te verwerken. Dit is een verantwoordelijkheid waarop de gemeente blijvend wordt aangesproken – door inwoners, medewerkers, de Autoriteit Persoonsgegevens en de FG.

De FG benadrukt dat de komende periode in het teken moet staan van:

- implementatie en borging van bestaande kaders;
- versterking van eigenaarschap in de lijnorganisatie;
- en het ontwikkelen van een risicogerichte aanpak.

Zonder deze vervolgstappen blijft het risico bestaan dat het privacybeleid en de daaraan verbonden maatregelen onvoldoende effect hebben in de praktijk en de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

De FG adviseert het bestuur om de aanbevelingen uit deze rapportage te vertalen naar concrete verbetermaatregelen en te borgen in de organisatie, inclusief prioritering, capaciteit en bestuurlijke monitoring, zodat de gemeente aantoonbaar kan voldoen aan de verplichtingen uit de AVG en de Wpg.

Functionaris gegevensbescherming

N. van der Veen

2. Inleiding

De gemeente Oldambt verwerkt in het kader van haar publieke taken dagelijks grote hoeveelheden persoonsgegevens van inwoners, ondernemers, ketenpartners en medewerkers. Deze verwerkingen vinden plaats binnen vrijwel alle domeinen van de organisatie en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van gemeentelijke taken.

Van de gemeente mag worden verwacht dat zij zorgvuldig, rechtmatig en transparant omgaat met deze persoonsgegevens. Dit volgt uit de verplichtingen uit de AVG en de Wpg, maar is ook van belang voor het vertrouwen van inwoners en andere betrokkenen in de overheid.

De verantwoordelijkheid voor de naleving van de AVG en de Wpg ligt bij het college van burgemeester en wethouders. De FG houdt onafhankelijk toezicht op deze naleving, adviseert de organisatie en fungeert als aanspreekpunt voor zowel de organisatie als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Deze jaarrapportage bevat de bevindingen van de FG over het jaar 2025. Daarbij wordt ingegaan op de wijze waarop privacy en informatiebeveiliging binnen de gemeente zijn ingericht en welke ontwikkelingen hierin zichtbaar zijn.

Aangezien dit de eerste jaarrapportage van de FG voor de gemeente Oldambt betreft, heeft deze rapportage naast een verantwoordend karakter ook een ontwikkelgericht doel. De rapportage biedt inzicht in de huidige stand van zaken en draagt bij aan het verder versterken van privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie.

3. Oldambt in het verslagjaar

In dit deel van de rapportage kijkt de FG terug op hetgeen de gemeente Oldambt in 2025 heeft bereikt op grond van de AVG en WPG en worden aanbevelingen gedaan voor 2026.

De terugblik richt zich zowel op de voortgang die in het afgelopen jaar is gerealiseerd als op de aandachtspunten die daarbij naar voren zijn gekomen. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de aanwezigheid van beleid en maatregelen, maar nadrukkelijk ook naar de mate waarin deze in de praktijk functioneren en zijn geborgd binnen de organisatie.

De FG plaatst de bevindingen in het licht van de huidige ontwikkelfase van de gemeente, waarin wordt gewerkt aan het verder op orde brengen van de basis op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Dit betekent dat naast behaalde resultaten ook wordt stilgestaan bij de stappen die nog noodzakelijk zijn om te komen tot een situatie waarin de gemeente aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de AVG.

De aanbevelingen voor 2026 zijn gericht op het versterken van de implementatie en borging van bestaande kaders, het vergroten van het risicobewustzijn binnen de organisatie en het verder ontwikkelen van een samenhangende en structurele aanpak van privacy en informatiebeveiliging.

3.1 Beleid

Het privacybeleid vormt het fundament onder de wijze waarop een organisatie omgaat met persoonsgegevens. In dit beleid worden de uitgangspunten vastgelegd die richting geven aan het handelen van medewerkers en het inrichten van processen.

Huidige situatie

Algemeen Privacybeleid AVG en Wpg

De gemeente Oldambt heeft het privacybeleid in december 2024 formeel vastgesteld. In dit beleid is vastgesteld dat het beleid ten minste eens per drie jaar wordt geëvalueerd en indien nodig wordt herzien. In 2024 is het privacybeleid ontwikkeld en vastgesteld, waardoor er nog geen herziening heeft plaatsgevonden in 2025.

Dit beleid beschrijft op hoofdlijnen hoe de organisatie invulling geeft aan de verplichtingen uit de AVG en Wpg en welke rollen en verantwoordelijkheden daarbij horen.

De totstandkoming van dit beleid is een belangrijke stap geweest, aangezien hiermee voor het eerst een formeel kader is gecreëerd voor privacy binnen de organisatie.

Risicomanagementbeleid en -procedure

In 2025 zijn op het gebied van risicomanagement stappen gezet om risico's in beeld te krijgen. Om de opvolging te monitoren is er een risico-register opgesteld om de gesignaleerde risico's te registreren, te communiceren en te mitigeren. Deze ontwikkeling hangt nauw samen met het inventariseren van processen voor het Verwerkingsregister. Hierbij zal een samenwerking liggen tussen de CISO en de PO om dit gezamenlijk en eenduidig vorm te geven, met als doel de efficiëntie te bevorderen en de uitvoering voor verantwoordelijken werkbaar te maken. De signalering, rapportage en opvolging van risico's en maatregelen is op dit moment echter nog onvoldoende gestructureerd. Daarnaast kost het tijd om interne verantwoordelijken hun positie ten aanzien van risicomanagement volledig te laten innemen. Hierdoor bestaat het risico dat risico's niet tijdig of onvolledig worden gecommuniceerd en dat het zicht op de opvolging ervan ontbreekt. Het opstellen van risicomanagementbeleid en -procedures kan helpen om de volwassenheid op dit gebied te vergroten en om risico's gestructureerd te kunnen signaleren, rapporteren en documenteren. Dit kan leiden tot verbeterplannen voor het management als onderdeel van de PDCA-cyclus. Hierop worden op dit moment al stappen gemaakt.

Bevindingen

De FG constateert dat het privacybeleid op dit moment voornamelijk het karakter heeft van een kaderstellend document, maar nog beperkt functioneert als een sturend en praktisch instrument.

In de praktijk blijkt dat uit de constatering dat niet alle medewerkers het beleid kennen en het beleid niet actief gebruiken bij de inrichting van processen. Met andere woorden, er is nog weinig koppeling tussen beleid en dagelijkse werkzaamheden. Hierdoor ontstaat een situatie waarin weliswaar uitgangspunten zijn geformuleerd, maar waarin deze nog onvoldoende zijn vertaald naar concrete handelingsperspectieven voor de organisatie.

Hier ziet FG wel verandering in komen voor de komende jaren aangezien de vakgroep Privacy en Informatiebeveiliging binnen het Team Kwaliteit en Control inzet op meer bewustwording en het opstellen van procedures of helpen bij het opstellen van procedures zodat er een samenhangend stelsel van onderliggende beleidsdocumenten en procedures ontstaat. Denk hierbij aan:

- een eenduidige werkwijze voor DPIA's;
- beleid voor de afhandeling van rechten van betrokkenen;
- werkprocessen voor Wpg.

De huidige situatie is kenmerkend voor een organisatie in een vroege volwassenheidsfase. Er is sprake van "opzet en bestaan", maar nog niet van "werking en borging".

Het risico hiervan is dat beleid een papieren werkelijkheid blijft, terwijl in de praktijk beslissingen worden genomen zonder dat deze structureel worden getoetst aan privacyprincipes.

Risico's

Het ontbreken van een werkend beleidskader kan leiden tot inconsistente toepassing van privacyregels, onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en verhoogde kans op overtredingen van wet- en regelgeving

Daarnaast wordt het voor de organisatie lastig om aan te tonen dat zij "in control" is, zoals vereist op grond van de verantwoordingsplicht.

Aanbevelingen

- Actualiseer en concretiseer het privacybeleid;
- Werk het beleid uit in praktische procedures en richtlijnen;
- Zorg voor actieve implementatie via training en communicatie;
- Positioneer het beleid als sturingsinstrument binnen de organisatie.

3.2 Processen

De verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeente Oldambt dient te voldoen aan de AVG. Dit betekent dat de werkprocessen waarin persoonsgegevens worden verwerkt moeten worden ingericht volgens de volgende principes: behoorlijkheid, transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, opslagbeperking, juistheid, integriteit en vertrouwelijkheid.

Huidige situatie

<u>Verwerkingsregister</u>

Het verwerkingsregister bevat informatie over de persoonsgegevens die de gemeente Oldambt verwerkt. Binnen de gemeente Oldambt bestaat op dit moment nog geen volledig en actueel overzicht van alle processen waarin persoonsgegevens worden verwerkt. Hoewel er in het verleden een verwerkingsregister is opgesteld, is dit register niet actueel en niet volledig. In 2025 zijn eerste stappen gezet om dit register identificeren, controleren en vastleggen van de verwerkingen van persoonsgegevens per team. Echter zal dit in de huidige formatie van PO heel lang duren. Hiervoor heeft PO meer ondersteuning nodig.

De FG kwalificeert dit als een situatie waarin de organisatie reactief handelt, in plaats van proactief en risicogericht. De FG merkt op dat het van belang is om deze inventarisatie van processen af te ronden, zodat de gemeente kan voldoen aan haar wettelijke verantwoordingsverplichting. Om, net zoals bij Risicomanagementbeleid en -procedure, de teammanager in staat te stellen zijn verantwoordelijkheid te nemen, kan het verwerkingsregister per team beschikbaar worden gesteld.

Voor een deel van de teammanagers gebeurt dit al tijdens de procesinventarisatie, zoals hierboven beschreven. Om dit verder te verbeteren, is het belangrijk na te denken over een eenduidige en toegankelijke wijze waarop deze registers structureel beschikbaar worden gesteld.

<u>DPIA's en privacy-checks</u>

De gemeente is in 2025 begonnen met het uitvoeren van privacychecks en heeft een nieuw format voor de DPIA opgesteld. Privacycheck en DPIA zijn belangrijke toetsingsinstrumenten die de basiskenmerken van elke (nieuwe) verwerking, waaronder de processtappen en noodzakelijke informatie voor het verwerkingsregister, documenteren. Het uitvoeren van een privacycheck of een DPIA is verplicht voor elke nieuwe verwerking waarbij persoonsgegevens gemoeid zijn, evenals voor bestaande verwerkingen waarvoor wijzigingen worden overwogen. Deze toetsingen moeten altijd worden uitgevoerd, voordat nieuwe of gewijzigde gegevensverwerkingen worden gestart. De FG signaleert dat op dit moment het nog niet voor elke teammanager en/of medewerker duidelijk is wanneer een Privacy-check of een DPIA moet worden uitgevoerd, wat ieders verantwoordelijkheden zijn en hoeveel tijd en inspanning deze werkzaamheden vergen. Dit kan leiden tot situaties waarin verwerkingen worden uitgevoerd zonder voorafgaande toetsing. Of tot vertragingen in processen, wat frustratie kan veroorzaken.

In 2025 is er maar één DPIA ter advies voorgelegd aan de FG (Peutermonitor) en daarin heeft de FG positief geadviseerd, na aanvullende maatregelen of aanpassingen om risico's te mitigeren.

Gezien de huidige kennis over de verwerkingen met persoonsgegevens binnen de gemeente Oldambt, kan worden aangenomen dat er nog minstens twintig verplichte DPIA's moeten worden uitgevoerd.

Ondersteuning door de PO

De FG merkt op dat verantwoordelijken en medewerkers gebaat zijn bij begeleiding door de PO bij het inventariseren van processen en het uitvoeren van privacychecks en DPIA's. De processen en de templates blijven voor sommige medewerkers complex. Wanneer deze begeleiding wordt geboden, wordt de doorlooptijd verkort en is de kwaliteit van de uitkomsten beter. Dit draagt bovendien positief bij aan de manier waarop medewerkers de verplichting ervaren.

Het ontbreken van structurele toetsing vooraf (privacy by design) leidt ertoe dat privacyvraagstukken pas in een later stadium worden onderkend, wanneer aanpassingen lastiger en kostbaarder zijn.

Bevindingen

De FG constateert dat het ontbreken van een actueel verwerkingsregister een belangrijk knelpunt vormt. Zonder dit overzicht ontbreekt inzicht in:

- welke persoonsgegevens worden verwerkt
- met welk doel
- op basis van welke grondslag
- en welke risico's daarmee gepaard gaan

Dit betekent dat de organisatie slechts in beperkte mate zicht heeft op haar eigen gegevensverwerkingen.

Ook bij nieuwe of gewijzigde processen wordt privacy nog niet structureel en tijdig betrokken. Hierdoor bestaat het risico dat verwerkingen worden ingericht zonder voorafgaande toetsing.

De FG kwalificeert dit als een situatie waarin de organisatie reactief handelt, in plaats van proactief en risicogericht.

Risico's

De belangrijkste risico's zijn:

- het uitvoeren van onrechtmatige verwerkingen;
- onvoldoende bescherming van betrokkenen;
- het niet voldoen aan de verantwoordingsplicht;
- verhoogde kans op datalekken en incidenten.

Aanbevelingen

- Actualiseer en complementeer het verwerkingsregister met prioriteit;
- Maak het verwerkingsregister toegankelijk per team, zodat het per team inzicht is in de eigen verwerkingen;
- Voer structureel privacychecks en DPIA's uit;
- Versterk ondersteuning vanuit de PO;
- Stel naast uitbreiding van PO-capaciteit ook structureel budget beschikbaar voor opleiding, training en bewustwording van medewerkers op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

3.3 Organisatorische inbedding

Een effectieve borging van privacy vereist dat taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder zijn belegd binnen de organisatie. Daarnaast is het noodzakelijk dat medewerkers zich bewust zijn van hun rol en beschikken over voldoende kennis om hier invulling aan te geven.

Huidige situatie

In 2025 heeft Gemeente Oldambt belangrijke stappen gezet in de versterking van de organisatorische inbedding van privacy en informatiebeveiliging. Met de aanstelling van onder andere een CISO, PO, informatieadviseur en informatiemanager is een basis gelegd voor verdere professionalisering.

Hiermee is voor het eerst in jaren sprake van een meer structurele invulling van de tweede en derde lijn binnen het zogenoemde drielijnenmodel.

Bevindingen

De FG constateert dat, ondanks deze positieve ontwikkeling, de organisatorische inbedding nog in een beginfase verkeert. In de praktijk blijkt dat:

- verantwoordelijkheden binnen de lijnorganisatie nog onvoldoende expliciet zijn belegd;
- teammanagers hun rol als verantwoordelijke voor gegevensverwerkingen nog niet volledig invullen;
- privacy nog niet structureel onderdeel is van werkprocessen en besluitvorming.

Daarnaast is het drielijnenmodel nog niet volledig uitgewerkt en geïmplementeerd. Hierdoor is niet altijd duidelijk wie verantwoordelijk is voor welke risico's, wie toeziet op naleving en wie ondersteuning biedt.

De FG ziet dat de organisatie zich bevindt in een overgangsfase van een situatie waarin privacy ad hoc en impliciet werd opgepakt, naar een situatie waarin privacy expliciet en structureel moet worden belegd.

Dit vraagt om een duidelijke verschuiving in verantwoordelijkheidsbesef: van ondersteuning door specialisten naar eigenaarschap in de lijnorganisatie.

Risico's

Zonder duidelijke organisatorische inbedding bestaat het risico dat privacy afhankelijk blijft van individuen, maatregelen niet structureel worden toegepast en de verantwoordelijkheden worden vermeden of onduidelijk blijven. Hierdoor kan de organisatie onvoldoende "in control" komen.

De inzet van de PO is cruciaal om de voortgang en kwaliteit van de privacywerkzaamheden op peil te houden en daarmee de privacyrechten van betrokkenen te borgen. Ondersteuning/begeleiding door de PO van de organisatie is hierbij van belang. De FG signaleert dat de werkzaamheden van de PO in omvang toenemen. Dit lijkt mede het gevolg van de gestructureerde inventarisatie van processen, het bewustwording en de groeiende volwassenheid van de organisatie in het omgaan met nieuwe verwerkingen. Hierdoor kan de PO genoodzaakt zijn om te prioriteren en bepaalde vragen (tijdelijk) te laten liggen. De FG verwacht dat deze werkzaamheden in de toekomst niet zullen afnemen, maar eventueel wel veranderen en verdiepen.

Aanbevelingen

- Beleg verantwoordelijkheden expliciet binnen de lijnorganisatie;
- Werk het drielijnenmodel verder uit;
- Integreer privacy in besluitvorming en projecten;
- Investeer in bewustwording en training;
- Zorg voor voldoende capaciteit en duidelijke positionering van de PO, zodat deze effectief kan ondersteunen en sturen op privacyvraagstukken.

3.4 Rechten van betrokkenen

De gemeente dient betrokkenen zowel actief als passief te informeren over de verwerking van persoonsgegevens. Daarnaast hebben betrokkenen op grond van de AVG verschillende rechten, waarvoor de gemeente een procedure dient te hebben wanneer een verzoek wordt ingediend.

Huidige situatie

Binnen de gemeente worden verzoeken van betrokkenen behandeld, maar er is nog geen volledig gestandaardiseerde en organisatiebrede werkwijze. Gemeente is hiermee bezig en in 2026 zal er een "Procedure Rechten van betrokkenen" worden vastgesteld.

De gemeente hanteert een algemene privacyverklaring om betrokkenen op hoofdlijnen te informeren over de omgang met persoonsgegevens. De privacyverklaring is in 2024 gepubliceerd op de website van de gemeente.

Bevindingen

De FG constateert dat de procedures voor de afhandeling van verzoeken niet eenduidig zijn vastgelegd en de kennis en bewustzijn bij medewerkers wisselend is. Hierdoor is de kwaliteit en consistentie van de afhandeling afhankelijk van individuele kennis en inzet.

De afhandeling van rechten van betrokkenen is een zichtbaar onderdeel van privacy voor inwoners. Juist op dit punt wordt de gemeente direct beoordeeld op haar zorgvuldigheid en betrouwbaarheid.

Een niet-gestandaardiseerde aanpak past bij een organisatie in een vroege ontwikkelfase, maar is op termijn niet houdbaar.

Rechten van betrokkenen

De PO coördineert en ondersteunt de afhandeling van verzoeken van betrokkenen op grond van AVG en Wpg. In 2025 zijn er 9 verzoeken op grond van de AVG ingediend en geen verzoeken op grond van Wpg.

Een procesbeschrijving op dit onderwerp ontbreekt in de organisatie. De organisatie is er wel mee bezig en naar verwachting zal in 2026 een procesbeschrijving vastgesteld worden.

De FG signaleert dat de verzoeken van betrokkenen omvangrijk kunnen zijn. De coördinatie wordt uitgevoerd door de PO en de betrokken teams zijn verantwoordelijk voor het aanleveren en anonimiseren van de gevraagde documenten. De PO kan hier veel tijd aan kwijt zijn. Daarnaast zijn medewerkers niet altijd op de hoogte van de wettelijke termijnen waarbinnen verzoeken moeten worden afgehandeld, wat kan leiden tot vertraging en risico's voor de organisatie.

Klachten, verzoeken en signalen

Betrokkenen kunnen op twee manieren een klacht indienen over de verwerking van hun persoonsgegevens: bij de FG of via de reguliere klachtenprocedure van de gemeente. Wanneer een klacht binnenkomt via de reguliere klachtenprocedure, wordt deze door de PO afgehandeld. De betrokkene kan daarnaast alsnog een klacht indienen bij de FG. Ook kunnen beide procedures gelijktijdig lopen. Op dit moment ontbreekt een vastgestelde procedure voor de afhandeling van deze klachtenstromen, waardoor het risico ontstaat dat klachten onvolledig of niet tijdig worden afgehandeld en betrokkenen onvoldoende duidelijkheid krijgen over de voortgang.

In 2025 is er bij FG één verzoek ingediend tot onderzoek onrechtmatige verwerking persoonsgegevens. Geen klachten. De FG heeft hierin de betreffende teammanager geadviseerd en dit teruggekoppeld aan de verzoeker. Er zijn verder geen vragen of signalen ontvangen. Betrokkenen kunnen ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) wanneer zij het niet eens zijn met de wijze waarop hun klacht door de organisatie is afgehandeld. De AP behandelt deze klachten en kan daarnaast op eigen initiatief onderzoek doen naar aanleiding van signalen. De AP hanteert daarbij de werkwijze om onderzoeken naar klachten en signalen via de FG binnen de organisatie uit te zetten. In 2025 heeft de AP geen contact opgenomen met de FG over klachten die binnen de organisatie zijn ingediend.

Risico's

- Overschrijding van wettelijke termijnen;
- Onvolledige of onjuiste beantwoording;
- Klachten bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Reputatieschade.

Aanbevelingen

- Stel een uniforme procedures vast voor 'Rechten van betrokkenen' en 'Klachten';

- Verduidelijk rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de uitvoering van rechten van betrokkenen, in lijn met het drielijnenmodel,
- Borg kennis over wettelijke termijnen;
- Informeer betrokkenen transparant.

3.5 Samenwerking

De gemeente Oldambt werkt op meerdere beleidsterreinen, in verschillende bedrijfsfuncties en hoedanigheden samen met (mede)overheden en private organisaties. Wanneer in deze situaties persoonsgegevens worden verwerkt, dan dient de gemeente hierover passende afspraken te maken met de betrokken partijen.

Huidige situatie en bevindingen

De FG signaleert dat op dit moment niet alle contractuele afspraken binnen de organisatie in beeld zijn. Hierdoor bestaat onduidelijkheid of de benodigde privacyafspraken zijn gemaakt en, zo ja, wat de inhoud van deze afspraken is. De huidige werkwijze voor het sluiten van contracten is divers en sterk afhankelijk van het bewustzijn van de medewerkers. Hierdoor ontstaat de kans dat privacy niet altijd wordt getoetst bij het aangaan of wijzigen van contracten. Om dit inzicht in de breedte van de organisatie te verbeteren kan aandacht worden besteed om het sluiten van contracten, ongeacht inkoopwaarde, te centraliseren.

De gemeente is afnemer van diensten van (Amerikaanse) technologiebedrijven, zoals Microsoft. Steeds vaker klinken kritische geluiden over de mate waarin de overheid, waaronder gemeenten, afhankelijk is van ‘big tech’, terwijl er tevens een groeiende wens is om zo veel mogelijk soeverein te werken in verband met onvoorspelbare geopolitieke en technologische ontwikkelingen, zoals Artificial Intelligence. De FG merkt in dit kader op dat het belangrijk is om deze ontwikkelingen nauwlettend te volgen en periodiek te beoordelen of het wenselijk is om de mate van digitale soevereiniteit te vergroten. Daarbij moet zorgvuldig worden gekeken naar de mogelijke nadelen, risico’s en organisatorische impact die een dergelijke koerswijziging voor de gemeente Oldambt kan hebben.

Risico’s

- Privacy wordt te laat betrokken (reactief in plaats van proactief);
- Risico’s worden pas laat zichtbaar;
- Inefficiëntie en herstelkosten nemen toe

Aanbevelingen

- Breng contracten en verwerkersovereenkomsten centraal in beeld;
- Voer standaard privacychecks uit bij contracten;
- Leg rollen en verantwoordelijkheden expliciet vast;
- Betrek privacy en informatiebeveiliging structureel bij inkoopprocessen.

3.6 Beveiliging

Vanuit het algemene behoorlijkheidsbeginsel, het integriteitsbeginsel en het vertrouwelijkheidsbeginsel is het essentieel dat de gemeente Oldambt passende technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beveiligen. Daarnaast moeten datalekken tijdig worden gemeld aan de AP en/of aan de betrokkene(n), en indien nodig worden geëvalueerd.

Huidige situatie en bevindingen

Datalekkenprocedure

In 2026 treedt de Cyberbeveiligingswet in werking, waarmee aanvullende verplichtingen worden gesteld aan organisaties op het gebied van informatiebeveiliging en incidentmanagement. Deze wet legt een zwaardere nadruk op de bestuurlijke verantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht. Dit betekent dat de gemeente aantoonbaar moet kunnen maken dat passende maatregelen zijn getroffen en dat risico's structureel worden beheerst.

In 2025 is de datalekkenprocedure geactualiseerd in samenwerking met Informatiebeveiliging en afgestemd op de ontwikkelingen voortkomend uit de Cyberbeveiligingswet.

Datalekken kunnen centraal binnen de organisatie worden gemeld via het daarvoor ingerichte meldloket en worden behandeld door de PO. Indien nodig adviseert de FG bij datalekken die mogelijk meldingswaardig zijn.

Datalekken

In 2025 zijn 12 incidenten gemeld die door de organisatie zijn aangemerkt als datalek. Alle datalekken zijn als niet-meldingswaardig aangemerkt en intern geregistreerd. Er is dus geen melding gedaan bij de AP.

De FG merkt op dat het aantal gemelde datalekken is gestegen ten opzichte van 2024 (5 datalekken intern geregistreerd). De stijging komt voornamelijk doordat de organisatie bewuster en alerter is geworden ten opzichte van jaren daarvoor. De medewerkers zijn zich meer bewust van wat wel en niet als een datalek gemeld kan worden. Er is geen duidelijke indicatie dat de stijging van de datalekmeldingen te maken heeft met slechter presteren dan voorheen. Sterker nog, dit kan juist als een positieve ontwikkeling worden gezien omdat dat de organisatie in staat stelt om de processen te verbeteren en meer grip te krijgen op de processen en procedures.

Risico's

- Ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens;
- Onvoldoende detectie van misbruik;
- Datalekken;
- Overtreding van wettelijke verplichtingen.

Aanbeveling

- Blijf inzetten op meldcultuur;
- Basismaatregelen (zoals autorisatiebeheer, logging, bewaartermijnen en dataclassificatie) met prioriteit op orde te brengen, zodat medewerkers eenduidig worden ondersteund in de omgang met privacygevoelige en vertrouwelijke gegevens;

- Voer periodieke controles en audits uit;
- Bereid de organisatie voor op de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet, onder andere door het versterken van governance, risicomanagement en bestuurlijke rapportages.

3.7 Verantwoording

De verantwoordingsplicht vormt een centrale verplichting binnen de AVG. Dit houdt in dat de gemeente niet alleen moet voldoen aan de wettelijke eisen, maar dit ook aantoonbaar moet kunnen maken.

De FG constateert dat binnen de gemeente verschillende rapportagemomenten bestaan en dat er in toenemende mate aandacht is voor het monitoren van risico's en ontwikkelingen. Deze rapportages zijn echter nog versnipperd en niet altijd gebaseerd op een integraal en actueel risicobeeld.

Daarnaast ontbreekt een samenhangende systematiek waarin beleid, uitvoering, monitoring en bijsturing logisch op elkaar aansluiten. Hierdoor is de sturingsinformatie voor bestuur en management nog beperkt en kan de organisatie momenteel niet aantoonbaar maken in hoeverre zij 'in control' is op het gebied van privacy en informatiebeveiliging

Ook het toezicht door de FG vindt in 2025 grotendeels ad hoc plaats. Hoewel dit passend is binnen de huidige ontwikkelfase, is verdere professionalisering noodzakelijk om het toezicht meer planmatig en risicogericht in te richten.

De FG acht het van belang dat de gemeente toewerkt naar een integrale PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waarin privacy structureel wordt meegenomen in de reguliere planning- en controlcyclus van de organisatie.

Rapportagemomenten

De FG heeft de volgende rapportagemomenten binnen de gemeente:

- iedere acht weken aan de Wethouder als verantwoordelijk portefeuillehouder;
- iedere acht weken aan de Directie over de ontwikkelingen en risico's;
- jaarlijks een rapportage aan het college van B&W en de Raad;
- tussentijds aan de teammanagers over de ontwikkelingen en risico's.

FG-Toezichtsplan

Om dit toezicht te structureren en daarmee ook duidelijkheid te bieden aan de organisatie, stelt de FG in 2026 een toezichtsplan op. Dit plan geeft de FG een leidraad. In dit toezichtplan worden de algemeen beschreven taken uitgewerkt in meer concrete werkzaamheden en wordt toegelicht waar de focus van het toezicht zal liggen.

Aanbevelingen

- Ontwikkel en implementeer een integrale PDCA-cyclus voor privacy en informatiebeveiliging;
- Zorg voor samenhangende en periodieke rapportages gebaseerd op risico's en KPI's;
- Versterk de bestuurlijke monitoring op privacy en informatiebeveiliging;
- Stel een jaarlijks FG-toezichtsplan op en voer dit planmatig uit;

- Borg dat uitkomsten van controles en rapportages leiden tot concrete verbetermaatregelen.

3.8 Wet politiegegevens (Wpg)

De gemeente Oldambt heeft buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) in dienst. Zij verwerken gegevens op grond van de Wpg. Deze wet stelt aanvullende en deels strengere eisen dan de AVG, met name vanwege het gevoelige karakter van politiegegevens en de mogelijke impact op betrokkenen.

Huidige situatie

De Wpg is binnen de gemeente Oldambt van toepassing op de strafrechtelijke handhaving op de domeinen Openbare ruimte, Onderwijs en Werk, inkomen en zorg.

De FG constateert dat de naleving van de Wpg binnen de gemeente nog in een ontwikkelfase verkeert. Processen, verantwoordelijkheden en beheersmaatregelen zijn nog niet volledig uitgewerkt en geborgd. Dit betekent dat de gemeente momenteel een verhoogd risico loopt op onrechtmatige verwerking van politiegegevens.

De FG signaleert dat de focus in de afgelopen periode voornamelijk heeft gelegen op de implementatie van de AVG. Gezien de complexiteit en specifieke eisen van de Wpg is het begrijpelijk dat deze ontwikkeling later op gang is gekomen. Tegelijkertijd is verdere professionalisering op dit gebied noodzakelijk.

Binnen de huidige ontwikkelfase van de organisatie is het begrijpelijk dat de focus primair op de AVG heeft gelegen, maar verdere ontwikkeling van Wpg-compliance is noodzakelijk. In 2025 heeft het bestuur van de gemeente Oldambt dit erkent en geïnvesteerd in het betere implementatie van Wpg in de organisatie. De FG adviseert om de verdere implementatie van de Wpg in 2026 als prioriteit te positioneren binnen de organisatie.

In 2025 is een externe audit uitgevoerd op de verwerking van politiegegevens. De resultaten van deze audit worden begin 2026 verwacht en zullen belangrijke input leveren voor verdere verbetermaatregelen. FG zal de resultaten van deze audit delen de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bevindingen

- Processen rondom Wpg-verwerkingen zijn niet volledig gedocumenteerd;
- Rollen en verantwoordelijkheden zijn nog onvoldoende expliciet vastgelegd;
- Bewustzijn van Wpg-verplichtingen bij medewerkers is beperkt;
- Structureel toezicht en interne controle zijn nog onvoldoende ingericht.

Risico's

- Onrechtmatige verwerking van politiegegevens;
- Verhoogde kans op datalekken en incidenten;
- Toezicht en mogelijke handhaving door de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Reputatieschade en verlies van vertrouwen.

Gezien het strafrechtelijke karakter van politiegegevens kwalificeren deze verwerkingen per definitie als hoog risico, hetgeen extra eisen stelt aan toezicht en beheersmaatregelen. De FG benadrukt dat de aard van politiegegevens (strafrechtelijke gegevens) maakt dat tekortkomingen op dit gebied een relatief grote impact kunnen hebben. Dit rechtvaardigt een gerichte en prioritaire aanpak.

Aanbevelingen

- Voer een gerichte nulmeting uit op Wpg-compliance;
- Werk processen en verantwoordelijkheden volledig en eenduidig uit;
- Versterk bewustwording en training van betrokken medewerkers;
- Richt structureel toezicht en interne controle in;
- Vertaal auditbevindingen naar een concreet en gefaseerd verbeterplan.

4. Conclusie

De FG concludeert dat de gemeente Oldambt in 2025 een duidelijke en noodzakelijke stap heeft gezet richting verbetering van privacy en informatiebeveiliging. De investering in capaciteit en het ontwikkelen van beleid en instrumenten vormen een belangrijke basis voor verdere professionalisering.

Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich nog in een fase waarin deze basis niet volledig functioneert. De overgang van ‘opzet en bestaan’ naar ‘werking en borging’ is nog in volle gang.

De grootste uitdaging ligt in het daadwerkelijk implementeren en verankeren van privacy binnen de dagelijkse praktijk. Dit vraagt om een verschuiving van afhankelijkheid van specialisten naar expliciet eigenaarschap binnen de lijnorganisatie.

Zonder deze ontwikkeling blijft het risico bestaan dat privacybeleid onvoldoende effect heeft in de praktijk en dat de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de verplichtingen uit de AVG en de Wpg. Dit kan leiden tot toezichtmaatregelen, juridische risico’s en verlies van vertrouwen bij inwoners.

De FG benadrukt dat privacy en informatiebeveiliging geen afzonderlijke thema’s zijn, maar integraal onderdeel vormen van goed bestuur en professionele dienstverlening. Structurele aandacht, duidelijke prioritering en voldoende capaciteit zijn noodzakelijk om deze ontwikkeling duurzaam te borgen.

Raadsbesluit

Raadsbesluit

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026

besluit:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen
10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie
11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds
13. Het resterende positieve saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 te storten in de Algemene Reserve.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer Cora-Yfke Sikkema

Griffier Voorzitter

18 JUNI 2026



ACCOUNTANTSVERSLAG 2025

Gemeente Oldambt

Aan:

de raad van gemeente Oldambt
T.a.v. raadsgriffier
Postbus 175
9670 AD WINSCHOTEN

Groningen, 18 juni 2026

Kenmerk: RB/DP/FBe/1050874/012

Geachte leden van de raad,

Wij hebben de jaarrekening 2025 van gemeente Oldambt gecontroleerd. Zoals afgesproken in onze opdrachtbevestiging d.d. 23 september 2025, ontvangt u hierbij ons accountantsverslag 2025.

In dit verslag hebben we de belangrijkste bevindingen en conclusies naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole opgenomen. Wij zijn van mening dat de reikwijdte van onze werkzaamheden en de resultaten daarvan een deugdelijke basis vormen voor ons oordeel over de jaarrekening 2025 van gemeente Oldambt.

Onze bevindingen en aanbevelingen hebben wij afgestemd met de organisatie en verantwoordelijke wethouder.
Een afschrift van dit verslag is toegezonden aan het college van burgemeester en wethouders.

Het opstellen en controleren van de jaarrekening vraagt elk jaar weer een aanzienlijke inspanning. Bij deze willen wij alle betrokken medewerkers van de gemeente Oldambt bedanken voor de constructieve en plezierige samenwerking tijdens de controle.

Wij vertrouwen er op u met dit verslag van dienst te zijn. Vanzelfsprekend zijn wij graag bereid om een nadere toelichting op de inhoud te geven.

Hoogachtend,

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g. drs. R.H. Bouman RA
Partner en extern accountant gemeente Oldambt

Inhoudsopgave

01

Dashboard accountantscontrole

02

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

03

Resultaat & financiële positie

04

Belangrijkste bevindingen

05

Bijlagen

1. Dashboard accountantscontrole

1.1 Dashboard accountantscontrole

STREKKING CONTROLEVERKLARING

- Wij hebben een goedkeurende controleverklaring verstrekt bij de jaarrekening, inclusief rechtmatigheidsverantwoording en SiSa-bijlage
- De gehanteerde materialiteit voor fouten en onzekerheden bedraagt € 4.250.000.
- Het jaarverslag, inclusief de opgenomen informatie in de paragraaf bedrijfsvoering, is verenigbaar met de jaarrekening en bevat geen materiële onjuistheden.
- De grondslagen van de jaarrekening zijn aanvaardbaar en het BBV wordt nageleefd
- De SiSa-bijlage is getrouw en rechtmatig
- De WNT is nageleefd.

RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

- Het college heeft in de rechtmatigheidsverantwoording een totaal van € 2.495.000 aan afwijkingen gerapporteerd.
- Van deze onrechtmatigheden ziet € 2.249.000 toe op onrechtmatigheden ten aanzien van het voorwaardencriterium (naleving EU aanbestedingsregels).
- De raad heeft de verantwoordingsgrens bepaald op 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Deze grens is daarmee bepaald op € 4.250.000.
- De door de gemeente geconstateerde afwijkingen overschrijden de door de Raad gestelde verantwoordingsgrens niet.

BELANGRIJKE BEVINDINGEN

- De jaarrekeningcontrole 2025 heeft in een plezierige en constructieve samenwerking plaatsgevonden.
- De omslagrente is de interne rekenrente voor het toerekenen van financieringskosten aan de gemeentelijke activiteiten. In de eerste versie van de jaarrekening was deze systematiek niet conform BBV toegepast, wat heeft geleid tot een materiële correctie in de jaarrekening.
- De grondexploitatie Scheemderhoogte was in eerste instantie onjuist verantwoord doordat gronden onjuist waren ingebracht, wat leidde tot een te hoog resultaat van € 3,1 miljoen. Daarnaast ontbrak een goede onderbouwing van de fasering van opbrengsten bij Scheemderhoogte en Rensel.

AANDACHTSPUNTEN 2026

- De VIC werkzaamheden ten aanzien van Wmo en Jeugd worden vanaf 2026 door de gemeente zelf uitgevoerd. Wij adviseren de gemeente Oldambt om dit proces en werkprogramma goed in te richten.
- Het NBK is sinds 2025 verantwoordelijk voor de uitvoering van de belastingen. Wij constateren dat het in enkele gevallen onvoldoende duidelijk is of dit intern goed wordt beheerst. Wij adviseren de gemeente de rollen en verantwoordelijkheden te beleggen en periodieke controles uit te voeren.
- De grenswaarde voor productieverantwoordingen wordt in 2026 verhoogd, waardoor minder gecontroleerde verantwoordingen beschikbaar zijn. Dit leidt tot toenemende onzekerheden en een reële kans op overschrijding van de controle-toleranties vanaf 2026.

RESULTAAT 2025

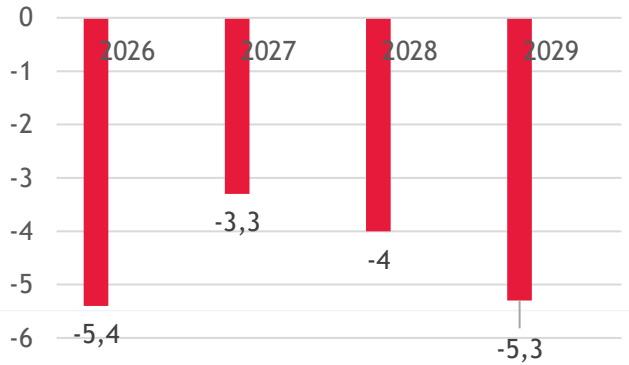
- Gemeente Oldambt heeft in 2025 een positief resultaat behaald van € 10 miljoen (4,7% van de totale lasten 2025).
- Wij concluderen net als voorgaande jaren dat het voorspellend vermogen van de begroting (na wijzigingen) voor verbetering vatbaar is.
- Op meerdere programma's is sprake is van aanzienlijke afwijkingen tussen begrote baten en lasten en de daadwerkelijke baten en lasten.

(x €1.000)	2025	BEGROTING NA WIJZIGINGEN
Saldo van baten en lasten	12.176	-2.362
Mutatie reserves	-2.194	2.362
RESULTAAT	**9.982**	**0**

UW FINANCIËLE POSITIE

- De financiële positie van gemeente Oldambt is verbeterd ten opzichte van vorig jaar. In onze landelijke benchmarkrapportage krijgt de gemeente een 8,6 (2024: 8). De gemeente beschikt over een ruime financiële buffer; ondanks verwachte tekorten komende jaren.

BEGROOT RESULTAAT (IN MILJOENEN)



2. Uitkomsten jaarrekeningcontrole

2.1 Onze opdracht en controle

2.2 Strekking controleverklaring

2.3 Proces jaarrekeningcontrole

2.4 Aandachtspunten 2026

2.1 Onze opdracht en controle (1)

Doel en object van de controle

Het doel van de controle is het geven van een onafhankelijk oordeel of de financiële overzichten van gemeente Oldambt, in alle van materieel belang zijnde opzichten, zijn opgesteld in overeenstemming met het BBV.

De reikwijdte van onze controle nader toegelicht

Wij hebben de jaarrekening gecontroleerd conform de Nederlandse controle-standaarden en de met u gemaakte afspraken in de opdrachtbevestiging van 23 september 2025. Tevens beoordeelden wij de verenigbaarheid van de andere informatie, inclusief de overige gegevens en het jaarverslag met de jaarrekening en of deze geen materiële afwijkingen bevatten op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins. Voor een accountantscontrole gelden inherente beperkingen, die zijn uiteengezet in de opdrachtbevestiging.

Strekking van de controleverklaring

Aangezien de jaarrekening 2025 van gemeente Oldambt aan de daaraan te stellen eisen voldoet, hebben wij een goedkeurende controleverklaring, gedateerd op 18 juni 2026, afgegeven. Alle bevindingen voortvloeiend uit onze controle zijn afdoende behandeld en onze controle is dan ook afgerond.

Wij de hebben de materialiteit voor de jaarrekening bepaald op € 4.250.000. De rapporteringstolerantie bedraagt € 212.500

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. Dit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Bij onze controlewerkzaamheden hebben wij als uitgangspunt de door de raad vastgestelde toleranties gehanteerd.

De raad heeft ons daarbij opgedragen om bij onze oordeelsvorming en rapportering uit te gaan van de hierna vermelde goedkeurings- en rapporteringstolerantie. Op basis van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) en onze professionele oordeelsvorming hebben wij voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 4.250.000. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Wij zijn met u overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 212.500 rapporteren, alsmede afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen relevant zijn.

Onze controle richt zich tevens op de getrouwheid van de informatie in de WNT-verantwoording en de getrouwheid en rechtmatigheid van de SiSa-bijlage van de jaarrekening. Voor de WNT en SiSa gelden specifiek voorgeschreven rapporteringstoleranties die veelal lager zijn dan uw rapporteringstolerantie.
Wij passen deze voorgeschreven WNT- en SiSa-toleranties eveneens op correcte wijze toe.

Het jaarverslag en de jaarrekening van gemeente Oldambt zijn verenigbaar

De jaarstukken 2025 van gemeente Oldambt bestaan uit:

- het jaarverslag 2025 (programmaverantwoording en verplichte paragrafen);
- de jaarrekening 2025 (rechtmatigheidsverantwoording, balans met toelichtingen, overzicht van baten en lasten in de jaarrekening met toelichting inclusief SiSa-bijlage en taakvelden);

In het onderdeel ‘programmaverantwoording’ van het jaarverslag is informatie opgenomen over ‘wat hebben we gedaan’, ‘wat hebben we bereikt’ en ‘wat heeft het gekost?’ De programmaverantwoording vormt samen met de verplicht voorgeschreven paragrafen (zoals weerstandsvermogen, bedrijfsvoering, etc.) het jaarverslag. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn met elkaar verenigbaar.

2.1 Onze opdracht en controle (2)

De materiële schattingen die onderhevig zijn aan de jaarrekening hebben we gecontroleerd en daarbij hebben we geen bijzonderheden aangetroffen

De belangrijkste verslaggevingsgrondslagen van uw gemeente zijn uiteengezet in de grondslagen van de jaarrekening 2025. In 2025 zijn er geen wijzigingen geweest in toegepaste verslaggevingsgrondslagen die een aanzienlijke invloed hebben op de baten en lasten of de financiële positie van uw gemeente. Significante verslaggevingsgrondslagen en toepassing hiervan zijn belangrijk voor de presentatie van de financiële positie van uw gemeente en de baten en lasten in de jaarrekening. Daarnaast vereisen zij van het college en het management dat zij een oordeel vormen ten aanzien van soms moeilijke, subjectieve en complexe posities vaak vanwege de noodzaak om inschattingen te moeten maken over het effect van zaken die inherent onzeker zijn. Wij hebben het door het college en het management toegepaste proces met betrekking tot significante verslaggevingsaspecten geëvalueerd en hebben gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd.

Onze controleaanpak is gebaseerd op een risicogerichte benadering

Onze controleaanpak is gebaseerd op een risicogerichte benadering.
Deze aanpak gaat uit van een risicoanalyse op transactiestromen. In de risicoanalyse hebben wij beoordeeld in hoeverre de onderkende risico's van invloed kunnen zijn op de jaarrekening. Wij hebben voor het risico van management override extra aandacht gehad. Dit is ook op grond van de controlestandaarden te onderkennen risico dat het management buiten de getroffen interne beheersingsmaatregelen om invloed zou kunnen of willen uitoefenen op de in de jaarrekening gepresenteerde uitkomsten.

Wij zijn onafhankelijk van gemeente Oldambt

Op basis van Nederlands recht en overige beroepsregels, zoals de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten' (ViO), is vereist dat wij onafhankelijk zijn ten opzichte van onze controlecliënten. Wij zijn van mening dat door ons is voldaan aan deze eisen.

Wij hebben de overige dienstverlening naast de controle van de jaarrekening beoordeeld aan de hand van onze beroepsregels en hebben geconcludeerd dat het type dienstverlening en de vergoeding onze onafhankelijkheid niet beïnvloeden.

Wij hebben de automatiseringsorganisatie van gemeente Oldambt uitsluitend in het kader van de jaarrekeningcontrole beoordeeld

De accountant dient op basis van artikel 2:393, lid 4 BW, melding te maken van zijn bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Tijdens de interim-controle hebben wij ook relevante processen met betrekking tot de geautomatiseerde gegevensverwerking getoetst.

Voor onze bevindingen verwijzen wij naar onze managementletter 2025.
Wij hebben de automatiseringsorganisatie van de organisatie uitsluitend in het kader van de jaarrekeningcontrole beoordeeld.

2.2 Strekking controleverklaring (1)

Strekking van de controleverklaring is goedkeurend

Wij hebben een goedkeurende controleverklaring verstrekt. Dit betekent dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva per 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV). De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording geeft een getrouw beeld en de met de raad gemaakte afspraken hierover zijn nageleefd (zie ook verdere uitwerking in paragraaf 4.3). Wij hebben enkele controleverschillen geconstateerd van beperkte omvang die door de gemeente zijn gecorrigeerd. Daarnaast hebben wij onderstaande verschillen geconstateerd welke niet zijn verwerkt in de jaarrekening. Wij zijn met u overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 350.000 te rapporteren, alsmede afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen relevant zijn.

ONGECORRIGEERDE CONTROLEVERSCHILLEN 2025				
#	Omschrijving	Post/toelichting	Fouten en onzekerheden (in €)	Verwijzing
1	Sociaal domein – Wmo ZIN (overige) prestatielevering niet aangetoond	Sociaal domein	1.367.000	4.1
2	Sociaal domein – Jeugd ZIN via RIGG prestatielevering niet aangetoond	Sociaal domein	715.240	4.1
3	Sociaal domein – PGB Wmo en Jeugd prestatielevering niet aangetoond	Sociaal domein	731.750	4.1
	TOTAAL		**2.813.990**	
Materialiteit (2% voor fouten en onzekerheden)			4.250.000	
Uitvoeringsmaterialiteit (75% van de materialiteit)			3.187.500	
Rapporteringstolerantie Raad			350.000	
Rapporteringstolerantie kwalitatief			212.500	

Wij concluderen dat de resterende niet-verwerkte controleverschillen zowel individueel als gezamenlijk niet materieel zijn voor de jaarrekening als geheel en hebben een goedkeurende controleverklaring verstrekt met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening 2025.

2.2 Strekking controleverklaring (2)

Wij vinden de inschatting van het college v.w.b. het vermogen om risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar

In generieke zin kunnen gemeenten bij langdurige financiële tekorten een beroep doen op een extra uitkering uit het gemeentefonds. Gemeenten kunnen echter niet failliet gaan. Het gevolg hiervan is dat crediteuren en andere stakeholders nooit benadeeld kunnen worden door een faillissement.

Desalniettemin is de financiële positie vanuit het perspectief van raadsleden van belang en moet het college inzicht geven in hoeverre de gemeente in staat is om de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen, zonder tussenkomst van de toezichthouder.

Met de invoering van de aangepaste Nederlandse Standaard 700 dienen accountants voor gemeenten in hun controleverklaringen bij jaarrekeningen naast fraude te rapporteren over de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie. Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het college over de gehanteerde uitgangspunten om de normale bedrijfsvoering voort te kunnen zetten.

Voor een nadere uiteenzetting van onze controleaanpak ten aanzien van de veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie verwijzen wij naar onze controleverklaring 2025.

De besprekingen met het management en onze controlewerkzaamheden hebben geen indicaties voor materiële fraude opgeleverd

Bij de planning van de jaarrekeningcontrole houden wij rekening met het risico dat de jaarrekening als gevolg van fraude en onregelmatigheden onjuistheden van materieel belang zou kunnen bevatten. Daarnaast hebben wij beoordeeld in hoeverre sprake kan zijn van een risico omtrent corruptie of een risico omtrent het niet-naleven van wet- en regelgeving. Eén van de door ons uitgevoerde maatregelen is het bespreken van de mogelijke frauderisico's en mogelijke fraudesituaties met verschillende personen binnen de gemeente Oldambt.

Daarnaast nemen wij kennis van de door u opgenomen toelichtingen in de jaarstukken. Het voorkomen en mitigeren van frauderisico's is primair de verantwoordelijkheid van het college. Daarom hebben wij op diverse momenten met de gemeente Oldambt over dit onderwerp van gedachten gewisseld.
Deze besprekingen en onze controlewerkzaamheden hebben geen indicaties voor materiële fraude opgeleverd.

Wij hebben vastgesteld dat de gemeente Oldambt bezig is op het gebied van fraude- en corruptiebeheersing, echter ontbreekt het nog aan een frauderisicoanalyse. Hiervoor blijven wij aandacht vragen om dit op te stellen. De aard van de activiteiten, het toezicht door provincie en raad en de effectieve beheersing door college en ambtelijk management beperken de gelegenheid tot materiële fraude. Desalniettemin blijft het van belang om aandacht te houden voor fraude- en corruptierisico's, aangezien naast eventuele directe schade ook reputatieschade kan optreden.

Hierbij hebben wij specifiek aandacht besteed aan de veronderstelling dat er bij de opbrengstverantwoording frauderisico's bestaan. Voor een nadere uiteenzetting van onze controleaanpak ten aanzien van de frauderisico's verwijzen wij naar onze controleverklaring 2025. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor materiële fraude(risico's) of vermoedens van materiële fraude(risico's).

2.3 Proces jaarrekeningcontrole

Proces jaarrekeningcontrole

Wij hebben de communicatie en afstemming met de gemeente als constructief en prettig ervaren. Zoals hieronder maar ook in hoofdstuk 4 van dit verslag nader is toegelicht zijn er diverse omvangrijke correcties geweest in de jaarrekening. Ondanks deze correcties en gevolgen hiervan voor zowel de ambtelijke organisatie als voor ons als accountant kijken wij positief terug naar het jaarrekeningproces. Verder zijn we blij dat de controle binnen het vooraf gestelde tijdspad is afgerond. Wij bedanken de betrokken medewerkers dan ook voor de geleverde inspanningen.

In 2025 zien wij verbeteringen in het jaarrekeningproces ten opzichte van eerdere jaren, maar constateren wij dat het nog niet op alle onderdelen optimaal verloopt.

- Wij zien verbetering in de mate waarin de gemeente zelf analyses uitvoert op het gebied van rechtmatigheid. Wel blijft de spendanalyse een aandachtspunt en zien we hier voor 2026, als gevolg van het vertrek van de inkoop adviseur, ook nog de nodige uitdagingen. Graag gaan wij dan ook met Oldambt in gesprek om dit proces samen verder te verbeteren.

- Voor de begrotingsrechtmatigheid ten aanzien van mutaties in reserves hebben wij een tweetal bevindingen geconstateerd waarbij begroting wijzigingen financieel niet waren verwerkt zoals de raad had besloten. Daarnaast is niet altijd eenduidig te herleiden hoe een bepaalde raadsbesluit is verwerkt in de financiële administratie. Wij adviseren dit proces aan te scherpen en mogelijk onderdeel uit te laten maken van de VIC werkzaamheden.

- Net zoals voorgaande jaren blijven wij aandacht vragen voor de complexiteit en hoeveelheid SiSa-regelingen en de administratieve last die dit met zich meebrengt. Wij adviseren de gemeente Oldambt om de interne kwaliteitscontrole te verbeteren met als uiteindelijke doel het versterken van het zelf controlerend vermogen.

- In de jaarrekeningcontrole zijn diverse omvangrijke correcties (€ 8,4 miljoen lagere lasten en € 11,0 miljoen lagere baten) doorgevoerd naar aanleiding van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden. Dit onder andere in de grondexploitaties (zie ook hoofdstuk 4.2), een verkeerde toepassing van de omslagrente (zie ook hoofdstuk 2.4) en een onjuiste financiële verwerking van de overige verrekeningen.

Daarmee constateren wij dat de gemeente er nog niet is en er voor komend jaar nog verbetermogelijkheden zijn. Wij denken graag mee in dit proces.

2.4 Aandachtspunten 2026 (1)

Inleiding

Naar aanleiding van onze controle van de jaarrekening 2025 hebben wij een aantal bevindingen en aanbevelingen over het afgelopen boekjaar weergegeven. Daarnaast willen wij, vanuit onze natuurlijke adviesfunctie, de volgende van aandachtspunten voor het komende jaar benoemen.

Activa zonder boekwaarde

Wij adviseren om in 2026 aandacht te besteden aan de volledigheid van de activastaat. Momenteel worden materiële vaste activa met een boekwaarde van € 0 verwijderd uit de activastaat, terwijl deze activa nog wel bestaan en in gebruik zijn bij de gemeente. Voor een goed en volledig overzicht is het belangrijk dat ook deze activa in de activastaat worden opgenomen. Dit is essentieel voor inzicht in de gecumuleerde afschrijvingen en om inzichtelijk te houden welke MVA daadwerkelijk in eigendom zijn van de gemeente Oldambt.

Omslagrente

De omslagrente is een interne rekenrente die gemeenten gebruiken om de financieringskosten (rente) van de diverse activiteiten (producten en programma's) van de gemeente te kunnen bepalen. Gemeenten doen dit door in de begroting en jaarrekening een interne rente toe te rekenen aan activa, voorzieningen en reserves. Dit betekent dat de gemeente niet direct de werkelijke rente van externe leningen doorbelast aan projecten of investeringen, maar een vast percentage hanteert als rekenrente binnen de administratie. Deze systematiek zorgt ervoor dat ook kosten van financiering op een consistente en transparante manier worden toegerekend aan de verschillende onderdelen van de gemeentelijke begroting en jaarrekening.
Bij het opstellen van de jaarrekening moet Oldambt toetsen of de begrote omslagrente in lijn ligt met de werkelijke omslagrente om vast te stellen dat er niet te veel of te weinig rente is toegerekend.

In de jaarrekeningcontrole hebben wij vastgesteld dat deze toetsing niet was gedaan en dat ten onrechte circa 2,45% rente was toegerekend terwijl de werkelijke rente negatief was. Hierdoor werden ten onrechte rentekosten aan producten toegerekend en ontstond een renteresultaat

Het terugdraaien hiervan heeft geleid tot een aanzienlijke correctie die zijn weerslag had op praktisch de gehele jaarrekening. Vanzelfsprekend is het van belang dat de gemeente Oldambt komend jaar zowel bij begroting, 1e BBR en jaarrekening deze doorrekening tijdig toetst.

Noordelijk belastingkantoor

Het heffen van belastingen is sinds 2025 uitbesteed aan het NBK. Zoals wij ook in onze managementletter hebben gerapporteerd, maar ook constateren vanuit onze jaarrekeningcontrole, is het ons nog onvoldoende duidelijk in hoeverre de gemeente zelf (voldoende) grip heeft op dit proces en de bijbehorende informatievoorziening. Zo zijn wij begin 2026 door de accountant van het NBK benaderd of wij diverse (historische) belastinggegevens konden verstrekken omdat de gemeente dit niet kon aanleveren. In overleg met de ambtelijke organisatie is dit verstuurd, maar vanzelfsprekend zou dit niet nodig moeten zijn.

Verder speelt het belang van een goede informatievoorziening vanuit het NBK ook mee in de totstandkoming van de OZB-NAM-voorziening.
Hierbij constateerden wij dat de WOZ-waarden van de NAM locaties relatief veel waren afgenomen t.o.v. voorgaande jaren. Uit navraag bij de gemeente bleek dat de gemeente hiervoor niet direct de onderliggende documentatie beschikbaar had en naar onze mening hiervan onvoldoende op de hoogte was.

Wij adviseren de gemeente om deze verantwoordelijkheden beter te beleggen, hierover nadere afspraken te maken met het NBK en periodieke controles uit te voeren op de ontwikkeling van de belastingopbrengsten.

2.4 Aandachtspunten 2026 (2)

Doorontwikkeling VIC

Vanaf 2026 voert de gemeente de VIC werkzaamheden t.a.v. Wmo/Jeugd zelf uit. Dit vraagt aandacht voor een zorgvuldige en consistente inrichting van het proces, waarbij de gemeente de uitgevoerde controles zelfstandig analyseert en beoordeelt in het kader van rechtmatigheid en getrouwheid.

In 2025 is hiervoor een VIC-plan opgesteld waarin deze processen zijn vastgelegd. Wij zien mogelijkheden om de VIC-werkzaamheden verder te versterken door explicieter aandacht te besteden aan de vastlegging en beoordeling van prestatielevering.

Daarnaast kan de VIC een rol vervullen als derdelijns controle op de rechtmatigheid van inkopen, door een expliciete toets op de spendanalyse die door de inkoopafdeling wordt uitgevoerd. Hoewel hierin verbeteringen zichtbaar zijn, blijft met name de volledigheid van de spendanalyse (inclusief inhuur) een aandachtspunt, mede als gevolg van het vertrek van de inkoopadviseur.
Deze aanvullende controle zien wij momenteel nog niet expliciet terugkomen.

Wet DBA

Voor de invoering van de Wet DBA zijn in 2025 al goede stappen gezet. Het blijft echter van belang om deze aanpak in 2026 voort te zetten en verder te borgen, mede gezien de zogenoemde ‘zachte landing’ in 2026. Vanaf 1 januari 2027 vervalt deze overgangsperiode en kunnen naast naheffingen ook boetes worden opgelegd.

Uitspraak Raad van State inzake begrotingssubsidies

Een begrotingssubsidie is een subsidie voor activiteiten die maar door één of heel weinig partijen uitgevoerd kunnen worden. Op basis van een uitspraak van de Raad van State kunnen begrotingssubsidies uitsluitend worden verleend indien op basis van objectieve, toetsbare en redelijke criteria vaststaat dat slechts één serieuze gegadigde in aanmerking komt en het voornemen tot subsidieverlening voorafgaand en transparant is bekendgemaakt. In een dergelijk geval is een beperkte mededingingsprocedure toelaatbaar.

Dit vereist een voorafgaande en transparante bekendmaking van het voornemen tot subsidieverlening, waarbij dit voornemen ten minste acht weken voorafgaand aan het subsidiebesluit openbaar wordt gemaakt. Daarnaast dient deugdelijk te worden gemotiveerd waarom de beoogde subsidieontvanger als enige serieuze gegadigde wordt aangemerkt. Voor de rechtmatigheidsverantwoording 2025 is daarom relevant in hoeverre begrotingssubsidies die zijn verleend in boekjaar 2025 niet aan deze eisen hebben voldaan en sprake is van mogelijke financiële gevolgen. Wij hebben begrepen dat binnen de gemeente Oldambt in de basis geen begroting subsidies worden verstrekt. Desondanks adviseren wij de gemeente om in het subsidieverleningsproces te borgen dat in voorkomende gevallen de beperkte mededingingsprocedure wordt doorlopen.

Ontwikkeling grenswaarde productieverantwoordingen sociaal domein

Vanaf 2025 is de grens voor de verplichte accountantscontrole op de productieverantwoording (Wmo/Jeugdwet) verhoogd van € 125.000 naar € 200.000. Hierdoor zijn er meer zorgaanbieders zonder controleverklaring dan voorgaand jaar. Deze verhoging in 2025 is een tussenstap, de grenswaarde zal nog verder toenemen tot deze vanaf verantwoordingsjaar 2027 aansluit bij de onderste grenswaarde in het Uniform Subsidiekader van € 300.000.

Gezien deze ontwikkeling adviseren wij de gemeente aanvullende maatregelen te treffen ter beperking van de onzekerheden binnen het sociaal domein.
Door de verhoging van deze grenswaarde worden minder productieverantwoordingen ontvangen en zal, zonder dat aanvullende maatregelen worden getroffen, dit leiden tot een hogere onzekerheid. Gezien de huidige omvang van de onzekerheden bestaat er een reële kans op mogelijke overschrijding van de controletoleranties in 2026.

Wij denken graag mee in een passende aanpak met als doel concrete maatregelen te formuleren om de prestatielevering van geleverde zorg op een andere wijze dan de productieverantwoordingen vast te stellen en daarmee de onzekerheden te verminderen.

3. Resultaat & financiële positie

3.1 Begroting versus realisatie

3.2 Ons beeld van uw financiële positie

3.3 Weerstandsvermogen en ratio's

3.1 Begroting versus realisatie

Voorspellend vermogen van de begroting van gemeente Oldambt kan worden vergroot door verbeterde monitoring en een aantal andere aandachtspunten.

Realisatie vs. gewijzigde begroting

Het resultaat 2025 van gemeente Oldambt is € 9.982.000 beter in vergelijking met de begroting na wijzigingen, waar geen resultaat was begroot. Percentueel bedraagt het resultaat 4,7% ten opzichte van de totale lasten 2025. In onderstaand overzicht is het resultaat per programma in het kort weergegeven, hieruit volgt dat er op programmaniveau sprake is van forse afwijkingen. Voor een nadere toelichting hierop verwijzen wij naar de analyse van het resultaat in de jaarrekening

OVERZICHT REALISATIE PER PROGRAMMA 2025 *1000 €			
Programma	Realisatie	Begroting na wijziging	Verschil (negatief betreft voordeel)
1. Algemene dienstverlening	525	577	-52
2. Woonklimaat en leefomgeving	27.162	34.185	-7.023
3. Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	4.082	6.285	-2.203
4. Zorg en samenleving	72.237	73.900	-1.663
5. Duurzaamheid en milieubeheer	1.115	1.798	-683
6. Bestuur	2.490	2.503	-13
Overhead	28.279	29.918	-1.639
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	-148.061	-146.805	-1.256
Saldo van baten en lasten	**12.176**	**-2.362**	**-14.532**
Onttrekkingen reserves	- 16.035	- 15.820	- 215
Dotatie aan reserves	13.841	18.182	4.341
RESULTAAT	**9.982**	**0**	**-9.982**

Wij vinden het naast de analyse op de ontwikkeling van het resultaat ook goed om de ontwikkeling van het saldo van baten en lasten te analyseren, dus exclusief de reservemutaties. Het saldo van baten en lasten bepaalt immers de ‘winst’ (of ‘verlies’) van het betreffende jaar. Het eigen vermogen stijgt (of daalt) met de omvang van het saldo van baten en lasten.

Het resultaat van € 12,2 miljoen over 2025 is € 14,5 miljoen hoger dan het verwachte resultaat vanuit de begroting na wijzigingen van € 2,4 miljoen.

Voorspellend vermogen van de begroting van gemeente Oldambt kan worden vergroot door verbeterde monitoring en een aantal andere aandachtspunten

Wij zien dat de afwijkingen tussen primitieve begroting, geactualiseerde begroting en de jaarrekening 2025 relatief omvangrijk en talrijk zijn, het aantal begrotingswijzigingen in het jaar omvangrijk is en dat het voorspellend vermogen van de (primitieve) begroting van gemeente Oldambt daarmee relatief beperkt is, hoewel een deel van de verschillen niet te voorkomen is.

In dit kader adviseren wij het volgende:

- Financiën kan een tussentijdse monitoring uitvoeren op de voortgang van budgetten (realisatie versus begroting) en kan de uitkomsten hiervan vastleggen.
- Ook kan Financiën analyses opstellen waaruit blijkt welke baten en lasten lastig te voorspellen zijn en leerpunten formuleren hoe dit verbeterd kan worden (backtesting).
- In de begroting worden SPUKS veelal als volledig voorschot opgenomen waarbij bij het opstellen van de jaarrekening de werkelijke besteding wordt verantwoord. Als gevolg van deze verwerkingswijze is er sprake van grote onderschrijdingen op programma’s, zoals op programma Woonklimaat en leefomgeving. Wij adviseren de gemeente om op basis van projectbegrotingen een realistische last te begroten om het voorspellend vermogen te vergroten.

3.2 Ons beeld van uw financiële positie

Inleiding

Schijn bedriegt: positieve cijfers verhullen structurele uitdagingen. Dat is de titel van ons benchmarkonderzoek gemeenten dat wij in januari 2026 hebben uitgebracht over de financiële positie van gemeenten. Wij concluderen hierin dat de meeste gemeenten over 2024 een positief resultaat hadden (per saldo € 2,0 miljard) terwijl voor de komende vijf jaren grote tekorten worden verwacht (over vijf jaar totaal voor alle gemeenten € 2,0 miljard). Dit is voornamelijk het gevolg van de gewijzigde financieringssystematiek vanuit het Rijk, wat leidt tot een zogenoemd 'Ravijn'.

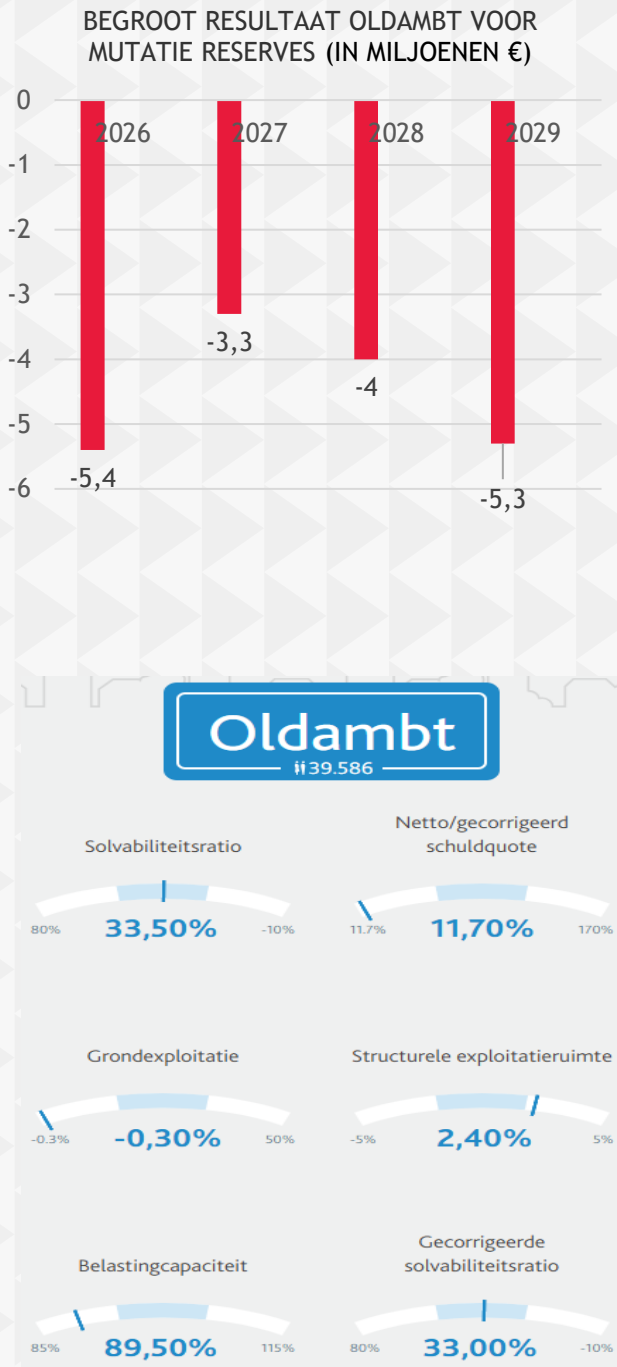
Ook bij gemeente Oldambt zien wij dit ook terug. Volgens de 1e BBR 2026 wordt tot en met 2029 cumulatief een negatief resultaat (vóór mutaties reserves) behaald van € 18 miljoen. In de grafiek hiernaast zijn de resultaten per jaar inzichtelijk gemaakt.

Advies

Dit betekent dat per saldo het eigen vermogen naar verwachting afneemt met 18 miljoen de komende jaren. Gemeente Oldambt lijkt nog voldoende buffer te hebben met een huidige omvang van de algemene reserve van € 32,6 miljoen om de verwachte tekorten op te vangen, maar moet voor de langere termijn wel keuzes maken. Wat wij verder zien in ons benchmarkonderzoek is dat de gemeenten verschillend anticiperen op dit ravijn. Sommige gemeenten hebben al ombuigingen verwerkt in de begroting, anderen bedenken taakstellingen zonder dat dit volledig geconcretiseerd wordt en er zijn ook gemeenten die afwachten.

Uw score in onze landelijke benchmarkrapportage 79 (vorig jaar: 88)

Vanuit hun taak als financieel toezichthouder hebben de twaalf provincies een gemeenschappelijk financieel toezichtkader opgesteld. In dit GTK 2020 zijn signaleringswaarden opgenomen voor de financiële kengetallen zoals opgenomen in het jaarverslag van de gemeente. Wij hebben deze signaleringswaarden als basis gebruikt voor het bepalen van uw score en dus financiële positie. Indien uw gemeente voor de komende jaren (2025 tot en met 2029) per saldo een negatief resultaat begroot (en inteert op het eigen vermogen), beïnvloedt dit de score. Een uitwerking van deze systematiek beschrijven wij in onze benchmarkrapportage.



3.3 Weerstandsvermogen en ratio’s

Onze rol in relatie tot het weerstandsvermogen en financiële kengetallen

De analyse van het weerstandsvermogen en de financiële kengetallen is een onderdeel van het jaarverslag en de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. Uit de combinatie van de kengetallen kan een beeld worden geschetst van de financiële positie van gemeente Oldambt. Daarbij kan ook inzichtelijk worden gemaakt wat de oorzaak is van een sterke of zwakke financiële positie. De financiële kengetallen geven, met de inherente beperkingen hierbij, inzicht in (de ontwikkeling van) uw financiële positie. Hieronder vindt u een andere toelichting op de ratio's van uw gemeente.

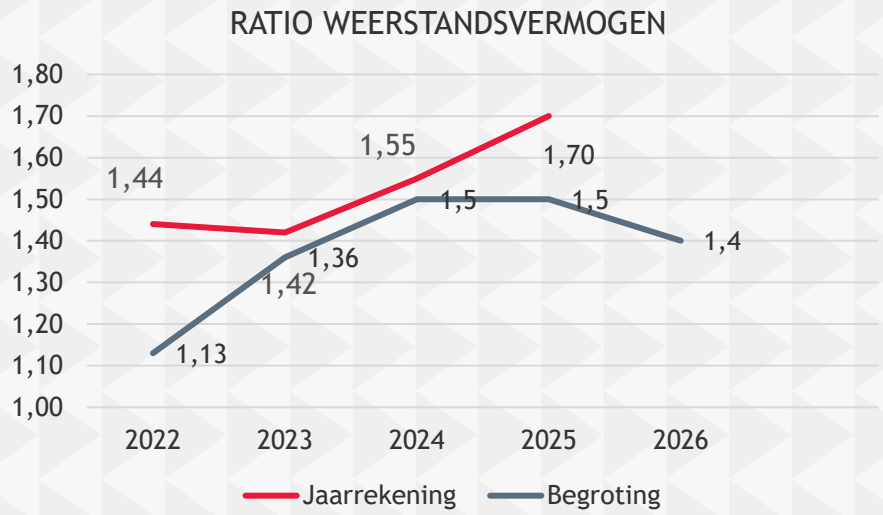
Weerstandsvermogen van gemeente Oldambt is ruim voldoende

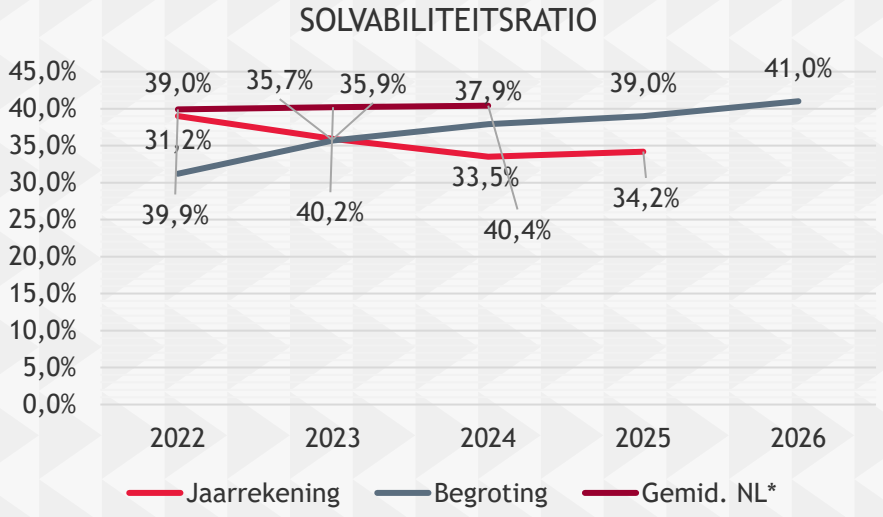
In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing heeft het college een overzicht opgenomen van de weerstandscapaciteit. De weerstandscapaciteit bedraagt volgens deze paragraaf € 33,1 miljoen. In het weerstandsvermogen ultimo 2025 is een bedrag van € 32,6 miljoen meegeteld als algemene reserve. In geval van calamiteiten is het mogelijk om een deel van deze reserves een andere aanwending te geven.

In de paragraaf weerstandsvermogen zijn de relevante risico’s benoemd. Hierbij merken wij op dat desbetreffende risico’s niet herijkt zijn ten tijde van de jaarrekening 2025 en zijn gebaseerd op de onderkende risico’s bij opstellen begroting 2026. Het totaal aan risico’s waaraan gemeente Oldambt is blootgesteld is bepaald op €19,5 miljoen. Het weerstandsvermogen van gemeente Oldambt is volgens het GTK 2020 ruim voldoende te noemen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit bedraagt ultimo 2025 34%. Voor de solvabiliteit geldt dat hoe hoger dit percentage is, hoe beter gemeente Oldambt in staat is om haar verplichtingen op lange termijn te voldoen. De solvabiliteit laat een positieve ontwikkeling zien ten opzichte van de signaleringswaarden volgens het gemeenschappelijk financieel toezichtkader (GTK 2020). Echter blijft als gevolg van de vele SPUK gelden die gemeente Oldambt ontvangt onder het gemiddelde in Nederland.





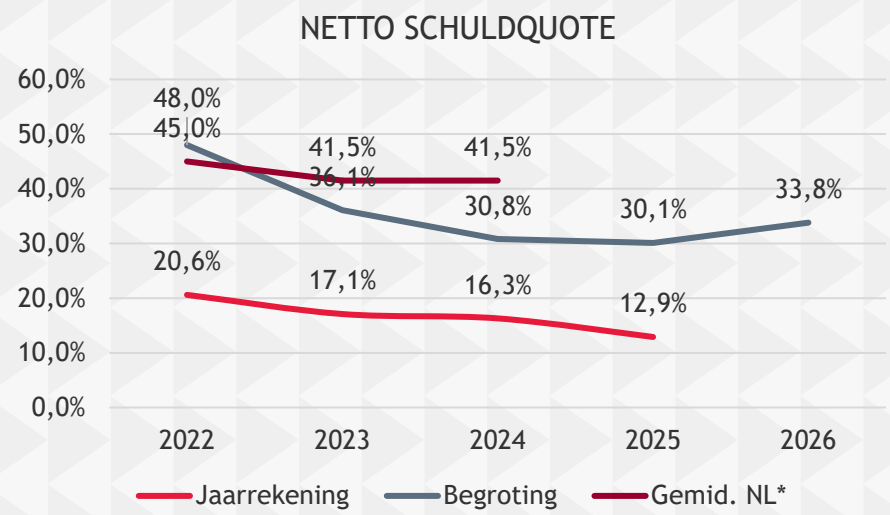
** De bron voor de gemiddelden NL betreft het gemiddelde voor gemeenten op basis van: BDO Benchmark rapport januari 2026*

3.3 Weerstandsvermogen en ratio's

Netto schuldquote

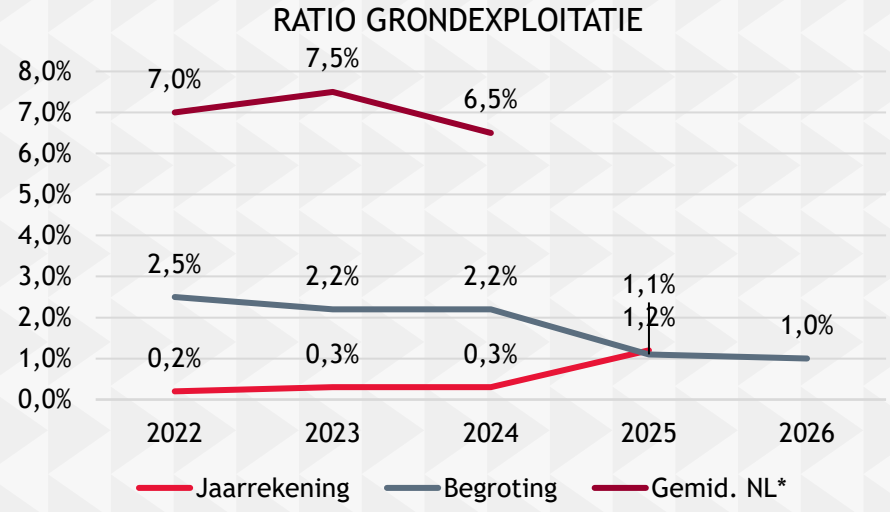
De netto schuldquote bedraagt 12,9%. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie en de hoogte van de investeringen uit het nabije verleden.

De netto schuldquote laat een dalende ontwikkeling zien ten opzichte van de signaleringswaarden volgens het gemeenschappelijk financieel toezichtkader (GTK 2020).



Ratio grondexploitatie

Voor de ratio grondexploitatie geldt dat hoe lager deze is, hoe beter. De ratio grondexploitatie van gemeente Oldambt is laag doordat de grondpositie (de waarde van de grond) ten opzichte van de totale baten laag is. De ratio grondexploitatie < 20% is het minst risicovol te noemen volgens het GTK 2020.



De bron voor de gemiddelden NL betreft het gemiddelde voor gemeenten op basis van: BDO Benchmark rapport januari 2026

4. Belangrijkste bevindingen

4.1 Programma ‘Zorg en samenleving’

4.2 Grondexploitaties

4.3 Rechtmatigheidsverantwoording

4.4 Data-analyse

4.5 BBV, WNT en SiSa

4.6 Belangrijke schattingsposten

4.1 Programma ‘Zorg en samenleving’

1/2

De lasten van gemeente Oldambt in het programma ‘Zorg en samenleving’ bedragen over 2025 circa € 109,4 miljoen. In hoofdlijnen zijn deze lasten als volgt opgebouwd:

Programma Zorg en samenleving			
#	Onderdeel	2025	2024
1	Samenkracht en burgerparticipatie	8,4 miljoen	8,9 miljoen
2	WSW en beschut werk	17,4 miljoen	16,4 miljoen
3	Inkomensregelingen	28,6 miljoen	28,9 miljoen
4	Volksgezondheid	1,8 miljoen	1,7 miljoen
5	Arbeidsparticipatie	6,8 miljoen	6,1 miljoen
6	Wmo	22,0 miljoen	20,2 miljoen
7	Jeugdzorg	24,4 miljoen	23,4 miljoen
	TOTAAL	109,4 miljoen	**105,6 miljoen**

Jeugdzorg ZIN

Ten aanzien van de jeugdhulp heeft de gemeente Oldambt via de Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) de zorg ingekocht en instellingen gecontracteerd. De RIGG sluit contracten af met de zorginstellingen en verzorgt de administratie, inclusief het opstellen van betaalvoorstellen. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de toekenning van de zorg.

Met betrekking tot de lasten inzake jeugdhulp vraagt de gemeente Oldambt bij de RIGG om een verklaring. Hieruit blijkt een onzekerheid voor de gemeente Oldambt van € 715.240 (2024: € 355.000). Daarnaast is nog sprake van jeugdzorg buiten RIGG om, hieruit resteert een onzekerheid van beneden onze controletoleranties

Wmo ZIN

De productieomvang van Wmo ZIN bij zorginstellingen bedraagt in 2025 circa € 16,1 miljoen. De toekenning van voorzieningen in het kader van Wmo ZIN vindt plaats vanuit de gemeente Oldambt. De gemeente heeft derhalve zelf inzicht in de cliënten en de gemaakte afspraken. De gemeente heeft een IC-plan opgesteld waarin de wijze van verantwoorden is opgenomen. Met betrekking tot de lasten Wmo ZIN vraagt de gemeente Oldambt per zorginstelling om een controleverklaring bij de productieverantwoording op basis van het landelijk protocol.

Hiervan is van een aantal zorginstellingen (€ 706.000) geen controleverklaring ontvangen. Daarnaast zijn er voor € 2,3 miljoen aan WMO voorzieningen (voornamelijk rolstoel- en woonvoorzieningen) verstrekt. Dit leidt ertoe dat er beperkte informatie beschikbaar is waarmee kan worden onderbouwd dat voor de gefactureerde zorg ook daadwerkelijk prestaties zijn verricht. Hierdoor is sprake van een onzekerheid ten aanzien van de prestatielevering, omtrent de getrouwheid van deze lasten.

Uitgaande van de interne beheersing op het proces beschikkingen tot en met betalingen bij uw gemeente ramen wij het bedrag van deze resterende onzekerheid in totaliteit op € 1.367.000.

4.1 Programma ‘Zorg en samenleving’

2/2

Geraamde fout in de persoonsgebonden budgetten

De SVB controleert zorgovereenkomsten, toetst facturen en declaraties en betaalt uit aan zorgverleners of andere instellingen. Uw gemeente verstrekt de beschikkingen pgb en is verantwoordelijk voor een adequate cliëntregistratie en het vaststellen van de prestatielevering. Uit de accountantscontrole 2025 bij de SVB blijkt dat landelijk sprake is van een oordeel met beperking t.a.v. de jeugdzorg. Ten aanzien van zowel de rechtmatigheidsfouten als de financiële getrouwheidsfouten zijn de bevindingen onder onze rapporteringstoleranties.

De SVB toetst niet op levering van de zorg. Hierdoor is er sprake van een onzekerheid. De gemeente verkrijgt echter zekerheid door intern ingerichte processen, zoals het toekenningsproces, de controles op betalingen en de controleverklaring van RIGG (Jeugdzorg), waardoor deze onzekerheid deels teniet wordt gedaan. De processen van pgb Jeugdzorg en Wmo lopen op een aantal onderdelen verschillend, waardoor voor Jeugdzorg en Wmo niet dezelfde zekerheid wordt verkregen. Tevens verkrijgt de gemeente aanvullende zekerheid vanwege de ontvangsten van het CAK. Op basis van het zekerheidspercentage dat de gemeente Oldambt hierdoor verkrijgt, zijn de onzekerheden voor pgb geraamd op circa € 731.750.

Wij hebben een review gedaan en kunnen steunen op de werkzaamheden van de accountant van de SVB. Daarbij concluderen wij dat de formele fouten zoals geconstateerd door de accountant van de SVB geen impact hebben op het oordeel over de jaarrekening 2025 van de gemeente Oldambt.

4.2 Grondexploitaties

Actualisatie en bijstelling grondexploitaties
Een belangrijke schattingspost in de jaarrekening betreft de voorraden (grondexploitaties). Hoewel deze post qua omvang voor ons in de controle niet materieel is, hebben wij hier in de jaarrekeningcontrole 2025 aandacht voor gehad. Dit mede naar aanleiding van de in 2025 in exploitatie genomen grondexploitatie Scheemderhoogte en Rensel.

In onze managementletter hebben wij diverse aandachtspunten meegegeven, waarbij de strekking van deze aandachtspunten was om de interne kennis ten aanzien van de grondexploitaties te borgen en schattingen beter te onderbouwen. Helaas hebben we geconstateerd dat dit voor de jaarrekeningcontrole nog niet is gelukt en wat heeft geleid tot enkele correcties.

Onze bevindingen
Voor grondexploitatie Scheemderhoogte hebben wij geconstateerd dat in de eerste versie van de jaarrekening de ingebrachte gronden vanuit de materiële vaste activa (warme gronden) te hoog zijn ingebracht. Dit had ertoe geleid dat in 2025 voor circa € 3,1 miljoen resultaat was genomen op deze gronden. Op basis van het BBV dienen deze gronden tegen de waarde zoals opgenomen onder de warme gronden te worden ingebracht, waarbij de winsten die hieruit voortkomen naar gelang de voortgang van de kosten en opbrengsten in de grondexploitatie jaarlijks genomen mogen worden (percentage of completion methode).

Daarnaast constateren wij in de exploitatie van Scheemderhoogte en Rensel dat de fasering van de opbrengsten niet was onderbouwd, waardoor elke kavelverkoop was verspreidt over meerdere jaren wat resulteert in een andere eindwaarde van de grondexploitatie. Dit is in de tweede versie van de jaarrekening aangepast. Daarnaast geven wij de gemeente graag mee om in 2026 de fasering en looptijd van de exploitatie in zijn geheel te herzien. De concrete interesses in de kavels zijn vooralsnog beperkt wat ertoe kan leiden dat in 2031 nog niet alle kavels zijn verkocht.

4.3 Rechtmatigheidsverantwoording (1)

Status wijziging wet- en regelgeving

In september 2025 is de kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV geactualiseerd. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- De verantwoordingsgrens dient vanaf 2025 binnen een bandbreedte van 0% tot 2% van de totale lasten van de gemeente te worden vastgesteld. Dit was tot en met 2024 binnen een bandbreedte van 0% tot 3%.
- Het percentage voor de verantwoordingsgrens geldt vanaf 2025 voor de rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden samen. Tot en met 2024 gold het percentage van de verantwoordingsgrens afzonderlijk voor rechtmatigheidsfouten en voor onduidelijkheden.
- Vanaf 2025 geldt dat de omvangbasis voor het percentage van de verantwoordingsgrens de lasten van de gemeente exclusief toevoegingen aan de reserves is. Tot en met 2024 was dit inclusief toevoegingen aan de reserves.

Strekking van de rechtmatigheidsverantwoording van gemeente Oldambt

De raad van gemeente Oldambt heeft de verantwoordingsgrens bepaald op 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en de verantwoordingsgrens is daarmee bepaald op € 4.250.000. Blijkens de rechtmatigheidsverantwoording stelt het college van gemeente Oldambt vast dat de omvang van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2.457.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van € 4.250.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college van gemeente Oldambt een bedrag van € 161.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken. De door het college gerapporteerde afwijkingen en onduidelijkheden kunnen als volgt worden samengevat:

BEVINDINGEN IN HET KADER VAN RECHTMATIGHEID			
Onrechtmatigheden	**Acceptabel** (in €)	**Niet-acceptabel** (in €)	**Totaal afwijkingen en onduidelijkheden** (in €)
Voorwaardencriterium	0	2.372.000	2.372.000
Begrotingscriterium	161.000	85.000	246.000
Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium	0	0	0
TOTAAL	**161.000**	**2.457.000**	**€ 2.618.000**
Verantwoordingsgrens (2%)	€ 4.250.000		
Rapportagegrens	€ 350.000		

Hierbij constateren wij dat door de gemeente Oldambt diverse kleine onrechtmatigheden kleiner dan de rapportagegrens van € 350.000 zijn opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. De gemeente Oldambt geeft aan dit voor het inzicht te doen, waarbij desbetreffende onrechtmatigheden niet nader worden verklaard en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering. Wij adviseren deze verwerkingswijze ter herzien of dit ook de behoefte is van de Raad.

4.3 Rechtmatigheidsverantwoording (2)

Rechtmatigheidsverantwoording in uw jaarrekening geeft een getrouw beeld

Het is onze rol om de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening 2025 van gemeente Oldambt te controleren. Wij hebben vastgesteld dat de rechtmatigheidsverantwoording in uw jaarrekening een getrouw beeld geeft. Onze controle richt zich op het bepalen of de opsomming van de onrechtmatigheden door het college toereikend is onderbouwd.

De rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening richt zich op een drietal criteria die wij hieronder nader hebben toegelicht. Voor de SiSa-bijlage heeft het college negen rechtmatigheidscriteria in acht genomen. Hierbij stellen wij vast of de rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld in overeenstemming met de afspraken die gemaakt zijn tussen de gemeenteraad en het college.

Deze afspraken zijn vastgelegd in het normenkader van gemeente Oldambt, dat d.d. 15 oktober 2025 door de gemeenteraad is vastgesteld, en de financiële verordening.

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden hebben wij vastgesteld dat de organisatie toereikende werkzaamheden heeft uitgevoerd om de opsomming van de onrechtmatigheden in de rechtmatigheidsverantwoording te onderbouwen.

De paragraaf bedrijfsvoering is verenigbaar met de jaarrekening en bevat geen materiële afwijkingen

De paragraaf bedrijfsvoering is onderdeel van het jaarverslag. Wij hebben deze paragraaf gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of deze paragraaf materiële afwijkingen bevat. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de paragraaf bedrijfsvoering verenigbaar is met de jaarrekening en geen materiële afwijkingen bevat.

De gemeente Oldambt heeft voor elk van de relevante processen acties geformuleerd om rechtmatigheidsfouten in de toekomst te voorkomen. Op basis van ons inzicht in het proces en interne beheersingsmaatregelen zijn de vervolgacties passend om dergelijke rechtmatigheidsfouten in de toekomst te voorkomen.

4.3 Rechtmatigheidsverantwoording (3)

Voorwaardencriterium
Het college toetst bij de uitvoering van haar controlewerkzaamheden of bij de uitvoering van financiële beheershandelingen binnen de geldende wet- en regelgeving is gehandeld. De relevante wet- en regelgeving is tussen het college en de raad afgestemd door middel van het normenkader.

Het voorwaardencriterium is met name relevant bij de processen: subsidieverstrekkingen, aanbestedingen en het sociaal domein. Indien is vast komen te staan dat de gemeente niet aan het voorwaardencriterium heeft voldaan is sprake van een onrechtmatigheid.

Europese aanbestedingen
In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording 2025 heeft het college de juiste toepassing van de Europese aanbestedingsrichtlijnen gecontroleerd aan de hand van een zogenaamde spendanalyse. In onze managementletter hebben wij gerapporteerd over de interne beheersing ten aanzien van de EU-aanbestedingsregel. In het proces wordt de naleving van de inkoop- en aanbestedingsregels niet afgedwongen, hierdoor kan niet worden gesteund op interne beheersmaatregelen.

Over 2025 blijkt uit de spendanalyse een totaal aan onrechtmatigheden van € 2.353.000 (2024: € 5.216.000). Deze afname zit vooral in een daling van het aantal onrechtmatige inhuur en onrechtmatige inkoopcontracten die in 2025 wel zijn aanbesteed.

Deze afwijking is als volgt opgebouwd:

(x €1.000)	BEDRAG
Onrechtmatigheden onrechtmatige inhuur	1.938.000
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	415.000
TOTAAL	**2.353.000**

In onze managementletter hebben wij aanbevelingen beschreven om aanbestedingsonrechtmatigheden in de toekomst te voorkomen. Wij zien dat gemeente Oldambt (stap voor stap) actief bezig is om aanbestedingsonrechtmatigheden te voorkomen maar als gevolg van het vertrek van hoofd inkoop begin 2026 wel voor een extra uitdaging staat.

Voor de komende jaren gaat de gemeente aan de slag met de verdere borging rondom het aanbestedingsproces, zodat vooraf structureel wordt getoetst of de juiste aanbestedingsvorm wordt toegepast en tijdig een bevoegde functionaris instemt. Daarbij is het doel om de betrokkenheid van het team Inkoop te vergroten, zodat de beschikbare specialistische kennis van aanbestedingswet- en regelgeving beter en consistenter wordt benut. Met het vertrek van hoofd inkoop behoeft dit komend jaar extra aandacht.

Opvolging hiervan is binnen Oldambt nog onderhanden, in de managementletter 2026 zullen wij rapporteren over de status hiervan.

4.3 Rechtmatigheidsverantwoording (4)

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium richt zich op het budgetrecht van de raad. Overschrijdingen van de lasten en overschrijdingen van investeringsbudgetten (kredieten) zijn op basis van de Gemeentewet onrechtmatig. Overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten en investeringsbudgetten (kredieten) zijn op zichzelf niet onrechtmatig. Deze zijn echter wel onrechtmatig als deze niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan de raad zijn gemeld. Het college en de raad hebben door middel van de financiële verordening afspraken gemaakt over wanneer overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten en investeringsbudgetten (kredieten) in een begrotingswijziging aan de raad voorgelegd moeten worden.

Wij constateren dat begrotingswijzigingen niet altijd tijdig worden verwerkt in de BBR of afzonderlijk via raadsbesluiten aan de raad worden voorgelegd, maar pas zichtbaar worden bij de vaststelling van de jaarrekening. Dit beperkt het tijdige inzicht van de raad in de financiële bijstellingen gedurende het jaar. Wij adviseren om in 2026 extra aandacht te besteden aan het structureel en tijdig vastleggen en communiceren van begrotingswijzigingen, zodat de raad beter tussentijds kan sturen.

Het totaal van de begrotingsonrechtmatigheden alsook overschrijdingen van investeringskredieten van gemeente Oldambt heeft de rapportagegrens niet overschreden, maar is door het college ter volledigheid wel opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Als laatste dient het college een uitspraak te doen over de naleving van bepalingen die in wet- en regelgeving zijn opgenomen met betrekking tot misbruik en oneigenlijk gebruik. Hiervoor stelt het college vast welke verplichte handhaving noodzakelijk is en welke maatregelen binnen de gemeente genomen zijn om dit te kunnen uitvoeren. Tevens stelt het college vast of de getroffen maatregelen werken. Voor gemeente Oldambt geldt dat er geen sprake is van een formeel vastgesteld M&O-beleid. Dit is toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Alleen daadwerkelijke afwijkingen als gevolg van misbruik worden opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering. Dit is niet het geval geweest in 2025.

4.5 BBV, WNT en SiSa

Gemeente Oldambt leeft de wettelijke verslagleggingsregels (BBV) na.

Wij hebben vastgesteld dat gemeente Oldambt de wettelijke verslagleggingsregels (BBV) heeft nageleefd. Wij hebben vastgesteld, op grond van de verkregen informatie in onze controle, dat de jaarrekening en het jaarverslag verenigbaar zijn en voldoen aan de eisen in de BBV voor de vorm en inhoud van het jaarverslag.

Naleving van de (publicatieverplichtingen) WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 2013 van toepassing. Doelstelling van de wet is te verhinderen dat instellingen in de publieke en semipublieke sectoren rechtens in staat zijn bovenmatige bezoldigingen toe te kennen. Voor gemeenten geldt dat de gemeentesecretaris en de griffier als topfunctionaris worden aangemerkt.
De algemene bezoldiging voor een topfunctionaris mag voor 2025 niet meer bedragen dan € 246.000 per jaar. De externe accountant is belast met de controle op de naleving van de WNT door de instelling. Overschrijding van de bezoldigingsnorm wordt aangemerkt als een onverschuldigde betaling, die door de topfunctionaris terugbetaald moet worden aan de instelling. Gebeurt dit niet, dan is BDO als accountant wettelijk verplicht om bij het ministerie melding te doen van deze onverschuldigde betaling. Wij hebben tevens een meldingsplicht indien u geen of onjuiste gegevens heeft gepubliceerd in de jaarrekening.
Wij hebben vastgesteld dat de bezoldigingen over 2025 van gemeente Oldambt niet strijdig zijn met de WNT en dat de jaarrekening 2025 van gemeente Oldambt voldoet aan de publicatieverplichtingen van de WNT.

SiSa-bijlage

Wij hebben de in de SiSa-bijlage van de jaarrekening 2025 genoemde specifieke uitkeringen gecontroleerd met inachtneming van de Nota verwachting accountantscontrole SiSa 2025. Op grond van ons onderzoek hebben wij bij uw specifieke uitkeringen geen fouten en/of onzekerheden geconstateerd die de voor SiSa geldende rapporteringstolerantie overschrijden (zie ook bijlage 5.1.):

In bijlage 1 van de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025 wordt ingegaan op de Wet Inburgering 2021. Vanaf 1 januari 2022 is het nieuwe inburgeringsstelsel ingegaan waarin de Wet Inburgering 2021 wordt uitgevoerd door gemeenten en verantwoord in de SiSa-bijlage 2025. Uit onze werkzaamheden ten aanzien van de bestedingen 2025 en opvolging IB signalen uit eerdere jaren volgen geen controleverschillen en/of onzekerheden. In opzet zijn voldoende maatregelen opgenomen om het M&O-risico te mitigeren.

4.6 Belangrijke schattingsposten

Inherent aan het opmaken van een jaarrekening, is dat het college schattingen moet maken. Bepaalde schattingen kennen een (additionele) schattingsonzekerheid en zijn van bijzonder belang door hun invloed op de jaarrekening en doordat zij een hoge mate van schattingsonzekerheid vertonen. Een goed inzicht in de jaarrekening vereist kennis van deze posten. Als onderdeel van de controle hebben wij de oordeelsvormingen en besluiten van het college bij het maken van de schattingen beoordeeld op indicaties voor mogelijke tendentie bij het college.

De belangrijkste schattingsposten in de jaarrekening van gemeente Oldambt zijn:

- De grondexploitaties (zie § 4.2)
- De voorziening pensioenen van politieke ambtsdragers (APPA)
- De voorziening OZB-NAM

Voorziening voor pensioenaanspraken van politieke ambtsdragers (APPA)

Met de invoering van het nieuwe pensioenstelsel is besloten dat de APPA-pensioenaanspraken van politieke ambtsdragers in ABP per 1 januari 2028 worden overgedragen. Dat betekent dat per die datum de APPA-voorzieningen toereikend moeten zijn.

De Commissie BBV heeft de stellige uitspraak gedaan dat decentrale overheden, bij de verantwoording over 2025, de hoogte van de voorzieningen (en eventuele kapitaalverzekeringen) per 31 december moeten aansluiten op het benodigde vermogen en rekening moeten houden met de gewijzigde verplichtingen over 2025. Door gemeente Oldambt was in eerste instantie hieraan niet voldaan.

De voorziening op basis van de gegevens per 31 december 2025 is € 6,8 miljoen en is daarmee in lijn met de uitkomsten van het onderzoek en de stellige uitspraak van de commissie BBV.

Voorziening OZB-NAM

De voorziening OZB-NAM is gebaseerd op schattingen rondom de waardering van objecten en de hierop gebaseerde belastingheffing. De uitvoering van de belastingheffing is sinds 2025 uitbesteed aan het NBK. Bij de controle van de totstandkoming van de voorziening constateerden wij dat de gemeente onvoldoende op de hoogte was en niet beschikte over de onderbouwing van de opgelegde aanslagen en de hieruit volgende mutatie in de voorziening. Daarbij blijft onzekerheid bestaan over de mate van beheersing en inzicht van hetgeen NBK doet, zoals ook in onze managementletter is opgenomen.

5. Bijlagen

5.1 Bevindingen SiSa-bijlage

5.1 Bevindingen SiSa-bijlage

Inleiding

Bij de jaarrekening wordt als bijlage de SiSa-verantwoording toegevoegd. Gemeente Oldambt heeft de rechtmatige totstandkoming van de SiSa-bijlage getoetst.
In onderstaande tabel zijn de te rapporteren bevindingen opgenomen:

Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, artikel 5, lid 4, rapporteren wij in dit rapport over de fouten en onzekerheden van de specifieke uitkeringen die in 2025 in het kader van SiSa worden verantwoord. Per regeling is aangegeven of, en zo ja welke financiële fouten of onzekerheden zijn geconstateerd.

STREKKING CONTROLEVERKLARING 2025	
Strekking controleverklaring getrouwheid (jaarrekening)	Goedkeurend
Strekking controleverklaring rechtmatigheid (SiSa-bijlage)	Goedkeurend

NR.	SPECIFIEKE UITKERING OF OVERIG	FOUT OF ONZEKERHEID	FINANCIËLE OMVANG IN €	TOELICHTING FOUT/ONZEKERHEID
FIN B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp aan gedupeerden kinderopvangtoeslagproblematiek 2021	Fout / onzekerheid		
BZK C127	Activiteiten in het kader van de uitvoering van projecten en werkzaamheden ten behoeve van Nationaal Programma Groningen (onderdeel j)	Fout / onzekerheid		
BZK C129	Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen 2024–2030 (onderdelen a t/m c en e t/m i)	Fout / onzekerheid		
BZK C201	Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel A Nationaal Programma Groningen	Fout / onzekerheid		
BZK C202	Specifieke uitkering: Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel B Verbetering van de sociale cohesie	Fout / onzekerheid		
BZK C203	Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel C Aardbevingsgerelateerde inzet, 4e tranche	Fout / onzekerheid		
BZK C204	Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel D activiteiten BLOK D	Fout / onzekerheid		
BZK C205	Meerjarige regeling verstrekking specifieke uitkeringen aardbevingsgebied Groningen Onderdeel E Sociaal-emotionele ondersteuning, 2e tranche	Fout / onzekerheid		
BZK C46	SPUK vierde tranche Nationaal Programma Groningen	Fout / onzekerheid		

Link naar tabel van fouten en onzekerheden SiSa 2025: Definitief Tabel van fouten en onzekerheden SiSa 2025 | Circulaire | Rijksoverheid.nl

5.1 Bevindingen SiSa-bijlage

NR.	SPECIFIEKE UITKERING OF OVERIG	FOUT OF ONZEKERHEID	FINANCIËLE OMVANG IN €	TOELICHTING FOUT/ONZEKERHEID
BZK C62	Regeling specifieke uitkering kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Fout / onzekerheid		
BZK C92	Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid 2025	Fout / onzekerheid		
OCW D8	Specifieke uitkering Onderwijsachterstandenbeleid	Fout / onzekerheid		
OCW D14	Specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen	Fout / onzekerheid		
OCW D23	Eenmalige specifieke uitkeringen lokale bibliotheekvoorzieningen 2023-2024	Fout / onzekerheid		
IenW E6B	Bodemsanering (excl. Bedrijvenregeling) 2005-2009 (SiSa tussen medeoverheden)	Fout / onzekerheid		
IenW E104	Regeling specifieke uitkering woningbouw op korte termijn door bovenplanse infrastructuur	Fout / onzekerheid		
IenW E120	Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	Fout / onzekerheid		
IenW E44B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027	Fout / onzekerheid		
IenW E81	Tijdelijke regeling specifieke uitkering OV-ambassadeurprojecten 2023	Fout / onzekerheid		
IenW E84	Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023	Fout / onzekerheid		
EZ F20	Impulsaanpak Winkelgebieden tranche 1	Fout / onzekerheid		
SZW G2	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2025	Fout / onzekerheid		
SZW G3	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025	Fout / onzekerheid		
SZW G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2025	Fout / onzekerheid		
SZW G10	Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2025	Fout / onzekerheid		
SZW G12	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2025	Fout / onzekerheid		
SZW G13	Onderwijsroute _ deel gemeente 2025	Fout / onzekerheid		
GRO GRO2C	Verkeer en vervoer Groningen	Fout / onzekerheid		
GRO GRO8C	Leefbaarheid Groningen	Fout / onzekerheid		

5.1 Bevindingen SiSa-bijlage

NR.	SPECIFIEKE UITKERING OF OVERIG	FOUT OF ONZEKERHEID	FINANCIËLE OMVANG IN €	TOELICHTING FOUT/ONZEKERHEID
GRO GRO7C	Nationaal Programma Groningen	Fout / onzekerheid		
VWS H4	Specifieke uitkering stimulering sport 2024-2026	Fout / onzekerheid		
VWS H30	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026	Fout / onzekerheid		
VRO J4	Regio Deals vijfde tranche	Fout / onzekerheid		
VRO J9	Specifieke uitkering woningbouwimpuls tranche 6	Fout / onzekerheid		
VRO J105	SPUK Startbouwimpuls	Fout / onzekerheid		
VRO J109	SPUK Volkshuisvestingsfonds 2024	Fout / onzekerheid		
VRO J17	Realisatiestimulans 2025	Fout / onzekerheid		
VRO J55	Aanpak energie armoede	Fout / onzekerheid		
VRO J7	Regeling specifieke uitkering ontzorgingsprogramma eigenaren isolatie en ventilatie woningen van de gem in prov groningen en de gemeente Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo	Fout / onzekerheid		
VRO J75	Regiodeals 3e tranche	Fout / onzekerheid		
VRO J94	Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie	Fout / onzekerheid		
KGG K28	Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE)	Fout / onzekerheid		
AenM M16	Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	Fout / onzekerheid		
AenM M30	Specifieke uitkering wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen	Fout / onzekerheid		

M16:
Wij verwijzen naar de toelichting op de SiSa-bijlage in de jaarrekening 2025 van de gemeente Oldambt. De gemeente Oldambt heeft voor indicator 03 van regeling M16 ‘Bekostigingsregeling opvang Ontheemden Oekraïne’ beroep gedaan op de uitzonderingsbepaling, zoals vermeld in de Definitieve Invulwijzer SiSa 2025 – versie 7 januari 2026. Derhalve is voor deze indicator geen bedrag ingevuld in de SiSa-bijlage.

Een ǝɹǝpuɐ kijk
op waarde

raadsbrief

gemeente Oldambt

Aan de raad

Onderwerp	: Jaarrekening 2025	Datum	: 18 juni 2026
Ons kenmerk	: 52394-2026	Uw Brief	
Inlichtingen bij	: [redacted]	Bijlage(n)	

Geachte leden van de raad,

Eerder heeft u het jaarverslag en de jaarrekening 2025 ontvangen. Op dat moment was, zoals aangekondigd, de controle door de accountant nog niet volledig afgerond. Inmiddels heeft de accountant de controle afgerond en informeren wij u over de laatste doorgevoerde wijzigingen. Deze wijzigingen hebben **geen** financieel effect op het resultaat van 2025.

Ten eerste heeft er een aanpassing plaatsgevonden in de rechtmatigheidsverantwoording (pagina's 241 en 242 van het boekwerk). Het totaal aan onrechtmatigheden met betrekking tot 'inkopen die ten onrechte niet Europees zijn aanbesteed' is gewijzigd met € 123.000.
Deze wijziging houdt verband met een niet gepubliceerde overschrijding van een opdracht voor de nieuwbouw van het gemeentehuis. Ten tijde van de aanbesteding was het opdrachtbedrag voor de architect nog niet volledig bekend; inmiddels is gebleken dat het aanvankelijk aanbesteedde bedrag is overschreden. Deze overschrijding had gepubliceerd moeten worden op het aanbestedingsplatform.
In de toekomst zullen wij erop toezien dat dergelijke publicaties tijdig worden uitgevoerd. In paragraaf 5.1 bedrijfsvoering is het op blz. 93 genoemde bedrag van totale overschrijding aangepast van € 2,249 naar € 2,372 miljoen. Met deze wijziging blijven we **binnen** de verantwoordingsgrens van rechtmatigheid.

Daarnaast hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de Sisa bijlage op blz. 219 t/m 230. Tijdens de controle van de accountant is geconstateerd dat er in een aantal Sisa-regelingen andere aantallen, verschuivingen van bedragen en/of correcties of aanvullingen van 2024 nog verwerkt moesten worden. Onderstaand een overzicht welke regelingen dit betreffen. Deze wijzigingen hebben **geen** effect op het financiële resultaat van 2025.

Indicator
J94/03 (Lokale Aanpak Isolatie)
F20/06 (Impulsaanpak Winkelgebieden)
GRO7C/04 (Generatierijkdom / Kansen voor Kinderen)
GRO8C/04 (GGA Veendam)

In het jaarverslag en de jaarrekening 2025 zullen bovenstaande wijzigingen verwerkt worden en de geupdate versie zal gepubliceerd worden op iBabs. Daarnaast zal ook de goedgekeurde accountantsverklaring zodra wij die hebben ontvangen, gepubliceerd worden.

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neemt u dan contact op via het algemene telefoonnummer (0597) 48 20 00

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsvergadering

Dossiernummer	2996
Extern Zaak ID	1895ESUITE422802026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	9.e.2
Titel	Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026 (42280-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
9e Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026
9e.1 1e Besluitvormende Bestuursrapportage 2026

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	24 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.
2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.
3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.
4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).

Raadsvoorstel

Onderwerp	1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	42280-2026
Steller	Tineke Arends
Portefeuillehouder(s)	Jurrie Nieboer, Cora-Yfke Sikkema, Erich Wünker, Gert Engelkens en Ger Klein
Medeverantwoordelijke(n)	Jan Douma

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	Vastgestelde begroting 2026.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen. 2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve. 3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves. 4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).
Samenvatting	De Besluitvormende Bestuursrapportages (BBR) zijn een vast onderdeel in de bestaande budgetcyclus en geven inzicht in de belangrijkste afwijkingen en informatie over de afwijkingen van de in de programmabegroting vastgelegde doelen en de daarbij behorende financiële kaders.
Bijlage(n)	1. 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

De Besluitvormende Bestuursrapportages (BBR) zijn een vast onderdeel in de bestaande budgetcyclus en geven inzicht in de belangrijkste afwijkingen en informatie over de afwijkingen van de in de programmabegroting vastgelegde doelen en de daarbij behorende financiële kaders.

Motivatie

In de 1e BBR 2026 leggen wij verantwoording af over de gang van zaken en rapporteren wij over de afwijkingen ten opzichte van de begroting 2026 over de periode tot en met eind april 2026. Daarnaast worden reeds genomen besluiten financieel verwerkt en zijn deze als mutatie opgenomen in de 1e BBR.

Resultaat bestemming

De 1e BBR sluit met een negatief resultaat van € 5.419.298 en is een optelling van zowel incidentele meevallers als tegenvallers. In de 1e BBR 2026 staat in hoofdstuk 1.2 'Analyse van het resultaat' een uitgebreide toelichting op de belangrijkste afwijkingen die dit resultaat veroorzaken. Wij stellen voor om dit negatieve resultaat te onttrekken aan de algemene reserve.

Een aantal mutaties hebben ook een structureel effect voor de jaren 2027 en verder. Dit ziet er als volgt uit:

	2027	2028	2029
Primitief 2026	€ 2.883.000	€ -973.000	€ -431.000
Mutatie 1e BBR 2026	€ -3.257.341	€ -3.983.878	€ -5.254.244
Voorlopig saldo na 1e BBR 2026	**€ -374.341**	**€ -4.956.878**	**€ -5.685.244**

Hoewel we vaker geïnformeerd hebben over ravijnjaar 2028, zien we door het structurele effect van de mutaties al een negatief resultaat in 2027. Op dit moment is nog geen zicht op effecten van de meicirculaire en/of andere ontwikkelingen in het gemeentefonds later in het jaar. Wel zien we met de huidige informatie dat het ravijnjaar fors negatiever zal zijn dan eerder verwacht. Dit vraagt in de tweede helft van 2026 om een zorgvuldig proces, gericht op wendbaar handelen en het actief betrekken van de raad. In de kadernota 2027-2030 gaan we daar verder op in.

Betrokkenheid (externe) partners

n.v.t.

Consequenties

Voor zover de mutaties structurele effecten hebben zijn deze verwerkt in de meerjarenbegroting 2026 en verder.

Vervolg

Het volgende document in de budgetcyclus is de 2e BBR 2026.

Winschoten, 19 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		42280-2026

Onderwerp
1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026

Besluit

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.

2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.

3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.

4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

gemeente Oldambt

1e Besluitvormende Bestuursrapportage 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 1

Algemeen 2

1. Saldo van de besluitvormende bestuursrapportage 3

1.1 Meerjarenbegroting 3

1.2 Analyse van het resultaat 4

2. Toelichting per programma 7

2.1 Programma 1 Algemene dienstverlening 7

2.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving 7

2.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs 10

2.4 Programma 4 Zorg en samenleving 11

2.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer 14

2.6 Programma 6 Bestuur 14

2.7 Overhead 16

2.8 Algemene dekkingsmiddelen 19

3. Investeringskredieten en grondexploitaties 22

4. Reserves 24

5. Stelposten 28

6. Meerjarenperspectief 32

7. Begrotingsmutaties per programma 33

8. Raadsvoorstel 35

9. Informerende bestuursrapportage (IBR) 36

9.1 Programma 1 Algemene dienstverlening 36

9.1.1 Dienstverlening en informatievoorziening 36

9.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving 38

9.2.1 Een nieuwe omgevingsvisie voor de leefomgeving 38

9.2.2 Leefbaarheid en brede welvaart 40
9.2.3 Openbare ruimte 44
9.2.4 Wonen 45
9.2.5 Infrastructuur 47
9.2.6 Een veilige leefomgeving 49
9.2.7 Schadeherstel, versterking en een duurzaam en veilig gebruik van de ondergrond 56
9.2.8 Sport en gezondheid 60
9.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs 63
9.3.1 Economie en werkgelegenheid versterken 63
9.3.2 Samenwerking in de regio en over de grens 65
9.3.3 Een aantrekkelijk centrum Oldambt 66
9.3.4 Toerisme, cultuur en erfgoed 69
9.3.5 Optimaliseren van de arbeidsmarkt 71
9.4 Programma 4 Zorg en samenleving 73
9.4.1 WMO, jeugd en participatiewet 73
9.4.2 Inburgering 81
9.4.3 Terugdringen van problematische schulden 83
9.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer 84
9.5.1 Energietransitie en klimaat 85
9.6 Programma 6 Bestuur 88
9.6.1 Lokale democratie versterken 88

gemeente
Oldambt

Inleiding

De 1e Besluitvormende Bestuursrapportage (1e BBR) geeft inzicht in de belangrijkste afwijkingen en informatie over afwijkingen van de in de programmabegroting 2026 vastgelegde doelen en de daarbij behorende financiële kaders.

Deze BBR is een planningsinstrument voor u. Via de programmabegroting heeft u kaders afgegeven voor wat betreft de prioritering van de activiteiten die wij uitvoeren en voor wat betreft de intensiteit waarmee dat moet gebeuren. Voor dit laatste beschikt u over het budgetrecht: u bepaalt hoeveel geld (de intensiteit) wij mogen aanwenden voor de uitvoering van de activiteiten. In deze rapportage zullen wij u gemotiveerde voorstellen doen om van die kaderstelling af te wijken. Het gaat hier dus nadrukkelijk niet om wijzigingen in de inhoudelijke kaderstellingen (de W-vraag ‘wat gaan wij daarvoor doen’). Dergelijke wijzigingsvoorstellen zullen wij u afzonderlijk doen.

Met het lezen van het nu voorliggende boekwerk is het mogelijk kennis te nemen van de hoofdlijnen en de belangrijkste ontwikkelingen.

Leeswijzer: In de Analyse van het resultaat en Toelichting per programma is er onderscheid gemaakt tussen mutaties met- en zonder invloed op het resultaat. Zonder invloed betekent dat het resultaat van de posten die daar worden genoemd als saldo budgetneutraal zijn. Om inzicht te krijgen tussen de programma's worden deze posten bij het ene programma als voordeel gezien en bij een ander programma als nadeel.

Algemeen

De begroting voor het lopende jaar (2026) is medio vorig jaar (2025) opgesteld. In november 2025 heeft de raad de begroting vastgesteld.

Deze hele procedure heeft onvermijdelijk tot gevolg dat de gegevens, hoeveelheden en cijfers bij het begin van het dienstjaar al 3 tot 7 maanden oud zijn. Middels de 1e en 2e BBR wordt de organisatie de mogelijkheid geboden om daar waar dat nodig is de begroting bij te stellen naar de op dat moment actuele verwachtingen. Verder worden de 1e en 2e BBR gebruikt om overige besluiten in de begroting te verwerken. De 1e BBR is gebaseerd op de periode tot en met medio april 2026.

Aanpassingen van begrotingscijfers vinden plaats op basis van al geconstateerde afwijkingen, lopende offerte-aanvragen, aanbestedingen of genomen besluiten door zowel het college als de raad.

Bijstellingen in financiële zin hebben ten doel om zo nauwkeurig mogelijk de totale uitgaven en inkomsten van de gemeente te begroten. Het belang hiervan is om op die manier zicht te blijven houden op de financiële koers van de gemeente en om een actuele stand te hebben van de beschikbare financiële ruimte zowel voor het lopende begrotingsjaar als voor het meerjarenperspectief.

Op deze manier kunnen er door de raad en het college besluiten worden genomen in de afweging tussen de vele wensen en de beperkte financiële middelen.

In de huidige budgetcyclus is de keuze gemaakt om naar aanleiding van de 1e en 2e BBR een begrotingswijziging te maken.

1. Saldo van de besluitvormende bestuursrapportage

Het saldo van de 1e BBR komt uit op € 5.419.298 negatief wat invloed heeft op het totale resultaat van de begroting 2026. Dit is als volgt te specificeren:

	2026
Primitief 2026	€ 2.622.000
Mutatie 1e BBR 2026	€ -5.419.298
Voorlopig saldo na 1e BBR 2026	€ -2.797.298

Het genoemde saldo van de 1e BBR wordt onttrokken aan de Algemene Reserve. Dit zorgt ervoor dat de begroting uiteindelijk weer sluit op € 0 en in evenwicht is.

1.1 Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting

De door de raad vastgestelde primitieve begroting sluit met een saldo van € 2.622.000 positief, wat wordt gestort in de Algemene Reserve.

Gedurende het begrotingsjaar wordt het verwachtte saldo twee keer geactualiseerd, namelijk bij de 1e en 2e BBR.

Het saldo van de 1e BBR komt uit op € 5.419.298 negatief, wat invloed heeft op het totale resultaat van de begroting 2026.

Dit is als volgt te specificeren:

	2026	2027	2028	2029
Primitief 2026	€ 2.622.000	€ 2.883.000	€ -973.000	€ -431.000
Mutatie 1e BBR 2026	€ -5.419.298	€ -3.257.341	€ -3.983.878	€ -5.254.244
Voorlopig saldo na 1e BBR 2026	€ -2.797.298	€ -374.341	€ -4.956.878	€ -5.685.244

Het genoemde saldo van de 1e BBR wordt onttrokken aan de Algemene Reserve. Dit zorgt ervoor dat de begroting uiteindelijk weer sluit op € 0 en in evenwicht is.

1.2 Analyse van het resultaat

Mutaties die invloed hebben op het resultaat

De belangrijkste voor- en nadelige afwijkingen(>€ 100.000) in dit resultaat zijn:

Nadelig

- **Actualisering kosten jeugdwet € 2.950.000 nadelig**

Dit nadeel wordt met name verklaard door:

1. Een toename van de kosten gebaseerd op de werkelijke kosten 2025 € 1.651.000
2. Een prijsindexstijging van circa 5 % (het OVA percentage van de VNG). Hierdoor stijgen de kosten jeugd totaal met € 2.279.000. Omdat we in de begroting 2026 al rekening hebben gehouden met een prijsstijging ad € 980.000 (in programma 8), is het nadeel in deze BBR per saldo € 1.299.000 nadelig.

Nadere toelichting op kostenstijging vanuit 2025:

Het jeugdzorglandschap is complex en continu in beweging. We zijn in 2025 geconfronteerd met een aantal grote ontwikkelingen waardoor wij hogere jeugdzorglasten verwachten. Dit betreft met name een toename van de Niet Gecontracteerde Zorg (zogenaamde NGZ) en de bijdrage aan de RIGG voor solidaire lasten zoals in de 2e BBR beschreven. Omdat we verwachten dat het effect structureel zal zijn en er in de primitieve begroting nog geen rekening mee kon worden gehouden levert dit een totaal nadelig effect van € 1.651.000.

De toename van de kosten jeugdhulp heeft onze aandacht. Wij werken aan een plan welke is gericht op onder meer de verdere transformatie en het duurzaam betaalbaar houden van de jeugdhulp. Alsmede de integratie van hulpverlening met de andere sociale domeinen."

- **Herziening formatie Team Beleid € 925.181 nadelig**

Team Beleid is behoorlijk gegroeid door de vele activiteiten en projecten die uitgevoerd moeten worden. Dat brengt met zich mee dat de formatie boven begroting is gegroeid. Om kritisch te kijken naar de uit te voeren activiteiten, de duur van deze activiteiten en de bijbehorende inzet van mensen, is besloten de komende maanden de formatie op natuurlijke wijze terug op niveau te brengen conform begroting. In opdracht en in samenspraak met het DT is deze herziening doorgevoerd. De afspraak is om in september 2026 op het afgesproken formatieniveau te zitten. (incidenteel)

- **Bekostigingsregeling Oekraïne opvang € 870.000 nadelig**

Bij de 2e BBR 2025 hebben wij het positieve resultaat op de Oekraïne opvang verwerkt. Middels deze bijstelling hogen wij de kosten op voor onder andere personele inzet en onderhoud. Dit resulteert in een nadeel van € 870.000. Onderaan de streep verwachten wij per jaareinde nog steeds een positief resultaat op de Oekraïne opvang. Zie ook hoofdstuk 4 reservemutaties voor de toelichting en storting van het positieve resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen. (incidenteel)

- **Ingeleend personeel Advies & Services € 490.000 nadelig**

Team Advies & Services heeft te maken met vele personele wisselingen. Omdat het permanent invullen van vacatures soms wat langer kan duren in de huidige arbeidsmarkt, maakt dit team hiervoor en voor het opvangen van ziekte tijdelijk gebruik van ingeleend personeel. Echter zijn de kosten van ingeleend personeel veelal hoger dan het in dienst hebben van eigen personeel.(incidenteel)

- **Bijdrage VKB € 137.000 nadelig**

VKB heeft over 2025 een negatief resultaat behaald welke volgens de samenwerkingsregels in 2026 gedeclareerd wordt aan de deelnemende gemeenten.(incidenteel)

- **Software € 126.000 nadelig**

€ 100.000,- hiervan heeft betrekking op aanbestedingstrajecten die in 2026 moeten worden voorbereid en uitgevoerd. de overige € 26.000.- heeft onder andere betrekking op software voor procesbeschrijvingen en de Saas-oplossing voor een documentengenerator. (incidenteel)

- **Gladheidbestrijding € 105.000 nadelig**

Na een aantal relatief rustige winters, was het winterse weer afgelopen januari en februari dusdanig dat er veel gestrooid moest worden en sneeuw geschoven. Gevolg was dat er grote hoeveelheden extra zout ingekocht moest worden en extra inzet nodig was van loonbedrijven.(incidenteel)

- **Bijdrage VRG € 100.000 nadelig**

De bijdrage aan de VRG stijgt met € 100.000 als gevolg van een actualisatie van de begroting 2026 van de VRG. (structureel)

<u>Voordelig</u>

- **Gemeentefonds € 429.000 voordelig**

Op basis van de decembercirculaire 2025 is de verwachting dat we de komende jaren iets meer budget krijgen. Voor 2026 gaat het om een bedrag van € 429.000.

- **Vergunningen Bouwen en Wonen € 150.000 voordelig**

In de beginperiode van 2026 was reeds 70% van de begrote opbrengsten gerealiseerd. Voorzichtigheidshalve hebben we de verwachte leges nu opgehoogd met € 150.000,-

- **Bijstelling BUIG-beschikking € 135.000 voordelig**

Het bijstellen van de BUIG beschikking van het Rijk leidt per saldo tot een voordeel van €135.000 na ophogen van de uitgaven en inkomsten.

- **Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval € 128.000 voordelig**

Voor het bemensen van het afvalbrengstation zijn een tweetal medewerkers in dienst gekomen. De salariskosten van deze medewerkers wordt verantwoord op het onderdeel Overhead. De dekking vindt plaats op programma 5 Duurzaamheid en Milieubeheer via de voorziening Afvalstoffenheffing.

- **Dividenduitkeringen € 116.000 voordelig**

Dit betreffen de dividenduitkeringen die we ontvangen van de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) en Enexis Holding N.V. De dividenduitkeringen fluctueren mee met de winsten die deze ondernemingen behalen. Gezien de actuele geopolitieke ontwikkelingen zien we dat deze winsten steeds sneller bewegen, in de begroting hanteren we hiervoor een voorzichtig uitgangspunt. De dividenduitkeringen over verslagjaar 2025 zijn vastgesteld in de Algemene Vergaderingen van Aandeelhouders in April 2026.

Mutaties die geen invloed hebben op het resultaat

Naast al de mutaties die doorwerken in het resultaat zijn er ook veel, soms forse, mutaties verwerkt die in het totaal van het boekwerk budgettair neutraal zijn. De reden hiervoor is dat zaken direct zijn verrekend met reserves of dat er direct inkomsten tegenover staan. Al deze mutaties zijn in de betreffende programma's wel toegelicht maar hebben geen effect op het uiteindelijke resultaat van de 1e BBR.

In het onderdeel Toelichting per programma op de volgende pagina's worden naast de hiervoor genoemde afwijkingen ook de afwijkingen kleiner dan € 100.000 toegelicht. Per saldo zorgen alle voor- en nadelen voor het hiervoor genoemde resultaat.

2. Toelichting per programma

Algemeen

2.1 Programma 1 Algemene dienstverlening

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van programma 1 Algemene dienstverlening	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	1.660	0	1.660
Baten	1.061	0	1.061
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**599**	**0**	**599**
Totaal	**599**	**0**	**599**

Toelichting begrotingswijzigingen

Er zijn geen begrotingswijzigingen op dit programma.

2.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	37.313	46.672	83.985
Baten	7.353	40.928	48.281
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**29.960**	**5.744**	**35.704**
Stortingen	226	0	226
Onttrekkingen	500	671	1.171
Mutaties reserves	**-274**	**-671**	**-945**
Totaal	**29.686**	**5.073**	**34.759**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op dit programma zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op dit programma betreft:

€ 5.073.000 Nadeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

- Gladheidbestrijding € 105.000 nadelig

Na een aantal relatief rustige winters, was het winterseweer afgelopen januari en februari dusdanig dat er veel gestrooid moest worden en sneeuw geschoven. Gevolg was dat er grote hoeveelheden extra zout ingekocht moest worden en extra inzet nodig was van loonbedrijven.

- Bijdrage VRG € 100.000 nadelig

De bijdrage aan de VRG stijgt met € 100.000 als gevolg van een actualisatie van de begroting 2026 van de VRG.

- Overig € 70.000 nadelig

Dit betreft verhoging van een groot aantal budgetten wegens Verlenging van huur van noodbatterijen cameratoezicht, contractuele indexatie, bijstelling van personeelskosten en stijging van onderhoudskosten.

- Beveiliging gemeentekantoor Winschoten € 46.000 nadelig

Naar aanleiding van de vuurwerkexplosie bij het gemeentekantoor afgelopen winter zijn extra kosten gemaakt voor beveiliging.

- Jachthavens € 37.000 nadelig

Voor de exploitatie van onze jachthavens heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor het beheer en exploitatie voor de komende 10 jaar. Dit heeft geresulteerd in een een hogere exploitatiebijdrage. Ook is het btw-regime van de jachthavens gewijzigd.

- Bewegwijzering, straatnaamborden en straatmeubilair € 27.000 nadelig

Een deel van de huidige matrixborden voor het weergeven van de snelheid dient gerepareerd te worden, zodat deze weer ingezet kunnen worden. Ook is het noodzakelijk dat de borden omgebouwd worden van 2G naar 4G modem. De kosten worden geraamd op € 27.000.

- Vergunningen Bouwen en wonen € 150.000 voordelig

In de beginperiode van 2026 was reeds 70% van de begrote opbrengsten gerealiseerd.
Voorzichtigheidshalve hebben we de verwachte opbrengsten nu opgehoogd met € 150.000,-

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 76.000 nadelig.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op het resultaat

- Doorgeschoven projecten € 3.511.000 nadelig

In de jaarrekeningen tot en met 2025 zijn middelen doorgeschoven. Deze zijn in deze BBR weer in de begroting gebracht als budget. Dit veroorzaakt op dit programma een nadeel. Het gaat hier met name om zaken op het gebied van aardbevingsgelden, erfgoedgelden, onderhoud openbare ruimte en onderhoud gebouwen. In het onderdeel algemene dekkingsmiddelen worden deze kosten gedekt vanuit de reserve doorgeschoven projecten en is in het totaal van de begroting neutraal.

- Planvorming sport- en onderwijscomplex Stikkerlaan € 1.500.000 nadelig

Voor de planvorming van de nieuwbouw van een zwembad, sporthal en huisvesting voortgezet onderwijs op het terrein aan de Stikkerlaan / Dr. J.H. Hommesplein is conform het raadsbesluit van december 2025 een bedrag van € 1,5 miljoen beschikbaar gesteld vanuit de algemene reserve. De raming van de uitgaven vindt plaats op dit programma terwijl de onttrekking aan de reserve is verantwoord onder het onderdeel algemene dekkingsmiddelen.

- Doorbelasting gemeentelijke belastingen ed. gebouwen en verdeling reiskosten woon-werk € 60.000 nadelig

Er heeft een herverdeling plaatsgevonden van de doorbelasting van gemeentelijke belastingen ed. over de gemeentelijke gebouwen. Ook is de stelpost reiskosten woon-werk functioneel in de begroting verdeeld. Deze mutaties geeft op dit programma een nadeel, maar is in het totaal van de begroting neutraal.

- Bijdrage St. Marktplein Winschoten en Musea Heiligerlee € 17.000 nadelig

Er wordt een aanvullende bijdrage voor het project toekomstbestendig maken Musea Heiligerlee verstrekt ten last van de post onvoorzien en een bijdrage aan St. Marktplein Winschoten voor Nacht van Winschoten ook ten laste van onvoorzien. In de begroting is dit neutraal.

- Extra BOA en intensivering toezicht € 14.000 nadelig

Het intensiveren van toezicht op ‘fatbikes’ in de binnenstad van Winschoten. Deze kosten hebben een nadelig effect op programma 2. De kosten worden gedekt door de post “onvoorzien” welke staat begroot in programma 8 en daarom per saldo is deze inzet kostenneutraal.

- Openbaar groen detachering Afeer € 114.000 voordelig

De gemeente heeft de intentie uitgesproken om jaarlijks een aantal medewerkers, vanuit de detacheringspool groen van Afeer in dienst te nemen op basis van een afspraakbaan. Deze mensen hebben bij Afeer het ontwikkeltraject groen gevolgd en kunnen bij geschiktheid de overstap maken naar de gemeente. Voor 2026 gaat het om 4 medewerkers. De dekking vindt deels plaats uit de wegvallende detacheringskosten. De loonkosten zijn geraamd onder het onderdeel Overhead.

- COA-BOA verplaatsing budget € 110.000 voordelig

  Met de COA is de afspraak dat er een extra BOA ingezet mag worden voor de taken met betrekking tot inburgering. Door deze wijziging actualiseren wij het budget en plaatsen de opbrengst in hetzelfde programma (was programma 4) als waar de kosten worden gemaakt (programma 2). Daarnaast actualiseren wij de kosten en belasten deze door aan het COA. Dit leidt tot een voordeel in programma 2 Woonklimaat en Leefomgeving van € 110.000 en een nadeel is programma 4 Zorg en Samenleving van € 75.000.

- Reserve Nij Begun € 40.000 voordelig

Voor de Griffie is € 40.000 beschikbaar gesteld voor extra inzet personeel door de Reserve Nij Begun. De lasten worden gedragen in programma 6 Bestuur. Derhalve is dit in de begroting neutraal.

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 29.000 nadelig.

2.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	8.960	7.834	16.794
Baten	2.436	7.652	10.088
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**6.524**	**181**	**6.706**
Stortingen	96	0	96
Mutaties reserves	**96**	**0**	**96**
Totaal	**6.620**	**181**	**6.802**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op dit programma zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op dit programma betreft:

€ 181.000 Nadeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

- Onderwijshuisvesting € 18.000 nadelig

De verwachte huisvestingskosten voor Mimundo, school voor nieuwkomers, bedragen € 18.000 meer dan de te ontvangen vergoeding.

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 1.000 nadelig.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op het resultaat

- Doorgeschoven projecten € 139.000 nadelig

In de jaarrekeningen tot en met 2025 zijn middelen doorgeschoven. Deze zijn in deze BBR weer in de begroting gebracht als budget. Dit veroorzaakt op dit programma een nadeel. Het gaat hier om kosten uitvoeringsplan renovatie onderwijsgebouw De Flint en verdiepingsonderzoek locatie Hommesplein. In het onderdeel algemene dekkingsmiddelen worden deze kosten gedekt vanuit de reserve doorgeschoven projecten en is in het totaal van de begroting neutraal.

Restant is een verzameling van kleine posten die geen invloed hebben op het resultaat.

2.4 Programma 4 Zorg en samenleving

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 4 Zorg en samenleving	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	105.995	11.875	117.870
Baten	31.657	6.623	38.279
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**74.339**	**5.252**	**79.590**
Stortingen	810	654	1.464
Onttrekkingen	118	678	796
Mutaties reserves	**692**	**-24**	**668**
Totaal	**75.031**	**5.227**	**80.258**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op dit programma zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op dit programma betreft:

€ 6.015.000 Nadeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

- Actualisering van kosten jeugdwet € 2.950.000 nadelig

Dit nadeel wordt met name verklaard door:

1. Een toename van de kosten gebaseerd op de werkelijke kosten 2025 € 1.651.000

2. Een prijsindexstijging van circa 5 % (het OVA percentage van de VNG). Hierdoor stijgen de kosten jeugd totaal met € 2.279.000. Omdat we in de begroting 2026 al rekening hebben gehouden met een prijsstijging ad € 980.000 (in programma 8), is het nadeel in deze BBR per saldo € 1.299.000 nadelig.

Nadere toelichting op kostenstijging vanuit 2025:

Het jeugdzorglandschap is complex en continu in beweging. We zijn in 2025 geconfronteerd met een aantal grote ontwikkelingen waardoor wij hogere jeugdzorglasten verwachten. Dit betreft met name een toename van de Niet Gecontracteerde Zorg (zogenaamde NGZ) en de bijdrage aan de RIGG voor solidaire lasten zoals in de 2e BBR beschreven. Omdat we verwachten dat het effect structureel zal zijn en er in de primitieve begroting nog geen rekening mee kon worden gehouden levert dit een totaal nadelig effect van € 1.651.000.

De toename van de kosten jeugdhulp heeft onze aandacht. Wij werken aan een plan welke is gericht op onder meer de verdere transformatie en het duurzaam betaalbaar houden van de jeugdhulp. Alsmede de integratie van hulpverlening met de andere sociale domeinen."

- Begroten bekostigingsregeling Oekraïne opvang € 870.000 nadelig

Bij de 2e BBR 2025 hebben wij het positieve resultaat op de Oekraïne opvang verwerkt. Middels deze bijstelling hogen wij de kosten op voor onder andere personele inzet en onderhoud. Dit resulteert in een nadeel van € 870.000. Onderaan de streep verwachten wij per jaareinde nog steeds een positief resultaat op de Oekraïne opvang. Zie ook hoofdstuk 4 reservemutaties voor de toelichting en storting van het positieve resultaat in de bestemmingsreserve vluchtelingen.

- Bijdrage VKB € 137.000 nadelig

VKB heeft over 2025 een negatief resultaat behaald welke volgens de samenwerkingsregels gedeclareerd wordt aan de deelnemende gemeenten in 2026 na besluitvorming en vaststelling van de jaarrekening door deelnemende gemeenten.

- Inzet budget alleenverdienerstoeslag € 95.000 nadelig

In de Meicirculaire 2025 is budget ontvangen voor de alleenverdienersproblematiek. Met deze wijziging plaatsen wij het budget in de begroting.

- Maatschappelijke Opvang / Vrouwenopvang en Huiselijk Geweld € 48.000 nadelig

De bijdragen aan de centrumgemeente Groningen stijgen als gevolg van een actualisatie van de begroting 2026.

- Bijstelling BUIG beschikking €135.000 voordelig

Het bijstellen van de BUIG beschikking van het Rijk leidt per saldo tot een voordeel van €135.000 na ophogen van de uitgaven en inkomsten.

De overige mutaties, ongeveer 5% van het programmatotaal, zijn te verklaren door meerdere kleinere verschillen of mutaties die gemeentebreed budgetneutraal zijn maar een resultaat hebben op dit programma, waarvan de grootsten hieronder benoemd staan.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op resultaat

- Doorgeschoven projecten € 414.000 nadelig

Voor diverse doorgeschoven projecten worden binnen programma 4 de uitgaven weer begroot. Deze uitgaven worden gedekt door een onttrekking van hetzelfde bedrag aan de reserve nog uit te voeren projecten, die onder programma Algemene dekkingsmiddelen valt.

- Verwerking personele voorstellen € 272.000 nadelig.

Verwerking van meerdere personele voorstellen leidt tot een nadeel van € 272.000 in dit programma. De dekking van deze personele lasten valt binnen andere programma's. De dekking bestaat uit bestemmingsreserve inkomen, armoede en participatie en bestemmingsreserve uit te voeren werken.

- Inzet bestemmingsreserve vluchtelingen € 242.000 nadelig.

Vanuit de bestemmingsreserve vluchtelingen worden meerdere projecten bekostigd ten gunste van de doelgroep. Dit zijn o.a. de realisatie van flexwoningen in gemeente Pekela voor €142.000 en de Hotel en accommodatie regeling (HAR-regeling). Hiervoor is in 2025 een aanzienlijk bedrag ontvangen voor het plaatsen van statushouders in de gemeente. Bij dit bedrag horen kosten in 2026, waardoor € 100.000 beschikbaar gesteld wordt voor nog te maken kosten HAR regeling.

- Actualisatie van budget impulsmiddelen sociaal werkbedrijven € 221.000 nadelig

Vanaf de mei-circulaire 2025 is budget beschikbaar gesteld vanuit de Rijksoverheid voor de lokale overheden voor impuls aan de sociaal werkbedrijven. Deze middelen zijn uitgekeerd aan de grootste gemeente van de gemeenten die deel nemen aan het betreffende sociaal werkbedrijf. Oldambt heeft hiervoor in 2025 een budget van € 210.000 ontvangen namens de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het budget is vervolgens opgehoogd met €11.000 vanaf 2026. In 2026 wordt gewerkt aan een bestedingsplan in samenwerking met de VNG voor de middelen vanaf 2025 tot nu.

- COA-BOA verplaatsing budget € 75.000 nadelig

Met de COA is de afspraak dat er een extra BOA ingezet mag worden voor de taken met betrekking tot inburgering. Door deze wijziging actualiseren wij het budget en plaatsen de opbrengst in hetzelfde programma (was programma 4) als waar de kosten worden gemaakt (programma 2). Daarnaast actualiseren wij de kosten en belasten deze door aan het COA. Dit leidt tot een voordeel in programma 2 van € 110.000 en een nadeel is programma 4 van € 75.000.

- Begroten van meerdere SPUK's budgetneutraal

Op basis van de jaarrekening 2025 en eventuele bijgestelde beschikkingen, passen wij de begroting aan voor de SPUK gelden. Hiermee hogen wij zowel de inkomsten als de uitgaven op met afgerond € 5.285.000. Per saldo budgetneutraal.

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 16.000 nadelig.

2.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	6.858	14.017	20.875
Baten	5.520	13.442	18.962
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**1.338**	**575**	**1.913**
Stortingen	167	0	167
Onttrekkingen	131	205	335
Mutaties reserves	**36**	**-205**	**-168**
Totaal	**1.374**	**370**	**1.744**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op dit programma zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op dit programma betreft:

€ 370.000 Nadeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

Er zijn geen begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat op dit programma.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op het resultaat

- Verduurzamingsmaatregelen € 489.023 nadelig

Betreft krediet voor de verduurzaming van de gemeentelijke gebouwen.

- Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval € 128.000 voordelig

Voor het bemensen van het afvalbrengstation zijn een tweetal medewerkers in dienst gekomen. De salariskosten van deze medewerkers wordt verantwoord op het onderdeel Overhead. De dekking vindt plaats op programma 5 Duurzaamheid en Milieubeheer via de voorziening Afvalstoffenheffing.

2.6 Programma 6 Bestuur

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Programma 6 Bestuur	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	2.561	79	2.640
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**2.561**	**79**	**2.640**
Totaal	**2.561**	**79**	**2.640**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op dit programma zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op dit programma betreft:

€ 79.000 Nadeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

- Rekenkamer € 23.650 nadelig.

Extra budget voor onderzoekuitgaven van de rekenkamer. in 2026.

- Verkiezingen en Referenda € 16.000 nadelig

Betreft verkiezingskrant, verlichting verkiezingen en streaming verkiezingen.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op het resultaat

- Doorbelasting gemeentelijke belastingen ed. gebouwen € 42.000 voordelig

Er heeft een herverdeling plaatsgevonden van de doorbelasting van gemeentelijke belastingen ed. over de gemeentelijke gebouwen als Halte Democratie. Dit geeft op dit programma een voordeel, maar is in het totaal van de begroting neutraal.

- Reserve Nij Begun € 40.000 nadelig

Voor de Griffie is € 40.000 beschikbaar gesteld voor extra inzet personeel door de Reserve Nij Begun. De lasten worden gedragen in programma 6 Bestuur. Derhalve is dit in de begroting neutraal.

- Reis- en verblijfkosten € 21.939 nadelig

Dit betreft de nieuwe reiskostenregeling.

- Verkiezingen en Referenda € 20.000 nadelig

Dit betreft de verkiezingsborden.

2.7 Overhead

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Overhead	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	30.111	2.984	33.094
Baten	5.975	-851	5.125
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**24.135**	**3.834**	**27.970**
Onttrekkingen	0	210	210
Mutaties reserves	**0**	**-210**	**-210**
Totaal	**24.135**	**3.624**	**27.760**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op de overhead zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op de overhead betreft:

€ 3.624.000 Nadeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

- Herziening formatie Team Beleid € 925.181 nadelig

Team Beleid is behoorlijk gegroeid door de vele activiteiten en projecten die uitgevoerd moeten worden. Dat brengt met zich mee dat de formatie boven begroting is gegroeid. Om kritisch te kijken naar de uit te voeren activiteiten, de duur van deze activiteiten en de bijbehorende inzet van mensen, is besloten de komende maanden de formatie op natuurlijke wijze terug op niveau te brengen conform begroting. In opdracht en in samenspraak met het DT is deze herziening doorgevoerd. De afspraak is om in september 2026 op het afgesproken formatieniveau te zitten.

- Ingeleend Personeel Advies & Services € 490.000,- nadelig

Team Advies & Services heeft te maken met vele personele wisselingen. Omdat het permanent invullen van vacatures soms wat langer kan duren in de huidige arbeidsmarkt, maakt dit team hiervoor en voor het opvangen van ziekte tijdelijk gebruik van ingeleend personeel. Echter zijn de kosten van ingeleend personeel veelal hoger dan het indienst hebben van eigen personeel. Hiervan wordt € 168.000,- gedekt vanuit het sociaal domein waarvoor vanuit Advies & Services werkzaamheden worden verricht.

- Software € 126.000,- nadelig

€ 100.000,- hiervan heeft betrekking op aanbestedingstrajecten die in 2026 moeten worden voorbereid en uitgevoerd. De overige € 26.000.- heeft onder andere betrekking op software voor procesbeschrijvingen en de Saas-oplossing voor een documentengenerator.

- Vorming & Opleiding Toegang KCC € 90.000,- nadelig

Aan de werkzaamheden binnen team toegang KCC zijn vele wettelijke opleidingseisen verbonden. Helaas heeft dit team te maken met vele personele wisselingen. Om het opleidingsniveau van het team op voldoende peil te houden is hier extra budget voor benodigd.

- Loonkosten € 92.500 nadelig

Ten onrechte in de personeelsbegroting een taakstelling laten vervallen. Deze nu alsnog opgenomen in het budget.

- Inhuur Hiero's € 68.000 nadelig

De ingehuurde medewerkers van Hiero worden voor een deel bekostigd uit de reserve Organisatieontwikkeling. Echter is deze niet toereikend, vandaar dat het programma Ontwikkelen en Bezuinigen met € 68.000 wordt verhoogd.

- Uitbestede werkzaamheden Kwaliteit en Control € 53.000,- nadelig

Deze post is opgebouwd uit € 15.000,- budget voor de controle van het sociaal domein, deze kosten vallen hoger uit dan in eerste instantie is ingeschat. Daarnaast is er € 37.000,- opgenomen voor de implementatie van Baseline Informatiebeveiliging Overheid versie 2 (BIO2).

- Correctie garantieschalen € 33.000 nadelig

In het verleden zijn garantieafspraken gemaakt met personeel. Deze worden nu in de begroting verwerkt.

- BORGG-buitendienst € 29.000 nadelig

Om te zorgen voor een warme overdacht van de taken van een medewerker die binnenkort met pensioen gaat, is de functie tijdig uitgezet en inmiddels een nieuwe medewerker aangetrokken. De tijdelijke extra personeelskosten bedragen € 29.000.

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 6.000 nadelig.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op het resultaat

- Reis- en verblijfskosten € 500.000 nadelig

In de de begroting 2026 hebben we een stelpost opgenomen van € 500.000,- voor de nieuwe reiskostenregeling woon-werk die per januari 2026 is ingegaan. In deze BBR boeken we deze stelpost af, deze valt onder de algemene dekkingsmiddelen en zal daar als € 500.000,- voordelig naar voren komen en verdelen we deze over de budgetten van de verschillende afdelingen.

