

# GEBRUIKS- EN RETRIBUTIE- REGLEMENT VOOR DE JEUGD- EN CULTUURINFRASTRUCTUUR

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2025.

## Hoofdstuk 1. Algemene voorwaarden

### 01. Algemene voorwaarden

1. Dit reglement regelt het gebruik van alle jeugd- en cultuurinfrastructuur in beheer van de gemeente Kalmthout en verder de gemeente genoemd, betreft:

- Domein Diesterweg, Acacialaan 25
- Kunsthuis Ernest Albert, Hortensiadreef 31
- Den Boogart, Statiestraat 2
- Den Blijdenberg, Wuustwezelsteenweg 19
- De Zonnedaau, Kapellensteenweg 170
- Club K, Kapellensteenweg 234
- Sint-Jozefkerk Heide, Sint-Jozeflaan 4

De dienst vrije tijd verzorgt de administratieve opvolging in opdracht van de gemeente.

2. Naast het gebruiks- en retributiereglement is er per locatie ook een fiche met praktische afspraken over het gebruik.
3. De jeugd- en cultuurinfrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan gebruikers voor de organisatie van activiteiten in hoofdzaak van culturele, sociale, gemeenschapsvormende of pedagogische aard. Een locatie huren met oog op commerciële uitbating en waarmee een loon/inkomen mee wordt gegenereerd, wordt niet toegestaan. Per locatie kunnen er nog specifieke voorwaarden in zake gebruik gelden.
4. De gebruikers worden ingedeeld in categorieën:
  - Categorie A: Het gemeentebestuur van Kalmthout, het AGB van Kalmthout en de gemeentelijke adviesraden.
  - Categorie B: De erkende Kalmthoutse verenigingen, de Kalmthoutse scholen, bovenlokale organisaties met verankering in een Kalmthoutse erkende vereniging.
  - Categorie C: Instellingen en niet-erkende verenigingen met zetel in Kalmthout, politieke partijen, scholen niet uit Kalmthout, natuurlijke personen die in Kalmthout wonen, personeelsleden van het lokaal bestuur Kalmthout.

- Categorie D: niet behorend tot categorie A, B of C; natuurlijke personen die niet in Kalmthout wonen, verenigingen en instellingen met zetel buiten Kalmthout en profit-sector.

#### 5. Tarieven:

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Tarief jaar X+1 = (tarief jaar X) x (index november jaar X) / index november X-1.

Als het totaalbedrag hierdoor eindigt op cijfers na de komma, dan zal het totaalbedrag naar boven afgerond worden naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 10 cent.

De geïndexeerde tarieven worden toegepast op 1 januari.

Een jaartarief start ofwel op 1 januari ofwel op 1 september met maximum 52 dagdelen per jaar. Niet gebruikte dagdelen kunnen niet worden overgedragen naar een volgend jaar.

## 02. Procedure voor het huren van de locaties

1. Afhankelijk van de locatie/zaal kan je de beschikbaarheid nakijken en/of de locatie reserveren via [www.reservaties.kalmthout.be](http://www.reservaties.kalmthout.be) of via de dienst Vrije Tijd 03 376 49 50, [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be). Voor Kunsthuis Ernest Albert, Domein Diesterweg, polyvalente zaal en Café Club K en Sint-Jozefkerk Heide kan er enkel een aanvraag worden gedaan via de dienst Vrije Tijd 03 376 49 50, [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be). Afhankelijk van de haalbaarheid en beschikbaarheid wordt de aanvraag al dan niet bevestigd, dit binnen een termijn van drie weken.
2. Gebruikers kunnen ten vroegste 12 maanden voor hun activiteit een locatie reserveren. Om alles vlot te laten verlopen, vraag je Kunsthuis Ernest Albert, Domein Diesterweg, polyvalente zaal en Café Club K en Sint-Jozefkerk Heide minimum 3 maanden op voorhand aan.
3. Bij het toewijzen van het gebruik worden de volgende criteria toegepast:
  - de aanvragen worden chronologisch op datum behandeld.
  - bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt.
4. Met het indienen van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager in te stemmen met dit gebruiks- en retributiereglement.
5. Betalingen gebeuren enkel op basis van factuur. De gebruiker is gehouden tot betaling van de facturen binnen de 30 dagen na de uitreiking van de facturen via overschrijving. In geval van betwisting zal de invordering gebeuren bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

6. De gemeente kan bij overmacht het gebruik annuleren. De gebruiker zal onmiddellijk hiervan in kennis worden gesteld. De gebruiker kan hierbij geen aanspraak maken op een schadevergoeding. De betaalde vergoeding voor het gebruik wordt in dat geval wel terugbetaald.
7. Gebruikers die het gebruiks- en retributiereglement overtreden worden gedurende een periode uitgesloten van het gebruik van alle gemeentelijke infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen stelt de termijn vast in functie van de ernst van de inbreuk.
8. Waar het reglement niet toereikend blijkt of over het toekennen van uitzonderingen, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### 03. Verzekeringen, aansprakelijkheid en schadevergoedingen

