

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van de
noodopvanglocatie voor amv, locatie Summercamp
Heino in de gemeente Olst-Wijhe

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer P. Bos, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Olst-Wijhe, gevestigd aan Raadhuisplein 1, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, mevr. S. Poepjes, hierna te noemen: 'de gemeente Olst-Wijhe', handelend ter uitvoering van het collegebesluit van (**datum**).
- c. De gemeente Raalte, gevestigd aan Zwolsestraat 16, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, dhr. R. Zuidema, hierna te noemen: 'de gemeente Raalte', handelend ter uitvoering van het collegebesluit van (**datum**).

Partijen onder b en c gezamenlijk te noemen: '**de gemeenten**'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat de gemeenten bereid zijn mee te werken aan de noodopvang van asielzoekers in een opvanglocatie binnen een van de gemeenten;
- dat het COA en het college van de gemeente Olst-Wijhe in afstemming met het college van de gemeente Raalte, een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen en vergoeding van kosten die de gemeenten hiervoor maken;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat de gemeente Olst-Wijhe zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat gemeenten die asielopvang faciliteren, recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen worden vanaf 1 juli 2025 uitgekeerd middels (een) decentralisatie-uitkering(en), met als juridische grondslag artikel 13, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet. Deze vergoedingen waren tot 1-7-2025

vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. Om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten, is het Faciliteitenbesluit per 1 juli 2025 ingetrokken. De berekeningsmethodes zijn identiek aan die van het ingetrokken Faciliteitenbesluit.

- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeenten en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van asielzoekers op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd. Waar nodig zijn aanvullende werkafspraken gemaakt die zijn vastgelegd in bijlage “Aanvullende werkafspraken” bij deze overeenkomst.
- dat de brief van het Ministerie van Asiel en Migratie (Bijlage F) bepalend is voor het meetellen van de opvang in het kader van de spreidingswet.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in de Informatiebrief (Bijlage C);
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Informatiebrief: De informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit van 13 november 2025 met referentienr. 6847896 (Bijlage C).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. De gemeenten stemmen in met het gebruik van Summercamp Heino, gelegen aan de Schaarshoekweg 1 te Wijhe als opvanglocatie door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als noodopvanglocatie ten behoeve van de opvang van asielzoekers, in dit geval gaat het hier om alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv).

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 140 alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen.
2. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst en geslacht. Instroom is daarbij bepalend.
3. Op verzoek van de gemeenten verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 5 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan enkel door beiden gemeenten gezamenlijk in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. indien het COA zich, naar herhaaldelijk en na een verzoek tot nakoming niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst;
 - b. indien het COA zich, herhaaldelijk en na een verzoek tot nakoming niet houdt aan de werkafspraken en/of het veiligheidsplan in bijlage;
5. De gemeenten dienen in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.

Artikel 5 - Uitkeringen middels Informatiebrief

1. De aanspraak op de in de Informatiebrief genoemde decentralisatie-uitkering, betrekking hebbend op de uitkering voor (tijdelijke uitbreiding van) capaciteitsplaatsen i.h.k.v. (crisis)noodopvang (art. 5 FB), met inachtneming van het volgend lid en vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Uiterlijk 1 september 2026 wordt de start van de opvang bepaald in afstemming met Summercamp Heino en de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte.
 - a. Voor iedere periode van opvang wordt de datum van ingebruikname van de opvanglocatie voor dat jaar vastgesteld, alsmede de periode gedurende welke de opvanglocatie in dat jaar wordt ingezet.
3. De kosten die niet worden gedekt op grond van de decentralisatie-uitkeringen, worden door de gemeente Olst-Wijhe, in afstemming met de gemeente Raalte en COA, ieder jaar in rekening gebracht, gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het gaat om de volgende kosten die door COA jaarlijks worden vergoed. Ieder jaar vindt een indexatie en opgave van de kosten plaats die de gemeenten verwacht te maken voor de opvang.
 - a. Inzet BOA's;
 - b. (Tijdelijke) verlichting openbare weg;
 - c. Eventuele extra kosten, naast hetgeen genoemd onder 5.3.a en 5.3.b worden van te voren afgestemd door de gemeenten met het COA.
4. Gemeenten dragen zorg voor de overige ambtelijke kosten, niet zijnde bovenstaande kosten.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken en Veiligheidsplan

In aanvulling op de bijlagen A en B zijn, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken' en in het 'Veiligheidsplan'. Het betreft hier aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Hierin zijn onder meer afspraken gemaakt over de invulling van de wettelijke taken van het COA, het gebruik van de locatie, de communicatie, klachtenafhandeling, bereikbaarheid en openbare orde en veiligheid.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en

hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Jaarlijks in mei wordt de overeenkomst geëvalueerd door COA en de gemeenten, de benodigde aanpassingen worden in de allonge/addendum doorgevoerd.
5. Wijzigingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
6. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Olst-Wijhe

Raalte

Den Haag

[datum]

(datum)

[datum]

gemeente Olst-Wijhe

gemeente Raalte

Centraal Orgaan Asielzoekers

S. Poepjes
burgemeester

R. Zuidema
burgemeester

P.L.J. Bos
lid van bestuur COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst

Bijlage C: 'Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit' referentienr 6847896

Bijlage D: Aanvullende werkafspraken

Bijlage E: Veiligheidsplan

Bijlage F: Brief Ministerie

Bijlage G: Memo kosten

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Olst-Wijhe & Raalte
Ter attentie van de Burgemeesters, mevr. S. Poepjes & dhr. R. Zuidema

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geachte burgemeester,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

mevr. M. Schreur-Vianen
Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Informatiebrief

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen, de juridische grondslag hiervoor ligt in artikel 13, eerste lid van de Financiële verhoudingswet. De berekeningsmethodes voor deze uitkeringen zijn uitgewerkt in de bijlage 1 en 2 van de Informatiebrief.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld.

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en

berekensystematiek uit de Informatiebrief staan op de website van het COA
<https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie.

De gemeente kan aanspraak maken op een decentralisatie-uitkering voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie (zie bijlage 1 en 2 van de Informatiebrief)

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties

gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

**Bijlage C ‘Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit’ referentie
6847896**



> Retouradres Postbus 20011 2500 EH Den Haag

**Directoraat-Generaal
Migratie**

Directie Regie Migratieketen
Ketensturing

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20011
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Datum 13 november 2025
Betreft Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit

Onze referentie
6847896

Introductie

Gemeenten die asielopvang faciliteren, hebben recht op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1 juli 2025 vastgelegd in het [Faciliteitenbesluit opvangcentra](#) (hierna: FB). Om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten, is het FB per 1 juli 2025 ingetrokken.

Vanaf 1 juli 2025 is de wijze waarop deze vergoedingen in wet- en regelgeving zijn vastgelegd, gewijzigd. Dezelfde uitkeringen vallen onder een andere juridische grondslag, te weten artikel 13, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet.

De uitkeringen die op grond van het FB werden verstrekt, worden vanaf 1 juli 2025 verstrekt middels (een) decentralisatie-uitkering(en). Deze berekeningsmethodes zijn identiek aan die van het ingetrokken FB en zijn in bijlage 1 en 2 aan deze informatiebrief toegevoegd. De wijze van betaling aan gemeenten verandert wel.