- BORGG-buitendienst € 251.000 nadelig

De gemeente heeft de intentie uitgesproken om jaarlijks een aantal medewerkers, vanuit de detacheringspool groen van Afeer in dienst te nemen op basis van een afspraakbaan. Deze mensen hebben bij Afeer het ontwikkeltraject groen gevolgd en kunnen bij geschiktheid de overstap maken naar de gemeente. Voor 2026 gaat het om 4 medewerkers. De dekking vindt deels plaats uit de wegvallende detacheringskosten en de te ontvangen loonkostensubsidie en voor 2026 de ruimte binnen de salarisbegroting. Daarnaast zijn de loonkosten van de twee nieuwe medewerkers van het afval-brengstation (zie programma 5) op dit programma geraamd.

- Inhuur Hiero's € 244.000 nadelig

De ingehuurde medewerkers van Hiero worden voor een deel bekostigd ad € 244.000 uit de reserve Organisatieontwikkeling. Echter is deze niet toereikend, vandaar dat het programma Ontwikkelen en Bezuinigen met € 68.000 wordt verhoogd.

- Uitbreiding formatie inburgering € 195.000 nadeel

De formatie voor uitvoer van inburgeringstaken is geactualiseerd in besluit 39029-2025. 2026 en 2027 worden bekostigd uit de bestemmingsreserve vluchtelingen en vanaf 2028 bekostigd middels een gemeente brede taakstelling.

- Facilitair € 175.000 nadelig

Deze kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserve doorgeschoven projecten. In 2025 was er een bedrag beschikbaar voor de instandhouding van de huidige huisvesting tot er intrek kan worden genomen in het nieuw gemeentehuis. Van dit bedrag is € 175.000,- in 2025 overgebleven en in de bestemmingsreserve doorgeschoven projecten gestopt. Dit wordt middels deze BBR weer in het budget opgenomen.

- ICT Projecten IBP € 128.000 nadelig

Deze kosten worden gedekt door een onttrekking uit de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. Projectenkosten uit het informatiebeleidsplan: Implementatie Podium D; inzet adoptiespecialist; spoor verbeteren procesgericht werken; data-gedreven werken. De kosten waren begroot in 2025 en zijn niet gerealiseerd door capaciteitsproblemen en langere doorlooptijd. Dit is alsnog opgenomen in de begroting van 2026.

- Inhuur bouwtoezicht € 100.000 nadelig

De gemeente is gestart met de werkzaamheden om tot bouw van het nieuwe gemeentehuis te komen. Dit betreft een omvangrijk en complex bouwproject met een grote bestuurlijke, financiële en maatschappelijke impact. Een adequate inrichting van het bouwtoezicht is essentieel om te borgen dat het project conform wet- en regelgeving wordt uitgevoerd. In het raadbesluit bij de jaarrekening is toestemming gevraagd om de benodigde € 150.000,- voor anderhalf jaar te dekken uit het rekeningresultaat 2025. € 100.000,- hiervan is bestemd voor 2026 en nu opgenomen als budget.

- Telefonie € 64.000 nadelig

Dit betreffen de kapitaallasten de voor het investeringskrediet Smartphones 2026-2028. Hiervoor was inschatting gemaakt van € 90.000,- en opgenomen als een stelpost onder de algemene dekkingsmiddelen, deze valt daar vrij. Daarvoor in de plaats zijn deze kosten opgenomen onder het telefoniebudget. Op totaal niveau levert dit een voordeel op van € 26.000,-

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 28.000 nadelig.

2.8 Algemene dekkingsmiddelen

Bedragen x €1.000

Baten en lasten van Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Lasten	6.834	10.655	17.489
Baten	146.048	12.983	159.031
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**-139.214**	**-2.328**	**-141.542**
Stortingen	3.377	667	4.045
Onttrekkingen	4.170	7.476	11.645
Mutaties reserves	**-793**	**-6.808**	**-7.601**
Totaal	**-140.006**	**-9.136**	**-149.143**

Toelichting begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen op de algemene dekkingsmiddelen zijn onderstaand uitgesplitst in wijzigingen met invloed op het resultaat en wijzigingen zonder invloed op het resultaat. De totale begrotingswijziging op de algemene dekkingsmiddelen betreft:

€ 9.136.000 Voordeel

Begrotingswijzigingen met invloed op het resultaat

- Gemeentefonds € 429.000 voordelig

Op basis van de decembercirculaire 2025 is de verwachting dat we de komende jaren iets meer budget krijgen. Voor 2026 gaat het om een bedrag van € 429.000.

- Dividenduitkeringen € 116.000 voordelig

Dit betreffen de dividenduitkeringen die we ontvangen van de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) en Enexis Holding N.V. De dividenduitkeringen fluctueren mee met de winsten die deze ondernemingen behalen. Gezien de actuele geopolitieke ontwikkelingen zien we dat deze winsten steeds sneller bewegen, in de begroting hanteren we hiervoor een voorzichtig uitgangspunt. De dividenduitkeringen over verslagjaar 2025 zijn vastgesteld in de Algemene Vergaderingen van Aandeelhouders in April 2026.

De overige mutaties zijn te verklaren door meerdere kleinere verschillen of mutaties die gemeentebreed budgetneutraal zijn maar een resultaat hebben op dit programma, waarvan de grootsten hieronder benoemd staan.

- Stelpost kapitaallasten investeringsfonds € 69.000 voordelig

Ten laste van de stelpost kapitaallasten investeringsfonds zijn een tweetal voorstellen gebracht. De kapitaallasten van deze twee voorstellen worden structureel uit deze post gedekt, echter voor 2026 vallen deze grotendeels vrij, aangezien de lasten pas in het loop van het jaar gaan ontstaan.

Begrotingswijzigingen zonder invloed op het resultaat

- Doorgeschoven projecten € 4.558.371 voordelig

In de jaarrekeningen tot en met 2025 zijn middelen doorgeschoven. Deze zijn in deze BBR weer in de begroting gebracht als budget. Dit veroorzaakt op meerdere programma's een nadeel. het onderdeel algemene dekkingsmiddelen worden deze kosten gedekt vanuit de reserve doorgeschoven projecten en is in het totaal van de begroting neutraal.

- Onttrekking algemene reserve € 1.500.000 voordelig

Voor de planvorming van de nieuwbouw van een zwembad, sporthal en huisvesting voortgezet onderwijs op het terrein aan de Stikkerlaan / Dr. J.H. Hommesplein is conform het raadsbesluit van december 2025 een bedrag van € 1,5 miljoen beschikbaar gesteld vanuit de algemene reserve.

- Overige onttrekkingen en stortingen aan/in diverse reserves € 1.117.000 voordelig

Voor een aantal onderwerpen worden bedragen onttrokken aan diverse reserves. Dit betreft de reserve Dekking kapitaallasten investeringen (storting € 300.000), de bestemmingsreserve Duurzaamheid (onttrekking € 589.000), de reserve Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken (onttrekking € 456.000)en de reserve Organisatieontwikkeling (onttrekking € 372.000).

- Vrijval stelpost prijsindexatie jeugd € 982.000 voordelig

Is ingezet ter dekking van de gestegen kosten voor jeugdhulp bij programma 4 Zorg en samenleving.

- Onvoorziene uitgaven € 17.000 voordelig

Ten laste van onvoorzien zijn de volgende kosten gebracht: aanvullende bijdrage voor het project toekomstbestendig maken Musea Heiligerlee en bijdrage St. Marktplein Winschoten voor Nacht van Winschoten. In de begroting is dit neutraal.

- Extra BOA en intensivering toezicht € 14.000 voordelig

Het intensiveren van toezicht op 'fatbikes' in de binnenstad van Winschoten. Deze kosten hebben een nadelig effect op programma 2. De kosten worden gedekt door de post "onvoorzien" welke staat begroot in programma 8 en daarom per saldo is deze inzet kostenneutraal.

- Begroten van meerdere SPUK's budgetneutraal

Op basis van de jaarrekening 2025 en eventuele bijgestelde beschikkingen, passen wij de begroting aan voor de SPUK gelden. Hiermee hogen wij zowel de inkomsten als de uitgaven op met afgerond € 12.438.000. Per saldo budgetneutraal.

Overige posten betreffen kleine bedragen met een totaal van € 20.000 voordelig.

3. Investeringskredieten en grondexploitaties

Mutaties in investeringskredieten

In deze besluitvormende bestuursrapportage zijn een aantal kredieten opgenomen waar inmiddels een raads-/collegebesluit van is genomen of kredieten welke zijn gemuteerd, waarbij er een herverdeling, uitsplitsing, bijraming of verschuiving heeft plaatsgevonden.

- Materieel buitendienst – Vervanging materieel 2025 € -/- 13.000
- Materieel buitendienst – Vervanging materieel 2026 € -/- 240.000
- Materieel buitendienst – Lichte motorvoertuigen 2026 € 253.000

Vanuit de algemene investeringsbedragen voor aanschaf materieel buitendienst wordt budget overgeheveld naar de specifieke investeringen, op basis van de werkelijke investeringskosten.

- Huisvesting buitendienst – Aankoop Oostereinde 16 € 120.000

Het pand Oostereinde 16 is in 2024 aangekocht als strategische locatie, maar wordt inmiddels gebruikt door de buitendienst voor opslag en wijkpost. De boekwaarde ad € 120.000 van het pand wordt overgebracht van de balanspost “Nog niet in exploitatie genomen gronden” naar de materiele vaste activa. Zie ook bij het onderdeel grondexploitatie.

- Smartphones 2026-2028 € 180.000

Voor de vervanging van de smartphones van de medewerkers wordt een investeringskrediet beschikbaar gesteld van € 180.000. De kapitaallasten van het krediet zijn reeds opgenomen in de begroting 2026.

- OVO Campus – Aankoop en renovatie Blijhamsterweg 6a € 600.000

Door de raad is in de vergadering van mei 2026 een investeringskrediet beschikbaar gesteld van € 600.000 voor de aankoop en renovatie van het perceel Blijhamsterweg 6a. Het pand is gelegen tegenover de Campus en zal na renovatie in gebruikt worden genomen voor het techniekonderwijs.

- Graansilo Bad Nieuweschans – Restauratie en herbestemming € 3.015.000

Door de raad is in de vergadering van maart 2026 een investeringskrediet beschikbaar gesteld van € 3.015.000 voor de restauratie en herbestemming van de graansilo. Door de provincie Groningen zijn subsidies toegekend voor een totaalbedrag van € 1.284.500. Het Waddenfondsfonds heeft een subsidie toegekend van € 1 miljoen. Daarnaast loopt er nog een subsidieaanvraag bij het Cultuurfonds. De gemeentelijke cofinanciering bedraagt in dit geheel € 680.500. De dekking van het gemeentelijk deel vindt plaats uit de reserve Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken en uit de stelpost kapitaallasten investeringsfonds.

Mutaties in grondexploitaties

Onderstaande mutaties zijn de geraamde bedragen aan uitgaven en inkomsten voor het jaar 2026 in vastgestelde grondexploitaties en mutaties op nog niet in exploitatie genomen gronden welke geactiveerd worden en te zijner tijd worden opgenomen in een grondexploitatie.

- Grondexploitatie – Eextahaven III

Uitgaven 2026 op basis van vastgestelde grondexploitatie € 632.788

Inkomsten 2026 op basis van vastgestelde grondexploitatie € 239.389

- Grondexploitatie – Kamperfoeliestraat

Uitgaven 2026 op basis van vastgestelde grondexploitatie € 81.048

Inkomsten 2026 op basis van vastgestelde grondexploitatie € 506.011

- Grondexploitatie – Scheemderhoogte I

Uitgaven 2026 € -/- 3.352.138

De grondexploitaties van Scheemderhoogte I en II zijn samengevoegd tot één grondexploitatie. De boekwaarde van Scheemderhoogte I wordt overgebracht naar Scheemderhoogte II.

- Grondexploitatie – Bedrijventerrein De Rensel

Uitgaven 2026 op basis van vastgestelde grondexploitatie € 1.702.511

- St. Lucasterrein

Door de raad is in 2025 een voorbereidingskrediet van € 750.000 beschikbaar gesteld voor de planvorming van de herontwikkeling van het St. Lucas locatie. Deze kosten zullen te zijner tijd opgenomen worden in de nog vast te stellen grondexploitatie.

- Overige gronden

Dit betreft de aankoop van een perceel voor € 50.000, aankoop en sanering van een locatie voor een bedrag van € 740.000 en het overhevelen van het pand Oostereinde 16 van nog niet in exploitatie genomen gronden naar materiele vaste activa. Het pand Oostereinde 16 is destijds aangekocht als strategische locatie, maar wordt inmiddels gebruikt door de buitendienst voor opslag en wijkpost. De boekwaarde ad € 120.000 van het pand wordt overgebracht naar de materiele vaste activa. Het saldo van de mutaties op overige gronden bedraagt € 670.000.

4. Reserves

Mutaties in reserves

In deze besluitvormende bestuursrapportage zijn op meerdere onderdelen mutaties opgenomen in reserves. Het kan hier gaan over nieuwe stortingen of onttrekkingen of aanpassen van bestaande ramingen. Hieronder is een samenvattend overzicht opgenomen van de uiteindelijke saldo mutatie in de betreffende reserve in volgorde zoals in de tabel wordt weergegeven.

Algemene reserve

€ 1.500.000,- Onttrekking

Voor de planvorming van de nieuwbouw van een zwembad, sporthal en huisvesting voortgezet onderwijs op het terrein aan de Stikkerlaan / Dr. J.H. Hommesplein wordt conform het raadsbesluit van december 2025 een bedrag van € 1,5 miljoen beschikbaar gesteld vanuit de algemene reserve.

Reserve uit te voeren projecten

€ 4.558.371,- Onttrekking

In de jaarrekeningen tot en met 2025 zijn er zaken doorgeschoven. De gelden voor deze projecten worden via deze BBR weer in de begroting gebracht. Het gaat hier om een bedrag van € 4.558.371.

Reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken

€ 456.270,- Onttrekking

De dekking van het gemeentelijk deel van het investeringskrediet voor de restauratie en herbestemming van de graansilo vindt voor een bedrag van € 300.000 plaats uit de reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken. Daarnaast is de restant dekking vanuit deze reserve voor het boerderijenprogramma weer in de begroting gebracht. Het gaat hier om een restantbedrag van € 1.200 van de jaarschijf 2024 en € 155.070 van de jaarschijf 2025.

Bestemmingsreserve duurzaamheid

€ 589.023,- Onttrekking

De dekking vanuit de reserve duurzaamheid voor de projecten verduurzamingsmaatregelen € 489.023 en het project energietransitie woningen € 100.000 worden via deze BBR weer in de begroting gebracht.

Reserve inkomen, armoede en participatie

€ 365.050,- Onttrekking

In 2025 heeft de gemeente een bedrag van € 210.000 ontvangen vanuit de Rijksoverheid bedoeld voor de impuls sociaal werkbedrijven namens de gemeneten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Dit bedrag is bij de jaarrekening in de betreffende bestemmingsreserve gestort en wordt nu terug in de begroting geplaatst om in te zetten voor de doelgroep. In lijn met besluit 68159-2024 wordt een bedrag van € 155.000 EUR ingezet voor personele lasten plan Participatie en inkomen.

Reserve Organisatie ontwikkeling

€ 372.000,- Onttrekking

Voor de inhuur van Hieroo's, Podium D, Adoptie en proces en datagericht werken wordt een bedrag van € 372.000 onttrokken aan de reserve organisatie ontwikkeling.

Reserve Dekking kapitaal lasten investeringen

€ 300.000,- Storting

Voor het investeringskrediet "Graansilo – restauratie en herbestemming" is een bedrag van € 300.000 beschikbaargesteld vanuit de reserve versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken. Dit bedrag wordt vervolgens gestort in de reserve dekking kapitaallasten investeringen ter dekking van de kapitaallasten van het investeringskrediet.

Reserve aardgasvrije wijken

€ 204.617,- Onttrekking

Ter dekking van de kosten 2026 van het project proeftuin aardgasvrije wijken wordt € 204.617 aan de reserve onttrokken.

Reserve inzet Nij Begun

€ 415.117,- Onttrekking

Ter dekking van de kosten 2026 voor Nij Begun wordt een bedrag van € 415.117 aan de reserve onttrokken.

Reserve Cultuurhuis

€ 256.290,- Onttrekking

Op basis van het meer-jaren-onderhoudsprogramma dient er een bedrag van € 256.290 onttrokken te worden aan de hiervoor bestemde reserve Cultuurhuis.

Reserve Vluchtelingen

€ 341.000,- Onttrekking

Vanuit de bestemmingsreserve vluchtelingen worden meerdere projecten bekostigd ten gunste van de doelgroep. Dit zijn o.a. de realisatie van flexwoningen in gemeente Pekela voor €142.000 en uitbreiding van formatie op gebied van inburgering € 195.000. De formatie wordt vanaf 2028 bekostigd middels een gemeente brede taakstelling (besluit 39029-2025). Vanuit de Hotel en accommodatie regeling (HAR-regeling)ten behoeve van statushouders is in 2025 een aanzienlijk bedrag ontvangen voor het plaatsen van statushouders in de gemeente. bij dit bedrag horen kosten in 2026, waardoor € 100.000 beschikbaar gesteld wordt voor nog te maken kosten HAR regeling. Het voorlopige resultaat van de oekraine opvang wordt begroot om te storten in de bestemmingsreserve.

Reserve incidentele kosten herhuisvesten personeel

€ 367.346,- Storting

Het saldo van de stelpost herhuisvesting personeel wordt jaarlijks gestort in de reserve. Voor 2026 bedraagt dit € 367.346.

Bestemmingsreserve WGA

€ 210.000,- Onttrekking

Dit betreft de onttrekking uit reserve om de kosten ten dekken ten aanzien van de WGA verplichtingen voor het lopende jaar. Het instellen van deze bestemmingsreserve is middels een raadsbesluit bij de jaarrekening 2025 voorgelegd.

Onderstaande tabel geeft de stortingen in en onttrekkingen aan de reserves weer:

Bedragen x €1.000

Reserves	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
6910000 Algemene reserve			
Stortingen	2.622	0	2.622
Onttrekkingen	0	1.500	1.500
Totaal 6910000 Algemene reserve	**2.622**	**-1.500**	**1.122**
6910010 Reserve Uit te voeren projecten			
Stortingen	11	0	11
Onttrekkingen	302	4.558	4.861
Totaal 6910010 Reserve Uit te voeren projecten	**-291**	**-4.558**	**-4.849**
6910015 Res. versterking ruimt. kwaliteit dorpen en wijken			
Stortingen	0	0	0
Onttrekkingen	100	456	556
Totaal 6910015 Res. versterking ruimt. kwaliteit dorpen en wijken	**-100**	**-456**	**-556**
6910016 Bestemmingsreserve duurzaamheid			
Onttrekkingen	0	589	589
Totaal 6910016 Bestemmingsreserve duurzaamheid	**0**	**-589**	**-589**
6910018 Reserve inkomen, armoede en participatie			
Onttrekkingen	0	365	365
Totaal 6910018 Reserve inkomen, armoede en participatie	**0**	**-365**	**-365**
6910020 Bestemmingsreserve Regiodeal			
Onttrekkingen	0	0	0
Totaal 6910020 Bestemmingsreserve Regiodeal	**0**	**0**	**0**
6910025 Reserve Organisatie ontwikkeling			
Stortingen	244	0	244
Onttrekkingen	2.458	372	2.830
Totaal 6910025 Reserve Organisatie ontwikkeling	**-2.214**	**-372**	**-2.586**
6910040 Reserve Buitenonderhoud Brede Scholen			
Stortingen	96	0	96
Totaal 6910040 Reserve Buitenonderhoud Brede Scholen	**96**	**0**	**96**

Reserves	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
6910045 Reserve Dekking kapitaal lasten investeringen			
Lasten	483	0	483
Stortingen	500	300	800
Onttrekkingen	1.310	0	1.310
Totaal 6910045 Reserve Dekking kapitaal lasten investeringen	**-327**	**300**	**-27**
6910050 Reserve dekking deelnemingen Energie coöperaties			
Stortingen	2	0	2
Totaal 6910050 Reserve dekking deelnemingen Energie coöperaties	**2**	**0**	**2**
6910380 Bestemmingsreserve aardgasvrije wijken			
Onttrekkingen	0	205	205
Totaal 6910380 Bestemmingsreserve aardgasvrije wijken	**0**	**-205**	**-205**
6910450 Reserve inzet Nij Begun			
Onttrekkingen	0	415	415
Totaal 6910450 Reserve inzet Nij Begun	**0**	**-415**	**-415**
6910505 Reserve Onderhoud wegen			
Onttrekkingen	0	0	0
Totaal 6910505 Reserve Onderhoud wegen	**0**	**0**	**0**
6910605 Reserve Cultuurhuis			
Stortingen	147	0	147
Onttrekkingen	0	256	256
Totaal 6910605 Reserve Cultuurhuis	**147**	**-256**	**-109**
6910630 Reserve sport en leefbaarheidsfonds			
Stortingen	79	0	79
Onttrekkingen	500	0	500
Totaal 6910630 Reserve sport en leefbaarheidsfonds	**-421**	**0**	**-421**
6910640 Reserve sanering Meidoornlaan			
Stortingen	165	0	165
Onttrekkingen	131	0	131
Totaal 6910640 Reserve sanering Meidoornlaan	**34**	**0**	**34**
6910650 Reserve Vluchtelingen			
Stortingen	810	654	1.464
Onttrekkingen	118	313	431
Totaal 6910650 Reserve Vluchtelingen	**692**	**341**	**1.033**
6910660 Reserve incidentele kosten herhuisvesten personeel			
Stortingen	0	367	367
Totaal 6910660 Reserve incidentele kosten herhuisvesten personeel	**0**	**367**	**367**
6910680 Bestemmingsreserve WGA			
Onttrekkingen	0	210	210
Totaal 6910680 Bestemmingsreserve WGA	**0**	**-210**	**-210**
Totaal	**241**	**-7.919**	**-7.677**

5. Stelposten

Verloop stelposten

Bij het opmaken van de begroting is ervoor gekozen om de financiële effecten als gevolg van genomen besluiten c.q. van lopende ontwikkelingen middels stelposten zichtbaar te maken. De reden hiervoor was dat enerzijds veel van deze zaken financieel en organisatorisch nog niet volledig waren uitgekristalliseerd. Anderzijds willen wij helder en inzichtelijk maken voor welke financiële en organisatorische inspanningen onze gemeente staat.

In het overzicht hierna zijn alleen de stelposten opgenomen die betrekking hebben op het dienstjaar. Per opgenomen stelpost wordt verslag gedaan van de stand van zaken.

Onder-uitputting kapitaallasten

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kapitaallasten investeringsfonds

Kapitaallasten investeringsfonds € 69.000 voordelig. Ten laste van de stelpost kapitaallasten investeringsfonds zijn een tweetal voorstellen gebracht. De kapitaallasten van deze twee voorstellen worden structureel uit deze post gedekt, echter voor 2026 vallen deze grotendeels vrij, aangezien de lasten pas in het loop van het jaar gaan ontstaan.

Stelpost kapitaallasten investering telefonie 2026

Deze post á € 90.000,- is in de 1e BBR volledig opgenomen in de exploitatie, dit betreffen de kapitaallasten met betrekking tot investeringskrediet Smartphones 2026-2028.

Dubieuze debiteuren (verrekening)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost lasten herhuisvesten personeel

Is gestort in de reserve.

Stelpost vervanging wegens ziekte

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost verwachte prijsindexatie Wmo - huishoudelijke hulp (ZIN)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost verwachte prijsindexatie jeugdhulp (ZIN)

Deze post á € 982.000 is in de 1e BBR volledig opgenomen in de exploitatie om de extra kosten in programma 4 (deels) op te vangen.

Stelpost verwachte prijsindexatie Wmo-begeleiding (ZIN)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Kosten onderhoud Blauwestad i.v.m. overdracht openbare ruimte 2025

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost personeel structureel

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost Integraal Zorgakkoord (Wmo abonnementstarief)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost..

Stelpost terugdraaien eigen bijdrage Wmo-HH

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost transformatie en ontwikkelingen sociaal domein

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Financiële strategie

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Wettelijke taken

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Coalitieakkoord (budgetten)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Coalitieakkoord (kapitaallasten)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost woon-werk regeling

Deze post á € 500.000,- is in de 1e BBR volledig verdeeld over de budgetten van de verschillende afdelingen.

Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. doorber. overhead projecten

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Fin. stat. basis op orde / budgetbeheer aanscherpen

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. informatielandschap op orde krijgen, 2 fte

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. applicaties (extra licenties)

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. doorontwikkeling personeelsbeleid, in- door- en uitstroom

Zijn nog niet functioneel toegewezen aan een begrotingspost.

Onderstaande tabel geeft het verloop van de stelposten weer:

Bedragen x €1.000

Stelposten		Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
6080020 Stelposten				
I_8730010	Onderuitputting kapitaallasten	200	0	200
U_4000004	Stelpost kapitaallasten investeringsfonds	500	-69	431
U_4000008	Stelpost kapitaallasten investering telefonie 2026	90	-90	0
U_4380926	Dubieuze debiteuren (verrekening)	55	0	55
U_4380931	Stelpost lasten herhuisvesten personeel	367	-367	0
U_4380986	Stelpost vervanging wegens ziekte	182	0	182
U_4380990	Stelpost verwachte prijsindexatie Wmo - huishoudelijke hulp (ZIN)	250	0	250
U_4380991	Stelpost verwachte prijsindexatie jeugdhulp (ZIN)	982	-982	0
U_4380993	Stelpost verwachte prijsindexatie Wmo-begeleiding (ZIN)	100	0	100
U_4380996	Kosten onderhoud Blauwestad i.v.m. overdracht openbare ruimte 2025	500	0	500
U_4381005	Stelpost personeel structureel	-205	0	-205
U_4381009	Stelpost Integraal Zorgakkoord (Wmo abonnementstarief)	279	0	279
U_4381010	Stelpost terugdraaien eigen bijdrage Wmo-HH	251	0	251
U_4381012	Stelpost transformatie en ontwikkelingen sociaal domein	100	0	100
U_4381014	Stelpost kadernota 2026 Wettelijke taken	295	0	295
U_4381015	Stelpost kadernota 2026 Coalitieakkoord (budgetten)	425	0	425
U_4381016	Stelpost kadernota 2026 Coalitieakkoord (kapitaallasten)	129	0	129
U_4381017	Stelpost woon-werk regeling	500	-500	0
U_4381018	Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. doorber. overhead projecten	-250	0	-250
U_4381019	Stelpost kadernota 2026 Fin. stat. basis op orde / budgetbeheer aanscherpen	-250	0	-250
U_4381020	Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. informatielandschap op orde krijgen, 2 fte	200	0	200
U_4381021	Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. applicaties (extra licenties)	50	0	50
U_4381022	Stelpost kadernota 2026 Fin. strat. doorontwikkeling personeelsbeleid, in- door- en uitstroom	100	0	100
Totaal 6080020 Stelposten		**4.450**	**-2.008**	**2.442**
Totaal		**4.450**	**-2.008**	**2.442**

6. Meerjarenperspectief

Van het saldo in de 1e BBR 2026 werkt € 2.797.298 structureel nadelig door in het meerjarenperspectief.

In de primitieve begroting(inclusief gewijzigd raadsbesluit en herstelplannen) is het volgende meerjarenperspectief opgenomen:

	2026	2027	2028	2029
Primitief 2026	€ 2.622.000	€ 2.883.000	€ -973.000	€ -431.000
Mutatie 1e BBR 2026	€ -5.419.298	€ -3.257.341	€ -3.983.878	€ -5.254.244
Voorlopig saldo na 1e BBR 2026	**€ -2.797.298**	**€ -374.341**	**€ -4.956.878**	**€ -5.685.244**

In bovenstaand meerjarenperspectief zijn de gevolgen van de meicirculaire 2026 nog niet verwerkt.

7. Begrotingsmutaties per programma

Onderstaande tabel geeft de begrotingsmutaties per programma weer:

Bedragen x €1.000

Begrotingsmutaties per programma	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Algemene dienstverlening			
Lasten	1.660	0	1.660
Baten	1.061	0	1.061
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**599**	**0**	**599**
Totaal Algemene dienstverlening	**599**	**0**	**599**
Woonklimaat en leefomgeving			
Lasten	37.313	46.672	83.985
Baten	7.353	40.928	48.281
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**29.960**	**5.744**	**35.704**
Stortingen	226	0	226
Onttrekkingen	500	671	1.171
Mutaties reserves	**-274**	**-671**	**-945**
Totaal Woonklimaat en leefomgeving	**29.686**	**5.073**	**34.759**
Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs			
Lasten	8.960	7.834	16.794
Baten	2.436	7.652	10.088
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**6.524**	**181**	**6.706**
Stortingen	96	0	96
Mutaties reserves	**96**	**0**	**96**
Totaal Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs	**6.620**	**181**	**6.802**
Zorg en samenleving			
Lasten	105.995	11.875	117.870
Baten	31.657	6.623	38.279
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**74.339**	**5.252**	**79.590**
Stortingen	810	654	1.464
Onttrekkingen	118	678	796
Mutaties reserves	**692**	**-24**	**668**
Totaal Zorg en samenleving	**75.031**	**5.227**	**80.258**
Duurzaamheid en milieubeheer			
Lasten	6.858	14.017	20.875
Baten	5.520	13.442	18.962
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**1.338**	**575**	**1.913**
Stortingen	167	0	167
Onttrekkingen	131	205	335
Mutaties reserves	**36**	**-205**	**-168**
Totaal Duurzaamheid en milieubeheer	**1.374**	**370**	**1.744**
Bestuur			
Lasten	2.561	79	2.640
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**2.561**	**79**	**2.640**
Totaal Bestuur	**2.561**	**79**	**2.640**
Overhead			
Lasten	30.111	2.984	33.094

Begrotingsmutaties per programma	Primaire Begroting 2026	Begrotingswijziging 1e BBR 2026	Geactualiseerde Begroting 2026
Baten	5.975	-851	5.125
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**24.135**	**3.834**	**27.970**
Onttrekkingen	0	210	210
Mutaties reserves	**0**	**-210**	**-210**
Totaal Overhead	**24.135**	**3.624**	**27.760**
Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien			
Lasten	6.834	10.655	17.489
Baten	146.048	12.983	159.031
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**-139.214**	**-2.328**	**-141.542**
Stortingen	3.377	667	4.045
Onttrekkingen	4.170	7.476	11.645
Mutaties reserves	**-793**	**-6.808**	**-7.601**
Totaal Algemene dekkingsmiddelen, vennootschapsbelasting en onvoorzien	**-140.006**	**-9.136**	**-149.143**
Totaal	**0**	**5.419**	**5.419**

8. Raadsvoorstel

In deze bestuursrapportage hebben wij per programma wijzigingen voorgesteld. De wijzigingen zijn verwerkt in de hiervoor opgenomen begrotingswijziging en zorgen daarmee voor een wijziging in de programmatotalen.

Wij stellen u voor:

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.

2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.

3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.

4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).

9. Informerende bestuursrapportage (IBR)

Leeswijzer

Programmaplan

9.1 Programma 1 Algemene dienstverlening

Dit programma bevat alle doelstellingen die te maken hebben de directe service aan onze inwoners. Denk hierbij aan digitale dienstverlening en klanttevredenheid, maar ook aan informatiebeveiliging. Zie voor ondersteunende dienstverlening aan inwoners die dat nodig hebben programma 4 Zorg en samenleving.

9.1.1 Dienstverlening en informatievoorziening

Beleidshorizon

De gemeente gaat inwoners de komende jaren in staat stellen om het merendeel van de zaken met de gemeente online te regelen. Eigen regie en selfservice zijn de sleutelwoorden bij de ontwikkeling van de dienstverlening. Op de landelijke monitoring scoort dienstverlening qua volwassenheid op of boven het gemiddelde, 80% van de vragen wordt beantwoord tijdens het eerste klantcontact en de inwoners beoordelen de dienstverlening met minimaal een 7.

Binnen het programma Nijambt hebben we de ontwikkellijn ‘Dienstverlening’ opgesteld. Hiermee willen we de komende jaren de dienstverlening verder optimaliseren en digitaliseren. De thema’s samen, ondernemend en dichtbij staan hierbij centraal. We zetten in op een betrouwbare, tijdige en transparante dienstverlening door alle kanalen op elkaar af te stemmen, verder te digitaliseren en dienstverlening in het DNA van de medewerkers te verhogen.

De gemeente heeft GRID opdracht gegeven een transitieprogramma uit te voeren waarin we onze automatisering (servers, netwerk en werkplekken) richting de toekomst organiseren. We gaan daarvoor samen met de drie andere Oost-Groningse gemeenten een gemeenschappelijke regeling in het leven roepen.

Om de dienstverlening te kunnen optimaliseren, dienen de ondersteunende systemen en processen op orde te zijn. Hierbij kan gedacht worden aan verbeterde informatiestromen zodat we datagestuurd kunnen werken, digitaliseren van werkprocessen en medewerkers onder andere digitaal beter toe te rusten. Daarnaast willen we medewerkers (verder) ontwikkelen naar Nijambtenaren die flexibel kunnen inspelen op de behoefte van inwoners, ondernemers en uitdagingen die op ons afkomen als gemeente of samenleving.

Aanpak op hoofdlijnen

Met een programmatische aanpak willen we de komende jaren de dienstverlening verder optimaliseren en digitaliseren. De thema’s samen, ondernemend en dichtbij staan hierbij centraal. We zetten in op een betrouwbare, tijdige en transparante dienstverlening door alle kanalen op elkaar af te stemmen, verder te digitaliseren en dienstverlening in het DNA van de medewerkers te verhogen. De fysieke dienstverlening in het nieuwe gemeentehuis zal plaatsvinden vanuit één centrale frontoffice.

Vanaf 2024 zijn we gestart met een grootschalige overgang naar een Cloudomgeving. Onze huidige applicaties worden systematisch aangepast of vervangen. Verder werken we door aan de implementatie van Dimpact PodiumD: de uitfasering van ons huidige zaaksysteem en de geleidelijke implementatie van het nieuwe zaaksysteem (een softwareplatform dat gemeenten gebruiken om administratieve processen en zaken te beheren). Dit zal na 2026 verder worden geïmplementeerd.
Verder zal 2026 in het teken staan van de voorbereiding op het nieuwe gemeentehuis. De keuze voor onder meer toegangssystemen, klantgeleiding, reserveringssystemen etc. zullen gemaakt moeten worden.

Ontwikkelingen

PodiumD: de implementatie van een nieuw gemeentelijk dienstverleningsplatform.

Het RAAS wordt vervangen door Reisdocumenten Informatiesystemen (ReIS). Gegevens hierin zijn actueler en betrouwbaarder. Zo zijn eerdere aanvragen bij andere instanties via ReIS direct zichtbaar tijdens de aanvraag. Deze gegevens worden realtime uit het Basisregister Reisdocumenten (BR) gehaald en opgevoerd.

Onderzoek en optimaliseren van meer AI toepassingen om de organisatie in brede zin te ontlasten met o.a. AI-tools: co-pilot en Slimtaal

Wet- en regelgeving, inclusief: Wmebv, Woo en archiefwet.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Klanttevredenheidsonderzoek

Voortgang IBR1

We voeren een Klanttevredenheidsonderzoek uit over de algehele dienstverlening van de gemeente.

Service- en dienstverleningsnormen

Voortgang IBR1

We herijken onze service- en dienstverleningsnormen.

Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Voortgang IBR1

We maken een vertaling van de invoering van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) naar onze dienstverlening.

Openingstijden

Voortgang IBR1

We doen onderzoek naar gewenste en effectieve openingstijden.

Brieven en communicatie-uitingen

Voortgang IBR1 

We organiseren uniformering van brieven en communicatie-uitingen.

Digitaliseren producten en diensten

Voortgang IBR1 

We gaan producten en diensten via PodiumD verder digitaliseren, waaronder PodiumD Formulier en Contact.

Werkplekken moderniseren

Voortgang IBR1 

We gaan de werkplekken van de medewerkers moderniseren en ondersteunen hen bij het gebruik ervan.

Dooronwikkeling financiële en datagedreven processen

Voortgang IBR1 

We onderzoeken en optimaliseren de dooronwikkeling van financiële en datagedreven processen, inclusief informatievoorziening.

Toekomstbestendige afdeling Informatiebeheer

Voortgang IBR1 

We starten met de ontwikkeling/ voorbereiding van het omvormen van DIV naar een toekomstbestendige afdeling Informatiebeheer, welke meer passend is bij de huidige wet- en regelgeving.

9.2 Programma 2 Woonklimaat en leefomgeving

Het programma Leefomgeving en woonklimaat omvat alles wat te maken heeft met brede welvaart: wonen, leven en recreëren in de gemeente Oldambt. Onderwerpen die hier onder andere aan de orde komen zijn: de inrichting van ons landschap, de leefbaarheid in de stad, dorpen en wijken, sport en cultuur en veiligheid.

9.2.1 Een nieuwe omgevingsvisie voor de leefomgeving

Beleidshorizon

Eind 2025 heeft de gemeenteraad de Omgevingsvisie voor de komende jaren vastgesteld. Dit document biedt een visie op de ontwikkelrichting van de gemeente Oldambt in het fysieke domein. Daarbij worden ook sociale en fysieke thema’s met elkaar verbonden, bijvoorbeeld bij onderwerpen als gezondheid, leefbaarheid, arbeidsmarkt en ontmoeting.

Naast een visie op de toekomst biedt de Omgevingsvisie ook een toetsingskader voor het beoordelen van nieuwe initiatieven, zowel van de gemeente zelf als van initiatiefnemers uit de gemeenschap of daarbuiten.

In 2026 wordt waar nodig gewerkt aan de uitwerking van programma's die voortvloeien uit de Omgevingsvisie en wordt de Omgevingsvisie richtinggevend bij de werkzaamheden om tot een nieuw Omgevingsplan voor Oldambt te komen dat het tijdelijk Omgevingsplan vervangt.

Aanpak op hoofdlijnen

Op een aantal onderwerpen en/of gebieden worden programma's opgesteld en wordt waar mogelijk een begin gemaakt met de uitvoering. Dit betreft in ieder geval de verplichte programma's op het gebied van volkshuisvesting en warmte. Verder willen we werken aan vrijwillige programma's op de thema's:

- 'Klimaat, energie en samenleving' (inclusief huidige programma wind en zon): om stappen te zetten in de realisatie van klimaatdoelen en het ontwikkelen van verdiencapaciteit ten gunste van onze samenleving;
- 'Opleiding en ondernemerschap': ontwikkelen van innovatiekracht door verbinden van de potenties van campus en regiostad Winschoten met sterk ondernemerschap.

Ontwikkelingen

In de jaren 2023 t/m 2025 is gewerkt aan een nieuwe Omgevingsvisie. Dit werk bestond uit het opstellen van een nieuwe toekomstvisie op basis van veel beschikbare (beleids)informatie en intensieve gesprekken met veel sleutelfiguren uit de Oldambtster samenleving. Na de terinzagelegging zijn mede op grond van een aantal zienswijzen nog aanvullingen en aanpassingen gedaan en heeft de raad de visie in november 2025 vastgesteld. Daarmee beschikt de gemeente over een handelingsperspectief en toetsingskader voor toekomstige ontwikkelingen in het fysieke domein.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Werken aan programma's

Voortgang IBR1 

We werken aan programma's Volkshuisvesting, Warmte, Klimaat, energie en samenleving en Opleiding en Ondernemerschap.

Toelichting: Aan de genoemde programma's wordt momenteel gewerkt (programma volkshuisvesting en warmteprogramma) of die zijn inmiddels vastgesteld (mobiliteitsprogramma).

Aanvullende programma's

Voortgang IBR1 

We identificeren en werken aan andere noodzakelijk geachte programma's mede op basis van het nog op te stellen coalitieakkoord na de verkiezingen in 2026.

Toelichting: Nadat er een coalitieakkoord bekend is zal worden nagegaan welke programma's daaruit voortvloeien.

9.2.2 Leefbaarheid en brede welvaart

Beleidshorizon

We versterken de brede welvaart in onze gemeente en provincie met als doel dat iedereen prettig moet kunnen wonen. Dit doen we onder andere door in het NPG samen te werken met onze inwoners en partners en door te investeren in een 'Wel-varende Graanrepubliek' middels het lokaal programma 'Toekomst voor Oldambt'.

Aanpak op hoofdlijnen

De ruimtelijke, sociale en economische factoren in de leefwereld van de inwoner willen we meer in samenhang met elkaar oppakken. Niet de systeemwereld, maar de leefwereld van onze inwoners staat centraal.

Vanuit NPG zijn de ambities van Oldambt vertaald naar vier programmalijnen: toekomst voor de jeugd, toekomst voor de dorpen en wijken, toekomst voor ondernemers, toekomst voor toerisme en erfgoed. Om uitvoering te geven aan deze ambities gaan we voortvarend aan de slag met concrete projecten en NPG-aanvragen. In de Regiodeal Oost-Groningen werken het Rijk, de provincie en 5 Oost-Groninger gemeenten samen met de regio (inwoners, bedrijven, scholen en organisaties) aan een brede welvaartsagenda. Deze samenwerking richt zich op de pijlers leren, werk en inkomen, gezondheid en woonomgeving.

Met de kabinetsmaatregelen Nij Begun wil het rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Hierin worden 50 maatregelen benoemd die, naast schadeherstel en versterking, voor een belangrijk deel gaan over een generatielang investeren in Groningen op het gebied van verduurzaming, sociaal en economie. Met de vier onderliggende agenda's (Herstel, Isolatie, Sociaal en Economie) wordt hier, zowel lokaal als regionaal, komende jaren invulling aan gegeven.

Veel factoren hebben invloed op de leefbaarheid. Hier is de gemeente niet alleen verantwoordelijk voor. Ook inwoners, verenigingen, ondernemers en maatschappelijke organisaties hebben een gezamenlijke en een eigen verantwoordelijkheid.

De afgelopen jaren heeft de gemeente Oldambt de basis gelegd voor gebiedsgericht werken. Dat doen we door de aanwezigheid van gebiedswethouders en gebiedsregisseurs. Zij zijn het gezicht van de gemeente, ze zijn benaderbaar en nabij. Medio 2025 zijn we gestart met het Programma Gebiedsgericht werken. Met het programma Gebiedsgericht Werken kijken we op dorp-, wijk- of buurtniveau naar wat er nodig is om het gebied te versterken. We gaan methodisch te werk, door te starten met een vierjarige gebiedscyclus: monitoren, analyseren, agenderen en uitvoeren.

Ontwikkelingen

Voor Nij Begun zijn in 2025 de Sociale en Economische agenda's vastgesteld en zijn de eerste maatregelen c.q. projecten in uitvoering gegaan. Ook is de Isolatie-aanpak uitgewerkt en is rond de zomer de subsidieregeling hiervoor van start gegaan. Binnen de gemeente is een intern jaarplan opgesteld en zijn we bezig geweest om ons lokaal hier op te organiseren en hiervoor plannen te maken.

Voor NPG geldt dat in maart 2025 het geactualiseerde lokale programma door de raad is vastgesteld. Diverse projecten zijn in uitvoering of zelfs in afronding. De andere projecten zijn in ontwikkeling en daarvoor is een aanvraag ingediend of in voorbereiding.

De Regio Deal Oost-Groningen 2 is in 2025 van start gegaan. In 2026 geven we uitvoering aan het jaarprogramma 2026 en stellen we samen met de overige gemeenten, de provincie Groningen en het Rijk het jaarprogramma voor 2027 op. Dat doen we in samenwerking met maatschappelijk organisaties in de regio.

Op verschillende onderdelen gaan we stappen zetten om het gebiedsgericht werken door te ontwikkelen. De gebiedscyclus gaat in 2026 vorm krijgen. In deze cyclus staan de wijk- en dorpsagenda's. Op een gedegen wijze gaan we prioriteren: niet alles kan en hoeft overal. De invloed van bewoners op deze keuzes is gelijkwaardig aan dat van onszelf (meer hierover in Programma 6). Op basis van onze eigen visies en op basis van de ervaringskennis van bewoners leggen we de prioriteiten per dorp en wijk vast. Hiermee dragen we bij aan onze doelstelling om de Oldambtster centraal te stellen.

Als onderdeel van de herstelagenda is het plan Nij Begun Maatregel 14 Leefbaarheid samen met het programma Gebiedsgericht werken opgesteld. Het Fonds 'Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken' zetten we ook op basis van dit plan in. In Winschoten-Zuid en Bad Nieuweschans starten we met een integrale wijk- en dorpsaanpak. En we zorgen voor een goede verbinding met onze dorpen en wijken door nabij te zijn met onze gebiedsregisseurs. Zij weten wat er leeft in de buurt, en spelen snel in op vragen, suggesties, ideeën en problemen.

Voor een verdere beschrijving van de ontwikkelingen en de plannen m.b.t. NPG en Nij Begun verwijzen we naar paragraaf 5.9 (Programma Aardbevingsopgave) in de begroting.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Uitvoering lokale programma NPG

Voortgang IBR1 

We werken verder aan de uitvoering van het lokale programma NPG en alle projecten die hiervoor zijn goedgekeurd. Voor de projecten in uitvoering geldt we deze halfjaarlijks monitoren en voortgang rapporteren richting NPG.

Toelichting: De uitvoering van ons NPG-programma ligt voor een groot deel op schema, tegelijk zien we nog wel de nodige uitdagingen in de uitvoering van projecten (o.a. qua capaciteit).

Aanvraagtrajecten afronden

Voortgang IBR1 

Het streven is om in 2026 alle resterende projecten die nog in ontwikkeling zijn tot uitvoering te brengen. Dat betekent dat voor deze projecten de aanvraagtrajecten (incl. beoordeling en besluitvorming) worden afgerond. Het betreft de projecten: Hart voor Scheemda, WinCITY, Leven Lang Ontwikkelen, Impuls fietsroutes en Gebiedsontwikkeling Bad Nieuweschans.

Toelichting: De projecten die dit jaar ingediend moeten worden liggen grotendeels op koers. In januari is Hart voor Scheemda ingediend en zit in het beoordelingsproces. Voor Wincity geldt dat het project is goedgekeurd onder voorwaarden. De andere projecten zijn nog in ontwikkeling.

Actief inzetten voor uitwerking agenda's

Voortgang IBR1 

We zetten ons actief in voor de uitwerking van de agenda's en plannen vanuit Nij Begun en wat dit mogelijk voor onze gemeente gaat betekenen. Binnen de gemeente zal dit het nodige vragen aan capaciteit en organisatie. Dit betreft in elk geval de volgende onderdelen:

Toelichting: Voor de Nij Begun-agenda's geldt dat deze in ontwikkeling en uitvoering zijn.

Herstelagenda

Voortgang IBR1 

Zoals elders ook verwoord in de begroting werken we aan onze lokale agenda Herstel voor Oldambt waarin we de maatregelen uit Nij Begun ten aanzien van schadeherstel en versterking op een meer integrale en gebiedsgerichte wijze uitvoeren.

Toelichting: Zie 9.2.7 Schadeherstel, versterking en een duurzaam en veilig gebruik van de ondergrond.

Isolatie-aanpak

Voortgang IBR1 

Onderdeel van Nij Begun is de isolatieaanpak (maatregel 29) die in 2025 gefaseerd van start is gegaan. Komend jaar werken we de aanpak hiervoor binnen onze gemeente verder uit (zie ook 5.1 Duurzaamheid).

Toelichting: Momenteel werken we de lokale isolatie-aanpak verder uit, streven is om hier in Q2 mee te starten. Wel zijn we al gestart met een gerichte aanpak in Scheemda.

Sociale Agenda

Voortgang IBR1 

De agenda is medio 2025 vastgesteld en de verschillende maatregelen worden gefaseerd ingevoerd. Rol en acties voor ons als gemeente zijn per maatregel anders. Hiervoor wordt een (dynamische) analyse opgesteld waarmee we streven naar beter en meer inzicht in onze rol en de mogelijk c.q. noodzakelijke inzet en (extra) capaciteit het die hiervoor nodig is.

Toelichting: Diverse maatregelen zijn in voorbereiding of uitvoering. Voor de Leefbaarheidsmaatregelen geldt dat we komende periode op lokaal niveau dit verder uitwerken in samenspraak met inwoners en maatschappelijke partijen en vanuit het programma Gebiedsgericht Werken.

Economische Agenda

Voortgang IBR1 

Met de vaststelling van de Economische Agenda en de nadere uitwerking van de governance wordt geleidelijk meer duidelijk over welke rol en acties voor ons als gemeente zijn weggelegd. Daarbij blijven we in elk geval werken aan de masterplannen Regiocentra, Masterplannen en Oost-Groningen die in dit kader ontwikkeld worden. Voor de masterplannen Campussen en Regiocentra zijn bovendien expliciet cofinancieringsbedragen gereserveerd in de Economische Agenda (zie ook onderdeel economie in de begroting).

Toelichting: In het voorjaar heeft de consultatieronde plaatsgevonden voor de op te richten GR waarin ook vanuit uw raad een zienswijze is ingediend. Verder wordt momenteel gewerkt aan het eerste Meerjaren Uitvoeringsprogramma.

Ontwikkeling monitoringsinstrument

Voortgang IBR1 

We gaan starten met de ontwikkeling van een monitoringsinstrument om per dorp en wijk de cijfers en ervaring van bewoners in beeld te brengen.

Nieuw Scheemda-'t Waar-Nieuwolda

Voortgang IBR1 

In het lint Nieuw Scheemda-‘t Waar-Nieuwolda zetten we de uitvoering voort, en investeren o.a. in het verenigingenproject en het centrumgebied Nieuwolda.

Uitvoeringsprogramma dorpsaanpak Drieborg

Voortgang IBR1 

In de dorpsaanpak in Drieborg wordt gewerkt aan een uitvoeringsprogramma voor schadeherstel, verduurzaming en leefbaarheid. Dit is tevens de pilot voor de gebiedscyclus met de eerste dorpsagenda.

Wijkaanpak Winschoten-Zuid en dorpsaanpak Bad Nieuweschans

Voortgang IBR1 

We starten met de wijkaanpak Winschoten-Zuid en de dorpsaanpak Bad Nieuweschans.

Projectplan Maatregel 14

Voortgang IBR1 

We voeren de eerste projecten uit het projectplan Maatregel 14 uit.

Gebiedsproject Beertsterbos

Voortgang IBR1 

We investeren in het gebiedsproject Beertsterbos.

Fonds 'Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken'

Voortgang IBR1 

Met het handgeld uit het fonds ‘Versterking ruimtelijke kwaliteit dorpen en wijken’ spelen de gebiedsregisseurs snel in op vragen, initiatieven, signalen en problemen uit de wijken en dorpen.

Uitvoering programmaplan Regio Deal Oost-Groningen ||

Voortgang IBR1 

We geven uitvoering aan het vastgestelde programmaplan Regio Deal Oost-Groningen II, in de programmalijnen *Gezond en gelukkig leven, Een leven lang ontwikkelen en Veilige en leefbare dorpen en wijken.*

9.2.3 Openbare ruimte

Beleidshorizon

De gemeente Oldambt streeft er naar om een mooi, goed onderhouden gemeente te zijn om in te wonen, te werken en te recreëren.
Dit doen we door het stimuleren van biodiversiteit, het versterken van ecologische netwerken en het verhogen van bewustwording en betrokkenheid van inwoners.

Aanpak op hoofdlijnen

We stimuleren de biodiversiteit door het aandeel van biodiversiteitsvriendelijke beplanting in openbare ruimtes te verhogen. Een belangrijk aandachtspunt hierin is het behoud van een balans tussen intensief onderhouden groen en extensief beheerde zones, waardoor variaties in het straatbeeld ontstaan.

We creëren en verbinden ecologische zones. Bij nieuwe projecten kijken we naar welke belemmeringen voor flora en fauna we kunnen wegnemen en welke elementen we kunnen toevoegen om lokale flora en fauna te stimuleren. Daarom sluit er bij nieuwe projecten altijd een medewerker aan met een groene achtergrond die de natuurimpact kan analyseren. We gaan daarbij ook door met het verbeteren van de biodiversiteit door onder andere sinusbeheer toe te passen

We verhogen de bewustwording en betrokkenheid van inwoners bij natuur en biodiversiteit door middel van educatie, buurtprojecten en acties die gericht zijn op natuur inclusief tuinieren en het vergroenen van particuliere tuinen.

In het kader van onderhoud aan groen wordt de verbinding gemaakt met het onderhoudscontract van Wegen & aanverwante dienstverlening. Door bijvoorbeeld ‘kanten te gaan steken’ van gazons naast verharding, wordt preventief gewerkt aan het tegengaan van onkruid op verharding. Hiervoor is in de begroting extra geld vrijgemaakt.
Maar ook de aanleg en verbetering van biodiverse en kleurrijke toegangsgebieden maken onderdeel van deze extra financiële middelen en daarbij de acties zoals het verwijderen van zieke essen in het kader van essentaksterfte en de aanpak van de duizendknooplocaties

Ontwikkelingen

N.v.t.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Duurzame beplanting toegangsgebieden

Voortgang IBR1 

Toegangsgebieden naar dorpen gaan we met duurzame beplanting inplanten zodat de entrees weer kleurrijk en meer biovers worden.

Onkruidbeheersing

Voortgang IBR1 

We besteden meer aandacht aan onkruidbeheersing naast verharding door onder andere ‘kanten te gaan steken’.

Afronden project Hamrikkerweg

Voortgang IBR1 

We gaan het project aan de Hamrikkerweg afronden, dit betreft het kappen van de essen en de herinrichting.

Onderzoek verbeterslag speeltuinen

Voortgang IBR1 

We onderzoeken hoe we een verbeterslag kunnen uitvoeren op alle speeltuinen in de gemeente.

Bijenkasten

Voortgang IBR1 

We hangen circa tien bijenkasten op en gaan hier aansluitend de biodiversiteit monitoren.

9.2.4 Wonen

Beleidshorizon

We willen voldoende en kwalitatief goede, duurzame woningen, waarbij er aandacht is voor woningen voor ouderen en woningen die betaalbaar zijn voor jongeren.

Aanpak op hoofdlijnen

Het in 2021 door de gemeenteraad vastgestelde ‘Programma Wonen 2021-2026 Oldambt’ loopt af. Er komt een nieuw Programma Wonen waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij het door het Rijk beoogde volkshuisvestingsprogramma.

Met het vernieuwde Programma Wonen als onderlegger, gaan we aan de slag met de kwantitatieve, maar ook zeker kwalitatieve opgave die er in de gemeente Oldambt ligt.

Samenwerking met de regio en de provincie is belangrijk. Versterken, verduurzamen, kwalitatief verbeteren en bevorderen van betaalbaarheid willen we faciliteren door gebruikmaking van diverse stimulerings-/financieringsregelingen en door maximaal in te zetten op koppelkansen. In februari 2023 hebben de colleges van B&W van de Oost-Groninger gemeenten, het college van GS van Groningen en de minister van VRO afspraken gemaakt over woningbouw in de Regionale Woondeal 2022-2030. Hierin is het aandeel van Oost-Groningen in de provinciale woningbouwopgave opgenomen. Het aandeel van de gemeente Oldambt bedraagt 1682 woningen, waarvan de Langestraat-Noord, St.Lucaslocatie, Poort van Winschoten, Centrum-Zuid en Waterkwartier zgn. ‘sleutelprojecten’ zijn. Voor de nieuwbouw van woningen op deze locaties (tezamen 395) heeft het Rijk financiële middelen beschikbaar gesteld.

Ontwikkelingen

In de gemeente Oldambt zien we – na jaren van krimp – een bevolkingsgroei. De verwachting is dat deze groei nog een aantal jaren zal doorzetten. Naast de kwantitatieve opgave, staat de gemeente Oldambt in de komende jaren ook voor een kwalitatieve opgave in de bestaande woningvoorraad.

Naast het stijgende aantal inwoners, zien we dat de bevolking steeds ouder wordt. Hierdoor ontstaat er een behoefte aan een ander soort woning, of aan aanpassingen aan de huidige voorraad. De komende jaren ligt er een uitdaging om de woningvoorraad mee te laten groeien en transformeren met de demografische ontwikkeling die voor ons ligt.

De vraag naar passende huisvesting voor bijzondere doelgroepen – zoals statushouders, dak- en thuislozen, mensen met een zorgindicatie en andere urgent woningzoekenden – neemt de laatste jaren sterk toe.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Nieuw 'Programma Wonen'

Voortgang IBR1 

We stellen een nieuw ‘Programma Wonen’ op, zoveel mogelijk aansluitend op het door het Rijk beoogde Volkshuisvestingsprogramma.

Toelichting: Zeer binnenkort gaan we starten met het werven van een ‘projectleider’ om het nieuwe programma wonen te gaan formuleren. Landelijk gezien wordt er gewerkt aan nieuwe wetgeving. Wanneer deze wetgeving geen verdere vertraging oplevert en er een projectleider gevonden wordt, dan wordt dit doel naar alle waarschijnlijkheid in 2026 behaald.

Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting

Voortgang IBR1 

In voorbereiding op de aangekondigde Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting, streven we naar een goede verdeling van sociale huur, goedkope woningen en overige woningen (30/30/40) in onze regio. Hierover hebben we periodiek ambtelijk en bestuurlijk overleg met de andere gemeenten in de regio Oost-Groningen en met de provincie.

Toelichting: De overleggen moeten nog opgestart worden. Wat betreft de projecten binnen de eigen gemeente wordt deze verdeling al wel toegepast waar mogelijk.

Uitvoeringsprogramma woonzorgvisie

Voortgang IBR1 

In navolging op de in 2025 vastgestelde woonzorgvisie, wordt het uitvoeringsprogramma opgesteld.

Toelichting: Dit doel vereist flink wat ambtelijke capaciteit. In de komende periode is dit iets wat we gaan bekijken, zodat hier genoeg tijd in gestoken kan worden. Mits de ambtelijke capaciteit hiervoor is vrijgemaakt, lijkt dit doel in 2026 behaald kunnen worden.

Volkshuisvestingsfonds

Voortgang IBR1 

Met het volkshuisvestingsfonds dragen we bij aan een integrale wijk- en dorpsaanpak in Winschoten-Zuid en Bad Nieuweschans, door bewoners te ontzorgen in het energieneutraal klaarmaken van woningen waar een kwalitatieve opgave ligt.

Toelichting: We zitten in de afrondende fase wat betreft de voorbereidingswerkzaamheden. We streven ernaar om in de tweede helft van 2026 aan de slag te kunnen. Tot nu toe lijken alle seinen op groen te staan dat dit gaat lukken.

9.2.5 Infrastructuur

Beleidshorizon

Om Oldambt niet alleen een aantrekkelijke woongemeente te laten zijn, maar ook een aantrekkelijk vestigingsklimaat te bieden voor potentiële nieuwe bedrijven, moet de gemeente en bereikbaar zijn én dient de weggebruiker veilig over ons wegennet te kunnen rijden.

De gemeente vindt het Wunderline-project (herstel en verbetering van de spoorverbinding Groningen-Oldenburg) belangrijk voor de ontwikkeling van economie, toerisme, recreatie en de ontwikkeling van de grensoverschrijdende arbeidsmarkt. Daarnaast is deze ook van groot belang voor het hebben en/of houden van Ketenmobiliteit (het mogelijk maken van het gebruik van diverse vervoermiddelen tijdens een reis).

Aanpak op hoofdlijnen

De infrastructuur brengen en onderhouden we op niveau B (landelijke CROW-norm). Hiervoor dient het achterstallig onderhoud aan de infrastructuur, ontstaan door de droge zomers van 2018, 2019, 2020 en inmiddels ook 2022, te worden aangepakt.

We willen het gebruik van de fiets stimuleren. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en het klimaat. We hebben hiervoor een subsidie van € 700.000 toegezegd gekregen van de Provincie. *Zie hiervoor ook programma 2.3 Sport en gezondheid.*

De droogteschade blijft ook in 2026 een belangrijk aandachtspunt.

De gemeente gaat door met deelname in diverse grensoverstijgende samenwerkingsvormen, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau. De Wunderline ligt op schema en we willen samen met collega-overheden aan beide kanten van de grens bevorderen dat dit zo blijft.

Verwezen wordt ook naar programma 2.2 Veiligheid in de leefomgeving, waarin aandacht is besteed aan verkeersveiligheid.

Ontwikkelingen

Het is de verwachting dat de Wunderline (Groningen-Leer) in de zomer van 2026 wordt opengesteld.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Onderzoek vervangen fietspaden

Voortgang IBR1 

We laten onderzoek doen naar de beste oplossing om de volgende fietspaden te vervangen:

Fietspad over de dijk nabij Parkwijk Winschoten

Voortgang IBR1 

Fietspad over de dijk nabij Parkwijk Winschoten

Fietspad Lange Zuidwending Midwolda

Voortgang IBR1 

Fietspad Lange Zuidwending Midwolda

Fietspad langs het Beertsterdiep

Voortgang IBR1 

Fietspad langs het Beertsterdiep (sprake van droogteschade en ontwikkelingen t.a.v. speeltuin ’t Speulparadies)

Nieuw onderhoudscontract Wegenonderhoud

Voortgang IBR1 

We gaan uitvoering geven aan het Wegenonderhoud (inclusief aanverwante dienstverlening) middels het nieuwe onderhoudscontract.

Toelichting: Inmiddels zijn we één jaar na de ondertekening van bovenstaand contract. De samenwerking gaat uitstekend met korte lijnen en heldere afspraken en rolverdeling. In het eerste deel van 2026 gaan we ons richten op met name de vorstschade aan asfaltwegen ten gevolge van de winter.

9.2.6 Een veilige leefomgeving

Beleidshorizon

Inwoners moeten zich veilig kunnen voelen in de gemeente Oldambt. Ondermijnende criminaliteit en ontspoorde jeugd willen we stevig aanpakken en daarbij ook andere belangrijke veiligheidsthema's niet vergeten.

De vastgestelde veiligheidsprioriteiten uit het Regionaal Beleidsplan Veiligheid 2024 – 2027 (hierna: RBP) zijn:

- Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering;
- (Georganiseerde) ondermijnende criminaliteit;
- Cyberveiligheid;
- Veiligheid en Zorg.

Onze ‘lokale prioriteiten’ zijn:

- Veiligheid & Jeugd;
- Verkeersveiligheid.

Aanpak op hoofdlijnen

We zullen als gemeente per veiligheidsthema een bijdrage leveren aan de betreffende actiepunten. Daar waar mogelijk doen we dat als Groninger gemeenten gezamenlijk, dan wel samen met onze stakeholders zoals het Openbaar Ministerie en de Politie Noord-Nederland.

Wat betreft ondermijning willen we gezamenlijk met de andere Groninger gemeenten de regio minder aantrekkelijk maken voor (internationale) georganiseerde criminaliteit. De Groninger gemeenten, de provincie Groningen en de waterschappen Noorderzijlvest en Hunze en Aa’s gaan verder met de implementatie van de ambities zoals opgenomen in de Groningse Norm, welke in april 2025 is vastgesteld.

In november 2025 is de basis gelegd met betrekking tot de effectieve verbinding tussen het zorg- en veiligheidsdomein voor de gehele provincie Groningen en de nieuwe structuur. In 2026 zullen we daar waar nodig nog het een en ander aanscherpen en starten met deze nieuwe verbinding.

In 2026 zullen we met onze ketenpartners aan Nederlandse en Duitse zijde verder werken aan de grensoverstijgende samenwerking op het thema ondermijning.

De gemeente staat voor de uitdaging om de gemeenschap weerbaar te maken tegen de snelgroeiende dreiging van digitale criminaliteit. Waar klassieke misdaad zoals woninginbraak afneemt, neemt cybercriminaliteit juist toe – een ‘crimeshift’ die vraagt om een gerichte, integrale aanpak. Dit vereist niet alleen betere cybersecurity, maar ook educatie en bewustwording.

Zorg en veiligheid
In 2026 zetten we in op verdere verbinding van beleid op het snijvlak van zorg en veiligheid. Centraal staat het samenbrengen van beide domeinen in visie, werkwijze en praktijk. Vooruitlopend op implementatie wordt gewerkt aan beleidsmatige verdieping als basis voor duurzame uitvoering. Binnen deze ontwikkellijn is er aandacht voor integraal en domeinoverstijgend samenwerken - zowel binnen de eigen organisatie als in afstemming met netwerkpartners. Hierbij is aandacht voor samenhang met verwante ontwikkelingen en thema's als preventie, vroegsignalering en deskundigheidsbevordering.

Voor een nadere uitwerking van de concrete acties en inzet op het snijvlak van zorg en veiligheid wordt verwezen naar programma Zorg en Samenleving, paragraaf 9.4. Hier wordt de voortgang van de relevante maatregelen en acties verder toegelicht.

Ontwikkelingen

De regionale afspraken hebben als gevolg dat we ook vergunningverlening, toezicht en handhaving zullen moeten intensiveren. In de Kadernota 2026-2029 is dit meegenomen.

Dat geldt ook voor de aanpak van woonoverlast. In het kader van leefbaarheid verdient ook -preventie van- woonoverlast de aandacht. We zullen de inzet van buurtbemiddeling gaan intensiveren.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Maatschappelijke ongenoegen, polarisatie en radicalisering:

Zowel regionaal als lokaal willen we meer bewustwording creëren, dit doen we onder andere door het verbeteren van de informatiepositie:

Verdiepingstrainingen

Voortgang IBR1 

Intern organiseren we verdiepingstrainingen in het herkennen en aanpakken van radicalisering.

Risico Jongeren Overleg

Voortgang IBR1 

We zetten het onderwerp polarisatie en radicalisering op de agenda van het Risico Jongeren Overleg.

(Georganiseerde) ondermijnende criminaliteit:

In de Groningse Norm zijn vijf pijlers vastgesteld met 28 ambities met betrekking tot de regionale aanpak ondermijning. In het Uitvoeringsplan Groningse Norm zijn alle ambities/acties nader uitwerkt. Als Groninger gemeenten, waterschappen en provincie zullen we daar verder uitvoering aan gaan geven middels 5 pijlers waarvoor projectgroepen zijn samengesteld:

Pijler 1: Bewustwording & Organisatie

Bewustwording binnen organisaties

Voortgang IBR1 

Acties die gericht zijn op het vergroten van de bewustwording binnen de organisaties gericht op het voorkomen en bestrijden van ondermijning.

Acties gericht op de inwoner

Voortgang IBR1 

Acties zie die gericht zijn op de inwoner. Hierbij kan gedacht worden aan het ontwikkelen van een regionale bewustwordingscampagne en aansluitende bewustwordingsinitiatieven.

Pijler 2: Informatiehuishouding

Inrichting informatiehuishouding

Voortgang IBR1 

Acties gericht op de wijze waarop de organisaties hun informatiehuishouding hebben ingericht om signalen van ondermijning te herkennen, agenderen en aan te pakken.

Afspraken verwerking (persoons)gegevens

Voortgang IBR1 

Het maken van afspraken met betrekking tot de werkwijze en verwerking van (persoons) gegevens.

Beveiligen informatiehuishouding

Voortgang IBR1 

Aandacht voor het adequaat beveiligen van de informatiehuishouding waarbij de expertises van ISO/CISO/ENSIA coördinator, FG/privacy officer/jurist gegevensdeling, informatieanalist, OOV en communicatie van belang zijn voor het uitvoering geven aan de ambities op dit gebied.

Toelichting: Wat betreft acties gericht voor het adequaat beveiligen van de informatiehuishouding, moeten we nog stappen ondernemen. Intern is er een werkgroep uit de genoemde expertises.

Pijler 3: Regelgeving, Beleid & Handhaving:

Instrumentarium inzetten tegen ondermijning

Voortgang IBR1 

Acties gericht op onderzoek en de wijze waarop de organisaties de voor hun beschikbare instrumentarium in kunnen zetten tegen ondermijning. Het gaat hierbij om duidelijk gezamenlijk beleid, handhaving en integrale interventies.

Centralisatie Bibob

Voortgang IBR1 

Gelet op de omvang en importantie van het onderwerp en de ontwikkelingen gericht op mogelijke provinciale samenwerking op dit gebied, is ervoor gekozen om een aparte werkgroep ‘Bibob’ op te richten, dat werkt aan de opdracht ‘centralisatie Bibob’.

Pijler 4: Weerbare Overheid:

Weerbaarheid

Voortgang IBR1 

Acties gericht om de weerbaarheid van het bestuur en de organisatie tegen vormen van criminaliteit in het openbaar bestuur te verankeren. Het gaat om de mate waarin er binnen de betreffende organisatie waarborgen zijn ingebouwd om de integriteit en veiligheid van bestuurders, volksvertegenwoordigers en medewerkers zeker te stellen.

Pijler 5: Voortgang & Communicatie

Adviseren en ondersteunen

Voortgang IBR1 

Deze werkgroep adviseert en ondersteund alle werkgroepen.

Monitoren

Voortgang IBR1 

Tevens monitort deze werkgroep de voortgang van de implementatie van alle ambities en zorgt voor zowel de communicatie van en naar de werkgroepen alsmede naar de betreffende besturen.

Regionaal Interventie Team (RIT):

Overdragen integrale controles

Voortgang IBR1 

Conform de gemaakte afspraken zullen we als Oldambt de grotere integrale controles gaan overdragen aan het RIT. Hiermee wordt de gemeente ontlast en blijft er capaciteit over voor de reguliere ondermijningstaken.

Weerbare samenleving:

De toestand in de wereld maakt dat het minder vanzelfsprekend is dat we veilig en continu voorzien van alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water, intranet, telefoon) ons dagelijkse leven kunnen leiden. Dit betekent concreet dat zowel onze burgers als onze interne organisatie in staat moeten zijn om bij langer durende uitval van één of meerdere nutsvoorzieningen op een minimaal noodzakelijk niveau kunnen blijven functioneren.

In samenwerking met de Veiligheidsregio Groningen zullen de nodige stappen zetten:

Continuïteit interne essentiële processen en producten

Voortgang IBR1 

We zorgen dat we in staat zijn om onze interne essentiële processen en producten in de benen te houden respectievelijk te kunnen blijven leveren in het geval van uitval van nutsvoorzieningen.

Toelichting: Vanaf het tweede kwartaal gaat gewerkt worden aan het definiëren van onze interne essentiële processen en producten, gevolgd door het zoveel mogelijk garanderen van de uitvoering daarvan bij uitval. Onderdeel daarvan is het eigen interne crisismanagement.

Cyberveiligheid

Voortgang IBR1 

We zorgen ervoor dat onze digitale weerbaarheid afdoende op orde hebben (= Cyberveiligheid).

Toelichting: In regionaal verband wordt onder leiding van een programmadirecteur gewerkt aan een weerbaarheidsprogramma; dit moet de basis vormen voor de weerbaarheidsactiviteiten in de regio en in de gemeenten. Dit programma zal in Q2 gereed zijn. Vanuit alle gemeenten is/wordt door gemeentelijke liaisons input geleverd voor dit plan. Om het voor de inwoners in Groningen begrijpelijk te houden wordt gestreefd naar een zo uniform mogelijke aanpak in de gemeenten.
In Oldambt wordt momenteel gekeken naar de samenhang van de activiteiten gericht op meer zelf- en samenredzaamheid met andere gemeentelijke en regionale programma's. Dit enerzijds om dubbellingen te voorkomen en anderzijds om effectief met de schaarse beschikbare middelen om te gaan.
Ook in regionaal verband vindt er een pilot noodsteunpunten plaats. De uitkomsten van die pilot gaan mede bepalen hoe Oldambt met de noodsteunpunten om kan en wil gaan. Mede, omdat er vanuit de bedoelde andere gemeentelijke en regionale programma's ook gewerkt wordt aan een vorm van steunpunten.

Voor 2025 en 2026 zijn door het rijk incidentele gelden beschikbaar gesteld, gericht op de noodsteunpunten en coördinatiepunten (580.000 voor Groningen). Vanaf 2027 is jaarlijks landelijke 70 miljoen euro beschikbaar waarvan 35 miljoen voor de genoemde steunpunten.

Samenredzaam

Voortgang IBR1 

We zorgen er voor dat de burgers in onze dorpen en wijken zelf- en samenredzaam zijn.

Toelichting: Te stellen is dat het daadwerkelijk zelf- en samenredzaam worden van dorpen en wijken een langjarige aanpak behoeft. Daarmee is het doel behalen in 2026 per definitie onmogelijk.

Managen uitvalcrisis

Voortgang IBR1 

We zorgen er voor dat we een eventuele uitvalcrisis effectief kunnen managen.

Digitale weerbaarheid:

In samenwerking met overheden, bedrijven en inwoners moeten we digitale weerbaarheid versterken en zowel preventie als handhaving versterken.

Plan van aanpak digitale weerbaarheid

Voortgang IBR1 

Samen met Westerwolde en Stadskanaal werken we aan een Plan van Aanpak.

Toelichting: Samen met Westerwolde en Stadskanaal werken we aan een Plan van Aanpak digitale weerbaarheid/ cyberveiligheid. De verwachting is dat het plan medio april klaar is. Daarna volgt de implementatie, het is nog niet duidelijk wat de gevolgen daarvan zijn voor zowel de financiën als capaciteit.

Verschillende expertises betrekken

Voortgang IBR1 

Intern zullen ook de expertises als ISO/CISO/ENSIA coördinator, FG/privacy officer/jurist gegevensdeling, informatieanalist en communicatie hierbij betrekken.

Cyberveiligheid:

Digitale weerbaarheid versterken

Voortgang IBR1 

In samenwerking met overheden, bedrijven en inwoners moeten we digitale weerbaarheid versterken en zowel preventie als handhaving versterken. Samen met Westerwolde en Stadskanaal werken we aan een Plan van Aanpak.

Toelichting: Parallel aan dit onderwerp loopt ook het project implementatie Cyberbeveiligingswet (Cbw) en het Cyberbeveiligingsbesluit (Cbb) waar onze CISO bij betrokken is. Voor gemeenten betekent dit dat informatiebeveiliging nadrukkelijk een wettelijke opgave wordt met toezicht en handhaving. Voor het college betekent dit dat cyberweerbaarheid expliciet onderdeel wordt van de bestuurlijke verantwoordelijkheid. Dit vraagt om goede samenwerking tussen de CISO en de Adviseur Openbare Orde en Veiligheid, zodat informatiebeveiliging, ketenafhankelijkheden, risico's en de verbinding tussen cyberweerbaarheid en crisisbeheersing in samenhang worden benaderd. Op 27 maart is het projectplan met de interne opdrachtgever besproken. Na vaststelling door de directie worden de daarin opgenomen stappen gefaseerd opgepakt. Daarbij ligt in de eerste fase de nadruk op het aanbrengen van structuur en richting, zoals het bepalen van scope, governance, kritieke processen en de basis voor het identificeren van essentiële diensten. In de daaropvolgende fasen wordt dit verder uitgewerkt in risicoanalyses, maatregelen, versterking van logging en monitoring, inrichting van incident- en meldprocessen, aanscherping van keten- en leveranciersregie en verdere borging in beleid, uitvoering en verantwoording.

Veiligheid en jeugd:

Aanbevelingen voorkomen risicogedrag

Voortgang IBR1 

Het recent verschenen onderzoek van Molendrift bevat een groot aantal aanbevelingen over het voorkomen van risicogedrag bij minderjarige jongeren. Het advies is om in te zetten op vakantiewerk, talentontwikkeling, aan te sluiten bij zorgteams op school, Europese uitwisselingen VMBO, digitale jongerenraad. Een deel hiervan wordt al uitgevoerd, maar niet alles kan worden gefinancierd. Er is een bedrag aangevraagd via de Kadernota en er wordt gekeken welke aanbevolen interventies onder de Sociale Agenda kunnen vallen.

Toelichting: De gemeenteraad heeft bij de vaststelling van de begroting 2026 structureel € 350.000 beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de maatregelen uit het adviesrapport van Molendrift. Er worden nu geen extra middelen gevraagd. Voor de toegekende middelen wordt gedacht aan de volgende interventies:

- Jongerenwerk met een hulpverleningscomponent
- Urban Loods
- Europees uitwisselingsprogramma
- Vakantiewerk

Het college heeft inmiddels besloten om uitvoering te geven aan het onderdeel jongerenwerk.

Verkeersveiligheid:

Mobiliteitsprogramma

Voortgang IBR1 

We laten het nieuwe mobiliteitsprogramma door de gemeenteraad vaststellen. Dit is de basis voor Uitvoeringsagenda's voor Winschoten-centrum én overig Oldambt.

Subsidie aanvragen verkeersveiligheidsprojecten

Voortgang IBR1 

We gaan bij de provincie Groningen subsidie aanvragen voor verkeersveiligheidsprojecten. In de 2e IBR benoemen we om welke projecten dit gaat.

Verkeersveiligheidstrainingen

Voortgang IBR1 

Onder regie van Verkeerswijzer Groningen, in samenwerking met de gemeente, zullen educatieve verkeersveiligheidstrainingen worden verzorgd, op (basis)scholen en particulieren.

9.2.7 Schadeherstel, versterking en een duurzaam en veilig gebruik van de ondergrond

Beleidshorizon

De gevolgen van de gaswinning en de aardbevingen in Groningen zijn ook merkbaar in de gemeente Oldambt. Als gemeente vinden we dat de veiligheid van en perspectief voor onze inwoners voorop moet staan is. Naast de gaswinning hebben we ook te maken met andere activiteiten die van invloed zijn op de ondergrond en mogelijke bodemdaling, zoals zoutwinning en ondergrondse opslag van stikstof. Als gemeente zetten we ons in voor een duurzaam en veilig beheer en gebruik van de ondergrond.

Veiligheid gaat onder andere over versterking en schadeherstel van woningen, maar ook over duurzaam perspectief voor mensen die daarin wonen. Daarbij willen we dat de enorme verschillen die (zijn) ontstaan in de schadeloosstellingen van vergelijkbare aardbevingsschade aan vergelijkbare woningen, zo snel mogelijk worden opgelost. We vinden het belangrijk dat schade als gevolg van de gaswinning ruimhartig en duurzaam hersteld wordt.

Aanpak op hoofdlijnen

We proberen te voorkomen dat activiteiten in de ondergrond tot onacceptabele effecten leiden en houden de ontwikkelingen omtrent de gaswinning, bodemdalingsproblematiek, zoutwinning en de ondergrondse opslag van stikstof nauwlettend in de gaten. We vragen daarbij aandacht voor de problematiek van gestapelde mijnbouw, de funderingsproblematiek en de bodemdalingsproblematiek.

Als gemeente hebben we een belangrijke rol in de versterkingsopgave en samen met de NCG willen we dit voortvarend oppakken. Dit betekent:

- zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over welke woningen versterkt moeten worden,
- voortgang hebben in de uitvoering van de woningen die versterkt moeten worden,
- waar nodig inwoners helpen met tijdelijke huisvesting,
- zorgen dat we als gemeente het proces voor de benodigde vergunningen, ook voor tijdelijke huisvesting, zo goed mogelijk inrichten. Dit betreft de samenwerking met NCG, de inzet op vergunningverlening en toezicht, maar ook bijvoorbeeld de afwegingen ten aanzien van RO en Erfgoed.

Daarnaast werken we aan de bredere herstel in onze gemeente met onze lokale herstelagenda als onderdeel van Nij Begun. Met Nij Begun wil het rijk werken aan erkenning, herstel en perspectief voor Groningen. Belangrijk onderdeel hierin zijn de maatregelen op het gebied van een beter schadeherstel en versterking, maar ook sociale cohesie, ruimtelijke kwaliteit en leefbaarheid.

Ontwikkelingen

Afgelopen jaar zijn diverse maatregelen uit Nij Begun uitgewerkt die de schadeafhandeling en de uitvoering van de versterking moeten verbeteren en voor onze inwoners ‘milder, makkelijker en menselijker’ moeten maken. Hierin spelen NCG en IMG uiteraard een hele belangrijke rol. Maar ook als gemeente hebben we een grotere rol gekregen en ook financiële middelen voor een meer integrale en samenhangende aanpak van de herstelmaatregelen. Samen met andere betrokken partijen in de regio wordt in het kader van de Agenda Herstel van Groningen gewerkt aan een aanpak om als één overheid proactief en gebiedsgericht ondersteuning te bieden aan inwoners. Als gemeente willen we onze inwoners met hulpvragen zo goed mogelijk ondersteunen, vooral in situaties waarin zij vastlopen of ernstige problemen ervaren. Onze inwonersondersteuners spelen hierin een cruciale rol door bezoeken te brengen, een luisterend oor te bieden en, waar mogelijk, verder te helpen.

We zien dat de inwoners zich zorgen maken over de schadeafhandeling in het gestapelde mijnbouwgebied. Wij vinden dat bij afhandeling van schademeldingen door mijnbouw hun belang voorop moet worden gesteld. Er dient dan ook één onafhankelijke, ruimhartige en rechtvaardige schadeafhandelingsloket te komen voor alle mijnbouwactiviteiten in Groningen, waarbij alle inwoners die geconfronteerd worden met schade als gevolg van mijnbouwactiviteiten terecht kunnen. Het Instituut Mijnbouwschade Groningen en de Commissie Mijnbouw hebben hun krachten verder gebundeld en mogelijk komt er in 2026 zo’n loket.

Om te zorgen voor een veilige en verantwoorde inzet van de diepe ondergrond op land voor de energietransitie en grondstoffenvoorziening is het Rijk in 2025 gestart met het programma Duurzaam Gebruik Diepe Ondergrond (DGDO). Het programma DGDO werkt toe naar een visie en duidelijke kaders voor toekomstige activiteiten in de diepe ondergrond. De ontwikkelingen omtrent het programma DGDO blijven we volgen.

Voor een verdere beschrijving van de ontwikkelingen en de plannen voor 2026 verwijzen we naar paragraaf 5.9 (Programma Aardbevingsopgave) in de begroting.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Plan van aanpak ‘Versterking en Herstel Oldambt 2026’

Voortgang IBR1 

We voeren het lokale plan van aanpak ‘Versterking en Herstel Oldambt 2026’ uit. In dit plan, welke in januari 2026 aan de raad is voorgelegd, zijn doelstellingen en resultaten benoemd. Voor de versterking vormt dit ook de opdracht aan NCG voor het uitvoeren van de versterkingsopgave.

Toelichting: Het plan van aanpak ‘Versterking en Herstel Oldambt 2026’ is op 28 januari door de raad vastgesteld. Momenteel werken we aan de uitvoering van de hierin opgenomen doelstellingen en maatregelen

Gebiedsgerichte aanpak

Als onderdeel van de aanpak voor versterking en herstel werken we aan een gebiedsgerichte aanpak. In dat kader zien we de volgende acties:

Toelichting: De acties voor de gebiedsgerichte aanpak en de onderliggende projecten liggen grotendeels op schema. Zie hieronder per actie de bijbehorende toelichting.

Gebiedsontwikkeling

Voortgang IBR1 

Voor de gebiedsontwikkeling van het lint Nieuwolda, ’t Waar en Nieuw-Scheemda voeren we de plannen uit die zijn opgesteld.

Toelichting: De gebiedsontwikkeling van Nieuwolda, ’t Waar en Nieuw-Scheemda ligt goed op koers. In februari is de planvormingsfase afgesloten met een goed bezochte en positief verlopen inloopavond. Vanuit alle werkgroepen, waarin gemeente en inwoners samen de plannen hebben uitgewerkt, zijn de concrete inrichtingsplannen toegelicht. Uitvoering van de verschillende deelprojecten start komende periode.

Herstel, versterking en verduurzaming

Voortgang IBR1 

We werken aan herstel, versterking en verduurzaming van de huizen in de één-overheid-aanpak in Nieuw-Scheemda en ’t Waar.

Toelichting: Voor de één-overheid-aanpak in Nieuw-Scheemda en ’t Waar zijn we in januari 2026 overgegaan van fase 1 (keukentafelsgesprekken) naar fase 2 van het project. In deze fase gaan we over tot concrete planvorming per adres.

Dorpsgerichte aanpak

Voortgang IBR1 

We komen tot een concreet plan voor een dorpsgerichte aanpak in Drieborg met een combinatie van herstel, verduurzaming en leefbaarheid.

Toelichting: De planvorming voor Drieborg verloopt goed, waarbij we parallel werken aan een plan voor schadeherstel en verduurzaming van de woningen als een plan voor de leefbaarheid.

Maatregel 14

Voortgang IBR1 

We ontwikkelen en realiseren plannen en projecten voor het versterken van de leefbaarheid met de middelen vanuit Maatregel 14 vanuit het plan van aanpak dat we hiervoor hebben opgesteld.

Toelichting: Voor Maatregel 14 zitten we nog in de opstartfase. De eerste projecten zijn van start gegaan en de eerste plannen worden ontwikkeld

Ondersteuning inwoners schadeherstel en versterking

Voortgang IBR1 

Waar mogelijk bieden we ondersteuning aan onze inwoners bij schadeherstel en versterking. Voor complexe situaties zetten we ons als gemeente in om oplossingen te onderzoeken en samen met verantwoordelijke partijen te realiseren. In dit kader ontwikkelen we onze (collectieve) aanpak verder en zetten we de beschikbare middelen in om knelpunten op te lossen.

Toelichting: De inwonersondersteuning en de inzet voor complexe situaties is een doorlopend proces wat de nodige aandacht vraagt.

Zoutwinning Heiligerlee/ Zuiderveen

Voortgang IBR1 

We blijven nauwgezet de ontwikkelingen en het proces omtrent de zoutwinning in het gebied Heiligerlee/Zuiderveen volgen vanuit het perspectief van onze inwoners en daar waar mogelijk maken we gebruik van de juridische bevoegdheden op basis van de Mijnbouwwet voor nieuwe en bestaande mijnbouwactiviteiten.

Contact mijnbouwbedrijven

Voortgang IBR1 

We onderhouden regelmatig contact met de mijnbouwbedrijven (Nobian en Gasunie), Staatstoezicht op de Mijnen, het ministerie van Klimaat en Groene Groei en bewoners (stichting bewonersbelangen Lanengebied en Zuiderveen). Daarbij zullen we een belangrijke gesprekspartner zijn in ambtelijke en bestuurlijke overleggen.

Toelichting: De inwonersondersteuning en de inzet voor complexe situaties is een doorlopend proces wat de nodige aandacht vraagt.

Onderzoek afsluiten zoutcavernes

Voortgang IBR1 

Het Nobian onderzoek over hoe de zoutcavernes op een veilige manier af te kunnen sluiten (abandonneringsplan) blijft onze aandacht houden.

Overleg problematiek gestapelde mijnbouwactiviteiten

Voortgang IBR1 

We voeren overleg met het IMG en de landelijke Commissie Mijnbouwschade over de problematiek van gestapelde mijnbouwactiviteiten en we volgen de uitwerking van de uitkomsten van het uitgevoerde onderzoek naar gecombineerde effecten van meervoudige mijnbouwactiviteiten (GEMMA).

Toelichting: Tegen het definitieve besluit van de minister Klimaat en Groene Groei om de omgevingsvergunning evaluatieboring Zuiderveen te verlenen is in december 2025 beroep ingesteld.

Uniforme benadering en behandeling schademeldingen

Voortgang IBR1 

De gemeente blijft pleiten voor een uniforme benadering én behandeling van schademeldingen als gevolg van mijnbouwactiviteiten.

9.2.8 Sport en gezondheid

Beleidshorizon

We streven naar een positieve gezondheid voor onze inwoners. Daarmee bedoelen we dat inwoners voldoende veerkrachtig zijn om zelf hun fysieke en geestelijke gezondheid en sociaal welbevinden te kunnen sturen. Omdat sport een belangrijke bijdrage levert aan de positieve gezondheid, willen we het sporten en bewegen zoveel mogelijk stimuleren. We vinden sporten voor iedereen belangrijk maar met name voor jongeren. De sport (en cultuur) participatie van kinderen en jongeren gaan we naar vergelijkbaar niveau brengen als in de rest van het land, want 'jong geleerd is oud gedaan'. Bij deze ontwikkeling vinden we het belangrijk dat sportvoorzieningen voor iedereen bereikbaar blijven.

Aanpak op hoofdlijnen

Door integraal samen te werken, zowel intern als met externe partners, werken we aan gezondheid in alle domeinen (‘health in all policies’). Dit mondt uit in een integraal preventieplan gericht op het terugdringen van gezondheidsachterstanden. Speerpunten daarin zijn:

1. Het versterken van de lokale sportinfrastructuur als onderdeel van de sociale basis zodat deze als voorliggende voorziening kan worden ingezet voor alle leeftijdsgroepen. Hiermee sluiten we aan op het Koersdocument Sociaal Domein.
2. Een wijkgerichte aanpak op positieve gezondheid, zodat inwoners in hun eigen buurt zelf regie kunnen voeren op hun gezondheid.

Samen met lokale sportaanbieders gaan we de ambities uit het sportakkoord realiseren. We stimuleren, onder andere als onderdeel van het Corona perspectiefplan sportdeelname onder kinderen en jongeren. Waar nodig ondersteunen we sportdeelname financieel via het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

Het herstelplan is enkele jaren geleden vastgesteld en was nodig om weer een financieel gezonde gemeente te worden. Op onze sportvoorzieningen zijn forse bezuinigingen vastgesteld. Het in september 2022 genomen raadsbesluit over sluiting van sporthal en zwembad De Hardenberg is per 1 juli 2023 uitgevoerd. Het sportcomplex De Hardenberg is verkocht aan het burgerinitiatief stichting MFC De Hardenberg.

We werken aan een perspectief voor de langere termijn - we hebben het ambitiedocument opgesteld en vast laten stellen door de raad - waarbij sportvoorzieningen op een aantrekkelijke en toekomstgerichte wijze kunnen worden aangeboden. Daarnaast is een haalbaarheidsonderzoek verricht naar een nieuw zwembad in combinatie met een nieuwe sporthal, waarvan de uitkomst van dit onderzoek aan de raad zal worden voorgelegd. Op basis van dit haalbaarheidsonderzoek zal nog een vervolgonderzoek worden uitgevoerd naar de kosten en mogelijke synergievoordelen met de onderwijshuisvesting.

We stimuleren het gebruik van de fiets. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en het klimaat. *Zie hiervoor ook investeringen in de fietsinfrastructuur onder 2.1 Infrastructuur.*

Per 1 januari 2023 is een bedrag van € 120.000 bezuinigd op onderhoud van sportvelden en -accommodaties. Het gevolg hiervan is dat we per 1 januari als gemeente geen bedrijven meer inhuren voor onderhoud van sportvelden, hetgeen inhoudt dat de financiële verantwoordelijkheid daarvoor dan bij de verenigingen ligt.

Ontwikkelingen

Na 2026 loopt het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) af. Er zijn onder andere ketenaanpakken op Valpreventie, Kansrijke Start, Welzijn op Recept en Overgewicht & Obesitas opgestart. Er is nauwe samenhang met het Integraal Zorgakkoord (IZA), gericht op het verminderen van zorgkosten. Een nieuw akkoord: het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) vult IZA aan en zal GALA vervangen. Het AZWA is een verbreding, concretisering en intensivering van de bestaande akkoorden. Gelijkwaardige toegang tot zorg en welzijn en het en het afwenden van het onbeheersbare arbeidsmarkttekort staan centraal. Het beschrijft een beweging van zorg naar gezondheid. Voor gemeenten is vooral een rol weggelegd in de voortzetting en intensivering van de ketenaanpakken, meer doen op mentale gezondheid en werken aan een stevigere verankering van (regionale) samenwerkingsverbanden en het inrichten van een wijkgerichte sociale basis. We weten dat er ander werk, nieuw werk en meer werk op ons af komt, maar nog niet precies wat.

Voor sport en bewegen wordt 2026 een jaar van herijking van staand beleid. Het Sport- en Leefbaarheidsfonds, de subsidieregeling Sportstimulering Oldambt 2025 én de afspraken met de buitensportaccommodaties worden herzien. Ook verandert de focus van de inzet van buurtsportcoaches. We maken een terugtrekkende beweging uit het onderwijs en maken de buurtsportcoaches breder inzetbaar voor het sociaal domein. Dat alles is in lijn met het vastgestelde Meerjarenprogramma Sport en Bewegen, welke nog tot en met 2027 doorloopt. Tevens wordt de verdere verzelfstandiging, als vervolg op de doorlopen harmonisatie, vormgegeven.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Gezond en Actief Leven Akkoord

Voortgang IBR1 

We ronden het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) af.

Plan van Aanpak Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord

Voortgang IBR1 

We stellen een plan van Aanpak Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) op. De acties die hieruit volgen worden in IBR1 2026 toegevoegd.

Toelichting: Acties voortkomend uit het Plan van Aanpak AZWA kunnen in IBR 1 nog niet toegevoegd worden. Dit heeft er mee te maken dat de landelijke uitwerking van het AZWA langer op zich laat wachten dan vooraf gepland. Die onduidelijkheid maakt dat het voor gemeenten nog niet mogelijk is om daar lokale plannen en acties op te ontwikkelen. De verwachting is nu dat het in IBR 2 wel gaat lukken.

Gezondheidsnota

Voortgang IBR1 

We starten met het opstellen van een nieuwe Gezondheidsnota.

We hereiken:

Voortgang IBR1 

Sport- en leefbaarheidsfonds

Voortgang IBR1 

We hereiken de voorwaarden Sport- en leefbaarheidsfonds.

Sportstimulering Oldambt 2025

Voortgang IBR1 

We hereiken de subsidieregeling Sportstimulering Oldambt 2025.

Vergoedingen voetbal en tennis

Voortgang IBR1 

We hereiken de jaarlijkse vergoedingen voetbal en tennis.

Buurtsportcoaches naar clubkadercoach

Voortgang IBR1 

We hereiken de rol van buurtsportcoaches naar clubkadercoach voor sport- en beweegaanbieders.

Verzelfstandiging verenigingen met buitensportaccommodatie

Voortgang IBR1 

Wat betreft het verzelfstandiging van verenigingen met een buitensportaccommodatie, gaan we toewerken naar erfpacht- en opstalovereenkomsten.

Vervolgstappen nieuwbouw sport/ voortgezet onderwijs

Voortgang IBR1 

We gaan vervolgstappen nieuwbouw sport/voortgezet onderwijs aan de Stikkerlaan voorleggen aan de raad.

Afbouwen gemeentelijke financiering

Voortgang IBR1 

We gaan de gemeentelijke financiering van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs middels een afbouwregeling afbouwen naar €0,- op 1 januari 2027.

9.3 Programma 3 Ondernemingsklimaat, werkgelegenheid en onderwijs

Onder programma 3 vallen de onderwerpen die te maken hebben met de lokale economie, het ondernemen en het werken in de gemeente Oldambt inclusief het onderwijs als aanloop naar de arbeidsmarkt. Een ander onderwerp is vrijetijdseconomie waarin toerisme, cultuur en erfgoed terugkomen.

9.3.1 Economie en werkgelegenheid versterken

Beleidshorizon

In dit jaar zal de sociale en economische agenda van Nij Begun meer inhoud hebben gekregen met de bijbehorende plannen zullen er opgaven naar ons toekomen die samenwerking tussen onderwijs, ondernemingen en overheid vereisen. Dit voor economische ontwikkeling en ter ondersteuning van de brede welvaart in de regio.

Aanpak op hoofdlijnen

De doelstelling van de plannen en initiatieven is om een duurzame en toekomstgerichte economische ontwikkeling van de gemeente Oldambt te realiseren. Dit wordt bereikt door het versterken van de regionale economie via digitalisering, innovatie, en samenwerking met regionale en provinciale partners. Specifiek richt de gemeente zich op:

1. **Stimuleren van werkgelegenheid en economische groei** door het revitaliseren van bedrijventerreinen en het ondersteunen van innovatieve projecten.
2. **Harmoniseren van lokale strategieën** met bredere regionale plannen, zoals de masterplannen voor Regiocentra, Campussen, en Oost-Groningen, om regionale synergie en versterking te bevorderen.
3. **Uitbreiden en optimaliseren van het innovatienetwerk** in de regio, met een focus op samenwerking, kennisdeling, en het benutten van digitale technologieën via het Digitaal Centrum Oost-Groningen.
4. **Afstemmen van lokale economische ambities** met de provinciale Economische Visie 2035 en de Economische Agenda Nij Begun, om zo een coherent en doelgericht economisch beleid te voeren voor de komende jaren.

Kortom, de doelstelling is om de economische veerkracht van Oldambt te vergroten door innovatie, samenwerking, en strategische investeringen in infrastructuur en kennis.

Ontwikkelingen

De komende jaren staat de gemeente Oldambt voor grote veranderingen op sociaal en economisch vlak. Met de verdere uitwerking van de Economische Agenda Nij Begun en de provinciale Economische Visie 2035 komen er opgaven op ons af die intensieve samenwerking tussen onderwijs, ondernemingen en overheid vragen. De nadruk ligt op het versterken van de regionale economie door middel van digitalisering, innovatie en verduurzaming.

Daarnaast spelen landelijke en regionale trends een belangrijke rol. Demografische ontwikkelingen, zoals krimp en vergrijzing, hebben invloed op de arbeidsmarkt en de vraag naar voorzieningen. Tegelijkertijd ontstaan er kansen door de groei van de vrijetijdseconomie, de energietransitie en de digitalisering van bedrijfsprocessen. Voor Oldambt betekent dit dat investeringen in kennisontwikkeling, infrastructuur en ondernemerschap cruciaal zijn om de economische veerkracht te vergroten.

De gemeente richt zich daarom op het benutten van beschikbare subsidies en fondsen, het versterken van regionale netwerken en het stimuleren van een aantrekkelijk ondernemersklimaat. Door deze ontwikkelingen in samenhang te benaderen, kan Oldambt inspelen op toekomstige uitdagingen en tegelijkertijd nieuwe kansen creëren voor brede welvaart in de regio.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Revitalisering bedrijventerreinen

Voortgang IBR1 

Uitvoeren van de eerste fase van de herstructurering en verduurzaming van bestaande bedrijventerreinen, inclusief betere ontsluiting en energievoorzieningen.

Ondernemersloket versterken

Voortgang IBR1 

Oprichten van een digitaal en fysiek ondernemersloket dat lokale ondernemers ondersteunt bij vergunningen, subsidies en netwerken.

Samenwerking onderwijs-ondernemingen

Voortgang IBR1 

Starten van pilotprojecten voor leerwerktrajecten in samenwerking met regionale scholen en bedrijven, met focus op techniek, zorg en energietransitie.

Digitaal Centrum Oost-Groningen (RUBY)

Voortgang IBR1 

Ontwikkelen van programma's voor kennisdeling en innovatie op het gebied van digitalisering, zodat bedrijven en instellingen hiervan kunnen profiteren.

Vrijetijdseconomie versterken

Voortgang IBR1 

Investeren in de toeristische aantrekkingskracht van het Oldambtmeer en omliggende dorpen door verbetering van recreatieve routes en gezamenlijke promotie met de provincie.

Aanpak leegstand winkelgebieden

Voortgang IBR1 

Voortzetten van de Impulsaanpak Winkelgebieden door het stimuleren van nieuwe ondernemers, herbestemming van leegstaande panden en gevelverbeteringsprojecten.

Duurzaamheid en energie

Voortgang IBR1 

Ondersteunen van ondernemers bij verduurzamingsmaatregelen, waaronder subsidies voor energiebesparing en circulaire initiatieven.

Subsidies en financiering

Voortgang IBR1 

Actief benutten van provinciale, landelijke en Europese fondsen ter ondersteuning van economische initiatieven in de gemeente.

9.3.2 Samenwerking in de regio en over de grens

Beleidshorizon

We willen gezamenlijk actief de interbestuurlijke samenwerking, de kwaliteit van het openbaar bestuur en het samenspel met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in onze provincie verder verbeteren. Bij veel onderwerpen is samenwerking in de regio of zelfs provinciaal erg belangrijk.

Aanpak op hoofdlijnen

Door samen op te trekken met de regio, (Duitse) buurgemeenten en de provincie kunnen we meer bereiken. Voorbeelden van succesvolle samenwerkingen in de regio die we willen behouden en verder versterken zijn de Regiodeal, het Regionaal Woon- en Leefbaarheidsplan (RWLP), STAG, Werk in Zicht (WIZ) en de Eems Dollard Regio waarin regionale overheden aan beide kanten van de grens samenwerken.

We willen met de andere EDR-leden de samenwerking versterken.

We leveren een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van onze regio door de uitbouw van toerisme en recreatie (vrijetijdseconomie), onder andere via de gezamenlijke regiomarketingorganisatie ZO! Groningen. We nemen deel aan het GROS-overleg (3 noordelijke provincies + provincie Overijssel en diverse gemeenten in de regio). Hierbij wordt ingezet op de grensoverstijgende samenwerking op bestuursniveau met Nedersaksen.

Ontwikkelingen

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Deelname samenwerkingsverbanden

Voortgang IBR1 

We nemen actief deel aan de genoemde samenwerkingsverbanden. We zetten ons in voor het realiseren en financieren van regionale (grensoverstijgende) doelen en het verwerven van aanvullende financiële middelen/ subsidies voor regionale en gemeentelijke projecten. Samen met de Duitse en Nederlandse partners werken we aan een toeristisch grensoverstijgend netwerk.

Project Grensland-Vestingland

Voortgang IBR1 

Samen met Westerwolde en Duitse partners willen we het project Grensland-Vestingland een nieuwe boost geven. Deze samenwerking is één van de doelen uit de toeristische visie Oost-Groningen.

Bijdrage planvorming

Voortgang IBR1 

Toegevoegd in IBR1:

De gemeente levert een bijdrage aan de planvorming voor de nieuwe Europese subsidieperiode via het GRoS overleg en via VNG-werkgroepen. Met name de Europese subsidies Interreg A en Leader zijn voor onze gemeente van belang.

9.3.3 Een aantrekkelijk centrum Oldambt

Beleidshorizon

De gemeente streeft naar een kwalitatief goed centrum van Oldambt, met een aantrekkelijk woon-, winkel- en verblijfsklimaat voor inwoners, bezoekers, ondernemers en investeerders. In 2022 is het Ambitiedocument centrum Oldambt door de raad vastgesteld. In dit ambitiedocument is rekening gehouden met de actualisatie van de detailhandelsvisie (2021) die heeft laten zien dat er een wijziging van het vastgoed- en detailhandelsbeleid moet plaatsvinden in het centrum. Bovendien is in het ambitiedocument aangesloten op de veranderende markt, het in 2021 vastgestelde woonprogramma en de ontwikkelingen van Blauwestad.

In 2026 is de eerste fase van het ambitiedocument nader uitgewerkt en zijn de eerste resultaten in de praktijk zichtbaar: er is gestart met de realisatie van het nieuwe gemeentehuis, de aanpak Langestraat-Noord en de Lucas-locatie. De visie voor het Marktplein is gereed en er wordt gewerkt aan een inrichtingsplan.

Aanpak op hoofdlijnen

De nadere uitwerking en uitvoering van het ambitiedocument gebeurt op programmatische wijze en conform de ontwikkelstrategie die in het ambitiedocument is vastgelegd. Op basis van de vastgestelde doelstellingen wordt steeds getoetst welke deelprojecten de meest effectieve bijdrage leveren aan het behalen van deze doelstellingen. Eventueel worden op basis hiervan deelprojecten eerder of later uitgevoerd.

Ontwikkelingen

De afgelopen jaren zijn de bouwkosten sterk gestegen en de rendementen op vastgoed gedaald. Hierdoor zijn marktpartijen momenteel minder bereid risicovolle investeringen te doen. Ondanks deze moeilijke marktsituatie wordt er door marktpartijen toch interesse getoond in de realisatie van de plannen van het ambitiedocument.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Vervolg voorbereiding projecten

We geven een vervolg aan de voorbereiding van de projecten uit het door de raad in 2022 vastgestelde ambitiedocument voor het centrum Oldambt. Deze voorbereiding wordt conform de ontwikkelingsstrategie stapsgewijs opgepakt waarna de projecten afzonderlijk voor besluitvorming en uitvoeringsfinanciering aan de raad worden voorgelegd.

In 2026 start de voorbereiding en/of wordt een vervolg gegeven aan onderzoek van de volgende projecten:

Project Langestraat Noord

Voortgang IBR1 

Project Langestraat Noord: leegstand omzetten naar een hernieuwde Langestraat door een combinatie van verkleining van winkels en toevoeging van woningen.

St. Lucas locatie

Voortgang IBR1 

Planvoorbereiding herinvulling St Lucas locatie.

Liefkenshoek

Voortgang IBR1 

Herontwikkeling Liefkenshoek.

Schönfeldplein

Voortgang IBR1 

Doortrekken van het water naar het Schönfeldplein.

Plan van aanpak openbare ruimte

Voortgang IBR1 

Op locatieniveau uitwerken van plannen voor woningbouw mede in combinatie met parkeren.

Woningbouw i.c.m. parkeren

Voortgang IBR1 

Plan van aanpak openbare ruimte vaststellen (inrichting, vergroening, herschikking parkeervoorzieningen en verblijfs- en ontmoetingsplekken).

Museum en/of toeristisch informatiecentrum

Voortgang IBR1 

Uitvoeren van een verkennings- en haalbaarheidsstudie naar een museum en/of toeristisch informatiecentrum.

Centrum

Voortgang IBR1 

Mobiliteitsplan en uitvoeringsprogramma centrum.

Marktplein

Voortgang IBR1 

Inrichtingsplan Marktplein.

Start en/of vervolg uitvoering projecten

In 2026 start en/of wordt een vervolg gegeven aan de uitvoering van de volgende projecten:

Langestraat Noord

Voortgang IBR1 

Project Langestraat Noord: oplevering deelproject oude Bristollocatie en uitvoering ‘brandlocatie’ en oude H&M locatie.

St Lucaslocatie en Blaauwlocatie

Voortgang IBR1 

Start bouwrijp maken St Lucaslocatie en Blaauwlocatie.

Langestraat

Voortgang IBR1 

Stimuleringsaanpak pui- en gevelverbeteringen Langestraat.

Gemeentehuis

Voortgang IBR1 

Nieuwbouw gemeentehuis.

Blaauwlocatie

Voortgang IBR1 

Sloop van de Blaauwlocatie.

9.3.4 Toerisme, cultuur en erfgoed

Beleidshorizon

In 2026 is de vrijetijdseconomie in Oldambt meer op de kaart gezet en heeft onze gemeente zich geprofileerd als De Graanrepubliek in de bestemming Oost-Groningen. Toerisme zien we als een belangrijke kans voor verdere ontwikkeling van onze regio (bezoekers, werkgelegenheid, recreatiemogelijkheden voor de eigen inwoners, instandhouding voorzieningenniveau, etc.). Cultuur draagt bij aan de leefbaarheid, het bevordert de creativiteit, stimuleert toerisme en is belangrijk voor jong en oud. Toeristische mogelijkheden zien we vooral door cultuur te verbinden met toerisme (evenementen, etc.), in te spelen op de cultuurhistorie (verleden) en het rijke erfgoed in onze gemeente. In 2026 hebben we opnieuw een bijdrage geleverd aan het behouden en door ontwikkelen van het Oldambtster erfgoed en daarmee de unieke gebiedsidentiteit van de Graanrepubliek door het schetsen van een toekomstperspectief voor de Oldambtster boerderijen en een integraal beleidskader voor erfgoed en archeologie.

Aanpak op hoofdlijnen

We leggen verbindingen tussen cultuur, erfgoed en toerisme.

We werken met de Oost-Groninger gemeenten (ZO! Groningen) verder aan de nadere uitwerking en uitvoering van de Regiovisie Vrijetijdseconomie Oost-Groningen (onder andere de verbreding van het netwerk van toeristische ondernemers). In 2021 hebben we onderzoek gedaan naar toerisme in Oldambt. Aan de hand van deze cijfers willen we meten of we de aantallen met onze inspanningen kunnen verhogen. Het onderzoek wordt tweejaarlijks gehouden.

Het accent bij de verdere uitbouw van de toeristische speerpunten ligt bij: Blauwestad, Binnenstad Winschoten, Bad Nieuweschans, onze Waddenkustzone langs de Dollard (Werelderfgoed Waddenzee) en het thema De Graanrepubliek.
Wij zetten in op het ontwikkelen van een eigen regionaal DNA voor de gemeente Oldambt (een zogenoemd ‘place branding’). Wij houden daarbij rekening met de Duitse gasten.

We versterken de culturele sector door het ondersteunen op het gebied van ledenwerving, andere samenwerkingsvormen en fondsenwerving. We willen inzetten op cultuur en hebben daarbij ook aandacht voor de kleinere clubs en een eerlijke verdeling van de beschikbare cultuurgelden. We stimuleren de deelname aan culturele activiteiten door kinderen en jongeren door dit financieel te ondersteunen.

We werken samen met de Nationaal Coördinator Groningen, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Provincie Groningen, aardbevingsgemeenten en Libau aan een verder uitvoering van het Geactualiseerde Erfgoedprogramma 2020-2023.

We willen het gebruik van de fiets stimuleren. Niet alleen omdat beweging bijdraagt aan de gezondheid, maar ook omdat het belangrijk is voor onze jeugd, de toeristen, veiligheid en klimaat. *Verwezen wordt ook naar programma 2 Woonklimaat en leefomgeving.*

Ontwikkelingen

De toeristische monitoringsresultaten en de provinciale investeringsagenda ‘Baanbreker’ vormen de basis voor de nieuwe beleidsvisie en het uitvoeringsprogramma.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Culturele broedplaats

Voortgang IBR1 

We gaan de culturele broedplaats voor kinderen en jongeren door ontwikkelen.

Culturele voorzieningen bereikbaar en betaalbaar

Voortgang IBR1 

We stellen een plan op om culturele voorzieningen in Oldambt beter bereikbaar en betaalbaar te maken voor inwoners van Oldambt en de omliggende gemeenten.

Uitdragen historie en verhaal Oldambt

Voortgang IBR1 

We dragen de historie en het verhaal van Oldambt actief uit. Hiervoor:

Visie

Voortgang IBR1 

Ronden we de visie op het presenteren van de geschiedenis en identiteit van Oldambt af.

Klokkengieterij museum en Museum Slag bij Heiligerlee

Voortgang IBR1 

Participeren we in de plannen voor het toekomstbestendig maken van het Klokkengieterij museum en Museum Slag bij Heiligerlee.

Beleidsvisie vrijetijdseconomie

Voortgang IBR1 

We stellen een nieuwe beleidsvisie en een ontvoeringsprogramma vrijetijdseconomie voor Oldambt vast. Deze visie vormt het kader voor de ontwikkeling van recreatie en toerisme in de komende jaren.

Gastvrijheid Werelderfgoed Waddenzee

Voortgang IBR1 

We richten ons, ondersteund door de VWG (Vereniging van Waddenzeegemeenten) op de gastvrijheid in het Werelderfgoed Waddenzee. Dit doen we door participatie aan het programma integraal gastheerschap met thema's zoals educatie, destinationmanagament en natuurbeheer. We zoeken de samenwerking met andere VWG-gemeente in de provincie Groningen zoals Het Hogeland en Eemsdelta. Zowel bestuurlijk als ook ambtelijk.

Programma integraal gastheerschap

Voortgang IBR1 

We participeren in het programma integraal gastheerschap met thema's zoals educatie, destinationmanagement en natuurbeheer.

Samenwerking VWG-gemeenten

Voortgang IBR1 

We zoeken de samenwerking met andere VWG-gemeenten in de provincie Groningen zoals Het Hogeland en Eemsdelta zowel bestuurlijk als ook ambtelijk.

9.3.5 Optimaliseren van de arbeidsmarkt

Beleidshorizon

We blijven werken aan een arbeidsmarkt waarin vraag en aanbod beter op elkaar aansluiten. We streven naar een kwalitatieve match tussen de personeelsbehoeften van ondernemers en het arbeidspotentieel van onze inwoners, met bijzondere aandacht voor mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt.

Onze gemeente staat daarbij voor drie grote, onderling samenhangende regionale uitdagingen: de hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur, de impuls sociale infrastructuur (inclusief een toekomstplan voor het sociaal ontwikkelbedrijf) en de invoering van de wet van school naar duurzaam werk voor jongeren. Deze opgaven raken direct aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om iedereen een eerlijke kans te geven op volwaardige deelname aan de arbeidsmarkt.
De komende jaren wordt landelijk gewerkt aan de invoering van de Participatiewet in balans, die meer ruimte biedt voor maatwerk, vertrouwen en begeleiding. Deze koers sluit goed aan bij onze inzet op activering, ontwikkeling en ondersteuning richting werk of participatie.

Aanpak op hoofdlijnen

We trekken bedrijven aan uit kansrijke sectoren die aansluiten bij het arbeidspotentieel in onze regio. We benutten hierbij de mogelijkheden van impulsgelden en regionale samenwerking, bijvoorbeeld binnen de arbeidsmarktregio Werk in Zicht.
Tegelijkertijd investeren we in het activeren van inwoners die nu (nog) niet meedoen, onder wie statushouders, jongeren zonder startkwalificatie en mensen in langdurige bijstand. Met het programma Talent in zicht begeleiden we inwoners met potentie, maar zonder duidelijke arbeidsmarktkansen, naar duurzame participatie. De werkwijze is activerend, persoonlijk en toekomstgericht.
In 2026 werken we samen met Afeer aan de ontwikkeling van een nieuw uitvoeringsplan en een gedeelde visie op werk en participatie. Dit is nodig vanwege:

- de veranderingen in landelijke wet- en regelgeving (zoals de Participatiewet in balans),
- het belang van betere afstemming tussen gemeente en uitvoering,
- en de beschikbaarheid van impulsgelden die ruimte bieden voor vernieuwing.

We versterken onze grip op de instroom in participatietrede 1 en 2, onder meer door een gerichtere toegang tot de bijstand en meer focus op vroege ondersteuning en begeleiding op maat.
Ook leveren we een actieve bijdrage aan een inclusieve, regionale én grensoverschrijdende arbeidsmarkt, waarin jongeren, statushouders en andere werkzoekenden betere kansen krijgen op duurzame deelname.

Ontwikkelingen

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Talent in zicht

Voortgang IBR1 

We gaan aan de slag met fase 2 van Talent in zicht waarbij we een instrumentarium en werkwijze gaan ontwikkelen voor de mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Visie op re-integratie

Voortgang IBR1 

We gaan samen met Afeer een nieuwe visie op re-integratie en uitvoeringsplan uitwerken gericht op de hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur en de toekomst voor het sociaal ontwikkelbedrijf.

Participatiewet in balans

Voortgang IBR1 

We starten met de implementatie van de Participatiewet in balans: vastleggen van nieuwe beleidskaders, aanpassen van werkprocessen en trainen van medewerkers om meer maatwerk, vertrouwen en begeleiding te realiseren.

WiZ-kaderplan

Voortgang IBR1 

We gaan de projectkaart sociale inclusie en het Talentperron opzetten vanuit het WiZ-kaderplan.

NPG project Leven Lang Ontwikkelen

Voortgang IBR1 

We gaan van start met het NPG project Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Toelichting: Het project start na de zomer van 2026, later dan oorspronkelijk gepland als gevolg van beperkte personele capaciteit

Project Overbrugbanen

Voortgang IBR1 

In 2026 zijn er 60 mensen doorgestroomd uit het project Overbrugbanen naar werk of vervolgtrajecten.

Wet van School naar duurzaam werk

Voortgang IBR1 

We gaan aan de slag met de implementatie van de wet van School naar duurzaam werk die zorgt voor betere integrale aanpak van schooluitval en langdurige werkloosheid.

9.4 Programma 4 Zorg en samenleving

In dit programma staan de doelstellingen voor de ondersteunende dienstverlening aan inwoners van de gemeente die dat nodig hebben. Hieronder valt onder andere de inzet en kwaliteit van de jeugdzorg en Wmo. Ook zijn beschermd wonen, maatschappelijke opvang, armoedebestrijding en schuldhulpverlening belangrijke onderdelen in dit programma.

9.4.1 WMO, jeugd en participatiewet

Beleidshorizon

In 2026 willen we een sociale gemeente zijn waarbij de hulpvraag centraal staat en niet het recht. Omdat we de sociale voorzieningen betaalbaar moeten houden, willen we deze beschikbaar stellen aan inwoners die het nodig hebben. De gemeente kan en hoeft niet iedere hulpvraag met specialistische hulp op te lossen. Indien een inwoner specialistische zorg krijgt, wordt deze efficiënt en effectief georganiseerd en uitgevoerd en is deze rechtmatig en voldoet aan de kwaliteitseisen. Het aanbod aan sociale voorzieningen wordt binnen de financiële mogelijkheden afgestemd op de verschillende zorgbehoeften, waarbij we oog hebben voor de meest kwetsbare inwoners. Verschillende typen voorzieningen zijn beschikbaar, afgestemd op de zwaarte van de hulpvraag, de verschillende leefgebieden en voor iedere leeftijd. We willen normaliseren in plaats van medicaliseren en problematiseren. We maken daarom meer gebruik van voorliggende voorzieningen en zetten in op vrij toegankelijke algemene voorzieningen en preventie. Vrijwilligers en (jonge) mantelzorgers vervullen daarin een belangrijke rol. Dit wordt door ons zeer gewaardeerd en verdient meer aandacht. We gaan we de sociale vraagstukken integraal aanpakken en op verschillende niveaus schotten tussen voorzieningen doorbreken. We kiezen hierbij niet voor systeemoplossingen, maar voor creatieve maatwerkoplossingen waarbij de mens centraal staat. We continueren wat we hebben opgebouwd en versterken wat goed gaat. Veel dingen die gebeuren horen bij het ‘normale’ leven en vragen niet direct om professionele hulp.

Aanpak op hoofdlijnen

Algemeen:

- We gaan uitvoeringsprogramma’s maken om uitvoering te geven aan de nieuwe beleidsvisies Jeugd en Wmo. Daarbij gaan we aandacht hebben voor de kwaliteit en rechtmatigheid in de zorg in brede zin, om effectieve en efficiënt de zorg te organiseren.

Hoofdlijnen Jeugdzorg:

- Wij organiseren een sterke Algemene Voorziening voor ‘Basishulp Jeugd en Gezin’ die vrij toegankelijk is. Iedereen kan hier gemakkelijk de toegang naar jeugdhulp vinden. Wanneer deze hulp niet toereikend is of er tijdelijk iets meer nodig is, dan is specialistisch maatwerk beschikbaar.
- We bouwen verder aan de transformatie beweging vanuit de lokale context: wij organiseren een sterke basishulp jeugd en gezin en als je er dan niet uitkomt is er specialistische hulp. We denken en werken vanuit wat jeugd en gezin nodig heeft en niet vanuit jeugdhulpproducten. De sleutel tot verandering is een andere werkwijze, die moet leiden tot een duurzame cultuurverandering, zowel van de aanbieders van hulp als van de gemeenten.

Wmo:

- We hanteren het volgende uitgangspunt: preventief waar mogelijk en specialistisch waar nodig.
- Inwoners die de huishoudelijke hulp zelf kunnen betalen zouden dit niet ten koste van gemeenschapsgeld moeten doen.
- We richten ons komend jaar op het versterken van ‘Welzijn op Recept’ door het stimuleren van meer doorverwijzingen, met als doel de zorg te ontlasten. Daarnaast zetten we in op het verder verankeren van Welzijn op Recept binnen huisartsenpraktijken, zodat het een vanzelfsprekend onderdeel wordt van de eerstelijnszorg. Hiermee werken we aan een structurele samenwerking tussen het sociaal domein en de zorg.

Beschermd Wonen:

- De transformatie van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis wordt verder doorgezet in 2026. Dit betekent dat wonen en zorg steeds meer van elkaar worden gescheiden. Daarnaast wordt verder ingezet op een lokale aanpak van dak- en thuisloosheid. In 2025 hebben we als gemeente steeds meer zicht gekregen op de omvang van het dak- en thuisloosheidsprobleem in Oldambt. Het Lokaal Actieplan Dakloosheid zal richting geven aan de concrete aanpak van dit vraagstuk, met als uitgangspunt ‘Wonen Eerst'. Hiermee wordt invulling gegeven aan de zes pijlers zoals omschreven in het Nationaal Actieplan Dakloosheid en de regionaal gestelde ambities.

Zorg en veiligheid:

- Zorg en veiligheid zijn onlosmakelijk verbonden en vragen om een integrale aanpak. Veel casussen beginnen binnen het sociaal domein, waarbij preventie en vroegsignalering cruciaal zijn om escalatie naar veiligheidscasuïstiek te voorkomen. Het zwaartepunt ligt bij de uitvoering in brede zin, waarbij zowel professionals binnen het sociaal domein als binnen veiligheidsstructuren betrokken zijn. Voor de beleidsmatige context wordt verwezen naar programma Veiligheid, paragraaf 2.2. Daar ligt de nadruk op beleidsmatige verdieping en samenwerking; hier wordt de voortgang van concrete acties binnen het sociaal domein toegelicht.

Ontwikkelingen

Algemeen:

- De kosten in het sociaal domein blijven de komende jaren een belangrijk aandachtspunt. De betaalbaarheid blijft onder druk staan door stijgende tarieven als het gevolg van de loontwikkeling in de diverse cao’s.

- De spanning op de arbeidsmarkt zorgt voor personeelstekorten in veel branches. Als het gevolg van deze krapte kampen zorgaanbieders met wachtlijsten, daardoor krijgen inwoners niet altijd direct de benodigde zorg.

Jeugdzorg:

- De inzet van niet gecontracteerde (jeugd)zorg (hierna te noemen NGZ) stijgt (per saldo) in onze gemeente. Dit is een ontwikkeling die vanuit rechtmatigheids- en kwaliteitsoverwegingen actie en sturing vereist. NGZ is een maatwerkcontract die is overeengekomen tussen één jeugdhulpaanbieder en de gemeente. Met als doel om een jeugdige te ondersteunen omdat er binnen het gecontracteerde zorglandschap geen passende plek is gevonden.

Basisvaardigheden:

- Met de inwerkingtreding van de nieuwe Bibliotheekwet krijgen gemeenten een zorgplicht voor het bibliotheekwerk. Daarnaast worden zij geacht meerjarenbeleid op dit terrein te ontwikkelen. In 2026 treffen wij de voorbereidingen voor dit beleidsplan, dat uiterlijk eind 2027 moet zijn vastgesteld.
- Sinds eind 2024 vervult de gemeente een regierol in de aanpak van laaggeletterdheid. In 2026 stellen wij het uitvoeringsprogramma Basisvaardigheden op, waarin we richting geven aan de aanpak laaggeletterdheid.

Toegankelijkheid:

- De ontwikkeling van de Lokale Inclusie Agenda (LIA) wordt naar verwachting in 2026 opgesteld om Oldambt nog toegankelijker te maken, op verschillende gebieden. Dit is een wettelijke taak die voortvloeit uit het VN-Verdrag voor rechten van personen met een beperking.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Algemeen

Contractmanagement

Voortgang IBR1 

Contractmanagement binnen het sociaal domein wordt verder ontwikkeld en toegepast, hierbij ligt de focus op de doelmatigheid en rechtmatigheid van zorg.

Jeugd

Lopende projecten borgen

Voortgang IBR1 

We gaan continueren wat we al doen (en effectief is) en borgen de reeds lopende projecten, denk aan: informele gezinsondersteuning, de pilot collectieve jeugdhulp op het speciaal onderwijs (de Stuwe), school als wijk / Vraagbaak, M@zl (verzuimaanpak), Route Rubicon, Coalitie Kansrijke Start. Toukomstbuddy's.

Toelichting: Het borgen en continueren van projecten heeft deels plaatsgevonden met het vaststellen van het jeugdbeleid 2026 – 2029 op 4 maart 2026 door de gemeenteraad. Echter, we maken met het jeugdbeleid (en de hierboven genoemde projecten) nog verbinding met de maatregelen uit de sociale agenda van Nij Begun en de regiodeal.

Algemene voorziening uitbreiden

Voortgang IBR1 

We breiden de algemene voorziening jeugd (SoWiesO) uit met een aantal jeugdhulpproducten gericht op:

Toelichting:
Basishulp staat voor: hulp bij opvoed- en opgroeivragen, advies, begeleiding of lichte ondersteuning. Zo veel mogelijk zonder beschikking, dichtbij huis. Aanvullende hulp staat voor: snelle inzet van gespecialiseerde hulp bij complexere situaties, zoals gedragsproblemen, scheiding of mentale problemen. Deze hulp ondersteunt ook de professionals in de basishulp.
Op dit moment wordt in de gemeente Oldambt onderzocht hoe we de basishulp, met als onderdeel onze algemene voorziening jeugd- en gezinsondersteuning (SoWiesO), kunnen versterken en uitbreiden.
Met de Groninger gemeenten is de afspraak gemaakt dat zij vóór 2029 de basishulp ingekocht en geïmplementeerd hebben. De aanvullende hulp volgt in de periode tot 2030.

Specialistische begeleiding

Specialistische begeleiding voor het individu en / of het gezin.

GGZ behandeling

Individuele enkelvoudige GGZ behandelingen.

Begeleiding en expertise

Begeleiding en expertise verslavingsproblematiek, LVB, en echtscheidingsproblematiek.

Basisjeugdhulp

*Samen vormt bovenstaande de **basisjeugdhulp** in de gemeente Oldambt.*

Inkopen aanvullende jeugdhulp

Voortgang IBR1 

Het inkopen van **aanvullende jeugdhulp** in regio oost (netwerksamenwerking met een beperkt aantal aanbieders). In 2026 wordt een analyse en een visiedocument gemaakt, als onderdeel van de aanbesteding.

Regionaal inkopen hoogspecialistische jeugdhulp

Voortgang IBR1 

Het regionaal inkopen van **hoogspecialistische jeugdhulp** (netwerksamenwerking met een beperkt aantal aanbieders). Tot 2023 wordt er stapsgewijs toegewerkt naar de volledige nieuwe inkoop van de hoogspecialistische jeugdhulp. In 2026 richten we ons op een andere werkwijze omtrent specialistische jeugdhulp en het anders organiseren van intensief ambulante interventies.

Uitvoering rapport Molendrift

Voortgang IBR1 

Mits de raad akkoord gaat de kadernota wordt er in 2026 uitvoering gegeven aan het rapport van Molendrift om het risicogedrag van jongeren te verminderen door (nog) meer in te zetten op preventie en het verstevigen van de pedagogische basis.
Het rapport bevat een groot aantal aanbevelingen, onder andere op het gebied van jongerenhuisvesting, vakantiewerk, talentontwikkeling, aansluiting bij zorgteams op school, Europese uitwisselingen VMBO, digitale jongerenraad.

Wmo

Onderzoek invoering inkomensafhankelijke bijdrage

Voortgang IBR1 

Anticiperend op veranderende wetgeving onderzoeken we wat de invoering van de inkomensafhankelijke bijdrage vraagt van de gemeentelijke organisatie en treffen we de nodige voorbereidingen om de implementatie ervan onverwijld en adequaat te laten verlopen wanneer de wetgeving dit mogelijk maakt.

Lokale Inclusie Agenda

Voortgang IBR1 

We stellen een Lokale Inclusie Agenda vast en daarmee ook de Regenboog Uitvoeringsagenda.

Toelichting: De Lokale Inclusie Agenda is een wettelijke taak die op verschillende manieren ingevuld en uitgevoerd kan worden. In de gemeente Oldambt willen we dit onderwerp breed aanpakken, omdat inclusie iedereen raakt. Het is nog onduidelijk wanneer de ontwikkeling van de LIA opnieuw opgepakt kan worden.

Opstellen uitvoeringsplannen

Voortgang IBR1 

In 2026 worden voor diverse thema's binnen de Wmo afzonderlijke uitvoeringsplannen opgesteld.

Acties uitvoeringsplannen

Voortgang IBR1 

De acties die volgen uit deze uitvoeringsplannen Wmo worden benoemd in de eerste IBR van 2026.

Toelichting: De uitvoeringsagenda Wmo wordt in 2026 projectmatig opgepakt. In april starten we met een Project Start Up (PSU). Daarom zijn we op dit moment nog niet ver genoeg om in de eerste IBR al concrete acties op te nemen.

Levering hulpmiddelen aanbesteden

Voortgang IBR1 

We gaan om de zorg continuïteit te waarborgen de levering van hulpmiddelen zoals rolstoel, driewielfiets en scootmobiel ed. en ook de trapliften opnieuw aanbesteden in Oost-Gronings verband.

Onderwijs en kinderopvang

Lokaal educatieve agenda

Voortgang IBR1 

We gaan de LEA (lokaal educatieve agenda) herinrichten en stellen een uitvoeringsagenda op. Als gemeente hebben we de wettelijke verplichting om met schoolbesturen en kinderopvang jaarlijks overleg te voeren over onderwijsachterstanden. De overlegstructuur wordt aangescherpt om meer regie te krijgen en betere stappen te zetten.

Kwaliteit VVE-aanbod

We gaan de kwaliteit in het VVE-aanbod verhogen, door:

Concrete afspraken

Voortgang IBR1 

Het maken van concrete afspraken over de doelgroep definitie, toeleiding, doorgaande lijn, warme overdracht, resultaatafspraken. Deze worden vastgelegd in een kwaliteitskader.

Vormgeven zorgroute

Voortgang IBR1 

Het vormgeven van de zorgroute voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

Monitoren

Voortgang IBR1 

Het monitoren en duiden van de cijfers met behulp van de Peutermonitor

Bespreken knelpunten

Voortgang IBR1 

Het bespreken van knelpunten in het VVE-aanbod, om gezamenlijk tot oplossingen te komen.

SMI regeling aanpassen

Voortgang IBR1 

We gaan de SMI regeling aanpassen. Deze regeling heeft als doel te voorzien in een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op grond van een sociaal en/of medische indicatie.

Aanpassen beleid toezicht en handhaving kinderopvang

Voortgang IBR1 

We gaan het beleid toezicht en handhaving Kinderopvang aanpassen, uitvoeren en monitoren.

Laaggeletterdheid

Overkoepelende visie

Voortgang IBR1 

In 2026 ronden we de overkoepelende visie op laaggeletterdheid af, met als doel de zelfredzaamheid van onze bewoners te vergroten.

Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang

Uitvoeringsagenda afronden

Voortgang IBR1 

We gaan de uitvoeringsagenda Beschermd Wonen afronden.

Toelichting: De uitvoeringsagenda Beschermd Wonen loopt vertraging op vanwege beperkte capaciteit op verschillende gebieden. Er is een sterke afhankelijkheid van bredere organisatieontwikkelingen, waardoor er minder progressie geboekt wordt dan gewenst. In 2026 zullen keuzes gemaakt worden over de voortgang en het vervolg van de uitvoeringsagenda.

Uitvoeringsagenda uitvoeren en monitoren

Voortgang IBR1 

De uitvoeringsagenda Beschermd Wonen gaan we uitvoeren en monitoren.

Toelichting: Zie de actie hierboven.

Lokaal Actieplan Dakloosheid

Voortgang IBR1 

Het Lokaal Actieplan Dakloosheid gaan we uitvoeren en monitoren door in te zetten op pilots die invulling geven aan de pijler Wonen Eerst.

Casemanager Maatschappelijke Opvang

Voortgang IBR1 

We zetten verder in op lokaal casemanagement voor dak- en thuislozen door de functie Casemanager Maatschappelijke Opvang verder uit te breiden.

Zorg en veiligheid

Verbinding zorg en veiligheid

Voortgang IBR1 

We versterken de verbinding tussen zorg en veiligheid op casus- en procesniveau en binnen uitvoeringsstructuren, met aandacht voor heldere rollen, overleg en integrale samenwerking.

Toelichting: De verbinding tussen zorg en veiligheid is afhankelijk van het creëren van een solide basis en inventarisatie van de huidige processen en rollen. Voordat concrete acties in relatie tot de uitvoeringsstructuren kunnen worden uitgewerkt, is deze voorbereidende fase essentieel.

Aanpak Geweld in Afhankelijkheidsrelaties

Voortgang IBR1 

We gaan de regionale aanpak Geweld in Afhankelijkheidsrelaties (GIA) aanvullen met lokale inzet, aansluitend bij de uitvoeringspraktijk en context van de eigen organisatie.

Toelichting: De focus ligt nu op het versterken van de basis, met aandacht voor organisatieontwikkelingen, omdat de lokale inzet sterk afhankelijk is van deze ontwikkelingen om goed aan te kunnen sluiten op de uitvoeringspraktijk.

Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming

Voortgang IBR1 

We gaan de implicaties en mogelijkheden voor lokale uitvoering van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming (0-100) verkennen, als voorbereiding op gefaseerde implementatie.

Aanpak onbegrepen gedrag en onvrijwillige zorg

Voortgang IBR1 

We versterken de aanpak rond onbegrepen gedrag en onvrijwillige zorg, met inzet op borging van bestaande werkwijzen en het verkennen van aanvullende ontwikkelkansen.

Aanpak ter Voorkoming van Escalatie

Voortgang IBR1 

We gaan de Aanpak ter Voorkoming van Escalatie (AVE) verder implementeren, inclusief het trainen van professionals, het borgen van werkafspraken en het monitoren van de voortgang.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Voortgang IBR1 

Doorlopende implementatie en borging van de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Voorzorggroep

Voortgang IBR1 

Voortzetting en uitwerking van de Voorzorggroep, voor inwoners in afwachting van SGGZ-ondersteuning, in samenwerking met netwerkpartners en met aandacht voor best practices in de regio.

9.4.2 Inburgering

Beleidshorizon

De gemeente Oldambt zal zich overeenkomstig de nieuwe wet WI21 inspannen, dat de inburgeraars hun draai zullen vinden in de Nederlandse samenleving door te zorgen dat inburgeraars ?een goede start kunnen maken in onze gemeente.?
Inburgering draagt daaraan bij door het leren van de taal, het groeien in zelfredzaamheid, sociale inbedding, begrip van de Nederlandse waarden en normen en een plan voor arbeidsparticipatie hand in hand te laten gaan. (beleidsstuk, inburgeringswet 2022)

Aanpak op hoofdlijnen

Het doel voor statushouders (eigenlijk vergunninghouders) is tweeledig. Het huisvesten zelf en het zelfstandig meedoen in de lokale samenleving. Het bevorderen van integratie en participatie (Uitvoeringplan) is hierbij belangrijk. Daarbij hebben we ook oog voor het (versterken van) draagvlak voor het ontvangen van nieuwe Nederlanders in de lokale samenleving.?
Vanuit de inburgeringswet 2021 zijn de volgende taken opgelegd aan de gemeente:

Ontwikkelingen

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Financieel ontzorgen

Financieel ontzorgen is uitgezet bij de VKB. De gemeente zal met verschillende externe partijen een plan van aanpak maken:

Evaluatie taken

Voortgang IBR1

Taken zullen worden uitgebreid bij SWO en de VKB en worden geëvalueerd.?

Aanbod samenbrengen

Voortgang IBR1

Maatschappelijke begeleiding

Maatschappelijke begeleiding wordt uitgevoerd door Sociaal Werk Oldambt (SWO). Hierbij is het van belang dat de samenwerking met de regievoerders van de gemeente goed wordt ingezet. De regievoerders zijn leidend in dit proces:

Monitoren en evalueren

Voortgang IBR1

De taken van de maatschappelijke begeleiding zijn uitgeschreven en besproken met SWO. Dit zullen we monitoren en evalueren via gesprekken en rapportages die we aangeleverd krijgen van SWO.

Vrijwilligers

Voortgang IBR1

Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol bij de maatschappelijke begeleiding van statushouders. Hier willen we meer op in gaan zetten.

Toelichting: Deze rol is weggezet bij SWO in combinatie met het vrijwilligerspunt (VIP) wat SWO heeft ingericht. Hierin is wat ons betreft nog onvoldoende op ingezet, SWO geeft aan niet voldoende financiële middelen te ontvangen voor het VIP.

Leerroutes

De leerroutes zijn uitgezet bij verschillende gespecialiseerde onderwijsinstellingen:

Z-route

Voortgang IBR1

Voor de Z-route zal een statushouders 800 participatie uren moeten voltooien. Hiervoor zullen we nog wat extra aandacht moeten hebben en afspraken moeten maken met maatschappelijke organisaties over de inzet en begeleiding hiervoor.

Evaluatiemomenten

Voortgang IBR1

We gaan jaarlijkse evaluatiemomenten met verschillende onderwijsroutes/ instellingen inplannen.

Interventies en doorontwikkeling

Fietslessen

Voortgang IBR1

Fietslessen voor statushouders willen we zo snel mogelijk inzetten om de statushouders verkeerveilig en mobiel te maken en om de uitbetaling van de gemaakte reiskosten te beperken.

Informatiemap

Voortgang IBR1

We maken een informatiemap specifiek voor statushouders ontwikkelen met tekst en uitleg over de rechten en plichten verbonden aan de inburgering, bijstandsuitkering etc. Waar nodig vertaald in eigen taal.

Toelichting: De vraag is uitgezet echter kost dat meer tijd en inzet dan van tevoren verwacht. Team Claim, Kwaliteit en Communicatie zijn hierbij aangehaakt.

Actuele informatie

Voortgang IBR1

We plaatsen van actuele informatie op de website over het inburgeren en huisvesten van statushouders binnen de gemeente.

Toelichting: De vraag is uitgezet echter kost dat meer tijd en inzet dan van tevoren verwacht. Team Claim, Kwaliteit en Communicatie zijn hierbij aangehaakt.

Taakstelling

Voortgang IBR1

Voldoen aan de taakstelling ‘huisvesting statushouders’ die wordt opgelegd vanuit het Rijk.

Evaluaties

Voortgang IBR1

Minimaal 2 keer per jaar plannen we evaluaties in met ketenpartners over de ingekochte producten zodat de kwaliteit optimaal blijft en getoetst wordt.

9.4.3 Terugdringen van problematische schulden

Beleidshorizon

We willen dat onze inwoners en ondernemers sneller en op de juiste manier worden ondersteund om te voorkomen dat problemen escaleren. Als we dit realiseren leidt dit zowel tot maatschappelijke als financiële opbrengsten.

Aanpak op hoofdlijnen

We realiseren ons terdege dat de oplossing van de armoede en schuldenproblematiek niet in handen van Oldambt is. Wel zetten we in op preventie en uiteraard blijven we ons ook richten op het ondersteunen van inwoners en ondernemers die armoede en schuldenproblematiek ervaren.

In het kader van het Corona Perspectiefplan werken we de prioritaire thema's: lokale economie, schulden en armoede en kinderen en jongeren (zie kadernota 2022-2025) uit in een integraal plan als katalysator om blijvende impact te bewerkstelligen op het thema intergenerationele armoede. Onze NPG-aanvraag Generatierijkdom voorziet in een pilot voor het doorbreken van intergenerationele armoede en inzetten van de Doorbaakmethode.

Met het project Generatierijkdom zetten we in op het verbeteren van toekomstperspectieven voor kinderen en jongeren, het doorbreken van het taboe rondom armoede en schulden, gezinnen financieel en sociaal zelfredzaam maken en gelijke kansen voor kinderen en jongeren in het onderwijs.
Dit doen we door:

- Het aanbieden van financiële educatie op basisscholen en voortgezet onderwijs om te werken aan de versterking van (toekomstige) financiële zelfredzaamheid van kinderen.
- Voor huishoudens met hulpvragen op diverse gebieden, o.a. financiële problematiek, is ondersteuning aanwezig in de vorm van bv de Toukomstbuddy of de Vraagbaak op School.
- Het verbeteren van het toekomstperspectief van jongeren door ze te laten werken aan een startkwalificatie en/of het wegwerken van schuldenproblematiek en bijbehorende stress.
- Het inzetten van de doorbraakmethode.

De minimaregelingen in Oldambt zijn door bezuinigingen van 2019 behoorlijk versoberd. Daarnaast zijn door o.a. inflatie de kosten van het dagelijks leven aanzienlijk gestegen. Dit botst met de in 2024 vastgestelde visie op bestaanszekerheid, waardoor een herijking wenselijk is. Doel is bestaanszekerheid voor alle inwoners.

Ontwikkelingen

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Minimabeleid

Voortgang IBR1

We gaan het minimabeleid herijken.

Toelichting: Hier moet nog mee gestart worden. In februari 2026 worden voorbereidingen getroffen om met onderzoeksbureaus in gesprek te gaan die de herijking uit kunnen voeren.

9.5 Programma 5 Duurzaamheid en milieubeheer

In het programma duurzaamheid en milieubeheer wordt aandacht besteed aan energietransitie, klimaatadaptatie en duurzaamheid.

9.5.1 Energietransitie en klimaat

Beleidshorizon

De gemeente Oldambt wil in 2050 een CO2-neutrale en klimaatbestendige gemeente zijn. Voor 2030 is de landelijke doelstelling een CO2-reductie van 55% ten opzichte van 1990. Dit wordt gerealiseerd door zowel energie te besparen, als op te wekken. Heel Oldambt is in 2050 aardgasvrij. Met de warmtetransitie wordt ingezet op woningverbeteringen, energie- en aardgasbesparingen. Het streven is dat wonen in Oldambt betaalbaarder, comfortabeler en aantrekkelijk wordt voor jong en oud. Het structureel terugdringen van energiearmoede heeft aandacht in het bijzonder.

De gemeenten in Nederland hebben daarnaast een grote opgave op het gebied van klimaatadaptatie. In 2021 is het klimaatakkoord gesloten om de effecten van klimaatverandering tegen te gaan en de uitstoot van broeikasgassen fors terug te dringen. We zijn ons ervan bewust dat weersextremen een bedreiging kunnen vormen voor de veiligheid en leefbaarheid in onze regio. Deze kwetsbaarheden komen vooral voor op het gebied van hitte, droogte en hevige neerslag. Ook overstromingsrisico's kunnen een bedreiging vormen. We hebben de ambitie om kwetsbaarheden en risico's die ontstaan door klimaatverandering te verminderen. Dit doen wij niet alleen. Regionale samenwerking en gezamenlijke actie is hiervoor een vereiste.

Aanpak op hoofdlijnen

Voor de gebouwde omgeving heeft Oldambt de regierol en daar hoort de wettelijke verplichting bij (de omgevingswet) om eind 2026 een warmteprogramma op te leveren. In dit programma moet duidelijk worden hoe wij in 2050 volledig van het aardgas af zijn en welke stappen wij daarvoor de komende jaren nemen. Het warmteprogramma volgt de transitievisie warmte op en kent nadrukkelijk meer eisen. Dit vraagt om het maken van keuzes en het bepalen van de richting. De isolatieaanpak van Nij Begun (Maatregel 29) is een belangrijke pijler voor het behalen van het doel in 2050.

In september 2025 is de isolatieaanpak van start gegaan. Deze aanpak volgt uit maatregel 29 van Nij Begun. Met de isolatieaanpak hebben wij als gemeente de mogelijkheid om inwoners versneld te ondersteunen bij de verduurzaming van hun woning. De isolatieaanpak is gericht op de ondersteuning van inwoners. Als gemeente informeren wij inwoners over de financiële mogelijkheden en ondersteunen wij bij de stappen richting de uitvoering.

Door stapsgewijs woningen te verduurzamen en energie te besparen willen we een besparing van het aardgasverbruik in 2030 realiseren van gemiddeld 20%. Dit willen we uitbreiden totdat heel Oldambt in 2050 aardgasvrij is.

Verder zal de komende jaren uitvoering worden gegeven aan het programma Zon en Wind. Tot 2030 werken we mee aan de realisatie van maximaal 100 hectare zonneparken die circa 100.000.000 kWh aan energie opleveren. Daarmee dragen we bij aan de doelstellingen van de Regionale Energie Strategie (RES) voor 2030.

De Regionale Adaptatie Strategie Groningen en Noord-Drenthe (RAS) is de uitwerking van onze ambitie en samenwerking op het gebied van klimaatadaptatie. Een verdere uitwerking hiervan komt in de uitvoeringsagenda van de RAS, ook wel RUA genoemd.

De gevolgen van klimaatverandering zorgen voor een grote opgave. Deze opgave staat ook in relatie met een aantal andere thema's in de fysieke leefomgeving. Denk aan bijvoorbeeld de bouw, infrastructuur en natuurbeheer. Het is daarom een belangrijk thema in het kader van de nieuwe omgevingsvisie. We blijven het afkoppelen van regenwater op particulier terrein middels een subsidie stimuleren. Ook proberen we ons eigen water- en rioolsysteem continu robuuster te maken om zo beter bestand te zijn tegen hoosbuien. We zoeken een combinatie tussen afkoppelen van regenwater en aanvoer voor waterpartijen en kijken daarnaast naar inlaatmogelijkheden vanuit boezemkanalen. Daarnaast zal er in de openbare ruimte ook meer plek voor water moeten komen. Om in tijden van droogte niet in de problemen te komen met waterstanden in gemeentelijke waterpartijen, zal water langer vastgehouden moeten worden of moet worden gekeken naar aanvoermogelijkheden.

Zie ook het programma woon- en leefklimaat voor wat betreft duurzame woningen.

Ontwikkelingen

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Duurzame elektriciteit

Samenwerkingsplan

Voortgang IBR1 

In 2026 wordt een samenwerkingsplan met Enexis uitgewerkt, met daarin aandacht voor aansluitingen, samenwerking tussen overheden, netbeheerders, ondernemers en inwoners.

Duurzame warmte

Isolatieaanpak Nij Begun

Voortgang IBR1 

In 2026 is de isolatieaanpak Nij Begun ingericht en draaiend, waarmee woningen klaar gemaakt worden voor de uitvoering van het warmteprogramma.

Warmteprogramma

Voortgang IBR1 

Als vervolg op de transitievisie warmte wordt in 2026 het warmteprogramma opgesteld.

Restwarmtenet

Voortgang IBR1 

Met het verdiepende onderzoek naar de restwarmte van Google dat in 2025 is uitgevoerd, kan in 2026 worden besloten hoe- en of we een vervolg geven aan een restwarmtenet in Winschoten.

