2018

JAARVERSLAG ZWEMBAD DE KERKVLEKKEN



Voorwoord Jaarverslag 2018 Havelte , maart 2019

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van een zeer warme zomer waarbij we voor het eerst sinds jaren de bezoekersgrens van 50.000 hebben overschreden. Het bestuur wil dan ook een bijzonder compliment aan het personeel geven. Het afgelopen jaar is het personeelsbestand voor een groot deel vernieuwd. Aangezien de zomer al in mei zijn intrede heeft gedaan is vanaf het begin een grote wissel getrokken op het personeel. We kunnen als bestuur constateren dat dit erg goed is gegaan.

Hiermee is ook wederom een kwetsbaar punt geraakt. Net zoals de voorgaande jaren blijkt het werven van goed personeel een punt van aandacht (en van zorg) voor het zwembad bestuur. Het is goed om hier samen met de gemeente blijvend de aandacht op te vestigen.

Financieel is het afgelopen jaar ook goed te noemen. Er is een aanzienlijk bedrag ten gunste van de reserves gedoteerd zodat ook deze doelstelling gehaald is.

Als laatste zou het bestuur Janny Mones willen bedanken voor haar jarenlange inzet voor zwembad De Kerkvlekken. Zonder haar was het niet mogelijk geweest om het zwembad op de huidige niveau te krijgen en speelt het zwembad een belangrijke rol in het sociale leven van het dorp Havelte en de omliggende kernen.

Namens het bestuur
Stichting Zwembad De Kerkvlekken

Gert Jan Cuperus
Willem Wijnstok
Gezien Klumperbeek
Harry Bril

Inhoud

Jaarverslag	**2**
Jaarrekening	**16**
Balans per 31 december 2018	17
Staat van baten en lasten over 2018	18
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	19
Overige gegevens	**33**
Beoordelingsverklaring	34

Jaarverslag zwembad "De Kerkvlekken"2018.

Voor u ligt het jaarverslag van het seizoen 2018. Het bad was geopend vanaf 1 mei 2018 t/m 8 september 2018. Er zijn in totaal 50239 bezoekers geweest in 2018.

Inleiding.
Het verslag is opgebouwd uit de volgende onderwerpen.
1. Algemene indruk.
1.1 Openingstijden.
1.2 Het bezoek.
1.3 Activiteiten.

2. Personeel.
2.1 Samenstelling.
2.2 Scholing.
2.3 Kiosk.
2.4 Werkwijze.
2.5 Zwemles.
2.6 Schoolzwemmen.
2.7 Arbo.

3. Resultaten.
3.1 Verkoop abonnementen etc.
3.2 Energie verbruik.

4. Onderhoud.
4.1 Groot onderhoud.
4.2 Dagelijks onderhoud.

5. Management.
5.1 Promotie

6. Conclusie.

Met dit jaarverslag wordt enig inzicht gegeven in het gebeuren van zwembad "De Kerkvlekken.'' Een ieder die bijgedragen heeft om het bad in 2018 zo optimaal mogelijk te laten functioneren, wordt hartelijk bedankt voor de inzet.

Janny Mones (locatiemanager).

1.Algemene indruk.

Het zwemseizoen 2018 kan in de boeken als een van de mooiste zomers van de afgelopen 40 jaar. Bij de start op 1 mei waren de weersomstandigheden niet geweldig, maar na een week werd het mooi weer en het bleef mooi tot het einde van het seizoen. In de maand mei werden de openingstijden al verruimd door het aanhoudende mooie weer in de weekenden. De hete en droge lange zomer resulteerde in een ligweide die voor twee derde niet meer te redden viel. Jarenlang was hier geen groot onderhoud uitgevoerd. Dit is in de herfst opgepakt door de ligweide op nieuw in te zaaien en op drie plaatsen bomen te planten om voor de bezoekers wat meer schaduwplekken te creëren.
Dit seizoen werden vijf nieuwe medewerkers benoemd voor aan het bad. Dat is best veel om in te werken en dat in combinatie met volop drukte die niet meer op hield. Voordeel was wel dat alle nieuwe mensen meteen goed ingewerkt konden worden. Het is door hun allen als positief ervaren en het zwembad heeft weer een paar nieuwe medewerkers tot haar beschikking. Voor de start hadden drie hun diploma's behaald, voor het toezicht houden, twee hiervan hadden al eerder in een zwembad gewerkt.
Na deze zomer was het wel duidelijk dat openluchtzwembaden nog een mooie functie hebben, waar volop gebruik van gemaakt wordt door jong en oud.

1.1 Openingstijden.

De openingstijden waren als volgt in het voor- en naseizoen:

Dag	Ochtend	Middag/Avond
Maandag/Woensdag	10.00 tot 11.30	13:30 tot 20:00
Dinsdag/Vrijdag	10:00 tot 11:30	13:30 tot 18:00
Donderdag	10.00 tot 11.30	13:30 tot 18:00/20.00
Zaterdag/Zondag	Gesloten	13:00 tot 17:00

Vanaf juli tot de kinderen weer naar school moesten was het bad ook tussen de middag en op de donderdagavond open. In de weekenden was het bad om 11.00 uur open.

Dit jaar is in de maand Juni het bad ook op dinsdag- en vrijdagmorgen van 7.00 tot 7.30 uur open geweest. Hier is goed gebruik van gemaakt. De conclusie was na afloop dat dit in de maand Juni goed werkt en voor herhaling vatbaar is.

2.1 Het bezoek,

Het zwembad heeft in de regio een goede naam. Velen weten de weg naar het bad te vinden. Dit jaar zijn er iets meer abonnementen verkocht als vorig jaar. De openingstijden zijn ook een belangrijke factor. Deze zijn ruim bij ons. Maar dit seizoen hebben wij in mei de weekenden het bad al om 11.00 uur geopend. Zodat de doorstroming geleidelijk verliep.



