



Jaarverslag 2024

historisch centrum limburg

Jaarverslag 2024

historisch centrum limburg

Sint Pieterstraat 7
6211JM Maastricht
+31(0)43 328 55 00
info@hclimburg.nl / www.historischcentrumlimburg.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Toezicht en Advies	6
1.1 Toezichtactiviteiten	6
1.2 Adviestaken	6
1.3 Overbrenging	7
1.4 E-depot	7
2. Beheren en toegankelijk maken	8
2.1 Depotbeheer	8
2.2 Restauratie en conservering	9
2.3 Archiefbeheer en acquisitie	9
2.4 Ontsluiting en databeheer	10
2.5 Collectiebeheersysteem	11
2.6 Bibliotheek	11
2.7 Atelier Materiële Voorbereiding	11
3. Beschikbaar stellen	12
3.1 Fysieke dienstverlening	12
3.2 Digitale dienstverlening	12
3.3 Digitalisering	14
3.4 Beeldbank	14
3.5 Publieksactiviteiten	14
3.6 Website	15
3.7 Openbaarheidsdag	15
3.8 Wie was wie	15
4. Bedrijfsvoering	16
4.1 Gebouwen	16
4.2 Facilitaire zaken	17
4.3 ICT en informatiemanagement	17
4.4 AVG	17
4.5 Personeel	18
4.6 Cursussen en bijscholing	19
4.7 Medezeggenschap	20
4.8 Arbo en bedrijfshulpverlening	20
5. Bestuur	21
5.1 ANBI	21
5.2 Bestuur en directie	21
5.3 Vergaderingen, besluiten en gebeurtenissen	22
5.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)	23

Voorwoord

Met het jaar 2024 sluit het Historisch Centrum Limburg (HCL) haar eerste lustrum af sinds de start van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling HCL en organisatie op 1 januari 2020.

Dit vijfde jaar kenmerkt zich voor het HCL vooral door de navolgende zaken.

Ingrijpende bestuurlijke veranderingen als gevolg van het aankomende uittreden van de minister uit de Gemeenschappelijke Regeling van het HCL en de inzet om met een groot aantal huidige DVO partners te verkennen of toetreding in de GR HCL mogelijk is. Tevens heeft het HCL, in samenwerking met het Limburgse traject van bureau Boels Zanders, in het verslagjaar de wettelijke wijzigingen doorgevoerd in de GR HCL juli 2024 op basis van de gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen.

De invoering van de nieuwe Archiefwet, ofschoon deze in het verslagjaar nog niet in behandeling is genomen door de Tweede Kamer en dus tegen alle verwachtingen in nog niet werd vastgesteld eind 2024, maakte al wel dat HCL aandacht gaf aan de aankomende wijzigingen en de voorbereidingen die moeten worden getroffen bij onze zorgdragers en in de werkprocessen bij het HCL. Het uitvoeren van de wettelijke taken is onze kernactiviteit en vraagt om verandering en innovatie ten aanzien van goed archief- en informatiebeheer.

De intensivering van onze dienstverlening naar de burger en naar de bij ons aangesloten overheden hebben we voortvarend voortgezet in 2024. De eerste fase van ons nieuwe aanbod *digitalisering op verzoek* (DoV) is in het verslagjaar vormgegeven en de resultaten van onze scanstraat dragen er aan bij dat steeds meer archieven breed toegankelijk zijn geworden voor iedereen.

Tevens is in het verslagjaar veel speciale aandacht geweest voor de vernieuwing van onze bedrijfsorganisatie op met name het gebied van intern archief- en informatiemanagement en de vernieuwing van onze bedrijfsvoering op basis van de wettelijke vereiste bestuurlijke en financiële kaders.

Kortom een fors en intensief jaar met veel toekomstgerichte veranderingen en waarin veel is bereikt. Maar ook een jaar dat zich kenmerkt door een blijvende stabiele en zorgvuldige uitvoering van de reguliere taken op het gebied van advies en toezicht, het archiefbeheer op al onze collecties en de ondersteunde werkzaamheden in de breedste zin om het HCL goed te laten functioneren.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de belangrijkste activiteiten en werkzaamheden.

Graag wil ik in dit voorwoord ook voor 2024 wederom onze dank uitspreken aan alle samenwerkingspartners, vrijwilligers en aan de Stichting Vrienden van het HCL voor hun ambassadeurschap en gewaardeerde ondersteuning bij ons werk.



Lita Wiggers

Directeur Historisch Centrum Limburg
HCL, 16 april 2025

1. Toezicht en advies

Het HCL adviseert aangesloten overheidsorganisaties over (digitaal) archiveren en helpt zo overheidsinformatie al vanaf het moment dat deze wordt aangemaakt duurzaam, betrouwbaar en toegankelijk te houden. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de afdeling Toezicht en Advies (T&A). Aan het begin van 2024 bestond de afdeling T&A uit zes medewerkers (4,4 fte, waarvan 0,6 fte via detachering). Gedurende het jaar vonden enkele wijzigingen in organisatie en bezettingsgraad plaats. Medio 2024 is het team "e-depot", dat zich bezig houdt met digitale archivering van overgebrachte overheidsarchieven, van de afdeling Archiveren en Collecties over gegaan naar de afdeling Toezicht en Advies. Hiermee is 1,9 fte gemoeid, waarvan 0,5 fte door middel van externe inhuur. Eind 2024 bestond de afdeling daarmee uit zes medewerkers (4,9 fte), in lijn met een toename in uitgevoerde toezichts- en inspectieactiviteiten.

1.1 Toezichtactiviteiten

In 2024 zijn bij 15 organisaties inspecties uitgevoerd. Bij alle organisaties werden fysieke bezoeken en gesprekken gevoerd die allemaal in een rapportage gericht aan het verantwoordelijk bestuur hebben geresulteerd.

Bij de volgende organisaties is een inspectie uitgevoerd:

- Gemeente Brunssum
- Gemeente Beekdaalen
- Gemeente Eijsden-Margraten¹
- GR Gegevenshuis
- GR GGD-Zuid Limburg
- Gemeente Gulpen-Wittern
- GR ISD Kompas
- Gemeente Landgraaf
- Gemeente Meerssen
- Gemeente Simpelveld
- Gemeente Valkenburg a.d. Geul
- GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg¹
- Gemeente Voerendaal
- GR Zorg en Veiligheidshuis Parkstad
- GR WSP / WOZL

¹ Bij deze organisaties zijn de rapportages in 2025 opgeleverd.

Daarnaast zijn bij 9 organisaties voortgangsverslagen vastgesteld met een weergave wat er bij die organisaties is gedaan aan de hand van het voorgaande inspectierapport. Het betreft:

- Gemeente Beek
- Gemeente Heerlen
- GR ISD BOL
- GR Kredietbank Limburg
- Provincie Limburg
- Gemeente Maastricht
- GR Omgevingsdienst Zuid-Limburg (vm RUD)
- Gemeente Vaals
- Waterschap Limburg

1.2 Adviestaken

Naast de inspecties heeft de afdeling T&A het afgelopen jaar bij onze aangesloten organisaties 156 maal over diverse onderwerpen geadviseerd. Het merendeel daarvan ging om de voorgenomen vernietiging van

archiefbescheiden. Maar ook over voorgenomen vervangingen, het metagegevensschema, RM functionaliteit van applicaties, fysieke bewaaromstandigheden, vervroegde overbrenging en de inrichting van het archiefbeheer zijn er adviezen opgesteld.

Daarnaast nemen T&A medewerkers bij de meeste aangesloten organisaties deel aan de strategische informatie-overleggen (SIO's), tactische informatie-overleggen (TIO's) en in enkele gevallen aan operationele informatie-overleggen (OIO's). In dat kader zijn een veelheid aan vragen over archief- en informatiebeheer van medewerkers van aangesloten organisaties beantwoord.

