Gemeente Bergen op Zoom

Aan de leden en burgerleden
van de gemeenteraad
van Bergen op Zoom

Uw kenmerk		Ons kenmerk	U21-008698	Datum	0 8 OKT. 2021
Uw brief		Beh. door		Doorkiesnr.	
Onderwerp:	BPR21.0433 Verlenging Omgevingsvergunningenbeleid in verband met uitstel Omgevingswet, toezichtsoordeel IBT Omgevingsrecht 2021	Cluster	R&E, Plannen en Projecten	Bijlage(n)	3

Beste leden en burgerleden,

Middels deze brief informeren wij u over ons besluit om het huidige Omgevingsvergunningenbeleid te verlengen tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet, doch uiterlijk tot 31 december 2023. Daarnaast informeren wij u over het toezichtsoordeel 2021, dat wij van de provincie hebben ontvangen vanuit haar rol als toezichthouder op het gebied van het Omgevingsrecht.

Verlenging Omgevingsvergunningenbeleid
De Wet VTH in samenwerking met het Besluit Omgevingsrecht, de Regeling Omgevingsrecht en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verder Wabo) verplicht ons, tot het op orde hebben van de beleidscyclus rondom onze VTH-taken. Simpelweg houdt dit in dat vierjaarlijks een VTH-beleid (strategisch), jaarlijks een uitvoeringsplan VTH (operationeel) en jaarlijks een evaluatieverslag VTH (monitoring) wordt opgesteld. Deze documenten dienen vastgesteld te worden door ons en ter kennisname aangeboden te worden aan u en de provincie Noord-Brabant. De provincie Noord-Brabant voert jaarlijks vanuit haar toezichthoudende rol haar functie als Interbestuurlijk toezichthouder uit. Tijdens deze jaarlijks provinciale controle wordt gecontroleerd of de beleidsplannen tijdig zijn vastgesteld en inhoudelijk voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Het huidige Omgevingsvergunningenbeleid is in werking getreden op 1 januari 2019 een vervalt uiterlijk op 1 januari 2022. Vanaf 1 januari 2022 dient er een nieuw beleid vastgesteld te zijn. Het beleid dient opgesteld te zijn conform de wettelijke regeling. Op dit moment is dit nog de Wabo. Vooralsnog is de verwachting dat per 1 juli 2022 de Omgevingswet in werking treedt. Vaststelling van het beleid per 1 januari 2022 zou betekenen dat dit beleid een werkingsduur heeft van 6 maanden waarna op 1 juli 2022 opnieuw beleid vastgesteld dient te worden op basis van de dan geldende Omgevingswet. Dit levert om meerdere redenen een onwenselijke situatie op. Aanpassing vraagt immers veel capaciteit van de organisatie en het is niet zonder meer zeker dat de Omgevingswet ook daadwerkelijk op 1 juli 2022 in werking zal treden.

Deze situatie is besproken met het IBT-contactpersoon van de provincie. Voorgelegd is of de provincie akkoord is met een verlenging van het huidige beleid waardoor de volledige focus van het nieuw op te stellen beleid kan worden gelegd op de Omgevingswet. Ambtelijk is hiermee ingestemd. Wij hebben dan ook besloten om het huidige Omgevingsvergunningenbeleid te verlengen tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet doch uiterlijk tot 31 december 2023. Uiterlijk 31 december 2023 zal, in het geval de Omgevingswet niet in werking is getreden, het huidige

Jacob Obrechtlaan 4
4611 AR Bergen op Zoom
Contact: www.bergenopzoom.nl

Postbus 35
4600 AA Bergen op Zoom
I www.bergenopzoom.nl

T 140164
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091

B nv BNG rek. nr. 28.50.00.942
B IBAN: NL41BNGH 0285000942
B BIC: BNGHNL2G

Bergen op Zoom, gemeente op de Brabantse Wal

Omgevingsvergunningenbeleid worden herzien, of zal opnieuw de afweging worden gemaakt of een nieuwe verlenging wenslijk is. Het verlengde Omgevingsvergunningenbeleid treft u als bijlage aan.

Met een verlenging van het huidige beleid voorzien wij op dit moment geen knelpunten ten opzichte van de huidige inzichten. Het behandelen van aanvragen om omgevingsvergunningen is een wettelijke verplichting waar de procesmatige afhandeling verankerd ligt in de wet. Daarnaast wordt in het huidige beleid reeds gewerkt met de ja-mits houding zoals ook de naderende Omgevingswet voor ogen heeft.

Interbestuurlijk toezicht Omgevingsrecht 2021
De provincie ziet met het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) erop toe dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. In het provinciaal Beleidskader IBT 2020-2023 is onder andere vastgesteld dat toezicht gehouden wordt op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten en waterschappen in Brabant op het domein Omgevingsrecht.

Het besluit volgt vanuit de wettelijke rol van de provincie Noord-Brabant als interbestuurlijk toezichthouder voor het domein omgevingsrecht. De hoofddoelstelling van de wetgeving op het terrein van het Omgevingsrecht is een veilige en gezonde leefomgeving te bewerkstelligen en deze op een duurzame en doelmatige wijze te behouden, beheren, gebruiken en ontwikkelen. De lokale overheid speelt daarbij een belangrijke rol dooreen adequate uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken). Als de overheden deze VTH-taken niet goed uitvoeren, kan dat grote invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van de leefomgeving.
Op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) dient iedere gemeente te beschikken over de volgende documenten:
a) een actueel beleidsplan VTH met een geldige looptijd;
b) jaarlijks vóór 1 februari: een uitvoeringsprogramma VTH;
c) jaarlijks vóór 1 mei: een evaluatieverslag VTH.

Op 9 juni 2021 bent u reeds per brief op de hoogte gebracht van het niet behalen van één van onze wettelijke verplichtingen. Het is ons in 2021 niet gelukt om voor 1 februari 2021 een Uitvoeringsprogramma Omgevingsvergunningen vastgesteld te hebben. Dit heeft ertoe geleid dat de provincie Noord-Brabant ons op dit onderdeel onder actief toezicht heeft geplaats. Dit besluit hebben wij destijds ook ter kennisname aan u aangeboden. Wel blijkt uit het uiteindelijke toezichtsoordeel dat de gemeente Bergen op Zoom van de 100 punten, die te behalen zijn, 92 punten heeft bepaald. Hiermee wordt door de provincie geconcludeerd dat de documenten aan de wettelijke kwaliteit voldoen. Het totale controleverslag treft u als bijlage van deze brief aan.

Nadere informatie
Wij vertrouwen u hiermee voor nu voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nadere informatie wensen over deze brief kunt u contact opnemen met resultaatmanager mevrouw N.H. de Bruin, bereikbaar onder nummer 0164-27 78 81 of N.H.deBruin@bergenopzoom.nl.

Met vriendelijke groet,

het college van burgemeester en wethouders van Bergen op Zoom,

loco-secretaris

Dhr. J.L.A.M. Rutten

burgemeester

Dhr. dr. F.A. Petter

Beoordelingsformulier IBT 2021 systematisch toezicht omgevingsrecht Gemeente Bergen op Zoom

Procesinformatie

Beoordeelde documenten:				
Beleidsplan VTH:	Omgevingsvergunningenbeleid Bergen op Zoom 2018-2022 Integrale Handhavingsnota 2019-2022			
Uitvoeringsprogramma VTH:	Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen Bergen op Zoom 2021 Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021			
Evaluatieverslag VTH:	Evaluatie(jaar)verslag Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2020 Evaluatieverslag Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2020			
Naam beoordelaar: Rick Damme	Start beoordeling: 02 juni 2021	Reactie gevraagd: 02 juni 2021	Reactie ontvangen: 03 juni 2021	Reactie verwerkt: 04 juni 2021

Beoordelingsvragen

Deze beoordelingsvragen zien op de tijdigheid/actualiteit en kwaliteit van de wettelijk vereiste VTH-documenten van gemeenten. De wettelijke basis daarvan ligt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) met bijbehorende uitvoeringsbesluiten (procescriteria VTH) en de provinciale Verordening systematisch toezichtinformatie Noord-Brabant. Via de Invoeringswet Omgevingswet wordt de huidige regelgeving van de procescriteria VTH uit de Wabo opgenomen in de Omgevingswet met bijbehorende Omgevingsbesluit. Naar verwachting treedt de Omgevingswet per 1 januari 2022 in werking.

Het doel van de wetgever is dat provincies, gemeenten en waterschappen hun VTH-organisatie zodanig professioneel inrichten dat een goede kwaliteit van de uitvoering van die taken is gewaarborgd. Daaronder verstaat de wetgever met name dat de VTH-taken op een strategische en programmatische manier worden gedaan met aandacht voor onderlinge afstemming van de werkzaamheden. Dat levert een stevige bijdrage op aan het realiseren van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. En deze op een duurzame en doelmatige wijze te behouden en te ontwikkelen voor het bereiken van maatschappelijke opgaven.

Met interbestuurlijk toezicht draagt de provincie bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterke kwaliteit van het openbaar bestuur. Een bestuur dat het goede voorbeeld geeft richting burgers en bedrijven. Een bestuur waar de mensen op kunnen vertrouwen.
Een tijdige en goede naleving van de wettelijke procescriteria is niet alleen wettelijke verplicht. Het is ook belangrijk voor een goede sturing op de VTH-beleidscyclus en voor de instandhouding van een professionele VTH-structuur. Om risico's te voorkomen op het gebied van volksgezondheid, veiligheid of onomkeerbare schade aan de leefomgeving.

De ambitie van de provincie is samen met gemeenten en waterschappen ervoor te zorgen dat alle VTH-documenten 100% actueel en op tijd zijn en voldoen aan de procescriteria VTH.
De beoordelingsvragen en de criteria voor de beoordeling 'Voldoet', 'Voldoet gedeeltelijk' of 'Voldoet niet', staan in het uitvoeringsprogramma IBT 2021.
De normering voor het eindoordeel is toegelicht onderaan dit format van het beoordelingsformulier.
De beoordelingsvragen zijn in concept op 7 december 2020 gemaild aan de contactpersonen IBT Omgevingsrecht bij gemeenten en waterschappen en als nieuwsbericht gepost op de SharePoint-website IBT Omgevingsrecht met gelegenheid voor reactie. Er is één reactie ontvangen. Het definitieve beoordelingsformulier is vervolgens op 21 december 2020 gepubliceerd op de SharePoint-website.

Verordening kwaliteit VTH

1a. Evalueren B&W jaarlijks over de naleving van de kwaliteitscriteria VTH voor de eigen organisatie en de omgevingsdienst en doen zij daarover mededeling aan de gemeenteraad?
1b. Als blijkt dat de kwaliteitscriteria VTH niet zijn of niet konden worden nageleefd, motiveren B&W dan de reden waarom en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd? (Modelverordening kwaliteit VTH art. 5 lid 2 en 3)

Toelichting wetgever:
Van de naleving van de kwaliteitscriteria wordt jaarlijks mededeling gedaan aan de gemeenteraad. Het gaat hier om een belangrijke inhoudelijke mededelingsplicht die kan worden meegenomen in bestaande jaarlijkse rapportages, in de op grond van het Besluit omgevingsrecht op te stellen documenten.
Omgekeerd wil het evenmin zeggen dat, als de criteria (nog) niet in alle relevante taken worden toegepast, dat de kwaliteit per definitie te wensen zal overlaten. In dit geval wordt gemotiveerd waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd.

Definitief oordeel:
Voldoet. Uit het evaluatieverslag voor het onderdeel Toezicht en Handhaving blijkt dat een extern adviesbureau is nagegaan in hoeverre de VTH-formatie van de eigen organisatie voldoet aan de Kwaliteitscriteria 2.2. Eenzelfde soort onderzoek is uitgevoerd bij de OMWB.
Het evaluatieverslag TH 2020 wordt met een raadsinformatiebrief aan de gemeenteraad aangeboden.

Uit § 2.3 Kennis en kunde (kwaliteitsborging):
- Kritieke massa
In de periode 2019/2020 heeft Senze in opdracht van gemeente Bergen op Zoom een analyse uitgevoerd om in kaart te brengen in hoeverre binnen de organisatie wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 2.2. Hieruit komt naar voren dat, waar de gemeente de taken zelf uitvoert (een aantal taken is uitbesteed), de gemeente Bergen op Zoom met het aanbieden van enkele cursussen/opleidingen en middels terechte en logische *explains* qua kritieke massa volledig voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.2. Dit betekent dat de VTH-formatie qua kennis, werkervaring en opleidingsniveau robuust en toekomstbestendig is. Bij personele wisselingen wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de eisen ten aanzien van de kritieke massa. Bij meerdere personele wisselingen is een actualisatie van de totale analyse wenselijk.
Ook bij de OMWB is in 2020 een zogenaamde 0-meting uitgevoerd voor wat betreft de kritieke massa. Op een enkel aandachtspunt na (waarvoor een verbeteractie is opgesteld) komt ook hieruit naar voren dat de werkorganisatie van de OMWB robuust en toekomstbestendig is.

Beleidsplan

2. Stellen B&W voor de taken, niet zijnde de basistaken van de omgevingsdienst, het VTH-beleid vast in een of meer documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen zij zichzelf stellen en welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren? (Bor 7.2 lid 1)

Toelichting wetgever:
Het is de bedoeling dat gemeenten en waterschappen ieder voor zich VTH-beleid vaststellen en schriftelijk vastleggen. Dat kan in een gezamenlijk VTH-beleidsdocument of apart. VTH-beleid bevat het geheel van prioriteiten, doelstellingen, strategie en werkwijze. Voor vergunningverlening hoort daar een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen bij. Het op elkaar afstemmen van doelen van vergunningverlening en handhaving is belangrijk. VTH-beleid wordt, indien nodig, ook afgestemd met andere bestuursorganen.

