Monitor Sociaal Domein

september 2023



Inhoud

Inleiding 3

Wmo 4

1.1 Financiën 4

1.2 Lasten per voorziening 5

1.3 Cliëntaantallen (In zorg, Instroom & Uitstroom) 5

1.3.1 Overzichtstabel aantal indicaties in zorg 5

1.3.2 Aantal cliënten in zorg per maand 6

1.3.3 Instroom cliënten 6

1.3.4 Uitstroom cliënten 7

Jeugd 8

2.1 Financiën 8

2.2.1 Lasten per productcategorie 9

2.2.2 Lasten per type verwijzer 9

2.3 Cliëntenaantallen (In zorg, Instroom & Uitstroom) 10

2.3.1 Aantal cliënten in zorg per maand 10

2.3.2 Instroom cliënten 10

2.3.4 Uitstroom cliënten 11

Participatie 12

3.1 Financiën 12

3.2 Inkomen 13

3.2.1 Aantal uitkeringen 13

3.2.2 Demografische kenmerken 13

3.2.3 Looptijd uitkeringen 13

3.2.4 Bijzondere bijstand 14

3.3 Baanafspraak banen (BAB) 14

Sociale basis 15

4.1 Vrijwilligers 15

4.2 Mantelzorg 15

4.3 Jeugd en jongerenwerk 16

4.4 Samenlevingsopbouw 17

4.5 Ouderen 19

4.6 Welzijn op recept 20

4.7 MDT Divers 21

Inleiding

Voor u ligt de tweede Monitor Sociaal Domein van 2023. Het doel van de monitor is om de raad te informeren zodat zij goed kan sturen op het bereiken van doelen of de inzet van de gemeente. In de monitor geven wij u informatie over de ontwikkeling van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet, de Participatiewet en de ontwikkeling van de Sociale Basis. De monitor wordt twee keer per jaar opgeleverd aan de raad.

Algemene beeld en leeswijzer

De monitor richt zich op het weergeven van de stand van zaken tot en met juli 2023. Daarnaast is er in de meeste gevallen een vergelijking mogelijk met dezelfde periode in de jaren 2021 en 2022.

De monitor kent 4 hoofdstukken. Wmo, Jeugd, Participatie en Sociale Basis. De hoofdstukken Wmo en Jeugd zijn op eenzelfde manier opgebouwd. In deze hoofdstukken wordt allereerst de financiën besproken en vervolgens de cliëntaantallen. In het hoofdstuk Participatie staat de betrouwbare informatie die op dit moment uit het systeem kan worden gehaald. Voor de sociale basis is een kwalitatieve toelichting geschreven.

Voor het hoofdstuk Participatie geldt dat de rekenkamer heeft geconcludeerd dat de informatie uit de monitor niet aansluit op de gestelde doelen en geen informatie bevat over de effecten op de doelgroep. Omdat dit rapport beschikbaar kwam tijdens het opstellen van de monitor zijn er nog geen aanpassingen gedaan met betrekking tot de informatie. Ons doel is om in de volgende monitor de aanbevelingen van de rekenkamer, voor zover dan mogelijk is, te verwerken. Dit blijft een ontwikkelproces tijdens de aankomende monitoren. Ook voor de Wmo en Jeugd zullen we bij de volgende monitor kritisch kijken naar de geleverde informatie en de aansluiting op onze beleidsdoelen.

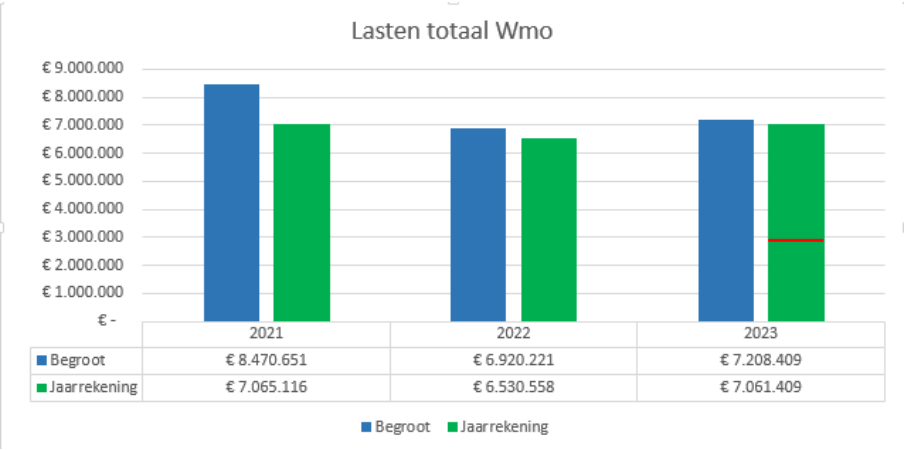
Om te kunnen voldoen aan de eisen die gelden omtrent AVG zijn in de overzichtstabellen die in de monitor zijn weergeven de cliëntaantallen onder de 10 weergegeven als <10. Voor het vaststellen van alle data is peildatum 31 juli 2023 gehanteerd tenzij anders wordt vermeld.

Wmo

1.1 Financiën

In grafiek 1 worden de totale lasten Wmo uit de jaarrekening afgezet tegen de definitieve begroting van het desbetreffende jaar. De begroting 2023 is exclusief wijzigingen in de najaarsnota 2023. De totale lasten voor 2023 zijn gebaseerd op een prognose en niet op de jaarrekening.

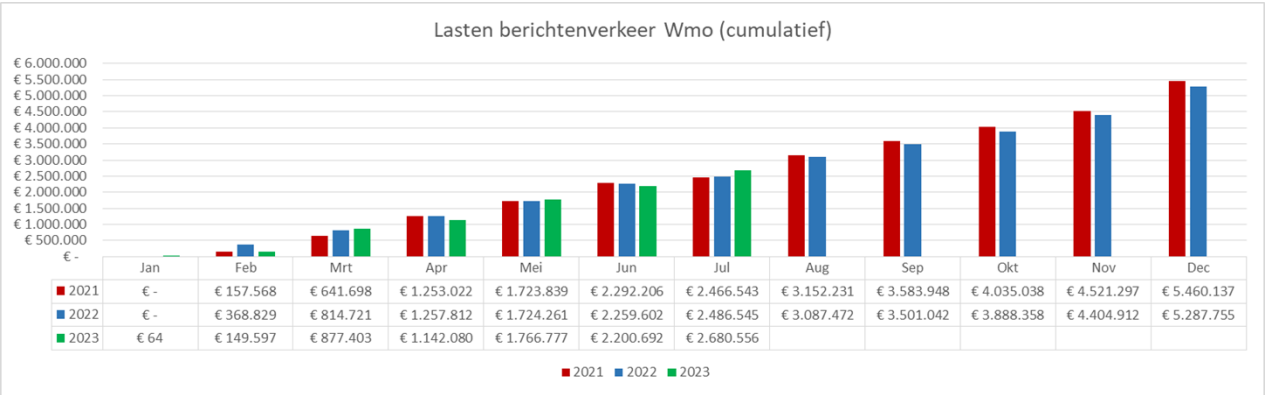
Grafiek 1: Lasten totaal Wmo



Op het moment van het opstellen van de monitor is er tot en met augustus € 2.945.618 aan lasten geboekt (zie rode lijn 2023). Op basis van de huidige inzichten verwachten we voor heel 2023 ongeveer € 7.061.000 aan lasten voor de Wmo. Op hulp bij het huishouden wordt een nadeel verwacht van € 77.000. Op begeleiding en vervoerskosten Wmo wordt een voordeel verwacht van respectievelijk € 184.000 en € 40.000. Per saldo wordt er op de lasten een positief resultaat verwacht van € 147.000 ten opzichte van de huidige begroting.