Campagne Oldambt Verwarmt

Voortgang IBR1 

We starten in 2026 met het vervolg op de campagne van Oldambt Verwarmt om inwoners te bereiken en te ondersteunen bij energiebesparing en de isolatieaanpak van Nij Begun.

Nieuwborgen.net

Verduurzamen woningvoorraad

Voortgang IBR1 

Nieuwborgen richt zich in 2026 op de afspraken met Groninger Huis over het verduurzamen van de woningvoorraad in het projectgebied. Het project loopt tot 2028, wanneer de evaluatie plaatsvindt. De verwachting is dat het project eerder is afgerond.

Evaluatie

Voortgang IBR1 

Toegevoegd in IBR1:

In 2026 wordt daarnaast aandacht besteed aan een gezamenlijke evaluatie van de werkwijze van het project Nieuwborgen samen met de gemeente Eemsdelta. Onderdeel van deze evaluatie is de vraag hoe de opgedane ervaringen en lessen inzetbaar zijn voor de verdere energietransitie binnen beide gemeenten – waarbij de toepassing daarvan binnen beide gemeenten uiteraard de verantwoordelijkheid is van elke gemeente zelf is. Daarnaast wordt gewerkt aan versterking van de rol van de biogasproducent voor de lokale gemeenschap.

Klimaatadaptie

Regionale subsidieregeling

Voortgang IBR1 

We stimuleren inwoners met het nemen van klimaat adaptieve maatregelen door het opstellen van een regionale subsidieregeling.

Regenwaterstructuur

Voortgang IBR1 

We gaan een regenwaterstructuur aanleggen in het centrum van Scheemda.

Regenwaterriool

Voortgang IBR1 

We gaan een regenwaterriool in de Kerkwijk in Nieuw Scheemda aanleggen.

Klimaatsubsidie

Voortgang IBR1

We gaan een brede klimaatsubsidie opstellen.

Onderhoud

Constantijn Huygenslaan

Voortgang IBR1 

We gaan de riolering aan de Constantijn Huygenslaan in Winschoten relinen.

Molenweg

Voortgang IBR1 

We gaan de riolering aan de Molenweg in Winschoten relinen.

9.6 Programma 6 Bestuur

Dit programma omvat alles wat te maken heeft met de raad en raadscommissies, burgemeester en wethouders, het gebouw Halte Democratie en de griffie. Ook de lasten voor referenda en verkiezingen en de kosten van bestuurlijke samenwerkingsverbanden worden hierin verantwoord.

9.6.1 Lokale democratie versterken

Beleidshorizon

In 2026 is de publieke belangstelling voor gemeentelijk beleid en gemeentepolitiek vergroot. Inwoners werken daarbij samen met ons aan de toekomst van Oldambt.

Aanpak op hoofdlijnen

- Communicatie over besluitvorming door de gemeenteraad.
- Participatie van inwoners wordt (verder) gestimuleerd.

Ontwikkelingen

Om bij te dragen aan onze doelstelling De Oldambtster centraal stellen werken we aan de doorontwikkeling van Participatie en Gebiedsgericht werken. We hanteren bij deze manieren van werken dezelfde uitgangspunten: vertrouwen in de lokale overheid versterken, inwoners meer invloed geven over de eigen leefomgeving, en weten wat er leeft en speelt.

Hoewel er op veel vlakken al participatief wordt gewerkt en de raad in 2021 een visie op participatie heeft vastgesteld, ontbreekt het nog aan samenhang en een eenduidige aanpak. In lijn met de nieuwe Omgevingswet en de Wet versterking participatie op decentraal niveau wil de gemeente participatie vroegtijdig, inclusief en actief vormgeven. In de Omgevingsvisie bieden we initiatiefnemers handvaten in een stappenplan. Daarnaast wordt er gewerkt aan een participatieverordening, die de huidige inspraakverordening vervangt en de wettelijke verplichting invult om inwoners nauwer te betrekken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid. Centraal staat de vraag: “wat kan de inwoner van de gemeente Oldambt verwachten als het gaat om participatie?”

Met het Programma Gebiedsgericht werken gaan we methodisch te werk. Met het opstellen van wijk- en dorpsagenda's introduceren we een structurele vorm van bewonersparticipatie. Hierin worden samen met bewoners vraagstukken geprioriteerd. Elke vier jaar stellen we de wijk- en dorpsagenda's gezamenlijk vast.

Acties

Hieronder worden de verschillende acties binnen dit programma gespecificeerd en toegelicht:

Raadscommunicatie

Voortgang IBR1 

Raadscommunicatie wordt verder doorontwikkeld.

Toelichting: Naast 'Ontmoet de raad' is gestart met 'Gast van de raad'. Verder wordt na de raadsvergaderingen een publieksvriendelijk verslag gemaakt en verspreid. Via RTVGO! is daarnaast ook gestart om het werk van de raad en de raadsleden, raadsleden en instrumenten van de raad onder een breed publiek bekend te maken.

Visie op Participatie

Voortgang IBR1 

In 2026 wordt de Visie op Participatie uit 2021 geëvalueerd. Daarbij worden inwoners, raads- en collegeleden en ambtenaren betrokken.

Participatieverordening

Voortgang IBR1 

De opbrengst van de evaluatie wordt meegenomen in het opstellen van de Participatieverordening die voor 1 januari 2027 door de gemeenteraad moet worden vastgesteld. Ook bij de ontwikkeling van de Participatieverordening worden bovenstaande groepen betrokken.

Dorps- en wijkagenda's

Voortgang IBR1 

De eerste dorps- en wijkagenda's worden opgesteld. Dit doen we in elk geval in de pilotgebieden Drieborg, Winschoten-Zuid en Bad Nieuweschans (zie Programma 2).

Opkomst verkiezingen

Voortgang IBR1 

In aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen worden verschillende middelen ingezet om de opkomst te bevorderen: in samenwerking met de gemeenteraad wordt er een stemwijzer gemaakt en daarnaast wordt er in samenwerking met de deelnemende politieke partijen een verkiezingsdebat georganiseerd.

Toelichting: In samenspraak met de raad is een stemwijzer gemaakt. Ook zijn filmpjes gemaakt waarin inwoners en de burgemeester oproepen om te gaan stemmen. In samenwerking met Bureau Publiek zijn daarnaast filmpjes gemaakt waarin jongeren en first-voters worden aangemoedigd om te gaan stemmen en in gesprek te gaan over (lokale) politiek. Deze filmpjes zijn ingezet op social mediakanalen waar tot 90% van de jongeren gebruik van maakt. Kort voor de verkiezingen is een gemeentelijke verkiezingskrant uitgegeven en verspreid. Ook is samen met een aantal aan de raad deelnemende politieke partijen op 11 maart 2026 een verkiezingsdebat georganiseerd. Verder is door de politieke partijen een verkiezingsmarkt georganiseerd, waarbij Raadscommunicatie is aangehaakt voor promotiedoeleinden.

Introductieprogramma

Voortgang IBR1 

Er wordt een introductieprogramma verzorgd voor de nieuwe gemeenteraad om ze een goede start te geven en om ze in positie te brengen om hun rollen goed te kunnen vervullen.

Toelichting: Samen met de ambtelijke organisatie heeft de griffie een breed programma opgesteld om de nieuwe raad een goede start te geven. Het programma omvat bijeenkomsten waarin inhoudelijke thema's aan de orde komen, maar ook bijeenkomsten waarin wordt ingezet op vergroting van vaardigheden.

Raadsvergadering

Dossiernummer	3016
Extern Zaak ID	1895ESUITE505882026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.a
Titel	Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen (50588-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10a Raadsvoorstel inzake Diverse benoemingen

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit
in te stemmen met de volgende benoemingen:

Klankbordgroep rekenkamer:
De raadsleden Flokstra, De Raaf, Suurling, + … (1 raadslid)

VGG Klankbordgroep raadsleden:
…… (2 raadsleden)

Vertrouwenscommissie:
De raadsleden De Boer, Eijpe, Kenter, Knottnerus, Kuiper, Meertens, Nobbe, Van der Sloot, Venema, De Wal en Wójcik

Werkgeverscommissie griffie:
De raadsleden Eijpe, Naaijer, De Raaf, Venema en De Wal

Raadswerkgroep control Poort van Winschoten:
De raadsleden Van Dijken, Meinders, Slijm, Suurling, Naaijer, + … (1 raadslid)

Nij Begun / Nationaal Programma Groningen:
De raadsleden/fractieondersteuners De Boer, Bolt, Van Dijken, Dolstra, Kenter, Knottnerus, Meinders, Nobbe, Van der Sloot, De Wal en Wójcik

Adviescommissie Omgevingsdienst:
Raadslid Naaijer

Adviescommissie Veiligheidsregio:
Raadslid Meertens

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	

Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit
in te stemmen met de volgende benoemingen:

Klankbordgroep rekenkamer:
De raadsleden Flokstra, De Raaf, Nobbe en Suurling.

VGG Klankbordgroep raadsleden:
De raadsleden Kuiper en Venema.

Vertrouwenscommissie:
De raadsleden De Boer, Eijpe, Kenter, Knottnerus, Kuiper, Meertens, Nobbe, Van der Sloot, Venema, De Wal en Wójcik

Werkgeverscommissie griffie:
De raadsleden Eijpe, Naaijer, De Raaf, Venema en De Wal

Raadswerkgroep control Poort van Winschoten:

De raadsleden De Boer, Van Dijken, Meinders, Slijm, Suurling en Naaijer.

Nij Begun / Nationaal Programma Groningen:
De raadsleden/fractieondersteuners De Boer, Bolt, Van Dijken, Dolstra, Kenter, Knottnerus, Meinders, Nobbe, Van der Sloot, De Wal en Wójcik

Adviescommissie Omgevingsdienst:
Raadslid Naaijer

Adviescommissie Veiligheidsregio:
Raadslid Meertens

Raadsvoorstel

Onderwerp	Diverse benoemingen
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	n.v.t.
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	50588-2026
Steller	Jelte van der Meer
Medeverantwoordelijke(n)	
Portefeuillehouder(s)	

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	Naar aanleiding van de verkiezingen van 18 maart 2026 zijn er diverse vacatures ontstaan in verschillende raadscommissies en -werkgroepen. In de vergadering van 22 april 2026 zijn diverse vacatures al vervuld: 6 Raadsbesluit inzake Diverse benoemingen - Raad 2026-04-22 Oldambt - iBabs Publieksportaal. In een aantal vacatures moet nog worden voorzien.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** in te stemmen met de volgende benoemingen: Klankbordgroep rekenkamer: De raadsleden Flokstra, De Raaf, Suurling, + … (1 raadslid) VGG Klankbordgroep raadsleden: …… (2 raadsleden) Vertrouwenscommissie: De raadsleden De Boer, Eijpe, Kenter, Knottnerus, Kuiper, Meertens, Nobbe, Van der Sloot, Venema, De Wal en Wójcik Werkgeverscommissie griffie: De raadsleden Eijpe, Naaijer, De Raaf, Venema en De Wal Raadswerkgroep control Poort van Winschoten: De raadsleden Van Dijken, Meinders, Slijm, Suurling, Naaijer, + … (1 raadslid) Nij Begun / Nationaal Programma Groningen: De raadsleden/fractieondersteuners De Boer, Bolt, Van Dijken, Dolstra, Kenter, Knottnerus, Meinders, Nobbe, Van der Sloot, De Wal en Wójcik

	Adviescommissie Omgevingsdienst: Raadslid Naaijer Adviescommissie Veiligheidsregio: Raadslid Meertens
Samenvatting	Naar aanleiding van de verkiezingen van 18 maart 2026 zijn er diverse vacatures ontstaan in verschillende raadscommissies en -werkgroepen. In de vergadering van 22 april 2026 zijn diverse vacatures al vervuld: 6 Raadsbesluit inzake Diverse benoemingen - Raad 2026-04-22 Oldambt - iBabs Publieksportaal. In een aantal vacatures moet nog worden voorzien.
Bijlage(n)	Geen.
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

Naar aanleiding van de verkiezingen van 18 maart 2026 zijn er diverse vacatures ontstaan in verschillende raadscommissies en -werkgroepen. In de vergadering van 22 april 2026 zijn diverse vacatures al vervuld. In een aantal vacatures moet nog worden voorzien. Het betreft vacatures in de Klankbordgroep rekenkamer, VGG Klankbordgroep raadsleden, Vertrouwenscommissie, Werkgeverscommissie griffie, Raadswerkgroep control Poort van Winschoten, Nij Begun / Nationaal Programma Groningen, Adviescommissie Omgevingsdienst, en Adviescommissie Veiligheidsregio.

Met dit voorstel wordt de invulling van de genoemde functies beoogd.

Motivatie

Voor de verschillende functies hebben de in dit raadsvoorstel genoemde kandidaten zich aangemeld.

Betrokkenheid (externe) partners

N.v.t.

Consequenties

N.v.t.

Winschoten, 10 juni 2026

De griffier en de voorzitter van de raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier



Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter



Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		50588-2026
Onderwerp		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van de griffier en de voorzitter van de raad van 10 juni 2026,

Besluit

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Raadsvergadering

Dossiernummer	2990
Extern Zaak ID	1895ESUITE384872026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.b
Titel	Raadsvoorstel inzake Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer (38487-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10b Raadsvoorstel inzake Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer
10b.1 Jaarrekening 2025 Afeer definitief
10b.2 Algemene en financiële beleidskaders 2027 Afeer
10b.3 Concept begroting 2027 Afeer

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. Kennis te nemen van de concept jaarrekening 2025 van Afeer;
2. Kennis te nemen van de algemene en financiële beleidskaders 2027 van Afeer;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van Afeer;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van Afeer;
5. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van Afeer in kennis te stellen van de betreffende besluiten van de raad.

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	

Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. Kennis te nemen van de concept jaarrekening 2025 van Afeer;
2. Kennis te nemen van de algemene en financiële beleidskaders 2027 van Afeer;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van Afeer;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van Afeer;
5. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van Afeer in kennis te stellen van de betreffende besluiten van de raad.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2025
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	38487-2026
Steller	Anne-Wil Hak
Portefeuillehouder(s)	Ger Klein
Medeverantwoordelijke(n)	Niels Elferink en Niels Benthem

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	Begroting 2025 en 2026 Afeer.
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. Kennis te nemen van de concept jaarrekening 2025 van Afeer; 2. Kennis te nemen van de algemene en financiële beleidskaders 2027 van Afeer; 3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van Afeer; 4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van Afeer; 5. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van Afeer in kennis te stellen van de betreffende besluiten van de raad.
Samenvatting	Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer legt de jaarstukken 2025 en de conceptbegroting 2027 voor aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarrekening 2025 laat een positief financieel resultaat zien en is inhoudelijk op orde. De conceptbegroting 2027 sluit aan bij de financiële opgaven van gemeenten en laat een lagere gemeentelijke bijdrage zien ten opzichte van eerdere meerjarenramingen. Voorgesteld wordt om kennis te nemen van de stukken en geen zienswijze in te dienen.
Bijlage(n)	1. Jaarrekening 2025 Afeer definitief 2. Algemene en financiële beleidskaders 2027 Afeer 3. Concept begroting 2027 Afeer
AVG	ja

TOELICHTING

Inleiding

De gemeente Oldambt neemt samen met de gemeenten Pekela en Westerwolde deel aan de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Afeer. Afeer voert voor deze gemeenten de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Participatiewet uit (re-integratie en beschut werk).

De gemeenteraad wordt jaarlijks in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de jaarrekening

en de conceptbegroting en hierover een zienswijze in te dienen. Het Algemeen Bestuur van Afeer stelt de jaarrekening en begroting definitief vast in juli 2026.

Motivatie

1. Kennis te nemen van de Jaarrekening 2025
De jaarrekening 2025 laat zien dat Afeer een positief resultaat heeft gerealiseerd van circa € 1,1 miljoen. Dit resultaat is mede ingezet voor het treffen van voorzieningen voor spaarverlof en RVU, waarmee opvolging is gegeven aan eerdere bevindingen van de accountant.
Daarmee is een belangrijk financieel aandachtspunt uit voorgaande jaren opgelost en heeft de accountant een goedkeurende verklaring afgegeven.

De jaarrekening laat daarnaast zien dat Afeer in 2025 goede resultaten heeft behaald in de uitvoering:

- circa 300 mensen zijn naar duurzaam werk begeleid;
- meer dan 1.000 inwoners hebben een traject gevolgd.

De financiële positie is solide, met een positief eigen vermogen van circa € 1,9 miljoen en een solvabiliteit van 13,9% .
Daarnaast is, op verzoek van de accountant, de openingsbalans aangepast. Deze mutaties zijn noodzakelijk voor een juiste financiële basis en worden bestuurlijk bekrachtigd.
Ten aanzien van de resultaatbestemming wordt voorgesteld om (een deel van) de bestemmingsreserves terug te laten vloeien naar de gemeenten. Dit is, gezien de financiële positie van gemeenten, een verdedigbare keuze.

2. Algemene financiële en beleidskaders 2027
In de kaders wordt rekening gehouden met de financiële positie van gemeenten, waaronder het ravijnjaar en de structurele druk op gemeentefinanciën. Afeer zet in op kostenbeheersing en doelmatige inzet van middelen.
Daarnaast wordt gewerkt met nieuwe verdeelsleutels voor de gemeentelijke bijdrage, gebaseerd op daadwerkelijke afname van dienstverlening. Dit maakt de bijdrage realistischer, maar ook minder voorspelbaar.

3. Conceptbegroting 2027
De begroting 2027 sluit aan bij deze kaders en laat een daling zien van de gemeentelijke bijdrage ten opzichte van eerdere ramingen. De totale bijdrage van gemeenten daalt met circa € 1,2 miljoen.
Voor de gemeente Oldambt betekent dit een lagere bijdrage dan eerder voorzien.
De begroting is gebaseerd op:

- voortzetting van kostenbewust beleid;
- realistische aannames over loonontwikkeling;
- verdere ontwikkeling van dienstverlening (o.a. werklabs en intensievere begeleiding);
- inzet op hogere opbrengsten uit marktopdrachten.

De koers van Afeer sluit aan bij de opgaven van gemeenten: meer focus op inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijkertijd beheersing van de kosten.

4. Meerjarenraming
De meerjarenraming laat een stabiel financieel beeld zien, waarbij de gemeentelijke bijdrage onder druk blijft staan door loonontwikkelingen, cao-stijgingen en de veranderende samenstelling van de doelgroep. Tegelijkertijd zet Afeer in op verhoging van de netto toegevoegde waarde, kostenbeheersing en verdere ontwikkeling van de dienstverlening, waardoor de gemeentelijke bijdrage zo laag mogelijk wordt gehouden.

De totale gemeentelijke bijdrage bedraagt in 2027 circa € 29,8 miljoen. Voor de gemeente Oldambt bedraagt de bijdrage circa € 19,3 miljoen. Dit is lager dan eerder geraamd in de meerjarenbegroting van de gemeente.

De meerjarenraming laat een stabiel financieel beeld zien. De ontwikkeling van de personeelskosten, waaronder de afname van het aantal Wsw-medewerkers door natuurlijk verloop, heeft daarbij een

dempend effect op de totale lasten.

Tabel 1: Meerjarenraming Afeer

	2026	2027	2028
Begroting Oldambt	19.832.000	20.154.000	20.648.000
Begroting Afeer	19.640.000	19.290.000	19.401.000
Verschil	**+192.000**	**+864.000**	**+1.247.000**

Vanaf de begroting 2026 geldt de nieuwe verdeelsleutel, conform de afspraken uit het op 2 november 2023 vastgestelde beleidsplan. Het exploitatietekort wordt verdeeld over vijf factoren die zijn gewogen op basis van kostendruk in de begroting. Hierdoor sluit de gemeentelijke bijdrage beter aan bij de daadwerkelijke afname van dienstverlening door gemeenten.

De verdeelsleutel wordt jaarlijks opnieuw bepaald op basis van realisatiecijfers (T-2-systematiek). Hierdoor kan de gemeentelijke bijdrage per gemeente jaarlijks fluctueren.

Tabel 2: Bijdrage Afeer

	Verdeelsleutel	2026	2027	2028
Gemeente Oldambt	64,75%	19.640	19.290	19.401
Gemeente Pekela	23,62%	7.184	6.851	6.892
Gemeente Westerwolde	11,81%	3.592	3.645	3.745
Totaal	**100%**	**30.416**	**29.786**	**30.038**

Betrokkenheid (externe) partners

De stukken zijn afgestemd met de deelnemende gemeenten Pekela en Westerwolde.

Consequenties

Financieel

De jaarrekening 2025 laat een positief resultaat zien van circa € 1,1 miljoen. Dit resultaat is onder andere ingezet voor het treffen van voorzieningen voor spaarverlof en RVU. Hiermee is opvolging gegeven aan de eerdere bevindingen van de accountant. Naar verwachting zal over 2025 een goedkeurende verklaring worden afgegeven.
De financiële positie van Afeer is daarmee verbeterd. Tegelijkertijd geldt dat Afeer geen eigen weerstandsvermogen vormt. Eventuele financiële tegenvallers komen conform de Gemeenschappelijke Regeling voor rekening van de deelnemende gemeenten.
De gemeentelijke bijdrage voor 2027 valt lager uit dan eerder geraamd. Dit leidt voor Oldambt tot een financieel voordeel ten opzichte van de meerjarenraming. De bijdrage blijft echter gevoelig voor ontwikkelingen zoals loonstijgingen en de samenstelling van de doelgroep.

Risico's
- loonstijgingen als gevolg van cao-ontwikkelingen (groot aandeel in de kosten);
- het realiseren van de geraamde opbrengsten uit marktopdrachten;
- toename van de complexiteit van de doelgroep, waardoor trajecten intensiever en duurder worden.

Daarnaast blijft het uitgangspunt dat bij tekorten de gemeenten bij moeten dragen.

Verdeelsystematiek
Vanaf 2026 wordt een nieuwe verdeelsystematiek toegepast, gebaseerd op de daadwerkelijke afname van dienstverlening (T-2 systematiek). Dit maakt de bijdrage realistischer, maar ook minder voorspelbaar voor individuele gemeenten.

Beleidsmatig
Afeer zet in op:
- intensievere begeleiding van inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt;
- verdere ontwikkeling van instrumenten zoals werklabs;
- kostenbeheersing en verhoging van de netto toegevoegde waarde.

Deze koers sluit aan bij de gemeentelijke opgaven, maar vraagt blijvend aandacht voor de balans tussen maatschappelijke resultaten en financiële beheersbaarheid.

Vervolg

Na behandeling in de raad wordt het Algemeen Bestuur van Afeer schriftelijk geïnformeerd. Het ligt in de planning dat het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 2 juli 2026 de concept begroting Afeer 2027 plus eventuele zienswijzen vaststelt.

Winschoten, 12 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		38487-2026

Onderwerp
Jaarstukken 2025 en concept begroting 2027 Afeer

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 mei 2026 en gelet op artikel 35 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen,

Besluit

1. Kennis te nemen van de concept jaarrekening 2025 van Afeer;
2. Kennis te nemen van de algemene en financiële beleidskaders 2027 van Afeer;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van Afeer;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van Afeer.
5. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van Afeer in kennis te stellen van de betreffende besluiten van de raad.

Winschoten, 24 juni 2026

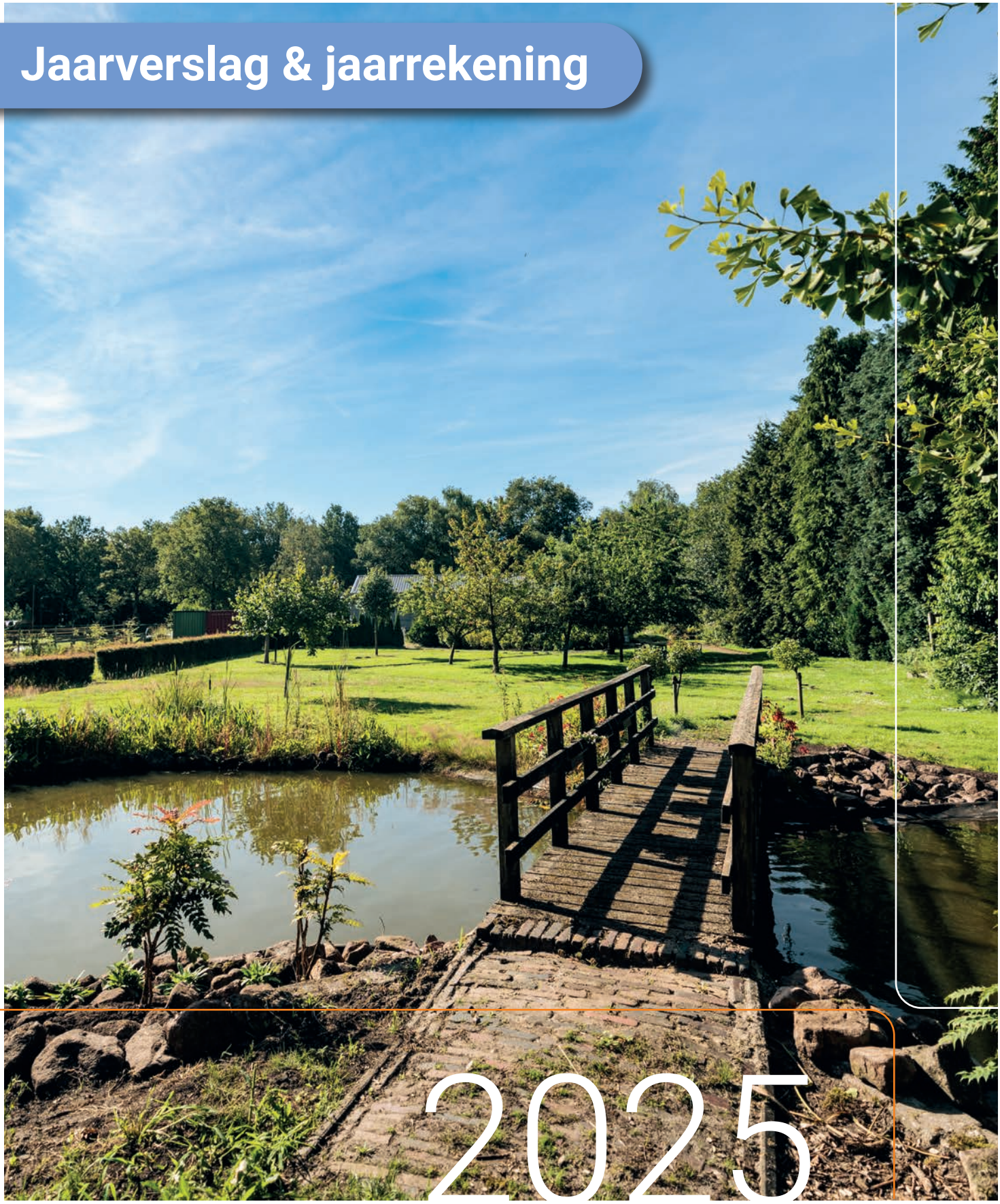
De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Afeer

Jaarverslag & jaarrekening



2025

versie 1, maart 2026



Afeer

Werk van waarde

Deelnemende gemeenten: Oldambt, Pekela & Westerwolde

Afeer

Statutair gevestigd te Winschoten

Kantooradres:	A.J. Romijnweg 17	9672 AH Winschoten
Postadres:	Postbus 117	9670 AC Winschoten
Telefoon:	0597-453666	
E-mailadres:	secretariaat@afeer.nl	
KvK:	01169476	

INHOUD

Jaarverslag

Voorwoord 5
Bestuur en management 6
Het verhaal van Afeer in het kort 8
Organisatieschema 13
Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing 14
Paragraaf Bedrijfsvoering 17
Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen (inclusief investeringen) 23
Paragraaf Financiering 25
Paragraaf Verbonden partijen 29
Paragraaf Wet open overheid (WOO) 30

Jaarrekening

Toelichting op de balans 41
Toelichting op het overzicht van baten en lasten 48
WNT verantwoording 52
Rechtmatigheidsverantwoording 54
Resultaatbestemming en vaststelling 55
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 56
Bijlagen 60
Verbonden partijen 61
Kengetallen (inclusief verbonden partijen) 83
Vaste activa en afschrijvingen 84
Reserves, subsidies en voorzieningen 85
Leningen 86



Jaarverslag

VOORWOORD

Voor u ligt de jaarrekening over het jaar 2025 van de gemeenschappelijke regeling Afeer. Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Werkzoekenden die zelf niet of moeilijk aan een baan kunnen komen worden door Afeer geholpen. Daarnaast organiseert Afeer dagelijks werk voor medewerkers met een arbeidsbeperking, waarvan het overgrote deel een dienstbetrekking heeft bij Afeer. Afeer stimuleert een inclusieve arbeidsmarkt en is bruggenbouwer tussen overheid en bedrijfsleven.

Hoewel landelijk de werkloosheidscijfers iets zijn toegenomen in de tweede helft van het jaar 2025, is in Oost-Groningen de vraag naar arbeidskrachten nog altijd groter dan het aanbod. Volgens arbeidsmarktdeskundigen zal dat nog zo blijven tot ver na 2030. Voor werkgevers in de regio is dat slecht nieuws, want het beperkt mogelijk groei en doorontwikkeling. Voor Afeer is het een mooie kans om meer mensen naar werk te begeleiden en de arbeidsparticipatie in onze regio verder te vergroten. In 2025 zijn ongeveer 300 mensen naar duurzaam werk begeleid en meer dan 1000 inwoners hebben voor korte of langere tijd een traject gevolgd bij Afeer dat hen dichter bij de arbeidsmarkt heeft gebracht. Dankzij gezamenlijke en doortastende besluitvorming bij de deelnemende gemeenten heeft Afeer geen wachtlijsten meer voor beschut werk. Dat betekent dat (vaak jonge) mensen in onze regio sneller aan de slag kunnen in een beschutte baan bij Afeer en niet in een werkloze situatie terecht komen waarbij problematiek alleen maar toeneemt. Een aantal jaren geleden heeft Afeer actief beleid ingezet om interne mobiliteit en loopbaanontwikkeling te stimuleren bij beschut werk. Dat heeft ertoe geleid dat meer en meer medewerkers kiezen voor werksoorten bij Afeer met een goede en lucratieve aansluiting op de arbeidsmarkt, zoals de schoonmaakdienst, groenbeheer en onderhoudsdienst. Ook stimuleren we (jong) beschut medewerkers om te kiezen voor banen in de detachering. Eind 2025 was 20% van de (jong) beschut medewerkers gedetacheerd. Een uniek hoog percentage in Nederland.

Financieel gezien was 2025 een erg goed jaar. Er werd meer verdiend met onze eigen activiteiten dan was begroot, bovendien werden er minder kosten gemaakt. Dat betekent dat er genoeg financiële ruimte is om opvolging te geven aan het besluit van het Algemeen Bestuur om adequate financiële voorzieningen aan te leggen voor de regeling vervroegde uittreding (RVU) en spaarverlof. Het ontbreken van dergelijk voorzieningen heeft er vorig jaar toe geleid dat de accountant heeft gemeend de jaarrekening te moeten afkeuren. Over het boekjaar 2025 kunnen de voorzieningen worden aangevuld en blijft er daarnaast nog een mooi resultaat over dat kan worden aangewend of bestemd door het Algemeen Bestuur. Afeer kijkt al met al terug op een succesvol jaar en ziet het jaar 2026 met vertrouwen tegemoet.

Johan van Dam
Algemeen Directeur

BESTUUR EN MANAGEMENT

Afeer kent een Algemeen Bestuur en uit haar midden een Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door 5 leden uit Oldambt, 3 leden uit Pekela en 2 leden uit Westerwolde. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door 1 lid uit elk van deze gemeenten.

Gedurende het jaar 2025 vond 6 maal overleg plaats tussen het Dagelijks Bestuur en de directie. Overleg tussen het Algemeen Bestuur en de directie vond na elk tertiaal plaats. Er is een Planning & Control cyclus opgezet, waarin de verschillende overleggen tussen directie, Algemeen en Dagelijks Bestuur zijn opgenomen. In deze structuur is aansluiting gezocht bij de vergaderdata van de gemeenteraden en verplichte aanlevermomenten van verschillende documenten. Voorafgaand aan de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur vindt altijd ambtelijke afstemming plaats met de aangesloten gemeenten (zowel beleidsmatig als financieel).

De samenstelling van de directie zag er aan het eind van het verslagjaar als volgt uit:

Management

Algemeen directeur	Dhr. J.J. van Dam

De bestuurssamenstelling was aan het einde van het verslagjaar als volgt:

Algemeen Bestuur

Voorzitter	Mw. G. Luth	wethouder Westerwolde
Plaatsvervanger	Dhr. G. Klein	wethouder Oldambt
Leden	Mw. C.-Y. Sikkema	burgemeester Oldambt
	Dhr. J. Nieboer	wethouder Oldambt
	Dhr. G. Engelkens	wethouder Oldambt
	Dhr. F.H. Wünker	wethouder Oldambt
	Mw. E. van Klaveren	wethouder Pekela
	Dhr. J. Kuin	burgemeester Pekela
	Dhr. R.H. Kuiper	wethouder Pekela
	Dhr. H. van der Goot	wethouder Westerwolde
Secretaris	Dhr. J.J. van Dam	algemeen directeur

Dagelijks Bestuur

Voorzitter	Mw. G. Luth	wethouder Westerwolde
Plaatsvervanger	Dhr. G. Klein	wethouder Oldambt
Lid	Mw. E. van Klaveren	wethouder Pekela
Secretaris	Dhr. J.J. van Dam	algemeen directeur

HET VERHAAL VAN AFEER IN HET KORT

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Afeer is op 1 juli 2018 officieel gestart. Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Pekela, Oldambt en Westerwolde. Afeer heeft van de gemeenten een aantal taken gekregen, namelijk het uitvoeren van de Wsw en de Participatiewet, dit voor zover het gaat om de re-integratietaak (artikel 7) en het nieuwe beschut werken (artikel 10b). Het Beleidsplan 2023 t/m 2026, de Gemeenschappelijke Regeling Afeer (laatstelijk herzien per 1 oktober 2025) en de vastgestelde begroting 2025 zijn voor het jaar 2025 de basis voor de werkzaamheden van Afeer.

Afeer werkt volgens 6 leidende principes

Afeer wil het maximale uit inwoners halen en hen duurzaam laten participeren. Om succesvol te zijn werkt Afeer sinds de start volgens 6 leidende principes. De focus ligt daarbij op het toeleiden van werkzoekenden naar een dienstverband bij een reguliere werkgever en duurzaam uit de uitkering. Als dat niet lukt of niet mocht lukken is het doel om mensen te ondersteunen naar zijn of haar behoefte. Afeer wil koploper zijn door een blijvende vernieuwende aanpak, we durven dan ook te experimenteren en wijken mogelijk af van het gebruikelijke om mensen naar regulier betaald werk te plaatsen. Daarbij is duurzame matching onze succesfactor. Het duurzaam plaatsen van werkzoekende door verbinding van (toekomstige) vraag van werkgever met (toekomstig) aanbod van werkzoekende. We werken vraaggestuurd. De markt (werkgevers) is het vertrekpunt. Wij brengen alle expertises samen waar dit bijdraagt aan de duurzame uitstroom. Wij leveren een passende aanpak voor zowel werkzoekende als werkgever (maatwerk). Wij kijken integraal naar de behoefte van de werkzoekende.

Uitvoering in 2025

Ook in 2025 is hard gewerkt aan de uitvoering en realisatie van bovenstaande principes. In het kort gaat het daarbij om de volgende (niet limitatieve) zaken.

- Afeer heeft gewerkt aan het blijvend optimaliseren van vraag en aanbod op de (regionale) arbeidsmarkt door werkzoekenden arbeidsfit te maken, passende en noodzakelijke opleidingen aan te bieden en te plaatsen in (kansrijke) beroepen. De dienstverlening van Afeer wordt daarbij afgestemd op de vraag uit de markt en hetgeen werkzoekenden nodig hebben voor een succesvolle en duurzame stap op de arbeidsmarkt. Daar waar de situatie erom vraagt, ontwikkelt Afeer innovatieve instrumenten en vormen van dienstverlening. Dat is in 2025 noodzakelijk geweest omdat Afeer nagenoeg alleen nog werkzoekenden met een lange(re) afstand tot de arbeidsmarkt in traject heeft. De dienstverlening is hierop in lijn gebracht.

- Afeer heeft hierbij nauw samengewerkt met diverse onderwijsinstellingen (Pro/VSO en ROC), het UWV, gemeenten in Oost-Groningen, brancheverenigingen, regionale collega sociaal ontwikkelbedrijven, werkgevers(-organisaties) en de Arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht).

- Afeer is aangesloten bij een aantal relevante programma's vanuit het Nationaal Programma Groningen (NPG), Just Transition Fund (JTF) en de Regio Deal Oost-Groningen.

- Afeer stimuleert in haar contacten met bedrijven en overheden de inzet van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en social return on investment (SROI). Afeer kan hierbij een ontzorgende rol voor hen spelen.

- Belangrijk blijft de opdracht om aan alle sw-medewerkers en nieuw beschut werk medewerkers werkzaamheden aan te bieden die passen bij hun kwaliteiten en ontwikkelmogelijkheden.

- Sinds haar start werkt Afeer blijvend aan het vormgeven en inrichten van een wendbare organisatie. Het dienstverleningsproces wordt afgestemd op wat de markt vraagt en de werkzoekenden nodig hebben. Systemen worden daarop aangepast.

- Afeer werkt met een sluitende cyclus van monitoring en sturingsinformatie voor stakeholders. In 2025 is dit verder ontwikkelt en in lijn gebracht met wensen van de deelnemende gemeenten.

Afeer, het bedrijf

Afeer is enerzijds een uitvoerder van publiekrechtelijke taken en anderzijds een regulier bedrijf dat zijn diensten aanbiedt aan de markt. De organisatie kent 5 onderdelen: Werkleerbedrijf, Werk & Ontwikkeling, Arbeidsmarkt, P&O en Bedrijfsvoering.

Met de bundeling van al onze vormen van relatiebeheer, het delen van expertise op branche-niveau en de adequate persoonlijke inzet van accountmanagement, wordt blijvend geïnvesteerd in het versterken van relaties met werkgevers. Ook wordt samengewerkt met afdelingen Economische Zaken van de deelnemende gemeenten. Afeer is een bedrijf en presenteert zich ook als zodanig. We hebben namelijk geleerd en ervaren dat het voor bedrijven in de regio prettig is om ‘zaken te doen’ met andere bedrijven in de regio.

Met ondernemers binnen en buiten de regio zijn gesprekken gevoerd over SROI/MVO en de wijze waarop Afeer daar voor bedrijven invulling aan kan geven. In 2025 heeft Afeer hierop voortgebouwd om zo een nog sterkere positie te verwerven op het terrein van SROI/MVO zowel met eigen producten en diensten als in samenwerking met bedrijven uit de regio, maar ook als intermediair en kenniscentrum.

Afeer, afdeling Werkleerbedrijf

Het Werkleerbedrijf (van oudsher het bedrijfsonderdeel van de klassieke werkvoorziening) bestaat uit 2 onderdelen die primair ten dienste staan van het realiseren van de opdrachten uit de markt (‘werken’) en die infrastructuur bieden voor werkzoekenden (‘leren’). Dat zijn Maken & Diensten (met de afdelingen Stoffeerderij, Groen, Schoonmaken, Onderhoudsdienst en Handelsmagazijn) en Verpakken & Produceren (met de afdelingen Voedsel, Verpakken, Assemblage en Druk & Print). In deze onderdelen werken merendeels medewerkers met een indicatie beschut werken.

+ **Bieden van ontwikkelkansen**
  In 2025 heeft het Werkleerbedrijf verdere stappen gezet in het versterken van de ontwikkelkansen van medewerkers. De focus lag op het begeleiden van werkzoekenden vanuit de Participatiewet (inclusief anderstaligen) en medewerkers met een tijdelijk contract (een afspraakbaan of een Overbrugbaan). Door nauwe samenwerking met werkgevers, onderwijsinstellingen en sectorale partners zijn leertrajecten ontwikkeld die aansluiten op actuele vraag van de arbeidsmarkt, onder andere in de techniek, logistiek, schoonmaak en groenvoorziening. Medewerkers kregen de mogelijkheid om via praktijkleren, certificeringstrajecten en gerichte scholing door te groeien naar duurzaam inzetbare functies. Deze aanpak draagt bij aan zowel individuele ontwikkeling als aan het vergroten van de regionale arbeidsparticipatie.

+ **Digitale scanning en orderverwerking**
  Binnen de logistieke werksoort is in 2025 een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt door de introductie van digitale scanning en orderverwerking. Hiermee sluiten de werkprocessen beter aan op de werkwijze van reguliere werkgevers in distributiecentra, productiebedrijven en transportorganisaties. Medewerkers leren werken met scanners, digitale picklijsten en

voorraadregistratie, waardoor zij ervaring opdoen met systemen die in de sector standaard zijn. Dit vergroot hun inzetbaarheid en maakt de overstap naar betaald werk in de logistiek aanzienlijk realistischer en kansrijker.

+ Impuls voor onderhoudsdienst

De bestaande samenwerking met regionale woningbouwverenigingen is verder geïntensiveerd. Door de inzet van de eigen onderhoudsdienst van Afeer kunnen huurwoningen sneller en laagdrempeliger worden gemuteerd. Deze samenwerking biedt medewerkers waardevolle praktijkervaring in onderhouds- en renovatiewerkzaamheden, terwijl woningcorporaties profiteren van een flexibele en maatschappelijk betrokken partner. Het resultaat is een efficiëntere doorstroom van huurwoningen én extra ontwikkelkansen voor medewerkers die willen doorgroeien richting technische en bouw gerelateerde beroepen.

+ Verduurzaming

Afeer heeft geïnvesteerd in de verduurzaming van het wagenpark en het materieel. Een aanzienlijk deel van de bedrijfsvoertuigen is vervangen door elektrische of emissiearme alternatieven, waarmee de organisatie haar CO_2-uitstoot verder heeft teruggebracht. Ook in het materieel voor groenbeheer en logistieke werkzaamheden zijn stappen gezet richting elektrisch en hybride gereedschap. Deze investeringen sluiten aan bij de bredere duurzaamheidsambities van Afeer en dragen bij aan een schonere en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Met de gecombineerde inzet op mensontwikkeling, digitalisering en verduurzaming versterkt Afeer haar rol als maatschappelijk betrokken organisatie die medewerkers perspectief biedt én verantwoordelijkheid neemt voor een duurzame leefomgeving.

Afeer, afdelingen Werk & Ontwikkeling en Arbeidsmarkt

Bij de afdelingen Werk & Ontwikkeling en Arbeidsmarkt maken we de aansluiting van (toekomstige) vraag en (toekomstige) aanbod mogelijk. Dit doen we voor de in traject zijnde werkzoekenden maar ook voor de sw-medewerkers en de nieuw beschut medewerkers die gedetacheerd (kunnen) worden. Hierbij bieden we op een passende wijze ondersteuning en dienstverlening aan werkzoekenden, medewerkers (aanbodversterking) en werkgevers (werkgeversdienstverlening). Deze dienstverlening wordt blijvend onderhouden, ontwikkeld en afgestemd op zowel de behoeften van de werkzoekenden en medewerkers als de vragen en wensen vanuit de werkgevers.

+ Aanbod blijft nog steeds achter bij vraag

Ook in Oost-Groningen waren er in 2025 meer vacatures dan direct beschikbare en plaatsbare werkzoekenden, een historisch gezien unieke situatie. De instroom van nieuwe uitkeringsgerechtigden is teruggelopen, uiteraard een prima ontwikkeling. Gevolg is wel dat Afeer nagenoeg alleen nog werkzoekenden in traject heeft die een lange(re) afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Zij krijgen een langer en intensiever traject aangeboden. Desondanks is het beoogde plaatsingsresultaat dit jaar met veel inzet wel behaald. Vooral in de branches techniek, zorg en zakelijke dienstverlening blijft sprake van een continue en toenemende vraag naar personeel.

+ De match

Ook in het jaar 2025 is geïnvesteerd in het optimaliseren van een goede match tussen werkzoekenden en werkgevers (verbinding vraag en aanbod). Werkzoekenden worden bij aanmelding gesproken door de medewerkers van Afeer. We kijken samen waar iemand op dat moment staat in zijn/haar ontwikkeling richting werk en wat er eventueel nodig is om een stap richting de arbeidsmarkt te zetten. In onze begeleiding is er veel aandacht voor de sociale en maatschappelijke uitdagingen waar werkzoekenden soms mee te maken hebben. We zien dat veel mensen eerst ruimte nodig hebben om hun situatie testabiliseren, voordat ze de stap richting werk

kunnen zetten. Daarom werken we nauw samen met gemeenten en andere betrokken organisaties, zodat zij de juiste ondersteuning op het juiste moment kunnen krijgen. Ook met werkgevers gaan we in gesprek om een goede overgang naar werk mogelijk te maken en te zorgen voor een duurzame plaatsing. Dit is ook een reden dat de inzet van jobcoaching groeit.

Werklab

Onderdeel van de hernieuwde werkzoekendendienstverlening is een verdere ontwikkeling en uitrol van meerdere Werklab's in het werkgebied van Afeer. Na een eerste kennismaking met Afeer, krijgt de werkzoekende de mogelijkheid om in een nagebootste werkomgeving te proeven aan diverse werksoorten. Iedere Werklab is georiënteerd op specifieke (kansrijke) branches. De werkzoekende kan hier, zonder directe tijdsdruk, werken aan zijn of haar ontwikkeling, ontdekken wat bij hem of haar past en de bijbehorende werknemersvaardigheden opbouwen. Het Werklab is daarmee een eerste stap richting betaald werk.

Overbrugbaan

Om een succesvolle match te kunnen maken voor werkzoekenden met een langere afstand tot de arbeidsmarkt, maakt Afeer gebruik van een nieuw instrument: de Overbrugbaan. Afeer heeft het initiatief genomen voor dit project en vervolgens met collega-bedrijf Wedeka en de vijf Oost-Groningse gemeenten dit nader uitgewerkt. Met de Overbrugbaan wordt de periode van langdurige werkloosheid naar een regulier baan overbrugd. Gedurende een periode van maximaal 18 maanden ontvangt de werkzoekende een regulier dienstverband (onder de cao Aan de Slag), wordt werk-fit gemaakt en krijgt passende ondersteuning aangeboden en goed voorbereid om te starten in een reguliere baan op de arbeidsmarkt. Op deze wijze wordt de cv van de werkzoekende geactualiseerd en opnieuw opgebouwd. Aansluitend vindt een overgang plaats 'van werk naar werk' en dat is een uniek concept. Voor de bekostiging van deze nieuwe banen is met succes een beroep gedaan op de Regio Deal Oost-Groningen, NPG en JTF-bijdragen. In 2025 is een impuls gegeven aan de inzet van dit nieuwe instrument. In 2025 zijn ook andere gemeenten en sociaal ontwikkelbedrijven in de Arbeidsmarktregio gestart met de inzet van de Overbrugbaan.

Werkwijzer

Om het proces van ontwikkeling en bemiddeling optimaler en effectiever te ondersteunen, is in 2025 door alle betrokken Afeer-teams intensief gewerkt aan de inrichting en implementatie van een nieuw systeem voor werkzoekendendienstverlening en arbeidsbemiddeling. Eind 2025 is dit op maat gemaakte klantvolgsysteem (met de naam Werkwijzer) in gebruik genomen. Dit systeem geeft een stevig impuls aan het optimaler in kaart brengen van de specifieke situatie van de werkzoekende ('wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik en wat heb ik nodig'), het verloop van het traject binnen Afeer (zowel qua voortgang als qua ontwikkeling) en de resultaten hiervan richting de arbeidsmarkt.

Talentperron

Sinds een aantal jaren heeft de gemeente Groningen, als centrumgemeenten van de Arbeidsmarktregio Groningen, een Talentperron ingericht. Dit is een locatie waar alle inwoners zich kunnen oriënteren op mogelijkheden die er zijn bij het zoeken naar werk, ander werk of het gaan volgen van een opleiding. Onder begeleiding van een gids wordt de inwoner rondgeleid langs diverse themawanden en doeactiviteiten om zo meer inzicht te krijgen in de eigen talenten en mogelijkheden. In 2025 heeft Afeer met succes een aanvraag ingediend bij de Arbeidsmarktregio voor de realisatie van een eigen Talentperron voor alle inwoners van de 3 Afeer-gemeenten. De Arbeidsmarktregio maakt met de toekenning dit financieel en inhoudelijk mogelijk. Het Talentperron zal in 2026 worden geopend.

+ **Werkcentrum**
  Het Werkcentrum Groningen Noord-Drenthe heeft op 31 oktober 2025 haar eerste vestiging geopend in de stad Groningen. In 2026 volgen meerdere sub-vestigingen in onze arbeidsmarktregio. Het Werkcentrum is een samenwerkingsverband dat gericht is op vraag en aanbod op de regionale arbeidsmark, zowel voor werkenden, werkzoekenden, werkgevers en mensen die zich willen (om)scholen. Het biedt één centraal loket waar inwoners terecht kunnen die op zoek zijn naar werk of ander werk, of begeleiding willen bij scholing of loopbaan. Het ondersteunt werkgevers met vragen over personeel inzake het aannemen, behouden en omscholen. Het Werkcentrum vervangt en bundelt bestaande diensten zoals arbeidsbemiddeling, leer-werkloketten en werkgeversservices, zodat één ingang ontstaat. Afeer blijft haar bestaande dienstverlening voor gemeenten ongewijzigd verrichten en is daarvoor nu nauw aangesloten bij het Werkcentrum Groningen Noord-Drenthe.

Afeer, afdeling Bedrijfsvoering

In 2025 heeft de afdeling Bedrijfsvoering belangrijke stappen gezet in het verder professionaliseren van de interne dienstverlening binnen Afeer. De afdeling omvat onder meer Facilitair, gebouwenbeheer, wagenparkbeheer, magazijn, inkoop en applicatiebeheer/ICT. Vanuit deze verschillende disciplines is gewerkt aan betrouwbaarheid, duurzaamheid, efficiency en een betere ondersteuning van de organisatie en haar medewerkers.

+ **Gebouwenbeheer en facilitaire voorzieningen**
  Het jaar 2025 stond in het teken van meerdere grote projecten in en rondom onze gebouwen. Een belangrijke mijlpaal was de in gebruik name van het nieuwe bedrijfsrestaurant aan de Romijnweg, waar medewerkers nu kunnen kiezen uit een voedzamer en gevarieerder aanbod. Daarnaast is het mogelijk geworden om twee keer per week een warme maaltijd te nuttigen, wat de vitaliteit en tevredenheid van medewerkers verder ondersteunt.

+ **Duurzame energie en registraties**
  Op het terrein aan de Winschoter Hogebrug zijn tientallen zonnepanelen geplaatst, in combinatie met een bijbehorende batterijopslag. Deze investering draagt bij aan meer zelf opgewekte energie en een verdere verduurzaming van de organisatie. Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van interne registraties, waaronder het registreren van werkkleding en devices op persoonsniveau, waardoor beheer en verantwoording zijn versterkt.

+ **ICT en digitalisering**
  Binnen ICT is verder gewerkt aan professionalisering van processen en dienstverlening. Een belangrijke stap was het opzetten en verbeteren van de eigen Servicedesk, inclusief een achterliggend meldingenen opvolgsysteem in AFAS. Hiermee wordt sneller, transparanter en systematischer gewerkt.

+ **Inkoop en procesoptimalisatie**
  De inkoopafdeling heeft verdere professionaliseringsslagen gemaakt door digitalisering en automatisering van processen. Door het realiseren van OCI-koppelingen tussen AFAS en leverancierswebshops is bestellen efficiënter en foutloos geworden. Het voorraadbeheer is verbeterd, waardoor automatisch bestellen vanuit AFAS nu mogelijk is. Ook zijn koppelingen gerealiseerd tussen inkoop en facturatie, wat leidt tot betere controle, minder handmatige handelingen en een hogere administratieve betrouwbaarheid.

Informeren van gemeenteraden

In de per 1 oktober 2025 gewijzigde GR Afeer is in artikel 16, 2e lid een nieuwe bepaling opgenomen. Hierin is vastgelegd dat de alvorens de jaarrekening definitief wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten in staat worden gesteld om een zienswijze te geven op de concept-jaarrekening.

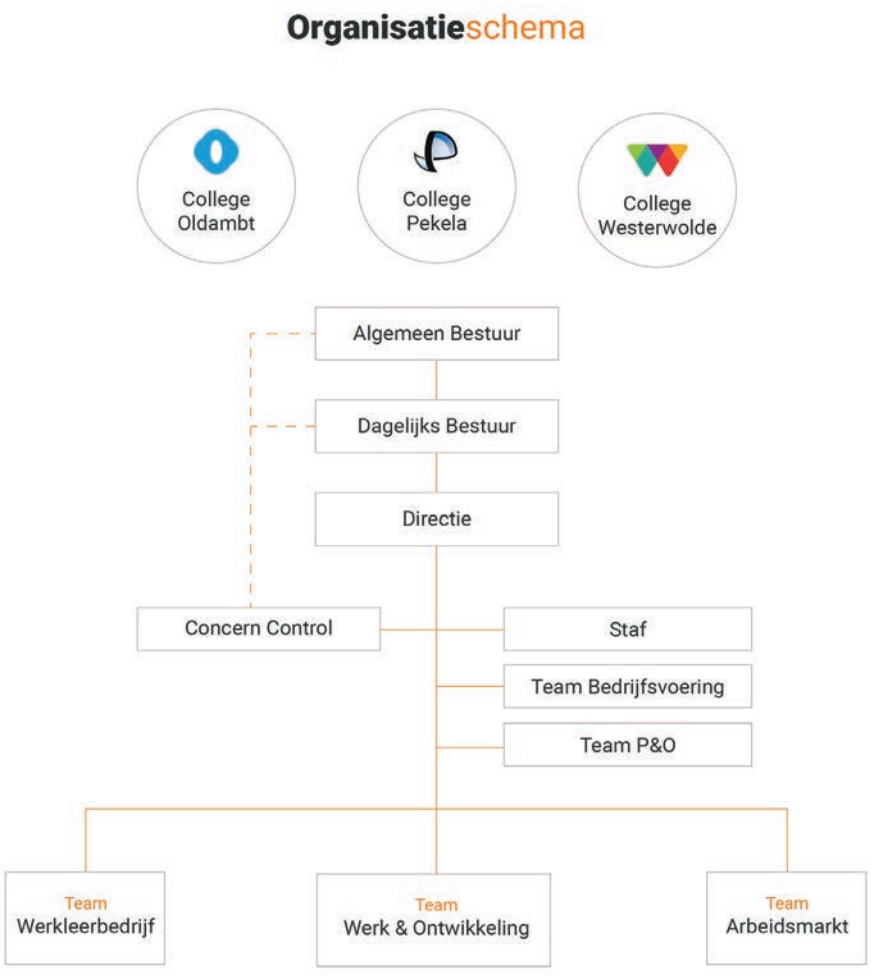
Op grond van artikel 16, 3e lid van de GR Afeer zendt het dagelijks bestuur vervolgens de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarrekening ter kennisname aan de raden van de deelnemende gemeenten. Met het aanbieden verantwoord Afeer zich financieel en beleidsmatig.

Daarnaast informeert Afeer periodiek de raden over de behaalde resultaten. Dit wordt gedaan door het uitbrengen van tertiaalrapportages. Hierin wordt melding gedaan van de resultaten van de taken van Afeer en ook wordt ingegaan op het behaalde financieel resultaat, dit alles met een tekstuele toelichting. Daarnaast wordt ingegaan op landelijke en regionale ontwikkelingen die ook van invloed kunnen zijn op de taken en werkzaamheden Afeer.

Organisatieschema

Afeer is ingedeeld in het Werkleerbedrijf, Dienstverlening, Bedrijfsvoering. Het Werkleerbedrijf beschikt over een infrastructuur die een beschutte werkplek biedt, evenals kansrijke werkleertrajecten voor werkzoekenden. Dienstverlening zet in op detachering, opleiding, begeleiding, toeleiden van werkzoekende naar de arbeidsmarkt en invulling van vacatures in kansrijke branches. Bedrijfsvoering zorgt voor ondersteuning voor het concern en de afdelingen.

Aan het einde van het jaar 2025 zag de bestuur-en organisatieopbouw er als volgt uit.



Paragraaf

WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING

Ambities kunnen niet gerealiseerd worden zonder risico's te nemen. Risico's horen bij het proces van verandering en bij de dagelijkse bedrijfsvoering. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing wordt de financiële positie van Afeer beschreven en de risico's die horen bij het beleid van Afeer en waarop wordt gestuurd.

Weerstandsvermogen

Afeer vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Afeer wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor de algemene reserve.

Het eigen vermogen inclusief het resultaat en de reserves van het verslagjaar 2025 bedraagt € 1.900.000 voor Afeer. De solvabiliteit (het eigen vermogen in relatie tot het totale vermogen) bedraagt daarmee op 31 december 2025 13,9% positief. Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin Afeer in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid.

Bestemmingsreserves

Van het resultaat uit 2022 zijn twee bestemmingsreserves gevormd namelijk de bestemmingsreserve Energietransitie en de bestemmingsreserve Innovatie.

De bestemmingsreserve Energietransitie wordt gebruikt ter dekking van toekomstige kapitaallasten van investeringen in verduurzaming. In 2025 is deze investering nog niet volledig in gebruik genomen derhalve is de hoogte van deze reserve niet gewijzigd. De hoogte van de reserve is op 31 december 2025 € 477.000.

De bestemmingsreserve Innovatie wordt gebruikt ter dekking van diverse organisatieontwikkelingen. In 2025 is vrijwel geen gebruik gemaakt van deze reserve ter dekking van kosten. De hoogte van de reserve is op 31 december 2025 € 255.000.

Voorziening dubieuze debiteuren

Als een vordering op een debiteur niet meer volwaardig is, kan deze worden afgewaardeerd. Om het risico van non-betaling af te dekken, heeft Afeer een voorziening opgenomen voor dubieuze debiteuren. Periodiek wordt de noodzakelijke omvang van de voorziening voor dubieuze debiteuren bepaald. Dit gebeurt in ieder geval bij het opstellen van de jaarrekening. De voorziening voor dubieuze debiteuren wordt bepaald door de individuele debiteuren te controleren en te bepalen bij welke debiteuren het risico bestaat dat bedragen niet meer invorderbaar zijn, de zogenoemde statische methode. De voorziening dubieuze debiteuren is over het jaar 2025 bijgesteld en bedraagt per 31 december € 9.518. De voorziening dubieuze debiteuren wordt op de balans in mindering gebracht op de post vorderingen (zie Toelichting op de balans, uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar).

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor het vermelden van de verplichting in het overzicht worden contracten met een waarde boven de €50.000 opgenomen in de Niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Een overzicht van de bedragen van de verplichtingen van vakantietoeslagen en verlof (exclusief spaarverlof) is opgenomen in de toelichting op de balans onder de post Niet uit de balans blijkende verplichtingen. De verplichtingen inzake opgebouwde vakantietoeslagen en verlof worden niet in de balans tot uitdrukking gebracht, omdat dit op grond van de regelgeving in het Besluit begroting en

verantwoording (BBV 2004) niet is toegestaan. Dit geldt niet voor het spaarverlof. Voor details voor niet uit de balans blijkende verplichtingen verwijzen we naar toelichting balans.

Rente- en kredietrisico's

Het beleid en doelstellingen inzake het beschermen van Afeer tegen ongewenste financiële risico's staan beschreven in het Treasurystatuut van Afeer. Hierin is vastgelegd dat de invloed van veranderingen en rentetarieven op de resultaten van Afeer zoveel mogelijk wordt beperkt en dat ingezet wordt op het minimaliseren van de rentekosten en het optimaliseren van de rentebaten. Uitzetting van gelden uit hoofde van treasury vindt uitsluitend plaats bij Nederlandse overheden en andere publiekrechtelijke lichamen met een solvabiliteitsrisico van 0% en financiële instellingen die voldoen aan de normen gesteld in de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido). Het Treasurystatuut voor Afeer is vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 11 oktober 2018.

Overige risico's

Afeer doet een beroep op het 'vrijstellingsartikel' in de Wet op de Vpb (op grond van het zogenoemde '90%-criterium'). Jaarlijks moet aan de voorwaarden voor toepassing voor de vrijstelling worden getoetst.
In de jaarrekening is uitgegaan van voortzetting van de vrijstelling en daardoor is er geen schuldpositie Vpb opgenomen.

Per 1 juli 2018 heeft de Gemeenschappelijke Regeling een wijziging ondergaan. Naast het uitvoeren van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), worden (wettelijke) taken van de Participatiewet uitgevoerd voor de deelnemende gemeenten hetgeen tot heffing kan leiden van omzetbelasting door de belastingdienst. Afeer heeft het standpunt aan de belastingdienst voorgelegd dat de financiering van de activiteiten (de bijdrage van de deelnemende gemeenten ter dekking van het exploitatietekort) geen prestaties in de zin van de belasting toegevoegde waarde (btw) zijn. Op 10 juli 2018 heeft de belastingdienst dit standpunt bevestigd.

Door de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 is de Wet op de sociale werkvoorziening afgesloten voor nieuwe instroom. Sw-werknemers met een dienstbetrekking houden hun wettelijke rechten en plichten. Het aantal sw-medewerkers loopt terug als gevolg van natuurlijk verloop, wat resulteert in lagere loonkosten sw en in het risico van een lagere verdiencapaciteit van de organisatie.

De wetgeving in relatie tot privacy is veranderd. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) had al regels vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), maar sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). Afeer werkt met een kwetsbare doelgroep, waardoor het beschermen van persoonsgegevens extreem belangrijk is. Afeer heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om risico's te beperken. Naast het risico op boetes als gevolg van datalekken, is er het risico van imagoschade.

Afeer maakt gebruik van onderaannemers, waardoor Afeer op grond van de wet ketenaansprakelijkheid (WKA) aansprakelijk kan worden gesteld voor te betalen sociale premies en belastingen van gefailleerde onderaannemers. Het risico wordt beperkt door het gebruik van een geblokkeerde bankrekening, de zogenaamde G-rekening. Een mogelijke schadepost is gezien het sterk wisselende orderpakket niet kwantificeerbaar.

Bij het voorgaande dient te worden bedacht, dat voor eventuele toekomstige tegenvallers en bij liquidatie van Afeer de aangesloten gemeenten indien nodig dienen bij te dragen, conform de Gemeenschappelijke Regeling.

Financiële kengetallen

Verloop van de kengetallen	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2026
Netto schuldquote	80%	59%	88%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	80%	59%	88%
Solvabiliteitsratio	13%	14%	13%
Structurele exploitatieruimte	-289%	-278%	-327%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Toelichting kengetallen

Deze cijfers geven een globaal inzicht in de verwachte en gerealiseerde financiële ontwikkelingen. Bij de beoordeling van de financiële ratio's dient de verbondenheid met de deelnemende gemeenten in acht te worden genomen.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van Afeer ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximumnorm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Ten opzichte van 2024 zien we een sterk dalende netto schuldquote. We zitten ruim onder de maximumnorm en de verwachting is dat de komende jaren ook geen nieuwe grote leningen worden aangetrokken.

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: omdat bij leningen onzekerheid kan bestaan of ze allemaal worden terugbetaald, wordt dit kengetal zowel berekend inclusief als exclusief de doorgeleende gelden. Zo wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Hoe lager deze percentages, hoe beter. Afeer verstrekt zelf geen leningen derhalve is dit percentage gelijk aan de netto schuldquote.

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin Afeer in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van Afeer.

De structurele exploitatieruimte helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte Afeer heeft om de eigen lasten te dragen of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat er onvoldoende ruimte is om de lasten te blijven dragen en is er een gemeentelijke bijdrage nodig.

Paragraaf

BEDRIJFSVOERING

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens rond de bedrijfsvoering van Afeer. Met bedrijfsvoering worden de bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen te realiseren. Het betreft beleidsmatige (primaire) processen, ondersteunende (secundaire) processen en de sturing en beheersing ervan.

Organisatiestructuur

De organisatie van Afeer wordt gevormd door een aantal teams en de afdeling bedrijfsvoering. In de teams zijn de werkplekken voor beschut binnen en buiten opgenomen alsmede de teams die zorg draagt voor screening, ontwikkeling en plaatsing van werkzoekenden. De teams geven uitvoering aan de opdracht die Afeer van de gemeenten hebben gekregen.

Daarnaast kent Afeer de afdeling bedrijfsvoering. Hierin zijn alle activiteiten opgenomen die het functioneren van de organisatie mogelijk maken. Meer in het bijzonder gaat het daarbij om P&O, financiën, informatiemanagement, communicatie, facilitaire dienst en dergelijke.

Financiële administratie

De financiële administratie draagt zorg voor een juiste registratie en verantwoording van alle financiële stromen van Afeer. Daarbij wordt gebruikt van 1 geïntegreerd systeem. Evenals in voorgaande jaren is ook in het verslagjaar hard gewerkt aan het optimaliseren van dat systeem.

Met ingang van 2023 is het BBV (besluit begroting en verantwoording) gewijzigd. De verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheidsverantwoording ligt bij het Dagelijks Bestuur. Het onderdeel getrouwheid wordt getoetst door de onafhankelijk accountant.
Concreet betekent dit dat het dagelijks bestuur verklaart dat er rechtmatig is gewerkt. Deze verklaring, alsmede een toelichting is in deze jaarrekening opgenomen.

De commissie BADO heeft nog een aantal wijzigingen doorgevoerd voor de rechtmatigheidsverantwoording voor 2025. De verantwoordingsgrens is nu op 2% gezet, Afeer had dit reeds in 2024 opgenomen in de verordeningen. De verordeningen moeten in 2026 nog aangepast worden op een aantal onderdelen, bijvoorbeeld dat mutaties in reserves niet mee mogen tellen bij de berekening van het totaal van de lasten. In de grondslagen bij de jaarrekening wordt openomen wat er had moeten staan. Zoals uit de rechtmatigheidsverantwoording blijkt is Afeer ruimschoots binnen de verantwoordingsgrens gebleven.

P&O-beleid

Al een aantal jaren is het verlagen van het verzuim bij Afeer een belangrijk speerpunt. Door een gerichte en integrale aanpak slagen we daar steeds beter in. Er is een intensieve samenwerking tussen leidinggevenden, P&O en de gecontracteerde arbodienst waarbij een duidelijke taak- en verantwoordelijkheid verdeling is. Uitgangspunt van alle betrokkenen is demedicaliseren, respect voor de medewerker en alles in het werk stellen om een medewerker weer snel aan het werk te hebben. Werken is gezond en dat staat voorop. Alleen als het écht niet kan is verzuim een optie.
Met een afsluitend percentage van iets boven de 16% over het jaar 2025 kijkt Afeer terug op iets minder succesvol jaar ten opzichte van voorgaande jaren. Een van de oorzaken is de ouder wordende populatie; een trend waar al onze collega-bedrijven ook mee te maken hebben. De focus ligt nu weer op het terugdringen van het verzuim waar de integrale aanpak weer aangescherpt wordt.

Niet alleen werkzoekenden doorlopen ontwikkeltrajecten binnen Afeer, ook eigen medewerkers en leidinggevenden. Er worden diverse trajecten en leergangen aangeboden en gevolgd.

Sinds een aantal jaren bestaat voor medewerkers met een SW-indicatie de mogelijkheid van vervroegde uittreding (RVU). Met behoud van een deel van het salaris kan een medewerker, afhankelijk van een aantal voorwaarden, maximaal twee jaar eerder met pensioen. Van deze regeling wordt door veel mensen gebruik gemaakt en dit voldoet duidelijk aan een behoefte. Inmiddels hebben de vakbonden en de VNG een onderhandelaarsresultaat bereikt over de CAO SW 2026-2028 en wordt de RVU regeling voortgezet, met als kanttekening dat de leden nog geraadpleegd moeten worden.

Kwaliteit, Arbo en Milieu

Afeer hecht sterk aan het kwaliteitcertificaat FSSC 22000. Ook in 2025 is daarvoor een audit uitgevoerd, waarvoor Afeer zonder noemenswaardige opmerkingen voor is geslaagd. Steeds meer en nadrukkelijker krijgt ook sociale veiligheid een prominente plek.

Vastgoed

Naast de eerder genoemde ingebruikname van het bedrijfsrestaurant zijn nog een aantal projecten aan de gebouwen uitgevoerd.

Aan de locatie Winschoterhogebrug zijn zowel het garagedak als het dak van het magazijn volledig vervangen en extra geïsoleerd, wat bijdraagt aan een lagere energievraag en verbetering van de gebouwkwaliteit. Ook is een grote kapschuur geplaatst voor de duurzame opslag van materieel. Verder is de stoffeerderij volledig heringericht en zijn de afdelingen Groen en Onderhoudsdienst nu onder één dak samengebracht, wat de samenwerking en logistiek vereenvoudigt.

Communicatie

Als sociaal ontwikkelbedrijf staat Afeer midden in de samenleving en heeft contacten met gemeenten, organisaties, bedrijven en particulieren. We vinden het dan ook belangrijk aan de buitenwereld te laten zien wie we zijn, wat we doen en welke waarde wij kunnen toevoegen.

Extern communiceren wij via social media zoals LinkedIn, Facebook en Instagram, persberichten en/of artikelen in de lokale en regionale media. Op onze website vertellen werkzoekenden, werkgevers en opdrachtgevers het verhaal van Afeer. Hun verhalen illustreren wat Afeer kan doen om de werkzoekende aan een betaalde baan te helpen en welke diensten en productiemiddelen Afeer kan inzetten om de werkgever en de opdrachtgever te ontzorgen. Een etalage kortom, met bijdragen van diverse stemmen die vanuit verschillende achtergronden, invalshoeken en belangen, samen het complete verhaal van Afeer vertellen. Daarbij hebben we gekozen voor een niet-statische opzet. Door voortdurend nieuwe verhalen te plaatsen, geeft de website een realistisch beeld van de dynamiek van ons bedrijf. Met name via LinkedIn worden deze verhalen gedeeld met onze volgers.

ICT en Informatiebeleid

In 2025 de applicatie Werkwijzer geïmplementeerd, op basis van Salesforce. Dit ondersteunt de verdere verbetering en digitalisering van het werkzoekendenproces en zorgt voor betere datakwaliteit en meer inzicht in trajecten.

Fraude

Fraude, frauderisico's, preventie en bescherming van integriteit staan op de agenda bij Afeer. Er is een actueel integriteitsbeleid, een klokkenluidersregeling en in de processen is waar mogelijk functiescheiding ingebouwd.

Er wordt continu gewerkt aan bewustwording en aandacht voor de risico's en preventiemaatregelen, waarbij houding, gedrag en cultuur ook nadrukkelijk aan de orde komen.
Op basis van interne analyse hebben we risico's gedefinieerd en beheersmaatregelen ingericht om deze risico's te mitigeren. Het betreft bijvoorbeeld risico's ten aanzien van:

- Onrechtmatige/frauduleuze betalingen aan klanten, leveranciers, personeel
- Corruptie risico in zakelijke relaties
- Onrechtmatige / frauduleuze declaraties
- Onttrekken van activa aan de organisatie
- Misbruik van bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsgegevens

We hebben en/of werken aan de volgende beheersingsmaatregelen om risico's zoals hiervoor benoemd te voorkomen, dan wel tijdig te ontdekken:

- Selectief aannamebeleid, opvragen van een VOG en het laten ondertekenen van een integriteitsverklaring
- Voorbeeldfunctie vanuit de leiding
- Functiescheiding in het accorderen van facturen, declaraties en het betalingsverkeer
- Toegangsbeveiliging en rechtenbeheer in de geautomatiseerde gegevensverwerking

Er hebben zich in 2025 geen fraudegevallen voorgedaan. In de bijlage inzake rechtmatigheid wordt het criterium M&O conform de BBV-regelgeving gerapporteerd, een onderdeel daarvan betreft ook fraude.

Rechtmatigheid

In de bijlage Rechtmatigheidsverantwoording van deze jaarrekening is de verklaring opgenomen conform de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV. In dit onderdeel van de paragraaf bedrijfsvoering gaan we in op de bevindingen en welke acties ondernomen worden om de afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

+ Verantwoordelijkheid van het Dagelijks bestuur van Afeer

Het dagelijks bestuur geeft aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met de bepalingen vermeld in de begroting 2025 van het betreffende jaar en in het normenkader. De begroting 2025 is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 juli 2024. Het normenkader is vastgesteld door het algemeen bestuur op 5 maart 2026.

+ Verantwoordingsgrens

In de vergadering van het algemeen bestuur op 10 juli 2023 is in art. 18 lid 2 van de financiële verordening een verantwoordingsgrens van 2% voor de rechtmatigheid vastgesteld. In deze paragraaf van de jaarrekening wordt een toelichting gegeven op de oorzaken van de eventueel geconstateerde afwijkingen. Voor 2025 betreft dit een verantwoordingsgrens van € 785.900.
De verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten is exclusief dotaties aan reserves. Dit is in tegenstelling tot hetgeen is opgenomen in artikel 18 van de financiële verordening van Afeer.

In één oogopslag:

Monitor rechtmatigheidsverantwoording		
A.	Begrotingscriterium	
	overschrijding exploitatiebudgetten	0
	overschrijding investeringsbudgetten	13.833
	niet geautoriseerde mutatiereserves	0
B.	Voorwaardencitriterium	
	afwijking EU aanbestedingsregels	119.744
C.	Misbruik en ongeigenlijk gebruik criterium	0
	misbruik eigen medewerkers	0
D.	Totaal rechtmatigheidsfouten = A + B = C	133.577
E.	Verantwoordingsgrens 2% van 39.167.000	785.900
F.	Toets rechtmatigheidsfouten aan verantwoordingsgrens	-652.323
	Geconstateerde afwijkingen worden onderstaand toegelicht	

Rechtmatigheidsverantwoording 2025

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves.

+ Toelichting op de afwijkingen
In 2025 zijn bij 2 processen, binnen de verantwoordingsgrens van 2% vallende rechtmatigheidsfouten en/of -onduidelijkheden (naar de definitie vanuit het BBV) geconstateerd:

1. Voorwaarden criterium, aanbesteden €119.744;
2. Begrotingscriterium, investeringsbudget € 13.833.

Deze constateringen worden hieronder toegelicht.

1. Proces Aanbesteden

In het proces Aanbesteden is voor € 119.744 geconstateerd, het betreffen twee dossiers, één omtrent inhuur van tijdelijk personeel en één omtrent transportdiensten.

- Een in 2024 gecontracteerd Detacheringsbureau is niet Europees aanbesteed, het zou eerst tijdelijke inhuur betreffen echter is dit voor een langere tijd geweest om een team te herstructureren. Toen bekend werd dat we de grens gingen overschrijden (in 2024 al) is zo snel als het mogelijk was de inhuur gestopt. In 2025 is de laatste medewerker die werd ingehuurd gestopt echter heeft dit nog wel tot een onrechtmatigheid in 2025 geleid van€ 21.254.
- Bij een tuin en parkmachine leverancier werden via MVO aanbestedingen diverse tuin en parkmachines aangeschaft. Vanwege diverse onderhoudszaken zijn we toch boven de grens voor Europese aanbesteding uitgekomen waardoor de bestedingen in 2025 onrechtmatig zijn. In totaal is voor € 58.224 onrechtmatige bestedingen geweest.
- Een contract dat via een Europese aanbesteding voor Werkkleding was afgesloten, is in 2024 verlopen. Doordat de nieuwe aanbesteding voor werkkleding nog niet volledig was afgerond zijn een aantal bestedingen bij de oude leverancier begin 2025 buiten het contract onrechtmatig geweest. Dit is voor een totaal bedrag van € 40.266.

Verbeterpunten:
In 2025 is de Europese aanbesteding “werkkleding” gepubliceerd en is er een partij gecontracteerd zodat toekomstige besteding op werkkleding conform aanbestedingsregels verloopt. Dit geldt overigens ook voor de inhuur (aanbesteding 2024 afgerond) en voor de tuin en parkmachines.

Waar mogelijk zal er Europees aanbesteed worden indien dat proportioneel is. Het periodiek blijven monitoren van de bestedingen is een aandachtspunt. Door de diversiteit van Afeer zal de onrechtmatigheid op inkopen nooit nul worden. Echter gezien de beperkte omvang van de onrechtmatigheid in deze rekening kan worden geconstateerd dat het proces adequaat is ingericht en de werking evenzo functioneert. Door constant aandacht te blijven vestigen op de regelgeving voor inkopen zullen onrechtmatige bestedingen steeds verder worden geëlimineerd.

2. Begrotingscriterium, rekening resultaat

Afeer prognosticeert bij het opmaken van de begroting een nul resultaat (zero based begroten). Iedere afwijking daarvan dient te worden vermeld in onderhavige notitie. Daar de 2% niet wordt overschreden zal dit verder geen consequenties hebben. Op individuele posten binnen de begroting kan sprake zijn van begrotingsonrechtmatigheid. Op één individuele post binnen de begroting is een afwijking

zichtbaar. Het betreft de overschrijding van de investeringsruimte, eeen laatste investering was net wat hoger dan de ruimte die er nog beschikbaar was en bij de eindejaarscontrole bleek nog een post geactiveerd te moeten worden die niet was aangevraagd. Aangezien de overschrijding zeer klein bevonden is, is er bewust gekozen om deze investering nog in 2025 te doen. Onrechtmatigheid van de begrote investeringsruimte € 13.833.

Verbeterpunt: geen.

Overige bevindingen
Uit de controles zijn weinig tot geen bevindingen geconstateerd die noemenswaardig zijn of leiden tot aanpassingen in het proces.
Ten aanzien van onderstaande processen wordt opgemerkt dat deze nadere aandacht behoeven:

- Binnen het criterium Misbruik en oneigenlijk gebruik valt het proces opbrengsten.
  Hierbinnen is wederom geconstateerd dat niet altijd de getekende offertes in de systemen terug te vinden zijn. Er is geen sprake van afwijking van de regelgeving maar van afwijken van de gemaakte werkafspraken.

Verbeterpunt:
De werkafspraken en processen worden komend jaar opnieuw beoordeelt. Een periodieke controle op offerte bedragen en nacalculatie op onze projectadministratie moet gaan zorgen voor volledigheid van de opbrengsten op dit vlak. Een dergelijke controle wordt geautomatiseerd ingevoerd zodat in weinig tijd veel controle informatie verkregen wordt.

Paragraaf

ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN (inclusief investeringen)

In deze paragraaf wordt weergegeven hoe het beleid van Afeer ten aanzien van het groot onderhoud van kapitaalgoederen in het jaar 2025 tot uitvoering is gebracht en welke middelen hiervoor zijn aangewend. Omdat de noodzaak om in activa te investeren hoofdzakelijk wordt bepaald door de eisen die de markt aan Afeer stelt, wordt volstaan om per soort activa aan te geven tot welk bedrag er maximaal geïnvesteerd mag worden.

Voor het jaar 2025 was er een totale investeringsruimte van € 550.000 in de begroting opgenomen. Via een begrotingswijziging is hier voor een aantal noodzakelijke investeringen € 200.000 investeringsruimte aan toegevoegd.

Verschuivingen binnen de investeringsbegroting zijn toegestaan, mits het totale begrote bedrag niet wordt overschreden en mits de afschrijvingstermijn van het aan te schaffen actief niet korter is dan die van de begrote soort activa.

Het Investeringenoverzicht 2025 laat zien voor welke bedragen in het boekjaar 2025 in de diverse categorieën is geïnvesteerd en de afschrijvingstermijnen die voor deze categorieën gelden.

Investeringenoverzicht 2025

(x € 1.000)

Soort activa	Levensduur in jaren	Ten laste van budget < 2025	Ten laste van budget 2025 (incl. aanvragen)	Totaal 2025
Voorzieningen aan terreinen	20		173	173
Gebouwen	20 tot 40	207	235	442
Installaties	10 tot 20	370	86	456
Machines	3 tot 10		187	187
Inventarissen	5 tot 10		83	83
Automatisering	3 tot 5			-
Vervoermiddelen	5 tot 10			-
Totaal		577	764	1.341

In 2025 is de investeringsruimte overschreden met totaal € 13.833. Dit is opgenomen als onrechtmatigheid en de toelichting hierop staat in de paragraaf Bedrijfsvoering.

De activeringsgrens over het jaar 2025 bedraagt € 10.000. Alle lasten met een lager bedrag zijn niet ten laste van de investeringsruimte gegaan. Deze zijn direct in de lasten opgenomen van het lopende boekjaar.

Onderhoud kapitaalgoederen

Afeer heeft een meerjaren onderhoudsplan voor de kapitaalgoederen. Voor het meerjaren onderhoud is een voorziening gevormd om de kosten te egaliseren en ten behoeve van de instandhouding van de kapitaalgoederen. Verderop in deze jaarrekening wordt de stand van de voorziening inzichtelijk gemaakt.

Het onderhoud aan materieel en gebouwen wordt beheerd door de technische dienst (td) van Afeer. Uitvoering geschiedt deels door eigen medewerkers en deels door externe bedrijven of specialisten.

Voor registratie en herkenning van productiemiddelen wordt een middelen beheerssysteem gehanteerd. Middels dit systeem worden onder meer onderhoudsfrequenties, wettelijke keuringen, inspecties en machinegegevens geregistreerd.

Paragraaf
FINANCIERING

Op grond van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) is Afeer verplicht om in de jaarrekening een financieringsparagraaf op te nemen, waarin verantwoording over het treasurybeleid wordt afgelegd.

In de paragraaf financiering dient een opgave te worden opgenomen van:
1 - Het begrotingstotaal (omvang van de begroting) bij aanvang van 2025;
2 - De kasgeldlimiet bij aanvang van 2025;
3 - De gemiddelde netto vlottende schuld in elk van de kalenderkwartalen van 2025;
4 - De renterisiconorm bij aanvang van 2025;
5 - Het renterisico op de vaste schuld over vier jaren.

Kasgeldlimiet

Afeer mag zijn activiteiten niet onbeperkt met kort geld financieren. In de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) is hiervoor de kasgeldlimiet opgenomen, waarmee een maximum wordt gesteld aan de netto vlottende schuld, ofwel de netto kortlopende schuld.

De kasgeldlimiet wordt berekend door een in de Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden (Ufdo) vastgesteld percentage van de totale bedrijfslasten van Afeer te nemen. Voor een gemeenschappelijke regeling is dit 8,2%. Conform de begroting 2025 bedraagt het begrotingstotaal (ofwel de totale bedrijfslasten) € 39.732 (x € 1.000).
De netto vlottende schuld per kwartaal is het gemiddelde van de standen van deze schuld op de eerste dag van iedere maand in het desbetreffende kwartaal.

In het volgende overzicht wordt de werkelijke omvang van de kasgeldlimiet getoetst aan de wettelijke norm, overeenkomstig de Wet fido.

(x € 1.000)

Omschrijving		Bedragen per kwartaal			
		1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Omvang van de begroting per 1 januari		39.732	39.732	39.732	39.732
1 Toegestane kasgeldlimiet					
- in procenten van de grondslag		8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
- in een bedrag		3.258	3.258	3.258	3.258
2 Omvang vlottende korte schuld					
Opgenomen gelden korter dan 1 jaar		0	0	0	0
Schuld in rekening-courant		0	0	0	0
Gestorte gelden door derden korter dan 1 jaar		0	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld		0	0	0	0
3 Vlottende middelen					
Contante gelden in kas		3	2	2	2
Tegoeden in rekening-courant		262	207	555	228
Overige uitstaande gelden korter dan 1 jaar		0	0	0	0
Toets kasgeldlimiet					
4 Totaal netto vlottende schuld	(2 - 3)	-265	-209	-557	-230
Toegestane kasgeldlimiet	(1)	3.258	3.258	3.258	3.258
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	(1 - 4)	3.523	3.467	3.815	3.488

Renterisiconorm

De renterisiconorm wordt berekend door het bij Ministeriële regeling vastgesteld percentage van de totale bedrijfslasten van het begrotingsjaar van Afeer te nemen. De norm houdt in dat de jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.

(x € 1.000)

Omschrijving		Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Basisgegevens					
1 Renteherziening op vaste schuld o/g		0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen		213	213	213	213
3 Renterisico	(1 + 2)	213	213	213	213
4 Renterisiconorm		7.946	7.946	7.946	7.946
5a Ruimte onder renterisiconorm	(4 > 3)	7.733	7.733	7.733	7.733
5b Overschrijding renterisiconorm	(3 > 4)	0	0	0	0
Berekening renterisiconorm					
4a Totale lasten op de begroting		39.732	39.732	39.732	39.732
4b Het bij Min. regeling vastgestelde %		20%	20%	20%	20%
4 Renterisiconorm	(4a x 4b)	7.946	7.946	7.946	7.946

Treasurybeheer

Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over, en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Afeer heeft een laag risicoprofiel, doordat de rentepercentages van alle langlopende leningen voor de gehele looptijd vast staan en doordat er geen gebruik wordt gemaakt van derivaten (financiële derivaten zijn beleggingsinstrumenten die hun waarde ontlenen aan de waarde van een ander goed, zoals aandelen en olie).

Financiering

Door middel van het onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de samenstelling, de grootte en de rentegevoeligheid van de opgenomen leningen.

(x € 1.000)

Omschrijving	Bedrag	Gemidd. rente	Looptijd
Stand per 1 januari langlopende leningen	6.758	1,20%	>1 jr
Stand per 1 januari kortlopende leningen	0	0,00%	<1 jr
Nieuwe leningen	0		
Reguliere aflossingen	-213		
Vervroegde aflossingen	0		
Renteaanpassing (oud percentage)	0		
Renteaanpassing (nieuw percentage)	0		
Stand per 31 december	**6.545**	1,20%	

Schatkistbankieren

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren.

Schatkistbankieren valt onder de Wet financiering decentrale overheden (fido).
Schatkistbankieren houdt in dat instellingen hun liquide middelen aanhouden bij het Ministerie van Financiën. Door gebruik te maken van schatkistbankieren verlaat publiek geld de schatkist pas op het moment dat de middelen benodigd zijn voor de uitvoering van een publieke taak.
De Regeling schatkistbankieren decentrale overheden is een wettelijke regeling van het Ministerie van Financiën, welke op 15 december 2013 is ingegaan.

Om te bepalen wanneer er sprake is van overtollige middelen is er een drempelbedrag gedefinieerd. Het drempelbedrag is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden. De hoogte van het drempelbedrag hangt af van het begrotingstotaal zoals dat ook gebruikt wordt voor bijvoorbeeld het berekenen van de kasgeldlimiet.

In 2025 heeft Afeer het drempelbedrag per kwartaal niet overschreden. Dat is onderstaande tabel zichtbaar.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	241	308	276	240
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	759	692	724	760
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	39.732			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	39.732			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	21.678	27.989	25.418	22.078
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	241	308	276	240

Berekening van het EMU-saldo

Het EMU-saldo is het saldo van de ontvangsten en de uitgaven van de collectieve sector in een jaar, zijnde het netto financieringssaldo van een overheid die lid is van de Economische en Monetaire Unie (EMU), berekend overeenkomstig de voorschriften van het Europees systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

Het EMU-saldo is het saldo van de gehele overheid in een land; gemeenschappelijke regelingen tellen dus ook mee. Om dit te benadrukken is in het Besluit Begroting en Verantwoording opgenomen dat in de jaarrekening en begroting inzicht moet worden gegeven in het EMU-saldo. Hiervoor is onderstaande tabel opgenomen

(x € 1.000)

EMU-saldo Omschrijving	2024 boekjaar	2025 boekjaar	2026 begroting	2027 begroting
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	777	2.066	0	0
Mutatie (im)materiële vaste activa	-714	-110	-148	-158
Mutatie voorzieningen	458	-173	30	49
Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	22	-66	0	0
Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	0	0	0	0
Berekend EMU-saldo (negatief is tekort)	543	1.717	-118	-109

Paragraaf
VERBONDEN PARTIJEN

De paragraaf verbonden partijen is een verplichte paragraaf op grond van artikel 9, lid 2f van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten 2004 (BBV 2004).

Het begrip verbonden partij kan als volgt worden gedefinieerd: “Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarbij Afeer een bestuurlijk en financieel belang heeft”.

Het BBV verbiedt Afeer om haar 100% dochters Hoveniersbedrijf Nieland BV, Afeer Mobiliteit B.V. en Afeer Participatie B.V. samen met de cijfers van de andere bedrijfsonderdelen van Afeer te consolideren. Om als bestuur en management toch een helder inzicht in de totale prestatie van Afeer te krijgen en om eventuele risico’s te kunnen onderkennen, vinden wij het noodzakelijk om ook deze bedrijven in het jaarverslag en de jaarrekening op te nemen. We doen dit in de vorm van een balans en een resultatenrekening, gevolgd door een toelichting op beide. Deze zijn in de bijlage van de jaarrekening opgenomen

Bedrijfsprofiel

Hoveniersbedrijf Nieland BV is gevestigd aan de Winschoter Hogebrug 1 te Blijham. Het bedrijf is in 1998 door indertijd Synergon overgenomen van de toenmalige eigenaar die zijn werkzaamheden als ondernemer wilde afbouwen doch niet over een opvolger beschikte. Synergon werd in die periode geconfronteerd met omvangrijke bezuinigingen in de uitbesteding van gemeentelijk groenonderhoud, waardoor voor een aanzienlijk aantal medewerkers vervangend werk moest worden gezocht. Om die reden is Nieland BV ingezet om meer particulier hovenierswerk naar Synergon toe te trekken. Met ingang van het jaar 2016 zijn de groen werkzaamheden van Synergon en Nieland samengevoegd en worden deze thans vanuit Afeer uitgevoerd. Binnen Nieland BV worden geen activiteiten meer verricht anders dan verloning van medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen en werkzaam zijn bij Afeer.

Voor de financiële informatie betreffende Nieland BV wordt verwezen naar de bijlagen.

Afeer Participatie B.V.is gevestigd aan de Mr. A.J. Romijnweg 17 te Winschoten. Deze B.V. was voorheen Afeer Werk B.V. genaamd en deze is in september 2010 opgericht. De B.V. heeft ten doel het – in het kader van de uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet – aangaan van dienstbetrekkingen met personen, die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, en het als arbeidskracht ter beschikking stellen van deze personen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. In Afeer Participatie B.V. worden ook alleen nog maar de medewerkers verloond.

Voor de financiële informatie betreffende Afeer Participatie B.V. wordt verwezen naar de bijlagen.

Afeer Mobiliteit B.V. is gevestigd aan de Mr. A.J. Romijnweg 17 te Winschoten. In het jaar 2020 is gestart met deze nieuwe vorm van dienstverlening. Daarbij gaat Afeer werkzoekenden die gereed zijn voor de arbeidsmarkt een tijdelijk dienstverband aanbieden (conform de ABU cao). En vervolgens detacheren bij werkgevers.

Het doel is, in het kader van de opdracht van de uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet, het bemiddelen en alloceren van arbeidskrachten en deze ter beschikking te stellen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. In 2025 is het besluit genomen de activiteiten van deze B.V. te beëindigen. In 2026 zal de afwikkeling van deze B.V. verder plaatsvinden.

Voor de financiële informatie betreffende Afeer Mobiliteit B.V. wordt verwezen naar de bijlagen.

Paragraaf

WET OPEN OVERHEID (WOO)

Vanaf het jaar 2022 is het verplicht om in de jaarrekening een paragraaf op te nemen inzake de Wet open overheid. Daarnaast dient deze paragraaf opgenomen te worden in de hierna volgende begrotingen en jaarrekeningen.

+ Wob maakt plaats voor Woo

Per 1 mei 2022 is de nieuwe Wet open overheid (Woo) in werking getreden, die de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangt. Op grond van artikel 2.2 is de Woo ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen zoals de GR Afeer. Het doel van de Woo is om de overheid transparanter te maken en zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen.

+ Noodzakelijke besluitvorming bestuursorganen Afeer

In de zomer van 2022 is op de invoering van deze nieuwe wet geanticipeerd met het nemen van een tweetal praktische besluiten, namelijk het aanwijzen van een tweetal contactpersonen (zijnde de strategisch adviseur en de directiesecretaresse) alsmede het op de eigen website aangeven dat op grond van de Woo een digitaal verzoek tot informatieverstrekking kan worden ingediend middels het specifiek daarvoor beschikbaar gesteld mailadres woo@afeer.nl. Aansluitend hebben zowel het dagelijks als het algemeen bestuur in 2023 de hiervoor noodzakelijke ‘besluiten van algemene strekking’ genomen. Daarmee zijn de formeel juridisch noodzakelijke besluiten genomen. Deze zijn nadien op de voorgeschreven wijze gepubliceerd (‘openbaar gemaakt’). Afeer voldoet hiermee aan het gestelde in artikel 4.1, 2e lid en artikel 4.7 van de Woo.

+ Activiteiten in 2025

Nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Afeer 2025

In oktober 2025 heeft Afeer haar nieuwe gemeenschappelijke regeling 2025 officieel bekendgemaakt op overheid.nl. De aanleiding voor een nieuwe GR was drieledig, namelijk de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, het in overeenstemming brengen van de GR met het vastgestelde Beleidsplan Afeer 2023-2026 en het aanpassen van de GR op actualiteit en werking.

Procesbeschrijving afhandeling WOO-verzoeken

Afeer heeft in december 2025 officieel vastgelegd hoe zij inkomende Woo-verzoeken afhandelt. Welke informatie is al openbaar en welke wordt uit eigen beweging gepubliceerd? Onder welke voorwaarden geeft Afeer welke informatieprijs? Wanneer is sprake van een WOO-verzoek en hoe behandelt Afeer deze. Hiervoor is een procesbeschrijving vastgesteld waarin de volgorde van afhandeling wordt beschreven en welke rollen en verantwoordelijkheden daarbij horen. Deze beschrijving is aangevuld met een overzichtelijk stroomschema. Op basis hiervan heeft Afeer haar website aangepast zodat de potentiële indiener van een Woo-verzoek direct duidelijk kan zien wat de gang van zaken is.

Woo-index

Afeer werkt elk jaar de Woo-index bij. In 2025 heeft Afeer de volgende documenten actief gepubliceerd: de tertiaal-rapportages, de begroting 2026, de jaarrekening 2024 en de aangepaste GR Afeer 2025.

+ Verzoeken in 2025

Afeer heeft in het jaar 2025 (net als in voorafgaande jaren) geen enkel Woo-verzoek ontvangen.



Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(voor bestemming van het gerealiseerde resultaat)

(x € 1.000)

Activa	Boekjaar 2024		1-1-2025		Boekjaar 2025		Begroting 2025	
Vaste activa								
Materiële vaste activa								
- Investeringen met een economisch nut	9.984		9.984		**10.095**		9.419	
Financiële vaste activa								
- Kapitaalverstrekking deelnemingen	18		18		**18**		18	
Materiële vaste activa		10.002		10.002		**10.113**		9.437
Vlottende activa								
Voorraden								
- Grond- en hulpstoffen	67		67		**133**		75	
- Onderhanden werken	0		0		**0**		0	
- Gereed product en handelsgoederen	4		4		**4**		0	
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar								
- Vorderingen op openbare lichamen	324		324		**617**		0	
- Overige vorderingen	434		469		**591**		0	
- Rekening-courant deelnemingen	41		41		**0**		0	
- Rekening-courantverhouding Rijk	390		390		**1.795**		500	
Liquide middelen	72		72		**68**		0	
Overlopende activa								
- Overige nog te ontvangen bedragen	788		788		**349**		316	
		2.119		2.154		**3.557**		891
Totale activa		12.121		12.156		**13.669**		10.328

Balans per 31 december 2025

(voor bestemming van het gerealiseerde resultaat)

(x € 1.000)

Passiva	Boekjaar 2024		1-1-2025		Boekjaar 2025		Begroting 2025	
Vaste passiva								
Eigen vermogen								
- Algemene reserve	63		98		**-899**		63	
- Bestemmingsreserves	732		732		**732**			
- Resultaat	777		-997		**2.066**		0	
		1.572		-167		**1.900**		63
Voorzieningen								
Voorziening ter egalisering van kosten	458		2.232		**2.059**		0	
		458		2.232		**2.059**		0
Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer								
- Leningen bank	6.758		6.758		**6.545**		6.758	
		6.758		6.758		**6.545**		6.758
Vlottende passiva								
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar								
- Crediteuren	922		922		**542**		2.500	
- Banksaldi							507	
		922		922		**542**		
- Rekening-courant deelnemingen	90		90		**266**		0	
- Rekening-courantverhouding Rijk	0		0		**0**		0	
- Lening bank < 1 Jaar	0		0		**0**		0	
- Overige schulden	1.120		1.120		**1.034**		0	
Overlopende passiva								
- Overlopende passiva-verplichtingen	1.201		1.201		**1.323**		500	
		2.411		2.411		**2.623**		3.507
Totale passiva		12.121		12.156		**13.669**		10.328

Overzicht van baten en lasten per taakveld per 31 december 2025

Het BBV verbiedt Afeer om haar 100% dochters Hoveniersbedrijf Nieland BV, Afeer Mobiliteit B.V. en Afeer Participatie B.V. samen met de cijfers van de andere bedrijfsonderdelen van Afeer te consolideren. De gepresenteerde cijfers zijn enkelvoudig van Afeer.

(x € 1.000)

Afeer (x € 1.000)	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025		Begroting 2025	
Opbrengsten	10.071		10.343		9.300	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.429		-1.533		-1.500	
Toegevoegde waarde		8.642		8.810		7.800
Loonkosten sw-medewerkers	-22.496		-22.179		-21.475	
Loonkosten nieuw beschut werk	-1.140		-1.492		-1.381	
Loonkosten Participatiewet	-696		-975		-1.519	
Loonkosten ambtelijk overhead	-2.965		-2.921		-3.115	
Loonkosten begeleide participatie	-5.272		-5.121		-5.606	
Overige personele kosten	-533		-755		-974	
Totale personele kosten		-33.101		-33.443		-34.070
Huisvesting	-1.279		-941		-1.002	
Machines, installaties & inventaris	-807		-759		-792	
Vervoer	-432		-514		-505	
Automatisering	-1.319		-906		-957	
Advies & Externe inhuur	-489		-879		-444	
Verkoopkosten	-29		14		-8	
Kantoor en algemene kosten	-226		-255		-275	
Diverse baten en lasten	83		47		0	
Financiële baten en lasten	-140		-118		-180	
Totale overige bedrijfskosten		-4.638		-4.310		-4.162
Bedrijfsresultaat		-29.096		-28.943		-30.432
Onttrekking aan reserves	0		0		0	
Totaal onttrekking						0
Mutaties voorzieningen	0		173		0	
Totaal onttrekking				173		0
Overheidsbijdragen	29.827		30.836		30.432	
Totale overheidsbijdragen		29.827		30.836		30.432
Saldo baten en lasten		731		2.066	voordelig	0
Resultaat verbonden partijen		46				0
Saldo baten en lasten (na doorberekening)		777		2.066	voordelig	0

(x € 1.000)

Afeer (x € 1.000)	Begeleide Participatie 2025		Treasury 2025		Overhead 2025	
Opbrengsten	10.343				0	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.533				0	
Toegevoegde waarde		8.810				0
Loonkosten sw-medewerkers	-22.179					
Loonkosten nieuw beschut werk	-1.492					
Loonkosten Participatiewet	-975					
Loonkosten ambtelijk overhead	-13				-2.908	
Loonkosten begeleide participatie	-5.121					
Overige personele kosten	-290				-465	
Totale personele kosten		-30.070				-3.373
Huisvesting	-927				-14	
Machines, installaties & inventaris	-754				-5	
Vervoer	-514					
Automatisering	-3				-903	
Advies & Externe inhuur	-323				-555	
Verkoopkosten	14					
Kantoor en algemene kosten	-13				-242	
Diverse baten en lasten	47				0	
Financiële baten en lasten			-118			
Totale overige bedrijfskosten		-2.474		-118		-1.718
Bedrijfsresultaat		-23.734		-118		-5.092
		0				
Onttrekking aan reserves	0		0		0	
Totaal onttrekking	0				0	
Mutaties voorzieningen	54		0		119	
Totaal onttrekking		54				119
	30.836		0		0	
Totale overheidsbijdragen		30.836		0		0
Saldo baten en lasten		7.156		-118		-4.973

Grondslagen conform BBV

De onderstaande beschrijving van de grondslagen, waarop de financiële verslaggeving is gebaseerd, is bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. De grondslagen zijn conform het BBV.

Algemene grondslagen

De waardering van de activa en de passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselmatigheid en toekenning overhead

Afeer is het ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde, waarbij de taakvelden Begeleide participatie, Treasury en Overhead in het overzicht van baten en lasten zijn opgenomen. Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces worden toegekend aan het taakveld Overhead. Dit betreffen de kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning vanaf de functionarissen teammanager en hoger, alsmede de ondersteunende afdelingen. Aangezien het primaire proces Begeleide participatie is, zijn alle kosten die samenhangen met de directe begeleiding en uitvoering door werkleiding, werkcoaches, ontwikkelcoaches, jobcoaches, arbeidsmarktadviseurs en lagere directe functionarissen toegerekend aan het taakveld Begeleide participatie. De kosten van rente vallen onder het taakveld Treasury.

Continuïteit

De continuïteit van Afeer hangt af van het budget dat beschikbaar gesteld wordt voor de uitvoering van de wetten zoals beschreven in de Gemeenschappelijke Regeling vanuit de deelnemende gemeenten, te weten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Daarnaast hangt de continuïteit af van de opdrachten die Afeer uitvoert voor marktpartijen en het aantal Wsw medewerkers, dat hiervoor beschikbaar is.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuiteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomsten kunnen afwijken.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
  - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader (door het Algemeen bestuur vastgesteld d.d. 5 maart 2026);
  - Voor het begrotingscriterium geldt dat het saldo van iedere afwijking per programma onrechtmatig is, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze afwijkingen acceptabel zijn.
  - Ten aanzien van het M&O criterium zorgen diverse afgebakende processen voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
  - Een verantwoordingsgrens van 2%* (zijnde € 785.900) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen.

*In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks bestuur aan het Algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief de dotaties aan de reserves.

Balans

Waardering en afschrijving vaste activa
Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Met uitzondering van grond (waar niet op afgeschreven wordt) vindt afschrijving plaats op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, zonder rekening te houden met een eventuele restwaarde tenzij anders aangegeven.
Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000 worden niet geactiveerd.
Bij de waardering van de materiële vaste activa wordt rekening gehouden met een vermindering van hun waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Materiële vaste activa met economisch nut zoals bedoeld in artikel 35 van het BBV, worden lineair als volgt afgeschreven:

Soort Activa	**Afschrijven**
Voorzieningen aan terreinen	tot 20 jaar
Gebouwen	20 tot 40 jaar
Installaties	10 tot 20 jaar
Productiemachines	3 tot 10 jaar
Inventarissen	5 tot 10 jaar
Vervoersmiddelen	5 tot 10 jaar
Automatisering	3 tot 5 jaar

Financiële vaste activa

De deelnemingen worden gewaardeerd tegen kostprijs, tenzij er sprake is van afwaardering.

Voorraden

De grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen vaste verrekenprijzen gebaseerd op de gemiddelde betaalde inkoopprijs. Waarderingsverschillen tussen vaste verrekenprijs en werkelijk betaalde inkoopprijs worden als bedrijfsresultaat verantwoord.

Goederen in bewerking worden gewaardeerd tegen de reeds bestede kosten, onder aftrek van de reeds gefactureerde bedragen en met correcties wegens verwachte in efficiency- en verkoopverliezen.
De gerede producten en halffabricaten worden gewaardeerd tegen de fabricagekostprijs of, indien lager, tegen de verwachte marktwaarde. De fabricagekostprijs bestaat uit de kosten van lonen, opslagen voor indirecte kosten, kosten van machines, kosten van grondstoffen en kosten van uitbesteed werk.

Alle soorten incourante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor dubieuze debiteuren is een voorziening getroffen, welke in mindering wordt gebracht op de post debiteuren.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro- en kassaldi.
De vreemde valuta zijn gewaardeerd tegen de koers per balansdatum.

Algemene reserve

De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren en dient als buffer om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.
Bestemming van de reserve vindt plaats in het belang van de uitvoering van de gedelegeerde taken. Indien er sprake is van een nadelig saldo dan zal dit, conform artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer, door de aangesloten gemeenten bijgedragen dienen te worden.
Reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

In het BBV worden vijf mogelijkheden aangereikt waarvoor voorzieningen gecreëerd kunnen worden:

1. Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten;

2. Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

3. Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren;

4. De bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.

5. De van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden.

Afeer heeft een voorziening gevormd voor dubieuze debiteuren om het risico van non-betaling te beperken (deze vormt een onderdeel van de post Vorderingen). Voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorziening voor dubieuze debiteuren wordt bepaald door de individuele debiteuren door te lopen en te bepalen bij welke debiteuren het risico bestaat dat bedragen niet meer invorderbaar zijn, de zogenoemde statische methode.

Afeer heeft daarnaast nog een aantal voorzieningen:
- Een voorziening ter egalisatie van groot onderhoud.
- Een voorziening voor de in de CAO SW opgenomen Regeling vervroegde uittreding (RVU).
- Een voorziening voor de in de CAO SW opgenomen Spaarverlofregeling.

De voorziening groot onderhoud wordt bepaald aan de hand van een door een extern bureau opgesteld meerjaren onderhoudsplan. Dit beheersplan omvat het groot onderhoud van de komende 10 jaar. De kosten van groot onderhoud worden hiermee geëgaliseerd.

De voorziening RVU is een voorziening waarbij de loonkosten voor de medewerker die hier gebruik van maakt op grond van de CAO SW (maximaal 2 jaar) worden toegevoegd aan de voorziening en daarmee niet meer drukken op de exploitatie.

De voorziening Spaarverlof is een voorziening in het opgebouwde spaarverlof van de SW medewerkers. Voorheen is dit gepresenteerd in de niet uit de balans blijkende verplichtingen. Op grond van de huidige interpretatie van de bestaande BBV is dit sinds 2025 in de jaarrekening van Afeer opgenomen.

Alle voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Vaste schulden

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de reeds gedane aflossingen. Het betreft schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze verplichtingen omvatten schulden met een rente typische looptijd van minder dan één jaar.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De niet uit de balans blijkende verplichtingen worden apart toegelicht in de toelichting op de balans.

Saldo

Het saldo bestaat uit het exploitatieresultaat van het verslagjaar en zal bij een tekort in het jaar volgende op het exploitatie jaar door het bestuur worden aangezuiverd. Bij een positief resultaat zal een voorstel voor bestemming worden gedaan van dit resultaat, dit ter besluitvorming door het algemeen bestuur, conform artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer (versie 2025).

Overzicht van baten en lasten

Opbrengsten

De post opbrengsten betreft de netto omzet van aan derden geleverde goederen en diensten exclusief de over de omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen. Hierin zijn tevens begrepen de mutatie in de voorraden gereed product, onderhanden werk en geactiveerde productie t.b.v. het eigen bedrijf. De interne leveringen zijn in de resultatenrekening geëlimineerd.

Materiaalverbruik en uitbesteed werk

De kostprijs omzet bestaat uit materiaalverbruik en uitbesteed werk en wordt bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking heeft.

Loonkosten van ambtelijke, niet-ambtelijke en Wsw medewerkers

Hieronder wordt verstaan het brutobedrag van de uitbetaalde lonen, de uitbetaalde vakantietoeslag, de uitbetaalde eindejaarsuitkering en de daarmee samenhangende sociale lasten en pensioenpremie van alle (actieve) ambtelijke, niet-ambtelijke en Wsw medewerkers. Eventueel ontvangen ziekengelden en overige terugontvangen bedragen zijn in mindering gebracht.

Afschrijvingen

Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur.

Rente

De rentelasten bestaan uit de rentelast van de langlopende geldleningen en het rekening-courant krediet.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden verantwoord op basis van de historische kosten en zij worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Diverse baten en lasten

Hieronder vallen alle niet binnen de normale bedrijfsvoering horende kosten. Hierin zijn tevens kosten verwerkt die op voorgaande boekjaren betrekking hebben.

Gemeentelijke bijdrage

De gemeentelijke bijdrage wordt naar evenredigheid berekend conform artikel 15 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer.

Exploitatieresultaat

Het voordelig- / nadelig exploitatie zal worden aangewend, gereserveerd of ter beschikking worden gesteld aan gemeenten c.q. in bijgedragen conform artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling van Afeer (versie 2025).

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering

Voor de vennootschapsbelasting heeft Afeer voor haar activiteiten bij de belastingdienst vanaf 2019 vrijstelling ontvangen als gevolg van toepassing van de subjectvrijstelling van artikel 5, lid 1, sub 2 Wet op de Vennootschapsbelasting 1969. Periodiek wordt getoetst of we blijven voldoen aan de subjectvrijstelling.

Presentatie

In de jaarrekening wordt in enkele gevallen afgeweken van terminologie van het BBV. Hiervoor is gekozen omdat Afeer te maken heeft met diverse commerciële activiteiten waar de terminologie vanuit het BBV niet 100% bij aansluit.

Eenmalige wijziging presentatie

In afwijking van de reguliere presentatie van de balans is in 2025 gekozen om een extra kolom in de balans in te voegen per 1 januari 2025. Dit heeft te maken met de afkeurende verklaring van 2024. Als wij deze presentatie niet hadden aangepast en de vorming van de voorziening per 31 december 2025 hadden uitgevoerd, was deze mutatie als fout aangemerkt in 2025 wat weer had geleid tot een afkeurend oordeel. Met de aanpassing van de openingsbalans is dit probleem voorkomen.

Toelichting op de balans

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Materiële vaste activa				
Boekwaarde geactiveerde activa per 1 januari	7.797	7.797	9.535	9.143
Investeringen	2.483	2.483	848	980
Desinvesteringen	-563	-563	-25	0
Afschrijvingen	-646	-646	-740	-704
Teruggeboekte afschrijving desinvesteringen	463	463	16	0
Boekwaarde geactiveerde activa per 31 december	9.535	9.535	9.635	9.419
Activa in ontwikkeling	449	449	459	0
Totale boekwaarde per 31 december	9.984	9.984	10.095	9.419
Verhouding afschrijving / boekwaarde per 01/01	8,28%	8,28%	7,76%	7,70%

De investeringen die vanuit 2024 zijn doorgeschoven naar 2025 hebben onder andere betrekking op het plaatsen van de laadpalen en accu's ten behoeve van het vernieuwde wagenpark. Bovendien zijn er ook extra parkeerplaatsen gerealiseerd aan de locatie Hogebrug. Afgelopen jaar is het bedrijfsrestaurant aan de locatie Romijnweg verbouwd. Verder zijn nog een aantal productiemachines aangeschaft.
De investeringen die reeds hebben plaatsgevonden maar nog niet in gebruik zijn genomen zijn terug te vinden in bovenstaand overzicht onder de Activa in ontwikkeling, zodra deze investeringen in gebruik worden genomen zullen ze worden geactiveerd. Een specificatie van de vaste activa is opgenomen in de bijlage vaste activa en afschrijvingen.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Financiële vaste activa				
Boekwaarde per 1 januari	18	18	18	18
Toename kapitaalverstrekking deelnemingen	0	0	0	0
Afwaardering kapitaalverstrekking deelnemingen	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	18	18	18	18

Dit betreft de deelnemingen in de verbonden partijen van Afeer, te weten de 100% deelneming in Nieland B.V., Mobiliteit B.V. en Participatie B.V. Een nadere toelichting op de verbonden partijen van Afeer is opgenomen in de paragraaf Verbonden partijen eerder in dit boekwerk.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Voorraden				
Omvang per 31 december:				
Grond- en hulpstoffen	67	67	133	75
Onderhanden werk	0	0	0	0
Gereed product, halffabricaten en handelsartikelen	4	4	4	0
Totaal voorraden	70	70	136	75

Afeer houdt voorraden van schoonmaakartikelen, drukwerkbenodigdheden, werkkleding en gereedschappen voor groen en garage. Het onderhanden werk betreft de onderhanden werken op onze stoffeerderij.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
Vorderingen op openbare lichamen per 31 december	324	324	617	0
Overige vorderingen:				
Handelsdebiteuren	610	610	601	500
Waarvan opgenomen als dubieus	-145	-145	-10	0
Resterende vordering	465	465	591	500
Overige vorderingen	0	0	0	0
Aandeel in het resultaat verbonden partijen	-31	0	0	0
Totaal overige vorderingen per 31 december	434	465	591	500
Rekening-courant deelnemingen per 31 december	41	41	0	0
Verhouding handelsdebiteuren / opbrengsten	6,1%	6,1%	5,8%	5,4%

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voor het grootste gedeelte uit reguliere vorderingen voor geleverde diensten op de deelnemende gemeenten van de GR.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Rekening-courantverhouding met het Rijk				
Schatkist	390	390	1.795	0
Totaal rekening courantverhouding	390	390	1.795	0

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Liquide middelen				
Kas	4	4	8	0
Bank	68	68	59	0
Totaal liquide middelen	72	72	68	0

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Overlopende activa				
Overige nog te ontvangen bedragen	788	788	349	316

De post overige nog te ontvangen bedragen bestaat onder andere uit nog te ontvangen transitievergoedingen vanuit UWV en nog te factureren bedragen waarbij omzet betrekking heeft op 2025.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Algemene reserve				
Saldo per 1 januari	63	98	-899	63
- exploitatieresultaat voorgaand boekjaar	0	-997	0	0
- bijstorting deelnemende gemeenten	0	0	0	0
Saldo per 31 december	63	-899	-899	63

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Bestemmingsreserve innovatie				
Saldo per 1 januari	255	255	255	0
- onttrekking aan reserve	0	0	0	0
- storting in reserve	0	0	0	0
Saldo per 31 december	255	255	255	0

De bestemmingsreserve innovatie is een in 2023 gevormde reserve. Deze reserve wordt ingezet voor diverse organisatorische ontwikkelingen die Afeer de komende jaren wil gaan doormaken. In 2025 is er nog geen beroep gedaan op deze reserve.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Bestemmingsreserve energietransitie				
Saldo per 1 januari	477	477	477	0
- onttrekking aan reserve	0	0	0	0
- storting in reserve	0	0	0	0
Saldo per 31 december	477	477	477	0

De bestemmingsreserve energietransitie is een in 2023 gevormde reserve. Deze reserve wordt ingezet ter dekking van kapitaallasten van investeringen die Afeer de komende jaren moet doen voor de energietransitie. In 2025 is er nog geen beroep gedaan op deze reserve gezien er nog geen investeringen gerealiseerd, of te wel in gebruik genomen, zijn. Met zekerheid is te zeggen dat vanaf 2026 de investeringen worden opgeleverd en daarmee zal er ook een beroep op deze bestemmingsreserve gedaan worden.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Te bestemmen resultaat				
Saldo per 31 december	777	-997	2.066	0

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 2.066.302.
Om te voorkomen dat de afkeurende verklaring van 2024 doorwerkt in de strekking van het oordeel over 2025 is gekozen om de openingsbalans toe te voegen in de presentatie van de balans. In deze openingsbalans is de vorming van de voorzieningen RVU en Spaarverlof verwerkt. Doordat het bestuur ervoor heeft gekozen om het positief resultaat van 2024 en dat van 2025 te gebruiken voor de vorming van deze voorzieningen is in de presentatie van de openingsbalans op 1 januari een negatief saldo gepresenteerd.
Het eigen vermogen zal met het resultaat van 2025 aangezuiverd moeten worden en daarnaast heeft het bestuur opdracht gegeven om een bestemmingsreserve aan te maken per gemeente voor de dekking van de begeleidingskosten vergoeding voor de Nieuw Beschut medewerkers die instromen boven taakstelling in 2026. Zowel de aanzuivering van het Eigen vermogen als de bestemmingsreserves per gemeente zullen in de besluitvorming bij de jaarrekening terugkomen waarin het Algemeen bestuur besluit hoe het resultaat aan te wenden of te bestemmen.

Het weerstandsvermogen van Afeer wordt gevormd door het saldo van de reserves en het gerealiseerd resultaat, hetgeen nader toegelicht wordt in de Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Leningen bank				
Saldo per 1 januari	7.271	7.271	6.758	7.271
- bijstelling n.a.v. realisatie voorgaand jaar	0	0	0	0
- nieuw afgesloten leningen	0	0	0	0
- aflossingen	-513	-513	-213	-513
Saldo per 31 december	6.758	6.758	6.545	6.758
Hiervan is in het volgend boekjaar af te lossen	513	513	213	213
Langste looptijd tot	2063	2063	2063	2063

Voor 2025 bedraagt het aflossingsbedrag € 213.000, aanzienlijk lager dan vorig jaar. In 2024 is een langlopende lening volledig afgelost. De rentelasten voor 2025 bedraagt in totaal € 143.820.
In bovenstaande specificatie zijn alleen de langlopende leningen opgenomen. In de paragraaf Financiering en in de bijlage leningen zijn ook de kortlopende leningen meegenomen en zijn de leningen verder gespecificeerd.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Voorziening groot onderhoud				
Saldo per 1 januari	0	0	458	0
- toevoegingen aan voorziening	458	458	79	0
- vrijval voorzieningen	0	0	-175	0
- onttrekking aan voorziening	0	0	-23	0
Saldo per 31 december	458	458	339	0

Jaarlijks wordt er een bedrag ad € 79.000 toegevoegd aan de voorziening om de kosten te egaliseren. In boekjaar 2025 is € 175.000 vrijgevallen, omdat een aantal onderhoudswerkzaamheden niet juist in het onderhoudsplan waren opgenomen. Dit betekent niet dat het onderhoud niet uitgevoerd wordt maar al middels onderhoudscontracten wordt uitgevoerd of als onderdeel van het regulier/periodiek onderhoud plaatsvinden.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Voorziening RVU				
Saldo per 1 januari	0	646	646	0
- toevoegingen aan voorziening	0	0	568	0
- vrijval voorzieningen	0	0	0	0
- onttrekking aan voorziening	0	0	-498	0
Saldo per 31 december	0	646	716	0

Een medewerker die onder de CAO SW valt kan gebruik maken van de RVU wanneer hij/zij 2 jaar voor de AOW-leeftijd zit. In boekjaar 2025 is de voorziening RVU gevormd ten behoeve van de toekomstige loonkosten waar geen arbeid gerelateerde verplichting tegenover staat.

(x € 1.000)

	Boekjaar Boekjaar	1-1-2025	Boekjaar Boekjaar	Begroting Boekjaar
Voorziening Spaarverlof				
Saldo per 1 januari	0	1.128	1.128	0
- toevoegingen aan voorziening	0	0	55	0
- vrijval voorzieningen	0	0	0	0
- onttrekking aan voorziening	0	0	-179	0
Saldo per 31 december	0	1.128	1.004	0

In boekjaar 2025 is een voorziening voor spaarverlof gevormd om opgebouwde verlofrechten van medewerkers te dekken. Jaarlijks wordt de voorziening vastgesteld aan de hand van het saldo verlofuren ultimo boekjaar.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
Crediteuren	922	922	542	2.500
Banksaldi	0	0	0	507
Rekening-courant deelnemingen	90	90	266	0
Lening bank < 1 jaar	0	0	0	0
Hiervan is volgend jaar af te lossen	0	0	0	
Overige schulden				
- Loonbelasting en premies	1.114	1.114	1.029	0
- Overige schulden	7	7	5	0
Totaal overige schulden per 31 december	1.120	1.120	1.034	0

De rekening-courant deelnemingen betreft de rekening-courantverhouding met Hoveniersbedrijf Nieland B.V. Afeer Participatie B.V. en Afeer Mobiliteit B.V.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Overlopende passiva verplichtingen				
Nog te betalen kosten	417	417	829	500
Nog te ontvangen facturen	0	0	0	0
Overige vooruit ontvangen bedragen	784	784	494	0
Totaal overlopende passiva per 31 december	1.201	1.201	1.323	500

Omvangrijke posten binnen de overlopende passiva zijn een optelsom van te betalen rente ad € 94.000, nog af te dragen btw ad € 395.000, nog te betalen kosten € 339.000, te betalen netto lonen € 21.000 (nabetaling in januari 2025) en nog wat kleinere overlopende verplichtingen. De overige vooruit ontvangen bedragen betreft projectsubsidies waarvoor Afeer penvoerder is ad € 453.000 en omzet voor boekjaar 2026 dat reeds is ontvangen ad € 40.688.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Niet uit de balans blijkende verplichtingen				
Opbouw vakantiegeld (juni tot en met december)	828	828	929	0
Verplichting verlof	1.958	1.958	1682	0
Verplichting Arbodienst	1.162	1.162	800	0
Verplichting Afas software	293	293	196	0
Verplichting leasecontracten auto's	0	0	104	0
Huurverplichting onroerend goed	77	77	0	96
	4.318	4.318	3711	96

Verplichtingen met een contractuele waarde van €50.000 en een looptijd langer dan 1 jaar zijn opgenomen in het bovenstaande tabel.
De verplichtingen inzake opgebouwde vakantietoeslagen en verlof worden niet in de balans tot uitdrukking gebracht, omdat dit op grond van de regelgeving in het Besluit begroting en verantwoording (BBV 2004) niet is toegestaan.

Daarnaast hebben we de verplichting van de Arbodienst, softwarepakket Afas en de leasecontracten auto’s vermeld.

Toelichting op het overzicht baten en lasten

De opbrengsten van Afeer in 2025 bedragen € 10,3 miljoen en zijn daarmee boven de begroting uitgekomen. Het materiaalverbruik en uitbesteed werk over 2025 is nagenoeg op begroting uitgekomen. De toegevoegde waarde van Afeer in 2025 is 12,9% hoger dan de begrote toegevoegde waarde.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Toegevoegde waarde			
Opbrengsten	10.071	10.343	9.300
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.429	-1.533	-1.500
Totaal toegevoegde waarde	8.642	8.810	7.800

De doelstelling van Afeer was om uit te komen op een toegevoegde waarde van € 7,8 miljoen. Afeer heeft een zeer goed jaar gedraaid qua omzet en heeft het materiaalverbruik en uitbesteed werk goed onder controle waardoor een hogere (12,9%) toegevoegde waarde is gerealiseerd dan begroot. Kengetallen en specificaties omtrent bezetting en toegevoegde waarde zijn opgenomen in de bijlage Kengetallen.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Loonkosten sw medewerkers			
Lonen	-17.239	-16.806	-16.835
Sociale lasten	-3.069	-2.993	-2.864
Pensioenpremie	-1.539	-1.518	-1.571
Overige personeelskosten	-649	-861	-205
Totaal loonkosten sw medewerkers	-22.496	-22.179	-21.475

In 2025 zijn er gemiddeld 455,4 fulltime dienstverbanden Wsw verloond.
Het natuurlijk verloop binnen de Wsw populatie laat net als voorgaande jaren een dalende trend zien. De regeling vervroegd uittreden (RVU), waarbij sw-werknemers op vrijwillige basis tot maximaal 2 jaar voorafgaand aan de individuele AOW leeftijd eerder kunnen stoppen met werken wordt ook vaker gebruikt. De uitkering maakt onderdeel uit van de totale loonkosten maar de werknemers worden niet meer meegeteld in het aantal FTE dat wordt gebruik voor het eerder genoemde gemiddelde. De overige personeelskosten worden niet in de begroting specifiek gepresenteerd. Hieronder vallen onder andere de vervoerskosten, kosten werkkleding en betaalde loonkostensubsidie. Er is in 2025 in totaal € 77.466 aan loonkostensubsidie overgemaakt aan werkgevers die sw medewerkers een contract hebben geboden.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Loonkosten nieuw beschut werk			
Lonen	-662	-811	-770
Sociale lasten	-338	-466	-446
Pensioenpremie	-115	-160	-175
Overige personeelskosten	-24	-55	9
Totaal loonkosten sw medewerkers	-1.140	-1.492	-1.381

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Loonkosten Participatiewet			
Lonen	-372	-534	-1.031
Sociale lasten	-228	-302	-381
Pensioenpremie	-67	-89	-152
Overige personeelskosten	-28	-50	45
Totaal loonkosten sw medewerkers	-696	-975	-1.519

De bovenstaande personeelskosten nieuw beschut en participatie zijn doorbelaste loonkosten vanuit Afeer Participatie B.V. In de resultatenrekening van de Participatie B.V. worden de personeelskosten na doorbelasting aan Afeer per saldo gepresenteerd.
Voor een specificatie van de personeelsbezetting en vergelijkingscijfers met voorgaande jaren wordt verwezen naar de in de bijlage opgenomen bezettingslijst en kengetallen.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Loonkosten ambtelijk overhead			
Lonen ambtelijke medewerkers	-2.248	-2.201	-2.328
Sociale lasten ambtelijke medewerkers	-323	-332	-314
Pensioenpremie ambtelijke medewerkers	-324	-317	-358
Overige kosten	-95	7	-116
Inhuur op vacatureruimte	0	-114	0
Subtotaal	-2.990	-2.957	-3.115
Terugontvangen loonkosten	25	36	0
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-2.965	-2.921	-3.115

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Loonkosten begeleide participatie			
Lonen ambtelijke medewerkers	-3.776	-3.560	-3.918
Sociale lasten ambtelijke medewerkers	-519	-556	-567
Pensioenpremie ambtelijke medewerkers	-458	-476	-620
Overige kosten	-148	-28	-108
Inhuur op vacatureruimte	0	-243	
Subtotaal	-4.901	-4.863	-5.214
Terugontvangen loonkosten	0	64	0
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-4.901	-4.799	-5.214
Lonen medewerkers Nieland B.V.	-371	-322	-392
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-5.272	-5.121	-5.606

Het gemiddeld aantal ambtelijke medewerkers 2025 bedraagt 94,12 fte. Het gemiddeld aantal ambtelijke medewerkers 2024 bedroeg 85,3 fte.
In 2025 heeft inhuur plaatsgevonden op zowel vacatureruimte (doordat vacatures niet per direct konden worden ingevuld) als voor projectmatige en dus eenmalige werkzaamheden. Ondanks de gepleegde inhuur hebben we het totaal van de loonkosten binnen de begroting weten te houden. De doorbelaste lonen niet-ambtelijke medewerkers betreffen uitbetaalde loonkosten, sociale lasten, pensioenpremies en overige personeelskosten die in Nieland B.V. worden verloond. De personeelslasten worden doorbelast aan de afdelingen binnen Afeer waar de betreffende medewerkers werkzaam zijn. In de resultatenrekening van Nieland B.V. worden de personeelslasten na doorbelasting aan Afeer per saldo gepresenteerd. Voor een specificatie van de personeelsbezetting en vergelijkingscijfers met voorgaande jaren verwijzen we u naar de in de bijlage opgenomen bezettingslijst en kengetallen.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Overige personeelskosten			
Totaal overige personeelskosten	-533	-755	-974

De overige personeelskosten is een verzameling van diverse personeelskosten van de organisatie. Onder andere de volgende grote kostenposten vallen hieronder, kantinekosten, bedrijfsarts en arbodienst en opleidingskosten van het eigen personeel. In zijn totaliteit zijn de werkelijke kosten ruim onder de begroting gebleven. Er is onder andere dit jaar minder gebruik gemaakt van het budget voor opleiding personeel.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	**Boekjaar 2025**	Begroting 2025
Overige bedrijfskosten			
Huisvesting	-1.279	-941	-1016
Machines, Installaties & Inventaris	-807	-759	-779
Vervoer	-432	-514	-505
Automatisering	-1.319	-906	-957
Advies & Externe inhuur	-489	-879	-444
Verkoopkosten	-29	14	-8
Kantoor en Algemene kosten	-226	-255	-275
Diverse baten en lasten	83	47	0
Financiële baten en lasten	-140	-118	-180
Totaal overige bedrijfskosten	-4.638	-4.310	-4.164

De overige bedrijfskosten zijn hoger uitgekomen dan vooraf begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de post advies en externe inhuur waarop afwijkingen te zien is. In boekjaar 2025 heeft Afeer extra deskundigheid ingehuurd voor het verzorgen van trainingen arbeidsmarkt en participatie en ICT projecten (implementatie software en inrichting projectstructuur).

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	**Boekjaar 2025**	Begroting 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	777	2.066	0

WNT verantwoording

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi-)publieke sector (WNT) is van toepassing op Afeer, waarbij het voor Afeer toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 € 246.000 is.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Afeer van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Gegevens 2025 (x € 1)

bedragen x € 1	J.J. van Dam
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging:	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.880
Beloningen betaalbaar op termijn	23.228
Subtotaal	**176.107**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag	*n.v.t.*
Totale bezoldiging	**176.107**
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Onbezoldigde nevenfuncties gedurende het boekjaar:	
- Stichting Wongema te Hornhuizen, voorzitter bestuur - Geon b.v. te Groningen, lid raad van commissarissen	

Gegevens 2024 (x € 1)

bedragen x € 1	J.J. van Dam
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging:	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.893
Beloningen betaalbaar op termijn	23.321
Subtotaal	**172.213**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag	*n.v.t.*
Totale bezoldiging	**172.213**
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Onbezoldigde nevenfuncties gedurende het boekjaar:	
- Stichting Wongema te Hornhuizen, voorzitter bestuur - Geon b.v. te Groningen, lid raad van commissarissen	

Gegevens 2025

		Naam functionaris	Functiegegevens
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	Mevrouw G. Luth	Voorzitter Algemeen Bestuur Voorzitter Dagelijks Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12 01/01 - 31/12	De heer G. Klein	Plv. voorzitter Dagelijks Bestuur Plv. voorzitter Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	Mevrouw J.C.E. van Klaveren-Spelde	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer F.H. Wünker	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer G. Engelkens	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer J. Nieboer	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	Mevrouw C.Y. Sikkema	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer J. Kuin	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer H. van der Goot	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer R.K. Kuiper	Lid Algemeen Bestuur

Gegevens 2024

		Naam functionaris	Functiegegevens
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	Mevrouw G. Luth	Voorzitter Algemeen Bestuur Voorzitter Dagelijks Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12 01/01 - 31/12	De heer G. Klein	Plv. voorzitter Dagelijks Bestuur Plv. voorzitter Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	Mevrouw J.C.E. van Klaveren-Spelde	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer G. Engelkens	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer F.H. Wünker	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer J. Nieboer	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	Mevrouw C.Y. Sikkema	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer J. Kuin	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer H. van der Goot	Lid Algemeen Bestuur
Functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer R.K. Kuiper	Lid Algemeen Bestuur

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen bestuur op 5 maart 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 785.900. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 133.577 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 785.900. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- Voorwaardencriterium, Europese aanbestedingsregels € 119.744
- Begrotingscriterium, investeringsbudget € 13.833

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Resultaatbestemming en vaststelling

Op grond van het bepaalde in artikel 17, eerste lid van de GR Afeer is het de bevoegdheid van het algemeen bestuur om te besluiten (op basis van unanimiteit) hoe het resultaat van Afeer
ad € 2.066.302 aangewend, gereserveerd of ter beschikking wordt gesteld aan gemeenten conform financiële verdeelsleutel van het betreffende jaar.

Aldus opgemaakt: 2 juli 2026

Aldus vastgesteld in een openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Afeer op 2 juli 2026.

Mevr. G. Luth
voorzitter

Dhr. J.J. van Dam
secretaris

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Afeer

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Afeer te Winschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Afeer op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Afeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 785.900. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 39.295 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 5 maart 2026 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening, het Controleprotocol WNT 2025 vallen ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juli 2026

Modus audit B.V.

H.F.G. (Henk) van den Top RA



Bijlagen

1. Verbonden partijen
2. Kengetallen
3. Vaste activa en afschrijvingen
4. Reserves, subsidies en voorzieningen
5. Leningen
6. Geconsolideerde resultatenrekening 2025

Verbonden partijen

Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Balans Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

(x € 1.000)

Activa	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	0		0	
Materiële vaste activa	0		0	
Financiële vaste activa	0		0	
		0		0
Vlottende activa				
Voorraden	0		0	
Vorderingen	0		6	
Liquide middelen	0		0	
Rekening-courant Afeer	90		102	
Overlopende activa	7		6	
		97		114
Totale activa		97		114

Passiva	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	0		0	
Nog te bestemmen resultaat	0		0	
		0		0
Vlottende passiva				
Crediteuren	15		8	
Overige schulden	69		98	
Overlopende passiva	13		9	
		97		114
Totale passiva		97		114

Winst- en verliesrekening Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Opbrengsten	0		**0**	
Materiaal verbruik en uitbesteed werk	0		**0**	
Toegevoegde waarde		0		**0**
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	0		**0**	
Algemene kosten	0		**0**	
Diverse baten en lasten	0		**0**	
Totale bedrijfskosten		0		**0**
Bedrijfsresultaat		0		**0**
Exploitatieresultaat	nadelig	0	**nadelig**	**0**

Grondslagen conform BW 2 Titel 9

Algemene toelichting

Activiteiten
Binnen Hoveniersbedrijf Nieland B.V. zijn geen activiteiten meer, doordat de groenwerkzaamheden van Hoveniersbedrijf Nieland vanaf 2016 door Afeer uitgevoerd worden. Hoveniersbedrijf Nieland B.V. wordt gebruikt voor de verloning van de medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen en die werkzaam zijn bij Afeer.

Continuïteit
De continuïteit van Nieland BV hangt af van de vraag naar verloning van medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen.

Vestigingsplaats
Hoveniersbedrijf Nieland is gevestigd aan de Winschoter Hogebrug 1 te Blijham.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met vorig jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen
De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren.

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De totale personeelslasten worden doorbelast naar Afeer en per saldo in de resultatenrekening gepresenteerd.

Financiële baten en lasten

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Toelichting op de balans Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Rekening-courant met Afeer		
Omvang per 31 december	90	102

Dit betreft het rekening-courant saldo bij Afeer.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende activa		
Omvang per 31 december	7	6

Dit betreft kosten verzuimverzekering.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vlottende passiva		
Crediteuren	15	8
Overige schulden		
- Loonbelasting en premies	10	13
- Pensioen	59	84
- Vennootschapsbelasting	0	0
- Omzetbelasting	0	0
Totaal overige schulden per 31 december	69	98

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	13	9
Totaal overlopende passiva per 31 december	13	9

Dit betreft kosten arbeidsverzekering en gereserveerde vakantietoeslag.

Toelichting op de winst- en verliesrekening van Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Toegevoegde waarde		
Opbrengsten	0	0
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	0	0
Totaal toegevoegde waarde	0	0

De loonkosten van Hoveniersbedrijf Nieland B.V. worden doorbelast aan Afeer. Deze niet-ambtelijke medewerkers worden ingezet op de afdeling groen van Afeer. De doorbelasting is gesaldeerd weergegeven derhalve staan alle posten op € 0.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	0	0



Afeer Participatie BV

Balans Afeer Participatie B.V.
Per 31 december 2025

(x € 1.000)

Activa	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Vlottende activa				
Vorderingen	0		**0**	
Liquide middelen	71		**21**	
Rekening-courant Afeer	0		**111**	
Overlopende activa	117		**106**	
		188		**238**
Totale activa		188		**238**

Passiva	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Aandelen kapitaal	18		**18**	
Algemene reserve	-61		**-61**	
Nog te bestemmen resultaat	0		**0**	
		-43		**-43**
Vlottende passiva				
Crediteuren	4		**56**	
Rekening-courant	12			
Overige schulden	59		**28**	
Overlopende passiva	155		**197**	
		231		**281**
Totale passiva		188		**238**

Winst- en verliesrekening Afeer Participatie B.V.
Per 31 december 2025

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Opbrengsten	0		**0**	
Materiaal verbruik en uitbesteed werk	0		**0**	
Toegevoegde waarde		0		**0**
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	0		**0**	
Kosten dienstverlening derden	0		**0**	
Totale personele kosten	0		**0**	
Algemene kosten	0		**0**	
Diverse baten en lasten	0		**0**	
Toevoeging aan voorzieningen	0		**0**	
Totale bedrijfskosten		0		**0**
Bedrijfsresultaat		0		**0**
Exploitatieresultaat		0		**0**
Doorberekening van het concern		0		**0**
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	voordelig	0	**voordelig**	**0**

Grondslagen conform BW 2 Titel 9

Algemene toelichting

Activiteiten
De activiteiten van Afeer Participatie B.V bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de arbeidsparticipatie en/of re-integratie van werkzoekenden.

Continuïteit
Voor Afeer Participatie BV hangt de continuïteit af van het budget dat beschikbaar gesteld wordt voor arbeidsparticipatie vanuit de deelnemende gemeenten, te weten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Vestigingsplaatsen
Participatie B.V. was gedurende het boekjaar gevestigd aan de Romijnweg 17 te Winschoten.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met vorig jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Indien de B.V. eigen aandelen inkoopt, wordt de verkrijgingsprijs van de ingekochte aandelen in mindering gebracht op de overige reserves, of op andere reserves mits de statuten dit toestaan, totdat deze aandelen worden ingetrokken of worden verkocht. Indien ingekochte aandelen worden verkocht, komt de opbrengst uit verkoop ten gunste van de overige reserves of andere reserves in het eigen vermogen. De opbrengst komt ten gunste van de reserve waarop eerder de aankoop van deze aandelen in mindering is gebracht (RJK B8. 107).

Kosten die direct samenhangen met de inkoop, verkoop en/of uitgifte van nieuwe aandelen worden rechtstreeks ten laste gebracht van het eigen vermogen, onder verrekening van relevante winstbelastingeffecten. Overige rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen worden eveneens verwerkt onder verrekening van relevante winstbelastingeffecten
.
De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De totale personeelslasten worden doorbelast naar Afeer en per saldo in de resultatenrekening gepresenteerd.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsvoering, maar omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Toelichting op de balans Afeer Participatie B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende activa		
Omvang per 31 december	91	106

Dit betreft de reserveringen voor de subsidie Lage Inkomens Voordeel (LIV) van de belastingdienst.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Aandelenkapitaal		
Omvang per 31 december	18	18

Betreft de deelneming van Afeer in Afeer Participatie B.V. Dit bedrag is op de activa-zijde van de balans van Afeer ook terug te vinden onder de financiële vaste activa.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Nog te bestemmen resultaat		
Omvang per 31 december	-1	0

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Rekening-courant met Afeer		
Omvang per 31 december	12	111

Dit betreft het rekening-courant saldo met Afeer.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Crediteuren		
Omvang per 31 december	4	56

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overige schulden		
- Loonbelasting en premies	59	28
- Vennootschapsbelasting	0	0
- Omzetbelasting	0	0
Totaal overige schulden per 31 december	59	28

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	155	197
Totaal overlopende passiva per 31 december	155	197

De nog te betalen kosten betreffen de reservering vakantiegeld.

Toelichting op de winst- en verliesrekening van Participatie B.V.

Per 31 december 2025

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers		
Lonen	0	0
Sociale lasten	0	0
Pensioenpremie	0	0
Overige kosten	0	0
Totaal loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	0	0

De loonkosten van de Participatie B.V. worden 100% doorbelast aan Afeer.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	0	0

Afeer Mobiliteit BV



Balans Afeer Mobiliteit B.V.
Per 31 december 2025

(x € 1.000)

Activa	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	0		0	
Materiële vaste activa	0		0	
Financiële vaste activa	0		0	
		0		0
Vlottende activa				
Voorraden	0		0	
Vorderingen	280		280	
Liquide middelen	88		26	
Overlopende activa	0		0	
		368		305
Totale activa		368		305

Passiva	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	-19		27	
Nog te bestemmen resultaat	46		48	
		27		75
Vlottende passiva				
Crediteuren	9		-99	
Rekening-courant Afeer	29		-53	
Overige schulden	59		128	
Overlopende passiva	244		255	
		340		230
Totale passiva		368		305

Winst- en verliesrekening Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

(x € 1.000)

	Boekjaar 2024		Boekjaar 2025	
Opbrengsten	1.266		**1.261**	
Materiaal verbruik en uitbesteed werk	0		**0**	
Toegevoegde waarde		1.266		**1.261**
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	-1.178		**-1.181**	
Kantoor en Algemene kosten	-5		**-5**	
Automatisering	-1		**0**	
Advies & Externe inhuur	-32		**-31**	
Diverse baten en lasten	-4		**5**	
Totale bedrijfskosten		-1.220		**-1.213**
Bedrijfsresultaat		46		**48**
Exploitatieresultaat voor VPB	Voordelig	46	**Voordelig**	**48**

Grondslagen conform BW 2 Titel 9

Algemene toelichting

Activiteiten
De activiteiten van Afeer Mobiliteit B.V bestaan voornamelijk uit het bemiddelen en alloceren van arbeidskrachten en deze ter beschikking stellen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Continuïteit
De continuïteit van Mobilteit B.V. hangt af van de vraag naar verloning van medewerkers die onder de ABU-cao vallen.

Vestigingsplaatsen
Mobiliteit B.V. was gedurende het boekjaar gevestigd aan de Romijnweg 17 te Winschoten.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met vorig jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar ratio van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen
De B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsvoering, maar omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering
De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Toelichting op de balans Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

(x € 1.000)

Vorderingen	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vorderingen op openbare lichamen per 31 december	262	266
Handelsdebiteuren per 31 december	18	14
	280	280

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voor het grootste deel uit reguliere vorderingen Voor geleverde diensten op de deelnemende gemeenten van de GR Afeer.

(x € 1.000)

Liquide middelen	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Bank	88	26
Omvang per 31 december	88	26

(x € 1.000)

Nog te bestemmen resultaat	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Omvang per 31 december	46	48

(x € 1.000)

Vlottende passiva	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Crediteuren	9	99
Overige schulden	59	128
Totaal overige schulden per 31 december	68	227

De overige schulden betreffen de laatste nog te betalen loonheffing op aangifte en pensioenpremies.

(x € 1.000)

Overlopende passiva verplichtingen	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Nog te betalen kosten	244	255
Totaal overlopende passiva per 31 december	244	255

De nog te betalen kosten betreffen voornamelijk reserveringen uit hoofde van de ABU-cao en reserveringen van vakantiegeld.

Rekening-courant met Afeer	(x € 1.000) Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Omvang per 31 december	29	-53

Dit betreft de rekening courant verhouding met Afeer.

Toelichting op de winst- en verliesrekening van Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

Toegevoegde waarde	(x € 1.000) Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Opbrengsten	1.266	1.261
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	0	0
Totaal toegevoegde waarde	1.266	1.261

De opbrengsten bestaan uit de detacheringsvergoedingen van de werknemers die onder de ABU-cao vallen.

