Gemeente Bergen op Zoom

BW23-00421

Onderwerp Businesscase Markiezenhof	Ruimtelijke ontwikkeling en Vergunningverlening

Beslispunten

1. a. Het voorgenomen besluit te nemen om het Markiezenhof te verzelfstandigen naar een stichtingsmodel.
   b. Dit beslispunt impliceert het laten opstellen van een verzelfstandigingsplan waarin het toekomstige organisatiemodel en met name de personele overgang (cao wijziging) wordt beschreven. Aan de hand van het verzelfstandigingsplan, op basis van de uitgangspunten en scenario's uit de businesscase, kan het college in het eerste kwartaal 2024 een principe besluit nemen.
2. In te stemmen met de werving en selectie van een kwartiermaker met de opdracht het verzelfstandigingsplan op te stellen. Doelstelling is de kwartiermaker per 1-10-203 (of zoveel eerder als mogelijk) op interim-basis in te huren.
3. De taakstelling op het museum/Markiezenhof van € 900.000,- te verlagen met € 200.000,- naar € 700.000,-. Het is van belang de museale functie te behouden voor BeLeefstad Bergen op Zoom.
   De taakstelling op het Markiezenhof ad € 700.000,- te realiseren door:
   a. Besparing op personele formatie, natuurlijke uitstroom en vrijval vacatureruimte ad € 311.000,-
   b. Groei museale bezoekers naar minimaal 25.000. Extra opbrengsten € 74.000,-
   c. Doorbelasten kosten evenementen. Extra opbrengsten € 128.500,-
   d. Overheveling besparing West Brabants archief ad € 153.000,-
   e. Besparing op fte stadshistorie ad € 33.500,- door de functie over te hevelen naar 'team erfgoed' op de bestaande vacatureruimte.
   f. Het realiseren van de taakstelling als opdracht aan de kwartiermaker mee te geven ter verdere uitwerking en detaillering. Voor de periode 2023 en 2024 betekent dit het realiseren van de taakstelling op de personele formatie door onder andere het niet inzetten van vacaturegelden, afvloeiing medewerkers en beperken van inhuur derden.
4. Voor het opstellen van het verzelfstandigingsplan een aanvullend budget ter beschikking te stellen van € 45.000,- ter dekking van de kosten voor de (externe) kwartiermaker.
5. Instemmen met het verzenden van bijgevoegde raadsinformatiebrief waarin het college nadere toelichting geeft over de voorgenomen verzelfstandiging.
6. Instemmen met het verzenden van bijgevoegde brief naar de Ondernemingsraad waarin de WOR bestuurder nadere toelichting geeft over het proces van de voorgenomen verzelfstandiging.
7. De medewerkers van het Markiezenhof te informeren middels een algemene personeelsbijeenkomst waar de portefeuillehouder een toelichting geeft over het voorgenomen besluit.
8. Gelet op de samenhangende besluitvorming over het collegevoorstel CKB, de portefeuillehouder te machtigen om de brieven aan te passen.

