bezoekadres
Westerbrink 1
9405 BJ Assen

Aan De colleges van burgemeester en wethouders
en gedeputeerde staten van Drenthe

Verzending per -mail

ons kenmerk	uw brief van/kenmerk	team	bijlage(n)
202101031		Staf	2
behandeld door	**telefoon**	**e-mail**	**datum**
M. van den Berg	0592 - 754569	m.vandenberg@ruddrenthe.nl	22 december 2021

onderwerp
Kaderbrief RUD Drenthe 2023 en jaarprogramma 2022

Geachte colleges,

Via deze brief informeren wij u over de kaderbrief 2023 en het jaarprogramma 2022. De brief sluit af met de opvolging van de aanbevelingen van de evaluatie GR RUD Drenthe.

Procedure Kaderbrief
De kaderbrief 2023 bevat ontwikkelingen en uitgangspunten. Deze worden gebruikt voor het opstellen van de begroting 2023. Op verzoek van het algemeen bestuur stuurt de RUD Drenthe deze brief aan uw college. Wilt u deze brief ter informatie doorsturen naar uw raden en staten? Op 19 januari vindt een informatiebijeenkomst plaats voor raden en staten. De informatie uit deze brief is hiervoor belangrijk

Inhoud kaderbrief – *Werken met de Omgevingswet*
De invoering van de omgevingswet heeft invloed op onze taken voor 2023 e.v.. We moeten ons veranderende regelgeving en werkwijzen eigen maken. Ook moeten er nog verschillende beleidsmatige keuzes gemaakt worden. Daarnaast moeten systemen worden aangepast. Ook verschuiven er taken van bevoegd gezag en worden procedures korter.

Werken met landelijke kentallen. Impuls voor energie- en asbesttoezicht
Een andere belangrijke ontwikkeling betreft de herijking van de kentallen van de Drentse Maat. De 1e fase van herijking van de Drentse Maat is afgerond. Deze is gebaseerd op de huidige kwaliteitsafspraken. De nieuwe kentallen leiden tot een uitbreiding van de inzet. De *gemeentelijke* deelnemers hebben verzocht dit te verwerken in een meerjarig groeimodel voor de komende drie jaar. In deze tijd wordt het risicogericht toezicht bij gemeentelijke bedrijven op aanvaardbaar niveau gebracht. Dit geldt ook voor energie- en asbesttoezicht. Het ontwikkelpad geeft tijd om de formatie en de bedrijfsvoering aan te passen. Ook krijgen de gemeentelijke deelnemers meer tijd om de gestegen vraag op te nemen in de begroting. De provincie Drenthe brengt in 2022 direct de kwaliteit op niveau.

Vaststelling ambitieniveau alle milieutaken in 2022
In 2022 wordt voor de uitvoering van milieutaken door de deelnemers een uniform uitvoerings- en handhavingsstrategie vastgesteld. Daarbij worden ook nieuwe afspraken gemaakt over het ambitieniveau van de milieutaken. Het milieurendement en ingeschatte milieurisico's zijn hiervoor belangrijk. De keuzes die hierin worden gemaakt kunnen van invloed zijn op het op het ingezette pad van ontwikkeling en groei.

Inzicht door uitkomst aanbesteding zaaksysteem en keuzes voor Omgevingswet
Van een aantal ontwikkelingen wordt later dit jaar duidelijk wat de effecten voor 2023 zullen zijn. In 2022 wordt het een nieuw zaaksysteem aanbesteedt. Het nieuwe zaaksysteem nemen we in 2023 in gebruik. Na de selectie wordt duidelijk of aanpassing van onze afspraken en werkwijzen nodig is. De Omgevingswet vraagt daarnaast nog om het maken van beleidsmatige keuzes. Ook vraagt de digitalisering meer van onze systemen en processen.

Verzoek raden voor meerjarig inzicht voor sobere maar kwalitatief goede uitvoering
Diverse raden hebben verzocht om een korte nota met een meerjarig overzicht wat nodig is aan geld en personeel. Een sobere, maar kwalitatief goede uitvoering van de taken is daarbij het uitgangspunt. In de ontwerpbegroting 2023 is daarom een meerjarig financieel overzicht opgenomen. De vraag vanuit de deelnemers voor ontwikkeling en groei vormt hierin de basis. Keuzes in de uitvoerings- en handhavingsstrategie en de Omgevingswet hebben hier mogelijk invloed op.

De kaderbrief zorgt voor een gezonde basis voor de begroting en het jaarprogramma. Een uitgebreidere toelichting leest u in de kaderbrief.

Jaarprogramma 2022
De opzet van het jaarprogramma is (flink) gewijzigd. De milieuthema's staan meer centraal. Nieuw is dat ook doelstellingen en indicatoren zijn opgenomen.

In het jaarprogramma is de toegenomen vraag van de deelnemers opgenomen. De herijking van de kentallen heeft effect op de gevraagde inzet. De gemeentelijke deelnemers hebben hiervoor een ontwikkelpad opgesteld. Deze is haalbaar en uitvoerbaar. De provincie Drenthe brengt in 2022 direct de kwaliteit op niveau.

In 2022 wordt extra ingezet op asbest- en energietoezicht. De deelnemers vinden dit belangrijk vanwege de hoge risico's. Energietoezicht is wettelijk verplicht en belangrijk voor de energietransitie. Deze extra inzet wordt in 2022 voor de helft van het risicogerichte toezicht bij gemeentelijke bedrijven afgehaald. Op deze wijze worden de kosten beperkt. De extra vraag wordt administratief verwerkt in de begroting. Het benodigde personeel kan daarmee worden aangetrokken.

In het jaarprogramma 2022 is de vraag van de deelnemers verwerkt. Hierover heeft uitvoerig overleg met de deelnemers plaats gevonden. Er is sprake van een haalbaar, uitvoerbaar en redelijk jaarprogramma. De nieuwe opzet geeft u een heldere inkijk in het milieutaakveld. Het is onze inzet voor een schoon en veilig Drenthe.

Begrotingswijziging 2022
De deelnemers hebben verzocht om zeer terughoudend om te gaan met kostenstijgingen. Daarom zijn in de begroting 2022 alleen de onvermijdelijke kosten(stijgingen) opgenomen. Onderwerpen die financieel nog niet duidelijk zijn worden opgenomen in een begrotingswijziging. Raden en staten hebben daarbij verzocht om nieuwe onderwerpen goed te motiveren. Uw eerder ingediende zienswijzen worden hierbij betrokken.
In de begrotingswijzing wordt de toegenomen vraag van de deelnemers administratief verwerkt. Dit geldt ook voor de onderbouwing voor het aanbestedingstraject van het zaaksysteem. Verder wordt het inzicht in de bedrijfsvoeringskosten verwerkt. Om de kosten voor de Omgevingswet goed in beeld te brengen wordt een impactanalyse verricht. Dit vindt plaats in het eerste kwartaal 2022. Afhankelijk van de uitkomst hiervan en eventuele te maken keuzes wordt dit ook betrokken. De procedure van de begrotingswijziging loopt gelijk met de procedure voor de begroting 2023.

Procedure begroting 2023
Zoals hiervoor aangegeven is de kaderbrief de opmaat naar de begroting. Het besluitvormingsproces ziet er als volgt uit. Voor de raden en staten wordt op 19 januari 2022 een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd. Hierin wordt onder meer de kaderbrief 2023 en het jaarprogramma 2022 toegelicht. In maart en april wordt de

concept begroting behandeld in de vergadering van het Dagelijks en Algemeen Bestuur. Daarna wordt de conceptbegroting voor een zienswijze aangeboden aan de raden en staten. Definitieve besluitvorming over de begroting vindt plaats in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 4 juli 2022. De begroting wordt vóór 1 augustus bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken aangeboden. De behandeling van de begroting vindt komende periode dus in meerdere termijnen plaats.

De Kaderbrief wordt ter informatie aangeboden aan uw raden en staten. Hier staat formeel geen zienswijzeprocedure voor open. Toch willen wij u graag in de gelegenheid stellen om een reactie te geven op de Kaderbrief. Wij vragen u om uw reactie uiterlijk 1 maart 2022 in te dienen. We kunnen deze dan nog gebruiken voor de ontwerpbegroting. Uiteraard kunt u daarna op de ontwerpbegroting nog uw zienswijze geven.

Uitwerking aanbevelingen evaluatie
Eind oktober hebben wij u een update gegeven over de uitwerking van de aanbevelingen van de evaluatie. Afgelopen periode lag de nadruk op het herijken van de kentallen van de Drentse Maat. Daarnaast is veel tijd besteed aan het opstellen van de uniforme uitvoerings- en handhavingstrategie (U & H strategie). Uit de zienswijzen komt nadrukkelijk de wens naar voren voor meer sturings- en keuzemogelijkheden. De keuze van de deelnemers over het ambitie- en uitvoeringsniveau is hiervoor belangrijk. In de U & H-strategie worden de echte inhoudelijke keuzes over de uitvoering van het milieutakenpakket gemaakt. Het gaat om de keuze tussen risico inschatting en milieurendement. De uitkomst bepaalt op welke milieudoelen in Drenthe de focus komt te liggen. Het streven is om in het eerste kwartaal 2022 een eerste bespreekdocument gereed te hebben.

Ook met de overige aanbevelingen is de ambtelijke kerngroep en een (bestuurlijke) klankbordgroep voortvarend aan de slag gegaan. De belangrijke oproep om van tegenspraak tot samenspraak te komen vormt de rode draad in het proces. Het gaat om de aanbevelingen over rolneming en slagkracht van het bestuur en ambtelijke overleggen, maatregelen bij de deelnemers, het transparant rapporteren, focus aanbrengen in de ontwikkelopgave, persoonlijk contact en samenspraak. Alle aanbevelingen hebben aandacht en worden verder verdiept. Op zichtbare quick wins wordt direct actie gepleegd. We merken ook dat het doormaken van groei tijd kost. De inzet blijft om goede verbeteringen door te voeren in de samenwerking en de effectiviteit van de organisatie verder te vergroten.

Hoogachtend,
Het dagelijks bestuur van de RUD Drenthe,

De voorzitter,
J. Otter

de secretaris,
M. Heidekamp-Prins

Bijlagen: Kaderbrief 2023 en Jaarprogramma 2022

Concept- Kaderbrief 2023
RUD Drenthe

VOORWOORD

Voor u ligt onze kaderbrief voor het begrotingsjaar 2023.

Met de kaderbrief schetsen wij ontwikkelingen die van invloed zijn op onze organisatie en kaders voor de begroting van 2023.

De invoering van de Omgevingswet en de beleidsmatige en organisatorische gevolgen daarvan hebben een belangrijke impact op onze taken voor 2023 en verder. Naast verandering van regelgeving en werkwijzen, wat eigen gemaakt moet worden, zijn er nog verschillende beleidsmatige keuzes die gemaakt moeten worden en moeten ook systemen worden aangepast, verschuiven er taken van bevoegd gezag en krijgen wij te maken met kortere procedures. Het gevolg van die kortere procedures zal zijn dat er meer vooroverleg moet worden gevoerd of meer aanvragen moeten worden geweigerd/buiten behandeling worden gesteld. De overdracht en archivering van de dossiers behoeft daarbij de nodige aandacht, waarbij onze informatie (bijvoorbeeld van inrichting naar milieubelastende activiteit gericht) en de informatievoorziening moet worden aangepast aan de gewijzigde wetgeving.

Een andere belangrijke wijziging betreft de herijking van de Drentse Maat en de daarin opgenomen kengetallen. De effecten daarvan op de meerjarenbegroting zullen we gaandeweg beter inzichtelijk maken. Uiteraard zullen wij dit voortschrijdende inzicht in onze P&C-documenten met u delen en afstemmen. Voor het opstellen van de begroting 2023 – die al in maart 2022 in procedure gaat – zal dit inzicht nog niet (volledig) beschikbaar zijn. Mogelijk dat we bij het opstellen van het jaarprogramma 2023 al wel in staat zijn hier meer op te anticiperen. De vraag vanuit de deelnemers is leidend voor de ontwikkeling en groei van de organisatie. De 1e fase van herijking van de Drentse Maat is op verzoek van de deelnemers via een groeimodel in het jaarprogramma voor 2022 opgenomen. Dit meerjarig groeimodel houdt in dat in een periode van drie jaar de formatie voor het uitvoeren van risicogericht toezicht bij gemeentelijke bedrijven, energie- en asbesttoezicht op verzoek van de deelnemers op een aanvaardbaar niveau wordt gebracht. Voor het jaarprogramma 2023 zal de 2^{e} fase van de herijking worden opgenomen. De 2^{e} fase wordt gebaseerd op de uitkomsten van het in voorbereiding zijnde uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daardoor zijn de beschikbare middelen beter inzetbaar op de ingeschatte risico's. De keuzes die hierin worden gemaakt kunnen van invloed zijn op het op het ingezette pad van ontwikkeling en groei.

De ingezette organisatieontwikkeling van de afgelopen jaren wordt verder uitgewerkt in het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid. Met de keuze om over te gaan tot gefaseerde invoering van risicogericht werken wordt bijvoorbeeld een steeds beter inhoudelijk afwegingskader gecreëerd, waarmee op basis van risico-inschatting en milieurendement, de uitvoering van toezicht kan worden geprioriteerd. Met deze systematiek van werken bieden wij onze deelnemers een bestuurlijk afwegingskader om haar middelen zo effectief mogelijk in te zetten.
Dit proces vergt een lange doorlooptijd en geeft gaandeweg een betrouwbaarder beeld van de risico's en het afwegingskader daarbij. Het opstellen van het wettelijk vereiste uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid in 2022 geeft hier een stevige impuls aan.

Van veel ontwikkelingen is nog niet aan te geven wat de gevolgen daarvan in 2023 zullen zijn. Zo zullen wij het zaaksysteem, wat bij de aanbesteding in 2022 als beste uit de bus is gekomen, in 2023 in gebruik nemen. Het is nog niet bekend welk systeem en of onze afspraken en werkwijzen moeten worden aangepast. Ook moeten er nog beleidsmatige keuzes worden gemaakt in het kader van de Omgevingswet en vraagt de verdergaande digitalisering meer van onze systemen, werkwijzen en inzet in het verwerken van data. Daarbij willen we als een 'normaal' onderdeel van onze bedrijfsvoering werken aan een toekomstbestendige organisatie die binnen de gestelde kaders zoveel als mogelijk toegevoegde waarde levert aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving in Drenthe.

Bovenstaande ontwikkelingen worden verder omschreven in de kaderbrief 2023 waarmee we een gezonde basis willen leggen voor de begroting 2023 en het jaarprogramma 2023

Jisse Otter
Voorzitter Dagelijks Bestuur
Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe

Marjan Heidekamp
Secretaris Dagelijks Bestuur
Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING **5**

DE BELEIDSMATIGE ONTWIKKELINGEN **5**

De Omgevingswet *5*
Strategische doelen: *6*
Ambities uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid voor Drenthe *6*
Herijking Drentse Maat. *7*
Samen werken aan de toekomst – Uitkomsten evaluatie GR *8*
De klimaatdoelen in relatie tot energiebesparing bij bedrijven *8*
Groeiscenario *9*
Overige wetswijzigingen *10*

DE ORGANISATORISCHE ONTWIKKELINGEN **11**

Data en informatie-gestuurd werken *11*
Zaaksysteem *12*
Huisvesting *12*
De ontwikkeling van het ziekteverzuim *12*
Strategische Personeelsplanning (Spp) *12*

DE FINANCIËLE BELEIDSMATIGE UITGANGSPUNTEN 2023 ..... **14**

Herijking Drentse maat *14*
Relatie deelnemersbijdrage met het Jaarprogramma *14*
De indexering *14*
De productiviteitsnorm *15*
De investeringen *15*
Het weerstandsvermogen *15*
Risico's *15*

INLEIDING

Met onze kaderbrief worden de belangrijkste beleidsmatige, organisatorische en financiële ontwikkelingen beschreven, die van belang zijn voor het opstellen van de bijbehorende begroting. Op basis hiervan kunnen wij onze taken voor onze opdrachtgevers uitvoeren. Onderstaande afbeelding geeft de samenhang tussen de verschillende documenten weer.

Figuur 1 overzicht jaarlijkse organisatorische en financiële documenten



DE BELEIDSMATIGE ONTWIKKELINGEN

Er is een aantal beleidsmatige ontwikkelingen die van invloed zijn op onze taakuitvoering. Dat zijn:

De Omgevingswet

Omgevingswet: nieuw stelsel - nieuwe procedures – nieuwe regels

De Omgevingswet betekent een algehele stelselherziening voor de wet- en regelgeving die gaat over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. De herziening heeft grote impact op de organisaties die bij de wet betrokken zijn. Dat geldt ook voor de RUD Drenthe. Zo moeten bijvoorbeeld de samenwerkingsprocessen met onze opdrachtgevers opnieuw worden ontworpen en afgestemd.
Wij verwachten extra uitzoekwerk, omdat naast het nieuwe recht ook overgangsrecht gaat gelden. Per geval moet dan beoordeeld worden welk recht waarop van toepassing is. Dit zal gedurende de overgangstermijn (tot maximaal 2029) extra uitzoekwerk vergen. Ook verwachten wij dat meer vergunningaanvragen geweigerd of niet ontvankelijk moeten worden verklaard bijvoorbeeld indien het vooroverlegtraject niet goed wordt benut, met een mogelijke juridisering tot gevolg.
Veel beleidsmatige keuzes moeten nog door de gemeentes/provincie worden gemaakt waardoor de gevolgen daarvan in deze kaderbrief nog niet zijn in te schatten. Als de inbreng van de RUD Drenthe gewenst of noodzakelijk is voor de voorbereiding of implementatie van beleidsmatige keuzes dan zullen de (aanvullende) afspraken daarover in het jaarprogramma verwerkt worden.

Omgevingswet: Kortere procedures – geen tijd te verliezen

Belangrijke proceswijziging vanuit de omgevingswet is de verkorting van de termijnen naar 8 weken (voor veel RUDD vergunningen geldt nu een termijn van 26 weken). Daarmee gaat de omgevingswet fors impact hebben op de werkprocessen waarvoor de toegankelijkheid van de informatie en dossiers goed geborgd moet zijn.
Het uitwisselen van informatie met de deelnemers zal efficiënter en sneller moeten om de wettelijke

termijnen te kunnen halen. Adequate invoering van de onlangs in het project 'digitale uitwisseling' vastgestelde standaard-werkwijze bij de deelnemers is daarin cruciaal.

Omgevingswet: verschuiving van taken
Met de komst van de Omgevingswet in 2022 verschuiven bodemtaken van de provincie naar gemeenten. Gemeenten worden verantwoordelijk voor het beleid en activiteiten in de vaste bodem. De provincie Drenthe is verantwoordelijk voor het grondwaterbeheer en blijft nog wel het bevoegde gezag voor bodemverontreinigingen die onder het overgangsrecht vallen. De verwachting is dat deze overgang van taken en bevoegdheden – inclusief dossieroverdracht – ook in 2023 nog extra inspanning zal vragen. Bij deze verschuiving is ook inzet nodig van de RUD Drenthe.
Ook de provincie en de gemeenten moeten het beleid en de bedrijfsvoering afstemmen op deze nieuwe taken. Over de bekostiging van de bodemtaken worden nog nadere afspraken gemaakt tussen het rijk, de provincie en de gemeenten.

Omgevingswet: leges
Met de komst van de Omgevingswet wordt het verbod op het heffen van leges op milieu- en bodemtoestemmingen opgeheven. Onze opdrachtgevers beraden zich hierop en meerdere opdrachtgevers hebben reeds aangegeven tot legesheffing over te gaan. Onduidelijk is nog of de RUD Drenthe namens deze opdrachtgevers een rol krijgt in de inning van de leges en welke gevolgen het heffen van leges voor de organisatie heeft.

Omgevingswet: gaandeweg meer duidelijkheid
Nu de omgevingswet verder is uitgesteld naar 1 juli 2022 laten ervaringscijfers langer op zich wachten. In de loop van 2022 wordt het beeld naar verwachting helderder, doordat we dan ervaring opdoen met de procedures onder de Omgevingswet.

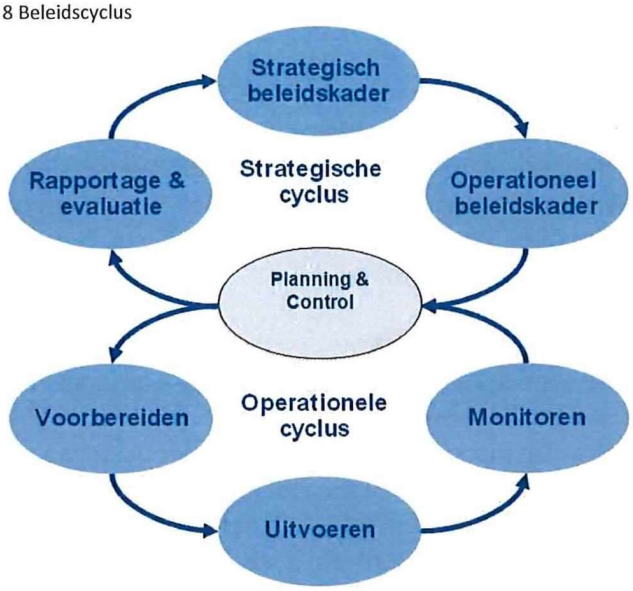
Omgevingswet: Landelijk onderzoek effecten voor Omgevingsdiensten
Dat de komst van de Omgevingswet flinke impact kan hebben op het werk voor een Omgevingsdienst geldt voor alle 29 Omgevingsdiensten in Nederland. Om die effecten in beeld te krijgen wordt eind 2021 een onderzoek ingesteld, door OmgevingsdienstNL (vereniging van omgevingsdiensten), naar de effecten en de financiële vertaling daarvan. Die resultaten worden in het eerste kwartaal van 2022 verwacht en waar mogelijk nog verwerkt in de begroting 2023.

Strategische doelen:
Ambities uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid voor Drenthe
In 2022 zal het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid voor Drenthe (Zie figuur 2) worden vastgesteld. Daarmee wordt voldaan aan een wettelijk vereiste en tegelijkertijd invulling gegeven aan een belangrijke aanbeveling vanuit de evaluatie GR die in 2021 is gehouden: kom tot eenduidigheid over de opgave voor de RUD Drenthe, waarop de programmering en daarmee de begroting kan worden gebaseerd. Alleen dan is een adequate organisatie in te richten die de verwachtingen van haar deelnemers kan waarmaken.
Het streven is dat in 2023 overeenkomstig het in 2022 vast te stellen uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid wordt gewerkt. In de bijbehorende en daarop afgestemde strategieën, zoals risico gericht werken en de kwaliteitscriteria (3.0), zijn beleidskaders beschreven voor vergunningverlening, het afhandelen van meldingen, het uitvoeren van toezicht en handhaving en het geven van advies.

Het risicogerichte toezicht en de Landelijke Handhaving Strategie zijn hier al bestaande onderdelen van die waar nodig op de nieuwe doelstellingen worden afgestemd. De kwaliteitscriteria 3.0 worden bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet herzien.

Wij moeten ons dan ook opnieuw spiegelen aan deze kwaliteitsnormen. Wij verwachten met name dat dit impact heeft op de voor medewerkers vereiste deskundigheidsgebieden en de daar onder vallende kennis- en opleidingseisen.
Het risico gericht werken wordt in 2023 in het kader van het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid doorontwikkeld.
Het beleid zal worden vertaald naar doelstellingen en heldere kritische prestatie indicatoren (KPI's) die via de uitvoering (grotendeels) door de RUD moeten worden gerealiseerd. Dit leidt tot meer inhoudelijke en minder cijfermatige rapportages, waardoor onze toegevoegde waarde voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving in Drenthe inzichtelijker wordt. Dit is eveneens een aanbeveling uit de evaluatie GR. Daar gaan we onder het kopje "Samenwerken aan de toekomst – Uitkomsten evaluatie GR" verder op in.

