Raadsvoorstel Besluitvormend

Vaststellen Verordening Raadscommissies Teylingen 2024

aan:	de raad van de gemeente Teylingen
zaaknummer:	Z-24-372337
Datum presidium:	28 februari 2024
datum raadsvergadering:	25 april 2024
agendapunt:	
portefeuillehouder:	Presidium
behandelend ambtenaar:	
emailadres:	
telefoon:	

Wij stellen voor:

1. Vast te stellen de navolgende Verordening van de raad van Teylingen houdende bepalingen over de raadscommissies 2024 (Verordening op de raadscommissies Teylingen 2024)

Inleiding

De huidige Verordening is van 2006 en is toe aan actualisatie. Als basis is de modelverordening van de VNG gebruikt. Hierin is de huidige werkwijze van de raad van Teylingen in grote lijnen verwerkt. In de was-wordt lijst (zie bijlage) is per artikel aangegeven wat de wijzigingen zijn.

De afgelopen periode heeft een evaluatie van de werkwijze van de commissies en het samenspel van raad, commissie en college plaatsgevonden door middel van een enquête, gesprek in de commissies en een Raad op Zaterdag-bijeenkomst. Doel was samen te werken aan concrete en heldere afspraken over hoe het in Teylingen is geregeld en hoe we met elkaar omgaan. Afspraak was deze afspraken te verankeren in een up to date Reglement van Orde, een Verordening op de Raadscommissies en een Gentle-Agreement ‘Zo doen wij dat in Teylingen’.

De Verordening op de raadscommissies 2024 ligt nu voor. In de was-wordt lijst (zie bijlage) zijn de wijzigingen toegelicht.

De andere documenten volgen in een apart raadsbesluit.

Beoogd effect

Met dit besluit wordt de werkwijze van de raadscommissies van de gemeenteraad van Teylingen vastgelegd in een actuele verordening.

Argumenten:

1.1. *Actualisatie is nodig.*

De huidige verordening is van 2006, de laatste versie van de model-verordening van de VNG is van maart 2022. Het is goed periodiek de eigen werkwijze tegen het licht te houden en vast te leggen in een actuele verordening.

1.2. *Deregulering*
De afgelopen jaren heeft een vereenvoudiging van het modelreglement plaatsgevonden en is het aantal artikelen teruggebracht o.a. om dubbele regelingen met de Gemeentewet te voorkomen.

1.3. *Verwerken nieuwe wettelijke regels*
Op verschillende onderdelen zijn de wettelijke regels gewijzigd, zoals de regels omtrent het opleggen en opheffen van geheimhouding. Deze zijn verwerkt in deze verordening.

1.4. *Werkwijzen zijn aangepast aan een digitale werkwijze en ontwikkelingen in de samenleving.*

Kanttekeningen

1. De dynamiek van politieke besluitvorming in de raad is niet 1-op-1 te vatten in een verordening. Er zijn ook andere, meer zachte afspraken nodig om te komen tot een goed samenspel. Deels zijn deze in de Gentle Agreement 2.0 'Zo doen wij dat in Teylingen' opgenomen. Er zal echter altijd een zeker mate van gewoonterecht ontstaan en nodig zijn binnen deze regels.
2. Ook externe ontwikkelingen, zoals komende wetswijzingen als de wijziging van inspraak naar participatie, maken wellicht in de toekomst aanpassingen van de verordening nodig. De verordening is naar zijn aard een dynamisch document, dat periodiek of naar aanleiding van een specifieke ontwikkeling aangepast wordt.

Financiële consequenties

Niet van toepassing

Aanpak, uitvoering en participatie

Zie inleiding.

Duurzaamheid

Niet van toepassing

Urgentie

De oude verordening dateert uit 2006. Inmiddels is op onderdelen de werkwijze anders dan in het de verordening verwoord. Het is wenselijk deze situatie niet heel lang meer te laten duren.

Evaluatie

Het is aan te bevelen jaarlijks te bezien of kleine aanpassingen in de verordening wenselijk zijn. Elke nieuwe bestuursperiode kan een nieuwe raad de werkwijze diepgaander evalueren en een eigen vergadermodel en bijpassende werkwijze afspreken met de daarbij passende reglementen en verordeningen.

