Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. **Datum informatiebijeenkomst:** 17-4-2025
2. **Portefeuillehouder:** Willem Foppen
3. **Onderwerp:** Concept programma Oud Urk
4. **Wat wordt gepresenteerd:** de 80% versie van het programma Oud Urk
5. **Welke type informatiebijeenkomst is van toepassing (zie uitleg onder)**

   opiniërend

6. **Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (m.a.w. wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)?** Nee

7. **Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen:**
   Voor de zomer wil het college het programma graag vaststellen. In het verleden is bepaald dat de raad daarvoor nog om input gevraagd zal worden. Dat moment is aangebroken.

8. **Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag:**
   De presentatie ongeveer 25 minuten met daarna tijd voor vragen en discussie. Totaal vermoedelijk ca 1 uur en 15 minuten.

9. **Wat wil je expliciet 'brengen'? Wat is je boodschap?**
   De ontwikkelrichting van het oude dorp en de haven en een aantal bepalende keuzes daarin.

10. **De bijeenkomst is vanaf 2025 in beginsel openbaar en wordt dus uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie?**
    Nee.

11. **Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk?**
    Draagvlak en begrip voor het kunnen uitvoeren van de uitgangspunten. Die uitgangspunten zijn benoemd in de presentatie. Daarover willen we graag in gesprek.

12. **Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie.**

De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.