

GEMEENTE
DOESBURG



Uitvoeringsprogramma Handhaving 2020 en 2021



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Algemene ontwikkelingen.....	3
2.1	Integraal handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma	3
2.2	Wet 'Verbetering Vergunningverlening, toezicht en handhaving'	4
2.3	Vorbereiding van de 'Wet Kwaliteitsborging'	5
2.4	Vorbereiding van de 'Omgevingswet'	5
2.5	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.....	6
2.6	Doorontwikkeling organisatie	7
2.7	Digitalisering.....	8
2.8	Ontwikkelingen Buitengewoon Opsporings Ambtenaren (Boa's)	8
2.9	Illegale afvaldumping en (bewust) verkeerd aanbieden huishoudelijk afval	9
2.10	Actualisatie bestemmingsplannen.....	9
2.11	Niet uitgevoerde aanbevelingen voorgaande uitvoeringsprogramma	10
2.12	Asbestdaken.....	10
2.13	Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA).....	11
2.14	Bewustwording ondermijning	12
2.15	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM)	12
2.16	Live Events	13
2.17	Evenementenbeleid Doesburg 2017	13
2.18	Algemene Plaatselijke Verordening	14
2.19	Tijdelijke extra capaciteit BWT	14
2.20	BAG	15
2.21	Illegale bewoning campings	15
3.	Uitvoeringsprogramma handhaving 2020 en 2021	16
3.1	Bouw- en Woningtoezicht	17
3.2	Ruimtelijke Ordening	18
3.3	Milieu	19
3.4	Handhaving en Toezicht / Boa's	20
3.5	Brandveiligheid.....	21
4.	Formatie 2020 en 2021	22
4.1	Uren 2020.....	22
4.2	Uren 2021.....	23
5.	Bijlagen.....	24



1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma op het gebied van toezicht en handhaving voor de jaren 2020 en 2021 van de gemeente Doesburg.

In oktober 2016 heeft het college van Burgemeester en wethouders (B&W) het “Integraal handhavingsbeleid voor de periode 2017 tot en met 2020” vastgesteld. Dit beleidsplan heeft betrekking op de toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. Hierin staat onder andere opgenomen dat het college van B&W jaarlijks een uitvoeringsprogramma en jaarverslag dient vast te stellen en deze ter kennisname aan de raad dient te brengen.

De ervaring leert dat het vast stellen van het uitvoeringsprogramma en jaarverslag over een termijn van twee jaren positief uitpakt. De te verwachten wijzigingen op kortere termijn (lees: jaarlijks) in het uitvoeringsprogramma zijn wederom dusdanig gering te noemen, dat dezelfde lijn is aangehouden als voorgaande jaren. Het jaarlijks evalueren blijft echter gebeuren. Dit ter waarborging van de actualiteit, en indien noodzakelijk bijsturing, van het uitvoeringsprogramma.

Het “Uitvoeringprogramma Handhaving 2020 en 2021” is gebaseerd op actuele en toekomstige algemene ontwikkelingen met betrekking tot de bebouwde en onbebouwde (leef)omgeving in Doesburg en beschrijft de onderwerpen waarop de gemeente toezicht houdt en handhavend optreedt. Het uitvoeringsprogramma wordt tezamen met het jaarverslag ter vaststelling in het college van B&W behandeld en worden beide ter kennisname aan de gemeenteraad gebracht. Gelet op de komende Omgevingswet is gekozen om het uitvoeringsprogramma – aan de hand van het handhavingsbeleid welke tot en met 2020 is vastgesteld – door te zetten tot en met 2021. Op deze wijze kan door middel van het navolgende jaarverslag, met de daarbij behorende conclusies en aanbevelingen, een toekomstig bestendig handhavingsbeleid voor de opvolgende jaren worden uitgewerkt. Tevens is de verwachting dat het beleid (tot in ieder geval de inwerkingtreding van de Omgevingswet) beperkt zal wijzigen, waardoor dezelfde lijn in jaarverslagen en uitvoeringsprogramma's aangehouden kan worden.

De onderdelen waarop de gemeente toezicht houdt en handhavend optreedt zijn divers en verdeelt over de taakvelden: Bouw- en Woningtoezicht, Ruimtelijke Ordening, Milieu, Openbare orde en veiligheid en Brandveiligheid. De milieutaken zijn ondergebracht bij de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de toezicht op het gebied van brandveiligheid vindt plaats in samenwerking met de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM). Alle taakvelden zijn gecombineerd in het uitvoeringsprogramma. Eerst hebben wij de algemene ontwikkelingen opgenomen, welke betrekking hebben of van invloed kunnen zijn op de prioriteringen op het gebied van toezicht en handhaving. Vervolgens zijn per kalenderjaar de taakvelden met de daarbij behorende prioriteiten opgenomen en de daarbij behorende formaties. Hierin zijn de conclusies en aanbevelingen vanuit het jaarverslag dan ook reeds verwerkt. De evaluatie kan aanleiding geven het uitvoeringsprogramma aan te passen. Dit is voor de jaren 2020 en 2021 in beperkte mate het geval.



2. Algemene ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden de algemene ontwikkelingen benoemd, welke direct of indirect gevolgen kunnen hebben op het uitvoeringsprogramma voor nu en in de opvolgende jaren. Ook hebben bepaalde ontwikkelingen bijgedragen aan de behaalde resultaten van voorgaande jaren. Hiervoor verwijzen wij u naar het jaarverslag handhaving. Waar mogelijk is naar aanleiding van deze algemene ontwikkelingen rekening gehouden in de prioritering van de toezicht en handhaving van de verscheidene taakvelden.

2.1 Integraal handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma

Op 25 oktober 2016 hebben Burgemeester en wethouders het "Integraal handhavingsbeleid voor de periode 2017 tot en met 2020" vastgesteld. De visie van de gemeente Doesburg op het gebied van toezicht en handhaving luidt als volgt:

"Toezicht en handhaving staan niet op zichzelf maar hebben een maatschappelijk doel: het waarborgen van veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. De gemeente Doesburg staat voor consequent, transparant en integraal toezicht houden en handhavend optreden."

Dit beleidsplan kent vier doelen. Deze doelen zijn afgeleid uit de visie op toezicht en handhaving en uit de uitgangspunten, die de gemeente hanteert bij de uitvoering van het toezicht- en handhavingsbeleid. De vier doelen zijn algemeen geformuleerd.

Hierna worden bij deze doelen enkele voorbeelden genoemd die in het uitvoeringsprogramma een plaats kunnen krijgen. Het is geen limitatieve lijst met voorbeelden. De uitwerking van de doelen in concrete acties staat verderop in het uitvoeringsprogramma opgenomen.

Doel 1: de gemeente bevordert een veilige leefomgeving

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het bewaken van de constructieve veiligheid bij bouw en verbouw.
- Het vergroten van de brandveilige omgeving.
- Jeugdproblematiek.
- Toezicht op grote evenementen.
- Georganiseerde criminaliteit.

Doel 2: de gemeente bevordert een gezonde leefomgeving

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het terugbrengen van overtredingen bij asbestsaneringen.
- Frequentie controle op inrichtingen.

Doel 3: de gemeente bevordert de leefbaarheid

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het tegengaan van illegale bewoning (op campings).
- Parkeerhandhaving.
- Aanpak illegale uitstallingen.



- Geen vestiging van internetwinkels met showroom buiten het kernwinkelgebied.

Doel 4: de gemeente verbetert haar dienstverlening

Voorbeelden hiervan zijn:

- Transparant en oplossingsgericht handhaven.
- Structurele communicatie over de handhaving naar burgers en bedrijven.
- Alle handhavingsactiviteiten worden schriftelijk vastgelegd en digitaal verantwoord.

Gekozen is om het uitvoeringsprogramma tot en met 2021 uit te werken, wat betekent dat de uitgangspunten uit het huidige geldende handhavingsbeleid één jaar langer worden gehanteerd dan bij de uitwerking ervan destijds is beoogd. Wij verwachten niet dat de inhoud van het handhavingsbeleid voor de opvolgende jaren ingrijpend zal wijzigen. Door het uitwerken van het uitvoeringsprogramma tot en met 2021 wordt dezelfde lijn aangehouden in de uitwerking van de uitvoeringsprogramma's en jaarverslagen zoals voorgaande jaren en wordt ingespeeld op de komende Omgevingswet (voorlopig 1 januari 2021, zie ook onder 2.4) zodat het eerste jaar de exacte gevolgen van deze wet in kaart gebracht kunnen worden.

2.2 Wet 'Verbetering Vergunningverlening, toezicht en handhaving'

Op 14 april 2016 is de Wetswijziging 'Verbetering Vergunningverlening, toezicht en handhaving' (Wet VTH) in werking getreden. Het doel van deze wetswijziging is (het vergroten van) een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht.

De wetswijziging is een (nadere) invulling van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te komen. Zo wordt onder meer het basistakenpakket (ook wel Package Deal genoemd) van de omgevingsdiensten (OD) wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht een Verordening Kwaliteit VTH te hebben.

Met deze wetswijziging is ook de wettelijke basis van het nieuwe VTH-stelsel verankerd. Het nieuwe VTH-stelsel, dat vanaf 2010 samen door alle gemeenten en provincies is opgebouwd, bevat een landelijk dekkend stelsel van 29 Omgevingsdiensten. De Omgevingsdiensten voeren VTH-taken voor de gemeenten en provincies uit. De inbreng van taken varieert van het verplichte basistakenpakket tot het volledige Wabo-pakket. Daarnaast bevat de wet afspraken over de kwaliteitsverbetering, waar de gemeenten en provincies als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. De gemeente Doesburg heeft de uitvoering van alle Wm-taken aan de ODRA overgedragen. De gemeente heeft in 2016 de Verordening "Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht" vastgesteld. De verordening heeft betrekking op alle taken, die bij de ODRA zijn belegd. Met de komst van de Omgevingswet (voorlopig 1 januari 2021, zie ook onder 2.4) zal een definitief besluit worden genomen over de wijze waarop de overige Wabo-taken aan de kwaliteitscriteria gekoppeld zullen worden. Op termijn zal de wet VTH volledig worden geïntegreerd in de nieuwe Omgevingswet.



2.3 Voorbereiding van de ‘Wet Kwaliteitsborging’

Op 14 mei 2019 heeft de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging (Wkb) aangenomen. Die wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid.

Tot de invoering van de wet in 2021 (voorlopig gelijktijdig met de Omgevingswet, zie ook onder 2.4) wordt met ongeveer 10% van de eenvoudiger bouwprojecten pilotprojecten gedaan. Als blijkt dat het stelsel onvoldoende werkt of de kosten te veel stijgen, dan kan de minister besluiten de wet alsnog – of onderdelen van de wet – niet in te laten gaan. En als de wet wel wordt ingevoerd, dan gebeurt dit vooralsnog alleen voor eenvoudige bouwprojecten. Op een later moment wordt beslist of de wet ook gaat gelden voor complexere bouwprojecten. De uitbreiding van de aansprakelijkheid geldt wel direct vanaf 2021 voor alle bouwprojecten in alle gevolklassen.

Wet heeft drie doelen:

1. een verbeterde (borging van de) bouwkwaliteit;
2. een verbeterde positie van de consument;
3. het stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering.

Om dit te bewerkstelligen, wordt een stelsel ontwikkeld voor toetsing op relevante aspecten van kwaliteit van het eindproduct door een onafhankelijke marktpartij. Verder zal een verklaring van de kwaliteitsborger bij oplevering voorwaarde zijn voor ingebruikname en wordt een aantal wijzigingen in Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

De komst van deze wet kan gevolgen hebben voor de formatie, respectievelijk het personeel, dat zich momenteel bezighoudt met het Bouw- en Woningtoezicht. Welke gevolgen dit zijn, is op dit moment nog niet duidelijk.

2.4 Voorbereiding van de ‘Omgevingswet’

De Omgevingswet vervangt het huidige systeem van het omgevingsrecht. In totaal gaan circa 40 wetten en 120 AMvB's op in de nieuwe wet. Deze integratie van wet- en regelgeving moet leiden tot:

1. het vergroten van de inzichtelijkheid, de voorspelbaarheid en het gebruiksgemak van het omgevingsrecht;
2. bewerkstelligen van een samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving in beleid, besluitvorming en regelgeving;
3. vergroten van bestuurlijke afwegingsruimte door een actieve en flexibele aanpak mogelijk te maken voor het bereiken van doelen voor de fysieke leefomgeving;
4. versnellen en verbeteren van de besluitvorming.

De Omgevingswet nodigt overheden uit om meer integraal te gaan werken en om ruimte te geven aan initiatieven via uitnodigingsplanologie. Deze wet heeft dan ook gevolgen voor de



werkwijzen en interne procedures van de gemeente ten aanzien van initiatieven voor de fysieke leefomgeving. Dit werkt ook door binnen het taakveld VTH.

Vooralsnog is de verwachting dat de wet per 1 januari 2021 in werking zal treden.

Het plan van aanpak voor de gemeente Doesburg is in het najaar van 2016 gereed gekomen. Het plan van aanpak beschrijft de fasering van de implementatie van de Omgevingswet voor Doesburg. Op basis van dit plan is in 2017 gestart met de inventarisatie en is de impactanalyse opgesteld. Een uitgangspuntennotitie is het eindproduct van de evaluatiefase (fase 1). In de komende jaren tot 2021 vindt de implementatie plaats.

Vanaf februari 2019 is voor de woonwijk Beinum een pilot gaande om, op verzoek van de gemeenteraad, te 'oefenen' met de Omgevingswet. In dit plan wordt geëxperimenteerd met het opstellen van een integraal en leesbaar plan - alle geldende wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving zijn gecombineerd in één plan -, is geïnventariseerd naar de behoefte van de inwoners met betrekking tot (de)regulering, is geëxperimenteerd met een de mogelijkheid tot het opleggen van (spel)regels voor het verharden van erven en is gezocht naar (burger)participatie. Verwacht wordt dat de pilot medio 2020 afgerond wordt.

Per januari 2020 is start gemaakt voor eenzelfde plan in Molenveld en De Ooi. In dit project wordt een verbeterslag gemaakt van de pilot in Beinum. Door de reeds opgedane ervaring en het verbreden van de doelen en resultaten wordt beoogd een zo goed als volledige omgevingsplan te hebben uitgewerkt ten tijde van inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Voor de overige gebieden (binnenstad en buitengebied) in Doesburg zal spoedig start gemaakt worden met de implementatie van de Omgevingswet.

2.5 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Op 1 augustus 2018 is het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' in werking getreden. Dit besluit geeft regels over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover dit niet in andere wetgeving is geregeld. Daarnaast bevat dit besluit regels over de zogenoemde basishulpverlening op die plaatsen.

Mede naar aanleiding van de brand in het cellencomplex bij Schiphol, in oktober 2005, bleek er onduidelijkheid te bestaan over de vraag wie verantwoordelijk is voor de veiligheid van personen op bepaalde plaatsen. De Arbeidsomstandighedenwet verplicht werkgevers tot het hebben van bedrijfshulpverlening (bhv) en regelt op die manier de zorg van werkgevers voor werknemers. De bouwregelgeving stelt eisen aan gebouwen en andere bouwwerken in; deze zijn vooral gericht op bouwtechnische aspecten van brand en vluchten.



Maar voor bezoekers van bepaalde plaatsen was dit onderwerp niet helder geregeld. Daarom wordt in het BGBOP het begrip basishulpverlening geïntroduceerd. Dit is een samenstel van activiteiten die na een incident moeten worden verricht totdat professionele hulpverleners de hulpverlening overnemen. De basishulpverlening is erop gericht dat incidenten geen of zo weinig mogelijk schadelijke gevolgen hebben voor de aanwezigen. Om alarmering goed te laten verlopen moet er een goede verbinding zijn.

Gevolg van dit besluit is dat organisatoren van evenementen bij de aanvraag voor een evenementenvergunning een ontruimingsplan dienen op te stellen en voldoende personen aanwijzen die in staat zijn basishulpverlening toe te passen bij een calamiteit. Behalve de verantwoordelijkheid dat bij de organisator wordt neergelegd, vraagt dit ook om de nodige kennis en extra capaciteit van de organisatoren als het bevoegd gezag (lees: de gemeente). Om die reden hebben wij de organisatoren van evenementen begeleid door onder andere het opstellen van een format voor een veiligheidsplan. Ook is door twee medewerkers van de afdeling Vergunningen een cursus gevolgd omtrent deze wet.

2.6 Doorontwikkeling organisatie

Gemeente Doesburg heeft de uitdrukkelijke ambitie om een zelfstandige gemeente te blijven. Om de uitdagingen, waarvoor de stad gesteld wordt aan te kunnen, is een vitale en toekomstbestendige organisatie een belangrijke voorwaarde. Begin 2016 heeft de gemeente een nieuwe visie op de organisatie vastgesteld '*Ruimte voor ontwikkeling*'. Naar aanleiding van een evaluatie begin 2019 op deze visie is gebleken dat de huidige organisatiestructuur, processen en cultuur nog onvoldoende bijdragen aan de wil om echt resultaatgericht en dienstverlenend te zijn (een van de basisprincipes en doelstellingen uit de visie).

Er is meer integrale focus nodig om samen met de samenleving maatschappelijke effecten te realiseren. Het denken en werken in sectoren/domeinen heeft steeds vaker verkokering tot gevolg, met alle consequenties van dien. Nieuwe vraagstukken/opgaven houden zich niet aan de domeingrenzen. Een goed voorbeeld daarvan is de invoering van de nieuwe Omgevingswet. Deze wet heeft veel fysiek domein aspecten, maar onderwerpen als veiligheid, sociale cohesie, leefbaarheid etc., maken het dat het een integraal/domein overstijgend onderwerp wordt.

Besloten is om de organisatiestructuur te herzien, waarbij uitgegaan wordt van een plattere organisatiestructuur, met het uitgangspunt van maximaal twee managementlagen. Resultaatverantwoordelijke teams zullen dan niet meer in de domeinen georganiseerd worden, maar rondom vragen en opgaves. Beleid en uitvoering zullen meer worden gescheiden, om de juiste focus op de uitvoering te leggen. Per 1 juli 2019 bestaat de ambtelijke organisatie uit de directie (gemeentesecretaris/algemeen directeur), zes resultaatverantwoordelijke teams, de afdeling Bedrijfsvoering en de staf. Op ieder team, te weten:

- Team Strategie, Beleid & Projecten (SB&P);
- Team Wonen, Ondernemen en Recreëren (WOR);
- Team Leefomgeving (LO);
- Team Zorg & Ondersteuning (Z&O);
- Team Werk & Inkomen (W&I);



- Team Klant, Contact Centrum (KCC);

zit een meewerkend teamleider/manager. Hiermee is een tweelagen structuur ontstaan, waarbij de medewerker dan wel teamleider/manager, indien nodig, altijd kan opschalen.

Een van de gevolgen van deze ontwikkeling is dat er nieuwe functies binnen de organisatie ontstaan, met de daarbij behorende nieuwe taken/werkzaamheden, onderzocht wordt of de taken die eenieder uitgevoerd (nog) passend zijn (binnen het team). Welke gevolgen dit voor toezicht en handhaving heeft is nog niet bekend.

2.7 Digitalisering

De gemeente Doesburg zet de laatste jaren volop in op digitalisering. Hierdoor heeft de gemeente op vele vlakken grote vorderingen gemaakt. Hierbij kan gedacht worden aan: de klant kiest zijn eigen (communicatie)kanaal, zijn 'natte' handtekeningen en/of datumstempel verleden tijd (en hoeft het document vervolgens niet meer gescand te worden), worden interne als externe procedures en werkprocessen versoepeld én versneld, wordt een verbeterslag gemaakt op de archivering en vindbaarheid daarvan, wordt de integraliteit en kwaliteit van de werkzaamheden bevorderd, is de kans op datalekken / strijdigheden met de wet AVG sterk verminderd, enzovoorts.

Hierdoor worden de verschillende taakvelden gedeeltelijk ontlast van de toenemende werkdruk door de toenemende economie, nieuwe wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen.

2.8 Ontwikkelingen Buitengewoon Opsporings Ambtenaren (Boa's)

Gelet op de wisselingen is het de afgelopen jaren niet gelukt om een stabiel Boa-team op te zetten. Vanuit Doesburg is de vraag om samenwerking ontstaan vanuit de kwetsbare positie van de Boa's. Enerzijds zijn ze bemiddelaar en bouwen een vertrouwensrelatie op en anderzijds leggen ze een boete op. In een kleine stad als Doesburg, waar iedereen elkaar kent kan deze band onder druk komen te staan. Daarnaast is de organisatie en aansturing van het Boa-werkveld omvangrijk. Het strafrecht en de aansluiting op de justitiële keten maakt het complex. De Boa's hebben directe aansturing nodig van een coördinator of teamleider die dagelijks met de materie van doen heeft en als sparringpartner kan fungeren. De tijd voor de organisatie, de regelgeving en aansturing staat niet in verhouding tot de inzet van 3 Boa's. De gemeente Doesburg wil daarom samenwerken met de gemeente Rheden. Beide gemeenten vallen in het gebied van het politiebaseteam IJsselwaarden waardoor het werkgebied van de Boa's overeenkomt met dat van de politie.

Met één team Boa's, aangestuurd vanuit de gemeente Rheden, ontstaat een robuust team waarbinnen de Boa's zich verder kunnen specialiseren.



Het team werkt dan binnen hetzelfde gebied als het politie basisteamteam IJsselwaarden waardoor een goede afstemming van taken kan plaatsvinden.

De samenwerking zorgt voor efficiëntere inzet van toezichtcapaciteit en het waarborgt de continuïteit in piekperioden of bijvoorbeeld bij ziekte. Daarnaast kan het soms nuttig zijn als toezichthouders 'anoniem' kunnen optreden in een andere gemeente of wijk dan hun eigen.

Beide colleges hebben besloten om per 1 januari 2020 samen te werken waarbij Rheden het team aanstuurt. De samenwerking vindt plaats in de vorm van een pilot voor 2 jaar. Beide partijen kunnen dan ervaren hoe de samenwerking uitpakt. Een termijn van 2 jaar geeft een goed beeld of de samenwerking voor beide partijen de gewenste resultaten oplevert.

In de dienstverleningsovereenkomst en het uitvoeringsprogramma 2020 voor Doesburg staan afspraken over de inzet en werkwijze van de boa's. Het uitvoeringsprogramma is als bijlage bijgevoegd.

2.9 Illegale afvaldumping en (bewust) verkeerd aanbieden huishoudelijk afval

Wij zagen voorgaande jaren een toename in illegale afvaldumping en/of (bewust) verkeerd aanbieden van afval. Mogelijke oorzaken hiervan zijn waarschijnlijk de verhoging van de afvalstoffenheffing, verplaatsing van het recycleplein en de commotie omtrent de geplaatste gezamenlijke ondergrondse afvalcontainers.

Uit onderzoek moet blijken of de overtreder traceerbaar is. Zo ja, dan wordt de overtreder aangesproken. Het uitschrijven van een strafbeschikking (politie) kan alleen als de verdachte bekend. Met bestuursrechtelijk optreden bij een dumping van afval kan gewerkt worden met de omgekeerde bewijslast. De overtreder moet dan aannemelijk maken dat hij niet degene is die het afval heeft gedumpt.

Dit is als aanbeveling opgenomen in het voorgaande uitvoeringsprogramma. Door onvoldoende capaciteit (zie hiervoor) is hier geen uitvoering aan gegeven. Er is tevens onderzocht of het mogelijk is om in Doesburg bestuursrechtelijk op te treden. Hierin is nog geen keuze gemaakt. Beide aanbevelingen worden meegenomen voor de komende jaren.

2.10 Actualisatie bestemmingsplannen

De afgelopen jaren is voor meerdere gebieden het bestemmingsplan geactualiseerd, zoals 'Beinum 2012 – De Strijp 2018', 'Boekholstraat', 'Blauwe Knoop deelgebied vispassage' en 'Loddero 18'. Uit deze actualisaties zijn geen specifieke handhavingsacties naar voren gekomen.



2.11 Niet uitgevoerde aanbevelingen voorgaande uitvoeringsprogramma

In het voorgaande uitvoeringsprogramma (jaren 2018 en 2019) zijn twee aanbevelingen opgenomen voor het taakveld Bouw- en Woningtoezicht.

Allereerst het onderzoeken van de kosten en baten van de luchtfoto mutatiesignalering in samenwerking met de medewerkers BAG en WOZ/heffingen. Gebleken is dat bij het jaarlijks uitvoeren van een luchtfoto mutatiesignalering de kosten niet opwegen tegen de baten, waardoor de aanbeveling voor dit uitvoeringsprogramma niet opnieuw wordt overgenomen. Mogelijk dat in de toekomst – na inwerkingtreding van de Omgevingswet – het wenselijk is om hier opnieuw naar te kijken.

Ten tweede de uitvoering van de bestuursopdracht 'Handhaving handelsreclame en uitstallingen binnenstad'. Hieraan is geen uitvoering gegeven vanwege de toegenomen werkdruk van reguliere werkzaamheden bij de taakveld BWT. In de bestuursopdracht is ten tijde van uitwerking uitgegaan van uitvoering binnen voornamelijk de bestaande capaciteit, aangezien het handhaven op handelsreclame onderdeel uitmaakt van de reguliere werkzaamheden. Verwacht wordt dat de werkdruk de komende jaren niet zal afnemen, wat betekent dat voor de uitvoering van de bestuursopdracht extra uren gemoeid zullen zijn. Er is gekozen om, vanuit prioritering en financieel oogpunt, de bestuursopdracht op te schuiven naar een later moment. Dit kan zijn wanneer de werkdruk is afgenomen en/of de noodzaak tot handhaving hiervan dringend is.

2.12 Asbestdaken

Medio 2019 is het wetsvoorstel om per 1 januari 2024 asbestdaken te verbieden, afgeweerd door de Eerste Kamer. Ook het aangepaste voorstel naar 1 januari 2028 is gesneuveld. De reden hiervoor is de vrees vanuit de senatoren dat het onbetaalbaar en onuitvoerbaar is voor mensen om zo snel hun dak te laten vervangen.

De meeste asbestdaken liggen op schuurtjes van particulieren. Particulieren vinden het alleen vaak lastig en spannend met de vervanging van het asbestdak aan de slag te gaan. Als overheid hebben wij op dit moment geen wettelijke rol hierin. Wel hebben we er alle belang bij dat het gebeurt, bijvoorbeeld in het kader van de gezondheid. Om die reden houden wij de gemeentelijke subsidie regeling in tact, welke mogelijk maakt om woningen te verduurzamen én gelijktijdig asbest te verwijderen.

Zoals opgenomen in voorgaand uitvoeringsprogramma is in 2018 onderzocht of de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA, zie hierna) via de provincie mee gaat doen aan een pilot 'Collectieve aanpak van de sanering van asbestdaken bij particulieren'. Dit initiatief is momenteel van de baan.



2.13 Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)

Sinds 2013 voert de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) voor Doesburg de toezicht- en handhavingstaken uit met betrekking tot de Wet milieubeheer. Het gaat hierbij om toezicht op en controles bij bedrijven, controle op grondstromen, op geluid- en luchtkwaliteit, externe veiligheid, asbest en ketentoezicht.

Voorgaand werden de behaalde resultaten aan de hand van kwaliteitscriteria beoordeeld ter waarborging van de professionaliteit en kwaliteit van de overgedragen VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving). De criteria gingen over proces, inhoud en kritieke massa en zorgde ervoor dat inzichtelijk was welke kwaliteit de VTH-taken burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mochten verwachten.

In 2016 heeft de ODRA besloten om het werkprogramma op te stellen met kengetallen, ter voorbereiding van de begroting voor 2017. Hiertoe is een zaakgerichte productdienstencatalogus (PDC) opgesteld. In de PDC zijn de prijzen/tarieven per product/dienst vastgelegd. De PDC is vervolgens elk jaar geactualiseerd en vormt de basis voor de opvolgende werkprogramma.

Het Algemeen Bestuur heeft in oktober 2018 besloten om met ingang van 1 januari 2020 over te gaan op (beheerste) outputsturing. Dit betekent dat gestuurd wordt op resultaatgericht werken, waarbij effectieve delegatie, vertrouwen en eigenaarschap de basis vormen. Hierbij staat het gewenste resultaat, niet de protocollen of de ingesloten routines, centraal.

Hierdoor is ook de opzet van het werkprogramma gewijzigd, waarbij nu enkel de producten en diensten berekend worden met vaste tarieven per geraamde hoeveelheden. In de bijlagen is de werkprogramma 2020 (bijlage 4) van de ODRA toegevoegd, waarin de volgende programma's staan opgenomen (conform voorgaande twee werkprogramma's):

- Programma 1: Vergunningverlening;
- Programma 2: Toezicht en handhaving;
- Programma 3: Advies;
- Programma 4: Stelseltaken;
- Programma 5: Algemeen en projecten.

Voor de gemeente Doesburg zijn net als voorgaande jaren de onderdelen met betrekking tot bouwactiviteiten niet van toepassing, uitgezonderd de controle op constructieve veiligheid. Voor milieuactiviteiten zijn alle programma's van toepassing. In het werkprogramma is rekening gehouden met de economische groei, toename aan projecten en overgedragen VTH-taken. Projecten als ondermijning, Omgevingswet en illegale asbestsanering zijn dan ook onderdeel van de werkprogramma's.



2.14 Bewustwording ondermijning

Na inwerkingtreding van wet Bibob en het in 2012 vastgestelde bibobbeleid, met als doel het voorkomen van faciliteren van georganiseerde criminaliteit, groeit de bewustwording van ondermijning in Doesburg. Bij onder andere de functies die gevoelig zijn voor ondermijning, zoals vergunningverleners, uitkering verstrekkers, toezichthouders en Boa's is geïnvesteerd in de bewustwording en tegengaan hiervan.

Naast het bijwonen van bijeenkomsten met verschillende gemeenten omtrent ondermijning in zijn algemeen, is en wordt verder geïnvesteerd in de bewustwording van de lokale ondermijning in Doesburg. In april 2018 is in samenwerking met RIEC Oost-Nederland, doormiddel van een integrale sessie, in kaart gebracht hoe Doesburg op het gebied van ondermijning ervoor staat. Bij deze sessie waren ook medewerkers van de politie en ODRA aanwezig. In navolging hiervan vinden periodieke overleggen plaats om de bewustwording te vergroten en waar mogelijk hiertegen op te treden. Hieraan is in 2019 meer invulling gegeven door middel van een onderzoek naar ondermijning in Doesburg, in samenwerking met de ODRA.

Voor de komende jaren zal aandacht besteed blijven worden aan ondermijning en de bewustwording hiervan.

2.15 Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM)

Per 1 januari 2014 zijn de brandweertaken overgedragen aan de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (hierna: VGGM). Afspraken over toezicht en handhaving brandveiligheid worden vastgelegd in een controleplanning. De werkwijzer is vastgelegd in een handleiding. Zowel de werkwijzer als de controleplanning zijn als bijlage bijgevoegd.

Vanaf 1 januari 2018 is de AMvB Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP) in werking getreden. Met dit besluit wordt een veiligere situatie voor onder andere evenementen beoogd. Hierdoor is het protocollenboek brandweer, welke in de bijlage van het handhavingsbeleid is opgenomen, in geringe mate aangepast.

Per 1 maart 2019 is een handreiking beschikbaar vanuit de brandweer voor advisering omtrent vreugdevuren. Deze is toegevoegd in de bijlagen.

In het voorgaande uitvoeringsprogramma zijn de aanbevelingen rondom de mogelijkheden om preventieve brandveiligheidsmaatregelen te nemen, zoals centrale inkoop van rookmelders, en een voorlichtende rol richting bewoners en eigenaren van panden waar gewoond wordt boven een winkel - beide afkomstig vanuit het uitvoeringsprogramma 2016-2017 - overgenomen. Hieraan is wederom geen uitvoering gegeven. Reden is de overgedragen brandweertaken aan de VGGM, waarbij de brandweer vanuit zijn oorspronkelijke actieve rol een adviserende rol heeft gekregen. Dit betekent dat het intern opgepakt dient te worden. Echter laat de steeds oplopende werkvoorraad dit niet toe binnen de bestaande formaties. Wij hebben ervoor gekozen om beide aanbevelingen niet opnieuw over te nemen in het uitvoeringsprogramma.



Met betrekking tot evenementen wordt sinds 2017 een ander medium gebruikt voor het aanvragen en verstrekken van formele adviezen, namelijk Live Events (zie hierna). Zoals voorgaande jaren is wekelijks voor één dagdeel een coördinerend medewerker risicobeheersing van brandweer Gelderland-Midden op het stadhuis aanwezig.

2.16 Live Events

In 2016/2017 hebben vijf veiligheidsregio's de handen in één geslagen om samen te werken aan uniforme kaders voor evenementenveiligheid. Deze intensieve samenwerking heeft geleid tot de evenementenapplicatie Live Events. Deze online tool zorgt er voor dat het proces tussen vergunningverlener (gemeente) en adviserende instanties (politie, brandweer en GHOR) ondersteund en vereenvoudigd wordt. Hierdoor ontstaat een eenvoudiger digitaal proces en wordt bijgedragen aan de veiligheid van evenementen. Bovendien ontstaat door het gebruik van Live Events een regionale evenementenkalender. Hierin is eenvoudig te zien welke evenementen plaatsvinden binnen onze gemeente en veiligheidsregio, zodat deze op elkaar kunnen worden afgestemd. Daarnaast wordt het invullen van de risicoscan, aanvragen en ontvangen van adviezen digitaal ondersteunt. Kortom alles in één. Doesburg is in 2017 als eerste gemeente in Gelderland-Midden gestart met de applicatie.

Geconcludeerd is dat de beoogde meerwaarde, waaronder het verhogen van de integraliteit en verbetering/versnelling van het (vergunningen)proces, zijn waargemaakt.

2.17 Evenementenbeleid Doesburg 2017

In november 2017 heeft de raad het eerste evenementenbeleid van Doesburg vastgesteld, met als doel het neerleggen van een duidelijke visie op evenementen en het scheppen van kaders voor vergunningverlening en het stellen van overige randvoorwaarden. In dit beleid staan allerlei zaken opgenomen die (in)direct raakvlak hebben met toezicht en handhaving. Zo staat onder andere opgenomen dat toezicht en handhaving van de regels met betrekking tot evenementen een hoge prioriteit kent. Dit is in lijn met het voorgaande uitvoeringsprogramma en wijzigt niet.

Het evenementenbeleid is eind 2019 geëvalueerd en geconcludeerd wordt dat deze ambitieus is. Om een kwaliteitsslag te maken moet geïnvesteerd worden in de dienstverlening en capaciteit van de gemeente. Daarnaast verwachten we meer kennis en expertise van organisatoren. Deze verandering heeft tijd nodig en moeten we vooral samen doormaken. Vanwege capaciteit tekorten heeft de uitvoering van het evenementenbeleid pas in 2019 echt vorm kunnen krijgen. Een van de verbetervoorstellen is het structureel ophogen van 0,34 fte ten behoeve van vergunningverlening.

Op 30 januari 2020 heeft de raad deze evaluatie in haar vergadering behandeld en de amendement aangenomen om budget vrij te maken om een veiligheidscoördinator voor de komende jaren in te kunnen zetten.



Een van de nog op te pakken ontwikkelingen op basis van de ambities is het actualiseren van de APV, zie ook hierna.

2.18 Algemene Plaatselijke Verordening

De APV is een belangrijke bron van openbare orde bevoegdheden. De gemeenteraad stelt de APV vast en belast de burgemeester daarin met een deel van de uitvoering. APV bepalingen ter handhaving van de openbare orde zijn voorschriften die voor iedereen gelden en hebben betrekking op verschillende situaties. De meeste regels zijn directe gebod- en verbodsbepalingen, maar een aantal van de APV-bepalingen geeft de burgemeester bevoegdheden om in voorkomende gevallen in te kunnen zetten om de openbare orde te handhaven.

In 2018 is de 'Algemene plaatselijke verordening 2018' vastgesteld. Deze actualisatie was nodig om de acties uit het 'Evenementenbeleid 2017' te vertalen naar de APV, grondslag te geven voor aanpak van georganiseerde criminaliteit, grondslag te geven voor woonoverslag en een samenhang te brengen met het 'Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022'. Daarnaast stamt de voorgaande APV uit 2012, waardoor actualisatie gewenst was.

Uit de evaluatie van het evenementenbeleid (zie hiervoor) en de daarbij behorende aanbevelingen van bureau ESI, welke heeft beoordeeld of het beleid en de APV aansluit op juridisch wenselijkheid en maatschappelijk gangbaarheid, en vanwege actualisatie van nieuwe wetgeving en jurisprudentie, wordt in 2020 de APV opnieuw geactualiseerd.

2.19 Tijdelijke extra capaciteit BWT

De economische crisis is voorbij en de markt trekt weer aan. Dit betekent een verhoging van de primaire taken van de taakvelden. Dit neemt met zich mee dat ook meer gebouwd wordt en gaat worden, daar waar juist toezicht en mogelijk handhaving een grote rol in kan gaan spelen. Echter, door deze stijging in werkdruk vindt toezicht en handhaving het laatste jaar nog maar in beperkte mate plaats. Dit is niet wenselijk, omdat de kwaliteit hierdoor niet gewaarborgd blijft. We hebben om die reden de afgelopen jaren gebruik gemaakt van de meeropbrengst op de legesinkomsten voor tijdelijke inhuur voor de werkzaamheden op het gebied van toezicht en handhaving voor de taakvelden BWT en RO.

Op dit moment wordt voor het kalenderjaar 2020 voor 24 uren per week een medewerker ingehuurd om het Bouw- en Woningtoezicht te ondersteunen. Deze inhuur wordt bekostigd uit de meeropbrengst van leges, net als voorgaande jaren. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de aanbeveling van het jaarverslag vanuit het taakveld BWT.



2.20 BAG

Per 1 januari 2016 is voor 8 uur per week een werkneemster ingehuurd voor de werkzaamheden met betrekking tot de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG). Deze inhuur vindt plaats door middel van een samenwerkingsverband met de gemeente Doetinchem. Hierdoor wordt beoogd de professionalisering en kwaliteit te waarborgen.

Van dit laatste is dan ook sprake en uit zich onder andere in een 'nieuwe' ingang tot handhaving. Dit komt voort uit de doormelding op het moment dat een burger zich bij de publieksbalie inschrijft op een adres binnen de gemeente. Deze inschrijving moet wettelijk doorgevoerd worden, zelfs als het strijdig is met andere wetgeving. Op het moment dat blijkt dat iemand zich inschrijft op een locatie waar dit niet is toegestaan (Ruimtelijke Ordening) of waarvoor in ieder geval een omgevingsvergunning is benodigd (Bouw- en Woningtoezicht), meldt de BAG medewerkster dit door aan de betreffende afdeling. Zodoende kan een onderzoek gestart worden en waar nodig handhavend opgetreden worden.

2.21 Illegale bewoning campings

In het jaarverslag is bij het taakveld Ruimtelijke Ordening geconcludeerd dat sprake is van een constante lijn van uitgevoerde werkzaamheden en dat geen trendbreuk te verwachten is, waardoor de prioritering voor de komende jaren ongewijzigd blijft.

Opgemerkt wordt dat sprake is van steeds strenge handhaving van illegale bewoning op campings in de omgeving. Om het zogenoemde 'waterbed-effect' voor te zijn, wordt extra aandacht gegeven aan dit onderwerp. Zo is in 2019 een onderzoek gestart naar de huidige situatie en de mogelijke consequenties die bij een dergelijk handhavingstraject komen kijken.

Mocht blijken uit de jaarlijkse BRP-controle dat een forse toename ontstaat aan illegale bewoning op de campings (bij de jaarlijkse evaluatie), dan zal dit mogelijk resulteren in een wijziging van de prioritering van 'middel' naar 'hoog'.



3. Uitvoeringsprogramma handhaving 2020 en 2021

Zoals in het integraal handhavingsbeleid 2017-2020 is aangegeven, is het doel om programmatisch te gaan handhaven. Dit betekent dat jaarlijks wordt aangegeven welke handhavingsacties op basis van welke handhavingsprioriteiten worden uitgevoerd. In dit hoofdstuk zijn per taakveld de prioriteiten voor de jaren 2020 en 2021 uitgewerkt.

Zoals in de inleiding aangegeven, leert de ervaring dat het vaststellen van een uitvoeringsprogramma over twee kalenderjaren positief uitpakt. De te verwachten wijzigingen op kortere termijn (lees: jaarlijks) zijn wederom dusdanig gering te noemen, dat dezelfde lijn is aangehouden als voorgaande jaren. Het jaarlijks evalueren blijft echter gebeuren. Dit ter waarborging van de actualiteit en indien noodzakelijk bijsturing van het uitvoeringsprogramma.

Prioriteiten

De gemeente kan met de beschikbare capaciteit niet alle handhavingstaken uitvoeren. Daarom worden voor de jaren 2020 en 2021 de volgende prioriteiten per taakveld gesteld. Ervan uitgaande, dat veel al tijdens de reguliere controles aan bod komt, zijn de prioriteiten (waar mogelijk) specifiek en concreter gemaakt dan in de voorgaande uitvoeringsprogramma's, met het doorlopende doel meldingen en overlast op de verschillende taakvelden terug te dringen.

De prioriteiten zijn met name geventileerd uit een evaluatie van de voorafgaande jaren. Daarnaast zijn per taakveld wederom aanbevelingen opgenomen om in 2020 en 2021 verder te onderzoeken.

Taakvelden

Hierna gaan we per taakveld in op het uitvoeringsprogramma en de prioriteiten per taakveld. Tevens worden aanbevelingen gedaan. In bijlage 2 is het totaaloverzicht met prioriteiten per taakveld 2020 en 2021 opgenomen.



3.1 Bouw- en Woningtoezicht

Naar aanleiding van de vastgestelde prioriteiten in het Uitvoeringsprogramma 2018-2019 in combinatie met de conclusies en aanbevelingen uit het Jaarverslag 2018-2019, is ervoor gekozen om dezelfde lijn door te zetten in 2020 en 2021.

Deze prioriteiten komen goed overeen met de dagelijkse werkzaamheden van het Bouw- en Woningtoezicht. Wij zien momenteel geen aanleiding om hier wijzigingen in aan te brengen, met uitzondering van het bijstellen van de prioritering van middel naar laag voor 'reclame-uitingen en uitstallingen binnenstad', zoals aanbevolen in het jaarverslag en opgenomen in de algemene ontwikkelingen hiervoor.

Prioriteit hoog

- Illegale bouw/sloop monument
- Illegale bouw/sloop beschermd stadsgezicht extern
- Veiligheid omgeving is in het geding (gebruik gemeentegrond voor o.a. steigers)
- Calamiteiten (brand, zware weersomstandigheden)

Prioriteit middel

- Illegale bouw beschermd stadsgezicht intern
- Toezicht op verleende complexere omgevingsvergunningen
- Bouwen na geweigerde vergunning
- Constructie nieuwbouw

Prioriteit laag

- Bestaande bouwwerken
- Constructie bouw
- Illegale bouw/sloop
- Veiligheid omgeving is in het geding (gezondheid/leefomstandigheden zoals daglicht, ventilatie, ramen die open kunnen);
- Reclame-uitingen en uitstallingen binnenstad.

Aanbevelingen voor 2020 en 2021

Geen uitvoering te geven aan de bestuursopdracht 'Reclame-uitingen en uitstallingen binnenstad' en voor de komende periode geen luchtfoto mutatiesignalering uit te voeren.

Net als voorgaande jaren uit de meeropbrengst van legesopbrengsten een toezichthouder in te huren voor de uitvoering van toezicht en handhaving.



3.2 Ruimtelijke Ordening

In 2020 en 2021 zal een vervolg worden gegeven aan handhaving binnen het taakveld Ruimtelijke Ordening. De overheid dient in beginsel immers altijd te handhaven tegen strijdig gebruik.

Prioriteit hoog

n.v.t.

Prioriteit middel

- De prioriteit van handhaving op strijdig gebruik bestemmingsplan krijgt in 2020 en 2021 de prioriteit 'middel'. Ieder jaar worden diverse overtredingen geconstateerd. Veelal naar aanleiding van meldingen van burgers. Tegen deze overtredingen wordt handhavend opgetreden. De overtredingen zullen net als de overige activiteiten binnen het taakveld ruimtelijke ordening de prioriteit 'middel' krijgen.
- In 2020 en 2021 zal het tegengaan van de illegale permanente bewoning van campings net als de afgelopen jaren de prioriteit 'middel' krijgen. De (reguliere) controles en de waarschuwingen voorkomen ieder jaar ongetwijfeld een aantal malen, dat mensen zich permanent vestigden op één van de campings. Gesteld kan echter wel worden, dat de huidige werkwijze niet leidt tot een vermindering van de illegale bewoning van recreatiewoningen binnen de gemeente.
- In 2020 en 2021 zullen opnieuw reguliere controles worden uitgevoerd op strijdig gebruik van bedrijfswoningen.

Prioriteit laag

n.v.t.

Aanbevelingen voor 2020 en 2021

Indien bij het jaarlijks evalueren blijkt dat sprake is van het 'waterbed-effect' met betrekking tot illegale bewoning op campings, de prioritering van dit onderwerp te wijzigen naar 'hoog'.



3.3 Milieu

Door de ODRA is in overleg met de gemeente Doesburg een werkprogramma 2020 opgesteld. Voor 2021 wordt een werkprogramma ODRA opgesteld, waarbij onderstaande prioriteiten worden meegenomen. Voor beide jaren zijn voor het taakveld Milieu de volgende prioriteiten bepaald.

Prioriteit hoog

- Frequentie controle op inrichtingen (dit wordt uitgevoerd op basis van een inrichtingenrisico-analyse).
- Toezicht op vrijkomen asbest (het betreft hier gedumpt asbest of asbest dat door verwerking vrijkomt en gezondheidsrisico's kan opleveren).

Prioriteit middel

- Voor het behoud van de leefbaarheid van de gemeente wordt aan de afhandeling en controle van milieuklachten een hoog prioriteit toegekend: snelle en adequate afhandeling en controle klachten.
- Asbestverwijdering (dit betreft verwijdering van asbest bij sloop. Dit wordt door gecertificeerde bedrijven onder vastgestelde condities gedaan. Steekproefsgewijs wordt hierop gecontroleerd).

Prioriteit laag

- Besluit Bodemkwaliteit (het betreft hier voornamelijk transport en toepassen van grond. Hiervoor is een systeem van ketenbeheer beschikbaar). Bij acute (dreigende) verontreinigingen zal terstond opgetreden worden.

Aanbevelingen voor 2020 en 2021

Extra toezicht en handhaving op de toegenomen illegale afvaldumping en/of (bewust) verkeerd aanbieden van afval. Dit is meegenomen in de prioritering bij de Boa's (zie hierna).

Onderzoeken of het mogelijk is om in Doesburg tegen illegale afvaldumping en/of (bewust) verkeerd aanbieden van afval bestuursrechtelijk op te treden.



3.4 Handhaving en Toezicht / Boa's

Een veilige en leefbare woonomgeving is belangrijk voor inwoners. BOA's in de openbare ruimte hebben daarbij een steeds belangrijkere rol. Zij zijn zichtbaar op straat en treden zo nodig op om buurten en wijken veilig en leefbaar te maken en te houden. Een BOA is volgens de letterlijke betekenis een buitengewoon opsporingsambtenaar. Maar in de praktijk is een BOA meer dan dat. Hij stimuleert mensen om zich aan de regels te houden en zo bij te dragen aan een plezierige woonomgeving. Hij is een extra paar ogen en oren voor de gemeente, voor de politie, voor jeugdwerkers en het sociale team. Hieronder zijn de prioriteiten voor 2020 en 2021 opgenomen, conform het "BOA Werkplan 2020", welke is toegevoegd in de bijlagen. Daarnaast zijn aanbevelingen opgenomen om in 2020 en 2021 verder te onderzoeken.

Prioriteit hoog

- Dagelijkse Meldingen Openbare Ruimte;
- Evenementenvergunningen;
- Uitstallingen/terras op straat, in de binnenstad;
- Drank- en Horecawet (D&H).;
- Parkeren;
- Illegale dump;
- Hondenpoep;
- Overlast gevende jeugd;
- Zichtbaarheid in de wijk, oren en oogfunctie op straat;
- Ondersteuning collega's in- en extern;
- Flexibele inzet projecten/incidenten.

Prioriteit middel

n.v.t.

Prioriteit laag

n.v.t.

Aanbevelingen voor 2020 en 2021

Uitvoering geven aan de samenwerkingsverband met gemeente Rheden en het creëren van een robuust team waarbinnen de Boa's zich kunnen specialiseren.



3.5 Brandveiligheid

Ongewijzigde voortzetting in 2020 en 2021, er wordt gewerkt vanuit een toezicht en handhavingsplan, dat formeel goed gekeurd is door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

Er vindt structureel overleg plaats tussen Bouw- en Woningtoezicht en (een vertegenwoordiger van) de brandweer. Dit is op verzoek van de gemeenten binnen het verzorgingsgebied van de VGGM. Daarom is de brandweer weer zichtbaar aanwezig bij de gemeenten. De brandweer is elke dinsdagochtend in het stadhuis van Doesburg aanwezig om de verschillende afdelingen te woord te kunnen staan met betrekking tot vragen over brandveiligheid in de breedste zin van het woord. De prioriteit voor brandveiligheid is continu hoog. Zeker daar waar het de brandveiligheid betreft van de woon- en winkelpanden in de binnenstad van Doesburg. Bij mutaties wordt alert gereageerd en mocht daartoe aanleiding zijn, dan zal er bij de eigenaar op aangedrongen worden om de brandveiligheid van zijn pand te verhogen. Zover bekend, voldoen alle bouwwerken, welke regelmatig worden gecontroleerd aan het minimale brandveiligheidsniveau zoals gesteld in het Bouwbesluit 2012.

Voor 2020 staan 36 controles brandveilig gebruik gepland. Voor 2021 staan 44 controles brandveilig gebruik gepland. Voor wat betreft de adviezen is brandweer Gelderland-Midden afhankelijk van het aanbod, dat bij de gemeente binnenkomt. Hier vindt, net als het aantal besluiten voor een omgevingsvergunning, een stijging in plaats.

De prioritering blijft hetzelfde als voorgaande jaren, echter is de benaming (ten opzichte van voorgaande jaren) gewijzigd naar een algemeen begrip. Bijvoorbeeld 'Evenementenvergunning' in plaats van 'Doesburge kermis'.

Prioriteit hoog

- Advisering en toezicht omgevingsvergunningen;
- Advisering en toezicht evenementenvergunningen;
- Advisering ontwerp bestemmingsplannen.

Prioriteit middel

n.v.t.

Prioriteit laag

n.v.t.

Aanbevelingen voor 2020 en 2021

Niet van toepassing.

4. Formatie 2020 en 2021

Voor de jaren 2020 en 2021 zijn de volgende formaties benodigd en beschikbaar. Daar waar frictie optreedt, is een oplossing opgenomen.

4.1 Uren 2020

Taakveld	Benodigd	Beschikbaar	Fric tie
Bouw- en Woningtoezicht	715	0	-715
Ruimtelijke Ordening	60	60	0
Stadstoezicht	4200	4200	0
Subtotaal intern	4975	4260	-715
ODRA (werkprogramma 2)	733	733	0
Brandveiligheid (VGGM) ¹	104	104	0
Subtotaal extern	837	837	0
TOTAAL	5.812	5.097	-715²

¹ Conform het jaarverslag 2018-2019 wordt gewerkt vanuit een dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Doesburg en de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Deze wordt VGGM breed berekend, waardoor geen exacte formatie of ingezette uren berekend zijn.

² Conform hoofdstuk 2.19 "Tijdelijk extra capaciteit BWT", wordt de frictie voor Bouw- en Woningtoezicht opgelost door middel van extra inzet vanuit een meeropbrengst op de legesinkomsten.

4.2 Uren 2021

De formatie voor het jaar 2021 is conform de formatie van het jaar 2020.

Taakveld	Benodigd	Beschikbaar	Frictie
Bouw- en Woningtoezicht	715	0	-715
Ruimtelijke Ordening	60	60	0
Stadstoezicht	4200	4200	0
Subtotaal intern	4975	4260	-715
ODRA (werkprogramma 2) ¹	733	733	0
Brandveiligheid (VGGM) ²	104	104	0
Subtotaal extern	837	837	0
TOTAAL	5.812	5.097	-715³

¹ Het werkprogramma voor het jaar 2021 volgt nog. Voor de formatie is gemakshalve dezelfde hoeveelheid als in het jaar 2020 is aangehouden.

² Conform het jaarverslag 2018-2019 wordt gewerkt vanuit een dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Doesburg en de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Deze wordt VGGM breed berekend, waardoor geen exacte formatie of ingezette uren berekend zijn.

³ Conform hoofdstuk 2.19 "Tijdelijk extra capaciteit BWT", wordt de frictie voor Bouw- en Woningtoezicht opgelost door middel van extra inzet vanuit een meeropbrengst op de legesinkomsten.