Bijlagen:

- Was-wordt tabel Verordening op de raadscommissies Teylingen 2024

Namens het presidium,

Mw. Marjoleine van Egeraat	Mw. Carla G.J. Breuer
Secretaris	Voorzitter

Geamendeerd raadsbesluit:

De raad van de gemeente Teylingen,

Gelezen het voorstel van het presidium van 28 februari,

Gelet op het advies van de commissie DEB,

Gelet op artikel 16 Gemeentewet

Besluit

1. Vast te stellen de navolgende Verordening van de raad van Teylingen houdende bepalingen over de raadscommissies 2024 (Verordening op de raadscommissies Teylingen 2024) met de navolgende wijziging (wijzigingen vetgedrukt):

> Artikel 15 Spreekrecht **inwoners**
> 1. **Inwoners van de gemeente Teylingen of belanghebbenden** kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn en over onderwerpen die de bevoegdheid of rol van de gemeente betreffen en niet geagendeerd zijn.

2. In te trekken de 'Verordening op de raadscommissies 2006, 1e wijziging', vastgesteld in de openbare vergadering van 25 januari 2006.

Verordening van de raad van Teylingen houdende bepalingen over de raadscommissies 2024 (Verordening op de raadscommissies Teylingen 2024)

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.
- burgerlid: Op grond van artikel 7a Reglement van Orde gemeenteraad Teylingen benoemd niet-raadslid.

Artikel 2. Instelling raadscommissies
1. Er is een:

a. raadscommissie Duurzaamheid, Economie en Bestuur, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
   - Bestuur;
   - Veiligheid en handhaving;
   - Economie, recreatie en toerisme;
   - Duurzaamheid, klimaatadaptatie, energietransitie en circulariteit;
   - Afval;

- Financiën, accountant en planning en control.

een en ander met inbegrip van de financiële consequenties. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de raadscommissies elk voor zich verantwoordelijk zijn voor de financiële consequenties van de voorstellen die zij behandelen.

b. raadscommissie Ruimte, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
    - Ruimte en woningbouw;
    - Mobiliteit en infrastructuur;
    - Natuur en milieu, waaronder natuurbescherming;
    - Buitenruimte;

    een en ander met inbegrip van de financiële consequenties;

c. raadscommissie Welzijn, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
    - Sport;
    - Kunst en cultuur;
    - Zorg, werk en inkomen;
    - Samenleving en onderwijs;
    - Jeugdhulp

    uitgezonderd de daarmee samenhangende plannen die de ruimtelijke ordening betreffen. En een en ander met inbegrip van de financiële consequenties.

2. Indien een onderwerp meerdere raadscommissies aangaat, wordt het onderwerp behandeld in de raadscommissie die het onderwerp het meeste aangaat, tenzij de voorzitters van de raadscommissies in overleg beslissen dat een gezamenlijke raadscommissie wordt belegd.

3. Indien een gezamenlijke vergadering van raadscommissies wordt belegd, vervult de voorzitter van de raadscommissie die het onderwerp het meeste aangaat, de taken van de voorzitter.

Artikel 3. Taken

Een raadscommissie:

a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a,
c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a.

Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. Een raadscommissie bestaat uit maximaal twee commissieleden per fractie.
2. Alle raadsleden en burgerleden kunnen als lid deelnemen aan de commissies.
3. Per geagendeerd onderwerp is er een woordvoerder per fractie. Alle commissieleden zijn per commissie, per vergadering en per agendapunt flexibel inzetbaar.
4. De raad benoemt de commissievoorzitters uit zijn midden.
5. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie.
6. De voorzitter is belast met:
    a. het leiden van de vergadering;
    b. het handhaven van de orde;
    c. het doen naleven van deze verordening;

d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

7. De voorzitters van de verschillende commissies alsmede de voorzitters van de beeldvormende sessies fungeren als elkaars vervangers.

Artikel 5. Zittingsduur voorzitter

1. De zittingsperiode van een commissievoorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.

2. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.

Artikel 6. De commissiegriffier

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.

2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.

3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.

4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 7. Oproep en agenda

1. De commissievoorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de commissieleden een digitale schriftelijke oproep via het raadsinformatiesysteem en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.

