

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen Artikel 1. Begripsomschrijvingen In deze verordening wordt verstaan onder: - raadscommissie: de raadsadviescommissie; - lid: lid van de raadscommissie; - voorzitter: voorzitter van de raadscommissie of diens plaatsvervanger; - commissiegriffier: griffier van de raadscommissie of diens plaatsvervanger; - griffier: griffier van de raad of diens vervanger; - vergadering: vergadering van de raadscommissie. Hoofdstuk 2. Instelling, taken en samenstelling Artikel 2. Instelling raadscommissie De raad stelt een raadscommissie in die de besluitvorming in de gemeenteraad voorbereidt. Artikel 3. Taken De raadscommissie heeft de volgende taken: - het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp mede ter voorbereiding van de behandeling in de raad; - het uitbrengen van advies en het doen van voorstellen aan de raad uit eigener beweging; - het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur. Artikel 4. Samenstelling - Het presidium benoemt op voordracht van de raadsfracties leden, niet zijnde raadsleden, voor de raadscommissie. - Per raadsfractie kunnen maximaal 6 leden, niet zijnde raadsleden, worden benoemd. - De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige	Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen Artikel 1. Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: - wet: Gemeentewet; - Raadscommissie: de raadsadviescommissie; - commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - commissiegriffier: griffier van de raadscommissie of diens plaatsvervanger; Vervallen! Artikel 2. Instelling raadscommissie De raad stelt een raadscommissie in die de besluitvorming in de gemeenteraad voorbereidt. Artikel 3. Taken Een raadscommissie: - brenkt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben; - kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder 1; - voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur. Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter - Commissieleden, niet zijnde raadsleden, worden door het raadspresidium op voordracht van de fracties benoemd. - Per raadsfractie kunnen maximaal 6 leden, niet zijnde raadsleden, worden benoemd; - De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige
---	---

toepassing op een lid van de raadscommissie, niet zijnde een raadslid. 4. Een raadslid, niet zijnde de voorzitter van de raadscommissie, kan tijdens de vergaderingen van de raadscommissie optreden als lid van de raadscommissie. 5. In de vergaderingen van de raadscommissie is elke fractie met maximaal 2 leden vertegenwoordigd. 6. Tijdens de commissievergadering kunnen de leden van de fractie per agendapunt wisselen. 7. Van het ontslag van commissieleden, niet zijnde raadsleden, doen raadsfracties, via de griffie, mededeling aan het raadspresidium. Artikel 5. Voorzitter 1. De voorzitter wordt door de raad uit zijn midden benoemd. 2. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie. 3. De voorzitter is belast met: a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van dit reglement; d. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt. Artikel 6. Zittingsduur en vacatures 1. De zittingsperiode van een lid en de voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Een lid houdt op lid te zijn van de raadscommissie indien niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. De raadsfractie die een lid voordraagt voor benoeming kan een lid eveneens ontslaan. 4. De raad kan de voorzitter ontslaan. 5. Een lid en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als zijn opvolger is benoemd. 6. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, wordt zo spoedig mogelijk beslist over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.	toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. 4. Raadsleden, niet zijnde de commissievoorzitter, kunnen tijdens de vergaderingen optreden als lid van de raadscommissie. 5. In de vergaderingen van de raadscommissie is elke fractie met maximaal 2 leden vertegenwoordigd. 6. Tijdens de commissievergadering kunnen de leden van de fractie per agendapunt wisselen. 7. Van het ontslag van commissieleden, niet zijnde raadsleden, doen raadsfracties, via de griffie, mededeling aan het raadspresidium. 8. De raad benoemt de commissievoorzitter. Vervallen! Artikel 5. Zittingsduur en vacatures 1. De zittingsperiode van een commissielid en commissievoorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. Het raadspresidium kan een commissielid op voorstel van de fractie, die het lid voor benoeming heeft voorgedragen, ontslaan. 4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan. 5. Een commissielid en commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het raadspresidium. Het ontslag gaat één maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist het raadspresidium, op
---	---

7. Indien een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege. Artikel 7. Griffie Ter ondersteuning van de raadscommissie is bij iedere vergadering een medewerker van de griffie als commissiegriffier aanwezig. Hoofdstuk 3. Aanwezigheid college, burgemeester, wethouders en secretaris Artikel 8. College, burgemeester, wethouders en secretaris 1. De burgemeester en de wethouders hebben toegang tot de vergadering en kunnen aan de beraadslagingen deelnemen. 2. De voorzitter kan de burgemeester, één of meer wethouders en de secretaris uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn en ten aanzien van een of meerdere agendapunten aan de beraadslagingen deel te nemen.	voorstel van de fractie, zo spoedig mogelijk over de vervulling. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege. Vervallen! Artikel 6. De commissiegriffier 1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier. 2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen. 3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen, op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar. 4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen. Vervallen! Vervallen!
--	---