5. Bijlagen

1. BOA Werkplan 2020;
2. Totaaloverzicht met prioriteiten per taakveld 2020 en 2021;
3. Werkprogramma ODRA 2020 Doesburg ondertekend;
4. Werkprogramma ODRA 2021 (volgt);
5. Werkwijzer Werkinstructies RB, december 2017 versie 3.0;
6. Protocolleboek Onderlinge Samenwerking VGGM, 27-12-2017;
7. Handreiking Advisering bij vreugdevuren VGGM, d.d. 01-03-2019;
8. Controleplanning VGGM, Brandweer 2016-2021.

Gemeentelijke toezichthouders/Buitengewoon Opsporingsambtenaren (BOA)

Uitvoeringsprogramma 2020 gemeente Doesburg

1. Inleiding

Een veilige woon en leefbare woonomgeving is belangrijk voor inwoners. Boa's openbare ruimte hebben daarbij een steeds belangrijkere rol. Zij zijn zichtbaar op straat en treden zo nodig op om buurten en wijken veilig en leefbaar te maken en te houden.

Een BOA is volgens de letterlijke betekenis een buitengewoon opsporingsambtenaar. Maar in de praktijk is een BOA meer dan dat. Hij stimuleert mensen om zich aan de regels te houden en zo bij te dragen aan een plezierige woonomgeving. Hij is een extra paar ogen en oren voor de gemeente, voor de politie, voor jeugdwerkers en het sociale team.

2. Bevoegdheden

Boa's / Toezichthouders hebben een belangrijke rol bij het handhaven van veiligheid en het tegengaan van overlast en criminaliteit. De BOA / Toezichthouder mag identiteiten controleren, proces-verbaal opmaken en personen staande houden/aanhouden als deze worden verdacht van een strafbaar feit. In Nederland werken de Boa's in domeinen, wat inhoudt dat alle strafbare feiten per categorie zijn onderverdeeld in 6 verschillende domeinen waarin zij specialistisch werken. De Boa's in Doesburg worden ingezet op Domein 1: Openbare Ruimte. De toezichthouder en direct toezichthouder op de BOA is de hoofd officier van justitie en de korpschef van het regionaal politiekorps.

De BOA kan gebruik maken van 2 soorten bevoegdheden:

1. als toezichthouder kan hij gebruik maken van bevoegdheden genoemd in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht. Hij is benoemd door het college van burgemeester en wethouders;
2. als buitengewoon opsporingsambtenaar kan hij gebruik maken van zijn bevoegdheden welke hem of haar zijn toegekend in de acte van beëdigen.
Voor het uitvoeren van deze taak heeft hij een ambtseed of ambtsbelofte bij de korpschef afgelegd.

Verschil BOA en toezichthouder

- De bevoegdheden van BOA zijn meer op het strafrechtelijk vlak. En een Toezichthouder ontleend zijn bevoegdheden uit het bestuursrecht. Zo is het fiscaal sanctioneren (betaald parkeren) of een controle op het naleven van de voorschriften van een evenementen vergunning een bevoegdheid uit het bestuursrecht. Het bekeuren van iemand die op heterdaad wordt betrapt op afval storten of baldadig gedrag is dan een bevoegdheid vanuit het strafrecht.
- Bij bepaalde bevoegdheden vanuit het bestuursrecht is door de wetgever bepaald dat enkel de toezichthouder die ook BOA bevoegdheden heeft deze mag uitvoeren. Bijvoorbeeld het handhaven van de Drank- en Horecawet en het handhaven van de Wegenverkeerswetgeving.
- Een toezichthouder en de BOA zijn beiden in dienst van de gemeente. Een BOA werkt óók voor justitie. In die zin dat een BOA ook strafrechtelijke boetes voor bijvoorbeeld verkeersovertredingen kan uitschrijven.

3. Werkzaamheden toezichthouders/Boa's

Dag start

Het opstarten van de dag gebeurt bij de gemeente Rheden. De boa's worden vanuit de gemeente Rheden aangestuurd. Ze checken de nieuwe meldingen en deze worden onderling verdeeld. Gelet op de aard van de meldingen worden werktijden wel eens aangepast. Als voorbeeld; bij overlast van hondenpoep heeft het geen zin om rond 09:00 uur te controleren, terwijl iedereen zijn hond tussen 07:30 uur en 08:30 uur uitlaat.

Daarnaast ontvangen zij gedurende de dag diverse verzoeken van verschillende partijen om deze op te pakken. Het gaat dan om diverse diensten als: de politie, brandweer, Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer, waterschap en collega's van de gemeente. Incidenten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij de toezichthouders maar als het gaat om projectmatige inzet dan loopt dit via de leidinggevende. Naast de dagelijkse briefing vindt er maandelijks een afstemmingsoverleg met de politie plaats.

In de praktijk

De Boa's zijn in eerste instantie het aanspreekpunt op straat voor inwoners, ondernemers en toeristen. De Boa's bieden een luisterend oor, gaan in gesprek en bekijken hoe zij met een passende oplossing kunnen komen. Bij problemen of klachten gaan zij in gesprek en kijken hoe zij met een passende oplossing kunnen komen. Bij overtredingen wordt vaak eerst gewaarschuwd en bij herhaaldelijke overtredingen kan de BOA een boete opmaken. Ook kan hij er voor kiezen om de problematiek op te schalen door de casus voor te leggen aan een (beleids)medewerker van de gemeente of in overleg te gaan met een wijkagent. Het doel hierin is het doen stoppen van de overtreding / overlast op een voor de gemeente en betrokkene gepaste manier.

Meldingen die gedurende dag binnen komen worden onderling afgestemd, opgepakt en afgehandeld. De prioritering van taken kan per dag sterk wisselen.

De hoofdtaken van de Boa's binnen Doesburg zijn:

- Toezien/handhaven op veiligheid en leefbaarheid
- Toezien/handhaven op de parkeerverordening
- Toezien/handhaven op de naleving van de afvalstoffenverordening
- Toezien/handhaven op de regels uit de APV
- Toezien/handhaven op hondenbeleid
- Toezien/handhaven op de havenverordening
- Toezien/handhaven op jeugdoverlast
- Toezien/handhaven op het evenementenbeleid
- Toezien/handhaven op de Drank- en Horecawet
- Toezien/handhaven op de monumentenwet met als doel 'oog- en oorfunctie voor bouw- en woningtoezicht.
- Noodhulpverlening (ongevallen, reanimaties etc.)
- Meldingen via politie meldkamer (verdachte of gevaarlijke situaties, overlast etc.)
- Eerste lijns onderhoud van de parkeermeters
- GBA controle

De hoofdtaken kunnen uitgevoerd worden, soms in combinatie, tijdens de dagelijkse werkzaamheden.

Binnen deze taken zijn een aantal **speerpunten** te benoemen:

- Meldingen/klachten
- Evenementen (veiligheidsbeleid 2019-2022)

- Uitstallingen en terrassen binnenstad (Kadernota Ruimtelijke Ordening/veiligheidsbeleid 2019-2022)
- Parkeren (uit veiligheidsmonitor 2017)
- Hondenpoep (uit veiligheidsmonitor 2017)
- Jeugd (veiligheidsbeleid 2019-2022)
- Zichtbaarheid in de wijk (uit veiligheidsmonitor 2017)

4. Inzet in relatie tot capaciteit

Beschikbaar: 3 Boa's x 1400 uur = 4200 uur op jaarbasis

Soort activiteit		uren
Meldingen	8 meldingen x 52 weken x 2 uur	832 uur
Evenementen Groot: 6	Koningsdag 16 uur Hanzefeesten 16 uur Kermis 80 uur DBB/pleinfeest 160 Fotografica 16 uur Kadedagen 32 uur Kerstmarkt 16 uur Overige evenementen 144 uur	480 uur
Uitstallingen/terrassen op staat	2 uur x 52 weken Verschil in hoog en laagseizoen	104 uur
Drank en Horecawet	32 bedrijven x 2 uur	64 uur
Parkeren	12 uur x 52 weken x 2 Boa's	1248 uur
Illegale dump	4 uur x 52 weken	208 uur
Hondenpoep	2 Boa's x 8 uur x 8 keer per jaar gerichte inzet op basis van hotspots	128 uur
Overlast gevende jeugd	4 uur x 52 weken	208 uur
Zichtbaarheid in de wijk, oren oogfunctie op straat, in gesprek met onze burgers, ondernemers en toeristen, leefbaarheid en veiligheid op straat	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden komen Boa's weer nieuwe taken tegen die zij oppakken.	178 uren en In de uren van andere activiteiten
Ondersteuning collega's in- en extern		50 uur
Aansturing	0,2 fte	280 uur
Flexibele inzet projecten/incidenten	0,3 fte	420 uur
Totale inzet		4200 uur

5. Toelichting op de taken:

De urenverdeling per activiteit is een indicatie. Afhankelijk van de meldingen die binnen komen en de prioriteit daarvan wordt voor een groot deel de dagindeling van de handhavers bepaald. Dit kan per dag sterk wisselend zijn.

Meldingen

De dagelijkse meldingen die bij de gemeente binnen komen zijn divers. Het kan gaan om een zak vuilnis dat gedumpt is, een auto waar motorolie uitlekt of jongeren die overlast veroorzaken.

De meldingen die we hier benoemen zijn via de website of receptie binnen gekomen. Het gaat hier niet om meldingen die de Boa's tijdens hun werkzaamheden op straat tegen komen uit eigen waarnemingen of via de politie meldkamer aan de Boa's worden doorgegeven.

Evenementen

Doesburg kent 6 grootschalige evenementen. De Kermis, het Hanzefeest, Doesburg Binnenste Buiten, De Kadedagen, de Fotografica en de Kerstmarkt.

Daarnaast zijn er nog 33 kleinschalige evenementen. Aan de vergunningen van deze evenementen worden voorwaarden verbonden waarop wordt toegezien door de Boa's. De tijdelijke ontheffingen op grond van artikel 35 DHW worden tijdens de evenementencontrole meegenomen.

Doel is ook hier weer om de leefbaarheid en veiligheid in de stad te waarborgen.

Uitstallingen en terrassen

In de Kadernota Ruimtelijke Kwaliteit 2017 zijn richtlijnen opgenomen over reclameborden, winkeluitstallingen en terrassen.

In deze richtlijnen staat omschreven waar reclameborden, winkeluitstallingen en terrassen aan moeten voldoen. De Boa's van de gemeente zien toe op deze richtlijnen.

Doel is om de leefbaarheid en veiligheid van de stad te waarborgen. Als na het gesprek geen gevolg wordt gegeven aan de voorwaarden wordt een waarschuwing gegeven en kenbaar gemaakt dat vanuit de gemeente een bestuursrechtelijke brief opgesteld wordt.

Drank- en Horecawet

Doesburg kent 32 bedrijven met een Drank- en Horecaverunning of een exploitatievergunning.

Doel is om de contacten met de horeca goed te onderhouden en gelijktijdig te checken of bijvoorbeeld de leidinggevende aanwezig is.

Daarnaast kan via de leidinggevende van de Boa's gevraagd worden om gericht een controle uit te voeren naar aanleiding van bijvoorbeeld klachten vanuit de omgeving.

Parkeren

Parkeerproblematiek loopt als een rode draad door de dagelijkse werkzaamheden van de Boa's.

De prioriteit ligt bij de fiscale parkeerplaatsen, gevolgd door het vergunninghoudergebied.

Het is voor de Boa's niet mogelijk om met twee maten te meten. De BOA kan niet willekeurig één voertuig bekeuren, terwijl er op dat moment in de straat meerdere auto's fout geparkeerd staan.

Hiermee wordt de leefbaarheid gewaarborgd.

De volgende vormen van parkeeroverlast zijn er:

- Parkeren op een invalideparkeerplaats
- Parkeren op plaatsen van vergunninghouders
- Parkeren langs de gele doorgetrokken streep
- Parkeren parkeerverbod
- Parkeren op de stoep
- Parkeren van caravans/campers en aanhangwagens langer dan 3 dagen op de openbare weg
- Parkeren van grote voertuigen.
- Hinderlijk parkeren

Illegale dump

Het gaat hier om afval dat door particulieren in het buitengebied of in de bebouwde kom is achter gelaten. Denk aan bouw- en sloopafval, huisraad maar ook een zak huishoudelijk afval. Uit onderzoek moet blijken of de overtreder traceerbaar is. Zo ja dan wordt de overtreder aangesproken. Het uitschrijven van een strafbeschikking kan alleen als de BOA de verdachte op heterdaad betrapt. Dit

komt in de praktijk niet veel voor, de pakkans is namelijk klein. Met het bestuursrechtelijk optreden bij een dumping van afval is de pakkans groter.

Dit komt door de omgekeerde bewijslast, de overtreder moet dan aannemelijk maken dat hij niet degene is die het afval heeft gedumpt.

Hondenpoep

Constateringen op heterdaad zijn lastig. De pakkans is niet groot.

De praktijk leert dat hondenbezitters alles opruimen op het moment dat zij de Boa's zien.

Ruimt een hondenbezitter niet op dan gaat de BOA in gesprek. Het doel is namelijk dat de poep opgeruimd wordt. Daarom heeft de BOA altijd opruimmiddelen in de auto.

De naw gegevens worden wel vastgelegd zodat handhaving bij een volgende overtreding kan zien dat de hondenbezitter als is gewaarschuwd.

Om effectief de overlast van hondenpoep tegen te gaan controleren de Boa's op basis van hotspots gerichte controles uit. Zij passen hierop zelf hun diensttijden aan.

Overlastgevende jeugd

De Boa's pakken de meldingen over overlast gevende jeugd serieus op. Wat voor de een als hinderlijk wordt ervaren geldt voor een ander niet. De Boa's gaan naar de locatie op momenten dat er overlast volgens de melding plaatsvindt en gaan in gesprek met de jongeren. Ook vindt nauwe samenwerking met de politie, de jongerenwerkers van 0313 plaats, zorginstanties en de leerplichtambtenaar.

Oog en oor functie

Bij alle werkzaamheden staan de Boa's midden in de samenleving.

Hinderlijk gedrag, afval op straat, fout parkeren en hondenpoep. Stuk voor stuk top tien-ergernissen van inwoners. Volgens slachtofferenquêtes zijn deze vormen van overlast en verloedering zelfs belastender dan criminaliteit. Een buitengewoon opsporingsambtenaar dan wel gemeentelijke handhaver pakt deze problemen aan. Gemeentelijke handhavers werken zo mee aan leefbaarheid en veiligheid in de gemeente.

Heel veel werkzaamheden en meldingen laten zich niet sturen. Wel zijn de Boa's, ondanks beperkte capaciteit (3 personen) inzetbaar voor deze werkzaamheden.

Zo staan de Boa's ook in verbinding met de meldkamer via C2000. De inzet vanuit de Boa's is wisselend. Het kan gaan om doorrijden en verlaten van een plaats ongeval, een ongeval met letsel of een verdachte situatie (auto- of woninginbraak).

Ondersteuning collega's

Daarnaast bieden de toezichthouders ondersteuning aan collega's. Zo wordt regelmatig ondersteuning gevraagd bij vergunningverlening, bezwaarzaken, intake gesprekken horeca. Ook biedt zij ondersteuning aan de sociaal rechercheur, het Publieksbureau en de marktmeester.

Aansturing

Vanaf 1 januari 2020 worden de boa's voor de gemeente Doesburg aangestuurd door de gemeente Rheden. Concreet betekent dit dat de gemeente Rheden zorg draagt voor de uitvoering van het jaarprogramma 2020 Toezicht & Handhaving gemeente Doesburg.

Flexibele inzet projecten/incidenten

Voor onvoorziene projecten en incidenten zijn uren geraamd die door de gemeente Doesburg in overleg met de gemeente Rheden. Dit kan bijvoorbeeld gaan om toezicht bij nieuwe evenementen.

6. Samenwerking met de politie

De natuurlijke samenwerkingspartner van de BOA is de politie. De politie en de Boa's opereren immers in eenzelfde gebied, waarbij de taken soms overlappen. De grens tussen veiligheid (politie) en leefbaarheid (BOA) kan vaag zijn. Afspraken over prioriteiten en taakverdeling worden afgestemd

in een maandelijks overleg. Een goede samenwerking op basis van gelijkwaardigheid is belangrijk. Ook is een goede afstemming met de meldkamer nodig over het oppakken van meldingen, incidenten en het doorzetten daarvan naar de politie. Hiervoor dragen de Boa's tijdens hun dienst een portofoon waarmee ze in verbinding staan met de meldkamer.

7. Samenwerking met andere partners

Boa's openbare ruimte kunnen niet alles zelf oplossen en hebben daarom ook een signalerende rol. Ze werken met allerlei partners binnen en buiten de gemeente.

Boa's kunnen de stadswerf inschakelen als ze een omvergereden betonnen paaltje zien of als er afval op straat ligt terwijl er prullenbakken ontbreken.

Bij jeugdoverlast kunnen de Boa's terecht bij het sociaal jeugdteam.

Externe samenwerkingspartners zijn bijvoorbeeld jongerenwerkers, de ODRA, brandweer of GGZ.

Een BOA participeert steeds vaker in verschillende netwerken.

8. Verbindingsmiddelen

- Boa's dragen tijdens hun surveillance een portofoon.
- Die staat in gemeld op het BOA kanaal Gelderland midden.
- Voor aanvang dienst melden de Boa's zich bij de meldkamer van de politie in.
- Bij einde dienst melden zij zich uit. Dat is in belang van hun eigen veiligheid.

9. Geweldsmiddelen

Met de samenwerking met de gemeente Rheden is er ook voor gekozen om de boa's werkzaam in Doesburg te voorzien van dezelfde geweldsbevoegdheden als in Rheden. Om op een juiste manier geweldsmiddelen te kunnen hanteren is een intensieve training verplicht, waarbij er ook een verplichte bijscholing geldt. De training is er voornamelijk op gericht om het inzetten van de geweldsmiddelen te voorkomen in plaats van deze te gebruiken. Daarnaast bevordert de training het veiligheidsgevoel van de medewerker. Ook gaat er een preventieve werking uit van het dragen van geweldsmiddelen en stellen mensen zich daardoor terughoudender op. Onze boa heeft deze training inmiddels gevolgd. Concreet betekent dit dat de dat de boa's voorzien worden van handboeien en wapenstok.

10. Planning

Leidend voor de planning is het werkaanbod. Zo zal de aanpak van jeugd vooral op de middag- en avonduren zijn.

De controle Drank- en Horecawet vraagt om er in de avond- en nachturen te zijn maar ook op de zaterdagmiddag tijdens sportwedstrijden.

Evenementen kunnen zowel 's avonds als overdag of 's nachts of in het weekend zijn.

Indien mogelijk kunnen overlappende diensten worden gepland. Een BOA moet bereid zijn om onregelmatig te werken. Zijn werk speelt zich niet af uitsluitend tussen 08.00 en 17.00 uur. Het vraagt om een flexibele houding. Een rooster wordt zoveel mogelijk voor een periode van 3 maanden gemaakt.

11. Opleiding

Voor domein I is per 1 oktober 2012 de regelgeving voor Permanente Her- en Bijscholing (PHB) van kracht. Dit betekent dat de BOA, die na 1 oktober 2012 zijn akte heeft verlengd/gaat verlengen, het jaar daarna start met de PHB cyclus. Na het doorlopen van de cyclus (4 onderdelen met voldoende resultaat afgerond in 5 jaar) wordt de akte van de BOA verlengd.

Jaarlijks moet één onderdeel behaald worden.

Als de BOA meteen start met de PHB kan zij/hij het 5^e jaar als uitloopjaar gebruiken.

De akte wordt niet verlengd als de BOA de 4 onderdelen niet heeft behaald aan het einde van de looptijd van de akte.

Hiernaast zijn er nog aanvullende trainingen en of opleidingen noodzakelijk, bijvoorbeeld EHBO of een training 'omgaan met agressie'.

12. Ontwikkelingen

Per 1 januari 2020 start de samenwerking tussen de gemeenten Doesburg en Rheden in de vorm van een pilot voor twee jaar. Doesburg brengt 3,0 fte in bij de gemeente Rheden. 1 fte daarvan is op basis van detachering. Vanuit de gemeente Rheden wordt dan één boa team aangestuurd voor het gebied van het basisteam politie IJsselwaarden. In 2021 wordt de samenwerking geëvalueerd.

Bijlage 2: Totaaloverzicht met prioriteiten per taakveld 2020 en 2021

Bouw- en woningtoezicht	
Activiteit	Prioriteit
Illegale bouw/sloop monument Illegale bouw/sloop beschermd stadsgezicht extern Veiligheid omgeving is in het geding (gebruik gemeenteground voor o.a. steigers) Calamiteiten (brand, zware weersomstandigheden)	HOOG
Illegale bouw beschermd stadsgezicht intern Toezicht op verleende complexere omgevingsvergunningen Bouwen na geweigerde vergunning Constructie nieuwbouw	MIDDEL
Bestaande bouwwerken Constructie bouw Illegale bouw/sloop Veiligheid omgeving is in het geding (gezondheid/leefomstandigheden zoals daglicht, ventilatie, ramen die open kunnen) Reclame-uitingen en uitstallingen binnenstad	LAAG

Ruimtelijke ordening	
Activiteit	Prioriteit
n.v.t.	HOOG
Strijdig gebruik bestemmingsplan Tegengaan Illegale permanente bewoning campings Strijdig gebruik bedrijfswoning op bedrijfsterreinen	MIDDEL
n.v.t.	LAAG

Milieu	
Activiteit	Prioriteit
Frequentie controle op inrichtingen Toezicht op vrijkomen asbest	HOOG
Snelle en adequate afhandeling en controle milieuklachten. Asbestverwijdering	MIDDEL
Besluit Bodemkwaliteit	LAAG

Stadstoezicht	Prioriteit
Activiteit	Prioriteit
Dagelijkse Meldingen Openbare Ruimte; Evenementenvergunningen; Uitstallingen/terras op straat, in de binnenstad; Drank- en Horecawet (D&H).; Parkeren; Illegale dump; Hondenpoep; Overlast gevende jeugd; Zichtbaarheid in de wijk, oren en oogfunctie op straat; Ondersteuning collega's in- en extern; Flexibele inzet projecten/incidenten.	HOOG
n.v.t.	MIDDEL
n.v.t.	LAAG

Brandveiligheid	Prioriteit
Activiteit	Prioriteit
Advisering en toezicht omgevingsvergunningen; Advisering en toezicht evenementenvergunningen; Advisering ontwerp bestemmingsplannen.	HOOG
n.v.t.	MIDDEL
n.v.t.	LAAG

Bijlage 2: Totaaloverzicht prioriteiten en aanbevelingen per taakveld 2020 en 2021

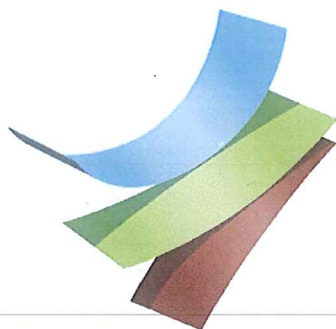
Bouw- en woningtoezicht	
Prioriteit	Activiteit
HOOG	Illegale bouw/sloop monument Illegale bouw/sloop beschermd stadsgezicht extern Veiligheid omgeving is in het geding (gebruik gemeentegrond voor o.a. steigers) Calamiteiten (brand, zware weersomstandigheden)
MIDDEL	Illegale bouw beschermd stadsgezicht intern Toezicht op verleende complexere omgevingsvergunningen Bouwen na geweigerde vergunning Constructie nieuwbouw
LAAG	Bestaande bouwwerken Constructie bouw Illegale bouw/sloop Veiligheid omgeving is in het geding (gezondheid/leefomstandigheden zoals daglicht, ventilatie, ramen die open kunnen) Reclame-uitingen en uitstallingen binnenstad
Aanbevelingen 1. Vooralsnog geen uitvoering geven aan de bestuursopdracht 'Reclame-uitingen en uitstallingen binnenstad'. 2. Voor de komende uitvoeringsperiode (t/m 2021) geen luchtfoto mutatiesignalering uit te voeren. 3. De meeropbrengst aan legesopbrengsten inzetten ten behoeve van inhuur voor de uitvoering van toezicht en handhaving, zoals voorgaande jaren.	

Ruimtelijke ordening	
Prioriteit	Activiteit
HOOG	n.v.t.
MIDDEL	Strijdig gebruik bestemmingsplan Tegengaan Illegale permanente bewoning campings Strijdig gebruik bedrijfswoning op bedrijfsterreinen
LAAG	n.v.t.
Aanbevelingen 1. Indien blijkt dat met betrekking tot illegale bewoning op campings sprake is van het 'waterbed-effect', de prioritering van dit onderwerp te wijzigen naar 'hoog'.	

Milieu	
Prioriteit	Activiteit
HOOG	Frequente controle op inrichtingen Toezicht op vrijkomen asbest
MIDDEL	Snelle en adequate afhandeling en controle milieuklachten. Asbestverwijdering
LAAG	Besluit Bodemkwaliteit
Aanbevelingen - Extra toezicht en handhaving op de toegenomen illegale afvaldumping en/of (bewust) verkeerd aanbieden van afval. Dit is meegenomen in de prioritering bij de Boa's (zie hierna). - Onderzoeken of het mogelijk is om in Doesburg tegen illegale afvaldumping en/of (bewust) verkeerd aanbieden van afval bestuursrechtelijk op te treden.	

Handhaving en Toezicht / Boa's	
Prioriteit	Activiteit
HOOG	Dagelijkse Meldingen Openbare Ruimte; Evenementenvergunningen; Uitstallingen/terras op straat, in de binnenstad; Drank- en Horecawet (D&H).; Parkeren; Illegale dump; Hondenpoep; Overlast gevende jeugd; Zichtbaarheid in de wijk, oren en oogfunctie op straat; Ondersteuning collega's in- en extern; Flexibele inzet projecten/incidenten.
MIDDEL	n.v.t.
LAAG	n.v.t.
Aanbevelingen Uitvoering geven aan de samenwerkingsverband met gemeente Rheden en het creëren van een robuust team waarbinnen de Boa's zich kunnen specialiseren.	

Brandveiligheid	
Prioriteit	Activiteit
HOOG	Advisering en toezicht omgevingsvergunningen; Advisering en toezicht evenementenvergunningen; Advisering ontwerp bestemmingsplannen.
MIDDEL	n.v.t.
LAAG	n.v.t.
Aanbevelingen N.v.t.	



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Werkprogramma 2020

Definitief

Gemeente Doesburg

Omgevingsdienst Regio Arnhem is de uitvoeringsorganisatie voor meerdere taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor gemeenten in de regio en Provincie Gelderland. Deze gemeenten zijn: Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Werkprogramma 2020	3
Output financiering en sturing	3
Specifieke aandachtspunten	4
PDC 2020 vertrekpunt voor werkprogramma 2020	5
Overzichten	6
Overzicht werkprogramma naar financieringsvorm	6
Overzicht werkprogramma naar taakveld en type	6
Ondertekening	6
Bijlagen	7
Bijlage producten	7
Bijlage diensten	7
Bijlage materiële budgetten	8
Bijlage specificatie aanvullende financiering	8

Inleiding

We werken met onze partners intensief en constructief samen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor de regio Arnhem. Daarin hebben alle partners een eigen rol en eigen verantwoordelijkheid. De 180 betrokken vakmensen van ODRA, doen dat door vergunningen te verlenen, toe te zien op de naleving en op te treden als niet wordt voldaan aan de voorwaarden en de afspraken.

Met de dag wordt onze rol als adviseur voor duurzame ontwikkeling belangrijker. Dat merken we in de contacten met onze opdrachtgevers, ondernemers en inwoners waar we dagelijks voor op pad zijn.

We hebben in dit werkprogramma onze activiteiten bij elkaar gebracht, in woord en getal. Niet alleen als een verplichting naar de tien gemeenten en de provincie Gelderland waar we voor opgesteld staan, maar vooral omdat we willen laten zien wat we doen. Transparantie is de basis voor wederkerigheid, samenwerking en vertrouwen en voor samen er de schouders onder zetten.

We gaan onder invloed van de Omgevingswet, ontwikkelingen en trends in de samenleving stap voor stap naar een andere manier van werken. Dat is in dit werkprogramma terug te vinden.

Werkprogramma 2020

De basis voor dit werkprogramma is de (op 16 mei 2019) vastgestelde begroting 2020. Daarnaast zijn de realisatiecijfers van het afgelopen jaar (tot augustus 2019), de verwachte economische groei, trends en ontwikkelingen in de samenleving meegenomen. Wat in dit werkprogramma is beschreven is uitgebreid besproken met de regisseurs van onze partners en hun reacties zijn hierin verwerkt.

In het werkprogramma voor komend jaar (2020) zijn, naast de reguliere taken, ook de projecten opgenomen. Een aantal van deze projecten voeren we uit voor alle partners. Andere projecten zijn partner specifiek.

In het werkprogramma 2020 is nog een aantal aanpassingen aangepast. Dit betreffen vooral volume aanpassingen, in lijn met de afspraken over outputfinanciering. Dit betekent dat de begrote bijdrage van een aantal partners, niet geheel sluitend is aan het werkprogramma. Dit verschil zullen we in het Algemeen Bestuur van 12 december 2019 presenteren.

Maandelijks krijgen de partners inzicht in de realisatie van aantallen producten en uren diensten (diensten worden op basis van werkelijk bestede uren afgerekend) in het werkprogramma), opdat bijsturing mogelijk is.

Output financiering en sturing

2020 is het eerste jaar dat ODRA werkt met outputfinanciering. Het AB heeft besloten om een beheerste vorm van outputfinanciering in te voeren. Daartoe is een nieuwe PDC opgesteld, dat circa 80 producten en (collectieve)diensten bevat.

- Voor de producten (circa 2/3 van de totale producten en diensten) geldt dat er een vaste productprijs is vastgesteld en worden afgerekend op basis van het aantal afgenomen producten
- De diensten worden afgerekend op nacalculatiebasis tegen een vast tarief van € 91,-p/uur
- Voor de collectieve diensten geldt een vaste prijs, die is berekend op de verdeelssleutel die in het AB van 16 mei j.l. is vastgesteld.

In dit werkprogramma zijn voor de producten alleen de aantallen opgenomen. In de voorbereiding hebben de regisseurs inzicht gekregen in de uren om de vergelijking met voorgaande jaren makkelijker te maken.

Specifieke aandachtspunten

- Complexe vergunningverlening ODRN

Deze taak is belegd bij de ODRN. ODRA ontvangt van de ODRN rekeningen voor de geleverde vergunningen en adviezen. De kosten hiervan worden met een vaste prijs doorbelast aan de betreffende partners.

- Programma Energie

Het programma Energie bestaat uit een aantal onderdelen. Voor het algemene deel (w.o. projectleiding) geldt dat de kosten worden verdeeld op basis van de verdeelsleutel. De EML controles zijn producten, waarvoor het kengetal van 11 uur geldt. Het programmaplan wordt in de volgende bestuursvergadering vastgesteld.

Omdat deze EML controles vallen onder het product "controlerapport preventief milieuonderzoek" staat in het werkprogramma een kengetal van 9 uur. Na vaststelling van het programmaplan wordt dit aangepast en zal dit in de maandelijkse monitoring zichtbaar worden.

- Toezicht op de niet-melders Informatieplicht

Dat onze rol als adviseur voor duurzame ontwikkeling met de dag belangrijker wordt, zien we onder meer terug in het programma Energie. We richten ons in het advies aan ondernemers en ondernemingen op energiebesparing. Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) heeft voor 2020 een ondersteuningsregeling met een budget van €5 miljoen. Deze regeling is tijdelijk en bedoeld voor additionele inspanningen en gericht op continuering van de informatieplicht energiebesparing. Rijkswaterstaat, stelt het geld beschikbaar na invullen van een keuzemenu. Deze actie wordt voor een belangrijk deel uitgevoerd door externe specialisten die een raamcontract hebben met RWS.

Wij hebben in overleg met onze partners via het menu ook een keuze gemaakt en dienden een compact Plan van Aanpak in bij RWS. We verwachten dat we €105.000 (gereserveerd bedrag, exacte verdeling door EZK volgt) te kunnen inzetten voor het programma Energie. We zetten bij voorkeur onze mensen en middelen in op ondernemers en ondernemingen (inrichtingen) die zich niet geregistreerd hebben in het kader van de informatieplicht én die (nog) niet bekend zijn bij ons. We moeten ons gezien de beperkte middelen en menskracht beperken tot de uitvoering van zogenoemde gevelcontroles. Dit betekent dat externe specialisten in bepaalde gebieden langs de deuren gaan om energiegegevens te registreren.

- GUOV

Het is bekend dat de provincie een subsidie toe gaat kennen voor 2020 maar de hoogte van deze subsidie is nog niet bekend. In het werkprogramma hebben we het collectieve deel van het programma ingezet met de subsidie (de verwachting is dat de subsidie hoger uitvalt dan het collectieve gedeelte). Aan het einde van het jaar verrekenen we het individuele gedeelte op evenredigheid met de huidige verdeelsleutel. De provincie Gelderland geeft uitsluitsel over de exacte hoogte van de subsidie op 30 oktober 2019.

PDC 2020 vertrekpunt voor werkprogramma 2020

Producten- en Dienstencatalogus

Het werkprogramma 2020 kent als basis de producten- en Dienstencatalogus 2020. Deze PDC 2020 is samen met de begroting 2020 door het Algemeen Bestuur op 16 mei 2019. vastgesteld. De PDC 2020 wordt als separate bijlage bij het werkprogramma verstuurd.

Uurtarief

Het vastgestelde uurtarief voor 2020 is € 91,- incl. BTW

Afrekening

ODRA zal de "aanvullende opdrachten" registreren om zo beeld van alle aanvullende vraagstukken te krijgen. We blijven werken met het opdrachtformulier. Deze stuurt u naar de accountmanager/coördinator met een cc aan postbus@odra.nl.

Totstandkoming definitieve werkprogramma

Wij ontvangen de ondertekende werkprogramma's graag van u retour op 1 november 2019.

Voor vragen of informatie over dit werkprogramma kunt u contact opnemen met Kirsten de Bone, bereikbaar via 026-3771870 of accountmanager@odra.nl.

Overzichten

Overzicht werkprogramma naar financieringsvorm

Totaal werkprogramma (in euro)			
Programma	Regulier	Aanvullend	Totaal
1. Vergunningverlening	15.197	9.100	24.297
2. Toezicht en Handhaving	66.703		66.703
3. Advies	13.109		13.109
4. Stelseltaken	455		455
5. Algemeen en Projecten	30.840		30.840
Totaal	126.304	9.100	135.404

Overzicht werkprogramma naar taakveld en type

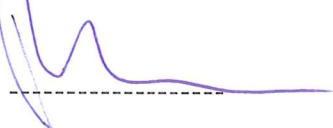
Totaal werkprogramma (in euro)				
Type	Algemeen	Bouw	Milieu	Totaal
Werkpakket WP	4.277	11.557	100.941	116.775
Asbestdaken		646	1.545	2.191
Energie			8.898	8.898
GUOV			5	5
Omgevingswet			3.986	3.986
Ondermijning	2.730			2.730
Risicogericht toezicht			819	819
Totaal	7.007	12.203	116.194	135.404

Ondertekening

Akkoord voor het werkprogramma 2020:

ODRA

Datum: 25-10-2015
Ruben Vlaander



Gemeente Doesburg

Datum:

Ondertekenaar:

Functie:

Bijlagen

Bijlage producten

Programma / product	WP'20 (voorjaar)		WP'20 (definitief)		Kengetal
	Aantal	Baten	Aantal	Baten	
1. Vergunningverlening	10	10.283	14	13.923	
Actualisatierapport omgevingsvergunning milieu	1	1.092	1	1.092	12
Beoordeling melding Activiteitenbesluit en BLBI	6	5.460	10	9.100	10
Intrekkingsbesluit omgevingsvergunning milieu	1	1.183	1	1.183	13
Maatwerkvoorschriften milieu	2	2.548	2	2.548	14
2. Toezicht en Handhaving	109	71.617	102	66.703	
Beoordeling milieumelding bedrijf	19	3.458	0	0	2
Beoordeling rapportageverplichting milieu	5	1.820	5	1.820	4
Controlerapport asbest			3	2.457	9
Controlerapport grondstromen & bodem	10	8.190	10	8.190	9
Controlerapport preventief milieutoezicht	58	47.502	51	41.769	9
Handhavingsbesluit	1	2.002	1	2.002	22
Intrekkingsbesluit handhaving	1	273	1	273	3
Invorderingsbesluit	2	1.274	2	1.274	7
Klachtafhandelingrapport			19	3.458	2
Vervolgcontrolerapport milieu	13	7.098	10	5.460	6
Eindtotaal	119	81.900	116	80.626	

Bijlage diensten

Programma / dienst	WP'20 (voorjaar)		WP'20 (definitief)	
	Uren	Baten	Uren	Baten
1. Vergunningverlening	14	1.274	114	10.374
Advies vergunningen en meldingen milieu	6	546	6	546
Adviesrapport zienswijze handhaving	6	546	6	546
Adviesrapport zienswijze vergunning	2	182	2	182
Beoordeling BRIKS aspect			100	9.100
2. Toezicht en Handhaving	16	1.456		
Controlerapport specialistisch milieutoezicht	16	1.456		
3. Advies	155	14.110	144	13.109
Adviesrapport milieuexpertise	108	9.833	97	8.832
Beheer kaarten en zones milieuexpertise	25	2.275	25	2.275
Omgevingsadviesrapport	22	2.002	22	2.002
4. Stelseltaken	5	455	5	455
Ontwikkeling en afstemming DAT	2	182	2	182
Ontwikkeling en afstemming LMA	3	273	3	273
5. Algemeen en Projecten	40	3.640	30	2.730
Projectleiding en -ondersteuning	40	3.640	30	2.730
Eindtotaal	230	20.935	293	26.668

Bijlage materiële budgetten

(in euro)	WP'20 (voorjaar)	WP'20 (definitief)
Materiële budgetten	Baten	Baten
Collectieve dienst voor algemeen deel van de projecten	6.201	8.617
Collectieve dienst voor alle partners	14.145	14.145
Collectieve dienst voor een deel van de partners en andere klanten	5.349	5.349
Eindtotaal	25.695	28.110

Bijlage specificatie aanvullende financiering

Aanvullend (in euro)			
Programma en product	Algemeen	Bouw	Totaal
☒ 1. Vergunningverlening		9.100	9.100
☒ Werkpakket WP		9.100	9.100
Beoordeling BRIKS aspect		9.100	9.100
☒ 5. Algemeen en Projecten			
☒ Ondernijning			
Projectleiding en -ondersteuning			
Totaal		9.100	9.100

Bijlage 4: Werkprogramma ODRA 2021 (volgt)



WERKINSTRUCTIES RB

December 2017 versie 3.0

Versiebeheer

Paragraaf	Opmerking	datum
2.1	Aanpassing Quik-scan	18-10-2017
2.2	Aanpassing Reguliere controle	11-10-2017
2.3	Aanpassing Volledige controle	11-10-2017
2.5	Aanpassing Nieuwe melding of vergunning	11-10-2017
2.6	Aanpassing Gebouwen buiten gebruik	23-11-2017
2.7	Aanpassing Evenementen	20-10-2017
2.9	Handhaving Toegevoegd	18-12-2017
2.10	Aanpassing BRZO	16-11-2017
3.1	Aanpassing Bouwen	09-10-2017
3.2	Aanpassing Milieu	17-11-2017
3.3	Aanpassing Vergunning brandveilig gebruik	11-10-2017
3.4	Aanpassing Melding brandveilig gebruik	11-10-2017
3.5	Aanpassing Aanvullende stukken	20-10-2017
3.6	Aanpassing Evenementen	20-10-2017
3.7	Omgevingsveiligheid Toegevoegd	14-12-2017
3.8	Aanpassing BRZO	16-11-2017
3.9	Aanpassing Ontbrandingstoestemming	09-10-2017
4.1	Aanpassing TOOM	15-11-2017
4.2	Aanpassing Bereikbaarheidskaarten	17-11-2017
4.3	Vooroverleg OGV Toegevoegd	15-12-2017

INHOUD

1	INLEIDING	4
2	TOEZICHT	5
2.1	QUICK-SCAN	5
2.2	REGULIERE CONTROLE	8
2.3	VOLLEDIGE CONTROLE.....	13
2.4	HERCONTROLE	15
2.5	NIEUWE MELDING OF VERGUNNING	16
2.6	GEBOUWBUITENGEbruik	16
2.7	EVENEMENTEN.....	17
2.8	WABO.....	18
2.9	HANDHAVING.....	23
2.10	BRZO.....	24
3	ADVISERING	27
3.1	BOUWEN.....	27
3.2	MILIEU	29
3.3	VERGUNNINGBRANDVEILIGGEbruik.....	31
3.4	MELDINGBRANDVEILIGGEbruik	33
3.5	AANVULLENDESTUKKEN	35
3.6	EVENEMENTEN	38
3.7	OMGEVINGSVEILIGHEID	40
3.8	BRZO.....	41
3.9	ONTBRANDINGSTOESTEMMING.....	42
3.10	OPSLAGVUURWERK	43
3.11	ONTRUIMINGSPLANNEN	46
3.12	BEDRIJFSBRANDWEER	47
4	OVERIGE PROCESSEN.....	49
4.1	TOOM	49
4.2	BEREIKBAARHEIDSKAART	55
4.3	VOOROVERLEG OGV.....	61
4.4	BVL VOORLICHTING NA BRAND	62
4.5	BVL COMMUNICATIE OVER VOORLICHTINGSBIJEENKOMSTEN.....	67
5	MAATLATTEN	68
5.1	MAATLAT TOEWIJZING ADVIES RUIMTE EN VEILIGHEID.	68
	BIJLAGE 1 RISICOKLASSE BRANDWEER GELDERLAND MIDDEN.....	70
	BIJLAGE 2 STOELKOPPELINGEN	71
	BIJLAGE 3 VERWIJZING HANDHAVING	76

1 INLEIDING

In de Werkwijzer worden verschillende soorten advisering en toezicht die worden uitgevoerd omschreven. Doelstelling is om ervoor te zorgen dat de medewerkers van de afdeling Risicobeheersing (RB) op een gelijkwaardige wijze hun werkzaamheden uitvoeren.

De werkwijzer is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 wordt uiteengezet op welke wijze toezicht wordt gehouden. De uitvoering van advisering is terug te vinden in hoofdstuk 3. In de hoofdstukken 4 worden de overige processen omschreven.

2 TOEZICHT

2.1 Quick-scan

De quick-scan richt zich op een zeer beperkt aantal elementen van brandveiligheid die eenvoudig te constateren zijn. Elementen waaraan gedacht moet worden zijn; aantal personen, beschikbaarheid van nooduitgangen en brandgevaarlijke versiering. De quick-scan controles zullen over het algemeen onaangekondigd plaatsvinden, bijvoorbeeld in horecagebouwen, kantoren of winkelcentra. Het is nodig vooraf een dossier onderzoek te doen. De controle zelf kan zonder tekening. Tekening is een hulpmiddel bij twijfel of situatie wel voldoet aan veiligheidsregels.

Planning

Quick-scan kan zonder afspraak worden uitgevoerd. Het advies is om de gebruiker van het bouwwerk van te voren, per mail, het bezoek voor de quick-scan aan te kondigen. De planning volgt uit het Zaaksysteem (ZS). Meest efficiënt is om meerdere objecten die bij elkaar liggen op dezelfde dag in te plannen. Wanneer tijdens een controle blijkt dat men bijvoorbeeld een gebouwbeheerder bij de controle aanwezig wil hebben, kan er als nog ter plekke een afspraak worden gemaakt.

Voordat de medewerker op controle gaat is het van belang om het dossier in te lezen om vast te stellen hoeveel personen er aanwezig mogen zijn en of er nog bijzonderheden zijn die bij de quick-scan als extra onderdeel moeten worden bekeken.

Administratie

Het is in alle gevallen noodzakelijk om elke controle schriftelijk vast te leggen. Dit gebeurt aan de hand van checklisten in de vorm van een brief met geconstateerde tekortkomingen. Het ZS genereert een standaardbrief.

Nadat de controle is uitgevoerd wordt de datum van de controle ingevoerd in het geautomatiseerde voortgangs- en planningssysteem (VP). Tevens wordt aangegeven of een hercontrole moet worden uitgevoerd en op welke termijn deze moet plaatsvinden.

Het maken van de brief gebeurt door de medewerker. Omdat het om een aantal standaard punten gaat, kan worden gewerkt met standaardzinnen behorend bij de checklist. Aan de brief kunnen indien noodzakelijk foto's van de tekortkoming worden toegevoegd.

Te controleren onderdelen

Ondanks dat de quick-scan zich richt op een beperkt aantal elementen is het niet de bedoeling dat de medewerker zijn ogen sluit voor andere brandgevaarlijke situaties. Zeker wanneer er zaken niet in orde zijn die direct gevaar op kunnen leveren voor de aanwezige personen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan brandgevaarlijke bekabeling die kortsluiting kan veroorzaken. De checklist moet altijd gezien worden als een leidraad. De elementen die moeten worden bekeken zijn:

Algemeen

Tijdens de controle is het uitdrukkelijk niet de bedoeling dat bekeken wordt of de indeling op de tekeningen overeenkomen met de indeling van het gebouw. Alleen bij het vermoeden van gewijzigde situatie bijvoorbeeld een andere eigenaar of gebruiksfunctie kan dat alsnog worden gedaan. In hoofdstuk 2.5 lees je wat je moet doen als het niet klopt.

Vluchtwegen en uitgangen

Bij de beschikbaarheid van vluchtroutes dient er opgelet te worden of de men op een goede manier kan vluchten. Staan er geen obstakels voor de nooduitgang, draaien de gordijnen mee met de vluchtdeur en kan de deur worden opengemaakt zonder dat er gebruik hoeft te worden gemaakt van een sleutel of ander los voorwerp? Zijn vluchtdeuren waar meer dan 100 personen op zijn aangewezen voorzien van een paniekbalk? Deuren en draairichting aanwezig conform tekening? Zijn vluchtroutes vrij van opslag?

Een deur waarop bij het vluchten meer dan 100 personen zijn aangewezen kan worden geopend door een lichte druk tegen de deur, of een lichte druk tegen een op circa 1 m boven de vloer over de volle breedte van de deur aangebrachte panieksluiting.

Een automatisch werkende deur en een voorziening voor toegangs- of uitgangsccontrole in een vluchtroute mogen het vluchten niet belemmeren. Automatisch werkende deuren in een vluchtroute moeten bij het wegvallen van de netspanning automatisch opengaan of gemakkelijk met de hand kunnen worden geopend en vervolgens in geopende stand blijven staan. Op handmatig te openen schuifdeuren moet duidelijk kenbaar worden gemaakt hoe de deur moet worden geopend. Bij aanwezigheid van een sluisconstructie dienen voorzieningen te zijn getroffen dat in geval van brand de sluiswerking teniet wordt gedaan.

De vluchtroute dient tot aan de openbare weg te worden gecontroleerd.

Brand- en subbrandcompartimentering

Gelet moet worden op dat brandwerende deuren niet in geopende stand worden vast gehouden, bijvoorbeeld door een kegje, een dagschoot of een defecte dranger. Alleen een kleefmagneet (kan in de dranger zijn verwerkt) aangestuurd door rookmelders aan beide zijde van de deur mag in de geopende stand worden vastgehouden.

Blusmiddelen

Bij blusmiddelen moet gelet worden op de zichtbaarheid en bereikbaarheid van het blusmiddel. Hangt het blusmiddel aan de daarvoor bestemde beugel. Tevens dient gecontroleerd te worden of het blusmiddel gekeurd is. Bij de controle van de datum wijs je mensen op de door de leverancier aangegeven datum. Echter pas bij een overschrijding van 2 jaar ten opzichte van de onderhoudsdatum is juridische handhaving pas mogelijk.

Vluchtrouteaanduiding en noodverlichting

Gekeken moet worden of de vluchtrouteaanduiding zichtbaar is en bijvoorbeeld niet wordt geblokkeerd door versiering e.d. Indien van toepassing dient gecontroleerd te worden of de verlichting van de vluchtrouteaanduiding functioneert.

Bekleding, stoffering en versiering

Bij versiering dient gecontroleerd te worden op de brandbaarheid van de versiering. Hierbij dienen bijvoorbeeld gordijnen ook te worden meegenomen. Verder dient gekeken te worden of de versiering boven de 2,5m is aangebracht en of er geen warmtebronnen aanwezig zijn die de versiering aanstralen. Wanneer er getwijfeld wordt en er geen certificaat kan worden overlegd, kan met een klein proefstuk op een veilige plaats een simpele proef worden gehouden. Wanneer er een vlam bij het product wordt gehouden mag deze maximaal 15 sec. navlammen en maximaal 60 sec. nagloeien.

Brandmeldinstallatie

Controleer of de brandmeldinstallatie niet in storing staat.

Stookruimte

In een ruimte met een of meer verbrandingstoestellen met een totale nominale belasting van meer dan 130 kW (160 kW voor bestaande bouw) zijn geen brandbare goederen opgeslagen of opgesteld.

Stooktoestellen die buiten een stookruimte zijn opgesteld, dienen vrij te worden gehouden van brandbare goederen.

Aantal personen

Tijdens de controle dient er een inschatting te worden gemaakt hoeveel mensen in het pand aanwezig zijn.

In eerste instantie kan de vraag gesteld worden aan de aanwezige contact persoon. Wanneer het aantal volgens het vermoeden van de medewerker wordt overschreden, dient er een globale telling te worden gehouden. Bij voorkeur gebeurt dit door twee onafhankelijk medewerkers. Zij kunnen met elkaar hun telling vergelijken om zo nauwkeurig mogelijk te werken. Als het pand een groot aantal mensen bevat, kan er voor gekozen worden om geclusterd te tellen. Tel dan een bepaald vak en kijk hoeveel van die vakken er ongeveer zijn. Bijzonderheden die te maken hebben met het maximaal aantal toe te laten personen kunnen zijn: staat er een portier bij de vluchtdeur of wordt de vluchtdeur opengehouden met een haakje. Deze bijzonder elementen dienen indien van toepassing meegenomen te worden met een quick-scan.

2.2 Reguliere controle

Bij een reguliere controle is in het algemeen sprake van een geplande controle, waarbij een bedrijf of activiteit aan de hand van het totale pakket aan voorschriften van brandveiligheid wordt bekeken. Doel van de controle is om op alle aspecten te controleren. In tegenstelling tot de volledige controle zullen onderdelen echter steekproefsgewijs¹ gecontroleerd worden.

Planning

Planning van de controles gebeurt door het geautomatiseerde voortgangs- en planningssysteem (VP). De reguliere controle kan op afspraak worden uitgevoerd. Wanneer je verwacht dat het gebouw zeker in gebruik is, kan je overwegen om zonder afspraak een controle uit te voeren. Het advies is om de gebruiker van het bouwwerk van te voren, per mail, het bezoek voor de controle aan te kondigen.

Voordat de medewerker op controle gaat, is het van belang om het dossier in te lezen om vast te stellen of er nog bijzonderheden zijn. Deze kunnen op de controlelijst worden aangegeven.

De medewerker is zelf verantwoordelijk voor de planning van zijn werkzaamheden.

Administratie

Het is in alle gevallen noodzakelijk om elke controle schriftelijk vast te leggen. Dit gebeurt aan de hand van checklisten in de vorm van een brief met geconstateerde tekortkomingen in (VP). Het ZS genereert een standaardbrief.

Nadat de controle is uitgevoerd wordt de datum van de controle ingevoerd in het geautomatiseerde voortgangs- en planningssysteem. Tevens wordt aangegeven of een hercontrole moet worden uitgevoerd en op welke termijn deze moet plaatsvinden.

Het maken van de brief gebeurt door de medewerker. De medewerker moet zo nauwkeurig en duidelijk mogelijk vastleggen wat de tekortkomingen zijn zodat het voor de klant duidelijk is wat er moet gebeuren.

Te controleren onderdelen

Omdat de controle zich op een groot aantal punten richt is het onmogelijk om alles volledig te controleren. De meeste elementen kunnen steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Bij de reguliere controle dient de nadruk te liggen op de elementen die te maken hebben met veilig vluchten.

Algemeen

Gecontroleerd moet worden of de melding/vergunning actueel is. Tijdens de controle dient bekeken te worden of de indeling op de tekeningen overeenkomen met de indeling van het gebouw. In hoofdstuk 2.5 lees je wat je moet doen als het niet klopt.

¹ Met een steekproef wordt bedoeld dat je kijkt naar een selectie van onderdelen. Omdat de bouwvoorraad dusdanig verschilt is hiervoor geen harde term te benoemen. Doelstelling is dat door de steekproef een beeld wordt gevormd over het totale brandveiligheidsniveau. Bij de steekproef wordt gerekend op de vakbekwaamheid van de medewerker om per keer in te schatten welke steekproef bij het specifieke gebouw representatief is.