2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een digitale schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.

3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.

4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de digitale schriftelijke oproep digitaal ter beschikking gesteld. Als na het verzenden van de digitale schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan digitaal mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.

2. Elektronisch beschikbare stukken worden op het via de website raadpleegbare raadsinformatiesysteem van de gemeente geplaatst. Inwoners kunnen deze ook desgewenst via de griffie inzien.

3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va, van de wet geheimhouding is opgelegd, wordt in afwijking van het eerste en tweede lid op een niet-openbare wijze digitaal beschikbaar gesteld door de griffier.

4. Het presidium kan de werkwijze met betrekking tot geheime informatie uitwerken in een Protocol Geheimhouding.

Artikel 9. Openbare kennisgeving
1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in een plaatselijk nieuwsblad en op het raadsinformatiesysteem.

2. In spoedeisende gevallen of bij nazendingen/nagekomen agendapunten kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs digitale weg plaatsvinden via het raadsinformatiesysteem.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 10. Presentielijst
1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van digitale presentielijsten van commissievergaderingen in het raadsinformatiesysteem.

2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal wordt de aanwezigheid/presentie verwerkt in de digitale presentielijst die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier wordt vastgelegd in de besluitenlijst van de vergadering in het raadsinformatiesysteem.

Artikel 11. Opening vergadering en quorum
1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal in de raad vertegenwoordigde fracties aanwezig is.

2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.

3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 12. Advies; geen stemmingen
1. Als een raadscommissie een advies aan de raad of het presidium als agendacommissie uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

Artikel 13. Aantal spreektermijnen
1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
5. Het presidium kan een nadere spreektijdenregeling uitwerken.

Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen
Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 15. Spreekrecht inwoners

1. Inwoners van de gemeente Teylingen of belanghebbenden kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn en over onderwerpen die de bevoegdheid of rol van de gemeente betreffen en niet geagendeerd zijn.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   a. Een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
   b. Benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   c. Een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit tenminste één uur voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
4. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
5. De inspreker voert maximaal vijf minuten het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
6. Als er meer dan zes insprekers zijn verdeelt de voorzitter de maximale spreektijd van 30 minuten totaal evenredig over de insprekers.
7. Over niet-geagendeerde onderwerpen voert de inspreker bij het agendapunt ‘spreekrecht burgers’ het woord. Over geagendeerde onderwerpen voert de inspreker bij de start van het agendapunt het woord. Bij de start van een eventuele tweede termijn stelt de voorzitter de inspreker(s) in de gelegenheid in maximaal 2 minuten aandachtspunten mee te geven voor de behandeling in de tweede termijn.
8. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

Artikel 16. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 17. Voorstellen van orde

De commissievoorzitter en commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 18. Videonotulen en besluitenlijsten

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen middels videotulen en digitale besluitenlijsten.

2. Uit de digitale besluitenlijsten en de videotulen blijkt in ieder geval:

a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
c. een samenvatting van het advies aan de raad met vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring;
d. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.

3. Digitaal beschikbare besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen
Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 20. Verslag en besluitenlijst besloten vergadering
1. Conceptverslagen en besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier en digitaal niet-openbaar ter beschikking gesteld.
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag.

Artikel 21. Opheffing geheimhouding
Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 22. Toehoorders en pers
1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties
Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Artikel 23a. Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over toepassing van deze verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekking oude verordening
De Verordening op de raadscommissies 2006 wordt ingetrokken.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking.

2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies Teylingen 2024.

Aldus geamendeerd vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 25 april 2024

De griffier,

Digitaal ondertekend door Marjoleine van Egeraat
op 06-05-2024

Mw. Marjoleine van Egeraat

De voorzitter,

Digitaal ondertekend door Carla G.J. Breuer
op 07-05-2024

Mw. Carla G.J. Breuer

Toelichting

N.B. In deze toelichting worden enkel die bepalingen behandeld die verdere toelichting behoeven. Op enkele plekken zijn bredere beschouwingen als achtergrondinformatie bij het betreffende artikel opgenomen. De toelichting is aangepast aan de Teylingse werkwijze.