Besluit College van B&W: Besloten
Datum: 27/06/2023

Besloten conform voorstel: Nee

1. a. Het voorgenomen besluit te nemen om het Markiezenhof te verzelfstandigen naar een stichtingsmodel.
   b. Dit beslispunt impliceert het laten opstellen van een verzelfstandigingsplan waarin het toekomstige organisatiemodel en met name de personele overgang (cao wijziging) wordt beschreven. In het bijbehorende ondernemingsplan dienen de volgende zaken te worden verwerkt: de uitgangspunten en scenario's uit de businesscase, de institutionele doelstellingen, de maatschappelijke doelstellingen, vastgoed-/huisvestingscomponent, hernieuwde afspraken met medegebruikers van de gebouwen en mogelijkheden van een triple helix-benadering.
   c. Zodra het verzelfstandigingsplan gereed is, kan het college in het eerste kwartaal 2024 een principebesluit nemen.
2. In te stemmen met de werving en selectie van een kwartiermaker met de opdracht om het verzelfstandigingsplan op te stellen. Doelstelling is de kwartiermaker per 1-10-2023 (of zoveel eerder als mogelijk) op interim-basis in te huren.
3. De taakstelling op het museum/Markiezenhof van € 900.000,- te verlagen met € 200.000,- naar € 700.000,- en dit op te vangen binnen taakveld 5.3. Het is van belang de museale functie te behouden voor BeLeefstad Bergen op Zoom.
   De taakstelling op het Markiezenhof ad € 700.000,- te realiseren door:
   a. Besparing op personele formatie, natuurlijke uitstroom en vrijval vacatureruimte ad € 311.000,-
   b. Groei museale bezoekers naar minimaal 25.000. Extra opbrengsten € 74.000,-
   c. Doorbelasten kosten evenementen. Extra opbrengsten € 128.500,-
   d. Overheveling besparing West Brabants archief ad € 153.000,-
   e. Besparing op fte stadshistorie ad € 33.500,- door de functie over te hevelen naar 'team erfgoed' op de bestaande vacatureruimte.
   f. Het realiseren van de taakstelling als opdracht aan de kwartiermaker mee te geven ter verdere uitwerking en detaillering. Voor de periode 2023 en 2024 betekent dit het realiseren van de taakstelling op de personele formatie door onder andere het niet inzetten van vacaturegelden, afvloeiing medewerkers en beperken van inhuur derden.
4. Voor het opstellen van het verzelfstandigingsplan een aanvullend budget ter beschikking te stellen van € 45.000,- ter dekking van de kosten voor de (externe) kwartiermaker.
5. Instemmen met het verzenden van bijgevoegde raadsinformatiebrief waarin het college nadere toelichting geeft over de voorgenomen verzelfstandiging.
6. Instemmen met het verzenden van een aan te passen brief naar de Ondernemingsraad waarin de WOR-bestuurder nadere toelichting geeft over het proces van de voorgenomen verzelfstandiging.
7. De medewerkers van het Markiezenhof te informeren middels een algemene personeelsbijeenkomst waar de portefeuillehouder een toelichting geeft over het voorgenomen besluit.
8. Gelet op de samenhangende besluitvorming over het collegevoorstel CKB, de portefeuillehouder te machtigen om de brieven aan te passen.

Naam C.H.J. van Oers	
Tel.	
Datum voorstel	12/06/2023
Afstemming adviseurs R. Bogers OR geraadpleegd: Ja	
	Akkoord
Bedrijfsvoering en Dienstverlening	22/06/2023
Paraferen manager	22/06/2023
Toets Bestuursadviseurs	22/06/2023
Paraferen Directie	01/01/0000
Paraferen portefeuillehouder A.M. Demmers-van der Geest J.A.A. Pals	
Secretaris M. van Vliet	
Burgemeester F.A. Petter	
Wethouder D.P.E. Hopmans	
Wethouder J.G.P. van Aken	
Wethouder A.M. Demmers – van der Geest	
Wethouder J.A.A. Pals	
Wethouder H.P. Verroen	

Niet op openbare besluitenlijst

Betreft een gevoelige kwestie met mogelijke personele gevolgen.

Gemeente Bergen op Zoom

BW23-00421

Onderwerp:
Businesscase Markiezenhof

Beslispunten:
1. a. Het voorgenomen besluit te nemen om het Markiezenhof te verzelfstandigen naar een stichtingsmodel.
b. Dit beslispunt impliceert het laten opstellen van een verzelfstandigingsplan waarin het toekomstige organisatiemodel en met name de personele overgang (cao wijziging) wordt beschreven. Aan de hand van het verzelfstandigingsplan, op basis van de uitgangspunten en scenario's uit de businesscase, kan het college in het eerste kwartaal 2024 een principe besluit nemen.
2. In te stemmen met de werving en selectie van een kwartiermaker met de opdracht het verzelfstandigingsplan op te stellen. Doelstelling is de kwartiermaker per 1-10-203 (of zoveel eerder als mogelijk) op interim-basis in te huren.
3. De taakstelling op het museum/Markiezenhof van € 900.000,- te verlagen met € 200.000,- naar € 700.000,-.
Het is van belang de museale functie te behouden voor BeLeefstad Bergen op Zoom.
De taakstelling op het Markiezenhof ad € 700.000,- te realiseren door:
a. Besparing op personele formatie, natuurlijke uitstroom en vrijval vacatureruimte ad € 311.000,-
b. Groei museale bezoekers naar minimaal 25.000. Extra opbrengsten € 74.000,-
c. Doorbelasten kosten evenementen. Extra opbrengsten € 128.500,-
d. Overheveling besparing West Brabants archief ad € 153.000,-
e. Besparing op fte stadshistorie ad € 33.500,- door de functie over te hevelen naar 'team erfgoed' op de bestaande vacatureruimte.
f. Het realiseren van de taakstelling als opdracht aan de kwartiermaker mee te geven ter verdere uitwerking en detaillering. Voor de periode 2023 en 2024 betekent dit het realiseren van de taakstelling op de personele formatie door onder andere het niet inzetten van vacaturegelden, afvloeiing medewerkers en beperken van inhuur derden.
4. Voor het opstellen van het verzelfstandigingsplan een aanvullend budget ter beschikking te stellen van € 45.000,- ter dekking van de kosten voor de (externe) kwartiermaker.
5. Instemmen met het verzenden van bijgevoegde raadsinformatiebrief waarin het college nadere toelichting geeft over de voorgenomen verzelfstandiging.
6. Instemmen met het verzenden van bijgevoegde brief naar de Ondernemingsraad waarin de WOR bestuurder nadere toelichting geeft over het proces van de voorgenomen verzelfstandiging.
7. De medewerkers van het Markiezenhof te informeren middels een algemene personeelsbijeenkomst waar de portefeuillehouder een toelichting geeft over het voorgenomen besluit.
8. Gelet op de samenhangende besluitvorming over het collegevoorstel CKB, de portefeuillehouder te machtigen om de brieven aan te passen.