Deze wijziging is tot stand gekomen in samenwerking tussen het Ministerie van Asiel en Migratie (hierna AenM), en het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (hierna COA).

Reeds bestaande decentralisatie-uitkeringen (voorheen art. 3-capaciteitsplaatsen, art. 4-Wooneenheden en art. 6-Vrijwilligersgroepen van het FB)

Voor 1 juli 2025 ontvingen gemeenten waar een opvangvoorziening is gevestigd, één decentralisatie-uitkering, bestaande uit drie onderdelen van het FB:

1. **Capaciteitsplaatsen (art. 3 FB):** Een bedrag voor het maximaal aantal capaciteitsplaatsen dat in de bestuursovereenkomst met de desbetreffende gemeente is opgenomen.
2. **Wooneenheden (art. 4 FB):** Een bedrag dat het product is van het aantal wooneenheden voor asielzoekers in de gemeente, het bedrag per eenheid voor het aantal wooneenheden en de uitkeringsfactor, zoals bij de verdeling uit het gemeentefonds wordt gehanteerd.
3. **(Vrijwilligers)groepen (art. 6 FB):** Een bedrag voor vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van een opvangvoorziening.

Over de hoogte, berekening en het moment van de uitkering worden de desbetreffende gemeenten geïnformeerd door het COA middels een informatiebrief.

Deze drie onderdelen worden als decentralisatie-uitkering ongewijzigd voortgezet vanaf 1 juli.

Nieuwe aanvullende uitkeringen (voorheen art. 5-Noodopvang, art.5a- OHBA-regeling 2022, art.6 -voorlichtingskosten en art. 8- budgettaire neutraliteit van het FB).

Het Ministerie van Asiel en Migratie zal de volgende vier onderdelen uit het FB voortaan eveneens als decentralisatie-uitkeringen aan gemeenten verstrekken:

1. uitkering voor (tijdelijke) uitbreiding van capaciteitsplaatsen i.h.k.v. (crisis)noodopvang (**art. 5 FB**).
2. de OHBA-regeling 2022(**art. 5a FB**).
3. voorlichtingskosten (**art. 6 FB**).
4. budgettaire neutraliteit (**art. 8 FB**).

Ook voor deze vier uitkeringen geldt dat de juridische grondslag ligt in artikel 13, eerste lid van de Financiële Verhoudingswet¹. In bijlage 1 wordt elke uitkering inhoudelijk toegelicht. In bijlage 2 wordt de rekenmethode van de OHBA-regeling toegelicht.

Transitie

Praktisch betekent dit dat de hierboven genoemde vier uitkeringen die betrekking hebben op de periode voor 1 juli 2025 via het COA worden betaald, met als juridische grondslag het FB.

Alle uitkeringen die betrekking hebben op de periode op en na 1 juli 2025 lopen via een decentralisatie-uitkering. Deze middelen zullen meelopen in de mei-, september-, en decembercirculaire. Het eerstvolgende betaalmoment is december 2025. Het COA blijft hierbij het inhoudelijke en administratieve aanspreekpunt voor gemeenten.

Voor lopende bestuursovereenkomsten geldt dat overal waar verwezen wordt naar het FB, dit inhoudelijk ongewijzigd blijft. Alleen de financiële stroom wijzigt, namelijk zoals beschreven in deze informatiebrief en de bijlagen.

Ten slotte

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief en bijlagen, dan kunt u contact opnemen met uw bestuurlijk vastgoedregisseur van het COA.

¹ Verder geregeld in het Besluit decentralisatie- en integratieuitkeringen van het Ministerie van BZK

BIJLAGE 1 - UITKERINGEN IVM DE VESTIGING VAN EEN OPVANGLOCATIE

Bijlage bij Informatiebrief gemeenten met wijzigingen Faciliteitenbesluit (13-11-2025)

Voor deze uitkeringen wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
- b) capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvangcentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers;
- c) uitkeringsjaar: het kalenderjaar waarover recht op een uitkering ontstaat.
- d) uitkeringsfactor: de uitkeringsfactor, bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001;
- e) bedragen per eenheid: een bedrag per eenheid als bedoeld in artikel 9 van de Financiële verhoudingswet.
- f) Onze Minister: de Minister van Asiel en Migratie

Het Ministerie van Asiel en Migratie zal de nieuwe aanvullende uitkeringen verstrekken middels een decentralisatie uitkering.

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen art. 3- Capaciteitsplaatsen)

Relevante tekst uit voormalig FB:

1. *Het COA stelt bij vestiging van een opvangcentrum na overleg met de gemeente het aantal capaciteitsplaatsen vast.*
2. *Het aantal permanent te bezetten capaciteitsplaatsen bedraagt negentig procent van het ingevolge het tweede lid vastgestelde aantal capaciteitsplaatsen.*
3. *Aan de gemeente wordt jaarlijks een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.*
4. *De uitkering is het produkt van het in het eerste lid bedoelde aantal capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum, de uitkeringsfactor en de gewogen som van de bedragen per eenheid.*
5. *Bij de berekening van de uitkering worden voor de uitkeringsfactor en de bedragen per eenheid waarden gehanteerd die overeenkomen met de verwachte uitkeringsfactor en de verwachte bedragen per eenheid, zoals die over het uitkeringsjaar bekend zijn gemaakt door Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Financiën, naar de stand van 31 december van het jaar voorafgaand aan het uitkeringsjaar.*
6. *Voor de toepassing van dit artikel worden onder asielzoekers mede begrepen vreemdelingen met betrekking tot wie Onze Minister overeenkomstig artikel 3, tweede lid, van de wet aan het orgaan taken heeft opgedragen.*

Voor bewoners van een opvangvoorziening die niet zijn ingeschreven in de Basisregistratie personen (BRP) heeft een gemeente recht op een uitkering voor algemene voorzieningen zoals openbaar vervoer en infrastructuur. Deze decentralisatie-uitkering voor opvangplaatsen compenseert de gelden die gemeenten daarvoor per inwoner ontvangen vanuit het gemeentefonds.

De uitkering wordt als volgt berekend:

$$\left((Maximale\ capaciteit\ bestuursovereenkomst \times 90\%) - Inggeschreven\ asielzoekers\ in\ BRP \right) \times Gewogen\ tarief \\ \times Uitkeringsfactor \times \left(\frac{Aantal\ maanden}{12} \right)$$

Waarbij geldt: bedrag uitkering > nihil.

Daarbij wordt verstaan onder:

- Maximale capaciteit: het maximaal aantal op te vangen vreemdelingen, de maximale capaciteit zoals opgenomen in de bestuursovereenkomst;
- Uitkeringsfactor: de uitkeringsfactor zoals bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001;
- Het gewogen tarief: Het gewogen tarief is het product van geselecteerde maatstaven¹ uit het gemeentefonds, het bijbehorende bedrag per eenheid en een wegingsfactor op basis van de landelijk gemiddelde bezetting bij het COA in het voorgaande jaar (gemiddelde maandbezetting).

