



21.0001857
Inkomende documenten Gemeente Sluis

Postadres:
Postbus 27
4500 AA Oostburg

Bezoekadres:
Nieuwstraat 22
4501 BD Oostburg

Telefoon 140117
Telefoon +31 (0)117 457 000
Telefax +31 (0)117 452 241

IBAN: NL33INGB0661900169
BIC code: INGBNL2A
BTW-nummer: 811046321B01

www.gemeentesluis.nl
info@gemeentesluis.nl

De leden van de gemeenteraad van Sluis
Postbus 27
4500 AA Oostburg

ons kenmerk : BB/U/2021 *1798*
uw brief d.d. :
uw kenmerk :
behandeld door : I.M.M. Nagy
doorkiesnummer: 0117-457000
onderwerp : Oprichten kinderraad en aanwijzen kinderburgemeester.
bijlage(n) : één



Oostburg, 22 FEB 2021

Geachte leden van de raad,

In het kader van de informatie-uitwisseling laten wij u graag het volgende weten.

Jeugdparticipatie vormt een belangrijk onderdeel van burgerparticipatie (nota december 2019). Uw raad en ons college gaven aan het belangrijk te vinden om jongeren te betrekken bij relevante beleidsplannen of projecten.

Sinds 2019 wordt er regelmatig een workshop Democracy georganiseerd waarbij basisschoolleerlingen van groep 7/8 kennis maken met de gemeente. Dit wordt door zowel leerlingen als docenten enthousiast ontvangen. De leerlingen leren hoe besluitvorming in een gemeente werkt en bouwen fictief een stad samen.

Begin 2020 verzocht een enthousiaste, jonge inwoner van onze gemeente burgemeester Vermue om een kinderraad op te richten en een kinderburgemeester aan te wijzen.

Het invoeren van een kinderburgemeester en een kinderraad betekent dat kinderen kunnen meepraten en meebeslissen over zaken die spelen in een gemeente. Doelgroep hierbij wordt gevormd door de Basisgroep leerlingen groep 7 en 8, woonachtig in de gemeente Sluis

Op 16 februari 2021 hebben we als college besloten tot het invoeren van de kindergemeenteraad en kinderburgemeester. In de bijlage bij deze brief treft u de nota waarin de manier waarop we hier als college mee om willen gaan staat beschreven en de aanpak is uitgewerkt. Ook is in deze nota opgenomen op welke manier de ouders en leerkrachten van de kinderen hierbij worden betrokken en wie vanuit de gemeente de regierol op zich neemt rond dit onderwerp.

Naast veel andere aspecten biedt de installatie van een kindergemeenteraad en kinderburgemeester kinderen de kans om hun ideeën, wensen en opmerkingen kenbaar te maken aan de lokale politiek en bestuurders. Op deze wijze worden kinderen uit onze gemeente betrokken bij het bespreken van maatschappelijke vraagstukken. Andersom krijgen raadsleden en bestuurders meer inzicht in hoe kinderen naar Sluis kijken en wat zij belangrijk vinden.

Het ligt in onze bedoeling om komende maand te starten zodat we medio dit jaar tot de installatie kunnen komen.

We gaan er vanuit u hiermee naar behoren te hebben ingelicht en zien uit naar een vruchtbare samenwerking met de komende nieuwe jonge collega's.

Hoogachtend,

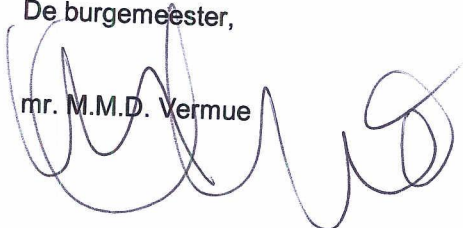
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN SLUIS,

De secretaris,



S.I. de Kievit-Minnaert

De burgemeester,


mr. M.M.D. Vermue



Nota voor Burgemeester en Wethouders

OPENBAAR

Behandeld door:	I.M.M. Nagy	
Afdeling:	Beleid en Beheer	Datum: 11 februari 2021
Leidinggevende:	I.M.M. Nagy	
Portefeuillehouder:	Burgemeester Vermue	

Onderwerp: Kinderburgemeester Sluis

Gevraagd besluit:

Besluiten om binnen de gemeente Sluis de kinderburgemeester en kindergemeenteraad in te voeren.

