

Besluitenlijst Presidium Voorschoten

Datum	22 februari 2023
Tijd	19:30 - 21:00
Locatie	Kamer burgemeester Voorschoten
Voorzitter	Mw. N. Stemerdink

1 **Opening, mededelingen en vaststelling agenda**

Besluit:

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.
Erik Maassen is afwezig bij de raadsvergadering van 9 maart.

2 **Terugblik afgelopen maand**

Besluit:

Naar aanleiding van het agenderingsverzoek warmtetransitie afgelopen maand, bevestigt het presidium dat agendaverzoeken als de tijd het toelaat in het presidium worden besproken. Daarnaast wordt bevestigd dat de commissie de agenda in principe af maakt en dus geen punten doorschuift of laat vervallen. Fracties gaan zelf over de verdeling van hun spreektijd en het punt gaat gewoon door als fracties hun tijd reeds aan de andere punten hebben besteed. Fracties die geen spreektijd meer hebben, hebben geen inbreng meer bij dit punt m.u.v. behandeling van punten van orde. Bij uitzondering kan de voorzitter op voorstel van de commissie extra spreektijd toekennen, maar het principe is dus afmaken van de agenda binnen de geldende spreektijd.

De afspraken over de startnotities worden besproken en verduidelijkt. Startnotities richten zich conform het raadsbesluit van november 2022 op zowel de afbakening van het onderwerp als het proces van beleidsvoorbereiding en besluitvorming. De bouwstenen hiervan zijn verwoord in de format startnotitie. Hieruit blijkt dat de afbakening van het onderwerp zich niet richt op beleidsuitspraken en beleidskeuzes, maar wel op zaken als probleemstelling/vraagstelling, scope van het onderwerp en deelonderwerpen ('inhoudsopgave').

3 **Agenda komende periode**

3.1 **Vaststellen Termijnagenda**

Besluit:

1. Het presidium stelt de lange-termijnagenda vast inclusief de wijzigingen in de bijlagen 3 t/m 14.
2. Bijlage 2: informatiebrief 005 'Nieuwe planning IKC en IHP' en informatiebrief 073 'Vorbereidingskrediet Fortgensschool' worden samen geagendeerd voor de raadsvergadering van 9 maart.
3. Startnotitie Periodieke evaluatie Bestuurskracht (6788) gaat naar de volgende vergadercyclus (11/25 mei).
4. Nieuw: Opzeggen Dienstverleningsovereenkomst maatschappelijke ondersteuning Voorschoten en Wassenaar (Wensen en Bedenkingen): M&S 23 maart, raad 5 april.
5. Nieuw: brief opzet evaluatie AB-huis: commissie B&B 30 maart.
6. Wijzigingen t.o.v. Plan van aanpak Ambachts- en baljuwhuis (6267): startnotitie naar commissie B&B 11 mei / raad 25 mei, Plan van Aanpak: commissie B&B 21 september / raad 28 september.
7. Bestemmingsreserve Monumenten (6612): naar M&S 13 april / raad 25 mei.
8. Het presidium wijst nog eens op het belang van vaststelling van de agenda's in het presidium. De raad wordt nog teveel overvallen met wijzigingen na de

vaststelling hiervan. De gemeentesecretaris stuurt de notitie naar het presidium over interne verbeterlagen om realistischer te plannen en daarmee wijzigingen na vaststelling van de LTA tot een minimum te beperken. Deze notitie wordt aan de agenda van het volgende presidium gekoppeld.

9. Het bevragen van het college over de voortgang op dossiers in de agendaplanning hoort niet thuis in het presidium maar in de raadscommissie. Om hiervoor een natuurlijk moment op de agenda te creëren, besluit het presidium om het vaste punt over stand van zaken toezeggingen etc. te wijzigen in 'Stand van zaken toezeggingen/moties/vragen, agendaplanning en bestuurlijke actualiteit'. Dit punt komt vroeger op de agenda, na 'Terugkoppeling gemeenschappelijke regelingen'. De griffie kijkt naar de precieze formulering en toelichting van het agendapunt. Verzoek is om vragen voor dit punt van tevoren via de griffie bij het college aan te kondigen, zodat het college zich hierop kan voorbereiden.