1.3 Overbrenging

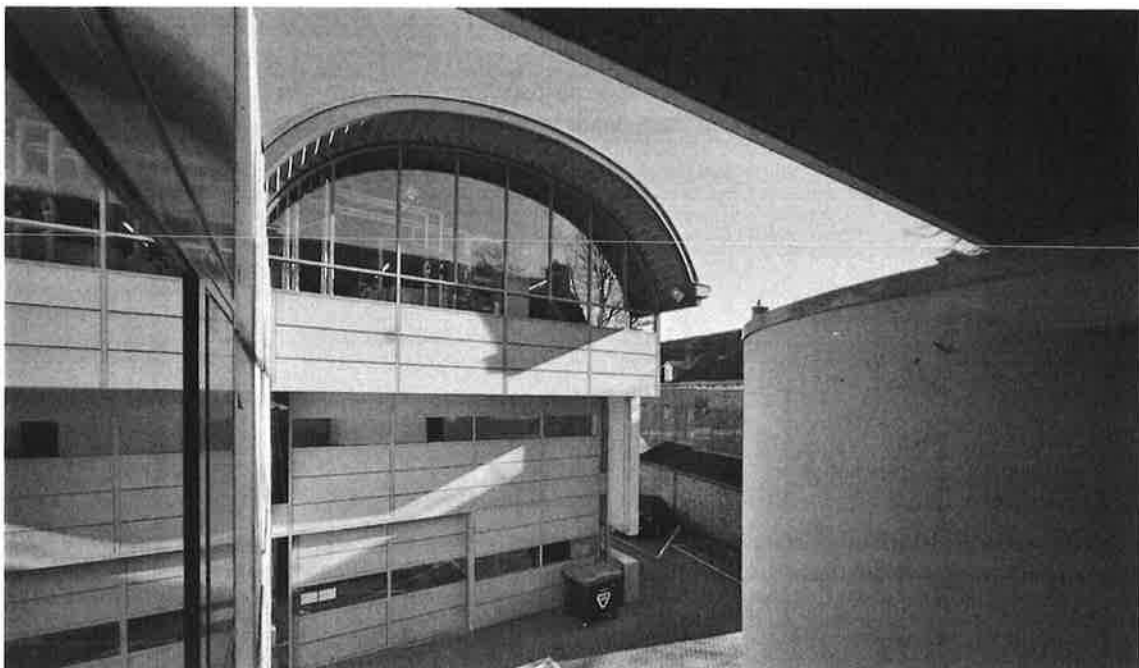
In 2024 zijn een aantal archiefblokken naar de depots van het HCL overgebracht en verplaatst. Het betreft:

- Archieven van de rechtsvoorgangers van de gemeente Beekdaelen, Nuth, Schinnen en Schinveld
- Archieven van de gemeente Beek en van rechtsvoorgangers Spaubeek en Beek
- Archieven van de rechtsvoorgangers van de gemeente Eijsden-Margraten, gemeente Eijsden en gemeente Margraten
- Archieven van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg
- Bodemdossiers van de gemeente Maastricht
- Archieven van consulentschappen in de provincie Limburg
- Archieven van Arrondissementsrechtbank Roermond 1981-1990
- Archieven van de Arrondissementsrechtbank Maastricht 1981-1990.
- Archief van het voormalig ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

1.4 E-depot

In 2024 is het in 2023 opgeleverde e-depot verder ingericht en doorontwikkeld. Diverse beleidskaders rakende inname en preservering zijn opgesteld en er zijn een tweetal pilotprojecten doorlopen. De eerste is eind 2024 succesvol afgerond met de eerste formele overbrenging van digitale archiefbescheiden naar het HCL e-depot. De gemeente Beek is daarmee de eerste Zuid-Limburgse gemeente aangesloten op een functioneel e-depot. Met de gemeente Heerlen en Brunssum zijn pilots gestart voor de overbrenging van de diverse oude websites van deze organisaties. Daarnaast is een andere pilot gestart gericht op de overbrenging van het digitale archief van de B.V. IBA.

In het najaar van 2024 is een drukbezochte informatiesessie voor bij het HCL aangesloten instellingen georganiseerd. Hier zijn de eerste resultaten van de pilots gedeeld.



2. Beheren en toegankelijk maken

2.1 Depotbeheer

Klimaat

Het klimaat in de depots wordt doorlopend gecontroleerd. In de quarantaineruimte te Maastricht en in depot 01.61 (eveneens te Maastricht) zijn in 2024 op meerdere momenten de toegestane grenswaarden overschreden. De oorzaak hiervoor is gerelateerd aan een storing in één van de luchtbehandelingskasten. Dit is inmiddels verholpen.

De wettelijke eisen aan klimaat in de depots zullen in de nabije toekomst veranderen. Er komt meer ruimte om de temperatuur en relatieve luchtvochtigheid mee te laten bewegen met de condities buiten het depot. Dit heeft een lager energieverbruik tot gevolg. Vooruitlopend op die nieuwe wetgeving is in 2024 een pilotproject gestart waarbij de klimaatinstallaties van de depots in Maastricht enkel actief zijn tijdens kantooruren. De eerste resultaten laten zien dat er geopereerd wordt binnen de (nieuwe) wettelijke parameters en dat het behoud van de collecties gegarandeerd blijft. Het project loopt in 2025 nog door en zal de grondslag vormen voor besluitvorming om dit al dan niet structureel te gaan doen en in alle depots.

Eind 2024 zijn mobiele klimaatloggers aangeschaft. Daarmee kan het HCL via een applicatie zelf de meetwaarden voor temperatuur en luchtvochtigheid uitlezen bij locaties voor bruiklenen, exposities en op HCL locatie Heerlen.

Collectiehulpverleningsplan HCL / Depotbeheer

Conform de wettelijke vereisten beschikt het HCL over een collectiehulpverleningsplan. Dit plan richt zich in eerste instantie op het voorkomen van calamiteiten. Daarnaast bevat het plan ook de handelwijze als zich een calamiteit onverhoopt voordoet. Dit deel bestaat uit procedures en protocollen om zodoende schade aan de collecties zoveel mogelijk te beperken.

Een wezenlijk onderdeel van het collectiehulpverleningsplan betreft "*Integrated Pest Management*". Middels een gecoördineerde inspanning van medewerkers en de juiste preventieve maatregelen worden schadelijke plaagdieren voorkomen en verwijderd indien aanwezig. Op dit terrein zijn een aantal activiteiten uitgevoerd.

Een belangrijk instrument bij het depotbeheer zijn de zilvervisvallen die zowel in de depots als de algemene ruimten zijn geplaatst. Deze worden tweemaandelijks gecontroleerd. In 2024 zijn in het quarantainedepot op meerdere momenten zilvervisjes aangetroffen. Dit is een gevolg van de overschrijdingen van de grenswaarden voor het klimaat in deze ruimte en tevens gerelateerd aan de aard van deze ruimte. In het quarantainedepot worden archieven die van elders komen tijdelijk opgeslagen, waarbij het niet is te voorkomen dat in dergelijke archieven zilvervisjes mee verhuizen. De inzet van de quarantaine ruimte is juist bedoeld om kruisbesmetting met de overige depots te voorkomen. Extra controlerondes en de inzet van meer vallen hebben ervoor gezorgd dat de situatie stabiel is gebleven en dat besmetting richting de depots is uitgebleven.

Het gebruik van het quarantainedepot dient ook te voorkomen dat schadelijke schimmels de depots binnenkomen. Archieven die een verhoogd risico hebben schimmels te herbergen worden in deze ruimte geplaatst en onderworpen aan testen. Er zijn in 2024 geen actieve schimmels aangetroffen bij het afnemen van deze testen.

Het schoonhouden van de depots is eveneens een cruciaal onderdeel van pestmanagement. Alle depots worden maandelijks schoongemaakt aan de hand van een gedetailleerde instructie.

In het kader van bijscholing hebben de medewerkers die zitting hebben in het collectiehulpverleningsteam een training gevolgd over waterschade en het voorkomen daarvan.

De depots zijn in 2024 al voorbereid op nieuwe wettelijke bepalingen. Zo is de toegangsdeur naar het quarantainedepot vervangen in verband met aangescherpte eisen van brandwerendheid. Tevens zijn WiFi-

punten geïnstalleerd in alle archiefdepots te Maastricht waardoor deze nu al voldoen aan het toekomstig wettelijke kader.

Depotcontroles

De jaarlijkse controle op plaatsregistratie van de archieven en collecties heeft in 2023 niet plaatsgevonden vanwege de arbeidsintensieve nazorg op de grootscheepse verhuizingen te Heerlen. In 2024 is deze controle met voorrang voltooid. Een aantal aanpassingen bleek noodzakelijk, deze zijn inmiddels allemaal doorgevoerd in het collectiebeheersysteem.

