gemeente
Montfoort

Raadsinformatiebrief

Aan de leden van gemeenteraad Montfoort

Portefeuillehouder: A.P.M. van de Pol
Zaaknummer: 1339599
Onderwerp: Inkoop huishoudelijke hulp 2023

Montfoort: 05 juli 2022

- 7 JULI 2022

Geachte raadsleden,

Hierbij informeren wij u over de ontwikkelingen en keuzes met betrekking tot de inkoop van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp 2023.

Inleiding
Vanuit de Wmo zijn gemeenten verplicht hun inwoners te ondersteunen op het gebied van zelfredzaamheid en participatie. Het gaat er hierbij onder andere om dat inwoners met een beperking, zo lang en goed mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven bewegen en wonen. Als onderdeel hiervan komen gemeenten de inwoners die het niet meer lukt hun eigen woning “schoon en leefbaar” te houden tegemoet met huishoudelijke hulp. In de gemeente Montfoort is huishoudelijke hulp een maatwerkvoorziening. Een maatwerkvoorziening is een individuele voorziening waarvoor een inwoner in aanmerking komt als bij het onderzoek blijkt dat een inwoner zonder deze ondersteuning onvoldoende in staat is mee te doen in de maatschappij.

Inkoop huishoudelijke hulp 2023
Op 31 december 2022 lopen onze huidige contracten voor de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp (hierna: MW HH) af. Het is daarom noodzakelijk om deze maatwerkvoorziening opnieuw in te kopen. Deze inkoop vindt gezamenlijk plaats met de gemeenten van de regio Utrecht West [1]. Voor de start van deze inkoop hebben deze gemeenten gezamenlijk een visiedocument opgesteld waarin huishoudelijke hulp "toekomstproof" maken het belangrijkste doel is, zie Bijlage 1. Hiervoor is input opgehaald bij aanbieders, welzijnspartijen de toegang en de adviesraden. Hen is gevraagd wat zij denken dat nodig is om huishoudelijke hulp "toekomstproof" te maken. De ideeën die zijn opgehaald zijn uitgewerkt in de inkoopstukken. Het college heeft op 5 juli 2022 de inkoopstukken voor de inkoop van de MW HH vastgesteld. Daarmee is de inkoopprocedure gestart. Middels deze RIB brengt het college u op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen en keuzes met betrekking tot deze inkoop.

Kernboodschap

Vraag en aanbod enigszins in evenwicht brengen
Het streven is dat de inwoner in de toekomst weer een keuze heeft uit meerdere aanbieders. De verwachting is dat de vraag naar huishoudelijke hulp de komende jaren verder toeneemt en dat er sprake blijft van een tekort aan hulpen in de regio. Vooralsnog is er in de gemeente Montfoort geen tekort aan hulpen, maar een toenemende vraag kan dit veranderen, waardoor er een risico is op wachtlijsten. Om toch te zorgen dat vraag en aanbod enigszins in evenwicht komt wordt de inkoop zo ingericht dat: - het mogelijk is voor nieuwe aanbieders om tussentijds toe te treden; - aanbieders makkelijker geschikt personeel kunnen aannemen, door eisen op te nemen die het mogelijk maken om arbeidsmigranten en/of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan te nemen; - vraag en

[1] Gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden

aanbod sneller inzichtelijk is, door te werken met een centrale beschikbaarheidslijst en doordat aanbieders voor inschrijving moeten opgeven hoeveel capaciteit zij gedurende het jaar gegarandeerd leveren.

PxQ-financiering
Dit is vergoeding op basis van één uurtarief maal kwantiteit. Resultaat financiering, vergoeding op basis van een resultaat, ligt niet in lijn met de huidige uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB). De uitspraken zeggen dat hulp bij het huishouden op grond van de Wmo in uren/minuten (=Q) moet worden toegekend. Hierdoor kan de rechtmatigheid van resultaat financiering niet worden vastgesteld en is het risico op juridische procedures aanwezig. Totdat er geen nieuwe uitspraken zijn of gewijzigde wetgeving vindt het college het verstandig om de MW HH in te kopen op basis van een uurtarief (=P). Dit resulteert in een "PxQ financiering".