Datum B&W vergadering: 16 februari 2021

Betrokken afdelingen: B&B + Kabinet

Bijlagen: NEE

OR: Nee

Duurzaamheid: Nee

Behandelen in raad(scommissie): Ja d.d. Commissie Samenleving en Middelen 16 maart 2021

Financiële consequenties: Nee

Voorzien in begroting:

Communicatie* + omschrijving:

**(indien van toepassing persbericht en/of redactioneel artikel bijvoegen)*

Zowel in aanloop naar het komen tot de installatie van de kinderburgemeester en kindergemeenteraad als tijdens de periode waarin deze actief zijn vormt communicatie erover naar buiten een belangrijk element.

1. Onderwerp: Kinderburgemeester en kindergemeenteraad Sluis

2. Advies:

Besluiten om binnen de gemeente Sluis de kinderburgemeester en kindergemeenteraad in te voeren en de regie op deze taak te leggen bij de medewerker kabinetszaken.

3. Bijlagen + omschrijving:

0. Aanleiding

In het kader van burgerparticipatie (nota december 2019, uitwerking KV februari 2021) is jeugdparticipatie een belangrijk onderdeel. De raad en het college B&W hebben aangegeven dat het belangrijk is om jongeren te betrekken bij relevante beleidsplannen of projecten.

Sinds 2019 wordt er regelmatig een workshop Democracy georganiseerd waarbij basisschoolleerlingen van groep 7/8 kennis maken met de gemeente. Dit wordt door zowel leerlingen als docenten enthousiast ontvangen. De leerlingen leren hoe besluitvorming in een gemeente werkt en bouwen fictief een stad samen.

Begin 2020 verzocht een enthousiaste, jonge inwoner van onze gemeente burgemeester Vermue om een kinderraad op te richten en een kinderburgemeester aan te wijzen.

Het invoeren van een kinderburgemeester en een kinderraad gaat een paar stappen verder; kinderen kunnen meepraten en meebeslissen over zaken die spelen in een gemeente. Doelgroep hierbij wordt gevormd door de Basisgroep leerlingen groep 7 en 8, woonachtig in de gemeente Sluis

1. Inleiding

Een kindergemeenteraad en kinderburgemeester vragen om een opzet die in elk geval wordt gedeeld met kinderen, gemeenteraad, ouders en scholen en belangstellenden;

Aangezien het voor onze gemeente Sluis voor het eerst is dat dit wordt geïntroduceerd verdient het aanbeveling om in eerste instantie uit te gaan van een pilotjaar.

Een kinderburgemeester behoort ook een eigen emailaccount te hebben: kinderburgemeester@gemeentesluis.nl.

Waarom een kindergemeenteraad en een kinderburgemeester?

Ieder kind heeft het fundamentele recht om zichzelf te ontwikkelen en daar moet de gelegenheid voor gegeven worden. Bijzondere aandacht moet gaan naar datgene wat ieder kind hiervoor nodig heeft.

Juist participatie is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Leren meedenken, naar elkaar luisteren, begrijpen wat er speelt, het vormen van een eigen mening, daarover praten en samen tot een beslissing komen is een fundament voor de democratie. De participatie krijgt vorm door het instellen van een kindergemeenteraad en een kinderburgemeester.

Deze manier van meedoen vormt kinderen en maakt ze vertrouwd met onze democratie. De gemeente Sluis laat zien dat ze de kinderen een belangrijke rol in hun gemeenschap toedichten.

Om ervoor te zorgen dat kinderparticipatie daadwerkelijk betekenisvol is, heeft het VN-Kinderrechtencomité vijf stappen opgesteld:

Het kind moet worden voorbereid op het geven van zijn mening, onder andere door toegang tot begrijpelijke informatie.

De volwassene moet tijdens het horen serieus naar het kind luisteren en hem aanmoedigen zijn mening te geven. Er moet onderzocht worden of het kind zijn mening kan vormen. Aan deze mening moet passend gewicht worden gegeven.