Vluchtwegen en uitgangen

Bij de beschikbaarheid van vluchtroutes dient er opgelet te worden of de men op een goede manier kan vluchten. Staan er geen obstakels voor de nooduitgang, draaien de gordijnen mee met de vluchtdeur en kan de deur worden opengemaakt zonder dat er gebruik hoeft te worden gemaakt van een sleutel of ander los voorwerp? Zijn vluchtdeuren waar meer dan 100 personen op zijn aangewezen voorzien van een paniekbalk? Deuren en draairichting aanwezig conform tekening? Zijn vluchtroutes vrij van opslag

Een deur waarop bij het vluchten meer dan 100 personen zijn aangewezen kan worden geopend door een lichte druk tegen de deur, of een lichte druk tegen een op circa 1 m boven de vloer over de volle breedte van de deur aangebrachte panieksluiting.

Een automatisch werkende deur en een voorziening voor toegangs- of uitgangscntrole in een vluchtroute mogen het vluchten niet belemmeren. Automatisch werkende deuren in een vluchtroute moeten bij het wegvallen van de netspanning automatisch opengaan of gemakkelijk met de hand kunnen worden geopend en vervolgens in geopende stand blijven staan. Op handmatig te openen schuifdeuren moet duidelijk kenbaar worden gemaakt hoe de deur moet worden geopend. Bij aanwezigheid van een sluisconstructie dienen voorzieningen te zijn getroffen dat in geval van brand de sluiswerking teniet wordt gedaan.

De vluchtroute dient tot aan de openbare weg te worden gecontroleerd. Bekijk daarbij of aan de buitenlucht grenzende zijde van een nooddeur het opschrift «nooddeur vrijhouden» is aangebracht.

Brand- en subbrandcompartimentering

Gelet moet worden op dat brandwerende deuren niet in geopende stand worden vast gehouden, bijvoorbeeld door een kegje, een dagschoot of een defecte dranger. Alleen een kleefmagneet (kan in de dranger zijn verwerkt) aangestuurd door rookmelders aan beide zijde van de deur mag in de geopende stand worden vastgehouden.

Verder dient gekeken te worden of brandcompartimentering conform de tekening is. De scheidingen mogen geen openingen bevatten en moeten voldoende brandwerend zijn uitgevoerd. Met name doorvoeringen van technische installaties vormen hierbij een zwakke schakel. Gelet moet worden op de aanwezigheid van brandkleppen, het toegepaste afdichting materiaal e.d.

Let op! Bij de regulier controle is het met nadruk de bedoeling dat dit onderdeel steekproefsgewijs worden gecontroleerd. Indien er meerdere tekortkomingen worden geconstateerd dient er in de brief een algemene opmerking te worden geplaatst dat de organisatie alle scheidingen naloopt.

Blusmiddelen

Bij blusmiddelen moet gelet worden op de zichtbaarheid en bereikbaarheid van het blusmiddel. Hangt het blusmiddel aan de daarvoor bestemde beugel. Tevens dient gecontroleerd te worden of het blusmiddel tijdig gekeurd is. Zijn blusmiddelen conform tekening aanwezig? Wanneer er sprake is van een ingebouwd blusmiddel, is het blusmiddel onvoldoende herkenbaar. Dit betekent dat in deze gevallen een pictogram.

Bij de controle van de datum wijs je mensen op de door de leverancier aangegeven datum. Echter pas bij een overschrijding van 2 jaar ten opzichte van de onderhoudsdatum is juridische handhaving pas mogelijk.

Vluchtrouteaanduidingen en noodverlichting

Gekeken moet worden of de vluchtrouteaanduiding zichtbaar is en bijvoorbeeld niet wordt geblokkeerd door versiering. Indien van toepassing dient gecontroleerd te worden of de verlichting van de vluchtrouteaanduiding functioneert.

Gecontroleerd moet worden of in ruimten volgens de tekeningen noodverlichting aanwezig is. Vraag naar een onderhoudsbewijs. Er hoeft niet daadwerkelijk te worden gecontroleerd of deze ook gedurende 60 minuten functioneert.

Indien een ruimte de mogelijkheid met zich meebrengt dat deze tijdens de aanwezigheid van personen wordt verduisterd, is in die ruimte, indien er meer dan vijftig personen gelijktijdig verblijven, elektrische verlichting aanwezig van zodanige sterkte dat een redelijke oriëntering mogelijk is. Hiermee wordt gewaarborgd dat in ruimten die mogelijk verduisterd zijn tijdens de aanwezigheid van personen altijd elektrische verlichting aanwezig is. Er moet een elektrische verlichtingsinstallatie met een dusdanige sterkte aanwezig zijn dat oriëntatie mogelijk is. Mensen moeten daar altijd over kunnen beschikken. Gedacht moet worden aan tredenverlichting in een bioscoop. Voor de controle is het alleen noodzakelijk om te controleren of deze verlichting functioneert.

Bekleding, stoffering en versiering

Bij versiering dient gecontroleerd te worden op de brandbaarheid van de versiering. Hierbij dienen bijvoorbeeld gordijnen ook te worden meegenomen. Verder dient gekeken te worden of de versiering boven de 2,5m is aangebracht en of er geen warmtebronnen aanwezig zijn die de versiering aanstralen. Wanneer er getwijfeld wordt en er geen certificaat kan worden overlegd, kan met een klein proefstuk op een veilige plaats een simpele proef worden gehouden. Wanneer er een vlam bij het product wordt gehouden mag deze maximaal 15 sec. navlammen en maximaal 60 sec. nagloeien.

Inrichting

Is de opstelling conform het opstelplan? Wanneer er geen opstelplan is, moet er getoetst worden aan Bouwbesluit artikel 7.13

Indien er in rijen opgestelde zitplaatsen zijn, waarbij sprake is van meer dan 4 stoelen in een rij, meer dan 4 rijen, en een ruimte waarin meer dan 100 stoelen aanwezig zullen zijn, dienen de stoelen zo te zijn gekoppeld dan wel aan de vloer bevestigd dat deze ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.

Koppeling moet voldoen aan de NEN 14703. De werkwijzer stoelkoppeling is opgenomen in bijlage 2

Brandgevaarlijke stoffen

Controleer of er niet meer dan conform Bouwbesluit artikel 7.6 toegestane hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Je mag bijvoorbeeld maximaal 115 liter drukcilinders binnen hebben als werkbare voorraad. Het is noodzakelijk dat gevaarlijke stoffen, meer dan de toegestane hoeveelheden, in opslag te hebben conform de PGS 15.

Overige

In een ruimte met een of meer verbrandingstoestellen met een totale nominale belasting van meer dan 130 kW (160kW bestaande bouw) zijn geen brandbare goederen opgeslagen of opgesteld. Stooktoestellen die buiten een stookruimte zijn opgesteld, dienen vrij te worden gehouden van brandbare goederen.

De deuren die op de verdiepingen van gebouwen leiden naar een overdruktrappenhuis moeten op ooghoogte zijn voorzien van een herkenbaar opschrift waaruit blijkt dat het een overdruktrappenhuis is. Een voorbeeld van een opschrift is: 'HARD DUWEN, trappenhuis kan op overdruk staan'

Alle installaties dienen te voldoen aan bepaalde normen. Hiermee wordt voor een deel ook de brandveiligheid geregeld. Gecontroleerd moet worden of er geen direct brandgevaar aanwezig is door installaties. Bijvoorbeeld versleten stroomkabels.

Controleer of de sleutelbuis of -kuis voor direct gebruik beschikbaar is. Vraag aan de eigenaar of de juiste sleutel er in zit.

Incident bestrijding

Controleer of de repressieve dienst goed bij het gebouw kan komen. Daarbij is het noodzakelijk dat gekeken wordt naar de breedte van de verbindingsweg, hekwerken te openen zijn (al dan niet met een sleutelbuis). Bij een brandmeldinstallatie met een doormelding is de brandweeringang aanwezig en toegankelijk?

Daarnaast moet gekeken worden of de bluswaterwinplaatsen vrij, zichtbaar, bereikbaar en gebruiksklaar zijn. Voor de bluswatervoorziening op eigen terrein (brandkraan of geboorde put e.d.) moet gecontroleerd worden of er onderhoud is uitgevoerd.

Indien aanwezig controleer of de blusleiding onderhouden is.

Certificaten

Controleer of de door het Bouwbesluit geëiste certificaten geldig zijn.

- Brandmeldinstallatie
- Automatische blusinstallatie
- Rookbeheersingssysteem
- Behandelde constructieonderdelen

Brandmeldinstallatie

Controleer of de brandmeldinstallatie niet in storting staat.

Controleer of de administratie van de brandmeldinstallatie op orde is. Kijk daarbij naar, het service rapport, aanwezigheid van een beheerder, is de maandelijkse controle uitgevoerd. Bekijk of er een ontruimingsplan aanwezig is. Inhoudelijk hoeft het plan niet beoordeeld te worden.

Aantal personen

Tijdens de controle dient er een inschatting te worden gemaakt hoeveel mensen in het pand aanwezig zijn. In eerste instantie kan de vraag gesteld worden aan de aanwezige contact persoon. Wanneer het aantal volgens het vermoeden van de medewerker wordt overschreden, dient er een globale telling te worden gehouden. Bij voorkeur gebeurt dit door twee onafhankelijk medewerkers. Zij kunnen met elkaar hun telling vergelijken om zo nauwkeurig mogelijk te werken. Als het pand een groot aantal mensen bevat, kan er voor gekozen worden om geclusterd te tellen. Tel dan een bepaald vak en kijk hoeveel van die vakken er ongeveer zijn.

Bijzonderheden die te maken hebben met het maximaal aantal toe te laten personen kunnen zijn: staat er een portier bij de vluchtdeur of wordt de vluchtdeur opengehouden met een haakje. Deze bijzonder elementen dienen indien van toepassing meegenomen te worden met een regulier controle.

2.3 Volledige controle

De zwaarste controle is de volledige brandveiligheidscontrole. Naast de elementen die bij een reguliere controle worden bekeken, worden ook andere aspecten gecontroleerd die niet direct zichtbaar zijn. Gedacht moet worden aan de geoefendheid van de BHV-organisatie, aanwezigheid van doorvoeringen in alle brandwerende scheidingen, toetsing Bouwbesluit etc.

De volledige controle kan worden gezien als een herijking van het gebouw. Van belang is om niet alleen te kijken naar de vergunde situatie. Het gebouw dient ook getoetst te worden aan de bestaande bouw eisen uit het Bouwbesluit. In de loop der jaren is ook de regelgeving aan verandering onderhevig geweest. Bestaande meldingen/vergunningen dienen getoetst te worden aan het huidige Bouwbesluit.

Planning

Een volledige controle zal altijd ruim van te voren moeten worden vastgelegd zodat de organisatie maatregelen kan treffen om de controle mogelijk te maken. In een aantal gevallen is het noodzakelijk om van te voren een overleg te plannen met de directie omdat toezicht gevolgen kan hebben voor de bedrijfsvoering.

Voordat de medewerker op controle gaat is het van belang om het dossier in te lezen om vast te stellen of er nog bijzonderheden zijn. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor de planning van zijn werkzaamheden.

Administratie

Het is in alle gevallen noodzakelijk om elke controle schriftelijk vast te leggen. Dit gebeurt aan de hand van checklist ten en de aantekeningen van de medewerker in de vorm van een brief.

Nadat de controle is uitgevoerd wordt de datum van de controle ingevoerd in het geautomatiseerde voortgangs- en planningssysteem. Tevens wordt aangegeven of een hercontrole moet worden uitgevoerd en op welke termijn deze moet plaatsvinden.

Het maken van de brief gebeurt door de medewerker. Omdat het om een uitgebreide controle gaat kan niet altijd worden gewerkt met standaardzinnen behorend bij de checklist. De medewerker moet zo nauwkeurig en duidelijk mogelijk vastleggen wat de tekortkomingen zijn zodat het voor de klant duidelijk is wat er moet gebeuren.

Tecontrolerenonderdelen

De volledige controle richt zich op een groot aantal punten. Niet alleen onderdelen die met het gebruik te maken hebben maar ook bouwkundige onderdelen dienen nauwkeuriger gecontroleerd te worden. In basis dienen dezelfde onderdelen gecontroleerd te worden als bij de reguliere controle. Echter dienen alle onderdelen, in plaats van steekproefsgewijs, volledig te worden gecontroleerd.

In de volgende paragrafen worden alleen de elementen omschreven die ten opzichte van de reguliere controle aanvullend of anders moeten worden gecontroleerd.

De elementen die extra moeten worden bekeken zijn:

Algemeen

Geenaanvulling

Vluchtwegen en uitgangen

De werking van elektrische ontregeling en opheffing van de sluiswerking van tochtportalen dient daadwerkelijk te worden gecontroleerd.

Brand- en subbrandcompartimentering

Er dient extra aandacht te worden besteed aan de brand en sub-brandcompartimentering. Bij twijfel is het noodzakelijk om afspraken te maken of de wijze waarop wordt aangetoond dat een brandscheiding voldoet. Denk daarbij aan bouwvergunning, uitvoeringsdetails, bestellijsten, destructief onderzoek.

Blusmiddelen

Gecontroleerd moet worden of de projectering van de blusmiddelen nog voldoende is.

Vluchtrouteaanduidingen noodverlichting

Gecontroleerd moet worden of de noodverlichting bij spanningsuitval functioneert. Bij twijfel kan er een lichtmeting noodzakelijk zijn. Er hoeft niet daadwerkelijk te worden gecontroleerd of de noodverlichting ook gedurende 60 minuten functioneert. Wel dient uit een onderhoudsrapport te blijken dat de accu's gecontroleerd zijn en voldoende energie bezitten.

Bekleding, stoffering en versiering

Geenaanvulling

Brandveiligheid stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen

Geenaanvulling

Inrichting

Geenaanvulling

Brandgevaarlijke stoffen

Geenaanvulling

Audit BHV

Conform Artikel 7.11 heeft een pand met een ontruimingsinstallatie ook een ontruimingsorganisatie. Er moet conform Artikel 7.11a. gecontroleerd worden of er een adequate ontruimingsorganisatie aanwezig is. Het is noodzakelijk om te vragen naar het logboek en het verslag van de gehouden ontruimingsoefening.

Incident bestrijding

Geenaanvulling

Certificaten

Controleer of de door het Bouwbesluit geëiste certificaten geldig zijn.

Brandmeldinstallatie

Controleer of sturingen naar andere brandbeveiligingsinstallaties daadwerkelijk functioneel zijn. Denk hierbij aansturing van kleefmagneten, RWA-installatie, deurontgrendeling e.d.

Aantal personen

Geen aanvullingen

2.4 Hercontrole

In deze paragraaf staat een richtlijn omschreven in welke situaties een hercontrole noodzakelijk is. De hercontroles zijn verdeeld in een fysieke of schriftelijke hercontrole. Let op! Het is niet mogelijk om alle situatie hiermee te ondervangen. Uiteindelijk is het wel of niet uitvoeren van een hercontrole ook een groot deel vakmanschap van de medewerker.

Hercontrole(fysiek)

- Wanneer veilig vluchten in het geding is of komt;
- Brand- of rookwerende deur opengehouden meer dan 4. Brand- of rookwerende deur dagschoot meer dan 4;
- Brand- of rookwerende scheiding meer dan 4 scheidingen (doorvoeren). Verplichte brandmeldinstallatie in storing of defect;
- Brandmeldinstallatie aanbrengen;
- Vluchtweg(en) geblokkeerd. Waarbij de kans op herhaling of direct weer blokkeren bij vertrek groot is;
- Vluchtweg(en) draaiknop aanbrengen. Vluchtweg hoge afstap;
- Uit dossier blijkt dat de gebruiker de afgelopen jaren vergelijkbare tekortkomingen heeft gehad. (bijvoorbeeld kapotte vluchtrouteaanduiding);
- Meerdere kleine tekortkoming van verschillende aard, maar waarbij de totale brandveiligheid onder de maat is.

Hercontrole (schriftelijk)

- Ontruimingsplan;
- Attesten & certificaten: bmi, droge stijgleiding, overdrukinstallatie;
- Aanvraag Vergunning brandveilig gebruik: bewaking door het ZS (zie hoofdstuk 2.5)
Gebruiksmelding: bewaking door het ZS (zie hoofdstuk 2.5);
- Bij terugkoppeling van gebruiker.

Geen hercontrole

- Blusmiddelen geblokkeerd, niet gekeurd, afgekeurd, onjuist opgehangen Vluchtwegaanduiding & Noodverlichting;
- br/ rw deur opengehouden t/m 4 deuren (mits veilig vluchten niet in gedrang is);
- br/ rw deur dagschoot t/m 4 deuren (mits veilig vluchten niet in gedrang is) br/ rw scheiding t/m 4 scheidingen(mits veilig vluchten niet in gedrang is) Logboek niet bijgehouden;
- Opslag sprinkler te hoog;
- Opslag voor droge steigleiding;
- Juiste sleutel in sleutelbuis/ kluis;
- brandgevaarlijke versiering verwijderen (direct verwijderen is geen hercontrole nodig) Opslag schacht (Geen gevaar veilig vluchten);
- Opslag CV (idem.);
- Opschrift overdruktrappenhuizen Ontruimingsoefening;
- Ontruimingsplattegrond geografisch ophangen Logboek;
- Plafondplaten terug plaatsen (tenzij veilig vluchten in gedrang is).

2.5 Nieuwe melding of vergunning

In de praktijk komt het voor dat men een kleine wijziging aanbrengt aan een gebouw. De wijziging kan tot gevolg hebben dat er een nieuwe vergunning of melding noodzakelijk is. Bij een grote wijziging is het noodzakelijk dat de gebruiker een nieuwe melding doet of vergunning aanvraagt via de gemeente / OD. De toezichtsprocedure moet op hercontrole blijven staan totdat de nieuwe melding of aanvraag bij ons binnen is. Hiermee bewaken we dat er ook daadwerkelijk een aanvraag komt. Wanneer er na twee verzoeken nog geen nieuwe aanvraag is (2 hercontroles) is het noodzakelijk om de gemeente / OD te vragen om een handhavingstraject op te starten. Het toezicht kan dan weer ingepland worden om het gebouw in beeld te houden ondanks de handhavingprocedure. De actie ligt bij de gemeente of OD. Er wordt door VGGM geen fysieke controle meer uitgevoerd.

Bij kleine wijzingen vraagt de brandweer bij het toezicht een revisie tekening. Hiermee voorkomen we onnodige administratieve lasten bij de ondernemer en de gemeente. Wanneer er bij de gemeente ook een dossier aanwezig is, biedt de brandweer een kopie van de revisie tekening bij de gemeente aan. Dit is niet van toepassing bij de OD. De aanvrager is zelf verantwoordelijk om de revisie tekening op te nemen in zijn logboek. De revisie tekening wordt door VGGM voorzien van goedkeuring.

Meldingen of vergunningaanvragen die via het loket worden aangeboden en waaruit blijkt dat het gaat om een kleine wijziging worden direct naar de brandweer gestuurd. Deze aanvragen worden afgehandeld zoals hier boven aangegeven.

Hieronder vindt u wat onder kleine wijzingen wordt verstaan. Ter illustratie zijn een aantal voorbeeldengegeven.

Geen kleine wijziging

- Andere gebruiksfunctie zonder verbouwing. (Van kantoor naar bijeenkomst) Bouwkundige aanpassingen die vergunningsplichtig zijn. (Van school naar kinderdagverblijf)
- Wijzingen maximaal aantal personen.

Kleine wijzingen

- Andere indeling van niet constructieve aard. (Verblijf ruimte in twee ruimtes verdelen, toevoegen van een toiletgroep.)
- Ander gebruik waarbij het brandveiligheidsniveau niet wordt aangetast. (kantoor wordt opslagruimte)
- Installatie technische aanpassingen (Aanvulling vluchtroute aanduiding, plaatsing kleefmagneten)

2.6 Gebouw buiten gebruik

Wanneer er bij het toezicht wordt geconstateerd dat het gebouw buiten gebruik is, is het noodzakelijk om dit te registreren. Als het gebouw tijdelijke niet wordt gebruikt, dan dient dit in het memoveld van het toezichtrooster vermeld te worden. De stappen van het rooster worden doorlopen zonder de brief "Toezicht akkoord" te maken.

2.7 Evenementen

De gemeente heeft de regie bij evenementen en is als vergunningverlener de eerste partij die toeziet op de naleving van de voorwaarden. De gemeentelijke handhavers, of andere daartoe bevoegde ambtenaren, zijn direct belast met het toezicht op het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Op specifieke onderdelen hebben echter ook de hulpverleningsdiensten een taak.

Werkwijze advies evenementenvergunning

De teamassistentes (risicobeheersing.brandweer@vggm.nl) krijgen de adviesaanvraag vanuit LiveEvents toegezonden.

De teamassistentes zetten het verzoek om advies van de evenementenvergunning uit naar de coördinator. De coördinator zet de aanvraag door naar de medewerker, de medewerker verwerkt zijn advies en plaatst het advies in Alfresco (zaaksysteem). De teamassistentes plaatsen het advies in LiveEvents.

Werkwijze bij verleende vergunningen

De coördinator/medewerker houdt de ingekomen mails als volgt bij:

- Of het afschrift ook naar de collega van Incidentbestrijding (IB) doorgestuurd moet worden.
- Indien tijdens het adviestraject de medewerker IB om advies is gevraagd² of alleen is geïnformeerd² over betreffende aanvraag, dan zal de verleende vergunning ook doorgestuurd moeten worden naar IB.
- Dus van de aanvragen die niet bij IB zijn voorgelegd hoeven de verleende vergunningen ook niet doorgestuurd te worden.
- Of er toezicht op het evenement gehouden moet worden aan de hand van onderstaande criteria.

ToezihtEvenementen:

A- en B-evenementen:

Uitgangspunt: Geen toezicht indien er geen bijzonderheden zijn.

Bij bijzonderheden, zullen deze wel worden gecontroleerd. Hiervan is er sprake indien:

De gemeente om toezicht gevraagd heeft (dus op verzoek)

Een bouwwerk/inrichting in afwijking van de reeds afgegeven gebruiksvergunning/- melding wordt gebruikt (denk hierbij aan slapen in het gebouw of meerdere personen in het gebouw als dat de vergunning/melding toelaat).

Er bijzonderheden zijn met betrekking tot bereikbaarheid hulpdiensten en/of bluswatervoorziening³. Alleen indien er wordt afgeweken van de standaard voorwaarden conform de "Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid". (Zie Maatlat Advisering van 24 april 2014 voor de criteria)

C-evenementen:

Altijd toezicht. De volgende aspecten zullen worden gecontroleerd:

De brandveiligheidsvoorwaarden uit de afgegeven evenementenvergunning.

Een bouwwerk/inrichting in afwijking van de reeds afgegeven gebruiksvergunning/- melding wordt gebruikt (denk hierbij aan slapen in het gebouw of meerdere personen in het gebouw als dat de vergunning/melding toelaat).

Bijzonderheden zijn met betrekking tot bereikbaarheid hulpdiensten en/of

Bluswatervoorziening³. Alleen indien er wordt afgeweken van de standaard voorwaarden conform de "Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid". Zie Maatlat Advisering van 24 april 2014 voor criteria);

² Conform vastgestelde Maatlat Advisering A-evenementen, 24 april 2014.

³ Toezicht op bereikbaarheid en bluswatervoorziening wordt door medewerker IB gedaan.

2.8 WABO

Betreft het toezicht op de verleende omgevingsvergunning met de activiteit(en):

- Bouwen;
- Milieu (uitgezonderd BRZO).

Tijdens de bouw en oplevering van een bouwwerk wordt er, op verzoek van OD of gemeente, door de medewerker Risicobeheersing (RB) inspecties uitgevoerd met betrekking op de brandveiligheid.

De toezichthouder gemeente/omgevingsdienst is bevoegd gezag, brandweer adviseert bevoegd gezag. Men heeft in eerste instantie geen contact met aanvrager en/of aannemer. Op verzoek van de toezichthouder gemeente/omgevingsdienst kan er ook een brandveiligheidscontrole worden uitgevoerd bij niet geadviseerde gebouwen.

Toezicht bouwen

Toezichthouder gemeente/omgevingsdienst stuurt via risicobeheersing.brandweer@vggm.nl een verzoek om gezamenlijk een brandveiligheidscontrole uit te voeren. De team assistent zet het verzoek door naar betreffende coördinator. Coördinator maakt rooster "Toezicht WABO" aan en (plaatst eventuele stukken in rooster) zet verzoek door naar medewerker RB. Het toezichtmoment wordt aangegeven op takenlijst medewerker RB.

Toezichtmomenten

Verzoek van toezichthouder gemeente/omgevingsdienst om gezamenlijk toezicht te houden op bouwplaats. Toezichthouder gemeente/omgevingsdienst maakt afspraak met uitvoerende instantie voor inspectie.

Er zijn minimaal 3 momenten van toezicht gewenst:

1. Signaal dat bouw is gestart.
Bevoegd gezag geeft aan dat inspecties wenselijk zijn en dat er meerdere controles gewenst zijn. Bevoegd gezag is leidend voor het maken van afspraken en neemt contact op met medewerker RB (die advies heeft uitgebracht) en uitvoerende instanties. Vooral bij grote bouwprojecten is het gewenst om in een vroeg stadium van de bouw de brandveiligheid te bespreken met de betrokken partijen.
2. Oplevering ruwbouw; voor het sluiten van plafond.
De gerealiseerde onderdelen met betrekking tot de brandveiligheid controleren.
3. Opleveringbouwwerk.
Voordat bouwwerk in gebruik wordt genomen.

1. Signaal dat bouw is gestart:

Toeziendhouder bevoegd gezag legt contact en maakt afspraak met uitvoerende instantie om uitvoering brandveiligheid af te stemmen.

Met de uitvoerende instantie en toezichthouder (bevoegd gezag) worden de volgende onderdelen besproken:

- Uitvoering brandcompartimenten, subbrandcompartimenten en beschermde subbrandcompartimenten;
- Brandbeveiligingsinstallaties;
- Stukken ter goedkeuring nog in te dienen:
 - Programma van eisen brandbeveiligingsinstallaties;
 - Tekeningen van brandbeveiligingsinstallaties;
 - Tekeningen van brandveiligheidsvoorzieningen;
 - Inspectiedocument en tekeningen sprinklerinstallaties;
 - Overige gegevens zoals testrapporten.
- Momenten van controles, aanspreekpunt, verantwoordelijkheden;
- Steekproeven;
- Datum van ingebruikname bouwwerk;
- Brandveilig gebruik;
- Voorzieningen t.b.v. repressie;
- Revisietekeningen (taak bevoegd gezag).

Gegevens worden digitaal ingediend (risicobeheersing.brandweer@vggm.nl). De teamassistent maakt het rooster aan: "aanvullende stukken" en koppelt het rooster aan de behandelend medewerker RB/coördinator.

Binnen 10 werkdagen advisering naar gemeente/omgevingsdienst.

2. Oplevering ruwbouw; voor het sluiten van plafond:

Bevoegd gezag legt contact met uitvoerende instantie en medewerker RB voor inspectie. Bevoegd gezag maakt afspraak voor controle.

Aandachtspunten tijdens controle:

- Plattegrondtekeningen van de vergunning;
- Uitvoering brandcompartimentering, beschermde subbrandcompartimentering, sub-brandcompartimentering:
 - Uitvoering en positie brandkleppen; komt dit overeen met testrapport;
 - Uitvoering kozijnen, deuren en beglazing; komt dit overeen met testrapport;
 - Draairichting deuren, zelfsluitendheid;
 - Verklaring applicateur over uitvoering doorvoeringen; logboek met positie, foto's en gebruikte materialen incl. testrapport.
- Brandvoortplanting en rookproductie van constructieonderdelen en versiering
- Aanwezigheid van:
 - Brandbeveiligingsinstallaties (sprinkler, BMI, OAI, RW A);
 - Vluchtroute-aanduiding;
 - Paniekbekers (groene handmelder, knopcilinder, paniekbalk, loopslot etc.);
 - Draagbare blusmiddelen;
 - Sleutelbuis of sleutelkuis, incl. inhoud;
 - Ontruimingsplattegronden;
 - Ontruimingsplan;
 - Informatief (geen taak brandweer): aanwezigheid en geoefendheid BHV.

De geconstateerde gebreken of afwijkingen worden bij een hercontrole of oplevering (zie onder oplevering bouwwerk) opnieuw gecontroleerd op naleving voorwaarden omgevingsvergunning.

Bij de fase is het ook van belang dat de medewerker objectpreparatie vroegtijdig wordt meegenomen en richting de datum dat wordt opgeleverd, zodat dan ook de bereikbaarheidskaart gereed is.

3. Oplevering bouwwerk:

Toeziethouder bevoegd gezag legt contact met medewerker RB en maakt afspraak met uitvoerende instantie om uitvoering brandveiligheid af te stemmen.

Aandachtspunten voordat eindoplevering plaatsvindt:

- Afstemming met de betreffende coördinator over overdracht van bouwen naar brandveilig gebruik, revisietekeningen en opstarten inspectiecyclus in ZS;
- Controle van de concept bereikbaarheidskaart met terugkoppeling aan de medewerker objectpreparatie. Bij complexe bebouwing gaat medewerker objectpreparatie mee;
- IB informeren v.w.b. bereikbaarheid (kaart), bluswater etc.);
- Indien noodzakelijk: informatie delen met IB en OV over rondgang blusploeg, bevelvoerders of OVD's;
- Wijzigingen moeten worden verwerkt in revisietekeningen of aanvraag nieuwe omgevingsvergunning. Dit is een taak van de gemeente of omgevingsdienst.

Aandachtspunten tijdens controle:

- Eerder geconstateerde punten bij een controle op de bouwplaats worden bij een hercontrole of oplevering (zie onder oplevering bouwwerk) opnieuw gecontroleerd op naleving voorwaarden omgevingsvergunning;
- Plattegrondtekeningen van de vergunning;
- Uitvoering brandcompartimentering, beschermde subbrandcompartimentering, sub-brandcompartimentering:
 - Uitvoering en positie brandkleppen; komt dit overeen met testrapport;
 - Uitvoering kozijnen, deuren en beglazing; komt dit overeen met testrapport;
 - Draairichting deuren, zelfsluitendheid;
 - Verklaring applicateur over uitvoering doorvoeringen; logboek met positie, foto's en gebruikte Materialen incl. testrapport;
 - Brandvoortplanting en rookproductie van constructieonderdelen en versiering.
- Aanwezigheid van:
 - Brandbeveiligingsinstallaties (sprinkler, BMI, OAI, RWA);
 - Vluchtroute-aanduiding;
 - Paniekbetaling (groene handmelder, knopcilinder, paniekbalk, loopslot etc.);
 - Draagbare blusmiddelen;
 - Sleutelbuis of sleutelkuis, incl. inhoud;
 - Brandgevaarlijke stoffen;
 - Ontruimingsplattegronden;
 - Ontruimingsplan;
 - Informatief (geen taak brandweer): aanwezigheid en geoefendheid BHV.
- Controleren gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bij eindcontrole. Tekeningen en aanvraagformulier worden gecontroleerd. Denk aan overdracht door de medewerker RB aan de coördinator i.v.m. revisietekeningen en opstarten inspectiecyclus in het ZS en volledig vullen van het ZS.

- Rapport van oplevering of testrapport:
 - Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie (incl. eventuele doormelding naar RAC);
 - Sprinklerinstallatie;
 - Rook- en warmte-afvoerinstallatie;
 - Noodverlichting (orientatieverlichting);
 - Brandslanghaspels (sticker op haspel of keuringsrapport);
 - Droge blusleiding (lage drukleiding en hoge drukleiding);
 - Brandweerlift;
 - Overdrukinstallatie;
 - Opbrengst bluswater op eigen terrein;
 - Behandelde constructieonderdelen of versiering.
- Controle gegevens en uitvoering bereikbaarheidskaart;
- Indien mogelijk hoofdstuk 7 van het Bouwbesluit.

Het bouwwerk wordt, opgeleverd (bouwkundig, installatietechnisch en brandveilig gebruik) met de betrokken partijen (aannemer, installateur en eventueel de gebruiker). Indien mogelijk uitleg geven aan de gebruiker over de aanwezige brandveiligheidsvoorzieningen. Eventuele opmerkingen op het gebied van brandveiligheid worden op een zelfde wijze gecommuniceerd met toezichthouder gemeente/omgevingsdienst zoals beschreven onder “Bouwen in afwijking van omgevingsvergunning” en “Informerende bij ernstige afwijkingen omgevingsvergunningen”.

Algemeen

Registratie

Medewerker RB voegt het inspectierapport WABO toe in het WABO rooster. Er worden afhankelijk van de nut en noodzaak vervolgafspraken gemaakt tussen uitvoerende instantie, bevoegd gezag en medewerker RB.

Bouwen in afwijking van de vergunning

De Toezichthouder, gemeente of omgevingsdienst, stuurt via risicobeheersing.brandweer@vggm.nl een verzoek om gezamenlijk een brandveiligheidscontrole uit te voeren.

Als tijdens het bouwproces blijkt dat er zonder RB advies wordt gebouwd of in afwijking van de omgevingsvergunning (vergunningsvoorwaarden m.b.t. brandveiligheid) moet dit worden gemeld aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat in overleg met RB over het mogelijk ongedaan maken van de situatie. In het geval dat het bouwen in afwijking van de omgevingsvergunning of van ons advies grote consequenties heeft voor de brandveiligheid van het bouwwerk wordt dit direct gemeld aan de coördinator (denk aan: situaties die tijdens de bouw niet of moeilijk meer te herstellen zijn, consequenties voor brandveilig gebruik, de opening e.d.). Zie hiervoor ook: PRIS (Preventie Informatie Systeem).

De RB medewerker zorgt voor een schriftelijke verslaglegging.

Indien er ingrijpende afwijkingen zijn, extra aandacht besteden aan het onderstaande:

- Maken van bereikbaarheidskaart of aanvalsplan.
De bouwplantoetser start het rooster bereikbaarheidskaart op en beoordeelt aan de hand van het puntensysteem of er een bereikbaarheidskaart of aanvalsplan noodzakelijk is en zet deze op naam van de betreffende medewerker objectpreparatie. Medewerker objectpreparatie kan gegevens ophalen bij RB of wordt voorzien van contactgegevens van de locatie voor de noodzakelijke gegevens;
- De conceptkaart wordt tijdens een controle of oplevering gecontroleerd door de medewerker IB/RB. Bij aanleg bluswatervoorziening overleg met de medewerker IB over uitvoering;
- Indien er voor het object een Omgevingsvergunning met activiteit brandveilig gebruik noodzakelijk is, meldt de medewerker RB dit bij de gemeente of omgevingsdienst. Dit is een taak van de gemeente of omgevingsdienst;
- Indien er voor het object een gebruiksmelding (Bouwbesluit 2012) noodzakelijk is, meldt de medewerker RB dit bij de gemeente of omgevingsdienst. Dit is een taak van de gemeente of omgevingsdienst;
- Aansluiting OMS tijdig aanvragen.

Certificering

Bij oplevering is een installatie vaak nog niet gecertificeerd. Wel moet er een eindinspectie hebben plaatsgevonden door de inspectie-instelling. De aannemer of gebruiker moet vooraf een schriftelijke goedkeuring (inclusief eventuele opmerkingen en/of tekortkomingen) van de inspectie-instelling opsturen naar aanleiding van de eindinspectie. Het inspectierapport wordt aangeboden aan het bevoegd gezag.

Indien de zwaarte van de tekortkomingen aanleiding geven om beperkt gebruik op te leggen of ingebruikname uit te stellen; zie PRIS. Certificaat volgt later, wel laten opsturen of mailen.

Geringe restpunten kunnen via mail worden afgehandeld. Bij veel of zwaarwegende restpunten een hercontrole uitvoeren voordat gebouw in gebruik wordt genomen en registreren onder het WABO rooster.

Alle restpunten moeten zijn opgelost, omdat:

- er dan pas een brandveilig gebruik mogelijk is;
- er bij controle brandveilig gebruik geen onopgeloste restpunten zijn;
- indien geen gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik van toepassing op bouwwerk: in de toekomst kom je er ook niet meer.

Toezicht omgevingsvergunning milieu

Toezichthouder gemeente/omgevingsdienst stuurt via risicobeheersing.brandweer@vggm.nl een verzoek om gezamenlijk een brandveiligheidscontrole uit te voeren. De teamassistent zet het verzoek door naar betreffende coördinator. De coördinator maakt het rooster "Toezicht WABO" aan en (plaatst eventuele stukken in rooster) zet verzoek door naar medewerker RB met specialisatie milieu. Het toezichtmoment wordt aangegeven op takenlijst medewerker RB.

Medewerker RB registreert bij het Rooster Wabo, door middel van steekwoorden de belangrijke aandachtspunten.

Toezichthouder omgevingsdienst maakt afspraak met uitvoerende instantie voor gezamenlijke inspectie.

In het zaakstelsel:

- Gegevens bouwwerk of inrichting controleren (installatie, preparaties etc.);
- Besluit toevoegen in het ZS onder rooster "Toezicht WABO";
- Vergunnings/meldings datum invullen;
- In het ZS wordt toezichtmoment aangegeven op takenlijst medewerker RB.

Aandachtspunten voorafgaand aan toezicht:

- Toezicht altijd in samenwerking met omgevingsdienst. Omgevingsdienst maakt afspraak met gebruiker/eigenaar. Spreek van te voren af met de toezichthouder omgevingsdienst wat en hoe je de controle uitvoert. Als de toezichthouder de logboeken van het energieverbruik wil controleren, plan dit aan het einde van de inspectie, dan kan je eerder de inrichting verlaten (effectief gebruik van tijd);
- Voordat inspectie wordt uitgevoerd, eerst dossier doornemen. Zorg ervoor dat je goed bent voorbereid.

Aandachtspunten brandveiligheid:

- Opslag gevaarlijke stoffen;
- Bereikbaarheidskaart;
- Certificering;
- Indien inrichting ook een gebruiksmelding of vergunning; afhankelijk van komende datum toezicht, een controle vergunning brandveilig gebruik of gebruiksmelding uitvoeren;
- Indien tekortkomingen blusmiddelen of vluchtdeuren; wat je tegenkomt tijdens de inspectie en niet voldoet aan voorwaarden Bouwbesluit, ook melden en in controlebrief/-mail sturen naar omgevingsdienst.
- Informeren IB + PRIS bij grote overtredingen.

Omgevingsdienst stelt de brief op.

Het is noodzakelijk om E-mails en brieven te archiveren. Termijnen van realisatie in overleg met coördinator.

2.9 Handhaving

De eigenaar en/of gebruiker van een gebouw is verantwoordelijk voor de brandveiligheid van het gebouw en voor de brandveiligheid in het gebouw. De regels, aangegeven in het Bouwbesluit, zijn op al het gebruik van toepassing. Voor de meer risicovolle vormen van gebruik is een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding nodig.

Bij zowel het bouwen van een nieuw gebouw als tijdens het gebruik van het gebouw zal de eigenaar en/of gebruiker in contact komen met de gemeente /OD als bevoegd gezag en, als adviseur van het bevoegd gezag, met de brandweer. De taak van de gemeente als bevoegd gezag ligt vast in de Wet bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

Tussen het bevoegd gezag en VGGM zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. De samenwerkingsafspraken zijn ondergebracht in het “protocol toezicht & handhaving”.

In deze protocollen (er zijn meerdere protocollen omdat VGGM adviseur is bij meerder bevoegde gezagen) zijn de taken en verantwoordelijkheden duidelijk aangegeven.

Hoe handhaving van brandveilig gebruik concreet zal plaatsvinden, met inachtneming van de wettelijke en gemeentelijke kaders, is aangegeven in het protocol handhaving brandveilig gebruik. De doelstelling van dat handhavingsprotocol is het bewerkstellen dat partners weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. De handhaving is hiermee vastgelegd en wordt conform de handhavingsprocedures uitgevoerd. Daarnaast beoogd dit protocol door de operationele handhavingstaken te beschrijven de handhavers zelf inzicht te geven in het handhaving proces en de samenwerking tussen diverse betrokken partijen te vergemakkelijken.

Tenslotte biedt het protocol ook transparantie over het handhavingproces aan burgers en ondernemers. Aan de hand van het protocol kan adequaat met burgers over de (wijze van) handhaving brandveilig gebruik worden gecommuniceerd.

De juiste handhavingsprocedure is aangegeven in het ZS. Voor de instructie registratie handhaving en

Voor het protocol Handhaving brandveilig gebruik, zie bijlage 3.

2.10 BRZO

BRZO-brandpreventie controle

De BRZO-brandpreventie controle kan worden gezien als een volledige controle waarbij ook gekeken wordt naar de brandpreventieve voorzieningen uit andere regelgeving dan het Bouwbesluit zoals de W et milieubeheer. Het betreft een controle waarbij de nadruk ligt op de onderlinge samenhang van de verschillende voorzieningen. De BRZO-brandpreventie controle kan worden gezien als een herijking van de brandbeveiligingsvoorzieningen van het BRZO bedrijf. De BRZO-brandpreventie controle wordt bij alle BRZO-bedrijven uitgevoerd. Ook bij de bedrijven die geen gebruiksmelding hoeven te doen. De controle wordt uitgevoerd door een vakspecialist C

Planning

Een BRZO-brandpreventie controle zal altijd ruim van te voren moeten worden vastgelegd zodat de organisatie maatregelen kan treffen om de controle mogelijk te maken. In een aantal gevallen is het noodzakelijk om van te voren een overleg te plannen met de directie omdat toezicht gevolgen kan hebben voor de bedrijfsvoering.

Voordat de medewerker op controle gaat is het van belang om de vergunningen (bouw, milieu, gebruik) in te lezen om vast te stellen of er nog bijzonderheden zijn. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor de planning van zijn werkzaamheden. Voor de volledige controle is gemiddeld 16 uur beschikbaar.

Administratie

Het is in alle gevallen noodzakelijk om elke controle schriftelijk vast te leggen. Dit gebeurt aan de hand van checklisten en de aantekeningen van de medewerker in de vorm van een brief. Deze brief moet altijd in afschrift gestuurd worden aan de BRZO-inspecteur(s) van de brandweer. Deze brief maakt een onderdeel uit van het uiteindelijk advies wat door de BRZO- inspecteurs wordt gegeven.

Nadat de controle is uitgevoerd wordt de datum van de controle ingevoerd in het geautomatiseerde voortgangs- en planningssysteem. Tevens wordt aangegeven of een hercontrole moet worden uitgevoerd en op welke termijn deze moet plaatsvinden.

Het maken van de brief gebeurt door de medewerker. Omdat het om een uitgebreide controle gaat kan niet altijd worden gewerkt met standaardzinnen behorend bij de checklist. De medewerker moet zo nauwkeurig en duidelijk mogelijk vastleggen wat de tekortkomingen zijn zodat het voor de klant duidelijk is wat er moet gebeuren.

Te controleren onderdelen

Uiteraard blijft het veilig kunnen vluchten voor personeel van belang, net als enig ander bedrijf waar personen werken, maar bij de controle ligt de nadruk op de staat van de brandpreventieve voorzieningen die in het bedrijf aanwezig zijn in relatie tot de gevaarlijke stoffen die aanwezig zijn. Ook zal de onderlinge samenhang bekeken moeten worden. Om hier invulling aan te kunnen geven is een goede voorbereiding middels een dossierstudie noodzakelijk. Dit omdat niet altijd alle aanwezige voorzieningen in de vergunning staan vermeld. Zoals bijvoorbeeld de eisen aan de draagconstructie.

In de volgende paragrafen worden alleen de elementen omschreven die ten opzichte van de volledige controle aanvullend of anders moeten worden gecontroleerd.

De elementen die extra moeten worden bekeken zijn:

Vluchtwegen en uitgangen

De werking van elektrische ontregeling en opheffing van de sluiswerking van tochtportalen dient daadwerkelijk te worden gecontroleerd.

Brand- en subbrandcompartimentering

Er dient extra aandacht te worden besteed aan de brandcompartimentering. Vanuit de milieuregelgeving worden bijvoorbeeld andere eisen gesteld aan een brandwerende deurconstructie van een PGS15 opslag. Deze deuren moeten zowel aan het stralingcriteria als de temperatuurcriteria voldoen.

De werking van automatische brandwerende scheidingsconstructies dient daadwerkelijk te worden gecontroleerd. Dit houdt in dat bekeken moet worden dat de sturing daadwerkelijk plaats vindt en de scheidingsconstructie correct sluit.

Indien noodzakelijk kan er destructief onderzoek nodig zijn om vast te stellen of de wdbbo voldoende aanwezig is.

Blusmiddelen

Gecontroleerd moet worden of de projectering van de blusmiddelen nog voldoende is.

Vluchtrouteaanduidingen en noodverlichting

Gecontroleerd moet worden of de noodverlichting bij spanningsuitval functioneert. Bij twijfel kan er een lichtmeting noodzakelijk zijn. Er hoeft niet daadwerkelijk te worden gecontroleerd of de noodverlichting ook gedurende 60 minuten functioneert. Wel dient uit een onderhoudsrapport te blijken dat de accu's gecontroleerd zijn en voldoende energie bezitten.

Bekleding, stoffering en versiering

Geen aanvulling

Brandveiligheid stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen

Geen aanvulling

Inrichting

Geen aanvulling

Brandgevaarlijke stoffen

Geen aanvulling

Overige

Controleer de inspectierapportages van brandbeveiligingsvoorzieningen. Denk hierbij aan de brandwerende schuifdeuren die jaarlijks worden geïnspecteerd door een bedrijf..

Incident bestrijding

Geen aanvulling

Certificaten

Controleer of de door het Bouwbesluit en wet Milieubeheer geëiste certificaten geldig zijn.

Controleer de inspectierapportages van brandbeveiligingsinstallaties.

Hier kunnen tekortkomingen staan die cruciaal zijn voor de brandveiligheid maar niet tot afkeur leiden door de inspectie-instelling.

Brandmeldinstallatie/sprinklerinstallatie/gasblusinstallatie

Controleer de sturingen die plaats moeten vinden na een automatische melding op daadwerkelijk functioneren. Hierbij kan worden gedacht aan het sluiten van brand- en of rookwerende scheidingconstructies, RWA, sluiten van voorzieningen ten behoeve van de productopvang, dichtvallen van kleppen in procesinstallaties, etc.. Het controleren of het stuursignaal gegeven wordt is onvoldoende. Uiteraard is het noodzakelijk om met het bedrijf af te stemmen hoe hier, in verband met de bedrijfsvoering, het beste invulling aan gegeven kan worden. Zo hoeft een schuimblusinstallatie natuurlijk niet op daadwerkelijk functioneren te worden getest.

Aantal personen

Geen aanvullingen.

3 ADVISERING

3.1 Bouwen

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze de brandweer advies uitbrengt aan de gemeente of omgevingsdienst (OD) ten aanzien van de activiteit bouwen.

Procedure

- De adviesverzoeken worden ingediend bij risicobeheersing.brandweer@vggm.nl;
- De adviestertermijn van de brandweer bedraagt 10 werkdagen;
- Het geproduceerde advies worden digitaal verstuurd naar de medewerker van de gemeente / OD;
- De teamassistenten starten aan de hand van de verleende vergunning de procedure Toezicht W ABO (zie hoofdstuk 2).

Ontvankelijkheid

De ontvankelijkheidstoets wordt gedaan door de medewerker van de gemeente of OD. Hierbij gelden de criteria zoals genoemd in de MOR. Bij de ontvankelijkheidstoets kan de brandweer worden betrokken als de medewerker vragen heeft.

Vormgeving advies

Het advies bestaat uit drie delen, een brief met de conclusie van de toets van de brandweer en voorwaarden om aan de vergunning te verbinden, digitale tekeningen / documenten met aantekeningen, toetsingsprotocol. In de onderstaande paragrafen zijn de verschillende onderdelen uitgewerkt.

Brief

De brief bevat het formele advies en wordt digitaal verstuurd. Het formele advies kan één van de drie hoofdconclusies bevatten.

- Conclusie A, akkoord;
- Conclusie B, akkoord met eenvoudige aanpassing;
- Conclusie C, Niet akkoord, vergunning weigeren.

Wordt een advies gegeven volgens het van rechtens verkregen niveau, is het noodzakelijk om dit in de brief aan te geven.

Tekeningen en documenten

Het betreft de documenten en tekeningen die zijn gebruikt bij de toetsing van vergunningsaanvraag. Op de tekeningen en in de documenten worden de opmerkingen in rood aangegeven. Alle opmerkingen krijgen een uniek nummer. Het nummer is terug te vinden in de toetsingslijst brandveiligheid. Hierdoor vindt een koppeling plaats tussen de documenten en toetsingslijst. De tekeningen worden samengevoegd tot 1 bestand. Benaming van het aangepaste document moet als volgt: opmerkingen brandweer, Voor het advies verzonden wordt is het noodzakelijk om het advies te vergrendelen door de tekening in PDF-format op te slaan.

Toetsingsprotocol

Het toetsingsprotocol bevat alle afdeling die door de brandweer getoetst worden. Per afdelingen en artikel wordt aangegeven of het relevant is en of ook wordt voldaan aan de eisen. Wanneer een artikel niet voldoet wordt aangegeven welk lid het betreft. Daarnaast wordt aangegeven welke opmerking het op tekening betreft.

Het is noodzakelijk om het toetsingsprotocol als PDF bestand aan te leveren, zodat het niet door derden gewijzigd kan worden.

Voorwaarden en aanwijzingen vergunning

Omdat niet alle gegevens bij de aanvraag bekend zijn is het noodzakelijk om nadere voorwaarden te stellen aan een vergunning. De nadere voorwaarden hebben met name betrekking op nog aan te leveren informatie. Zoals installatie tekeningen. In de voorwaarden is een standaard periode van 3 weken voordat men begint met de werkzaamheden opgenomen.

Als aanwijzing wordt vermeld of een gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveiligheid noodzakelijk is. Tevens wordt het maximaal aantal toe te laten personen vermeld. De aanwijzingen zijn informatief. De aanvrager wordt hiermee gewezen op zijn verantwoordelijkheden.

Bereikbaarheidskaart

Wanneer het vermoeden bestaat dat er een bereikbaarheidskaart nodig is, kan door middel de knop [Extra stap] de scorelijst worden opgeroepen. Wanneer uit de scorelijst blijkt dat een bereikbaarheidskaart noodzakelijk is, kan de procedure bereikbaarheidskaart worden opgestart. Die procedure moet dan op naam van de objectpreparatisten en worden gezet.

3.2 Milieu

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze de brandweer advies uitbrengt aan de gemeente of omgevingsdienst (OD) ten aanzien van de activiteit milieu.

Procedure

- De adviesverzoeken worden ingediend bij risicobeheersing.brandweer@vggm.nl;
- De adviestermijn van de brandweer bedraagt 10 werkdagen;
- Het geproduceerde advies worden digitaal verstuurd naar de medewerker van de gemeente / OD;
- De teamassistenten starten aan de hand van de verleende vergunning de procedure Toezicht WABO (zie hoofdstuk 2).

Ontvankelijkheid

De ontvankelijkheidstoets wordt gedaan door de medewerker van de gemeente of OD. Hierbij gelden de criteria zoals genoemd in de MOR. Bij de ontvankelijkheidstoets kan de brandweer worden betrokken als de medewerker vragen heeft.

Vormgeving advies

Het advies bestaat uit drie delen, een brief met de conclusie van de toets van de brandweer en voorwaarden om aan de vergunning te verbinden, digitale tekeningen / documenten met aantekeningen, toetsingsprotocol. In de onderstaande paragrafen zijn de verschillende onderdelen uitgewerkt.

Brief

De brief bevat het formele advies en wordt digitaal verstuurd. Het formele advies kan één van de drie hoofdconclusies bevatten.

- Conclusie A, akkoord;
- Conclusie B, akkoord met eenvoudige aanpassing;
- Conclusie C, akkoord, onder voorwaarden.

De opmerkingen naar aanleiding van de aanvraag kunnen worden opgenomen in de brief. Hetgeen afhankelijk is van het type aanvraag. Echter heeft het de voorkeur om de opmerking te verwerken zoals hieronder omschreven.

Tekeningen en documenten

Het betreft de documenten en tekeningen die zijn gebruikt bij de toetsing van vergunningsaanvraag. Op de tekeningen en in de documenten worden de opmerkingen in rood aangegeven. Alle opmerkingen krijgen een uniek nummer. Het nummer is terug te vinden in de toetsingslijst brandveiligheid. Hierdoor vindt een koppeling plaats tussen de documenten en toetsingslijst. De tekeningen worden samengevoegd tot 1 bestand. Benaming van het aangepaste document moet als volgt: Kenmerk klant – opmerkingen brandweer. Voor het advies verzonden wordt is het noodzakelijk om het advies te vergrendelen door de tekening in PDF-format op te slaan.