2.2 Restauratie en conservering

Archiefbescheiden dienen verpakt te zijn en de daarvoor te gebruiken dozen, omslagen en etiketten dienen te voldoen aan wettelijke eisen. De levensduur van deze verpakkingen is niet oneindig en deze dienen dan ook periodiek vervangen te worden. Voor de archieven die in de depots te Heerlen worden beheerd is in 2024 inzichtelijk gemaakt wat er nodig is voor toekomstige vervangingen van verpakkingsmateriaal. De archiefbescheiden in Maastricht worden aan de hand van een reeds bestaand plan doorlopend omgepakt. Er zijn in 2024 in totaal ca. 35.000 nieuwe etiketten aangebracht en 180 meter archief is herverpakt.

Ten behoeve van de dienst "digitaliseren op verzoek" is het soms noodzakelijk dat archiefbescheiden materieel worden voorbereid. Het aangevraagde dossier wordt daarbij ontdaan van eventueel materiaal dat schadelijk is voor apparatuur of waardoor scannen niet mogelijk is (naalden, nietjes, paperclips, ringbanden). Indien nodig worden vouwen gevlakt en kleine reparaties uitgevoerd. In totaal werd in 2024 op deze manier 2,5 meter archief bewerkt. Twee archiefstukken zijn als gevolg van een te slechte materiële toestand, gerestaureerd.

Ten behoeve van de totstandkoming van "Het Oorkondenboek van Limburg" waar het HCL haar medewerking verleent, werden 85 oorkonden uit de beschermende verpakking gehaald en gedigitaliseerd. Daarna zijn ze op een nieuwe wijze verpakt om een beter behoud te bewerkstelligen.

2.3 Archiefbeheer en acquisitie

Schenken, bewaargevingen en vervreemdingen

Het HCL is, evenals in voorgaande jaren, in 2024, tientallen malen benaderd voor de opname van particuliere archieven en collecties waaronder ook beeldmateriaal. Anders dan in voorgaande jaren, worden dergelijke aanbiedingen afgehandeld door een daarvoor ingestelde commissie. Deze commissie bestaat uit de rijksarchivaris, de gemeentearchivaris, de archivaris particuliere archieven, de adviseur beeldcollecties en de adviseur archieven en collecties. In dat overleg wordt een besluit genomen op basis van een zorgvuldig uitgevoerde analyse om de aangeboden archieven en collecties al dan niet te accepteren.

Uit het aanbod werden uiteindelijk 12 schenkingen aanvaard, bestaande uit prentbriefkaarten, etsen, fotoalbums, een roulinefoto, enkele glasnegatieven en een aanvulling op het werkarchief van Jef Bastiaens. Daarnaast zijn er enkele kerkelijke archieven in bewaring genomen en zijn nog lopende dossiers inzake acquisities uit 2023 afgerond.

In 2024 hebben ook werkzaamheden plaatsgevonden in het kader van planontwikkeling, archiefbewerking door derden en/of overdracht van archieven aan andere archiefbeherende instellingen. Dit betreft het archief van architect Frits Peutz, het archief van Nic. Tummers en het in behandeling nemen van verzoeken tot vervreemding afkomstig van diverse gemeentelijke archiefdiensten.

2.4 Ontsluiting en databeheer

Ontsluiting

Er is in 2024 gewerkt aan de ontsluiting van meerdere archieven en (beeld)collecties. Het HCL neemt archieven pas in beheer als ze een minimale graad van toegankelijkheid omvatten, een voorwaarde die in het verleden niet altijd even consequent werd gehanteerd. Het gevolg is dat van de nodige archieven de toegankelijkheid nog aangebracht of verder verbeterd dient te worden. Daarnaast is het ook in enkele gevallen nodig dat ten behoeve van de raadpleegbaarheid de toegankelijkheid wordt verbeterd of wordt aangevuld met indexen en/of zoekgidsen. Bij deze werkzaamheden zijn zowel medewerkers als vrijwilligers betrokken.

In 2024 zijn de volgende archieven en collecties bewerkt:

- Apostolisch Vicariaat Limburg, vanaf 1853 Bisdom Roermond (herinventarisatie)
- Beurzenstichting Mathias Wijnandts
- Collectie J. Spee, 1250 beschrijvingen gecorrigeerd en inhoudelijk aangevuld
- Collectie Jim Evelein (aangevuld met 150 foto's en beschrijvingen)
- Collectie luchtfoto's van de dienst Openbare Werken Maastricht (750 scans)
- Collectie tekeningen (gedigitaliseerd)
- Collectie oude liturgische drukken Bisdom Roermond
- Gemeentepolitie Heerlen
- Grootseminarie van het ze bisdom Roermond (herinventarisatie)
- Heerlense Stichting Paardensport
- Kerkeraad van de Gereformeerde Kerk Treebeek
- Parochie H. Remigius Klimmen (herinventarisatie)
- Parochie H. Geest Schandelen
- Parochie H. Drieuldigheid Schandelen
- Parochie Ransdaal
- Parochie van O.L.V. Maastricht
- Piet Killaars en Hélène van der Lubbe
- R.K. Weeshuis Maastricht
- Schepenbank Neeritter, aanvulling
- Secretariearchief Heerlen
- Topografisch Historische Collectie (Maastricht)

Daarnaast zijn er Handleidingen voor onderzoek naar echtscheidingen, strafzaken, ouderlijke macht & ondertoezichtstelling en voogdijzaken voor een betere toegankelijkheid opgesteld. Deze zijn inmiddels online te raadplegen. En er werkzaamheden uitgevoerd aan diverse (kleinere) fotocollecties. De werkzaamheden omvatten het toekennen van trefwoorden en omschrijvingen, het verwerken van aanwinsten en materiële verzorging en het in kaart brengen van de achterstand in het kaarten/fotodepot

Databeheer

De toegangen in de vorm van inventarissen en indexen worden beheerd in de daarvoor bestemde applicatie,. In het verslagjaar is gewerkt aan de verdere optimalisering van de volgende toegangen, door het aanvullen van onvolledige, ontbrekende of onvolledige informatie:

- 58 Archieftoegangen van Rechterlijke instellingen
- Online beeldbank (55 annotaties aangeleverd door gebruikers van de beeldbank)

Auteursrechten

In 2024 werd er gewerkt aan het vaststellen van auteursrechthebbenden in relatie tot de door het HCL beheerde collecties waarin auteursrechtelijk beschermd materiaal voorkomt. Dat betreft overwegend beeldcollecties. Er werden 5 gebruiksovereenkomsten gesloten waarmee een nieuw deel van de beeldcollectie

online beschikbaar is gekomen voor gebruik. Inmiddels is daarmee iets minder dan de helft van de ca. 175.000 afbeeldingen die worden beheerd door het HCL beschikbaar voor het publiek.

2.5 Collectiebeheersysteem

Het Collectiebeheersysteem (CBS) wordt gebruikt om de door het HCL beheerde archieven en collecties te beschrijven, te beheren en integraal doorzoekbaar te maken. In het kader van rechtmatigheid is in 2024 gestart met een aanbestedingstraject.

2.6 Bibliotheek

De bibliotheekwerkzaamheden van het HCL hebben betrekking op de locatie Heerlen. Te Maastricht worden deze uitgevoerd door het SHCL. Afstemming over verwerving en inrichting is georganiseerd middels een bibliotheekcommissie die in het verslagjaar 6 maal bijeengekomen is. De bibliotheekwerkzaamheden betreffen verwerving en ontsluiting. Hierbij is gewerkt aan de volgende onderdelen:

- Ontsluiting van tijdschriften, artikelen en boeken
- Verwerving en afstoting van publicaties (o.a. naar het Romeins Museum te Heerlen)
- Materiële verzorging