Met wie hangt af van de vraag welke andere bestuursorganen door het beleid worden geraakt, bijv. omdat samenwerking aan de orde is. Een goede interne afstemming tussen de werkeenheden vergunningverlening en handhaving en met andere werkterreinen binnen de eigen organisatie is ook van belang.

Handhavingsdoelen zijn gebaseerd op een probleemanalyse. Met inzicht in de regelgeving waar de organisatie met handhaving over gaat en de kansen op- en effecten van overtredingen voor de fysieke leefomgeving. De probleemanalyse is de basis voor welke activiteiten nodig zijn om de gestelde doelen te bereiken en welke prioriteiten daarbij gelden. Vergunningverleningsdoelen zijn gebaseerd op een risicoanalyse. Op basis daarvan is prioriteren en verschillen in diepgang van toetsing aanbrengen mogelijk. Samen met een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen, kan dit worden ingezet bij het anticiperen op het fluctueren van het aantal omgevingsvergunningaanvragen en meldingen in de tijd.
Het formuleren van VTH-doelen in termen van resultaat (outcome) is niet makkelijk maar wel wenselijk. Voor handhaving kan daarbij worden gedacht aan naleefgedrag en omgevingseffect/milieukwaliteit en voor vergunningverlening aan effecten in de markt en omgevingseffect/milieukwaliteit.

Definitief oordeel:
Voldoet. De gemeente beschikt voor 2021 nog over twee afzonderlijke beleidsplannen.
In het 'Omgevingsvergunningenbeleid gemeente Bergen op Zoom 2018-2022' zijn in § 3.2 (Beleidsdoelstellingen) in een tabel de beleidsdoelstellingen met bijbehorende activiteiten schematisch weergegeven. De Integrale Handhavingsnota 2019-2022 beschrijft in § 2.2 de doelstellingen en daaraan gerelateerde activiteiten.

3. Bezien B&W regelmatig, maar in ieder geval naar aanleiding van de evaluatie bedoeld in artikel 7.7, tweede lid, het vastgestelde VTH-beleid en passen ze dit in ieder geval bij gebleken noodzaak zo spoedig mogelijk aan? (Bor 7.2 lid 8)

Toelichting wetgever:
Het VTH-beleid wordt regelmatig bezien en waar nodig aangepast. De periode waarop het beleid betrekking dient te hebben, is niet voorgeschreven. Het ligt echter voor de hand dat het beleid betrekking heeft op een periode van minstens een jaar. Het bestuursorgaan is vrij om een langere periode te kiezen. Het feit dat de periode waarvoor het beleid wordt vastgesteld meerdere jaren kan bedragen, neemt niet weg dat ten minste eenmaal per jaar moet worden bezien of het vastgestelde beleid door wijziging van het desbetreffende document moet worden aangepast. Tussentijdse aanpassingen doorvoeren en opnemen als beleid is ook mogelijk.

Definitief oordeel:
Voldoet. Uit het Jaarverslag 2020 Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen blijkt dat de gemeente nagaat in hoeverre voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en welk effect dit heeft gehad op de beleidsdoelstellingen.
Het Evaluatieverslag Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2020 besteedt in § 3.3 aandacht aan de aanpassing van beleid.

Uit § 3.3 (Herziening Integraal Handhavingsbeleid):
Op 14 mei 2019 is de Integrale handhavingsnota 2019-2022 vastgesteld. Begin 2021 is, gezien de komst van de Omgevingswet, gestart met het actualiseren van het handhavingsbeleid. In de vorm van een projectstructuur wordt samen met vele in- en externe handhavingspartners input verzameld voor de totstandkoming van dit nieuwe beleid. Het is de bedoeling om het nieuwe handhavingsbeleid in de loop van 2021 vast te stellen.

4. Maken B&W het VTH-beleid bekend aan de gemeenteraad? (Bor 7.2 lid 9)

Toelichting wetgever:
De gemeenteraad is het politiek verantwoordelijke orgaan. Doel is om hen informatie te verschaffen om intern toezicht te kunnen uitoefenen (= horizontale verantwoording). In welke vorm of op welke wijze dat plaatsvindt is aan het bestuursorgaan zelf.

Definitief oordeel:
Voldoet. Bij een brief, gedateerd 26 september 2018, aan de gemeenteraad is als bijlage gevoegd het 'Omgevingsvergunningenbeleid gemeente Bergen op Zoom 2018-2022'.
Het college heeft in haar vergadering van14 mei 2019 de Integrale Handhavingsnota 2019 – 2022 vastgesteld. Dit handhavingsbeleid is daarna met de raadsinformatiebrief van 17 mei 2019 ook ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.

Uitvoeringsprogramma

5. Maken B&W het uitvoeringsprogramma VTH bekend aan de gemeenteraad? (Bor 7.3 lid 4)

Toelichting wetgever:
De gemeenteraad is het politiek verantwoordelijke orgaan. Doel is om hen informatie te verschaffen om intern toezicht te kunnen uitoefenen (= horizontale verantwoording). In welke vorm of op welke wijze dat plaatsvindt is aan het bestuursorgaan zelf.

Definitief oordeel:
Voldoet. De raadsinformatiebrief van 14 mei 2021, kenmerk U21-002053, informeert de raad onder andere over de vaststelling van het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2021.
Het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021 is via de raadsinformatiebrief van 15 januari 2021, kenmerk U20-061284, bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

6. Stellen B&W het uitvoeringsprogramma VTH jaarlijks vóór 1 februari vast? (Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Brabant art. 3 lid 1 en lid 2 onder b en lid 4 en lid 6 en art. 6)

Toelichting wetgever:
Jaarlijks wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma met de uit te voeren activiteiten in het komende jaar. De provincie heeft de wettelijke taak van interbestuurlijk toezichthouder op de kwaliteit van de taakuitvoering door gemeenten en waterschappen onder meer op het domein omgevingsrecht. Doel is om informatie te verschaffen om systematisch toezicht te kunnen uitoefenen.

Voorlopig oordeel:
Voldoet niet. Het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021 is tijdig, dat wil zeggen vóór 1 februari dit jaar, bestuurlijk vastgesteld.
Het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2021 is echter méér dan één maand na 1 februari, op 20 april 2021, door B&W vastgesteld.

Tekortkomingen:
De bestuurlijke vaststelling van het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2021 is echter méér dan één maand na 1 februari 2021 door B&W vastgesteld.

Verbeterpunten:
Stel een uitvoeringsprogramma vast vóór 1 februari.

Reactie gemeente:
"Wij merken in het concept geen onjuistheden of fouten op. Wij dienen daarom ook geen inhoudelijke zienswijze in".

Verwerking reactie:
Terugkijkend naar de laatste jaren merken wij op dat de VTH-documenten altijd tijdig zijn vast gesteld. Wij gaan er dan ook vanuit dat de niet-tijdige vaststelling van het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen Bergen op Zoom 2021 een incident betreft en in de toekomst zich niet zal herhalen.

Definitief oordeel:
Voldoet niet.

Borging van middelen

7. Zorgen B&W ervoor dat voor het onderdeel VTH:
a. de voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de aangegeven activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd?;
b. de wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen, bedoeld onder a, inzichtelijk wordt gemaakt?;
c. voor de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's van de eigen organisatie en de omgevingsdienst voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of de uitvoeringsprogramma's zo nodig worden aangepast? (Bor 7.5)

Toelichting wetgever:
De gemeente zorgt ervoor dat de voor de uitvoering van het VTH-beleid benodigde en beschikbare financiële en personele middelen in de begroting worden opgenomen en worden toegelicht.

Definitief oordeel:
Voldoet. Voor de realisatie van het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2021 wordt de beschikbare en benodigde personele capaciteit inzichtelijk gemaakt in hoofdstuk 4. § 4.3 beschrijft de financiële middelen, inclusief die voor de OMWB, die geborgd zijn in de begroting.
Het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021 geeft in hoofdstuk 3 inzicht in de beschikbare en benodigde personele capaciteit. Het totaalbedrag dat voor toezicht en handhaving beschikbaar is in de begroting van 2021, bedraagt € 2.060.282,-.
De mate van inhuur en vervanging wanneer zich een capaciteitsvraagstuk voordoet, wordt beoordeeld door een mobiliteitscommissie, waarbij de noodzaak en de beschikbaarheid van financiële middelen aangetoond moet worden.

Monitoring

8. Zorgen B&W voor de registratie van gegevens betreffende het aantal ontvangen klachten over mogelijke overtredingen? (Bor 7.6 lid 2 en Mor 10.6 onder e)

Toelichting wetgever:
Om te kunnen vaststellen of de handhavingsdoelen worden bereikt, is het de bedoeling dat het bestuursorgaan een methodiek hanteert voor monitoring en evaluatie. Onderdeel daarvan is een goede registratie van in ieder geval het aantal ontvangen klachten over mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving over omgevingsrecht (Wabo en betrokken wetten).

Definitief oordeel:
Voldoet. Er vindt registratie plaats.

Uit het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021, § 3.6 (Omgang en registratie klachten):
Milieuklachten kunnen 24/7 worden ingediend bij de Omgevingsdienst Midden- en Wet-Brabant (OMWB). De OMWB koppelt de afhandeling van de klachten die bij de OMWB zijn binnengekomen en geregistreerd, aangaande geluid-, geur- en milieuoverlast, terug naar de gemeente Bergen op Zoom. De klachten/ meldingen die rechtstreeks bij de gemeente binnenkomen worden geregistreerd in het zaaksysteem.

9. Behandelen B&W klachten die betrekking hebben op de naleving van de Wabo en de betrokken wetten? (Wabo 5.2 lid 1c)

Toelichting wetgever:
Het bestuursorgaan heeft de wettelijke taak om klachten te behandelen die gaan over de naleving van wet- en regelgeving omgevingsrecht waar de gemeente met handhaving over gaat. Op basis van ontvangen klachten kan ter plaatse onderzoek plaats vinden of er sprake is van een overtreding en zo ja, welke actie nodig is om de overtreding, en daarmee de klacht, te beëindigen. Aandacht voor communicatie over voortgang en afhandeling van ontvangen klachten is van belang. Dat geldt ook voor de afwikkeling van ingediende klachten waarvoor gemeente of waterschap niet het bevoegd gezag is. Een transparante klachtenstrategie kan daarbij behulpzaam zijn.

Definitief oordeel:
Voldoet.

Uit het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021, § 3.6 (Omgang en registratie klachten):
De geregistreerde klachten/meldingen worden door de administratief ondersteunend medewerker van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten verdeeld onder de toezichthouders BRP, toezichthouders Wabo, toezichthouder APV en boa's. De klachten/meldingen worden vervolgens afgemeld inclusief terugkoppeling naar de melder.

10. Dragen de bestuursorganen er in ieder geval zorg voor dat de organisatie van de bestuursorganen en van de omgevingsdienst ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is? (Bor 7.4 lid 2 onder d)

Toelichting wetgever:
Het bestuursorgaan dient de organisatie zo in te richten dat deze binnen en buiten gebruikelijke kantooruren bereikbaar is voor het melden van acute klachten en beschikbaar is voor het behandelen van incidenten. Bereik- en beschikbaarheid kunnen ook in samenwerking met een andere handhavingsorganisatie in de regio worden gerealiseerd.

Definitief oordeel:
Voldoet. Buiten de gebruikelijke kantooruren is de gemeente, als ook de OMWB, bereikbaar en beschikbaar .

Uit het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021, § 3.5 (Bereikbaarheid buiten kantooruren):
Diverse medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten draaien momenteel in het kader van de crisisbestrijding op districtsniveau een AOV-piket en/of OvD-bz-piket. (AOV = Ambtenaar Openbare Veiligheid en OvD-bz = Officier van Dienst bevolkingszorg). Daarnaast draaien de Wabo-toezichthouders zacht piket en de juristen als pilot hard piket, zodat er tijdens een calamiteit binnen de gemeente Bergen op Zoom altijd expertise beschikbaar is om casussen adequaat op te pakken.

Rapportage

11. Evalueren B&W jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsprogramma's VTH voor de eigen organisatie en de omgevingsdienst zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen? (Bor 7.7 lid 2)

Toelichting wetgever:
Een cyclisch verlopend uitvoeringsproces wordt door middel van evaluatie afgesloten met een rapportage over en verantwoording van de uitgevoerde activiteiten aan de gemeenteraad. Daarbij wordt getoetst of de geleverde inspanningen ook het bereiken van de uitvoeringsdoelstellingen hebben opgeleverd. Indien deze doelstellingen zijn bereikt, zal dit in algemene zin leiden – indirect – tot positieve effecten op de omgevingskwaliteit. Indien deze doelstellingen niet zijn bereikt, kan dit leiden tot conclusies en aanbevelingen over aanpassingen van het VTH-beleid, het uitvoeringsprogramma of de uitgevoerde VTH-activiteiten. Voor input voor het uitvoeringsprogramma van het komende jaar is het belangrijk dat de interne evaluatie voorafgaand aan het opstellen van het uitvoeringsprogramma wordt gedaan.