1.3 Activiteiten.

De volgende activiteiten hebben o.a. plaats gevonden:

Hemelvaartsdag:

Vorig jaar hadden wij voor Hemelvaart later op de ochtend een gezinsactiviteit gepland. Velen zwemmers gaven toen aan dat het dauwzwemmen gemist werd. Dit jaar dus weer gewoon dauwzwemmen georganiseerd. Een mooi zwemuurtje met na afloop warme chocomelk, een krentenbol en tevreden badgasten.

Voetbaltoernooi.

In samenwerking met de jeugd een toernooi gehouden. Het was haast te warm om te voetballen maar de jeugd heeft zich prima vermaakt.

Zomermove:

In samenwerking met de sportcoach een jaarlijks terugkerende activiteit. Goede belangstelling en een gezellige middag voor de basisschool leerlingen.

Zwemvierdaagse van 25 t/m 28 juni:

De activiteitencommissie van de zwemvierdaagse organiseert dit jaarlijks.
Ruim 200 deelnemers genoten van het zwemmen en de randactiviteiten.

Broodje knakworst eten voor de basisschool leerlingen.

Voor de grote vakantie heeft de schooljeugd tussen de middag de gelegenheid gehad om een broodje te eten en een duik te nemen. Veel kinderen hebben hier gebruik van gemaakt.

Discozwemmen:

Op een mooie zomeravond heeft de jeugd discozwemmen gehouden. De jeugd die verkleed kwam ging over de groene loper en konden een prijs verdienen. Een gezellig evenement met een goede opkomst.

Kilometers zwemmen.

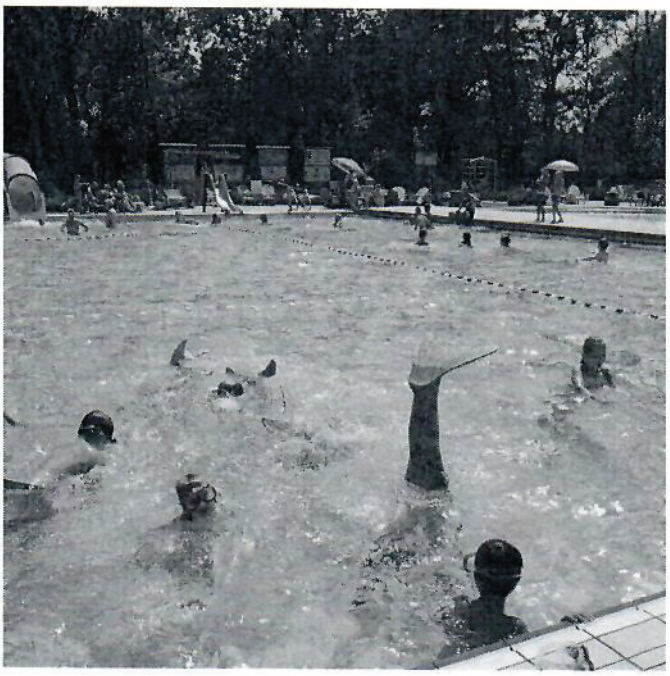
De deelnemers konden bij de kassa een stempel kaart krijgen en deze iedere keer als ze 250 meter hadden gezwommen, af laten stempelen. Er mocht niet meer dan een keer per dag totaal 500 meter afgestempeld worden. Een volle kaart werd bij de kassa ingeleverd. Aan het eind van het seizoen zijn uit alle kaarten twee getrokken. De winnaars waren de dames Jenny Snider en Marion Veldhuis die dit maal met een bloemetje huiswaarts keerden.

In de grote vakantie was er op de woensdagmiddagen van alles te doen. Extra spelmateriaal, dansen op muziek en o.a. schatduiken. De octopus lag meerdere keren in het water.

Dit jaar hebben wij voor het voortgezet onderwijs uit Steenwijk aan het eind van hun schooljaar een waterpolo clinic en snorkel clinic gehouden. Het is mooi dat de scholen uit Steenwijk het Havelter zwembad ook weet te vinden.

Zeemeerminzwemmen:

Nieuw in ons programma was het zeemeerminzwemmen. Deze activiteit hebben wij twee maal gehouden op de woensdagmiddag. Zowel jongens als meisjes hebben daar aan mee gedaan. Er starten drie groepen op een middag die ieder keer zo vol zaten. De jeugd genoot volop en het resulteerde er in dat in de loop van de zomer een aantal zelf een vin hadden aangeschaft en wij geregeld zeemeerminnen in het water hadden.





De afsluiting van het zwemseizoen:

De jaarlijkse koffieochtend was voor een ieder weer een mooie afsluiting. De laatste middag van het zwemseizoen was er baasje met hond zwemmen, hierbij waren twee dames van de Welkoop Meppel aanwezig om de baasjes vrijblijvend advies te geven over hun viervoeter. Ook kregen de honden wat lekkers.

2. Personeel.

De aanstelling van vijf nieuwe personeelsleden was veel dit jaar. Jaren achter een was er een vaste kern die altijd terug kwam. Nu waren er een paar die afscheid genomen hadden i.v.m. een andere baan. Een was gestopt en twee hadden aangegeven nog maar een paar uur beschikbaar te zijn. Op tijd is er nieuw personeel geworven en heeft een opleiding gevolgd om toezicht te kunnen houden. In de kassa/schoonmaak is weer gebruik gemaakt van vrijwilligers. Vrijwilligers die op vaste tijden iets willen doen. De samenwerking tussen vast personeel en de vrijwilligers is goed.