Toetsingsprotocol

Het toetsingsprotocol bevat alle afdeling die door de brandweer getoetst worden. Per afdelingen en artikel wordt aangegeven of er wordt het relevant is en wordt voldaan aan de eisen. Wanneer een artikel niet voldoet wordt aangegeven welk lid het betreft. Daarnaast wordt aangegeven welke opmerking het op tekening betreft.

Voorwaarden vergunning

Omdat niet alle gegevens bij de aanvraag bekend zijn is het noodzakelijk om nadere voorwaarden te stellen aan een vergunning. De nadere voorwaarden hebben met name betrekking op nog aan te leveren informatie. Zoals installatie tekeningen. In de voorwaarden is een standaard periode van 3 weken voordat men begint met de werkzaamheden opgenomen.

Bereikbaarheidskaart

Wanneer het vermoeden bestaat dat er een bereikbaarheidskaart nodig is, kan door middel de knop “Extra stap” de scorelijst worden opgeroepen. Wanneer uit de scorelijst blijkt dat een bereikbaarheidskaart noodzakelijk is, kan vanuit het “advies Bouwen rooster” de procedure bereikbaarheidskaart worden opgestart. Die procedure moet dan op naam van de objectpreparatisten en worden gezet.

3.3 Vergunning brandveilig gebruik

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze de brandweer advies uitbrengt aan de gemeente of omgevingsdienst (OD) ten aanzien van de activiteit brandveilig gebruik.

Procedure

- De adviesverzoeken worden ingediend bij risicobeheersing.brandweer@vggm.nl;
- De adviestermijn van de brandweer bedraagt 10 werkdagen bij Nieuwbouw en 20 werkdagen voor Bestaande bouw;
- De medewerker brandweer bezoekt het object en voert een nulmeting uit. Als het object nog gebouwd moet worden is de nulmeting alleen vanaf "papier";
- Het geproduceerde advies n.a.v. de nulmeting wordt digitaal verstuurd naar de medewerker van de gemeente / OD;
- De medewerker van de gemeente / OD stuurt de aangepaste stukken ter controle naar de brandweer;
- Het geproduceerde definitieve advies wordt digitaal verstuurd naar de medewerker van de gemeente / OD;
- Wanneer de vergunning is verleend stuurt de medewerker van de gemeente/OD de vergunning naar risicobeheersing.brandweer@vggm.nl;
- Dit is niet het geval indien de brandweer dossierhouders is;
- Nadat het dossier op orde is gemaakt, start de medewerker brandweer aan de hand van de verleende vergunning de juiste procedure Toezicht (zie hoofdstuk 2). Opstarten van de procedure gebeurt vanuit de procedure advies, zodat de advies procedure ook correct wordt afgesloten.

LET OP! Formele communicatie over de aanvraag gaat altijd via de gemeente of OD.

Ontvankelijkheid

Voor de ontvankelijkheidstoets kan een advies gevraagd worden bij de medewerker RB. Hierbij gelden de criteria zoals genoemd in de MOR.

Vormgeving advies

Het advies bestaat uit drie delen, een brief met de conclusie van de toets van de brandweer en voorwaarden om aan de vergunning te verbinden, digitale tekeningen / documenten met aantekeningen, toetsingsprotocol. In de onderstaande paragrafen zijn de verschillende onderdelen uitgewerkt.

Brief

Het formele advies kan één van de drie hoofdconclusies bevatten.

- Conclusie A, akkoord;
- Conclusie B, akkoord met voorwaarden;
- Conclusie C, niet akkoord

LET OP! Negatief advies kan alleen als het niet mogelijk is om onder vergunningsvoorwaarden het brandveilig gebruik mogelijk te maken. Handhavingprocedure opstarten om situatie brandveilig te maken.

Tekeningen en documenten

Het betreft de documenten en tekeningen die zijn gebruikt bij de toetsing van vergunningsaanvraag. Op de tekeningen en in de documenten worden de opmerkingen in rood aangegeven. Alle opmerkingen krijgen een uniek nummer. Het nummer is terug te vinden in de toetsingslijst brandveiligheid. Hierdoor vindt een koppeling plaats tussen de documenten en toetsingslijst. De tekeningen worden samengevoegd tot 1 bestand. Benaming van het aangepaste document moet als volgt: Kenmerk klant - tekeningen brandweer - straat huisnummer.

Toetsingsprotocol

Het toetsingsprotocol bevat alle afdeling die door de brandweer getoetst worden. Per afdelingen en artikel wordt aangegeven of er wordt het relevant is en wordt voldaan aan de eisen. Wanneer een artikel niet voldoet wordt aangegeven welk lid het betreft. Daarnaast wordt aangegeven welke opmerking het op tekening betreft. Het is noodzakelijk om het toetsingsprotocol als PDF bestand aan te leveren, zodat het niet door derden gewijzigd kan worden.

Voorwaarden vergunning

In een uitzonderlijk geval kunnen we er voorwaarden aan een vergunning brandveilig gebruik worden verbonden. Voorwaarden zijn alleen mogelijk indien daarin door het Bouwbesluit al niet in wordt voorzien. Alle voorwaarden moeten worden gemotiveerd. De voorwaarden zijn zo opgesteld dat ze 1 op 1 in de vergunning kunnen worden opgenomen.

Toetsingsprotocol

Het toetsingsprotocol bevat alle afdeling die door de brandweer getoetst worden. Per afdelingen en artikel wordt aangegeven of er wordt het relevant is en wordt voldaan aan de eisen. Wanneer een artikel niet voldoet wordt aangegeven welk lid het betreft. Daarnaast wordt aangegeven welke opmerking het op tekening betreft. Het is noodzakelijk om het toetsingsprotocol als PDF bestand aan te leveren, zodat het niet door derden gewijzigd kan worden.

Voorwaardenmelding

In een uitzonderlijk geval kunnen we er voorwaarden aan een melding brandveilig gebruik worden verbonden. Voorwaarden zijn alleen mogelijk indien daarin door het Bouwbesluit al niet in wordt voorzien. Alle voorwaarden moeten worden gemotiveerd. De voorwaarden zijn zo opgesteld dat ze 1 op 1 in de melding kunnen worden opgenomen.

3.5 Aanvullendestukken

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze de brandweer advies uitbrengt aan de gemeente of omgevingsdienst (OD) ten aanzien van de aanvullende stukken behorend bij een lopende vergunning aanvraag of toezicht W abo. Bijvoorbeeld aangepaste bouwkundige tekeningen bij een aanvraag Bouwen of een installatie tekening.

Procedure

- De adviesverzoeken worden ingediend bij risicobeheersing.brandweer@vggm.nl;
- De adviestertermijn bedraagt 10 werkdagen;
- De aanvrager moet uitgestelde indieningsvereisten overeenkomstig artikel 2.7 van de MOR binnen 3 weken voor de start van de uitvoering aanbieden.

Het geproduceerde advies worden digitaal verstuurd naar de casemanager toezicht. De casemanager toezicht maakt de brief die naar de aanvrager gaat. In die brief wordt het advies van de brandweer opgenomen. Het advies van de brandweer is zodanig opgesteld dat deze 1 op 1 in de gemeentelijke brief kan worden opgenomen. Hierbij is het van belang dat bij de gemaakte opmerkingen de wettelijke grondslag wordt aangegeven.

Vormgeving advies

Het advies bestaat uit twee delen, een brief en digitale tekeningen / documenten met aantekeningen. In de onderstaande paragrafen zijn de verschillende onderdelen uitgewerkt.

Brief

Opmerkingen

Bij de opmerkingen wordt omschreven op welke onderdeel de aanvullende stukken niet akkoord zijn. Indien mogelijk wordt verwezen naar de digitale stukken. De opmerkingen

worden zodanig uitgewerkt dat de casemanager ze 1 op 1 kan overnemen in zijn eigen brief.

Opmerkingen die op de digitale stukken staan, hoeven niet over getypt te worden een verwijzing in de brief is voldoende. Hiermee wordt dubbel werk voorkomen.

Tekeningen en documenten

Het betreft de documenten en tekeningen die zijn gebruikt bij de toetsing van de aanvullende stukken. Op de tekeningen en in de documenten worden de opmerkingen in rood aangegeven. Alle opmerkingen krijgen een uniek nummer. Het nummer is terug te vinden in de brief onder het kopje opmerkingen. Hierdoor vindt een koppeling plaats tussen de documenten en de brief.

Richtlijn aanvullende stukken

Het is niet noodzakelijk om bij alle bouwplannen de volledige lijst aanvullende stukken te vragen. Afhankelijk van het aanwezige risico wordt bepaald welke stukken de aanvrager moet aanleveren. Bij een aantal stukken is een stempel van de brandweer noodzakelijk. Voor alle onderdelen geldt dat ze bij het toezicht op de bouw gecontroleerd moeten worden. Naar aanleiding van het toezicht kan het alsnog noodzakelijk zijn dat de aanvrager e.e.a. aanlevert. De brandweer overlegt dat samen met Team-handhaving.

Van belang is dat de brandweer de onderstaande lijst niet generiek toepast. De medewerker van de brandweer moet een gemotiveerde overweging maken om zaken nader te laten aanleveren.

Onderdeel	Klasse Hoog	Klasse Midden	Klasse Laag
het wegenplan en de opstelplaats/opstelplaatsen in verband met de bereikbaarheid met brandweervoertuigen;	•		
de waterleiding met de daarop aan te sluiten brandkraan/brandkranen	•		
de droge blusleiding(en);	•	•	•
de detaillering van de wand-, pui-, deur- en plafond/vloerconstructies met een wdbdo-eis (wdbdo = weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag);	•		
de vluchtwegaanduidingen;	•	•	
de noodverlichtingsinstallatie	•	•	
PvE en tekeningen van de brandmeldinstallatie, met goedkeuring van een erkend inspectie-instelling/branddetectiebedrijf	•	•	•
PvE en tekeningen van de sprinklerinstallatie, met goedkeuring van een erkend inspectiebureau	•	•	•
de waterleiding met de daarop aan te sluiten brandslangen op haspel	•		
de overdrukinstallatie	•	•	•
de rook- en warmteafvoerinstallatie	•	•	•
de centrale verwarmingsinstallatie	•		
de mechanische ventilatie-installatie	•	•	
de luchtbehandelinginstallatie	•	•	
de ventilatie van de parkeergarage	•	•	
de CO- en LPG- detectie van de parkeergarage	•	•	

De bovenstaande opsomming is niet limitatief

In de onderstaande lijst is aangegeven in welke klasse controles zijn ingedeeld.

Klasse hoog

Gebruiksfunctie behorend bij klasse hoog:

- Woongebouw met verminderd, niet-zelfredzame, bedlegerige bewoners;
- Cellengebouw;
- Logiesgebouw;
- Gezondheidszorgfunctie met niet-zelfredzame en/of bedlegerige bewoners;
- Bijeenkomstfunctie voor de opvang van kinderen jonger dan 4 jaar;
- Woongebouw.

Klasse midden

Gebruiksfunctie behorend bij klasse midden:

- Onderwijsfunctie leerlingen jonger dan 12 jaar;
- Onderwijsfunctie leerlingen ouder dan 12 jaar >50 personen;
- Gezondheidszorgfunctie met zelfredzame gebruikers;
- Bijeenkomstfunctie >250 personen;
- Sportfunctie >250 personen;
- Winkelfunctie >250 personen;
- Parkeergarages>1000m²;
- Gebedshuizen >250 personen.

Klasse laag

Gebruiksfunctie behorend bij klasse laag

- Bijeenkomstfunctie 50-250 personen;
- Sportfunctie 50-250 personen;
- Winkelfunctie 50-250 personen;
- Kantoorfunctie;
- Industriefunctie (Beheersbaarheid van Brand);
- Gebedshuizen 50-250 personen.

3.6 Evenementen

We kennen binnen onze regio drie kwalificaties van evenementen, A, B en C. Aan de hand van de risicoscan wordt de kwalificatie door de gemeenten bepaald. C-evenementen worden multidisciplinair opgepakt.

Alle adviesaanvragen voor evenementen worden automatisch via LiveEvent toegezonden naar risicobeheersing.brandweer@vggm.nl. Hier worden de A+ evenementen bekeken (A+ evenementen zijn A evenementen waarbij advies brandweer gewenst is) door de teamassistenten en in behandeling genomen of worden doorgezet naar de afdeling Incidentbestrijding (IB).

A+ evenement

Een A+evenement wordt door Risicobeheersing (RB) behandeld als:

- het evenement plaatsvindt in een bouwwerk of een inrichting⁴, en
- bij het evenement meer dan 150 personen⁵ tegelijk aanwezig zijn of er door meer dan 10 (of 4) personen tegelijk wordt geslapen.

Zodra aan bovenstaande criteria wordt voldaan, zal de aanvraag in behandeling worden genomen door de Team assistent. RB heeft de regie. Behandelend medewerker RB zal advies opstellen en advies inwinnen bij IB. De behandelende medewerker plaats zijn advies in Alfresco, Waarna de teamassistent het advies weer plaats in Live Event.

Om te bepalen of advies bij IB gevraagd moet worden kan het volgende worden aangehouden:

- Voldoet niet aan de bluswater- en bereikbaarheidseisen uit de “Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid”;
- Is er sprake van een wegafsluiting? Moet er worden omgereden om bij het incident te kunnen komen?

Bij een afsluiting kan je denken aan bijv. aan een springkussen op de straat. Deze is niet zo snel te verplaatsen, de weg is dan daadwerkelijk afgesloten. Maar als alleen de straat met een lintje/dranghek is afgesloten dan spreken we niet van een afsluiting.

Overige A-evenementen

Worden niet door VGGM geadviseerd.

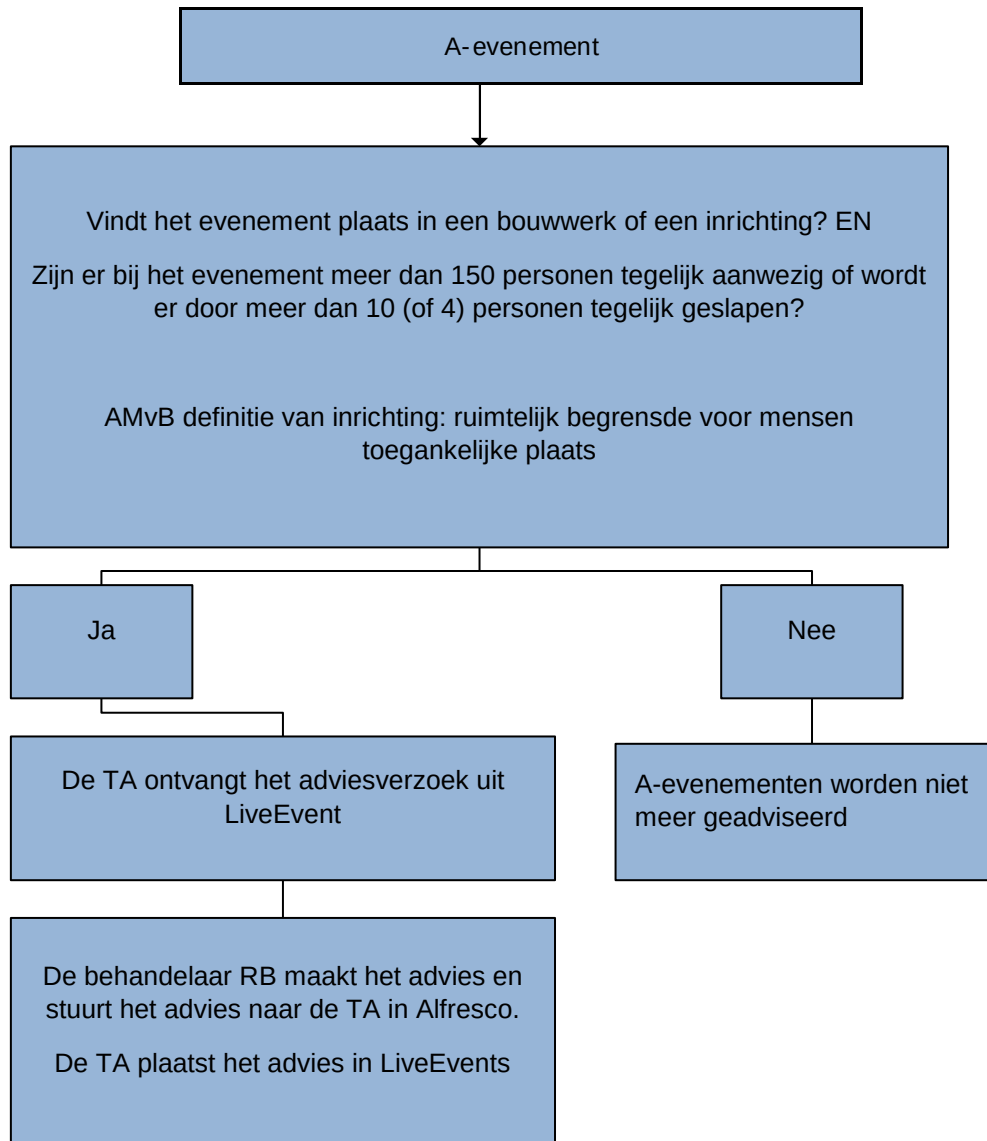
⁴ AMVB definitie van inrichting: ruimtelijk begrensde voor mensen toegankelijke plaats

⁵ Bij de gemeente Arnhem ligt de grens bij 250 personen voor inrichtingen.

Voor de B en C evenementen blijft de normale procedure van kracht. Dat wil zeggen RB neemt het voortouw in de advisering en zal IB om advies vragen zodra hier aanleiding voor is en zal de verdere afhandeling op zich nemen.

De volledige maatlat voor de advisering is te vinden op:

G:\Afd\BRW\RB\Risicobeheering en externe veiligheid\05 Themas\06 Evenementen\04 Documenten\Maatlat



3.7 Omgevingsveiligheid

Bij omgevingsveiligheid draait het om het afwegen van risico's. Wat zijn de risico's bij het gebruik en transport van gevaarlijke stoffen, de veiligheid van inrichtingen en de veiligheid van nieuwe zich snel ontwikkelende technologieën. Hierbij gaat het om de gemeten en onderzochte risico's, met soms grote onzekerheden, én om wat we als risico ervaren.

Regelgeving

Het omgevingsveiligheidsbeleid voor inrichtingen is geregeld in het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi). Het Bevi stelt grenzen aan de risico's die inrichtingen vormen voor personen buiten het bedrijfsterrein.

Het Bevi geeft de risiconormen voor het plaatsgebonden risico (PR) en regels voor het groepsrisico (GR). De uitwerking van het Bevi is geregeld in de Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi) in de vorm van vaste afstanden voor een aantal inrichtingen en de wijze waarop de afstanden moeten worden berekend in een kwantitatieve risico analyse (QRA). De Revi geeft aan dat voor inrichtingen de Handleiding Risicoberekeningen Bevi gebruikt moet worden als rekenvoorschrift. In de Handleiding Risicoberekeningen Bevi staan niet voor alle risicobronnen, zoals die genoemd zijn in het Bevi en de Revi, rekenmethodieken.

Advisering

Risicobeheersing Externe Veiligheid van VGGM adviseert bevoegd gezag in bovenstaande regelgeving. Evenals bij BRZO kan het zijn dat Risicobeheersing Externe Veiligheid advies vraagt bij de afdeling RB. Het advies van RB wordt dan verwerkt door een specialist van Risicobeheersing Externe veiligheid en in het advies Risicobeheersing Externe Veiligheid opgenomen.

3.8 BRZO

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze advies wordt uitgebracht aan de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) ten aanzien van de activiteit milieu bij Brzo

bedrijven. De ODRN is door de bevoegde gezagen (gemeente en provincie) gemandateerd voor het uitvoeren van de W abo-taken bij Brzo-bedrijven. De advisering betreft de invulling van de wettelijke adviestaak op basis van artikel 12 Besluit externe veiligheid inrichtingen.

Procedure

Na het (eventuele) vooroverleg (informele fase) wordt de definitieve aanvraag door de ODRN aan de veiligheidsregio toegestuurd met het verzoek om advies externe veiligheid (formele fase). Om een integraal advies af te kunnen geven wordt vanuit de teams brandveiligheidszorg input geleverd voor de interne brandveiligheid (Bouwbesluit toets). De adviseur BRZO verwerkt het interne advies in de advies brief richting ODRN.

Het advies van de veiligheidsregio wordt schriftelijk en ondertekend verstuurd aan de ODRN. De ontwerpbeschikking wordt door ODRN aan de veiligheidsregio toegestuurd. Check of het

advies in de considerans van de beschikking en/of geadviseerde maatregelen in de

voorschriften zijn opgenomen. In deze fase bestaat nog de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de ontwerpbeschikking.

Ontvankelijkheid

De ontvankelijkheidstoets van de aanvraag wordt gedaan door de ODRN.

Binnen 6 weken na het definitief indienen van de aanvraag kunnen nog aanvullende gegevens bij de aanvrager opgevraagd worden. Het is van belang om binnen deze termijn te beoordelen of er voldoende gegevens beschikbaar zijn voor een advies externe veiligheid. Zo niet dan kan via de ODRN verzocht worden om aanvullende gegevens.

Vormgeving advies

De volgende onderdelen worden behandeld in het advies:

- Risicobron(nen), maatgevend scenario en bijbehorende effectafstanden;
- Mogelijkheden rampenbestrijding en zelfredzaamheid;
- Bouwbesluit toets;
- Advies (aanvullende) maatregelen.

Toetsingsprotocol

Handreiking Brandweeradvisering W et milieubeheer (wordt geactualiseerd, op het moment van schrijven is de nieuwe versie nog niet beschikbaar).

Bereikbaarheidskaart

Voor Brzo-bedrijven wordt standaard een bereikbaarheidskaart en rampbestrijdingskaart opgesteld.

3.9 Ontbrandingstoestemming

De omgevingsdienst (ODRA) stuurt de adviesaanvraag via risicobeheersing.brandweer@vggm.nl naar RB. De team assistent maakt het rooster “Advies Ontbrandingstoestemming” aan, plaatst eventuele stukken in het rooster en koppelt het rooster aan de betreffende coördinator. De coördinator zet verzoek door naar medewerker RB met specialisatie vuurwerk. De aanvraag wordt voor advies aangegeven op takenlijst medewerker RB.

Binnen 10 werkdagen advisering naar de omgevingsdienst.

De adviesaanvraag bestaat onder andere uit:

- Aanvraagformulier;
- Lijst/overzicht met toe te passen vuurwerk;
- Overzicht certificaathouders;
- Situatietekening;
- Conceptvergunning met voorwaarden;
- Verklaring van geen bezwaar afgegeven (ter informatie).

Toetsing op:

- Tijd, datum, locatie;
- Technisch inhoudelijke toets;
- Veiligheidsafstanden voor publiek en kwetsbare objecten. Deze afstanden zijn aangegeven op de schietlijst en situatie;
- Vluchtmogelijkheden publiek en afzettingen;
- Aantal, type en positie blusmiddelen;
- Schietlijst;
- Risico's natuurbrand (is als het goed is al opgenomen in conceptvergunning).

Aandachtspunt

Aanvrager en beziger zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de veiligheid en voorwaarden die aan de ontbrandingstoestemming zijn verbonden.

De adviesbrief wordt gemaild naar postbus@odra.nl met een afschrift naar de medewerker IB van desbetreffend cluster.

Bovenstaande betreft een vergunning. Een melding wordt niet geadviseerd.

3.10 OpslagVuurwerk

Betreft advisering en het toezicht op de melding of verleende omgevingsvergunning met de activiteit milieu. Bij de realisatie van een vuurwerkkuis is vaak ook de omgevingsvergunning met de activiteit bouwen van toepassing. Indien er meer dan 50 personen tegelijkertijd in de winkel aanwezig kunnen zijn dan is een gebruiksmelding noodzakelijk.

Het kan zijn dat er verschillende medewerkers RB met de diverse aanvragen te maken hebben.

Advies

De omgevingsdienst stuurt de adviesaanvraag via risicobeheersing.brandweer@vggm.nl naar RB. De team assistent maakt het rooster "Advies opslag vuurwerk" aan in het ZS, plaatst eventuele stukken in het rooster en koppelt het rooster aan de betreffende coördinator. De coördinator zet verzoek door naar medewerker RB met specialisatie vuurwerk. De aanvraag wordt voor advies aangegeven op takenlijst medewerker RB in het ZS.

Binnen 10 werkdagen advisering naar de omgevingsdienst.

De adviesaanvraag bestaat uit:

- Aanvraagformulier of melding Activiteitenbesluit;
- Situatietekening;
- Tekeningen van plattegrond(en), doorsneden, aanzichten en detaillering;
- Antwoordlijst AIM (Milieuregels uit het Activiteitenbesluit);
- Uitgangspunten Document (UPD) sprinklerinstallatie, brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie;
- Validatiedocument of inspectierapport UPD van inspectie-instelling;

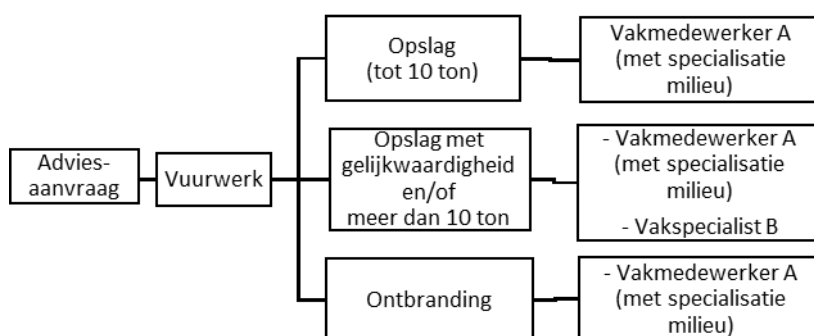
Toetsing op:

- Voorwaarden en adviezen van adviseur externe veiligheid meenemen in toetsing (mits dit van toepassing is in nabijheid van Spoor, waterweg of gevaarlijke stoffen route);
- Vuurwerkbesluit:
 - Gebruik maken van toetsingsformulier Vuurwerkbesluit (adviesblad voor vergunningen)

Aandachtspunt

Om de 5 jaar wordt door een onafhankelijk inspectie instelling het UPD opnieuw beoordeeld. Deze wordt door Omgevingsdienst ter beoordeling aangeboden aan RB (Zie voor proces maatlat milieu). UPD hoeft niet te worden ondertekend door brandweer, maakt onderdeel uit van advies.

Bij bestaande gebouwen vooraf ter plaatse gaan kijken.



Proces maatlat milieu

Toezicht

Vanuit de RUD is het gewenst om toezicht te houden in verband met verleende omgevingsvergunningen en meldingen milieubeheer. Huidige situatie ingaan op verzoek ODRA/RUD.

De omgevingsdienst stuurt via risicobeheersing.brandweer@vggm.nl een verzoek om gezamenlijk een brandveiligheidscontrole uit te voeren. De team assistent zet het verzoek door naar betreffende coördinator. Coördinator maakt rooster "Toezicht W ABO" aan in het ZS en (plaatst eventuele stukken in het rooster) zet verzoek door naar medewerker RB. Het toezichtmoment wordt aangegeven op takenlijst medewerker RB.

Na toezicht ontvangt de medewerker RB de gemaakte opmerkingen van bevoegd gezag en plaatst het inspectie rapport in het ZS.

Toezichthouder omgevingsdienst maakt afspraak met uitvoerende instantie voor gezamenlijke inspectie.

Aandachtspunten voorafgaand aan toezicht:

Toezicht altijd in samenwerking met omgevingsdienst. Omgevingsdienst maakt afspraak met gebruiker/eigenaar. Spreek van te voren af met de toezichthouder omgevingsdienst wat en hoe je de controle uitvoert. Voordat inspectie wordt uitgevoerd, eerst dossier doornemen.

Aandachtspunten bij controle:

- Plattegrondtekeningen van de vergunning/melding;
- Uitvoering brandcompartimentering, beschermde subbrandcompartimentering, sub-brandcompartimentering:
 - Uitvoering en positie brandkleppen; komt dit overeen met testrapport;
 - Uitvoering kozijnen, deuren en beglazing; komt dit overeen met testrapport;
 - Draairichting deuren, zelfsluitendheid;
 - Verklaring applicateur over uitvoering doorvoeringen; logboek met positie, foto's en gebruikte materialen incl. testrapport;
 - Brandvoortplanting en rookproductie van constructieonderdelen en versiering.
- Aanwezigheid van:
 - Brandbeveiligingsinstallaties (sprinkler, BMI, OAI);
 - Vluchtroute-aanduiding;
 - Paniekbeslag (groene handmelder, knopcilinder, paniekbalk, loopslot etc.);
 - Draagbare blusmiddelen;
 - Sleutelbuis of sleutelkuis, incl. inhoud;
 - Brandgevaarlijke stoffen;
 - Ontruimingsplattegronden;
 - Ontruimingsplan;
 - Informatief (geen taak brandweer): aanwezigheid en geoefendheid BHV.
- Certificaat, rapport van oplevering of testrapport:
 - Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie;
 - Sprinklerinstallatie;
 - Noodverlichting (oriëntatie verlichting);
 - Brandslanghaspels (sticker op haspel of keuringsrapport);
 - Droge blusleiding (lage drukleiding en hoge drukleiding);
 - Opbrengst bluswater op eigen terrein;
 - Behandelde constructieonderdelen of versiering.

- Gebruiksvoorwaarden opslag zoals aangegeven in Vuurwerkbesluit en UPD:
 - Stapelhoogte: markering;
 - Aanwezigheid vuurwerk:
 - Verpakking;
 - Ompakken;
 - Hoeveelheden;
 - Aanduidingen;
 - Veiligheidssymbolen.
- Bereikbaarheidskaart;
- Indien gebouw ook een gebruiksmelding heeft: tijdens verkoopdagen een controle brandveilig gebruik uitvoeren;
- Informeren IB + PRIS bij grote overtredingen.

Na toezicht ontvangt de medewerker RB de gemaakte opmerkingen van bevoegd gezag en plaatst het inspectie rapport in het ZS. Termijnen van realisatie in overleg met Omgevingsdienst.

Bereikbaarheidskaart

Maken van bereikbaarheidskaart:

Voor de opslag van vuurwerk is altijd een bereikbaarheidskaart noodzakelijk. Er zijn 2 situaties: Nieuwbouw of verbouw van de opslagruimte (Zie punt 2.7.2.1 "Toezichtmomenten").

Bestaande bereikbaarheidskaarten:

- Bestaande bereikbaarheidskaart wordt het ZS gecontroleerd conform controlecyclus.
- Bij controle brandveilig gebruik van locatie met vuurwerkopslag controleert medewerker RB de bereikbaarheidskaart.

3.11 Ontruimingsplannen

Advisering op ontruimingsplannen is beperkt tot een aantal door het bestuur vastgestelde categorieën. De verantwoordelijkheid voor een goedgekeurd ontruimingsplan ligt nadrukkelijk bij de gebruiker. Er vindt dus geen rappellering plaats wanneer we een ontruimingsplan afkeuren. Mocht dit wel van belang zijn, is het noodzakelijk het ontbreken van een goedgekeurd ontruimingsplan op te nemen in het toezicht rooster.

Checklist

Voor het advisering moet gebruik gemaakt worden van de checklist in het ZS. De checklist is gebaseerd op de NEN 8112. Het gebruik van de NEN 8112 is niet verplicht voor bedrijven. Het is van belang dat je toets of alle elementen van de NEN 8112 wel in het ontruimingsplan zijn opgenomen. Hierdoor leggen we alle ontruimingsplannen langs dezelfde meetlat.

Brief

Er is een brief akkoord en niet-akkoord. Indien je akkoord bent met het ontruimingsplan voorzie je deze van een digitaal stempel AKKOORD en stuur je een digitaal exemplaar mee als bijlage van de verzend brief. Wanneer in de checklist antwoorden op nee staan, gebruik je de brief niet-akkoord en voeg je de checklist en het ontruimingsplan met opmerkingen toe als bijlage bij de brief. In beide gevallen wordt daarna de procedure afgesloten.

Categorieën

We adviseren alleen ontruimingsplannen voor; ziekenhuizen, zorginstellingen, wonen met 24-uurszorg en op verzoek van de gemeente of omgevingsdienst.

3.12 Bedrijfsbrandweer

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze het bestuur van de veiligheidsregio omgaat met haar wettelijke bevoegdheid om inrichtingen aan te wijzen als bedrijfsbrandweerplichtig.

Op basis van artikel 31, 1e lid W et veiligheidsregio's kan: "Het bestuur van de veiligheidsregio een inrichting die in geval van een brand of ongeval bijzonder gevaar kan opleveren voor de openbare veiligheid, aanwijzen als bedrijfsbrandweerplichtig".

Het betreft de volgende typen bedrijven die in aanmerking kunnen komen voor een aanwijzing (artikel 7.1 Besluit veiligheidsregio's):

- Brzo (Besluit risico's zware ongevallen), bedrijven Container op- en overslagbedrijven
- Spoorelementen (voor zover geen onderdeel van een inrichting)
- Kernenergie-installaties

In artikel 31 van de W et veiligheidsregio's (W vr) en hoofdstuk 7 van het Besluit veiligheidsregio's (Bvr) is het proces vastgelegd voor het beoordelen en aanwijzen van inrichtingen die in aanmerking kunnen komen voor een bedrijfsbrandweer. Hoe hieraan binnen de veiligheidsregio nader invulling wordt gegeven is vastgelegd in het door het bestuur op 12 oktober 2011 vastgestelde Aanwijsbeleid bedrijfsbrandweren.

Procedure

Bij alle Brzo bedrijven wordt/is beoordeeld of een bedrijfsbrandweeraanwijzing noodzakelijk is.

Op basis van beschikbare informatie (W abo-vergunning, inspectierapporten Brzo, UPD-brandbeveiliging, etc.) kan tot de conclusie worden gekomen dat betreffende inrichting bij brand of ongeval geen gevaar oplevert voor de openbare veiligheid. Dit oordeel wordt schriftelijk meegedeeld aan het bedrijf. Er wordt geen bedrijfsbrandweerrapport opgevraagd.

Als er een 'redelijk vermoeden' is dat er sprake kan zijn van 'bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid' wordt bij Pbzo (Preventie beleid zware ongevallen)-plichtige bedrijven het bedrijf schriftelijk verzocht om een bedrijfsbrandweerrapport in te dienen, binnen een (wettelijke) termijn van drie maanden na ontvangst van het verzoek. Bij VR (Veiligheids Rapport)-plichtige bedrijven maakt een bedrijfsbrandweerrapport onderdeel uit van het veiligheidsrapport en hoeft geen apart rapport opgevraagd te worden.

De beoordeling van het bedrijfsbrandweerrapport kan leiden tot een af- of aanwijzing voor een bedrijfsbrandweer. Bij een afwijzing wordt dit schriftelijk aan het bedrijf meegedeeld, met het voorbehoud dat toekomstige wijzigingen kunnen leiden tot een herbeoordeling en mogelijk een ander oordeel. Als er sprake is van een aanwijzing wordt een bedrijfsbrandweer aanwijsbeschikking opgesteld waarin o.a. het benodigde aantal mensen en de middelen worden vastgelegd.

Een besluit om een bedrijf aan te wijzen is een besluit waartegen door het bedrijf op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar (en beroep) gemaakt kan worden.

Ontvankelijkheid

De gegevens die opgenomen moeten worden in een bedrijfsbrandweerrapport zijn genoemd in artikel 7.2 Besluit veiligheidsregio's.

Vormgeving bedrijfsbrandweer aanwijsbeschikking

De bedrijfsbrandweer aanwijsbeschikking is opgebouwd uit considerans (motivatie van de aanwijzing), het besluit van het bestuur van de veiligheidsregio (dictum) en voorschriften.

Toetsingsprotocol

- PGS 6 - aanwijzingen voor implementatie van Brzo'99;
- Werkwijzer Bedrijfsbrandweren (BrandweerBrzo, 14 november 2013, versie 2.0).

Voorwaarden bedrijfsbrandweer aanwijsbeschikking

Voor het opstellen van de aanwijsbeschikking wordt aangesloten bij de modelvoorschriften uit de Werkwijzer Bedrijfsbrandweren. In de beschikking worden het aantal mensen en de benodigde middelen vastgelegd. Er worden eisen gesteld aan het opleidingsniveau en geoefendheid van het bedrijfsbrandweerpersoneel. Voor wat betreft de middelen wordt o.a. de benodigde bluswatercapaciteit, de hoeveelheid schuimvormend middel en het onderhoud en testen van middelen vastgelegd.

4 OVERIGE PROCESSEN

4.1 TOOM

TOOM werkt langs 2 lijnen, bepaald door de soort aansluiting: verplicht RAC en PAC. Uitzonderingen op dat beleid zijn aansluitingen vanwege maatschappelijk belang. Deze worden vastgesteld in TOOM Beleid 2, gepland voor AB VGGM juni 2015.

In de dagelijkse praktijk zullen deze uitzonderingen behandeld gaan worden als verplichte aansluitingen. Immers maatschappelijk belang is geen vrijbrief om loze brandmeldingen te veroorzaken.

De uniforme en gestandaardiseerde werkwijze die we vanaf 1 februari 2015 hanteren, wordt vastgelegd in TOOM Beleid 2 en bestuurlijk vastgesteld. Dit is vooral nodig voor de aanpak met handhaving (verplichte aansluitingen) en kosten in rekening brengen (PAC).

De aanpak geldt in algemene zin. Doel is echter niet handhaving of kosten in rekening brengen, maar de overlast van loze brandmeldingen (en nodeloze uitrukken) te

minimaliseren. Er is dus ruimte om je vakmanschap in de praktijk te brengen.

Inmiddels is per 28-06-2017 TOOM Beleid 3 vastgesteld. Dit beleid ziet voornamelijk toe op het toepassen van het “blauwe en/of groene spoor” (toepassen vertraging en/of technische verificatie).

Uitgangspunten

- **UITGANGSPUNTEN procedure VERPLICHTE AANSLUITINGEN:**
Uitgangspunt wordt het bestuurlijk vastgestelde TOOM beleid 2 waarin zal opgenomen dat “als sluitstuk voor de procedure ten aanzien van verplichte aansluitingen een bestuursrechtelijke traject (van het opleggen van een dwangsom) wordt gevolgd.”
Dit betekent dat een eventueel op te leggen dwangsom is gebaseerd op loze, verwijtbare meldingen.
Dit betekent verder dat de aankondigingsbrief (dat het dossier wordt overgedragen aan de gemeente voor handhaving) verstuurd wordt bij de 1e overschrijding van de prestatie-eis. Bouwbesluit 2012 heeft directe werking gekregen d.w.z. dat er geen besluit nodig is om vast te stellen dat een situatie de status van overtreding heeft. Zodra een overtreding is geconstateerd kan de handhavingprocedure op grond van de Algemene wet bestuursrecht in gang worden gezet, d.w.z. dat verzoek om handhaving bij de gemeente wordt gedaan bij de 2e melding na de overschrijding (mits binnen het jaar).
Indien binnen een jaar (niet kalenderjaar) de prestatie-eis niet overschreden wordt, wordt de

- **UITGANGSPUNTEN procedure PAC:**
 Uitgangspunt is het landelijke VEBON protocol, versie 2017, is nu opnieuw vastgesteld waarbij basisvereisten voor doormelding naar de brandweer zijn dat de brandmeldinstallatie voldoet aan de NEN 2535 en deze wordt onderhouden conform de NEN 2654-1.
 Dit betekent dat de PAC eerst verificatie richting de gebruiker start, tenzij
 - 1e melding technisch is geverifieerd
 - 1e melding via handbrandmelder verloopt
 - 1e melding buiten werktijden, let wel op de verificatie.
 Dat we zowel de PAC als de op de PAC aangesloten ondernemer (1x direct, daarna afschriften van de brieven aan de PAC) aanspreken op hun verantwoordelijkheid om loze brandmeldingen en nodeloze uitrukken van de brandweer te voorkomen.
 Conform concept landelijk nazorgprotocol is er voor echte BMI's gelegenheid om passende maatregelen te nemen.
 Na de 2e melding gaan we niet meer uitrukken tenzij persoonlijke verificatie ter plaatse.
 Mochten we toch nog uitrukken voor loze brandmelding, worden de kosten van dienstverlening in rekening bij PAC gebracht⁶.
 Als we niet meer uitrukken als er geen persoonlijke verificatie ter plaatse is geweest, moet de RAC hiervoor een AOL aanmaken zodat dit bij contact met de PAC gemeld kan worden.
 Mochten we toch nog uitrukken voor loze brandmelding, worden de kosten van dienstverlening in rekening bij PAC gebracht³.

Brievenstroom

Code	Trigger	Categorie:VERPLICHT	Gericht aan
VP01	1e melding	Brief bewustwording	OMS abonnee
VP02	2e melding	Brief aankondiging gesprek	OMS abonnee
VP03	gesprek	Brief afspraken	OMS abonnee
VP04	Volgende Melding(en)	Brief herinnering	OMS abonnee
VP05	Overschrijding p.e.	Brief overgaan tot handhaving	OMS abonnee
VP06	2e Melding na overschrijding p.e.	Brief verzoek om aanschrijving	Gemeente/OD
VP07	Is geschreven	Wordt voorlopig niet uitgevoerd	
Categorie PAC			
PAC01	1e melding	Brief Bewustwording	PAC abonnee
PAC02	1e melding	Brief Voldoen aan protocol	PAC
PAC03	2e melding	Brief Aankondiging maatregel	PAC
PAC04	Is geschreven	Is wettelijk nog in onderzoek	

NOTABENE

- VP05/VP06 worden tegelijkertijd gestuurd naar de abonnee en de gemeente/OD;
- PAC01/PAC02 worden tegelijkertijd gestuurd naar de PAC abonnee en de PAC;
- PAC04 naar de PAC wordt tegelijkertijd met e-mail naar RAC gestuurd.

⁶ Hiervoor is een standaardmail voor FacZa/Fin. Administratie beschikbaar; van IB moeten we nog een definitief bedrag krijgen dat in de brief kan worden vermeld (status: 3 feb. 2015).

Stapcode	Omschrijving stap	Handelingen stap
TM000	Starten TOOM	1. TRIGGER 1e melding na 1 feb 2015 (inwerkingtreding TOOM 2.0) 2. Bij objecten waar al langer een traject met meerdere meldingen loopt, doorzetten naar de stap [Hoorzitting TM150] 3. Kies de soort aansluiting door middel van de knop [Automatische stap] 4. Je kunt kiezen uit Verplicht of PAC aansluiting.
TM110	TOOM Verplichte aansluiting bewustwording	1. TRIGGER 1ste melding; 2. Stuur deze brief naar de abonnee om hem te wijzen op zijn verantwoordelijkheid.
TM120	TOOM Bewaking loze meldingen	1. Deze stap wordt een JAAR verder gepland in je werkschema. Intussen monitor je de nodeloze OMS-meldingen. Komt er in het jaar geen melding binnen, komt deze stap automatisch naar voren en kun je je rooster afsluiten door middel van [Automatische stap] Kies dan [Loze meldingen verholpen TM888]. 2. Komen er nog wel meldingen binnen vervolg dan direct het proces naar [Loze meldingen NIET verholpen TM140]
TM140	TOOM Loze meldingen NIET verholpen	1. Vervolg het proces naar de stap [Hoorzitting TM150].
TM150	TOOM Hoorzitting	1. Nodig de abonnee uit voor een hoorzitting op de kazerne door middel van de brief. <i>Attentie: nodig iemand uit die gemachtigd is om afspraken te maken</i> 2. Zet de vermoedelijke einddatum op de datum van de afspraak. Als de datum verandert kan je ook de vermoedelijke eind datum aanpassen.
TM160	TOOM Verslag	1. Maak hier het verslag van de hoorzitting en stuur deze naar de abonnee. 2. Indien de abonnee niet verschijnt op de hoorzitting dan stuur je wel een verslag waar je aangeeft dat men niet is verschenen en dat dat aanleiding geeft om eerder bestuurlijke maatregelen te laten treffen.
TM170	TOOM Bewaking loze meldingen	1. Na de hoorzitting bewaak je de meldingen om vast te stellen of de afgesproken maatregelen effectief zijn. In deze stap komt jouw vakmanschap tot zijn recht. Tijdens de bewakingsperiode kun je intensief contact hebben met de abonnee. Afhankelijke van de situatie en opstelling van de abonnee kun je meebewegen of je hard opstellen. 2. Deze stap wordt een jaar verder gepland in je werkschema. Komt er in het jaar geen melding binnen, komt de stap automatisch naar voren en kun je je rooster afsluiten [Loze meldingen verholpen TM888]. 3. Komen er nog wel meldingen binnen vervolg dan direct het proces naar [Herinnering afspraken TM180] of wanneer de norm wordt overschreden kan je ook kiezen om [Handhaving TM190] op te starten, afhankelijk van de afspraken met betreffende gemeente. Let op! Er moet voor handhaving minimaal een overschrijding zijn van de prestatie eis.

		- Indien je een termijn hebt afgesproken waarin zaken worden uitgevoerd, kan het zo zijn dat je gedurende die periode geen actie onderneemt ook al wordt de prestatie eis overschreden. Bijvoorbeeld: Afspraak is het vervangen van de brandmeldinstallatie, als men daarmee bezig is, is het niet gewenst dat je ze ook nog gaat aanschrijven.
TM180	TOOM Herinnering	- Stuur een herinnering aan de abonnee dat de gemaakte afspraken geen effect hebben, immers de meldingen komen nog steeds binnen. - Let op! Niet oneindig blijven herinneren, overweeg dan handhaving (mits overschrijding prestatie-is) of nodig opnieuw uit voor een gesprek. Het doel is niet handhaving, maar reductie loze meldingen. Maar een abonnee moet natuurlijk wel laten zien dat hij werkt aan het voorkomen van loze meldingen.
TM190	TOOM Handhaving opstarten	- TRIGGER Overschrijding prestatie-eis en onwillige abonnee. - Handhaving is niet een doel op zich. Dus als de abonnee in doen en laten aantoon dat hij werkt aan het voorkomen van loze meldingen, kun je hem meer tijd geven. En dus handhaving NIET opstarten.
TM200	TOOM Handhavingsbrief abonnee	- Met deze brief kondig je aan dat we het dossier over gaan dragen aan de gemeente. - Met deze brief stuur je tegelijkertijd een brief aan de gemeente. Deze brief vind je terug bij de volgende stap [Verzoek om aanschrijving TM210].
TM210	TOOM Verzoek om aanschrijving	Met deze brief vraag je de gemeente om het dossier over te nemen en het handhavingsproces op te starten.
TM220	TOOM In behandeling bij JZ	- Het dossier ligt momenteel bij de gemeente. Bewaak de voortgang door contact te hebben met je collega van de gemeente. - Bewaak ook het aantal meldingen in relatie tot de afspraken die de gemeente maakt met de abonnee in het kader van het handhavingsproces.
TM230	TOOM Loze meldingen verholpen	Meld de gemeente dat de loze meldingen zijn verholpen zodat ze de handhavingsprocedure kunnen afsluiten. Hiervoor is geen brief; dit kan met een e-mail.
TM240	TOOM Presentatie eis overschreden	- TRIGGER volgende melding na overschrijding prestatie eis Optie 1 Abonnee heeft wederom een melding gegenereerd en gemeente heeft nog geen handhavingsproces opgestart. Verzoek de gemeente nogmaals om dit te doen. Optie 2 Abonnee heeft wederom een melding gegenereerd en daarmee de afspraken overtreden. Verzoek de gemeente om de volgende stap in het handhavingsproces te zetten [Verzoek dwangsom innen TM260].
TM250	TOOM afgehandeld door JZ	Koppel hier de bevestiging van de gemeente (Besluit) dat het handhavingsproces is afgesloten.

TM260	TOOM Verzoek om DWANGSOM	1. TRIGGER volgende overschrijding prestatie eis 2. Optie 1 Abonnee heeft wederom een melding gegenereerd en gemeente heeft nog geen handhavingproces opgestart. Verzoek de gemeente nogmaals om dit te doen. 3. Optie 2 Abonnee heeft wederom een melding gegenereerd en daarmee de afspraken overtreden. Verzoek de gemeente om de volgende stap in het handhavingproces te zetten (innen dwangsom).
-------	--------------------------	--

Stapcode	Omschrijving stap	Handelingen stap
TM510	TOOM PAC aansluiting bewustwording Meldadres	1. TRIGGER 1ste melding 2. Stuur deze brief naar de PAC abonnee om hem te wijzen op zijn verantwoordelijkheid. 3. Met deze brief stuur je tegelijkertijd een brief aan de PAC. Deze brief vind je terug bij de volgende stap [PAC aansluiting bewustwording PAC TM520].
TM520	TOOM PAC aansluiting bewustwording PAC	1. TRIGGER 1ste melding 2. Stuur deze brief naar de PAC om hem te wijzen op zijn verantwoordelijkheid.
TM530	TOOM Telefonisch contact	1. Deze stap wordt TWEE WEKEN verder gepland in je werkschema. 2. In het telefonisch contact vraag je de PAC-abonnee of de brief duidelijk is en hij weet wat er van hem wordt verwacht.
TM540	TOOM Bewaking loze meldingen	1. Deze stap wordt een JAAR verder gepland in je werkschema. Intussen monitor je de nodeloze OMS-meldingen. Komt er in het jaar geen melding binnen, komt deze stap automatisch naar voren en kun je je rooster afsluiten door middel van [Automatische stap] Kies dan [Loze meldingen verholpen TM888]. 2. Komt er nog wel 1 melding binnen vervolg dan direct het proces naar [Loze meldingen NIET verholpen TM550]
TM550	TOOM Loze meldingen NIET verholpen	1. Vervolg het proces naar de stap [Aankondiging maatregel PAC TM550].
TM560	TOOM Aankondiging maatregel PAC	1. TRIGGER 2e melding 2. Stuur brief naar de PAC, waarin maatregelen staan aangekondigd. 3. Kies de betreffende keuzemogelijkheid in de brief. Dit is afhankelijk van het resultaat van het onderzoek naar wat de reden van de loze melding was. 4. Let op! Indien algemene keuze wordt gekozen, volgende stap op TWEE WEKEN / MAAND zetten. Standaard wordt de stap een jaar verder gezet.
TM570	TOOM Bewaking loze meldingen	1. Deze stap wordt een JAAR verder gepland in je werkschema. Intussen monitor je de nodeloze OMS-meldingen. Komt er in het jaar geen melding binnen, komt deze stap automatisch naar voren en kun je je rooster afsluiten door middel van [Automatische stap] Kies dan [Loze meldingen verholpen TM888]. 2. Komen er nog 1 melding binnen vervolg dan direct het proces naar [Loze meldingen NIET verholpen TM340]

TM580	TOOM Niet meer uitrukken	1. TRIGGER 3e melding 2. Afhankelijk van situatie keuze maken.
TM590	TOOM Verzoek AOL naar RAC	1. TRIGGER: brief niet meer uitrukken [TM580] 2. E-mail sturen aan de RAC dat voor betreffend meldadres de brandweer niet meer uitrukt, TENZIJ de PAC bij melding aangeeft dat persoonlijke verificatie heeft plaatsgevonden. 3. Vervolg proces naar [Bewaking AOL TM610]
TM600	TOOM Bewaking AOL	1. Deze stap wordt een JAAR verder gepland in je werkschema. Intussen monitor je de nodeloze meldingen. Komt er in het jaar geen melding binnen, komt deze stap automatisch naar voren en kun je je rooster afsluiten door middel van [Automatische stap] Kies dan [Loze meldingen verholpen TM888]. 2. Komt er nog wel 1 melding binnen vervolg dan direct het proces naar [Kosten in rekening brengen TM610]
TM610	TOOM Kosten in rekening brengen	1. TRIGGER volgende melding van meldadres EN géén persoonlijk geverifieerd. 2. Mail aan de financiële administratie dat kosten van de uitruk in rekening kunnen worden gebracht. Gebruik hiervoor TOOM PAC06 Factuur dienstverlening door brandweer
TM888	TOOM Loze meldingen verholpen	Stuur een bedank brief
TM999	Procedure afgesloten	

4.2 Bereikbaarheidskaart

Bereikbaarheidskaarten worden opgesteld ten behoeve van IB en geven repressief leidinggevend (bevelvoerders en Officieren van Dienst) informatie over een bepaald object (bijv. gebouw, voer-, vaar- of vliegtuig) of omgeving/terrein (bijv. een waterplas ten behoeve van duiken).

De geboden informatie heeft betrekking op onder andere de bereikbaarheid, bluswatervoorziening, toegangen van een object, aard van een object, bijzondere risico's, aanwezige preventieve en preparatieve voorzieningen.

Verzoek nieuwe bereikbaarheidskaart

In de regel wordt een verzoek voor het opstellen van een bereikbaarheidskaart naar aanleiding van een advies brandveiligheid geïnitieerd. Daarnaast kan op verzoek van IB een bereikbaarheidskaart voor een bepaald object opgesteld worden.

Naar aanleiding advies brandveiligheid

Wanneer een adviesaanvraag bij een team Brandveiligheidszorg binnenkomt beoordeeld de medewerker brandveiligheidszorg ('preventist') aan de hand van het puntensysteem of er een bereikbaarheidskaart noodzakelijk is.

