

Raadsinstrumenten gemeenteraad Vlieland (bij RvO 2018)

Wat wil ik?	Welk instrument? Grondslag?	Geldende procedure	Toelichting/opmerkingen/tips
Informatie, controle, volksvertegenwoordiging. Eventueel gericht op een vervolg(actie)			
-Feitelijke informatie (begrijpen, verduidelijken, voorbereiden) -Geen opvattingen -Voorliggende én onderwerpen vreemd aan orde	Technische vragen VAB, 2 RvO 33	<u>VAB</u> : -Telefonisch/mondeling/mail, via griffier → secretaris → behandelend ambtenaar -Alleen steller krijgt antwoord -uiterlijk(!) binnen 14 dagen	-Voorkomt technische vragen tijdens behandeling raadsvergadering: onderdeel van de voorbereiding -Aandachtspunt: scheidslijn techniek/politiek: twijfel? → GR/GS → politiek? → 1 ^e termijn behandeling raad (voorliggend) of schriftelijke vragen (vreemd aan de orde)
-Openbare informatie (actueel, snel/mondeling te beantwoorden) -Uitspraak college/toezegging -Profileren -Debat/interactie -Mogelijk vervolg?	Mondelinge vragen GW 155 RvO 34	<u>RvO</u> : -Onderwerp voor vragenuur aanleveren bij griffier uiterlijk 12 uur voor aanvang (griffier informeert raad + college) -College antwoordt (zo mogelijk) tijdens raad mondeling, zo niet binnen 14 dagen schriftelijk via griffier (griffier zendt schriftelijke antwoorden naar hele raad + geagendeerd e.v. vragenuur) -Vragensteller/raad kan bij agendering e.v. raad toelichting vragen	-Verskil t.o.v. schriftelijke vragen zit in actualiteit en gedetailleerdheid. -Eerder dan 12 uur vooraf (en ook de vragen) aanleveren, vergroot de kans op directe beantwoording tijdens raad -Maak toezeggingen SMART: vraag door -Bij vragenuur geen mogelijkheid indienen moties (verschil t.o.v. interpellatie)
-Openbare informatie (technischer, inhoudelijker, reactie op schrift) -Uitspraak college/toezegging -Profileren -Debat/interactie -Mogelijk vervolg?	Schriftelijke vragen GW 155 RvO 32	<u>RvO</u> : -Vragen op schrift indienen bij griffier (griffier informeert raad + college) -College antwoordt schriftelijk (via griffier) z.s.m., binnen 14 dagen -Griffier zendt schriftelijke antwoorden naar hele raad + geagendeerd (info college) e.v. raad. -College kan afwijken van termijn, mits raad daarover gemotiveerd wordt geïnformeerd binnen deze termijnen -Vragensteller/raad kan bij agendering e.v. raad toelichting vragen	-Verskil t.o.v. mondelinge vragen zit in actualiteit en gedetailleerdheid -Schriftelijke vragen=schriftelijk antwoord, vergt collegebesluit -Maak toezeggingen SMART: vraag door -Bij info college (actieve informatie) wel mogelijkheid indienen moties
“Alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de taken van de raad”	Inlichtingen: Actieve en passieve informatieplicht GW 169,180 RvO 33/VAB 2	<u>Actief</u> : verantwoordelijkheid college: informeert raad via ‘info van het college’ (vast agendapunt) <u>Passief</u> : zie verschillende raadsinstrumenten (vragen/interpellatie) om informatie te verkrijgen <u>RvO, art. 33</u> : procedure in lijn met schriftelijke/technische vragen	-De informatieplicht is eigenlijk geen instrument op zich, maar meer de wettelijke kapstok voor die verschillende instrumenten om informatie te verkrijgen. -Via ‘info college’ geeft college invulling aan informatieplicht: daar de mogelijkheid door te vragen (+moties)
-Openbaar debat over politiek, actueel en gevoelig onderwerp -Eventueel een motie (van wantrouwen) indienen	Interpellatie GW 155 RvO 31	<u>RvO</u> : -Verzoek (inclusief vragen) schriftelijk 48 uren vooraf indienen -Voorzitter/griffier legt verzoek z.s.m. voor aan raad en college -Raad besluit verzoek al dan niet te honoreren (en het interpellatiedebat als agendapunt toe te voegen) -Interpellant voert tweemaal, college en raad eenmaal het woord	-Zwaardere instrument (mits spaarzaam ingezet) dan mondelinge vragen: verschil is de mogelijkheid tot indienen van een motie -Weeg dus af of mondelinge vragen kunnen volstaan of niet: is indienen motie (van wantrouwen) een reële mogelijkheid? -‘Gebruik’ in raden is vaak om in te stemmen met het verzoek -Directe beantwoording: daarom 48 uren voorbereidingstijd
Waarheidsvinding/ uitgebreid onderzoek	Enquête/onderzoek GW 155a	<u>GW</u> : -Raad besluit (op voorstel van een lid) onderzoek en onderzoekscommissie in te stellen -Vereist een verordening	-Vergelijk met de parlementaire enquête: zwaar, uitgebreid en kostbaar middel. -Alternatieven: (verzoek aan) de RKC, of een (lichter) vooronderzoek.