De mate waarin de mening van het kind wordt meegewogen moet worden uitgelegd aan het kind.

Het kind moet de mogelijkheid hebben om te klagen of in beroep te gaan wanneer het kind niet is gehoord of zijn mening niet serieus is genomen.

Deze vijf stappen vertaald naar een idee/plan voor de kinderburgemeester en kinderraad.

- kinderen uit de deelnemende groepen worden betrokken bij sociale en politieke vraagstukken die mede gericht zijn op de totstandkoming van een gedeelde identiteit;
- kinderen uit de deelnemende groepen krijgen een educatief programma over de werking van de gemeenteraad, de democratie en wijze waarop burgers invloed hebben;
- kinderen stimuleren tot het ontwikkelen van vaardigheden zoals overleggen, spreken in het openbaar, luisteren naar elkaar, argumenten aandrazen en andersdenkenden respecteren;

- kinderen de kans te geven om hun ideeën, wensen en opmerkingen kenbaar te maken aan de lokale politiek en bestuurders. Op deze wijze betrek je kinderen o.a. bij het bespreken van maatschappelijke vraagstukken;
- raadsleden en bestuurders meer inzicht geven over hoe de kinderen Sluis zien en wat zij belangrijk vinden;
- van de pilotschool mogen 5 tot 10 leerlingen zich kandidaat stellen om deel te nemen aan de kindergemeenteraad voor de duur van een jaar.
- vanuit de kindergemeenteraad selecteert een selectiecommissie, bestaande uit vijf gemeenteraadsleden, één kinderburgemeester.

2. Kindergemeenteraad

Samenstelling van de kindergemeenteraad en zittingsduur

- a. De kindergemeenteraad bestaat uit 5 tot 10 kindergemeenteraadsleden.
- b. De aanstelling van de kinderburgemeester en de kindergemeenteraadsleden is voor de periode van een jaar en loopt van maart 2021 tot maart 2022

Taken kindergemeenteraad

- i. De leden van de kindergemeenteraad vertegenwoordigen de kinderen van gemeente Sluis.
- ii. Eigen onderwerpen kunnen na overleg een plek krijgen in de vergadering, afhankelijk van de tijd en de actualiteit.
- iii. De leden van de kindergemeenteraad mogen over 2 thema's nadenken die door de gemeente worden voorgedragen.
- iv. Alle kindergemeenteraadsleden kunnen optreden als loco-kinderburgemeester.
- v. Het kan gebeuren dat de kinderburgemeester niet kan, dan vervangt één van de leden van de kindergemeenteraad, als loco-kinderburgemeester, de kinderburgemeester.

Vergaderstructuur

- a. De kindergemeenteraad komt vier maal per jaar bij elkaar om te vergaderen. De kindergemeenteraad behandelt verschillende onderwerpen waarover zij gevraagd en ongevraagd advies aan het college geeft.
- b. De eerste bijeenkomst krijgt de kindergemeenteraad uitleg over hoe de gemeenteraad en de bestuurlijke besluitvorming werkt. Ook wordt de kinderburgemeester gekozen.
- c. De begeleider heeft de rol van technisch voorzitter. Deze zorgt ook voor een verslag van de adviezen.

Onderwerpen op de agenda

- * De onderwerpen moeten kinderen aanspreken en de agenda wordt in samenspraak met de kinderen gemaakt.
- * Er worden door de gemeente 2 thema's aangedragen, waarover zij advies willen ontvangen van de kindergemeenteraad.
- * De kindergemeenteraad heeft ook invloed op de onderwerpen geagendeerd worden. Hierdoor kan het voorkomen dat gevraagd advies door het college, bijvoorbeeld over een thema als veiligheid, onbeantwoord blijft, maar dat het college wel ongevraagd advies krijgt over een thema (bijvoorbeeld sport) omdat de kindergemeenteraad dat zelf belangrijker vindt.