Wanneer blijkt dat een bereikbaarheidskaart noodzakelijk is, kan vanuit het "advies Bouwen rooster" de procedure bereikbaarheidskaart worden opgestart. Die procedure moet dan op naam van de medewerker objectpreparatie van het cluster waarin het object zich bevindt worden gezet. (zie ook 3.1 Bouwen)

De medewerker RB zorgt ervoor dat alle relevante gegevens in het ZS

goed zijn ingevuld en levert aan de medewerker objectpreparatie de benodigde digitale tekeningen voor een bereikbaarheidskaart aan. Tekeningen moeten uiterlijk 4 weken voor ingebruikname gebouw bij medewerker Objectpreparatie binnen zijn. Voor het opvragen van deze tekeningen is een standaardbrief beschikbaar in het ZS. Indien nodig schouwt de medewerker objectpreparatie het object. De definitieve kaarten worden op coördinaat geplaatst in LiveOP, een papieren versie van de betreffende kaart komt in het OVD voertuig van het betreffende cluster.

Controle toezicht bereikbaarheidskaart

In het stroomschema van het ZS is de juiste werkwijze aangegeven voor het invullen van de gegevens van de bereikbaarheidskaart. Het is noodzakelijk om in het blanco invul vak van het ZS aan te geven dat de kaart gecontroleerd is, met datum en ook door wie (ook indien alles akkoord is bevonden).

Scorelijst Bereikbaarheidskaart

Object:		
Datum:		
Nr.	Omschrijving	
1.	Actie objectpreparatist noodzakelijk	
1.1	Parkeergarage?	
1.2	Afglijdconstructie aanwezig?	
1.3	Droge blusleiding(en)?	
1.4	Niet permanent gevoede bluswatervoorziening / transportleiding, brandkraan op eigen terrein?	
Niet alle bovenstaande velden zijn ingevuld		
2.	Preventieve voorzieningen	
2.1	Verplichte doormelding naar RAC conform BB2012 ?	
2.2	Verplichte doormelding naar RAC conform Milieuwetgeving?	
2.3	Verplichte doormelding naar RAC conform gelijkwaardigheid?	
3.	Preparatieve voorzieningen conform BB2012	
3.1	RWA?	
3.2	Sprinkelerinstallatie	
3.3	Gasblussing/Schuimblussing	
4.	Gevaarlijke stoffen	
4.1	BRZO/VR-inrichting?	
4.2	Opslag / verkoop van vuurwerk?	
4.3	> 10.000kg gevaarlijke stoffen aanwezig?	
5.	Mobiliteit	
5.1	Infrastructuur / mobiliteit, snelwegen, waterkaarten, busvervoer CNG, helikopters etc. in overleg	
RESULTAAT 2.1 t/m 5.1		
6.	Gebruiksfuncties	
6.1	Bijeenkomstfunctie kinderopvang < 4 jaar?	
6.2	Industriefunctie?	
6.3	Logiesfunctie met 24-uurs bewaking?	
6.4	Gebruiksfunctie personenvervoer (station, luchthaven, etc.)?	
RESULTAAT 6.1 t/m 6.4		

7	Wegingsfactoren	
7.1	Bereikbaarheid	
	Maximaal toelaatbare asbelasting / doorrijhoogte van toepassing?	
7.2	Personen	
	0-5 personen verminderd zelfredzaam (dagbesteding)	
	5-10 personen verminderd zelfredzaam (dagbesteding)	
	10-20 personen verminderd zelfredzaam (dagbesteding)	
	>20 personen verminderd zelfredzaam (dagbesteding)	
	0-5 personen slapen	
	5-10 personen slapen	
	10-20 personen slapen	
	>20 personen slapen	
7.3	Gebouw	
	Bouwwerk bouwjaar > 2003	
	Bouwwerk bouwjaar 1992 - 2003	
	Bouwwerk bouwjaar 1970 - 1992	
	Bouwwerk bouwjaar < 1970	
	Complex gebouw (bruggenhoofd nodig?)	
7.4	Gevaarlijke stoffen	
	Gevaarlijke stoffen 0-1.000 kg.	
	Gevaarlijke stoffen 1.000-5.000 kg.	
	Gevaarlijke stoffen 5.000-10.000 kg.	
	Munitie opslag	
	Radioactiviteit < 2,5 mSv.	
	Radioactiviteit > 2,5 mSv.	
	Ringleiding div. Gassen	
7.5	Installaties	
	Brandweerlift	
	Overdruk installaties	
7.6	Bedrijfsprocessen	
	Bijzondere bedrijfsprocessen	
7.7	Puntentotaal Wegingsfactoren	0
RESULTAAT 7.1 t/m 7.7		

Naar aanleiding verzoek IB

Wanneer vanuit IB behoefte blijkt voor een bereikbaarheidskaart van een bepaald object, wordt dit eerst ingebracht in het IB overleg. Daar wordt het verzoek beoordeeld en beslist of het verzoek wel of niet doorgezet wordt naar objectpreparatie. Bij een positief besluit komt het verzoek terecht bij de medewerker objectpreparatie.

Vuurwerkopslag- en verkooppunten

Voor de opslag van vuurwerk is altijd een bereikbaarheidskaart noodzakelijk. Er zijn 2 situaties:

Nieuwbouw of verbouw van de opslagruimte:

Zie punt 2.7.2.1 “Toezichtmomenten”

Bestaande bereikbaarheidskaarten:

De betreffende medewerker objectpreparatie maakt zelf een rooster “Bereikbaarheidskaart”, aan. Minimaal 4 weken voor de start van verkoop en uitleveren vuurwerk, voert de medewerker objectpreparatie zelf een controle van de bereikbaarheidskaart uit.

Bij afwijkingen van de opslag, zowel bouwkundig als gebruik, heeft de medewerker objectpreparatie een signalerende functie naar de medewerker RB. Medewerker RB adviseert de omgevingsdienst

Waterkaarten

Waterkaarten van de clusters Midden, Oost en Zuid worden in nauw overleg met de duikploeg Arnhem opgesteld. Waterkaarten voor de clusters Noord en West in nauw overleg met de duikploegen Amersfoort en Bunschoten (VRU). Contacten met beide ploegen verlopen via één aanspreekpunt. De Taak Risico Analyse (TRA) geldt als basis voor de waterkaart. Deze wordt door de duikploegen ingevuld en aangeleverd, alsmede gegevens vanuit de schouw van een water. Voor wat betreft bereikbaarheid en eventuele bijzonderheden wordt via de medewerker IB informatie ingewonnen bij de lokale post. De Waterkaarten zijn in LiveOp beschikbaar als objectkaarten.

Kaartnummering

De kaarten worden per plaats genummerd (dus niet per gemeente) hiervoor worden de afkortingen gehanteerd zoals die in de pager verschijnen (zie onderstaande tabel).

De afkorting wordt gevolgd door een liggend streepje (geen underscore) en een viercijferig volgnummer of OMS nummer. Voorbeeld: BNV-0001

Voor locatie gebonden bijzondere kaarten (infrastructuur e.d.) wordt ook de afkorting van de betreffende plaatsnaam gehanteerd.

Voor niet locatie gebonden kaarten (o.a. voertuigen) wordt de afkorting GLM gehanteerd gevolgd door een viercijferig nummer.

Waterkaarten (tbv duiken) worden per cluster genummerd overeenkomstig de onderstaande nummerrange:

- Noord = 001 – 099
- Oost = 101- 199
- Zuid = 201 – 299
- West = 301 – 399
- Midden = 401 – 499

De kaartnummering is als volgt opgebouwd: W K-M-401 'naam van de plas'

WK = afkorting 'waterkaart'

M = Aanduiding cluster, in dit geval 'Midden'

Naam	Afkorting	Naam	Afkorting	Naam	Afkorting
Arnhem	AH	Giesbeek	GBK	Otterlo	OTL
Achterveld	AVB	Groessen	GRS	Pannerden	PND
Aerdts	AER	Haalderen	HAA	Randwijk	RDW
Andelst	AND	Harskamp	HSK	Renkum	RK
Angeren	AGN	Heelsom	HLS	Ressen	RES
Angerlo	AGL	Hemmen	HEM	Rheden	RHD
Babberich	BAB	Herveld	HRV	Roozendaal	ROZ
Barneveld	BNV	Herwen	HWN	Scherpenzeel GLD	SPZ
Bemmel	BML	Heteren	HET	Slijk-Ewijk	SEW
Bennekom	BNK	Heveadorp	HVD	Spankeren	SPA
De Glind	GLI	Hoenderloo	HDL	Spijk GLD	SPK
De Klomp	KLO	Hoevelaken	HVN	Stroe	STR
De Steeg	STG	Homoet	HOM	Terschuur	TSC
Deelen	DLN	Huissen	HSS	Tolkamer	TLK
Dieren	DIE	Kootwijk	KTW	Valburg	VLB
Doesburg	DOE	Kootwijkerbroek	KWB	Velp GLD	VLP
Doornenburg	DNB	Laag-Soeren	LSO	Voorthuizen	VTH
Doorwerth	DRW	Lathum	LTH	Wageningen	WAG
Driel	DRL	Lobith	LOB	Wekerom	WEK
Duiven	DVN	Loo-GLD	LOO	Westervoort	WVT
Ede	EDE	Loo-GLD-Lingewaard	LOOL	Wolfheze	WHZ
Ederveen	EDV	Lunteren	LUN	Zetten	ZTN
Ellecom	ELC	Nijkerk	NK	Zevenaar	ZV
Elst GLD	ELS	Nijkerkerveen	NKV	Zwartebroek	ZWB
Garderen	GRD	Oosterbeek	OBK		
Gendt	GDT	Oosterhout	OSH		

4.3 fig. 2 tabel afkorting plaatsnamen

Geplande actualisatie

Bereikbaarheidskaarten worden maximaal eens in de vier jaar geactualiseerd afhankelijk van de gebruiksfunctie en aanwezige risico's. De controles worden enerzijds door medewerkers risicobeheersing en anderzijds door medewerkers objectpreparatie uitgevoerd. Controle van bereikbaarheidskaarten van BRZO bedrijven vallen samen met de geplande inspecties van die bedrijven. Dit gebeurt in overleg met de BRZO inspecteurs en de bij die inspecties betrokken medewerkers risicobeheersing.

Medewerkers risicobeheersing

Wanneer een object valt binnen het regime van controles brandveiligheid is controle van de bereikbaarheidskaart vanaf 2017 (na het afronden van de actualisatieslag) onderdeel daarvan, wijzigingen en aanpassingen worden doorgegeven aan de medewerker objectpreparatie.

Medewerkers objectpreparatie

Bereikbaarheidskaarten die buiten het controleregime brandveiligheid vallen worden door de medewerkers objectpreparatie zelf gecontroleerd.

Tussentijdse actualisatie

Het kan voorkomen dat tijdens een inzet, oefening of op andere wijze geconstateerd wordt dat een kaart niet (meer) correspondeert met de werkelijkheid. Verzoeken voor correctie/aanpassing van een bereikbaarheidskaart vanuit IB en VB worden via de medewerker IB aan de medewerker objectpreparatie gericht. Verzoeken vanuit RB komen digitaal, via het ZS, bij de medewerker objectpreparatie terecht.

Verspreiding*Hard copy*

De bereikbaarheidskaarten (hard copy) zijn in principe bestemd voor de OvD voertuigen. Gereedgekomen bereikbaarheidskaarten worden geplastificeerd en in voldoende aantal afgeleverd bij de medewerker IB. Deze is verantwoordelijk voor de verdere verspreiding over de voertuigen.

LiveOp

Alle bereikbaarheidskaarten worden opgenomen in LiveOp

GMS

Alle kaartnummers worden ingevoerd in GMS op de juiste adressen. Vervallen kaarten worden uit GMS verwijderd. Mutaties worden doorgegeven aan de GMS beheerder. Hiervoor is een formulier beschikbaar.

4.3 Vooroverleg OGV

Vooroverleg

Bij het opstellen van de W abo is het vooroverleg door het Ministerie van VROM gepromoot. Het vooroverleg biedt aanvragers de mogelijkheid om met de gemeente in kwestie in gesprek te gaan over de voorgenomen plannen. Tijdens dit overleg kunnen mogelijke knelpunten, vragen over de procedure en/of aanvraag en in te dienen gegevens naar voren komen. Hoe beter dit vooroverleg wordt gevoerd, des te meer profijt levert dit op in het vervolg van de procedure. De termijnen gaan immers pas lopen op het moment dat de aanvraag officieel wordt ingediend, ofwel op papier of via www.omgevingsloket.nl. Zowel een aanvrager als de gemeente/OD kunnen door middel van het vooroverleg voorkomen dat zij voor verrassingen komen te staan als de aanvraag eenmaal is ingediend. Beide partijen hebben hier dus iets aan.

De gemeenten/OD zijn niet verplicht ook daadwerkelijk vooroverleg te houden met aanvragers. Het is een keuze.

Inhoud van het vooroverleg

Tijdens het vooroverleg worden zo nodig de diverse medewerkers van de betrokken disciplines uitgenodigd. Als een aanvrager het wil hebben over de brandveiligheid, dan zullen wij iemand van de brandweer uitnodigen. Gaat het meer over de welstandsaspecten of verkeer, dan wordt iemand uitgenodigd die op één van die gebieden deskundig is. Aan de hand van de conceptaanvraag wordt beoordeeld welke disciplines aanwezig zullen zijn. Vanwege het feit dat er mogelijk meerdere disciplines aanschuiven bij een overleg, kan het een aantal weken duren voordat het overleg plaatsvindt. Het streven is om binnen maximaal vier weken na het verzoek het vooroverleg te laten plaatsvinden. De gemeente/OD denkt met de aanvrager mee en begeleidt. De gemeente/OD is echter geen adviseur van de aanvrager. De uiteindelijke aanvraag om vergunning is pas de start van het officiële vergunningentrajec, waarin wij formele advisering opvragen bij de toetsers. Van het vooroverleg wordt verslag opgemaakt. Daarbij worden ook eventuele afspraken vastgelegd. Tijdens het vooroverleg wordt natuurlijk veel mondelinge informatie verstrekt. Dit kan bepaalde risico's opleveren, bijvoorbeeld als het gaat om interpretatie van hetgeen is besproken. De gemeente/OD wil de aanvrager zo goed mogelijk van dienst zijn, maar een definitief besluit zal pas volgen bij een formele aanvraag om vergunning.

Afwerking Vooroverleg

Het is noodzakelijk dat het verslag van het vooroverleg in het ZS wordt opgeslagen. Het is van belang om verkeerde interpretaties zo spoedig mogelijk te corrigeren. De eventuele correcties worden door de medewerker van RB (middels het ZS) met een brief naar het bevoegd gezag toegezonden.

4.4 BVL Voorlichting na brand

Na brand

Omschrijving	Opties	Wie	Opmerking
Woningbrand alarm		RAC	
Bepalen of woningbrand geschikt is om voorlichting te geven. Bepalend daarbij is impact op omgeving ⁴ . Bij twijfel contact opnemen met coördinator BVL		TBO	
Contact opnemen met teammanager RB en clustercommandant in cluster waar de brand is geweest. Zij geven de GO/NO GO.		TBO	Uiterlijk binnen 1,5 week na melding incident moet de voorlichting worden gegeven
Contact opnemen met coördinator Rb van cluster waar brand is geweest		TBO	
Aanwijzen medewerker RB met Brandveilig Leven in takenpakket (MBL)		Coordinator RB	
Uren vastleggen in TimeW riter: 'Brandveilig Leven_Na Brand'		Coördinator RB betreffend gebied MBL	
Contact opnemen met:	Team brandonderzoek: zijn er bijzonderheden + foto's beschikbaar. LET OP: Of de oorzaak van de brand wel of niet bekend is, bepaald voor een deel de voorlichting.	MBL	
	De bewoners van de woning waar de brand is geweest. LET OP: zonder toestemming (mondeling is voldoende) kan niks over het incident zelf vertelt worden wat van buitenaf het brandobject niet te zien is geweest. Een algemene voorlichting is dan mogelijk, maar dan niet specifiek vanuit incident en ondersteund door TBO		

	Gemeente (AOV-er): is bevoegd gezag. En vanuit die hoedanigheid dient zij een rol spelen bij de voorlichting. Afhankelijk van het incident kan dat ook een optreden op de voorlichtingsavond zelf betekenen. Ook vanuit evt. nazorg is dit mogelijk aan de orde. Is er nazorg geweest en dient bevoegd gezag aanwezig te zijn, dan neemt gemeente een deel van de voorlichting voor zijn rekening		
	De wijkagent, om na te gaan of er sociale bezwaren zijn tegen het geven van de voorlichting (indien dodelijke slachtoffers). Als dat het geval is, stopt het proces hier.		
	Betrokken bevelvoerder (evt. OVD.)		
	Evt. eigenaar van het woongebouw (VvE of woningstichting).		
	Informereren • Risicobeheersing: Afdelingshoofd • Incidentbestrijding: postcommandant • Evaluatieleider (indien sprake is van een incident dat wordt geëvalueerd: GRIP of grote brand) • Communicatie (communicatie@vggm.nl)		

Afspraken maken	Locatie, aantal personen (denk aan gebruiksmelding), beamer en scherm, 2 microfoons plus versterker (indien nodig; dan ook secondant om met 2e microfoon naar vragenstellers te gaan), koffie etc., datum en tijdstip. Indien hier kosten aan zijn verbonden kan de rekening naar de teammanager: onder vermelding van BVL- Voorlichting na brand en kostenplaats 4701 LET OP: Bij brand met grote impact (sociale onrust, veel publiciteit en/of slachtoffers) zal de gemeente de kartrekker zijn. Maar ook kan in goed overleg besloten worden om géén voorlichting te geven.	MBL	
	Met bevelvoerder (evt. OVD of brandonderzoeker) opzet voorlichting doorspreken. IB bespreekt de brand en inzet op hoofdlijnen, MBL geeft voorlichting BVL. Tijdens de avond zelf is de verhouding tussen bespreking incident en voorlichting: circa 20% IB en 80 % RB.		
	Voorlichting: info in lokale krant		
	Vervoer (dienstauto)		
Uitnodiging verzorgen	bepaal welke straten worden uitgenodigd en nodigt uit (briefpapier brandweer). Ervaring andere regio's wijst uit: ca. 200 adressen levert respons van ca. 50 aanwezigen.	MBL	
	Gebruik bij voorkeur op basis van adressenbestand gemeente.		
	Koppel adresbestand aan brieven (vooralsnog hebben teamassistenten hier geen ruimte voor). Koppelen is apart beschreven.		

	Eventuele slachtoffers ontvangen aparte uitnodiging of telefonisch/persoonlijk uitnodigen.		LET OP: Hiervan kan afgezien worden als de verwachting is dat dit de voorlichting zal frustreren. Dit wel communiceren met evt. slachtoffers.
Presentatie, USB, foto's, laptop, hand-out, etc. verzorgen		MBL	
Presentatie: foto's en informatie over inzet verwerken. Afstemmen of bevelvoerder of MBL dat doet.			
Presentatie: indien gereed, terugleggen bij TBO voor check of info goed is verwerkt.			
Daags voor de voorlichting, nogmaals met de bewoners/eigenaar/woningstichting bellen: nagaan of er nog vragen zijn. Ook checken: locatie.			
Op de dag van de voorlichting zorgt dat benodigde zaken gereed staan: laptop, USB, hand-out, beamer (indien nodig), scherm, 2 microfoons plus versterker (indien nodig; dan ook secondant voor 2e microfoon) informatie (klappers) en pennen om mee te geven aan genodigden, evaluatieformulieren In uniform aanwezig op de voorlichtingsavond. Bevelvoerder mag in blauw; MBL is in wit.		MBL, Bvv & Ovd	
Avond zelf	Inleiding	MBL	
	Toelichting op brand (door Bvv/OVD, evt. Brandonderzoeker)	Bvv/OVD	
	Voorlichting BVL	MBL	
	Na afloop voorlichting: aanwezigen vragen om het evaluatieformulier ter plaatse in te vullen	MBL	
	Verwerken evaluatieformulieren en de hierop aangegeven emailadressen	Teamassistent e	
	Voorlichting evalueren o.b.v. standaardformulier (MBL en bevelvoerder; evt. brandonderzoeker)	Coördinator BVL	

Drie weken na de gegeven voorlichting: e-mail sturen naar de aanwezigen. Hierin wordt gevraagd wat ze van de voorlichting vonden en of ze maatregelen hebben getroffen om de brandveiligheid in hun eigen omgeving te verhogen. Verwerken resultaten van de antwoorden in de e-mails in een overzicht		Teamassistent e	
Kort verslag van de voorlichting Na brand, incl. leerelementen de evaluaties; afgestemd met de betrokkenen van de voorlichting (MBL en bevelvoerder evt. brandonderzoeker)		Coordinator BVL	

4.5 BVL Communicatie over voorlichtingsbijeenkomsten

Het geven van een voorlichtingsbijeenkomst (instructie) heeft een begin en een einde. Het begint met een vraag van een organisatie of een aanbod van onze kant. De vraag van de organisatie kunnen we positief of negatief beantwoorden. Het eindigt met een evaluatie.

Tussen dat begin en einde wordt de daadwerkelijke BVL-activiteit uitgevoerd:

- Doordat we dit proces in het ZS vastleggen, kunnen we:
 - Het proces BVL voorlichtingsbijeenkomst bewaken;
 - Professioneel en uniform communiceren met organisaties (standaardbrieven);
 - Rapporteren over de bijeenkomsten die we hebben uitgevoerd, Dit proces ziet er als volgt uit:
 - De coördinatie van het proces ligt bij de coördinerend medewerker van BVL. Deze zorgt ervoor dat toestemming voor de voorlichting gegeven is. Tevens informeert hij de coördinatoren en plaatst de voorlichting in de activiteiten kalender.

Brieven en evaluatieformulieren staan in het ZS.

- BVL_01 Bevestiging
- BVL_02 Afwijzing BVL_03_resultaten evaluatie
- Evaluatieformulier BVL_thuiszorgmedewerkers_blanco_141209 valuatieformulier
- informatiebijeenkomst_1bijbijeenkomst_150521

5 MAATLATTEN

5.1 Maatlat toewijzing advies Ruimte en Veiligheid.

Doel

Het doel van de maatlat is om een adviesaanvraag voor ruimtelijke ontwikkelingen aan de juiste werknemer binnen één van de drie teams te adresseren.

Werkwijze

Een adviesverzoek voor een ruimtelijke ontwikkeling (zowel wet- en regelgeving, beleid, planvorming, inrichting en realisatie) is niet alleen te typeren aan de hand van aspecten, zoals ligging, bestemming, functie, gebruik, omvang maar ook aan de hand van de aspecten voor de hulpvraag bij incidenten, zoals, bereikbaarheid, bestrijdbaarheid, zelfredzaamheid (groepen) mensen en benodigde disciplines.

De combinatie van deze maakt dat een adviesaanvraag in meer of mindere mate complex is en daarom behandeld moet worden door een werknemer met vereiste kwalificatie.

Een werknemer krijgt een adviesaanvraag toegewezen aan de hand van de onderstaande indeling

ADVIESAANVRAAG RUIMTE/OMGEVING BETREKKING OP:		BEHANDELAAR
A	Wet- en regelgeving, beleid	Vakspecialist A
B	Meervoudige omgevingsrisico's (combinaties van risico's bijv. natuurbrand & externe veiligheid)	Vakspecialist A
C	Multi aspecten (Politie, RAV, GHOR, Waterschap, Rijkswaterstaat)	Vakspecialist A
D	1 Aanpassing infrastructuur/aanrijdroutes hulpdiensten* (provinciale-/snelwegen) - projecten betreffende groot onderhoud	Vakspecialist A/B
	2 Aanpassing infrastructuur/aanrijdroutes hulpdiensten* (gemeentelijke wegen)- projecten betreffende groot onderhoud	Vakspecialist B
	3 Aanpassing infrastructuur* (gemeentelijke wegen)	Vakmedewerker
E	Bluswatervoorziening en bereikbaarheid (innovatieve, complexerevraagstukken)	Vakspecialist B
F	1 Masterplannen, Stedebouwkundigeplannen, Bestemmingsplan/Inrichtingsplan met Externe Veiligheidsaspect.	Vakspecialist A
	2 Masterplannen, Stedebouwkundigeplannen, Bestemmingsplan/Inrichtingsplan ("vlekkenplan", locatiekeuze)	Vakspecialist A
	3 Bestemmingsplan/Inrichtingsplan (waarbij functie en exacte locatie bekend zijn)	Vakspecialist B
	4 Herontwikkeling / inrichting (bestaand gebied)	Vakspecialist B
	5 Functiewijziging (met wijziging kwetsbaarheid)	Vakspecialist B
	6 Functiewijziging (zonder wijziging kwetsbaarheid)	Vakmedewerker
*	Wegwerkzaamheden, -opbrekingen en tijdelijke voorzieningen aan de weg	Medewerker IB

Combinaties

Indien het verzoek een combinatie is van één of meerdere aangegeven categorieën, dan is het verzoek altijd voor de vakspecialist A.

Bij adviesverzoeken waarbij meerdere adviezen/processen tegelijk lopen, wordt de behandelaar bepaald door het "zwaartepunt". Denk hierbij aan bestemmingsplan wijziging in combinatie met een bouwaanvraag.

Bij grote projecten waar een vakspecialist bij aansluit is het van belang om een vakmedewerker er bij te betrekken. Dit in verband met eventuele deelprojecten die uit de grote projectgroep kunnen ontstaan en volgens deze maatlat door de vakmedewerker zullen worden geadviseerd.

Samenwerking

Ondanks dat een aantal typen advisering bij de vakspecialisten A wordt neergelegd is in die gevallen samenwerking van belang. De onderliggende werkzaamheden kunnen dan onder coördinatie van de vakspecialist A bij andere vakspecialisten/vakmedewerkers worden neergelegd. Denk hierbij aan bestemmingsplan wijziging in combinatie met een bouwaanvraag. De advisering over het bestemmingsplan wordt gedaan door de vakspecialist A en de advisering over het bouwplan door de vakmedewerker A. De vakspecialist A is er verantwoordelijk voor dat er één en eenduidig advies naar de klant gaat.

BIJLAGE 1 RISICOKLASSE BRANDWEER GELDERLAND MIDDEN

In het ZS zijn onderstaande risicoklassen aangegeven. Deze zijn in het ZS verwerkt om de frequentie van de controles aan te geven.

Klasse	Bouwwerk functies
A	Bejaardenoorden / verzorgingshuizen >10 pers. Dagverblijf (kind./gehand.) >50 pers. Dagverblijf (kind./gehand.) 10-50 pers. Gevangenis >10 pers. Gezondheidszorgfunctie niet-zelfredz/bedlegerig Hotel >50 pers. Kinderdagverblijf >10 pers. Klinieken (poli-, psychiatr., ...) >10 pers. Pension/Nachtverblijf >50 pers. Tehuizen >10 pers. Verpleegtehuizen >10 pers. Woningen (complexen) niet zelfredz.bew. <10 pers. Woningen (complexen) niet zelfredz.bew. >10 pers. Ziekenhuis >10 pers.
B	Cafe's, discotheek, restaurant >500 pers. Hotel 10-50 pers. Kamerverhuur > 10 pers. Kloosters/abdijen Logiesgebouw 5-10 pers. Museum, bibliotheek >500 pers. Pension/Nachtverblijf 10-50 pers. School (l.l. > 12 jaar) >500 pers. Sporthal, stadion >1000 pers. Stationsgebouwen > 500 pers. Tentoonstellingsgebouwen >500 pers. Theater, schouwburg, bioscoop, aula >500 pers. Winkelgebouwen >1000 pers. Woningen met zorg Woongebouw minder zelfredz. bew. 5-10 pers.
C	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. >250 pers. Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers. Cafe's, discotheek, restaurant 250-500 pers. Cafe's, discotheek, restaurant 50-250 pers. Kamerverhuur > 4 pers. Kantine, eetzaal >50 pers. Museum, bibliotheek 250-500 pers. Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie >50 pers. Peuterspeelzaal >10 pers. School (l.l. < 12 jaar) >10 pers. School (l.l. > 12 jaar) 250-500 pers. School (l.l. > 12 jaar) 50-250 pers. Sporthal, stadion 250-1000 pers. Sporthal, stadion 50-250 pers. Stationsgebouwen 250-500 pers. Studio's (opname bv. TV) Theater, schouwburg, bioscoop, aula 250-500 pers. Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers. Winkelgebouwen 250-500 pers. Winkelgebouwen 500-1000 pers.
D	Fabrieken >500 pers. Fabrieken 250-500 pers. Kampeerterrein/jachthaven >250 pers. Museum, bibliotheek 50-250 pers. Overige gebruiksfunctie > 50 pers. Winkelgebouwen 50-250 pers. Woongeb. met inpandige gangen Zwembad
E	Fabrieken 50-250 pers. Kampeerterrein/jachthaven 100-250 pers. Kampeerterrein/jachthaven 50-100 pers. Markt Stationsgebouwen 50-250 pers.
F	Garage-inri.(opslag, stalling) >1000 m2 Gebedshuis >250 pers. Gebedshuis 50-250 pers. Gezondheidsdiensten >50 pers. Gymzaal, studio (ballet bv.) >50 pers. Kantoren >500 pers. Kantoren 250-500 pers. Kantoren 50-250 pers. Loods, veem, opslagplaats >1000 m2 Tentoonstellingsgebouwen 250-500 pers. Tentoonstellingsgebouwen 50-250 pers. Tijdelijke bouwsels > 50 pers.

BIJLAGE 2 STOELKOPPELINGEN

Bijlage 2 In deze bijlage is aangegeven hoe het koppelen van stoelen gerealiseerd kan worden zodat als gevolg van gedrang de stoelen niet ontkoppeld kunnen worden. Hiermee wordt een voldoende doorstroomcapaciteit tussen in rijen opgestelde stoelen gewaarborgd.

Bij een calamiteit zullen mensen anders reageren dan normaal en kunnen in paniek raken. Hierdoor is er weinig aandacht voor anderen, maar is de focus gericht op het zoeken naar eigen veiligheid. Logisch gedachte, maar hierdoor zullen stoelen die niet juist gekoppeld zijn omvallen en kan de vluchtweg geblokkeerd worden met tot gevolg dat er mogelijk onnodige slachtoffers zullen vallen.

In het Bouwbesluit 2012 artikel 7.13. (Opstelling zitplaatsen en verdere inrichting) is aangegeven dat, in een ruimte met meer dan 100 zitplaatsen deze zitplaatsen gekoppeld of aan de vloer bevestigd dienen te zijn. Zodanig dat deze niet kunnen verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang, voor zover die zitplaatsen in meer dan 4 rijen van meer dan 4 stoelen zijn opgesteld.

Omdat binnen "Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden" gemeentelijke toezichthouders en de controleurs van de brandweer verschillend kunnen toezien op de veiligheid met name op het veilig vluchten, bijvoorbeeld bij evenementen, is deze handreiking gemaakt om eenduidigheid te bieden hoe omgegaan dient te worden bij het koppelen van stoelen. Dit voorkomt verwarring bij evenementenbureaus, verhuurbedrijven van stoelen en bij de toezichthouders van gemeenten en brandweer.

Wat nu?

Wat doe je tijdens een controle bij een evenement waar de stoelen niet juist of geheel niet gekoppeld zijn? Dat is de vraag die regelmatig voorkomt bij controle van een evenement of een bijeenkomst. Als controlerend orgaan (brandweer) wordt je er pas bijgehaald door de organisatie van het evenement net voordat de voorstelling of het evenement begint. Met deze handreiking wordt aangegeven hoe hiermee in de praktijk kan worden omgegaan. In ieder geval is de vraag aan de orde of bij gekoppelde stoelen, de stoelkoppelingen, voldoen aan de NEN-EN 14703: 2007.

Verleden

In het verleden werden een groot aantal stoelkoppelingen in de praktijk getest door de brandweer uit Rotterdam. Met de kennis van toen (er bestond nog geen norm voor stoelkoppelingen, zoals sinds 2007 de NEN-EN 14703) werd door de "commissie stoelkoppelingen" meestal een drietal proeven uitgevoerd. Dit betrof de omtrektest, de test of de stoelkoppelingen snel en makkelijk te bevestigen waren en de test of de stoelkoppelingen niet kapot gingen tijdens de test.

Een aantal leveranciers van stoelen en stoelkoppelingen hebben in het verleden bij de brandweer Rotterdam stoelkoppelingen met stoelen laten testen en hebben hiervan een "Goedkeuring van de commissie stoelkoppelingen" gekregen. De leveranciers van stoelen en stoelkoppelingen communiceren hierover op hun internetsites en in hun verkoopbrochures.

In de praktijk kan dit discussies geven omdat, het in het verleden goedgekeurd is maar nu niet kan worden voldaan aan de NEN-EN 14703: 2007. Om deze discussie uit te sluiten moet de leverancier van de stoelen en stoelkoppelingen het document overleggen waaruit blijkt dat hun stoel met stoelkoppeling goed bevonden is door brandweer Rotterdam.

Test criteria stoelkoppelingen in een notendop (NEN-EN 14703: 2007)

Trektest met 200N druk aan de voorzijde van de middelste stoel (11 stoelen) mag maximaal 20 cm verplaatsen. (buitenste stoelen borgen zodat deze niet kunnen verschuiven en dan de middelste stoel omtrekken. De stoelen moeten aan elkaar blijven en mogen niet kapot gaan).

Duwtest met 200N druk aan de achterzijde van de middelste stoel (11 stoelen) mag maximaal 20 cm verplaatsen. (buitenste stoelen borgen zodat deze niet kunnen

verschuiven en dan de middelste stoel omtrekken. De stoelen moeten aan elkaar blijven en mogen niet kapot gaan).

Basketbal belastingtest van 5 stoelen in een rij. Plaats 160 KG op de twee kopse stoelen, en laat de basketbal met een drukgewicht tegen de zitting van de middelste stoel botsen. De rij van 5 stoelen moeten aan elkaar gekoppeld blijven en de stoelkoppelingen mogen niet kapot gaan.

Omtrektest van de rij stoelen (11 stoelen). Buitenste (2 aan de kopzijde) stoelen moeten worden vastgezet zodat deze niet kunnen wegschuiven. Middelste stoel omgooien. Alle 11 stoelen moeten aan elkaar gekoppeld blijven en de stoelkoppelingen mogen niet kapot gaan.

Voor de volledige test criteria raadpleeg de NEN-EN 14703: 2007.

Diverse soorten stoelkoppelingen

In de handel zijn een groot scala aan stoelkoppelingen. Hieronder worden een aantal voorbeelden gegeven van het grote aanbod stoelkoppelingen. Voldoen deze stoelkoppelingen nu wel of niet aan de NEN-EN14703: 2007? Dit is te achterhalen om testrapporten van de stoelkoppelingen op te vragen.

Vierkante koppeling	Ronde koppeling
Voldoet aan de NEN-EN 14703	Voldoet niet
	
Klik koppeling	Aanhaak koppeling
Voldoet niet	Voldoet niet
	

Regelgeving

Bouwbesluit 2012 geeft in artikel 7.13 lid 2 de eisen ten aanzien van de

Opstelling zitplaatsen en verdere inrichting:

In een ruimte met meer dan 100 zitplaatsen zijn de zitplaatsen gekoppeld of aan de vloer bevestigd, zodanig dat deze niet kunnen verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang, voor zover die zitplaatsen in meer dan 4 rijen van meer dan 4 stoelen zijn opgesteld.

Toelichting op artikel 7.13, lid 2:

In het tweede lid is een nader voorschrift gegeven voor ruimten met meer dan 100 zitplaatsen. Indien zitplaatsen in vijf of meer rijen zijn opgesteld en het aantal zitplaatsen in de ruimte 100 of meer is, moeten de zitplaatsen zodanig gekoppeld of zodanig aan de vloer bevestigd zijn, dat zij ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen. Informatie over de koppeling van zitplaatsen is te vinden in NEN-EN 14703: 2007.

Grenswaarden artikel 7.13

gebruiksfunctie			leden van toepassing					
			opstelling zitplaatsen en verdere inrichting					
		artikel	7.13					
		lid	1	2	3	4	5	6
1	Woonfunctie							
	a	woonfunctie voor zorg	–	–	–	–	–	–
	b	andere woonfunctie	–	–	–	–	–	–
2	Bijeenkomstfunctie		1	2	3	4	5	6
3	Celfunctie		1	2	3	4	5	6
4	Gezondheidszorgfunctie		1	2	3	4	5	6
5	Industriefunctie		1	2	3	4	5	6
6	Kantoorfunctie		1	2	3	4	5	6
7	Logiesfunctie							
	a	in een logiesgebouw	–	–	–	–	–	–
	b	andere logiesfunctie	–	–	–	–	–	–
8	Onderwijsfunctie		1	2	3	4	5	6
9	Sportfunctie		1	2	3	4	5	6
10	Winkelfunctie		1	2	3	4	5	6
11	Overige gebruiksfunctie		1	2	3	4	5	6
12	Bouwwerk geen gebouw zijnde							
	a	wegtunnel met een tunnellengte van meer dan 250 m	–	–	–	–	–	–
	b	Ander bouwwerk geen gebouw zijnde	1	2	3	4	5	6

Voor de leden 1, 3 t/m 6 zie Bouwbesluit artikel 7.13

Gekeurde stoelkoppelingen cf. NEN-EN 14703: 2007

Het lastige bij het beoordelen van stoelkoppelingen is dat een tal van stoel verhuurbedrijven de term "brandweer goedgekeurd" gebruiken voor gekoppelde stoelen of stoelkoppelingen. Bij navraag bij stoelverhuurbedrijven blijkt vaak dat geen erkend document kan worden overgelegd en dat de plaatselijke brandweer soms naar eigen inzicht heeft gehandeld.

In Nederland zijn nu enkele bedrijven die een goedgekeurde stoelkoppeling op de markt hebben gebracht en voldoen aan NEN-EN 14703: 2007. Deze zijn getest bij Efectis in Rijswijk. Hiervan is ook een testrapport opvraagbaar.

Twee praktische tips

Indien ruim van te voren advies wordt gevraagd over de stoelenopstelling:

verwijs dan naar het Bouwbesluit 2012 artikel 7.13.

geef aan dat de gekoppelde stoelen moeten voldoen aan de NEN-EN 14703: 2007.

Maar vaak is het anders

In de praktijk is het vaak zo, dat pas vlak voordat een evenement gaat plaatsvinden, in een ruimte waar meer dan 100 stoelen aanwezig zijn en deze in rijen staan opgesteld, de stoelen niet of niet juist zijn gekoppeld. Dan kan gekozen worden voor een aantal praktische oplossingen tijdens of net voor het evenement. LET WEL, dit zijn tijdelijke oplossingen, tot het moment dat er voor de toe te passen stoelkoppelingen testrapporten overeenkomstig de NEN-EN 14703: 2007 met goedkeur aanwezig zijn.

Dus wij keuren en testen niet structureel stoelen met stoelkoppelingen.

Praktische oplossingen

Zijn de stoelen gekoppeld met een systeem dat niet voldoet aan de norm dan kun je met eenvoudige handelingen proberen of de stoelenopstelling de nodige veiligheid biedt. Door de omtrektest te doen met maximaal 11 stoelen. (Zie eerder genoemde test criteria). De stoelen moeten aan elkaar gekoppeld blijven. Is dit niet het geval dan kan er met voldoende dikke tyrops (10mm br.) de stoelen extra gekoppeld worden. Het kan zijn dat er meerdere tyrops per stoel gebruik moeten worden. Dit wel aantonen door middel van de omtrektest.

Trekproef van 200N (20 KG) uitvoeren bij de middelste stoel van de 11 met een unster6.

(meetinstrument om te wegen). Zowel aan de voor- en achterzijde van de stoel uitvoeren. De gekoppelde stoelen mogen niet meer dan 20 cm naar voren of naar achteren verschuiven.

Als de stoelen(koppelingen) niet voldoen aan deze test, maar wel aan de omvaltest, dan per 1000 stoelen een toezichthouder (BHV,er, brandwacht o.i.d.) aanwezig is die direct bij een calamiteit kan handelen zodat een veilige ontvluchting mogelijk blijft. Deze toezichthouder houdt tijdens het evenement toezicht of de stoelen in rijen gehandhaafd blijven. De toezichthouder moet met een portofoon en zaklamp zijn uitgerust zodat direct adequaat een ontruiming in gang kan worden gezet. Dit zal met de organisatie moeten worden afgestemd. Deze maatregel is enkel als gelijkwaardigheid bedoeld omdat niet kan worden voldaan aan de NEN-EN14703:2007.

Blijken de stoelen geheel niet voldoende gekoppeld te zijn of te koppelen dan is het noodzakelijk dat de stoelen met voldoende dikke tyraps (10mm br.) gekoppeld worden. Tevens is als gelijkwaardigheid noodzakelijk dat per 500 stoelen een toezichthouder (BHV,er, brandwacht o.i.d.) aanwezig is die direct bij een calamiteit kan handelen zodat een veilige ontvluchting mogelijk blijft. Deze toezichthouder houdt tijdens het evenement toezicht of de stoelen in rijen gehandhaafd blijven. De toezichthouder moet met een portofoon en zaklamp zijn uitgerust zodat direct adequaat een ontruiming in gang kan worden gezet. Dit zal met de organisatie moeten worden afgestemd. Deze maatregel is enkel als gelijkwaardigheid bedoeld omdat niet kan worden voldaan aan de NEN-EN 14703. Dus maatwerk hierin zal noodzakelijk zijn. Tevens zal hier ook een trektest met de unster moeten worden uitgevoerd. Blijkt alsnog dat niet kan worden voldaan aan de omtrek en unsertest dan moet geadviseerd worden om het evenement af te gelasten i.v.m. de veiligheid.

Worden de stoelen niet gekoppeld en wil de organisatie niet meewerken aan het alsnog koppelen van de stoelen, moet geadviseerd worden om het evenement af te gelasten i.v.m. de veiligheid. Dit is een zware maatregel maar noodzakelijk als het veilig vluchten gevaar loopt.

Uit de praktijk

Uit ervaring blijkt dat in de praktijk de z.g.n. klapstoeltjes, (zie voorbeeld1.) met ronde buisframe, moeilijk te koppelen zijn en de drukbelasting van 160 KG op de zitting niet doorstaan. Hierdoor zijn deze klapstoeltjes niet geschikt voor de toepassing van gekoppelde stoelen. De z.g.n. houten klapkerkstoeltjes zijn wat eenvoudiger te koppelen met bijvoorbeeld panlatten of aan de grond te bevestigen (zie voorbeeld2.+3.); echter hiermee voldoen zij nog niet aan Bouwbesluit 2012 artikel 7.13 maar zullen moeilijk omvallen.



BIJLAGE 3 VERWIJZING HANDHAVING

De juiste handhavingsprocedure is aangegeven in het ZS.

Het protocol Handhaving brandveilig gebruik is te vinden op;
Organisatie/afd/BRW/RB/Algemeen/DigiBieb/Handreikingen en leidraden

De instructie registratie handhaving zie:

<https://samenwerken.vggm.nl/share/page/site/Risicobeheersing/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/e1bc9dc4-95ed-48a4-add1-3bf4e6608551>



Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

Telefoon 0800 8446 000

www.brandweer.nl/gelderland-midden



PROTOCOLLENBOEK ONDERLINGE SAMENWERKING

Gemeente Doesburg en Veiligheidsregio Gelderland-Midden

Versie 27-12-2017

INHOUDSOPGAVE

<i>Algemeen en ondertekening</i>	<i>3</i>
<i>Werkwijzers</i>	<i>5</i>
<i>Taakverdeling en verantwoordelijkheden</i>	<i>6</i>
<i>Kwaliteitseisen: GEM</i>	<i>9</i>
<i>Kwaliteitseisen: RB</i>	<i>10</i>
<i>Protocol 1. Omgevingsvergunning.....</i>	<i>13</i>
<i>Protocol 2. Melding Brandveilig gebruik.....</i>	<i>16</i>
<i>Protocol 3. Klachten en TOOM m.b.t. brandveilig gebruik van gebouwen</i>	<i>18</i>
<i>Protocol 4. Advisering Ruimte en veiligheid</i>	<i>19</i>
<i>Protocol 5. Evenementen.....</i>	<i>19</i>
<i>Bijlage I. Protocollen omgevingsvergunning</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage II. Melding Brandveilig gebruik</i>	<i>37</i>
<i>Bijlage III. Advisering ruimte en veiligheid</i>	<i>43</i>
<i>Bijlage IV. Advisering en toezicht evenementen.....</i>	<i>47</i>
<i>Bijlage V. Standaard adviezen A-evenementen.....</i>	<i>43</i>
<i>Bijlage VI. Hercontrole</i>	<i>57</i>
<i>Bijlage VII. Implementatie</i>	<i>58</i>

Algemeen

Dit protocollenboek is opgesteld naar aanleiding van de overdrachtsovereenkomst tussen de gemeente Doesburg en Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. In deze overdrachtsovereenkomst is aangegeven dat de voorkomende taken in werkafspraken en protocollen uitgewerkt worden. Met dit protocollenboek worden de meest voorkomende werkzaamheden beschreven inclusief werkzaamheden met betrekking tot de advisering en toezicht ten gevolge van het vuurwerkbesluit. De werkzaamheden voortvloeiend uit eenmalige opdrachten maken geen onderdeel uit van dit protocol

In dit protocollenboek worden de werkzaamheden van advisering, toezicht en handhaving weergegeven die gebruikt worden in de uitvoering van het betreffende onderdeel. De doelstelling is om ervoor te zorgen dat er duidelijk en eenduidigheid ontstaat in de werkwijze tussen de medewerkers van de gemeentes, omgevingsdiensten en VGGM. De gemaakte werkafspraken dienen helder en transparant te zijn zodat voor alle betrokken partijen duidelijk is wat er van elkaar verwacht wordt.

Het protocollenboek is als volgt opgebouwd: Allereerst zullen de protocollen van de omgevingsvergunning aan bod komen, namelijk advisering, toezicht en handhaving. Vervolgens zullen de protocollen van melding brandveilig gebruik aan bod komen, advisering en toezicht. Daarna de protocollen van de verwerking van de klachten met betrekking tot brandveilig gebruik van gebouwen. Als een na laatste komt het protocol advisering van ruimte en veiligheid aan bod. Daarnaast is er ook een protocol over evenementen.

In de bijlage zijn relevante documenten van de protocollen, ter informatie, bijgevoegd. Het gaat hierbij over de gevolgklassen van de Eurocodes vanuit de NEN-EN 1990, memo anti-kraak, voorschriften vreugdevuur, voorwaarden slapen in niet-slaapgebouwen, de maatlat ruimtelijke ordening en veiligheid en standaard A-evenementen.

Begrippenverklaring

APV	Algemeen Plaatselijke Verordening
BBGOP	Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen
BOR	Besluit omgevingsrecht
B&W	Burgemeester en Wethouders (eindverantwoordelijk)
RB	Afdeling Risicobeheersing, Brandweer Gelderland- Midden, Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland- Midden (VGGM)
VGGM	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
GEM	Gemeente en/of Omgevingsdienst
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
TOOM	Terugdringen onterechte en onechte meldingen

Betrokken partijen

- Brandweer Gelderland- Midden, afdeling Risicobeheersing. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (voor evenementen)
- De gemeenten: Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rijnwaarden, Rozendaal, Westervoort, Zevenaar, Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen.
- Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA): Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rijnwaarden, Rozendaal, Westervoort, Zevenaar.
- Omgevingsdienst de Vallei (ODDV) met de daarbij horende gemeenten: Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen.
- Omgevingsdienst Regio Nijmegen t.b.v. de BRZO inrichtingen

Werkwijzers

Werkplan 'Toezicht brandveiligheid'

Eurocodes NEN-EN 1990 (bijlage 1)

Het document (EN 1990:2002) is opgesteld door Technische Commissie CEN/TC 250

"Structural Eurocodes". Deze zijn in officieel in Nederlandse normen verwerkt door het Nederlands Normalisatie-instituut (NEN). Dit is de nationale normalisatie-instelling voor Nederland. Het NEN bevordert Europese en mondiale normen en de toepassing van die normen.

De Eurocodes zijn door de Lidstaten van de EU erkent in de hoedanigheid van verwijzingsdocumenten en dient als middel om aan te tonen dat gebouwen en civieltechnische werken voldoen aan de fundamentele eisen van de Richtlijn van de Raad 89/106/EEEG, in dit geval in het bijzonder aan de fundamentele eis nummer 2: Veiligheid in geval van brand.

Via deze eis moet zijn gegarandeerd dat, in geval van brand:

- De draagkracht van de constructie verzekerd blijft gedurende een specifieke tijdsduur
- De ontwikkeling en verspreiding van vuur en rook binnen het bouwwerk beperkt zijn
- De brandoverslag naar andere aangrenzende bouwwerken beperkt is
- Gebruikers het bouwwerk kunnen verlaten of via andere middelen kunnen worden gered
- Rekening is gehouden met de veiligheid van reddingsploegen.

Bouwbesluit 2012

Besluit van 29 augustus 2011 houdende vaststelling van voorschriften met betrekking tot het bouwen, gebruiken en slopen van bouwwerken. De voorschriften zijn onder andere gebaseerd op de NEN-EN normen. Het bouwbesluit is opgesteld en vastgesteld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Het Bouwbesluit 2012 is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2. Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van veiligheid
- Hoofdstuk 3. Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van gezondheid
- Hoofdstuk 4. Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van bruikbaarheid
- Hoofdstuk 5. Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van energiezuinigheid en milieu, nieuwbouw
- Hoofdstuk 6. Voorschriften inzake installaties
- Hoofdstuk 7. Voorschriften inzake het gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen

- Hoofdstuk 8. Bouw- en slotbepalingen
- Hoofdstuk 9. Overgangs- en slotbepalingen
- Bijlages

Wettelijke taak brandweer en afstemming bij geen overeenstemming

In de omgang met het advies van de brandweer dient rekening te worden gehouden met de wettelijke- en advies taken die aan de brandweer als instituut zijn opgedragen. Ter waarborging van de wettelijke – en advies verantwoordelijkheden van de brandweer zal dit, indien ambtelijk geen overeenstemming kan worden bereikt over een uitgebracht advies, aan de betreffende portefeuillehouders ter besluitvorming worden voorgelegd.

Taakverdeling en verantwoordelijkheden

Taakverdeling en verantwoordelijkheden; Advisering & toezicht omgevingsvergunningen (protocol 1)

1. GEM is verantwoordelijk voor de totale uitvoering omgevingsvergunningstelsel. De gemeente is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid en de verlening van omgevingsvergunningen;
2. GEM is verder verantwoordelijk voor de beoordeling van:
 - De complete ontvankelijkheidstoets, met dien verstande dat de inhoudelijke volledigheidstoets betreffende brandveiligheid uitgevoerd wordt door RB obv NEN-EN 1990, van aanvragen om omgevingsvergunningen;
 - mogelijk advies van RB o.b.v. Eurocodes NEN-EN 1990 (bijlage 1), van aanvragen om omgevingsvergunningen;
 - De aanvragen om omgevingsvergunning ten aanzien van de minimale brandveiligheidseisen van het Bouwbesluit 2012 en het gemeentelijk beleid, (inclusief afwijkend gebruik ten opzichte van het reguliere gebruik bijvoorbeeld slapen in school- en sportgebouwen en antikraak);
 - De voorwaarden die aan een omgevingsvergunning verbonden moeten worden, voor zover dit formeel mogelijk is;
 - De uitvoering van de controle op de uitvoering, van bouwwerken op alle gestelde voorwaarden in de omgevingsvergunning, in het kader van advies m.b.t. brandveiligheid wordt RB, waar nodig, door GEM uitgenodigd;
 - De uitvoering van de handhaving op basis van het toezicht traject. De GEM is handhavende partij.
3. RB is verantwoordelijk voor de brandpreventieve advisering en op verzoek van GEM, toezicht van aanvragen die aan RB worden voorgelegd. Daarbij is het nadrukkelijk voor

RB van belang dat er een relatie gelegd wordt met enerzijds de volgende schakel in de veiligheidsketen: repressie en anderzijds met het toezicht op (brandveilig) gebruik dat volgt wanneer het object afgebouwd is (i.h.k.v. bereikbaarheidskaarten).

Taakverdeling en verantwoordelijkheden; Melding brandveilig gebruik (protocol 2)

1. GEM is verantwoordelijk voor de service (informatie) richting de aanvrager betreffende de melding. Indien nodig wordt aanvrager verwezen naar RB;
2. GEM is verantwoordelijk voor de coördinatie betreffende het accepteren of afwijzen van een melding;
3. RB is op aanvraag van GEM verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling van meldingen Brandveilig gebruik;
4. GEM verzorgt de correspondentie rond de melding Brandveilig gebruik tot en met de acceptatie of afwijzing van de melding.
5. RB is verantwoordelijk voor:
 - advies leveren over de veiligheidseisen conform het Bouwbesluit 2012; terug te vinden in bijlage II.
 - voorwaarden die aan een melding brandveilig gebruik verbonden worden, voor zover dit formeel mogelijk is;
 - Het geven van adviezen bij het opstellen van brandveiligheidsbeleid dat in het kader van het omgevingsvergunningstelsel wordt ontwikkeld door GEM
 - periodieke controles op de naleving van de melding, overeenkomstig het werkplan *"Toezicht brandveiligheid"*.