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen art. 4- Wooneenheden)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt jaarlijks een uitkering verstrekt voor een aantal woonruimten, waarbij geldt dat 5 capaciteitsplaatsen worden beschouwd als één woonruimte.*
- 2. De uitkering is het produkt van het in het eerste lid bedoelde aantal woonruimten, het bedrag per eenheid voor het aantal woonruimten in de gemeente en de uitkeringsfactor.*
- 3. Bij de berekening van de uitkering worden voor de uitkeringsfactor en de bedragen per eenheid waarden gehanteerd die overeenkomen met de verwachte uitkeringsfactor en de verwachte bedragen per eenheid, zoals die over het uitkeringsjaar bekend zijn gemaakt door Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Financiën, naar de stand van 31 december van het jaar voorafgaand aan het uitkeringsjaar.*

Ter compensatie van gemiste inkomsten vanuit de onroerendezaakbelasting (ozb) hebben gemeenten recht op de vergoeding Wooneenheden. Vijf bewoners vormen samen één wooneenheid.

De uitkering is het product van het aantal wooneenheden, een bijbehorend bedrag per eenheid (als bedoeld in artikel 9 van de Financiële verhoudingswet) en een uitkeringsfactor (als bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001).

¹ **De volgende maatstaven worden gehanteerd:** 1) Het aantal inwoners van de gemeente; 2) Het aantal inwoners van de gemeente met een leeftijd van 18 jaar en minder; 3) Het aantal inwoners van de gemeente met een leeftijd van 75 of ouder (indien dit aantal groter is dan 6% van het aantal inwoners); 4) Het aantal inwoners met als migratieachtergrond een van de landen in Afrika, Latijns-Amerika en Azië (exclusief Indonesië en Japan) of Turkije; 5) Het aantal inwoners dat voortgezet onderwijs volgt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder a t/m d van de WVO 2020 (Wet voortgezet onderwijs 2020); 6) De onderwijsachterstand per gemeente, uitgedrukt in een achterstandsscore gebaseerd op de onderwijsscore per peuter (2,5 tot 4 jaar) en basisschoolleerling voor zover de achterstandsscore groter is dan nihil.

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen onderdeel van art. 6 (Vrijwilligerswerk)groepen)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt een eenmalige uitkering verstrekt als bijdrage in de kosten van door de gemeenten te verzorgen taken in het kader van de subsidiëring van vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het opvangcentrum.*
- 2. Onze Minister stelt nadere regels omtrent de hoogte van de uitkering.*

Gemeenten ontvangen een financiële tegemoetkoming voor de subsidie die ze verlenen aan vrijwilligerswerkgroepen die werkzaamheden verrichten in of voor het opvangcentrum. Deze financiële tegemoetkoming wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art.5- Noodopvang)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Indien het COA een overeenkomst aangaat die de capaciteit van de opvang vergroot door de beschikbaarstelling van opvang door hotels, pensions en andere vergelijkbare door Onze Minister aangewezen voorzieningen, wordt aan de gemeente waarbinnen deze voorzieningen liggen een uitkering verstrekt voor de duur van de overeenkomst.*
- 2. De uitkering bedraagt een door Onze Minister vast te stellen bedrag per overeengekomen plaats in bedoelde voorzieningen.*

Voor gemeenten met een noodopvanglocatie of een aanvullende opvanglocatie (AVO) wordt geen uitkering verstrekt o.g.v. capaciteitsplaatsen en wooneenheden, maar o.g.v. een vastgesteld bedrag per overeengekomen plaats per maand. Dit bedrag wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art.5a- OHBA-regeling 2022)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente waarin basisonderwijs wordt geboden aan asielzoekers verblijvend in een opvangcentrum wordt, op een daartoe strekkende aanvraag van de gemeente, een uitkering verstrekt ten behoeve van de huisvesting van nieuwe voorzieningen voor basisonderwijs aan asielzoekers. De uitkering bestaat uit:*
 - a. een bijdrage in de investerings- dan wel de huurlasten ten behoeve van de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening;*
 - b. een bijdrage in de kosten van eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair;*
 - c. een bijdrage in de kosten van de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie ten behoeve van het primair onderwijs;*
 - d. een bijdrage in de onroerende zaakbelastingen;*
 - e. een bijdrage in de kosten van de verzekering van de roerende en onroerende zaken. De verzekering bestaat uit een brandverzekering, een uitgebreide*

gevarenverzekering, een glasverzekering, een verzekering tegen risico van buitenvandalisme en een eigen gebrek- constructiefoutenverzekering.

2. Bij ministeriële regeling wordt de berekeningswijze van de in het eerste lid bedoelde uitkering vastgesteld

Middels de berekeningswijze in bijlage 2 kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen onderdeel van art. 6- voorlichtingskosten)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt een eenmalige uitkering verstrekt als bijdrage in de kosten van door de gemeenten te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van het opvangcentrum.*
- 2. Onze Minister stelt nadere regels omtrent de hoogte van de uitkering.*

Voor de reguliere voorlichtingskosten vanwege de vestiging van een nieuwe opvangvoorziening ontvangen gemeenten een eenmalige uitkering. Deze eenmalige uitkering wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art. 8- budgettaire neutraliteit)

Relevante tekst uit voormalig FB:

Indien toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan onder goedkeuring van de Minister van A&M, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering worden verstrekt.

Gemeenten kunnen in gesprek met het COA om aanvullend bekostigd te worden als ze hoge aanvullende kosten in het kader van het faciliteren van asielopvang hebben moeten maken waar niet vanuit een andere regeling aan tegemoet wordt gekomen.

BIJLAGE 2, DEEL 1: REKENMETHODEN OHBA-REGELING

Bijlage bij Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit (13-11-2025)

Artikel 6:

1. Het aantal vierkante meters waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$M = 200 + (Lt * J)$$

Waarbij:

M staat voor het aantal vierkante meters;

Lt staat voor het totale leerlingaantal;

J staat voor ruimtebehoefte per asiellearling bedoeld in bijlage D2.

2. Het aantal extra vierkante meters waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$N = Lu * J$$

Waarbij:

N staat voor het aantal extra vierkante meters;

Lu staat voor het extra leerlingaantal;

J staat voor ruimtebehoefte per asiellearling bedoeld in bijlage D2.

3. De waarde van het schoolgebouw waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$O = P + (Q * M)$$

Waarbij:

O staat voor de waarde van het schoolgebouw;

P staat voor het vaste normbedrag voor het schoolgebouw;

Q staat voor het variabele normbedrag voor het schoolgebouw;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in het eerste lid.

4. De waarde van het schoolgebouw waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$R = Q * N$$

Waarbij:

R staat voor de uitbreidingswaarde van het schoolgebouw;

Q staat voor het variabele normbedrag voor het schoolgebouw;

N staat voor het aantal extra vierkante meters, bedoeld in het tweede lid.

5. De waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$S = T + (U * (M - / - 200))$$

Waarbij:

S staat voor de waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

T staat voor het vaste normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

U staat voor het variabele normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in het eerste lid.

6. De waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$W = U * N$$

Waarbij:

W staat voor de uitbreidingswaarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

U staat voor het variabele normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

N staat voor het aantal extra vierkante meters, bedoeld in het tweede lid.

7. De looptijd wordt uitgedrukt in jaren, rekenkundig afgerond op twee cijfers achter de komma en met een maximum van vijftien jaar.

Artikel 7:

1. De bijdrage voor het schoolgebouw en terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ae = \%e * O$$

Waarbij:

Ae staat voor de bijdrage voor het schoolgebouw bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

%e staat voor het bekostigingspercentage, bedoeld in bijlage D2;

O staat voor de waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid.