Paragraaf 1. Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen Artikel 9. Tijdstip van vergaderen 1. De vergaderingen van de raadscommissie vangen aan om 19.30 uur en vinden plaats in een vergaderruimte in het gemeentehuis. 2. De raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffie. Artikel 10. Oproep 1. De voorzitter zendt ten minste 19 dagen voor een vergadering de leden een oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. 2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden verzonden. 3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 11, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.	Vervallen! Vervallen! Hoofdstuk 2. Vergaderingen Paragraaf 1. Voorbereiding Artikel 7. Oproep en agenda 1. De commissievoorzitter zendt ten minste 19 dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter de schriftelijke oproep minder dan 19 dagen voor de vergadering verzenden. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8 derde lid van toepassing. 4. De voorlopige agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 5. De rondvraag staat als standaardagendapunt geagendeerd. Commissieleden die gebruik willen maken van de rondvraag, dienen de
---	--

Artikel 11. De agenda 1. Voordat de oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter in overleg met de griffier de voorlopige agenda van de vergadering vast. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt. Artikel 12. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving. 2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking worden gesteld. 3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffie(r) en verleent de griffie(r) een lid inzage.	vragen vóór 11.00 uur op de dag van de vergadering, bij de griffie in te dienen. Vervallen! Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk door middel van een openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va. van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.
--	---

Artikel 13. Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging in een huis-aan-huisblad en door plaatsing op de gemeentelijke website ter openbare kennis gebracht.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden
3. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 16.
4. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.

Paragraaf 2. Orde der vergadering**Artikel 14. Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 15. Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.

Artikel 9. Openbare kennisgeving

De commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht langs elektronische weg (gemeentelijke website) en voor zover mogelijk door aankondiging in een huis-aan-huisblad.

Paragraaf 2. Orde van de vergadering**Artikel 10. Presentielijst**

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van de commissie vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen de commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 11. Opening en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden aanwezig is.
2. Wanneer een half uur na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.

3. Op de volgende, verschoven vergadering, zoals bedoeld in het tweede lid, geldt het vereiste van de aanwezigheid van meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden niet. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 16. Spreekrecht burgers

1. Aanwezige burgers, vertegenwoordigers van instellingen of bedrijven kunnen telkens per agendapunt het woord voeren. Er dient een directe relatie te bestaan tussen de bijdrage van de inspreker en het agendapunt. Indien dit niet het geval is kan het spreekrecht ontnomen worden.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - b. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur vóór de aanvang van de vergadering aan de griffie. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en het agendapunt c.q. de agendapunten waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker mag per agendapunt in 2 termijnen het woord voeren waarbij de maximale spreektijd per spreker 5 minuten per termijn bedraagt.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van de burger.
7. De voorzitter van de raadscommissie kan besluiten af te wijken van hetgeen in de leden 5 en 6 is bepaald.

3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen adviseren of besluiten, als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 15. Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn. Er dient een directe relatie te bestaan tussen de bijdrage van de inspreker en het agendapunt. Indien dit niet het geval is kan het spreekrecht ontnomen worden.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - b. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur vóór de aanvang van de vergadering aan de griffie onder vermelding van zijn naam, adres, emailadres, telefoonnummer en het agendapunt c.q. de agendapunten waarover hij het woord wenst te voeren.
3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
4. Elke spreker mag per agendapunt in 2 termijnen het woord voeren waarbij de maximale spreektijd per spreker 5 minuten per termijn bedraagt.
5. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen.
6. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

Artikel 17. Verslaglegging

1. Van de vergadering van de raadsadviescommissie wordt een besluitenlijst opgemaakt. Het ter vergadering besprokene wordt op digitale bestanden bewaard. Deze bestanden worden op verzoek door de griffier ter beschikking gesteld.
2. De concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. De concept besluitenlijst wordt gelijktijdig aan de overige personen die het woord hebben gevoerd toegezonden.
3. Bij het begin van de vergadering wordt, zo mogelijk, de concept besluitenlijst van de vorige vergadering(en) vastgesteld.
4. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de concept besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de commissiegriffier te worden ingediend.
5. De verslaglegging moet inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, commissiegriffier en de ter vergadering aanwezige leden alsmede voor zover aanwezig de namen van burgemeester en wethouders, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de agendapunten met de adviezen en/of besluiten die ten aanzien van deze punten zijn genomen alsmede een vermelding van de door de burgemeester en de wethouders gedane toezeggingen.
 - c. een zakelijke samenvatting van hetgeen in het kader van het spreekrecht aan de orde is gesteld;