Loonkosten	(x € 1.000) Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Lonen	-848	-823
Sociale lasten	-223	-214
Pensioenpremie	-44	-49
Overige kosten	-90	-128
Subtotaal	-1.205	-1.214
Terugontvangen loonkosten	27	33
Totaal loonkosten	-1.178	-1.181

De loonkosten bestaan uit de kosten van het gedetacheerd personeel die onder de ABU-cao vallen. Daarnaast zitten er ook doorbelaste loonkosten van het ambtelijk apparaat in die binnen Afeer werkzaam zijn maar administratieve taken uitvoeren voor Afeer Mobiliteit B.V. conform de geldende dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Overige bedrijfskosten	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
		(x € 1.000)
Kantoor en Algemene kosten	-5	-5
Automatisering	-1	0
Advies & Externe inhuur	-32	-31
Diverse baten en lasten	-4	5
Totaal lasten	-42	-33

De overige bedrijfskosten zijn met name het extern organiseren van de verloning van de medewerkers die werkzaam zijn in de B.V. Daarnaast is onder de diverse baten en lasten een bedrag genomen uit eerdere jaren die wegens de DVO toegerekend had moeten worden.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
		(x € 1.000)
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	-46	0

Kengetallen (inclusief verbonden partijen)

Omschrijving	Boekjaar		
	2023	2024	2025
Bezetting			
- Aantal verloonde Wsw-ers ultimo van het jaar	626	568	506
- Gemiddeld aantal verloonde Wsw-FTE's	558,41	508,98	455,4
- Gemiddeld aantal gedetacheerde Wsw-FTE's	158,82	151,54	138,16
- Gemiddeld aantal gedetacheerde Wsw-FTE's in %	28,44%	29,77%	30,33%
- Gemiddeld aantal Wsw-FTE's in begeleid werken	7,96	7,22	6,82
- Gemiddeld aantal (niet) ambtelijke-FTE's	117,58	91,33	93,14
- Gemiddeld aantal nieuw beschut FTE's	52,64	63,95	74,23
- Gemiddeld aantal Participatieklanten	1045	1.042	936
Toegevoegde waarde			
- Toegevoegde waarde x € 1.000	8.231	8.642	8.810
- Stijging respectievelijk daling in %	2,95%	4,99%	1,95%
- In % van de bedrijfs- en financieringslasten	21,37%	22,90%	23,34%
- Per Wsw-FTE (in euro's)	14,74	16,98	19,35
Gemeentelijke bijdrage			
- Gemeentelijke bijdrage x € 1.000	27.921	29.827	30.836
Wsw-loonkosten			
- Wsw-loonkosten x € 1.000	22.297	22.496	22.179
- Per verloonde Wsw-FTE (in euro's)	39,93	44,20	48,70
Loonkosten (niet) ambtelijk			
- Loonkosten (niet) ambtelijk x € 1.000	7.870	8.235	8.042
- Loonkosten per (niet) ambtelijke FTE (in euro's)	66,93	90,17	86,34
Nadelig bedrijfsresultaat			
- Nadelig bedrijfsresultaat x € 1.000	27.840	29.096	28.943
Exploitatieresultaat			
- Exploitatieresultaat x € 1.000	81	777	2.066

Vaste activa en afschrijvingen

(x € 1.000)

Omschrijving	Aanschaf-waarde per 01-01-2025	Investeringen in 2025	Desinveste-ringen	Aanschaf-waarde per 31-12-2025	Cummulatieve afschrijving per 01-01-2025	Afschrijving in 2025	Terugboeking i.v.m. desinves-teringen	Cummulatieve afschrijving per 31-12-2025	Boekwaarde per 01-01-2025	Boekwaarde per 31-12-2025
	1	2	3	4 (1+2-3)	5	6	7	8 (5+6-7)	9 (1-5)	10 (4-8)
Per soort activa										
Grond	351			351	-			0	351	351
Voorzieningen aan terreinen	1.178	105		1.283	88	63		151	1.090	1.132
Gebouwen	6.999	207		7.206	1.407	200		1.607	5.592	5.599
Installaties	1.220	370		1.590	412	107		519	809	1.072
Machines	1.439	90		1.529	839	122		961	601	569
Inventarissen	889	68		957	392	62		454	496	502
Vervoermiddelen	913		16	897	574	116	16	674	340	224
Automatisering	382			382	125	70		195	257	187
Totaal	**13.371**	**840**	**16**	**14.195**	**3.836**	**740**	**16**	**4.560**	**9.535**	**9.635**
							Activa in ontwikkeling			459
							Eindtotaal Materiële vaste activa			**10.095**

Reserves, subsidies en voorzieningen

(x € 1.000)

Omschrijving	Boekjaar 2024	Saldo per 1-1-2025	Vermeerdering in de verslagperiode	Vermindering in de verslagperiode	Interne overboeking naar bestemming	Saldo per 31-12-2025
		1	2	3	4	5 (1 + 2 + 3 + 4)
Algemene reserve	63	-899	-	-	0	-899
Bestemmingsreserves						
Bestemmingsreserve Energietransitie	477	477	-			477
Bestemmingsreserve Innovatie	255	255	-			255
Investeringssubsidie						
Investeringssubsidie transitie		-				-
Te bestemmen resultaat						
Resultaat 2025	777	-997	2.066	-	0	1.069
			-	-		
Voorziening						
Voorziening groot onderhoud	458	458	79	-198		339
Voorziening RVU	-	646	568	-498		716
Voorziening spaarverlof	-	1.128	55	-179		1.004
Totale reserves, subsidies en voorzieningen	**2.030**	**1.068**	**2.768**	**-875**	**0**	**2.961**

Leningen

(x € 1.000)

Looptijd	Verstrekker	Oorspronkelijk bedrag	Jaar van de laatste aflossing	Rente %	Resteren de lening per 1-1-2025	In het jaar opgenomen leningen	Aflossing	Resterende lening per 31-12-2025	Transitorische rente per 1-1-2025	Rente betaald in 2025	Transitorische rente per 31-12-2025	Totale rente t.l.v. 2025
		1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8	9	10	11 (8+9+10)
20 jaar	Bank Ned. Gem.	1.285	2040	0,27%	1.028	0	-64	964	0	3	0	3
40 jaar	Bank Ned. Gem.	950	2060	0,47%	855	0	-24	831	0	4	0	4
40 jaar	Bank Ned. Gem.	5.000	2063	2,86%	4.875	0	-125	4.750	0	46	91	137
	Totaal	**7.235**			**6.758**	**0**	**-213**	**6.545**	**0**	**53**	**91**	**144**

Vormgeving **Afeer Druk & Print**

Afeer

Algemene financiële en beleids-kaders begroting 2027

Afeer

Notitie

Datum: woensdag 22 april 2026

Aan: de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde

Van: het dagelijks bestuur van Afeer

Aanleiding

Op basis van artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) stuurt het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling ieder jaar vóór 30 april de voorlopige jaarrekening van het voorgaande jaar én de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor de begroting van het volgende kalenderjaar naar de raden van de deelnemende gemeenten.

In dit document staan in het kort de algemene financiële en beleidskaders voor de begroting van Afeer voor 2027. In de begroting 2027 wordt hier nader en specifieker op ingegaan. De voorlopige jaarrekening 2025 wordt separaat aan de raden aangeboden.

De Gemeenschappelijke Regeling Afeer

Afeer is op 1 juli 2018 gestart en voert voor de gemeenten Pekela, Oldambt en Westerwolde twee taken uit namelijk de Wet sociale werkvoorziening en de Participatiewet (re-integratie taak en beschut werk).

Deze taken en bijbehorende bevoegdheden zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Afeer, die per 1 oktober 2025 is gewijzigd. Artikel 15 bevat de bepalingen over de gemeentelijke bijdragen en de te hanteren financiële verdeelsleutels.

Afeer is zich bewust van de financiële positie van gemeenten

Vanaf 2026 geldt een nieuw financieringssysteem tussen rijk en gemeenten. Hoewel het rijk de forse bezuiniging van 2,4 miljard euro voor 2026 deels heeft gedempt, blijven de financiële vooruitzichten voor gemeenten zorgelijk. Afeer realiseert zich dat dit gevolgen kan hebben voor de beschikbare middelen van de deelnemende gemeenten.

Afeer werkt al jaren actief aan kostenbewustzijn en het verlagen en beheersen van de bedrijfskosten, dat blijft een actueel thema. Ruim 80% van de begroting bestaat uit loonkosten die Afeer, als gevolg van wetgeving en afgesloten cao's, niet kan beïnvloeden. Daarmee leidt elke procent loonsverhoging tot een aanzienlijke kostenstijging.

Positief is dat gemeenten voor de periode 2025–2034 extra rijksmiddelen ontvangen voor de doorontwikkeling van sociaal ontwikkelbedrijven ('impulsbudget') en voor de realisatie van landelijk 10.000 extra banen voor mensen die niet in aanmerking komen voor beschut werk, maar ook niet regulier kunnen werken. Afeer en gemeenten maken hiervoor gezamenlijk plannen.

Werking nieuwe financiële verdeelsleutels

Sinds de begroting 2026 sluiten de verdeelsleutels voor de bepaling van de gemeentelijke bijdragen aan

Afeer beter aan op de daadwerkelijke afname van dienstverlening. De basis hiervoor is de realisatie in het jaar T-2. Dit maakt de bijdragen meerjarig minder voorspelbaar, zoals eerder al is toegelicht bij de begroting van 2026. De nieuwe verdeelsleutels zijn formeel opgenomen in de vorig jaar gewijzigde GR Afeer.

Uitgangspunten voor de begroting 2027

Afeer stelt de netto toegevoegde waarde in positieve zin bij

Sinds een aantal jaren streeft Afeer naar het behalen van een netto toegevoegde waarde van totaal 7,8 miljoen euro. De netto toegevoegde waarde bestaat uit verkregen opbrengsten uit marktopdrachten (omzet minus directe kosten) vermeerderd met de ontvangen bijdragen voor begeleiding van beschut werk medewerkers. Als gevolg van goed renderende marktopdrachten, een extra stijging van de rijksvergoeding voor begeleiding beschut werk en ook een sterkere toename van het aantal beschut werk medewerkers dan voorzien, is de behaalde netto toegevoegde waarde de laatste jaren hoger uitgevallen.

Bovenstaande geeft aanleiding om de netto toegevoegde waarde voor 2027 in positieve zin bij te gaan stellen in afgerond 8,4 miljoen euro. Ook wordt in de begroting vanaf 2027 een splitsing gemaakt in het bedrag aan begrote opbrengsten marktopdrachten en begrote ontvangsten begeleiding beschut werk.

Afeer volgt de cao-ontwikkelingen

Afeer werkt met meerdere cao's:

- Cao Wsw: loopt tot 31 december 2026. Voor 2026–2028 ligt een onderhandelingsresultaat klaar dat op 17 april 2026 ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan het VNG-bestuur.
- Cao Aan de Slag (beschut werk): loopt tot 31 december 2025. Een akkoord voor 2026–2027 ligt klaar en wordt op 11 maart 2026 ter bekrachtiging voorgelegd aan het VNG-bestuur.
- Cao SGO (ambtelijk personeel): loopt af op 1 april 2027. Nieuwe onderhandelingen zijn nog niet gestart. De huidige afspraken zijn verwerkt in de begroting.

De financiële gevolgen van deze cao's passen, op basis van wat nu bekend is, binnen de meerjarige ramingen van de loonkosten.

Aangepaste en intensievere dienstverlening

De groep mensen die niet zelfstandig de stap naar werk kan maken blijft groot. Het aandeel langdurig werkzoekenden daalt nauwelijks en de instroom van mensen met een arbeidsbeperking in de Participatiewet neemt toe. Afeer blijft daarom investeren in ontwikkeling en begeleiding.

De in 2025 ingezette vernieuwde dienstverlening voor werkzoekenden wordt vanaf 2026 verder uitgerold, onder andere met goed uitgeruste Werklabs waar werkzoekenden praktijkervaring en vaardigheden kunnen opdoen. In 2027 wordt deze lijn voortgezet.

Ondersteuning van statushouders

Gemeenten zijn sinds de nieuwe Wet Inburgering weer verantwoordelijk voor de inburgering van statushouders, inclusief oriëntatie op werk. Afeer ontwikkelt hiervoor speciale trajecten (o.a. oriëntatie op werk). De verwachting is dat deze doelgroep blijft groeien.

Uitvoering beschut werk

Gemeenten krijgen jaarlijks een taakstelling voor beschut werk en ontvangen hiervoor een vergoeding van het rijk. Naar verwachting wordt vanaf 2027 door het rijk een nieuwe systematiek ingevoerd waarbij de bepaling van de taakstelling en de daarbij behorende vergoeding wordt gebaseerd op realisatie. Afeer en de gemeenten hebben hier eind 2025 al op voorgesorteerd door de taakstellingsbeperking per 2026 los te laten. Iedere inwoner die een indicatie beschut werk ontvangt van het UWV, krijgt in principe een dienstverband bij Afeer.

Uitvoering Wsw

Het aantal sw-medewerkers daalt jaarlijks. De infrastructuur van Afeer wordt hierop aangepast via het strategisch huisvestingsplan: afstoten van locaties waar nodig, verduurzamen en upgraden waar mogelijk en noodzakelijk. Werksoorten worden beoordeeld op toekomstbestendigheid. Tegelijk moet een minimale omvang behouden blijven om werkervaring en begeleiding te kunnen blijven bieden.

Externe middelen en kostenbewustzijn

Afeer maakt waar mogelijk gebruik van externe financiering, zoals Regio Deal Oost-Groningen, NPG, JTF, Nij Begun (dit alles ten behoeve van de opzet en uitvoering project Overbrugbaan) en de Subsidieregeling Praktijkleren in de derde leerweg. Ook wordt gebruik gemaakt van financiële middelen die via de Arbeidsmarktregio beschikbaar zijn voor de inzet van diverse trajecten. Daarnaast blijft Afeer sturen op kostenbeheersing zonder aan kwaliteitsverlies te doen. Dit alles helpt om de gemeentelijke bijdragen zo laag mogelijk te houden.

Planning proces vaststelling begroting 2027

Het dagelijks bestuur stelt de conceptbegroting 2027 vast op 22 april 2026. Daarna wordt deze aan de gemeenten aangeboden, zodat de raden tijdig een zienswijze kunnen indienen bij het dagelijks bestuur van Afeer. Het dagelijks bestuur stelt tijdens haar vergadering van 25 juni 2026 - op basis van eventueel ontvangen zienswijzen - een advies op voor het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stelt de begroting definitief vast op 2 juli 2026, zodat deze vóór 1 augustus 2026 kan worden aangeboden aan Gedeputeerde Staten van Groningen.

Besluit

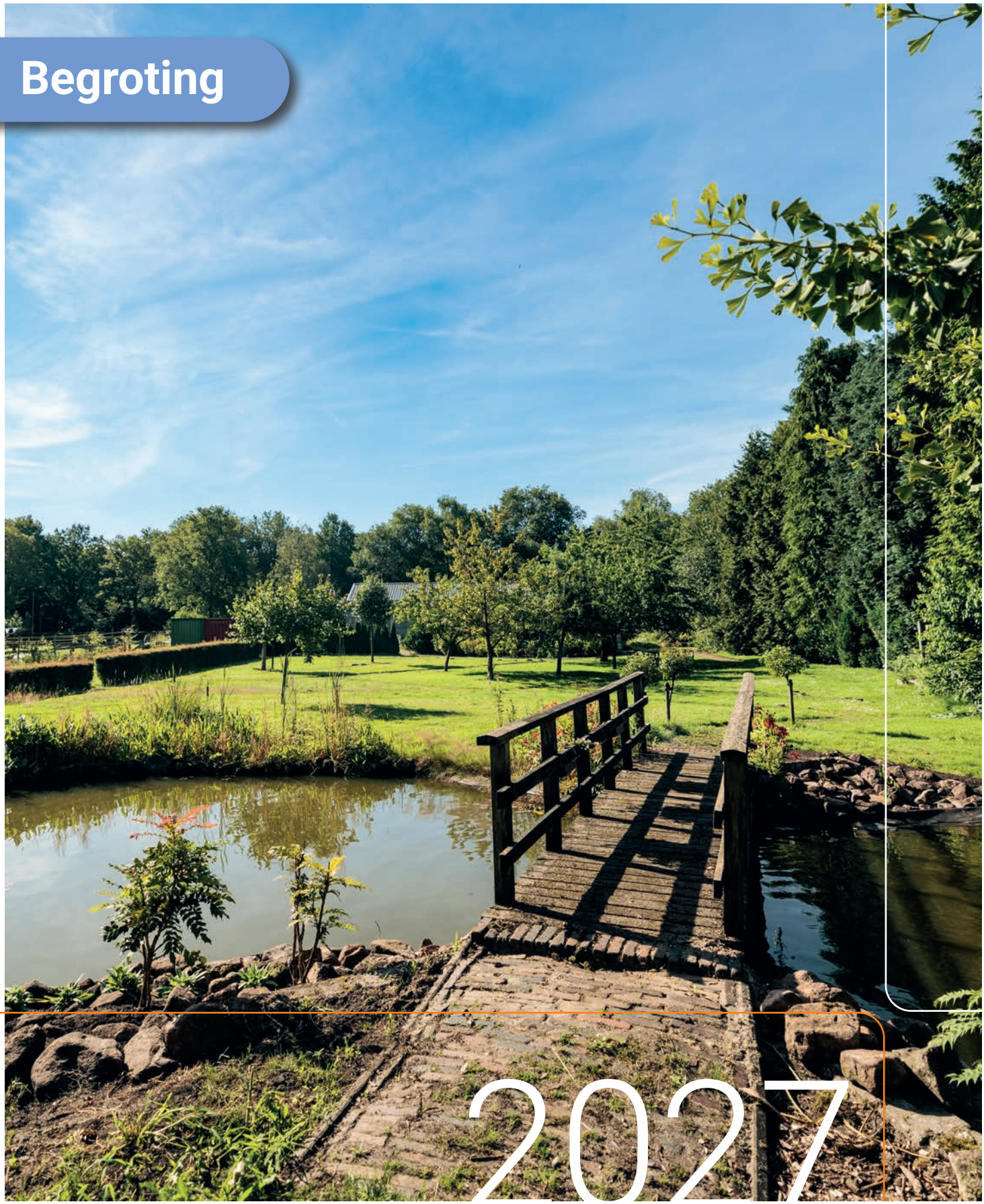
Tijdens haar vergadering van woensdag 22 april 2026 heeft het dagelijks bestuur deze algemene en financiële kaders voor het jaar 2027 vastgesteld.

de voorzitter
Giny Luth

de secretaris
Johan van Dam

Afeer

Begroting



2027

versie 1, maart 2026



Afeer

Werk van waarde

Deelnemende gemeenten: Oldambt, Pekela & Westerwolde

Afeer

Statutair gevestigd te Winschoten

Kantooradres:	A.J. Romijnweg 17	9672 AH Winschoten
Postadres:	Postbus 117	9670 AC Winschoten
Telefoon:	0597-453666	
E-mailadres:	secretariaat@afeer.nl	
KvK:	01169476	

INHOUD

Beleidsbegroting 4
Voorwoord 5
Bestuur en management 6
Het programmaplan van Afeer 7
Externe ontwikkelingen van invloed op eigen taken 15
Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing 19
Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen (inclusief Investeringen) 22
Paragraaf Financiering 23
Paragraaf Bedrijfsvoering 26

Financiële begroting 29
Overzicht baten en lasten 30
Overzicht baten en lasten overeenkomstig het BBV 31
Toelichting op het overzicht baten en lasten 32
Financiële positie 37

Bijlagen 39
Bijlage 1: Geraamde baten en lasten per taakveld 40
Bijlage 2: Meerjarenraming 42
Bijlage 3: Verdeling exploitatieresultaat 44
Bijlage 4: Bijdrage per gemeente 45



Beleidsbegroting

VOORWOORD

Voor u ligt de begroting over het jaar 2027 van de gemeenschappelijke regeling Afeer. Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Werkzoekenden die zelf niet of moeilijk aan een baan kunnen komen worden door Afeer geholpen. Daarnaast organiseert Afeer dagelijks werk voor ruim 750 medewerkers met een arbeidsbeperking, waarvan het overgrote deel een dienstbetrekking heeft bij Afeer. Afeer stimuleert een inclusieve arbeidsmarkt en is bruggenbouwer tussen overheid en bedrijfsleven.

Op het moment van het samenstellen van deze begroting, is in Oost-Groningen de vraag naar arbeidskrachten nog altijd groter dan het aanbod. Volgens arbeidsmarktdeskundigen zal dat nog zo blijven tot ver na 2030. Voor werkgevers in de regio is dat slecht nieuws, want het beperkt mogelijk groei en doorontwikkeling. Voor Afeer is het een mooie kans om meer mensen naar werk te begeleiden en de arbeidsparticipatie in onze regio verder te vergroten. Afeer heeft om die reden de ambities voor het jaar 2027 verder aangescherpt. De mogelijkheden die er nu zijn om de arbeidsparticipatie in de regio verder te vergroten zijn op dit moment uniek. Sinds de tweede wereldoorlog is er in Oost-Groningen vrijwel continu een overschot geweest aan arbeidskrachten, nu is er een tekort. Dat maakt dat Afeer juist nu impact kan hebben op het doorbreken van het zo vaak genoemde ‘granieten bestand’.

Afeer wil in 2027 meer mensen een tijdelijke aanstelling geven van maximaal 18 of 36 maanden, zodat werkzoekenden zonder werkervaring in korte tijd werkritme kunnen opbouwen en vaardigheden kunnen leren waarmee zij – al dan niet met begeleiding – kunnen deelnemen aan het arbeidsproces bij werkgevers in de regio. Ook breiden wij onze ‘werklabs’ verder uit, want deze gesimuleerde werkomgevingen waar leren en ontwikkelen centraal staan, blijken bijzonder effectief voor werkzoekenden die zonder kwalificaties of diploma’s instromen bij Afeer. De hoeveelheden werkzoekenden die wij tegelijk kunnen begeleiden neemt daarmee ook toe. Wij verwachten dat we daardoor ook sneller en effectiever kunnen opereren.

Vanaf de coronaperiode in het begin van de jaren ‘20 hebben wij gewerkt aan diversifiëring van onze contractportefeuille. We hebben afscheid moeten nemen van sommige klanten die een te geringe bijdrage leverden aan onze doelstellingen. Tegelijkertijd hebben we nog veel meer klanten mogen verwelkomen. Synergie is het uitgangspunt bij het sluiten van contracten: het elkaar versterken en leveren van een unieke bijdrage aan het product of de dienst van de klant. Goede voorbeelden zijn de langjarige afspraken die wij hebben gemaakt met woningcorporatie Acantus, de welzijnsinstelling Tinten Groep en de scholenkoepel SOOOG.

Dankzij zorgvuldige bedrijfsvoering en de investeringen die wij hebben gedaan in huisvesting, verduurzaming van de energievoorziening en het autopark, maar vooral omdat we zelf meer verwachten te verdienen, kunnen we voor het jaar 2027 de totale gemeentelijke bijdrage met € 1,2 mio. naar beneden bijstellen ten opzichte van de meerjarenraming. Dat betekent dat de gemeenten minder hoeven bijdragen dan eerder was voorzien. Al met al kijkt Afeer met vertrouwen uit naar het jaar 2027.

Johan van Dam
algemeen directeur

BESTUUR EN MANAGEMENT

Afeer kent een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur wordt vanuit het college van burgemeester en wethouders gevormd door 5 leden uit Oldambt, 3 leden uit Pekela en 2 leden uit Westerwolde. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door 1 vertegenwoordiger uit elk van deze gemeenten.

De bestuurssamenstelling was op 1 april 2026 als volgt:

Algemeen Bestuur

Voorzitter	Mw. G. Luth	Wethouder Westerwolde
Plaatsvervanger	Dhr G. Klein	Wethouder Oldambt
Leden	Mw. C.Y. Sikkema	Burgemeester Oldambt
	Dhr G. Engelkens	Wethouder Oldambt
	Dhr J. Nieboer	Wethouder Oldambt
	Dhr. F.H. Wünker	Wethouder Oldambt
	Mw. E. van Klaveren	Wethouder Pekela
	Dhr. J. Kuin	Burgemeester Pekela
	Dhr. R.H. Kuiper	Wethouder Pekela
	Dhr. H. van der Goot	Wethouder Westerwolde
Secretaris	Dhr. J.J. van Dam	Algemeen Directeur

Dagelijks Bestuur

Voorzitter	Mw. G. Luth	Wethouder Westerwolde
Plaatsvervanger	Dhr. G. Klein	Wethouder Oldambt
Lid	Mw. E. van Klaveren	Wethouder Pekela
Secretaris	Dhr. J.J. van Dam	Algemeen Directeur

De samenstelling van de directie is als volgt:

Directie

Algemeen Directeur	Dhr. J.J. van Dam

Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Pekela, Oldambt en Westerwolde. Deze gemeenten hebben een aantal van hun wettelijke taken aan Afeer overgedragen, waaronder de uitvoering van de Wsw en de Participatiewet waarbij het specifiek gaat om de re-integratietaak (artikel 7) en beschut werk (artikel 10b).

Afeer heeft met deze taken een directe impact op het dagelijks leven van veel inwoners. We zien het als onze opdracht om mensen te helpen het beste uit zichzelf te halen op het gebied van werk en ontwikkeling. Daarmee bieden we perspectief op zelfredzaamheid, bestaanszekerheid en het kunnen nemen én houden van regie over het eigen leven. Ons doel is dat inwoners duurzaam meedoen in de samenleving, bij voorkeur in regulier werk. Als dat (nog) niet haalbaar is, bieden we een passende, beschutte werkomgeving.

Sinds de start werkt Afeer volgens een aantal vaste principes, die nog steeds actueel en leidend zijn. De focus ligt op persoonlijke ontwikkeling en uitstroom naar regulier werk. Wanneer dat (nog) niet haalbaar is, bieden we tijdelijk beschut werk. We kiezen voor een vernieuwende aanpak waarin duurzame matching centraal staat. De arbeidsmarkt – de werkgevers – vormt daarbij het vertrekpunt. We bundelen alle expertise die nodig is om duurzame uitstroom te realiseren en leveren maatwerk waar dat nodig is.

We begeleiden verschillende doelgroepen binnen de Participatiewet en de Wsw en zetten ons in om arbeidsparticipatie te vergroten. Dat doen we door vraag en aanbod duurzaam met elkaar te verbinden, vanuit de overtuiging dat mensen gelukkiger zijn wanneer ze zinvol werk doen. Werk geeft structuur, voldoening, ontwikkelkansen en sociale contacten. Iedereen heeft daar recht op. Daarom investeren we in mensen, opleiding en ontwikkeling, en sluiten we aan bij de ontwikkelingen in onze arbeidsmarktregio. Dit doen we samen met werkgevers, die hiermee maatschappelijke waarde creëren. Zo krijgt werk betekenis voor iedereen.

De gevolgen van de invoering van de Participatiewet worden de laatste jaren in toenemende mate voelbaar. Door de sluiting van de Wsw en deels de Wajong neemt het aantal sw-medewerkers af, terwijl nieuwe doelgroepen juist toenemen. Mensen met een arbeidshandicap die voorheen een beroep konden doen op de Wsw of Wajong vallen nu onder de Participatiewet. Tegelijkertijd is de arbeidsmarkt de afgelopen jaren zo krap geworden dat vrijwel iedereen die kan en wil werken, inmiddels werkt. Daardoor ontvangt Afeer vooral mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Re-integratietrajecten worden daardoor intensiever, complexer en langduriger. Afeer past haar organisatie en dienstverlening daarop aan.

Alle gemeenten in de arbeidsmarktregio zetten in op het activeren van ‘onbekend en onbenut’ arbeidspotentieel. Zij hebben daarvoor ingestemd met het Kaderplan van Arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht) dit onder het adagium “bereiken, ontwikkelen en duurzaam plaatsen”. Afeer is hierbij vanzelfsprekend nauw aangesloten.

Dekkingsmiddelen

Afeer is een hybride organisatie, dat wil zeggen een combinatie van een publiekrechtelijke *(uitvoerder van wettelijke taken)* en een commerciële organisatie *(uitvoerder werkzaamheden in de marktsector)*. Het primaire doel is samenwerken en optrekken met werkgevers in de regio om vacatures in vooral ‘kansrijke’ beroepen adequaat te kunnen invullen. Werkzoekenden kunnen met de expertise die Afeer in huis heeft startklaar gemaakt worden voor werk. Afeer biedt instrumenten die werkzoekenden kunnen ondersteunen om zo snel mogelijk (weer) aan werk te komen: opleiding, training, werkervaring en werkleertrajecten in alle sectoren waar werkgevers behoefte aan hebben. Afeer biedt daarnaast ook een beschutte werkomgeving voor mensen die niet of moeilijk zelfstandig aan het werk kunnen. Daarnaast heeft Afeer mogelijkheden om individueel of groepsgewijs mensen met en zonder afstand tot de arbeidsmarkt te detacheren en worden opdrachten geleverd aan overheid en marktpartijen.

De dekkingsmiddelen van Afeer voor 2027 bestaan uit eigen gegenereerde omzet en netto toegevoegde waarde van uitgevoerde opdrachten en detacheringen en overheidsbijdragen (Bijdragen), welke zijn weergegeven in onderstaande tabellen.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Toegevoegde waarde			
Opbrengsten	10.343	8.250	9.300
Opbrengsten begeleiding		1.642	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.533	-1.500	-1.500
Totaal toegevoegde waarde	8.810	8.392	7.800

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Bijdragen			
Oldambt	19.753	19.290	19.640
Pekela	6.917	6.851	7.184
Westerwolde	3.761	3.645	3.592
Totaal overheidsbijdragen	30.431	29.786	30.416

Overhead

Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces worden toegekend aan het taakveld Overhead. Dit betreffen de kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning vanaf de functionarissen teammanager en hoger, evenals de ondersteunende afdelingen (zie het organisatieschema).

(x € 1.000)

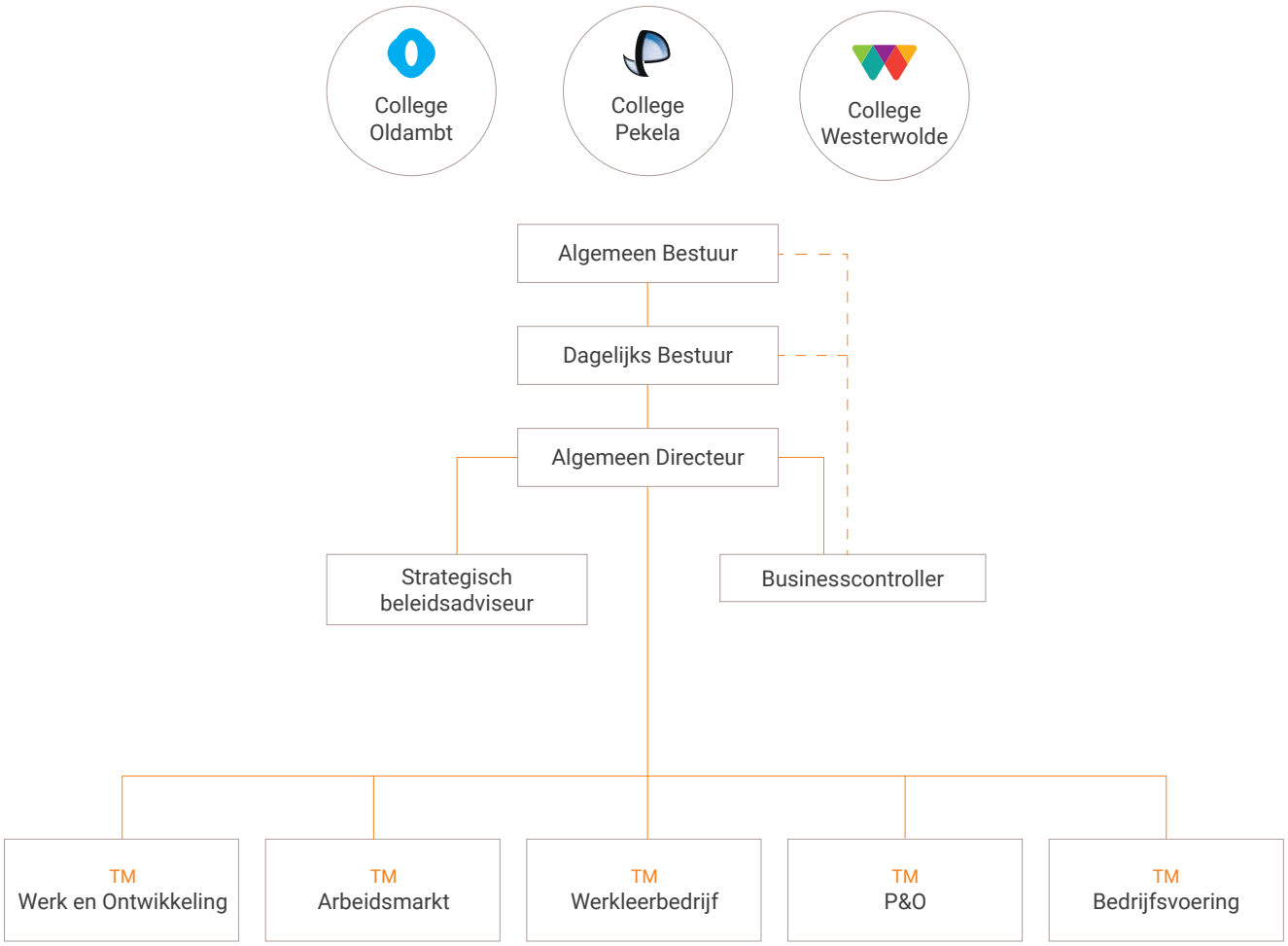
	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Totale kosten van overhead	5.092	5.236	5.497

Een specificatie van de begrote overheadkosten is opgenomen in Bijlage 1. Hier is tevens een specificatie per taakveld opgenomen.

AFEER, DE ORGANISATIE

Afeer is een gemeenschappelijke regeling van de colleges van burgemeester & wethouders van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. De organisatie van Afeer bestaat uit verschillende onderdelen. Een aantal daarvan zijn de 'klassieke' productie- of lijnafdelingen die zijn ondergebracht in het Werkleerbedrijf. Vanuit Team Werk & Ontwikkeling en Team Arbeidsmarkt vindt de dienstverlening plaats ten behoeve van de werkzoekenden en werkgevers. Tenslotte zijn er voor de bedrijfsvoering een aantal (ondersteunende) afdelingen en kent Afeer enkele staf- en adviesfuncties.

Organogram GR Afeer



AFEER IN BEDRIJF

Afeer is op 1 juli 2018 gestart en zij voert voor de gemeenten Pekela, Oldambt en Westerwolde een aantal van hun wettelijke taken uit. Aan deze begroting ligt een aantal uitgangspunten ten grondslag die het programmaplan voor 2027 vormen.

Daarnaast zijn er onderwerpen waar sinds de start van Afeer binnen de gehele organisatie aan wordt gewerkt en waar in 2027 (en daar waar noodzakelijk ook de volgende jaren) intensief mee verder wordt gegaan. Die onderwerpen raken alle geledingen van Afeer. Afeer beweegt daarbij mee met wat de werkzoekenden nodig hebben en wat de markt vraagt. Belangrijk daarbij is om Afeer op een toekomstbestendige wijze vorm en inhoud te geven zodat de taken vanuit de gemeenten zo optimaal mogelijk, met een bijpassende eigen infrastructuur en met het beste resultaat uitgevoerd worden in een adequate huisvesting.

Als gevolg van de verandering in volume van de doelgroepen (jaarlijks minder sw-medewerkers en meer vanuit nieuwe doelgroepen en onbenutte talenten) wordt de dienstverlening daarmee in lijn gebracht. Dat betekent ook wat voor het organiseren van daarbij passende werkzaamheden en dienstverlening.

FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

Vanaf 2026 geldt een nieuw financieringssysteem tussen rijk en gemeenten. Het voornemen van het rijk om vanaf 2026 gemeenten aanzienlijk minder budget ter beschikking te stellen (2.4 miljard euro) voor de uitvoering van hun taken, is door rijksmaatregelen deels gedempt voor het jaar 2026. De financiële zorgen voor 2027 en komende jaren zijn daarmee nog niet voorbij. Afeer realiseert zich dat dit een effect kan hebben op de beschikbare financiële middelen van haar gemeenten.

Sinds een aantal jaren heeft Afeer al flink ingezet en gestuurd op kostenbewustzijn en besparing op de bedrijfskosten. Dat blijft ook voor 2027 een actueel thema. Echter, ruim 80% van de totale begroting bestaat uit loonkosten die op grond van wetgeving en cao-bepalingen door Afeer niet beïnvloedbaar zijn. Iedere procent loonsverhoging levert een flinke kostenstijging op.

Positief is dat gemeenten voor de uitvoering van de taken van Afeer voor de periode van 2025 tot 2034 extra budget van het rijk ontvangen in kader van doorontwikkeling sociaal ontwikkelbedrijven (het ‘impulsbudget’) en de realisatie van landelijk 10.000 extra banen voor mensen die niet in aanmerking komen voor beschut werk maar ook niet in staat zijn om regulier te werken (doelgroep ‘tussen wal en schip’). Gemeenten en Afeer maken hiervoor in gezamenlijkheid plannen, dit als aanvulling op het bestaande beleidsplan.

BELEIDSPLAN AFEER

Afeer heeft in nauwe samenwerking met haar deelnemende gemeenten een beleidsplan voor de periode 2023 tot en met 2026 voorbereid en door het algemeen bestuur laten vaststellen. Uitgangspunt daarbij is dat Afeer zich blijft aanpassen aan de doelgroep-ontwikkeling, namelijk de blijvende daling van het aantal sw-medewerkers en de komst van nieuwe doelgroepen en de ondersteuningsbehoefte die daarbij qua inhoud en intensiteit benodigd is. Begeleide participatie zal in de komende begrotingen dan ook een prominentere rol gaan spelen vanwege die afbouw van de sw en toename van de nieuwe doelgroepen.

Het beleidsplan kent een aantal richtingen voor de komende jaren. Het klantproces van Afeer is daarbij uitgangspunt. Gestreefd wordt om de doelgroep te re-integreren werkzoekenden met inzet van de instrumenten vanuit de Participatiewet (loonkostensubsidie en begeleiding via job-coaching) zo regulier mogelijk aan betaald werk worden geholpen. Het totaal aantal mensen in begeleiding bij Afeer blijft daarbij ‘in omvang gelijk’. Afeer werkt aan het herinrichten van haar werkzoekenden-dienstverlening die nog beter past bij wat de huidige werkzoekenden nodig hebben en wat optimaler aansluit bij wat werkgevers vragen.

De uitgangspunten van dit beleidsplan zijn nog steeds actueel en blijven als basis in 2027 en volgende jaren onverkort van toepassing.

DE UITVOERDER VAN DE WET SOCIALE WERKVOORZIENING (WSW)

Als gevolg van het per 2015 op slot zetten van de toegang tot de Wsw, daalt het aantal sw-medewerkers ieder jaar. De verwachting op dit moment is dat het jaar 2027 zal starten met 431 fte. Ter vergelijking, de dag voor het op slot zetten van de Wsw had rechtsvoorganger Synergon 1.050 fte sw-medewerkers in dienst. De daling van het aantal sw-medewerkers wordt landelijk voor een derde deel gecompenseerd door beschut werk medewerkers. In het beleidsplan is opgenomen dat de groei van het gemeentelijk bijstands-volume als gevolg van de sluiting van de Wsw en de Wajong, wordt omgezet in een toename van het aantal mensen met een arbeidsbeperking dat door Afeer en de gemeenten wordt ondersteund ('totale omvang gelijk').

Het krimpen, gelijk blijven of groeien van de totale doelgroep van Afeer, impliceert niet dat de fysieke infra-structuur van Afeer direct dienovereenkomstig krimpt, gelijk blijft of groeit. De benodigde infrastructuur van Afeer is een afgeleide van waar de medewerkers werkzaam zijn, intern, op locatie, gedetacheerd of via begeleid werken. Middels een destijds door het bestuur vastgesteld strategisch meer-jaren huisvestingsplan wordt voorzien in enerzijds het afstoten van werklocaties (krimpende fysieke organisatie) en anderzijds het verduurzamen en upgraden van locaties die in eigen bezit zijn. Bestaande werksoorten worden beoordeeld op toekomstbestendigheid. Wel moet er qua omvang een 'gezonde minimale omvang' aanwezig blijven omdat de infrastructuur ook een rol heeft in het laten opdoen van werkervaring en aanleren van skills door werkzoekenden. Ook de nieuwe beschut werk medewerkers zijn merendeels actief in die infrastructuur.

Het is de taak van Afeer om haar medewerkers werkzaamheden aan te bieden die passen bij hun arbeid- en ontwikkelmogelijkheden. Zij werken binnen de eigen infrastructuur of werken op locatie van een opdrachtge-ver, al of niet in een constructie van detachering. Dat betekent dat passende opdrachten geworven moeten worden bij marktpartijen maar ook bij overheidsorganisaties (waaronder de eigen Afeer-gemeenten).

Op grond van hun Verordening Alleenrecht kunnen gemeenten specifiek benoemde werkzaamheden door hun sociaal ontwikkelbedrijf laten uitvoeren. Gemeenteraden kunnen besluiten om dat uit te breiden zodat Afeer een nog gevarieerder aanbod van werkzaamheden krijgt.

Het Werkleerbedrijf

Afeer kent onderdelen die primair ten dienste staan van het realiseren van de opdrachten uit de markt ('werken') en die infrastructuur bieden voor het 'leren'. Sinds 2024 zijn de afzonderlijke afdelingen 'Pro-duceren & Verpakken' en "Diensten & Maken' samengevoegd tot het Werkleerbedrijf van Afeer. De werk-zaamheden die verricht werden in de voormalige sw-organisatie worden hier uitgevoerd. Werkzoekenden en medewerkers krijgen hier de mogelijkheid om specifieke deskundigheid en vaardigheden te ontwikke-len. Zij maken kennis met verschillende werksoorten en kunnen zelf ervaren of hun arbeidstoekomst in bepaalde werksoorten ligt. Ook bestaat de mogelijkheid om hier verschillende werkleertrajecten te vol-gen die met een certificaat of diploma afgerond worden. Afeer is op vele terreinen een erkend werkleer-bedrijf.

Productie en omzet

Daar waar het kan, passen wij nieuwe en innovatieve werkmethoden toe en stimuleren wij ondernemend denken. Samen met de medewerkers blijven we continue kijken naar werkprocessen en maken deze efficiënter daar waar het kan en moet. Mechanisatie draagt enerzijds zorg voor het op peil houden en verhogen van de omzet en anderzijds geeft dit medewerkers ook de kans om met eigentijdse productie-middelen te werken wat hun arbeidskansen vergroot. Wij hebben een beheerssysteem ingericht waarbij periodiek het beschikbare budget en de daadwerkelijke realisatie nauwgezet worden gemonitord. Hier-mee zijn afwijkingen (zowel positief als negatief) snel inzichtelijk en kan er adequaat en snel bijgestuurd en op ingespeeld worden. Wij hebben een situatie gecreëerd van continue productie en bezetting om zodoende 'stilstand' te voorkomen.

Professionalisering medewerkers, een blijvend proces

Het professionaliseren van de organisatie heeft blijvende aandacht. Daarmee maken we van Afeer een betrouwbare en stabiele partner. Dit blijft een voorwaarde voor het op peil houden van onze output en omzet. Daarbij hebben we specifiek aandacht voor leidinggevenden, werkleiders en voorlieden, we

bieden hun passende en eigentijdse trainingen en werkmethodieken aan. Wij omschrijven hun competenties en zorgen ervoor dat zij ook voldoende gekwalificeerd zijn en blijven. Wij ontlasten werkleiders van een aantal administratieve taken om hen zo in staat te stellen meer tijd en aandacht te geven aan hun primaire taak. Bij al deze activiteiten is aandacht voor het bieden en bewaken van een sociaal veilige werkomgeving een zeer belangrijk onderdeel.

+ Uitvoering opdrachten

Wij blijven onderzoeken of machinale processen die voor bedrijven minder interessant zijn geworden, gedeeltelijk of volledig overgenomen kunnen worden. Zo maken we met bedrijven afspraken voor het verpakken van goederen en producten. Hierdoor werken wij enerzijds aan het verhogen van onze eigen productie en kunnen daarbij nieuwe opleidingstrajecten aanbieden en anderzijds werken wij aan (nieuwe) klantenbinding.

+ Marktbewerking

Bij de start is Afeer gepositioneerd als een regulier bedrijf die goed vindbaar, bereikbaar en herkenbaar is voor het (lokale) bedrijfsleven. Zo is Afeer lid van de Ondernemerskring Oost-Groningen (OOG) en MKB-Noord. Wij blijven ervoor zorgen dat alle afdelingen de focus hebben op het verwerven van klanten die aan een SROI (Social Return On Investment) verplichting moeten of willen voldoen. Wij streven daarbij naar een situatie waarbij Afeer hun ‘natuurlijke’ partner is en blijft. Wij bieden als Afeer een eigen keurmerk aan, dat staat voor duurzaam sociaal ondernemerschap en hiermee verbinden wij het bedrijfsleven nog meer met Afeer. Wij zoeken naar nieuwe markten en werksoorten met een hogere waarde, die passen bij waar wij goed in zijn. Wij bieden onze opleidingen en dienstverlening ook aan andere marktpartijen en (semi) overheidsorganisaties aan. Daarnaast onderzoeken we of wij in andere (kansrijke) branches ook opleidingen kunnen opzetten en aanbieden.

DE UITVOERDER VAN DE PARTICIPATIEWET

Ook in Oost-Groningen is nog steeds sprake van een flinke vraag op de arbeidsmarkt. Er zijn nog steeds meer vacatures dan direct beschikbaar en bemiddelbare werkzoekenden. De verwachting is dat dit nog geruime tijd zo zal blijven. Iedereen die nu wil en kan werken, kan ook aan de slag (al of niet met inzet van de beschikbare ondersteuningsinstrumenten zoals loonkostensubsidie, jobcoaches en een no-risk polis). Het gebrek aan direct plaatsbare werkzoekenden kan evenwel een rem zetten op de economische ontwikkeling en groei doordat vacatures niet vervuld gaan worden en uitbreiding niet mogelijk is als gevolg van arbeidskrapte.

Aanpassing dienstverlening door krapte op arbeidsmarkt

Het effect van bovenstaande is dat er nagenoeg geen werkzoekenden zijn die direct inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt. Afeer werkt daardoor met werkzoekenden die meer, intensiever en langduriger ondersteuning nodig hebben. De verwachting is dat ook dit nog vele jaren zo zal blijven. Een langere en intensiever verblijf bij Afeer brengt meer en op onderdelen andere inzet van personeel met zich mee. Het is niet ondenkbaar dat de positieve economische ontwikkelingen in Oost-Groningen van de afgelopen jaren afgeremd wordt doordat bedrijven geen of onvoldoende (gekwalificeerd) personeel kunnen krijgen. Dat zou een onwenselijke situatie zijn en daarom wil Afeer een bijdrage leveren om hier een aanbod op te doen.

Beschut werk en taakstelling

Mensen met een arbeidsbeperking hebben soms heel veel begeleiding of aanpassing van en op de werkplek nodig. Voor hen is een plek op de reguliere arbeidsmarkt nagenoeg onbereikbaar, ook niet met de inzet van de diverse beschikbare ondersteuningsinstrumenten. Binnen de Participatiewet is hiervoor een voorziening getroffen, het beschut werk. Gemeenten krijgen van het Ministerie van SZW jaarlijks een taakstelling voor het minimaal aantal te realiseren arbeidsplaatsen. Afeer voert deze taak uit voor de gemeenten door het aanbieden van een dienstverband. Er zijn echter in Oost-Groningen veel meer inwoners met een indicatie beschut werk dan de taakstelling, een wachtlijst ontstaat. Voor de betrokken personen is dit een ongewenste situatie omdat geen perspectief kan worden geboden op een werkzaam leven. Dit geldt ook voor jongeren die het Pro/VSO-onderwijs verlaten en aangewezen zijn op werken in een beschutte omgeving. Ook zij dreigen voor langere tijd op een wachtlijst terecht te komen. Met gemeenten werden op casusniveau afspraken gemaakt voor plaatsingen boven taakstelling.

Afeer heeft in samenspraak met haar gemeenten gezocht naar een meer structurele en passende (financiële) oplossing en dat is ook gelukt. Vanaf 2026 is de beperking van de taakstelling losgelaten en krijgen alle inwoners met een indicatie beschut werk ook een baan bij Afeer, ook als dit betekent dat de taakstelling wordt overschreden.

Het Ministerie van SZW heeft een tweetal belangrijke onderzoeken laten uitvoeren. Zo is een onderzoek uitgevoerd naar de wijze waarop de taakstelling per gemeente wordt berekend en toegekend. Conclusie is dat de huidige werkwijze (uit 2014) niet meer past bij de actuele situatie. Daarnaast is een onderzoek uitgevoerd naar de bekostiging van de beschut werk banen. Uit het onderzoek komt naar voren dat dit onvoldoende is. Het rijk heeft inmiddels besloten om de vergoeding voor de begeleiding flink te verhogen. In de Kamerbrief van 2 juli 2025 heeft het Ministerie van SZW het voornemen geuit om vanaf het jaar 2027 te komen met een nieuwe opzet van de taakstelling-verdeling inclusief bijbehorende financiering, dit op basis van realisatie waarmee de wachtlijstproblematiek verdwijnt.

Dienstverlening aan medewerkers, werkzoekenden en werkgevers

Afeer zet in op detachering, opleiding, training, begeleiding, invulling van vacatures in diverse branches en het ondersteunen en adviseren van werkgevers bij hun huidige en toekomstige personeelsvraagstukken. Om dat te bereiken blijft Afeer inzetten op aanbodversterking en passende werkgeversdienstverlening. Uitgangspunten hierbij zijn dat de route naar werk zo efficiënt mogelijk vormgegeven wordt en arbeidsmarktrelevant is, er altijd een passende activiteit is voor de werkzoekende en de blik is gericht op kansrijk werk. Afeer zet in op een versterking van het branchegericht werken en sluit aan op de afspraken die zijn en worden gemaakt in de arbeidsmarktregio Groningen (zoals het Kaderplan 2023 – 2027) en in de sub regio Oost-Groningen. Daar waar noodzakelijk wordt dienstverlening aangepast en uitgebreid om zo een maximaal mogelijk resultaat te behalen.

Focus op werkzoekendendienstverlening

Afeer blijft ook in de komende jaren te maken krijgen met het re-integreren van werkzoekenden met een langere afstand tot de arbeidsmarkt. Dat heeft ertoe geleid dat Afeer in 2025 een start heeft gemaakt met een herijkte vorm van werkzoekendendienstverlening die beter past bij wat de huidige werkzoekenden nodig hebben.

Belangrijk onderdeel hierbij is de verdere ontwikkeling en uitbreiding van goed geoutilleerde Werklab's alwaar werkzoekenden gedurende langere tijd en onder de juiste begeleiding de mogelijkheid krijgen om kennis te maken met diverse werksoorten en zich daarin ook op eigen tempo te bekwamen. Om dit mogelijk te maken is inzet van extra personeel een vereiste.

Wij laten het aanbod van werkleertrajecten (zowel in- als extern) zoveel mogelijk aansluiten bij de vraag uit de markt. Wij activeren werkzoekenden zoveel als mogelijk binnen het werkgebied van Afeer (daar waar nodig wordt gebruik gemaakt van mogelijkheden vanuit de gehele arbeidsmarktregio). Hiertoe wordt integraal gebruik gemaakt van onze verschillende locaties binnen de drie gemeenten. De verschillende vormen van ondersteuning en dienstverlening worden continu afgestemd op het niveau en behoefte van de werkzoekende en de vraag van de werkgever. Daar waar nodig zetten we andere organisaties vanuit het sociaal domein in om problemen op andere leef terreinen aan te pakken.

Wij blijven investeren in de aanpak van de in omvang steeds toenemende doelgroep anderstaligen. Gemeenten zijn met de invoering van de nieuwe wet Inburgering opnieuw verantwoordelijk voor de inburgering van statushouders. Onderdeel daarvan is het aanbieden van een traject richting oriëntatie op werk. Gemeenten hebben hiervoor afspraken gemaakt met Afeer om voor deze doelgroep speciale trajecten op te zetten en aan te bieden. De verwachting is dat deze doelgroep in aantallen blijft toenemen.

Overbrugbaan, een nieuw re-integratie instrument

Om de kloof van langdurige werkloosheid naar een zo regulier mogelijk baan mogelijk te maken, heeft Afeer het instrument Overbrugbaan geïntroduceerd. Hierbij wordt een van 'werk naar werk' situatie gecreëerd. Dit instrument wordt in nauwe samenwerking met de vijf gemeenten in Oost-Groningen en collega-bedrijf Wedeka uitgevoerd. Afeer kan hiervoor in 2027 en volgende jaren een beroep doen op financiële middelen vanuit het Just Transition Fund (JTF) en aansluitend op Nij Begun gelden.

Werkgeversdienstverlening

Wij werken voor en met de (lokale) ondernemers en werkgevers. Wij hebben onze blik zoveel als mogelijk gericht op het anticiperen op de arbeidsvraag en het organiseren van ondersteuning aan de ondernemer c.q. werkgever. Wij onderschrijven en handelen naar de bepalingen ter voorkoming van verdringing. Wij hebben aansluiting met de afdelingen Economische Zaken (Pekela en Westerwolde) en het Ondernemersloket (Oldambt).

EXTERNE ONTWIKKELINGEN VAN INVLOED OP EIGEN TAKEN

De begroting is mede een gevolg van bestaande afspraken, genomen besluiten en gedane inschattingen. Daarnaast is er een aantal externe ontwikkelingen die voor het jaar 2027 en volgende van invloed kunnen zijn maar waar Afeer of haar deelnemende gemeenten geen of nagenoeg geen directe invloed op uit kunnen oefenen.

De Participatiewet in balans

Uit een aantal beleidsevaluaties is gebleken dat de Participatiewet niet voor iedereen goed uitpakt. Tevens is er landelijk weerstand ontstaan over een aantal ongewenste hardheden in deze wet. De minister van SZW heeft daarom in 2025 het initiatief genomen om de Participatiewet weer 'in balans' te krijgen. Met het bijbehorend wetsvoorstel is een eerste concrete stap gezet om hardheden in de huidige wet weg te nemen door mensen centraal te stellen en uit te gaan van vertrouwen.

Doelstelling van die wetswijziging is dat de wet een meer passende perspectief op werk en (maatschappelijke) participatie biedt, de rechten en plichten begrijpelijk zijn en goed na te leven, mensen zich ondersteund voelen door de wet als het gaat om zaken als werk en inkomen, een doelmatig vangnet biedt, zeker en voorspelbaar, een toereikend inkomen biedt en dat de wet goed aansluit bij de brede vormgeving van het sociaal domein en het inkomensstelsel.

De aanpassing van de wet gaat via een drietal sporen. Voor spoor 1 zijn een 23-tal wetswijzigingen voorgesteld om zodoende de hardheden uit de bestaande wetgeving te halen maar ook zijn maatregelen voorzien om belemmeringen weg te nemen voor het aan het werk gaan en blijven. Via spoor 2 vindt een beleidsvoorbereiding plaats voor een fundamentele herziening van de wet, de wet wordt opnieuw opgebouwd, de doelen van de wet worden geherformuleerd en er vindt onderzoek plaats naar welke ondersteuningsinstrumenten het beste kunnen worden ingezet. Tenslotte gaan uitvoerende organisaties in spoor 3 aan de slag om de beweging richting 'vertrouwen, menselijke maat en eenvoud bij uitvoerders' te faciliteren. Een aantal nieuwe bepalingen uit spoor 1 zijn per 1 januari 2026 ingevoerd, de overige treden per 1 januari 2027 in werking. Wat de exacte (financiële) gevolgen hiervan zijn voor gemeenten en Afeer is nu nog niet aan te geven.

Regionaal Werkcentrum, op weg naar een nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur

In het coalitieakkoord van het vorige kabinet is de maatregel 'uitbreiding arbeidsmarktinfrastructuur' opgenomen om de overgang van werk-naar-werk en van uitkering-naar-werk te stimuleren. De ambitie is een publiek-private arbeidsmarktinfrastructuur die werkenden, werkzoekenden en werkgevers toegang biedt tot tijdige, passende, herkenbare en toegankelijke dienstverlening om zo de stap naar duurzaam werk te faciliteren.

De samenwerking tijdens en kort na de coronacrisis in de Regionale Mobiliteitsteams (RMT's), Leer Werk Loketten (LWL's) en Werkgeversservice punten (WSP's) hebben een krachtige impuls gegeven aan deze publiek-private samenwerking en dienstverlening in de 35 arbeidsmarktregio's. De betrokken partners hebben deze samenwerking structureel versterkt. Eind oktober 2025 is hiervoor in Groningen het Werkcentrum officieel geopend en gestart met haar dienstverlening. In de komende jaren zal die dienstverlening verder worden ontwikkeld en uitgerold. Ook komen er nog meerdere nevenvestigingen van het Werkcentrum in de arbeidsmarktregio Groningen, dat kan ook bij Afeer zijn.

Afeer, als een van de belangrijkste partners in arbeidsbemiddeling in Oost-Groningen, is nauw aangesloten bij het Werkcentrum.

Nij Begun, sociaal en economische agenda

De Sociale Agenda moet ervoor zorgen dat Groningen en Noord-Drenthe in de komende dertig jaar weer op het landelijk gemiddelde moet komen op het gebied van verbeteren van (mentale) gezondheid, vergroten van de leefbaarheid, kansen voor kinderen (jongeren en de volgende generatie) en deelnemen aan werk en verminderen van armoede. In deze agenda is onder andere budget vrijgemaakt voor 'Nij Begun banen', in Oost-Groningen wordt dat ingevuld met Overbrugbanen.

De doelen van de Economische Agenda zijn gebaseerd op vijf hoofdthema's, namelijk een toekomstbestendige economie in een gezonde leefomgeving, het bevorderen van ondernemerschap, het ontwikkelen

en behouden van talent, het verzilveren van kennis en het versterken van regionaal bewustzijn en trots. Daarbij kent deze agenda veel aandacht voor de arbeidsmarktsituatie. Afeer volgt deze ontwikkelingen nauwgezet.

NIEUWE FINANCIËLE VERDEELSLEUTELS VANAF 2026

In het beleidsplan is ook de werking van de financiële verdeelsleutels (de basis waarop de gemeentelijke bijdrage aan Afeer wordt bepaald) beoordeeld. Daarbij is besloten om deze per begrotingsjaar 2026 aan te passen. De gemeentelijke bijdrage werd tot 2026 bepaald door een gewogen gemiddelde van een drietal verdeelsleutels, namelijk het aantal sw-medewerkers, beschut werk medewerkers en het aantal uitkeringsgerechtigden per gemeente.

Vanaf het begrotingsjaar 2026 is het aandeel aantal uitkeringsgerechtigden gewijzigd in aandeel aantal re-integratietrajecten die de gemeente inbrengt bij Afeer (jaar T – 2). Deze vorm sluit meer aan bij de re-integratie dienstverlening die wordt geboden aan de inwoners per gemeente. Immers, niet alle uitkeringsgerechtigden zijn in beeld bij Afeer. Daarnaast worden nog vier verdeelsleutels toegepast, de realisatie aantal sw-dienstverbanden, aantal beschut werk medewerkers, aantal dienstbetrekkingen anders dan beschut en het aantal mensen geplaatst met loonkostensubsidie, dit allemaal in jaar T-2.

De toepassing van deze nieuwe verdeelsleutels brengt met zich mee dat de gevraagde gemeentelijke bijdragen vanaf 2026 minder voorspelbaar wordt. De afgegeven meerjarenramingen worden jaarlijks aangepast. Bij het aanbieden van de begroting 2025 en 2026 werd dit al specifiek aangegeven.

De nieuwe financiële verdeelsleutels zijn formeel opgenomen in de per 1 oktober 2025 gewijzigde GR Afeer.

UITGANGSPUNTEN BEGROTING 2027

Aan deze begroting ligt, naast de GR Afeer, het beleidsplan en geconstateerde ontwikkelingen ook een aantal uitgangspunten ten grondslag.

+ **Afeer stelt de netto toegevoegde waarde in positieve zin bij**
  Sinds een aantal jaren streeft Afeer naar het behalen van een netto toegevoegde waarde van totaal 7,8 miljoen euro. De netto toegevoegde waarde bestaat uit verkregen opbrengsten uit marktopdrachten (omzet minus directe kosten) vermeerderd met de ontvangen bijdragen voor begeleiding van beschut werk medewerkers. Als gevolg van goed renderende marktopdrachten, een extra stijging van de rijksvergoeding voor begeleiding beschut werk en ook een sterkere toename van het aantal beschut werk medewerkers dan voorzien, is de behaalde netto toegevoegde waarde de laatste jaren hoger uitgevallen. Dit geeft aanleiding om de netto toegevoegde waarde voor 2027 in positieve zin bij te gaan stellen in afgerond 8,4 miljoen euro. Ook wordt in de begroting vanaf 2027 een splitsing gemaakt in het bedrag aan begrote opbrengsten marktopdrachten en begrote ontvangsten begeleiding beschut werk.

+ **Afeer volgt de cao-ontwikkelingen**
  Afeer heeft medewerkers die onder verschillende cao's vallen. De bepalingen uit deze cao's worden door Afeer uiteraard volledig nageleefd. De begroting van Afeer bestaat voor ruim 80% uit loonkosten bestaat. Iedere procent loonsverhoging levert een flinke kostenstijging op.

De cao voor de sw-medewerkers heeft een looptijd tot en met 31 december 2026. De VNG (Kamer Inclusieve Arbeid) en de vakbonden hebben op 9 februari 2026 een onderhandelingsresultaat bereikt over een nieuwe cao. De nieuwe cao is afgesproken voor 3 jaar, van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028. De uitkomst van de ledenraadpleging wordt op 17 april 2026 ter bekrachtiging voorgelegd aan het VNG-bestuur.

Voor de beschut werk medewerkers is de cao Aan de Slag van toepassing. Deze had een looptijd tot en met 31 december 2025. De VNG, Cedris en de vakbonden hebben op 19 december 2025 een onderhandelaarsresultaat bereikt over de verlenging van deze cao. Het akkoord geldt voor 2 jaar, van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. Op 11 maart 2026 heeft het VNG-bestuur, op basis van de ledenraadpleging, het onderhandelaarsakkoord bekrachtigd.

De financiële gevolgen van beide nieuwe cao's zijn in lijn met hetgeen nu al meerjarig als loonstijging is opgenomen in de begroting.

De ambtelijke cao (cao SGO) loopt af per 1 april 2027. Op dit moment zijn er nog geen onderhandelingen voor een nieuwe cao. De financiële gevolgen van de huidige cao-afspraken zijn verwerkt in de begroting, ook meerjarig. De inschatting is dat met een nieuwe cao in 2027 de loonontwikkeling niet wezenlijk gaat afwijken.

+ Afeer doet beroep op externe middelen en is kostenbewust

Daar waar nodig en mogelijk, doet Afeer voor de uitoefening van haar taken een beroep op beschikbare externe financiële middelen. Zo werd voor de realisatie van de Overbrugbanen in eerste instantie een beroep gedaan op middelen vanuit de Regio Deal Oost-Groningen en het Nationaal Programma Groningen (NPG) en aansluitend op het Just Transition Fund (JTF) en Nij Begun.

Ook wordt een beroep gedaan op de 'Subsidieregeling Praktijkleren in derde leerweg'. Deze regeling biedt werkgevers een financiële tegemoetkoming per gerealiseerde praktijkplaats (40 weken) voor mbo-opleidingen via de derde leerweg. De derde leerweg is een flexibele, vaak verkorte mbo-opleiding voor volwassenen die werken en leren combineert, vergelijkbaar met de BBL. In tegenstelling tot regulier mbo zijn er geen wettelijke urennormen of vaste roosters, waardoor het traject persoonlijker is en sneller kan worden afgerond. Het leidt tot een officieel erkend diploma, mbo-certificaat of praktijkverklaring. De regeling is bedoeld voor erkende leerbedrijven die werknemers of werkzoekenden omscholen. Afeer is voor een aantal werksoorten een erkend leerbedrijf.

Sinds de start in 2018 zet Afeer actief in op kostenbewustzijn en beheersing van de bedrijfskosten zonder daarbij de kwaliteit van dienstverlening en werken uit het oog te verliezen. Administratieve systemen zijn zodanig ingericht dat dit nauwgezet gevolgd kan worden. Hiermee kan indien nodig tijdig worden bijgestuurd.

Met enerzijds het beroep doen op externe middelen en anderzijds te sturen op kostenbeheersing, wordt getracht om de gemeentelijke bijdragen aan Afeer zo laag als mogelijk te houden.

WAT GAAT HET KOSTEN?

De raming van de kosten voor de uitvoering van het programmaplan van Afeer is terug te vinden in het onderstaand overzicht baten en lasten.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025		Begroting 2027		Begroting 2026	
Netto opbrengsten	8.810		8.570		7.800	
Overheids bijdragen	30.836		29.786		30.392	
Totaal baten		39.646		38.356		38.192
Totale kosten sw-medewerkers	-22.179		-20.123		-20.557	
Totale kosten Nieuw beschut werk	-1.492		-2.301		-1.620	
Totale kosten Participatiewet	-975		-590		-1.074	
Totale kosten ambtelijk overhead	-2.921		-3.457		-3.585	
Totale kosten begeleide participatie	-5.121		-6.617		-5.919	
Totale overige personele kosten	-755		-1.341		-1.274	
Totale bedrijfskosten	-4.310		-4.173		-4.186	
Totaal lasten		-37.753		-38.601		-38.216
Exploitatieresultaat	voordelig	1.893		-245		0
Mutaties reserves en voorzieningen		173		245		
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	voordelig	2.066		0		0

PARAGRAAF WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING

Ambities kunnen niet gerealiseerd worden zonder risico's te nemen. Risico's horen bij het proces van verandering. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing wordt de financiële positie van Afeer beschreven en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Weerstandsvermogen

Afeer vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen van Afeer wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Een eventueel nadelig saldo dient – conform de Gemeenschappelijke Regeling – door de deelnemende gemeenten bijgedragen te worden. Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid behaalde positieve resultaten terug te geven aan de deelnemende gemeenten of geheel of ten dele te bestemmen voor het eigen vermogen door middel van het vormen van een algemene reserve of bestemmingsreserves. De reserves vormen in dat geval een buffer voor eventuele toekomstige tegenvallers of, bij liquidatie van Afeer, voor opgebouwde rechten op verlof, compensatie-uren, vakantietoeslag en bestaande verplichtingen.

Gemeentelijke bijdrage

Bij de start van Afeer zijn financiele verdeelsleutels vastgesteld om de gemeentelijke bijdrage te kunnen bepalen. Jaarlijks worden deze herijkt vanaf de begroting 2026. De vastgestelde systematiek bestaat uit een aantal stappen. Er zijn 5 factoren welke de grondslag zijn voor de verdeling per gemeente, namelijk het aantal WSW medewerkers, aantal beschut werkplekken, aantal fte uit de doelgroep participatiewet, het aantal mensen met een loonkostensubsidie bij reguliere werkgevers en het aantal trajecten (allemaal van het jaar t-2). Een gewogen gemiddelde op basis van de kosten en baten zorgt voor de juiste toerekening van de factoren in de totale verdeelsleutel.

Nieuw beschut

Het aantal te realiseren nieuw beschut werkplekken per gemeente in 2027 wordt pas eind 2026 bekend. Het rijk heeft het voornemen om de systematiek van bepaling taakstelling per gemeente en bijbehorende financiering vanaf 2027 te herijken en wel op basis van realisatie. Definitieve wetgeving is nog niet in werking. Door de deelnemende gemeenten is besloten deze taakstelling al los te laten in afwachting van de herijking van het stelsel. In deze begroting is uitgegaan van het huidig zittende personeelsbestand en de verwachte groei. Op grond hiervan is eveneens de doorberekening van begeleidingskosten en het ontvangen van loonkostensubsidie gemaakt.

Opbrengsten en netto toegevoegde waarde

Van de totaal begrote opbrengsten en netto toegevoegde waarde (NTW) is een gedeelte vastgelegd in de vorm van meerjarige contracten. Er wordt continu gewerkt aan continuering van contracten en het werven van nieuwe opdrachten. Voor verlenging van de contracten moet worden onderhandeld. Voor jaarcontracten en kortlopende orders moet telkens en doorlopend acquisitie worden gepleegd. Het risico bestaat hierdoor dat de begrote opbrengsten en netto toegevoegde waarde niet zullen worden gehaald.

Lonen en salarissen

Ieder jaar is het afwachten welke cao-verhogingen doorgevoerd gaan worden, dit blijft altijd een risico. In de begroting wordt op voorhand rekening gehouden met een bestendige lijn conform voorgaande jaren waarbij een conservatief percentage aan loonstijgingen is toegepast voor iedere cao.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De verplichtingen betreffende opgebouwde vakantietoeslagen en regulier verlof worden niet in de balans tot uitdrukking gebracht, omdat dit op grond van de regelgeving in het Besluit begroting en verantwoording (BBV 2004) niet is toegestaan. In het verleden werd ook het spaarverlof in de niet uit de balans blijkende verplichtingen opgenomen echter vanwege het vormen van een voorziening ten behoeve van dit spaarverlof is vermelding niet meer nodig.

Het bedrag aan huurverplichtingen voor 2026 aangaande onroerend goed bedraagt € 50.000. Dit bedrag is opgenomen in het overzicht baten en lasten en maakt deel uit van de Huisvesting.

Huurverplichtingen voor de resterende contractduur van de diverse gebouwen die worden gehuurd worden niet in de balans tot uitdrukking gebracht, omdat dit op grond van de regelgeving in het BBV niet is toegestaan.

Overige risico's

Afeer doet een beroep op het 'vrijstellingsartikel' in de Wet op de Vpb (op grond van het zogenoemde '90%-criterium'). Jaarlijks moet aan de voorwaarden voor toepassing voor de vrijstelling worden getoetst. In deze begroting is uitgegaan van voortzetting van de vrijstelling en daardoor is er geen schuldpositie Vpb opgenomen.

Door de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 is de Wet op de sociale werkvoorziening afgesloten voor nieuwe instroom. Sw-werknemers met een dienstbetrekking houden hun wettelijke rechten en plichten. Het aantal sw-medewerkers loopt terug als gevolg van natuurlijk verloop, wat resulteert in lagere loonkosten sw. Tegelijkertijd bestaat er het risico van een lagere verdiencapaciteit van de organisatie.

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) had al regels vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), maar per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). Afeer werkt met een kwetsbare doelgroep, waardoor het beschermen van persoonsgegevens extreem belangrijk is. Afeer heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om risico's te beperken. Naast het risico op boetes als gevolg van een datalek, is er het risico van imagoschade.

Afeer maakt gebruik van onderaannemers, waardoor Afeer op grond van de wet ketenaansprakelijkheid (WKA) aansprakelijk kan worden gesteld voor te betalen sociale premies en belastingen van gefailleerde onderaannemers. Het risico wordt beperkt door het gebruik van een geblokkeerde bankrekening, de zogenaamde G-rekening. Een mogelijke schadepost is gezien het sterk wisselende orderpakket niet kwantificeerbaar.

Bij het voorgaande dient te worden bedacht, dat voor eventuele toekomstige tegenvallers en bij eventuele liquidatie van Afeer de aangesloten gemeenten indien nodig dienen bij te dragen, conform de Gemeenschappelijke Regeling.

Andere noemenswaardige risico's zijn op dit moment niet bekend.

Financiele kengetallen begroting en jaarverslag

Verloop van de kengetallen	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Netto schuldquote	59%	71%	88%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	59%	71%	88%
Solvabiliteitsratio	14%	6%	13%
Structurele exploitatieruimte	-278%	-298%	-327%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Toelichting kengetallen

Deze cijfers geven een globaal inzicht in de verwachte financiële ontwikkelingen. Bij de beoordeling van de financiële ratio's dient de verbondenheid met de deelnemende gemeenten in acht te worden genomen.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van Afeer ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximumnorm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen.

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: omdat bij leningen onzekerheid kan bestaan of ze allemaal worden terugbetaald, wordt dit kengetal zowel berekend inclusief als exclusief de doorgeleende gelden. Zo wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Hoe lager deze percentages, hoe beter. Afeer verstrekt geen leningen waardoor dit getal gelijk staat aan de Netto schuldquote.

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin Afeer in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van Afeer.

De structurele exploitatieruimte helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte Afeer heeft om de eigen lasten te dragen of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat er onvoldoende ruimte is om de lasten te blijven dragen en is er een gemeentelijke bijdrage nodig.

Paragraaf
ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN (inclusief investeringen)

In deze paragraaf wordt weergegeven hoe het beleid van Afeer ten aanzien van het groot onderhoud van kapitaalgoederen in het jaar 2027 tot uitvoering wordt gebracht en welke middelen hiervoor zullen worden aangewend.

Afeer heeft in 2024 het meerjarenonderhoudsplan definitief gemaakt en er is ook een voorziening groot onderhoud gevormd. De voorziening is in de begroting verwerkt. Onderhoudskosten van groot onderhoud van kapitaalgoederen zijn niet meer in de exploitatie opgenomen. Dit heeft plaatsgemaakt voor een structurele, geëgaliseerde toevoeging in de voorziening voor groot onderhoud.

Het onderhoud aan materieel en gebouwen wordt beheerd door de technische dienst (TD) van Afeer. Uitvoering geschiedt deels door eigen medewerkers en deels door externe bedrijven of specialisten.
Voor registratie en herkenning van productiemiddelen wordt een middelenbeheersysteem gehanteerd. Middels dit systeem worden onder meer onderhoudsfrequenties, wettelijke keuringen, inspecties en machinegegevens geregistreerd.

Voor 2027 en in de meerjarenbegroting is er een totale investeringsruimte van structureel € 700.000,- begroot.

Verschuivingen binnen de investeringsbegroting zijn toegestaan, mits het totale begrote bedrag niet wordt overschreden en mits de afschrijvingstermijn van het aan te schaffen actief niet korter is dan die van de begrote soort activa. Door deze maatregel blijft het taakstellende karakter van de begroting behouden.

Investeringen overzicht 2027

(x € 1.000)

Soort activa	Levensduur in jaren	Bedrag 2027
Voorzieningen aan terreinen	20	0
Gebouwen	20 tot 40	100
Installaties	10 tot 20	100
Machines	3 tot 10	300
Inventarissen	5 tot 10	0
Automatisering	3 tot 5	200
Vervoermiddelen	5 tot 10	0
Totaal		700

De paragraaf betreffende de financiering bevat de beleidsvoornemens ten aan zien van de financierings-portefeuille en geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat en de financieringsbehoefte. Op grond van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) heeft Afeer in de begroting een financieringsparagraaf opgenomen, waarin verantwoording over het treasurybeleid wordt afgelegd.

Kasgeldlimiet

Afeer mag zijn activiteiten niet onbeperkt met kort geld financieren. In de Wet financiering decentrale over-heden (Wet fido) is hiervoor de kasgeldlimiet opgenomen, waarmee een maximum wordt gesteld aan de netto vlottende schuld, ofwel de netto kortlopende schuld.

De kasgeldlimiet wordt berekend door een in de Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden (Ufdo) vastgesteld percentage van de totale bedrijfslasten van Afeer te nemen. Voor een gemeenschap-pelijke regeling is dit 8,2%. Uit het overzicht baten en lasten overeenkomstig het BBV bedragen de totale bedrijfslasten voor 2027 € 40.101 (x € 1.000).

De netto vlottende schuld per kwartaal is het gemiddelde van de standen van deze schuld op de eerste dag van iedere maand in het desbetreffende kwartaal.

In het volgende overzicht wordt de werkelijke omvang van de kasgeldlimiet getoetst aan de wettelijke norm, in overeenstemming met de Wet fido.

(x € 1.000)

Omschrijving		Bedragen per kwartaal			
		1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Omvang van de begroting per 1 januari		40.101	40.101	40.101	40.101
1 Toegestane kasgeldlimiet					
- in procenten van de grondslag		8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
- in een bedrag		3.288	3.288	3.288	3.288
2 Omvang vlottende korte schuld					
Opgenomen gelden korter dan 1 jaar		0	0	0	0
Schuld in rekening-courant		0	0	0	0
Gestorte gelden door derden korter dan 1 jaar		0	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld		0	0	0	0
3 Vlottende middelen					
Contante gelden in kas		1	1	1	1
Tegoeden in rekening-courant		0	0	0	0
Overige uitstaande gelden korter dan 1 jaar		0	0	0	0
Toets kasgeldlimiet					
4 Totaal netto vlottende schuld	(2 - 3)	-1	-1	-1	-1
Toegestane kasgeldlimiet	(1)	3.288	3.288	3.288	3.288
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	(1 - 4)	3.289	3.289	3.289	3.289

Renterisiconorm

De renterisiconorm wordt berekend door het bij Ministeriële regeling vastgestelde percentage van de totale bedrijfslasten van het begrotingsjaar van Afeer te nemen. De norm houdt in dat de jaarlijks verplichte aflossingen en de renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal. Het begrotingstotaal voor 2027 bedraagt € 40.101 (x € 1.000).

(x € 1.000)

Omschrijving		Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Basisgegevens					
1 Renteherziening op vaste schuld o/g		0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen		213	213	213	213
3 Renterisico	(1 + 2)	213	213	213	213
4 Renterisiconorm		8.020	8.208	8.419	8.623
5a Ruimte onder renterisiconorm	(4 > 3)	7.807	7.995	8.206	8.410
5b Overschrijding renterisiconorm	(3 > 4)	0	0	0	0
Berekening renterisiconorm					
4a Totale lasten op de begroting		40.101	41.038	42.093	43.117
4b Het bij Min. regeling vastgestelde %		20%	20%	20%	20%
4 Renterisiconorm	(4a x 4b)	8.020	8.208	8.419	8.623

Treasurybeheer

Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over, en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Afeer heeft een laag risicoprofiel, doordat de rentepercentages van alle langlopende leningen voor de gehele looptijd vaststaan en doordat er geen gebruik wordt gemaakt van derivaten (financiële derivaten zijn beleggingsinstrumenten die hun waarde ontlenen aan de waarde van een ander goed, zoals aandelen en olie).

Financiering

Door middel van het onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de samenstelling, de grootte en de rentegevoeligheid van de opgenomen leningen.

(x € 1.000)

Omschrijving	Bedrag	Gemidd. rente	Looptijd
Stand per 1 januari	6.332	1,20%	>1 jr
Nieuwe leningen	0		
Reguliere aflossingen	-213		
Vervroegde aflossingen	0		
Renteaanpassing (oud percentage)	0		
Renteaanpassing (nieuw percentage)	0		
Stand per 31 december	**6.119**	1,20%	

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren valt onder de Wet financiering decentrale overheden (fido). Doel van het schatkistbankieren is het verlagen van de EMU-schuld. Schatkistbankieren houdt in dat instellingen hun liquide middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën. Door gebruik te maken van schatkistbankieren verlaat publiek geld de schatkist pas op het moment dat de middelen benodigd zijn voor de uitvoering van een publieke taak. Om te bepalen wanneer er sprake is van overtollige middelen is er een drempelbedrag gedefinieerd. Het drempelbedrag is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden. De hoogte van het drempelbedrag hangt af van het begrotingstotaal zoals dat ook gebruikt wordt voor bijvoorbeeld het berekenen van de kasgeldlimiet. Afeer hanteert een actief beleid om overschrijdingen van het drempelbedrag te voorkomen en tijdig eventueel overtollige middelen ten gunste te brengen van de schatkist, dit gebeurt deels automatisch.

Berekening van het EMU-saldo

Het EMU-saldo is het saldo van de ontvangsten en de uitgaven van de collectieve sector in een jaar, zijnde het netto financieringssaldo van een overheid die lid is van de Economische en Monetaire Unie (EMU), berekend overeenkomstig de voorschriften van het Europees systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

Het EMU-saldo is het saldo van de gehele overheid in een land; gemeenschappelijke regelingen tellen ook mee. Om dit te benadrukken is in het Besluit Begroting en Verantwoording opgenomen dat in de jaarrekening en begroting inzicht moet worden gegeven in het EMU-saldo. Hiervoor is onderstaande tabel opgenomen.

(x € 1.000)

Omschrijving	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Begrotingssaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	0	0	0
Mutatie (im)materiële vaste activa	-148	-164	-207
Mutatie voorzieningen	30	-23	-37
Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie	0	0	0
Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im) materiële vaste activa	0	0	0
Berekend EMU-saldo	-118	-187	-244

Toelichting: Een negatief EMU-saldo betekent een EMU-terkort.

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens rond de bedrijfsvoering van Afeer. Met bedrijfsvoering worden de bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen van Afeer te realiseren. Het betreft beleidsmatige (primaire) processen, ondersteunende (secundaire) processen en de sturing en beheersing ervan.

Organisatiestructuur
Afeer bestaat uit diverse bedrijfsonderdelen die door de Algemeen Directeur en teammanagers worden aangestuurd. Daarnaast heeft Afeer een strategisch adviseur en en een business controller. Een schematische weergave van de organisatie is te vinden in het programmaplan eerder in dit boekwerk.

Systemen
Door bedrijfsvoering wordt hard meegewerkt aan de verdere ontwikkeling van Afeer en het mogelijk maken van de primaire processen. Door een beperkt aantal centrale systemen welke gekoppeld kunnen worden is het mogelijk om veel meer werkzaamheden te digitaliseren en sneller te verwerken. Dit heeft veel voordelen voor zowel gebruikers als (eind-)verantwoordelijken die daarmee betere en real time informatie hebben die nodig is om Afeer aan te sturen. Aan de systemen wordt dagelijks gewerkt en deze blijven in ontwikkeling.

De wetgeving rondom privacy en het werken in systemen is in de afgelopen jaren steeds stringenter geworden. Dit, in combinatie met de hiervoor genoemde ontwikkeling en digitalisering, maakt informatiemanagement een steeds belangrijker bedrijfsproces. Afeer zet hier stevig op in en treedt steeds in nauw contact met ketenpartners.

Huisvesting
Afeer werkt vanaf 2025 actief met een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en er is ook een voorziening groot onderhoud gevormd naar aanleiding hiervan. Eerdere grote verbouwingen hebben er voor gezorgd dat Afeer een toekomstbestendige huisvesting heeft gerealiseerd. Door de komende jaren het MJOP te blijven volgen wordt dit ook gecontinueerd.

Communicatie
Afeer staat als bedrijf midden in de samenleving en wil ook verbinding met die samenleving. Dat betreft zowel bedrijven / gemeenten / organisaties als overige belangstellenden. Heldere, frequente en eerlijke communicatie over wie we zijn en wat we doen blijft dan ook voor 2027 een belangrijk speerpunt.

De doelgroep van Afeer bevindt zich ook steeds meer op social media en daarmee op platformen waar Afeer op dit moment nog niet op communiceert. Er wordt onderzocht of een specialist op het gebied van social media content een goede aanvulling kan zijn op de huidige wijze van communicatie naar buiten.

P&O-beleid
Participatiebedrijven hebben ten opzichte van andere bedrijven een bijzonder karakter. De specifieke doelgroep vraagt om andere, meer directe, aansturing en beleidsvorming. Het “in de lijn leggen van P&O-taken” werkt bijvoorbeeld niet. Hetzelfde geldt voor de begeleiding van ziekteverzuim. Verzuim ligt gemiddeld genomen bij participatiebedrijven hoger dan bij andere bedrijven. Medewerkers hebben meer en specifieke gezondheidsklachten. Dit vraagt om een andere begeleiding. Er wordt gebruik gemaakt van een stevig verzuimbegeleidingsmodel dat ook in 2027 voorgezet wordt.

Kwaliteit Arbo en Milieu
Afeer is voor diverse werksoorten gecertificeerd. Dit vraagt een continue alertheid voor de medewerkers en permanente audits om de certificaten te behouden. De afdeling Kwaliteit is als het ware de hoeder van deze certificaten, draagt zorg voor implementatie, is de auditor en partner van het management.
Periodiek vindt een RI&E plaats vanuit Arbo perspectief waarna het op basis daarvan opgestelde plan van aanpak de leidraad wordt voor de komende periode. Afeer besteedt altijd veel aandacht en geld aan persoonlijke beschermings- en hulpmiddelen.

Fraude

Fraude, frauderisico's, preventie en bescherming van integriteit staan op de agenda bij Afeer. Er is een actueel integriteitsbeleid, een klokkenluidersregeling en in de processen is waar mogelijk functiescheiding ingebouwd.

Er wordt continu gewerkt aan bewustwording en aandacht voor de risico's en preventiemaatregelen, waarbij houding, gedrag en cultuur ook nadrukkelijk aan de orde komen.
Op basis van interne analyse hebben we risico's gedefinieerd en beheersmaatregelen ingericht om deze risico's te mitigeren. Het betreft bijvoorbeeld risico's ten aanzien van:

- Onrechtmatige/frauduleuze betalingen aan klanten, leveranciers, personeel
- Corruptie risico in zakelijke relaties
- Onrechtmatige / frauduleuze declaraties
- Onttrekken van activa aan de organisatie
- Misbruik van bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsgegevens

We hebben en/of werken aan de volgende beheersingsmaatregelen om risico's zoals hiervoor benoemd te voorkomen, dan wel tijdig te ontdekken:

- Selectief aannamebeleid, opvragen van een VOG en het laten ondertekenen van een integriteitsverklaring
- Voorbeeldfunctie vanuit de leiding
- Functiescheiding in het accorderen van facturen, declaraties en het betalingsverkeer
- Toegangsbeveiliging en rechtenbeheer in de geautomatiseerde gegevensverwerking

Paragraaf
VERBONDEN PARTIJEN

De paragraaf verbonden partijen is een verplichte paragraaf op grond van artikel 9, lid 2f van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten 2004 (BBV 2004).

Het begrip verbonden partij kan als volgt worden gedefinieerd: “Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarbij Afeer een bestuurlijk en financieel belang heeft”.

Het BBV verbiedt Afeer om haar 100% dochters Hoveniersbedrijf Nieland BV, Afeer Mobiliteit BV en Afeer Participatie BV samen met de cijfers van de andere bedrijfsonderdelen van Afeer te consolideren. Om als bestuur en management toch een helder inzicht in de totale prestatie van Afeer te krijgen en om eventuele risico’s te kunnen onderkennen, vinden wij het noodzakelijk om ook deze bedrijven in het jaarverslag en de jaarrekening op te nemen. We doen dit in de vorm van een balans en een resultatenrekening, gevolgd door een toelichting op beide. We vermelden de verbonden partijen daarom ook in deze begroting.

BEDRIJFSPROFIEL

Hoveniersbedrijf Nieland BV is gevestigd aan de Winschoter Hogebrug 1 te Blijham. Het bedrijf is in 1998 door indertijd Synergon overgenomen van de toenmalige eigenaar, die zijn werkzaamheden als ondernemer wilde afbouwen doch niet over een opvolger beschikte. Synergon werd in die periode geconfronteerd met omvangrijke bezuinigingen in de uitbesteding van gemeentelijk groenonderhoud, waardoor voor een aanzienlijk aantal medewerkers vervangend werk moest worden gezocht. Om die reden is Nieland BV ingezet om meer particulier hovenierswerk naar Synergon toe te trekken. Inmiddels zijn de groen werkzaamheden al een aantal jaren samengevoegd en worden deze thans vanuit Afeer uitgevoerd. Binnen Nieland BV worden geen activiteiten meer verricht anders dan verloning van medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen en werkzaam zijn bij Afeer.

Afeer Participatie BV is gevestigd aan de Mr A.J. Romijnweg 17 te Winschoten. Deze BV was voorheen Afeer Werk BV genaamd en deze is in september 2010 opgericht. De BV heeft ten doel het – in het kader van de uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet – aangaan van dienstbetrekkingen met personen, die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, en het als arbeidskracht ter beschikking stellen van deze personen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. In Afeer Participatie BV worden ook alleen de medewerkers verloond.



Financiële begroting

OVERZICHT BATEN EN LASTEN

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025		Begroting 2027		Begroting 2026	
Opbrengsten	10.343		8.250		9.300	
Opbrengsten begeleiding			1.820			
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.533		-1.500		-1.500	
Toegevoegde waarde		8.810		8.570		7.800
Loonkosten sw-medewerkers	-22.179		-20.123		-20.557	
Loonkosten nieuw beschut werk	-1.492		-2.301		-1.620	
Loonkosten Participatiewet	-975		-590		-1.074	
Loonkosten ambtelijk overhead	-2.921		-3.457		-3.585	
Loonkosten begeleide participatie	-5.121		-6.617		-5.919	
Overige personele kosten	-755		-1.341		-1.274	
Totale personele kosten		-33.443		-34.429		-34.030
Huisvesting	-941		-934		-1.005	
Machines, installaties & inventaris	-759		-943		-811	
Vervoer	-514		-529		-477	
Automatisering	-906		-832		-846	
Advies & Externe inhuur	-879		-521		-645	
Verkoopkosten	14		-8		-8	
Kantoor en algemene kosten	-255		-265		-250	
Diverse baten en lasten	47		0		0	
Financiele baten en lasten	-118		-141		-145	
Totale overige bedrijfskosten		-4.310		-4.173		-4.186
Bedrijfsresultaat		-28.943		-30.031		-30.416
Mutaties reserves	0		24		24	
Mutaties voorzieningen	173		221		0	
Totaal onttrekking		173		245		24
Overheidsbijdragen	30.836		29.786		30.392	
Totale overheidsbijdragen		30.836		29.786		30.392
Exploitatieresultaat		2.066		0		0
Exploitatieresultaat (na doorberekening)		2.066		0		0

OVERZICHT BATEN EN LASTEN OVEREENKOMSTIG HET BBV

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025		Begroting 2027		Begroting 2026	
Opbrengsten	10.343		10.070		9.300	
Resultaat van Nieland B.V.	0		0		0	
Resultaat van Afeer Participatie B.V.	0		0		0	
Resultaat van Mobiliteit B.V.	48		0		0	
Totale baten		10.391		10.070		9.300
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.533		-1.500		-1.500	
Personeelskosten	-33.443		-34.429		-34.030	
Bedrijfskosten	-4.310		-4.173		-4.186	
Totale lasten		-39.286		-40.101		-39.716
Saldo baten en lasten		-28.895		-30.031		-30.416
Overheidsbijdragen		30.836		29.786		30.392
Resultaat voor bestemming		1.941		-245		0
Mutaties in reserves en voorzieningen		173		245		24
Resultaat na bestemming		2.114		0		0

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Toegevoegde waarde			
Opbrengsten	10.343	8.250	9.300
Opbrengsten begeleiding		1.642	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.533	-1.500	-1.500
Totaal toegevoegde waarde	8.810	8.392	7.800

De laatste jaren heeft Afeer de toegevoegde waarde kunnen halen door in te zetten op beter renderende werksoorten, mechanisatie, lean werken en ook de inzet van werknemers vanuit de Participatiewet die na een succesvol traject een tijdelijk arbeidscontract hebben bij Afeer. Daarnaast is de vergoeding voor begeleiding beschut werk onderdeel geweest van de toegevoegde waarde. Dit is een steeds groter aandeel van de toegevoegde waarde. Daarom is vanaf de begroting 2027 de vergoeding voor begeleiding beschut werk apart vermeld. Het handhaven van de omzet uit werksoorten wordt een uitdaging met de krimp van het aantal sw-medewerkers als gevolg van natuurlijk verloop.

Afeer blijft inzetten op het detacheren van sw-medewerkers bij reguliere werkgevers. Hierbij is er zorg voor een betere aansluiting bij de vraag van werkgevers en het stimuleren van maatschappelijke verantwoord ondernemen (MVO). Als voorwaarde geldt dat detachering, naast het belang voor de betrokken medewerker, meer rendement moet opleveren voor Afeer.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Loonkosten sw medewerkers			
Lonen	17.239	15.707	15.417
Sociale lasten	3.069	2.672	2.780
Pensioenpremie	1.539	1.572	2.147
Overige personeelskosten	649	172	214
Totaal loonkosten sw medewerkers	22.496	20.123	20.557

In de begroting van 2027 is uitgegaan van gemiddeld 401,67 fulltime dienstverbanden sw welke worden verloond bij Afeer (op 1 januari 407,83 fte en op 31 december 395,50 fte).
Op 1 januari 2015 is de Participatiewet in werking getreden. Hierdoor is de Wet op de sociale werkvoorziening afgesloten voor nieuwe instroom en krimpt het aantal sw-werknemers als gevolg van natuurlijk verloop. Ten opzichte van de begroting van 2026 is het aantal fulltime dienstverbanden sw daardoor met 40,05 fte gedaald.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Loonkosten nieuw beschut werk			
Lonen	662	1.278	882
Sociale lasten	338	691	514
Pensioenpremie	115	302	200
Overige personeelskosten	24	31	23
Totaal loonkosten nieuw beschut werk	1.140	2.301	1.620

Gemeenten hebben aangegeven dat zij de taakstelling beschut werken vanaf 2026 loslaten. Voor 2027 is een realisatie begroot van 108,48 fulltime dienstverbanden beschut werk. Bij het begroten van de loonkosten beschut werken is rekening gehouden met een loonkostensubsidie van gemiddeld 68%.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Loonkosten Participatiewet			
Lonen	372	376	677
Sociale lasten	228	142	278
Pensioenpremie	67	64	96
Overige personeelskosten	28	8	23
Totaal loonkosten Participatie	696	590	1.074

Voor 2027 is een realisatie begroot van 22,84 fulltime dienstverbanden, inclusief afspraakbanen. Bij het begroten van de loonkosten is rekening gehouden met een loonkostensubsidie van gemiddeld 50%.

De krapte op de arbeidsmarkt brengt met zich mee dat Afeer merendeels werkzoekenden in traject heeft met een langere afstand tot de arbeidsmarkt. Deze kwetsbaardere doelgroep is aangewezen op de inzet van beschikbare ondersteuningsinstrumenten zoals de loonkostensubsidie. Dit kan in de vorm van het (tijdelijk) beschikbaar stellen van een afspraakbaan. Afeer neemt ook hier haar verantwoordelijkheid in en biedt een dergelijke tijdelijke baan aan werkzoekenden die, na het succesvol volgen van een opleidingstraject, werkzaam zijn in een van de werksoorten van Afeer. Dit is primair bedoeld als opstap naar de reguliere arbeidsmarkt.

Daarnaast heeft Afeer het instrument Overbrugbaan waardoor de formatie behouden is begroot op de instroom afspraakbanen in 2027. Er is uitgegaan van 5 fte en dit jaarlijkse volume gelijk te houden.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Loonkosten ambtelijk overhead			
Lonen			
Lonen ambtelijke medewerkers	-3.776	2.644	2.744
Sociale lasten ambtelijke medewerkers	-519	375	404
Pensioenpremie ambtelijke medewerkers	-458	383	388
Overige kosten	-148	55	49
Subtotaal	-4.900	3.457	3.585
Terugontvangen loonkosten	0	0	0
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-4.900	3.457	3.585

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Loonkosten begeleide participatie			
Lonen ambtelijke medewerkers	3.776	4.877	4.243
Sociale lasten ambtelijke medewerkers	519	730	654
Pensioenpremie ambtelijke medewerkers	458	679	598
Overige kosten	148	86	79
Subtotaal	4.900	6.373	5.574
Lonen medewerkers Nieland b.v.	371	244	345
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	5.271	6.617	5.919

De loonkosten voor ambtenaren zijn gesplitst in ambtelijk overhead en begeleide participatie. Ambtelijk overhead betreft de medewerkers die ondersteunend zijn aan de organisatie en niet direct toerekenbaar zijn aan werksoorten. Begeleide participatie betreft de medewerkers die wel toerekenbaar zijn aan onze diverse werksoorten. Hier hebben we ook de medewerkers opgenomen die verloond worden in Nieland BV. Een deel van deze leiding op de werkvloer wordt op dit moment nog uitgevoerd door medewerkers met een sw-indicatie. Door het natuurlijk verloop hiervan zullen indirecte/leidinggevende posities in de toekomst opgevuld moeten worden door ambtelijke ondersteuning (begeleide participatie).
In deze begroting is duidelijk zichtbaar dat deze ontwikkeling steeds meer vorm krijgt. We zien dit deel van de ambtelijke loonkosten in dit begrotingsjaar en meerjarig al stijgen.

Het streven is om 30% van de sw-doelgroep te detacheren op de regionale arbeidsmarkt. Hierdoor blijft 70% van de doelgroep werkzaam binnen de infrastructuur van Afeer en daarvoor hebben we voorlieden en werkleiders nodig. Ook hebben we door de uitbreiding van onze dienstverlening en verkoop van diensten en trajecten meer inzet van personeel nodig.

Overige personele kosten

Onder de overige personele kosten zijn de kosten begroot van vervoerskosten sw, opleidingskosten, Arbodienst en bedrijfsarts, werkkleding, kosten bedrijfsrestaurants en de kosten voor de OR.

Huisvesting
Onder de huisvestingskosten zijn de kosten voor huur, afval- en vuilverwerking, belastingen, verzekeringen, onderhoudskosten, gas, water en licht, onderhoud, storting meerjaren onderhoudsvoorziening en afschrijvingskosten van de terreinen en gebouwen.

Machines, Installaties en inventarissen
Onder deze post zijn de kosten voor aanschaf, onderhoud en afschrijvingen van de machines, installaties en inventarissen begroot.

Vervoer
De kosten van vervoer betreffen lease, brandstof, onderhoud, verzekeringen en belastingen en afschrijvingskosten van het wagenpark van Afeer. Er wordt steeds meer ingezet op het elektrificeren van het wagenpark. Afeer maakt steeds meer gebruik van lease bij vervanging van het wagenpark waardoor de komende jaren de afschrijvingskosten meer zullen afnemen.

Automatisering
Onder automatiseringskosten zijn de kosten van de dienstverlening van netwerkbeheer en ondersteuning, softwarelicenties en afschrijvingskosten begroot.

Advies en externe inhuur
Onder deze post zijn de kosten van externe dienstverleners, juridisch advies en accountskosten begroot. In 2026 was budget opgenomen om de steeds meer begeleiding vragende doelgroep te kunnen bedienen en ook voor diverse projecten. Inmiddels is dit budget ingezet voor werkzoekende dienstverlening en het budget is overgeheveld naar de formatie voor de uitvoering hiervan.

Verkoopkosten
Onder verkoopkosten zijn de kosten voor acquisitie, dubieuze debiteuren en incassokosten geboekt.

Kantoor en algemene kosten
Onder deze post zijn de kosten voor kantoorbenodigdheden, abonnementen, contributies, aansprakelijkheidsverzekering en overige algemene koste begroot.

Diverse baten en lasten
Op deze post worden incidentele baten en lasten en de boekwinsten c.q. boekverliezen bij verkoop van vaste activa geboekt. Op deze post zijn in de begroting geen kosten en/of opbrengsten begroot.

Financiële baten en lasten
De kosten van de rente op de langlopende leningen en de bankkosten zijn onder deze post begroot.

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Bijdragen			
Oldambt	19.753	19.290	19.640
Pekela	6.917	6.851	7.184
Westerwolde	3.761	3.645	3.592
Totaal overheidsbijdragen	30.431	29.786	30.416

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025	Begroting 2027	Begroting 2026
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	2.066	0	0

Vanwege een sterke daling van de sw-populatie de laatste jaren, beter renderende werksoorten en efficiëntere bedrijfsvoering hebben we de totale bijdrage ten opzichte van 2026 naar beneden kunnen brengen voor de begroting 2027 en meerjarig. Dit ondanks de verwerkte loonstijgingen en de inflatie.

De kosten van verloning binnen Nieland BV en Afeer Participatie BV worden doorberekend aan Afeer. Het begrote resultaat van de verbonden partijen in 2027 en meerjarig is € 0.

Vanwege het beëindigen van de activiteiten in de Afeer Mobiliteit BV is deze voor het eerst niet in de begroting opgenomen sinds de oprichting van deze BV.

FINANCIËLE POSITIE

(voor bestemming van het gerealiseerde resultaat)

Op basis van de realisatiecijfers 2025 (balans 31 december 2025) en de begrote baten en lasten van 2026 t/m 2030 worden onderstaande balansstanden geprognosticeerd.

Begrotingsjaar	**2027**			bedragen (x € 1.000), standen per 31-12			
Activa	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	
(im) Materiële vaste activa	**10.095**	**9.781**	**9.333**	**9.125**	**8.874**	**8.588**	
Financiële vaste activa: Kapitaalverstrekkingen	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	
Financiële vaste activa: Leningen	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Financiële vaste activa: Uitzettingen > 1 jaar	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	+
Totaal Vaste Activa	**10.113**	**9.799**	**9.351**	**9.143**	**8.892**	**8.606**	
Voorraden: Onderhanden werk & Overige grond- en hulpstoffen	**133**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	
Voorraden: Gereed product en handelsgoederen & vooruitbetalingen	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Uitzettingen <1 jaar	**3.002**	**750**	**750**	**750**	**750**	**750**	
Liquide middelen	**68**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Overlopende activa	**349**	**716**	**716**	**616**	**516**	**416**	+
Totaal Vlottende Activa	**3.556**	**1.541**	**1.541**	**1.441**	**1.341**	**1.241**	
Totaal Activa	**13.669**	**11.340**	**10.892**	**10.584**	**10.233**	**9.847**	

Passiva	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	
Eigen vermogen	**1.900**	**1.498**	**634**	**560**	**486**	**413**	
Voorzieningen	**2.059**	**109**	**1.578**	**1.541**	**1.531**	**1.257**	
Vaste schuld	**6.545**	**6.332**	**6.119**	**5.906**	**5.693**	**5.480**	+
Totaal Vaste Passiva	**10.504**	**7.939**	**8.331**	**8.007**	**7.710**	**7.150**	
Vlottende schuld	**1.842**	**2.901**	**2.061**	**2.077**	**2.020**	**2.197**	
Overlopende passiva	**1.323**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	+
Totaal Vlottende Passiva	**3.165**	**3.401**	**2.561**	**2.577**	**2.520**	**2.697**	
Totaal Passiva	**13.669**	**11.340**	**10.892**	**10.584**	**10.232**	**9.847**	

VASTSTELLING

Aldus vastgesteld in een openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Afeer op 2 juli 2026.

Mevrouw G. Luth
voorzitter

De heer J.J. van Dam
secretaris



Bijlagen

1. Geraamde baten en lasten per taakveld
2. Meerjarenraming
3. Verdeling exploitatieresultaat
4. Bijdrage per gemeente

Bijlage 1

GERAAMDE BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

(x € 1.000)

	Boekjaar 2025		Begroting 2027		Begroting 2026	
Opbrengsten	10.343		8.250		9.300	
Opbrengsten begeleiding			1.820			
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.533		-1.500		-1.500	
Toegevoegde waarde		8.810		8.570		7.800
Loonkosten sw-medewerkers	-22.179		-20.123		-20.557	
Loonkosten nieuw beschut werk	-1.492		-2.301		-1.620	
Loonkosten Participatiewet	-975		-590		-1.074	
Loonkosten ambtelijke medewerkers	-2.921		-3.457		-3.585	
Loonkosten begeleide participatie	-5.121		-6.617		-5.919	
Overige personele kosten	-755		-1.341		-1.274	
Totale personele kosten		-33.443		-34.429		-34.030
Huisvesting	-941		-934		-1.005	
Machines, installaties & inventaris	-759		-943		-811	
Vervoer	-514		-529		-477	
Automatisering	-906		-832		-846	
Advies & Externe inhuur	-879		-521		-645	
Verkoopkosten	14		-8		-8	
Kantoor en algemene kosten	-255		-265		-250	
Diverse baten en lasten	47		0		0	
Financiele baten en lasten	-118		-141		-145	
Totale overige bedrijfskosten		-4.310		-4.173		-4.186
Bedrijfsresultaat		-28.943		-30.031		-30.416
Onttrekking aan reserves	0		24		24	
Ontrekking aan voorzieningen	173		221		0	
Totaal onttrekking		173		245		24
Overheidsbijdragen	30.836		29.786		30.392	
Totale overheidsbijdragen		30.836		29.786		30.392
Exploitatieresultaat		2.066		0		0
Resultaat verbonden partijen		0		0		0
Exploitatieresultaat (na doorberekening)		2.066		0		0

(x € 1.000)

	Begeleide participatie 2027		Treasury 2027		Overhead 2027	
Opbrengsten	8.250		0		0	
Opbrengsten begeleiding	1.820		0		0	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.500		0		0	
Toegevoegde waarde		8.570		0		0
Loonkosten sw-medewerkers	-20.123		0		0	
Loonkosten nieuw beschut werk	-2.301		0		0	
Loonkosten Participatiewet	-590		0		0	
Loonkosten ambtelijke medewerkers	0		0		-3.457	
Loonkosten begeleide participatie	-6.617					
Overige personele kosten	-1.201		0		-140	
Totale personele kosten		-30.832		0		-3.597
Huisvesting	-921		0		-14	
Machines, installaties & inventaris	-943		0		0	
Vervoer	-529		0		0	
Automatisering	0		0		-832	
Advies & Externe inhuur	0		0		-521	
Verkoopkosten	0		0		-8	
Kantoor en algemene kosten	0		0		-265	
Diverse baten en lasten	0		0		0	
Financiele baten en lasten	0		-141		0	
Totale overige bedrijfskosten		-2.393		-141		-1.639
Bedrijfsresultaat		-24.654		-141		-5.236
Onttrekking aan reserves	0		0		24	
Onttrekking aan voorzieningen	0		0		0	
Totaal onttrekking		0		0		0
Overheidsbijdragen	29.786		0		0	
Totale overheidsbijdragen		29.786		0		0
Exploitatieresultaat		5.132		-141		-5.236

(x € 1.000)

	Begroting 2027		Begroting 2028	
Opbrengsten	8.250		8.250	
Opbrengsten begeleiding	1.820		2.012	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.500		-1.500	
Toegevoegde waarde		8.570		8.762
Loonkosten sw-medewerkers	-20.123		-20.297	
Loonkosten nieuw beschut werk	-2.301		-2.715	
Loonkosten Participatiewet	-590		-599	
Loonkosten ambtelijk overhead	-3.457		-3.642	
Loonkosten begeleide participatie	-6.617		-6.688	
Overige personele kosten	-1.341		-1.358	
Totale personele kosten		-34.429		-35.299
Huisvesting	-934		-956	
Machines, installaties & inventaris	-943		-1.002	
Vervoer	-529		-517	
Automatisering	-832		-836	
Advies & Externe inhuur	-521		-510	
Verkoopkosten	-8		-8	
Kantoor en algemene kosten	-265		-273	
Diverse baten en lasten	0		0	
Financiele baten en lasten	-141		-137	
Totale overige bedrijfskosten		-4.173		-4.238
Bedrijfsresultaat		-30.031		-30.776
Ontrekking aan reserve	24		24	
Onttrekking aan voorzieningen	221		39	
Totaal onttrekking		245		63
Overheidsbijdragen	29.786		30.713	
Totale overheidsbijdragen		29.786		30.713
Exploitatieresultaat		0		0
Resultaat verbonden partijen		0		0
Exploitatieresultaat (na doorberekening)		0		0

(x € 1.000)

	Begroting 2029		Begroting 2030	
Opbrengsten	8.250		8.250	
Opbrengsten begeleiding	2.162		2.313	
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.500		-1.500	
Toegevoegde waarde		8.912		9.063
Loonkosten sw-medewerkers	-20.263		-20.159	
Loonkosten nieuw beschut werk	-3.134		-3.596	
Loonkosten Participatiewet	-622		-651	
Loonkosten ambtelijk overhead	-3.788		-3.995	
Loonkosten begeleide participatie	-7.079		-7.404	
Overige personele kosten	-1.377		-1.395	
Totale personele kosten		-36.262		-37.201
Huisvesting	-980		-1.015	
Machines, installaties & inventaris	-1.057		-1.151	
Vervoer	-511		-503	
Automatisering	-837		-780	
Advies & Externe inhuur	-524		-539	
Verkoopkosten	-8		-8	
Kantoor en algemene kosten	-281		-290	
Diverse baten en lasten	0		0	
Financiele baten en lasten	-133		-130	
Totale overige bedrijfskosten		-4.331		-4.415
Bedrijfsresultaat		-31.681		-32.554
Ontrekking aan reserve	24		24	
Onttrekking aan voorzieningen	11		270	
Totaal onttrekking		35		294
Overheidsbijdragen	31.646		32.260	
Totale overheidsbijdragen		31.646		32.260
Exploitatieresultaat		0		0
Resultaat verbonden partijen		0		0
Exploitatieresultaat (na doorberekening)		0		0

Bijlage 3

VERDELING EXPLOITATIERESULTAAT

(x € 1.000)

	Afeer		Wsw		Beschut		Participatie		Begeleide participatie		Overhead	
Opbrengsten	8.250				0		0		8.250		0	
Opbrengsten begeleiding	1.820				1.820							
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.500				0		0		-1.500		0	
Toegevoegde waarde		8.570		0		1.820		0		6.750		0
Loonkosten sw-medewerkers	-20.123		-20.123									
Loonkosten nieuw beschut werk	-2.301		0		-2.301							
Loonkosten Participatiewet	-590		0				-590					
Loonkosten ambtelijke medewerkers	-3.457		0								-3.457	
Loonkosten begeleide participatie	-6.617		0						-6.617			
Overige personele kosten	-1.341		-1.201								-140	
Totale personele kosten		-34.429		-21.323		-2.301		-590		-6.617		-3.597
Huisvesting	-934		-921		0		0		0		-14	
Machines, installaties & inventaris	-943		0		0		0		-943			
Vervoer	-529		0		0		0		-529			
Automatisering	-832		0		0		0		0		-832	
Advies & Externe inhuur	-521		0		0		0		0		-521	
Verkoopkosten	-8		0		0		0		0		-8	
Kantoor en algemene kosten	-265		0		0		0		0		-265	
Diverse baten en lasten	0		0		0		0		0		0	
Financiele baten en lasten	-141		0		0		0		0		-141	
Totale overige bedrijfskosten		-4.173		-921		0		0		-1.472		-1.780
Bedrijfsresultaat		-30.031		-22.244		-481		-590		-1.339		-5.377
Exploitatieresultaat		-30.031		-22.244		-481		-590		-1.339		-5.377

Bijlage 4
BIJDRAGE PER GEMEENTE

Op basis van de Gemeenschappelijke Regeling dragen de gemeenten bij in het exploitatietekort, volgens een vastgestelde verdeelsleutel.

(x € 1.000)

Omschrijving	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Exploitatietekort	-29.786	-30.713	-31.646	-32.260
Gemeentelijke bijdrage	-29.786	-30.713	-31.646	-32.260
Exploitatieresultaat	0	0	0	0
Verdeling gemeentelijke bijdrage 2026				
64,76% - Oldambt	-19.290	-19.890	-20.494	-20.892
23,00% - Pekela	-6.851	-7.064	-7.279	-7.420
12,24% - Westerwolde	-3.645	-3.759	-3.873	-3.948
	-29.786	-30.713	-31.646	-32.260

Vanaf de begroting 2026, geldt de nieuwe verdeelsleutel die berekend wordt conform de afspraken in het op 2 november 2023 vastgestelde beleidsplan. Vanaf 2026 wordt het exploitatietekort verdeeld over 5 factoren. Deze factoren worden gewogen op basis van kostendruk in de begroting. De verdeelsleutel wordt op deze wijze jaarlijks opnieuw bepaald. Als gevolg hiervan kan de dekking van het exploitatietekort per gemeente jaarlijks fluctueren.

Vormgeving en druk: **Afeer Druk & Print**

Afeer

Werk van waarde

Raadsvergadering

Dossiernummer	2994
Extern Zaak ID	1895ESUITE309502026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.c
Titel	Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe (30950-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10c Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe
10c.1 Ontwerp Begroting 2027-2030
10c.2 Begrotingswijziging 2026
10c.3 Kaderbrief 2027
10c.4 Jaarrekening en jaarverslag 2025
10c.5 voorstel tot resultaatbestemming 2025
10c.6 Concept publiek vervoer accountantsverslag 2025

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. Kennis te nemen van de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer);
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de GR Publiek Vervoer;
3. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026 en de wijziging van de bijdrage te verwerken in de 2e BBR.
4. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026
5. Kennis te nemen van de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
6. Geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
7. Kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de GR Publiek Vervoer

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	

Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. Kennis te nemen van de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer);
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de GR Publiek Vervoer;
3. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026 en de wijziging van de bijdrage te verwerken in de 2e BBR.
4. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026
5. Kennis te nemen van de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
6. Geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
7. Kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de GR Publiek Vervoer

Raadsvoorstel

Onderwerp	Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10-06-2026
Datum raadsvergadering	24-06-2026
Zaaknummer	30950-2026
Steller	Tom Verhorst
Medeverantwoordelijke(n)	Raymon Freerks
Portefeuillehouder(s)	Ger Klein

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	10f Raadsbesluit inzake Financiële stukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe - Raad 2025-07-02 Oldambt - iBabs Publieksportaal 10c2 (9b) Raadsbesluit inzake Beleidsvisie Publiek Vervoer - Raad 2025-12-17 Oldambt - iBabs Publieksportaal
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. Kennis te nemen van de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer); 2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de GR Publiek Vervoer; 3. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026 en de wijziging van de bijdrage te verwerken in de 2e BBR. 4. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026 5. Kennis te nemen van de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer 6. Geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer 7. Kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de GR Publiek Vervoer
Samenvatting	De gemeente Oldambt werkt voor het doelgroepenvervoer samen met alle gemeenten in Groningen en Drenthe en het OV-bureau. Samen maken we deel uit van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer). Met doelgroepenvervoer bedoelen we het Wmo- en leerlingenvervoer. De GR Publiek Vervoer heeft een ontwerp-meerjarenbegroting gemaakt voor de jaren 2027-2030. Hierin staat welke acties GR Publiek Vervoer wil uitvoeren en hoe dit moet worden betaald. Verder worden de jaarrekening en het jaarverslag van 2025, de begrotingswijziging 2026 en de kaderbrief 2027 aangeboden. De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030, de

	begrotingswijziging 2026 en de Kaderbrief 2027. Voorgesteld wordt om geen zienswijze in te dienen.
Bijlage(n)	Bijlage 1. Ontwerp Begroting 2027-2030 Bijlage 2. Begrotingswijziging 2026 Bijlage 3. Kaderbrief 2027 Bijlage 4. Jaarrekening en jaarverslag 2025 Bijlage 5. Voorstel tot resultaatbestemming 2025 Bijlage 6. Concept publiek vervoer accountantsverslag 2025
AVG	ja

TOELICHTING

Inleiding

Gemeente Oldambt neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer). GR Publiek Vervoer heeft de plicht jaarlijks vóór 15 april een begroting aan te leveren aan de deelnemende partijen. GR Publiek Vervoer heeft aan deze verplichting voldaan door een ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 op te stellen, zie bijlage 1 en 2. De uitgangspunten voor deze begroting zijn in de kaderbrief 2027 Publiek vervoer door het bestuursbesluit van 26 maart geformaliseerd, zie bijlage 3.

Wij hebben in onze vergadering van 19 mei 2026 instemmend kennisgenomen van deze begroting. Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen kunt u een zienswijze opstellen over de begroting. Wij adviseren u geen zienswijze in te dienen.

Daarnaast informeren wij u over de jaarrekening en het jaarverslag 2025 van de GR Publiek Vervoer. Over het jaar 2025 is de GR Publiek Vervoer ruim binnen de begroting gebleven. Zie bijlage 4, 5 en 6 voor respectievelijk de jaarrekening en het jaarverslag, het voorstel tot resultaatbestemming en de accountantsverklaring. De accountant van GR Publiek vervoer heeft een goedkeurende verklaring voor de jaarstukken afgegeven.

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan de raad een zienswijze indienen op de begrotingswijziging 2026 en de kaderbrief 2027. Wij adviseren u hiervan geen gebruik te maken.

Het jaar 2025 stond vooral in het teken van de aanbesteding. Er waren een aantal bijeenkomsten om de inhoud van de stukken te bepalen. Tegelijkertijd is de projectgroep verdergegaan met alle nodige documenten. Ook is de integratie van de bedrijfsvoeringstaken van de organisatie bij het OV-bureau opgestart.

In de begroting en kaderbrief wordt zichtbaar dat 2026 en 2027 de piek vormen in de voorbereiding en implementatie van de nieuwe vervoerscontracten. In 2026 worden de voorbereidingen voor de aanbesteding geïntensiveerd, waarbij extra projectkosten worden gemaakt die grotendeels worden gedekt uit bestemmingsreserves. Deze kostenstijging is daarmee incidenteel en leidt niet tot een structurele verhoging van de bijdrage van deelnemers. In 2027 wordt de aanbesteding afgerond (gunning voorzien in september 2026) en start de implementatie van de nieuwe contracten richting ingangsdatum in augustus 2027.

Daarnaast wordt ingezet op de verdere doorontwikkeling van het vervoerssysteem, onder andere via projecten gericht op het stimuleren van het gebruik van regulier openbaar vervoer door Wmo-reizigers. Deze projecten worden deels gefinancierd uit bestaande bestemmingsreserves en lopen door in 2027. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan het versterken van de organisatie door integratie van

bedrijfsvoeringstaken met het OV-bureau, waarmee kwetsbaarheid wordt verminderd en efficiencyvoordelen worden beoogd.

Het doel van Publiek Vervoer Groningen Drenthe is dat mensen optimaal, duurzaam en toekomstbestendig mee kunnen blijven doen, door het organiseren van een vervoerssysteem waarin vervoer op langere termijn goed en betaalbaar kan worden aangeboden aan alle inwoners. Door vervoerssystemen te integreren kan het vervoer betaalbaarder en efficiënter worden. Dit zorgt gelijk voor een duurzamer en efficiënter doelgroepenvervoer. Daarom wordt onder Publiek Vervoer ook het jeugdwetvervoer opgenomen vanaf de nieuwe vervoerovereenkomst in 2027.

22 gemeenten en het OV-bureau werken momenteel samen aan de aanbesteding. Gemeente Oldambt is onderdeel van het aanbestedingsperceel Oost-Groningen. De gemeenten Veendam en Midden-Groningen zijn hierbij de vertegenwoordiging. Verder nemen ook de gemeenten Pekela, Stadskanaal en Westerwolde deel aan dit perceel.

Motivatie

Bevoegdheid van de Raad
Op grond van artikel 35, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, stellen wij u in staat om uw zienswijze te geven over de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030. Daarnaast wordt u in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de begrotingswijziging 2026 en de Kaderbrief 2027.

Beoogd effect
GR Publiek Vervoer verschaft helderheid over:
- De te verwachten kosten in de periode 2027-2030
- De financiële realisatie over 2025
- De aangepaste ramingen voor 2026
- De financiële en beleidsmatige uitgangspunten voor 2027

Historische context
De gemeenteraad verleende op 25 januari 2018 toestemming voor deelname aan de GR Publiek Vervoer. Tussen 2020 en 2023 heeft de raad jaarlijks de ontwerp-meerjarenbegroting van de GR behandeld en telkens besloten geen zienswijze in te dienen. Ook bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling in 2023 en 2024 werd geen zienswijze ingediend. Op 6 juni 2024 besloot de raad wel een zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2025-2028. In 2025 is geen zienswijze ingediend op de ontwerp-meerjarenbegroting 2026-2029.

Argumenten
1. De ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 sluit aan op de eerder vastgestelde financiële kaders en beleidsdoelen van de GR Publiek Vervoer. De begroting geeft een realistisch financieel beeld van de komende jaren en bevat geen inhoudelijke of financiële knelpunten die aanleiding geven tot vragen.

2. De ontwerpbegroting biedt voldoende inzicht in de voorgenomen activiteiten en de daarbij behorende financiële consequenties. Wij adviseren u geen zienswijze in te dienen over de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030. GR Publiek Vervoer indexeert jaarlijks onze bijdrage. Onze bijdrage bedraagt voor 2027 € 48.178 ex. en € 58.296 incl. (btw-belast). In 2029 zal dit naar verwachting € 54.486 ex. zijn (zie pagina 12 van de begroting, 3.3 Financieel inzicht). De toegepaste indexering is in onze optiek redelijk en leidt niet tot opmerkingen. Deze indexatie staat overigens los van de stijging van de kosten van het Wmo- en leerlingenvervoer. Deze kosten worden jaarlijks aangepast op basis van de zogenoemde NEA-indexatie, zijnde een kostenontwikkelingsindex voor de sector zorgvervoer en taxi. Deze index is gebaseerd op loon- en overige kostenontwikkelingen binnen de taxibranche.

3. Het jaarverslag en de jaarrekening 2025 geven een goed beeld van de financiële realisatie en de uitvoering van het beleid door de GR Publiek Vervoer. De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven, en er zijn geen onregelmatigheden of afwijkingen van betekenis aangetroffen. Zoals u in de toelichting op de jaarstukken 2025 Publiek vervoer (bijlage 1) kunt lezen, wordt er gewerkt aan de toekomst van Publiek Vervoer. Het doel is ervoor te zorgen dat de GR Publiek Vervoer een robuuste organisatie is die klaar is voor de toekomst. De jaarrekening en het jaarverslag 2025 worden u voor kennisgeving aangeboden.

4. De begrotingswijziging 2026 geeft een geactualiseerd beeld van de lasten en baten voor het lopende begrotingsjaar. De wijziging vloeit met name voort uit incidentele projectkosten en actualisaties binnen de bedrijfsvoering. Wij adviseren u kennis te nemen van deze wijziging en de financiële gevolgen te verwerken in de 2e Bestuursrapportage (BBR).

5. De voorgestelde begrotingswijziging 2026 is voldoende onderbouwd en geeft geen aanleiding tot inhoudelijke of financiële bezwaren. Wij adviseren u daarom geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026.

6. De kaderbrief 2027 bevat de uitgangspunten voor de opstelling van de toekomstige begrotingen en sluit aan bij het bestaand beleid. Wij adviseren u daarom geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027.

Betrokkenheid (externe) partners

De voorliggende besluitvorming met de daarbij behorende stukken zijn afgestemd met de afdeling financiën.

Consequenties

Kanttekeningen en risico's financiën

In 2026 wordt de integratie van bedrijfsvoeringstaken met het OV-bureau verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Hiermee wordt beoogd de organisatie minder kwetsbaar en toekomstbestendig te maken. De exacte financiële effecten hiervan zijn nog niet volledig uitgekristalliseerd en daarom nog niet structureel verwerkt in de begroting. In 2026 zal er nog sprake zijn van een overgangssituatie en moet worden bekeken in welke omvang de benodigde expertises zullen worden ingezet voor Publiek Vervoer. In het formatie-overzicht voor 2027 is daarom de omvang voor een aantal functionarissen nog als p.m. opgenomen.

De kostenstijging die volgt uit de ontwerpbegroting 2027-2030 is beperkt. Deze stijging is het gevolg van een loon-prijs- en materiaalcompensatie op basis van de gebruikelijke indexaties (conform vorige jaren). Deze indexering wordt meegenomen in de samenstelling van de begroting 2027 en verder.

De begroting 2027 is grotendeels gebaseerd op de structurele baten zoals deze bij de oprichting is vastgesteld. De kosten voor het klanttevredenheidsonderzoek zijn vanaf 2026 nu ook structureel mee begroot, evenals de hiervoor gevraagde kostendekkende bijdrage van de deelnemende gemeenten. Deze kosten zullen op realisatiebasis worden gefactureerd en kunnen dus afwijken van het nu geraamde bedrag.

In 2027 wordt de aanbesteding van het nieuwe vervoerscontract afgerond. Voor deze kosten zijn projectkosten begroot waarvan dekking uit de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer'. Mogelijke rechtszaken zijn niet op voorhand te voorzien en zijn daarom ook niet mee begroot in de aanbesteding. Mocht er sprake zijn van een of meerdere rechtszaken, dan wordt hiervoor een incidentele bijdrage van de deelnemers gevraagd.

In 2026 en in 2027 worden projecten die bijdragen aan het slim inzetten van vervoersbewegingen in het programma Inclusief Reizen gecontinueerd. De daarmee samenhangende incidentele projectkosten worden in eerste instantie gefinancierd uit de bestemmingsreserve voor doorontwikkeling van publiek vervoer. Als deze middelen onvoldoende blijken, kan een aanvullende bijdrage gevraagd worden.

Financiële verwerking
De financiële gevolgen van de begrotingswijziging 2026 worden verwerkt in de 2e BBR van de gemeente Oldambt.

Vervolg

Communicatie
Publicatie van het besluit over de raadsbesluiten vindt plaats in afstemming met GR Publiek Vervoer. Gezamenlijk wordt een datum van publicatie vastgesteld.
Draagvlak en vervolgtraject (afstemming, tijdpad)
Als u besluit een zienswijze in te dienen op één of meer voorliggende stukken, wordt deze toegezonden aan het bestuur van GR Publiek Vervoer.

Winschoten, 19 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		30950-2026
Onderwerp Jaarstukken Publiek Vervoer Groningen en Drenthe		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026 en gelet op artikel 35 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen,

besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (GR Publiek Vervoer);
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp-meerjarenbegroting 2027-2030 van de GR Publiek Vervoer;
3. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026 en de wijziging van de bijdrage te verwerken in de 2e BBR.
4. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026
5. Kennis te nemen van de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
6. Geen zienswijze in te dienen op de Kaderbrief 2027 van de GR Publiek Vervoer
7. Kennis te nemen van het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de GR Publiek Vervoer

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Publiek Vervoer
GROENINGEN DRENTHE



Ontwerp Begroting 2027 – 2030

Versie: 19 februari 2026

Voorwoord/ aanbiedingsbrief

Beste lezer,

Voor u ligt de meerjarenbegroting 2027 – 2030 van Publiek Vervoer Groningen Drenthe.
Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een samenwerkingsorganisatie van alle Groningse en Drentse gemeenten en het OV-bureau Groningen Drenthe.
Het doel van Publiek Vervoer Groningen Drenthe is dat mensen optimaal, duurzaam en toekomstbestendig mee kunnen blijven doen, door het organiseren van een vervoerssysteem waarin vervoer op langere termijn goed en betaalbaar aangeboden kan blijven worden aan alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe. Dat doen we door verschillende vervoersvormen te organiseren. Hiermee maken wij het mogelijk voor de inwoners van de gemeenten in Groningen en Drenthe om mee te doen: voor leerlingen om op school te komen, voor mensen die geen auto hebben en niet het reguliere openbaar vervoer kunnen gebruiken en aanspraak mogen maken op Wmo-vervoer, om er toch op uit te kunnen gaan.

De aanbesteding zal in de loop van 2026 worden afgerond, de samenwerking met de nieuwe partijen zal worden geïmplementeerd. In 2026 vindt de gunning en implementatie plaats van nieuwe vervoercontracten. Deze moeten uiteindelijk op 1 augustus 2027 ingaan. Wij vertrouwen er daarbij op dat hiermee de dienstverlening op het gebied van doelgroepenvervoer wordt gecontinueerd op het hoge niveau zoals we dat nu ook kennen.

Ook in 2027 blijven we samen met het OV-bureau werken aan de integratie van vervoerssystemen, om het vervoer goed werkbaar en betaalbaar te houden. Door middel van Inclusief Reizen zetten we met integratie openbaar vervoer en doelgroepenvervoer de eerste stap naar Publieke Mobiliteit, de toekomstige integratie van alle publiek gefinancierde vervoersstromen.

Naast het proces van de aanbesteding, heeft de interne organisatie ook aandacht nodig. Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een zogeheten bedrijfsvoeringsorganisatie (ook wel: GR-light genoemd), die aan alle regelgeving dient te voldoen als iedere andere gemeenschappelijke regeling c.q. gemeente, ongeacht de omvang van de uitvoeringsorganisatie.
Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een kleine organisatie die voor een deel leunt op externe ondersteuning. Een aantal van die processen verloopt door tussenkomst van onderliggende gemeenten. Deze externe processen zijn echter kwetsbaar en in het vierde kwartaal van 2025 zijn we begonnen met het meer solide inrichten van deze processen, grotendeels ook door meer samenwerking en integratie te zoeken met het OV-bureau.

Het jaar 2025 is geen gemakkelijk jaar geweest voor de organisatie. Veel personeelswisselingen op managementniveau hebben druk gelegd op de continuïteit en besluitvormingsprocessen en daarmee ook op de motivatie van het team. Vanaf juni 2025 is het team met nieuw elan aan de slag gegaan onder leiding van een interim-directeur. Het elan is terug, er is zicht op stabiliteit en basis van Publiek Vervoer weer aardig op orde is. We zijn er nog niet, maar we zijn een heel eind.

Gelet op het recente verleden en de doelstellingen die we als organisatie hebben, is 2026 een overgangsjaar. Enerzijds vanwege het aanbestedingsproces, anderzijds vanwege het verder organiseren van een aantal bedrijfsvoeringsprocessen. Als dat goed in gang is gezet dan hopen we de focus weer volledig te kunnen leggen op de toekomstige ontwikkeling: de transitie van Publiek Vervoer naar Publieke Mobiliteit.

Reinoud Dirksen
Interim-directeur Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe

INHOUDSOPGAVE

1. Samenvatting / Kerngegevens 5

2. Algemene gegevens 7

3. Ontwikkeling, inzicht en opgaven 9

3.2.1 Contractbeheer 9

3.2.2 Klachtenmanagement 10

3.2.3 Kennis- en adviescentrum 10

3.2.4 Subsidies 11

3.2.5 Inclusief Reizen 11

3.3.1 Algemeen beeld begroting inkomsten 12

3.3.2 Analyse op hoofdlijnen 13

4. Paragrafen 14

4.1Weerstandsvermogen en risicobeheersing 14

4.2 Financiering 18

4.3 Bedrijfsvoering 19

4.4 Informatiebeveiliging 19

5. Grondslagen 21

6. Overzicht baten en lasten 22

6.1 Toelichting 23

6.2 Incidentele lasten 23

6.3 Mutaties in reserves en voorzieningen 24

6.4 Mutaties in onvoorzien 24

7. Balans 25

7.1 Balans 25

7.2 Toelichting 25

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Bijlage 2 Beleidsindicatoren

Bijlage 3 Bijdrage deelnemers

Bijlage 4 Formatie

Bijlage 5 Reserves

Begroting



1. Samenvatting / Kerngegevens

Met deze begroting geven we inzicht in de plannen, ontwikkeling en financiële gezondheid van 2027 met een meerjarenperspectief tot en met 2030. Publiek Vervoer blijft zich ontwikkelen op de uitvoering van taken.

Omschrijving baten	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bijdrage deelnemers	€ 1.149.292	€ 1.195.264	€ 1.246.422	€ 1.299.768
Bijdrage KTO	€ 43.808	€ 45.648	€ 47.702	€ 49.849
Bijdrage aanbesteding	€ -	€ -	€ -	€ -
Extra inkomsten individuele opdrachten	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige opbrengsten	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	**€ 1.193.101**	**€ 1.240.912**	**€ 1.294.124**	**€ 1.349.617**
Omschrijving lasten	**Begroting 2027**	**Begroting 2028**	**Begroting 2029**	**Begroting 2030**
Personeel	€ 687.954	€ 716.398	€ 748.107	€ 781.254
Inhuur deelnemers	€ 162.514	€ 169.340	€ 176.960	€ 184.923
inhuur derden	€ 75.000	€ 78.150	€ 81.667	€ 85.342
DVO OV-Bureau	€ 51.577	€ 52.712	€ 53.871	€ 55.110
DVO Gemeenten	€ 19.784	€ 20.219	€ 20.664	€ 21.139
Bedrijfsvoeringskosten	€ 186.902	€ 194.014	€ 201.282	€ 205.911
Projectkosten	€ 133.396	€ -	€ -	€ -
Incidentele lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
Onvoorzien	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal	**€ 1.327.126**	**€ 1.240.832**	**€ 1.292.551**	**€ 1.343.680**
Saldo voor mutatie reserve	**€ -134.026**	**€ 80**	**€ 1.573**	**€ 5.937**
Onttrekking reserve	**€ 133.396**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Saldo na mutatie reserve	**€ -630**	**€ 80**	**€ 1.573**	**€ 5.937**

Korte analyse op hoofdlijnen

Baten

De begroting 2027 is grotendeels gebaseerd op de structurele baten zoals deze bij de oprichting is vastgesteld. De kosten voor het klanttevredenheidsonderzoek zijn vanaf 2026 nu ook structureel mee begroot, evenals de hiervoor gevraagde kostendekkende bijdrage van de deelnemende gemeenten. Deze kosten zullen op realisatiebasis worden gefactureerd en kunnen dus afwijken van het nu geraamde bedrag.

In 2027 gaan we de aanbesteding van het nieuwe vervoerscontract voor onze deelnemers afronden. Voor deze kosten zijn projectkosten begroot waarvan dekking uit de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve ‘aanbesteding contractvervoer’. Mogelijke rechtszaken zijn niet op voorhand te voorzien en zijn daarom ook niet mee begroot in de aanbesteding. Mocht er sprake zijn van een of meerdere rechtszaken, dan vragen we hiervoor een incidentele bijdrage van de deelnemers.

In 2026 en in 2027 gaan we verder met projecten die bijdragen aan het slim inzetten van vervoersbewegingen in het programma Inclusief Reizen. De kosten voor ‘Vaker Inclusief Reizen’ worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve Doorontwikkeling.

Lasten

De begroting is op basis van de oorspronkelijke uitgangspunten voor het primaire proces en de taken van de samenwerkingsorganisatie. We blijven investeren om medewerkers aan Publiek Vervoer te binden. Door de

integratie van de bedrijfsvoeringstaken met het OVB heeft er een verschuiving in de personele kosten plaatsgevonden.
Daarnaast constateren we dat er voor (een klein deel) specialistische werkzaamheden nog wel ingehuurd moet worden om een goede invulling te geven aan de toenemende regelgeving. Publiek Vervoer heeft een te kleine omvang om dit zelf te organiseren, dit heeft tot gevolg dat we afhankelijk zijn van externen.

Indien er sprake is van aanvullende opdrachten van onze deelnemers die niet in de begroting zijn opgenomen worden deze gefactureerd aan de betreffende opdrachtgever(s), voor wie deze opdrachten zijn uitgevoerd. In de regel zijn dit opdrachten die de opdrachtgevende deelnemers inzicht geven in het vervoersgedrag en de kosten van het vervoer, waardoor het hen helpt om maatregelen te nemen die kostenverlagend werken.

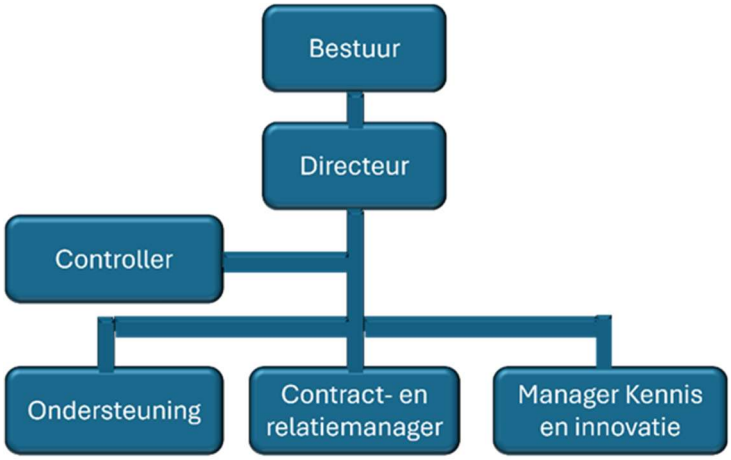
2. Algemene gegevens

Publiek vervoer helpt inwoners om mee te doen: om uit huis te komen, om anderen te ontmoeten, om naar school te gaan. Publiek vervoer bundelt en integreert allerlei vervoersvormen. Vervoersvormen waar alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe gebruik van kunnen maken, zoals hubtaxi, buurtbus en lokaal vervoer, maar ook het doelgroepenvervoer, zoals Wmo-geïndiceerd vervoer, leerlingenvervoer voor het speciaal onderwijs en vervoer in het kader van de Participatiewet.

De deelnemers van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe bestaan uit alle gemeenten in Groningen en Drenthe en het OV-bureau Groningen Drenthe. Het is een zogeheten bedrijfsvoeringsorganisatie (ook wel: GR-light genoemd). Dit betekent dat bepaalde taken van de deelnemers zijn overgedragen aan het uitvoerend team Publiek Vervoer. Het betreft de taken:

- Contractbeheer en relatiemanagement;
- Klachtenloket en klantparticipatie;
- Kennis- en adviesfunctie (inclusief doorontwikkeling).

Het organogram van de bedrijfsvoeringsorganisatie is als volgt:



Missie

Wij - alle samenwerkende overheden- willen in Groningen en Drenthe een optimaal vervoersnetwerk creëren, dat betaalbaar en toekomstbestendig is; waarin duurzaam gebruik wordt gemaakt van alle vervoersmiddelen. Zodat alle inwoners naar hun werk of school gaan en/of deel kunnen nemen aan het sociale leven en onze regio goed ontsloten is voor bezoekers aan onze provincies.

Visie

Wij staan voor een inclusieve samenleving waaraan iedereen die dat wil kan deelnemen, ongeacht of je op het platteland of in stedelijk gebied woont en ongeacht welke ondersteuning je nodig hebt. Voorwaarde hiervoor is dat reizigers -jong en oud- veilig, flexibel en zelfstandig kunnen reizen. En waar we altijd vervoersondersteuning-op-maat (of passende vervoersondersteuning) kunnen bieden aan hen die dat nodig hebben. Waar aanbieders van vervoer een gezonde bedrijfsvoering kunnen hebben met goed werkgeverschap. En waar innovatief ondernemerschap wordt beloond.

Dit doen we door te zoeken naar manieren om efficiënter te reizen. Bijvoorbeeld door meer samen te reizen waar dat kan. En door samen met reizigers en aanbieders te blijven werken aan de doorontwikkeling van publiek vervoer. Samen maken we stap-voor-stap een goed ontwikkeld vervoersnetwerk.

Bestuur

Het team Publiek Vervoer wordt aangestuurd door de directeur. Hij / zij legt verantwoording af aan de deelnemers. Zij zijn vertegenwoordigd in een bestuur. Dit bestuur bestaat uit een afgevaardigde per regio en een afgevaardigde van het OV-bureau. Tijdens het opstellen van deze begroting is de onderstaande samenstelling van het bestuur van kracht. Normaliter vergadert het bestuur viermaal per jaar.

Samenstelling bestuur 31 december 2025	
Wethouder gemeente Groningen namens perceel Centraal Groningen	Mw. I. Jongman (voorzitter)
Wethouder gemeente Westerkwartier namens perceel Zuidwest Groningen	Dhr. B. Schollema
Wethouder gemeente Eemsdelta namens perceel Noord Groningen	Dhr. D. de Jong (vicevoorzitter)
Wethouder gemeente Veendam namens perceel Oost Groningen	Dhr. B. Wierenga
Wethouder gemeente Noordenveld namens perceel Noord Midden Drenthe	Mw. K. Ipema
Wethouder gemeente Hoogeveen namens perceel Zuidwest Drenthe	Dhr. R. Klok
Wethouder gemeente Emmen namens perceel Zuidoost Drenthe	Dhr. G. Rink
Directeur OV-bureau Groningen Drenthe	Mw. R. Hoorweg

3. Ontwikkeling, inzicht en opgaven

3.1 Rollen

De gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe en het OV-bureau zijn verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van publiek vervoer en zijn de opdrachtgevers van de vervoerders. Team Publiek Vervoer voert namens hen het contractmanagement uit, zorgt voor een onafhankelijk klachtenloket en is een kennis- en adviescentrum voor de gemeenten, zodat zij het vervoer verder kunnen ontwikkelen en verbeteren. Vervoerders verzorgen de ritten van publiek vervoer.



3.2 Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer Groningen Drenthe

Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een bedrijfsvoeringsorganisatie die namens de deelnemers taken uitvoert. Er vindt geen beleidsvorming plaats, dat is aan de deelnemers.

Publiek Vervoer Groningen Drenthe heeft drie taken:

- Contractbeheer en relatiemanagement;
- Klachtenloket en klantparticipatie;
- Kennis- en adviescentrum (inclusief doorontwikkeling).

3.2.1 Contractbeheer

Publiek Vervoer beheert namens de deelnemers de contracten van het Wmo-vervoer, leerlingenvervoer, hubtaxi, vervoer sociale werkplaats, vervoer dagbesteding en lokale vervoersoplossingen, zoals sommige stadsdiensten en buurtbussen.
Onder contractbeheer verstaan we dat we erop toezien dat de vervoerders de contracten conform bestek uitvoeren. In het verlengde hiervan zetten we ook in op het verzamelen en beheren van data die hiervoor nodig is, zoals het monitoren en het doorontwikkelen van het vervoer naar een hoger kwaliteitsniveau. Dit gebeurt in goede samenwerking met de gecontracteerde vervoerders. Juist in die samenwerking kunnen we elkaar stimuleren en inspireren. Contractbeheer is geen eenzijdige benadering vanuit het contract. Contractbeheer houdt ook in dat er relatiemanagement is met de deelnemers.

Het contractbeheer krijgt vorm door veelvuldig overleg met vervoerbedrijven en met name gemeenten en per kwartaal een bespreking contractbeheer met elk vervoerbedrijf afzonderlijk. Daarnaast zijn er maandelijkse rapportages via het ontwikkelde Dashboard Publiek Vervoer en maandelijkse factuuranalyses via het Dashboard. Ook plannen we een aantal overleggen tussen gemeenten en vervoerder om de algemene gang van zaken en actualiteiten te bespreken. We promoten het afnemen van reizigersprofielen en presentaties aan de deelnemers (o.a. Wmo-consulenten), omdat we op die manier de over-all inzichten die we opdoen tijdens het contractmanagement kunnen delen met de deelnemers en hen kunnen helpen het vervoer efficiënt en kostenbewust te organiseren.

Doorlooptijd/ aanbesteding contracten

De huidige contracten met de vervoerders eindigen in 2027 en de nieuwe concessie zal met ingang van 1 augustus 2027 gaan rijden. In opdracht van de deelnemers is er onder leiding van Publiek Vervoer een projectgroep opgericht die het aanbestedingstraject begeleidt. In het aanbestedingstraject wordt een bestek geschreven. In 2026 vindt de aanbesteding plaats en daarna de gunning en de implementatie. Naast eigen inzet wordt er ook externe capaciteit ingezet. De extra kosten kunnen, zoals eerder aangegeven, worden afgedekt uit de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve.

3.2.2 Klachtenmanagement

Naast het beheren van de contracten vormen we een onafhankelijk loket voor complimenten en klachten. Klachten die bij Publiek Vervoer binnenkomen, registreren we in een klachtenmanagementsysteem. Vervolgens beoordelen wij wie de klacht moet behandelen: een vervoerder of een gemeente. We zien er tenslotte op toe dat de reiziger een adequaat antwoord op de klacht krijgt.

Klachten als verbetertool

De ingekomen klachten zijn voor Publiek Vervoer erg nuttig. Wij kunnen hier de actuele problematiek uit afleiden en hierover met de vervoerder in gesprek gaan om tot een oplossing te komen. Dus alhoewel we ernaar streven om geen klachten te krijgen over het Wmo-vervoer, is het een goede maatstaf voor de kwaliteit. Het geeft daarnaast ook aan dat mensen weten hoe zij een klacht kunnen indienen en dat het systeem voor hen toegankelijk is.

Publiek Vervoer zorgt ervoor dat vervoersbedrijven en gemeenten op ieder moment actuele gegevens over de verschillende klachten uit het Dashboard Publiek Vervoer kunnen halen. Op grond van een analyse van de klachten krijgen we inzicht waar verbeterpunten liggen. Klachtenmanagement is dus in eerste instantie gericht op het afhandelen van klachten, maar genereert tegelijkertijd een schat aan informatie over mogelijke verbeterpunten. Dit kan gaan over de uitvoering van vervoer, maar ook over het beleid van de gemeente. Het klachtensysteem wordt gebruikt bij het opstellen van de vragen in het klanttevredenheidsonderzoek. Vaak zien we klachten terugkomen die gaan over het te laat aankomen van de taxi of over onvriendelijk gedrag van de chauffeur. Deze klachten worden rechtstreeks afgehandeld, maar bieden ook aanleiding voor vragen in het klanttevredenheidsonderzoek.

3.2.3 Kennis- en adviescentrum

Onze derde taak is het doorontwikkelen van het publiek vervoer naar een meer efficiënt en beter betaalbaar systeem door kennis te delen en advies te geven. De samenwerking stelt de 23 deelnemers in staat om niet alleen het vervoer te monitoren, maar er ook van te leren en er gezamenlijk beter in te worden.
Binnen deze taak adviseren we over het verbeteren van de huidige werkwijze, het uitbreiden naar meerdere vormen van doelgroepenvervoer, maar ook over het beter integreren van de vervoersmodaliteiten van het openbaar vervoer en publiek vervoer. Onze deelnemers kunnen deze adviezen meenemen in de doorontwikkeling van hun beleid. In dit kader neemt Publiek Vervoer deel aan landelijke netwerken als de VDVN en de koplopersgroep vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en aan Europese projecten waar dat mogelijk is.

De expertise van Publiek Vervoer maakt dat er ook gericht aan de deelnemers een aanbod van doorontwikkeling kan worden gedaan, bijvoorbeeld door pilots. In onze regio zien wij de landelijke trend doorzetten dat er een integratie tussen doelgroepenvervoer en openbaar vervoer wordt gewenst. Dit om het vervoer op lange termijn betaalbaar en uitvoerbaar te houden. Ook heeft de integratie een positieve invloed op de zelfredzaamheid van de inwoner en het bereikbaar houden van de voorzieningen.

Data Dashboard Publiek Vervoer

Sinds 2018 wordt van elke binnen publiek vervoer verreden rit een grote hoeveelheid gegevens verzameld. De dataverzameling die op deze manier ontstaat, biedt belangrijke informatie, die deelnemers kunnen gebruiken om hun beleid te ontwikkelen en te verbeteren. Deze dataverzameling gaat de komende jaren alleen maar in waarde toenemen. Het Dashboard Publiek Vervoer dat we de afgelopen jaren ontwikkelden, wordt ingezet om data te ontsluiten, zodat we op grond daarvan deelnemers kunnen adviseren, maar op grond waarvan deelnemers ook zelf inzichten kunnen verwerven. In de het kader van het nieuwe contract per 1 augustus 2027 zal het datadashboard en de data-aanpak van Publiek vervoer in 2027 worden aangescherpt.

3.2.4 Subsidies

De afgelopen jaren werden de taak van het kenniscentrum en de doorontwikkelingen als nieuwe innovaties gezien en hierdoor kwamen we in aanmerking voor diverse financiële ondersteuningen (subsidies). Wij hebben deelgenomen aan Europese en landelijke werkgroepen. Met het opgebouwde netwerk gaan we onderzoeken of bepaalde doorontwikkelingen opnieuw in aanmerking komen voor subsidie. Tijdens het schrijven van deze begroting zijn nog geen nieuwe projecten gepland op basis van subsidie of externe financiering, daarom is in deze begroting hiermee vooralsnog geen rekening gehouden. Mochten er in 2026 projecten worden gestart op basis van subsidie en/of externe financiering, dan zal Publiek Vervoer alleen daaraan deelnemen wanneer dit niet leidt tot ongevraagde en niet geaccordeerde extra kosten voor de deelnemers

3.2.5 Inclusief Reizen

Publiek Vervoer heeft een beeld geschetst van waar we in 2030 willen staan. In 2024 en 2025 is hier vastere vorm aan gegeven door de samenwerking met het OV-bureau. De aanbesteding heeft in 2025 en het eerste deel van 2026 met name onze aandacht, maar in de tweede helft van 2026 wordt de doorontwikkeling van Inclusief Reizen verder opgepakt. De daarmee samenhangende incidentele projectkosten worden in eerste instantie gefinancierd uit de bestemmingsreserve voor doorontwikkeling van publiek vervoer.

3.2.6 Ontwikkelingen organisatie Publiek Vervoer

De analyse van de rapportage van KplusV uit 2025 heeft ons team doen concluderen dat niet Publiek Vervoer kwetsbaar is, maar dat een aantal processen kwetsbaar is. Inmiddels is er een proces in gang gezet om inzake deze processen minder afhankelijk te zijn van de onderliggende gemeenten en processen ook stabieler in te richten. Dit betekent dat er vanaf 2026 intensiever wordt samengewerkt met het OV-bureau doordat van beide organisaties bedrijfsvoeringsprocessen worden geïntegreerd. In 2026 zal er nog sprake zijn van een overgangssituatie en moet worden bekeken in welke omvang de benodigde expertises zullen worden ingezet voor Publiek Vervoer. In het formatie-overzicht voor 2027 is daarom de omvang voor een aantal functionarissen nog als pm opgenomen.