2.1 Samenstelling.

De personeelsbezetting in 2018 was als volgt:

Mevr. J. Mones - Kassies	vestigingsmanager	19 uur p.w.

Seizoen van 1 April tot 30 september.

Mevr. E. v. Dijk	zwemonderwijzeres	0 uur contract.
Mevr. L. Tijman op Smeyers	zwemonderwijzeres	0 uur contract.
Mevr. F. de Vries	zwemonderwijzeres	20 uur p.w.
Mevr. M. Jouwstra	zwemonderwijzer	12 uur p.w.
Mevr. E. Regeer	Toezicht	20 uur p.w.
Dhr. M. Balley	Toezicht	10 uur p.w.
Mej. N. Kabel	kassa/toezicht	15 uur p.w.
Mevr. H. Jonkers - Wielink	kassa/kiosk	16 uur p.w.
Mevr. B. Haandriksman	kassa	16 uur p.w.
Dhr. J. Kloeze	kassa/ toezicht	5 uur p.w.

Aan het eind van het seizoen heeft Janny Mones Kassies afscheid genomen naar 38 jaar zich te hebben ingezet voor het bad. Dit is niet ongemerkt gebeurd. Er was voor haar een mooi afscheid geregeld met o.a. een receptie voor de zwembadbezoekers en mensen waar ze jarenlang contacten mee heeft gehad voor onderhoud enz. Voor het nieuwe seizoen zal ze nog wel haar opvolgster inwerken tot de start van het zwemseizoen.
Van de dames Lucy Tyman op Smeyers en Ellen van Dijk is afscheid genomen i.v.m het aanvaarden van een nieuwe baan en uitbreiding van de huidige baan.





2.2 Kiosk.

In de kiosk werkten deze zomer, Sanne Keizer, Dominique Dannenberg ,Marthe Borst, Tymo de Waard , Jeroen Brands en Sharon van Os. Na schooltijd was er bij goed weer één van hen aanwezig. In de weekenden altijd één en bij drukte twee. Hetty Jonkers zorgde voor de bevoorrading en de contacten met de jongens en meisjes. Bij haar afwezigheid nam Janny Mones dat over.
In de kiosk moet er ook aan een aantal eisen worden voldaan. Zoals een logboek bijgehouden waarin de temperaturen vermeld staan van de koeling en diepvriezen. Tevens moet aan de voorschriften van het codeboek voor hygiëne en veiligheid worden voldaan. De Voedsel en

Warenautoriteit hebben dit jaar controles uitgevoerd. Alles was in orde. De kiosk heeft dit jaar goed gedraaid. Het is ook een stukje service naar de bezoekers toe als je vaker open bent. Alle personeelsleden hebben er aan meegewerkt om aan de wensen van de gasten te voldoen. Wanneer de kiosk gesloten was kon vanuit de kassa een aantal snacks worden gekocht.

2.3 Scholing.

Zowel het personeel van de kassa als het bad personeel volgt iedere jaar de herhalingslessen voor EHBO, reanimatie en bedrijfshulpverlening (BHV).
Bovendien worden er bijscholingscursussen gevolgd. Met de samenwerkende zwembaden in Drenthe worden er cursussen ingekocht. Dit om alles zo goedkoop mogelijk te doen plaats vinden. De herhalingscursus BHV wordt voor aanvang van het seizoen uitgevoerd samen met het bad uit Vledder. De E.H.B.O. Havelte geeft voor ons de herhalingslessen op een zaterdag in maart. De andere baden werken hier niet meer aan mee. Fenny, Ellen en Janny hebben deze winter voor het vernieuwde zwem ABC een cursus gevolgd in Nieuwegein.

Wij zijn aan gesloten bij de overkoepelende zwembaden Drenthe (Samzwem) Deze vergaderen een aantal keren per jaar in afwisselende zwembaden die hier ruimte voor hebben. Op iedere vergadering worden de nieuwste ontwikkelingen besproken en wat er gaande is in zwembadland. Ook komt er minimaal 1 spreker voor een bepaald onderwerp per vergadering. Er is ook een website van de baden in Drenthe met een link naar ons bad. Door gezamenlijk prijs afspraken te maken kunnen we ook voordeliger inkopen. Dit hebben we gedaan bij het chloor en zwavelzuur maar ook voor lesmateriaal, zeep enz. Momenteel speelt de nieuwe zwembadwet die weer uitgesteld is. Zodra de provincie duidelijkheid heeft komen ze ons informeren. Gezamenlijk kun je veel, maar je zult als zwembad de zaken ook op regel moeten hebben. Al die regelgeving kost veel energie en tijd.

2.4 Werkwijze.

Zowel voor het bad personeel als voor het kassapersoneel wordt gewerkt volgens een dienstrooster. Dit rooster wordt voortdurend aangepast i.v.m. andere openingstijden, vakanties en weersgesteldheid.
Voor het bad en de kassa wordt een logboek bijgehouden.
Dit logboek wordt bij iedere wisseling van het personeel bijgewerkt om misstanden te voorkomen.

Naast dit logboek wordt er dagelijks een technisch logboek bijgehouden door het bad personeel.
Regelmatig is er werkoverleg.

Ook voor de nodige ontspanning wordt gezorgd. Tweemaal in het seizoen is er een gezellige bijeenkomst met eigen personeel. Op deze momenten is er ook iemand van het stichtingsbestuur die de medewerkers bij praat over de voortgang van een aantal zaken.
De nieuwjaarsborrel is een vast onderdeel zodat we in de wintermaanden ook een contact moment hebben.