Het uitvoeren van externe audits kan een nuttige functie vervullen bij het verbeteren van de organisatie en werkwijzen van het VTH-beleid. Naast IBT-audits door de provincie, valt ook te denken aan horizontale, benchmark-achtige externe audits, waarbij bijvoorbeeld de ene gemeente de taakuitvoering van een andere gemeente bekijkt. Horizontale audits passen als zodanig goed in het versterken van de horizontale kwaliteitsborging.

Definitief oordeel:
Voldoet. Uit het Jaarverslag 2020 Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen blijkt dat de gemeente nagaat in hoeverre voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en welk effect dit heeft gehad op de beleidsdoelstellingen.
Het Evaluatieverslag Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2020 beschrijft in § 2.1 uitvoerig in hoeverre de activiteiten zijn uitgevoerd (kwantitatief) en in welke mate zij hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Aan de hand van § 2.7 kan geconcludeerd worden dat vanwege de coronacrisis nog niet alle activiteiten zijn afgerond.
§ 3.2 besteedt aandacht aan de aanpassing van de uitvoering.

12. Maken B&W het evaluatieverslag VTH bekend aan de gemeenteraad? (Bor 7.7 lid 3)

Toelichting wetgever:
Zie toelichting bij vraag 5.

Definitief oordeel:
Voldoet. De raadsinformatiebrief van 14 mei 2021, kenmerk U21-002053, informeert de raad onder andere over de vaststelling van het Jaarverslag 2020 Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen.
Het Evaluatieverslag Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2020 is via de raadsinformatiebrief van 22 april 2021, kenmerk U21-003881, bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

13. Stellen B&W het evaluatieverslag VTH jaarlijks vóór 1 mei vast? (Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Brabant art. 3 lid 1 en lid 2 onder d en lid 5 en lid 6 en art. 6)

Toelichting wetgever:
Jaarlijks evalueert een gemeente of de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsprogramma's zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de vastgestelde beleidsdoelen. De provincie heeft de wettelijke taak van interbestuurlijk toezichthouder op de kwaliteit van de taakuitvoering door gemeenten en waterschappen onder meer op het domein omgevingsrecht. Doel is om informatie te verschaffen om systematisch toezicht te kunnen uitoefenen.

Definitief oordeel:
Voldoet. Beide evaluatieverslagen zijn tijdig, dat wil zeggen vóór 1 mei 2021, bestuurlijk vastgesteld.

Eindoordeel

Op basis van de behaalde scores en conform de vastgestelde beoordelingscriteria en normen, is het eindoordeel: **voldoet**.

	Aantal	Punten
Toetsingsvragen	13	
Score Voldoet (2 punten)	12	24
Score Voldoet gedeeltelijk (1 punt)	0	0
Score Voldoet niet (0 punten)	1	0
Totaal aantal punten	-	24
Eindoordeel o.b.v. punten	24/26 x 100 = 92,31	
Toelichting eindoordeel:	≥ 80 = Voldoet ≥ 60 en < 80 = Voldoet gedeeltelijk < 60 = Voldoet niet	

Omgevingsvergunningenbeleid gemeente Bergen op Zoom 2018-2022

Beleidsplan omvat: zogenaamde Wet algemene bepalingen omgevingsrecht vergunningen
Versie nummer 01;
Datum vastgesteld door college;
Portefeuillehouder; Dhr. B. Jacobs
Behandelend ambtenaren;
Dhr. J. van den Berg; (gemeente Bergen op Zoom)
Dhr. P.A. Havermans; (gemeente Bergen op Zoom)

PEOPLE MAKE SENZE®

Inhoud

1. Algemeen ... 3
1.1 Inleiding ... 3
1.2 Doel van het Vergunningenbeleidsplan ... 3
1.3 Missie, visie op het gebied van VTH ... 4
1.4 Wettelijk kader ... 5
1.5 Relevante ontwikkelingen ... 6
1.5.1 Omgevingsrecht ... 6
1.5.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen ... 6
1.5.3 Kwaliteitscriteria 2.1 ... 7
1.5.4 Omgevingswet ... 7
1.6 Opbouw omgevingsvergunningenbeleidsplan ... 8
2. Risicoanalyse en prioriteitenberekening ... 9
2.1 Inleiding ... 9
2.2 Korte uitleg risico-analyse en prioriteitenberekening ... 9
2.3 Overzicht uitkomst risicoanalyse en prioritering ... 11
3. Doelstellingen ... 13
3.1 Inleiding ... 13
3.2 Beleidsdoelstellingen ... 13
4. Werkwijzen, technieken en instrumenten ... 15
4.1 Inleiding ... 15
4.2 Toetsingsprotocol ... 15
4.3 Samenwerking met externe partijen ... 16
5. Borging uitvoering ... 18
5.1 Inleiding ... 18
5.2 Middelen ... 18
5.3 Uitvoeringsprogramma's en evaluatie hiervan ... 19
5.4 Intern audits ... 19
5.5 Evaluatie omgevingsvergunningenbeleidsplan ... 20
Bijlage I: W2: Uitgebreide en reguliere procedure: Werkwijzen, technieken en instrumenten ... 21
Bijlage II: W4: Werkproces melding brandveilig gebruik ... 24
Bijlage III: W5: Werkproces sloopmelding sloop BoZ ... 27

PEOPLE MAKE SENZE®

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Vanaf juli 2016 moet elke gemeente voldoen aan nationale kwaliteitseisen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Het doel van deze eisen met betrekking tot vergunningverlening is het borgen van voldoende deskundigheid, vlieguren en kritieke massa (capaciteit) voor de uitvoering van de taken uit artikel 2.1 van de Wabo binnen elke overheidsorganisatie die belast is met het verlenen van Wabo-vergunningen. Ook dienen deze organisaties te voldoen aan bepaalde procescriteria. Inmiddels zijn de kwaliteitseisen grotendeels wettelijk geborgd. Dit met de inwerkingtreding van de Wet VTH op 14 april 2016 en het nieuwe besluit omgevingsrecht (Bor) op 1 juli 2017. Het uitgangspunt van de Wet VTH is dat gemeenten gemotiveerd worden om op eigen wijze de kwaliteit naar een hoger niveau te tillen. Concreet betekent dit dat gemeenten inzichtelijk moeten maken hoe de kwaliteit van de uitvoering van VTH taken binnen de organisatie is geborgd. Dit zowel op het niveau van de capaciteit en opleidingen (kritieke massa) als ook op het gebied van beleid en proces (procescriteria).

Begin 2013 is een tweejarig implementatietraject gestart, dat gezamenlijk is opgezet door provincies en gemeenten. In dit traject zijn gemeenten in de gelegenheid gesteld om te toetsen of zij kunnen voldoen aan de Kwaliteitscriteria en welke verbeterpunten eventueel nodig zijn. Voor deze ‘startmeting’ is een zogenoemde zelfevaluatietool beschikbaar gesteld.

De gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht (Brabantse Wal gemeenten) hebben, ieder afzonderlijk, de zelfevaluatietool ingevuld. Hieruit is gebleken dat de gemeenten individueel niet volledig kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 ten aanzien van de kritieke massa. Door samenwerking kunnen de gemeenten hier wel aan voldoen. De drie colleges en ook de gemeenteraden hebben een kwaliteitsverordening vastgesteld waarmee wordt voldaan aan de Brabant brede kwaliteitscriteria. Naast dat de gemeenten hierdoor wel kunnen voldoen geeft het samenwerken de gemeenten voordelen op het gebied van effectiviteit en efficiëntie. Er is ook een vervolg traject gestart tussen de drie gemeenten om ook op het gebied van de procescriteria elkaar op te zoeken, hierbij wordt er waarde aan gehecht om *couleur locale* te behouden. De samenwerking zal waarschijnlijk niet uitmonden in een gemeenschappelijke regeling maar in een netwerkorganisatie, conform de bestuurlijke afspraken. Dit Omgevingsvergunningenbeleidsplan wordt nu nog alleen vastgesteld voor de gemeente Bergen op Zoom.

1.2 Doel van het Vergunningenbeleidsplan

Omdat de overheid niet alles kan toetsen en controleren, is het noodzakelijk om keuzes te maken: waar moeten de prioriteiten liggen? Hoe strikt worden zaken getoetst en gecontroleerd en welke inspanning wordt daarvoor geleverd? Om die vragen te kunnen beantwoorden is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de omvang van de risico’s die samenhangen met activiteiten. Zijn die groot, dan krijgen ze meer prioriteit. In de tweede plaats is er een meer principiële afweging: waar ligt de grens tussen de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven en die van de gemeentelijke overheid? In de derde plaats is er een praktische reden: de capaciteit en middelen van de gemeente voor het behandelen van aanvragen om omgevingsvergunning zijn beperkt en bij de inzet daarvan moeten keuzes gemaakt worden. Tussen deze drie zaken moet voldoende balans zijn.

Het omgevingsvergunningenbeleidsplan beslaat uitsluitend het proces vanaf indiening tot en met besluitvorming op een aanvraag om omgevingsvergunning. Het proces toezicht tijdens de bouw maakt onderdeel uit van het Handhavingsbeleidsplan dat op basis van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) is opgesteld.

Met dit omgevingsvergunningenbeleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de gemeente haar vergunningverlenende taken uitvoert, welke prioriteiten er gesteld zijn en met welke diepgang een aanvraag omgevingsvergunning moet worden getoetst. Op basis van dit beleidsplan wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma gemaakt, zodat de uitvoering van de wettelijke taken de landelijke en gemeentelijke actualiteit en taakstellingen kan volgen.

PEOPLE MAKE SENZE®

De inzet van dit instrumentarium betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten. De omvang van de taak bij vergunningverlening in combinatie met de beschikbare middelen (personele capaciteit en financiën) maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet.

Risico gestuurd werken
Het is in de praktijk onmogelijk om aanvragen 100% te beoordelen en gedurende het hele bouwproces toezicht te houden. Dit houdt in dat er keuzes moeten worden gemaakt. De vragen die dan naar boven komen zijn: Wat doe je wel en wat doe je niet? Waar kun je (een deel van) de verantwoordelijkheid aan de burger of het bedrijf overlaten?
De keuzes die hierin gemaakt zijn, zijn gebaseerd op het inschatten van de risico's. Op deze manier wordt de inzet beheersbaar, worden financiële middelen effectief ingezet en worden risico's geminimaliseerd. Deze wijze van werken geldt niet alleen voor taken die de gemeente zelf uitvoert, maar ook voor taken waarvoor externe partners ingezet worden.

Veilige leefomgeving
Met dit beleid moet een veilige leefomgeving daar waar nodig worden gerealiseerd en voor het overige worden behouden. Dit betekent dat bij de beoordeling van een aanvraag omgevingsvergunning de inzet zich moet richten op het voorkomen van slachtoffers door calamiteiten. Hierbij gaat het om bijvoorbeeld brandveiligheid bij objecten waarin minder zelfredzame personen aanwezig zijn, maar ook een goede verkeersafwikkeling bij scholen en kinderdagverblijven.

Transparantie voor inwoners en bedrijven
We leven in een tijd waarin de overheid zich steeds meer terugtrekt en meer aan de maatschappij zelf wordt overgelaten. Daar waar de overheid zich nog mengt wordt meer ingezet op (burger)participatie. Mede door deze trend is het belangrijk dat burgers en bedrijven weten welke regels er gelden en wat er van hen verwacht wordt. Daarom wordt er ingezet op het onder de aandacht brengen van de regels, de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven en het elkaar aanspreken op het naleven van de regels.

Rechtszekerheid en rechtsgelijkheid
Het is belangrijk dat het duidelijk is voor iedereen: afspraak is afspraak. Dit houdt ook in dat regels voor iedereen in dezelfde situatie op dezelfde wijze worden uitgelegd. Dit betekent dat bij het verlenen van een vergunning of het controleren tijdens de bouw niet wordt gekeken naar wie de aanvraag indient of voor wie er wordt gebouwd.

Relatie tot het handhavingsbeleid
Vergunningverlening en handhaving is ondergebracht in verschillende teams. Dit resulteert in een apart beleidsdocument voor handhaving en voor vergunningverlening Vanuit het Bor bestond al eerder de verplichting om beleid op het gebied van handhaving vast te stellen. Bij de totstandkoming van de samenwerkingsvorm is er voor gekozen om de beide beleidsdocumenten naast elkaar te laten bestaan. Het vergunningenbeleid en handhavingsbeleid vormen samen het VTH-beleid.

1.3 Missie, visie op het gebied van VTH

De gemeente wenst de wettelijk opgedragen en autonome taken zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en uit te (doen) voeren, dienstbaar aan burgers, bedrijven en instellingen. De gemeente wil een professionele organisatie zijn die op basis van kwaliteit, betrokkenheid, integriteit, verantwoordelijkheid en maatwerk en met plezier gezamenlijk invulling geeft aan de gemeentelijke dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen.

Daarbij zijn drie sleutelbegrippen van belang:

Dienstverlening: onze 'corebusiness'. Wij zijn er om het belang van de inwoners van de gemeenten te dienen; het belang van onze burgers, bedrijven en instellingen; we hebben ook een belangrijke taak en verantwoordelijkheid in het bijdragen aan het functioneren van het gemeentebestuur, primair het college van B en W, maar vervolgens ook van de gemeenteraad.
Innovatie: de hedendaagse (lokale) samenleving, de veranderingen op het gebied van wet- en regelgeving vergen ook in de uitvoering van de VTH-taken een andere benadering en verandering van houding en gedrag. De gemeentelijke organisatie dient mee te gaan in nieuwe ontwikkelingen en de steeds in ontwikkeling zijnde

PEOPLE MAKE SENZE®

samenleving.
Maatwerk: dienstverlening en innovatie vragen enerzijds om efficiënte en effectieve, uniforme processen en anderzijds om rekening houden met bijzondere en individuele wensen en behoeften. De kunst is om daarin een balans te vinden die recht doet aan ieders belangen.