2. De bijdrage voor het terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ate = \%e * V * M$$

waarbij:

Ate staat voor bijdrage voor het terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

%e staat voor bekostigingspercentage, bedoeld in bijlage D2;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

M staat voor aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid.

3. Ten behoeve van het vaststellen van de bekostigingspercentages wordt de looptijd naar boven afgerond op hele maanden.

4. Het bekostigingspercentage bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\%v = F - / - G$$

waarbij:

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging;

F staat voor het bekostigingspercentage van de totale looptijd met een maximum van vijftien jaar, gerekend vanaf de eerste aanvraag tot het einde van de verlenging;

G staat voor het bekostigingspercentage van de looptijd van de eerdere beschikking of beschikkingen.

5. De bijdrage voor het schoolgebouw bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Av = \%v * O$$

waarbij:

Av staat voor bijdrage voor het schoolgebouw bij een verlenging;

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging, bedoeld in het vierde lid;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid.

6. De bijdrage voor het terrein bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Atv = \%v * V * M$$

waarbij:

Atv staat voor bijdrage voor het terrein bij een verlenging;

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging, bedoeld in het vierde lid;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

M staat voor aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid.

7. Het bekostigingspercentage bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\%u = H - / - I$$

waarbij:

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding;

H staat voor het bekostigingspercentage van de eerste aanvraag of de verlenging;

I staat voor het bekostigingspercentage van de op het peilmoment van de uitbreiding reeds verstreken looptijd van de eerste aanvraag of de verlenging.

8. De bijdrage voor het schoolgebouw bij uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Au = \%u * R$$

waarbij:

Au staat voor bijdrage voor het schoolgebouw bij uitbreiding;

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding, bedoeld in het zevende lid;

R staat voor uitbreidingswaarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, vierde lid.

9. De bijdrage voor het terrein bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$A_{tu} = \%u * V * N$$

waarbij:

A_{tu} staat voor bijdrage voor het terrein bij een uitbreiding;

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding, bedoeld in het zevende lid;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

N staat voor aantal extra vierkante meters, bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Artikel 9:

1. De bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$C_e = L_t * K * Y * 1,5$$

waarbij:

C_e staat voor bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag;

L_t staat voor het totale leerlingaantal;

K staat voor het variabele normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

2. De bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$C_u = L_u * K * Y * 1,5$$

waarbij:

C_u staat voor bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een uitbreiding;

L_u staat voor het extra leerlingaantal;

K staat voor het variabele normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

Artikel 10:

1. De bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$D_e = M * X * Y$$

Waarbij:

D_e staat voor de bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid;

X staat voor het variabele normbedrag voor de onroerendezaakbelastingen;

Y staat voor de looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

2. De bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\mathbf{Du = N * X * Y}$$

Waarbij:

Du staat voor bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een uitbreiding;

N staat voor aantal extra vierkante meters, bedoeld in artikel 6, tweede lid;

X staat voor het variabele normbedrag voor de onroerendezaakbelastingen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

Artikel 11:

1. De bijdrage bestaat uit een bijdrage in de kosten van de verzekering van de roerende en onroerende zaken. De verzekering bestaat uit een brandverzekering, een uitgebreide gevarenverzekering, een glasverzekering, een verzekering tegen risico van buitenvandalisme en een eigen gebrek- constructiefoutenverzekering.

2. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\mathbf{Ee = \frac{O + S}{1000} * Z * Y}$$

Waarbij:

Ee staat voor bijdrage in de verzekering bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid;

S staat voor waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, bedoeld in artikel 6, vijfde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

3. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\mathbf{Ev = \frac{O}{1000} * Z * Y}$$

Waarbij:

Ev staat voor bijdrage in de verzekering bij een verlenging;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

4. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Eu = \frac{(R + W)}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Eu staat voor bijdrage in de verzekering bij een uitbreiding;

R staat voor uitbreidingswaarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, vierde lid;

W staat voor uitbreidingswaarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, bedoeld in artikel 6, zesde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

BIJLAGE 2: DEEL 2

Indexering

bijdrage in de investerings- dan wel de huurlasten ten behoeve van de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening

Indexering	1	X	Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)	X	MEV, jaar t+1, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen, bijlage 4.3)
a =					
	MEV, jaar t, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen, bijlage 4.3)		Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t-1, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)		1

Jaar t + 1 staat voor jaar waarvoor het normbedrag wordt vastgesteld.

bijdrage in de kosten van eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair

Indexering	1	X	Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t)	X	MEV, jaar t+1 prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector, bijlage 11)
b =					
	MEV, jaar t, prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector, bijlage 11)		Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t- 1, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t-1)		1

Jaar t + 1 staat voor jaar waarvoor het normbedrag wordt vastgesteld.

bijdrage in de kosten van de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie ten behoeve van het primair onderwijs

Indexering is het jaarlijks door de Minister van OCW in het bekostigingsstelsel opgenomen prijsindexcijfer.

Ruimtebehoefte per asielleerling

Ruimtebehoefte per asielleerling

2025 5,52

De ruimtebehoefte per asielleerling wordt als volgt bepaald. De achterstandsscore asiel per leerling wordt bepaald volgens de volgende formule:¹

$$\text{Achterstandsscore asiel} = (C - D) - (F \times (C - G))$$

Waarbij:

C staat voor landelijk gemiddelde onderwijsscore van alle leerlingen van alle basisscholen;

D staat voor onderwijsscore van de leerling;

F staat voor 12%;

G staat voor landelijk gemiddelde onderwijsscore van alle leerlingen van alle basisscholen die behoren tot de 15% van alle leerlingen van alle basisscholen met de laagste onderwijsscore.

De waarden van C en G uit de formule zijn landelijk gemiddelden en hebben in een jaar voor alle scholen dezelfde hoogte. Deze worden door het CBS bepaald. In 2025 was de waarde van C 535,43 en de waarde van G 529,85.²

Nu alle asielleerlingen de gemiddelde onderwijsscore van de onderste 15% krijgen toegerekend, betekent dit dat bij het bepalen van de achterstandsscore asiel per leerling D gelijk is aan G.

Vervolgens wordt de ruimtebehoefte per asielleerling bepaald volgens de volgende formule:³

$$\text{Ruimtebehoefte} = 5,03 + (1,40 \times \text{achterstandsscore asiel} \times 7,17\%)$$

Normbedragen voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025	2022	2023	2024	2025
vast normbedrag voor het schoolgebouw	€ 76.203	€ 80.386	€ 90.611	€ 95.759
variabel normbedrag voor het schoolgebouw	€ 1.873	€ 1.976	€ 2.228	€ 2.353
variabel normbedrag voor het terrein	€ 110,32	€ 116,38	€ 131,18	€ 138,63

¹ Externe link:www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2021/05/achterstandsscores-per-school-2020, tabel onder tabblad Toelichting, waarbij E komt te vervallen omdat de achterstandsscore asiel per leerling wordt bepaald.

² https://www.cbs.nl/-/media/excel/2025/26/achterstandsscores_scholen_2025.xlsx

³ Modelverordening VNG (oktober 2020), Bijlage III, onder B.1.1.