Inleiding:
Conform de projectopdracht van 11 juli 2022 (collegebesluit B22-016371) is uitvoering gegeven aan het opstellen van de businesscase Museum/Markiezenhof. De kerndoelstelling van de projectopdracht – en daarmee de doelstelling van de businesscase - is om het vraagstuk te beantwoorden op welke wijze de functies van het Museum/Markiezenhof toekomstbestendig kunnen worden georganiseerd en op welke wijze de financiële taakstelling kan worden gerealiseerd. Hierbij denkend in scenario's zodat onderbouwde keuzes mogelijk zijn.
De businesscase (bijlage 1) is in maart 2023 opgeleverd en gepresenteerd aan het college in twee sessie: de C-discussies op 11 en 18 april jl.

Samenhangende beleidskaders:
Het vertrekpunt voor de scenario's financiële taakstelling en het beheer- en organisatiemodel zijn de beleidskaders zoals opgenomen in het bestuursakkoord 2022-2026, het focusakkoord en de handelingsperspectieven uit de Toekomstvisie 2035. Samenvattend:

Bestuursakkoord en focusakkoord:
- In het Focusakkoord is opgenomen: '..alleen wettelijke taken doen of zoek het landelijke gemiddelde op..' Hierbij dient te worden meegewogen dat in Bergen op Zoom cultuur een belangrijke factor is.
- Bevorderen van cultureel ondernemerschap.

Handelingsperspectieven* vanuit de Toekomstvisie 2035:
- We vormen de gemeentelijke organisatie om tot een regiegemeente. We worden meer regisseur en doen minder zelf.

- We beperken onze gemeentelijke inzet tot het maken van (wettelijk) beleid, het binnenhalen van middelen door samenwerking met hogere overheden en het verstrekken van subsidies, aanbestedingen en contractmanagement.
- Cultuur en cultuurhistorie zijn belangrijke kwaliteiten van de gemeente en zijn als cement voor de samenleving, waarbij de gemeente (binnen eindige financiële kaders) faciliteert en soms subsidieert.
- Taken op het gebied van beheer en onderhoud (gebouwen, theater, poppodium, bibliotheek, muziekschool, museum, etc.) worden op afstand gezet of omgezet in een contract- /subsidierelatie al dan niet met vrijwilligersinzet.
- We maken de hoeveelheid en diversiteit van de niet-wettelijke voorzieningen passend bij de gemeentegrootte. Per contract-/subsidierelatie kunnen we behoud/versterking, dan wel afbouw van voorzieningen beïnvloeden. Het profijtbeginsel (de gebruiker betaalt) is daarbij leidend. We accepteren daarbij situaties waarbij deze instellingen uit Bergen op Zoom verdwijnen naar elders in de regio in hun streven naar doelmatigheid en kwaliteit.

*De handelingsperspectieven zijn vastgesteld door het College maar nog niet door de Raad.

In de businesscase worden scenario's voorgesteld m.b.t. mogelijke beheer- en organisatiemodellen (1) en voor het realiseren van de financiële taakstelling (2):

1. Beheer- en organisatiemodel:

Beslispunt 1a betekent externe verzelfstandiging van het Museum/Markiezenhof in een stichtingsmodel. De kenmerken zoals weergegeven in onderstaande tabel bij privaatrechtelijke verzelfstandiging sluiten het beste aan bij de gemeente beleidskaders.