1.4 Wettelijk kader

Voor de behandeling van een aanvraag om omgevingsvergunning zijn diverse wettelijke regelingen van belang die enerzijds de procesgang bepalen en anderzijds de rechtsmiddelen beschrijven. Het betreft onder andere de volgende wettelijke regelingen:

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).
De Wabo regelt onder andere het verbod om zonder omgevingsvergunning bepaalde activiteiten uit te voeren. Daarnaast is vastgelegd welk toetsingskader voor een aanvraag geldt en wanneer een aanvraag omgevingsvergunning dan ook moet worden geweigerd. Er wordt duidelijkheid gegeven over soort procedure (regulier of uitgebreid) en welke bijbehorende beslistermijn van toepassing is.

Ministeriele regeling omgevingsrecht (Mor).
Mor regelt de indieningsvereisten voor een aanvraag omgevingsvergunning per activiteit en regelt ook welke documenten op een later tijdstip mogen worden aangeleverd.

Besluit omgevingsrecht (Bor).
Bor regelt onder andere in welke situaties een omgevingsvergunning brandveilig gebruik moet worden ingediend. Verder regelt het Bor de verplichting tot het opstellen van een beleidsplan in combinatie met een uitvoeringsplan en welke specifieke onderdelen in dit beleid dienen te worden benoemd. De bijlagen van het Bor bevatten verder de (1) vergunningsvrije criteria voor die gevallen waarin geen omgevingsvergunning benodigd is, (2) de mogelijkheden om in afwijking van een bestemmingsplan medewerking te kunnen verlenen aan een aanvraag omgevingsvergunning.

Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH).
De wet VTH is op 14 april 2016 in werking getreden. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering van het omgevingsrecht. De wet is een invulling van de Wabo, formaliseert de Omgevingsdiensten en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit te komen. Zo wordt het basistakenpakket van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht een verordening kwaliteit VTH te hebben. In deze verordening dient de gemeenteraad de kaders vast te leggen waaraan de uitvoering van de basistaken minimaal dient te voldoen.

AMvB VTH.
Naast de wet VTH is er ook de zogenaamde AMvB VTH (Besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving)), welke op 1 juli 2017 in werking is getreden. In deze AMvB wordt een vertaalslag gemaakt naar het Bor. Ook zijn procescriteria opgenomen voor vergunningverlening.
Deze AMvB wordt in een later stadium verwerkt in de AMvB's die onder de Omgevingswet komen te vallen, maar is nu apart vormgegeven vanwege de eerdere inwerkingtreding van de Wet VTH.

Bouwbesluit.
Het Bouwbesluit bevat de bouwtechnische voorschriften waaraan zowel de bestaande bouwwerken alsmede de nieuw te realiseren bouwwerken dienen te voldoen. Tevens wordt in het Bouwbesluit de verplichting tot het indienen van een sloopmelding dan wel een melding brandveilig gebruik geregeld en welke procedure beide meldingen dienen te doorlopen.

Algemene wet bestuursrecht (Awb).
De Awb bevat de algemene regels van het bestuursrecht met betrekking tot de verhouding tussen de overheid enerzijds en de burgers, bedrijven en overige instanties anderzijds alsmede de diverse overheidsorganen onderling. Verder regelt de Awb de bevoegdheden van bestuursorganen tot het nemen van besluiten. Hoe de besluiten moeten worden voorbereid, gemotiveerd, bekendgemaakt en ook het recht tot het maken van

PEOPLE MAKE SENZE®

bezwaar en het instellen van beroep.

1.5 Relevante ontwikkelingen

Hieronder staan de (organisatorische, juridische- en maatschappelijke) ontwikkelingen benoemd die van invloed zijn geweest op het samenstellen van het Omgevingsvergunningenbeleidsplan;

1.5.1 Omgevingsrecht

Het omgevingsrecht is de laatste tien jaar fors aan veranderingen onderhevig. Meer en meer komt de nadruk te liggen op integraal en programmagericht werken. Terugkerende elementen zijn vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en het introduceren van cyclisch werken ('plan-do-check-act' conform de Big 8 cyclus). Daarnaast eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht, maar ook handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvindt.



In de Wabo en het Bor zijn kwaliteitseisen opgenomen waaraan een goede, professionele vergunningverlening moet voldoen. In het kielzog van de Wabo zijn (onder andere) de volgende wetswijzigingen die van invloed zijn op de werkzaamheden binnen het veld van vergunningverlening in de afgelopen periode in werking getreden:

- Verruiming vergunningsvrij bouwen (Bor);
- Introductie van de 'kan-bepaling' voor de welstandstoets;
- Bouwbesluit 2012;
- Crisis- en Herstelwet;
- Borging Kwaliteitscriteria 2.1

1.5.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De vuurwerkramp in Enschede, de cafébrand in Volendam, het garage dak in Tiel, winkelcentrum Bos en Lommer in Amsterdam, het winkelcentrum in Heerlen en de brand bij Chemie-Pack hebben ertoe geleid dat toezicht en handhaving hoger op de politieke agenda belandt. De overheid heeft ten aanzien van de VTH-taken een preventieve rol. Aannemers, vergunninghouders, eigenaren, burgers en ondernemers in het algemeen zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de regels. De maatschappelijke ontwikkeling om burgers meer te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid, vertaalt zich ook door naar het vakgebied VTH, onder de term 'publiek wat moet, privaat wat kan' (Commissie Dekker).

In het wetsvoorstel 'kwaliteitsborging voor het bouwen' (Wkb) wordt het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw geïntroduceerd. Met dit nieuwe stelsel wordt beoogd meer verantwoording bij marktpartijen neer te leggen. De rol van de gemeente als bevoegd gezag verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor de planologische beoordeling, welstandstoets en toetsing van de omgevingsveiligheid. Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht op welstand, monumenten, bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en voor de handhaving.



Begonnen wordt met bouwwerken die vallen onder de gevolgklasse 1 (eenvoudigere bouwwerken zoals grondgebonden woningen). In de praktijk blijkt dat binnen het gros van de gemeenten de meeste bouwwerken vallen onder gevolgklasse 1, waardoor deze fase de meeste impact zal hebben. Het bouwtechnische gedeelte van het werk valt daarmee weg bij de gemeente, wat invloed heeft op de capaciteit zowel binnen de organisatie als buiten de organisatie. Later (naar verwachting in 2020) volgt uitbreiding van het systeem naar andere meer complexe bouwwerken

PEOPLE MAKE SENZE®

die vallen onder de gevolgklasse 2 en 3. Het is echter onduidelijk wanneer het wetsvoorstel tot wet verheven wordt. De verwachting is dat het voorstel tegelijk met de Omgevingswet in werking zal treden. Recent heeft de Minister een brief naar de Eerste Kamer gestuurd waarin ze de kamer verzoekt het voorstel weer in behandeling te nemen. Dit lijkt nog in 2018 te gaan gebeuren. Door de lange onduidelijkheid rondom dit wetsvoorstel is het lastig om te anticiperen op dit wetsvoorstel. De ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Voor nu betekent dit wel dat de VTH kwaliteitseisen en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen nog niet met elkaar verbonden zijn. Welke invloed de verschuiving van toets vooraf, naar controle achteraf heeft op de capaciteit is vooralsnog lastig in te schatten.

1.5.3 Kwaliteitscriteria 2.1

In 2009 zijn er afspraken gemaakt tussen het Rijk, het IPO en de VNG: de Package deal. In de Package deal wordt gesproken over de vorming van de Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's), verdere decentralisatie van bevoegdheden en de kwaliteitscriteria. Voldoen aan deze kwaliteitscriteria draagt bij aan een betere uitvoering van de VTH-taken en een onafhankelijke en professionele overheid. De set kwaliteitscriteria (2.0) zijn regelmatig aangepast tot de definitieve versie in 2012: de Kwaliteitscriteria 2.1. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mogen verwachten van de VTH-taken.



De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is (Big 8 cyclus) voor het opstellen van doelstellingen naar monitoring op het behalen van deze doelstellingen. Het fundament van kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende medewerkers, de juiste opleidingen ervaring, kennis en het onderhouden en het borgen daarvan.

Door nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, is er sprake van deregulering en daarmee een afname van taken. De verwachting is dat dit gevolgen heeft voor de benodigde personele capaciteit op die taken. Het gevolg kan zijn dat er onvoldoende personele capaciteit beschikbaar is om te voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau. Een oplossing hiervoor is het zoeken van samenwerking binnen de regio, waarbij in gezamenlijkheid wel kan worden voldaan aan de criteria.

Voor het vaststellen van het gewenste kwaliteitsniveau is voor de thuistaken een Verordening Kwaliteit VTH vastgesteld. Voor de basistaken die bij de Omgevingsdienst Midden en West Brabant zijn onder gebracht zijn de Kwaliteitscriteria 2.1 vastgelegd.

1.5.4 Omgevingswet

De Omgevingswet behelst een grootschalige transitie van het Omgevingsrecht. In 2021 treedt de Omgevingswet volgens de huidige planning in werking. Door regelgeving op het gebied van omgevingsrecht te bundelen en te vereenvoudigen, ontstaat er meer samenhang in het beleid. De wijzigingen in wet- en regelgeving vereisen straks een hele nieuwe manier van werken van overheden. Namelijk integraal, participatief, meer digitaal en gebruikmakend van lokaal maatwerk. In onderstaande figuur staan de verbeterdoelen van de Omgevingswet.



Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de wet wordt er geëxperimenteerd met het werken ''in de geest van''. Zo werken we met zogenaamde pioniers die lessen en

PEOPLE MAKE SENZE®

ervaringen delen, nemen we deel aan een landelijke expertise groep voor digitalisering en gaan we aan de slag met een bestemmingsplan verbrede reikwijdte op grond van de Crisis- en Herstelwet. In 2018 zijn we voornemens te starten met het opstellen van een Omgevingsvisie.

De raad heeft op 13 juli 2017 (intern kenmerk: RVB17-0038) de Startnotitie Implementatie Omgevingswet vastgesteld waarin de raad de doelstellingen van de Omgevingswet onderschrijft, op hoofdlijnen het ambitieniveau weergeeft en de daarbij behorende invoeringsstrategie, richtinggevende uitgangspunten en de vervolgstappen weergeeft. De gemeente heeft een verkennersgroep ingesteld met de opdracht om het proces van invoering van de Omgevingswet verder vorm te geven en te begeleiden maken voor deze wet. Dit team zal ook gevraagd worden in kaart te brengen wat de gevolgen zijn voor de VTH processen.

1.6 Opbouw omgevingsvergunningenbeleidsplan

In voorliggend omgevingsvergunningenbeleidsplan wordt in hoofdstuk 2 de risicoanalyse en prioritering omschreven. Vervolgens komen de uitvoeringsdoelstellingen, werkwijzen, technieken en instrumenten aan bod. Tot slot wordt beschreven hoe wij de uitvoering van het Omgevingsvergunningenbeleidsplan borgen.

PEOPLE MAKE SENZE®

2. Risicoanalyse en prioriteitenberekening

2.1 Inleiding

Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. Omgevingsvergunningenbeleid opstellen betekent dan ook keuzes maken. Deze keuzes worden gemaakt op basis van een risicoanalyse. Een risicoanalyse geeft hiermee uiteindelijk de mogelijkheid om de beschikbare middelen adequaat in te zetten.

De producten die geen onderdeel uitmaken van de risicoanalyse zijn die producten die geen rechtstreekse werking vanuit de Wabo hebben. Zo maken de meldingsplichtige activiteiten, aangestuurd vanuit het Bouwbesluit (melding brandveilig gebruik, sloopmelding), geen onderdeel uit van het VTH-beleid. De melding activiteitenbesluit geldt wel als indieningsvereisten voor een aanvraag omgevingsvergunning maar vindt zijn oorsprong in de Wet milieubeheer. Ook dit product maakt geen onderdeel uit van het VTH beleid. Per 1 januari 2018 is het Besluit Brandveilig Gebruik Basishulpverlening Overige Plaatsen in werking getreden. Dit besluit regelt de melding brandveilig gebruik voor tijdelijke bouwsels wel of niet behorend bij een evenement. Dit product wordt rechtstreeks aangestuurd vanuit het Besluit en vindt zijn aansturing niet vanuit de Wabo. Hierdoor maakt ook dit product geen onderdeel uit van het Omgevingsvergunningenbeleid.

Om de medewerkers zo effectief mogelijk in te zetten, moet bepaald worden waar binnen de gemeenten nadruk op wordt gelegd en waarop niet. Gebruikelijk is dat de nadruk wordt gelegd op zaken waarbij het risico tot een calamiteit het hoogst is, wanneer er te weinig aandacht aan besteed wordt. Deze afweging vindt plaats door de toepassing van een zogenoemd risicomodel. In dit beleidsplan wordt dit toegepast op aanvragen die leiden tot een omgevingsvergunning. Het model biedt gebruikers de mogelijkheid om op basis van een risico-inschatting de diepgang te bepalen binnen de toetsing van aanvragen om omgevingsvergunning.