2.7 Atelier Materiële Voorbereiding (AMV)

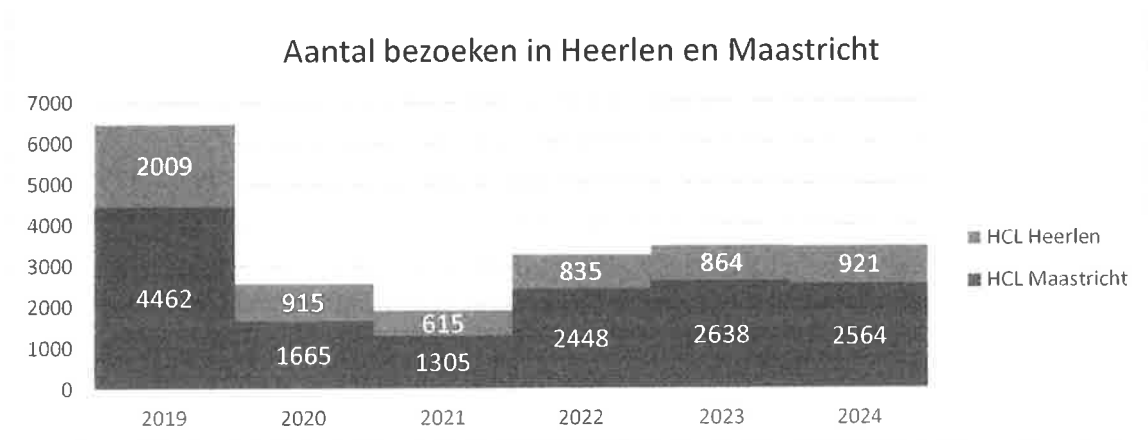
Het 'Atelier Materiele Verzorging' is een uitvoeringstraject van het HCL gebaseerd op een meerjarenovereenkomst tussen het Nationaal Archief en het HCL, waarbij gespecialiseerde medewerkers materiële zorg verlenen aan kwetsbare archiefstukken voordat deze worden gescand en opgeborgen in de depots. Verslaglegging over 2024 geschiedt aan het Nationaal Archief.

3. Beschikbaar stellen

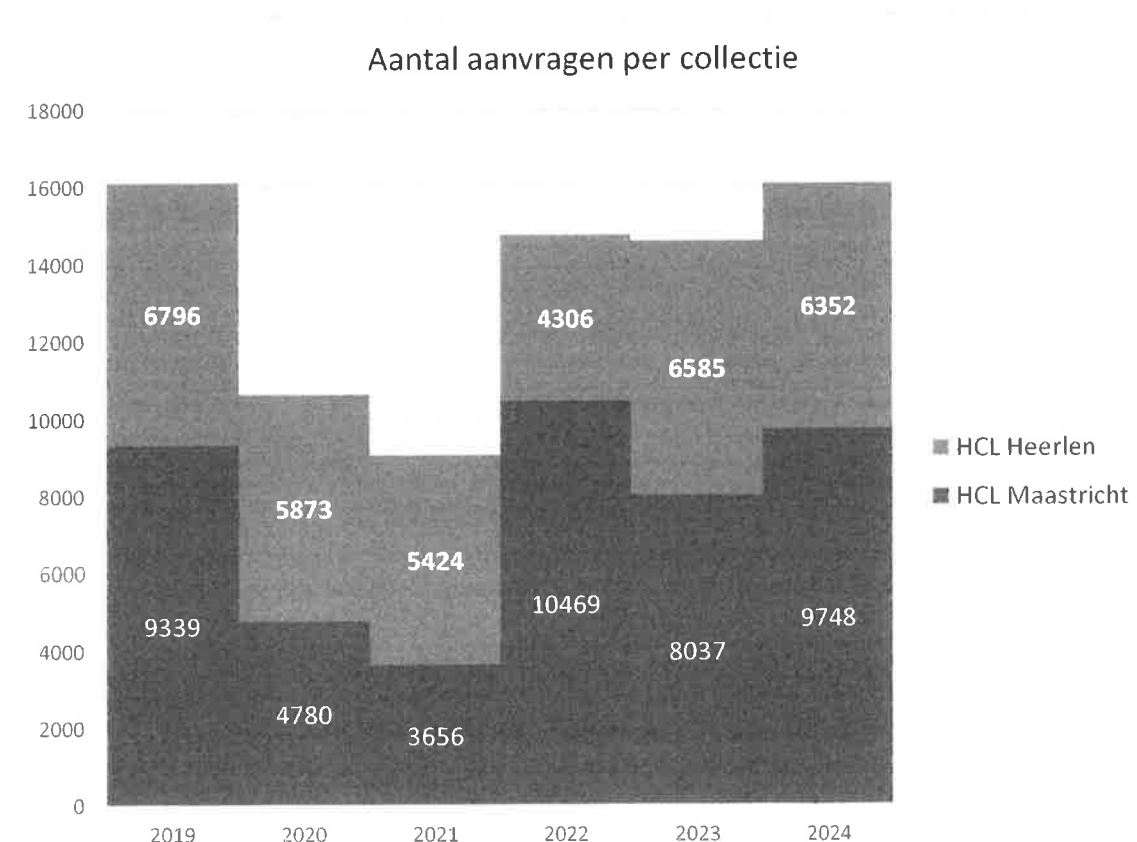
Het HCL heeft de wettelijke taak om alles wat wij beheren ook beschikbaar te stellen aan het publiek. Dat doen we zowel digitaal als fysiek op een zo laagdrempelig mogelijke manier, om op die manier een zo groot mogelijk publiek te bereiken.

3.1 Fysieke dienstverlening

In 2024 ontving het HCL in totaal bijna 3.500 bezoekers in beide studiezalen. Iets meer dan een kwart daarvan bezocht onze locatie in Heerlen.

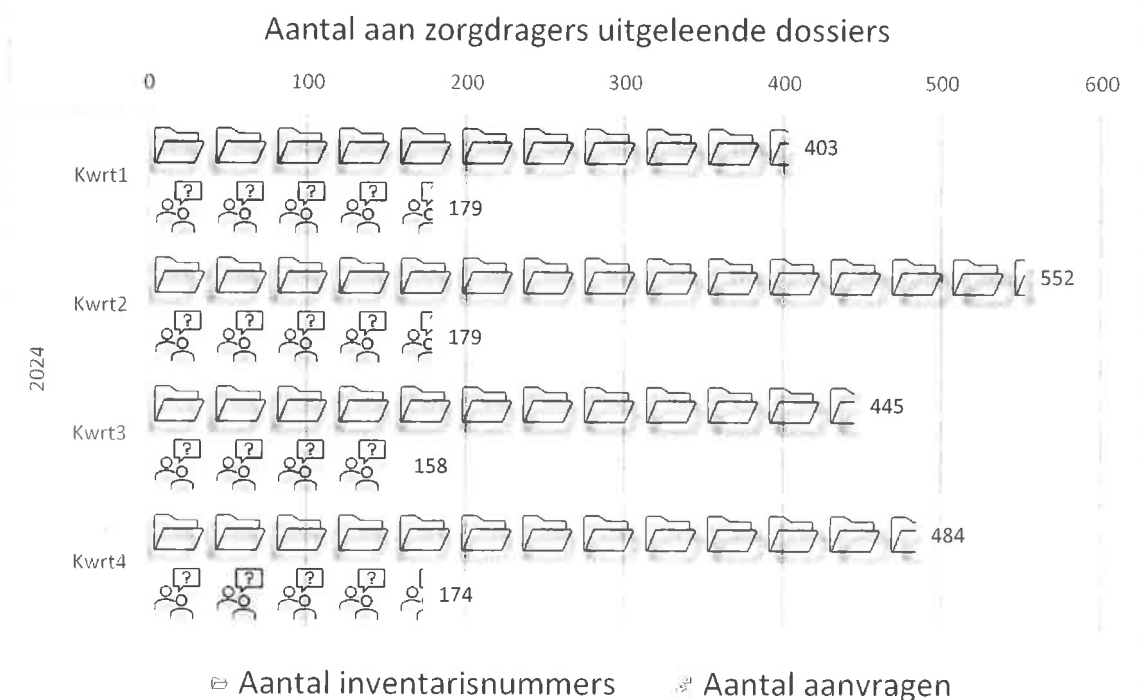


Deze 3.500 bezoekers hebben afgelopen jaar iets meer dan 16.500 inventarisnummers aangevraagd. Bijna 40% van deze inventarisnummers werd in Heerlen opgevraagd.