1. De gebruiker beschikt tijdens het gebruik over de nodige sleutels/badges en eventuele alarmcode. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor de zaal tot de sleutels/badges zijn ingeleverd bij de balie vrije tijd. In geval van het niet inleveren worden de kosten voor het vervangen van sleutels/badges en sloten doorgerekend aan de gebruiker.
2. Het is de gebruiker in geen enkel geval toegelaten de in huur genomen locatie/zaal ter beschikking te stellen of onder te verhuren aan andere personen, organisaties, ...
3. Het is verboden de locatie/zaal te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het reglement. Als dit gebeurt kan de gemeente het gebruik annuleren. De betaalde gebruiksvergoeding wordt dan niet terugbetaald. Als na verloop van de activiteit blijkt dat die niet volgens de aanvraag was, zal de gebruiker een boete worden aangerekend.
4. De gemeente verzekert het gebouw waarvan de lokalen deel uitmaken inzake huurdersaansprakelijkheid en verhaal van derden, met afstand van verhaal tegenover de gebruikers (brandpolis).
5. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door de gebruiker of voor mogelijke diefstallen of beschadigingen.
6. De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk
  - voor het eigen materiaal en moet hiervoor de vereiste verzekeringen afsluiten.
  - voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen ten opzichte van derden die voortvloeien uit het gebruik van de locatie/zaal en/of de activiteit.
  - tegenover derden en staat zelf in voor het betalen van taksen, belastingen, verzekeringen inzake burgerlijke of contractuele aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, afsluiten van een verzekering bij exposities en dergelijke.
  - voor elke schade van welke aard ook door hemzelf, een deelnemer of een bezoeker, aangebracht aan zowel de locatie/zaal als het materiaal. Dit ongeacht het recht van verhaal door de gemeente Kalmthout aan diegene die de schade veroorzaakt en dit

tijdens de volledige gebruikperiode. Volgens bestek zal het bedrag voor de herstelling veroorzaakt door de gebruiker aan hem worden aangerekend.

#### 04. Boete/sanctiesysteem

| Omschrijving                                                             | Prijs                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Niet inleveren van sleutels/badges                                       | Op basis van een bestek |
| Gebruik van de infrastructuur buiten huurtijd                            | € 100,00                |
| Gebruik van de infrastructuur voor ander dan aangegeven doeleinde        | € 250,00                |
| Extra poetsbeurt                                                         | € 200,00                |
| Beschadigingen                                                           | Op basis van een bestek |
| Aanrekening energiekosten bij nalatigheid gebruik verwarmingsinstallatie | € 100,00                |

#### 05. Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering van een locatie/zaal moet door de gebruiker vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt worden via [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be). De annuleringstermijn voor Kunsthuis Ernest Albert, Domein Diesterweg, polyvalente zaal en Café Club K, keuken en Heidezaal in De Zonnedaauw en Sint-Jozefkerk Heide is 30 dagen. Voor Den Blijdenberg, Den Boogart, de zalen Heikneuter en Korenbloem in De Zonnedaauw en de vergaderzaal van Club K bedraagt de annuleringstermijn 7 dagen. Als deze termijnen niet gerespecteerd worden, betaalt de gebruiker een administratieve kost van 50% van het huurbedrag.
2. Annulering van een locatie/zaal met een contract op jaarbasis kan enkel per kwartaal: annulering gebeurt schriftelijk via [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be) in het lopende kwartaal voor het volgende kwartaal.

## Hoofdstuk 2. Algemene gebruiksafspraken

#### 01. Organisatie van een activiteit in de locatie/zaal

1. De aanvraag voor het gebruik van de locatie/zaal geldt niet als evenementenaanvraag. De gebruiker moet - indien nodig - een evenementenaanvraag indienen via <https://kalmthout.flowlab.be>
2. De gebruiker staat in voor de bekendmaking van de activiteit, het maken van catalogi, drukwerk en verzending van promotiemateriaal.
3. 'Gemeentebestuur Kalmthout' en de benaming van de locatie mogen enkel gebruikt worden als aanwijzing van de locatie waar de activiteit plaats vindt. Bij elke aankondiging moet de organisator duidelijk vermeld worden.

4. Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan wie jonger is dan zestien jaar. Hiermee bedoelt men alle alcoholhoudende dranken van meer dan 0,5%vol., onder andere bier, wijn, e.d. Sterke drank mag niet verkocht, geschonken of aangeboden worden aan wie jonger is dan achttien jaar. Aangezien cocktails en mixdranken zoals Breezers sterke drank bevatten, mogen deze ook niet verkocht of gratis uitgedeeld worden aan minderjarigen. Aan elke persoon die alcohol wil kopen, mag gevraagd worden zijn leeftijd aan te tonen.
5. Het maximaal toegestane versterkt geluidsniveau bedraagt 95dB(A) Laeq15min. Het is verplicht om gratis oordopjes voor het publiek te voorzien. De gebruiker is verplicht om de politie- en gemeentewetgeving en de Vlaamse regelgeving VLAREM II betreffende geluidshinder na te leven. Erkende Kalmthoutse verenigingen kunnen gratis oordoppen uitlenen via de Dienst Vrije Tijd.
6. De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangifte bij SABAM via Unisono en de betaling van de verschuldigde (auteurs)rechten en eventuele boetes. Alle info vind je terug op [www.unisono.be](http://www.unisono.be). Voor billijke vergoeding, dit is de vergoeding voor het laten horen van opgenomen muziek, betaalt de gemeente het jaartarief 'polyvalente zalen' voor alle activiteiten waarbij dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij niet gedanst wordt door de aanwezigen. Aan de gebruiker worden hiervoor geen extra kosten aangerekend, de gebruiker moet dit dus niet aanvragen. Voor een activiteit met dans moet de gebruiker zelf een extra aanvraag indienen bij de Billijke vergoeding.
7. In de locaties/zalen mag er niet gekookt of gebakken worden, ook niet in de kitchenettes. Dit is enkel toegelaten in de keuken van De Zonnedauw. Wil je toch buiten koken/bakken of een foodtruck plaatsen, dan moet dit worden aangegeven bij de aanvraag.

## 02. Praktische afspraken gebruik locatie/zaal

1. De gebruiker heeft enkel toegang tot de infrastructuur tijdens het eigen gebruik, ook al wordt de sleutel/badge vroeger opgehaald. Leveringen en het ophalen van drank, materialen e.d. gebeuren uitsluitend binnen de periode van toegestaan gebruik.
2. Het is verboden om iets aan te brengen, te beschrijven, te beplakken op de inboedel of de infrastructuur.
3. Het is verboden om te overnachten in de jeugd- en cultuurinfrastructuur.
4. Na de gebruikperiode is de gebruiker verantwoordelijk voor het proper achterlaten van de infrastructuur. Wanneer de gebruiker de lokalen zodanig achterlaat dat een extra poetsbeurt nodig blijkt, dan zal hij de kosten hiervan moeten betalen. De gebruiker respecteert de afspraken rond afvalverwerking per locatie.

5. De gebruiker wordt vermoed de in gebruik genomen ruimte en het meubilair in goede staat van onderhoud en zonder gebreken te hebben aangetroffen bij aanvang van het gebruik. Het tegenbewijs wordt geleverd door foto's onmiddellijk via e-mail over te maken aan [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be). Dit voor aanvang van de activiteit. Beschadigingen aan de infrastructuur of het meubilair tijdens het gebruik moeten onmiddellijk met toevoeging van foto's via e-mail aan [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be) doorgegeven worden. Beschadigingen veroorzaakt tijdens het gebruik worden door de gebruiker vergoed. Volgens bestek zal het bedrag voor de herstelling veroorzaakt door de gebruiker aan hem worden aangerekend.
6. De gebruiker is verantwoordelijk voor de verwarming. Het is zijn taak om de instructies over het gebruik van de centrale verwarming zorgvuldig na te leven.
7. Enkel geattesteerde assistentiehonden zijn toegelaten in alle jeugd- en cultuurinfrastructuur.
8. Algemene verbodsbepalingen en voorwaarden brandvoorkoming:
  - In de hele infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker moet erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd. Dit verbod geldt ook voor e-sigaretten.
  - De gebruiker is verplicht de maximumcapaciteit van de locatie/zaal te respecteren.
  - De brandblussers blijven te allen tijde zichtbaar en bereikbaar. Ze mogen niet verwijderd worden.
  - Tijdens elke activiteit moeten de nooduitgangen en gangen vrij blijven en mogen de deuren niet op slot zijn. De gebruiker moet erover waken dat deze regel gerespecteerd wordt en dat de nooduitgangen enkel gebruikt worden in geval van nood.
  - De toegang tot de lokalen en de buitendomeinen voor de voertuigen van hulpdiensten moet permanent worden gegarandeerd. Een vrije doorgang van vijf meter is hiervoor steeds noodzakelijk.
  - Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten, wordt toegelaten. Informatie hierover kan opgevraagd worden bij de lokale brandweer op het nummer 03 369 74 10.
  - Het gebruik van vuurwerk en/of ander aanverwant feest-oplusterend materiaal is niet toegestaan.
  - Het gebruik van vuurmanden, vuurschalen en kampvuren wordt niet toegelaten tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming werd gegeven door de dienst Vrije Tijd.
  - In de buitenruimte mogen enkel mobiele installaties geplaatst worden op eigen risico en in overleg met de dienst vrije tijd. De gebruiker moet erover waken dat ook hier de nooduitgangen steeds vrij blijven.