Figuur 2 BIG 8 Beleidscyclus



Regionale ketenaanpak milieucriminaliteit en ondermijning
De effecten van milieucriminaliteit en het daarbij behorende ondermijnende gedrag zijn vaak niet direct zichtbaar, maar brengt zowel economische-, milieu-, als gezondheidsschade toe. Omgevingsdiensten zijn een steeds belangrijkere schakel om milieucriminaliteit te bestrijden alsmede om veroorzaakte schade te laten herstellen. In het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid moeten over de bestrijding daarvan keuzes worden gemaakt.

Herijking Drentse Maat.
De herijking van de Drentse Maat (DM) wordt in twee fasen uitgevoerd. In fase 1 is met een 'korte klap' een meer realistisch kental voor de producten DM ontwikkeld, gebaseerd op de uitgevoerde benchmark met collega omgevingsdiensten. Het effect hiervan is een opplussing van de capaciteit, waarin een groeimodel is opgenomen. De eerste stap is verwerkt in de jaarprogrammering van 2022 en vindt budgetneutraal plaats. In 2023 wordt een doorgroei voorzien met een uitbreiding van circa 3,7 fte op de Drentse maatproducten.
In fase 2 wordt, aansluitend aan het opstellen van het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid, een brede herijking van de DM uitgevoerd.
Hiervoor is gekozen, omdat het ambitieniveau van de kwaliteit wordt vastgelegd in dit nog op te stellen uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid. Dit is daarmee de basis voor de brede herijking van de DM.

Gelet op de huidige planning zal de 2e fase herijking DM nog niet kunnen worden betrokken bij het opstellen van de begroting van 2023. Dat betekent dat de grondslagen van de urenraming van de begroting 2023 nog zijn gebaseerd op de in fase 1 herijkte kentallen DM. De programmering van het jaarprogramma 2023 wordt vervolgens gebaseerd op de brede 2e fase herijking van de DM waarin het nieuwe uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid is opgenomen. Bij die 2e fase herijking DM wordt zoveel mogelijk ook het effect van de Omgevingswet en de analyses van het zaakgericht tijdschrijven (zie tekst Zaakgerichte urenverantwoording) verwerkt.

Besluitvormingsproces
De uitkomst van die 2e fase herijking DM zal gelijktijdig met het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid worden voorgelegd aan de colleges, raden en staten van de deelnemers. Daarmee wordt een breed draagvlak gecreëerd voor de strategische doelen en de financiering daarvan.

Asbesttoezicht naar een aanvaardbaar niveau
De deelnemers hebben verzocht om per 2022 het asbesttoezicht op naar een aanvaardbaar niveau te tillen, mede in verband met de hieraan verbonden gezondheidsrisico's. In 2022 wordt de capaciteit hiervoor op orde gebracht. De deelnemers hebben verzocht om de capaciteit in 2022 éénmalig voor de helft ten laste te brengen van de inzet voor het RGT bij gemeentelijke bedrijven. In 2023 worden deze uren (circa 2.300 uur) weer toegevoegd aan de begroting.

Samen werken aan de toekomst – Uitkomsten evaluatie GR
Na de oplevering van het evaluatierapport over de Gemeenschappelijke Regeling van de RUD Drenthe is bestuurlijk invulling gegeven aan de uitwerking van de aanbevelingen. Belangrijke aanbevelingen over het herijken van de Drentse maat en het opstellen van het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid zijn hiervoor besproken. Over andere aanbevelingen zoals transparant verantwoorden, het vergroten van de slagkracht en de rolneming van het bestuur worden in 2022 nieuwe afspraken gemaakt. De effecten van de nieuwe afspraken, zoals te komen tot eenduidig uitvoerings- en handhavingsbeleid, zullen zeker in 2023 merkbaar zijn. In dat kader moeten keuzes gemaakt worden tussen risico's en benodigde inzet, waarbij een lagere inzet in de regel leidt tot een hoger risico voor de milieudoelstellingen.

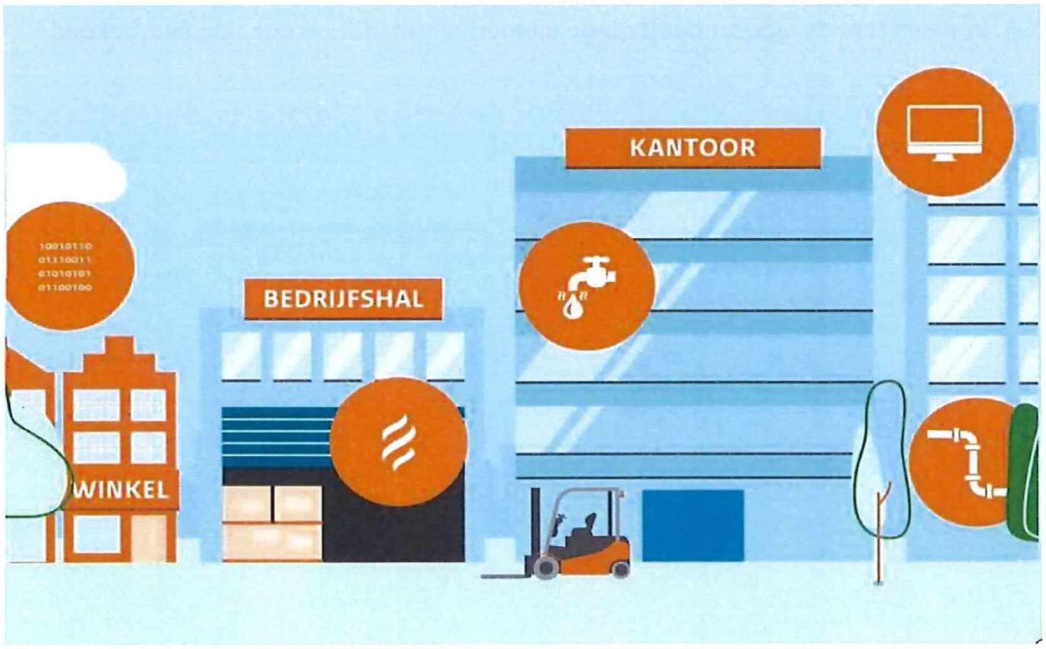
De klimaatdoelen in relatie tot energiebesparing bij bedrijven
In het klimaatakkoord van Parijs is vastgelegd dat de wereldwijde klimaatopwarming in 2100 beperkt moet zijn tot 2°C vergeleken met het niveau van vóór de opkomst van de industrie. Er wordt gestreefd om die stijging van 2°C te verlagen tot 1,5 graad. In het verlengde hiervan hebben provinciale staten van Drenthe de doelstelling uitgesproken in de vastgestelde Energieagenda 2020 – 2023 om in 2050 energieneutraal te zijn. Ook verschillende gemeenten streven energiedoelen na. Daarnaast zijn energiedoelen door het rijk verwerkt in wet- en regelgeving.
Het toezien op deze wet- en regelgeving is op dit moment onvoldoende meegenomen binnen de Drentse Maat, of anders gezegd de vanuit dit beleid benodigde wijze van uitvoering past niet meer binnen het destijds opgestelde kental. Voor het nodig geachte adequate energietoezicht is, ter voorbereiding van het jaarprogramma 2022, een voorstel aan het bestuur voorgelegd, waarin een meerjarig scenario is opgenomen met een – deels wettelijk bepaalde – toename van de inzet op dit onderdeel. Voorgesteld wordt vanaf 2022 de formatie op energietoezicht structureel op orde te brengen. Hiervoor is in 2022 6.600 uur begroot.
Vanaf 2022 zal een structurele stimuleringssubsidie (€9 miljoen verdeeld over 29 OD's, voor de RUD Drenthe is dat ongeveer 1.200 uur) worden verstrekt door het rijk. Deze wordt benut om een deel van de kosten te dekken. De deelnemers hebben verzocht om de benodigde capaciteit (5.400 uur) in

2022 éénmalig voor de helft ten laste te brengen van de inzet voor het RGT bij gemeentelijke bedrijven. In 2023 worden deze uren (circa 2.700 uur) weer toegevoegd aan de begroting.

In 2023 verandert de wetgeving omtrent energiebesparing wederom en dat maakt dat er nog eens 1.000 bedrijven bijkomen die aan de erkende maatregelen voor energiebesparing moeten gaan voldoen. Naast de hiervoor beschreven toename van 2.700 uur komt dit neer op 1.600 uur aan extra inzet t.o.v. voorgaande jaren. De eventuele subsidie hiervoor vanuit het ministerie van economische zaken is niet in de dekking voorzien.
De gesprekken hierover met de gemeenten en Provincie zijn nog gaande.
Op basis van de ervaringen in 2022 zal in het jaarprogramma 2023 de inzet voor het energietoezicht nader worden bepaald. Daaraan voorafgaand wordt een plan van aanpak opgesteld om vanaf 2023 de energieambities in Drenthe en/of om het door TNO berekende besparingspotentieel voor Drenthe te realiseren.

Kantoorgebouwen
Ook moet per 1 januari 2023 elk kantoorgebouw minimaal energielabel C hebben. Voldoet het gebouw niet aan de eisen, dan mag het per 1 januari 2023 niet meer als kantoor gebruikt worden. Deze verplichting staat in het Bouwbesluit 2012. De RUD Drenthe heeft de expertise op het gebied van energiebesparing en energietoezicht in huis. Bevoegde gezagen kunnen de RUD Drenthe opdragen om deze taak op zich te nemen en/of hiervoor de RUD Drenthe te mandateren.

Figuur 3 energiebesparing



Groeiscenario
Met de eigenaren is afgesproken dat we, nadat de bestuurlijke keuzes over de herijking Drentse Maat en energietoezicht zijn genomen, met een groeiscenario gaan werken om de organisatie op het niveau te krijgen die past bij de vraag vanuit de deelnemers. De reden daarvoor is onder andere de krapte op de arbeidsmarkt en de daardoor ontstane vraag of wij de benodigde inzet op korte termijn kunnen leveren. Wij verwachten net als de eigenaren dat dit niet op korte termijn realiseerbaar zal zijn. Onder kopje "Strategische Personeelsplanning (SPP)" geven wij aan welke stappen wij zetten om hier invulling aan te geven.

Overige wetswijzigingen

Naar verwachting zullen de volgende wettelijke ontwikkelingen de aandacht van ons vragen:

- De Wet open overheid treedt in juli 2022 inwerking. Met de opdrachtgevers zal afstemming moeten plaatsvinden wat dat betekent voor de bestaande en nieuwe archieven. De hierover te maken afspraken zullen in 2023 doorwerken.
- Het schone luchtakkoord (SLA) zal extra inzet vragen van zowel onze luchtadviseurs, vergunningverleners als toezichthouders.
  Er zal extra moeten worden ingezet om verlaagde emissies bij bedrijven te bewerkstelligen. Het verlangen van verdergaande maatregelen om emissies verder te reduceren dan sec de best beschikbare technieken vraagt van alle betrokken partijen extra inzet. Daarnaast dient bijgedragen te worden aan een landelijke werkgroep onder leiding van het Ministerie. In het Schone Lucht Akkoord werken het ministerie van IenW, het RIVM, Rijkswaterstaat, de provincies en de deelnemende gemeenten samen aan schonere lucht. Binnen Drenthe is het akkoord op dit moment ondertekend door de provincie Drenthe en de gemeente Assen.
- Commissie Van Aartsen (Bevoegdheden en financiering van OD's)
  De commissie is van oordeel dat het landelijke stelsel van Omgevingsdiensten niet goed functioneert en niet voldoet aan de oorspronkelijke bedoeling van de commissie-Mans. De verbeteringen in de toepassing en uitvoering van het omgevingsrecht sinds de commissie-Mans leveren onvoldoende resultaat op. Het stelsel wordt volgens de commissie -nog steeds- gekenmerkt door fragmentatie en vrijblijvendheid.
  Na het verschijnen van het rapport is door het bestuur gekozen de reactie van het ministerie af te wachten en de resultaten daarna waar nodig te betrekken bij de aanbevelingen vanuit de evaluatie GR. Welk effect het rapport heeft op de uitvoering van 2023 is ook nog niet bekend.

DE ORGANISATORISCHE ONTWIKKELINGEN

Hieronder zijn de meest belangrijke organisatorische ontwikkelingen voor 2023 weergegeven:

Data en informatie-gestuurd werken
Het verzamelen, registreren en analyseren van data tot informatie is inmiddels een belangrijke taak en randvoorwaarde voor het goed functioneren van een omgevingsdienst. De afgelopen jaren hebben we versterkt ingezet zodat onze informatievoorziening zodanig is ingericht dat we data- en informatie-gestuurd kunnen werken. Daarvoor moeten we over een adequate informatievoorziening beschikken. Uit de evaluatie GR van 2021 is duidelijk gebleken dat onze informatievoorziening in vergelijking met andere Omgevingsdiensten vooruitstrevend is op dit gebied. Uiteraard zal ook in 2023 worden ingezet op het op orde houden en verder verrijken van onze data- en informatievoorziening. Daarbij is een aantal onderwerpen voorzien die in 2023 om extra inzet en aandacht vragen:

Digitale uitwisseling informatie
Zo is het borgen van een effectieve en efficiënte digitale uitwisseling van informatie met onze opdrachtgevers en ketenpartners van belang in relatie tot de invoering van de Omgevingswet (Digitaal Stelsel Omgevingswet) en de Wet open overheid.
De impact van de verdergaande digitalisering zal zich in 2022 voordoen, wat dat voor het in stand houden van die digitaliseringsprocessen voor 2023 betekent is nog niet exact bekend. Digitaal samenwerken in de keten vergt evenwel goede onderlinge afspraken. Adequate uitvoering van die afspraken zal daarbij cruciaal zijn.
Over standaardisering van informatie zijn afspraken gemaakt die op 1 juli 2022 moeten zijn ingevoerd. Afgesproken is om de kwaliteit van de aanlevering van informatie te monitoren en daarover gericht te rapporteren in de reguliere P&C-cyclus.



BIS – Bodeminformatie- en beheersysteem
Het in 2022 ingevoerde BIS zal ook in 2023 nog extra inzet vragen om goed ingericht en gevuld te worden. Omdat de Omgevingswet is uitgesteld nemen de gemeente Emmen en de provincie Drenthe de kosten voor het BIS voor hun rekening in 2022. Vanaf 2023 zullen ook gemeenten moeten bijdragen aan het BIS en de inzet die hiervoor nodig is.

Geo-informatie
De groeiende behoefte aan strategische, tactische en operationele stuurinformatie vraagt veel van onze informatievoorziening. In 2021 en 2022 wordt een nieuwe basis gelegd voor een moderne informatievoorziening. Daarbij worden koppelingen tussen interne en externe databronnen gerealiseerd. De mogelijkheid om informatie geografisch weer te geven biedt onszelf, en daarmee de regio, nieuwe kansen.
Als hiervoor extra middelen nodig zijn dan zal hiervoor een apart voorstel worden ingediend.

Zaakgerichte urenverantwoording
Met ingang van 2022 wordt, conform de aanbeveling van de evaluatie van de GR, zaakgerichte urenverantwoording ingevoerd. Hiermee wordt een groter inzicht in de urenbesteding en kental-ontwikkeling verkregen en kan beter worden gestuurd en gerapporteerd. De inzichten die daarmee in 2022 worden verkregen zullen worden benut voor het voorbereiden van een realistisch jaarprogramma 2023.

Zaaksysteem
Wij zullen in 2023 het aanbestedingstraject afronden en starten met de implementatie van het gekozen zaaksysteem. Dit in verband met het aflopen van het contract van het huidige zaaksysteem (LeefOmgevingSysteem) in 2023. In 2021 is gestart met de voorbereiding van de Europese openbare aanbesteding. In 2023 wordt het grootste deel van de implementatie uitgevoerd, het is onvermijdelijk dat dit wel extra druk op de productiviteit zal leggen.
Er is op basis van recente aanbesteding-ervaringen van collega-omgevingsdiensten een inschatting gemaakt van de kosten (inclusief eigen ureninzet) in de verschillende fasen:
Uren en kosten verdeeld per jaar:
2022: € 500K (waarvan € 200K aanbesteding en € 300K implementatie)
2023: € 700K implementatie
Zodra over de te maken kosten meer bekend is zullen wij u daarover informeren.
Genoemd dient te worden dat de keuze tussen de huidige leverancier of een nieuwe leverancier mogelijk wel zal leiden tot een aanzienlijk verschil in kosten en eigen ureninzet. De benodigde ureninzet hiervoor zal in het jaarprogramma van 2023 worden opgenomen.

Huisvesting
Het herijken van de huisvesting en ICT is ook in 2023 van belang. Dit in verband met aflopen van de met twee jaar tot en met 2022 verlengde package deals met gemeente Emmen en de provincie voor wat betreft de huisvesting en ICT. Vanwege het aflopen van de afgesproken huurtermijnen en de toenemende behoefte aan thuiswerken (effecten Coronacrisis) is een volledige herijking van de huisvestingsbehoefte gewenst. In het eerste kwartaal 2022 willen we een visie ontwikkeld hebben omtrent huisvesting (aantal werkplekken), thuiswerken, video-vergaderen etc. In 2022 willen we uitvoering geven aan deze visie omtrent huisvesting. De inzet is om in (de loop van) 2023 de huisvesting op de herijkte huisvestingsvisie te hebben afgestemd.

De ontwikkeling van het ziekteverzuim
In de oorspronkelijke meerjarencijfers is steeds gerekend met 4% ziekteverzuim. Om uit te gaan van realistische en haalbare cijfers is bestuurlijk gekozen voor het verwerken van hogere percentages en deze ook te hanteren voor het opstellen van realistische en haalbare jaarprogramma's. In nauwe afstemming met de bedrijfsarts zal worden gewerkt aan een – op basis van de leeftijdsopbouw van onze organisatie – realistisch streefcijfer voor toekomstige jaren. Vanwege de uitstroom van een aantal langdurig zieken (eind 2021 en in de loop van 2022) houden wij voorzichtigheidshalve rekening met een ziekteverzuimpercentage dat eind 2022 rond de 7% zal liggen. De effecten van COVID-19 op lange termijn (zowel op lichamelijk als psychosociaal vlak) zijn nog onvoldoende duidelijk. Daarom is een verdere daling van de norm van het ziekteverzuim voor 2023 naar onze mening niet opportuun en houden we de norm voor 2023 ook op 7%. Om het beïnvloedbare verzuim nog meer te beperken wordt gewerkt aan een plan van aanpak om zowel de preventie als de begeleiding te vergroten.

Strategische Personeelsplanning (Spp)
In de loop van 2019 is het Spp als project gestart bij de RUD Drenthe. In 2021 wordt het onderdeel gemaakt van de bedrijfsvoering en vindt er op structurele basis een update plaats van de ontwikkelagenda's per team. Het kan gezien worden als een kapstok voor interventies gericht op de

toekomst. Doel is om voorbereid te zijn op de opgaves voor de komende jaren zowel op kwantitatief als kwalitatief gebied.
Met het Spp in de hand worden in 2022 en 2023 zaken als opleidingen in het kader van de Omgevingswet voortgezet, wordt ingezet op het voldoen aan de kwaliteitscriteria en zal er veel nadruk komen te liggen op de krappe arbeidsmarkt. De RUD is daarvoor bezig met een arbeidsmarktverkenning tezamen met de ODG en de FUMO. In dat kader onderzoeken we de mogelijkheden om:

- ook zij-instromers klaar te stomen voor onze taken;
- opleidingen van scholen beter te laten aansluiten op onze praktijk;
- van traineeships gebruik te maken.

Dat betekent een andere insteek in communicatie naar buiten, een toename in opleiding en begeleiding van zij-instromers en trainees. Daarbij zal bijzondere aandacht gegeven worden aan inclusie en diversiteit.
Om medewerkers te behouden, zodanig dat zij gezond, productief en met plezier het huidige en toekomstige werk kunnen en willen uitvoeren, zal er ruim aandacht en inzet gepleegd worden op het gebied van duurzame inzetbaarheid. De ingezette zelforganisatie zal in de komende jaren stap voor stap verder worden doorgevoerd. Hybride werken (deels online of thuis, deels fysiek aanwezig op eigen locaties of op locatie bij bedrijven of deelnemers) wordt daarbij naar verwachting de nieuwe norm.

DE FINANCIËLE BELEIDSMATIGE UITGANGSPUNTEN 2023

De deelnemersbijdrage wordt opgebouwd uit 2 onderdelen werkzaamheden:

- ➔ Ten behoeve van het aandeel van de deelnemers in de Drentse Maat-producten
- ➔ Ten behoeve van de uren voor door deelnemers gevraagde Niet-Drentse Maat-producten

Herijking Drentse maat

In het hoofdstuk over de beleidsmatige ontwikkelingen is een paragraaf opgenomen over de herijking van de Drentse Maat naar aanleiding van de uitkomsten van de evaluatie GR RUD Drenthe. Indien beide fases van de herijking zijn afgerond kan er voor de jaarprogrammering 2023 gewerkt worden met nieuwe kentallen voor de producten in de Drentse Maat. De benodigde ureninzet voor de Drentse Maat wordt dan berekend op basis van de vastgelegde aantallen en het bij het product behorende nieuwe kental. De deelnemers kunnen er individueel voor kiezen om op basis van historie of voortschrijdend inzicht de aantallen bij te stellen.

Relatie deelnemersbijdrage met het Jaarprogramma

De ontwikkeling van de deelnemersbijdrage is ook afhankelijk van de inhoudelijke ontwikkeling van het takenpakket van de RUD Drenthe. Daarbij kan gedacht worden aan wijziging van wet- en regelgeving, toename van aanvragen en meldingen, toegenomen vraag vanuit deelnemers, Drentse Prioriteiten en dergelijke. Deze worden verwerkt in het jaarprogramma. Dit jaarprogramma kan aanleiding zijn voor een begrotingswijziging indien een ander budget noodzakelijk is dan in de meerjarenbegroting beschikbaar is.
Het effect van het jaarprogramma kan ook zijn dat er een andere verdeling is van de totale deelnemersbijdrage over de deelnemers, bijvoorbeeld doordat er meer of minder wordt afgenomen dan in de meerjarencijfers werd voorzien.
De in 2020 vastgestelde gewijzigde verrekeningsystematiek geeft een rechtstreekse koppeling tussen de uren van het jaarprogramma en de begrote bijdrage van de deelnemers.
Op rekeningbasis zullen de werkelijk afgenomen uren worden verrekend, waarbij het effect is verwerkt van incidentele afwijkingen (bv. als gevolg van aanvullende opdrachten, calamiteiten, klachten, en extra of juist minder aanvragen).

De indexering

De indexering vindt plaats op basis van de indexen die gepubliceerd worden in de Macro Economische Verkenning 2022 van het CPB. De volgende twee indexen zijn relevant voor de RUD Drenthe voor het jaar 2023 (bron MEV 2022, publicatie 21-9-2021):

- De loonvoet sector overheid : 2.5%
- Prijs netto materiële overheidsconsumptie : 1.9%
- Gewogen indexering : 2.4%

De lasten in de onze begroting zijn voor 90% gerelateerd aan de loonvoet sector overheid en voor 10% aan de prijs netto materiële overheidsconsumptie. Hiermee wordt een gewogen index van onze begroting 2023 bepaald. Het werkelijke indexcijfer kan aanleiding zijn voor een begrotingswijziging gedurende het jaar.

De productiviteitsnorm
Voor het begrotingsjaar 2023 bedraagt de gemiddelde productiviteitsnorm per medewerker circa 1.300 uur. Vanwege het feit dat het ziekteverzuimpercentage al een aantal jaren boven de voor 2021 en 2022 gehanteerde norm van 6% ligt is het streven om het percentage terug te dringen naar maximaal 7% in 2023. In de productiviteitsnorm houden we dus rekening met een 1 % hoger ziekteverzuimpercentage dan in 2022. Een lagere norm voor het ziekteverzuim voor 2023 is naar onze mening niet realistisch.
Daarnaast telt 2023 260 werkdagen (1 dag minder dan 2022) en valt er 1 verplichte feestdag meer op een werkdag dan in 2022. Hierdoor zijn er minder productief inzetbare uren en daalt de productiviteitsnorm.