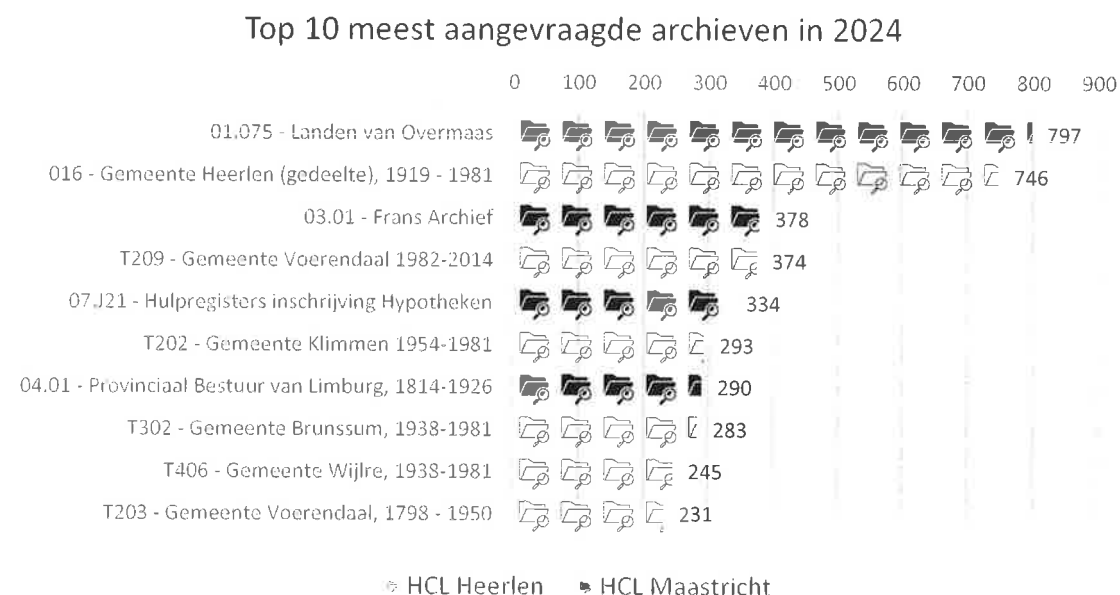


In Maastricht kwamen ongeveer 2.500 bezoekers en een kleine 1.800 daarvan vroegen ook daadwerkelijk één of meer inventarisnummers aan uit onze collectie. Dit betekent dat dus meer dan 700 bezoekers geen inventarisnummer aangevraagd hebben. Het overgrote deel hiervan kwam langs voor een Maastrichtse bouwvergunning (die als vensterponskaarten in de zelfbediening staan). Dit verklaart ook het relatief grote aantal aanvragen in Heerlen: dat zijn voornamelijk bezoekers die op zoek zijn naar een bouwvergunning.

In de 16.500 aangevraagde inventarisnummers zitten naast 1.500 digitaliseringsaanvragen ook iets minder dan 2.000 inventarisnummers die door de bij het HCL aangesloten overheden zijn "teruggeleend".



Kijkend naar de archieven waar de meeste inventarisnummers uit aangevraagd zijn, dan staat Landen van Overmaas (toegang 01.075) bovenaan met krap 800 aanvragen, waarvan 362 digitaliseringsaanvragen. Als tweede op de lijst staan de bouwvergunningen van Heerlen (toegang 016-NT3) met net geen 750 aanvragen. De derde op de lijst is het Frans Archief (toegang 03.01) met 378 aanvragen, waarvan 47 digitaliseringsaanvragen. Opvallend is verder dat 6 van de 10 meest aangevraagde archieven bewaard worden op de HCL-locatie in Heerlen.



3.2 Digitale dienstverlening

Afgelopen jaar heeft het HCL meer dan 4.000 informatieverzoeken ontvangen en afgehandeld. In ruim driekwart van de gevallen ging het hierbij om vragen die via het mailadres info@hclimburg.nl binnenkwamen. Gemiddeld genomen werden al deze vragen binnen 3 werkdagen afgehandeld.

3.3 Digitalisering

In mei 2024 werd de eerste fase van Digitalisering op Verzoek (DoV) gerealiseerd. Via DoV kan iedereen kosteloos via de HCL-website een verzoek indienen om een dossier te laten digitaliseren. Enige beperkingen daarbij zijn dat het dossier ouder dan 100 jaar moet zijn en dat de materiële staat digitalisering toelaat. Vanaf het moment van introductie van DoV was de belangstelling overweldigend, wat het HCL er gezien de beschikbare scancapaciteit toe noopte om grenzen te stellen aan het maximaal aantal te verwerken stukken: per dag kunnen maximaal 6 aanvragen worden gedaan, waarbij individuele indieners maximaal 2 aanvragen per week mogen indienen.

Tussen mei en eind december hebben digitaliseringsmedewerkers 1514 digitaliseringsverzoeken afgehandeld. Dat komt per maand neer op zo'n 170 verzoeken en rond de 40.000 scans. In totaal zijn er in deze 8 maanden 352.675 scans gemaakt. In aanvulling op de scans gemaakt via DoV zijn er in de maanden januari tot en met april ook nog 448 inventarisnummers (168.246 scans) 'in bulk' gedigitaliseerd. In 2024 zijn daarmee meer dan een half miljoen scans gemaakt en online gezet.

Het totaal aantal nieuwe scans dat in 2024 online is gezet, bedraagt bijna anderhalf miljoen. In de loop van februari kwamen de ruim 700.000 scans die reeds eerder zijn gemaakt online beschikbaar. In oktober werden daarnaast een kleine 100.000 scans van doop- trouw- en begrafenisboeken online gezet. En in de laatste week van 2024 kwamen daar nog eens ruim 150.000 scans van het archief van het Militair Gezag in Limburg bij.

In totaal stonden eind 2024 bijna 4,5 miljoen scans online, verdeeld over 45.000 inventarisnummers.

3.4 Beeldbank

Een deel van de collectie van het HCL bestaat uit foto's, prenten en kaarten. Omdat het hierbij om bijzondere formaten en materiaalsoorten gaat, gelden voor deze documenten aparte bewaar- en beschikbaarstellingseisen.

Het afgelopen jaar zijn in totaal meer dan 65.000 keer afbeeldingen uit de beeldbanken van beide HCL locaties gedownload. Ongeveer 2/3 van de aanvragen waren uit de Heerlense collectie.

Daarnaast zijn in 2024 van in totaal 354 afbeeldingen hoge-resolutie scans aangevraagd voor publicaties of ander gebruik.

3.5 Publieksactiviteiten

Afgelopen jaar heeft het HCL een bijdrage geleverd aan verschillende publieksactiviteiten, naast de jaarlijkse openstelling van de HCL-binnenplaats ten behoeve van Jeker Klassiek.

In het kader van het [Oorkondeboek Limburg](#) is ten behoeve van het event voor de sponsors en deelnemers van de Stichting Limburgse Oorkonden op 10 april in het voormalige Sint-Andriesklooster in Maastricht een mini-expositie ingericht met enkele middeleeuwse charters en archiefstukken die te maken hadden met het voormalige klooster.

Op 24 september presenteerde de stichting 'De oorkonden van de abdij Kloosterrade 1108-1300. Vertalingen van de oorkonden van de abdij Kloosterrade' in Rolduc. Ook bij die gelegenheid is een mini-expositie ingericht met enkele originele charters die in het oorkondeboek getranscribeerd en vertaald zijn.

Op verzoek van het Consortium Oorlog voor de Rechter was het HCL op 8 november gastheer voor een openbare voorlichtingsbijeenkomst over de voorgenomen openbaarmaking en digitale beschikbaarstelling van het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging door het Nationaal Archief. In totaal waren ongeveer 50 mensen aanwezig.

3.6 Website

Na een aanlooptijd van ruim een jaar is in oktober 2024 de nieuwe website www.historischcentrumlimburg.nl live gegaan. De nog resterende kinderziekten zullen naar verwachting begin 2025 zijn verholpen.



3.7 Openbaarheidsdag

Op 2 januari 'vierde' het HCL net als veel andere archiefdiensten weer Openbaarheidsdag. Dat is elk jaar de eerste dag waarop een nieuwe lichter archieven openbaar wordt. De meeste archieven die door het HCL worden beheerd zijn volledig openbaar en direct in te zien. Voor een klein deel echter geldt een beperking op de openbaarheid, meestal vanwege de privacy van nog levende personen. Daarnaast is er soms sprake van speciale afspraken met de schenkers van particuliere archieven inzake beperking van de beschikbaarheidstelling. Alle beperkingen op de openbaarheid gelden voor een vastgestelde periode en duren steeds tot het eind van een bepaald jaar.

In 2023 is een lijst opgesteld van de inventarisnummers die in 2024 openbaar zijn geworden. Deze lijst bevat ongeveer 2.650 inventarisnummers uit ongeveer 240 verschillende archieven. De lijst werd wereldkundig gemaakt via een persbericht en op de website van het HCL geplaatst.