Taakverdeling en verantwoordelijkheden; Klachten met betrekking tot het brandveilig gebruik van gebouwen (protocol 3)

1. GEM is verantwoordelijk voor het registreren van de klacht;
2. GEM is verantwoordelijk voor de coördinatie betreffende andere vergunningen en toestemmingen aangaande de klacht;
3. GEM is verantwoordelijk voor het aanschrijvingstraject dat erop gericht is de geconstateerde gebreken die een brandonveilige situatie inhouden op te heffen;
4. RB is op aanvraag van GEM verantwoordelijk voor de inspecties naar aanleiding van klachten;
5. RB is verantwoordelijk voor het opmaken van het rapport van de brandonveilige situatie en een brandpreventief advies hierover.
6. GEM handelt klacht af.

Taakverdeling en verantwoordelijkheden; Advies ruimte en veiligheid (protocol 4)

1. De gemeente stelt ruimtelijke visies, plannen en projecten op, actualiseert en stelt visies, plannen en projecten vast. De gemeente is eindverantwoordelijk voor de volledige procesgang van ruimtelijke visies, plannen en projecten; VGGM wordt in de gelegenheid gesteld hierop te adviseren;
2. De gemeente vraagt advies aan bij VGGM. RB is verantwoordelijk voor de coördinatie betreffende het uitzetten van een aanvraag binnen VGGM
3. VGGM brengt advies uit op het gebied van veiligheid en gezondheid bij ruimtelijke en infrastructurele visies, plannen en projecten in een gemeente.
4. Afhankelijk van de planfase, brengt VGGM advies uit op: (MEMO VGGM input RO plannen)
 - Haalbaarheidstoetsing (ruimtelijk) initiatief (o.a. Quick-scans);
 - Besluiten: procedures die volgen uit ruimtelijk en infrastructurele wet- en regelgeving (o.a. ruimtelijk besluit, omgevingsbesluit, verkeersbesluit, etc.);
 - Projecten:
 - Gebiedsprocessen: inrichting technische uitwerking van een ruimtelijke ontwikkeling (o.a. gebiedsontwikkeling, herinrichting/-structurering, nieuwbouw);
 - Infrastructurele processen: inrichting technische uitwerking van infrastructuur (weg, spoor en water)
5. VGGM is verantwoordelijk voor het advies aan de gemeente. Het advies van VGGM met betrekking tot veiligheid en gezondheid kent een tweeledig doel:
 - het proces en de gewenste en vereiste (wettelijke) procedures zorgvuldig en vlot te laten doorlopen
 - het - op het juiste abstractie/detail niveau - afwegen, borgen en realiseren van maatregelen op het gebied van ramp- en incidentbestrijding en de (zelf) redzaamheid van (toekomstige) gebruikers ter optimalisatie van de veiligheid en gezondheid.
6. VGGM brengt advies uit inzake omgevingsveiligheid (o.a. Bevi, BRZO & bedrijfsbrandweer).

Taakverdeling en verantwoordelijkheden; Advies evenementen en aanvragen op grond van de APV/BBGOP (protocol 5)

1. de vergunningverleners APV van de desbetreffende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de afgifte van evenementenvergunningen; en vergunningen/ meldingen op grond van de BBGOP
2. de vergunningverleners APV van de desbetreffende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de ontvankelijkheidstoets van aanvragen evenementenvergunning en vergunningen/ meldingen op grond van de BBGOP met betrekking tot de ingediende gegevens;
3. de vergunningverleners APV van de desbetreffende gemeenten initiëren bij aanvragen voor grote evenementen een multidisciplinair evenementencoördinatie overleg, waarin een risicoanalyse wordt uitgevoerd op basis waarvan de advisering op de aanvraag

voortvloeit; van de kant van de VGGM zal een medewerker aansluiten. Een en ander zoals is vastgelegd in het Regionaal kader Evenementenveiligheid;

4. VGGM geeft advies over de interne en externe veiligheid, met betrekking tot gezondheid en brandveiligheid, aan de evenementenvergunningen en vergunningen/ meldingen op grond van de BBGOP verbonden moeten worden. Voor A-evenementen zal zover als mogelijk gebruik gemaakt worden van standaard adviezen, voor B- en C-evenementen zal maatwerk geleverd worden;
5. VGGM geeft advies op basis van de brandbeveiligingsverordening / Bouwbesluit 2012 of het noodzakelijk is dat de aanvrager tevens een tijdelijke gebruiksvergunning aanvraagt. Voor A-evenementen zal zover als mogelijk gebruik gemaakt worden van standaard adviezen, voor B- en C-evenementen zal maatwerk geleverd worden;
6. VGGM adviseert de gemeente over de uitvoering van de veiligheidsvoorzieningen op de locatie;

Kwaliteitseisen: GEM

Kwaliteitseisen GEM: Advisering, toezicht en handhaving omgevingsvergunning

1. Draagt zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijk juiste beoordelingsverzoeken.
2. Doet het beoordelingsverzoek voor alle aanvragen inclusief de naam van de behandelende GEM medewerker;
3. Wanneer GEM dit noodzakelijk acht, informeert RB op 3 momenten tijdens het bouwproces:
 - de start van de uitvoering van de afgegeven vergunning i.v.m. reserveren capaciteit toezicht,
 - gereed ruwbouw,
 - oplevering,
 - Handhaving.

Kwaliteitseisen GEM: Melding brandveilig gebruik

1. Draagt zorg voor complete digitale toezending aan RB van de ontvangen melding.
2. Levert later ingediende stukken zo spoedig mogelijk digitaal aan RB aan.
3. Draagt zorgt voor de verwerking van de melding brandveilig gebruik;
4. Adviseert de melder betreffende de juridische aspecten tijdens het afhandelen van een melding Brandveilig gebruik en draagt daarbij zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijke juiste adviezen.

Kwaliteitseisen Gem: Advies ruimte en veiligheid

1. Draagt zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijk juiste beoordelingsverzoeken.
2. Doet het beoordelingsverzoek voor alle aanvragen;
3. Vermeld plangebied/objectnaam, adres en postcode, eventueel korte omschrijving en de naam van de behandelend ambtenaar die voor het inwinnen van nadere informatie kan worden benaderd;
4. Levert minimaal een kaart met het plangebied, beschrijving plan (doelstelling plan, huidige situatie en toekomstige situatie) en, ingeval van adviesaanvraag

omgevingsveiligheid, (externe veiligheid) een onderzoek rapportage/verslag omgevingsveiligheid.

Kwaliteitseisen GEM: Advies en toezicht evenementen

1. zorgt voor complete, eenduidige en inhoudelijk juiste beoordelingsverzoeken;
2. doet het adviesverzoek voor alle aanvragen via Live-events, voorzien van datum stempel, vergunning/zaaknummer, naam evenement, adres en postcode;
3. levert de aanvraag gegevens aan zodat VGGM het evenement op de evenementenkalender plaatst;
4. zorgt voor archivering evenementenvergunningen en zorgt dat de dossiers up-to-date en compleet zijn;
5. zorgt voor verwerking van dit protocol in de werkprocessen van de gemeente en instructie van de betrokken werknemers;
6. draagt zorg voor complete toezending aan VGGM van de ontvangen melding (voor het aspect brandveilig gebruik) digitaal.
7. levert later ingediende stukken zo spoedig mogelijk digitaal aan VGGM aan. Deze stukken dienen eveneens te zijn voorzien van een stempel met de datum van ontvangst, vergunning/zaaknummer, naam evenement, adres en postcode;
8. draagt zorg voor de verwerking van de vergunning brandveilig gebruik volgens de werkprocessen van de gemeente;
9. adviseert betreffende de juridische aspecten tijdens het afhandelen van een melding Brandveilig gebruik en draagt daarbij zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijke juiste adviezen;
10. Wanneer GEM dit noodzakelijk acht, informeert RB op 4 momenten tijdens het proces:
 - de start van de uitvoering van de afgegeven vergunning i.v.m. reserveren capaciteit toezicht;
 - schouw voor start;
 - einde evenement;
 - handhaving

KWALITEITSEISEN: RB

Kwaliteitseisen RB: Advisering & toezicht omgevingsvergunning

1. Draagt zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijk juiste adviezen, daaronder wordt mede begrepen de interne afstemming (bijvoorbeeld Externe Veiligheid / BRZO).
2. Brengt digitaal een brandveiligheidsadvies uit aan GEM, met vermelding van dossiernummer van de omgevingsvergunning. Bij het constateren van strijdigheid wordt bij de beoordeling brandveiligheid het betreffende artikel van het Bouwbesluit 2012 aangegeven. De adviezen van RB worden ondertekend door het afdelingshoofd Risicobeheersing;
3. Adviseert binnen maximaal 10 werkdagen zo mogelijk eerder met een minimum van 5 dagen; deze adviestermin kan in bepaalde gevallen na goedkeuring van GEM worden verlengd;
4. Opstellen advies en voorwaarden voor het verstrekken van de omgevingsvergunning. (gebaseerd op de, redactionele, voorwaarden- en vergunningenopzet van GEM) zodat de noodzakelijke voorzieningen getroffen kunnen worden zodanig dat deze integraal in de omgevingsvergunning overgenomen kunnen worden;

5. Heeft geen overleg/ besprekingsmoment met aanvrager, tenzij dit door GEM is afgestemd en terugkoppeling naar GEM plaatsvindt.
6. Zorgt voor de uitvoering van de noodzakelijke controles en inspecties voor de omgevingsvergunningen op aanvraag van GEM;
7. Adviseert over de vastgestelde afwijkingen ten opzichte van de vergunning. Eventueel onderbouwd met een toezichtsrapport;
8. Draagt zorg voor overdracht van alle relevante informatie in het kader van de omgevingsvergunning (voor het aspect brandveilig gebruik), zodat GEM beschikt over een compleet dossier.

Kwaliteitseisen RB: Meldingen Brandveilig gebruik

1. Draagt zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijke juiste adviezen;
2. Baseert adviezen op wettelijk vastgelegde toetsingskaders;
3. Bij het constateren van strijdigheid wordt bij de beoordeling brandveiligheid het betreffende artikel van het Bouwbesluit 2012 aangegeven. Bij wijzigingen ten opzichte van de eerder geaccepteerde melding is een nieuwe melding nodig;
4. Stelt binnen 20 werkdagen voor bestaande bouw en 10 werkdagen voor nieuwbouw, na volledige ontvankelijkheid, het conceptadvies en de algemene en specifieke voorwaarden en voorschriften voor het al dan niet aannemen of afwijzen van een melding o.b.v. bouwbesluit 2012 (voor het aspect brandveilig gebruik) (gebaseerd op de, redactionele, voorwaarden- en vergunningenopzet van GEM) zodanig op dat deze integraal (voor het aspect brandveilig gebruik) overgenomen kunnen worden;
5. Doet geen toezeggingen en/of stelt geen voorwaarden aan een ontwikkelaar, aanvrager of installateur en heeft geen overleg. Bespreekmomenten met de aanvrager, tenzij dit met GEM is afgestemd en terugkoppeling naar GEM plaatsvindt.

Kwaliteitseisen RB: Klachten met betrekking tot brandveilig gebruik van gebouwen

1. Neemt klacht met betrekking tot brandveilig gebruik van gebouwen uitgezet door GEM in ontvangst
2. Volgt een klacht (m.u.v. spoed) binnen vier weken op door:
 - Binnen 5 dagen contact op te nemen met de klager of betrokken derde partij;
 - zo nodig ter plekke een inspectie uit te voeren;
 - een rapport hiervan op te maken die door GEM mogelijk voor verdere handhaving gebruikt wordt.
3. Stelt bij de inspecties de geconstateerde tekortkomingen op het gebied van de brandveiligheid vast. Daarbij verwijzend naar GEM voor de noodzakelijke afstemming en vergunningprocedures;
4. Stelt een rapport in de vorm van een brief aan klager en/of derde betrokken partij op bestaande uit een gebrekenlijst. Verzendt brief naar GEM.

Kwaliteitseisen RB: Ruimte en veiligheid

1. Draagt zorg voor complete, inhoudelijk eenduidige adviezen, daaronder wordt mede begrepen de interne afstemming.
2. De multidisciplinair afgestemde adviezen (tussen GHOR, GGD, Brandweer) van RB worden ondertekend door één van de directeurs VGGM als ook de adviezen die betrekking hebben op omgevingsveiligheid (externe veiligheid);

3. De overige adviezen van RB worden ondertekend door het afdelingshoofd Risicobeheersing;
4. Adviseert binnen een redelijke termijn van vier weken, tenzij er sprake is van wettelijke termijnen dan worden die gehanteerd.
5. Geeft advies op het gebied van veiligheid en gezondheid in bij het tot stand komen van een ruimtelijk project in een gemeente. Deze inbreng heeft een tweeledig doel:
 - Het zorgvuldig en vlot laten doorlopen van het planproces en de benodigde (wettelijke) procedures;
 - Het afwegen (in het besluitvormingsproces), borgen en realiseren van maatregelen op het gebied van ramp- en incidentbestrijding en de (zelf)redzaamheid van (toekomstige) gebruikers op het geschikte abstractie/detail niveau.

Kwaliteitseisen RB: Evenementen en vergunningen/ meldingen op grond van de BBGOP

1. draagt zorg voor complete, eenduidige en inhoudelijke juiste adviezen;
2. brengt door middel van Live-events advies uit aan de medewerker van Gemeente, met vermelding van dossiernummer van de evenementenvergunning;
3. gebruikt voor standaard vergunningen zoveel mogelijk standaard adviezen. Zo ontstaat uiteindelijk een situatie waarin bijstand van VGGM beperkt wordt tot gevallen waarin dat toegevoegde waarde heeft. In geval van twijfel zal in andere eenvoudiger gevallen de expertise van VGGM ingeroepen worden;
4. adviseert , m.u.v. C-evenementen, binnen 10 werkdagen na ontvangst van de adviesaanvraag door VGGM; deze adviestermin kan in bepaalde gevallen na goedkeuring van GEM worden verlengd;
5. geeft advies om voorwaarden te verbinden aan evenementenvergunningen zodanig dat deze onverkort zijn over te nemen;
6. geeft bij constateren van strijdigheid met de regelgeving het betreffende artikel van de betreffende regelgeving aan;
7. draagt zorg voor digitale overdracht van alle relevante informatie in het kader van de aanvraag evenementenvergunning, zodat GEM/Gemeente beschikt over een compleet dossier;

Protocol 1. Omgevingsvergunning

Advies omgevingsvergunning

Regulier

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Indien noodzakelijk: behandelt een verzoek door of namens de aanvrager over het houden van een vooroverleg als voorloper van de aanvraag om een omgevingsvergunning reguliere procedure gezamenlijk met RB, voor zover externe brandveiligheidsaspecten aan de orde zijn.	X	X
	Indien van toepassing: maakt een verslag van het vooroverleg zodat juridische consequenties toetsbaar zijn te maken als dat achteraf nodig blijkt en zendt deze, als RB aanwezig was bij bespreking, aan RB.	X	
	Indien van toepassing: bij ontvankelijkheidstoets door RB, bij uitzondering zie kwaliteitseisen, GEM zendt aanvraag naar RB.	X	X
1.	Verzoekt RB om een brandveiligheidsadvies omgevingsvergunning regulier, eventueel via de OLO.	X	
2.	Digitaal advies volgens vastgesteld VGGM format.		X
3.	Verzenden bericht van behandeling / verzoek om aanvulling Doorsturen aanvullingen naar RB.	X	
4.	Opnemen situatie ter plaatse, bij aanvragen brandveilig gebruik in bestaande gebouwen, Inhoudelijke beoordeling aanvraag, schriftelijke rapportage aan GEM.		X
PM	Optioneel behandelen bezwaar en beroep (OD of Gemeente).	X	
5.	Start traject Toezicht.	X	

Uitgebreid

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Indien noodzakelijk: behandelt een verzoek door of namens de aanvrager over het houden van een vooroverleg als voorloper van de aanvraag om een omgevingsvergunning uitgebreide procedure voor het aspect milieu gezamenlijk met RB, voor zover externe brandveiligheidsaspecten aan de orde zijn.	X	X
	Indien van toepassing: maakt een verslag van het vooroverleg zodat juridische consequenties toetsbaar zijn te maken als dat achteraf nodig blijkt en zendt deze, als RB aanwezig was bij bespreking, aan RB.	X	
1	Neemt aanvraag omgevingsvergunning uitgebreid in ontvangst en toetst de ontvankelijkheid. Bij uitzondering zie kwaliteitseisen	X	X
2	Verzoekt RB om een brandveiligheidsadvies omgevingsvergunning uitgebreid.	X	
3	Digitaal advies volgens vastgesteld VGGM format.		X
4	Verzenden bericht van behandeling / verzoek om aanvulling Doorsturen aanvullingen naar RB.	X	
5	Opnemen situatie ter plaatse, inhoudelijke beoordeling aanvraag, schriftelijke rapportage aan aanvrager en GEM.		X
6	Optioneel: Gelijktijdig met ter visie leggen ontwerp omgevingsvergunning controle op te treffen voorzieningen in het kader van Brandveilig gebruik.	X	
7	Optioneel: Behandelen zienswijzen in het kader van brandveilig gebruik.	X	X
8	Indien noodzakelijk definitief advies Brandveilig gebruik en/of advies ontwerp omgevingsvergunning Brandveilig gebruik.	X	
9	Opstellen definitieve omgevingsvergunning verlenen / weigeren conform advies RB.	X	
PM	Optioneel behandelen beroep.	X	X
10	Start traject Toezicht.	X	

Toezicht omgevingsvergunning

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Inplannen controle op basis van Handhavingsprogramma / werkplan 'Toezicht brandveiligheid' en/of lokaal handhavingsoverleg op afgegeven vergunningen en geaccepteerde meldingen, rapportage aan coördinator handhaving. Werkplan toezicht brandveiligheid regulier is opgenomen in bijlage 1.	X	X
1.	Inplannen controle.		X
2.	Bij integrale handhaving: voorbereiding van en bepalen betrokkenen bij controle brandveilig gebruik (bij meerdere activiteiten in omgevingsvergunning, dossieronderzoek, etc.).		X
3.	Uitvoeren (her)controle.		X
4.	Uitwerken controlerapport en adviseren aan GEM.		X
5.	Geen afwijking(en) / overtreding(en): Brief controle geen overtredingen of Brief hercontrole geen overtredingen, of Brief strijdig met vergunning legalisering mogelijk, nieuwe omgevingsvergunning of melding brandveilig gebruik.	X	
6.	Wel afwijking(en)/overtreding(en): Brief naar GEM met hersteltermijn en informeren vergunninghouder.		X
7.	Na aflopen hersteltermijn weer beginnen bij stap 3, bij herhaling overtreding nog een keer stap 3. Daarna bij hernieuwde herhaling overtreding naar stap 8.		X
8.	Brief vooraankondiging dwangsom / bestuursdwang en eventueel Brief bekendmaken vooraankondiging belanghebbenden.	X	
	Bij herhalen overtreding na hercontrole start protocol Toepassen sanctiestrategie van de gemeente/OD.	X	
	Hercontrole op aanvraag.		X

Protocol 2. Melding Brandveilig gebruik

Advies brandveilig gebruik

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Verstrekken algemene informatie over meldingen Brandveilig gebruik en de procedure.	X	X
1.	Toets ontvankelijkheid melding Brandveilig gebruik op andere benodigde vergunningen en toestemmingen op grond van het Bouwbesluit 2012. Binnen 1 week na ontvangst. Uitzetten melding voor advies volledigheid voor brandveilig gebruik aan RB conform het Bouwbesluit 2012.	X	X
2.	Zo nodig verzenden verzoek om aanvulling Doorsturen aanvullingen naar RB.	X	
3.	Opnemen situatie ter plaatse, inhoudelijke beoordeling melding.		X
4.	RB stelt een brandveiligheidsadvies op voor melding Brandveilig gebruik. Voor nieuwbouw 10 werkdagen, voor bestaande bouw 20 werkdagen.		X
5.	Opstellen specifieke voorwaarden digitaal voor GEM volgens door GEM vastgesteld format.		X
6.	Acceptatie / afwijzing melding brandveilig gebruik inclusief algemene en specifieke voorschriften en voorwaarden.	X	
7.	Start traject Toezicht brandveilig gebruik.		X

Toezicht brandveilig gebruik

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Inplannen controle op basis van Handhavingsprogramma / werkplan <i>'Toezicht brandveiligheid'</i> en/of lokaal handhavingsoverleg op afgegeven vergunningen en geaccepteerde meldingen, rapportage aan coördinator handhaving. Werkplan	X	X

	toezicht brandveiligheid regulier is opgenomen in bijlage I.		
1.	Inplannen controle.		X
2.	Bij integrale handhaving: voorbereiding van en bepalen betrokkenen bij controle brandveilig gebruik.		X
3.	Uitvoeren (her) controle.		X
4.	Uitwerken controlerapport en adviseren aan GEM.		X
5.	Geen afwijking(en) / overtreding(en) Brief controle geen overtredingen of Brief hercontrole geen overtredingen, of Brief strijdig met vergunning legalisering mogelijk, nieuwe omgevingsvergunning of melding brandveilig gebruik.	X	
6.	Wel afwijking(en)/overtreding(en): Brief naar vergunninghouder met hersteltermijn.	X	
7.	Na aflopen hersteltermijn weer beginnen bij stap 3, overtreding nog een keer stap 3. Daarna bij hernieuwde herhaling overtreding naar stap 8.		X
8.	Brief vooraankondiging dwangsom / bestuursdwang en eventueel Brief bekendmaken vooraankondiging belanghebbenden.	X	
9.	Bij herhalen overtreding na hercontrole start protocol Toepassen sanctiestrategie. Hercontrole op aanvraag.	X	X

Protocol 3. Klachten en TOOM m.b.t. brandveilig gebruik van gebouwen

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Registreert klacht en informeert betrokken partijen.	X	
1.	Indien noodzakelijk: Voert inspectie ter plekke uit.		X
2.	Zendt het concept inspectierapport naar de GEM voor beoordeling of er nog andere vergunningen en toestemmingen bij de klacht betrokken moeten worden.		X
4.	Zendt het definitieve inspectierapport aan.		X
5.	Indien: GEM op punten van mening verschilt ten aanzien van het advies van RB, vindt voorafgaand aan het verzenden van de brief aan de betrokken partij overleg plaats met RB.	X	X
6.	Start traject Toezicht & handhaving.		X

Protocol 4. Advisering Ruimte en veiligheid

Stap	TAAK vanaf datum indiening	GEM	RB
	Voeren regulier overleg om ruimtelijke en infrastructurele plannen op hoofdlijnen door te spreken.	X	X
1	Indien noodzakelijk: behandelt een verzoek door of namens de aanvrager over het houden van een vooroverleg als voorloper op een principeverzoek om een bestemmingsplan te wijziging/ te herzien dan wel een ander ruimtelijk besluit/ visie, niet zijnde een aanvraag om omgevingsvergunning, gezamenlijk met RB voor zover omgevingsveiligheidsaspecten aan de orde zijn.	X	
2	Indien van toepassing: maakt indien nodig een verslag van het vooroverleg zodat juridische consequenties toetsbaar zijn te maken als dat achteraf nodig blijkt en zendt deze, als RB aanwezig was bij bespreking, aan RB.	X	
3	Verzoek om een advies omgevingsveiligheid.	X	
4	Indien nodig: Zoekt afstemming met multi-partners om tot multidisciplinair advies te komen.	X	
5	Adviseert binnen een redelijk termijn van vier weken, tenzij er sprake is van wettelijk termijnen dan worden die gehanteerd		X
6	Beantwoordt de wijze van verwerken	X	

Protocol 5. Evenementen

Procedure

Stap	TAAK	GEM	RB
1.	Aanvraag om een evenementenvergunning komt binnen: bijlage IV	X	
2.	In ontvangst nemen aanvraag, uitvoeren ontvankelijkheidstoets APV en zo nodig aanvrager om aanvullende gegevens verzoeken.	X	
3.	Indien noodzakelijk: een verzoek door of namens de aanvrager aangaande het houden van een zgn. inhoudelijke voorbespreking (als voorloper van de aanvang om een evenementenvergunning) wordt gezamenlijk met VGGM behandeld, voor zover brandveiligheidsaspecten aan de orde zijn.	X	X

	In gezamenlijkheid wordt tevens de noodzaak voor een (multidisciplinaire) risicoanalyse bepaald.		
4.	Indien noodzakelijk: maakt een verslag van de inhoudelijke voorbespreking.	X	
5.	Verzoekt via Live-events aan VGGM om een brandveiligheidsadvies evenementenvergunning. Of indien van toepassing: organiseert een evenementencoördinatie overleg waarbinnen de multidisciplinaire voorbereiding van het evenement plaatsvindt, inclusief risicoanalyse. • BBGOP melding • APV vergunning	X	
6.	Geeft een brandveiligheidsadvies af aan GEM.		X
7.	Indien noodzakelijk: voert een schouw uit ten behoeve van de advisering na overleg met en/of zo nodig in het bijzijn van een consulent vergunningen GEM.	X	X
8.	Indien noodzakelijk: maakt kenbaar aan GEM dat een evenementenvergunning gepaard dient te gaan met de <i>tijdelijke</i> omgevingsvergunning en handelt dit, in samenwerking met GEM af op basis van het protocol omgevingsvergunning.		X
9.	Indien: GEM op punten van mening verschilt ten aanzien van het brandveiligheidsadvies van VGGM vindt voorafgaand aan het verwerken van de beoordeling in de evenementenvergunning gezamenlijk overleg plaats.	X	X
10.	Indien: ambtelijk géén overeenstemming kan worden bereikt over een uitgebracht advies zal, ter waarborging van de wettelijke verantwoordelijkheden van de VGGM, dit (in ultimo) aan de betreffende portefeuillehouders ter besluitvorming worden voorgelegd en schriftelijk worden vastgelegd.	X	X
11.	Geeft een evenementenvergunning af en publiceert deze.	X	
	Stuurt VGGM een kopie van een afgegeven vergunning.	X	
	Toezicht overeenkomstig Regionaal Kader Evenementenbeleid en bijlage IV van dit protocollenboek	X	X

Bijlage I. Protocollen omgevingsvergunning

Advisering

Gevolglassering

Aanvragen omgevingsvergunningen waarbij brandweeradvies noodzakelijk is.

Voor de beoordeling of een brandweeradvies noodzakelijk is / meerwaarde heeft, is een koppeling gemaakt met de gevolklassen van de Eurocodes vanuit de NEN-EN 1990.

Gevolklassen	Beschrijving	Voorbeelden	Advies RB
CC1	Geringe gevolgen ten aanzien van het verlies van mensenlevens, of kleine of verwaarloosbare economische gevolgen, sociale gevolgen of gevolgen voor de omgeving	Gebouwen voor de landbouw waar mensen normaal niet verblijven (bijv. opslagschuren, tuinbouwkassen) Standaard eengezinswoningen Industriegebouwen t/m 2 bouwlagen, in combinatie met kantoorgebouw.	Nee, bij standaard aanvragen Ja, bij aanvragen met gelijkwaardige veiligheid en bij bouwwerken met waarin > 50 personen verblijven. Industriegebouwen t/m 2 bouwlagen, in combinatie met kantoorgebouw.
CC2	Middelmatige gevolgen ten aanzien van het verlies van mensenlevens, aanzienlijke economische gevolgen, sociale gevolgen of gevolgen voor de omgeving	Woon- en kantoorgebouwen, Industriegebouwen van 3 bouwlagen of meer.	Ja
CC3	Grote gevolgen ten aanzien van het verlies van	Stadions, publieke gebouwen	Ja

	mensenlevens, of zeer grote economische gevolgen, sociale gevolgen of gevolgen voor de omgeving.	Hoogbouw (H> 70 meter), Tijdelijk ander gebruik van gebouwen (slapen in school- sportgebouwen)	
--	---	---	--

Memo anti-kraak

De praktijkrichtlijn concentreert zich op het gewenste brandveiligheidsniveau en geeft een (regionale) richtlijn bij de toetsing van gebouwen niet zijnde woongebouwen die tijdelijk worden gebruikt voor bewoning in het kader van anti-kraak.

De strijdigheden m.b.t. de bestemmingsplannen zijn buiten deze richtlijn gelaten omdat elke gemeente zelf een keuze moet maken of anti-kraak op de gewenste locatie mogelijk is.

Acceptabel niveau van brandveiligheid

In deze praktijkrichtlijn zijn voorwaarden uitgewerkt waarmee een voor de Veiligheidsregio acceptabel niveau van brandveiligheid wordt bereikt. Het is vanuit brandveiligheidsoogpunt raadzaam om mee te werken aan tijdelijk gebruik van het bouwwerk door middel van bewoning. Georganiseerde “kraak” gaat een mogelijke onveilig gebruik van het bouwwerk tegen. Alle voorwaarden uit deze praktijkrichtlijn zijn afgeleid uit het Bouwbesluit 2012. De praktijkrichtlijn is bedoeld om zowel eigenaren, ontwikkelaars als mede toetsers en controlerende medewerkers, een uniform kader te bieden. De uiteindelijke afweging of de getroffen voorzieningen de door de wetgever beoogde brandveiligheid bieden, wordt door het plaatselijke bevoegd gezag gemaakt (burgemeester en wethouders).

Voorwaarden niet tot bewoning bestemde gebouwen

Om tot een veilige manier van werken en bewonen te kunnen overgaan, moet aan een aantal voorwaarden zijn voldaan. Deze voorwaarden sluiten aan bij de bestaande regelgeving. Voor het merendeel zijn deze voorwaarde gebaseerd op het niveau bestaande bouw uit het Bouwbesluit 2012. Dit is bij de betreffende artikelen aangegeven. De overige voorwaarden zijn specifiek beleid ten aanzien van ‘niet tot bewoning bestemde gebouwen’ die zijn ingegeven door de specifieke omstandigheden van deze unieke gebruiksfunctie. Dit heeft als consequentie dat deze specifieke voorwaarden gemotiveerd ten aanzien van het individuele geval moet worden opgenomen. Dit laatste is mede van belang in relatie tot de handhaving van deze voorwaarden.

Voorwaarden

Aantal anti-kraak wooneenheden

Het aantal toe te laten (tijdelijke) wooneenheden mag niet meer dan 4 bedragen. De situering van de wooneenheden is zodanig dat er rekening gehouden is met strategische plaatsen binnen het bouwwerk.

Toelichting:

Strategische plaatsen zijn bijv. de hoeken van een bouwwerk of nabij een trappenhuis. Doel van de bewoning is om te voorkomen dat het bouwwerk daadwerkelijk gekraakt zal worden en dat geen vandalisme (brandstichting) zal plaatsvinden.

Gebruik hoogste vloer

Het gebruik dient zich (in principe) te beperken tot de begane grond en de 1^e verdieping. Dit geldt zowel voor het gebruik als bewoning als het gebruik als atelier.

Toelichting:

De bouwwerken waarin tijdelijke bewoning plaatsvindt, hadden veelal een andere functie. Hierdoor zijn de voorschriften niet afgestemd op het gebruik als woonfunctie en/of kunstenaarsinitiatief.

Vluchten

Vanuit iedere verblijfsruimte dient te allen tijde naar het aansluitend terrein te kunnen worden gevlucht. De maximale loopafstand mag niet meer dan 45 meter bedragen. Indien dit niet mogelijk is, mag de betreffende ruimte niet in gebruik worden gegeven. De niet vrijgegeven gedeelten moeten zodanig zijn gemarkeerd, afgesloten of geblokkeerd dat er zekerheid bestaat dat die gedeelten niet in gebruik zijn.

Vanuit een ruimte welke is bestemd voor bewoning behoort de route, welke leidt naar de toegang van het gebouw te worden voorzien van niet-ioniserende rookmelders welke zijn aangesloten op een voorziening van elektriciteit.

(Conform het gestelde in Bouwbesluit artikel 6.21)

Toelichting:

Voor een snelle alarmering van m.n. de slapende personen dienen in de woonfunctie en de gemeenschappelijke/gezamenlijke vluchtroute huisrookmelders te worden aangebracht. De huisrookmelders dienen te voldoen aan NEN 2555.

Deuren in de gemeenschappelijke/gezamenlijke vluchtroutes (deuren die aanwezig zijn vanuit de voorliggende gebruiksfunctie) dienen zonder gebruikmaking van losse voorwerpen, zoals sleutels, van binnenuit te kunnen worden geopend.

De vluchtroutes behoren te zijn vrijgemaakt en vrij te blijven van opslag van materiaal c.q. obstakels. Dit geldt ook voor het deel gelegen buiten het bouwwerk aansluitend op het aansluitend terrein.

(Conform het gestelde in Bouwbesluit artikel 7.16)

Bij aanwezigheid van trappenhuizen, vanuit de voorliggende gebruiksfunctie, waarvan de brand-rookwerende scheidingsconstructie voldoet, behoort dit op het gewenste brandveiligheidsniveau te blijven.

Brandmeldinstallatie

Als er een bestaande, werkende, brandmeldinstallatie aanwezig is behoort deze gehandhaafd te blijven. In die gevallen waar dit niet mogelijk is behoren in overleg met de brandweer en gemeente gelijkwaardige voorzieningen te worden getroffen.

Toelichting:

In bepaalde bouwwerken zal een brandmeldinstallatie aanwezig zijn. Het is niet altijd realistisch, bijv. in relatie tot kosten, te eisen dat deze installatie (met doormelding) intact dient te blijven. In bouwwerken waar deze installatie niet aanwezig is zal een dergelijke installatie ook niet worden

geëist. Wel is een en ander afhankelijk van de kwaliteit van de overige brandveiligheidsvoorzieningen. De noodzaak daartoe kan in overleg met de brandweer worden bepaald.

Zelfsluitendheid

Zelfsluitende deuren met een brand- c.q. rookwerende functie, vanuit de voorliggende gebruiksfunctie, behoren gehandhaafd te blijven.

(Conform het gestelde in het Bouwbesluit artikel 6.26).

Blusmiddelen

In het bouwwerk aanwezig zijnde blusmiddelen, vanuit de voorliggende gebruiksfunctie, behoren conform artikel 1.16 en 6.31 van het Bouwbesluit te worden onderhouden. Is vanuit de voorliggende gebruiksfunctie geen blusmiddel vereist. Is het noodzakelijk om één blusmiddel, met een minimale inhoud van 6 kg, in het bouwwerk aan te brengen.

(Conform het gestelde in het Bouwbesluit artikel 1.16 en 6.31).

Toelichting:

In het bouwwerk behoren minimale voorzieningen aanwezig te zijn om een beginnende brand te kunnen blussen. Indien het bouwwerk niet is voorzien van brandslanghaspels behoren de begane grond en de eerste verdieping te zijn voorzien van draagbare blustoestellen van minimaal 6 kg, geschikt voor ABC- branden. Hierbij dient voor de dekking van het blustoestel een maximale loopafstand van 30 meter te worden gehanteerd.

Gebruik gasflessen e.d.

Het gebruik of opslaan van drukvaten, zoals gasflessen, is in beperkte mate toegestaan.

(Conform het gestelde in het Bouwbesluit artikel 7.6).

Toelichting:

Hoewel lid 1 van bovenvermeld artikel bepaalde stoffen in beperkte mate toestaat, is in dit geval niet toegestaan omdat de totale brandveiligheid van het bouwwerk niet als optimaal moet worden beschouwd.

Restrisico's brandgevaar en ontwikkeling van brand

Onverminderd het bij of krachtens dit besluit bepaalde is het verboden in, op, aan of nabij een bouwwerk voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen op te werpen of hinder te veroorzaken waardoor:

- a. brandgevaar wordt veroorzaakt, of
- b. bij brand een gevaarlijke situatie wordt veroorzaakt.

(Conform het gestelde in het Bouwbesluit artikel 7.10).

Restrisico veilig vluchten bij brand

Onverminderd het bij of krachtens dit besluit bepaalde is het verboden in, op, aan of nabij een bouwwerk voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen te veroorzaken waardoor:

- a. melding van, alarmering bij of bestrijding van brand wordt belemmerd;
- b. het gebruik van vluchtmogelijkheden bij brand wordt belemmerd, of
- c. het redden van personen of dieren bij brand wordt belemmerd.

(Conform het gestelde in het Bouwbesluit artikel 7.16).

Wanneer uitvoering wordt gegeven aan de in deze praktijkrichtlijn gestelde voorwaarden wordt geacht voldoende aandacht te hebben besteed aan het tijdelijk toestaan van bewoning in bouwwerken niet zijnde woningen en of woongebouwen.

Geadviseerde veiligheidsvoorwaarden vreugdevuren

Om er zorg voor te dragen dat het ontsteken van een vreugdevuur niet leidt tot schade aan mensen, gebouwen of natuur is het raadzaam hier voorwaarden voor op te stellen. In dit hoofdstuk worden (brand)veiligheidsvoorwaarden aangegeven die vanuit Brandweer Gelderland Midden geadviseerd worden. In hoofdstuk 6 van deze handreiking wordt nadere toelichting gegeven op de achtergrond bij enkele van de voorschriften.

Veiligheidsvoorwaarden bij normale omstandigheden

Vreugdevuren tot 1000 m³

De onderstaande veiligheidsvoorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op vreugdevuren tot 1000 m³ bij een droogte-index: klein gevaar, gevaar, verhoogd gevaar.

Bij 1000 m³ moet gedacht worden aan vreugdevuren met ongeveer de volgende afmetingen: 15 x 15 x 4,5 meter, 12 x 12 x 7 meter of 11 x 11 x 8 meter.

Brandweer Gelderland-Midden adviseert om minimaal de volgende veiligheidsvoorwaarden in acht te nemen:

- a) Een vreugdevuur wordt niet ontstoken indien de windkracht **6 Beaufort** of meer is.
- b) Vreugdevuren liggen bij voorkeur **niet** binnen de bebouwde kom.
- c) Vreugdevuren zijn stabiel en aaneengesloten opgebouwd.

- d) Tussen rietgedekte bouwwerken en het vreugdevuur wordt een afstand van minimaal **200** meter aangehouden.
- e) Tussen overige bebouwing en vreugdevuren wordt een afstand van minimaal **50** meter aangehouden.
- f) Tussen bos, heide, veen en andere natuurgebieden wordt een afstand van minimaal **100** meter aangehouden.
- g) De afstand tussen een rijksweg (A-weg), provinciale weg (N-weg), waterweg en spoorweg bedraagt minimaal **50** meter. Voor overige openbare wegen geldt dat passerend verkeer geen hinder mag ondervinden van het vreugdevuur. Om die reden wordt geadviseerd minimaal **20** meter afstand te houden.
- h) De afstand tussen een hoogspanningstracé en een vreugdevuur bedraagt minimaal **40** meter. Indien de afstand minder dan **500** meter bedraagt, dient melding gedaan te worden bij de netbeheerder.
- i) De afstand tussen ondergrondse buisleidingen of kabeltracés bedraagt minimaal **25** meter te bedragen.
- j) Het vreugdevuur is tot op **50** meter via een verhard pad bereikbaar voor een blusvoertuig van de brandweer.
- k) Het ontsteken mag niet plaatsvinden / de ontbranding wordt beëindigd wanneer onvoorziene situaties optreden die een gevaar vormen voor de omgeving. Te denken valt aan: plotseling draaiende wind, waardoor verkeer wordt gehinderd, een weeralarm van het KNMI, etc.

Vreugdevuren groter dan 1000 m³

Vreugdevuren die een inhoud hebben die groter is dan 1000 m³ hebben een grotere vuurlast en geven meer stralingswarmte dan waar rekening mee gehouden is. Door de grotere vuurlast en hogere warmtestraling vormen dergelijke grote vreugdevuren een extra risico. Om die reden wordt geadviseerd alleen een ontheffing te verlenen nadat door de brandweer een advies is gegeven. In dat advies kunnen specifieke voorwaarden gesteld worden. Maatwerk is dus vereist.

Advies bij extreme droogte

Bij **fase 1 en fase2** adviseert Brandweer Gelderland Midden om **geen ontheffing** te verlenen. Dit is ook van toepassing bij een windkracht van 6 Beaufort en meer.

De brandweer acht de risico's te groot zodat, zelfs onder voorwaarden, de veiligheid niet kan worden gewaarborgd.

Standaard voorwaarden slapen in niet-slaapgebouwen

1. Kleine blusmiddelen

- 1.1 Op plaatsen waar gekookt, gebakken en/of gebraden wordt dient een brandblusapparaat aanwezig te zijn met een inhoud van ten minste 6 kg poeder (of gelijkwaardig).
- 1.2 In een ruimte moeten voldoende kleine blusmiddelen aanwezig zijn. Uitgangspunt hierbij is per 200 m² oppervlakte één handbrandblusser met een inhoud van ten minste van 6 kg blusmiddel.
- 1.3 Een klein blusmiddel moet voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.
- 1.4 Een klein blusmiddel moet zijn verzegeld en voorzien van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer en moet ten minste eenmaal per twee jaar op een adequate wijze worden gecontroleerd en onderhouden. Een draagbaar blustoestel moet zijn voorzien van een label of sticker waarop de laatste controledatum is aangegeven.
- 1.5 Na gebruik van een blustoestel moet dit onmiddellijk gevuld c.q. vervangen worden. Dit geldt ook indien het blustoestel niet geheel leeg is.

2. Uitgangen en vluchtroutes

- 2.1 De (nood)uitgangen en vluchtroutes van gebouw/bouwsel of tent mogen niet worden geblokkeerd.
- 2.2 Bij aanwezigheid van publiek zijn uitgangen van tenten onmiddellijk te openen zonder gebruik van losse voorwerpen.
- 2.3 Kabels welke op de grond liggen dienen beschermd te zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden, dan wel op enige wijze niet beschadigd kunnen worden.

3. Elektrische Installaties

- 3.1 Het is verboden een verlichtingsinstallatie of een verlichtingstoestel te gebruiken, indien dat gebruik door de eigenschappen van die installatie of dat toestel gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
- 3.2 Alle voorzieningen t.b.v. de elektra dienen tenminste te voldoen aan het gestelde in het normblad NEN 1010 (Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties).
- 3.3 Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting binnen een ruimte is verboden.
- 3.4 Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- 3.5 De opstelling van een (nood-)stroomaggregaat dient op minimale afstand van 5 meter buiten de bouwsels/tenten te geschieden.

4. Bekleding, stoffering en versiering

- 4.1 Aankleding en versieringen in een besloten ruimte voor het verblijven of het vluchten van personen mag geen brandgevaar opleveren. Dit gevaar wordt geacht niet aanwezig te zijn indien;
- 4.2 de aankleding een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden, zie product informatie op de verpakking;
- 4.3 de aankleding onbrandbaar is,
- 4.4 Stoffering en versiering worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.

- 4.5 Plafondversiering moet zó zijn aangebracht, dat zij buiten bereik van het publiek hangt. Tussen het vloeroppervlak van een ruimte en de aangebrachte versiering blijft een vrije ruimte over van minimaal 2,5 meter.
- 4.6 De versiering vormt in geval van brand geen druppels, zie product informatie op de verpakking.
- 4.7 Met brandbaar gas gevulde ballonnen zijn niet toegestaan in een gebouw/bouwsel of tent.

5. Afval

- 5.1 Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
- 5.2 Asbakken moeten regelmatig worden geleegd in afsluitbare asverzamelaars van onbrandbaar materiaal.
- 5.3 De inhoud van deze asverzamelaars mag slechts in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden gedeponeerd.
- 5.4 De aanwezige asbakken en/of papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn vervaardigd, tenzij voor die ruimte(s) een rookverbod geldt.

6. Aantal personen

- 6.1 De inrichting van een ruimte is zodanig dat:
- voor elke persoon zonder zitplaats ten minste 0,25m² vloeroppervlakte beschikbaar is;
 - voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,3m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien geen inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang;
 - voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,5m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang.
- Bij de berekening van de per persoon beschikbare vloeroppervlakte wordt uitgegaan van de vloeroppervlakte aan verblijfsruimte na aftrek van de oppervlakte van de inventaris
- 6.2 Per strekkende meter (nood)uitgang kunnen 135 personen per minute de tent ontvluchten bij vrije uitstroom van de tent.
- 6.3 Indien er geen vrije en uitstroom is kunnen 90 personen per m (nood)uitgangsbreedte de tent kunnen ontvluchten.
- 6.4 Bij een (nood)uitgang uit een tent met aan weersijden schoren mag worden vrije uitstroom aangenomen. De breedte van de(nood)uitgang is de smalste breedte van de vluchtweg tussen de uitgang en de plaats van de grondverankering. Er is geen sprake van vrije uitstroom bij een scharnierdeur die niet meer dan 90 graden kan worden geopend en bij een vluchtroute door een verkeerstent.
- 6.5 Indien een (nood)uitgang deur tegen de vluchtrichting in draait dan mogen voor de berekening van het maximaal 37 personen op die deur ontvluchten.

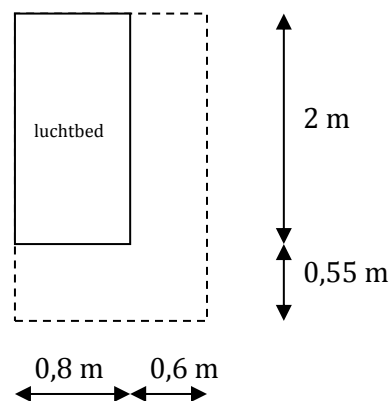
7. Overnachtingen

- 7.1 De ruimten waarin wordt overnacht, moeten (tijdelijk) worden voorzien van rookmelders (9 volt). De plaats en het aantal rookmelders per ruimte moet door de brandweer worden bepaald.
- 7.2 In elke ruimte waarin wordt overnacht moet ten minste een persoon van 18 jaar of ouder aanwezig zijn die bij de groep overnacht. Deze persoon heeft tot taak om bij een ontruiming de aanwezigen naar buiten te begeleiden en daar de compleetheid van de groep te checken.

7.3 Tijdens de overnachting moeten per bouwlaag permanent en ten minste twee wakende personen aanwezig zijn die controle rondes lopen. Deze personen moeten beschikken over een geldig certificaat Bedrijfshulpverlener en mogen niet onder invloed van alcohol of drugs verkeren.

7.4 Een rookverbod moet worden nageleefd.

7.5 Bij het bepalen van het aantal slaapplekken moet voldaan worden aan de onderstaande situatie



7.6 Tijdens overnachtingen moet bij de entree van het gebouw/bouwsel of tent een logboek aanwezig zijn.

7.7 Ten minste acht weken voorafgaand aan de overnachting moet bij de afdeling preventie van de gemeente een plattegrondtekening van het gebouw/bouwsel of tent worden ingediend met· daarop aangegeven:

- de (nood)uitgangen;
- de blusmiddelen;
- de hand(brand)melders;
- de rookmelders; - de nood- en transparantverlichting;
- de draairichting van vluchtdeuren;
- de sluitinrichting van vluchtdeuren;
- de indeling van vakken van de slaapplekken;
- de vrije ruimten ten behoeve van ontvluchting.

7.8 Een ontruimingsplan gebaseerd op het tijdelijke gebruik dient aanwezig te zijn en, ter beoordeling van de brandweer namens het bevoegde gezag, zo nodig getest te worden met een ontruimingsoefening.

7.9 Het maximale aantal overnachtingen in dagen per jaar dient te worden aangegeven of te zijn vastgelegd in de gebruiksmelding of gebruiksvergunning voor het afwijkende gebruik.

7.10 Het maximaal aantal toegestane personen dat overnacht dient te worden aangegeven of te zijn vastgelegd in de gebruiksmelding of gebruiksvergunning voor het afwijkende gebruik.

Bij overnachtingen in tenten geldt dat:

- Kleine tenten bijeen zijn gebracht in compartimenten van maximaal 500 m² en dat de compartimenten gescheiden zijn door een afstand van 5 meter tot elkaar;
- Voor grote tenten (> 50 personen) gelden de voorschriften onder 8.1, voor zover bij tenten van toepassing.

8. Noodverlichting

- 8.1 Alle uitgangen, nooduitgangen en vluchtroutes van het gebouw/bouwsel of tent moeten worden gemarkeerd door vluchtrouteaanduidingen (pictogrammen) volgens NEN 6088.
- 8.2 De vluchtrouteaanduidingen moeten zodanig zijn aangebracht dat deze te allen tijde zichtbaar zijn.
- 8.3 Indien in het gebouw/bouwsel of tent overdag onvoldoende daglicht aanwezig is, of het gebouw/bouwsel of tent na zonsondergang wordt gebruikt:
- moeten de vluchtrouteaanduidingen zijn uitgevoerd als elektrisch verlichte en op een noodstroombron aangesloten transparanten, die bij aanwezigheid van personen permanent verlicht zijn;
 - moet in het gebouw/bouwsel of tent noodverlichting zijn aangebracht.
- 8.4 De nood- en transparantverlichtingsinstallatie moet voldoen aan NEN-EN 1838. De lichtopbrengst moet gedurende 60 minuten ten minste 1 lux op vloerniveau te bedragen.

Controle brandveilig gebruik 'regulier'

Vergunning- meldingsnummer: _____

Contactpersoon gebruiker: _____

Adres: _____

Eigenaar / gebruiker gewijzigd? Indien ja, gegevens noteren

		niet					
		akk.	akk.	n.v.t.			
Vluchtwegen / uitgangen							
1.	Zijn ingangen, nood(uit)gangen en vluchtwegen tot aan de openbare weg vrij van obstakels (en draaien gordijnen met de vluchtrichting mee)? <i>BB artikel 2.154 lid 1 / artikel 2.9.1</i>	☐	☐	☐	kleefmagneten met detectie? <i>Artikel 2.1.5 / 2.3.3</i>		
2.	Zijn vluchtdeuren niet op slot en over de vereiste breedte te openen? <i>Artikel 2.3.5 lid 1</i>	☐	☐	☐	9. Is brand- en rookcompartimentering conform tekening en geen openingen aanwezig?	☐	☐
3.	Zijn vluchtdeuren > 100 pers. voorzien van paniekbalk? <i>Artikel 2.3.5 lid 2</i>	☐	☐	☐	Blusmiddelen 10. Zijn blusmiddelen conform ☐	☐	☐
4.	Automatisch werkende deur / voorziening toe/uitgangscontrole hindert vluchten niet <i>Artikel 2.3.5. lid 4</i>	☐	☐	☐	11. Zijn blusmiddelen bereikbaar, gekeurd, gebruiksgereed, zichtbaar of gemarkeerd met pictogram? <i>Artikel 2.4.2 / artikel 2.4.3</i>	☐	☐
5.	Deuren en draairichting aanwezig ☐ conform tekening?		☐	☐	Vluchtroute aanduiding / nood- en transparantverl. 12. Is vluchtrouteaanduiding Aanwezig conform tekening <i>Artikel 2.3.7 lid 1</i>	☐	☐
6.	Zijn brand- en rookvrije vluchtroutes vrij van opslag. <i>Artikel 2.9.1</i>	☐	☐	☐	13. Vluchtrouteaanduiding op ☐ duidelijk waarneembare plaats? <i>Artikel 2.3.7 lid 2</i>		☐
7.	Buitenzijde nooduitgang voorzien ☐ van opschrift 'nooddeur vrijhouden' of 'nooduitgang' <i>Artikel 2.3.5 lid 6</i>		☐	☐	14. Vluchtrouteaanduiding voldoet aan zichtbaarheidseisen (indien ruimte voorzien van noodverlichting) <i>Artikel 2.3.7 lid 4</i>	☐	☐
Brand- en rookcompartimentering							
8.	Zijn brand- of rookwerende, zelfsluitende deuren volledig gesloten of voorzien van	☐	☐	☐	15. Zijn de op tekening aangegeven ruimte voorzien van noodverlichting?	☐	☐

16. Zijn ruimten > 50 personen ☐ voorzien van oriëntatieverlichting? <i>Artikel 2.3.10</i>	☐	☐	25. Zijn de stoelen gekoppeld? (> 4 stoelen, 4 rijen, en > 100 pers) <i>Artikel 2.3.1 lid 2</i>	☐	☐	☐
Bekleding, stoffering en versiering			Brandgevaarlijke stoffen			
17. Er mag geen brandgevaarlijke versiering en of stoffering aanwezig te zijn. Afstand versiering tot vloer > 2,5 m. <i>Artikel 2.1.3 lid 1, 2, 3 en 5</i>	☐	☐	26. Geen niet toegestane (hoeveel- heden) brandgevaarlijke stoffen aanwezig? <i>Artikel 2.1.8</i>	☐	☐	☐
			27. Opslag bedrijfsmatig brandbare niet-milieugevaarlijke stoffen veilig ten opzichte van aangrenzende percelen? <i>Artikel 2.1.9</i>	☐	☐	☐
	akk.	niet akk.			akk.	niet akk.
18. Worden spots en warmtebronnen ☐ vrijgehouden van stoffering? <i>Artikel 2.1.3 lid 5</i>	☐	☐	Overig			
			28. Geen brandbare opslag in ☐ Stookruimten aanwezig? <i>Artikel 2.1.1 lid 2</i>		☐	☐
19. Glas tegen plafond ☐ veiligheidsglas of kruiswapening 0,016 m. <i>Artikel 2.3.11</i>	☐	☐	29. Openingen t.b.v. toevoer / afvoer verbrandingslucht van verbrandings- toestel niet afgesloten. <i>Artikel 2.1.1 lid 3</i>	☐	☐	☐
20. Is textiel, folie, papier in horizontale toepassing onderspannen met metaaldraad maximaal h.o.h. 0,35 m of in 2 richtingen h.o.h. 0,7 m. <i>Artikel 2.3.11</i>	☐	☐	30. Verbod roken /open vuur duidelijk zichtbaar aangegeven <i>Artikel 2.1.2</i>	☐	☐	☐
Brandveiligheid stands, kramen, schappen, podia, en andere inrichtingselementen			31. Zijn deuren overdruktrappenhuis ☐ voorzien van sticker 'hard duwen'? <i>Artikel 2.3.5 lid 5</i>		☐	☐
21. Inrichtingselementen brandveilig - onbrandbaar - dikte >3,5 mm klasse 4 - dikte <3,5 mm verlijmd op klasse 4 <i>Artikel 2.1.4 lid 1 en 2</i>	☐	☐	32. Geen direct brandgevaar aanwezig door installaties? <i>Artikel 2.1.1 lid 1</i>	☐	☐	☐
22. Gangpaden van in publieke ruimte ☐ opgestelde stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen 1,1 m? <i>Artikel 2.3.2 lid 1</i>	☐	☐	33. Bevat de sleutelbuis of -kluis de juiste sleutels?	☐	☐	☐
23. Uitgang in publiek toegankelijke ruimte voldoende vrij? <i>Artikel 2.3.2 lid 2</i>	☐	☐	34. Blusmiddel duidelijk zichtbaar of pictogram <i>Artikel 2.4.3</i>	☐	☐	☐
Opstelling van inventaris			35. Is er belemmering of hinder voor: ☐ melding, alarmering en bestrijding vluchtmogelijkheden redding bij brand brandgevaar wordt veroorzaakt <i>Artikel 2.9.1</i>		☐	☐
24. Opstelling inventaris conform opstelplan? <i>Artikel 2.3.1</i>	☐	☐				

[illegible]

Artikel 2.3.9

- Behandelde constructieonderdelen ☐ ☐ ☐

Artikel 2.1.7

Opmerkingen (indien niet akkoord)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bovenstaande gebreken dienen voor d.d. ____ - ____ - 200__ te zijn verholpen. Na het verstrijken van de termijn zal er een controle plaatsvinden.