De investeringen
Op dit moment is er beperkt zicht op de toekomstige investeringsbehoeften. Uitgangspunt is dat eventuele afgeschreven vaste activa worden vervangen. Tot op heden hebben wij alleen de investering in de bureaustoelen voor de thuiswerkplekken geactiveerd op de balans, waarbij een afschrijvingstermijn van drie jaar is gehanteerd.
In verband met de voorbereidingsfase voor de nieuwe aanbesteding van het zaaksysteem zal in 2023 de afweging moeten plaatsvinden of deze als investering of als incidentele extra kostenpost zal worden beschouwd.

Het weerstandsvermogen
Door het besluit om het Ontwikkelprogramma 2019-2020 voor een bedrag van € 756.250 te financieren uit de opgebouwde reserves van de RUD heeft ons weerstandsvermogen een dermate laag niveau dat er geen risico's uit kunnen worden gedekt. Vanuit het Ministerie van BZK is geadviseerd om de algemene reserve weer op een adequaat niveau te brengen. Huidig bestuurlijk uitgangspunt is echter om, gezien de onder druk staande begrotingen van de deelnemers, de algemene reserve niet op voorhand aan te vullen vanuit de deelnemersbijdragen. Als de risico-inventarisatie van de RUD Drenthe uitwijst dat de verwachtingswaarde van de risico's hoger is dan de algemene reserve, wordt dit in de begroting vermeld, zodat deelnemers met dit onafgedekte risico rekening kunnen houden bij de bepaling en afdekking van hun eigen risico's. Hiermee ontstaat mogelijk meer fluctuatie in de deelnemersbijdrage, maar hebben deelnemers de mogelijkheid hun eigen weerstandsvermogen breder te benutten.
Om de bedrijfsvoering van de RUD niet te belemmeren is het noodzakelijk adequate spelregels af te spreken over de wijze waarop met extra feitelijke ureninzet gedurende een jaar wordt omgegaan, zodat wordt voorkomen dat onvoorziene omstandigheden leiden tot stagnatie in het afgesproken uitvoeringsniveau.

Risico's
Wij voorzien voor 2023, naast de eerder benoemde beleidsmatige en organisatorische onduidelijkheden, de volgende financiële risico's

- Deelnemersbijdrage wordt niet verhoogd na wegvallen rijks-/provinciale bijdragen voor specifieke al bestaande taken;
- Ziekteverzuimpercentage is hoger dan begroot;
- Personele regelingen als gevolg van CAO-wijzigingen (zoals bijv. verlofharmonisatie, vitaliteitsbeleid en thuiswerkregelingen) kunnen leiden tot hogere personeelslasten.

Bij de bepaling van het weerstandsvermogen wordt, met uitzondering van het ziekteverzuimpercentage, met bovenstaande risico's en eerder benoemde onduidelijkheden geen rekening gehouden. De financiële impact van deze risico's is op dit moment nog niet op geld gezet,

maar kunnen substantieel zijn. Daarbij dient opgemerkt te worden dat ten aanzien van deze risico's bestuurlijke keuzes mogelijk zijn.
Bij het verder uitwerken en doorrekenen van de risico's zullen de mogelijke keuzes zo goed mogelijk in beeld worden gebracht. Het voorstel is om in 2022 de risico's gezamenlijk met de deelnemers te prioriteren, rekening houdend met financieel toezicht en beheersbaarheid.

Jaarprogramma 2022

Een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving!



Foto, typisch Drenthe, bron: RUD Drenthe, 2021

Voorwoord

Voor u ligt het Jaarprogramma 2022.

Het Jaarprogramma 2022 wijkt in meerdere opzichten af van voorgaande Jaarprogramma's. De inhoud en opzet van het programma is gewijzigd. Dit programma sorteert voor op thema's en de transitie naar doelstellingen en indicatoren maar kent ook nog een houvast aan de outputsturing zoals deze jaren is gebruikt. Dat is voor iedereen een gewenningsproces maar het uiteindelijke Uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie zal duidelijkheid geven over de verdere inhoud.

Het DB heeft besloten om op basis van een advies van TwijnstraGudde de kentallen van de Drentse maat te herijken. Op ambtelijk niveau heeft dit advies op basis van de herijking overeenstemming opgeleverd over de te hanteren kentallen voor de te leveren producten van de Drentse Maat. Op basis daarvan is het jaarprogramma 2022 doorgerekend. Dit leverde een forse verhoging op van de noodzakelijke uren voor de Drentse Maat binnen het Jaarprogramma. Deze verhoging paste niet binnen de begroting, waarop door de gemeentelijke eigenaren en accounthouders gezocht naar inhoudelijke keuzemogelijkheden. Uiteindelijk is op basis daarvan het advies van de eigenaren om in te zetten op een groeiscenario voor de gemeentelijke producten. Dit advies vormt de basis voor dit jaarprogramma. Daarvoor geven wij aan hoe wij denken naar het nieuwe niveau te willen groeien. Groeien vanuit het begrotingskader 2022 naar een noodzakelijk uitvoeringsniveau van onze basistaken voor veilige, duurzame en gezonde leefomgeving in Drenthe. Los van het groeiscenario voor de gemeentelijke deelnemers voert de provincie Drenthe per 2022 direct een volledige kwaliteitsimpuls door.

Naast de herijking van de kentallen Drentse Maat is in dit jaarprogramma ook de te voorziene extra opdrachten verwerkt. Alle bij de deelnemers te voorziene extra opdrachten is verwerkt en kan op instemming vanuit de betreffende deelnemers rekenen. Daarmee kan de bedrijfsvoering tijdig worden ingericht op de te leveren inzet en wordt voorkomen dat regulier werk uit het jaarprogramma in de knel komt door benodigde inzet op extra werk.
Tegelijkertijd bevat dit Jaarprogramma een inventarisatie van te verwachten extra werkzaamheden per deelnemer op het gebied van asbest en energietoezicht. Het daarbij te hanteren kwaliteitsniveau en de omvang van het werk op deze thema's is in nauwe afstemming met eigenaren/accounthouders bepaald. De extra inzet die dat vraagt wordt voor de helft doorberekend als extra kosten voor de deelnemers en voor de helft ten laste gebracht van de voorziene groei van uren op het gemeentelijk Risicogericht toezicht (RGT).
Het Jaarprogramma 2022 geeft dus het beeld van de opgave in een groeiscenario op basis van o.a. haalbaarheid, noodzakelijkheid, redelijkheid en uitvoerbaarheid. En is in die zin in alle opzichten een realistisch Jaarprogramma 2022.

Inhoudsopgave

Voorwoord		2
Inhoudsopgave		3
Leeswijzer		3
Hoofdstuk 1	De context van het programma	4
Hoofdstuk 2	Onze beleidsopgave	6
Hoofdstuk 3	De Omgevingswaarden	
	Bodem	8
	Geluid	10
	Lucht	13
	Omgevingsveiligheid	16
	Duurzame energie	18
Hoofdstuk 4	Onze activiteiten	20
Hoofdstuk 5	Het financiële kader	25
Hoofdstuk 6	Mens en organisatie	30
Hoofdstuk 7	Leren en ontwikkelen	32
Bijlagen		4

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 en Hoofstuk 2 beschrijven de context en de beleidsopgave.
Hoofdstuk 3 bevat een beschrijving van de omgevingswaarden (in thema's) voor onze uitvoering
Hoofdstuk 4 beschrijft in hoofdlijnen onze activiteiten voor 2022
Hoofdstuk 5 beschrijft de financiën van onze dienst over 2022.
Hoofdstuk 6 benoemd mens en organisatie en welke taken wij op dat vlak uitvoeren
Hoofdstuk 7 gaat in op het leren en veranderen van onze organisatie

Bijlagen:

Bijlage 1	Overzicht herijking kentallen DM
Bijlage 2	Extra opdrachten: opgave 2022
Bijlage 3	Rekenkundig verdeling aanpassingen JP 2022
Bijlage 4.1 t/m 4.13	Totaal tabel kosten per opdrachtgever (13 stuks)

Hoofdstuk 1 De context van het jaarprogramma

1.1 Doel van het jaarprogramma

Het jaarprogramma 2022 geeft een overzicht van de activiteiten die de RUD Drenthe voor haar opdrachtgevers in 2022 zal uitvoeren. Dit programma is in samenspraak met de opdrachtgevers tot stand gekomen. De uitvoering is gekoppeld aan de begroting, waarmee ook de middelen voor de uitvoering van de activiteiten zijn geborgd (zie figuur 1).



Figuur 1, verbinding Big-8, bron: RUD Drenthe, 2021

1.2 Sluitend maken BIG-8

Met de GR-evaluatie in 2021 staat er een grote aanpassing van de verantwoordingssystematiek op stapel. In de GR-evaluatie wordt het volgende geadviseerd met betrekking tot de Drentse Maat en de onderhavige systematiek:

"Heroverweeg de uitgangspunten van de Drentse Maat. Kom tot een realistische maatstaf voor de balans tussen beschikbare middelen en taakstelling"

Dit programma is daarmee anders dan voorgaande jaren. Veel meer dan vorige jaren, waarin vooral ook de nadruk lag bij de output van ons werk, willen we met de opdrachtgevers de transitie in gang zetten naar outcome. Dat wil zeggen dat we veel meer gaan kijken naar de resultaten van de uitvoering en het effect hiervan op onze leefomgeving: de provincie Drenthe.

1.3 Proces van het jaarprogramma

In september 2021 is de voorbereiding gestart van dit jaarprogramma. Met input van alle opdrachtgevers en alle individuele gesprekken tussen de opdrachtgevers en onze relatiemanager is input gegeven voor het jaarprogramma 2022.

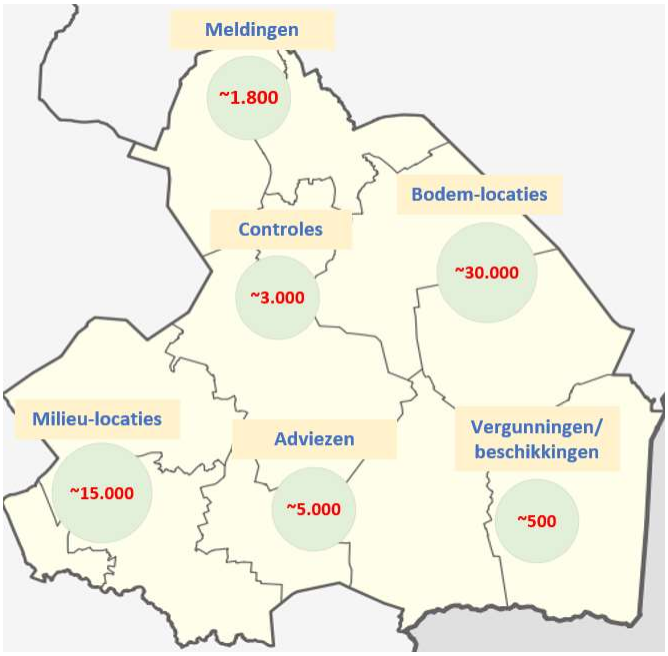
Kaders
Daarnaast is rekening gehouden met de kaders. Het eerste kader is de kaderbrief 2022. Hierin staat het fundament van de uitvoering en een perspectief welke een jaar geleden al is geschetst. De maatschappij verandert echter snel dus ten aanzien van de uitvoering zal enige bijsturing noodzakelijk zijn. Dit moet echter binnen de financiële kaders van de "begroting 2022" plaatsvinden. Uitvoering welke plaats dient te vinden boven op de begroting moet als meerwerk worden ingebracht. Hiervoor moet apart opdracht worden verstrekt. Daarnaast gelden diverse afspraken die als kaders kunnen worden benoemd:

- de input van de accounthouders;
- de landelijke afspraken 2020-2030 bodem en ondergrond;
- de afspraken met provincie en het rijk over de aanpak van Zeer zorgwekkende stoffen;
- de landelijke en wettelijke kaders (BOR, OW, BAL, Kwaliteitscriteria 2.2, Wet Vth etc.);

Het programma organisatieontwikkeling is afgerond in 2021 en de evaluatie wordt begin 2022 verwacht. De activiteit die vanuit het programma nog doorlopen in 2022, denk aan voorbereiding op de Omgevingswet, Risicogericht werken en het Locatiebestand vragen niet langer om een apart programma en maken nu integraal onderdeel uit van het Jaarprogramma.

1.4 Monitoring van het jaarprogramma

Dit jaarprogramma wordt voortdurend zichtbaar gemonitord in ons management dashboard. Naar aanleiding van de evaluatie GR maken we samen met onze eigenaren en accounthouders verbeterde rapportages waarin we op transparante wijze verantwoorden over de voortgang van dit jaarprogramma en de daarin opgenomen doelen en beoogde bijdrage aan een veilige, duurzame en schone leefomgeving binnen Drenthe. We sluiten bij de keuze van kwaliteitsindicatoren (deze moeten nog worden geformuleerd) aan bij de richting die hieraan door de deelnemers in het Uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie (UUH-strategie) zal worden gegeven.



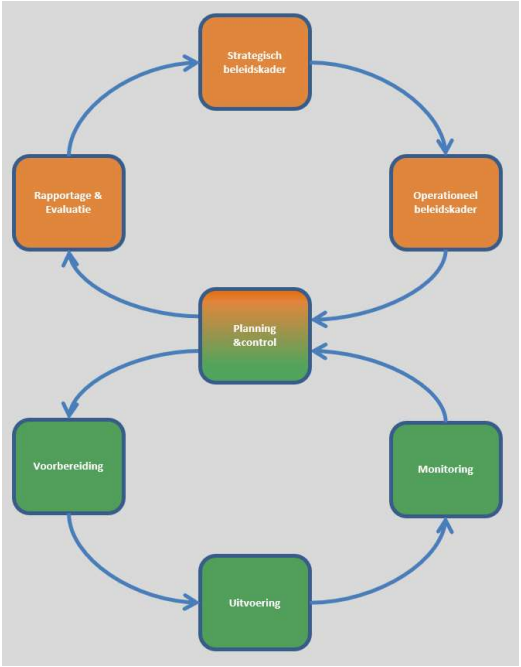
Figuur 2, overzicht activiteiten, bron: RUD Drenthe, 2021

Hoofdstuk 2 Onze beleidsopgave

2.1 Basis van ons mandaat

Wetgeving (omgevingswet) + VTH-beleid:
Onze organisatie is een samenwerkingsverband tussen alle Drentse gemeenten en de provincie Drenthe op het gebied van milieu. De 12 Drentse gemeenten en de provincie Drenthe zijn samen eigenaar van de RUD Drenthe. Voor alle 13 deelnemende partijen voert de RUD Drenthe het milieu - brede takenpakket en bodemtaken uit. De RUD Drenthe voert als backoffice opdrachten uit voor de deelnemende partijen. De gemeenten en de provincie blijven bevoegd gezag en eerste aanspreekpunt voor de samenleving. De gemeenten en de provincie blijven daarbij verantwoordelijk voor het milieubeleid en prioriteitstelling op lokaal niveau.

Uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie:
In de belidscyclus staat het strategisch beleidskader centraal bovenaan. Globaal leidt dit tot programmering, gevolgd door uitvoering. Tot slot is er de rapportage/evaluatie hetgeen weer kan leidden tot bijstelling. Het strategisch beleidskader voor de taakuitvoering van de RUD Drenthe (Uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie) ontbrak tot op heden. Daar is vanaf 2021 al voortvarend aan gewerkt en moet begin 2022 worden vastgesteld.



Figuur 3, Big-8 cyclus, bron: RUD Drenthe, 2021

2.2 Missie en visie

De missie en visie zijn belangrijk voor de uitvoeren van de taken die aan de RUD Drenthe zijn opgedragen. In 2021 is deze missie en visie opnieuw geformuleerd nadat gebleken is dat een actualisatie gewenst was in het licht van de situatie waar de RUD Drenthe vandaag in verkeerd en ook met de ontwikkeling in het kader van de Omgevingswet.

Visie
De RUD Drenthe. Dé milieupartner voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Onze missie is:
De RUD Drenthe is de omgevingsdienst voor de inwoners en bedrijven van Drenthe. We hebben de milieukennis en kunde, zijn betrouwbaar, innovatie- en toekomstgericht. Samen met onze partners dragen we proactief en resultaatgericht bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving in Drenthe. Nu én voor de volgende generaties.

Figuur 4, Missie en visie, bron: RUD Drenthe, 2021

2.3 Uitkomsten GR-evaluatie, herijking Drentse Maat

Vanaf het moment dat de RUD Drenthe zaakgericht is gaan werken zijn er ook afspraken gemaakt met de opdrachtgevers over het verantwoorden van aantallen en uren. Hiervoor is destijds de Drentse Maat ontwikkeld. De Drentse Maat kenmerkt zich vooral ook vanwege de uniforme afspraak die is gemaakt met de RUD Drenthe over de programmering, de verantwoording en de financiële bijdrage van de gemeenten en provincie aan de RUD Drenthe. De Drentse Maat (DM) is dus een kaderafspraak voor bevoegde gezagen en de RUD Drenthe en bepaald daarmee ook voor een belangrijk deel de prioritaire afspraken die onderling worden gemaakt.

Eind mei 2021 zijn de uitkomsten van de evaluatie GR RUD Drenthe gepresenteerd aan het algemeen bestuur. Het rapport bevat diverse conclusies en aanbevelingen. Het algemeen bestuur heeft de aanbevelingen onderschreven en heeft hiervoor een plan van aanpak opgesteld waar door de (bestuurlijke) klankbordgroep en een kerngroep voortvarend aan wordt gewerkt.

Er is vanuit de evaluatie GR geadviseerd:

"Heroverweeg de uitgangspunten van de DM. Kom tot een realistische maatstaf voor de balans tussen beschikbare middelen en taakstelling".

Het Dagelijks bestuur heeft daarom de opdracht gegeven om de Drentse Maat (DM) te herijken. De herijking wordt in twee fasen uitgevoerd. In fase 1 wordt met een 'korte klap' een meer realistisch kental voor de producten DM gekozen, gebaseerd op de uitgevoerde benchmark van collega omgevingsdiensten. Op basis van de benchmarkt zijn nieuwe kentallen opgeteld (zie bijlage 1). Uitgangspunt bij het opstellen van het jaarprogramma zijn de herijkte kentallen DM. De uitwerking hiervan heeft zijn doorvertaling naar een meer realistische jaarprogrammering 2022. De consequentie hiervan zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

In fase 2 wordt, parallel aan het opstellen van het VTH-beleid (uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie), een brede herijking van de DM voorzien. Hiervoor is gekozen, omdat het ambitieniveau van de kwaliteit wordt vastgelegd in dit nog op te stellen VTH-beleid. Dit is daarmee de basis voor de brede herijking van de DM. Fase 2 van de herijking is daarmee afhankelijk van de snelheid in het ontwikkelen van het VTH-beleid.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de als gevolg daarvan gewijzigde werkwijzen heeft invloed op de (kentallen) DM. Dit is niet meegenomen in de herijking van de kentallen.

2.4 Bijdrage aan de doelen

Een veilige, duurzame, gezonde leefomgeving…….wat betekent dat voor Drenthe?

Vanuit de kaderbrief 2022 zijn beleidsmatige en organisatorische ontwikkelingen aangekondigd, deze onderwerpen komen in het Jaarprogramma aan de orde. Er zijn een aantal specifieke ontwikkelingen die niet alleen de uitvoering van onze taken maar ook de uitvoering van onze opdrachtgevers raakt.

- De Omgevingswet:
  In de voorbereiding zijn wij, samen met onze opdrachtgevers en ketenpartners, voortvarend bezig om op regionaal niveau afspraken te maken. Dit vergt niet alleen aanpassing van wet en systemen (Digitaal Stelstel Omgevingswet), maar ook voor onze manier van werken. Dit vergt van alle partijen tijd en aandacht. We hebben goede voortgang maar we zijn nog zeker niet klaar. Voor 2022 blijft dit een zeer belangrijk aandachtspunt.
- De Uniforme Uitvoerings- en Handhavingsstrategie:
  Vooral van belang voor het sluiten van de Big-8 (beleidscyclus) en essentieel voor de opdrachtgevers de (milieu) doelen en indicatoren te koppelen voor de uitvoering van beleid. Dit beleid is in ontwikkeling, daarna krijgen deze doelen een plek in het Jaarprogramma. De kwaliteit van onze uitvoering komt (ook) tot uiting in de realisatie van deze indicatoren.
- De uitkomsten van de GR-evaluatie (zie hierboven):
  De toelichting met betrekking tot de GR-evaluatie is in paragraaf 2.3 al aangeven. Daarnaast ziet u een nieuwe opmaak en indeling. Deze is ook meer conform de landelijke lijn en de adviezen die wij hebben gekregen bij de landelijk verplichte Omgevingsdiensten audit, "de Collegiale Toetsen". We zetten hiermee stappen in het sluiten van onze gezamenlijke beleidscyclus.

Maar ook zonder vastgestelde indicatoren gaan we, met onze missie voor ogen, gericht aan de slag voor…

Een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving!

Hoofdstuk 3 De Omgevingswaarden

3.1 Bodem

Voor een gezonde leefomgeving is een goede chemische kwaliteit van de bodem en grondwater van belang. Om een duurzaam bodemgebruik te realiseren voeren wij diverse taken uit voor de bevoegde gezagen. De insteek is in hoofdlijnen om de bodem geschikt te maken en houden voor de gebruiksfunctie die de bodem heeft. Daarnaast beoordelen wij of het benutten van de gebruiksmogelijkheden van de bodem in de betreffende situaties ook kan. Zo wordt bij verontreinigingen, welke ontstaan zijn in de bodem, beoordeeld of de verontreiniging beperkingen met zich meebrengt voor de gebruiksfunctie die de bodem heeft. Als de verontreiniging beperkingen daarvoor geeft moet er gesaneerd worden om de gebruiksfunctie weer mogelijk te maken.

3.1.1 Taken Wet bodembescherming

Voor de periode 2022-2030 worden landelijk nieuwe bestuurlijke afspraken gemaakt over de vormgeving en uitvoering van het beleid voor bodem en ondergrond. De bestuurlijke afspraken zijn in een eindfase maar nog niet afgerond. Deze taken zijn nu nog voor een tweetal Bevoegd gezag instanties van belang: de provincie Drenthe en de gemeente Emmen. Per opdrachtgevers wordt dit hieronder toegelicht.

Voor de provincie Drenthe:

Het meerjarenprogramma zal in 2022 onderdeel worden van het provinciale Programma bodem en ondergrond 2022-2025. De uitvoering van het meerjarenprogramma is bij ons neergelegd. Voor de uitvoering van de bodemtaken, in opdracht van de provincie, lopen de activiteiten uit het jaarprogramma 2021 geactualiseerd door. Wij verwijzen u hiervoor naar de jaaropdracht 2022 (nog niet vastgesteld). Bij het van kracht worden van de Omgevingswet (Ow) vervallen de huidige bevoegd gezag taken voor de provincie op grond van de Wet bodembescherming (Wbb). Onder het overgangsrecht van de Ow lopen de Vth-taken voor de beschikte gevallen van bodemverontreiniging door als ook de uitvoering van de bodemsaneringsprojecten. Deze werkzaamheden blijven wij uitvoeren. We voeren namens de provincie de taken uit als gebiedsbeheerder gebiedsgericht grondwaterbeheer in Assen, Hoogeveen en Coevorden.



Foto, bodemsanering in uitvoering, bron: RUD Drenthe, 2021

Voor de gemeente Emmen:

De uitvoeringstaken van de Wbb heeft Emmen ook bij ons neergelegd. Wij verwijzen hiervoor naar het jaarplan bodem 2022 (nog niet vastgesteld). Dit geldt zowel voor de wettelijke bevoegd gezag taken Wbb alsook voor de projectleiding van de saneringstaken, vervolgacties en opdrachten die deze werkzaamheden ondersteunen. Ook het uitvoeren van taken als gebiedsbeheerder voor gebiedsgericht grondwaterbeheer worden door ons uitgevoerd.

3.1.2 Grondstromen

Zowel vanuit bodemsaneringen, grondverzet in het kader van het Besluit bodemkwaliteit en toezicht op bedrijven hebben wij zicht op grondverzet. In dat kader beoordelen wij de mogelijkheden bij grondverzet en zien wij toe op instandhouding van de juiste bodemkwaliteit in Drenthe.



Foto, grondverzet, bron: RUD Drenthe, 2021

3.1.3 Bodembeheer (BKK, nota bodembeheer)

Rondom het grondverzet stellen wij ook beleid op. Om grondverzet zonder duur onderzoek (partijkeuring) mogelijk te maken hebben alle bevoegde gezagen een bodemkwaliteitskaart opgesteld. Onder welke voorwaarden daarvan gebruik kan worden gemaakt is opgenomen in de nota bodembeheer. Daarmee besparen burgers, bedrijven en overheden veel geld op bodemonderzoek. De kaarten moeten elke vijf jaren worden her beoordeeld en de nota bodembeheer eens in de tien jaar. Wij gaan de behoefte onderzoeken om voorlichting over het beleid binnen de Drentse gemeenten te geven en vervolgens ook aan grondverzetbedrijven binnen die gemeente. Als die behoefte voor voorlichting er is zal er een voorstel worden voorgelegd en om een extra opdracht worden gevraagd.

3.1.4 Bodemenergiesystemen

Wij beoordelen de meldingen en voeren toezicht uit op de aanleg van Warmte en Koude Opslagen (WKO). Voor de aanleg van deze systemen wordt diep in de bodem geboord en worden middelen gebruikt om de boorwanden te verstevigen. Wij zien erop toe dat de gesloten WKO-installaties op de juiste wijze worden geïnstalleerd. Dit vanwege het feit dat deze systemen een koelmiddel bevatten dat bij foutieve installatie tijdens gebruik tot bodemverontreiniging kan leiden. Ook beoordelen wij of als er meerdere systemen zijn deze elkaar niet negatief beïnvloeden.

3.1.5 PFAS (poly- en perfluoralkylstoffen)

In 2019 is gebleken dat het preventiebeleid niet heeft voorkomen dat Drenthe diffuus is belast met PFAS. PFAS is een verzamelnaam van onder andere PFOS (perfluoroctaansulfonaten), PFOA (perfluoroctaanzuur) en ook GenX-stoffen (stoffen die gefabriceerd worden ter vervanging van PFOS en PFOA). Van deze stoffen is bekend dat ze:

- niet of nauwelijks afbreken in het milieu (ze zijn persistent);
- schadelijke effecten kunnen geven in mensen en het milieu (ze zijn toxisch);
- zich gemakkelijk en snel verspreiden in het milieu (ze zijn mobiel) en/of
- ophopen in het menselijk lichaam, in dieren en planten (ze zijn bio-accumulerend).

De (landelijke) invoering van het tijdelijk handelingskader heeft een grote impact gehad op de uitvoering van verschillende projecten (ook in Drenthe). In 2021 hebben wij een actieve rol (advisering) gehad in het opstellen van het handelingskader PFAS. Deze actieve rol is landelijk zeer gewaardeerd en zetten we voort in 2022 onder andere bij het implementeren in landelijke regelgeving.

3.1.6 Beleidsadvisering Bodem en uniform (gemeentelijk) bodembeleid

Verbreding en integraliteit van het bodembeleid is een onderdeel van de provinciale Strategie Bodem & Ondergrond. Van saneren naar beheren en kennis en informatiebeheer zijn kernbegrippen. Samenwerken met andere beleidsterreinen binnen de provinciale organisatie (zoals bodem, water etc.), Drentse gemeenten en waterschappen is van groot belang in de uitvoering van de bodemopgaven en het kunnen verwezenlijken van bovengenoemde doelen. We hebben zitting in diverse landelijke werkgroepen (zowel vanuit de werkgroep bodem (WEB-VNG) als het Interprovinciaal Overleg (IPO)) en delen onze opgedane kennis en inzichten. In 2022 gaan we verder met het ontwikkelen van een uniform (gemeentelijk) bodembeleid. We leveren onder andere inhoudelijk een bijdrage aan het Provinciale beleid voor grondwater onder de Omgevingswet, alsmede adviseren we over de te gebruiken instrumenten.
Ook zetten wij ons in en adviseren wij inzake drugsafvalproblematiek in relatie tot bodemverontreiniging.

3.2 Geluid

Geluidbelasting en -beleving spelen een steeds belangrijker rol in de samenleving. Overlast door geluidsbronnen heeft gelijk effect op de woonbeleving. Voor de komende tijd zal naar verwachting dit alleen maar toenemen.
Als mensen regelmatig aan te veel en te hard lawaai worden blootgesteld, heeft dat gevolgen voor de gezondheid. Men kan langzaam doof worden, een te hoge bloeddruk door krijgen, last van het hart en andere kwalen. Te veel geluid heeft niet alleen lichamelijke gevolgen: het geeft ook onrust en irritatie. Ook dat is slecht voor de gezondheid. Denk hierbij ook aan verstoring van de nachtrust.

3.2.1 Industrielawaai en geluidzonering

Bedrijvigheid en activiteiten zijn vaak een bron van geluidsemissie. Onze adviseurs adviseren zowel intern als extern over industrielawaai. Deze advisering bestaat uit:

- het toetsen en beoordelen van akoestische onderzoeken voor inpasbaarheid in de omgeving zowel tekstueel als technisch;
- het maken van voorstellen voor vergunningvoorschriften;
- het toetsen in het kader van zonebeheer: past het bedrijf binnen de vastgestelde geluidzone;
- de beoordeling in het kader van bestemmingsplannen als een bedrijf/instelling zich wil vestigen of uitbreiden.



Figuur 5: geluidzonering, bron: RUD Drenthe 2021

3.2.2 Weg- en railverkeerslawaai en hogere grenswaarden

Voor weg- en railverkeerslawaai adviseren wij over ontwikkelmogelijkheden binnen bestemmingsplannen op basis van initiatieven van particulieren, ontwikkelaars maar ook voor de gemeenten. Zowel toetsend, maar ook actief meedenkend in oplossingen en mogelijkheden. Hiervoor voeren wij berekeningen uit voor toetsing aan de geldende regelgeving. Indien voor nieuwe geluidgevoelige bestemmingen binnen de geluidzones van industrieterreinen, wegen en spoorlijnen niet aan de voorkeursgrenswaarde wordt voldaan, kan onder voorwaarden hogere grenswaarden worden vastgesteld. Deze voorwaarden zijn afhankelijk van het hogere waarde beleid van de betreffende gemeente. Ook gelden vanuit de wet- en regelgeving maximaal vast te stellen grenswaarden. Wij adviseren de gemeenten bij het opstellen van een concept besluit hierover.



Figuur 6: 3D-model verkeerslawaai, bron RUD Drenthe, 2021

3.2.3 Evenementen

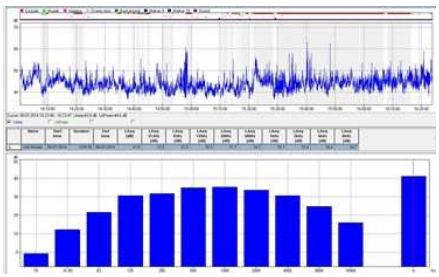
Wij adviseren over en leveren input voor evenementenbeleid en evenementennota's. Wij zijn volwaardige gesprekspartner aan tafel met gemeenten, organisatoren en omwonenden. Door ons vooraf te betrekken worden knelpunten voorkomen, klachten beperkt en wordt inzicht verkregen in de geluidsituatie rondom evenementen. Met de huidige ontwikkelingen zullen er weer meer evenementen worden georganiseerd en worden we meer betrokken in het traject voorafgaand aan de vergunningverlening, zodat de organisatoren, omwonenden en ook de gemeenten niet voor verassingen komen te staan.



Foto: geluidsmeting bij een evenement, bron: RUD Drenthe 2021

3.2.4 Geluidklachten

Het adviseren bij geluidklachten is ook een van de taken van onze specialisten. Wij nemen zowel de klachten van bedrijven als klachten die vallen onder de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor onze rekening. De klachten variëren van grote industriële bedrijven, horeca-gelegenheden tot zwembadpompen en hanen van buren. Ook klachten van laag frequent geluid (LFG) worden in eerste instantie door ons afgehandeld. Vanwege het thuiswerken verwachten we ook in 2022 een toename aan klachten. Ook de verduurzaming met warmtepompen levert een nieuwe en naar verwachting een blijvende stroom aan klachten op. Met onze kennis, onafhankelijkheid en professionele apparatuur zijn wij altijd bereid om klachten serieus op te pakken en onze partners hierin te adviseren.

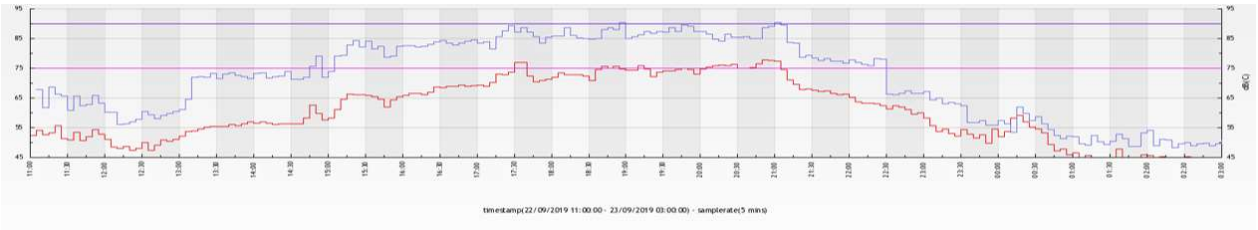




Figuur 7 + foto : airco's aan huis en meting, bron: RUD Drenthe 2021

3.2.5 Geluidmetingen

Voor het uitvoeren van de geluidmeting beschikken wij over meerdere soorten geluidmeters. De apparatuur wordt volgens voorschrift gekalibreerd zodat deze altijd aan de juiste eisen voldoen. Wij beschikken over zes geluidmeters van Bruel & Kjaer en één geluidmeter van NTi. Hiermee voeren we de meeste metingen uit. Voor het uitvoeren van langdurige metingen en monitoring van bijvoorbeeld evenementen hebben we de beschikking over acht speciale meters die op afstand uitleesbaar zijn. Wij kunnen (maar ook de gemeenten) real-time zien of er aan de geluidsvoorschriften wordt voldaan.



Figuur 8 + foto : onze geluidmeters en een meting, bron: RUD Drenthe 2021



3.2.6 Mobiele puinbrekers

Voor het breken van puin met een mobiele puinbreker op een slooplocatie geldt het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval. Onze advisering bestaat uit het beoordelen van de melding en het toetsen aan het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval voor wat betreft de geluidsaspecten. De melding wordt door het team vergunningen afgehandeld. In sommige gevallen wordt er een meting verlangd, die wij ook kunnen uitvoeren.

3.2.7 Warmtepompen

Warmtepompen zijn een belangrijke geluidbron binnen de verduurzamingsopgave. Hierdoor is de toepassing van warmtepompen flink toegenomen. Hierbij is een stijging van het aantal klachten te verwachten. In samenwerking met de eigenaren zullen wij uitzoeken of het mogelijk is hier een praktische aanpak voor op te stellen. Dit zodat we niet voor elke klacht een volwaardig tijdrovend geluidsonderzoek hoeven op te stellen maar de klacht wel adequaat in behandeling kunnen nemen. Het Bouwbesluit 2012 is per 1 april 2021 aangepast met een nieuw artikel waarin nieuwe geluidseisen worden gesteld aan buiten opgestelde installaties op de erfgrens. Dit is een scherpe norm. De rekentool van het ministerie is dus iets wat de gemeenten vooraf kunnen verlangen van een aanvrager als onderdeel van de aanvraag. Zodanig kan hopelijk vooraf een goed ontwerp (stille unit, slimme positie) worden gemaakt en zodanig klachten worden voorkomen. (dat is altijd beter dan genezen). We spelen een belangrijke rol in de beoordeling van de ingevulde rekentool.

3.2.8 Windturbines

Voor windturbines bestaat onze advisering uit het toetsen en beoordelen van akoestische onderzoeken voor de inpasbaarheid in de omgeving. Dit betreft zowel kleinschalige projecten bij agrariërs als grootschalige windturbineparken. Ook het opstellen van vergunningsvoorschriften en de behandeling van klachten maakt onderdeel uit van de advisering.

3.2.9 Laag frequent geluid

Laag frequent geluid (LFG), met daarbij de klachten die hierover ontstaan, is een steeds groter probleem in de leefomgeving. Deze bron van ergernis is vaak lastig te lokaliseren en niet makkelijk op te lossen. De wetgeving op dit vlak is ook nog maar summier. Het begripvol contact met de klager en een luisterend oor is heel belangrijk vooral ook omdat wij onderzoek doen naar de klacht en deze ook aanpakken in het geval van een aanwijsbare bron. Dat laatste is niet altijd mogelijk. Wij hebben, inspelend op voorkomende vragen, daarbij een protocol LFG ontwikkeld. Het uitgangspunt van het opgestelde protocol is het op milieutechnisch gebied ondersteunen van LFG klachten en niet zozeer meer het willen oplossen van een klacht. Belangrijke begrippen zijn een heldere werkwijze, mensgericht, samenwerking en efficiënt werken; LFG kan deel gaan uitmaken van het klachtenpakket onder het programma. Wij gaan dit protocol toepassen in 2022 en indien noodzakelijk bijstellen. Met dit protocol zal, door een goede registratie van de klacht (middels een intake formulier) en afstemming met de GGD Drenthe de afhandeling plaatsvinden.

Steeds meer mensen hebben last van laagfrequent geluid:
<naam> verhuisde vier jaar geleden naar de wijk Rietlanden in Emmen. Daar kreeg ze voor het eerst te maken met laag frequent geluid. "Het is gewoon een hele lage bromtoon. Het is niet heel hard, net alsof je een hele lage bastoon van de radio aanzet. Dat hoor ik", zegt <naam>.Gek genoeg horen haar man en haar kinderen het geluid niet. "Ik hoor helemaal niks. Nou, ja ik hoor wel wat, maar dat niet", zegt (naam>. <naam> staat niet alleen. Op de enquête van de NOS en de regionale omroepen kwamen in Drenthe tweehonderd reacties binnen. De klachten variëren in ernst. Sommige mensen geven aan het vervelend te vinden en dat ze een beetje kribbig worden. Terwijl anderen niet kunnen slapen, last hebben van hartkloppingen en door de stress pijn ervaren. Een aantal mensen zegt de bromtonen niet alleen te horen, maar ook te voelen.

Figuur 9: last van LFG , bron: RTV-Drenthe, 2019

3.2.10 Trillingshinder

Door toename van vervoersbeweging neemt niet alleen de geluidsbelasting toe maar ook kan het trillingshinder geven. Minder vaak zijn er ook andere trillingsbronnen zoals metaalbewerkingsbedrijven, scheepswerven en puinbrekers. We adviseren over trillingshinder en doen onderzoek naar de oorzaak. Dat doen we in overleg met meerdere overheden zoals Provincie en gemeenten, maar ook Prorail is daarin een partij. Advisering bestaat uit het beoordelen van onderzoeken in kader van bestemmingsplannen en de regievoering bij klachten.



Figuur 10: trilling en treinverkeer, bron: RIVM, 2021

3.3 Lucht

Er is sprake van een sterke groei in verzoeken om luchtadvies. Zo is er de laatste tijd veel landelijke aandacht voor bijvoorbeeld de Zeer zorgwekkende stoffen en de stikstofproblematiek. Maar ook voor geurhinder wordt steeds meer aandacht gevraagd van onze specialisten. Dit verlangt meer kennis van onze adviseurs vooral bijvoorbeeld op het gebied van vergisting, afvalverwerking, houtbewerking en verffabrieken.

3.3.1 Industriële emissies

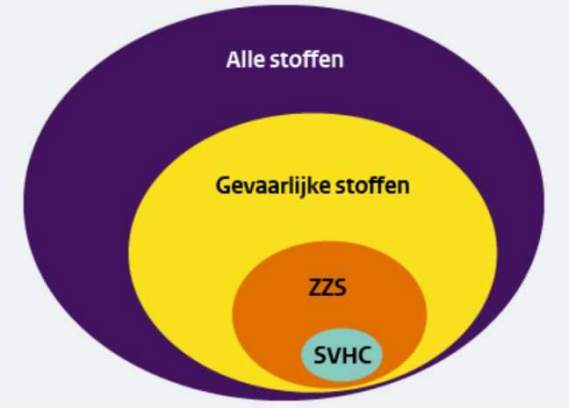
Bedrijven met luchtemissies zijn verplicht hun uitstoot zoveel mogelijk te beperken met maatregelen die voldoen aan BBT (Best Beschikbare Technieken). Onze luchtadviseurs onderzoeken en adviseren wat de BBT-maatregelen in de praktijk bij bedrijven precies kunnen zijn om het milieu zo min mogelijk te belasten.

3.3.2 Geur

Geurhinder is een bijzonder aspect van de luchtkwaliteit, met name lokaal rond vele bedrijven en veehouderijen in Drenthe. Onze luchtadviseurs hebben de specifieke expertise in huis om informatie over geurbronnen, geurmaatregelen en de lokale omstandigheden te beoordelen en om te adviseren over de keuze van een aanvaardbaar hinderniveau.

3.3.3 Zeer zorgwekkende stoffen

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn stoffen die bij voldoende contact met mens en milieuschadelijk zijn. Denk onder andere aan kankerverwekkende en hormoon verstorende stoffen. Deze stoffen dienen om de vijf jaar te worden geïnventariseerd (controle op noodzakelijk gebruik en of alternatief mogelijk is.) Op deze manier dienen deze ZZS plaats te maken voor veiligere stoffen voor mens en milieu. Veel bedrijven maken nog gebruik van ZZS en dienen de blootstelling (immissie) aan die stoffen zoveel mogelijk te beperken. De inventarisatie van ZZS zorgt voor een flinke stijging in werkaanbod van de vraag om luchtadviezen, daarnaast is sprake van een groeiende vraag als gevolg van nieuwe ontwikkelingen waaronder Wet natuurbescherming (Wnb) vergunningprocedures en het opstarten van omgevingsvisies en geurbeleid. Voor de inventarisatie van ZZS bij de provinciale inrichtingen is in 2019 door ons in samenwerking met de FUMO en de ODG een projectplan opgesteld. De provincies hebben met het Rijk afspraken gemaakt over de uitvoering van deze werkzaamheden. De provincie Drenthe heeft extra budget beschikbaar gesteld om deze extra werkzaamheden uit te voeren. Gemeenten hebben echter geen speciale afspraken met het rijk gemaakt over de aanpak hiervan. Met de ervaringen die worden opgedaan bij de provinciale inrichtingen zal door ons in 2022 ook het gesprek op gang worden gebracht om te bepalen op welke wijze met ZZS moet worden omgegaan met de gemeentelijke inrichtingen. De uitkomst van deze verkenning zal in 2022 (of wellicht al eerder) vertaald moeten worden in nadere uitvoerings- en financieringsafspraken op het gebied van ZZS voor gemeentelijke inrichtingen. Wij onderzoeken en adviseren wat de BBT-maatregelen in de praktijk bij bedrijven precies kunnen zijn om het milieu zo min mogelijk te belasten.



Figuur 11: verschillen tussen gevaarlijke stoffen, ZZS en SVHC (Reach)-stoffen, bron: rijksoverheid, 2021

3.3.4 Aanpak Stikstof

Te veel stikstof in de natuur is schadelijk voor verschillende planten en dieren. Bij landbouw wordt stikstof uitgestoten in de vorm van ammoniak: een kleurloos gas. Dit gas komt vrij bij dierlijke mest en kunstmest. Stikstof komt ook voor als stikstofoxide. Een stof die bijvoorbeeld auto's, schepen en industrieën uitstoten.

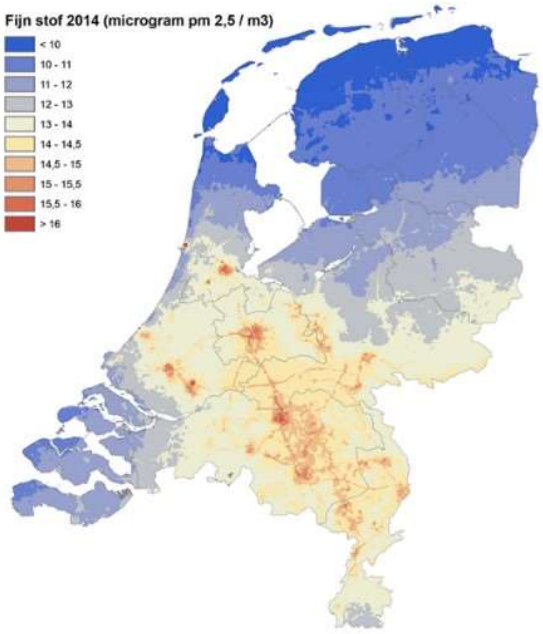


Figuur 12: schets balans Stikstof, bron: rijksoverheid, 2021

In 2019 heeft de hoogste algemene bestuursrechter, De Raad van State, een streep gezet door het programma aanpak stikstof (PAS) vanwege strijdigheid met het Europese natuurwetgeving. Er is inmiddels al wel meer duidelijk over de stikstofregels zoals intern en extern salderen, echter lopen er nog wel een aantal bezwaar- en beroepsprocedures in het kader van de Wnb. In de loop van 2022 moet duidelijk worden wat de invloed van het Stikstofdossier is op de productie en uren inzet. Wij adviseren over stikstofdepositie ten aanzien van Natura 2000 gebieden en over stikstofemissiebeperkende maatregelen bij wegen, bedrijven en landbouw- en veehouderijbedrijven (bijvoorbeeld aan de hand van het Besluit emissiearme huisvesting).

3.3.5 Luchtkwaliteit

De kwaliteit van onze buitenlucht hangt af van de mate waarin veel verschillende stoffen er in aanwezig zijn. Fijnstof is daarvan de bekendste en tegenwoordig ook de belangrijkste. Fijnstof is een vorm van luchtvervuiling, die ernstige gezondheidsklachten kan veroorzaken. Uit epidemiologische en toxicologische gegevens blijkt dat fijnstof bij inademing schadelijk is voor de gezondheid. Zo leidt het bij mensen met luchtwegaandoeningen en hart- en vaatziekten tot verergering van hun symptomen, en benadeelt het bij kinderen de ontwikkeling van de longen. De maximaal toegestane normen voor fijnstof worden in Europa op veel plaatsen overschreden. Fijnstof wordt geëmitteerd vanuit vele bronnen. We noemen uiteraard de bedrijfsmatige activiteiten, verbrandingen (vreugdevuren, vuurwerk en houtkachels) en verbrandingsmotoren. Deze kunnen lokaal voor overlast zorgen. Minder bekend zijn bijvoorbeeld de emissies van fijnstof door zeewater en andere Europese industriegebieden. Onze adviseurs behandelen vragen en adviseren over de luchtkwaliteit (fijnstof en andere componenten) en in hoeverre aan de wettelijke luchtkwaliteitsnormen wordt voldaan.



Figuur 13: fijn stof Nederland , bron: RIVM, 2020

3.3.6 Meten en monitoren

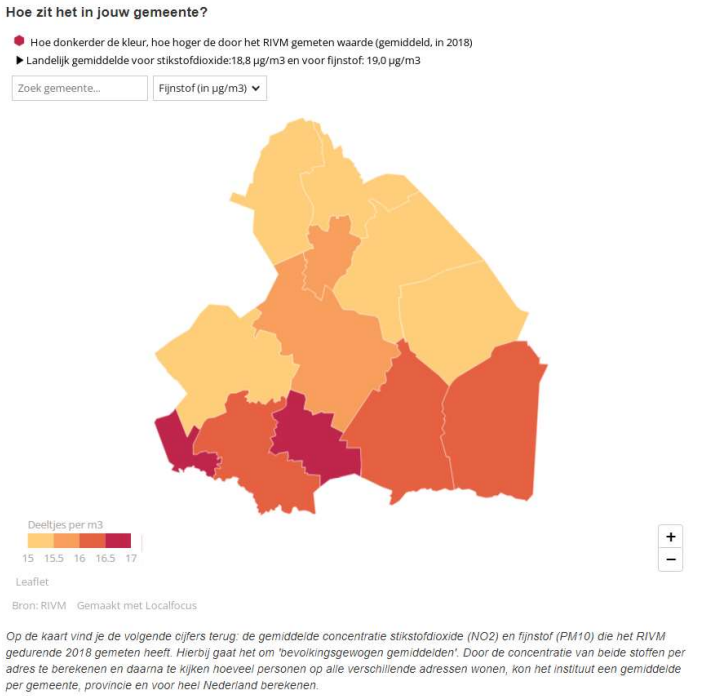
Meten is weten! Het doen van metingen kan van toegevoegde waarde zijn om de lokale luchtkwaliteit of de geurbelasting duidelijk te krijgen in omgevingen waar overlast wordt ervaren. Van monitoring wordt gesproken als het metingen betreft over een langere periode van weken of maanden. Wij zijn op de hoogte van de mogelijkheden voor metingen aan luchtkwaliteit en geur, en kunnen adviseren over de meerwaarde die in een lokale situatie van metingen verwacht mag worden. De betrokkenheid bij de daadwerkelijke uitvoering van metingen kan zowel bestaan uit het begeleiden van een externe partij, de analyse van die meetdata als uit het in eigen beheer doen van de metingen.