De adviezen van de kindergemeenteraad

- A. De kindergemeenteraad mag gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het college van B&W.
- B. Na elke afronding van een advies door de kindergemeenteraad wordt er een kort verslag door een ambtenaar (eventueel in samenwerking met kinderen) gemaakt met de adviezen. Dit advies wordt gepresenteerd aan een afvaardiging van de raad.
- C. De adviezen van de kindergemeenteraad worden onder de aandacht gebracht bij het college van B&W en de gemeenteraad.
- D. De kindergemeenteraad wordt door het college geïnformeerd over wat het college met de adviezen doet.

Werkbezoeken

Het staat de kinderen vrij om zelfstandig veldwerk te doen maar dit wordt niet gefaciliteerd door de gemeente. Verzoeken vanuit externe partijen gaan via de gemeente. Aanvragen kan via de mail: kinderburgemeester@gemeentesluis.nl (dit email-adres zou nog moeten worden opgemaakt)

Relatie kindergemeenteraad met college van burgemeester en wethouders van Sluis en de gemeenteraad

Relatie kindergemeenteraad met de Burgemeester

- Door de ceremoniële rol van de kinderborgemeester treedt hij/zij in enkele gevallen samen met de burgemeester op.
- De burgemeester kan er voor kiezen om de kinderborgemeester bij gelegenheid uit te nodigen.
- Minimaal één keer per jaar heeft de burgemeester een gesprek met de kindergemeenteraad. Hierbij worden de bevindingen van de kinderen met de Burgemeester besproken.

Wethouders en de gemeenteraadsleden

- Wethouders en de gemeenteraadsleden kunnen op eigen verzoek of op uitnodiging van de kindergemeenteraad aanschuiven bij de vergaderingen van de kindergemeenteraad.
- De kindergemeenteraad bezoekt een raadv vergadering aan het begin van hun zittingsperiode.

Ondersteuning van de kindergemeenteraad

De kindergemeenteraad wordt ondersteund door een begeleider. Daarbij gaat het voornamelijk om het:

- a. begeleiden van de vergaderingen;
- b. bedenken van werkvormen;
- c. coachen van de kinderen.

De kindergemeenteraad is onafhankelijk van elke politieke partij

- Successen van de kindergemeenteraad kunnen niet geclaimd worden door politieke partijen;
- Politieke partijen kunnen de adviezen van de kindergemeenteraad wel overnemen met waar mogelijk vermelding dat het een advies van de kindergemeenteraad betrof.

3. Kinderburgemeester

Samenstelling van de kindergemeenteraad en zittingsduur

- a. De kinderborgemeester heeft de functie van ambassadeur. Dit betekent dat de kinderborgemeester ook een representatieve en ceremoniële functie heeft naast het college van burgemeester en wethouders van Sluis. De kinderborgemeester treedt bijvoorbeeld op bij evenementen en bijzondere gebeurtenissen, zoals een speciale opening of een intocht.
- b. De kinderborgemeester draagt bij sommige gelegenheden een speech voor. De kinderborgemeester bereidt deze speech zelf voor in afstemming met zijn of haar ambtelijke ondersteuning.
- c. De kinderborgemeester komt op voor de belangen van alle kinderen in Sluis. Zo informeert de Kinderburgemeester de kindergemeenteraad over de ideeën/suggesties wensen van de jonge burgers binnen onze gemeente.
- d. De kinderborgemeester heeft geen voorzittersrol tijdens de vergadering. Hij/zij is lid van de kindergemeenteraad.
- e. Alle kindergemeenteraadsleden kunnen optreden als loco-kinderburgemeester.

Ambtsketen

De ambtsketen bestaat uit een ketting, waaraan elk jaar door de dan zittende kindergemeenteraad een "bedel" wordt toegevoegd. De raad maakt hiervoor zelf een ontwerp.

De kinderborgemeester wordt ondersteund door een ervaren begeleider. Dit dient twee doelen:

- a. Ondersteuning bij de uitvoering van de functie van kinderborgemeester;
- b. Vinger aan de pols met betrekking tot het welzijn van de kinderborgemeester. Hierbij gaat het om de begeleiding van de rol als publiek figuur en de houding die hierbij hoort.