3.3 Financieel inzicht

3.3.1 Algemeen beeld begroting inkomsten

In het overzicht hieronder staan de bijdragen per deelnemer voor de periode 2027 tot en met 2030. In dit overzicht staan de bijdragen exclusief btw. De inspecteur beoordeelde dat Publiek Vervoer belastingplichtig is en heeft ons als ondernemer geregistreerd. Dat betekent dat wij omzetbelasting moeten betalen. Concreet houdt dit in dat zowel de uitgaven als de inkomsten met btw belast zijn.

Bijdragen	%	2027	2028	2029	2030
Deelnemers					
Provincie Groningen		*Excl BTW*			
Eemsdelta	4,83	€ 55.545	€ 57.767	€ 60.240	€ 62.818
Groningen	13,21	€ 151.822	€ 157.894	€ 164.652	€ 171.699
Het Hogeland	3,95	€ 45.397	€ 47.213	€ 49.234	€ 51.341
Midden-Groningen	5,43	€ 62.407	€ 64.903	€ 67.681	€ 70.577
Oldambt	4,19	€ 48.178	€ 50.105	€ 52.250	€ 54.486
Pekela	1,32	€ 15.194	€ 15.801	€ 16.478	€ 17.183
Stadskanaal	3,65	€ 41.972	€ 43.651	€ 45.519	€ 47.468
Veendam	2,56	€ 29.433	€ 30.611	€ 31.921	€ 33.287
Westerkwartier	4,23	€ 48.615	€ 50.560	€ 52.724	€ 54.980
Westerwolde	2,62	€ 30.111	€ 31.316	€ 32.656	€ 34.054
Provincie Drenthe					
Aa en Hunze	1,84	€ 21.147	€ 21.993	€ 22.934	€ 23.916
Assen	4,96	€ 57.005	€ 59.285	€ 61.823	€ 64.469
Borger-Odoorn	1,95	€ 22.411	€ 23.308	€ 24.305	€ 25.345
Coevorden	2,93	€ 33.674	€ 35.021	€ 36.520	€ 38.083
De Wolden	1,72	€ 19.768	€ 20.559	€ 21.438	€ 22.356
Emmen	9,63	€ 110.677	€ 115.104	€ 120.030	€ 125.168
Hoogeveen	4,85	€ 55.741	€ 57.970	€ 60.451	€ 63.039
Meppel	2,37	€ 27.238	€ 28.328	€ 29.540	€ 30.805
Midden Drenthe	2,36	€ 27.123	€ 28.208	€ 29.416	€ 30.675
Noordenveld	2,5	€ 28.732	€ 29.882	€ 31.161	€ 32.494
Tynaarlo	2,31	€ 26.549	€ 27.611	€ 28.792	€ 30.025
Westerveld	1,58	€ 18.159	€ 18.885	€ 19.693	€ 20.536
OV-bureau Groningen Drenthe	15,00	€ 172.394	€ 179.290	€ 186.963	€ 194.965
totaal	**100,00**	**€ 1.149.292**	**€ 1.195.264**	**€ 1.246.422**	**€ 1.299.768**

3.3.2 Analyse op hoofdlijnen

Er is gerekend met een indexcijfer zoals hieronder weergegeven. Deze indexering is gebaseerd op Macro Economische Verkenning van februari 2025 van het Centraal Economisch Plan (CPB) die in de kaderbrief 2027 is voorgesteld.

Index			indexering 2027	indexering 2028	indexering 2029	indexering 2030
Loonvoet sector overheid			5,1%	4,2%	4,5%	4,5%
			1,0510	1,0420	1,0450	1,0450
Prijs netto materiële overheidsconsumptie			2,2%	2,2%	2,3%	2,3%
			1,0220	1,0220	1,0220	1,0230
Gewogen idex (90% loonvoet / 10% materiële overheidsconsumptie)			**4,8%**	**4,0%**	**4,3%**	**4,3%**

In het onderstaande overzicht staan de lasten (exclusief btw) op hoofdlijnen.

Omschrijving lasten	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Personeel	€ 687.954	€ 716.398	€ 748.107	€ 781.254
Inhuur deelnemers	€ 162.514	€ 169.340	€ 176.960	€ 184.923
inhuur derden	€ 75.000	€ 78.150	€ 81.667	€ 85.342
DVO OV-Bureau	€ 51.577	€ 52.712	€ 53.871	€ 55.110
DVO Gemeenten	€ 19.784	€ 20.219	€ 20.664	€ 21.139
Bedrijfsvoeringskosten	€ 186.902	€ 194.014	€ 201.282	€ 205.911
Projectkosten	€ 133.396	€ -	€ -	€ -
Incidentele lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
Onvoorzien	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal	**€ 1.327.126**	**€ 1.240.832**	**€ 1.292.551**	**€ 1.343.680**

Overhead

In de verslaggevingsregels vallen de kosten voor de bedrijfsvoering onder overhead. Het overheadpercentage wordt berekend over de overige producten om eventuele kostendekkende tarieven inzichtelijk te maken. Onze werkzaamheden vallen echter volledig onder de overheadkosten. Er zijn geen kosten die aan andere taakvelden toegerekend kunnen worden.

Vennootschapsbelasting

De Belastingdienst beoordeelde dat de samenwerkingsvrijstelling van toepassing is op de huidige activiteiten. Zolang de feiten en omstandigheden niet veranderen, hoeft er geen aangifte voor de vennootschapsbelasting te worden gedaan.

Onvoorzien

De afgelopen jaren zijn er extra uitgaven geweest die niet in de begroting zijn opgenomen. Deze extra uitgaven worden in overleg met en aan de betreffende deelnemers gefactureerd. Hierdoor is het risico voor Publiek Vervoer nihil en met de kennis van nu moet een budget van € 10.000 voor onvoorzien toereikend zijn.

4. Paragrafen

Conform het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) (artikel 9) zijn in dit hoofdstuk de verplichte paragrafen opgenomen. In deze begroting zijn alleen de paragrafen opgenomen die relevant zijn. De paragrafen grondbeleid, lokale heffingen en onderhoud kapitaalgoederen en verbonden partijen komen daarom niet in de begroting voor.

De verplichte paragrafen die van toepassing zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Financiering;
- Bedrijfsvoering;
- Informatiebeveiliging

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandscapaciteit

Publiek Vervoer heeft haar jaarrekening 2025 positief afgesloten en heeft een eigen vermogen van € 717.000.. In opdracht van de deelnemers is er onder leiding van Publiek Vervoer een projectgroep opgericht die het aanbestedingstraject begeleidt. Naast de eigen inzet zal er ook externe capaciteit worden ingezet. De eerste kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserve.

Risico's

Alle risico's waarvoor we geen maatregelen hebben getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn, in relatie tot de financiële positie.

Kans dat risico voorkomt	Kans op voordoen risico
Zeer laag	5%
Laag	25%
Gemiddeld	50%
Hoog	75%
Zeer hoog	100%

Ziekteverzuim

Algemeen

We hebben een kleine vaste formatie. Bij uitval van een medewerker als gevolg van ziekteverzuim heeft dit direct gevolgen en ontstaan er extra inhuurkosten.
In de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) staat dat een zieke medewerker gedurende de eerste zes maanden recht heeft op 100% doorbetaling van het salaris. In de zevende tot en met de twaalfde maand is dat 90% en in het tweede ziektejaar 75%. Na 24 maanden moet bij voortdurende ziekte of arbeidsongeschiktheid tot aan het eind van het dienstverband 70% van het loon worden doorbetaald.

Beheersmaatregel

Om dit te voorkomen, treffen we maatregelen die gericht zijn op preventie, het voorkomen van ziekte, zoals coaching en het stimuleren van een gezonde leefstijl.

Calculatie maximaal financieel risico
0,35 Fte op basis loonsom salarisschaal 11.

Risico	Omschrijving	Financieel risico	Kans op voordoen	Financiële impact
A	Ziekteverzuim	€ 45.000	75%	€ 33.750

Dataveiligheid en IT-omgeving (AVG)

Algemeen

De Europese privacy verordening Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gaat over de *'bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking vanen betreffende het vrije verkeer van die gegevens'*. De AVG trad op 25 mei 2018 in werking. Van organisaties wordt verwacht dat zij hun bedrijfsvoering conform de AVG brengen. Dat betekent dat wij moeten kunnen aantonen dat wij de juiste organisatorische en technische maatregelen hebben genomen om aan de AVG te voldoen. Ook moeten we bewijzen dat we geldige toestemming hebben gekregen voor het verwerken van persoonsgegevens.

Beheersmaatregel

Er is een privacy- en informatiebeveiligingsbeleid opgesteld. De medewerkers van Publiek Vervoer kennen het beleid en het thema AVG wordt regelmatig tijdens een werkoverleg besproken. We geven uitvoering aan dit beleid. Ondanks dat we er aandacht voor hebben, realiseren we ons dat dit een risico blijft. Daarnaast hebben we een contract met een gespecialiseerd bedrijf en laten we ons hierbij dan ook ondersteunen en adviseren.

Calculatie financieel

Een maximale boete van 4% van de jaarlijkse omzet als blijkt dat we niet kunnen aantonen dat we voldoen aan het naleven van de AVG.

Risico	Omschrijving	Financieel risico	Kans op voordoen	Financiële impact
B	AVG	€ 53.000	50%	€ 26.500

Totaaloverzicht risico's

In het onderstaande overzicht staan alle risico's en de bijbehorende financiële impact.

Risico	Omschrijving	Financieel risico	Kans op voordoen	Financiële impact
A	Ziekteverzuim	€ 45.000	75%	€ 33.750
B	AVG	€ 53.000	50%	€ 26.500
		€ 98.000		**€ 60.250**

Wij beschikken op dit moment over een algemene reserve, die we kunnen inzetten als een bufferfunctie zodra er zich risico's zoals hierboven beschreven voordoen. In de begroting is een post *onvoorzien* opgenomen om onvoorziene uitgaven te kunnen dekken.

Aanwezige weerstandscapaciteit		
Algemene Reserve 2025	€	115.000
Onvoorzien	€	10.000
Totaal weerstandscapaciteit	**€**	**125.000**

In het overzicht hieronder staan de richtlijnen van de weerstandscapaciteit en de ratio en de betekenis ervan:

Richtlijnen weerstandscapaciteit	
betekenis ratio	**ratio weerstandscapaciteit**
goed	> 2,0
Ruim voldoende	1,4 < x > 2,0
Voldoende	1,0 < x > 1,4
Matig	0,8 < x > 1,0
Onvoldoende	0,6 < x > 0,8
Ruim onvoldoende	< 0,6

De bovengenoemde ratio/ factor is als volgt:

factor aanwezig / benodigd weerstandsvermogen		
(a) Minimale benodigde capaciteit	€	60.250
(b) Weerstandscapaciteit	€	125.000
factor: a/b		2,07
oordeel:		goed

Kengetallen

Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten BBV bepaalt dat gemeenschappelijke regelingen een basisset van financiële kengetallen in de begroting en op de jaarrekening moeten opnemen. Op deze manier is er eenvoudig inzicht in de financiële positie. In de begroting zijn alleen de kengetallen opgenomen die relevant zijn. De kengetallen *grondexploitatie* en *belastingcapaciteit* komen daarom in deze begroting niet voor. Doordat alle baten en lasten op dit moment worden afgerekend met de deelnemers en er geen vermogen wordt opgebouwd, hebben de kengetallen een beperkte waarde.

Netto schuldquote

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de omzet. Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximumnorm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Om aan de norm te voldoen, moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. Voor 2027 is het kengetal -20% en voldoet dit daarmee aan de gestelde norm.

1 Netto schuldquote

		Realisatie 2025	Begroting 2027
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	139.917	10.000
B	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	881.218	249.000
	Netto schuld (A-B)	*-741.301*	*-239.000*
C	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	1.366.577	1.193.101
	Netto schuldquote (A-B)/C x 100%	**-54%**	**-20%**

Netto schuldquote voor alle leningen

1B Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

		Realisatie 2025	Begroting 2027
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	139.917	10.000
B	Verstrekte leningen	0	0
C	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	881.218	249.000
	Netto schuld gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C)	*-741.301*	*-239.000*
D	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	1.366.577	1.193.101
	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C) / D x 100%	**-54%**	**-20%**

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin we in staat zijn om aan de financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstperspectief weer. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% vraagtekens gezet kunnen worden bij de financiële weerbaarheid van de organisatie.

2. Solvabiliteitsratio

		Realisatie 2025	Begroting 2027
A	Eigen vermogen (cf. art. 42 BBV)	717.501	239.000
B	Balanstotaal	881.218	249.000
	Solvabiliteit (A/B) x 100%	**81%**	**96%**

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte geeft inzicht in de mate van het kunnen dragen van de eigen lasten. Alle incidentele baten en lasten worden afgerekend met de deelnemers. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het “structurele” deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. De norm voor Publiek Vervoer is 0% of hoger. De meerjarige begroting is in evenwicht en voldoet dus aan de norm.

3. Structurele exploitatieruimte

		Realisatie 2025	Begroting 2027
A	Totale structurele lasten	854.463	1.193.730
B	Totale structurele baten	1.098.902	1.193.101
C	Totale structurele toevoegingen aan de reserves	0	0
D	Totale structurele onttrekkingen aan de reserves	0	0
E	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	1.116.577	1.193.101
	Structurele exploitatieruimte ((B-A) + (D-C))/(E) x 100%	**22%**	**0%**

Totaaloverzicht

Totaal kengetallen

	Realisatie 2025	Begroting 2027
Netto schuldquote	-54%	-20%
Netto schuldquote gecorr. voor alle verstrekte leningen	-54%	-20%
Solvabiliteitsratio	81%	96%
Structurele exploitatieruimte	22%	0%

4.2 Financiering

Onder de financieringsfunctie verstaan we alle activiteiten die gericht zijn op het afstemmen en optimaliseren van de inkomende en uitgaande geldstromen.

Treasury

Op grond van de wet Financiering decentrale overheden (Fido) wordt er aandacht besteed aan Treasury. De financiële administratie is meer ingericht op budgetbeheer dan op het volgen van kasstromen.

Renterisicobeheer

Renterisico is het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten door rentewijzigingen en renteherziening. Ook bij het afsluiten van nieuwe leningen loopt Publiek Vervoer een renterisico. Een stijging van de rentetarieven ten opzichte van de begroting leidt namelijk tot hogere rentelasten. Voor de beheersing van de renterisico's gelden twee concrete richtlijnen, namelijk de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een wettelijke limiet en betreft de maximale omvang van de kortgeldpositie in enig jaar. De kasgeldlimiet voor gemeenschappelijke regelingen bedraagt 8,2% van het totaal van de begrote lasten, namelijk € 108.824,- (€ 1.327.126 x 8,2%). Als de kasgeldlimiet drie opeenvolgende kwartalen wordt overschreden, dient de provinciale toezichthouder geïnformeerd te worden en moet er een plan opgesteld worden om binnen de kasgeldlimiet te blijven.

Renterisiconorm

Met deze norm wordt tot uitdrukking gebracht tot welk bedrag Publiek Vervoer renterisico's mag lopen. Renterisico's kunnen voortvloeien uit de noodzaak om bijvoorbeeld leningen af te lossen of door renteherzieningsmomenten. Het totale renterisicobedrag mag niet groter zijn dan 20% van het begrotingstotaal van de oorspronkelijke begroting. In 2027 is de renterisiconorm € 265.425,-.

Omdat Publiek Vervoer geen langlopende schulden heeft, zijn deze twee indicatoren niet van toepassing.

Wet HOF

De inwerkingtreding van de wet Houdbare Overheidsfinanciën (HOF) leidt gaandeweg tot een EMU-macro-norm voor de decentrale overheid als geheel. De praktijk op dit moment wijst uit, dat het weinig effect heeft voor de financiering.

Schatkistbankieren

Voor zover de bedrijfsvoeringsorganisatie overtollige middelen heeft, worden die afgeroomd ten gunste van de schatkist vanaf een drempelbedrag. Het drempelbedrag voor Publiek Vervoer is 0,75% van het totaal van de jaarbegroting met een minimum van € 250.000.

Liquiditeitenbeheer

Er is binnen de organisatie aandacht voor de liquiditeitsstatus en een planning voor de komende periode.

4.3 Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft ten minste inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens voor de bedrijfsvoering. Publiek Vervoer is een uitvoeringsorganisatie waar geen beleidsvorming plaatsvindt, dat doen de deelnemers.
Onze kerntaken zijn:

- Contractbeheer en relatiemanagement;
- Klachtenloket en klantparticipatie;
- Kennis- en adviesfunctie.

Binnen de kennis- en adviesfunctie ligt een belangrijke taak ten aanzien van het adviseren en daadwerkelijk ter hand nemen van de doorontwikkeling van het vervoerssysteem. Wij hebben een schat aan kennis, data en ervaring die we gebruiken om deelnemers te adviseren over diverse verbeterpunten. Ons doel daarbij is het creëren van een optimaal, duurzaam en toekomstbestendig vervoerssysteem waarin vervoer op langere termijn goed en betaalbaar aangeboden kan blijven worden aan alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe.

Daarnaast constateren we dat er steeds meer regelgeving komt voor een gemeenschappelijke regeling en dit zijn specialistische werkzaamheden. Onze organisatie heeft een te kleine omvang en niet de kennis om dit zelf te organiseren. Dit heeft tot gevolg dat we afhankelijk zijn van externen en hierin erg kwetsbaar zijn. We blijven mogelijkheden onderzoeken hoe we hiermee om moeten gaan.

4.4 Informatiebeveiliging

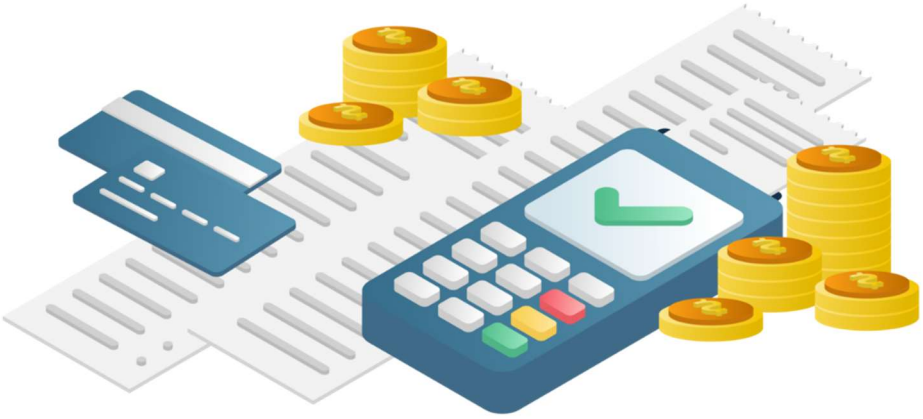
Informatiebeveiliging en privacy

Publiek Vervoer is een kleine organisatie met een klein budget en weinig medewerkers, maar mét de verantwoordelijkheden van een overheidsinstantie. Er is uiteraard continue aandacht voor de naleving van wet- en regelgeving met in het bijzonder de AVG. Daarnaast blijft bewustwording in het kader van informatiebeveiliging en privacy een belangrijk aandachtspunt.
Als uitgangspunt hanteren we de ISO27001 en de BIO (baseline informatiebeveiliging overheid). Aan de hand van geselecteerde hoofdstukken van de ISO27001 blijven we stappen zetten met betrekking tot:

- Informatiebeveiliging- en privacy voor de organisatie, medewerkers en deelnemers;
- Periodieke bewustwordingstrainingen;
- Samenwerkingen en ketenpartners (leveranciersmanagementbeleid);
- Naleving AVG.

Met de beschikbare middelen wordt daar zo goed mogelijk invulling aan gegeven. We realiseren ons dat dit een risico blijft en het is daarom ook opgenomen in onze risico’s.

Financieel



5. Grondslagen

Bij het opstellen van deze begroting hebben we ons gehouden aan de regels en voorschriften, zoals die staan in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De waardering van de activa en de passiva gebeurt op basis van historische kosten. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden alleen genomen als zij op balansdatum zijn behaald.

In het overzicht hieronder worden de verschillende punten toegelicht.

Immateriële -, materiële - en financiële vaste activa:	De vaste activa worden opgenomen volgens de historische boekwaarde.
Vorderingen en overlopende activa:	De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorgeschreven indeling met betrekking tot de vorderingen is: • Vorderingen op openbare lichamen (gemeenten, Gemeenschappelijke regelingen, Rijk). • Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen.
Liquide middelen:	Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.
Eigen vermogen, voorzieningen en vaste schulden:	De reserves, voorzieningen en vaste schulden worden per onderdeel beschreven.
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar:	De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
Overlopende passiva:	De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
Borgstellingen en/of garantstellingen:	Bij een bedrag van € 0 voor borg- en/of garantstellingen wordt er geen toelichting opgenomen.
Stelselwijzigingen:	Er hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.
Consolidatie en verbonden partijen:	In de begrotingsperiode is er geen sprake van consolidatie. Publiek Vervoer heeft geen verbonden partijen.
Schattingen:	Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de begroting te kunnen toepassen, moet de leiding een oordeel vormen over verschillende punten en moet zij een inschatting maken voor de bedragen die essentieel zijn voor de begroting. Voor zover van toepassing is de aard van schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende posten.
Continuïteit:	De begroting is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit. Bestuur en directie van Publiek Vervoer hebben geen aanleiding te veronderstellen dat de continuïteit op enigerlei wijze in het geding is.

6. Overzicht baten en lasten

De begroting en de meerjarenraming zijn opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Overzicht Baten en Lasten	*Jaarrekening 2025*	*Begroting 2026*	*gewijzigde begroting 2026*	*Begroting 2027*	*Begroting 2028*	*Begroting 2029*	*Begroting 2030*
Deelnemersbijdragen	1.058.036	1.096.549	1.096.549	1.149.292	1.195.264	1.246.422	1.299.768
Bijdrage aanbesteding doelgroepenvervoer	250.000						
Extra inkomsten individuele opdrachten							
Klanttevredensheidsonderzoek	40.865		42.500	43.808	45.648	47.702	49.849
Overige opbrengsten	17.676						
Totale baten	**1.366.577**	**1.096.549**	**1.139.049**	**1.193.101**	**1.240.912**	**1.294.124**	**1.349.617**
Loonsom	315.200	644.255	644.255	665.454	693.403	724.606	757.213
Inhuur deelnemers	23.158	24.118	24.118	162.514	169.340	176.960	184.923
Inhuur overig	252.460	172.500	172.500	75.000	78.150	81.667	85.342
Inhuur totaal	**275.618**	**196.618**	**196.618**	**237.514**	**247.490**	**258.627**	**270.265**
Reiskosten	0	12.885	12.885	5.000	5.110	5.222	5.343
Opleidingen	1.179	16.106	16.106	7.500	7.665	7.834	8.014
Algemene personele kosten	6.038	12.885	12.885	10.000	10.220	10.445	10.685
Personeelslasten	**598.035**	**882.750**	**882.750**	**925.468**	**963.887**	**1.006.733**	**1.051.519**
DVO OV-Bureau huisvesting	25.000	26.112	26.112	26.801	27.390	27.993	28.637
DVO-OV Bureau faciliteiten	10.000	10.445	10.445	10.720	10.956	11.197	11.455
DVO OV-Bureau ICT software licentie	7.515	13.516	13.516	14.056	14.365	14.682	15.019
DVO Gemeenten Emmen	2.880	3.251	3.251	3.087	3.155	3.225	3.299
DVO SSC Groningen	15.575	16.255	16.255	16.697	17.064	17.439	17.841
Dienstverlening Overeenkomsten	**60.970**	**69.579**	**69.579**	**71.361**	**72.931**	**74.535**	**76.250**
ICT eigen beheer	25.608	30.000	30.000	32.452	33.166	33.896	34.676
ICT Licentie	55.668	70.000	70.000	59.677	60.990	62.332	63.766
Communicatie	0	5.000	5.000	5.000	5.110	5.222	5.343
Verzekering	2.216	4.000	4.000	2.376	2.428	2.481	2.538
Accountant	15.270	12.500	12.500	16.370	16.730	17.098	17.491
Abonnementen	958	2.500	2.500	1.027	1.050	1.073	1.097
Overige bedrijfsvoeringskosten	95.738	10.000	52.500	70.000	74.540	79.180	81.001
Eigen bedrijfsvoeringskosten	**195.458**	**134.000**	**176.500**	**186.902**	**194.014**	**201.282**	**205.911**
Projecten	**277.284**	**50.000**	**443.864**	**133.396**			
Kapitaallasten	**0**						
Incidentele lasten	**0**						
Onvoorzien	**0**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
Totale lasten	**1.131.747**	**1.146.329**	**1.582.693**	**1.327.126**	**1.240.832**	**1.292.551**	**1.343.680**
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	**234.830**	**-49.780**	**-443.644**	**-134.026**	**80**	**1.573**	**5.937**
Toevoeging en onttrekking reserves							
Toevoeging reserves							
Onttrekkingen reserves		50.000	443.864	133.396			
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	**234.830**	**220**	**220**	**-630**	**80**	**1.573**	**5.937**

6.1 Toelichting

Baten

De exploitatie van Publiek Vervoer is beperkt van omvang. De bijdragen van de deelnemers zijn volgens een verdeelsleutel vastgesteld en toegezegd. De baten zijn verdeeld in twee categorieën:

- Structureel;
- Incidenteel.

Structureel:
De structurele baten zijn ter dekking van de reguliere activiteiten van Publiek Vervoer. Ze worden opgebracht door de deelnemers volgens een vastgestelde verdeelsleutel.

Incidenteel:
Kosten Doorontwikkeling
De doorontwikkeling naar Publieke Mobiliteit zal in de jaren 2026 en 2027 worden opgepakt. Daarom is aan de lastenkant rekening gehouden met een post van respectievelijk € 100.000 en € 98.396. Hier staat een gelijke onttrekking aan de bestemmingsreserve Doorontwikkeling tegenover.

Lasten

De lasten zijn onderverdeeld in een tweetal structurele categorieën:

- Personeel;
- bedrijfsvoering PIOFACH (1)

Personeel
De personeelslasten bestaan uit de loonsom van de medewerkers in dienst bij Publiek Vervoer. Namelijk de directeur, manager Kennis en innovatie, een projectmedewerker, een relatiemanager, een projectleider en een medewerker bedrijfsbureau. Voor de overige taken huren we medewerkers in. Ook de reis-, opleidings- en algemene personeelskosten zijn hierin opgenomen.

Bedrijfsvoering
De bedrijfsvoeringskosten zijn ondersteunende kosten en worden op basis van het, door het bestuur geaccordeerde, plan integratie bedrijfsvoering in 2026 opnieuw ingericht. Omdat nog niet bekend is hoe hoog de kosten van bedrijfsvoering in de nieuwe situatie zullen zijn, is uitgegaan van de situatie zoals in 2025. Indien de kosten na afronding hiervan hoger of lager uitvallen, wordt een begrotingswijziging aan het bestuur voorgelegd.

6.2 Incidentele lasten

Doorlooptijd/ aanbesteding contracten

De huidige contracten met de vervoerders eindigen in 2027 en de nieuwe concessie zal met ingang van 1 augustus 2027 gaan rijden. In opdracht van de deelnemers is er onder leiding van Publiek Vervoer een projectgroep opgericht die het aanbestedingstraject begeleidt. In 2026 zal de aanbesteding en vervolgens de gunning plaatsvinden. De implementatie wordt in 2027 afgerond.

[1] *Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting.*

6.3 Mutaties in reserves en voorzieningen

In de vorige paragraaf is aangegeven dat er incidentele opdrachten zijn. Deze opdrachten kunnen niet naast onze gewone taken worden uitgevoerd en hierdoor zullen we extra personeelskosten hebben. De daarmee samenhangende projectkosten worden gefinancierd uit de bestemmingsreserves. Bij de periodieke rapportage verantwoorden we naast de voortgang van de opdrachten ook het verloop van de bestemmingsreserves.

6.4 Mutaties in onvoorzien

In deze begroting is een bedrag van € 10.000 opgenomen als onvoorzien. Gedurende het jaar worden de onttrekkingen in beeld gebracht en de lasten overgeboekt naar de betreffende kostensoort.

7. Balans

7.1 Balans

(bedragen x € 1.000)				(bedragen x € 1.000)			
Activa				**Passiva**			
	31-dec-27	**31-dec-26**	**31-dec-25**		**31-dec-27**	**31-dec-26**	**31-dec-25**
Vaste activa				**Eigen vermogen**			
Immateriële vaste activa	0	0	0	Algemene reserve	115	115	63
Materiële vaste activa	0	0	0	Bestemmingsreserve	124	208	419
Financiële vaste activa	0	0	0				
				Gerealiseerd resultaat	0	-1	235
				Totaal eigen vermogen	***239***	***322***	***717***
Totaal vaste activa	**0**	**0**	**0**	**Totaal vaste passiva**	**239**	**322**	**717**
Vlottende activa				**Vlottende passiva**			
Voorraden	0	0	0	*Netto-vlottende schulden*	*10*	*10*	*140*
				Banksaldi Schatkistbankieren	0	0	0
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	*199*	*283*	*722*	Overige schulden	10	10	140
Vorderingen op openbare lichamen	0	0	61				
Overige vorderingen	0	0	10	*Overlopende passiva*	*0*	*0*	*24*
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	199	283	651	*Voorschotten overige Nederlandse overheidslichamen*	0	0	0
Overlopende activa	*0*	*0*	*0*	Verplichtingen die in het begrotings-jaar zijn opgebouwd en die in het volgende jaar tot betaling komen	0	0	24
Voorschotten overige Nederlandse overheidslichamen	0	0	0				
Overige vooruitbetaalde bedragen	0	0	0				
Liquide middelen	*50*	*50*	*159*				
kas- en banksaldi	50	50	159				
Totaal vlottende activa	**249**	**333**	**881**	**Totaal vlottende passiva**	**10**	**10**	**164**
Totaal	***249***	***333***	***881***	***Totaal***	***249***	***332***	***881***

7.2 Toelichting

Activa

Vaste activa

Niet van toepassing. Publiek Vervoer beschikt niet over vaste activa en is niet voornemens om activa aan te schaffen.

Voorraden

Publiek Vervoer beschikt niet over voorraden.

Vlottende activa

Vorderingen

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen opgenomen.

Overlopende activa:

Onder de overlopende activa zijn de voorschotten en overige vooruitbetaalde bedragen opgenomen.

Liquide middelen

Banksaldo en schatkistbankieren

We beschikken over een eigen bankrekening bij de BNG bank. Het saldo van de betreffende bankrekening is opgenomen onder de liquide middelen. Het saldo bestaat uit het rekeningresultaat van de voorgaande jaren.

Passiva

Vaste passiva

Onder de vaste passiva is het begrote resultaat weergegeven dat voortvloeit uit de exploitatie. Het saldo van de jaarrekening wordt gestort in de algemene reserve, waardoor er initiatieven gefinancierd kunnen worden.

Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva worden de kortlopende schulden en de vooruit ontvangen bedragen dan wel de nog te betalen bedragen weergegeven. Voor ons gaat het om de verhouding met de deelnemers.

Langlopende financiële verplichtingen en rechten

Publiek Vervoer heeft op het moment van schrijven geen langlopende financiële verplichtingen of rechten.

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

	Taakveld	Baten	Lasten	Saldo
0.1	Bestuur			€ -
0.2	Burgerzaken			€ -
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden			€ -
0.4	Overhead	€ 1.193.101	€ 1.327.126	€ -134.026
0.5	Treasury			€ -
0.61	OZB woningen			€ -
0.62	OZB niet-woningen			€ -
0.63	Parkeerbelasting			€ -
0.64	Belastingen overig			€ -
0.7	Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds			€ -
0.8	Overige baten en lasten			€ -
0.9	Vennootschapsbelasting			€ -
0.10	Mutaties reserves	€ 133.396		€ 133.396
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten		€ -134.026	€ 134.026
0.0	**Bestuur en ondersteuning**	**€ 1.326.497**	**€ 1.193.101**	**€ 133.396**
1.1	Crisisbeheersing en brandweer			€ -
1.2	Openbare orde en veiligheid			€ -
1.0	**Veiligheid**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
2.1	Verkeer en vervoer			€ -
2.2	Parkeren			€ -
2.3	Recreatieve havens			€ -
2.4	Economische havens en waterwegen			€ -
2.5	Openbaar vervoer			€ -
2.0	**Verkeer, vervoer en waterstaat**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
3.1	Economische ontwikkeling			€ -
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur			€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen			€ -
3.4	Economische promotie			€ -
3.0	**Economie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
4.1	Openbaar basisonderwijs			€ -
4.2	Onderwijshuisvesting			€ -
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken			€ -
4.0	**Onderwijs**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
5.1	Sportbeleid en activering			€ -
5.2	Sportaccomodaties			€ -
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie			€ -
5.4	Musea			€ -
5.5	Cultureel erfgoed			€ -
5.6	Media			€ -
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie			€ -
5.0	**Sport, cultuur en recreatie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie			€ -
6.2	Wijkteams			€ -
6.3	Inkomensregelingen			€ -
6.4	Begeleide participatie			€ -
6.5	Arbeidsparticipatie			€ -
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)			€ -
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+			€ -
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-			€ -
6.81	Geëscaleerde zorg 18+			€ -
6.82	Geëscaleerde zorg 18-			€ -
6.0	**Sociaal Domein**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
7.1	Volksgezondheid			€ -
7.2	Riolering			€ -
7.3	Afval			€ -
7.4	Milieubeheer			€ -
7.5	Begraafplaatsen en crematoria			€ -
7.0	**Volksgezondheid en milieu**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
8.1	Ruimtelijke ordening			€ -
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)			€ -
8.3	Wonen en bouwen			€ -
8.0	**Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
	TOTAAL	**€ 1.326.497**	**€ 1.193.101**	**€ 133.396**

Bijlage 2 Beleidsindicatoren

Taakveld	Indicator	Eenheid	Waarde	Bron	Periode	Beschrijving
0. Bestuur en ondersteuning	inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur	26%	Begroting 2027	2026	Peildatum 18-2-2026
0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	100%	Begroting 2027	2026	Peildatum 18-2-2026

De beleidsindicatoren geven een mogelijkheid tot vergelijking tussen deelnemers en/of gemeenschappelijke regelingen. De overige beleidsindicatoren zijn niet van toepassing.

Bijlage 3 Bijdrage deelnemers

Bijdragen 2027	%		
Deelnemers			
Provincie Groningen		Excl BTW	Totaal incl BTW
Eemsdelta	4,83	€ 55.545	€ 67.210
Groningen	13,21	€ 151.822	€ 183.704
Het Hogeland	3,95	€ 45.397	€ 54.930
Midden-Groningen	5,43	€ 62.407	€ 75.512
Oldambt	4,19	€ 48.178	€ 58.296
Pekela	1,32	€ 15.194	€ 18.384
Stadskanaal	3,65	€ 41.972	€ 50.786
Veendam	2,56	€ 29.433	€ 35.614
Westerkwartier	4,23	€ 48.615	€ 58.824
Westerwolde	2,62	€ 30.111	€ 36.435
Provincie Drenthe			
Aa en Hunze	1,84	€ 21.147	€ 25.588
Assen	4,96	€ 57.005	€ 68.976
Borger-Odoorn	1,95	€ 22.411	€ 27.118
Coevorden	2,93	€ 33.674	€ 40.746
De Wolden	1,72	€ 19.768	€ 23.919
Emmen	9,63	€ 110.677	€ 133.919
Hoogeveen	4,85	€ 55.741	€ 67.446
Meppel	2,37	€ 27.238	€ 32.958
Midden Drenthe	2,36	€ 27.123	€ 32.819
Noordenveld	2,5	€ 28.732	€ 34.766
Tynaarlo	2,31	€ 26.549	€ 32.124
Westerveld	1,58	€ 18.159	€ 21.972
OV-bureau Groningen Drenthe	15,00	€ 172.394	€ 208.597
totaal	**100,00**	**€ 1.149.292**	**€ 1.390.644**

Bijlage 4 Formatie

In deze tabel is de formatie opgenomen zoals deze begin 2026 geldt. Voor een deel is de omvang van de inhuur via DVO/OVB al duidelijk maar voor een ander deel zal in de loop van 2026 blijken wat de benodigde capaciteit zal zijn.

Begroting 2027		
Functie	**FTE**	**Organisatie**
directeur	1,0	Publiek Vervoer
manager kennis en innovatie	0,8	Publiek Vervoer
relatiemanager/contractbeheer	1,0	Publiek Vervoer
projectleider	0,8	Publiek Vervoer
medewerker bedrijfsbureau	0,8	Publiek Vervoer
dataspecialist	0,8	Publiek Vervoer/OVB
Via DVO OVB		
juridisch adviseur	pm	OV Bureau
controller	0,3	OV Bureau
functionaris gegevensbeheer	pm	OV Bureau
financiële administrateur	pm	OV Bureau
ICT-er	pm	OV Bureau
dataspecialist	0,2	OV Bureau
communicatie	pm	OV Bureau
overige externe inhuur		
Cybersecurity		Waker
Personele administratie		Gemeente Emmen

Bijlage 5 Reserves

Naam reserve	Algemene reserve
Soort reserve	Algemene reserve
Functie reserve	Buffer
Huidige omvang	€ 115.240
Maximale omvang	10% van de begroting
Looptijd	Geen
Doel	Buffer om financiële tegenvallers en onvoorziene risico's te dekken.

Naam reserve	Doorontwikkeling
Soort reserve	Bestedingsreserve
Functie reserve	Besteding
Maximale omvang	€ 98.396
Looptijd	tot en met 2027
Doel	In 2026 en in 2027 gaan we verder met projecten die bijdragen aan het slim inzetten van vervoersbewegingen in het programma Inclusief Reizen. De projecten die hier uit volgen kunnen worden gefinancierd uit de bestemmingsreserve Doorontwikkeling.

Naam reserve	Aanbesteding nieuw contract doelgroepenvervoer
Soort reserve	Bestedingsreserve
Functie reserve	Besteding
Maximale omvang	€ 35.000
Looptijd	tot en met 2027
Doel	Voorbereiding aanbesteding In 2025 is door het bestuur een herziene begroting 'aanbesteding' contractvervoer vastgesteld. De bestemmingsreserve is bij de resultaatbestemming 2025 aangevuld tot het door het bestuur geaccordeerde maximale te besteden bedrag voor het project. Besteding merendeels in 2026. Voor de afronding in 2027 wordt nog een bedrag ad 35K geraamd.

Naam reserve	Smartplan
Soort reserve	Bestedingsreserve
Functie reserve	Besteding
Maximale omvang	€ 25.000
Looptijd	Geen
Doel	Ontwikkelen van een toekomstbestendig organisatieplan.

Publiek Vervoer
GRONINGEN DRENTHE



Begrotingswijziging 2026

Samenvatting:

Omschrijving baten	Begroting 2026	BW 2026	BNW 2026
Bijdrage deelnemers	€ 1.096.549		€ 1.096.549
Bijdrage Klantevrerdenheidsonderzoek	€ -	€ 42.500	€ 42.500
Extra inkomsten individuele opdrachten	€ -	€ -	€ -
Overige opbrengsten	€ -	€ -	€ -
Totaal	**€ 1.096.549**	**€ 42.500**	**€ 1.139.049**
Omschrijving lasten	**Begroting 2026**	**BW 2026**	**BNW 2026**
Personeel	€ 686.132		€ 686.132
Inhuur deelnemers	€ 24.118		€ 24.118
inhuur derden	€ 172.500		€ 172.500
DVO OV-Bureau	€ 50.073		€ 50.073
DVO Gemeenten	€ 19.506		€ 19.506
Bedrijfsvoeringskosten	€ 134.000	€ 42.500	€ 176.500
Projectkosten	€ 50.000	€ 393.864	€ 443.864
Incidentele lasten	€ -		€ -
Onvoorzien	€ 10.000		€ 10.000
Totaal	**€ 1.146.329**	**€ 436.364**	**€ 1.582.693**
Saldo voor mutatie reserve	**€ -49.780**	**€ -393.864**	**€ -443.644**
Onttrekking reserve	**€ 50.000**	**€ 393.864**	**€ 443.864**
Saldo na mutatie reserve	**€ 220**	**€ -**	**€ 220**

Lasten/:

1) Kosten klanttevredenheidsonderzoek *(structureel):*

Al enige jaren wordt jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Deze kosten worden achteraf doorberekend aan de deelnemers. Voor een juist beeld van de totale lasten en baten en gelet op het structurele karakter hiervan, stellen wij voor om deze kosten en baten saldoneutraal in de begroting op te nemen. Voor 2026 houden we rekening met een kostenraming van € 42.500,-

2) Kosten projectgroep aanbesteding nieuw vervoerscontract *(incidenteel)*

Medio 2025 is er een doorstart gemaakt met de voorbereiding voor de aanbesteding van de nieuwe vervoerscontracten. Samen met onze deelnemers en Publiek Vervoer is er een projectgroep geformeerd. Op 11 september 2025 is hiervoor een gewijzigde begroting opgesteld. Bij de bestemming van het resultaat over 2025 is de bestemmingsreserve aangevuld tot het maximale begrotingsbedrag (rekening houdend met de al besteedde middelen in 2024 en 2025). In 2026 vindt de piek van de voorbereidende werkzaamheden voor de aanbesteding plaats. Wij stellen voor om de projectkosten in het jaar 2026 incidenteel op te hogen met het bedrag van € 343.864,- met daarbij tegelijkertijd een geplande onttrekking uit de betreffende bestemmingsreserve hiervoor. Hierdoor ontstaat een saldoneutrale wijziging.

3) Kosten project doorontwikkeling (Vaker inclusief reizen)

Het project is erop gericht om reizigers met een Wmo-indicatie meer gebruik te laten maken van het openbaar vervoer. Deze groep is echter onbekend met het reguliere OV en moet hierin wegwijs worden gemaakt. OV-ambassadeurs zijn daarbij onmisbaar.

De uitgaven voor dit project (en de geplande onttrekking uit de bestemmingsreserve) waren in de begroting 2026-2029 gepland over 4 jaren. De actuele verwachting is dat de uitgaven voor dit project zullen plaatsvinden in 2026 en 2027 voor respectievelijk €100.000 en € 98.396,-. Met deze begrotingswijziging worden de projectkosten en al eerder de geraamde onttrekking voor 2026 (ad € 50.000,-) uit de bestemmingsreserve in de begroting 2026 opgehoogd met € 50.000. Hierdoor ontstaat een saldoneutrale wijziging.

Baten (extra bijdrage deelnemers)

Voor de jaarlijkse kosten van het onderzoek naar klanttevredenheid vragen wij (evenals voorgaande jaren) een aanvullende bijdrage van deelnemende gemeenten (zie ook lasten). De bijdrage wordt volgens de vastgestelde verdeelsleutel aan de deelnemers, op basis van de werkelijke kosten, in rekening gebracht.

Verloop Bestemmingseserve aanbesteding contractvervoer (na akkoord resultaatbestemming 2025) en begrotingswijziging 2026

	Voorstel verloop bestemmingsreserve aanbesteding contractvervoer				
Bestemmingsreserve	Saldo 1 januari	Resultaatbestemming toevoeging	Resultaatbestemming onttrekking	Geraamde onttrekking	Saldo 31 december
Verloop 2025	€ 66.338	€ 129.692			€ 196.030
Verloop 2026	€ 196.030	€ 210.118	€ (27.284)	€ (343.864)	€ 35.000
Verloop 2027	€ 35.000			€ (35.000)	€ -

Verloop bestemmingsserve Doorontwikkeling conform voorstel begrotingswijziging 2026

	Voorstel verloop bestemmingsreserve Doorontwikkeling				
Bestemmingsreserve	Saldo 1 januari	Resultaatbestemming toevoeging	Resultaatbestemming onttrekking	Geraamde onttrekking	Saldo 31 december
Verloop 2026	€ 198.396			€ (100.000)	€ 98.396
Verloop 2027	€ 98.396			€ (98.396)	€ -

Bijdrage deelnemers:

Bijdrage begrotingswijziging 2026			
Bijdragen 2026	**%**	**42500**	
Deelnemers			
Provincie Groningen		Excl BTW	Totaal incl BTW
Eemsdelta	4,83	€ 2.417	€ 2.924
Groningen	13,21	€ 6.605	€ 7.992
Het Hogeland	3,95	€ 1.975	€ 2.390
Midden-Groningen	5,43	€ 2.715	€ 3.285
Oldambt	4,19	€ 2.096	€ 2.536
Pekela	1,32	€ 661	€ 800
Stadskanaal	3,65	€ 1.826	€ 2.209
Veendam	2,56	€ 1.281	€ 1.549
Westerkwartier	4,23	€ 2.115	€ 2.559
Westerwolde	2,62	€ 1.310	€ 1.585
Provincie Drenthe			
Aa en Hunze	1,84	€ 920	€ 1.113
Assen	4,96	€ 2.480	€ 3.001
Borger-Odoorn	1,95	€ 975	€ 1.180
Coevorden	2,93	€ 1.465	€ 1.773
De Wolden	1,72	€ 860	€ 1.041
Emmen	9,63	€ 4.815	€ 5.826
Hoogeveen	4,85	€ 2.425	€ 2.934
Meppel	2,37	€ 1.185	€ 1.434
Midden Drenthe	2,36	€ 1.180	€ 1.428
Noordenveld	2,50	€ 1.250	€ 1.513
Tynaarlo	2,31	€ 1.155	€ 1.398
Westerveld	1,58	€ 790	€ 956
totaal	**85**	**€ 42.500**	**€ 51.425**

N.B Omdat dit onderzoek alleen de klanttevredenheid van het leerlingenvervoer en WMO vervoer betreft draagt het OV Bureau hier niet aan bij. De vastgestelde procentuele bijdragen (totaal 85) zijn naar rato omgerekend voor een volledige verdeling.

Geachte leden van de Groningse en Drentse colleges en gemeenteraden en dagelijks en algemeen bestuur OV-bureau

Hierbij bieden wij u de Kaderbrief 2027 van Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (kortweg: Publiek Vervoer genoemd) aan.
Met de Kaderbrief start de jaarlijkse beleids- en begrotingscyclus voor het jaar 2027.

1. Algemeen Publiek Vervoer

Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een bedrijfsvoeringsorganisatie. De opdrachtgevers zijn alle gemeenten in Groningen en Drenthe (totaal 22) en het OV-bureau Groningen Drenthe. Bepaalde taken van de opdrachtgevers zijn overgedragen aan het uitvoerend team Publiek Vervoer.
Het betreft de taken:

- contractbeheer en relatiemanagement;
- klachtenloket en klantparticipatie;
- kennis- en adviesfunctie (inclusief doorontwikkeling).

2. Doelen en opgaven Publiek Vervoer

Publiek Vervoer Groningen Drenthe is en blijft een uitvoeringsorganisatie. De nadruk zal in 2027 daarom liggen op het pro-actief uitvoeren van het contractmanagement en het klachtenloket. In 2027 wordt de aanbesteding van het contract van het doelgroepenvervoer afgerond (gunning in september 2026) en starten de nieuwe contracten met ingang van augustus 2027. In de loop der jaren is de kennis en adviesfunctie door toenemende netwerken, innovatieprojecten en ervaringen steeds meer toegenomen.

In 2027 gaan we samen met de projectgroep de nieuwe vervoerscontracten implementeren en vindt de definitieve (PM) afrekening van de projectkosten plaats.

3. Financiële kaders / indexering

Naast deze ontwikkelingen, die we meer concreet uitwerken in onze begroting 2027-2030, maken we graag een paar heldere financiële afspraken met u, waarmee wij rekening houden bij het opstellen van onze begroting.
Ons algemeen kader is:

> We vragen compensatie voor stijgingen van lonen en andere prijzen, maar we gebruiken daarvan alleen wat we echt nodig hebben; het verschil verrekenen we met de deelnemers.

Concreet voor 2027 betekenen bovenstaande kaders het volgende:

3.1 Indexering:

Indexering vindt plaats op basis van de indexen die gepubliceerd worden in de Macro Economische Verkenning 2025 van het Centraal Economisch Plan (CEP).
De volgende twee indexen zijn relevant voor Publiek Vervoer voor de jaren 2027, 2028 en 2029:

Index	**2027**	**2028**	**2029**
Loonvoet sector overheid	5,1%	4,2%	4,5%
Prijs netto materiële overheidsconsumptie	2,2%	2,2%	2,3%
Gewogen indexering	4,8%	4%	4,3%

De lasten van Publiek Vervoer zijn voor 90% gerelateerd aan de loonvoet sector overheid en voor 10% aan de prijs netto materiële overheidsconsumptie. Hiermee wordt een gewogen index voor de begroting van 2027-2030 bepaald. Het werkelijke indexcijfer kan aanleiding zijn voor een begrotingswijziging gedurende het jaar.

CONCEPT

3.2 Reservebeleid

Publiek Vervoer Groningen Drenthe heeft op dit moment een algemene reserve ad € 115k als dekking voor de risico's. Daarnaast zijn er een aantal bestemmingsreserves waar het bestuur een specifieke besteding voor heeft aangegeven.
Er zijn bestemmingsreserves gevormd (inclusief resultaatbestemming 2025) voor:

- Aanbesteding contract doelgroepenvervoer ad 379K
  De actuele raming is dat deze in 2026 voor € 344K zal worden uitgeput en voor € 35K in 2027.
- Doorontwikkeling ad € 198K.
  De actuele verwachting is dat deze in 2026 en 2027 volledig zal worden besteed.
- Smartplan ad € 25K

3.3 Onze baten

De enige baten voor 2027 waarover Publiek Vervoer beschikt, zijn de deelnemersbijdragen voor de uitvoering van het contractbeheer, klachtenloket en een beperkte invulling van de kennis- en adviesfunctie.

3.4 Voorlopige omvang

In de bestuursvergadering van 19 juni jongstleden, is het rapport van KplusV besproken. In dit rapport staat het advies om bedrijfsvoeringstaken onder te brengen bij het OV-bureau. Aanleiding voor het rapport was een oplossing te vinden voor de gestelde jarenlange kwetsbaarheid van de kleine organisatie Publiek Vervoer op het gebied van bedrijfsvoering.

Hierbij moet worden opgemerkt dat het met name in het verleden afgesproken processen zijn die kwetsbaar blijken. De integratie qua bedrijfsvoering maakt dat deze processen meer stabiliteit, continuïteit en structuur zullen geven.
Doel van de integratie is:

- Integreren van interne processen op het gebied van de uitvoering van de administratieve en operationele processen van de bedrijfsvoeringstaken.
- Borgen van continuïteit en kwaliteit van bedrijfsvoeringsdienstverlening.
- Verbeteren van wederzijdse schaalvoordelen en specialistische kennisuitwisseling. Efficiënter gebruik van personeel en middelen.
- Vereenvoudigen van de procedures & processen

Het bestuur is in haar bestuursvergadering van 11 september 2025 akkoord gegaan met een document waar in op hoofdlijnen de integratie is beschreven. Eind 2025 is een begin gemaakt met deze integratie en in 2026 wordt deze verder uitgewerkt en ingevuld. Daarom geldt in 2026 een overgangssituatie.
Voor 2027 wordt de formatie nog geraamd op basis van de verwachte invulling voor 2026

<u>Omvang formatie publiek vervoer:</u>
Primair proces: 4,6 fte
Ondersteuning: 1,7 fte

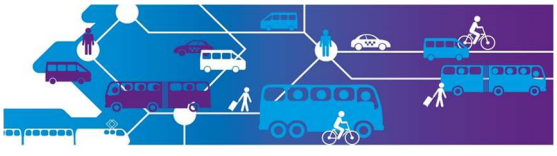
Daarnaast wordt Publiek Vervoer Groningen Drenthe ondersteund door:

1. Gemeente Emmen voor de personeels- en salarisadministratie
2. Waker Cyber Security voor de AVG en informatiebeveiliging

3.5 Indicatieve bijdrage deelnemers

De inkomsten uit bijdragen van deelnemers bedragen indicatief € 1.149.000,-. Deze inkomsten worden gebruikt om de uitgaven te dekken.

CONCEPT



Namens het bestuur van
Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe,

I.Jongman,
voorzitter

R. Dirksen,
directeur

CONCEPT

Publiek Vervoer
GRONINGEN DRENTHE

Jaarstukken 2025 concept



Versie: februari 2026

Aanbiedingsbrief

Beste lezer,

Voor u liggen het jaarverslag en de jaarrekening van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe over het jaar 2025. In deze documenten lichten we toe welke activiteiten in 2025 zijn uitgevoerd inclusief de bijbehorende financiële overzichten.

Mensen ondersteunen om mee te doen, door hen te helpen met hun vervoer. Dat is de missie die Publiek Vervoer heeft voor alle inwoners van de gemeenten in Groningen en Drenthe. Om dit goed te kunnen doen, stellen onze deelnemende gemeenten en het OV-bureau middelen beschikbaar die we optimaal proberen in te zetten.

Publiek Vervoer is een gemeenschappelijke regeling light (GR-light); we zijn ingericht als een bedrijfsvoeringsorganisatie. Het beleid aangaande doelgroepenvervoer is een taak en verantwoordelijkheid van de deelnemende gemeenten, al proberen we hierin vanuit Publiek Vervoer zoveel als mogelijk te ondersteunen.

2025 was voor onze organisatie een hectisch jaar: met name de aanbesteding van het nieuwe contract doelgroepenvervoer, de herstructurering van de bedrijfsvoering en wisselingen in het team hebben veel van ons team gevraagd. Wij hebben ons daarom in 2025 vooral gericht op de noodzakelijke uitvoeringstaken: het nieuwe contract en de bedrijfsvoering. 2025 was daarmee voor ons een jaar om de basis opnieuw goed op orde te krijgen. Dat is gelukt en in 2026 maken wij meer tijd vrij voor de doorontwikkeling die zo nodig is om samen met het OV-bureau op lange termijn een voor klanten werkend en voor de deelnemers betaalbaar mobiliteitssysteem te blijven realiseren. Deze doorontwikkeling is daarbij gericht op verdergaande integratie van het doelgroepenvervoer en regulier vervoer. Deze transitie naar ‘Publieke Mobiliteit’ gaat nog vele jaren duren, maar met nieuwe projecten proberen we hier in 2026 al enkele kleine stappen in te zetten. De integratie naar Publieke Mobiliteit is een voorwaarde om ook op langere termijn te zorgen dat alle inwoners van Groningen en Drenthe mee kunnen blijven doen, op een manier die past bij hun mobiliteitsbehoefte. We gaan die uitdaging graag aan!

Reinoud Dirksen
Interim-directeur
Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe

INHOUDSOPGAVE

1. Samenvatting /Kerngegevens 5
2. Algemene informatie 10
3. Ontwikkeling, inzicht en opgaven 12
   3.1 Rollen 12
   3.2 Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer 12
      3.2.1 Contractbeheer en relatiemanagement 12
      3.2.2 Klachtenloket en klantparticipatie 13
      3.2.3 Kennis- en adviescentrum voor gemeenten 14
      3.2.5 Overige projecten en ontwikkelingen 16
      3.2.6 Bedrijfsvoering 16
   3.3 Financieel overzicht 19
      3.3.1 Algemeen beeld: 19
      3.3.2 Analyse op hoofdlijnen: 20
4. Paragrafen 22
   4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 22
   4.2 Financiering 24
   4.3 Bedrijfsvoering 25
   4.4 Informatiebeveiliging 26
5. Rechtmatigheidsverantwoording 29
6. Grondslagen 30
7. Overzicht baten en lasten 32
   7.1 Toelichting 32
   7.2 Verschil begroting en jaarrekening 33
8. Balans 34
   8.1 Balans 34
   8.2 Toelichting 34
   8.3 Voorstel tot resultaatbestemming 345

Bijlage 1 Verantwoording specifieke uitkeringen
Bijlage 2 Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld
Bijlage 3 Beleidsindicatoren
Bijlage 4 Wet Normering Topinkomens (WNT)

JAARVERSLAG



1. Samenvatting /Kerngegevens

Publiek Vervoer drijft op de kwaliteiten van de chauffeurs die in dienst zijn bij de vervoerders. Zij maken dat onze inwoners op een prettige manier van het vervoer gebruik kunnen maken. Naast de vervoerders is er een aantal buurtbussen actief in de regio. Buurtbussen zijn aanvullend op het bestaande vervoer, OV en doelgroepenvervoer, en worden door vrijwilligers geëxploiteerd. In onze regio is ervoor gekozen de buurtbussen qua beheer niet onder het OV te laten vallen. Doordat Publiek Vervoer de exploitatie van de buurtbussen beheert, kunnen ze eenvoudiger een nadrukkelijke rol krijgen in de toekomstige, meer flexibele vervoerssystemen (de transitie naar Publieke Mobiliteit). We zien dit meer en meer ontstaan, omdat buurtbussen die volgens een vaste dienstregeling rijden, een ontsluitende functie hebben in het meer landelijke gebied. De taxibedrijven en buurtbussen maken samen het vervoer mogelijk in onze regio. Publiek Vervoer is de partij tussen de vervoerders en de gemeenten: wij sturen mee en blijven doorontwikkeling stuwen. Ook in het afgelopen jaar.

De vervoerders spannen zich constant en succesvol in om personeel te vinden en te binden. De effecten van de personeelstekorten in onze regio hebben nog niet de omvang van die in andere regio's. Desalniettemin zijn in ons gebied ook verstoringen in de exploitatie geweest, doorgaans incidenteel, soms bijna structureel. Daar waar resultaten achter bleven, leidend tot een te lage stiptheid of een te grote hoeveelheid klachten, is met de vervoerders in kwestie gericht gewerkt aan verbetering.

Het contractmanagement toont de kracht van de samenwerking van de deelnemers in Publiek Vervoer. Door samen op te trekken, zijn we in staat om de samenwerking met vervoerders te zoeken. Hierdoor kunnen we het vervoer positief beïnvloeden voor onze inwoners. Dit geeft ook de kans om samen te leren dat de bijdrage van alle ketenpartners, ook die van de deelnemers, beter kan. Door voorlichting en inzichten op basis van beschikbare data te geven, hebben we gemeenten door middel van zogenaamde 'Reizigersprofielen' kunnen laten ervaren waar hun invloed ligt ten aanzien van beter en meer betaalbaar vervoer voor hun inwoners. Door dit te koppelen aan presentaties aan de consulenten van de gemeenten (die vaak het eerste contact met de doelgroep hebben), zijn we in staat om gemeenten te helpen wezenlijk anders om te gaan met hun indicatiebeleid en de toepassing daarvan. Dit helpt de deelnemende organisaties, om scherp aan de wind te zeilen qua kosten zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit en het voorzieningenniveau.

Al eerder is aangegeven dat 2025 vooral in het teken stond van de nieuwe aanbesteding. In juni is het proces opnieuw gestart. De nieuwe vervoercontracten gaan in op 1 augustus 2027. Dat is een jaar later dan waar in eerste instantie van werd uitgegaan. Om het aanbestedingsproces goed en zorgvuldig te kunnen doorlopen was dit uitstel noodzakelijk. Dit uitstel is probleemloos gerealiseerd. In april 2026 worden de aanbestedingsdocumenten gepubliceerd. In september 2026 zal de gunning plaatsvinden. Er blijft daarna voldoende tijd over voor de implementatie.

Naast het proces van de aanbesteding is er in 2025 ook veel aandacht voor de interne organisatie geweest. Het team en de processen hadden behoefte aan structuur en stabiliteit na een periode van personeels- en functiewisselingen. Daarnaast was er vanuit het bestuur ook zorg over de continuïteit en de kwetsbaarheid van de organisatie. In juni 2025 is een interim-directeur benoemd. Hij heeft een aantal processen opnieuw ingericht, waarbij de integratie van een aantal op bedrijfsvoering gerichte kerntaken worden geïntegreerd in die van het OV-bureau. Naast deze verregaande samenwerking met het OV-bureau is een aantal andere processen vereenvoudigd en is een aantal contracten eens goed tegen het licht gehouden. Dit proces is nog steeds in volle gang, maar er zijn behoorlijke stappen gezet. De vermeende zorg is weggenomen, financieel is er weer duidelijkheid en de continuïteit is terug.

Tegelijkertijd is een aantal externe processen gecontinueerd. Publiek Vervoer staat landelijk goed op de kaart daar waar het gaat om samenwerking met gemeenten en afstemming met regulier OV. We merken dat Publiek Vervoer Groningen Drenthe wordt gezien als een regio waarvan geleerd kan worden. Die positie houden we graag vast en in 2026 gaan we daar -waar mogelijk- nóg meer in investeren. We willen graag excelleren in onze uitvoeringstaak, we willen het elk jaar beter doen en willen dit ook graag delen met andere uitvoeringsorganisaties op het gebied van doelgroepenvervoer.

Begroting en gerealiseerde cijfers

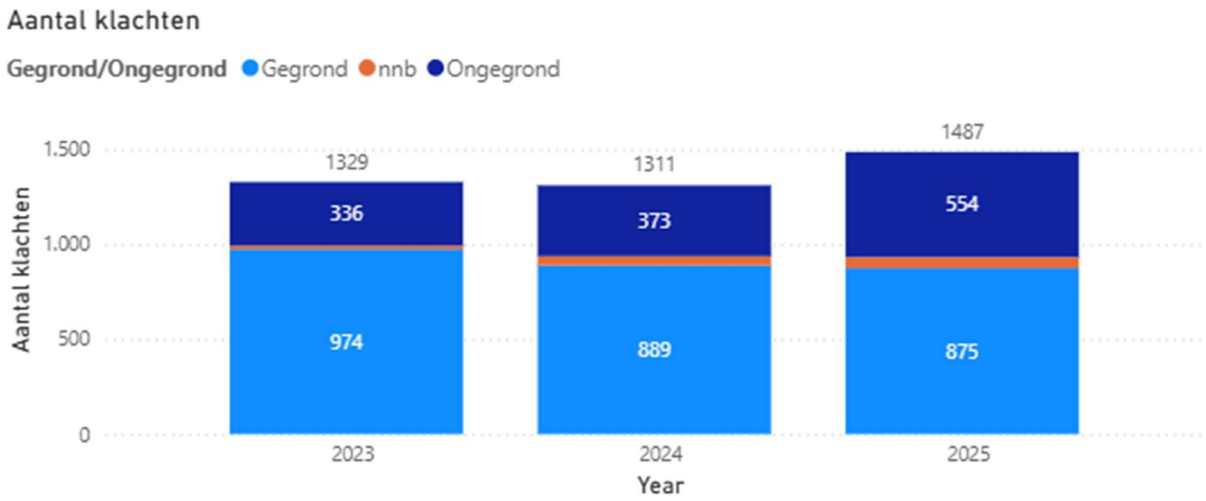
In de onderstaande tabel staan de baten en lasten in 2025 per onderdeel weergegeven.

Omschrijving baten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil begroting /realisatie
Bijdrage deelnemers	€ 1.058.036	€ 1.058.036	€ 0
Bijdrage aanbesteding doelgroepenverv.	€ 250.000	€ 250.000	€ -
Rentebaten	€ -	€ 17.676	€ 17.676
Klanttevredenheidsonderzoek	€ -	€ 40.865	€ 40.865
Overige inkomsten	€ -	€ -	€ -
Totaal	**€ 1.308.036**	**€ 1.366.577**	**€ 58.541**
Omschrijving lasten	**Begroting 2025**	**Realisatie 2025**	**Verschil begroting /realisatie**
Personeel	€ 663.506	€ 322.417	€ 341.089
Inhuur	€ 176.098	€ 275.618	€ -99.520
DVO OV-Bureau	€ 55.343	€ 42.515	€ 12.828
DVO Gemeenten	€ 19.374	€ 18.455	€ 920
Bedrijfsvoeringskosten	€ 132.450	€ 195.458	€ -63.008
Projectkosten	€ 250.000	€ 277.284	€ -27.284
Onvoorzien	€ 10.000	€ -	€ 10.000
Totaal	**€ 1.306.772**	**€ 1.131.747**	**€ 175.025**
Saldo	**€ 1.264**	**€ 234.830**	**€ -233.566**
Saldo mutatie reserves	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Saldo	**€ 1.264**	**€ 234.830**	**€ -233.566**

In 2025 is een positief saldo gerealiseerd van € 234.830,- . Ten opzichte van de begroting 2025 (geraamd resultaat (ad € 1.264) is dit een positief resultaat van € 233.566,-. Op totaalniveau kan dit resultaat worden verdeeld in een positief resultaat op de bedrijfsvoering ad € 260.850,- en een negatief resultaat op de begroting projectkosten “aanbesteding doelgroepen” ad -/- € 27.284,-
Deze afwijkingen worden in diverse paragrafen in de jaarrekening in detail toegelicht. Volgens het begrotingscriterium worden deze als niet-geautoriseerde overschrijdingen aangemerkt. Conform de GR Publiek Vervoer Groningen Drenthe artikel 18 is het bestuur gemandateerd voor de goedkeuring van deze afwijkingen. Met de vaststelling van de jaarrekening door het bestuur worden deze afwijkingen alsnog geautoriseerd.

Kerngegevens aantal klachten per jaar Wmo ritten en Hub taxi

De volgende tabel geeft een overzicht van het aantal klachten per jaar voor Wmo en Hubtaxi gezamenlijk.



In 2025 zijn er in totaal 1.487 klachten binnen gekomen bij Publiek Vervoer over de uitvoering van het vervoer. Hiervan waren er 1.429 klachten over het Wmo vervoer en 58 klachten over de Hub taxi. Van het totaal aantal klachten waren er 875 klachten gegrond.

Er zijn in 2025 in totaal (Wmo en Hub taxi) 974.855 ritten uitgevoerd door de gecontracteerde vervoerders. In het totaal uitgevoerde ritten zijn de ritten die loos zijn gemeld (wel aangemeld, maar niet gereden omdat chauffeur en reizigers elkaar niet hebben getroffen) meegerekend.

Het aantal klachten is in 2025 licht gestegen in vergelijking met 2024. De meeste klachten gingen over het te laat/vroeg zijn van de taxi. Belangrijkste oorzaak hiervoor zijn de capaciteitsproblemen bij de vervoerders en het werken met nieuwe planningssystemen door vervoerders. Daarnaast heeft 1 vervoerder intern problemen ervaren met de uitvoeringstaken. Hier wordt aan gewerkt met een verbeterplan.
Ook de complexiteit van het vervoer neemt toe als gevolg van demografische ontwikkelingen, het zwaarder worden van de doelgroep en maatschappelijke ontwikkelingen.

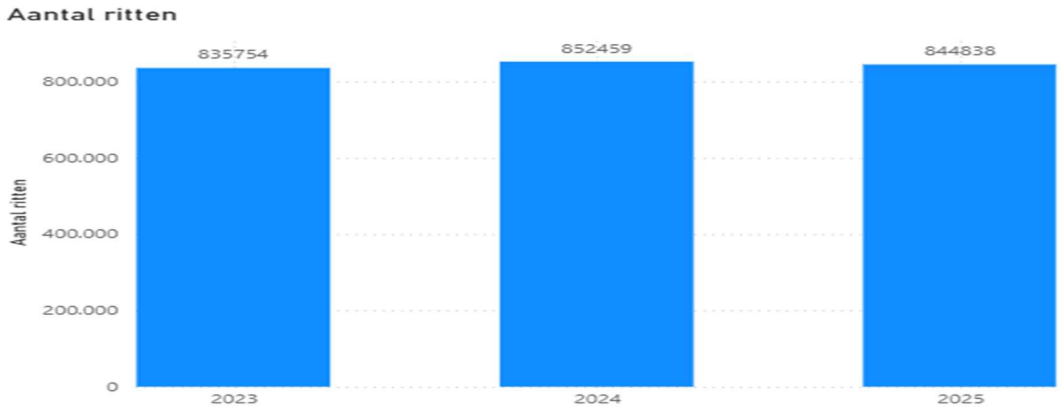
Kerngegevens Wmo-vervoer 2025

De onderstaande tabel geeft een totaalbeeld van het aantal ritten*, reizigers, kilometers en de kosten voor het Wmo-vervoer 2025 per perceel.

	Centraal-Groningen	Noord-Groningen	Noordmidden-Drenthe	Oost-Groningen	Zuidoost-Drenthe	Zuidwest-Drenthe	Zuidwest-Groningen	**Totaal**
Aantal ritten	209192	96686	97226	125967	141165	75600	55538	**801374**
Aantal Unieke reizigers	4574	2840	3073	4651	4585	1879	1673	**23207**
Gemiddeld aantal ritten per unieke reiziger	46	34	32	27	31	40	33	**35**
Gereisde kilometers	1.259.564	1.071.556	896.503	1.229.099	1.179.971	522.549	642.303	**6.801.546**
Gemiddelde ritlengte	6,02	11,08	9,22	9,76	8,36	6,91	11,57	**8,49**
Facturabel bedrag	€ 3.694.919	€ 2.663.451	€ 2.237.684	€ 2.875.622	€ 2.678.870	€ 1.264.641	€ 1.286.043	**€ 16.701.229**
Eigen bijdrage	€ 417.176	€ 306.896	€ 261.378	€ 471.230	€ 367.539	€ 174.665	€ 172.108	**€ 2.170.993**
Declarabel bedrag	€ 4.112.095	€ 2.970.346	€ 2.499.062	€ 3.346.852	€ 3.046.409	€ 1.439.306	€ 1.458.152	**€ 18.872.222**

*Totaal aantal ritten zonder loosmeldingen

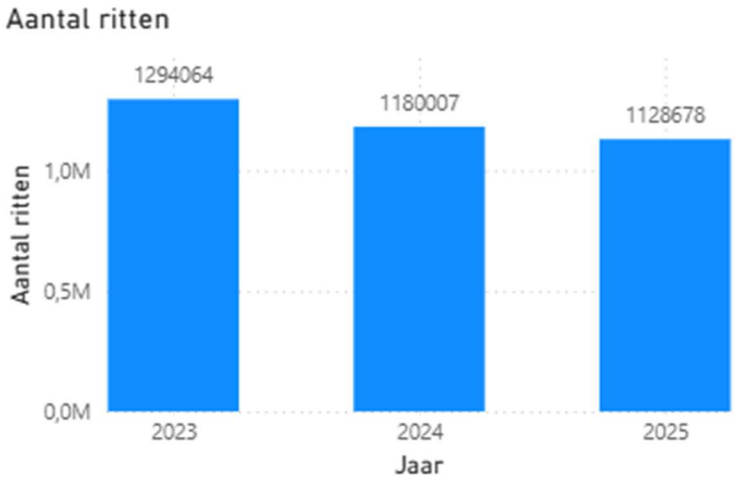
In de volgende grafiek wordt het aantal Wmo-ritten van de afgelopen jaren weergegeven.



Het aantal Wmo-ritten is licht gedaald in vergelijking met 2024. Het volume van de Wmo-ritten is nog steeds niet op het niveau van 2019. Het volume van het *aantal ritten* over 2025 is gemiddeld 80,2 % van het volume ten opzichte van 2019. Het volume van het *aantal kilometers* over 2025 is gemiddeld ook 81,4 % van het aantal kilometers ten opzichte van 2019.

Kerngegevens Leerlingenvervoer

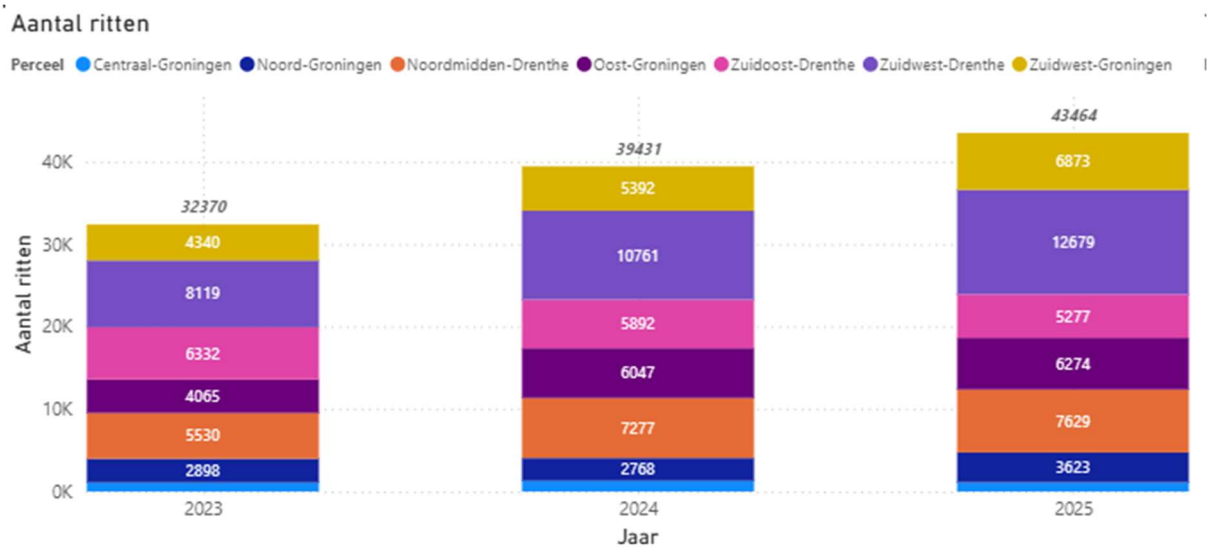
In de volgende grafiek is het aantal ritten voor leerlingenvervoer van de afgelopen jaren zichtbaar.



Het aantal ritten en het aantal leerlingen in het leerlingenvervoer is in 2025 licht gedaald in vergelijking met 2024. Gemeenten gaan steeds bewuster om met het indiceren, wat effect heeft op het volume en de complexiteit. Daarnaast is een aantal gemeenten in 2025 gestart met het verstrekken van een OV pas aan leerlingen, dit om de leerlingen te leren zelfstandig te reizen met het OV.

Ook is een aantal gemeenten in 2025 gestart met opstapplaatsen voor de leerlingen van bepaalde scholen en andere gemeenten hebben de intentie om hier mee te starten. Het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling staat hierin voorop.

Kerngegevens hub-taxi



De hub-taxi krijgt steeds meer bekendheid en het gebruik is in 2025 weer toegenomen in vergelijking met 2024. De bovenstaande tabel geeft de groei duidelijk weer. De hub-taxi heeft een belangrijke rol in de ontsluiting van kleine kernen waar geen regulier OV komt. De groei van deze vervoersvorm wordt door ons dan ook toegejuicht. Voor de toekomstige ontwikkeling naar Publieke Mobiliteit heeft de hub-taxi een belangrijke rol, zeker voor inwoners die geen aanspraak kunnen maken op doelgroepenvervoer.

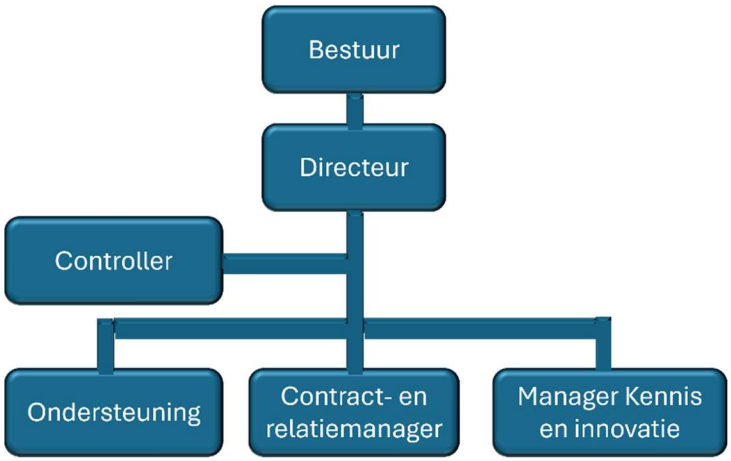
2. Algemene informatie

Publiek vervoer helpt inwoners om mee te doen: om uit huis te komen, om anderen te ontmoeten, meer invulling te geven aan het sociale leven en om naar school te gaan. Publiek vervoer bundelt en integreert allerlei vervoersvormen. Vervoersvormen waar alle inwoners en bezoekers van Groningen en Drenthe gebruik van kunnen maken zoals hubtaxi, buurtbus en lokaal vervoer, maar ook het doelgroepenvervoer zoals Wmo-geïndiceerd vervoer, leerlingenvervoer voor het speciaal onderwijs en vervoer in het kader van de Participatiewet.

De deelnemers van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe bestaan uit alle gemeenten in Groningen en Drenthe en het OV-bureau Groningen Drenthe. Het is een zogeheten bedrijfsvoeringsorganisatie (ook wel GR-light genoemd). Dit betekent dat bepaalde taken van de deelnemers zijn overgedragen aan het uitvoerend team Publiek Vervoer. Het betreft de taken:

- Contractbeheer en relatiemanagement;
- Klachtenloket en klantparticipatie;
- Kennis- en adviesfunctie (inclusief doorontwikkeling).

Het organogram van de bedrijfsvoeringsorganisatie is als volgt:



Aanpassen

Missie

Wij - alle samenwerkende overheden- willen in Groningen en Drenthe een optimaal vervoersnetwerk creëren, dat betaalbaar en toekomstbestendig is; waarin duurzaam gebruik wordt gemaakt van alle vervoersmiddelen. Zodat alle inwoners naar hun werk of school gaan en/of deel kunnen nemen aan het sociale leven en onze regio goed ontsloten is voor bezoekers aan onze provincies.

Visie

Wij staan voor een inclusieve samenleving waaraan iedereen die dat wil kan deelnemen, ongeacht of je op het platteland of in stedelijk gebied woont en ongeacht welke ondersteuning je nodig hebt. Voorwaarde hiervoor is dat reizigers - jong en oud - veilig, flexibel en zelfstandig kunnen reizen. En waar we altijd vervoersondersteuning-op-maat (of passende vervoersondersteuning) kunnen bieden aan hen die dat nodig hebben. Waar aanbieders van vervoer een gezonde bedrijfsvoering kunnen hebben met goed werkgeverschap. En waar innovatief ondernemerschap wordt beloond.

Dit doen we door te zoeken naar manieren om efficiënter te reizen. Bijvoorbeeld door meer samen te reizen waar dat kan. En door samen met reizigers en aanbieders te blijven werken aan de doorontwikkeling van publiek vervoer. Het zal nooit af zijn en zaken zullen wel eens niet lukken of anders gaan dan gepland. Maar samen maken we stap voor stap een goed ontwikkeld vervoersnetwerk.

Bestuur

Per 1 mei 2025 heeft de heer A. Tibben afscheid genomen als directeur van Publiek Vervoer.
Vanaf 1 juni 2025 is de heer Reinoud Dirksen benoemd als interim directeur van Publiek Vervoer. Samen met het team geeft hij vorm aan het werk van de organisatie. Hij legt verantwoording af aan de opdrachtgevers (gemeenten en het OV-bureau Groningen Drenthe). Zij zijn vertegenwoordigd in een bestuur. Dit bestuur bestaat uit een vertegenwoordiger (wethouder) per perceel (in totaal zeven percelen) en een vertegenwoordiger van het OV-bureau.

In het jaar 2025 zijn er vier geplande bestuursvergaderingen en één ingelaste bestuursvergadering geweest. In oktober is een najaarsbijeenkomst georganiseerd voor alle gemeenten op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau. Deze najaarsbijeenkomst had een formeel deel, waarin verantwoording is afgelegd voor hetgeen in juni 2025 is opgestart (proces bedrijfsvoering, stand van zaken aanbesteding) en een informeel deel waarin de deelnemers zijn geïnformeerd over de transitie naar Publieke Mobiliteit en op welke wijze andere overheden en vervoerbedrijven naar kijken.

Verantwoordelijkheid bestuur:
In de decembervergadering van het Bestuur is Inge Jongman benoemd als voorzitter en volgt daarmee de heer Stomphorst die om persoonlijke omstandigheden het voorzitterschap heeft moeten opgeven. Gelijktijdig is de heer De Jong benoemd als vice-voorzitter van het bestuur.

Het bestuur handelt binnen de vastgestelde kaders, zoals belegd in de begroting en verordeningen met bepaling in de relevante wet- en regelgeving. Bij het vaststellen van de jaarrekening legt het bestuur verantwoording af dat de baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Samenstelling bestuur 31 december 2025	
Wethouder gemeente Groningen namens perceel Centraal Groningen	Mw. I. Jongman (voorzitter)
Wethouder gemeente Westerkwartier namens perceel Zuidwest Groningen	Dhr. B. Schollema
Wethouder gemeente Eemsdelta namens perceel Noord Groningen	Dhr. D. de Jong (vicevoorzitter)
Wethouder gemeente Veendam namens perceel Oost Groningen	Dhr. B. Wierenga
Wethouder gemeente Noordenveld namens perceel Noord Midden Drenthe	Mw. K. Ipema
Wethouder gemeente Hoogeveen namens perceel Zuidwest Drenthe	Dhr. R. Klok
Wethouder gemeente Emmen namens perceel Zuidoost Drenthe	Dhr. G. Rink
Directeur OV-bureau Groningen Drenthe	Mw. R. Hoorweg

3. Ontwikkeling, inzicht en opgaven

3.1 Rollen

De gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe en het OV-bureau zijn verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van publiek vervoer en zijn de opdrachtgevers van de vervoerders. Team Publiek Vervoer voert namens hen het contractmanagement uit, zorgt voor een onafhankelijk klachtenloket en is een kennis- en adviescentrum voor de gemeenten, zodat zij het vervoer verder kunnen ontwikkelen en verbeteren. Vervoerders verzorgen de ritten van publiek vervoer.



Rolverdeling Publiek Vervoer Groningen Drenthe

3.2 Activiteiten en opgaven Publiek Vervoer

Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe is een bedrijfsvoeringsorganisatie die namens de deelnemers taken uitvoert. Er vindt geen beleidsvorming plaats, dat is aan de deelnemers.

Publiek Vervoer Groningen Drenthe heeft drie taken:

- Contractbeheer en relatiemanagement;
- Klachtenloket en klantparticipatie;
- Kennis- en adviescentrum (inclusief doorontwikkeling).

Over deze taken wordt in dit hoofdstuk verslag uitgebracht.

3.2.1 Contractbeheer en relatiemanagement

Publiek Vervoer beheert namens de deelnemers de contracten van het Wmo-vervoer, leerlingenvervoer, hubtaxi, vervoer sociale werkplaats en lokale vervoersoplossingen, zoals sommige stadsdiensten en buurtbussen. Totaal gaat het hier om contracten met een waarde van ongeveer € 50 miljoen per jaar.

Het contractbeheer houdt in dat erop toegezien wordt dat de vervoerders de contracten conform bestek uitvoeren. In het verlengde hiervan zetten we ook in op het verzamelen en beheren van data die hiervoor nodig zijn, zoals het monitoren en het doorontwikkelen van het vervoer naar een hoger kwaliteitsniveau. Dit gebeurt in goede samenwerking met de gecontracteerde vervoerders. Juist in die samenwerking kunnen we elkaar stimuleren en inspireren. Contractbeheer is geen eenzijdige benadering vanuit het contract. Ook houdt contractbeheer in dat de relatie met de deelnemers wordt onderhouden.

Het contractbeheer krijgt vorm door veelvuldig overleg met vervoersbedrijven en gemeenten. Per kwartaal wordt een contractbeheer-bespreking met elk vervoerbedrijf afzonderlijk gehouden. Daarnaast worden maandelijkse rapportages met het ontwikkelde Dashboard Publiek Vervoer opgesteld en worden maandelijkse factuuranalyses via het Dashboard uitgevoerd. Bovendien vindt jaarlijks een aantal overleggen plaats tussen

gemeenten en vervoerders over de algemene gang van zaken en actualiteiten. Publiek Vervoer organiseert deze overleggen.

Publiek Vervoer geeft de inzichten uit analyses, reizigersprofielen en besprekingen met vervoerders terug aan de deelnemende organisaties. Dit wordt gedaan in de vorm van advies aan beleidsadviseurs en voorlichting aan de consulenten die de indicaties stellen. Deze adviezen dragen ertoe bij dat gemeenten bewuster om zijn gegaan met de inzet van doelgroepenvervoer, indicatiebeleid en de toepassing daarvan. Dit heeft geleid tot kostenbesparingen. Dit blijven we de komende jaren doen, zeker in de aanloop naar het nieuwe contract dat per 1 augustus 2027 ingaat. Dit stelt de deelnemers namelijk maximaal in staat om de kosten van het vervoer voor hun inwoners te beïnvloeden.

Inflatie en personeelstekorten

Ook in 2025 hadden we te maken met hogere brandstofprijzen en personeelstekorten. Daarnaast is de vraag naar vervoer vanuit de Wmo-geïndiceerden achtergebleven bij de vraag zoals vóór de pandemie. De vraag is 75% van het aantal ritten in vergelijking met de periode vóór de pandemie. Ook het leerlingenvervoer heeft in 2025 problemen gekend.

In het westen van Nederland ondervond het leerlingenvervoer in toenemende mate problemen doordat er onvoldoende taxi's en chauffeurs ingezet konden worden. Gelukkig deden deze problemen zich in het noorden van Nederland niet of nauwelijks voor. Wel zien we ook in Groningen en Drenthe dat de uitvoering van het vervoer steeds moeilijker wordt.

Hubtaxi

Sinds april 2018 rijdt de hubtaxi in Groningen en Drenthe. Met de hubtaxi kan vanaf het huisadres naar de dichtstbijzijnde hub (bushalte of treinstation) worden gereisd. De hubtaxi is bedoeld voor reizigers die niet per fiets, te voet of op een andere manier naar de dichtstbijzijnde hub kunnen reizen. Het gebruik van de hubtaxi is de laatste jaren gestegen. De reden is vermoedelijk de grotere bekendheid van deze taxi onder de bevolking. Daarnaast blijft het aantrekkelijke tarief bijdragen aan de toenemende belangstelling.

3.2.2 Klachtenloket en klantparticipatie

Naast het beheren van de contracten is er een klachtenloket voor complimenten en klachten ingericht. Dit is ontstaan in overleg met de klankbordgroep van vertegenwoordigers van reizigers. Binnengekomen klachten worden geregistreerd in het klachtenmanagementsysteem. Vervolgens wordt aan de vervoerder of de gemeente om advies gevraagd. Dit advies wordt door Publiek Vervoer meegenomen in de klachtafhandeling richting de gebruiker van het Wmo-vervoer.

Klachten in 2025

In het jaar 2025 hebben de vervoerders hun capaciteit over het algemeen op orde maar zij hebben geen reservecapaciteit waardoor uitstroom van chauffeurs en ziekteverzuim moeilijk op te vangen zijn. Dit leidt tot een grotere moeite om de ritten goed en tijdig uit te voeren. Dit zien wij vervolgens weer terug in binnengekomen klachten.

Hoe paradoxaal ook: klachten zijn voor Publiek Vervoer erg nuttig. Wij kunnen hier de actuele problematiek uit afleiden en hierover met de vervoerder in gesprek gaan om tot een oplossing te komen. Dus alhoewel we er naar streven om geen klachten over het Wmo vervoer te krijgen, zijn klachten een goede indicator voor de kwaliteit van het vervoer. Daarnaast laten klachten zien dat de gebruikers weten hoe zij een klacht kunnen indienen en dat het systeem voor hen toegankelijk is.

Waar in september 2025 de klachten bij een van de vervoerders erg snel en ver boven de afgesproken normen kwamen, is ingegrepen en zijn met de betreffende vervoerder afspraken gemaakt. Dit heeft geleid tot het opstellen van een verbeterplan dat door Publiek Vervoer nauw wordt gemonitord.

Klanttevredenheidsonderzoek

In november wordt er jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek gehouden, zo ook in 2025.
Omdat de resultaten hiervan pas in 2026 bekend worden, gaan de volgende resultaten over de jaren 2020 tot en met 2024.

De resultaten zijn met een 8,1 van de Wmo-reizigers en een 7,8 van de leerlingen positief te noemen, vooral wanneer meegenomen wordt dat het vervoer onder druk staat.

Resultaten KTO	**2022**		**2023**		**2024**	
Perceel	**Wmo**	**LLV**	**Wmo**	**LLV**	**Wmo**	**LLV**
Centraal Groningen	7,79	7,14	7,86	7,11	8,15	7,39
Noord Groningen	7,84	7,04	8,10	8,02	8,21	7,63
Oost Groningen	7,59	7,52	7,90	7,30	7,97	7,63
Zuid West Groningen	8,03	7,09	8,32	8,15	8,44	8,51
Noord Midden Drenthe	7,45	8,09	7,81	7,36	7,91	7,48
Zuid West Drenthe	7,66	7,78	7,75	8,12	7,97	7,81
Zuid Oost Drenthe	7,72	8,15	8,03	8,26	8	7,89

Alle inspanningen vanuit onze deelnemers, de vervoerders en Publiek Vervoer hebben tot doel om de inwoners van Groningen en Drenthe op een goede manier te vervoeren. Uit de resultaten mag geconcludeerd worden dat dit goed lukt. Alhoewel slechte ervaringen voor de gebruiker erg ingrijpend kunnen zijn, zijn deze helaas niet volledig uit te sluiten.

Klachten als verbetertool

Publiek Vervoer zorgt ervoor dat vervoersbedrijven en gemeenten op ieder moment actuele gegevens over de verschillende klachten uit het Dashboard Publiek Vervoer kunnen halen. Op grond van een analyse van de klachten krijgen we inzicht waar verbeterpunten liggen. Klachtenmanagement is dus in eerste instantie gericht op het afhandelen van klachten, maar genereert tegelijkertijd een schat aan informatie over mogelijke verbeterpunten. Dit kan gaan over de uitvoering van vervoer, maar ook over het beleid van de gemeente. Het klachtensysteem wordt gebruikt bij het opstellen van de vragen in het klanttevredenheidsonderzoek. Vaak zien we klachten terugkomen die gaan over het te laat aankomen van de taxi of over onvriendelijk gedrag van de chauffeur. Deze klachten worden rechtstreeks afgehandeld, maar bieden ook aanleiding voor vragen in het klanttevredenheidsonderzoek.

Klankbordgroep

In 2025 is de klankbordgroep driemaal bijeen gekomen. Aan de klankbordgroep nemen vertegenwoordigers van verschillende reizigersgroepen deel. Tijdens de bijeenkomsten worden de ontwikkelingen in het vervoer besproken.

3.2.3 Kennis- en adviescentrum voor gemeenten

Onze derde taak is kennis delen, advies geven en lobbyen voor Publiek Vervoer. Binnen deze taak is het adviseren over doorontwikkelingen van belang. Met doorontwikkeling bedoelen we het verbeteren van de huidige werkwijze, het uitbreiden naar meerdere vormen van doelgroepenvervoer, maar ook het meer integreren van de vervoersmodaliteiten van het openbaar vervoer en publiek vervoer. Ook kunnen onze

deelnemers deze adviezen meenemen in de doorontwikkeling van hun beleid. In dit kader neemt Publiek Vervoer waar mogelijk deel aan landelijke netwerken en aan Europese projecten, om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en aan te kunnen sluiten bij kansen die landelijk of Europees ontstaan.

Data Dashboard Publiek Vervoer

Sinds 2018 wordt van elke rit die binnen publiek vervoer verreden is een grote hoeveelheid aan data verzameld. De verzamelde data bieden nu belangrijke informatie die deelnemers kunnen gebruiken om hun beleid te ontwikkelen en te verbeteren. Het Dashboard Publiek Vervoer wordt ingezet om data te ontsluiten, zodat op grond daarvan deelnemers kunnen worden geadviseerd. In 2023 is de overstap gemaakt van Tableau naar Power BI. Dit geeft een betere aansluiting op de databronnen van de deelnemers en levert daarnaast ook een financieel voordeel op door benchmarking op eigen en buurt gemeentelijk beleid. Ook gemeenten kunne hun wensen kenbaar maken om de Power BI tool nog gebruiksvriendelijker te maken.

Vereniging doelgroepenvervoer Nederland

Publiek vervoer neemt deel aan het bestuur van de VDVN (Vereniging Doelgroepenvervoer Nederland), in de persoon van Reinoud Dirksen (Interim-directeur). Vanuit zijn functie als interim-directeur is hij bestuurslid van VDVN. Deze vereniging heeft als doel om samen op te komen voor de belangen van de opdrachtgevers van het doelgroepenvervoer en van elkaar te leren door kennis te delen. Op dit moment zijn er al meer dan 200 gemeenten lid van deze vereniging. Ook de gemeenten in Groningen en Drenthe (behalve gemeente Veendam) zijn hiervan lid. Er wordt nauw samengewerkt met de VNG.
Via de VDVN heeft Publiek Vervoer invloed op landelijke ontwikkelingen, zoals ontwikkelingen op het gebied van Publieke Mobiliteit en de verbeteragenda leerlingenvervoer.

Bijdrage aan kwaliteitskeurmerken Publiek Vervoer

NEA

De NEA is een index die van toepassing is op het merendeel van de overeenkomsten op het gebied van het doelgroepenvervoer in Nederland. Deze index is ook van toepassing op de overeenkomsten van Publiek Vervoer. De index is opgebouwd uit diverse segmenten als brandstofprijs, verzekeringen en personeelskosten. Publiek Vervoer is vertegenwoordigd in de begeleidingscommissie. Hiermee kan direct invloed worden uitgeoefend op de vaststelling van de index. Dit heeft geresulteerd in een lagere vaststelling van de NEA-index in eerdere jaren. Hiermee is voor onze regio een grote besparing gerealiseerd.

TX

TX (Keur) is een belangrijk keurmerk voor de taxibranche. Vanuit TX worden onderzoeken gedaan naar de kwaliteit van het vervoer in brede zin. Er wordt bijvoorbeeld gekeken naar de juiste afdracht van belastingen, premies en verzekeringen, maar ook naar de kwaliteit en staat van de voertuigen. Ook wordt aandacht besteed aan de kwaliteit en opleiding van chauffeurs. De onderzoeken worden zowel aangekondigd als onaangekondigd uitgevoerd. Het dragen van het TX-keurmerk of een gelijkwaardig keurmerk is verplicht in onze overeenkomsten. Alle gecontracteerde partijen zijn TX-gecertificeerd. Vanuit Publiek Vervoer zijn we vertegenwoordigd in de commissie van Experts TX-Keur.

3.2.4 Overige projecten en ontwikkelingen

In 2025 heeft met name de aanbesteding de aandacht gekregen van Publiek Vervoer. Daarnaast is er een basis gelegd voor de doorontwikkeling van Inclusief Reizen, als eerste stap richting Publieke Mobiliteit.

Vaker Inclusief Reizen

Vaker Inclusief Reizen onderzoekt hoe inwoners die gebruik maken van doelgroepenvervoer ook gebruik kunnen maken van het OV. Dit heeft de aandacht van Publiek Vervoer omdat we samen met het OV-bureau toe werken naar Publieke Mobiliteit, de toekomstige integratie van alle publiek vergoede vervoersvormen. In 2022 is er een pilot geweest voor inwoners van een aantal deelnemende gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe. Het doel van dit project was om gebruikers van doelgroepenvervoer kennis te laten maken met het inmiddels aangepaste openbaar vervoer, om de eigen regie van de inwoners te vergroten en de zelf- en samenredzaamheid te bevorderen. Deze pilot liet eerste positieve resultaten zien. 2024 is gebruikt om met het OV-bureau een bestuurlijke bodem te leggen voor een gezamenlijke vervolgaanpak. Vanwege andere prioriteiten is dit in 2025 niet verder opgepakt maar in 2026 wordt een pilot verder uitgewerkt. Publiek Vervoer en het OV-bureau treden hierin samen op. Adviesburo Mobycon/Forseti heeft hiervoor de opdracht gekregen onder leiding van een stuurgroep vanuit Publiek Vervoer en OV-bureau.

Onderdeel van deze pilot is ook het project ‘OV-ambassadeurs’. 19 van de 22 gemeenten hebben hiervoor een subsidie aangevraagd op basis van een SPUK-regeling. Deze regeling loopt echter in juli 2026 af. Nu al is duidelijk dat wij voor dat moment geen verantwoording en evaluatie aan het Ministerie kunnen opleveren. Wij zullen in het eerste kwartaal van 2026 gemeenten adviseren de ontvangen SPUK-gelden terug te betalen, waarbij vanuit Publiek Vervoer en het OV-bureau wordt gezocht naar alternatieve financiering.

3.2.5 Bedrijfsvoering

Naast de kerntaken zoals benoemd, hebben we ook de taak dat de organisatie (GR) voldoet aan de wet- en regelgeving. Deze regelgeving wordt complexer en vraagt vooral specialistische ondersteuning. Onze organisatie heeft een te kleine omvang om de kennis efficiënt in eigen beheer te kunnen organiseren. Daarom huren we hiervoor personeel in. Deels via diverse dienstverleningsovereenkomsten en deels via periodieke inhuur.

In 2024 heeft een extern bureau onderzoek gedaan naar het verkleinen van de kwetsbaarheid van de bedrijfsvoering. Op basis van het door hun verstrekte advies (eind 2024) is nader onderzoek gedaan naar de optie om de bedrijfsvoering onder te brengen bij een van de deelnemers. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek heeft het bestuur van Publiek Vervoer in de vergadering van 11 september 2025 besloten haar bedrijfsvoeringstaken in één pakket onder te brengen bij het OV-Bureau Groningen Drenthe.

Functie controller

In 2025 is de controllersfunctie op interimbasis uitgevoerd door een extern bureau. N.a.v. de uitkomsten van het onderzoek naar de bedrijfsvoering binnen Publiek Vervoer is eind 2025 een financieel controller aangesteld op vaste basis.

Financiële administratie

Vanaf 2023 is de financiële administratie bij het Shared Service Center van de gemeente Groningen ondergebracht. De ervaringen hiermee zijn positief. Naar aanleiding van het adviesrapport wordt de financiële administratie per 1 april 2026 onderdeel van de integratie van de bedrijfsvoeringstaken met het OV Bureau.

Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy hebben we in 2025 verdere stappen gezet. Dit jaar zijn in samenwerking met een extern bureau aan de hand van een verbeterplan, gebaseerd op geselecteerde hoofdstukken van de ISO27001, stappen gezet met betrekking tot:

- Informatiebeveiliging- en privacybeleid;
- Informatiebeveiliging en privacy organisatiestructuur;
- Informatiebeveiliging en privacy gedragscode voor medewerkers;
- Bewustwording;
- Leveranciersmanagementbeleid;
- Incidentbeheer;
- Continue naleving AVG, waar van toepassing gebruik van DPIA.

Het inmiddels opgestarte proces inzake de verbetering van processen op het gebied van de bedrijfsvoering gaat ook specifiek in op het thema ‘beveiliging en privacy’.

Personeelsbestand

Ook in het primaire proces zelf is de geringe omvang van de organisatie een aandachtspunt. Afgelopen jaar is er opnieuw sprake van verloop en wisseling geweest. Het team was daardoor licht onderbezet. In 2026 zullen vacatures worden ingevuld mede in relatie tot de integratie van de bedrijfsvoeringstaken met het OV Bureau.

Het personeelsbestand is als volgt samengesteld:

Begroting 2025		
Functie	**FTE**	**Organisatie**
directeur	1,0	Publiek Vervoer
manager projecten	1,0	Publiek Vervoer
relatiemanager	1,0	Publiek Vervoer
projectmedewerker	1,6	Publiek Vervoer
medewerker bedrijfsbureau	0,8	Publiek Vervoer
dataspecialist	0,2	OV-bureau
jurist	0,1	ZZP-er
controller	0,3	ZZP-er
adviseur doorontwikkeling	0,2	ZZP-er
functionaris gegevensbeheer		Extern bureau (Waker Cybersecurity)
financiële administratie		Gemeente SSC Groningen
personele administratie		Gemeente Emmen

Overzicht team 31 december 2025		
Functie	**FTE**	**Organisatie**
directeur	1,0	Vacature (nu interim)
manager kennis en innovatie	1,0	Vacature
relatiemanager	1,0	Publiek Vervoer
projectmedewerker	1,6	Vacature
medewerker bedrijfsbureau	0,8	Publiek Vervoer
dataspecialist	0,2	OV-bureau
juridisch adviseur	0,1	ZZP-er
controller	0,3	ZZP-er
adviseur doorontwikkeling	0,2	ZZP-er
functionaris gegevensbeheer		Extern bureau (Waker Cybersecurity)
financiële administratie		Gemeente SSC Groningen
personele administratie		Gemeente Emmen

3.3 Financieel overzicht

3.3.1 Algemeen beeld:

Publiek Vervoer heeft geen specifieke programma's, als bedrijfsvoeringsorganisatie zijn alle baten en lasten onder het taakveld Overhead verantwoord. Hieronder zijn de gerealiseerde bijdragen van alle deelnemers over het jaar 2025 weergegeven. Naast de reguliere bijdrage voor de bedrijfsvoering kosten is hierin de bijdrage opgenomen voor de projectkosten "aanbesteding doelgroepenvervoer" (totaal ad €250K). Daarnaast is de bijdrage in de kosten van het klanttevredenheidsonderzoek opgenomen.

Tabel bijdragen deelnemers 2025					
Deelnemers					
Provincie Groningen %		***Bijdrage (incl. € 250K)***	***KTO***	***Totaal***	***totaal incl btw***
Eemsdelta	4,83	€ 63.217	€ 2.212	€ 65.430	€ 76.958
Groningen	13,21	€ 172.792	€ 6.050	€ 178.842	€ 210.348
Het Hogeland	3,95	€ 51.667	€ 3.761	€ 55.429	€ 63.307
Midden-Groningen	5,43	€ 71.026	€ 2.488	€ 73.514	€ 86.464
Oldambt	4,19	€ 54.833	€ 1.919	€ 56.752	€ 66.751
Pekela	1,32	€ 17.292	€ 604	€ 17.896	€ 21.050
Stadskanaal	3,65	€ 47.769	€ 1.671	€ 49.441	€ 58.152
Veendam	2,56	€ 33.499	€ 1.173	€ 34.672	€ 40.780
Westerkwartier	4,23	€ 55.330	€ 1.939	€ 57.269	€ 67.356
Westerwolde	2,62	€ 34.271	€ 1.190	€ 35.461	€ 41.717
Provincie Drenthe %					
Aa en Hunze	1,84	€ 24.068	€ 842	€ 24.910	€ 29.299
Assen	4,96	€ 64.879	€ 2.272	€ 67.150	€ 78.980
Borger-Odoorn	1,95	€ 25.507	€ 893	€ 26.399	€ 31.051
Coevorden	2,93	€ 38.325	€ 1.341	€ 39.667	€ 46.655
De Wolden	1,72	€ 22.498	€ 788	€ 23.286	€ 27.388
Emmen	9,63	€ 125.964	€ 4.411	€ 130.375	€ 153.343
Hoogeveen	4,85	€ 63.440	€ 2.221	€ 65.660	€ 77.228
Meppel	2,37	€ 31.000	€ 1.085	€ 32.086	€ 37.738
Midden Drenthe	2,36	€ 30.870	€ 1.080	€ 31.950	€ 37.579
Noordenveld	2,50	€ 32.701	€ 1.145	€ 33.846	€ 39.808
Tynaarlo	2,31	€ 30.216	€ 1.058	€ 31.273	€ 36.783
Westerveld	1,58	€ 20.667	€ 723	€ 21.390	€ 25.159
		€ -			
OV-bureau Groningen Drenthe	15,00	€ 196.205		€ 196.205	€ 237.409
totaal	**100,000**	**€ 1.308.036**	**€ 40.865**	**€ 1.348.901**	**€ 1.591.305**

3.3.2 Analyse op hoofdlijnen:

In deze paragraaf lichten we de baten en lasten op hoofdlijnen toe. Zoals in de financiële verordening opgenomen worden de afwijkingen groter dan € 5.000 toegelicht.

Baten

In het onderstaande overzicht zijn de baten opgenomen

Omschrijving baten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil begroting /realisatie
Bijdrage deelnemers	€ 1.058.036	€ 1.058.036	€ 0
Bijdrage aanbesteding doelgroepenvervoer	€ 250.000	€ 250.000	€ -
Rentebaten	€ -	€ 17.676	€ 17.676
Klanttevredensheidsonderzoek	€ -	€ 40.865	€ 40.865
Overige baten	€ -		€ -
Totaal	**€ 1.308.036**	**€ 1.366.577**	**€ 58.541**

Bijdrage deelnemers

Onder de bijdrage deelnemers vallen de inkomsten afkomstig van de deelnemende gemeenten en het OV-bureau voor de jaarlijkse bijdrage, zoals in de begroting is vastgesteld.

Bijdrage aanbesteding doelgroepenvervoer

Zoals al in de inleiding beschreven is in 2025 een herstart gemaakt met de aanbesteding van de nieuwe vervoerscontracten. In de begroting 2025 was hiervoor al eerder € 250.000 geraamd. Dit is in 2025 aan de deelnemers gefactureerd.

Klanttevredenheidsonderzoek

De afspraak is dat er jaarlijks een KTO wordt uitgevoerd en dat de gefactureerde kosten worden doorbelast aan de deelnemers. Begin 2025 hebben we het onderzoek van 2024 afgerond en in het najaar is gestart met de KTO over 2025. De kosten hiervoor (€ 40.865,-) zijn doorbelast aan de deelnemers.

Rentebaten

Door het gemiddeld hogere banksaldo en gestegen rente wordt een voordeel op rente gerealiseerd.

Lasten

De lasten bestaan grotendeels uit personele lasten en kosten voor de bedrijfsvoering, waaronder huisvesting, IT en algemene kosten vallen. De applicatiekosten voor het complimenten- en klachtenloket zijn ondergebracht onder de bedrijfsvoeringskosten.

In het volgende overzicht staan op hoofdlijnen de lasten omschreven.

Omschrijving lasten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil begroting /realisatie
Personeel	€ 663.506	€ 322.417	€ 341.089
Inhuur	€ 176.098	€ 275.618	€ -99.520
DVO OV-Bureau	€ 55.343	€ 42.515	€ 12.828
DVO Gemeente Emmen	€ 2.762	€ 2.880	€ -118
DVO Gemeente Groningen	€ 16.612	€ 15.575	€ 1.038
Bedrijfsvoeringskosten	€ 132.450	€ 195.458	€ -63.008
Projectkosten	€ 250.000	€ 277.284	€ -27.284
Onvoorzien	€ 10.000	€ -	€ 10.000
Totaal	**€ 1.306.772**	**€ 1.131.747**	**€ 175.025**

Personeel

Dit zijn de loonkosten van het personeel en overige kleine algemene personele kosten waaronder opleidingen en reiskosten. Daarnaast zijn bij Publiek Vervoer personeelsleden vertrokken waardoor vacatures zijn ontstaan. De vacatures worden in 2026 nader ingevuld in samenhang met het implementatieplan integratie bedrijfsvoering. Door de vacatureruimte is er een positief saldo ontstaan bij personeelskosten.

Inhuur

De kosten voor inhuur zijn hoger uitgevallen. Dit kan worden verklaard door hogere inhuur wegens vacatures vast personeel (o.a. Interim directeur). Regulier houden we er in de begroting rekening mee dat we voor specifieke (bedrijfsvoerings-) taken en projecten personeel inhuren. Het afgelopen jaar is er personeel ingehuurd voor ondersteuning bij reguliere taken en advisering voor inkoop en aanbesteding, AVG, financiën en ICT.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO) OV-bureau, SSC gemeente Groningen en gemeente Emmen

Het OV-bureau verzorgt de huisvesting en het ICT-deel; dit is verantwoord onder de post DVO OV-bureau. De kosten voor DVO OV Bureau zijn lager uitgevallen door lagere licentiekosten. De ondersteuning voor personeels- en salarisadministratie wordt verzorgd door de gemeente Emmen. De financiële administratie wordt door het SSC Groningen verzorgd. Deze kosten zijn verantwoord bij de DVO Gemeenten.

Bedrijfsvoeringskosten

De hogere bedrijfsvoeringskosten kunnen enerzijds worden verklaard door de kosten van het Klant Tevredenheid Onderzoek (KTO) die niet zijn begroot . Deze kosten worden doorberekend aan de deelnemers (zie baten). Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt voor het onderzoek van een extern bureau naar de integratie van de bedrijfsvoering.

Projectkosten

Hier zijn de gerealiseerde kosten voor het project aanbesteding doelgroepenvervoer verantwoord. Hiervoor is een herziene begroting opgesteld (door het bestuur geaccordeerd op 11 september) waarin eveneens een nieuwe onderbouwde kostenraming is opgenomen. Het bestuur is akkoord gegaan met een herziene begroting (voor de jaren 2024-2027) ad € 789.591,- voor het gehele project “aanbesteding doelgroepenvervoer”.

Onvoorzien:

Hiervan is in 2025 geen gebruik gemaakt.

4. Paragrafen

Conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) (artikel 9) zijn in dit hoofdstuk de verplichte paragrafen opgenomen. In deze jaarstukken zijn alleen de paragrafen opgenomen die relevant zijn voor Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe. De paragrafen grondbeleid, lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen en verbonden partijen komen daarom in dit jaarverslag niet voor.
De van toepassing zijnde verplichte paragrafen zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Financiering;
- Bedrijfsvoering;
- Informatiebeveiliging;
- WOO.

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandcapaciteit

De weerstandscapaciteit als zijnde de middelen en mogelijkheden waarover Publiek Vervoer beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken

Risico's

Alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie:

- De geringe omvang van de organisatie en het feit dat er maar één persoon per functiesoort aanwezig is, zorgen ervoor dat er geen vervanging is bij ziekte of afwezigheid. Alle vervanging wordt daarom ingehuurd. Een ander gevolg is dat een groot deel van de kennis en kunde bij externe medewerkers ligt en daarom zijn we afhankelijk van inhuurkrachten.
- De Algemene verordening gegevensbeheer (AVG) blijft een aandachtspunt.

Kengetal

Het BBV bepaalt dat gemeenschappelijke regelingen een basisset van financiële kengetallen in de begroting en de jaarrekening moeten opnemen. Hiermee kan op een eenvoudige wijze inzicht gegeven worden in de financiële positie van de organisatie. In de jaarstukken zijn alleen de kengetallen opgenomen die relevant zijn voor Publiek Vervoer. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit komen daarom in dit jaarverslag niet voor. Alle baten en lasten worden op dit moment afgerekend met de deelnemers. Het beschikbare eigen vermogen zetten we zo efficiënt mogelijk in om onze doelstellingen te behalen.

Netto schuldquote

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de omzet. Dit geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximumnorm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Om aan de norm te voldoen, moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. Voor 2025 is het kengetal -54% en voldoet daarmee aan de gestelde norm.

1. Netto schuldquote

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	139.917	45.000	171.530
B	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	881.218	313.000	671.421
	Netto schuld (A-B)	*-741.301*	*-268.000*	*-499.891*
C	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	1.366.577	1.308.036	1.205.093
	Netto schuldquote (A-B)/C x 100%	**-54%**	**-20%**	**-41%**

1B. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
A	Langlopende schulden en vlottende passiva	139.917	45.000	171.530
B	Verstrekte leningen	0	0	0
C	Uitzettingen looptijd < 1 jaar en liquide middelen	881.218	313.000	671.421
	Netto schuld gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C)	*-741.301*	*-268.000*	*-499.891*
D	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	1.366.577	1.308.036	1.205.093
	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A-B-C) / D x 100%	**-54%**	**-20%**	**-41%**

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin wij in staat zijn om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% de organisatie zich op glad ijs bevindt. De solvabiliteitsratio van Publiek Vervoer is 81%, na mutatie in de reserves, waardoor de solvabiliteit boven de norm ligt.

2. Solvabiliteitsratio

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
A	Eigen vermogen (cf. art. 42 BBV)	717.501	264.410	482.670
B	Balanstotaal	881.218	309.410	671.421
	Solvabiliteit (A/B) x 100%	**81%**	**85%**	**72%**

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte geeft inzicht in de mate van het kunnen dragen van de eigen lasten. Alle incidentele baten en lasten worden afgerekend met de deelnemers. Wanneer dit negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. De norm voor Publiek Vervoer is 0% of hoger. In 2025 bedraagt het percentage 22%. De lasten zijn lager dan oorspronkelijk begroot wat door incidentele voordelen kan worden verklaard.

3. Structurele exploitatieruimte

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
A	Totale structurele lasten	854.463	1.056.772	936.758
B	Totale structurele baten	1.098.902	1.058.036	1.025.086
C	Totale structurele toevoegingen aan de	0	0	0
D	Totale structurele onttrekkingen aan de reserves	0	0	0
E	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	1.116.577	1.308.036	1.205.093
	Structurele exploitatieruimte ((B-A) + (D-C))/(E) x 100%	**22%**	**0%**	**7%**

Totaal kengetallen 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Netto schuldquote	-54%	-20%	-41%
Netto schuldquote gecorr. voor alle verstrekte leningen	-54%	-20%	-41%
Solvabiliteitsratio	81%	85%	72%
Structurele exploitatieruimte	22%	0%	7%

4.2 Financiering

Onder de financieringsfunctie worden alle activiteiten gerekend die gericht zijn op het afstemmen en optimaliseren van de inkomende en uitgaande geldstroom.

Treasury

In de wet Financiering decentrale overheden (Fido) worden de kaders gesteld voor de inrichting treasuryfunctie van de lokale overheden. Dit is vastgelegd in het treasurystatuut (bijgesteld in 2025).
Bij de inrichting van de financiële administratie en de transacties is rekening gehouden met de in dit statuur opgenomen richtlijnen.

Renterisicobeheer

Renterisico is het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten door rentewijzigingen en renteherziening. Ook bij het afsluiten van nieuwe leningen loopt Publiek Vervoer een renterisico. Een stijging van de rentetarieven ten opzichte van de begroting leidt namelijk tot hogere rentelasten. Voor de beheersing van de renterisico's gelden twee concrete richtlijnen, namelijk de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een wettelijke limiet en betreft de maximale omvang van de kortgeldpositie in enig jaar. De kasgeldlimiet voor gemeenschappelijke regelingen bedraagt 8,2% van het totaal van de begrote lasten, namelijk € 104.541,76 (€ 1.306.772 x 8,2%). Als de kasgeldlimiet drie opeenvolgende kwartalen wordt overschreden, dient de provinciale toezichthouder geïnformeerd te worden en moet er een plan opgesteld worden om binnen de kasgeldlimiet te blijven. In 2025 is in geen enkel kwartaal de kasgeldlimiet overschreden. Daarmee is voldaan aan de vereisten uit de Wet fido.

Renterisiconorm

Met deze norm wordt tot uitdrukking gebracht tot welk bedrag Publiek Vervoer renterisico's mag lopen. Renterisico's kunnen voortvloeien uit de noodzaak om bijvoorbeeld leningen af te lossen of door renteherzieningsmomenten. Het totale renterisicobedrag mag niet groter zijn dan 20% van het begrotingstotaal van de oorspronkelijke begroting. In 2025 bedroeg de renterisiconorm € 261.354,-

Omdat Publiek Vervoer geen langlopende schulden heeft, zijn deze indicatoren niet van toepassing.

Wet HOF

De inwerkingtreding van de wet Houdbare Overheidsfinanciën (HOF) zal gaandeweg leiden tot een EMU-macronorm voor de decentrale overheid als geheel. De praktijk op dit moment wijst uit dat het weinig effect heeft voor de financiering van Publiek Vervoer.

Schatkistbankieren

Voor zover de bedrijfsvoeringsorganisatie overtollige middelen heeft, worden die afgeroomd ten gunste van de schatkist vanaf een drempelbedrag. De afroming vindt automatisch plaats. Het drempelbedrag is als volgt berekend:

- Voor overheidsinstellingen met een begrotingstotaal kleiner of gelijk aan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal, waarbij het drempelbedrag minimaal € 250.000 bedraagt.
- Voor Publiek Vervoer betekent dat een saldo groter dan € 250.000 moet worden afgeroomd. Ultimo 2025 stond er een bedrag van € 651.101,- uit in de Rijksschatkist.

Liquiditeitenbeheer

Er is binnen de organisatie aandacht voor de liquiditeitsstatus en in 2025 waren er geen liquiditeitsproblemen.

Rentelasten

De rente wordt berekend aan de hand van het rentepercentage op de langlopende geldleningen. Publiek Vervoer heeft geen langlopende geldleningen. Het rentepercentage is daarom 0 %.

4.3 Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft volgens het BBV ten minste inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens over de bedrijfsvoering. Wij zijn gericht op uitvoering, wat betekent dat we een uitvoeringsorganisatie zijn waar geen beleidsvorming plaatsvindt.
Naast de al eerder benoemde kerntaken hebben we ook de plicht dat de organisatie (GR) voldoet aan de wet- en regelgeving.

Juridische werkzaamheden en data

Door een verandering in de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn de teksten voor onze GR aangepast en in december 2024 door het bestuur vastgesteld.

Toets op de rechtmatigheid

In 2023 is de rol van de accountant gewijzigd met betrekking tot de toets op de rechtmatigheid. Het accountantsoordeel beperkt zich nu tot een getrouwheidsoordeel bij de jaarrekening. Concreet houdt deze situatie in dat verantwoording met betrekking tot de rechtmatigheid bij het bestuur van Publiek Vervoer Groningen Drenthe zelf ligt.

Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen. Overschrijdingen die gedurende het jaar bekend werden, zijn in 2025 voorgelegd via de tussenrapportage.

Ten opzichte van de begroting zijn er hogere baten van € 58.541,- en lagere lasten ad € 175.025. Deze afwijkingen worden in de diverse paragrafen in detail toegelicht. Volgens het begrotingscriterium worden de hogere als niet geautoriseerde overschrijding aangemerkt. Bij de tussenrapportage zijn de verwachte al

afwijkingen aan het bestuur gemeld. Conform artikel 10 van de Financiële Verordening is hiermee de gerealiseerde overschrijding door het bestuur geautoriseerd.

Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
Wij hebben geconstateerd dat er geen onrechtmatigheden ten aanzien van het voorwaardencriterium hebben plaatsgevonden en dat de afspraken rondom de aanbesteding nagekomen zijn.

Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium
Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
Naast misbruik en oneigenlijk gebruik kan er sprake zijn van fraude. De term fraude is juridisch niet gedefinieerd. Het gaat hierbij om derden die misbruik maken van regelingen. Naast de aanbestedingsrechtmatigheid wordt binnen Publiek Vervoer gecontroleerd op geleverde prestatie en de correcte afhandeling van de betalingen. Systeemtechnisch zijn er functiescheidingen ingeregeld. Daarnaast zijn er diverse steekproeven uitgevoerd. Aan de hand van deze steekproeven zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Fraude en continuïteit
De commissie BBV geeft aan dat fraude en continuïteit een plek moeten hebben in de jaarstukken en daarom vindt u deze in de paragraaf bedrijfsvoering. Wij hopen dat een dergelijke situatie zich niet voordoet. Toch hebben we hierop intern nieuwe afspraken gemaakt om de kans op deze situatie te minimaliseren. In 2023 zijn we gestart met bewustwording door dit onderwerp in het teamoverleg te bespreken, in 2025 is dit voortgezet. Daarnaast zijn we gestart met extra steekproeven bij de uitbetaling van facturen en personeelsmutaties. Aan de hand van deze steekproeven zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Financiële administratie
De financiële administratie is bij het SSC van de gemeente Groningen ondergebracht.

4.4 Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging en privacy
Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy hebben we in 2025verdere stappen ondernomen. Dit jaar zijn aan de hand van een verbeterplan, gebaseerd op geselecteerde hoofdstukken van de ISO27001, stappen gezet met betrekking tot:

- Informatiebeveiliging- en privacybeleid;
- Informatiebeveiliging en privacy organisatiestructuur;
- Informatiebeveiliging en privacy gedragscode voor medewerkers;
- Bewustwording;
- Leveranciersmanagementbeleid;
- Incidentbeheer;
- Continue naleving AVG.

Informatiebeveiliging is voor Publiek Vervoer en de vervoerders belangrijk omdat er met privé-data van reizigers wordt gewerkt. Onderdeel hiervan zijn vaak ook -weliswaar beperkte- medische gegevens. Dit maakt het wel noodzakelijk nog extra zorgvuldig om te gaan met deze data en deze ook extra te beveiligen. Publiek Vervoer heeft hierbij externe ondersteuning die enerzijds zorgdraagt voor beveiliging van de data maar ook de veiligheid van onze digitale omgeving continu bewaakt (en ook hacks uitvoert als controle).

4.5 WOO

Per 1 november 2024 is de WOO definitief in werking getreden. De Woo regelt het recht van burgers op informatie van de overheid. Publiek Vervoer wil uitvoering te geven aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet open overheid (Woo).

Er wordt bekeken in hoeverre de interne werkprocessen moeten worden aangepast om te komen tot een structurele en duurzame naleving van de Woo, waaronder de actieve openbaarmakingsplicht. Deze aanpassingen hangen samen met de herinrichting van informatie- en archiefprocessen, die tevens in lijn worden gebracht met de uitgangspunten van de (nieuwe) Archiefwet.

Indien een Woo-verzoek wordt ontvangen, behandeld en beoordeeld wordt, zal rekening worden gehouden met de gewijzigde termijn waarbinnen gecommuniceerd moet worden met de indiener van het verzoek. In 2025 is er geen WOO verzoek ontvangen.
In de komende periode wordt verdere invulling gegeven aan de actieve openbaarmakingsverplichtingen, waarbij prioritering plaatsvindt op basis van wettelijke vereisten, uitvoerbaarheid en beschikbare capaciteit.

JAARREKENING



5. Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 26 maart 2026 vastgestelde normenkader en controleprotocol van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves (afgerond € 1.080.000) en is daarmee vastgesteld op € 21.600,-. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

De grens voor de rechtmatigheid is voor Publiek Vervoer Groningen Drenthe voor 2025 vastgesteld op € 21.600 Bij de baten is er sprake van een hogere opbrengst van € 58.541,-. Bij de lasten is er sprake van een afwijking van € 175.025,-. In de financiële verordening is opgenomen dat er getoetst wordt op afwijkingen op de totale baten en op een overschrijding van de totale lasten. De verwachte afwijkingen zijn vermeld in de door het bestuur vastgestelde tussenrapportage. Conform artikel 10 van de financiële verordening is er derhalve geen sprake van onrechtmatigheid. In 2025 is er geen sprake van investeringen.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

6. Grondslagen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) provincies en gemeenten daarvoor geeft. De waardering van de activa en de passiva gebeurt op basis van historische kosten.
De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vaste activa

Immateriële-, materiële- en financiële vaste activa

Publiek Vervoer beschikt niet over vaste activa en heeft hier dan ook geen beleid voor opgesteld. Daarom zal er niet verder ingegaan worden op dit onderwerp.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorgeschreven indeling met betrekking tot de vorderingen die van toepassing zijn op Publiek Vervoer betreft:

Vorderingen

- Vorderingen op openbare lichamen (gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, Rijk);
- Overige vorderingen.

Overlopende activa

- De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel;
- Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste Passiva

Onder de vaste passiva worden afzonderlijk opgenomen het eigen vermogen, de voorzieningen en de vaste schulden, met een rentetypische looptijd van één jaar of langer. Publiek Vervoer heeft geen voorzieningen en/of vaste schulden. Om deze reden zal er niet verder worden ingegaan op deze onderwerpen. In de notitie Reserves en Voorzieningen is dit nader toegelicht.

Reserves

In de balans worden de reserves onderscheiden naar:

- de algemene reserve;
- de bestemmingsreserves; een bestemmingsreserve is een reserve waaraan het bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven;
- het resultaat boekjaar.

Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva worden afzonderlijk opgenomen de netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en de overlopende passiva.

Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Borgstellingen en/of garantstellingen

Publiek Vervoer verstrekt geen borg- en/of garantstellingen. Bij een bedrag van € 0 voor borg- en/of garantstellingen wordt er geen toelichting opgenomen.

Stelselwijzigingen

Er hebben zich in 2025 geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

In het jaar 2025 is er geen sprake van consolidatie.

Verbonden Partijen

Publiek Vervoer heeft geen verbonden partijen zoals bedoeld in het BBV.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien dit voor het Besluit Begroting en Verantwoording vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit. Bestuur en directie van Publiek Vervoer hebben geen aanleiding te veronderstellen dat de continuïteit op enigerlei wijze in het geding is.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die een ander licht werpen op de stand van dat moment of effect hebben op de continuïteit van Publiek Vervoer.

7. Overzicht baten en lasten

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Omschrijving baten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil begroting /realisatie
Bijdrage deelnemers	€ 1.058.036	€ 1.058.036	€ 0
Bijdrage aanbesteding doelgroepenverv.	€ 250.000	€ 250.000	€ -
Rentebaten	€ -	€ 17.676	€ 17.676
Klanttevredenheidsonderzoek	€ -	€ 40.865	€ 40.865
Overige inkomsten	€ -	€ -	€ -
Totaal	**€ 1.308.036**	**€ 1.366.577**	**€ 58.541**
Omschrijving lasten	**Begroting 2025**	**Realisatie 2025**	**Verschil begroting /realisatie**
Personeel	€ 663.506	€ 322.417	€ 341.089
Inhuur	€ 176.098	€ 275.618	€ -99.520
DVO OV-Bureau	€ 55.343	€ 42.515	€ 12.828
DVO Gemeenten	€ 19.374	€ 18.455	€ 920
Bedrijfsvoeringskosten	€ 132.450	€ 195.458	€ -63.008
Projectkosten	€ 250.000	€ 277.284	€ -27.284
Onvoorzien	€ 10.000	€ -	€ 10.000
Totaal	**€ 1.306.772**	**€ 1.131.747**	**€ 175.025**
Saldo	**€ 1.264**	**€ 234.830**	**€ -233.566**
Saldo mutatie reserves	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Saldo	**€ 1.264**	**€ 234.830**	**€ -233.566**

7.1 Toelichting

Baten:

Bijdrage deelnemers

Onder de bijdrage deelnemers vallen de inkomsten afkomstig van de deelnemende gemeenten en het OV-bureau voor de jaarlijkse bijdrage, zoals in de begroting is vastgesteld.

Klanttevredenheidsonderzoek

De afspraak is dat er jaarlijks een KTO wordt uitgevoerd en dat de gefactureerde kosten worden doorbelast aan de deelnemers.

Bijdrage aanbesteding doelgroepenvervoer

Voor de aanbesteding van de nieuwe vervoerscontracten was een aanvullende deelnemersbijdrage geraamd. In de begroting was € 250.000,- opgenomen voor de inhuur van externe deskundigheid hiervoor.

Rentebaten

Door het hogere gemiddelde banksaldo en gestegen rentepercentages zijn rentebaten gerealiseerd.

Lasten:

De exploitatie van Publiek Vervoer is beperkt. De lasten zijn verdeeld in drie categorieën die aansluiten op de aard van de inkomsten. Hierna worden de afwijkingen ten opzichte van de gewijzigde begroting toegelicht.

Personeelslasten - € 241.569,-

Door vacatures zijn er minder kosten vast personeel - € 341.089,-

De categorie personeel is onderverdeeld in loonkosten en overige personeelskosten (reiskosten; opleidingen, et cetera).

In 2025 heeft Publiek Vervoer meer ingehuurd, waardoor er extra kosten zijn gemaakt. € 99.520,-

De categorie inhuur is als volgt onderverdeeld:

- Inhuur interim directeur
- Algemene bedrijfsvoering (adviezen, inkoop, controller)
- Inhuur DVO OV-bureau

Bedrijfskosten € 49.261,-

De categorie Bedrijfskosten is vervolgens gesplitst in twee onderdelen:

- DVO deelnemers (OV-bureau; DVO Emmen; DVO SCC gemeente Groningen). - € 13.748,-
- Overige bedrijfsvoeringskosten € 63.008,-

In 2025 zijn de DVO kosten van het OV Bureau iets lager uitgevallen door een te hoge raming voor ICT kosten. De overige bedrijfskosten zijn hoger uitgevallen door de niet geraamde kosten voor het klanttevredenheidsonderzoek (€40K). Daarnaast zijn de kosten opgenomen van de Cybersecurity en een onderzoek naar de opties voor de integratievan de bedrijfsvoering.

Overige kosten € 17.284,-

- Project aanbesteding doelgroepenvervoer € 27.284,-
  Zoals eerder in dit document aangegeven is op 11 september een herziene begroting (totaal ad € 789.591,-) voor de aanbesteding doelgroepenvervoer door het bestuur vastgesteld.
  In 8.4 is een overzicht opgenomen van de inmiddels gerealiseerde kosten over 2024 en 2025 en de verwachte uitgaven voor de jaren 2026 en 2027.
- Onvoorzien - € 10.000,-
  Van de post onvoorzien is in 2025 geen gebruik gemaakt.

7.2 Verschil begroting en jaarrekening

Omdat de begroting klein van omvang is, alles binnen één taakveld valt en er geen aanvullende informatie is ten opzichte van de vorige paragrafen, is er geen sprake van verschil tussen begroting en jaarrekening.

8. Balans

8.1 Balans

Activa		(bedragen x € 1.000)	Passiva		(bedragen x € 1.000)
	31-dec-25	31-dec-24		31-dec-25	31-dec-24
Vaste activa			**Eigen vermogen**		
Immateriële vaste activa	*0*	*0*	*Eigen vermogen*	*483*	*353*
Materiële vaste activa	*0*	*0*	Algemene reserve	63	63
Financiële vaste activa	*0*	*0*	Bestemmingsreserve	420	290
			Gerealiseerd resultaat	*235*	*130*
Totaal vaste activa	**0**	**0**	**Totaal vaste passiva**	**718**	**483**
Vlottende activa			**Vlottende passiva**		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	*722*	*642*	*Netto-vlottende schulden*	*140*	*172*
Vorderingen op openbare lichamen	61	312	Overige schulden	140	172
Overige vorderingen	10	10			
RC verhouding met het Rijk	651	320	*Overlopende passiva*	*24*	*17*
			Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in het volgende jaar tot betaling komen	24	17
Liquide middelen	*159*	*29*			
kas- en banksaldi	159	29			
Totaal vlottende activa	**881**	**671**	**Totaal vlottende passiva**	**164**	**189**
Totaal	***881***	***671***	***Totaal***	***881***	***671***

8.2 Toelichting

In de toelichting wordt een nadere uitleg gegeven over posten in de balans.

Activa

Vaste activa

Niet van toepassing. Wij beschikken niet over vaste activa zoals bedoeld in het BBV.

Vlottende activa

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen en liquide middelen opgenomen.

- Nog te vorderen BTW ad € 61.000,-
- Overige debiteuren voor een bedrag van € 10.000,-.

Banksaldo en schatkistbankieren

Het banksaldo bedraagt € 158.729,- per 31 december 2025.

Voor zover de bedrijfsvoeringsorganisatie overtollige middelen heeft, worden die afgeroomd ten gunste van de schatkist vanaf een drempelbedrag. De afroming vindt automatisch plaats. Het drempelbedrag is als volgt berekend:

- Voor overheidsinstellingen met een begrotingstotaal kleiner of gelijk aan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal, waarbij het drempelbedrag minimaal € 250.000 bedraagt.
- Voor Publiek Vervoer betekent dat dat een saldo groter dan € 250.000 moet worden afgeroomd. Ultimo 2025 stond er een bedrag van € 651.000,- uit in Rijksschatkist.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen

- Het saldo € 717.500,-
  - Per 1 januari 2025 bedroeg het eigen vermogen € 352.978,- bestaande uit een algemene reserve ad € 63.244,- en een bestemmingsreserve ad € 289.734,-.
  - In 2025 het totale resultaat van 2024 ad € 129.692,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve aanbesteding nieuw contract.
  - Ultimo 2025 bedraagt het saldo van de bestemmingsreserve € 419.426,-.
  - Het positieve resultaat 2025 is € 234.830,-.

In de volgende grafiek is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

Eigen Vermogen	Saldo 1-1-2025	Resultaatbestemming 2024	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	€ 63.244	€ -	€ -	€ -	€ 63.244
Totaal algemene reserve	***€ 63.244***	***€ -***	***€ -***	***€ -***	***€ 63.244***
Uitvoering smartplan	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ 25.000
Doorontwikkeling	€ 198.396	€ -	€ -	€ -	€ 198.396
Aanbesteding nieuw contract	€ 66.338	€ 129.692	€ -	€ -	€ 196.030
Totaal bestemmingsreserve	***€ 289.734***	***€ 129.692***	***€ -***	***€ -***	***€ 419.426***
Totaal reserves	**€ 352.978**	**€ 129.692**	**€ -**	**€ -**	**€ 482.670**

	31-12-2025	31-12-2024
Gerealiseerd resultaat	€ 234.830	€ 129.692

Vlottende passiva

De vlottende passiva bestaat uit de onderstaande posten:

- Er staat nog een bedrag open van crediteuren ter hoogte van € 139.917,-.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in het volgende jaar tot betaling komen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en rechten

Er zijn geen nadere verplichtingen

8.3 Voorstel tot resultaatbestemming

Het resultaat van de jaarrekening 2025 is per saldo € 234.830,- voordelig. Dit resultaat kan worden uitgesplitst in een voordelig resultaat op de reguliere begroting ad € 262.114,- en een nadelig resultaat ad € 27.284,- op het geraamde begrotingsbedrag voor ‘aanbesteding contractvervoer’.

Wij stellen u voor het rekeningsaldo als volgt te bestemmen.

Onttrekking aan de bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer'	-/- € 27.284,-
Toevoeging aan de bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer'	€ 210.118,- *
Toevoeging aan de algemene reserve	€ 51.996,-
Totaalsaldo	€ 234.830,-

*De toevoeging van het bedrag ad € 210.118 zorgt ervoor dat de bestemmingsreserve is aangevuld tot het door het bestuur geaccordeerde maximale te besteden bedrag voor het project 'aanbesteding contractvervoer'

Na vaststelling van de resultaatbestemming zijn de standen van de reserves als volgt:

Saldo algemene reserve voor bestemming resultaat 2025	€ 63.244,-
Toevoeging uit het rekeningsresultaat 2025	€ 51.996,-
Saldo algemene reserve na bestemming resultaat 2025	€ 115.240,-

Bestemmingsreserve aanbesteding nieuw contract

Saldo bestemmingreserve voor bestemming resultaat 2025	€ 196.030,-
Onttrekking voor hogere kosten in 2025	-/- € 27.284,-
Toevoeging uit rekeningsresultaat 2025	€ 210.118,-
Saldo bestemmingsreserve na bestemming resultaat 2025	€ 378.864,-

Bestemmingsreserve doorontwikkeling

Saldo van de bestemmingreserve na bestemming resultaat 2025	€ 198.396,-

Uitvoering smartplan

Saldo van de bestemmingreserve na bestemming resultaat 2025	€ 25.000,-

8.4 Herziene begroting aanbesteding contractvervoer

Op 11 september 2025 is het bestuur akkoord gegaan met de herziene begroting voor het project 'aanbesteding contractvervoer' voor de jaren 2024 t/m 2027. Het totale begrotingsbedrag is vastgesteld op € 789.591,-.
In het jaar 2024 is hiervoor een bedrag van € 133.443,- aan kosten gerealiseerd (zie hiervoor ook de jaarrekening 2024). Hiervoor is in 2024 een bijdrage aan de deelnemers gevraagd van € 180.007,-. Het resterende bedrag is (met het overige rekeningsresultaat in 2024) gestort in de bestemmingsreserve.
In het jaar 2025 is totaal voor een bedrag van € 277.284,- aan kosten gerealiseerd voor de aanbesteding. Ten opzicht van de raming in de begroting (ad € 250.000) is dit een overschrijding ad € 27.284,-.
In het eerstvolgende overzicht worden de tot nu toe gerealiseerde kosten, dekking (na akkoord resultaatbestemming 2025) en de nog te verwachte kosten getoond.

	Kosten en dekking project aanbesteding contractvervoer					
Jaren	Gerealiseerde kosten	Verwachting	Totaal	Dekking	Bedrag dekking	
2024	€ 133.443		€ 133.443	Bijdrage deelnemers	€	133.443
2025	€ 277.284		€ 277.284	Bijdrage deelnemers	€	250.000
"				Bestemmingsreserve	€	27.284
2026		€ 343.864	€ 343.864	Bestemmingsreserve	€	343.864
2027		€ 35.000	€ 35.000	Bestemmingsreserve	€	35.000
Totaal	€ 410.727	€ 378.864	€ 789.591	Dekking	€	789.591

In het volgende overzicht wordt het verloop van de bestemmingsreserve (met verwachting t/m 2027) weergegeven.

	Voorstel verloop bestemmingsreserve aanbesteding contractvervoer				
Bestemmingsreserve	Saldo 1 januari	Resultaatbestemming toevoeging	Resultaatbestemming onttrekking	Geraamde onttrekking	Saldo 31 december
Verloop 2025	€ 66.338	€ 129.692			€ 196.030
Verloop 2026	€ 196.030	€ 210.118	€ (27.284)	€ (343.864)	€ 35.000
Verloop 2027	€ 35.000			€ (35.000)	€ -

Voor de geraamde kosten en de geplande onttrekking uit de bestemmingsreserve in 2026 wordt, samen met dit document, een begrotingswijziging voorgelegd aan het bestuur.

BIJLAGEN



BIJLAGE 1

Verantwoording specifieke uitkeringen

Publiek Vervoer heeft geen specifieke uitkeringen zoals bedoeld in de Single Information Single Audit.

BIJLAGE 2

Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

	Taakveld		Baten		Lasten		Saldo
0.1	Bestuur					€	-
0.2	Burgerzaken					€	-
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden					€	-
0.4	Overhead	€	-	€	1.131.747	€	-1.131.747
0.5	Treasury					€	-
0.61	OZB woningen					€	-
0.62	OZB niet-woningen					€	-
0.63	Parkeerbelasting					€	-
0.64	Belastingen overig					€	-
0.7	Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds					€	-
0.8	Overige baten en lasten					€	-
0.9	Vennootschapsbelasting					€	-
0.10	Mutaties reserves			€	-	€	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	€	-234.830			€	-234.830
0.0	**Bestuur en ondersteuning**	**€**	**-234.830**	**€**	**1.131.747**	**€**	**-1.366.577**
1.1	Crisisbeheersing en brandweer					€	-
1.2	Openbare orde en veiligheid					€	-
1.0	**Veiligheid**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
2.1	Verkeer en vervoer					€	-
2.2	Parkeren					€	-
2.3	Recreatieve havens					€	-
2.4	Economische havens en waterwegen					€	-
2.5	Openbaar vervoer					€	-
2.0	**Verkeer, vervoer en waterstaat**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
3.1	Economische ontwikkeling					€	-
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur					€	-
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen					€	-
3.4	Economische promotie					€	-
3.0	**Economie**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
4.1	Openbaar basisonderwijs					€	-
4.2	Onderwijshuisvesting					€	-
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken					€	-
4.0	**Onderwijs**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
5.1	Sportbeleid en activering					€	-
5.2	Sportaccomodaties					€	-
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie					€	-
5.4	Musea					€	-
5.5	Cultureel erfgoed					€	-
5.6	Media					€	-
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie					€	-
5.0	**Sport, cultuur en recreatie**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie					€	-
6.2	Wijkteams					€	-
6.3	Inkomensregelingen					€	-
6.4	Begeleide participatie					€	-
6.5	Arbeidsparticipatie					€	-
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)					€	-
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+					€	-
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-					€	-
6.81	Geëscaleerde zorg 18+					€	-
6.82	Geëscaleerde zorg 18-					€	-
6.0	**Sociaal Domein**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
7.1	Volksgezondheid					€	-
7.2	Riolering					€	-
7.3	Afval					€	-
7.4	Milieubeheer					€	-
7.5	Begraafplaatsen en crematoria					€	-
7.0	**Volksgezondheid en milieu**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
8.1	Ruimtelijke ordening					€	-
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)					€	-
8.3	Wonen en bouwen					€	-
8.0	**Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing**	**€**	**-**	**€**	**-**	**€**	**-**
	TOTAAL	**€**	**-234.830**	**€**	**1.131.747**	**€**	**-1.366.577**

BIJLAGE 3

Beleidsindicatoren

Taakveld	Indicator	Eenheid	Waarde	Bron	Periode	Beschrijving
0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	47%	Jaarstukken 2025	2025	Peildatum 31-12-2025
0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	100%	Jaarstukken 2025	2025	Peildatum 31-12-2025

BIJLAGE 4

Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2025 Publiek Vervoer Groningen Drenthe

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**A.J.H. Tibben**
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] – [30/04]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[1,0]
Dienstbetrekking?	[ja]
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 41.210
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.825
Subtotaal	€ 47.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 80.877
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 47.035
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**A.J.H. Tibben**	**A.H. Buitenhuis**
Functiegegevens	Algemeen directeur	Waarnemend directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/03] – [31/12]	[01/01] – [29/02]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[1,0]	[1,0]
Dienstbetrekking?	[ja]	[ja]
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.845	23.007
Beloningen betaalbaar op termijn	14.455	3.306
Subtotaal	104.300	26.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.803	38.197
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	104.300	26.313
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 bedragen x € 1	R. Dirksen
Functiegegevens	Interim directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/06 – [31/12]
Aantal kalendermaanden	7
Omvang uren	721
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
maximum uurtarief kalenderjaar	€ 235,-
Individueel toepasselijk maximum	€ 169.435
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.520
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	€ 86.520
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 86.520
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100,- of minder

Naam topfunctionaris	
Mw. I. Jongman	Voorzitter
Dhr. D. de Jong	Vicevoorzitter
Dhr. B. Schollema	Algemeen bestuurslid
Dhr. B. Wierenga	Algemeen bestuurslid
Mw. K. Ipema	Algemeen bestuurslid
Dhr. R. Klok	Algemeen bestuurslid
Dhr. G. Rink	Algemeen bestuurslid
Mw. R. Hoorweg	Algemeen bestuurslid

Publiek Vervoer Groningen Drenthe verstrekt geen vergoedingen aan haar bestuurders.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Voorstel

Aan het bestuur van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe	
Datum vergadering	26 maart 2026
Agendapunt	AP 7.2b
Onderwerp	**Resultaatbestemming 2025**
Voorstel	1. Om het nettoresultaat à € 234.830 als volgt te bestemmen: • Toevoeging (per saldo) aan de bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer' : € 182.834,- (= -/- € 27.284 + € 210.0118,-) • Toevoeging aan de algemene reserve: € 51.996,-

Toelichting

Toelichting:

Het resultaat van de jaarrekening 2025 is per saldo € 234.830,- voordelig. Dit resultaat kan worden uitgesplitst in een voordelig resultaat op de reguliere begroting ad € 262.114,- en een nadelig resultaat ad € 27.284,- op het geraamde begrotingsbedrag voor 'aanbesteding contractvervoer'.

Wij stellen u voor het rekeningsaldo als volgt te bestemmen.

Onttrekking aan de bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer'	-/- € 27.284,-
Toevoeging aan de bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer'	€ 210.118,- *
Toevoeging aan de algemene reserve	€ 51.996,-
Totaalsaldo	€ 234.830,-

*De toevoeging van het bedrag ad € 210.118 zorgt ervoor dat de bestemmingsreserve is aangevuld tot het door het bestuur eerder (dd 11 september 2025) geaccordeerde maximale te besteden bedrag voor het project 'aanbesteding contractvervoer'

Na vaststelling van de resultaatbestemming zijn de standen van de reserves als volgt:

Saldo algemene reserve voor bestemming resultaat 2025	€ 63.244,-
Toevoeging uit het rekeningsresultaat 2025	€ 51.996,-
Saldo algemene reserve na bestemming resultaat 2025	€ 115.240,-

*Bestemmingsreserve aanbesteding nieuw contract**

Saldo bestemmingreserve voor bestemming resultaat 2025	€ 196.030,-
Onttrekking voor hogere kosten in 2025	-/- € 27.284,-
Toevoeging uit rekeningsresultaat 2025	€ 210.118,-
Saldo bestemmingsreserve na bestemming resultaat 2025	€ 378.864,-

Bestemmingsreserve doorontwikkeling

Saldo van de bestemmingreserve na bestemming resultaat 2025	€ 198.396,-

Uitvoering smartplan

Saldo van de bestemmingreserve na bestemming resultaat 2025	€ 25.000,-

* Op 11 september 2025 is het bestuur akkoord gegaan met de herziene begroting voor het project 'aanbesteding contractvervoer' voor de jaren 2024 t/m 2027. Het totale begrotingsbedrag is vastgesteld op € 789.591,-.
In het volgende overzicht wordt het verloop van de bestemmingsreserve 'aanbesteding contractvervoer' (met verwachting t/m 2027) weergegeven.

	Voorstel verloop bestemmingsreserve aanbesteding contractvervoer			
Bestemmingsreserve	Saldo 1 januari	Resultaatbestemming toevoeging	Resultaatbestemming onttrekking	Geraamde onttrekking	Saldo 31 december
Verloop 2025	€ 66.338	€ 129.692		€ 196.030
Verloop 2026	€ 196.030	€ 210.118	€ (27.284)	€ (343.864)	€ 35.000
Verloop 2027	€ 35.000			€ (35.000)	€ -

TIC Assurance

True audit by true auditors

Accountantsverslag

Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe

CONCEPT maart 2026



TIC Assurance B.V.

Grote Voort 247, 8041 BL Zwolle

Tel. +31 85-5000393

TIC Assurance

Independence by Nature

Geachte leden van het bestuur en directie,

Hierbij bieden wij u het CONCEPT accountantsverslag aan in het kader van de controle van de jaarrekening 2025 van gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (hierna: Publiek Vervoer). Deze rapportage beschrijft op hoofdlijnen onze controleaanpak en de belangrijkste aangelegenheden die wij tijdens onze controle in overweging hebben genomen. Wij zijn van mening dat de reikwijdte van onze werkzaamheden en de resultaten daarvan een deugdelijke basis vormen voor ons oordeel over de jaarrekening 2025 van Publiek Vervoer.