In grafiek 2 zijn uitsluitend de lasten Wmo opgenomen die gedeclareerd zijn door zorgaanbieders via het berichtenverkeer. Het berichtenverkeer maakt jaarlijks ongeveer 80% uit van de totale lasten Wmo. Het is niet mogelijk om deze lasten te vergelijken met de gehele begroting Wmo.

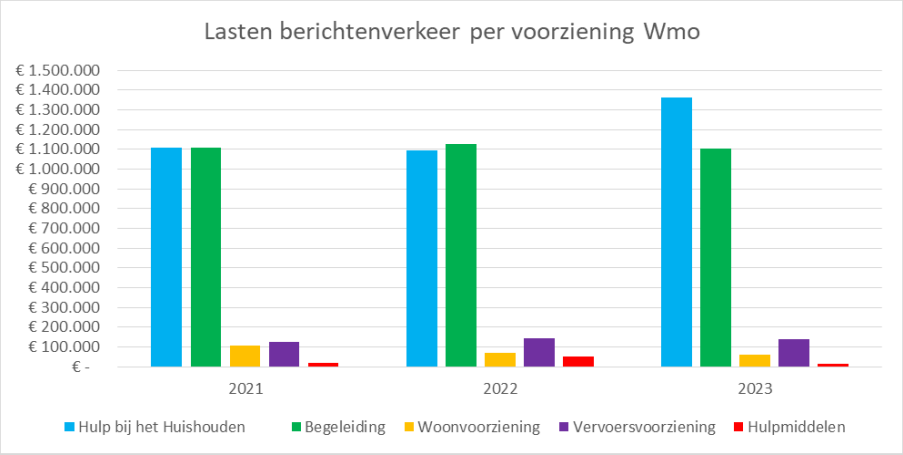
Grafiek 2: Lasten berichtenverkeer Wmo



1.2 Lasten per voorziening

In grafiek 3 zijn de lasten Wmo opgenomen die door zorgaanbieders zijn gedeclareerd via het berichtenverkeer. Het betreft de periode januari t/m juli van het desbetreffende jaar. De lasten zijn uitgesplitst naar de verschillende voorzieningen.

Grafiek 3: Lasten berichtenverkeer per productcategorie Wmo



1.3 Cliëntaantallen (In zorg, Instroom & Uitstroom)

1.3.1 Overzichtstabel aantal indicaties in zorg

In tabel 1 is het aantal indicaties weergegeven per productcategorie, met als peildatum de maanden maart en november. Vanaf 2022 wordt de maand juli weergegeven als peildatum in plaats van november. Iemand kan tegelijkertijd meerdere Wmo producten naast elkaar hebben, deze persoon telt dan bij elke categorie mee.

Alleen de producten van voorzieningen Hulp bij het huishouden en Begeleiding zijn in tabel 1 weergegeven. Beschermd wonen, maatschappelijke- en vrouwenopvang, vervoer (anders dan dagactiviteiten), hulpmiddelen en woningaanpassingen zijn hier niet in meegenomen.

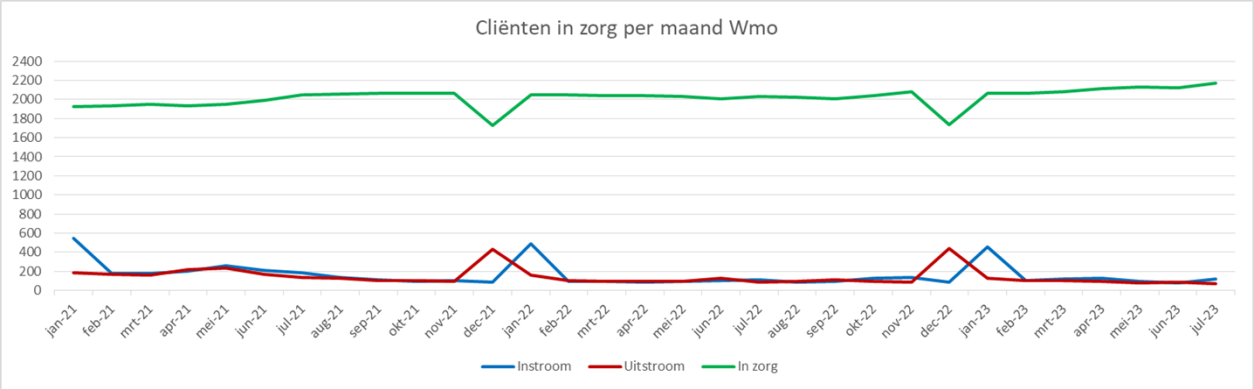
Tabel 1: Aantal indicaties Wmo

	2021		2022		2023	
Aantal indicaties	**Mrt**	**Nov**	**Mrt**	**Jul**	**Mrt**	**Jul**
Huishoudelijke hulp	697	752	746	743	732	761
Individuele begeleiding	233	223	219	210	187	201
Individuele begeleiding Plus	46	43	45	49	45	43
Kortdurend verblijf	<10	<10	<10	<10	<10	<10
Activerende groepsbegeleiding	12	<10	11	10	<10	<10
Arbeidsmatige groepsbegeleiding	<10	<10	<10	<10	10	10
Dagbesteding	92	88	85	92	89	88
Dagbesteding Plus	10	13	11	12	12	<10
Vervoer dagactiviteiten	68	70	65	70	71	68
Vervoer dagactiviteiten Plus	<10	<10	<10	<10	<10	<10
Visueel gespecialiseerde begeleiding	<10	<10	<10	<10	<10	<10
Vroegdoven gespecialiseerde begeleiding	<10	<10	<10	<10	<10	<10
Overige maatwerkarrangementen	12	<10	10	<10	<10	<10

1.3.2 Aantal cliënten in zorg per maand

In grafiek 4 is het aantal cliënten in zorg vanaf januari 2021 tot en met juli 2023 weergegeven. De instroom (*blauwe lijn*) en de uitstroom (*rode lijn*) zijn afgezet tegen het aantal cliënten dat in die maand in zorg zit (*groene lijn*). We zien dat er pieken in de instroom en uitstroom zitten aan het begin en aan het eind van elk jaar. Dit heeft administratieve redenen.