## Hoofdstuk 3. Specifieke voorwaarden per locatie

### 01. Domein Diesterweg

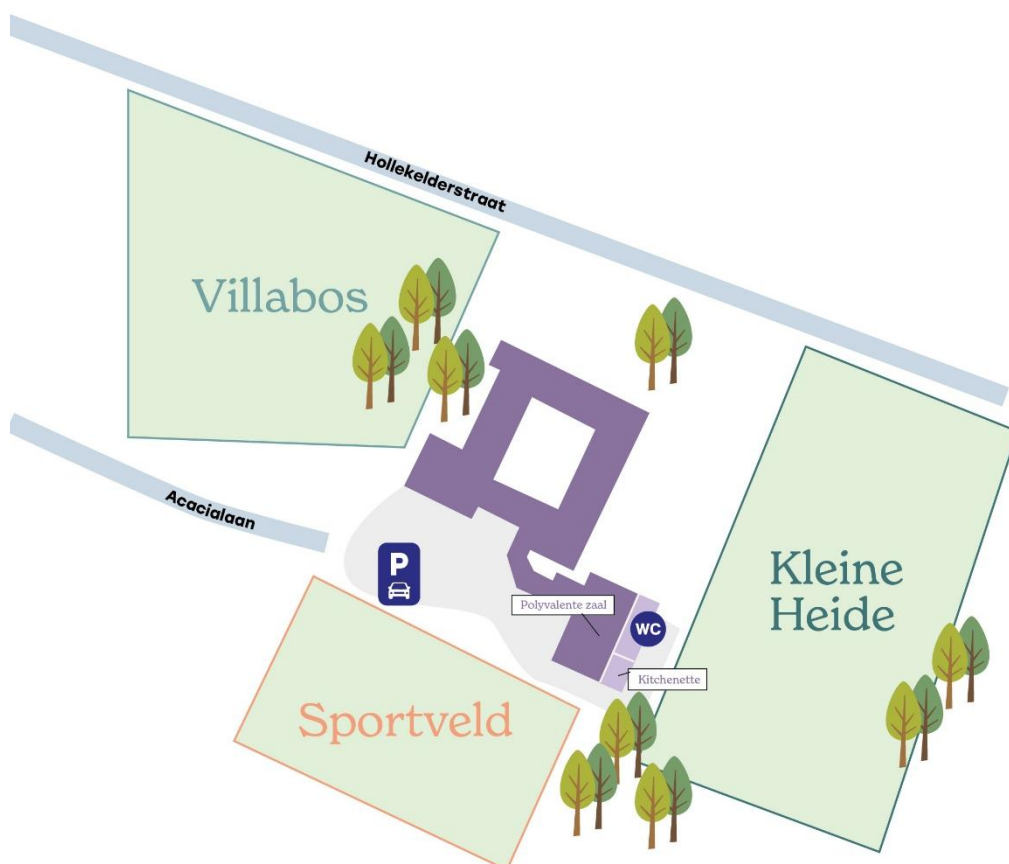
1. Het domein is door de Stad Antwerpen in beheer gegeven aan de gemeente Kalmthout voor activiteiten rond sport, spel en welzijn en dit voor de doelgroep gezinnen, kinderen en jongeren. Het domein wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven en privé-feesten.
2. Volgende ruimten kunnen worden gehuurd:
  - Buitenomgeving bestaande uit het 'Villabos', 'het sportveld' en de 'Kleine Heide' en sanitair aan Kleine Heide.
  - De polyvalente zaal inclusief kitchenette en sanitair aan Kleine Heide: maximum 99 personen
3. Activiteiten moeten worden georganiseerd binnen de openingsuren van het domein.
  - Weekdagen (maandag t.e.m. vrijdag): 9-22 uur
  - Zaterdag: 9-24 uur
  - Zon- en feestdagen: 9-22 uurAfwijkingen op deze openingsuren kunnen enkel via het evenementenloket (Flowlab) aangevraagd worden.
4. De capaciteit van de buitenomgeving wordt bepaald per activiteit in het veiligheidsoverleg met de eventencoördinator en de brandweer.
5. Er zijn een 14-tal parkeerplaatsen op de verharding aan de polyvalente zaal. Deze zijn enkel toegankelijk via Acacialaan. Als dit aantal parkeerplaatsen niet voldoende is voor de geplande activiteit, moeten er vooraf afspraken worden gemaakt rond alternatieve parkeermogelijkheden.
6. Wagens, vrachtwagens, aanhangwagens en andere zware infrastructuur mogen niet rijden of parkeren op het sportveld en de Kleine Heide. Dit omwille van mogelijke schade aan het ondergrondse drainagesysteem. Bij het niet naleven van deze afspraak wordt de schade verhaald op de gebruiker.
7. De polyvalente zaal en buitenomgeving in domein Diesterweg zijn te huren per dag en per weekend (van vrijdag 18 uur tot zondag 22 uur). Andere periodes zijn bespreekbaar.