2.5 Zwemles.

De particuliere zwemlessen werden dit jaar goed bezocht. Wel merken wij dat er steeds meer kinderen via het sportfonds de lessen betaald krijgen. Het is mooi dat deze regeling er is en wij wijzen de ouders er zo nodig op. Het kinderaantal neemt wel af en er is een groep ouders die kiezen voor 1 a 2 maal in de week les in het binnenbad. In 4 maanden hebben wij toch een mooi aantal kinderen opgeleid, dit resulteerde in 74 zwemdiploma's. Voor een openluchtzwembad is het weer een mooie prestatie als je in een tijdsbestek van 18 lesweken zoveel diploma's uit kunt reiken. Er bestaat de mogelijkheid om voor alle diploma's van de Nationale Raad Zwemdiploma's af te zwemmen. Het zwembad gaf altijd al erkende diploma's uit. Dit seizoen hebben wij voor het eerst met de licentie zwem ABC afgezwommen. De eisen zijn wat anders geworden. Meer vrijheid in de organisatie van het diplomazwemmen en er is meer survivalzwemmen toegevoegd. De nationale raad zwemdiploma's kijkt niet alleen naar de manier waarop de kinderen opgeleid worden maar wil ook inzage in de veiligheid van het bad en bijscholing van de zwemonderwijzers.



2.6 Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is een keuze van de school. De gemeente betaalt weer de kosten. Naar ons bad kwamen, Havelte met de groepen 3 t/m 8, Darp de groepen 6 t/m 8 en Uffelte met de groep 4/5. We hadden een mooi les programma samengesteld zodat alle onderdelen een keer aan bod kwamen. Uffelte komt met de bus en Darp op de fiets. Het aantal kinderen dat schoolzwemmen bezocht was 2036.

2.7 ARBO.

Het personeel en nu ook de vrijwilligers werken met een toezicht - en calamiteitenplan, dat zo nodig elk jaar wordt aangepast. Er is een vrijwilligers protocol opgesteld en een huishoudelijk regelement.

De regelgeving in een zwembad wordt steeds complexer en vraagt veel administratie. (Legionella, speeltoestellen, milieueisen, logboeken, etc.) Er komt heel wat bij kijken voordat er eindelijk gezwommen kan worden.
Dit jaar is het elektrisch gekeurd. Er zijn voor de veiligheid een aantal zaken aangepast. Dit moest voor de brandverzekering.
De RUD heeft dit jaar milieucontrole uitgevoerd en alles in orde bevonden.

3.Resultaten.

Het was een geweldig mooi seizoen voor het bad. In de maand juli waren de inkomsten al meer dan over het seizoen ervoor. Het dubbele aantal kaartjes werd verkocht en met meer dan 50.000 bezoekers was een ieder zeer tevreden.

3.1 Verkoop.

De abonnement verkoop is ten opzichte van vorig jaar bij de gezinsabonnementen en persoonlijke abonnementen iets meer. De verkoop van losse kaartjes en groepskaartjes hoger. De 10 badenkaarten veel beter omdat mensen in een periode wanneer het mooi weer wordt voorspeld geen losse kaartjes kopen. De lesgeld inkomsten zijn stabiel. Via het sportfonds hebben bij ons ook een aantal kinderen les gehad.
De opbrengst van de douchemunten is beduidend hoger en weer normaal. Een van de oorzaken was vorig jaar dat de waterdruk soms laag was en dan deden de douches het niet.

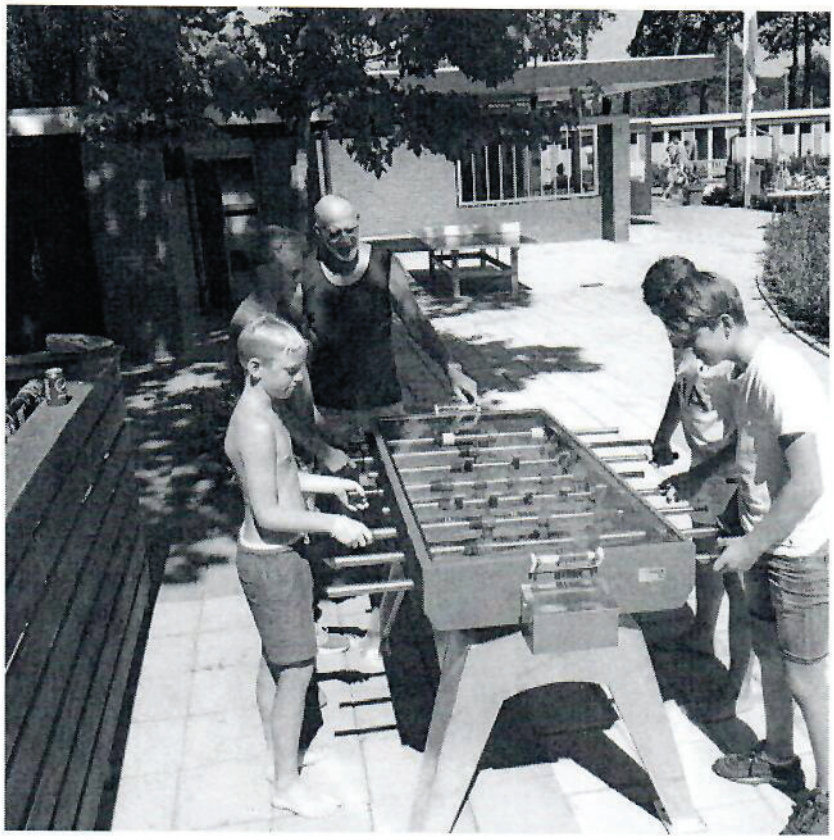
3.2 Energie verbruik.

Het gasverbruik is dit seizoen 10.588 kub. Ruim 2000 kub. minder dan vorig jaar. Vorig jaar was het aan het einde van het seizoen prachtig weer. Helaas moest nu de laatste week van aug. nachts wel de kachel aan. Het bronwater verbruik is hoger door de warme zomer met weinig regen en omdat er meer ververst moest worden. Leidingwater gebruik is weer iets gestegen. Meer schoonmaken en voetenbakken vullen voor de bezoekers. Het elektrisch verbruik is gedaald. De omvormers op de pompen hebben in het zwemseizoen gezorgd voor besparing. Het jaarverbruik is van 2015, 115093 kwu. naar 2016, 104574 kwu. gegaan.2017 was het verbruik weer lager n.l. 99868 kwu. In 2018 was het verbruik 98.523 kwu.Het gebruik van de ijsbaan/ survival zit hier ook bij in.

4. Onderhoud.

Ieder jaar wordt er het nodige onderhoud gepleegd. Aan de bron installatie zijn nieuwe kleppen bevestigd en een transformator bij de voetenbak vervangen. Ook in de herentoilet is een urinoir vervangen met wat tegels. Het kantoor is van beveiliging voorzien. Deze zomer is er wel weer ingebroken en een boel vernield, maar de beveiliging op kantoor heeft gewerkt. Er waren opnames van de mannen maar zijn niet gepakt. Het was jammer dat ze op het terrein al op een aantal plaatsen waren geweest, voordat ze bij de badmeesters post kwamen. Toen ze het alarm hoorden zijn ze gevlucht. De KPN heeft het internet en telefoon aangepast en er is een contactloze pinautomaat geplaatst.
Ook nieuwe materialen gekocht en gekregen o.a. voetbaltafel, picknickbank, prullenbakken in de vorm van een kikker en een beer en tien luie stoelen.

Ook de sponsoren zijn we dank verschuldigd. Veel materialen en drukwerk werden ons kosteloos geleverd.



Groot onderhoud.

Zie post onderhoud.

4.2 Dagelijks onderhoud.

De kleedruimtes, toiletten, garderobe en de douches werden dagelijks schoongehouden. Bij erg warm weer werden de toiletten en voetenbakken tussendoor nog een keer gedaan. Rondom het bad werden dagelijks de goten, voetenbakken en de pieren schoongemaakt. De omgeving kreeg ook alle aandacht. Op maandagmorgen zijn er een paar actieve mannen die het terrein onderhouden binnen en buiten het hek. Voor de opening van het zwemseizoen is er ook een groep vrijwilligers behulpzaam, die helpen met blad ruimen en de tuin opknappen. De bodem van het bad moet regelmatig gestofzuigd worden. Deze werkzaamheden zijn dit jaar op vrijwillige basis uitgevoerd na sluitingstijd. Twee morgens in de week komen twee vrijwilligers de kleedruimtes, toiletten en omgeving grondig schoonmaken. Deze vier personen verzetten ook veel werk achter de schermen.

5 Management.

Ook dit jaar is er goed en op een plezierige wijze samen gewerkt met het stichtingsbestuur.

Het is fijn dat een ieder met veel inzet een steentje bijdraagt om het bad goed te laten draaien. De vele vrijwilligers aan de kassa en schoonmaakwerkzaamheden hebben hun taak met veel enthousiasme verricht.
Het bad is zeven dagen in de week open een paar maanden, maar dan moet het wel gebeuren. Met zijn allen probeer je deze klus te klaren en dat is weer gelukt.

5.1 Promotie.

Het zwembad heeft door middel van een informatiefolder, krantenberichten en affiches veelvuldig in de belangstelling gestaan zelfs zijn er opnames gemaakt voor het NOS journaal. Helaas kwam die dag Westerveld op een vervelende manier in het nieuws omdat er een grote brand was in Wateren/Zorgvlied. Deze beelden werden toen uitgezonden. "De Kerkvlekken" hadden ze uitgekozen omdat wij een groot buitenbad zijn en de baden in deze mooie zomer hun diensten wel bewezen. De mond op mond reclame heeft ook z'n uitwerking en dat kost niets. De sociale media werpt ook z'n vruchten af. Inmiddels is de website goed bekend. De activiteiten commissie heeft zich weer goed ingezet om in het zwembad wat extra te bieden. Het stichtingsbestuur heeft via sponsoring extra geld binnen gehaald. Dit geld wordt alleen gebruikt om het zwembad aantrekkelijker te maken en extra activiteiten te ontwikkelen. Inwoners kunnen sponseren voor een jaar en zelf een bedrag overmaken of meedoen aan de club van 50 en dit kost 50 euro per jaar. Je naam wordt dan op een bord geplaatst.
Voor bedrijven is het mogelijk een reclamebord aan het bad of aan de muur te plaatsen. Hiervoor wordt een contract afgesloten van 2 of 3 jaar.
Ook zijn we plaatselijke ondernemers dank verschuldigd voor het leveren van goederen en diensten waar we niets voor hoeven te betalen.
Afgelopen jaar heeft de stichting op verschillende manieren de vrijwilligers uitgenodigd en bedankt.

6. Conclusie.

Het personeel en de vrijwilligers kijken als team terug op een mooi zwemseizoen. Het was weer een druk en bewogen jaar voor iedereen, waar we tevreden op terug kijken. Dit seizoen waren er veel EHBO gevallen van schaafwonden tot een gebroken enkel. Aan het eind van het seizoen kregen wij ook nog iemand met een hart stilstand op de rand van het bad. Door juist en goed optreden van personeel en bezoekers is het wonder boven wonder goed afgelopen. Maar het zijn wel van die zaken die veel inpekt hebben op het personeel en de bezoekers. De nazorg is goed opgepakt en wat dan ook mee helpt is dat de persoon het heeft overleeft.

Januari 2019.