Artikelsgewijs

Artikel 3. Taken
De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet (hierna: wet). De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. Wat betreft de invulling van de taken van de raadscommissies zijn ruwweg twee modellen te onderscheiden. In het eerste model is een raadscommissie vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening en vindt het politieke debat plaats in de raad, in het tweede vindt het politieke debat plaats in een raadscommissie en geschiedt de besluitvorming door de raad.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college, maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. In artikel 3 van het Model Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2018 is om dit te coördineren een agendacommissie ingericht. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van raads- en commissievergaderingen. Veelal zal het echter wel zo zijn dat een onderwerp eerst in een raadscommissie wordt besproken. In Teylingen is in het Reglement van Orde gemeenteraad 2024 een agendacommissie voor de commissies en een voor de raad (zijnde het presidium) opgenomen. Coördinatie en afstemmingsafspraken worden ontwikkeld aan de hand van de praktijk.

Tegenwoordig komen varianten van vergaderen voor die geen vaste samenstelling hebben. Te denken valt aan vergaderingen in sessies en vergadertafel. De wettelijke bepalingen omtrent de raadscommissies zijn, ondanks het feit dat er niet gesproken kan worden van een vaste samenstelling, op deze varianten van vergaderen van toepassing. Indien vergaderingen in het teken staan van de voorbereiding van besluitvorming van de raad en het overleg met het college of de burgemeester, is er sprake van een raadscommissie. Dergelijke voorbereiding van de besluitvorming van de raad is exclusief voorbehouden aan de raadscommissies en kan niet worden opgedragen aan overige commissies. Er dient bij deze varianten van vergaderen dus rekening gehouden te worden met alle vereisten die voor een raadscommissie gelden zoals een evenwichtige vertegenwoordiging (artikel 82, derde lid, van de wet).

Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter
De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de wet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. Om dit te bereiken schrijft het eerste lid voor dat een raadscommissie bestaat uit een minimum en maximum aantal leden per fractie[*, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad*]. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

In Teylingen bestaan de commissies uit maximaal 2 leden per fractie. Dat betekent dat in een vergadering per fractie twee leden aanwezig kunnen zijn. Per onderwerp is een woordvoerder. Alle raads- en burgerleden kunnen als lid deelnemen aan de

commissievergaderingen. Per vergadering en agendapunt kan dus de samenstelling wisselen.

De benoeming van de burgerleden is opgenomen in het Reglement van Orde gemeenteraad 2024. Daarin staan ook de vereisten waaraan burgerleden moeten voldoen. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet zijn op hen van overeenkomstige toepassing verklaard. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken en geen functie als bedoeld in artikel 13 van de wet mogen vervullen. Om te beoordelen of wordt voldaan aan de eisen van de wet ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek. Het verdient aanbeveling dit onderzoek uit te laten voeren door de commissie die voor raadsleden en wethouders het op basis van artikel V 4 van de Kieswet verplichte geloofsbrievenonderzoek uitvoert. De vereisten die onderzocht moeten worden zijn immers gelijk. Dit onderzoek (alleen naar de niet-raadsleden) gaat vooraf aan het raadsbesluit waarmee de burgerleden benoemd worden.

De raad benoemt de commissievoorzitters. Op grond van artikel 82, vierde lid, van de wet kan enkel een raadslid als voorzitter van een raadscommissie benoemd worden. Een voorstel van de regering om dit vereiste op te heffen is in 2014 in de Tweede Kamer gesneuveld.

Artikel 5. Zittingsduur voorzitter
De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Artikel 7. Oproep en agenda
Het eerste lid stelt verplicht dat de commissievoorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden van zijn raadscommissie een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken stuurt (eerste lid). Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst de oproep en stukken niet per post maar elektronisch te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de commissievergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage (derde lid juncto artikel 8, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het vierde lid.

[*Het opstellen van de voorlopige agenda gebeurt door de agendacommissie. De instelling en taken van deze commissie zijn geregeld in het Reglement van Orde gemeenteraad 2024*

Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken
Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de digitale schriftelijke oproep digitaal ter inzage aangeboden (eerste lid). De stukken worden op elektronische wijze aangeboden (tweede lid). Dit gaat bijvoorbeeld via een digitaal raadsinformatiesysteem of door plaatsing

op de gemeentesite. De stukken kunnen vanzelfsprekend ook desgewenst fysiek ingezien worden.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de commissievergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd voor raadsleden en de commissieleden (derde lid). In de praktijk worden de stukken ook via een niet-openbare digitale voorziening beschikbaar gesteld. Het presidium kan hiervoor een specifieke regeling treffen.