## 8. Retributies:

| Domein Diesterweg                        | Cat A   | Cat B    | Cat C    | Cat D    |
|------------------------------------------|---------|----------|----------|----------|
| <b>Polyvalente zaal</b>                  |         |          |          |          |
| Dag                                      | Gratis* | € 75,00  | € 100,00 | € 200,00 |
| Weekend                                  | Gratis  | € 150,00 | € 200,00 | € 400,00 |
| <b>Buitenomgeving</b>                    |         |          |          |          |
| Dag                                      | Gratis* | € 75,00  | € 100,00 | € 200,00 |
| Weekend                                  | Gratis  | € 150,00 | € 200,00 | € 400,00 |
| <b>Polyvalente zaal + Buitenomgeving</b> |         |          |          |          |
| Dag                                      | Gratis* | € 125,00 | € 150,00 | € 250,00 |
| Weekend                                  | Gratis  | € 250,00 | € 300,00 | € 500,00 |
| <b>Extra's</b>                           |         |          |          |          |
| Energiekosten Standplaats Foodtruck      | Gratis  | € 10,00  | € 15,00  | € 20,00  |

\* Erkende Kalmthoutse jeugdverenigingen mogen 1x per schooljaar 1 dag gratis gebruik maken van de buitenomgeving en/of polyvalente zaal.





## 02. Kunsthuis Ernest Albert

1. De infrastructuur wordt in zijn geheel verhuurd en bestaat uit atelier, woonruimte en keuken: maximum 99 personen.
2. De infrastructuur kan enkel gehuurd worden voor activiteiten met een culturele insteek zoals tentoonstellingen, kleinschalige woord- en muziekprojecten, kortlopende cursussen en dergelijke. Recepties zijn uitzonderlijk toegelaten als onderdeel van een cultureel evenement, bijvoorbeeld bij een vernissage of een huiskamerconcert.
3. Kunsthuis Ernest Albert kan gehuurd worden per dagdeel, per dag en per weekend (van vrijdag 18 uur tot zondag 22 uur). Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8 tot 12 uur, de namiddag van 13 tot 17 uur of de avond van 18 tot 22 uur. Huur je twee dagdelen op dezelfde dag dan wordt automatisch het dagtarief aangerekend.
4. Retributies:

| Kunsthuis Ernest Albert | Cat A  | Cat B   | Cat C   | Cat D    |
|-------------------------|--------|---------|---------|----------|
| Dagdeel                 | Gratis | € 10,00 | € 15,00 | € 30,00  |
| Dag                     | Gratis | € 25,00 | € 40,00 | € 85,00  |
| Weekend                 | Gratis | € 40,00 | € 60,00 | € 120,00 |

## 03. Den Boogart

1. De volgende ruimte kan worden gehuurd:
  - Oranje lokaal op de eerste verdieping: maximum 40 personen
2. Het lokaal kan gehuurd worden voor vergaderingen, lezingen, cursussen en dergelijke.
3. Het oranje lokaal kan gehuurd worden per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8 tot 12 uur, de namiddag van 13 tot 17 uur of de avond van 18 tot 22 uur. Huur je twee dagdelen op dezelfde dag dan wordt automatisch het dagtarief aangerekend. Het lokaal kan ook op jaarbasis gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen.
4. Retributies:

| Den Boogart   | Cat A  | Cat B    | Cat C    | Cat D    |
|---------------|--------|----------|----------|----------|
| Oranje lokaal |        |          |          |          |
| Dagdeel       | Gratis | € 10,00  | € 15,00  | € 30,00  |
| Dag           | Gratis | € 25,00  | € 40,00  | € 85,00  |
| Jaar          | Gratis | € 300,00 | € 400,00 | € 600,00 |

- Het jaartarief voor de huur van de lokalen wordt per kwartaal aan 25% van het jaartarief aangerekend. Als de gebruiker meer dan 52 dagdelen gebruik wenst te maken van een lokaal, wordt boven op het jaartarief het tarief per extra dag(deel) volgens bovenstaande tabel aangerekend.

#### 04. Den Blijdenberg

1. Volgende ruimten kunnen worden gehuurd:
  - Den Hobby: max 49 personen
  - Polyvalente zaal: max 360 personen
  - De Zolder: max. 99 personen
2. Den Hobby kan enkel gehuurd worden voor vergaderingen, oefenruimte, lezingen, cursussen en dergelijke. De Polyvalente zaal kan enkel gehuurd worden voor oefenruimte, lezingen, cursussen, voorstellingen en optredens zonder fuifgehalte.
3. Den Hobby en Polyvalente zaal zijn te huren per begonnen uur. Een uur start en eindigt op een vol uur, bijvoorbeeld van 9 tot 10 uur, dus niet van 9.30 tot 10.30 uur. De Zolder is te huren per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8 tot 12 uur, de namiddag van 13 tot 17 uur of de avond van 18 tot 22 uur. De lokalen kunnen ook op jaarbasis gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen.
4. Retributies:

| Den Blijdenberg         | Cat A  | Cat B    | Cat C    | Cat D    |
|-------------------------|--------|----------|----------|----------|
| <b>Den Hobby</b>        |        |          |          |          |
| Per begonnen uur        | Gratis | € 1,00   | € 2,00   | € 4,00   |
| <b>Polyvalente zaal</b> |        |          |          |          |
| Per begonnen uur        | Gratis | € 1,50   | € 3,00   | € 6,00   |
| <b>Zolder</b>           |        |          |          |          |
| Per dagdeel             | Gratis | € 10,00  | € 15,00  | € 30,00  |
| Per dag                 | Gratis | € 25,00  | € 40,00  | € 85,00  |
| Jaar                    | Gratis | € 300,00 | € 400,00 | € 600,00 |

- Het jaartarief voor de huur van de lokalen wordt per kwartaal aan 25% van het jaartarief aangerekend. Als de gebruiker meer dan 52 dagdelen gebruik wenst te maken van een lokaal, wordt boven op het jaartarief het tarief per extra dag(deel) volgens bovenstaande tabel aangerekend.

## 05. De Zonnedauw

- Volgende ruimten kunnen worden gehuurd:
  - Heidezaal inclusief keuken: maximum 200 personen
  - Heikneuter: maximum 20 personen
  - Korenbloem: maximum 60 personen
- De Heidezaal kan enkel gehuurd worden voor eetfestijnen, recepties, vergaderingen, oefenruimte, lezingen, cursussen, voorstellingen en optredens zonder fuifgehalte.
- Lokalen Heikneuter en Korenbloem kunnen gehuurd worden voor vergaderingen, oefenruimte, lezingen, cursussen.
- De keuken kan apart gehuurd worden voor kookworkshops.
- De lokalen zijn te gebruiken per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8 tot 12 uur, de namiddag van 13 tot 17 uur of de avond vanaf 18 uur. Huur je twee dagdelen op dezelfde dag dan wordt automatisch het dagtarief aangerekend. Met uitzondering van categorie D kunnen de lokalen Heikneuter en Korenbloem ook op jaarbasis gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen.
- Retributies:

|                                                                 | Cat A  | Cat B    | Cat C     | Cat D    |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|----------|
| <b>Heikneuter</b>                                               |        |          |           |          |
| per dagdeel                                                     | Gratis | € 15,00  | € 20,00   | € 30,00  |
| per dag                                                         | Gratis | € 40,00  | € 50,00   | € 75,00  |
| per jaar                                                        | Gratis | € 400,00 | € 500,00  | /        |
| <b>Korenbloem</b>                                               |        |          |           |          |
| per dagdeel                                                     | Gratis | € 30,00  | € 45,00   | € 70,00  |
| per dag                                                         | Gratis | € 75,00  | € 115,00  | € 175,00 |
| per jaar                                                        | Gratis | € 750,00 | € 1150,00 | /        |
| <b>Heidezaal inclusief keuken</b>                               |        |          |           |          |
| per dagdeel                                                     | Gratis | € 100,00 | € 140,00  | € 195,00 |
| per dag                                                         | Gratis | € 235,00 | € 335,00  | € 475,00 |
| <b>Keuken</b>                                                   |        |          |           |          |
| Kookworkshop                                                    | Gratis | € 50,00  | € 75,00   | € 115,00 |
| <b>Extra's</b>                                                  |        |          |           |          |
| Oefenbeurten<br>Opbouw of afbraak van<br>de Heidezaal (dagdeel) | Gratis | € 25,00  | € 40,00   | € 60,00  |

|                                                                              |        |         |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|
| aansluitend op de activiteit, maar wel op een andere dag dan de activiteit). |        |         |         |         |
| Energiekosten                                                                | Gratis | € 10,00 | € 15,00 | € 20,00 |
| Standplaats                                                                  |        |         |         |         |
| foodtruck/springkasteel                                                      |        |         |         |         |

- Het jaartarief voor de huur van de lokalen wordt per kwartaal aan 25% van het jaartarief aangerekend. Als de gebruiker meer dan 52 dagdelen gebruik wenst te maken van een lokaal, wordt boven op het jaartarief het tarief per extra dag(deel) volgens bovenstaande tabel aangerekend.

7. Bij gebruik van de Heidezaal voor de organisatie van toneelvoorstellingen door amateurverenigingen geldt een aangepast tarief van € 555.

Dit tarief omvat:

- 10 dagdelen voor repetities (op te nemen binnen 1 maand voor de eerste voorstelling)
- 2 dagen voor de opbouw van het decor
- 2 op elkaar volgende weekends (van vrijdag tot en met zondag) voor de voorstellingen en de afbraak.
- gebruik van lokaal de Heikneuter als backstage tijdens de voorstellingen.

Het decor kan maximaal 1 maand voor de eerste voorstelling opgebouwd worden. In deze periode kan de Heidezaal verhuurd worden aan andere gebruikers, als zij geen gebruik maken van het podium.