Verkopen:

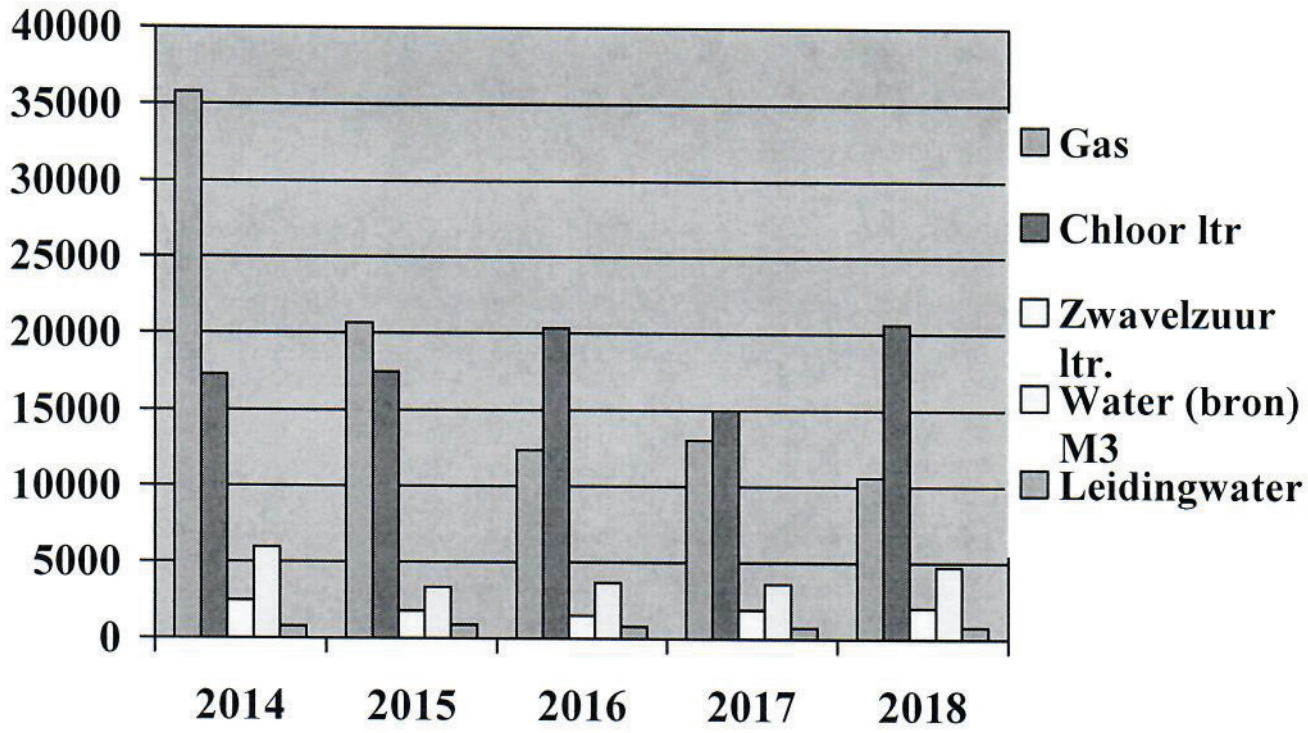
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gezinsabonnementen in de voorverkoop	179	139	162	163	169	171
Gezinsabonnement na voorverkoop	2	5	5	1	4	4
Persoonlijk abonnement in de voorverkoop	352	383	355	370	373	382
Persoonlijk abonnement na voorverkoop	18	34	36	20	40	28
Loketkaartjes	8326	7473	7076	9353	6742	13483
10 badenkaarten	110	137	150	103	153	259
Groepstarief (20 pers. Of meer)	721	613	705	755	357	959
Duplicaat abonnementen	1		4		1	3
Leskaarten	105	116	116	110	115	152
Halve leskaarten	127	108	124	158	159	101
Opbrengst douchegelden (In euro's)	507	482	531	343	578	542

Diplomazwemmen:

		2013	2014	2015	2016	2017	2018
Diploma A		20	16	22	19	17	18
Diploma B		21	17	13	22	10	17
Diploma C		45	29	23	20	28	20
Zwemvh. 1				6	7	3	0
Zwemvh. 2					3	5	0
Zwemvh. 3						2	3
Snorkel 1		9	9	6	6	4	5
Snorkel 2		3	5	6	6	1	2
Snorkel 3		2	3	3	3	2	2
Survival 1		10	11	6	8	3	2
Survival 2		4	3	6	3	4	1
Survival 3		0	3	3	1	1	4
Totaal		114	96	91	98	80	74

Energie en Chemicaliën verbruik:

	2014	2015	2016	2017	2018
Gas m3*	35812	20632	12364	13035	10588
Chloor ltr.	17.300	17500	20300	15000	20600
Zwavelzuur ltr.	2500	1800	1530	1900	2025
Water (bron) m3	5950	3355	3674	3602	4708
Leidingwater	791	902	821	759	803



Jaarrekening

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na resultaatsbestemming)

		31 december 2018 €		31 december 2017 €	
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.	**77.345**		140.137	
			77.345		140.137
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen en overlopende activa	2.	**11.419**		4.903	
Liquide middelen	3.	**278.886**		150.341	
			290.305		155.244
			367.650		295.381

		31 december 2018 €		31 december 2017 €	
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	4.	**325.876**		256.953	
			325.876		256.953
VOORZIENINGEN	5.	**0**		0	
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.	**41.774**		38.428	
			41.774		38.428
			367.650		295.381

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

		2018		2017	
		€		€	
BRUTOMARGE	8.		**240.171**		201.685
Afschrijvingen op immateriële -en materiële vaste activa	9.	**1.632**		1.085	
Overige bedrijfskosten	10.	**169.131**		122.443	
SOM DER KOSTEN			**170.763**		123.528
BEDRIJFSRESULTAAT			**69.408**		78.157
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11.	**0**		16	
Rentelasten en soortgelijke kosten	12.	**(485)**		(1.380)	
			(485)		(1.364)
RESULTAAT			**68.923**		76.793

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zwembad de Kerkvlekken en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een openluchtzwembad te Havelte.