2.2 Korte uitleg risico-analyse en prioriteitenberekening

Voor alle relevante activiteiten binnen de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is het risico bepaald. Dit risico is bepaald middels een vaste methodiek, die is ingezet tijdens interactieve sessies met de medewerkers om het risico inzichtelijk te krijgen. Bij deze methodiek zijn verschillende beoordelingscriteria in acht genomen, te weten:

Veiligheid: Draagt het gerealiseerde, afhankelijk van de ligging, ook bij aan een mogelijk onveilige situatie voor belendingen en gebruikers van de openbare ruimte?
Leefbaarheid: Heeft het project voor wat betreft gebruik invloed op de gebruikers in en rondom het object?
Financieel: Is er wezenlijk risico op economische schade voor de gemeenschap of de vergunninghouder?
Natuurschoon / Stadsschoon: In hoeverre wordt het milieu en de natuur aangetast? Wordt er afbreuk gedaan aan de (cultuur) historische waarden?
Gezondheid: In hoeverre is er afname van een gezond leefklimaat voor de mens en dier?
Bestuurlijk imago: Wat is de imagoschade die ontstaat voor het bestuur?

Aan elke risicoberekening hangt een prioriteit (zeer laag, laag, gemiddeld, hoog, zeer hoog). Deze prioriteit wordt direct doorberekend in de risicoanalyse. Zodoende is er per activiteit inzichtelijk wat zowel het risico als de bijbehorende prioriteit is. Vervolgens bepaalt de prioriteit met welke diepgang de specifieke aanvraag omgevingsvergunning dient te worden getoetst.

De risicoanalyse wordt uitgevoerd in een ‘Excel-tool’. In deze tool wordt ook (specifieker en technischer) uiteengezet hoe de risicoanalyse en bijbehorende prioritering tot stand komt.

De methode van risicobenadering wordt al jaren gehanteerd bij de uitvoering van handhavingstaken. Binnen het werkveld van vergunningverlening was dit tot dusver onbekend terrein. Een vaststaand format voor de bepaling van de prioritering was niet voorhanden. De gemeente Bergen op Zoom heeft er voor gekozen om aansluiting te zoeken bij het risicomodel[1] dat toegepast wordt binnen het gebied van handhaving.

[1] De risicoanalyse is voor de Brabantse Wal (gemeenten) opgesteld.

PEOPLE MAKE SENZE®

Er is gekozen om niet de prioriteiten te koppelen aan Wabo-activiteiten, zoals gesteld in artikel 2.1 en 2.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Gekozen is om de prioritering projectafhankelijk te bepalen. Binnen de projectbenadering komen de Wabo-gerelateerde activiteiten tot uiting.

De prioritering in combinatie met de diepgang bepalen hoe een aanvraag omgevingsvergunning moet worden getoetst. De niveaus geven de diepgang van de toetsing weer.

De uitkomsten van de risicoanalyse vertalen zich in diverse prioriteringen met daaraan gekoppeld de diepgang van de toetsing. Vanuit de diverse gemeentebesturen is aangegeven dat het aspect ‘veiligheid’ zwaarder belast moet worden in verhouding tot de overige factoren. In de matrix is dit zichtbaar gemaakt door het aspect ‘veiligheid’ dubbel te laten meewegen. De prioritering is niet van invloed op de werkvoorraad. Kortom een prioriteit hoog betekent niet dat deze aanvraag met voorrang dient te worden behandeld. Uitsluitend de diepgang van de toetsing wordt hierdoor bepaald.

PEOPLE MAKE SENZE®

2.3 Overzicht uitkomst risicoanalyse en prioritering

Project	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico (veiligheid x 2)	Veligheid	Leefbaarheid	Financieel	Natuur / Stadsschoon	Gezondheid	Bestuurlijk imago	Prioriteit (veiligheid x 2)	Diepgang van toetsing
Wonen; Gevolgklasse 1: Grondgebonden woonfucties tot en met maximaal 3 bouwlagen	1,0	1,2	1,0	0,0	1,0	2,0	1,0	1,0	Laag	N3
Wonen; Gevolgklasse 2 + 3: Grondgebonden woningen met 4 bouwlagen of meer, woongebouwen.	1,5	1,8	2,0	1,0	1,0	2,0	1,0	2,0	Laag	N3
Wonen; Uibreidingen, interne wijzigingen	0,7	0,8	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	Zeer laag	N3
Bijeenkomst; Lichte horeca (broodjeszaak, snackbar, restaurant zonder bezorging, buurthuis.	2,0	2,3	2,0	2,0	4,0	2,0	1,0	1,0	Gemiddeld	N2
Bijeenkomst; Middelzware horeca (café, grillroom, sportkantine, restaurant met bezorging ('s nachts open)	2,7	3,2	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	Hoog	N1
Bijeenkomst; Zware Horeca (dancing, discotheek, partycentrum, nachtclub (groot aantal bezoekers)	3,7	4,3	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	4,0	Zeer hoog	N1
Cellengebouw (gevangenis, gesloten inrichtingen)	2,0	2,5	3,0	4,0	1,0	1,0	1,0	2,0	Gemiddeld	N2
Gezondheid; verzorgings/ verpleegtehuis; ziekenhuis	2,3	3,2	5,0	3,0	1,0	2,0	1,0	2,0	Hoog	N1
Industrie; Agrarisch en agrarisch ondersteunend (veehouderijen, loonwerkbedrijven)	3,3	3,8	3,0	4,0	2,0	3,0	4,0	4,0	Hoog	N1
Industrie; Externe veiligheid, BRZO bedrijven.	3,7	4,3	4,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	Zeer hoog	N1
Lichte industrie, (agrarische) opslaggebouwen	1,8	2,2	2,0	1,0	1,0	3,0	2,0	2,0	Gemiddeld	N2
Kantoor; Kantoor	1,5	1,7	1,0	3,0	1,0	1,0	2,0	1,0	Laag	N3
Logies; Hotels, pensions en B&B's + (hostels)	2,2	2,7	3,0	3,0	1,0	1,0	3,0	2,0	Gemiddeld	N2
Logies; Opvangcentra, onderdak arbeidsmigranten, campeerterreinen	2,8	3,3	3,0	4,0	2,0	2,0	3,0	3,0	Hoog	N1

PEOPLE MAKE SENZE®

Onderwijs/opvang; Basisschool, middelbare school, kinderdagopvang, dagopvang overig	2,5	3,2	4,0	3,0	2,0	1,0	3,0	2,0	Hoog	N1
Sportfunctie; Sporthallen, sportvelden en bijbehorende accomodaties.	1,8	2,0	1,0	3,0	1,0	1,0	3,0	2,0	Gemiddeld	N2
Winkel; Kleinschalige winkelfuncties	1,5	1,7	1,0	2,0	1,0	1,0	2,0	2,0	Laag	N3
Winkel; Grootschalige detailhandelsactiviteiten (Supermarkten, bouwmarkten, tuincentra, autodealers, woninginrichting)	2,7	3,2	3,0	4,0	2,0	1,0	3,0	3,0	Hoog	N1
Overige gebruiksfunctie; Parkeergarage, windmolens e.d.	2,5	3,0	3,0	4,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Hoog	N1
Andere overige gebruiksfuncties; fietsenstallingen;	1,3	1,7	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Laag	N3
Bouwwerk, geen gebouw zijnde- reclamemasten e.d.	1,0	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Laag	N3
Vergunningsplichtig slopen (Monumentale status, beschermd stadsgezicht)	3,0	3,5	3,0	2,0	3,0	4,0	2,0	4,0	Hoog	N1
Vergunninsplichting (verbouwen) monument	2,7	3,0	2,0	2,0	3,0	4,0	2,0	3,0	Hoog	N1
Grondwerkzaamheden waardevol gebied (Archeologisch en cultuurhistorisch)	1,8	2,0	1,0	1,0	3,0	2,0	1,0	3,0	Gemiddeld	N2
Kappen van bomen	2,0	2,2	1,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	Gemiddeld	N2
Overig (in te vullen per gemeente (bioscopen, theaters)	3,2	3,8	4,0	4,0	4,0	3,0	2,0	2,0	Hoog	N1

PEOPLE MAKE SENZE®

3. Doelstellingen

3.1 Inleiding

De ambities van het gemeentebestuur liggen op het gebied van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. De zorg voor een goede fysieke leefomgeving is niet alleen de verantwoordelijkheid van de (lokale) overheid, maar van iedereen die in de gemeente woont, verblijft, werkt, onderneemt of recreëert. De bescherming van de fysieke leefomgeving staat centraal. Dit willen we niet bereiken via een terughoudende benadering van activiteiten, maar via een continue zorg voor de kwaliteit van de fysieke leefomgeving met ruimte voor ontwikkeling. Regels zijn er niet om ondernemers, burgers en ons als lokale overheid te belemmeren, maar om ons te ondersteunen bij het bereiken van de gemeentelijke ambities. Vergunningverlening vindt plaats binnen de wettelijke kaders en biedt waar mogelijk ruimte voor ondernemerschap van zowel burgers als bedrijven.

Nieuw ruimtelijk beleid wordt ruim geformuleerd, maar daarbij wel getoetst op uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en voorzien van objectief toetsbare regels. Hierbij wordt reeds, waar mogelijk, geanticipeerd op de uitwerking van de in ontwikkeling zijnde Omgevingswet.

Bij deze benadering gaan wij uit van vertrouwen. Vertrouwen gaat hand in hand met het nemen van verantwoordelijkheid. Burgers, bedrijven en overheid mogen en moeten van elkaar kunnen verwachten dat zij zich houden aan hetgeen is afgesproken. Daar hoort ook bij dat de gemeente diegenen die de regels niet naleven ter verantwoording roept. Handhavend optreden draagt bij aan een gelijk speelveld en doet recht aan het rechtsgevoel van de samenleving dat verlangt dat regels worden nageleefd, dat gegeven vertrouwen niet wordt beschaamd en dat geen onherstelbare inbreuken worden gepleegd op een veilige, schone en gezonde fysieke leefomgeving. In het separate handhavingsbeleid wordt nader ingegaan op de handhavingsstrategie en nalevingsstrategie. Het bieden van ruimte voor ontwikkeling en tegelijkertijd het waarborgen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving is het vertrekpunt bij zowel vergunningverlening alsmede het toezicht tijdens de bouw.

Bij de uitoefening van taken en bevoegdheden houdt de gemeente rekening met de samenhang van de relevante onderdelen en aspecten van de fysieke leefomgeving en van de rechtstreeks daarbij betrokken belangen. Ook wordt rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van regionale, provinciale dan wel landelijke bestuursorganen. Dit veronderstelt een integrale benadering van de fysieke leefomgeving, uitgaande van initiatieven en opgaven in de fysieke leefomgeving zelf. Een goede samenwerking met de partners en voldoende capaciteit om in te spelen op ontwikkelingen is daarbij onontbeerlijk.

3.2 Beleidsdoelstellingen

Om, op basis van de aanwezige formatie, uitvoering te kunnen geven aan de ambities van het gemeentebestuur (veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit) is een prioriteitenlijst opgesteld. Dit wordt programmatisch werken genoemd. Door programmatisch te werken wordt de beschikbare capaciteit ingezet voor het maximaal toetsen van vergunningaanvragen daar waar de risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis het meest gevraagd is. Op die manier streeft de gemeente op een verantwoorde manier naar een veilige en gezonde fysieke leefomgeving.

Tijdens de looptijd van dit omgevingsvergunningenbeleid monitoren wij het beleid, het uitvoeringsprogramma en de uitvoering aan de hand van de doelstellingen. Daarnaast wordt het beleid gemonitord en uitvoering gegeven aan de hand van de volgende doelstellingen, specifiek voor vergunningverlening:
Vergunningverlening vindt plaats binnen de wettelijke kaders. Desalniettemin wordt het initiatief benaderd met de ja-mits benadering, in plaats van de van oorspronkelijk gehanteerde nee-tenzij benadering;
Vergunningverlening en bouwtoezicht worden op een professionele wijze en een kwalitatief adequaat niveau uitgevoerd. Het huidige niveau van taakuitvoering blijft gehandhaafd. Deze kwaliteit vertaalt zich in:

- het behalen van de wettelijke termijnen. Waar mogelijk wordt eerder op de aanvraag beslist;
- het deugdelijk motiveren van gemeentelijke besluiten;
- het verlenen van een kwalitatief hoogstaande en professionele dienstverlening.
- Juridische procedures zoveel mogelijk voorkomen door de inzet van informatie gesprekken en mediationvaardigheden.

PEOPLE MAKE SENZE®

Jaarlijks wordt het uitvoeringsprogramma opgesteld aan de hand van bovenstaande doelstellingen. De punten die de grondslag vormen voor het uitvoeringsprogramma gelden natuurlijk onverkort voor onze uitvoeringspartners. De doelstellingen uit het voorgaande uitvoeringsprogramma worden eveneens jaarlijks geëvalueerd. In onderstaande tabel staan de beleidsdoelstelling met bij behorende activiteiten schematisch weergegeven.