Cultureel ondernemerschap

Een van de doelstellingen van verzelfstandiging is een model te creëren waarbij de organisatie beter in staat is cultureel ondernemerschap te ontwikkelen. Zoveel mogelijk behoud van de museale functie en culturele diensten en producten, maar meer bedrijfsmatig georganiseerd.

Cultureel ondernemerschap betekent het streven naar een optimale balans tussen cultureel- en financieel rendement. Doelstelling is een zo groot mogelijk publiek te interesseren in de producten en diensten die het Markiezenhof aanbiedt en tegelijkertijd een sluitende exploitatie na te streven.

Door verzelfstandiging stijgen de bedrijfsvoeringskosten voor het Markiezenhof. De dienstverlening vanuit de gemeente (PIOFACH-taken) komen geheel of gedeeltelijk te vervallen. Het integrale financiële effect hangt daardoor samen met de mate waarin de gemeente in staat is om hierop te bezuinigen.

Door cultureel ondernemerschap zijn inverdieneffecten te creëren. Maar aan een museumfunctie zoals het Markiezenhof hangt een prijskaartje. Een gemiddeld (vergelijkbaar) museum ontvangt een gemeentelijke bijdrage van gemiddeld € 1,4 miljoen. Dit is een gemiddelde, het museum in Gouda ontvangt bijvoorbeeld een bijdrage van € 1,7 miljoen.

Voor- en nadelen extern verzelfstandiging naar een stichtingsmodel

Voordelen van externe verzelfstandiging

- Eenduidige, directere aansturing, korte lijnen.
- Marktgerichte organisatie.
- Beter in staat cultureel ondernemerschap te ontwikkelen, meetbare resultaten, resultaatgericht.
- Besparing op loonkosten op termijn, indien het (toekomstig) personeel in een andere CAO komt.

Nadelen van externe verzelfstandiging

- Voor medewerkers: verdwijnen ambtelijke rechtspositie, er is sprake van een andere CAO.
- Opstart- en frictiekosten.
- Kosten voor backoffice (Piofachtaken).
- Geen directe gemeentelijke invloed of schaalvoordelen inkoop.

Noodzakelijke tussenstap: opstellen verzelfstandigingsplan

Beslispunt 1b

In de businesscase zijn de beheermodellen als scenario's beschreven vanuit algemene kenmerken en beschouwingen. De overgang naar een nieuw organisatiemodel dient met name op de volgende punten nog te worden uitgewerkt:

a. Uitwerken van het juridisch model: de statuten, governance en concept contractdocumenten. Voor het CKB wordt een vergelijkbaar proces gestart. Verkend zal worden of een model met twee werkmaatschappijen onder één Raad

van Toezicht haalbaar is en meerwaarde heeft.
b. Uitwerken van de personele organisatie: de organisatiestructuur en de overgang van de medewerkers naar de nieuwe organisatie en andere cao. Belangrijke bijlagen zijn een pakketvergelijking met de huidige cao en een hieruit afgeleid sociaal plan. Hierbij wordt uitgegaan dat er sprake is van 'recht van overgang van onderneming'
c. De financiële vormgeving: het opstellen van een verzelfstandigingsbegroting waarin de autonome organisatiekosten zijn opgenomen
Beslispunt 1 betreft dan ook een voorgenomen besluit tot verzelfstandiging en de opdracht om het verzelfstandigingsplan op te stellen inclusief richtinggevende bijlagen. Op basis van het verzelfstandigingsplan kan een principebesluit worden genomen en ter advies aan de OR worden voorgelegd. Na advies van de OR volgt de raadsbehandeling en het definitieve besluit. Zie ook de paragraaf 'uitvoering'.

De kwartiermaker
Beslispunt 2
Voor het opstellen van het verzelfstandigingsplan wordt een kwartiermaker aangetrokken. Door de kwartiermaker ook direct te betrekken bij de implementatiefase kan hij/zij de toekomstbestendige organisatie mede vormgeven, het culturele ondernemerschap ontwikkelen én de financiële taakstelling uitwerken. Zie ook item 2 'financiële taakstelling'.