Open house procedure.
Voor de inkoop MW HH zijn er twee mogelijke manieren van inkopen: open house of een aanbesteding. Open house houdt in dat een gemeente een contract met standaardvoorwaarden opstelt en zelf geen selectie maak van aanbieders die gecontracteerd worden voor het leveren van dienst. Een aanbesteding houdt in dat gemeente naast standaardvoorwaarden ook gunningscriteria opstellen, zodat de dienst exclusief wordt aangeboden aan één of meerdere aanbieders. Het college heeft besloten om open house te hanteren om de volgende redenen: - Grotere kans dat er voldoende aanbieders zijn die onze inwoners kunnen kans dat de huidige aanbieders ook de nieuwe aanbieders worden, doordat je aanbieders niet hoeft uit te sluiten. Hierdoor kunnen onze inwoners hun eigen aanbieder/hulp behouden. - Mogelijkheid dat nieuwe aanbieders tussentijds kunnen toetreden; dit is alleen mogelijk bij open house. - Kleinere kans op een monopolie positie, doordat er bij open house vaak meer aanbieders zijn. - Grotere kans op lokale (kleine) aanbieders door minder administratieve last en minder kosten zijn voor de aanbieder om in te schrijven.

Een mogelijk nadeel van open house is dat het contractmanagement mogelijk meer contracten moet managen dan bij een aanbesteding. Het strak inregelen van contractbeheer en contractmanagement is dan ook een voorwaarde. Grip op kwaliteit is net zoals ook bij een aanbesteding bepaald a.d.h.v. de overeenkomst, de geschiktheidseisen en het programma ven eisen. En vanaf het start van de contracten via contractbeheer en contractmanagement. Via deze middelen denkt het college dan ook genoeg grip op kwaliteit te hebben.

Een langere contractduur.
Het college heeft gekozen voor een looptijd van drie jaar met verlengoptie van drie keer twee jaar (3+2+2+2). De maximale looptijd is in totaal negen jaar. Een langere contractduur biedt mogelijkheden om te kunnen werken aan partnerschap. Daarnaast komt dit ook ten goede van onze inwoners, omdat zij hierdoor (waarschijnlijk) minder vaak moeten wisselen van aanbieder en hulp.

Financien
De gemeente is verplicht een reële kostprijs te betalen aan de aanbieders, zoals vastgelegd in de AMvB. Om tot een reële kostprijs te komen is een rekentool gebruikt waarin diverse verplichte en variabele componenten zijn opgenomen. Bij de doorrekening komen we uit op een uurtarief van € 32,13.

Uurtarief gemiddeld		Gemiddeld aantal cliënten	Totale uitgaven	
2021	HH1: € 28,78	264	HH2: € 30,97	€ 835.815
2022	HH1: € 30,10	272	HH2: € 31,91	€ 861.120
2023	(282 aanname)		HH: € 32,13	€ 922.260

Er is voor gekozen om met de nieuwe inkoop met slechts één Mw HH tarief te werken, omdat er geen onderscheid meer zit in de inschaling van de medewerkers en de benodigde deskundigheid van de medewerkers.

gemeente
Montfoort

De verwachtte toename van de kosten zit in het gestegen uurtarief en de toename van het aantal cliënten huishoudelijke hulp. We zien in de regio een jaarlijkse toename van het aantal cliënten van 6%. In 2019 en 2020 lag dit hoger als gevolg van de invoering van het abonnementstarief van maximaal € 19,00 per maand. In 2021 zien we een afvlakking in Montfoort, waarvan we verwachten dat deze doorzet en we onder de 6% toename uitkomen.

Tevens zijn de kosten gebaseerd op de daadwerkelijk ingezette uren huishoudelijke hulp in plaats van de geïndiceerde uren. Door vakanties, ziekte etc. zien we een onderbesteding van de geïndiceerde uren van ca. 15%.

Zoals aangegeven zijn de uiteindelijke kosten afhankelijk van het aantal cliënten x het aantal geïndiceerde uren Mw HH.

Met de aanbieders blijven we in gesprek over oplossingen zoals domotica, robotisering andere innovaties om de huishoudelijke hulp toekomst proof te houden.

Daarnaast denken we na over het meewegen van het inkomen bij het beoordelen van de ondersteuningsvraag. In die situatie wordt financiële draagkracht gerekend tot de eigen mogelijkheden van de inwoner. In diverse buurgemeenten zien we dat een inkomenstoets al onderdeel uitmaakt van deze beoordeling.

Eind november is bekend welke aanbieders vanaf 2023 huishoudelijke hulp bieden aan de inwoners van onze gemeente. De inwoners die gebruik maken van huishoudelijke hulp zullen op dat moment ook worden geïnformeerd wat dit voor hen betekent.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MONTFOORT

de secretaris	de burgemeester
M.H. van der Veer	mr. P.J. van Hartskamp-de Jong

Gemeente Montfoort | Kasteelplein 5 | 3417 JG Montfoort | Postbus 41 | 3417 ZG Montfoort
T 0348-476400 | F 0348-474214 | info@montfoort.nl