Naam contactpersoon: _____ Paraaf controleur:
op locatie

Bijlage II. Melding Brandveilig gebruik

Bouwbesluit 2012

Algemeen

Uit het eindverslag uit 2005 van de dereguleringscommissie van het Overlegplatform Bouwregelgeving (OPB) («Gelet op het feit dat al sinds enige tijd de samenhang tussen brandcompartimenten, sub-brandcompartimenten en typen vluchtroutes zelfs voor experts moeilijk te doorgronden is, mede doordat er sprake is van twee verschillende methodieken bij gebruiksfuncties waarin wordt geslapen, wordt aanbevolen dit geheel fundamenteel te bezien. Dit citaat maakt duidelijk dat de opzet van de bouwtechnische brandveiligheidsvoorschriften van het Bouwbesluit 2003 voor verbetering vatbaar was. In het Bouwbesluit 2003 was het uitgangspunt de aanwezigheid van twee vluchtroutes waarbij soms met een enkele route kon worden volstaan. In dit besluit is het uitgangspunt dat één vluchtroute met een gegarandeerd veiligheidsniveau volstaat. Dit leidt tot voorschriften die, met behoud van het veiligheidsniveau, eenvoudiger toepasbaar zijn.

Een sub-brandcompartiment moet in principe altijd één vluchtroute hebben die buiten het sub-brandcompartiment ten minste 20, 30 of soms zelfs 60 minuten bruikbaar is voor veilig vluchten. Wanneer een vluchtroute onbruikbaar wordt, is dat niet wanneer dat gebeurt op een moment dat iedereen al gevlucht is, of wanneer er nog een andere nog bruikbare vluchtroute is. Nadere informatie over deze systematiek en de wijze waarop het beoogde brandveiligheidsniveau in de verschillende voorschriften is verwerkt, biedt de rapportage «Achtergronden bij de voorschriften voor ontvluchting», december 2009 (PRC-W0450.01.18).

Onder het Bouwbesluit 2003 werd een appartement beschouwd als een sub-brandcompartiment en een gewone woning een brandcompartiment. Voor een dergelijk onderscheid is geen reden. Voortaan is iedere woning ongeacht het type een eigen brandcompartiment.

Doel en uitgangspunten

Het doel van de brandveiligheidsvoorschriften is ongewijzigd gebleven: het voorkomen van slachtoffers (gewonden en doden) en het voorkomen dat een brand zich uitbreidt naar een ander perceel. Het behouden van het bouwwerk en het voorkomen van schade aan het milieu, monumenten of maatschappelijke voorzieningen of belangen zijn geen doelstellingen van dit besluit.

Ook de algemene uitgangspunten zijn vergeleken met van het Bouwbesluit 2003 ongewijzigd:

- binnen 15 minuten na het ontstaan van een brand moet die brand zijn ontdekt en moeten de door die brand bedreigde personen en de brandweer zijn gealarmeerd;
- binnen 15 minuten na die alarmering moeten de door de brand bedreigde personen zonder hulp van de brandweer kunnen vluchten;
- de brandweer is aanwezig en operationeel binnen 15 minuten na het melden van de brand, en
- de brandweer moet de brand binnen 60 minuten na het ontstaan onder controle hebben, hetgeen inhoudt dat voorkomen wordt dat de brand verder uitbreidt. Op dat moment moeten de laatste door de brand bedreigde personen met behulp van de brandweer zijn gered.

Nieuwe opzet sub brandcompartimentering

Het begrip «sub-brandcompartiment» heeft vergeleken met het Bouwbesluit 2003 een bredere betekenis gekregen. (Het oude rookcompartiment heet nu sub-brandcompartiment en het oude sub-brandcompartiment heet nu een beschermd sub-brandcompartiment. Deze nieuwe terminologie doet recht aan het aan de betreffende compartimentering verbonden beschermingsniveau bij brand.)

Bij een brand zijn de personen die zich in een sub-brandcompartiment bevinden gedurende enige tijd beschermd tegen brand en rook wanneer de brand elders in het brandcompartiment ontstaat. Ook heeft de indeling in sub-brandcompartimenten tot doel om veilig en zonder hinder uit het brandcompartiment te kunnen vluchten naar een veilige plaats. In het algemeen geldt dat een sub-brandcompartiment het maximale uitbreidingsgebied van brand én rook is en bij brand voldoende lang in stand blijft om het gebouw zelfstandig of met hulp van derden te kunnen ontluchten door andere ruimten dan de ruimte waarin de brand is ontstaan. Daarom worden eisen gesteld aan de kwaliteit van de scheiding tussen een sub-brandcompartiment en de omliggende (besloten) ruimten. Om te waarborgen dat personen op tijd uit de ruimte kunnen komen, wordt ook een eis gesteld aan de maximale loopafstand binnen een sub-brandcompartiment. Deze voorschriften komen grotendeels overeen met die voor rookcompartimenten in het Bouwbesluit 2003.

Een sub-brandcompartiment moet een extra beschermende functie kunnen bieden bij woningen en logiesgebouwen (slapende personen) en in het bijzonder bij ruimten waarin zich personen bevinden die niet zelfredzaam zijn (crèches), ziek in bed liggen (gezondheidszorg) of opgesloten zijn (cellen). De daarin aanwezige personen zijn niet alert, kunnen niet zelfstandig vluchten of zelf de deur openen, waardoor er extra tijd nodig is voor het verlaten van de betreffende ruimten. Die extra bescherming wordt gewaarborgd door een hogere weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag (wbdb) en een beperking van de omvang van het compartiment. Met het laatste wordt indirect ook het aantal personen beperkt dat tegelijk aan de bedreiging door rook en hitte wordt blootgesteld voordat zij, eventueel met hulp van bedrijfshulpverleners of de brandweer, het compartiment kunnen verlaten. Deze voorschriften komen grotendeels overeen met die voor sub-brandcompartimenten in het Bouwbesluit 2003.

Rookdoorgang van een sub-brandcompartiment en een vluchtroute

Bij het veilig kunnen vluchten door een ruimte speelt de hoeveelheid rook in die ruimte een belangrijke rol. De huidige bepalingsmethode voor de weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag voorziet bij koude rook (afgekoelde rook) niet in een voldoende beperking van de rookdoorlatendheid van een brandwerende scheidingsconstructie van een sub-brandcompartiment (en van een beschermd sub-brandcompartiment). Bij ministeriële regeling kunnen daarom voorschriften worden gesteld aan de beperking van de rookdoorgang van een brandwerende scheidingsconstructie van een sub-brandcompartiment.

Nieuwe systematiek ontluchten

De oude voorschriften voor ontluchten waren over meerdere afdelingen van het Bouwbesluit 2003 verspreid. Voortaan staan de voorschriften in één afdeling 2.12 Vluchtroutes. Ook is er zo meer uniformiteit in de eisen voor de maximale loopafstanden ontstaan, zonder het veiligheidsniveau te beïnvloeden.

Uitgangspunt van de eisen is een vluchtroute die op de plaats begint waar het vluchten begint (op elk punt van een voor personen bestemde vloer) en eindigt op een veilige plaats. Die enkele vluchtroute moet over de gehele lengte veilig zijn en is daarom vanaf de uitgang van het sub-brandcompartiment waarin de vluchtroute begint binnen het brandcompartiment een beschermde vluchtroute en buiten dat brandcompartiment (voor zover deze niet in een brandcompartiment ligt, zie artikel 2.82, vierde lid) een extra beschermde vluchtroute of een veiligheidsvluchtroute. Dit is niet nodig indien er twee onafhankelijke vluchtroutes zijn, waarbij als uitgangspunt geldt dat indien de ene vluchtroute is versperd, de andere nog beschikbaar moet zijn. In dit besluit worden in een oplopende mate van bescherming de volgende soorten vluchtroutes onderscheiden:

- vluchtroute;
- beschermde vluchtroute;
- extra beschermde vluchtroute en
- veiligheidsvluchtroute.

Vluchten binnen een sub-brandcompartiment

Personen die zich bevinden in het sub-brandcompartiment waarin een brand woedt, moeten dit compartiment tijdig kunnen verlaten. Om deze reden wordt voor dit eerste deel van de vluchtroute een eis aan de maximale loopafstand in een sub-brandcompartiment gesteld en in sommige situaties ook aan het aantal uitgangen van het sub-brandcompartiment.

Beschermde vluchtroute

Buiten een sub-brandcompartiment (maar binnen het betreffende brandcompartiment) moet het vluchten naar een veilige plaats door een enkele vluchtroute kunnen worden voorgezet, tenzij het aansluitende terrein direct na het verlaten van het sub-brandcompartiment al is bereikt. Deze vluchtroute moet om veilig te kunnen vluchten gedurende langere tijd (ten minste 20 of 30 minuten) beschermd zijn tegen en in een sub-brandcompartiment ontstane brand. Een beschermde vluchtroute moet daarom aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de beschermde vluchtroute voert binnen het brandcompartiment alleen door een verkeersruimte en niet door een (ander) sub-brandcompartiment;
- de route biedt voldoende bescherming tegen het binnendringen van hitte en rook vanuit het sub-brandcompartiment waarin de brand woedt (brand- en rookwerendheid van wanden, vloeren en plafonds);
- in een ruimte waardoor een beschermde vluchtroute voert mag geen groot risico zijn op het uitbreken en ontwikkelen van brand.
- de beschermde vluchtroute heeft, indien deze in een besloten ruimte ligt, een gelimiteerde lengte voor het geval er onverhoopt toch rook in die ruimte mocht doordringen, en
- op een beschermde vluchtroute mag, indien er geen andere onafhankelijke vluchtroute is, slechts een beperkt aantal personen zijn aangewezen.

Wanneer er een tweede vluchtroute is die brandwerend is gescheiden van de eerste vluchtroute behoeft de tweede vluchtroute niet een beschermde vluchtroute te zijn en niet aan de bovengenoemde voorwaarden te voldoen. Als één van de routes door brand of rook is geblokkeerd, biedt de tweede vluchtroute namelijk een alternatief. Zie ook de toelichting op de begripsbepaling in artikel 1.1.

Extra beschermde vluchtroute

Wanneer op een beschermde vluchtroute veel mensen zijn aangewezen, moet de vluchtroute extra worden beschermd. Dit geldt ook voor een vluchtroute uit een brandcompartiment waarin mensen slapen of anderszins aan bed gebonden zijn. Er is dan namelijk extra tijd, en dus extra bescherming om die tijd te kunnen waarborgen, nodig om veilig te kunnen vluchten. Belangrijke verschillen tussen een beschermde en een extra beschermde vluchtroute zijn:

- de extra beschermde vluchtroute mag, in tegenstelling tot een beschermde vluchtroute, niet in een brandcompartiment liggen. Dit geeft een kleinere kans op brand in de ruimte en biedt een grotere bescherming tegen de doorslag en overslag van brand uit een andere ruimte;
- in een ruimte waardoor een extra beschermde vluchtroute is het risico op het ontwikkelen van brand verder beperkt;
- op een enkele extra beschermde vluchtroute mogen meer personen zijn aangewezen dan op een beschermde vluchtroute, en
- bij een kinderopvang, een gezondheidszorgfunctie met bedgebied, een logiesfunctie en een onderwijsfunctie mag de loopafstand in een extra beschermde vluchtroute minder groot zijn dan bij een beschermde vluchtroute. Zie ook de toelichting op de begripsbepaling in artikel 1.1.

Veiligheidsvluchtroute

Wanneer meer dan 150 personen gebruik maken van een extra beschermde vluchtroute of indien er om andere redenen een hoger veiligheidsniveau nodig is en er geen onafhankelijke tweede vluchtroute beschikbaar is, moet de vluchtroute een veiligheidsvluchtroute zijn. Een veiligheidsvluchtroute is een extra beschermde vluchtroute die voorafgegaan wordt door een rooksluis. Bij een veiligheidsvluchtroute worden geen beperkingen gesteld aan de loopafstanden of aan het aantal personen dat van die vluchtroute gebruik maakt. In tegenstelling tot de voorschriften van het Bouwbesluit 2003 die beperkt waren tot een veiligheidstrappenhuis, kan de veiligheidsvluchtroute zowel horizontaal als verticaal worden toegepast. Zie ook de toelichting op de begripsbepaling in artikel 1.1.

Vluchten uit een woonfunctie

Op grond van het Bouwbesluit 2003 moest een in een woongebouw gelegen woning in een afzonderlijk sub- brandcompartiment en een niet in een woongebouw gelegen woning in een afzonderlijk brandcompartiment liggen. Voortaan moet elke woning, al dan niet gelegen in een woongebouw, in een afzonderlijk brandcompartiment liggen. De maximale loopafstand vanuit de woning naar een uitgang is in overeenstemming gebracht met de maximale loopafstand in een sub-brandcompartiment van een utiliteitsgebouw. Voortaan gaat het om een gecorrigeerde loopafstand van ten hoogste 30 m vanuit een punt in een verblijfsgebied naar een uitgang van de woning. In een woongebouw is de mate van bescherming in een buiten een woning gelegen vluchtroute niet afhankelijk gesteld van het aantal personen dat op die vluchtroute is aangewezen en is de loopafstand over een extra beschermde vluchtroute in een gemeenschappelijke verkeersruimte ook niet gelimiteerd. Er geldt in plaats daarvan voor woongebouwen met een totale vloeroppervlakte aan verblijfsgebied van meer dan 600 m² een eis voor de minimum breedte van de trap (1,2 m) in het trappenhuis waardoor de vluchtroute voert. Dit komt overeen met de breedte-eis van een trap volgens «tabel B» in het Bouwbesluit 2003. Evenals bij tabel B het geval was mag het smalle gedeelte van een spiltrap niet worden meegerekend bij het bepalen van

de doorstroomcapaciteit. Dit betekent dat niet in alle gevallen een spiltrap kan worden toegepast. Zie ook de toelichting op de artikelen 2.107, negende lid, en 2.108, eerste lid, onder a. Bij woningen worden evenmin als onder het Bouwbesluit 2003 eisen gesteld aan de zelfsluitendheid van voordeuren. Derhalve blijft de kans bestaan dat een vluchtend persoon de voordeur open laat staan zodat vroegtijdig rook in een gemeenschappelijke vluchtroute kan komen met het risico dat deze onbruikbaar wordt. Om deze reden is voorgeschreven dat de enkele (extra beschermde) vluchtroute in een gemeenschappelijke verkeersruimte van een woongebouw niet langs een beweegbaar constructieonderdeel van een andere woonfunctie mag voeren. Deze voorwaarde geldt niet bij een traditionele portiekflat, als vanuit de woning in twee richtingen kan worden gevlucht of als de vluchtroute een veiligheidsvluchtroute is die door een trappenhuis voert.

Twee of meer vluchtroutes

De eisen voor de enkele beschermde vluchtroute, extra beschermde vluchtroute of veiligheidsvluchtroute zijn niet van toepassing indien er een onafhankelijke tweede (alternatieve) vluchtroute aanwezig is. Daarbij geldt als uitgangspunt dat bij brand gedurende voldoende tijd ten minste één vluchtroute beschikbaar blijft om veilig te kunnen vluchten. De tweede vluchtroute is onafhankelijk van de eerste vluchtroute indien de wdbbo tussen deze vluchtroutes voor zover deze door hetzelfde brandcompartiment voeren ten minste 30 minuten bedraagt en deze vluchtroutes na het verlaten van het brandcompartiment door verschillende brandcompartimenten voeren. Uitzondering hierop is dat een vluchtroute in een trappenhuis waarin een hoogteverschil van meer dan 8 m wordt overbrugd altijd, dus ook als er een onafhankelijke tweede vluchtroute is, een extra beschermde vluchtroute moet zijn.

Bij gebruik van twee vluchtroutes blijft het mogelijk om een sub-brandcompartiment te ontsluiten door middel van één gang of corridor indien daarin naar twee kanten kan worden gevlucht, de vluchtroutes in die gang of corridor ten minste een beschermde vluchtroute zijn en de twee vluchtroutes buiten die ruimte twee onafhankelijke vluchtroutes zijn. De loopafstand in de gang of corridor mag, indien die ruimte een besloten ruimte is, in beide richtingen niet groter zijn dan 30m.

Bestaande bouw

Bij bestaande bouw geldt op een aantal punten een ander niveau van eisen dan de bovenstaande voorschriften voor nieuwbouw. De belangrijkste verschillen hebben betrekking op:

- de beschermde route;
- de rookdoorgang;
- de limitering van de loopafstanden;
- twee onafhankelijke vluchtroutes,
- de opvang- en doorstroomcapaciteit.

Beschermde route

In de voorschriften voor bestaande bouw wordt niet gesproken van een beschermde vluchtroute maar van een beschermde «route». Met dit begrip blijft het niveau van eisen nagenoeg gelijk aan het niveau van eisen voor de voormalige rookvrije vluchtroute en worden verworven rechten in de bestaande bouw niet aangetast. Een beschermde route is vergelijkbaar met de beschermde vluchtroute bij nieuwbouw. Het verschil zit er in dat de beschermde route, zoals voorheen, door een verkeersruimte mag voeren (buiten het sub-brandcompartiment waarin de vluchtroute begint) en door een ander sub-brandcompartiment met inbegrip van de daarin gelegen

verblijfsgebieden en verblijfsruimten. Zo blijft bijvoorbeeld in de gezondheidszorg een balie of een open wachtruimte aan de verkeersruimte waardoor een vluchtroute voert toegestaan en mag in een penitentiare inrichting bijvoorbeeld een recreatieruimte in open verbinding met die vluchtroute staan. Ook mag de beschermde route voeren door een ander sub-brandcompartiment dan het compartiment waar de vluchtroute begint. Dit mag natuurlijk niet een brandonveilige situatie veroorzaken of in stand houden.

Rookdoorgang

Voor nieuwbouw kunnen bij ministeriële regeling voorschriften worden gegeven over de rookdoorlatendheid van een inwendige scheidingsconstructie waarbij voortaan ook rekening wordt gehouden met koude of afgekoelde rook. Om een verzwaring van eisen voor bestaande gebouwen te voorkomen, blijft daarvoor de op NEN 6075 gebaseerde eis voor de weerstand tegen rookdoorgang (WTRD) van toepassing.

Beperkte limitering loopafstanden

De eisen aan loopafstanden bestaande bouw zijn niet strenger dan in het Bouwbesluit 2003, bestaande bouw.

Twee onafhankelijke vluchtroutes

Indien twee vluchtroutes vanaf de uitgang van een sub-brandcompartiment door eenzelfde ruimte voeren, behoeft die ruimte, in tegenstelling tot de nieuwbouweisen, geen beschermde of extra beschermde ruimte te zijn. Wel geldt een maximale loopafstand binnen die ruimte en moet er in twee richtingen kunnen worden gevlucht.

Opvang- en doorstroomcapaciteit

Voortaan kunnen ook de bestaande bouw eisen worden gesteld aan de opvang- of doorstroomcapaciteit van vluchtroutes. Om te voorkomen dat door die bij ministeriële regeling vast te stellen voorschriften alle eerder verleende vergunningen voor brandveilig gebruik en ingediende gebruiksmeldingen weer tegen het licht moeten worden gehouden, is in hoofdstuk 9 een overgangsbepaling opgenomen zodat situaties die eerder veilig zijn bevonden, bijvoorbeeld blijkens een bouwaanvraag, een melding of een vergunning, zonder aanpassing gehandhaafd kunnen worden.

Beschrijving periodieke controles naleving van de melding: onderdeel werkplan 'toezicht brandveiligheid'??

Bijlage III. Advisering ruimte en veiligheid

Maatlat toewijzing advies Ruimte en Veiligheid

Doel

Het doel van de maatlat is om een adviesaanvraag voor ruimtelijke ontwikkelingen aan de juiste werknemer binnen één van de drie teams te adresseren.

Werkwijze

Een adviesverzoek voor een ruimtelijke ontwikkeling (zowel wet- en regelgeving, beleid, planvorming, inrichting en realisatie) is niet alleen te typeren aan de hand van aspecten, zoals ligging, bestemming, functie, gebruik, omvang maar ook aan de hand van de aspecten voor de hulpvraag bij incidenten, zoals, bereikbaarheid, bestrijdbaarheid, zelfredzaamheid (groepen) mensen en benodigde disciplines.

De combinatie van deze maakt dat een adviesaanvraag in meer of mindere mate complex is en daarom behandeld moet worden door een werknemer met vereiste kwalificatie.

Een werknemer krijgt een adviesaanvraag toegewezen aan de hand van de onderstaande indeling.

		Adviesaanvraag ruimte/omgeving betrekking op:
A		Wet- en regelgeving, beleid
B		Meervoudige omgevingsrisico's (combinaties van risico's bijv. natuurbrand & externe veiligheid)
C		Multi aspecten (Politie, RAV, GHOR, Waterschap, Rijkswaterstaat)
D	1	Aanpassing infrastructuur/aanrijdroutes hulpdiensten* (provinciale-/snelwegen) - projecten betreffende groot onderhoud
	2	Aanpassing infrastructuur/aanrijdroutes hulpdiensten* (gemeentelijke wegen)- projecten betreffende groot onderhoud
	3	Aanpassing infrastructuur* (gemeentelijke wegen)
E		Bluswatervoorziening en bereikbaarheid (innovatieve, complexere vraagstukken)
F	1	Masterplannen, Stedebouwkundigeplannen, Bestemmingsplan/Inrichtingsplan met Externe Veiligheidsaspect.
	2	Masterplannen, Stedebouwkundigeplannen, Bestemmingsplan/Inrichtingsplan ("vlekkenplan", locatiekeuze)

	3	Bestemmingsplan/Inrichtingsplan (waarbij functie en exacte locatie bekend zijn)
	4	Herontwikkeling / inrichting (bestaand gebied)
	5	Functiewijziging (met wijziging kwetsbaarheid)
	6	Functiewijziging (zonder wijziging kwetsbaarheid)
		* Wegwerkzaamheden, -opbrekingen en tijdelijke voorzieningen aan de weg

Werkbeschrijving

QuickScan

Een gemeente kan van een derde partij (particulier, projectontwikkelaar, etc.) het verzoek krijgen om mee te werken aan nieuwe activiteit (ruimtelijk initiatief). De gemeente kan voor dergelijke aanvragen een QuickScan uitvoeren om de haalbaarheid van het initiatief te toetsen aan geldende wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid en (bestuurlijk/ambtelijk) draagvlak.

VGGM kan hiervoor een *QuickScan veiligheid en gezondheid* opstellen als de gemeente over het initiatief

minimaal informatie geeft over:

- De locatie van het initiatief (in bestaand of nieuw bouwwerk/gebouw),
- De omvang/oppervlakte/begrenzing van de locatie
- De functie(s) en/of gebruik van de locatie,
- De omvang en typering (toekomstige) gebruikers (kwetsbaarheid aanwezige personen) en
- (indien mogelijk) de ruimtelijke verdeling van functie(s) en gebruik(ers) over de locatie.

Met de *QuickScan veiligheid en gezondheid* zijn voor het initiatief vervolgens de omgevingsrisico's (zoals overstroming, natuurbrand, gevaarlijke stoffen) en haar gevolgen voor de ramp- en incidentbestrijding en de (zelf)redzaamheid in beeld te brengen. Op hoofdlijnen is op basis daarvan aan te geven:

- Beschouwing van de omgevingsrisico's (in samenhang met elkaar)
- Haalbaarheid initiatief op betreffende locatie
- Maatregelen voor de optimalisatie van de veiligheid en gezondheid (o.a. bereikbaarheid,
- bestrijdbaarheid en (zelf)redzaamheid)
- Verwachte en vereisten voor (wettelijke) procedures/toetsing (externe veiligheid, bouwplantoetsing)
- Wijze van betrokkenheid

Besluit

Een gemeente stelt ruimtelijk/infrastructurele besluiten op en/of actualiseert deze besluiten. Een voorbeeld daarvan is het bestemmingsplan(en tal van varianten daarop) op grond van de Wet ruimtelijke ordening (Wro). Bij het tot stand komen van het besluit zoekt de gemeente afstemming daarover met haar partners in de geest procedure regels uit Algemene wet bestuursrecht (Awb), de wettelijke grondslag voor het ruimtelijke besluit en/of in het kader van een goede ruimtelijke ordening.

Gegeven het kader óf op grond van haar adviestitel in de Wet op de veiligheidsregio's kan VGGM aan het bevoegd gezag adviseren over het te nemen besluit. VGGM adviseert daarbij over de omgevingsrisico's (zoals overstroming, natuurbrand, gevaarlijke stoffen) en de gevolgen van het besluit voor de ramp- en incidentbestrijding en de (zelf)redzaamheid. Afhankelijk van het proces en/of de procedurefase is het advies formeler van aard. Afgestemd op het beoogde abstractie/detail niveau geeft VGGM aan de gemeente een:

- Analyse van de omgeving:
 - Beschouwing van omgevingsrisico's op basis van het risicoprofiel, zoals overstroming, natuurbrand, gevaarlijke stoffen;

- Scenario('s) (worstcase, maatgevend, realistisch) met de effecten (evt. effectafstanden);
 - Delen van het plangebied die onder invloed van die omgevingsrisico's staan;
 - Zelfredzaamheid van de aanwezigen. Er is daarbij specifiek aandacht voor de gereserveerde (planologische) ruimte voor de aanwezigen (bijv. verdeling, dichtheid, omvang, kwetsbaarheidsfuncties en gebruik);
 - Rampbestrijding. Specifiek is daarbij aandacht voor de gereserveerde (planologische) ruimte voor bereikbaarheid en bestrijdbaarheid van incidenten door hulpdiensten;
- Advies over:
 - Wijze van betrokkenheid bij proces;
 - Ruimtelijk relevante maatregelen, ofwel reserveren van planologische ruimte voor maatregelen ter optimalisatie van de veiligheid en gezondheid (o.a. bereikbaarheid, bestrijdbaarheid en
 - (zelf)redzaamheid) op de verbeelding en in de regels;
 - Niet-ruimtelijke relevante maatregelen, ofwel bouwkundige, inrichting/installatie technische en
 - organisatorische maatregelen die in de beheerfase van het ruimtelijke plan een relevante bijdrage kunnen leveren aan een veilige en gezonde leefomgeving. Deze zijn als actiepoint weg te zetten bij
 - verantwoordelijke betrokkenen.

Het streven is om het advies aan te laten sluiten op het doel van het ruimtelijke besluit (afhankelijk van de planvorm, fasering, flexibiliteit, concreetheid). Variërend van borging aanvullende advies in proces, procedure tot concrete maatregelen.

Bijlage IV. Advisering en toezicht evenementen

De gemeente heeft de regie bij evenementen en is als vergunningverlener de eerste partij die toeziet op de naleving van de voorwaarden. De gemeentelijke handhavers, of andere daartoe bevoegde ambtenaren, zijn direct belast met het toezicht op het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Op specifieke onderdelen, hebben echter ook de hulpverleningsdiensten een taak.

Voor het uitvoeren van het toezicht van brandveiligheidsvoorschriften heeft VGGM een maatlat geschreven. Hierin zijn de werkwijze en de criteria aangegeven bij welk soort evenement de VGGM toezicht noodzakelijk acht.

Werkwijze bij verleende vergunningen:

1. De gemeente zet het afschrift van de verleende vergunning in Live Events. Indien er afgeweken wordt van het advies van VGGM stelt de gemeente de brandweer daarvan op de hoogte.
2. De coördinator houdt de ingekomen mails bij en bekijkt aan de hand van deze maatlat:
 - Of het afschrift ook naar de collega van Incidentbestrijding (IB) doorgestuurd moet worden. Indien tijdens het adviestraject de medewerker IB om advies is gevraagd* of alleen is geïnformeerd* over betreffende aanvraag, dan zal de verleende vergunning ook doorgestuurd moeten worden naar IB. Dus van de aanvragen die niet bij IB zijn voorgelegd hoeven de verleende vergunningen ook niet doorgestuurd te worden.
 - Of er toezicht op het evenement gehouden moet worden aan de hand van onderstaande criteria.

Toezicht Evenementen

Classificatie van evenementen

Gemeld evenement (0)	‘Evenement’ waarbij geen risico’s te verwachten zijn voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en die geen maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag. De organisator kan volstaan met een melding van het evenement.	Meldingsplichtig
Regulier evenement (A)	‘Evenement’ waarbij het (zeer) <u>onwaarschijnlijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico’s voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.	Vergunning (in sommige gemeenten ook ‘meldingsplichtig’)
Aandacht evenement (B)	‘Evenement’ waarbij het <u>mogelijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico’s voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.	Vergunning
Risicovol evenement (C)	‘Evenement’ waarbij het (zeer) <u>waarschijnlijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico’s voor de openbare	Vergunning

	orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.	
--	--	--

A- en B-evenementen:

Voor A-evenementen zie ook bijlage VI

Uitgangspunt: Geen toezicht indien er geen bijzonderheden zijn.

Bij bijzonderheden, zullen deze wel worden gecontroleerd. Hiervan is er sprake indien:

- De gemeente om toezicht gevraagd heeft (dus op verzoek)
- Er (als onderdeel van het evenement) een gebruiksvergunningsplichtig of meldingsplichtig object staat. Dan zal dit object gecontroleerd worden.
- Een bouwwerk/inrichting in afwijking van de reeds afgegeven gebruiksvergunning/-melding wordt gebruikt (denk hierbij aan slapen in het gebouw of meerdere personen in het gebouw als dat de vergunning/melding toelaat).
- Er bijzonderheden zijn met betrekking tot bereikbaarheid hulpdiensten en/of bluswatervoorziening**. Alleen indien er wordt afgeweken van de standaard voorwaarden conform de "Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid". (Zie Maatlat Advisering van 24 april 2014 voor de criteria)

C-evenementen:

Altijd toezicht. De volgende aspecten zullen worden gecontroleerd:

- De brandveiligheidsvoorwaarden uit de afgegeven evenementenvergunning.
- Indien er (als onderdeel van het evenement) een gebruiksvergunningsplichtig of meldingsplichtig object staat. Dan zal dit object gecontroleerd worden.
- Een bouwwerk/inrichting in afwijking van de reeds afgegeven gebruiksvergunning/-melding wordt gebruikt (denk hierbij aan slapen in het gebouw of meerdere personen in het gebouw als dat de vergunning/melding toelaat).
- Bijzonderheden zijn met betrekking tot bereikbaarheid hulpdiensten en/of bluswatervoorziening**. Alleen indien er wordt afgeweken van de standaard voorwaarden conform de "Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid". (Zie Maatlat Advisering van 24 april 2014 voor criteria);

* Conform vastgestelde Maatlat Advisering A-evenementen, 24 april 2014.

** Toezicht op bereikbaarheid en bluswatervoorziening wordt door medewerker IB gedaan.

Bijlage V. Standaard adviezen A-evenementen

Adviesrichtlijn Braderie/Markt

1. ALGEMENE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- Alle aanwijzingen en opdrachten gegeven door of namens het bevoegd gezag in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid, moeten direct worden opgevolgd.
- Op het evenemententerrein dient een contactpersoon van de organisatie aanwezig te zijn.
- Een afschrift van de verleende vergunning moet in de inrichting/op de evenementenlocatie aanwezig zijn en op verzoek getoond worden.
- De hulpverleningsdiensten ¹ houden zich het recht voor om in aanloop naar het evenementen in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid nadere aanvullende voorwaarden te stellen.

2. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

- Indien zich tijdens het evenement feiten of omstandigheden voordoen op grond waarvan de politie, in belang van de openbare orde en veiligheid, het voortduren van het evenement niet verantwoord acht, moeten de activiteiten onmiddellijk worden gestaakt.
- Bij inzet van beveiliging:
 - a. Dienen de beveiligers in dienst te zijn van een beveiligingsbedrijf dat erkend is zoals bedoeld in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
 - b. Het personeel dient in het bezit te zijn van een toestemming van de Korpschef van de Politie.
 - c. De werkzaamheden dienen uiterlijk drie dagen voor aanvang van het evenement te worden aangemeld bij de afdeling Bijzondere Wetten.
- Indien gebruik wordt gemaakt van verkeersregelaars dienen deze in bezit te zijn van een geldige 'aanstellingspas verkeersregelaar'.

3. ONTHEFFING ARTIKEL 35 DRANK EN HORECAWET

Zodra door de gemeente een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor het verstrekken van zwak-alcoholische dranken is verleend, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Aan personen onder de leeftijd van 18 jaar mag geen alcohol worden verstrekt. Dit dient nabij de plaats waar de zwak-alcoholhoudende dranken worden verstrekt op duidelijk leesbare en zichtbare wijze aan het publiek kenbaar worden gemaakt.
- Aan personen die kennelijk onder invloed verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, mag geen drank worden verstrekt.
- Het is niet toegestaan drank met een alcoholpercentage boven de 15% (met uitzondering van wijn) in voorraad te houden op een voor het publiek toegankelijke plaats.

¹ Onder hulpverleningsdiensten wordt verstaan; Politie, Brandweer en GHOR

- Op het terrein moet voor het publiek steeds alcoholvrije drank verkrijgbaar zijn.
- Een afschrift van de verleende ontheffing, inclusief de gestelde voorwaarden/beperkingen, moet in de inrichting/op het evenemententerrein tijdens de verkoop of verstrekking van alcoholhoudende dranken aanwezig zijn.

4. GENEESKUNDIGE HULPVERLENING

- Bij evenementen met bezoekers tussen de 100 en 1000 gelijktijdige bezoekers, zijn altijd 2 EHBO'ers aanwezig.
- Bij voorkeur is er altijd een AED apparaat en een gecertificeerde AED hulpverlener aanwezig²
- Eerste hulpverleners dienen in het bezit te zijn van geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening AED indien van toepassing. Zij dienen dit te kunnen aantonen tijdens het evenement.
- Eerstehulpverleners dienen duidelijk herkenbaar te zijn op het evenemententerrein
- Over het gehele evenemententerrein dient de EHBO aangeduid te staan met herkenbare symbologie

5. VRIJHOUDEN VAN TERREINGEDEELTEN EN BEREIKBAARHEID

- Brandkranen moeten worden vrijgehouden.
- Alle objecten op het terrein dienen onbelemmerd bereikt te kunnen worden.
- Er dient een doorgang van tenminste 3.25 meter breed en 4.20 meter hoog te worden vrijgehouden, die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van tenminste 14.600 kg in verband met de doorgang voor hulpverleningsvoertuigen. Buitenbochtstralen dienen ten minste 10 m te zijn en binnenbochtstralen ten minste 5,5 m. Dit in verband met de draaicurves van de hulpverleningsvoertuigen.
- Bij een afsluiting van het terrein dient de (brandweer)ingang te zijn aangegeven en het toegangshek snel te openen zijn.
- Bij wegafsluitingen dient iemand aanwezig te zijn, om de hulpdiensten doorgang te kunnen verlenen.

6. (MARKT)KRAMEN

- Bij de opbouw, aankleding en versiering van kramen, podia e.d. mag geen gebruik worden gemaakt van gemakkelijk ontvlambare materialen.
- Kramen zijn zo opgesteld dat ze geen gevaar opleveren voor de omgeving.
- Bij een lintopstelling van de kramen dient er een vrije doorgang te zijn van ten minste 3,25 m breed tussen de luifels gemeten.
- In de vrije doorgang tussen kramen mogen geen obstakels worden geplaatst.
- Een kraam dient op maximaal 40 meter door een brandweervoertuig benaderd te kunnen worden.
- (Tui-)draden, elektriciteitskabels e.d. welke over de weg zijn gespannen dienen minimaal 4,20 meter boven het straatniveau te worden aangebracht.

² Er mag ook gebruik worden gemaakt van een AED op een publieke plaats (zoals bij gemeentehuis, sportcentra, etc.)

7. KLEINE BLUSMIDDELEN

- Bij koken, bakken en/of braden dient een brandblusapparaat met ten minste 6 kg blusmiddel aanwezig te zijn.
- Op een plaats met een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 50 personen, is een adequate brandblusvoorziening aanwezig om een beginnende brand te bestrijden.
- Een klein blusmiddel moet:
 - voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn
 - voor direct gebruik gereed zijn
 - van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien
 - verzegeld zijn
 - ten minste eenmaal per twee jaar te worden gecontroleerd en onderhouden.
 - van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien.
 - onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Dit geldt ook indien het toestel niet geheel leeg is.

8. ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- Een voorziening voor elektriciteit voldoet aan de NEN 1010.

9 GASINSTALLATIE

1. Voor een gasverbruikstoestel met toebehoren gelden de volgende voorschriften;
 - a. de in het gasverbruikstoestel en toebehoren toegepaste brandstof is overeenkomstig de technische specificaties van de leverancier van het toestel;
 - b. de verbinding tussen de gastank of gasfles en gasverbruikstoestel bestaat uit een deugdelijke samenstelling van slang of leiding, een drukreduceersysteem en aansluitingen en afsluitkranen;
 - c. de verbinding tussen een gastank of gasfles en verbruikstoestel verkeert in goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan 10 jaar of dan het aantal jaren dat volgens de productspecificatie als levensduur kan worden aangehouden;
 - d. een gasverbruikstoestel en toebehoren verkeren in goede staat van onderhoud en zijn niet beschadigd;
 - e. een gastank of gasfles en een gasverbruikstoestel zijn stabiel opgesteld, en
 - f. een gastank of gasfles en een verbrandingstoestel staan niet in een vluchtroute.
2. Het toegepaste drukreduceersysteem is op een van de volgende wijze gemonteerd;
 - a. direct op de kraan van de gastank of gasfles;
 - b. door gebruik van een geschikte flexibele hogedrukslang tussen gasfles en drukreduceersysteem, die niet langer is dan 0,4 m, of dan 0,75 m indien een uitschuiflade wordt toegepast voor het plaatsen van de flessen.
3. Het toegepaste drukreduceersysteem bezit voldoende doorlaatcapaciteit voor een ongestoorde en gelijkmatige nominale belasting van alle tot de installatie behorende verbruikstoestellen.
4. Het toegepaste drukreduceersysteem is zodanig, dat de druk waaronder het gas aan een verbruikstoestel wordt toegevoegd, niet hoger is dan de werkdruk die door de fabrikant van het verbruikstoestel is voorgeschreven.
5. Bij gelijktijdige aansluiting van meer gasflessen behoort de installatie te zijn voorzien van een voorziening die het ontsnappen van onverbrand gas voorkomt indien een van de flessen is afgekoppeld.

6. De gas slang of gasleiding tussen het drukreduceersysteem en het gasverbruikstoestel is niet langer dan 10 m, tenzij door branchegebruik, in de betreffende gebruiksaanwijzing of door toestemming van de brandweer een grotere lengte is toegestaan.
7. Bij een gasverbruikstoestel zijn de toepasselijke specificaties voor het installeren vanwege de leverancier aanwezig.
8. De lpg-installaties voor gebruik anders dan voor de aandrijving van motorvoertuigen voldoen aan NEN-NPR 2577.
9. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gesteld aan LPG-installaties, anders dan voor de aandrijving van motorvoertuigen, en de kwaliteitsborging daarvan.

BAKKRAMEN EN BAKWAGEN

1. De afstand tussen een bakkraam en bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in de kraam of wagen wordt gefrituurd.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien:
 - a. Het aangestraalde vlak van het bouwsel, gebouw of ander object een overeenkomstig NEN 6068 bepaalde weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag heeft van ten minste 60 minuten, of
 - b. De bakkraam of bakwagen is uitgerust met een automatische brandblusinstallatie.
3. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
4. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
5. Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.

10. HEATERS/TERRASVERWARMERS

- Het gebruik (of de opstelling) van heaters/terrasverwarmers mag geen gevaar opleveren.
- Heaters/terrasverwarmers dienen volgens de voorschriften van de fabrikant te worden opgesteld, bevestigd en gebruikt.
- De vloer rondom de heaters/terrasverwarmer moet tot ten minste 2 meter worden vrijgehouden.
- Op vloeibare brandstof gestookte heaters/terrasverwarmer zijn op minimaal 5 meter buiten de tent/bouwwerk opgesteld.

11. AFVAL

- Afval moet (dagelijks) worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
- Asbakken moeten regelmatig worden geleegd in afsluitbare asverzamelaars van onbrandbaar materiaal.
- Asverzamelaars mogen alleen in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden geleegd.

- De asbakken en/of papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn.

12. TOILETVOORZIENINGEN³

Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier. Bepaal het aantal benodigde toiletten aan de hand van factoren als aantal bezoekers, samenstelling publiek, gemiddelde verblijfstijd, soort evenement, type toiletten, verwachte piekdruk, consumptieve gedrag. U mag 75 % van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als 4 urinoirs. Ook kunnen plasgoten worden gebruikt. 50 cm plasgoot geldt als één urinoir.

- Zorg voor één of meerdere gehandicapten toiletten inclusief faciliteiten.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wekwerphanddoekjes.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.
- Maak de toiletten en wastafels schoon volgens een schoonmaakplan.

13. EXTREEM WEER OF DREIGING

In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt de vergunningverlener (gemeente) contact op met de organisator over de te nemen maatregelen/afgelasting van evenement.

Adviesrichtlijn Kermis

1. ALGEMENE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- Alle aanwijzingen en opdrachten gegeven door of namens het bevoegd gezag in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid, moeten direct worden opgevolgd.
- Op het evenemententerrein dient een contactpersoon van de organisatie aanwezig te zijn.
- Een afschrift van de verleende vergunning moet in de inrichting/op de evenementenlocatie aanwezig zijn en op verzoek getoond worden.
- De hulpverleningsdiensten ⁴ houden zich het recht voor om in aanloop naar het evenementen in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid nadere aanvullende voorwaarden te stellen.

³ De Vereniging van EvenementenMakers (VVEM) zal, in samenspraak met evenementenorganisatoren en de sanitair leveranciers, een leidraad gaan opstellen voor de verschillende soorten evenementen (en bezoekersaantallen) met het minimum aantal voorzieningen, op basis van hun ervaringen (best practises). Op het moment van publicatie van deze richtlijn, was deze leidraad nog niet beschikbaar.

⁴ Onder hulpverleningsdiensten wordt verstaan; Politie, Brandweer en GHOR

2. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

- Indien zich tijdens het evenement feiten of omstandigheden voordoen op grond waarvan de politie, in belang van de openbare orde en veiligheid, het voortduren van het evenement niet verantwoord acht, moeten de activiteiten onmiddellijk worden gestaakt.
- Bij inzet van beveiliging:
 - a. Dienen de beveiligers in dienst te zijn van een beveiligingsbedrijf dat erkend is zoals bedoeld in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
 - b. Het personeel dient in het bezit te zijn van een toestemming van de Korpschef van de Politie.
 - c. De werkzaamheden dienen uiterlijk drie dagen voor aanvang van het evenement te worden aangemeld bij de afdeling Bijzondere Wetten.
- Indien gebruik wordt gemaakt van verkeersregelaars dienen deze in bezit te zijn van een geldige 'aanstellingspas verkeersregelaar'.

3. ONTHEFFING ARTIKEL 35 DRANK EN HORECAWET

Zodra door de gemeente een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor het verstrekken van zwak-alcoholische dranken is verleend, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Aan personen onder de leeftijd van 18 jaar mag geen alcohol worden verstrekt. Dit dient nabij de plaats waar de zwak-alcoholhoudende dranken worden verstrekt op duidelijk leesbare en zichtbare wijze aan het publiek kenbaar worden gemaakt.
- Aan personen die kennelijk onder invloed verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, mag geen drank worden verstrekt.
- Het is niet toegestaan drank met een alcoholpercentage boven de 15% (met uitzondering van wijn) in voorraad te houden op een voor het publiek toegankelijke plaats.
- Op het terrein moet voor het publiek steeds alcoholvrije drank verkrijgbaar zijn.
- Een afschrift van de verleende ontheffing, inclusief de gestelde voorwaarden/beperkingen, moet in de inrichting/op het evenemententerrein tijdens de verkoop of verstrekking van alcoholhoudende dranken aanwezig zijn.

4. GENEESKUNDIGE HULPVERLENING

- Bij evenementen met bezoekers tussen de 100 en 1000 gelijktijdige bezoekers, zijn altijd 2 EHBO'ers aanwezig.
- Bij voorkeur is er altijd een AED apparaat en een gecertificeerde AED hulpverlener aanwezig⁵
- Eerste hulpverleners dienen in het bezit te zijn van geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening AED indien van toepassing. Zij dienen dit te kunnen aantonen tijdens het evenement.
- Eerstehulpverleners dienen duidelijk herkenbaar te zijn op het evenemententerrein
- Over het gehele evenemententerrein dient de EHBO aangeduid te staan met herkenbare symbologie

⁵ Er mag ook gebruik worden gemaakt van een AED op een publieke plaats (zoals bij gemeentehuis, sportcentra, etc.)

5. VRIJHOUDEN VAN TERREINGEDEELTEN EN BEREIKBAARHEID

- Brandkranen moeten worden vrijgehouden.
- Alle objecten op het terrein dienen onbelemmerd bereikt te kunnen worden.
- Er dient een doorgang van tenminste 3.25 meter breed en 4.20 meter hoog te worden vrijgehouden, die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van tenminste 14.600 kg in verband met de doorgang voor hulpverleningsvoertuigen. Buitenbochtstralen dienen ten minste 10 m te zijn en binnenbochtstralen ten minste 5,5 m. Dit in verband met de draaicurves van de hulpverleningsvoertuigen.
- Bij een afsluiting van het terrein dient de (brandweer)ingang te zijn aangegeven en het toegangshek snel te openen zijn.
- Bij wegaafsluitingen dient iemand aanwezig te zijn, om de hulpdiensten doorgang te kunnen verlenen.

6. KLEINE BLUSMIDDELEN

- Bij koken, bakken en/of braden dient een brandblusapparaat met ten minste 6 kg blusmiddel aanwezig te zijn.
- Op een plaats met een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 50 personen, is een adequate brandblusvoorziening aanwezig om een beginnende brand te bestrijden.
- Een klein blusmiddel moet:
 - voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn
 - voor direct gebruik gereed zijn
 - van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien
 - verzegeld zijn
 - ten minste eenmaal per twee jaar te worden gecontroleerd en onderhouden.
 - van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien.
 - onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Dit geldt ook indien het toestel niet geheel leeg is.

7. UITGANGEN EN VLUCHTROUTES

- De (nood)uitgangen en/of vluchtroutes van aangrenzende gebouwen mogen niet worden geblokkeerd.
- Indien er op het terrein een tent wordt geplaatst zijn richtlijnen voor tenten van toepassing (zie richtlijnen tenten).
- De uitgangen van de tenten dienen onmiddellijk te openen zijn zonder gebruik te maken van losse voorwerpen.
- Kabels dienen beschermd te zijn tegen struikelen of beschadigen.

8. ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- Een voorziening voor elektriciteit voldoet aan de NEN 1010.

9. GASINSTALLATIE

1. Voor een gasverbruikstoestel met toebehoren gelden de volgende voorschriften;
 - a. de in het gasverbruikstoestel en toebehoren toegepaste brandstof is overeenkomstig de technische specificaties van de leverancier van het toestel;

- b. de verbinding tussen de gastank of gasfles en gasverbruikstoestel bestaat uit een deugdelijke samenstelling van slang of leiding, een drukreduceersysteem en aansluitingen en afsluitkranen;
 - c. de verbinding tussen een gastank of gasfles en verbruikstoestel verkeert in goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan 10 jaar of dan het aantal jaren dat volgens de productspecificatie als levensduur kan worden aangehouden;
 - d. een gasverbruikstoestel en toebehoren verkeren in goede staat van onderhoud en zijn niet beschadigd;
 - e. een gastank of gasfles en een gasverbruikstoestel zijn stabiel opgesteld, en
 - f. een gastank of gasfles en een verbrandingstoestel staan niet in een vluchtroute.
- 3 Het toegepaste drukreduceersysteem is op een van de volgende wijze gemonteerd;
 - a. direct op de kraan van de gastank of gasfles;
 - b. door gebruik van een geschikte flexibele hogedrukslang tussen gasfles en drukreduceersysteem, die niet langer is dan 0,4 m, of dan 0,75 m indien een uitschuiflade wordt toegepast voor het plaatsen van de flessen.
- 4 Het toegepaste drukreduceersysteem bezit voldoende doorlaatcapaciteit voor een ongestoorde en gelijkmatige nominale belasting van alle tot de installatie behorende verbruikstoestellen.
- 5 Het toegepaste drukreduceersysteem is zodanig, dat de druk waaronder het gas aan een verbruikstoestel wordt toegevoegd, niet hoger is dan de werkdruk die door de fabrikant van het verbruikstoestel is voorgeschreven.
- 6 Bij gelijktijdige aansluiting van meer gasflessen behoort de installatie te zijn voorzien van een voorziening die het ontsnappen van onverbrand gas voorkomt indien een van de flessen is afgekoppeld.
- 7 De gasslang of gasleiding tussen het drukreduceersysteem en het gasverbruikstoestel is niet langer dan 10 m, tenzij door branchegebruik, in de betreffende gebruiksaanwijzing of door toestemming van de brandweer een grotere lengte is toegestaan.
- 8 Bij een gasverbruikstoestel zijn de toepasselijke specificaties voor het installeren vanwege de leverancier aanwezig.
- 9 De lpg-installaties voor gebruik anders dan voor de aandrijving van motorvoertuigen voldoen aan NEN-NPR 2577.
- 10 Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gesteld aan LPG-installaties, anders dan voor de aandrijving van motorvoertuigen, en de kwaliteitsborging daarvan.

BAKKRAMEN EN BAKWAGEN

- 1. De afstand tussen een bakkraam en bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in de kraam of wagen wordt gefrituurd.
- 2. Het eerste lid is niet van toepassing indien:
 - a. Het aangestraalde vlak van het bouwsel, gebouw of ander object een overeenkomstig NEN 6068 bepaalde weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag heeft van ten minste 60 minuten, of
 - b. De bakkraam of bakwagen is uitgerust met een automatische brandblusinstallatie.
- 3. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.

4. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
5. Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.