2. Financiële taakstelling
Uw college heeft op 23 mei 2023 een besluit genomen in het kader van de businesscase Sport. Het volgende besluit heeft u genomen: In afwijking op het voorstel en in lijn met het Bestuursakkkoord: "5. Bij sport en cultuur blijven de huidige financiële kaders leidend. Op de inhoudelijke kaders is bijsturing mogelijk" heeft het college besloten de taakstelling op sport te schrappen en elders binnen het programma onder te brengen.
Omdat de uitwerkingen van de businesscases cultuur al liepen is dit besluit niet verwerkt in de collegevoorstellen die nu voorliggen. Het is niet haalbaar om met instandhouding van de functies de resterende taakstellingen toe te voegen aan de businesscases cultuur dan wel dat deze gehaald kunnen worden binnen de rest van het programma.

Beslispunt 3
De gemiddelde kosten voor een museum per inwoner liggen in Bergen op Zoom (inclusief de oorspronkelijke taakstelling van 900K) lager dan in andere referentiegemeenten. Dit blijkt ook uit benchmarkcijfers binnen het samenwerkingsverband van de M6 musea: gemiddeld een gemeentelijke bijdrage van € 1,4 miljoen.
Het vasthouden aan de financiële taakstelling van € 900.000,- betekent dat de museumfunctie niet kan worden gecontinueerd. Om deze reden is als beslispunt opgenomen om de taakstelling te verlagen met € 200.000,- naar € 700.000,-
Ook de aangepaste taakstelling vergt vergaande aanpassingen in (het aanbod van) diensten, producten en de personele organisatie. Daarbij is op onderdelen sprake van samenhang. Bij de voorgestelde maatregelen uit de businesscase wordt het principe toegepast van het profijtbeginsel: 'de gebruiker betaalt'. Het Markiezenhof dient met de afnemers en partners (met name de evenementen en lokale activiteiten) in overleg te gaan over de dienstverlening en het doorberekenen van een kostendekkende vergoeding daarvoor. Indien de afnemers besluiten geen of minder diensten af te nemen, dan zal de omvang van de organisatie daarop moeten worden aangepast. Dit impliceert dan afvloeiing van medewerkers.

Het herijken van het aanbod, de financiële vergoedingen die daarvoor worden gevraagd en het herinrichten van de personele formatie wordt de opdracht aan de kwartiermaker om dit voor de feitelijke verzelfstandiging te realiseren en de nieuwe koers daarvoor uit te zetten. Hierdoor wordt geborgd dat de nieuwe stichting een gezonde startpositie heeft.

Argumenten voor:
- Verzelfstandiging naar een stichtingsmodel sluit aan bij de gemeentelijke beleidskaders zoals verwoord in de toekomstvisie, het coalitieakkoord en het focusakkoord.
- Bevorderen van cultuurondernemerschap door de functie en organisatie in een meer bedrijfsmatige omgeving te plaatsen.
- Het realiseren van de integrale financiële taakstelling binnen de culturele infrastructuur van Bergen op Zoom.

Argumenten tegen, alternatieven en risico's:

- Verzelfstandiging brengt een zakelijke relatie met zich mee tussen gemeente en de uitvoerende organisatie. De gemeente treedt meer in een regierol en heeft geen directe invloed meer om tussentijds bij te sturen.
- Medewerkers van het Markiezenhof gaan over naar de nieuwe organisatie. Dergelijke processen veroorzaken onzekerheid en onrust bij de medewerkers.
- Om de taakstelling te realiseren bestaat het risico dat medewerkers mogelijk moeten afvloeien. Kwaliteit en ervaring gaat hierbij verloren.
- Het Markiezenhof ondersteunt veel lokale partijen in het faciliteren van evenementen en activiteiten. Het in rekening brengen van de kostprijs brengt voor deze partijen financiële uitdagingen met zich mee. Het risico bestaat dat activiteiten dan niet meer door ken kunnen worden georganiseerd.
- Alternatief is geen externe verzelfstandiging en het continueren van de bedrijfsvoering onder gemeentelijk beheer.