Normbedragen voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025	2022	2023	2024	2025
vast normbedrag voor eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair	€ 42.563	€ 48.786	€ 49.860	€ 51.300
variabel normbedrag voor eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair	€ 149	€ 171	€ 175	€ 179
variabel normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie	€ 124	€ 139	€ 140	€ 145
variabel normbedrag voor de onroerende zaak belastingen per vierkante meter per jaar	€ 4,97	€ 4,97	€ 4,97	€ 4,97
variabel normbedrag voor verzekeraar risico per € 1.000 te verzekeren waarde	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12

Percentages van het leerlingaantal per opvangmodaliteit:

Het percentage van het leerlingaantal ten opzichte van de voor een nieuwe locatie in de bestuursovereenkomst afgesproken maximale bezetting wordt vastgesteld op 10% voor een regulier opvangcentrum en 15% voor een gezinslocatie.

Bekostigingspercentages voor het schoolgebouw en terrein

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
1	2,17%	37	56,67%	73	75,33%	109	86,25%	145	94,17%
2	4,33%	38	57,33%	74	75,67%	110	86,50%	146	94,33%
3	6,50%	39	58,00%	75	76,00%	111	86,75%	147	94,50%
4	8,67%	40	58,67%	76	76,33%	112	87,00%	148	94,67%
5	10,83%	41	59,33%	77	76,67%	113	87,25%	149	94,83%
6	13,00%	42	60,00%	78	77,00%	114	87,50%	150	95,00%
7	15,17%	43	60,67%	79	77,33%	115	87,75%	151	95,17%

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
8	17,33%	44	61,33%	80	77,67%	116	88,00%	152	95,33%
9	19,50%	45	62,00%	81	78,00%	117	88,25%	153	95,50%
10	21,67%	46	62,67%	82	78,33%	118	88,50%	154	95,67%
11	23,83%	47	63,33%	83	78,67%	119	88,75%	155	95,83%
12	26,00%	48	64,00%	84	79,00%	120	89,00%	156	96,00%
13	27,58%	49	64,50%	85	79,33%	121	89,17%	157	96,17%
14	29,17%	50	65,00%	86	79,67%	122	89,33%	158	96,33%
15	30,75%	51	65,50%	87	80,00%	123	89,50%	159	96,50%
16	32,33%	52	66,00%	88	80,33%	124	89,67%	160	96,67%
17	33,92%	53	66,50%	89	80,67%	125	89,83%	161	96,83%
18	35,50%	54	67,00%	90	81,00%	126	90,00%	162	97,00%
19	37,08%	55	67,50%	91	81,33%	127	90,17%	163	97,17%
20	38,67%	56	68,00%	92	81,67%	128	90,33%	164	97,33%
21	40,25%	57	68,50%	93	82,00%	129	90,50%	165	97,50%
22	41,83%	58	69,00%	94	82,33%	130	90,67%	166	97,67%
23	43,42%	59	69,50%	95	82,67%	131	90,83%	167	97,83%
24	45,00%	60	70,00%	96	83,00%	132	91,00%	168	98,00%
25	45,92%	61	70,42%	97	83,25%	133	91,25%	169	98,17%
26	46,83%	62	70,83%	98	83,50%	134	91,50%	170	98,33%
27	47,75%	63	71,25%	99	83,75%	135	91,75%	171	98,50%
28	48,67%	64	71,67%	100	84,00%	136	92,00%	172	98,67%

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
29	49,58%	65	72,08%	101	84,25%	137	92,25%	173	98,83%
30	50,50%	66	72,50%	102	84,50%	138	92,50%	174	99,00%
31	51,42%	67	72,92%	103	84,75%	139	92,75%	175	99,17%
32	52,33%	68	73,33%	104	85,00%	140	93,00%	176	99,33%
33	53,25%	69	73,75%	105	85,25%	141	93,25%	177	99,50%
34	54,17%	70	74,17%	106	85,50%	142	93,50%	178	99,67%
35	55,08%	71	74,58%	107	85,75%	143	93,75%	179	99,83%
36	56,00%	72	75,00%	108	86,00%	144	94,00%	180	100,00%

Bijlage D:

**Aanvullende Werkafspraken opvanglocatie Alleenstaande Minderjarige
Vreemdelingen (amv), Summercamp Heino**

Versie 19 maart 2026

Aanvullende Werkafspraken

Behorende bij de Bestuursovereenkomst (datum invoegen) inzake de vestiging van een opvanglocatie voor alleenstaande minderjarige vluchtelingen tussen het COA, de gemeente Olst-Wijhe en de gemeente Raalte inzake de opvanglocatie Summercamp Heino aan de Schaarshoekweg 1 te Wijhe.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager bijzondere opvang Noord/Midden Noord Opvang & Begeleiding
Mevrouw C. Hoogland,

en

De gemeente Olst-Wijhe, gevestigd op Raadhuisplein 1 te Wijhe, hierbij vertegenwoordigd door burgemeester S. Poepjes:

De gemeente Raalte, gevestigd Zwolsestraat 16 te Raalte, hierbij vertegenwoordigd door burgemeester R. Zuidema:

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Locatie:	Locatie	Locatie:
Datum:	Datum:	Datum:
Gemeente Olst-Wijhe	Gemeente Raalte	COA

S. Poepjes
Burgemeester

R. Zuidema
Burgemeester

C. Hoogland
Regiomanager

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- Onderdak bieden aan asielzoekers
- Hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- Opvanglocaties verwerven en beheren
- De veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- Asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Gebruik van de locatie

1. Het COA opent de opvanglocatie pas nadat de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte daarmee hebben ingestemd door ondertekening van de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken.
2. Het maximale aantal van 140 amv wordt niet overschreden.
3. Vanaf een groepsgrootte vanaf 48 amv's of verblijf langer dan twee weken worden de projectleiders van beide gemeenten twee weken voorafgaand geïnformeerd. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.
4. Op deze locatie worden alleen alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen.
5. Nieuwe instroom vindt gefaseerd plaats. Het streven is uitstroom minimaal 48 uur van tevoren kenbaar te maken aan de jongere.
6. Het COA streeft naar een stabiele groep jongeren tijdens de opvangperiode.

1.3 Communicatie

1. Communicatie over deze locatie is een (gezamenlijke) verantwoordelijkheid van COA, de gemeente Olst-Wijhe en de gemeente Raalte.
2. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente Olst-Wijhe in afstemming met gemeente Raalte, verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA ondersteunt de gemeenten hierbij, wanneer de gemeente dit vraagt.
3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente Olst-Wijhe en gemeente Raalte, zorg voor de informatie over

- ontwikkelingen en de te volgen procedures voor vragen of opmerkingen over de locatie aan aanwonenden, inwoners en andere relevante partijen.
4. Voorafgaand aan de ingebruikname van de opvanglocatie worden omwonenden, raadsleden, overige belanghebbenden en burgemeesters en wethouders geïnformeerd door de gemeenten in samenwerking met COA. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van de opvanglocatie met elkaar te laten kennismaken.
 5. Vanaf een groepsgrootte vanaf 48 amv's of verblijf langer dan twee weken worden de projectleiders van beide gemeenten twee weken voorafgaand geïnformeerd. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.
 6. Door het COA wordt een telefoonnummer (24/7 bereikbaar) en e-mailadres opengesteld voor vragen, meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Dit wordt gedeeld met de omwonenden en gepubliceerd op de website van het COA en de gemeenten.
 7. Het COA en de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeenten of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de Wijhe, nabij de gemeentegrens met de gemeente Raalte.
 8. Het COA organiseert, indien gewenst, een vast overleg voor omwonenden waarin kan worden afgestemd en overlegd over samenwerking, wensen en processen.
 9. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst vindt periodiek op ambtelijk niveau overleg plaats tussen betrokken locatiemanager van het COA, de gemeente Olst-Wijhe en de gemeente Raalte.
 10. Bij onrust, calamiteiten of escalaties worden gemeente Olst-Wijhe en de gemeente Raalte hierover direct geïnformeerd. Andersom; indien er escalaties of calamiteiten buiten het terrein plaatsvinden waar amv's bij betrokken zijn, wordt COA ook geïnformeerd. Zie Veiligheidsplan bijlage E.