#	Beleidsdoelstelling	Activiteiten
1.	In lijn van de komst van de omgevingsrecht, worden binnen Bergen op Zoom de vergunningaanvragen met een 'ja-mits' houding benaderd.	- Voorlichting vergunningverleners - Tijd creëren om met vergunningaanvragers in gesprek te gaan
2.	Vergunningverlening en bouwtoezicht worden op een professionele wijze en een kwalitatief adequaat niveau uitgevoerd.	- Het behalen van de wettelijke termijnen, waar mogelijk wordt eerder op de aanvraag beslist; - Het deugdelijk motiveren van gemeentelijke besluiten; - Het verlenen van een transparante dienstverlening.
3.	Juridische procedures worden zoveel mogelijk voorkomen dan wel zo efficiënt mogelijk afgehandeld.	- Inzet van informatie gesprekken - Mediationvaardigheden ontwikkelen bij betrokkenen.
4.	De prioriteitstelling in combinatie met de diepgang van toetsen wordt te allen tijden gehandhaafd.	- Maandelijks wordt een dergelijk dossier gecontroleerd.

PEOPLE MAKE SENZE®

4. Werkwijzen, technieken en instrumenten

4.1 Inleiding

In de wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en bedrijven een vergunning moeten aanvragen of een melding moeten indienen om ze te mogen uitvoeren. Het is echter niet nodig om elke aanvraag die wordt ingediend even diepgaand te toetsen aan de betreffende wet- en regelgeving. Sommige activiteiten zijn namelijk wel vergunningplichtig, maar scoren laag op risico's voor bijvoorbeeld veiligheid en gezondheid. De uniforme werkwijzen voor het behandelen van vergunningen en meldingen sloop en brandveilig gebruik zijn vastgelegd in beschrijvingen van de werkprocessen. Deze zijn bekend bij alle medewerkers.

In paragraaf 2.2 is reeds een korte toelichting gegeven op de toepassing van de opgestelde risicoanalyse. In dit hoofdstuk wordt de diepgang van de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag omgevingsvergunning bepaald.

4.2 Toetsingsprotocol

De prioritering uit de risicoanalyse bepaalt met welke diepgang een aanvraag om omgevingsvergunning voor dat specifieke project moet worden behandeld. De risicoanalyse gaat uit van een drietal scores, variërend van zeer laag naar zeer hoog. In deze paragraaf wordt deze prioritering vertaald naar de inhoudelijke toetsing van het werk.

Diepgang toetsing **niveau 1 (N1)**

Projecten die volgens de risicoanalyse op dit niveau scoren zijn aan te merken als ruimtelijk relevant met veel impact op de fysieke leefomgeving. Kan met enige zekerheid worden vastgesteld dat op basis van de aanwezige stukken voldaan wordt aan de geldende wet- en regelgeving? De onderdelen die gewogen worden zijn:

- Voldoet de aanvraag aan de indieningsvereisten uit de Regeling omgevingsrecht?
- Voldoen de invoergegevens en uitkomsten aan de geldende wet- en regelgeving? Aandachtsgebieden liggen hier op constructieve veiligheid en brandveiligheid. Voor bouwfysische aspecten blijft de aannemelijkheidstoets gelden;
- Voldoet de aanvraag aan het geldende bestemmingsplan;
- Voldoet de aanvraag aan de geldende parkeernormering;
- Voldoet de aanvraag aan het ter plaatse geldende welstandsniveau? Afhankelijk van het type project wordt het bouwplan voorgelegd aan de Welstandscommissie;
- Bij het toepassen van een buitenplanse afwijkingsprocedure dient, indien noodzakelijk, een planschadeverhaalovereenkomst gesloten te worden;
- Milieutechnische aspecten. Afhankelijk van het project dienen de milieutechnische aspecten (geluid, bodem) beoordeeld te worden.
- Indien noodzakelijk wordt advies ingewonnen bij de Agrarische Adviescommissie Bouwaanvragen, Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant, Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant;
- Voldoet de aanvraag aan provinciaal beleid?
- Is de verkeersaantrekkende werking en de verkeersafwikkeling afdoende geborgd?

Diepgang toetsing **niveau 2 (N2)**

Projecten die volgens de risicoanalyse op dit niveau scoren zijn aan te merken als ruimtelijk ondergeschikt met relatief weinig impact op de fysieke leefomgeving. De diepgang richt zich met name op de aannemelijkheidstoets.

- Kan op basis van de aanwezige stukken voldoende aannemelijk worden gemaakt dat voldaan wordt aan de geldende wet- en regelgeving?
- Voldoet de aanvraag aan de indieningsvereisten uit de Regeling omgevingsrecht?
- Voldoen de invoergegevens en uitkomsten aan de geldende wet- en regelgeving? Aandachtsgebieden liggen hier op constructieve veiligheid en brandveiligheid. Voor bouwfysische aspecten geldt de aanwezigheidstoets in het kader van de toets aan de indieningsvereisten;
- Voldoet de aanvraag aan het geldende bestemmingsplan;

PEOPLE MAKE SENZE®

- Voldoet de aanvraag aan de geldende parkeernormering;
- Voldoet de aanvraag aan het ter plaatse geldende welstandsniveau? Afhankelijk van het type project wordt het bouwplan voorgelegd aan de Welstandscommissie;
- Bij het toepassen van een buitenplanse afwijkingsprocedure dient, indien noodzakelijk, een planschadeverhaalovereenkomst gesloten te worden;
- Milieutechnische aspecten, in de vorm van beoordeling milieukundig bodemonderzoek dienen te worden beoordeeld;
- Is de verkeersaantrekkende werking en de verkeersafwikkeling afdoende geborgd?

Diepgang toetsing **niveau 3 (N3)**
Projecten die volgens de risicoanalyse op dit niveau scoren zijn over het algemeen aan te merken als ruimtelijk ondergeschikt met weinig tot geen impact op de fysieke leefomgeving. De diepgang richt zich met name op de aanwezigheidstoets. Vanwege de veiligheidsdoelstelling van de gemeentebesturen wordt het aspect brandveiligheid, constructieve veiligheid en omgevingsveiligheid, afhankelijk van het project nader onderzocht. Verder wordt afhankelijk van de specifieke situatie de aanvraag getoetst aan het ter plaatse geldende welstandsniveau.
Milieutechnische aspecten, in de vorm van de beoordeling van een milieukundig bodemonderzoek dienen te worden beoordeeld. Los van de bepaalde prioritering is het mogelijk om afhankelijk van het project extra toetsingen uit te voeren die noodzakelijk zijn ter bescherming van de fysieke leefomgeving.

Voor personen die een inrichting drijven geldt dat een frontoffice medewerker beschikbaar is om vragen te behandelen. Voor ingewikkelde zaken verwijst hij door naar de milieudienst (OMWB). Er is een contactpersoon van de OMWB een dag in de week aanwezig op het stadskantoor van Bergen op Zoom.

4.3 Samenwerking met externe partijen

Binnen het taakveld vergunningverlening kunnen tijdens de behandeling van een aanvraag omgevingsvergunning diverse externe partijen betrokken zijn. Partijen die in de zin van advisering betrokken worden, of partijen die een controlerende functie vervullen bij de totstandkoming van een omgevingsvergunning en de kwaliteit er van. Onderstaand overzicht maakt inzichtelijk met welke partijen door de gemeente de samenwerking wordt gezocht en welke rol zij daarin vervullen.

Externe samenwerking		
	Doel	Opmerking
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant	De veiligheidsregio adviseert afhankelijk van het Wabo-project op het gebied van brandveiligheid en indien afgeweken moet worden van het bestemmingsplan op het gebied van externe veiligheid.	In de praktijk is dit met name de brandweer in het kader van advisering en controle ten aanzien van het Bouwbesluit / brandveilig gebruik.
Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant	De OMWB adviseert afhankelijk van het Wabo project op het gebied van bodem en geluid. Indien wordt afgeweken wordt van het bestemmingsplan kan expertise worden verlangd ter motivering van de milieutechnische aspecten in het kader van een goede ruimtelijke ordening.	Via contactpersoon die elke woensdag bij de gemeente in huis is/zit en geborgd via dienstverleningsovereenkomst (DVO), d.d. 27 februari 2013, kenmerk: I13-005756.
Welstand(Monumenten)Commissie	Deze commissie is belast met het beoordelen van het project aan de redelijke eisen van Welstand. De Welstandscommissie adviseert het college van burgemeester en wethouders.	Extern ingehuurd via overeenkomst. Werkwijze geborgd via Reglement van orde in de Bouwverordening.

PEOPLE MAKE SENZE®

Rijksdienst cultureel erfgoed (RCE)	Afhankelijk van de impact van het ontwerp adviseert RCE over het behoud van het cultureel erfgoed.	
Provincie Noord-Brabant	Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure dient afstemming gezocht te worden.	Deze afstemming vindt plaatst via een vast contactpersoon bij de provincie Noord-Brabant
Waterschap	Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure en die van invloed zijn op het oppervlaktewater of de wijze hoe omgegaan wordt met de afvoer naar het oppervlaktewater dient afstemming gezocht te worden.	Wettelijk adviseur ex artikel 2.26 Wabo. Afstemming vindt plaats via contactpersoon

PEOPLE MAKE SENZE®

5. Borging uitvoering

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering van het vergunningenbeleidsplan geborgd wordt.

5.2 Middelen

De gemeente voert veel van haar vergunningverleningstaken in het kader van de fysieke leefomgeving in eigen beheer uit. Voor wat betreft de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht gaat het dan om de taken die genoemd zijn in artikel 2.1 en 2.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
De verantwoordelijkheid voor de integrale uitvoering van de VTH taken ligt bij de teamleider van het desbetreffende team. Voor zover daarbij van de adviezen en bijdragen van andere teams binnen de gemeente gebruik moet worden gemaakt, laat dit de verantwoordelijkheid voor de integraliteit van uitvoering ongemoeid.

Ambitie en capaciteit moeten bij elkaar passen. De aanwezige middelen voor het behandelen van een aanvraag om omgevingsvergunning en het toezicht op naleving van de verleende vergunningen zijn beperkt. In de jaarlijkse uitvoeringsplannen wordt aangegeven wat de verwachte omvang van de taken is en met welke formatie die kan worden uitgevoerd. De capaciteit voor het verrichten van toezicht tijdens de bouw is geïntegreerd in het separate handhavingsbeleid.

Personeelsformatie

De gemeentelijke taken op het gebied van de afhandeling van aanvragen om omgevingsvergunning worden grotendeels uitgevoerd door het team Ruimtelijke Ordening. Daarnaast is een aantal specifieke taken belegd bij andere teams in de organisatie en bij partners als de OMWB en de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. De benodigde capaciteit wordt berekend vanuit de gestelde doelen. Dit wordt vervolgens afgezet tegen de beschikbare capaciteit en geborgd in de begroting. Jaarlijks wordt de benodigde en beschikbare capaciteit opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Indien zich onverhoopt een capaciteitsknelpunt voordoet kan de teammanager een voorstel indienen bij de interne mobiliteitscommissie. In de mobiliteitscommissie wordt het capaciteitsknelpunt besproken. Op advies van de mobiliteitscommissie kan na een positief besluit van de directie tot (externe) inhuur worden overgegaan om het capaciteitsknelpunt op te lossen. Structurele wijzigingen in de capaciteit, inclusief de daarbij horende middelen, kunnen jaarlijks aan de raad worden voorgesteld tijdens het vaststellen van het beleidskader.

Taken en verantwoordelijkheden

De werkzaamheden binnen het terrein van de omgevingsvergunning worden uitgevoerd door bouwinspecteurs, toezichthouders, juristen en adviseurs. Taken en verantwoordelijkheden zijn op hoofdlijnen vastgelegd in de functiebeschrijvingen. Binnen de OMWB is de personeelsformatie, inclusief taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, in het functieboek vastgelegd. Bij de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn de taken en verantwoordelijkheden beschreven in het basistakenpakket.

Opleiding

Concern breed is er een opleidingsbudget waar opleidingen en cursussen uit gefinancierd kunnen worden. Om te waarborgen dat medewerkers adequaat zijn opgeleid wordt jaarlijks geïnventariseerd welke opleidingen (moeten) worden gevolgd. Soms betreft dit wensen van medewerkers zelf, maar waar nodig worden medewerkers verplicht om een opleiding te volgen indien dit noodzakelijk is voor een adequate uitvoering van de taken en/of wanneer dit een wettelijke plicht betreft. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de opleidingseisen in het kader van de VTH criteria. Vanuit het samenwerkingsverband ‘Brabantse Wal’ is geïnventariseerd welke opleidingen en trainingen gevolgd moeten worden om te kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria. De benodigde bijscholing zal waar mogelijk in-company worden gevolgd.
De basis van de OMWB evenals de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant is mede gelegen in het belang van de waarborging van een adequate en objectieve uitvoering van hun adviserende rol. Medewerkers die

PEOPLE MAKE SENZE®

hiertoe een functie vervullen binnen het taakveld Wabo, dienen adequaat te zijn opgeleid. De verantwoordelijkheid hiertoe ligt bij deze adviserende organisaties.

5.3 Uitvoeringsprogramma's en evaluatie hiervan

Het Omgevingsvergunningenbeleidsplan worden uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. Hierin wordt uiteengezet hoe er in het betreffende jaar specifieke invulling gegeven wordt aan het Omgevingsvergunningenbeleidsplan. De uitvoeringsplannen worden jaarlijks geëvalueerd, waarbij ook in acht wordt genomen in hoeverre het uitvoeringsplan heeft bijgedragen aan de realisatie van het omgevingsvergunningenbeleidsplan. Een belangrijk onderdeel hiervan is de monitoring of de beleidsdoelstellingen worden behaald.