Geïdentificeerde risico's

Risico-onderdelen	Risico	Risico-omschrijving	Effect	Beheersmaatregel	Verantwoordelijke
1. Realiseren maatschappelijke effecten	Hoog	Verschraling cultureel, evenementen aanbod	Geen of minder activiteiten in het Markiezenhof	Vernieuwen aanbod en gesprek aangaan met de partners. Dienstverlening afstemmen op financieel draagvlak	Management, kwartiermaker, College.
2. Politiek-bestuurlijk en draagvlak	Neutraal				
3. Imago gemeente	Hoog	Afhaken van de (externe) partners	Samenwerking staakt of komt niet van de grond. Maatschappelijke rendement wordt beperkt gerealiseerd.	Met de externe partners is al veel gesproken vanuit meerdere projectleiders. We weten goed wat de partners willen. Nu keuzes maken en een duidelijke koers uitzetten en hierbij de partners betrekken.	Management, kwartiermaker, College.
4. Algemene en externe omgeving	Hoog	Afhaken van de (externe) partners	Samenwerking staakt of komt niet van de grond. Maatschappelijke rendement wordt beperkt gerealiseerd.	Met de externe partners is al veel gesproken vanuit meerdere projectleiders.	Afhaken van de (externe) partners
5. Veiligheid	Laag				
6. Financiën	Hoog	De oorspronkelijk doelstelling vanuit het focusakkoord om de schuldenlast te verminderen door ook het Markiezenhof een financiële taakstelling op te leggen, wordt niet tijdig en niet volledig gerealiseerd.	De financiële taakstelling wordt niet volledig en niet tijdig gerealiseerd	Goede en structurele monitoring van de uit te voeren maatregelen m.b.t. het 'laag hangend fruit'. De projectopdracht brengt met zich mee dat de maatschappelijke en culturele effecten transparant in beeld worden gebracht, zodat keuzes mogelijk zijn. Ook wat betreft de omvang van de taakstelling.	Management/kwartierm aker en projectleiding
7. Juridisch	Neutraal				
8. Planning	Hoog	Planning wordt niet gerealiseerd	Vertraging in het verzelfstandigingspr oces en vertraging in de realisatie van de taakstelling.	Goede en structurele monitoring van de planning en het inrichten van een projectorganisatie Daarbij tijdig communiceren en de juiste verwachtingen managen. Tijdig betrekken van OR en GO.	Projectleider en college
9. Kwaliteit uitvoering	Neutraal				
10. Capaciteit organisatie en samenwerking partners	Neutraal				

Toekomstvisie en Bestuursakkoord:
Dit onderwerp past binnen thema's van de Toekomstvisie 2035, zoals beschreven in de inleiding bij paragraaf 'samenhangende beleidskaders'.

Financiën:
Beslispunt 4
Dit besluit heeft financiële consequenties. Het vervolgtraject op de businesscase vergt voor 2023-2024 een extra budget van € 45.000,- voor de kwartiermaker. De kosten worden gedekt uit het budget 6541015 HR Cultuurbedrijf, Markiezenhof. Deze wijziging zal worden meegenomen in het 2e Concern-bericht 2023.

De verwachting van de realisatie van de taakstelling BC Markiezenhof voor 2024 en volgende jaren zal worden geactualiseerd. Eventuele bijstellingen worden meegenomen in het raadsvoorstel.

Communicatie:
Beslispunten 5, 6 en 7
- Informatiebijeenkomsten voor de medewerkers van het CKB. Zowel parallel aan dit collegevoorstel op 3 juli als tussentijdse afstemming bij het opstellen van het verzelfstandigingsplan.
- Informatiebrief aan OR
- Informatiebrief aan Raad (te verzenden na het overleg met de medewerkers).

Tekstvoorstel openbare besluitenlijst:

Uitvoering:
1. De medewerkers van het CKB worden tijdens een personeelsbijeenkomst op 3 juli geïnformeerd.
2. Na besluitvorming wordt:
a. het budget voor de opdracht vrijgemaakt.
b. de raadsinformatiebrief toegezonden aan de gemeenteraad.
c. de informatiebrief toegezonden aan de ondernemingsraad.
3. 3e kwartaal 2023: werving kwartiermaker Markiezenhof
4. 4e kwartaal 2023 – 1e kwartaal 2024: Het opstellen van het verzelfstandigingsplan door de kwartiermaker in samenwerking met de kerngroep businesscases van het Cultuurbedrijf uitgebreid met adviseurs van afdeling P&O en financiën. Op projectbasis zal advies worden gevraagd aan o.a. de adviseurs communicatie en juridische zaken.
5. 2e kwartaal 2024: OR adviesaanvraag en besluitvorming college en raad.

Bijlagen:
B23-014721 - BC Markiezenhof 2304
B23-015951 - Bijlage 2 raadsinformatiebrief verzelfstandiging 230621
B23-015952 - Bijlage 3 informatiebrief OR 230621