

Werk voor iedereen



Jaarstukken 2023
Stichting BWSW



Inhoudsopgave

1. BESTUURSVERSLAG
2. JAARREKENING
3. OVERIGE GEGEVENS

1. Bestuursverslag

Directieverslag

De Stichting Bevordering Werkgelegenheid Sociale Werkvoorziening (BWSW) is opgericht op 11 maart 1986 en heeft als doelstellingen:

- a. Het bevorderen en veilig stellen van de werkgelegenheid bij Ergon;
- b. Het direct dan wel indirect beschikbaar stellen van werknemers ten behoeve van de zekerheidsstelling van de werkgelegenheid van Ergon;
- c. Het verlenen van diensten, het verzorgen en het geven van ondersteuning aan het Openbaar Lichaam Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (Ergon);
- d. Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord.

In 2023 hebben we mooie stappen gezet in de Strategische Koers. Met elkaar hebben we een stevig fundament gelegd om verder te bouwen en te verbeteren waar nodig. Zo realiseren we fijne en duurzame werkplekken voor onze werknemers met passende opdrachten hierbij. Ondertussen worden onze ambities werkelijkheid. In 2024 zetten we dit verder voort.

Eind 2023 hebben onze medewerkers eindelijk betere arbeidsvoorwaarden gekregen via de cao's SW en Aan de Slag gekregen. Echter het Rijk zet hier onvoldoende middelen tegenover, wat een grote financiële impact heeft op onze bedrijfsvoering. Dit plaatst ons voor financiële uitdagingen in de toekomst. Voor 2024 zijn er incidentele middelen beschikbaar, maar voor de komende jaren is er onzekerheid.

Directie

Als directeur van de stichting treedt de algemeen directeur van de GRWRE Ergon op [REDACTED]. De algemeen directeur is belast met en coördineert de dagelijkse gang van zaken van [REDACTED].

Activiteiten

Het doel van de Stichting BWSW is het bevorderen en veiligstellen van de werkgelegenheid bij Ergon. Dit gebeurt door het (in)direct beschikbaar stellen van werknemers van de Stichting BWSW, het verlenen van diensten alsmede het verzorgen en ondersteuning geven aan de GRWRE. De kosten worden doorbelast aan Ergon, inclusief een kostendeekkende opslag voor ondersteuning. Voor de BTW vormt de Stichting BWSW een fiscale eenheid met Ergon.

Samenstelling van bestuur

Naam	Functie
	Voorzitter
	Lid en plaatsvervangend voorzitter
	Lid
<i>* Vormen tevens het dagelijks bestuur van de GRWRE</i>	

2. Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023 (na winstbestemming)

(in duizenden euro's)

Activa	2023	2022	Passiva	2023	2022
Vlottende activa			Vaste passiva		
			Eigen vermogen		
Overige vorderingen	4.018	3.575	Algemene reserve	69	77
			Resultaat boekjaar	20	-8
			Totaal eigen vermogen	89	69
Totaal vlottende activa	4.018	3.575	Totaal vaste passiva	89	69
			Vlottende passiva		
			Verlof en vakantiegeld	2.223	2.074
			Kortlopende schulden	1.706	1.432
			Totaal vlottende passiva	3.929	3.506
Totaal van de activa	4.018	3.575	Totaal van de passiva	4.018	3.575

De staat van de baten en lasten over 2023

(in duizenden euro's)

	2023	2022
Vergoeding voor beschikbaar stellen van personeel	21.568	19.466
Ontvangen subsidie ID Banen	-44	-44
Vergoeding overige personeelskosten	261	424
Vergoeding opslagkosten	861	563
Overige opbrengsten	14	83
Totale opbrengsten	22.660	20.492
Loonkosten	16.608	14.802
Sociale lasten	2.624	2.323
Pensioenpremie	2.339	2.320
Terugontvangen ziekengelden	-48	-23
Reiskosten woon werk verkeer	10	11
Som loonkosten	21.533	19.433
Diensten / vergoedingen	73	66
Studiekosten	72	163
Overige personeelskosten	112	205
Reis- en verblijfkosten	55	36
Som der overige bedrijfskosten	312	470
Doorberekend aandeel SW	795	597
Som doorberekende kosten	795	597
Gerealiseerd resultaat voor bestemming	20	-8

Voorstel resultaatbestemming 2023 € 20.000 toe te voegen aan de algemene reserve.

Toelichting op de balans

Algemeen

De Stichting BWSW is statutair gevestigd op Rooijakkersstraat 3, 5652 BA te Eindhoven en ingeschreven bij handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer: 41090253.

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Onderstaande samenvatting voor de grondslagen waarop de financiële verslaglegging is gebaseerd, is bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. De jaarrekening is opgesteld in lijn met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Alle bedragen in de onderstaande tabellen zijn gedeeld door € 1000.

Vlottende activa

Overige vorderingen

De post overige vorderingen wordt onderscheiden in:

Overige vorderingen	Boekwaarde per 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2022
Vorderingen op verbonden partijen	2.544	2.322
Rekening courant	1.474	1.253
Totaal	4.018	3.575

Vaste passiva

Algemeen

De vaste passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

Eigen vermogen

De post eigen vermogen wordt onderscheiden in:

	Boekwaarde per 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2022
Reserves, gespecificeerd naar:		
Algemene reserve	69	77
Resultaat boekjaar	20	-8
Totaal eigen vermogen	89	69

Het gehele eigen vermogen is vrij besteedbaar.