Vestigingsadres

Stichting Zwembad de Kerkvlekken is feitelijk gevestigd aan de Havelter Schapendrift 9 te Havelte.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 "voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat". In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepalingen van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa (bedrijfsmiddelen)

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of voortbrengingskosten plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal en wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgechreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afschrijving vindt plaats tot de bodemwaarde, voor gebouwen in eigen gebruik is dat 50% van de WOZ waarde, op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) is dat 100% van de WOZ waarde.
Subsidies op investering worden in mindering gebracht op de verkijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening/courant bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Voor boekwinsten die bij vervreemding van een bedrijfsmiddel bij het bepalen van de fiscale winst gereserveerd worden, wordt een herinvesteringsreserve gevormd indien en zolang (maar maximaal 3 jaar) het voornemen tot herinvestering bestaat. Indien vervanging van het bedrijfsmiddel plaatsvindt, dan worden deze gereserveerde boekwinsten in mindering gebracht op de vervangende investeringen indien en voor zover fiscaal aanvaardbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ter zake van toekomstige uitgaven, indien die uitgaven:
1. hun oorsprong vinden in feiten of omstandigheden, die zich in de periode voorafgaande aan de balansdatum hebben voorgedaan;
2. er een redelijke mate van zekerheid bestaat dat zij zich zullen voordoen; en
3. ook overigens aan die periode kunnen worden toegerekend.

Overige voorzieningen
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud loopt.
De overige voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
De brutomarge bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in voorraden gereed product en het onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verkoop van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijving op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachten toekomstige gebruikdsduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill.
Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van immateriële en materiële vaste activa worden onder de post afschrijvingen opgenomen. Bij de resultaatsbestemming woren indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.

Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1. Materiële vaste activa

Stichting Zwembad de Kerkvlekken hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Verbouwing -
- Inventaris 20%

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
Aanschaffingswaarde	**296.237**	**5.398**	301.635
Cumulatieve afschrijvingen	**(159.035)**	**(2.463)**	(161.498)
Boekwaarde 1 januari	**137.202**	**2.935**	140.137
Investeringen	**5.801**	**5.302**	11.103
Afschrijvingen boekjaar	**(72.263)**	**(1.632)**	(73.895)
Mutatie boekjaar	**(66.462)**	**3.670**	(62.792)
Aanschaffingswaarde	**302.038**	**10.700**	312.738
Cumulatieve afschrijvingen	**(231.298)**	**(4.095)**	(235.393)
Boekwaarde 31 december	**70.740**	**6.605**	77.345

De verbouwingskosten worden gedekt door de door de gemeente ter beschikking gestelde MOP-subsidie. De investeringen zijn echter uitgevoerd dan de volledige MOP-subsidie. De investeringen zijn echter eerder uitgevoerd dan de volledige MOP-subsidie is ontvangen. De in de toekomst te ontvangen MOP-subsidie zal in mindering worden gebracht op de post verbouwingen.

2. Vorderingen

2.1. Algemeen

		31-12-2018	31-12-2017
Handelsdebiteuren	2.2.	**4.680**	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.3.	**3.670**	1.202
Overige vorderingen en overlopende activa	2.4.	**3.069**	3.701
		11.419	4.903

2.2. Handelsdebiteuren

Volgens openstaande postenlijst	**4.680**	0
Af: voorziening dubieuze debiteuren	**0**	0
	4.680	0

2.3. Belastingen en premies sociale lasten

Omzetbelasting	**3.670**	1.202
	3.670	1.202

2.4. Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	**3.069**	3.686
Nog te ontvangen rente	**0**	15
	3.069	3.701

3. Liquide middelen

	31-12-2018	31-12-2017
Triodos spaarrekening	**273.950**	148.000
Triodos	**4.936**	2.213
Rabobank	**0**	128
	278.886	150.341

Deze saldi staan ter vrije beschikking.

4. Eigen Vermogen

Vrij besteedbaar deel eigen vermogen

Saldo 1 januari	**256.953**	180.160
Bij: batig saldo	**68.923**	76.793
Saldo 31 december	**325.876**	256.953

5. Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud MOP	**0**	0
Dotatie voorziening	**72.263**	33.748
Onttrekking voorziening	**(72.263)**	(33.748)
	0	0

6. Kortlopende schulden

		31-12-2018	31-12-2017
Leverancierskrediet		**7.467**	2.220
Overige schulden en overlopende passiva	6.1.	**34.307**	36.208
		41.774	38.428

6.1. Overige schulden en overlopende passiva

Stelpost G. Rook	**32.395**	32.395
Te betalen accountantskosten	**2.100**	2.167
Nog te betalen kosten	**(563)**	1.271
Vooruitontvangen huur	**375**	375
	34.307	36.208

De stelpost G. Rook betreft een laatste termijn van de verbouwing 2015, welke nog niet in rekening is gebracht. De aannemer dient eerst de laatste reparatie aan de dilatatievoegen uit te voeren.

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Met de gemeente Westerveld is een exploitatieovereenkomst afgesloten. Hierin wordt middels een erfpachtovereenkomst de exploitatie van het zwembad de kerkvlekken uitbesteed aan de stichting. De gemeente Westerveld is op grond van deze overeenkomst een jaarlijkse bijdrage in de exploitatie-kosten verschuldigd van EUR 97.400,=. Deze bijdrage en de overeenkomst eindigt per 2027. Daarna wordt de overeenkomst steeds voor drie jaren stilzwijgend verlengd tot uiterlijk 1 januari 2053.