De jaarrekening 2025 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Publiek Vervoer. De controle is definitief afgerond na het afgeven van de controleverklaring. Wij hebben bij de jaarrekening een goedkeurende verklaring afgegeven.

Graag bedanken wij u voor de medewerking die wij hebben ervaren tijdens onze controle.

Zwolle, CONCEPT 2026

Hoogachtend,
TIC Assurance B.V.

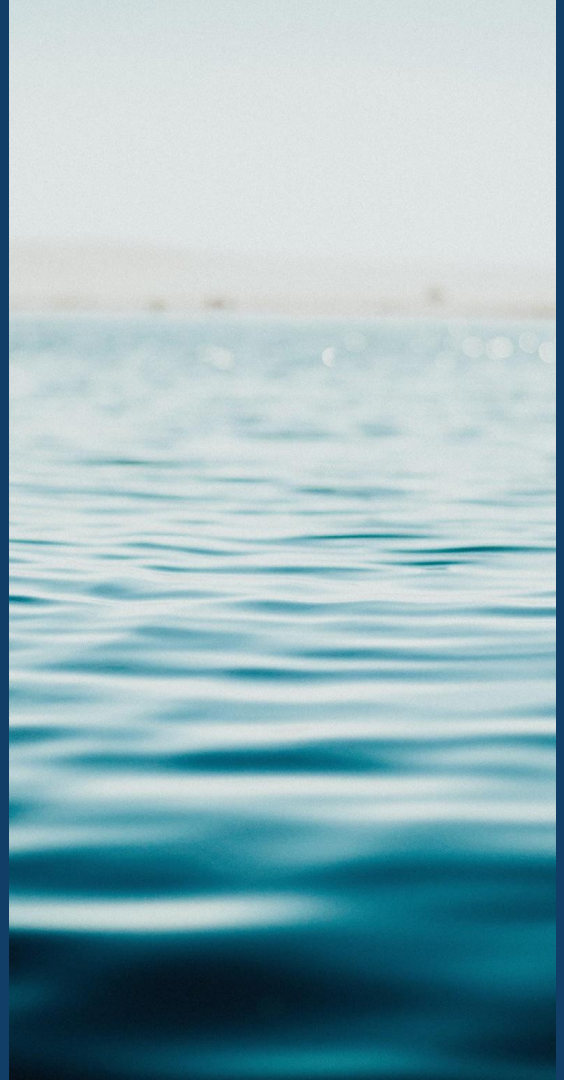
CONCEPT

TIC Assurance

Independence by Nature

Inhoud

1. Samenvatting
2. Aanpak jaarrekeningcontrole
3. Interne beheersing
4. Financiële analyse en kengetallen
5. Bevindingen jaarrekening
6. Overige onderwerpen
7. Tenslotte



TIC Assurance

Independence by Nature

1. Samenvatting

Onderwerp	Toelichting
Strekking controleverklaring	Wij zijn voornemens een oordeel af te geven met goedkeurende verklaring inzake de getrouwheid van de jaarrekening. Het jaarverslag is verenigbaar met de inhoud van de jaarrekening. Wij hebben geconcludeerd dat de overige informatie die in het jaarverslag is opgenomen, niet inconsistent is met de informatie in de jaarrekening en de door ons verkregen controle-informatie.
Resultaat en vermogenspositie	U heeft voor 2025 een resultaat begroot van nihil, maar uiteindelijk een positief resultaat van € 235.000 gerealiseerd. Ultimo 2025 bedraagt de algemene reserve voor resultaatsbestemming € 483.000. Er is geen reden om te twijfelen aan de continuïteit van de gemeenschappelijke regeling.
Rechtmatigheids-verantwoording **verslaggeving en WNT**	Het bestuur legt verantwoording af over de naleving van de regels ten aanzien van begrotingsrechtmatigheid, het voorwaardencriterium en misbruik en oneigenlijk gebruik. Er zijn geen onrechtmatigheden geïdentificeerd. Wij hebben vastgesteld dat de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording getrouw is. Als gevolg van de aangepaste wet- en regelgeving ten aanzien van het BBV en Bado dient zowel de financiële verordening, het controleprotocol als het controleplan aangepast te worden. U bent voornemens om voorafgaand aan het vaststellen van de jaarrekening de aangepaste formele documenten vast te stellen. Uit onze controle blijkt dat de jaarrekening overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is opgesteld. Ook is voldaan aan de bepalingen van de WNT.
Controleverschillen	Er resteren geen ongecorrigeerde controleverschillen in de jaarstukken.
Kwaliteit van de interne beheersing	Publiek Vervoer heeft een beperkte eigen personele bezetting. De financiële administratie wordt uitgevoerd door het Shared Service Center van de gemeente Groningen, waarbij de interne beheersing en administratieve organisatie van de gemeente worden benut. Daarnaast wordt deskundigheid ingehuurd. Gezien de omvang en complexiteit van de organisatie doet u hetgeen wat van u verwacht kan worden.
IT-omgeving en AVG	Wij hebben vanuit onze controle op de jaarrekening geen belangrijke bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking geconstateerd. Wel vragen we u alert te blijven, omdat u met gevoelige informatie werkt.
Signalen van fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik	U heeft ons bevestigd dat in de organisatie geen gevallen zijn gemeld van fraude. Wij hebben tijdens de controle geen aanwijzingen verkregen dat bij u sprake is van fraude. Dit heeft u ook als zodanig in de paragraaf Bedrijfsvoering in de jaarstukken toegelicht.

TIC Assurance

Independence by Nature

2. Aanpak jaarrekeningcontrole

Reikwijdte controle

Het doel van de jaarrekeningcontrole is om een oordeel te geven of de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording) een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen per 31 december 2025 en het resultaat over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen.

Materialiteit

Voor de controle van de jaarrekening hanteren wij een materialiteit. Dit betekent dat als het geheel van gevonden fouten totaal niet meer bedragen dan de materialiteit, wij van oordeel zijn dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft.

Voor de controle van de jaarrekening 2025 gaan wij uit van een materialiteit van € 22.000 en een uitvoeringsmaterialiteit van € 13.500.

Significante risico's

Significante risico's zijn risico's op een afwijking van materieel belang waaraan, op grond van de oordeelsvorming van de accountant, tijdens de controle bijzondere aandacht moet worden besteed.

De door ons onderkende significante risico's voor de jaarrekeningcontrole 2025 hebben betrekking op:

- Doorbreking interne beheersing door het management (verplicht risico op basis van de Nederlandse controlestandaarden);
- Juistheid van de WNT verantwoording.
- Getrouwheid rechtmatigheidsverantwoording

Eventuele specifieke opmerkingen zijn in het vervolg van dit verslag toegelicht.



TIC Assurance

Independence by Nature

3. Interne beheersing

Publiek Vervoer is een gemeenschappelijke regeling (bedrijfsvoeringsorganisatie) waarbij alle gemeenten in Groningen en Drenthe en het OV-bureau Groningen Drenthe zijn aangesloten. De organisatie is verantwoordelijk voor het contractbeheer en relatiemanagement van het doelgroepenvervoer, het klachtenloket en het kennis- en adviescentrum voor de deelnemende gemeenten.

Vanwege de beperkte personele omvang wordt voor kritische processen, zoals de financiële administratie, personeelsadministratie en ICT-ondersteuning, samengewerkt met het Shared Service Center van de gemeente Groningen, de gemeente Emmen en het OV-bureau. Daarnaast wordt voor specialistische taken, zoals juridische ondersteuning, controlling en advies over doorontwikkeling, gebruikgemaakt van externe inhuur.

Het eigen vermogen bedraagt, inclusief gerealiseerd resultaat, ultimo 2025 € 718.000, met een solvabiliteitsratio van 81%. Uit de jaarrekening blijkt een solide financiële basis. Wel zijn er aandachtspunten benoemd, zoals de kwetsbaarheid van de organisatie door beperkte vervangingscapaciteit bij ziekte of vertrek, de afhankelijkheid van externe inhuur voor specialistische functies, en de voortdurende aandacht voor informatiebeveiliging en privacy van reizigersgegevens.

In september 2025 heeft het bestuur besloten om de bedrijfsvoeringstaken integraal onder te brengen bij het OV-bureau Groningen Drenthe, waarmee schaalvoordeel wordt bereikt en de continuïteit van kritische processen wordt geborgd. De financiële administratie zal per 1 april 2026 eveneens onderdeel worden van deze geïntegreerde bedrijfsvoering. De aanstelling van een vaste controller eind 2025 versterkt de financiële functie structureel.

In de nieuwe situatie, waarin de bedrijfsvoeringstaken worden geïntegreerd met het OV-bureau, is aandacht voor en verdere verbetering van de interne beheersing nog belangrijker dan voorheen. Hoewel de fysieke nabijheid van het OV-bureau – letterlijk aan de overkant – de samenwerking in praktische zin kan vergemakkelijken, is er formeel sprake van een leverancier-afnemerrelatie. Dit betekent dat de organisatie moet kunnen steunen op heldere afspraken en meetbare prestaties. De focus van de interne beheersing verschuift daarmee van interne toetsing op de eigen uitvoering naar contractbeheer en aansturing van de geleverde diensten. Deze verschuiving kan worden ondersteund door verantwoordelijkheden en verwachtingen vast te leggen in gedetailleerde procesbeschrijvingen, waarmee de basis voor een beheersbare en transparante samenwerking wordt verstevigd.

TIC Assurance

Independence by Nature

4. Financiele analyse en kengetallen

Financiele prestaties	2025	2024
[1] Solvabiliteit	81%	72%
Eigen vermogen / totaal vermogen		
[2] Weerstandsvermogen	63%	45%
Eigen vermogen / Totale lasten		
[3] Current ratio	5,37	3,55
Vlottende activa / vlottende passiva		
[4] Kostenratio	83%	89%
Totale lasten / totale baten		

Op de volgende pagina zijn de kengetallen nader geduid.



TIC Assurance

Independence by Nature

[1] – Solvabiliteit is de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is om op lange termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De gemeenschappelijke regeling heeft een ratio van 81%. Een ‘gezonde’ solvabiliteitsratio ligt tussen 25% - 40%. Doordat bij de gemeenschappelijke regeling de gemeenten ‘garant’ staan voor tekorten, bestaat er een beperkte behoefte om te streven naar een ‘gezonde’ solvabiliteitsratio. Daar komt bij dat het hoge percentage vooral komt doordat er geen vaste schulden zijn. Overigens helpt een goede ratio om ook voorspelbaar te kunnen zijn naar de aangesloten gemeenten en tegenvallers zelf op te kunnen vangen.

[2] – Het weerstandsvermogen geeft aan of de gemeenschappelijke regeling voldoende financiële buffer heeft om onverwachte tegenvallers op te vangen. Een hoger percentage duidt op een betere financiële buffer. Voor non profit organisaties wordt een weerstandsvermogen van minimaal 15% als gezond beschouwd. Er is voldoende weerstandvermogen om tegenvallers op te vangen.

[3] – De current ratio is het financiële kengetal dat aangeeft in welke mate de gemeenschappelijke regeling aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen met haar kortlopende activa. Hoe hoger de ratio, hoe beter. Een ratio tussen 1,5 en 2 wordt gezien als een gezonde ratio. Gezien de hoge vlottende activa ten opzichte van de vlottende schulden heeft de gemeenschappelijke regeling een hoge current ratio.

[4] – De kostenratio geeft inzicht in de verhouding tussen de totale kosten en de totale opbrengsten. Dit laat zien hoe efficiënt de gemeenschappelijke regeling haar middelen gebruikt.



TIC Assurance

Independence by Nature

5. Bevindingen jaarrekening

Resultaats- en vermogensontwikkeling

Het resultaat over 2025 bedraagt € 234.830 positief. Dit is hoger dan het resultaat over 2024 (€ 129.692 positief) en ook hoger dan het begrote resultaat van € 1.264 positief. Het eigen vermogen, inclusief bestemmingsreserves, bedraagt ultimo 2025 € 717.500. In de jaarstukken zijn de oorzaken van de afwijkingen ten opzichte van de begroting adequaat toegelicht. Het positieve resultaat wordt voornamelijk verklaard door lagere personeelslasten als gevolg van vacatureruimte, hogere rentebaten en lagere kosten voor dienstverleningsovereenkomsten, deels gecompenseerd door hogere uitgaven aan inhuur en projectkosten voor de aanbesteding.

Bestemmingsreserve

Publiek Vervoer beschikt over een aantal bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves worden in de jaarrekening benoemd, maar de toelichting op de afzonderlijke reserves is beperkt. Om de informatiewaarde te versterken kan het helpen om het doel, vorming en verwachte aanwending toe te lichten. Dit sluit aan bij de aanbevelingen uit de notitie Reserves en Voorzieningen van de commissie BBV en vergroot de transparantie naar deelnemers.

Presentatie

In de jaarrekening is geconstateerd dat een aantal posten niet juist zijn gepresenteerd. Het betreft onder meer de presentatie van de vorderingen, de verantwoording van het schatkistbankieren, de overlopende activa en de specificatie van het eigen vermogen. Na correctie zijn alle posten in overeenstemming gebracht met de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording (BBV) en juist weergegeven.

Schattingen

Voor het opstellen van de jaarrekening moeten schattingen worden gemaakt door u. Schattingen kunnen van bijzonder belang zijn door hun invloed op de jaarrekening en de waarschijnlijkheid dat toekomstige gebeurtenissen significant afwijken van de verwachtingen van het bestuur.
Ten aanzien van de jaarrekening hebben wij binnen de, vorderingen en schulden schattingselementen onderkend. Wij hebben uw inschatting beoordeeld en zijn akkoord met de gekozen verwerkingswijze.

Automatisering

In overeenstemming met artikel 2:393 BW rapporteren wij u onze bevindingen met betrekking tot ons onderzoek naar de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking binnen uw organisatie. Publiek Vervoer maakt ten behoeve van haar activiteiten en de gegevensverwerking gebruik van een aantal applicaties. Wij concluderen dat de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking voldoende is gewaarborgd. Daarbij merken wij op dat alertheid blijft geboden, gelet op de gevoelige aard van de reizigersgegevens waarmee de organisatie werkt, waaronder medische gegevens. Een continue en bewuste omgang met informatiebeveiliging en privacy blijft daarom van groot belang.

De implementatie van de Cyberbeveiligingswet, voortvloeiend uit de NIS2-richtlijn, nadert snel en heeft directe gevolgen voor gemeenten en daarmee ook voor gemeenschappelijke regelingen. Deze wet stelt strengere eisen aan de digitale weerbaarheid en verplicht organisaties die essentiële en belangrijke diensten leveren tot adequate maatregelen voor cyberveiligheid en incidentrapportage. Het spreekt voor zich dat tijdige implementatie van deze maatregelen essentieel is om uw rol als betrouwbare uitvoeringsorganisatie te waarborgen en te voldoen aan de wettelijke eisen.

Wij willen benadrukken dat de complexiteit en reikwijdte van de wetgeving vraagt om een gestructureerde en tijdige aanpak. Een gedegen risicoanalyse, het versterken van de technische en organisatorische maatregelen en het inrichten van een adequate incidentrapportage zijn cruciale onderdelen.

TIC Assurance

Independence by Nature

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld onder de veronderstelling dat sprake is van continuïteit van de bedrijfsactiviteiten. Wij hebben de continuïteit van uw organisatie beoordeeld aan de hand van de uiteenzetting in de jaarrekening, de financiële positie per balansdatum en de prognose voor 2025. Uit onze beoordeling blijkt derhalve geen (materiële) onzekerheid over de continuïteit.

Wij kunnen derhalve instemmen met de opstelling van de jaarrekening onder de veronderstelling dat sprake is van continuïteit van de bedrijfsactiviteiten. Daarnaast is sprake van een gemeenschappelijke regeling, waarbij de aangesloten gemeenten garant staan voor de continuïteit.

Jaarverslag

Wij zijn, voor zover wij kunnen beoordelen, nagegaan of het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening. Het jaarverslag bevat alle verplichte elementen en wij hebben geen materiële onjuistheden geconstateerd. Het jaarverslag is verenigbaar met de jaarrekening.

WNT-verantwoording

De Wet normering topinkomens (WNT) kenmerkt zich als complexe wetgeving, waarbij door de accountant geen afwijkingen mogen resteren vanwege de materialiteit. Dit betekent dat zelfs ogenschijnlijk kleine afwijkingen van significant belang kunnen zijn voor de naleving. Een dergelijk kader stelt hoge eisen aan de interne beheersing van de organisatie. Wij adviseren om zowel bij aanvang van een WNT aanstelling als bij de verantwoording blijvend alert te zijn op dit gebied.

Wij hebben vastgesteld dat de WNT-verantwoording volledig is en voldoet aan de wettelijke vereisten.

Strekking van de controleverklaring

De na onze controle resterende fouten en onzekerheden blijven binnen onze materialiteit en hebben daardoor geen invloed op de strekking van ons oordeel. Wij hebben daarom een goedkeurende controleverklaring verstrekt bij de jaarrekening van Publiek Vervoer over 2025.

Gecorrigeerde controleverschillen

Tijdens onze controle inventariseren wij verschillen tussen bedragen, classificaties, presentatie en toelichtingen van jaarrekeningposten die Publiek Vervoer heeft opgenomen of gerapporteerd en die in overeenstemming met het BBV dienen te worden opgenomen of gerapporteerd. Naar aanleiding van onze controle zijn geen materiële controleverschillen geconstateerd.

Ongecorrigeerde controleverschillen

Ongecorrigeerde controleverschillen met een materiële impact worden gecommuniceerd met het bestuur. Eventuele geconstateerde fouten en onzekerheden worden geanalyseerd in samenhang met de vastgestelde uitvoeringsmaterialiteit van € 13.500. Tevens worden de volgende kwalitatieve factoren beoordeeld om te bepalen of sprake is van een mogelijke materiële impact:

- Het effect op het resultaat voor en na bestemming;
- Het effect op de balansposten, inclusief het eigen vermogen;
- Het effect op significante toelichtingen.

Naar aanleiding van de controle resteren geen ongecorrigeerde controleverschillen.

TIC Assurance

Independence by Nature

Foutenevaluatie

De jaarrekeningcontrole voeren wij uit met een passende diepgang. Deze diepgang noemen we de materialiteit. Het bedrag wordt bepaald op basis van een professionele inschatting. Daarbij kan rekening worden gehouden met specifieke factoren of risico's. De bij Publiek Vervoer gehanteerde materialiteit bedraagt afgerond € 22.000. Mochten we niet-gecorrigeerde controleverschillen onderkennen die dit bedrag overschrijden dan heeft dit invloed op het oordeel in de controleverklaring.

In het kader van de bestuurlijke afhandeling en het dechargeproces melden wij eventuele geconstateerde afwijkingen die niet meer gecorrigeerd zijn in de jaarrekening. Deze zijn vanaf een lager bedrag dan de materialiteit mogelijk voor u relevant. Wij melden alleen afwijkingen boven een bepaalde grens. Deze bedraagt bij u ongeveer € 1.100.

Niet gecorrigeerde controleverschillen	Bedrag	Invloed eigen vermogen ultimo jaar	Invloed resultaat
Totaal verschillen getrouwheid	NVT	NVT	NVT
Totaal	0	0	0

Uit de controle van de jaarrekening 2025 zijn geen fouten geconstateerd die groter zijn dan de vastgestelde materialiteit van € 22.000. Dit betekent dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële positie en baten en lasten over 2025.



TIC Assurance

Independence by Nature

5. Overige onderwerpen

Fraude en naleving wet- en regelgeving

Het bestuur is primair verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude, het naleven van wet- en regelgeving en voor een integere cultuur en dient maatregelen te nemen om de kans op fraude en het niet naleven van wet- en regelgeving zo veel mogelijk te beperken.

Voor het uitoefenen van deze verantwoordelijkheid kan het bestuur gebruik maken van diverse beheersmaatregelen, zoals voorbeeldgedrag ('tone at the top'), interne richtlijnen en gedragscodes, controle technische functiescheiding en het analyseren van periodieke rapportages.

Ten behoeve van onze jaarrekeningcontrole identificeren wij de risico's met betrekking tot (materiële) fraude en het niet naleven van wet- en regelgeving en beoordelen wij de beheersmaatregelen die zijn gericht op het voorkomen en signaleren hiervan. Aanvullend voeren wij gegevensgerichte werkzaamheden uit ten behoeve van de jaarrekeningcontrole. Onze controle is echter niet specifiek gericht op het signaleren van fraude en het niet naleven van wet- en regelgeving.

In het kader van onze controle hebben wij geen bevindingen met betrekking tot fraude en het niet naleven van wet- en regelgeving.

Samenloop dienstverlening

Ten aanzien van organisaties van openbaar belang (OOB) is de combinatie van wettelijke controles en overige dienstverlening volledig verboden. Voor niet-OOB's, zoals Publiek Vervoer, is bepaald dat samenloop is geoorloofd als de dienst niet van materiële invloed is op de jaarrekening. Wij verrichten geen diensten bij Publiek Vervoer die van materiële invloed zijn op de jaarrekening.

Onafhankelijkheid

De onafhankelijkheid van de accountant behoort tot het fundament van zijn beroep. Op alle Assurance-opdrachten onder Nederlands recht is de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van toepassing. Wij concluderen dat onze onafhankelijkheid als certificerend accountant voldoende is geborgd.



TIC Assurance

Independence by Nature

6. Tenslotte

Wij vertrouwen erop dat dit accountantsverslag inzicht geeft in de bevindingen uit de controle van uw jaarrekening en bijdraagt aan de verdere versterking en optimalisatie van uw organisatie. Wij staan uiteraard voor u klaar om de bevindingen en aanbevelingen nader toe te lichten. Wij danken u voor het vertrouwen en kijken uit naar een voortzetting van onze samenwerking.

Met vriendelijke groet,

CONCEPT



TIC Assurance

Independence by Nature

TIC Assurance B.V.

Grote Voort 247, 8041 BL Zwolle

Tel. +31 85-5000393



TRUE AUDIT BY TRUE AUDITORS

TIC Assurance B.V.

Grote Voort 247, 8041 BL Zwolle
Tel. +31 85-5000393

Raadsvergadering

Dossiernummer	2981
Extern Zaak ID	1895ESUITE348542026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.d
Titel	Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank (34854-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10d Raadsvoorstel inzake Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank
10d.1 Aanbiedingsbrief VKB
10d.2 Jaarverslag 2025 VKB
10d.3 Gewijzigde begroting 2026 VKB
10d.4 Concept begroting 2027 VKB

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2025;
2. Kennis te nemen van de gewijzigde begroting 2026;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde begroting 2026;
5. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027;
6. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van de VKB in kennis te stellen van de betreffende besluiten.

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje	

Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2025;
2. Kennis te nemen van de gewijzigde begroting 2026;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde begroting 2026;
5. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027;
6. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van de VKB in kennis te stellen van de betreffende besluiten.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	34854-2026
Steller	Harm Walma
Medeverantwoordelijke(n)	
Portefeuillehouder(s)	Gert Engelkens

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	10b Raadsbesluit inzake Jaarstukken 2024 + Ontwerpbegroting 2026 VKB Volkskredietbank Appingedam - Raad 2025-07-02 Oldambt - iBabs Publieksportaal
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2025; 2. Kennis te nemen van de gewijzigde begroting 2026; 3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027; 4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde begroting 2026; 5. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027; 6. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van de VKB in kennis te stellen van de betreffende besluiten.
Samenvatting	Het Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank legt het jaarverslag 2025, de gewijzigde begroting 2026 en de concept begroting 2027 aan de raden van de deelnemende gemeenten voor. Voorgesteld wordt het jaarverslag 2025 voor kennisgeving aan te nemen. U als raad van de gemeente Oldambt wordt in de gelegenheid gesteld eventuele zienswijzen in te dienen over de gewijzigde begroting 2026 en de concept begroting 2027. Voorgesteld wordt hiervan geen gebruik te maken.
Bijlage(n)	1 Aanbiedingsbrief VKB 2 Jaarverslag 2025 VKB 3 Gewijzigde begroting 2026 VKB 4 Concept begroting 2027 VKB
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

Jaarverslag 2025
In het jaarverslag wordt op hoofdlijnen verantwoording afgelegd over de in de begroting opgenomen activiteiten. Het jaarverslag is deels financieel van aard en geeft inzicht in het resultaat en de besteding van de middelen. Daarnaast komen in het jaarverslag verschillende financiële parameters aan bod, zoals het weerstandsvermogen, de risico's en de reservepositie.

Gewijzigde begroting 2026
In de schuldhulpverleningswereld zijn momenteel veel ontwikkelingen gaande, zowel landelijk als lokaal. Daarnaast is de huidige financieringsstructuur van de VKB deels gebaseerd op het maken van een inschatting van de af te nemen diensten. Deze inschattingen moeten ten behoeve van de conceptbegroting al ver van te voren gemaakt worden en blijken achteraf regelmatig af te wijken van de realiteit. Om aan deze gang van zaken tegemoet te komen is besloten om tegelijk met de conceptbegroting voortaan ook een gewijzigde begroting voor het lopende jaar aan te bieden. Dit is ook reeds aangekondigd bij de behandeling van de begroting van 2026 in 2025.

Concept begroting 2027
De begroting geeft voor 2027 een inschatting van diverse relevante financiële parameters. In paragraaf 5.1 wordt de verwachte benodigde bijdrage van de gemeenten weergegeven.

Motivatie

1. **Jaarverslag 2025** - Het exploitatietekort is € 846.811 negatief, waarvan € 232.045 voor conto van Oldambt. De redenen voor dit tekort zijn divers en zijn mede reden om voortaan jaarlijks met een gewijzigde begroting te willen komen (zie verder onder 'gewijzigde begroting 2026.'). Een groot deel werd veroorzaakt door onderproductie en de BTW die in rekening is gebracht in verband met de nieuwe huisvesting. Het overige werd veroorzaakt door hogere personeelskosten dan begroot. Dat is voornamelijk gerelateerd aan het hoge verzuim en meerdere, aanverwante beëindigingsvergoedingen bij instroom in de WIA. Tot slot droegen de implementatiekosten van Smart FMS negatief bij (zie pag. 8).
2. **Gewijzigde begroting 2026** – VKB is een gemeenschappelijke regeling en dient rekening te houden met de strikte planningseisen vanuit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze noodzaken de VKB tot een zeer vroege oplevering van de conceptbegroting. Afnames moeten bijna anderhalf jaar van tevoren worden ingeschat. In de praktijk leidt dit altijd tot grote spreiding tussen de oorspronkelijke ramingen en de uiteindelijke realisatie. Omdat overschrijdingen leiden tot onrechtmatigheden in de verantwoording, is een proactieve beheersing van het begrotingsproces noodzakelijk. Om dergelijke begrotingsonrechtmatigheden te voorkomen is in het AB van 5 februari 2026 afgesproken het proces van begroten aan te passen. De VKB gaat de indiening van de reguliere nieuwe ontwerpbegroting standaard koppelen aan een integrale begrotingswijziging op de lopende begroting. Door deze gelijktijdige indiening worden de meest actuele inzichten en afwijkingen direct in de formele wijzigingsprocedure gebracht. De gelijktijdigheid geeft financieel het voordeel dat er meer lijn zit in de opvolgende begrotingen.

   De begrotingswijziging die nu voorligt betreft een toename in de bijdrage van Oldambt van € 132.822,00 (zie par. 4.4) en wordt mede veroorzaakt door aanpassingen van de dienstverlening als gevolg van de implementatie van de basisdienstverlening (zie par.2.1), van personele ontwikkelingen en de implementatie van automatiseringssystemen (zie par. 4.1).

   Gezien de planningseisen vanuit de Wgr, is het haast onoverkomelijk dat er verschillen optreden tussen de begroting en de verwachte realisatie in het lopende jaar. Met de voorgaande alinea daarbij in ogenschouw nemende, zal het geen toegevoegde waarde hebben om hierop een zienswijze in te dienen.

3. **Concept begroting 2027 –** In 2027 en de jaren erna zien we (par. 3.5) de bijdrage vanuit de gemeente dalen van € 1.376.800 (zie de meerjarenbegroting uit 2026) naar € 1.357.950,00. Reden hiervan is dat de gemeente Het Hogeland nu volledig deelneemt aan de VKB, waardoor de verrekening voor de andere gemeenten gunstig uitvalt. Ook in 2027 zal de implementatie van de basisdienstverlening verder zijn beloop hebben. Ook zal gemeentelijk beleid haar impact hebben op de afname van Oldambt bij de VKB. Het is dan ook goed dat in 2027, een herziene begroting 2027 gepresenteerd zal worden tezamen met de begroting voor 2028.

Risicoparagraaf

Er zijn geen risico's bekend.

Alternatieve keuzes of scenario's

De raad heeft de bevoegdheid om wel een zienswijze in te dienen bij de gewijzigde begroting 2026 en de concept begroting 2027.

Betrokkenheid (externe) partners

NVT

Consequenties

Het organiseren van schuldhulpverlening is sinds 2012 een wettelijke taak van gemeenten. Binnen deze context verzorgt de VKB het specialistische deel van de schuldhulpverlening en richt zich daarbij met name op problematische schulden. Schuldhulp is een van de kerntaken van de VKB. Daarnaast biedt de VKB nog verschillende andere diensten gericht op het financieel ondersteunen en ontzorgen van inwoners. Door het brede pakket aan financiële diensten, is de VKB in staat om nauw aan te sluiten bij de ontwikkeling die inwoners doormaken op hun reis naar financiële zelfredzaamheid.

Voor 2026 zal in de begroting een bedrag van € 132.822,00 worden verwerkt in de 2e BBR, in verband met een toename in de bijdrage aan de VKB (zie ook bij 'Motivatie').

Met het vaststellen van dit voorstel levert de gemeente Oldambt een concrete bijdrage aan het versterken van de samenwerking met de VKB op het gebied van schuldhulpverlening.

Vervolg

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regeling en de gemeenschappelijke regeling VKB, biedt de VKB de gelegenheid op de gewijzigde begroting 2026 en de concept begroting 2027 een zienswijze in te dienen. Mochten er zienswijzen worden ingediend, worden door het dagelijks bestuur de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat, gevoegd bij de begrotingen zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ter definitieve vaststelling. Het dagelijks bestuur stelt de raad voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

In een AB-vergadering op 2 juli zullen de jaarstukken definitief worden vastgesteld zodat de stukken tijdig bij de provincie ingediend kunnen worden. De provincie houdt toezicht op de financiële rechtmatigheid van gemeenschappelijke regelingen.

Winschoten, 19 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		34854-2026
Onderwerp Jaarstukken Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026 en gelet op artikel 35 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen,

Besluit

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2025;
2. Kennis te nemen van de gewijzigde begroting 2026;
3. Kennis te nemen van de concept begroting 2027;
4. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde begroting 2026;
5. Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027;
6. Het college te verzoeken het dagelijks bestuur van de VKB in kennis te stellen van de betreffende besluiten.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

De Raad van de Gemeente Oldambt
Postbus 175
9670 AD WINSCHOTEN

Per mail: griffie@gemeente-oldambt.nl

Onderwerp
Jaarstukken 2025
Ontwerpbegroting 2027
Gewijzigde begroting 2026

Datum
Appingedam, 22 april 2026

Ons kenmerk	In behandeling bij	Afdeling	Uw kenmerk
	De heer M. Winters	Directie	

Geachte Griffier,

Hierbij bieden wij u de jaarstukken 2025, ontwerpbegroting 2027 en gewijzigde begroting 2026 van de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen aan.

Jaarstukken 2025
In de vergadering van het algemeen bestuur van de Volkskredietbank van 16 april 2026 zijn de jaarstukken 2025 verantwoord. Tevens heeft de accountant de bijbehorende verklaring gereed die is toegevoegd aan de jaarstukken. Hierbij bieden wij de jaarstukken 2025 aan uw gemeenteraad aan.

Zoals afgesproken in de gemeenschappelijke regeling heeft uw gemeenteraad de gelegenheid om eventuele bezwaren over de jaarrekening binnen twee maanden schriftelijk kenbaar te maken bij het algemeen bestuur. Indien u daarvan gebruik wilt maken, verzoeken wij u dat uiterlijk **24 juni 2026** te doen.

In de vergadering van 2 juli 2026 zal het algemeen bestuur dan uw bezwaren betrekken bij de definitieve vaststelling van de jaarstukken. Daarna worden de jaarstukken naar de provincie verzonden.

Ontwerpbegroting 2027
In de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur van de Volkskredietbank van donderdag 16 april 2026 is de ontwerpbegroting voor 2027 besproken. Hierbij bieden wij de ontwerpbegroting 2027 aan uw gemeenteraad aan.

Gewijzigde begroting 2026
In de eerder vastgestelde begroting van 2026 is aangegeven dat er sprake was van veel onzekerheden. Deze onzekerheden hadden onder andere te maken met de nog vast te stellen verschillende beleidsplannen, de invoering van de landelijke basisdienstverlening, het project 'Toekomst VKB' en ontwikkelingen op het gebied van ICT. In de gewijzigde begroting 2026 wordt weergegeven wat de verwachte financiële gevolgen zijn van de diverse ontwikkelingen. Hierbij bieden wij de gewijzigde begroting 2026 aan uw gemeenteraad aan.

Zienswijze
Conform de gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen heeft de raad na ontvangst van de ontwerpbegroting 2027 en de gewijzigde begroting 2026 twee maanden de tijd om eventuele zienswijzen schriftelijk bij het dagelijks bestuur kenbaar te maken.

Termijn
Indien u daarvan gebruik wilt maken, verzoeken wij u uw zienswijzen uiterlijk **24 juni 2026** schriftelijk kenbaar te maken bij het dagelijks bestuur. In de vergadering van 2 juli 2026 zal het algemeen bestuur dan uw zienswijzen betrekken bij de definitieve vaststelling van de ontwerpbegroting 2027 en de gewijzigde begroting 2026. Daarna worden de begrotingen naar de provincie verzonden.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw eventuele reactie op zowel de jaarstukken als de (ontwerp)begrotingen graag uiterlijk 24 juni 2026 a.s. tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen

Het Dagelijks Bestuur van de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen,





H. Ronde
Voorzitter

M. Winters
Secretaris

Bijlagen:
- Jaarstukken 2025
- Ontwerpbegroting 2027
- Gewijzigde begroting 2026

Jaarstukken 2025

Volkskredietbank Noord-Oost Groningen
Postbus 130, 9900 AC Appingedam
Stationsweg 2, 9901 CR Appingedam

Kvk 01173846
IBAN NL09 BNGH 0285064665
vkb.nl – info@vkb.nl – 0596-629600

Aangesloten bij:
nvvk
financiële hulpverleners

Tijd voor jouw toekomst ⟶

Inhoud

Inhoud 3
1. Woord van de directie 6
2. Algemeen 9
2.1 Inleiding 9
2.2 Doelstelling VKB 9
2.3 Deelnemende gemeenten en bestuur 10
2.4 Dienstverlening 11
2.5 Lidmaatschappen 12
2.6 Kwaliteitszorg 13
2.7 Bereikbaarheid 13
3. Programma verantwoording 15
3.1 Inleiding 15
3.2 Doelstellingen beleidsplan als kader 15
3.3 Resultaten en streefcijfers (ambities) 16
3.3.1 Voorkomen van schulden 16
3.3.2 Oplossen schulden en bevorderen participatie 17
3.3.3 Voorkomen van maatschappelijke kosten 18
4. Paragrafen 20
4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 20
4.1.1 Kengetallen 21
4.2 Onderhoud kapitaalgoederen 22
4.3 Financiering 22
4.3.1 Risicobeheer 22
4.3.2 Kasbeheer 23
4.4 Bedrijfsvoering 25
4.4.1 Algemeen 25
4.4.2 Financieringssystematiek 25
4.4.3 Rechtmatigheid 25
4.4.4 Automatisering en telefonie 25
4.4.5 Gegevensbescherming 26
4.4.6 Wet open overheid 27
4.4.7 Fraude en fraudepreventie 27
4.4.8 Personeel 28

4.5 Verbonden partijen 31
5. Balans per 31 december 2025 33
6. Overzicht van baten en lasten 2025 35
6.1 Overzicht van baten en lasten 2025 (categoriale indeling) 35
6.2 Programmarekening 2025 36
7. Kasstroomoverzicht 2025 37
8. Toelichting op balans en overzicht van baten en lasten 38
8.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 38
8.2 Toelichting op de balans per 31 december 2025 40
8.3 Toelichting op en analyse van categoriale indeling 2025 45
8.4 WNT-verantwoording 48
9. Rechtmatigheids-verantwoording en vaststellen jaarstukken 50
9.1 Rechtmatigheidsverantwoording 50
9.2 Vaststellen jaarstukken 52
10. Overige gegevens 53
10.1 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum 53
10.2 Exploitatiesaldoverwerking en verdeling 53
10.3 Verdeelsleutel 53
10.4 Btw compensatie 54
10.5 Overzicht lasten en baten per taakveld 2025 54
10.6 Overzicht gemeentelijke bijdragen 2025 54
11. Controleverklaring 56
12. Statistische gegevens 61

Jaarverslag 2025

1. Woord van de directie

VKB in beweging. Daarmee is het jaar 2025 in een paar woorden krachtig gekenmerkt. Die beweging was vooral vooruit en daarmee positief. We bouwden aan verbetering van onze processen, versterking van onze teams, verrijking van onze cultuur, verandering in werkwijzen en vernieuwing van onze huisvesting.

Uiteraard kwamen we onderweg ook nieuwe of bestaande uitdagingen tegen die het tempo van de vooruitgang mede bepaalden. Het verzuim zette de daling in, maar bleef hoog. Ons grootste ICT-project bereikte mijlpalen, maar duurt langer dan verwacht. De driejaarlijkse NVVK Audit voldeed aan de hoge kwaliteitseisen, maar gaf ook verbeterpunten. En onze opdracht gevende gemeenten spraken hun commitment uit, maar willen ook open en opnieuw kijken naar de opdracht en de vormgeving van de uitvoerende partij voor schuldhulpverlening.

Omgeving
In 2025 publiceerde het Centraal Plan Bureau Groningen actuele schuldencijfers. Gemiddeld genomen is bij ongeveer 10% van de huishoudens in ons werkgebied sprake van geregistreerde problematische schulden. Jongeren hebben daar een steeds groter aandeel in. Dit beeld alleen is onvolledig. Naast formele schulden bestaan er ook informele, niet geregistreerde schulden. Verder heeft 1 op 5 huishoudens te maken met betalingsachterstanden en hebben de helft van de jongeren tussen de 18-35 jaar moeite om rond te komen. De risicosfeer is dus aanmerkelijk groter. Ondertussen is de politieke situatie in ons land al lange tijd instabiel. In dat verband zijn er in de sector zorgen over structurele bezuinigingen op de schuldhulpverlening en het uitstellen van keuzes.

Onze opdracht gevende gemeenten stemmen hun beleid af op deze uitdagingen. De beleidskenmerken zijn o.a. vroegtijdige signalering, laagdrempelige toegang, integrale aanpak en inzet op het vergroten van redzaamheid door het bieden van nazorg en coaching. Nauwe samenwerking met partners is een ander element, waarbij de VKB de rol heeft van ervaren specialist in schuldhulpverlening voor de inwoners.

Organisatie
Die rol blijvend willen waarmaken, vraagt om voortdurende aanpassing aan de omstandigheden en een verdere professionalisering. De inzet op de landelijke basisdienstverlening en de veranderende rol van de professional (van ‘het doen vóór’ naar ‘het samen doen mét’ de inwoner) vragen iets van organisatie en medewerker. Dat is een meerjarig proces waartoe in 2025 eerste stappen zijn gezet. De voorbereiding van de aanpassing van het dienstenaanbod, inclusief de uitbreiding met budgetcoaching, zijn voorbeelden daarvan. Directie en management hebben uiteraard een leidende rol hierin. Daarom is in 2025 ingezet op versterking van de HR-functie en integratie van de verantwoordelijkheid van Financiën en ICT in één nieuwe afdeling bedrijfsvoering. Het organogram is daarop eind 2025 aangepast.

Diensten
Naast het aanpassen van het dienstenaanbod, volgens de elementen van de landelijke basisdienstverlening, speelt ook nog een andere uitdaging een rol. In de loop van de jaren, zijn er afwijkingen ontstaan tussen de geadviseerde omschreven diensten van de NVVK en het dienstenaanbod van de VKB. In 2025 zijn de eerste stappen gezet om die twee situaties te synchronisatie. Dat heeft ook een reden. Het delen van data, om daar met elkaar van te leren, wordt steeds belangrijker. Dat is alleen kansrijk als dezelfde eenheden worden gemeten. Dit geeft overigens wel weer een extra ICT-uitdaging.

Kwaliteit
Een mooie mijlpaal in 2025 was de verlenging van onze certificering door de NVVK voor de komende drie jaar. Daarvoor wordt periodiek een intensieve, externe Audit uitgevoerd en de organisatie beoordeeld aan de hand van het kwaliteitskader van de NVVK. Naast het positieve advies van het certificeringsbureau, werden ook negen verbeterpunten gerapporteerd ten aanzien van de uitvoering van onze dienstverlening. Vanaf de zomer is gestart met de uitvoering van de hieraan gekoppelde verbeterplannen.

Techniek
Wanneer het over techniek gaat, bedoelen we IT inclusief digitale telefonie. In 2025 is de VKB overgestapt naar een ander telefoonsysteem. Net als het oude systeem is dit ook een 'voice respons' variant, maar dan beter geënt op de situatie bij de VKB en tegen lagere doorlopende kosten.

Ook bij de VKB is de uitdaging bij IT-systemen dat er steeds meer bijkomt en de kosten toenemen en de beheersbaarheid uitdagender wordt. Denk aan de hybride werkplek, informatiebeveiliging, behoefte aan dashboards voor datamanagement en extra applicaties die passen bij de hedendaagse dienstverlening.

Het grootste, meerjarige project is de transitie van het oude schuldhulpverleningspakket Allegro naar het modernere nieuwe pakket Smart FMS. In 2025 is de afdeling bewind volledig overgegaan met een kwart van het totaal aantal klanten van de VKB. Op het vlak van gebruikersvriendelijkheid en productiviteit, voldoet Smart FMS aan de verwachtingen. De totale duur van het project wordt langer dan verwacht.

Als voorbereiding op de Europese wetgeving NIS2 heeft de VKB een assessment uit laten voeren en zijn de verschillen tussen 'wat is' en 'wat moet' benoemd. De overbrugging daarvan staat in 2026 gepland.

Een opgave die niet is volbracht is in 2025 is de actualisatie van verouderde software op de besturingssystemen van onze server. Aangezien de serverinfrastructuur het van de IT-omgeving betreft heeft dit hoge prioriteit in het eerste kwartaal van het nieuwe boekjaar.

Mensen
In dienstverlening is de kracht van het menselijk kapitaal de belangrijkste succesfactor. In 2025 is verder ingezet op een inhaalslag waar al eerder mee gestart was. Er is geïnvesteerd in de ontwikkeling van een strategische aanpak voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. En er is ingezet op versterking van de HR-functie om ook te kunnen professionaliseren en op andere uitdagingen zoals opleiding en ontwikkeling.

Medewerkers faciliteren om zich te ontwikkelen, goede mensen behouden, en de juiste mensen aantrekken. De relatie met de arbeidsmarkt is hierin een belangrijke factor. In 2025 zagen we de resultaten van de inzet op verbetering van deze relatie. Het aantal reacties op vacatures is fors gestegen.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in cultuurverandering die o.a. leidt tot meer eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid en aanpassing aan een andere tijdsgeest. VKB volgt daarbij de visie om niet het gedrag rechtstreeks te beïnvloeden maar de fysieke en sociale context. Zo draagt de in 2025 ingenomen nieuwe huisvesting van de VKB positief bij aan de interactie en samenwerking tussen de operationele afdelingen. En draagt de transparante, menselijke leiderschapsstijl binnen de VKB bij aan een veilige omgeving. In onze optiek is dat de basis om meer om cultuurverandering te stimuleren.

Financiële impact Gemeenten
De negatieve impact van het financiële resultaat van de VKB op de gemeentelijke begrotingen bleef beperkt tot € 483.875. Dat is € 96.775 gemiddeld per gemeente (zie exacte verdeling paragraaf 8.3).

De financiële verhouding met onze gemeenten kent twee belangrijke communicerende vaten. Ten eerste zijn tegenvallende baten in onze diensten, de zogeheten onderproductie, meevallers voor onze gemeenten. En andersom uiteraard. Ten tweede zijn BTW tegenvallers ook meevallers voor de gemeenten. Zij kunnen de door VKB betaalde BTW terug ontvangen uit het BTW-compensatiefonds.

Het gerealiseerde resultaat, exclusief de exploitatiebijdrage, is hoger dan de beschreven impact op de gemeentelijke begrotingen. Het totale resultaat is € 846.845 negatief. Een groot deel werd veroorzaakt door de vermelde onderproductie (€ 271.433) en de BTW die in rekening is gebracht in verband met de nieuwe huisvesting (€ 91.537). Deze beide factoren verminderen, zoals beschreven, de impact op de gemeentelijke begrotingen.

Het deel dan nog resteert, werd veroorzaakt door hogere personeelskosten dan begroot (€ 375.473). Dat is voornamelijk gerelateerd aan het hoge verzuim en meerdere, aanverwante beëindigingsvergoedingen bij instroom in de WIA. Tot slot droegen de implementatiekosten van Smart FMS (€ 99.000) negatief bij.

Op deze wijze werd de VKB wederom geconfronteerd met de structurele onvoorspelbaarheid van haar baten. Hulpvragers trekken pas na jaren aan de bel en bovendien vraagt de Wet gemeenschappelijke regelingen om een zeer vroege inschatting van de afname van onze diensten. Dat vergroot de kans dat de realisatie afwijkt van de begroting en de VKB een exploitatiebijdrage benodigd. Dat was het geval in 2025. Een andere wijze van financieren staat op de bestuurlijke agenda voor de toekomst.

Toekomst
In 2025 heeft de directie van de VKB, in samenwerking met de directies van onze gemeenten, stappen gezet om de contouren van de toekomst van de VKB helder te krijgen. De kwalitatieve risicoanalyse die in de zomer is opgeleverd, gaf aan dat de risico's en daarmee de kwetsbaarheid substantieel verlaagd zijn door alle inspanningen, en nu te vergelijken is met een kleine gemeentelijke organisatie. Ook hebben de gemeenten een gezamenlijk perspectief over hoe zij de schuldhulpverlening willen organiseren. Ze zijn het eens over benodigde specialistische ondersteuning die zij willen beleggen bij één externe organisatie.

Dat werd nog eens bevestigd door een tussentijdse ‘testcase’ doordat de GKB Groningen haar overeenkomst met de Gemeente Het Hogeland beëindigde per 2027. Hierdoor was overeenstemming nodig om een herverdeling van de vaste lasten te realiseren. In relatief korte tijd werd dat bereikt voor een overbruggingsperiode tot en met maximaal 31 december 2028. Vervolgens heeft in oktober van 2025 de directie vervolgens opdracht gekregen om samen met de gemeenten een plan te maken hoe de entiteit in de toekomst eruit komt te zien, die taken op het vlak van schuldhulpverlening uitvoert voor gemeenten, inclusief een herijking van de financieringssystematiek, inzicht in juridische consequenties en een voorstel voor de governance en aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Tot slot
VKB is in positieve beweging. Dat geeft veel energie maar vraagt ook het nodige van medewerkers, management, directie en bestuur. De ontwikkelingen die wij doormaken, in combinatie met de bevlogenheid en het plezier dat het VKB-team toont, geeft ons alle vertrouwen in de komende periode en de uitdagingen die voor ons liggen.



Voor nu rest vooral dank. Dank aan iedereen die afgelopen jaar heeft bijgedragen aan de positieve ontwikkelingen van de VKB. En vooral dank aan alle deskundige en bevlogen medewerkers die onze inwoners weer perspectief bieden en hulp bieden. Iedere dag weer.

Marc Winters,
Directeur VKB

2. Algemeen

2.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025. Op grond van artikel 7 van de Financiële Verordening ex art. 212 van de Gemeentewet dient het Dagelijks Bestuur verantwoording af te leggen over de uitvoering van de begroting en het financiële (meerjaren)plan.

2.2 Doelstelling VKB

In artikel 3 van de Gemeenschappelijke Regeling wordt de doelstelling van de VKB expliciet benoemd.

De bank is een kredietbank en heeft geen winstoogmerk. De regeling wordt getroffen ten bate van een zo doelmatig mogelijke uitvoering van de volgende belangen:

a. het verlenen van hulp om te komen tot een financieel stabiele situatie bij inwoners die in financiële moeilijkheden verkeren of dreigen te raken;
b. het op zakelijke en sociaal verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan sociale kredieten;
c. het voorkomen van maatschappelijk minder gewenste vormen van financiële dienstverlening.

In artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling worden de taken van de VKB expliciet benoemd.

Artikel 4 Taken

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde doelstelling is de bank ten behoeve van de deelnemers belast met de uitvoering van enige wettelijke bepaling of beleidsregel betreffende de in dat artikel genoemde belangen.
2. De bank heeft daartoe de volgende taken:
    a. het verrichten van preventieve, voorlichtende, stabiliserende, inkomen beherende, coachende en/of schuldregelende werkzaamheden ten behoeve van personen die in geldelijke moeilijkheden verkeren of dreigen te geraken;
    b. het voeren van bewind als bedoeld in artikel 1:431 e.v. van het Burgerlijk Wetboek (Beschermingsbewind) ter bescherming van meerderjarigen die vanwege een lichamelijke of geestelijke tekortkoming (tijdelijk) niet in staat zijn om hun vermogensrechtelijke belangen te behartigen;
    c. het afgeven van de verklaring als bedoeld in artikel 285, lid 1, sub f van Titel III van de Faillissementswet inzake de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
    d. het aanvragen van een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 287b, lid 1 van Titel III van de Faillissementswet inzake de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
    e. het (doen) verstrekken van kredieten in de zin van de Wck en vallend binnen de kaders van de Wet Fido;
    f. het verrichten van alle handelingen die met de doelstelling verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.

Op basis van bovengenoemde doelstelling heeft de VKB de visie en missie geformuleerd:

Missie:

De missie van de VKB is een schulden(zorgen)vrije toekomst voor alle inwoners in onze gemeenten Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt, Pekela en Veendam.

Visie:

Om die missie te volbrengen, is de VKB dé inwonersgerichte, betrouwbare en deskundige hulpverlener die inwoners met geldzorgen bijstaat. De VKB heeft een ondernemende houding en levert maatwerk vanuit een sterk ontwikkeld inlevingsvermogen. Dit doet de VKB samen met andere organisaties, om zo op integrale wijze een bijdrage te leveren aan een meer duurzame toekomst voor onze inwoners.

Waarden:

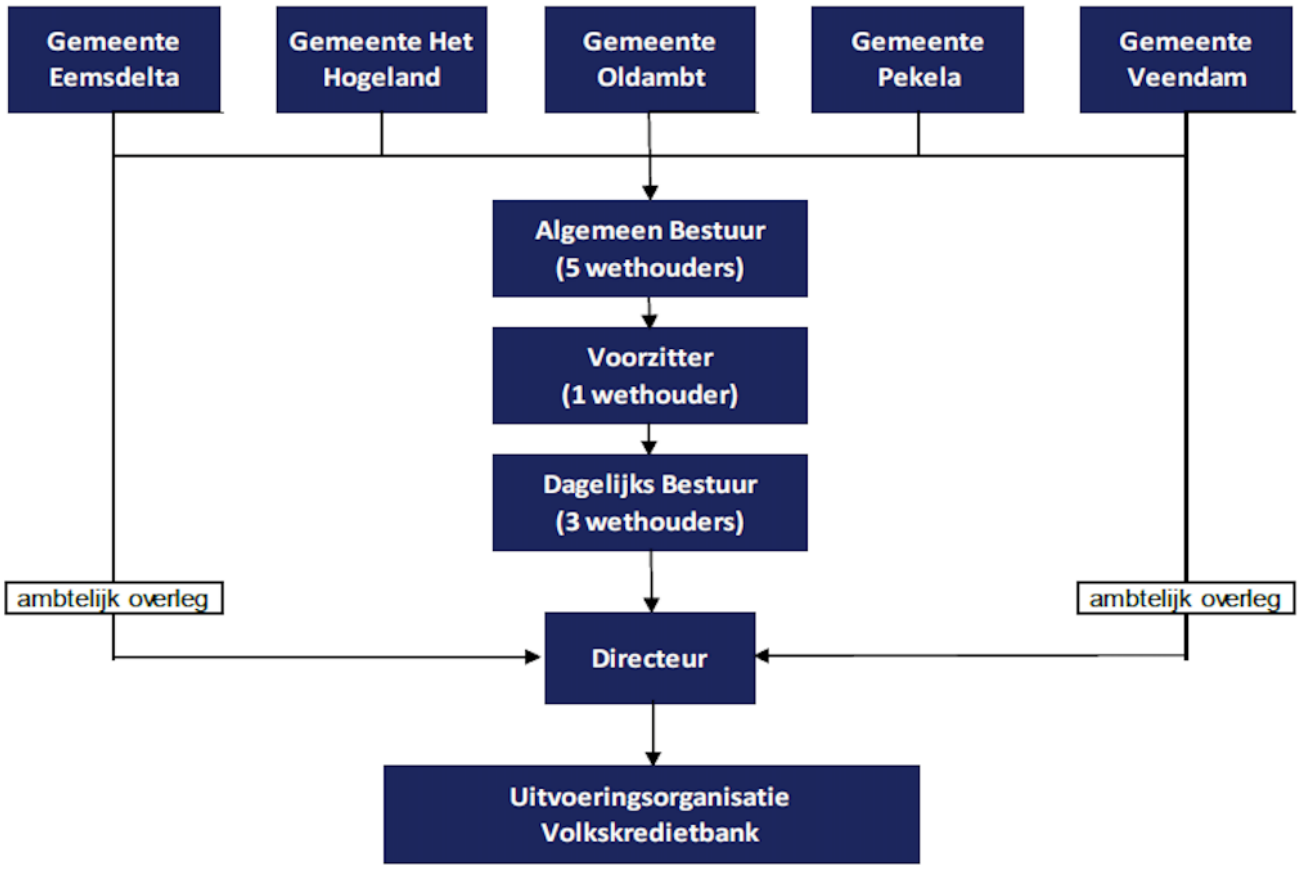
Wij werken vanuit de kernwaarden inwonersgericht, deskundig, betrouwbaar, resultaatgericht en toegankelijk.

Doelstellingen:

Voorkomen van schulden, oplossen van schulden, duurzame resultaten, het bevorderen van participatie en het voorkomen van oplopende maatschappelijke kosten.

2.3 Deelnemende gemeenten en bestuur

De uitvoeringsorganisatie VKB staat onder toezicht van een Algemeen Bestuur. Dit Algemeen Bestuur bestaat uit 5 wethouders van de aangesloten gemeenten die schuldhulpverlening in hun portefeuille hebben. Uit dit Algemeen Bestuur is een Dagelijks Bestuur gevormd van 3 wethouders. Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de VKB en is verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Een Dagelijks Bestuur van 3 personen en een Algemeen Bestuur van 5 personen laat een onbalans zien, dit is veroorzaakt doordat we als gevolg van de gemeentelijke herindelingen in de afgelopen jaren van acht naar vijf gemeenten zijn teruggegaan als lid van de gemeenschappelijke regeling.



Het bestuur werd in 2025 gevormd door:

Naam	Van	Tot	Gemeente	Functie AB	Functie DB
Dhr. H. Ronde	1-1-2025	31-12-205	Eemsdelta	Voorzitter	Voorzitter
Dhr. G. Engelkens	1-1-2025	31-12-205	Oldambt	Plv. voorzitter	Plv. voorzitter
Mw. E. van Klaveren	1-1-2025	31-12-205	Pekela	Lid	Lid
Dhr. B. Wierenga	1-1-2025	31-12-205	Veendam	Lid	-
Dhr. H. Hefting	1-1-2025	31-12-205	Het Hogeland	Lid	-

De dagelijkse leiding over de organisatie ligt bij de directeur. De directeur is tevens ambtelijk secretaris van het bestuur.

2.4 Dienstverlening

Aan de basis van de dienstverlening liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- de doelstelling zoals verwoord in artikel 3 van de gemeenschappelijke regeling;
- gedragscodes schuldhulpverlening en sociale kredietverlening van de NVVK;
- de overige regelgeving en werkwijzen van de NVVK.

De VKB stelt de inwoner/klant centraal. Dit dragen wij ook uit onder onze medewerkers, door regelmatig

stil te staan bij onze kernwaarden: betrouwbaar, deskundig, resultaatgericht, inwonergericht en toegankelijk. Ook de NVVK-belofte wordt binnen de organisatie uitgedragen:

- We hebben een aanmeldproces zonder drempels;
- We bieden hulp op basis van vertrouwen;
- We geven duidelijkheid over waar de klant aan toe is;
- We zorgen ervoor dat geen klant buiten de boot valt;
- We verlagen de druk door schuldeisers;
- We streven naar een zo goed mogelijk schuldenvrije toekomst.

Om de beleidsplannen van de gemeenten te kunnen uitvoeren, heeft het bestuur van de VKB regels opgesteld. Deze regels noemen we de Beleidsregels Schuldhulpverlening. De beleidsregels gaan over wanneer een inwoner wordt toegelaten tot schuldhulpverlening en de voorwaarden die daarbij gelden. Ook gaan ze over welke verplichtingen de VKB kan opleggen en wanneer schuldhulpverlening kan worden geweigerd of worden beëindigd.

De VKB werkt met een kern- en een keuzepakket. De volgende producten/diensten vormen het kernpakket van de VKB:

- Intake, analyse en advies eten behoeve van producten uit het kernpakket en in het kader van preventie (inclusief adviesgesprekken en crisisinterventies);
- Budgetbeheer;
- Financieel Beheer;
- Coachingsgesprekken;
- Schuldregeling;
- Schuldbemiddeling;
- Dwangakkoord;
- Wsnp-verklaring;
- Leningaanvraag.

De volgende producten/diensten kunnen onderdeel uitmaken van het keuzepakket en/of kunnen worden ingezet voor individuele inkoop:

- Beschermingsbewind;
- Preventie en voorlichting;
- Leningaanvraag met borg;
- Ondernemers
- Nieuwkomers ontzorgen (in 2025 nog gedeclareerd middels regulier budgetbeheer)

2.5 Lidmaatschappen

NVVK

De VKB is lid van de NVVK, de brancheverenigingvoor schuldhulpverlening, sociaal bankieren en bewindvoering. De vereniging behartigt de belangen van de leden op landelijk niveau bij de rijksoverheid, maatschappelijke organisaties en instellingen. Verder ondersteunt het verenigingsbureau van de NVVK alle leden op gebied van wet-, regelgeving, beleid en documenten. Het doel is te komen tot goede, uniforme afstemming in aanpak en methode van schuldhulpverlening en krediet-verstrekking. De NVVK Certificering is in 2025 verlengd loopt tot 23 mei 2028.

BKR

De VKB is lid van Bureau Krediet Registratie (BKR) in Tiel. Potentiële kredietnemers worden getoetst bij deze instelling. Mede op grond van de hieruit verkregen informatie wordt beoordeeld of krediet-verstrekking verantwoord is. Alle verstrekte kredieten worden gemeld bij het bureau. Ook betalingsachterstanden of onregelmatigheden worden kenbaar gemaakt. Als alle verplichtingen zijn nagekomen wordt de cliënt weer afgemeld. Door onder andere gebruik te maken van dit bureau wordt getracht kredietverlening op een zo verantwoord mogelijke wijze te laten plaatsvinden. Daarnaast wordt de informatie van BKR gebruikt bij schuldhulpverlening om een volledig beeld van de financiële verplichtingen van de cliënt te krijgen.

2.6 Kwaliteitszorg

In 2025 kreeg kwaliteitszorg extra nadruk in verband met de driejaarlijkse NVVK-audit. Tijdens deze uitgebreide audit, uitgevoerd door certificeringsbureau CIIO, is de kwaliteit van de dienstverlening beoordeeld aan de hand van het kwaliteitskader van de NVVK, dat uit zeven thema's bestaat. De audit resulteerde in vier afwijkingen en vijf kanttekeningen. Voor elk onderdeel heeft de VKB een plan van aanpak opgesteld gericht op verdere kwaliteitsverbetering. In het onderzoeksverslag concludeert CIIO dat deze plannen getuigen van een goed inzicht in de aard en omvang van de gewogen bevindingen en dat deze adequaat, concreet en meetbaar zijn. Op basis hiervan heeft CIIO er vertrouwen in dat de bevindingen binnen de gestelde termijnen zullen worden opgelost.

In 2025 is zodoende een start gemaakt met de negen verbeterplannen uit de Audit, waaronder bijvoorbeeld het structureel voeren van voortgangsgesprekken en het beter coachen van inwoners naar financiële redzaamheid gedurende en na afloop van trajecten bij de VKB.

Er lag wederom focus op inhoudelijke begeleiding van medewerkers en de samenwerking tussen de verschillende teams, met als doel om de voortgang en kwaliteit van dossiers naar een hoger niveau te tillen. Voorts werd ingezet op (bij)scholing van medewerkers over verschillende onderwerpen zoals het toeslagenstelsel en het berekenen van het Vrij Te Laten Bedrag.

Onze klanttevredenheidsonderzoeken keren meerdere keren per jaar terug. De uitkomsten hiervan houden we tegen het licht en gebruiken we ter verbetering van onze dienstverlening. We zijn blijven investeren in de samenwerking met ketenpartners en opdrachtgevers, door het werken op locaties en het aansluiten bij intergemeentelijke werkoverleggen. De samenwerking met de gemeenten werd nauwer door het aansluiten bij de partijen die de vroegsignalering uitvoeren.

Ook de implementatie van het nieuwe softwareprogramma Smart FMS, binnen de afdeling Bewindvoering, droeg in 2025 bij aan verdere kwaliteitsverbetering. Door automatisering is de kans op fouten als gevolg van menselijk handelen aanzienlijk verkleind, daarnaast wordt er meer uniformiteit van werken afgedwongen. Tegelijkertijd vermindert het programma de administratieve lasten, waardoor medewerkers meer tijd en aandacht kunnen besteden aan de begeleiding van inwoners en aan het verder verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening.

2.7 Bereikbaarheid

Als organisatie werken wij inwonergericht. Dit betekent dat wij onze dienstverlening op meerdere locaties aanbieden. In november 2025 is de VKB verhuisd naar het Prof. Cleveringaplein 1 in Appingedam. De bereikbaarheid van ons kantoor is daarbij ongewijzigd gebleven. Het nieuwe kantoor biedt meer ruimte voor flexibel werken, wat de samenwerking met ketenpartners bevordert doordat zij vaker op onze locatie kunnen worden ontvangen en blijven werken wanneer gewenst. Daarnaast zijn onze medewerkers wekelijks aanwezig op diverse gemeentelijke en maatschappelijke locaties binnen alle aangesloten gemeenten. Wanneer dit voor de inwoner wenselijk is, kan de dienstverlening plaatsvinden via huisbezoek.

Via ons portaal “Mijn VKB”, de website van de VKB en onze LinkedIn-pagina houden we inwoners, klanten en ketenpartners op de hoogte over de activiteiten en diensten die de VKB biedt of over mogelijke (ver)storingen, gewijzigde openingstijden en andere bijzonderheden.

De bezoektijden van ons kantoor zijn: maandag t/m donderdag tussen 9.00 – 12.00 uur en tussen 13.00 – 16.00 uur en op vrijdag tussen 9.00 – 12.00 uur. Telefonisch zijn wij voor onze klanten op werkdagen bereikbaar tussen 09.00 – 12.00 uur. Voor aanmeldingen van nieuwe klanten zijn wij op werkdagen ook bereikbaar tussen 13.00 - 16.00 uur.

In september 2025 is een nieuwe digitale telefooncentrale in gebruik genomen, waardoor consulenten en bewindvoerders tijdens hun persoonlijke telefonische spreekuren rechtstreeks bereikbaar zijn. Dit heeft de toegankelijkheid verbeterd, wachttijden verkort en in combinatie met organisatorische aanpassingen binnen de teams gezorgd voor een betere bereikbaarheid van de contactpersoon voor onze klanten.

3. Programma verantwoording

3.1 Inleiding

In 2021 hebben de gemeenteraden van de VKB-deelnemende gemeenten het beleidsplan Schuldhulpverlening vastgesteld voor de periode 2021 - 2024, op basis van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Dit plan liep eind 2024 af. Inmiddels hebben vier van de deelnemende gemeenten een nieuw beleidsplan vastgesteld.

Het beleidsplan geeft de doelstellingen en uitgangspunten van de gemeenten op het gebied van schuldhulpverlening weer. De VKB is verantwoordelijk voor een groot deel van de uitvoering. Jaarlijks wordt via het jaarverslag verantwoording afgelegd over de voortgang en de behaalde resultaten, die als leidraad dienen voor de werkzaamheden van de VKB.

Opmerking vooraf

De resultaten in dit hoofdstuk hebben betrekking op de uitvoering door de VKB. Gemeenten realiseren daarnaast ook resultaten via ander beleid of andere uitvoeringsorganisaties en ketenpartners, waarover de VKB geen zicht heeft. Voor een volledig beeld van de realisatie van de beleidsdoelstellingen dienen ook deze resultaten te worden meegenomen.

3.2 Doelstellingen beleidsplan als kader

Financiële problemen kunnen grote gevolgen hebben voor het dagelijks leven, bijvoorbeeld op het gebied van werk of sociale deelname. Daarom hebben de gemeenten de volgende doelstellingen geformuleerd voor de integrale schuldhulpverlening:

1. **Voorkomen van schulden**
   Door te investeren in preventie, vroegsignalering en nazorg wordt de kans verkleind dat grotere of nieuwe schulden ontstaan en daarmee samenhangende maatschappelijke problemen terugkeren.

2. **Oplossen van schulden**
   Het doel is inwoners een schuldenvrije toekomst te bieden. Hiervoor worden producten ingezet zoals schuldbemiddeling, 100%-betalingsregelingen of saneringskredieten. Oplossingen dienden binnen maximaal 36 maanden gerealiseerd te worden. Vanaf 1 juli 2023 is deze termijn verkort tot 18 maanden. Bij bijzondere omstandigheden kan de looptijd van een traject worden verlengd. Nazorg na afronding is belangrijk om terugval te voorkomen.

3. **Duurzame resultaten**
   Door te werken aan financiële zelfredzaamheid wordt de kans op terugkerende schulden verkleind en wordt het mogelijk dat klanten zich op andere leefgebieden verder kunnen ontwikkelen. Producten die hiervoor worden ingezet zijn onder meer budgetbeheer,

ontwikkelen. Producten die hiervoor worden ingezet zijn onder meer budgetbeheer, budgetcoaching en schuldregelingen.

4. **Bevorderen van participatie**
   Het vergroten van financiële zelfredzaamheid en het oplossen of beheersbaar maken van schulden zorgt ervoor dat financiële beperkingen inwoners niet langer belemmeren om actief deel te nemen aan de samenleving. De VKB werkt klantgericht en biedt ondersteuning op basis van maatwerk.

5. **Voorkomen van maatschappelijke kosten**
   Investeren in integrale schuldhulpverlening voorkomt hoge maatschappelijke kosten, zoals huisuitzetting, herhuisvesting, maatschappelijke opvang, extra bijstand of afsluiting van energievoorzieningen.

3.3 Resultaten en streefcijfers (ambities)

De voorgaande doelstellingen zijn vertaald naar concrete, meetbare resultaten voor de uitvoering. Zoals in het beleidsplan is aangegeven, zijn deze resultaten afhankelijk van diverse factoren, zoals de aard van de schuldenproblematiek, de houding en mogelijkheden van schuldenaren, de bereidheid of mogelijkheden van crediteuren, de werkwijze en kwaliteit van andere hulpverleningsorganisaties, en de mate waarin schuldenproblematiek wordt herkend en tijdig wordt doorverwezen.

Voor elke doelstelling zijn één of meerdere streefcijfers opgenomen. Deze streefcijfers geven de ambitie van de gemeenten weer ten aanzien van het behalen van de betreffende doelen.

3.3.1 Voorkomen van schulden

Preventie
In 2025 hebben we de focus op jongeren en jongvolwassenen verder doorgezet. We merken dat we jongeren en betrokken ketenpartners beter bereiken en dat zij ons ook goed weten te vinden. Dit zien we terug in het stijgende aantal aanmeldingen van jongeren in het afgelopen jaar.

Daarnaast zijn er vorig jaar diverse adviesgesprekken gevoerd, waardoor we de inzet van zwaardere dienstverlening op het gebied van schulden konden voorkomen.

Het effect van het inzetten van preventie en vroegsignalering is lastig te meten of in harde cijfers uit te drukken. Wel is duidelijk dat vroegsignalering ervoor zorgt dat financiële problemen sneller worden herkend, waardoor schulden minder hoog oplopen. Inwoners krijgen eerder passende ondersteuning, wat de kans op escalatie verkleint. Vaak voorkomt dit de inzet van zwaardere dienstverlening.

In de gemeenten waar de vroegsignalering goed loopt, zien wij een toename van het aantal aanmeldingen. Dit kan betekenen dat we meer inwoners bereiken, en de vroegsignalering resultaat geeft.

Vroegsignalering

In 2025 is de samenwerking met de gemeenten op het gebied van vroegsignalering verder versterkt. Door het detacheren van VKB-medewerkers bij verschillende gemeenten wordt kennis en expertise effectief gedeeld en zijn lijntjes kort. De gedetacheerde medewerkers kunnen hun werkzaamheden op laagdrempelige wijze uitvoeren, wat de resultaten van vroegsignalering ten goede komt. Dankzij deze samenwerking kan worden gecontroleerd welke inwoners al bij de VKB bekend zijn, waardoor dubbele

benaderingen worden voorkomen.

In 2025 zijn meerdere inwoners uit de gemeenten naar de VKB doorverwezen. De VKB maakt op basis van het intakegesprek een analyse van de situatie en stelt samen met de inwoner een plan van aanpak op. Er wordt passende hulp geboden, zoals budgetbeheer of een schuldregeling. Doordat inwoners eerder in beeld komen, wordt er sneller geholpen en zijn de schulden minder hoog opgelopen, wat zowel inwoners als gemeenten ten goede komt.

Streefcijfers:

1. Bij inwoners waarvoor vroegsignalering is ingezet, ligt de gemiddelde schuldhoogte onder € 40.000.

2. Bij inwoners waarvoor vroegsignalering is ingezet, is het gemiddelde aantal schuldeisers minder dan 14.

Niet alle effecten van vroegsignalering zijn direct meetbaar. Sommige inwoners accepteren aanvankelijk geen hulp, maar doen later alsnog een beroep op de gemeente of melden zich aan bij de VKB. In 2025 is vroegsignalering in alle gemeenten verder verbeterd en worden de afspraken over doorverwijzing naar de VKB consequent nagekomen. Het aantal aanmeldingen vanuit vroegsignalering neemt toe.

In 2025 werd er wederom nauw samengewerkt met de vroegsignaleerders en andere ketenpartners in de gemeenten. Hoewel er aandacht is besteed aan het meetbaar maken van de resultaten, is dit nog niet volledig gerealiseerd. Niet alle aanmeldingen die voortkomen uit vroegsignalering zijn tot nu toe als zodanig geregistreerd, wat mede te maken heeft met de handmatige registratie. Vanaf 2026 wordt verwacht dat de VKB gebruikmaakt van nieuwe software voor registratie, waardoor de volledigheid en betrouwbaarheid van de gegevens zullen verbeteren.

Conclusie:
Het aantal aanmeldingen via vroegsignalering was in 2025 onverminderd hoog. De samenwerking met de gemeente en haar ketenpartners en de inzet van VKB-medewerkers was succesvol.

3.3.2 Oplossen schulden en bevorderen participatie

Wanneer de schuldenproblematiek van inwoners wordt aangepakt, ontstaat er ruimte om op andere leefdomeinen weer stappen vooruit te zetten. Financiële zorgen staan dan niet langer in de weg van actieve maatschappelijke participatie, zoals deelname aan werk, onderwijs of sociale activiteiten. Ook draagt het tijdig voorkomen van crisissituaties bij aan duurzame participatie. Door vroeg in te grijpen, wordt voorkomen dat problemen escaleren en leiden tot ingrijpende maatschappelijke gevolgen, zoals huisuitzetting, afsluiting van energie of verdere sociaal-maatschappelijke uitsluiting.

Streefcijfers:
1) Het percentage inwoners met schulden dat binnen de schuldhulpverlening een oplossing voor de schulden krijgt aangeboden bedraagt jaarlijks minimaal 80%;
2) Het percentage crisissituaties dat wordt afgewend, bedraagt jaarlijks minimaal 80%.

Resultaat 2025:
In onderstaande tabel zijn de resultaten voor beide streefcijfers over 2025 en voorgaande jaren weergegeven.

Resultaat	2023	2024	2025
Inwoners met oplossing voor schulden	384 van 421 (91%)	411 van 469 (88%)	**385 van 422 (91%)**
Aantal afgewende crisissituaties	31 van 33 (94%)	16 van 18 (89%)	**40 van 43 (93%)**

Inwoners met oplossing voor schulden
Een groot deel van de inwoners dat zich bij de VKB meldt, kampt met schulden. De ernst en de complexiteit verschilt per situatie. In 2025 zijn er 422 intakegesprekken gevoerd, waarna in 385 situaties een oplossing of passend vervolgtraject is aangeboden. In een klein aantal gevallen bleek na het intakegesprek dat verdere ondersteuning niet noodzakelijk of niet mogelijk was. In die situaties zijn inwoners die met een eenmalig advies geholpen zijn of zien zij bewust af van verdere begeleiding.

In 2025 hebben wij een groot aantal nieuwkomers financieel ondersteund, met name vanwege een piek in aanmeldingen in de gemeenten Pekela en Oldambt. Omdat de dienst *Financieel Ontzorgen Nieuwkomers* pas vanaf 1 januari 2026 formeel aan ons dienstenpakket wordt toegevoegd, konden deze trajecten in 2025 nog niet geregistreerd worden. Hierdoor zijn de exacte aantallen voor dit jaar niet beschikbaar.

Vergeleken met het voorgaande jaar is het totaal aantal intakes licht afgenomen, terwijl het aantal inwoners dat een aanbod voor schuldhulpverlening heeft ontvangen procentueel juist is toegenomen. Dit duidt op een relatief hogere doorstroom naar een passende oplossing.

Afgewende crisissituaties
Er is sprake van een crisissituatie wanneer een inwoner wordt geconfronteerd met een dreigende woningontruiming, afsluiting van elektra, gas of water, of het verlies van de zorgverzekering. In 2025 zijn 43 aanmeldingen geregistreerd waarbij sprake was van een crisissituatie. Tot 2026 was een crisisinterventie gekoppeld aan de dienst ‘Crisisintake Compleet’. Hierdoor konden crisissituaties alleen in de intakefase én in combinatie met de intake worden vastgelegd. In de praktijk blijkt echter dat er sprake kan zijn van meerdere crises tegelijkertijd, of juist ook op andere momenten ná de intakefase. De huidige koppeling aan ‘*Crisisintake Compleet’* biedt onvoldoende inzicht in het totale aantal crisissituaties en de verschillende vormen waarin deze zich voordoen gedurende het gehele schuldhulpverleningstraject.

Conclusie:
Beide doelstellingen van minimaal 80% zijn gehaald.

3.3.3 Voorkomen van maatschappelijke kosten

In opdracht van het Interdepartementale Beleidsonderzoek hebben Panteia, de Hogeschool Utrecht en het Nibud onderzoek gedaan naar de maatschappelijke kosten van problematische schulden. Mensen met problematische schulden ervaren langdurige stress, melden zich vaker ziek, zijn minder productief of raken hun baan kwijt. Ook maken zij meer gebruik van zorgvoorzieningen. De totale maatschappelijke kosten hiervan bedragen 8,5 miljard euro per jaar (stand juni 2024).

Streefcijfer:
De verhouding tussen de kosten en de baten van schuldhulpverlening is in de periode 2021-2025 minimaal 1,5 (iedere euro die in schuldhulpverlening wordt geïnvesteerd, levert minstens € 1,50 aan kostenbesparing op).

Resultaat 2025:
Middels preventie en het oplossen van schulden heeft de VKB maatschappelijke kosten voorkomen. Kanttekening is wel dat niet alle kosten automatisch verdwijnen bij het oplossen van schulden.

Conclusie:
Het is zeer aannemelijk dat de doelstelling van een kostenbesparing is behaald. Zeker omdat de NVVK in 2022 heeft vastgesteld dat de Social Return on Investment van financiële hulpverlening

minimaal 1,4 – 2 bedraagt. Dit betekent dat elke euro die wordt geïnvesteerd mimimaal € 1,40 – € 2,00 oplevert.

4. Paragrafen

In het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn meerdere verplichte paragrafen opgenomen voor provincies, gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen. Deze zijn niet allemaal relevant voor de VKB. Om die reden zijn de paragrafen lokale heffingen en grondbeleid niet opgenomen. Hieronder staan de paragrafen:

- Weerstandvermogen en risicobeheersing;
- Onderhoud kapitaalgoederen;
- Financiering;
- Bedrijfsvoering;
- Verbonden partijen.

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen is van belang om de financiële gezondheid van de VKB te kunnen beoordelen. Het is bedoeld om risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen op te kunnen vangen. Het gaat hierbij om de verhouding tussen:

- De weerstandscapaciteit, dit is de beschikbare financiële ruimte die zonder ingrijpende beleidswijzigingen beschikbaar is;
- De aanwezige risico's.

De weerstandscapaciteit bestaat uit twee onderdelen, de structurele en de incidentele weerstandscapaciteit.

De *structurele weerstandscapaciteit* is met name van belang voor het opvangen van optredende risico's die een over de tijd uitgestrekt effect hebben en om de incidentele weerstandscapaciteit aan te vullen na het optreden van risico's. Een structureel middel om risico's op te vangen kan bijvoorbeeld zijn de post onvoorzien in de begroting.

De *incidentele weerstandscapaciteit* is het ter dekking van risico's aanwezige vrije vermogen. De incidentele weerstandscapaciteit bestaat uit bijvoorbeeld de algemene reserve en deze bedraagt ultimo 2025 nihil.

De aanwezige (structurele en incidentele) weerstandscapaciteit moet voldoende zijn om de financiële gevolgen van optredende risico's op te kunnen vangen. Risico's zijn van nature onzeker van aard en omvang. Indien dit niet zo was, zouden zij worden opgenomen in de begroting.

De belangrijkste risico's voor de VKB zijn:

- Alle in de begroting opgenomen aannames zijn gebaseerd op een voorspelling omtrent het aantal aanvragen en diensten. Indien er in een jaar sprake zal zijn van een (grote) stijging of daling in het aantal aanvragen en diensten, zal dit kunnen leiden tot frictiekosten en een extra financiële bijdrage van de

gemeenten. Omvang risico: p.m.;
- De VKB is net als elke andere werkgever in de sector Overheid en Onderwijs verplicht eigen risicodrager voor de Wet Werkloosheidsuitkering (WW). Op het moment dat arbeidscontracten niet worden verlengd en/of worden ontbonden en de werknemer raakt werkloos, wordt de WW-uitkering plus opslag voor werknemerspremies in rekening gebracht bij de VKB. Omvang risico: p.m.;
- Volgens de CAO SGO ontvangen de medewerkers van de VKB een IKB, individueel keuze budget. In de besteding van IKB is de werknemer vrij. Zo kan de werknemer bijvoorbeeld extra verlof aankopen zonder dat daar toestemming van de leidinggevende voor nodig is. Dit kan bij afdelingen leiden tot tijdelijke onderbezetting waardoor de bewoners van het verzorgingsgebied minder snel en adequaat geholpen kunnen worden. Omvang risico: p.m.

Uitgangspunt bij risico's is dat het meestal incidentele tegenvallers zijn. Daarnaast zullen niet alle risico's op hetzelfde moment plaatsvinden.

De VKB is een uitvoeringsorgaan van de deelnemende gemeenten. In dat kader ontvangt de VKB op basis van de opgestelde begroting financiële bijdragen van de deelnemende gemeenten en vinden de deelnemers het niet nodig dat de VKB over een eigen weerstandsvermogen beschikt. Een nadelig exploitatiesaldo wordt op basis van de gemeenschappelijke regeling volledig doorberekend aan de deelnemende gemeenten. In het weerstandsvermogen wordt daarom voorzien door de deelnemende gemeenten zelf. Een eventueel nadelig exploitatiesaldo brengen de gemeenten ten laste van de door hen opgebouwde weerstandscapaciteit. Hiermee is de weerstandscapaciteit van de VKB als zodanig gewaarborgd.

4.1.1 Kengetallen

Ingevolge artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV) dient een aantal kengetallen opgenomen te worden. De financiële kengetallen zijn een uniforme set van kengetallen die een beter inzicht geven in de financiële posities van de gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en provincies, en daarmee ook informatie over de weer- en wendbaarheid van hun begrotingen. De berekening van de kengetallen is volgens de ministeriële richtlijnen voor de wijze waarop kengetallen worden vastgesteld en opgenomen in het jaarverslag.

Kengetallen	2024 realisatie	2025 begroting	2025 realisatie
Netto schuldquote	1,5%	2,0%	8,0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1,5%	2,0%	8,0%
Solvabiliteitsratio	0%	0%	0%
Liquiditeitsratio	0,9	0,9	0,8

Netto schuldquote
Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

Solvabiliteitsratio
Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de VKB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteitsratio is conform het gevoerde beleid al een langere periode nihil (zie paragraaf 4.1 weerstands-vermogen en risicobeheersing).

Liquiditeitsratio
De liquiditeit laat zien wat de mate is waarin de VKB in staat is om aan haar direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeitsratio is conform het gevoerde beleid al een langere periode rond de 1, maar ultimo 2025 gedaald naar 0,8. De huidige uitkomst geeft aan dat er op korte termijn onvoldoende vorderingen en gelden zijn om de korte schulden te voldoen. Door de waarborgen die een gemeentelijke kredietbank als overheidsorgaan (gemeenschappelijke regeling) met zich meebrengt, is er geen noodzaak het toegepaste beleid te wijzigen.

4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De investeringen zijn met name gericht op het in stand houden en vervangen van de telefonie en automatisering. Het personeel van de VKB voert haar werkzaamheden uit vanuit huis, op locatie, bij een gemeente of ketenpartner of op ons centrale kantoor te Appingedam. Per november 2025 heeft de VKB haar intrek genomen in een nieuw kantoor aan het Professor Cleveringaplein 1 te Appingedam. Het nieuwe kantoor is ingericht op basis van flexwerkplekken en het concept activiteitgericht werken.

4.3 Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsrealisatie ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille. Overeenkomstig de regelgeving heeft het bestuur het treasurystatuut vastgesteld. Het treasurystatuut stelt kaders en doelstellingen voor de uitvoering van het treasurybeleid. Het treasurystatuut is gebaseerd op de Wet Financiering Decentrale Over-heden (Wet Fido). Een belangrijk doel van deze wet is de bevordering van een solide financieringsstructuur van decentrale overheden, een doel dat de VKB eigen is. De treasuryfunctie wordt onderverdeeld in risicobeheer en kasbeheer.

4.3.1 Risicobeheer

Conform artikel 13 Besluit Begroting en Verantwoording zullen opmerkingen gemaakt moeten worden omtrent beleidsvoornemens inzake risicobeheer. Het betreft hier rente-, debiteuren-, koers-, en valutarisico's. Voor de VKB zijn de twee laatstgenoemde risico's niet van toepassing. Voor risico's die kwantificeerbaar zijn, dienen voorzieningen te zijn gevormd.

Renterisico
Onder dit risico wordt begrepen het risico dat de VKB loopt als gevolg van mogelijke renteschommelingen. Voorkomen dient te worden dat de VKB in financiële moeilijkheden komt door rentestijgingen. Dit risico kan worden beperkt door de financieringsbehoefte te spreiden over de jaren. De mate van deze spreiding wordt uitgedrukt in de renterisico norm. In de renterisico norm worden nieuw aan te trekken leningen in een jaar uitgedrukt als percentage van het begrotingstotaal. De begrote en gerealiseerde renterisico norm 2025 en de begrote renterisico norm 2025 worden weergegeven in de volgende tabel.

Renterisico norm (bedragen x 1.000)			2025 (begroot)	2025 (realisatie)	2026 (begroot)
1a	Renteherziening op vaste schuld o/g		€ -	€ -	€ -
1b	Renteherziening op vaste schuld u/g		€ -	€ -	€ -
2	Netto renteherziening op vaste schuld	(1a - 1b)	€ -	€ -	€ -
3a	Nieuwe aangetrokken vaste schuld		€ -	€ -	€ -
3b	Nieuwe verstrekte lange leningen		€ 350	€ 360	€ 350
4	Netto nieuw aangetrokken vaste schuld	(3a - 3b)	€ -350	€ -360	€ -350
5	Betaalde aflossingen		€ -	€ -	€ -
6	Herfinanciering	(laagste van 4 en 5)	€ -350	€ -360	€ -350
7	Renterisico op vaste schuld	(2 + 6)	€ -350	€ -360	€ -350
8	De begrotingsomvang		€ 5.414	€ 5.931	€ 5.464
9	Het normpercentage		20%	20%	20%
10	Renterisiconorm	(8 x 9)	€ 1.083	€ 1.186	€ 1.093
11	Ruimte (positief) / Overschrijding (negatief)	(10 - 7)	€ 1.433	€ 1.546	€ 1.443

Uit deze opstelling blijkt dat de VKB binnen de grenzen van de renterisico norm opereert. Ook voor de komende jaren verwacht de VKB geen overschrijding van deze norm.

Kredietrisico
Kredietrisicobeheer (of debiteurenrisicobeheer) is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij. Ten aanzien van het debiteurenrisico, wordt jaarlijks op basis van een geschat risicoprofiel van de debiteuren per 31 december dat jaar toegevoegd aan de voorziening dubieuze lening debiteuren. Er wordt ten aanzien van lening debiteuren een (pro)actief beleid gevoerd.

Voor wat betreft niet-kwantificeerbare risico's wordt verwezen naar de eerdere paragraaf betreffende het weerstandsvermogen en risicobeheersing.

4.3.2 Kasbeheer

De kasgeldlimiet is het maximumbedrag waarvoor de VKB middelen mag aantrekken op de geldmarkt. Voor de netto vlottende schulden geldt de kasgeldlimiet als norm. De standaard norm is gedefinieerd als 8,2% van de jaarlijkse begrotingsomvang aan het begin van het jaar. Op grond van artikel 3 lid 5 van de Wet Fido wordt jaarlijks door de provincie Groningen in overleg met de VKB een afwijkend percentage voor de kasgeldlimiet vastgesteld, zodat de netto vlottende schuld binnen de toegestane kasgeldlimiet blijft. Kredietbanken werken uit hoofde van hun functie, veel met korte kredieten. Met een hoger percentage kasgeldlimiet kan de VKB voldoende kortlopende middelen aantrekken voor de financiering van haar activiteiten. Een percentage tussen 8,2% en 40% wordt hierbij passend geacht. De begrote en gerealiseerde kasgeldlimiet 2025 en de begrote kasgeldlimiet 2026 worden weergegeven in de volgende tabel.

Kasgeldlimiet (bedragen x 1.000)		**2025** (begroot)	**2025** (realisatie)	**2026** (begroot)
Omvang begrotingstotaal per 1 januari:		€ 5.414	€ 5.931	€ 5.464
Toegestane kasgeldlimiet	(a)			
- in procenten		40%	40%	20%
- in bedrag		€ 2.166	€ 2.372	€ 1.093
Vlottende schuld				
- opgenomen gelden < 1 jaar		€ -	€ -	€ -
- schuld in rekening-courant		€ -	€ -	€ -
- gestorte gelden door derden < 1 jaar		€ 5.000	€ 5.104	€ 1.450
- overige geldleningen niet zijnde vaste schuld		€ -	€ -	€ -
Totaal vlottende schuld	(b)	€ 5.000	€ 5.104	€ 1.450
Vlottende kasgeldmiddelen				
- uitgeleende gelden < 1 jaar		€ 80	€ 61	€ 80
- contante gelden in kas		€ -	€ -	€ -
- tegoeden in rekening-courant		€ 500	€ 368	€ 500
- overige uitstaande gelden < 1 jaar		€ 3.500	€ 2.543	€ 135
Totaal vlottende kasgeldmiddelen	(c)	€ 4.080	€ 2.972	€ 715
Toets kasgeldlimiet				
Totaal netto vlottende schuld	(b) - (c)	€ 920	€ 2.132	€ 735
Toegestane kasgeldlimiet	(a)	€ 2.166	€ 2.372	€ 1.093
Ruimte (positief) / Overschrijding (negatief)		€ 1.246	€ 240	€ 358

4.4 Bedrijfsvoering

4.4.1 Algemeen

Een juiste bedrijfsvoering is van belang om de taken van de VKB verantwoord uit te kunnen voeren. De VKB beschikt over een werkorganisatie onder leiding van een directeur. De werkorganisatie voert taken op het gebied schuldhulpverlening uit. Voor een verdere toelichting op de bedrijfsvoering wordt verwezen naar het ‘woord van de directie’ op pagina 6 en hoofdstuk 2 vanaf pagina 9 en verder.

4.4.2 Financieringssystematiek

Op transparante wijze wordt onderscheid gemaakt tussen bestaanskosten en de productkosten. De bestaanskosten worden op basis van het inwoneraantal omgerekend naar een vaste bijdrage voor elke GR-gemeente en de productkosten worden berekend voor elke gemeente afzonderlijk op basis van de productafname.

4.4.3 Rechtmatigheid

Het dagelijks bestuur geeft aan in hoeverre de in de jaarrekening opgenomen verantwoorde baten en lasten, en de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de rechtmatigheidsverantwoording, zoals opgenomen in paragraaf 9.1 licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties de rechtmatigheidscriteria zijn nageleefd. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met de bepalingen vermeld in documenten van de lijst met relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het op 20 november 2025 vastgestelde normenkader. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 9.1.

Om de in de rechtmatigheidsverantwoording gerapporteerde begrotingsonrechtmatigheid in de toekomst te voorkomen zal het proces van begroten worden aangepast. De strikte planningseisen vanuit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) noodzaken de VKB tot een zeer vroege oplevering van de (ontwerp)begroting. In de praktijk leidt dit tijdsbestek onvermijdelijk tot een grote spreiding tussen de oorspronkelijke ramingen en de uiteindelijke realisatie. Omdat overschrijdingen van de vroege begrotingskaders leiden tot onrechtmatigheden in de rechtmatigheidsverantwoording, is een proactieve beheersing van het begrotingsproces noodzakelijk.

Om de rechtmatigheid te borgen en tegelijkertijd de formele zienswijzenprocedure van acht weken te respecteren, zal de VKB de procedure voor begrotingswijzigingen aanpassen. De VKB gaat de indiening van de nieuwe ontwerpbegroting standaard koppelen aan een integrale begrotingswijziging op de lopende begroting. Door deze gelijktijdige indiening worden de meest actuele inzichten en afwijkingen direct in de formele wijzigingsprocedure gebracht.

Deze werkwijze stelt de deelnemende gemeenten in staat om hun zienswijzerecht tijdig uit te oefenen, terwijl de organisatie de kans op begrotingsonrechtmatigheden verkleint.

4.4.4 Automatisering en telefonie

Omdat de VKB haar diensten op hybride wijze vanuit meerdere plekken aanbiedt aan inwoners in het werkgebied is de automatisering essentieel. Naast de standaard hard- en software voor een werkplek,

zoals Microsoft 365, wordt gebruik gemaakt van de softwareprogramma's Allegro, Smart FMS, Xtendis, Scienta, Elvy en Exact Globe Next. In 2025 is gestopt met Topdesk.

In 2023 is er een aanbesteding uitgevoerd ter gedeeltelijke vervanging van één van de grootste applicaties die de VKB gebruikt voor alle uitvoerende producten zoals budgetbeheer, schuldregeling en beschermingsbewind. De huidige applicatie Allegro biedt, ten opzichte van andere aanbieders minder mogelijkheden om de zelfredzaamheid van cliënten te vergroten. Het pakket is daarnaast voor de consulenten een bewerkelijk en soms inefficiënt pakket en aan de kant van het applicatie beheer een ingewikkeld programma. Doordat er niet met individuele beheer- en leefgeldrekeningen wordt gewerkt, is de verwerking arbeidsintensiever en daarmee gevoeliger van menselijke fouten. Daarom is in 2023 besloten, gefaseerd over te stappen naar Smart FMS. Die migratie is in 2024 voorbereid en in 2025 gestart met de afdeling Bewindvoering.

Eind 2025 was de implementatie bij Bewindvoering compleet en was de conclusie dat het ruimschoots aan de verwachtingen voldeed. Ook de productiviteit steeg doordat er na de migratie 12,5% minder fte op de afdeling bewind nodig was, dan voorheen. Wel duurt het gehele project in totaliteit langer dan verwacht.

In 2025 is de VKB overgestapt naar een ander telefoonsysteem. Net als het oude systeem is dit ook een 'voice respons' variant, maar dan beter geënt op de situatie bij de VKB en tegen lagere doorlopende kosten.

4.4.5 Gegevensbescherming

Informatie is één van de belangrijkste bedrijfsmiddelen van de VKB. Toegankelijke en betrouwbare informatie is essentieel voor de VKB om zijn (wettelijke) taken te kunnen uitvoeren en om daarover transparant en proactief verantwoording te kunnen afleggen. Daarnaast verwerkt de VKB bij de uitvoering van zijn taken persoonsgegevens van gevoelige aard, zoals financiële gegevens. Deze informatie is dus waardevol en moet beschermd worden. Privacy en gegevensbescherming is daarom een blijvend relevant onderwerp voor de VKB. Het zorgvuldig verwerken van privacygevoelige informatie is essentieel voor het vertrouwen van inwoners in de VKB.

De VKB spant zich in om gegevensbescherming en informatiebeveiliging blijvend op niveau te houden. In 2024 is het Beleid gegevensbescherming geactualiseerd. De VKB is transparant naar inwoners over wat het met de persoonsgegevens doet en is er aandacht voor de rechten van betrokkenen. Door cliënten ingediende AVG-verzoeken worden zorgvuldig en tijdig afgehandeld. Uiteraard is er ook een werkende procedure voor het melden en registreren van beveiligingsincidenten en datalekken.

Externe functionaris voor gegevensbescherming

Als overheidsorganisatie is de VKB verplicht een functionaris voor gegevensbescherming (hierna: FG) aan te wijzen. De FG heeft een onafhankelijke positie in de organisatie en houdt toezicht op naleving van de AVG en het beleid gegevensbescherming. Sinds 2021 werd de FG-rol op detacheringsbasis ingevuld door de FG van de Provincie Groningen. Deze detachering is medio 2025 beëindigd. De VKB heeft per 1 juni 2025 een FG in loondienst aangesteld.

De FG brengt jaarlijks verslag uit aan het Algemeen Bestuur en doet daarbij aanbevelingen over de zaken die extra aandacht verdienen. De aanbevelingen hadden voornamelijk betrekking op het vertalen van het beleid gegevensbescherming naar concrete werkinstructies, de verwerkingsprocessen met samenwerkingspartners, aandacht houden voor de impact op persoonsgegevens bij nieuwe of gewijzigde verwerkingen, informatiebeveiligingsbeleid en een informatiebeveiligingsplan, blijvende aandacht voor

training en bewustwording van medewerkers en het borgen van voldoende capaciteit voor de uitvoering van het plan gegevensbescherming. Begin 2026 zal er een verslag worden uitgebracht over de 2e helft van 2024 en volledig 2025. Vanaf 2026 zal het verslag, conform de wens van het bestuur, per kalenderjaar worden uitgebracht.

Informatiebeveiliging

Momenteel wordt gewerkt aan het structureel vormgeven van informatiebeveiliging. Er wordt gewerkt aan security awareness en -training. Via een externe deskundige is een Incident Response service ingeregeld voor het geval VKB geraakt wordt door een digitale aanval. We werken hierin samen met Data Expert. In 2025 is er een assessment uitgevoerd door Data Expert. Het rapport naar aanleiding van het assessment gaf duidelijkheid en actiepunten waar in 2026 aan gewerkt gaat worden in het kader van NIS2 en de Cyberbeveiligingswet.

4.4.6 Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) is met ingang van 1 juli 2022 de opvolger van de Wet openbaarheid bestuur (Wob). De Woo bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo. Het DB heeft in de vergadering van 20 september 2023 het Woo implementatieplan vastgesteld. De eerste tranche is in werking getreden op 1 november 2024. Er is toegang tot het WOO-register en er is een WOO-redacteur. De gegevens in dit register zijn grotendeels gevuld. In de eerste tranche gaat dit om gegevens over organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens. In de eerste helft van 2026 zal meer duidelijk worden over de inwerkingtreding van de tranches 2 t/m 4[1].

[1] https://www.open-overheid.nl/onderwerpen/openbaar-maken/woo-informatiecategorieen-en-definities

4.4.7 Fraude en fraudepreventie

Fraude, frauderisico's, preventie en bescherming van integriteit staan op de agenda bij de VKB. We hebben integriteitsbeleid, een klokkenluidersregeling en in de processen is waar mogelijk functiescheiding ingebouwd.

Er hebben zich in 2025 geen fraudegevallen voorgedaan.

We werken aan bewustwording en aandacht voor de risico's en preventiemaatregelen, waarbij houding, gedrag en cultuur ook nadrukkelijk aan de orde komen. We hebben risico's gedefinieerd en beheersmaatregelen ingericht om deze risico's te mitigeren. Hierin hebben we aandacht voor risico's bijvoorbeeld ten aanzien van:

- Onrechtmatige/frauduleuze betalingen aan klanten, leveranciers, personeel
- Corruptie risico in zakelijke relaties
- Onrechtmatige / frauduleuze declaraties
- Onttrekken van activa aan de organisatie
- Misbruik van bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsgegevens

We hebben bijvoorbeeld de volgende beheersingsmaatregelen aangebracht of in ontwikkeling om risico's zoals hiervoor benoemd te voorkomen, dan wel tijdig te ontdekken:

- Selectief aannamebeleid, opvragen van een VOG en het laten ondertekenen van een integriteitsverklaring
- Voorbeeldfunctie vanuit de leiding
- Functiescheiding in het accorderen van facturen, declaraties en het betalingsverkeer
- Toegangsbeveiliging en rechtenbeheer in de geautomatiseerde gegevensverwerking
- Voorlichting en bewustwordingscampagne

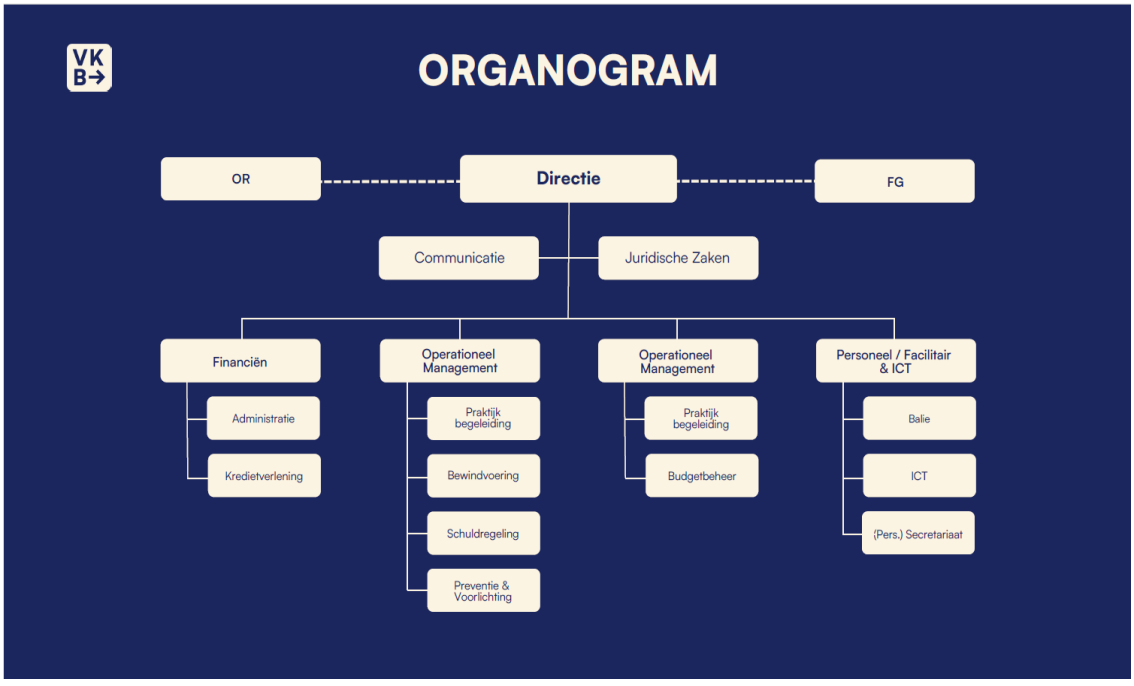
In november 2023 is door het Algemeen Bestuur de Nota Misbruik en Oneigenlijk gebruik vastgesteld. Hierin is een kader geschetst en is voor een aantal risicogebieden aangegeven welke mate van M&O beleid (streng, gemachtigd of licht) daarop van toepassing is.

4.4.8 Personeel

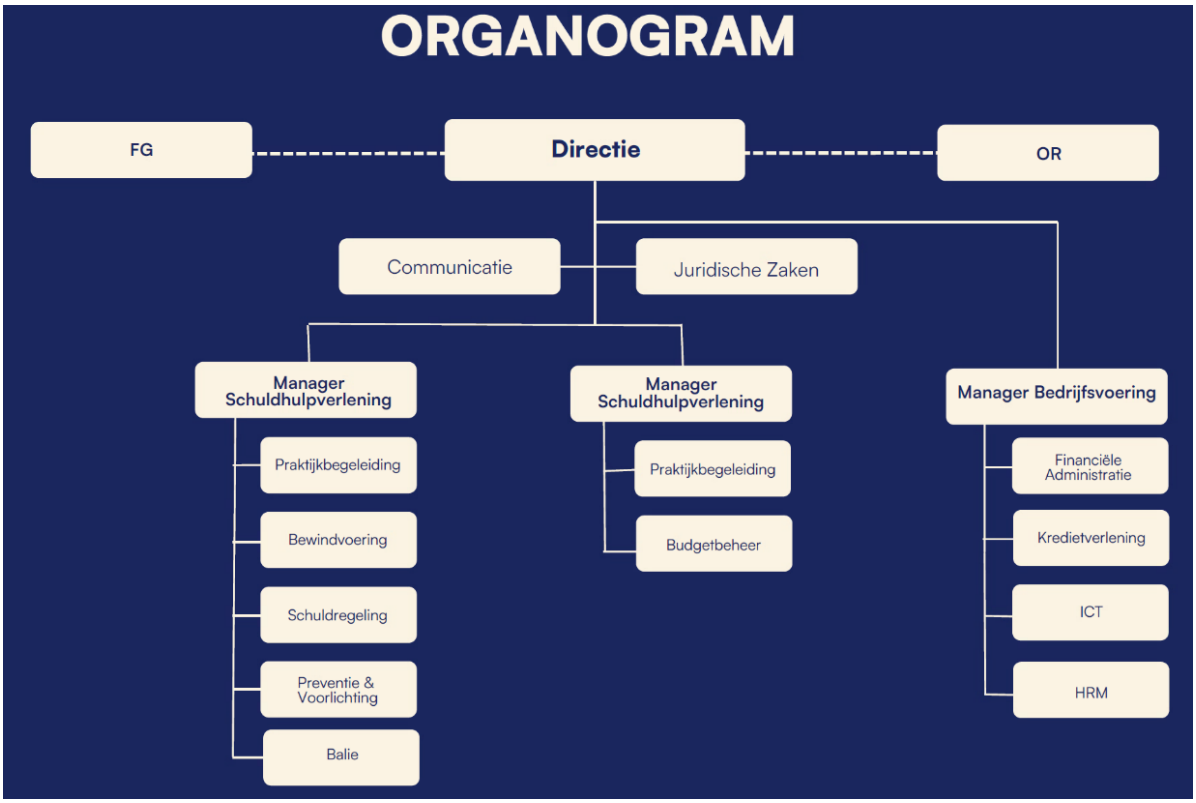
Formeel is in 2025 het organogram niet veranderd. Wel is door de directie besloten om per 1 januari 2026 het organogram aan te passen. Er zijn vier wijzigingen, waar ook de OR mee heeft ingestemd:

- De invoering van de afdeling bedrijfsvoering. De functie van manager financiën komt daarmee te vervallen in ruil voor de manager bedrijfsvoering. De manager bedrijfsvoering voert daarmee financiën, ICT en HRM aan. Met namen de toenemende samenhang tussen financiën en ICT maakt deze integrale verantwoordelijkheid een logische stap;
- Een inhoudelijke verzwaring van de HR-positie door de functie van manager HRM & Facilitair te beëindigen en de functie van HR-adviseur te introduceren;
- Doordat de HR-adviseur geen MT-functie zal zijn, wordt daarmee het MT (inclusief de directeur) van 5 naar 4 teruggebracht;
- Tot slot wordt de baliefunctie, die nu als facilitaire staf gebracht, onder één van de managers schuldhulpverlening gebracht. De reden daartoe is dat het grootste deel van hun werk, namelijk postverwerking en klantcontact, onderdeel is van het operationele proces.

Organogram 2025:



Organogram per 1 januari 2026:



Directeur
De directeur is eindverantwoordelijk voor de werkorganisatie. Hij stuurt daartoe de managers van de functionele afdelingen aan. De managers sturen de betreffende functionele afdelingen aan. Zij vormen de schakel tussen de afdelingen en de directie.

OR
De OR is formeel geen onderdeel van de hiërarchie van de organisatie hoort in onze optiek wel in het organogram. Er is een goede relatie opgebouwd met de OR, welke laatstelijk in 2024 is gewijzigd.

FG (functionaris gegevensbescherming)
De FG is benoemd als onafhankelijk intern toezichthouder. De FG brengt verslag uit aan de directie en het algemeen bestuur van de organisatie.

Staf
De directeur stuurt de staf aan waar afdelingen onder vallen die niet direct met het operationele proces te maken hebben. Concreet gaat het hier om de afdelingen Juridische Zaken, Communicatie, HRM, ICT en Financiën & Administratie. Per januari 2026 worden de laatste drie ondergebracht in de afdeling Bedrijfsvoering.

Financiën
De kerntaak betreft de planning-en-control cyclus (P&C) oftewel op een systematische manier de financiële koers van de organisatie in de gaten houden. Hiermee wordt richting gegeven aan het financieel proces met behulp van diverse rapportages zoals begroting, jaarstukken en MARAPs. Daarnaast verzorgt deze afdeling het betalingsverkeer, de dagelijkse bank-administratie alsmede de debiteurenbewaking. Daarnaast verzorgd deze afdeling het betalingsverkeer voor de klanten van de activiteiten van budgetbeheer en beschermingsbewind. Ook beoordeelt deze afdeling de te verstrekken leningen in het kader van schuldregeling.

HRM, Facilitair & ICT

- Balie / receptie

De kerntaken zijn het telefonisch en administratief ondersteunen van alle afdelingen, het te woord staan van klanten aan de balie, het maken van afspraken en het verwerken van de post. Deze afdeling krijgt per 2026 een andere plek in her organogram en verschuift van staf naar operationeel.

- ICT

De voornaamste taken betreffen het beheren van de contracten en contacten met de IT en Telefonie leveranciers, het up-to-date brengen en houden van onze proces ondersteunende systemen, het verzorgen van hybride werkplekken en goede informatiebeveiliging.

- HRM

De kerntaken zijn het initiëren, adviseren en implementeren van een helder personeelsbeleid inclusief een opleidingsbeleid gericht op de kwaliteit van onze individuele medewerkers, de teams en de organisatie als geheel. Ook is het zorgdragen voor de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers voornaam, om verzuim te voorkomen.

Preventie en voorlichting

De afdeling preventie houdt zich bezig met het ontwikkelen en uitvoeren van individuele en collectieve preventie-activiteiten zoals het voeren van advies- en coaching gesprekken en het geven van cursussen en voorlichting. In 2025 is afgesproken dat er een nieuwe afbakening van taken zal komen in de verdeling tussen gemeenten en de VKB. Die zal grotendeels hetzelfde blijven. Maar op het vlak van preventie is de verwachting dat hier een verschuiving richting gemeenten volgt.

Budgetbeheer

Deze afdeling verzorgt het voeren van intakegesprekken en het uitvoeren en onderhouden van het budgetbeheer en budgetcoaching.

Beschermingsbewind

Deze afdeling verzorgt het beschermingsbewind, zijnde een door de rechter opgelegde vorm van 'verplicht budgetbeheer' voor meerderjarige personen die wegens verkwisting, een geestelijke of lichamelijke tekortkoming niet in staat zijn zelf hun financiën goed te regelen.

Schuldregeling

Het verzorgen van schuldbemiddeling, schuldsaneringstrajecten en van verklaringen Wsnp.

Kredietverstrekking

De afdeling kredietverstrekking heeft als kerntaken, het beoordelen van de aanvragen voor en het verstrekken van sociale leningen, herfinancieringen en saneringskredieten.

Onderstaand overzicht geeft de personeelsbezetting ultimo 2024 en 2025 weer.

Personeelsbezetting	31-12-2025		31-12-2024	
	persoon	fte	persoon	fte
Management	5	4,7	5	4,7
Bedrijfsbureau en staf	5	2,8	3	2,0
Financiën en ICT	2	1,6	3	2,9
Kredietverstrekking	1	0,7	1	0,7
Facilitair en Personele zaken	4	2,6	4	3,1
Preventie	1	0,8	2	1,6
Beschermingsbewind	7	6,3	8	7,0
Budgetbeheer	26	23,6	22	19,7
Schuldregeling	5	4,4	7	6,1
Totaal	56	47,5	55	47,8

Onderstaande overzicht geeft het ziekteverzuim ultimo 2025 en 2024 weer.

	2025	2024
Gemiddelde verzuimduur	38,6	40,2
Verzuimpercentage	14,8	14,6
Verzuimfrequentie	1,3	1,4
Aantal ziekmeldingen	72	72
Ziektedagen	2.644	2.400

Net als voorgaand jaar heeft de VKB een actieve samenwerking met haar Arbodienst MKBasics. Er wordt periodiek (casus) overleg gevoerd. In 2024 is, met name door relatief veel langdurig verzuim, het verzuimpercentage sterk opgelopen. Gemiddeld kwamen we op 14,6% uit over geheel 2024. Gelukkig begon het verzuim in 2025 weer te dalen richting het niveau waar de stijging gestart was. Daarmee kwamen we gemiddeld op ongeveer hetzelfde uit, namelijk 14,8%. Echter, de lijn is nu dalen.

Om de kans op dergelijke pieken kleiner te maken, en vanuit onze verantwoordelijkheid van goed werkgever, is een samenwerking gestart met het Nederlands Expertisecentrum voor Vitaliteit (NEV). De uitvoering van de plannen die gemaakt zijn op basis uitgebreid onderzoek en analyse, starten begin 2026.

4.5 Verbonden partijen

De VKB is als Gemeenschappelijke Regeling een verbonden partij voor de deelnemende gemeenten. De VKB heeft zelf geen verbonden partijen.

Jaarrekening 2025

5. Balans per 31 december 2025

Activa	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
B.1 Materiële vaste activa:				
Investeringen met economisch nut		473.145		77.534
B.2 Financiële vaste activa:				
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		422.038		476.120
Totaal vaste activa		**895.183**		**553.654**
Vlottende activa				
B.3 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar:				
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.543.370		7.761.084	
Overige uitzettingen	60.966		83.015	
Overige vorderingen	1.728.658		1.035.034	
		4.332.993		8.879.133
B.4 Liquide middelen:				
Kas	-		-	
Bank	368.113		558.999	
		368.113		558.999
B.5 Overlopende activa:				
Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen		192.353		98.709
Totaal vlottende activa		**4.893.460**		**9.536.840**
Totaal activa		**5.788.643**		**10.090.494**

Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste passiva				
B.6 Eigen vermogen:				
Algemene reserve	-		-	
Bestemmingsreserves	-		-	
Gerealiseerde resultaat	-		-	
		-		-
Totaal vaste passiva		-		-
Vlottende passiva				
B.7 Vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan één jaar:				
Beheerrekeningen	5.104.472		9.414.967	
Overige schulden	457.999		485.249	
		5.562.472		9.900.216
B.8 Overlopende passiva:				
Overige nog te betalen en vooruit ontvangen bedragen		226.170		190.279
Totaal vlottende passiva		**5.788.643**		**10.090.494**
Totaal passiva		**5.788.643**		**10.090.494**

6. Overzicht van baten en lasten 2025

6.1 Overzicht van baten en lasten 2025 (categoriale indeling)

BATEN		Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
E.1	Vaste bijdrage	2.069.300	2.069.300	2.020.257
E.2	Exploitatiebijdrage	-	846.811	-58.840
E.3	Schuldhulpverlening	2.124.100	1.941.940	1.843.500
E.3a	Schuldhulpverlening ondernemers (pilot)	32.000	-	6.105
E.3b	Schuldhulpverlening jongeren (pilot)	5.800	-	-
E.4	Gemeentelijke toegang	170.000	121.119	223.078
E.5	Beschermingsbewind	562.300	512.097	497.063
E.6	Overige	131.800	91.936	275.302
E.7	Rente	145.000	172.533	292.799
Totaal		5.240.300	5.755.735	5.099.264

LASTEN		Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
E.8	Personeel	4.176.700	4.552.173	4.290.316
E.9	Afschrijving investeringen	66.000	66.652	69.237
E.10	Huisvesting	179.400	165.558	172.098
E.11	Automatisering	392.700	453.023	323.960
E.12	Apparaatskosten	302.100	313.470	441.960
E.13	Bankkosten	65.000	37.685	11.110
E.14	Mutaties voorzieningen	19.200	37.837	11.109
E.15	BTW compensatie	212.900	304.337	252.474
E.16	Vennootschapsbelasting	-	-	-
Totaal		5.414.000	5.930.735	5.572.264
	Saldo voor incidentele bijdragen	-173.700	-175.000	-473.000
	Westerwolde			58.000
	Incidentele bijdrage	175.000	175.000	415.000
	Saldo na incidentele bijdragen	1.300	-	-

6.2 Programmarekening 2025

LASTEN	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	4.073.083	4.622.926	4.199.300
Overhead	1.340.917	1.307.809	1.372.964
Totaal lasten	**5.414.000**	**5.930.735**	**5.572.264**

BATEN	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	5.240.300	5.755.735	5.099.264
Incidentele bijdragen	175.000	175.000	473.000
Totaal baten	**5.415.300**	**5.930.735**	**5.572.264**
Saldo	**1.300**	-	-

7. Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele				
Saldo		-		-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		66.652		69.237
Veranderingen in				
- uitzettingen in 's Rijks	5.217.714		-1.729.599	
- overige uitzettingen	22.048		-5.267	
- overige vorderingen	-693.624		1.259.314	
- overlopende activa	-93.644		285.263	
- vlottende schulden	-4.337.744		240.088	
- overlopende passiva	35.891		-306.399	
		150.641		-256.599
Overige:				
- boekresultaat materiële		-		-
Kasstroom uit operationele		217.293		-187.362
Kasstroom uit				
Investeringen in materiële	-462.262		-24.406	
Desinvesteringen in	-		-	
Verstrekkingen leningen u/g	-359.639		-355.317	
Aflossingen leningen u/g	413.720		403.815	
Kasstroom uit		-408.181		24.092
Kasstroom uit				
Bijdrage gemeenten, saldo	-		-	
Kasstroom uit		-		-
Mutatie liquide middelen		-190.887		-163.270
Liquide middelen				
Saldo per 31 december 2025		368.112		
Saldo per 31 december 2024		558.999		558.999
Saldo per 31 december 2023				722.269
Mutatie liquide middelen		-190.887		-163.270

8. Toelichting op balans en overzicht van baten en lasten

8.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarcijfers hebben betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs of vervaardigingprijs, waar nodig onder aftrek van afschrijvingen en (buitengewone) waardeverminderingen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld volgens de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV en de financiële- en controleverordeningen van de VKB. Daarnaast geldt dat de rechtmatigheidsverantwoording in overeenstemming is met de bepalingen vermeld in documenten van de lijst met relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur op 20 november 2025 vastgestelde normenkader.

Ten aanzien van de financiële rechtmatigheid zijn drie criteria van toepassing, het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O).

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit. Het voornemen van de voortzetting van de VKB door de deelnemende gemeenten blijkt onder meer uit het feit dat de begroting 2026 is opgesteld én vastgesteld door het bestuur nadat deze is behandeld in de gemeenteraden.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat over verschillende zaken een oordeel wordt gevormd, en dat schattingen worden gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Balanswaardering

Materiële vaste activa

Waardering van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de historische aanschafwaarde exclusief BTW onder aftrek van afschrijvingen. De materiële vaste activa van de VKB betreffen uitsluitend investeringen met een economisch nut.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit de verstrekte leningen verminderd met de vervallen termijnen. Waardering vindt plaats tegen nominale waarde.

Vlottende activa en passiva

De onder de vorderingen opgenomen nog te ontvangen vervallen termijnen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de getroffen voorzieningen. De liquide middelen en kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overzicht van baten en lasten

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden genomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

Baten

De baten worden toegerekend aan jaar waarop ze betrekking hebben en voor zover ze zijn gerealiseerd. In overeenstemming met de Gemeenschappelijke Regeling wordt het saldo van de exploitatierekening voor resultaatbepaling met de deelnemende gemeenten verrekend conform de hiervoor in de Gemeenschappelijke Regeling afgesproken verdeelsleutel (zie ook paragraaf 10.3).

Personeelskosten

Personeelskosten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en in voorkomende gevallen aan de periode waarin ze worden uitbetaald als het BBV dit voorschrijft.

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde exclusief BTW. De wijze waarop de afschrijvingen plaatsvinden worden vermeld in de financiële verordening.

8.2 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Alle vermelde activa betreffen investeringen met economisch nut. Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven.

B.1. Materiële vaste activa	Verbouwing kantoor	Kantoor-inventaris	Auto-matisering	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Per 1 januari 2025:					
Boekwaarde	2.309	33.014	31.213	10.997	77.534
Mutaties 2025:					
Investeringen	273.365	149.116	22.381	17.400	462.262
Afschrijvingen	-6.585	-23.223	-28.078	-8.766	-66.651
	266.780	125.893	-5.696	8.634	395.611
Per 31 december 2025:					
Boekwaarde	269.089	158.907	25.517	19.631	473.145
Afschrijvings-percentages	10% - 33,3%	20-33,3%	33,3%	33,3%	

De investeringen worden lineair afgeschreven aan de hand van de volgende uitgangspunten.

1	Verbouwing kantoor	10 jaar
2	Kantoorinventaris	Maximaal 5 jaar
3	Automatisering	3 jaar
4	Automatisering website	Maximaal 5 jaar

B.2. Financiële vaste activa	2025	2024
	€	€
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Saldo per 1 januari	476.120	524.617
Verstrekkingen t/m 31 december	359.639	355.317
	835.759	879.934
Vervallen termijnen t/m 31 december	-413.720	-403.815
Saldo per 31 december	422.038	476.120
Uitstaande leningen per 31 december	342	450

De financiële vaste activa betreffen verstrekte persoonlijke leningen, herfinancieringen en saneringskredieten aan cliënten.

B.3. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Uitzettingen in 's Rijks schatkist		
SKB, rekening-courant .586	2.543.370	7.761.084

Cliëntgelden (derdengelden) zijn uitgezonderd van het verplichte schatkistbankieren (SKB). Per 1 juli 2021 neemt de VKB deel aan het SKB en ontvangt daarmee rentebaten op positieve banktegoeden. Het drempelbedrag voor SKB bedraagt voor de VKB € 1.000.000. In 2025 is op enkele dagen per kwartaal dit bedrag overschreden als gevolg van ontvangen bijdragen van de deelnemende gemeenten. Gemiddeld genomen blijft de VKB onder het drempelbedrag.

	2025	2024
	€	€
Overige uitzettingen		
Saldo per 1 januari	121.315	110.149
Vervallen termijnen t/m 31 december	413.720	403.815
	535.035	513.964
Ontvangen aflossingen t/m 31 december	-400.443	-390.670
Achterstand	134.592	123.293
Vooruitontvangen termijnen	-1.826	-1.978
Per saldo achterstand per 31 december	132.766	121.315
Vordering vertragingsrente	18.833	14.846
	151.599	136.161
Voorziening dubieuze leningdebiteuren	-71.800	-38.300
Voorziening vertragingsrente	-18.833	-14.846
Saldo per 31 december	60.966	83.015

Voorziening dubieuze leningdebiteuren

De voorziening dubieuze leningdebiteuren dient voor het opvangen van het risico van oninbaarheid van de leningen u/g. Op basis van een geschat risicoprofiel van de debiteuren per 31 december 2025 is de voorziening dubieuze leningdebiteuren bepaald op € 71.800.

Voorziening vertragingsrente

De voorziening vertragingsrente dient voor het opvangen van het risico van oninbaarheid van de vordering vertragingsrente.

	2025	2024
	€	€
Mutatie voorziening dubieuze leningdebiteuren		
Saldo per 1 januari	38.300	32.400
Respectievelijk onttrekkingen en toevoegingen	37.837	13.069
	76.137	45.469
Afboekingen minus ontvangen afrekeningen, per saldo afboekingen	-4.337	-7.169
Saldo per 31 december	71.800	38.300

De in de balans opgenomen overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Debiteuren	706.847	644.498
Nog te ontvangen van gemeenten	1.021.811	358.036
Beschermingsbewind	-	-
Borg verhuurder	-	32.500
Totaal	1.728.658	1.035.034

De toename van de overige vorderingen wordt vooral veroorzaakt door een hogere afrekening (exploitatiebijdrage) met de gemeenten. De samenstelling van de exploitatiebijdrage wordt in paragraaf 10.6 nader toegelicht.

De post liquide middelen kan als volgt worden gespecificeerd:

B.4. Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
ABN-Amro, betaalrekening .730	19.863	10.073
BNG, rekening-courant .665	249.255	249.645
BNG, rekening-courant .171	93.976	291.962
BNG Maats.Pas 028.51.86.787	3.729	6.780
SNS, betaalrekening .413	1.291	540
Totaal	368.113	558.999

De banktegoeden betreffen vooral gelden van cliënten en zijn te allen tijde toegankelijk en beschikbaar voor de activiteiten van de cliënten.

B.5. Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen		
Vooruitbetaalde bedragen	167.073	22.798
Overige nog te ontvangen bedragen	25.281	75.911
Totaal	192.353	98.709

B.6 Eigen vermogen

In overeenstemming met de Gemeenschappelijke Regeling wordt een nadelig saldo van de exploitatierekening, voorzover het niet ten laste van de algemene reserve kan worden werwerkt, verrekend met de deelnemende gemeenten. Hierdoor is het eigen vermogen, zowel ultimo 2024 als ultimo 2025 nihil.

Persoonlijke Rekeningen Saldo's (PRS) cliënten

Hierop worden in principe alle cliënttegoeden verzameld die worden uitbetaald aan de cliënt en/of bestemd zijn voor toerekening aan activiteiten, zoals budgetbeheer, beschermingsbewind, kredietverstrekkingen, saneringen, schuldbemiddeling etc. Vanuit deze activiteiten vindt dan doorbetaling plaats naar derden of naar de cliënt zelf.

Spaargelden en reserveringen cliënten

In overleg met de cliënt worden reserveringen gedaan voor toekomstige uitgaven ten behoeve van de activiteiten budgetbeheer en beschermingsbewind.

Scheiding van cliënt- en organisatiegelden

De VKB maakt gebruik van één centrale bankrekening op naam van de VKB waarop alle cliëntgelden worden ontvangen. Voor iedere cliënt opent de Volkskredietbank een (budgetbeheer)rekening waarbij een volledige, administratieve scheiding is aangebracht. Door de waarborgen die een gemeentelijke kredietbank als overheidsorgaan met zich meebrengt, is er geen noodzaak tot strikte scheiding middels separate externe bankrekeningen op naam van cliënten. Op grond van het besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerder en mentoren (CBM) heeft de Rechtbank Noord-Nederland per brief van 17 november 2015 aan de VKB een ontheffing verleend voor de eis van scheiding van cliënt- en organisatiegelden (artikel 1:436 lid 4 BW).

De in de balans opgenomen netto vlottende schulden en overige schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

B.7. Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Beheerrekeningen		
Persoonlijke Rekeningen Saldo's (PRS) cliënten	915.199	1.045.051
Spaargelden en reserveringen cliënten	4.189.273	8.369.916
Totaal	5.104.472	9.414.967

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Door te betalen bemiddelingen	120.370	121.562
Crediteuren	66.335	92.734
Salarissen, pensioenpremies en loonheffing	271.294	270.953
Totaal	457.999	485.249

De post ‘Door te betalen bemiddelingen’ betreft bedragen die bestemd zijn voor doorbetaling aan schuldeisers in het kader van schuldbemiddelingstrajecten.

De post ‘Salarissen, pensioenpremies en loonheffing’ bevat nog te betalen pensioenpremies en loonheffingen over de maand december.

B.8. Overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige nog te betalen en vooruitontvangen		
Accountantskosten	20.475	30.000
Overige	205.695	160.279
Totaal	226.170	190.279

Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen

De volgende onderdelen zijn toekomstige financiële verplichtingen en niet in de balans opgenomen:

- De verplichting uit hoofde van de vakantiedagen is, conform het BBV, niet in de balans opgenomen. Deze verplichting bedraagt per 31 december 2025 bruto € 202.605, inclusief werkgeverslasten is dit € 263.386. De bedragen zijn gebaseerd op het totale nog openstaande verlof per 31-12-2025 van 5.847 uur. Dit is op basis van 1.836 jaaruren (=1 fte) omgerekend 3,2 fte.
- Huurovereenkomst kantoorpand: betreft een financiële huurverplichting van € 73.000 per jaar en deze wordt jaarlijks verhoogd op basis van het CPI van het CBS. Deze verplichting loopt van 1 mei 2025 tot en met 30 april 2030.
- Huurovereenkomst afdrukapparatuur: betreft een financiële huurverplichting van € 9.000 per jaar. Deze verplichting loopt van 28 oktober 2024 tot en met 27 oktober 2029.
- Dienstverleningsovereenkomst personeels- en salarisadministratie: betreft een financiële verplichting van € 15.000 per jaar. Deze verplichting loopt van 1 januari 2026 tot 31 december 2026. De overeenkomst kan aansluitend jaarlijks worden voortgezet.

Overigens is er geen sprake van niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. Evenmin heeft de VKB borg- of garantstellingen verstrekt.

8.3 Toelichting op en analyse van categoriale indeling 2025

Toelichting op en analyse van de baten

De gerealiseerde totale baten zijn per saldo € 515.436 hoger dan begroot. De afwijking kan als volgt worden gespecificeerd (afwijkingen tot en met 10% van de begroting worden niet toegelicht).

BATEN		Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie t.o.v. begroting				
				Hoger		Lager		Saldo
		€	€	€	%	€	%	€
E.1	Vaste bijdrage	2.069.300	2.069.300	-	-	-	-	
E.2	Exploitatiebijdrage	-	846.811	846.811		-		
E.3	Schuldhulpverlening	2.124.100	1.941.940	-	-	182.160	8,6	
E.3a	Schuldhulpverlening ondernemers (pilot)	32.000	-	-		32.000		
E.3b	Schuldhulpverlening jongeren (pilot)	5.800	-	-		5.800		
E.4	Gemeentelijke toegang	170.000	121.119	-	-	48.881	28,8	
E.5	Beschermingsbewind	562.300	512.097	-	-	50.203	8,9	
E.6	Overige	131.800	91.936	-	-	39.864	30,2	
E.7	Rente	145.000	172.533	27.533	19,0	-	-	
Totaal baten		5.240.300	5.755.735	874.344	15,2	358.908	6,2	515.436

De totale dienstafname door de deelnemende gemeenten is in 2025 lager dan begroot uitgekomen (rubrieken E.3/E.4). Ook de overige dienstverlening (E.5/E.6) is lager dan begroot, wat enigszins wordt gecompenseerd door hogere rente opbrengsten dan begroot.

Samen met per saldo hogere lasten dan begroot resulteert dit in een exploitatiebijdrage van de deelnemende gemeenten van € 846.811, die wordt gecompenseerd door lagere productafname en hogere btw-compensatie en resultaat en de volgende afrekening per gemeente (zie ook 10.6 voor een gedetailleerd overzicht per gemeente):

(x € 1)	Exploitatie-bijdrage	Overige bijdrage	Product bijdrage	Btw compensatie	Afrekening
Eemsdelta	281.305	-32.180	-62.772	-30.299	156.054
Het Hogeland	93.535		-3.863	-11.316	78.356
Oldambt	232.045	-56.794	-10.550	-27.995	136.706
Pekela	91.201		-26.271	-9.477	55.453
Veendam	148.725		-79.003	-12.450	57.271
Totaal	**846.811**	**-88.974**	**-182.459**	**-91.537**	**483.841**

*) Als gevolg van afrondingsverschillen in de begrotingsbedragen is er sprake van enkele aansluitverschillen

De gerealiseerde opbrengst Schuldhulpverlening (E.3) is per saldo € 182.160 lager dan begroot. De vorm, intensiteit en omvang van de dienstverlening worden afgestemd op de hulpvraag en situatie van de cliënt. Dit is maatwerk en de VKB zal dus niet automatisch alle mogelijke producten inzetten; lichte vormen van dienstverlening waar het kan, intensieve trajecten waar nodig. Er zijn geen productprijsverschillen, de werkelijke tarieven wijken niet af ten opzichte van de begrote

tarieven.

De verschillen tussen de gerealiseerde en begrote aantallen per activiteit worden zichtbaar in de volgende tabel:

Activiteiten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie t.o.v. begroting			
			Hoger		Lager	
	aant.	aant.	aant.	%	aant.	%
Kernpakket						
Aanmeldingen	600	648	48	8,0	-	-
Intake compleet	420	347	-	-	73	17,4
Crisisintake compleet	35	36	1	2,9	-	-
Adviesgesprekken (preventie)	20	41	21	105,0	-	-
Intake SR	95	41	-		54	56,8
Schuldregeling	210	193	-	-	17	8,1
Schuldbemiddeling	70	42	-	-	28	40,0
Wsnp verklaring	55	17	-	-	38	69,1
Financieel beheer	25	17	-	-	8	32,0
Dwangakkoord inclusief zitting	35	3	-	-	32	91,4
Opstart budgetbeheer t.b.v. beschrm. bew.	30	-	-	-	30	100,0
Budgetbeheer (incl. opstart, afronding en coaching)	710	709	-	-	1	0,1
Budgetbeheer beperkt	125	52	-	-	73	58,4
Begeleid financieel beheer	265	294	29	10,9	-	-
Coachingsgesprekken (preventie)	30	3	-		27	90,0
Lening aanvraag zonder borg	185	222	37	20,0	-	-
Keuzepakket						
Lening aanvraag met borg	22	14	-	-	8	36,4

Toelichting op en analyse van de lasten

De gerealiseerde lasten zijn per saldo € 516.735 hoger dan begroot. De afwijking kan als volgt worden gespecificeerd (afwijkingen tot en met 10% van de begroting worden niet toegelicht):

LASTEN	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie t.o.v. begroting				
			Hoger		Lager		Saldo
	€	€	€	%	€	%	€
E.8 Personeel	4.176.700	4.552.173	375.473	9,0	-	-	
E.9 Afschrijving investeringen	66.000	66.652	652	1,0	-	-	
E.10 Huisvesting	179.400	165.558	-	-	13.842	7,7	
E.11 Automatisering	392.700	453.023	60.323	15,4	-	-	
E.12 Apparaatskosten	302.100	313.470	11.370	3,8	-	-	
E.13 Bankkosten	65.000	37.685	-	-	27.315	42,0	
E.14 Mutaties voorzieningen	19.200	37.837	18.637	97,1	-	-	
E.15 BTW compensatie	212.900	304.337	91.437	42,9	-	-	
E.16 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	
Totaal lasten	5.414.000	5.930.735	557.892	9,4	41.157	0,7	516.735

De gerealiseerde personeelslasten (E.8) zijn per saldo € 375.473 hoger dan begroot en zijn als volgt

onderverdeeld:

LASTEN		Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie t.o.v. begroting				
				Hoger		Lager		Saldo
		€	€	€	%	€	%	€
E.8	Personeel							
	Ambtelijk personeel	3.767.700	4.207.592	439.892	11,7	-	-	
	Inhuur personeel	183.000	182.246	-	-	754	0,4	
	Totaal	3.950.700	4.389.837	439.892	10,0	754	0,0	439.137
	Overig							
	Vervanging ziekteverzuim	100.000	-	-	-	100.000	-	
	Scholing	50.000	16.245	-	-	33.755	67,5	
	Salarisverwerking en P&O	14.000	15.223	1.223	8,7	-	-	
	Werving en selectie personeel	-	17.216	17.216				
	Reis- en verblijf	18.000	11.898	-	-	6.102	33,9	
	Arbo en bedrijfszorg	22.000	72.538	50.538	229,7	-	-	
	Diversen	22.000	29.217	7.217	32,8	-	-	
Totaal		226.000	162.336	76.193	46,9	139.857	86,2	-63.664
perso		4.176.700	4.552.173	516.085	11,3	140.611	3,1	375.473

De gerealiseerde loonsom personeel is, samen met het voordeel op Vervanging ziekteverzuim, per saldo € 339.892 hoger dan begroot. De toename zit vooral in de extra inhuur personeel in verband met een gemiddeld hoger ziekteverzuim dan begroot (€ 247.533) en hogere transitie- en beëindigingskosten (€ 91.604).

Door het hoge ziekteverzuim zijn de Arbo en bedrijfszorgkosten ook hoger dan begroot uitgekomen.

De gerealiseerde automatiseringskosten (E.11) zijn € 60.323 hoger dan begroot met name als gevolg van implementatiekosten van Smart FMS.

De gerealiseerde apparaatskosten (E.12) zijn € 11.370 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door een afboeking van een waarborgsom uit 2011. Deze is indertijd verrekend met investeringen in de huisvesting van de VKB, maar nooit afgeschreven. Dit is in 2025 gecorrigeerd.

De gerealiseerde bankkosten (E.13) zijn € 27.315 lager dan begroot. Dit komt met name door het later opstarten van Smart FMS. Hierdoor zijn de kosten voor Leef- en Beheergeldrekeningen lager dan begroot.

De mutatie in de voorzieningen (E.14) is € 18.637 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een gemiddeld hogere achterstand bij minder leningen.

De hogere kosten BTW compensatie (E.15 € 91.437) hangen samen met de investeringen in de nieuwe huisvesting van de VKB. Deze kosten worden door de deelnemende gemeenten volledig verrekend met het Btw-compensatiefonds.

De VKB is niet vennootschapsbelasting plichtig (E.16), omdat er geen fiscaal winststreven is. Conform de afspraken met de gemeenten sluit de exploitatie jaarlijks op nihil. De belastingdienst heeft in een schriftelijk reactie van 20 januari 2017 geconcludeerd dat er geen belastingplicht ontstaat voor de vennootschapsbelasting per 1 januari 2016. Indien blijkt dat in een later jaar wel positieve resultaten worden behaald, dient het één en ander opnieuw te worden beoordeeld.

8.4 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen. Het voor de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Het algemeen bezoldigingsmaximum is van toepassing.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**M. Winters**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.940
Beloningen betaalbaar op termijn	18.312
Subtotaal	*133.252*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	**133.252**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**M. Winters**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	08/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.971
Beloningen betaalbaar op termijn	17.527
Subtotaal	*122.498*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	228.532
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	**122.498**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Van	Tot	Gemeente	Functie AB	Functie DB	Bezoldiging 2025	Bezoldiging 2024
Dhr. H. Ronde	1-1-2025	31-12-205	Eemsdelta	Voorzitter	Voorzitter	onbezoldigd	onbezoldigd
Dhr. G. Engelkens	1-1-2025	31-12-205	Oldambt	Plv. voorzitter	Plv. voorzitter	onbezoldigd	onbezoldigd
Mw. E. van Klaveren	1-1-2025	31-12-205	Pekela	Lid	Lid	onbezoldigd	onbezoldigd
Dhr. B. Wierenga	1-1-2025	31-12-205	Veendam	Lid	-	onbezoldigd	onbezoldigd
Dhr. H. Hefting	1-1-2025	31-12-205	Het Hogeland	Lid	-	onbezoldigd	onbezoldigd

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn in 2025 geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen gedaan.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9. Rechtmatigheids-verantwoording en vaststellen jaarstukken

9.1 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 20 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 118.615. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 659.366 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 118.615. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 589.624 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken:

	€
Begrotingscriterium	
Overschrijding lasten	549.843
Ontbreken investeringskrediet	39.781
Voorwaardencriterium	
Aanbestedingsonrechtmatigheid	69.742
Totaal onrechtmatigheden	**659.366**
Waarvan acceptabel	589.624
Waarvan niet-acceptabel	69.742

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium

De verschillen tussen de geautoriseerde baten en lasten en de gerealiseerde baten en lasten worden hieronder per programma weergegeven.

LASTEN	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	4.073.083	4.622.926	-549.843
Overhead	1.340.917	1.307.809	33.108
Totaal lasten	**5.414.000**	**5.930.735**	**-516.735**

BATEN	Begroting 2025	Realisatie 2025	
	€	€	
Programma: schuldhulpverlening	5.240.300	5.755.735	-515.435
Incidentele bijdragen	175.000	175.000	-
Totaal baten	**5.415.300**	**5.930.735**	**-515.435**
Saldo	**1.300**	**-**	**1.300**

De totale lasten van het programma schuldhulpverlening zijn hoger dan begroot als gevolg van:

	€
Transitie-/beëindigingsvergoedingen	92
Implementatiekosten Smart-FMS	99
Hogere verzuimkosten dan begroot	247
Btw investeringskosten	91
Afboeking borg	32
Overig, per saldo	-12
Totaal	**549**

Daarnaast is er in 2025 voor € 462.262 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betreft voor € 422.481 investeringen in de nieuwe huisvesting van de VKB, in overeenstemming met het hiervoor vastgestelde huisvestingsplan, en overige reguliere investeringen. Voor de overige reguliere investeringen ad € 39.781 is door het algemeen bestuur geen afzonderlijk investeringskrediet vastgesteld.

Voorwaardencriterium

De VKB maakt voor de schuldhulpverlening gebruik van het softwarepakket Allegro. De jaarlijkse kosten die hiermee zijn gemoeid overschrijden het grensbedrag voor Europees aanbesteden. Hierdoor is € 69.742 ten onrechte niet Europees aanbesteed en derhalve als onrechtmatig aan te merken.

9.2 Vaststellen jaarstukken

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen, in vergadering bijeen op 16 april 2026, besluit tot het vaststellen van de jaarstukken 2025.

De voorzitter, De secretaris,

10. Overige gegevens

10.1 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de financiële positie zoals die in de balans per 31 december 2025 van de VKB is verwerkt.

10.2 Exploitatiesaldoverwerking en verdeling

Het exploitatiesaldo over het jaar 2025 bedraagt nihil. Er zijn geen mutaties in de reserves geweest.

Volgens de Gemeenschappelijke Regeling wordt het resterend exploitatiesaldo gedeeld door de deelnemende gemeenten. Op basis van artikel 38 lid 2 en 3 van de Gemeenschappelijke Regeling wordt de bijdrage van de deelnemende gemeenten als volgt berekend:

- voor ¼ naar verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het desbetreffende dienstjaar;
- voor ¾ naar verhouding van het totaalbedrag van de voor de inwoners van elke deelnemende gemeente in het desbetreffende dienstjaar verleende diensten.

10.3 Verdeelsleutel

De verdeelsleutel die conform artikel 38 wordt gehanteerd voor de verdeling van de exploitatiebijdrage en de BTW compensatie is als volgt bepaald:

Opdrachtgever		Inwoners per 01-01-2025	Product afname 2025	% inwoners	% product afname	% gewogen gemiddelde
		aantal	€	%	%	%
Eemsdelta		45.106	651.728	32,2	33,6	33,2
Het Hogeland	1)	15.553	214.137	11,1	11,0	11,0
Oldambt		39.405	527.450	28,1	27,2	27,4
Pekela		12.517	221.029	8,9	11,4	10,8
Veendam		27.520	327.597	19,6	16,9	17,6
Totaal		140.101	1.941.940	100,0	100,0	100,0

1) Inwoners gemeente Eemsmond per 31-12-2018

10.4 Btw compensatie

De VKB is grotendeels niet Btw-plichtig. Dit houdt in dat een aanzienlijk deel van de btw op inkopen niet kan worden teruggevorderd en derhalve onderdeel is van de kosten van inkopen en investeringen. De investeringen worden echter exclusief btw geactiveerd, de btw op inkopen is opgenomen in de resultaatpost ‘E.15 BTW compensatie’. De grondslag voor deze verwerkingswijze ligt in het gegeven dat de BTW grotendeels kan worden gecompenseerd door de deelnemende gemeenten (fiscaal technisch heet dit de 'doorschuifregeling').

De VKB doet jaarlijks in maart afzonderlijk opgave van de te compenseren btw aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten kunnen dan op hun beurt deze btw voor compensatie in aanmerking brengen (zolang ze ten minste hun maximale compensatie nog niet hebben bereikt).

De BTW compensatie 2025 is verdeeld volgens de verdeelsleutel conform de Gemeenschappelijke Regeling; 25% op basis van het aantal inwoners en 75% op basis van de werkelijke productafname.

De btw compensatie 2025 wordt weergegeven in de volgende tabel.

Opdrachtgever		Inwoners per 01-01-2025	Product afname 2025	BTW com-pensatie 2025
		aantal	€	€
Eemsdelta		45.106	651.728	101.099
Het Hogeland	1)	15.553	214.137	33.616
Oldambt		39.405	527.450	83.395
Pekela		12.517	221.029	32.777
Veendam		27.520	327.597	53.450
Totaal		140.101	1.941.940	304.337

1) Inwoners gemeente Eemsmond per 31-12-2018

10.5 Overzicht lasten en baten per taakveld 2025

Voor een overzicht van de lasten en baten per taakveld wordt verwezen naar de programmarekening in paragraaf 6.2. Het programma schuldhulpverlening komt overeen met taakveld 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+, onderdeel schuldhulpverlening, het programma overhead met taakveld 0.4 Overhead.

10.6 Overzicht gemeentelijke bijdragen 2025

In onderstaand overzicht is de samenstelling van de gemeentelijke bijdrage per gemeente weergegeven. Weergegeven is de begrote bijdrage per gemeente, de gerealiseerde bijdrage per gemeente en het verschil daartussen.

Opdrachtgever	Begroting 2025							
	E.1 Vaste bijdrage	E.2 Overige bijdrage	E.3 Product bijdrage	Exploitatie Bijdrage	E.15 BTW compens.	Totaal [A t/m E]	Incidentele bijdrage	Totaal [F t/m G]
	A	B	C	D	E	F	G	H
Eemsdelta	666.200	113.300	714.500	-	-70.800	**1.423.200**	58.275	**1.481.475**
Het Hogeland	229.700	-	218.000	-	-22.300	**425.400**	18.375	**443.775**
Oldambt	582.000	94.400	538.000	-	-55.400	**1.159.000**	45.500	**1.204.500**
Pekela	184.900	-	247.300	-	-23.300	**408.900**	19.075	**427.975**
Veendam	406.500	-	406.600	-	-41.000	**772.100**	33.775	**805.875**
Totaal	**2.069.300**	**207.700**	**2.124.400**	**-**	**-212.800**	**4.188.600**	**175.000**	**4.363.600**

Opdrachtgever	Realisatie 2025							
	E.1 Vaste bijdrage	E.2 Overige bijdrage	E.3 Product bijdrage	Exploitatie Bijdrage	E.15 BTW compens.	Totaal [A t/m E]	Incidentele bijdrage	Totaal [F t/m G]
	A	B	C	D	E	F	G	H
Eemsdelta	666.200	81.120	651.728	281.305	-101.099	**1.579.254**	58.275	**1.637.529**
Het Hogeland	229.700	-	214.137	93.535	-33.616	**503.756**	18.375	**522.131**
Oldambt	582.000	37.606	527.450	232.045	-83.395	**1.295.706**	45.500	**1.341.206**
Pekela	184.900	-	221.029	91.201	-32.777	**464.353**	19.075	**483.428**
Veendam	406.500	-	327.597	148.725	-53.450	**829.371**	33.775	**863.146**
Totaal	**2.069.300**	**118.726**	**1.941.941**	**846.811**	**-304.337**	**4.672.441**	**175.000**	**4.847.441**

Opdrachtgever	Verschil Realisatie 2025 / Begroting 2025							
	E.1 Vaste bijdrage	E.2 Overige bijdrage	E.3 Product bijdrage	Exploitatie Bijdrage	E.15 BTW compens.	Totaal [A t/m E]	Incidentele bijdrage	Totaal [F t/m G]
	A	B	C	D	E	F	G	H
Eemsdelta	-	-32.180	-62.772	281.305	-30.299	**156.054**	-	**156.054**
Het Hogeland	-	-	-3.863	93.535	-11.316	**78.356**	-	**78.356**
Oldambt	-	-56.794	-10.550	232.045	-27.995	**136.706**	-	**136.706**
Pekela	-	-	-26.271	91.201	-9.477	**55.453**	-	**55.453**
Veendam	-	-	-79.003	148.725	-12.450	**57.271**	-	**57.271**
Totaal	**-**	**-88.974**	**-182.459**	**846.811**	**-91.537**	**483.841**	**-**	**483.841**

11. Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen te Appingedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. het overzicht van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 20 november 2025 en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 118.600. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook

rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 5.900 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden – rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de rechtmatigheidsverantwoording, op pagina 50 in de jaarrekening, waarin is toegelicht dat het dagelijks bestuur er in 2025 niet in is geslaagd om te voldoen aan de begrotingsrechtmatigheid en aan de Europese aanbestedingswet en hierdoor (materiële) onrechtmatigheden rapporteert. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 659.366, ligt boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals in het normenkader dat bij besluit van 20 november 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 20 november 2025, het Controleprotocol WNT 2025 vallen ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 april 2026

Was getekend

Modus audit B.V.