Raadsinstrumenten gemeenteraad Vlieland (bij RvO 2018)

Wat wil ik?	Welk instrument? Grondslag?	Geldende werkafspraken/procedure	Toelichting/opmerkingen/tips
Kaders stellen, volksvertegenwoordiging: actie/beleid/richting bepalen			
-Uitspraak/verklaring van de raad (oordeel, wens of verzoek) -College/raad aanzetten tot handeling -Profilen -Debat/interactie	Motie RvO 28	<u>RvO:</u> -Ieder raadslid kan een motie indienen: schriftelijk bij voorzitter (tenzij voorzitter oordeelt dat mondeling kan volstaan) -Bij geagendeerd onderwerp: indienen/behandeling tijdens agendapunt, besluit over motie na besluit over voorstel -Bij onderwerp vreemd aan orde van de dag: behandeling aan het eind van de agenda -Intrekken mogelijk tot besluitvorming raad	-Motie = een korte gemotiveerde verklaring waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken -Politiek instrument ≠ juridisch/verplichtend: college kan een motie naast zich neerleggen -M.b.t. vertrouwensrelatie college: motie van treurnis/afkeuring/wantrouwen -Ongeschreven regel: motie van wantrouwen: college/wethouder treedt af, zoniet: art 49 GW (besluit tot ontslag) -Benut/vraag de griffier (+format!)
-voorstel tot wijziging van een ontwerp-besluit of -verordening -Profilen -Debat/interactie	(sub)Amendement GW 147b RvO 27	<u>RvO:</u> -Ieder aanwezig raadslid kan een (sub)amendement indienen: schriftelijk bij voorzitter (tenzij voorzitter oordeelt dat mondeling kan volstaan) -Indienen/behandeling tijdens agendapunt, besluit over subamendement vóór amendement vóór voorstel -Intrekken mogelijk tot besluitvorming raad	-Amendement = voorstel tot wijziging van voorliggend voorstel. -Subamendement = voorstel tot wijziging van voorliggend amendement. -Politiek + juridisch instrument -Tekst moet zodanig zijn opgesteld dat deze direct in het voorgestelde besluit kan worden opgenomen -Benut/vraag de griffier (+format!)
-Zelf een voorstel doen voor een raadsbesluit of verordening -Besluit van de raad 'afdwingen' (op onderwerp dat voor mijn fractie van belang is) -Profilen -Debat/interactie	Initiatiefvoorstel GW 147a RvO 29 VAB 3	<u>RvO:</u> -Initiatiefvoorstel wordt schriftelijk bij griffier/voorzitter ingediend -Griffier informeert raad + college -College deelt binnen 6 weken wensen en bedenkingen met de raad -Daarna geagendeerd voor e.v. raadsvergadering -Spoedeisend voorstel (bv. ontslag wethouder o.g.v. GW 49) kan terstond aan agenda toegevoegd <u>VAB:</u> -Recht op ambtelijke ondersteuning	-Je gaat a.h.w. op de stoel van het college zitten: trekt voorbereidende rol naar je toe -Voorstel moet besluitrijp zijn, dus voldoende onderbouwd en getoetst op wet- en regelgeving e.d. -Gebruik het format raadsvoorstel -Veel werk, stem af met andere fracties of trek gezamenlijk op -Veel werk, zelf schrijven, maar o.g.v. VAB recht op ambtelijke ondersteuning -Alternatief: motie/verzoek college voorstel voor te bereiden -Benut/vraag de griffier!
Procedureel			
Onderwerpen en moment van behandelen bepalen	Vergadering bijeen roepen, agenda raad, agendering collegevoorstel GW 17 RvO 8, 30	-De raad vergadert indien 2 leden daarom schriftelijk bij de voorzitter verzoeken -Op voorstel van een lid van de raad (of de voorzitter) kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen toevoegen/afvoeren -Een voor de raad geagendeerd voorstel van het college, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. Indien van toepassing, bepaalt raad termijn termijn opnieuw agenderen.	
Wijze van behandeling/orde bepalen	Voorstel van orde RvO 14	<u>RvO:</u> Raadslid kan mondeling een voorstel van orde doen, waarover de raad terstond beslist	Geeft mogelijkheid om waar gewenst, indien de raad instemt, af te wijken van het gehele RvO (mits niet in strijd met GW)