Artikel 9. Openbare kennisgeving
Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de wet. In artikel 9 wordt vastgelegd op welke wijze commissievergaderingen worden aangekondigd. [*Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag te zijn. In het tweede lid wordt deze grondslag gecreëerd om ook in spoedeisende gevallen een openbare kennisgeving uit te kunnen doen gaan.*]

Artikel 10. Presentielijst
De digitale presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen welke burgerleden aanwezig zijn. Dit is de grondslag voor de vergoeding. Voor het vergaderquorum is de aanwezigheid van meer dan de helft van de fracties vereist, zie artikel 20.

Artikel 11. Opening vergadering en quorum
Artikel 20 van de wet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Artikel 11 voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties aanwezig is kan worden vergaderd (eerste lid).

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet bereikt is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter de datum en het tijdstip van de nieuwe vergadering bepaalt, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen (tweede lid). Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 12. Advies; geen stemmingen
Door gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook ‘echte’ Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

Artikel 13. Aantal spreektermijnen
Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten (tweede lid). Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid).

Artikel 14. Deelname aan beraadslaging door anderen
Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit, dat in artikel 82, vijfde lid, van de wet van overeenkomstige toepassing wordt

verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 21, gelezen in samenhang met artikel 82, vijfde lid, van de wet de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering te doen.

Artikel 15. Spreekrecht burgers
Het geven van spreekrecht aan burgers is een manier om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, commissies) is er voor gekozen het spreekrecht op te nemen in de Verordening op de raadscommissies Teylingen 2024. In die fase zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een inspreekmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief (‘schijnspreekrecht’).

Het spreekrecht geldt alleen voor onderwerpen die op de agenda van de commissie staan (eerste lid). In veel gemeenten is er een mogelijkheid voor een burgerinitiatief. Burgers hebben daarmee het instrument van een initiatief om onderwerpen op de agenda te plaatsen. Onderwerpen die burgers belangrijk vinden kunnen op deze manier geagendeerd worden.

De burgers die wensen in te spreken kunnen zich binnen een ‘redelijke termijn’ voor de vergadering melden bij de commissiegriffier. Procedureel is het handig om als ‘redelijke termijn’ circa 48 uur aan te houden. Praktisch gezien is nu vastgelegd dat insprekers zich tot 1 uur tevoren kunnen melden. Het was 15 minuten voor de vergadering, maar dan is het praktisch niet mogelijk om de inspreker goed te ontvangen en hem en commissieleden te informeren over de gang van zaken.

Er is voor gekozen de inspreker bij geagendeerde onderwerpen naast de inspreektermijn bij aanvang van de bespreking ook de gelegenheid te geven de commissie voor de tweede termijn kort aandachtspunten en opmerkingen mee te geven.

Artikel 16. Handhaving orde en schorsing
Artikel 26 van de wet geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde in de vergadering te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling, deze is daarom in artikel 16 opgenomen. Ingevolge het eerste lid is de commissievoorzitter belast met de handhaving van de orde in de commissievergaderingen. Op basis van het vierde lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten (derde lid). In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd (tweede lid). Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 22.

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de wet bovendien dat artikel 22 van de wet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

Artikel 17. Voorstellen van orde
Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de wet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de commissievergadering. Elk lid (max twee per fractie per vergadering) heeft een stem. Gewogen stemmen op basis van zetels in de raad is niet toegestaan.

Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen
Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de wet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Artikel 20. Verslag besloten vergadering
Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de wet is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de wet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de commissiegriffier.

Artikel 21. Opheffing geheimhouding
Een raadscommissie kan geheimhouding op informatie leggen en die informatie tevens aan de raad verstrekken. De raad kan de geheimhouding opheffen van aan de raad verstrekte informatie (artikel 89, vierde lid, van de wet). Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Artikel 22. Toehoorders en pers
Artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet, het derde lid voorziet hierin.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties
Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van insprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat burgers die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de insprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistraties.