gemeente Roermond

Agenda Cie BS

Datum	03-02-2026
Tijd	19:00 - 23:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Dré Peters

1	**Opening**
2.1	**Vaststellen van de agenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de agenda.
2.2	**Voorraadagenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de voorraadagenda.
3	**Mededelingen portefeuillehouder(s)**
4.1	**Besluitenlijst** Voorgesteld wordt de besluitenlijst vast te stellen. De verslaglegging van het besloten deel ligt ter inzage bij de griffie.
4.2	**Afspraken en toezeggingen** De status en de wijze van afdoening van afspraken en toezeggingen worden vastgelegd en bijgehouden in iBabs. Het onderwerp 'afspraken en toezeggingen' staat als vast punt op de agenda van de commissies voor eventuele vragen en opmerkingen.
5	**RAADSVOORSTEL** De commissie geeft aan of de voorstellen rijp zijn voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie per agendapunt aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling van deze raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen.
5.1	**Algemene Subsidieverordening Roermond 2026** Het voorstel betreft een technische herijking (fase 1). De inhoudelijke wijzigingen volgen later (fase 2).

5.2 Regiovisie Samen voor Veilig

5.3 Zienswijze Kaderbrief MGR 2027 - 2030

6 COMMISSIEVOORSTEL

Behandeling van commissievoorstellen vindt plaats in één termijn.

6.1 Straatnaamgeving nieuwbouwwijk 'Aan de Vallei'

De commissie wordt geconsulteerd over een voorgenomen straatnaamgeving.

6.2 Naamwijziging Sjietbergske.

De commissie wordt geconsulteerd over een voorgenomen naamwijziging van Sjietbergske 1A, 1B en 1C naar Markt 8C, 8D en 8E.

6.3 Brief openbare toiletten

Tijdens de raadsvergadering van 18 december 2025 heeft SPR verzocht om brief A176 (Check de positie van jouw gemeente in de ranglijst Toiletvriendelijkste gemeente 2025) te agenderen in de commissie.

Toelichting SPR: Brief A176: We zien dat er nog steeds heel weinig, openbare, toiletten zijn. Hoe is het beleid in Roermond?

7 Rondvraag

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat). Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

8 Sluiting