H.J. (Henk Jan) Netjes RA

12. Statistische gegevens

De ontwikkeling van de verschillende activiteiten door de jaren heen blijkt uit onderstaande overzichten.

Activiteiten	2025	2024	2023	2022
Kernpakket:				
Aanmeldingen	648	604	520	-
Intake, diagnose en crisisinterventie	-	-	-	-
Intake compleet	347	409	331	289
Crisisintake compleet	36	18	23	25
Verkorte intake	-	-	-	-
Plan van aanpak gesprek SHV	-	-	-	44
Adviesrecht beschermingsbewind	-	-	-	-
Adviesgesprekken (preventie)	41	57	-	38
Intake SR	41	42	55	81
Schuldregeling	193	144	142	164
Schuldbemiddeling	42	56	101	129
Wsnp-verklaring	17	41	37	25
Financieel beheer	17	24	29	36
Dwangakkoord inclusief zitting	3	1	4	4
Budgetbeheer zwaar	-	-	-	-
Budgetbeheer middel	-	-	-	-
Budgetbeheer licht	-	-	-	-
Budgetbeheer (incl. opstart, afronding en coaching)	709	717	688	752
Budgetbeheer beperkt	52	24	22	23
Begeleid financieel beheer	294	252	215	172
Coachingsgesprekken (preventie)	3	13	8	29
Lening aanvraag zonder borg	222	240	221	175
Pluspakket:				
Lening aanvraag met borg	14	27	28	21

	2025	2024	2023	2022
	€	€	€	€
Leningen u/g:				
Stand per 31 december	422.038	476.120	524.617	599.895
Achterstand per 31 december	132.766	121.315	110.149	100.090
Totaal per 31 december	554.804	597.435	634.766	699.985
Voorziening per 31 december	-71.800	-38.300	-32.400	-26.222
Per saldo per 31 december	483.004	559.135	602.366	673.763
Uitbetalingen	359.639	355.317	328.096	353.836
Gemiddelde uitbetaling	3.100	3.063	2.077	2.045
Aantal uitbetalingen	116	116	158	173
Aantal leningen per 31 december	342	450	476	533
Aantal dubieus per 31 december	48	49	55	44
Overzicht van baten en lasten:				
Baten				
Vaste bijdrage	2.069.300	2.020.257	1.733.570	1.690.718
Exploitatiebijdrage	846.811	-58.840	659.133	567.967
Schuldhulpverlening	1.941.940	1.843.500	1.300.810	1.323.333
Schuldhulpverlening ondernemers	-	6.105		
Schuldhulpverlening jongeren	-			
Gemeentelijke toegang	121.119	223.078	213.816	78.938
Beschermingsbewind	512.097	497.063	483.829	479.671
Overige	91.936	275.302	439.254	317.061
Rente	172.533	292.799	231.660	77.960
Incidentele bijdrage	175.000	415.000		
Bijdrage Westerwolde		58.000		
Totaal baten	5.930.735	5.572.264	5.062.072	4.535.648
Lasten				
Personeel	4.552.173	4.290.316	3.886.188	3.474.069
Afschrijving investeringen	66.652	69.237	91.275	86.946
Huisvesting	165.558	172.098	174.504	153.535
Automatisering	453.023	323.960	389.269	359.815
Apparaatskosten	313.470	441.960	292.310	226.266
Bankkosten	37.685	11.110	19.571	25.287
Mutaties voorzieningen	37.837	11.109	35.743	24.867
BTW compensatie	304.337	252.474	173.212	184.863
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Totaal lasten	5.930.735	5.572.264	5.062.072	4.535.648
Saldo	-	-	-	-


VK
B

Gewijzigde Begroting 2026

Volkskredietbank Noord-Oost Groningen
Postbus 130, 9900 AC Appingedam
Stationsweg 2, 9901 CR Appingedam

Kvk 01173846
IBAN NL09 BNGH 0285064665
vkb.nl – info@vkb.nl – 0596-629600

Aangesloten bij:
nvvk
financiële hulpverleners

Inhoud

1. Inleiding

2. Toelichting Oorzaken

3. Programmaplan 2026

4. Gewijzigde financiële begroting 2026

4.1. Samenvatting wijzigingen
4.2. Programmarekening
4.3. Categoriale rekening van baten en lasten
4.4. Bijdrage per gemeente

6

1.Inleiding

In private organisaties, en geregeld ook in publieke organisaties met een andere rechtsvorm, worden begrotingen over het algemeen in het laatste kwartaal van het jaar vóór het te begroten boekjaar gemaakt. Dat geeft de mogelijkheid in te spelen op de laatste ontwikkelingen en gerealiseerde cijfers, en maakt de begroting zo actueel en realistisch mogelijk.

VKB is een gemeenschappelijke regeling en dient rekening te houden met de strikte planningseisen vanuit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze noodzaken de VKB tot een zeer vroege oplevering van de (ontwerp)begroting. Afnames moeten bijna anderhalf jaar (!) van tevoren worden ingeschat. In de praktijk leidt dit altijd tot grote spreiding tussen de oorspronkelijke ramingen en de uiteindelijke realisatie.

Omdat overschrijdingen leiden tot onrechtmatigheden in de verantwoording, is een proactieve beheersing van het begrotingsproces noodzakelijk. Om dergelijke begrotingsonrechtmatigheden te voorkomen is in het AB van 5 februari 2026 afgesproken het proces van begroten aan te passen.

De VKB gaat de indiening van de reguliere nieuwe ontwerpbegroting standaard koppelen aan een integrale begrotingswijziging op de lopende begroting. Door deze gelijktijdige indiening worden de meest actuele inzichten en afwijkingen direct in de formele wijzigingsprocedure gebracht. De gelijktijdigheid geeft financieel het voordeel dat er meer lijn zit in de opvolgende begrotingen. Bestuurlijk is het voordeel dat de gemeenteraden niet apart hoeven te worden geïnformeerd op een ander moment.

Met deze achtergrond, bieden wij u graag de gewijzigde begroting 2026 bij deze aan.

Met vriendelijke groet,

Marc Winters,
Directeur VKB

2. Toelichting oorzaken

2.1. Inleiding

In de eerder vastgestelde begroting van 2026 is al aangegeven dat er sprake was van veel onzekerheden die verband houden met de nadelen van de beschreven vroege wettelijke opleveringstermijnen van de begroting. In grote lijnen kon de VKB geen rekening houden met het feit dat er niet bij iedere gemeente nieuwe beleidsplannen zijn vastgesteld. Daarnaast kon op dat moment nog geen rekening gehouden worden met de impact die de landelijke basisdienstverlening zou hebben. En tot slot liep ook het 'project toekomst VKB' waarvan de te maken keuzes door de gemeenten en de gevolgen voor de VKB niet duidelijk waren op dat moment.

Ondertussen zijn er op deze vraagstukken ontwikkelingen geweest, het afgelopen jaar, en hebben zich ook weer nieuwe ontwikkelingen voorgedaan die van invloed zijn op deze aangepaste begroting. We beschrijven ze hieronder op hoofdlijnen. De financiële uitwerking wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4.

2.1.1. Vaststelling beleidsplannen

Eind 2024 liep het gezamenlijke beleidsplan 2021-2024 af, dat de basis vormt voor de uitvoeringsopdracht van de VKB. De gemeenten Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt en Veendam hebben inmiddels een nieuw beleidsplan vastgesteld voor de komende jaren. De inhoudelijke en/of financiële gevolgen voor 2026 zijn in ieder geval:

- *Hernieuwde omschrijving van het programmaplan (hoofdstuk 3)*. De verschillende beleidsplannen sluiten in veel opzichten op elkaar aan, maar kennen ieder hun eigen opzet, accenten en specifiek geformuleerde doelstellingen. In het programmaplan vertalen we deze plannen naar gezamenlijke doelstellingen voor de VKB. Het fundament onder het programma blijft daarbij altijd een zo nauwe samenwerking tussen de gemeenten (1e lijn) en de VKB (2e lijn);
- *Hernieuwde afstemming van taken*. De inzet van gemeenten om onderscheid te maken in 1^{e} en 2^{e} lijn, leidt ook tot een nieuwe afbakening van taken. Dat kan invloed hebben op de begroting. Zo is in de afstemming de rolverdeling als het gaat om preventie en voorlichting nog niet definitief en om die reden ook niet meegenomen in deze gewijzigde begroting. Dat kan wijzigen als van de VKB meer wordt gevraagd op dat onderdeel.

2.1.2 De landelijke basisdienstverlening

In 2024 zijn er door het Ministerie van Sociale Zaken, de VNG, Divosa en de NVVK bestuurlijke afspraken gemaakt voor de zogeheten basisdienstverlening van schuldhulpverlening in Nederland. De stapsgewijze invoering hiervan begint ook bij ons steeds meer impact te hebben.

Voor 2026 zijn er in ieder geval de volgende effecten merkbaar:

- *Aanpassing bestaande dienstenaanbod*. Eind 2025 is door het bestuur akkoord gegeven op een aantal aanpassingen van onze diensten. Deze hebben betrekking op: aparte intake voor jongeren, het financieel ontzorgen van statushouders, invoering van Wsnp-begeleiding, en wijziging van crisisintake naar crisesinterventies (zowel in aanvang en gedurende het traject). Deze wijzigingen hebben gevolgen het aantal te declareren uren;
- *Introductie budgetcoaching*. Eén van de aanleidingen voor de basisdienstverlening is de veranderende tijdsgeest in ons domein. Van vóór de klant naar mét de klant werken aan zelfredzaamheid vraagt om intensieve coaching. Inmiddels zijn we gestart met de eerste pilot die nog niet was opgenomen in de eerder vastgestelde begroting;
- *Veranderingsopgave*. De veranderde tijdsgeest, en daarmee een andere manier van werken, vraagt een veranderingsopgave van de organisatie die reeds is ingezet. De ervaring leert dat medewerkers in een dergelijke ontwikkeling een heroverweging maken of de functie en organisatie nog passend is. Omdat de VKB eigen risicodrager is voor de instroom in de werkloosheidswet, houden wij in deze begroting hier rekening mee;
- *Uitbreiding ICT omgeving*. De landelijke basisdienstverlening heeft ook gevolgen voor onze ICT. Inmiddels is Plinkr aangeschaft als benodigde applicatie voor budgetcoaching maar zal in 2026 de VKB ook aan moeten sluiten op andere elementen zoals het schuldenknooppunt en VISH, het digitaal informatiesysteem van het deurwaarders.

2.1.3 Project ‘Toekomst VKB’

In 2025 zijn afspraken gemaakt tussen de vijf opdracht gevende gemeenten op het vlak van de schuldhulpverlening. Hieruit komt naar voren dat zij een duidelijk beeld hebben over wat zij zelf willen uitvoeren. Daarnaast zijn zij het eens dat ze voor de uitvoering van specialistische taken en voor de kennis en expertiserol op vlak van schuldhulpverlening een externe partij nodig hebben.

Er is ook consensus over het in gezamenlijkheid maken van een plan ten aanzien van hoe de nieuwe entiteit eruit komt te zien, welke taken op vlak van schuldhulpverlening uitvoert voor gemeenten. Dat plan zal o.a. bevatten: een herijking van de financieringssystematiek, inzicht in juridische consequenties, een voorstel voor de governance en eventuele aanpassing van de GR. Hiervoor is een overbruggingsperiode ingesteld die maximaal 3 jaar duurt (2026-2028) en waarin de huidige afspraken tussen de gemeenten en de VKB gehandhaafd blijven. De gevolgen voor de begroting 2026 zijn in ieder geval:

- *Hernieuwde afstemming van taken*. Deze mogelijke effecten staan in 2.1.1. beschreven;
- *Advisering*. Op het moment van schrijven is het uitgangspunt dat het opdrachtgeverschap van deze planvorming, en daarmee ook de samenhangende kosten, bij de gemeenten landen. Mocht dat niet het geval zijn, en de kosten al in 2026 merkbaar zijn, dan kan dat een effect hebben dat niet is meegenomen in deze begroting.

2.1.4 ICT

Naast toenemende multiproblematiek en veranderende dienstverlening aan de voorkant, wordt ook de achterkant van de organisatie complexer. Het aantal integrale projecten, met impact op de gehele organisatie neemt toe, en bijna in alle gevallen zit daar een ICT component in. Ook de stapeling van benodigde applicaties, door een beperkt marktaanbod van het geheel, maakt ICT complexer. Ook is de constatering dat de VKB van ver komt als het gaat om de ICT infrastructuur

en bezig is met een inhaalslag. Tot slot hebben ook wetgeving en maatregelen op het vlak van cybersecurity gevolgen. In het boekjaar 2026 zal daarvan het volgende merkbaar zijn:

- *Transitie van Allegro naar Smart FMS*. Tijdens de interim controle gaf de accountant het oordeel dat afschrijving van het grootste ingezette automatiseringstraject niet is toegestaan. Het betreft hier een zogeheten SAAS-oplossing waarvan het eigendom ontbreekt, daarom niet mag worden geactiveerd, en de kosten in het boekjaar ten laste van het resultaat moeten worden gebracht. Het effect van deze boekingswijziging is voor de VKB substantieel (106k.);
- *Upgrade serverinfrastructuur*. De VKB moet vóór juli 2026 een inhaalslag gemaakt hebben als het gaat om de upgrade van de kerninfrastructuur. In verband met veiligheidsrisico's kan dat project niet langer wachten en heeft het impact op deze begroting;
- *Landelijke basisdienstverlening*. Naast de toevoeging van een geschikte applicatie voor budgetcoaching hebben de elementen van de basisdienstverlening meer financiële impact, zoals onder 2.1.2. beschreven;
- *Cybersecurity*. In 2025 heeft de VKB een assessment laten doen om het verschil tussen 'is' en 'moet zijn' op het gebied van de nieuwe wetgeving voor cybersecurity te overbruggen. Dat zal extra kosten met zich meebrengen.

3. Programmaplan

3.3.1. Wat willen we bereiken?

In artikel 3 van de Gemeenschappelijke Regeling wordt de doelstelling van de VKB expliciet benoemd. De bank is een kredietbank en heeft geen winstoogmerk. De regeling wordt getroffen ten bate van een zo doelmatig mogelijke uitvoering van de volgende belangen:

- het verlenen van hulp om te komen tot een (duurzaam) financieel stabiele situatie bij inwoners die in financiële moeilijkheden verkeren of dreigen te raken, dit omvat het bieden van ondersteuning bij complexe of structurele schuldenproblematiek en het bevorderen van de gedragsverandering die nodig is om duurzaam financieel (zelf)redzaam te worden en te blijven (budgetcoaching);
- het op zakelijke en sociaal verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan sociale kredieten;
- het voorkomen dat inwoners aangewezen raken op ongeschikte of risicovolle financiële diensten door tijdige, passende en sociaal verantwoorde ondersteuning te bieden.

De visie en doelen van de bij de VKB aangesloten gemeenten zijn momenteel weergegeven in vijf verschillende beleidsplannen: De gemeenten Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt en Veendam hebben nieuwe beleidsplannen vastgesteld, overigens voor verschillende periodes. De gemeente Pekela verwacht dat dit jaar te doen maar hanteert formeel nog het oude beleidsplan Schuldhulpverlening 2021-2024.

De verschillende beleidsplannen sluiten in veel opzichten op elkaar aan, maar kennen ieder hun eigen opzet, accenten en specifiek geformuleerde doelstellingen. In deze paragraaf vertalen we deze plannen naar gezamenlijke doelstellingen voor de VKB. Het fundament onder het programma blijft daarbij altijd een zo nauwe samenwerking tussen de gemeenten (1e lijn) en de VKB (2e lijn).

Uit de vier verschillende beleidsplannen worden de volgende de doelstellingen van de VKB geformuleerd en toegelicht:

1. **Voorkomen van schulden.** Een samenhangende inzet op preventie, voorlichting en nazorg, in nauwe samenwerking met de gemeentelijke teams die verantwoordelijk zijn voor vroegsignalering. Deze samenwerking is essentieel om inwoners tijdig te bereiken en passende ondersteuning te bieden, en sluit bovendien aan bij de regiefunctie die gemeenten steeds nadrukkelijker willen vervullen binnen het sociaal domein. Deze inzet is erop gericht de kans te verkleinen dat nieuwe of grotere schulden ontstaan, en om daarmee samenhangende maatschappelijke problemen te voorkomen of herhaling ervan tegen te gaan. In lijn met de gezamenlijke visie van de vijf gemeenten werken wij aan een structureel en herkenbaar aanbod voor preventie en voorlichting, gericht op specifieke doelgroepen.

2. **Laagdrempelige toegang.** Een groot bereik en snelle hulp vraagt om een toegankelijke en herkenbare centrale toegang via de 1e lijn gemeenten, verspreid in de lokale infrastructuur en zonder onnodige bureaucratie. Inwoners moeten zich op elke plek kunnen aanmelden, ongeacht het kanaal of de plek waar zij binnenkomen, zonder drempels of complexe aanmeldprocessen. De gemeente vervult hierbij de rol van eerste toegang en is verantwoordelijk voor de maatschappelijke intake. Wanneer inwoners zich rechtstreeks melden bij de 2e lijn, worden zij in beginsel altijd geholpen en zo snel mogelijk en zonder belemmeringen geholpen met de juiste ondersteuning.

3. **Bevorderen van integraliteit.** De brede maatschappelijke intake in de 1e lijn vormt de basis om inwoners tijdig en passend te ondersteunen en te bepalen welke aanvullende hulp nodig is. Inwoners krijgen zo de juiste hulp met één samenhangende aanpak en goede regie. Als schuldhulpverlening nodig is, volgt in de 2e lijn een specialistische intake.

   Inwoners kunnen zich melden via de gemeentelijke toegang of rechtstreeks bij de uitvoerende organisatie. Ongeacht het meldpunt wordt gewerkt vanuit één samenhangende aanpak. Medewerkers van de uitvoerende organisatie maken onderdeel uit van de 1e lijn, zodat integraal kan worden samengewerkt en de aansluiting met andere domeinen is geborgd. Dit vraagt om nauwe samenwerking tussen de 1e en 2e lijn en ketenpartners, met snelle doorverwijzingen, warme overdrachten en tijdige terugkoppeling aan de gemeenten, zodat regie en samenhang daar behouden blijven.

4. **Bieden van financiële stabiliteit.** Financiële stabiliteit is een randvoorwaarde voor effectieve schuldhulpverlening. De inzet is gericht op het (duurzaam) in balans brengen van inkomsten en uitgaven, het creëren van overzicht en het op orde brengen van de financiële basis. Waar nodig wordt gewerkt aan schuldenrust om verdere escalatie te voorkomen, dit kan urgente crisisinterventie vragen, bijvoorbeeld bij dreigende huisuitzetting, afsluiting of beslag, zowel bij de start als tussentijds gedurende een traject.

   Bij het realiseren en borgen van stabiliteit wordt aangesloten bij de (zelf)redzaamheid van inwoners. Ondersteuning is passend en proportioneel, met als doel zoveel mogelijk zelfstandigheid. Tegelijkertijd wordt erkend dat een substantieel deel van de inwoners langdurig of permanent ondersteuning nodig heeft om stabiel te blijven, bijvoorbeeld via budgetbeheer of beschermingsbewind.

5. **Oplossen van schulden.** Het oplossen van schulden is gericht op het bieden van (perspectief op) een schuldenvrije toekomst. Wanneer er sprake is van een schuldregeling is een saneringskrediet het uitgangspunt, tenzij de situatie vraagt om een andere passende oplossing. De gekozen schuldoplossing wordt in beginsel binnen een termijn van maximaal 18 maanden gerealiseerd. Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de looptijd van het traject gemotiveerd worden verlengd. Na afronding van het traject wordt passende nazorg geboden om terugval te voorkomen.

6. **Duurzame resultaten.** De integrale schuldhulpverlening is gericht op het realiseren en borgen van duurzame resultaten. Naast het oplossen van schulden wordt structureel ingezet op het vergroten van de financiële (zelf)redzaamheid van inwoners, onder meer door budgetcoaching, met als doel de kans op terugval te verminderen. Hierdoor ontstaat ruimte voor ontwikkeling op andere leefdomeinen, zoals participatie, scholing en werk (waaronder re-integratie). Op de langere termijn draagt dit bij aan een afname van de inzet van intensieve ondersteuning en aan het beperken van maatschappelijke kosten.

7. **Maatschappelijke impact creëren.** Het programma van de VKB moet leiden tot het realiseren van maatschappelijke impact. Schuldenproblematiek staat zelden op zichzelf. Het terugdringen en oplossen ervan kan rust en stabiliteit brengen, waardoor ruimte ontstaat voor herstel en ontwikkeling op andere leefdomeinen. Daarmee wordt tevens bijgedragen aan het verminderen van aanpalende maatschappelijke problematiek. De effecten op andere leefdomeinen zijn niet altijd direct en eenduidig meetbaar. Daarom wordt gestuurd op een set prestatievelden die binnen de eigen invloedssfeer liggen:

- Wachttijd tot intake na aanmelding;
- Afwenden van crises;
- Aantal doorverwijzingen vanuit de gemeenten (1e lijn) naar de 2e lijn;
- Duur van budgetbeheer;
- Doorlooptijd van het schuldregelingsproces;
- Aandeel (%) gerealiseerde schuldoplossingen;
- Aandeel (%) uitval tijdens het schuldhulpverleningsproces;
- Aantal trajecten budgetcoaching en bijbehorende resultaten;
- Aandeel (%) recidive;
- Klanttevredenheid.

Deze prestatievelden worden opgenomen in de periodieke sturingsinformatie in de vorm van datagerichte rapportages en dashboards, waarmee de voortgang wordt gedeeld met opdrachtgever, resultaten worden geanalyseerd en tijdig kan worden bijgestuurd.

3.3.2. Wat gaan we daarvoor doen?

Een integrale aanpak van schulden kenmerkt zich door het gelijktijdig werken aan financiële stabilisatie én aan onderliggende of samenhangende problemen op andere leefdomeinen. Daarbij gaat het niet alleen om de aanpak van problematische schulden, maar ook om het voorkomen dat schulden (verder) ontstaan, het tijdig signaleren van risico's en het versterken van de financiële (zelf)redzaamheid. Dit vraagt, waar nodig, om begeleiding gericht op duurzaam financieel gedrag, zoals budgetcoaching en passende nazorg om terugval te voorkomen.

Gemeenten hebben een taak op het gebied van werk en inkomen, zorg, onderwijs en jeugd. Dit is vastgelegd in de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wet passend onderwijs en de Jeugdwet. De taak op het gebied van schuldhulpverlening hangt hier nauw mee samen. Financiële problemen en schulden kunnen een belangrijke belemmerende factor zijn voor volwaardige deelname aan de samenleving. Integrale dienstverlening dient bij te dragen aan het bereiken van beleidsdoelen op het terrein van armoedebestrijding, participatie, re-integratie, welzijn, zorg en openbare orde.

Toegang tot de schuldhulpverlening
De Handreiking Basisdienstverlening Schuldhulpverlening (2024) benadrukt dat gemeenten ervoor moeten zorgen dat schuldhulpverlening voor alle inwoners gemakkelijk toegankelijk is. Dit betekent onder meer dat drempels, zoals complexe aanvraagprocedures, worden weggenomen en dat inwoners begrijpelijke informatie en ondersteuning krijgen. De VKB heeft hier al geruime tijd aandacht voor en richt de dienstverlening hierop steeds verder in.
Veel gemeenten organiseren hiervoor een eerstelijnsvoorziening die de brede maatschappelijke intake uitvoert. Wanneer sprake is van (dreigende) schuldenproblematiek, volgt vervolgens een zo

snel mogelijke doorverwijzing naar de VKB voor de inhoudelijke intake en specialistische schuldhulpverlening. Indien een inwoner zich rechtstreeks meldt bij de VKB (2e lijn), wordt dit niet als drempel ervaren en wordt de inwoner geholpen; tegelijkertijd vindt er zo snel mogelijk terugkoppeling plaats aan de gemeente, zodat de gemeente de brede maatschappelijke regie kan behouden en integraliteit met andere leefdomeinen kan borgen.

Schuldhulpverleningstrajecten
Op basis van een vastgesteld plan van aanpak kunnen inwoners met problematische schulden worden ondersteund door het starten van een schuldhulpverleningstraject. De VKB biedt hiervoor een breed palet aan dienstverlening, waaronder budgetcoaching, budgetbeheer, bewindvoering en schuldregelingen, bij voorkeur via saneringskredieten. Indien nodig behoren ook het voorbereiden en opstarten van juridische trajecten, zoals een dwangakkoord en toelating tot de Wsnp, evenals de begeleiding richting en tijdens de Wsnp, tot het takenpakket van de VKB.

Dienstverlening VKB
De VKB heeft die verschillende diensten van schuldhulpverlening ‘onder één dak’. Hierdoor kan aan inwoners met schulden breed en passend maatwerk worden geleverd en kan de ingezette dienstverlening, indien de situatie daarom vraagt, relatief snel worden aangepast. De uitvoering van schuldhulpverlening sluit zoveel mogelijk aan op ontwikkelingen binnen het sociaal domein en binnen de GR-gemeenten als het gaat om beleid en uitvoering. In dat kader wordt structureel afgestemd met de gemeenten en samengewerkt met ketenpartners en vrijwilligersorganisaties.

De dienstverlening is inwonergericht ingericht. De ondersteuning wordt georganiseerd vanuit de behoeften, mogelijkheden en context van de inwoner. Om de toegankelijkheid en bereikbaarheid te vergroten, zijn consulenten werkzaam op verschillende locaties binnen de aangesloten gemeenten. Over de inzet, aanwezigheid en praktische invulling hiervan worden afspraken gemaakt met de gemeenten. Het versterken van de aansluiting op lokale partners en netwerken vormt een belangrijke aanleiding om (verder) gebiedsgericht te werken.

De VKB zet continu in op verbetering van werkprocessen en op versterking van de kwaliteit van ondersteuning en begeleiding. Daarbij wordt nadrukkelijk gestuurd op het effectiever inzetten van instrumenten zoals budgetcoaching en nazorg, met als doel inwoners sneller te ondersteunen richting financiële (zelf)redzaamheid en terugval te beperken.

Bij het doorontwikkelen en optimaliseren van werkprocessen blijft maatwerk een uitgangspunt. De gehanteerde werkwijze is doelgericht en sluit aan op de specifieke situatie van de inwoner. De doelgroep benadering is hierbij van belang, omdat de ondersteuning en benaderingswijze per doelgroep kan verschillen (bijvoorbeeld jongeren en nieuwkomers). Door kennis over doelgroepen verder te verdiepen en gerichter toe te passen, beogen wij de ondersteuning verder te professionaliseren en de effectiviteit van de dienstverlening te vergroten.

Diensten VKB
Een inwoner in Noord-Oost Groningen kan voor deskundige schuldhulpverlening terecht bij de VKB. Deze dienstverlening vormt het *kernpakket*. Hiermee geeft de VKB handen en voeten aan de uitvoering van de Wgs en het beleidskader van de gemeenten. Het kernpakket wordt door alle GR-gemeenten bij de VKB afgenomen en gedeeltelijk uit de vaste bijdrage bekostigd. Daarnaast kunnen afzonderlijke afspraken worden gemaakt met gemeenten binnen het zogeheten *keuzepakket*. Wij onderscheiden daarin meerder mogelijkheden waarbij inzet bij de gemeentelijke toegang (o.b.v. detachering) en beschermingsbewind de voornaamste zijn.

Op het moment van schrijven vinden er gesprekken plaats over taakafstemming tussen VKB en de gemeenten. Tevens is VKB bezig met de implementatie van de basisdienstverlening, hetgeen leidt tot aanpassing van het dienstenpakket. Wij gaan voor deze begroting uit van hetgeen de situatie nu is, in de wetenschap dat het in de loop van het boekjaar 2026 op onderdelen anders zal zijn.

We beschrijven hieronder daarom het dienstpakket op hoofdlijnen. In het financiële deel zullen afgeleiden en/of af te bouwen diensten nog vermeld worden. Deze zijn onderdeel van de eerder vermelde aanpassingen van het dienstenaanbod.

Intake Compleet. In de gemeentelijke toegang (1e lijn) vindt de eerste beoordeling van de hulpvraag plaats. De gemeente beoordeelt of specialistische schuldhulpverlening door de VKB nodig is. Indien sprake is van complexe of structurele schuldenproblematiek wordt de inwoner doorgeleid naar de VKB, die de schuldhulpverlening inhoudelijk opstart met een uitgebreide intake conform de NVVK Modules.

Crisisinterventie. Wanneer via de gemeentelijke toegang of via andere signalen van inwoners of schuldeiser een bedreigende situatie ontstaat (gedwongen woningontruiming, afsluiting nutsvoorziening of opzegging/ontbinding van de zorgverzekering) kan de VKB een crisisinterventie uitvoeren. Deze interventie is gericht op het afwenden van de bedreigende situatie en snel stabiliseren van de situatie, zodat reguliere schuldhulpverlening kan worden gestart. De interventies kunnen zich niet alleen bij de start, maar gedurende het gehele schuldhulpverleningstraject voordoen.

Stabilisatie. Voordat een schuldregeling kan worden gestart, wordt doorgaans eerst een stabilisatiefase ingezet met als doel inkomsten en uitgaven van de inwoner in evenwicht te brengen. Zodra stabilisatie is bereikt kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling worden opgezet. Een belangrijk tweede doel is het bieden van schuldenrust: het wegnemen van stress en het creëren van tijd en ruimte om toe te werken naar een oplossing. In deze fase wordt gewerkt aan het creëren van financiële rust en overzicht. Stabilisatie is daarmee de fase waarin op basis van het (integrale) plan van aanpak de financiële basis op orde wordt gebracht. Waar nodig wordt flankerende ondersteuning opgestart. De NVVK hanteert voor stabilisatie een termijn van vier maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met nog eens vier maanden.

Wanneer het voor de inwoner moeilijk is om de financiën zelfstandig te beheren, kan budgetbeheer worden ingezet om inkomsten en uitgaven te structureren en te borgen dat vaste lasten tijdig worden betaald. Stabilisatie is momenteel nog niet als aparte dienst ingeregeld en daarmee ook niet begroot. Per 2027 zal dit als zodanig worden geïmplementeerd.

Budgetbeheer. De VKB hanteert één eenduidige werkwijze voor budgetbeheer. Voor statushouders geldt een afwijkende aanpak, omdat hiervoor specifieke wettelijke verplichtingen gelden. Budgetbeheer is, conform de NVVK, het geheel van activiteiten waarbij de inkomsten van de inwoner worden beheerd en betalingen worden gedaan overeenkomstig het vastgestelde budgetplan. Het doel daarvan is te borgen dat vaste lasten tijdig worden betaald en dat er geen (nieuwe) betalingsachterstanden ontstaan.

Budgetbeheer kan worden ingezet als onderdeel van schuldhulpverlening (bijvoorbeeld tijdens de stabilisatiefase) of als afzonderlijke vorm van ondersteuning wanneer zelfbeheer (tijdelijk) niet haalbaar is, maar beschermingsbewind een te zware maatregel zou zijn. Budgetbeheer is in beginsel vrijwillig, maar kan in specifieke situaties ook als voorwaarde binnen een traject worden ingezet. Uitgangspunt is dat budgetbeheer tijdelijk wordt ingezet en, afhankelijk van de situatie en de (zelf)redzaamheid van de inwoner, kan worden verlengd.

Budgetcoaching. Budgetcoaching betreft het versterken van financiële kennis en vaardigheden, en het bevorderen van gedragsverandering en het doorbreken van belemmerende overtuigingen. Het doel is inwoners meer inzicht te geven in hun financiële keuzes en hun (zelf)redzaamheid te vergroten. Budgetcoaching kan vanaf het begin van de ondersteuning worden ingezet, maar ook in combinatie met budgetbeheer en/of een schuldregeling worden aangeboden.

De afbakening tussen budgetcoaching door de VKB en coaching door andere professionals ligt bij situaties waarin sprake is van problematiek die verder gaat dan (problematische) schulden. Dit betreft vaak complexe psychosociale problematiek die meerdere leefgebieden raakt. Dan is gespecialiseerde hulpverlening noodzakelijk (denk aan verslaving, dakloosheid, psychische of ontwikkelingsproblematiek, trauma, rouw, echtscheiding. Deze situaties vallen buiten de scope de VKB waarvoor passende samenwerking wordt gezocht met gespecialiseerde ondersteuning.

Nazorg
Nazorg is gericht op het voorkomen van terugval en het behouden van financieel gezond gedrag na afronding van een traject, zoals schuldbemiddeling, saneringskrediet of een periode van budgetbeheer. Het kan bestaan uit lichte begeleiding, periodieke contactmomenten en/of kortdurende ondersteuning. Nazorg is momenteel in ontwikkeling binnen ons dienstenpakket. In de komende periode worden inhoud, werkwijze en organisatorische inbedding verder uitgewerkt, met als doel nazorg in 2027 structureel als onderdeel van de dienstverlening aan te bieden.

Wsnp-begeleiding. Een specifiek vorm van begeleiding is dit element uit de basisdienstverlening voor inwoners die gemeenten of de VKB al in beeld hebben wanneer zij een Wsnp-traject gaan volgen. Gemeenten ondersteunen inwoners bij de aanvraag en het doorlopen van het Wsnp-traject om uitval te voorkomen. Dit kan onder andere bestaan uit begeleiding bij het aanleveren van stukken voor de aanvraag, het voorbereiden op de zitting en meegaan naar een toelatingszitting. Daarnaast wordt tijdens het gehele Wsnp traject financiële begeleiding geboden, soortgelijk aan de financiële begeleiding in de minnelijke schuldregeling (Msnp).

NPS (Niet Problematische Schulden)
NPS betreft situaties waarin schulden (nog) niet als problematisch worden aangemerkt en waarin een inwoner de vordering(en) in beginsel volledig (100%) kan voldoen. In deze situaties past in de regel een oplossing via een betalingsregeling of herfinanciering, in plaats van schuldregelen.

Saneringskrediet
Een saneringskrediet wordt ingezet wanneer gedeeltelijke terugbetaling mogelijk is. De schulden worden aan het begin van het traject ineens (tegen finale kwijting) afgekocht met een krediet. De inwoner lost het krediet af binnen de geldende looptijd. Uitgangspunt is dat een saneringskrediet als voorkeursoplossing wordt ingezet, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om af te wijken.

Schuldbemiddeling
Schuldbemiddeling wordt ingezet wanneer gedeeltelijke terugbetaling mogelijk is, maar een saneringskrediet niet passend of mogelijk is. De inwoner betaalt gedurende de looptijd naar draagkracht; na afloop verlenen schuldeisers finale kwijting voor het restant, mits aan de voorwaarden is voldaan.

Dwangakkoord. Een dwangakkoord is een verzoek aan de rechtbank om één of meer weigerende schuldeisers te verplichten alsnog in te stemmen met een buitengerechtelijk akkoord (MSNP), wanneer het minnelijk traject is doorlopen maar niet tot stand komt door (onredelijke) weigering. Het verzoek tot dwangakkoord meestal tegelijk ingediend met het verzoek tot toelating tot de

Wsnp. De VKB kan, namens de gemeenten en binnen de gemaakte uitvoeringsafspraken, het dossier voor het dwangakkoord voorbereiden en indienen, met de benodigde onderbouwing dat het aanbod het maximaal haalbare is en dat de weigering niet redelijk is.

Afgeven 285-verklaring (Wsnp). Wanneer een minnelijke schuldregeling niet haalbaar blijkt, wordt ten behoeve van een Wsnp-verzoek een 285-verklaring opgesteld: een met redenen omklede verklaring dat er geen reële mogelijkheden zijn om tot een buitengerechtelijke schuldregeling te komen, inclusief informatie over de (on)mogelijkheden tot aflossing. Deze verklaring wordt afgegeven door, of namens, het college van B&W en is door de colleges gemandateerd aan de VKB. De 285-verklaring is een verplichte bijlage bij het verzoekschrift tot toelating tot de Wsnp en wordt opgesteld volgens het meest actuele model dat in overleg is vastgesteld.

Beschermingsbewindvoering. De VKB voert beschermingsbewindvoering uit voor inwoners die door de rechter onder bewind zijn gesteld vanwege fysieke of geestelijke gezondheidsproblemen of, indien van toepassing, problematische schulden. Na uitspraak van de kantonrechter voert een bewindvoerder de financiële handelingen uit die bijdragen aan een goed bewind en wordt de financiële situatie van de betrokkene stabiel gemaakt en gehouden.

Daarbij wordt niet alleen gestuurd op stabiliteit maar ook op perspectief, gericht op het vergroten van financiële redzaamheid en het toewerken naar uitstroom uit bewind. Dit geldt zowel voor inwoners die bij de VKB) als voor inwoners onder bewind bij externe particuliere bewindvoerders. In die situaties wordt, in samenwerking met gemeenten en ketenpartners, gewerkt aan het opbouwen van vaardigheden en het afbouwen van financiële begeleiding, zodat inwoners op de duur hun financiën zelfstandig kunnen vormgeven en de bewindmaatregel kan worden beëindigd.

Sociale leningen. Het verstrekken van persoonlijke sociale leningen is onderdeel van het aanbod van de VKB. Hiermee kunnen inwoners met beperkte kredietmogelijkheden toch noodzakelijke uitgaven doen tegen verantwoorde voorwaarden.

Preventie en voorlichting. Deze belangrijke dienstverlening is momenteel in herontwikkeling, samen met de gemeenten. De gedachte daarbij is om een apart team Preventie en Voorlichting te vormen. Dit team krijgt als opdracht om een structureel en herkenbaar aanbod te ontwikkelen, gericht op drie prioritaire doelgroepen: werkgevers, jongeren en statushouders. Het team kan hierbij samenwerken met lokale initiatieven, scholen, werkgeversorganisaties en maatschappelijke partners. De exacte verder invulling wordt in 2026 uitgewerkt.

Gemeentelijke toegang. Binnen het keuzepakket kunnen gemeenten aanvullende afspraken maken over de inzet en positionering van specialistische capaciteit in de 1e lijn. Een voorbeeld hiervan is het toevoegen van consulenten van de VKB aan gemeentelijke teams die vroegsignalering uitvoeren.

De inzet van VKB-consulenten wordt momenteel vormgegeven middels detachering. Per 2027 zullen we dit wijzigen naar dienstverleningsovereenkomsten (DVO’s) zodat de levering van VKB aan de gemeenten niet persoonsgebonden is. De precieze invulling betreft altijd maatwerk.

4. Gewijzigde financiële begroting

4.1. Samenvatting wijzigingen

Begrotingswijziging 2026	Diensten-aanbod AB 20/11/2025	Pilot budget-coaching AB 20/11/2025	Smart FMS AB 5/2/2026	Subtotaal AB	Overbrugging manager bedrijfsvoering	Dekking UWV ERD WW	Schuldhulp-verlening ondernemers	Automa-tisering	Totaal
Opbrengsten									
E.1 Vaste bijdrage				**0**		120.000		60.000	**180.000**
E.3 Schuldhulpverlening	162.771	77.280		**240.051**					**240.051**
E.3a Schuldhulpverlening ondernemers				**0**			-34.696		**-34.696**
Incidentele bijdragen			106.000	**106.000**	50.000				**156.000**
Totaal opbrengsten	**162.771**	**77.280**	**106.000**	**346.051**	**50.000**	**120.000**	**-34.696**	**60.000**	**541.355**
Kosten									
E.8 Personeel									
Formatie Bewindvoering			-48.800	**-48.800**					**-48.800**
Formatie administratie			-16.300	**-16.300**					**-16.300**
Formatie budgetcoach		59.896		**59.896**					**59.896**
Formatie dienstenaanbod	119.459			**119.459**					**119.459**
Projectondersteuning			63.840	**63.840**					**63.840**
Inhuur personeel			63.636	**63.636**	50.000				**113.636**
Vervanging ziekteverzuim / Eigen risico WW				**0**		120.000			**120.000**
Totaal E.8 Personeel	**119.459**	**59.896**	**62.376**	**241.731**	**50.000**	**120.000**	**0**	**0**	**411.731**
E.11 Automatisering									
Licenties en software		26.000	16.096	**42.096**				60.000	**102.096**
Totaal E.8 Automatisering	**0**	**26.000**	**16.096**	**42.096**	**0**	**0**	**0**	**60.000**	**102.096**
E.12 Apparaatkosten			144	**144**					**144**
Totaal E.12 Apparaatkosten	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**
E.13 Bankkosten			27.385	**27.385**					**27.385**
Totaal E.13 Bankkosten	**0**	**0**	**27.385**	**27.385**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27.385**
Totaal kosten	**119.459**	**85.896**	**106.000**	**311.355**	**50.000**	**120.000**	**0**	**60.000**	**541.355**
Saldo	**43.312**	**-8.616**	**0**	**34.696**	**0**	**0**	**-34.696**	**0**	**0**

Van de voorgestelde wijzigingen is een aantal al eerder ter besluitvorming in het Algemeen Bestuur behandeld en in de vorige paragrafen nader toegelicht. Aanvullend hebben zich inmiddels een aantal nieuwe ontwikkelingen voorgedaan die leiden tot een begrotingsaanpassing:

- Overbrugging manager bedrijfsvoering: De vervanging van de per 1 januari uit dienst getreden manager financiën heeft geleid tot een nieuwe manager bedrijfsvoering die per 1 april in dienst is getreden. De meerkosten voor de overbrugging van de eerste drie maanden bedragen en de overdracht na 1 april worden geraamd op € 50.000. Voorgesteld wordt deze incidentele kosten te dekken uit een incidentele bijdrage.

- Dekking UWV ERD WW: VKB bespaart hiermee naar schatting ongeveer € 150.000 per jaar aan WW-premie. Het betekent ook dat het UWV de WW-uitkering doorberekent van een aantal medewerkers die eind 2025 uit dienst zijn gegaan en nog geen nieuwe baan hebben gevonden. Hierdoor is de in de begroting 2026 opgenomen post van € 70.000 niet toereikend. Mocht het betreffende ex-medewerkers niet lukken in 2026 een nieuwe baan te vinden, dan zullen de totale kosten in 2026 € 190.000 bedragen. Daarnaast is het denkbaar dat er nieuwe doorberekeningen van WW-uitkeringen zullen komen. Daarom wordt voorgesteld de kosten eigen risicodragerschap met € 120.000 te verhogen tot € 190.000 en de verhoging als structurele kosten in de vaste bijdrage op te nemen.

- Schuldhulpverlening ondernemers: In de verwachte dienstverleningsafname is voor de gemeenten Oldambt en Pekela rekening gehouden met inzet voor schuldhulpverlening aan ondernemers. In de praktijk blijkt hier weinig behoefte te zijn. Daarom wordt voorgesteld deze inkomsten af te ramen naar nihil en deze lagere opbrengsten te dekken uit de aanpassing van het dienstenaanbod.

- Automatisering: Zoals ook in paragraaf 2.1.4 ICT is weergegeven, zullen de automatiseringskosten naar verwachting toenemen, waarbij in 2026 een inhaalslag is te onderkennen. Hierdoor zal in 2026, naast de kosten in het kader van budgetcoaching (Plinkr) en Smart FMS, € 60.000 meer kosten worden gemaakt dan oorspronkelijk begroot. Dit betreft kosten voor de upgrade van een aantal servers van 2016 naar 2022 en een aantal Allegro-applicaties, zoals een crisis- en niet problematische schulden (NPS) module.

In de volgende paragrafen is de begrotingswijziging weergegeven in vergelijking met de realisatie 2025, de oorspronkelijke begroting 2026 en de ontwerpbegroting 2027, onderverdeeld naar programma's en een categoriale rekening van baten en lasten. Daarnaast is de verdeling naar gemeenten van de voorgestelde wijzigingen weergegeven.

Investeringen 2026

In de begroting is rekening gehouden met een afschrijvingslast van € 94.000. Dit betreft, naast de afschrijving van reguliere bedrijfsmiddelen, ook afschrijvingen van de investeringen in het nieuwe pand aan het Prof. Cleveringaplein. Deze investeringen worden in 2026 afgerond. Naar verwachting zal in 2026 nog € 25.000 investeringskosten voor het nieuwe pand worden gemaakt en overigens € 35.000 aan vervangingsinvesteringen voor laptop, telefoons, meubilair en overige inventaris.

4.2. Programmarekening

LASTEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Wijziging	Gewijzigde begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	4.622.926	4.183.913	541.356	4.725.268	4.541.243
Overhead	1.307.809	1.279.787		1.279.787	1.494.470
Totaal lasten	5.930.735	5.463.700	541.356	6.005.056	6.035.713

BATEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Wijziging	Gewijzigde begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	5.755.735	5.463.751	385.356	5.849.107	6.035.713
Totaal baten	5.755.735	5.463.751	385.356	5.849.107	6.035.713
Exploitatiesaldo voor incidentele bijdragen	-175.000	51	-156.000	-155.949	0
Incidentele bijdrage	175.000		156.000	156.000	-
Exploitatiesaldo na incidentele bijdragen	0	51	-	51	0

4.3. Categoriale rekening van baten en lasten

BATEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Wijziging	Gewijzigde begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€	€	€
E.1 Vaste bijdrage	2.069.300	2.388.722	180.000	2.568.722	2.612.498
E.2 Exploitatiebijdrage	846.811	-	-	-	-
E.3 Schuldhulpverlening	1.941.940	2.035.443	240.051	2.275.494	2.489.553
E.3a Schuldhulpverlening ondernemers	-	34.696	-34.696	-	249
E.3b Schuldhulpverlening jongeren	-	7.245	-	7.245	6.262
E.4 Gemeentelijke toegang	121.119	177.744	-	177.744	138.112
E.5 Beschermingsbewind	512.097	634.802	-	634.802	635.750
E.6 Overige	91.936	115.100	-	115.100	93.128
E.7 Rente	172.533	70.000	-	70.000	60.161
Totaal baten	5.755.735	5.463.751	385.356	5.849.107	6.035.713

LASTEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Wijziging	Gewijzigde begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€	€	€
E.8 Personeel	4.552.173	4.398.900	411.731	4.810.631	4.822.481
E.9 Afschrijving investeringen	66.652	94.000	-	94.000	97.036
E.10 Huisvesting	165.558	135.000	-	135.000	143.501
E.11 Automatisering	453.023	325.000	102.096	427.096	355.653
E.12 Apparaatskosten	313.470	227.200	144	227.344	374.943
E.13 Bankkosten	37.685	55.000	27.385	82.385	56.777
E.14 Mutaties voorzieningen	37.837	10.000	-	10.000	10.323
E.15 BTW compensatie	304.337	218.600	-	218.600	175.000
E.16 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
Totaal lasten	5.930.735	5.463.700	541.356	6.005.056	6.035.713
Exploitatiesaldo voor incidentele bijdragen	-175.000	51	-156.000	-155.949	-
Incidentele bijdragen	175.000		156.000	156.000	-
Exploitatiesaldo na incidentele bijdragen	0	51	-	51	-

4.4. Bijdrage per gemeente

Opdrachtgever	BEGROTING 2026					
	Product afname	Overige bijdrage	Vaste bijdrage	Exploit. bijdrage	BTW compens.	Totaal [A t/m E]
	A	B	C	D	E	F
Eemsdelta	588.777	118.496	769.057	-	-65.019	**1.411.311**
Het Hogeland	221.939	-	265.179	-	-23.943	**463.174**
Oldambt	639.492	98.774	671.855	-	-66.880	**1.343.240**
Pekela	205.517	2.415	213.415	-	-21.436	**399.910**
Veendam	379.719	-	469.216	-	-41.320	**807.614**
Totaal	2.035.443	219.685	2.388.722	-	-218.600	**4.425.249**

Opdrachtgever	BEGROTINGSWIJZIGING 2026					
	E.3 SHV	E.3a SHvO	E.1 Vaste bijdrage	Incidentele bijdrage	BTW compens.	Totaal [A t/m E]
	A	B	C	D	E	F
Eemsdelta	58.443		57.952	50.225		**166.619**
Het Hogeland	25.277		19.982	17.318		**62.577**
Oldambt	71.806	-33.488	50.627	43.877		**132.822**
Pekela	36.547	-1.208	16.082	13.937		**65.358**
Veendam	47.978		35.357	30.643		**113.978**
Totaal	240.051	-34.696	180.000	156.000	-	**541.355**

Opdrachtgever	BEGROTING 2026 NA WIJZIGING					
	Product afname	Overige bijdrage	Vaste bijdrage	Incidentele bijdrage	BTW compens.	Totaal [A t/m E]
	A	B	C	D	E	F
Eemsdelta	647.220	118.496	827.009	50.225	-65.019	**1.577.930**
Het Hogeland	247.216	-	285.161	17.318	-23.943	**525.751**
Oldambt	711.298	65.286	722.482	43.877	-66.880	**1.476.062**
Pekela	242.064	1.207	229.497	13.937	-21.436	**465.268**
Veendam	427.697	-	504.573	30.643	-41.320	**921.593**
Totaal	2.275.494	184.989	2.568.722	156.000	-218.600	**4.966.604**


VK
B

Ontwerp-Begroting 2027

Volkskredietbank Noord-Oost Groningen
Postbus 130, 9900 AC Appingedam
Stationsweg 2, 9901 CR Appingedam

Kvk 01173846
IBAN NL09 BNGH 0285064665
vkb.nl – info@vkb.nl – 0596-629600

Aangesloten bij:
nvvk
financiële hulpverleners

Tijd voor jouw toekomst ⟶

Inhoud

Inhoud 3
1.Voorwoord 6
2. Beleidsbegroting 8
2.1. Inleiding 8
2.2. De organisatie 8
2.2.1. Deelnemende gemeenten en bestuur 8
2.2.2 Bereikbaarheid 9
2.3 Programmaplan 10
2.3.1. Wat willen we bereiken? 10
2.3.2. Wat gaan we daarvoor doen? 12
2.3.3 Wat mag het kosten? 16
2.4 Paragrafen 19
2.4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 19
2.4.2 Onderhoud kapitaalgoederen 21
2.4.3 Financiering 22
2.4.4 Bedrijfsvoering 24
2.4.5 Wet Open Overheid 25
2.4.6 Fraude en fraudepreventie 25
2.4.7 Gevolgen gemeentelijke herindelingen 26
2.4.8 Personeel 26
2.4.9 Verbonden partijen 29
3.Financiële begroting 30
3.1 Toelichting begroting 2027 30
3.1.1 Sluitende begroting 30
3.1.2 Bedrijfsvoering op orde 30
3.1.3 Inflatiecorrectie 30
3.2 Overzicht van lasten en baten 2026 32
3.2.1 Programmarekening 32
3.2.2 Categoriale indeling van baten en lasten 2026 33
..... 33
3.3 Toelichting op en analyse van de categoriale indeling 2027 34
3.4 Uiteenzetting van de financiële positie 2026 36
3.5 Meerjarenraming 2026 – 2029 37
4. Vaststellen begroting 2027 40
5. Overig 41
5.1 Bijdrage gemeenten 2027 41

5.2 Overzicht van de geraamde lasten en baten per taakveld.....41
5.3 Declaratiewijze 41
5.4 BTW compensatie.....42
5.5 Verdeelsleutel.....42

Ontwerp-Begroting 2027

1.Voorwoord

Voor u ligt de begroting van 2027. Vanwege de vroege wettelijke opleveringstermijnen van deze begroting, hebben wij geen rekening kunnen houden met eventueel nog te wijzigen beleid, en is ongewijzigd beleid het uitgangspunt voor de financiële onderbouwing in deze begroting. Dat is, net als afgelopen jaar, om drie redenen relevant:

1. **Vaststelling beleidsplannen**
Eind 2024 liep het gezamenlijke beleidsplan 2021-2024 af, dat de basis vormt voor de uitvoeringsopdracht van de VKB. De gemeenten Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt en Veendam, hebben inmiddels een nieuw beleidsplan vastgesteld voor de komende jaren. Voor de gemeente Pekela is het oude beleidsplan voortgezet, maar is ook de verwachting dat zij alsnog in 2026 een nieuw beleidsplan zullen vaststellen. Of en welke gevolgen dat zal hebben voor de begroting 2027 is op dit moment niet bekend.

2. **De landelijke basisdienstverlening**
In 2024 zijn er door het Ministerie van Sociale Zaken, de VNG, Divosa en de NVVK bestuurlijke afspraken gemaakt voor de zogeheten basisdienstverlening van schuldhulpverlening in Nederland. De periode daarna is gebruikt om deze dienstverlening verder te ontwikkelen. Dat heeft geleid tot het ontwerp van 20 elementen waaruit de basisdienstverlening bestaat. Doel is dat alle gemeenten deze elementen gaan invoeren.

In 2025 heeft de VKB samen met haar opdrachtgevers de implementatie voor het grootste deel hiervan voorbereid. Daarbij zijn keuzes gemaakt door onze gemeenten. Maar dat geldt nog niet voor alle onderdelen. Zo is bijvoorbeeld de nieuwe dienst Budgetcoaching als pilot gestart, begin 2026, en dat zal naar verwachting een vervolg krijgen in de loop van hetzelfde jaar met effect voor de in te schatten kosten en baten in 2027.

De baten in deze begroting zijn echter afgestemd op de inschattingen van de gemeenten op basis van het huidige dienstenaanbod. En daarop is ook de begrote formatie gebaseerd en de bijbehorende kosten.

3. **Project ‘Toekomst VKB’**
In 2025 zijn afspraken gemaakt tussen de vijf opdrachtgevende gemeenten op het vlak van de schuldhulpverlening. Hieruit komt naar voren dat zij een duidelijk beeld hebben over wat zij zelf willen uitvoeren. Daarnaast zijn zij het eens dat ze voor de uitvoering van specialistische taken en voor de kennis en expertiserol op vlak van schuldhulpverlening een externe partij nodig hebben.

Het Algemeen Bestuur heeft eind 2025 aan de directeur van de VKB de opdracht gegeven om samen met (de directeuren van de) gemeenten een plan te maken hoe de nieuwe entiteit eruit komt te zien, welke taken op vlak van schuldhulpverlening uitvoert voor gemeenten. Dat plan zal ook bevatten: een herijking van de financieringssystematiek, inzicht in juridische consequenties, een voorstel voor de governance en aanpassing van de GR. Hiervoor is een overbruggingsperiode ingesteld die maximaal 3 jaar duurt (2026-2028), waarin de huidige afspraken tussen de gemeenten en de VKB gehandhaafd blijven.

Omdat bijvoorbeeld de exacte takenafstemming nog niet volledig is afgerond, is op het moment van schrijven van deze begroting, niet geheel duidelijk welk effect dit traject nog heeft op de begroting van 2027.

Verandering
Ondertussen werkt het team van de VKB verder aan een verbeteringsproces dat in 2024 is gestart (basis en bezetting op orde) in 2025 is vervolgd (professionaliseringslag) en in 2026 een nieuwe fase in gaat (veranderingsopgave).

De veranderingsopgave die voor ons ligt, zit niet alleen in de vermelde implementatie van de basisdienstverlening en de gezamenlijke planontwikkeling voor de toekomst . Ook intern ligt er, in het verlengde van aanpassing van de diensten, ook een opgave in de manier waarop wij de diensten verlenen.

De landelijke basisdienstverlening, is het resultaat van een veranderende tijdsgeest in de loop van de jaren. Dat vraagt van de schuldhulpprofessional een andere benadering van het vak. Van de hardere en voorwaardelijke lijn van vroeger, met een focus op het regelen van de schulden, naar de menselijke en integrale lijn (multiproblematiek) met een focus op begeleiding en coaching naar zelfredzaamheid. Van het vóór de klant doen, naar samen mét de klant regelen. Deze beweging is nog te weinig eerder ingezet en inmiddels een 'must' voor de VKB.

Complexiteit
Naast de toenemende multiproblematiek bij de inwoner en veranderende diensten en dienstverlening voor de medewerker, wordt ook de achterkant van de organisatie complexer. Het aantal integrale projecten, met impact op de gehele organisatie neemt toe, en bijna in alle gevallen zit daar een ICT component in.

Om daar regie op te kunnen houden, zullen wij 2026 gebruiken om een strategisch ICT-plan voor de komende drie jaren (2027-2029) op te leveren. Een specifieke uitdaging, als het gaat om strategische keuzes, zit in het marktaanbod voor applicaties voor de schuldhulpverlening. Er is geen enkele aanbieder die het gehele proces van aanmelding tot en met nazorg bedient, en alles wat daartussen zit. Dit maakt de situatie niet alleen afhankelijk, maar ook steeds complexer. De stapeling van applicaties, bij verschillende aanbieders, is een deel van de oorzaak daarvan.

We zien daardoor dat de automatiseringskosten, inclusief die van de formatie daarvoor, toenemen. Daarmee houden we rekening in onze begrotingen.

Tevredenheid
Begrotingen focussen doorgaans op financiële middelen en de onderbouwing daarvan. Maar laten we niet vergeten voor wie, en met wie, deze middelen worden ingezet: vóór inwoners en mét medewerkers. In dat verband streven we naar hoge tevredenheid van klanten en medewerkers. Het is fijn te merken dat ook afgelopen jaar de klanttevredenheid weer boven de 8 uitkwam, en we vertrouwen hebben in, en werken aan, voortzetting van deze lijn. Het is ook fijn te merken dat onze relatie met de arbeidsmarkt sterk is verbeterd de laatste paar jaar. Het aantal (goede) sollicitaties op vacatures is meer dan verviervoudigd en de VKB wordt gezien als een betekenisvolle, dynamische en plezierige plek om te werken. Deze positie als werkgever trekt kundige medewerkers aan, en kundige medewerkers leiden weer tot tevreden klanten. Een positieve cirkel in het belang van onze inwoners en opdrachtgevende gemeenten.

In al deze uitdagingen enerzijds en positieve bewegingen anderzijds is er voor ons één kernmerk leidend in het samenstellen van begrotingen. En dat is realisme, uiteraard met de kanttekeningen die in aanvang zijn gemaakt. Deze begroting voor 2027 bieden wij u dan ook op die wijze, ofwel zo realistisch als mogelijk, graag aan.

Met vriendelijke groet,

Marc Winters, Directeur VKB

2. Beleidsbegroting

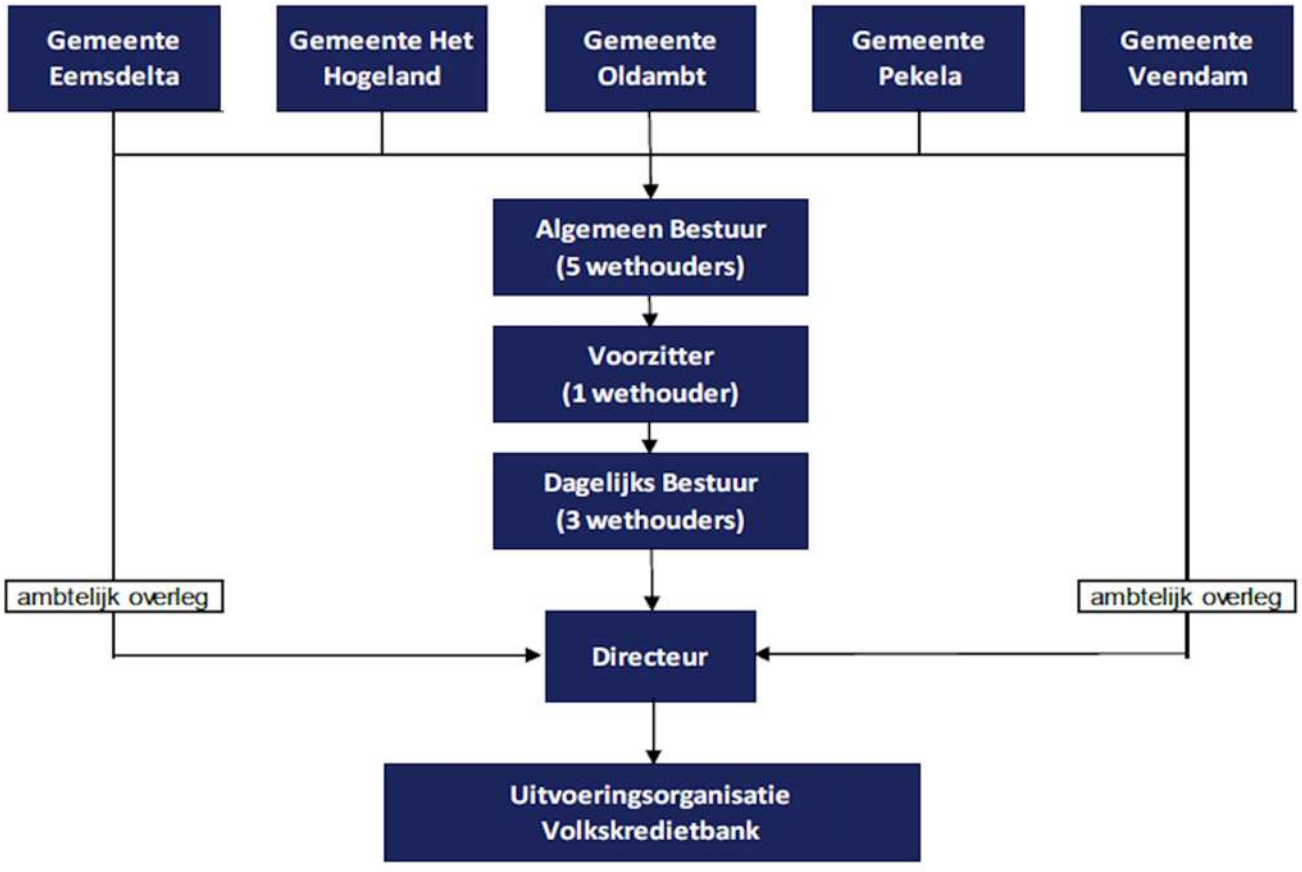
2.1. Inleiding

Op grond van artikel 3 van de Financiële Verordening ex art. 212 van de Gemeentewet dient de begroting en de meerjarenraming mede op basis van een voortschrijdend beleidsplan uitvoering te geven aan het doel en de taakstelling van de VKB.

2.2. De organisatie

2.2.1. Deelnemende gemeenten en bestuur

De VKB wordt geleid door een Algemeen Bestuur. Dit Algemeen Bestuur bestaat uit vijf wethouders van de aangesloten gemeenten die schuldhulpverlening in hun portefeuille hebben. Uit dit Algemeen Bestuur is een Dagelijks Bestuur gevormd van drie wethouders. Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de VKB en is verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. In een organogram ziet het er als volgt uit:



Het huidige bestuur wordt, tot aan de effectuering van de gemeenteraadsverkiezingen 2026, gevormd door:

Bestuursfunctie	Naam bestuurder	Gemeente
Voorzitter AB en DB	Dhr. Hans Ronde	Eemsdelta
Vice-voorzitter AB en DB	Dhr. Gert Engelkens	Oldambt
Lid AB en DB	Mw. Ellen van Klaveren	Pekela
Lid AB	Dhr. Bert Wierenga	Veendam
Lid AB	Dhr. Han Hefting	Het Hogeland

De dagelijkse leiding over de organisatie ligt bij de directeur. De directeur is tevens ambtelijk secretaris van het bestuur.

2.2.2 Bereikbaarheid

De VKB is per 1 november 2025 gevestigd aan het Prof. R.P. Cleveringaplein 1 in Appingedam. We zijn ons ervan bewust dat het VKB-werkgebied groter is dan Appingedam. Vanuit het gebiedsgericht werken blijven we volop inzetten op de aanwezigheid van de VKB op locatie in de verschillende gemeenten. Per gemeente hebben we vaste consulenten als contactpersonen, zodat er voor de inwoners, gemeenten en ketenpartners vertrouwde gezichten zijn.

Het is nu al mogelijk om op verschillende locaties in de gemeenten Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt, Pekela en Veendam een afspraak te plannen met een medewerker van de VKB. We werken structureel op diverse locaties om op deze wijze voor de inwoners meer zichtbaar te zijn en tegelijk de samenwerking met de keten te versterken. Ook is er de mogelijkheid voor huisbezoeken. Als VKB willen we toegankelijk zijn voor iedereen in onze vijf gemeenten. Integraliteit staat daarbij centraal.

Tevens leveren we maatwerk op dit punt. Zo is gemeente Eemsdelta gestart in 2025 met het initiatief Geldwijzer Eemsdelta. Daarmee is de gemeente de eerste lijn, voor de inwoners in deze gemeente, en de VKB de tweede lijn. De gemeente Oldambt heeft die beweging ook ingezet, en we verwachten dat andere gemeenten deze ontwikkeling op vergelijkbare wijze zullen volgen.

Dagelijks is de VKB telefonisch bereikbaar van 09.00-12.00 uur en van 13.00-16.00 uur (m.u.v. de vrijdagmiddag). Onze klanten maken gebruik van het digitale klantportaal van de VKB, Mijn VKB, om 24/7 inzicht te hebben in de inkomsten, uitgaven en de voortgang.

Veel inwoners die moeite hebben met lezen en schrijven komen sneller financieel in de problemen. In het Taalhuis en Biblionet vinden wij goede samenwerkingspartners. Bij goede bereikbaarheid hoort ook heldere en begrijpelijke communicatie. Onze medewerkers worden getraind in onder meer ‘begrijpelijk schrijven’, om daarmee een open communicatie met klanten mogelijk te maken. Dit werkt drempelverlagend en draagt bij aan goede bereikbaarheid.

Ketenpartners zijn voor onze organisatie cruciaal om bereikbaar te zijn voor nieuwe klanten. Samenwerking met onze ketenpartners staat daarom hoog in het vaandel. We sluiten waar mogelijk aan bij de keten en delen daar onze kennis en kunde en delen input met ketenpartners.

2.3 Programmaplan

2.3.1. Wat willen we bereiken?

In artikel 3 van de Gemeenschappelijke Regeling wordt de doelstelling van de VKB expliciet benoemd. De bank is een kredietbank en heeft geen winstoogmerk. De regeling wordt getroffen ten bate van een zo doelmatig mogelijke uitvoering van de volgende belangen:

- het verlenen van hulp om te komen tot een (duurzaam) financieel stabiele situatie bij inwoners die in financiële moeilijkheden verkeren of dreigen te raken, dit omvat het bieden van ondersteuning bij complexe of structurele schuldenproblematiek en het bevorderen van de gedragsverandering die nodig is om duurzaam financieel (zelf)redzaam te worden en te blijven (budgetcoaching);
- het op zakelijke en sociaal verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan sociale kredieten;
- het voorkomen dat inwoners aangewezen raken op ongeschikte of risicovolle financiële diensten door tijdige, passende en sociaal verantwoorde ondersteuning te bieden.

De visie en doelen van de bij de VKB aangesloten gemeenten zijn momenteel weergegeven in vijf beleidsplannen: de gemeenten Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt en Veendam hebben inmiddels nieuwe beleidsplannen vastgesteld. De gemeente Pekela werkt aan een nieuw beleidsplan, waarvan de vaststelling op korte termijn wordt verwacht.

De verschillende beleidsplannen sluiten in veel opzichten op elkaar aan, maar kennen ieder hun eigen opzet, accenten en specifiek geformuleerde doelstellingen. In deze paragraaf vertalen we deze plannen naar gezamenlijke doelstellingen voor de VKB. Het fundament onder het programma blijft daarbij altijd een zo nauwe samenwerking tussen de gemeenten (1e lijn) en de VKB (2e lijn).

Uit de drie verschillende beleidsplannen worden de volgende de doelstellingen van de VKB geformuleerd en toegelicht:

1. **Voorkomen van schulden.** Een samenhangende inzet op preventie, voorlichting en nazorg, in nauwe samenwerking met de gemeentelijke teams die verantwoordelijk zijn voor vroegsignalering. Deze samenwerking is essentieel om inwoners tijdig te bereiken en passende ondersteuning te bieden, en sluit bovendien aan bij de regiefunctie die gemeenten steeds nadrukkelijker willen vervullen binnen het sociaal domein. Deze inzet is erop gericht de kans te verkleinen dat nieuwe of grotere schulden ontstaan, en om daarmee samenhangende maatschappelijke problemen te voorkomen of herhaling ervan tegen te gaan. In lijn met de gezamenlijke visie van de vijf gemeenten werken wij aan een structureel en herkenbaar aanbod voor preventie en voorlichting, gericht op specifieke doelgroepen.

2. **Laagdrempelige toegang.** Een groot bereik en snelle hulp vraagt om een toegankelijke en herkenbare centrale toegang via de 1e lijn gemeenten, verspreid in de lokale infrastructuur en zonder onnodige bureaucratie. Inwoners moeten zich op elke plek kunnen aanmelden, ongeacht het kanaal of de plek waar zij binnenkomen, zonder drempels of complexe aanmeldprocessen. De gemeente vervult hierbij de rol van eerste toegang en is verantwoordelijk voor de maatschappelijke intake. Wanneer inwoners zich rechtstreeks melden bij de 2e lijn, worden zij in beginsel altijd geholpen en zo snel mogelijk en zonder belemmeringen geholpen met de juiste ondersteuning.

3. **Bevorderen van integraliteit.** De brede maatschappelijke intake in de 1e lijn vormt de basis om inwoners tijdig en passend te ondersteunen en te bepalen welke aanvullende hulp nodig is. Inwoners krijgen zo de juiste hulp met één samenhangende aanpak en goede regie. Als schuldhulpverlening nodig is, volgt in de 2e lijn een specialistische intake.

   Inwoners kunnen zich melden via de gemeentelijke toegang of rechtstreeks bij de uitvoerende organisatie. Ongeacht het meldpunt wordt gewerkt vanuit één samenhangende aanpak. Medewerkers van de uitvoerende organisatie maken onderdeel uit van de 1e lijn, zodat integraal kan worden samengewerkt en de aansluiting met andere domeinen is geborgd. Dit vraagt om nauwe samenwerking tussen de 1e en 2e lijn en ketenpartners, met snelle doorverwijzingen, warme overdrachten en tijdige terugkoppeling aan de gemeenten, zodat regie en samenhang daar behouden blijven.

4. **Bieden van financiële stabiliteit.** Financiële stabiliteit is een randvoorwaarde voor effectieve schuldhulpverlening. De inzet is gericht op het (duurzaam) in balans brengen van inkomsten en uitgaven, het creëren van overzicht en het op orde brengen van de financiële basis. Waar nodig wordt gewerkt aan schuldenrust om verdere escalatie te voorkomen, dit kan urgente crisisinterventie vragen, bijvoorbeeld bij dreigende huisuitzetting, afsluiting of beslag, zowel bij de start als tussentijds gedurende een traject.

   Bij het realiseren en borgen van stabiliteit wordt aangesloten bij de (zelf)redzaamheid van inwoners. Ondersteuning is passend en proportioneel, met als doel zoveel mogelijk zelfstandigheid. Tegelijkertijd wordt erkend dat een substantieel deel van de inwoners langdurig of permanent ondersteuning nodig heeft om stabiel te blijven, bijvoorbeeld via budgetbeheer of beschermingsbewind.

5. **Oplossen van schulden.** Het oplossen van schulden is gericht op het bieden van (perspectief op) een schuldenvrije toekomst. Wanneer er sprake is van een schuldregeling is een saneringskrediet het uitgangspunt, tenzij de situatie vraagt om een andere passende oplossing. De gekozen schuldoplossing wordt in beginsel binnen een termijn van maximaal 18 maanden gerealiseerd. Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de looptijd van het traject gemotiveerd worden verlengd. Na afronding van het traject wordt passende nazorg geboden om terugval te voorkomen.

6. **Duurzame resultaten.** De integrale schuldhulpverlening is gericht op het realiseren en borgen van duurzame resultaten. Naast het oplossen van schulden wordt structureel ingezet op het vergroten van de financiële (zelf)redzaamheid van inwoners, onder meer door budgetcoaching, met als doel de kans op terugval te verminderen. Hierdoor ontstaat ruimte voor ontwikkeling op andere leefdomeinen, zoals participatie, scholing en werk (waaronder re-integratie). Op de langere termijn draagt dit bij aan een afname van de inzet van intensieve ondersteuning en aan het beperken van maatschappelijke kosten.

7. **Maatschappelijke impact creëren.** Het programma van de VKB moet leiden tot het realiseren van maatschappelijke impact. Schuldenproblematiek staat zelden op zichzelf. Het terugdringen en oplossen ervan kan rust en stabiliteit brengen, waardoor ruimte ontstaat voor herstel en ontwikkeling op andere leefdomeinen. Daarmee wordt tevens bijgedragen aan het verminderen van aanpalende maatschappelijke problematiek. De effecten op andere leefdomeinen zijn niet altijd direct en eenduidig meetbaar. Daarom wordt gestuurd op een set prestatievelden die binnen de eigen invloedssfeer liggen:

- Wachttijd tot intake na aanmelding;
- Afwenden van crises;
- Aantal doorverwijzingen vanuit de gemeenten (1e lijn) naar de 2e lijn;
- Duur van budgetbeheer;
- Doorlooptijd van het schuldregelingsproces;
- Aandeel (%) gerealiseerde schuldoplossingen;
- Aandeel (%) uitval tijdens het schuldhulpverleningsproces;
- Aantal trajecten budgetcoaching en bijbehorende resultaten;
- Aandeel (%) recidive;
- Klanttevredenheid.

Deze prestatievelden worden opgenomen in de periodieke sturingsinformatie in de vorm van datagerichte rapportages en dashboards, waarmee de voortgang wordt gedeeld met opdrachtgever, resultaten worden geanalyseerd en tijdig kan worden bijgestuurd.

2.3.2. Wat gaan we daarvoor doen?

Een integrale aanpak van schulden kenmerkt zich door het gelijktijdig werken aan financiële stabilisatie én aan onderliggende of samenhangende problemen op andere leefdomeinen. Daarbij gaat het niet alleen om de aanpak van problematische schulden, maar ook om het voorkomen dat schulden (verder) ontstaan, het tijdig signaleren van risico's en het versterken van de financiële (zelf)redzaamheid. Dit vraagt, waar nodig, om begeleiding gericht op duurzaam financieel gedrag, zoals budgetcoaching en passende nazorg om terugval te voorkomen.

Gemeenten hebben een taak op het gebied van werk en inkomen, zorg, onderwijs en jeugd. Dit is vastgelegd in de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wet passend onderwijs en de Jeugdwet. De taak op het gebied van schuldhulpverlening hangt hier nauw mee samen. Financiële problemen en schulden kunnen een belangrijke belemmerende factor zijn voor volwaardige deelname aan de samenleving. Integrale dienstverlening dient bij te dragen aan het bereiken van beleidsdoelen op het terrein van armoedebestrijding, participatie, re-integratie, welzijn, zorg en openbare orde.

Toegang tot de schuldhulpverlening

De Handreiking Basisdienstverlening Schuldhulpverlening (2024) benadrukt dat gemeenten ervoor moeten zorgen dat schuldhulpverlening voor alle inwoners gemakkelijk toegankelijk is. Dit betekent onder meer dat drempels, zoals complexe aanvraagprocedures, worden weggenomen en dat inwoners begrijpelijke informatie en ondersteuning krijgen. De VKB heeft hier al geruime tijd aandacht voor en richt de dienstverlening hierop steeds verder in.

Veel gemeenten organiseren hiervoor een eerstelijnsvoorziening die de brede maatschappelijke intake uitvoert. Wanneer sprake is van (dreigende) schuldenproblematiek, volgt vervolgens een zo snel mogelijke doorverwijzing naar de VKB voor de inhoudelijke intake en specialistische schuldhulpverlening. Indien een inwoner zich rechtstreeks meldt bij de VKB (2e lijn), wordt dit niet als drempel ervaren en wordt de inwoner geholpen; tegelijkertijd vindt er zo snel mogelijk terugkoppeling plaats aan de gemeente, zodat de gemeente de brede maatschappelijke regie kan behouden en integraliteit met andere leefdomeinen kan borgen.

Schuldhulpverleningstrajecten

Op basis van een vastgesteld plan van aanpak kunnen inwoners met problematische schulden worden ondersteund door het starten van een schuldhulpverleningstraject. De VKB biedt hiervoor een breed palet aan dienstverlening, waaronder budgetcoaching, budgetbeheer, bewindvoering en schuldregelingen, bij voorkeur via saneringskredieten. Indien nodig behoren ook het voorbereiden en opstarten van juridische trajecten, zoals een dwangakkoord en toelating tot de Wsnp, evenals de begeleiding richting en tijdens de Wsnp, tot het takenpakket van de VKB.

Dienstverlening VKB

De VKB heeft die verschillende diensten van schuldhulpverlening ‘onder één dak’. Hierdoor kan aan inwoners met schulden breed en passend maatwerk worden geleverd en kan de ingezette dienstverlening, indien de situatie daarom vraagt, relatief snel worden aangepast. De uitvoering van schuldhulpverlening sluit zoveel mogelijk aan op ontwikkelingen binnen het sociaal domein en binnen de GR-gemeenten als het gaat om beleid en uitvoering. In dat kader wordt structureel afgestemd met de gemeenten en samengewerkt met ketenpartners en vrijwilligersorganisaties.

De dienstverlening is inwonergericht ingericht. De ondersteuning wordt georganiseerd vanuit de behoeften, mogelijkheden en context van de inwoner. Om de toegankelijkheid en bereikbaarheid te vergroten, zijn consulenten werkzaam op verschillende locaties binnen de aangesloten gemeenten. Over de inzet, aanwezigheid en praktische invulling hiervan worden afspraken gemaakt met de gemeenten. Het versterken van de aansluiting op lokale partners en netwerken vormt een belangrijke aanleiding om (verder) gebiedsgericht te werken.

De VKB zet continu in op verbetering van werkprocessen en op versterking van de kwaliteit van ondersteuning en begeleiding. Daarbij wordt nadrukkelijk gestuurd op het effectiever inzetten van instrumenten zoals budgetcoaching en nazorg, met als doel inwoners sneller te ondersteunen richting financiële (zelf)redzaamheid en terugval te beperken.

Bij het doorontwikkelen en optimaliseren van werkprocessen blijft maatwerk een uitgangspunt. De gehanteerde werkwijze is doelgericht en sluit aan op de specifieke situatie van de inwoner. De doelgroep benadering is hierbij van belang, omdat de ondersteuning en benaderingswijze per doelgroep kan verschillen (bijvoorbeeld jongeren en nieuwkomers). Door kennis over doelgroepen verder te verdiepen en gerichter toe te passen, beogen wij de ondersteuning verder te professionaliseren en de effectiviteit van de dienstverlening te vergroten.

Diensten VKB

Een inwoner in Noord-Oost Groningen kan voor deskundige schuldhulpverlening terecht bij de VKB. Deze dienstverlening vormt het *kernpakket*. Hiermee geeft de VKB handen en voeten aan de uitvoering van de Wgs en het beleidskader van de gemeenten. Het kernpakket wordt door alle GR-gemeenten bij de VKB afgenomen en gedeeltelijk uit de vaste bijdrage bekostigd. Daarnaast kunnen afzonderlijke afspraken worden gemaakt met gemeenten binnen het zogeheten *keuzepakket*. Wij onderscheiden daarin meerder mogelijkheden waarbij inzet bij de gemeentelijke toegang (o.b.v. detachering) en beschermingsbewind de voornaamste zijn.

Op het moment van schrijven van de begroting 2027 vinden er gesprekken plaats over taakafstemming tussen VKB en de gemeenten. Tevens is VKB bezig met de implementatie van de basisdienstverlening, hetgeen leidt tot aanpassing van het dienstenpakket. Wij gaan voor de begroting van 2027 uit van hetgeen de situatie nu is, in de wetenschap dat bij de start van het boekjaar 2027 op onderdelen anders zal zijn.

We beschrijven hieronder daarom het dienstpakket op hoofdlijnen. In het financiële deel zullen afgeleiden en/of af te bouwen diensten nog vermeld worden. Deze zijn onderdeel van de eerder vermelde aanpassingen van het dienstenaanbod.

Intake Compleet. In de gemeentelijke toegang (1e lijn) vindt de eerste beoordeling van de hulpvraag plaats. De gemeente beoordeelt of specialistische schuldhulpverlening door de VKB nodig is. Indien sprake is van complexe of structurele schuldenproblematiek wordt de inwoner doorgeleid naar de VKB, die de schuldhulpverlening inhoudelijk opstart met een uitgebreide intake conform de NVVK Modules.

Crisisinterventie. Wanneer via de gemeentelijke toegang of via andere signalen van inwoners of schuldeiser een bedreigende situatie ontstaat (gedwongen woningontruiming, afsluiting nutsvoorziening of opzegging/ontbinding van de zorgverzekering) kan de VKB een crisisinterventie uitvoeren. Deze interventie is gericht op het afwenden van de bedreigende situatie en snel stabiliseren van de situatie, zodat reguliere schuldhulpverlening kan worden gestart. De interventies kunnen zich niet alleen bij de start, maar gedurende het gehele schuldhulpverleningstraject voordoen.

Stabilisatie. Voordat een schuldregeling kan worden gestart, wordt doorgaans eerst een stabilisatiefase ingezet met als doel inkomsten en uitgaven van de inwoner in evenwicht te brengen. Zodra stabilisatie is bereikt kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling worden opgezet. Een belangrijk tweede doel is het bieden van schuldenrust: het wegnemen van stress en het creëren van tijd en ruimte om toe te werken naar een oplossing. In deze fase wordt gewerkt aan het creëren van financiële rust en overzicht. Stabilisatie is daarmee de fase waarin op basis van het (integrale) plan van aanpak de financiële basis op orde wordt gebracht. Waar nodig wordt flankerende ondersteuning opgestart. De NVVK hanteert voor stabilisatie een termijn van vier maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met nog eens vier maanden.

Wanneer het voor de inwoner moeilijk is om de financiën zelfstandig te beheren, kan budgetbeheer worden ingezet om inkomsten en uitgaven te structureren en te borgen dat vaste lasten tijdig worden betaald. Stabilisatie is momenteel nog niet als aparte dienst ingeregeld en daarmee ook niet begroot. Per 2027 zal dit als zodanig worden geïmplementeerd.

Budgetbeheer. De VKB hanteert één eenduidige werkwijze voor budgetbeheer. Voor statushouders geldt een afwijkende aanpak, omdat hiervoor specifieke wettelijke verplichtingen gelden. Budgetbeheer is, conform de NVVK, het geheel van activiteiten waarbij de inkomsten van de inwoner worden beheerd en betalingen worden gedaan overeenkomstig het vastgestelde budgetplan. Het doel daarvan is te borgen dat vaste lasten tijdig worden betaald en dat er geen (nieuwe) betalingsachterstanden ontstaan.

Budgetbeheer kan worden ingezet als onderdeel van schuldhulpverlening (bijvoorbeeld tijdens de stabilisatiefase) of als afzonderlijke vorm van ondersteuning wanneer zelfbeheer (tijdelijk) niet haalbaar is, maar beschermingsbewind een te zware maatregel zou zijn. Budgetbeheer is in beginsel vrijwillig, maar kan in specifieke situaties ook als voorwaarde binnen een traject worden ingezet. Uitgangspunt is dat budgetbeheer tijdelijk wordt ingezet en, afhankelijk van de situatie en de (zelf)redzaamheid van de inwoner, kan worden verlengd.

Budgetcoaching. Budgetcoaching betreft het versterken van financiële kennis en vaardigheden, en het bevorderen van gedragsverandering en het doorbreken van belemmerende overtuigingen. Het doel is inwoners meer inzicht te geven in hun financiële keuzes en hun (zelf)redzaamheid te

vergroten. Budgetcoaching kan vanaf het begin van de ondersteuning worden ingezet, maar ook in combinatie met budgetbeheer en/of een schuldregeling worden aangeboden.

De afbakening tussen budgetcoaching door de VKB en coaching door andere professionals ligt bij situaties waarin sprake is van problematiek die verder gaat dan (problematische) schulden. Dit betreft vaak complexe psychosociale problematiek die meerdere leefgebieden raakt. Dan is gespecialiseerde hulpverlening noodzakelijk (denk aan verslaving, dakloosheid, psychische of ontwikkelingsproblematiek, trauma, rouw, echtscheiding. Deze situaties vallen buiten de scope de VKB waarvoor passende samenwerking wordt gezocht met gespecialiseerde ondersteuning.

Nazorg
Nazorg is gericht op het voorkomen van terugval en het behouden van financieel gezond gedrag na afronding van een traject, zoals schuldbemiddeling, saneringskrediet of een periode van budgetbeheer. Het kan bestaan uit lichte begeleiding, periodieke contactmomenten en/of kortdurende ondersteuning. Nazorg is momenteel in ontwikkeling binnen ons dienstenpakket. In de komende periode worden inhoud, werkwijze en organisatorische inbedding verder uitgewerkt, met als doel nazorg in 2027 structureel als onderdeel van de dienstverlening aan te bieden.

Wsnp-begeleiding. Een specifiek vorm van begeleiding is dit element uit de basisdienstverlening voor inwoners die gemeenten of de VKB al in beeld hebben wanneer zij een Wsnp-traject gaan volgen. Gemeenten ondersteunen inwoners bij de aanvraag en het doorlopen van het Wsnp-traject om uitval te voorkomen. Dit kan onder andere bestaan uit begeleiding bij het aanleveren van stukken voor de aanvraag, het voorbereiden op de zitting en meegaan naar een toelatingszitting. Daarnaast wordt tijdens het gehele Wsnp traject financiële begeleiding geboden, soortgelijk aan de financiële begeleiding in de minnelijke schuldregeling (Msnp).

NPS (Niet Problematische Schulden)
NPS betreft situaties waarin schulden (nog) niet als problematisch worden aangemerkt en waarin een inwoner de vordering(en) in beginsel volledig (100%) kan voldoen. In deze situaties past in de regel een oplossing via een betalingsregeling of herfinanciering, in plaats van schuldregelen.

Saneringskrediet
Een saneringskrediet wordt ingezet wanneer gedeeltelijke terugbetaling mogelijk is. De schulden worden aan het begin van het traject ineens (tegen finale kwijting) afgekocht met een krediet. De inwoner lost het krediet af binnen de geldende looptijd. Uitgangspunt is dat een saneringskrediet als voorkeursoplossing wordt ingezet, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om af te wijken.

Schuldbemiddeling
Schuldbemiddeling wordt ingezet wanneer gedeeltelijke terugbetaling mogelijk is, maar een saneringskrediet niet passend of mogelijk is. De inwoner betaalt gedurende de looptijd naar draagkracht; na afloop verlenen schuldeisers finale kwijting voor het restant, mits aan de voorwaarden is voldaan.

Dwangakkoord. Een dwangakkoord is een verzoek aan de rechtbank om één of meer weigerende schuldeisers te verplichten alsnog in te stemmen met een buitengerechtelijk akkoord (MSNP), wanneer het minnelijk traject is doorlopen maar niet tot stand komt door (onredelijke) weigering. Het verzoek tot dwangakkoord meestal tegelijk ingediend met het verzoek tot toelating tot de Wsnp. De VKB kan, namens de gemeenten en binnen de gemaakte uitvoeringsafspraken, het dossier voor het dwangakkoord voorbereiden en indienen, met de benodigde onderbouwing dat het aanbod het maximaal haalbare is en dat de weigering niet redelijk is.

Afgeven 285-verklaring (Wsnp). Wanneer een minnelijke schuldregeling niet haalbaar blijkt, wordt ten behoeve van een Wsnp-verzoek een 285-verklaring opgesteld: een met redenen omklede verklaring dat er geen reële mogelijkheden zijn om tot een buitengerechtelijke schuldregeling te komen, inclusief informatie over de (on)mogelijkheden tot aflossing. Deze verklaring wordt afgegeven door of het college van B&W en is door de colleges gemandateerd aan de VKB. De 285-verklaring is een verplichte bijlage bij het verzoekschrift tot toelating tot de Wsnp en wordt opgesteld volgens het meest actuele model dat in overleg is vastgesteld.

Beschermingsbewindvoering. De VKB voert beschermingsbewindvoering uit voor inwoners die door de rechter onder bewind zijn gesteld vanwege fysieke of geestelijke gezondheidsproblemen of, indien van toepassing, problematische schulden. Na uitspraak van de kantonrechter voert een bewindvoerder de financiële handelingen uit die bijdragen aan een goed bewind en wordt de financiële situatie van de betrokkene stabiel gemaakt en gehouden.

Daarbij wordt niet alleen gestuurd op stabiliteit maar ook op perspectief, gericht op het vergroten van financiële redzaamheid en het toewerken naar uitstroom uit bewind. Dit geldt zowel voor inwoners die bij de VKB) als voor inwoners onder bewind bij externe particuliere bewindvoerders. In die situaties wordt, in samenwerking met gemeenten en ketenpartners, gewerkt aan het opbouwen van vaardigheden en het afbouwen van financiële begeleiding, zodat inwoners op de duur hun financiën zelfstandig kunnen vormgeven en de bewindmaatregel kan worden beëindigd.

Sociale leningen. Het verstrekken van persoonlijke sociale leningen is onderdeel van het aanbod van de VKB. Hiermee kunnen inwoners met beperkte kredietmogelijkheden toch noodzakelijke uitgaven doen tegen verantwoorde voorwaarden.

Preventie en voorlichting. Deze belangrijke dienstverlening is momenteel in herontwikkeling, samen met de gemeenten. De gedachte daarbij is om een apart team Preventie en Voorlichting te vormen. Dit team krijgt als opdracht om een structureel en herkenbaar aanbod te ontwikkelen, gericht op drie prioritaire doelgroepen: werkgevers, jongeren en statushouders. Het team kan hierbij samenwerken met lokale initiatieven, scholen, werkgeversorganisaties en maatschappelijke partners. De exacte verder invulling wordt in 2026 uitgewerkt.

Gemeentelijke toegang. Binnen het keuzepakket kunnen gemeenten aanvullende afspraken maken over de inzet en positionering van specialistische capaciteit in de 1e lijn. Een voorbeeld hiervan is het het toevoegen van consulenten van de VKB aan gemeentelijke teams die vroegsignalering uitvoeren.

De inzet van VKB-consulenten wordt momenteel vormgegeven middels detachering. Per 2027 zullen we dit wijzigen naar dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) zodat de levering van VKB aan de gemeenten niet persoonsgebonden is. De precieze invulling betreft altijd maatwerk.

2.3.3 Wat mag het kosten?

De programmabegroting is gebaseerd op de gerealiseerde cijfers 2025, de begroting 2026 en de verwachte kosten ontwikkeling 2026 en 2027 (waaronder de effecten uit de CAO SGO).

De begroting is opgesteld op basis van een inschatting door de gemeenten van de aantallen diensten die zij af zullen nemen. De specificatie van de per gemeente wordt hieronder

weergegeven. De financiële vertaalslag staat in de financiële begroting verderop in dit document.

Som van Som	Aantal						Bedrag					
	Eemsdelta	Het Hogeland	Oldambt	Pekela	Veendam	Totaal Aantal	Eemsdelta	Het Hogeland	Oldambt	Pekela	Veendam	Totaal Bedrag
1 Kernpakket												
1 Preventie												
Adviesgesprekken (preventie)		6	12	1	10	29		1.992	3.984	332	3.320	9.628
Coachingsgesprekken (preventie)		2	5	1		8		996	2.490	498		3.984
Totaal 1 Preventie		**8**	**17**	**2**	**10**	37		**2.988**	**6.474**	**830**	**3.320**	13.612
2 KV												
Lening aanvraag zonder borg	80	15	73	22	44	234	19.920	3.735	18.177	5.478	10.956	58.266
Totaal 2 KV	**80**	**15**	**73**	**22**	**44**	234	**19.920**	**3.735**	**18.177**	**5.478**	**10.956**	58.266
3 BBR												
Aanmeldingen	190	100	180	85	119	674	15.770	8.300	14.940	7.055	9.877	55.942
Begeleid financieel beheer (BFB)	90	44	75	23	42	274	74.700	36.520	62.250	19.090	34.860	227.420
Budgetbeheer (incl. opstart, afronding en coaching)	231	112	230	73	138	784	325.941	158.032	324.530	103.003	194.718	1.106.224
Budgetbeheer beperkt	6	1	5	8	4	24	2.490	415	2.075	3.320	1.660	9.960
Budgetcoaching	30	10	16	9	15	80	29.880	9.960	15.936	8.964	14.940	79.680
Crisisinterventie	17	12	30	10	15	84	11.288	7.968	19.920	6.640	9.960	55.776
Financieel ontzorgen statushouders	0	0	30	16	10	56	0	0	29.880	15.936	9.960	55.776
Intake compleet	100	83	90	40	61	374	98.670	82.668	89.640	39.840	60.756	371.574
Intake SHV Jongeren	27	3	16	8	16	70	40.338	4.482	23.904	11.952	23.904	104.580
Verkorte intake	0					0	625					625
Totaal 3 BBR	**691**	**365**	**672**	**272**	**420**	2.420	**599.702**	**308.345**	**583.075**	**215.800**	**360.635**	2.067.557
4 SR												
Dwangakkoord, incl. zitting			1			1			498			498
Financieel beheer	7		4	7	6	24	1.743		996	1.743	1.494	5.976
Intake Schuldregeling intern	50	30	60	20	30	190	65.760	39.840	79.680	26.560	39.840	251.680
Intake SR extern	6	5	19	3	16	49	1.992	1.660	6.308	996	5.312	16.268
Schuldbemiddeling	13	17	10	5	15	60	6.474	8.466	4.980	2.490	7.470	29.880
Wsnp-begeleiding	12	14	16	5	14	61	5.976	6.972	7.968	2.490	6.972	30.378
Wsnp-verklaring	11	7	5	4	7	34	3.652	2.324	1.660	1.328	2.324	11.288
Totaal 4 SR	**99**	**73**	**115**	**44**	**88**	419	**85.597**	**59.262**	**102.090**	**35.607**	**63.412**	345.968
Totaal 1 Kernpakket	**870**	**461**	**877**	**340**	**562**	3.110	**705.219**	**374.330**	**709.816**	**257.715**	**438.323**	2.485.403
2 Keuzepakket												
2 KV												
Lening aanvraag met borg				9	16	25				1.494	2.656	4.150
Totaal 2 KV				**9**	**16**	25				**1.494**	**2.656**	4.150
3 BBR												
Schuldhulpverlening jongeren			75	0		75			6.225	37		6.262
Totaal 3 BBR			**75**	**0**		75			**6.225**	**37**		6.262
4 SR												
Schuldhulpverlening ondernemers			0	3		3			0	249		249
Totaal 4 SR			**0**	**3**		3			**0**	**249**		249
Totaal 2 Keuzepakket			**75**	**12**	**16**	103			**6.225**	**1.780**	**2.656**	10.661
Eindtotaal	**870**	**461**	**952**	**352**	**578**	3.213	**705.219**	**374.330**	**716.041**	**259.495**	**440.979**	2.496.064

Beschermingsbewind

Beschermingsbewind wordt primair door de klant betaald. Ongeveer twee-derde van alle klanten zal hiervoor bijzondere bijstand aanvragen.

Van belang hierbij is dat beschermingsbewind alleen door de rechter kan worden opgelegd en ook alleen door de rechter beëindigd kan worden. De rechtbank bepaalt tevens het soort bewind. Gemeenten hebben de mogelijkheid om adviesrecht bij de rechtbank aan te vragen, in 2024 was het animo daartoe niet groot. Voor zover wij weten is hiervan geen gebruik gemaakt. We verwachten dat de impact op de begroting gering zal zijn. Wel zullen wij ons, mede gezien de ontwikkelingen van de basisdienstverlening, meer focussen op uitstroom uit beschermingsbewind.

De geschatte verdeling van het aantal dossiers per gemeente blijkt uit onderstaand overzicht:

Opdrachtgever	Intake		ER&V		Jaarbeloning				Totaal
					Regulier		Schulden		
	Alleen	Partner	Alleen	Partner	Alleen	Partner	Alleen	Partner	
Tarief	€ 805	€ 966	€ 302	€ 316	€ 1.712	€ 2.052	€ 2.212	€ 2.654	
Eemsdelta	10	1	9	-	89	7	17	3	**€ 224.000**
Het Hogeland	3	1	2	-	20	3	5	-	**€ 55.434**
Oldambt	7	1	6	-	51	5	14	3	**€ 144.899**
Pekela	3	1	2	-	14	5	6	2	**€ 56.789**
Veendam	3	1	3	-	24	5	10	1	**€ 80.402**
Buiten werkgebied	-	-	-	-	37	1	4	-	**€ 74.227**
Totaal	**26**	**5**	**22**	**-**	**235**	**26**	**56**	**9**	**€ 635.750**

Vaste bijdrage: overhead en bestaan

De VKB heeft te maken met kosten voor bestuur ondersteuning en niet product-/ dienstverlening specifieke activiteiten en voorzieningen gericht op een effectief en efficiënt beheer van de bedrijfsvoering.

Er vindt een algemene interne ondersteuning aan de diverse organisatieonderdelen, het management, het dagelijks bestuur en algemeen bestuur plaats. Bij de algemene interne ondersteuning gaat het onder meer om de personeelszorg, communicatie, juridische zaken, de financiële administratie, de kwantitatieve, kwalitatieve en financiële informatievoorziening en applicatiebeheer en de facilitaire ondersteuning.

De begrootte lasten worden bepaald door de kosten van het in standhouden van de gemeenschappelijke regeling. Deze zogenaamde bestaanskosten zijn de materiele kosten en ondersteunde diensten (overhead) zoals beschreven in de ‘notitie overhead’ van de Commissie BBV.

In de begroting wordt uitgegaan van budgettair neutrale situatie op de overhead en bestaanskosten. Deze kosten worden middels een tarief per inwoner in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. De verdeling per gemeente ziet er als volgt uit:

Opdrachtgever	Inwoners per 1-1-2025	Tarief per inwoner	Vaste bijdrage 2027
	aantal	**€**	**€**
Eemsdelta	44.795	16,84	754.348
Het Hogeland	48.178	8,62	415.294
Oldambt	39.586	16,84	666.628
Pekela	12.459	16,84	209.810
Veendam	27.687	16,84	466.249
Totaal	**172.705**		**2.512.329**

Notabene. In 2025 werd de gemeente Het Hogeland geconfronteerd met een opzegging van de dienstverlening door de GKB Groningen waardoor zij genoodzaakt was te kiezen waar zij de dienstverlening op het vlak van schuldhulpverlening laat uitvoeren. Alle vijf gemeenten hebben

een voorkeur om binnen de VKB te blijven samenwerken. De gemeenten Eemsdelta, Oldambt, Pekela en Veendam hebben daarom voor de jaren 2027 en 2028 met de gemeente Het Hogeland een maatwerkafspraak gemaakt om volledige toetreding van de gemeente Het Hogeland tot de GR-VKB mogelijk te maken. Om die reden wijkt het inwonertarief van Het Hogeland in bovenstaande tabel (tijdelijk) af.

2.4 Paragrafen

In het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn meerdere verplichte paragrafen opgenomen voor provincies, gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen. Deze zijn niet allemaal relevant voor de VKB. Om die reden zijn de paragrafen lokale heffingen en grondbeleid niet opgenomen. Hieronder staan de paragrafen:

1. Weerstandvermogen en risicobeheersing;
2. Onderhoud kapitaalgoederen;
3. Financiering;
4. Bedrijfsvoering;
5. Verbonden partijen.

2.4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen is van belang om de financiële gezondheid van de VKB te kunnen beoordelen. Het is bedoeld om risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen op te kunnen vangen. Het gaat hierbij om de verhouding tussen:

- De weerstandscapaciteit, dit is de beschikbare financiële ruimte die zonder ingrijpende beleidswijzigingen beschikbaar is;
- De aanwezige risico's.

De weerstandscapaciteit bestaat uit twee onderdelen, de structurele en de incidentele weerstands-capaciteit.

De *structurele weerstandscapaciteit* is met name van belang voor het opvangen van optredende risico's die een over de tijd uitgestrekt effect hebben en om de incidentele weerstandscapaciteit aan te vullen na het optreden van risico's. Een structureel middel om risico's op te vangen kan bijvoorbeeld zijn de post onvoorzien in de begroting.

De *incidentele weerstandscapaciteit* is het ter dekking van risico's aanwezige vrije vermogen. De incidentele weerstandscapaciteit bestaat uit bijvoorbeeld de algemene en bestemmingsreserves en deze bedrage ultimo 2024 nihil.

De aanwezige (structurele en incidentele) weerstandscapaciteit moet voldoende zijn om de financiële gevolgen van optredende risico's op te kunnen vangen. Risico's zijn van nature onzeker van aard en omvang. Indien dit niet zo was, zouden zij worden opgenomen in de begroting.

De belangrijkste risico's voor de VKB zijn:

- Alle in de begroting opgenomen aannames zijn gebaseerd op een voorspelling omtrent het aantal aanvragen en diensten. Indien er in een jaar sprake zal zijn van een (grote) stijging of daling in het aantal aanvragen en diensten, zal dit kunnen leiden tot frictiekosten en een extra financiële bijdrage van de gemeenten. Omvang risico: p.m.;
- De VKB is net als elke andere werkgever in de sector Overheid en Onderwijs verplicht eigen risicodrager voor de Wet Werkloosheidsvoorziening (WWV). Op het moment dat arbeidscontracten niet worden verlengd en/of worden ontbonden en de werknemer raakt werkloos, wordt de WW-uitkering plus opslag voor werknemerspremies in rekening gebracht bij de VKB;
- Volgens de CAO SGO ontvangen de medewerkers van de VKB een IKB, Individueel keuze budget. In de besteding van IKB is de werknemer vrij. Zo kan de werknemer bijvoorbeeld extra verlof aankopen zonder dat daar toestemming van de leidinggevende voor nodig is. Dit kan bij afdelingen leiden tot tijdelijke onderbezetting waardoor de bewoners van het verzorgingsgebied minder snel en adequaat geholpen kunnen worden. Omvang risico: p.m.

Uitgangspunt bij risico's is dat het meestal incidentele tegenvallers zijn. Daarnaast zullen niet alle risico's op hetzelfde moment plaatsvinden.

De VKB is een uitvoeringsorgaan van de deelnemende gemeenten. In dat kader ontvangt de VKB op basis van de opgestelde begroting financiële bijdragen van de deelnemende gemeenten en is het niet nodig dat de VKB over een eigen weerstandsvermogen beschikt. Een nadelig exploitatiesaldo wordt op basis van de gemeenschappelijke regeling volledig doorberekend aan de deelnemende gemeenten. In het weerstandsvermogen wordt daarom voorzien door de deelnemende gemeenten zelf. Een eventueel nadelig exploitatiesaldo brengen de gemeenten ten laste van de door hen opgebouwde weerstandscapaciteit. Hiermee is de weerstandscapaciteit van de VKB als zodanig gewaarborgd.

Kengetallen

Ingevolge artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV) dient een aantal kengetallen opgenomen te worden. De financiële kengetallen zijn een uniforme set van kengetallen die een beter inzicht geven in de financiële posities van de gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en provincies, en daarmee ook informatie over de weer- en wendbaarheid van hun begrotingen. De berekening van de kengetallen is conform de ministeriële richtlijnen voor de wijze waarop kengetallen worden vastgesteld en opgenomen in de begroting.

Netto schuldquote

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Normaliter bevindt de netto schuldquote zich ergens tussen de 0% en 100%.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de VKB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitsratio is conform het gevoerde beleid al een langere periode nihil (zie paragraaf 2.4.1 weerstandsvermogen en risicobeheersing).

Liquiditeitsratio

De liquiditeit laat zien wat de mate is waarin de VKB in staat is om aan haar direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeitsratio is conform het gevoerde beleid al een langere periode onder de 1. De huidige uitkomst geeft aan dat er op korte termijn onvoldoende vorderingen en gelden zijn om de korte schulden te voldoen. Door de waarborgen die een gemeentelijke kredietbank als overheidsorgaan (gemeenschappelijke regeling) met zich meebrengt, is er geen noodzaak het toegepaste beleid te wijzigen. Maar het getoonde beeld geeft aan dat er nadere afspraken moeten worden gemaakt betreffende de liquiditeit van de VKB.

Kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029
Netto schuldquote	8%	7%	6%	5%	5%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	8%	7%	6%	5%	5%
Solvabiliteitsratio	0%	0%	0%	0%	0%
Liquiditeitsratio	0,8	0,7	0,4	0,5	0,5

2.4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De investeringen zijn met name gericht op het in stand houden en vervangen van de telefonie en automatisering.

Het personeel is per 1 november 2025 gehuisvest in het kantoorpand aan het Prof. R.P. Cleveringaplein 1 te Appingedam, maar is vanwege het hedendaagse hybride werken beleid, ongeveer 50% thuis aan het werk of voor het overige op kantoor of op locatie bij een gemeente of ketenpartner. De medewerker van de VKB is, met behulp van diverse mobiele devices, flexibel inzetbaar.

Het kantoorpand wordt gehuurd. In 2024 is besloten de huurovereenkomst van het pand aan de Stationsweg 2 te Appingedam op te zeggen en besloten te verhuizen naar het Prof. R.P. Cleveringaplein 1. Dat pand is kleiner, maar geschikt door het beschreven hybride werkbeleid. Het pand niet alleen kleiner maar ook duurzamer en door deze beide factoren ook substantieel goedkoper. Door de andere huurders in het pand, de Bibliotheek en Onderwijsgroep Ommeriek, past het ook beter in een maatschappelijke context. Het nieuwe huurcontract loop tot en met 31 maart 2030.

Het binnen onderhoud van het kantoorpand komt voor rekening en risico van de VKB. Voor wat betreft de inrichting dan wel bouwkundige aanpassingen van de kantoorruimten is de VKB eveneens verantwoordelijk. Deze kosten worden aangemerkt als huurderinvesteringen. Het externe (groot) onderhoud van het kantoorpand komt voor rekening en risico van de verhuurder.

2.4.3 Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsrealisatie ten aanzien van het risicobeheer van de financierings-portefeuille. Overeenkomstig de regelgeving heeft het bestuur het treasurystatuut vastgesteld. Het treasurystatuut stelt kaders en doelstellingen voor de uitvoering van het treasurybeleid.

Het treasurystatuut is gebaseerd op de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet Fido). Een belangrijk doel van deze wet is de bevordering van een solide financieringsstructuur van decentrale overheden. De treasuryfunctie wordt onderverdeeld in risicobeheer en kasbeheer.

Risicobeheer
Conform artikel 13 Besluit Begroting en Verantwoording zullen opmerkingen gemaakt moeten worden omtrent beleidsvoornemens inzake risicobeheer. Het betreft hier rente-, debiteuren-, koers-, en valutarisico's. Voor de VKB zijn de twee laatstgenoemde risico's niet van toepassing. Voor risico's die kwantificeerbaar zijn, dienen voorzieningen te zijn gevormd.

Renterisico
Onder dit risico wordt begrepen het risico dat de VKB loopt als gevolg van mogelijke renteschommelingen. Voorkomen dient te worden dat de VKB in financiële moeilijkheden komt door rentestijgingen. Dit risico kan worden beperkt door de financieringsbehoefte te spreiden over de jaren. De mate van deze spreiding wordt uitgedrukt in de renterisico norm. In de renterisico norm worden nieuw aan te trekken leningen in een jaar uitgedrukt als percentage van het begrotingstotaal.

Het begrote renterisico norm wordt weergegeven in de volgende tabel

	Renterisiconorm (bedragen x 1.000)			Begroting 2027
1a	Renteherziening op vaste schuld o/g		€	-
1b	Renteherziening op vaste schuld u/g		€	-
2	Netto renteherziening op vaste schuld	(1a - 1b)	€	-
3a	Nieuwe aangetrokken vaste schuld		€	-
3b	Nieuwe verstrekte lange leningen		€	350
4	Netto nieuw aangetrokken vaste schuld	(3a - 3b)	€	-350
5	Betaalde aflossingen		€	400
6	Herfinanciering	(laagste van 4 en 5)	€	-350
7	Renterisico op vaste schuld	(2 + 6)	€	-350
8	De begrotingsomvang per 1 januari		€	6.035
9	Het normpercentage			20%
10	Renterisiconorm	(8 x 9)	€	1.207
11	Ruimte (positief) / Overschrijding	(10 - 7)	€	1.557

Uit deze opstelling blijkt dat de VKB binnen de grenzen van de renterisico norm opereert. Ook voor de komende jaren verwacht de VKB geen overschrijding van deze norm.

Kredietrisico
Kredietrisicobeheer (of debiteurenrisicobeheer) is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij. Ten aanzien van het debiteurenrisico wordt jaarlijks op basis van een geschat risicoprofiel van de debiteuren per 31

december van dat jaar toegevoegd aan de voorziening dubieuze leningdebiteuren. Er wordt ten aanzien van leningdebiteuren een (pro)actief beleid gevoerd.

Voor wat betreft niet-kwantificeerbare risico's wordt verwezen naar de eerdere paragraaf betreffende het weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Kasbeheer

De kasgeldlimiet is het maximum bedrag waarvoor de VKB middelen mag aantrekken op de geldmarkt. Voor de netto vlottende schulden geldt de kasgeldlimiet als norm. De standaard norm is gedefinieerd als 8,2% van de jaarlijkse begrotingsomvang aan het begin van het jaar. Op grond van artikel 3 lid 5 van de Wet Fido wordt jaarlijks door de provincie Groningen in overleg met de VKB een afwijkend percentage voor de kasgeldlimiet vastgesteld, zodat de netto vlottende schuld binnen de toegestane kasgeldlimiet blijft.

De begrote kasgeldlimiet wordt weergegeven in de volgende tabel.

Kasgeldlimiet (bedragen x 1.000)			Begroting 2027
Omvang begroting (totale baten)		€	6.036
Toegestane kasgeldlimiet	(a)		
- in procenten			40%
- in geld		€	2.414
Vlottende schuld			
- opgenomen gelden < 1 jaar		€	-
- schuld in rekening-courant		€	-
- gestorte gelden door derden < 1 jaar		€	2.400
- overige geldleningen niet zijnde vaste schuld		€	-
Totaal vlottende schuld	(b)	€	2.400
Vlottende kasgeldmiddelen			
- uitgeleende gelden < 1 jaar		€	80
- contante gelden in kas		€	-
- tegoeden in rekening-courant		€	500
- overige uitstaande gelden < 1 jaar		€	135
Totaal vlottende kasgeldmiddelen	(c)	€	715
Toets kasgeldlimiet			
Totaal netto vlottende schuld	(b) - (c)	€	1.685
Toegestane kasgeldlimiet	(a)	€	2.414
Ruimte (positief) / Overschrijding (negatief)		€	729

Schatkistbankieren

De aanwezige bankgelden betreffen met name gelden van cliënten. Deze derdengelden zijn uitgezonderd van het verplichte schatkistbankieren (SKB). Door de toegenomen rentestanden de afgelopen jaren, ontving VKB rente-inkomsten uit de via het schatkistbankieren gestalde derdengelden. De gefaseerde overstap naar een effectiever en efficiënter softwaresysteem brengt hier vanaf 2025 verandering in. Het nieuwe systeem werkt met individuele beheer- en leefgeldrekeningen waardoor de tegoeden op het schatkistbankieren verlaagd worden en de rente-inkomsten grotendeels gefaseerd verdwijnen.

2.4.4 Bedrijfsvoering

Algemeen
In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan de beleidsmatige en toekomstige aspecten van de bedrijfsvoering. Een juiste bedrijfsvoering is van belang om de taken van de VKB verantwoord uit te kunnen voeren. De VKB beschikt over een werkorganisatie onder leiding van een directeur. De werkorganisatie voert taken op het gebied schuldhulpverlening uit. Voor een verdere toelichting op de bedrijfsvoering wordt verwezen naar het voorwoord op pagina 6 en het programmaplan vanaf pagina 10 en verder.

Financieringssystematiek
Op transparante wijze wordt onderscheid gemaakt tussen bestaanskosten en de productkosten. De bestaanskosten worden op basis van het inwoneraantal omgerekend naar een vaste bijdrage (1/4 deel) voor elke GR-gemeente en de productkosten worden berekend voor elke gemeente afzonderlijk op basis van de productafname (3/4 deel).

Automatisering en telefonie
In 2027 zal de gefaseerde overstap met haar softwaresysteem voor de schuldhulpverlening naar verwachting worden afgerond. Allegro is dan grotendeels en in fasen vervangen door SmartFMS. De doorlopende licentiekosten zijn opgenomen in het totaal van de automatiseringskosten.

Naast de standaard hard- en software voor een werkplek wordt gebruik gemaakt van de softwareprogramma's MS 365, Allegro, Xtendis, Scienta, Elvy en Exact Globe Next.

Gegevensbescherming
Informatie is één van de belangrijkste bedrijfsmiddelen van de VKB. Toegankelijke en betrouwbare informatie is essentieel voor de VKB om zijn (wettelijke) taken te kunnen uitvoeren en om daarover transparant en proactief verantwoording te kunnen afleggen. Daarnaast verwerkt de VKB bij de uitvoering van zijn taken persoonsgegevens van gevoelige aard, zoals financiële gegevens. Deze informatie is dus waardevol en moet beschermd worden. Privacy en gegevensbescherming is daarom een blijvend relevant onderwerp voor de VKB. Het zorgvuldig verwerken van privacygevoelige informatie is essentieel voor het vertrouwen van inwoners in de VKB.

De VKB spant zich in om gegevensbescherming en informatiebeveiliging blijvend op niveau te houden. Zo is de VKB transparant naar inwoners over wat het met de persoonsgegevens doet en is er aandacht voor de rechten van betrokkenen. Door cliënten ingediende AVG-verzoeken worden zorgvuldig en tijdig afgehandeld. Uiteraard is er ook een werkende procedure voor het melden en registreren van beveiligingsincidenten en datalekken.

Nog in 2025 is heeft een verdere verdiepingsslag van het informatiebeveiligingsbeleid plaats gevonden. Niet alleen vanuit de eigen verantwoordelijkheid maar ook ingegeven door nieuwe Europese wetgeving (o.a. NIS2 en DORA). Met een zogeheten assessment is in door deskundigen van DataExpert in kaart gebracht 'wat is' en 'wat moet'. Met de overbrugging van het verschil daarvan zal gestart worden in 2026. Of en welke kosten daarvan nog effect hebben op 2027 is op dit moment niet bekend.

Data Expert ondersteunt de VKB overigens al langer bij het vergroten van onze security awareness en –training. Ook worden er Incident Response services ingeregeld voor het geval VKB geraakt wordt door een digitale aanval.

Als overheidsorganisatie is de VKB verplicht een functionaris voor gegevensbescherming (hierna: FG) aan te wijzen. De FG heeft een onafhankelijke positie in de organisatie en houdt toezicht op naleving van de AVG en het beleid gegevensbescherming. In 2025 is de samenwerking op dit punt met de Provincie Groningen beëindigd en heeft de VKB op parttime basis een ervaren functionaris aangenomen.

2.4.5 Wet Open Overheid

De Wet open overheid (Woo) is sinds 2022 de opvolger van de Wet openbaarheid bestuur (Wob). De Woo bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo.

In 2024 heeft de VKB een duidelijke procesbeschrijving vastgesteld en deze op onze website ook gepubliceerd. Daarmee weten inwoners of belanghebbenden in het kader van passieve openbaarmaking beter de weg te vinden als zij een Woo-verzoek willen indienen. Actieve informatievoorziening blijft de aandacht behouden en zal daar waar nodig worden geüpdatet. Tranche 0 (wet- en regelgeving zoals de GR, verordeningen en het Ondermandaatbesluit) is eerder al actief openbaar gemaakt. Per 1 november 2024 moesten de eerste vijf informatiecategorieën verplicht openbaar worden gemaakt. Voor de VKB gaat dat om gegevens over de organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens. Deze gegevens zijn sinds 2023 openbaar toegankelijk via de website van de VKB.

Er is continue aandacht voor het verbeteren van de informatiehuishouding van de organisatie.

2.4.6 Fraude en fraudepreventie

Fraude, frauderisico's, preventie en bescherming van integriteit staan op de agenda bij de VKB. We hebben integriteitsbeleid, een klokkenluidersregeling en in de processen is waar mogelijk functiescheiding ingebouwd. We werken aan bewustwording en aandacht voor de risico's en preventiemaatregelen, waarbij houding, gedrag en cultuur ook nadrukkelijk aan de orde zullen blijven komen. We hebben risico's gedefinieerd en de beheersmaatregelen om deze risico's te mitigeren ingericht. Hierin hebben we aandacht voor risico's bijvoorbeeld ten aanzien van:

- Onrechtmatige/frauduleuze betalingen aan klanten, leveranciers, personeel
- Corruptie risico in zakelijke relaties
- Onrechtmatige / frauduleuze declaraties
- Onttrekken van activa aan de organisatie
- Misbruik van bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsgegevens

De volgende beheersingsmaatregelen zijn ingevoerd en worden periodiek in het MT geëvalueerd:

- Selectief aannamebeleid, opvragen van een VOG en het laten ondertekenen van een integriteitsverklaring
- Voorbeeldfunctie vanuit de leiding
- Functiescheiding in het accorderen van facturen, declaraties en het betalingsverkeer
- Toegangsbeveiliging en rechtenbeheer in de geautomatiseerde gegevensverwerking

- Voorlichting en bewustwordingscampagne

In het kader van de cyberbeveiligingswet, die naar verwachting in het derde kwartaal van 2026 van kracht zal zijn, zullen in de loop van 2026 nadere aanscherpingen van de maatregelen noodzakelijk kunnen worden.

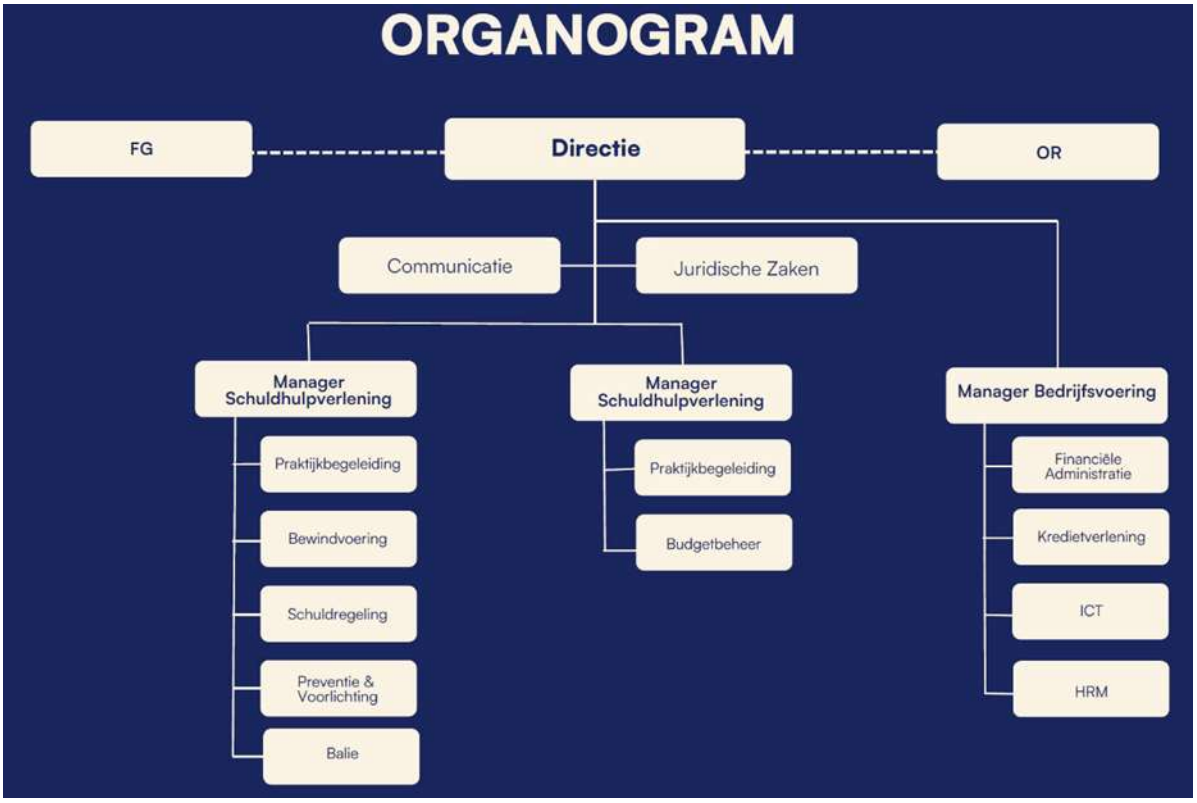
2.4.7 Gevolgen gemeentelijke herindelingen

Als gevolg van de gemeentelijke herindeling is er een onrechtmatigheid ontstaan in de verhoudingen van het DB en het AB. Inmiddels is vastgesteld dat genomen besluiten in deze situatie niet onrechtmatig zijn. Het bestuur is zich van de situatie bewust en al enige tijd geleden onderzoek gestart naar de mogelijke oplossingsrichtingen.

2.4.8 Personeel

Organogram

Het actuele organogram van de uitvoeringsorganisatie van de VKB is hieronder weergegeven.



Directeur en Management Team

De directeur stuurt het Management Team (MT) van de VKB aan alsmede juridische zaken en communicatie. De managers sturen de betreffende uitvoerende teams aan. Zij vormen de schakel tussen de teams en de directie. Per 2026 is het MT teruggebracht van 5 naar 4, bestaande uit de directeur en drie managers.

Juridische zaken
Deze afdeling is o.a. belast met bestuursrechtelijke zaken, gegevensbescherming, klachtenafhandeling en algemene juridische dossiers.

Communicatie
Onder deze afdeling vallen de 'normale' taken zoals de website, huisstijl, interne communicatie, enzovoorts, maar ook voor onze organisatie specifieke aangelegenheden als begrijpend schrijven en lezen, de interne kennisbank, e.d.

Bedrijfsvoering
Vanwege de toenemende complexiteit van ICT en integraliteit tussen ICT en financiën is per 2026 de afdeling bedrijfsvoering ingesteld, aangestuurd door de manager bedrijfsvoering. Gezien de impact van de personeelskosten op de begroting en de integraliteit met HR, is ook HR onder bedrijfsvoering geplaatst. Momenteel valt ook kredietverlening onder bedrijfsvoering. Daarvan wordt een heroverweging gemaakt in 2026.

Financiële administratie
De kerntaak betreft de planning-en-control cyclus (P&C) oftewel op een systematische manier de financiële koers van de organisatie in de gaten houden. Hiermee wordt richting gegeven aan het financieel proces met behulp van diverse rapportages zoals begroting, jaarstukken en maraps. Daarnaast verzorgt deze afdeling het betalingsverkeer, de dagelijkse bankadministratie alsmede de debiteurenbewaking. Deze afdeling is ondersteunend. Zo verzorgen zij o.a. de administratieve ondersteuning van de afdelingen en de administratieve afhandeling van het schuldregeling traject.

Kredietverlening
De afdeling kredietverlening heeft als kerntaken, het beoordelen van de aanvragen voor en het verstrekken van sociale leningen, herfinancieringen en saneringskredieten.

ICT
Het beheren van de contracten met de IT en Telefonie leveranciers. Het up to date brengen en houden van onze proces ondersteunende systemen. Het verzorgen van hybride werkplekken voor onze medewerkers. Het zorgdragen voor een goede informatiebeveiliging.

HR
Het initiëren en mede uitvoeren van een professioneel beleid voor human resources (HR) waaronder: on- en off boarding, (her)inrichten functiehuis, digitaliseren HR-processen, moderniseren HR-cyclus, invulling duurzaam inzetbaarheidsplan, opleiding- en ontwikkelingsplanning, strategische personeelsplanning, periodieke vlootschouwen, duidelijk beleid thuiswerkfaciliteiten.

Management Schuldhulpverlening
Onder de managers schuldhulpverlening vallen operationele afdelingen worden aangestuurd door twee operationele managers en daarbij ondersteund worden door twee praktijkbegeleiders. De betreffende afdelingen zijn:

Praktijkbegeleiding
Vastleggen, bewaken en verbeteren van werkprocessen. Het controleren van de kwaliteit, o.a. door caseloadgesprekken. Het implementeren van aanpassingen in diensten en dienstverlening.

Budgetbeheer
Het voeren van intakegesprekken en het uitvoeren en onderhouden van het budgetbeheer en

budgetcoaching.

Beschermingsbewind
Deze afdeling verzorgt het beschermingsbewind. Beschermingsbewind is een door de rechter opgelegde vorm van 'verplicht budgetbeheer' voor meerderjarige personen die wegens verkwisting, een geestelijke of lichamelijke tekortkoming niet in staat zijn hun financiën te regelen.

Schuldregeling
Het verzorgen van schuldbemiddeling, schuldsaneringstrajecten en het opstellen van verklaringen Wsnp.

Preventie en voorlichting
De afdeling preventie is in herontwikkeling in samenwerking met de gemeenten. De gedachte daarbij is om een apart team Preventie en Voorlichting te vormen. Dit team krijgt als opdracht om een structureel en herkenbaar aanbod te ontwikkelen, gericht op drie prioritaire doelgroepen: werkgevers, jongeren en statushouders.

Balie/ receptie
De kerntaken zijn het telefonisch ondersteunen van alle afdelingen, het ontvangen/ te woord staan van klanten aan de balie, het maken van afspraken en het verwerken van de post.

Personeelshandboek

In 2024 heeft is de conclusie getrokken, in overeenstemming met de OR, dat het personeelsboek veel te uitgebreid is geworden en daardoor nauwelijks wordt gebruikt maar wel onderhoud vergt. Ook de besluitvorming is veel te omslachtig en vaak niet in relatie tot de zwaarte van het besluit.

Begin 2025 is het bestuur akkoord gegaan om aanpassingen in het personeelshandboek naar inzicht van de directeur te laten plaatsvinden. Besluitvorming via het DB vindt dan alleen nog plaats als de formele bevoegdheden van de directie niet toereikend zijn.

Voor 2026 staat de transformatie op de planning om het handboek om te vormen naar een handzaam en werkbaar model. Uiteraard blijven we daarbij kritisch kijken naar bestaande en nieuwe personele regelingen in samenhang met de ontwikkelingen vanuit de CAO. Hiermee proberen wij steeds een goed pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden te vormen waarmee wij een aantrekkelijke werkgever in de huidige arbeidsmarkt kunnen zijn. Een voorbeeld hiervan is de recent ingevoerde reiskostenregeling voor woon-werkverkeer.

Loonkosten

De loonkosten zijn gebaseerd op de schaallonen behorende bij de functies. De loonkosten bestaan o.a. uit de jaarlonen inclusief 8% vakantietoelage, 7,55% eindejaarsuitkering, 1,5% levensloopbijdrage en sociale lasten werkgeverspremies WGA, ZVW etc. en de werkgeverslasten OP/NP, AOP en VPL.

Ziekteverzuim

In 2024 liep het ziekteverzuim steeds verder op tot uiteindelijk 14,7%. In de loop van de jaar is gestart met een plan van aanpak en het zoeken naar geschikte partners. Het jaar 2025 is gebruikt voor planvorming van duurzame inzetbaarheid in samenwerking met het Nederlands Expertisecentrum. De uitvoering daarvan is begin 2026 gestart. Ondertussen daalt het verzuim langzaam richting aanvaardbare niveaus.

De aanvangsinvesteringen hiervoor zijn voor het grootste deel genomen in 2025, maar lopen door in 2026 en 2027. Uiteraard met de verwachting dat de voornaamste kosten van verzuim (loonkosten door vervanging) daarmee dalen.

2.4.9 Verbonden partijen

De VKB is als Gemeenschappelijke Regeling een verbonden partij voor de deelnemende gemeenten. De VKB heeft zelf geen verbonden partijen.

3.Financiële begroting

3.1 Toelichting begroting 2027

De concept jaarrekening 2025, de begroting en prognoses 2026, en de diverse beleidsplannen schuldhulpverlening van de gemeenten, vormen gezamenlijk de uitgangspunten voor de begroting 2027. Daarbij hebben wij voor de raming van de personeelskosten rekening gehouden met de effecten van de CAO SGO 2025-2027, die loopt tot 1 april 2027. Er is vooralsnog geen rekening gehouden met eventuele CAO-effecten vanaf 1 april 2027.

3.1.1 Sluitende begroting

Uitgangspunt is altijd om te komen tot een sluitende begroting. Daarnaast stelt ook de toezichthouder Provincie Groningen dat een begroting of meerjarenraming uit moet gaan van een structureel en reëel begrotingsevenwicht.

3.1.2 Bedrijfsvoering op orde

In het najaar van 2023 is een start gemaakt met een inventarisatie en plangerichte aanpak om de basis op orde te krijgen. In januari 2024 is deze herzien. De kern was dat de formatie weer op orde moest komen maar er ook tijdelijke extra krachten nodig zijn ter vervanging van uitval en om te ondersteunen in specialistisch werk om de basis op orde te krijgen.

In 2024 zijn hier goede stappen in gezet en is in 2025 en 2026 een verder professionaliseringsslag gemaakt. Ondertussen is in 2025 ook een kwalitatieve risico-analyse opgeleverd, waaruit bleek dat de cruciale risico's dusdanig waren verlaagd, dat het risicoprofiel niet afwijkt van een kleinere gemeente.

Het haar 2026 staat in het kader van een veranderingsopgave door de veranderende tijdsgeest waarop de landelijke basisdienstverlening geënt is. Tevens is 2026 ook de start van de afgesproken overbruggingsperiode om planmatig taken, financiering, governance en de gemeenschappelijke regeling te herijken.

3.1.3 Inflatiecorrectie

De te verwachten loon-/prijsontwikkelingen is in de vaste bijdrage verwerkt op basis van de Aanvullende kerngegevens Macro Economische Verkenning 2026. Op basis dan de Loonvoet sector overheid en de Prijs materiële overheidsconsumptie (imoc) is voor de uurtarieven 2027 een gewogen index toegepast van 3,23%.

Op basis van deze index worden bedragen de, op € 0,50 afgeronde, uurtarieven voor 2027 € 83,00 (2026 € 80,50) en het inwonertarief in basis € 17,60 (2026 € 17,05). Echter het inwonerstarief is, in overleg met de deelnemende gemeenten, aangepast door de volledige toetreding van Het Hogeland.

3.2 Overzicht van lasten en baten 2026

3.2.1 Programmarekening

LASTEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	4.622.926	4.183.913	4.541.243
Overhead	1.307.809	1.279.787	1.494.470
Totaal lasten	5.930.735	5.463.700	6.035.713

BATEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	5.755.735	5.463.751	5.935.544
Totaal baten	5.755.735	5.463.751	5.935.544
Exploitatiesaldo voor incidentele bijdragen	-175.000	51	-100.169
Incidentele bijdrage	175.000		100.169
Exploitatiesaldo na incidentele bijdragen	0	51	0

3.2.2 Categoriale indeling van baten en lasten 2026

BATEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€
E.1 Vaste bijdrage	2.069.300	2.388.722	2.512.329
E.2 Exploitatiebijdrage	846.811	-	-
E.3 Schuldhulpverlening	1.941.940	2.035.443	2.489.553
E.3a Schuldhulpverlening ondernemers	-	34.696	249
E.3b Schuldhulpverlening jongeren	-	7.245	6.262
E.4 Gemeentelijke toegang	121.119	177.744	138.112
E.5 Beschermingsbewind	512.097	634.802	635.750
E.6 Overige	91.936	115.100	93.128
E.7 Rente	172.533	70.000	60.161
Totaal baten	5.755.735	5.463.751	5.935.544

LASTEN	Realisatie 2025	Primaire begroting 2026	Primaire begroting 2027
	€	€	€
E.8 Personeel	4.552.173	4.398.900	4.822.481
E.9 Afschrijving investeringen	66.652	94.000	97.036
E.10 Huisvesting	165.558	135.000	143.501
E.11 Automatisering	453.023	325.000	355.653
E.12 Apparaatskosten	313.470	227.200	374.943
E.13 Bankkosten	37.685	55.000	56.777
E.14 Mutaties voorzieningen	37.837	10.000	10.323
E.15 BTW compensatie	304.337	218.600	175.000
E.16 Vennootschapsbelasting	-	-	-
Totaal lasten	5.930.735	5.463.700	6.035.713
Exploitatiesaldo voor incidentele bijdragen	-175.000	51	-100.169
Incidentele bijdragen	175.000		100.169
Exploitatiesaldo na incidentele bijdragen	0	51	-

3.3 Toelichting op en analyse van de categoriale indeling 2027

De begrote totale baten zijn per saldo € 571.962 hoger dan in de begroting 2026. De afwijking kan als volgt worden gespecificeerd:

BATEN	Primaire begroting 2027	Primaire begroting 2026	Begroting 2027 t.o.v. begroting 2026				
			Hoger		Lager		Saldo
	€	€	€	%	€	%	€
E.1 Vaste bijdrage	2.512.329	2.388.722	123.607	5,2	-	-	
E.2 Exploitatiebijdrage	-	-	-	-	-	-	
E.3 Schuldhulpverlening	2.489.553	2.035.443	454.111	22,3	-	-	
E.3a Schuldhulpverlening ondernemers	249	34.696	-	-	34.447	99,3	
E.3b Schuldhulpverlening jongeren	6.262	7.245	-	-	983	13,6	
E.4 Gemeentelijke toegang	138.112	177.744	-	-	39.632	22,3	
E.5 Beschermingsbewind	635.750	634.802	948	0,1	-	-	
E.6 Overige	93.128	115.100	-	-	21.972	19,1	
E.7 Rente	60.161	70.000	-	-	9.839	14,1	
Totaal baten	5.935.544	5.463.751	578.665	10,6	106.872	2,0	471.793

De begrote **vaste bijdrage (E.1)** is € 123.607 hoger dan in de begroting 2026, als gevolg van de volledige toetreding van Het Hogeland en de toegepaste index.

De begrote baten **Schuldhulpverlening (E.3, E.3a, E.3b)** zijn € 418.681 hoger dan in de begroting 2026. Dit is met name veroorzaakt door de aanpassing van het dienstenaanbod in verband met de basisdienstverlening van schuldhulpverlening (€ 240.051), de verwachte dienstverlening als gevolg van de volledige toetreding van Het Hogeland (€ 119.437), de indexatie (€ 71.970) en overige wijzigingen in verwachte dienstafname (- € 12.777).

De begrote baten **Gemeentelijke toegang (E.4)** zijn € 39.632 lager dan in de begroting 2026. Dit wordt met name veroorzaakt door een verwachte lagere afname door de deelnemende gemeenten.

De begrote totale lasten zijn per saldo € 572.013 hoger dan in de begroting 2026. De afwijking kan als volgt worden gespecificeerd:

LASTEN	Primaire begroting 2027	Primaire begroting 2026	Begroting 2027 t.o.v. begroting 2026				
			Hoger		Lager		Saldo
	€	€	€	%	€	%	€
E.8 Personeel	4.822.481	4.398.900	423.581	9,6	-	-	
E.9 Afschrijving investeringen	97.036	94.000	3.036	3,2	-	-	
E.10 Huisvesting	143.501	135.000	8.501	6,3	-	-	
E.11 Automatisering	355.653	325.000	30.653	9,4	-	-	
E.12 Apparaatskosten	374.943	227.200	147.743	65,0	-	-	
E.13 Bankkosten	56.777	55.000	1.777	3,2	-	-	
E.14 Mutaties voorzieningen	10.323	10.000	323	3,2	-	-	
E.15 BTW compensatie	175.000	218.600	-	-	43.600	19,9	
E.16 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	
Totaal lasten	6.035.713	5.463.700	615.613	11,3	43.600	0,8	572.013

De begrote **Personeelskosten (E.8)** zijn per saldo € 423.581 hoger dan in de begroting 2026. Deze stijging wordt voor het grootste deel bepaald door de CAO-ontwikkelingen tot 1 april 2027, hogere verwachte inhuurkosten en hogere verwachte kosten eigen risico-dragerschap voor de WW. Per saldo is de stijging van de verwachte kosten vervanging ziekteverzuim/Eigen risico WW beperkt, echter er is sprake van een grote verschuiving van vervangingskosten naar kosten eigen risicodragerschap WW. Vooralsnog is geen rekening gehouden met CAO-ontwikkeling na 1 april 2027.

LASTEN	Primaire begroting 2027	Primaire begroting 2026	Begroting 2027 t.o.v. begroting 2026				
			Hoger		Lager		Saldo
	€	€	€	%	€	%	€
E.8 Personeel:							
Ambtelijk personeel	4.343.952	4.046.200	297.752	7,4	-	-	
Inhuur personeel	145.956	60.000	85.956	143,3	-	-	
Totaal	4.489.908	4.106.200	383.708		-		383.708
Overige personeel:							
Vervanging ziekteverzuim / Eigen risico WW	159.456	125.000	34.456	27,6	-	-	
Scholing	53.060	51.400	1.660	3,2	-	-	
Salarisverwerking en P&O	15.278	14.800	478	3,2	-	-	
Reis- en verblijf + thuiswerkvergoeding	19.098	18.500	598	3,2	-	-	
Arbo en bedrijfszorg	61.938	60.000	1.938	3,2	-	-	
Diversen	23.743	23.000	743	3,2	-	-	
Totaal	332.573	292.700	39.873	13,6	-	-	39.873
Totaal personeel	4.822.481	4.398.900	423.581	9,6	-	-	423.581

De formatie is gebaseerd op de verwachte aantallen producten en trajecten in 2027. De formatie is voor 2027 begroot op 48,7 fte.

Bezetting / formatie	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	fte	fte	fte
Management	4,7	4,7	3,9
Bedrijfsbureau en staf	2,8	2,2	2,7
Financiën en ICT	1,6	3,5	2,4
Kredietverstrekking	0,7	0,7	0,7
Facilitair en Personele zaken	2,6	2,6	2,6
Preventie	0,8	1,6	0,8
Beschermingsbewind	6,3	7,1	6,5
Budgetbeheer	23,6	20,6	24,6
Schuldregeling	4,4	4,5	4,4
Totaal	47,5	47,5	48,7

De begrote **Automatiseringskosten (E.11)** zijn € 30.653 hoger dan in de begroting van 2026. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat rekening is gehouden met hogere licentiekosten. Er is sprake van een toename van applicaties die voor schuldhulpverlening worden ingezet, waardoor de licentiekosten toenemen.

De begrote **Apparaatskosten (E.12)** zijn per saldo € 147.743 hoger dan in de begroting van 2026. Deze stijging wordt met name veroorzaakt doordat de post onvoorzien met € 100.000 is verhoogd. De reden om de post onvoorzien te verhogen is om mogelijke effecten van twee (tijdelijke) risico's op te vangen: de voorliggende veranderingsopgave voor de organisatie met mogelijke frictiekosten en het project 'toekomst VKB' met daarbij behorende extra kosten als advieskosten. Deze mogelijk, en tijdelijke, effecten zijn aan de batenkant verwerkt in een incidentele bijdrage.

De begrote **BTW compensatie (E.15)** is gebaseerd op een inschatting van de btw die in rekening

wordt gebracht op de kosten.

Vennootschapsbelasting (E.16); De VKB is niet Vennootschapsbelasting-plichtig, omdat er geen fiscaal winststreven is. Conform de afspraken met de gemeenten sluit de exploitatie jaarlijks op nihil. De belastingdienst heeft in een schriftelijk reactie van 20 januari 2017 geconcludeerd dat er geen belastingplicht ontstaat voor de vennootschapsbelasting per 1 januari 2016. Indien blijkt dat in een later jaar wel positieve resultaten worden behaald, dient het één en ander opnieuw te worden beoordeeld.

3.4 Uiteenzetting van de financiële positie 2026

Op basis van art. 20, lid 1, sub b van het BBV wordt in de begroting een geprognosticeerde begin- en eindbalans van het begrotingsjaar te worden opgenomen.

ACTIVA	01-01-2026	31-12-2026	31-12-2027
	€	€	€
Vaste activa			
B.1 Materiële vaste activa	473.145	426.109	386.109
B.2 Financiële vaste activa	422.038	412.038	402.038
	895.183	838.147	788.147
Vlottende activa			
B.3 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	4.332.993	1.780.029	30.029
B.4 Liquide middelen	368.113	378.113	378.113
B.5 Overlopende activa	192.354	192.354	192.354
	4.893.460	2.350.496	600.496
Totaal activa	**5.788.643**	**3.188.643**	**1.388.643**

PASSIVA	01-01-2026	31-12-2026	31-12-2027
	€	€	€
Vaste passiva			
B.6 Eigen vermogen	-	-	-
Vlottende passiva			
B.7 Vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.562.472	2.862.472	1.062.472
B.8 Overlopende passiva	226.171	326.171	326.171
	5.788.643	3.188.643	1.388.643
Totaal passiva	**5.788.643**	**3.188.643**	**1.388.643**

3.5 Meerjarenraming 2026 – 2029

In het onderstaande overzicht is de financiële meerjarenbegroting per programma opgenomen.

LASTEN	Primaire begroting 2027	Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029	Meerjaren begroting 2030
	€	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	4.541.243	4.654.774	4.771.143	4.890.422
Overhead	1.494.470	1.531.832	1.570.128	1.609.381
Totaal lasten	6.035.713	6.186.606	6.341.271	6.499.803

BATEN	Primaire begroting 2027	Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029	Meerjaren begroting 2030
	€	€	€	€
Programma: schuldhulpverlening	5.935.544	6.083.933	6.236.031	6.391.932
Incidentele bijdragen	100.169	102.673	105.240	107.871
Totaal baten	6.035.713	6.186.606	6.341.271	6.499.803
Saldo	-	-	-	-

In het onderstaand overzicht is de financiële meerjarenbegroting in de categoriale indeling opgenomen.

BATEN	Primaire begroting 2027	Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029	Meerjaren begroting 2030
	€	€	€	€
E.1 Vaste bijdrage	2.512.329	2.575.137	2.639.516	2.705.504
E.2 Exploitatiebijdrage	-	-	-	-
E.3 Schuldhulpverlening	2.489.553	2.551.792	2.615.587	2.680.976
E.3a Schuldhulpverlening ondernemers	249	255	262	268
E.3b Schuldhulpverlening jongeren	6.262	6.419	6.579	6.743
E.4 Gemeentelijke toegang	138.112	141.565	145.104	148.732
E.5 Beschermingsbewind	635.750	651.644	667.935	684.633
E.6 Overige	93.128	95.456	97.842	100.288
E.7 Rente	60.161	61.665	63.207	64.787
Totaal baten	5.935.544	6.083.933	6.236.031	6.391.932

LASTEN	Primaire begroting 2027	Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029	Meerjaren begroting 2030
	€	€	€	€
E.8 Personeel	4.822.481	4.943.043	5.066.619	5.193.284
E.9 Afschrijving investeringen	97.036	99.462	101.949	104.497
E.10 Huisvesting	143.501	147.089	150.766	154.535
E.11 Automatisering	355.653	364.544	373.657	382.999
E.12 Apparaatskosten	374.943	384.317	393.924	403.773
E.13 Bankkosten	56.777	58.196	59.651	61.142
E.14 Mutaties voorzieningen	10.323	10.581	10.846	11.117
E.15 BTW compensatie	175.000	179.375	183.859	188.456
E.16 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Totaal lasten	6.035.713	6.186.606	6.341.271	6.499.803
Exploitatiesaldo voor incidentele bijdragen	-100.169	-102.673	-105.240	-107.871
Incidentele bijdrage	100.169	102.673	105.240	107.871
Exploitatiesaldo na incidentle bijdragen	0	0	0	0

Uit bovenstaande overzichten blijkt dat er in meerjarenperspectief 2028-2030 geen exploitatietekort wordt verwacht. Hierbij is ervan uitgegaan dat het huidige pakket dat door de deelnemende gemeenten van de GR wordt afgenomen zal worden gecontinueerd.

De meerjarenbegroting vertaald zich als volgt door per gemeente:

Opdrachtgever	Begroting 2027								Meerjaren begroting 2028	Meerjaren begroting 2029	Meerjaren begroting 2030
	E.1 Vaste bijdrage	E.4 Gem. toegang	E.3 Product bijdrage	E.2 Expl. bijdrage	E.15 BTW compens.	Totaal [A t/m E]	Incidentele bijdrage	Totaal [F t/m G]			
	A	B	C	D	E	F	G	H			
Eemsdelta	754.348	138.112	705.219		-48.430	**1.549.249**	25.981	**1.575.230**	**1.614.611**	**1.654.976**	**1.696.350**
Het Hogeland	415.294		374.330		-31.888	**757.736**	27.943	**785.680**	**805.322**	**825.455**	**846.091**
Oldambt	666.628		716.041		-47.679	**1.334.990**	22.960	**1.357.950**	**1.391.898**	**1.426.696**	**1.462.363**
Pekela	209.810		259.495		-16.801	**452.503**	7.226	**459.730**	**471.223**	**483.003**	**495.079**
Veendam	466.249		440.979		-30.202	**877.026**	16.058	**893.085**	**915.412**	**938.297**	**961.755**
Totaal	**2.512.329**	**138.112**	**2.496.064**	**-**	**-175.000**	**4.971.505**	**100.169**	**5.071.674**	**5.198.466**	**5.328.427**	**5.461.638**

4. Vaststellen begroting 2027

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen, besluit op 2 juli 2027 tot het vaststellen van de begroting 2027.