Met het evaluatieverslag worden de besturen geïnformeerd over de uitgevoerde taken op het gebied van de omgevingsvergunningen, de mate waarin uitvoeringsdoelstellingen zijn behaald, de mate en kwaliteit van samenwerking met externe partijen (zoals de Omgevingsdienst[2]), enz.[3] Het evaluatieverslag wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

5.4 Intern audits

Minimaal jaarlijks wordt gemonitord of wordt voldaan aan de juridische eisen van het VTH- kwaliteitssysteem alsook aan de eisen van de eigen organisatie én of de gewenste 'VTH kwaliteitscyclus' (zoals vastgesteld in het kwaliteitshandboek) wordt gerealiseerd.

De interne audit kan uitgevoerd worden door de kwaliteitsmanager, maar vanuit kwaliteitsoverwegingen is het wenselijk dat deze wordt periodiek uitgevoerd door een onafhankelijke partij. Om gestructureerd de beoordeling uit te kunnen voeren wordt gebruik gemaakt van een vooraf samengestelde vragenlijst. De interne audit omvat het volledige kwaliteitssysteem. In de samengestelde vragenlijst wordt bewijslast verzameld, waaruit duidelijk wordt waarom er wel of niet wordt voldaan aan een 'eis'. Ter input voor toelichting en bewijslast, wordt bij elke interne audit minimaal één medewerker geïnterviewd. Wanneer alle vragen zijn beantwoord, bepaalt de auditor of er vervolgmaatregelen uitgevoerd moeten worden.

[2] De Omgevingsdienst maakt een aanvullende rapportage en evaluatie over de door haar in opdracht van de gemeente uitgevoerde taken, zoals juridisch vereist in artikel 7.7 lid 1 Bor.

[3] In artikel 7.7 lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) staat dat het bestuursorgaan jaarlijks evalueert en rapporteert of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen. In de vorm van een jaarrapportage (artikel 7 lid 3 Bor) doet ons college verslag van de inspanningen en de behaalde resultaten.

PEOPLE MAKE SENZE®

5.5 Evaluatie omgevingsvergunningenbeleidsplan

Het omgevingsvergunningenbeleidsplan wordt voor een beleidsperiode vastgesteld. Het beleid wordt dus echter wel, zoals hierboven beschreven, continue bezien (uitvoeringsplannen en evaluatie hiervan, interne audits). Wanneer nodig blijkt kan het beleidsplan aangepast worden. Mogelijke redenen om het beleidsplan tussentijds aan te passen zijn:

- evaluatie van de uitvoeringsplannen / grove afwijkingen tijdens interne audits;
- calamiteiten en/of bijzondere gevallen op landelijk dan wel lokaal niveau;
- einde beleidsperiode.

In omgevingsvergunningenbeleidsplan wordt de strategische koers bepaald op basis waarvan de gemeentelijke vergunningstaak wordt uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van vastgestelde prioriteiten en hieruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen voor de betreffende beleidsperiode.

Het omgevingsvergunningenbeleidsplan wordt vervolgens jaarlijks naar uitvoeringsprogramma's vertaald. Het Omgevingsvergunningenbeleidsplan is dus een kader op basis waarvan uitvoering wordt gegeven aan de vergunningstaak.

Met het evaluatieverslag wordt het bestuur geïnformeerd over de mate waarin het Vergunningenbeleidsplan ten uitvoering is gebracht. Hierbij wordt de uitvoering t.o.v. de risico-prioritering en de beleidsdoelstellingen als leidraad genomen.

Dit evaluatieverslag moet in verbetermaatregelen resulteren en dient daarmee uiteindelijk als input voor het volgende Vergunningenbeleidsplan. Op deze wijze wordt continue verbetering binnen de ambtelijke organisatie geborgd.

PEOPLE MAKE SENZE®

Bijlage I: W2: Uitgebreide en reguliere procedure: Werkwijzen, technieken en instrumenten

Doel
Op basis van (juridisch correcte) overweging het nemen van een besluit op een aanvraag omgevingsvergunning.

Verantwoordelijk
De medewerker vergunningen is, namens het college, verantwoordelijk voor het tijdig besluiten op de aanvraag.

Input
De input van dit proces is de ontvangst van een aanvraag omgevingsvergunning.
- Deze wordt per post, mail of digitaal via het OLO ontvangen;

Output
Een juridische correct besluit (beschikking)

Opmerking
In onderstaand proces is niet aangegeven wanneer er een brief wordt verstuurd (per mail of per post)
Hier is voor gekozen omdat deze vorm van communicatie op elke willekeurige moment kan worden in gezet.
Daarnaast is de inhoud c.q. strekking van de brief te afhankelijk van ingekomen aanvraag en
daardoor niet als vast moment te plaatsen in een proces. Zie ook “mogelijke briefmomenten”
onder dit proces

Nr.	Naam processtap	Uitvoerende	Beschrijving	Termijn (dagen)	Benodigde documentatie
1.	Ontvangen aanvraag	DIV	Aanvragen van een omgevingsvergunning worden ontvangen.	0	
2.	Registreren	DIV	Aanvraag wordt geregistreerd en wordt in de voorraad van de behandelde afdeling geplaatst.	1	
3.	Publiceren	Administratie medewerker	Aanvraag wordt gepubliceerd. (verplicht)	1	
4a.	Verdelen aanvragen	Afdeling	De medewerker verdeelt de aanvragen.	2	
4b.	Beoordelen bevoegd gezag	Afdeling	De medewerker beoordeelt of de gemeente bevoegd gezag is of de provincie / waterschap	2	
5.	Toets Bibobbeleid	Behandeld medewerker	De medewerker toetst de aanvraag aan het Bibobbeleid.	3	
	Toets vergunningvrij	Behandeld medewerker	De medewerker toetst de aanvraag aan het Bijlage II van het Bor.	3	
	Toets op activiteiten	Behandeld medewerker	De medewerker beoordeeld of de benodigde activiteiten aanwezig zijn (natuurbescherming, milieu etc.)	3	

PEOPLE MAKE SENZE®

Nr.	Naam processtap	Uitvoerende	Beschrijving	Termijn (dagen)	Benodigde documentatie
	Uitzetten adviezen (ontvankelijk)	Behandeld medewerker	Als de noodzaak aanwezig is zet de medewerker de vraag uit bij collega's/derden om aan te geven of het onderdeel compleet is.	3	
	Beoordeling op ontvankelijkheid	Behandeld medewerker	De medewerker beoordeeld of er voor zijn onderdeel voldoende stukken aanwezig zijn om een beoordeling te maken.	3	Mor.
	Toetsing lokale regelgeving	Behandeld medewerker	Controle aanwezigheid vooroverleg en anders toets bouwplan aan geldend b.p.		
6	Toetsing landelijke wetgeving	Behandeld medewerker	Stukken toetsen op aannemelijkheid. Aangetoond dient te zijn dat voldaan	5	*Checklist bouwbesluit*
	Toetsing lokale regelgeving	Behandeld medewerker	Als de noodzaak nog aanwezig is, toets bouwplan aan geldend bestemmingsplan en/of Toets bouwplan aan welstandbeleid o.a.	5	*Doc. Toets BP en welstand.*
	Uitzetten adviezen	Behandeld medewerker	Als de noodzaak aanwezig is zet de behandelaar zet adviezen uit bij collega's	5	*Doc. Advies derden*
7	Ontvangst aangepaste & ontbrekende gegevens	Behandeld medewerker	(opnieuw) toetsing onderdelen 10a t/m 10c		
Regulier procedure					
8a	Beschikking	Behandeld medewerker	Samenvoegen adviezen en opstellen te nemen besluit op de ingekomen aanvraag omgevingsvergunning.		
9a	Afstemmen/ Informeren	Behandeld medewerker	Als de noodzaak aanwezig is wordt het besluit doorgenomen met de betreffende portefeuillehouder en voorgelegd aan B&W.		
10a	Verzenden	Administratie medewerker	Verzenden van het besluit.		
11a	Publiceren	Administratie medewerker	Bekendmaken van het genomen besluit. (NIET verplicht)		

PEOPLE MAKE SENZE®

Uitgebreide procedure					
8b	Beschikking concept	Behandeld medewerker	Opstellen te nemen conceptbesluit op de ingekomen aanvraag omgevingsvergunning.		
9b	Versturen	Behandeld medewerker	Toezenden van de conceptbeschikking aan de aanvrager en adviseurs.		
10b	Afstemmen/ Informeren	Behandeld medewerker	Als de noodzaak aanwezig is wordt het besluit doorgenomen met de betreffende wethouder		
11b	Ter inzage legging	Administratie medewerker	Ter inzage van het conceptbesluit.		
12b	Beschikking def.	Administratie medewerker	Eventuele zienswijze meenemen in def. besluit op de ingekomen aanvraag omgevingsvergunning.		
13b	Afstemmen/ Informeren	Behandeld medewerker	Als de noodzaak aanwezig is wordt het besluit doorgenomen met de betreffende port. houder en voorleggen aan B&W.		
14b	Verzenden	Administratie medewerker	Verzenden van het def. besluit		
15b	Publiceren	Administratie medewerker	Bekendmaken van het genomen besluit. (NIET verplicht)		

Mogelijke briefmomenten					
	Ontvangst-bevestiging	medewerker	Optioneel: De medewerker stuurt een ontvangstbevestiging .	3	
	Versturen brief aanvraag compleet	Behandeld medewerker	De medewerker deelt mede dat de aanvraag compleet is / dat er voldoende gegevens aanwezig zijn om de aanvraag te beoordelen. of De behandelaar verzoekt om binnen een redelijke termijn aanvullende stukken aan te leveren.	5	Adviezen derden Checklist Mor
	Versturen brief na ontvangen van de aanvullende stukken	Behandeld medewerker	De behandelaar deelt mede dat de aanvraag na aanvulling compleet is. of De behandelaar stelt de aanvraag buiten behandeling wegens ontbrekende stukken (verder naar stap 13a of 13b)	47	
	Versturen brief naar aanleiding van de uitkomst van de toetsing (negatief)	Behandeld medewerker	De medewerker geeft aan wat er inhoudelijk niet klopt. Indien noodzakelijk verlengen c.q. opschorten en mogelijkheid bieden tot aanpassen, indien mogelijk uiteraard)	17	Doc. Inh. niet akk. en termijn verlengen; Adviezen derden.

PEOPLE MAKE SENZE®

Bijlage II: W4: Werkproces melding brandveilig gebruik

Doel
Deze procedure heeft als doel een uniforme werkwijze te hanteren voor de afhandeling van een melding brandveilig gebruik. Daarbij is het proces dusdanig ingericht dat binnen 4 weken (ook bij verzoek aanvullende gegevens) een te accepteren melding kan ontstaan.

Verantwoordelijk
De casemanager is als proceseigenaar verantwoordelijk voor de uitvoering van dit proces.

Procedures
De procedure geeft een beschrijving van een processtap, beheersmaatregel of een werkinstructie. Een procedure bevat onder andere:
- doel;
- verantwoordelijke;
- input;
- procedure: wijze van uitvoering;
- output;
- opslag / registratie;
- eventueel bewaking en/of borging.

Input
De input van dit proces is de ontvangst van een melding brandveilig gebruik via het OLO www.omgevingsloket.nl.

Output
De output is afhankelijk van de uitkomst van de beoordeling. De uitkomst kan negatief zijn waarbij de verzoeker in de gelegenheid gesteld wordt de aanvraag aan te vullen. Bij een positieve uitkomst wordt de verzoeker hiervan op de hoogte gesteld. De communicatie vindt schriftelijk plaats (brief en/of email).