3.8 Wie Was Wie

Ook in 2024 werkte de vaste groep vrijwilligers verder aan de data invoer van de doop-, trouw- en overlijdensakten per gemeente, bestemd voor publieksontsluiting via de website Wiewaswie (www.wiewaswie.nl). Daarnaast zijn enkele nieuwe vrijwilligers bezig met de controles en correcties van de ingevoerde gegevens.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Gebouwen

Het HCL is gevestigd op drie locaties, een locatie in Maastricht en twee locaties in Heerlen.

Locatie Heerlen, Christus Koningkerk (CKK)

De archiefbewaarplaats Heerlen is gevestigd in de verbouwde Christus Koningkerk (CKK), die van de gemeente Heerlen wordt gehuurd. Het onderhoud vindt plaats door dan wel in opdracht van de gemeente Heerlen, waarbij er door het HCL een locatiebeheerder als verbindingspersoon is aangesteld.

Locatie Heerlen, Belastingdienst

De HCL-medewerkers van het Atelier Materiële Voorbereiding, welke in opdracht van het Nationaal Archief materiële voorbereidingswerkzaamheden verricht ten behoeve van digitalisering van archiefstukken, zijn werkzaam vanuit de locatie Belastingdienst, Kloosterweg 1 te Heerlen. Deze locatie wordt door het Nationaal Archief rechtstreeks van de Belastingdienst gehuurd.

Locatie Maastricht

De locatie en archiefbewaarplaats Maastricht is gevestigd in een kloostercomplex met kerk, gelegen Sint Pieterstraat 7 in Maastricht. Het HCL huurt dit rijksmonumentale gebouw van het Rijksvastgoedbedrijf. Per 1 januari 2019 heeft het HCL de onderhoudsplicht van locatie Maastricht overgenomen van het Rijksvastgoedbedrijf. Ten behoeve van het monitoren van de te plegen onderhoudsinspanningen wordt gebruik gemaakt van diverse applicaties, waardoor een goed beeld bestaat van de technische en bouwkundige staat van zowel gebouw als installaties. Hierdoor is het HCL in staat om de vereiste onderhoudsinspanningen op zowel korte als lange termijn te monitoren en te sturen. Ten aanzien van de regievoering op onderhoudstaken werd in het verslagjaar gebruik gemaakt van de expertise van CoSource, dat gespecialiseerd is in het beheer van gebouwen en gebouwgebonden installaties in onder andere de archiefsector.

In het najaar van 2024 is het onderhoud van locatie Maastricht voor de periode 2025-2027 meervoudig onderhands aanbesteed. De huidige managing agent CoSource is daarbij uit de bus gekomen als de winnende regiepartner, terwijl het reguliere E&W onderhoud de komende drie jaar zal worden verzorgd door CroonWolter&Dros (CWD) in plaats van Unica en Lejeune.

Op locatie Maastricht zijn in 2024 een aantal kleinere en grotere onderhoudsprojecten uitgevoerd, waarvan de herinrichting van de tuin en het aanleggen van een nieuwe, tweede fietsenstalling het meest in het oog springen. Daarnaast zijn in de gang van het kloostergebouw nieuwe glas-in-lood-ramen aangebracht, zijn op een aantal plaatsen dakgoten en dakbedekkingen vervangen, is er valbescherming aangebracht aan de Zuidbeuk van de kerk en is besloten om begin 2025 de vloerbedekking in een groot aantal kantoorruimten te vervangen.

Mergelproblematiek

De mergelproblematiek blijft onderwerp van aandacht. Met het Rijksvastgoedbedrijf zijn afspraken gemaakt over de kosten van het repareren van gevolgschade van uitvallend mergel, ook na de wijziging van het Rijkshuisvestingstelsel. Zowel kerk, kapel als Commandantswoning worden blijvend gemonitord op uitvallend mergel en scheurvorming.

In 2023 is op basis van monitoring verdergaande scheurvorming geconstateerd in de Commandantswoning. In het verslagjaar uitgevoerd nader onderzoek wijst uit dat de oorzaak ligt in verzakking van de overkluizing van de Jeker, het stadsriviertje van Maastricht. Inmiddels is opdracht gegeven tot herstel, wat in 2025 door de firma Woudenberg zal worden uitgevoerd. Over vergoeding van de kosten is het HCL in overleg met het Rijk, dat eigenaar is van de overkluizing.

4.2 Facilitaire zaken

In de zomer van 2024 zijn met behulp van Solido, het voormalige Parkstad-IT, de printers op alle HCL-locaties vervangen. Met de nieuwe printers kan, in tegenstelling tot de oude situatie, plaats- en locatieonafhankelijk worden geprint.

Aan het einde van het verslagjaar is het HCL tevens gestart met een telefonieproject, waarbij de volledige telefoniecommunicatie vernieuwd zal worden. De telefooncentrale wordt vervangen door een systeem van cloudtelefonie, waarbij iedere medewerker een eigen mobiele werktelefoon krijgt. Verwante systemen als het pagersysteem voor de bedrijfshulpverlening en de aanwezigheidsregistratie zullen in 2025 ook vernieuwd worden. Om het gebruik van smartphones door het gehele pand mogelijk te maken zal tevens wifi worden aangelegd in de depots. Daadwerkelijke uitvoer van dit project vindt voor het merendeel begin 2025 plaats.

4.3 ICT en Informatiemanagement

In 2024 zijn de informatievoorzieningen verder verbeterd op gebied van stabiliteit en beheersbaarheid: naast het vervangen van de printers is er voor de bezoekers van de studiezalen een verbeterde versie van de KIOSK pc's ontwikkeld en geïnstalleerd.

Op het gebied van privacy en veiligheid hebben er 2 oefeningen plaatsgevonden: een phishing oefening en een cyberoefening. Beide kunnen worden gezien als een nulmeting en hebben geleid tot verdere maatregelen. Zo zijn er instructies gepubliceerd die moeten worden gevolgd in geval van vermoeden tot phishing, en zijn er phishing trainingen binnen de online leeromgeving Awaretrain aangeboden. Daarnaast heeft de adviseur ICT een opleiding tot Certified Information Security Officer gevolgd, waardoor het HCL eigen kennis in huis heeft om toe te zien op het verder verbeteren van de informatieveiligheid van HCL.

Naar aanleiding van het inspectierapport van de HCL-archivaris eind 2023, is in het verslagjaar een plan van aanpak opgesteld om verder in control te komen op het eigen informatiebeheer. Dit plan van aanpak bestaat uit 3 sporen. Spoor 1 richt zich op het verder op orde brengen van de eigen organisatie op het gebied van informatiebeheer, en is in het verslagjaar voor een groot deel afgerond. Zo is er een specialistisch medewerker informatiebeheer aangenomen, hebben er interne trainingen plaatsgevonden, is er een Strategisch Informatie Overleg (SIO) opgericht en zijn de archiefverordening en beheerregeling vastgesteld.

Daarnaast is in het verslagjaar gestart met Spoor 2: het volledig digitaal gaan werken, daarbij ondersteund door een zgn. Document Management System (DMS). Na een uitgebreide marktconsultatie is in het vierde kwartaal het aanbestedingstraject voor het DMS gestart. Dit wordt in Q1 van 2025 afgerond.

Tenslotte is er in 2024 een DPIA uitgevoerd op het cameratoezicht in de locatie Maastricht.

4.4 AVG

Sinds 26 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het HCL maakt gebruik van een externe Functionaris Gegevensbescherming, die toeziet op de naleving van de AVG. Daarnaast is binnen het HCL een Privacy Officer werkzaam.

Het HCL beschikt in het kader van de AVG onder andere over een vastgestelde procedure Meldplicht datalekken. In het verslagjaar zijn er geen meldingen geweest van datalekken of privacy-schendingen. In het kader van de AVG-implicaties met een mogelijke relatie met de Archiefwet, volgt het HCL zoveel mogelijk de beleidslijnen vanuit het Nationaal Archief.

Op de (vernieuwde) website zijn de richtlijnen t.a.v. privacy toegankelijk gemaakt voor het publiek, zodat ook naar buiten toe helder en transparant is hoe het HCL omgaat met de – al dan niet in archiefvorm – aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.