Met de gemeente Westerveld is een erfpachtovereenkomst afgesloten. Hierin verplicht de gemeente zich om gedurende de periode tot en met 2021 een bijdrage te verstrekken voor het groot onderhoud. In de jaren 2013-2021 zal op grond hiervan de stichting in totaal EUR 916.734 ontvangen. De termijnen varieren jaarlijks en zijn gebaseerd op het verwachte onderhoud en bijbehorende kosten. Tot en met ultimo boekjaar is hiervan EUR 605.930 ontvangen. De stichting is jaarlijks EUR 1,= erfpacht verschuldigd. De overeenkomst eindigt per 1 januari 2053.

Met Stichting Buurtzorg Nederland te Almelo is een huurovereenkomst aangegaan inzake de verhuur van de kantine van het zwembad de Kerkvlekken en de daarbij behorende ruimten. Deze overeenkomst is aangegaan voor de periode van 1 jaar en eindigt 31 december 2018. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden. De overeenkomst wordt zonder opzegging telkens voor de duur van 1 jaar verlengd. De huurprijs bedraagt EUR 375 per maand en dient voor aanvang te worden voldaan.

8. Brutomarge

	2018		2017	
Inkomsten zwembad	**120.340**		90.006	
Exploitatiebijdrage gem. Westerveld	**97.400**		96.300	
Inkomsten kiosk	**16.988**		10.022	
Inkomsten schoolzwemmen	**3.341**		3.864	
Inkomsten uit verhuur	**4.500**		4.500	
Inkomsten overig	**6.297**		2.055	
Netto-omzet		**248.866**		206.747
Kostprijs inkoop kiosk	**8.695**		5.062	
Totaal direkte kosten		**8.695**		5.062
Brutomarge		**240.171**		201.685

9. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Inventaris	**1.632**	1.085
	1.632	1.085

10. Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	10.1.	**99.197**	80.048
Huisvestingskosten	10.2.	**39.892**	15.970
Verkoopkosten	10.3.	**6.480**	2.550
Kosten exploitatie	10.4.	**16.411**	15.704
Algemene kosten	10.5.	**7.151**	8.171
		169.131	122.443

10.1. Overige personeelskosten

	2018	2017
Inhuur personeel	**94.016**	78.411
Kleding	**1.295**	262
Overige personeelskosten	**3.886**	1.375
	99.197	80.048

10.2. Huisvestingskosten

Klein onderhoud	**21.513**	15.536
Energiekosten	**9.345**	11.738
Gas	**8.943**	9.286
Gemeentelijke heffingen	**3.551**	4.098
Water	**888**	1.324
Bedrijfsafval	**468**	473
Schoonmaakkosten	**438**	696
Teruggave bouwleges 2014	**0**	(15.000)
Teruggave energiebelasting	**(5.254)**	(12.181)
	39.892	15.970

10.3. Verkoopkosten

Reclame	**3.736**	2.550
Representatiekosten	**2.668**	0
Koten diplomazwemmen	**76**	0
	6.480	2.550

10.4. Kosten exploitatie

Chemische stoffen	**8.491**	5.232
Kantoorbenodigdheden	**2.242**	1.652
Computerkosten	**1.538**	736
Kleine aanschaffingen	**1.510**	5.554
Telefonie	**1.303**	979
Wateronderzoek	**867**	1.144
Drukwerk	**460**	405
Porti	**0**	2
	16.411	15.704

10.5. Algemene kosten	**2018**	2017
Verzekeringen	**3.562**	3.537
Accountants- en administratiekosten	**2.100**	2.167
Advieskosten	**788**	1.826
Abonnementen en contributies	**450**	450
Overig	**251**	191
	7.151	8.171

11. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rente bank	**0**	16
	0	16

12. Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente en kosten bank, lening o/g	**485**	1.380
	485	1.380

Overige gegevens

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Ik heb de in dit rapport op bladzijde 16 tot en met 32 opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting zwembad de Kerkvlekken te Havelte beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Mijn verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van mijn beoordeling. Ik heb mijn beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat ik voldoe aan de voor mij geldende etische voorschriften en dat ik mijn beoordeling zodangi plan en uitvoer dat ik staat ben te concluderen dat mij niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.
Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.
De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsverklaring zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse Controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van deze beoordeling is mij niets gebleken op basis waarvan ik zou moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting zwembad de Kerkvlekken per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek.

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte
www.advitax.nl

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
BTW NL 8219.95.170.B.01
mail: ede@advitax.nl
www.advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 445.964
NL88 ABNA 0438 9435 70
D. van Ede AA / RB

Accountant lid van NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS

Advitax
accountants & adviseurs

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring
Wij vestigen de aandacht op pagina 20 waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor het bestuur en de Gemeente Westerveld met als doel Stichting zwembad de Kerkvlekken in staat te stellen te voldoen aan de eisen welke de gemeente Westerveld stelt ten aanzien van de bijdragen MOP en bijdrage in exploitatie. Hierdoor is de jaarrekening 2018 van Stichting zwembad de Kerkvlekken mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Mijn beoordelingsverklaring is derhalve uitsluitend voor het bestuur van Stichting zwembad de Kerkvlekken en de gemeente Westerveld en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Deze situatie doet geen afbreuk aan mijn conclusie.

Havelte, 26 mei 2019
Advitax Accountants & Adviseurs VOF

D. van Ede AA RB

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte
www.advitax.nl

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
BTW NL 8219.95.170.B.01
mail: ede@advitax.nl
www.advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 445.964
NL88 ABNA 0438 9435 70
D. van Ede AA / RB

Accountant lid van NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS