Was-wordt tabel Gedragscode Integriteit raads- en commissieleden gemeente Eersel 2025

Gedragscode gemeente Eersel 2018	Gedragscode gemeente Eersel 2025
Paragraaf 1 Algemene bepalingen **Artikel 1.1** Deze gedragscode geldt voor de raadsleden en commissieleden niet zijnde raadsleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.	**Paragraaf 1 Algemene bepalingen** **Artikel 1.1** De gedragscode geldt voor de raadsleden en commissieleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.
Paragraaf 2 Voorkomen van belangenverstrengeling **Artikel 2** 1. Het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raads-/ commissielidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de griffier. 2. De informatie betreft in ieder geval: a. de omschrijving van de (neven)functie; b. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht; c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raads-/commissielidmaatschap; d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is. 3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	**Paragraaf 2 Voorkomen van belangenverstrengeling** **Artikel 2** 1. Het raadslid/commissielid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raads-/commissielidmaatschap, dan wel binnen één maand na aanvaarding van de (neven)functie en geeft hem de wijzigingen daarin door. 2. De informatie betreft in ieder geval de omschrijving van de (neven)functie, de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht, of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raads-/commissielidmaatschap en of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is. 3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
Paragraaf 3 Informatie **Artikel 3.1** Het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.	**Paragraaf 3 Informatie** **Artikel 3.1** Het raads-/commissielid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad/commissie beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.
Artikel 3.2 Het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.	**Artikel 3.2** Het raads-/commissielid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.
Paragraaf 4 Omgang met geschenken en uitnodigingen **Artikel 4.1** 1. Een raadslid/commissielid niet zijnde raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. 2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.	**Paragraaf 4 Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en buitenlandse reizen op uitnodiging van derden** **Artikel 4.1** 1. Een raads-/commissielid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. 2. Het raads-/commissielid kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden.

3. Geschenken die het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente. 4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar. **5.** Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.	3. Geschenken die het raads-/commissielid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, indien zij niet worden teruggestuurd, geregistreerd en eigendom van de gemeente. 4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar. 5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.
Artikel 4.2 1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid binnen één week na deelname openbaar. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen. 2. De informatie is openbaar en via internet beschikbaar.	**Artikel 4.2** 1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raads-/commissielid openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Hij maakt daarbij in ieder geval openbaar wie deze kosten voor zijn/hun rekening heeft/hebben genomen. 2. De informatie is via internet beschikbaar.
Artikel 4.3 1. Een raadslid/commissielid niet zijnde raadslid meldt de griffier de ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren. **2.** De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	**Artikel 4.3** 1. Een raads-/commissielid meldt de griffier de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest en wat daarvan de kosten waren. 2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
Paragraaf 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente **Artikel 5.1** 1. Het bestuursorgaan richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteert heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente. 2. Het raadslid/commissielid niet zijnde raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.	**Paragraaf 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente** **Artikel 5.1** 1. Burgemeester en wethouders richten de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente. 2. Het raads-/commissielid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.
Artikel 5.2 Een raadslid/commissielid niet zijnde raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.	**Artikel 5.2** Een raads-/commissielid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
Artikel 5.3 Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeenten ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.	**Artikel 5.3** Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit wettelijk is geregeld, niet toegestaan.

Paragraaf 6 Uitvoering gedragscode **Artikel 6.1** De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet hij daarin.	**Paragraaf 6 Uitvoering gedragscode** **Artikel 6.1** De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin.
Artikel 6.2 1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over: a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder; b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit; c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente. 2. De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.	**Artikel 6.2** 1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad afspraken over: a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in zijn algemeenheid en van de gedragscode in het bijzonder; b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit; c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente. d. in het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruik gemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus. 2. De afspraken als bedoeld onder 1, worden vastgelegd in een bijlage die onderdeel uitmaakt van de gedragscode.
Paragraaf 7 Slotbepalingen **Artikel 7.1** Deze gedragscode treedt in werking op de dag na bekendmaking en kan worden aangehaald als “Gedragscode Integriteit raadsleden en commissieleden niet zijnde raadsleden gemeente Eersel 2018”.	**Paragraaf 7 Slotbepalingen** **Artikel 7.1** Deze gedragscode treedt in werking op de dag na bekendmaking en kan worden aangehaald als ‘Gedragscode Integriteit raadsleden en commissieleden gemeente Eersel 2025’.
Artikel 7.2 De “Gedragscode integriteit politiek ambtsdragers gemeente Eersel 2015” wordt ingetrokken op de dag dat deze gedragscode in werking treedt.	**Artikel 7.2** De ‘Gedragscode Integriteit raadsleden en commissieleden niet zijnde raadsleden gemeente Eersel 2018’ wordt ingetrokken op de dag dat deze gedragscode in werking treedt.