4.5 Personeel

In het kader van doorontwikkeling van de organisatie is in het verslagjaar fors geïnvesteerd op het gebied van HR, arbo en interne communicatie. Een veelheid aan initiatieven is in gang gezet, waaronder het structureren van het onboarding proces, het op orde brengen van het personeelshandboek, het effectiever gebruik maken van het intranet, het houden van een MTO en een RI&E, alsmede het instellen van een HCL-interne vertrouwenspersoon en een HCL-interne preventiemedewerker.

Personele opbouw (per 31-12-2024)

Soort	Aantal	Fte	Bijzonderheden
Vaste dienst	58	46,36	-
Aanstelling voor bepaalde tijd	11	10,58	-
Vrijwilliger	25	-	Waarvan 11 voor 'Wie Was Wie'
Detachering	1	0,60	-

Aanstellingen

In het verslagjaar zijn in totaal elf personen in dienst getreden van het HCL.

Uitdiensttreding

In het verslagjaar is één medewerker van het HCL met pensioen gegaan. Twee medewerkers hebben op eigen verzoek ontslag genomen, in verband met het aanvaarden van een andere functie. Van één medewerker is vanwege langdurige ziekte afscheid genomen.

Jubilea

In het verslagjaar vierde één medewerker haar 40-jarig overheidsjubileum.

Ziekteverzuim

In 2024 is het ziekteverzuim in vergelijking met 2023 gedaald van 12,0% naar 7,4%. De meldingsfrequentie is gedaald van 1,43 naar 1,32. Uit de verzuimcijfers blijkt dat ten opzichte van 2023 vooral het langdurig verzuim, langer dan 41 dagen, sterk is gedaald: van 8,6% naar 4,9%.

Verzuimduur	Criteria	Verzuim (%)	Meldingsfrequentie
Kort	1 – 8 dagen	1,1	
Middellang	8 – 41 dagen	1,3	
Lang	41 – 365 dagen	3,4	
Extra lang	> 365 dagen	1,5	
Totaal		7,4	1,32

P&O ondersteuning

In 2024 bedraagt de inzet van personeelsadvies via inhuur vanuit de gemeente Maastricht evenals in voorafgaande jaren 0,2 fte. Daarnaast draagt de gemeente Maastricht zorg voor de personeels- en

salarisadministratie, en maakt het HCL op het gebied van vitaliteit en verzuim gebruik van DPO2 en de medewerkers van SamenBeter.

Voor de personeels- en salarisadministratie maakt HCL gebruik van AFAS als onderdeel van de P-dienstverlening van gemeente Maastricht. In 2024 heeft daarbij een migratie en herimplementatie plaatsgevonden, waardoor AFAS voor HCL vanaf 1 januari 2025 in een eigen omgeving is ondergebracht. Daardoor kunnen ook diverse onderdelen van het personeelsproces worden verbeterd en aangepast op de specifieke HCL-situatie. Het functioneel beheer van AFAS blijft daarbij belegd bij de gemeente Maastricht.

Personeelsbijeenkomsten HCL

In het verslagjaar zijn drie integrale personeelsbijeenkomsten georganiseerd waarin het beleid en de actuele ontwikkelingen van de organisatie werden toegelicht en er ruimte was voor uitwisseling en discussie met medewerkers. Er werden verslagen opgesteld van deze bijeenkomsten die op de V-schijf toegankelijk zijn voor alle personeelsleden. De personeelsbijeenkomsten vonden tegelijkertijd plaats in Maastricht en Heerlen, met mogelijkheid tot aansluiten online.

In 2024 hebben zowel de jaarlijkse nieuwjaarsbijeenkomst, de gezamenlijke personeelsdag, als de afsluitende kerstbijeenkomst plaatsgevonden. Daarnaast is er in het verslagjaar door alle afdelingen een afdelingsspecifiek uitstapje georganiseerd.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In juni 2024 heeft het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) plaatsgevonden. Bijna 90% van de medewerkers heeft aan het MTO meegedaan. De uitkomsten zijn positief: op zaken als samenwerking, het hebben van inhoudelijk leuk werk, het op het werk zichzelf kunnen zijn en de mate waarin medewerkers zich bij het HCL thuis voelen kwamen hoge scores uit de bus. Ook op de MTO-verbeterpunten van het vorige MTO, zoals informatievoorziening, heeft een duidelijke verbetering plaatsgevonden.

Voor de komende jaren verdienen zaken als medewerkerparticipatie in zowel menings- als besluitvorming, het onderling van elkaars werkzaamheden op de hoogte zijn en het gevoel dat het HCL als een eenheid opereert de nodige aandacht. De naar aanleiding daarvan geformuleerde aandachts- en actiepunten worden periodiek besproken in afdelingsoverleggen en maken structureel deel uit van de OR-agenda.

4.6 Cursussen en bijscholing

In het verslagjaar is stevig geïnvesteerd in cursussen en bijscholing. De afdelingshoofden namen deel aan een Leernetwerk van A&O-gemeenten om met collega's vanuit andere decentrale overheden ervaringen uit te wisselen op het gebied van leidinggeven vanuit vertrouwen. Dit leernetwerk loopt ook in 2025 nog door. Voor de coördinatoren van de afzonderlijke teams, waarvan er een aantal nieuw zijn binnen HCL of in deze rol, is door ICM opleidingen een maatwerk traject Leidinggeven zonder formele macht verzorgd, met als doelstelling hen beter voor deze rol te equiperen.

In het kader van privacy-bewustwording hebben in 2024 alle medewerkers een online AVG-training gevolgd op het gebied van fishing en spam. Daarnaast hebben meer dan 30 medewerkers een of meerdere cursussen, trainingen, coachingsgesprekken, verdiepingsbijeenkomsten of opleidingen gevolgd. In de meeste gevallen betrof dit vakgerichte bijscholing op het gebied van erfgoed, archiefvorming, archiefinspectie, digitale archivering of digitale veiligheid.

In het kader van bijscholing hebben de medewerkers die zitting hebben in het collectiehulpverleningsteam een training gevolgd over waterschade en het voorkomen daarvan. In het kader van voorbereiding op de rol van security officer, volgde één medewerker een tweetal opleidingen op dit gebied. Een andere medewerker volgde een verdiepende opleiding met betrekking tot de restauratie van oude archieven. Een zestal medewerkers volgden een of meerdere trainingen op maakten gebruik van coaching op het gebied van persoonlijke effectiviteit.

In het kader van Bedrijfshulpverlening (BHV) hebben 15 personen een BHV- dan wel EHBO- (na)scholingscursus gevolgd en is er op locatie Maastricht een training 'veilig bevrijden uit liften' gegeven. Ten behoeve van het instellen van de rollen van preventiemedewerker en intern vertrouwenspersoon, hebben de beide medewerkers die een van deze rollen gaan vervullen een bijbehorende cursus gevolgd. Gekoppeld aan de introductie van een nieuw systeem op het gebied van cloud telefonie, hebben de betrokken receptiemedewerkers een door de leverancier gehouden in-house training op dat gebied gevolgd.

Op het gebied van archieven en collecties is het HCL actief op het – al dan niet online – bijwonen van kennisuitwisselingsbijeenkomsten met vakgenoten in de archiefsector, onder andere via het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA). Aan de jaarlijkse archiefdagen namen in 2024 twee HCL-medewerkers deel.

4.7 Medezeggenschap

De ondernemingsraad is in het verslagjaar zeven keer met de WOR bestuurder (algemeen directeur) van het HCL bij elkaar gekomen. Belangrijke gespreksonderwerpen waren de hernieuwde missie en visie van het HCL, de ontwikkelingen bij het AMV, de herinrichting van de afdelingsstructuur, het MTO, het BHV-beleidsplan voor locatie Heerlen, de publiciteit rondom het HCL in De Limburger en het instellen van de rollen van Intern Vertrouwenspersoon en Preventiemedewerker. De vergaderingen vonden afwisselend plaats op de drie HCL locaties. De afstemming met de Ondernemingsraad verloopt goed, positief kritisch en constructief.

In het verslagjaar zijn vanwege terugtreden van drie leden tussentijdse OR-verkiezingen gehouden, waarbij twee nieuwe OR-leden zich hebben gemeld. De ondernemingsraad kent daardoor per einde verslagjaar een bezetting van vier personen.