10. Het presidium bevestigt de afspraak dat fracties verzoeken om agendering van bijvoorbeeld informatiebrieven die bij voorkeur niet op het volgende presidium wachten ook tussendoor per e-mail kunnen doen. Onderbouwing hiervan (wat wil een fractie met de commissie bespreken) blijft daarbij gewenst.

3.2 Agenderingsverzoeken

Besluit:

1. Brief 2048 (afschrift brief aan college over ondergrondse afvalcontainer appartementengebouw Orion) komt niet op de commissieagenda. De fractie van Voorschoten Lokaal stelt schriftelijke vragen.
2. Er komt een online thema-avond over de bijlage Regionaal Risicoprofiel bij brief 2018 van de Veiligheidsregio Hollands Midden VRHM (reactie zienswijze). Planning is afhankelijk van de ruimte in de agenda; het hoeft niet perse op korte termijn,
3. Brief 2049 over de gemeentelijke kunstcollectie komt niet op de commissieagenda. De CDA-fractie stelt (eerst) schriftelijke vragen.
4. Het verzoek van de SP-fractie tot agendering in WRG van brief 2056 (afschrift brief aan college met zienswijze windturbine Marevisie) komt terug op de volgende presidiumagenda. Als het presidium voor agendering kiest, kunnen de antwoorden op de vragen van D66 over ruimtelijke gevolgen energietransitie hierbij worden betrokken.

4 Voorstel Trainingen Weerbaarheid en Integriteit

Besluit:

1. Op het thema weerbaarheid organiseert de griffie twee activiteiten:
 - a. plenaire sessie voor raad en college over weerbaarheid op een thema-avond. Datum nog te bepalen; 8 maart komt niet goed uit.
 - b. training weerbaarheid in kleine groepen. Start tweede of derde kwartaal. Deze training is facultatief voor raads-/commissieleden. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen, organiseren we meer avonden.
2. Op het thema integriteit organiseert de griffie een vervolgsessie op een gereserveerde woensdagavond. De voorgestelde 31 mei is niet mogelijk; de griffie zoekt een andere datum voor of na het zomerreces. De sessie is gericht op twee elementen: a. korte toelichting op thema (schijn van belangenverstrengeling en nevenfuncties; b. met elkaar oefenen in bespreekbaar maken integriteitsvragen. Peter van der Geer geeft deze training als vervolg op het programma van september jl.. De werkvorm (casuïstiek, gespreksoefening?) bespreken we voor met enkele raadsleden die de griffie hiervoor zal benaderen.
3. In het kader van de onderlinge binding organiseren we voorafgaand aan één van de genoemde bijeenkomsten een maaltijd en na afloop van de andere bijeenkomst een borrel.

5 Fractievergoedingen

Besluit:

- 1: Het presidium stelt de Bestedingsdoelen fractievergoeding 2023 vast.
- 2: Het presidium kiest voor het declaratiesysteem. De griffie bereidt een wijziging van de verordening voor. Het presidium besluit nu vast met deze aanpak aan de slag te gaan.
- 3: Het presidium is akkoord met de nieuwe werkwijze waarbij de griffie aan het begin van het jaar en halverwege het jaar inventariseert welke fracties van plan zijn de vergoeding te gebruiken en om resterende middelen waar nodig te besteden aan raadsbrede ontwikkeling. Over dit laatste besluit het presidium op voorstel van de griffie.

6 Lessen casus AB-huis

Besluit:

Zie planning bij agendapunt 3.1.

7 Vaststellen besluitenlijst

Besluit:

Het presidium stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.
Naar aanleiding van: ad 3, uitnodigen GR-en is per e-mail afgehandeld.

8 Rondvraag en actuele bestuurlijke aangelegenheden

Besluit:

Erik Maassen wijst op behandeling van de woonagenda in het komende AB Holland Rijnland en vraagt de fracties vooraf punten mee te geven om dit moment goed te benutten.
De burgemeester deelt mee dat het ambtsbezoek van de commissaris van de Koning nu op 23 oktober gepland staat.
De burgemeester kondigt een raadsvoorstel aan over de verdeling van aantallen asielzoekers per provincie, regio en gemeente.
De burgemeester kondigt aan dat de straatnamenprocedure wordt vernieuwd. Een voorstel volgt.
De gemeentesecretaris praat het presidium bij over de CAO-ontwikkeling en consequenties hiervan in de Voorjaarsnota.

9 Sluiting