10. ROKEN EN OPEN VUUR

- Kaarsen, toortsen en dergelijke moeten op stabiele, niet gemakkelijk brandbare, standaards zijn vastgezet.
- Het is niet toegestaan te roken of open vuur te hebben:
 - in een ruimte die is bestemd voor de opslag van een brandgevaarlijke stof;
 - bij handelingen die het uitstromen van een brandgevaarlijke stof kan veroorzaken;
 - bij het vullen van een brandstofreservoir met een brandgevaarlijke stof.

11. AFVAL

- Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
- Asbakken moeten regelmatig worden geleegd in afsluitbare asverzamelaars van onbrandbaar materiaal.
- Asverzamelaars mogen alleen in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden geleegd.
- De asbakken en/of papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn.

12. TOILETVOORZIENINGEN⁶

Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier. Bepaal het aantal benodigde toiletten aan de hand van factoren als aantal bezoekers, samenstelling publiek, gemiddelde verblijfstijd, soort evenement, type toiletten, verwachte piekdruk, consumptieve gedrag. U mag 75 % van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als 4 urinoirs. Ook kunnen plaspotten worden gebruikt. 50 cm plaspoot geldt als één urinoir.

- Zorg voor één of meerdere gehandicapten toiletten inclusief faciliteiten.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wekwerphanddoekjes.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.
- Maak de toiletten en wastafels schoon volgens een schoonmaakplan.

⁶ De Vereniging van EvenementenMakers (VVEM) zal, in samenspraak met evenementenorganisatoren en de sanitair leveranciers, een leidraad gaan opstellen voor de verschillende soorten evenementen (en bezoekersaantallen) met het minimum aantal voorzieningen, op basis van hun ervaringen (best practises). Op het moment van publicatie van deze richtlijn, was deze leidraad nog niet beschikbaar.

13. EXTREEM WEER OF DREIGING

In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt de vergunningverlener (gemeente) contact op met de organisator over de te nemen maatregelen/afgelasting van evenement.

Adviesrichtlijn Straatfeest en/of Barbecue

1. ALGEMENE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- Alle aanwijzingen en opdrachten gegeven door of namens het bevoegd gezag in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid, moeten direct worden opgevolgd.
- Op het evenemententerrein dient een contactpersoon van de organisatie aanwezig te zijn.
- Een afschrift van de verleende vergunning moet in de inrichting/op de evenementenlocatie aanwezig zijn en op verzoek getoond worden.
- De hulpverleningsdiensten ⁷ houden zich het recht voor om in aanloop naar het evenementen in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid nadere aanvullende voorwaarden te stellen.

2. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

- Indien zich tijdens het evenement feiten of omstandigheden voordoen op grond waarvan de politie, in belang van de openbare orde en veiligheid, het voortduren van het evenement niet verantwoord acht, moeten de activiteiten onmiddellijk worden gestaakt.
- Bij inzet van beveiliging:
 - a. Dienen de beveiligers in dienst te zijn van een beveiligingsbedrijf dat erkend is zoals bedoeld in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
 - b. Het personeel dient in het bezit te zijn van een toestemming van de Korpschef van de Politie.
 - c. De werkzaamheden dienen uiterlijk drie dagen voor aanvang van het evenement te worden aangemeld bij de afdeling Bijzondere Wetten.
- Indien gebruik wordt gemaakt van verkeersregelaars dienen deze in bezit te zijn van een geldige 'aanstellingspas verkeersregelaar'.

3. ONTHEFFING ARTIKEL 35 DRANK EN HORECAWET

Zodra door de gemeente een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor het verstrekken van zwak-alcoholische dranken is verleend, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Aan personen onder de leeftijd van 18 jaar mag geen alcohol worden verstrekt. Dit dient nabij de plaats waar de zwak-alcoholhoudende dranken worden verstrekt op duidelijk leesbare en zichtbare wijze aan het publiek kenbaar worden gemaakt.
- Aan personen die kennelijk onder invloed verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, mag geen drank worden verstrekt.
- Het is niet toegestaan drank met een alcoholpercentage boven de 15% (met uitzondering van wijn) in voorraad te houden op een voor het publiek toegankelijke plaats.
- Op het terrein moet voor het publiek steeds alcoholvrije drank verkrijgbaar zijn.
- Een afschrift van de verleende ontheffing, inclusief de gestelde voorwaarden/bependingen, moet in de inrichting/op het evenemententerrein tijdens de verkoop of verstrekking van alcoholhoudende dranken aanwezig zijn.

⁷ Onder hulpverleningsdiensten wordt verstaan; Politie, Brandweer en GHOR

4. GENEESKUNDIGE HULPVERLENING

- Bij evenementen met bezoekers tussen de 100 en 1000 gelijktijdige bezoekers, zijn altijd 2 EHBO'ers aanwezig.
Bij voorkeur is er altijd een AED apparaat en een gecertificeerde AED hulpverlener aanwezig⁸
- Eerste hulpverleners dienen in het bezit te zijn van geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening AED indien van toepassing. Zij dienen dit te kunnen aantonen tijdens het evenement.
- Eerstehulpverleners dienen duidelijk herkenbaar te zijn op het evenemententerrein
- Over het gehele evenemententerrein dient de EHBO aangeduid te staan met herkenbare symbologie

5. VRIJHOUDEN VAN TERREINGEDEELTEN EN BEREIKBAARHEID

- De (nood)uitgangen en/of vluchtroutes van aangrenzende gebouwen mogen niet worden geblokkeerd.
- Indien er op het terrein een tent wordt geplaatst zijn richtlijnen voor tenten van toepassing (zie richtlijnen tenten).
- Brandkranen moeten worden vrijgehouden.
- Alle objecten op het terrein dienen onbelemmerd bereikt te kunnen worden.
- Er dient een doorgang van tenminste 3.25 meter breed en 4.20 meter hoog te worden vrijgehouden, die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van tenminste 14.600 kg in verband met de doorgang voor hulpverleningsvoertuigen. Buitenbochtstralen dienen ten minste 10 m te zijn en binnenbochtstralen ten minste 5,5 m. Dit in verband met de draaicurves van de hulpverleningsvoertuigen.
- Bij een afsluiting van het terrein dient de (brandweer)ingang te zijn aangegeven en het toegangshek snel te openen zijn.
- Bij wegafsluitingen dient iemand aanwezig te zijn, om de hulpdiensten doorgang te kunnen verlenen.

6. KLEINE BLUSMIDDELEN

- Bij koken, bakken en/of braden dient een brandblusapparaat met ten minste 6 kg blusmiddel aanwezig te zijn.
- Op een plaats met een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 50 personen, is een adequate brandblusvoorziening aanwezig om een beginnende brand te bestrijden.
- Een klein blusmiddel moet:
 - voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn
 - voor direct gebruik gereed zijn
 - van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien
 - verzegeld zijn
 - ten minste eenmaal per twee jaar te worden gecontroleerd en onderhouden.
 - van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien.
 - onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Dit geldt ook indien het toestel niet geheel leeg is.

⁸ Er mag ook gebruik worden gemaakt van een AED op een publieke plaats (zoals bij gemeentehuis, sportcentra, etc.)

7. ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- Een voorziening voor elektriciteit voldoet aan de NEN 1010.

8. GASINSTALLATIE

2. Voor een gasverbruikstoestel met toebehoren gelden de volgende voorschriften;
 - g. de in het gasverbruikstoestel en toebehoren toegepaste brandstof is overeenkomstig de technische specificaties van de leverancier van het toestel;
 - h. de verbinding tussen de gastank of gasfles en gasverbruikstoestel bestaat uit een deugdelijke samenstelling van slang of leiding, een drukreduceersysteem en aansluitingen en afsluitkranen;
 - i. de verbinding tussen een gastank of gasfles en verbruikstoestel verkeert in goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan 10 jaar of dan het aantal jaren dat volgens de productspecificatie als levensduur kan worden aangehouden;
 - j. een gasverbruikstoestel en toebehoren verkeren in goede staat van onderhoud en zijn niet beschadigd;
 - k. een gastank of gasfles en een gasverbruikstoestel zijn stabiel opgesteld, en
 - l. een gastank of gasfles en een verbrandingstoestel staan niet in een vluchtroute.
- 11 Het toegepaste drukreduceersysteem is op een van de volgende wijze gemonteerd;
 - c. direct op de kraan van de gastank of gasfles;
 - d. door gebruik van een geschikte flexibele hogedrukslang tussen gasfles en drukreduceersysteem, die niet langer is dan 0,4 m, of dan 0,75 m indien een uitschuiflade wordt toegepast voor het plaatsen van de flessen.
- 12 Het toegepaste drukreduceersysteem bezit voldoende doorlaatcapaciteit voor een ongestoorde en gelijkmatige nominale belasting van alle tot de installatie behorende verbruikstoestellen.
- 13 Het toegepaste drukreduceersysteem is zodanig, dat de druk waaronder het gas aan een verbruikstoestel wordt toegevoegd, niet hoger is dan de werkdruk die door de fabrikant van het verbruikstoestel is voorgeschreven.
- 14 Bij gelijktijdige aansluiting van meer gasflessen behoort de installatie te zijn voorzien van een voorziening die het ontsnappen van onverbrand gas voorkomt indien een van de flessen is afgekoppeld.
- 15 De gasleiding of gasleiding tussen het drukreduceersysteem en het gasverbruikstoestel is niet langer dan 10 m, tenzij door branchegebruik, in de betreffende gebruiksaanwijzing of door toestemming van de brandweer een grotere lengte is toegestaan.
- 16 Bij een gasverbruikstoestel zijn de toepasselijke specificaties voor het installeren vanwege de leverancier aanwezig.
- 17 De lpg-installaties voor gebruik anders dan voor de aandrijving van motorvoertuigen voldoen aan NEN-NPR 2577.
- 18 Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gesteld aam LPG-installaties, anders dan voor de aandrijving van motorvoertuigen, en de kwaliteitsborging daarvan.

BAKKRAMEN

1. De afstand tussen een bakkraam en bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in de kraam of wagen wordt gefrituurd.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien:

- a. Het aangestraalde vlak van het bouwsel, gebouw of ander object een overeenkomstig NEN 6068 bepaalde weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag heeft van ten minste 60 minuten, of
 - b. De bakkraam of bakwagen is uitgerust met een automatische brandblusinstallatie.
3. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
4. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
5. Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.

9. HEATERS/TERRASVERWARMERS

- Het gebruik (of de opstelling) van heaters/terrasverwarmers mogen geen gevaar opleveren.
- Heaters/terrasverwarmers dienen volgens de voorschriften van de fabrikant te worden opgesteld, bevestigd en gebruikt.
- De vloer rondom de heaters/terrasverwarmer moet tot ten minste 2 meter worden vrijgehouden.
- Op vloeibare brandstof gestookte heaters/terrasverwarmer zijn op minimaal 5 meter buiten de tent/bouwwerk opgesteld.

10. VUURKORF (OF VUURTON)

- Bij branden in een vuurkorf:
 - Is er toezicht van een meerderjarig persoon.
 - Levert de opstelling van de vuurkorf geen gevaar voor de omgeving op
 - Is onder de vuurkorf een niet brandbare onderlaag aanwezig. Deze onderlaag is minimaal 2x de oppervlakte van de vuurkorf
 - Moet een vuurkorf zo zijn opgesteld/uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten
 - Bedraagt de maximale hoeveelheid brandstof (alleen schoon hout) niet meer dan $\frac{1}{4} \text{ m}^3$
 - wordt de vuurkorf niet verlaten voordat het vuur gedoofd is;
 - staan in de buurt van de vuurkorf voldoende blusmiddelen voor onmiddellijk gebruik gereed. Denk hierbij aan een poeder- of schuimblusser met een inhoud van tenminste 6 kilogram/liter of een emmer gevuld met water of zand.

11. BARBECUE

- Bij barbecueën:
 - Is er toezicht van een meerderjarig persoon.
 - Staat de barbecue op een open plaats die boven en rondom tenminste 2 meter vrij is
 - Moet een barbecue zo zijn opgesteld/uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten

- Wordt de brandstof (alleen briketten of houtskool) alléén ontstoken met aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel;
- Wordt de barbecue niet verlaten voordat het vuur gedoofd is;
- staan in de buurt van de barbecue voldoende blusmiddelen voor onmiddellijk gebruik gereed. Denk hierbij aan een poeder- of schuimblusser met een inhoud van tenminste 6 kilogram/liter of een emmer gevuld met water of zand.

12. EXTREME DROOGTE

- Bij extreme droogte mag niet worden gebrand (vuurkorf, vuurton, barbecue) met vaste brandstof (hout, houtskool, briketten e.d.) in brandgevaarlijke natuurgebieden. Actuele informatie:

www.natuurbrandgevaar.nl.

13. AFVAL

- Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
- Asbakken moeten regelmatig worden geleegd in afsluitbare asverzamelaars van onbrandbaar materiaal.
- Asverzamelaars mogen alleen in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden geleegd.
- De asbakken en/of papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn.

14. TOILETVOORZIENINGEN⁹

Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier. Bepaal het aantal benodigde toiletten aan de hand van factoren als aantal bezoekers, samenstelling publiek, gemiddelde verblijfstijd, soort evenement, type toiletten, verwachte piekdruk, consumptieve gedrag. U mag 75 % van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als 4 urinoirs. Ook kunnen plasgoten worden gebruikt. 50 cm plasgoot geldt als één urinoir.

- Zorg voor één of meerdere gehandicapten toiletten inclusief faciliteiten.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wekwerphanddoekjes.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.
- Maak de toiletten en wastafels schoon volgens een schoonmaakplan.

15. EXTREEM WEER OF DREIGING

⁹ De Vereniging van EvenementenMakers (VVEM) zal, in samenspraak met evenementenorganisatoren en de sanitair leveranciers, een leidraad gaan opstellen voor de verschillende soorten evenementen (en bezoekersaantallen) met het minimum aantal voorzieningen, op basis van hun ervaringen (best practises). Op het moment van publicatie van deze richtlijn, was deze leidraad nog niet beschikbaar.

In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt de vergunningverlener (gemeente) contact op met de organisator over de te nemen maatregelen/afgelasting van evenement.

Adviesrichtlijn Tenten (waarin 150 personen aanwezig zijn)

NB. Deze richtlijnen zult in combinatie met één van de andere richtlijnen gebruiken, omdat deze richtlijnen alleen voor tenten geldt en niet voor het totale evenement.

1. VRIJHOUDEN VAN TERREINGEDEELTEN EN BEREIKBAARHEID

- Brandkranen moeten worden vrijgehouden.
- Alle objecten op het terrein dienen onbelemmerd bereikt te kunnen worden.
- Er dient een doorgang van 3.50 meter breed en 4.20 meter hoog te worden vrijgehouden in verband met de doorgang voor hulpverleningsvoertuigen. Buitenbochtstralen dienen ten minste 10 m te zijn en binnenbochtstralen ten minste 5,5 m. Dit in verband met de draaicurves van de hulpverleningsvoertuigen.
- Bij een afsluiting van het terrein dient de (brandweer)ingang te zijn aangegeven en het toegangshek snel te openen zijn.
- Bij wegafsluitingen dient iemand aanwezig te zijn, om de hulpdiensten doorgang te kunnen verlenen.

2. UITGANGEN EN VLUCHTROUTES

- De (nood)uitgangen en vluchtroutes van aangrenzende gebouwen mogen niet worden geblokkeerd.
- De uitgangen van de tenten dienen onmiddellijk te openen zijn zonder gebruik te maken van losse voorwerpen.
- Kabels dienen beschermd te zijn tegen struikelen of beschadigen.

3. TENTZEIL

- De materialen die gebruikt worden voor daken en verticale afscheidingen van tenten moeten voor wat betreft de brandklasse ten minste voldoen aan de NEN 8020-41

4. AANKLEDING

1. Aankleding in een besloten ruimte levert geen brandgevaar op.
2. Aan het eerste lid wordt voldaan indien de aankleding:
 - a. een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert;
 - b. onbrandbaar is, bepaald volgens NEN 6064;
 - c. voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN 13501-1;
 - d. voldoet aan de eisen voor constructieonderdelen als bedoeld in paragraaf 3.6, of
 - e. een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden.
3. In afwijking van het tweede lid, aanhef en onder e, levert aankleding in een besloten ruimte voor het verblijven van meer dan 50 personen brandgevaar op indien:
 - a. de aankleding zich bevindt boven een gedeelte van de vloer waar personen aanwezig kunnen zijn;
 - b. de verticale vrije ruimte tussen de vloer en de aankleding minder dan 2,5 m is, en
 - c. de aankleding niet direct op de vloer, trap of hellingbaan is aangebracht.
4. Materiaal ter plaatse van of nabij apparatuur en installaties die warmte ontwikkelen, voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN13501-1 of is onbrandbaar, bepaald volgens NEN 6064, indien:

- a. op het materiaal een intensiteit van de warmtestraling kan optreden die, bepaald volgens NEN 6061, groter is dan 2 kW/m², of
 - b. in het materiaal een temperatuur kan optreden die, bepaald volgens NEN 6061, hoger is dan 90 °C.
5. In een besloten ruimte zijn geen met brandbaar gas gevulde ballonnen aanwezig.

5. KLEINE BLUSMIDDELEN

- Bij koken, bakken en/of braden dient een brandblusapparaat met ten minste 6 kg blusmiddel aanwezig te zijn.
- Op een plaats met een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 50 personen, is een adequate brandblusvoorziening aanwezig om een beginnende brand te bestrijden.
- Een klein blusmiddel moet:
 - voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn
 - voor direct gebruik gereed zijn
 - van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien
 - verzegeld zijn
 - ten minste eenmaal per twee jaar te worden gecontroleerd en onderhouden.
 - van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien.
 - onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Dit geldt ook indien het toestel niet geheel leeg is.

6. ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- Een voorziening voor elektriciteit voldoet aan de NEN 1010.

7. HEATERS/TERRASVERWARMERS

- Het gebruik (of de opstelling) van heaters/terrasverwarmers mag geen gevaar opleveren.
- Heaters/terrasverwarmers dienen volgens de voorschriften van de fabrikant te worden opgesteld, bevestigd en gebruikt.
- De vloer rondom de heaters/terrasverwarmer moet tot ten minste 2 meter worden vrijgehouden.
- Op vloeibare brandstof gestookte heaters/terrasverwarmer zijn op minimaal 5 meter buiten de tent opgesteld.

8. ROKEN EN OPEN VUUR

- Kaarsen, toortsen en dergelijke moeten op stabiele, niet gemakkelijk brandbare, standaards zijn vastgezet.
- Het is niet toegestaan te roken of open vuur te hebben:
 - in een ruimte die is bestemd voor de opslag van een brandgevaarlijke stof;
 - bij handelingen die het uitstromen van een brandgevaarlijke stof kan veroorzaken;
 - bij het vullen van een brandstofreservoir met een brandgevaarlijke stof.

9. EXTREEM WEER OF DREIGING

In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt de vergunningverlener (gemeente) contact op met de organisator over de te nemen maatregelen/afgelasting van evenement.

Bijlage VI Hercontrole toezicht

Hercontrole

In deze paragraaf staat een richtlijn omschreven in welke situaties een hercontrole noodzakelijk is. De hercontroles zijn verdeeld in een fysieke of schriftelijke hercontrole. Een hercontrole is altijd nodig als wordt vastgesteld dat er te veel personen aanwezig zijn in een pand of inrichting, vluchtwegen geblokkeerd zijn of brandgevaarlijke materialen zijn gebruikt. Het is, met onderstaand overzicht, niet mogelijk om alle situatie hiermee te ondervangen. Uiteindelijk is het wel of niet uitvoeren van een hercontrole ook een groot deel vakmanschap van de medewerker.

Hercontrole (fysiek)

- Wanneer veilig vluchten in het geding is of komt.
- Brand- of rookwerende deur opengehouden meer dan 4.
- Brand- of rookwerende deur dagschoot meer dan 4.
- Brand- of rookwerende scheiding meer dan 4 scheidingen (doorvoeren).
- Verplichte brandmeldinstallatie in storing of defect.
- Brandmeldinstallatie aanbrengen.
- Vluchtweg(en) geblokkeerd. Waarbij de kans op herhaling of direct weer blokkeren bij vertrek groot is.
- Vluchtweg(en) draaiknop aanbrengen.
- Vluchtweg hoge afstap.
- Uit dossier blijkt dat de gebruiker de afgelopen jaren vergelijkbare tekortkomingen heeft gehad. (bijvoorbeeld kapotte vluchtrouteaanduiding).
- Meerdere kleine tekortkoming van verschillende aard, maar waarbij de totale brandveiligheid onder de maat is.

Hercontrole (schriftelijk)

- Ontruimingsplan
- Attesten & certificaten: bmi, droge stijgleiding, overdrukinstallatie
- Aanvraag Vergunning brandveilig gebruik: bewaking door FirstWatch (zie hoofdstuk 2.5)
- Gebruiksmelding: bewaking door FirstWatch (zie hoofdstuk 2.5)
- Bij terugkoppeling van gebruiker.

Geen hercontrole

- Blusmiddelen geblokkeerd, niet gekeurd, afgekeurd, onjuist opgehangen
- Vluchtwegaanduiding & Noodverlichting
- br/ rw deur opgehouden t/m 4 deuren (mits veilig vluchten niet in gedrang is)
- br/ rw deur dagschoot t/m 4 deuren (mits veilig vluchten niet in gedrang is)
- br/ rw scheiding t/m 4 scheidingen (mits veilig vluchten niet in gedrang is)
- Logboek niet bijgehouden
- Opslag sprinkler te hoog
- Opslag voor droge steigleiding
- Juiste sleutel in sleutelbuis/ kluis
- brandgevaarlijke versiering verwijderen (direct verwijderen is geen hercontrole nodig)
- Opslag schacht (Geen gevaar veilig vluchten)
- Opslag CV (idem.)
- Opschrift overdruktrappenhuizen
- Ontruimingsoefening
- Ontruimingsplattegrond geografisch ophangen
- Logboek
- Plafondplaten terug plaatsen (tenzij veilig vluchten in gedrang is)

Bijlage VII. Implementatieplan

Voor het werkbaar houden van de samenwerkingsprotocollen is het nodig om bovenstaande als levend document te beschouwen. Door steeds wijzigende inzichten en regelgeving blijft het nodig dat het protocollenboek jaarlijks beschouwd en zo nodig aangepast moet worden.

Implementatie samenwerkingsprotocollen:

1. Uiterlijk eind 2015 is het protocollenboek geaccordeerd door het Algemeen Bestuur. Hiermee wordt dan voldaan aan de bestuurlijke opdracht om de samenwerking tussen GEM en VGGM vast te leggen.
2. Per 01-01-2016 wordt er overeenkomstig de aangegeven werkwijze samengewerkt tussen GEM en VGGM. Beide organisaties verplichten zich om de werkwijze, zoals aangegeven in dit protocollenboek, breed binnen hun organisatie uit te dragen
3. In het derde kwartaal van 2016 volgt een herijking van dit protocollenboek. Hiervoor zal een klankbordgroep bij elkaar komen en de geleverde input van GEM als VGGM verwerkt worden.

De gerealiseerde herijking hoeft niet nog een keer door het Algemeen Bestuur geaccordeerd te worden.

4. Daarna zal jaarlijks het protocollenboek en de daarin aangegeven werkwijze onderling afgestemd worden. Indien dit aanleiding zal geven tot grote aanpassingen zal er wederom een klankbordgroep samengesteld worden en aanpassingen uitgevoerd gaan worden



Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

Telefoon 0800 8446 000



BRANDWEER

RAPPORT

HANDREIKING ADVISERING BIJ VREUGDEVUREN



BRANDWEER

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

HANDREIKING	1
.....	1
ADVISERING BIJ VREUGDEVUREN	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Scope van de handreiking	3
1.4 Leeswijzer	4
1.5 Status van de handreiking	4
1.6 Begrippenkader	4
2. RISICO'S VAN VREUGDEVUREN	5
3. DROOGTE-FASERING	6
4. GEADVISEERDE VEILIGHEIDSVOORWAARDEN.	7
4.1 Veiligheidsvoorwaarden bij normale omstandigheden	7
4.1.1 Vreugdevuren tot 1000 m ³	7
4.1.2 Vreugdevuren groter dan 1000 m ³	8
4.2 Advies bij extreme droogte	8
LITERATUURLIJST	9
BIJLAGE 1.	11
Achtergronden bij enkele veiligheidsvoorwaarden	11
BIJLAGE 2	13
Juridisch kader advisering vreugdevuren	13
BIJLAGE 3	15
Stroomschema	15

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

De brandweer adviseert over veiligheidsvoorwaarden bij vreugdevuren om te voorkomen dat een vreugdevuur leidt tot brand (ongewenst vuur) of andere onveilige situaties. In de Wet Veiligheidsregio's (artikel 3, lid 1a) is opgenomen dat tot de brandweertzorg onder meer behoort: *het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt.*

Vanuit de Wet Veiligheidsregio's kan geconcludeerd worden dat met betrekking tot het onderwerp 'vreugdevuren' een taak is weggelegd voor de brandweer.

Deze handreiking is bedoeld om te komen tot uniforme advisering bij de aanvraag of ontheffing van vreugdevuren.

1.2 Doelstelling

De doelstelling van deze handreiking is om de voorwaarden te geven met betrekking tot omgevingsveiligheid bij het ontsteken van vreugdevuren. De voorwaarden zijn gestructureerd en zo eenduidig mogelijk gemaakt voor de gemeenten die vallen binnen Veiligheidsregio Gelderland Midden. De voorwaarden zijn gebaseerd op risicogerichte uitgangspunten en ervaringen van gemeenten en enkele veiligheidsregio's.

Hiermee wordt bijgedragen aan het verhogen van de veiligheid van personen, gebouwen en natuur nabij de vreugdevuren.

1.3 Scope van de handreiking

De bevoegdheid bij vreugdevuren ligt bij de gemeenten/Omgevingsdiensten.

Elke gemeente is zelf verantwoordelijk voor het wel of niet verlenen van ontheffingen en het inspelen op bijzondere omstandigheden.

Vanuit haar expertise op het gebied van brandveiligheid en het voorkomen van ongewenste branduitbreiding wil de Brandweer Gelderland Midden een positieve bijdrage leveren aan de advisering rondom vreugdevuren. De brandweer beschikt over de vakinhoudelijke kennis over risico's en veiligheid op het gebied van brand en kan vanuit die kennis een waardevolle bijdrage leveren aan de veiligheid van mensen, gebouwen en natuur bij vreugdevuren.



BRANDWEER

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt geschetst welke risico's verbonden zijn aan vreugdevuren. De verschillende omstandigheden uitgedrukt in een droogte-fasering wordt in hoofdstuk 3 omschreven en hoofdstuk 4 gaat over de veiligheidsvoorwaarden die vanuit Brandweer Gelderland Midden worden geadviseerd. Tenslotte worden in de bijlages de achtergronden van de voorwaarden, het juridische kader en het stroomschema weergegeven.

1.5 Status van de handreiking

Van kleuren naar fases

Tot het voorjaar van 2018 werd het gevaar voor uitbreiding van natuurbrand in Nederland uitgedrukt in vijf kleuren. In overleg met brandweer Nederland, de veiligheidsregio's en de natuurbeheerders en recreatieondernemers, is besloten om over de stappen op twee fases. Daarmee wordt gepoogd verwarring met de weeralarmen te voorkomen, maar vooral ook te benadrukken dat iedereen nog volop van de natuur kan genieten, ook al is er gevaar voor natuurbrand. De 'Handreiking advisering bij vreugdevuren' uit 2015 is daarom op dit punt aangepast en hernieuwd vastgesteld door het Afdelingsoverleg Risicobeheersing medio maart 2019.

1.6 Begrippenkader

Deze handreiking is zowel toepasbaar voor vreugdevuren, als voor andere vuren. Daar waar wordt gesproken over *vreugdevuur* kan o.a. ook gelezen worden Paasvuur, Oud- en Nieuwvuren, etc.

2. RISICO'S VAN VREUGDEVUREN

Het ontsteken van vreugdevuren brengt een aantal mogelijke risico's met zich mee (mede afhankelijk van de locatie van het vuur):

- *Kans op het ontstaan van brand in nabij gelegen natuur;*
Door het vliegvuur dat ontstaat bij een vreugdevuur is het mogelijk dat nabijgelegen natuur in brand raakt en er een natuurbrand ontstaat. Een natuurbrand heeft – zeker bij extreme droogte – een grote kans om onbeheersbaar te worden en grote schade aan te richten. Dat bij een onbeheersbare natuurbrand slachtoffers vallen is een reële mogelijkheid, omdat de snelheid van een natuurbrand groter kan zijn dan de snelheid waarmee een mens kan vluchten in natuurterrein. Zeker in natuurgebieden waarin veel toerisme en recreatie plaatsvindt, kunnen de gevolgen van een grote natuurbrand nog jaren merkbaar zijn.
- *Kans op het ontstaan van brand in een nabij gelegen object;*
Door het vliegvuur dat ontstaat bij een vreugdevuur is het mogelijk dat nabijgelegen objecten in brand raken. Factoren die hierbij van belang zijn, zijn onder andere droogte, windsnelheid, afstand van het vreugdevuur tot het object. Hoe gevoelig een object is voor het ontstaan van brand door vliegvuur is afhankelijk van het type object. Een rietgedekte woning en een feesttent zijn gevoeliger voor vliegvuur dan objecten met een pannendak.
- *Kans op letsel bij aanwezig publiek;*
De hittestraling die vrij komt bij een vreugdevuur kan letsel veroorzaken bij aanwezig publiek. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het vreugdevuur en het aanwezige publiek om zorg te dragen voor het houden van voldoende afstand tot het vreugdevuur.





3. DROOGTE-FASERING

Bij (extreme) droogte (bij **Fase 2**, voorheen code oranje of rood) nemen de al bestaande risico's door vreugdevuren toe. In welke mate ze toenemen is geheel afhankelijk van de omgeving waarin een vreugdevuur zich bevindt. Midden in een weiland zal het risico minder toenemen dan aan de rand van een natuurgebied.

Droogte-fasering

In 2018 is de term droogte-index vervangen door een droogte-fasering. De droogte-fasering is terug te vinden op www.natuurbrandgevaar.nl. Deze site is publiek toegankelijk en door iedere burger te raadplegen. De fasering geeft aan hoe groot het risico van natuurbrand op dat moment is.

In **Fase 1** (de oude kleurcode **lichtgroen**, **donkergroen** en **geel**) zijn er geen extra maatregelen getroffen om natuurbrand te voorkomen. Wel geldt in de natuur altijd dat voorzichtigheid geboden is.

Bij **Fase 2** (voorheen **oranje** en **rood**) is het al langere tijd droog in de natuur. De kans is dan ook aanwezig dat een natuurbrand ontstaat. Een natuurbrand kan zich in droge periodes snel en onvoorspelbaar ontwikkelen. Terreineigenaren, natuurbeheerders en hulpdiensten zijn in deze periode extra alert, maar vragen ook uw medewerking om de gevolgen van natuurbrand te voorkomen of te beperken. Tijdens deze fase kunt u natuurlijk nog steeds gerust de natuur intrekken. Maar wees extra alert, gebruik het gezonde verstand en meld vooral in deze fase verdachte zaken meteen via het landelijke alarmnummer **112**.

4. GEADVISEERDE VEILIGHEIDSVOORWAARDEN.

Om er zorg voor te dragen dat het ontsteken van een vreugdevuur niet leidt tot schade aan mensen, gebouwen of natuur is het raadzaam hier voorwaarden voor op te stellen. In dit hoofdstuk worden (brand)veiligheidsvoorwaarden aangegeven die vanuit Brandweer Gelderland Midden geadviseerd worden. In bijlage 1 van deze handreiking wordt nadere toelichting gegeven op de achtergrond bij enkele van de voorschriften.

4.1 Veiligheidsvoorwaarden bij normale omstandigheden

4.1.1 Vreugdevuren tot 1000 m³

De onderstaande veiligheidsvoorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op vreugdevuren tot 1000 m³ als er sprake is van **Fase 1**.

Bij 1000 m³ moet gedacht worden aan vreugdevuren met ongeveer de volgende afmetingen: 15 x 15 x 4,5 meter, 12 x 12 x 7 meter of 11 x 11 x 8 meter.

Brandweer Gelderland Midden adviseert om minimaal de volgende veiligheidsvoorwaarden in acht te nemen:

- a) Een vreugdevuur wordt niet ontstoken indien de windkracht **6 Beaufort** of meer is.
- b) Vreugdevuren liggen bij voorkeur **niet** binnen de bebouwde kom.
- c) Vreugdevuren zijn stabiel en aaneengesloten opgebouwd.
- d) Tussen rietgedekte bouwwerken en het vreugdevuur wordt een afstand van minimaal **200** meter aangehouden.
- e) Tussen overige bebouwing en vreugdevuren wordt een afstand van minimaal **50** meter aangehouden.
- f) Tussen bos, heide, veen en andere natuurgebieden wordt een afstand van minimaal **100** meter aangehouden.
- g) De afstand tussen een rijksweg (A-weg), provinciale weg (N-weg), waterweg en spoorweg bedraagt minimaal **50** meter. Voor overige openbare wegen geldt dat passerend verkeer geen hinder mag ondervinden van het vreugdevuur. Om die reden wordt geadviseerd minimaal **20** meter afstand te houden.
- h) De afstand tussen een hoogspanningstracé en een vreugdevuur bedraagt minimaal **40** meter. Indien de afstand minder dan **500** meter bedraagt dient melding gedaan te worden bij de netbeheerder.
- i) De afstand tussen ondergrondse buisleidingen of kabeltracés bedraagt minimaal **25** meter te bedragen.
- j) Het vreugdevuur is tot op **50** meter via een verhard pad bereikbaar voor een blusvoertuig van de brandweer.
- k) Het ontsteken mag niet plaatsvinden / de ontbranding wordt beëindigd wanneer onvoorziene situaties optreden die een gevaar vormen voor de omgeving. Te denken valt aan: plotseling draaiende wind, waardoor verkeer wordt gehinderd, een weeralarm van het KNMI, etc.

De veiligheidsvoorwaarden worden nader toegelicht in Bijlage 2.



BRANDWEER

4.1.2 Vreugdevuren groter dan 1000 m³

Vreugdevuren die een inhoud hebben die groter is dan 1000 m³ hebben een grotere vuurlast en geven meer stralingswarmte dan waar de voorwaarden uit paragraaf 4.1.1 rekening mee houden. Door de grotere vuurlast en hogere warmtestraling vormen dergelijke grote vreugdevuren een extra risico. Om die reden wordt geadviseerd alleen een ontheffing te verlenen nadat door de brandweer een advies is gegeven. In dat advies kunnen specifieke voorwaarden gesteld worden. Maatwerk is dus vereist.

4.2 Advies bij extreme droogte

Bij **Fase 2** adviseert Brandweer Gelderland Midden om **geen ontheffing** te verlenen. Dit is ook van toepassing bij een windkracht van 6 Beaufort of meer.

De brandweer acht de risico's te groot zodat, zelfs onder voorwaarden, de veiligheid niet kan worden gewaarborgd.

In Bijlage 3 is de advisering, volgens deze paragraaf in een stroomschema verwerkt.

LITERATUURLIJST

Er is gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Hulpverleningsdienst Drenthe, Handreiking advisering vreugdevuren en andere vreugdevuren, 24 april 2012
- Veiligheidsregio IJsselland en Noord- en Oost Gelderland, Beleid advisering vreugdevuren en andere vreugdevuren, 5 maart 2014
- www.natuurbrandrisico.nl





BRANDWEER

Bijlagen

- Bijlage 1: Achtergronden bij enkele veiligheidsvoorwaarden
- Bijlage 2: Wettelijk en bestuurlijk kader advisering vreugdevuren
- Bijlage 3: Stroomschema

BIJLAGE 1.

Achtergronden bij enkele veiligheidsvoorwaarden

Natuur

Natuurbranden laten zich moeilijk voorspellen en kunnen grote schade aanrichten aan waardevolle natuur. Daarnaast geldt dat wanneer een stuk natuur eenmaal brandt, de brandbestrijding vaak veel tijd en mankracht vraagt.

Voor natuur geldt dat vliegvuur een belangrijk risico vormt. Net als bij objecten zijn er geen wetenschappelijke onderbouwingen en is gekozen voor een afstand waarbij het vliegvuur voldoende tijd heeft om af te koelen.

(Rietgedekte) objecten

Voor objecten, zoals woningen, boerderijen, schuren e.d. bestaat enerzijds de kans op brandoverslag als gevolg van hittestraling, anderzijds de kans op brand veroorzaakt door vliegvuur. De maatgevende afstand is die voor vliegvuur, omdat dit de grootste afstand betreft.

Er zijn geen wetenschappelijke onderbouwingen voor het exact bepalen van deze afstanden. Door het kiezen van een afstand waarop vliegvuur voldoende gelegenheid krijgt om af te koelen, wordt het risico op brand zoveel mogelijk geminimaliseerd. Dat deze afstand voor rietgedekte objecten groter is dan voor objecten met een andersoortige dakbedekking heeft geen nadere uitleg nodig.

Hoogspanningsleidingen

Ten aanzien van hoogspanningskabels zijn er twee belangrijke redenen om een minimale afstand aan te houden. Allereerst de kans dat er schade of zelfs breuk ontstaat aan de kabel door de hitte van de brand. Daarnaast moet er ook rekening worden gehouden met eventuele blussing van het vreugdevuur en de worplengte van een blusstraal.

Naar aanleiding van een aantal incidenten in het land waarbij hoogspanningsleidingen betrokken waren, is een advies opgesteld door TenneT, de netbeheerder in ons land, in samenwerking met het (toenmalige) Nibra. In dit advies wordt een minimale afstand tot hoogspanningsleidingen van 35 meter genoemd. Dit geldt voor de werkelijke afstand tot de kabels. Daarnaast is er aan weerszijden van het leidingtracé sprake van een zakelijke rechtstrook van maximaal 40 m. Binnen deze afstand mogen geen activiteiten plaatsvinden zonder dat de netbeheerder daarvan op de hoogte is. Daarnaast mogen activiteiten in de nabijheid van een hoogspanningsleiding de bedrijfsvoering van de netbeheerder niet in gevaar brengen. Daarom is het verplicht deze activiteiten vooraf te melden bij de netbeheerder. Door TenneT wordt geadviseerd contact op te nemen met de netbeheerder als de afstand tussen het vreugdevuur en een bovengronds hoogspanningstracé minder is dan 500 m.

Er moet dus in ieder geval een afstand van minimaal 40 meter in acht worden genomen vanaf het hart van het kabeltraject. Daarnaast moet contact opgenomen worden met de netbeheerder indien de afstand tot het leidingtracé kleiner is dan 500 meter.

(bron: Regionale Brandweer Groningen, Brandveiligheid Vreugdevuren, september 2008)



Ondergrondse buisleidingen of kabeltracés

Indien een vreugdevuur precies boven het tracé van een ondergrondse buisleiding of kabel plaatsvindt, zou de afgegeven hitte door geleiding schade kunnen veroorzaken met eventueel lekkage of storing als gevolg. Het door een leiding stromend medium zal echter een groot deel van de opgenomen warmte weer meteen afvoeren, waardoor de kans op een lekkage of op brand of explosie verminderd wordt. Ook de relatief korte tijdsduur dat het vreugdevuur duurt zal voor onvoldoende opwarming van de ondergrond zorgen om schade aan de leiding of kabel te veroorzaken. Alleen bij langdurige blootstelling aan hoge hitte in combinatie met een stilstaand of langzaam stromend medium in de buisleiding zou tot een ernstige beschadiging met brand of explosie kunnen leiden. Om in ieder geval mogelijke incidenten uit te sluiten, wordt geadviseerd een minimale afstand van 25 meter tot ondergrondse leidingen en kabels aan te houden.

(bron: Regionale Brandweer Groningen, Brandveiligheid Vreugdevuren, september 2008)

Autowegen, waterwegen en spoorwegen

Het is van belang dat overige verkeersdeelnemers geen (gevaarlijke) hinder ondervinden van de rook van een vreugdevuur. Om die reden is het verstandig ruime afstanden aan te houden tot verkeerswegen (auto/water/spoor).

Daarbij geldt: hoe groter de impact van een eventueel ongeval, hoe groter de aan te houden afstand.

Voor autoverkeer geldt dat het niet hinderen van verkeer is vastgelegd in de Wegenverkeerswet 1994. In artikel 5 staat: *Het is een ieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.* Dit geldt niet alleen voor weggebruikers, maar voor iedereen. Wanneer als gevolg van de rook van een vreugdevuur een ongeval ontstaat, kan dit dus serieuze gevolgen hebben op grond van artikel 5 van de Wegenverkeerswet. Een overtreding op grond van artikel 5 moet verantwoord worden bij de kantonrechter.

BIJLAGE 2

Juridisch kader advisering vreugdevuren

Wet Milieubeheer (Wm)

Het verbod op stoken van afvalstoffen is opgenomen in artikel 10.2 van de Wet Milieubeheer (hierna: Wm). Lid 1 van dit artikel geeft een algemeen verbod om zich van afvalstoffen te ontdoen buiten een inrichting door o.a. de afvalstoffen te verbranden (zie kader)

Artikel 10.2 (Wm)

1. Het is verboden zich van afvalstoffen te ontdoen door deze - al dan niet in verpakking - buiten een inrichting te storten, anderszins op of in de bodem te brengen of te verbranden.

In artikel 10.63 lid 2 wordt aan het College van Burgemeester en Wethouders de mogelijkheid geboden om ontheffing van artikel 10.2 te verlenen.

Artikel 10.63 (Wm)

2. Burgemeester en wethouders kunnen, indien het belang van de bescherming van het milieu zich daartegen niet verzet, ontheffing verlenen van het in artikel 10.2, eerste lid, gestelde verbod om zich van afvalstoffen te ontdoen door deze buiten een inrichting te verbranden, voor zover het geen gevaarlijke afvalstoffen betreft.

Bijzonder aan de ontheffing volgens art. 10.63, lid 2 is dat niet de procedure van afdeling 3.4 Algemene Wet Bestuursrecht gevolgd hoeft te worden. Dit is vastgelegd in artikel 10.64 Wm. Dat betekent dat voor het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 10.63 lid 2 geen voorbereidingsprocedure gevolgd hoeft te worden. Terinzagelegging, kennisgeving, etc. kunnen daardoor achterwege blijven. Hierdoor is het mogelijk een ontheffing binnen redelijk korte termijn te verlenen.

Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

In de Model-APV van de VNG is een verbodsartikel opgenomen over het verbranden van afvalstoffen buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken. Ook in de APV wordt de mogelijkheid geboden van een ontheffing door het College van B&W.



BRANDWEER

Artikel 5.5.1 Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken

1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben.
2. Het college kan van dit verbod ontheffing verlenen.
3. De ontheffing kan worden geweigerd:
 - a. in het belang van de openbare orde en veiligheid;
 - b. ter bescherming van de woon- en leefomgeving;
 - c. ter bescherming van de flora en fauna.
4. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voor zover:
 - a. op de Wet milieubeheer gebaseerde voorschriften van toepassing zijn;
 - b. de provinciale milieuverordening van toepassing is;
 - c. artikel 429, aanhef en onder 1 of 3, Wetboek van strafrecht van toepassing is; of
 - d. het betreft verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke, sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven en dergelijke of vuur voor koken, bakken en braden, indien dat geen gevaar, overlast of hinder oplevert voor de omgeving. *(bron: model-APV)*

Verband tussen Wm en APV in relatie tot stookontheffingen

Wanneer een stookontheffing wordt aangevraagd op grond van de Wet milieubeheer, kan het college weigeren de ontheffing te verlenen op grond van milieuhygiënische argumenten. Met het verbranden van afvalstoffen zijn echter vaak openbare orde- en veiligheidsaspecten van belang. Artikel 10.63, tweede lid, Wm biedt geen mogelijkheid om de ontheffing te weigeren indien de openbare orde en veiligheid in het geding is. Bovendien kunnen de voorschriften verbonden aan een dergelijke ontheffing (op basis van de Wm) alleen dienen ter bescherming van het milieu. Artikel 5.5.1 van de model-APV vult daarom voor wat betreft deze aspecten de Wm aan.

Het tweede lid van artikel 5.5.1 van de model-APV biedt de mogelijkheid om, naast de ontheffing op grond van de Wm, een ontheffing te verlenen waarin de aspecten van de openbare orde en veiligheid worden geregeld. Er ligt dus een ander motief ten grondslag aan de APV dan aan de Wm. De weigeringsgronden op grond van de APV worden genoemd in het derde lid van artikel 5.5.1.

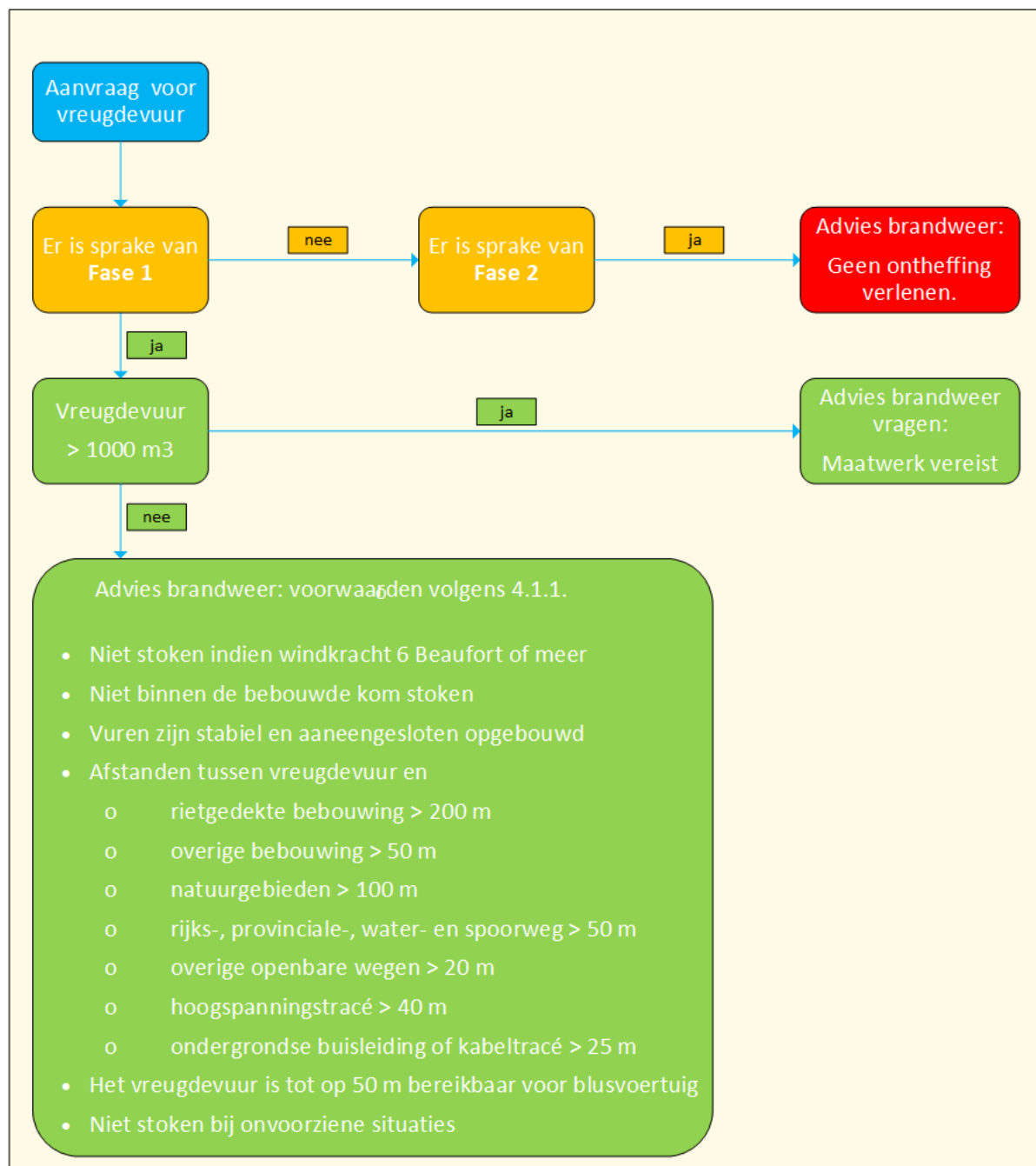
Voor het ontbranden van vreugdevuren is het dus aan te raden twee verschillende ontheffingen te verlenen: een Wm-ontheffing en een APV-ontheffing. Aan beide ontheffingen kunnen voorschriften worden verbonden. Nu de model-APV beter aansluit op de Wm heeft het niet langer de voorkeur om alleen op grond van de Wm de ontheffing te verlenen, zoals dit eerder door de VNG werd geadviseerd.¹

De voorschriften die in deze handreiking worden geadviseerd horen thuis in de APV-ontheffing, omdat zij gaan over aspecten van openbare orde en veiligheid. Daarbij is het wel van belang dat in de APV van de gemeente de weigeringsgronden zijn opgenomen.

¹ VNG, VNG Nieuwsbrief 1576: Inwerkingtreding verbrandingsverbod afvalstoffen buiten inrichtingen, 23 april 2003

BIJLAGE 3

Stroomschema





rooster	Naam	adres	woonplaats	Toezicht 2016	Toezicht 2017	Toezicht 2018	Toezicht 2019	Toezicht 2020	Toezicht 2021
Toezicht A	IJsselzicht Kinderij / Tombola	Van Brakellaan 54a	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Zozijn	Margrietstraat 45	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Attent St. Elisabeth	Kloosterstraat 17	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Stichting Scouting Doesburg	Panovenweg 1	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Stichting Philadelphia	Van Brakellaan 22	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Attent De Hessengracht	Coehoornsingel 3	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Stadshotel Doesburg	Contre Escarpe 32	Doesburg	1	1	1	1	1	1
Toezicht B	IJsselhoeve	Eekstraat 15	Doesburg	1	1	1	1	1	1
Toezicht C	Jongerencentrum	De Linie 2	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	De Onderbouw	Juliana van Stolberglaan 5	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Camping ijsselstrand	Eekstraat 18	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Kamerverhuur Siebbeles	Kerkstraat 2	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Anne Frankschool	Forsythiastraat 1	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Sporthal Beumerskamp	Breedestraat 39	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Meulenhuis	Bergstraat 48	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Clubgebouw De Harmonie	Burgemeester Nahuyssingel 2a	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Het Zwarte Schaar (recreatiezaal)	Eekstraat 17	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Het Arsenaal	Kloosterstraat 15	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Café Restaurant De Waag	Koepoortstraat 2-4	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Restaurant De Liefde	Philippus Gastelaarsstraat 5a	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Restaurant Xian Man	Meipoortstraat 54	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Anne Frankschool	Forsythiastraat 1	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Basisschool De horizonstad	Meipoortwal 1	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Brandweerkazerne Doesburg (Maurits)	Halve Maanweg 3	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Kegelcentrum Doesburg	Den Helder 2	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	De Horizon Ooi	Begoniastraat 42b	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Basisschool De Wetelaar	Zanderskamp 95	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Oecome. basisschool de Ark	Zanderskamp 93	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	King's Place	Markt 13	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Café de Kraak	Kraakselaan 93	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	De Pannekoekenbakker	Zomerweg 7	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	La Fleur	Kerkstraat 16	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Leger des Heils	Zandbergstraat 15	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Restaurant China	Kerkstraat 35	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Patrimonium	Meipoortstraat 74	Doesburg	1	1	1	1	1	1
	Sportpark Doesburg	Oranjesingel 22	Doesburg	1	1	1	1	1	1
Toezicht D	Ubbink B.V.	Verhuellweg 9	Doesburg	1	0	0	1	0	0
	Supermarkt Aldi	Burgemeester Keiserplein 49	Doesburg	1	0	0	1	0	0
	Only For Men	Barend Ubbinkweg 9	Doesburg	1	0	1	0	0	1
	Zwembad Den Helder	Den Helder 1	Doesburg	1	0	1	0	0	1
	Dekamarkt	Breedestraat 37	Doesburg	1	0	0	1	0	0
Toezicht E	Philadelphia De Graafschap Dagcentrum	Leigraafseweg 9	Doesburg	1	0	0	1	0	0
	Rotra Forwarding B.V.	Verhuellweg 5	Doesburg	1	0	0	1	0	0
	Ooipoortkerk	Ooipoortstraat 52	Doesburg	0	0	0	1	0	0
Toezicht F	Geref. Kerk Vrijgem	Heerenstraat 22	Doesburg	1	0	0	0	0	1
	Museum "t Olde Ras	Parallelweg Den Helder 1	Doesburg	1	0	0	0	0	1
	Anadolu Moskee	Oranjesingel 20	Doesburg	1	0	0	0	0	1
	Martinus Atrium	Juliana van Stolberglaan 3	Doesburg	1	0	0	0	0	1
	Stadhuis Doesburg	Philippus Gastelaarsstraat 2	Doesburg	1	0	0	0	0	1
	SRI Doesburg	Looiersweg 4	Doesburg	1	0	0	0	0	1
	Aantal	controles	Doesburg	49	36	38	42	36	44