4. Werving en selectie kindergemeenteraad en kinderborgemeester

Samenstelling van de kindergemeenteraad en zittingsduur

- a. Alle kinderen uit een van de groepen (7?) van basisscholen in de gemeente kunnen zich kiesbaar stellen voor de functie van kindergemeenteraadslid.
- b. Na de tweede les kunnen drie kinderen per klas zich opgeven om deel te nemen aan de kindergemeenteraad. De klas bepaalt samen met de leerkracht wie die drie kinderen zijn.
- c. Deze kinderen stellen zich kandidaat door het schrijven van een brief en het maken van een creatief product (denk aan een poster, een filmpje, een foto enz)

- d. Welke informatie staat er in de brief:
 - voornaam, leeftijd, stadsdeel waar het kind woont en de school waar het kind op zit.
 - motivatie waarom het kind kinderraadslid wil worden.
 - vertelt wat het kind belangrijk vindt voor de kinderen in Sluis.
- e. ouders/ verzorgers van de aangemelde kinderen vullen het toestemmingsformulier in en sturen het ondertekend naar de gemeente. Zie ook hoofdstuk 5.
- f. zonder door de ouder/verzorger ondergetekende toestemmingsformulieren kan het kind niet deelnemen aan de kindergemeenteraad en selectieprocedure om kinderburgemeester te worden.

Profielkenmerken

De volgende profielkenmerken zijn van toepassing voor de functie van kinderburgemeester. Hij of zij past binnen het ondergenoemde profiel:

- Vindt het leuk om in de belangstelling te staan, zoals praten voor publiek
- Vindt het prima om op de televisie te komen of met een foto in de krant.
- Vindt het leuk om voor belangen van kinderen in Sluis op te komen
- Heeft tijd om een paar keer per jaar bijeenkomsten te bezoeken
- Is bereid om zich een jaar lang serieus in te zetten
- Kan heel goed uitleggen wat hij/zij vindt, en waarom hij/zij dingen belangrijk vindt
- Heeft interesse in de lokale politiek
- Kan zijn mening geven, die goed vertellen en vindt het leuk om voor de belangen van kinderen op te komen
- Is graag betrokken bij activiteiten binnen onze gemeente
- Heeft toestemming van ouders/verzorgers om mee te doen

Selectieprocedure van de kinderburgemeester

Een commissie bestaande uit 5 raadsleden zal in de eerste bijeenkomst de kinderburgemeester kiezen. De raadsleden krijgen 2 weken voorafgaand aan de bijeenkomst de brieven en de creatieve producten van de kandidaten. Zij maken een selectie op basis van de profielkenmerken. In de eerste raadsvergadering maakt de selectiecommissie de keuze van de kinderburgemeester bekend.

Installatie

De kindergemeenteraad en de kinderburgemeester worden tijdens een raadsvergadering officieel geïnstalleerd door de burgemeester in het bijzijn van de wethouders en (een vertegenwoordiging van) de gemeenteraad van Sluis. De kinderburgemeester krijgt officieel de ambtsketting omgehangen door de burgemeester.

5. Overige

Aanvragen werkbezoek

Aanvragen voor een (werk)bezoek van de kindergemeenteraad en/of kinderburgemeester bij een (externe) partij gaat via de gemeente. Kinderburgemeester en/of kindergemeenteraadsleden gaan zonder overleg niet in op uitnodigingen. De uitnodigingen worden getoetst door de gemeente op de volgende criteria:

- heeft het de belangstelling van de kindergemeenteraad;
- past het bij de doelen zoals deze zijn gesteld;
- commerciële doeleinden worden uitgesloten;
- activiteiten onder schooltijd zijn uitgesloten;
- belastbaarheid van de kinderen in overleg met kinderen en ouders;
- bij een bezoek is altijd een begeleider aanwezig, dit is of een ambtenaar of een ouder.

Mailbox en social media

- ⇒ Mailbox van de kindergemeenteraad kinderburgemeester@gemeentesluis.nl (moet nog worden gemaakt) is de mailbox waar (externe) partijen hun verzoek kunnen indienen.
- ⇒ De gemeente reageert conform servicenormen op inkomende e-mails.
- ⇒ De kindergemeenteraad(sleden) is/zijn vrij in het aanmaken van verschillende social media accounts.
- ⇒ De gemeente is niet verantwoordelijk voor de content, omdat deze accounts niet bij de gemeente in beheer zijn. Wel wordt de kindergemeenteraad voorzien van een (social) media uitleg met tips en tops.
- ⇒ De gemeente plaatst ook eigen foto's en verslagen via haar eigen communicatiekanalen.