4.8 Arbo en Bedrijfshulpverlening

In het verslagjaar is de tweejaarlijkse RI&E uitgevoerd voor alle HCL locaties. Daarbij is voor het eerst gebruik gemaakt van de ondersteuning van Effect Veiligheid, onderdeel van de HCL arbodienst DPO2. De daaruit volgende rapportage zal worden gebruikt ter verdere verbetering van de werkgerelateerde veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers. Hiertoe zijn aan het eind van het verslagjaar, met instemming van de ondernemingsraad, een separate Preventiemedewerker en Interne vertrouwenspersoon benoemd. Zij gaan in 2025 met de verdere uitwerking en inrichting van het arbobeleid aan de slag.

In het verslagjaar is de inrichting van de BHV-organisatie op locatie Heerlen CKK afgerond. Met de komst van een nieuwe coördinator bedrijfsvoering zijn daarnaast stappen gezet om de BHV-organisatie op locatie Maastricht in lijn te brengen. Deze fase zal begin 2025 worden afgerond met een actualisering van het BHV-beleidsplan voor deze locatie.

5. Bestuur

5.1 ANBI

De Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg (GR HCL 2019) is een openbaar lichaam. Het HCL staat onder de naam Regionaal Historisch Centrum Limburg geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Volgens de per 1 januari 2015 geldende voorwaarden voor een ANBI instelling publiceren wij onderstaand de benodigde gegevens.

Regionaal Historisch Centrum Limburg

fiscaal nummer : 814029450

5.2 Bestuur en directie

Dagelijks bestuur

Namens de Gemeente Maastricht:

Manon Fokke (voorzitter)

Namens de Gemeente Heerlen:

Casper Gelderblom

Namens de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Rijk):

Hans Teunissen

Algemeen Bestuur (bestuurszetels GR HCL 6)

Namens de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Rijk):

Hans Teunissen

Jan Pommer (vanaf 12 september 2024)

Namens de Gemeente Maastricht:

Manon Fokke

Frans Bastiaens

Namens de Gemeente Heerlen:

Casper Gelderblom

Jordy Clemens

Algemeen directeur en adviseur algemeen bestuur:

Lita Wiggers

De algemeen directeur HCL is gevolmachtigde namens het bestuur HCL en vertegenwoordigt het HCL naar externe relaties in binnen- en buitenland. De directeur is adviseur-secretaris voor het bestuur.

Vertegenwoordiging door de directeur en/of nevenfuncties van de directeur

De directeur was in het verslagjaar namens het HCL vertegenwoordigd als

- Adviseur Bestuur Coöperatie Erfgoed Limburg
- Adviseur Stichting Limburgse Oorkonden
- Voorzitter Kring van Archivarissen Limburg (KVAL) tot 1 augustus 2024
- Lid van het Bestuur Dr. P.J.M.G. Janssens Stichting
- Lid van de Leitungskreis voor het internationaal archiefsymposium /archiefdiensten in de Euregio

De directeur had in het verslagjaar de volgende onbezoldigde nevenfuncties (KvK registratie / UBO)

- Lid van het Algemeen Bestuur van het Algemeen Nederlands Verbond (ANV)
- Lid van het bestuur van de Stichting Treckpoel
- Lid van het bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheek Nuth

5.3 Vergaderingen, besluiten en gebeurtenissen

Het Algemeen Bestuur heeft in het verslagjaar drie maal vergaderd. Het Dagelijks Bestuur heeft in het verslagjaar aanvullend vijf maal vergaderd. De vergaderingen hebben zowel digitaal als op locatie HCL Maastricht plaatsgevonden. De openbare besluiten van het Algemeen Bestuur van de GR HCL worden gepubliceerd op de website van het HCL.

Bestuursbesluiten 2024

AB dd. 7-6-2024

- Het verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur GR HCL van 13 december 2023 en 12 april 2024 worden vastgesteld.
- Het algemeen bestuur stemt in met de Jaarrekening 2023 en het Jaarverslag 2023.
- Het algemeen bestuur stelt de vacatieregeling HCL 2024 vast.
- Het algemeen bestuur stemt in met de procedure werving en selectie bij vacante functie directeur.
- Het algemeen bestuur GR HCL stemt in met de ontwerpbegroting 2026 en ondernemingsplan 2026.
- Het algemeen bestuur GR HCL stemt in met de 1^e begrotingswijziging begroting 2024 HCL.

AB d.d. 27-11-2024

- Vaststellen verslag vergadering Algemeen Bestuur HCL 7 juni 2024 wordt vastgesteld.
- Het algemeen bestuur stemt in met de 2^e begrotingswijziging begroting 2024 HCL.
- Het algemeen bestuur stelt de uitgangspunten inzake herziening begroting 2025 en opzet begroting 2026 HCL vast.
- Het algemeen bestuur stelt de Archiefverordening HCL 2024 vast.
- Het algemeen bestuur stelt in het kader van de BBV de volgende nota's en regelingen vast:
 - Financiële beheersverordening HCL 2024
 - Regeling Controleverordening HCL 2024
- Regeling Controleprotocol rechtmatigheidsverantwoording HCL 2024
 - Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur 2024
 - Regeling Normenkader rechtmatigheid HCL 2024
 - Regeling Intern controleplan HCL 2024
 - Nota Investerings- en afschrijvingsbeleid HCL 2024
 - Nota Reserves en voorzieningen HCL 2024
 - Nota Risicomanagement en weerstandsvermogen 2024
 - Nota Financieringsbeleid en geldmiddelen HCL 2024
- Het algemeen bestuur benoemt Kalnenek Accountants tot de nieuwe accountant voor HCL
- Het algemeen bestuur verleent Kalnenek Accountants opdracht om Kalnenek Accountants de jaarstukken over 2024 te laten controleren. Bestuursbesluit opdrachtverlening accountant Vaststellen vereiste nota's volgens gemeentewet, BBV, GR en eigen financiële beheersverordening conform het in bijlage bij dit besluit opgenomen overzicht.

Bestuurlijke activiteiten

- Gesprekken inzake nadere afstemming rondom de samenwerkingsrelatie met de Stichting Sociaal Historisch Centrum Limburg (SHCL), inwonend op locatie HCL Maastricht, hebben op diverse momenten plaatsgevonden, zowel op directeursniveau als op bestuurlijk niveau
- Er heeft in het verslagjaar intensieve afstemming plaatsgevonden tussen de besturen en directeuren van de RHC's met het ministerie van OCW met het oog op de aanstaande uittrekking van het Rijk uit de diverse Gemeenschappelijke Regelingen RHC's.
- Als gevolg van een wijziging van de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) per 1 juli 2024, is de tekst van de GR HCL gewijzigd. De gewijzigde tekst is geaccordeerd door de gemeentelijke GR-partners en was op het einde van het verslagjaar nog niet door de Minister van OCW ondertekend. De voorhangprocedure in de Tweede en Eerste kamer was inmiddels opgestart.

- Inzake de beoogde toetreding van nieuwe partners in de GR HCL hebben gedurende het verslagjaar diverse informatiebijeenkomsten plaatsgevonden waaraan ambtenaren, raadsleden en bestuurders van zowel de huidige als de beoogde GR-partners hebben deelgenomen.
- Op 1 februari heeft het HCL het bestuursconvenant Duurzame samenwerking Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Regionale Historische Centra (RHC's) ondertekend.

5.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT maximeert de bezoldiging van topfunctionarissen en bestuurders. Voor 2024 bedraagt het WNT-maximum voor topfunctionarissen € 233.000 en voor bestuurders € 34.950 (voorzitter) dan wel € 23.300 (leden). Het beloningsbeleid van het HCL voldoet aan de wet normering topinkomens.

Bestuur

Bestuursleden benoemd in de GR HCL ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Eén Rijksbestuurder ontving in 2024 een bescheiden vacatiegeld plus reiskostenvergoeding conform de vastgestelde vacatieregeling HCL 2024. De andere bestuursleden ontvingen in 2024 noch vacatiegeld, noch een reis- en onkostenvergoeding.

Directeur

Het HCL personeel en de directeur worden betaald volgens de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). De directeur, in dienst sedert 1 april 2010 met een fulltime dienstverband, is ingeschaald conform het functieboek HCL in functieschaal 15 cao SGO. De totale bezoldiging van de directeur, inclusief IKB, belastbare onkostenvergoedingen, wettelijke werkgeverslasten en door de werkgever betaalde pensioenpremies bleef bij deze inschaling onder de WNT-maximum norm en voldoet daarmee aan de WNT. Er worden geen aanvullende structurele vergoedingen of bezoldigingen verstrekt.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