De voorzitter,

.....

De secretaris,

M. Winters

5. Overig

5.1 Bijdrage gemeenten 2027

Opdrachtgever	Begroting 2027							
	E.1 Vaste bijdrage	E.4 Gem. toegang	E.3 Product bijdrage	E.2 Expl. bijdrage	E.15 BTW compens.	Totaal [A t/m E]	Incidentele bijdrage	Totaal [F t/m G]
	A	B	C	D	E	F	G	H
Eemsdelta	754.348	138.112	705.219		-48.430	**1.549.249**	25.981	**1.575.230**
Het Hogeland	415.294		374.330		-31.888	**757.736**	27.943	**785.680**
Oldambt	666.628		716.041		-47.679	**1.334.990**	22.960	**1.357.950**
Pekela	209.810		259.495		-16.801	**452.503**	7.226	**459.730**
Veendam	466.249		440.979		-30.202	**877.026**	16.058	**893.085**
Totaal	**2.512.329**	**138.112**	**2.496.064**	**-**	**-175.000**	**4.971.505**	**100.169**	**5.071.674**

5.2 Overzicht van de geraamde lasten en baten per taakveld

Voor een overzicht van de lasten en baten per taakveld wordt verwezen naar de programmarekening in paragraaf 3.2.1. Het programma schuldhulpverlening komt overeen met taakveld 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+, onderdeel schuldhulpverlening, het programma overhead met taakveld 0.4 Overhead.

5.3 Declaratiewijze

De gemeentelijke bijdrage in de exploitatie van de VKB is gebaseerd op de declaratie van de uitgevoerde dienstverlening, de vaste bijdrage en verminderd met de BTW compensatie. De uitgevoerde dienstverlening bestaat uit de dienstverlening van het kernpakket en het keuzepakket en eventuele optionele dienstverlening (gemeentelijke toegang/ vroegsignalering). De kern- en keuzedienstverlening wordt in rekening gebracht door middel van aantal keer producttarief. Met betrekking tot de optionele dienstverlening worden maatwerkafspraken gemaakt (DVO's). Het

gemeentelijke aandeel in de BTW compensatie wordt naar rato bepaald door de afgenomen dienstverlening (75%) en het aantal inwoners (25%) van de betreffende gemeente.

5.4 BTW compensatie

De VKB is grotendeels niet BTW-plichtig. Dit houdt in dat een aanzienlijk deel van de BTW op inkopen niet kan worden teruggevorderd en derhalve onderdeel is van de kosten van inkopen en investeringen. De investeringen worden echter exclusief BTW geactiveerd, de BTW op inkopen is opgenomen in de resultaatpost 'E.15 BTW compensatie'. De grondslag voor deze verwerkingswijze ligt in het gegeven dat de BTW grotendeels kan worden gecompenseerd door de deelnemende gemeenten (fiscaal technisch heet dit de 'doorschuifregeling').

De VKB doet jaarlijks in januari afzonderlijk opgave van de te compenseren BTW aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten kunnen dan op hun beurt deze BTW voor compensatie in aanmerking brengen (zolang ze ten minste hun maximale compensatie nog niet hebben bereikt).

De BTW compensatie per gemeente is weergegeven in paragraaf 3.5 op pagina 39.

5.5 Verdeelsleutel

Op basis van artikel 38 lid 2 en 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen wordt de bijdrage van de deelnemende gemeenten als volgt berekend:

a. voor ¼ deel van het totaal te vergoeden bedrag naar de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het betreffende dienstjaar;
b. voor ¾ deel naar verhouding van het totaalbedrag van de voor de inwoners van elke deelnemende gemeente in het betreffende dienstjaar verleende diensten.

Dit resulteert in de volgende verdeelsleutel op begrotingsbasis:

Opdrachtgever	Inwoners per 1-1-2025	Product afname 2027	% inwoners	% product afname	% gewogen gemiddelde
	aantal	€	%	%	%
Eemsdelta	44.795	705.219	25,9	28,3	27,7
Het Hogeland	48.178	374.330	27,9	15,0	18,2
Oldambt	39.586	716.041	22,9	28,7	27,2
Pekela	12.459	259.495	7,2	10,4	9,6
Veendam	27.687	440.979	16,0	17,7	17,3
Totaal	172.705	2.496.063	100,0	100,0	100,0


VK
B

Raadsvergadering

Dossiernummer	2979
Extern Zaak ID	1895ESUITE358932026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.e
Titel	Raadsvoorstel inzake Jaarstukken SOZOG (35893-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10e Raadsvoorstel inzake Jaarstukken SOZOG
10e.1 Aanbiedingsbrief SOZOG
10e.2 Jaarrekening 2025 SOZOG
10e.3 Conceptbegroting 2027 SOZOG
10e.4 Grondstofmonitor

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van het SOZOG.
2. Geen zienswijze in te dienen over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG.

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	

Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van het SOZOG.
2. Geen zienswijze in te dienen over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Jaarstukken SOZOG
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	35893-2026
Steller	I. Haaijer
Medeverantwoordelijke(n)	
Portefeuillehouder(s)	J. Nieboer

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	Het samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost- Groningen (SOZOG) is een gemeenschappelijke regeling tussen 4 gemeenten, te weten: Midden-Groningen, Oldambt, Stadskanaal en Veendam. 10g Raadsbesluit inzake SOZOG jaarrekening 2024 en begroting 2026 - Raad 2025-07-02 Oldambt - iBabs Publieksportaal
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van het SOZOG. 2. Geen zienswijze in te dienen over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG.
Samenvatting	Op grond van artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de raad in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen op de conceptbegroting 2027 van het SOZOG. De begroting betreft beperkte lasten voor de deelnemende gemeenten. Voor de gemeente Oldambt gaat het om relatief geringe bijdrage. Ter informatie is tevens de grondstofmonitor 2025 toegevoegd. Deze geeft inzicht in de ontwikkeling van afvalstromen en de mate van afvalscheiding binnen de gemeente Oldambt.
Bijlage(n)	1. Aanbiedingsbrief SOZOG 2. Jaarrekening 2025 SOZOG 3. Conceptbegroting 2027 SOZOG 4. Grondstofmonitor
AVG	n.v.t.

TOELICHTING

Inleiding

Het samenwerkingsverband SOZOG heeft de jaarrekening 2025 en de conceptbegroting 2027 aan de deelnemende gemeente aangeboden. Op grond van artikel 35 van de wet van

gemeenschappelijke regelingen (wgr) wordt de raad in de gelegenheid gesteld een zienswijze over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG naar voren te brengen.

Motivatie

De begroting van het SOZOG is beperkt van omvang en bevat voornamelijk kosten voor secretariaat, administratie, overleg en accountantscontrole.
De totale begroting voor 2027 bedraagt circa € 45.695 en wordt volledig verdeeld over de deelnemende gemeenten.
Per 1 januari 2026 is de gemeente Pekela uitgetreden uit het SOZOG. De financiële gevolgen hiervan, waaronder een eenmalige afkoopsom richting Prezero, zijn verwerkt in de jaarrekening 2025. Hierdoor vallen de gerealiseerde lasten in 2025 hoger uit dan begroot. Een deel van deze kosten is daarbij rechtstreeks toegerekend aan de gemeente Pekela.
Uit de grondstoffen monitor blijkt dat in Oldambt nog een aanzienlijk deel van het restafval bestaat uit herbruikbare grondstoffen en dat verdere verbetering van afvalscheiding mogelijk is.
De conceptbegroting geeft geen aanleiding tot het maken van inhoudelijke opmerkingen.
Voorgesteld wordt daarom om geen zienswijze in te dienen.

Risicoparagraaf

De risico's binnen het SOZOG zijn beperkt. Het samenwerkingsverband werkt resultaatneutraal en heeft geen eigen vermogen. Kosten worden doorbelast aan deelnemende gemeenten. Daarnaast liggen contractuele risico's grotendeels bij de individuele gemeenten en niet bij het samenwerkingsverband zelf.

Alternatieve keuzes of scenario's

De raad kan ervoor kiezen om wel een zienswijze in te dienen. Gelet op de beperkte financiële impact ligt dit niet voor de hand.

Betrokkenheid (externe) partners

De andere deelnemende gemeenten binnen het SOZOG worden eveneens in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen.

Consequenties

De bijdrage van de gemeente Oldambt bedraagt naar verwachting circa € 11.000 per jaar. Deze kosten worden opgenomen in de gemeentelijke begroting en gedekt vanuit de afvalstoffenheffing.

Vervolg

Het besluit van de raad wordt medegedeeld aan het algemene bestuur van het SOZOG.

Winschoten, 19 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		35893-2026
Onderwerp Jaarstukken SOZOG		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026 en gelet op artikel 35 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen,

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van het SOZOG.
2. Geen zienswijze in te dienen over de conceptbegroting 2027 van het SOZOG.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen

Correspondentieadres: Postbus 140, 9500 AC Stadskanaal
tel. (0599) 631 631
e-mailadres: gemeente@stadskanaal.nl

Gemeenteraden van de SOZOG gemeenten

uw kenmerk
uw brief van
ons kenmerk JD/2025/jaarek.2025
bijlagen 3
onderwerp conceptbegroting 2027 SOZOG en jaarrekening 2025 SOZOG

Stadskanaal, 21 april 2025

Geachte heer, mevrouw,

Op grond van artikel 35, lid 1 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) ontvangt uw raad, minimaal acht weken voor de behandeling in het Algemeen Bestuur, een exemplaar van de conceptbegroting 2027 van het Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost en Zuidoost Groningen (SOZOG).

Tevens ontvangt u ter kennisgeving de jaarrekening 2025. De conceptbegroting 2027 en de jaarrekening 2025 worden, na ontvangst van uw reactie, aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling aangeboden. Voor de jaarrekening is, evenals vorig jaar, gekozen om te werken met een samenstellingsverklaring in plaats van een accountantsverklaring. Hierdoor zijn de kosten lager en meer passend bij de grootte van de GR-regeling. Voor deze aanpassing is vooraf afstemming geweest met GS.

De behandeling van bovengenoemde stukken in het AB-SOZOG is gepland in week 27 (29 juni – 3 juli) vanwege de aanlevering van de definitieve stukken aan GS. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u, tijdens kantooruren, contact opnemen via telefoonnummer (0599) 631 631.

Met vriendelijke groet,

De heer K.J. Dijk
Secretaris SOZOG

T: +31 (0)50 521 57 57
E: groningen@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.
Postbus 253, 9700 AG Groningen
Paterswoldseweg 810, 9728 BM Groningen
Nederland

Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen

gevestigd te Stadskanaal

Rapport inzake de jaarrekening 2025

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171188. BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Accountancy, Tax & Legal; BDO Accountancy & Tax; BDO Accountants; BDO Accountants & Belastingadviseurs; BDO Belastingadviseurs; BDO International Tax Services; BDO Legal; BDO Outsourcing; BDO Real Estate Valuation Services; BDO REVS; BDO Retail Accounting; BDO Tax; BDO Tax & Legal; BDO Tax Consultants; Business Services & Outsourcing (BSO). BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam 'BDO' optreden. BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

Inhoudsopgave

	Pagina
Algemeen	2
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Bestuursverslag	**4**
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	8
Staat van baten en lasten over 2025	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	15
Overige toelichtingen	16

T: +31 (0)50 521 57 57
E: groningen@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.
Postbus 253, 9700 AG Groningen
Paterswoldseweg 810, 9728 BM Groningen
Nederland

Aan de directie van
Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen
Ter attentie van K.J. Dijk
Raadhuisplein 1
9501 SZ Stadskanaal

Groningen, 24 april 2026

Geachte heer Dijk,

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening over het boekjaar 2025 van uw onderneming samengesteld. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening en de samenstellingsverklaring zijn opgenomen in dit rapport.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171188. BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Accountancy, Tax & Legal; BDO Accountancy & Tax; BDO Accountants; BDO Accountants & Belastingadviseurs; BDO Belastingadviseurs; BDO International Tax Services; BDO Legal; BDO Outsourcing; BDO Real Estate Valuation Services; BDO REVS; BDO Retail Accounting; BDO Tax; BDO Tax & Legal; BDO Tax Consultants; Business Services & Outsourcing (BSO). BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam 'BDO' optreden. BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

T: +31 (0)50 521 57 57
E: groningen@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.
Postbus 253, 9700 AG Groningen
Paterswoldseweg 810, 9728 BM Groningen
Nederland

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen te Stadskanaal is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Groningen, 24 april 2026

BDO Accountants
namens deze,

Digitaal ondertekend door:

Ronald van der Laan
24 april 2026 11:30 +02:00

H.R.R. van der Laan RA

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171188. BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Accountancy, Tax & Legal; BDO Accountancy & Tax; BDO Accountants; BDO Accountants & Belastingadviseurs; BDO Belastingadviseurs; BDO International Tax Services; BDO Legal; BDO Outsourcing; BDO Real Estate Valuation Services; BDO REVS; BDO Retail Accounting; BDO Tax; BDO Tax & Legal; BDO Tax Consultants; Business Services & Outsourcing (BSO). BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam 'BDO' optreden. BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

1 Jaarverslag
Algemeen

Doelstelling
Het Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) is opgericht met als doelstelling een doelmatige en vanuit het oogpunt van duurzaamheid en milieuhygiëne verantwoorde wijze van verwijdering van afvalstoffen binnen het samenwerkingsgebied.
De SOZOG heeft tot taak de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op dit gebied te behartigen en beheert de lopende contracten.

Bestuurlijke Structuur en Organisatie.
Het SOZOG is een gemeenschappelijke regeling tussen vijf gemeenten, te weten:
- Midden-Groningen
- Oldambt
- Pekela
- Stadskanaal
- Veendam

Op 3 juli 2024 heeft de gemeente Pekela het SOZOG schriftelijk bevestigd uit de GR SOZOG te willen treden. Conform de statuten van de GR betekent dit dat de gemeente Pekela per 1 januari 2026 geen deelnemer meer is in de GR.

Algemeen bestuur
Het Algemeen Bestuur bestaat uit de volgende personen:
- De heer G. Borgesius, gemeente Stadskanaal, voorzitter
- De heer J. Mellies, gemeente Midden-Groningen (M. Ploeger tot 31 januari 2025)
- De heer J. Nieboer, gemeente Oldambt
- De heer R. Kuiper, gemeente Pekela
- De heer B. Wierenga, gemeente Veendam

Het DB heeft vergadert op 17 april 2025. Het AB heeft vergadert op 14 mei en op 3 september 2025.
Op 17 december 2025 heeft het AB een werkbezoek gebracht aan EEW te Farnsum.

Secretaris
- De heer K.J. Dijk, gemeente Stadskanaal

Dagelijks Bestuur
Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter de heer G. Borgesius, gemeente Stadskanaal,
de heer B. Wierenga, gemeente Veendam en de heer J. Mellies, gemeente Midden-Groningen.

Technisch overleg (TO)
Het technisch overleg telt één lid per deelnemende gemeente. Het technisch overleg bestaat uit de volgende personen:
- De heer A. van de Geer, gemeente Midden-Groningen
- De heer I. Haaijer-Oldenburger, gemeente Oldambt
- De heer M. Jonker, gemeente Pekela
- De heer E.L. Pereira, gemeente Stadskanaal
- De heer M. Wildeboer, gemeente Veendam

Administratie
De administratie wordt gevoerd door de gemeente Stadskanaal.

Resultaat van de jaarrekening
Het resultaat van de jaarrekening is neutraal, het saldo van de baten en lasten wordt met de deelnemende gemeenten verrekend. In 2025 bedraagt het saldo € 19.700,00 nadelig. De door de deelnemende gemeenten te compenseren omzetbelasting bedraagt € 35.606,00. Exclusief omzetbelasting is het saldo van de baten en lasten € 15.906,00 voordelig.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister
Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen is feitelijk en statutair gevestigd op Raadhuisplein 1, 9501 SZ te Stadskanaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51370247.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon
Het Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) is opgericht met als doelstelling een doelmatige en vanuit het oogpunt van duurzaamheid en milieuhygiëne verantwoorde wijze van verwijdering van afvalstoffen binnen het samenwerkingsgebied.
De SOZOG heeft tot taak de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op dit gebied te behartigen en beheert de lopende contracten.

Continuïteit

Informatieverschaffing over continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden
Bij het opstellen van de jaarrekening dient de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld
De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Transparantieregeling (doorschuif btw)
Het SOZOG werkt met het BTW compensatiefonds. Dit betekent dat de omzetbelasting, die in rekening wordt gebracht door derden over niet-ondernemersactiviteiten van het SOZOG wordt doorgeschoven naar de deelnemers op basis van de zogenaamde transparantieregeling.
De lasten zijn in de jaarrekening bruto (inclusief omzetbelasting) verantwoord.

De functionele valuta
De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de organisatie.

Grondslagen

De waardering van activa en passiva

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde inclusief transactiekosten. Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.
De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen worden direct in de winsten-verliesrekening verwerkt. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden alsmede deposito's die (zij het eventueel met opoffering van rentebaten) ter onmiddellijke beschikking staan. Indien liquide middelen (naar verwachting) langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de vennootschap, worden zij als financiële vaste activa gerubriceerd. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De waardering van de staat van baten en lasten

De bepaling van het resultaat
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengsten worden verwerkt per afzonderlijk te identificeren prestatieverplichting binnen overeenkomsten met afnemers. Om de transactieprijs te bepalen, wordt het bedrag van variabele vergoedingen voorzichtig geschat. In geval er sprake is van meerdere prestatieverplichtingen in een overeenkomst, wordt de totale transactieprijs aan de prestatieverplichtingen toegerekend naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen.

In principe is het SOZOG resultaatneutraal omdat de kosten na aftrek van de opbrengsten over de gemeenten worden verdeeld.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de gemeenschappelijke regeling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Geen sprake van niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen.

Gemeenschappelijke Regeling SOZOG is niet belastingplichtig wat betreft de omzetbelasting en vennootschapsbelasting.

Overige toelichtingen

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen
Inzake de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is deze toelichting opgenomen. Bij het Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen bedraagt de bezoldiging voor de bestuurders nihil.

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100,00 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is:

Naam van topfunctionaris:	G. Borgesius
Functie(s):	Voorzitter

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum
De rechtspersoon is voornemend het samenwerkingsverband tussen de vier gemeenten te ontbinden bij aflopen huidige contract verwerking restafval per 31 december 2028.

Stadskanaal, 24 april 2026

G. Borgesius	K.J. Dijk
Voorzitter	Secretaris

Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA

		31-12-2025		*31-12-2024*	
		€	€	€	€
Vlottende activa					
Vorderingen					
Vorderingen op openbare lichamen	1		138.018		8.734
Liquide middelen	2		26.779		13.441
Totaal activazijde			164.797		22.175

PASSIVA

			31-12-2025		*31-12-2024*
		€	€	€	€
Kortlopende schulden					
Schulden aan openbare lichamen	3	149.119		3.497	
Overige kortlopende schulden	4	15.678		18.678	
			164.797		22.175
Totaal passivazijde			164.797		22.175

Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	*Begroting 2025*	*Realisatie 2024*
		€	€	€
Ontvangen bijdragen gemeenten		205.700	43.565	70.009
Lasten				
Bedrijfslasten	5	205.038	42.945	69.368
Saldo financiële baten en lasten	6	662	620	641
Totaal van som der kosten		205.700	43.565	70.009
Totaal van netto resultaat		-	-	-

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen is feitelijk en statutair gevestigd op Raadhuisplein 1, 9501 SZ te Stadskanaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51370247.

Algemene toelichting

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Het Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) is opgericht met als doelstelling een doelmatige en vanuit het oogpunt van duurzaamheid en milieuhygiëne verantwoorde wijze van verwijdering van afvalstoffen binnen het samenwerkingsgebied.
De SOZOG heeft tot taak de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op dit gebied te behartigen en beheert de lopende contracten.

Continuïteit

Informatieverschaffing over continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voorzover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen

De waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De waardering van de staat van baten en lasten

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengsten worden verwerkt per afzonderlijk te identificeren prestatieverplichting binnen overeenkomsten met afnemers. Om de transactieprijs te bepalen, wordt het bedrag van variabele vergoedingen voorzichtig geschat. In geval er sprake is van meerdere prestatieverplichtingen in een overeenkomst, wordt de totale transactieprijs aan de prestatieverplichtingen toegerekend naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen.

In principe is het SOZOG resultaatneutraal omdat de kosten na aftrek van de opbrengsten over de gemeenten worden verdeeld.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de gemeenschappelijke regeling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vlottende activa

Vorderingen

1 Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op gemeenten:

	31-12-2025	*31-12-2024*
	€	€
Pekela	85.497	547
Veendam	17.984	-
Midden-Groningen	17.411	2.663
Oldambt	17.126	-
Veendam	-	5.524
	138.018	8.734

2 Liquide middelen

	31-12-2025	*31-12-2024*
	€	€
ING Bank N.V.	26.779	13.441

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Passiva

Kortlopende schulden

3 Schulden aan openbare lichamen

Schulden aan gemeenten:

	31-12-2025	*31-12-2024*
	€	€
Stadskanaal	149.119	3.306
Oldambt	-	191
	149.119	3.497

4 Overige kortlopende schulden

	31-12-2025	*31-12-2024*
	€	€
Nog te ontvangen facturen	13.544	16.052
Crediteuren	2.134	2.626
	15.678	18.678

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Geen sprake van niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen.

Gemeenschappelijke Regeling SOZOG is niet belastingplichtig wat betreft de omzetbelasting en vennootschapsbelasting.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Ontvangen bijdragen gemeenten

	Realisatie 2025	*Begroting 2025*	*Realisatie 2024*
	€	€	€
Bijdragen gemeenten	205.700	43.565	70.009

5 Bedrijfslasten

	Realisatie 2025	*Begroting 2025*	*Realisatie 2024*
	€	€	€
Bedrijfslasten	205.038	42.945	69.368

Bedrijfslasten

	Realisatie 2025	*Begroting 2025*	*Realisatie 2024*
	€	€	€
Vergaderkosten	29.796	33.045	37.966
Secretariaatkosten	3.949	2.600	2.804
Accountanskosten	3.509	4.050	3.933
Administratiekosten	3.301	3.250	3.247
Advieskosten	-	-	21.418
Overige kosten	164.483	-	-
	205.038	42.945	69.368

De overige kosten in 2025 hebben betrekking op een eenmalige afkoopsom van € 164.483 in verband met de uittreding van de gemeente Pekela en de daarmee samenhangende afwikkeling van verplichtingen richting PreZero. Conform de gemaakte afspraken is een deel van deze afkoopsom bij de gemeente Pekela zelf in rekening gebracht en is het resterende deel doorbelast aan de overige deelnemende gemeenten.

6 Saldo financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	*Begroting 2025*	*Realisatie 2024*
	€	€	€
Bankkosten	662	620	641

Overige toelichtingen

Transparantieregeling (doorschuif btw)
Het SOZOG werkt met ingang van 2021 met het BTW compensatiefonds. Dit betekent dat de omzetbelasting, die in rekening wordt gebracht door derden over niet-ondernemersactiviteiten van het SOZOG wordt doorgeschoven naar de deelnemers op basis van de zogenaamde transparantieregeling. De lasten in de rekening zijn hoofdzakelijk bruto, dus inclusief omzetbelasting, verantwoord met uitzondering van de bankkosten.

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Inzake de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is deze toelichting opgenomen. Bij het Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen bedraagt de bezoldiging voor de bestuurders nihil.

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2,100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Specificatie

Naam van topfunctionaris

G. Borgesius

Functie(s)

Voorzitter

Stadskanaal, 24 april 2026

G. Borgesius	K.J. Dijk
Voorzitter	Secretaris

BEGROTING 2027

Samenwerkingsverband
Afvalstoffenverwijdering
Oost- en Zuidoost Groningen

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
Algemeen	1
Begroting	
Overzicht van baten en lasten	3
Paragrafen	
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing	4
- Financiering	6
- Bedrijfsvoering	6
Uiteenzetting financiële positie	
- Uitgangspunten begroting 2027	7
- Geprognosticeerde balans	7
Meerjarenraming	8
Bijlagen	
Overzicht Bijdrage per deelnemende gemeente	9

Algemeen

Doelstelling
Het Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) is opgericht met als doelstelling een doelmatige en vanuit het oogpunt van duurzaamheid en milieuhygiëne verantwoorde wijze van verwijdering van afvalstoffen binnen het samenwerkingsgebied.
Het SOZOG heeft tot taak de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op dit gebied te behartigen en beheert de lopende contracten.

Bestuurlijke Structuur en Organisatie.
Het SOZOG is een gemeenschappelijke regeling tussen vier gemeenten, te weten:
- Midden-Groningen
- Oldambt
- Stadskanaal
- Veendam

Algemeen Bestuur
Het Algemeen Bestuur bestaat uit de volgende personen:
- De heer G. Borgesius, gemeente Stadskanaal, voorzitter
- De heer J. Mellies, gemeente Midden-Groningen
- De heer J. Nieboer, gemeente Oldambt
- De heer B. Wierenga, gemeente Veendam

Het AB vergadert minimaal éénmaal per jaar, of zoveel vaker als nodig is op grond van lopende zaken.

Secretaris
De heer K.J. Dijk, gemeente Stadskanaal

Dagelijks Bestuur
Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter de heer G. Borgesius, gemeente Stadskanaal,
de heer B. Wierenga, gemeente Veendam en de heer J. Mellies, gemeente Midden-Groningen.

Technisch overleg (TO)
Het technisch overleg telt één lid per deelnemende gemeente. Het technisch overleg bestaat uit de volgende personen:
- De heer A. van de Geer, gemeente Midden-Groningen
- Mevrouw I. Haaijer-Oldenburger, gemeente Oldambt
- De heer E.L. Pereira, gemeente Stadskanaal
- De heer M. Wildeboer, gemeente Veendam

Werkwijze TO
Om de samenwerking op afvalgebied een impuls te geven wordt op basis van een jaaragenda structureel (circa negen keer) vergaderd, wederom onder leiding van een onafhankelijke voorzitter (de heer P. de Bruin, IPR Normag). De overlegvorm is gespiegeld met het samenwerkingsverband van Drentse gemeenten in Markerein-verband. De heer P. de Bruin is ook daar onafhankelijk voorzitter. Deze koppeling biedt ook voordelen voor de ambtelijke samenwerking met de Markerein gemeenten op het vakgebied van afval.

Administratie
De administratie wordt gevoerd door de gemeente Stadskanaal.

Resultaat
Het resultaat van de begroting is neutraal, het saldo van de baten en lasten wordt met de deelnemende gemeenten verrekend.

Het SOZOG werkt met het BTW compensatiefonds. Dit betekent dat de omzetbelasting, die in rekening wordt gebracht door derden over niet-ondernemersactiviteiten van het SOZOG wordt doorgeschoven naar de deelnemers op basis van de zogenaamde transparantieregeling.
De lasten in de begroting 2027 zijn bruto geraamd, dus inclusief omzetbelasting, met uitzondering van de financiële lasten.

Voor het Overzicht van baten en lasten wordt verwezen naar het volgende hoofdstuk.

Besluitvorming
Het is de bevoegdheid van het Algemeen bestuur deze ontwerpbegroting vast te stellen.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband Afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen in zijn vergadering van het Algemeen Bestuur van …… .

Voorzitter,	secretaris,
G. Borgesius	K.J. Dijk

Begroting

Overzicht van baten en lasten

	Rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten			
Bijdragen deelnemende gemeenten	205.700	44.710	45.695
	205.700	**44.710**	**45.695**
Bedrijfslasten			
Secretariaat	3.949	2.690	2.785
Administratie	3.301	3.365	3.480
Vergaderingen	29.796	33.870	34.545
Accountantscontrole	3.509	4.150	4.235
Overige kosten	164.483	-	-
	205.038	**44.075**	**45.045**
Financiële lasten			
Bankkosten	662	635	650
	662	**635**	**650**
Resultaat	**-**	**-**	**-**

Toelichting

De uitgangspunten voor de begroting zijn opgenomen bij het onderdeel Financiële positie (blz.7).

Lasten
In de begroting worden de bedrijfslasten bruto (inclusief omzetbelasting) geraamd.
Het Sozog werkt met het BTW compensatiefonds, de omzetbelasting die in rekening wordt gebracht door derden over niet-ondernemersactiviteiten van het SOZOG wordt doorgeschoven naar de deelnemers op basis van de zogenaamde transparantieregeling.

Secretariaat
Dit betreft de kosten van het voorbereiden en notuleren van bestuursvergaderingen, en het uitwerken van de notulen, alsmede overige voorkomende beheerwerkzaamheden. Voor de begroting wordt uitgegaan van 20 uur per jaar.

Administratie
Dit betreft de kosten voor het samenstellen van de begroting en het financieel verslag, de feitelijke uitvoering van de administratie en het financieel beheer. Hiervoor is 25 uur per jaar begroot.

Vergaderingen
Het bedrag is geraamd voor de kosten van de externe voorzitter van het Technisch Overleg. De externe voorzitter is ook voorzitter van het Drentse samenwerkingsverband Markerein. Daarmee is samenwerking met de Drentse gemeenten die in Markerein-verband samenwerken makkelijker te organiseren.

Accountantscontrole
De raming betreft de kosten voor het opstellen van een samenstellingsverklaring.

Bankkosten
De raming betreft de kosten van het betalingsverkeer.

Paragrafen

Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandscapaciteit
Het SOZOG heeft geen eigen vermogen. Gezien de aard en omvang van de risico's wordt weerstandscapaciteit in de vorm van een algemene reserve niet noodzakelijk geacht.

Risico's
Bij het afvalverwerkingscontract met Indaver is er sprake van een overeenkomst per deelnemende gemeente. De betreffende gemeente is in deze 'opdrachtgever'. Daarmee ligt, in tegenstelling tot de eerdere verwerkingsovereenkomsten gft-afval de aansprakelijk nu niet meer bij het SOZOG, maar bij de individuele SOZOG-gemeenten. In de afgesloten overeenkomsten is het volgende artikel met betrekking tot de aansprakelijkheid van de betreffende gemeenten opgenomen:

Risicoparagraaf Indaver-contract (artikel 12 Aansprakelijkheid)

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtnemer of derden lijden of zullen lijden, veroorzaakt door het GFT-afval tot het moment van eigendomsoverdracht als bedoeld in artikel 3.4 van deze Overeenkomst. Na eigendomsoverdracht aan Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer geen beroep doen op aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de gevolgen van de be- en/of verwerking van het GFT afval. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de nakoming van deze Overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer zelf, zijn personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.
2. Opdrachtgever is in het geval van een in rechte vastgestelde onrechtmatige daad jegens Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst of een in rechte vastgestelde toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever in de nakoming van deze Overeenkomst, slechts aansprakelijk voor de als gevolg daarvan door Opdrachtnemer geleden directe schade. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts)vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie zich Opdrachtgever en Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst bedienen), voortvloeiende uit door die derden geleden schade -in welke vorm dan ook- ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal zich bij een solide verzekeringsmaatschappij verzekeren tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden jegens Opdrachtgever met een dekking van tenminste anderhalf miljoen Euro (€ 1.500.000,=) per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van twee-en-half miljoen Euro (€ 2.500.000,=). Voorts zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage verlenen in de originele verzekeringspolissen en betalingsbewijzen overleggen ten aanzien van de verzekeringspremies en/of daarvan aan Opdrachtgever afschriften verstrekken.
5. Indien één van Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, zal de gedaagde Partij de andere Partij met bekwame spoed schriftelijk in kennis stellen.

In het afgesloten afvalverwerkingscontract met PreZero Energy is het volgende artikel met betrekking tot de aansprakelijkheid van het SOZOG opgenomen.

Risicoparagraaf contract met PreZero Energy Roosendaal B.V. (artikel 8 Aansprakelijkheid)

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtnemer of derden lijden of zullen lijden, veroorzaakt door het afval tot het moment van acceptatie, als bedoeld in artikel 5 van deze Overeenkomst.
2. Met inachtneming van het daaromtrent gestelde in lid 1, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die als gevolg van deze Overeenkomst wordt geleden, tenzij die schade het gevolg is van toerekenbare tekortkoming, grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze Overeenkomst gemaximeerd tot het verzekerde bedrag per gebeurtenis zoals genoemd in lid 5 van dit artikel.
4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts)vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie zich Opdrachtgever en Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst bedienen), voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welke vorm dan ook - ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate verzekeren tegen zijn contractuele en wettelijke aansprakelijkheden jegens Opdrachtgever. Deze verzekering dient te worden gesteld door een in de lidstaten van de EU gevestigde financiële instelling. Het minimaal verzekerde bedrag bedraagt 2.000.000,- euro per jaar, minimaal 1.000.000 per gebeurtenis, en 3 gebeurtenissen per jaar. Voorts zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage verlenen in de originele verzekeringspolissen of -certificaten en aan deze betalingsbewijzen overleggen ten aanzien van de verzekeringspremies en/of daarvan aan de Opdrachtgever afschriften verstrekken.
6. Indien één van Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, zal de gedaagde partij zijn wederpartij onder de Overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis stellen.

Paragraaf Financiering

Het SOZOG heeft geen vaste activa en geen verplichtingen inzake langlopende schulden. De vlottende activa worden gefinancierd door de kortlopende schulden.

Paragraaf Bedrijfsvoering

Groente-, fruit- en tuinafval (GFT)
De verwerking van GFT-afval vindt plaats door Indaver. De aanbesteding is verricht door het SOZOG, elke SOZOG-gemeente heeft individueel een overeenkomst getekend.
De overeenkomsten hebben een looptijd van 1 april 2022 tot 1 januari 2027. Het contract kan daarna nog tweemaal met twee jaar verlengd worden. Daarbij is afgesproken dat individuele verlenging niet mogelijk is, maar de overéénkomst in gezamenlijkheid met de dan in SOZOG deelnemende gemeenten verlengd moet worden.

Restafval
Het rest- en grof huishoudelijk (rest)afval wordt verwerkt door PreZero Energy Roosendaal B.V. Het restafval van de gemeenten Midden-Groningen, Oldambt en Veendam wordt verbrand bij EEW in Farmsum en het restafval van de gemeente Stadskanaal bij EVI in Laar (Duitsland). Het contract is ingegaan op 1 juli 2016 en heeft een looptijd tot en met 31 december 2021. Het contract kan tweemaal met drie jaar verlengd worden. Het Algemeen Bestuur heeft gebruik gemaakt van de tweede en tevens laatste verlengingsmogelijkheid. Hiermee is de looptijd verlengd tot en met 31 december 2027.

In samenwerking met de Markerein gemeenten is een aanbestedingsproces voor de periode na 2027 gestart. In die aanbesteding wordt, net als bij de eerdere aanbesteding voor GFT uitgegaan van individuele contracten voor de aan de aanbesteding deelnemende gemeenten. Daardoor ontstaat de mogelijkheid om de Gemeenschappelijke Regeling SOZOG vanaf 1 januari 2028 te ontbinden. De hiervoor benodigde stappen worden in 2027 ondernomen.

Gemeenschappelijke kosten
De begrote kosten betreffen voornamelijk administratie- , accountants-, secretariaats- en vergaderkosten. De kosten worden omgeslagen naar rato van het aantal inwoners per deelnemende gemeente. Deze verrekening systematiek geldt ook voor kosten van juridisch advies indien nieuwe (gemeenschappelijke) contracten worden aangegaan en projecten die het SOZOG eventueel in opdracht van de deelnemende gemeenten uitvoert.

Uiteenzetting Financiële positie

Uitgangspunten begroting 2027

Loon- en Prijsontwikkeling
Voor de indexering van de ramingen zijn de volgende percentages gehanteerd:
- Loonontwikkeling: salarisniveau 2026 + 3,5%
- Prijsontwikkeling : + 2,0%

Verdeling over de deelnemende gemeenten

De gemeenschappelijke kosten worden onder de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van inwoneraantallen. Voor de begroting 2027 wordt uitgegaan van het inwoneraantal per 1 januari 2026.

Gemeente	Aantal inwoners*
Midden-Groningen	61.350
Oldambt	39.734
Stadskanaal	32.110
Veendam	27.826
Totaal	161.020

*bron: CBS Statline 'Bevolkingsontwikkeling'

Geprognosticeerde balans 2027

	1 januari 2027	**31 december 2027**
Activa		
Vlottende activa		
Liquide middelen	13.080	13.433
Totaal activa	**13.080**	**13.433**
Passiva		
Vlottende passiva		
Kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	13.080	13.433
Totaal passiva	**13.080**	**13.433**
Financieringsbehoefte	**0**	**0**

Meerjarenraming

Meerjarenraming 2028-2030

	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten			
Bijdragen deelnemende gemeenten	46.670	47.670	48.690
	46.670	**47.670**	**48.690**
Bedrijfslasten			
Secretariaat	2.870	2.955	3.045
Administratie	3.585	3.695	3.800
Vergaderingen	35.235	35.940	36.660
Accountantscontrole	4.320	4.405	4.495
	46.010	**46.995**	**48.000**
Financiële lasten			
Bankkosten	660	675	690
	660	**675**	**690**
Resultaat	-	-	-

Voor de periode van de meerjarenraming is rekening gehouden met een jaarlijkse indexering van 3% voor loonontwikkelingen en 2,0% voor prijsontwikkelingen.

Geprognosticeerde balans 2028-2030

	Ultimo 2027	Ultimo 2028	Ultimo 2029	Ultimo 2030
Activa				
Vlottende activa				
Liquide middelen	13.433	13.766	14.106	14.453
Totaal activa	**13.433**	**13.766**	**14.106**	**14.453**
Passiva				
Vlottende passiva				
Kortlopende schulden				
Overige kortlopende schulden	13.433	13.766	14.106	14.453
Totaal passiva	**13.433**	**13.766**	**14.106**	**14.453**
Financieringsbehoefte	**0**	**0**	**0**	**0**

Bijlage

Overzicht Bijdragen per deelnemende gemeente

Gemeente	Inwoners per 1-1-2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Midden-Groningen	61.350	17.410	17.782	18.163	18.551
Oldambt	39.734	11.276	11.516	11.763	12.015
Stadskanaal	32.110	9.112	9.307	9.506	9.710
Veendam	27.826	7.897	8.065	8.238	8.414
	161.020	**45.695**	**46.670**	**47.670**	**48.690**

Grondstoffenmonitor 2020 - 2025 Oldambt - Concept - versie 15 april -

Grondstoffen worden schaarser en duurder. Daarom werken Rijk, gemeenten (VNG) en afvalorganisaties (NVRD) samen aan een circulaire en afvalloze samenleving. Het landelijke doel voor 2025 was 90% afvalscheiding en maximaal 30 kilogram restafval per inwoner (nu nog 61% afvalscheiding en circa 179 kilogram restafval (2024). Dit is exclusief eventuele uit het restafval nagescheiden fracties.

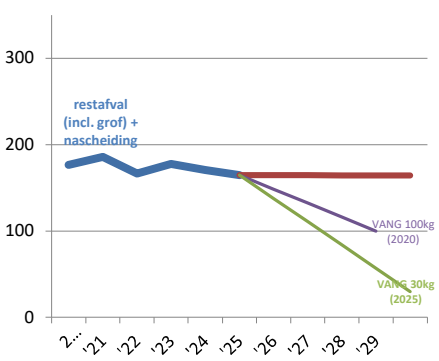
Tot 2020 was het streven minder dan 100 kg restafval per persoon. Europa stelt nu een nieuwe norm: in 2035 moet 65% van al het afval gerecycled worden. De focus verschuift van alleen minder restafval naar ook méér recycling. Het (nieuwe) recyclingpercentage weerspiegelt de mate van afvalscheiding én de mate waarin gescheiden materialen daadwerkelijk bij de verwerking gerecycled worden.

Deze grondstoffenmonitor presenteert op dit blad de afvalprestaties van Oldambt, over de periode 2020-2025.

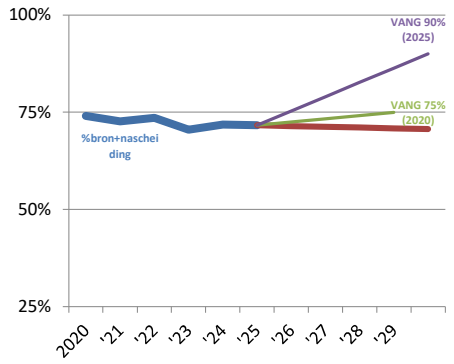
Prestatie en ambitie

Oldambt		Landelijk doel
2025	trend	2020 -> 2025
165	●	100 → 30
kg rest per inwoner		kg rest per inwoner
72%	●	75% → 90%
afvalscheiding		afvalscheiding
		2025 -> 2035
61%	●	61% → 65%
recyclepercentage		recyclepercentage

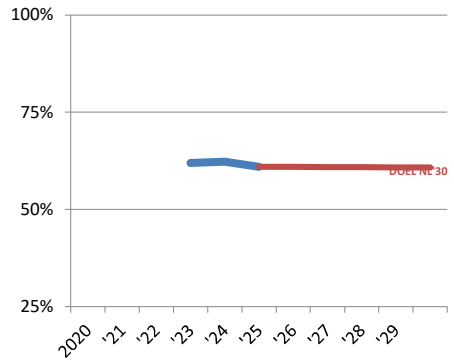
Hoeveelheid restafval (kg per inwoner)



Grondstofscheidingspercentage



Recyclepercentage

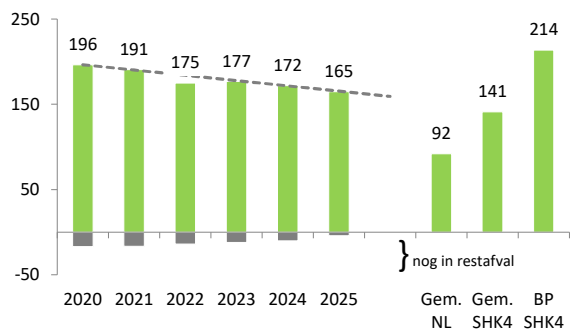


Gemeenten hebben een zorgplicht voor de inzameling van huishoudelijk afval en een maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan de genoemde ambities en de totstandkoming van een circulaire economie.
Het (indicatieve) recyclepercentage, in Oldambt bedraagt met gelijkblijvende trend 61% en er wordt nu nog, zonder nascheiding, 165 kg restafval (incl. grof) verwerkt.

Gescheiden grondstoffen

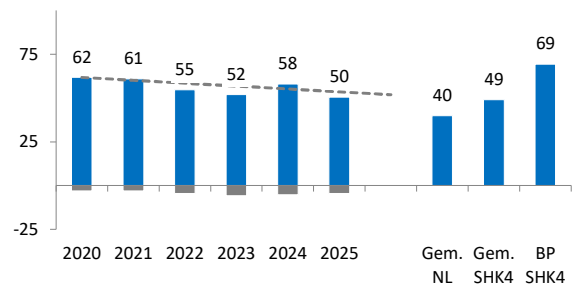
De volgende grafieken presenteren de hoeveelheden grondstoffen (kg per inwoner per jaar). De grijs gekleurde delen betreffen de hoeveelheid grondstof die zich nog in het restafval bevindt. De grijs gearcheerde delen betreffen de hoeveelheid afgekeurde grondstof dat als nog als restafval moet worden verwerkt.

GFT — Trend is dalend — **98%** Grondstofscheiding



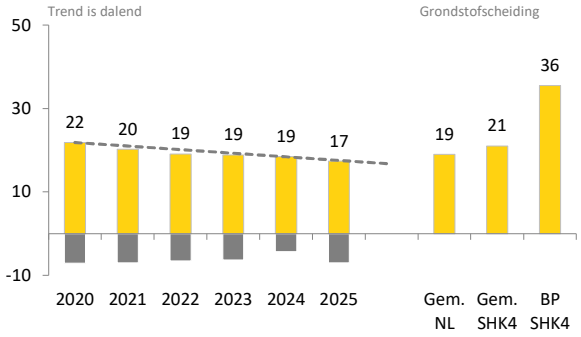
Er wordt 165 kg Groente-, Fruit- en Tuinafval (GFT) per inwoner gescheiden. De trend is dalend. Er zit nog zo'n 4 kg GFT in het huishoudelijk restafval en dus wordt 98% apart gehouden. Gemiddeld wordt er in de stedelijkheidscategorie van Oldambt (Gem. SHK4) 141 kg per inwoner ingezameld.

Oud Papier — Trend is dalend — **92%** Grondstofscheiding



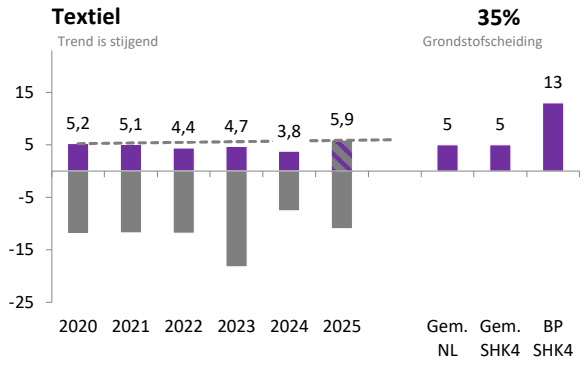
Momenteel wordt er 50 kg Oud Papier en Karton (OPK) per inwoner gescheiden. De trend is dalend. In het huishoudelijk restafval zit nu nog zo'n 5 kg herbruikbaar OPK. 92% van het OPK wordt apart gehouden. Gemiddeld wordt er in de stedelijkheidscategorie van Oldambt (Gem. SHK4) 49 kg per inwoner ingezameld.

Glas — Trend is dalend — **71%** Grondstofscheiding



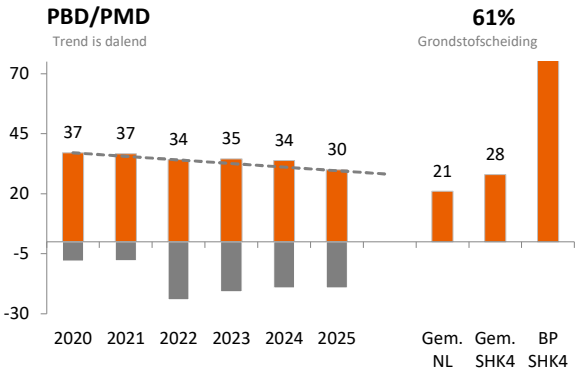
In de huidige situatie wordt 17 kg (verpakkings)glas per inwoner gescheiden en de trend is 0,05. Volgens de sorteeranalyse zit er nog 7 kg glas in het huishoudelijk restafval. Het glas wordt nu voor 71% gescheiden. Gemiddeld wordt er in de stedelijkheidscategorie van Oldambt (Gem. SHK4) 21 kg per inwoner ingezameld.

Textiel — Trend is stijgend — **35%** Grondstofscheiding



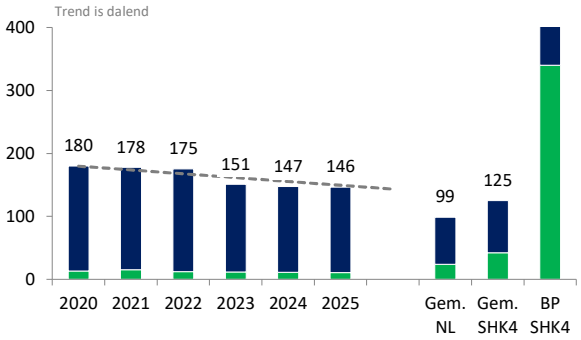
Nu wordt 5,9 kg Textiel per inwoner gescheiden en zit er circa 11,0 kg textiel in het restafval. 35% van het textiel wordt nu dus ingezameld en de trend is stijgend Gemiddeld wordt er in de stedelijkheidscategorie van Oldambt (Gem. SHK4) 5 kg per inwoner ingezameld.

PBD/PMD — Trend is dalend — **61%** Grondstofscheiding



In totaal wordt 29,9 kg PMD per inwoner gescheiden waarvan niets wordt afgekeurd. In het ingezameld restafval zit circa 19,3 kg PMD. 61% van het PMD wordt nu dus apart ingezameld en de trend is dalend. Gemiddeld wordt er in de stedelijkheidscategorie van Oldambt (Gem. SHK4) 28 kg per inwoner ingezameld.

Overige grondstoffen* — Trend is dalend



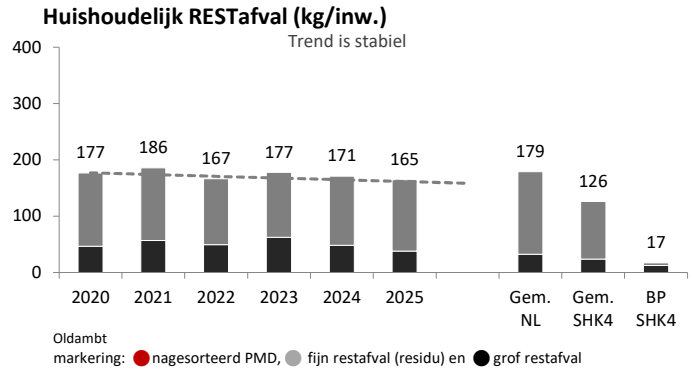
*= grof tuinafval, oude apparaten, asbest, metaal, etc.

Ongeveer 79% van het grof afval wordt (voornamelijk op de milieustraat) gescheiden ingezameld. De 146 kg gesorteerd grove grondstoffen per inwoner, zoals de 11 kg Grof TuinAfval, kan worden gerecycled. De trend is dalend. Gemiddeld wordt er in de stedelijkheidscategorie van Oldambt (Gem. SHK4) 125 kg per inwoner ingezameld.

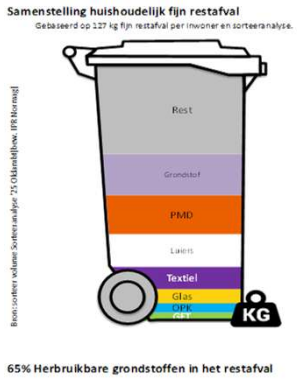
Gem. NL = Gemiddelde prestatie in Nederland. Gem SHK = De gemiddelde prestatie binnen de stedelijkheidsklasse van Oldambt (BP SHK4). BP SHK = De best practise binnen deze stedelijkheidsklasse (Obv dataset CBS '24-v1). Trend obv laatste 3 jaar.

Huishoudelijk (grof) restafval

Huishoudelijk RESTafval (kg/inw.)



Reductie van restafval is het doel. Nu wordt in Oldambt 38 kg grof en 127 kg fijn restafval per inwoner ingezameld. De trend is stabiel. Het restafval wordt verder niet nagescheiden met machines.



Een sorteeranalyse geeft een beeld van de samenstelling en de hoeveelheid (in kg) van het afval. Volgens deze analyse is 65% van het ingezameld fijn restafval uit Oldambt als grondstof herbruikbaar.

Nu bestaat in Oldambt het fijn restafval per inwoner uit 43,8 kg 'echt' restafval en nog 82,8 kg herbruikbare grondstoffen. Deze grondstoffen kunnen verder gescheiden worden. Dit is ook financieel aantrekkelijker.

Afvalstroom	Aandeel	kg/inwoner
Rest	35%	43,8
GFT	3%	4,2
OPK	4%	4,6
Glas	6%	7,0
Textiel	9%	11,0
PMD	15%	19,3
Luiers	13%	16,2
Grondstof	16%	20,5
KCA	0%	0,0

Betreft een samenstelling van het ingezameld fijn restafval (dus voor eventuele nascheiding en zonder afgekeurde grondstofstromen.

Bronnen: Areaalgegevens: CBS '25 (d.d. 2-6-25). Afvalhoeveelheden: t/m '21: CBS en '22-'25: aanlevering gemeente Oldambt. Sorteeranalyse: Sorteeranalyse '25 Oldambt

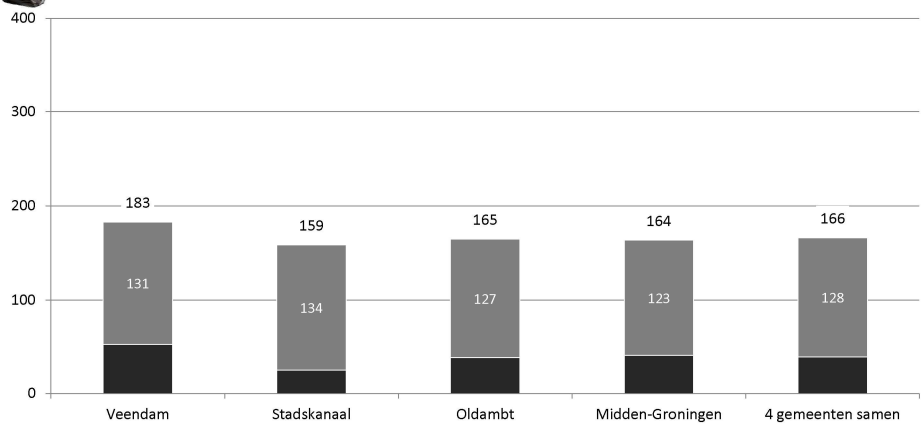
© IPR Normag

Versie 2025: 01

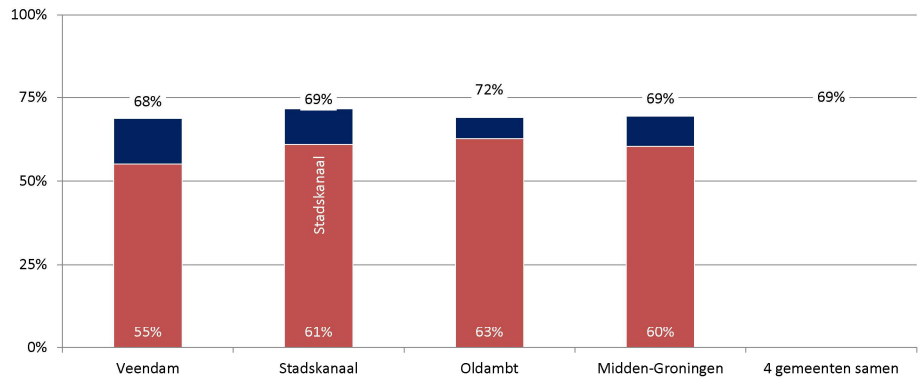
Regionale vergelijking (2025) - Concept - versie 15 april -

De volgende grafieken presenteren de huidige hoeveelheden restafval per inwoner en het scheidingspercentage en het recyclepercentage in Oldambt en de referentiegemeenten.

Kilogram huishoudelijk RESTafval per inwoner



%Percentage grondstofscheiding en recycle

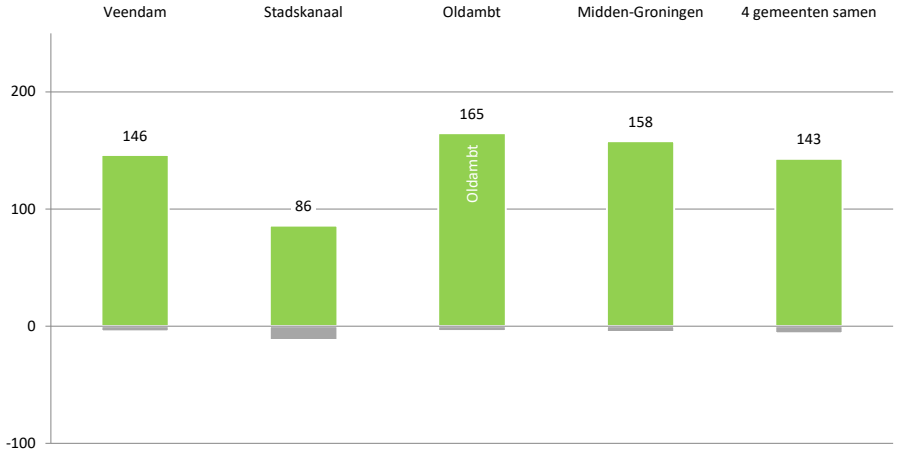


In Oldambt wordt per inwoner 165 kg restafval ingezameld en het bronscheidingspercentage is rond de 72%. Het bronscheidingspercentage is (nog) zonder de afgekeurde grondstoffen. Het recyclepercentage draagt circa 61%

Gescheiden grondstoffen

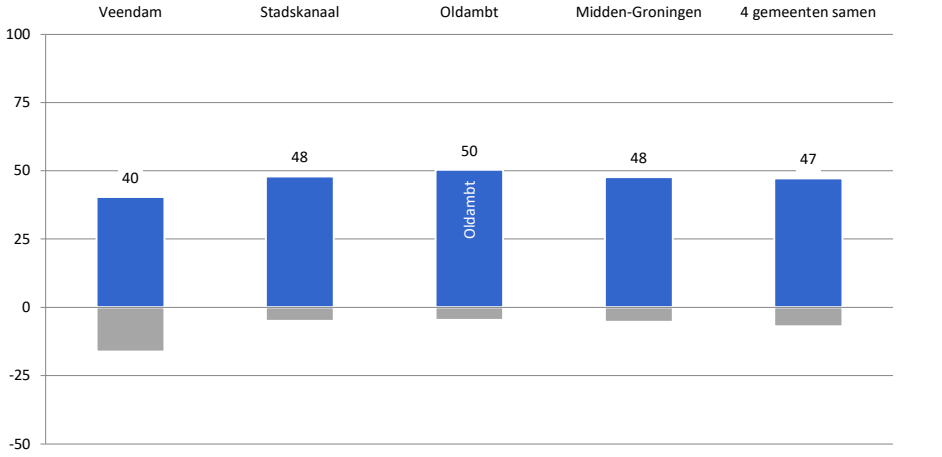
Ter vergelijking presenteren deze grafieken de hoeveelheid gescheiden grondstoffen (kg per inwoner per jaar) in het referentiegebied.
De grijs gekleurde delen betreft de hoeveelheid grondstoffen dat zich volgens een sorteeranalyse nog in het restafval bevinden.

GFT



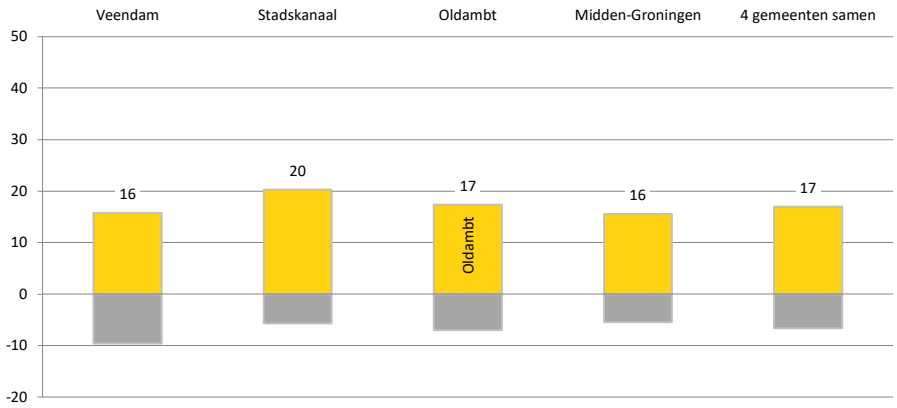
Oldambt heeft in het jaar 2025 165 kg GFT per inwoner gescheiden ingezameld. De bandbreedte met de referentiegemeenten bedraagt 86 tot 165 kg per inwoner.

Oud Papier



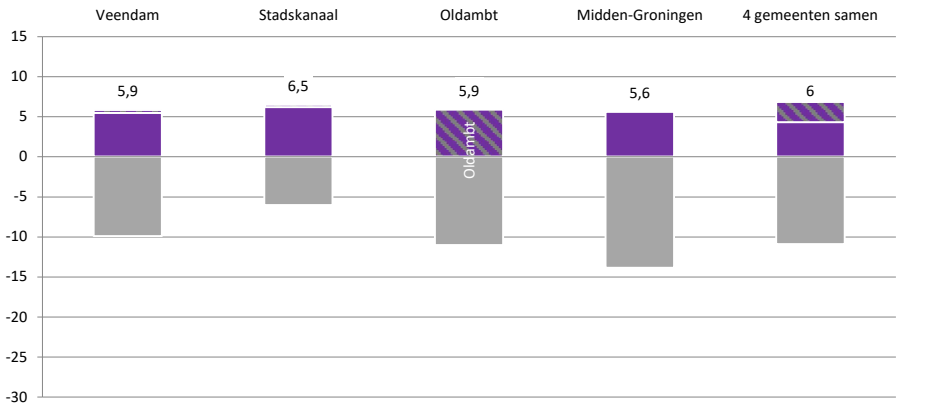
In Oldambt wordt 50 kg Oud Papier en Karton per inwoner gescheiden. De bandbreedte met de referentiegemeenten is per inwoner 40 tot 50 kg.

Glas



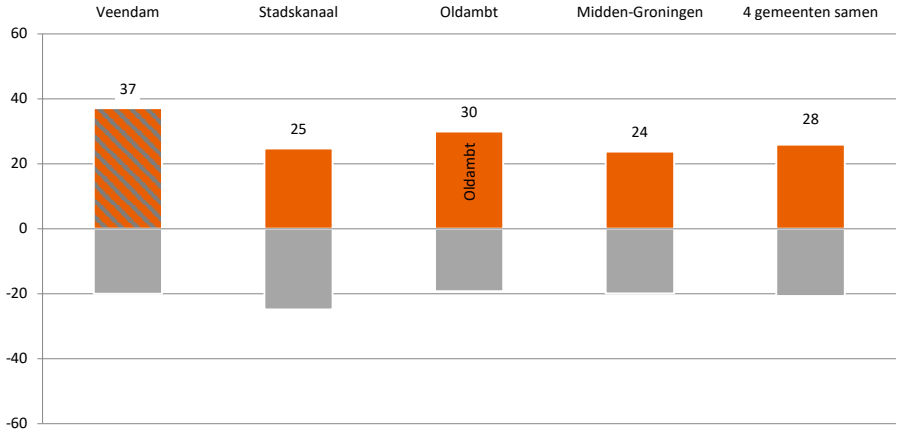
In Oldambt wordt 17 kg Glas per inwoner gescheiden. Bij de referentiegemeenten bedraagt de bandbreedte 16 tot 20 kg per inwoner.

Textiel



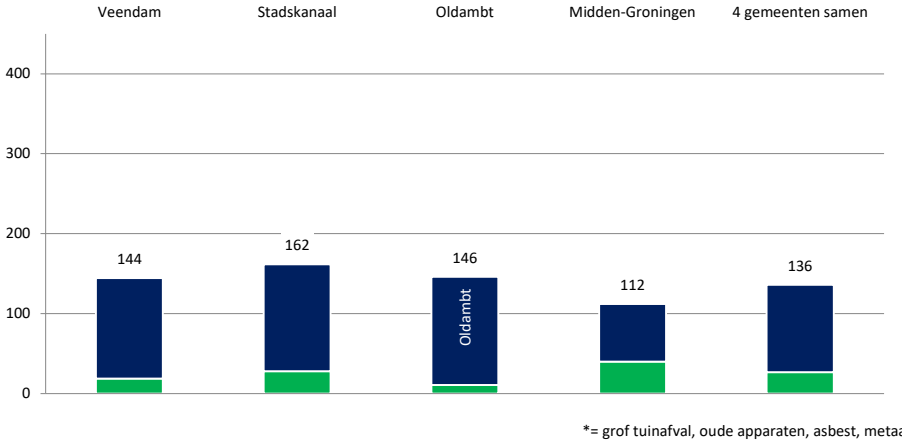
In 2025 scheidt de Oldambter 5,9 kg textiel (kleding en schoeisel) per inwoner per jaar. De bandbreedte bedraagt 5,6 tot 6,5 kg textiel per inwoner.

PBD/PMD



Oldambt scheidt in het jaar 2025 in totaal 30 kg Plastic verpakkingen, Blik en Drinkpakken (PBD) per inwoner (bij de bron). In het referentiegebied bedraagt de bandbreedte tussen de 24 en 37 kg PBD per inwoner.

Overige grondstoffen*



*= grof tuinafval, oude apparaten, asbest, metaal, etc.

In Oldambt wordt het grofafval, zoals 11 kg Grof Tuinafval veelal op de milieustraat gescheiden ingezameld. In 2025 is al 146 kg grondstoffen per inwoner gescheiden.

Bronnen: Areaal: CBS '25 (d.d. 2-6-25). Afvalhoeveelheden: t/m '21: CBS en '22-'25: gemeenten. Sorteeranalyse: 21-'25: gemeenten

© IPR Normag

Versie 2025: 01

Raadsvergadering

Dossiernummer	2995
Extern Zaak ID	1895ESUITE371932026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.f
Titel	Raadsvoorstel inzake Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025 (37193-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10f Raadsvoorstel inzake Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025
10f.1 Aanvraagformulier uitgebreid VU Participatiewet 2025

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. In te stemmen met de verklaring van het college inzake de aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025;
2. Het college toestemming te geven om de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet.

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas	

Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. In te stemmen met de verklaring van het college inzake de aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025;
2. Het college toestemming te geven om de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet.

Raadsvoorstel

Onderwerp	Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	37193-2026
Steller	Anne-Wil Hak
Portefeuillehouder(s)	Ger Klein
Medeverantwoordelijke(n)	Niels Elferink en Niels Benthem

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. In te stemmen met de verklaring van het college inzake de aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025; 2. Het college toestemming te geven om de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet.
Samenvatting	De gemeente Oldambt heeft al meerdere jaren te maken met een structureel tekort op het BUIG-budget, het rijksbudget voor bijstandsuitkeringen. In 2025 bedraagt dit tekort € 3.278.104 (15,33% van het budget). Dit hangt samen met de omvang en samenstelling van het bijstandsbestand, waarin een relatief grote groep inwoners langdurig afhankelijk is van bijstand en een grote afstand heeft tot de arbeidsmarkt. Gemeenten moeten tekorten op het BUIG-budget in principe zelf opvangen. Wanneer sprake is van een groot en structureel tekort kan een gemeente, onder voorwaarden, een beroep doen op de vangnetuitkering Participatiewet. De gemeente Oldambt voldoet aan deze voorwaarden. Voor 2025 komt Oldambt in aanmerking voor een vangnetuitkering van € 1.674.804. Het college heeft hiervoor een uitgebreid aanvraagformulier opgesteld, waarin de oorzaken van het tekort zijn geanalyseerd, toegelicht wordt welke maatregelen zijn getroffen om het tekort te beperken en welk effect hiervan wordt verwacht. Volledige tekortopheffing op korte termijn is gezien de samenstelling van het bestand niet realistisch. De inzet is daarom gericht op tekortbeperking, het voorkomen van verdere groei en het werken aan een beter beheersbaar bijstandsbestand. De Participatiewet schrijft voor dat de gemeenteraad moet instemmen met de verklaring van het college. Met dit raadsvoorstel wordt de raad gevraagd in te stemmen met deze verklaring en het

	college toestemming te geven de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet.
Bijlage(n)	1. Aanvraagformulier uitgebreid VU Participatiewet 2025
AVG	Ja.

TOELICHTING

Inleiding

De gemeente Oldambt is verantwoordelijk voor het verstrekken van bijstandsuitkeringen aan inwoners die niet zelfstandig in hun levensonderhoud kunnen voorzien. Daarnaast begeleidt de gemeente inwoners naar werk of andere vormen van participatie. Deze taken zijn vastgelegd in de Participatiewet.
Voor de financiering van uitkeringen ontvangt de gemeente een rijksbudget: de Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorzieningen Gemeenten (BUIG). Wanneer de uitgaven hoger zijn dan dit budget ontstaat een tekort.
In Oldambt is al meerdere jaren sprake van een structureel tekort op het BUIG-budget. Dit tekort is in 2025 verder toegenomen. Daarom wordt opnieuw een vangnetuitkering aangevraagd.

Analyse 2025
Uit analyse blijkt dat het tekort vooral wordt veroorzaakt door:

- een relatief groot bijstandsbestand (ongeveer drie keer hoger dan vergelijkbare gemeenten);
- een grote groep inwoners met een langdurige uitkering (bijna de helft langer dan vijf jaar);
- beperkte uitstroom naar werk;
- een toenemende complexiteit van de doelgroep (o.a. schulden, gezondheid, taalachterstand);
- een relatief groot aandeel inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
- structurele kenmerken van de gemeente (nadeelgemeente), waardoor het budget minder goed aansluit op de feitelijke kosten.
- Daarnaast sluit de regionale arbeidsmarkt niet altijd aan op de mogelijkheden van de doelgroep.

Tegelijkertijd werkt de gemeente actief aan het beperken van het tekort en het vergroten van participatie en uitstroom. Dit gebeurt onder andere via regionale samenwerking, de versterkte aanpak voor statushouders, de inzet op inwoners in trede 1 en 2 van de participatieladder en de verdere ontwikkeling van participatie- en ontwikkeltrajecten zoals Sociale Inclusie en Talent in Zich(t). Daarnaast wordt ingezet op instrumenten zoals loonkostensubsidie, beschut werk, werkervaringsplaatsen en overbrugbanen.

Motivatie

1.1 Voldoen aan voorwaarden vangnetuitkering
De gemeente Oldambt voldoet aan de voorwaarden voor de vangnetuitkering:

- Het tekort in 2025 bedraagt € 3.278.104 (15,33%) en ligt daarmee ruim boven de drempel van 5%.
- Over meerdere jaren (2023–2025) is sprake van een cumulatief tekort van 35,07%.
- Het college heeft een analyse uitgevoerd en maatregelen getroffen gericht op tekortreductie.

1.2 Instemming van de raad is vereist
De Participatiewet schrijft voor dat de gemeenteraad moet instemmen met de verklaring van het college. Deze instemming betreft de juistheid en volledigheid van de onderbouwing (analyse, maatregelen en effecten), en niet het politieke oordeel over het beleid. De instemming van de raad is daarmee een wettelijke vereiste voor de aanvraag en betreft geen heroverweging van het gevoerde beleid of de beleidskeuzes binnen de Participatiewet.

Kanttekeningen

1.1 De aanvraag moet nog worden goedgekeurd
De Toetsingscommissie vangnet Participatiewet beoordeelt de aanvraag. Het is niet gegarandeerd dat de uitkering wordt toegekend, maar de verwachting is dat de gemeente voldoet aan de voorwaarden.

1.2 Beperkte beïnvloedbaarheid van het tekort
Een belangrijk deel van het tekort wordt veroorzaakt door structurele kenmerken van de gemeente en de doelgroep. Dit betekent dat het tekort niet volledig op korte termijn kan worden opgelost.

Financiën

Het tekort op het BUIG-budget over 2025 bedraagt:

Netto lasten BUIG-budget 2025	€ 24.655.439
Definitief BUIG-budget 2025	€ 21.377.335
Tekort op BUIG-budget 2025	€ 3.278.104
Tekort in % t.o.v. het BUIG-budget	**15,33%**

Hiermee voldoet de gemeente Oldambt aan de eerste geldende voorwaarden van de vangnetuitkering, namelijk: ‘over 2025 moet sprake zijn van een tekort dat meer bedraagt dan 5% van de definitief over dat jaar toegekende gebundelde uitkering als bedoeld in artikel 69 Participatiewet’.

Daarnaast voldoet de gemeente Oldambt ook aan de tweede voorwaarden: ‘over 2023, 2024 en 2025 moet sprake zijn van een gecumuleerd tekort dat meer bedraagt dan 5%, berekend over alleen de definitief over 2025 toegekende gebundelde uitkering als bedoeld in artikel 69 Participatiewet’. Dit blijkt uit onderstaande berekening:

Definitief BUIG-budget 2025	€ 21.377.335
Resultaat 2023	- € 1.398.350
Resultaat 2024	- € 2.819.949
Resultaat 2025	- € 3.278.104
Tekort 2022 t/m 2025	€ 7.496.403
Tekort 2022 t/m 2025 in % t.o.v. het BUIG-budget 2025	**35,07%**

De gemeente Oldambt vraagt een vangnetuitkering aan ter waarde van € 1.674.804 om het tekort uit 2025 op te vangen. Dit bedrag is als volgt berekend:

Tekort t.o.v. het BUIG-budget	Deel van het tekort	Waarvan vergoed:	Totale vergoeding
0% - 7,5%	€ 1.068.867	0%	
7,5% - 12,5%	€ 1.068.867	50%	€ 534.433
Meer dan 12,5%	€ 1.140.371	100%	€ 1.140.371
Omvang vangnetuitkering			**€ 1.674.804**

Betrokkenheid (externe) partners

Bij de analyse en uitvoering van maatregelen wordt samengewerkt met externe partners, waaronder:

- het sociaal ontwikkelbedrijf Afeer;
- regiogemeenten;
- uitvoeringspartners binnen het sociaal domein.

Deze samenwerking draagt bij aan betere begeleiding van inwoners en effectievere inzet van instrumenten.

Consequenties

Met de instemming van de gemeenteraad kan de vangnetuitkering Participatiewet over 2025 worden aangevraagd. Hiermee wordt (een deel van) het tekort op de BUIG teruggebracht.

Vervolg

Na instemming door de gemeenteraad kan de aanvraag, voor 15 augustus 2026, bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet van het Ministerie van SZW worden ingediend, namens het college van burgemeester en wethouders, ondertekend door de burgemeester en de secretaris. De instemming van de gemeenteraad dient te worden ondertekend door de griffier en de voorzitter van de gemeenteraad.

De raad wordt periodiek geïnformeerd over:

- de ontwikkeling van het BUIG-tekort;
- de voortgang en effecten van de maatregelen.

Winschoten, 19 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		37193-2026
Onderwerp Aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025		

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026

Besluit

1. In te stemmen met de verklaring van het college inzake de aanvraag vangnetuitkering Participatiewet over 2025;
2. Het college toestemming te geven om de aanvraag in te dienen bij de Toetsingscommissie vangnet Participatiewet

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

Aanvraag Vangnetuitkering Participatiewet over 2025

Versie: uitgebreid verzoek

Wat is een vangnetuitkering?

Gemeenten ontvangen op grond van de Participatiewet budget voor bijstandsuitkeringen en loonkostensubsidies. Dit budget wordt ook wel het BUIG-budget genoemd. Gemeenten die een tekort hebben kunnen in aanmerking komen voor een vangnetuitkering. De voorwaarden op hoofdlijnen zijn:

- het tekort is groter dan een bepaalde toegangsdrempel;
- het college verklaart maatregelen te hebben getroffen om te komen tot tekortreductie;
- het college geeft een toelichting op deze verklaring;
- de gemeenteraad stemt in met de verklaring van het college.

Hoe verloopt de aanvraagprocedure?

Het college dient het aanvraagformulier in bij de onafhankelijke Toetsingscommissie vangnet Participatiewet. De commissie moet de aanvraag uiterlijk op 15 augustus 2026 hebben ontvangen. Het ingevulde aanvraagformulier dient voor instemming aan de raad te worden voorgelegd en wordt na ondertekening aangeboden aan de commissie via de website.

Uitgebreid formulier

Dit betreft het uitgebreide formulier. Een gemeente maakt gebruik van dit formulier wanneer één van de volgende situaties van toepassing is:

- Voor een aanvraag voor het uitgebreide vangnet, waarbij een eigenrisicodrempel van 5% geldt. Hiervoor dient een gemeente over 2022, 2023 en 2024 voor minimaal twee van die jaren een tekort te hebben gehad van minstens 5%.
- Voor een aanvraag voor het reguliere vangnet (eigenrisicodrempel van 7,5%). Hiervoor dient een gemeente over 2023 en/of 2024 een vangnetuitkering te hebben ontvangen.

Uitzondering hierop betreft gemeenten tot 5.000 inwoners. Deze mogen te allen tijde gebruik maken van het basisformulier, ook als in 2023 en/of in 2024 een vangnetuitkering is toegekend of wanneer een aanvraag wordt gedaan voor het uitgebreide vangnet.

Aanpassingen in het format van de pagina's met vragen en ondertekening niet toegestaan

Voor de juistheid en de beoordeling van de aanvraag is het niet toegestaan dat u het format van de pagina's met de vragen en ondertekening aanpast.

Meer informatie

Op de website van de Toetsingscommissie staat een verdere toelichting op dit formulier:

https://www.toetsingscommissievp.nl/vangnetuitkering-2025

De toetsingscommissie heeft een checklist gemaakt voor gemeenteraadsleden. Het is een handzaam lijstje vragen en aandachtspunten. Raadsleden kunnen dit lijstje gebruiken bij het beoordelen van de vangnetaanvraag van het college. Deze checklist is opgesteld in samenwerking met raadsleden uit verschillende gemeenten en de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden. De checklist staat samen met andere informatie op de website van de VNG:

https://vng.nl/artikelen/vangnetuitkering-participatiewet-informatie-voor-raadsleden

1. Verklaring college bij een uitgebreid verzoek

Dit gedeelte bestaat de volgende onderdelen:

- Samenvatting van de verklaring
- De beschrijving van de wijze waarop de gemeenteraad is geïnformeerd door het college
- A. Analyse van de oorzaken van het tekort
- B. Getroffen *interne en externe* maatregelen om het tekort verder te reduceren
- C. Beoogde effect van de genoemde maatregelen
- D. Ondertekening door het college

Samenvatting van de verklaring van het college

De verklaring van het college bestaat uit vier subonderdelen: A) analyse van de oorzaken van het tekort, B) getroffen interne en externe maatregelen om het tekort verder te reduceren, C) beoogd effect van de genoemde maatregelen & D) ondertekening door het college.

Het college geeft hieronder een samenvatting van onderdeel A, B en C. Die geeft de gemeenteraad een kernachtig overzicht, op basis waarvan het raadslid kan vaststellen waarmee hij of zij instemt. Voor het gemeenteraadslid dat zich wil verdiepen in de verklaring van het college, wordt verwezen naar onderdelen A, B, C en D van het aanvraagformulier.

Richtlijn voor de omvang van de samenvatting van de drie onderdelen is in totaal maximaal 300 à 400 woorden.

A. Samenvatting onderdeel analyse van de oorzaken van het tekort

Het college maakt in dit onderdeel duidelijk wat het probleem is.

De gemeente Oldambt kampt al meerdere jaren met een structureel tekort op het BUIG-budget. In 2025 bedraagt het tekort circa € 3,3 miljoen. De belangrijkste oorzaak ligt in de omvang en samenstelling van het bijstandsbestand. Een groot deel van de inwoners ontvangt langdurig een bijstandsuitkering, maakt intensief gebruik van sociale voorzieningen (zoals Wmo, jeugdzorg, ggz en schuldhulpverlening) en heeft een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dit hangt samen met sociaaleconomische kenmerken die al decennialang aanwezig zijn binnen de gemeente. Daarnaast sluit de vraag vanuit de lokale arbeidsmarkt onvoldoende aan op de ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden en competenties van inwoners. Voor een deel van de inwoners geldt bovendien dat sprake is van beperkte ontwikkel- en leermogelijkheden.

Daarnaast is sprake van instroom van nieuwe doelgroepen, waaronder jongeren (die voorheen een beroep konden doen op de Wajong of Wsw) en statushouders. Hoewel deze ontwikkelingen ook landelijk zichtbaar zijn, is de omvang ervan in Oldambt relatief groot. Dit resulteert in een bestand met beperkte dynamiek, een hoge gemiddelde verblijfsduur in de bijstand en relatief hoge lasten per uitkeringsgerechtigde.

Tegelijkertijd laten benchmarkgegevens zien dat de ingezette maatregelen op onderdelen effect beginnen te hebben. Het bijstandsvolume daalt, relatief veel inwoners combineren de uitkering met parttime werk en Oldambt zet bovengemiddeld in op loonkostensubsidie en beschut werk. Desondanks blijft sprake van een groot bestand met langdurige en complexe ondersteuningsvragen, waardoor het tekort structureel van aard is.

B. Samenvatting onderdeel getroffen interne en externe maatregelen om het tekort verder te reduceren.

Het college maakt in dit onderdeel duidelijk dat dit pakket van maatregelen afdoende is om de geschetste problemen aan te pakken.

Het college heeft een samenhangend pakket aan maatregelen getroffen dat aansluit op de geschetste oorzaken. Intern is ingezet op intensivering van de uitvoering, onder meer door snellere activering bij instroom, aangepaste werkprocessen en een gerichtere inzet van re-integratie-instrumenten, zoals loonkostensubsidie, werkervaringsplaatsen, jobcoaching en overbruggingsbanen. Hiervoor is deels gebruikgemaakt van externe financiering vanuit NPG-, JTF- en Nij Begun-middelen. Daarnaast wordt het aanbod voor inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt versterkt via projecten zoals Sociale Inclusie en Talent in Zich(t), waarin participatie en ontwikkeling centraal staan.

Extern werkt de gemeente intensief samen met haar ontwikkelbedrijf Afeer en regiogemeenten in Oost-Groningen. Deze samenwerking is gericht op betere afstemming, duurzamere trajecten en een effectievere inzet van instrumenten voor inwoners met langdurige bijstandsafhankelijkheid. Daarnaast wordt actief gestuurd met behulp van benchmarkgegevens en managementinformatie, zodat ontwikkelingen rondom instroom, uitstroom, herinstroom en verblijfsduur beter gevolgd en bijgestuurd kunnen worden.

C. Samenvatting onderdeel beoogd effect van de genoemde maatregelen

Het college maakt in dit onderdeel duidelijk dat dit pakket van maatregelen tezamen leidt tot tekortreductie, waarbij het effect van deze maatregelen kwantitatief dan wel kwalitatief is beschreven en inzichtelijk is gemaakt.

Met dit pakket stuurt het college nadrukkelijk op tekortbeperking. De maatregelen zijn gericht op het vergroten van uitstroom waar dat haalbaar is, het voorkomen van instroom in langdurige bijstand en het verkorten van de verblijfsduur in de uitkering.

De eerste effecten van deze aanpak zijn zichtbaar. Uit benchmarkgegevens blijkt dat het bijstandsvolume daalt en dat Oldambt positief scoort op parttime werk, inkomsten uit arbeid, loonkostensubsidie en beschut werk. Deze ontwikkelingen dragen bij aan activering, participatie en beperking van de uitkeringslasten.

Volledige reductie op het tekort op korte termijn is gezien de samenstelling van het bestand niet realistisch. De inzet is daarom gericht op het afremmen van verdere groei van het tekort, stabilisatie van het BUIG-resultaat op middellange termijn en het werken aan een structureel beter beheersbaar bijstandsbestand. De effecten worden gemonitord via managementinformatie, benchmarks en periodiek overleg met uitvoeringspartners, waarbij het college waar nodig bijstuurt.

Op welke wijze heeft het college de gemeenteraad geïnformeerd?

In dit onderdeel beschrijft het college op hoofdlijnen hoe het de raad betrokken heeft bij het proces vanaf de signalering van het tekort. Daarbij gaat het om het proces van het bepalen en treffen van maatregelen tot aan het moment van het voorleggen van de verklaring van het college aan de raad. Het college geeft aan op welke momenten het de gemeenteraad heeft geïnformeerd. Het college dient hiervoor een X te plaatsen bij de betreffende onderdelen. In de onderste regels is ruimte voor aanvullingen.

Op welke momenten werd de raad geïnformeerd over beleid, uitvoering en sturing van de Participatiewet en meer specifiek over het tekort op de BUIG, de maatregelen en de beoogde effecten daarvan?

X	**Moment in het proces**
x	De kadernota, de begroting.
x	Voorjaars- en najaarsbericht en jaarrekening.
x	Maand-, kwartaal- of halfjaarrapportage. (ook wel genoemd Turap, Marap etc)
	Beleidsplannen, strategie- of koersdocumenten, plannen van aanpak of evaluaties.
x	Informatie over bestandsontwikkelingen of over de voortgang van maatregelen.
	Nieuwsbrieven, bijeenkomsten en/of presentaties.
x	Tertiaalrapportages van het sociaal ontwikkelbedrijf Afeer

Samenvatting van de opvattingen van de gemeenteraad

In de samenvatting van de opvattingen van de gemeenteraad staat op hoofdlijnen op welke onderwerpen de raad heeft gereageerd op de verklaring van het college. De onderdelen van de verklaring zijn vaak al eerder in de raad besproken. Het gaat dus om het gehele proces vanaf de signalering van het tekort. Verder betreft het hier alleen onderwerpen die in de raadsbesluiten zijn opgenomen, die afwijkend zijn van het raadsvoorstel.
Om de beschrijving zo eenvoudig mogelijk te houden wordt gebruik gemaakt van een checklist die kan worden aangevuld. Het verzoek is om aan te kruisen welke onderwerpen in de raadsbesluiten zijn opgenomen. Nadat de behandeling in de gemeenteraad heeft plaatsgevonden plaatst het college een X voor de betreffende onderdelen. In de onderste regels is ruimte voor aanvullingen.

X	**Typering van de reacties die in de raadsbesluiten zijn opgenomen gedurende het gehele proces**
	Expliciet goedkeurend, waardering over analyse en maatregelen uitgesproken
	Impliciet goedkeurend, is behandeld als hamerstuk
	Afkeurend en gevraagd het plan te herzien
	Verzoek om onderdelen van de globale analyse te herzien of aan te vullen
	Verzoek om bepaalde maatregelen te schrappen of aanvullend maatregelen te treffen.
	Verzoek om het tempo van invoering en/of uitvoering van maatregelen te versnellen.
	Verzoek om extra informatie over maatregelen
	Verzoek om meer informatie t.a.v. de beoogde effecten van maatregelen
	Verzoek om gerealiseerde effecten te monitoren en terug te koppelen
	Motie om een andere beleidsmaatregel te treffen
	Verzoek om voorlichtingsavond van Afeer

NB: bovenstaande tabel dient pas te worden ingevuld nadat de behandeling in de gemeenteraad heeft plaatsgevonden.

A. Analyse van de oorzaken van het tekort

In dit onderdeel dient het college een analyse op te nemen van de oorzaken van het tekort (A1). Deze analyse dient specifiek in te gaan op de situatie in de eigen gemeente of de eigen arbeidsmarktregio. Ook dient het college een analyse op te nemen van de effecten van de getroffen maatregelen in voorgaande jaren (A2).

A1. Analyse van de oorzaken van het tekort van de gemeente

De gemeente Oldambt heeft al meerdere jaren te maken met een structureel tekort op het BUIG-budget. In 2024 bedroeg het tekort € 2,8 miljoen en in 2025 bijna € 3,3 miljoen. Dit tekort is in de afgelopen jaren sterk toegenomen en is hoger dan in vergelijkbare gemeenten.

Beschrijving van het tekort:
Gemeente Oldambt kampt al jaren met een tekort op het BUIG-budget. Dit tekort bedroeg in 2025 €3.278.104. Dit bedrag is als volgt berekend:

Netto lasten BUIG-budget 2025	€ 24.655.439
Definitief BUIG-budget 2025	€ 21.377.335
Tekort op BUIG-budget 2025	€ 3.278.104
Tekort in % t.o.v. het BUIG-budget	**15,33%**

Hiermee voldoet de gemeente Oldambt aan de eerste geldende voorwaarden van de vangnetuitkering, namelijk: ‘over 2025 moet sprake zijn van een tekort dat meer bedraagt dan 5% van de definitief over dat jaar toegekende gebundelde uitkering als bedoeld in artikel 69 Participatiewet’.

Daarnaast voldoet de gemeente Oldambt ook aan de tweede voorwaarden: ‘over 2023, 2024 en 2025 moet sprake zijn van een gecumuleerd tekort dat meer bedraagt dan 5%, berekend over alleen de definitief over 2025 toegekende gebundelde uitkering als bedoeld in artikel 69 Participatiewet’. Dit blijkt uit onderstaande berekening:

Definitief BUIG-budget 2025	€ 21.377.335
Resultaat 2023	- € 1.398.350
Resultaat 2024	- € 2.819.949
Resultaat 2025	- € 3.278.104
Tekort 2022 t/m 2025	€ 7.496.403
Tekort 2022 t/m 2025 in % t.o.v. het BUIG-budget 2025	**35,07%**

De gemeente Oldambt vraagt een vangnetuitkering aan ter waarde van € 1.674.804 om het tekort uit 2025 op te vangen. Dit bedrag is als volgt berekend:

Tekort t.o.v. het BUIG-budget	Deel van het tekort	Waarvan vergoed:	Totale vergoeding
0% - 7,5%	€ 1.068.867	0%	
7,5% - 12,5%	€ 1.068.867	50%	€ 534.433
Meer dan 12,5%	€ 1.140.371	100%	€ 1.140.371
Omvang vangnetuitkering			**€ 1.674.804**

Oorzaken van het tekort

De belangrijkste oorzaken zijn:

Groot en langdurig bijstandsbestand
Oldambt kent een relatief groot structureel bijstandsvolume (al sinds de vorming van de gemeente in 2010), dat aanzienlijk hoger ligt dan bij gemeenten met een vergelijkbaar inwonersaantal. Dit hangt samen met historische en sociaaleconomische ontwikkelingen in de gemeente.
In het verleden hebben onder andere de beschikbaarheid van betaalbare woonruimte en de instroom van kwetsbare huishoudens, zoals eenoudergezinnen, geleid tot een relatief hoge instroom in de bijstand. In combinatie met beperkte uitstroommogelijkheden heeft dit geleid tot een zogenoemd 'granieten bestand'.
Daarnaast verblijft een groot deel van de inwoners langdurig in de uitkering: bijna de helft ontvangt langer dan vijf jaar een uitkering. Deze groep heeft doorgaans een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Beperkte uitstroom naar werk
De uitstroom naar werk blijft achter ten opzichte van landelijke gemiddelden. Tegelijkertijd worden de uitstroomdoelstellingen voor inwoners met een relatief korte afstand tot de arbeidsmarkt gerealiseerd. Dit wordt verklaard door de samenstelling van het bestand. Inwoners met een korte afstand tot de arbeidsmarkt stromen in de regel uit naar werk. Daartegenover staat een grote groep inwoners met een langdurige en complexe ondersteuningsbehoefte, voor wie uitstroom naar werk minder snel of niet haalbaar is.
Omdat deze groep relatief groot is in Oldambt, blijft de totale uitstroom naar werk achter. Een aanzienlijk deel van de uitstroom bestaat daarnaast uit natuurlijk verloop, zoals pensionering of verhuizing.

Veranderende en complexere doelgroep
De doelgroep in de bijstand in Oldambt wordt zwaarder en complexer. Dit blijkt uit de relatief grote groep inwoners van 55 jaar en ouder, een groeiende groep jongeren met multiproblematiek en een substantiële groep statushouders met een taal- en integratieachterstand.
Deze ontwikkeling is ook in andere gemeenten zichtbaar. In Oldambt is de omvang van deze groepen echter relatief groot. Hierdoor is het totale beroep op sociale voorzieningen hoger dan in vergelijkbare gemeenten. Tegelijkertijd vergroot dit de afstand tot de arbeidsmarkt, waardoor intensievere ondersteuning nodig is.

Aanbod voor inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Een aanzienlijk deel van het bestand bevindt zich op de onderste treden van de participatieladder (75%). Voor deze groep is uitstroom naar regulier werk op korte termijn vaak niet haalbaar. Mede doordat voor een deel van de inwoners geldt dat er sprake is van beperkte ontwikkel- en leermogelijkheden

Het aanbod gericht op participatie en ontwikkeling is de afgelopen jaren uitgebreid, maar nog niet in verhouding tot de omvang van de doelgroep. Hierdoor blijft de verblijfsduur in de uitkering relatief lang.

Structurele kenmerken van de gemeente (nadeelpositie)
De gemeente Oldambt heeft kenmerken die samenhangen met een structureel hogere bijstandsafhankelijkheid, zoals:

- een sociaaleconomische structuur met relatief lage inkomens en hogere werkloosheid;
- een arbeidsmarkt die niet volledig aansluit op de mogelijkheden van de doelgroep;
- de afbouw van de sociale werkvoorziening (Wsw), waardoor een deel van de doelgroep sinds 2015 instroomt in de Participatiewet (de Wsw was tot voor kort de grootste werkgever).

Als zogenoemde nadeelgemeente ontvangt Oldambt relatief minder BUIG-budget.

Regionale arbeidsmarkt en instroom
Hoewel er in de regio sprake is van arbeidskrapte, sluit het beschikbare werk niet altijd aan bij de mogelijkheden van de doelgroep. Daarnaast is sprake van instroom die het bestand op peil houdt, waardoor de omvang van het bestand slechts beperkt afneemt.

De hierboven beschreven oorzaken en ontwikkelingen bevestigen dat een belangrijk deel van het tekort samenhangt met langdurige bijstandsafhankelijkheid en beperkte uitstroommogelijkheden, hetgeen vraagt om een realistische en langdurige inzet gericht op tekortbeperking.

A2. Analyse van het effect van getroffen maatregelen in voorgaande jaren
De gemeente Oldambt heeft in de afgelopen jaren verschillende maatregelen getroffen om het BUIG-tekort te beperken en de uitstroom naar werk en participatie te vergroten. Daarbij is ingezet op intensivering van re-integratie, versterking van de samenwerking met uitvoeringspartners en een gerichtere inzet van instrumenten zoals loonkostensubsidie, beschut werk, werkervaringsplaatsen en overbrugbanen.

De eerste effecten van deze maatregelen zijn zichtbaar in de benchmarkgegevens van Divosa Werk & Inkomen (maart 2026). Het BUIG-volume van Oldambt is ten opzichte van december 2023 gedaald naar index 92,9, terwijl landelijk sprake is van een lichte stijging. Daarnaast laat Oldambt positieve resultaten zien op het aandeel parttime werkenden in de bijstand, de hoogte van verrekende inkomsten uit arbeid, de inzet van loonkostensubsidie en beschut werk.

De benchmark laat tevens zien dat relatief veel inwoners in Oldambt parttime werken naast de uitkering en dat de inkomsten uit arbeid relatief hoog zijn. Dit draagt bij aan beperking van de uitkeringslasten en vergroot de kans op verdere uitstroom richting werk. Ook de inzet van loonkostensubsidie en beschut werk ligt bovengemiddeld.

Tegelijkertijd blijkt uit de benchmark dat sprake blijft van structurele aandachtspunten. De herinstroom is relatief hoog, de gemiddelde verblijfsduur in de uitkering stijgt en een groot deel van het bestand ontvangt langer dan vijf jaar een uitkering. Dit bevestigt het beeld dat de gemeente te maken heeft met een omvangrijke doelgroep met langdurige en complexe ondersteuningsvragen.
De ervaringen uit de afgelopen jaren bevestigen daarmee enerzijds dat gerichte inzet op uitstroom en participatie effect sorteert, maar anderzijds ook dat het structurele tekort nauw samenhangt met de omvang en samenstelling van het bestand. Dit vraagt om een langdurige en realistische inzet gericht op tekortbeperking, participatie en beheersing van de verblijfsduur in de bijstand.

B. Getroffen interne en externe maatregelen om het tekort verder te reduceren

In dit onderdeel van de verklaring van het college wordt beschreven welke interne (B1) en externe maatregelen (B2) zijn getroffen om een bijdrage te leveren aan de verdere tekortreductie. Onder een externe maatregel wordt verstaan: een maatregel die tot stand is gekomen met een duidelijk herkenbare inbreng van externen (dus personen of organisaties buiten de eigen gemeente). Bij B2 wordt aan de hand van drie vragen beschreven hoe de consultatie van de externe partij of externe bron heeft geleid tot de getroffen externe maatregelen. Indien maatregelen tot stand komen zonder inbreng van externen worden deze als intern aangemerkt.

Bij B1 (beschrijving getroffen interne maatregelen) en B2 (Beschrijving getroffen externe maatregelen) mag het college ingaan op eerder getroffen maatregelen die in 2025 zijn voortgezet. Ook kan het college ingaan op maatregelen die na evaluatie zijn stopgezet en op maatregelen die vanaf 2025 nieuw zijn getroffen.

Het college dient bij B1 minimaal één interne maatregel en bij B2 minimaal één externe maatregel te benoemen. Vereiste hierbij is dat deze maatregelen vóór 15 augustus 2026 zijn getroffen.

B1. Beschrijving getroffen interne maatregelen

De gemeente Oldambt heeft in 2025 verschillende maatregelen getroffen en voortgezet om inwoners beter te ondersteunen richting werk en participatie en om het beroep op de bijstand te beperken. De huidige inzet bouwt voort op de in 2023 ingezette actielijn Arbeidsparticipatie, gericht op meer regie op instroom, activering van het zittend bestand en beter inzicht in de doelgroep.”

Aanpassing werkprocessen Werk en Inkomen
De werkprocessen binnen Werk en Inkomen zijn aangepast om efficiënter te werken en inwoners sneller te ondersteunen. Intake en begeleiding vinden meer in samenhang plaats, waardoor sneller zicht ontstaat op mogelijkheden voor werk of participatie.

Versnellen van activering bij instroom
Bij nieuwe aanvragen wordt sneller bepaald wat inwoners kunnen en nodig hebben. Hierdoor kan eerder gestart worden met een traject richting werk of participatie.

Inzet en versterking re-integratie-instrumenten
De gemeente zet actief instrumenten in zoals loonkostensubsidie, werkervaringsplaatsen en jobcoaching. Deze inzet is gericht op het vergroten van de uitstroom naar werk en het opdoen van werkervaring. De gemeente zet daarnaast overbrugbanen in als instrument voor inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, gericht op het overbruggen van de stap naar regulier werk.

Versterking dienstverlening voor specifieke doelgroepen
De dienstverlening voor statushouders, jongeren en 55-plussers wordt stapsgewijs versterkt, onder andere door inzet van trajecten zoals IPS en REA.

Ontwikkeling participatie- en ontwikkelaanbod
Het aanbod voor inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt wordt uitgebreid, onder andere via het project Sociale Inclusie en de verdere ontwikkeling van Talent in Zich(t).

B2. Beschrijving getroffen externe maatregelen

Elke getroffen maatregel wordt beschreven met de naam van de maatregel, een omschrijving van de maatregel en gevolgd door de antwoorden op elk van de volgende drie vragen over die maatregel:

a) Wat is (zijn) de externe bron(nen) (partij of 'schriftelijke' informatie) voor deze maatregel geweest?
b) Welk inzicht bij de gemeente is gekregen door die externe partij of externe 'schriftelijke' informatie?
c) Welke externe maatregel is getroffen naar aanleiding van de conclusie(s) uit deze consultatie?

Beschrijving externe maatregelen
De gemeente Oldambt werkt samen met externe partners om inwoners beter te begeleiden en de uitstroom naar werk en participatie te vergroten.

Samenwerking met Afeer (sociaal ontwikkelbedrijf)
De gemeente werkt intensief samen met Afeer bij de begeleiding van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt.

1. Op welke wijze heeft consultatie plaatsgevonden?
Er is structureel overleg tussen de gemeente en Afeer over de uitvoering van de Participatiewet, de inzet van instrumenten en de begeleiding van inwoners. Afeer heeft nauwe banden met het lokale bedrijfsleven en weet zodoende waar de vraag ligt. Ook wordt op individueel niveau (casusniveau) afgestemd.

2. Wat was de inbreng van de externe partij?
Afeer brengt praktijkkennis in over wat inwoners nodig hebben en wat wel en niet werkt in trajecten richting werk of participatie. Ook wordt meegedacht over de inrichting van de samenwerking en de werkprocessen.

3. Hoe heeft dit geleid tot maatregelen?
De samenwerking heeft geleid tot een meer gerichtere inzet van instrumenten en een verbetering van de gegevensuitwisseling. De samenwerking en werkwijze zijn nog in ontwikkeling en vragen om blijvende afstemming en nieuwe afspraken. Hier wordt actief op gestuurd, met als doel inwoners beter en sneller te begeleiden.

Inzet impulsgelden en regionale samenwerking
De gemeente werkt samen met Afeer en regiogemeenten aan de inzet van impulsgelden en dit vormt de basis voor verdere visieontwikkeling voor werk en participatie in 2026 .

1. Op welke wijze heeft consultatie plaatsgevonden?
Er is overleg geweest met Afeer en regiogemeenten over de inzet van deze middelen en de inrichting van de uitvoering.

2. Wat was de inbreng van de externe partijen?
De partners hebben input geleverd op basis van hun ervaringen in de praktijk, onder andere over wat nodig is om inwoners beter te ondersteunen.

3. Hoe heeft dit geleid tot maatregelen?
Dit traject is nog in ontwikkeling, maar heeft al geleid tot eerste inzichten voor de verdere inrichting van de uitvoering en de inzet van middelen.

Deze doorontwikkeling van de samenwerking is gericht op duurzamere trajecten en minder herinstroom, waarmee wordt bijgedragen aan tekortbeperking

C. Beoogd effect van de genoemde maatregelen op de tekortreductie

In dit onderdeel van de verklaring van het college wordt het beoogde effect beschreven van de genoemde (aanvullende) interne en externe maatregelen die een bijdrage leveren aan de *verdere* tekortreductie (C1). Het gaat hierbij om een inschatting van het beoogde effect. Ook wordt aangegeven hoe het effect van de maatregelen wordt gemonitord (C2).

Het effect van de maatregel wordt zoveel mogelijk gekwantificeerd (C1). Indien het kwantificeren van het effect van maatregelen slecht of niet mogelijk is, kan het college volstaan met een kwalitatieve toelichting.

C1. Beoogd effect van de getroffen maatregelen op de verdere tekortreductie.

Met de in 2025 getroffen interne en externe maatregelen zet de gemeente Oldambt in op verdere beperking van het tekort op het BUIG-budget. De maatregelen zijn gericht op:

- het vergroten van uitstroom waar dat realistisch is;
- het voorkomen van instroom in langdurige bijstand;
- het verkorten van de verblijfsduur van inwoners die reeds langdurig afhankelijk zijn van de bijstand.

Door snellere en gerichtere activering bij instroom verwacht de gemeente dat inwoners eerder in beeld komen en sneller starten met een passend traject richting werk of participatie. Daarnaast wordt het participatie- en ontwikkelaanbod voor inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt uitgebreid, waardoor meer inwoners actief blijven deelnemen aan participatie- en ontwikkeltrajecten.

De gemeente verwacht daarnaast dat de versterkte inzet van instrumenten zoals loonkostensubsidie, werkervaringsplaatsen, jobcoaching en overbrugbanen bijdraagt aan een verdere vergroting van de uitstroom naar werk. Uit benchmarkgegevens blijkt dat Oldambt reeds positief scoort op parttime werk, inkomsten uit arbeid, loonkostensubsidie en beschut werk. Deze ontwikkelingen vormen belangrijke indicatoren voor activering en duurzame participatie.
Tegelijkertijd is gezien de samenstelling van het bestand en de beperkte beïnvloedbaarheid van externe factoren geen volledige tekortreductie op korte termijn realistisch. De maatregelen zijn daarom primair gericht op:

- het afremmen van verdere groei van het tekort;
- stabilisatie van het BUIG-resultaat op middellange termijn;
- het werken aan een structureel beter beheersbaar bijstandsbestand.

C2. De wijze waarop het effect van de maatregelen wordt gemonitord.

De gemeente monitort het effect van de maatregelen met behulp van managementinformatie, periodieke rapportages en landelijke benchmarks.

De gemeente maakt hierbij actief gebruik van de Divosa Benchmark Werk & Inkomen als sturingsinstrument. Deze benchmark biedt maandelijks inzicht in ontwikkelingen rondom instroom, uitstroom, herinstroom, verblijfsduur, parttime werk, inzet van voorzieningen, loonkostensubsidie en

beschut werk. Hierdoor kan tijdig worden bijgestuurd op ontwikkelingen die van invloed zijn op het BUIG-resultaat.

Uit de benchmark blijkt onder andere dat Oldambt positief scoort op volumeontwikkeling, parttime werk, verrekende inkomsten en de inzet van loonkostensubsidie en beschut werk. Tegelijkertijd blijven aandachtspunten zichtbaar, zoals hoge herinstroom en langdurige uitkeringsafhankelijkheid. Deze inzichten worden gebruikt bij beleidsontwikkeling, uitvoeringssturing en het verder verbeteren van werkprocessen en samenwerking met uitvoeringspartners.

Daarnaast vindt periodiek overleg plaats met Afeer over de voortgang van trajecten, de resultaten van de inzet en de knelpunten in de uitvoering. Op basis hiervan worden waar nodig werkprocessen en de inzet van instrumenten aangepast. De gemeente werkt daarnaast aan verdere verbetering van monitoring en gegevensuitwisseling, zodat steeds beter inzicht ontstaat in de effectiviteit van de ingezette maatregelen.

D. Ondertekening

Een verzoek tot vangnetuitkering dient door het college van burgemeester en wethouders te worden ingediend, ook indien de uitvoering van de Participatiewet aan een samenwerkingsverband is overgedragen. Omdat de financiering van de bijstand via de gemeenten verloopt, is het aan de colleges en raden van gemeenten om de aanvraag op te stellen en in te dienen. De ondertekening geschiedt door burgemeester en secretaris. De ondertekening is volledig indien de naam van de gemeente en de naam van de ondertekenaar zijn ingevuld, de datum is ingevuld en de handtekeningen zijn gezet.

De verklaring is slechts geldig indien het college deze met het door de minister van SZW ter beschikking gestelde aanvraagformulier heeft aangeboden aan de raad.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt verklaart dat het vóór 15 augustus 2026 de genoemde interne en externe maatregelen heeft getroffen om te komen tot verdere tekortreductie.

Datum: 19 mei 2026

De secretaris,



Naam van de ondertekenaar: Berlinda Aukema

De burgemeester,



Naam van de ondertekenaar: Cora-Yfke Sikkema

2. Instemming gemeenteraad

In artikel 10, eerste lid, onderdeel d, Besluit Participatiewet staat dat de verklaring van het college de instemming van de gemeenteraad moet hebben. De instemming is pas geldig indien de verklaring aan de raad is aangeboden in de vorm van het door de minister vastgestelde aanvraagformulier.

De gemeenteraad stemt in met de verklaring van het college. Daarmee bevestigt de gemeenteraad dat het college:

1. voldoende duidelijk heeft gemaakt wat de oorzaken zijn van het tekort;
2. voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het pakket van maatregelen effectief is om de geschetste problemen aan te pakken, binnen de mogelijkheden die de gemeente heeft;
3. voldoende duidelijk heeft gemaakt dat dit pakket van maatregelen, voor zo ver door de gemeente beïnvloedbaar is, leidt tot een beoogde tekortreductie. Daarbij wordt het effect van deze maatregelen kwantitatief dan wel kwalitatief inzichtelijk gemaakt.

Ondertekening

De ondertekening geschiedt door voorzitter en griffier. De gemeenteraad dient voor het moment van indiening van het verzoek zijn instemming te hebben gegeven. De aanvraag dient uiterlijk 15 augustus 2026 door de Toetsingscommissie te zijn ontvangen.

De gemeenteraad van de gemeente Oldambt stemt in met de onder 1 door het college van deze gemeente afgegeven verklaring.

Met de ondertekening gaat de gemeenteraad akkoord met de beschrijving van de wijze waarop hij is geïnformeerd door het college en met de weergave van de samenvatting van de opvattingen van de gemeenteraad.

Datum 24 juni 2026

De voorzitter,

Naam van de ondertekenaar: Cora-Yfke Sikkema

De griffier,

Naam van de ondertekenaar: Jelte van der Meer

Raadsvergadering

Dossiernummer	2980
Extern Zaak ID	1895ESUITE416162026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.g
Titel	Raadsvoorstel inzake Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025 (41616-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Bijlagen
10g Raadsvoorstel inzake Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025
10g.2 Notitie Inflatievoorstel Oldambt

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

1. de herziene exploitatie Hoogebrug II vast te stellen;
2. de herziene exploitatie Hoogebrug III vast te stellen;
3. de herziene exploitatie Eextahaven III vast te stellen;
4. de herziene exploitatie Kamperfoeliestraat vast te stellen;
5. de herziene exploitatie Garst vast te stellen;
6. de boekwaarden van de niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG) vast te stellen;
7. de toevoeging ad. € 11.233 aan de voorziening voor de exploitatie Garst te verwerken in de jaarrekening 2025;
8. de toevoeging ad. € 57.072 aan de voorziening voor de exploitatie Hoogebrug III te verwerken in de jaarrekening 2025;
9. de herziene exploitatie Hoogebrug II af te sluiten per 31-12-2025 en de voordelige eindwaarde van € 255.253 op te nemen in de reserve grondexploitaties;
10. het verkoopresultaat van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck ad. € 628.070 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
11. de gedeeltelijke vrijval in 2025 van de voorziening negatieve grondexploitaties voor Eextahaven III ad. € 573.675 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
12. de toevoegingen ad. € 1.388.693 aan de reserve grondexploitaties te verwerken in de jaarrekening 2025.

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	

DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	
Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. de herziene exploitatie Hoogebrug II vast te stellen;
2. de herziene exploitatie Hoogebrug III vast te stellen;
3. de herziene exploitatie Eextahaven III vast te stellen;
4. de herziene exploitatie Kamperfoeliestraat vast te stellen;
5. de herziene exploitatie Garst vast te stellen;
6. de boekwaarden van de niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG) vast te stellen;
7. de toevoeging ad. € 11.233 aan de voorziening voor de exploitatie Garst te verwerken in de jaarrekening 2025;
8. de toevoeging ad. € 57.072 aan de voorziening voor de exploitatie Hoogebrug III te verwerken in de jaarrekening 2025;
9. de herziene exploitatie Hoogebrug II af te sluiten per 31-12-2025 en de voordelige eindwaarde van € 255.253 op te nemen in de reserve grondexploitaties;
10. het verkoopresultaat van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck ad. € 628.070 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
11. de gedeeltelijke vrijval in 2025 van de voorziening negatieve grondexploitaties voor Eextahaven III ad. € 573.675 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
12. de toevoegingen ad. € 1.388.693 aan de reserve grondexploitaties te verwerken in de jaarrekening 2025.

gemeente
Oldambt

Raadsvoorstel

Onderwerp	Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025
Datum beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Datum raadsvergadering	24 juni 2026
Zaaknummer	41616-2026:302500
Steller	Jeroen Coers
Medeverantwoordelijke(n)	Hessel Gernaat, Frans Nuninga en Gerda Kor
Portefeuillehouder(s)	Erich Wünker

Eerdere besluitvorming en/ of vastgesteld beleid	Nota Grondbeleid 2021-2026: Raadsbesluit inzake Nota Grondbeleid 2021-2026 Oldambt - iBabs Publieksportaal
Voorgesteld raadsbesluit	**De raad besluit:** 1. de herziene exploitatie Hoogebrug II vast te stellen; 2. de herziene exploitatie Hoogebrug III vast te stellen; 3. de herziene exploitatie Eextahaven III vast te stellen; 4. de herziene exploitatie Kamperfoeliestraat vast te stellen; 5. de herziene exploitatie Garst vast te stellen; 6. de boekwaarden van de niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG) vast te stellen; 7. de toevoeging ad. € 11.233 aan de voorziening voor de exploitatie Garst te verwerken in de jaarrekening 2025; 8. de toevoeging ad. € 57.072 aan de voorziening voor de exploitatie Hoogebrug III te verwerken in de jaarrekening 2025; 9. de herziene exploitatie Hoogebrug II af te sluiten per 31-12-2025 en de voordelige eindwaarde van € 255.253 op te nemen in de reserve grondexploitaties; 10. het verkoopresultaat van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck ad. € 628.070 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties; 11. de gedeeltelijke vrijval in 2025 van de voorziening negatieve grondexploitaties voor Eextahaven III ad. € 573.675 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties; 12. de toevoegingen ad. € 1.388.693 aan de reserve grondexploitaties te verwerken in de jaarrekening 2025.
Samenvatting	In 2025 heeft de gemeente Oldambt haar grondexploitaties opnieuw geactualiseerd. Deze jaarlijkse actualisatie biedt inzicht in de financiële en programmatische voortgang van lopende ruimtelijke ontwikkelingsprojecten en vormt een belangrijk sturingsinstrument voor het grondbeleid van de gemeente. De rapportage geeft een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de woningbouw- en bedrijventerreinprojecten, evenals de financiële effecten daarvan op de gemeentelijke grondexploitaties. Het jaar 2025 stond in belangrijke mate in het teken van de vaststelling van twee nieuwe grondexploitaties voor grootschalige bedrijventerreinen, namelijk Scheemder Hoogte 1 & 2 en De Rensel.

	Met deze projecten speelt de gemeente in op de groeiende vraag naar bedrijfsgrond in de regio. Door deze uitbreiding is de hoeveelheid beschikbare bedrijfsgrond aanzienlijk toegenomen, van circa 2 hectare naar ruim 20 hectare. Tegelijkertijd is binnen bestaande projecten gewerkt aan het bouw- en woonrijp maken van gronden, waarmee belangrijke stappen zijn gezet richting de daadwerkelijke realisatie van woningbouw en economische ontwikkelingen. Binnen het plan Eextahaven III zijn in 2025 in totaal twee dienstwoningen verkocht. Hoewel het aantal verkopen beperkt was, bestaat er geen aanleiding om de huidige verkoopplanning aan te passen. Binnen de gemeente zijn momenteel circa 70 woningkavels beschikbaar. Naar verwachting wordt ongeveer 40% hiervan in de jaren 2026 en 2027 uitgegeven, terwijl de overige kavels vanaf circa 2029 op de markt zullen komen. Tegelijkertijd werkt de gemeente actief aan nieuwe woningbouwplannen die de komende jaren tot verdere woningproductie moeten leiden. De economische omstandigheden in 2025 waren relatief stabiel. De inflatieontwikkeling gaf geen aanleiding om af te wijken van de lange termijn verwachting van de Europese Centrale Bank van circa 2%. Hierdoor konden de gehanteerde financiële parameters voor de grondexploitaties ongewijzigd blijven. Per saldo heeft de actualisatie geleid tot een duidelijke verbetering van het totale geprognosticeerde resultaat van de grondexploitaties. Waar eerder nog werd uitgegaan van een negatieve eindwaarde van circa € 2,27 miljoen, laat de huidige prognose een positief resultaat zien van circa € 7,85 miljoen. Deze verbetering wordt voornamelijk veroorzaakt door de toevoeging van nieuwe bedrijventerreinen met een positief exploitatieresultaat. Daarmee kan worden geconcludeerd dat de financiële positie van de gemeentelijke grondexploitaties in hoofdlijnen gezond en stabiel is, ondanks de aanwezige risico's zoals renteontwikkelingen, verkooptempo van kavels en mogelijke kostenstijgingen bij uitvoering. De komende jaren ligt de nadruk op het gefaseerd realiseren en uitgeven van woningbouw- en bedrijventerreinen, waarbij de gemeente blijft sturen op een evenwichtige ontwikkeling van het bouwprogramma en een solide financiële basis voor de grondexploitaties.
Bijlage(n)	GEHEIM - Bijlage 1. Rapportage Grondexploitaties 2025 Bijlage 2. Notitie 'Inflatievoorstel Oldambt'
AVG	Ja

TOELICHTING

Inleiding

Deze herziening van de grondexploitaties heeft als doel de werkelijk gemaakte kosten en gegenereerde opbrengsten in kaart te brengen. Ook worden de nog te verwachten kosten en opbrengsten geactualiseerd. Dit resulteert eventueel in een aanpassing van het te verwachten resultaat van deze grondexploitaties.

Vaststelling door de gemeenteraad van deze herziene exploitaties is nodig, omdat de grondexploitaties onderdeel uitmaken van de jaarrekening 2025.

Kortheidshalve wordt voor de argumentatie van de herziene exploitaties verwezen naar bijlage 1 “Rapportage Grondexploitaties 2025”. In deze bijlage wordt per onderwerp een toelichting gegeven.

Motivatie

1. Geheimhouding ten aanzien van: Bijlage 1 Rapportage Grondexploitaties 2025

Op grond van Wet open overheid (Woo), artikel 5.1, lid 2, sub b en f, alsmede de Gemeentewet, artikel 87, legt het college de verplichting tot geheimhouding op inzake de grondexploitatie. De reden hiervoor is dat het gaat om gevoelige financiële informatie waarmee gespeculeerd kan worden. De bijlage ligt voor de raadsleden ter inzage bij de griffie.

2. Kader

In de Wet Besluit, Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de financiële verordening van de gemeente wordt voorgeschreven hoe de grondexploitaties financieel moeten worden opgesteld. Het BBV verplicht onder andere de jaarlijkse actualisatie van de grondexploitatie door de gemeenteraad. In 2025 is de grondprijzenbrief van de gemeente vastgesteld. Deze grondprijzenbrief geeft het kader voor de te realiseren opbrengsten bij de herzieningen van de grondexploitaties over 2025.

3. Gehanteerde parameters

Het percentage van jaarlijkse toegerekende rentekosten is 0,0%. Het indexatiecijfer voor de jaarlijkse kosten van de grondexploitaties is 2%. De opbrengsten worden niet geïndexeerd, maar bij daadwerkelijke verkoop getoetst aan de actuele opbrengstpotentie op dat moment. Net als vorig jaar is er gerekend met een discontovoet (BBV rente) van 2% voor verlieslatende projecten.

4. Mutaties grondexploitaties

De gemeente Oldambt heeft 5 bedrijventerreinen in exploitatie. De grondexploitatie van Hoogebrug II kan worden afgesloten, omdat de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het plan volledig is uitverkocht. Hoogebrug III is in 2021 geheel verkocht, maar wegens het nog moeten uitvoeren van enkele werkzaamheden op het terrein, wordt de grondexploitatie in de loop van 2026 afgesloten. Voor de grondexploitatie van bedrijventerrein Eextahaven III zijn nog 5 uit te geven woon-werkkavels aanwezig. Verder zijn de grondexploitatie van bedrijventerrein Scheemder Hoogte 1&2 en de Rensel in 2025 vastgesteld door de gemeenteraad. Beide plannen zijn goed voor ruim 28 hectare uitgeefbare bedrijfsgrond.

Naast de vijf in exploitatie zijnde bedrijventerreinen, is de gemeente bezig met de ontwikkeling van twee locaties voor woningbouw aan de Kamperfoeliestraat en de Garst. De kavels van de Kamperfoeliestraat worden deels in 2026 en 2027 aangeboden voor verkoop. De verkoop van de kavels van de Garst is gepland vanaf 2029. Alvorens kan gestart worden met het bouw- en woonrijp maken.

In de onderstaande tabel zijn de mutaties weergegeven van de boekwaarden van de grondexploitaties ten opzichte van het jaar 2025:

Mutatie boekwaarden	*Boekwaarde 1-1-2025*	*Boekwaarde 31-12-2025*	*Totale voorziening per complex*	*Gecorrigeerde boekwaarde per 31-12-2025*
Kamperfoeliestraat	€ 385.077	€ 497.419	€ -	€ 497.419
Garst	€ 73.181	€ 79.405	€ 1.039.325	€ -959.920
Eextahaven 3	€ 1.550.856	€ 1.324.502	€ 716.488	€ 608.014
Hoogebrug 2	€ 48.303	€ 255.253-	€ -	€ -255.253
Hoogebrug 3	€ 146.325-	€ 92.928-	€ -	€ -92.928
Scheemder Hoogte 1 & 2	€ 2.246.432	€ 2.780.474	€ -	€ 2.780.474
De Rensel	€ -	€ 48.141	€ -	€ 48.141
Totaal GREX	€ 4.157.522	€ 4.381.759	€ 1.755.813	€ 2.625.946

Onderstaande tabel laat het effect zien van de mutaties op het totaal geprognosticeerde resultaat op de grondexploitaties:

Resultaat op eindwaarde	*Verwacht eindresultaat op eindwaarde 1-1-2025*	*Verwacht eindresultaat op eindwaarde 1-1-2026*	*effect op eindwaarde*	*Looptijd tot en met*
Kamperfoeliestraat	€ 450.853	€ 693.861	€ 243.008	2027
Garst	€ 1.136.266-	€ 1.147.499-	€ -11.233	2030
Eextahaven 3	€ 1.483.283-	€ 760.343-	€ 722.940	2028
Hoogebrug 2	€ 47.691	€ 255.253	€ 207.562	31-12-2025
Hoogebrug 3	€ 148.856	€ 57.072-	€ -205.928	2026
Scheemder Hoogte 1 & 2	€ -	€ 7.208.988	€ 7.208.988	2031
De Rensel	€ -	€ 1.660.095	€ 1.660.095	2034
Totaal GREX	€ -1.972.149	€ 7.853.283	€ 9.825.432	

Mede door extra opbrengsten uit fase 1 kan Hoogebrug II met een positief resultaat worden afgesloten. Verder wordt in 2026 voor Hoogebrug III nog kosten gemaakt voor de toegangsweg naar het terrein van Google. Daarnaast viel de inbrengwaarde van de aankoop van een wegstrook hoger uit, waardoor het resultaat iets lager uitvalt. Het resultaat van Eextahaven III wordt hoger door extra geprognotiseerde kavelopbrengsten aan de Lutkelant. Bedrijventerrein Scheemder Hoogte 1 & 2 valt daar en tegen lager uit door de hogere inbrengwaarde van de gronden van Scheemder Hoogte 1. De Rensel is recent vastgesteld en laat nog geen wijzigingen zien ten opzichte van vorig jaar.

Het verwacht resultaat van de grondexploitatie van de Kamperfoeliestraat valt hoger uit door hoger beoogde kavelopbrengsten. De Garst wordt licht negatiever door extra inflatie- en rentekosten.

Voor een aantal gronden is (nog) geen grondexploitatie vastgesteld. Dit zijn de nog Niet In Exploitatie Genomen Gronden (NIEGG). Waardering vindt plaats tegen de boekwaarde of de lagere marktwaarde.

De waardering van de NIEGG ten opzichte van de herziening van 31-12-2025:

Boekwaarde per 1 januari	*GREX 1-1-2025*	*GREX 1-1-2026*	*Verschil*
Oldambstermeer	€ 912.000,00	€ 912.000,00	€ -
vm Industrie (Bolwerck; 155.359 m2)	€ 1.178.500,00	€ 635.054,00	€ -543.446,00
Centrum Winschoten	€ -	€ -	€ -
Ludensweg	€ -	€ -	€ -
Vissersdijk 72-80-84	€ 560.000,00	€ 560.000,00	€ -
Vissersdijk 86	€ -	€ 300.000,00	€ 300.000,00
Oostereinde 16	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ -
Garst 6	€ 570.000,00	€ 570.000,00	€ -
div Landbouwgronden	€ -	€ -	€ -
Gronden langs Oostelijke Rondweg	€ -	€ 1.428.000,00	€ 1.428.000,00
Hoofdweg 348 Midwolda	€ -	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Graansilo Bad Nieuwe Schans	€ -	€ 568.000,00	€ 568.000,00
Verlengde Kloosterlaan 3 Ws	€ -	€ 330.000,00	€ 330.000,00
Veenweg 10 Winschoten	€ -	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Mr. D.U. Stikkerlaan 7-35	€ -	€ 780.000,00	€ 780.000,00
Ziekenhuis	€ 887.858,88	€ 1.873.744,00	€ 985.885,12
Totaal GREX	€ 4.228.358,88	€ 8.976.798,00	€ 4.748.439,12

5. Winst en verlies

Het resultaat van de Garst en Hoogebrug III heeft een verliesvoorziening nodig door extra inflatie- en rentekosten. Hierdoor wordt op basis van de contante waarde de verliesvoorziening met € 68.305 opgehoogd. Voor de grondexploitatie Eextahaven III ontstaat een flink opbrengstvoordeel op de nog te maken kosten, waardoor de verliesvoorziening met € 573.675 kan worden verlaagd.

6. Reserves/risico's grondexploitatie

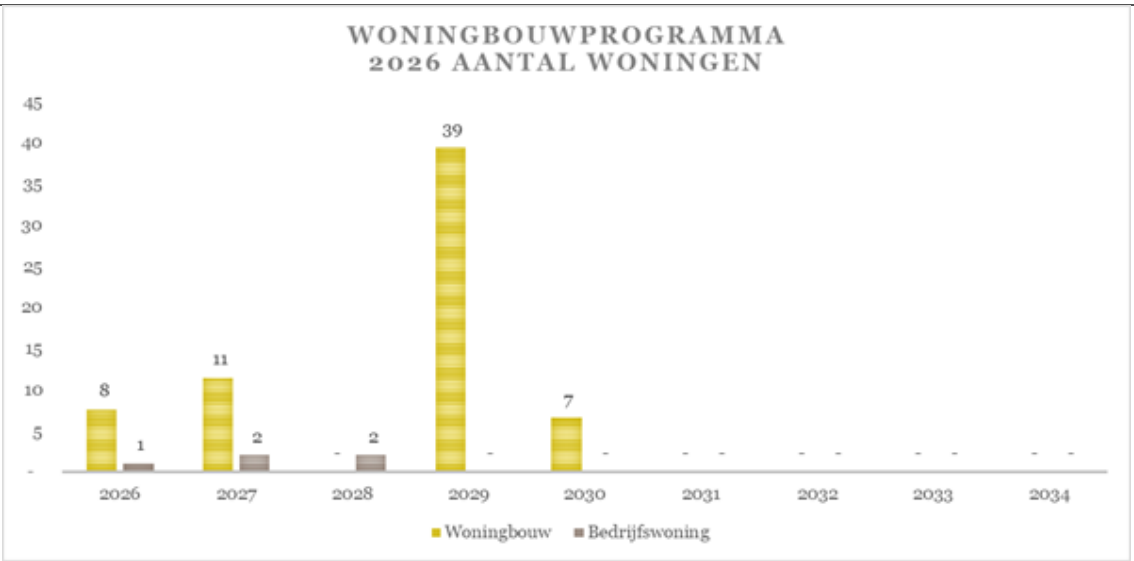
Er is een reserve grondexploitatie. Het saldo van deze reserve is op 31 december 2025: € 1.401.300. Met het toevoegen van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck, de inbrengwaarde van Scheemder Hoogte I en de gedeeltelijke vrijval van de voorziening voor Eextahaven III, wordt het saldo bij de jaarrekening van 2025: € 1.388.693. In de nota reserves en voorzieningen is het doel van deze reserve als volgt geformuleerd: De reserve is ter dekking van exploitatieresultaten grondexploitaties. Op basis van de nu voorziene resultaten is de aanwezige reserve voldoende.

7. Marktvraag

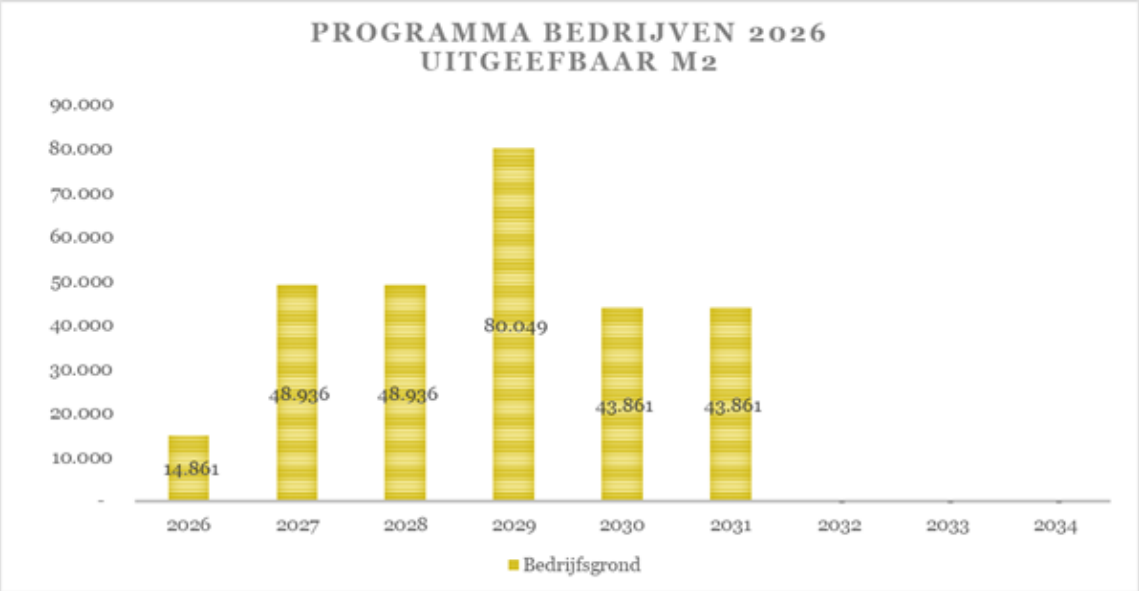
De vraag naar bedrijfskavels blijft stijgen. De wachtlijst met belangstellenden voor een bedrijfskavel in Winschoten of Scheemda is in 2025 verder gegroeid. Met de recent vastgestelde grondexploitaties van Scheemder Hoogte 1 & 2 en de Rensel is een belangrijke stap gezet om de komende jaren aan deze marktvraag te voldoen.

De verkoop van de 'wonen-werken'-kavels van bedrijventerrein Eextahaven III verliep in 2025 stabiel. Op het terrein zijn nog 5 kavels beschikbaar.

Onderstaande tabel laat de prognose zien van de gronduitgifte voor (dienst) woningen per stuk:



Onderstaande tabel laat de prognose zien van de gronduitgifte voor bedrijfsgronden per m2:



Risicoparagraaf

Voor elke grondexploitatie wordt een risicoberekening gedaan. In deze risicoberekening wordt elk project conform dezelfde benadering doorgerekend, waarbij het effect van een stijging of daling en de kans hierop tot een specifiek risicobedrag per grondexploitatie leidt:

- bouw- en woonrijp stijging 10%
- kavelprijsdaling 5%
- omslagrentestijging 2,45%
- inflatiestijging 1%

In onderstaande tabel zijn de totaalbedragen van de project specifieke risico's weergegeven, daarnaast staat omschreven welk risico het zwaarste weegt ten opzichte van het project:

Grondexploitatie	Projectspecifieke risico's		Risico-omschrijving
Kamperfoeliestraat	€	20.000	Kavelprijs daling 5%
Garst	€	88.000	BRM & WRM stijging 10%
Eextahaven 3	€	124.000	Rentestijging 2,45%
Hoogebrug 2	€	-	
Hoogebrug 3	€	6.000	BRM & WRM stijging 10%
Scheemder Hoogte 1 & 2	€	412.000	Rentestijging 2,45%
De Rensel	€	179.000	Rentestijging 2,45%
Totaal		**€ 829.000**	

Alternatieve keuzes of scenario's

Bouw- en woonrijp stijgingen kunnen ertoe leiden dat de openbare ruimte van een plan versobert moet worden. Wanneer kavelprijzen dalen en daardoor kavelverkopen stagneren kan worden gekozen voor een alternatieve kavelverdeling die wellicht meer aansluit bij de marktvraag van dat moment.

Betrokkenheid (externe) partners

De gemeente werkt waar mogelijk samen met marktpartijen om de beoogde ontwikkeling uit te voeren. Hierin worden de bewoners, omwonenden en ondernemers zoveel als mogelijk betrokken.

Consequenties

Met het vaststellen van dit raadsvoorstel kunnen de cijfers van de grondexploitaties worden verwerkt in de jaarrekening van 2025.

Vervolg

Met het vaststellen van dit raadsvoorstel kunnen belangrijke stappen gezet worden richting de verdere ontwikkeling van bedrijventerreinen en het versnellen van woningbouw.

Winschoten, 19 mei 2026
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt,

Berlinda Aukema
Secretaris

Cora-Yfke Sikkema
Burgemeester

Raadsbesluit

Datum raadsvergadering	Agendapunt	Zaaknummer
24 juni 2026		41616-2026

Onderwerp
Meerjaren Prognose Grondexploitaties over 2025

De raad van de gemeente Oldambt,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 mei 2026

Besluit
1. de herziene exploitatie Hoogebrug II vast te stellen;
2. de herziene exploitatie Hoogebrug III vast te stellen;
3. de herziene exploitatie Eextahaven III vast te stellen;
4. de herziene exploitatie Kamperfoeliestraat vast te stellen;
5. de herziene exploitatie Garst vast te stellen;
6. de boekwaarden van de niet in exploitatie genomen gronden (NIEGG) vast te stellen;
7. de toevoeging ad. € 11.233 aan de voorziening voor de exploitatie Garst te verwerken in de jaarrekening 2025;
8. de toevoeging ad. € 57.072 aan de voorziening voor de exploitatie Hoogebrug III te verwerken in de jaarrekening 2025;
9. de herziene exploitatie Hoogebrug II af te sluiten per 31-12-2025 en de voordelige eindwaarde van € 255.253 op te nemen in de reserve grondexploitaties;
10. het verkoopresultaat van de verkochte kavels op het industrieterrein Bolwerck ad. € 628.070 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
11. de gedeeltelijke vrijval in 2025 van de voorziening negatieve grondexploitaties voor Eextahaven III ad. € 573.675 toe te voegen aan de reserve grondexploitaties;
12. de toevoegingen ad. € 1.388.693 aan de reserve grondexploitaties te verwerken in de jaarrekening 2025.

Winschoten, 24 juni 2026

De raad van de gemeente Oldambt,

Jelte van der Meer
Griffier

Cora-Yfke Sikkema
Voorzitter

16-12-2025

Auteur: Jeroen Coers

Notitie: ‘Inflatievoorstel Oldambt’

1 Kosteninflatie voorstel

De landelijke ontwikkelingen van de consumenten prijs index (CPI) over het jaar 2025 geeft aanleiding om het inflatiepercentage over de kosten van de grondexploitaties van gemeente Oldambt te controleren.

Om de inflatie ten opzichte van vorig jaar goed te kunnen vergelijken, wordt als peildatum het inflatiepercentage van november gehanteerd. Hieronder zijn de percentages conform het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (zie Bijlage 1) van 2024 en 2025 weergegeven:

- Inflatie 2024 (november-november): 4,0%
- Inflatie 2025 (november-november): 2,9%

Voor de grondexploitaties is eveneens de GWW-index (Grond-, Weg- en Waterbouw) belangrijk. Dit is namelijk de index voor het bouw- en woonrijp maken van gronden. Hiervoor wordt peildatum oktober gehanteerd, waardoor de volgende mutaties ten opzichte van vorig jaar ontstaan (zie Bijlage 2):

- GWW-index 2023 (oktober-oktober): 145,9
- GWW-index 2024 (oktober-oktober): 147,1

De huidige percentages geven geen aanleiding om de inflatie te corrigeren. De inflatie daalde namelijk met 1,1% en de GWW-index steeg slechts met 0,8%. Ook de Macro Economische Verkenning voorziet met 2,3% geen grote afwijkende inflatie ten opzichte van de lange termijn verwachting van de Europese Centrale Bank (ECB) van 2%.

2 Advies

Op basis van de inflatieontwikkelingen zien wij geen noodzaak de huidige inflatiepercentages te corrigeren en adviseren wij voor dit jaar niet af te wijken van de lange termijn verwachting van de ECB. Wij stellen voor het volgende percentage te verwerken in de grondexploitaties:

- Kosteninflatie 2026: 2,0%

Coers Vastgoed B.V.
Jeroen Coers
Planeconoom & Projectleider
jeroen@coersvastgoed.nl
M +31641263781

Sassenbergen 67
9531 GW Borger
Netherlands
T +31 (0) 64 126 3781
www.coersvastgoed.nl

Coers Vastgoed B.V.
KVK nummer: 97664995
BTW nummer: NL868168257B01
IBAN: NL43 RABO 0332 4128 49
BIC: RABONL2U

16-12-2025

Auteur: Jeroen Coers

Bijlage 1: CBS percentages

Perioden	CPI	CPI afgeleid	Jaarmutatie CPI	Jaarmutatie CPI afgeleid
	2015 = 100		%	
2024 november	131,48	128,91	4,0	3,1
2024 december	131,63	129,06	4,1	3,1
2024	130,31	128,04	3,3	2,4
2025 januari	131,35	128,66	3,3	2,7
2025 februari	132,80	130,08	3,8	3,2
2025 maart	133,33	130,60	3,7	3,1
2025 april	134,72	131,96	4,1	3,5
2025 mei	134,00	131,26	3,3	2,7
2025 juni	133,96	131,22	3,1	2,9
2025 juli	135,69	132,91	2,9	2,8
2025 augustus	135,99	133,21	2,8	2,7
2025 september	135,92	133,13	3,3	3,2
2025 oktober*	136,38	133,58	3,1	3,0
2025 november*			2,9	

Bron: CBS

Bijlage 2: GWW-index en Macro Economische Verkenning 2026

Perioden	42/43: Grond-, weg- en waterbouw	4211a Wegen met open verharding	4211b Wegen met gesloten verharding	4212 Boven- en ondergrondse spoorwege.	4212a Spoorwegen; Aanleg	4212b Spoorwegen Exploitatie/onderhoud	4213 Bruggen en tunnels; bouw van bru.	4221 Civieltechnische werken en bouw.	4291 Waterbouwkundige werken en bouw.	4312 Bouwrijp maken van terreinen	4321 Elektrische installatie
	2015=100										
2023 oktober	145,9	138,6	177,3	133,2	133,5	134,7	134,3	151,3	148,3	142,2	119,7
2024 oktober*	147,1	143,4	162,4	136,3	137,6	135,9	137,7	157,4	153,3	146,0	122,0

Bron: CBS

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	mutaties per jaar in %					
Internationale economie						
Relevant wereldhandelsvolume goederen en diensten	10,2	6,2	-1,2	0,9	2,2	2,0
Concurrentenprijs (a)	3,0	14,8	-1,3	0,8	0,6	1,0
Olieprijs (niveau in dollars per vat)	69,9	97,2	80,5	78,6	70,8	68,4
Eurokoers (niveau in dollar per euro)	1,18	1,05	1,08	1,08	1,12	1,15
Lange rente Nederland (niveau in %)	-0,3	1,4	2,8	2,6	2,8	2,7
Volume bbp en bestedingen						
Bruto binnenlands product (bbp, economische groei)	6,3	5,0	-0,6	1,1	1,6	1,4
Consumptie huishoudens	4,5	6,9	0,7	1,1	2,1	2,3
Consumptie overheid	4,7	1,3	2,8	2,7	1,3	1,7
Investeringen (inclusief voorraden)	10,5	5,6	-9,4	0,5	-0,7	3,2
Uitvoer van goederen en diensten	6,9	4,4	-3,0	-0,2	1,4	1,5
Invoer van goederen en diensten	6,5	4,4	-3,9	0,1	0,9	2,7
Prijzen, lonen, koopkracht en armoede						
Prijs bruto binnenlands product	2,7	6,2	6,3	5,7	4,1	2,5
Uitvoerprijs goederen en diensten	8,7	19,1	-1,2	0,9	0,3	0,9
Invoerprijs goederen en diensten	10,7	22,1	-2,7	-1,7	-1,6	0,4
Inflatie, nationale consumentenprijsindex (cpi)	2,7	10,0	3,8	3,3	3,2	2,3
Inflatie, geharmoniseerde consumentenprijsindex (hicp)	2,8	11,6	4,1	3,2	2,9	2,1
Loonvoet bedrijven (per uur) (b)	0,2	3,2	6,6	5,4	5,5	4,2
Cao-loon bedrijven	2,1	3,1	5,9	6,7	4,9	4,2
Koopkracht, statisch, mediaan alle huishoudens (c)	0,8	-2,5	-0,7	2,8	0,7	1,3
Personen in armoede (niveau in %) (c,d)	4,9	3,4	3,1	3,4	2,9	2,6
Armoede-intensiteit, mediaan (niveau in %) (c,e)	9,8	13,0	16,7	15,9	18,4	20,4

Raadsvergadering

Dossiernummer	2998
Extern Zaak ID	1895ESUITE422412026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.h
Titel	Raadsvoorstel inzake Jaarverslag en jaarrekening 2025 (42241-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**
Raadsvergadering	24 juni 2026

Voorgesteld besluit

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	

Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen, inclusief alle mutaties in de bestemmingsreserves.
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag van BDO.
3. In te stemmen met het resultaat van € 9.982.000 positief.
4. Een bedrag van € 3.575.903 toe te voegen aan de reserve doorgeschoven projecten.
5. Een bedrag van € 1.525.000 te storten in de nog te vormen reserve WGA.
6. Een bedrag van € 396.625 te onttrekken aan de reserve Inkomen, armoede en participatie.
7. Een bedrag van € 209.668 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (impulsmiddelen).
8. Een bedrag van € 1.380.000 te storten in de reserve Inkomen, armoede en participatie (vangnetregeling).
9. Een bedrag van € 1.193.813 te storten in de reserve Vluchtelingen.
10. Een bedrag van € 1.388.693 toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.
11. Een bedrag van € 150.000 te reserveren ter dekking van de kosten voor inhuur toezicht bouw gemeentehuis.
12. Een bedrag van € 754.000 te storten in de nieuw te vormen reserve Volkshuisvestingsfonds.
13. Het resterende saldo 2025 (na resultaatbestemming) van de jaarrekening ad € 201.548 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

Raadsvergadering

Dossiernummer	3008
Extern Zaak ID	1895ESUITE444502026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.i.1
Titel	Raadsvoorstel inzake Afhandeling bezwaarschrift tegen het raadsbesluit van 4 maart 2026 m.b.t. het mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 - 2035 (44450-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raadsvergadering	**24 juni 2026**
Raadsvergadering	24 juni 2026

Voorgesteld besluit

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	

Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)
bijgaand bezwaarschrift inzake het raadsbesluit mobiliteitsprogramma Oldambt 2025 – 2035 niet-ontvankelijk te verklaren.

Raadsvergadering

Dossiernummer	2991
Extern Zaak ID	1895ESUITE353362026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.i.2
Titel	Raadsvoorstel inzake Verkenning locatie Omnisport Oostwold / Midwolda (35336-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	24 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	

Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. In principe in te stemmen met het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de meest geschikte locatie voor toekomstige sportvoorzieningen ten behoeve van de inwoners van Oostwold en Midwolda;
2. Het college opdracht te geven dit onderzoek uit te laten voeren en daartoe een externe partij te selecteren;
3. Voor de uitvoering van het onderzoek een budget beschikbaar te stellen van maximaal € 25.000 exclusief btw en het college te mandateren deze middelen aan te wenden binnen dit plafond;
4. De kosten tot een bedrag van maximaal € 25.000 te dekken uit maatregel 14 van Nij Begun;
5. Voor het onderzoek de navolgende kaders en beoordelingscriteria vast te stellen:
   a. goede bereikbaarheid voor inwoners van Midwolda en Oostwold;
   b. verkeersveiligheid voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer;
   c. beschikbare ruimte en uitbreidingsmogelijkheden;
   d. ruimtelijke inpasbaarheid en planologische mogelijkheden;
   e. duurzaamheid en toekomstbestendigheid;
   f. mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
   g. draagvlak onder verenigingen, inwoners en omwonenden;
   h. effecten op leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen;
6. De recent ontvangen motivatie en visie van de gezamenlijke sportverenigingen Oostwold en Midwolda te betrekken als basisdocument voor het onderzoek;
7. Het college te verzoeken de resultaten van het onderzoek, ter informatie aan de raad voor te leggen.

Raadsvergadering

Dossiernummer	2989
Extern Zaak ID	1895ESUITE381552026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.i.3
Titel	Raadsvoorstel inzake Beleidsplan Basisvaardigheden 2026-2030
Organisatieonderdeel	Raad

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	24 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
	Sloot, Ardy van der
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	

Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. Het Beleidsplan Basisvaardigheden 2026–2030 vast te stellen.
2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen om het beleidsplan verder uit te werken in jaarlijkse uitvoeringsagenda's.

Raadsvergadering

Dossiernummer	2978
Extern Zaak ID	1895ESUITE395112026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.i.4
Titel	Raadsvoorstel inzake Startnotitie Horecavisie Oldambt (39511-2026)
Organisatieonderdeel	Raad

Geagendeerd	Vergaderdatum
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	24 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**

Voorgesteld besluit

Stem voor	Stem tegen
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	

Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)
in te stemmen met de Startnotitie Horecavisie Oldambt.

Raadsvergadering

Dossiernummer	2996
Extern Zaak ID	1895ESUITE422802026
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 juni 2026
Agendapunt	10.i.5
Titel	Raadsvoorstel inzake 1e Besluitvormende BestuursRapportage (BBR) 2026
Organisatieonderdeel	Raad

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Beeldvormende raadsbijeenkomst	10 juni 2026
Raadsvergadering	**24 juni 2026**
Raadsvergadering	24 juni 2026

Voorgesteld besluit

Stem voor	**Stem tegen**
CDA	
Knottnerus, Anne Marie Naaijer, Simeon	
ChristenUnie	
Boer, Willie de	
D66	
Wójcik, Kevin	
DURF	
Sloot, Ardy van der	
Gemeentebelangen Oldambt	
Kuiper, Albert Meinders, Pascal Musch-Dijkhuis, Grietje Raaf, Chris de	
Partij voor het Noorden	
Suurling, Anneke Wal-Vieregge, Janet de	
PRO	
Bolt, Lucas Flokstra, Hilbert Swierenga, Jacco	
PVV	
Holtjer, Ruben Slijm, Arend Venema, Henk	
SP	

Nobbe, Harma	
VCP	
Geerdes, Gea	
VVD	
Dijken, Paula van Leuning, Sander Meertens, Mandy	

Besluit (Aangenomen conform voorstel)

1. De 1e BBR 2026 vast te stellen en de mutaties zoals deze zijn opgenomen bij de programma's te verwerken in een begrotingswijziging en deze samen met de gewijzigde programmatotalen vast te stellen.
2. Het negatief resultaat 2026 van de 1e BBR ad. € 5.419.298 te onttrekken aan de Algemene reserve.
3. De begroting 2026 conform te wijzigen, inclusief de mutaties in de investeringskredieten en bestemmingsreserves.
4. Kennis te nemen van de informatie uit de IBR (Informerende Bestuurs Rapportage).