Omschrijving reserve	Saldo per 1 januari 2023	Resultaat-bestemming 2023	Onttrekkingen 2023	Saldo per 31 december 2023
Algemene reserve	69	20	0	89

Resultaat boekjaar

Het resultaat van dit boekjaar wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Vlottende passiva

Algemeen

De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

De post wordt onderscheiden in:

Verlof en vakantiegeld

In beginsel dient het jaarlijkse verlof zoveel mogelijk te worden opgemaakt. Dit is echter niet altijd mogelijk. In de betreffende CAO is voorzien dat een gedeelte van het verlof jaarlijks kan worden doorgeschoven.

	Boekwaarde per 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2022
Verlof	1.426	1.355
Vakantiegeld	797	719
Totaal	2.223	2.074

De post kortlopende schulden wordt onderscheiden in:

Kortlopende schulden	Boekwaarde per 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2022
Belastingdienst	569	537
Pensioenfonds	287	271
Personeel (tijd voor tijd)	369	246
Personeel (spaarverlof en ADV)	481	378
Totaal	1.706	1.432

Personeel (tijd voor tijd) betreft de extra gewerkte uren die op balansdatum nog niet waren opgenomen of uitbetaald.

Personeel spaarverlof betreft een regeling volgens CAO waarbij verlofuren kunnen worden gespaard. Personeel ADV betreft de niet opgenomen ADV uren.

Belastingdienst

De schuld aan de belastingdienst betreft de af te dragen loonheffing en sociale lasten over de maand december.

Pensioenfonds

De schuld aan het pensioenfonds betreft de af te dragen pensioenpremie over de maand december.

Personeel

De schuld aan personeel betreft de verplichting voor tijd-voor-tijd.

Derden

De schuld aan derden bestaat voornamelijk uit verplichtingen aan medewerkers.

Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen rechten en/of verplichtingen.

Voor de omzetbelasting vormen de Stichtingen BWSW, WGA en GRWRE Ergon een fiscale eenheid.

Verbonden partijen

Binnen de stichting worden de volgende verbonden partijen onderkend:

- **Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (GRWRE)**
ten behoeve van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een handicap onder aangepaste omstandigheden. Onder de participatiewet voert de GRWRE de Wet Sociale Werkvoorziening uit, de Loonkostensubsidie en Beschut Werken uit. Daarnaast voert de GRWRE andere vormen van gesubsidieerde arbeid en (onderdelen van) re-integratietrajecten uit voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

- **Stichting Werkgelegenheid Arbeid (WGA)**
ten behoeve van het aanbieden van arbeidscontracten aan mensen met het arbeidsvermogen die vanwege een afstand tot de arbeidsmarkt niet in staat zijn om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen bij een reguliere werkgever. De stichting is d.d. 22 mei 2017 opgericht.

Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Algemeen

De stichting BWSW stelt (in)direct personeel beschikbaar voor de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (Ergon). Het personeel werkt in principe alleen voor Ergon en wel op afdelingen waar behoefte bestaat aan tijdelijke of blijvende vakkundige ondersteuning. Vanaf 1 juli 2023 worden nieuwe werknemers in principe aangenomen onder de CAO SGO (voorheen de CAO Metalektro).

De administratie wordt gevoerd in een eigen financiële administratie, maar zonder een sub administratie. Deze wordt gevoerd in de sub administratie van Ergon. De Stichting BWSW en de GRWRE Ergon vormen vanaf 1 januari 2001 een Fiscale Eenheid voor de omzetbelasting.

Op de exploitatierekening van Ergon worden de loonkosten verantwoord onder de post salariskosten niet gesubsidieerde arbeid. Alle bedragen in de onderstaande tabellen zijn gedeeld door € 1000.

Opbrengsten

Algemeen

De mate waarin de werkzaamheden zijn verricht, wordt gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten, in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

De baten bestaan uit de vergoedingen van de personeelskosten, waarbij de loonkosten worden verhoogd met een opslag van 4% (2022: 2%) als dekking voor het aandeel van de ondersteunende afdelingen en het bedrijfsrestaurant. Verder worden hier de overige opbrengsten verantwoord.

Kosten

Algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. En indien wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Loonkosten

De post loonkosten wordt onderscheiden in:

	2023	2022
Loonkosten		
Brutolonen	16.445	14.800
Overwerk	207	46
Subsidie I/D banen	44-	44-
Totaal loonkosten	16.608	14.802

In de post brutolonen zijn de kosten voor tijd-voor-tijd opgenomen.

Eind 2023 heeft de stichting 286 fte in dienst (in 2022 261 fte).

Overige kosten

In de overige kosten zijn onder meer overige personeelskosten, kosten voormalig personeel en opleidingskosten begrepen. Er is geen sprake van bezoldiging van bestuur of algemeen directeur.

Gerealiseerd totaal van baten en lasten

Het voorstel is om het resultaat over 2023 toe te voegen aan de algemene reserve.

Informatie WNT

(Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector)

Bezoldiging topfunctionarissen

Topfunctionarissen alsmede diegene die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1900 of minder.

Naam	Functie
Mevrouw M. Theus*	Voorzitter
Mevrouw S. Lammers*	Lid en plaatsvervangend voorzitter
Mevrouw C. van Brakel*	Lid
* Vormen tevens het dagelijks bestuur van de GRWRE	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Eindhoven, 14 maart 2024

Voorzitter Bestuur

Lid Bestuur

Lid Bestuur

Algemeen directeur

Concerncontroller

3. Overige gegevens