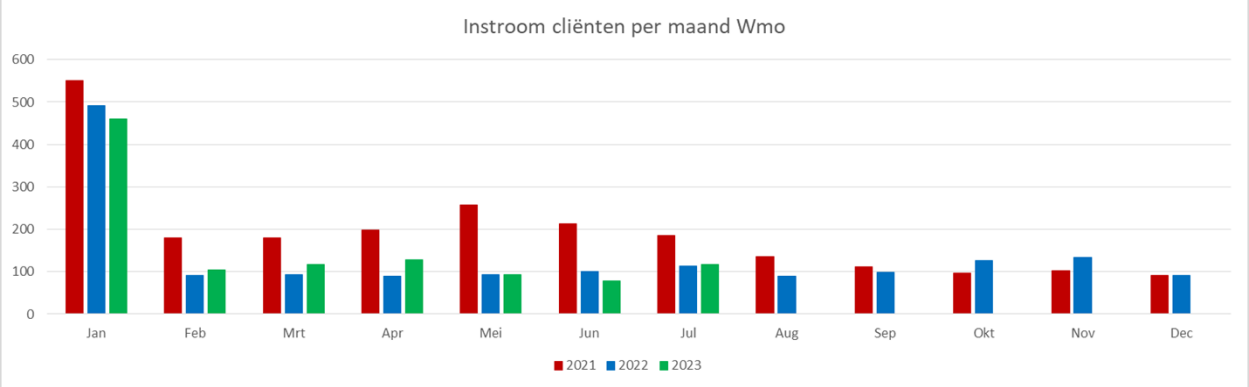
Grafiek 4: Cliënten in zorg per maand Wmo



1.3.3 Instroom cliënten

Grafiek 5 geeft de instroom van het aantal cliënten per maand weer vanaf januari 2021 tot en met juli 2023. De hoge instroomcijfers van de maand januari zijn vertekend doordat de herindicaties ook meetellen als instroom van nieuwe cliënten.

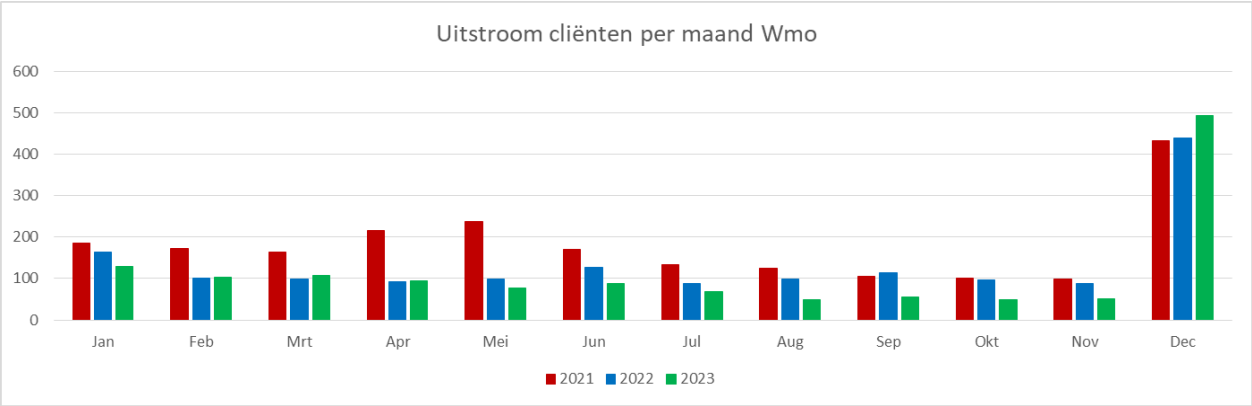
Grafiek 5: Instroom cliënten per maand Wmo



1.3.4 Uitstroom cliënten

Grafiek 6 geeft de uitstroom van het aantal cliënten per maand weer vanaf januari 2021 tot en met juli 2023. De hoge uitstroomcijfers van de maand december geven een vertekend beeld doordat herindicaties ook meetellen als uitstroom van cliënten.

Grafiek 6: Uitstroom cliënten per maand Wmo

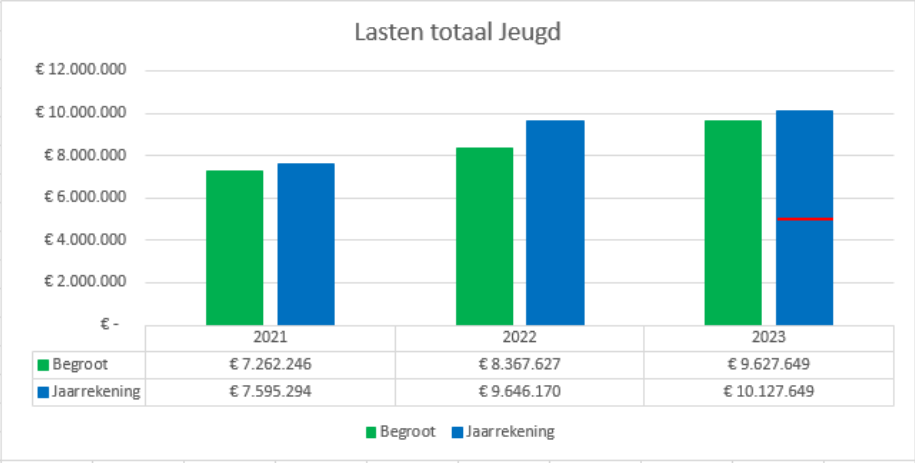


Jeugd

2.1 Financiën

In grafiek 7 worden de totale lasten Jeugd uit de jaarrekening afgezet tegen de definitieve begroting van het desbetreffende jaar. De begroting 2023 is exclusief wijzigingen in de najaarsnota 2023. De totale lasten voor 2023 zijn gebaseerd op een prognose en niet op de jaarrekening.

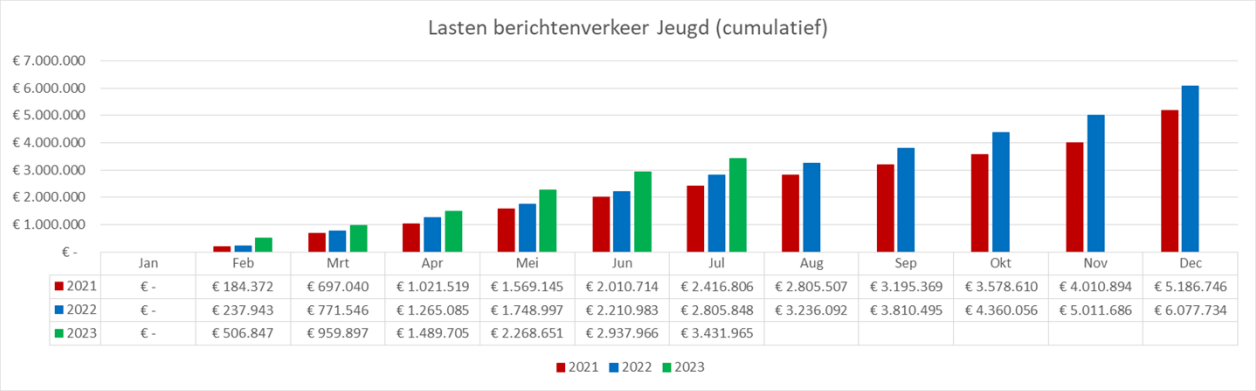
Grafiek 7: Lasten totaal Jeugd



Op het moment van opstellen van de monitor is er tot en met juli € 4.989.883 aan lasten geboekt (zie rode lijn 2023). Op basis van de huidige inzichten verwachten we voor heel 2023 ongeveer € 10.128.000 aan lasten voor Jeugd. Op jeugd resultaat gestuurde inkoop wordt een nadeel verwacht van € 500.000 ten opzichte van de huidige begroting.

In grafiek 8 zijn uitsluitend de lasten Jeugd opgenomen die gedeclareerd zijn door zorgaanbieders via het berichtenverkeer. Het berichtenverkeer maakt jaarlijks ongeveer 65% uit van de totale lasten Jeugd. Het is niet mogelijk om deze lasten te vergelijken met de gehele begroting Jeugd.

