Titel	STARTFOTO - LOKALE VRAGENLIJST
Naam	lokaalstartfoto
Actie	Ingevuld formulier
Kenmerk	98269557
Status	Gereed
Aangemaakt	17-01-2024 12:03:04
Gewijzigd	17-01-2024 12:12:22
	Open formulier | Open/bewerk invoer | Verwijder invoer

Onderstaand formulier is zojuist ontvangen:

Startfoto - Lokale vragenlijst

Dank voor uw deelname

De startfoto is bedoeld om de regio's te ondersteunen bij het in kaart brengen van de actuele stand van zaken binnen de regio's over de volledige breedte van de hervormingsagenda. Ook worden middels de startfoto de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht en ontstaat inzicht in de knelpunten en 'best practices'. De startfoto is – voor het grootste deel - ingestoken op regioniveau (dat wil zeggen zoals bedoeld in de J42-verdeling) en bestaat uit open en gesloten vragen. Voor de thema's Reikwijdte en Toegang kiezen wij ervoor om de lokale en niet de regionale situatie in beeld te brengen. Overweging is dat deze in veel regio's heel divers is ingericht. Zowel de ingevulde regionale als lokale vragenlijsten vormen het vertrekpunt voor de regionale bijeenkomsten die in Q1 plaats vinden. Daarin staat kwalitatieve verdieping centraal. De vragenlijst en de uitkomsten van die verdieping vormen tezamen de startfoto. Deze wordt ingericht door de regioadviseurs.

Deze vragenlijst is ter invulling door individuele gemeenten. (Bent u een regiomanager? Verzoek aan u om deze lijst met de instructie uit te zetten bij de collega's in de gemeenten, en zelf enkel de regionale vragenlijst in te vullen.)

U heeft hiervoor tot **10 januari 2024** de tijd.

Als u tijdens het invullen vragen heeft over de inhoud van de startfoto, neem dan contact op met uw regioadviseur.

Invulinstructies

- Het is mogelijk om het invullen over meerdere momenten te spreiden. Vergeet niet om uw tussentijdse voortgang op te slaan door op **'tussentijds bewaren'** te klikken. Neem de tijd om de vragen zorgvuldig te overwegen en uw input te leveren.
- Via de knop **'tussentijds bewaren'** krijgt u een unieke toegangscode die u kunt gebruiken om het formulier dat u aan het invullen bent weer op te roepen. Deze code kunt u ook naar uzelf mailen. Het is ook mogelijk deze toegangscode te delen met collega's zodat zij mee kunnen kijken of mede invullen. Enkel degene die u toegang geeft tot uw account kunnen de antwoorden inzien.
- We vragen u in deze vragenlijst om informatie over de **huidige stand van zaken (najaar 2023)** ten aanzien van de doelstellingen en initiatieven van de Hervormingsagenda in uw regio. Tenzij anders aangegeven vragen wij u alle vragen te beantwoorden. Er zijn verschillende typen vragen:
    - Open vraag, geef hier in een aantal zinnen antwoord op de vraag. Probeer hier zo concreet mogelijk te zijn en maak gebruik van voorbeelden. De antwoorden die u geeft kunnen uiteindelijk in de eindrapportage van de startfoto en meta-analyse terechtkomen. Houd daarom rekening met de leesbaarheid en begrijpelijkheid van de teksten.
    - Meerkeuzevraag met één antwoord, vink hier het best passende antwoord aan voor uw regio.
    - Meerkeuzevraag met meerdere antwoorden, vink hier alle opties aan die van toepassing zijn voor uw regio.

Zorg ervoor dat u alle secties van de vragenlijst **volledig** invult. Als u vragen heeft overgeslagen, zal de vragenlijst dit zelf aangeven. Om de vragenlijst definitief te versturen, klikt u op **'Verzenden'**.

1. **Naam gemeente**

   Heiloo

2. **Naam jeugdregio (volgens de J42-indeling)**

   Regio Alkmaar

Thema 1: Reikwijdte

In de Hervormingsagenda Jeugd is afgesproken dat passende jeugdhulp beschikbaar moet zijn voor jeugdigen en gezinnen in de meest kwetsbare situaties. Naast een voortdurende verbetering van de kwaliteit van de zorg vraagt dit ook om een afbakening van de reikwijdte van de jeugdhulp. Dit thema staat beschreven in paragraaf 2.1 van de Hervormingsagenda Jeugd.

Onderstaande vragen gaan specifiek over het thema reikwijdte. Deze vragen zijn gericht aan gemeenten. De input wordt gebruikt voor de startfoto van de gehele regio.