Foto: eNose VAM-berg , bron: RUD Drenthe, 2021

3.3.7 Schone lucht akkoord

De hoeveelheid fijnstof en stikstofdioxide in de lucht is de afgelopen twintig jaar gehalveerd in Nederland. Dat komt onder meer door schonere auto's. Om de lucht nog schoner te maken is het Schone Lucht Akkoord gesloten (nog niet door alle partners). Inzet op schone lucht betekent een verlaging van de volksgezondheidsrisico's. In 2030 zouden we daarmee zo'n 4.500 levens kunnen redden. Drenthe doet mee aan het landelijk samenwerkingsverband van het Schone Lucht Akkoord om de risico's die de kwaliteit van de buitenlucht met extra inspanningen verder te verlagen. Wij onderzoeken en adviseren waar en op welke manier dat gericht in Drenthe kan.



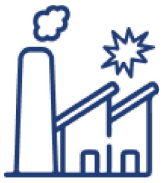
Figuur 14: Drenthe kaart NO_2/PM10, bron: RTV Drenthe, 2018

3.3.8 Asbest

Asbest bestaat uit heel kleine vezeltjes die niet zichtbaar zijn met het blote oog. Door het inademen van losse asbestvezels kan na lange tijd longkanker, longvlies-, of buikvlieskanker ontstaan. Asbest is alleen schadelijk als je losse vezels inademt. Hoe schadelijk hangt af van de totale hoeveelheid asbestvezels die je tijdens je leven inademt. Hoe meer asbestvezels je gedurende je leven inademt, hoe groter de kans op het krijgen van kanker door asbest.

In 1993 heeft de Nederlandse overheid het toepassen van asbest volledig verboden. Sinds 2005 geldt een verbod in de gehele Europese Unie. Omdat asbest vooral na de Tweede Wereldoorlog tot 1993 op grote schaal en in veel toepassingen is verwerkt, is de kans groot dat een gebouw uit deze periode asbest bevat. Asbest had een aantal voordelen, goedkoop, slijtvast, bestand tegen hoge temperaturen, waardoor het zoveel is toegepast. De asbestsaneringsopgave zal de komende tijd actueel blijven en impact hebben op de luchtkwaliteit (zie ook projecten). Daarnaast is de regulering en toezicht momenteel onvoldoende geborgd omdat niet altijd duidelijk is hoe ermee omgegaan moet worden. Wij hebben asbest deskundigen in dienst die advies geven over asbestverwijdering en toezicht houden.

3.4 Omgevingsveiligheid



Omgevingsveiligheid is de nieuwe benaming van externe veiligheid. In Nederland is de ruimte voor wonen en werken schaars. Mensen willen gezond en veilig leven, en het bedrijfs-leven wil ruimte voor economische groei behouden. Deze blijvende zoektocht naar een optimaal gebruik van de beperkte ruimte is het onderwerp van omgevingsveiligheid. Bij omgevingsveiligheid gaat het om de risico's van het gebruik en transport van gevaarlijke stoffen, de veiligheid van inrichtingen en de veiligheid van nieuwe, zich snel ontwikkelende technologieën. Het gaat om de "feitelijke" risico's, met soms grote onzekerheden, én om waargenomen risico's.

3.4.1 Energietransitie

De energietransitie kan van invloed zijn op de omgevingsveiligheid, denk bijvoorbeeld aan de productie van waterstof, de opslag en het transport ervan. Waterstof is een gevaarlijke stof en hiervan moeten de omgevingsveiligheidsaspecten in beeld worden gebracht. Wij adviseren hierover bij aanvragen Omgevingsvergunningen.

Waterstofproject Erflanden Hoogeveen 'unieke kans'!
"Volgens de wethouder is het project een unieke kans voor Hoogeveen. De gemeente heeft namelijk de ambitie om in 2040 CO2-neutraal te zijn. "We hebben een klimaatakkoord waarin staat dat we allemaal van het aardgas af moeten. De wijk Erflanden ligt naast een NAM-locatie waar de pijpleidingen al liggen om waterstof te vervoeren en op te slaan."

Het project is niet te realiseren zonder de bewoners. "We moeten het samen met de bewoners gaan doen. We kunnen het niet alleen", vervolgt de wethouder. "We nemen een jaar de tijd om met mensen in gesprek te gaan. Waar liggen de vragen, tegen welke problemen lopen ze aan? Daarna wordt de balans opgemaakt."

Om het contact met de bewoners te versterken zijn er werktafels in het leven geroepen. Zogenoemde klankbordgroepen met verschillende thema's, bijvoorbeeld financiën, waar bewoners vragen over kunnen stellen"

Figuur 15: H_2, unieke kans!, bron: RTV Drenthe , 2021

3.4.2 Energieopslag systemen

De sterke groei van duurzame energie opwekking (reductie CO_2) leidt ook tot aanpassingen in de elektriciteitsnetwerken en gebruik bij activiteiten. Deze aanpassingen hebben enerzijds betrekking op de omgang met piek- en dalproducties en anderzijds op het distribueren, bufferen en opslaan van (elektrische) energie. Met deze opslagtechnieken (aantal en omvang) krijgen we steeds meer te maken. We noemen een aantal voorbeelden:

- Boven- en ondergrondse spaarbekkens / pompcentrales
- Koude- en warmteopslag en gecomprimeerde lucht
- Cryogene of thermische energie-opslag
- Accu's (o.a. lithium-ion)
- Waterstof en "Power to gas" systemen

Deze opslagen zijn niet zonder gevaar. Bij calamiteiten zijn branden van energie opslagsystemen lastig te blussen. Ook kunnen deze geluidsoverlast veroorzaken. Goede regulering, toezicht en adviseren is dus van groot belang. Wij adviseren over de opslag, het opstellen van regels en de controle hierop.



Foto: Energy storage, bron: www.specials.han.nl, 2021

3.4.3 Explosieven en vuurwerk

Met betrekking tot omgevingsveiligheid speelt het opslaan van explosieven en vuurwerk een belangrijke rol (denk aan de vuurwerkramp in Enschede). Wij hebben hier een belangrijke taak in het vergunnen en zien toe op deze opslag (bijvoorbeeld voor de verkooppunten consumentenvuurwerk). Daarbij werken we samen met verschillende partners (zoals de Inspectie Leefomgeving en Transport). De vuurwerkcontroles vinden vooral ook plaats tijdens de jaarwisseling maar er zijn ook speciale evenementen waar wij controles uitvoeren. Dit gespecialiseerde toezicht, en ook de coördinatie hiervoor, doen we voornamelijk namens de provincie. Dat laatste houdt in dat we de schakel zijn tussen de provincie, de vuurwerkbranche, omgevingsdiensten, brandweer, politie en justitie. We stemmen vuurwerkzaken af en nemen deel aan landelijke overleggen met andere provincies en omgevingsdiensten, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W), de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en de Landelijke Politie.

3.4.4 Hogedruk aardgastransportleidingen

Aanvragen voor aanleg worden steeds meer ingediend en hier worden kwantitatieve risicoanalyses (QRA's) voor opgesteld. Vooral met de komst of ontwikkeling van waterstof ter vervanging van aardgas kan dit nodig zijn. Hiervoor is bijvoorbeeld een aanvraag in beeld nabij de voormalige gaszuiveringsinstallatie (GZI) in Emmen. Het toekomstplaatje schetst een groene waterstofproductie op het voormalige GZI-terrein. Om waterstof te kunnen produceren zal gebruik worden gemaakt van de zonne-energie van een zonne-akker die hier dichtbij recentelijk is aangelegd.



Figuur16.: GZI Next Waterstof, bron: www.gasunie.nl, 2021

3.4.5 Multifuel tankstations

Het is te merken dat de vraag naar de realisatie van waterstof afleverpunten dit jaar fors is toegenomen. Dit gaat vaak om kleinschalige waterstofunits, waaraan waterstofgascilinderpakketten zijn gekoppeld. Deze afleverinstallaties worden veelal als "fleetownerstations" aangeduid. In Coevorden is een dergelijke installatie op het bedrijfsterrein van een installatiebedrijf reeds in bedrijf. Soms zijn deze wat groter. Naast waterstof betreft het ook vaak opslag en afleverpunten van LNG (Liquid Natural Gas). Voor al deze installaties moeten de externe veiligheidsrisico's in beeld worden gebracht door kwantitatieve risicoanalyses die door onze adviseurs moeten worden beoordeeld.

3.4.6 Opslag gevaarlijke stoffen

Bedrijven welke gevaarlijke stoffen produceren, opslaan bijvoorbeeld in verpakkingen en in bovengrondse of ondergrondse opslagtanks) of gebruiken moeten aan specifieke richtlijnen voldoen (publicatiereeks gevaarlijke stoffen of PGS). Een PGS-richtlijn beschrijft integraal de belangrijkste risico's van die activiteiten voor de omgevings- en brandveiligheid en de veiligheid van werknemers. Daarnaast beschrijft het de mogelijke gevolgen van die activiteit voor de rampenbestrijding. Wij adviseren hierover in de vergunning en met betrekking tot toezicht.

3.4.7 Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)

Met de komst van de Omgevingswet komt er een Register Externe Veiligheidsrisico's (REV). Het REV is een database waarin de informatie over externe veiligheidsrisico's verzameld wordt. De aansluiting op het REV is een opgave op zich. Het gaat om 43 verschillende activiteiten met risico's rondom de opslag en het gebruik van gevaarlijke stoffen (transport hiervan zit bij het Ministerie). Voor een groot deel van deze activiteiten zijn gemeenten het bevoegd gezag. Als databronhouder moeten zij formeel deze gegevens (geografische ligging, van de activiteiten, de afstanden voor het plaatsgebonden risico en het eventuele aandachtsgebied aanleveren bij het REV maar zij hebben deze expertise niet in huis. Wij hebben aangegeven deze taak uit te willen voeren voor de opdrachtgevers. Deze gegevens moeten voor bestaande activiteiten uiterlijk 1 januari 2024 aanleveren. Voor nieuwe activiteiten geldt een aanlevertijd van 2 weken na het verlenen van de omgevingsvergunning.



Figuur 17: Aandachtsgebieden REV, bron: www.registerexterneveiligheid.nl, 2021

3.4.8 Transport gevaarlijke stoffen

Transport gevaarlijke stoffen over de weg en het spoor is relevant voor bestemmingsplannen. Hier worden ook QRA's voor opgesteld.

3.5 Duurzame energie

In het klimaatakkoord van Parijs is vastgelegd dat de wereldwijde klimaatopwarming in 2100 beperkt moet zijn tot 2°C vergeleken met het niveau van vóór de opkomst van de industrie. Er wordt gestreefd om die stijging van 2°C te verlagen tot 1,5 graad. In het verlengde hiervan hebben provinciale staten van Drenthe de doelstelling uitgesproken in de vastgestelde Energieagenda 2020 – 2023 om in 2050 energieneutraal te zijn. Deze doelstellingen, die de burger en het bedrijfsleven steeds sterker zullen gaan raken, vragen om concrete maatregelen en plannen in het heden. Voor de bedrijven geldt daarvoor de wet- en regelgeving, zoals het per juli 2022 in werking te treden Besluit activiteiten leefomgeving. De ontwikkeling van dit onderwerp binnen bijvoorbeeld dat besluit zorgt voor een steeds sterkere concretisering van vereiste maatregelen die bedrijven bij bepaalde drempelgebruikswaardes moeten treffen. De urgentie achter genoemde doelstellingen is groot, waardoor het onderwerp en de taak die wij daar in hebben prioritair is geworden. Onze verwachting is dat de urgentie tot het treffen van energiebesparende maatregelen in de toekomst nog verder zal toenemen. Dit wordt onderschreven in de eerste Klimaat- en Energieverkenning (KEV) 2019 van minister Wiebes van Economische Zaken en Klimaat. Een en ander vraagt om het vergaren en bijhouden van de specifieke vakkennis binnen onze organisatie en het prioritair uitvoeren van energietoezicht op de naleving van de verplichting tot het treffen van de vereiste energiebesparingsmaatregelen bij de bedrijven. De regelgeving op dit punt zal ook worden gewijzigd (de regels zullen naar verwachting worden verbreed van puur energiebesparing naar het vermijden van de uitstoot van broeikasgassen (denk aan het verplicht kunnen stellen van “zon op dak”)).



Figuur 18: Carbon Footprint, bron: www.duurzaamthuis.nl, 2021

3.5.1 Energietoezicht

Het toezien op deze wet- en regelgeving is op dit moment onvoldoende meegenomen binnen de Drentse Maat, of anders gezegd: de vanuit dit beleid benodigde wijze van uitvoering past niet meer binnen het destijds opgestelde kentallen. Wij hebben in het kader van energietoezicht een werkgroep opgericht. Deze stelt voor om het energietoezicht uit te voeren volgens wettelijke taken en met een redelijke uitvoeringskwaliteit, waarbij voldaan wordt aan de vereiste kwaliteitscriteria (deskundigheidseisen). De werkgroep neemt het initiatief om in 2022 te verkennen of het mogelijk is om samenwerkingsafspraken te maken om lokale ambities vanaf 2023 gezamenlijk te realiseren. Onderzocht wordt of de uitvoering van het energietoezicht alleen toereikend is. Per 1 januari 2023 moet elk kantoorgebouw minimaal energielabel C hebben. Voldoet het gebouw niet aan de eisen, dan mag het per 1 januari 2023 niet meer als kantoor gebruikt worden. Deze verplichting staat in het Bouwbesluit 2012. We hebben de expertise op het gebied van energiebesparing en energietoezicht in huis. Bevoegde gezagen kunnen ons opdragen om deze taak op zich te nemen ons hiervoor te mandateren. Ter voorbereiding hierop kan het bevoegd gezag in 2022 hiervoor opdracht geven.

3.5.2 Energietransitie

De afspraken binnen het Klimaatakkoord spelen op diverse niveaus: van wijk tot gemeente tot regio en ook nationaal niveau. Geen zelfstandige processen, maar ze vormen een samenhangend geheel. Een dynamisch proces waarbij het van belang is om ze in de context te zien. Regionaal is de Regionale Energie Strategie (RES) van belang. Elke gemeente, provincie en waterschap werkt binnen één van de dertig regio's samen met stakeholders aan een RES. De RES is een instrument om te komen tot keuzes voor de opwekking van duurzame elektriciteit, de warmtetransitie in de gebouwde omgeving en de daarvoor benodigde opslag- en energie-infrastructuur. Wij adviseren over de mogelijkheden van energietransitie.



Figuur 19: regionale afstemming RES, bron: www.vng.nl, 2021

3.5.3 Windenergie

Met de bouw van de windmolenparken in Borger-Odoorn en Aa & Hunze is de taak voor regulering feitelijk toegenomen. Naast advisering rondom vergunningverlening is ook toezicht en geluidadvies van toepassing. Dit levert nieuwe kennis op over impact en overlast voor de omgeving. Onze medewerkers pakken deze rol actief op om hiermee de bevoegd gezag instanties bij te staan. De uitspraak over het windturbinepark bij Delfzijl-Zuid heeft duidelijk gemaakt dat er voor de regels in het Activiteitenbesluit over windmolens in windparken een plan-m.e.r. gemaakt had moeten worden. Het Rijk is voornemens om deze plan-m.e.r. binnen een paar jaar alsnog op te stellen, maar de vraag is wat er in de tussentijd moet gebeuren bij bijvoorbeeld bestaande windturbineparken, maar mogelijk ook bij andere plan-m.e.r.-plichtige bedrijvigheid. In de loop van 2022 wordt hierover hopelijk meer duidelijk en kan worden bepaald wat dit voor invloed heeft op onze productie en uren inzet.



Foto: windpark Drentse Monden/Oostermoer, bron: www.drentsemondenoostermoer.nl, 2021

3.5.4 Zonne-energie

Energie door zonne-energie is sterk opkomend. Steeds meer verschijnen zonnepanelen op landbouwgronden en daken. Momenteel is onze bemoeienis minimaal en beperkt onze rol zich tot adviezen voor bedrijven over energie transitie.

Hoofdstuk 4 Onze Activiteiten

De hierna beschreven activiteiten zijn gekoppeld aan de directe uitvoering. De indeling gekoppeld aan de Producten- en dienstencatalogus. Deze is te bekijken op https://drenthe.omgevingsdienst.wiki.

4.1 Vergunnen & Besluiten

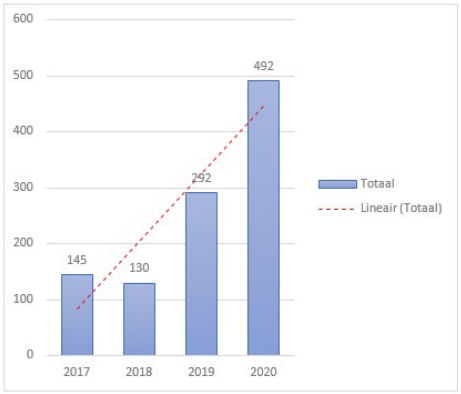
Opgave:
Het behandelen van de zogenoemde regulerende producten (omgevingsvergunningen, beschikkingen) is één van onze primaire taken. Dit zijn vooral vraag gestuurde producten en dus weinig beïnvloedbaar.

De trend van het aantal vergunningen en besluiten laat de laatste jaren en sterk stijgende lijn zien. Dit heeft te maken met wet- en regelgeving, economische ontwikkeling en verbeterde registratie.

Op basis van deze ervaringscijfers schatten we in dat ongeveer 500 vergunning producten gaan leveren over 2022.

- **100 Beschikkingen** en instemmingen Wbb
- **392 Omgevingsvergunningen** en maatwerkprocedures

In de bijlagen zijn de aantallen per bevoegd gezag gespecificeerd.



Figuur 20: trendline vergunning producten 2018-2020, bron RUD Drenthe 2021

Naast de vraag gestuurde producten zijn er ook activiteiten die we voorzienbaar uit gaan voeren.

- **BBT-conclusies**: voor 2022 staan de actualisaties in het kader van de BBT-conclusies voor afvalbehandeling op de planning.
- **Programmatisch actualiseren**: bij actualisatie van vergunningen bestaat met name voor de IPPC-bedrijven een wettelijke plicht.
- **Vooroverleg Omgevingswet**: de termijnen voor de Omgevingswet worden aangepast. Een vergunning moet straks binnen 8 weken worden afgehandeld, daarom is regionaal afgesproken dat voor elke aanvraag een vooroverleg dient te worden gevoerd zodat deze goed kan worden voorbereid. Dit vooroverleg is bij complexe activiteiten van groot belang. Begin 2022 gaan gezamenlijk oefenen en krijgen we meer zicht op wat dit vooroverleg aan tijd zal kosten.

Prioritering:
De prioritering zal zich richten op de wettelijke verplichtingen. Aanvragen (vraag gestuurd) moeten behandeld worden, ook met een overvraag. Bij grote aantallen en beperkt beschikbare capaciteit zal dit ten koste gaan van de kwaliteit.

4.2 Melden & Ontheffen

Opgave
Het tweede en derde type regulerende producten zijn de meldingen en ontheffingen Ook dit zijn vraag gestuurde producten. We verwachten op basis van de trend van afgelopen jaren ongeveer **1800 meldingen** en **50 ontheffingen** te behandelen in 2022. Naast meldingen van het starten/beginnen met een milieubelastende activiteit krijgen wij ook meldingen van ongewone voorvallen. Dit zijn vaak incidenten bij bedrijven waardoor nadelige gevolgen voor het milieu of bodem (dreigen te) ontstaan. We verwachten in 2022 rond de **65 ongewoon voorvallen** (dalende trend van 100 in 2017 tot 70 in 2020).



Foto: metaalbrand Emmen, (zwaar) ongewoon voorval, bron RTV Drenthe, 2020

Prioritering
Behandeling van meldingen en ontheffingen zijn wettelijk verplicht. Ook hier geldt, bij grote aantallen en beperkt beschikbare capaciteit zal dit ten koste gaan van de kwaliteit.

De meldingen ongewoon voorval melding hebben een hoge prioriteit, gelet op de directe risico's.

4.3 Informeren & Beoordelen

Opgave
Het informeren van overheden, inwoners en bedrijven over activiteiten en milieutechnische situaties maar ook het beoordelen van rapportages is ook een belangrijk onderdeel van onze taak.
De diversiteit van vragen is groot dat maakt dat deze taak vaak ook tijdrovend is. We verwachten niet minder dan **1500** van dit soort **informatievragen** te behandelen in 2022.
Het beoordelen van rapportages (monitoring op grond van geluid, lucht, energie bij bedrijven, bodemverontreinigingen en andere) is ook een belangrijk beoordelend aspect van onze toezichthoudende taak en kosten per product veel tijd. We verwachten ongeveer **125** van dit soort rapportages te moeten **beoordelen**.

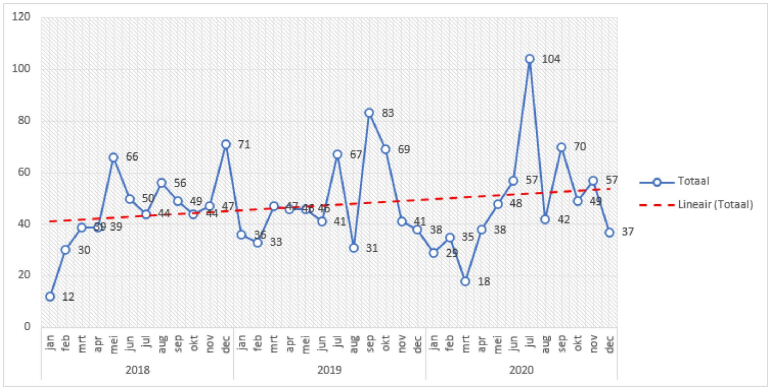
Prioritering
Informatieverstrekking over milieu is een belangrijke taak. Het is ook hier erg afhankelijk van de vraag. We hanteren geen specifieke prioriteit tenzij de opdrachtgever dit expliciet aangeeft (bijvoorbeeld tijdsdruk bij het nemen van een besluit).

4.4 Klachten & Handhavingsverzoeken

Opgave
Wij reageren adequaat op klachten en door onze piketdienst zijn we in staat om snel reageren op klachten en calamiteiten.

Het aantal klachten is de laatste jaren weer wat toegenomen, vanaf 2018 is er een licht stijgende trend te zien.

Voor 2022 verwachten wij rond **500 klachten** en circa **12 handhavings-verzoeken**



Figuur 21: trendlijn klachten, bron RUD Drenthe, 2021

Prioritering
Klachten en handhavingsverzoeken zijn sterk vraag gestuurd. Deze krijgen in de basis voorrang in de uitvoering. Er wordt wel sterk gekeken naar noodzaak bij klachten. Indien inzetbaarheid een probleem is wordt geprioriteerd op maatschappelijke impact en milieurisico.