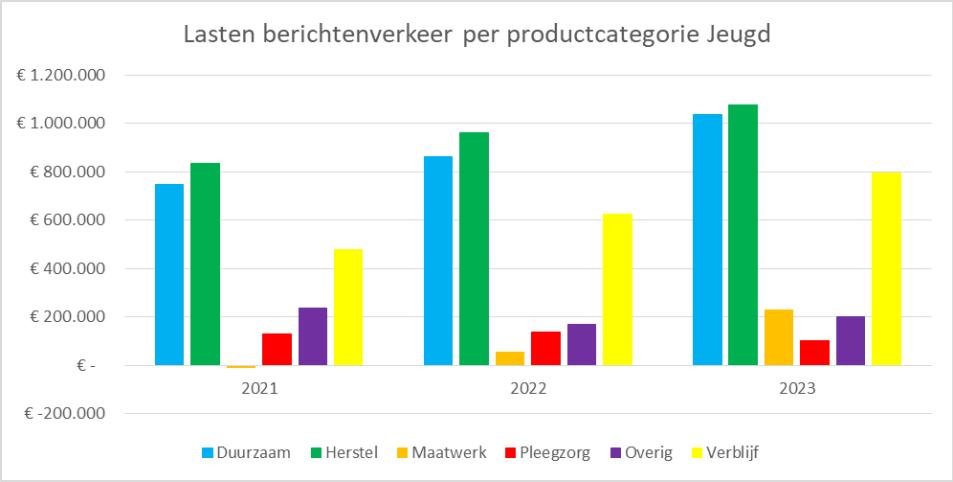
Grafiek 8: Lasten berichtenverkeer Jeugd



2.2.1 Lasten per productcategorie

In grafiek 9 zijn de lasten Jeugd opgenomen die door zorgaanbieders zijn gedeclareerd via het via het berichtenverkeer. Het betreft de lasten de periode januari t/m juli van het desbetreffende jaar. De lasten jeugd zijn uitgesplitst naar verschillende productcategorieën.

Grafiek 9: Lasten berichtenverkeer per productcategorie Jeugd



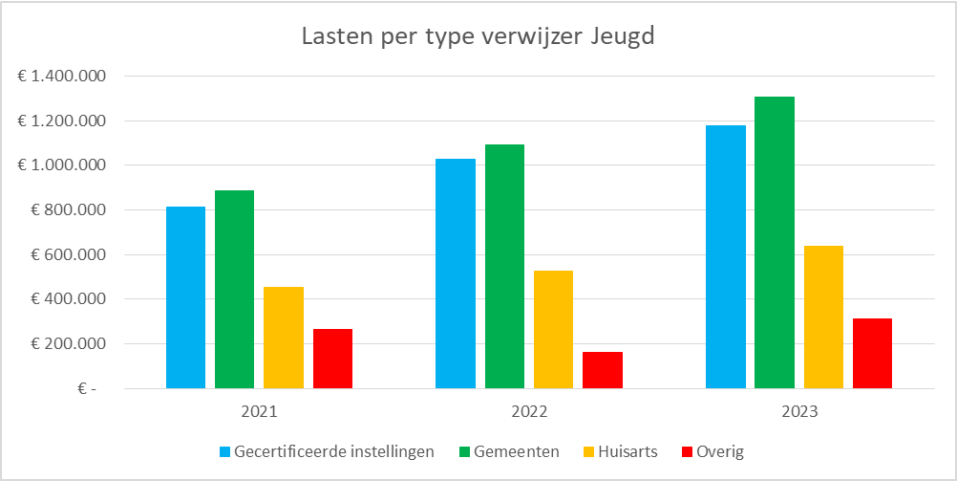
Het aantal unieke cliënten waarvoor een declaratie is ingediend is gestegen met 6,4% ten opzichte van 2022. Het gemiddelde declaratiebedrag is gestegen met 14,9% ten opzichte van 2022. De productcategorieën duurzaam, herstel en verblijf zijn goed voor 85% van de gedeclareerde kosten. Op alle drie de productcategorieën zien we een stijging van de kosten ten opzichte van 2022.

- Duurzaam: Unieke cliënten + 12,7%, declaratiebedrag + 6,2%
- Herstel: Unieke cliënten +16,8%, declaratiebedrag – 4,2%
- Verblijf: Unieke cliënten + 13,9%, declaratiebedrag + 11,7%

2.2.2 Lasten per type verwijzer

In grafiek 10 zijn de lasten Jeugd opgenomen die door zorgaanbieders zijn gedeclareerd via het via het berichtenverkeer. Het betreft de lasten de periode januari t/m juli van het desbetreffende jaar. Deze lasten zijn uitgesplitst naar verschillende type verwijzers.

Grafiek 10: Lasten per type verwijzer Jeugd

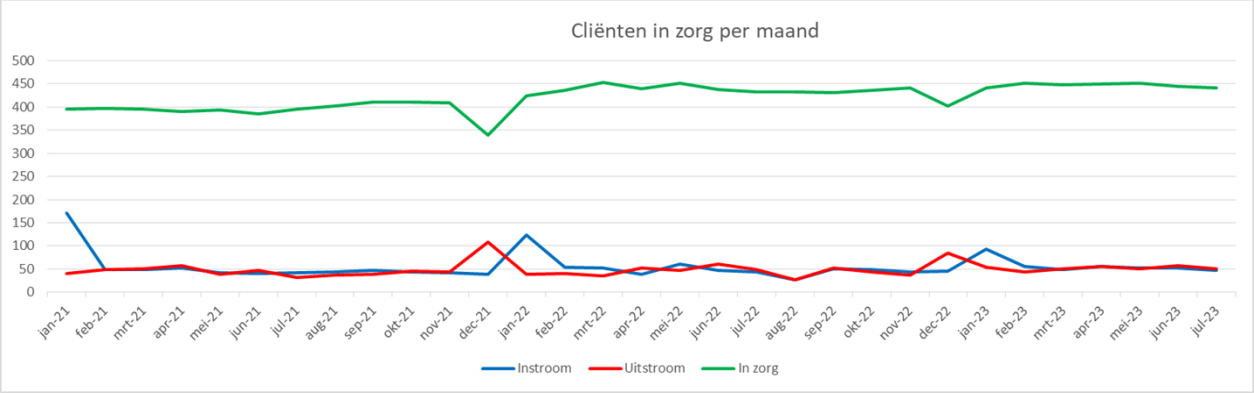


2.3 Cliëntenaantallen (In zorg, Instroom & Uitstroom)

2.3.1 Aantal cliënten in zorg per maand

In grafiek 11 is het aantal cliënten in zorg vanaf januari 2021 tot en met juli 2023 per maand weergegeven. De instroom (*blauwe lijn*) en de uitstroom (*rode lijn*) zijn afgezet tegen het aantal cliënten dat in die maand in zorg zit (*groene lijn*). We zien dat er pieken in de instroom en uitstroom zitten aan het begin en aan het eind van elk jaar. Dit heeft hoofdzakelijk administratieve redenen.