Toestemming door ouders/verzorgers

De ouders van de kinderen worden geïnformeerd door de gemeente. Zowel mondeling als schriftelijk. Zij dienen in (mede het kader van de AVG) toestemming te verlenen voor de volgende onderdelen; te verwerken persoonsgegevens, publicatie en bewaring van gegevens. Ook moeten ze toestemming geven voor gebruik en publicatie van het tijdens het programma gemaakte beeldmateriaal. Dat doet zij door een toestemmingsverklaring te tekenen. Daarnaast wordt een beroep gedaan op de ouders vanwege de logistieke rol bij raadsvergaderingen; het vervoer van de kinderen naar/van het gemeentehuis.

Voor de ouders van de kinderburchemeester is dit uitgebreider.

Voor de eerste bijeenkomst van de kindergemeenteraad worden de ouders/verzorgers van de raadsleden uitgenodigd voor een kennismakingsbijeenkomst.

Tijdens deze kennismakingsbijeenkomst wordt bovenstaande nogmaals besproken met de ouders/verzorgers.

Installatie

De besluiten van de selectiecommissie zijn niet vatbaar voor bezwaar en beroep. Eventuele vragen of opmerkingen over de procedure rondom de verkiezing van kinderburchemeester en de kindergemeenteraad kunnen worden gestuurd naar e-mailadres kinderburchemeester@gemeentesluis.nl.

Mogelijk werk cq vergaderschema: (1 á 2 maanden per blokje):

- les over debatteren, kiezen, meningsvorming, vergaderen, ongevraagd en gevraagd advies en besluitvorming
- bekendmaken kinderburchemeester
- ambtskettering ontwerp maken

- beëdigen kindergemeenteraad en kinderburchemeester
- ambtskettering onthullen en omhangen
- bijwonen (deel) van de raadsvergadering

- **Stap 1:** gemeente (in de vorm van een wethouder/ beleidsmedewerker) brengt een vraag/ onderwerp binnen
- **Stap 2:** verheldering-onderzoek- discussie
- **Stap 3:** eerste meningsvorming (de leerlingen kunnen met de 3 leerlingen uit de groep tussen de vergaderingen het onderwerp nog verder uitdiepen)

- **Stap 1:** terugpakken eerste onderwerp/ meningsvorming en advies formuleren
- **Stap 2:** gemeente (in de vorm van een wethouder/ beleidsmedewerker) brengt een vraag/ onderwerp binnen
- **Stap 3:** verheldering- onderzoek- discussie
- **Stap 4:** eerste meningsvorming (de leerlingen kunnen met de 3 leerlingen uit de groep tussen de vergaderingen het onderwerp nog verder uitdiepen)
- bezoek van de burchemeester

- **Stap 1:** terugpakken tweede onderwerp/ meningsvorming en advies formuleren
- **Stap 2:** samenvatting van de 2 adviezen
- Mogelijk zijn er gedurende de bijeenkomst ook andere punten ontstaan, die kinderen willen aangeven
- **Stap 3:** ontvangst van de adviezen (beide onderwerpen) door een afvaardiging van de gemeente
- **Stap 4:** afronden en evaluatie van deze ronde kindergemeente
- **Stap 5:** hoe gaan we onze ervaringen delen aan de andere scholen

Afsluiting van de eerste kindergemeenteraad en kinderburchemeester

Uitrol

De regie over het geheel wordt belegd bij de medewerker Kabinetszaken.

Deze zal, in overleg met collega's van communicatie en van jeugd-onderwijs-participatie, zorgen voor het uitvoeren en uitzetten van de te ondernemen activiteiten.

In het stafoverleg van de burchemeester wordt hierover wekelijks terug gekoppeld.

Voorgesteld wordt om de kinderburgemeester en kindergemeenteraad in te voeren.

4. Duurzaamheid

nvt