4.5 Adviseren & Toetsen

Opgave
Met onze specialistische adviezen (bodem, geluid, lucht, omgevingsveiligheid en juridisch) en het toetsen/beoordelen van onderzoeks- en keuringsrapporten dragen we ook actief bij aan onze missie.
De juridische adviezen kenmerken zich door een brede scope. Dit kan een inhoudelijk, toetsend of juridisch advies zijn (of combinatie daarvan) voor een tal van producten. Voor bodem betreft dit ook de bodem/ondergrond (beleids-)adviezen bij omgevingsplannen, ruimtelijke plannen en beoordelen bodemonderzoeken bij omgevingsvergunningen en -meldingen. Dit gebeurt ook bij nieuwe bedreigingen van de bodem zoals bij drugsafval, en de PFAS. In totaal verwachten we grofweg **2700 adviezen** te verlenen in 2022.

Luchtadvies
Vanwege extra wettelijke taken en de stijgende vraag voor lucht en geuradvies geldt een apart besluit voor extra inzet in 2022.

Prioritering
Ook deze producten zijn vraag gestuurd en veelal is een advies noodzakelijk met name bij vergunningprocedures of ontwikkelingen bij onze opdrachtgevers. Er wordt echter wel gekeken naar

noodzaak en termijn. Indien adviezenaanvragen accumuleren bij specifieke specialisten wordt afgewogen welke adviezen de prioriteit krijgen. Ook worden andere adviezen met minder kwalitatieve zorg opgesteld. (aantallen omhoog, kwaliteit naar beneden)

4.5 Bezwaren & Beroep

Opgave
Onze opdrachtgevers vragen onze juristen vaak om ondersteuning bij bezwaar- en beroepszaken betreft het milieudeel van een meervoudig verzoek. Deze ondersteuning kan dus een deel betreffen maar kan ook in mandaat volledig in handen worden gegeven. Dit zijn veelal tijdrovende en langdurige zaken.

Prioritering
Deze ondersteuning is volledig vraag gestuurd. Er is een duidelijk verband tussen kwaliteit van de regulering en het aantal bezwaar en beroep procedures. Het aantal procedures neemt toe wanneer de kwaliteit van de besluiten verminderd. Wij ondersteunen de opdrachtgevers bij alle verzoeken (zolang de beschikbare capaciteit dat toelaat).

4.6 Toezicht & Handhaven

Opgave
Op regulering van milieu belastende activiteiten volgt toezicht. Dit toezicht voeren wij uit bij bedrijven waarbij de focus vooral ligt op de milieu gerelateerde thema's zoals bodem, geluid, lucht en omgevingsveiligheid.

Daarnaast vindt er toezicht plaats bij saneringen van de bodemverontreiniging en grondverzet maar ook bij warmte -en koude opslag, tijdelijke en uitzonderlijk gebruik (luchtvaart), asbestverwijdering en het ontbranden van vuurwerk.
Voor toezicht bij bedrijven (voor gemeenten) is Risicogericht toezicht (RGT) leidend. Toezicht bij provinciale bedrijven wordt volledig integraal uitgevoerd.



Foto: toezicht op gasflessen, bron RUD Drenthe, 2021

We verwachten in 2022 ongeveer **3000 controles** in totaliteit uit te voeren. Dit zijn dus alle toezichtzaken die wij uitvoeren.

Risicogericht toezicht
Het toezicht op milieu belastende activiteiten bij gemeentelijke bedrijven voeren wij risicogericht uit. Dit doen wij om het toezichtcapaciteit daar in te zetten waar dat het meest nodig is gelet op risico-inschatting en milieurendement. De risicomatrix (milieueffect, bestuurlijke impact, ondermijning en naleving) worden gebruikt prioriteiten te stellen en het toezichtprogramma op te stellen. De score van naleving beoordelen we, op basis van data, jaarlijks. Zonder goede data geen bruikbare informatie voor de risicomatrix, daarom sturen wij actief op goede datakwaliteit (o.a. een actueel milieulocatie en bodemlocatiebestand en registratie overtredingen via digitale checklisten). Deze risicogerichte benadering gaan we in 2022 uitbreiden naar onze activiteiten op gebied van bodem- en asbesttoezicht.

Asbesttoezicht
Vanwege milieurisico's en urgentie wordt in 2022 het risicogerichte asbesttoezicht op een aanvaardbaar niveau gebracht. Hierbij gaat het om het behandelen van meldingen en uitvoeren van toezicht en handhaving (zie alinea 5.2).

Energietoezicht
Naar aanleiding van de ambities in het klimaatakkoord en ter ondersteuning aan de energietransitie worden in 2022 en verder extra uren ingezet om deze ambities in te vullen. (zie alinea 5.2).

Toezicht bodemactiviteiten
Wij verzorgen ook het toezicht op bodemactiviteiten. We houden toezicht op bodemsaneringen in het kader van de Wbb (historische gevallen en nieuwe gevallen (ontstaan na 1987) van bodemverontreiniging). Naast het toezicht op bodemsaneringen zien we ook toe op kleinere bodemverontreinigingen die in het kader van het schoonhouden en het behouden van de gebruiksfunctie van de bodem gesaneerd moeten worden wanneer ontwikkelingen plaatsvinden. Het toezicht gebiedsgericht milieu wordt ingezet om illegale grondstromen en activiteiten in of op de bodem op te sporen.

Landelijke Handhavingsstrategie
Bij geconstateerde overtredingen volgen we de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). Dit betekent dat het gedrag van de overtreder samen met de zwaarte van de overtreding bepaalt op welke wijze handhavings-instrumenten worden ingezet.

In het kader van de bestuursrechtelijke handhaving wordt met name naar het herstel van de overtreding gekeken. In de praktijk vertaalt zich dit naar opgestelde vooraankondigingen, last onder dwangsommen, dwangsommen en invorderingsbesluiten en opgelegd dan wel toegepaste bestuursdwang, waarbij de gemaakte kosten worden verhaald. Hiervoor is vanuit een eerder advies een aantal uren te laag ingeschat. Reden is dat bij ons anders dan bij andere omgevingsdiensten de taken zijn verdeeld. Op basis van zaakgericht urenverantwoording hopen we volgend jaar tot een meer realistisch getal te komen.

Strafrechtelijke afhandeling door (tussenkomst van) een BOA vertaalt zich dan in de praktijk naar aantallen opgestelde processen verbaal of het gebruik van een bestuurlijke strafbeschikking. De BOA-inzet vormt een wezenlijk onderdeel van de kerntaak van de RUD Drenthe: het strafrechtelijke handhaving bij milieuovertredingen. De noodzaak tot extra BOA-inzet vormt één van de aanbevelingen uit het rapport van Commissie van Aartsen. In dit kader is extra inzet op strafrechtelijke handhaving nodig en is dit middels een besluit voor 2022 bekrachtigd.

De LHS schrijft daarbij voor dat er ten aanzien van de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke trajecten een afstemming moet plaatsvinden. In onze systemen en werkafspraken hebben wij deze afstemming geborgd.

De effecten van milieucriminaliteit en het daarbij behorende ondermijnende gedrag zijn vaak niet altijd zo direct zichtbaar als de afbeelding hiernaast.
Maar het brengt vaak wel zowel economische-, milieu-, als gezondheidsschade toe. Omgevingsdiensten zijn een steeds belangrijkere schakel om milieucriminaliteit te bestrijden alsmede om veroorzaakte schade te laten herstellen. Zowel bij informatievoorziening als in daadwerkelijk toezicht en handhaving.



Foto: drugsafval, bron RUD Drenthe, 2021

Prioritering
Toezicht bij bedrijven programmeren we vanuit RGT. Door een gezamenlijk niveau af te spreken kunnen hier regionaal keuzes in gemaakt worden. Een aantal andere onderdelen zoals energietoezicht en asbesttoezicht zijn als prioritair benoemd voor de opdrachtgevers. Het toezicht voor bodemsaneringen ligt vast vanuit de kaders van de provincie Drenthe en de gemeente Emmen.

Saneringsoperatie historische bodemverontreinigingen

Deze saneringsoperatie is momenteel bijna afgerond. In Drenthe zijn nog 38 locaties met onaanvaardbare risico's waar de sanering of het beheer nog in uitvoering is. De uitvoering daarvan zal tot na 2030 doorlopen. Met de sanering van de meest urgente gevallen van bodemverontreiniging is de bodem weliswaar schoner geworden, maar nog niet schoon. Met de afronding van de aanpak van de spoedlocaties resteren nog verontreinigingen die kleiner van omvang zijn en geen onaanvaardbare risico's vormen voor verspreiding of de gezondheid. Voor deze locaties geldt onder de Wet bodembescherming geen saneringsplicht. De gevallen van bodemverontreiniging worden aangepakt wanneer sprake is van een activiteit op die locatie.

Figuur 22: Saneringsoperatie, bron provincie Drenthe, 2021

4.7 Projecten & Meerwerk

Opgave
Het onderdeel Projecten en Meerwerk is vooral gericht op de productieve uitvoering. Dat wil zeggen dat dit onderdeel vooral betrekking heeft op de projectmatige aanpak van onderwerpen door meerdere opdrachtgevers gezamenlijk of per opdrachtgever specifiek. De inzet voor nu is om de begroting vooral leidend te laten zijn voor de inzet. De extra, aanvullende en opdrachtgever specifieke opdrachten nemen we apart mee en worden uitgevoerd op basis van beschikbaarheid.

Voor 2022 zijn afspraken gemaakt over extra opdrachten. Het uitgangspunt is dat voor elk project extra budget moet zijn toegekend vanuit de opdrachtgevers. Deze lijst van deze extra opdrachten staat in bijlage 2. Zie uitleg paragraaf 5.1

Een bijzonder onderdeel van het programma vormen de Bodemsaneringsprojecten. Deze projecten voeren wij uit voor slechts twee opdrachtgevers, provincie Drenthe en gemeente Emmen (wij verwijzen hier naar de jaarprogramma's bodem). Ook na de invoering van de Omgevingswet blijven die onder bevoegdheid van deze twee opdrachtgevers uitgevoerd worden.

Daarnaast voeren wij een aantal inhoudelijk impactvolle projecten uit:

Bodeminformatievoorziening:
In 2022 gaan we door met het in 2019 gestarte project voor de optimalisatie van bodemdata. Vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet willen we de bodemdata op orde hebben. Ook willen we in 2022 alle achterstand voor wat betreft het invoeren van bodemonderzoeken hebben weggewerkt.
Daarnaast gaan we verder met het neerzetten van de beheerorganisatie voor het thema bodeminformatie, waarbij ook procedures en werkafspraken met indieners en aanvragers van bodeminformatie worden opgesteld. Het huidige zaaksysteem levert daarvoor niet de gewenste functionaliteit. Bij de aanbesteding van een nieuw zaaksysteem is dit een belangrijke vereiste.

Locatiebestand op orde:
Inmiddels is het locatiebestand zo goed als actueel (de basis op orde). Het actueel houden (beheren) van het locatiebestand is de volgende stap nadat we de basis van het locatiebestand op orde hebben gebracht. Het gaat dus dan om het uitvoeren van de gevelscans en borgen van de mutaties. Deze taken zijn onderdeel van ons programma.

Daarnaast moet de milieulocatie omgevingswetproof gemaakt worden. Dit betekent dat het begrip MBA (milieu belastende activiteit) moet worden doorgevoerd binnen de milieulocatie. Dit project moet de eerste helft van 2022 worden uitgevoerd als onderdeel van de voorbereiding op de Omgevingswet. Dit is een landelijk knelpunt waarvan de inschatting uiteenloopt van 60 tot 120 miljoen voor deze exercitie. De aanpak voor Drenthe moet nog gekozen worden.

Voorbereiding op de Omgevingswet.
Wij gaan in 2022 verder met de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet. Het accent van de voorbereiding zal liggen op intern opleiden en trainen. Daarnaast zal begin 2022 in teken staan van testen en oefenen in de keten met onze opdrachtgevers en andere ketenpartners. Wat de impact van dat testen oefenen zal worden is op dit moment nog onbekend. Daarnaast werken we, het in regionale verband, afgesproken Drentse Zaaktypecatalogus met bijbehorende Producten- en dienstencatalogus en werkafspraken verder uit. Deze vormen de basis voor onze eigen werkprocessen en afspraken.

Risicogericht werken.
De risicogericht benadering van onze toezichttaken zullen we in 2022 uitbreiden naar onze taken op gebied van vergunningen en meldingen. Zo zullen we nog beter in staat zijn om, als het moet, wel overwogen prioriteiten te stellen en risico's voor de leefomgeving in beeld te brengen.

Prioritering
De prioritering voor projecten is helder. De projecten aan het begin van deze verzamelactiviteit maken deel uit van het programma. Hier is deels ook nog lopend budget voor, enerzijds vanuit de vaste formatie, anderzijds vanuit het aflopen van eerdere projecten, zoals bijvoorbeeld uit het ontwikkelprogramma. De projecten en of het meerwerk worden pas in opdracht gegeven als ze ook haalbaar zijn, bijvoorbeeld ten aanzien van inhuur van specialisten.

Hoofdstuk 5 Het financiële kader

Op 11 oktober 2021 is door het Algemeen bestuur de begroting 2022 vastgesteld. Deze begroting vormt het financiële kader voor dit jaarprogramma. Dit jaarprogramma is in basis ook opgesteld vanuit een realistisch perspectief waarin de herijkte Drentse Maat kentalen zijn verwerkt. Op basis van onze begroting 2022 is het aantal productieve uren voor het primaire proces van onze organisatie (en dus ook voor de individuele deelnemers) bepaald.

5.1 Beschikbare formatie

Op basis van de begroting 2022 en uitgaande van 1.330 uur/fte ten behoeve van het primaire proces is echter formatief 143.909 uur beschikbaar voor de uitvoering van alle gemandateerde taken (vertreksituatie vanuit JP 2021).

Alvorens in te gaan op de uitgangspunten en de effecten op het jaarprogramma eerst een korte definiëring van extra opdrachten en meerwerk waarbij we onderscheid maken in de volgende onderdelen:

- de basisuitvoering zoals deze is opgenomen in het Jaarprogramma. Dit is opgesteld in afstemming met de deelnemers en op basis van de vastgestelde begroting voor het programmajaar;
- de te voorziene “extra opdrachten” worden opgenomen in het JP 2022 (voor intern: de zogenoemde tabel 700). Deze extra opdrachten worden alleen verantwoord aan de betreffende deelnemer(s). Indien voorziene extra opdrachten niet zijn opgenomen in het JP 2022 worden ze per 1-1-2022 niet meer uitgevoerd tenzij nadat hiervoor alsnog een extra opdracht is gegeven (en alleen dan). Deze “extra opdrachten” zijn terug te vinden in bijlage 2;
- de onvoorziene “extra opdrachten” worden, voorafgaand aan de uitvoering, voorzien van een expliciete opdracht aan de RUD Drenthe. Deze extra opdrachten worden alleen verantwoord aan de betreffende deelnemer(s);
- het onvoorziene “meerwerk” in de vraag gestuurde producten wordt achteraf in rekening gebracht bij de betreffende deelnemer. Wel wordt dit eerst met betreffende deelnemer overlegd. Door het DB is aan alle deelnemers geadviseerd hiervoor ruimte op te nemen in het JP 2022 of in de eigen begroting. Hierbij kan gedacht worden aan de overvraag aan klachten, adviesvragen en vergunningaanvragen t.o.v. de basisafspraken. Het onvoorziene “meerwerk” door calamiteiten, incidenten en rampen wordt ook achteraf in rekening gebracht bij de betreffende deelnemer (dit wordt zo spoedig mogelijk kort gesloten met de deelnemer al is dit niet altijd direct te realiseren). Door het bestuur is aan alle deelnemers ook geadviseerd hiervoor ruimte op te nemen in het JP 2022 of in de eigen begroting. Denk hierbij aan asbestbranden, afvalbranden, inzet bij rampen zoals veenbranden of overstromingen.

Naast het programma zijn dus “voorzienbare extra opdrachten” opgenomen (bijlage 2). Deze activiteiten worden uitgevoerd als extra opdracht, waarbij de betreffende opdrachtgever aanvullende middelen ter beschikking stelt (e.a. afhankelijk van besluitvorming over keuzes omvang JP2022).

In de loop van 2022 kunnen situaties ontstaan die tot meer extra opdrachten leiden. Per opdracht zal van tevoren, op basis van een concrete opdrachtbeschrijving, de haalbaarheid en uitvoerbaarheid worden getoetst. Zo blijven we werken aan een realiseerbaar programma met helder afspraken vóór uitvoering.

5.2 Groeimodel voor aanpassing t.b.v. de herijking

Opdracht DB:
Stel een realistisch Jaarprogramma 2022 op o.b.v. de herijkte kentallen.

Het DB heeft onderstaande uitgangspunten meegegeven met als doel om meer aandacht aan de opdrachtverlening en opdrachtneming ten gunste van de kwaliteit in de bedrijfsvoering en duidelijkheid in verantwoordingen en de verrekensystematiek. Deze kaders zijn als volgt:

- het betreft een, in basis, budget neutrale doorvoering van de herijkte kentallen DM welke zijn opgesteld voorafgaand aan het opstellen van het JP 2022 (dit betreft dus alleen het onderdeel DM dat in de herijking is meegenomen);
- indien er knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden ontstaan, vindt er een bestuurlijk integrale afweging plaats;
- de extra opdrachten worden apart verantwoord en verrekend met de betreffende opdrachtgevers in de deelnemersbijlage van de jaarrapportage;

- de uitvoering van meerwerk op vraag gestuurde producten worden aan het einde van het jaar verrekend met het JP 2022 (indien hiervoor ruimte is), volgens de vastgestelde verrekensystematiek;
- de beschikbaarheid van specialisten (cf. de kwaliteitscriteria 2.2) en dus wellicht krapte op de arbeidsmarkt vraagt om een langere doorlooptijd om eventuele vacatures in te vullen. Daarom wordt een groeimodel voorgesteld;
- wat niet wordt opgenomen (groeimodel en keuzes) in het JP 2022 dient te worden opgenomen in de Kaderbrief 2023.

In de doorrekening en ook het groeimodel is rekening gehouden met verschillende uitgangspunten:

Toename inzet op basis van begroting 2022:

- de doorrekening van uren voor omgevingsveiligheid (1.063 uur binnen NDM);
- de doorrekening van uren voor de gevelscans (Locatiebestand op orde) (1.330 uur);
- al vastgestelde aantal uren voor de Boa's, welke niet zijn verdeeld onder de opdrachtgevers en welke naderhand worden verrekend op basis van nacalculatie (2.660 uur);
- al vastgestelde aantal uren voor de luchtadviseur, welke niet is verdeeld onder de opdrachtgevers en welke naderhand worden verrekend op basis van nacalculatie (1.330 uur).

Overige effecten en vraag vanuit deelnemers:

- het effect van de herijking Drentse Maat (4.399 uur) op basis van de wijzigingen van de kentallen op basis van het onderzoek TwijnstraGudde enerzijds en de doorwerkingen van het aangepaste inrichtingenbestand anderzijds;
- aanpassing naar aanleiding van de individuele gesprekken met de deelnemers (aanpassing DM klachten en NDM van 3.849 uur);
- overige aanpassingen waaronder asbesttaken binnen de DM (+4.685 uur), Energietoezicht en handhaving (+5.400 uur).

De RUD Drenthe adviseert om het risicogerichte asbesttoezicht en energietoezicht op aanvaardbaar niveau te brengen en daarnaast om, op basis van de herijking DM, de uren voor RGT (gemeentelijke bedrijven) in drie jaar tijd op niveau te brengen. De eigenaren onderschrijven op inhoudelijke gronden het belang hiervan (mede gezien de hieraan verbonden risico's), echter uit financiële overwegingen is in het eigenarenoverleg consensus bereikt over een tussenoplossing. Deze houdt in dat financiering van het noodzakelijke asbest- en energietoezicht in 2022 voor de helft ten laste wordt gebracht van de gemeentelijke RGT-opgave (-5.010 uur). Deze keuze is mede ingegeven vanwege de krappe arbeidsmarkt (voor toezichthouders). Hiermee is wel de budgetneutrale invoering van de herijking van de DM verlaten. Het dagelijks bestuur heeft besloten het advies van de eigenaren over te nemen en de toename van uren voor asbest en energie voor de helft ten laste brengen van RGT voor gemeentelijke bedrijven:

Effect tussenoplossing eigenaren:

- Het effect van de tussenoplossing van het groeimodel (-5.010 uur).

Er is wel een duidelijk onderscheid van Risicogericht toezicht tussen gemeenten en provincie. Voor de provincie is geen sprake van een groeimodel, voor gemeenten wel. De provincie zet direct volledig in om deze uitvoering op basis niveau te krijgen.

De basis van de begroting is, zoals aan het begin van deze alinea aangegeven, 143.909 uur. Dit levert het volgende overzicht (rekenkundig verdeling aanpassingen JP 2022, zie bijlage 3):

Soort uren	Uren
Basis uitvoeringsniveau 2022	**143.909**
BOA-inzet: +	2.660
Luchtadviseur: +	1.330
EV +	1.063
Locatiebestand actueel (gevelscans) +	1.330
Effect herijking +	4.399
Aanpassing rondje deelnemers +	3.849
Overige aanpassingen	
=> Correctie ov. Projecten	-2.235
=> Asbest (in DM) +	4.685
=> Energie +	5.400
Subtotaal	**22.481**
Effect tussenoplossing groeimodel	-5.010
Totaal	**161.380**
Extra opdrachten (700)	10.800
Totaal	**172.180**

Hiervoor is een groeimodel (voor gemeenten) ontwikkeld en ook aangepast op basis van de tussenoplossing van de eigenaren. Dit groeimodel ziet er als volgt uit:

Groeimodel		versie 13 december 2021	Uitvoeringsjaar t.o.v. het basisuitvoeringsniveau (=begroting 2022)						
Basis uitvoeringsniveau (in uren)	143.909		2022		2023		2024		Uitvoeringsniveau op basis van herijking
Product	BG	Toelichting	onderdeel begroting	buiten begroting	basis	nieuw	basis	nieuw	
116 RGT	ov G	budget neutrale doorvoering herijking	4.555	0	9.385	0	9.385	3.273	***12.658***
116 Jur ondersteuning	ov G	budget neutrale doorvoering herijking (uit 116)	3.500	0	0	3.500	3.500	0	***3.500***
116 BOA inzet	ov G	budget neutrale doorvoering herijking (uit 116)	1.330	0	0	1.330	1.330	0	***pm***
400 Asbesttoezicht	ov G	meldingen vraaggestuurd per deelnemer	0	4.685	4.685	0	4.685	0	***4.685***
120 Klachten	prov	verrekenen provincie	500			pm		pm	***pm***
	ov G	verrekenen per deelnemer		pm		pm		pm	***1.133***
Energie	alle	2022: 6600 hiervan 1200 directe financiering rijk (klein deel is prov.)	*0*	5.400	5.400	1.600	7.000	1.400	***8.400***
Extra opdrachten	prov	altijd per deelnemer verrekend (met besluit)	184	5.416		pm		pm	***pm***
	ov G	altijd per deelnemer verrekend (met besluit)	2.051	3.149		pm		pm	***pm***
Omgevingsveiligheid	alle	doorgerekend	1.063		pm		pm		***pm***
Gevelscans	alle	doorgerekend	1.330		pm		pm		***pm***
BOA inzet	alle	Nacalculatie per deelnemer, na 2022 opnemen begroting?	2.660		pm		pm		***2.660***
Luchtadviseur	alle	Nacalculatie per deelnemer, na 2022 opnemen begroting?	1.330		pm		pm		***1.330***
Tussenoplossing groeimodel		in mindering op RGT (116)		-5.010		5.010			
				In Rood: begrotingswijziging nodig					

In dit model is vooral ook de kolom onder 2022 van belang, deze vormt de kern van het JP 2022:

- De herijking wordt in 2022 als aanvang budgetneutraal ingezet: er verschuiven uren van vergunningverlening en bodem naar toezicht. Toezicht krijgt hierdoor de extra beschikking over 9.385 uur;
- Voor de keuze “asbesttoezicht” (meldingen is onvoorzien meerwerk) geldt een extra vraag van 4.685 uur. Het effect van de tussenoplossing is 2.342 uur (4.685 – 2.343). Voor dit totaal dient een extra begrotingswijziging te komen. Deze dient voor 2023 en verder opnieuw te worden beoordeeld;
- Voor de keuze “energietoezicht” (5.400 uur) dient ook een extra begrotingswijziging te komen. Het effect van de tussenoplossing is 2.700 uur (5.400 – 2.700). Deze dient ook in 2023 en 2024 opnieuw te worden beoordeeld waarbij wij adviseren deze uiteindelijk naar 8.400 uur door te laten groeien;
- De doorwerking van het in werken treden van de Omgevingswet is niet meegenomen. De indicatie is wel dat dit eerste periode meer tijd gaat kosten. Het is echter nog niet te kwantificeren om hoeveel uur het gaat.

Het groeimodel voorziet in een toevoeging van uren ten behoeve van 4.830 uur in 2023 en 3.273 uur in 2024 voor RGT voor gemeentelijke bedrijven. Een totaal van dus 8.103 uur uiteindelijk in 2024.

Noot: de tussenoplossing verlaagt het aantal uren in 2022 tijdelijk met 5.010 uur. Deze uren worden in het groeimodel voor 2023 weer toegevoegd.

Dit is een variant die zowel tegemoet komt aan de wens van de deelnemers om invulling te geven aan de thema’s asbest en energie als ook aan de wens van een aantal deelnemers om zo dicht mogelijk op de financiële nullijn te blijven.

Uiteindelijk zal ook de vorm van het groeimodel afhankelijk zijn van de uitkomsten ten gevolge van het nieuw vast te stellen UUH-strategie.

5.3 Uiteindelijke getalsmatige toerekening

Op basis van deze uitgangspunten is het totaal door- en toegerekend:

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**89.409**
Vergunningen		**26.565**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	23	2.670
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	26	3.730
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	66	4.290
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	44	3.000
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	29	1.102
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	52	1.040
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	56	1.165
108 Vooroverleg milieu	177	2.521
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	5	11
110 Intrekken van een vergunning	15	209
111 Meldingen milieu	602	6.032
112 Melding niet inrichting gebonden	42	42
113 Ontheffing verboden	27	197
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	329	521
115 Advisering Rijksprocedures	8	35
Toezicht en Handhaving		**56.497**
116 RGT	0	39.451
120 Klachten	463	5.860
127 Beoordelen eMJV's	44	528
128 Ketentoezicht	0	2.576
400 Asbest	2.418	8.082
Bodem		**6.347**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	977	1.954
122 Melding calamiteit bodem	12	96
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	27	135
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	487	2.435
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	8	40
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	13	1.687
Niet Drentse Maat (NDM)		50.581
200 Bodem	0	28.417
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	8.921
500 Juridische ondersteuning	0	2.526
600 Milieuspecialistische taken	0	7.682
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	1.059
901 Ontheffing TUG	0	300
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	550
1101 Toezicht TUG	0	83
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	1.043
15000 BOA	0	2.660
16000 Lucht	0	1.330
17000 Energie	0	5.400
10000 Administratieve Ondersteuning	0	12.000
TOTAAL		**161.380**

In bijlage 4.1 t/m 4.13 is de verdeling per opdrachtgever opgenomen.

5.4 Risico's voor de uitvoering (middel of inzet georiënteerd).

Naar aanleiding van de gemaakt keuzes over het uitvoeringsniveau en omvang van het Jaarprogramma 2022 en autonome ontwikkelingen zijn gezamenlijk de volgende risico's voor de uitvoering geïdentificeerd:

Risico 1: Afschaling RGT (gemeentelijke bedrijven)

De herijking van de Drentse Maat heeft nog beperkt invloed en is budgetneutraal verwerkt. Door verschuiving van werkzaamheden komen er wel uren beschikbaar voor risicogericht toezicht (RGT), maar dit is nog steeds ruim 3000 uur te weinig uitgaande van de herijking. Door de tussenoplossing komt hier nog eens 5.010 uur bij. Daarbij moet ook gezegd worden dat er een herverdeling van uren gaat op treden op het moment dat zaakgericht schrijven haar intrede doet. We proberen dan ook efficiëntie door te voeren voor klachten en incidenten (vraagsturing) maar dit zal zeker niet afdoende zijn om dit negatieve effect te compenseren.
Het bijstellen van de risico-analyse RGT vinden wij geen optie gezien de milieurisico's die mogelijk ontstaan en de kans op ondermijning van de maatschappij. Ook het beperken van handhavende maatregelen werkt ondermijning in de hand.

Risico 2: Uitvoerbaarheid extra opdrachten

In bijlage 2 is een lijst van voorzienbare extra opdrachten opgenomen. Deze extra uren (10.800 uur) moet bovenop het uitvoeringsniveau worden gerealiseerd. Hier moet extra formatie voor worden aangetrokken welke er nu nog niet is.

Risico 3: Uitvoerbaarheid vraag gestuurd meerwerk

Alhoewel vraag gestuurd meerwerk bijna altijd voor gaat op extra opdrachten is er steeds een risico aanwezig dat we deze vraag niet kunnen uitvoeren. Mocht dit ontstaan dan melden we dat terug. Vooralsnog gaan we er vanuit dat we die vraag gaan uitvoeren indien van toepassing. Daarnaast zullen wij voor de extra uitvoering altijd prioriteren op milieuschade en -risico's. Dit vraagt om een goede afstemming met de opdrachtgevers. Urgentie verschilt namelijk per project en zullen we ook in die zin afstemmen via het opdrachtgeversoverleg.

Risico 4: Uitvoerbaarheid keuzeopdrachten

De keuze opdrachten (feitelijk de inzet voor asbesttoezicht en energietoezicht) zijn, mits de opdracht wordt verstrekt beperkt uitvoerbaar. Dit ook vanwege de beschikbaarheid van de benodigde specialisten. Wij hebben contacten met een aantal specialisten die dit willen en kunnen uitvoeren mits de opdracht er komt. Wordt de opdracht aangehouden of niet verstrekt zal het in de komende jaren moeilijker worden deze te werven. Deze specialisten zijn dan minder beschikbaar op de markt. Het risico om energietoezicht te versoberen levert vooral risico op voor de CO_2-reductie doelstelling welke op termijn moet worden gehaald. Voor asbesttoezicht zit het risico vooral op de volksgezondheid en de ondermijning van de maatschappij.

Risico 5: Verzuim en COVID-19

Voor 2022 hanteren we een gemiddeld verzuimpercentage van 6%. Dat is enkele jaren hoger geweest dan waar we rekening mee hebben gehouden. Rekening houdend met de langdurig zieken maar ook het verloop denken we het gemiddelde van 6% als basis moeten hanteren. In voorkomende gevallen kan het binnen specifieke taakvelden wel hoger uitvallen (en in andere dus lager). Ook de invloeden van COVID-19 moeten hierbij betrokken worden en het is niet duidelijk wat de precieze impact in 2022 nog gaat zijn.

Risico 6: Gekwalificeerd personeel in het algemeen

We zien de laatste jaren een redelijk groot verloop en zullen dus nieuwe mensen moeten aantrekken. De arbeidsmarkt is krap en de ervaring uit 2021 leert dat het langer duurt voordat er gekwalificeerd personeel inzetbaar is op ontstane vacatures.

Hoofstuk 6 Mens en organisatie

Om onze medewerkers, die dit jaarprogramma uitvoeren, gezond, productief en met plezier aan het werk te houden zullen wij aandacht blijven houden voor de menselijke kant van de te behalen productie. Inzetten op duurzame inzetbaarheid werkt in meer of mindere mate door in alle onderdelen van het programma.

Voor ons is het van belang in te kunnen blijven spelen op maatschappelijke veranderingen en op de wensen en behoeften van gemeenten en provincie. Daarnaast is de interne organisatie ook volop in beweging. Er wordt toegewerkt naar een meer zelforganiserende, projectmatige en integrale manier van werken aan de opgaven waar wij voor staan. Zowel het werk zelf als de context waarin het werk wordt uitgevoerd verandert en het is de uitdaging om alle medewerkers, die soms te maken krijgen met hele snelle veranderingen, mee te laten bewegen. Daar willen wij hen in faciliteren. We begeleiden onze medewerkers naar kundige professionals die vanuit hun kennis en ervaring en binnen vooraf gestelde kaders zelf bepalen hoe zij hun doelen willen en kunnen realiseren.

De inzet van onder meer strategische personeelsplanning stelt ons in staat om samen met de medewerkers een kijkje in de toekomst te nemen en daarop zo tijdig mogelijk in te spelen. Zo zien we dat er versneld ingezet moet worden op digitalisering en op arbeidsmarktcommunicatie. Maar door de krappe arbeidsmarkt ook op de inzet van trainees en zij-instromers. Daarvoor is ruimte nodig van de eigen medewerkers die deze mensen op kunnen leiden. Een aantal onderwerpen die op bovenstaande betrekking hebben worden in de komende paragrafen verder uitgediept.

6.1 Strategische personeelsplanning

Strategische personeelsplanning (SPP) wordt steeds meer onderdeel van de bedrijfsvoering en er vindt op structurele basis een update plaats van de ontwikkelagenda's per team. Het kan gezien worden als een kapstok voor interventies gericht op de toekomst. Doel is om voorbereid te zijn op de opgaves voor de komende jaren zowel op kwantitatief als kwalitatief gebied.
De medewerker kan in het kader van persoonlijke ontwikkeling aangeven welke rol hij of zij voor zichzelf ziet. Met het SPP bij de hand worden in 2022 zaken als opleidingen in het kader van de Omgevingswet voortgezet, wordt ingezet op het voldoen aan de kwaliteitscriteria en zal er veel nadruk komen te liggen op de krappe arbeidsmarkt. Dat betekent enerzijds een andere insteek in communicatie naar buiten (internetsite en social media), anderzijds een toename in opleiding en begeleiding van zij-instromers. Daarbij zal bijzondere aandacht gegeven worden aan inclusie en diversiteit. De ingezette besturingsfilosofie zal in de komende periode verder doorgevoerd worden. Hybride werken wordt de norm.

6.2 Zelforganisatie

De gidsen voor zelforganisatie bij de RUD zijn inmiddels opgeleid en het projectteam is geformeerd. In 2022 zullen we zelforganisatie verder uitrollen en implementeren in ons werk. De teams en ontwikkelplekken worden gecoacht om zelforganisatie in te bedden (we doen dat stap voor stap), waarbij de gidsen nadrukkelijk (ook) een aanjaagfunctie zullen hebben.



Foto: Wendbaarheid van de organisatie, bron RUD Drenthe 2021

6.3 Communicatie

Ons internet en intranetplatform wordt vernieuwd. De inhoud was deels verouderd en de techniek achterhaald. Met een aanpassing van de website en ons intranet zetten we een flinke verandering door die ons ook op de arbeidsmarkt meer zichtbaar maakt. Ons intranet wordt actueler, completer en interactiever. De nadruk ligt hierbij op de vindbaarheid van voor de medewerkers benodigde informatie, waardoor efficiënter, effectiever en plezieriger gewerkt kan worden.

6.4 Herijking van de huisvesting

Vanwege de toenemende behoefte aan thuiswerken (effecten COVID-19 crisis) en het feit dat de thuiswerkplekken inmiddels grotendeels adequaat ingericht zijn, is een volledige herijking van de huisvestingsbehoefte gewenst. Deze herijking is in 2021 in gang gezet, waarbij een visie ontwikkeld wordt omtrent huisvesting (aantal werkplekken, thuiswerken, video vergaderen e.a.). Deze visie gaan we in 2022 verder uitwerken waarbij ingezet wordt op duurzaam hybride werken.

6.5 Ziekte en COVID-19

De verwachting is dat het verzuim in 2022 hoog zal blijven. Hoewel er nauwelijks sprake is van kortdurend verzuim, zien we dat het langdurige verzuim onvoldoende verminderd. Om uit te gaan van realistische cijfers is bestuurlijk gekozen voor het verwerken van hogere percentages en deze ook te hanteren voor het opstellen van een realistisch en haalbaar jaarprogramma. De effecten van COVID-19 op lange termijn (zowel op lichamelijk als psychosociaal vlak) zijn nog onvoldoende duidelijk.

6.6 Opleiding en kennisdelen

Naast de noodzaak om ons voor te bereiden op de veranderingen in het kader van de Omgevingswet (hiervoor leidden we eigen medewerkers verder op via interne scholing) moeten wij ons ook steeds her en omscholen en steeds meer zijn we zelf ook aan zet om op te leiden (bijvoorbeeld door zij-instromers en schoolverlaters). Het verdiepen van onze kennis (bijvoorbeeld door de bouw van windparken en de Kwaliteitscriteria) en het kennisdelen (landelijke en regionale overlegplatforms zoals de landelijke bodemdag en het Omgevingsplatform Drenthe) is daarom van belang. Hiervoor maken wij ook een gericht opleidingsplan.

Hoofdstuk 7 Leren en ontwikkelen

Ontwikkelen is van levensbelang voor een organisatie. Deze ontwikkeling wordt ingegeven door wijzigende wetgeving maar ook door nieuwe inzichten en veranderingen in de maatschappij. Ook vanuit de ontwikkelopgave is deze ontwikkeling verder uitgewerkt en geborgd binnen onze organisatie.

7.1 Wet- en regelgeving

7.1.1 Verordening kwaliteit Vth

Op grond van de Wet vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn door de bevoegde gezagen verordeningen vastgesteld, waarin is vastgelegd wat de kwaliteit van het uitvoeringsniveau van deze Vth-taken minimaal moet zijn. De RUD Drenthe neemt de door de bevoegde gezagen vastgestelde kaders in acht, zoals opgenomen in de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Hiermee is geborgd dat de uitvoering van de Vth-taken voldoen aan de continuïteits- en deskundigheidseisen van de kwaliteitscriteria (2.2).

7.1.2 Besluit omgevingsrecht en Omgevingswet (Ow)

In het Besluit omgevingsrecht zijn procescriteria verwoord die in acht moeten worden genomen. Dit is in Hoofdstuk 1 en 2 aangestipt. Deze kaders werken ook door in het per 1 juli 2022 (voor zover nu bekend) van kracht wordende Omgevingswet. De Omgevingswet betreft een algehele stelselherziening voor de wet- en regelgeving die gaat over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en zij heeft grote impact op de bevoegde gezagen en organisaties die bij de wet betrokken zijn.



Figuur 31: aan de slag met de Omgevingswet, bron www.aandeslagmetdeomgevingswet.nl 2019

Vanwege het van kracht worden van de Omgevingswet vindt er ook een verschuiving van bevoegd gezag voor bepaalde milieulocaties plaats (van provincie naar gemeente en vice versa). Op basis van de uitgangspunten en aannames van de Drentse Maat vindt er globaal een verschuiving plaats in uren van provincie naar de gemeenten Aa en Hunze, Coevorden, Hoogeveen, Meppel en Midden-Drenthe. Op basis van een zeer ruwe inschatting blijkt dat Drenthe-breed ca. 10 inrichtingen van gemeenten naar provincie gaan.

7.1.3 Wet bodembescherming (Wbb)

Voor de uitvoering van de bodemtaken ingevolge de Wet bodembescherming (Wbb) en de landelijke afspraken 2022-2030 bodem en ondergrond zijn de gemeente Emmen en de provincie Drenthe bevoegd gezag. De RUD Drenthe heeft de meerjarenprogramma's bodem en ondergrond 2016-2020 voor beide bevoegde gezagen uitgevoerd. Met het verschuiven van de inwerkingtreding van de Ow naar 2022 was 2021 een tussenjaar geworden. De provincie heeft het meerjarenprogramma bodem en ondergrond 2016-2020 hiervoor met één jaar verlengd. Voor 2022 hebben de provincie en de gemeente Emmen een meerjarenprogramma 2022-2025 respectievelijk een jaarplan bodem 2022 opgesteld. De uren voor de uitvoering van deze Wbb taken van de provincie en de gemeente Emmen zijn in het jaarprogramma meegenomen. Voor de uitvoering van (sanering)projecten uit de bodemprogramma's stellen wij de uitvoeringsplannen op.

7.1.4 Warme overdracht bevoegd gezag taken naar gemeenten

Met ingang van de Omgevingswet gaan een groot aantal bodemtaken over van provincie naar gemeenten. Om die overdracht soepel te laten verlopen continueren wij het project Warme Overdracht Bodemtaken. Het project is ingebed in de structuur van het Omgevingsplatform Drenthe als werkgroep onder dit platform. In het Omgevingsplatform Drenthe werken gemeenten, provincie, waterschappen, VRD, GGD, RWS en RUD Drenthe samen aan de ontwikkeling van producten die alle partijen moeten voorbereiden om de Omgevingswet.

In deze zelfde lijn ligt de nadruk in 2022 op de ontwikkeling van een gezamenlijk Drents bodembeleid. Daarmee creëren we een gelijk speelveld voor heel Drenthe, een uniform uitvoeringskader voor ons en eenduidigheid voor inwoners en bedrijven. Dit draagt bij aan onze missie.

7.1.5 Wet open overheid en Wet openbaarheid van bestuur

De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) wordt in juli 2022 vervangen door de Wet open overheid (WOO). De Wob geeft voor overheden de verplichting om informatie zo veel mogelijk openbaar te maken als daarom wordt gevraagd. Als het milieu-informatie betreft moet dit zo snel mogelijk gebeuren. Wij leveren deze milieu-informatie. De nieuwe wet geeft verdergaande verplichtingen, zoals het actief publiceren van bepaalde categorieën van informatie. Dit vereist veranderingen in de informatiehuishouding zowel bij ons als bij de bevoegde gezagen. Met de bevoegde gezagen moeten nog nadere afspraken worden gemaakt over deze wetswijziging en de gevolgen daarvan. De uitvoering van Wob verzoeken is tijdrovend maar noodzakelijk.

7.1.6 Mandaatbesluit en regelingen

Zowel de mandaatverordening als ook de regelingen (DVO's, Gemeenschappelijke regeling en andere regelingen) moeten worden aangepast met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling. Bekeken moet worden op welke wijze en binnen welke termijn we hiermee aan de slag gaan. Daarbij moet ook aandacht worden besteed aan aansprakelijkheid. Aan ons is een opdracht verleend voor het opstellen van een concept mandaatbesluit voor de omgevingswet. Een werkgroep, bestaande uit een vertegenwoordiging van de deelnemers is hier samen met ons mee bezig.

7.1.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG heeft een grote invloed op onze werkzaamheden. Het laatste jaar is daar verder onderzoek naar gedaan en inmiddels is hiervoor een basisniveau uitgewerkt. Inmiddels zijn 2021 een viertal "data protection impact assessments" (DPIA's) uitgevoerd voor de processen waar persoonsgegevens in verwerk worden. Deze resultaten worden getoetst aan de "baseline informatiebeveiliging overheid" (BIO) waaruit vervolgens verbetervoorstellen voor worden opgesteld.

7.1.8 Archiefwet

Voor het uitvoeren van de milieu- en bodem taken worden werkarchieven gecreëerd in het LOS bestaande uit de opgevraagd dossierinformatie aangevuld met het resultaat van de zaak. Het bevoegd gezag blijft archiefeigenaar en volgens de archiefwet verantwoordelijk voor het archief . Voor de provincie hebben wij aparte archief afspraken gemaakt. De bedrijfsondersteunende archiefvoering is uitbesteed aan de provincie Drenthe.

In 2021 heeft er een audit plaatsgevonden op het archiveren van de diverse taken. Uit de audit zijn een aantal verbeterpunten komen die in de komende jaren gedurende natuurlijke momenten zoals de vervanging van het LOS meegenomen kunnen worden. Ook door de overdracht van taken van de provincie naar de gemeente en andersom moeten er archieven overgedragen worden. In OPD verband wordt dit uitgewerkt wat de consequenties zijn voor de gemeenten, Provincie en de RUD Drenthe.

De projectgroep "digitale uitwisseling" heeft een "Standaard Documentcreatie & Uitwisseling RUD Drenthe (StanDUR)" ontwikkeld. In de StanDUR is een generieke benaming voor documenten die in kader van het aanleveren van dossiers afgesproken (regionaal). Daarnaast zijn er afspraken gemaakt voor het doelmatiger aanleveren van zaakgerichte dossiers. In 2023 moeten deze afspraken verder uitgewerkt worden in werkafspraken en/of aanvullende inrichting van het LOS.

7.2 Kwaliteit, INK, Collegiale Toetsen Omgevingsdiensten

Om kwaliteit te funderen is aandacht en tijd essentieel. Bij de RUD Drenthe staat het vormgeven van kwaliteit op het verlanglijstje zeker nu ook de maatschappij steeds meer verlangt en eist. Een kwaliteitszorgsysteem is een prima instrument om dit proces in gang te zetten en biedt hulpmiddelen om de kwaliteit te borgen en te verbeteren. Het INK is zo'n hulpmiddel en de RUD Drenthe is hiermee al in 2015 aangevangen. Voor 2022 staat een herijking van het INK-model op het programma al is niet zeker of hier ruimte voor is.

Naast het INK doet de RUD Drenthe landelijk mee aan de Collegiale Toetsen tussen Omgevingsdiensten onderling. Het doel van de Collegiale Toetsen is om omgevingsdiensten, gemeenten en provincies te helpen bij het borgen van de kwaliteit die onder meer is vastgelegd in de verordeningen VTH. Het is een instrument waarbij collega's elkaar toetsen, kennis uitwisselen en van elkaar leren. Hiermee wordt op een positieve en stimulerende manier de kwaliteit van de uitvoering van de organisaties een impuls gegeven. Voor 2022 staat een verdiepende toets op het programma. De resultaten worden gedeeld met de opdrachtgevers.

7.3 Kwaliteitscriteria 2.2/3.0

Voor de uitvoering van onze VTH-taken, zijn kwaliteitscriteria opgesteld. De kwaliteitsnormen hebben betrekking op beleidsmatige en organisatorische aspecten. De huidige zet van kwaliteitseisen worden bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet herzien. De RUD Drenthe moet voldoen aan deze kwaliteitsnormen. Wij verwachten met name dat dit impact heeft op de voor medewerkers vereiste deskundigheidsgebieden en de daar onder vallende kennis en opleidingseisen. Voor de implementatie van de nieuwe set aan kwaliteitscriteria is daarom ook eenmalig een implementatiebudget nodig. Het is op dit moment niet in te schatten wat de omvang van deze kosten zijn en wanneer de implementatie noodzakelijk is. In de loop van 2022 wordt hier meer over duidelijk.

7.4 Informatiegericht werken

Informatievoorziening bij de RUD Drenthe is sterk in ontwikkeling. Daarom willen wij hiervoor in 2022 een goede (digitale) basis neerzetten. Verschillende interne en externe bronnen worden aan elkaar verbonden en de kwaliteit van gegevens wordt verder verbeterd. Hierdoor ontstaat de kans om beter onze strategische doelen te behalen. De wens om informatie te combineren en data te gebruiken als stuurinformatie vraagt om de doorontwikkeling van de informatievoorziening. Daarnaast vragen onze ketenpartners ook data voor eigen toepassing (denk aan het digitaal stelsel Omgevingswet (DSO), de samenwerkingsfunctionaliteit (SWF) en Inspectieview). De ontwikkeling van een geografische informatie systeem levert ons op operationeel, tactisch en strategisch niveau waardevolle informatie op.

Naast de aanbesteding van een nieuw zaaksysteem is dus ook de wens (met name ook bij de opdrachtgevers) ontstaan om meer inzicht te krijgen in data. Hiervoor is momenteel de keuze gemaakt om zaakgericht te gaan schrijven. Dat wil zeggen dat de RUD Drenthe met ingang van begin 2022 gaat starten met een andere manier van tijdsregistratie.

7.5 Aanbesteding en gebruik VTH-systeem en PIOFACH taken

Sinds begin 2016 is bij de RUD Drenthe het VTH-zaaksysteem genaamd het leefomgevingssysteem (LOS) in gebruik. Het contract met de aanbieder van dit systeem loopt definitief af per 3 september 2023. Volgens de aanbestedingswet is een Europese aanbesteding noodzakelijk voor de aanschaf van een nieuw zaaksysteem.

Met in de inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet is de samenwerking met de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden gevonden om samen het VTH-zaaksysteem Powerbrowser hiervoor te gebruiken. De implementatie bij de gemeente Borger-Odoorn wordt in het laatste kwartaal van 2021 afgerond. De gemeente Coevorden neem in het eerste kwartaal van 2022 Powerbrowser in gebruik. Hiermee wordt invulling gegeven aan een betere ketensamenwerking en een betere besteding en inzet van middelen voor onze gezamenlijke uitdagingen.

Voor een optimale ondersteuning van de PIOFACH-taken wordt onderzocht in hoeverre een aanbesteding van de PIOFACH-taken inhoudelijk en financieel haalbaar en wenselijk is.

7.6 Verandervermogen en digivaardigheden

De digitale ontwikkeling bij de RUD Drenthe zit in een stroomversnelling, mede door corona (thuiswerkfaciliteiten) en de beveiligingsslag die onlangs gemaakt is. Het verandervermogen van de organisatie behoeft voortdurend aandacht en er zullen diverse faciliteiten aangeboden worden om de medewerkers mee te nemen in dit proces. Daarbij kan onder meer gedacht worden aan functionele ondersteuning, kennisdeling en cursussen.

Bijlagen

Bijlage 1:	Overzicht herijking kentallen DM
Bijlage 2:	Extra opdrachten: opgave 2022
Bijlage 3:	Rekenkundig verdeling aanpassingen JP 2022
Bijlage 4.1 t/m 4.13:	Totaal tabel kosten per opdrachtgever (13 stuks)

Bijlage 1: herijking kentallen DM

Product	Kental DM - RUD Drenthe	Kental Gem. Ods	Kental DM 2022
Oprichtingsvergunning	125	79,71	82,00
Revisievergunning	88	79,71	82,00
Milieuneutrale Wijziging	26	33,38	35,00
Veranderingsvergunning	44	50,14	52,00
Omgevingsvergunning (OBM)	9	35,71	38,00
Actualiseren Vergunning	9	19,80	20,00
Maatwerkvoorschriften Milieu	35	21,25	21,00
Vooroverleg Milieu Voeren	9	8,80	9,00
Gelijkwaardige voorzieningen beoordelen	2	0,00	2,00
Intrekken Vergunning	9	14,20	14,00
Meldingen Milieu (inrichtingsgebonden)	9	9,75	10,00
Meldingen Milieu (niet inrichtingsgebonden)	1	0,00	1,00
Ontheffing verboden afgeven	3	7,67	7,00
Informatie verstrekken over milieu	1	1,17	1,00
Regulier toezicht houden cat. 1	4	8,75	5,00
Regulier toezicht houden cat. 2	7	10,00	12,00
Regulier toezicht houden cat. 3.	22	17,13	19,00
Regulier toezicht houden cat. 4/5	18	29,00	30,00
Milieuklachten behandelen	4	6,14	11,00
Melding besluit bodemkwaliteit behandelen	2	3,80	2,00
Melding calamiteit bodem behandelen (OV)	13	7,40	8,00
Toezicht bodemaspecten tanksaneringen	4	4,75	5,00
Toezicht grondstromen	3	4,75	5,00
Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	13	4,75	5,00
Gebiedsgericht toezicht (bodem)	2		2,00
Toezicht regelgeving asbestverwijdering			
Advisering asbestinventarisatierapport			
Vergunningen bouwen, reclame, inritten, kappen en slopen			
Beoordelen meldingen op inhoud			
Ketentoezicht			
Toezicht overige milieuwetgeving buiten inrichtingen			

NOOT: De kentallen DM 2022 zijn exclusief uren bezwaar & beroep en handhaving, het totaal moet daarvoor worden opgeplust met 3600 uren.

Noot 2: de kentallen van de RUDD zijn veelal hoger wat dan de gemiddelden van de OD's. Dat is omdat in het kental van de OD's de juridische ondersteuning niet is verwerkt. Die hebben daarvoor een apart product. Dat kent de RUDD (nog) niet. Daarom zijn veel kentallen van de RUDD met een aantal uren opgeplust.

Bijlage 2: Extra opdrachten: opgave 2022

Voorzienbare extra opdrachten	Aa en Hunze	Assen	Borger Odoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden Drenthe	Noordenveld	Provincie Drenthe	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Complexe VTH-taken	550		250	300	150	400	200	300	150			100	100	2.500
Coordinatie Attero											300			300
Project Windturbineparken Drentse Monden & Oostermoer	300		450											750
Project Convenant TT Circuit		100												100
Project Bollenteelt													50	50
Project verbetering samenwerking Emmen <==> RUDD						300								300
Project verscherpt toezicht Bladderswijk						100								100
Project Glastuinbouw						300								300
Project Geluidsrondes						250								250
Project Ondermijningstafel						250					250			500
Project Advies op maat Omgevingswet						200								200
Project doorontwikkeling toezicht IPPC											1.800			1.800
Project doorontwikkeling vergunningverlening IPPC											2.350			2.350
Project SLA											200			200
Project Energie											500			500
Project WOB											200			200
Project onvoorzien						300				100				400
Totaal	850	100	700	300	150	2.100	200	300	150	100	5.600	100	150	10.800

Bijlage 3: Rekenkundig verdeling aanpassingen JP 2022

Omschrijving	Totaal	Provincie	Gemeenten	Aa en Hunze	Assen	Borger-Odoorn	Coevorden	de Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld
Drentse Maat	82.122	8.613	73.509	3.448	5.670	4.192	6.418	6.119	15.182	7.356	5.949	8.187	3.493	3.361	4.134
Niet Drentse Maat	49.787	19.121	30.666	869	3.761	773	1.520	2.033	10.900	3.168	1.861	2.124	1.539	1.002	1.116
Administratieve Ondersteuning	12.000	2.522	9.478	393	858	452	722	742	2.373	957	710	938	458	397	478
Jaarprogramma 2021	**143.909**	**30.256**	**113.653**	**4.710**	**10.289**	**5.417**	**8.660**	**8.894**	**28.455**	**11.481**	**8.520**	**11.249**	**5.490**	**4.760**	**5.728**
Begroting 2022															
Externe veiligheid (in 300 NDM)	1.063	131	932	55	110	27	123	48	171	144	62	75	41	55	21
Locatiebestand actueel (in 116 RGT)	1.330	131	1.199	68	91	65	112	84	272	127	90	95	64	63	68
BOA's (niet verdeeld)	2.660		-												
Luchtadviseur (niet verdeeld)	1.330		-												
	6.383	**262**	**2.131**	**123**	**201**	**92**	**235**	**132**	**443**	**271**	**152**	**170**	**105**	**118**	**89**
Effect Herijking															
Drentse Maat	4.399	4.277	122	266	-665	81	-498	-184	788	220	87	-445	11	165	296
	4.399	**4.277**	**122**	**266**	**-665**	**81**	**-498**	**-184**	**788**	**220**	**87**	**-445**	**11**	**165**	**296**
Aanpassing rondje deelnemers			-												
Drentse Maat (o.b.v. aanpassing aantallen)	-3	160	-163	-	152	-	-	-	-24	-	-306	-	-35	50	-
Drentse Maat (Klachten)	1.888	754	1.134	86	249	59	121	-79	356	-4	88	200	-4	64	-2
Niet Drentse Maat (aanpassing uren)	1.964	318	1.646	1	-	-	923	-	-		-247	394	41	488	46
	3.849	**1.232**	**2.617**	**87**	**401**	**59**	**1.044**	**-79**	**332**	**-4**	**-465**	**594**	**2**	**602**	**44**
Overige aanpassingen															
Aanvullende projecten (700) in aparte bijlage	-2.235	-184	-2.051	-	-124	-50	-233	-50	-1.400	-90	-19	-	-50	-75	-
Asbest (in DM)	4.685	14	4.671	187	420	313	715	318	428	642	437	489	250	231	241
Energietoeslicht (apart)	5.400	52	5.348	316	738	318	546	260	894	683	379	328	355	254	277
Asbest en energie 3e halfjaar tlv 116 RGT	-5.010	-	-5.010	-252	-579	-315	-631	-289	-661	-662	-408	-409	-303	-242	-259
	2.840	**-118**	**2.958**	**251**	**455**	**266**	**397**	**239**	**-739**	**633**	**389**	**408**	**252**	**168**	**259**
Opgenomen in individuele tabel	**161.380**	**35.909**	**121.481**	**5.437**	**10.681**	**5.915**	**9.838**	**9.002**	**29.279**	**12.581**	**8.683**	**11.976**	**5.860**	**5.813**	**6.416**
Aanvullende projecten (aparte bijlage)	**10.800**	**5.600**	**5.200**	**850**	**100**	**700**	**300**	**150**	**2.100**	**200**	**300**	**150**	**100**	**100**	**150**
Totaal jaarprogramma 2022	**172.180**	**41.509**	**126.681**	**6.287**	**10.781**	**6.615**	**10.138**	**9.152**	**31.379**	**12.781**	**8.983**	**12.126**	**5.960**	**5.913**	**6.566**
Jaarprogramma 2022															
Drentse Maat	89.411	13.949	75.462	3.803	5.338	4.395	6.237	5.969	16.341	7.679	5.937	8.117	3.476	3.692	4.478
Niet Drentse Maat	50.579	19.386	31.193	925	3.747	750	2.333	2.081	9.671	3.262	1.657	2.593	1.571	1.470	1.183
Administratieve ondersteuning	12.000	2.522	9.478	393	858	452	722	742	2.373	957	710	938	458	397	478
Energietoezicht	5.400	52	5.348	316	738	318	546	260	894	683	379	328	355	254	277
Aanvullende projecten	10.800	5.600	5.200	850	100	700	300	150	2.100	200	300	150	100	100	150
BOA's (per deelnemer PMII)	2.660	-	-												
Luchtadviseur (per deelnemer PMII)	1.330	-	-												
Totaal jaarprogramma 2022	**172.180**	**41.509**	**126.681**	**6.287**	**10.781**	**6.615**	**10.138**	**9.152**	**31.379**	**12.781**	**8.983**	**12.126**	**5.960**	**5.913**	**6.566**
Verschil JP 2022 tov JP 2021	**28.271**	**11.253**	**13.028**	**1.577**	**492**	**1.198**	**1.478**	**258**	**2.924**	**1.300**	**463**	**877**	**470**	**1.153**	**838**
Waarvan voorzien in begroting 2022	6.383	262	2.131	123	201	92	235	132	443	271	152	170	105	118	89
Waarvan extra tov begroting 2022:															
Drentse Maat (excl. Klachten en Asbest)	-614	4.437	-5.051	14	-1.092	-234	-1.129	-473	103	-442	-627	-854	-327	-27	37
Klachten (Drentse Maat)	1.888	754	1.134	86	249	59	121	-79	356	-4	88	200	-4	64	-2
Asbest (Drentse Maat)	4.685	14	4.671	187	420	313	715	318	428	642	437	489	250	231	241
Energietoezicht	5.400	52	5.348	316	738	318	546	260	894	683	379	328	355	254	277
Aanpassing uren Niet Drentse Maat	1.964	318	1.646	1	-	-	923	-	-	-	-247	394	41	488	46
Mutatie aanvullende opdrachten	8.565	5.416	3.149	850	-24	650	67	100	700	150	281	150	50	25	150
Totaal extra tov begroting 2022	21.888	10.991	10.897	1.454	291	1.106	1.243	126	2.481	1.029	311	707	365	1.035	749
Uurtarief 2022	€ 99,75														
Aanvulling deelnemersbijdrage (indicatie)	**€ 2.183.328**	**€ 1.096.352**	**€ 1.086.976**	**€ 145.037**	**€ 29.027**	**€ 110.324**	**€ 123.989**	**€ 12.569**	**€ 247.480**	**€ 102.643**	**€ 31.022**	**€ 70.523**	**€ 36.409**	**€ 103.241**	**€ 74.713**

Bijlage 4.1 t/m 4.13: Totaal tabel kosten per opdrachtgever (13 stuks)

Gemeente Aa en Hunze

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**3.803**
Vergunningen		**1.247**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	82
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	164
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	105
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	104
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	38
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	60
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	3	63
108 Vooroverleg milieu	3	27
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	40	400
112 Melding niet inrichting gebonden	2	2
113 Ontheffing verboden	21	147
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	40	40
115 Advisering Rijksprocedures	1	1
Toezicht en Handhaving		**2.182**
116 RGT	0	1.388
120 Klachten	27	297
127 Beoordelen eMJV's	0	0
128 Ketentoezicht	0	128
400 Asbest	114	369
Bodem		**374**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	48	96
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	10
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	24	120
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	0
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	140
Niet Drentse Maat (NDM)		925
200 Bodem	0	274
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	235
500 Juridische ondersteuning	0	86
600 Milieuspecialistische taken	0	300
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	30
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	316
10000 Administratieve Ondersteuning	0	393
TOTAAL		**5.437**

Gemeente Assen

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**5.338**
Vergunningen		**988**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	164
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	82
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	105
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	104
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	38
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	20
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	2	42
108 Vooroverleg milieu	12	108
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	0	0
111 Meldingen milieu	31	310
112 Melding niet inrichting gebonden	6	6
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	9	9
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**3.757**
116 RGT	0	2.271
120 Klachten	55	605
127 Beoordelen eMJV's	0	0
128 Ketentoezicht	0	215
400 Asbest	206	666
Bodem		**593**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	99	198
122 Melding calamiteit bodem	2	16
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	5
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	49	245
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	5
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	124
Niet Drentse Maat (NDM)		3.747
200 Bodem	0	2.217
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	937
500 Juridische ondersteuning	0	94
600 Milieuspecialistische taken	0	484
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	15
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	738
10000 Administratieve Ondersteuning	0	858
TOTAAL		**10.681**

Gemeente Borger-Odoorn

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**4.395**
Vergunningen		**1.046**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	164
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	82
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	70
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	104
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	2	76
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	100
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	2	42
108 Vooroverleg milieu	10	90
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	30	300
112 Melding niet inrichting gebonden	0	0
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	4	4
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**2.862**
116 RGT	0	1.823
120 Klachten	27	297
127 Beoordelen eMJV's	0	0
128 Ketentoezicht	0	142
400 Asbest	181	600
Bodem		**487**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	74	148
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	5
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	37	185
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	0
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	141
Niet Drentse Maat (NDM)		750
200 Bodem	0	100
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	227
500 Juridische ondersteuning	0	100
600 Milieuspecialistische taken	0	313
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	10
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	318
10000 Administratieve Ondersteuning	0	452
TOTAAL		**5.915**

Gemeente Coevorden

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**6.237**
Vergunningen		**1.616**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	246
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	82
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	4	140
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	156
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	114
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	100
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	4	84
108 Vooroverleg milieu	14	126
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	52	520
112 Melding niet inrichting gebonden	11	11
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	23	23
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**4.116**
116 RGT	0	2.284
120 Klachten	41	451
127 Beoordelen eMJV's	1	12
128 Ketentoezicht	0	199
400 Asbest	361	1.170
Bodem		**505**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	80	160
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	5
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	35	175
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	0
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	157
Niet Drentse Maat (NDM)		2.333
200 Bodem	0	560
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	473
500 Juridische ondersteuning	0	280
600 Milieuspecialistische taken	0	1.000
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	20
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	546
10000 Administratieve Ondersteuning	0	722
TOTAAL		**9.838**

Gemeente De Wolden

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**5.968**
Vergunningen		**1.640**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	164
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	246
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	105
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	208
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	114
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	100
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	1	21
108 Vooroverleg milieu	12	108
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	2	28
111 Meldingen milieu	53	530
112 Melding niet inrichting gebonden	4	4
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	12	12
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**3.878**
116 RGT	0	2.939
120 Klachten	20	220
127 Beoordelen eMJV's	1	12
128 Ketentoezicht	0	179
400 Asbest	170	528
Bodem		**450**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	70	140
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	5
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	35	175
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	5
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	117
Niet Drentse Maat (NDM)		2.032
200 Bodem	0	320
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	726
500 Juridische ondersteuning	0	88
600 Milieuspecialistische taken	0	832
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	66
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	260
10000 Administratieve Ondersteuning	0	742
TOTAAL		**9.002**

Gemeente Emmen

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**16.341**
Vergunningen		**3.890**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	4	328
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	5	410
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	5	175
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	10	520
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	7	266
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	100
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	21	441
108 Vooroverleg milieu	25	225
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	3	42
111 Meldingen milieu	125	1.250
112 Melding niet inrichting gebonden	4	4
113 Ontheffing verboden	4	28
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	100	100
115 Advisering Rijksprocedures	1	1
Toezicht en Handhaving		**11.137**
116 RGT	0	8.597
120 Klachten	100	1.100
127 Beoordelen eMJV's	1	12
128 Ketentoezicht	0	450
400 Asbest	199	978
Bodem		**1.314**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	226	452
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	10
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	113	565
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	5
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	274
Niet Drentse Maat (NDM)		9.671
200 Bodem	0	6.000
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	1.971
500 Juridische ondersteuning	0	300
600 Milieuspecialistische taken	0	1.200
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	200
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	894
10000 Administratieve Ondersteuning	0	2.373
TOTAAL		**29.279**

Gemeente Hoogeveen

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**7.679**
Vergunningen		**1.663**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	246
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	164
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	105
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	208
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	152
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	20
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	3	63
108 Vooroverleg milieu	8	72
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	2
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	59	590
112 Melding niet inrichting gebonden	3	3
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	24	24
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**5.534**
116 RGT	0	3.986
120 Klachten	32	352
127 Beoordelen eMJV's	1	12
128 Ketentoezicht	0	215
400 Asbest	309	969
Bodem		**482**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	75	150
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	5
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	37	185
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	10
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	124
Niet Drentse Maat (NDM)		3.262
200 Bodem	0	1.200
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	1.144
500 Juridische ondersteuning	0	83
600 Milieuspecialistische taken	0	785
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	50
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	683
10000 Administratieve Ondersteuning	0	957
TOTAAL		**12.581**

Gemeente Meppel

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**5.937**
Vergunningen		**1.167**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	0
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	82
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	4	140
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	156
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	2	76
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	2	40
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	6	126
108 Vooroverleg milieu	20	180
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	33	330
112 Melding niet inrichting gebonden	2	2
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	20	20
115 Advisering Rijksprocedures	1	1
Toezicht en Handhaving		**4.553**
116 RGT	0	3.393
120 Klachten	32	352
127 Beoordelen eMJV's	1	12
128 Ketentoezicht	0	160
400 Asbest	201	636
Bodem		**217**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	21	42
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	25
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	14	70
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	5
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	67
Niet Drentse Maat (NDM)		1.657
200 Bodem	0	350
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	612
500 Juridische ondersteuning	0	200
600 Milieuspecialistische taken	0	368
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	127
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	379
10000 Administratieve Ondersteuning	0	710
TOTAAL		**8.683**

Gemeente Midden-Drenthe

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**8.117**
Vergunningen		**2.171**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	164
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	246
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	10	350
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	5	260
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	114
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	100
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	3	63
108 Vooroverleg milieu	13	117
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	2
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	72	720
112 Melding niet inrichting gebonden	1	1
113 Ontheffing verboden	1	7
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	13	13
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**5.318**
116 RGT	0	3.561
120 Klachten	59	649
127 Beoordelen eMJV's	1	12
128 Ketentoezicht	0	271
400 Asbest	257	825
Bodem		**628**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	97	194
122 Melding calamiteit bodem	0	0
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	3	15
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	49	245
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	0
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	174
Niet Drentse Maat (NDM)		2.593
200 Bodem	0	486
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	675
500 Juridische ondersteuning	0	125
600 Milieuspecialistische taken	0	1.177
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	130
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	328
10000 Administratieve Ondersteuning	0	938
TOTAAL		**11.976**

Gemeente Noordenveld

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**3.476**
Vergunningen		**854**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	82
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	82
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	35
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	104
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	38
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	80
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	4	84
108 Vooroverleg milieu	3	27
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	2
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	28	280
112 Melding niet inrichting gebonden	3	3
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	20	20
115 Advisering Rijksprocedures	3	3
Toezicht en Handhaving		**2.285**
116 RGT	0	1.404
120 Klachten	22	242
127 Beoordelen eMJV's	0	0
128 Ketentoezicht	0	147
400 Asbest	157	492
Bodem		**337**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	45	90
122 Melding calamiteit bodem	0	0
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	10
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	23	115
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	5
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	117
Niet Drentse Maat (NDM)		1.571
200 Bodem	0	505
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	799
500 Juridische ondersteuning	0	134
600 Milieuspecialistische taken	0	102
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	31
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	355
10000 Administratieve Ondersteuning	0	458
TOTAAL		**5.860**

Provincie Drenthe

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**13.949**
Vergunningen		**7.932**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	866
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	1.762
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	22	2.750
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	920
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	0	0
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	12	240
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	1	10
108 Vooroverleg milieu	16	1.072
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	3
110 Intrekken van een vergunning	1	13
111 Meldingen milieu	4	52
112 Melding niet inrichting gebonden	1	1
113 Ontheffing verboden	1	15
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	8	200
115 Advisering Rijksprocedures	1	28
Toezicht en Handhaving		**5.818**
116 RGT	0	4.382
120 Klachten	0	767
127 Beoordelen eMJV's	38	456
128 Ketentoezicht	0	189
400 Asbest	8	24
Bodem		**199**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	32	64
122 Melding calamiteit bodem	2	16
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	3	15
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	16	80
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	5
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	19
Niet Drentse Maat (NDM)		19.386
200 Bodem	0	15.333
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	511
500 Juridische ondersteuning	0	851
600 Milieuspecialistische taken	0	414
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	1.059
901 Ontheffing TUG	0	300
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	550
1101 Toezicht TUG	0	83
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	285
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	52
10000 Administratieve Ondersteuning	0	2.522
TOTAAL		**35.909**

Gemeente Tynaarlo

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**3.691**
Vergunningen		**1.100**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	82
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	246
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	5	175
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	104
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	38
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	60
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	4	84
108 Vooroverleg milieu	3	27
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	25	250
112 Melding niet inrichting gebonden	4	4
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	16	16
115 Advisering Rijksprocedures	0	0
Toezicht en Handhaving		**2.201**
116 RGT	0	1.378
120 Klachten	25	275
127 Beoordelen eMJV's	0	0
128 Ketentoezicht	0	128
400 Asbest	130	420
Bodem		**390**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	60	120
122 Melding calamiteit bodem	0	0
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	4	20
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	30	150
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	0
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	100
Niet Drentse Maat (NDM)		1.471
200 Bodem	0	752
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	410
500 Juridische ondersteuning	0	80
600 Milieuspecialistische taken	0	222
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	7
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	254
10000 Administratieve Ondersteuning	0	397
TOTAAL		**5.813**

Gemeente Westerveld

- Jaarprogramma 2022 RUD	Aantallen	Uren
Drentse Maat (DM)		**4.478**
Vergunningen		**1.251**
101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	82
102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	82
103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	35
104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	1	52
105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	38
106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	20
107 Maatwerkvoorschrift Milieu	2	42
108 Vooroverleg milieu	38	342
109 Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	2
110 Intrekken van een vergunning	1	14
111 Meldingen milieu	50	500
112 Melding niet inrichting gebonden	1	1
113 Ontheffing verboden	0	0
114 Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	40	40
115 Advisering Rijksprocedures	1	1
Toezicht en Handhaving		**2.856**
116 RGT	0	2.045
120 Klachten	23	253
127 Beoordelen eMJV's	0	0
128 Ketentoezicht	0	153
400 Asbest	125	405
Bodem		**371**
121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit	50	100
122 Melding calamiteit bodem	1	8
123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	5
124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit	25	125
125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	0
126 Toezicht gebiedsgericht milieu	1	133
Niet Drentse Maat (NDM)		1.183
200 Bodem	0	320
300 Geluid, lucht en externe veiligheid	0	201
500 Juridische ondersteuning	0	105
600 Milieuspecialistische taken	0	485
801 Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	0	0
901 Ontheffing TUG	0	0
1001 Toezicht ontbranding vuurwerk	0	0
1101 Toezicht TUG	0	0
1250 Archief Werkzaamheden (oude benaming ,Extra werk BG)	0	72
15000 BOA	0	0
16000 Lucht	0	0
17000 Energie	0	277
10000 Administratieve Ondersteuning	0	478
TOTAAL		**6.416**