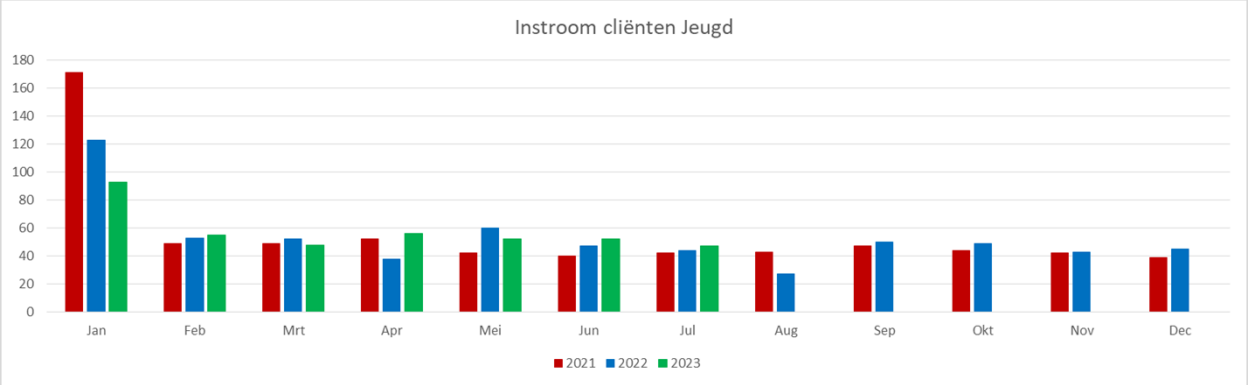
Grafiek 11: cliënten in zorg per maand Jeugd



2.3.2 Instroom cliënten

Grafiek 12 geeft de instroom van het aantal cliënten per maand weer vanaf januari 2021 tot en met juli 2023. We zien elk jaar een piek in de instroom in januari, zoals ook in grafiek 11 is te zien. De piek in januari 2022 en 2023 is wel minder hoog dan in 2021.

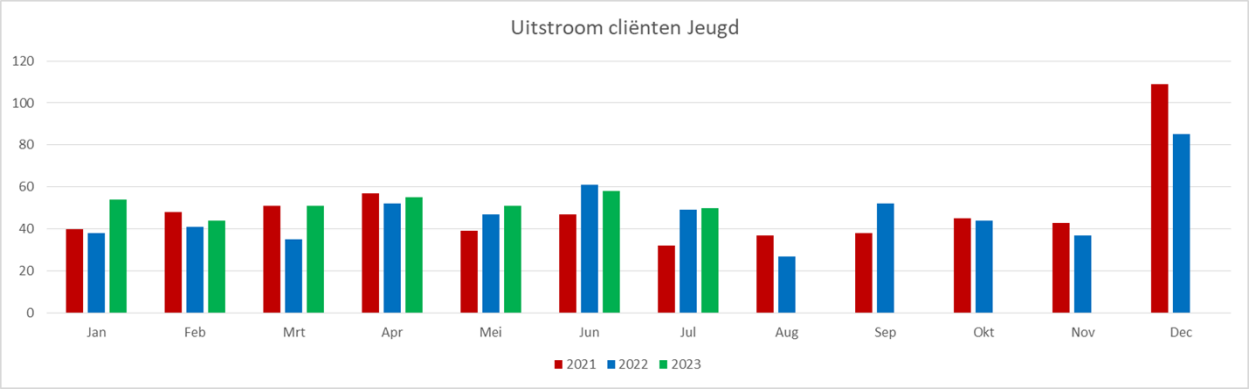
Grafiek 12: Instroom cliënten Jeugd



2.3.4 Uitstroom cliënten

Grafiek 13 geeft de uitstroom van het aantal cliënten per maand weer vanaf januari 2021 tot en met juli 2023. We zien elk jaar een piek in de uitstroom in december, zoals ook in grafiek 11 is te zien. De piek in december 2022 is wel minder hoog dan in 2021.

Grafiek 13: Uitstroom cliënten Jeugd

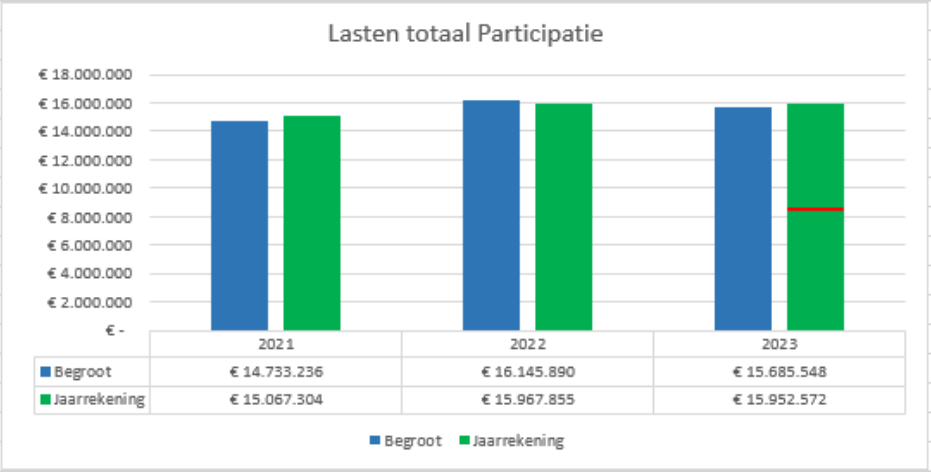


Participatie

3.1 Financiën

In grafiek 14 worden de totale lasten Participatie uit de jaarrekening afgezet tegen de definitieve begroting van het desbetreffende jaar. De begroting 2023 is exclusief wijzigingen in de najaarsnota 2023. De totale lasten voor 2023 zijn gebaseerd op een prognose en niet op de jaarrekening.

Grafiek 14: Lasten totaal Participatie



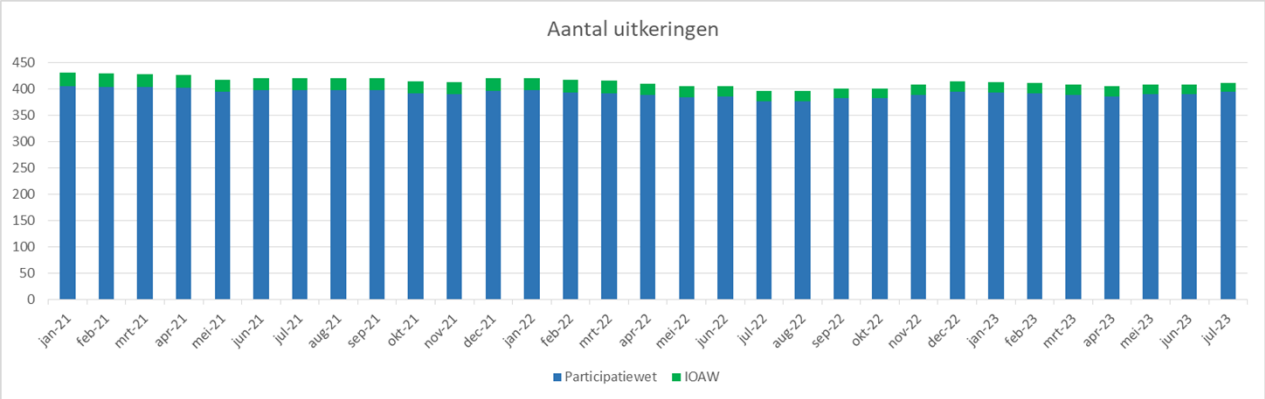
Op het moment van het opstellen van de monitor is er tot en met juli 2023 € 8.776.351 aan lasten geboekt (zie rode lijn 2023). Op basis van de huidige inzichten verwachten we voor heel 2023 ongeveer € 15.953.000 aan lasten. Op inkomensregelingen wordt een nadeel verwacht van € 331.000 door de verhoging van het wettelijk minimumloon wat ook effect heeft op de uitkeringen. Dit nadeel op inkomensregelingen wordt volledig gecompenseerd door extra baten vanuit de buig (€ 445.000) ter compensatie van de verhoging van de uitkeringen. Op de Sociale werkvoorziening wordt een voordeel verwacht van € 114.000 door een (snellere) afbouw van cliënten. Op arbeidsparticipatie wordt een nadeel verwacht van €50.000 in verband met lasten die samenhangen met ESF subsidie. Dit nadeel wordt gecompenseerd door de ESF subsidie (€ 50.000) die we hiervoor ontvangen.

3.2 Inkomen

3.2.1 Aantal uitkeringen

In grafiek 15 is het aantal lopende uitkeringen per maand weergegeven vanaf januari 2021 tot en met juli 2023.

Grafiek 15: Aantal uitkeringen



3.2.2 Demografische kenmerken

In tabel 2 staat de onderverdeling van het geslacht van de inwoners die een uitkering ontvangen (IOAW en PW).

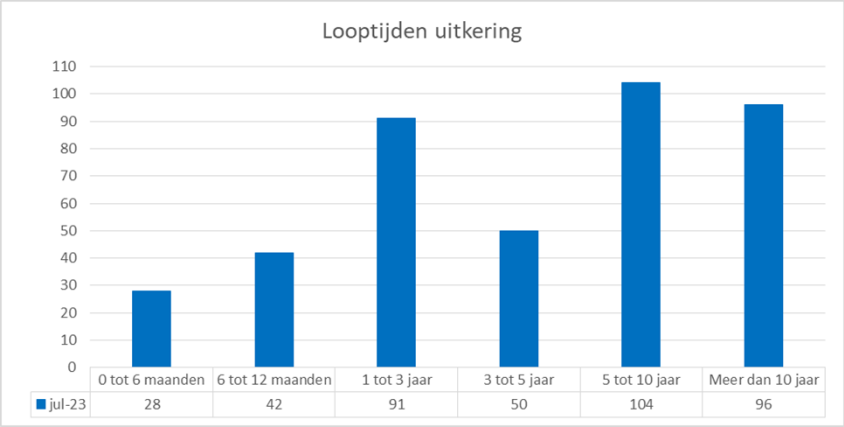
Tabel 2: Verdeling geslacht

	jul-22		mrt-23		jul-23	
	IOAW	Participatie	IOAW	Participatie	IOAW	Participatie
Man	< 10	160	10	162	<10	165
Vrouw	10	217	10	227	<10	229

3.2.3 Looptijd uitkeringen

In grafiek 16 is de actuele looptijd van de uitkeringen op peildatum 31 juli 2023 weergegeven. Omdat de aantallen van IOAW te klein zijn om apart weer te geven zijn de aantallen van Participatie en IOAW samengevoegd in de grafiek.

Grafiek 16: Looptijden uitkering



3.2.4 Bijzondere bijstand

In tabel 3 zijn de lasten bijzondere bijstand in de periode januari t/m juli van het desbetreffende jaar weergegeven. Het betreffen lasten die rechtstreeks zijn uitgekeerd aan inwoners. Categorieën waar minder dan € 5.000 is uitbetaald zijn samengevoegd onder de categorie Overig. U kunt hierbij onder andere denken aan medische kosten, reiskosten of studietoeslag.

Tabel 3: Verdeling lasten bijzondere bijstand

Soort2	2021	2022	2023
Aanvullende bijstand jonger dan 21	€ 4.494	€ 6.467	€ 4.525
Bewindvoering	€ 146.949	€ 147.754	€ 138.180
Curatele	€ -	€ -	€ 6.030
Eenmalig kosten	€ -	€ 155	€ 5.770
Eenmalig levensonderhoud	€ 7.759	€ 9.417	€ 6.881
Energietoeslag 2022	€ -	€ 786.800	€ 49.985
Individuele inkomenstoeslag	€ 21.750	€ 24.500	€ 21.500
Kinderopvang	€ 10.231	€ 5.151	€ 10.138
Kosten inrichting/huisraad	€ 40.803	€ 11.850	€ 34.872
Mentorschap	€ -	€ 929	€ 10.932
Overig	€ 16.490	€ 14.498	€ 12.460
Rechtsbijstand	€ 9.031	€ 4.975	€ 4.053
Woonkosten	€ 15.062	€ 2.492	€ 5.521
Eindtotaal	**€ 272.569**	**€ 1.014.988**	**€ 310.847**

De uitkering van energietoeslag geeft een vertekend beeld in met name 2022. Zonder deze lasten zou het bedrag in 2022 € 228.188 zijn en in 2023 € 260.862 zijn.

3.3 Banenafspraak banen (BAB)

De data uit tabel 4 is afkomstig uit de applicatie Sonar. Sonar is een applicatie van het UWV voor het registreren van de baanafspraak banen. De totale hoeveelheid baanafspraak banen in de gemeente worden uitgesplitst naar of de indicering valt onder de gemeente of het UWV.

Tabel 4: Aantal BAB

	jul-22		mrt-23		jul-23	
	Gemeente	UWV	Gemeente	UWV	Gemeente	UWV
Aantal BAB	123	194	125	193	127	193

Sociale basis

De toelichting op onze sociale basis kent cijfers, maar is deels ook verhalend. Daarin nemen we wat meer de actualiteit mee.

4.1 Vrijwilligers

Hoewel het in de zomermaanden iets rustiger is vanwege de vakantieperiode, heeft de merkbare stijging begin dit jaar op onze website de afgelopen maanden doorgezet. Dit gaat om zowel organisaties die vacatures plaatsen, als inwoners die naar vrijwilligerswerk zoeken. Zelfs organisaties in de nabije omtrek van Weststellingwerf beginnen ons te vinden en plaatsen een vacature op onze website. De samenwerking met de vlechtwerkers en consulenten participatie is goed te noemen en is uitgebreid met de welzijnscoach.

	Aantal
Aantal bemiddelde vrijwilligers via de gemeente inzet ((Hierin meegenomen de matches in het kader van de burgerschapsstage en bemiddeling voortgekomen uit individuele gesprekken met inwoners (via vlechtwerkers en activeringscoaches)	30
Aantal nog wachtende vrijwilligers/kaartenbakvrijwilligers*	31
Aantal bezoekers website Vrijwilligerspunt Weststellingwerf	2961
Vragen/Praktische hulpvragen bij Vrijwilligerspunt waarvan 5 opgelost en 2 teruggetrokken en 2 nog lopend	10

* Betreft geregistreerde inwoners waarvan een deel actief zijn en een deel passief zijn

Stand van zaken:

- ✓ Op 23 september hebben we met de caravan op het Lindefestival gestaan;
- ✓ De vrijwilligersmarkt van 7 oktober kan als geslaagd aangemerkt worden. Organisaties waren zeer tevreden en de opkomst was prima te noemen. Er zijn verschillende matches tussen organisatie en bezoeker gemaakt en ook onderling zijn contacten gelegd en hebben “kruisbestuivingen” plaatsgevonden;
- ✓ De eerste 2 edities van de nieuwsbrief voor organisaties is een feit;
- ✓ 1e opzet voor een nieuwsbrief voor vrijwilligers is in de maak;
- ✓ In november zal de 2e netwerkbijeenkomst voor organisaties plaatsvinden;
- ✓ In samenwerking met PSA zijn de interne vrijwilligers beter in beeld;
- ✓ De notitie over waarderen van de interne vrijwilligers is geformaliseerd en wordt in uitvoering gebracht;
- ✓ De voorbereidingen voor de dag van de vrijwilliger zijn gestart.