1.4 Klachtenafhandeling

1. Het COA maakt klachten per direct bespreekbaar met de betrokken partij(en). De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving.
2. Over ontvangen klachten informeert het COA direct de gemeente Olst-Wijhe en de gemeente Raalte.
3. Klachten en afhandeling hiervan worden in een nader te bepalen frequentie besproken met COA, gemeente Olst-Wijhe, gemeente Raalte, Summercamp Heino.

1.5 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:

<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door het COA zelf. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in waar mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs en dagbesteding

1. Het COA begeleidt alleenstaande minderjarige vluchtelingen bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elke opvanglocatie wordt dagbesteding aangeboden en voeren COA-medewerkers en voogden gesprekken met de amv vluchtelingen over het leven in en rond de opvanglocatie en over hun toekomst. De amv worden methodisch begeleid naar zelfstandigheid.
2. Amv hebben recht op onderwijs. In ieder geval binnen 3 maanden na aankomst in Nederland en binnen 6 weken na aankomst op de noodopvanglocatie. Het COA is verantwoordelijk voor het vervoer van en naar school.
3. Het COA zorgt, in afstemming met het onderwijs, voor een dagbesteding. Het bieden van een landingsprogramma voor de jongeren op deze locatie is, naast de standaard vormen van dagbesteding, hier een mogelijkheid. Het recreatieteam van Summercamp Heino zal worden betrokken bij de dagbesteding. Het COA, het team dat dagbestedingsactiviteiten verzorgt en de organisatie die onderwijs biedt werken hierin samen met lokale organisaties en vrijwilligers. Indien nodig kan dit team met professionals door het COA worden uitgebreid.
4. In afstemming met de gemeente, Summercamp en evt. andere partijen wordt een gebalanceerd programma voor dagbesteding gemaakt, afgestemd op het aanbod vanuit het onderwijs. Dit betekent dat er aandacht is voor diverse onderdelen waaronder sport en spel, voorbereiding op de Nederlandse maatschappij en huiswerkbegeleiding. Daarbij betrekken we niet alleen de gemeente, onderwijs en het COA maar ook Summercamp, het welzijnswerk, maatschappelijke partners en vrijwilligers. Het programma wordt gemonitord en bijgesteld indien de groep jongeren iets anders vraagt dan wordt aangeboden. Het programma voor dagbesteding is klaar en georganiseerd voordat de locatie opengaat.

3. Gezondheidszorg en Jeugdhulp

1. Alle jongeren vallen onder een zorgverzekering. De medische zorg wordt verzorgd door Gezondheids Zorg Asielzoekers (GZA). Buiten werktijden wordt

een medische situatie via de GZA-lijn beoordeeld door GZA en indien nodig doorgestuurd naar de dienstdoende huisartsenpost. Er wordt dan door GZA i.s.m. COA voor vervoer gezorgd.

2. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
3. Vanwege de beperkte opvangduur en de specifieke problematiek van de doelgroep worden amv die intensieve en/of langdurige jeugdhulp nodig hebben, overgeplaatst naar een reguliere opvanglocatie voor amv. In uitzonderlijke situaties en na overleg met de gemeente Olst-Wijhe kan jeugdhulp worden ingezet.

4. Openbare orde en veiligheid

Afspraken over de openbare orde en veiligheid zijn opgenomen in bijlage E 'Veiligheidsplan'.

Bijlage Veiligheidsplan E

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van de opvanglocatie voor amv, locatie Summercamp Heino in de gemeente Olst-Wijhe

Status: concept – ter vaststelling

Locatie: Summercamp Heino, Schaarshoekweg 1, 8131 RE Wijhe

Doelgroep en omvang: opvang van maximaal 140 alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV's)

Datum: 31 maart 2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen

- 1.1 Aanleiding
 - 1.1.1 Doelstelling
 - 1.1.2 Locatie en reikwijdte
- 1.2 Geldigheid Veiligheidsplan

2. Organisaties en verantwoordelijkheden

- 2.1 Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
 - 2.1.1 COA zorg, rust, orde en telefonische bereikbaarheid
 - 2.1.2 Telefonische bereikbaarheid
- 2.2 Nidos
- 2.3 Burgemeester – openbare orde en veiligheid
- 2.4 Politie – handhaving (rechts)orde
- 2.5 Gemeentelijk toezicht en handhaving
- 2.6 Heldere aanspreekpunten

3. Veiligheid en leefbaarheid

- 3.1 Huisregels COA
- 3.2 Veiligheid en leefbaarheid binnen de opvanglocatie
 - 3.2.1 Beheer van de opvanglocatie
- 3.3 Veiligheid en leefbaarheid buiten de opvanglocatie
 - 3.3.1 Melden van overlast/incidenten

4. Strafbare feiten / ernstige ordeverstoringen

5. Communicatie, afstemming en overlegstructuren

6. Aanpassingen in de omgeving van de opvanglocatie

Bijlage A huisregels

Bijlage B Contactpersonenlijst (Niet openbaar)

1. Algemeen

1.1 Aanleiding

Op Summercamp Heino worden AMV's opgevangen, tot maximaal 140 jongeren, conform de afspraken die tussen COA, gemeente Olst-Wijhe en gemeente Raalte zijn gemaakt. De bestuursovereenkomst (BO) en werkafspraken (WA) zijn juridisch en inhoudelijk leidend. Dit veiligheidsplan is aanvullend en beperkt zich tot veiligheid, openbare orde en leefbaarheid

1.1.1 Doelstelling

Het doel is om veiligheidsafspraken vast te leggen.

1.1.2 Locatie en reikwijdte

De reikwijdte van het Veiligheidsplan beperkt zich tot Summercamp Heino en de directe omgeving (waar de AMV's zich bevinden). Het plan omvat operationele veiligheidsafspraken tussen COA, gemeenten en politie en BOA's, inclusief voorbereiding op incidenten. Het is geen bedrijfsnoodplan/BHV-plan, daarvoor is COA verantwoordelijk.

1.2 Geldigheid Veiligheidsplan

Het plan treedt in werking op de dag dat de opvanglocatie opent en is dynamisch: bijstellen kan na incidenten, evaluaties of gewijzigde omstandigheden, in afstemming met gemeenten Olst-Wijhe, Raalte en COA.

2. Organisaties en verantwoordelijkheden

Kern: COA is verantwoordelijk voor de jongeren en voor de veiligheid op de locatie.

Eerstverantwoordelijk voor de openbare orde is de burgemeester. Onder gezag van de burgemeester is de politie verantwoordelijk voor de openbare orde buiten de opvanglocatie. De BOA's ondersteunen. Bij situaties waarbij de openbare orde wordt verstoord wordt direct contact gezocht met het COA als verantwoordelijke van de AMV's. Nidos heeft het voogdijschap van de AMV's die op Summercamp Heino verblijven.

2.1 Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

COA is verantwoordelijk voor opvang, begeleiding en het handhaven van rust, orde en veiligheid binnen de opvanglocatie. Bij situaties met mogelijke impact op de openbare orde of veiligheid wordt afgestemd met gemeenten en politie. Het COA is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de AMV's, ook op het gebied van openbare orde en veiligheid.

2.1.1 COA zorg, rust en orde

Het COA is verantwoordelijk voor de opvang, begeleiding en in-, door- en uitstroom van asielzoekers. Het COA huisvest en begeleidt op een professionele manier mensen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving.

De beheersing van incidenten, calamiteiten en crises is daarbij een onmisbare taak die het COA op een professionele wijze invult. Hierbij vindt afstemming plaats met de gemeenten en de politie.

2.1.2 Telefonische bereikbaarheid

COA borgt 24/7 aanwezigheid en telefonische bereikbaarheid, handhaaft huisregels en treft maatregelen bij spanningen. Bij alle strafbare feiten schakelt COA de politie in en informeert team Openbare Orde en Veiligheid van beide gemeenten (OOV).

2.2 Nidos

Nidos heeft op de opvanglocatie een beschermende, toezichhoudende en begeleidende rol. Zij zijn de wettelijke verantwoordelijke voor de jongeren die er verblijven. Het Nidos heeft de voogdijschap over deze jongeren.

2.3 Burgemeester – openbare orde en veiligheid

De burgemeesters van gemeente Olst-Wijhe alsmede gemeente Raalte zijn verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde, maakt afspraken met politie in de driehoek en agendeert de opvanglocatie indien relevant.

2.4 Politie – handhaving (rechts)orde

De politie is op basis van wetgeving verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde. De politie mag inwoners aanspreken of wegsturen om verstoring van de openbare orde te voorkomen. Zij mogen bindende bevelen geven. Zij vervoeren de jongeren die overlast veroorzaken niet. Politie werkt nauw samen met COA en gemeenten en levert een vast aanspreekpunt (wijkagent) die aansluit bij veiligheidsoverleggen.

2.5 Gemeentelijk toezicht en handhaving

BOA's mogen op basis van de wet inwoners aanhouden, hun identiteit controleren en mensen uit elkaar halen en wegsturen bij dreigende overlast. De BOA's moeten zich terugtrekken bij gevaar en schalen op naar wijkagent/politie. Zij houden toezicht en zij borgen de leefbaarheid in de openbare ruimte en werken samen met gemeenten, politie en COA.

2.6 Heldere aanspreekpunten

COA, gemeenten en politie leveren ieder één vast operationeel aanspreekpunt. Deze nemen deel aan veiligheidsoverleggen en omwonendenoverleg. De contactenlijst is opgenomen in de operationele bijlage (niet-openbaar).

3. Veiligheid en leefbaarheid

3.1 Huisregels COA

COA hanteert en handhaaft huisregels; deze worden kenbaar gemaakt aan jongeren en omgeving. Jongeren tekenen bij plaatsing deze huisregels (Huisregels zie bijlage A, operationeel.)

3.2 Veiligheid en leefbaarheid binnen de opvanglocatie

COA is verantwoordelijk voor beheer, leefbaarheid en veiligheid binnen de locatie en aangrenzende buitenruimte. COA signaleert spanningen, treft maatregelen en schakelt politie in bij strafbare feiten. Vanaf 35 AMV's is er 24/7 beveiliging aanwezig of maakt COA gebruik van de toezichthouder van Summercamp Heino. OOV wordt geïnformeerd als er incidenten plaatsvinden die impact kunnen hebben op de omgeving.

3.2.1 Beheer van de opvanglocatie

COA borgt 24/7 voldoende opgeleid personeel en BHV-bezetting. COA zorgt ervoor dat er een bedrijfsnoodplan beschikbaar is voor de opening van de opvang. Voorlichting over regels en gewenst gedrag maakt deel uit van het dagelijks beheer.

3.2.2 Maatregelenbeleid

Het maatregelenbeleid voor amv is gericht op gedragsverbetering. COA heeft een pakket aan maatregelen wat varieert tussen een (correctie)gesprek, gedeeltelijk inhouding van zakgeld en alternatieve maatregelen zoals extra corvee. In geval van een ernstig incident wat ook de

veiligheid van de opvang en/of omgeving aantast kan er overgegaan worden tot een time-out plaatsing. Als uiterste maatregel kan een permanente overplaatsing worden toegepast.

Als het gaat om overlast /onacceptabel gedrag in de omgeving dan wordt vaak in samenwerking met de politie (wijkagent, BOA) gekeken wat een passende maatregel is. De voorgenomen maatregel moet afgestemd worden met de voogd.

3.3 Veiligheid en leefbaarheid buiten de opvanglocatie

De burgemeester en politie borgen de openbare orde in de omgeving. COA spant zich in om overlast te voorkomen, werkt mee aan oplossingen en blijft verantwoordelijk voor de jongeren ook buiten de opvanglocatie.

3.3.1 Melden van overlast/incidenten

Inwoners kunnen overlast melden bij: 112 (spoed) / 0900-8844 (geen spoed). Melden kan ook bij COA via het telefoon nummer wat gedeeld zal worden voor de locatie (24/7 bereikbaar). COA registreert en koppelt passend terug (streven: binnen 48 uur).

COA registreert incidenten en deelt tweewekelijks een samenvatting met politie-contactfunctionaris en OOV van beide gemeenten.

4. Strafbare feiten / ernstige ordeverstoringen Bij strafbare feiten treedt de politie op onder gezag van de officier van justitie. Nidos en COA blijven verantwoordelijk voor de begeleiding van jongeren.

COA-medewerkers en politie herkennen signalen van radicalisering en geven die tijdig door aan de aangewezen contactpersonen van OOV. Signalen worden besproken en vastgelegd in het veiligheidsoverleg. Toegang tot de locatie is gereguleerd volgens COA-procedures.

5. Communicatie, afstemming en overlegstructuren

We sluiten aan bij bestaande structuren, de frequentie kan worden op- of afgeschaald. Er wordt nog nader bepaald of onderstaande overleggen met frequentie noodzakelijk zijn.

Veiligheidsoverleg (initieel 2-wekelijks): OOV (voorzitter), politie (contactfunctionaris/wijkagent), coördinator boa's, COA-locatiemanager, bedrijfsleider Summercamp Heino. Doel: casuïstiek, maatregelen, monitoring en vastlegging.

Kernteam opvang (initieel 2-wekelijks): projectleiding gemeenten, OOV, COA-locatiemanager, bedrijfsleider. Focus: operationele knelpunten met veiligheidsimpact.