PEOPLE MAKE SENZE®

Stap	Uitvoerende	Beschrijving	Kwaliteitseis	Benodigde documentatie
1.	Ontvangst melding brandveilig gebruik			
	DIV Med. verg.	1. Aanleggen dossier middels uniek nummer; 2. Registeren dossier in DMS; 3. Registreren dossier in workflow systeem; 4. Versturen ontvangstbevestiging met vermelding datum ontvangst en informatie omtrent procedure; 5. In werkvoorraad vergunning toetser plaatsen; Indien stukken analoog worden bezorgd, zorgt de betreffende medewerker vergunningen dat alle stukken direct naar DIV worden gebracht.	z.s.m.	1. Format doc. ontvangstbevestiging.
2.	Controle of sprake is van een meldingsplichtige activiteit			
	Med. verg.	1. Is er terecht een melding brandveilig gebruik gedaan? - Ja: verder naar stap 4. - Nee, gebruik is niet meldingsplichtig en niet omgevingsvergunningplichtig: verder naar stap 3. - Nee, gebruik is niet meldingsplichtig maar omgevingsvergunningplichtig: verder naar stap 3.	z.s.m.	1. Artikel 1.18 Bouwbesluit (melding); 2. Artikel 2.2 van het Bor (omgevingsvergunning)
3.	Niet meldingsplichtig en/of vergunningsplichtig			
	Med. verg.	1. Melding buiten behandeling laten: verder naar stap 8 Optioneel: 2. Wijzen op omgevingsvergunningplichtige activiteit:	Direct na stap 2.	1. Format doc. buiten behandeling laten (niet meldingsplichtig en/of omgevingsvergunningplichtig);
4.	Adviesaanvraag brandweer MWB			
	Med. Verg.	1. Aanvraag via het OLO openstellen voor beoordeling brandweer MWB 2. Adviesaanvraag registreren in workflow systeem; Optioneel: 3. Aanvraagformulier inclusief bijlagen e-mailen naar info@brandweermwb.nl	Direct na stap 2.	1. Omgevingsloketonline;

PEOPLE MAKE SENZE®

5.	**Registreren Advies Brandweer MWB**			
	Med. verg.	1. Advies brandweer MWB registeren in dossier DMS en workflow systeem;	**Binnen 1 week** na stap 4.	1. Mailbericht inclusief advies brandweer MWB (pdf).
6.	**Toetsen op volledigheid**			
	Med. verg.	1. Melding volledig? - Ja (registratie in workflow systeem): verder naar stap 9 - Nee (registratie in workflow systeem): verder naar stap 7	Direct na stap 5.	1. Artikel 1.19 Bouwbesluit
7.	**Verzoek tot aanvulling**			
	Med. verg.	1. Melder in gelegenheid stellen binnen **2 weken** de melding aan te vullen;	Direct na stap 6.	1. Format doc. Verzoek aanvullende gegevens.
8.	**Buiten behandeling laten**			
	Med. verg.	1. Melding onterecht ingediend of onvoldoende gegevens ontvangen: - Melding buiten behandeling stellen: verder naar stap 10	Volledig	1. Format doc. Buiten behandeling stellen melding.
9.	**Positieve beoordeling**			
	Med. verg.	1. Melding volledig; - Melding accepteren, eventueel middels het stellen van voorwaarden in het brandveilig gebruik: verder naar stap 10	Volledig	1. Format doc. Positief brandveilig gebruik.
10.	**Complementeren en archiveren dossier:**			
	Med. verg.	1. Afronden dossier; - Registeren in workflow systeem. - Afschrift acceptatiebrief versturen naar info@brandweermwb.nl	Volledig	

PEOPLE MAKE SENZE®

Bijlage III: W5: Werkproces sloopmelding sloop BoZ

Doel
Deze procedure heeft als doel een uniforme werkwijze te hanteren voor de afhandeling van een sloopmelding (5 dagen en 4 weken).

Verantwoordelijk
De inhoudelijke afhandeling van de sloopmelding vindt plaats door de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant. De frontoffice medewerker is als proceseigenaar verantwoordelijk voor de uitvoering van dat deel van het proces waar de gemeente uitvoering aan geeft..

Procedures
De procedure geeft een beschrijving van een processtap, beheersmaatregel of een werkinstructie. Een procedure bevat onder andere:
- doel;
- verantwoordelijke;
- input;
- procedure: wijze van uitvoering;
- output;
- opslag / registratie;
- eventueel bewaking en/of borging.

Input
De input van dit proces is de ontvangst van een sloopmelding. De ontvangst kan via diverse kanalen plaatsvinden:
1. Via OLO (Omgevingsloketonline.nl);
2. Via LAVS (Landelijk Asbest Volg Systeem) met koppeling naar het OLO;
3. Via de post.

Output
De output is afhankelijk van de uitkomst van de beoordeling. De uitkomst kan negatief zijn waarbij de verzoeker in de gelegenheid gesteld wordt de aanvraag aan te vullen. Bij een positieve uitkomst wordt de verzoeker hiervan op de hoogte gesteld. De communicatie vindt schriftelijk plaats.

PEOPLE MAKE SENZE®

Stap	Uitvoerende	Beschrijving	Kwaliteitseis	Benodigde documentatie
3.	Ontvangst sloopmelding			
	Automatisch	De ontvangst van de melding komt terecht in een gemeentelijke functionele mailbox (omgevingsvergunning@Bergenopzoom.nl) doorzenden 5 dagen binnen 1 dag; 4 weken binnen 1 dag of zsm In de DMS wordt aan de hand van het OLO-nummer en OMV nummer een dossier aangemaakt.	Binnen 1 werkdag	
4.	Melding terecht ingediend			
	Med. Verg.	1. De medewerker controleer aan de hand van wet- en regelgeving of er terecht een melding is ingediend: - Vinden er sloopwerkzaamheden plaats in een bescherm stads-of dorpsgezicht of nabij een monument: **a. Nee, melding is terecht ingediend -> verder naar stap 3.** **b. Ja, er dient een omgevingsvergunning aangevraagd te worden voor het verrichten van sloopwerkzaamheden -> doorzetten naar behandelend bouwinspecteur.**	Binnen 1 of 5 werkdagen.	1. Artikel 1.26 lid 2 Bouwbesluit 2012 (meldingsplicht); 2. Artikel 2.1 lid 1 f (rijksmonument); 3. Artikel 2.1 lid 1 h (stads- en of dorpsgezicht); 4. Artikel 2.2 lid 1b (gemeentelijk monument).
5.	Doorzending			
	Med. Verg.	De ingekomen melding wordt in zijn geheel (inclusief bijlagen) doorgezet naar de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant. 2. De 5 daagse sloopmelding dient binnen 1 werkdag na ontvangst te worden doorgezet naar asbest@omwb.nl; 3. De 4 weken sloopmelding dient binnen 5 werkdagen na ontvangst te worden doorgezet naar asbest@omwb.nl;	Binnen 1 of 5 werkdagen.	asbest@omwb.nl of totaalsloop@omwb.nl.
6.	Afhandeling sloopmelding			
	Med. OMWB	Inhoudelijke beoordeling OMWB. Kopie brief naar infotheekfid@bergenopzoom.nl Koppel documenten aan OLO nummer in DMS.		1. Afwijzingsbrief; 2. Acceptatiebrief. Olo nummer dient vermeld te worden in brief.
7.	Tussentijdse archivering dossier			
	DIV	Medewerker Div zorgt ervoor dat de retour gekomen stukken gekoppeld worden aan het juiste dossier d.m.v. het OLO nummer. De Bag-beheerder en front-office medewerker krijgen kopie.		

PEOPLE MAKE SENZE®

8.	Startmelding / nagekomen stukken			
	Mede. Verg.	2. Nagekomen stukken (startmelding/stortbonnen) worden nagezonden naar de OMWB.	Direct na ontvangst	asbest@omwb.nl
9.	Archivering dossier			
	OMWB Med. Verg.	OMWB stuurt volledig dossier naar functioneel mailadres bevoegd gezag omgevingsvergunning@bergenopzoom.nl. Medewerker vergunningen zorgt koppeling documenten aan OMV dossier in DMS.	Direct na ontvangst	asbest@omwb.nl

PEOPLE MAKE SENZE®

Provincie Noord-Brabant

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Het college van burgemeester en wethouders
van gemeente Bergen op Zoom
Postbus 35
4600 AA BERGEN OP ZOOM

Onderwerp
Interbestuurlijk Toezicht (IBT): toezichtoordeel Omgevingsrecht 2021

Datum
4 juni 2021
Ons kenmerk
C2269882/4901305
Uw kenmerk
-
Contactpersoon
Team Omgevingsrecht,
H.M. (Rick) Damme
Telefoon
073 – 6 812 812
Email
IBTomgevingsrecht@brabant.nl
hdamme@brabant.nl
Bijlage(n)
1

Geacht college,

De provincie ziet met IBT erop toe dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. Daardoor dragen wij bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen en dat zelf het goede voorbeeld geeft. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.
Wij hebben een provinciaal Beleidskader IBT 2020-2023. Daarin staat dat wij systematisch toezicht houden op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten en waterschappen in Brabant, onder meer op het domein omgevingsrecht. Naast het systematisch toezicht ligt de nadruk meer op lerend toezicht en dialoog. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze provinciale website www.brabant.nl/ibt.

Omgevingsrecht
Met deze brief informeren wij u over de prestaties van uw gemeente in 2021 op het gebied van:

a) tijdigheid bestuurlijke vaststelling en actualiteit van de vergunningverlening-, toezicht- en handhavingsdocumenten (VTH-documenten) op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo-beleidscyclus VTH);
b) naleving van een selectie uit de procescriteria VTH op basis van de Wabo met bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Tevens informeren wij u over ons samenvattend eindoordeel over uw gemeente.

Samenvattend eindoordeel omgevingsrecht: 'voldoet'
Dit eindoordeel is op basis van de criteria in ons Uitvoeringsprogramma IBT. Dit betekent dat uw gemeente de kleur 'groen' krijgt op de kaart, die wij omstreeks december 2021 op onze website www.brabant.nl/omgevingsrecht publiceren.

Doelstelling omgevingsrecht
De hoofddoelstelling van de wetgeving op het terrein van het omgevingsrecht is een veilige en gezonde leefomgeving te bewerkstelligen. En deze op een duurzame en doelmatige wijze te behouden, beheren, gebruiken en ontwikkelen. De lokale overheden spelen daarbij een belangrijke rol door een adequate uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken). Als de overheden deze VTH-taken niet goed uitvoeren, kan dat grote invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van de leefomgeving.

Op grond van de Wabo dient iedere gemeente te beschikken over de volgende documenten:

a) een actueel beleidsplan VTH met een geldige looptijd;
b) jaarlijks vóór 1 februari een uitvoeringsprogramma VTH;
c) jaarlijks vóór 1 mei een evaluatieverslag VTH.

Criteria waaraan wij toetsen
We vinden transparantie over de manier waarop we toezicht houden en wat onze beoordelingscriteria zijn belangrijk. Daarom bevat ons Uitvoeringsprogramma IBT de toetsingscriteria voor gemeenten en waterschappen. Het betreft de volgende criteria:

Voldoet	De wettelijk verplichte VTH-documenten voldoen aan de eisen en zijn tijdig vastgesteld.
Voldoet gedeeltelijk	De wettelijk verplichte VTH-documenten voldoen grotendeels aan de eisen en één of meer van die documenten zijn niet later dan één maand te laat vastgesteld.
Voldoet niet	De wettelijk verplichte VTH-documenten voldoen niet aan de eisen en één of meer van die documenten zijn meer dan één maand te laat vastgesteld.

Toezichtbevindingen beleidscyclus VTH
Uw VTH-documenten zijn inhoudelijk beoordeeld in het licht van een selectie uit de wettelijke procescriteria. In de bijlage treft u aan het ingevulde beoordelingsformulier.

Het ingevulde beoordelingsformulier is vooraf in concept per mail aan onze contactpersoon van uw gemeente toegezonden met gelegenheid voor reactie. We hebben een reactie ontvangen. Die reactie is door ons betrokken bij het opstellen van de definitieve beoordeling.

Tijdigheid
Wij hebben eerder dit jaar vastgesteld dat bij uw gemeente sprake is van één of meer VTH-documenten die meer dan één maand te laat bestuurlijk zijn vastgesteld. Dit betreft in ieder geval het Uitvoeringsprogramma. Onze toezichthouder heeft daarover met de betreffende medewerker van uw

gemeente contact gehad. Gelet hierop is uw gemeente onder actief toezicht geplaatst (fase 3A interventieproces). Er zijn afspraken gemaakt over door u te nemen acties en termijnen. Wij verwijzen naar onze brief van 29 april 2021 met kenmerk C2269882/4877517 (actief toezicht).

Kaartjes met een overzicht van de prestaties op dit onderdeel van alle gemeenten in Brabant treft u aan op onze website www.brabant.nl/omgevingsrecht.

Kwaliteit
We stellen vast dat uw gemeente voldoet aan alle door ons beoordeelde procescriteria VTH. Onze complimenten hiervoor.

Gevraagde actie(s) van uw kant
Opheffen tekortkomingen
Tekortkomingen beleidscyclus VTH (tijdigheid):
Wij verwachten van u dat u de gemaakte afspraken nakomt, zodanig dat alle documenten van de komende beleidscyclus weer tijdig bestuurlijk worden vastgesteld. In het onverhoopte geval dat de tekortkomingen volgend jaar niet zijn opgelost, volgt bestuurlijk overleg (fase 3B interventieproces).
Wij vertrouwen op uw medewerking en wij hebben de verwachting dat u er in slaagt om dat scenario te voorkomen.

Toesturen digitale informatie
Ook volgend jaar willen wij zicht houden op de tijdigheid en actualiteit van de VTH-documenten en de naleving van de procescriteria VTH. Daarom vragen wij u ons te informeren door het toesturen van de volgende informatie naar IBTomgevingsrecht@brabant.nl:

1) uw vaststellingsbesluit(en) samen met:
    a) de VTH-documenten of
    b) de vindplaats van de VTH-documenten op de website van uw gemeente, en;
2) de raadsinformatiebrieven waarmee u de VTH-documenten aan de raad bekend maakt.

Als u zich heeft aangemeld voor de digitale werkomgeving IBT Omgevingsrecht, kunt u er desgewenst ook voor kiezen om die stukken daar te uploaden. Aparte toezending via het hiervoor genoemde algemene IBT-mailadres is dan niet nodig.

Informeren gemeenteraad
In verband met de belangrijke rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording, adviseren wij u uw raad te informeren over de inhoud van deze brief.

Provincie Noord-Brabant

Totaaloverzicht volgt eind dit jaar

Aan het eind van dit jaar sturen we u een totaaloverzicht van de uitkomsten van ons systematisch toezicht op de gebieden Archieftoezicht, Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht, Ruimtelijke Ordening en Water.

Datum
4 juni 2021
Ons kenmerk
C2269882/4901305

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer H.M. Damme van ons team IBT Omgevingsrecht. Hij is op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 073 – 6 812 812.
Als u schriftelijk reageert op deze brief, verzoeken wij u daarbij ons kenmerk te vermelden. Dat is belangrijk voor een snelle en correcte digitale verwerking.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

N. Wester MSc,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.