## 06. Club K

1. Volgende ruimten kunnen worden gehuurd:
  - Polyvalente zaal met podium en bar: maximum 360 personen
  - Vergaderzaal met kitchenette (op bovenverdieping): maximum 49 personen
  - Café zonder keuken: maximum 160 personen
2. De polyvalente zaal kan gehuurd worden voor recepties, vergaderingen, oefenruimte, lezingen, cursussen, voorstellingen en optredens.
3. De vergaderzaal kan gehuurd worden voor vergaderingen, oefenruimte, lezingen en cursussen.
4. Het café kan enkel gehuurd worden voor recepties, vergaderingen, lezingen, voorstellingen en optredens. Het café kan enkel gebruikt worden buiten de openingsuren van de horecazaak.

5. Het café en de vergaderzaal zijn te gebruiken per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8 tot 12 uur, de namiddag van 13 tot 17 uur of de avond van 18 tot sluitingsuur. Huur je twee dagdelen op dezelfde dag dan wordt automatisch het dagtarief aangerekend.
6. Enkel de vergaderzaal met kitchenette kan op jaarbasis gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen. Gebruikers van categorie D kunnen niet huren op jaarbasis.
7. De polyvalente zaal kan enkel per dag gehuurd worden. Voor oefenbeurten, opbouw of afbraak van de polyvalente zaal kan er aansluitend op de huurperiode per dagdeel worden bij gehuurd.
8. In de polyvalente zaal zijn een beamer, scherm en basis audiosysteem inbegrepen in de huurprijs. De gebruiker kan de professionele licht- en geluidsinstallatie die in de polyvalente zaal aanwezig is, bij huren mits het verplicht inhuren van een externe techniek. De gebruiker moet minimum drie maanden voor de activiteit contact opnemen met de gemeentelijke techniek om gebruik te kunnen maken van de professionele licht- en geluidsinstallatie.
9. Bij gebruik van de polyvalente zaal voor de organisatie van toneelvoorstellingen door amateurverenigingen geldt een aangepast tarief van € 750. Dit tarief omvat:
  - 10 dagdelen voor repetities (op te nemen binnen 1 maand voor de eerste voorstelling)
  - 2 dagen voor de opbouw van het decor
  - 2 op elkaar volgende weekends (van vrijdag tot en met zondag) voor de voorstellingen en de afbraak.
  - gebruik van de backstage tijdens de voorstellingen is inbegrepen

Als er slechts gedurende 1 weekend voorstellingen doorgaan, bedraagt het tarief € 500.

Het decor kan maximaal 1 maand voor de eerste voorstelling opgebouwd worden. In deze periode kan de polyvalente zaal verhuurd worden aan andere gebruikers, als zij geen gebruik maken van het podium.
10. Dranken worden afgenomen via Bistro H'eerlijk. Contact 0494 84 16 58 [h.eerlijk@bistro@gmail.com](mailto:h.eerlijk@bistro@gmail.com).
11. Retributies:

|                             | Cat A  | Cat B    | Cat C    | Cat D    |
|-----------------------------|--------|----------|----------|----------|
| <b>Café (zonder keuken)</b> |        |          |          |          |
| per dagdeel                 | Gratis | € 75,00  | € 112,00 | € 170,00 |
| per dag                     | Gratis | € 185,00 | € 280,00 | € 420,00 |
| <b>Vergaderzaal</b>         |        |          |          |          |

|                                                                                                                                                 |        |          |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|----------|
| per dagdeel                                                                                                                                     | Gratis | € 30,00  | € 45,00   | € 70,00  |
| per dag                                                                                                                                         | Gratis | € 75,00  | € 112,00  | € 170,00 |
| per jaar                                                                                                                                        | Gratis | € 750,00 | € 1125,00 | /        |
| <b>Polyvalente zaal</b>                                                                                                                         |        |          |           |          |
| per dag                                                                                                                                         | Gratis | € 250,00 | € 375,00  | € 560,00 |
| <b>Extra's</b>                                                                                                                                  |        |          |           |          |
| Backstage bij polyvalente zaal                                                                                                                  | Gratis | € 25,00  | € 40,00   | € 60,00  |
| Café (foyer-functie) bij polyvalente zaal                                                                                                       | Gratis | € 50,00  | € 75,00   | /        |
| Gebruik professionele licht- en geluidsinstallatie in polyvalente zaal                                                                          | Gratis | € 200,00 | € 250,00  | € 300,00 |
| Oefenbeurten<br>Opbouw of afbraak van de polyvalente zaal (dagdeel aansluitend op de activiteit, maar wel op een andere dag dan de activiteit). | Gratis | € 25,00  | € 40,00   | € 60,00  |
| Energiekosten<br>Standplaats Foodtruck                                                                                                          | Gratis | € 10,00  | € 15,00   | € 20,00  |

- Bij de organisatie van grotere socio-culturele activiteiten in de polyvalente zaal kunnen gebruikers van categorie B en C het café bij huren als foyer.
- Het jaartarief voor de huur van de vergaderzaal wordt per kwartaal aan 25% van het jaartarief aangerekend. Als de gebruiker meer dan 52 dagdelen gebruik wenst te maken van een lokaal, wordt boven op het jaartarief het tarief per extra dag(deel) volgens bovenstaande tabel aangerekend.