4.2 Mantelzorg

Het aantal ondersteuningsvragen aan vlechtwerkers betreffende mantelzorg is lastig te monitoren vanwege de hoeveelheid vragen en de diverse kanalen waaruit de vragen ons bereiken. De vragen lopen uiteen van ondersteuningsvragen van mantelzorgers, netwerkpartners en vlechtwerkers tot praktische vragen over bijvoorbeeld de diensten van MeiJo (voorheen PluZ).

In juli is een nieuwe mantelzorgcoördinator gestart. In de afgelopen maanden is zij bezig geweest met het onderzoeken van wat we als gemeente willen bereiken op het gebied van mantelzorg. Wat speelt er op landelijk niveau? Zijn we zichtbaar? Wat is ons beleid? Hierbij is zij verschillende samenwerkingen

aangegaan, zoals intern met beleid en extern met MantelzorgNL, om mantelzorg onder de aandacht te brengen en een goede informatievoorziening te bieden aan inwoners.

Ondernomen acties:

- ✓ Aanpassen aanmeldformulier mantelzorg
- ✓ Aanpassen website voor een goede informatie voorziening– pagina mantelzorg
- ✓ Organiseren Dag van de mantelzorg – 11-11-23
- ✓ Schrijven van de nieuwsbrief – komt eind oktober/begin november uit
- ✓ Nieuwe mantelzorgcafés staan gepland
- ✓ Nieuwe extra waardering voor nieuwe mantelzorgers (mantelzorgdagboek) sluit aan bij zaken waar mantelzorgers tegenaan lopen en geeft gelijk handvaten.
- ✓ Nieuwe samenwerking met MantelzorgNL, binnenkort zichtbaar op hun sociale kaart.

Netwerkoverleggen:

- ✓ Wijkgericht werken/driehoeksoverleg: Verpleegkundigen, wijkverpleegkundigen, casemanagers dementie, POH-GGZ, Welzijnscoach, WMO-consulenten
- ✓ OWO-overleg mantelzorgcoördinatoren
- ✓ Provinciaal overleg mantelzorg (jeugd & volwassen mantelzorgers)
- ✓ Samenwerking met Kwadrantgroep/Meijo

	Aantal
Aantal geregistreerde mantelzorgers	188
Aantal uitschrijvingen door overlijden	<10
Aantal jonge mantelzorgers	15
Aantal ondersteuningsvragen mantelzorg aan vlechtwerkers	Zie toelichting

4.3 Jeugd en jongerenwerk

De jongerenwerkers van de gemeente hebben voortdurend contact met de jongeren in de gemeente. Afgelopen periode heeft het jongerenwerk 16 locaties bezocht waar jongeren verblijven. Op de meeste locaties gaat het gewoon goed met de jeugd. Ze treffen elkaar om even te kletsen of een balletje te trappen. Naast het contact leggen en onderhouden, signaleert het jongerenwerk behoeftes op van de jongeren. Dit kan zijn met betrekking tot vrijetijdsbesteding, zodat jongerenwerk samen met jongeren activiteiten kunnen ontplooien. Maar ook een laagdrempelige voorziening waar jongeren voor een gesprek terecht kunnen. In de zomerperiode zijn met name de Vlinderslag Wolvega en de Spokeplas Noordwolde extra bezocht. Deze locaties zijn in de zomer in trek bij jongeren.

Daarnaast is het jongerenwerk ook te vinden in de basis- en vo-scholen, (sport)verenigingen, Jongerencentrum To-B, vrijwilligersorganisaties (zoals PURE), op sociale media enz

In de periode mei 2023 –september 2023 was het jongerenwerk niet volledig op sterkte, door het vertrek van 1 van de jongerenwerkers. Per 1 oktober is de vacature jongerenwerk weer opgevuld.

Highlights:



- 9 September “Butterfly Explore 3.0” Jongerenevenement georganiseerd door Team FRL, Pure, Talentenplek Wolvega en het jongerenwerk. Ruim 100 jongeren kwamen op dit evenement af.
- Afsluiting keuzevak Terra met een kookactiviteit
- 5 keer workshop Talentenplek en Jongerenwerk op het Lindecollege 2e klas
- Workshop “hoe ga je straks naar het Voortgezet onderwijs” aan groep 8 in Noordwolde. Tijdens Grow Up festival georganiseerd door Talentenplek.
- Wekelijks ambulante straatrondes
- Doorstart Kidsclub Noordwolde, door een terugloop van vrijwilligers dreigde de kidsclub te stoppen. Samen met de blijvende vrijwilligers zijn nieuwe mensen benaderd. Dit heeft 2 nieuwe vaste vrijwilligers opgeleverd. Daarnaast een aantal ouders die incidenteel bij willen springen.

4.4 Samenlevingsopbouw

We hebben een sociale kaart opgesteld die gebruikt kan worden. Deze sociale kaart is inmiddels op de website van de gemeente geplaatst zodat deze ook voor samenwerkingspartners en inwoners beschikbaar is. https://www.weststellingwerf.nl/sociale-kaart-weststellingwerf

Stand van zaken:

- ✓ Uitvoering armoedebeleid met onderdeel menstruatiearmoede.
- ✓ Met de lopende opbouwwerktaken is opnieuw kennisgemaakt en er is gezorgd voor een soepele doorgang (buurthap / sprookjespad / kledingbank).
- ✓ 3 buurtbakkies uitgevoerd in Noordwolde (totaal 60 bezoekers). Ketenpartners zien meer het belang van een buurtbakkie en willen dit structureel en voortzetten na beëindigen van het project bestemming Noordwolde. 1 van de straten is een “lief en leed” straat geworden naar aanleiding van Buurtbakkie.
- ✓ Bewonersinitiatief rondom een kunstwerk is ondersteund.
- ✓ Ondersteuning bij aanvraag subsidies voor buurtauto.
- ✓ Start participatietraject bewoners en jongeren Zuiderpark t.b.v. renovatie van het park. Aantal betrokken bewoners 12 en 30 jongeren
- ✓ Ondersteuning inloophuis Breuningslaan. Na een lang traject is het gelukt te starten met een nieuw bestuur van 3 personen voor het inloophuis. Het is een bestuur zonder ervaring die veel ondersteuning nodig zal hebben om het inloophuis weer van waarde te laten zijn voor de Breuningslaan.
- ✓ Ondersteuning bij aanvraag subsidie voor de kledingbank.
- ✓ Voorbereiding Straatschouw Breuningslaan: uitvoering 2e kwartaal.
- ✓ Buurtbakkies Wolvega; 5 buurtbakkies in het kader van bestemming Wolvega, bereik 60 bewoners.

- ✓ Papierwinkel Noordwolde versterkt met de komst van een nieuwe vrijwilliger. Verkenning met de bibliotheek over het IDO punt en de rol van de papierwinkel hierin.
- ✓ Ondersteuning bewonersinitiatief tot het realiseren van een repair-café.
- ✓ Ondersteuning / oriëntatie met bewoners, dorpsschool, kerken voor het ontwikkelen van een vreedzame wijk.
- ✓ Bestemming Wolvega, inzet per week ongeveer 15 uur. Resultaat 2200 bewoners in Wolvega bereikt.