Omwonendenoverleg (initieel maandelijks): COA (voorzitter/secretariaat), projectleiders gemeenten, bedrijfsleider, omwonenden/plaatselijk belang; politie/OOV op afroep.

Publieke incidentcommunicatie wordt tussen gemeenten en COA afgestemd.

6. Aanpassingen in de omgeving van de opvanglocatie

Waar nodig worden fysieke maatregelen getroffen (bijv. extra verlichting). Maatregelen worden in overleg met betrokkenen voorbereid, uitgevoerd en periodiek geëvalueerd in het veiligheidsoverleg.

Bijlage F:

Brief Ministerie Asiel en Migratie



> Retouradres Postbus 20011 2500 EH Den Haag

Gemeente Olst-Wijhe
T.a.v. college van B&W
Postbus 23
8130 AA WIJHE

**Directoraat-Generaal
Migratie**

Directie Regie Migratieketen

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20011
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-asiel-en-migratie

Contactpersoon

Jonas Créton
(Senior) Adviseur

j.l.creton@minjenv.nl

Datum 11 februari 2026
Betreft Ontwikkeling asielopvang Olst-Wijhe en Raalte

Onze referentie

-

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,

In het kader van de Spreidingswet wordt landelijk gewerkt aan voldoende duurzame opvangplekken. Toch blijft de druk op de asielopvangcapaciteit in Nederland vooralsnog onverminderd hoog. Uit ervaring blijkt dat de instroom van asielzoekers vooral in het najaar piekt. In deze periode leveren tijdelijke en flexibele opvanglocaties, zoals de afgelopen jaren op het Summercamp Heino in Olst-Wijhe, een belangrijke bijdrage. Het ministerie van Asiel en Migratie waardeert daarom de bereidheid van uw gemeente om hierin opnieuw een rol te vervullen.

Op donderdag 29 januari jl. is er bestuurlijk overleg geweest tussen uw gemeente, de gemeente Raalte, het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) en het ministerie van Asiel en Migratie. Hier hebben partijen afgesproken dat de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte een bestuursovereenkomst afsluiten met het COA voor de inzet van de locatie Summer Camp voor een periode van vijf jaar. Uit de gesprekken met de locatie en het COA blijkt in ieder geval in de winterperiode capaciteit beschikbaar zal zijn op de accommodatie. Vanuit de gemeente zijn er geen beletsels om de locatie ook buiten de winterperiode in te zetten en het staat het COA vrij om hier afspraken over te maken met de huidige eigenaar en met eventuele toekomstige eigenaren.

Hoewel duurzame reguliere opvang de voorkeur geniet en vanuit de Spreidingswet gestimuleerd wordt, blijft gezien de krappe capacitaire situatie opvang met een tijdelijk karakter noodzakelijk. In dit verband zal de minister de aangeboden opvangplekken op het Summercamp Heino aten meetellen in het kader van de gemeentelijke opgave voor minimaal de AMV capaciteitsraming van de opvang van Raalte en Olst-Wijhe. Voor de goede orde meld ik dat het provinciaal verslag en uw inbreng hierbij ingediend dient te worden door de Commissaris van de Koning, tezamen met het bredere integrale plan hoe de provincie invulling geeft aan de opvangopgave.

Voorwaardelijk hierbij is dat uw gemeente zich, samen met de gemeente Raalte, inspanst om de locatie minimaal gedurende een periode van zes maanden en één dag beschikbaar te stellen voor opvang, en met dien verstande dat, indien door omstandigheden de plek definitief niet meer beschikbaar is, de gemeente gehouden is een andere locatie aan te dragen en hierover met COA in overleg te treden. Tijdens het bestuurlijk overleg van 29 januari is afgesproken dat de gemeenten hieraan zullen voldoen.

Het ministerie van Asiel en Migratie is dankbaar dat uw gemeente deze locatie opnieuw ter beschikking stelt, en kijkt uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Dhr. M. Timmer
Directeur Programmadirectie Realisatie Onderdak

**Directoraat-Generaal
Migratie**
Directie Regie Migratieketen

Datum
11 februari 2026

Onze referentie
-

Bijlage G: Memo Kosten

MEMO

Aan : Mark Kat
Van : Annietha Tigchelaar
Datum : 5 maart 2026
Betreft : Voorstel financiën behorend bij bestuursovereenkomst asielopvang AMV's
Zaaknummer : Gerelateerd aan 41027-2025

De gemeenten Olst-Wijhe en Raalte verkennen de mogelijkheid om toestemming te verlenen om gedurende de komende vijf jaar maximaal 140 AMV's op te vangen. Onderdeel hiervan is het voldoen aan de handelingskaders van beide gemeenten ten aanzien van het budgetneutraal kunnen opereren.

Voor de gemeenten is het van belang om van COA akkoord te krijgen om de volgende kosten gedurende de looptijd van de bestuursovereenkomst te kunnen declareren. Ter inzage volgt hieronder een overzicht:

- **Plaatsen tijdelijke verlichting.**
Gedurende de wintermaanden zal tijdelijke verlichting worden geplaatst. Als referentie zijn de eerder gemaakte kosten voor tijdelijke verlichting gebruikt. Rekening houdend met inflatie (twee jaren, 3,3%) wordt de inschatting gemaakt dat tijdelijke verlichting € 32.500 per jaar zal kosten.
- **Verkenning permanente verlichting.**
Parallel aan het plaatsen van tijdelijke verlichting wordt verkend of permanente verlichting mogelijk is. De kosten van deze verkenning en van eventuele realisatie zijn nog niet inzichtelijk. Kosten: PM.
- **Structurele kosten bij uitblijven van permanente verlichting.**
Indien uit de verkenning blijkt dat permanente verlichting niet mogelijk is, worden de kosten voor tijdelijke verlichting jaarlijks gedeclareerd bij COA.
- **Inzet BOA's.**
Afgesproken is dat bij iedere opvangperiode gedurende een maand twee BOA's van maandag tot en met zondag in de avonduren (van 18.30 - 22.30 uur) worden ingezet. Aan het eind van deze periode wordt geëvalueerd en samen met COA en het team OOV van beide gemeenten bekeken of deze inzet nog noodzakelijk is.
Uitgaande van de inzet gedurende één maand worden de kosten gebaseerd op de BOA-kosten tijdens de opvang in 2024, vermeerderd met inflatie.
Kosten: € 15.000 per maand (31 dagen).
- **Jeugdzorgkosten.**
Ter voorkoming van jeugdzorgkosten is in de bestuursovereenkomst een preventieve passage opgenomen. Deze kosten hoeven derhalve hier niet te worden vermeld.
- **Ambtelijke kosten.**
De kosten voor de inzet van ambtenaren worden betaald uit de vergoeding van het faciliteitenbesluit. Indien dit bedrag ontoereikend is, worden de resterende kosten door de gemeenten gedragen.
- **Communicatie en participatie.**
Voor de uitwerking van communicatie en participatie ontvangt de gemeente een eenmalige bijdrage vanuit het Rijk (voorlichtingskosten). Gedurende de looptijd van de bestuursovereenkomst worden de kosten vanuit deze bijdrage bekostigd.

Wij ontvangen graag jullie akkoord op dit voorstel, zodat de bestuursovereenkomst verder kan worden uitgewerkt.

Wij zien jullie reactie graag uiterlijk 12 maart 2026 tegemoet.