## 07. St.-Jozefkerk Heide

1. Het kerkgebouw wordt ter beschikking gesteld voor de organisatie van activiteiten in hoofdzaak van culturele, sociale of pedagogische aard. Volgende activiteiten zijn niet toegelaten:
  - partijpolitieke activiteiten
  - commerciële activiteiten
  - dansfeesten en party's
  - riten van niet-christelijke religies en niet-confessionele rituelen
  - burgerlijke uitvaarten en burgerlijke huwelijken

- nevenactiviteiten die de inrichting van het kerkgebouw verstoren en hinderlijk zijn voor de uitoefening van de kerkelijke functies
2. De gebruiker, zijn medewerkers en de toegelaten bezoekers en toeschouwers moeten steeds de religieuze functie van het gebouw en van al het aanwezige meubilair en voorwerpen respecteren.
  3. De gebruiker erkent de hoofdfunctie van het kerkgebouw en laat dan ook steeds toe dat, zelfs in de overeengekomen periode, de gebruikelijke eucharistievieringen en bezinningsmomenten op week- en weekenddagen kunnen doorgaan, met inbegrip van begrafenissen. Wat begrafenissen betreft, kan er een uitzondering gemaakt worden voor die activiteiten die zeer moeilijk te verplaatsen zijn of die niet zouden kunnen doorgaan, als de begrafenis zou plaats vinden op de dag van die activiteit. Hierover zal voorafgaand overleg met de kerkraad plaats vinden om alle nodige praktische afspraken daaromtrent te treffen.
  4. De capaciteit van het kerkgebouw bedraagt maximum 350 zittend en 499 staand.
  5. Het kerkgebouw is te gebruiken per dag.
  6. Het kerkgebouw kan gebruikt worden in kerkopstelling of in theateropstelling.
  7. Bij een kerkopstelling kan je gebruik maken van:
    - Het toogmeubel, de backstage en het sanitair
    - De licht- en geluidsinstallatie van de kerk (dus niet de licht- en geluidsinstallatie voor theater)
    - De tribune
    - De vaste theaterdoeken
  8. Bij een theateropstelling kan je gebruik maken van:
    - Het toogmeubel, de backstage en het sanitair
    - De professionele licht- en geluidsinstallatie bediend door een techniek van de gemeente
    - De tribune
    - De extra theaterdoeken, ingehangen door een techniek van de gemeente
  9. Elke aanvraag wordt steeds vooraf besproken met de dienst Vrije Tijd. Bij een aanvraag voor een activiteit met theateropstelling wordt er gekeken naar de haalbaarheid van de activiteit én de beschikbaarheid van een techniek van de gemeente.
  10. Bij theateropstelling zijn de technieken volgens de technische fiche inbegrepen. Het is verplicht om een techniek van de gemeente in te huren voor de productie. De inzet van een techniek van de gemeente gebeurt volgens beschikbaarheid en wordt aangerekend aan



uurtarief. De techniker van de gemeente mag maximum elf uur op één dag presteren. De inzet van niet-gemeentelijke techniekers kan enkel in samenspraak met de dienst vrije tijd en op kosten van de huurder.

11. Als de gebruiker extra technische materialen nodig heeft (meer dan voorzien in de technische fiche) dan moet de gebruiker dit zelf voorzien. Dit kan enkel in samenspraak met de dienst vrije tijd.

12. Retributies:

| Kerkgebouw                                   | Cat A  | Cat B    | Cat C    | Cat D    |
|----------------------------------------------|--------|----------|----------|----------|
| <b>Kerkopstelling</b>                        |        |          |          |          |
| Dag activiteit                               | Gratis | € 300,00 | € 350,00 | € 400,00 |
| Extra repetitie, opbouw- of afbraakdag       | Gratis | € 60,00  | € 75,00  | € 90,00  |
| <b>Theateropstelling</b>                     |        |          |          |          |
| Dag activiteit                               | Gratis | € 450,00 | € 700,00 | € 950,00 |
| Extra dag met technieken                     | Gratis | € 225,00 | € 350,00 | € 475,00 |
| Extra opbouw- of afbraakdag                  | Gratis | € 60,00  | € 75,00  | € 90,00  |
| Huur techniker gemeente verplicht (per uur)* | Gratis | € 50,00  | € 50,00  | € 50,00  |

\* Elk begonnen uur wordt beschouwd als een volledig uur. Het gebruik van een niet-gemeentelijke techniker is enkel mogelijk na voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de dienst vrije tijd.