3. **Wat is binnen de gemeente het beleid rondom de vrij toegankelijke voorzieningen? Het gaat hier om voorzieningen binnen wijken, buurten, scholen, kinderopvang etc. waar ouders/opvoeders terecht kunnen met vragen over de opvoeding, en waar jongeren laagdrempelig naartoe kunnen. Als u hier geen zicht op heeft kunt u dit ook aangeven.**

De gemeente streeft naar versterking van de sociale basis en de daarin aanwezige voorzieningen, met als doel dat ouders/opvoeders zoveel mogelijk laagdrempelig en in hun eigen omgeving terecht kunnen met vragen over opvoeding.

4. **Welke vrij toegankelijke voorzieningen zijn er in uw gemeente?**

Vrij toegankelijke voorziening binnen scholen
Consultatiebureau
Jongerenwerk
Sociaal team, jeugdhulpmedewerker bij de huisarts

5. **Welke vrij toegankelijke voorzieningen bent u voornemens om te ontwikkelen in uw gemeente?**

Geen nieuwe voorzieningen ontwikkelen, we zetten in op het intensiveren van de bestaande samenwerkingen

6. **Op welke wijze investeert u in uw gemeente in de maatschappelijke dialoog over de inzet van jeugdhulp?**

Communicatiecampagne, en netwerkbijeenkomsten met maatschappelijke organisaties. Ontwikkeltafels voorkomend uit jeugdhulp met verblijf

7. **Heeft u agenda’s voor de pedagogische basis per wijk of dorp geformuleerd?**

Ja

8. **Heeft u per wijk of dorp zicht op de bestaande pedagogische basis aan de hand van data?**

Ja

Thema 2: Toegang en lokale teams, inclusief verbinding aanpalende domeinen

In de Hervormingsagenda Jeugd wordt benadrukt dat het van belang is dat problemen in de context van het gezin worden opgepakt. Om kind en gezin goed te kunnen ondersteunen en kansenongelijkheid tegen te gaan zijn daarnaast investeringen in aanpalende domeinen zoals het onderwijs, volwassenen-ggz en bestaanszekerheid noodzakelijk. In paragraaf 2.3 van de Hervormingsagenda Jeugd zijn de afspraken over toegang terug te vinden. De verbinding met aanpalende domeinen staat beschreven in paragrafen 2.2.2, 2.2.3 en 2.2.4.

Onderstaande vragen gaan over de toegang en de verbinding met aanpalende domeinen. Deze vragen zijn gericht aan gemeenten. De input wordt gebruikt voor de startfoto van de gehele regio.

9. **Heeft u uw toegang binnen uw gemeente georganiseerd of op afstand geplaatst?**

Wij hebben onze toegang binnen de gemeente georganiseerd

10. **Kunt u uw antwoord op bovenstaande vraag toelichten? Licht hier ook de verschillen tussen de zorgvormen toe.**

> De gemeente heeft een breed sociaal team waarin ook maatschappelijk werk, cliëntondersteuning deel van uitmaken. We streven naar een integrale beantwoording van vragen in samenwerking met het maatschappelijk werk in de dorpen.

11. **Indiceert uw huidige toegang jeugdhulp?**

Ja

12. **Biedt de toegang zelf jeugdhulpverlening?**

Ja

13. **Bent u vanuit de toegang in staat om langdurige jeugdhulp te leveren bij een jeugdige?**

Ja

14. **Is uw toegang ingericht voor alle inwoners (0-100 jaar)?**

Ja

15. **Levert u een vorm van online jeugdhulp in uw gemeente?**

Ja

16. **Is er in uw gemeente een landelijke proeftuin Toekomstscenario actief?**

Nee

17. **Hoe schat u zelf in waar u als gemeente staat in het bieden van Stevige Lokale Teams? U kunt hierbij denken aan de mate waarin de lokale teams zelf hulp bieden, er voldoende expertise is binnen het team, het team outreachtend werkt, etc.**

De lokale teams in de gemeente zijn voldoende stevig

18. **Kunt u dit toelichten? Waar gaat het al goed? En waar moet u als gemeente nog aan werken?**

Aanwezigheid in het team van brede expertise, waaronder jeugdhulpdeskundige en veiligheid
Breed netwerk en contacten met het lokale veld en de huisartsen
Mogelijkheid externe expertise in te vliegen, in samenwerking met de regiogemeenten.
Er is nog een ontwikkelopgave tav het meer outreachend werken voor jonge kinderen/gezinnen (verloskundigen, CB, peuterspeelzalen) en het jongerenwerk.