7. De voorzitter van de raadscommissie kan besluiten af te wijken van hetgeen in de leden 4, 5 en 6 is bepaald.

Artikel 18. Verslaglegging

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen, bestaande uit een besluitenlijst en een geluidsregistratie van de commissievergadering.
2. De besluitenlijst moet inhouden:
 - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord hebben gevoerd;
 - b. een vermelding van de agendapunten met de adviezen en/of besluiten die ten aanzien van deze punten zijn genomen alsmede een vermelding van de door de burgemeester en de wethouders gedane toezeggingen;
 - c. een zakelijke samenvatting van hetgeen in het kader van het spreekrecht aan de orde is gesteld;
 - d. per agendapunt een zakelijke formulering van het advies aan de raad.
 - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de vergadering.
3. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de concept besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de commissiegriffier te worden ingediend.
4. Een concept besluitenlijst wordt gelijktijdig, met ter beschikking stelling aan de commissieleden, verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering.

d. indien ten aanzien van een voorstel niet unaniem wordt geadviseerd, een korte vermelding van de standpunten per fractie; 6. Een geluidsopname maakt onderdeel uit van de verslaglegging en wordt in het archief van de gemeente bewaard. De bedoelde geluidsopname wordt op verzoek voor een lid van de commissie in het gemeentehuis afgespeeld. 7. De concept besluitenlijst wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de griffier. 8. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend. Artikel 18. Aantal spreektermijnen 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. Artikel 19. Spreektijd 1. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen. Artikel 20. Voorstellen van orde 1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.	5. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend. 6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet wordt de concept besluitenlijst en de geluidsopname zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze (gemeentelijke website). Artikel 13 Aantal spreektermijnen 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Commissieleden voeren in één termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 5. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen. Vervallen! Artikel 17 Voorstellen van orde Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.
---	---

Artikel 21. Handhaving orde; schorsing 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, zijn plicht tot geheimhouding schendt, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten. 4. De voorzitter kan de raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. 5. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd. Artikel 22. Beraadslaging 1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de	Artikel 16. Handhaving orde; schorsing 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. Hij roep sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp, 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd. Vervallen!
--	---

beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is. Artikel 23. Deelname aan de beraadslaging door anderen 1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen. Artikel 24. Advies 1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of er een advies aan de raad wordt uitgebracht. 3. Indien de raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies. 4. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen tenzij er sprake is van een unaniem advies. Hoofdstuk 5. Besloten vergadering Artikel 25. Algemeen Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering. Artikel 26. Verslaglegging 1. De concept besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffie(r).	Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen De raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. Artikel 12. Advies; geen stemmingen 1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies. 2. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen tenzij er sprake is van een unaniem advies. 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. Paragraaf 3. Besloten vergaderingen Artikel 19 Toepassing reglement op besloten vergaderingen Op besloten vergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Artikel 20 Verslaglegging besloten vergaderingen 1. De concept besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier.
---	--

2. De concept besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend. Artikel 27. Opheffing geheimhouding Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd. Hoofdstuk 6. Toehoorders en pers Artikel 28. Toehoorders en pers 1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen. Artikel 29. Geluid- en beeldregistraties Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.	2. De besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst. 3. De vastgestelde besluitenlijst worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend. Artikel 21 Opheffing geheimhouding Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd. Paragraaf 4. Toehoorders en pers Artikel 22. Toehoorders en pers 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgiven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen. Artikel 23 Geluid- en beeldregistraties Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.
--	---

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen Artikel 30. Uitleg reglement In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter. Artikel 31. Citeertitel Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement van orde raadsadviescommissie 2018”. Artikel 32. Inwerkingtreding 1. Dit reglement treedt in werking op de dag na publicatie. 2. Op dat tijdstip vervalt het Reglement van orde raadsadviescommissie 2017, vastgesteld bij raadsbesluit van 26 april 2018.	Hoofdstuk 3. Slotbepalingen Artikel 24. Uitleg reglement In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raadscommissie. Artikel 25 Citeertitel Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement van orde raadsadviescommissie 2023”. Artikel 26 Inwerkingtreding Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking. Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van Roerdalen van 6 juli 2023
---	--