Bestemming Wolvega; fase 2 experimenteer fase

- ✓ Thematafel ouderen (voorbereidingsfase)
- ✓ Mobiele hangplek jongeren (voorbereiding)
- ✓ Decentrale ontmoetingsplekken (voorbereiding)

Papierwinkel Noordwolde

Verhuizing naar Bibliotheek. Samenwerking IDO-punt en papierwinkel versterkt. Papierwinkels samen handelen per maand tussen de 30 en 45 vragen gemiddeld af.

Top 3 vragen papierwinkel

1. Kwijtscheldingen
2. Moeilijke brieven
3. Aanvragen uitkering

Om de doelgroep die gebruik kan maken van gemeentelijke voorzieningen en landelijke regelingen beter te bereiken werkt de papierwinkel met de VoorzieningenWijzer. Dit is een interventie die is ontstaan vanuit het armoedebeleid.

Inloophuis Breuningslaan

In opbouwende fase, gericht op participatie en sociale cohesie. Steeds meer vraag (woningbouw, collega's intern, politie, bestuur inloophuis) naar een integrale aanpak van de problematieken in de Breuningslaan. Oriëntatie / onderzoek naar draagvlak en urgentie voor deze aanpak.

Straatschouw Breuningslaan

Methodiek gericht op het zogenoemde laaghangend fruit om zo de betrokkenheid van de bewoners in de straat te verhogen en de afstand tussen bewoners en organisaties te verkleinen. Betrokken bewoners 25 /30, betrokken organisaties (politie, woningbouw 2x, gemeentewerf, opbouwwerk, bestuur inloophuis)

Zuiderpark

Participatietraject Zuiderpark samen met omwonenden en gebruikers (jongeren) is veranderd door gedrag jongeren. Hierdoor hebben we moeten ingrijpen en acties uitgezet: picknickbanken verwijderd, toegang park moeilijker gemaakt door hekjes, snoeiwerk. Daarna bewust een aantal maanden rust om de situatie aan te kijken. In het najaar traject weer oppakken mits verhoudingen bewoners en jongeren dit weer toelaten.

In Noordwolde was tijdelijk geen opbouwwerker in de periode juni/juli/augustus

4.5 Ouderen

Om het ouderenwerk vorm te geven vanuit de samenleving, is er vanuit Bestemming Wolvega een ouderentafel – vitaal ouder worden opgezet. Hier werken formele en informele organisaties samen om de gemeenschappelijke vragen en behoeften van ouderen te verkennen en indien nodig, eigenaarschap te nemen.

We bereiken ouderen steeds beter door hen, nu dat weer mogelijk is, in hun eigen leefomgeving te bezoeken. Met behulp van een netwerkcoach wordt het sociale netwerk van ouderen uitgebreid, waardoor ze minder afhankelijk worden van professionele ondersteuning.

Acties:

- ✓ Actie in de Week tegen eenzaamheid – Bakje koffie in Noordwolde, Wolvega, De Blesse & Boijl. Om inwoners aan elkaar te verbinden, bewust te maken van je eigen gedrag met de vragen: Bezoek eens een buur, bel eens wat vaker die oude vriend(in) of zeg mensen op straat eens gedag.
- ✓ Bezoekersaantal was gering, door het korte tijdsbestek om de actie op te zetten. Volgend jaar willen we 2/3 maanden van te voren beginnen met het verspreiden van uitnodigingen, marketing & communicatie.
- ✓ Ouderentafel – vitaal ouder worden. Zit in de opstart fase.

Netwerkoverleggen:

- ✓ Ouderentafel – Bestemming Wolvega
- ✓ Wijkgericht werken/driehoeksoverleg: Verpleegkundigen, wijkverpleegkundigen, casemanagers dementie, POH-GGZ, Welzijnscoach, WMO-consulente

4.6 Welzijn op recept

In oktober 2022 is er een pilot van start gegaan voor Welzijn op Recept. Het doel van Welzijn op Recept is het verbeteren van het welbevinden van de inwoner door de inzet van een activiteit of vrijwilligerswerk. De doelgroep bestaat uit inwoners die kampen met licht psychosociale problematiek die ontstaan is vanuit bijvoorbeeld eenzaamheid, sociaal isolement of andere problematiek. Door inzet van een traject zullen deze inwoners minder vaak een beroep doen op hun huisarts, POH of het gebiedsteam. Deelname aan een traject Welzijn op Recept zal een positieve uitwerking hebben op de gezondheid van de deelnemers.

Aan de pilot namen 2 huisartspraktijken deel en is er een welzijnscoach vanuit de gemeente benoemd voor vier uur per week. De pilot is op 31 mei 2023 succesvol afgesloten. Dit heeft geleid tot uitbreiding van de functie welzijnscoach tot 36 uur per week (plus een vacature van 8 uur, nader in te vullen) met ingang van 1 juni 2023. Binnen het aantal aanmeldingen door de huisartsen/POH is een onderverdeling gemaakt zodat er overzicht is in het aantal ingezette trajecten, doorverwijzingen van inwoners die niet onder de doelgroep vallen en afgesloten trajecten.

	Aantal
Aantal aanmelding	22
Lopende trajecten	<10
Succesvol afgesloten	<10
Voortijdig afgesloten/geen doelgroep	<10

Ingezette acties welzijnscoach tot 1 augustus 2023:

- ✓ Aangemelde inwoners begeleiden richting een activiteit of vrijwilligerswerk
- ✓ Gastspreker symposium Welzijn op Recept
- ✓ Verzorgen gastles opleiding POH-Ouderen
- ✓ Welzijn op Recept is geïntroduceerd in alle huisartsenpraktijken binnen de gemeente Weststellingwerf
- ✓ Contact onderhouden met welzijnscoaches binnen provincie Friesland (intervisie)
- ✓ Verbindingen leggen met OSW, Beweegteam, Vrijwilligerspunt, HAGRO

4.7 MDT Divers

De MDT Divers - Talentenplek Wolvega is zoals de naam al doet vermoeden onderdeel van MDT Divers, maatschappelijke diensttijd, waarin het ontwikkelen van talenten en deze inzetten voor anderen een belangrijk onderdeel is naast het opbouwen van sociale contacten.

De MDT Divers - Talentenplek Wolvega is gestart in juni 2023. Inmiddels 36 jongeren zijn hun eigen route begonnen, op scrum boards met post-it's staan deze zichtbaar weergegeven. Zo kunnen de jongeren goed zicht houden op waar ze mee bezig zijn en welke doelen ze al hebben behaald. De MDT Divers - Talentenplek is op dinsdagmiddag 13.00 - 17.00 uur, woensdag 11.00 - 17.-00 uur en op donderdagmiddag van 13.00 - 17.00 uur geopend voor jongeren van 12 tot 30 jaar die naar school gaan/ wonen/ werken en/ of stage lopen in de gemeente Weststellingwerf.

Middels een intake met de jongerencoach/ projectmedewerker bepalen de jongeren hun eigen route. Ze stellen doelen op waar ze in de komende periode (80 uur in maximaal een half jaar) aan zullen werken. Een belangrijk onderdeel hiervan is het inzetten van de ontwikkelde en ontdekte talenten.