19. **Wordt er in uw gemeente gewerkt met een verbindende rol tussen huisarts(en), gemeenten en het lokale team (die op meerdere manieren ingevuld kan worden, zie antwoordopties)?**

Ja (aanvullende antwoordopties verschijnen)

20. **Er wordt gewerkt met de volgende verbindende rol(len) tussen huisarts(en), gemeenten en het lokale team (die op meerdere manieren ingevuld kan worden, zie antwoordopties):**

Er is een jeugdondersteuner (vanuit gemeente/lokale team) bij de huisarts (kan lichte jeugdhulp bieden onder Jeugdwet)
Er is een medewerker in het lokale team dat de contactpersoon is voor de huisarts (en dit is géén jeugdondersteuner)

21. **Bij hoeveel procent van de huisartsen wordt gewerkt met een POH-GGZ voor 0-100 jaar? Als dat er geen enkele zijn kunt u 0 invullen.**

0%

22. **Bij hoeveel procent van de huisartsen wordt gewerkt met een POH-GGZ met aandachtsgebied jeugd? Als dat er geen enkele zijn kunt u 0 invullen.**

0%

23. **Bij hoeveel procent van de huisartsen wordt gewerkt met een mengvorm (een POH-GGZ met aandachtsgebied jeugd die zorg biedt onder verantwoordelijkheid van de huisarts en gefinancierd wordt door de gemeente)? Als dat er geen enkele zijn kunt u 0 invullen.**

0%

24. **Bij hoeveel procent van de huisartsen wordt gewerkt met een jeugdondersteuner vanuit de lokale teams? Als dat er geen enkele zijn kunt u 0 invullen.**

0%

25. **Als er bij uw huisartsen gewerkt wordt met een mengvorm (een POH-GGZ met aandachtsgebied jeugd, gefinancierd door de gemeente), welke opdracht heeft deze functionaris dan gekregen?**

26. **Heeft u best practices om te delen met andere gemeenten op het gebied van toegang en Stevige Lokale Teams?**

Ja (ruimte voor toelichting verschijnt hieronder)

27. **Wij hebben de volgende best practices:**

1 Jeugdhulpmedewerkers bij de huisarts
2 Jeugdhulpspecialist, specifiek ingezet op wet en regelgeving, complexe en omvangrijke zorgvragen o.a. aangevraagd vanuit GI's
3 Intensieve casusregie voor gezinnen die ambivalent staan t.o.v. hulpverlening, met mogelijkheid langdurige trajecten en op—en afschalen
4 Inzet J&G coaches ter ondersteuning van gezinnen voordat maatwerkondersteuning beschikbaar is of ter ondersteuning van een lopend traject
5. Zichtbare aanwezigheid van preventieconsulent op scholen vangt veel vragen op van jeugdigen, ouders, mentoren, docenten.
6. Jeugdhulpspecialist is een dagdeel/week aanwezig op de locatie van de GI voor consultatie en advies t.a.v. maatwerkondersteuningen verbreding van de samenwerking in de regio

28. **Welke risico’s voorziet u en zijn er knelpunten waar u tegenaan loopt bij de toegang en het organiseren van Stevige Lokale Teams? U kunt hierbij bijvoorbeeld onderscheid maken tussen organisatie/capaciteit, commitment partners, regelgeving, randvoorwaarden, etc.**

Wij voorzien risico's. (ruimte voor toelichting verschijnt hieronder)

29. **Wij voorzien de volgende risico’s:**

1. Wachtlijsten jeugdhulp
2. Vinden en behouden van gekwalificeerd personeel
3. AVG-privacy aspecten over de domeinen heen in het sociaal team zoals schulden , bij echtscheidingssituaties en bij
4. Lastige positie leidend tot klachten bij gezagskwesties (JB/JR)

30. **Welke maatregelen zet u in om knelpunten/obstakels te elimineren en/of risico’s te mitigeren?**

31. **Welke ondersteuningsbehoeften heeft u rondom het thema toegang en Stevige Lokale Teams?**

Wij zouden graag ondersteuning krijgen. (ruimte voor toelichting verschijnt hieronder)

32. **Wij zouden graag de volgende ondersteuning krijgen:**

handige, meer eenvoudige financiering van samenwerking met de huisartsen, ook bij GGZ problematiek van de ouder(s)

33. **Hieronder heeft u de mogelijkheid om een toelichting te geven over de wijze waarop de Toegang, Sociale Teams en verbinding met aanpalende domeinen in uw gemeente georganiseerd is. Het invullen van deze vraag is niet verplicht.**

Ons sociaal team richt zich ook op -1 jaar (bijvoorbeeld op begeleiding van (aanstaande) LVB ouders die overwegen een kind te krijgen. Begeleiding door inzet van een proef baby(pop).

34. **Dit is het einde van de startfoto. Dank voor het invullen! Hieronder heeft u nog de mogelijkheid voor eventuele toelichting.**

Dit bericht is gegenereerd door Formdesk